



TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2013 İDARE PERFORMANS PROGRAMI

www.tekirdag.bel.tr



TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2013 Yılı İdare
Performans Programı**





*“Hiç bir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!”*

K. Atatürk

ATAM İZİNDEYİZ!





İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	5
ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	5
1- GENEL BİLGİLER	7
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
B- TEŞKİLAT YAPISI	10
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	11
D- İNSAN KAYNAKLARI	12
E- DİĞER HUSUSLAR	15
2- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	20
B- AMAÇ VE HEDEFLER	20
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	27
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	158
E- DİĞER HUSUSLAR	477





BAŞKANIN SUNUŞU

Saygıdeğer Hemşerilerim;

Büyükşehir Belediyesi olma yolunda hızla ilerleyen şehrimizde çok geç kalmış yatırımları yapmak öncelikli hedefimiz olmakla birlikte, vatandaşlarımızın beklentilerini ve önceliklerini anlayarak ve belirleyerek, refah seviyelerini ve yaşam kalitelerini arttıracak hizmetlerle çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Ulu önder Atatürk'ün de dediği gibi "Milletle efendilik yoktur, hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur." sözünü kendimize ilke edinerek sizlere hizmet etmenin haklı gururunu yaşıyoruz. Değişen ve gelişen dünyada hak ettiği yeri almak isteyen bir Büyükşehir Belediyesi olmak amacıyla çıktığımız yolda, kısa zamanda çok önemli ilerlemeler kaydettik. Başarıyı arttırmanın ve sürekli kılmanın yolu, elele verip planlar çerçevesinde hizmet vermekten geçmektedir.

Sizlerden de aldığımız destek ve güvenle stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni olan planlama çalışmalarını, nerede olduğunu sorgulayan, bu çalışmalarla nereye gitmek istediğimizi arayan, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda 2013 yılında da sizlere vereceğimiz hizmetleri müjdeleyen 2013 yılı Performans Programımız hazırlanmıştır.

Programımızın hazırlanmasında özveriyle çalışan Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Planlama, Bütçe ve Performans Birimi'ne, programın hayata geçirilmesinde emek ve özverilerini esirgemeyecek olan tüm çalışma arkadaşlarıma ve değerli Meclis Üyelerime teşekkürlerimi borç bilir,

Saygılarımı sunarım .

Op.Dr. Adem DALGIÇ
TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANI





1- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri Türkiye’de, Belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans şehir içi trafik defin ve mezarlıklar ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

✓ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

✓ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.





- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ✓ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- ✓ Toplu taşıma yapmak bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- ✓ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ✓ Borç almak, bağış kabul etmek.
- ✓ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ✓ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ✓ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve





hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

✓ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

✓ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi

alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

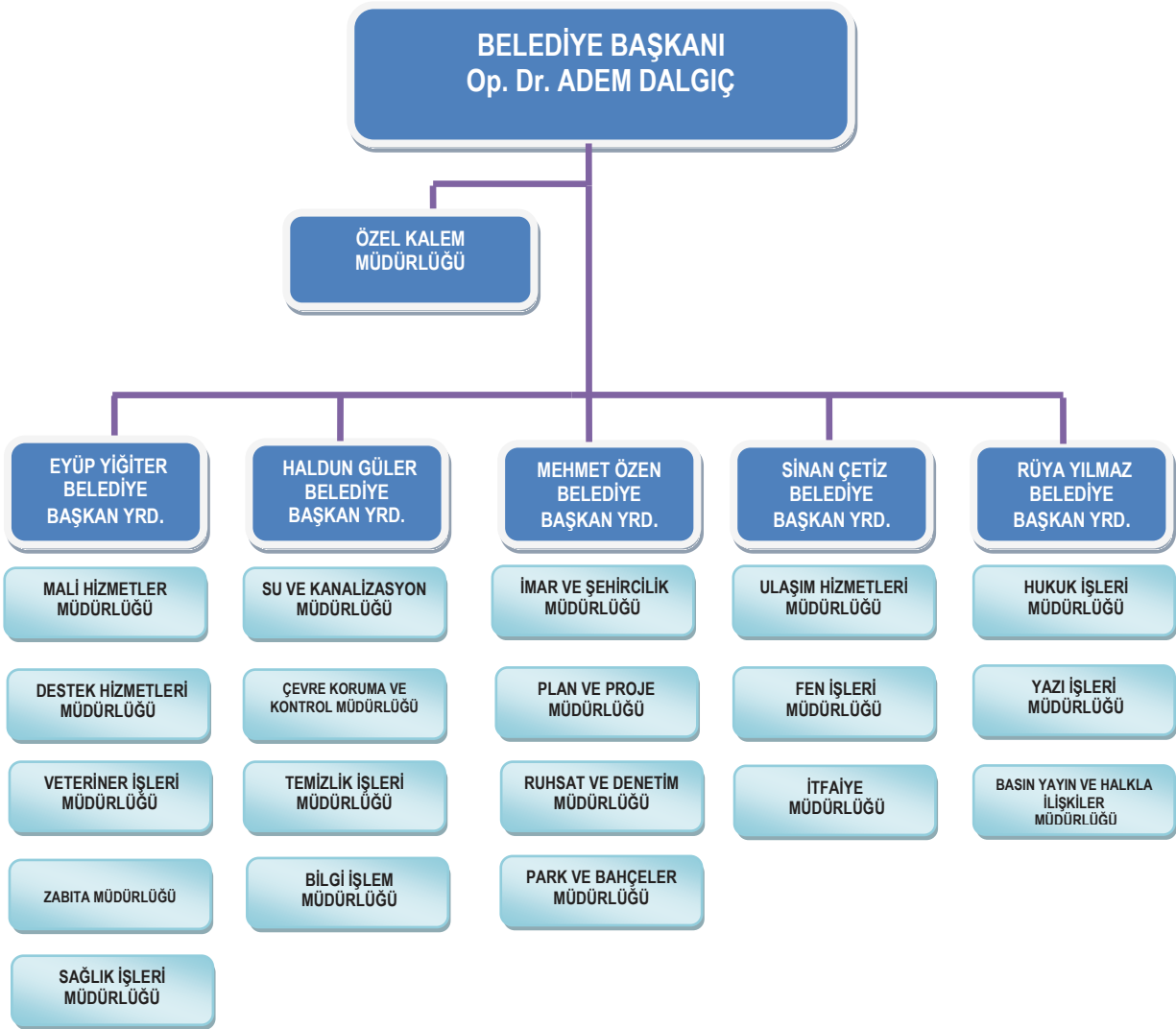
✓ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.





B- Teşkilat Yapısı

TEKİRDAĞ BELEDİYESİ İDARİ YAPI





C Fiziksel Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ DONANIM

Sunucu	14
Masaüstü Bilgisayar	300
Dizüstü Bilgisayar	48
El Terminali	31
Nokta Vuruşlu Yazıcı	35
Lazer ve Kartuşlu Yazıcı	132
Çok Amaçlı Yazıcı	12
Fotokopi Makinesi	26
Faks	14
Tarayıcı	9
Elektronik Daktilo	5
Projeksiyon ve Perdesi	3
Video Kamera	62
Fotoğraf Makinesi	20
Telefon	265
Santral	4
TV	15
Güç Kaynağı	4
Jeneratör	3
Deprem Uyarı Cihazı	1
Ses Cihazları	10

TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ YAZILIM

İŞLETİM SİSTEMİ	
WINDOWS 2008 SERVER R2	1
WINDOWS 2003 SERVER	10
WINDOWS 7 PRO	150
WINDOWS XP PRO	150
LINUX RED HAT-UNIX	2
VERİTABANI	
ORACLE	1
OFİS	
MS OFFICE 2003-2007	50
MS OFFICE 2010	100
OPEN OFFICE	SINIRSIZ
THINKFREE	20
GIS-CAD	
SISCAD	1
SIS WORLD	15
NETCAD	8
AUTOCAD	8
STA4CAD	1
ANTI-VIRUS	
KASPERSKY SERVER	3
KASPERSKY USER	250



**TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ
AĞ BAĞLANTILARI**

METRO ETHERNET	1
UYDU NET	1
ADSL BAĞLANTI+MODEM	5
FİBEROPTİK BAĞLANTI	9
SWITCH	25
GÜVENLİK DUVARI CİHAZI	4

D-İNSAN KAYNAKLARI

MEMUR			SÖZLEŞMELİ PERSONEL			İŞÇİ		
BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
26	144	170	7	14	21	50	314	364

KADRO BAZINDA DAĞILIM

MEMUR	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
YÖNETİCİ	4	10	14
ŞEF	2	4	6
İDARİ PERSONEL	12	21	33
TEKNİK PERSONEL	4	23	27
SAĞLIK PERSONELİ	2	-	2
ZABITA PERSONELİ	1	19	20
İTFAİYE PERSONELİ	-	24	24
YARDIMCI HİZMETLER	1	43	44
TOPLAM	26	144	170





MEVCUT MEMUR KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORMA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	454+3=457	170	316	-
DAİMİ İŞÇİ	227	364	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Sayılı Yasaya göre Sözleşmeli personel Statüsüne Geçen)	-	21	-	-
TOPLAM		555		

2012 YILINDA KURUMDAN AYRILAN PERSONEL

	KADROLU MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
EMEKLİ	5	-	5
VEFAT	2	-	2
DİSİPLİN	-	-	-
İŞİNE SON+(ASKIDA)	-	-	-
TORBA YASA	-	-	-
İŞE ALINAN	-	1	1
TOPLAM	7	1	8

MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

EĞTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	54	-	54
ORTAOKUL	21	-	21
LİSE	37	11	48
YÜKSEKOKUL	13	6	19
FAKÜLTE	17	8	25
YÜKSEK LİSANS	2	1	3



**MEMUR PERSONELİN SENDİKA BİLGİLERİ**

SENDİKANIN ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	112	19	131
BEMBİRSEN	24	5	29
TÜRK YEREL HİZMETSEN	3	-	3
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	4	2	6
YEREL HAK SEN	1	-	1

MEMUR PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI

HİZMET YILI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	-	-	-
5-10 YIL	4	-	4
10-15 YIL	13	4	17
15-20 YIL	16	7	23
20-25 YIL	89	15	104
25 YIL VE ÜSTÜ	22	-	22

MEMUR PERSONELİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

BİRİMİ			TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	2	1*	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22	1	23
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	30	1	31
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	5	28
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	10
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	-	16
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
GENEL TOPLAM	144	26	170

*Belediye Başkan Yardımcımız Doç. Dr. Rüya YILMAZ Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi kadrosunda olup, Belediye Başkanlığımız bünyesinde geçici görev ile Belediye Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.


SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

BİRİMİ			TOPLAM
	BAYAN	ERKEK	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	6
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
GENEL TOPLAM	14	7	21

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

EĞTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
YÜKSEKOKUL	1	1	2
FAKÜLTE	13	6	19
YÜKSEK LİSANS	-	-	-

SÖZLEŞMELİ PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ

SENDİKANIN ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	-	4	4
BEMBİRSEN	11	2	13
TÜR YEREL HİZMETSEN	-	-	-
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	2	1	3

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI

HİZMET YILI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	6	2	8
5-10 YIL	7	3	10
10-15 YIL	1	2	3
15-20 YIL	-	-	-
20-25 YIL	-	-	-
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	-



**YENİ ATANAN VE AYRILAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI**

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	-	-	-
AYRILAN PERSONEL (MEMURLUĞA ATANAN)	1	-	1
YENİ ATANAN (SÖZL.PERS.)	1	-	1

İŞÇİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

BİRİMİ			TOPLAM
	BAYAN	ERKEK	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	8	12
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	7	7
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1	17	18
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	6
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	10	13
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	31	46
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	23	25
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1	78	79
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	87	88
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	23	23
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	10	14
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
GENEL TOPLAM	314	50	364

İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
OKURYAZAR	2	-	2
İLKOKUL	224	3	227
ORTAOKUL	29	-	29
LİSE	51	33	84
YÜKSEKOKUL	2	4	6
FAKÜLTE	6	10	16



**İŞÇİ PERSONELİN SENDİKA BİLGİLERİ**

SENDİKANIN ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
DİSK-GENEL İŞ SENDİKASI	314	50	364

İŞÇİ PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI

HİZMET YILI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	-	-	-
5-10 YIL	27	13	40
10-15 YIL	171	26	197
15-20 YIL	116	11	127
20-25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	-



VİZYONUMUZ



açılan kapısı olarak, evrensel değerler ile yerel ve tarihi kapasiteyi buluşturan, Tekirdağ halkının sürdürülebilir kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kent oluşturmaktır.



MİSYONUMUZ



Yüksek hizmet kalitesini, yerindelik, çevresel ve sosyo ekonomik duyarlılık ile vatandaş memnuniyetine öncelik vererek yerine getiren öncü belediye olmaktır.

Tekirdağ'ın Türkiye'nin modern yüzü ve batıya



İLKELERİMİZ

- *İnsan odaklılık,*
- *Saydamlık, dürüstlük ve katılımcılık.*
- *Kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.*
- *Hizmetlerde yerindelik, kalite ve vatandaş memnuniyeti*
- *Çalışmaları ihtiyaçlara uygun planlama ve programlı yapmak.*
- *Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,*
- *Katılımcı anlayışla yönetim,*
- *Hizmetlerde tarafsızlık, adalet ve hukuka uygunluk*
- *Sürdürülebilir gelişme ve çevre bilincinin geliştirilmesi.*
- *Sürekli gelişim ve değişim*
- *Etkin bir yönetim organizasyonu için tam koordinasyon ve kurumsal eşgüdüm*
- *Çalışanların performans ve motivasyonunu sürekli arttırmak,*
- *Yerel Kalkınma ve Girişimci Belediyecilik.*
- *Hedef ve Sonuç odaklı çalışmak.*



A-TEMEL Politika ve Öncelikler



Tekirdağ Belediyesi olarak katılımcılık, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızdan etkin, verimli ve rasyonel kullanımı esas alınmış ve Tekirdağ halkına daha iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır.

Belediyemizin temel politika ve öncelikleri; stratejik planımızda belirtilen vizyon unsurlarının geliştirilmesini hedeflemektedir.

Vizyonumuzun temel unsurları Tekirdağ'ın Türkiye'nin modern yüzü ve batıya açılan kapısı olarak, evrensel değerler ile yerel ve tarihi kapasiteyi buluşturan, Tekirdağ halkının sürdürülebilir kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kent oluşturmak olarak ifade edilmiştir.

Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler bu dört vizyon unsurunun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Belediyemizin kurumsal yönetim felsefesi, yerel farklılıkları bağdaştırarak yerel hizmetlerin yerinden karşılanması prensibine uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde hizmet sunmaktır. Tekirdağ Belediyesinin vizyon unsurlarına yönelik olarak temel politika ve öncelikleri şunlardır;

Tekirdağ'ın Türkiye'nin modern yüzü ve batıya açılan kapısı olarak;

“ Tekirdağ'ın bölgesel ölçekteki avantajlarını ön plana çıkartmak kardeş belediye işbirliklerinin geliştirilerek öncü ve önde belediye kimliğimiz ile ilişkilerin geliştirilerek arttırılması.”

Evrensel değerler ile yerel ve tarihi kapasiteyi buluşturan;

“ Kentin doğal, kültürel ve tarihi mimarisini koruyup geliştirerek, tarihi kimliğini pekiştirmek adına; bu mirasa ait eser ve mekanların kullanılarak korunmasına ve bunların tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmektedir. Tekirdağ'ımızda evrensel olanı kucaklarken, milli ve geleneksel olanı evrensel düzeyde tanıtmak ve sevdirmek. Bu amaçla kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle kültür ve sanatı ulusal ve uluslar arası toplum hayatında etkin olmasını sağlamak amacıyla mevcut kültür ve sanat değerini koruyarak gelecek nesillere aktaracak sistemi oluşturmak, milli kültür ve sanat politikalarının temelidir.”

Tekirdağ halkının sürdürülebilir kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırmak, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kent oluşturmak;

“Şehir içi ulaşımın daha hızlı, güvenli, ucuz ve erişebilir şekilde sağlanması ulaşım politikamızın temelini oluşturmaktadır. Yaşamaktan keyif alınan ve mutluluk duyulan daha yeşil, daha temiz, daha sağlıklı bir çevre oluşturmak adına; ihtiyaç duyulan proje ve hizmetler AB normlarında estetik, verimli,



etkili, kaliteli ve ekonomik bir biçimde üretilerek kentin ve hemşerilerimizin hizmetine sunulmaktadır.” Doğal afetlerde hızlı ve etkin müdahale sağlamak amacıyla araç ve ekipman ile müdahalelerde görevli personellerin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeye ulaştırılması yönündeki çalışmalara itfaiye teşkilatının her yönüyle güçlendirilmesine önem verilmektedir.

Kentsel tasarım projeleri kapsamında kent dokusu içerisinde yer alan ruhsatsız, sağlıksız yapılaşmanın önüne geçilme çalışmaları sürdürülmektedir.

Toplum sağlığı ve refahı ile ilgili hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Sosyal Belediyecilik yönünde kültür, turizm ve sanat aktivitelerini arttırarak çeşitli sosyal mekanlar oluşturularak halkımızın kullanımına açılmaktadır.

Teknoloji ve bilgi üretimi desteğiyle halkımız ile belediye hizmetleri arasındaki prosedürleri en aza indirmek kurumsal politikamızın temelini oluşturmaktadır.”



Finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve ne şekilde kullanılacağı sorularının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir ve gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir.

Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında Belediyemizin çevreye karşı imajını koruyucu ve prestijini arttırıcı faaliyetlere yön verecek politikalar belirlenmiş misyonumuzu geliştirici politika, stratejiler geliştirilmiş ve doğru yaklaşımlarla hedefler belirlenmiş ve vizyonumuza erişim sağlanmıştır.





B-AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1.1.	Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 1.1.1	İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik her yıl bir kez periyodik muayenenin gerçekleştirilmesi ve gerekli görülen eğitimlerin verilmesi.
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye sağlık polikliniğinin tefrişat ve donanımlarını tamamlamak.
Stratejik Hedef 1.1.4	Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 1.1.5	Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması , çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 1.1.6	İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik faaliyetleri sağlamak.
Stratejik Hedef 1.1.7	Sağlık İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.2.	Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması, iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması, kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 1.2.1	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç 1.3.	Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.
Stratejik Hedef 1.3.1	Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10 (on) saat hizmetiçi eğitimin verilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.3.2	2013 Yılı sonuna kadar iş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak..
Stratejik Hedef 1.3.3	Evrak döküman otomasyon sisteminin kurulması, kurum arşivinin düzenlenmesi, dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin işletilmesinin sağlanması.
Stratejik Hedef 1.3.4	Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.4.	Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, Tüzel ve Gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dahilinde organize etmek, başkanlık makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef 1.4.1	Başkanlık Makamının temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize etmek.
Stratejik Hedef 1.4.2	Özel Kalem büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.5.	Mali kaynakları verimli kullanmak, mali y apıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performansla dayalı bütçe ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 1.5.3	Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 arttırmak.



Stratejik Hedef 1.5.4	Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri aksatılmadan takip edilecektir.
Stratejik Hedef 1.5.5	Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl minimum olarak %10 oranında artırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.1.4.	Park ve bahçelerimizde ihtiyaç duyulan ağaçların %25'i, bitkilerin ise %50'sini kendi imkanlarımız ile belediyeye ait serada yetiştirilmesi sağlanacaktır.
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını
Stratejik Hedef 1.6.1	Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.
Stratejik Hedef 1.6.2	Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.
Stratejik Hedef 1.6.3	Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, gerektirdiği hukuki durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.6.4	Hukuk İşleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.7.	Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Stratejik Hedef 1.7.1.	Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürmek.
Stratejik Hedef 1.7.2.	Yapılan ihalelerde, ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.7.3.	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.7.4.	Destek hizmetleri müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.8.	Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.8.1.	Belediye Hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna aktarılması faaliyetlerinin her yıl en az %10 oranında artırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.8.2.	Belediye Hizmet ve etkinliklerinin 2014 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarmak ve bunlarla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterleri çıkartmak.
Stratejik Hedef 1.8.3.	Belediye Kültür Merkezi Salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde Tiyatro, Sinema, Konferans, Konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilmesi.
Stratejik Hedef 1.8.4.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.9.	Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
Stratejik Hedef 1.9.1.	Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirilmesini sağlamak.
Stratejik Amaç 2.1.	Tekirdağ Halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanımına sunmak.
Stratejik Hedef 2.1.1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2013 yılı sonuna kadar 5 m2, 2014 yılı sonuna kadar 10 m2'ye çıkartılması.
Stratejik Hedef 2.1.2.	Mevcut yeşil alanların tümünün yılda en az 5(beş) kez bakımının yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.1.3.	Yeşil alanlar konusundaki vatandaş memnuniyeti %10 arttırılacaktır.





Stratejik Hedef 2.1.5.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak..
Stratejik Amaç 2.2.	Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun teminini sağlamak ve en az kayıp ile kullanıcıya ulaştırmak.
Stratejik Hedef 2.2.1	Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı , alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını 2013 yılı sonuna kadar %4'e, 2014 yılı sonuna kadar %1'e indirmek.
Stratejik Hedef 2.2.2.	Mevcut su kuyularına %10 ilave yapılarak içme suyu kapasitesini arttırmak ve kuyu kalitesini sağlamak.
Stratejik Amaç 2.3.	Şehiriçi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.
Stratejik Hedef 2.3.1.	Şehiriçi atık sularının 2014 yılı sonuna kadar tam arıtma bertarafını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.3.2.	Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.3.3.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 2.4.	Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla itfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Stratejik Hedef 2.4.1.	İtfaiye Müdürlüğü'nün proje ve faaliyetlerini sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.4.2.	İtfaiye araç, gereç ve ekipmanları her yıl takviye edilecek ve 2014 yılına kadar (iki) adet prefabrik müfreze hizmet binası yapılacaktır.
Stratejik Hedef 2.4.3.	2014 Yılına kadar 8(sekiz) 'er kişilik 2(iki) adet arama kurtarma afet timleri oluşturulacak ve kentiçi yangınlara müdahale süresi ortalama 5 dakikaya, kırsal alanda yangınlara müdahale süresi ortalama 12 dakikaya indirilecektir.
Stratejik Hedef 2.4.4.	2014 yılına kadar liman, deniz yangınlarına yönelik ekipmanlar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.4.5.	2010 yılında başlatılan Gönüllü İtfaiyecilik uygulamasında 2014 yılına kadar her yıl 10(on) adet gönüllü itfaiye eri eğitilecektir.
Stratejik Hedef 2.4.6.	Sınırı aşan afetlerde daha etkin müdahale yaratmak için uluslar arası işbirliği oluşturulması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.4.7.	Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına yangınlara müdahale konusunda eğitimler verilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.4.8.	İtfaiye Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 2.5.	2013 yılı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 2.5.1.	Tekirdağ İlinin Sosyal ve Kültürel gelişimine katkıda bulunacak projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
Stratejik Amaç 2.6.	Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 2.6.1.	Geleneksel Kiraz Festivalinin organize edilerek düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 2.6.2.	Önemli gün ve haftaları halkımızın katılımını sağlayarak kutlamak.
Stratejik Hedef 2.6.3.	Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlemek.





Stratejik Hedef 2.6.4.	Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilimi kültür, kültür-sanat adamlarını,şairleri ele almak, anma toplantıları düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.6.5.	Kültür gezileri düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.6.6.	Kültür yayınları düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.6.7.	Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırmak.
Stratejik Amaç 2.7.	Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 2.7.1.	Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespitinin yapılarak maddi ve manevi destek sağlamak.
Stratejik Hedef 2.7.2.	Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklık ilkelerinin bütünlüğünü, kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 2.7.3.	Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımlarda bulunmak.
Stratejik Hedef 2.7.4.	4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapmak.
Stratejik Hedef 2.7.5.	Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanması.
Stratejik Amaç 2.8.	Şehrimizin istek ve ihtiyaçlarına göre spor kursları ve müsabakaları düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.8.1.	Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemek.
Stratejik Amaç 2.9.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün hizmetlerinden halk memnuniyetinin her yıl %5 arttırılarak geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.9.1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 2.10.	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 2.10.1.	Vatandaş memnuniyetini her yıl %10 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 2.10.2.	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu her yıl %10 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 2.10.3.	Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.1.	Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.
Stratejik Hedef 3.1.1.	Yasal engel olmayan ve kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin %100'ünün ruhsatlandırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.1.2.	Sıhhi ve Gayrisıhhi müessese denetimlerini %100 gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 3.1.3.	Ruhsat ve denetim müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.2.	Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kalitede verilebilmesi için hizmet yapıları ve alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.2.1.	2010-2014 yılları arasında ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.3.	Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerin imalatlarını, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3.1.	2013 yılı sonuna kadar şehir içi tali yolların parke, ana arterlerin asfalt olan alt yapı ve üst yapısını engelli vatandaşlarımızı da göz önünde bulundurarak%100 tamamlamak.
Stratejik Hedef 3.3.2.	Meydanlar, Tören alanları, kurumsal etkinlik alanları, fuar ve serge alanlarının yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3.3.	Belediye Başkanlığımıza ait tüm hizmet araçlarının etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3.4.	Fen İşleri Müdürlüğünün büro ve ek hizmet birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.4.	Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun , sürdürülebilir, yaygın, hızlı konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Stratejik Hedef 3.4.1.	Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemini oluşturmak.





Stratejik Hedef 3.4.2.	Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için il merkezi genelinde her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak.
Stratejik Hedef 3.4.3.	Tekirdağ İli merkezinde 1 km'lik prestij ulaşım aksının oluşturulması.
Stratejik Hedef 3.4.4.	Tekirdağ ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için 2013 yılı sonuna kadar otopark kapasitesini %50, 2014 yılı sonuna kadar %100 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 3.4.5.	Tekirdağ Kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından yatay ve düşey işaretlemeler, yol trafik uygulama elemanlarının 2013 yılı sonuna kadar %50 oranında, 2014 yılı sonuna kadar %100 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 3.4.6.	Ulaşım hizmetleri müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.5.	Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 3.5.1.	2014 yılına kadar bütüncül planlama sistemini oluşturmak.
Stratejik Hedef 3.5.2.	2013 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirilmesinin tamamlanması.
Stratejik Hedef 3.5.3.	Afet ve risk analizlerinin yapılarak Tekirdağ'ın bütünlük risk önleme planlarının hazırlanması.
Stratejik Hedef 3.5.4.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 4.1.	Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve gezi kazanımının sağlanması.
Stratejik Hedef 4.1.1.	Her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 4.1.2.	Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 5.1.	Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Stratejik Hedef 5.1.1.	Halkın sağlığı, huzuru, selameti ile ilgili yetkili mercilerin almış oldukları kararları belediye emir ve yasaklarını içeren yönetmelikleri uygulamak , sonuçlarını izlemek, önlem almak ve aldırarak ayrıca belediye zabıtasına verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.
Stratejik Hedef 5.1.2	Zabıta büro hizmetlerinin planlı etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak, mevzuatı geliştirmek.
Stratejik Hedef 5.1.3.	Personele Zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda yıllık ortalama kişi başına 3(üç) saatlik hizmet içi eğitim vermek.
Stratejik Hedef 5.1.4	Resmi Törenler, Dini Bayramlarda ve belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamı sağlamak.
Stratejik Hedef 5.1.5.	Zabıta Müdürlüğünün kuruluş yıl dönümlerinde organizasyonlar yaparak sosyal etkinlikleri attırmak.





PERFORMANS BİLGİLERİ





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerini yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik her yıl bir kez periyodik muayenelerin gerçekleştirilmesi ve gerekli görülen personele eğitimlerin verilmesi.

Performans Hedefi

1.1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda bir kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen personele eğitimlerin verilmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.1.1.1.F1.G1 Periyodik muayenesi yapılması hedeflenen işçi sayısı.			365 kişi
Açıklama			
2 - 1.1.1.1.F2.G2 Verilmesi planlanan ilkyardım eğitimi sayısı			1 Adet
Açıklama			
3 - 1.1.1.1.F3.G3 Verilmesi planlanan iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı.			1 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılmasını sağlamak.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
2 - Belediye personeline ilk yardım eğitimi verilmesini sağlamak.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3 - Belediye Personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		60.000,00 TL

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	1.1.2 Belediye Sağlık Polikliniğinin tefrişat ve donanımlarını tamamlamak.		
Performans Hedefi			
1.1.2.1 Belediye sağlık polikliniğın daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanımı geliştirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.1.2.1.F1.G1 Tefrişat donanım için gerekli malzemenin temin edilme yüzdesi.			% 75
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Sağlık Hizmetleri Polikliniğinin tefrişat ve donanımının sağlanması.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.4 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.

Performans Hedefi

1.1.4.1 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.1.4.1.F1.G1 Muayene edilen hasta sayısı			
2 - 1.1.4.1.F1.G2 Gerekli tıbbi müdahale yapılan hasta sayısı			
3 - 1.1.4.1.F2.G1 Şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla araç, gereç ve teçhizatın temin edilme oranı			% 80
4 - 1.1.4.1.F2.G2 Şehir içi nakledilen hasta sayısı			
5 - 1.1.4.1.F2.G3 Şehir dışı nakledilen hasta sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Sağlık Polikliniğinde hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması.	110.000,00 TL		110.000,00 TL
2 – Şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç, gereç ve teçhizat temini.	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam	180.000,00 TL		180.000,00 TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.5 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması, düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.

Performans Hedefi

1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerine devam edilmesi.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.1.5.1.F1.G1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç ve gereç hizmetlerinin karşılanması yüzdesi.			% 70
2 - 1.1.5.1.F2.G1 Eski mezarlığın çevre düzeninin yapılması yüzdesi			% 70
Açıklama			
3 - 1.1.5.1.F3.G1 Şehir içi nakledilen cenaze sayısı			
4 - 1.1.5.1.F3.G2 Şehir dışı nakledilen cenaze sayısı			
5 - 1.1.5.1.F3.G3 Defnedilen cenaze sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç, gereç hizmetlerinin karşılanması.	360.000,00 TL		360.000,00 TL
2 - Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin ve bakımının yapılması.(Adaların oluşturulması, mezarlık yollarının taş bordür ve oluklarının döşenmesinin yapılması)	1.300.000,00 TL		1.300.000,00 TL
3 – Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması.	120.000,00 TL		120.000,00 TL
Genel Toplam	1.780.000,00 TL		1.780.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.6 İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik faaliyetleri sağlamak.

Performans Hedefi

1.1.6.1 İçme ve kullanma sularının yerinde ve periyodik olarak kontrol edilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.1.6.1.F1.G1 İçme ve kullanma suyu laboratuvarının kurulma yüzdesi.			% 50
Açıklama			
2 - 1.1.6.1.F2.G1 Şehir içme kullanma şebeke suyu klor ölçümünde hedeflenen hizmet sayısı.			613 Adet
Açıklama			
3 - 1.1.6.1.F3.G1 Şehir içme ve kullanma şebeke suyunun bakteriyolojik ve kimyasal kontrol ve kalitesinin hedeflenen kontrol sayısı.			613 Adet
Açıklama			
4 - 1.1.6.1.F4.G1 İçme ve kullanma suyunun Bakteriyolojik ve Kimyasal kontrolünün yapılması planlanan nokta sayısı.			168 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyemiz bünyesinde içme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Şehir içme ve kullanma şebeke suyu klor ölçümünü yapmak.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3 - Şehir içme ve kullanma şebeke suyunun bakteriyolojik ve kimyasal kontrol ve kalite kontrolünü yapmak.	80.000,00 TL		80.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00TL		150.000,00TL

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.6 İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik faaliyetleri sağlamak.

Performans Hedefi

1.1.6.1V Açık ve kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.

Açıklamalar**Performans Göstergeleri**

1 - 1.1.6.1.V.F1.G1 Haşere ile mücadelede kullanılan ilaç miktarı.

2013**Açıklama****Faaliyetler****Kaynak İhtiyacı**

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Açık ve kapalı alanlara yönelik ilaçlama yapılması için araç, gereç, ilaç ve hizmet alımının yapılmasını sağlamak.	180.000,00TL		180.000,00TL
Genel Toplam	180.000,00TL		180.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.7 Sağlık İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve bağlı büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

1 - 1.1.7.1.F1.G1 Müdürlük personel giderleri büro çalışmaları mal ve hizmet alımlarının kanun ve mevzuata uygun olarak yapılması yüzdesi

2013

% 100

Açıklama

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sağlık İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	140.000,00TL		140.000,00TL
Genel Toplam	140.000,00TL		140.000,00TL

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.2 Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması iş ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması, kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Hedef	1.2.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.

Performans Hedefi

1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.

Açıklamalar**Performans Göstergeleri**

			2013
1 - 1.2.1.1.F1.G1 İç ve dış iletişim faaliyetlerinin zamanında yerine getirilme yüzdesi			% 100

Açıklama

2 - 1.2.1.1.F2.G1 Alınan encümen kararlarının uygulanmasının en hızlı şekilde ilgili müdürlüklere dağılımının sağlanması yüzdesi.			% 100
--	--	--	--------------

Açıklama

3 - 1.2.1.1.F3.G1 Alınan Meclis kararlarının en hızlı şekilde dağılımının sağlanma yüzdesi.			% 100
--	--	--	--------------

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İç ve dış iletişim faaliyetlerini zamanında yetiştirmek.	40.000,00 TL		40.000,00 TL
2 - Alınan encümen kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
3 - Alınan meclis kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		60.000,00 TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.
Hedef	1.3.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak.

Performans Hedefi

1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri**2013**

1 - 1.3.1.1.F1.G2 Personele yönelik düzenlenen teknik hizmet içi eğitim sayısı.

Açıklama

2 - 1.3.1.1.F1.G3 Personele yönelik düzenlenen özel hizmet içi eğitim sayısı.

Açıklama

3 - 1.3.1.1.F2.G1 Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı.

Açıklama

4 - 1.3.1.1.F2.G2 Gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere katılım yüzdesi.

Açıklama

5 - 1.3.1.1.F2.G3 Gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerden memnuniyet yüzdesi.

Açıklama**Faaliyetler****Kaynak İhtiyacı**

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2 - Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.
Hedef	1.3.2 2013 Yılı sonuna kadar iş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.3.2.1 İş süreç analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.3.2.1.F1.G1 İş analizlerinin tamamlanması yüzdesi.			% 100
Açıklama			
2 - 1.3.2.1.F1.G2 Personel uyumunun sağlanması yüzdesi.			% 100
Açıklama			
3 - 1.3.2.1.F2.G1 Bireysel Performans sisteminin kurulması yüzdesi.			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.			
2 - Bireysel Performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.			
Genel Toplam			





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.		
Hedef	1.3.3 Evrak doküman otomasyon sisteminin kurulması, kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin işletilmesinin sağlanması.		
Performans Hedefi			
1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.3.3.1.F1.G1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilmesi yüzdesi.			% 100
Açıklama			
2 - 1.3.3.1.F3.G3 2010 Yılında kurulan evrak otomasyon sisteminin 2013 yılında da devamlılığının sağlanma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.			
2 - Evrak otomasyon sisteminin güncel olarak devam ettirilmesi.			
Genel Toplam			



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.
Hedef	1.3.4 Yazı İşleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.3.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının tam olarak karşılanma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
2 - 1.3.4.1.F2.G1 Yayınlanan Mevzuat, Kanun, Yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde Belediyemiz kadrolarına uygulanma yüzdesi.			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yazı İşleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	103.000,00 TL		103.000,00 TL
2 - Yayınlanan mevzuat, kanun, yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde Belediyemiz kadrolarına uygulamak.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	163.000,00TL		163.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.4 Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, Tüzel ve Gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dâhilinde organize etmek, başkanlık makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
Hedef	1.4.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize etmek.

Performans Hedefi

1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.4.1.1.F1.G1 Nikah başvuru sayısı			
2 - 1.4.1.1.F1.G2 2013 Yılında kıyılan nikah sayısı.			
3 - 1.4.1.1.F2.G1 Nakdi yardım yapılan kişi sayısı.			
4 - 1.4.1.1.F3.G11 Başkanın katıldığı Panel, Konferans, Seminer, Çalıştay sayısı			
5 - 1.4.1.1.F3 G1 Temsil Tanıtma; Ağırlama, Tören, Sergileme ve Fuar Organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesi yüzdesi			
6 - 1.4.1.1.F3 G10 Başkanın katıldığı şehir dışı toplantı sayısı.			
7 - 1.4.1.1.F3 G12 Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay ve Panel için görevlendirilen personel sayısı.			
8 - 1.4.1.1.F3 G13 Birim Müdürleri ile yapılan toplantı sayısı.			
9 - 1.4.1.1.F3 G14 Belediye Başkan yardımcıları ile yapılan toplantı sayısı.			
10 - 1.4.1.1.F3 G15 Basın, Sivil Toplum Örgütleri, Birlikler, Dernekler, Odalar ve Esnaflar ile yapılan toplantı sayısı.			
11 - 1.4.1.1.F3 G2 Ağırlanan Yerli Devlet Büyüğü sayısı.			
12 - 1.4.1.1.F3 G3 Ağırlanan yerli konuk sayısı			
13 - 1.4.1.1.F3 G4 Ağırlanan devlet büyüğü sayısı.			
14 - 1.4.1.1.F3 G5 Ağırlanan yabancı konuk sayısı			
15 - 1.4.1.1.F3 G6 Temsilen gidilen ülke sayısı.			
16 - 1.4.1.1.F3 G7 Temsilen yurtdışına giden kişi sayısı.			
17 - 1.4.1.1.F3 G8 Başkanın katıldığı açılış törenlerinin sayısı.			
18 - 1.4.1.1.F3 G9 Başkanın katıldığı şehir içi toplantı sayısı.			
19 - 1.4.1.1.F4 G1 Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmede sağlanacak başarı oranı			%100
20 - 1.4.1.1.F5 G1 Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yürütülen program takibi arşivleme gibi faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yürütülme yüzdesi			%100
21 - 1.4.1.1.F6 G1 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması; randevu, telefon takibi ve başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması yüzdesi.			%100





Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Nikah işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	73.000,00 TL		73.000,00 TL
2 - İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
3 - Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.	380.000,00TL		380.000,00TL
4 - Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.			
5 - Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.	282.000,00TL		282.000,00TL
6 - Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi ve Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması.	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam	786.000,00TL		786.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.4 Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, Tüzel ve Gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dâhilinde organize etmek, başkanlık makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
Hedef	1.4.2 Özel Kalem büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.4.2.1 Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

1 - 1.4.2.1.F1 G1 Müdürlük Personel Giderlerinin, Büro Çalışmaları ile Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kanunun Gereklere Göre Zamanında ve Tam Olarak Karşılama Yüzdesi

2013

%100

Açıklama

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

Genel Toplam

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.		
Hedef	1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.		
Performans Hedefi			
1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.5.1.1.F1.G1 İdare bütçesinin, kesin hesabının ve mali istatistiklerin tam ve zamanında hazırlama yüzdesi.			%100
Açıklama			
2 - 1.5.1.1.F2.G1 İdare faaliyet raporunun tam ve zamanında hazırlanma yüzdesi.			%100
Açıklama			
3 - 1.5.1.1.F3.G1 Bütçe hazırlanırken öngörülmeleyen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere Müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açımalarını elektronik ortama aktarma işleminin yapılma yüzdesi.			%100
Açıklama			
4 - 1.5.1.1.F4.G1 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren idare bütçesinin Stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlanması ve izleme değerlendirme yüzdesi.			%100
5 - 1.5.1.1.F5.G1 Kurumsal stratejik plan hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi yüzdesi			%100
Açıklama			
6 - 1.5.1.1.F6.G1 İç kontrol sisteminin kurulma yüzdesi.			%100
Açıklama			





Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.	4.000,00 TL		4.000,00 TL
2- İdare faaliyet raporunun hazırlanması.	7.000,00 TL		7.000,00 TL
3 - Bütçe hazırlanırken öngörülme yen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açılımlarını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.	20.682.104,00TL		20.682.104,00TL
4 - İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.	4.000,00 TL		4.000,00 TL
5 - Kurumsal stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.	11.000,00 TL		11.000,00 TL
6 - İç kontrol ve eylem planının uygulanması.			
Genel Toplam	20.708.104,00TL		20.708.104,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef	1.5.2 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.

Performans Hedefi

1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.5.2.1.F1.G1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülme yüzdesi			%100
Açıklama			
2 - 1.5.2.1.F2.G1 Mali Konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması yüzdesi.			%100
Açıklama			
3 - 1.5.2.1.F3.G1 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtların yapılmasının sağlanması yüzdesi.			%100
Açıklama			
4 - 1.5.2.1.F4.G1 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülme yüzdesi.			%100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	130.000,00 TL		130.000,00 TL
2 - Mali konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.	6.000,00 TL		6.000,00 TL
3 - Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.			
4 - Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi.	2.106.614,00 TL		2.106.614,00 TL
Genel Toplam	2.242.614,00 TL		2.242.614,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef	1.5.3 Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

1.5.3.1 Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

1 - 1.5.3.1.F1.G1 Tespit edilen kayıp, kaçak su miktarı.

Açıklama

2 - 1.5.3.1.F1.G2 Kaçak su önlenme yüzdesi.

Açıklama

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
2 - Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		60.000,00 TL

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef	1.5.4 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri aksatılmadan takip edilecektir.

Performans Hedefi

1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetlerinin aksatılmadan takip edilmesini sağlamak.

Açıklamalar**Performans Göstergeleri**

1 - 1.5.4.1.F1.G1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenen eğitim sayısı.

Açıklama

2 - 1.5.4.1.F2.G1 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülme yüzdesi.

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2 - Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.	39.000,00 TL		39.000,00 TL
Genel Toplam	49.000,00 TL		49.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.		
Hedef	1.5.5 Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında arttırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.5.5.1 Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında arttırılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam			



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Hedef	1.6.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.

Performans Hedefi

1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan dava dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.6.1.1.F1.G1 Dava takiplerinin yapılması yüzdesi.			% 100
2 - 1.6.1.1.F1.G2 Bir önceki yıldan devreden dava sayısı.			
3 - 1.6.1.1.F1.G3 Kuruma karşı açılan dava sayısı			
4 - 1.6.1.1.F1.G4 Kurum tarafından açılan dava sayısı.			
5 - 1.6.1.1.F1.G5 Belediye lehine sonuçlandırılan dava sayısı.			
6 - 1.6.1.1.F1.G6 Belediye aleyhine sonuçlandırılan dava sayısı			
7 - 1.6.1.1.F1.G7 Kısmen kabul kısmen red edilen dava sayısı.			
8 - 1.6.1.1.F1.G8 Bir sonraki yıla devreden dava sayısı			
9 - 1.6.1.1.F1.G9 Temyiz ve itiraz edilen dava sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	153.000,00 TL		153.000,00 TL
Genel Toplam	153.000,00 TL		153.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Hedef	1.6.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.

Performans Hedefi

1.6.1.2 Kurum aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.6.1.2.F1.G1 İcra Takiplerinin yapılması yüzdesi			% 100
Açıklama			
2 - 1.6.1.2.F1.G2 Bir önceki yıldan devreden icra dosyası sayısı			
Açıklama			
3 - 1.6.1.2.F1.G3 Sonuçlandırılan icra dosyası sayısı			
Açıklama			
4 - 1.6.1.2.F1.G4 Bir sonraki yıla devreden icra dosyası sayısı			
Açıklama			
5 - 1.6.1.2.F1.G5 Takibe konulan icra dosyası sayısı			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İcra takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	100.000,00TL		100.000,00TL
Genel Toplam	100.000,00TL		100.000,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Hedef	1.6.2 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.

Performans Hedefi

1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.6.2.1.F1.G1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi yüzdesi.			% 100
Açıklama			
2 - 1.6.2.1.F1.G2 Gerçekleştirilen disiplin soruşturması sayısı.			
Açıklama			
3 - 1.6.2.1.F2.G1 Belediye Personeline hukuki konularda verilen hizmet içi eğitim semineri sayısı.			
Açıklama			
4 - 1.6.2.1.F2.G2 Hukuki konularda verilen hizmet içi eğitim seminerine katılan personel sayısı.			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.			
2 - Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda hizmet içi eğitim semineri verilmesi.	2.000,00 TL		2.000,00 TL
Genel Toplam	2.000,00 TL		2.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Hedef	1.6.3 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, gerektirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.6.3.1 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.6.3.1.F1.G1 Dava ve İcra takibine konu olmuş işlemlerle ilgili Hukuki Mevzuat takibinin yapılması yüzdesi.			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam			

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Hedef	1.6.4 Hukuk İşleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.6.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin, büro çalışmalarının, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi.			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hukuk İşleri Müdürlüğünün, büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	18.000,00 TL		18.000,00 TL
Genel Toplam	18.000,00 TL		18.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Hedef	1.7.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2014 yılı sonuna kadar sürdürmek.

Performans Hedefi

1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.7.1.1.F1.G1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanma yüzdesi			% 100
2 - 1.7.1.1.F2.G1 Belediyemizde çalışan memur ve işçi personelin kıyafet yardımının sağlanma yüzdesi.			% 100
3 - 1.7.1.1.F3.G1 Güvenlik hizmetinin sağlanma yüzdesi			% 100
4 - 1.7.1.1.F3.G2 Güvenlik hizmetinin denetim sayısı			12 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün sağlanması.	200.000,00TL		200.000,00TL
2 - Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3 - Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.	1.800.000,00TL		1.800.000,00TL
Genel Toplam	2.020.000,00TL		2.020.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Hedef	1.7.2 Yapılan ihalelerde, ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacak.

Performans Hedefi

1.7.2.1 2013 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.

Açıklamalar**Performans Göstergeleri**

1 - 1.7.2.1.F1.G İhale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından gerekli eğitimlerin sağlanma yüzdesi

2013**% 100****Açıklama**

2 - 1.7.2.1.F2.G1 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında Teknik ve Hukuksal açıdan alınan danışmanlık hizmet alımı sayısı.

Açıklama**Faaliyetler****Kaynak İhtiyacı**

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İhale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2 - İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında teknik ve hukuksal açıdan danışmanlık hizmet alımını sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Hedef	1.7.3 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve Kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi

1.7.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.7.3.1.F1.G1 Belediyeye ait olup, sosyal amaca uygun kullanılma imkanı olmayıp satılan gayrimenkul sayısı.			
2 - 1.7.3.1.F1.G2 Değerlendirilerek sosyal amaca uygun ve kullanılabilir hale getirilen gayrimenkul sayısı			
3 - 1.7.3.1.F2.G1 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir arttırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarının gerçekleştirilme yüzdesi			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanılma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilir gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.	390.000,00 TL		390.000,00 TL
2 - Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir arttırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarını sağlamak.			
Genel Toplam	390.000,00 TL		390.000,00 TL

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.		
Hedef	1.7.4 Destek Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.7.4.1 Destek Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.7.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin, büro çalışmalarının, mal ve hizmet alımlarının kanuna göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro çalışmalarında, mal ve hizmet alımlarını kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	719.000,00TL		719.000,00TL
Genel Toplam	719.000,00TL		719.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.
Hedef	1.8.1 Belediye Hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna aktarılması faaliyetlerinin her yıl %10 oranında artırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.8.1.1.F1.G1 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtımı hedeflenen afiş sayısı.(vinil, raket, billboard, kuşe kağıt)			4000 Adet
2 - 1.8.1.1.F1.G2 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtımı hedeflenen davetiye sayısı.			8000 Adet
3 - 1.8.1.1.F1.G3 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtımı hedeflenen gazete sayısı.			50000 Adet
4 - 1.8.1.1.F2.G1 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtımı hedeflenen film ve cd sayısı.			500 Adet
5 - 1.8.1.1.F2.G2 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtımı hedeflenen broşür sayısı.			12000 Adet
6 - 1.8.1.1.F2.G3 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtımı hedeflenen kitap sayısı.			7500 Adet
7 - 1.8.1.1.F2.G4 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtımı hedeflenen reklam ve promosyon malzemesi sayısı.			10000 Adet
8 - 1.8.1.1.F3.G1 Kamuoyu bilgilendirmesi ve önemli gün kutlamaları amacı ile Belediye Başkanlığımızın yerel yazılı medyada yer alması hedeflenen haber sayısı.			500 Adet
9 - 1.8.1.1.F3.G2 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtım amacı ile Belediye Başkanlığımızın ulusal yazılı medyada yer alması hedeflenen haber sayısı.			24 Adet
10 - 1.8.1.1.F3.G3 Önemli gün kutlamaları ve program amacı ile Belediye Başkanlığımızın yerel görsel medyada yer alması hedeflenen yayın sayısı.			24 Adet
11 - 1.8.1.1.F3.G4 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtım amacı ile Belediye Başkanlığımızın ulusal görsel medyada yer alması hedeflenen yayın sayısı.			12 Adet



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyallerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş, broşür, cd, davetiye gazete, fotoğraf, kamera)	335.000,00TL		335.000,00TL
2 - Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmaya amaçlı sinevizyon, film, cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri temini ve dağıtılması.	125.000,00TL		125.000,00TL
3 - Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.	90.000,00 TL		90.000,00 TL
4 - Belediyemiz ve İlimiz ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	580.000,00TL		580.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.
Hedef	1.8.1 Belediye Hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna aktarılması faaliyetlerinin her yıl en az %10 oranında artırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.8.1.5 Tekirdağ ilinde yaşayan halkın, belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının tespit edilmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.8.1.5.F1.G1 Belediye hizmetlerinden halkın memnuniyet oranının tespit edilebilmesi için hedeflenen anket çalışması sayısı.			1 adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye hizmetlerinden halkın memnuniyet oranının tespit edilebilmesi için anket çalışması yapılması.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.
Hedef	1.8.2 Belediye hizmet ve etkinliklerinin 2011 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarmak ve bunlarla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterleri çıkartmak.

Performans Hedefi

1.8.2.1 Belediye hizmet ve etkinliklerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla süreli ve süresiz yayınların çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

Açıklamalar**Performans Göstergeleri**

1 - 1.8.2.1.F1.G1 Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna etkin duyurulması ve geri bildirimin sağlanması yüzdesi.

2013**% 100****Açıklama****Faaliyetler****Kaynak İhtiyacı**

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna etkin duyurulması ve geri bildirimin sağlanması.	17.000,00 TL		17.000,00 TL
Genel Toplam	17.000,00 TL		17.000,00 TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.
Hedef	1.8.3 BKM Salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde Tiyatro, Sinema, Konferans, Konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirmek ve bulundurmak.

Performans Hedefi

1.8.3.1 BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.8.3.1.F1.G1 BKM Salonunun Tekirdağ halkı, kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini hızlı, güvenilir ve kolay biçimde yapabileceği bir şekilde kullanılmasının ve işletilmesinin sağlanması yüzdesi.			% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere ve engelli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilmesi ve hazır bulundurulması.	42.000,00 TL		42.000,00 TL
Genel Toplam	42.000,00 TL		42.000,00 TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.9.1.1 F1.G1 E- Belediye sisteminin güncellenerek sürekliliğinin sağlanması yüzdesi.			% 100
Açıklama			
2 - 1.9.1.1.F2.G1 Web sitesinin devamlılığının sağlanma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
3 - 1.9.1.1.F3.G1 Lisanslanacak bilgisayar sayısı.			10 Adet
Açıklama			
4 - 1.9.1.1.F3.G2 Alınması hedeflenen Autocad yazılım sayısı			112 Adet
Açıklama			
5 - 1.9.1.1.F4.G1 Sahil bandı kablosuz ağ bağlantısının devamlılığının sağlanma yüzdesi.			
Açıklama			





Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.	600.000,00TL		600.000,00TL
2 - Belediyemiz kurumsal web sitesi hizmetlerinin güncellenerek devamlılığının sağlanması.	6.000,00 TL		6.000,00 TL
3 - Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi.	200.000,00TL		200.000,00TL
4 - Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı ile yapılandırılmasının devamlılığını sağlamak.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	836.000,00TL		836.000,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilir amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.9.1.10 Şehrimizde iki ayrı noktaya Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla dijital tanıtım sistemlerinin kurulmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.9.1.10.F1.G1 Alınması hedeflenen LED TV sayısı			2Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimizin muhtelif yerlerine LED TV kurulmasının devamlılığının sağlanması.	300.000,00TL		300.000,00TL
Genel Toplam	300.000,00TL		300.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.11 Şehrimizin önemli noktalarının kamera sistemi ile görüntülenmesi ve kayıt altına alınmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.9.1.11.F1.G1 Döşenen fiber optik kablo uzunluğu.			
Açıklama			
2 - 1.9.1.F1.11.G2 Kurulması planlanan ip kamera sayısı			25 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimizin önemli 25 noktasının ip kamera sistemi ile görüntülenmesi ve kayıt altına alınması kapsamında fiber optik hatlarının tesis edilmesi ve kamera sistemlerinin kurulması.	265.000,00TL		265.000,00TL
Genel Toplam	265.000,00TL		265.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.12 Mobil belediyeçilik projesi geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.9.1.12.F1 Mobil belediyeçilik projesinin kurulum yüzdesi			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye hizmetlerinin daha etkin, hızlı ve ulaşılabilir olması için mobil uygulama yazılımlarının oluşturulması, web servislerinin kurulması ve güncelliğinin sağlanması.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.13 Veri ambarı bakımı uygulamasının yapılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.9.1.13.F1 Veri ambarı bakımı yapım yüzdesi.			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyemiz mevcut veri tabanının bakımının yapılması.	150.000,00TL		150.000,00TL
Genel Toplam	150.000,00TL		150.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.14 e- Muhtar Projesi geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 1.9.1.14.F1.G1 AKOS sistemine entegre edilerek devreye alınan muhtarlık sayısı.			2013
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tekirdağ Merkezde bulunan tüm muhtarlıkların AKOS sistemine entegrasyonunun sağlanması için veri tabanı modeli yazılımı oluşturulması, muhtarlıklara kurulumların yapılarak devreye alınması.	120.000,00TL		120.000,00TL
Genel Toplam	120.000,00TL		120.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.2 Araç takip sisteminin güncellenmesi ve destek süresinin uzatılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.9.1.2. F1.G1 Araç takip sistemi kurulması planlanan araç sayısı.			10 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyemiz araçlarının GPS sistemi ile kontrol edilmesini sağlamak.	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.3 Veri yedekleme sisteminin oluşturulmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.9.1.3.F1.G1 Dizaster sisteminin oluşturulma yüzdesi.			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Doğal Afetlere hazırlıklı olabilmek için Belediyemizin Dizaster yedeklerinin farklı bir sistemde oluşturularak korunmasını sağlamak.	150.000,00TL		150.000,00TL
Genel Toplam	150.000,00TL		150.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.9.1.4 Belediyemiz ve ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.9.1.4.F1.G1 Bakım ve onarımı yapılacak güvenlik kamerası sayısı.			80 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının sağlanması.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		60.000,00 TL

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.9.1.5.F1.G1 Hizmetlerin tam ve zamanında yürütülmesi yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Bilgi İşlem Müdürlüğünün büro hizmetlerini kanun ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak .	119.000,00TL		19.000,00TL
Genel Toplam	119.000,00TL		119.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik makine ve teçhizat alımları gerçekleştirilerek gerekli bakımlarının eksiksiz yapılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.9.1.6.F1.G1 Alımı yapılan şerit, kartuş ve toner sayısı.			
Açıklama			
2 - 1.9.1.6.F1.G2 Alımı yapılan donanıma yönelik makine teçhizat sayısı.			
Açıklama			
3 - 1.9.1.6.F2.G1 Tamir ve Bakımı yapılan büro ve işyeri makine teçhizat sayısı.			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyemizde mevcut tüm birimlerin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının sağlanması.	250.000,00TL		250.000,00TL
2 - Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut büro ve işyeri makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının ve Diğer Hizmet Alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.	1 50.000,00TL		150.000,00TL
Genel Toplam	400.000,00TL		400.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.7 Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.9.1.7.F1.G1 Network hizmetlerinden beklenen verimlilik oranı.			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Network hizmetlerinin daha kaliteli hale getirilmesi için elden geçirilmesi iyileştirilmesi.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.9.1.8. Yasal Takip Sistemi kurularak hayata geçirilmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.9.1.8.F1.G2 Belediye Gelirlerindeki artış yüzdesi.			% 10
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gelirlerin arttırılmasına yönelik yasal takip sisteminin kurulması. Çağrı merkezinin donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması.	250.000,00TL		250.000,00TL
Genel Toplam	250.000,00TL		250.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.9 CBS Uygulamaları geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 1.9.1.9.F1.G1 Şehrimizin mobil haritalanmasının başarı yüzdesi.			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimizin mobil haritalanmasının sağlanması.	125.000,00TL		125.000,00TL
Genel Toplam	125.000,00TL		125.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.
Hedef	2.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2013 yılına kadar 5 m2, 2014 yılı sonuna kadar 10m2'ye çıkartılması.

Performans Hedefi

2.1.1.1 Kişi, başına düşen yeşil alan miktarını 2013 yılında 4m2 çıkartılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.1.1.1.F2.G1 Hazırlanan peyzaj ve yeşil alan proje adedi			
Açıklama			
2 - 2.1.1.1.F2.G2 Peyzaj ve yeşil alan proje uygulama yüzdesi			% 20
Açıklama			
3 - 2.1.2.1.F5.G1 Dikilmesi planlanan ağaç sayısı			2800 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Peyzaj ve yeşil alanlar için projelerin hazırlanması ve uygulanması.			
Genel Toplam			

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.2 Mevcut yeşil alanların tümünün yılda en az 5 (beş) kez bakımının yapılması.		
Performans Hedefi			
2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.1.2.1.F1.G1 Yeşil alanlara yapılması planlanan yıllık bakım sayısı			6 Adet
Açıklama			
2 - 2.1.2.1.F2.G1 Açılması hedeflenen kuyu sayısı			4 Adet
Açıklama			
3 - 2.1.2.1.F3.G1 Bakımı yapılması hedeflenen havuz ve şelale sayısı			9 Adet
Açıklama			
4 - 2.1.2.1.F4.G1 Sulama tesisatı kurulması planlanan alanların m2 si.			10000 m2
Açıklama			
5 - 2.1.2.1.F5.G2 Dikilmesi hedeflenen çiçek sayısı			180000 Adet
Açıklama			
6 - 2.1.2.1.F5.G3 Dikilmesi hedeflenen ağaççık ve çalı sayısı			50000 Adet
Açıklama			
7 - 2.1.2.1.F5.G4 Yıl içinde biçilen yeşil alanların m2 si			
Açıklama			





Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yeşil alanların ve kamu alanlarının bakımının yapılmasını sağlamak.(Cami, Okul, Mezarlık vb.)	2.023.000,00TL		2.023.000,00TL
2 - Yeşil alanların bakımının yapılması için sulama kuyusu açılması.	240.000,00 TL		240.000,00 TL
3 - Mevcut havuzların ve şelalelerin bakımının yapılmasını sağlamak.	250.000,00 TL		250.000,00 TL
4 - Sulama tesisatı olmayan yeşil alanlara sulama tesisatı yapılması ve yaptırılması.	170.000,00 TL		170.000,00 TL
5 - Yoğun kamu kullanımındaki alanların düzenli olarak bakımının devam ettirilmesi.	750.000,00 TL		750.000,00 TL
Genel Toplam	3.433.000,00TL		3.433.000,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.3 Yeşil alanlar konusundaki vatandaş memnuniyeti %10 arttırılacaktır.		
Performans Hedefi			
2.1.3.1 Mevcut ve yeni yapılacak parklarda kablosuz ağ bağlantısı uygulamasına geçilmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam			





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.
Hedef	2.1.3 Yeşil alanlar konusundaki vatandaş memnuniyeti %10 arttırılacaktır.

Performans Hedefi

2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.1.3.2.F1.G1 2013 Yılında yapılması hedeflenen çocuk parkı sayısı			20 Adet
Açıklama			
2 - 2.1.3.2.F2.G1 2013 Yılında yapılması hedeflenen dinlenme parkı sayısı			8 Adet
Açıklama			
3 - 2.1.3.2.F3.G1 Sosyal mefruşat eksikliği giderilmesi planlanan park sayısı			55 Adet
Açıklama			
4 - 2.1.3.2.F4.G1 Yapılması hedeflenen sabit spor alanı sayısı			8 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çocuk parkları yapılmasını sağlamak.	1.000.000,00TL		1.000.000,00TL
2 - Yeni dinlenme park alanlarının oluşturulmasını sağlamak.	2.600.000,00TL		2.600.000,00TL
3 - Mevcut çocuk ve dinlenme park alanlarının sosyal tesis mefruşatlarının eksiklerinin giderilmesini sağlamak.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
4 - Sabit spor alanları oluşturmak.	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	3.910.000,00TL		3.910.000,00TL

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.4 Park ve Bahçelerimizde ihtiyaç duyulan ağaçların %25'i, bitkilerin ise %50'si kendi imkânlarımız ile belediyeye ait serada yetiştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
2.1.4.1 İlimizde bulunan park ve bahçelerde ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10'unu kendi imkânlarımız ile yetiştirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.1.4.1.F1.G1 Belediye serasında yetiştirilerek dikimi planlanan çiçek sayısı			20000 Adet
Açıklama			
2 - 2.1.4.1.F1.G2 Belediye serasında yetiştirilerek dikimi planlanan ağaç ve ağaççık sayısı			5000 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Serada çiçek, ağaç, ağaççık yetiştirilmesinin sağlanması.	100.000,00TL		100.000,00TL
Genel Toplam	100.000,00TL		100.000,00TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.
Hedef	2.1.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.1.5.1.F1.G1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması yüzdesi.			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro biriminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	284.100,00TL		284.100,00TL
Genel Toplam	284.100,00TL		284.100,00TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.10 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	2.10.1 Vatandaş memnuniyetini her yıl %10 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.10.1.1.F1.G1 Verilmesi planlanan eğitim sayısı.			1 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hayvan hastalıkları ile ilgili ev ve süs hayvanları yetiştiren ve satanlara yönelik eğitim seminerleri vermek.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.
Hedef	2.10.2 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu her yıl %10 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

1 - 2.10.2.1.F1.G1 Kısırlaştırılması hedeflenen hayvan sayısı.

2013

720 Adet

Açıklama

2 - 2.10.2.1.F1.G2 Aşılama yapılması hedeflenen hayvan sayısı.

720 Adet

Açıklama

3 - 2.10.2.1.F1.G3 Sahiplendirilen hayvan sayısı.

Açıklama

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

1 - Sokak hayvanlarının geçici bakımevinde toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerinin tamamlanmasının ardından doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.

520.000,00TL

520.000,00TL

Genel Toplam

520.000,00TL

520.000,00TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.
Hedef	2.10.3 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

2.10.3.1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro hizmetleri faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

1 - 2.10.3.1.F1.G1 Müdürlük hizmetlerinin tam ve zamanında yürütülme yüzdesi.

2013

% 100

Açıklama

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	42.000,00 TL		42.000,00 TL
Genel Toplam	42.000,00 TL		42.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.2 Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun temininin sağlamak ve en az kayıp ile kullanıcıya ulaştırmak.
Hedef	2.2.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını 2013 yılına kadar %4'e, 2014 yılına kadar %1'e indirmek.

Performans Hedefi

2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.2.1.1.F1.G1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerine döşenen içme suyu hattı uzunluğu.			
Açıklama			
2 - 2.2.1.1.F2.G1 5000m3'lük deponun fiziksel olarak yapım yüzdesi.			% 100
Açıklama			
3 - 2.2.1.1.F3.G1 Su deposu bağlantı hatları ve 10.000m3'lük deponun 3.kademe inşaatının tamamlanma oranı			% 100
Açıklama			
4 - 2.2.1.1.F4.G1 Yenilenen isale hattı uzunluğu.			
Açıklama			
5 - 2.2.1.1.F5.G1 Tamir ve bakımı yapılması planlanan içme suyu hattı uzunluğu.			300 m
Açıklama			
6 - 2.2.1.1.F5.G2 Yeni bağlantısı yapılması hedeflenen abone sayısı.			300 Adet
Açıklama			
7 - 2.2.1.1.F5.G3 Tamir edilmesi planlanan abone bağlantısı sayısı.			1200 Adet
Açıklama			



8 - 2.2.1.1.F6.G1 Su kuyuları ve terfi merkezleri tamirat sayısı.

Açıklama

9 - 2.2.1.1.F7.G1 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde içme suyu hatlarında yapılan tamirat sayısı.

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.	1.900.000,00TL		1.900.000,00TL
2 - 50000m3'lük içme suyu deposu yapılması.	2.600.000,00TL		2.600.000,00TL
3 - 5.000m3'lük deponun 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10.000m'lük depo ile bağlantı hatlarının yapılması, ayrıca 10.000m'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.	5.000.000,00TL		5.000.000,00TL
4 - İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.	3.000.000,00TL		3.000.000,00TL
5 - Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.	920.000,00 TL		920.000,00 TL
6 - Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.	980.000,00 TL		980.000,00 TL
7 - Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde, içme suyu hatlarının bakım ve onarımının yaptırılması.	2.000.000,00TL		2.000.000,00TL
8 - İçme suyu depolarının çevre düzenlemesi ve gerekli istinat duvarlarının yaptırılması, ayrıca ilave malzeme deposu tesis edilmesi.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
9 - Yol güzergâhlarının altından yatay delgi (yatay sondaj) yöntemiyle geçiş yapılması.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam	17.100.000,00TL		17.100.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.2 Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun temininin sağlamak ve en az kayıp ile kullanıcıya ulaştırmak.
Hedef	2.2.2 Mevcut Su kuyularına %10 ilave yapılarak içme suyu kapasitesini arttırmak, kuyu kalitesini sağlamak.

Performans Hedefi

2.2.2.1 Mevcut içme suyu kapasitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç durumunda su kuyularına ilave su kuyuları açmak ve su kuyu kalitesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.2.2.1.F1.G1 Yeni açılması planlanan kuyu sayısı.			2 Adet
Açıklama			
2 - 2.2.2.1.F1.G2 Su ve kuyu kalitesi bakımı ve temizliği yapılması planlanan kuyu sayısı			4 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl en az 2 adet su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının en az 4 adetinin temizlik ve bakımının yaptırılması.	500.000,00TL		500.000,00TL
Genel Toplam	500.000,00TL		500.000,00TL

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.3 Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.		
Hedef	2.3.1 Şehir atık sularının 2014 yılı sonuna kadar tam arıtma bertarafını sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2013 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.3.1.1.F1.G1 Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine döşenen kanalizasyon hattı uzunluğu.			
2 - 2.3.1.1.F2.G1 Yeni kanalizasyon bağlantısı hedeflenen abone sayısı.			360 Adet
3 - 2.3.1.1.F2.G2 Tamir edilmesi hedeflenen kanalizasyon abone bağlantısı sayısı.			720 Adet
4 - 2.3.1.1.F2.G3 Tıkanıklığı giderilmesi hedeflenen evsel bağlantı sayısı.			2400 Adet
5 - 2.3.1.1.F2.G4 Hedeflenen Fosseptik çekimi sayısı.			400 Adet
6 - 2.3.1.1.F3.G1 Kurulan terfi merkezi sayısı.			
7 - 2.3.1.1.F3.G2 Yapılan kolektör hattı uzunluğu.			
8 - 2.3.1.1.F3.G3 Kurulması planlanan biyolojik arıtma tesisi sayısı.			2
9 - 2.3.1.1.F5.G1 Kanal terfi merkezleri ve derin deşarj merkezi tamirat sayısı.			
10 - 2.3.1.1.F6.G1 İki yeni mahalleye terfi merkezi kurulması ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesi yapım yüzdesi.			
11 - 2.3.1.1.F7.G1 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde kanalizasyon hatlarında yapılan tamirat sayısı.			





Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.	3.100.000,00TL		3.100.000,00TL
2 - Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.	2.060.000,00TL		2.060.000,00TL
3 - Belediye Kanalizasyon Şebeke ve Atıksu Arıtma Tesislerinin yapılması.	115.950.000,00TL		115.950.000,00TL
4 - Yapılacak olan, Batı Atıksu Arıtma Tesisi yerinin hazırlanması için toprak hafriyatının yaptırılması.	1.000.000,00TL		1.000.000,00 TL
5 - Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
6 - Şehrimizin yeni kurulan iki mahallesinin atık sularının terfi edilmesi için iki adet terfi merkezi yapımı ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yaptırılması.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
7 - Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.	3.100.000,00 TL		3.100.000,00 TL
Genel Toplam	126.010.000,00TL		126.010.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.3 Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.
Hedef	2.3.2 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi.

Performans Hedefi

2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2013 yılında da devam edilecektir.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.3.2.1.F1.G1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerine döşenen yağmur suyu hattı uzunluğu.			
2 - 2.3.2.1.F2.G1 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde yağmur suyu hatlarında yapılan tamirat sayısı.			
3 - 2.3.2.1.F3.G1 Yeni yaptırılan yağmur suyu hattı uzunluğu.			
4 - 2.3.2.1.F4.G1 Yeni yaptırılan yağmur suyu mazgalı uzunluğu.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	1.580.000,00TL		1.580.000,00TL
2 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımının yaptırılması.	1.050.000,00TL		1.050.000,00TL
3 - Şehrimize yeni yağmur suyu hatlarının yaptırılması, var olan hatların revize edilmesi.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
4 - Şehrin ihtiyaç duyulan sokaklarına muhtelif genişlik ve boyda yağmur suyu mazgal imalatı yaptırılması.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	3.330.000,00TL		3.330.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.3 Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.
Hedef	2.3.3 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

2.3.3.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.3.3.1.F1.G1 Başarı oranı.			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	8.440.000,00TL		8.440.000,00TL
Genel Toplam	8.440.000,00TL		8.440.000,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.1 İtfaiye Müdürlüğünün proje ve faaliyetlerini sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütebilmesi ve afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak.

Performans Hedefi

2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitimli ve hazırlıklı olmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.4.1.1.F1.G1 Söndürülen yangın sayısı.			
Açıklama			
2 - 2.4.1.1.F1.G2 Yangına ortalama müdahale süresi. (dakika)			5
Açıklama			
3 - 2.4.1.1.F10.G1 Afet Planlarının yapılması yüzdesi.			
Açıklama			
4 - 2.4.1.1.F11.G1 Yıl içerisinde denetimi hedeflenen işyeri sayısı.			300 Adet
Açıklama			
5 - 2.4.1.1.F12.G1 Yıl içerisinde verilmesi hedeflenen yangın güvenlik raporu sayısı.			300 Adet
Açıklama			
6 - 2.4.1.1.F2.G1 Sualtında yapılan arama sayısı.			
Açıklama			
7 - 2.4.1.1.F2.G2 Sualtında kurtarılan kişi sayısı.			
Açıklama			





8 - 2.4.1.1.F3.G1 Afet ekibinin katıldığı arama sayısı.

Açıklama

9 - 2.4.1.1.F3.G2 Afet ekibi tarafından kurtarılan kişi sayısı.

Açıklama

10 - 2.4.1.1.F4.G1 Spor ve kondisyon faaliyetlerinin gerçekleştirileceği gün sayısı.

96 Adet

Açıklama

11 - 2.4.1.1.F5.G1 Stratejik acil durumlara hazırlık yüzdesi.

%100

Açıklama

12 - 2.4.1.1.F6.G1 Araç ve makine teçhizat bakım ve onarımlarının gerçekleştirilme yüzdesi.

%100

Açıklama

13 - 2.4.1.1.F7.G1 Güvenlik ve savunmaya yönelik faaliyetlerin başarı yüzdesi.

%100

Açıklama

14 - 2.4.1.1.F8.G1 Düzenlenmesi planlanan eğitim faaliyetlerinin sayısı.

48 Adet

Açıklama

15 - 2.4.1.1.F8.G2 Eğitime beklenen katılımcı oranı.

% 100

Açıklama

16 - 2.4.1.1.F9.G1 Gerçekleştirilen diğer hizmet faaliyetlerinin sayısı (Kapı Açma v.b.)

Açıklama

17 - 2.4.1.1.F9.G2 Temizlenen baca sayısı.

Açıklama

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

1 - Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.

480.000,00 TL

480.000,00 TL

2 - Afet planlarının yapılması ve periyodik olarak



güncellenmesi.			
3 - İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.			
4 - İşyerlerine yangın güvenlik raporu verilmesi.			
5 - Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
6 - Afet-Arama Kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
7 - Spor ve kondisyon faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
8 - Stratejik acil durumlar için gerekli hazırlıkları yapmak.	115.000,00TL		115.000,00TL
9 - İtfaiye araçlarının bakım ve onarım faaliyetlerini yapmak.	105.000,00TL		105.000,00TL
10 - Güvenlik ve savunmaya yönelik faaliyetlerin devamlılığının sağlanması.	105.000,00TL		105.000,00TL
11 - Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin devamının sağlanması.	25.000,00 TL		25.000,00 TL
12 - İtfaiye müdürlüğünün diğer hizmet faaliyetlerinin devamının sağlanması.	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	1.005.000,00TL		1.005.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.3 2014 yılına kadar 8 ⁷ (sekiz)er kişilik 2 (iki) adet arama kurtarma afet timleri oluşturulacak ve kent içi yangınlara müdahale süresi ortalama 5 dakikaya, kırsal yangınlara müdahale süresi ortalama 12 dakikaya indirilecektir.

Performans Hedefi

2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.4.3.1.P1.G1 Arama Kurtarma Timinin devamlılığının sağlanma yüzdesi.			%100
2 - 2.4.3.1.P2.G1 Şehirci Risk Haritalarının güncellenmesi ve devamlılığının sağlanma yüzdesi.			%100
3 - 2.4.3.1.P3.G1 Döşenen yangın hidrat vanası sayısı.			
4 - 2.4.3.1.P4.G1 Periyodik olarak yapılan Yangın ve Deprem Tatbikatlarının sayısı.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Arama Kurtarma Timinin devamlılığının sağlanması.	100.000,00TL		100.000,00TL
2 - Şehirci risk haritalarının güncellenmesi ve devamlılığının sağlanması.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
3 - Yangın hidratı döşenmesi ve temini.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
4 - Periyodik yangın ve deprem tatbikatı yapılması.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00TL		150.000,00TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.5 Gönüllü İtfaiyecilik uygulaması 2010 yılında başlatılarak, 2014 yılına kadar her yıl 10 (on) adet gönüllü itfaiye eri eğitilecektir.

Performans Hedefi

2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

1 - 2.4.5.1.F1.G1 Yetiştirilmesi hedeflenen gönüllü itfaiyeci sayısı.

2013

24 Adet

Açıklama

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gönüllü itfaiyecilik faaliyetinin başlatılması ve yürütülmesi maksadıyla gönüllü itfaiyecilerin giyim kuşam, eğitim ve bunlarla ilgili her türlü masrafin karşılanması gerekmektedir.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.7 Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına eğitimler verilmesi.

Performans Hedefi

2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin arttırılması amacıyla eğitim verilmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

1 - 2.4.7.1.F1.G1 Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarları ve Mahalle Muhtarlarına Eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulma yüzdesi.

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarlarına ve Mahalle Muhtarlarına eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulması.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.8 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

2.4.8.1 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.4.8.1.F1.G1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi.			% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İtfaiye hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	174.000,00TL		174.000,00TL
Genel Toplam	174.000,00TL		174.000,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.5 2012 yılı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Hedef	2.5.1 Tekirdağ İlinin Sosyal ve Kültürel gelişimine katkıda bulunacak projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi

2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.

Açıklamalar**Performans Göstergeleri****1 - 2.5.1.1.F1.G1 Sahil alanı düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alımının gerçekleşme yüzdesi.****2013****% 100****Açıklama****Faaliyetler****Kaynak İhtiyacı****Bütçe****Bütçe Dışı****Toplam****1 - Sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alımlarını gerçekleştirmek.****Genel Toplam**

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.5 2013 yılı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Hedef	2.5.1 Tekirdağ İlının Sosyal ve Kültürel gelişimine katkıda bulunacak projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi

2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2,5,1,2.F2.G1 Belediye Konservatuvarının gösterimde bulunması hedeflenen program sayısı.			20 Adet
Açıklama			
2 - 2.5.1.2.F1.G1 Belediye Konservatuvarının tefrişat, iletişim ve donanım hizmetlerinin tam ve zamanında karşılanma yüzdesi			% 100
Açıklama			
3 - 2.5.1.2.F2.G2 Gösterilerde görev alması hedeflen öğrenci sayısı.			250 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye konservatuvarının tefrişat ve iletişim hizmetlerinin sağlanması.	125.000,00TL		125.000,00 TL
2 - Belediyemiz konservatuvarının tanıtımı amaçlı çeşitli il ve ilçelerde, önemli gün ve haftalarda etkinliklerde bulunmasını sağlamak.	1.013.000,00TL		1.013.000,00TL
Genel Toplam	1.138.000,00TL		1.138.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.1 Geleneksel Kiraz Festivalinin organize edilerek düzenlenmesi.

Performans Hedefi

2.6.1.1 Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.6.1.1.F1.G1 Davet edilmesi hedeflenen yurt dışı misafir ülke sayısı.			10 Adet
2 - 2.6.1.1.F1.G2 Davet edilmesi hedeflenen yurtdışı misafir kişi sayısı.			400 kişi
3 - 2.6.1.1.F1.G3 Davet edilmesi hedeflenen yurt içi misafir şehir sayısı.			4 Adet
4 - 2.6.1.1.F1.G4 Davet edilmesi hedeflenen yurt içi misafir kişi sayısı			150 kişi
5 - 2.6.1.1.F1.G5 Festivalin belirlenen tarihte ve yerde icra edileceği gün sayısı			4
6 - 2.6.1.1.F1.G6 Festivalin gerçekleşme yüzdesi			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Her yıl ocak ayı itibariyle geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması.	1.400.000,00TL		1.400.000,00TL
Genel Toplam	1.400.000,00TL		1.400.000,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.6.2 Önemli gün ve haftaları halkımızın katılımını sağlayarak kutlamak.		
Performans Hedefi			
2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.6.2.1.F1.G1 Ulusal ve Uluslararası etkinlik ve projelerde sponsorluk üstlenerek düzenlenecek organizasyon sayısı			2 Adet
Açıklama			
2 - 2.6.2.1.F2.G1 Kapalı ve açık alanlarda düzenlenecek konser sayısı			24 Adet
Açıklama			
3 - 2.6.2.1.F3.G2 Kapalı ve açık alanlarda düzenlenecek konserlere davet edilecek sanatçı sayısı			13 kişi
Açıklama			
4 - 2.6.2.1.F4.G1 Düzenlenecek çocuk şenliği organizasyonun süresi			2 gün
Açıklama			
5 - 2.6.2.1.F5.G2 Ramazan etkinlikleri organizasyon süresi			10 gün
Açıklama			
6 - 2.6.2.1.F5.G1 Ramazan etkinlikleri organizasyonu başarı oranı			% 100
Açıklama			
7 - 2.6.2.1.F5.G3 Ramazan etkinlikleri organizasyon süresince düzenlenecek program sayısı			10 Adet
Açıklama			





Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde organizasyonlar düzenlemek.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek.	25.000,00 TL		25.000,00 TL
3 - Yaz akşamları konserleri ve şölenleri düzenlemek.	130.000,00TL		130.000,00TL
4 - Çocuk şenliği organizasyonu (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı) düzenlenerek halkın katılımını sağlamak.	80.000,00 TL		80.000,00 TL
5 - Ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek.	410.000,00TL		410.000,00TL
6 - Dünya Engelliler günü etkinlikleri ve (stand-up Gösterisi, Müzik, ve Eğlence) sakatlar günü etkinlikleri ile ilgili(Yemek, Piknik, Canlı Müzik) çeşitli organizasyonlar düzenlemek.	23.000,00 TL		23.000,00 TL
7 - Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızın bilgi ve becerilerini sergileyecekleri çeşitli il ve ilçelerden halk oyunları, tiyatro, koro gibi grupları ilimize davet ederek etkinliklerini gerçekleştirmek.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	723.000,00TL		723.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.2 Önemli gün ve haftaları halkımızın katılımını sağlayarak kutlamak.

Performans Hedefi

2.6.2.1 TEKOMER Engellilerin toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmaları yürütmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

1 - 2.6.2.1.F1.G1 TEKOMER önemli gün ve haftalarda engellilere gönderilen yazılı ve görsel yayın sayısı

Açıklama

2 - 2.6.2.1.F2.G1 TEKOMER Kültürel etkinliklerde dağıtımı yapılan promosyon malzemelerinin sayısı

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Engelli ve aileleri için bilinçlendirici kitapçık, dergi, broşür, afiş basılması ve engelli gün ve haftalarda adremlere tebrik kartı gönderilmesini sağlamak.	18.000,00 TL		18.000,00 TL
2 - Eğitim, sosyal ve kültürel etkinliklerde engelli çocuk ve vatandaşlara magnet, kalem, tshirt, şapka, plaket vb. promosyon malzemelerinin temin edilerek dağıtımının yapılması.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	28.000,00 TL		28.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.3 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlemek.

Performans Hedefi

2.6.3.1 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.6.3.1.F1.G1 Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon sayısı			7 Adet
Açıklama			
2 - 2.6.3.1.F1.G2 Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlara katılması hedeflenen kişi sayısı			2000 kişi
Açıklama			
3 - 2.6.3.1.F2.G1 Halkımıza sunulacak ücretsiz tiyatro gösterim sayısı			20 Adet
Açıklama			
4 - 2.6.3.1.F2.G2 Halkımıza ücretsiz sunulacak tiyatro gösterimine katılması hedeflenen kişi sayısı.			12000 kişi
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yurt içi ve yurt dışında toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2 - Halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi sunmak.	190.000,00TL		190.000,00TL
Genel Toplam	195.000,00TL		195.000,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.6.4 Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilimi kültür, kültür-sanat adamlarını, şairleri ele almak, anma toplantıları düzenlemek.		
Performans Hedefi			
2.6.4.1 Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilimi kültür, sanat adamlarını, şairleri ele almak, anma toplantıları düzenlemek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1- 2.6.4.1.F1.G1 Düzenlenen toplantı sayısı			Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam			





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.4 Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilimi kültür, kültür-sanat adamlarını, şairleri ele almak, anma toplantıları düzenlemek.

Performans Hedefi

2.6.4.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızı sosyal faaliyetlere teşvik etmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.6.4.1.F1.G1 TEKOMER Engelli vatandaşlar için düzenlenen resim sergisi sayısı			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Önemli gün ve haftalarda kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızı teşvik amacıyla engelli ressam getirtilerek resim sergisi düzenlemek.	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	3.000,00 TL		3.000,00 TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.6.5 Kültür gezileri düzenlemek.		
Performans Hedefi			
2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 2.6.5.1.F1.G1 Tarihi yerlerin tanıtımı için düzenlenecek gezi sayısı il bazında			2013 20 İl Sayısı
Açıklama			
2 - 2.6.5.1.F1.G2 Tarihi yerlerin tanıtımı için düzenlenecek gezilere katılması hedeflenen kişi sayısı			9800 kişi
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımı	600.000,00TL		600.000,00TL
Genel Toplam	600.000,00TL		600.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.6 Kültür yayınları düzenlemek.

Performans Hedefi

2.6.6.1 Tekirdağ'ın tarihini, kültürünü anlatan yayınların temin edilerek dağıtımını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.6.6.1.F1.G1 Kültürel amaçlı alınacak yayın sayısı			4 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kültürel amaçlı yayınların temin edilmesi ve halkımıza dağıtılması.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.7 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırmak.

Performans Hedefi

2.6.7.1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.6.7.1.F1.G1 Alınacak veya yaptırılacak tarihi ve sanat değeri olan kültür varlıkları sayısı			2 Adet
Açıklama			
2 - 2.6.7.1.F1.G1.PL.PRJ Tarihi ve sanat değeri olan kültür varlıkları proje sayısı			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması	100.000,00TL		100.000,00TL
2 - Tarihi ve sanat değeri olan (resim, tablo, heykel, film, minyatür ,el yazması vb.)Kültür varlıkları projeleri üretilmesi.	500.000,00TL		500.000,00TL
Genel Toplam	600.000,00TL		600.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.7.1 Sosyal belediyeçilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi destek sağlamak.

Performans Hedefi

2.7.1.1 Sosyal belediyeçilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.7.1.1.F1.G1 Sosyal yardım kapsamında olacak tek kart sahibi sayısı			800 Adet
Açıklama			
2 - 2.7.1.1.F1.G2 Tek kart sahibi olan, yakacak yardımında bulunulması hedeflenen kişi sayısı.			400 Adet
Açıklama			
3 - 2.7.1.1.F1.G3 Tek kart sahibi olan, erzak yardımında bulunulması hedeflenen kişi sayısı.			1100 Adet
Açıklama			
4 - 2.7.1.1.F1.G4 Tek kart sahibi olan, giyecek yardımında bulunulan kişi sayısı			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tek kart sistemiyle sosyal yardımlarda bulunmak.	550.000,00TL		550.000,00TL
Genel Toplam	550.000,00TL		550.000,00TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.7.1 Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi destek sağlamak.

Performans Hedefi

2.7.1.1 TEKOMER Engellilere yönelik eğitici ve bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.7.1.1.F1.G1 TEKOMER Engelli vatandaşlar için düzenlenen konferans, seminer ve sempozyum sayısı.			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Özürlüler ve aileleri için bilgilendirilmelerini, sağlayıcı konferans, seminer, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.7.1 Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi destek sağlamak.

Performans Hedefi

2.7.1.2.BLG Tekirdağ Belediyesi Sosyal Market Projesini hayata geçirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.7.1.2.BLG.F1.G1 Sosyal Markettin oluşturulma yüzdesi.			%70
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Küçük veya büyük işletmelerin, hayırseverlerin yaptığı bağışların, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için sosyal market kurulması.	500.000,00TL		500.000,00TL
Genel Toplam	500.000,00TL		500.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.7.2 Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklı ilkelerinin bütünlüğünde kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak.

Performans Hedefi

2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

1 - 2.7.2.1.F1.G1 Çocuk Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi yüzdesi			2013 % 100
--	--	--	----------------------

Açıklama

2 - 2.7.2.1.F1.G2 Gençlik Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi yüzdesi			% 100
3 - 2.7.2.1.F1.G3 Kadın Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi yüzdesi			% 100
4 - 2.7.2.1.F1.G4 Kent Konseyi Başkanlığının Belediye Meclisine sunulması hedeflenen proje sayısı.			10 Adet
5 - 2.7.2.1.F1.G5 Onaya sunulması hedeflenen proje sayısı.			10 Adet
6 - 2.7.2.1.F1.G6 Kent Konseyi Başkanlığının gerçekleştirilmesi hedeflenen proje sayısı.			7 Adet

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çocuk meclisi, gençlik meclisi ve kadın meclisi çalışmalarının sürdürülmesi	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.7.2 Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklı ilkelerinin bütünlüğünde kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak.

Performans Hedefi

2.7.2.2 Bilgi evi projesinin tamamlanarak vatandaş ve öğrencilerimize yönelik eğitici faaliyetler düzenlemek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.7.2.2.F1.G1 Bilgi evinde bilgisayar kullanımı ile ilgili eğitim görmesi hedeflenen öğrenci sayısı.			400 kişi
Açıklama			
2 - 2.7.2.2.F2.G1 Bilgi evi projesi kapsamında yapılacak bilinçlendirme toplantı sayısı			8 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Vatandaş ve öğrencilerimizin Bilgisayar kullanımını sağlamak interneti bilinçli ve ihtiyaç doğrultusunda kullanmayı öğretmek.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Öğrenci ve vatandaşlarımızın toplum hayatına alışmalarını kolaylaştırmak amacıyla bilgi evinde eğitimler tarafından bilinçlendirme toplantıları yapmak.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	70.000,00 TL		70.000,00 TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.7.3 Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi

2.7.3.1 TEKOMER Engellilere yönelik bakım hizmeti sunmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.7.3.1.F1.G1 TEKOMER Bakım hizmetinden yararlanan engelli vatandaş sayısı.			
Açıklama			
2 - 2.7.3.1.F2.G1 TEKOMER Sosyal yardımda bulunan engelli vatandaş sayısı			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak (evde kuaför, bakıcı hizmeti vb.) veya bu hizmeti ilgili mevzuat gereğince satın almak.	25.000,00 TL		25.000,00 TL
2 - İlgili mevzuata göre sosyal güvencesi olmayan ve ekonomik durumu yetersiz olan engellilere aynı yardımda bulunmak.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	55.000,00 TL		55.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.7.4 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.		
Performans Hedefi			
2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.7.4.1.F1.G1 Müracaatları değerlendirilerek tahakkuk etmesi hedeflenen asker ailesi sayısı.			870 kişi
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Asker ailelerinin müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.	100.000,00TL		100.000,00TL
Genel Toplam	100.000,00TL		100.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.7.5 Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanması.		
Performans Hedefi			
2.7.5.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarını kolaylaştırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.7.5.1.F1.G1 TEKOMER Ulaşımı sağlanan engelli vatandaş sayısı.			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İhtiyaç halinde engellilerin durumlarına uygun araçlarla bulundukları mekanlardan hastane, okul ve rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ulaşımını sağlamak.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.8 Şehrimizin istek ve ihtiyaçlarına göre spor kursları ve müsabakaları düzenlemek.		
Hedef	2.8.1 Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemek.		
Performans Hedefi			
2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 2.8.1.1.F1.G1 Sporcuların ulaşımını sağlamak için temin edilecek araç sayısı.			3 Adet
Açıklama			
2 - 2.8.1.1.F1.G2 Sporcuların ulaşımının sağlanma yüzdesi			% 100
Açıklama			
3- 2.8.1.1.F2.G1 2013 yılı sonunda Lisanslı futbolcu sayısı			kişi
Açıklama			
4 - 2.8.1.1.F2.G2 2013 yılı sonunda lisanslı branş sayısı			Adet
Açıklama			
5 - 2.8.1.1.F3.G1 Düzenlenmesi hedeflen futbol ve basketbol müsabakaları sayısı			25 Adet
Açıklama			
6 - 2.8.1.1.F3.G2 Düzenlenecek futbol ve basketbol müsabakalarına katılması hedeflenen sporcu sayısı			240 kişi
Açıklama			
7 - 2.8.1.1.F4.G1 Engelli vatandaşlarımıza özel olarak düzenlenecek kültürel ve spor müsabaka sayısı			2 Adet
8 - 2.8.1.1.F4.G2 Engelli vatandaşlarımıza özel olarak düzenlenecek kültürel ve spor müsabakalarına katılımı hedeflenen engelli vatandaş sayısı			200 kişi



**Açıklama**

9 - 2.8.1.1.F5.G1 Turnuvalarda ağırlanması hedeflenen sporcu sayısı

300 kişi

Açıklama

10 - 2.8.1.1.F6.G1 Turnuvalarda ödül verilmesi hedeflenen sporcu sayısı

100 kişi

Açıklama

11 - 2.8.1.1.F7.G1 Belediyemiz gençlik ve spor merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerinin tam ve zamanında karşılanma yüzdesi.

% 100

Açıklama

12 - 2.8.1.1F1.BLG.G1 Yardım yapılması hedeflen spor kulübü sayısı

28 Adet

Açıklama**Faaliyetler****Kaynak İhtiyacı**

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sporcuların ulaşımını sağlamak.			
2 - Spor kulüplerine sosyal yardım faaliyetleri.	200.000,00TL		200.000,00TL
3 - Lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak	20.000,00 TL		20.000,00 TL
4 - Futbol, basketbol, Voleybol, tenis, judo, tekvando, yüzme, satranç vb. müsabakaları düzenlemek	50.000,00 TL		50.000,00 TL
5 - Engelli vatandaşlarımıza özel kültürel ve spor müsabakaları düzenlemek.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
6 - Turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması.	75.000,00 TL		75.000,00 TL
7 - Turnuvalarda sporculara ödül verilmesi.(madalya vb.)	35.000,00 TL		35.000,00 TL
8 - Belediyemiz Gençlik ve Spor Merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerini temin ederek faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.	135.000,00TL		135.000,00TL
Genel Toplam	545.000,00TL		545.000,00TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.9 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğün hizmetlerinden halk memnuniyetinin her yıl %5 arttırılarak geliştirilmesi
Hedef	2.9.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

2.9.1.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

1 - 2.9.1.1.F1.G1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanma yüzdesi.

2013

% 100

Açıklama

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 2013 yılında Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğün Kültür Birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		60.000,00 TL

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.1 Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.		
Hedef	3.1.1 Yasal engeli olmayan ve kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin %100'ünün ruhsatlandırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.1.1.1 Ruhsat başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2013 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.1.1.1.F1.G1 Tüm evrak bilgi ve belgeleri tamam olan sıhhi müesseselerin işlemlerinin gerçekleştirilme süresi.			1 gün
2 - 3.1.1.1.F1.G2 Tüm bilgi ve belgeleri tam olan sıhhi müesseselerin (Umuma açık istirahat ve eğlence yeri) işlemlerinin gerçekleşme süresi			30 gün
3 - 3.1.1.1.F1.G3 Belgelerini tamamlayarak Gayrisihhi müessese ruhsat başvurusunda bulunan vatandaşın işlemlerinin gerçekleşme süresi.			5 gün
4 - 3.1.1.1.F1.G4 Ruhsat düzenlenen işyeri sayısı			
5 - 3.1.1.1.F1.G5 Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenen işyeri sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.1 Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.
Hedef	3.1.2 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini %100 gerçekleştirmek.

Performans Hedefi

3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.1.2.1.F1.G1 Denetlenen İşyeri sayısı			
2 - 3.1.2.1.F1.G2 Denetlenen Gayrisıhhi Müessese sayısı			
3 - 3.1.2.1.F2.G1 Ruhsatlandırılan tüm sıhhi Gayrisıhhi Müesseselerin beyan uygunluk kontrollerinin gerçekleştirilme süresi(gün).			30 gün
4 - 3.1.2.1.F3.G1 Kapanan işyeri sayısı			
5 - 3.1.2.1.F3.G2 Encümene havale edilen idari para cezası sayısı			
6 - 3.1.2.1.F3.G3 Devir olan işyeri sayısı			
7 - 3.1.2.1.F3.G4 Kapanan devir olan devir olan işyerlerinin ruhsat iptallerinin ilgili kurumlara bildiriminin sağlanma yüzdesi			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İşyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.	9.000,00 TL		9.000,00 TL
2 - Ruhsatlandırılan tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek.	4.000,00 TL		4.000,00 TL
3 - Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptalinin kurumlara bildirilmesini sağlamak.	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	17.000,00 TL		17.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.1 Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.		
Hedef	3.1.3 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.1.3.1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.1.3.1.F1.G1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.2 Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kalitede verilebilmesi için hizmet yapıları ve alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.
Hedef	3.2.1 2010-2014 yılları arasında ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.

Performans Hedefi

3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.2.1.1.P2.G1 Belediye Sosyal Tesis yapım Yüzdesi.			% 90
2 - 3.2.1.1.P4.G1 Yeni Terminal Alanı yapım yüzdesi.			% 90
3 - 3.2.1.1.P6.G1 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılma oranı			% 90
4 - 3.2.1.1.P7.G1 Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenme oranı			% 70
5-3.2.1.1.P9.G1 Kültür Parkı Yapım Yüzdesi			%70

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tekirdağ Merkez Atatürk Bulvarına (NURETTİN EKMEKCİOĞLU PARKI)Belediye sosyal tesis alanı olarak yeniden yapılması.	300.000,00TL		300.000,00TL
2 - Yeni Terminal Alanı yapılmasını sağlamak.	1.000.000,00TL		1.000.000,00TL
3 - Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	1.000.000,00TL		1.000.000,00TL
4 - Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenmesini sağlamak.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
5 - Kültür Parkı yapılması.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	2.500.000,00TL		2.500.000,00TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Hedef	3.3.1 2013 Yılı sonuna kadar şehir içi tali yolların parke, ana arterlerin asfalt olarak altyapı ve üstyapısını engelli vatandaşlarımızı da göz önünde bulundurularak %100 tamamlamak.

Performans Hedefi

3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuvar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.3.1.1.F1.G1 Müteahhit firma tarafından döşenmesi hedeflenen parke taş miktarı.(metrekare)			90000 m2
Açıklama			
2 - 3.3.1.1.F1.G2 Müteahhit firma tarafından döşenmesi hedeflenen bordür miktarı (metrekare)			18000 m2
Açıklama			
3 - 3.3.1.1.F10.G1 Şehrimizde kış aylarında don ve kar yağışı nedeni ile kapanan stratejik yolların acil olarak 2 saat içinde açılması başarı yüzdesi.			% 95
Açıklama			
4 - 3.3.1.1.F11.G1 Şehrimizde kış aylarında oluşan don ve yağın kar nedeni ile 2. derece yolların 48 saat içinde açılması başarı yüzdesi.			% 95
Açıklama			
5 - 3.3.1.1.F2.G1 Belediyemizce alınması planlanan parke taş miktarı.(metrekare)			60000 m2
Açıklama			
6 - 3.3.1.1.F2.G2 Belediyemizce alınması planlanan bordür miktarı(metrekare).			15000 m2
Açıklama			





7 - 3.3.1.1.F2.G3 Doğalgaz sonucu bozulan yollara döşenmesi planlanan parke taş miktarı (metrekare)			10000 m2
Açıklama			
8 - 3.3.1.1.F2.G4 Doğalgaz sonucu bozulan yollara döşenmesi planlanan bordür miktarı(metrekare)			10000 m2
Açıklama			
9 - 3.3.1.1.F3.G1 Satın alınması hedeflenen bitüm (50/70) miktarı.(ton)			1100 ton
Açıklama			
10 - 3.3.1.1.F3.G2 Alımı planlanan olan FM2 B2 Bitümlü bağlayıcı miktarı (Yakıt)(ton)			200 ton
Açıklama			
11 - 3.3.1.1.F3.G3 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına serilmesi hedeflenen asfalt betonu (binder)tonu			24000 ton
Açıklama			
12 - 3.3.1.1.F5.G1 Şehrimizde kış aylarında kar ve buzla mücadele edilme yüzdesi.			% 95
Açıklama			
13 - 3.3.1.1.F6.G1 Şehrimiz muhtelif mahallelerinde asfalt betonu (binder) imalatında kullanılması planlanan 0,5 taş tozu miktarı. (Asfalt Şantiye)(ton)			8600 ton
Açıklama			
14 - 3.3.1.1.F6.G2 Şehrimiz muhtelif mahallelerinde asfalt betonu (Binder) imalatında kullanılması planlanan 1 nolu (5-12 mm) mıcır miktarı(ton)			7400 ton
Açıklama			
15 - 3.3.1.1.F6.G3 Şehrimiz muhtelif mahallelerinde asfalt betonu (Binder) imalatında kullanılması planlanan 2 no (12-19 mm) mıcır miktarı.(ton)			4000 ton
Açıklama			
16 - 3.3.1.1.F6.G4 Şehrimiz muhtelif mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılması planlanan 25 mm 1" tüvenan miktarı.(ton)			60000 ton



**Açıklama**

17 - 3.3.1.1.F6.G5 Şehrimiz muhtelif mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılması planlanan 02" alt temel malzeme miktarı (Teknik Uygulama)(ton)			25000 ton
---	--	--	-----------

Açıklama

18 - 3.3.1.1.F6.G6 Şehrimiz muhtelif mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılacak 05" alt temel malzeme miktarı.(ton)			1600000 ton
--	--	--	-------------

Açıklama

19 - 3.3.1.1.F6.G7 Yeni açılması planlanan imar yolu m2 si.			2880000 m2
---	--	--	------------

Açıklama

20 - 3.3.1.1.F6.G8 Şehrimiz muhtelif mahallelerinde düzenlenmesi planlanan yol çalışmalarında kullanılması planlanan 0,5" taş tozu miktarı. (Teknik Uygulama)(ton)			160000 ton
--	--	--	------------

Açıklama

21 - 3.3.1.1.F7.G1 Yapılan üst geçit sayısı.			
--	--	--	--

Açıklama

22 - 3.3.1.1.F8.G1 Şehrimizde Yapılması Düşünülen Hem Zemin Geçiş Yapılarının Faaliyete Geçirilme Yüzdesi.			% 25
--	--	--	------

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimizin cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşının müteahhit firmaya ihale suretiyle yapılması. (işçilik + malzeme)	3.500.000,00TL		3.500.000,00TL
2 - Şehrimizde don oluşması ve kar nedeni ile kapanan stratejik yolların açılarak iki saat içinde kullanıma hazır hale getirilmesi.			
3 - Şehrimizde oluşan don ve kar yağışı nedeni ile kapanan 2. derece yolların 48 saat içinde ulaşımına açılması.			
4 - Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı döşeme işinde kullanılmak üzere kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı alımı.(sadece malzeme alımı)	2.500.000,00TL		2.500.000,00TL





5 - Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt üretimi ve uygulaması için bitüm alımını gerçekleştirmek.	1.700.000,00TL		1.700.000,00TL
6 - Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt ve asfalt yama üretiminde kullanılacak bitüm nakliyesini sağlamak.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
7 - Şehrimizde kış aylarında yollarda kar ve buzla mücadele edilmesi.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
8 - Şehrimize yeni imar yolları açılması, ve mevcut bakımı gereken yol düzenleme çalışmalarını yapmak.(yeni yol açımı, hafriyat çalışması, malzeme serilmesi, kaldırım dahil üst yapılarının hazırlanması)(0.5 taştozu,1 nolu mıcır 2 nolu mıcır,12/19 tüvenan,0.2"alt temel,0.5"alt temel malz. alımı için)	3.000.000,00TL		3.000.000,00TL
9 - Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan üst geçitlerin faaliyete geçirilmesi.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
10 - Hem zemin geçişlerin yapılması.(köprülÜ kavşak yol geçişi)	400.000,00 TL		400.000,00 TL
11 - Asfalt kaplama, yeni imar yolu açma ve asfalt yama yapım işi projesi.	7.000.000,00TL		7.000.000,00TL
Genel Toplam	18.610.000,00TL		18.610.000,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Hedef	3.3.2 Meydanlar, Tören Alanları, Kurumsal Etkinlik Alanları, Fuar ve Sergi Alanlarının yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.3.2.1.P1.G1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulanma Oranı			% 80
2 - 3.3.2.1.P2.G1 Bedesten ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulanma Oranı			% 90
3 - 3.3.2.1.P3.G1 Hükümet ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım projesi yapım yüzdesi			% 90
4 - 3.3.2.1.P4.G1 Altınova Sahil Alanı Spor Sahası Yapım Yüzdesi.			% 90
5 - 3.3.2.1.P5.G1 Turgut Mahallesi Dolgu Sahası ve Altınova Mahallesi Sahil düzenleme yüzdesi			% 90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	300.000,00TL		300.000,00TL
2 - Bedesten ve yakın çevresi, kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	300.000,00 TL		300.000,00TL
3 - Hükümet Caddesi ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.(gençlik merkezine kadar olan kısım)	400.000,00 TL		400.000,00 TL
4 - Altınova Mahallesi spor sahası yapım uygulaması.	600.000,00 TL		600.000,00 TL
5 - Turgut Mahallesi dolgu sahası ve Altınova Mahallesi sahil düzenleme projesi.	1.200.000,00TL		1.200.000,00TL
Genel Toplam	2.800.000,00TL		2.800.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Hedef	3.3.2 Meydanlar, Tören Alanları, Kurumsal Etkinlik Alanları, Fuar ve Sergi Alanlarının yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.3.2.2.F1.G1 Şehir içi muhtelif sinyalizasyon sistemlerinin düzenli çalışmasının başarı yüzdesi.			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 – Şehir içinde trafiği rahatlatmak amacıyla bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım ve onarımının yapılması ve malzeme alımı.	600.000,00TL		600.000,00TL
Genel Toplam	600.000,00TL		600.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.		
Hedef	3.3.3 Belediye Başkanlığımıza ait tüm hizmet araçlarının etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.3.3.1.F1.G1 Yıl İçinde tamir ve bakımı yapılan araç ve iş makinesi sayısı.			
Açıklama			
2 - 3.3.3.1.F2.G1 Araç ve İş Makinalarının yıl içinde tükettiği akaryakıt litresi.			
Açıklama			
3 - 3.3.3.1.F3.G1 Belediyemiz Bünyesinde Kullanılacak Araç ve İş Makinelerinin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarının ve Fenni Muayenelerinin zamanında yaptırılma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
4 - 3.3.3.1.F4.G1 Alınması hedeflenen binek otomobil sayısı.			4
Açıklama			
15 - 3.3.3.1.F5.G1 Makine İkmal Bakım Birimine gerekli araç - gereç ve teçhizatların zamanında temin edilme yüzdesi .			% 100
Açıklama			





Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Araç ve iş makinelerinin her türlü tamir - bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.	1.800.000,00TL		1.800.000,00TL
2 - Yıl içinde araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve yağ alımlarını gerçekleştirmek.	6.000.000,00TL		6.000.000,00TL
3 - Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların zorunlu mali sorumluluk sigortalarının ve fenni muayenelerinin yaptırılması.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
4 - Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinin gereği ihtiyaç duyulan Araç ve İş Makinesi alımlarını gerçekleştirmek.	1.050.000,00TL		1.050.000,00TL
5 - Makine İkmal Bakım Biriminde kullanılmak üzere araç - gereç ve teçhizatların temin edilmesi.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	9.000.000,00TL		9.000.000,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Hedef	3.3.4 Fen İşleri Müdürlüğünün büro ve ek hizmet birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

			2013
1 - 3.3.4.1.F1.G1 Fen İşleri Müdürlüğü Büro Çalışmalarının, Personel Giderleri İle Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre zamanında ve tam olarak karşılanması ve hazırlanması başarı oranı yüzdesi.			% 100

Açıklama

2 - 3.3.4.1.F2.G1 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye v.b. Birimlerin sarf ve tüketim giderleri ile bakım ve onarım giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanması yüzdesi.			% 100
--	--	--	--------------

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Fen İşleri Müdürlüğü büro çalışmalarının, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	1.630.000,00 TL		1.630.000,00 TL
2 - Belediyemiz Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye vb. birimlerin sarf ve tüketim giderleri ile bakım ve onarımların giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanması.	2.790.000,00 TL		2.790.000,00 TL
Genel Toplam	4.420.000,00 TL		4.420.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.1 Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaşırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemini oluşturmak.

Performans Hedefi

3.4.1.1 Tekirdağ ili geneline ulaşım mas-ter planının hazırlanmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.4.1.1.F1.G1 Ulaşım mastır planının hazırlanma yüzdesi.			% 15
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ulaşım mastır planının yaptırılmasını sağlamak.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.2 Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl merkezi genelinde her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak

Performans Hedefi

3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.4.2.1.F1.G1 Düzenlenmesi hedeflenen kavşak sayısı			4 Adet
Açıklama			
2 - 3.4.2.1.F2.G1 Trafik sıkışıklığına neden olan ve kaldırılması hedeflenen ulaşım unsurları sayısı.			150 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Cumhuriyet Meydanı, Çiftlik önü, ördekli dere ve ihtiyaç duyulan yerlere kavşak düzenleme projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.	275.000,00 TL		275.000,00 TL
2 - Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak.	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	315.000,00 TL		315.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.2 Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl merkezi genelinde her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak

Performans Hedefi

3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.4.2.2.F1.G1 Trafik Haftası etkinlikleri kapsamında bastırılacak materyal sayısı.			5000 Adet
Açıklama			
2 - 3.4.2.2.F1.G2 Trafik haftası nedeniyle düzenlenecek konferans, seminer veya yarışma sayısı			5 Adet
Açıklama			
3 - 3.4.2.2.F1.G3 Trafik haftası nedeniyle bastırılacak afiş sayısı			3000 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar, seminerler, konferanslar yapmak eğitici materyaller oluşturmak çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam	70.000,00 TL		70.000,00 TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.2 Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl merkezi genelinde her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak

Performans Hedefi

3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.4.2.3.F1.G1 Trafik eğitim parkının oluşturulma yüzdesi.			% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Parkı yapılmasını sağlamak.	175.000,00TL		175.000,00TL
Genel Toplam	175.000,00TL		175.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.3 Tekirdağ İli Merkezinde 1km'lik prestij ulaşım aksının oluşturulması.

Performans Hedefi

3.4.3.1 İlimizin prestij ulaşım aksının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkülasyon planının hayata geçirilmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

1 - 3.4.3.1.F1.G1 2013 yılı sonuna kadar Karadeniz Mahallesi, Huzurevi- Trabzon caddesi- Mezarlık önünden Hükümet Caddesi- Tekira kavşağı - Cumhuriyet Meydanına kadar olan prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projelerinin yapılma yüzdesi.

2013

% 100

Açıklama

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Karadeniz Mah. Huzurevi, Trabzon Caddesi, Mezarlık önünden Hükümet Caddesi Tekira kavşağı, Cumhuriyet meydanına kadar olan Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak.	150.000,00TL		150.000,00TL
Genel Toplam	150.000,00TL		150.000,00TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.4 Tekirdağ ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için kentin 2011 yılı sonuna kadar otopark kapasitesini %50 arttırmak, 2014 yılı sonuna kadar %100 arttırmak.		
Performans Hedefi			
3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.4.4.1.F1.G1 Tekirdağ Kent Merkezi Şehir içi otopark alanları için oluşturulacak proje sayısı.			1 Adet
Açıklama			
2 - 3.4.4.1.F1.G2 Tekirdağ Kent Merkezi şehir içi otopark projelerinin uygulanma yüzdesi.			% 75
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tekirdağ Kent Merkezi, şehir içi otopark alanlarının oluşturulması için projelerin çizdirilmesi ve projelerin uygulamasını sağlamak.	200.000,00TL		200.000,00TL
Genel Toplam	200.000,00TL		200.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.5 Tekirdağ Kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından yatay ve düşey işaretlemeler, yol trafik uygulama elemanlarının 2011 yılına kadar %50 oranında arttırmak, 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak.

Performans Hedefi

3.4.5.1 Yatay işaretler, düşey işaretler, akıllı trafik elemanları, moba kabin, durak alımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.4.5.1.F1.G1 Alınması planlanan yatay işaret adedi.			200 Adet
2 - 3.4.5.1.F1.G2 Alınması planlanan düşey işaret adedi.			250 Adet
3 - 3.4.5.1.F1.G3 Alınması planlanan mobo kabin sayısı.			3 Adet
4 - 3.4.5.1.F1.G4 Alınması planlanan durak sayısı.			15 Adet
5 - 3.4.5.1.F1.G5 Alınması planlanan akıllı trafik elemanları sayısı			60 Adet

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek.(Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Mobo Kabin alımı-Durak Alımı-Akıllı Trafik Elemanları)	170.000,00TL		170.000,00TL
Genel Toplam	170.000,00 TL		170.000,00 TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.6 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedef

3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.4.6.1.F1.G1 Müdürlük hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi yüzdesi			% 100
Açıklama			
2 - 3.4.6.1.F1.G2 Trafik Zabıta Amirliğinde çalışmak üzere alınması planlanan trafik destek personeli sayısı.			8 Adet
Açıklama			
3 - 3.4.6.1.F2.G1 Alınması planlanan araç sayısı			2 Adet
Açıklama			
4 - 3.4.6.1.F2.G2 Kiralanması planlanan araç sayısı.			20 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	206.000,00TL		206.000,00 TL
2 - Belediyemiz hizmetlerinde ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla taşıt kiralama yöntemiyle taşıt temin edilmesi.	1.200.000,00TL		1.200.000,00TL
Genel Toplam	1.406.000,00TL		1.406.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.		
Hedef	3.5.1 2014 yılına kadar bütüncül planlama sistemini oluşturmak.		
Performans Hedefi			
3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.5.1.1.F1.G1 Temin edilen güncel uydu fotoğrafı adeti			
Açıklama			
2 - 3.5.1.1.F2.G1 Hukuki işlemlerinin tamamlanarak yıkımı gerçekleştirilen kaçak yapı sayısı.			
Açıklama			
3 - 3.5.1.1.F2.G1.PL.PRJ Plan Çalışmaları(1/5000,1/1000,1/25000) ölçekli İmar Planlarının uygulanması oranı			
Açıklama			
4 - 3.5.1.1.F2.G2 Tespit edilen kaçak yapı sayısı.			
Açıklama			
5 - 3.5.1.1.F3.G1 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırması yapılan alan m2 si.			
Açıklama			
6 - 3.5.1.1.F3.G1.PL.PRJ Harita çalışmalarının uygulanma oranı			
Açıklama			
7 - 3.5.1.1.F4.G1 Eski binalara erişilebilirlik yönünden yapılan denetim sayısı			
Açıklama			





Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Güncel uydu fotoğrafı ve hali hazır haritaların temin edilmesi.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkılması.	400.000,00TL		400.000,00TL
3 - Plan çalışmaları(1/5000-1/1000-1/25000)yapılmasını sağlamak.	500.000,00TL		500.000,00TL
4 - Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması.	2.350.000,00TL		2.350.000,00TL
5 - Belediyemiz hizmetleri gereği harita çalışmaları yapmak veya yaptırmak.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
6 - Eski binaların erişebilirliğine yönelik planların denetleme faaliyetlerini sürdürülerek gerekli raporun düzenlenmesi.			
Genel Toplam	3.600.000,00TL		3.600.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Hedef	3.5.1 2014 yılına kadar bütüncül planlama sistemini oluşturmak.

Performans Hedefi

3.5.1.5. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.5.1.5.F3.G1.PL.PRJ. Büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi yüzdesi.			%100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.	273.000,00TL		273.000,00TL
Genel Toplam	273.000,00TL		273.000,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Hedef	3.5.2 2013 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmele- rinin tamamlanması.

Performans Hedefi

3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.5.2.1.F3.G1.PL.PRJ Rekreasyon alanları ve yeşil alanlara yönelik düzenlenecek proje sayısı			2 Adet
2 - 3.5.2.1.F4.G1.PL.PRJ Yeni Pazar yerinin projelendirilme yüzdesi.			% 100
3 - 3.5.2.1.F5.G1.PL.PRJ Hizmet sektöründe yapılması planlanan (sosyal, kültürel, yönetim, ulaşım, terminal vb.) proje sayısı.			1 Adet
4 - 3.5.2.1.F7.G1.PL.PRJ Yapılması hedeflenen Kentsel doku iyileştirme proje sayısı.			2 Adet
5 - 3.5.2.1.F8.G1.PL.PRJ Kent genelinde yapılması hedeflenen cadde ve meydan düzenleme proje sayısı			2 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yeni Pazar Yerinin Projelendirilmesi.	200.000,00TL		200.000,00TL
2 - Hizmet sektöründe (sosyal, kültürel, yönetim, ulaşım, terminal, vb.) tesis projeleri üretilmesi.	500.000,00TL		500.000,00TL
3 - Rekreasyon alanları ve yeşil alanlara yönelik proje üretilmesi.	500.000,00TL		500.000,00TL
4 - Kentsel doku iyileştirme projesinin hazırlanması.	100.000,00TL		100.000,00TL
5 - Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme projelerini hazırlamak.	100.000,00TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	1.400.000,00TL		1.400.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Hedef	3.5.2 2013 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmele- rinin tamamlanması.

Performans Hedefi

3.5.2.2 Tarihi mimarinin korunması amacıyla onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısını arttırmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.5.2.2.F9.G1.PL.PRJ Eski eser binaların röleve-restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması için hazırlanması planlanan proje sayısı.(Kuruldan gerekli onayların alınması)			2 Adet
Açıklama			
2 - 3.5.2.2.F9.G2.PL.PRJ Onarımı yapılması hedeflenen tarihi çeşmelerin sayısı.			6 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Eski eser binaların ve tarihi çeşmelerin rölöve-restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması ve yaptırılması.(Kuruldan gerekli onayların alınması)	250.000,00TL		250.000,00TL
Genel Toplam	250.000,00TL		250.000,00TL

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Hedef	3.5.3 Afet ve Risk analizlerinin yapılarak Tekirdağ bütünlük risk önleme planının hazırlanması.

Performans Hedefi

3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem planına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.

Açıklamalar**Performans Göstergeleri**

1 - 3.5.3.1.F1.G1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlilerine yönelik çalışmaların tamamlanma yüzdesi

2013**% 100****Açıklama**

2 - 3.5.3.1.F2.G2 Afet riski altında bulunan ve tespiti yapılan alan ve bina sayısı.

Açıklama**Faaliyetler****Kaynak İhtiyacı**

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması	60.000,00 TL		60.000,00 TL
2 - Afet riski altındaki alanların ve binaların tespiti.			
Genel Toplam	60.000,00 TL		60.000,00 TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Hedef	3.5.4 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 3.5.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin, büro çalışmalarının, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi.			% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	651.000,00TL		651.000,00TL
Genel Toplam	651.000,00TL		651.000,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 4.1.1.1.F1.G1 Verilecek eğitim sayısı			35 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve vatandaşlara yönelik eğitimlerin verilmesi.			
2 - Bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve geri kazanımının sağlanması.			
3 - Kullanım ömrünü tamamlamış olan elektrikli ve elektronik atıkların toplanarak geri kazanımını sağlamak.			
4 - Kullanım dışı kalan atık madeni yağların kaynağında ayrı toplanarak biriktirilmesi ve lisanslı toplayıcılara verilmesini sağlamak.			
5 - Kaynağında ayrı olarak toplanan tıbbi atıkların çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve sterilize edilerek bertaraf edilmesinin sağlanması.			
6 - Endüstriyel nitelikte atıksu üreten işletmelerin atık sularının Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre tebliğ çalışmaları yapılarak kanalizasyon şebekesine deşarj edilmesinin sağlanması.			
Genel Toplam			





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.10 Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertarafı işlemlerinin takibinin yapılması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 4.1.1.10.F1.G1 Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işlemlerinin takibinin yapılması.			% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı aşamasının kontrol altına alınması ve arşivlenmesi amacı ile yazılım sisteminin kurulması.			
Genel Toplam			

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.

Performans Göstergeleri			2013
1 - 4.1.1.1 T F1.G1 Toplanması hedeflenen kentsel atık miktarı			76000
2 - 4.1.1.1 T F1.G2 Temizlenip yıkanması hedeflenen cadde ve sokak sayısı			2176 Adet
3 - 4.1.1.1 T F10 G1 Temiz çarşı sayısı.			
4 - 4.1.1.1 T F10 G2 Temiz pasaj sayısı.			
5 - 4.1.1.1 T F3 G1 Çevre Hizmet birliğine evsel atık döküm bedelinin zamanında ödeme yüzdesi.			% 100
6 - 4.1.1.1 T F4.G1 Alınması hedeflenen Konteynır tamirinde kullanılacak konteynır tekerleği sayısı.			2000 Adet
7 - 4.1.1.1 T F5 G1 Alınması Planlanan Çöp konteynır sayısı.			600 Adet
8 - 4.1.1.1 T F5 G2 Alınması planlanan çöp kutusu sayısı.			400 Adet
9 - 4.1.1.1 T F6 G1 Genel temizliği yapılacak Kamusal hizmet binalarının temizlenme yüzdesi			% 100
10 - 4.1.1.1 T.F2 G2 Temiz okul kampanyasına dahil olacak okul sayısı.			12 Adet
11 - 4.1.1.1 T.F2.G1 Temiz sokak kampanyasına dahil olacak sokak sayısı.			12 Adet
12 - 4.1.1.1 T.F7 G1 Alınması hedeflenen yeraltı konteynır sayısı.			300 Adet
13 - 4.1.1.1 T.F7 G2 Alınması hedeflenen yerüstü konteynır sayısı.			300 Adet
14 - 4.1.2.1 T F2.G1 Kiralanması hedeflenen iş makinası sayısı.			2 Adet





Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kentsel atıkların toplanması ve depolama sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	16.640.000,00TL		16.640.000,00TL
2 - Temiz Sokak kampanyası ve temiz okul kampanyası düzenlemek.	35.000,00 TL		35.000,00 TL
3 - Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	685.000,00 TL		685.000,00TL
4 - Çöp konteynır tamirinde kullanılacak malzemelerin (konteynır tekerleği) temin edilmesi.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
5 - Çöp konteynır ve çöp kutusu temin etmek.	400.000,00 TL		400.000,00TL
6 - Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.	45.000,00 TL		45.000,00 TL
7 - Yerüstü konteynırlarının alımını sağlamak.	500.000,00 TL		500.000,00TL
8 - Temiz çarşı temiz pasaj kampanyası düzenlemek.	600.000,00 TL		600.000,00TL
9 - Belediye Hizmetlerinde görevlendirilmek üzere personel hizmet alımlarının sağlanması.	4.820.000,00 TL		4.820.000,00TL
10 - Hizmetlerin aksatılmadan devamının sağlanması için personel hizmet alımı yapmak.			
Genel Toplam	23.745.000,00TL		23.745.000,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 4.1.1.2.F1.G1 Bastırılan kitap sayısı.			
Açıklama			
2 - 4.1.1.2.F1.G2 Bastırılan broşür sayısı.			
Açıklama			
3 - 4.1.1.2.F1.G3 Bastırılan afiş sayısı.			
Açıklama			
4 - 4.1.1.2.F2.G1 Bastırılan promosyon ürün sayısı			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Öğrenci ve vatandaşlara çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap, broşür, afiş vb. tanıtıcı doküman yaptırılarak dağıtımını sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2 - Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla ödül ve promosyon ürünleri yaptırmak, dağıtımını sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.3 İlimizin gürültü haritasının oluşturulabilmesi için gürültü ölçümlerinin yapılması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 4.1.1.3.F1.G1 Gürültü ölçümü yapılacak nokta sayısı.			130 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gürültü haritasının oluşturulması için aylık olarak gürültü ölçümlerini yapmak ve gerekli tedbirleri almak.			
Genel Toplam			

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak .

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 4.1.1.4.F1.G1 Ambalaj atıklarının toplanmasında hedeflenen mahalle sayısı.			16 Adet
2 - 4.1.1.4.F1.G2 Toplanması hedeflenen Ambalaj Atığı miktarı.			3800 Ton
3 - 4.1.1.4.F10.G1 İlimizde toplanması hedeflenen Bitkisel Atık Yağ miktarı (lt)			40000 lt
4 - 4.1.1.4.F2.G1 Alımı hedeflenen konteynır sayısı.			70 Adet
5 - 4.1.1.4.F2.G2 Alımı hedeflenen kafes sayısı.			50 Adet
6 - 4.1.1.4.F2.G3 Değişimi planlanan konteynır sayısı.			30 Adet
7 - 4.1.1.4.F2.G4 Değişimi planlanan kafes sayısı			5 Adet
8 - 4.1.1.4.F2.G5 Alınması planlanan iç mekan kutusu sayısı.			2000 Adet
9 - 4.1.1.4.F3.G1 Toplanması hedeflenen Atık Pil Miktarı			1500 Adet
10 - 4.1.1.4.F3.G2 Tamiraty yapılması planlanan atık pil kutusu sayısı.			20 Adet
11 - 4.1.1.4.F4.G1 Yapılması planlanan deniz suyu analiz sayısı.			2 Adet
12 - 4.1.1.4.F5.G1 Toplanması hedeflenen ömrünü tamamlamış lastik miktarı			500
13 - 4.1.1.4.F6.G1 Toplanması hedeflenen Elektrikli ve Elektronik atık miktarı (kg)			1500 kg
14 - 4.1.1.4.F7.G1 Toplanması hedeflenen atık madeni yağ miktarı (lt)			100000 lt





15 - 4.1.1.4.F8.G1 Sterilize edilmesi planlanan tıbbi atık miktarı (kg)			100000 kg
16 - 4.1.1.4.F9.G1 Atık suların Kanalizasyon şebekesine Deşarj Yönetmeliği Kapsamında yapılacak başvuruların belgelendirme oranı (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ambalaj atıklarının ayrı toplanabilmesi için çalışmaları tüm mahallelere yaygınlaştırarak kaynağından ayrı olarak toplanmasını sağlamak.			
2 - İhtiyaca göre yeni geri kazanım konteyneri, kafesi ve iç mekan kutusu almak, kullanım sonucu eskiyen konteynır ve kafeslerin bakımını yapmak ve yenileri ile değişimini sağlamak.	90.000,00 TL		90.000,00 TL
3 - Atık pil toplama noktalarının yaygınlaştırılması ve kampanyalar düzenlenerek vatandaş ve öğrencileri atık pilleri ayrı toplamalarını teşvik ederek ödüllendirme mekanizmasını geliştirmek.			
4 - Deniz suyu ve arıtma çıkışı atık suların kalitesinin takibini yapmak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
5 - Ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerine ait lastiklerin Bakanlık ve Tekirdağ Belediyesi iş birliği ile toplanmasını sağlamak.			
Genel Toplam	100.000,00TL		100.000,00TL



**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.5 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan Vahşi Depolama alanının Rehabilitate edilerek, park ve yeşil alan düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2013
1 - 4.1.1.5.F1.G1 Vahşi Depolama alanı rehabilitasyon projeleri ve ihale dokümanlarının hazırlatılması oranı			%100
Açıklama			
2 - 4.1.1.5.F1.G2 Vahşi depolama alanı rehabilitasyon yapım yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan vahşi depolama alanının rehabilitate edilmesi, park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmasının sağlanması.			
Genel Toplam			





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.6 Bitkisel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 4.1.1.6.F1.G1 Atık Yağ Toplanan Konut sayısı.			
Açıklama			
2 - 4.1.1.6.F1.G2 Denetim yapılan işletme sayısı			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İlimizde bulunan atık yağ üreticisi işletmelerin ve konutların atık yağlarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması.			
Genel Toplam			





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.7 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün büro işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 4.1.1.7.F1.G1 Başarı oranı.			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün büro hizmetlerinin yürütülmesi gereken çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.	31.000,00 TL		31.000,00 TL
Genel Toplam	31.000,00 TL		31.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.8 Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlük birimlerinden gelen çevre ile ilgili izin taleplerinin değerlendirilmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

1 - 4.1.1.8.F1.G1 Taleplerin Gerçekleştirilmesi oranı.

2013

% 50

Açıklama

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlüğümüze diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda ÇET Raporu, Emisyon Raporu ve diğer çevre ile ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.9 Hafriyat topraklarının ve inşaat yıkıntı atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 4.1.1.9.F1.G1 Hafriyat toprakları ve inşaat yıkıntı atıkları ile ilgili başvuruların belgelendirme oranı.			% 100
Açıklama			
2 - 4.1.1.9.F1.G2 Ayrı toplanması hedeflenen hafriyat topraklarının kamyon sayı miktarı			500 Adet
Açıklama			
3 - 4.1.1.9.F1.G3 Ayrı toplanması hedeflenen inşaat yıkıntı atıklarının kamyon sayı miktarı.			250 Adet
Açıklama			
4 - 4.1.1.9.F1.G4 Hafriyat toprakları ve inşaat yıkıntı atıklarının ayrı toplanması ile ilgili bilgilendirme yapılması planlanan inşaat sayısı.			50 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Dere yataklarına ve boş arazilere hafriyat toprakları ve inşaat yıkıntı atıklarının kaçak dökümünün engellenmesi.			
Genel Toplam			





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.2 Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 4.1.2.1 T F1 G1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kamu ihale Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi.			%100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	399.000,00TL		399.000,00TL
2 - Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç gereç teçhizat ve binek oto temin edilmesi.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	414.000,00TL		414.000,00TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Hedef	5.1.1 Halkın sağlığı, huzuru, selameti ile ilgili yetkili mercilerin almış oldukları kararları belediye emir ve yasaklarını içeren yönetmelikleri uygulamak, sonuçlarını izlemek, önlem almak ve aldırarak ayrıca belediye zabıtasına verilen yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.

Performans Hedefi

5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 5.1.1.1.F1.G1 Denetlenen işyeri sayısı.			
Açıklama			
3 - 5.1.1.1.F11.G1 Alınması hedeflenen Zabıta Destek Personeli sayısı.			10 Adet
Açıklama			
4 - 5.1.1.1.F2.G1 Denetlenmesi hedeflenen pazar yeri sayısı.			288 Adet
Açıklama			
5 - 5.1.1.1.F3.G1 Emire Aykırı davranışlarda bulunanlara uygulanan uyarma cezası işlem sayısı.			
Açıklama			
6 - 5.1.1.1.F4.G1 Çevre Kirliliğinin önlenmesine yönelik yapılacak işlem sayısı.			
Açıklama			
7 - 5.1.1.1.F5.G1 Kaldırım işgalleri ile ilgili yapılan işlem sayısı.			
Açıklama			
8 - 5.1.1.1.F6.G1 Kaçak yapı tespitinde yapılan			





işlem sayısı.

Açıklama**9 - 5.1.1.1.F7.G1** İlimizde izinsiz yapılan ve tespit edilen kazı ve hasar tespit tutanağı sayısı.**Açıklama****10 - 5.1.1.1.F8.G1** Damgasız tespit edilen ve toplanılacak terazi sayısı.**Açıklama****11 - 5.1.1.1.F9.G1** 5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket edenlere yapılacak işlem sayısı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.			
2 - Zabıta denetimleri için arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.			
3 - Zabıta Destek Personeli olarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.			
4 - Semt pazarlarında düzen ve intizamın sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.			
5 - Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
6 - Zabıta Denetimleri sonucunda Çevreye zarar verenler hakkında gerekli tespitleri yaparak önlem alınmasını sağlamak.			
7 - Her türlü tretuar işgallerinin önlenmesi amacıyla yasal işlem yapmak ve men etmek.			
8 - Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.			
9 - İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yapmak ilgili Müdürlüklere havale etmek.			
10 - 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.			
11 - Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Hedef	5.1.2 Zabıta Büro hizmetlerin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini temin etmek ve mevzuatı geliştirmek.

Performans Hedefi

5.1.2.1 Zabıta Büro büro hizmetlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 5.1.2.1.F1.G1 Zabıta büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülme yüzdesi.			% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Zabıta personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.	172.000,00TL		172.000,00TL
Genel Toplam	172.000,00TL		172.000,00TL





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Hedef	5.1.3 Personele, Zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda yıllık ortalama kişi başına üç (3) saatlik hizmet içi eğitim verilecektir.

Performans Hedefi

5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli, etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 5.1.3.1.F1.G1 Hizmet içi eğitim programına katılan personel sayısı.			
Açıklama			
2 - 5.1.3.1.F1.G2 Kurslara katılması planlanan personelin verimlilik oranı			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Zabıta Hizmetleri ile ilgili Zabıta ekiplerine Hizmet içi eğitim düzenlemesi	20.000,00 TL		20.000,00 TL
2 - Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		40.000,00 TL



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Hedef	5.1.4 Resmi Törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin Düzenlemiş olduğu organizasyonlarda Nizam ve İntizamın sağlanması

Performans Hedefi

5.1.4.1 Resmi törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamın en iyi şekilde sağlanması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 5.1.4.1.F1.G1 Resmi Tören, Dini Bayram ve Belediye etkinliklerinde nizam ve intizamın sağlanma yüzdesi.			% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Resmi tören, dini bayramlar ve Belediyemizin hazırlamış olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamı sağlamak.			
Genel Toplam			





Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Hedef	5.1.5 Zabıta Müdürlüğü'nün kuruluş yıl dönümlerinde organizasyonlar yaparak sosyal etkinlikleri artırmak.

Performans Hedefi

5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını sağlamak, Tekirdağ halkına ve esnafına zabıtanın görevleri ve yetkileri hakkında bilgilendirilmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2013
1 - 5.1.5.1.F1.G1 Bastırılan tanıtıcı broşür sayısı			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Vatandaşa Zabıtanın görev ve yetkilerini tanıtmak amacıyla el ilanı, kitapçık, broşür bastırmak ve dağıtmak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL





FAALİYET MALİYETLERİ





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda bir kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen personele eğitimlerin verilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F1 İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda bir kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen personele eğitimlerin verilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F2 Belediye personeline ilk yardım eğitimi verilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda bir kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen personele eğitimlerin verilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F3 Belediye Personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.1 Belediye sağlık polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanımı geliştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F1 Belediye Sağlık Hizmetleri Polikliniğinin tefrişat ve donanımının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.1 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.4.1.F1 Belediye Sağlık Polikliniğinde hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	110.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.1 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.4.1.F2 Şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç, gereç ve teçhizat temini.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerine devam edilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç, gereç hizmetlerinin karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	210.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	360.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	360.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerine devam edilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F2 Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin ve bakımının yapılması.(Adaların oluşturulması, mezarlık yollarının taş bordür ve oluklarının döşemesinin yapılması)
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.250.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.300.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerine devam edilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F3 Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve kullanma sularının yerinde ve periyodik olarak kontrol edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F1 Belediyemiz bünyesinde içme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve kullanma sularının yerinde ve periyodik olarak kontrol edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F2 Şehir içme ve kullanma şebeke suyu klor ölçümünü yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve kullanma sularının yerinde ve periyodik olarak kontrol edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F3 Şehir içme ve kullanma şebeke suyunun bakteriyolojik ve kimyasal kontrol ve kalite kontrolünü yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1V Açık ve kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.V.F1 Açık ve kapalı alanlara yönelik ilaçlama yapılması için araç, gereç, ilaç ve hizmet alımının yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	180.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	180.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve bağlı büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.7.1.F1 Sağlık İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	140.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	140.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	140.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F1 İç ve dış iletişim faaliyetlerini zamanında yetiştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F2 Alınan encümen kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F3 Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F1 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F2 Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.1 İş süreç analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F1 İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.1 İş süreç analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F2 Bireysel Performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F3 Evrak otomasyon sisteminin güncel olarak devam ettirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.4.1.F1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	50.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	103.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	103.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.4.1.F2 Yayınlanan mevzuat, kanun, yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde Belediyemiz kadrolarına uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F1 Nikah İşlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	73.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	73.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	73.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F2 İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	50.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F3 Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	380.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	380.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	380.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F4 Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F5 Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	277.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	5.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	282.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	282.000,00 TL

**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F6 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi ve Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F1 Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performans dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F2 İdare faaliyet raporunun hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F3 Bütçe hazırlanırken öngörülmeven hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açılımlarını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	20.682.104,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.682.104,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.682.104,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performans dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F4 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F5 Kurumsal stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performans dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F6 İç kontrol ve eylem planının uygulanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	130.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F2 Mali konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F3 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F4 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	150.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	1.557.147,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	374.467,00 TL
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.106.614,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.106.614,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.1 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.3.1.F1 Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.1 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.3.1.F2 Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetlerinin aksatılmadan takip edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.5.4.1.F1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetlerinin aksatılmadan takip edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.5.4.1.F2 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	39.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	39.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan dava dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.
Faaliyet Adı	1.6.1.1 F1 Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	153.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	153.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	153.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.1.2 Kurum aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.
Faaliyet Adı	1.6.1.2.F1 İcra takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.
Faaliyet Adı	1.6.2.1.F1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.
Faaliyet Adı	1.6.2.1.F2 Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda hizmetiçi eğitim semineri verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.6.3.1.F1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün, büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	18.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F2 Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F3 Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.800.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.2.1 2013 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F1 İhale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.2.1 2013 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F2 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında teknik ve hukuksal açıdan danışmanlık hizmet alımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.7.3.1.F1 Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanılma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilecek gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	340.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	10.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	390.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	390.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.7.3.1.F2 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir arttırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.4.1 Destek Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.4.1.F1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro çalışmalarında, mal ve hizmet alımlarını kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	719.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	719.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	719.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F1 Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyallerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş, broşür, cd, davetiye gazete, fotoğraf, kamera)
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	335.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	335.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	335.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F2 Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmaya amaçlı sinevizyon, film, cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri temini ve dağıtılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	125.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	125.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F3 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F4 Belediyemiz ve İlimiz ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.5 Tekirdağ ilinde yaşayan halkın, belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının tespit edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.5.F1 Belediye hizmetlerinden halkın memnuniyet oranının tespit edilebilmesi için anket çalışması yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.2.1 Belediye hizmet ve etkinliklerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla sürekli ve süresiz yayınların çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.2.1.F1 Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna etkin duyurulması ve geri bildirimin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	17.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.3.1 BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.
Faaliyet Adı	1.8.3.1.F1 BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere ve engelli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilmesi ve hazır bulundurulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	37.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	42.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	42.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F1 Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F2 Belediyemiz kurumsal Web sitesi hizmetlerinin güncellenerek devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F3 Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F4 Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı ile yapılandırılmasının devamlılığını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.10 Şehrimizde iki ayrı noktaya Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla dijital tanıtım sistemlerinin kurulmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.10.F1 Şehrimizin muhtelif yerlerine LED TV kurulmasının devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.11 Şehrimizin önemli noktalarının kamera sistemi ile görüntülenmesi ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.11.F1 Şehrimizin önemli 25 noktasının ip kamera sistemi ile görüntülenmesi ve kayıt altına alınması kapsamında fiber optik hatlarının tesis edilmesi ve kamera sistemlerinin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	265.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	265.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	265.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.12 Mobil belediyecilik projesi geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.12.F1 Belediye hizmetlerinin daha etkin, hızlı ve ulaşılabilir olması için mobil uygulama yazılımlarının oluşturulması, web servislerinin kurulması ve güncelliğinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.13 Veri ambarı bakımı uygulamasının yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.13.F1 Belediyemiz mevcut veri tabanının bakımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.14 E - Muhtar Projesi geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.14.F1 Tekirdağ Merkezde bulunan tüm muhtarlıkların AKOS sistemine entegrasyonunun sağlanması için veri tabanı modeli yazılım oluşturulması, muhtarlıklara kurumların yapılarak devreye alınması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.2 Araç takip sisteminin güncellenmesi ve destek süresinin uzatılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.2.F1 Belediyemiz araçlarının GPS sistemi ile kontrol edilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.3 Veri yedekleme sisteminin oluşturulmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.3.F1 Doğal Afetlere hazırlıklı olabilmek için Belediyemizin Dizaster yedeklerinin farklı bir sistemde oluşturularak korunmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.4 Belediyemiz ve ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.4.F1 Belediye güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.
Faaliyet Adı	1.9.1.5.F1 Bilgi İşlem Müdürlüğünün büro hizmetlerini kanun ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak .
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	119.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	119.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	119.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik makine ve teçhizat alımları gerçekleştirilerek gerekli bakımlarının eksiksiz yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.6.F1 Belediyemizde mevcut tüm birimlerin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Bilgisayar ve yedek parçaları, klima ve yedek parçaları, yazıcı ve tarayıcılar, evrak imha makineleri, telefon, faks, fotokopi makinesi vb. her türlü büro ve işyeri makine teçhizatın temin edilmesi.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik makine ve teçhizat alımları gerçekleştirilerek gerekli bakımlarının eksiksiz yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.6.F2 Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut büro ve işyeri makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının ve Diğer Hizmet Alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.7 Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.7.F1 Network hizmetlerinin daha kaliteli hale getirilmesi için elden geçirilmesi iyileştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.8. Yasal Takip Sistemi kurularak hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	1.9.1.8.F1 Gelirlerin arttırılmasına yönelik yasal takip sisteminin kurulması. Çağrı merkezinin donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.9 CBS Uygulamaları geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.9.F1 Şehrimizin mobil haritalanmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	125.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	125.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.1 Kişi, başına düşen yeşil alan miktarını 2013 yılında 4m2 çıkartılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.1.1.F1 Peyzaj ve yeşil alanlar için projelerin hazırlanması ve uygulanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F1 Yeşil alanların ve kamu alanlarının bakımının yapılmasını sağlamak.(Cami,Okul,Mezarlık vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.948.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	75.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.023.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.023.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F2 Yeşil alanların bakımının yapılması için sulama kuyusu açılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	240.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	240.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	240.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F3 Mevcut havuzların ve şelalelerin bakımının yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F4 Sulama tesisatı olmayan yeşil alanlara sulama tesisatı yapılması ve yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	170.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	170.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	170.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F5 Yoğun kamu kullanımındaki alanların düzenli olarak bakımının devam ettirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	750.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F1 Çocuk parkları yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	140.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	860.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F2 Yeni dinlenme park alanlarının oluşturulmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.600.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F3 Mevcut çocuk ve dinlenme park alanlarının sosyal tesis mefruşatlarının eksiklerinin giderilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F4 Sabit spor alanları oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.4.1 İlimizde bulunan park ve bahçelerde ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10'unu kendi imkanlarımız ile yetiştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.4.1.F1 Serada çiçek, ağaç, ağaççık yetiştirilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.
Faaliyet Adı	2.1.5.1.F1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro biriminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	284.100,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	284.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	284.100,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.
Faaliyet Adı	2.10.1.1.F1 Hayvan hastalıkları ile ilgili ev ve süs hayvanları yetiştiren ve satanlara yönelik eğitim seminerleri vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.10.2.1.F1 Sokak hayvanlarının geçici bakımevinde toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerinin tamamlanmasının ardından doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	520.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	520.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	520.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.3.1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro hizmetleri faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	2.10.3.1.F1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	37.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	42.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	42.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.900.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.900.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.900.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F2 50000m3'lük içme suyu deposu yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.600.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.600.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F3 5.000m ³ 'lük deponun 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10.000m ³ 'lük depo ile bağlantı hatlarının yapılması, ayrıca 10.000m ³ 'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F4 İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F5 Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	870.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	920.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	920.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F6 Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	880.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	980.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	980.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde, içme suyu hatlarının bakım ve onarımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F8 İçme suyu depolarının çevre düzenlemesi ve gerekli istinat duvarlarının yaptırılması, ayrıca ilave malzeme deposu tesis edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F9 Yol güzergâhlarının altından yatay delgi (yatay sondaj) yöntemiyle geçiş yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.2.1 Mevcut içme suyu kapasitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç durumunda su kuyularına ilave su kuyuları açmak ve su kuyu kalitesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.2.2.1.F1 Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl en az 2 adet su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının en az 4 adetinin temizlik ve bakımının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2013 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.100.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2013 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F2 Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.010.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.060.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.060.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2013 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F3 Belediye Kanalizasyon Şebeke ve Atık su Arıtma Tesislerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	450.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	115.500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.950.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.950.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2013 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F4 Yapılacak olan, Batı Atık su Arıtma Tesisi yerinin hazırlanması için toprak hafriyatının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2013 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F5 Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	480.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2013 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F6 Şehrimizin yeni kurulan iki mahallesinin atık sularının terfi edilmesi için iki adet terfi merkezi yapımı ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2013 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.050.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.100.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2013 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.3.2.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.030.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.580.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.580.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2013 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.3.2.1.F2 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.050.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.050.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.050.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2013 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.3.2.1.F3 Şehrimize yeni yağmur suyu hatlarının yaptırılması, var olan hatların revize edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2013 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.3.2.1.F4 Şehrin ihtiyaç duyulan sokaklarına muhtelif genişlik ve boyda yağmur suyu mazgal imalatı yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.3.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.3.1.F1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.840.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	100.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.440.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.440.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitimli ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F1 Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	480.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	480.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F10 Afet planlarının yapılması ve periyodik olarak güncellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitimli ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F11 İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitimli ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F12 İşyerlerine yangın güvenlik raporu verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitimli ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F2 Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F3 Afet-Arama Kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitimli ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F4 Spor ve kondisyon faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F5 Stratejik acil durumlar için gerekli hazırlıkları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	115.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F6 İtfaiye araçlarının bakım ve onarım faaliyetlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	105.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	105.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F7 Güvenlik ve savunmaya yönelik faaliyetlerin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitimli ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F8 Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin devamının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F9 İtfaiye müdürlüğünün diğer hizmet faaliyetlerinin devamının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P1 Arama Kurtarma Timinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P2 Şehir içi risk haritalarının güncellenmesi ve devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P3 Yangın hidrandı döşenmesi ve temini.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P4 Periyodik yangın ve deprem tatbikatı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.
Faaliyet Adı	2.4.5.1..F1 Gönüllü itfaiyecilik faaliyetinin başlatılması ve yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilmesi.
Faaliyet Adı	2.4.7.1.F1 Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarlarına ve Mahalle Muhtarlarına eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.8.1 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.8.1.F1 İtfaiye hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	169.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	174.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	174.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	2.5.1.1.F1 Sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alımlarını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.5.1.2.F1 Belediye konservatuvarının tefrişat ve iletişim hizmetlerinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	125.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.5.1.2.F2 Belediyemiz konservatuvarının tanıtımı amaçlı çeşitli il ve ilçelerde, önemli gün ve haftalarda etkinliklerde bulunmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.013.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.013.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.013.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.1.1 Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.1.1.F1 Her yıl ocak ayı itibariyle geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.400.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.400.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F1 Ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde organizasyonlar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F2 Kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F3 Yaz akşamları konserleri ve şölenleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	130.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F4 Çocuk şenliği organizasyonu (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı) düzenlenerek halkın katılımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F5 Ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	410.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	410.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	410.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F6 Dünya Engelliler günü etkinlikleri ve (stand-up Gösterisi, Müzik, ve Eğlence) sakatlar günü etkinlikleri ile ilgili(Yemek, Piknik, Canlı Müzik) Organizasyonlar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	23.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	23.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F7 Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızın bilgi ve becerilerini sergileyecekleri çeşitli il ve ilçelerden halk oyunları, tiyatro, koro gibi grupları ilimize davet ederek etkinliklerini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 TEKOMER Engellilerin toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmaları yürütmek.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F1TEKOMER Engelli ve aileleri için bilinçlendirici kitapçık, dergi, broşür, afiş basılması ve engelli gün ve haftalarda adreslere tebrik kartı gönderilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	18.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 TEKOMER Engellilerin toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmaları yürütmek.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F2 TEKOMER Eğitim, sosyal ve kültürel etkinliklerde engelli çocuk ve vatandaşlara magnet, kalem, tshirt, şapka, plaket vb.promosyon malzemelerinin temin edilerek dağıtımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.3.1 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.3.1.F1 Yurt içi ve yurt dışında toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.3.1 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.3.1.F2 Halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi sunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	190.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	190.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	190.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.4.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızı sosyal faaliyetlere teşvik etmek.
Faaliyet Adı	2.6.4.1.F1 TEKOMER Önemli gün ve haftalarda kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızı teşvik amacıyla engelli ressam getirtilerek resim sergisi düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.
Faaliyet Adı	2.6.5.1.F1 Ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.6.1 Tekirdağ'ın tarihini, kültürünü anlatan yayınların temin edilerek dağıtımını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.6.1.F1 Kültürel amaçlı yayınların temin edilmesi ve halkımıza dağıtılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.7.1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.6.7.1.F1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.7.1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.6.7.1.F1.PL.PRJ Tarihi ve sanat değeri olan (resim, tablo, heykel, film, minyatür ,el yazması vb.)Kültür varlıkları projeleri üretilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.1.1 Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.
Faaliyet Adı	2.7.1.1.F1 Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tek kart sistemiyle sosyal yardımlarda bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	550.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	550.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	550.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.1.1 TEKOMER Engellilere yönelik eğitici ve bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.
Faaliyet Adı	2.7.1.1.F1 TEKOMER Özürlüler ve aileleri için bilgilendirilmelerini, sağlayıcı konferans, seminer, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.1.2.BLG Tekirdağ Belediyesi Sosyal Market Projesini hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	2.7.1.2.F1.BLG Küçük veya büyük işletmelerin, hayırseverlerin yaptığı bağışların, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için sosyal market kurulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.7.2.1.F1 Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.2.2 Bilgi evi projesinin tamamlanarak vatandaş ve öğrencilerimize yönelik eğitici faaliyetler düzenlemek.
Faaliyet Adı	2.7.2.2.F1 Vatandaş ve öğrencilerimizin Bilgisayar kullanımını sağlamak interneti bilinçli ve ihtiyaç doğrultusunda kullanmayı öğretmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.2.2 Bilgi evi projesinin tamamlanarak vatandaş ve öğrencilerimize yönelik eğitici faaliyetler düzenlemek.
Faaliyet Adı	2.7.2.2.F2 Öğrenci ve vatandaşlarımızın toplum hayatına alışmalarını kolaylaştırmak amacıyla bilgi evinde öğretmenler tarafından bilinçlendirme toplantıları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.3.1 TEKOMER Engellilere yönelik bakım hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı	2.7.3.1.F1 TEKOMER Bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak (evde kuaför, bakıcı hizmeti vb.) veya bu hizmeti ilgili mevzuat gereğince satın almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.3.1 TEKOMER Engellilere yönelik bakım hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı	2.7.3.1.F2 TEKOMER İlgili mevzuata göre sosyal güvencesi olmayan ve ekonomik durumu yetersiz olan engellilere aynı yardımda bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	30.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.
Faaliyet Adı	2.7.4.1.F1 Asker ailelerinin müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	100.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.5.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarını kolaylaştırmak.
Faaliyet Adı	2.7.5.1.F1 TEKOMER İhtiyaç halinde engellilerin durumlarına uygun araçlarla bulundukları mekanlardan hastane, okul ve rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ulaşımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F1 Sporcuların ulaşımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F1.BLG Spor kulüplerine sosyal yardım faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	200.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F2 Lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F3 Futbol, basketbol, voleybol, tenis, judo, tekvando, yüzme, satranç vb. müsabakaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F4 Engelli vatandaşlarımıza özel kültürel ve spor müsabakaları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F5 Turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F6 Turnuvalarda sporculara ödül verilmesi. (madalya vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F7 Belediyemiz Gençlik ve Spor Merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerini temin ederek faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	15.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	135.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	135.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.9.1.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.9.1.1.F1 Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğün Kültür Birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.1 Ruhsat başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2013 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.1.1.F1 Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.2.1.F1 İşyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.2.1.F2 Ruhsatlandırılan tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.2.1.F3 Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptalinin kurumlara bildirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.3.1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.3.1.F1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P1 Kongre ve Kültür Merkezi yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P2 Tekirdağ Merkez Atatürk Bulvarında bulunan Nurettin Ekmekçioğlu parkının Belediye sosyal tesis alanı olarak yeniden yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P4 Yeni Terminal Alanı yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P6 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P7 Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P9 Kültür Parkı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.	
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F1 Şehrimizin cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşının müteahhit firmaya ihale suretiyle yaptırılması.(işçilik malzeme)	
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013	
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.500.000,00 TL	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı döşeme işinde kullanılmak üzere kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı alımı.(sadece malzeme alımı)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F3 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt üretimi ve uygulaması için bitüm alımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.700.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.700.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F4 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt ve asfalt yama üretiminde kullanılacak bitüm nakliyesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F5 Şehrimizde kış aylarında yollarda kar ve buzla mücadele edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F6 Şehrimize yeni imar yolları açılması, ve mevcut bakımı gereken yol düzenleme çalışmalarını yapmak.(yeni yol açımı, hafriyat çalışması, malzeme serilmesi, kaldırım dahil üst yapılarının hazırlanması)(0.5 taştozu,1 nolu mıcır 2 nolu mıcır,12/19 tüvenan,0.2"alt temel,0.5"alt temel malz. alımı için)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F7 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan üst geçitlerin faaliyete geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F8 Hem zemin geçişlerin yapılması.(köprülül kavşak yol geçişi)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F9 Asfalt kaplama, yeni imar yolu açma ve asfalt yama yapım işi projesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	7.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.000.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P2 Bedesten ve yakın çevresi, kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P3 Hükümet Caddesi ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.(gençlik merkezine kadar olan kısım)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P4 Altınova Mahallesi spor sahası yapım uygulaması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	600.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P5 Turgut Mahallesi dolgu sahası ve Altınova mahallesi sahil düzenleme projesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.2.F1 Şehir içinde trafiği rahatlatmak amacıyla bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım ve onarımının yapılması ve malzeme alımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	600.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F1 Araç ve iş makinelerinin her türlü tamir - bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.800.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F2 Yıl içinde araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve yağ alımlarını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F3 Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların zorunlu mali sorumluluk sigortalarının ve fenni muayenelerinin yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F4 Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinin gereği ihtiyaç duyulan Araç ve İş Makinesi alımlarını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.050.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.050.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.050.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F5 Makine İkmal Bakım Biriminde kullanılmak üzere araç - gereç ve teçhizatların temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.4.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü büro çalışmalarının, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	685.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	945.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.630.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.630.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.4.1.F2 Belediyemiz Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye vb. birimlerin sarf ve tüketim giderleri ile bakım ve onarımların giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.590.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.790.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.790.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.1 Tekirdağ ili geneline ulaşım mas-ter planının hazırlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.1.1.F1 Ulaşım master planının yaptırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	3.4.2.1.F1 Cumhuriyet Meydanı, Çiftlikönü, Ördeklidere mevkillerinde ihtiyaç duyulan yerlere kavşak düzenleme projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	275.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	275.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	275.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	3.4.2.1.F2 Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	3.4.2.2.F1 Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar, seminerler, konferanslar yapmak eğitici materyaller oluşturmak çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.2.3.F1 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Parkı yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	125.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	175.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	175.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.3.1 İlimizin prestij ulaşım askının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkülasyon planının hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.4.3.1.F1 Karadeniz Mah. Huzurevi, Trabzon Caddesi, Mezarlık önünden Hükümet Caddesi Tekira kavşağı, Cumhuriyet meydanına kadar olan Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	3.4.4.1.F1 Tekirdağ Kent Merkezi, şehir içi otopark alanlarının oluşturulması için projelerin çizdirilmesi ve projelerin uygulamasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.5.1 Yatay işaretler, düşey işaretler, akıllı trafik elemanları, moba kabin, durak alımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.5.1.F1 Yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımını gerçekleştirmek.(Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Moba Kabin alımı-Durak Alımı- Akıllı Trafik Elemanları)
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	70.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	170.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	170.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.6.1.F1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	156.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	206.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	206.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.6.1.F2 Belediyemiz hizmetlerinde ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla taşıt kiralama yöntemiyle taşıt temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F1 Güncel uydu fotoğrafı ve hali hazır haritaların temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F2 Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F2.PL.PRJ Plan çalışmaları(1/5000,1/1000,1/25000)yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F3 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.350.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F3.PL.PRJ Belediyemiz hizmetleri gereği harita çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.5. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	3.5.1.5.F3.PL.PRJ. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	263.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	10.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	273.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	273.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F4.PL.PRJ Yeni Pazar Yerinin Projelendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F5.PL.PRJ Hizmet sektöründe (sosyal, kültürel, yönetim, ulaşım, terminal, vb.)tesis projeleri üretilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F6.PL.PRJ Rekreasyon alanları ve yeşil alanlara yönelik proje üretilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F7.PL.PRJ. Kentsel doku iyileştirme projesinin hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F8.PL.PRJ Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme projelerini hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.2 Tarihi mimarinin korunması amacıyla onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı	3.5.2.2.F9.PL.PRJ Eski eser binaların ve tarihi çeşmelerin rölöve-restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması ve yaptırılması.(Kuruldan gerekli onayların alınması)
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem planına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.
Faaliyet Adı	3.5.3.1.F1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.4.1.F1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	151.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	500.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	651.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	651.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.1.F1 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve vatandaşlara yönelik eğitimlerin verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F10 Bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve geri kazanımının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F6 Kullanım ömrünü tamamlamış olan elektrikli ve elektronik atıkların toplanarak geri kazanımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F7 Kullanım dışı kalan atık madeni yağların kaynağında ayrı toplanarak biriktirilmesi ve lisanslı toplayıcılara verilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F8 Kaynağında ayrı olarak toplanan tıbbi atıkların çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve sterilize edilerek bertaraf edilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F9 Endüstriyel nitelikte atık su üreten işletmelerin atık sularının Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre tebliğ çalışmaları yapılarak kanalizasyon şebekesine deşarj edilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.10 Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertarafı işlemlerinin takibinin yapılması.
Faaliyet Adı	4.1.1.10.F1 Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı aşamasının kontrol altına alınması ve arşivlenmesi amacı ile yazılım sisteminin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F1 Kentsel atıkların toplanması ve depolama sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel atıkların toplanması ve deponi sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.640.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.640.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.640.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F2 Temiz Sokak kampanyası ve temiz okul kampanyası düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F3 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tekirdağ Çevre Hizmet Birliğine ton başına atık bedelinin ödenmesi.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	685.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		685.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		685.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F4 Çöp konteynır tamirinde kullanılacak malzemelerin (konteynır tekerleği) temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F5 Çöp konteynırı ve çöp kutusu temin etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F6 Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F7 Yerüstü konteynırlarının alımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T.F10 Temiz çarşı temiz pasaj kampanyası düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T.F11 Belediye Hizmetlerinde görevlendirilmek üzere personel hizmet alımlarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.820.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.820.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.820.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T.F8 Çöp konteynır dağıtımında kullanılmak üzere araç alımını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T.F9 Hizmetlerin aksatılmadan devamının sağlanması için personel hizmet alımı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.2.F1 Öğrenci ve vatandaşlara çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap, broşür, afiş vb. tanıtıcı doküman yaptırılarak dağıtımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.2.F2 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla ödül ve promosyon ürünleri yaptırmak, dağıtımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.3 İlimizin gürültü haritasının oluşturulabilmesi için gürültü ölçümlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	4.1.1.3.F1 Gürültü haritasının oluşturulması için aylık olarak gürültü ölçümlerinin yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F1 Ambalaj atıklarının ayrı toplanabilmesi için çalışmaları tüm mahallelere yaygınlaştırarak kaynağından ayrı olarak toplanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F2 İhtiyaca göre yeni geri kazanım konteyneri, kafesi ve iç mekan kutusu almak, kullanım sonucu eskiyen konteynır ve kafeslerin bakımını yapmak ve yenileri ile değişimini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	35.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F3 Atık pil toplama noktalarının yaygınlaştırılması ve kampanyalar düzenlenerek vatandaş ve öğrencileri atık pilleri ayrı toplamalarını teşvik ederek ödüllendirme mekanizmasını geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F4 Deniz suyu ve arıtma çıkışı atık suların kalitesinin takibini yapmak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F5 Ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerine ait lastiklerin Bakanlık ve Tekirdağ Belediyesi iş birliği ile toplanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.5 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan Vahşi Depolama alanının Rehabilite edilerek, park ve yeşil alan düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.5.F1 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan vahşi depolama alanının rehabilite edilmesi, park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.6 Bitkisel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.6.F1 İlimizde bulunan atık yağ üreticisi işletmelerin ve konutların atık yağlarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.7 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün büro İşlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.7.F1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün büro hizmetlerinin yürütülmesi gereken çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	31.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	31.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.8 Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlük birimlerinden gelen çevre ile ilgili izin taleplerinin değerlendirilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.8.F1 Müdürlüğümüze diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda ÇET Raporu, Emisyon Raporu ve diğer çevre ile ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.9 Hafriyat topraklarının ve inşaat yıkıntı atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.9.F1 Dere yataklarına ve boş arazilere hafriyat toprakları ve inşaat yıkıntı atıklarının kaçak dökümünün engellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.2.1 T F1 Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	98.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	301.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		399.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		399.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.2.1 T.F2 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç gereç teçhizat ve binek oto temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İş makinası kiralaması.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F1 İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F10 Zabıta denetimleri için arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F2 Semt pazarlarında düzen ve intizamın sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F3 Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F4 Zabıta Denetimleri sonucunda Çevreye zarar verenler hakkında gerekli tespitleri yaparak önlem alınmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F5 Her türlü trotuar işgallerinin önlenmesi amacıyla yasal işlem yapmak ve men etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F6 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F7 İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yapmak ilgili Müdürlüklere havale etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F8 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F9 Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.2.1 Zabıta büro hizmetlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.2.1.F1 Zabıta personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	172.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	172.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	172.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli, etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	5.1.3.1.F1 Zabıta Hizmetleri ile ilgili Zabıta ekiplerine Hizmet içi eğitim düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL



**Tablo 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli, etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	5.1.3.1.F2 Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.4.1 Resmi törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamın en iyi şekilde sağlanması.
Faaliyet Adı	5.1.4.1.F1 Resmi tören, dini bayramlar ve Belediyemizin hazırlamış olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamı sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	





Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını sağlamak, Tekirdağ halkına ve esnafına zabitanın görevleri ve yetkileri hakkında bilgilenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.5.1.F1 Vatandaşa Zabitanın görev ve yetkilerini tanıtmak amacıyla el ilanı, kitapçık, broşür bastırmak ve dağıtmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL





İDARE PERFORMANS TABLOSU





Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		TEKİRDAĞ BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda bir kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen personele eğitimlerin verilmesi.	1.1.1.1.F1 İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılmasını sağlamak.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	1.1.1.1.F2 Belediye personeline ilk yardım eğitimi verilmesini sağlamak.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	1.1.1.1.F3 Belediye Personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
1.1.2.1 Belediye sağlık polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanımı geliştirmek.	1.1.2.1.F1 Belediye Sağlık Hizmetleri Polikliniğinin tefrişat ve donanımının sağlanması.	30.000,00 TL	0,01			30.000,00 TL	0,01
1.1.4.1 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.	1.1.4.1.F1 Belediye Sağlık Polikliniğinde hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması.	110.000,00 TL	0,04			110.000,00 TL	0,04
	1.1.4.1.F2 Şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç, gereç ve teçhizat temini.	70.000,00 TL	0,02			70.000,00 TL	0,02
1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dâhil etkin cenaze defin hizmetlerine devam edilmesi.	1.1.5.1.F1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç, gereç hizmetlerinin karşılanması.	360.000,00 TL	0,12			360.000,00 TL	0,12
	1.1.5.1.F2 Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin ve bakımının yapılması.(Adaların oluşturulması ,mezarlık yollarının taş bordür ve oluklarının döşenmesinin yapılması)	1.300.000,00 TL	0,42			1.300.000,00 TL	0,42
	1.1.5.1.F3 Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması.	120.000,00 TL	0,04			120.000,00 TL	0,04
1.1.6.1 İçme ve kullanma sularının yerinde ve periyodik olarak kontrol edilmesini sağlamak.	1.1.6.1.F1 Belediyemiz bünyesinde içme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak.	50.000,00 TL	0,02			50.000,00 TL	0,02
	1.1.6.1.F2 Şehir içme ve kullanma şebeke suyu klor ölçümünü yapmak.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	1.1.6.1.F3 Şehir içme ve kullanma şebeke suyunun bakteriyolojik ve kimyasal kontrol ve kalite kontrolünü yapmak.	80.000,00 TL	0,03			80.000,00 TL	0,03



1.1.6.1V Açık ve kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.	1.1.6.1.V.F1 Açık ve kapalı alanlara yönelik ilaçlama yapılması için araç, gereç, ilaç ve hizmet alımının yapılmasını sağlamak.	180.000,00 TL	0,06			180.000,00 TL	0,06
1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve bağlı büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	1.1.7.1.F1 Sağlık İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	140.000,00 TL	0,05			140.000,00 TL	0,05
1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.	1.2.1.1.F1 İç ve dış iletişim faaliyetlerini zamanında yetiştirmek.	40.000,00 TL	0,01			40.000,00 TL	0,01
	1.2.1.1.F2 Alınan encümen kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	1.2.1.1.F3 Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak	1.3.1.1.F1 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	1.3.1.1.F2 Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
1.3.2.1 İş süreç analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.	1.3.2.1.F1 İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.						
	1.3.2.1.F2 Bireysel Performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.						
1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.	1.3.3.1.F1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.						
	1.3.3.1.F3 Evrak otomasyon sisteminin güncel olarak devam ettirilmesi.						
1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.3.4.1.F1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	103.000,00 TL	0,03			103.000,00 TL	0,03
	1.3.4.1.F2 Yayınlanan mevzuat, kanun, yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde Belediyemiz kadrolarına uygulamak.	60.000,00 TL	0,02			60.000,00 TL	0,02
1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.	1.4.1.1.F1 Nikâh İşlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	73.000,00 TL	0,02			73.000,00 TL	0,02
	1.4.1.1.F2 İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.	50.000,00 TL	0,02			50.000,00 TL	0,02
	1.4.1.1.F3 Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı	380.000,00 TL	0,12			380.000,00 TL	0,12





	organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.						
	1.4.1.1.F4 Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.						
	1.4.1.1.F5 Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.	282.000,00 TL	0,09			282.000,00 TL	0,09
	1.4.1.1.F6 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi ve Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması.	1.000,00 TL				1.000,00 TL	
1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.	1.5.1.1.F1 Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.	4.000,00 TL				4.000,00 TL	
	1.5.1.1.F2 İdare faaliyet raporunun hazırlanması.	7.000,00 TL				7.000,00 TL	
	1.5.1.1.F3 Bütçe hazırlanırken öngörülmeleyen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açılımlarını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.	20.682.104,00 TL	6,67			20.682.104,00 TL	6,67
	1.5.1.1.F4 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.	4.000,00 TL				4.000,00 TL	
	1.5.1.1.F5 Kurumsal stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.	11.000,00 TL				11.000,00 TL	
	1.5.1.1.F6 İç kontrol ve eylem planının uygulanması.						
	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.	130.000,00 TL	0,04			130.000,00 TL	0,04
	1.5.2.1.F1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi						
	1.5.2.1.F2 Mali konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.	6.000,00 TL				6.000,00 TL	
	1.5.2.1.F3 Belediye borçlarının hak sahiplerine						





	ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.						
	1.5.2.1.F4 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi.	2.106.614,00 TL	0,68			2.106.614,00 TL	0,68
1.5.3.1 Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.	1.5.3.1.F1 Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.	30.000,00 TL	0,01			30.000,00 TL	0,01
	1.5.3.1.F2 Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.	30.000,00 TL	0,01			30.000,00 TL	0,01
1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetlerinin aksatılmadan takip edilmesini sağlamak.	1.5.4.1.F1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	1.5.4.1.F2 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.	39.000,00 TL	0,01			39.000,00 TL	0,01
1.5.5.1 Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında arttırılmasını sağlamak.			0		0		0
1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan dava dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.1 F1 Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	153.000,00 TL	0,05			153.000,00 TL	0,05
1.6.1.2 Kurum aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.2.F1 İcra takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	100.000,00 TL	0,03			100.000,00 TL	0,03
1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.	1.6.2.1.F1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.						
	1.6.2.1.F2 Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda hizmet içi eğitim semineri verilmesi.	2.000,00 TL				2.000,00 TL	





1.6.3.1 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesini sağlamak.			0		0		0
1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.6.3.1.F1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün, büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	18.000,00 TL	0,01			18.000,00 TL	0,01
1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.	1.7.1.1.F1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün sağlanması.	200.000,00 TL	0,06			200.000,00 TL	0,06
	1.7.1.1.F2 Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	1.7.1.1.F3 Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.	1.800.000,00 TL	0,58			1.800.000,00 TL	0,58
1.7.2.1 2013 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.	1.7.2.1.F1 İhale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	1.7.2.1.F2 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında teknik ve hukuksal açıdan danışmanlık hizmet alımını sağlamak.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
1.7.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	1.7.3.1.F1 Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanıma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılacak gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.	390.000,00 TL	0,13			390.000,00 TL	0,13
	1.7.3.1.F2 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir artırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarını sağlamak.						
1.7.4.1 Destek Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.7.4.1.F1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro çalışmalarında, mal ve hizmet alımlarını kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	719.000,00 TL	0,23			719.000,00 TL	0,23
1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde	1.8.1.1.F1 Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyallerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş, broşür, cd, davetiye gazete,	335.000,00 TL	0,11			335.000,00 TL	0,11





geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.	fotoğraf, kamera)						
	1.8.1.1.F2 Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanııtma amaçlı sinevizyon, film, cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri temini ve dağıtılması.	125.000,00 TL	0,04			125.000,00 TL	0,04
	1.8.1.1.F3 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.	90.000,00 TL	0,03			90.000,00 TL	0,03
	1.8.1.1.F4 Belediyemiz ve İlimiz ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.	30.000,00 TL	0,01			30.000,00 TL	0,01
1.8.1.5 Tekirdağ ilinde yaşayan halkın, belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının tespit edilmesini sağlamak.	1.8.1.5.F1 Belediye hizmetlerinden halkın memnuniyet oranının tespit edilebilmesi için anket çalışması yapılması.	50.000,00 TL	0,02			50.000,00 TL	0,02
1.8.2.1 Belediye hizmet ve etkinliklerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla süreli ve süresiz yayınların çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	1.8.2.1.F1 Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna etkin duyurulması ve geri bildirimin sağlanması.	17.000,00 TL	0,01			17.000,00 TL	0,01
1.8.3.1 BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.	1.8.3.1.F1 BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere ve engelli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilmesi ve hazır bulundurulması.	42.000,00 TL	0,01			42.000,00 TL	0,01
1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	1.9.1.1.F1 Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.	600.000,00 TL	0,19			600.000,00 TL	0,19
	1.9.1.1.F2 Belediyemiz kurumsal Web sitesi hizmetlerinin güncellenerek devamlılığının sağlanması.	6.000,00 TL				6.000,00 TL	
	1.9.1.1.F3 Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi.	200.000,00 TL	0,06			200.000,00 TL	0,06





	1.9.1.1.F4 Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı ile yapılandırılmasının devamlılığını sağlamak.	30.000,00 TL	0,01			30.000,00 TL	0,01
1.9.1.10 Şehrimizde iki ayrı noktaya Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla dijital tanıtım sistemlerinin kurulmasını sağlamak.	1.9.1.10.F1 Şehrimizin muhtelif yerlerine LED TV kurulmasının devamlılığının sağlanması.	300.000,00 TL	0,1			300.000,00 TL	0,1
1.9.1.11 Şehrimizin önemli noktalarının kamera sistemi ile görüntülenmesi ve kayıt altına alınmasını sağlamak.	1.9.1.11.F1 Şehrimizin önemli 25 noktasının ip kamera sistemi ile görüntülenmesi ve kayıt altına alınması kapsamında fiber optik hatlarının tesis edilmesi ve kamera sistemlerinin kurulması.	265.000,00 TL	0,09			265.000,00 TL	0,09
1.9.1.12 Mobil belediyeçilik projesi geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.	1.9.1.12.F1 Belediye hizmetlerinin daha etkin, hızlı ve ulaşılabilir olması için mobil uygulama yazılımlarının oluşturulması, web servislerinin kurulması ve güncelliğinin sağlanması.	50.000,00 TL	0,02			50.000,00 TL	0,02
1.9.1.13 Veri ambarı bakımı uygulamasının yapılmasını sağlamak.	1.9.1.13.F1 Belediyemiz mevcut veri tabanının bakımının yapılması.	150.000,00 TL	0,05			150.000,00 TL	0,05
1.9.1.14 e- Muhtar Projesi geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.	1.9.1.14.F1 Tekirdağ Merkezde bulunan tüm muhtarlıkların AKOS sistemine entegrasyonunun sağlanması için veri tabanı modeli yazılım oluşturulması, muhtarlıklara kurulumların yapılarak devreye alınması.	120.000,00 TL	0,04			120.000,00 TL	0,04
1.9.1.2 Araç takip sisteminin güncellenmesi ve destek süresinin uzatılmasını sağlamak.	1.9.1.2.F1 Belediyemiz araçlarının GPS sistemi ile kontrol edilmesini sağlamak.	25.000,00 TL	0,01			25.000,00 TL	0,01
1.9.1.3 Veri yedekleme sisteminin oluşturulmasını sağlamak.	1.9.1.3.F1 Doğal Afetlere hazırlıklı olabilmek için Belediyemizin Dizaster yedeklerinin farklı bir sistemde oluşturularak korunmasını sağlamak.	150.000,00 TL	0,05			150.000,00 TL	0,05
1.9.1.4 Belediyemiz ve ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.	1.9.1.4.F1 Belediye güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının sağlanması.	60.000,00 TL	0,02			60.000,00 TL	0,02
1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin	1.9.1.5.F1 Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün büro hizmetlerini kanun ve mevzuat	119.000,00 TL	0,04			119.000,00 TL	0,04





verimli bir şekilde yürütülmesi.	çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.						
1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik makine ve teçhizat alımları gerçekleştirilerek gerekli bakımlarının eksiksiz yapılması sağlanacaktır.	1.9.1.6.F1 Belediyemizde mevcut tüm birimlerin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının sağlanması.	250.000,00 TL	0,08			250.000,00 TL	0,08
	1.9.1.6.F2 Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut büro ve işyeri makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının ve Diğer Hizmet Alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.	150.000,00 TL	0,05			150.000,00 TL	0,05
1.9.1.7 Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak.	1.9.1.7.F1 Network hizmetlerinin daha kaliteli hale getirilmesi için elden geçirilmesi iyileştirilmesi.	50.000,00 TL	0,02			50.000,00 TL	0,02
1.9.1.8. Yasal Takip Sistemi kurularak hayata geçirilmesi.	1.9.1.8.F1 Gelirlerin arttırılmasına yönelik yasal takip sisteminin kurulması. Çağrı merkezinin donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması.	250.000,00 TL	0,08			250.000,00 TL	0,08
1.9.1.9 CBS Uygulamaları geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.	1.9.1.9.F1 Şehrimizin mobil haritalanmasının sağlanması.	125.000,00 TL	0,04			125.000,00 TL	0,04
2.1.1.1 Kişi, başına düşen yeşil alan miktarını 2013 yılında 4m2 çıkartılmasını sağlamak.	2.1.1.1.F1 Peyzaj ve yeşil alanlar için projelerin hazırlanması ve uygulanması.						
2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.	2.1.2.1.F1 Yeşil alanların ve kamu alanlarının bakımının yapılmasını sağlamak.(Cami, Okul, Mezarlık vb.)	2.023.000,00 TL	0,65			2.023.000,00 TL	0,65
	2.1.2.1.F2 Yeşil alanların bakımının yapılması için sulama kuyusu açılması.	240.000,00 TL	0,08			240.000,00 TL	0,08
	2.1.2.1.F3 Mevcut havuzların ve şelalelerin bakımının yapılmasını sağlamak.	250.000,00 TL	0,08			250.000,00 TL	0,08
	2.1.2.1.F4 Sulama tesisatı olmayan yeşil alanlara sulama tesisatı yapılması ve yaptırılması.	170.000,00 TL	0,05			170.000,00 TL	0,05
	2.1.2.1.F5 Yoğun kamu kullanımındaki alanların düzenli olarak bakımının devam ettirilmesi.	750.000,00 TL	0,24			750.000,00 TL	0,24
	2.1.3.2.F1 Çocuk parkları yapılmasını sağlamak.	1.000.000,00 TL	0,32			1.000.000,00 TL	0,32
2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.	2.1.3.2.F2 Yeni dinlenme park alanlarının oluşturulmasını sağlamak.	2.600.000,00 TL	0,84			2.600.000,00 TL	0,84
	2.1.3.2.F3 Mevcut çocuk ve dinlenme park alanlarının sosyal tesis mefruşatlarının eksiklerinin giderilmesini sağlamak.	60.000,00 TL	0,02			60.000,00 TL	0,02





	2.1.3.2.F4 Sabit spor alanları oluşturmak.	250.000,00 TL	0,08			250.000,00 TL	0,08
2.1.4.1 İlimizde bulunan park ve bahçelerde ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10'unu kendi imkânlarımız ile yetiştirmek.	2.1.4.1.F1 Serada çiçek, ağaç, ağaççık yetiştirilmesinin sağlanması.	100.000,00 TL	0,03			100.000,00 TL	0,03
2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.	2.1.5.1.F1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro biriminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	284.100,00 TL	0,09			284.100,00 TL	0,09
2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.	2.10.1.1.F1 Hayvan hastalıkları ile ilgili ev ve süs hayvanları yetiştiren ve satanlara yönelik eğitim seminerleri vermek.	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.	2.10.2.1.F1 Sokak hayvanlarının geçici bakımevinde toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerinin tamamlanmasının ardından doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.	520.000,00 TL	0,17			520.000,00 TL	0,17
2.10.3.1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro hizmetleri faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmek.	2.10.3.1.F1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	42.000,00 TL	0,01			42.000,00 TL	0,01
2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.	2.2.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.	1.900.000,00 TL	0,61			1.900.000,00 TL	0,61
	2.2.1.1.F2 50000m3'lük içme suyu deposu yapılması.	2.600.000,00 TL	0,84			2.600.000,00 TL	0,84
	2.2.1.1.F3 5.000m3'lük deponun 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10.000m'lük depo ile bağlantı hatlarının yapılması, ayrıca 10.000m'lük deponun	5.000.000,00 TL	1,61			5.000.000,00 TL	1,61



	3.kademe inşaatının yapılması.						
	2.2.1.1.F4 İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.	3.000.000,00 TL	0,97			3.000.000,00 TL	0,97
	2.2.1.1.F5 Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.	920.000,00 TL	0,3			920.000,00 TL	0,3
	2.2.1.1.F6 Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.	980.000,00 TL	0,32			980.000,00 TL	0,32
	2.2.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde, içme suyu hatlarının bakım ve onarımının yaptırılması.	2.000.000,00 TL	0,65			2.000.000,00 TL	0,65
	2.2.1.1.F8 İçme suyu depolarının çevre düzenlemesi ve gerekli istinat duvarlarının yaptırılması, ayrıca ilave malzeme deposu tesis edilmesi.	300.000,00 TL	0,1			300.000,00 TL	0,1
	2.2.1.1.F9 Yol güzergâhlarının altından yatay delgi (yatay sondaj) yöntemiyle geçiş yapılması.	400.000,00 TL	0,13			400.000,00 TL	0,13
2.2.2.1 Mevcut içme suyu kapasitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç durumunda su kuyularına ilave su kuyuları açmak ve su kuyu kalitesini sağlamak.	2.2.2.1.F1 Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl en az 2 adet su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının en az 4 adetinin temizlik ve bakımının yaptırılması.	500.000,00 TL	0,16			500.000,00 TL	0,16
2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2013 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	2.3.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.	3.100.000,00 TL	1			3.100.000,00 TL	1
	2.3.1.1.F2 Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.	2.060.000,00 TL	0,66			2.060.000,00 TL	0,66
	2.3.1.1.F3 Belediye Kanalizasyon Şebeke ve Atık su Arıtma Tesislerinin yapılması.	115.950.000,00 TL	37,4			115.950.000,00 TL	37,4
	2.3.1.1.F4 Yapılacak olan, Batı Atık su Arıtma Tesisi yerinin hazırlanması için toprak hafriyatının yaptırılması.	1.000.000,00 TL	0,32			1.000.000,00 TL	0,32
	2.3.1.1.F5 Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve	500.000,00 TL	0,16			500.000,00 TL	0,16





	derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.						
	2.3.1.1.F6 Şehrimizin yeni kurulan iki mahallesinin atık sularının terfi edilmesi için iki adet terfi merkezi yapımı ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yaptırılması.	300.000,00 TL	0,1			300.000,00 TL	0,1
	2.3.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.	3.100.000,00 TL	1			3.100.000,00 TL	1
2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2013 yılında da devam edilecektir.	2.3.2.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	1.580.000,00 TL	0,51			1.580.000,00 TL	0,51
	2.3.2.1.F2 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımının yaptırılması.	1.050.000,00 TL	0,34			1.050.000,00 TL	0,34
	2.3.2.1.F3 Şehrimize yeni yağmur suyu hatlarının yaptırılması, var olan hatların revize edilmesi.	500.000,00 TL	0,16			500.000,00 TL	0,16
	2.3.2.1.F4 Şehrin ihtiyaç duyulan sokaklarına muhtelif genişlik ve boyda yağmur suyu mazgal imalatı yaptırılması.	200.000,00 TL	0,06			200.000,00 TL	0,06
2.3.3.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.3.3.1.F1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	8.440.000,00 TL	2,72			8.440.000,00 TL	2,72
2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.	2.4.1.1.F1 Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	480.000,00 TL	0,15			480.000,00 TL	0,15
	2.4.1.1.F10 Afet planlarının yapılması ve periyodik olarak güncellenmesi.						
	2.4.1.1.F11 İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.						
	2.4.1.1.F12 İşyerlerine yangın güvenlik raporu verilmesi.						
	2.4.1.1.F2 Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.	60.000,00 TL	0,02			60.000,00 TL	0,02
	2.4.1.1.F3 Afet-Arama Kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	60.000,00 TL	0,02			60.000,00 TL	0,02
	2.4.1.1.F4 Spor ve kondisyon faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	15.000,00 TL				15.000,00 TL	



	2.4.1.1.F5 Stratejik acil durumlar için gerekli hazırlıkları yapmak.	115.000,00 TL	0,04			115.000,00 TL	0,04
	2.4.1.1.F6 İtfaiye araçlarının bakım ve onarım faaliyetlerini yapmak.	105.000,00 TL	0,03			105.000,00 TL	0,03
	2.4.1.1.F7 Güvenlik ve savunmaya yönelik faaliyetlerin devamlılığının sağlanması.	105.000,00 TL	0,03			105.000,00 TL	0,03
	2.4.1.1.F8 Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin devamının sağlanması.	25.000,00 TL	0,01			25.000,00 TL	0,01
	2.4.1.1.F9 İtfaiye müdürlüğünün diğer hizmet faaliyetlerinin devamının sağlanması.	40.000,00 TL	0,01			40.000,00 TL	0,01
2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkân ve kabiliyetlerini arttırmak.	2.4.3.1.P1 Arama Kurtarma Timinin devamlılığının sağlanması.	100.000,00 TL	0,03			100.000,00 TL	0,03
	2.4.3.1.P2 Şehir içi risk haritalarının güncellenmesi ve devamlılığının sağlanması.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	2.4.3.1.P3 Yangın hidrandı döşenmesi ve temini.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	2.4.3.1.P4 Periyodik yangın ve deprem tatbikatı yapılması.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.	2.4.5.1..F1 Gönüllü itfaiyecilik faaliyetinin başlatılması ve yürütülmesi maksadıyla gönüllü itfaiyecilerin giyim kuşam, eğitim ve bunlarla ilgili her türlü masrafın karşılanması gerekmektedir.	50.000,00 TL	0,02			50.000,00 TL	0,02
2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilmesi.	2.4.7.1.F1 Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarlarına ve Mahalle Muhtarlarına eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulması.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
2.4.8.1 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.4.8.1.F1 İtfaiye hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	174.000,00 TL	0,06			174.000,00 TL	0,06
2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.	2.5.1.2.F1 Belediye konservatuvarının tefrişat ve iletişim hizmetlerinin sağlanması.	125.000,00 TL	0,04			125.000,00 TL	0,04
	2.5.1.2.F2 Belediyemiz konservatuvarının tanıtımı amaçlı çeşitli il ve ilçelerde,	1.013.000,00 TL	0,33			1.013.000,00 TL	0,33





	önemli gün ve haftalarda etkinliklerde bulunmasını sağlamak.						
2.6.1.1 Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.	2.6.1.1.F1 Her yıl ocak ayı itibarıyla geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması.	1.400.000,00 TL	0,45			1.400.000,00 TL	0,45
2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.	2.6.2.1.F1 Ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde organizasyonlar düzenlemek.	50.000,00 TL	0,02			50.000,00 TL	0,02
	2.6.2.1.F2 Kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek.	25.000,00 TL	0,01			25.000,00 TL	0,01
	2.6.2.1.F3 Yaz akşamları konserleri ve şöenleri düzenlemek.	130.000,00 TL	0,04			130.000,00 TL	0,04
	2.6.2.1.F4 Çocuk şenliği organizasyonu(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)düzenlenerek halkın katılımını sağlamak.	80.000,00 TL	0,03			80.000,00 TL	0,03
	2.6.2.1.F5 Ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek.	410.000,00 TL	0,13			410.000,00 TL	0,13
	2.6.2.1.F6 Dünya Engelliler günü etkinlikleri ve (stand-up Gösterisi, Müzik, ve Eğlence) sakatlar günü etkinlikleri ile ilgili(Yemek, Piknik, Canlı Müzik) Organizasyonlar düzenlemek.	23.000,00 TL	0,01			23.000,00 TL	0,01
	2.6.2.1.F7 Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızın bilgi ve becerilerini sergileyecekleri çeşitli il ve ilçelerden halk oyunları, tiyatro, koro gibi grupları ilimize davet ederek etkinliklerini gerçekleştirmek.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
2.6.2.1 TEKOMER Engellilerin toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmaları yürütmek.	2.6.2.1.F1 TEKOMER Engelli ve aileleri için bilinçlendirici kitapçık, dergi, broşür, afiş basılması ve engelli gün ve haftalarda adreslere tebrik kartı gönderilmesini sağlamak.	18.000,00 TL	0,01			18.000,00 TL	0,01
	2.6.2.1.F2 TEKOMER Eğitim, sosyal ve kültürel etkinliklerde engelli çocuk ve vatandaşlara magnet, kalem, tshirt, şapka, plaket vb. promosyon malzemelerinin temin edilerek dağıtımının yapılması.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
2.6.3.1 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.	2.6.3.1.F1 Yurt içi ve yurt dışında toplantı seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	2.6.3.1.F2 Halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi sunmak.	190.000,00 TL	0,06			190.000,00 TL	0,06





2.6.4.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızı sosyal faaliyetlere teşvik etmek.	2.6.4.1.F1 TEKOMER Önemli gün ve haftalarda kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızı teşvik amacıyla engelli ressam getirilerek resim sergisi düzenlemek.	3.000,00 TL				3.000,00 TL	
2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.	2.6.5.1.F1 Ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımı	600.000,00 TL	0,19			600.000,00 TL	0,19
2.6.6.1 Tekirdağ'ın tarihini, kültürünü anlatan yayınların temin edilerek dağıtımını sağlamak.	2.6.6.1.F1 Kültürel amaçlı yayınların temin edilmesi ve halkımıza dağıtılması.	30.000,00 TL	0,01			30.000,00 TL	0,01
2.6.7.1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.	2.6.7.1.F1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması	100.000,00 TL	0,03			100.000,00 TL	0,03
	2.6.7.1.F1.PL.PRJ Tarihi ve sanat değeri olan (resim, tablo, heykel, film, minyatür ,el yazması vb.)Kültür varlıkları projeleri üretilmesi.	500.000,00 TL	0,16			500.000,00 TL	0,16
2.7.1.1 Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.	2.7.1.1.F1 Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tek kart sistemiyle sosyal yardımlarda bulunmak.	550.000,00 TL	0,18			550.000,00 TL	0,18
2.7.1.1 TEKOMER Engellilere yönelik eğitici ve bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.	2.7.1.1.F1 TEKOMER Özürlüler ve aileleri için bilgilendirilmelerini, sağlayıcı konferans, seminer, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
2.7.1.2.BLG Tekirdağ Belediyesi Sosyal Market Projesini hayata geçirmek.	2.7.1.2.F1.BLG Küçük veya büyük işletmelerin, hayırseverlerin yaptığı bağışların, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için sosyal market kurulması.	500.000,00 TL	0,16			500.000,00 TL	0,16
2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.	2.7.2.1.F1 Çocuk Meclisi, gençlik meclisi ve kadın meclisi çalışmalarının sürdürülmesi	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
2.7.2.2 Bilgi evi projesinin tamamlanarak vatandaş ve öğrencilerimize yönelik eğitici faaliyetler düzenlemek.	2.7.2.2.F1 Vatandaş ve öğrencilerimizin Bilgisayar kullanımını sağlamak interneti bilinçli ve ihtiyaç doğrultusunda kullanmayı öğretmek.	50.000,00 TL	0,02			50.000,00 TL	0,02
	2.7.2.2.F2 Öğrenci ve vatandaşlarımızın toplum hayatına alışmalarını kolaylaştırmak amacıyla bilgi evinde eğitmenler tarafından bilinçlendirme toplantıları yapmak.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
2.7.3.1 TEKOMER	2.7.3.1.F1 TEKOMER	25.000,00 TL	0,01			25.000,00 TL	0,01





Engellilere yönelik bakım hizmeti sunmak.	Bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak (evde kuaför, bakıcı hizmeti vb.) veya bu hizmeti ilgili mevzuat gereğince satın almak.						
	2.7.3.1.F2 TEKOMER İlgili mevzuata göre sosyal güvencesi olmayan ve ekonomik durumu yetersiz olan engellilere ayni yardımda bulunmak.	30.000,00 TL	0,01			30.000,00 TL	0,01
2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.	2.7.4.1.F1 Asker ailelerinin müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.	100.000,00 TL	0,03			100.000,00 TL	0,03
2.7.5.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarını kolaylaştırmak.	2.7.5.1.F1 TEKOMER İhtiyaç halinde engellilerin durumlarına uygun araçlarla bulundukları mekanlardan hastane, okul ve rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ulaşımını sağlamak.	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.	2.8.1.1.F1 Sporcuların ulaşımını sağlamak.						
	2.8.1.1.F1.BLG Spor kulüplerine sosyal yardım faaliyetleri.	200.000,00 TL	0,06			200.000,00 TL	0,06
	2.8.1.1.F2 Lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	2.8.1.1.F3 Futbol, basketbol, Voleybol, tenis, judo, tekvando, yüzme, satranç vb. müsabakaları düzenlemek	50.000,00 TL	0,02			50.000,00 TL	0,02
	2.8.1.1.F4 Engelli vatandaşlarımıza özel kültürel ve spor müsabakaları düzenlemek.	30.000,00 TL	0,01			30.000,00 TL	0,01
	2.8.1.1.F5 Turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması.	75.000,00 TL	0,02			75.000,00 TL	0,02
	2.8.1.1.F6 Turnuvalarda sporculara ödül verilmesi.(madalya vb.)	35.000,00 TL	0,01			35.000,00 TL	0,01
	2.8.1.1.F7 Belediyemiz Gençlik ve Spor Merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerini temin ederek faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.	135.000,00 TL	0,04			135.000,00 TL	0,04
2.9.1.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	2.9.1.1.F1 2013 yılında Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğün Kültür Birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	60.000,00 TL	0,02			60.000,00 TL	0,02
3.1.1.1 Ruhsat başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte	3.1.1.1.F1 Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	



evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2013 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.							
3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	3.1.2.1.F1 İşyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.	9.000,00 TL				9.000,00 TL	
	3.1.2.1.F2 Ruhsatlandırılan tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek.	4.000,00 TL				4.000,00 TL	
	3.1.2.1.F3 Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptalinin kurumlara bildirilmesini sağlamak.	4.000,00 TL				4.000,00 TL	
3.1.3.1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	3.1.3.1.F1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
	3.2.1.1.P2 Tekirdağ Merkez Atatürk Bulvarında bulunan Nurettin Ekmekçioğlu Parkının Belediye sosyal tesis alanı olarak yeniden yapılması.	300.000,00 TL	0,1			300.000,00 TL	0,1
	3.2.1.1.P4 Yeni Terminal Alanı yapılmasını sağlamak.	1.000.000,00 TL	0,32			1.000.000,00 TL	0,32
	3.2.1.1.P6 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlenmesinin yapılmasını sağlamak.	1.000.000,00 TL	0,32			1.000.000,00 TL	0,32
	3.2.1.1.P7 Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenmesini sağlamak.	100.000,00 TL	0,03			100.000,00 TL	0,03
	3.2.1.1.P8 Atatürk Evi yapılması.						
	3.2.1.1.P9 Kültür Parkı yapılması.	100.000,00 TL	0,03			100.000,00 TL	0,03
	3.3.1.1.F1 Şehrimizin cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşının müteahhit firmaya ihale suretiyle yaptırılması.(işçilik malzeme)	3.500.000,00 TL	1,13			3.500.000,00 TL	1,13
3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını	3.3.1.1.F10 Şehrimizde don oluşması ve kar nedeni ile kapanan stratejik yolların açılarak iki saat içinde kullanıma hazır hale getirilmesi.						
	3.3.1.1.F11 Şehrimizde oluşan don ve kar yağışı nedeni ile kapanan 2. derece yolların 48 saat içinde ulaşım açılması.						





kesintisiz sağlamak.	3.3.1.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı döşeme işinde kullanılmak üzere kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı alımı.(sadece malzeme alımı)	2.500.000,00 TL	0,81			2.500.000,00 TL	0,81
	3.3.1.1.F3 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt üretimi ve uygulaması için bitüm alımı.	1.700.000,00 TL	0,55			1.700.000,00 TL	0,55
	3.3.1.1.F4 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt ve asfalt yama üretiminde kullanılacak bitüm nakliyesini sağlamak.	300.000,00 TL	0,1			300.000,00 TL	0,1
	3.3.1.1.F5 Şehrimizde kış aylarında yollarda kar ve buzla mücadele edilmesi.	60.000,00 TL	0,02			60.000,00 TL	0,02
	3.3.1.1.F6 Şehrimize yeni imar yolları açılması, ve mevcut bakımı gereken yol düzenleme çalışmalarını yapmak.(yeni yol açımı, hafriyat çalışması, malzeme serilmesi, kaldırım dahil üst yapılarının hazırlanması)(0.5 taştozu, 1 nolu mıcır 2 nolu mıcır, 12/19 tüvenan,0.2 alt temel,0.5"alt temel malz. alımı için)	3.000.000,00 TL	0,97			3.000.000,00 TL	0,97
	3.3.1.1.F7 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan üst geçitlerin faaliyete geçirilmesi.	150.000,00 TL	0,05			150.000,00 TL	0,05
	3.3.1.1.F8 Hem zemin geçişlerin yapılması.(köprülülük kavşak yol geçişi)	400.000,00 TL	0,13			400.000,00 TL	0,13
	3.3.1.1.F9 Asfalt kaplama, yeni imar yolu açma ve asfalt yama yapım işi projesi.	7.000.000,00 TL	2,26			7.000.000,00 TL	2,26
3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.	3.3.2.1.P1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	300.000,00 TL	0,1			300.000,00 TL	0,1
	3.3.2.1.P2 Bedesten ve yakın çevresi, kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	300.000,00 TL	0,1			300.000,00 TL	0,1
	3.3.2.1.P3 Hükümet caddesi ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.(gençlik merkezine kadar olan kısım)	400.000,00 TL	0,13			400.000,00 TL	0,13
	3.3.2.1.P4 Altınova Mahallesi spor sahası yapım uygulaması.	600.000,00 TL	0,19			600.000,00 TL	0,19
	3.3.2.1.P5 Turgut Mahallesi dolgu sahası ve Altınova mahallesi sahil düzenleme projesi.	1.200.000,00 TL	0,39			1.200.000,00 TL	0,39
3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik	3.3.2.2.F1 Şehir içinde trafiği rahatlatmak amacıyla bulunan sinyalizasyon sisteminin	600.000,00 TL	0,19			600.000,00 TL	0,19



sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.	bakım ve onarımının yapılması ve malzeme alımı.						
3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.	3.3.3.1.F1 Araç ve iş makinelerinin her türlü tamir - bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.	1.800.000,00 TL	0,58			1.800.000,00 TL	0,58
	3.3.3.1.F2 Yıl içinde araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve yağ alımlarını gerçekleştirmek.	6.000.000,00 TL	1,94			6.000.000,00 TL	1,94
	3.3.3.1.F3 Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların zorunlu mali sorumluluk sigortalarının ve fenni muayenelerinin yaptırılması.	100.000,00 TL	0,03			100.000,00 TL	0,03
	3.3.3.1.F4 Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinin gereği ihtiyaç duyulan Araç ve İş Makinesi alımlarını gerçekleştirmek.	1.050.000,00 TL	0,34			1.050.000,00 TL	0,34
	3.3.3.1.F5 Makine İkmal Bakım Biriminde kullanılmak üzere araç - gereç ve teçhizatların temin edilmesi.	50.000,00 TL	0,02			50.000,00 TL	0,02
3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.3.4.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü büro çalışmalarının, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	1.630.000,00 TL	0,53			1.630.000,00 TL	0,53
	3.3.4.1.F2 Belediyemiz Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye vb. birimlerin sarf ve tüketim giderleri ile bakım ve onarımların giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanması.	2.790.000,00 TL	0,9			2.790.000,00 TL	0,9
3.4.1.1 Tekirdağ ili geneline ulaşım master planının hazırlanmasını sağlamak.	3.4.1.1.F1 Ulaşım master planının yaptırılmasını sağlamak.	100.000,00 TL	0,03			100.000,00 TL	0,03
3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.	3.4.2.1.F1 Cumhuriyet Meydanı, Çiftlikönü, ördekli dere ve ihtiyaç duyulan yerlere kavşak düzenleme projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.	275.000,00 TL	0,09			275.000,00 TL	0,09
	3.4.2.1.F2 Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak.	40.000,00 TL	0,01			40.000,00 TL	0,01
3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.	3.4.2.2.F1 Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar, seminerler, konferanslar yapmak eğitici materyaller oluşturmak çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.	70.000,00 TL	0,02			70.000,00 TL	0,02
3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine	3.4.2.3.F1 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve	175.000,00 TL	0,06			175.000,00 TL	0,06





alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.	trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Parkı yapılmasını sağlamak.						
3.4.3.1 İlimizin prestij ulaşım askının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkülasyon planının hayata geçirilmesi.	3.4.3.1.F1 Karadeniz Mah. Huzurevi, Trabzon Caddesi, Mezarlık önünden Hükümet Caddesi Tekira kavşağı, Cumhuriyet meydanına kadar olan Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak.	150.000,00 TL	0,05			150.000,00 TL	0,05
3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	3.4.4.1.F1 Tekirdağ Kent Merkezi, şehir içi otopark alanlarının oluşturulması için projelerin çizdirilmesi ve projelerin uygulamasını sağlamak.	200.000,00 TL	0,06			200.000,00 TL	0,06
3.4.5.1 Yatay işaretler, düşey işaretler, akıllı trafik elemanları, moba kabin, durak alımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.	3.4.5.1.F1 Yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımını gerçekleştirmek.(Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Moba Kabin alımı-Durak Alımı- Akıllı Trafik Elemanları)	170.000,00 TL	0,05			170.000,00 TL	0,05
3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.4.6.1.F1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	206.000,00 TL	0,07			206.000,00 TL	0,07
	3.4.6.1.F2 Belediyemiz hizmetlerinde ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla taşıt kiralama yöntemiyle taşıt temin edilmesi.	1.200.000,00 TL	0,39			1.200.000,00 TL	0,39
3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.	3.5.1.1.F1 Güncel uydu fotoğrafı ve hali hazır haritaların temin edilmesi.	50.000,00 TL	0,02			50.000,00 TL	0,02
	3.5.1.1.F2 Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkılması.	400.000,00 TL	0,13			400.000,00 TL	0,13
	3.5.1.1.F2.PL.PRJ Plan çalışmaları(1/5000,1/1000,1/2 5000)yapılmasını sağlamak.	500.000,00 TL	0,16			500.000,00 TL	0,16
	3.5.1.1.F3 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması.	2.350.000,00 TL	0,76			2.350.000,00 TL	0,76
	3.5.1.1.F3.PL.PRJ Belediyemiz hizmetleri gereği harita çalışmaları yapmak veya yaptırmak.	300.000,00 TL	0,1			300.000,00 TL	0,1
	3.5.1.1.F4 Eski binaların erişebilirliğine yönelik						



	planların denetleme faaliyetlerini sürdürülerek gerekli raporun düzenlenmesi.						
3.5.1.5. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanması.	3.5.1.5.F3.PL.PRJ. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.	273.000,00 TL	0,09			273.000,00 TL	0,09
3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.	3.5.2.1.F4.PL.PRJ Yeni Pazar Yerinin Projelendirilmesi.	200.000,00 TL	0,06			200.000,00 TL	0,06
	3.5.2.1.F5.PL.PRJ Hizmet sektöründe (sosyal, kültürel, yönetim, ulaşım, terminal,vb.)tesis projeleri üretilmesi.	500.000,00 TL	0,16			500.000,00 TL	0,16
	3.5.2.1.F6.PL.PRJ Rekreasyon alanları ve yeşil alanlara yönelik proje üretilmesi.	500.000,00 TL	0,16			500.000,00 TL	0,16
	3.5.2.1.F7.PL.PRJ. Kentsel doku iyileştirme projesinin hazırlanması.	100.000,00 TL	0,03			100.000,00 TL	0,03
	3.5.2.1.F8.PL.PRJ Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme projelerini hazırlamak.	100.000,00 TL	0,03			100.000,00 TL	0,03
3.5.2.2 Tarihi mimarinin korunması amacıyla onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısını arttırmak.	3.5.2.2.F9.PL.PRJ Eski eser binaların ve tarihi çeşmelerin rölöve restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması ve yaptırılması.(Kuruldan gerekli onayların alınması)	250.000,00 TL	0,08			250.000,00 TL	0,08
3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem planına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.	3.5.3.1.F1 Doğal afetler ve kent makraformunda kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması	60.000,00 TL	0,02			60.000,00 TL	0,02
	3.5.3.1.F2 Afet riski altındaki alanların ve binaların tespiti.						
3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.5.4.1.F1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	651.000,00 TL	0,21			651.000,00 TL	0,21
4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.	4.1.1.1.F1 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve vatandaşlara yönelik eğitimlerin verilmesi.						
	4.1.1.4.F10 Bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve geri kazanımının sağlanması.						





	4.1.1.4.F6 Kullanım ömrünü tamamlamış olan elektrikli ve elektronik atıkların toplanarak geri kazanımını sağlamak.						
	4.1.1.4.F7 Kullanım dışı kalan atık madeni yağların kaynağında ayrı toplanarak biriktirilmesi ve lisanslı toplayıcılara verilmesini sağlamak.						
	4.1.1.4.F8 Kaynağında ayrı olarak toplanan tıbbi atıkların çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve sterilize edilerek bertaraf edilmesinin sağlanması.						
	4.1.1.4.F9 Endüstriyel nitelikte atık su üreten işletmelerin atık sularının Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre tebliğ çalışmaları yapılarak kanalizasyon şebekesine deşarj edilmesinin sağlanması.						
4.1.1.10 Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertarafı işlemlerinin takibinin yapılması.	4.1.1.10.F1 Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı aşamasının kontrol altına alınması ve arşivlenmesi amacı ile yazılım sisteminin kurulması.						
4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.	4.1.1.1 T F1 Kentsel atıkların toplanması ve depolama sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	16.640.000,00 TL	5,37			16.640.000,00 TL	5,37
	4.1.1.1 T F2 Temiz Sokak kampanyası ve temiz okul kampanyası düzenlemek.	35.000,00 TL	0,01			35.000,00 TL	0,01
	4.1.1.1 T F3 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	685.000,00 TL	0,22			685.000,00 TL	0,22
	4.1.1.1 T F4 Çöp konteynır tamirinde kullanılacak malzemelerin (konteynır tekerleği) temin edilmesi.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	4.1.1.1 T F5 Çöp konteynır ve çöp kutusu temin etmek.	400.000,00 TL	0,13			400.000,00 TL	0,13
	4.1.1.1 T F6 Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.	45.000,00 TL	0,01			45.000,00 TL	0,01
	4.1.1.1 T F7 Yerüstü konteynırlarının alımını sağlamak.	500.000,00 TL	0,16			500.000,00 TL	0,16
	4.1.1.1 T F10 Temiz çarşı temiz pasaj kampanyası düzenlemek.	600.000,00 TL	0,19			600.000,00 TL	0,19





	4.1.1.1 T.F11 Belediye Hizmetlerinde görevlendirilmek üzere personel hizmet alımlarının sağlanması.	4.820.000,00 TL	1,55			4.820.000,00 TL	1,55
4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.	4.1.1.2.F1 Öğrenci ve vatandaşlara çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap, broşür, afiş vb. tanıtıcı doküman yaptırılarak dağıtımını sağlamak.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	4.1.1.2.F2 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla ödül ve promosyon ürünleri yaptırmak, dağıtımını sağlamak.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
4.1.1.3 İlimizin gürültü haritasının oluşturulabilmesi için gürültü ölçümlerinin yapılması.	4.1.1.3.F1 Gürültü haritasının oluşturulması için aylık olarak gürültü ölçümlerinin yapmak ve gerekli tedbirleri almak.						
4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak .	4.1.1.4.F1 Ambalaj atıklarının ayrı toplanabilmesi için çalışmaları tüm mahallelere yaygınlaştırarak kaynağından ayrı olarak toplanmasını sağlamak.						
	4.1.1.4.F2 İhtiyaca göre yeni geri kazanım konteyneri, kafesi ve iç mekan kutusu almak, kullanım sonucu eskien konteynır ve kafeslerin bakımını yapmak ve yenileri ile değişimini sağlamak.	90.000,00 TL	0,03			90.000,00 TL	0,03
	4.1.1.4.F3 Atık pil toplama noktalarının yaygınlaştırılması ve kampanyalar düzenlenerek vatandaş ve öğrencileri atık pilleri ayrı toplamalarını teşvik ederek ödüllendirme mekanizmasını geliştirmek.						
	4.1.1.4.F4 Deniz suyu ve arıtma çıkışı atık suların kalitesinin takibini yapmak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	4.1.1.4.F5 Ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerine ait lastiklerin Bakanlık ve Tekirdağ Belediyesi iş birliği ile toplanmasını sağlamak.						
	4.1.1.5 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan Vahşi Depolama alanının Rehabilit edilerek, park ve yeşil alan						
	4.1.1.5.F1 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan vahşi depolama alanının rehabilite edilmesi, park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmasının sağlanması.						





düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.							
4.1.1.6 Bitkisel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.	4.1.1.6.F1 İlimizde bulunan atık yağ üreticisi işletmelerin ve konutların atık yağlarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması.						
4.1.1.7 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün büro İşlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	4.1.1.7.F1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün büro hizmetlerinin yürütülmesi gereken çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.	31.000,00 TL	0,01			31.000,00 TL	0,01
4.1.1.8 Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlük birimlerinden gelen çevre ile ilgili izin taleplerinin değerlendirilmesi.	4.1.1.8.F1 Müdürlüğümüze diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda ÇET Raporu, Emisyon Raporu ve diğer çevre ile ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.	50.000,00 TL	0,02			50.000,00 TL	0,02
4.1.1.9 Hafriyat topraklarının ve inşaat yıkıntı atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.	4.1.1.9.F1 Dere yataklarına ve boş arazilere hafriyat toprakları ve inşaat yıkıntı atıklarının kaçak dökümünün engellenmesi.						
4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	4.1.2.1 T F1 Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	399.000,00 TL	0,13			399.000,00 TL	0,13
	4.1.2.1 T.F2 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç gereç teçhizat ve binek oto temin edilmesi.	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikâyet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.	5.1.1.1.F1 İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.						
	5.1.1.1.F10 Zabıta denetimleri için arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.						
	5.1.1.1.F2 Semt pazarlarında düzen ve intizamın sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.						
	5.1.1.1.F3 Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	5.1.1.1.F4 Zabıta Denetimleri sonucunda Çevreye zarar verenler hakkında gerekli tespitleri yaparak önlem alınmasını sağlamak.						
	5.1.1.1.F5 Her türlü trotuar işgallerinin önlenmesi amacıyla yasal işlem yapmak ve men etmek.						
	5.1.1.1.F6 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.						



	5.1.1.1.F7 İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yapmak ilgili Müdürlüklere havale etmek.						
	5.1.1.1.F8 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.						
	5.1.1.1.F9 Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
5.1.2.1 Zabıta Büro büro hizmetlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.	5.1.2.1.F1 Zabıta personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.	172.000,00 TL	0,06			172.000,00 TL	0,06
5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli, etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.	5.1.3.1.F1 Zabıta Hizmetleri ile ilgili Zabıta ekiplerine Hizmet içi eğitim düzenlemesi	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	5.1.3.1.F2 Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
5.1.4.1 Resmi törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamın en iyi şekilde sağlanması.	5.1.4.1.F1 Resmi tören, dini bayramlar ve Belediyemizin hazırlamış olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamı sağlamak.						
5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını sağlamak, Tekirdağ halkına ve esnafına zabitanın görevleri ve yetkileri hakkında bilgilenmesini sağlamak.	5.1.5.1.F1 Vatandaşa Zabitanın görev ve yetkilerini tanıtmak amacıyla el ilanı, kitapçık, broşür bastırmak ve dağıtmak.	10.000,00 TL				10.000,00 TL	

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	276.703.818,00 TL	89,26			276.703.818,00 TL	89,26
Genel Yönetim Giderleri	33.296.182,00 TL	10,74			33.296.182,00 TL	10,74
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar toplamı						
Genel Toplam	310.000.000,00 TL	100			310.000.000,00 TL	100





TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU





Tablo 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		28.649.589,00 TL		28.649.589,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		4.646.593,00 TL		4.646.593,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.204.100,00 TL			65.204.100,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	2.506.000,00 TL			2.506.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	2.492.147,00 TL			2.492.147,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	185.445.000,00 TL			185.445.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	374.467,00 TL			374.467,00 TL
8-BORÇ VERME				
9-YEDEK ÖDENEKLER	20.682.104,00 TL			20.682.104,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	276.703.818,00 TL	33.296.182,00 TL		310.000.000,00 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	276.703.818,00 TL	33.296.182,00 TL		310.000.000,00 TL





FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO



Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda bir kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen personele eğitimlerin verilmesi.	1.1.1.1.F1 İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılmasını sağlamak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.1.F2 Belediye personeline ilk yardım eğitimi verilmesini sağlamak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.1.F3 Belediye Personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi .	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2.1 Belediye sağlık polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanımı geliştirmek.	1.1.2.1.F1 Belediye Sağlık Hizmetleri Polikliniğinin tefrişat ve donanımının sağlanması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.4.1 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.	1.1.4.1.F1 Belediye Sağlık Polikliniğinde hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.4.1.F2 Şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç, gereç ve teçhizat temini.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerine devam edilmesi.	1.1.5.1.F1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç, gereç hizmetlerinin karşılanması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.5.1.F2 Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin ve bakımının yapılması.(Adaların oluşturulması, mezarlık yollarının taş bordür ve oluklarının döşenmesinin yapılması)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.5.1.F3 Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.6.1 İçme ve kullanma sularının yerinde ve periyodik olarak kontrol edilmesini sağlamak.	1.1.6.1.F1 Belediyemiz bünyesinde içme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.6.1.F2 Şehir içme ve kullanma şebeke suyu klor ölçümünü yapmak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.6.1.F3 Şehir içme ve kullanma şebeke suyunun bakteriyolojik ve kimyasal kontrol ve kalite kontrolünü yapmak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.6.1V Açık ve kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.	1.1.6.1.V.F1 Açık ve kapalı alanlara yönelik ilaçlama yapılması için araç, gereç, ilaç ve hizmet alımının yapılmasını sağlamak.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve bağlı büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	1.1.7.1.F1 Sağlık İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.	1.2.1.1.F1 İç ve dış iletişim faaliyetlerini zamanında yetiştirmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.1.F2 Alınan encümen kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.1.F3 Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi	1.3.1.1.F1 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.1.1.F2 Hizmet içi eğitimlerin	YAZI İŞLERİ





eğitimin verilmesini sağlamak	gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.	MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2.1 İş süreç analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.	1.3.2.1.F1 İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.2.1.F2 Bireysel Performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.	1.3.3.1.F1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.3.1.F3 Evrak otomasyon sisteminin güncel olarak devam ettirilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.3.4.1.F1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.4.1.F2 Yayınlanan mevzuat, kanun, yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde Belediyemiz kadrolarına uygulamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.	1.4.1.1.F1 Nikah İşlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F2 İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F3 Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F4 Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F5 Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F6 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi ve Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.	1.5.1.1.F1 Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F2 İdare faaliyet raporunun hazırlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F3 Bütçe hazırlanırken öngörülmeleyen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açılımlarını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F4 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F5 Kurumsal stratejik plan ve	MALİ HİZMETLER



	performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.	MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F6 İç kontrol ve eylem planının uygulanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.	1.5.2.1.F1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.2.1.F2 Mali konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.2.1.F3 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.2.1.F4 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.3.1 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.	1.5.3.1.F1 Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.3.1.F2 Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetlerinin aksatılmadan takip edilmesini sağlamak.	1.5.4.1.F1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.4.1.F2 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan dava dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.1 F1 Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.2 Kurum aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.2.F1 İcra takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.	1.6.2.1.F1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6.2.1.F2 Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda hizmet içi eğitim semineri verilmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.6.3.1.F1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün, büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.	1.7.1.1.F1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün sağlanması.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.1.1.F2 Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.1.1.F3 Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.2.1 2013 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.	1.7.2.1.F1 İhale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.2.1.F2 İhale işlemlerinin yürütülmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





	aşamasında teknik ve hukuksal açıdan danışmanlık hizmet alımını sağlamak.	MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	1.7.3.1.F1 Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanıma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilecek gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.3.1.F2 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir arttırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.4.1 Destek Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.7.4.1.F1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro çalışmalarında, mal ve hizmet alımlarını kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.	1.8.1.1.F1 Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyallerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş, broşür, cd, davetiye gazete, fotoğraf, kamera)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F2 Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmaya amaçlı sinevizyon, film, cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri temini ve dağıtılması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F3 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F4 Belediyemiz ve İlimiz ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1.5 Tekirdağ ilinde yaşayan halkın, belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının tespit edilmesini sağlamak.	1.8.1.5.F1 Belediye hizmetlerinden halkın memnuniyet oranının tespit edilebilmesi için anket çalışması yapılması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.2.1 Belediye hizmet ve etkinliklerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla sürekli ve süresiz yayınların çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	1.8.2.1.F1 Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna etkin duyurulması ve geri bildirimin sağlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.3.1 BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.	1.8.3.1.F1 BKM Salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere ve engelli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilmesi ve hazır bulundurulması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	1.9.1.1.F1 Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.F2 Belediyemiz kurumsal Web sitesi hizmetlerinin güncellenerek devamlılığının sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.F3 Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



	yenilenmesi.	
	1.9.1.1.F4 Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı ile yapılandırılmasının devamlılığını sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.F5 Akıllı Kent Otomasyon Sisteminde daha hızlı hizmet verebilmek amacıyla personel hizmet alımın yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.10 Şehrimizde iki ayrı noktaya Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla dijital tanıtım sistemlerinin kurulmasını sağlamak.	1.9.1.10.F1 Şehrimizin muhtelif yerlerine LED TV kurulmasının devamlılığının sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.11 Şehrimizin önemli noktalarının kamera sistemi ile görüntülenmesi ve kayıt altına alınmasını sağlamak.	1.9.1.11.F1 Şehrimizin önemli 25 noktasının ip kamera sistemi ile görüntülenmesi ve kayıt altına alınması kapsamında fiber optik hatlarının tesis edilmesi ve kamera sistemlerinin kurulması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.12 Mobil belediyecilik projesi geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.	1.9.1.12.F1 Belediye hizmetlerinin daha etkin, hızlı ve ulaşılabilir olması için mobil uygulama yazılımlarının oluşturulması, web servislerinin kurulması ve güncelliğinin sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.13 Veri ambarı bakımı uygulamasının yapılmasını sağlamak.	1.9.1.13.F1 Belediyemiz mevcut veri tabanının bakımının yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.14 e- Muhtar Projesi geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.	1.9.1.14.F1 Tekirdağ Merkezde bulunan tüm muhtarlıkların AKOS sistemine entegrasyonunun sağlanması için veri tabanı modeli yazılım oluşturulması, muhtarlıklara kurulumların yapılarak devreye alınması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.2 Araç takip sisteminin güncellenmesi ve destek süresinin uzatılmasını sağlamak.	1.9.1.2.F1 Belediyemiz araçlarının GPS sistemi ile kontrol edilmesini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.3 Veri yedekleme sisteminin oluşturulmasını sağlamak.	1.9.1.3.F1 Doğal Afetlere hazırlıklı olabilmek için Belediyemizin Dizaster yedeklerinin farklı bir sistemde oluşturularak korunmasını sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.4 Belediyemiz ve ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.	1.9.1.4.F1 Belediye güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	1.9.1.5.F1 Bilgi İşlem Müdürlüğünün büro hizmetlerini kanun ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak .	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik makine ve teçhizat alımları gerçekleştirilerek gerekli bakımlarının eksiksiz yapılması sağlanacaktır.	1.9.1.6.F1 Belediyemizde mevcut tüm birimlerin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.6.F2 Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut büro ve işyeri makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının ve Diğer Hizmet Alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.7 Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak.	1.9.1.7.F1 Network hizmetlerinin daha kaliteli hale getirilmesi için elden geçirilmesi iyileştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.8. Yasal Takip Sistemi kurularak hayata geçirilmesi.	1.9.1.8.F1 Gelirlerin artırılmasına yönelik yasal takip sisteminin kurulması. Çağrı merkezinin donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ





1.9.1.9 CBS Uygulamaları geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.	1.9.1.9.F1 Şehrimizin mobil haritalanmasının sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1.1 Kişi, başına düşen yeşil alan miktarını 2013 yılında 4m2 çıkartılmasını sağlamak.	2.1.1.1.F1 Peyzaj ve yeşil alanlar için projelerin hazırlanması ve uygulanması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.	2.1.2.1.F1 Yeşil alanların ve kamu alanlarının bakımının yapılmasını sağlamak.(Cami, Okul, Mezarlık vb.)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F2 Yeşil alanların bakımının yapılması için sulama kuyusu açılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F3 Mevcut havuzların ve şelalelerin bakımının yapılmasını sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F4 Sulama tesisatı olmayan yeşil alanlara sulama tesisatı yapılması ve yaptırılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F5 Yoğun kamu kullanımındaki alanların düzenli olarak bakımının devam ettirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.	2.1.3.2.F1 Çocuk parkları yapılmasını sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.3.2.F2 Yeni dinlenme park alanlarının oluşturulmasını sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.3.2.F3 Mevcut çocuk ve dinlenme park alanlarının sosyal tesis mefruşatlarının eksiklerinin giderilmesini sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.3.2.F4 Sabit spor alanları oluşturmak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.4.1 İlimizde bulunan park ve bahçelerde ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10'unu kendi imkanlarımız ile yetiştirmek.	2.1.4.1.F1 Serada çiçek, ağaç, ağaççık yetiştirilmesinin sağlanması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.	2.1.5.1.F1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro biriminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.	2.10.1.1.F1 Hayvan hastalıkları ile ilgili ev ve süs hayvanları yetiştiren ve satanlara yönelik eğitim seminerleri vermek.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.	2.10.2.1.F1 Sokak hayvanlarının geçici bakımevinde toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerinin tamamlanmasının ardından doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.3.1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro hizmetleri faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmek.	2.10.3.1.F1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde	2.2.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin	SU VE KANALİZASYON



karşılama için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.	yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.	MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F2 50000m3'lük içme suyu deposu yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F3 5.000m3'lük deponun 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10.000m'lük depo ile bağlantı hatlarının yapılması, ayrıca 10.000m'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F4 İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F5 Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F6 Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde, içme suyu hatlarının bakım ve onarımının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F8 İçme suyu depolarının çevre düzenlemesi ve gerekli istinat duvarlarının yaptırılması, ayrıca ilave malzeme deposu tesis edilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F9 Yol güzergahlarının altından yatay delgi (yatay sondaj) yöntemiyle geçiş yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.2.1 Mevcut içme suyu kapasitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç durumunda su kuyularına ilave su kuyuları açmak ve su kuyu kalitesini sağlamak.	2.2.2.1.F1 Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl en az 2 adet su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının en az 4 adetinin temizlik ve bakımının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2013 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	2.3.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F2 Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F3 Belediye Kanalizasyon Şebeke ve Atık su Arıtma Tesislerinin yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F4 Yapılacak olan, Batı Atık su Arıtma Tesisi yerinin hazırlanması için toprak hafriyatının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F5 Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F6 Şehrimizin yeni kurulan iki mahallesinin atık sularının terfi edilmesi için iki adet terfi merkezi yapımı ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ





	yaptırılması.	
	2.3.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2013 yılında da devam edilecektir.	2.3.2.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.1.F2 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.1.F3 Şehrimize yeni yağmur suyu hatlarının yaptırılması, var olan hatların revize edilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.1.F4 Şehrin ihtiyaç duyulan sokaklarına muhtelif genişlik ve boyda yağmur suyu mazgal imalatı yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.3.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.3.3.1.F1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.	2.4.1.1.F1 Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F10 Afet planlarının yapılması ve periyodik olarak güncellenmesi.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F11 İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F12 İşyerlerine yangın güvenlik raporu verilmesi.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F2 Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F3 Afet-Arama Kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F4 Spor ve kondüsyon faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F5 Stratejik acil durumlar için gerekli hazırlıkları yapmak.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F6 İtfaiye araçlarının bakım ve onarım faaliyetlerini yapmak.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F7 Güvenlik ve savunmaya yönelik faaliyetlerin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F8 Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin devamının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F9 İtfaiye müdürlüğünün diğer hizmet faaliyetlerinin devamının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.	2.4.3.1.P1 Arama Kurtarma Timinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P2 Şehir içi risk haritalarının güncellenmesi ve devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P3 Yangın hidrandı döşenmesi ve temini.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P4 Periyodik yangın ve deprem tatbikatı yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı	2.4.5.1..F1 Gönüllü itfaiyecilik faaliyetinin başlatılması ve yürütülmesi maksadıyla	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.	gönüllü itfaiyecilerin giyim kuşam, eğitim ve bunlarla ilgili her türlü masrafın karşılanması gerekmektedir.	
2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilmesi.	2.4.7.1.F1 Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarlarına ve Mahalle Muhtarlarına eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.8.1 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.4.8.1.F1 İtfaiye hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.	2.5.1.1.F1 Sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alımlarını gerçekleştirmek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.	2.5.1.2.F1 Belediye konservatuvarının tefrişat ve iletişim hizmetlerinin sağlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.1.2.F2 Belediyemiz konservatuvarının tanıtımı amaçlı çeşitli il ve ilçelerde, önemli gün ve haftalarda etkinliklerde bulunmasını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.1.1 Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.	2.6.1.1.F1 Her yıl ocak ayı itibarıyla geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.	2.6.2.1.F1 Ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde organizasyonlar düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F2 Kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F3 Yaz akşamları konserleri ve şölenleri düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F4 Çocuk şenliği organizasyonu(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)düzenlenerek halkın katılımını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F5 Ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F6 Dünya Engelliler günü etkinlikleri ve (stand-up Gösterisi, Müzik, ve Eğlence) sakatlar günü etkinlikleri ile ilgili(Yemek, Piknik, Canlı Müzik) Organizasyonlar düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F7 Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızın bilgi ve becerilerini sergileyecekleri çeşitli il ve ilçelerden halk oyunları, tiyatro, koro gibi grupları ilimize davet ederek etkinliklerini gerçekleştirmek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.2.1 TEKOMER Engellilerin toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmaları yürütmek.	2.6.2.1.F1 TEKOMER Engelli ve aileleri için bilinçlendirici kitapçık, dergi, broşür, afiş basılması ve engelli gün ve haftalarda adreslere tebrik kartı gönderilmesini sağlamak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ





	2.6.2.1.F2 TEKOMER Eğitim, sosyal ve kültürel etkinliklerde engelli çocuk ve vatandaşlara magnet, kalem, tshirt, şapka, plaket vb. promosyon malzemelerinin temin edilerek dağıtımının yapılması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.3.1 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.	2.6.3.1.F1 Yurt içi ve yurt dışında toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.3.1.F2 Halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi sunmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.4.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızı sosyal faaliyetlere teşvik etmek.	2.6.4.1.F1 TEKOMER Önemli gün ve haftalarda kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızı teşvik amacıyla engelli ressam getirtilerek resim sergisi düzenlemek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.	2.6.5.1.F1 Ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.6.1 Tekirdağ'ın tarihini, kültürünü anlatan yayınların temin edilerek dağıtımını sağlamak.	2.6.6.1.F1 Kültürel amaçlı yayınların temin edilmesi ve halkımıza dağıtılması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.7.1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.	2.6.7.1.F1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.7.1.F1.PL.PRJ Tarihi ve sanat değeri olan (resim, tablo, heykel, film, minyatür ,el yazması vb.)Kültür varlıkları projeleri üretilmesi.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.1.1 Sosyal belediyeceilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.	2.7.1.1.F1 Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tek kart sistemiyle sosyal yardımlarda bulunmak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.1.1 TEKOMER Engellilere yönelik eğitici ve bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.	2.7.1.1.F1 TEKOMER Özürlüler ve aileleri için bilgilendirilmelerini, sağlayıcı konferans, seminer, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.1.2.BLG Tekirdağ Belediyesi Sosyal Market Projesini hayata geçirmek.	2.7.1.2.F1.BLG Küçük veya büyük işletmelerin, hayırseverlerin yaptığı bağışların, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için sosyal market kurulması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.	2.7.2.1.F1 Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Kadın meclisi çalışmalarının sürdürülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.2.2 Bilgi evi projesinin tamamlanarak vatandaş ve öğrencilerimize yönelik eğitici faaliyetler düzenlemek.	2.7.2.2.F1 Vatandaş ve öğrencilerimizin Bilgisayar kullanımını sağlamak interneti bilinçli ve ihtiyaç doğrultusunda kullanmayı öğretmek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.2.2.F2 Öğrenci ve vatandaşlarımızın toplum hayatına alışmalarını kolaylaştırmak amacıyla bilgi evinde öğretmenler tarafından bilinçlendirme toplantıları yapmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.3.1 TEKOMER Engellilere yönelik bakım hizmeti sunmak.	46590241 Genel Gider	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590235 Genel Gider	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	46590237 Genel Gider	RUHSAT VE DENETİM



		MÜDÜRLÜĞÜ
	46590232 Genel Gider	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	46590236 Genel Gider	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	46590231 Genel Gider	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590210 Genel Gider	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	46590242 Genel Gider	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590240 Genel Gider	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590239 Genel Gider	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	46590225 Genel Gider	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.3.1.F1 TEKOMER Bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak (evde kuaför, bakıcı hizmeti vb.) veya bu hizmeti ilgili mevzuat gereğince satın almak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.3.1.F2 TEKOMER İlgili mevzuata göre sosyal güvencesi olmayan ve ekonomik durumu yetersiz olan engellilere aynı yardımda bulunmak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	46590202 Genel Gider	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	46590245 Genel Gider	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	46590224 Genel Gider	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590243 Genel Gider	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	46590244 Genel Gider	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	46590218 Genel Gider	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590230 Genel Gider	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590233 Genel Gider	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	46590238 Genel Gider	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.	2.7.4.1.F1 Asker ailelerinin müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.5.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarını kolaylaştırmak.	2.7.5.1.F1 TEKOMER İhtiyaç halinde engellilerin durumlarına uygun araçlarla bulundukları mekanlardan hastane, okul ve rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ulaşımını sağlamak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.	2.8.1.1.F1.BLG Spor kulüplerine sosyal yardım faaliyetleri.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F1 Sporcuların ulaşımını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F2 Lisanslı sporcu sayısını ve	BASIN YAYIN VE





	branşlarını artırmak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F3 Futbol, basketbol, Voleybol, tenis, judo, tekvando, yüzme, satranç vb. müsabakaları düzenlemek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F4 Engelli vatandaşlarımıza özel kültürel ve spor müsabakaları düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F5 Turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F6 Turnuvalarda sporculara ödül verilmesi.(madalya vb.)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F7 Belediyemiz Gençlik ve Spor Merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerini temin ederek faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.9.1.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	2.9.1.1.F1 2013 yılında Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğün Kültür Birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1.1 Ruhsat başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2013 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.	3.1.1.1.F1 Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	3.1.2.1.F1 İşyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.2.1.F2 Ruhsatlandırılan tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.2.1.F3 Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptalinin kurumlara bildirilmesini sağlamak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3.1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	3.1.3.1.F1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.	3.2.1.1.P1 Kongre ve Kültür Merkezi yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P2 Tekirdağ Merkez Atatürk Bulvarına (NURETTİN EKMEKCİOĞLU PARKI)Belediye sosyal tesis alanı olarak yeniden yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P3 Yeraltı ve yer üstü katlı otopark yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P4 Yeni Terminal Alanı yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P5 Yeni (Kapalı)Pazar yeri yapılması ve hak sahipliliğini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P6 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P7 Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenmesini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P8 Atatürk Evi yapılması.	FEN İŞLERİ



	3.2.1.1.P9 Kültür Parkı yapılması.	MÜDÜRLÜĞÜ
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.	3.3.1.1.F1 Şehrimizin cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşının müteahhit firmaya ihale suretiyle yaptırılması.(işçilik malzeme)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F10 Şehrimizde don oluşması ve kar nedeni ile kapanan stratejik yolların açılarak iki saat içinde kullanıma hazır hale getirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F11 Şehrimizde oluşan don ve kar yağışı nedeni ile kapanan 2. derece yolların 48 saat içinde ulaşım açılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı döşeme işinde kullanılmak üzere kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı alımı.(sadece malzeme alımı)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F3 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt üretimi ve uygulaması için bitüm alımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F4 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt ve asfalt yama üretiminde kullanılacak bitüm nakliyesini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F5 Şehrimizde kış aylarında yollarda kar ve buzla mücadele edilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F6 Şehrimize yeni imar yolları açılması, ve mevcut bakımı gereken yol düzenleme çalışmalarını yapmak.(yeni yol açımı, hafriyat çalışması, malzeme serilmesi, kaldırım dahil üst yapılarının hazırlanması)(0.5 taştözü,1 nolu mıcır 2 nolu mıcır,12/19 tüvenan,0.2"alt temel,0.5"alt temel malz. alımı için)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F7 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan üst geçitlerin faaliyete geçirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F8 Hem zemin geçişlerin yapılması.(köprülülük kavşak yol geçişi)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F9 Asfalt kaplama, yeni imar yolu açma ve asfalt yama yapım işi projesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.	3.3.2.1.P1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.2.1.P2 Bedesten ve yakın çevresi, kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.2.1.P3 Hükümet Caddesi ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.(gençlik merkezine kadar olan kısım)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.2.1.P4 Altınova Mahallesi spor sahası yapım uygulaması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.2.1.P5 Turgut Mahallesi dolgu sahası ve Altınova Mahallesi sahil düzenleme projesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.	3.3.2.2.F1 Şehir içinde trafiği rahatlatmak amacıyla bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım ve onarımının yapılması ve malzeme alımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.	3.3.3.1.F1 Araç ve iş makinelerinin her türlü tamir - bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F2 Yıl içinde araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve yağ alımlarını gerçekleştirmek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F3 Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların zorunlu mali sorumluluk sigortalarının ve fenni muayenelerinin yaptırılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F4 Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinin gereği ihtiyaç duyulan Araç ve İş Makinesi alımlarını gerçekleştirmek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F5 Makine İkmal Bakım Biriminde kullanılmak üzere araç - gereç ve teçhizatları temin edilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.3.4.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü büro çalışmalarının, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.4.1.F2 Belediyemiz Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye vb. birimlerin sarf ve tüketim giderleri ile bakım ve onarımların giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.1.1 Tekirdağ ili geneline ulaşım mas-ter planının hazırlanmasını sağlamak.	3.4.1.1.F1 Ulaşım master planının yaptırılmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.	3.4.2.1.F1 Cumhuriyet meydanı, Çiftlik önü, ördekli dere ve ihtiyaç duyulan yerlere kavşak düzenleme projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.4.2.1.F2 Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.	3.4.2.2.F1 Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar, seminerler, konferanslar yapmak eğitici materyaller oluşturmak çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.	3.4.2.3.F1 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Parkı yapılmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.3.1 İlimizin prestij ulaşım askının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkülasyon planının hayata geçirilmesi.	3.4.3.1.F1 Karadeniz Mah. Huzurevi, Trabzon Caddesi, Mezarlık önünden Hükümet Caddesi Tekira kavşağı, Cumhuriyet meydanına kadar olan Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini	3.4.4.1.F1 Tekirdağ Kent Merkezi, şehir içi otopark alanlarının oluşturulması için projelerin çizdirilmesi ve projelerin uygulamasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



gerçekleştirmek.		
3.4.5.1 Yatay işaretler, düşey işaretler, akıllı trafik elemanları, moba kabin, durak alımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.	3.4.5.1.F1 Yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımını gerçekleştirmek.(Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Mobo Kabin alımı-Durak Alımı- Akıllı Trafik Elemanları)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.4.6.1.F1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.4.6.1.F2 Belediyemiz hizmetlerinde ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla taşıt kiralama yöntemiyle taşıt temin edilmesi.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.	3.5.1.1.F1 Güncel uydu fotoğrafı ve hali hazır haritaların temin edilmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F2 Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F3 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F4 Eski binaların erişebilirliğine yönelik planların denetleme faaliyetlerini sürdürülerek gerekli raporun düzenlenmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F2.PL.PRJ Plan çalışmaları(1/5000,1/1000,1/25000)yapılmasını sağlamak.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F3.PL.PRJ Belediyemiz hizmetleri gereği harita çalışmaları yapmak veya yaptırmak.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1.5. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanması.	3.5.1.5.F3.PL.PRJ. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.	3.5.2.1.F4.PL.PRJ Yeni Pazar Yerinin Projelendirilmesi.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F5.PL.PRJ Hizmet sektöründe (sosyal, kültürel, yönetim, ulaşım, terminal, vb.)tesis projeleri üretilmesi.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F6.PL.PRJ Rekreasyon alanları ve yeşil alanlara yönelik proje üretilmesi.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F7.PL.PRJ. Kentsel doku iyileştirme projesinin hazırlanması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F8.PL.PRJ Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme projelerini hazırlamak.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.2.2 Tarihi mimarinin korunması amacıyla onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısını arttırmak.	3.5.2.2.F9.PL.PRJ Eski eser binaların ve tarihi çeşmelerin rölöve-restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması ve yaptırılması.(Kuruldan gerekli onayların alınması)	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem planına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.	3.5.3.1.F1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.3.1.F2 Afet riski altındaki alanların ve binaların tespiti.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.5.4.1.F1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.	4.1.1.1.F1 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve vatandaşlara yönelik eğitimlerin verilmesi.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F10 Bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve geri kazanımının sağlanması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F6 Kullanım ömrünü tamamlamış olan elektrikli ve elektronik atıkların toplanarak geri kazanımını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F7 Kullanım dışı kalan atık madeni yağların kaynağında ayrı toplanarak biriktirilmesi ve lisanslı toplayıcılara verilmesini sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F8 Kaynağında ayrı olarak toplanan tıbbi atıkların çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve sterilize edilerek bertaraf edilmesinin sağlanması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F9 Endüstriyel nitelikte atık su üreten işletmelerin atık sularının Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre tebliğ çalışmaları yapılarak kanalizasyon şebekesine deşarj edilmesinin sağlanması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.10 Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertarafı işlemlerinin takibinin yapılması.	4.1.1.10.F1 Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı aşamasının kontrol altına alınması ve arşivlenmesi amacı ile yazılım sisteminin kurulması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.	4.1.1.1 T F1 Kentsel atıkların toplanması ve depolama sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F2 Temiz Sokak kampanyası ve temiz okul kampanyası düzenlemek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F3 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F4 Çöp konteynır tamirinde kullanılacak malzemelerin (konteynır tekerleği) temin edilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F5 Çöp konteynır ve çöp kutusu temin etmek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F6 Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F7 Yerüstü konteynırlarının alımını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T.F10 Temiz çarşı temiz pasaj kampanyası düzenlemek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T.F11 Belediye Hizmetlerinde görevlendirilmek üzere personel hizmet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



	alımlarının sağlanması.	
	4.1.1.1 T.F8 Çöp konteynır dağıtımında kullanılmak üzere araç alımını gerçekleştirmek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T.F9 Hizmetlerin aksatılmadan devamının sağlanması için personel hizmet alımı yapmak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin arttırılmasını sağlamak.	4.1.1.2.F1 Öğrenci ve vatandaşlara çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap, broşür, afiş vb. tanıtıcı doküman yaptırılarak dağıtımını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.2.F2 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla ödül ve promosyon ürünleri yaptırmak, dağıtımını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.3 İlimizin gürültü haritasının oluşturulabilmesi için gürültü ölçümlerinin yapılması.	4.1.1.3.F1 Gürültü haritasının oluşturulması için aylık olarak gürültü ölçümlerinin yapmak ve gerekli tedbirleri almak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak.	4.1.1.4.F1 Ambalaj atıklarının ayrı toplanabilmesi için çalışmaları tüm mahallelere yaygınlaştırarak kaynağından ayrı olarak toplanmasını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F2 İhtiyaca göre yeni geri kazanım konteyneri, kafesi ve iç mekan kutusu almak, kullanım sonucu eskiyen konteynır ve kafeslerin bakımını yapmak ve yenileri ile değişimini sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F3 Atık pil toplama noktalarının yaygınlaştırılması ve kampanyalar düzenlenerek vatandaş ve öğrencileri atık pilleri ayrı toplamalarını teşvik ederek ödüllendirme mekanizmasını geliştirmek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F4 Deniz suyu ve arıtma çıkışı atık suların kalitesinin takibini yapmak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F5 Ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerine ait lastiklerin Bakanlık ve Tekirdağ Belediyesi iş birliği ile toplanmasını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.5 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan Vahşi Depolama alanının Rehabilitate edilerek, park ve yeşil alan düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	4.1.1.5.F1 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan vahşi depolama alanının rehabilitate edilmesi, park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmasının sağlanması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.6 Bitkisel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.	4.1.1.6.F1 İlimizde bulunan atık yağ üreticisi işletmelerin ve konutların atık yağlarının kaynağından ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.7 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün büro İşlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	4.1.1.7.F1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün büro hizmetlerinin yürütülmesi gereken çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.8 Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlük birimlerinden gelen çevre ile ilgili izin taleplerinin değerlendirilmesi.	4.1.1.8.F1 Müdürlüğümüze diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda ÇET Raporu, Emisyon Raporu ve diğer çevre ile ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.9 Hafriyat topraklarının ve inşaat yıkıntı atıklarının kaynağında	4.1.1.9.F1 Dere yataklarına ve boş arazilere hafriyat toprakları ve inşaat	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL





ayrı toplanmasını sağlamak.	yıkıntı atıklarının kaçak dökümünün engellenmesi.	MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	4.1.2.1 T F1 Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.2.1 T.F2 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç gereç teçhizat ve binek oto temin edilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.	5.1.1.1.F1 İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetimleri yerine getirmek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F10 Zabıta denetimleri için arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F11 Zabıta Destek Personeli olarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F2 Semt pazarlarında düzen ve intizamın sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F3 Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F4 Zabıta Denetimleri sonucunda Çevreye zarar verenler hakkında gerekli tespitleri yaparak önlem alınmasını sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F5 Her türlü trotuar işgallerinin önlenmesi amacıyla yasal işlem yapmak ve men etmek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F6 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F7 İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yapmak ilgili Müdürlüklere havale etmek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F8 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F9 Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2.1 Zabıta Büro hizmetlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.	5.1.2.1.F1 Zabıta personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli, etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.	5.1.3.1.F1 Zabıta Hizmetleri ile ilgili Zabıta ekiplerine Hizmet içi eğitim düzenlemesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.3.1.F2 Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4.1 Resmi törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamın en iyi şekilde sağlanması.	5.1.4.1.F1 Resmi tören, dini bayramlar ve Belediyemizin hazırlamış olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamı sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Photo by Özgür UZUN