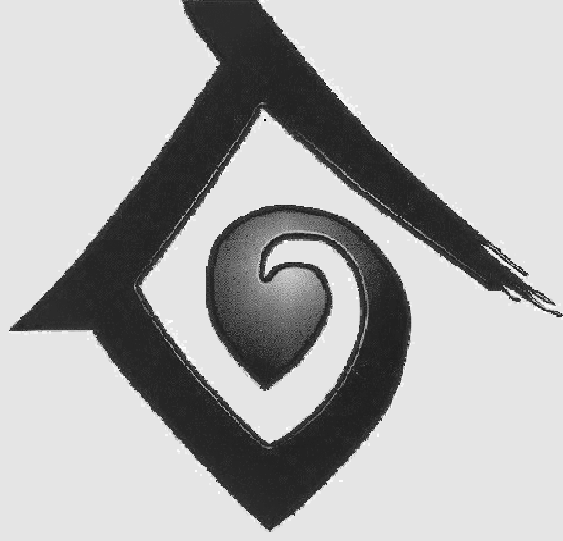


*Başbakanlık  
Aile ve Sosyal Araştırmalar  
Genel Müdürlüğü*



*2008 YILI  
İDARE FAALİYET  
RAPORU*

*Nisan-2009*

## İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	i
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	ii
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1- Örgüt Yapısı	4
2- Fiziksel Yapı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	11
a)Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	11
b)Danışma Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	13
c)Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Sunulan Hiz.ler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II- AMAÇ VE HEDEFLER	16
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	16
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A- MALİ BİLGİLER	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27

3- Mali Denetim Sonuçları	27
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	27
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	27
a)Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler	27
b)Danışma Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler	38
c)Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler	42
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	44
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	49
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	50
A- ÜSTÜNLÜKLER	50
B- ZAYIFLIKLAR	51
C- DEĞERLENDİRME	51
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	53
EKLER	
Ek-1 : Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	54
Ek-2 : Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	55

## **TABLolar**

Tablo 1- Kadro Cetveli ve Personel Durumu	8
Tablo 2- Stratejik Planda Öncelik Verilen Amaç ve Hedefler	20
Tablo 3- Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı	24
Tablo 4- Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları	25
Tablo 5- Performans Sonuçları Tablosu	44-48

## **GRAFİKLER**

Grafik 1- Sistem İletişim Altyapı Cihaz ve Teknolojik Malzeme Dağılımı	7
Grafik 2- Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı	10
Grafik 3- Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı	11
Grafik 4- Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı	24

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1- Teşkilat Şeması	5
--------------------------	---

## **BAKAN SUNUŞU**

Oldukça geniŐ ve önemli bir görev alanı bulunan Bakanlığıma bağlı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğünün Teşkilat Kanununda da belirtildiği üzere ana amacı; ülkemizdeki sosyal sorunların tespiti ve zm ile Türk ailesinin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak ve aileye yönelik millî bir politikanın oluşmasına yardımcı olmaktır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik esasları gereği hazırlanan faaliyet raporları; mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin bir aracı olarak kamu idarelerinin ilgili mali yıldaki amaç ve hedefleri ile bunlara ulaŐabilmek için planlanan faaliyetlerinin doğru, tarafsız, açık, eksiksiz ve tutarlı olarak açıklanmasına katkıda bulunmaktadır.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğünün 2008 yılında gerçekleştirilen faaliyet ve projelerine ilişkin olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporunun kamu yönetiminde yeniden yapılanmanın temel ilkelerinden olan saydamlık anlayıŐının daha da güçlenmesine ve kamuoyunun bilgilendirilmesine katkıda bulunması temennisiyle saygılar sunarım.

**Nimet ÇUBUKÇU**

**Devlet Bakanı**

## ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Türk toplumunun temelini oluşturan aile kurumunun güçlendirilmesi ve korunması amacına yönelik projeler geliştiren, araştırmalar yapan ve bu doğrultudaki politikaların belirlenmesine yardımcı olan Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğünün 2008 yılında gerçekleştirilen faaliyet ve projelerini içeren İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış bulunmaktadır.

17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin geçici 2 nci maddesinde yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği önceki yıllarda Performans Sonuçları Tablosu, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi bölümlerine yer verilmemiştir.

2008 Yılı İdare Faaliyet Raporu Genel Müdürlüğümüz 2008 yılı Performans Programı doğrultusunda gerekli bilgilere de yer verilmek suretiyle hazırlanmış olup, Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğünün çalışmalarının gelecek yıllarda da başarılı olması dileklerimle, emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Doç. Dr. Ayşen GÜRCAN  
Genel Müdür

# I- GENEL BİLGİLER

## A- MİSYON VE VİZYON

### MİSYONUMUZ

Aile kurumunun güçlendirilmesi ve sorun çözüme kabiliyetinin artırılması, sosyal sorunların tespiti ve çözümü için kuruluşlarla işbirliği içerisinde, bilimsel ve etik değerler ışığında araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, projeler geliştirmek ve desteklemektir.

### VİZYONUMUZ

Ulusal ve uluslararası alanda, aile ve toplum sorunlarının tespiti ve çözümünde güvenilir, referans alınan, aile odaklı sosyal politikalarda belirleyici bir kurum olmaktır.

## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

13/11/2004 tarihli ve 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 3 üncü maddesi ile Genel Müdürlüğümüz görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a) Ailenin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılması için ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak; bu konularda projeler geliştirerek uygulamaya konulmasını sağlamak.

b) Ülkemizdeki sosyal sorunların tespiti ve çözümüne yönelik ulusal ve uluslararası alanda bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, sosyal bilimlerin gelişmesine katkıda bulunmak.

c) Mevcut aile yapısını; ana, baba, eş, çocuklar ve akraba ilişkilerinden kaynaklanan problemler ile ekonomik, sosyal ve kültürel faktörlerin aile üzerindeki etkilerini araştırmak, aile bireylerinin eğitim fırsatlarından eşit olarak yararlanmalarını sağlamak, bu konularda eğitim programları hazırlamak veya hazırlatmak.

d) Aileyi ve aile bireylerini tehdit eden, aileden veya aile dışından kaynaklanan sorunları, aile içi şiddet ve istismarı, töre cinayetlerini, kötü alışkanlıkları ve bağımlılıkları, tüm bunları doğuran sebepleri, çevresel-sosyal etkilerini incelemek, araştırmak, bunların önlenmesine, çözümlenmesine yönelik ve aileyi destekleyici eğitici programlar hazırlamak veya hazırlatmak.

e) Ailelerin maddî kaynaklarının rasyonel kullanımını temin maksadıyla çalışmalar yapmak, bu konuda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli eğitim programları hazırlamak veya hazırlatmak.



f) Ailedeki yapısal değişimleri, iç ve dış göçün aile yapısına olan etkilerini araştırmak.

g) İnceleme ve araştırma alanlarında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve sonuçlarını sosyal ve kültürel tedbirler haline dönüştüreceğ millî bir politikanın oluşumuna katkıda bulunmak, bunları uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesini ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasını sağlamak.

h) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sosyal amaçlı vakıf, dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak, bunların sosyal alandaki çalışmalarına destek sağlamak, müşterek projeler gerçekleştirmek ve uygulamak.

i) Nüfus yapısındaki değişimleri izlemek, sorun alanlarını tespit etmek ve bu konuda millî bir politikanın geliştirilmesine yardımcı olmak.

i) Ailenin ve aileyi oluşturan bireylerin karşılaştıkları sorunlara ilişkin kamuoyundaki eğilim ve istekleri tespit etmek amacıyla kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.

j) Yurt dışında yaşayan ve/veya çalışan Türk ailelerinin sorunlarını araştırmak ve çözüm önerileri geliştirmek.

k) Görev alanına giren konularda, gereken mal ve hizmet alımlarını sağlamak, enformasyon sistemleri, bilgi bankaları, kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezi kurmak, istatistikleri derlemek ve bu alandaki çalışmalarını kurumsallaştırmak, elektronik, görsel, basılı yayın ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası kongre, seminer, şûra ve benzeri toplantılar düzenlemek.

1) Görev alanı ile ilgili kuruluş ve organizasyonlara 5.5.1969 tarihli ve 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun çerçevesinde üye olmak ve katılmak, görev alanına giren konularda uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, proje geliştirmek ve yürütmek, gerçekleştirilecek her türlü çalışma ve etkinliğe katılmak ve uluslararası sözleşmeler ile kararların getirdiği yükümlülükler çerçevesinde gerekli yasal düzenlemelerin yapılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

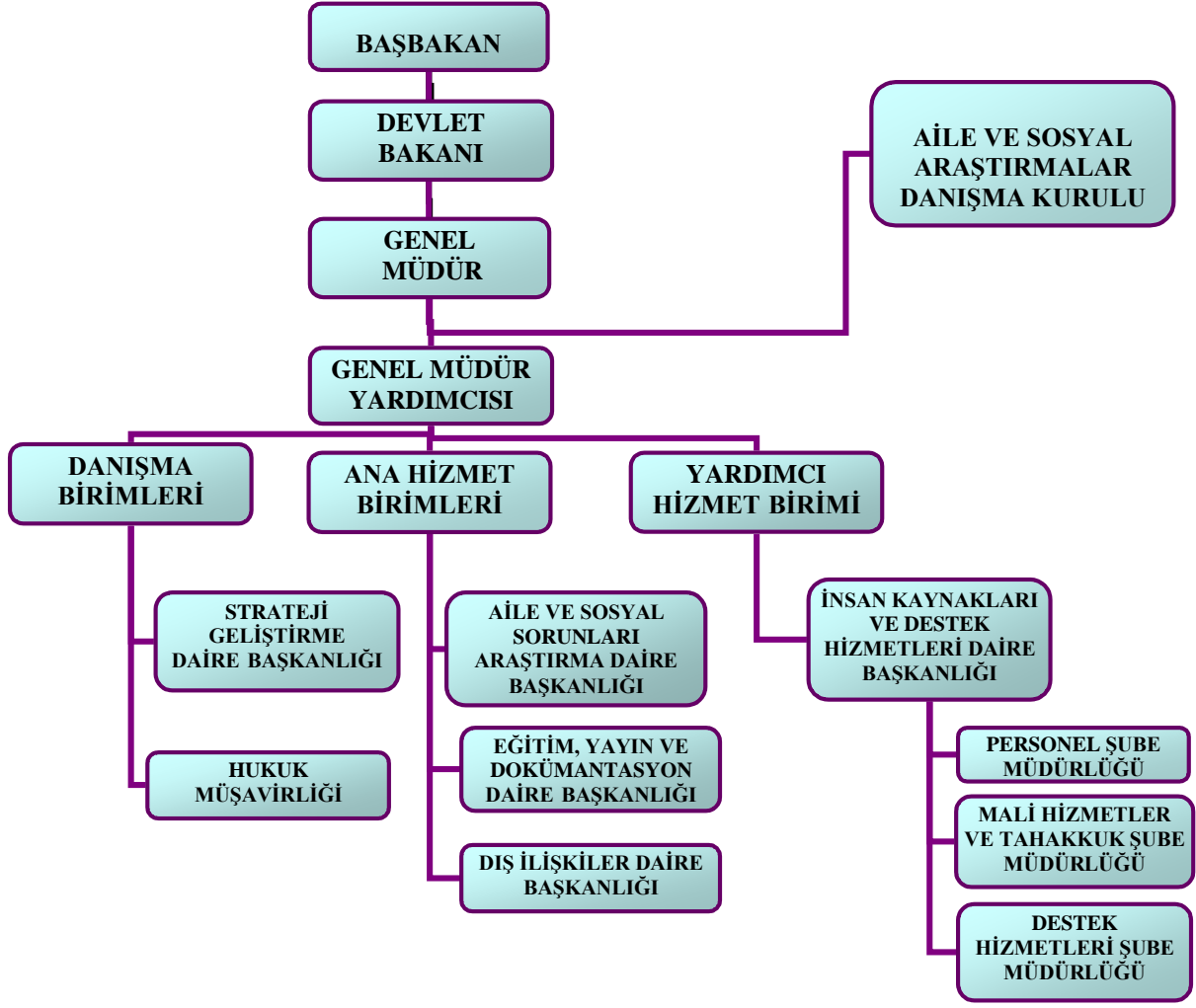
Genel Müdürlüğe verilen bu görevler Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Daire Başkanlıkları ayrıca 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun ilgili maddeleri ile doğrudan verilen diğer görevleri de yerine getirmektedir.

## **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- Örgüt Yapısı**

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü, Başbakanlığa bağlı olup Devlet Bakanı eliyle yürütülen ve taşra teşkilatı olmayan bir kamu kurumudur. Genel Müdürlük bünyesinde; genel müdür ve genel müdür yardımcısının altında üç ana hizmet birimi ile iki danışma birimi ve bir yardımcı hizmet birimi yer almaktadır.

Ayrıca, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda görüş ve önerilerde bulunmak üzere Aile ve Sosyal Araştırmalar Danışma Kurulu oluşturulmuştur.



Şekil 1- Teşkilat Şeması

## 2- Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz Tunus Caddesi No: 22 ve 24 adresindeki Bayındır İnşaat Tic. San. A.Ş adına kayıtlı 5 katlı hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. 22 numaralı bölümün muhteviyatında bir bodrum, bir zemin ve bir asma kat, 24 numaralı bölümün muhteviyatında ise iki bodrum, bir zemin, bir asma kat, dört normal kat ve bir bölümü kapalı teras kat yer almakta ve toplam 2917 metrekare kapalı alan bulunmaktadır.

Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve herhangi bir sosyal tesis bulunmamaktadır.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, kurumların iş süreçlerini ve hizmet sunma şekillerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle kuruluşların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmiştir.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğünün kanuni görevlerine bakıldığında bir proje geliştirme kuruluşu olarak hizmet niteliği itibariyle; bunların daha çok bilgi üretme ve ürettiği bilgiyi topluma ve ilgili mercilere sunma şeklinde özetlenebilecek yapıda oldukları söylenebilir. Kendisine yüklenen bu görevlerin bir gereği olarak Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü, ürettiği bilgileri (rapor, araştırma, yayın vb.) çeşitli araçlarla topluma ve ilgili mercilere sunmaktadır. Bu araçların başında da günümüz teknolojisinin gittikçe yaygınlaşan bilgi ve iletişim aracı internet gelmektedir.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğünün bilgi ve iletişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanma düzeyi hakkında şu tespitler yapılabilir;

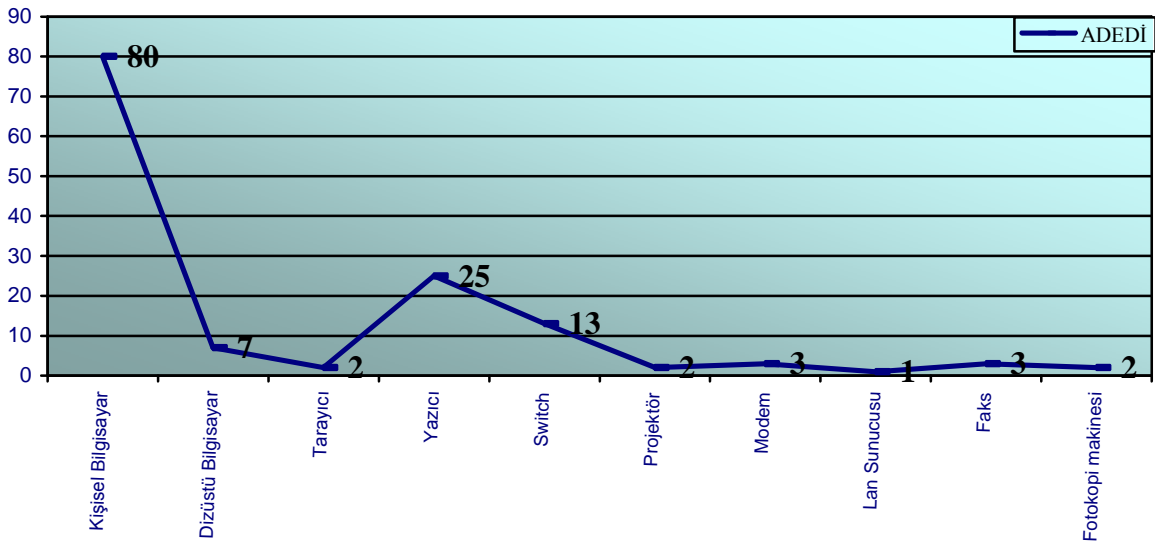
\* Kurumun [www.aile.gov.tr](http://www.aile.gov.tr) uzantılı bir web sitesi bulunmaktadır. Bu web sitesinde Kurum hakkında bilgilere, Kurum uzmanlarınca hazırlanan raporlara, 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan kampanyalara yer verilmektedir. Ayrıca, Kurumun süreli yayını "Aile ve Toplum" dergisi ile Kurum uzmanları ve konusunda uzman diğer kişilere hazırlatılan yayınlar da Kurumun web sitesinde yer almaktadır. Bu yayınların bazıları web ortamından kişisel bilgisayarlara indirilebilir özelliktedir.

Kurumun web sitesinde yer alan “Bilgi Edinme” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

\* Vatandaşlar, Kurumun 2007–2011 yıllarını kapsayan stratejik planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da web sitesi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.

\* Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ağ) ile sağlanmaktadır.

\* Kurum kütüphanesinde yer alan kitapların yönetimini sağlamak üzere kütüphane yazılımından yararlanılmaktadır.



Grafik 1- Sistem İletişim Altyapı Cihaz ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

#### 4- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen 80 adet kadronun 68’i dolu, 12’si boş olup, tahsis edilen kadronun % 85’i kullanılmıştır.

2008 yılında Genel Müdürlüğümüzde 68 kadrolu personel görev yapmıştır. Söz konusu personelin kadrolara göre dağılımı aşağıdaki tabloda (Tablo:1) gösterilmiştir.

Sınıfı	Unvanı	Toplam Kadro Adedi	Dolu Kadro Adedi	Boş Kadro Adedi
GİH	Genel Müdür	1	1	
GİH	Genel Müdür Yrd.	1	1	
GİH	Daire Başkanı	5	5	
GİH	Hukuk Müşaviri	1	1	
GİH	Aile ve Sos.Arş.Uzmanı	20	19	1
GİH	Aile Sos.Arş.Uzman Yrd.	20	14	6
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	2	2	
GİH	Mali Hiz. Uzman Yrd.	1		1
GİH	Şube Müdürü	3	3	
GİH	Kütüphaneci	1	1	
GİH	Ayniyat Saymanı	1	1	
GİH	Çözümleyici	1	1	
GİH	Programcı	1	1	
GİH	Veri Haz.Kont.İşletmeni	11	11	
GİH	Memur	4	2	2
GİH	Santral Memuru	1		1
THS	Teknisyen	1		1
GİH	Şoför	2	2	
GİH	Bekçi	3	3	
	<b>Toplam</b>	<b>80</b>	<b>68</b>	<b>12</b>

Tablo 1- Kadro Cetveli ve Personel Durumu

Aşağıda belirtilen personel açıklanan nedenlerden dolayı Genel Müdürlüğümüzde fiilen görev yapmakta ancak bunlar Genel Müdürlüğümüz kadrolarında yer almamaktadır.

\* Mülga 396 sayılı Aile Araştırma Kurumu Başkanlığı elemanlarından; 2 Başkanlık Müşaviri mahkeme kararına istinaden bu kadrolara ilişkin özlük hakları kendilerine ödenmek suretiyle istihdam edilmektedir.

\* Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında 1 Sekreter ve Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğünden 2 bekçi olmak üzere toplam 3 personel 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 26 ncı maddesine istinaden geçici olarak görev yapmaktadır.

\* 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre sözleşmeli olarak 1 çözümleyici ve 1 programcı olmak üzere toplam 2 personel görev yapmaktadır.

Sonuç olarak; 2008 yılı sonu itibariyle Genel Müdürlüğümüzde fiilen çalışan personel sayısı 75 (68 kadrolu, 2 sözleşmeli (4/B), 3 geçici görevli, 2 mahkeme kararı), boş kadro sayısı ise 12'dir.

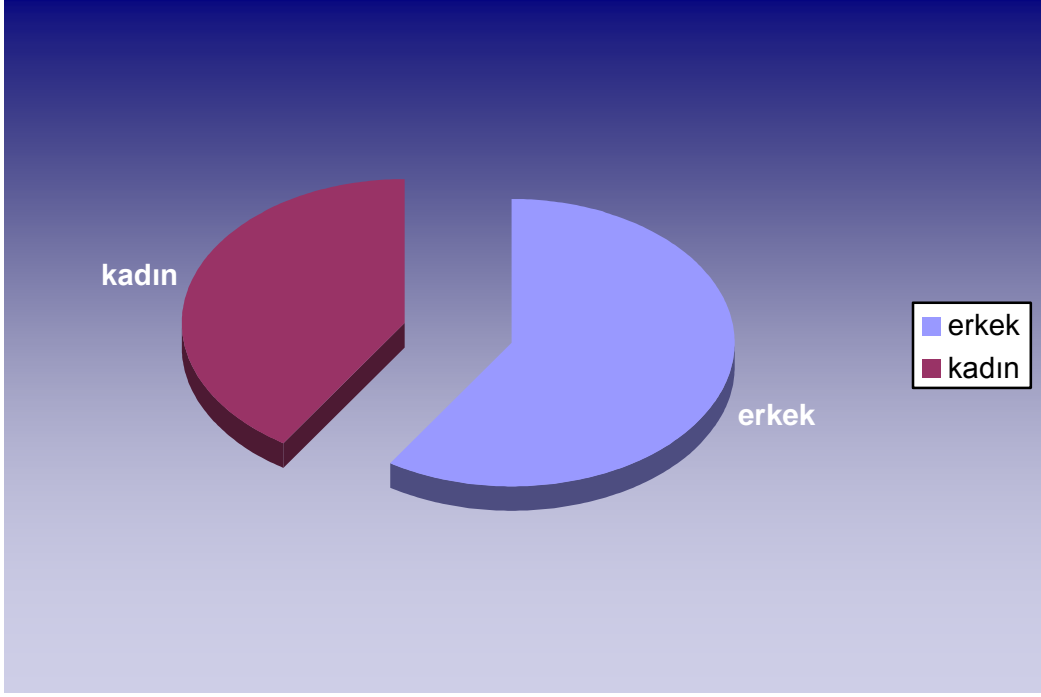
### **Personelin Cinsiyet Durumu**

Genel Müdürlüğümüzde fiilen görev yapan toplam 75 personelin;

\* 44 adedi Erkek % 59

\* 31 adedi Kadın % 41

Olarak dağılmış durumdadır.



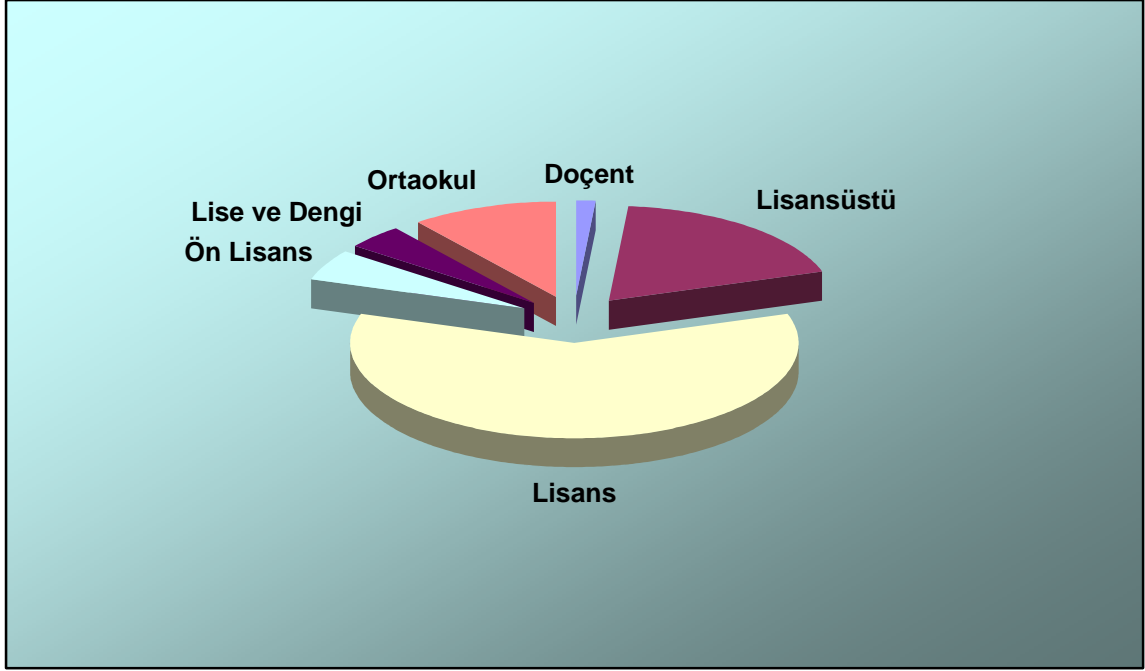
Grafik 2- Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

### Personelin Eğitim Durumu

Genel Müdürlüğümüzde fiilen görev yapan toplam 75 personelin eğitim düzeyi olarak dağılımı aşağıdaki şekildedir.

* 1 kişi Doçent	% 1
* 14 kişi lisansüstü	% 17
* 45 kişi lisans	% 60
* 4 kişi ön lisans	% 5
* 3 kişi lise ve dengi okul	% 4
* 8 kişi ortaokul	% 11





Grafik 3 - Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

## 5- Sunulan Hizmetler

Kurumumuzun sunduğu hizmetler; ana hizmet birimleri, danışma ve yardımcı hizmet birimleri tarafından yerine getirilmektedir.

### a- Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

#### aa- Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı

Ailenin bütünlüğünün korunması ve sosyal refahının artırılması için toplumun öncelikleri ve ilgili kurumların teklifleri dikkate alınarak bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, bunlara ilişkin şartname ve sözleşmeleri hazırlamak, aile ve sosyal bilimler alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek,

bu­ların uygulamaya konulmasını ve aileye yönelik millî bir politikanın oluşmasına katkı sağlamak, aile ve sosyal sorunlar konusunda faaliyette bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, sosyal amaçlı vakıf, dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak ve ortak çalışmalar yürütmek, araştırma proje tekliflerinin ön değerlendirmesini yapmak; araştırma projelerini sözleşme esaslarına göre izlemek, değerlendirmek ve kabulüne onay vermek, nüfus artışı ile yapısının ve görev alanıyla ilgili mevzuatın toplumsal etki ve sonuçlarını araştırmak, aile konusunda kamuoyundaki eğilim ve istekleri tespit etmek Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir.

#### **ab- Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı**

Aile alanını kuşatan temel sorun alanlarını ve bu alanda yapılan akademik çalışmaları kamuoyunun gündemine getirmeye çalışan ve Genel Müdürlüğümüzün hakemli bir bilimsel dergisi olan “Aile ve Toplum” dergisini yayınlamak, aile ve toplum alanında gereksinim duyulan bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla bu Aile Eğitimi seminerleri düzenlenmesine destek vermek, ailenin karşılaştığı sorun alanlarıyla ilgili konularda toplumsal duyarlılığı artırmak yanında onlara sorunlarla baş edebilme yollarını göstermek amacıyla görsel ve basılı yayın hazırlamak, aile alanında yer alan yayınların dokümantasyonunu yapmak ve istatistikleri derlemek, kütüphane ve araştırmalarla ilgili arşiv hizmetlerini yürütmek Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir.

#### **ac- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı**

Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası kuruluşların toplantıları sonucunda ortaya çıkan belge ve yayınları

izlemek, alınan kararları Genel Müdürlük birimlerine ve ilgili kuruluşlara iletmek, Genel Müdürlüğün uluslararası ilişkilerini yürütmek, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda uluslararası şûra, seminer, konferans ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek, Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmalarda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak. Birimizce sunulan hizmetlerdir.

## **b- Danışma Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler**

### **ba- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Genel Müdürlük bütçesini stratejik plâna ve yıllık hedeflere göre hazırlamak, Genel Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve faaliyet raporlarını hazırlamak, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri dikkate almak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Danışma Kurulu sekreteryaya hizmetini yürütmek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerdir.

### **bb- Hukuk Müşavirliği**

Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Genel Müdürlük birimlerinden gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları ile diğer hukukî konular hakkında görüş bildirmek, Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında

almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, 8.1.1943 tarihli ve 4353 sayılı Maliye Vekaleti Baş Hukuk Müşavirliğinin Ve Muhakemat Umum Müdürlüğünün Vazifelerine, Devlet Davalarının Takibi Usullerine ve Merkez ve Vilayetler Kadrolarında Bazı Değişiklikler Yapılmasına Dair Kanun hükümlerine göre adlî ve idarî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu idarî davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlüğün hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davalarını takip ve koordine etmek Hukuk Müşavirliği tarafından sunulan hizmetlerdir.

### **c- Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler**

#### **İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak, Genel Müdürlük personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük teşkilâtının eğitim plânını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idarî ve malî hizmetleri yürütmek, Genel Müdürlüğün taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutmak, Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek, Genel Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yerine getirilen hizmetlerdir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Genel Müdürlüğümüz 3 ana hizmet birimi, 2 danışma birimi ve 1 yardımcı hizmet biriminden oluşmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz birimlerine mevzuatla verilen görevler Daire Başkanlarının sorumluluğunda yürütülmektedir. Başkanlıklarca yürütülen görevlere ilişkin olarak belli aralıklarla Genel Müdürün başkanlığında yapılan toplantılarda görüş alışverişinde bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak Strateji Geliştirme birimlerine verilmiş görevlerdendir.

Diğer taraftan, yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirleneceği hükme bağlanmış, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen esaslar doğrultusunda iç kontrol eylem planı hazırlanmış olup, Maliye Bakanlığınca yayımlanan 04.02.2009 tarihli ve 1205 sayılı Genel Yazı uyarınca 30.06.2009 tarihine kadar gerekli revize işlemi yapılacaktır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**AMAÇ-1: Ülkemizde yaşanan sosyal sorunların tespitine yönelik araştırma çalışmalarını geliştirmek.**

**Hedef-1.1-)** 2011 yılı sonuna kadar, yurt içinde ve yurt dışında sosyo-kültürel alanda yapılan durum tespiti araştırmalarının sayısı yıldan yıla arttırılacaktır.

**Hedef-1.2-)** 2011 yılı sonuna kadar, aile ve sosyal sorunlar alanındaki değişimi ölçen en az 2 araştırma gerçekleştirilecektir.

**AMAÇ-2: Basılı ve görsel Kurum yayınlarının arttırılarak ülke çapında bütün kesimlere ulaşmasını sağlamak.**

**Hedef-2.1-)** 2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının ulaştırıldığı kişi ve kurum sayısı her yıl %10 arttırılacaktır.

**Hedef-2.2-)** 2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının baskı sayısı her yıl %10 arttırılacaktır.

**Hedef-2.3-)** 2011 yılı sonuna kadar Kurumun her yıl en az bir tane görsel yayın hazırlaması sağlanacaktır.

**AMAÇ-3: Ortak çalışmalarda bulunulabilecek bakanlıklar, yerel yönetimler, üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri geliştirmek.**

**Hedef-3.1-)** 2009 yılı sonuna kadar üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve kamu kurumlarının katılımıyla en az 1 ortak akıl toplantısı gerçekleştirilecektir.

**Hedef-3.2-)** 2011 yılı sonuna kadar yurtdışındaki muadil kuruluşların da katılacağı en az 2 uluslararası sempozyum düzenlenecektir.

**Hedef-3.3-)** 2011 yılı sonuna kadar en az 10 adet çok ortaklı (üniversiteler ve kamu kurumlarının dahil olduğu) projeye katılım sağlanacaktır.

**Hedef-3.4-)** 2011 yılı sonuna kadar dört yıllık periyotlarla düzenlenen Aile Şuralarının devamı sağlanacaktır.

**AMAÇ-4: Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak.**

**Hedef-4.1-)** 2008 yılı sonuna kadar, toplumda aile eğitimine ilişkin ihtiyacı ölçen bir analiz aracı geliştirilecektir.

**Hedef-4.2-)** 2010 yılı sonuna kadar, aile eğitimine ilişkin en az 3 adet paket program hazırlanacaktır.

**Hedef-4.3-)** 2009 yılı sonuna kadar, aile eğitiminde görev alacak eğitimciler için “formatörlük eğitim programları” geliştirilecektir.

## **AMAÇ- 5: Kurum performansını geliştirmek.**

**Hedef-5.1-)** 2011 yılına kadar bütün Kurum personelinin görevleriyle ilgili bir konuda en az 3 eğitim programına katılması sağlanacaktır.

**Hedef-5.2-)** 2009 yılına kadar uzman bir kuruluştan Kurumdaki verimliliği arttırmak amacıyla danışmanlık hizmeti alınacaktır.

**Hedef-5.3-)** 2008 yılına kadar, aile ve sosyal araştırmalarla ilgili verilerin elektronik ortamda, sistematik olarak bir araya getirildiği veri bankası oluşturulacaktır.

**Hedef-5.4-)** 2010 yılına kadar en az 10 uzman ve uzman yardımcısı personelin yurt dışı eğitim imkanlarından faydalanması sağlanacaktır.

## **AMAÇ- 6: Kurum faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanma kapasitesini geliştirmek.**

**Hedef-6.1-)** Kurumca yapılan ve yaptırılan araştırmaların veri analizinde kullanılmak üzere, 2008 yılına kadar, veri analizi yazılımlarından faydalanılması sağlanacaktır.

**Hedef-6.2-)** 2009 yılına kadar Kurumun evrak kayıt ve arşivleme sisteminin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.

**Hedef-6.3-)** 2009 yılına kadar Kurumun web sitesi, Başbakanlığın 27 Ocak 2007 tarihli ve 2007/4 sayılı Genelgesi ve ekli "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu"nda yer alan esaslar çerçevesinde yeniden oluşturulacaktır.



## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### Kalkınma Planı

2007-2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı'nın "7. Temel Amaçlar: Gelişme Eksenleri" başlığı altında;

1) 7.3. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi başlığının,

a) 7.3.3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele alt başlığının 624 No'lu fıkrasında "Çocuğun bakımı ve yetiştirilmesi için ideal ortam olan aileye yönelik eğitici programlar yaygınlaştırılacaktır" hedefi,

b) 7.3.5. Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi alt başlığında, 645 No'lu fıkroda "Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler alınacaktır" hedefi, 648 No'lu fıkroda "Kamu politikalarının oluşturulmasında demokratik katılımı, saydamlığı sağlamak ve toplumsal diyalogu geliştirmek için STK'ların karar alma süreçlerine katkılarını sağlayacak mekanizmalara yönelik çalışmalar yapılacaktır" ifadesi,

2) 7.4. Bölgesel Gelişmenin Sağlanması başlığı altında;

- 7.4.1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi alt başlığında yer alan 659 No'lu hedefte "Yoğun göç baskısı altında olan kentlerin göçten kaynaklanan temel sorunları tespit edilerek en çok etkilenen alanlarda sosyal uyuma yönelik çalışmalarla birlikte fizikî ve sosyal altyapı iyileştirilecektir" ifadesi,

3) 7.5. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Arttırılması,

- 7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması alt başlığının 695 No'lu fıkrasında "Politika oluşturma sürecinin rasyonelleştirilmesini ve politikaların veriye ve bilgiye dayandırılmasını teminen nitel ve nicel veri yönetimi geliştirilecektir" hedefi, 697 No'lu fıkrasında ise

“Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir” hedefi,

Yer almaktadır.

### **Stratejik Plan**

Yukarıda belirtilen hedefler dikkate alınmak suretiyle Kurumumuzun 2007–2011 yılları Stratejik Planı hazırlanmış olup, 2008 yılında aşağıda belirtilen amaç ve hedeflere öncelik verilmiştir.

<b>AMAÇLAR</b>	<b>HEDEFLER</b>
<b>S.A.-1 Ülkemizde yaşanan sosyal sorunların tespitine yönelik araştırma çalışmalarını geliştirmek.</b>	<b>S.H.-1</b> 2011 yılı sonuna kadar, yurtiçinde ve yurtdışında sosyo-kültürel alanda yapılan durum tespiti araştırmalarının sayısı yıldan yıla arttırılacaktır.
	<b>S.H.-2</b> 2011 yılı sonuna kadar, aile ve sosyal sorunlar alanındaki değişimi ölçen en az iki araştırma gerçekleştirilecektir.
<b>S.A.-2 Basılı ve görsel Kurum yayınlarının arttırılarak ülke çapında bütün kesimlere ulaşmasını sağlamak.</b>	<b>S.H.-1</b> 2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının ulaştırıldığı kişi ve kurum sayısı her yıl %10 arttırılacaktır.
<b>S.A.-3 Ortak çalışmalarda bulunulabilecek Bakanlıklar, STK'lar ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri geliştirmek.</b>	<b>S.H.-2</b> 2011 yılı sonuna kadar yurtdışındaki muadil kurumların da katılacağı en az 2 uluslar arası sempozyum düzenlenecektir.
<b>S.A.-4 Eğitim faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesini Sağlamak</b>	<b>S.H.-1</b> 2008 yılı sonuna kadar, toplumda aile eğitimine ilişkin ihtiyacı ölçen bir analiz aracı geliştirilecektir.
	<b>S.H.-3</b> 2009 yılı sonuna kadar, aile eğitiminde görev alacak eğiticiler için "formatörlük eğitim programları" geliştirilecektir.
<b>S.A.- 5 Kurum performansını geliştirmek.</b>	<b>S.H.-1</b> 2011 yılına kadar bütün Kurum personelinin görevleriyle ilgili bir konuda en az 3 eğitim programına katılması sağlanacaktır.
	<b>S.H.-2</b> 2009 yılına kadar uzman bir kuruluştan Kurumdaki verimliliği arttırmak amacıyla danışmanlık hizmeti alınacaktır.
<b>S.A.-6 Kurum faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanma kapasitesini geliştirmek.</b>	<b>S.H.-2</b> 2009 yılına kadar Kurumun evrak kayıt ve arşivleme sisteminin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.

Tablo 2-Stratejik Planda Öncelik Verilen Amaç ve Hedefler

## **Avrupa Birliğine Uyum Süreci**

Avrupa Konseyi tarafından 2006 Mayıs ayında 28. dönemi gerçekleştirilmiş olan Aile İşlerinden Sorumlu Bakanlar Konferansına katılım sağlanmış, toplantı Deklarasyon metnine katkı yapılmış ve konferansa ilişkin bilgi notu, ilgili dokümanların çevirisi Genel Müdürlüğe ve Bakanlığa iletilmiştir. Aynı kapsamda “Çocuk Sahibi Olmayı Teşvik Edici Kamu Politikaları: Toplumsal, Ekonomik ve Kişisel Faktörler” temalı 29. dönem Aile İşlerinden Sorumlu Bakanlar Konferansı 2009 Haziran ayında gerçekleştirilecektir. Söz konusu konferansın hazırlık çalışmaları olarak yer alan Aileler ve Çocuklara Yönelik Sosyal Politika Uzmanları Komitesi’nin 3. (Kasım 2008) 4. (Nisan 2008) ve 5. (Nisan 2009) toplantılarına ve müteakiben 29. Dönem Toplantısı’nın hazırlık çalışmaları çerçevesinde oluşturulan “İrtibat Görevlileri Komitesi”nin 1. (Nisan 2008) 2. (Kasım 2008) ve 3.(Nisan 2009) toplantılarına aktif olarak katılım sağlanmıştır. Bu çerçevede 29. dönem konferansı sonucunda yayınlanacak olan Nihai Deklarasyon Metnine ilişkin Ulusal Görüş ve Eleştiriler yazılı ve sözlü olarak Avrupa Konseyine iletilmiştir. Ayrıca Avrupa Konseyi nezdinde yayınlanacak olan Aile Politikaları veri tabanı içerisinde yer alacak olan Türkiye Raporu, 29. Dönem konferansının başlığına ilişkin Ulusal Durum Raporu ilgili olan kurum ve kuruluşlarla yapılan görüşmeler sonucu edinilen bilgi notları çerçevesinde hazırlanmaktadır.

Sosyal Politika ve İstihdam Faslı/Müzakere Pozisyon Belgesinin oluşturulması amacıyla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile ABGS tarafından hazırlanmış olan taslak çalışma kağıdına ilişkin görüş ve önerilerimiz, gerekçeleriyle birlikte ilgili kuruma sunulmuş, belgenin hazırlanması sürecinde gerçekleştirilmiş olan toplantılara da aktif olarak katılım sağlanmıştır.

Aralık 2008’de gerçekleştirilen Dünya Aile Zirvesi +4 “Dengeli Yaşamlar- 4. (Çocuk Ölümlerinin Azaltılması) ve 5. (Anne Sağlığının İyileştirilmesi) Binyıl Kalkınma Hedeflerinin Başarılması için Küresel

Seferberlik: Yaşama, Korunma ve Kalkınma Haklarını Güvence Altına Almak” konulu uluslararası toplantıya katılım sağlanmış, zirvede ülke adına Bakanlığımızı temsilen sunum yapılmıştır. Söz konusu uluslararası konferansın devamı niteliğinde olan Dünya Aile Zirvesi +5’in 2009 Kasım ayında ülkemizde ve ev sahipliğimizde gerçekleşmesine yönelik olarak Dünya Aile Örgütü ile ortak çalışmalar devam etmektedir.

AB proje ve program fonlarından faydalanarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek amacıyla Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından yürütülmekte olan Mobilite Programı kapsamında yer alan VETPRO çalışmasına katılım için Kurumumuz uzman ve uzman yardımcılarının yer aldığı bir proje ekibi oluşturulmuş ve projeye başvuru yapılmıştır. Aynı çerçevede Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı bünyesinde yer alan “Kapasiteler Özel Programı”na dahil olmak amacıyla oluşturulan proje hazırlanmıştır. Bu kapsamda son dönemde Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Hayat Boyu Öğrenme Programı/Ortak Konulu Program-Çalışma Ziyaretleri kapsamında 13-17 Ekim 2008 tarihlerinde Macaristan-Eger’ de gerçekleştirilmiş olan “Gençlerin Sosyal Hayata Aktif Katılımı (Active Participation of Young People in Public Life)” başlıklı çalışma ziyareti projesini Kurumumuz uzman yardımcılarını gerçekleştirmiştir.

2006 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan “Yerinde Bilgi Edinme Projesi” kapsamında Avusturya, İrlanda, İspanya, Finlandiya, İngiltere, Japonya, Azerbaycan’daki muadil kurumlara çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiş, işbirlikleri ve iletişim ağı kurulmuş, söz konusu çalışmalara ilişkin raporlar hazırlanmıştır.

2008 ve 2009 yılları içerisinde Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ve Dışişleri Bakanlığı vb. ilgili Kurumlarca belirlenen muhtelif tarihlerde Genel Müdürlüğümüzün görev ve faaliyet alanına giren konularda yurt içi ve yurtdışı gelişmeleri ile ilgili faaliyetleri takip, seminer, kongre, sempozyum ve benzeri bilgilendirici toplantılara katılım sağlanmıştır.

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz;

1- Aile ve toplum sorunlarının tespiti ve çözümünde güvenilir, referans alınan, aile odaklı sosyal politikalarda belirleyici bir kurum olmak amacıyla araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunulması, projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi,

2- Kalkınma plan ve programları ile Hükümet Programının etkili bir şekilde uygulanmasının sağlanması,

3- Mali konularda bütçe imkânları ve ilkeleri çerçevesinde, maddi kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması, bu konuda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı aracılığı ile harcama birimlerine yol gösterilmesi ve danışmanlık hizmeti verilmesi,

4- Gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması,

5- Vatandaş başvurularının hızlı ve etkili olarak değerlendirilip cevaplandırılması,

6- İnsan gücü ve maddi kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması,

Hususlarına öncelik vermek suretiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

2008 yılına ilişkin Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü 2008 yılında kendisine tahsis edilen 4.720.000 TL.lik başlangıç ödeneğinin (yıl sonu ödeneği 4.920.000 TL.) 4.417.169 TL.lik kısmını harcamıştır. Gider türleri itibariyle harcamaların dağılımı Tablo-3’de gösterilmiştir.

- Mal ve hizmet alım giderleri kapsamında; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile tedavi ve cenaze giderleri,

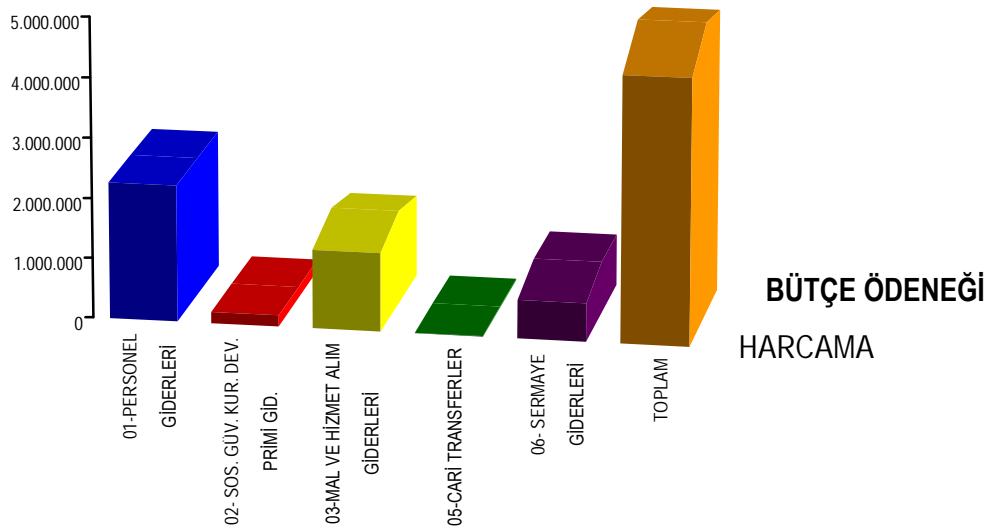
- Cari transferler kapsamında; kar amacı gütmeyen kuruluşlara transferler,

- Sermaye giderleri kapsamında; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayrimaddi hak alımları,

Yer almaktadır.

GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01-PERSONEL GİDERLERİ	2.291.000	2.291.000	2.273.954
02- SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	188.000	188.000	186.886
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.357.000	1.557.000	1.306.669
05-CARİ TRANSFERLER	24.000	24.000	9.198
06- SERMAYE GİDERLERİ	860.000	860.000	640.461
<b>TOPLAM</b>	<b>4.720.000</b>	<b>4.920.000</b>	<b>4.417.169</b>

Tablo 3 - Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı



Grafik 4 - Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının kurumsal kod bazında ödenek ve harcama miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>KURUMSAL KOD</b>	<b>BİRİMLER</b>	<b>BÜTÇE ÖDENEĞİ</b>	<b>YIL SONU ÖDENEĞİ</b>	<b>HARCAMA</b>
<b>07.88.00.02</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	<b>175.120</b>	<b>307.518</b>	<b>306.769</b>
<b>07.88.00.04</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</b>	<b>1.505.450</b>	<b>1.479.337</b>	<b>1.424.888</b>
<b>07.88.00.23</b>	<b>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</b>	<b>755.100</b>	<b>739.554</b>	<b>661.272</b>
<b>07.88.00.30</b>	<b>Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı</b>	<b>1.193.950</b>	<b>1.068.483</b>	<b>938.970</b>
<b>07.88.00.31</b>	<b>Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı</b>	<b>643.560</b>	<b>949.674</b>	<b>729.951</b>
<b>07.88.00.32</b>	<b>Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı</b>	<b>446.820</b>	<b>375.434</b>	<b>355.319</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.720.000</b>	<b>4.920.000</b>	<b>4.417.169</b>

Tablo 4 - Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları



## **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

2008 yılı harcamalarının yılsonu ödeneğine oranı % 90 olup, bu oran ekonomik sınıflandırma kodunun birinci düzeyi itibariyle;

— Personel Giderlerinde	% 99
— Sos. Güv. Kur. Dev.Primi Giderlerinde	% 99
— Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde	% 84
— Cari Transferlerde	% 38
— Sermaye Giderlerinde	% 74

Olarak gerçekleşmiştir.

## **3- Mali Denetim Sonuçları**

2008 yılı itibariyle Kurumumuzda görevli iç denetçi bulunmamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Sayıştay'ın dış denetimine tabi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Daire Başkanlıkları tarafından 2008 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **a- Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler**

##### **aa- Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı**

## **Performans Programında Yer Alan Faaliyet/Projeler:**

\* Türkiye nüfusunun önemli bir kısmını oluşturan ergen nüfusun güncel sorun alanlarını saptayarak, bu sorun alanlarına yönelik çözüm önerileri geliştirmek, bir ergen profili çıkarmak suretiyle milli politikalara esas olacak veri tabanı oluşturmak ve aileler ile kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik stratejilerin şekillenmesine katkı sağlamak amacıyla “Türkiye’de Ergen Profili” araştırması gerçekleştirilmiştir.

\* Ülkemizde dört yılı aşkın bir süredir görev yapan aile mahkemelerinin görev alanına giren davaların niteliği, niceliği, aile bireyelerine, dolayısıyla topluma psikolojik ve sosyolojik etkilerinin araştırılması konulu “Türkiye’de Aile Mahkemeleri Uygulaması ve Uygulamanın Değerlendirilmesi” araştırması gerçekleştirilmiştir.

\* Ulusal basında çocuğa ve gençliğe yönelik hazırlanan program ve reklâmların içerik analizi sonucu elde edilecek verilerle medyanın ülkemiz çocukları ve gençleri üzerindeki eğitici, yönlendirici, zaman zaman değerlerimizi tahrip edici etkilerini tespit ederek, gerekli politikaların oluşturulmasına yardımcı olmak amacıyla “Çocuğa ve Gençliğe Yönelik Programlar ve Çocuğa Yönelik Programlarda Yayınlanan Reklâmların İçerik Analizi” araştırması gerçekleştirilmiştir.

\* “Boşanmanın Nedenlerinin Araştırılması” projesine ilişkin veri toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.

\* Genel Müdürlüğümüzce 2008 yılı içerisinde öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan 5. Aile Şurası için yeterli ödeneğin temin edilememesi nedeniyle “Yurt Dışında Yaşayan Türk Ailelerinin Sorunları ve Çözüm Yolları (Avusturya Örneği) Araştırma Projesi”ne ayrılan ödenekten V. Aile Şurası için aktarma yapılması kararlaştırılmış, dolayısıyla bu proje gerçekleştirilememiştir.

## **Diğer Faaliyetler :**

\* “Aile Yapısı Araştırması” verilerinin değerlendirilmesi ve raporlaştırılmasıyla ilgili çalışmalar gerçekleştirmiştir.

\* Genel Müdürlüğümüzce Sakarya ili Karasu ilçesinde intihar teşebbüslerinin artışı nedeniyle iki Aile ve Sosyal Araştırma Uzmanı bölgeye giderek araştırma ve inceleme yapmış, konuyla ilgili olarak hazırlanan rapor Karasu Kaymakamlığına bilgi için gönderilmiştir.

\* Diyarbakır’da düzenlenmiş olan “Aile Hizmetlerinde Sivil Toplum Örgütleriyle İstişare Toplantısı”na katılım sağlanmış ve konuya ilişkin rapor hazırlanmıştır.

\* Ankara Polatlı İlçesinde son iki yılda intihar teşebbüslerinde meydana gelen artış nedeniyle bölgede araştırma yapılmış ve konuya ilişkin rapor hazırlanmıştır.

\* “Aile Eğitimi Modelleme Çalışması”yla ilgili olarak ön rapor hazırlanmış ve bu rapordan yola çıkılarak proje taslağı hazırlanması için oluşturulan çalışma grubu tarafından başlanılan çalışmalar tamamlanmıştır.

\* Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığının faaliyet alanına giren konularda seminer, kongre, sempozyum v.b. bilgilendirici ve işbirliği içeren toplantılara katılım sağlanmıştır.

\* Uzman yardımcılarının Mesleki Eğitim Programı gerçekleştirilmiştir.

## **ab- Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı**

### **Performans Programında Yer Alan Faaliyet/Projeler:**

\* USAM (Ulusal Sosyal Politika ve Aile Çalışmaları Kütüphane Dokümantasyon Merkezi) Projesi ile “Ailelere Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve

Sosyal Hizmet İhtiyaç Analizi Projesi”nin; 2009–2010 yılında gerçekleştirilecek olan toplumda ve aile yaşantısında karşılaşılan sorunlara etkili çözüm yollarının üretilmesini, birlikte yaşam kalitesini üretecek yeterliliklerin kazandırılmasını hedefleyen eğitim programlarının ve materyallerin geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren bir model ortaya koyacak olan Aile Eğitiminde Müfredat ve Materyal Geliştirme Projesi kapsamında ele alınması kararlaştırılmıştır.

\* "Aile ve Toplum Dergisi" ile ASAGEM yayınlarına dair broşürler hazırlanması ve e-duyuru ağı oluşturulması projesi kapsamında; Aile ve Toplum Dergisinin 13, 14 ve 15. sayıları basılmıştır. Ayrıca, “İnternet Kullanımı ve Aile”, “Medya Profesyonellerinin ve Medyanın Aile Algısı”, “4320 Sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanunun ve Uygulamalarının Değerlendirilmesi Üzerine bir Araştırma”, “Aile Destek Hizmetlerinin Değerlendirilmesi ve Kalite Standartlarının Geliştirilmesi”, “Yerinde Bilgi Edinme Projesi Raporları (Avusturya, İrlanda, İspanya, Finlandiya, İngiltere, Japonya, Azerbaycan)” adlı kitaplar bastırılmıştır.

### **Diğer Faaliyetler:**

\* 07- 08 Ocak tarihlerinde Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin eğitimi için düzenlenen “Aile İçi İletişim” seminerine katılım sağlanmıştır.

\* TRT Diyarbakır Bölge Müdürlüğü ile yapılan işbirliği çerçevesinde Bölge Radyosunda yayınlanmakta olan “Gün Işığı” programında “Toplum ve Aile” ve “Bir Yastıkta Kocamak” adlı köşelerde Kurumumuz uzmanları tarafından dört ay boyunca her hafta iki konuşma yapılmıştır.

\* TRT Erzurum Radyosu tarafından yapılmakta olan bir programın kadın ve aile köşesinde, 7 ay boyunca iki haftada bir olmak üzere Kurumumuz uzmanlarınca konuşmalar yapılmıştır.

\* Sağlık Bakanlığı tarafından Ulusal Alkol Kontrolü Programı çerçevesinde düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.

\* Ankara Müftülüğünce düzenlenen “Aile, TV, Rol Çatışması” konulu konferansa katılım sağlanmıştır.

\* Ankara Atatürk Anadolu Lisesi Yeşilay Kulübü tarafından öğrenciler için düzenlenen Sağlığa Zararlı Alışkanlıklar (sigara, alkol, uyuşturucu v.b.) hakkında “Hayır Diyebilirim” konulu konferans verilmiştir.

\* Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından düzenlenen Yaz Kur’an kurslarında görev yapacak personelden oluşturulan bir gruba; “Yaz Kur’an Kursları Görsel-İşitsel Materyal Geliştirmeye Yönelik Eğitim Semineri” programı kapsamında “Öğrencilere Yönelik Rehberlik ve Danışmanlık Teknikleri” ve “Yaz Kurslarında Çocuklar ve Gençlerle İletişim Teknikleri” konuları anlatılmıştır.

\* İstanbul Müftülüğü’nün Aile İrşat ve Rehberlik Bürosu elemanlarına yönelik düzenlediği seminerde Kurumumuzdan bir uzman “ASAGEM’in görev ve yetkileri” ile “Boşanma ve Boşanma Nedenleri” konularında eğitim vermiştir.

\* Çankırı Müftülüğünce tertiplenen Aile Eğitimi konulu konferansa katılım sağlanmıştır.

\* 05.02.2008 tarihinde İçişleri Bakanlığı 92. Dönem Kaymakamlık kursunda, “Şiddetin Tanımı ve Türleri, Ülkemizde Kadın ve Çocuklara Yönelik Şiddetin Boyutları ve 4320 Sayılı Ailenin Korunması Kanunu” hakkında Kurumumuzdan bir uzman tarafından seminer verilmiştir.

\* Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yayınlanan Diyanet Aylık Dergi Ocak 2008 sayısının Aile bölümünde bir uzmanımızın “Aile Mahremiyeti ve Mahremiyetin Korunması” konulu yazısı yer almıştır.

\* Diyarbakır Sivil Toplum Örgütleriyle İstişare Toplantısı raporu tamamlanarak Bakanlığa ve Diyanet İşleri Başkanlığına sunulmuştur.

\* Sakarya İli Karasu İlçesindeki genç kızların intihar girişimleri ile ilgili olarak “2003–2007 Yılları Resmi Kayıtlarından Sakarya-Karasu’da Gerçekleşen

İntihar Girişimleri Üzerine Bir İnceleme ve Saha Çalışması” adı ile hazırlanan rapor Bakanlığa sunulmuştur.

\* BM Kalkınma Programının (UNDP) “Türkiye’de Gençlik” konulu Ulusal İnsani Gelişme Raporunun 21.03.2008’de yapılan sunumuna katılım sağlamıştır.

\* Diyanet Aylık Dergi’nin Mayıs ayı Aile Özel Sayısı için Kurumumuzdan bir uzman tarafından “Evlilik Algısı ve Evlilikten Beklentiler” ve “Evlilikte Sorun Çözme” konulu iki makale hazırlanmıştır.

\* Kütahya Valiliği ve Bitlis Güroymak İlçe Müftülüğü’ne Aile ve Evlilikle ilgili yapacakları çalışmalarda kullanılmak üzere Kurumumuz yayınlarından gönderilmiştir.

\* Emniyet Genel Müdürlüğü ile yapılan Kayıp Çocuklar projesi için soru formu hazırlanmıştır.

\* 12–18 Mayıs 2008 tarihleri arasındaki “AİLE HAFTASI”nda düzenlenen aile odaklı etkinlikler kapsamında, 16.05.2008 tarihinde “Biz Bir Aileyiz-Türkiye Sofrası” programı Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN’ın da katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir. Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü ile Mamak Belediye Başkanlığı’nın ortaklaşa düzenledikleri etkinlikte, 81 İlden, Valiliklerce tespit edilen, söz konusu İlin kültürel özelliklerini yansıtan ve başarı öyküsüne sahip 81 aile Ankara’da bir araya getirilmiştir.

\* Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Seminerlerinde 23, 26 ve 27 Haziran 2008 tarihlerinde Genel Müdürümüz Doç. Dr. Ayşen GÜRCAN ve Kurumumuzdan iki uzman tarafından sunular yapılmıştır.

\* 01.07.2008 tarihinde “Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı tarafından Ankara Plaza Otel’de yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.

\* 03–04 Temmuz 2008 tarihlerinde Başbakanlık Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü’nün Altı Nokta Körler Derneği ve Türkiye Körler Federasyonu ile

işbirliği içinde gerçekleştirdiği Görme Engelli Kadınlar Kurultayı'na katılım sağlanmıştır.

\* “Aile Eğitimi Politika ve Strateji Çalışmaları” ile ilgili çalıştay raporuna ilişkin Kurumumuzun görüş ve önerileri ile Kurumumuz tarafından yapılan aile eğitimlerine ilişkin bilgiler Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmiş, anılan Genel Müdürlükçe oluşturulan çalışma grubuna Kurumumuzdan bir uzman daimi üye olarak katılmıştır.

\* Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün 23–24 Temmuz 2008 tarihlerinde düzenlediği, "Sosyal Yardım ve Proje Destek Faaliyetlerinin Etki Analizi" konulu çalışmaya katılım sağlanmıştır.

\* 07–08 Ekim 2008 tarihlerinde Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ve Avrupa Birliği Komisyonu tarafından ortaklaşa düzenlenen "TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNİ GELİŞTİRME" TAIEX Seminerine katılım sağlanmıştır.

\* 15–17 Ekim 2008 tarihlerinde, Tarım Bakanlığı Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Kırsal Alanda Kadın” Çalıştaya katılım sağlanmıştır.

\* V. Aile Şurası 05–07 Kasım 2008 tarihlerinde Dedeman Otelinde gerçekleştirilmiştir. Açılışı Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından yapılan şurada 6 komisyon tarafından çalışmalar yapılmıştır. Şura sonuç bildirisini hazırlanarak basına duyurulmuştur.

\* Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş-Kur Genel Müdürlüğü tarafından 15–16 Kasım tarihlerinde Çorum'da düzenlenen 1. Ulusal Gençlik İstihdamı Zirvesi'ne katılım sağlanmıştır.

\* DPT Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Başkanlığı tarafından 10–11 Kasım 2008 tarihinde Bolu/Abant'ta gerçekleştirilen "Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri" Konferansı'na katılım sağlanmıştır.

\* 13.11.2008 tarihinde TUBİM koordinatörlüğünde gerçekleştirilen "4. Talep Azaltımı, Tedavi Ve Rehabilitasyon Koordinasyon Kurulu" toplantısına dairemizden 1 uzman katılmıştır.

\* 20–21 Kasım 2008 tarihlerinde Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Yeni Hizmet Modelleri Doğrultusunda, Sosyal Hizmetler Ara Eleman İhtiyacı ve Üniversite Fakülte/Bölümler Arası İşbirliğinin Etkinleştirilmesi” konulu toplantıya iki uzmanımız katılmıştır.

\* 19.11.2008 tarihinde Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen “İnsan Ticaretiyle Mücadelede STK odaklı yaklaşımlar” konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

\* Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Uzman Yardımcılarına “Kadın Kuşak Programları ve Toplumsal Cinsiyet Değerlerinin Tartışılması” başlıklı eğitim verilmiştir.

\*V. Aile Şurası Komisyon Raporları ve Bildirileri basılmıştır.

\* Boşanma Sebepleri Bilimsel Araştırma Projesi Uygulama Sonuçları kitabı teslim alınmıştır.

\* Diyanet İşleri Başkanlığı Din İşleri Yüksek Kurulunca 20–22 Aralık tarihlerinde düzenlenen “Aileye İlişkin Sorunlar İstişare Toplantısı”na Genel Müdürümüz Doç. Dr. Ayşen Gürcan ile Kurumumuzdan bir uzman ve iki uzman yardımcısı katılmıştır.

\* Uzman yardımcılarının Mesleki Eğitim Programı gerçekleştirilmiştir.

## **ac- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı**

### **Performans Programında Yer Alan Faaliyet/Projeler:**

\* “21. Yüzyılda Aile” Temalı Uluslararası Sempozyum, yeterli ödeneğin temin edilememesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Ancak, Genel Müdürlüğümüz ve Dünya Aile Örgütü (WFO) işbirliğinde 2009 yılı Kasım ayı içerisinde Türkiye’de yapılması planlanan “Dünya Aile Zirvesi +5” in hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.



## **Diğer Faaliyetler:**

\* “Aile Destek Hizmetlerinde Kalite Standardının Arttırılması” çalışmasına katılım sağlanmıştır.

\* Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından yürütülmekte olan Mobilite Programına katılım için bir proje ekibi oluşturularak, resmi olarak görevlendirilmiştir.

\* Genel Müdürlüğümüzce 29 Şubat- 02 Mart 2008 tarihlerinde Diyarbakır’da düzenlenen “Aile Hizmetlerinde Sivil Toplum Örgütleriyle İstişare Toplantısı”na yönelik hazırlık çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

\* Genel Müdürlüğümüzün web sayfasının İngilizce olarak hazırlanmasına yönelik çalışmanın Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığını ilgilendiren boyutu tamamlanmıştır.

\* Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı bünyesinde yer alan “Kapasiteler Özel Programı”na dahil olmak amacıyla oluşturulan proje grubuna katılım sağlanmakta ve sekreteryası Genel Müdürlüğümüzce yürütülerek gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

\* Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğüne bağlı Kurumsal Yapılanma Birimi tarafından aday ülkelere Avrupa Birliği Müktesebatının üstlenilmesi ve mevzuat uyumu çalışmalarında kısa süreli teknik destek verilmesini amaçlayan TAİEX mekanizması çerçevesinde, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ve Avrupa Komisyonunun işbirliği ile 12–13 Mart 2008 tarihlerinde gerçekleştirilen "Çocuk Hakları" seminerine katılım sağlanmıştır.

\* 16–17 Haziran 2009 tarihlerinde Viyana’da yapılması öngörülen “Aile İşlerinden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı”nın 29. Dönem Toplantısı’nın hazırlık çalışmaları çerçevesinde 02.04.2008’de Strazburg’da gerçekleştirilen “İrtibat Görevlileri Komitesi” toplantısına ilişkin rapor hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.

\* “Knight Online” oyununun kullanımına ilişkin vatandaşlar tarafından Genel Müdürlüğümüze yapılan şikâyetler kapsamında 29.05.2008’de

gerçekleştirilen toplantıya, şirket temsilcisi ve İnternet Derneği Başkanı'nın katılımı sağlanarak şikâyetlere ilişkin bilgi verilmesine yönelik toplantı sağlanmıştır.

\* ITU (International Telecommunication Union) tarafından yayınlanacak olan Yakınsama ve Yeni Politika Konuları adlı taslak rapora ilişkin Telekomünikasyon kurumundan gelen yazıya cevaben, söz konusu taslak rapor incelenmiş ve uzman görüşleri ülke görüşümüze esas teşkil etmek üzere oluşturulacak olan çalışmaya yerleştirilmek üzere ilgili kuruma gönderilmiştir.

\* İnternetin Güvenli Kullanımına İlişkin İnternet Üst Kurulu kapsamında kurulmuş olan İnternet Güvenliği Çalışma Grubuyla Kurumumuzda farklı kurumlardan gelen katılımcılarla düzenlenmiş olan 11.06.2008'deki toplantının devamı niteliğinde 25.06.2008'de bir toplantı gerçekleştirilmiş ve Genel Müdürlüğümüz uzman ve uzman yardımcıları toplantıya katılım sağlamıştır. Bu toplantıda alınmış olan İnternet Üst Kuruluna verilmek üzere katılımcı kurum ve kuruluşlar ile konuyla ilgilenen diğer kişi ve kurumların bilgisayar oyunlarına ilişkin bilgi, görüş ve önerilerinin yer aldığı bir rapor hazırlanması kararı kapsamında rapor hazırlama çalışmalarına başlanılmıştır.

\* Başbakanlık Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan gelen yazı kapsamında Türkiye Resmi Kalkınma Yardımları Kapasite Programına (KAP) ilişkin çalışmalar konusunda Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığından irtibat görevlisi belirlenmiştir.

\* AB Müktesebatının Üstlenilmesine ilişkin Ulusal Program'a dair Kurumumuzun görüşünün talebinin yer aldığı yazıya ilişkin cevap hazırlanarak Avrupa Birliği Genel Sekreterliğine gönderilmiştir.

\* Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Hayat Boyu Öğrenme Programı/Ortak Konulu Program-Çalışma Ziyaretleri kapsamında 13-17 Ekim 2008 tarihlerinde Macaristan-Eger' de gerçekleştirilmesi öngörülen "Gençlerin Sosyal Hayata Aktif Katılımı (Active Participation of Young People in Public Life)" başlıklı

Çalışma ziyaretine ilişkin Kurumumuz uzman yardımcıları tarafından bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

\* Dış İlişkiler Dairesi tarafından gerçekleştirilen “Yerinde Bilgi Edinme Projesi” kapsamında “Yerinde Bilgi Edinme Projesi Raporları (Avusturya, İrlanda, İspanya, Finlandiya, İngiltere, Japonya, Azerbaycan)” adlı kitapların basılması amacıyla gerekli düzeltmeler yapılarak kitaplaştırma öncesi işlemler tamamlanmış ve Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi tarafından yayını sağlanmıştır.

\* 03–04 Kasım 2008 tarihlerinde “Aileler ve çocuklar için Sosyal Politika” Uzmanlar Komitesi Toplantısına katılım sağlanmıştır.

\* “Kayıp ocuklar Ulusal Bilgi Sisteminin Oluşturulması ve Kayıp ocuklar Konusunda İlgili Kurum ve Kuruluşlar Arasında İşbirliği Sağlanarak, Toplumsal Duyarlılığın Artırılması Projesi”ne ilişkin Kurumumuzda gerçekleştirilmiş olan toplantıya katılım sağlanmıştır.

\* 01–04 Aralık 2008’de Mısır’ın başkenti Kahire’de gerçekleştirilen “Dünya Aile Zirvesi +4 “Dengeli Yaşamlar- 4. (ocuk ölümlerinin Azaltılması) ve 5. (Anne Sağlığının İyileştirilmesi) Binyıl Kalkınma Hedeflerinin Başarılması için Küresel Seferberlik: Yaşama, Korunma ve Kalkınma Haklarını Güvence Altına Almak” konulu uluslararası toplantıya katılım sağlanmıştır.

\* 29. Aile İşlerinden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı hazırlıkları kapsamında Avrupa Konseyi’nce talep edilen, konferans temasına ilişkin Türkiye’nin Ulusal Yazılı Görüşü hazırlanıp İngilizceye çevrilmiş ve Avrupa Konseyi’ne gönderilmiştir.

\* Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı bünyesinde çalışmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Mobilite Programı kapsamında yer alan VETPRO çalışmasına ilişkin hazırlıklar yürütülmüştür.

\* Kurumumuzca İnternet st Kuruluna sunulmak üzere bilgisayar oyunlarına ilişkin rapor hazırlanmaktadır.

\* 28 Kasım 2008’de Kurumumuzda “İnternetin Güvenli Kullanımı” ile ilgili bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

\* 29. Aile İşlerinden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı hazırlıkları çerçevesinde 03–05 Kasım 2008’de Strazburg’daki İrtibat Görevlileri Komitesi toplantısına Genel Müdürlüğümüz adına uzman yardımcısı düzeyinde katılım sağlanmıştır.

\* Genel Müdürlüğümüzün görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ile diğer kurumların yurt içi ve yurtdışı faaliyetlerinin takibi yapılmış, seminer, kongre, sempozyum ve benzeri bilgilendirici toplantılara katılım sağlanmıştır.

\* Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı RİP kapsamında gerçekleştirilen 15–26 Aralık 2008 tarihinde gerçekleştirilen “Hane Halkı Araştırmaları” modüler eğitim programına katılım sağlanmıştır.

\* Dikey çalışma grubu olarak Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı tarafından 2008 yılında gerçekleştirilen ve saha çalışması ile veri girişinin yapıldığı “Boşanma Nedenleri Araştırması” tarafından başlatılan veri analiz, değerlendirme ve raporlama çalışmasına katılım sağlanmaktadır.

\* Lizbon’da 2006 yılı Mayıs ayında gerçekleştirilmiş olan Aile İşlerinden Sorumlu Bakanlar Konferansı Deklarasyon metnine ilişkin bilgi notu Genel Müdürlüğe iletilmiştir.

\* Çeşitli radyo kanallarında 12 adet aile konulu programa konuşmacı olarak katılım sağlanmıştır.

## **b- Danışma Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler**

### **ba- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

#### **Performans Programında Yer Alan Faaliyet/Projeler:**

\* İnsan Kaynakları Yönetim Modeli Geliştirme Projesi kapsamında mevcut personelin ve pozisyonların iş tanımlarının ve niteliklerinin belirlenmesi, pozisyonları işgal edenlerin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu belirlemelere dayalı olarak hizmet içi eğitim programının hazırlanması, personelin performans kriterlerinin objektif olarak tanımlanması ve birimler arası ilişki ve süreçlerin kurallarının belirlenmesine yönelik bir çalışma yapılmıştır.

\* Türkiye’de Kamusal Sosyal Yardım Alanların Yardım Algısı ve Yoksulluk Kültürü Araştırması Projesi kapsamında sosyal yardım alan bireylerin, sağlanan bu yardımla ilgili olarak devleti nasıl algıladıkları ve bu algının yardım almaya yönelik kültürü ne şekilde beslediği ortaya çıkarılarak, sosyal yardım politikalarının yardım alma kültürünün kaynak heba etmesini önleyecek şekilde düzenlenmesine yönelik öneriler oluşturulmuştur.

\* Diğer harcama birimlerince Kurumumuz çalışanları için 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuata ilişkin hizmet içi eğitim, SPSS Clementine Giriş Eğitimi ve uzman yardımcılarına yönelik mesleki eğitim programları düzenlenmiştir. Stratejik Planda yer alan Kurum çalışanlarına görevleriyle ilgili konularda en az üç eğitim verilmesi hedefinin gerçekleşmiş olması nedeniyle Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca verdirilmesi planlanan eğitim programı kaynakların ekonomik kullanımı da göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmemiştir.

\* Aile Destek Hizmetlerinin Değerlendirilmesi ve Kalite Standartları Geliştirilmesi Projesi yurt içi çalışması gerçekleştirilmiş olup, yurt dışı programı ise gidilecek ülke programının uygun olmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

### **Diğer Faaliyetler:**

\* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe

uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Anılan madde hükmü gereğince harcama birimlerinden temin edilen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2008 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanmıştır.

\* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde yatırım projelerini uygulayan harcama birimlerinin, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden bilgi ve belgeleri strateji geliştirme birimlerine gönderecekleri, yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporunun, strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanarak izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar Sayıştay'a, Maliye Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderileceği belirtilmektedir.

Anılan madde hükmüne dayanılarak hazırlanan Kurumumuzun 2007 yılına ilişkin Yatırım Değerlendirme Raporu gerekli yerlere gönderilmiştir.

\* Daire Başkanlıklarından gelen haftalık ve aylık faaliyet raporları Başkanlığımıza ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler de eklenmek suretiyle Kurum geneli itibariyle düzenlenerek, süresi içinde Devlet Bakanlığı Makamına gönderilmiştir.

\* 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 30'uncu maddesi ile 27.04.2004 tarihli ve 25445 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulamasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 44'üncü maddesi uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarının bir önceki yıla ait bilgi edinme başvuruları ile ilgili rapor düzenlemeleri gerekmektedir.

Belirtilen hükümler gereğince düzenlenmesi gereken "Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor", 2006/2 sayılı Başbakanlık Genelgesinde belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda hazırlanarak Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir.

\* 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼g¼ Teşkilat ve G¼revleri Hakkında Kanun'un 15 inci maddesi h¼km¼ gereği oluşturulmuş bulunan Aile ve Sosyal Araştırmalar Danışma Kurulu'nun 19.06.2008 tarihinde beşinci toplantısı yapılmıştır.

\* Kurumumuz g¼rev alanına giren konulardaki seminer, kurultay, alıştay, konferans, panel gibi etkinliklere katılım sağlanmıştır.

\* Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2009 Yılı Performans Programı hazırlanarak, Devlet Planlama Teşkilatı M¼steřarlıęı ve Maliye Bakanlığına g¼nderilmiřtir.

\* "e-devlet kapısı" adlı proje kapsamında T¼RK SAT A.ř. ile koordineli olarak çalışmalara başlanılmıştır. Oluşturulan sisteme Genel M¼d¼rl¼g¼m¼z¼ ilgilendiren konularda veri girişine devam edilmektedir.

\* Mali işlemler; yapılan duyurular ve ilgili mevzuat h¼k¼mlerine dayanılarak yerine getirilmiştir. (Ayrıntılı Harcama Programlarının hazırlanması, ¼denek g¼nderme, tenkis ve aktarma işlemleri, kesin hesabın hazırlanması, yılsonu işlemlerinin yapılması vs.)

\* Harcama birimleriyle irtibat kurularak Kurumumuz 2009 Mali Yılı B¼tesi hazırlanmıştır.

\* 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Y¼netmelik h¼k¼mleri gereği Kurumumuza yapılan bilgi edinme başvuruları diğer birimlerle irtibat kurulmak suretiyle cevaplandırılmıştır.

## **bb- Hukuk M¼řavirlięi**

Genel M¼d¼rl¼k aleyhine açılan eski ve yeni dava dosyalarının takibine devam edilmesinin yanı sıra Teşkilat Kanunu ile Hukuk M¼řavirlięine verilen g¼revlerin yerine getirilmesine devam edilmiştir.

## **c- Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler**

### **ca- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

#### **Performans Programında Yer Alan Faaliyet/Projeler:**

Genel Müdürlüğümüz evrak kayıt ve arşiv sisteminin 2008 yılı içerisinde sınırlı sayıda işlem görmesi, gelen-giden evrak kayıt işleminin ve birimler arasında yapılan yazışmaların çok yoğun olmaması nedenleriyle kamu harcamalarında gözetilen tasarruf ilkeleri de dikkate alınarak evrak kayıt ve arşivleme sisteminin elektronik ortama aktarılması projesi gerçekleştirilmemiştir.

#### **Diğer Faaliyetler:**

\* Genel Müdürlüğümüz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sağlık, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, teşvik ikramiyesi, pasaport, vekâlet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, istifa, sendika, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler, mahkeme kararlarının uygulanması ve sözleşmeli personel ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

\* Tüm Kurum personeline 28.04.2008–01.05.2008 tarihleri arasında 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuata yönelik olarak hizmet içi eğitim verilmesi sağlanmıştır.



\* 2009 yılına ait temizlik ihale işlemleri Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun biçimde sonuçlandırılmıştır.

\* Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

\* Ekonomik ömrü tamamlanmış olan 1 adet Kartal L marka aracın tasfiye işlemleri yapılarak Maliye Bakanlığına devredilmiştir.

\* Diğer birimlerden gelen alım taleplerine ilişkin gerçekleştirme işlemleri sonuçlandırılmıştır.

\* Tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

\* Genel Müdürlüğün gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.

\* Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler yapılmıştır.

## 2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

**TABLO-5**

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>S.A.-1 Ülkemizde yaşanan sosyal sorunların tespitine yönelik araştırma çalışmalarını geliştirmek.</b>					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>S.H.-1 2011 yılı sonuna kadar, yurtiçinde ve yurtdışında sosyo-kültürel alanda yapılan durum tespiti araştırmalarının sayısı yıldan yıla arttırılacaktır.</b>					
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	P.H.-1 2008 yılı içerisinde "Türkiye'de Aile Mahkemeleri uygulaması ve uygulanmasının değerlendirilmesi" ne yönelik bir araştırma yapılacaktır.					
	P.H.-2 2008 yılı içerisinde "Türkiye'de çocuklara yönelik hazırlanan program ve reklamların analizi"ne yönelik bir araştırma yapılacaktır.					
	P.H.-3 2008 yılı içerisinde "Yurt dışında yaşayan ve/veya çalışan Türk ailelerinin sorunlarını araştırma ve çözüm önerileri geliştirme" ye yönelik bir araştırma yapılacaktır.					
	P.H.-4 2008 yılı içerisinde "aile destek hizmetlerine yönelik olarak" bir araştırma yapılacaktır.					
	P.H.-5 2007 yılı içerisinde "sosyal yardım alanlara" yönelik olarak bir araştırma yapılacaktır.					
	P.H.-6 2008 yılı içerisinde "ülkemizde boşanma nedenlerinin tespit edilmesine yönelik" bir araştırma yapılacaktır.					
<b>STRATEJİK PLANDA YER ALAN PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2007 YILI VERİLERİ</b>	<b>2008 YILI EN ALT DÜZEYDE OLMASI GEREKEN</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECESİ</b>
<b>Durum Tespitine Yönelik Araştırma Sayısı</b>	4	5	4	80	20	Hedefe ulaşılmış
<b>SAPMANIN NEDENİ</b>	Genel Müdürlüğümüzce 2008 yılı içerisinde gerçekleştirilen 5. Aile Şurası için yeterli ödeneğin temin edilememesi nedeniyle "Yurt Dışında Yaşayan Türk Ailelerinin Sorunları ve Çözüm Yolları (Avusturya Örneği) Araştırma Projesi"ne ayrılan ödenekten V. Aile Şurası için aktarma yapılması kararlaştırıldığından bu proje gerçekleştirilememiştir. Diğer taraftan, Aile Destek Hizmetlerinin Değerlendirilmesi ve Kalite Standartları Geliştirilmesi Projesi yurt içi çalışması gerçekleştirilmiş olup, yurt dışı programı ise öncelikle idare tarafından uygun görülmemesi, daha sonra ise gidilecek ülke programının uygun olmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.					

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	S.A.-1 Ülkemizde yaşanan sosyal sorunların tespitine yönelik araştırma çalışmalarını geliştirmek.					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	S.H.-2 2011 yılı sonuna kadar, aile ve sosyal sorunlar alanındaki değişimi ölçen en az iki araştırma gerçekleştirilecektir.					
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	P.H.-1 2008 yılı içerisinde "ülkemizde ergen profilinin çıkarılmasına yönelik" bir araştırma yapılacaktır.					
<b>STRATEJİK PLANDA YER ALAN PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2007 YILI VERİLERİ</b>	<b>2008 YILI EN ALT DÜZEYDE OLMASI GEREKEN</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECEŚİ</b>
Değişimi Ölçen Araştırma Sayısı	-	1	1	100	-	Hedefe ulaşılmış
<b>SAPMANIN NEDENİ</b>	Belirlenen hedefte sapma yoktur.					

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	S.A.-2 Basılı ve görsel Kurum yayınlarının artırılarak ülke çapında bütün kesimlere ulaşmasını sağlamak.					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	S.H.-1 2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının ulaştırıldığı kişi ve kurum sayısı her yıl %10 arttırılacaktır.					
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	P.H.-1 "Aile ve Toplum Dergisi" ile ASAGEM yayınlarından daha fazla kişinin haberdar olması sağlanacaktır.					
<b>STRATEJİK PLANDA YER ALAN PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2007 YILI VERİLERİ</b>	<b>2008 YILI EN ALT DÜZEYDE OLMASI GEREKEN</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECEŚİ</b>
Yayınların Ulaştığı Kişi/Kurum Sayısı	3394	3733	12787	100	-	Hedefe ulaşılmış
<b>SAPMANIN NEDENİ</b>	Belirlenen hedefte sapma yoktur.					

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>S.A.-3 Ortak çalışmalarda bulunulabilecek Bakanlıklar, STK'lar ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri geliştirmek.</b>					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>S.H.-2 2011 yılı sonuna kadar yurtdışındaki muadil kurumların da katılacağı en az 2 uluslar arası sempozyum düzenlenecektir.</b>					
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	P.H.-1 2008 yılı içerisinde yurtdışı muadil kuruluş temsilcileri ile ülkemizdeki akademik kuruluş, kamu kurum ve kuruluşları ile STK temsilcilerinden oluşan yaklaşık 100 kişinin katılımıyla uluslar arası bir sempozyum düzenlenecektir.					
<b>STRATEJİK PLANDA YER ALAN PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2007 YILI VERİLERİ</b>	<b>2008 YILI EN ALT DÜZEYDE OLMASI GEREKEN</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECESİ</b>
<b>Düzenlenen Uluslararası Sempozyum Sayısı</b>	-	1	-	0	100	Hedefe ulaşmamış
<b>SAPMANIN NEDENİ</b>	Yeterli ödeneğin temin edilememesi nedeniyle uluslararası sempozyum gerçekleştirilememiştir.					

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>S.A.-4 Eğitim faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesini Sağlamak</b>					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>S.H.-1 2008 yılı sonuna kadar, toplumda aile eğitimine ilişkin ihtiyacı ölçen bir analiz aracı geliştirilecektir.</b>					
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	P.H.-1 2008 yılında aile eğitimine yönelik ihtiyaç analizine ve aile eğitimine yönelik kurumsal modellere dair bir proje yapılacaktır.					
<b>STRATEJİK PLANDA YER ALAN PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2007 YILI VERİLERİ</b>	<b>2008 YILI EN ALT DÜZEYDE OLMASI GEREKEN</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECESİ</b>
<b>Gerçekleşme Durumu</b>	-	1 proje yapılacaktır	-	0	100	Hedefe ulaşmamış
<b>SAPMANIN NEDENİ</b>	2009-2010 yılında gerçekleştirilecek olan toplumda ve aile yaşantısında karşılaşılan sorunlara etkili çözüm yollarının üretilmesini, birlikte yaşam kalitesini üretecek yeterliliklerin kazandırılmasını hedefleyen eğitim programlarının ve materyallerin geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren bir model ortaya koyacak olan Aile Eğitiminde Müfredat ve Materyal Geliştirme Projesi kapsamında ele alınması kararlaştırıldığından, kaynak israfının önlenmesi amacıyla bu proje gerçekleştirilmemiştir.					

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>S.A.-4 Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak</b>					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>S.H.-3 2009 yılı sonuna kadar, aile eğitiminde görev alacak eğitimciler için "formatörlük eğitim programları" geliştirilecektir.</b>					
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	P.H.-1 2008 yılı içerisinde, aile eğitimi çalışmaları için uzman personelin kendini geliştirmesine yönelik kurumsal bilgi alt yapısı sağlanacaktır.					
<b>STRATEJİK PLANDA YER ALAN PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2007 YILI VERİLERİ</b>	<b>2008 YILI EN ALT DÜZEYDE OLMASI GEREKEN</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECESİ</b>
<b>Gerçekleşme Durumu</b>	-	Kurumsal bilgi altyapısı sağlanacaktır	-	0	100	Hedefe ulaşılamamış
<b>SAPMANIN NEDENİ</b>	2009-2010 yılında gerçekleştirilecek olan toplumda ve aile yaşantısında karşılaşılan sorunlara etkili çözüm yollarının üretilmesini, birlikte yaşam kalitesini üretecek yeterliliklerin kazandırılmasını hedefleyen eğitim programlarının ve materyallerin geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren bir model ortaya koyacak olan Aile Eğitiminde Müfredat ve Materyal Geliştirme Projesi kapsamında ele alınması kararlaştırıldığından, kaynak israfının önlenmesi amacıyla bu proje gerçekleştirilmemiştir.					

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>S.A.- 5 Kurum performansını geliştirmek.</b>					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>S.H.-1 2011 yılına kadar bütün Kurum personelinin görevleriyle ilgili bir konuda en az 3 eğitim programına katılması sağlanacaktır.</b>					
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	P.H.-1 Kurum çalışanlarına yönelik olarak eğitim verilmesi.					
<b>STRATEJİK PLANDA YER ALAN PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2007 YILI VERİLERİ</b>	<b>2008 YILI EN ALT DÜZEYDE OLMASI GEREKEN</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECESİ</b>
<b>Katılım Sağlanan Eğitim Program Sayısı</b>	8	1	3	100	0	Hedefe ulaşılmış
<b>SAPMANIN NEDENİ</b>	Belirlenen hedefte sapma yoktur.					

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>S.A.- 5 Kurum performansını geliştirmek.</b>					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>S.H.-2 2009 yılına kadar uzman bir kuruluştan Kurumdaki verimliliği arttırmak amacıyla danışmanlık hizmeti alınacaktır.</b>					
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	P.H.-1 İnsan kaynakları yönetim modelinin geliştirilmesi.					
<b>STRATEJİK PLANDA YER ALAN PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2007 YILI VERİLERİ</b>	<b>2008 YILI EN ALT DÜZEYDE OLMASI GEREKEN</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECESİ</b>
<b>Gerçekleşme Durumu</b>	-	1 proje yapılacaktır	1	100	0	Hedefe ulaşılmış
<b>SAPMANIN NEDENİ</b>	Belirlenen hedefte sapma yoktur.					

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>S.A.-6 Kurum faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanma kapasitesini geliştirmek.</b>					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>S.H.-2 2009 yılına kadar Kurumun evrak kayıt ve arşivleme sisteminin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.</b>					
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	P.H.-1 2008 yılı içerisinde evrak kayıt ve arşivleme sisteminin elektronik ortama aktarılması.					
<b>STRATEJİK PLANDA YER ALAN PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2007 YILI VERİLERİ</b>	<b>2008 YILI EN ALT DÜZEYDE OLMASI GEREKEN</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECESİ</b>
<b>Gerçekleşme Durumu</b>	-	Yazılım alımı	0	0	100	Hedefe ulaşılamamış
<b>SAPMANIN NEDENİ</b>	Genel Müdürlüğümüz evrak kayıt ve arşiv sisteminin 2008 yılı içerisinde sınırlı sayıda işlem görmesi, gelen-giden evrak kayıt işleminin ve birimler arasında yapılan yazışmaların çok yoğun olmaması nedenleriyle kamu harcamalarında gözetilen tasarruf ilkeleri de dikkate alınarak evrak kayıt ve arşivleme sisteminin elektronik ortama aktarılması projesi gerçekleştirilmemiştir.					

### **3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program oluşturulması büyük önem arz etmektedir. 2008 yılı içerisinde yeterli ödeneğimizin bulunmaması nedeniyle bu konuda herhangi bir işlem yapılamamıştır. Ancak 2009 yılı bütçesinde bu iş için ödenek ayrılmış olup, performans bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalara başlanılmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğünün hizmetlerini yerine getirirken sahip olduğu üstünlükler ve zayıflıklara ilişkin açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

### A-ÜSTÜNLÜKLER

1. Üniversiteler dışında kamusal alanda “aile”ye yönelik ilk ve tek, Sosyal Bilimler alanında ise referans bir araştırma kurumu olması.
2. Etkin olma isteğinin bulunması.
3. Başbakanlığa bağlı ve merkezî bir teşkilat yapısına sahip olması.
4. Ulusal ve uluslararası işbirliğine açık olması.
5. Çalışanları arasında samimi bir diyalogun ve dayanışmanın bulunması.
6. Yetersizliklerin farkında olunması.
7. Kurumun küçüklüğünün Kurum içindeki bürokratik süreci kısaltması.
8. Kuruluşundan bu yana önemli bir bilgi ve literatür birikimi oluşturması.
9. Araştırmacılık deneyimi.
10. Kurum itibarıyla uluslararası düzeyde ilişki kurma kapasitesi.
11. Araştırma ve yayınlarıyla halka ulaşma kapasitesine sahip olması.
12. Kamu erkini bilgi alma ve bilgi verme konusunda kullanabilmesi.
13. Dinamik, deneyimli ve iyi eğitilmiş personele sahip olması.
14. Kurum personelinin iş ahlakı ve iş disiplinine sahip olması ve verilen görevleri zamanında yerine getirmesi.
15. Kurum personelinin iletişim ve paylaşımdaki yaklaşımının sağlıklı ve yüksek olması.



## **B- ZAYIFLIKLAR**

1. Geçmişteki yasal boşluk sebebiyle verimsizlik ve kurum kültürünün zayıflaması.
2. Çalışma alanının genişliğine karşın bütçe imknlarının kısıtlı olması.
3. Kitle iletişim araçları ile halka ulaşmadaki yetersizliği.
4. Tanıtımındaki yetersizlikten dolayı Kurumun toplumda yeterince bilinmemesi.
5. Ulusal ve uluslararası işbirliği çalışmalarının yetersizliği.
6. Bütçe dışında finans desteği olmayışı.
7. İdari personel sayısının yetersizliği sebebiyle işlerin aksaması.
8. Özel sektör imknlarından ve uluslararası fonlardan yararlanılamaması.
9. Üniversiteler ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yeterince iş birliği yapılmaması.
10. Çalışma alanının genişliğine karşın kadro yetersizliği.
11. Kurumun paydaşlarıyla iletişiminin yetersizliği.
12. Çalışanları teşvik edecek eğitim faaliyetlerinin eksikliği.
13. Personelin bir kısmında görülen motivasyonsuzluk.
14. Kadro karşılığı sözleşmeli ücret alan personelle idari personel arasındaki ücret dengesizliği.

## **C- DEĞERLENDİRME**

5436 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi gereği strateji geliştirme birimleri oluşturulmuş, Strateji Geliştirme Birimlerinin alışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 01.01.2006 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Ancak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer alması gereken Şube Müdürlükleri talep edilmesine rağmen oluşturulamamış ve idari personel yetersizliğinden dolayı da alt birimler belirlenememiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Şube Müdürlükleri ile diğer alt birimlerin oluşturulmasının akabinde işlerliğini tam anlamıyla yerine getirmesi mümkün olacaktır.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirleneceği hükme bağlanmış, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen esaslar doğrultusunda iç kontrol eylem planı hazırlanmış olup, Maliye Bakanlığınca yayımlanan 04.02.2009 tarihli ve 1205 sayılı Genel Yazı uyarınca 30.06.2009 tarihine kadar gerekli revize işlemi yapılacaktır.

5018 sayılı Kanunun 5436 sayılı Kanunla değişik 60 ıncı maddesinin 2 nci fıkrasında “Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir” hükmü yer almaktadır. Ancak, personel yetersizliği nedeniyle Genel Müdürlük Makamından alınan onaya istinaden diğer harcama birimlerinin giderlerinin gerçekleştirilmesi işlemi de İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, henüz bu görevlerin asıl harcama birimlerince yürütülmesi sağlanamamıştır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurum çalışmalarının daha verimli ve istenilen düzeyde yürütülebilmesi amacıyla;

1. 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna ilişkin ikincil mevzuat hükümlerine uyarlanması,
2. 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunda ayrıca idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik olarak değişiklik yapılması,
3. Kurumun çalışma alanının genişliğine karşın bütçe kısıtlılığı nedeniyle ortaya çıkan sorunların aşılması amacıyla Kurum için belirlenen bütçe tavanının yüksek tutulması,
4. Bütçe tavanının yüksek tutulması doğrultusunda daha kapsamlı bir tanıtım programı hazırlanarak, Kurum çalışmalarının duyurulmasındaki etkinliğin artırılması,
5. Kamu yönetiminde son yıllarda meydana gelen köklü ve reform niteliğindeki mevzuat değişikliklerinin tam olarak uygulanabilmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılarak bu eğitimlerin çeşitlendirilmesi,
6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 5018 sayılı Kanunun gereklerinin yerine getirilebilmesi için şube müdürlüklerinin alt birim olarak ihdas edilmesi,
7. Kurumun idari personel yetersizliğinin giderilmesi,
8. Kurum çalışanlarının sosyal hakları kapsamında diğer kurum ve kuruluşlar düzeyine getirilmesi (Lojman, servis vb.),  
Gerekli görülmektedir.

## Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ANKARA- 29/04/2009

Doç. Dr. Ayşen GÜRCAN  
Genel Müdür

## **Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.  
ANKARA- 24/04/2009

Dursun EKİNCİ  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı