

NİZİP BELEDİYESİ



1904

**NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2012**

ÖZGEÇMİŞİ

- 1965 Nizip doğumlu.
- BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İşletme fakültesi mezunu.
- İş adamı.
- İkinci dönem belediye başkanı.
- Evli ve beş çocuğu var.

SUNUŞ:

Yıllardır dile getirilen ancak eyleme dönüştürülemeyen merkezi idarenin yeniden yapılandırılması, yetki ve sorumluluğun yerel idare ile paylaşılıp ülke kaynaklarının mahalli idarelerce yerinden ve verimli kullanılarak daha çok hizmet üretilmesine yönelik düşünceler eyleme dönüştürülerek yasal düzenlemelere başlanmış ve hayli mesafe alınmıştır.

Bu kapsamda belediyelere yüklenen görev ve sorumluluklar oldukça artmış ve daha geniş yetkiler kullanılmaya başlanmış ancak bunun diğer ayağı olan bu görevlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mali kaynakların artırılmasına yönelik çalışmalar henüz tamamlanamamıştır.

Belediye başkanları olarak biz bu gelişmelerden memnun olmakta ve hizmetlerimizi istekli ve geliştirerek sürdürmekteyiz.

Önceki yıllarda olduğu gibi hizmetlerimizi yaparken ana gayemiz hizmeti alan halkımızın memnuniyetinin ön planda tutulması, gelecek nesillerimize daha iyi bir yaşama ortamı hazırlamak, insanları daha mutlu etmektir. Tabi ki sonuç olarak bizim bir noktaya taşıyacağımız hizmetleri bizden sonraki nesiller geliştirerek devam ettirecek ve bu suretle beldemize katılacak yeni hizmetler ilçemizin ve dolayısıyla ülkemizin gelişmesi bakımından bizim en önemli kazancımız olacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine göre hazırladığımız 2012 yılı faaliyetimizin ilçemizin gelişmesinde önemli bir yeri olacağını düşünüyorum ve saygılar sunuyorum.

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı

2012 YILI
NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON :

İlçemiz de sürekli süreksiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

VİZYON :

İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımı önceliği ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetişmiş eğitimli bir nesil oluşturmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kent in belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 5100 hektar olup, Mücavir alanımız 17800 hektardır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuş olup, 2012 yılı genel nüfus sayımına göre toplam nüfusumuz 100.488 dir.

Yapılan istatistiksel bilgilere göre Nüfusumuzun % 50.04' i 50.282 kişi erkek, % 49.96' i ise 50.206 kişi kadınlar oluşturmaktadır.

YAPI VE TESİS DURUMU :

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı üç kattan oluşmaktadır ve toplam 1566 m² alana sahiptir.

Belediye garajında 670 m² alanında iki adet betonarme bina mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı ve açık garaj hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

Bir şehir terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazaneleri, dinlenme ve çay salonu olarak kullanılan toplam 1893 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediyemize ait 3867 m² alana sahip 36 adet kaloriferli ve asansörlü lojman mevcuttur.

Şehirdeki büyük Osmanlı aile parkı 26550 m² lik park ve içinde 1172 m² lik zemin kattan oluşan çay ve yemek salonu olarak kullanılan betonarmeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 61 m²'lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde 766

m² alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

Mezbahane olarak inşa edilen ve kullanılan 462 m² alanında bina mevcuttur.

ARAÇ/GEREÇ DURUMU :

<u>Sıra No</u>	<u>Taşıtın Cinsi</u>	<u>Sayısı</u>
1-	İŞ MAKİNESİ	28
2-	KAMYON	11
3-	PİKAP	3
4-	TIR	2
5-	ET ARACI	2
6-	OTOMOBİL	8
7-	TRAKTÖR	16
8-	FORD TRANSİT MİNİBÜS	3
9-	CENAZE ARABASI	1
10-	SU TANKERİ	2
11-	ÇÖP ARACI	9
12-	KAMYONET	7
13-	OTOBÜS	2
14-	İTFAİYE ARACI	5
15-	AMBULANS	3
16-	KANAL AÇMA ARACI	1
TOPLAM ARAÇ SAYISI		103

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

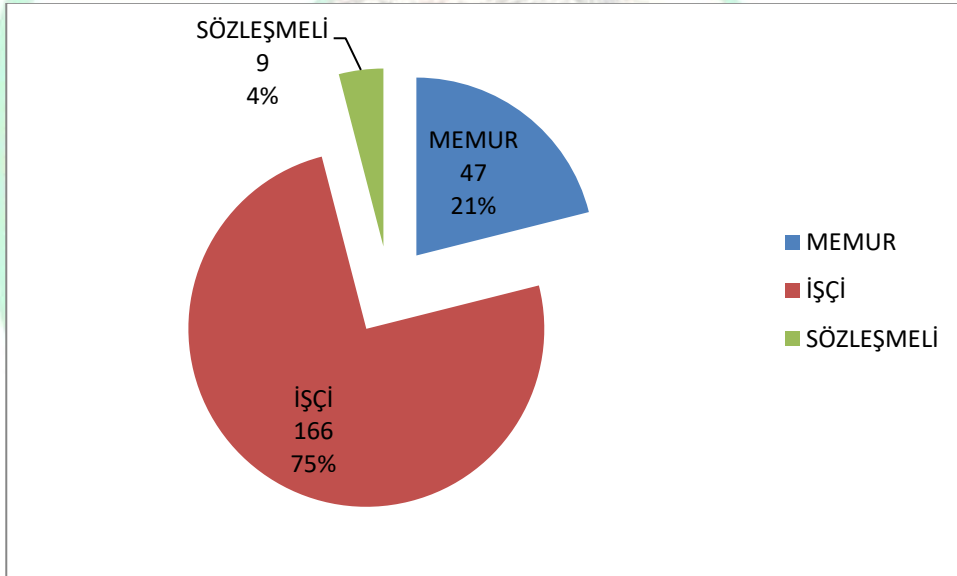
Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. sampaş şirketinin yapmış olduğu oracle programı ile Mali hizmetler, Emlak, su, insan kaynakları, çevre temizlik, ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin ise iş tanımlarına da uygun programlara yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde modem kurulu olup Internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde faal olarak toplam Elli yedi (57) adet bilgisayar kuruludur.

4- İnsan Kaynakları

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2012 tarihi itibariyle; 166 işçi, 9 sözleşmeli personel ve 47 memurdan olmak üzere toplam 222 personeli ile hizmet vermektedir.



5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürülü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılar tarafından sağlanır.

Belediyesi personeli Belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmasını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

BAŞKAN

ÖZEL KALEM
MÜDÜRÜ

HUKUK İŞL.
MÜDÜRÜ

İDARİ BŞK. YARD.

TEKNİK BŞK. YARD.

FEN İŞL.
MD.

İMAR VE
ŞEH. MD.

PARK VE
BAH. MD.

TEMİZLİK
İŞL. MD.

DESTEK
HİZ. MD.

ARITMA

ASFALT
SANTİYESİ

BORU
SANTİYESİ

OTOGAR

HAYVAN
PAZARI

FİDANLIK

ATÖLYE

YAZI İŞLERİ
MD.

MALİ HİZ.
MD.

ZABITA MD.

İTFAİYE MD.

İNSAN KAY.
VE EĞT.
MD.

BİLGİ İŞLEM
MD.

EMLAK VE
İSTİMLAK
MD.

HAL MD.

MEZARLIKLAR
MD.

MEZBAHA
MD.

SU İŞLERİ
MD.

EVLENDİRME

HALKLA
İLİŞKİLER

BİLGİ EDİNME

NEŞRİYAT

GELİR

AMBAR VE
AYNIYAT

KÜŞAT

MUHASEBE

NUMARATAJ

1904

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

1. Stratejik Amaç 1:

Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

HEDEFLER :

- 1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.
- 1.2- Katılımcı Yönetim.
- 1.3- İç Denetim Yapılması.

Hedef 1.1 :

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

Gerekçe :

İletişim imkanlarının artırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2010-2015	Yılda 2 Defa/Sayısı
Teknolojik İletişimin Güçlendirilmesi	2010-2015	% 100

Hedef 1.2 :

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2010-2015	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2010-2015	2 Adet/Yıl

Hedef 1.3 :

İç denetim yapılması.

Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2010-2015	Sayısı/Yıl
Birim Teftişleri	2010-2015	Yılda 2 Defa/Sayısı

Hedef 1.5 :

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2011-2015	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2011-2015	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl

Hedef 1.6 :

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2011-2015	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2011-2015	Sayısı/Yıl

Hedef 1.7 :

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2011-2015	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2011-2015	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır. Etkin,etkili,verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili,etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

BELEDİYE MALİ YAPISI :

Amaç :

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekeçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2. Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

Belediye Mali Yapısının Açılımı :

Hedef 2.1:

Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşıncaya Kadar)	Oran/Yıl

Hedef 2.2:

Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı

Hedef 2.3:

Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

Hedef 2.4:

Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl %100	Oranı

3- ALTYAPI HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ:

Su kaynaklarını koruyarak uygun maliyetli, kesintisiz ve içilebilir nitelikte içme suyu, kullanma suyu ve endüstri suyu temin etmek, atıksu ve yağmur sularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, derelerimizi temiz akıtmak, içme suyu ve kanalizasyon sorunları olmayan bir şehir olmak.

GEREKÇE

Nüfus artışı sonucu artan su tüketimi, teknolojik gelişme ve sanayileşmeye paralel artan çevre kirliliği, su kaynaklarının etkili kullanımına ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik yatırım ihtiyaçlarının artması.

HEDEFLER

Hedef 3.1:

Altyapı projelerine uygun olarak, Belediye sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin iyileştirilmesi, yeni şebeke ve isale hatları yapılması.

Gerekece :

5393 Sayılı Belediye Kanunu İller Bankası tarafından 1985–1990 yılları arasında ihale edilen ve içme suyu şebekelerde kullanılan boruların asbest olması, o yıllardan bu yana şebekeye kesintili olarak su verilmesi, yapılaşma nedeniyle birçok yerde abone alma vb nedenlerden oluşan çatlama ve kırılmalar nedeniyle şebekenin zarar görmesi. Ayrıca 160 km’lik projesi hazırlanmış olan içme suyu şebekesine ihtiyaç olan 50 km’lik kısım ilave edilmesi gerekmektedir. Öngörülen ihtiyaçlar; Çevre ve Orman Bakanlığı (ÇOB) tarafından ihale edilerek 2008 yılı ocak ayında çalışmaları başlatılan, “Türkiye’de 8 Belediye için İçme Suyu Temini Projeleri Hazırlanmasına Yönelik Teknik Destek” projesi kapsamında Nizip Belediyesi tarafından yapılacak olan “İçmesuyu Temini Projesi” kapsamında AB Fonundan yardım alması kesinleşen projeden karşılanacak olup, proje bedelinin % 75’i AB Fonundan, % 10’lük kısım da Çevre Bakanlığından olmak üzere toplam ihale bedelinin % 85’si Belediyemize hibe olarak verilecektir. İhale kapsamında; 7343 m uzunluğunda ve 700 mm çapında yeni bir terfi hattı, 118 lt/sn kapasiteli 150 kw’lık 4+2 pompaya sahip yeni bir pompa istasyonu, bir adet 7500 m³ ve bir adet 1000 m³ olmak üzere iki adet yeni depo, mevcut şebekenin 60 km’lik kısmının yenilenmesi ve 134 km yeni şebeke ilavesi yapılacaktır. Ayrıca büyük bir su kaybına yol açan abone bağlantıları da proje kapsamında yenilenecektir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Nizip Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut içme suyu şebekesi ve içme suyu depolarının yenilenmesi	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 3.2:

Mevcut atıksu arıtma tesisinin bakımını yaparak işletmeye açılması.

Gerekeçe:

5393 Sayılı Belediye Kanunu. Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği.Daha önce İller Bankası tarafından ihalesi bitirilerek işletmeye alınan tesis, sadece biyolojik arıtma yapması nedeniyle kimyasal kirliliğe maruz kalmış, bu nedenle de işletmede aksaklıklar çıkmıştır. Meydana gelen aksaklıklar nedeniyle de tesisin bazı kısımlarında arızalar oluştuğundan tesisin tekrar işletmeye açılabilmesi için bakım ve onarım yapılması gerekmektedir. Ayrıca ilave olarak kimyasal arıtma tesisi yapılarak işletmeye açılması gerekmektedir. Atıksu arıtma tesisi için öngörülen ihtiyaç; Avrupa Birliği tarafından sağlanan mali yardımın 2005 yılı programlaması altında çevre sektörüne yönelik olarak Çevre ve Orman Bakanlığı (ÇOB) tarafından başlatılan “Türkiye’de 8 Belediye için Atıksu İyileştirme Projelerinin Hazırlanmasına Yönelik Teknik Yardım” projesi kapsamında tamamlanacaktır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut atıksu arıtma tesisinin revize edilmesi ve kimyasal arıtma ilave edilerek işletmeye açılması	2011-2015	% 100

Hedef 3.3:

Altyapı projelerine uygun olarak ihtiyaç olan bölgeye kanalizasyon şebekesi döşenmesi ve atık su terfi istasyonu yapılması.

Gerekeçe:

Coğrafi durumu nedeniyle, mevcut kanalizasyona bağlantısı olmayan Mahallelerin kanalizasyon şebekesine bağlanabilmesi için ilave kanalizasyon şebekesi ve Atatürk Mahallesi atık su terfi istasyonu yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Kanalizasyon bağlantısı olmayan mahallelere ilave kanalizasyon şebekesi yapılması.	2011-2015	5 km/yıl

4- PROJE UYGULAMALARI

Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Nizip’in gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

GEREKÇE

Nizip’in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır. Nizip’in gelişimi izlendiğinde, çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50’den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

HEDEFLER

Hedef 4.1:

Hafızpaşa mahallesinde ihtiyaç olan okul, sağlık ve sosyal hizmetler için bina ve tesis yapılması.

Gerekeçe:

Hafızpaşa mahallesinde yaşayan halkın sağlık, eğitim ve sosyal hizmetler için uzak bölgelerdeki okul, sağlık ocağı ve sosyal tesislere gitmek zorunda kalması, buralara ulaşım zorluğu çekmeleri vs. zorluklar nedeniyle bu bölgede kamulaştırma yapmak suretiyle söz konusu alanların oluşturularak bahse konu tesislerin yapılmasını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Plan tadilatı yapılarak kamulaştırılan alan içerisinde evre düzenlemesi, ilköğretim okulu ve sağlık ocağı yapılması	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 4.2:

Eski fıstık hali ile ilçe trafik tescil binasının bulunduğu yere yeraltı otoparkı ve işmerkezi yapılması. İlçe trafik tescil binasının yerine karşılık 12 adet lojman yapılması. Ayrıca Fatih Sultan mahallesi hastane caddesinde bulunan yeşil alanın Őehitlik ve tören alanı olarak, bodrum katının da otopark olarak düzenlenmesi.

Gerekeçe:

Şehrimizdeki cadde ve sokakların yeteri kadar geniş olmaması, nüfusa oranla araç sayısının çokluğu, imar planlarında yeterince otopark yeri ayrılmaması, bu gibi yerlerin oluşturulabilmesi için kamulaştırma bedellerinin yüksek olması nedeniyle, mülkiyeti belediyemize ait eski fıstık hali yıkılmış, bitişik parselinde bulunan ilçe trafik tescil binası ve lojmanın da bu alana katılması sağlanmıştır. Bunun karşılığında da Emniyet Genel Müdürlüğü ile yapılan bir protokol ile emniyet mensuplarına yeniden 12 adet toplam 2000 m² lojman yapılacaktır. Ayrıca Fatih Sultan mahallesinde bulunan hastane çevresinde otopark sorunu yaşandığından, hastane caddesindeki yeşil alanın Őehitlik ve tören alanı, bodrum katlarının da otopark olarak düzenlenecektir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. İlçe trafik binasının takası nedeniyle yeniden toplam 2000 m ² 'lik 12 adet lojman yapılması	2011-2015	Tamamlanması
2. Eski fıstık hali ve trafik binasının yerine yeraltı otoparkı, kültürel tesis ve işyeri yapılması.	2011-2015	Tamamlanması
3. Fatih Sultan mahallesi hastane caddesinde bulunan yeşil alanın Őehitlik ve tören alanı olarak, bodrum katının da otopark olarak düzenlenmesi.	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 4.3:

Fıstık Hali yapılması.

Gerekeçe:

Kullanılmakta olan fıstık hali yetersiz kaldığından mevcut fıstık hali bitişiği ile E-90 karayolu arasında kalan toptan ticaret alanı içerisine ilave fıstık hali yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. İlave Fıstık Hali yapılması	2011-2015	Tamamlandı

Hedef 4.4:

Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenlemesi.

Gerekçe:

İlçemiz merkezinde kalan Cumhuriyet alanı, çevre ilçe ve köylerden gelen insanların geçiş yeri olarak kullandığı yer olması, ayrıca ilçemizin en büyük ve trafik yoğunluğunun yaşandığı Atatürk Bulvarının başlangıcında bulunması nedeniyle alanın çevre ile uyumlu bir hale getirilerek daha modern ve kullanıma açık hale getirilmesi için çevre düzenlemesi yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenlemesi Yapılması	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 4.5:

Karpuzatan Mesire Alanı Düzenlemesi.

Gerekçe:

Şehrimize hizmet veren mesire alanlarının en eskisi ve şehrimize en yakın olan, eski içme suyu tesislerimizin bulunduğu alanın düzenlenerek ilçe halkına mesire alanı olarak kullanıma açılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Karpuzatan Mesire Alanı Düzenlemesi.	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 4.6:

Taziye Evi yapılması.

Gerekçe:

Şehrimizde hayat sürdüren insanlarımızdan, hayatını kaybedenlerin yakınlarıncı taziye kabulü esnasında, genellikle evlerin dar ve yetersiz oluşu nedeniyle sıkıntı yaşanmaktadır. Bu nedenle yakınlarını kaybeden insanlarımızın geniş ve rahat bir ortamda taziye kabul edebilmesi için Belediyemiz mülkiyetinde olacak taziye evlerine ihtiyaç bulunmaktadır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Taziye Evi yapılması	2011-2015	sayısı

Hedef 4.7:

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

Gerekee:

Belediye Kanununun 14. maddesinin b) bendi gereğince, Őhrin gelişimi ve ihtiyaealarından kaynaklanan eevre dzenlenmesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼klerine tahsis etmiş olduğu ¼deneęin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının k¼t¼ olması nedeniyle, ilköğretim okullarına eevre dzenlenmesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2011-2015	Sayısı

Hedef 4.8:

Namık Kemal Mahallesine Belediye Konutları Yapılması.

Gerekee:

Namık Kemal Mahallesinde bulunan, M¼lkiyeti Belediyemize ait 2'Őer katlı lojman binalarının ekonomik ¼mr¼n¼ tamamlanması nedeniyle bakım ve onarımı imkansız hale geldiğinden, bu binaların bulunduğu yerin imar planına uygun olarak yeniden konut ve işyeri olarak dzenlenmesi.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Namık Kemal Mahallesine Belediye Konutları Yapılması.	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 4.9:

D-400 Duple Karayolu eevre Dzenlenmesi ve Yaya Üstgeçidi Yapılması.

Gerekee:

İeemiz ieerisinden geeen ve imar planı ieerisinde kalan D-400 karayolu ilçe geeiŐi kısmında, imar planında g¼r¼nen ve bu yolun kenarlarında kalan yeşil alanların dzenlenmesi, ayrıca bu yolun her iki tarafında bulunan yerleşim alanlarında yaşayan insanların karayolundan güvenli bir Şekilde geeiŐlerini sağlamak ieen yaya üstgeçidi yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
D-400 Duple Karayolu eevre Dzenlenmesi ve Yaya Üstgeçidi Yapılması.	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 4.10:

TOKİ konutları yapılması.

Gerekeçe:

İlçemiz civarında yapılan barajlar nedeniyle arazi veya yerleşim yerlerinin bir kısmı baraj gölü altında kaldığından ilçemiz yoğun göç almıştır. Ayrıca ilçemizdeki konut sorununu çözmek amacıyla ihtiyaç olan konut açığının TOKİ yatırımı yoluyla sağlanması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
TOKİ konutları yapılması.	2011-2015	Sayısı

Hedef 4.11:

Yeni yerleşim alanlarına sosyal tesisler yapılması.

Gerekeçe:

İlçemiz yeni yerleşim alanlarında yaşayan insanlara sosyal yaşam alanları oluşturabilmek amacıyla imar planında belirlenen alanlara yüzme havuzu, spor alanları, kapalı spor salonu vs. tesisler oluşturulması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Yeni yerleşim alanlarına sosyal tesisler yapılması.	2011-2015	Sayısı

5- ULAŞIM - TRAFİK

STRATEJİK AMAÇ:

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

Gerekeçe:

Şehrimizin nüfus yapısı ve yerleşik eski bölgeleri nedeniyle, özellikle ticaret alanlarının yoğunlaştığı şehir merkezindeki yolların genişliği, ilçemiz potansiyeli ile karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır. Başta çevre yolu olmak üzere, E-90 karayolu üzerindeki ve şehir içerisindeki kavşakların tamamen sinyalizasyon sistemine geçmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra mevcut yolların kullanımını etkileyen yol terkleri ve kamulaştırmaların tamamlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut kullanılmakta olan yollarda, çeşitli kazı ve mevsim koşullarından oluşan tahribatın giderilmesi için bakım ve onarımın yapılması.

HEDEFLER

Hedef 5.1:

Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gerekece:

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatılmak için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin D-400 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km'lik çevre yolunun yaklaşık 2 Km'si tamamlanmış olup geriye kalan kısmın yapılması gerekmektedir.	2011-2015	Tamamlanması
2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.	2011-2015	Tamamlanması
3.Kavşak düzenlemeleri yapmak	2011-2015	Tamamlanması
4. Belediye Garajı İş makinesi ve araç ihtiyacını gidermek	2011-2015	Sayısı/yıl
5.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 5.2:

Cumhuriyet Mahallesi düzenleme yapılması.

Gerekece:

İlçemiz merkezinde kalan, ticaret alanlarının yoğun bulunduğu Cumhuriyet mahallesi içerisindeki cadde ve sokakların araç trafiğine kapatılarak yaya kullanımına açılması, çevre düzenlemesi suretiyle oturma alanları, yeşil alanlar ve yürüme yolları oluşturulması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Cumhuriyet Mahallesi düzenleme yapılması.	2011-2015	Tamamlanması

6. İMAR VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

GEREKÇE

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

HEDEFLER

Hedef 6.1-

Mücvir alan sınırlarını kapsayan 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Öncelikle Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar sonucunda 16 Mart 2005 tarihinde kabul edilen ve 16 adet köyümüzü içine alan Mücvir Alanın oluşması, Şehrimiz E-90 karayolu üzerinde bulunması, çevre köylerden yoğun göç alması, iki adet baraj ve bir otoyol projesi nedeniyle yapılan kamulaştırma bedellerini hızlı bir şekilde yatırıma dönüştürme isteği, geçmiş yıllarda başlayan yapılaşmalar, bölgede yapılmakta olan sulama projesi, Efektif İmar Planı ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu nedeniyle Çevre Düzeni Planını yeniden revize etmek gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 6.2-

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Geçmiş yıllarda yapılan imar tadilatları, 2001 yılında kabul edilen Kentsel ve Arkeolojik Sit Alanı ve imar planı ilave ve revizyonu nedeniyle yaklaşık olarak 1850 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut nazım planının sayısallaştırılması ve son durumlarının tek pafta üzerinde birleştirilmesi, Kadastral mülkiyetlerin ve uygulamaların imar paftalarına işlenmesi, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının revizyonlarının yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılması	2011-2015	Tamamlandı

Hedef 6.3-

1/1000 Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Mevcut imar planlarında yapılan tadilatların işlenmesi, şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak ilave imar planı yapılabilmesi için yaklaşık 1850 hektar çalışma alanını kapsayan mevcut İmar Planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının tek pafta üzerinde birleştirilmesi, Kadastral mülkiyetlerin ve uygulamaların imar paftalarına işlenmesi, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilave yapılması, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının revizyonlarının yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/1000 Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu yapılması.	2011-2015	Tamamlandı

Hedef 6.4-

3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun Ek-1. Maddesi Uyarınca İmar Planı Uygulaması yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz İmar Planı sınırları içerisinde imar uygulamalarına esas olmak üzere yaklaşık 200 hektar (2000 dönüm) çalışma alanını kapsayan düzenleme sahası içindeki tüm parsellerin sayısallaştırılması. Düzenleme Sahası İçindeki kadastro parsellerinin onaylı Tapu Kayıtlarının çıkarılması. Yeniden düzenlemeye girecek İmar Parsellerinin onaylı Tapu Kayıtlarının çıkarılması. Yer Kontrol Noktalarının (Nirengi ve Poligon) İstikşaf, Tesis, Ölçü ve Röper Krokilerinin hazırlanması (Ölçüler GPS sistemi ile yapılırsa TKGM tarafından kontrol işleminin yaptırılması). Düzenleme sahası içerisindeki korunması gereken yapıların ölçümlerinin yapılması. 1/1000 Uygulama İmar planlarının Sayısallaştırılması. İmar Adalarının Yol Dengelemelerinin, Parselasyonunun yapılarak alan ve koordinat hesaplarının tamamlanması. DOP ve KOP Hesaplarının yapılarak Özet Cetvelinin tanzim edilmesi. Kadastro Parseline sıralı Uygulama Cetvellerinin hazırlanması. İmar Parseline sıralı Uygulama Cetvellerinin hazırlanması. Dağıtım Cetvellerinin hazırlanması. İmar Adalarının Röleve Ölçü Krokilerinin Hazırlanması. İmar Ada ve Parsellerinin zeminde aplikasyonu ve BÖHY'ye uygun olarak zemin tesislerinin inşa edilmesi. Ülke Koordinat Sisteminde Uygulama paftalarının hazırlanması ve çizilmesi. Kadastro Müdürlüğüne Parselasyon planlarının kontrol ettirilerek Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmesi. Tapu Sicil Müdürlüğüne gerekli kontrollerin yapılarak Tescil işleminin gerçekleşmesi. Tüm datarların, Arazi ve Arsa düzenlemesi yönetmeliği ile tescile konu harita ve plan yönetmeliği esaslarına uygun olarak bütün teknik belgelerinin cilt olarak ve CD ortamında Belediyenin istediği sayıda çoğaltılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun Ek-1. Maddesi Uyarınca İmar Planı Uygulaması yapılması.	2011-2015	Tamamlandı

7. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

STRATEJİK AMAÇ:

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak

GEREKÇE:

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

HEDEFLER

Hedef 7.1-

Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması.

Gerekçe:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Koruma Amaçlı İmar Planında öngörülen sokakların kamulaştırılarak açılması	2011-2015	Tamamlanması
2.Koruma imar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2011-2015	Tamamlanması

8- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.

Gerekçe:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER

- 8.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 8.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 8.3 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.
- 8.4 İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.
- 8.5 Evsel atıkların poşetlenmesi.
- 8.6 İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.

Hedef 8.1:

Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.

Gerekçe:

Yönetmenlikler çerçevesinde çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMAN KRİTERİ
1- Gıda dahil 2 ve 3. Sınıf Gayri sıhhi müesseseleri denetlemek	2011-2015	Planlı denetim programına uyum
2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak	2011-2015	Planlı denetim programına uyum
3-Hafriyat atıkları denetimi yapmak	2011-2015	Bulvar-Cadde ve Ana Arterler/Yıl
4- Hafriyat atıkları depo alanlarının denetimini yapmak	2011-2015	Planlı denetim Programına uyum
5-Sanayi atıkları denetimi yapmak	2011-2015	Planlı denetim programına uyum
6- Özel atıklar denetimi yapmak	2011-2015	50 İşletme/Yıl

Hedef 8.2 :

Kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak

Gereke:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı,etkin,verimli ve içinde yürütülmesini sağlamak.	2011-2015	Planlı Denetim programına uyum

Hedef 8.3:

Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Gereke:

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözümler bulmak, trafik ve ulaşım için gerekli düzenlemeler yapmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Trafik ve Ulaşım için Gerekli Düzenlemeler Yapmak ve Denetlemek.	2011-2015	İhtiyaç Halinde Yapılması.
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2011-2015	Planlı Denetim programına uyum

Hedef 8.4:

İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.

Gereke:

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde bulunan işyerlerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak çalışıp çalışmadığı kontrolünü yapmak. Ruhsatsız işyerlerini kontrol altına almak ve ruhsatlandırmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1 İşyeri Denetimleri Yapmak.	2011-2015	Planlı Denetim Yapmak.
2 Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.	2011-2015	Ruhsat Sayısı.

Hedef 8.5

Evsel atıkların poşetlenmesi, Tıbbi atıkları bertarafı.

Gereke:

İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden kirlenici unsurları tespit ederek çevre sorunlarını en aza indirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Tıbbi Atıkların Düzenli Olarak Toplanması Denetlemek	2011-2015	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.
Haşere İle Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak.	2011-2015	10 ay ilaçlama/yıl
Evsel atıkların poşetlenmesi	2011-2015	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.

Hedef 8.6

İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkarılması.

Gereke:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.	2011-2015	Çıkartılması.

9- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

STRATEJİK AMAÇ:

Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

GEREKÇE

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

Hedef 9.1:

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

Gerekçe:

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarını artırılması.	2011-2015	3 Adet Proje Uygulaması/Yıl
2. Pasif yeşil alan miktarının artırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2011-2015	20.000 Adet Bitki/Yıl 50.000 Adet Fidan/Yıl
3. Kavşak peyjaş ve Meydan düzenlemesi	2011-2015	2 Adet Kavşak/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2011-2015	1 Adet Proje Uygulaması/Yıl

Hedef 9.2:

Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Gerekçe:

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2011-2015	Proje /Yıl

Hedef 9.3:

Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

Gerekçe:

Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2011-2015	Sayısı/Yıl
2.Kent mobilyalarını iyileştirmek	2011-2015	Sayısı/Yıl

10- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ:

İlçenin kültür,sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

Gerekeç:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür,sanat,turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

- 10.1- Kültürel Etkinlikler Yapılması.
- 10.2- Sosyal Yardım Yapılması.
- 10.3- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef 10.1:

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekeç :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2011-2015	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2011-2015	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl

Hedef 10.2:

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2011-2015	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2011-2015	Sayısı/Yıl

Hedef 10.3:

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Gerekçe :

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2011-2015	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2011-2015	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

11- İTFAİYE HİZMETLERİ**STRATEJİK AMAÇ**

Olası doğal afetlere karşılık önlemler almak, meydana gelen yangın, kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi durumlarda ki olaylara müdahale etmek, ilk yardım hizmetlerini ve arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek ve yerine getirmek.

Gerekçe:

Doğal afetler karşısında hazırlıklı olmak, olaylara en kısa zamanda etkili, etken ve verimli olarak müdahale etmek.

Hedef 11.1

Afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemlerin alınması.

Gereke:

Doğal afetleri önlemek için afet planları hazırlanarak en kısa zamanda müdahalenin sağlanması, ilgili personel eğitiminin yapılması, afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemleri almak

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Belediye afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek.	2011-2015	Tamamlanması.
Senaryolu afet tatbikatları düzenlemek.	2011-2015	Sayısı/Yıl
Personele eğitim vermek.	2011-2015	Sayısı/Yıl
Görsel gösteriler düzenlemek, öğrencilere okulda bilgiler vermek.	2011-2015	1 adet/Yıl

Hedef 11.2

İtfaiye Teşkilatının güçlendirilmesi.

Gereke:

İlçede çok katlı yapılaşmanın artması ve E-90 Karayolunun İlçemiz içinden geçmesi. İtfaiye açısından yeni ve zaruri ihtiyaçlar meydana getirmiştir.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Çift Kabinli İtfaiye Arozözü almak.	2011-2015	1 Adet/Yıl
Tam donanımlı 36 metre merdivenli itfaiye aracı	2011-2015	1 Adet/Yıl

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2012 Yılı kesinleşen gider bütçesinde;

KD	AÇIK LAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV.KUR. DEVL. PRİMİ GİDERİ	MAL VE HİZM. ALIM GİDERİ	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS.	SERMAYE GİDERİ.	SERM. TRANSFER.	YED ÖDEN.	
01	GEN. KAMU HİZ.	953.143,61	145.511,99	606.746,80	1.013.454,32	154.400,00	71.340,00	127.969,56	-	3.071.566,28
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	986.688,18	181.118,91	1.364.822,22	-	-	-	-	-	2.532.629,31
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	5.057.856,25	1.048.621,30	8.767.633,44	38.580,08	-	5.742.476,28	-	-	20.655.167,35
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	474.907,15	86.020,26	2.713.887,00	-	-	-	-	-	3.274.814,41
06	İSK. VE TOPL. REFAHI HİZ.	1.290.484,02	227.781,08	198.531,53	-	-	4.433.207,86	-	-	6.150.004,49
07	SAĞLIK HİZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	T O P L A M	8.763.079,21	1.689.053,54	13.650.620,99	1.052.034,40	154.400,00	10.247.024,14	127.969,66		35.684.181,84

(Otuzbeşmilyonaltıyüzseksendörtbinüçyüzseksenbirliraseksendörtkuruş) gider gerçekleşmiştir.

4. 2012 Yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2012 YILI NET GELİR TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	2.690.603,65
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	4.891.530,92
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.273.803,18
05	DİĞER GELİRLER	27.692.871,64
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.465.321,61
TOPLAM		39.014.131,00

(Otuzdokuzmilyonondörtbinyüzotuzbir lira) gelir gerçekleşmiştir.

Otuzdörtmilyondörtüzyüzonaltıbinikiyüzelliyediliryirmisekizkuruş) gelir gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2012 Yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 63,00 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.
- 2012 Yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 81,61 olmuştur.
- 2012 Yılı geliri ile gideri arasındaki bütçeyi karşılama oranı % 109,03 olmuştur.
- Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleşmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.
- Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.
- Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.
- Gelecek yıllar için Gelir – Gider makası kapanarak gelirin gideri karşılama oranının % 100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir.

3- Mali Denetim Sonuçları

- Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Belediye Meclisinin 2012 yılı içinde 11 olağan 1 olağanüstü toplantısı yapılmıştır. Toplantıda 18 birleşim 18 oturum yapılarak 66 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye encümeni 53 oturumda 428 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan 2977 adet yazı, 10146 adet ise çeşitli kişilerden dilekçe gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 195 adet yazı gönderilmiştir.

Bilgi Edinme Birimine 33 adet dilekçe verilmiş ve birimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında 1060 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuş bu çiftlerden 1046 tanesinin evlenme akitleri gerçekleşmiştir. Bu evliliklerden 1009 tanesi normal evlilik, 37 tanesi yabancı evliliktir. Bu süre içinde 87 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Belediye Başkanı Hacı Fevzi AKDOĞAN tarafından ilçemiz mahalle muhtarları ile yılı içerisinde 6 , personel ile 2 ve sivil toplum kuruluşları ile 6 defa olmak üzere toplantılar düzenlenmiş sorunlar tartışılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddelerinde Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde, İlçemizde bulunan çeşitli Resmi Kurumlar, amatör spor kulüpleri ve yoksul vatandaşlardan çeşitli adlar altında yardım talepleri gelmiş ve bu taleplerin değerlendirilmesinden sonra;

Malzeme Yardımında Bulunulan Amatör Spor Kulüpleri;

- 1- Nizip Spor Kulübü
- 2- Nizip Gençlik ve Spor Kulübü Basketbol Takımı
- 3- Nizip Yıldırım Spor Kulübü
- 4- Nizip Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitim Merkezi Spor Kulübü
- 5- Almanya Açık Taekvando Şampiyonasında 78 kg da 3. Olan M.Emin KOCAMAN'a 1 adet Cumhuriyet altını ödül verilmesi.
- 6- Türkiye Gençler Taekvando Şampiyonasında 63 kg da şampiyon olan Yusuf KOCAMAN' a 1 adet Cumhuriyet altını ödül verilmesi.

Çeşitli Yardımda Bulunulan Okullar

- 1- Nizip Fatma Alkan İlköğretim Okulu Müdürlüğü
- 2- Yılmaz Çetin Sözmen İlköğretim Okulu Müdürlüğü
- 3- Nizip Ziraat Bankası 120. Yıl İlköğretim Okulu Müdürlüğü

Sosyal Yardımlar

Suriye' de yaşanan iç savaş üzerine ilçemize gelen mültecilerin barınma, gıda, yakacak ve çeşitli malzeme ihtiyaçları temin edilmiştir.

İlçemizde yaşlı ve geçimini sağlayamayan 58 ailenin haftanın 3 günü yemek ihtiyaçlarının karşılanması. Eğitim Yardımı Yapılan Aile Sayısı; 147 aileye 8 ay boyunca eğitim yardımı verilmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyeye ihale ile alınan ve birimlerce hazırlanarak gelen tüm mal ve malzemelere ait harcama evraklarının ödemelerini yapmak gerekli defterlere kaydetmek, Belediyemizin tüm demirbaş kayıtlarının yapılarak takibini sağlamak, bu alımlar dan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek, Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmak .

2012 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:

•ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ için ;

1.175.200,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 902,958.075TL aktarma suretiyle eklenerek, net 2.078.158,75 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1.799,772.36 TL harcama yapılmış, geriye kalan 278,386,39 TL imha edilmiştir.

• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ)

icin:

4.502,600.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı net 4,502,600.00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 2,307,587.94 TL harcama yapılmış, geriye kalan 2.195.102,06 TL imha edilmiştir.

• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için:

26,284,535.00 TL ödenek tahmin edilmiş yılı içinde 2.594,500.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 28.834.035,00 TL, ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 16,337,183.18 TL harcama yapılmış, geriye kalan 12,496,851,82 TL imha edilmiştir.

• İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için:

5,478,400.00 TL “ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 520.000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 5,998,400.00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 5.284.984,17 TL harcama yapılmış, geriye kalan 713,415.83 TL imha edilmiştir.

•İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ için:

2,461,788.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 24.500.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 2,486.286,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1,599.209,06 TL harcama yapılmış, geriye kalan 887.076.94 TL imha edilmiştir.

• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için:

7,754,399.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 49,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 4,680,958,75 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 3.122.440,25 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1,157.758.42 TL harcama yapılmış, geriye kalan 1,964.681.83 TL imha edilmiştir.

•PARK BAHCE MÜDÜRLÜĞÜ için:

1.905.142,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 425,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 2.330.142.00 TL ödenek elde edilmiş olup, 2.010.396,23 TL harcama yapılmış, geriye kalan 319.745,77 TL imha edilmiştir.

•SU HİZMETLERİ için:

1.384.188,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 27.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 1.411.188,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 865.020,32 TL harcama yapılmış, geriye kalan 546.167,68 TL imha edilmiştir.

• SAĞLIK HİZMETLERİ için:

500.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde harcama yapılmamış olup, geriye kalan 500.00 TL imha edilmiştir.

•TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için:

4.526.650,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 120.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 4.646.650,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 3.274,814,41 TL harcama yapılmış, geriye kalan 1.371.835,59 TL imha edilmiştir

•YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için:

120.200,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 51.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 171.200,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 114.035,50 TL harcama yapılmış, geriye kalan 57.164,50 TL imha edilmiştir

•ZABITA HİZMETLERİ için:

1.406.400,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 12.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 1.418.400,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 933.420,35 TL harcama yapılmış, geriye kalan 484.979,75 TL imha edilmiştir.

TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI:

2012 yılı için Toplam 57.000.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 4.680.958,75 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 4.680.958,75 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 57.000.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 35.684.181,84 TL harcama yapılmış, geriye kalan 21.315.818,16 TL imha edilmiştir.

2012 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER İÇMAL CETVELİ								
SIR A NO		İHALENİN ADI	KİK NO:	İHALE TARİHİ	FİRMA SA YISI	Yaklaşık Maliyet(TL)	İHALE BEDELİ (TL)	İHALEYİ KAZANAN FİRMA
1	4734/19	44 Kalem (muhtelif) Elektrik Malzemesi Mal Alımı	2012/4148	07.02.2012	5	193.673,47	129.214,50	MUSTAFA KAYA (SEDEF ELEKTRİK)
2	4734/19	Mıdır Temini ve Nakli (5 kalem) mal alım	2012/20446	12.03.2012	3	633.250,00	448.950,00	MEMİKOĞLU İNŞAAT NAKLİYAT PETROL İÇ VE DIŞ TİCARET VE SAN. LTD. ŞTİ.
3	4734/19	Fuel - Oil Ürünleri Mal Alımı İşi	2012/30575	02.04.2012	4	692.681,50	605.500,00	NURTEK PETROL İNŞAAT EML. MÜŞV. SAĞ. HİZ. GIDA.SAN. TİC. LTD.ŞTİ.
4	4734/19	Buhar Kürlü (muflu) Beton Boru mal alımı	2012/51881	18.05.2012	2	202.638,00	163.212,50	POLİTEKNİK BETON VE BETON ÜRN. İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş.
5	4734/19	Bazalt Plaka, Bordür Malzemesi ve Mermer mal alımı	2012/57446	28.05.2012	2	153.760,00	131.150,00	ŞEYH MÜSLÜM YAVUZ
6	4734/21 /f	Belediye Otomasyonu Sistemi Alımı	2012/72282	13.06.2012	1	73.333,30	55.000,00	BELSOFT BİLİŞİM SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
7	4734/19	Hafız Paşa Mahallesi Sosyal Tesis Binası Yapım İşi	2012/70307	25.06.2012	6	582.981,27	384.000,00	MAHMUT POLAT
8	4734/f	Kuru Gıda Mal Alımı (Muhtelif) 8 Kalem	2012/85359	10.07.2012	1	68.485,56	59.893,60	SADİN KILIÇASLAN (UĞUR ALIŞ VERİŞ MERKEZİ)
9	4734/19	Mimar Sinan Mahallesi Sosyal Tesis Binası Yapım İşi	2012/80881	11.07.2012	6	507.620,29	349.000,00	DURSUN ALİ TAŞTAN
10	4734/19	İtfaiye Destek Hizmetleri Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı İşi	2012/93740	16.08.2012	7	901.858,01	819.870,92	TURKUAZ SOS.VE DES.HİZ.TEM.SAN.TİC.LT D. ŞTİ. & MSM TEM.TURZ. İLAÇ. İNŞ.VE OTOM. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.ORTAK GİRİŞİM
11	4734/19	20 Mahallenin Temizleme Ve Çöp Toplama Hizmet Alımı	2012/95020	28.08.2012	4	4.870.016,82	4.594.355,49	ABAYRAK TEM. HİZ. ORG. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. & İLERİ İNŞ. TAAH. TEM. YEM. İLAÇ İTH.İHR.SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ. ORTAK GİRİŞİM
12	4734/19	Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi	2012/95828	28.08.2012	4	1.458.837,25	1.374.912,00	EREN ÖZEL GÜVENLİK KORUMA HİZM. .LTD.ŞTİ.
13	4734/19	Destek Hizmetleri için Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı İşi	2012/95804	27.08.2012	8	2.823.115,49	2.663.316,80	TURKUAZ SOS.VE DES.HİZ.TEM.SAN.TİC.LT D. ŞTİ. & MSM TEM.TURZ. İLAÇ. İNŞ.VE OTOM. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.ORTAK GİRİŞİM
14	4734/19	Park ve Yeşil Alanların Bakımı, Onarımı ve Çimlerin sulanması hizmet alımı	2012/121111	08.10.2012	2	1.675.568,59	1.551.452,40	EZGİ SOSYAL HİZMETLER TURZ. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ. & AS-ŞEL ELEKTRONİK MED.PEYZAJ TEM. İNŞ. ÖZL. SİS.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. ORTAK GİRİŞİM
15	4734/19	Akaryakıt Ürünleri 2 Kalem (Muhtelif)	2012/147095	16.11.2012	1	1.953.300,00	1.833.180,00	KERVAN PETROL AKARYAKIT ÜRÜN. TAŞ. SAN VE TİC.LTD.ŞTİ.
16	4734/19	Nizip Kültür Parkı Yapım İşi	2012/152609	02.11.2012	2	865.852,71	665.000,00	MAHMUT POLAT- İNŞAAT MÜHENDİSİ
17	4734/19	Beton Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür Malzemesi Alımı İşi	2012/181345	20.01.2013	2	124.750,00	119.000,00	TEK-SA İNŞAAT SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
18	4734/19	Elektrik Malzemesi 51 Kalem (Muhtelif) Mal Alım İşi	2012/191133	14.01.2013	2	254.978,00	147.463,50	MUSTAFA KAYA (SEDEF ELEKTRİK)
19	4734/19	Mıdır Temini ve Nakli (5 kalem) mal alım işi	2012/186350	08.01.2013	2	989.260,00	730.100,00	MEMİKOĞLU İNŞAAT NAK.PET.DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 23 Mahalle, 7 bulvar 36 Ana Cadde, 907 sokağın ve 24 adet taziye evleri, mücavir alanı sınırında bulunan Dutlu köy, Akçakent köy, Kızılca kent köy Belkis köy, Meslek Yüksek okulu, Zeuğma kazı alanı ve kültür merkezi, Taşbaş ve Karpuz atan mesire alanları komple bir çalışma programı dâhilinde periyodik olarak günde iki vardiya olmak üzere 120 ton çöplerini toplamaktayız.

Yine belirli bir program dâhilinde sınırlarımız içerisinde kalan tüm cadde, sokak, okullar ve umumi WC' lerinin, camilerin iç mekanı bahçeleri ve WC' lerinin yıkanması işlemini gerçekleştirmekteyiz.

Genelde yaz aylarında, yıkama işlemi yapılan merkez ve ana caddelerin bordürlerini boyamaktayız.

Mevcut konteynırların kullanılmayacak duruma gelenlerini yenileyerek veya bakımını yaparak, tekrar yerlerine koymaktayız.

Kurban bayramında halkımızın kurban atıklarını koymaları için çöp poşeti dağıtıldı.

Sivil toplum ve okullarda temizlikle ilgili gerekli bilgiler anlatılmakta ve halkımızın sağlıklı yaşaması için temizliğin önemi anlatılmaktadır.

Uçkun ve haşerelerle mücadeleyle başlanmış olup sezon bitimine kadar rutin olarak 3 ekip oluşturulup mücadeleye halk sağlığı ilaçları ile devam edilmektedir.

GELİR ŞEFLİĞİ

Gelir Şefliği 5393 sayılı Belediyeler yasası ve 2464 sayılı belediye gelirler yasası ile ilgili kanun ve kararnamelerden kaynaklanan belediyemize ait vergi rüsum, harç, harcamalara katılma payı, hizmete ait alacak, kira, para cezaları vb. her türlü alacakların takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili bir birimdir.

1- 2012 YILI GENEL TAHAKKUKLAR

- A- Kira Tahakkukları
- B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları
- C- Para Cezası Tahakkukları
- D- Emlak Tahakkukları
- E- Su İşletmesi Tahakkukları (Çevre Temizlik)

2012 yılında birimlerce şefliğimize gönderilen tahakkuklar kayıt altına alınmıştır.

2- GELİR İŞLEMLERİ

Tahakkuklu gelirlerimizin takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili olarak Servisimiz tarafından, vezne tahsilatının yanında, anlaşmalı olduğumuz bankalarda otomatik tahsilat web sayfamızda Online tahsilat ve kredi kartı ile de tahsilat yapılmaktadır.

Borcu bulunan kiracılarımıza:

2012 yılında borcu bulunan bütün kiracılarımız adına ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir.

Belediye Meclisinin 04.06.2010 tarih ve 36 sayılı (işyeri üretimi ve satış yönetmeliği 5/d maddesi) gereği, Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemiz Atatürk Mahallesi Yeni Fıstık Halinde bulunan, pafta 54/1, ada 758, parsel 416, alan içerisinde ve aşağıda belirtilen doksan yedi (97) adet işyeri, 25.12.2012 tarihinde açık arttırma usulüyle 5 yıllığına kiraya verilmek üzere ihalesi yapılmıştır. İhale neticesinde 94 adet işyeri kiraya verilmiştir.

SIRA NO	MAHALLE	CİNSİ	BLOK NO	KAT NO	Bağ.Bl. NO
1	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	B	Zemin	1-8
2	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	C	Zemin	1-23
3	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	D	Zemin	1-7
4	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	E	Zemin	1-16
5	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	F	Zemin	1-12
6	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	G	Zemin	1-30
7	Atatürk	Lokanta	M	Zemin	1

2- TAHSİLAT

A-2012 YILI TAHSİLATLARI

Sıra No:	Tahsilatın Adı Soyadı	Birim Adı	Teslimat Sayısı	Tahsilat Miktarı
1	Galip Güngör	Sebze Hali	Yüzseksenbeş (185)	57.113,00 TL
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Kırkyedi (47)	63.416,00 TL
3	Davut Kanat	Su İşletmesi	ikiyüzyirmisekiz- (228)	2.238.578,72 TL POST394.702,25 TL
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	İki yüz dokuz- (209)	1.629.547,31 TL POST285.836,88 TL
5	Ökkeş Akçay	Çtv	Otuzbir- (31)	28.763,21 TL POST 2.909,53 TL
6	Hasan Karayılan	Gelir	Yetmişüç- (73)	330.382,36 TL POST231.983,36 TL
7	Mehmet Ergün	Emlak	Yüzdoksanyedi (197)	542.014,27 TL POST169.797,11 TL
8	E.Siddik Kılıç	Emlak	Altmışbir (61)	287.504,53 TL POST118.059,23 TL
9	Mustafa Karakaş	Gelir / Çtv	Yüzdört (104)	528.326,90 TL POST356.605,50 TL
10	Mehmet KILIÇ	Gelir	Onaltı (16)	56.172,41 TL
11	Fadil AKFIRAT	Çtv	bir (1)	741,97 TL

B- 2012 YILI TAHSİLAT DENETİMLERİ

Sıra No:	Tahsilatın Adı Soyadı	Birim Adı	Nevi	Hazırlanan evrak sayısı
1	Galip Güngör	Sebze Hali	Günlük Gelir Listesi	9 sayfa
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Günlük Gelir Listesi	2 sayfa
3	Davut Kanat	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	6 sayfa
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
5	Ökkeş Akçay	Çtv	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
6	Hasan Karayılan	Gelir	Günlük Gelir Listesi	2 sayfa
7	Mehmet Ergün	Emlak	Günlük Gelir Listesi	4 sayfa
8	E.Siddik Kılıç	Emlak	Günlük Gelir Listesi	2 sayfa
9	Mustafa Karakaş	Gelir / Çtv	Günlük Gelir Listesi	3 sayfa
9	Mehmet KILIÇ	Gelir	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa

2012 Yılında tahsilatlar tarafından yapılan tahsilatlar için toplam 35 sayfa Günlük Gelir Listesi hazırlanmış olup,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince, Denetim Komisyon Üyelerinin Denetimine hazır hale getirilmiştir.

2012 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI

SIRA NO:	GELİRLER	2012 YILI GELİRLERİMİZ
1-	Bina Vergisi	651.958,56 TL
2-	Arsa Vergisi	121.051,77 TL
3-	Arazi Vergisi	6,839,13 TL
4-	Çevre Temizlik Vergisi	383.178,40 TL
5-	Haberleşme Vergisi	18.298,44 TL
6-	Elektrik Tüketim Vergisi	607.554,76 TL
7-	Yangın Sigorta Vergisi	7.708,58 TL
8-	İlan Reklam Vergisi	24.354,30 TL
9-	Bina İnşaat Hr.	284.292,00 TL
10-	Hayvan Kesimi Muayene ve Den.Hr.	34.412,85 TL
11-	İşgal Hr.	30.745,35 TL
12-	İşyeri Açma İzin Hr.	35.959,00 TL
13-	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hr.	6.822,20 TL
14-	Tatil Günlerinde Çalışma Ücreti Hr.	34.960,00 TL
15-	Tellallık Hr.	32.997,70 TL
16-	Toptancı Hali Resmi	30.707,52TL
17-	Diğer Harçlar (İmar Hr.)	376.119,00 TL
18-	Başka Yerde Sınıflan.Diğ.Vergiler	2.644,21 TL
19-	Şartname Basılı evrak Form Sat.Gel.	24.575,00 TL
20-	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	44.836,43 TL
21-	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	19.164,42 TL
22-	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	304.773,51 TL
23-	Yukarıda Tanıml.Diğer Gelirler	338,00 TL
24-	Sosyal Hiz.İlişkin Gel.(Mezarlık)	11.949,18 TL
25-	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.272.584,95 TL
26-	Diğer Hizmet Gelirleri	3.555,73 TL
27-	Lojman Kira Gelirleri	28.171,16 TL
28-	Ecrimisil Gelirler	11.099,27 TL
29-	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	318.006,61 TL
30-	Diğer Çeş.Teş.Mülk.Gel.(İş mak.)	16.237,46 TL
31-	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	924.193,24 TL
32-	Taşınır Kira Gelirleri	186.187,14 TL
33-	Diğer Bina Satış Gelirleri. (Dükkan)	2.300.729,01 TL
34-	Kişilerden Alacak Faizleri	888,66 TL
35-	Diğer Faizler	212.142,02 TL
36-	Yol Harcamalara Katılma payı	68.538,96 TL
37-	İller Bankası Payı	26.511.435,86 TL
38-	Kanalizasyon Har.kat.payı	13.418,00 TL
39-	Diğer harcamalara Kat.Py.(yakıt)	43.340,50 TL
40-	Diğer İdari Para Cezaları	15.684,18 TL
41-	İrad Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	30.900,00 TL
42-	Vergi ve Diğer Amme Al.Gecikme	510.631,41 TL
43-	Yukarıda Tanıml.Diğer Gelirler	177.904,11 TL
44-	Kişilerden Alacaklar	107.649,94 TL
45-	Arsa Satısı	164.592,60 TL
	GENEL TOPLAM	39.014.131,00 TL

2012 YILI GELİRLERİMİZ

GELİR ÇEŞİDİ	MİKTAR
Öz Gelirimiz	12.502.695,14 TL
İller Bankası payı	26.511.435,86 TL
TOPLAM BÜTÇE GELİR:	39.014.131,00 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Maliye Bakanlığınca verilen 2012 yılı İnşaat m² birim değerleri ve Komisyon tarafından belirlenen Arsa ve Cadde/Sokak değerleri ile hesaplanarak, Tahakkuk eden Vergilerin büyük çoğunluğu zamanında tahsil edilmektedir.

Ayrıca ;Emlak vergilerini unutan, gelmeyen veya başka şehirlerde ikamet ederek vergilerini yatıramayan mükelleflere ise, Banka Hesap Numarası, Ödemeye Çağrı mektubu veya Ödeme Emri tebligatı gönderilmektedir.

Bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayri menkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı su abone kaydı, iskan vb...) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Ayrıca ; Her ay Tapu Sicil Müdürlüğün'den alınan gayrimenkul alım-satım "Bilgi Formu" na göre, mükelleflere aylık yaklaşık 200-250 adet kadar mektup gönderilerek, satın almış oldukları gayri menkuller beyanları ile kayıt altına alınarak, tahakkuk ve tahsilatları da yapılmaktadır.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayri menkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da, satış anında Belediye'lerden "Rayiç Değer" alınarak vergi ilişkisinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01/01/2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayri menkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır. Bu konu ile 5 yıldır daha fazla bir hareketlilik yaşanmakta olup, bu da tahsilatlara yansımaktadır.

Bu arada, Asliye Hukuk Mahkemesi, İcra İflas Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğü gibi kurum yazılarına da gerekli işlem yapılarak resmi yazı ile cevap verilmektedir.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01 Ocak 2012 yılından 31 Aralık 2012 yılları arası içme suyu tahakkukumuz 2.629.170 m³ içme suyu bedeli 5.792.469,08 TL bunun 3.418.144,46 TL. tahsilatı yapılmış olup 2.374.324.62.TL. abonelerce ödenmemiştir. Tahsilat oranı % 69,5 dir.

Bu tarihler arası 438.196 m³ iki aylık dönemde ortalama su tahakkukumuz olmuştur. Yine iki aylık dönemde ortalama 965.412.TL su tahakkukumuz bulunmaktadır.

01.01.2012 - 30.12.2012 tarihleri arasında vezne tahsilatımız (eski ve yeni tahakkuklar dahil) 5.089.754,42 TL olup aylık ortalaması 424.146,00 TL.dir.

2011 yılında yaklaşık su tahakkukumuz iki aylık ortalama 408,800 m³ iken 2012 yılında 438.196 m³ olmuştur. İçme suyu abone kayıtlarımız 01 Ocak 2012 den 31 Aralık 2012 tarihleri arasında 741 Ev Abonesi 100 ticarethane kaydı olmak üzere toplam 841 adet abone kaydı yapılmıştır .

Ayrıca abone devir teminatının düşürülmesi sonucunda 826 abonenin abone devri yapılmış olup bunlardan 4130.00 TL gelir elde edilmiştir.

Abonelere uygulanan aparatlardan sayacı değişen ve tamir gören sayaçlara aparat bağlama bedeli olarak abone başına 5 TL bedel alınarak 290 aboneye tekrar aparat takılmış. Ayrıca 841 yeni abone kaydında aparatları bağlanmış olup toplam 1131 aboneye tekrar aparat uygulaması yapılmıştır.

Otomatik ödeme talimatına geçilmesiyle İş Bankası ,Vakıflar ve Yapı Kredi bankasından 2012 yılında İş Bankasından 112.694,67 TL Vakıflar Bankasından 50.479,54 TL ve Yapı Kredi Bankasından 4.455.00 TL olmak üzere toplam 167.629,21 TL tahsilat sağlanmıştır. Kontrol Ekibimizin 2012 yılı içerisinde 841 yeni abone kaydı ve 510 eski abone olmak üzere toplam 1351 aboneye tekrar aparat uygulaması yapılmıştır.

Abone sayımız 25456 iken bu tarihler arası artarak 26262 olmuştur

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM İŞLERİ :

- İlçemiz fevkani mahallesinde bulunan Kilise çevre düzenlemesinin yapılması.
- Güneydoğu Birlik Binası çevresindeki park alanlarının tanzimini tamamlanmıştır.
- İlçemiz Namıkkemal Mahallesinde bulunan Namıkkemal Parkının yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- İlçemiz Namıkkemal mahallesinde bulunan Merdivenli sokağın düzenlenmesi.
- İlçe içerisindeki okulların bahçe duvarları ile trafo bina duvarlarındaki yazılar için temizlik yapılmıştır.
- İlçemiz merkezinde başıboş gezen sokak hayvanları için Hayvan barınağı yapıldı.
- İlçemiz içerisinde bulunan Sebze hali içerisinde bulunan Wc lerin komple bakımı ve tadilatı.
- Kıbrıs mahallesinde bulunan çıkmaz sokağın trafiğe açılması.
- İlçemiz Fırat mahallesi Kubilay caddesinde yol genişletme ve kaldırım düzenlemesi yapılması.
- İlçemiz Mimarsinan mahallesi Mustafa Kökmen bulvarı ile Ulus caddesine Cep açılması,Kavşak düzenlemesi yapılması.
- İstiklal mahallesi Güney doğu birlik yanında buluna çamlık alanının düzenlenmesi.

İhale İle Yaptıran işler:

- ilçemiz Mimarsinan mahallesinde, bulunan mülkiyeti belediyemize ait alana sosyal tesis bina yapım işi ihalesi yapıldı.(Taziye evi)
- ilçemiz Hafızpaşa mahallesinde, bulunan mülkiyeti belediyemize ait alana sosyal tesis bina yapım işi ihalesi yapıldı.(Taziye evi)
- İlçemiz Fatih Sultan Mahallesi Hastane caddesinde bulunan gayrimenkula,Kültür Parkı Yapım işi İhalesi
- .. 44 kalem (Muhtelif) Elektrik malzemesi mal alım ihalesi
- Mıncır temini ve nakli ihalesi
- Destek Hizmetleri için Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı ihalesi
- Bazalt Plaka ,Bordür Malzemesi ve Mermer Alım İhalesi
- Buhar Kürlü (muflu) Beton Boru Mal alım İhalesi
- Fuel-Oil Ürünleri mal alım işi İhalesidir.

ALT YAPI İŞLERİ:

Kanalizasyon:

- ilçemiz fatih Sultan,Mimarsinan,Atatürk, Belkıs, Menderes mahallelerinde olmak üzere 2055 mt 200 lük ,400'lük,600'lük ve 900'lük 465 mt yağmur suyu olmak üzere toplam 2.520 mt boru döşenmiştir.
- ayrıca ilçemiz genelinde kanal arıza ekibi ve kanal temizleme aracı ile toplam 3150 adet kanal arızası yapılmıştır.

İÇMESUYU:

- İlçemiz genelinde 5624 adet su arızası yapılmıştır.
- İlçemiz geneli yerleşime yeni açılan bölgelerde 3350 metre ilave pvc şebeke borusu döşenmiştir

ASFALT İŞLERİ:

- 2012 yılı toplam
- Asfaltlama çalışmaları kapsamında ilçemiz muhtelif yerlerinde 30.500 m² sahti kaplama ve 14.099 ton sıcak asfalt kullanılarak yama yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a) İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze yapılan 105 adet proje müracaatı incelenmiş olup yapı ruhsatları tasdik edilmiştir.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatını ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlanan 17 yapıya iskân belgesi verilmiştir.

c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olan 8 adet ifraz ve 37 adet tevhit talebi değerlendirilerek Encümen kararları alınmış olup, alınan kararlar doğrultusunda krokiler tasdik edilerek Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

d) PARSELASYON İŞLERİ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 2 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmıştır.

e) NAKIS VE HİSSELİ ARSA SATIŞI

2012 yılı içerisinde yapılan talep üzerine tamamlayıcısı Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan 2 adet nakıs ve 8 adet hisseli taşınmaz satışı yapılmıştır.

f) ARSA TAKASI

2012 yılı içerisinde herhangi bir arsa takası yapılmamıştır.

g) ARSA VE TAŞINMAZ DEVRİ-TAHSİSİ

- Fatih Sultan (Atatürk) Mahallesi 822 ada, 1 parsel içerisinde bulunan İlköğretim Tesisi Alanına okul binası yapılmak üzere, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 1950 m² miktarındaki hisse, Belediye Meclisince alınan 06.06.2012 tarih ve 32 sayılı karar ile İl Tüzel Kişiliği adına tapu devri yapılmıştır.

- Mimar Sinan Mahallesi 26 pafta, 488 ada, 1628 parsel içerisinde bulunan Sosyo Kültürel Tesis alanına Toplum ve Gençlik Merkezi yapılmak üzere, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 1740,97 m² miktarındaki taşınmaz, Belediye Meclisince alınan 05.07.2012 tarih ve 35 sayılı karar ile Gaziantep Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü adına tapu tahsisi yapılmıştır.

- Fevkanı Mahallesi 1261 ada, 2 parselde bulunan bahçe içerisinde sertifikalı fidan üretim merkezi kurulmak üzere, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 8135 m² miktarındaki taşınmaz, Belediye Meclisince alınan 10.09.2012 tarih ve 46 sayılı karar ile kira bedeli karşılığında Nizip Ziraat Odası Başkanlığına tahsis edilmiştir.

- Hafızpaşa Mahallesi 57 pafta, 896 ada, 16 parsel içerisinde bulunan Eğitim Tesisi Alanına yapılacak okula "Nizip Belediyesi İlköğretim Okulu" veya Ortaokulu adı verilmesi şartı ile, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 2000,29 m² miktarındaki taşınmaz, Belediye Meclisince alınan 07.11.2012 tarih ve 55 sayılı karar ile İl Tüzel Kişiliği adına tapu devri yapılmıştır.

- Tahtani Mahallesi Tüfekçi Sokak No:14/1 adresinde bulunan, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 8 nolu Taziye Evinin üst katı ücret mukabilinde Kur'an Kursu olarak kullanılmak üzere Belediye Meclisince alınan 06.12.2012 tarih ve 65 sayılı karar ile İlçe Müftülüğüne tahsis edilmiştir.

- İlçemiz Menderes Mahallesi 153 ada, 22 nolu (19.009 m²) parsel ile Fatih Sultan Mahallesi 750 ada, 100 nolu (11.518 m²) parseller Toplu Konut yapılmak üzere, Belediye Meclisince alınan 06.12.2012 tarih ve 64 sayılı karar ile T.C.Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na devredilmiştir.

- ilçemiz İstasyon Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:1 adresinde bulunan, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 66 pafta, 1006 ada 1 nolu parsel ile 1005 ada, 46 parseller üzerinde bulunan mevcut bina Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak kullanılmak üzere, Belediye Meclisince alınan 06.12.2012 tarih ve 62 sayılı karar ile Milli Eğitim Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

h) KAMULAŞTIRMA

- İlçemiz çeşitli mahallelerinde yol, park ve çocuk bahçesinde bulunan 31 adet taşınmazın toplam 4.228,106,27 TL bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

1. İlçe genelindeki parklardaki oyun grupları ve aydınlatma tesisatlarının bozulan kısımları onarılmış, eksiklikler tamamlanmış olup ağaç eksiklikleri giderilmiştir.
2. İlçemiz cadde ve sokak kaldırım ve refüjlere 1100 adet yetişkin ağaç dikilmiştir.
3. Fatih Sultan Mah. Yavuz Sultan Selim Bulvarı ile Mimar Sinan Mah. Kanuni Sultan Süleyman Bulvarı orta refüj sulama sistemi tamamlanan kısımların çim tohumu ekimi yapılarak peyzaj çalışması tamamlanmıştır.
4. Yeni otopark, kırsal terminal, mezarlık ve mevcut parklara ihtiyaç oranında yeni fidan ekimi tamamlanmıştır.
5. İlçe genelinde ağaçlarda yapılması gereken budama işlemleri tamamlanmıştır.
6. Park ve bahçelerde mevsim gereksinimine göre ihtiyaç duyulan işlemlere devam edilmiştir.

İHALE İLE BAKIMI YAPILAN PARKLAR		
1.Fatih Sultan mh.Dürümcü Emmi parkı ve çocuk bahçesi	3.867	m ²
2.Fatih Sultan mh, Ahmet Gökteş parkı ve çocuk bahçesi	1.987	m ²
3.Fatih Sultan mh. Petek parkı ve çocuk bahçesi	2.221	m ²
4.Fatih Sultan mah Coşkun Özkaya Camii önünde bulunan park	1.000	m ²
5.Menderes mh. Müslüm Avkan parkı ve çocuk bahçesi	4.030	m ²
6.Atatürk mh. S.Akın'a ait evin karşısında bulunan park	2.086	m ²
7.Menderes mh. Akevler parkı ve çocuk bahçesi	7.000	m ²
8.Menderes mh. Mehmet Özkaya Bulv. Üzerindeki parklar	5.564	m ²
9.Kıbrıs mh. İpek sk. Parkı ve çocuk bahçesi	1.800	m ²
10.Mimar Sinan mh. Yunus Emre parkı ve çocuk bahçesi	3.765	m ²
11.Yunus Emre Mahallesi Cami yanında bulunan park ve çocuk bahçesi	2.100	m ²
12.Fatih Sultan mh. Hacı Nihat Özyurt parkı ve çocuk bahçesi	2.950	m ²
13.Fırat mh. Gençlik parkı ve çocuk bahçesi	30.067	m ²
14.Fırat mh. Kubilay cd. üzerinde bulunan park	814	m ²
15.24. Kıbrıs mh. Huzurevler parkı	693	m ²
16.Fevkani mh. Fevkani parkı ve çocuk bahçesi	9.200	m ²
17.Zeytinlik mh. Sebze Hali meydanında Av.Maruf Marufoğlu parkı	2.000	m ²
18.Belkıs mh. Belkıs parkı	3.612	m ²
19.İstiklal mh. Güler sokakta bulunan park	1.500	m ²
20.Cumhuriyet mh. Fevzi Okan parkı ve çocuk bahçesi	13.921	m ²

21.Mimar Sinan mh. Osmanlı parkı	30.000	m ²
22. Pazarcami Mah. Hamam Sokak Parkı	400	m ²
23.İstasyon Mah. Saber Kimya Karşısı	360	m ²
24. İstiklal Mah.Ahval Sokak Parkı	1519	m ²
25. Mimar Sinan Mah. Manolya Parkı	778	m ²
26. Fatih Sultan Mah. Kardelen Parkı	780	m ²
27. Mimar Sinan Mah. Akasya Parkı	420	m ²
28. Fatih Sultan Mah. Fatih Sultan Parkı	886	m ²
29.Fatih Sultan Mah. Hz.Ali Cami Parkı	423	m ²
30. Atatürk Mah. Üniversite Parkı	533	m ²
31.Kıbrıs Mah. Kıbrıs Parkı	950	m ²
32.Fatih Sultan Halil Pekmez Parkı	1800	m ²
12-Mezarlık	216.013	m ²
TOPLAM PARK ALANI	355.039	m²

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tüm araçlarımızda 2012 yılında 21495 lt. benzin ve 399547 lt. motorin yakıt kullanılmıştır.

a- Tüm araçlarımızın 494 ad. Yağ ve filtre değişimleri atölyemizde yapılmıştır.

b- 2012 yılı içerisinde Atölyemizde 6 ad. Aracımızın komple motor revizyonu, 2 ad.

Aracımızın silindir kapak revizyonu, 8 ad. Aracımızın şanzıman arızası,16 ad. aracımızın debriyaj arızası,4 ad.

Aracımızın diferansiyel arızası giderilmiş, 6 ad. Aracımızın komple kaporta ve boya işleri yapılmıştır.

c- Tüm araçlarımızın 6 aylık genel ve teker bakımları yapılmıştır.

d- 31 Aracımızın akümülatör ikmali yapılmış, şarj dinamosu ve marş motoru arızaları atölyemizde giderilmiştir.

h- 2012 yılında belediyemiz menfez, demir doğrama, çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işleri için 59.500 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde İtfaiyenin santral , İtfaiyeci ve şoför hizmetleri için ihtiyacı olan 20 adet personelin” personel hizmet alımı” olarak alımı gerçekleştirilmiştir. 77 adet işyerinin yangın denetimi yapılarak İtfaiye raporu tanzim edilmiştir.30 adet Resmi kurum ve kuruluşun,9 adet Sağlık kurum ve kuruluşun,34 adet İlköğretim ve ek binalarının, 120 adet Özel site ve Apartmanların Kalorifer bacaları temizlenmiştir.ilçemizdeki tüm Resmi Kurum ve Kuruluşların Yangın tertibatları kontrol edilmiş olup eksikleri rapor edilmiştir.

YANGIN,SU BASKINI VE KURTARMA İSTATİSTİKLERİ

OLAYIN CİNSİ	ADET	YARALI	ÖLÜ
Ev ve İşyeri yangınları	91	----
Araç Yangını ve Kazalar	56	85	7
Ot,Anız,Bahçe ,Hurda ve Orman Yangınları	145	----	----
Odunluk Yangınları	49	----	----
İntihar girişimi , Sel,Boğulma ve kurtarma	25	-----	----
Trafo ve Akaryakıt Yangınları	7	----	-----
Metan Gazı Patlaması	1	2
Çadır Kent Yangını	2
T O P L A M	376	85	9

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne 2012 yılı içerisinde yapılan denetimlerde Belediye'nin tembih ve yasaklarına uymayan esnaflara 142 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiştir.

1-Fırın denetimlerinde 60 adet fırına zabıt varakası tanzim edilmiştir.

2-Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip kaçak su kullanan 5 adet aboneye kaçak su kullandığından Zabıt Varakası düzenlenmiştir.

3-Dilencilik yaptığı için 4 vatandaşa cezai işlem uygulanarak şehirdışı edilmiştir.

4-Belediyemizden izin almadan inşaat (ruhsatsız) yapan 3 kişiye Zabıt tanzim edilmiştir.

5-Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olup işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmayan 2 adet işyerinin ruhsat alınması sağlanmıştır. 2 adet internet cafe 25 gün ve 3 adet kahvehane 25 gün süreyle kapatılmıştır.

6-Belediye'den izin almadan cadde ve uygunsuz yerlere afiş ve poster asan 3 kişiye cezai işlem uygulanmış olup 40 adet pankart toplanmıştır.

7-Belediyemiz sınırları içerisinde çevreyi kirleten,halkın huzurunu bozan esnaf ve vatandaşa muhtelif suçlardan 16 adet zabıt varakası tanzim edilmiştir.

8-Kaçak kesim yaptığı tespit edilen kasap esnafımızın 1100 kg ağırlığındaki etlerine tarafımızdan el konularak imha edilmiş olup 49 adet kasap esnafına Zabıt Varakası tanzim edilmiştir.

9-Bakkal,market ve gıda ile ilgili işyerlerine yapılan denetimler sonucu yaklaşık 3200 kg gıda maddesine el konularak tarafımızdan imha edilmiştir.

10-Tatlıcı,pastaneci,lokantacı ve kebabçıların işyerleri denetlenip hijyenik bir ortam bulunması sağlanmıştır.

11-Yaz aylarında açıkta satılan gıda maddelerinin daha uygun koşullarda bulundurulması ve satılması sağlanmıştır.

12-Erkek ve Bayan kuaför salonları denetlenip hijyen kurallarına uymaları konusunda ikaz edilmiştir.

13-Belediyemiz sınırları içerisinde,şehir dışından gelip seyyar satıcılık yapan satıcıların şehre girmeleri yasaklanmıştır.

14-Bir yılda Zabıta Müdürlüğümüzce yaklaşık 3200 adet işyeri denetlenmiş olup bunlardan kurallara aykırı hareket eden işyerlerine 41.413.00TL para cezası kesilmiştir.

2012 yılında Zabıta Müdürlüğümüzce tanzim edilen tüm Zabıt Varakaları Belediyemiz Encümenine sevk edilerek gereği yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağımızın güçlülüğü.
- 2- Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3- Modern itfaiye teşkilatı.
- 4- İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 5- Personelin çalışma azmi.
- 6- Plan, hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması.
- 7- Günlük mevzuat takibinin yapılarak,mevzuata uyarlanması.
- 8- Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 9- Asfalt ve boru şantiyemiz.
- 10- Ekonomik tasarrufun sağlanması.

B- Zayıflıklar

- 1- Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2- Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği.
- 3- Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
- 4- Belediye arsa stokunun azlığı.
- 5- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 6- Teknik eleman ihtiyacı.
- 7- Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 8- Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.

C- Değerlendirme

- 1- Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2- Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3- Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4- Mücavir alan sınırının genişletilmesi.
- 5- Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6- 5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7- Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8- Barak ovası sulama projesi.
- 9- Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10- Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.
- 11- Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve işçi personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.
- İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkanı bulabilmeyi hedefliyoruz.
- Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2013

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı

1904

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

28.03.2013

Mehmet ALKURT
Mali İşler Müdür. V

1904