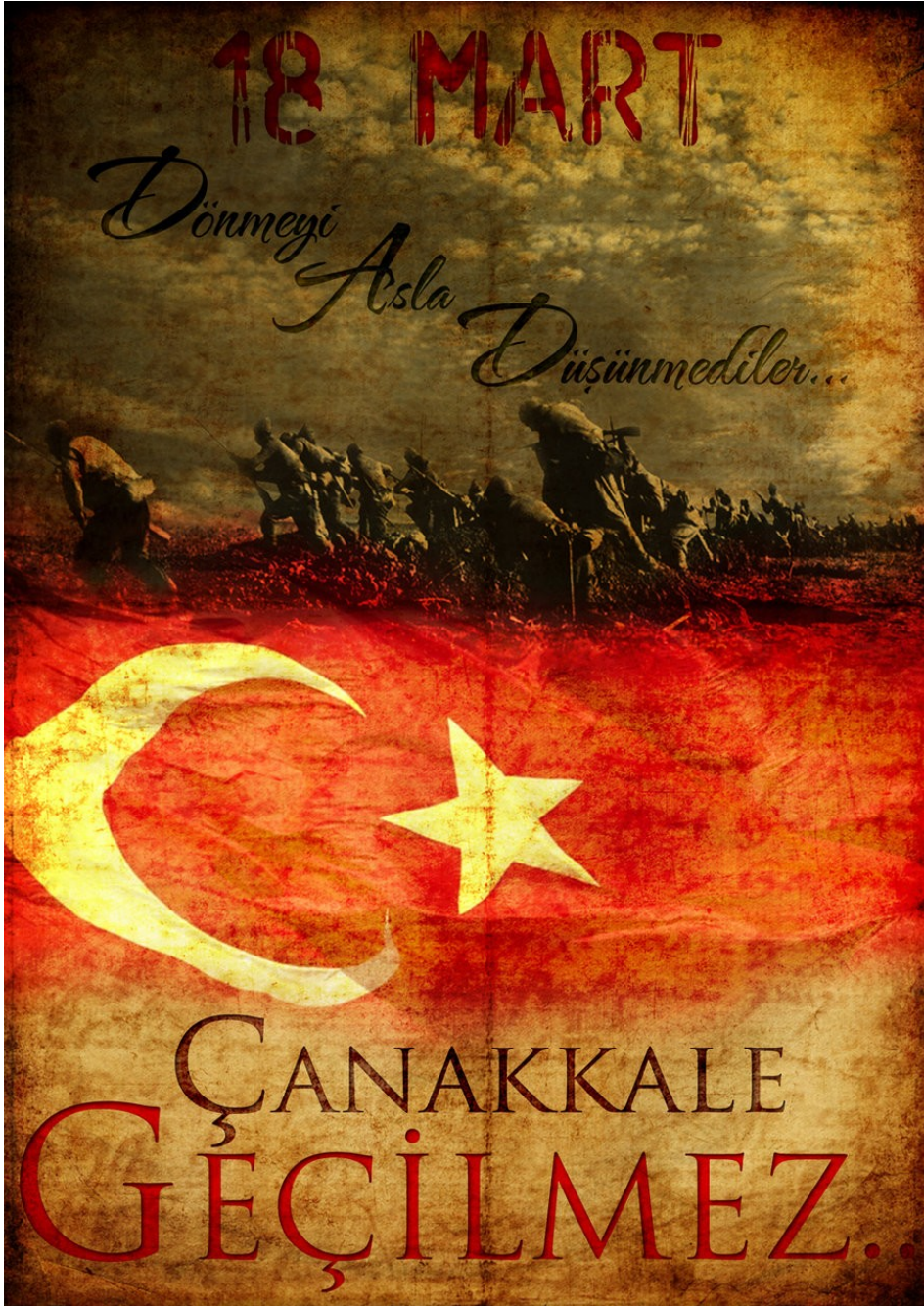






**2014 YILI
FAALİYET RAPORU**

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6-11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	11
1- Fiziksel Yapı	11-18
a) Taşınmazlar	12-14
b) Araç ve İş Makineleri	14-18
2- Örgüt Yapısı	18-26
a) Organizasyon Şeması	19
b) Vali	20
c) İl Genel Meclisi	21-25
d) İl Encümeni	25-26
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27-28
4- İnsan Kaynakları	30-31
5- Sunulan Hizmetler	31-50
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	50-51

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	51-53
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	54

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BELGE VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	52-55
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	55-64
2- Mali Denetim Sonuçları	64-65
B- Performans Bilgileri	65
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	66
a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:	66-120

b) Mali Hizmetler Müdürlüğü:	67
c) Encümen Müdürlüğü	67-68
d) Hukuk Müşavirliği	69
e) Müdürlük (Özel Kalem Müdürlüğü)	69
f) Yazı İşleri Müdürlüğü	70
g) Sağlık İşleri Müdürlüğü	71
h) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	72-74
ı) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	74-75
i) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	76-78
j) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	79-83
k) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	84-95
l) Su Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	96-101
m) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	102-104
n) Destek Hizmetleri Müdürlüğü	105-107
o) İştiraklerimiz	108-120
2- Performans Sonuçları Tablosu	121-143
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	143-144
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	144
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	145
B- Zayıflıklar	145-146
C- Değerlendirme	146
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	146
EKLER	
EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	
EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	
EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları (13 ad.)	



SUNUM

Çanakkale İl Özel İdaresi; kırsal alt yapının geliştirilmesi için yıllardır olağanüstü gayretle hizmet etmektedir. Köylerimizde şehirlerdeki alt yapı hizmetine yakın hizmetler sunulmaktadır. İçme suyu, ulaşım, bütün köy içi yolları ve meydanlarının parke taşı döşenmesi için oldukça yüklü harcamalar yapılmaktadır. Sulamaya elverişli ve potansiyeli yüksek alanlarda kapalı sulama sistemleri planlanıp uygulanmaktadır.

Sizlere sunulan faaliyet raporunun ayrıntılarından da görüleceği üzere İlimiz Özel İdaresi kıt kaynaklarına rağmen sizlerin de destekleri ile pek çok sektörde, büyük hizmetler gerçekleştirmektedir.

Şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2014 yılı faaliyet raporunu başta İl Genel Meclisi Üyelerimiz olmak üzere kamuoyunun bilgisine sunar, Faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen birim yöneticileri ve diğer kurum mensuplarına teşekkür eder, ileriki yıllarda da başarılı çalışmalar temenni ederim.

Ahmet ÇINAR

Çanakkale Valisi

1.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON :

Çanakkale ilinde yerleşik kişi ve kurumlara eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirilecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

VİZYON :

Yerinden yönetim anlayışını benimsemiş, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, çağdaş, dinamik ve hizmetin sunumunda performansı ve kaliteyi esas alan bir kuruluş olmaktadır.

Bu yolda Çanakkale İl Özel İdaresi;

- Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal içerme: Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlar.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kurumlarında performans bütçe uygulanmaya başlanmıştır. Bununla kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

22/02/2005 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda görev ve sorumluluklar ile yetkileri;

İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları;

Madde 5- İl özel idaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Madde 6: İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor Sağlık ,tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun

önlenmesi, kültür , sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

c) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı , sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.

d) Bu fıkra göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

e) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

f) İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyeleri,

g) Diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

h) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

i) İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

j) Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

k) Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

i) İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

k) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

l) İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçlar, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

m) Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve il müdürlükleri) il özel idaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı 'Köye Yönelik Hizmetler' Hakkında Kanun kapsamındaki görevler de il özel idarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekildedir.

Madde 2 – Köye yönelik hizmetler şunlardır:

a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine

götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

c) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

d) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçebeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,

Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

f) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.

g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Devletin hüküm ve tasarruf altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

j) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazilerinin sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak,

k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m) 1306 sayılı İskan Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel iskan Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,

o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,

ö) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,

p) Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,

r) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakım evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,

s) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,

ş) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,

- t) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,
- u) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki mer-i mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ü) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,

Kanuni Yetki ve İmtiyazlar:

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırı dışındaki gayri sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek il özel idaresinin yetki ve imtiyazlarındandır.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Çanakkale İl Özel İdaresi; Atatürk Caddesi üzerindeki yeni hizmet binası ile hizmet vermektedir.

Yeni hizmet binasında çağın ve hizmetin gereklerine göre bir yapılanma tesis edilmiş ve İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Grup odaları, Genel Sekreterlik , Genel Sekreter Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Müdürlük, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk Bürosu, Encümen Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü bu binada faaliyetlerini yürütmektedir.

Yeni hizmet binamızın toplam yapı alanı 9.722,27 m2, toplam taban alanı ise 2.573,53 m2 dir. 2014 yılı Kasım ayı sonu itibariyle bu binada hizmet vermeye başlanmıştır. Yeni binamızın çevre düzenleme işleri devam etmektedir. Bundan sonra İl Genel Meclisi, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve 14 Birim Müdürlükleri aynı binada faaliyetlerini sürdürmeye devam edecektir.

Ayrıca 4 İlçe Müdürlüğü, Kaymakamlık Hizmet Binalarının dışında, Biga, Çan, Lapseki ve Yenice'de bulunan ilçe hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.

a)Taşınmazlar :**Lojmanlar:**

Çanakkale İl Özel İdaresine ait toplam 96 adet kamu lojmanı bulunmaktadır. Bu konutlarla ilgili olarak 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ile Kamu Konutları Yönetmeliğinin hükümleri çerçevesinde hazırlanan “Çanakkale İl Özel İdaresi Konut Yönergesi” 06/10/2006 tarih ve 2006 / 89 sayılı İl Genel Meclisi Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Bu Yönergeye göre konutların işlemleri geçici, görev ve sıra tahsisli olarak yapılmaktadır.

Tablo-1: İl Özel İdaresine Ait Lojmanların İl ve İlçelere Göre Dağılımı:

SN	İl/ İlçe	Lojman Adı Adresi	Kullanım Şekli Mevcut Durum
1	MERKEZ	1.Bahçe Sok.	1 Nolu (6) Lojman
2	MERKEZ	Hasanpaşa	2 Nolu (7) Lojman
3	MERKEZ	İnönü Cad.	3 Nolu (9) Lojman
4	MERKEZ	Liman Bayırı	4 Nolu (9) Lojman
5	MERKEZ	Havan Tabya	2) Lojman
6	MERKEZ	Havan Tabya	2) Lojman
7	MERKEZ	54 Evler	50 m2 (1) Lojman
8	MERKEZ	Barbaros Mah.	2 Blok (12) Lojman
1	AYVACIK	Cumhuriyet Cad	Kaymakamlık Lojmanı
1	BAYRAMİÇ	Atatürk Cad.	Kaymakamlık Lojmanı
1	BİGA	Kıratlı	Kaymakamlık Lojmanı
1	ÇAN	Cumhuriyet Mah..	Kaymakamlık Lojmanı
2	ÇAN	Atatürk Cad.	Lojman
1	ECEABAT	Cumhuriyet Cad	1. Kat Lojman
2	ECEABAT	Cumhuriyet Cad	4.107 m2 'nin 1500 m2 'si Kaymakam Lojmanı Tahsisli (Maliye Hazinesi)
1	EZİNE	Yahşibey	Eski Hiz.Binası (Kütüphane Müdürüne Tahsisli) 2(Lojman)
2	EZİNE	Botalık	Kaymakam Lojmanı
1	LAPSEKİ	Yalı Cad.	Eski Kaymakam Lojmanı (Boş)
2	LAPSEKİ	Yalı Cad.	Hizmet Binası (1) Lojman
3	LAPSEKİ	Umurbey	Eski Lojman (Boş Arsa)
4	LAPSEKİ	Umurbey	Eski Lojman (Boş Arsa)
5	LAPSEKİ	Umurbey	Eski Lojman (Kira)
6	LAPSEKİ	Umurbey	Eski Lojman (Boş)
1	GELİBOLU	Hocahamza Mah.	Kaymakam Lojmanı
2	GELİBOLU	Camikebir Mah.	Eski Kaymakam Lojmanı (Tarihi Eser Belediye Kiralı) 49 Yıllığına
1	YENİCE	Asar Mah.	Hizmet Binası (1) Lojman
2	YENİCE	Asar Mah.	Kaymakam Lojmanı

Tablo-2: İl Özel İdaresine Ait Taşınmazların Merkez İlçelere Göre Dağılımı:

Sıra No	Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Tapu Adedi	Yüz Ölçümü	Kullanım Şekli	Toplam
1	1.1.7.1	Kamu Konutları	13	3.257,88	1 Konak 4 Adet Loj. 32 Daire	13
2	1.1.7.2	Diğer Konutlar	3	265,00	3 Daire Lojman	3
3	1.2	Arsa	4	3.181,21	12 Daireli Lojman ve 2 Daire Mesken	30
4	1.2	Arsa	3	17.139,42	Yıkılan eski hiz. binası ve akaryakıt depolarının bulunduğu turizm tesis alanı belirlenen saha ve Vali Konağı bahçesi	
5	1.2	Arsa	5	743,68	1 otel 25 işyeri	
6	1.2	Arsa	1	124,83	4 katlı bina	
7	1.2	Arsa	2	3.629,33	İçinde depo bulunan aşım durağı	
8	1.2	Arsa	15	54.426,60	Okul veya bahçeleri	
9	1.1.2.1	Ana Okulu	1	2.590,07	Ana okul	
10	1.1.2.2	İlköğretim Okulu	14	46.046,30	İlk okullar	
11	1.1.2.2	İlköğretim Okulu	1	5.648,75	Gazi İlkokul, Eski özel İdare Binası depo, lojman ve bahçe	20
12	1.1.2.2	İlköğretim Okulu	1	310,04	Eski Halk Eğitim Binası	
13	1.1.2.3	Orta Okullar	3	15.575,17	Ortaokullar	
14	1.1.1.1	İdare Binaları	5	393,14	5 kat	5
15	1.1.9.5	Dükkan ve İş Yerleri	18	331,11	Zemin ve birinci katlarda bulunan işyerleri	18
16	1.3.4	Tarla Tarım Dışı Alanlar	2	10.636,27	Otel ve arsası	2
17	1.3.4	Tarla Tarım Dışı Alanlar	91	602.405,00	Akçapınar ve Aşağı Okçular gölet sahası	91
Toplam			182	691.461,85		182

Tablo-3: İl Özel İdaresine Ait Taşınmazların Merkez İlçelere Göre Genel İcmali:

Kod.	İl-İlçeler	Tapu Adedi	Yüzölçümü	Açıklamalar
17.01.	Merkez	182	691.461,85	Bu tespitler 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanunu'nun geçici 4. Maddesi kapsamında geçmişte farklı isimler altında kaydedilmiş taşınmazlar, • İl Tüzel kişiliği • İl Özel İdare Müdürlüğü • Çanakkale Vilayeti • Toprak Su • Toprak İskan • YSE • Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü gibi isimler altında ve tapu kayıtlarında yapılan araştırma çalışmaları sonuçlarına göre bulunmuştur.
17.02.	Ayvacık	20	42.458,20	
17.03.	Bayramiç	62	445.516,81	
17.04.	Biga	75	242.312,46	
17.05.	Çan	16	66.493,22	
17.06.	Eceabat	6	16.346,15	
17.07.	Ezine	16	220.225,04	
17.08.	Gelibolu	44	209.381,82	
17.09.	Lapseki	94	417.486,35	
17.10.	Yenice	393	1.688.538,09	
17.11.	Gökçeada	1	145.14	
Toplam		908	4.040.365,11	

b) Taşıtlar :

Çanakkale İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri bünyesindeki 142 adet araç ve iş makineleri ile hizmetlerini devam ettirmektedir.

Tablo-4: İl Özel İdaresine Ait Araç ve Makina Dağılımı:

SIRA NO	TİPİ	MODEL YILI	CİNSİ
1	Rance Rover 3.0	2006	Otomobil
2	Toyota Corolla	2007	Otomobil
3	Toyota Corolla	2007	Otomobil
4	Tofaş Fiat Şahin	1997	Otomobil
5	Opel Vectra CD 2.0	1997	Otomobil
6	Renault Fluence	2011	Otomobil
7	Renault Megane RXİ	2001	Otomobil
8	Renault Megane RXİ	2001	Otomobil
9	Kartal SL	1992	Otomobil
10	Tofaş Fiat KartalSLX	1996	Otomobil
11	Fiat Albea	2007	Otomobil
12	Fiat Albea	2007	Otomobil
13	Fiat Albea	2009	Otomobil
14	Renault Megane	2009	Otomobil
15	Renault Megane	2009	Otomobil
16	Renault Megane	2009	Otomobil
17	Renault Megane	2009	Otomobil
18	Renault Fluence	2011	Otomobil
19	Renault Laguna	2002	Otomobil
20	Opel Vectra	2006	Otomobil
21	Renault Fluence	2011	Otomobil
22	Hyundai Accent	2005	Otomobil
23	Toyota Corolla	2009	Otomobil

24	İsuzi Pick-Up	2002	Kamyonet
25	İsuzi Pick-Up	2002	Kamyonet
26	İsuzi Pick-Up	2002	Kamyonet
27	İsuzi Pick-Up	2002	Kamyonet
28	İsuzi Pick-Up	2002	Kamyonet
29	İsuzi Pick-Up	2002	Kamyonet
30	İsuzi Pick-Up	2002	Kamyonet
31	Ford Ranger Pick-up	2008	Kamyonet
32	Ford Ranger Pick-up	2008	Kamyonet
33	Ford Ranger Pick-up	2008	Kamyonet
34	Ford Ranger Pick-up	2008	Kamyonet
35	Ford Ranger Pick-up	2008	Kamyonet
36	Tata Pick-Up	2008	Kamyonet
37	Tata Pick-Up	2008	Kamyonet
38	Mitsubischi Pick-Up	2009	Kamyonet
39	Renault Kango	2008	Kamyonet
40	İsuzi Pick-Up	2011	Kamyonet
41	Toyota Hilux	2008	Kamyonet
42	Hynduai Panelvan	1999	Minibüs
43	Ford Transit	1999	Minibüs
44	Ford Transit	1998	Minibüs
45	Minibüs	2002	Minibüs
46	Fiat Ducato Otobüs	2011	Otobüs
47	BMC OTOBÜS	2006	Otobüs
48	OTOKAR OTOBÜS	2012	Otobüs
49	Ford Akaryakıt Tankeri	2007	Tanker Kamyon
50	İsuzu Kamyon	2009	Kamyon
51	İsuzu Kamyon	2009	Kamyon
52	Ford Kasalı Kamyon	1993	Kamyon
53	Mercedes 3031	2000	Kamyon
54	Mercedes 3031	2000	Kamyon
55	Mercedes 3031	2000	Kamyon
56	Mercedes 3031	2000	Kamyon
57	Mercedes 3031	2000	Kamyon
58	Fatih Pro 624	2004	Kamyon
59	Fatih Pro 624	2004	Kamyon
60	Fatih Pro 624	2007	Kamyon
61	Fatih 170-25	1993	Kamyon
62	Fatih 220-26	1994	Kamyon
63	Fatih 220-26	1994	Kamyon
64	Fatih 220-26	1995	Kamyon
65	Fatih 220-26	1997	Kamyon
66	Fatih 220-26	1997	Kamyon
67	Fatih 220-26	1998	Kamyon
68	Fatih 200-26	1998	Kamyon
69	Fatih 200-26	1998	Kamyon
70	BMC Damp. Kamyon	2007	Kamyon
71	BMC Damp.Kamyon	2006	Kamyon
72	İvecoArazözKamyon	1991	Kamyon
73	Fatih 170-25	1998	Kamyon
74	Ford Çift Sıra KabinKamyon	2010	Kamyon
75	Man 18-220	2000	Kamyon

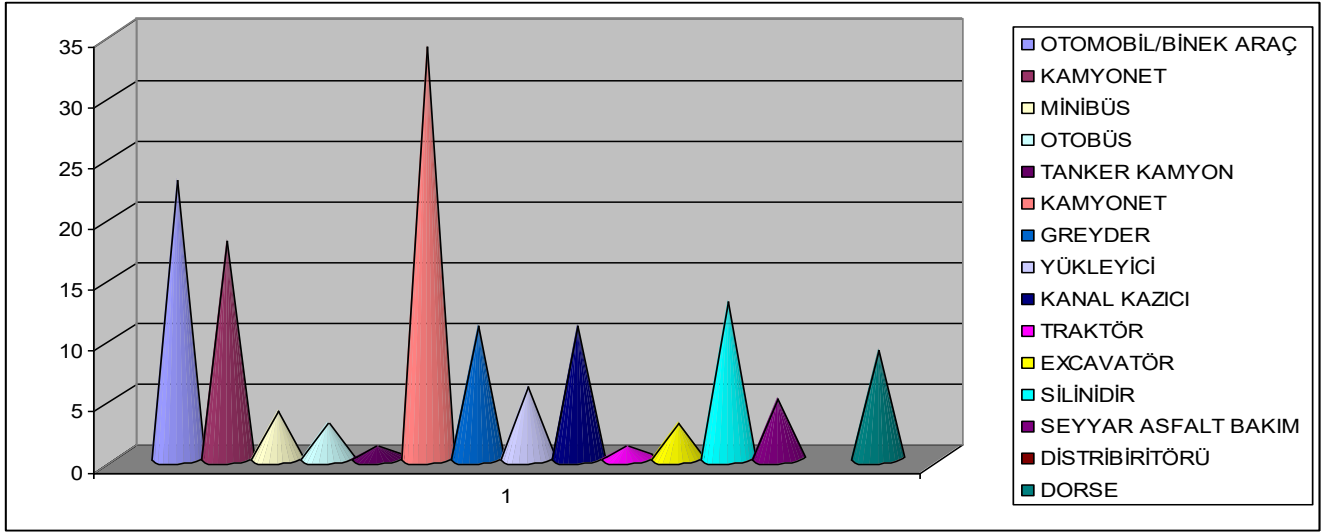
76	Man 18-220	2000	Kamyon
77	MAN 33-372	2000	Kamyon
78	FATİH DİSTRİB.	1997	Kamyon
79	FATİH DİSTRİB.	1997	Kamyon
80	FATİH DİSTRİB.	2000	Kamyon
81	FATİH R.TANK.	1993	Kamyon
82	FATİH DİSTRİB.	2007	Kamyon
83	YAVUZ R.TNK.	1986	Kamyon
84	Mitsub. MG-530	2000	Greyder
85	Mitsub. MG-530	2000	Greyder
86	Mitsub. MG-530	2000	Greyder
87	Mitsub. MG-530	2000	Greyder
88	Mitsub. MG-530	2000	Greyder
89	Mitsub. MG-530	2000	Greyder
90	Volvo G940	2009	Greyder
91	Volvo G940	2009	Greyder
92	Volvo G940	2009	Greyder
93	Volvo G940	2009	Greyder
94	Volvo G940	2009	Greyder
95	Pİ-1061	1994	Yükleyici
96	HYUNDAİ HL750	1996	Yükleyici
97	HYUNDAİ HL750	1997	Yükleyici
98	KOMATSU	2000	Yükleyici
99	KOMATSU	2000	Yükleyici
100	KOMATSU	2000	Yükleyici
101	HİDROMEK	2008	Kanal Kazıcı
102	ÇUKUROVA 875	2001	Kanal Kazıcı
103	HİDROMEK HMK 102S	2013	Kanal Kazıcı
104	HİDROMEK HMK 102S	2013	Kanal Kazıcı
105	HİDROMEK HMK 102S	2013	Kanal Kazıcı
106	HİDROMEK HMK 102S	2011	Kanal Kazıcı
107	HİDROMEK HMK 102S	2010	Kanal Kazıcı
108	ÇUKUROVA FERMEC	1996	Kanal Kazıcı
109	HİDROMEK HMK 102B	2008	Kanal Kazıcı
110	CATERPILLAR 432D	2005	Kanal Kazıcı
111	CATERPILLAR 434E	2010	Kanal Kazıcı
112	NEW HOLLAND	2012	Traktör
113	HYND. 290 LC 7A	2007	Excavatör
114	HYND. 290 LC 7	2005	Excavatör
115	HYND. 290 LC 3	1996	Excavatör
116	KOMATSU	1987	Silindir
117	KOMATSU	1987	Silindir
118	BOMAG	1997	Silindir
119	HAMM	2000	Silindir
120	HAMM	2000	Silindir
121	BOMAG Las.Tek.	2004	Silindir
122	SERMAK SR 90	1990	Silindir
123	VOLVO DD24	2008	Silindir
124	VOLVO IR DD 24	2007	Silindir
125	ARX26AMMAN	2013	Silindir
126	ARX26AMMAN	2013	Silindir
127	ARX26AMMAN	2013	Silindir
128	ARX26AMMAN	2013	Silindir

129	EFE YERLİ	1988	Seyyar Asfalt Dist.
130	ASMAKSAN 2002	2002	Seyyar Asfalt Dist.
131	VİMPO 2012	2012	Seyyar Asfalt Dist.
132	VİMPO 2012	2012	Seyyar Asfalt Dist.
133	VİMPO 2012	2012	Seyyar Asfalt Dist.
134	YALÇIN	2001	Dorseler
135	NUR-AK	2002	Dorseler
136	AKS2DR	2010	Dorseler
137	AKS 18	2010	Dorseler
138	OK KARDEŞLER ROLEY TANK	2009	Dorseler
139	NUR-AK 2013	2013	Dorseler
140	NUR-AK 2013	2013	Dorseler
141	NUR-AK 2013	2013	Dorseler
142	NUR-AK 2013	2013	Dorseler

Tablo-5: İl Özel İdaresine Ait Araç ve Makine Parkı Genel Toplam Tablosu:

İL ÖZEL İDAREMİZE AİT ARAÇ VE MAKİNA PARKI GENEL TOPLAM TABLOSU			
S.N.	ÇEŞİDİ	ADET	AÇIKLAMA
1	OTOMOBİL / BİNEK ARAÇ	23	
2	KAMYONET	18	
3	MİNÜBÜS	4	
4	OTOBÜS	3	
5	TANKER KAMYON	1	
6	KAMYONET	34	
7	GREYDER	11	
8	YÜKLEYİCİ	6	
9	KANAL KAZICI	11	
10	TRAKTÖR	1	
11	EXCAVATÖR	3	
12	SİLİNDİR	13	
13	SEYYAR ASFALT BAKIM DİSTRİBÜTÖRÜ	5	
14	DORSE	9	
	TOPLAM	142	

Tablo-6: İl Özel İdaresine Ait Araç ve Makine Parkı Genel Toplam Grafiği:



C) Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar :

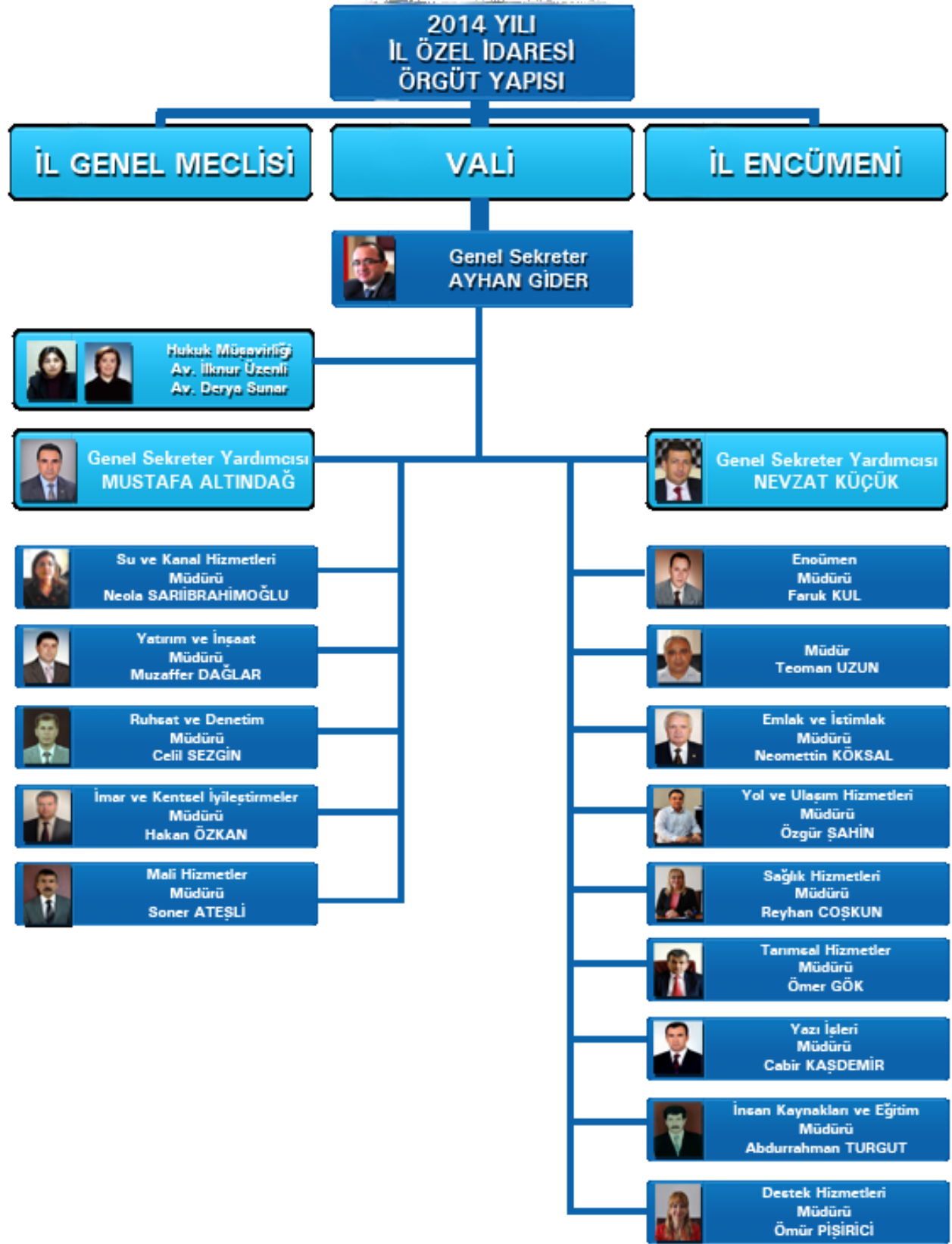
Çanakkale İl Özel İdaresinin; ortaklığı bulunan 1 adet şirket ve 2 adet organize sanayi bölgesi bulunmaktadır.

Sıra No.	Kuruluşun Adı	Pay Oranı %	Faaliyet Konusu	Durumu
1	Çanakkale Organize Sanayi Bölgesi	80	Organize Sanayi Bölgesi Kurulması	Faal
2	Biga Organize Sanayi Bölgesi	78	Organize Sanayi Bölgesi Kurulması	Faal
3	Gestaş Deniz Ulaşım Turizm Ticaret A.Ş.	99,87	Deniz, Ulaşım, Turizm, Su Ürünleri, İnşa İşleri	Faal

2- TEŞKİLAT YAPISI

a) Örgüt Yapısı:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile yeniden yapılandırılmıştır. Teşkilat şemamıza göre Vali başkanlığında, 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcılığı, 14 müdürlük hizmetlerin yürütülmesinde idari mekanizmayı oluşturmuştur. Kurumun bu yapılanmayı, değişebilecek yasal ve çevresel şartlara göre hizmet kalitesini artırmak için güncelleme hakkı her zaman vardır.



b) Vali :

İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 03/05/2013 tarihinde Sayın; Ahmet ÇINAR Çanakale Valisi olarak atanmıştır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. maddesine göre Valinin görev ve yetkileri ise şu şekilde belirtilmiştir.

Madde 30- Valinin görev ve yetkileri;

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak,
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- İl encümenine başkanlık etmek,
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak,
- İl özel idaresi personelini atamak,
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek

C) İl Genel Meclisi :

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 30 Mart 2014 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Çanakkale İl Genel Meclisi bir başkan ve 34 üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunu'nun 10. maddesinde sayılmıştır.

Madde 10 - İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresi'nin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemekte ve yürütmektedir. Bu amaçla; İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri vermekte ve bunların uygulanmasını gözetmektedir. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Vali'ye karşı sorumludur. Çanakkale İl Özel İdaresi teşkilatında Genel Sekreterlik görevi; 2014 yılı sonuna kadar Ayhan GİDER tarafından yürütülmüştür.

Çanakkale İl Özel İdaresinin Genel Sekreterliğe bağlı birimleri;

- 2 Genel Sekreter Yardımcılığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- 14 Birim Müdürlüğü,
- 9 İlçe Özel İdare Müdürlüğü.

Genel Sekreter Yardımcılığı, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmakla görevlidir

Çanakkale İl Özel İdaresi teşkilatında Genel Sekreter Yardımcılığı görevlerini yürüten yöneticilerimiz ;

Genel Sekreter Yardımcısı Nevzat KÜÇÜK

Genel Sekreter Yardımcısı Mustafa ALTINDAĞ

Hukuk Müşavirliği, Genel Sekretere bağlı olarak Çanakkale İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığını ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini gerçekleştirmektedir.

Meclis Başkanlık Divanı

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört kâtip üyeden oluşmaktadır.



BASKAN
Hasan Hüseyin
AYTOP
EZİME



Kurup Uye
Bülent KIRKMAZ
BİGA



Kurup Uye
Ferhat ÖZGER
GELİBOLU



1. Bağımsız Vekili
Recep Çelik ÖZER
ÇAM



2. Bağımsız Vekili
Ferhat ÖZGER
GELİBOLU



Yedek Kurup
Tayfun SEVİM
LAPSEKİ



Yedek Kurup
Oktay ARSLAN
YENİCE

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



Tamer TUMAY
AYYACIK



Mehmet Emin
SARIM
BAYRAMIÇ



Bülent
KIRKMAZ
BİGA



İsmet EREN
BİGA



Mehmet
BİHAZAN
BİGA



Halil İsmet
DEMİR
ÇAM



Dursun ŞAHİN
ÇAM



Ünal DİNLE
ÇAM



Rahi UYSAL
EZİME



Hasan Hüseyin
AYTOP
EZİME



Hasan ENGİN
LAPSEKİ



Tayfun SEVİM
LAPSEKİ



Ahmet ÇİÇEK
MERKEZ



Ufuk ÜNVER
MERKEZ



Ali KILIÇ
YENİCE



Selim DURAN
YENİCE



Ali ADEMÇİ
AYYACIK



Halil Bekir
ERÖAL
BAYRAMIÇ



Bulvar İPEK
BİGA



Ünal ÖRTÜRK
BİGA



Nazari
KÜTÜKCÜLER
ECEABAT



Halil KAYA
EZİME



Ali KOC
GELİBOLU



Mehmet ÖNER
GELİBOLU



Hasan GÜREK
MERKEZ



Hicri MALBANT
MERKEZ



Hicri BAYDAR
MERKEZ



Hasan ŞİMŞEK
AYYACIK



Nazim ACAR
BAYRAMIÇ



Recep Çelik ÖZER
ÇAM



Mehmet KURTDERE
ECEABAT



Ferhat ÖZGER
GELİBOLU



Ali KOLTUK
LAPSEKİ



Oktay ARSLAN
YENİCE

İl genel meclisi, seçim sonuçlarının ilânını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, ilk yapılacak mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclis başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere, yenisi seçilir.

İl genel meclisine meclis başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Denetim Komisyonu:

5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereği İl Genel Meclisi; her yıl Ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir-giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının Meclis Üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur. Komisyon İl Özel İdaresinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabilir. İdarenin 2013 yılı iş ve işlemlerinin denetimi ile ilgili olarak Mustafa MENTEŞE Başkan, Bülent KORKMAZ üye, Metin ÖZTÜRK üye Hasan BOZDAĞLI üye, Alaadin AÇAR üye olmak üzere; denetim komisyonunda görev almışlardır.

Tablo-6: İhtisas Komisyonlarının Oluşum Tabloları

1. Plan ve Bütçe Komisyonu			2. İmar ve Bayındırlık Komisyonu		
1.	Ömer ŞAHİN	Başkan	1.	Ferhat ÖZGER	Başkan
2.	Ahmet ÇİÇEK	Üye	2.	Turan TUMAY	Üye
3.	Hasan ENGİN	Üye	3.	Ufuk ÜNVER	Üye
4.	Nazmi KÜTÜKCÜLER	Üye	4.	Bülent KORKMAZ	Üye
5.	Halil Behçet ERDAL	Üye	5.	Ali AKINCI	Üye
6.	Recep Cahit ÖZER	Üye	6.	Ali KOÇ	Üye
3. Meclis Araştırma ve Hukuk Komisyonu			4. Denizcilik Komisyonu		
1.	İbrahim EREN	Başkan	1.	Ali KOLTUK	Başkan
2.	Ünsal DİRLİK	Üye	2.	Tayfun SEVİM	Üye
3.	Hilmi BAYDAR	Üye	3.	İbrahim EREN	Üye
4.	Hicri NALBANT	Üye	4.	Ali KOÇ	Üye
5.	Mehmet KURTDERE	Üye	5.	Ünsal ÖNTÜRK	Üye

5.Gençlik ve Spor Komisyonu			6.Hayvancılık Süt ve Süt Ürünleri Komisyonu		
1.	Ufuk ÜNVER	Başkan	1.	Oktay ARSLAN	Başkan
2.	Ünsal DİRLİK	Üye	2.	Akif KULAÇ	Üye
3.	Rıdvan İPEK	Üye	3.	Bülent KORKMAZ	Üye
4.	Halil KAYA	Üye	4.	Ali AKINCI	Üye
5.	Recep Cahit ÖZER	Üye	5.	Halil Behçet ERDAL	Üye
7.Eğitim Komisyonu			8.Köye Yönelik Hizmetler Komisyonu		
1.	Recep Cahit ÖZER	Başkan	1.	Hasan SÖNMEZ	Başkan
2.	Ömer ŞAHİN	Üye	2.	Halil İbrahim DEMİR	Üye
3.	Mehmet Emin SARAN	Üye	3.	Salih DURAN	Üye
4.	Hasan GÜRBÜZ	Üye	4.	Halil KAYA	Üye
9.Tarım ve Orman Komisyonu			10. Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu		
1.	Akif KULAÇ	Başkan	1.	Nihat BORAZAN	Başkan
2.	Tayfun SEVİM	Üye	2.	Bahri UYSAL	Üye
3.	Nihat ÖNER	Üye	3.	Rıdvan İPEK	Üye
4.	Oktay ARSLAN	Üye	4.	Rasim ACAR	Üye
11.Stratejik Plan Komisyonu			12.Avrupa Birliği Uyum Komisyonu		
1.	Tayfun SEVİM	Başkan	1.	Rasim ACAR	Başkan
2.	Hasan Hüseyin AYTOP	Üye	2.	Ömer ŞAHİN	Üye
3.	Ünsal ÖNTÜRK	Üye	3.	Hasan Hüseyin AYTOP	Üye
4.	Ali KOLTUK	Üye	4.	Nihat ÖNER	Üye
13.Basın Yayın Tanıtım ve Medya Komisyonu			14.Çevre ve Sağlık Komisyonu		
1.	Hasan ENGİN	Başkan	1.	Turan TUMAY	Başkan
2.	Ahmet ÇİÇEK	Üye	2.	Mehmet Emin SARAN	Üye
3.	Hasan GÜRBÜZ	Üye	3.	Hicri NALBANT	Üye
4.	Ferhat ÖZGER	Üye	4.	Hasan SÖNMEZ	Üye
15.Turizm Komisyonu			16.Milli Parklar Komisyonu		
1.	Halil İbrahim DEMİR	Başkan	1.	Mehmet KURTDERE	Başkan
2.	Nihat BORAZAN	Üye	2.	Bahri UYSAL	Üye
3.	Hilmi BAYDAR	Üye	3.	Salih DURAN	Üye
4.	Mehmet KURTDERE	Üye	4.	Nazmi KÜTÜKCÜLER	Üye

d) İl Encümeni:

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun ilgili maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan İl Encümeninin , Vali tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır. Vali tarafından İl Encümenine havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan İl Encümen Kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir. 2014 Nisan ayında Encümen yapısı Kanunla tekrar düzenlendiğinden dolayı üye sayısı 7 kişiyle sınırlandırılmış; Vali Başkanlığında, üç seçilmiş ve üç atanmış üye ile görevini sürdürmektedir.

**İL ENCÜMENİ
BAŞKAN VE ÜYELERİ**



Sayın Ahmet ÇINAR
Çanakkale Valisi
İl Encümen Başkanı



Ayhan GİDER
Çanakkale İl Özel İdaresi
Genel Sekreteri



Soner
ATEŞLİ



Celil
SEZGİN



Mehmet
Emin
SARAN



Ali
KOLTUK

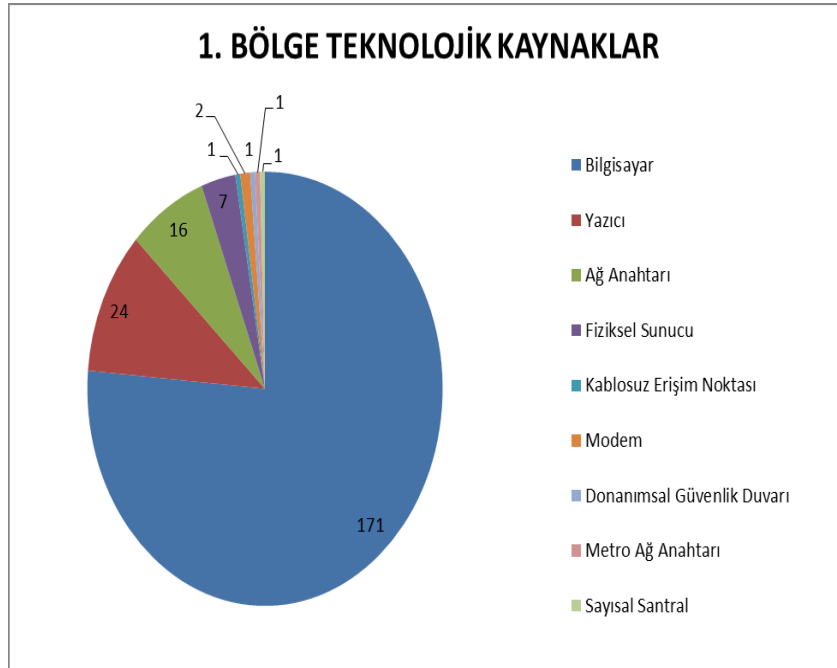


Ünsal
DİRLİK

3- BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

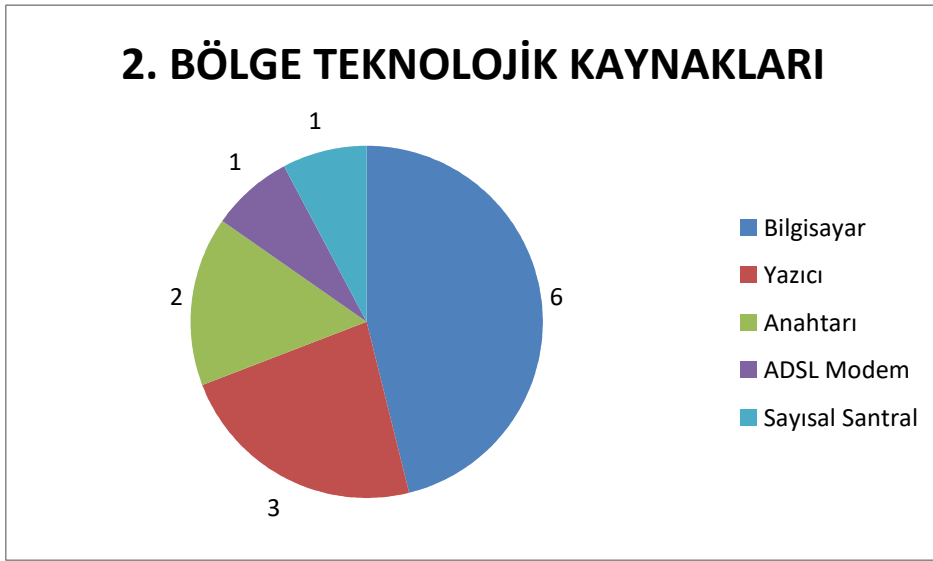
1.Bölge Trafik yanındaki Meclis başkanlığı, Genel Sekreterlik, Müdürlük ve Encümen Müdürlüğü, Mali Hizmetler, Yazı İşleri, İnsan Kaynakları, Ruhsat ve Denetim, Yatırım ve İnşaat, Su ve Kanal Hizmetleri, Yol ve Ulaşım Hizmetleri, Emlak İstimlak, İmar ve Kentsel İyileştirme, Tarımsal Hizmetler, Sağlık Hizmetleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün bulunduğu alandaki İnternet Hizmeti Kullanıcı sayımızın fazlalığından dolayı 15 Mbps hızında Metro Ethernet yoluyla sağlanmaktadır. Ayrıca;

- 170 Adet Bilgisayar,
- 24 Adet Yazıcı,
- 16 Adet Ağ Anahtarı,
- 7 Adet Fiziksel Sunucu
- 1 Adet Kablosuz Erişim Noktası,
- 2 Adet VOIP için Modem
- 1 Adet Donanımsal Güvenlik Duvarı
- 1 Adet Metro Ağ Anahtarı
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.



2. Bölge olan Tansaş Karşısındaki Yol ve Ulaşım Müdürlüğümüze Bağlı Atölye ve ambarlarımızdaki İnternet Hizmeti ADSL ile sağlanmakta ve hızı 8Mbps'e kadardır. Bina içinde ki yerel Ağ hızı ise 1000Mps hızındadır. Bu bölge 2015 yılında OSB içindeki yerine taşınacaktır. Burada ayrıca;

- 6 Adet Bilgisayar
- 3 Adet Yazıcı
- 2 Adet Ağ Anahtarı
- 1 Adet ADSL Modem
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.



3. İlçe Özel İdarelerimizde İnternet Bağlantısı bulundukları kaymakamlıklar tarafından veya ADSL hizmeti ile sağlanmaktadır. İlçe Müdürlüklerimizde toplamda;

- 22 Adet Bilgisayar,
- 13 Yazıcı,
- 9 Adet tarayıcı bulunmaktadır.



4- İNSAN KAYNAKLARI

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 36. maddesine dayanılarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak hazırlanan Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı Görevleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ; 5302 sayılı İl Özel İdaresinin 10. Maddesine göre İl Genel Meclisi'nin 04.06.2011 tarih ve 2011/53 nolu kararı ile onaylanmıştır.

İdaremizde toplam 222 memur kadrosu, 105 İşçi kadrosu bulunmakta olup; memur kadrolarından 175, işçi kadrolarından 154 (49 norm fazlası) adedi doludur. Norm Kadro ilke ve standartlarına göre ;Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Müdür (Özel Kalem Hizmetleri), Encümen Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü olmak üzere toplam 14 müdürlükten oluşmakta, Hukuk Müşavirliğinde bir adet Hukuk Müşaviri ve bir adet Avukat görev yapmaktadır. Bağlı birimler olarak 9 adet İlçe Özel İdare Müdürlüğü bulunmaktadır.

Tablo-7: Personelin Statü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı:

Sınıflarına Göre Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Sayısı				
	Norm Kadro	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	106	77	29	106
Teknik Hizmetler	95	91	4	95
Yardımcı Hizmetler	11	5	6	11
Avukatlık Hizmetleri	3	1	2	3
Sağlık Hizmetleri	7	1	6	7
İşçi Sayısı	105	154	Yok	154 (49 norm fazlası)
Toplam	327	329	47	329

Tablo-8: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı:

Personel Eğitim Durumu						
		İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Memur (657s.k.)	Kişi sayısı	8	24	30	100	13
	Yüzde	4,57	13,71	17,14	57,14	7,42
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	101	44	5	4	-
	Yüzde	65,58	28,57	3,24	2,59	-
Geçici işçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	-	-	-
	Yüzde	-	-	-	-	-
Toplam		109	68	35	104	13

Tablo-9: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı:

		Personel Hizmet Süresi					
		1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Memur (657s.k.)	Kişi Sayısı	36	38	15	14	19	53
	Yüzde	20,57	21,71	8,57	8,0	10,85	30,28
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	2	2	6	5	5	134
	Yüzde	1,29	1,29	3,89	3,24	3,24	87,01
Geçici işçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	-	-	-	-
	Yüzde	-	-	-	-	-	-
Toplam		38	40	21	19	24	187

Tablo-10: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

		Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Memur (657s.k.)	Kişi Sayısı	7	20	36	26	54	32
	Yüzde	4,0	11,42	20,57	14,85	30,85	18,28
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	2	7	88	57
	Yüzde	-	-	1,29	4,54	57,14	37,01
Geçici işçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	-	-	-	-
	Yüzde	-	-	-	-	-	-
Toplam		7	20	38	33	142	89

2014 mali yılında; İdareimizde münhal bulunan kadrolara 2 adet açıktan, 2 adet engelli memur personel, 8 adet naklen atama yapılmış, 2 memur ve 10 işçi personelimiz emekli olmuş, 1 adet memur personel vefat etmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 10 adet tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamış, 1 adet sözleşmeli personel istifa etmiştir.

5- SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla 22.05.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10. maddesine istinaden hazırlanan Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca birimlerimizin sunduğu hizmetler hakkında bilgi verilecektir.

İl Özel İdareleri İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu Tüzel kişilikleridir.

Çanakkale İl Özel İdaresi sahip olduğu tüm maddi kaynakları, mali imkânlar ve personelleri ile birlikte Çanakkale halkının refahını ve huzurunu artırmaya yönelik faaliyetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler iki ana bölüme ayrılabilir.

1. Kendi birimleri ve imkanları ile;

- Ulaştırma
- İçme ve Kullanma Suları
- Tarım
- Kamu Yatırım Faaliyetleri
- İnşaat İskan sahalarında projeler üretmekte ve gerçekleştirmektedir. Bu projelere

Çanakkale İl Özel İdaresi kendi kaynak ayırdığı gibi merkezi hükümetin ayırdığı kaynaklarla gerçekleştirdiği projelerde (KÖYDES) mevcuttur.

2. Diğer bir hizmet grubu ise il merkezlerinde teşkilatlanmış bakanlık taşra teşkilatlarının Yürütmekte oldukları, eğitim, kültür, imar, sağlık vb. sahalarda gerçekleştirilmesi hedeflenen işve projelere mali kaynaklar aktarılmasıdır. Bu kaynakların kullanımı tamamı ile bu kurumlar adına yapılmaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile bu hizmetler artarak devam edeceği gibi bunlara ilaveten ek görev ve sorumluluklar da yüklenmiştir. Bu alanlar ana hatları ile;

- Kültür, turizm, sosyal işler ve eğitim alanları
- Sağlık, çevre, gıda alanları
- Doğal afetlere hazırlık alanları
- İmar, iskan alanları
- Tarım, hayvancılık alanları
- Kentsel iyileştirme alanları sayılabilir.

GENEL SEKRETER

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter; İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemek ve yürütmekle görevlidir. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

Kurumsal kimlik açısından, İdaremizde ve bağlı birimlerde gözlenen aksaklıkları giderecek çalışmalar yapmak, gerektiğinde Genel Sekreter'e öneride bulunmak.

- İdaredeki birimler arası ve kendine bağlı birimler arasında eşgüdüm gerektiren konuları tespit etmek, gereğini yapmak ve öneride bulunmak.
- Birim müdürlerini koordine etmek.
- Valilik ve Genel Sekreterlik genelgelerinin uygulanma derecesini takip etmek, rapora bağlamak.
- Personelin mesaiye devamları hususunu Birim Müdürleri aracılığı ile takip etmek.
- 5302 sayılı Kanunun 30. maddesinin (k) fıkrasına göre Vali adına, 5302 sayılı Kanunun 35. maddesinin 2. fıkrasına göre Genel Sekreter adına, Genel Sekretere ve Genel Sekreter Yardımcılarına bağlı oldukları birimlerin iş ve işlemlerinin muhtelif zamanlarda denetlenmesini sağlayarak, denetleme sonuçlarını rapor halinde Valiye ve Genel Sekretere sunmak.
- Genel Sekreterce verilecek diğer görevleri yapmak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığının yapılması ve davalarının takip edilmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresi ve Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- Gerektiğinde İl Özel İdaresi ve diğer Müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- İl Özel İdaresi teşkilatına ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
- Genel sekreterlik tarafından çıkarılacak yönetmelikler tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve hukuki yönden görüş bildirmek.
- Bilgi Edinme Yasası kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- Birim arşivi oluşturmak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer benzer görevleri yapmak.

1) MÜDÜR

- Birimin bütçesi çerçevesinde genel yönetim harcama iş ve işlemleri yapmak,
- Teşkilatın iş ve işlemlerinin yürütümüne ilişkin genel emirleri ile iç genelgelerini düzenlemek.
- İl Özel İdaresi Bütçesinden Yapılacak olan Tören ve Temsil Giderleri Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek ,
- Valinin; ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, milli ve dini bayramlarla, Atatürk'ü anma ve mahalli kurtuluş günleri, tören vb. işlerle ilgili olarak İl Özel İdaresine verdiği görevleri yapmak.
- AB finansmanını, projelerini yürütmek,

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

- İdare ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkileri sağlamak,
- İhtiyaç duyulan günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilerinin alınarak arşivlenmesini sağlamak,
- Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikâyetlerin küpür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırmak,
- İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydetmek ve arşivlemek,
- İdareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılmasını sağlamak,
- İdare ile vatandaş arasındaki iletişimin sağlanması, bu amaçla;
- Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurulması,
- Şikâyet ve talep kabul masaları kurmak,
- İnternet üzerinden oluşturulmuş internet sitesine gelen iletileri değerlendirmek,
- Çanakkale halkının İdareden beklentileri ve istekleri ile hali hazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapması ve yaptırması,
- İdare faaliyetleri açısından halkın bilgilendirilmesini sağlamak,
- Yurtdışındaki mahalli idareler ve diğer kurum, kuruluşlarla ilgili işlemlerini organize etmek

2) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek,
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek,
- Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
- Encümen de alınan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydetmek ve üyelere imzalattırmak,
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek,
- İl Encümenin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının zapta geçirilmesini sağlanmak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Kâtip ve Başkanına imzalatılmasını yapmak,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibini yapmak,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Meclis üyelerinin meclise devam çizelgelerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Meclis ve Encümen üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlemlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak

3) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personelin özlük dosyalarını tutmak,
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
- Personelin ödül ve başarı belgesi işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi ve sözleşmeli personel statüsündeki çalışanların işe alınması, sözleşme hazırlanması ve özlük işlemlerinin takibi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerini yürütmek,
- İnsan kaynakları bilgi bankasını oluşturmak,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek,
- İl Özel İdaresi birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,
- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak,
- Geçici ve daimi işçilerin özlük işlemlerini takip etmek,
- Tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin korunması ve yaşatılması için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Personelin mal beyanları ile cenaze ve tedavi Giderleri Yönetmeliği gereğince verilmesi gereken beyannameleri almak
- Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak.
- Halkla ilişkiler konusunda idare personelinin eğitmek,
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunulmasını sağlamak,
- 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren ‘Kamu Görevlileri Etik Davranış ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik’ gereğince işlem yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak,

- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak

4) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe

- Banka iş ve işlemleri ile takip ve kontrolünü yapmak,
- Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ön mali kontrolü yapmak,
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,
- Muhasebe raporlarının alınmasını sağlamak,
- Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulunmasını sağlamak,
- Mali tabloların ve hesap bilgilerinin Bakanlıklara bildirilmesi ile ilgili mevzuat uyarınca Say 2000i sistemine üçer aylık verileri girmek,
- Vergi dairelerine yatırılan Damga, Gelir Vergisi ve KDV lerin beyannamelerinin düzenlenmesi ve zamanında ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak,
- İlam, icra ve layihaların takibini yapmak,
- İhale komisyonlarına mali üye görevlendirmek,
- Afet fonu, Mahalli İdarelere yardım fonları ve diğer fonlardan gönderilecek yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin kayıtlarını, hesaplarını kontrol etmek,
- Temliknamelerin kaydını tutmak, ilgili tahakkuklardan kesilmesini sağlamak,
- İl Özel İdaresinin diğer idarelerle ilişkili mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama ve bilgi akışının sağlanması,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler ve şirketler arasında borç alacak ilişkisinin takibini yapmak ve doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- Mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini sağlamak,
- İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,
- İl Genel Meclisi Üyelerinin, İl Daimi Encümeni üyelerinin ödeneklerinin, komisyon ücretlerinin bordrolarının, kontrolü, bunlara ilişkin SGK primlerinin takibi, keseneklerin girilmesi, yolluk, avans, mahsup, vergi iade gibi işlemlerinin yapılması,

Bütçe ve İstatistik

- Bütçe çağırısı tasarısı ve bütçenin görüşülmesi ve kabulü ile ilgili mevzuat uyarınca İl Özel İdaresinin yılı bütçesini hazırlamak,

- İzleyen 2 yılın gelir-gider tahminleri yapmak,
- Plan ve Bütçe Komisyonunda bütçe ile ilgili komisyon çalışmalarına katılarak diğer kurumların talepleri ve İl Özel İdaresinin yatırımları ve yasal prosedür hakkında Bütçe Komisyonuna bilgi vermek,
- Kesinleşen bütçenin ilgililere bildirilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak,
- Yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, rapor, defter ve cetveller ile sayım tutanaklarından oluşan Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak,
- Yıl sonu sayım tutanakları ile birlikte hazırlanan yönetim dönemi hesabını mahsup dönemini izleyen bir ay içinde Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- İdarenin Kesin Hesabının çıkarılmasını sağlamak,
- Yasal süreleri içinde kesin hesabın Vali ve İl Özel İdaresi kurumlarında (İl Encümeni-Genel Meclis) görüşülebilmesi için ilgili teklifleri yapmak
- Kesin hesabın Haziran ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ilgili birimlere ödenek göndermek,
- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünün yapılması ve takibini sağlamak,
- Harcama yetkilisine ve ilgili kurumlara, bütçesine ilişkin bilgilerin aktarılmasını sağlamak.
- Bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekğinde Ek Bütçe hazırlamak,
- KHGB eliyle yapılan Özel İdare yatırımlarına ilişkin ödeneklerin birliklere aktarılması, takibi, kamuoyuna duyurulması ve artan ödeneklerin iadesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Köy muhtarlıkları tarafından yapılacak her türlü yatırım ve köy işleri için köy yardımlarının takip, finansman ve ödemelerini gerçekleştirmek,

Stratejik Planlama ve Proje

- İdareye ait Stratejik planın beş yıllık sürelerle hazırlanmasını koordine etmek ve hazırlanan stratejik planın İl Genel Meclisine sunulması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Her yıl idarenin Performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek, İl Genel Meclisine sunulmasını sağlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Yatırım Programının sonuçlarını izlemek
- İdarenin yıllık Faaliyet raporunu oluşturmak, ilgili kurumlara sunmak,
- İl Özel İdaresinin üyesi bulunduğu EGEV, İNTERREG III A, Katı Atık Yönetim, Turizm alt yapı birlikleri ve CPMR gibi birlik ve kuruluşlarla ilgili her türlü yazışma ve işlemleri yapmak, bu kurumlara katkı payı ve üyelik aidatlarının yatırılmasını sağlamak,

- Mevzuata uygun program değişiklikleri sunmak,
- Yoksullara mikro kredi vermek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama bilgi akışı ve her türlü koordinasyonu sağlamak ve mali ilişkilerin takip ve kontrolünü yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

İdari Mali İşler

- İdarenin ihtiyaç duyduğu tüm mal, malzeme, hizmet ve taşınmazı ilgili ihale mevzuatı uyarınca temin etmek,
- Menşe Şahadetnamesi ve köy tahsilât makbuzlarının takibini, teslimini yapmak,
- Mutemetlik hizmetlerini yürütmek

5) EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerin verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki her türlü arsa, iş merkezi, dükkân, otopark, büfeler vb. kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemlerini yapmak,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak,
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait lojmanların personele tahsis işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresi'ne ait hizmet bina, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânla ilgili düzenlemeler yapmak ve yerleşim planını hazırlamak.
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla ilin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Sivil Savunma hizmetlerini yürütmek,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- İdare amirliğiyle ilgili görevleri yapmak,

İdari Amirliği Görev ve Sorumlulukları

- İl Özel İdaresine ait hizmet binalarının, sosyal tesislerin(misafirhane, lokal, çay ocağı vb) ve bunlara ait otopark bahçe ve eklentilerinin, bakım- onarım ve temizliğini, yapmak- yaptırmak.
- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- Milli bayram ve resmi tatil günlerinde bayrak asma, aydınlatma vb. yapılmasını sağlamak.
- Binalarda kullanılan Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- Güvenlik elemanlarının sevk ve idaresini yapmak,
- İdare Amiri, görev ve sorumluluklarıyla ilgili iş ve işlemlerin eksiksiz ve kusursuz yürütülmesinden Genel Sekretere karşı birinci derecede sorumludur.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

6) TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Tohumluk, asma ve süs bitkileri ithalat ve ihracat işlemleri ile süs bitkileri kapasite raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak.
- Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak.
- İlaç, alet ve bayilik işleri ile ilgili çalışmalara destek sağlamak.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak.
- Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak,
- Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması,
- Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek,
- Toprak-su tahlil ve analizi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Tarım arazilerinin sınıflandırılmasını yapmak

Veteriner Hizmetleri

- Hayvancılığı destekleme çalışmalarının (damızlık gebe düve, suni tohumlamadan doğan buzağı, arıcılık, su ürünleri yetiştiriciliği) ve yem bitkileri destekleme çalışmalarının yapılması ve yürütülmesi,

- Su Ürünleri Kanunu ile ilgili uygulamalar ve koruma, kontrol hizmetlerinin yapılmasına katkıda bulunmak. Hayvan hastalıkları ile mücadele, aşılama ve tedavi hizmetleri, ruhsatlandırma ve denetim, şehir içi ve şehirlerarası hayvan hareketlerini kontrol, dezenfektasyon çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince yapılması gerekli işlemleri yapmak,

Orman Çevre Hizmetleri

- Erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.
- Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik hizmetleri yürütmek
- Ağaçlandırma işleri ve park-bahçe tesislerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesinde ilgili kuruluşlara yardımcı olmak
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim Arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

7) SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi,
- Devlet yatırım planlarına uygun olarak ve İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hastane, dispanser ve sağlık ocağı binalarının yapım bakım ve onarımlarına katkıda bulunmak veya yeni bina yapımlarını sağlamak,
- İlimizde meydana gelebilecek yangın, sanayi kazaları, deprem ve doğal afetler nedeniyle doğacak sağlık hizmetlerini organize etmek ve ekip ile donanımlarını hazırlamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak.
- Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, Sivil Toplum Kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek.
- Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi’ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak
- Kurum personelinin koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini yapmak,

- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve envanter hazırlamak
- Birim Arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

8) YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Özel İdaresi yol ağında bulunan bütün yerleşim birimlerinin yollarının alt yapıları, üst yapıları, köprü ve sanat yapılarını yapmak standartlarını geliştirmek bakım ve onarımını yapmak suretiyle yılın on iki ayında ulaşımına açık bulundurmak,
- Köy yollarında yapılacak çalışmalarla ilgili yıllık yapım bakım ve onarım program tekliflerini hazırlamak,
- Özel İdare bütçesi veya genel bütçe imkanları ile yıllık programlarla belirlenen yolların yapım, bakım, onarım, stabilize ve asfalt kaplamaları ile köprü ve sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- Asfalt plantlerinin işletimi
- Büz imalatı şantiyelerinin işletimi
- Malzeme ocaklarına ait ruhsat işlemleri
- Konkasör şantiyelerinin işletimi
- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü; yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları, hakediş vb. işlemlerini yapmak,
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Trafik işaretleri, Köy yollarında gerekli olan Trafik İşaret ve Levhalarının satın alınması ve ihtiyaç olan köy yollarına konulmasını sağlamak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarının yapılması
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planlarının yapılması
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri

Araç ve Makine Hizmetleri

- Araçların tamir ve bakımının yapılması,
- Tamir ve onarımlar için gerekli basit talaşlı imalatların yapılması.
- Kaynak ve kaporta işlemlerinin yapılması,

- Oto boya işlemlerinin yapılması.
- Araçların tamir işçiliklerinin, akaryakıt sarfiyatlarının hesaplanması maliyetlerinin çıkarılması, faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Ahşap işçiliklerinin yapılması,
- Yedek parça, akaryakıt ve malzemelerin teminini sağlamak.
- Alınan yedek parça ve malzemelerin ambarlarda muhafaza edilmesi, giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması.
- İdareye ait araç ve gereçlerin göreve hazır tutulması ve talep üzerine görevlendirilmesi,
- İdare araçlarının görevlendirilme işlemleri ile personelin servis araçlarının plan ve programının yapılması,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibi.
- Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerinin yapılması
- İl Özel İdaresi'nin makine parkında bulunan iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol kartları'nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak, Arazide arıza yapan araçların arızalarının giderilmesi, yedek parça ihtiyaçlarının temin edilmesi,
- Şantiyelerin ihtiyaç duyduğu araç, personel, ekipmanı ve sarf malzemelerini temin etmek.
- İş makineleri ve araçlar için gerekli olan her türlü sarf malzemesinden (Lastik, Madeni Yağ, Antifriz vb.) ambarda mevcut olanların gerekli yerlere ulaştırılmasını sağlamak, mevcut olmayanların ise temin edilmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- İl Özel İdaresi'ne ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Vali konutları ve demirbaşları ile ilgili bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.
- İl Özel İdaresinin 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemlerini yapmak. demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek, konsolide işlerini yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.
- Birim arşivi oluşturmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

9) SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toprak ve Sulama Hizmetleri:

- Kalkınma plan ve programında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamak veya uygulatmak.
- Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn ye kadar olan suların tesislerini kurmak, ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmesini sağlamak. Yağışların ve sel sularını depolayıcı ve zararlarını önleyici, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak.
- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetleri ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak. Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış ve şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırmasını yapmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin altyapı tesislerini, imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, uygulamak veya uygulatmak.
- Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzel kişiliğe haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmaları yapmak.

İçme Suları Hizmetleri

- Köy ve bağlı yerleşim birimine su tesislerinin inşaat, bakım onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün ve köylerin eskiden beri intifadın da bulunmuş olan suları, köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi ve tahsis etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.

- Sahipli veya köyün, bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrı menkulleri, 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmak veya gayrı menkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek. Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün / köylerin ve bağlı yerleşim birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır
- İçme suyu tahlilleri ile toprak analizleri ve bitüm deneylerini yapmak.
- Temiz içilebilir içme suyuna kavuşan her yerleşim biriminin atık sularının çevreye, yerüstü ve yeraltı sularına zarar vermesini önlemek,

Köy İçi İnşaat Hizmetleri

- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon tesislerinin inşaat, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
- 3367 sayılı kanunla valilik tarafından yürütülen köy yerleşim yeri tespiti işlerinin sekretarya görevini yürütmek.
- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Yapımına veya onarımına başlanılmış tesisler için gerekli onayları vermek ve kontrolünü gerçekleştirmek.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları.
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü; yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları ve hak ediş vb. işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim Arşivi oluşturmak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

10) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereğince Arama ve İşletme Ruhsatları vermek ve denetlemek,
- Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,

- Su ürünleri istihsal sahaları, baraj, göl, nehir ve dere yataklarında yürütülecek su ürünleri faaliyetleri ile dalyanların kiralanmasına ait ruhsat işlerini yürütmek,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu, uygulama Yönetmeliği ile Madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince;
- 1(a) Grubu Maden (Kum-Çakıl, Ariyet Ocağı) İşletme Ruhsatı vermek ve denetlemek,
- 1(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgeleri düzenlemek,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları vermek ve denetlemek,
- 3213 sayılı Kanun gereğince % 25 maden katkı payı ve % 50 işyeri açma ve çalışma ruhsat harçlarından gelen Özel İdare payını tahsil etmek.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

11) YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yatırım ve İnşaat Şubesi

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Geçici hak edişleri düzenlemek.
- Geçici kabulü düzenlemek,
- Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü yapmak(tasfiye ve fesih işlemleri dâhil)
- Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışları revize birim fiyatları hazırlamak.
- Afet işleri ile ilgili ildeki diğer teşkilatlarla birlikte koordineli çalışma yapmak
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.

Yapı Kontrol Şubesi

- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak.
- İhale işlem dosyası hazırlamak ve yapım ve onarım ihalelerini yapmak.
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce hazırlanan geçici ve kesin hakediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri tetkik etmek.
- Müdürlükçe hazırlanan geçici ve kesin hakediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara, iş bitirme ve iş denetlemeye ilişkin belgeleri tetkik etmek.
- Konut politikası ilkelerine göre konut yapmak/yaptırmak.

- Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) iş ve işlemlerini yürütmek.
- Taşınır Mallar için TMY(Taşınır Mal Yönetmeliği) çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak
- Birim Arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

12) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Teşkilat içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu yapmak,
- Teşkilat içi Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan teşkilatı ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- İl Özel İdaresine gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
- Arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliği'ni ve Dosya Tasnif ve Saklama Planları'nı hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresinin kurum olarak arşivi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek, sonuçlarını izlemek,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek,
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek,
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek,
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek,
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek,
- İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak,
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesine (YERELBİLGİ) İl Özel İdaresinin kurumsal bilgilerini girerek, tahmin edilen ve gerçekleşen özel idare bütçelerinin ve İl Özel İdaresinin gelir ve giderlerinin sisteme girişini sağlamak,

- 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince iş ve işlemleri yapmak,
- Kadın ve Kız çocuklarının istihdamının artırılması ve insan haklarının korunmasıyla ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Bilgi İşlem E Devlet projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, bunların raporlanmasını sağlamak.
- İstatistiksel sonuçlar çıkarmak ve bunları yayınlamak.
- İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak,
- Birimlerin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak,
- Birimler arasında ağ, yapısal kablolama ve internet bağlantısını kurmak,
- Bilgisayar işletim sistemlerini ve paket programları kurmak,
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarını yapmak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sistemini geliştirmek,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunları çalışır durumda tutmak,
- Gerektiğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sistemini aktif tutmak,
- Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- İnternet ve mail servisleri ile web sayfasının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- İl Özel İdaresinin brifing vb. raporlarını hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

13) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol

- İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin imar ile ilgili her türlü işlerini yapmak planlamak, köy mevzi imar planları hazırlamak ve makama sunmak, köy yerleşik alan sınır tespitleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Çevre düzeni planı, nazım imar planı yapmak/yaptırmak, hâlihazır harita işlemlerini yapmak/yaptırmak.
- Kıyı Kanununa muhalefet kapsamında tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsiline ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Kaçak yapıların denetim ve yıkım işlerini yapmak için gerekli işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) iş ve işlemlerini yürütmek.
- Tarihi ve kültürel eserlerin korunması bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
- Çevreci sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretilmesinin sağlanması.
- Bakanlıklarca İlimizde uygulanan çevre projelerinin desteklenmesinin sağlanması,
- İlimiz turizmine katkı sağlanması,
- 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik" hükümlerince iş ve işlemler yapmak.

Etüt Proje:

- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları.
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri,
- Röleve çalışması.
- Ruhsat işlemleri.
- İl Özel İdaresi, yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve Mevzuatın verdiği diğer işleri yapmak.

14) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Satın alma işlemlerini ve Yazılım işlerini yürütmekle yükümlü olup, görevleri:
- Çanakkale İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu yapım, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin; ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca yürütülmesi ve temin edilmesi,
- Çanakkale İl Özel İdaresinin ve İlimizdeki Resmi kurumlara Otomasyon yazılımlarının gerçekleştirilmesi,
- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş ve temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını ihale mevzuatına uygun olarak yapmak.

15) İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

- Çanakkale İl Özel İdaresinin ve Kaymakamlık Makamının kararlarını uygulamak ve takibini yapmak.
- İmar ,yol ,su, kanalizasyon, katı atık ,çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor gibi ana konularda İl Özel İdaresi ile koordineli olarak hareket ederek belediye sınırları dışında kalan yerlerde çözüm üretmek.
- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak
- Kanunların İlçe Özel İdarelerine verdiği yetki çerçevesinde kanun ile belirlenen cezaları vermek.
- Özel kanunları gereğince İlçe Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları ve mücavir alanları dışarısında kalan yerlerde Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine ait ruhsatları vermek ve bunların kanunlara uygun şekilde denetimlerini yapmak.
- Kaymakam Ödeneği ile Muhtar ödeneklerini tanzim edip ödemesini yapmak.
- İlçe Özel İdarenin mali ve idari işlerini yürütmek, saymanlığını yapmak, gelirlerini zamanında tahsil etmek.
- İl Özel İdaresi bütçesi dahilinde ödenek ayrılan ve İlçemize ödeneği tahsis edilen ilköğretim okullarının elektrik, su, yakacak, telefon, küçük onarım,taşımali eğitim ve tahsisi yapılan diğer ödemeleri yapmak.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesinde **(Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.)** İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde

yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

Amacı ise (Madde 56) İç Kontrolü Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun 55.maddesinde tanımı ve 56.maddesinde sayılan amaçları doğrultusunda 57.58.59.ve 60.maddesinde uygulama hükümleri 31.12.2005 tarih 26040 sayılı 3.Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde idaremiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce oluşturulan ön mali kontrol alt birimi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kurumumuz iç kontrolü sağlanmaktadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) oluşturulacaktır. Bilişim Teknolojileri Yönetimi bilginin hızlı, güvenli ve doğru şekilde birimler arasında paylaşılması ile oluşur. Bilginin etkin bir biçimde paylaşılması için gerekli olan donanım yazılım ve iletişim altyapısı hazırlanmıştır.

Belirli dönemlerde personel görev değişikliği yapılması sağlanmıştır.

Birimlerce, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem değişikliklerinin varlığı, mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması sağlanmıştır.

Amaç, hedef, strateji, varlık, yükümlülük ve performans programları her yıl internet sayfamızda yer almaktadır.

Yetki devirleri üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmiş ve ilgililere bildirilmiştir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılarak yetki devirleri süreli belirlenmiştir. Yetki devri konusunda bir yönerge hazırlanmış ilgili kişilere ve İnsan Kaynakları Birimince yazı ile bildirilmiştir.

Çanakkale İl Özel İdaresi İç Kontrol Eylem Planının 70451396-24 sayılı Genelge gereğince ve 17.01.2004 tarihli Vali oluru ile revize çalışmalarına başlanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Stratejik Planda belirlenen stratejik konular aşağıdaki yer almaktadır.

Çanakkale İl Özel İdaresinin sektörler itibariyle temel hedefleri;

- 1- Kırsal Kalkınma
- 2 -Bitkisel ve Hayvansal Üretim
- 3 -Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi
- 4 -Tarımsal Envanter
- 5 -Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması
- 6 -Mikro Yatırımlar
- 7 -Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
- 8 -Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi
- 9 -Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi
- 10- Ören Yerleri
- 11 -Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi
- 12 -Çevresel ve Mekânsal Gelişme
- 13 -Su Kirliliği ve Katı Atık
- 14 -Fiziki Altyapı
- 15 - Fiziki Planlama
- 16 -Doğal Afetler
- 17 -Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi
- 18 -Kurumlar arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi
- 19 -Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme
- 20 -Yerel Bilgi Bankası

Bu hususlar, Çanakkale İl Özel İdaresi Müdürlüklerince yerine getirilecek faaliyetlerde göz önüne alınarak aşağıdaki hedefler belirlenmiştir.

Eğitim Hizmetlerinde; ikili ve taşınmalı eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların nicelik ve nitelik bakımından yeterli hale getirilmesi, kentsel alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini arttırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler geliştirilmesi, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi,

Sağlık Hizmetlerinde; Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla ihtiyaç olan yerleşim birimlerinde sağlık ocağı yapılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu için gerekli araç-gereç ve donanım alımları,

Tarım Hizmetlerinde; İlin tarımsal potansiyelinin tespiti ve tanıtımı, bitkisel ve hayvansal üretimde çeşitlilik ve verim artışı sağlayacak tarımsal projeler ile toplulaştırma çalışmalarının yapılması,

Gençlik ve Spor Hizmetlerinde; Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, alt yapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve beldelerdeki spor tesislerinin artırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi,

Kültür ve Turizm Hizmetlerinde; İlde mevcut doğal ve kültürel varlıkların tespiti, korunması, onarılması ve turizmin geliştirilmesi amacıyla değerlendirilmesi, kültürel nitelikli uygulama ve araştırma-geliştirme projeleri yapılması,

Sosyal Hizmetlerde; Sosyal hizmetlerin, toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilmesi suretiyle, başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar ve yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki alt yapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik verilmesi,

Çevre ve Orman Hizmetlerinde; İlin çevre düzeni ve çevre yönetim planlarının yapılması, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi, il merkezi ve ilçelerde toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması,

Kırsal Altyapı Projelerinde; Kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinin nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri dikkate alınarak altyapı hizmetlerinin tamamlanması, özellikle tüm yerleşim yerlerinde içme suyu şebekesi ile kapalı sistem tarımsal sulamaya geçilmesi, kanalizasyon yapımı, düzenli ve toplu yerleşmeyi sağlamak için kırsal alan imar planlarının tamamlanması, köy yollarında standartların iyileştirilmesi,

Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Programı Kapsamında; Kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak için başta kamu binalarındaki fiziki ve teknolojik koşulların tüm vatandaşların yararlanmasına uygun hale getirilmesi,

Bilgi Teknolojisi ve ARGE Yatırımlarında; Bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması, hizmet sunumunda etkinliğin ve verimliliğin artırılması için bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımlarına öncelik verilmesi,

İstihdamın Geliştirilmesinde; Kırsal ve kentsel alanlardaki iş gücünün eğitilmesi, üretim potansiyelinin artırılması, el sanatlarının teşviki,

Afetlere Hazırlıklı Olunması Kapsamında; İl genelinde meydana gelebilecek her türlü afete karşı önceden hazırlıklı olunması, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi,

Diğer Yatırımlar Kapsamında; Yukarıda belirlenen sektörsel öncelikler dışında ilin genel güvenlik ve esenliğini ilgilendiren projelerin desteklenmesi .

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Çanakkale İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

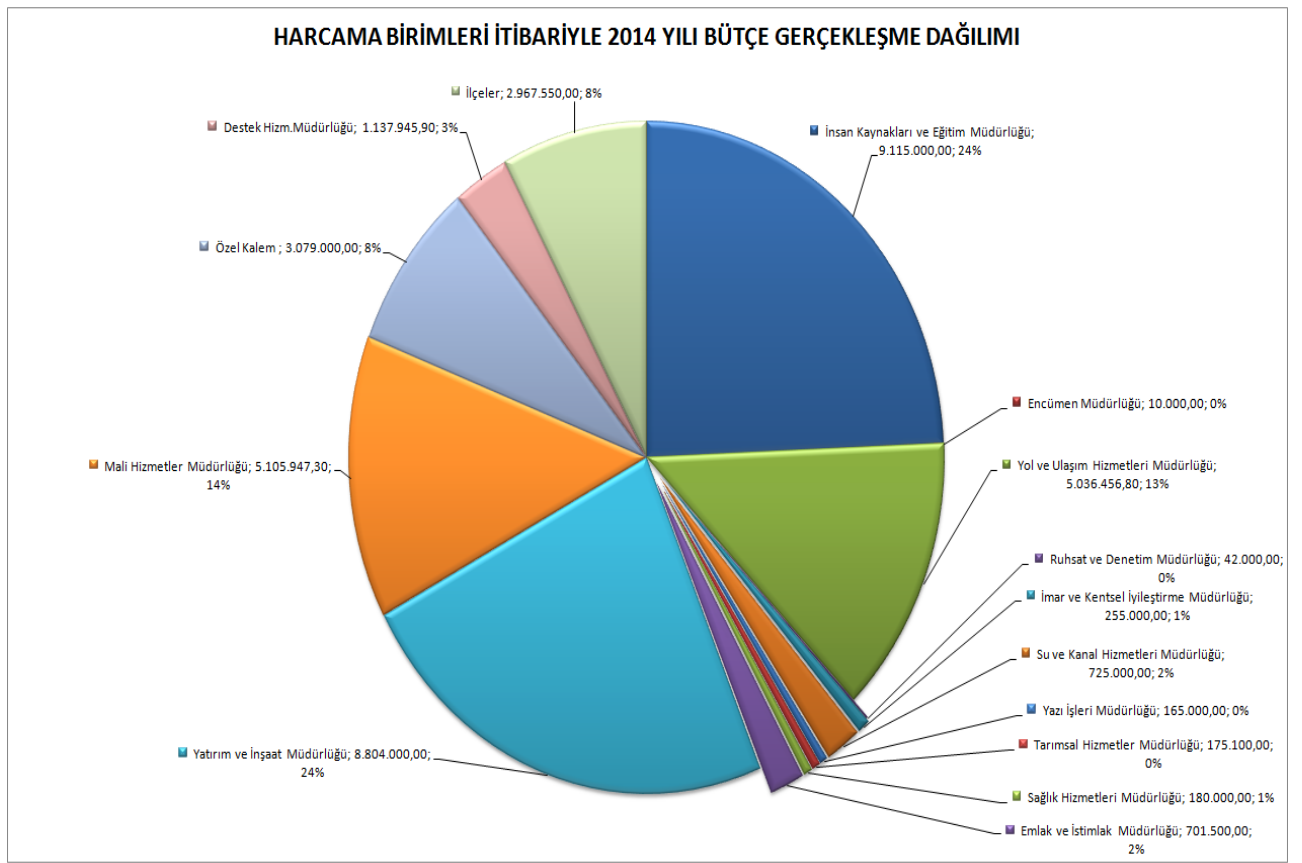
Onuncu Kalkınma Planı, 06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı mükerrer Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. 2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Kalkınma Planında yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler :

İl Özel İdaresi Bütçesinin 2014 yılına ait uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.



1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo-11: 2014 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı:

	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
BÜTÇE+EK BÜTÇE	37.500.000,00	23
BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	124.477.099,11	47
ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	78.326.002,19	30
TOPLAM	240.303.101,30	100

Tablo-12: 2014 Yılı Bütçesinde Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu:

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
HARCANAN	153.616.958,08	64
2015'E DEVREDEN	82.669.156,50	34
İMHA EDİLEN	4.016.986,72	2
TOPLAM	240.303.101,30	100

Tablo-13: Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri:

Yıllar	Bütçe Kaynağı	Ayrılan Bütçe TL	Harcanan TL	Gerçekleşme %
2012	Özel İdare	37.803.000,00	44.022.969,16	116
	Bakanlık	91.613.961,20	59.833.232,96	65
	Toplam	129.416.961,20	103.856.202,12	90
2013	Özel İdare	42.000.000,00	52.621.003,39	125
	Bakanlık	109.625.785,10	85.644.362,47	78
	Toplam	151.625.785,10	138.265.365,86	91

2014	Özel İdare	60.500.000,00	60.130.836,44	99
	Bakanlık	101.477.099,11	93.486.121,64	92
	Toplam	161.977.099,11	153.616.958,08	95

Tablo-14: Bütçe Giderleri:

	2014 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2014 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	37.500.000,00	153.616.958,08
01 - PERSONEL GİDERLERİ	8.867.500,00	31.821.004,08
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.145.000,00	4.249.146,28
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.037.052,70	29.273.044,63
04- FAİZ GİDERLERİ	1.020.000,00	1.302.234,18
05 - CARİ TRANSFERLER	1.387.447,30	1.909.493,09
06- SERMAYE GİDERLERİ	11.778.000,00	59.594.910,53
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	1.215.000,00	25.467.125,29
09- YEDEK ÖDENEK	2.050.000,00	

Tablo-15: Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibari İle Dağılımı:

BÜTÇE GİDERLERİ TOP.	2013	2014
01- PERSONEL GİDERLERİ	8.857.000,00	8.867.500,00
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.301.000,00	1.145.000,00
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.553.373,59	10.037.052,70
04- FAİZ GİDERLERİ	840.000,00	1.020.000,00
05 - CARİ TRANSFERLER	1.502.152,00	1.387.447,30
06- SERMAYE GİDERLERİ	10.776.474,41	11.778.000,00
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	1.370.000,00	1.215.000,00
09- YEDEK ÖDENEK	1.800.000,00	2.050.000,00
TOPLAM	36.000.000,00	37.500.000,00

Tablo-16: Harcama Birimleri İtibari ile 2014 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumları

Harcama biriminin adı	Bütçe Kaynağı	Önceki Yıldan Devreden (TL)	2014 Yılı Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	İmha	Devir
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özel İdare	436.678,92	9.115.000,00	16.206.760,97	15.804.937,57	401.823,40	0
	Bakanlık	4.146.011,29	0	21.483.417,12	20.443.858,67	1.743,14	1.037.815,31
Toplam		4.582.690,21	9.115.000,00	37.690.178,09	36.248.796,24	403.566,54	1.037.815,31

Encümen Müdürlüğü	Özel İdare	0	10.000,00	10.000,00	2.466,20	7.533,80	0
	Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Toplam			10.000,00	10.000,00	2.466,20	7.533,80	
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	2.954.358,30	5.036.456,80	20.677.815,10	19.917.333,20	688.701,09	71.780,81
	Bakanlık	10.231.675,20	0	31.001.007,73	23.884.986,91	0	7.116.020,82
Toplam		13.186.033,50	5.036.456,80	51.678.822,83	43.802.320,11	688.701,09	7.187.801,63
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özel İdare	78.431,91	42.000,00	120.431,91	89.571,22	30.860,69	0
	Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Toplam		78.431,91	42.000,00	120.431,91	89.571,22	30.860,69	
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Özel İdare	0	255.000,00	364.000,00	78.662,30	98.491,56	186.846,14
	Bakanlık	151.016,64	0	381.016,64	9.151,48	0	371.865,16
Toplam		151.016,64	255.000,00	745.016,64	87.813,78	98.491,56	558.711,30
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	6.188.688,20	725.000,00	6.961.688,20	846.865,28	78.071,29	6.036.751,63
	Bakanlık	1.366.595,92	0	2.721.884,92	929.579,99	0	1.792.304,93
Toplam		7.555.284,12	725.000,00	9.683.573,12	1.776.445,27	78.071,29	7.829.056,56
Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel İdare	0	165.500,00	165.500,00	159.061,19	6.438,81	0
	Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Toplam		0	165.000,00	165.000,00	159.061,19	6.438,81	0
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	0	175.100,00	175.100,00	138.271,26	36.828,74	0
	Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Toplam		0	175.100,00	175.000,00	138.271,26	36.828,74	0
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	309.282,87	180.000,00	499.282,87	442.045,52	28.274,22	28.963,13
	Bakanlık	74.000,00	0	236.151,37	95.921,43	361,35	139.868,59
Toplam		383.282,87	180.000,00	735.434,24	537.966,95	28.635,57	168.831,72
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Özel İdare	70.393,63	701.500,00	1693.893,63	1.224.756,51	4.109,83	465.027,29
	Bakanlık	919.400,00	0	1.103.388,08	364.839,08	0	738.549,00
Toplam		989.793,63	701.500,00	2.797.281,71	1.589.595,59	4.109,83	1.203.576,29
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Özel İdare	4.498.965,28	8.804.000,00	14.629.394,84	9.895.754,40	132.868,31	4.600.772,13
	Bakanlık	42.038.342,77	0	79.629.391,73	25.797.171,07	433,22	53.831.787,44
Toplam		46.537.308,05	8.804.000,00	94.258.786,57	35.692.925,47	133.301,53	58.432.559,57
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	0	5.105.947,30	2.934.204,96	2.544.880,59	389.324,37	0
	Bakanlık	3.830,98	0	1.397.975,30	1.392.610,83	5.364,47	0
Toplam		3.830,98	5.105.947,30	4.332.180,26	3.937.491,42	394.688,84	0
Özel Kalem	Özel İdare	0	3.079.000,00	4.905.720,52	4.734.497,22	171.223,30	0
	Bakanlık	51.928,03	0	405.904,03	373.996,78	0	31.907,25
Toplam		51.928,03	3.079.000,00	5.311.624,55	5.108.494,00	171.223,30	31.907,25

Destek Hızın.Müdürlüğü	Özel İdare	0	1.137.945,90	1.687.561,14	1.073.980,55	613.580,59	0
	Bakanlık	0	0	4.792.357,43	1.841.078,14	101,00	2.951.178,29
Toplam		0	1.137.945,90	6.479.918,57	2.915.058,69	613.681,59	2.951.178,29
İlçeler	Özel İdare	1.251.943,62	2.967.550,00	5.257.388,59	3.177.753,43	1.319.040,80	760.594,36
	Bakanlık	3.554.458,63		20.861.864,22	18.352.927,26	1.812,74	2.507.124,22
Toplam		4.806.402,25	2.967.550,00	26.119.252,91	21.530.680,69	1.320.853,54	3.267.718,58
İl Özel İdare toplam 2014	Özel İdare	15.788.742,73	37.500.000,00	76.288.742,73	60.130.836,44	4.007.170,80	12.150.735,49
	Bakanlık	62.537.259,46		164.014.358,57	93.486.121,64	9.815,92	70.518.421,01
Toplam		78.326.002,19	37.500.000,00	240.303.101,30	153.616.958,08	4.016.986,72	82.669.156,50

Tablo-17: Fonksiyonel Düzeyde Ödenek ve Harcama Durumları :

Açıklama	2014 Tahmin Edilen	2013'den devir	Bakanlık ödenegi	Aktarmayla eklenen	Aktarmayla düşülen	Toplam ödenek	Harcanan	İmha	Devir
GENEL KAMU HİZMETLERİ	23.556.997,30	8.938.033,67	27.514.715,75	3.539.653,69	4.730.002,81	58.819.397,60	48.415.301,22	1.292.978,88	9.111.117,50
SAVUNMA HİZMETLERİ	410.000,00	386.846,00	1.033.000,00	291.116,73	288.911,11	1.832.051,62	1.385.447,68	1.521,74	445.082,20
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		2.096.138,27	1.027.008,84	456.859,02	441.859,02	3Ç138.147,11	876.310,56		2.261.836,55
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.207.056,80	18.581.610,13	47.225.229,25	17.474.164,31	16.234.520,81	72.253.539,68	58.758.534,11	722.950,52	12.722.055,05
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	150.000,00	967.928,21	230.000,00	945.574,10	945.574,10	1.347.928,21	953.084,63		394.843,58
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	532.000,00	1.198.687,34	1.155.289,00	269.839,24	551.839,24	2.603.976,34	449.865,54	284,83	2.153.825,97
SAĞLIK HİZMETLERİ	150.000,00	7.439.820,90	3.658.871,62	5.358.702,55	5.198.702,55	11.408.692,52	1.746.684,03	7.534,13	9.654.474,36
DİNLENME-KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	95.000,00	8.995.328,15	6.905.049,00	70.500,00	15.000,00	16.050.877,15	9.414.348,58	28.105,33	6.608.423,24
EĞİTİM HİZMETLERİ	7.228.945,90	25.126.568,80	30.290.489,65	6.598.622,87	6.598.622,87	62.646.004,35	27.797.400,17	1.962.092,63	32.886.511,55
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	170.000,00	4.595.040,72	5.437.446,00	1.200.922,95	1.200.922,95	10.202.486,72	3.819.981,56	1.518,66	6.380.986,50
Toplam	37.500.000,00	78.326.002,19	124.477.099,11	36.205.955,46	36.205.955,46	240.303.101,30	153.616.958,08	4.016.986,72	82.669.156,50

Tablo-18: Bütçenin Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Bazda Dağılımı :

BÜTÇENİN YILLAR İTİBARIYLA FONKSİYONEL BAZDA DAĞILIMI

GİDER	2010	2011	2012	2013	2014
GENEL KAMU HİZMETLERİ	9.127.133,02	12.858.613,61	14.226.081,24	19.371.938,64	23.556.997,30
SAVUNMA HİZMETLERİ	98.250,00	149.500,00	327.500,00	377.500,00	410.000,00
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	240.000,00	20.000,00	0	20.000,00	0
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.609.000,00	7.080.000,00	8.553.000,00	8.008.000,00	5.207.056,80
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	190.000,00	250.000,00	300.000,00	300.000,00	150.000,00
İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	660.000,00	740.500,00	550.000,00	740.000,00	532.000,00
SAĞLIK HİZMETLERİ	0	50.000,00	0	150.000,00	150.000,00
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	100.000,00	170.000,00	210.000,00	135.000,00	95.000,00
EĞİTİM HİZMETLERİ	3.780.116,98	4.481.386,39	5.696.418,76	6.787.561,36	7.228.945,90
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	195.500,00	200.000,00	137.000,00	110.000,00	170.000,00
TOPLAM	20.000.000,00	26.000.000,00	30.000.000,00	36.000.000,00	37.500.000,00

Tablo-19: 2014 Mali Yılı Birimler Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları:

2014 MALİ YILI BİRİMLER BAZINDA ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARI			
KURUMSAL	TAHMİN EDİLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN
AYVACIK İLÇE ÖZEL İDARESİ	265.400,00	3.234.334,03	2.007.113,71
BAYRAMIÇ İLÇE ÖZEL İDARESİ	243.000,00	2.794.747,58	2.382.789,77
BİGA İLÇE ÖZEL İDARESİ	643.400,00	5.618.695,58	4.885.261,70
ÇAN İLÇE ÖZEL İDARESİ	339.900,00	3.242.203,01	3.010.174,32
ECEABAT İLÇE ÖZEL İDARESİ	156.350,00	733.930,40	544.723,74
EZİNE İLÇE ÖZEL İDARESİ	318.200,00	2.312.989,59	2.125.779,03
GELİBOLU İLÇE ÖZEL İDARESİ	377.650,00	2.934.389,42	2.088.055,87
LAPSEKİ İLÇE ÖZEL İDARESİ	219.500,00	1.909.900,68	1.732.068,77
YENİCE İLÇE ÖZEL İDARESİ	404.150,00	3.338.062,52	2.754.713,78
ÖZEL KALEM	3.079.000,00	5.311.624,55	5.108.494,00
İNSAN KAYN. VE EĞ. HİZM.	9.115.000,00	37.690.178,09	36.248.796,24
YAZI İŞLERİ	165.500,00	165.500,00	159.061,19
EMLAK İSTİMLAK HİZM.	701.500,00	2.797.281,71	1.589.595,59
ENCÜMEN HİZM.	10.000,00	10.000,00	2.466,20
İMAR VE KENT.İYİLEŞ. HİZM.	255.000,00	745.016,64	87.813,78
MALİ HİZMETLER	5.105.947,30	4.332.180,26	3.937.491,42
RUHSAT VE DENETİM HİZM.	42.000,00	120.431,91	89.571,22
SAĞLIK İŞLERİ HİZM.	180.000,00	735.434,24	537.966,95
SU VE KANAL HİZM.	725.000,00	9.683.573,12	1.776.445,27
TARIMSAL HİZM.	175.100,00	175.100,00	138.271,26

YOL VE ULAŞIM HİZM.	5.036.456,80	51.678.822,83	43.802.320,11
YATIRIM VE İNŞAAT HİZM.	8.804.000,00	94.258.786,57	35.692.925,47
DESTEK HİZM.	1.137.945,90	6.479.918,57	2.915.058,69
TOPLAM	37.500.000,00	240.303.101,30	153.616.958,08

Tablo-20: Bütçe Tertiplerine Göre Gerçekleştirilen Giderler:

Ekonomik kodlama		PERSONEL GİDERLERİ		
I	II	GİDERİN TÜRÜ	Ödenek	HARCAMA (TL)
		PERSONEL GİDERLERİ Memurlar 10.166.308,57 Sözleşmeli Personel 417.617,12 İşçiler 13.366.231,02 Diğer personel 7.870.847,37	32.142.303,15	31.821.004,08
Toplam			32.142.303,15	31.821.004,08
		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
I	II	GİDERİN TÜRÜ	Ödenek	HARCAMA (TL)
		SOSYAL GÜV.KURUMLARINA DEV.PRİMİ GİD. Memurlar 1.503.213,37 Sözleşmeli Personel 63.459,56 İşçiler 2.682.473,35	4.298.848,06	4.249.146,28
Toplam			4.298.848,06	4.249.146,28
		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
I	II	GİDERİN TÜRÜ	Ödenek	HARCAMA (TL)
		MAL VE HİZMET ALIM GİD. Tüketime Yön. Mal ve Hizm Al.: 10.194.205,57 Yolluklar: 467.610,64 Görev Giderleri : 68.857,64 Hizmet Alımları : 13.659.212,71 Temsil ve Tanıtma Gid. : 1.459.547,83 Menkul Mal-G.maddi Hak 1.814.120,20 Al-Bak-Ona Gid.: Gayrimenkul Mal Bak ve Ona.Gid. :	38.310.876,45	29.273.044,63

		1.609.490,04		
Toplam			38.310.876,45	29.273.044,63

FAİZ GİDERLERİ

		GİDERİN TÜRÜ	Ödenek	HARCAMA (TL)
		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİD.	1.302.234,18	1.302.234,18
Toplam			1.302.234,18	1.302.234,18

SERMAYE GİDERLERİ

		GİDERİN TÜRÜ	Ödenek	HARCAMA (TL)
		Mamul Mal Alımları 3.662.028,87 Mefruşat Al. Büro ve İşyeri Mak.Teçh. Al. Büro Mak. Alımları Bilg. Alımları Tıbbi Cihazı Al. İşyeri Mak-Teçh.Al. Arkeolojik Kazı Gid.		
		Menkul Sermaye Üretim Giderleri 33.843,58		
		Gayrimaddi Hak Alımları 14.160,00		
		Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması 186.900,00		
		Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid. 52.678.801,36 Hizmet Binası-Hizmet Tesisleri için Yol Yapım Gid. İçme Suyu-Kanalizasyon Tesisi Yap.Gid. Diğer Gayrimenkul Yapım Gid.		
		Menkul malları büyük onarım giderleri 65.462,87		
		Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri 2.953.713,85 Hizmet Binası-Hizmet Tesisleri		

TOPLAM	136.334.816,01	59.594.910,53
---------------	-----------------------	----------------------

Tablo-21: Son Beş Yıl İçerisinde Köy ve Birliklere Gönderilen Ödenekler:

SERMAYE TRANSFERLERİ			
	GİDERİN TÜRÜ	Ödenek	HARCAMA (TL)
	Yurtiçi Sermaye Transferleri -Vilayetler Hizm.Birliği -OSB'ler -Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	25.502.125,29	25.467.125,29
	TOPLAM	25.502.125,29	25.467.125,29

2014 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine **2.050.000,00 TL** ödenek konulmuş olup, bu ödeneğin **2.028.840,55 TL** lik kısmı diğer tertiplere aktarılmak suretiyle kullanılmıştır.

Tablo-22: Bütçe Gelirleri :

	2014	ORANI (%)
BÜTÇE	37.500.000,00	14
BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	124.477.099,11	47
ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	78.326.002,19	30
TOPLAM	240.303.101,30	100

Tablo-23: 2014 Yılı Bütçesi Ödeneklerinin Kaynağına Göre Dağılımı

H.Kodu	Açıklama	Bütçe	Tahsil Edilen
01	Vergi Gelirleri		98.210,83
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000.000,00	5.916.373,58
04	Alınan Bağış ve Yardımlar		92.847.043,70
05	Diğer Gelirler	40.000.000,00	54.302.416,82
T O P L A M		41.000.000,00	153.164.044,93
VERGİ GELİRLERİ			
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler Bina, Arsa ve Çevre Temizlik vergisi			45.085,28
Harçlar İşyeri Açma İzni Harcı			53.125,55
TOPLAM			98.210,83
CARİ TRANSFERLER			
	GİDERİN TÜRÜ	Ödenek	HARCAMA (TL)
	CARİ TRANSFERLER Görev Zararları: 33.484,48 Hazine Yardımları 1.035.864,72 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.268.912,78	1.909.493,09

	840.143,89		
	Yapılan Transferler (KHGB,turizm, katı atık birliklerine yardım)		
		2.268.912,78	1.909.493,09

DİĞER GELİRLER

Faiz Gelirleri	8.027.527,73
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	
Mevduat Faizleri	
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	45.172.158,94
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	
Para cezaları	618.984,69
Diğer İdari Para Cezaları	
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	
Diğer para Cezaları	
Diğer Çeşitli Gelirler	483.745,46
İrat Kaydedilecek Nakdi teminatlar	
İrat Kaydedilecek Teminatlı Mektupları	
Kişilerden Alacaklar	
Diğer Çeşitli Gelirler	
TOPLAM	54.302.416,82
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	48.974.797,00
Hazine Yardımları (Mülga Köy Hizm.)	
Muhtar Ödenekleri	
Eğitim Hizm. İçin Alınan Yardımlar	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.279,00
Proje Yardımları	43.869.967,70
TOPLAM	92.847.043,70

Tablo-24: Yıllar İtibari İle Birlik ve Köylere Yapılan Yardımlar:

İlçeler	2010 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2011 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2012 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2013 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2014 yılı birliklere ve Köylere gönderilen
Merkez	1.528.010,36	1.606.010,36	253.971,50	256.700,00	2.426.215,63
Ayvacık	566.084,33	591.084,33	682.404,75	1.456.710,85	1.334.236,51
Bayramiç	812.834,71	849.297,12	567.875,43	3.217.938,01	1.185.458,76
Biga	1.761.104,35	1.910.064,59	836.514,68	1.842.873,86	3.360.689,35
Çan	900.537,24	1.005.537,24	270.594,84	446.692,27	1.700.495,98
Eceabat	293.953,41	298.953,41	677.841,56	13.018.623,70	3.523.188,50
Ezine	363.587,00	398.587,00	401.500,00	927.931,30	689.651,18
Gelibolu	441.716,95	446.716,95	145.464,00	687.828,55	1.436.759,36
Lapseki	1.479.416,43	1.592.690,29	368.267,98	1.440.332,41	681.270,14
Yenice	1.818.711,61	1.777.711,61	1.184.537,45	7.925.430,25	1.977.725,87
Toplam	9.965.956,39	10.476.652,90	5.388.972,19	31.221.061,20	18.315.691,28

Tablo-25: Birliklere Ortaklık Payları:

BİRLİK	ORTAKLIK PAYI
GELİBOLU YARIMADASI ECEABAT VE GÖKÇEADA TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİĞİ	41.000,00
MERKEZ KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ	433.968,80
GELİBOLU YARIMADASI KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ	622.012,17
BİGA, ÇAN, YENİCE VE ÇEVRESİ KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ	142.980,23
TROAS BÖLGESİ KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ	81.986,82
ASSOS TRUVA TURİZM ALTYAPI HİZMETİ KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ	22.000,00
TOPLAM	1.343.948,02

Tablo-26: İştiraklerle Katılım Payları:

İŞTİRAK EDİLEN ÇALIŞMA	HARCAMA (TL)
ÇANAKKALE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 2012 YILI KATILIM PAYI	-
BİGA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 2012 YILI KATILIM PAYI	20.000,00

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 45. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. Maddesi gereğince İl Özel İdaresi 2014 yılı Bütçesi İl Genel Meclisinin kararıyla uygun görülmüş olup 01.01.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

2014 yılı İl Özel İdare Bütçesi 37.500.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

Tablo-27: 2014 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Dağılımı:

MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE TUTARI
Özel Kalem	3.079.000,00 TL
Encümen Müdürlüğü	10.000,00 TL
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	725.000,00 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.137.945,90 TL
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	8.804.000,00 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9.115.000,00 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	165.500,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.105.947,30 TL
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	175.100,00 TL
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	180.000,00 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	701.500,00 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	42.000,00 TL

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	255.000,00 TL
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5.036.456,80 TL
İlçeler	2.967.550,00 TL
TOPLAM	37.500.000,00 TL

2014 yılı Faaliyet Dönemi'nde, bütçe gerçekleşmesi oranı 2013 yılı devri dahil %64 dür.

Fonksiyonel düzeyde ödenek durumlarına bakıldığında 2014 yılı İdaremiz bütçesinden; genel kamu hizmetlerine 23.556.997,30 TL, sağlık hizmetlerine 150.000,00 TL, çevre koruma hizmetlerine 150.000,00 TL, eğitim hizmetlerine 7.228.945,90 TL, dinlenme- kültür ve din hizmetlerine 95.000,00 TL, savunma hizmetlerine 410.000,00 TL, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerine 170.000,00 TL, ekonomik işler ve hizmetlere 5.207.056,80 TL, ayrılmıştır.

2014 yılı Faaliyet Dönemi'nde; personel giderleri için 31.821.004,08 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 4.249.146,28 TL, mal ve hizmet alımı giderleri için 29.273.044,63TL, faiz giderleri için 1.302.234,18 TL, cari transferler için 1.909.493,09 TL, sermaye giderleri için 59.594.910,53 TL, sermaye transferleri için TL 25.467.125,29 olmak üzere toplamda 153.616.958,08 TL harcanmıştır.

2014 yılında İdaremiz gerçekleşen gelir toplamı 153.164.044,93 TL'dir.

Köylere Hizmet Götürme Birliği için, merkez ve ilçeler toplamında 17.528.076,49 TL yardım yapılmıştır.

Dernek, birlik, sandık, kurum, kuruluş vb. teşekküllere yapılan yardımlar için 2014 yılı bütçesinden 20.292. TL yardım yapılmıştır.

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İdaremiz iç denetimi; yöneticiler, İl Genel Meclisi ve denetim komisyonu aracılığı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2015 İl Genel Meclisi Denetim Komisyonu, 2014 yılı için denetime başlamış olup, rapor tarihi itibarıyla görevlerini halen sürdürmektedirler.

Dış Denetim

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve

doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. İdaremiz dış denetimi, Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçların ilgili mercilere raporlanmasıdır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

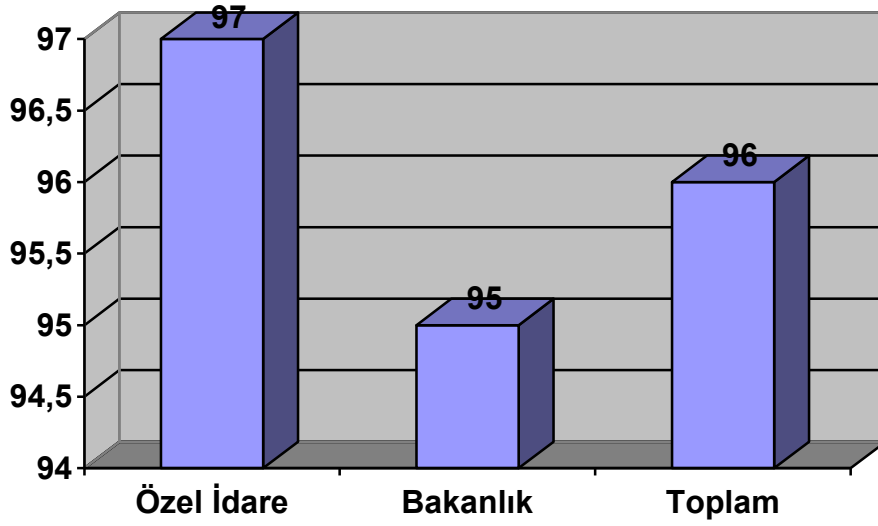
a) İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

2014 faaliyet döneminde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne; İdaremizde münhal bulunan kadrolara 2 adet açıktan, 2 adet engelli memur personel, 8 adet naklen atama yapılmış, 2 memur ve 10 işçi personelimiz emekli olmuş, 1 adet memur personel vefat etmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 10 adet tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamış, 1 adet sözleşmeli personel istifa etmiştir.

Tablo-28: 2014 Yılı İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	16.206.760,97	15.804.937,57	97,52
Bakanlık	21.483.417,12	20.443.858,67	95,16
Toplam	37.690.178,09	36.248.796,24	96,17

Bütçe Gerçekleştirme Grafiği

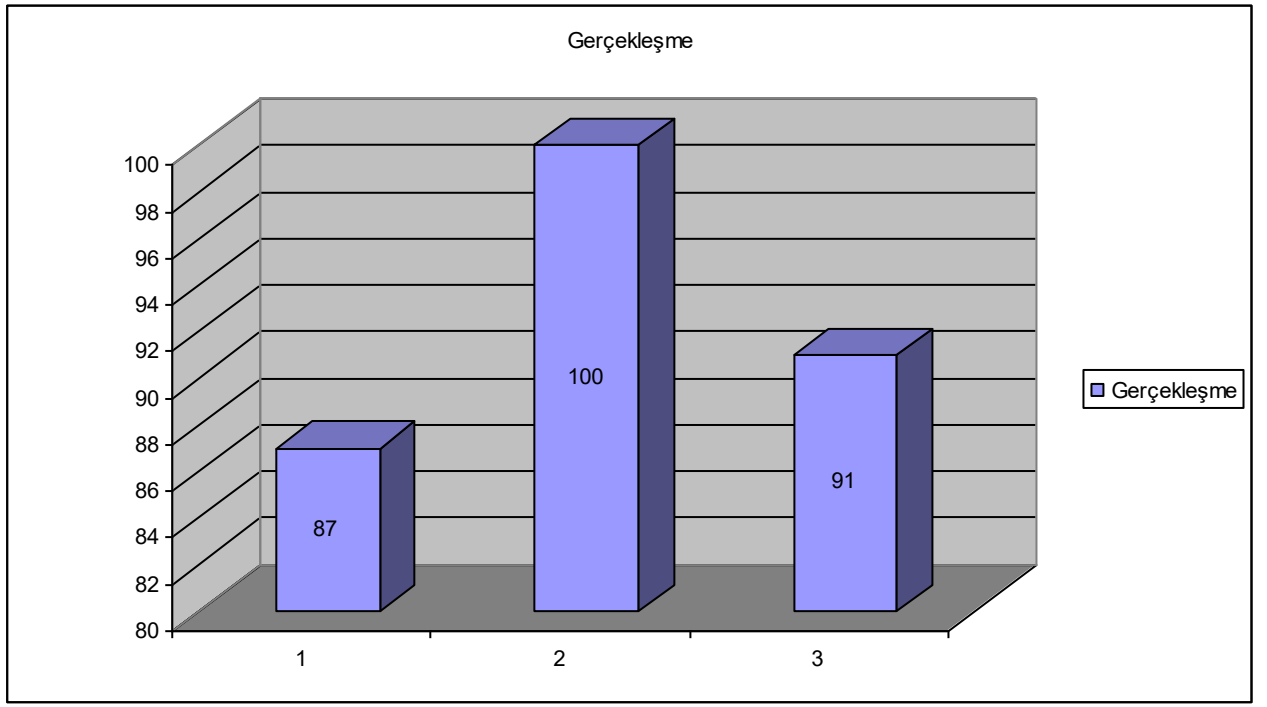


b) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde toplam 3211 gelen ve 677 giden evrak kayıt edilmiştir. 2014 mali yılı içinde toplam 8355 yevmiye kaydı olup, bunlardan 5349 tanesi “Muhasebe İşlem Fişi” olarak, 3006 tanesi de “Ödeme Emri” olarak işlenmiştir. Ödeme emirleri içinde hak ediş ödemeleri, maaş ödemeleri, transfer ödemeleri, harcırah ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri mevcuttur. Muhasebe işlem fişleri içinde ise, bankadaki yer alan cari mevduat hesabına ilişkin günlük banka hesap özetleri, aylık hesap kapatma, ek ve olağanüstü ödenek, saymanlıklar arası nakit aktarımı, mahsup, kişi ve kurumlara ait emanet ödemeleri, teminat mektuplarına ilişkin kabul ve reddiyat kayıtları mevcuttur. Bütçe döneminde 234 adet aktarma işlemi, 140 adet ek ödenek işlemi ve ödenek gönderme işlemi yapılmıştır. Yıl içinde ilçe özel idarelerin hesaplarının kontrolleri devam etmiştir. Meclis ve encümen kararlarına istinaden işlemler yapılmıştır.

Tablo-29: 2014 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

	Toplam ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
ÖZEL İDARE	2.934.204,96	2.544.880,59	87
BAKANLIK	1.397.975,30	1.392.610,83	100
HARCANAN	4.332.180,26	3.937.491,42	91



c) Encümen Müdürlüğü

Çanakkale İl Genel Meclisi 2014 yılında 2 tanesi olağanüstü toplantı (18 Ocak 2014 ve 12 Aralık 2014 tarihinde yapılmıştır.) olmak üzere 13 toplantı gerçekleştirmiş; 13 toplantıda toplam 60 birleşim yapılmış ve 108 karar alınmıştır. İl Encümeni, 2014 yılı içinde Salı günleri ifa ettiği toplam 33 adet oturumda “İncelemeler dâhil” gündemindeki 376 (Üç yüz Yetmiş Altı) adet dosyayı mütâlâa ederek karara bağlamıştır.

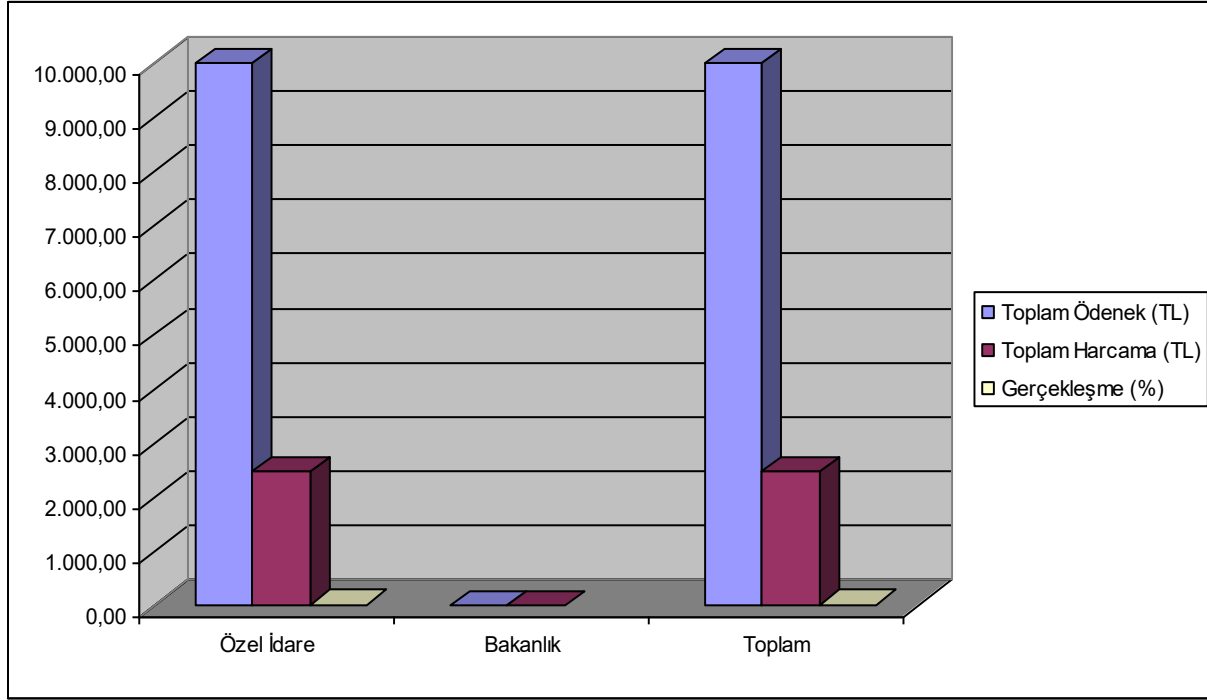
Not: 2014 Nisan ayında Encümen yapısı Kanunla tekrar düzenlendiğinden dolayı üye sayısı 7 kişiyle sınırlandırılmış; Vali Başkanlığında, üç seçilmiş ve üç atanmış üye ile görevini sürdürmektedir

Tablo-30: 2014 Yılı İçerisinde İl Encümenine Müdürlük Bazında Gelen Dosya Dağılımı:

MÜDÜRLÜK ADI	DOSYA ADEDİ
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü dosyaları	234
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü dosyaları	46
Mali Hizmetler Müdürlüğü dosyaları	41
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü dosyaları	27
Hukuk Müşavirliği dosyaları	15
Yol Ulaşım Müdürlüğü dosyaları	4
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü dosyaları	2
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü dosyaları	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü dosyaları	3
Müteferrik (Üyelerin sözlü talepleri)	1
TOPLAM	376

Tablo-31: 2014 Yılı Encümen Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	10.000,00	2.466,20	25
Bakanlık	0,00	0,00	
Toplam	10.000,00	2.466,20	25



d) Hukuk Müşavirliği

2014 Yılında hukuk müşavirliğince takip edilen dosyaların detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo-32: 2014 Yılı Hukuk Müşavirliği Tespit-Dava Dağılımı

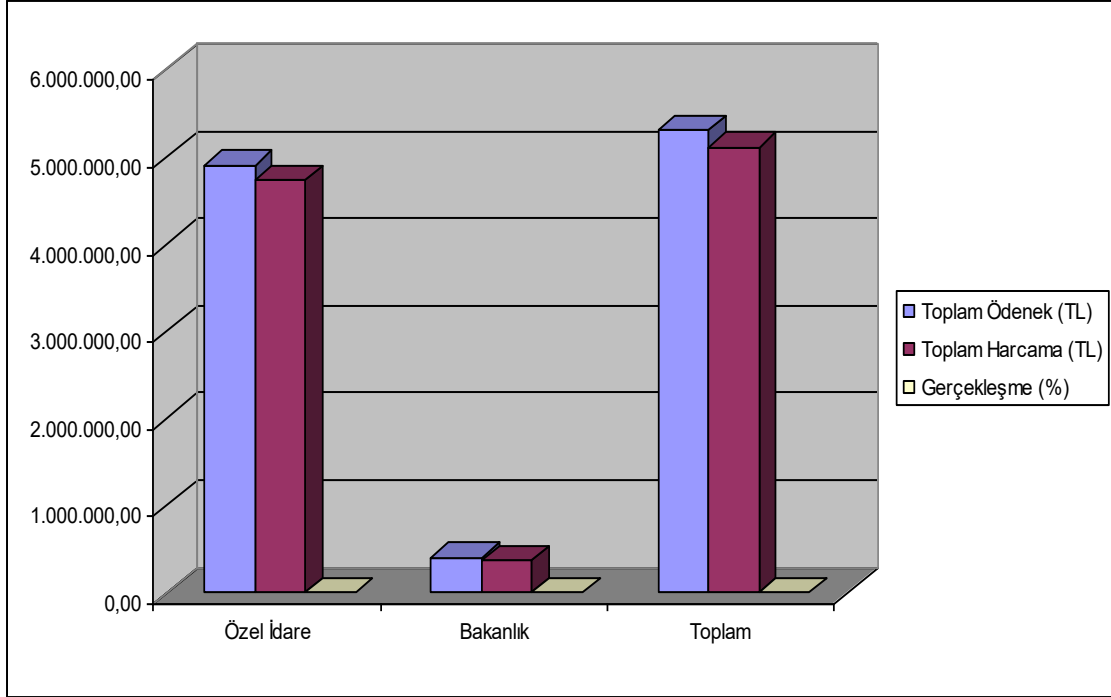
SIRA NO	DAVA	DOSYA
1	İdare Mahkemelerinde Görülen Davalar	39 dosya
2	Hukuk Mahkemelerinde Görülen Davalar	27 dosya
3	Ceza Mahkemelerinde Görülen Davalar	25 dosya
4	İcra Hukuk Mahkemelerinde Görülen Davalar	5 dosya
5	İş Mahkemelerinde Görülen Davalar	14 dosya
6	Karara Çıkan Dava Sayısı	26 dosya
7	Temyiz Aşamasında Olan Dava Sayısı	10 dosya
8	Kesinleşen Dava Sayısı	2 dosya
9	Toplam Derdest Dava Sayısı	81 dosya
10	Kazanılan Davalar (Kesin)	1 dosya
11	Kaybedilen Davalar (Kesin)	1 dosya
12	Görevsizlik Kararı Verilen Davalar	2 dosya
13	Kısmen Kabul Kısmen Red Kararı Verilen Davalar	7 dosya
14	İcra Takibi Dosyası (2014 Yılı)	10 dosya

15	Tespit Dosyası	1 dosya
16	2014 Yılında Açılan Davalar	111 dosya

e) Müdürlük:

Tablo-33: Müdürlük Bütçe Dağılımı:

	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	4.905.720,52	4.734.497,22	97
Bakanlık	405.904,03	373.996,78	92
Toplam	5.311.624,55	5.108.494,00	96



e) Yazı İşleri Müdürlüğü :

İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili olarak 19.740 adet gelen evrak, 13.306 adet giden evrak olmak üzere toplam 33.046 adet evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yerlere havalesi yapılmıştır. Yapılan evrak kayıtları e-İçişleri sistemi üzerinden gerçekleştirilip en kısa zamanda kurum içi ve dışı evrak akışı sağlanmıştır. İdarenin posta iş ve işlemleri postalama mevzuatına göre yapılmış olup; Postalama giderleri için 2014 yılında toplam 27.650,50 TL'lik (Yirmiyedibinaltıyüzelliliraellikrş) harcama yapılmıştır. Elektronik ortamda yapılan yazışmaların yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir. İdareimiz bünyesindeki PC sayısı son yıllarda hızla artmıştır. Bilgisayar ve buna bağlı yan ürünlerin bakım ve onarım işleri birimimizce ve hizmet alım yolu ile yürütülmektedir. İdareimizin web sayfası www.canakkaleozelidare.gov.tr olup, gerekli güncellemeler birimimiz tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığının e-Bakanlık projesi kapsamında İl Özel İdaresi olarak çalışmakta olan evrak modüllerinin kullanılması için gerekli altyapı ve eğitim çalışmaları halen gelişmekte olan E-İçişleri modül eğitimleriyle devam etmektedir. E-İçişleri Proje Sorumluluğu Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir ve proje kapsamında sistem kullanıcılarının e-imza başvuru ve yenileme işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2014 yılı sonu itibariyle e-imza kullanıcı sayımız 184 adettir. 2014 yılı içinde e-içişleri sertifikaları için 6.942,12 TL (Altıbindokuzyüzkırkikiliraonikikrş) ödeme yapılmıştır.

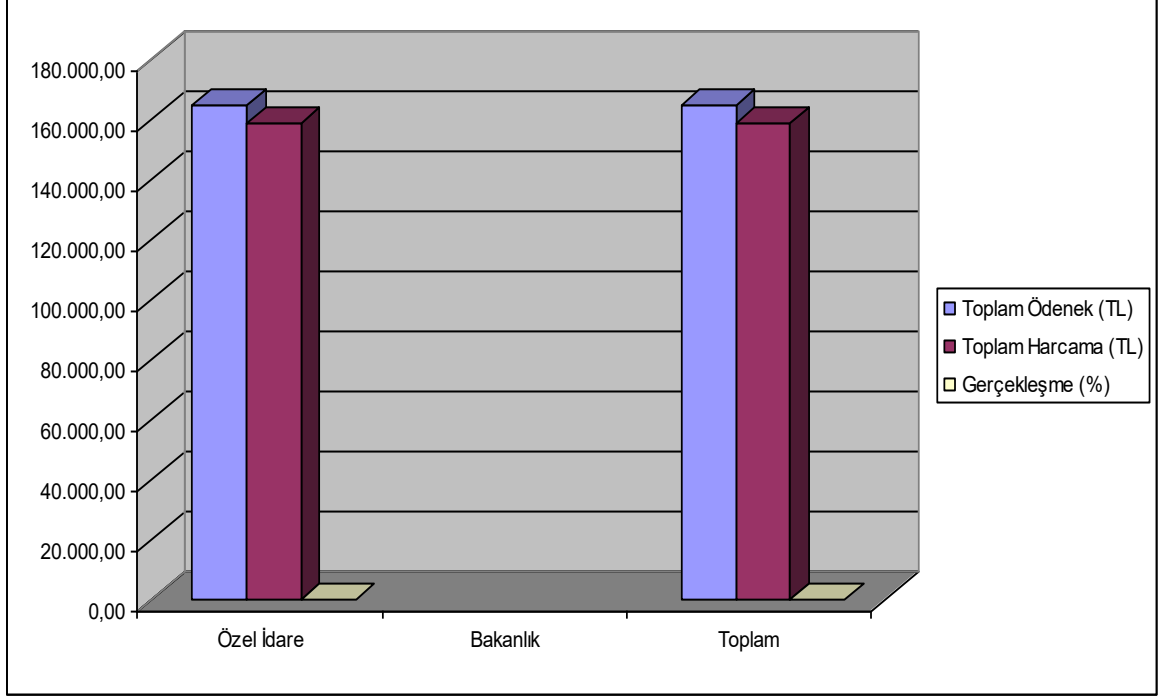
Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan teşkilatı ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi ile İl Özel İdaresinin kurumsal

bilgilerinin güncel, güvenilir, kolay erişilebilir ve sorgulanabilir bilgilere daha kolay ulaşılması sağlanmıştır.

Ödenekleri müdürlüğümüz bünyesinde bulunan (Çanakkale Valiliği ve İl Özel İdaresi) Telefon, ADSL ve GSM hatları için 2014 yılında toplam 83.983,58 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

Tablo-34: Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	165.000,00	159.000,00	96
Bakanlık			
Toplam	165.000,00	159.000,00	96



e) Sağlık İşleri Müdürlüğü:

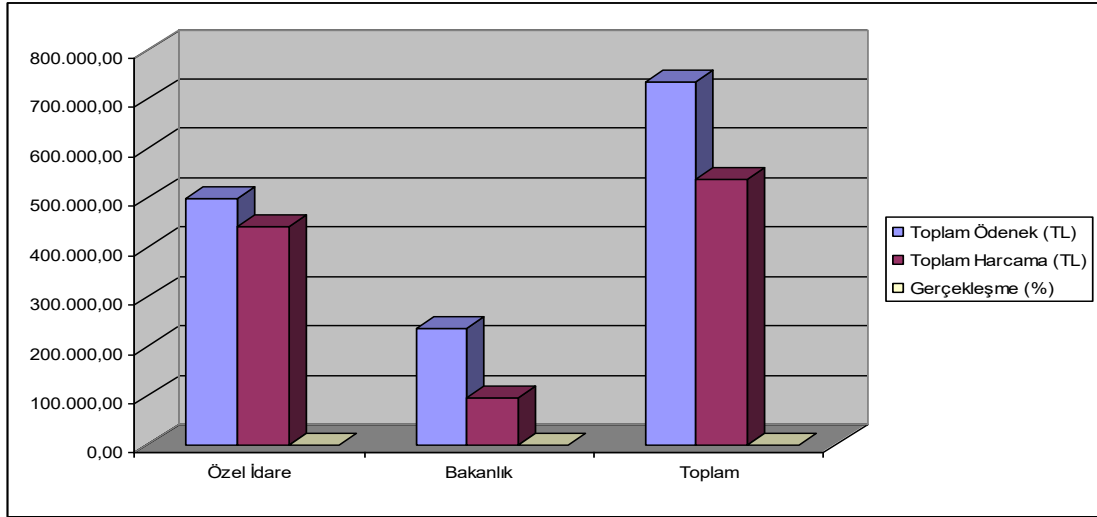
İl Özel İdaresi 2014 Faaliyet Dönemi" içinde Müdürlüğümüz, İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak 2 adet ambulans alımı gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde verilen diğer hizmetler aşağıda yer almaktadır.

Tablo-35: Sağlık İşleri Müdürlüğü Poliklinik verileri:

Müdürlüğümüz Bünyesinde Bulunan Poliklinikte 2014 Yılı İçerisinde Verilen Hizmetler	
Muayene Sayısı	121
Periyodik Muayene	İşçi : 138 Memur : 123
Diğer Hizmetler	630
* Diğer Hizmetler: Laboratuvar, Enjeksiyon, Pansuman ve Sevk işlemlerini kapsamaktadır.	

Tablo-36: Sağlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

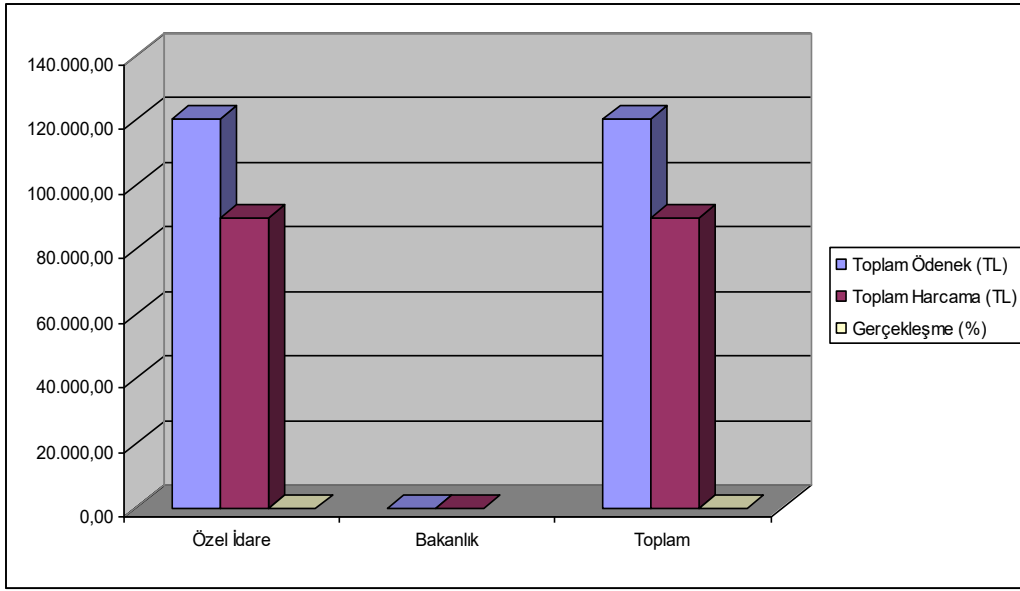
Bütçe	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	499.282,87	442.045,52	89
Bakanlık	236.151,37	95.921,43	41
Toplam	735.434,24	537.966,95	73



e) Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

Tablo-37: Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	120.431,91	89.571,22	74
Bakanlık	0,00	0,00	
Toplam	120.431,91	89.571,22	74



- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları (G.S.M.- sıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri)
- İçme ve kullanma suyu kiralınması
- 1(a) grubu kum-çakıl ocağı işletme ruhsatları
- Kamu kurum ve kuruluşları hammadde üretim izin belgesi
- Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ruhsatları
-

Tablo-38: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları G.S.M, Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

	1. Sınıf G.S.M. Ruhsatı Sayısı	2.Sınıf G.S.M. Ruhsatı Sayısı	3.Sınıf G.S.M. Ruhsatı Sayısı	Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri sayısı	Toplam
MERKEZ	1	11	3	23	38
AYVACIK	-	5	1	34	40
BAYRAMİÇ	-	4	4	18	26
BİGA	4	14	7	52	77
ÇAN	1	6	4	11	22
EZİNE	-	3	2	24	29
ECEABAT	1	-	-	22	23
GELİBOLU	-	-	-	16	16
LAPSEKİ	-	1	3	9	13
YENİCE	1	4	1	24	30
TOPLAM	8	48	25	233	314

Tablo-39: İşyeri Denetimleri Tablosu

İLÇELER	İŞYERİ	MADEN	TOPLAM
MERKEZ	80	4	84
AYVACIK	42	3	45
BAYRAMİÇ	1	5	6
BİGA	33	27	60
ÇAN	4	20	24
ECEABAT	1	-	1

EZİNE	25	3	28
GELİBOLU	-	1	1
LAPSEKİ	-	6	6
YENİCE	4	4	8
TOPLAM	190	73	263

Tablo-40: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Kesilen İdari Para Cezaları

İLÇELER	CEZA MİKTARI	TOPLAM KESİLEN İDARİ PARA CEZASI	TAHSİL EDİLEN	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE GÖNDERİLEN
BİGA	7.728,00 TL			
ÇAN	966,00 TL	14.490,15 TL	3.140,50 TL	5.554,50 TL
ECEABAT	966,00TL			
MERKEZ	1.932,00 TL			
YENİCE	2.898,15 TL			

MADEN RUHSATLARI

Kamu Kurum ve Kuruluşları Hammadde Üretim İzin Belgesi

2014 yılında 1 adet Hammadde Üretim İzni verilmiştir. Daha önceki yıllarda verilmiş olan Hammadde Üretim İzinlerinden 11 tanesinin süresi uzatılmıştır.

Para Cezaları:

Maden Kanunu gereğince 2014 yılında 3 adet idari para cezası kesilmiştir. Kesilen idari para cezalarının toplamı 18.877,43 TL'dir.

Tablo-41: Maden Kanununa Göre Kesilen İdari Para Cezaları

İLÇELER	CEZA MİKTARI	TOPLAM KESİLEN İDARİ PARA CEZASI	TAHSİL EDİLEN	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE GÖNDERİLEN
AYVACIK	91,26 TL			
		18.877,43 TL	9.161,59 TL	9.715,84 TL
BAYRAMİÇ	12.093,77 TL			
BİGA	6.692,40 TL			

Tablo-42: Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Arama Ruhsatları:

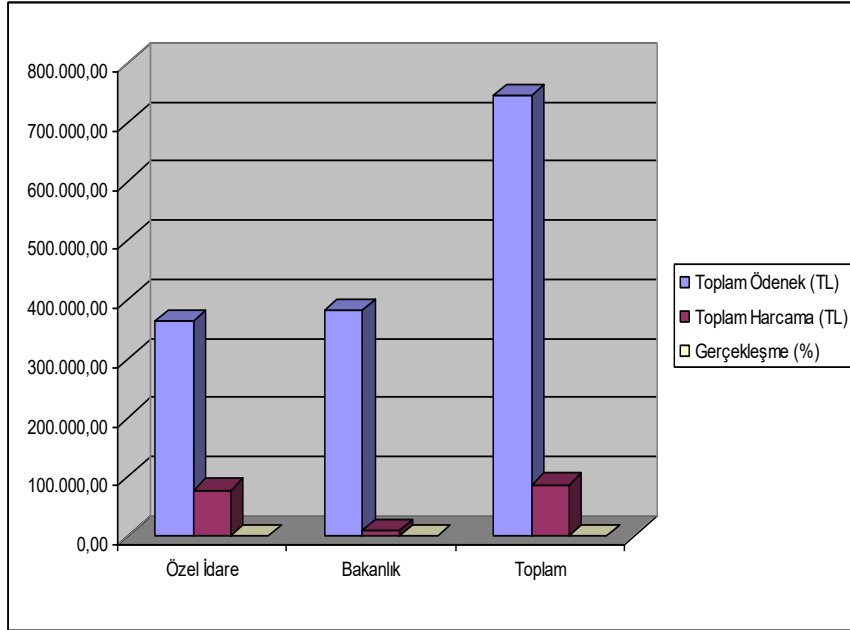
İlçe Adı	Arama Ruhsatları	İşletme Ruhsatları
Merkez	1	-
Ayvacic	-	3
Bayramiç	-	-
Biga	1	-

Çan	-	-
Gökçeada	-	-
Ezine	1	2
Lapseki	-	-
Yenice	4	-
TOPLAM	7	5

e) İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Tablo-43: İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	364.000,00	78.662,30	22
Bakanlık	381.016,64	9.151,48	2
Toplam	745.016,64	87.813,78	12



Tablo-44: İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar:

YAPILAN ÇALIŞMALAR	ADET
İmar durum Belgesi Düzenlenmesi	1403
Yapı Ruhsatı Verilmesi	323
Köy İzni	40
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilemesi	96
İfraz ve Tevhid İmar Uyg., Geçici İrtfak Tes. Uygulamaları	153

İmar Plan Değişikliği ve Onayı	23
Kaçak Yapı Tutanağı	69
Meskun Alan Onayı	32
Hali Hazır Harita Onayı	38
Kaçak Yapı Yıkım Kararı Alınan	42

KUDEB (Koruma Uygulama Denetim Bürosu) İşlemleri

Açılan Dosya Sayısı	: 138
Onarım Ön İzin Belgesi	: 54
Onarım Uygunluk Belgesi	: 11
İskan Sayısı	: 28

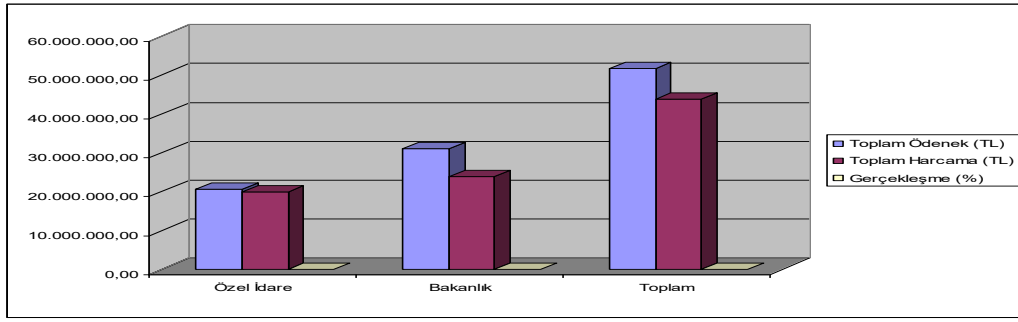
Tablo-45: 2014 Yılında Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna Yapılan Başvurular

01.01.2012 – 31.12.2012 TARİHLERİ ARASINDA KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSUNA YAPILAN BAŞVURU SAYISI	
İLÇE	ADET
AYVACIK	15
BİGA	1
ECEABAT	31
GÖKÇEADA	50
GELİBOLU	6
BAYRAMİÇ	3
BOZCAADA	30
LAPSEKİ	2
TOPLAM	138

f) Yol Ve Ulaşım Müdürlüğü

Tablo-46: Yol Ve Ulaşım Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	20.677.815,10	19.917.333,20	96
Bakanlık	31.001.007,73	23.884.986,91	77
Toplam	51.678.822,83	43.802.320,11	85



Tablo-47: İlçe Bazında Yol Çalışmaları

İlçesi	1.Kat Asfalt Km	2. Kat Asfalt Km	Yama Km	Stabilize Km	Karla Mücadele Km	Trafik Levhası Ad.	Makineli Bakım Km	Kilit Taş m2
Merkez	8,8	1,9	153	79	160	12	496	46.440
Ayvacık	15,6	6,8	257	169	-	80	414	41.800
Bayramiç	7,3	2	258	214	100	8	361	48.250
Biga	31,7	-	239,7	96	100	-	691,5	102.500
Çan	6,2	5,7	246	165	190	-	575	48.370
Eceabat	-	-	51,5	-	20	-	143	60.000
Ezine	8,5	18,5	168	100	11	10	224	35.000
Gelibolu	3,7	-	105	39	80	52	319	18.000
Lapseki	5	3,5	173	69	140	-	632	36.850
Yenice	6	-	253	123	60	-	418	48.450
TOPLAM	92,8	38,4	1.904,20	1.054	861	162	4.273,50	485.660

Tablo-48: Yol Kaplama ve Borulama Çalışmaları

	KORİGE BORU (Metre)	ASFALT ALTYAPI (Km)	KÖPRÜ (Adet)	MENFEZ (Adet)
İLÇE	(Metre)	(Km)	(Adet)	(Adet)
Merkez	518	-	-	-
Ayvacık	280	-	-	1
Bayramiç	455	-	-	1
Biga	555	-	-	-
Çan	890	-	-	1
Eceabat	-	-	-	-
Ezine	210	-	-	-
Gelibolu	511	4	-	-
Lapseki	595	-	-	-
Yenice	371	10	-	3
TOPLAM	4.385	14	-	6

Tablo-49: Belde Belediyelerden Devir Alınan Araç Sayıları

	Binek araç	Kamyonet	Traktör	Otobüs	Kazıcı	Kamyon	TOPLAM
Akçakoyun Belediyesi					1		1
Balıklıçeşme Belediyesi	1						1
Bolayır Belediyesi				1	1		2
Gülpınar Belediyesi	1	1	1				3
İntepe Belediyesi	1	1		1		1	4
Kumkale Belediyesi	1				1	1	3
Mahmudiye Belediyesi	2	1					3
Pazarköy Belediyesi	1					1	2
TOPLAM	7	3	1	2	3	3	19

Yol Ulaşım Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşlere Ait Fotoğraflar

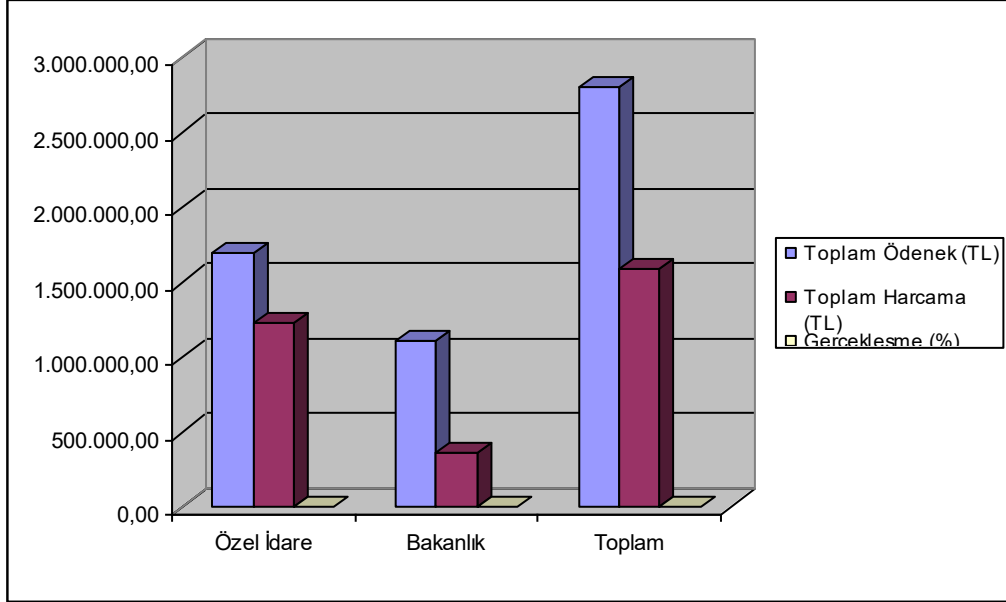




f) Emlak Ve İstimlâk Müdürlüğü

Tablo-50: Emlak Ve İstimlâk Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	1.693.893,63	1.224.756,51	72
Bakanlık	1.103.388,08	364.839,08	33
Toplam	2.797.281,71	1.589.595,59	85



Tablo-51: İl Özel İdaresine ait Tapu Bilgileri Dağılımı:

Kod.	İl-İlçeler	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü (M2)	Açıklamalar	2014 Raîç bedeli
17.01.	Çanakkale	182	691.461,85	Çalışmalar Devam Etmektedir.	117.869.029,00 TL
17.02.	Ayvacak	20	42.458,20	Çalışmalar bitmiştir.	5.377.360,00 TL
17.03.	Bayramiç	62	445.516,81	Çalışmalar Bitmiştir.	3.849.000,00 TL
17.04.	Biga	75	242.312,46	Çalışmalar Devam Etmektedir.	5.940.980,29 TL
17.05.	Çan	16	66.493,22	Çalışmalar bitmiştir.	14.868.166,00 TL
17.06.	Eceabat	6	16.346,15	Çalışmalar bitmiştir.	412.309,00 TL
17.07.	Ezine	16	220.225,04	Çalışmalar bitmiştir.	4.944.260,90 TL
17.08.	Gelibolu	44	209.381,82	Çalışmalar bitmiştir.	4.395.181,00 TL
17.09.	Lapseki	94	417.486,33	Çalışmalar Bitmiştir.	2.592.523,29 TL
17.10.	Yenice	392	1.688.538,09	Çalışmalar Devam Etmektedir.	2.901.762,00 TL
17.11.	Gökçeada	1	145,14	Çalışmalar bitmiştir.	290,00 TL
Toplam:		908	4.040.365,11		163.150.861,48 TL

Tablo-52: Gölet Sahalarında Olan Taşınmaz Dağılımı:

SIRA	İLÇE	ADI	ADET
------	------	-----	------

NO			
1	Merkez-Akçapınar	Tarla	65
2	Merkez- Aşağıokşular	Tarla	42
3	Bayramiç- Yeniceköy	Tarla	53
4	Biga – Akıyaparak	Tarla	46
5	Çan – Terzialan	Tarla	2
6	Ezine- Sarpdere	Tarla	5
7	Lapseki – Nusratiye	Tarla	77
8	Yenice – Çınarcık	Tarla	115
9	Yenice – Kaklım	Tarla	80
10	Yenice- Koruköy	Tarla	58
11	Yenice – Karaköy	Tarla	11
12	Yenice – Akçakoyun	Tarla	7
13	Yenice – Ahiler	Tarla	17
14	Yenice – Araovacık	Tarla	84
TOPLAM			666

Tablo-53: İl Özel İdaresi Taşınmazların Genel İcmaile Göre Kullanım Durumu:

Kullanım Durumu	Adet	Yüzölçümleri m2
Gölet Saharı	650	3.169.093,14
Okul Alanı olarak kullanılanlar	112	446.339,58
Diğer amaçlar ile kullanılan	109	424.932,39
GENEL TOPLAM	908	4.040.365,11

6360 Sayılı kanun gereğince kapatılan belde belediyelerinden intikal eden taşınmazlar şunlardır:

- . Çanakkale merkez Erenköy belediyesinden intikal eden taşınmazlar;
 - a) 1 adet 208 m2 eski belediye hizmet binası
 - b) 1 adet 340 m2 mezarlık
 - c) 3 adet 780 m2 bina

.Yenice Akçakoyun beldesinden 51.900 m2 arsa intikal etmiştir.

İl Özel İdaresine Ait Taşınmazlardan Fotoğraflar

Ezine Kestanbol Termal Tesisleri



Bayramiç Alabalık Tesisleri



Biga Öğretmen Evi



23.

Ayvacık Kadirga Motel



Ayvacak Teneke Kutu Fabrikası



23.02.20

Ayvacak Halıcılık Meslek Yüksek Okulu

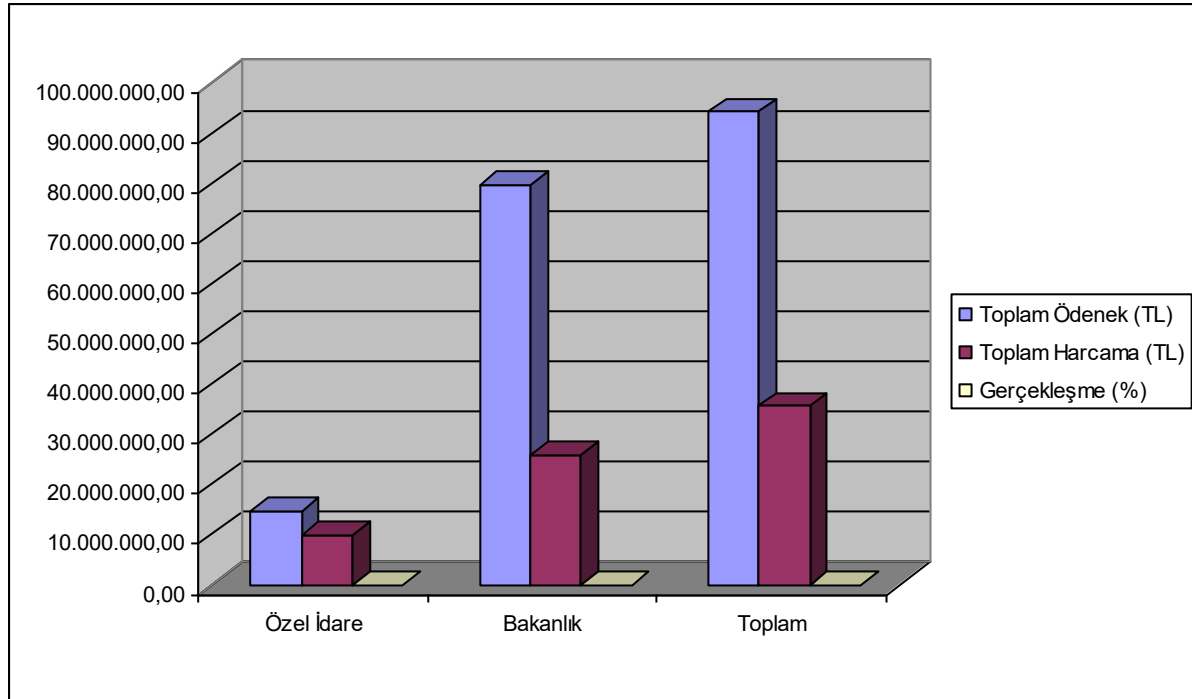


23.02.20

g) Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü

Tablo-54: Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	14.629.394,84	9.895.754,40	68
Bakanlık	79.629.391,73	25.797.171,07	32
Toplam	94.258.786,57	35.692.925,47	38



Tablo-55: Yıllara Sari Olup 2014 Yılında Yapımı Biten / Devam Eden Projeler

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Biga	Biga Hükümet Konağı Yapım İşİ	Taşlar Yapı İnş. San.Tic.Ltd.Şti.	2.652.000,00	2.137.366,00	80	-	İş devam ediyor.
G.ada	Gökçeada Devlet Hastanesi 19 Daireli Lojman Binası Uygulama Projesi Hazırlanması	Ayşe Bozyel Diken	60.000,00	-	100	KAMU HASTANELERİ GENEL SEKRETERLİĞİ	Muayene ve kabul aşamasındadır.
Çan	Çan Cumhuriyet İlkokulu Yapımı	Menal İnş. Ltd. Şti.	950.000,00	1.022.658,96	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Muayene ve kabul aşamasındadır.
Yenice	Yenice Sofular Sağlık Evi Yapımı	İsmail Yusuf İnş.	184.417,00	-		İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	İş ruhsat alındıktan sonra başlatılacaktır.
Çan	Çan İlçesi Bozguç Sağlık Evi Yapımı	Hakem Madencilik	170.000,00	176.052,66	100	İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.

Merkez	Çanakkale Merkez Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Yapımı	MKS Proje	3.000.000,00	-	-	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Gelibolu	Gelibolu İlçesi 24 Derslikli Ortaokul Binası Yapım İşi	Mako İnş. Tahh.Mad.Su ve Su Ürn.San.Tic.Ltd.Şti.	2.693.000,00	2.137.563,08	95	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Merkez	İl Özel İdaresi Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	MKS Proje	8.680.000,00	8.827.998,25	95	-	Bina bitmiş olup cezalı olarak çevre imalatları devam etmektedir.
Biga	Biga İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	MAH İnş.	1.411.000,00	1.552.100,00	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Truva Antik Kenti Çevre Düzenleme İşi	Alay İnş.Taah. San.ve Tic.Ltd.Şti.	1.915.000,00	2.872.95,00	100	İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Çan	Çan İlçesi Anaokulu Yapım İşi	Ahmet YONAR	505.994,84	615.920,52	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale İli Merkez İlçesi Işıklar Köyü 14 Derslikli İlkokul İnşaatı Yapım İşi	Hüseyin GÜRKAŞ	1.015.000,00	1.055.202,01	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Ayvacık	Ayvacık Devlet Hastanesi ve Küçükkuşu Sağlık Birimi Onarımı	Abidin ATEŞ	109.300,00	133.499,38	100	KAMU HASTANELERİ GENEL SEKRETERLİĞİ	İş bitti.
Merkez	Mehmet Akif Ersoy İl Halk Kütüphanesi Bina Güçlendirme Projesi Hazırlanması İşi	Abdülkadir ENİŞTEKİN	30.000,00	21.240,00	100	İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale İlindeki Eğitim Kurumlarının Deprem Tahkiklerinin Yapılması İşi	Engin UZUN	177.000,00	190.480,32	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale Valiliği Hükümet Konağı Bakım Onarım İşi	Abidin ATEŞ	169.200,00	218.736,53	100	-	İş bitti.

Tablo-56: 2014 Yılında Çanakkale İl ve İlçelerinde Yapımı Biten / Devam Eden Projeler

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Merkez	Kepez İmam Hatip Lisesi Okul Binası, Pansiyon Binası ve Spor Salonuna Ait Uygulama Projeleri ve İhale Dökümanlarının Hazırlanması	Gemici Müth. İnş.Taah.San.Tic. Ltd.Şti.	90.000,00	90.000,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.

Merkez	Çanakkale Emniyet Müdürlüğü Ana Hizmet Binası POLNET İletişim Altyapı İşi	Novalit Elkt. İlet.San.Dan.ve Tic.AŞ.	113.000,00	118.910,57	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Kepez İlköğretim Okulu ve Atatürk Ortaokulu Mimari, Statik, Uygulama Projeleri Keşif ve Şartnamelerinin Hazırlanması İşi	Medikal Mimari Tas. Dan. Tic.Ltd.Şti.	55.000,00	50.000,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale Merkez Mehmet Akif Ersoy Ticaret Meslek Lisesi Mantolama İşi	İki Çepni İnş. Taah.Tur.TicLtd.Şti.	74.680,00	77.960,34	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale İli Sağlık Müdürlüğü Önüne KGYS Hizmeti Alım İşi	Ekin Software Tek. San.veTic.Ltd.Şti.	24.250,00	24.250,00	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Merkez 18 Mart İlkokulu Binası Onarım İşi	Karohan İnş.San.ve Dış Tic.Ltd.Şti.	59.000,00	58.874,67	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale Ömer Mart İlkokulu ve Ortaokulunun Mantolama ve Dış Cephe Boya İşi	Gökhan METİN	54.700,00	60.170,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Kepez Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Binası Asansör Onarım İşi	Evba Turz.Oto.İnş. Mad.Hayv. Tar.Ürün. San.ve Tic.Ltd.Şti.	62.000,00	62.000,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale Merkez Hüseyin Akif Terzioğlu Güzel Sanatlar Lisesi Binası Onarım İşi	Osmanlı Yapı	44.750,00	43.750,00 TL	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Kepez İmam Hatip Lisesi Yapım İşi	Ömer Yaşar Akçay- Yüksel Altınok İş Ort.	10.007.000,00	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Merkez	Çanakkale İli Merkez Eski İmam Hatip Ortaokulu Bina Onarımı	Karohan İnş.San.ve Dış Tic.Ltd.Şti.	92.000,00	97.458,48	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale İli Merkez Musaköy ve Serçeler Köyleri Sağlık Evleri Onarım İşi	Sebahattin DOĞANCI	30.900,00	-	-	İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Merkez	Merkez Gazi Ortaokulu Binası Onarım İşi	Asfurkan İnş.Mad. Kuy.Tem.Nak.Gıd.San.Tic.Ltd.Şti.	93.000,00	40.651,52		İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Merkez	Çanakkale Emniyet Müdürlüğü KGYS Bakım Onarım Hizmeti Alım İşi	EKİN TEKNOLOJİ AŞ	99.000,00	-	-	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.

Merkez	Çanakkale Merkez İl Sağlık Müdürlüğü 16 Daireli Lojman Onarım İşi	Türker Nedim AYDIN - Koyuncu Isı	261.000,00	77.627,00		İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Merkez	Çanakkale Merkez İstiklal İlkokulu Binası Onarım İşi	İki Çepni İnş. Taah.Tur.TicLtd.Şti.	27.000,00	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Merkez	Çanakkale Merkez Kepez Beldesi Özel Mesleki Eğitim Merkezi Binası Onarım İşi	Asfurkan İnş.Mad. Kuy.Tem.Nak.Gıd.San.Tic.Ltd .Şti.	19.750,00	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Merkez	18 Mart Sentetik Futbol Sahası Tribün ve Aydınlatma Yapımı	İki Çepni İnş. Taah.Tur.TicLtd.Şti.	75.000,00	-	-	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Merkez	112 Acil Çağrı Merkezi Yapım İşi	AKBAŞ Kard.İnş. - MENAL Müh. İnş.İş Ort.	4.477.000,00	-	-	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Merkez	Çanakkale Erkek Yetiştirme Yurdu (Sevgi Evleri Sitesi) Prefabrik Bina Yapım İşi	İssuf İnşaat	455.445,00 TL	383.779,28	95	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	Yüklenici cezalı olarak çalışmaya devam etmektedir.
Merkez	Kepez Huzurevi Yapım İşi	Taşlar Yapı İnş. San.Tic.Ltd.Şti.	4.761.000,00	880.033,00	24		İş devam ediyor.

ÇANAKKALE İLİ AYVACIK İLÇESİ 2014 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Ayvacık	Çanakale İli Ayvacık İlçesi Gülpınar YİBO ve Babakale Köyü İlkokulu Onarımı	Ahmet TEKİN	57.500,00	57.499,97	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Ayvacık	Ayvacık İlçesi Gülpınar Çok Programlı Lisesi Bina Onarımı İşi	Ahmet TEKİN	17.700,00	17.700,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Ayvacık	Ayvacık Kapalı Spor Salonu İkmal İşi	İZ-ER İNŞ.VE İNŞ. MALZ.GID.TUR. TAŞ.ORM.ÜRN. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	538.000,00	154.776,77	28	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.

ÇANAKKALE İLİ BIGA İLÇESİ 2014 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Biga	Biga İlçesi Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Binasında Engelli Asansörü Yapım İşi	Akdora Müh.Asansör San.ve Tic.	57.500,00	52.917,20	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Biga	Balıkçıçesme İlk O. Binaları Uyg.Proj. ve İhale Dökümanlarını Hazırlanması	Medikal Mimari Tas.Dan.Tic.Ltd.Şti.	30.000,00	30.000,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.

Biga	Çanakkale İli Biga İlçesi Fatih İlkokulu, Örtülüce ve Kocagür Köyleri İlkokulları Çatı Onarımı	Asfurkan İnş.Mad. Kuy.Tem.Nak.Gid.San.Tic.Ltd.Şti.	46.500,00	49.909,97	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Biga	Biga İlçesi Balıklıçeşme İlkokul ve Ortaokulu Yapım İşi	GIYAP İnş. Mob.San.ve Tic.Ltd.Şti.	4.017.000,00	963.365,88	24	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Biga	Çanakkale İli Biga - Çan - Yenice İlçelerinin Prefabrik 112 İstasyonu Yapım İşi	DEMKAN İnş. Tur.Teks.İth.İhr.Şti.	190.800,00	-	-	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.

ÇANAKKALE İLİ BAYRAMİÇ İLÇESİ 2014 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Bayramiç	Bayramiç Devlet Hastanesi Ek Bina Onarım İşi	10F İnş. Taah. D.Gaz Sos. Hiz.Tic.Ltd.Şti.	664.660,00	-	-	KAMU HASTANELERİ GENEL SEKRETERLİĞİ	Yer teslimi yapıldı.
Bayramiç	Bayramiç Muratlar Köyü İlkokulu Onarım İşi	İssut İnşaat	55.000,00	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yer teslimi yapıldı.
Bayramiç	Bayramiç Gazi Ortaokulu Onarımı	-	-	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüklenici sözleşme için davet edildi.

ÇANAKKALE İLİ ÇAN İLÇESİ 2014 YILINDA BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Çan	Çan İlçesi Etili İlkokulu Bahçesine Beton Parke Taşı Alımı	Deveciler Yapı Taah.İnş.Nak.San. Tic.Ld. Şti.	33.750,00	33.750,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Çan	Çan İlçesi İbrahim Bodur Anadolu Lisesi Binasına Engelli Asansörü Yapımı	Akdora Müh.Asansör San.ve Tic.	53.000,00	52.895,84	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Çan	Çan İlçesi Osman Caneri Ortaokulu, Atatürk İlkokulu ve Zeynep Bodur Okyay Özel Eğitim Binaları Onarım İşi	Gökhan METİN	78.900,00	87.790,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Çan	Çan Fen Lisesi Onarım İşi	Karohan İnş.	188.000,00	-	5	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Çan	Çan Özer Ortaokulu Çevre Duvarı Onarım İşi	Nevzat MÜDERRİSOĞLU	21.650,00	24.650,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Çan	Çan İlçesi Anadolu Lisesi Pansiyon Binası Onarımı	Karohan İnş.	65.700,00	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.

ÇANAKKALE İLİ EZİNE İLÇESİ 2014 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Ezine	Ezine 3.Jandarma Eğitim Komutanlığı Binası Mantolama İşİ	Çisan İnş.	129.500,00	-	5	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İş devam ediyor.
Ezine	Ezine İmam Hatip Ortaokulu Onarımı	Karohan İnş.	68.000,00	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Ezine	Ezine İlçesi Sarısöğüt İlkokulu Onarımı İşİ	Karohan İnş.	124.900,00	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yer teslimi yapıldı.
Ezine	Ezine 75.Yıl İlkokulu Onarımı	-	-	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüklenici sözleşme için davet edildi.

ÇANAKKALE İLİ ECEBAT İLÇESİ 2014 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Eceabat	Çanakkale Eceabat Konuk Evi Yapımı	Demirci İnş.	15.374.000,00	4.030.701,68	30	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ	İş devam ediyor.
Eceabat	Eceabat KöprülÜ Hamdibey İlkokulu Güçlendirme İşİ	Ağa - can İnş. San.Tic. Ltd.Şti.	410.836,14	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.

ÇANAKKALE İLİ GELİBOLU İLÇESİ 2014 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Gelibolu	Gelibolu Diyaliz Merkezi Yapımı	ÖZFA MÜH.TUR. İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	319.655,21	60.000,00	19	KAMU HASTANELERİ GENEL SEKRETERLİĞİ	İş fesh edildi.

ÇANAKKALE İLİ GÖKÇEADA İLÇESİ 2014 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Gökçeada	Gökçeada Devlet Hastanesi Güçlendirme ve Onarım İşİ	Karohan İnş.	319.655,21	-	-	KAMU HASTANELERİ GENEL SEKRETERLİĞİ	İş fesh edildi.

ÇANAKKALE İLİ YENİCE İLÇESİ 2014 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Yenice	Yenice 16 Derslik Anadolu Lisesi İkmal İşİ	İZ-ER İNŞ.VE İNŞ. MALZ.GID.TUR. TAŞ.ORM.ÜRN. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	937.000,00	421.027,00	45	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Yenice	Yenice İlçesi Engelsiz Yaşam Merkezi Yapımı	Sebahattin YILDIZ	3.078.000,00	1.565.113,27	70	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.

ÇANAKKALE İLİ LAPSEKİ İLÇESİ 2014 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Lapseki	Lapseki İlçesi Adatepe Ortaokulu Onarım İşİ	Asfurkan İnş.Mad. Kuy.Tem.Nak.Gıd.San.Tic.Ltd.Şti.	77.350,00	64.309,78	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Lapseki	Lapseki Umurbey İlkokulu ve Ortaokulu Binasının Onarım İşİ	Asfurkan İnş.Mad. Kuy.Tem.Nak.Gıd.San.Tic.Ltd.Şti.	53.250,00	55.837,58	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.

ÇANAKKALE İLİ YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER (TOPLAM)

İlçe	Yapımı Biten / Devam Eden Proje Sayısı	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	Açıklamalar
Merkez	29	24.281.675,00	6.424.073,72	
Ayvacık	4	722.500,00	363.476,12	
Bayramiç	3	719.660,00	-	
Biga	7	8.404.800,00	4.785.659,05	
Bozcaada	-	-	-	
Çan	9	2.066.994,84	2.013.717,98	
Eceabat	2	15.784.836,14	4.030.701,68	
Ezine	4	322.400,00	-	
Gelibolu	2	3.012.655,21	2.197.563,08	
Gökçeada	2	379.655,21	-	
Lapseki	2	130.600,00	120.147,36	
Yenice	3	4.199.417,00	1.986.140,27	
TOPLAM	65	60.025.193,40	21.921.479,26	

**YATIRIM İNŞAT MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İŞLERE AİT
FOTOĞRAFLAR**

GELİBOLU 24 DERSLİKLİ ORTAOKUL BİNASI YAPIMI



ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ HİZMET BİNASI YAPIMI



BİGA BALIKLIÇEŞME İLKOKUL VE ORTAOKULU YAPIM İŞİ



BİGA HÜKÜMET KONAĞI YAPIMI



ÇANAKKALE ECEBAT ÖĞRENCİ KONUKEVİ



KEPEZ HUZUR EVİ YAPIM İŞİ



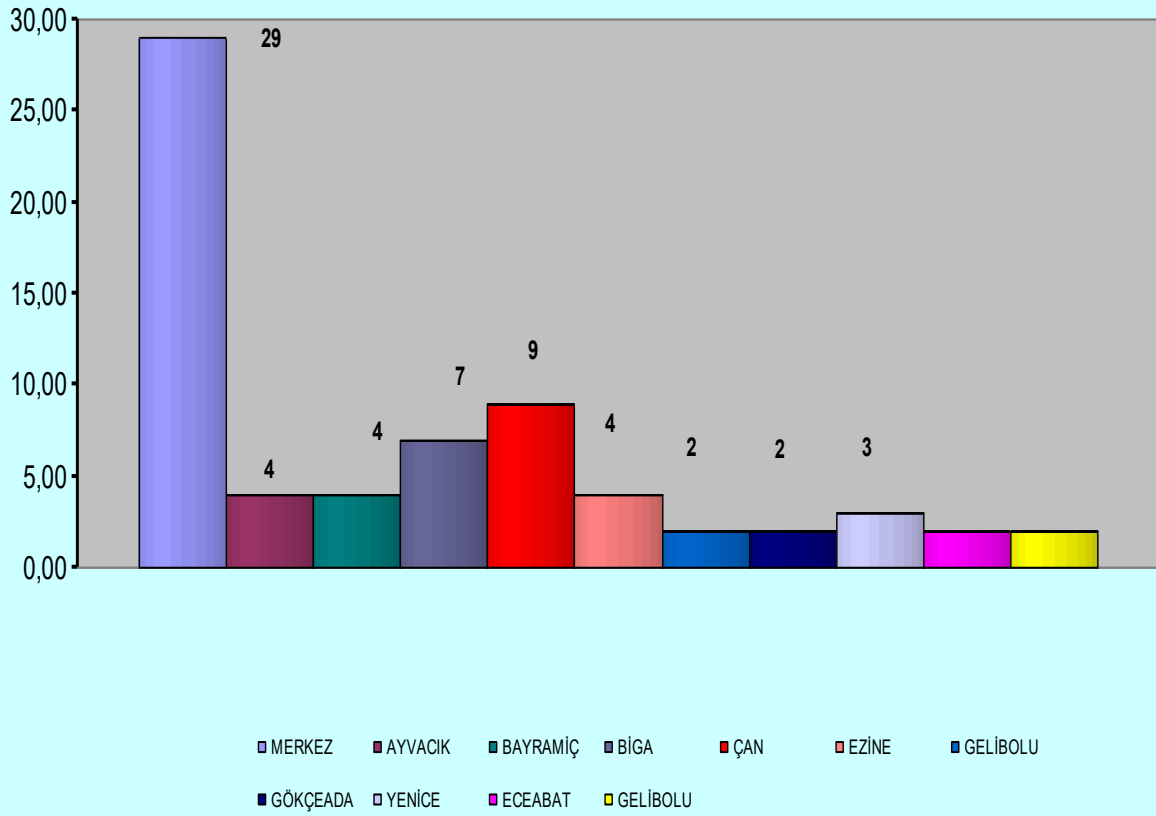
KEPEZ İMAM HATİP LİSESİ YAPIM İŞİ



ÇAN CUMHURİYET İLKOKULU YAPIM İŞİ



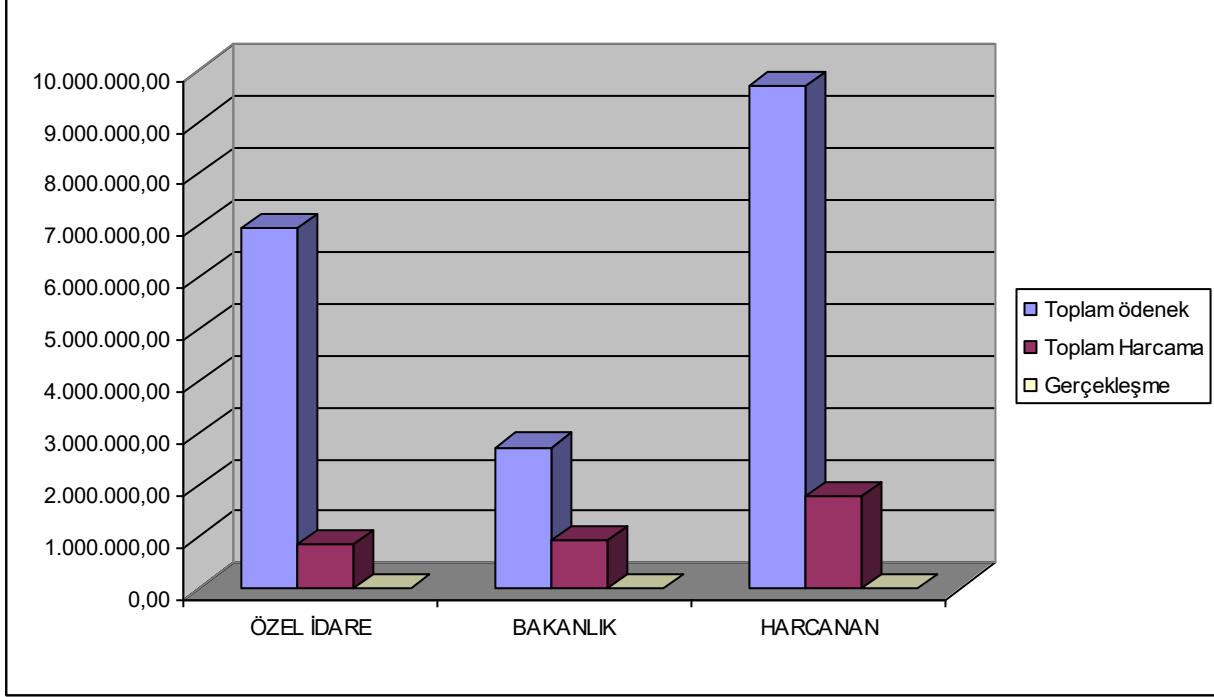
2014 YILI İLÇELER BAZINDA YAPIM İŞİ (ADET)



h) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo-55: Su Ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

	Toplam ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
ÖZEL İDARE	6.961.688,20	846.865,28	12
BAKANLIK	2.721.884,92	929.579,99	34
HARCANAN	9.683.573,12	1.776.445,27	18



Tablo-56: Su Ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Harcamaları:

HARCAMALAR	TUTAR (TL)
KIRTASIYE ALIMLARI	4.913,60
BÜRO ve İŞYERİ MAKİNE ve TEÇHİZAT ALIMLARI	7.349,53
LABORATUVAR TAHLİL GİDERLERİ	13.245,00
SULAMA TESİS YAPIM GİDERLERİ	237.323,07
KÖY İÇME SUYU BAKIM ONARIM	2.173.094,34
KANALİZASYON ŞEBEKE ARITMA İNŞAATI	744.157,45
28 ADET KÖYÜN KANALİZASYON YAPIMI	753.401,36
18 MKNZ P. TUG.K. GN.F.ALTAY KIŞLASI TERFİ HATTI + SONDAJ	101.130,81
GÖKÇADA BAŞTEPE DGR İSTASYON KOMUTANLIĞI	4.213,00
LAPSEKİ NUSRATİYE 2. KISIM KAPALI SİSTEM	165.729,60
TOPLAM	4.204.557,80

Tablo-58: Mevcut Göletlerimiz

GÖLET TİPİ	İLÇELER VE GÖLETLER	ADET
KAPALI SİSTEM	MERKEZ (AKÇAPINAR, AŞAĞIOKÇULAR,DÜMREK) BAYRAMIÇ (YENİCEKÖY) EZİNE (ŞAPKÖY) GÖKÇEADA (AYDINCIK, DEREKÖY, UĞURLU) YENİCE (ARAOVACIK, MERKEZ, ÇINARCIK, AHİLER) ÇAN (TERZİALAN) LAPSEKİ (NUSRATİYE) ÇAN (TERZİALAN) LAPSEKİ (NUSRATİYE)	14
KISMEN KAPALI SİSTEM	BAYRAMIÇ (ÇIRPILAR) ÇAN (SAMETELİ) YENİCE (KARAKÖY, KORUKÖY)	4
AÇIK SİSTEM	AYVACIK (KÖSEDERE) BAYRAMIÇ (IŞIKELİ) BİGA (AKYAPRAK) EZİNE (KEMALLI, BAHÇELİ) GÖKÇEADA (ŞAHİNKAYA) GELİBÖLU (KARAINEBEYLİ, DEMİRCİLİ, DEĞİRMENDÜZÜ) YENİCE (SAMETELİ, KALKIM,DAVUTKÖY)	12
TOPLAM		30

GÖLETLERİMİZ AİT FOTOĞRAFLAR



Tablo-60: Toprak Ve Sulama Hizmetleri Çalışmaları

İLÇE	KÖY SAYISI	İŞİN ADI	SULAMAYA AÇILAN SAHA (Ha)	Sözleşme bedeli (Türk Lirası)	2014 YILINDA YAPILAN HARCAMA (Türk Lirası)	TOPLAM HARCAMA (Türk Lirası)	AÇIKLAMALAR
ÇAN	1	SAMETELİ GÖL'ANA SULAMA KANALI KAPALI SİSTEME DÖNÜŞÜMÜ	324	504.000,00	379.304,78	124.695,22	İnşaat Devam Ediyor. (İLLER BANKASI Köy Katkı Payından)
LAPSEKİ	1	NUSRATİYE II.KISIM KAPALI SİSTEM	300	2.190.000,00+481.502,58=2.671.502,58 (481.502,58 TL.Sözleşme Artışı)	165.729,64	3.055.448,95	BİTTİ (İLLER BANKASI borçlanması)
YENİCE	1	BEKTEN KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ	17	74.864,88	-	-	İnşaat Devam Ediyor.(Sulama Tesisi Yapım Giderlerinden)

Tablo-61: Askeri İçme Suları Çalışmaları

İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (Türk Lirası)	HARCANAN (Türk Lirası)	İŞİN DURUMU
Gelibolu-18'inci MKNZ.P.TUG.K.GN.F.ALTAY Kışlası İçme Suyu İnşaatı	129.814,70	101.130,81	BİTTİ.
TOPLAM	129.814,70	101.130,81	

Tablo-62: Memba Tahsis Çalışmaları

İLÇE	KÖY SAYISI	KÖY ADI
MERKEZ	2	Denizgöründü, Karacalar
AYVACIK	2	Pınardere, Budaklar
BİGA	1	Kazmalı
BAYRAMİÇ	6	Gedik, Sarıot, Yaylacık, Çaldağ, Saraycık, Akçakıl
ÇAN	1	Kızılelma
EZİNE	1	Bahçeli
GÖKÇEADA	1	Kaleköy
YENİCE	4	Sofular, Sazak, Araovacık, Hıdırlar
TOPLAM	18	

Tablo-63: Hidrojeolojik Etüd Çalışmaları

İLÇE	İŞİN SAYISI	İŞİN ADI
MERKEZ	2	Kredi ve Yutlar Kurumu Terzioğlu Kampüsü, Denizgörendü Köyü
AYVACIK	1	Çamkabalak Köyü
BAYRAMİÇ	4	Saçaklı Köyü, Çatalçam Köyü, Karaibrahimler Köyü, Muratlar Köyü
BİGA	9	Çınardere Köyü, Ambaroba Köyü, Dereköy Köyü, Çelikkörü Köyü, Otlukdere Köyü, Gürçeşme Köyü, İlyasalan Köyü, Yarış Köyü, Kozçeşme Köyü
ÇAN	3	Bahadırlı Köyü, Kocayayla Köyü, Uzunalan Köyü
EZİNE	4	Sarısöğüt Köyü, Hisaralan Köyü, Kayacık Köyü, Gökçebayır Köyü
GELİBOLU	1	Askeri Hastane
YENİCE	4	Nevruz Köyü, Yenice Belediyesi, Hacıyusuflar Köyü, Yenice Belediyesi
TOPLAM	28	

Tablo-64 : KÖYDES Kapsamında Açılan Sondaj Kuyu Çalışmaları

İLÇESİ	İŞİN SAYISI	KÖYÜ	KUYU DERİN. (m)	STATİK SEVİYE (m)	DİNAMİK SEVİYE (m)	DEBİ (lt/sn)	AÇIKLAMA
BAYRAMİÇ	1	SAÇAKLI	180	4	144	0,900	YETERSİZ
BİGA	7	DEREKÖY	176	16	35	2,5	İÇİLEMEZ (Mangan)
		SARICAKÖY	176	20	74	2	İÇİLİR
		ÇELİKGÜRÜ	110	-	-	-	Geçilen birimlere göre borulama yapılmadı kuyu terkedildi.
		ÇELİKGÜRÜ 2	120	-	-	-	Devam Ediyor.
		ÇINARDERE	120	24	106	0,660	İÇİLEMEZ (Klorür)
		OTLUKDERE	160	8	98	1,660	İÇİLEMEZ (Ağır Metaller)
		SAVAŞTEPE	140	6	20	3,000	Analiz Yapılacak.

İLÇESİ	İŞİN SAYISI	KÖYÜ	KUYU DERİN. (m)	STATİK SEVİYE (m)	DİNAMİK SEVİYE (m)	DEBİ (lt/sn)	AÇIKLAMA
BİGA	2	İLYASALAN	180	-	-	-	Kuyu Göçük Yaptı. Yeniden Açılacak.
		GÜRÇEŞME	-	-	-	-	DSİ den Ruhsat sonucu bekleniyor.
ÇAN	2	ÇAKIL	-	-	-	-	Keşif gönderildi.
		KOCAYAYLA	-	-	-	-	DSİ den Ruhsat sonucu bekleniyor.
EZİNE	2	KAYACIK	200	10	112	1,5	İÇİLİR
		SARISÖĞÜT	200	23	82	4,00	İÇİLEMEZ (Arsenik)
YENİCE	2	NEVRUZ	200	-	-	-	Teşhis işlemi bitti. Pompaj Yapılacak.
		HACILAR	-	-	-	-	DSİ den Ruhsat sonucu bekleniyor.



Tablo-65 : İçme Suları Durumu

DURUMU	KÖY SAYISI	BAĞLI SAYISI
Suyu yeterli	571	79
Suyu yetersiz	2 Ayvacık Kulfal, Çan Kocayayla	1 Ezine Belen (Kayhan Mah.)
Susuz	0	0
TOPLAM	573	80

Tablo-66 : İçme Su Çalışmaları

İLÇESİ	İŞİN ADI	HARCANAN (Türk Lirası)	BÜTÇE KALEMİ	İŞİN DURUMU
MERKEZ	Dedeler köyü içme suyu inşaatı	38.942,25	Özel İdare	Bitti.
	Civler köyü kemerdere mah. İçme suyu şebeke hattı	28.502,86	KÖYDES	Bitti
	Sarıbeyli köyü manevra odası yapımı	-	KÖYDES	Devam ediyor
	Kayadere köyü içme suyu depo inşaatı	-	KÖYDES	Devam ediyor
	Sarıcaeli köyü içme suyu terfi hattı inşaatı	50.699,01	KÖYDES	Bitti
	Halileli köyü grup içme suyu depo inşaatı	52.780,84	KÖYDES	Bitti
	Ortaca köyü içme suyu depo bakım onarım	10.531,00	Özel idare	Bitti
	Yağcılar köyü içme suyu tesisi elektrik onarımı	7.662,92	Özel idare	Bitti
	Fevziçakmak köyü içme suyu için motopomp alımı	2.773,00	Özel idare	Bitti
	Gökçalı köyü terfi hattı ve depo arızası için malzeme alımı	1.875,85	Özel idare	Bitti
	Kocalar köyü boru alım işi	1.498,32	Özel idare	Bitti
	Özbek, karacaören, ışıklar, kurşunlu grup içme suyu elektrik onarım işi	14.722,85	Özel idare	Bitti



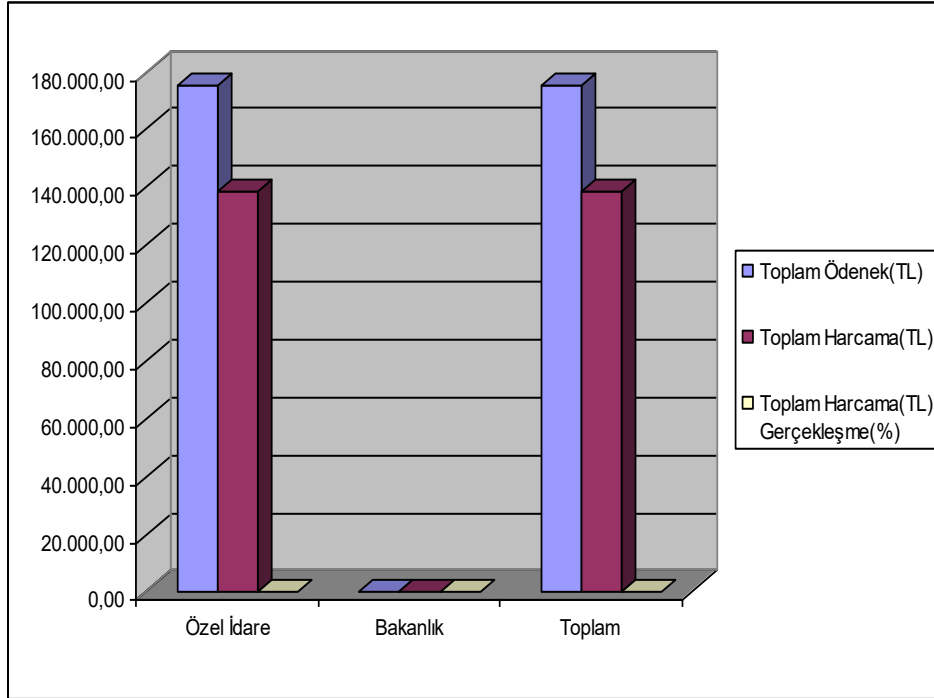
ı) Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün 2014 yılı için 1 adet stratejik amaç altında 6 adet stratejik hedefi öncelikli olarak gerçekleştirmiştir

Tablo-67: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	175.100,00	138.271,26	79
Bakanlık	0,00	0,00	0
Toplam	175.100,00	138.271,26	79

Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Çalışmalar

1-CBS PROJESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Coğrafi Bilgi Sisteme ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu projede kapsamında müdürlüklere ait sayısallaştırma işlemleri devam etmektedir.

2-SMS Projesi: Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın artırılması amacıyla yürütülen kısa mesaj hattı (SMS) Projesi ile Acil İklim verileri, Haber ve Duyurular, Bitkisel ve Hayvansal Üretimle ilgili kısa bilgiler, sisteme kayıtlı çiftçilerimizin cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. 2014 yıl sonu itibari ile sisteme kayıtlı olan üretici sayısı **8.142** kişiye ulaşmış olup bu üreticilere **131** farklı konuda **237.648** adet mesaj gönderilmiştir. Projenin yıllık tutarı **10.907,50 TL** olmuştur.

3- Bilgisayarlı Tahmin ve Erken Uyarı İstasyonu Kurulması Projesi:

Bayramiç Merkezde Elma Tahmin ve Erken Uyarı İstasyonu kurulmuş olup, proje kapsamında 19.942,00 TL harcama yapılmıştır.



4- İyi Tarım Uygulamaları ve Organik Tarım Projesi:

İyi Tarım Uygulamaları projesi kapsamında 42 Üretici ve 3202 dekar alan, Organik Hayvancılık Projesi kapsamında 37 üretici 1591 Büyükbaş ve 11 üretici 250 dekar yem bitkisi, Organik Bitkisel Üretim Projesi kapsamında 54 üretici 1520 dekar alan için Kontrol ve Sertifikasyon, Yönetim-Sistem Danışmanlığı ve İç Denetim Hizmetleri, ve Analiz Hizmetleri harcamaları yapılmıştır. 2014 yılında proje kapsamında toplam 74.719,96 TL harcama yapılmıştır.



Yeni Şeftali Çeşitlerini Yayma Projesi :

Proje kapsamında 1.500 adet Glohaven, Cresthoven ve Royal Glory çeşitleri Şeftali Fidanı alımı yapılarak üreticilere dağıtılmıştır. Proje için 18.453,60 TL harcama yapılmıştır.

6- Trabzon Hurmasının Yaygınlaştırılması Projesi:

Proje kapsamında 680 adet Trabzon hurması fidanı alımı yapılarak üreticilere dağıtılmıştır. Proje için 5.494,90 TL harcama yapılmıştır.

7- Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Kapsamında Aşı, Serum, Koruyucu Malzeme Alımları Projesi:

İlimizde 2014 yılında görülen Mavidil hastalığına karşı 1000 adet (50 ml) sinek ilaç alımı yapılmıştır. 2014 yılında proje için toplam 4.720,00 TL harcama yapılmıştır.

8- Su Analiz Laboratuvarına Malzeme Alımı:

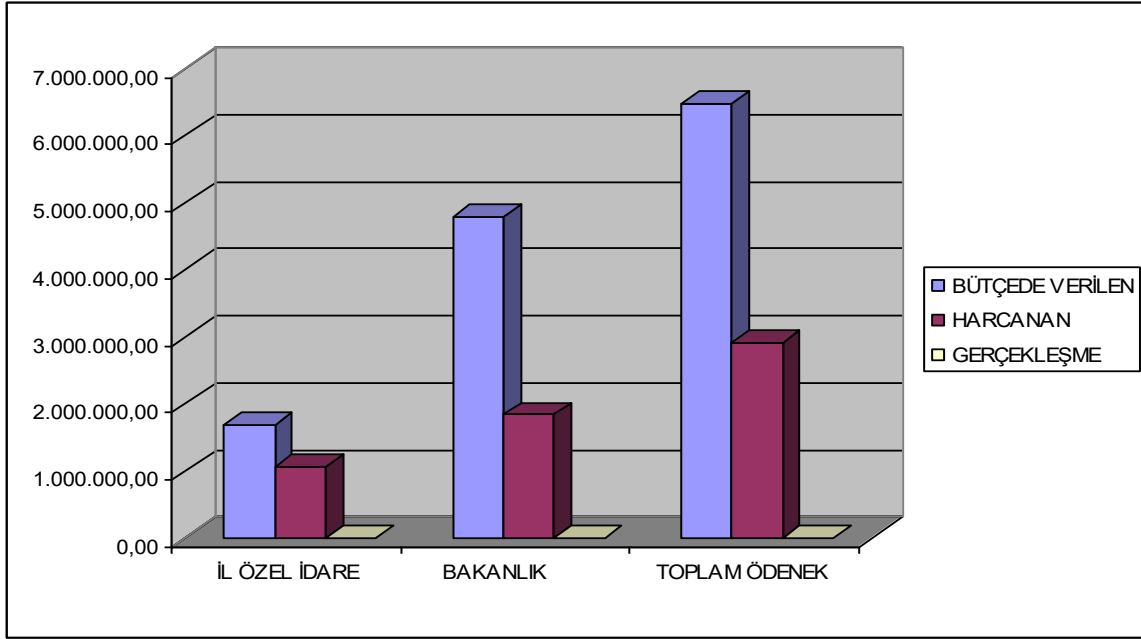
Su Analiz Laboratuvarında ihtiyaç bulunan malzemelerin alımı yapılmış ve proje kapsamında 4.033,80 TL harcama yapılmıştır.



i) Destek Hizmetler Müdürlüğü

Tablo-68: Destek Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

ÖDENEK	BÜTÇEDE VERİLEN	HARCANAN	GERÇEKLEŞME
İL ÖZEL İDARE	1.687.561,14	1.073.980,55	64%
BAKANLIK	4.792.357,43	1.841.078,14	38%
TOPLAM ÖDENEK	6.479.918,57	2.915.058,69	45%



FAALİYET DAĞILIMI

Müdürlük bünyesinde toplam 891 gelen ve 951 giden evrak kayıt edilmiştir

Tablo-69: Destek Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Dağılımı

AÇIKLAMA	ADET
Yapım işleri -kamu ihale kanunu 19. Maddesine göre açık ihale usulüyle ihale edilen işler	80
Mal alımları - kamu ihale kanunu 19. Maddesine göre açık ihale usulüyle ihale edilen işler	11
Mal alımları - kamu ihale kanunu 21 maddesine göre pazarlık usulüyle ihale edilen işler	---
Hizmet alımları- kamu ihale kanunu 19. Maddesine göre açık ihale usulüyle ihale edilen işler	9
Hizmet alımları- kamu ihale kanunu 21. Maddesine göre pazarlık usulüyle ihale edilen işler	18
Kamu ihale kanunun 22. Maddesince gerçekleştirilen işler	182
TOPLAM	300

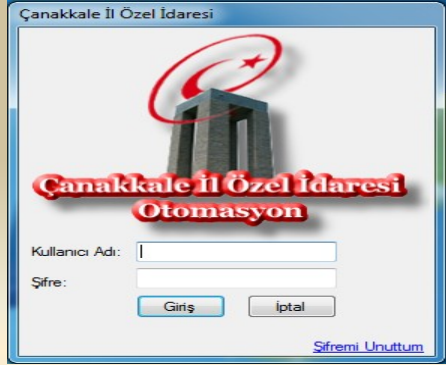
YAZILIM BİRİMİ FAALİYETLERİ

Destek Hizmetler Müdürlüğü Yazılım Birimi tarafından kurumumuz birimleri ile diğer kurumlara da verilen hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak işlerde kolaylık sağlanması ve gerekli verilerin kısa sürede oluşturulması amacıyla yazılım programları hazırlanmıştır.

YAZILIM BİRİMİ FAALİYETLERİ

Yazılım Birimimiz tarafından İl Özel İdaresine hazırlanan modüller :

- Doğrudan Temin Modülü (Hazırlama Aşamasında)
- Taşıt İstek Modülü (Güncellendi)
- Ruhsat Kayıt ve Kaçak Yapılar Modülü (Güncellendi)
- Personel Takip Modülü (Güncellemeler Devam ediyor)
- Bütçe Modülü (Güncellemeler devam Ediyor)
- Muhtar Maaş Modülü (Güncellendi)
- İl Genel Meclis Maaş Modülü
- Bilgi İşlem Takip Modülü
- Hurda Taşıt Kayıt Modülü
- Yemek Hane Modülü (Raporlama ,Arşivleme ve Kart dolum)



Yazılımların güncellenmesi devam etmektedir.

1

Hüseyin Akif Terzioğlu Şefkat Yuvası Vakfı

Otomasyon Yazılımı Güncelleme

1. Online başvuru sistemi
2. Belirlenen kriterlere uygun sıralamayı Otomasyon üzerinden gerçekleştirme
3. Yedekleme sistemi
4. Eğitim yardımı için yazılım güncellemesi
5. Puantaj Sıralaması Güncellendi

5

Çanakkale İl Gıda,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Laboratuar Otomasyon Yazılımı Güncelleme

Su Analiz Modülü

1. Raporlama ve Arşivleme
2. Kare Bar kod Güvenliği

İÇME SUYU ANALİZ RAPORU

İÇME SUYU ANALİZ RAPORU

RAPOR SAYI :

RAPOR TARİHİ :

Mevki :

Yazdır

Çiğir Sifre Değiştir

Tavsiye ve Muassade Edilen Değer Ayarları

Raporlar

Su Örneğinin Alındığı Yer :

Su Örneğinin Alındığı Yer :

(Kaynak, Sonuç, Kuyu, Göç Akar suyu gibi) :

Su Örneğinin Alınan Kili :

Su Örneğinin Alınan Çankalıklık İ Özel İdaresi :

☐ Evet
☐ Hayır

Alındığı Tarih :

Labaratuarına Geliş Tarih :

X Koordinat :

Y Koordinat :

Değerler :

Değerler

■ Muassade Edilen Değerin Üstünde

BORANLIK :

BULANIKLIK :

RENK :

KOKU VE TAD :

EC250C :

PH :

ORGANİK MADDE :

TOPLAM SERTLİK :

AÇIKLAMA :

KATYONLAR (mg/l) :

KALSIYUM :

MAGNEZYUM :

AMONYUM :

SODYUM :

POTASYUM :

BOR :

ANİYONLAR (mg/l) :

KARBONAT :

BİKARBONAT :

KLORÜR :

SÜLFAT :

NİTRİT :

Analiz Yapan :

Ad Soyad :

Ünvan :

Çekide ÇELİK :

Ziraat Mühendisi :

Onaylayan :

Ad Soyad :

Ünvan :

tarafından getirilen içme suyu numunesi yapılan kimyasal ve fiziksel analizler

neticesinde TSE 266 İÇME STANDARTLARINA göre

Analiz bakteriyolojik analizlerinde yapılmaması gerekmektedir.

Değerler Dönüştür

YAZDIR

3

Çanakkale Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü

OSB Otomasyon Yazılımı Güncelleme

1. İşletme Kayıt Modülü
2. İşletme aidat Modülü
3. Elektrik Sayaç Okuma ve Faturalandırma Modülü
4. Elektrik ve Su Katsayı Girişleri ve Düzenlenmesi Modülü
5. Su Sayaç Okuma ve Faturalandırma Modülü (Hazırlama Aşamasında)
6. XML Veri Oluşturma Modülü
7. Genel Raporlama
8. İnternet Sitesi (Hazırlama Aşamasında)



4

ÇANAKKALE OSB 2014 FAALİYET RAPORU

Alt Yapı Çalışmaları

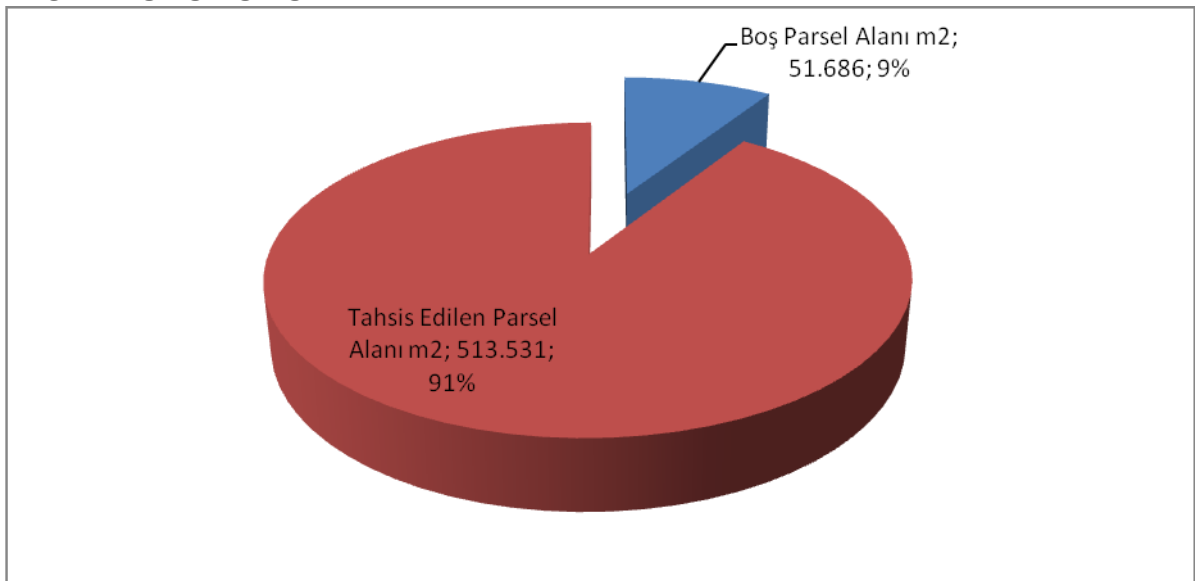
1. Yol : OSB içi yollar tamamlanmış olup parke taş kaplıdır.
2. Enerji : AG-OG elektrik şebekesine ait 8 adet trafo bulunmaktadır. Elektrik dağıtımı havai hat ile yapılmaktadır.
3. Su Sistemi : Organize Sanayi Bölgemizin su ihtiyacı, arıtma tesisi yanına kurulan terfi merkezi ile OSB'ne inşa edilen 1500 m³'lük su deposu arasındaki 3879 mt. terfi hattı ile karşılanmaktadır.
4. Atık Su Sistemi : Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesi Ø 600 ve Ø 1000 mm'lik beton ve betonarme borularla sağlanmaktadır.

Bölgemizdeki her parselde içme suyu, elektrik, telefon ve yağmur suyu bağlantıları bulunmaktadır. Şehir merkezinden 5 km'lik hat ile OSB'ne doğalgaz getirilmiş katılımcılarımızın kullanımına sunulmuştur. Bölgemizde yatırım yapmak isteyenleri teşvik amacıyla inşaat ruhsat harcı alınmamaktadır.

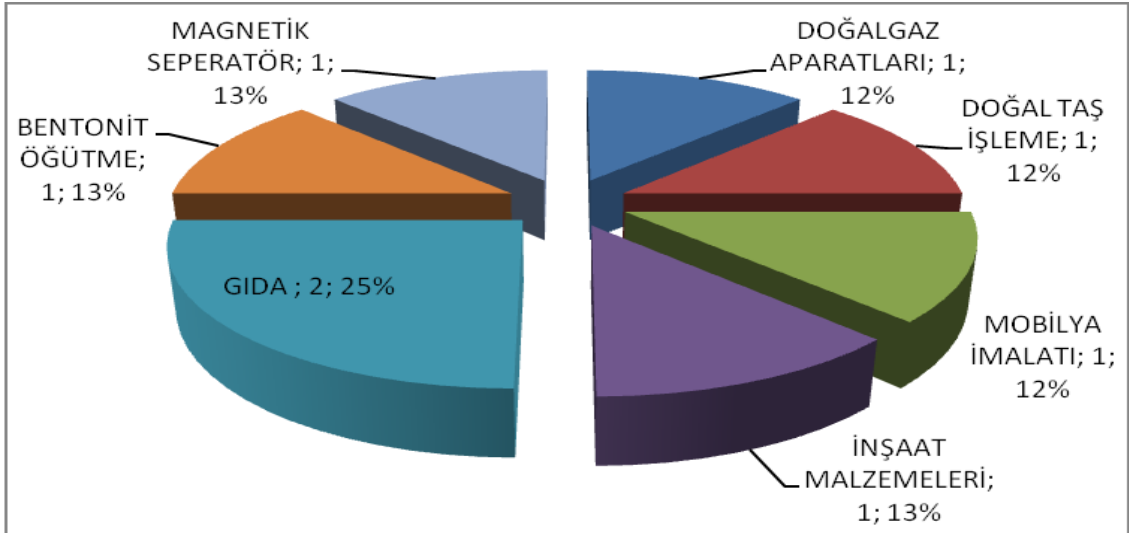
Sanayi Parselleri

Çanakkale Organize Sanayi Bölgesinde toplam 1000 dönüm üzerine kurulu 565.217 m² 92 sanayi parseli bulunmaktadır. Parsel sayısı tevhitler sonucu 58 adet sanayi parseline dönüşmüştür. Arsalar, 35 TL/m² ile yatırımcılara tahsis edilmektedir. Sanayi parsellerinin 46 adeti katılımcılara tahsis edilmiştir. 29 firma faaliyetine devam etmekte olup, 8 firma inşaat aşamasında, 8 firma proje aşamasında ve 1 firma da üretimine ara vermiştir. Bugüne kadar 38 firmaya yapı ruhsatı verilmiştir. Bölgemizde faaliyette olan firmalarda çalışan sayısı 542'dir. Boş parselimiz 9 olup 51.686 m²'dir.

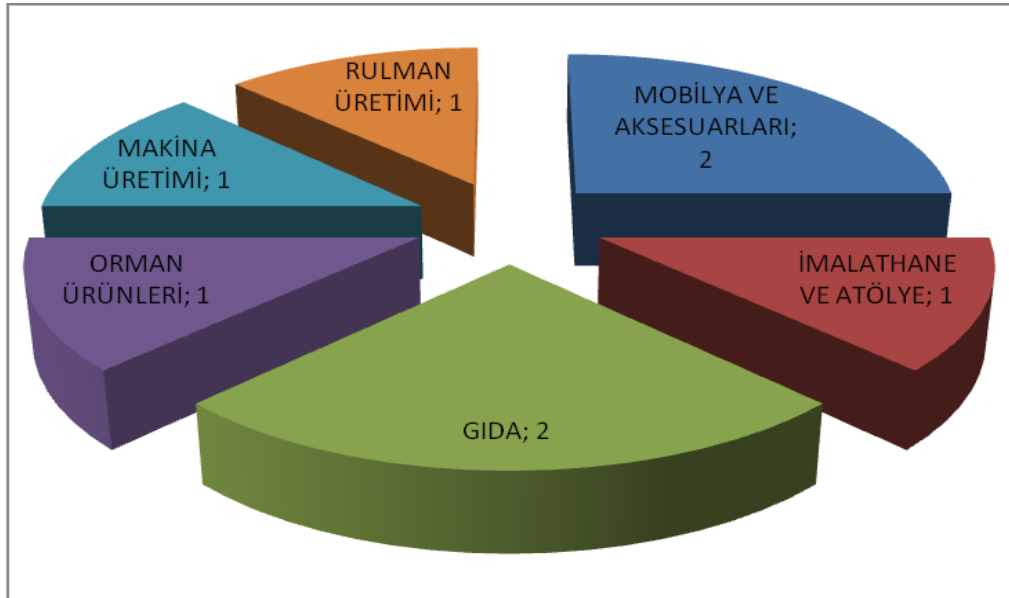
PARSEL DURUMUMUZ



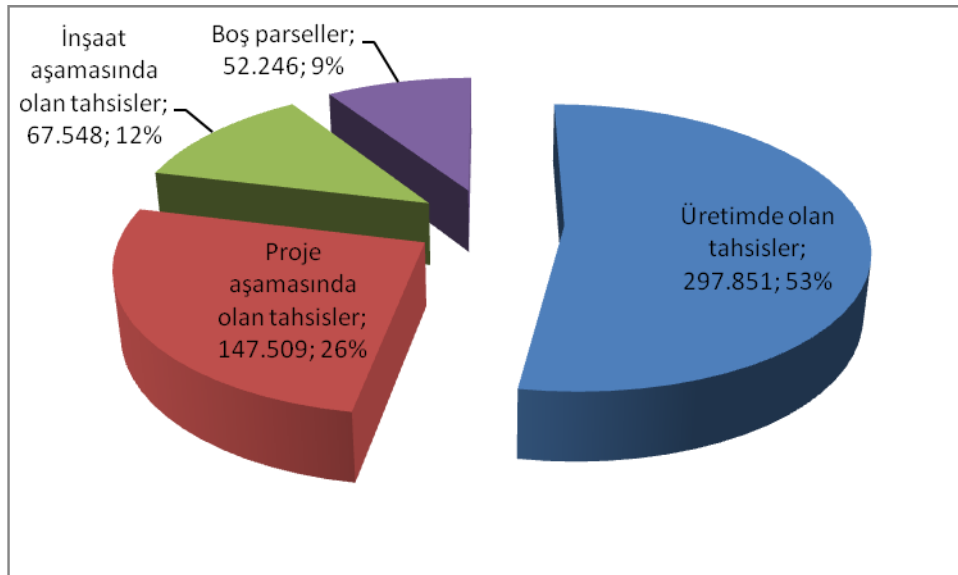
İNŞAAT AŞAMASINDA OLAN SEKTÖRLERİN DAĞILIMI



PROJE AŞAMASINDA OLAN SEKTÖRLERİN DAĞILIMI



PARSELLERİN DAĞILIMI



BİGA (OSB) ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ :

2.1.Alt yapı çalışmaları: Biga Organize Sanayi Bölgesi alt yapı çalışmalarında son durum bilgileri;

2.1.a Yol: Yaklaşık 5900 mt yolumuzun altyapısı kaplama dâhil tamamlanmıştır.10800mt beton trotuar yapılmış ve kullanılmaktadır.

2.1.b Drenaj Sistemi: 4900 mt uzunluğunda Ø 300–400–500–600–700 mm beton boru sisteminden oluşan yağmursuyu drenaj sistemi parsel bağlantıları dâhil tamamlanmış ve sorunsuz kullanılmaktadır.

2.1.c Atık Su Şebekesi: 6100 mt uzunluğunda Ø 300–400–500 mm değişik çaplı beton boru sisteminden oluşan kanalizasyon şebekesi parsel bağlantıları ile birlikte tamamlanmış, sistem sorunsuz kullanılmaktadır.

2.1.d Su Sistemi: 1000 m³ gömme servis deposu 100 m³lük 36 m yüksekliğinde ayaklı su deposu ve su temini için 4 derin kuyu açılmış, toplam olarak Biga OSB 18 lt/sn'lik (1550ton/gün) su temin potansiyeline sahip olmuştur.

2.1.e Enerji AG-OG Şebekesi: Bölgemiz 2500 mt ENH projesi ile 6300 mt EDH ve 4 adet trafo dağıtım binası iç tesisatları dâhil tamamlanarak sisteme OG ve AG enerji verilmiş bulunmaktadır. Bölge enerji kapasitesi 9 MVA olarak planlanmıştır.

2.1.f Atıksu Arıtma Tesisi: 2011 yılında yap-işlet-devret modeli ile 15 yıllığına ihalesi yapılmış ve 2012 yılında yer teslimi yapılarak işe başlanmış ve 2014 yılı başından beri sorunsuz çalışmaktadır. 750 m³/gün kapasiteli ilk kademesi çalışmakta olup 2015 yılında kapasite 1500 m³/gün olacak şekilde tamamlanacaktır.

2.2. Sanayi Parselleri ve Katılımcılarımız Biga Organize Sanayi Bölgesi toplamda 912.600 m² alan üzerinde kurulmuştur. Bölgede 471.312 m² alana sahip 48 sanayi parseli bulunmaktadır. Kalan kısmı SKT, yol ve yeşil alanlardır. Bölgede sanayi parsellerinin tüm alana oranı % 50,23 seviyesindedir. Tevsii alanı olarak da 54.000 m²

ilave sanayi alanı üretilmiştir. Yatırımcılarımızın yaklaşık % 60'ı Biga dışından, %40'ı Bigalı yatırımcılardan oluşmaktadır. Proje tamamlandığında bölgede 40 işletmede 1000 kişiye istihdam sağlanacağı düşünülmektedir.

Tekstil		Necmi ŞANLI
Süt Ürünleri		Gegeler, Şahin, Selçuk Toprakçıyan, Ceylan Gıda, Tekinler
Konserve ve Gıda		Royal, Kozat, Köşdere, Dombi gıda,
Demir Çelik	16	Fereks, Sözsan, Ulusoy, Aymaksan, 3S Mühendislik. Eriş metal, Şayir Müh. Kasım ÇAY, Demma, Saf-Ha, GÇS, MDÇ, Duyar el aletleri, Çeksan Demir, Ay-Sa Demir, Çona Müh.
Asfalt Plenti		Bergiz İnşaat
Tütün		Fumar Tütün
Madeni Yağ		Marmara, Golteks, Natura
Conta		Contasil
İmalat		Tarsan, TB Danışmanlık, Çavuş köylü Cam, Yalvaç Plastik, Yazganlar Yenilenebilir Enerji, UKM Kalıp
Orman Ürünleri		Işıklar Kerestecilik, Demay Mobilya, Dekotie Mobilya

Toplam 42 Firmaya arsa tahsisi gerçekleşmiş bulunmaktadır. 2015 yılında satış fiyatımız Müteşebbis Heyet Kararı ile yetki Yönetim Kurulunda olmak üzere 100.-TL/m²'dir. Şu ana kadar Bölgemizde Yapı inşaat ruhsatı alan 39 firma bulunmakta olup, bu firmalardan 27 adedi inşaatlarını tamamlamış ve üretime geçmiş durumdadırlar. 12 adedinin inşaatı devam etmektedir.

2.3. Mali Durum

2.3.a- Kredi Geri Ödemesi: Biga Organize Sanayi Bölgesinde yukarda arz edilen altyapı projelerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan 2.209.893,52.-TL'dir. Yol Kaplaması için alınan

1.665.053,48.-TL kredi ödemesi, 2021 yılı sonuna kadar geri ödenecektir. Toplam Kullanılan kredi tutarı 3.874.947.-TL'dir. 2014 yılı sonunda kredi ana para ödemesi 292.808,00.-TL. ödeme yapılmıştır. Bakanlığa kalan toplam borcumuz 1.921.694,81.-TL'dir.

2.3.b- Gelirlerimiz ve Giderlerimiz: Arsa iadelerinden dolayı ödememiz gereken toplam; 640.794,42.-TL borcumuz bulunmaktadır.

2.4.Yapılan son çalışmalar ve planlamalar

2.4.a 2014 yılında Atık su arıtma tesisi fal olarak çalıştırılmıştır.

2.4.b Bölgemizde yaşanan elektrik kesintilerinin önüne geçmek veya minimize etmek için, elektrik altyapısında yapılması gereken yenileme ve bakım-onarım işlerini ve yaklaşık maliyetini belirlemek üzere İl Özel İdaresinden görevlendirilen teknik elemanlar tarafından hazırlanan rapora göre yaklaşık olarak 300.000.-TL bir ödenğe ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir. GMKA proje yapılarak sorunun çözülmesi planlanmaktadır.

2.4.c Bölgemizde henüz doğalgaz bulunmamaktadır. Doğalgazın bölgemize getirilmesi için dağıtıcı firmayla ve Botaş'la yapılan görüşmeler devam etmektedir. Dağıtıcı firma 1.853.893.- Euro+KDV olarak maliyet hesaplanmıştır. Botaş'ın güzergah ve maliyet çalışmaları devam etmektedir. Ancak güzergah ve maliyet belli olsa dahi kamulaştırma işlemleri Botaş'a ait, diğer tüm maliyetler OSB'ye ait olacaktır.

2.4-d Bölgemizde üretime geçen tesis sayısı 1/3'ü aştığı için yatırımcılardan 7 kişi müteşebbis heyete dahil olmuştur. Buna göre yeni müteşebbis heyet ve yönetim kurulu seçimi yapılmış ve sanayiciler yönetime dahil olmuştur.

j) KÖYDES

2014 Yılı Köydes Projeleri kapsamında ilimize 5.422.370,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup; 31.12.2014 tarihi itibari ile proje çalışmalarına devam edilmektedir.

Tablo-70: KÖYDES Ödeneğinin İlçe Bazında Dağılımı

İLÇE	BİRİM	TAHSİS EDİLEN ÖDENEK (TL)
MERKEZ	KHGB	508.878,00
AYVACIK	KHGB	587.247,00
BAYRAMİÇ	KHGB	621.604,00
BİGA	KHGB	891.072,00
ÇAN	KHGB	549.674,00
ECEABAT	KHGB	90.181,00
EZİNE	KHGB	391.857,00
GELİBOLU	KHGB	231.894,00
GÖKÇEADA	KHGB	523.619,00
LAPSEKİ	KHGB	377.901,00
YENİCE	KHGB	648.443,00
	TOPLAM	5.422.370,00

Tablo-71: Sektör Bazında Ödenek Ve Proje Durumu:

İŞLERİN NİTELİĞİ	GELEN ÖDENEK (TL)	PROJE (ADET)	GERÇEKLEŞME DURUMU (%)	HARCAMA (TL)	KALAN ÖDENEK (TL)
İçme suyu	1.378.928,00	36	Parasal : Fiziki :	726.368,32	652.559,68
Yol	3.609.870,00	31	Parasal : Fiziki :	1.984.840,25	1.625.029,75
Atık su	420.604,00	8	----	139.972,59	280.631,41
Yönetim gideri- müşavirlik hizmetleri- ortak alım (asfalt)- araç kiralama	12.968,00	----	-----	---- 10.177,56 841.072,00 48.744,53	12.968,00 - - -
TOPLAM	5.422.370,00	75	Parasal : Fiziki :	3.751.175,25	1.671.194,75

Tablo-72: Yol Çalışmaları Genel Durumu

İLÇE	1. KAT ASFALT ONARIM	2. KAT ASFALT YENİLEME	2. KAT ASFALT KAPLAMA	ASFALT BAKIM-ONARIM	KÖY İÇİ BETON PARKE	SANAT YAPISI	KÖPRÜ (Dolgu) (Ad.)	MENFEZ
	Km.	Km.	Km.	Km.	Km.	m2.	Ad.	Ad.
MERKEZ	5,1		1,5					
AYVACIK	7,2		6,9					1
BAYRAMİÇ	2,5		1,5					1
BİGA	14							
ÇAN			2,2					
ECEABAT						3.850		
EZİNE	3	0,7						
GELİBOLU	1,5		2,0					
GÖKÇEADA						10.000		
LAPSEKİ	4,0		3,0					
YENİCE	1,5							4
TOPLAM	40,8	0,7	17,10			13.850		6

Tablo-73: Yol Çalışmaları Merkez ve İlçe Dağılımları**MERKEZ**

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
BODURLAR-FEVZİÇAKMAK	Bodurlar-Fevziçakmak arası 4,5 km 1.kat asfalt yapılması	368.000,00	BAKIM VE ONARIM	BİTTİ
AKÇEŞME KÖYÜ	Akçeşme 1,5 km 2.kat asfalt yapılması	30.000,00	BAKIM VE ONARIM	BİTTİ
KARACALAR KÖYÜ	Karacalar köyü 0,6 km 1. kat asfalt yapılması	70.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ

AYVACIK

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
KIRCA KÖYÜ	Kırca Köyü Menfez	80.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	DEVAM EDİYOR
BEHRAM KÖYÜ	TCK Yol Ayrımı(B.Husun Altı) - Kadirga Koyu - Behram Köyü Gölcük Mev.TCK Yol Ayrımı Arası 1,5 km 1.kat ve 6 km 2.kat asfalt yapılması	200.000,00	BAKIM VE ONARIM	BİTTİ
TAŞBOĞAZ-NALDÖKEN	Taşboğaz-Naldöken köy yolu 3 km 1. kat asfalt yapılması	93.247,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
MİSVAK KÖYÜ	Misvak Köyü-Karagömlek Köyü (Ezine İlçe sınırına kadar) Arası 1,7 km 1. kat asfalt yapılması	172.620,31	BAKIM VE ONARIM	BİTTİ
BEHRAM KÖYÜ	Behram Köyü köy içi – TCK yol ayrımı (Köy Mezarlığı) Arası 0,9 km 2. kat asfalt yapılması	17.000,00	BAKIM VE ONARIM	BİTTİ
NALDÖKEN-TAŞBOĞAZ	Naldöken-Taşboğaz köy yolu (toplam 4 km) geriye kalan 1 km 1.kat asfalt yapılması	50.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
KESTANELİK KÖYÜ	Kestanelik köyü menfez projesi	12.269,06	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	DEVAM EDİYOR

BAYRAMİÇ

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
AHMETÇELİ KÖYÜ	TCK-Ahmetçeli arası 2,5 km 1. kat ve 1,5 km 2. kat asfalt yapılması	130.000,00	BAKIM VE ONARIM	BİTTİ
AHMETÇELİ-SAÇAKLI	Ahmetçeli-Saçaklı arası menfez yapımı	50.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ

BİGA

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
YOLİNDİ KÖYÜ	Hacıköy-Yolindi 14 km 1.kat asfalt yapılması	891.072,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
GÖKTEPE-GÜNDOĞDU-BEKİRLİ KÖYÜ	Göktepe-Gündoğdu-Bekirli Yolu Malzeme Alımı	23.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ

ÇAN

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
DERENTİ KÖYÜ	Derenti -TCK Bağlantı Yolları 2.kat (2,2 km) asfalt yapılması	50.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ

ECEBAT

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
BEHRAMLİ-BEŞYOL KÖYÜ	Behramlı ve Beşyol Köyü köy içi yollarının parke taş yapılması	90.181,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	DEVAM EDİYOR

EZİNE

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
MECİDİYE-GEYİKLİ	Mecidiye-Geyikli Yolu 1.kat 1 km asfalt yapılması	30.000,00	BAKIM VE ONARIM	BİTTİ
SARISÖĞÜT KÖYÜ	TCK-Sarisöğüt 1.kat 2 km asfalt yapılması	181.857,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
ÜSKÜFÇÜ KÖYÜ	Ezine Üsküfçü bağlantı yolunun yol standardının geliştirilmesi (temel malzeme alımı)	47.891,70	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
BOZELİ KÖYÜ	Bozeli Köyü menfez yapımı	26.637,40	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	DEVAM EDİYOR

GELİBOLU

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
KALEALTI-ŞADILLI	Anayol-Kalealtı-Şadıllı 1.5 km 1.kat, 2 km 2. kat Asfalt Yapılması	180.000,00	BAKIM VE ONARIM	BİTTİ
YÜLÜCE-BAYRAMIÇ	Yülüce-Bayramiç Köyleri Arası 1 km İyileştirme	51.894,00	BAKIM VE ONARIM	BİTTİ

GÖKÇEADA

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
KALEKÖY	Kaleköy Yıldız Koy Plaj Yolu ve Kaldırımlarının Yapılması (6.000 m2)	194.841,31	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	DEVAM EDİYOR
ŞİRİNKÖY	Şirinköy Köy İçi Yolların Beton Parke Taşı ile Eksik Kalan Kısımlarının Kaplanması (4.000 m2)	100.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	DEVAM EDİYOR

LAPSEKİ

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
BEYPINAR-ÇATALTEPE	Doğandere Beypınar ayrımı-Beypinar-Çataltepe Köyü 1.kat asfalt kaplama (4 km)	120.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
KEMİKLİALAN - SULUCA	TCK Lapseki alt geçit Lapseki meslek yüksek okulu 2. kat asfalt kaplama 3km.	70.000,00	BAKIM VE ONARIM	BİTTİ

YENİCE

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
ARMUTÇUK KÖYÜ	Armutçuk Yolu 1,5 km 1. kat asfalt yapılması	50.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
AŞAĞIKARAAŞIK-YUKARIKARAAŞIK	Aşağıkaraaşık köy girişi menfez yapımı	45.944,46	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
KIZILDAM KÖYÜ	Kızıldam köy yolu menfez yapımı	125.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	DEVAM EDİYOR
NEVRUZ-BEKTEN-SOFULAR-KARADORU-AŞAĞIİNOVA-YUKARIİNOVA	Bekten-Sofular köy yolu menfez yapımı	30.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
ÇIRPILAR KÖYÜ	Çırpılar köy yolu menfez yapımı	30.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ

Tablo-74: KÖYDES Kapsamında Yapılan İçme Suyu Projeleri Genel Durumu

İLÇE	TERFİLİ SİSTEM+ CAZİBELİ BORU HATTI	İSALE HATTI	DEPO	İÇMESUYU	TERFİ HATTI	SONDAJ	ŞEBEKE DEĞİŞİMİ	ENH+ İSALE HATTI	ENH	KAPTAJ+ İSALE HATTI
MERKEZ			1							
AYVACIK										
BAYRAMİÇ		2		1						
BİGA			2			3				
ÇAN	1		4	2						
EZİNE			2	1		3			1	
GELİBOLU										
GÖKÇEDA				2						
LAPSEKİ		1		1					1	
YENİCE		2	3							
TOPLAM	1	5	12	7		6			2	

Tablo-75: KÖYDES Kapsamında Yapılan İçme Suyu Projeleri Merkez ve İlçelere Göre Dağılımı

MERKEZ

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
CİVLER-KEMERDERE	Civler Köyü Kemerdere Mah. Depo ve Şebeke Yenilenmesi	40.878,00	YENİ TESİS	BİTTİ
KAYADERE KÖYÜ	Kayadere Köyü İçme suyu projesi	56.759,70	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR
SARIBEYLİ KÖYÜ	Sarıbeyli köyü içmesuyu manevra odası	8.725,58	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR

BAYRAMİÇ

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
SAÇAKLI-DOĞANCI-ZEYTİNLİ	Saçaklı-Doğancı-Zeytinli grup suyu isale hattı ve sondaj açım işi	126.971,68	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR
KÖSELER KÖYÜ	Köseler Köyü içme suyu deposu	35.000,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR
GEDİK KÖYÜ	Gedik Köyü yeni kaynaktan içme suyu isale hattı	70.000,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR

BİGA

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
ESKİBALIKLI KÖYÜ	Eskibalıklı Köyü Su Deposu	70.800,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR
GÜRÇEŞME KÖYÜ	Gürçeşme Köyü Derin Kuyu	35.000,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR
GÜLEÇ KÖY	Güleç köy Su Deposu	76.700,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR
YENİÇİFTLİK KÖYÜ	Yeniçiftlik Derin kuyu pompaj sistemi	8.000,00	YENİ TESİS	BİTTİ
SAVAŞTEPE KÖYÜ	Savaştepe Derin Kuyu	36.580,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR

ÇAN

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
ETİLİ KÖYÜ	Etili İçme Suyu Tesisi Yapımı	90.000,00	YENİ TESİS	BİTTİ
ÜVEZDERE KÖYÜ	Üvezdere İçme Suyu Deposu Yapımı	40.000,00	YENİ TESİS	BİTTİ
BARDAKÇILAR KÖYÜ	Bardakçılar İçme Suyu Deposu Yapımı	40.000,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR
OZANCIK KÖYÜ	Ozancık İçme Suyu Tesisi Yapımı	45.000,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR
ZEYBEKÇAYIR KÖYÜ	Zeybekçayır İçme Suyu Deposu Yapımı	40.000,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR
KOCAYAYLA KÖYÜ	Kocayayla 150 tonluk İçme Suyu Deposu Yapımı	80.000,00	YENİ TESİS	BİTTİ
HURMA KÖYÜ	Hurma Köyü isale hattı yapılması	39.674,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR

EZİNE

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
ALADAĞ KÖYÜ	Aladağ içme suyu deposu yapımı	30.000,00	YENİ TESİS	BİTTİ
KAYACIK KÖYÜ	Kayacık Köyü Sondaj Yapımı	40.000,00	YENİ TESİS	BİTTİ
AKKÖY	Akköy içme suyu deposu ve isale hattı yapımı	70.000,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR
TAVAKLI KÖYÜ	Tavaklı Köyü içme suyu sondaj yapımı	YEREL İMKANLARLA YAPILACAK	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR
HİSARLAN KÖYÜ	Hisaralan Köyü içme suyu tesis geliştirme	40.000,00	TESİS GELİŞTİRME	DEVAM EDİYOR
TAVAKLI KÖYÜ	Tavaklı köyü keson kuyusunda ihtiyaç duyulan koruge boru alımı	4.500,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
KARAGÖMLEK KÖYÜ	Karagömlük köyü içme suyu ENH inşaatı yapımı	36.542,37	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR
GÖKÇEBAYIR KÖYÜ	Gökçebayır köyü içme suyu sondaj yapımı	70.000,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR

GÖKÇEADA

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
BADEMLİ KÖYÜ	Bademli köyü içme suyu sisteminin yenilenmesi, su kaynakları ve depoların ıslahı projesi	50.000,00	TESİS GELİŞTİRME	DEVAM EDİYOR
KALE KÖY	Kale köy içme suyu deposunun bakım ve onarımı	23.619,00	TESİS GELİŞTİRME	DEVAM EDİYOR

LAPSEKİ

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
EÇİALAN KÖYÜ	Eçialan Köyü İçme suyu Projesi -700 Mt. İlave, 500 Mt. ENH, 400 Mt. İsale hattı	60.000,00	YENİ TESİS	BİTTİ
Akcaalan-Beybaş-Beypınar-Çamyurt-Çavuşköy-Dereköy-Dumanlı-Güreci-Hacıgelen-Hacıgelen (Koru Obası)-Hacıgelen (Biberler Obası)-Harmancık-Harmancık (Hacılar Obası)-Kırcalar-Kızıldam-Kocabaşlar-Kocaveli-Mecidiyeköy-Nusretiye-Sındal-Taştepe-Üçpınar-Yaylalar-Yaylalar (Kundakçılar Obası)-Yeniceköy	Muhtelif Köylerin içme suyu deposu manevra odası yapımı ve depo içi metal malzemenin PVC malzeme ile değişimi	160.648,66	BAKIM VE ONARIM	DEVAM EDİYOR
DUMANLI VE KOCAVELİ KÖYÜ	Dumanlı ve Kocaveli Köyleri 75 tonluk içme suyu deposu inşaat malzemesi alım işi	25.831,82	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR

YENİCE

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
KORUKÖY	Koruköy 150 tonluk içme suyu depo inşaatı	92.432,42	YENİ TESİS	BİTTİ
YARIŞ-ÇİFTLİK-CANBAZ-BAĞLI	Yarış İçme suyu İsale Hattı	70.000,00	YENİ TESİS	BİTTİ
KARADORU KÖYÜ	Karadoru (hat yenileme) isale hattı	65.000,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
ÇUKUROBA KÖYÜ	Çukuroba Köyü 50 tonluk depo inşaatı	53.666,49	YENİ TESİS	BİTTİ
KARAAYDIN KÖYÜ	Karaaydın 100 tonluk depo inşaatı	85.475,00	YENİ TESİS	BİTTİ

Tablo-76: KÖYDES Atık Su Projeleri
AYVACIK

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
BALABANLI KÖYÜ	Balabanlı Köyü Ek Kanalizasyon Şebekesi	34.243,05	TESİS GELİŞTİRME	DEVAM EDİYOR
SÜLEYMANKÖY KÖYÜ	Süleymanköy Köyü Ek Kanalizasyon Şebekesi	16.654,48	TESİS GELİŞTİRME	DEVAM EDİYOR

BAYRAMİÇ

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
EVCİLER KÖYÜ	Evciler Köyü Ek Kanalizasyon İnşaatı	150.604,00	YENİ TESİS	BİTTİ
SAÇAKLI KÖYÜ	Saçaklı Köyü Foseptik	54.103,00	YENİ TESİS	BİTTİ

BİGA

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
ÇELTİK KÖYÜ	Çeltik Köyü Ek Kanalizasyon	20.000,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR

ÇAN

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
DANAPINAR KÖYÜ	Danapınar Foseptik	35.000,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR

GÖKÇEADA

KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
ZEYTİNLİ KÖYÜ	Zeytinli Köyü Kanalizasyon Kolektör Hattı ve Foseptik Yapımı	50.000,00	TESİS GELİŞTİRME	DEVAM EDİYOR
EŞELEK KÖYÜ	Eşelek Köyü evsel Atık Su (Kanalizasyon) arıtma sistemi yapımı.(500 kişilik)	150.000,00	TESİS GELİŞTİRME	DEVAM EDİYOR

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1 :	Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülerek; Çanakkale İl Özel İdaresine Bağlı yol ağını yüksek standartta ve uzun dayanımlı ve trafik emniyetli hale getirmektir.								
Stratejik Hedef 1.1 :	Asfalt kaplı yol ağıımızın satih kaplaması 3-7 yıl arasında yenilenecek veya onarımı yapılacak.								
Yıl :	2014								
Birim:	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Hedefi	Asfalt kaplı yol ağıımızın satih kaplaması 3-7 yıl arasında yenilenecek veya onarımı yapılacak.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	İhtiyaç Durumu	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı
Tanımı	2012 yılından başlayarak 3 yıllık plan süresinde köy yollarının kaliteli, güvenli ve konforlu bir şekilde devamlı ulaşımına açık tutmak.								
Göstergenin Kaynağı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	2014 yılı içinde 92.8 km 1. kat asfalt, 34.8 km 2. kat asfalt, 1904.2 km yama, 1054 km stabilize bakım onarım, 6 adet menfez inşaatı işi yapılmıştır.								

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 2 :	Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülerek; Çanakkale İl Özel İdaresine Bağlı yol ağını yüksek standartta ve uzun dayanımlı ve trafik emniyetli hale getirmektir.								
Stratejik Hedef 2.1 :	Asfalt kaplı yol ağıımızın satih kaplaması 3-7 yıl arasında yenilenecek veya onarımı yapılacak.								
Yıl :	2014								
Birim:	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Hedefi	Plan süresinde ve devamında gereksiz yol ağı artışları kontrol altına alınacak, yol alımlarında fen ve sanat kaideleriyle yol geometrik standartlarına uyulacak, trafik güvenliği için gerekli tedbirler alınacaktır.								

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	İhtiyaç Durumu	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı
Tanımı	Bakım ve onarım işlerinde kullanılacak makineler dışındaki iş makine araç ve gerecin satılması için gerekli etütler yapılarak ihtiya dışı olanlar elden çıkarılacaktır. Yerine gerekli ymri araçlar alınacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	2014 yılı içinde 92.8 km 1. kat asfalt, 34.8 km 2. kat asfalt, 1904.2 km yama, 1054 km stabilize bakım onarım, 6 adet menfez inşaatı işi yapılmıştır.								

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 6: İl genelinde vatandaşlarımıza, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kolay ulaşılabilir, kaliteli, verimli ve uluslararası sağlık standartlarına ulaşmayı hedef edinmiş bir anlayışla sağlık hizmetleri sunulacak, 1 nci ve 2 nci basamak sağlık hizmetleri kendilerine özgün iç dinamikleriyle değerlendirilerek, varılması gereken hedefler ortaya konulacak, aynı anda her iki basamak sağlık hizmetlerini de etkileyen faktörlerin varlığında ortak hedefler gözetilecektir.

STRATEJİK HEDEF 6.2: Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak.

Yıl: 2014

Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi: Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1						-	-	00	ulaşıldı.
Tanımı	2 adet ambulans alımı								
Göstergenin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								

TARIMSAL HİZMETLER

Stratejik Amaç 1: Usulüne uygun toprak numunesi alımının sağlanması

Stratejik Hedef 1.1: Günümüzde gübreleme ve gübre büyük bir maliyet girdisi olarak çiftçi giderlerinin ön sıralarında yer almaktadır. Toprak analizlerine göre gübreleme yapmak daha az ve randımanlı gübre kullanımını sağlamaktadır. Toprak analizlerinin doğru yapılabilmesi için ilk kural doğru numune alınmasıdır. Toprak burguları ile çiftçilerimizin doğru ve kolay bir şekilde toprak numunesi alması sağlanacaktır. Köylerde bulunan Tarım Danışmanlarımız vasıtasıyla doğrudan çiftçiye temas ederek doğru numune alımı sağlanacak ve toprakların analiz ettirilmesiyle, etkili gübre kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Yıl : 2014
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi : 2014 yılında Usulüne uygun toprak numunesi alımının sağlanması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Usulüne uygun toprak numunesi alımının sağlanması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	18.000 TL talep edilmiş ancak ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 2: İlimiz arı otunun yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 2.1 İlimiz Eceabat ilçesinde arı otunun yaygınlaştırılması amacıyla 30 dekar arı otu ekilişi için arı otu tohumu alımı için ihtiyaç duyulmuştur.

Yıl : 2014
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi : 2014 yılında İlimiz arı otunun yaygınlaştırılması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	İlimiz arı otunun yaygınlaştırılması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	2.500TL talep edilmiş ancak ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 3: Yeşil gübrelemenin yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 3.1: İlimiz Eceabat ilçesinde yeşil gübrelemenin yaygınlaştırılması amacıyla 500 dekar fiğ ekilişi için 5.000 kg fiğ tohumu alımı için ihtiyaç duyulmuştur.

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2014 Yılında Eceabat ilçesinde yeşil gübrelemenin yaygınlaştırılması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Yeşil gübrelemenin yaygınlaştırılması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	12.500 TL talep edilmiş ancak ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 4 : Yem bezelyesi üretiminin yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 4.1 : İlimizde küçük parsellerde diğer ürünlere göre daha fazla gelir getiren Yem Bezelyesi üretiminin alternatif ürün olarak geliştirilmesi amacıyla tüm ilçelerde (Gökçeada-Bozcaada hariç) 20 dekar demonstrasyon kurulacaktır. Toplam 200 dekar alan için 300 kg tohum alımı için ihtiyaç duyulmuştur. Projeye 3 yıl devam edilecektir.

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2014 Yılında Yem bezelyesi üretiminin yaygınlaştırılması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	300 kg	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Yem bezelyesi üretiminin yaygınlaştırılması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	20.000 TL talep edilmiş ancak ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 5 : Yaban hayatında kuduz hastalığına karşı uçakla ilaçlama yapılması

Stratejik Hedef 5.1 : Yaban hayatında kuduz hastalığı çıkışına bağlı olarak hızlı bir yayılım gösterebilmektedir. Hastalığın köylerde bulunan işletmelerdeki evcil hayvanlara sıçraması ekonomik olarak büyük kayıplara neden olmaktadır. Hastalığın yayılmasının önlenmesi, pelet şeklinde aşılarda uçakla doğal hayata atılması, yabani hayvanların aşıları yemleri yemeleri ile bağışıklık sağlanması şeklinde yapılmaktadır. Proje kapsamında uçak kiralaması ve aşıları pelet yemlerin alımı yapılacaktır

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2014 Yılında Yaban hayatında kuduz hastalığına karşı uçakla ilaçlama yapılması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Yaban hayatında kuduz hastalığına karşı uçakla ilaçlama yapılması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	150.000 TL talep edilmiş ancak ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 6 : Trabzon hurması üretimini arttırmak

Stratejik Hedef 6.1 : İlimiz Merkez ve Lapseki ilçesinde yaygınlaşmamış olan trabzon hurması tarımını proje kapsamında arttırmak, piyasaya uygun çeşitlerin dikimini teşvik etmek, köylerde meyveciliğe uygun arazilerin değerlendirilmesi amacıyla verimli ve kaliteli trabzon hurması türlerinin dikimi sağlanacaktır. proje ile birim alandan yüksek verim ve gelir alınması sağlanacaktır. Proje kapsamında her yıl 103 dekar alan için toplam 3120 adet trabzon hurması fidanı alımı için ihtiyaç duyulmuştur.

Yıl : 2014
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi : 2014 Yılında Trabzon hurması üretimini arttırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	1	1	22	78	Ulaşılamadı
Tanımı	Trabzon hurması üretimini arttırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen yeterli ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Yeterli Ödenek Temini								
Açıklama	Proje kapsamında 680 adet Trabzon hurması fidanı alımı yapılarak üreticilere dağıtılmıştır. Proje için 5.494,90 TL harcama yapılmıştır. 19.000 TL talep edilmiş ancak yeterli ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 7 : Örtüaltı sebze üretimini arttırmak

Stratejik Hedef 7.1 : İlimiz Ezine İlçesi Uluköy'de bulunan 15 önder kadın çiftçi ve Gelibolu ilçesinde örtüaltı sebze üretiminin yaygınlaştırılması amacıyla sera kurulması için ihtiyaç duyulmuştur.

Yıl : 2014
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi : 2014 Yılında örtüaltı sebze üretimini arttırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Örtüaltı sebze üretimini arttırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	68.000 TL talep edilmiş ancak ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 8 : Köylerde zirai ilaçlama sularının pH değerleri ölçümü yapılacaktır

Stratejik Hedef 8.1 : İlimiz Ezine İlçesi Uluköy'de bulunan 15 önder kadın çiftçi ve Gelibolu ilçesinde örtüaltı sebze üretiminin yaygınlaştırılması amacıyla sera kurulması için ihtiyaç duyulmuştur.

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2014 Yılında Köylerde zirai ilaçlama sularının pH değerleri ölçümü yapılacaktır

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Köylerde zirai ilaçlama sularının pH değerleri ölçümü yapılacaktır								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	14.000 TL talep edilmiş ancak ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 9 : Çan ilçemizde elma yetiştiriciliğinin üreticilere alternatif ürün olarak öğretilmesi ve birim alandan daha fazla gelir elde etmelerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 9.1 : İlimiz Çan İlçesi Kızılelma ve Zeybekçayır köylerinde 10 çiftçide toplam 50 dekar elma bahçesi tesisi için gerekli malzemelerin alımı için ihtiyaç duyulmuştur.

Yıl : 2014
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi : 2014 Yılında Çan İlçesinde alternatif ürün yaygınlaştırılması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Çan İlçesinde alternatif ürün olarak elma yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	51.600 TL talep edilmiş ancak ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 10 : Arı hastalıkları ile mücadele

Stratejik Hedef 10.1 : İlimiz Biga, Bayramiç ve Çan ilçesinde bulunan arı kovanının arı hastalıkları ile mücadele kapsamında ergonomik polen tuzaklı altlık alınması planlanmaktadır. Altlıklar hem varroa hastalığına karşı hemde polen tuzaklıdır.

Performans Hedefi : 2014 Yılında Arı hastalıkları ile mücadele

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Arı hastalıkları ile mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	196.500 TL talep edilmiş ancak ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 11 : İlimiz Lapseki İlçesi Şeftali üretimi bakımından en önemli ilçemizdir. Üretimin hemen hemen her dönem ihracata ve iç piyasaya ürün göndermektedir. Yapılan incelemede 15 Mayıs-1 Haziran ve 15-30 Haziran periyodunda ihracata gönderilen şeftali çeşitlerinin ve miktarlarının diğer dönemlere göre daha az olduğu tespit edilmiştir. Bu dönemde yetişen Royal Glory ve Washington çeşitlerinde yazlık ve güzlük olarak yapılmak şartıyla toplam 120 dekar alanda dikim yapılacaktır. Projesin gerçekleşmesi için gerekli olan 6.000 adet şeftali fidanı için ihtiyaç duyulmuştur.

Stratejik Hedef 11.1 : Üretim periyodunda ürün çıkmayan zamanlarda da seçilen çeşitlerle üretim yapılarak şeftali üretim sezonunda sürekli üretim yapılmanın sağlanması

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2014 Yılında Royal Glory ve Washington çeşitlerinde yazlık ve güzlük olarak yapılmak şartıyla toplam 120 dekar alanda dikim yapılacaktır. Projesin gerçekleşmesi için 6.000 adet şeftali fidanı alınacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	6.000	-	-	-	1.500	1	25	75	Ulaşılamadı
Tanımı	Şeftali Üretimi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen yeterli ödenek temin edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Yeterli Ödenek Temini								
Açıklama	Proje kapsamında 1.500 adet Glohaven, Cresthoven ve Royal Glory çeşitleri Şeftali Fidanı alımı yapılarak üreticilere dağıtılmıştır. Proje için 18.453,60 TL harcama yapılmıştır. 20.000 TL talep edilmiş ancak yeterli ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 12 : İlimiz Lapseki, Yenice ve Eceabat İlçelerinde Örtüaltında Çilek üreticiliğinin geliştirilmesi amacıyla toplam 42 dekar alanda örtüaltı çilek üretimi tesis edilecektir. Her üreticiye 1 dekar olmak üzere toplam 42 üretici projeden yararlanacaktır. Camarosa, albion, kabarla, sweet ann., cristaldır çeşitlerinde frigo çilek fidesi malç malzemesi, örtü naylonu ve sera demiri alımı için ihtiyaç duyulmuştur.

Stratejik Hedef 12.1 : Alternatif gelir kaynağı olarak örtüaltı çilek üretiminin artırılması

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2014 Yılında Örtüaltı çilek üretiminin artırılması amacıyla toplam 42 adet üreticiye 1'er dekar çilek tesisi yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Örtü altı çilek üretimi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	280.000 TL talep edilmiş ancak ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 13 : Süt sığırcılığının en önemli problemlerinden bir tanesi sütteki somatik hücre ve bakteri sayısının fazla olmasıdır. bunun en önemli sebeplerinin başında sağım hijyen kurallarına uyulmaması gelmektedir. Proje ile sağımda uygulanması gereken hijyen kuralları uygulamalı olarak anlatılmak suretiyle bakteri sayısının düşmesine yardımcı olmaya çalışılacaktır.

Stratejik Hedef 13.1 : Süt sağım hijyeni konusunda üreticilere eğitim çalışması yapılması

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2014 Yılında Sütte sağımla oluşabilecek bakteri sayısı artışının önüne geçilebilmesi amacıyla üreticilere eğitim çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Sağım Hijyeni								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	30.000 TL talep edilmiş ancak ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 14 : Erken tahmin tarımsal üretimin en önemli mücadele yöntemlerinden birisidir. İlimizde üretim potansiyeli yüksek sebze, meyvelerde (bağ dahil) hastalık ve zararlılarla bilinçli bir şekilde mücadele yapılmadığı takdirde önemli ekonomik kayıplara neden olmaktadır. Bu sistem sayesinde ilimizde meyve, sebze ve bağ alanlarında hastalık ve zararlılar zamanında doğru olarak tahmin edilecek, üretici uyarılarak ürün kayıpları en aza indirilerek üreticinin daha az uğraşı ile daha fazla gelir elde etmesi sağlanacak,gereksiz ilaç kullanımının önüne geçilecektir.

Stratejik Hedef 14.1 : 2014 ve 2015 yıllarında 2 şer adet, 2016 yılında 1 adet Bilgisayarlı Tahmin ve Erken Uyarı istasyonları kurulması

Performans Hedefi : 2014 Yılında Bitki hastalık ve zararlıları ile mücadelede en önemli koşul, doğru ve zamanında meteorolojik veri aktarabilmektir. bu veriler ışığında bitki hastalık ve zararlılarının oluşumunun önceden tahmin edilip, doğru ve zamanında ilaçlama uyarısında bulunabilmesi, ürünün ve çevrenin korunması ve gereksiz mücadeleden doğabilecek ekonomik kayıpların azalması amacıyla Bilgisayarlı Tahmin ve Erken Uyarı istasyonlarına ihtiyaç duyulmaktadır

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Erken uyarı istasyonu kurulumu								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Yeterli Ödenek Temini								
Açıklama	Bayramiç merkezde elma tahmin ve erken Uyarı istasyonu kurulmuş olup proje kapsamında 19.942,00 TL harcama yapılmıştır. 40.000 TL ödenek talep edilmiş ancak yeterli ödenek tahsis edilememiştir.								

Yıl : 2014
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 15 : İlimiz Merkez ve Biga İlçeleri Gıda Denetimleri açısından en yoğun ilçelerimizdir. 2014 yılında Gıda Satış yeri, toplu tüketim, yem depolama ve üretim yeri denetimleri yapılacaktır. Yıllar itibarı denetim sayıları artarak gidecektir. Gıda denetimlerinde kullanılmak üzere gıda numunelerinin soğuk zincire uygun ve en seri şekilde laboratuvara ulaştırılması ve kontrol hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla Merkez ve Biga İlçelerine birer adet olmak üzere 2 adet soğutma sistemli araç alımı için ihtiyaç duyulmuştur.

Stratejik Hedef 15.1 : 2014 yılında 2 adet, 2015 yılında 1 adet olmak üzere toplam 3 adet Soğutma sistemli Gıda Kontrol ve Denetim Aracı alımı

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : Alınan araçlar ile Gıda denetimlerinde gıda numunelerinin soğuk zincire uygun ve en seri şekilde laboratuvara ulaştırılması ve kontrol hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı

Tanımı	Gıda kontrol aracı alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	180.000 TL talep edilmiş ancak ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 16 : Süt sığırcılığında sağım hijyeni çok büyük önem arz etmektedir. Sağım nedeniyle sütte oluşan mikroorganizma yükünün önlenmesi amacıyla sütün sağımdan sonra hiç bir şeyle temas etmeden soğutulması son derece önem taşımaktadır. Bu nedenle süt sığırcılığı gelişmiş iki (Biga Gerlengeç Köyü ve daha sonra belirlenecek bir köy) köye toplu sağım ünitesi kurulması için ihtiyaç duyulmuştur. Proje kapsamında belirlenen köyler % 50 katkı sağlayacak olup, kalan % 50 Özel İdaresi katkıları ile yapılacaktır.

Stratejik Hedef 16.1 : Biga ilçesine 2 adet toplu sağım ünitesi kurulması

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : % 50 Özel İdare katkılı olmak üzere 2 adet toplu sağım ünitesi kurulacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	8142 Çiftçi	8142 Çiftçi	8142 Çiftçi	8142 Çiftçi	8142 Çiftçi	8142 Çiftçi	100	0	Ulaşıldı

Tanımı	Sms projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek	-								

Önlemler	
Açıklama	Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın artırılması amacıyla yürütülen kısa mesaj hattı (SMS) Projesi ile Acil İklim verileri, Haber ve Duyurular, Bitkisel ve Hayvansal Üretimle ilgili kısa bilgiler, sisteme kayıtlı çiftçilerimizin cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. 2014 yılsonu itibari ile sisteme kayıtlı olan üretici sayısı 8.142 kişiye ulaşmış olup bu üreticilere 131 farklı konuda 237.648 adet mesaj gönderilmiştir. Projenin yıllık tutarı 10.907,50 TL olmuştur. 45.000 TL talep edilmiş ancak 25.000 TL tahsis edilmiştir..

Stratejik Amaç 17 : Tarımsal coğrafi bilgi sistemi

Stratejik Hedef 17.1 : Müdürlüğümüzde kurulan CBS de kullanılmak üzere bilgisayar malzemesi, sarf malzemesi ve lisanslı programı hedeflenmektedir.

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2014 Yılında coğrafi bilgi sistemi için bilgisayar malzemesi, sarf malzemesi ve lisanslı program alımı

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Tarımsal coğrafi bilgi sistemi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Ödenek Temini								
Açıklama	30.000 TL talep edilmiş ancak ödenek tahsis edilmemiştir.Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili yazılım aşaması tamamlanmış, veri giriş aşaması devam etmektedir.								

Stratejik Amaç 18 : Sms projesi

Stratejik Hedef 18.1 : İlimiz tarımı ile ilgili üreticilere tarımsal üretimle ilgili her türlü haber,duyuru ve ilanları sms yoluyla ulaştırılması hedeflenmektedir.

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2014 Yılında SMS projesi ile çiftçileri bilgilendirme

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	8142 Çiftçi	8142 Çiftçi	8142 Çiftçi	8142 Çiftçi	8142 Çiftçi	8142 Çiftçi	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Sms projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın artırılması amacıyla yürütülen kısa mesaj hattı (SMS) Projesi ile Acil İklim verileri, Haber ve Duyurular, Bitkisel ve Hayvansal Üretimle ilgili kısa bilgiler, sisteme kayıtlı çiftçilerimizin cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. 2014 yıl sonu itibari ile sisteme kayıtlı olan üretici sayısı 8.142 kişiye ulaşmış olup bu üreticilere 131 farklı konuda 237.648 adet mesaj gönderilmiştir. Projenin yıllık tutarı 10.907,50 TL olmuştur. 45.000 TL talep edilmiş ancak 25.000 TL tahsis edilmiştir.								

Stratejik Amaç 19 : Organik tarım geliştirme projesi ve İyi tarım uygulamaları geliştirme projesi

Stratejik Hedef 19.1 : Çevreye ve insana dost üretim sistemi olan organik tarımı yaygınlaştırmak, çiftçilerin gelir düzeyini arttırmak ve özellikle yaş sebze ve meyvelerde kalıntı probleminin yaşanmaması, doğal kaynakların korunması, Tarımda izlenebilirlik ve sürdürülebilirlik, gıda güvenliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2014 Yılında organik tarım ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2	-	-	1	1	2	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Organik Tarım ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	İyi Tarım Uygulamaları projesi kapsamında 42 Üretici ve 3202 dekar alan, Organik Hayvancılık Projesi kapsamında 37 üretici 1591 Büyükbaş ve 11 üretici 250 dekar yem bitkisi, Organik Bitkisel Üretim Projesi kapsamında 54 üretici 1520 dekar alan için Kontrol ve Sertifikasyon, Yönetim-Sistem Danışmanlığı ve İç Denetim Hizmetleri, ve Analiz Hizmetleri harcamaları yapılmıştır. 2014 yılında proje kapsamında toplam 74.719,96 TL harcama yapılmıştır. 165.000 TL talep edilmiş ancak 75.00 TL tahsis edilmiştir.								

Stratejik Amaç 20 : Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı

Stratejik Hedef 20.1 : Hayvan sağlığını ilgilendirdiği kadar insan sağlığını da yakından ilgilendiren kuduz, brucella ve kırım Kongo kanamalı hastalıklarının mücadelesinde kullanılmak üzere her türlü aşı ve malzeme alımı yapılacaktır.

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2014 Yılında Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2	-	-	-	1	1	50	-	Ulaşılmadı
Tanımı	Zoonoz Hastalıklarla mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2014 Performans Programında yer almasına rağmen yeterli ödenek temin edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Yeterli ödenek temini								
Açıklama	İlimizde 2014 yılında görülen Mavidil hastalığına karşı 1000 adet (50 ml) sinek ilaç alımı yapılmıştır. 2014 yılında proje için toplam 4.720,00 TL harcama yapılmıştır. 70.000 TL talep edilmiş ancak yeterli ödenek tahsis edilmemiştir.								

Stratejik Amaç 21 : Afiş Kitap Baskı Projesi

Stratejik Hedef 21.1 : İlimizde yürütülen çiftçi eğitim ve yayım faaliyetlerinde çiftçilerin bilgilendirilmesi, gerekli duyuruların yapılması ve eğitim faaliyetlerinde kullanmak üzere her türlü afiş, kitap ve broşür bastırılması hedeflenmektedir.

Yıl : 2014

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2014 Yılında Afiş Kitap Baskı Projesi

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2014	Hedefin	Hedefin	Hedefe
		1.	2.	3.	4.	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme	Sapma	Ulaşma
		Çeyrek	Çeyrek	Çeyrek	Çeyrek		Oranı(%)	Oranı(%)	Derecesi
	1	-	-	-	-	-	-	100	Ulaşılamadı
Tanımı	Afiş Kitap Baskı Projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2013 Performans Programında yer almasına rağmen yeterli ödenek tahsis edilmemiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Yeterli Ödenek Temini								
Açıklama	30.000 TL talep edilmiş ancak 10.000TL ödenek tahsis edilmiştir.								

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1 : Kırsal alanda ulusal politikalara paralel olarak, verimliliği ve üretimi arttırarak, ihracata yönelik, rekabet gücü olan, sürdürülebilir ve çevreyle uyumlu bir kırsal kalkınma gerçekleştirmek amacıyla kırsal alt yapı yatırımlarını katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmektedir.

Hedef 1.1 :Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde ekonomik olarak sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Yıl : 2014

Birim: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi : Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü görev alanında bulunan göletten sulama tesislerinin kapalı sisteme dönüştürülmesiyle su tasarrufu ve verimlilik artırılmış olacaktır. Çan Samedeli Göleti ana Sulama Kanalı Kapalı Sisteme Dönüşüm Projesi, Lapseki Nusratiye Göleti II.Kısım Kapalı Sistem ve Yenice Bekten Kapalı Sistem Sulama Tesisi ile verimlilik artacak aynı zamanda su tasarrufu sağlanmış olacaktır. Göletlerin çoğunluğu ekonomik ömürlerinin sonuna yaklaşmıştır. Bunlardan teknik olarak uygun olanların projeleri hazırlanarak kapalı basınçlı sulama sistemine dönüştürülmesi sağlanarak daha uzun yıllar sulama hizmeti vermesi sağlanacaktır. Ayrıca çiftçi talebi olduğu taktirde etüt sonucu müspet olan yerlerde idare imkanları ile hayvan içme suyu göleti yapılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. çeyrek	2. çeyrek	3. çeyrek	4. çeyrek				
1	1	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Gölet Sulama Tesislerinin Kapalı Sisteme Dönüştürülmesi								
Göstergenin Kaynağı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	1 adet proje geliştirilmiştir. Yıl içinde gelişen ve öngörüleemeyen işlerle birlikte İller Bankası ve İdaremiz imkanları kullanılarak 3 adet proje gerçekleştirilmiştir.								

Stratejik Amaç 1 : Kırsal alanda ulusal politikalara paralel olarak, verimliliği ve üretimi arttırarak, ihracata yönelik, rekabet gücü olan, sürdürülebilir ve çevreyle uyumlu bir kırsal kalkınma gerçekleştirmek amacıyla kırsal alt yapı yatırımlarını katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmektedir.

Hedef 1.2 :Planlama döneminde her yıl bakım onarım ihtiyaçları nedeniyle düşük kapasitede çalışan sulama tesislerinden bakım onarım uygulama taahhüdünde bulunan kooperatif ve muhtarlıklara malzeme ve teknik yardım yapılarak tesislerin bakım onarımları gerçekleştirilecektir.

Yıl : 2014

Birim: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi : Erozyona maruz tarım arazilerinde erozyonu önleyici toprak ve su dengesini sağlamaya yönelik toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır. Eski yıllarda yapılan göletlerin bakım ve onarımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. çeyrek	2. çeyrek	3. çeyrek	4. çeyrek				
2	1	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Gölet Bakım Onarım								
Göstergenin Kaynağı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	1 adet proje geliştirilmiştir. Yıl içinde Merkez Aşağıokçular Göl. II.Kısım Kap.Sis.Dön.Prj. Boru Alımı, Bayramiç Evciler Sulama Tes. HDPE Boru ve ek parçaları Alımı, Yenice Örencik Sulama Tes. Boru Alımı, Yenice Kalkım Göleti Vana Alımı, Yenice Çırpılar Kap.Sis. Elektrik Tes.Yapımı ve Yenice Çınarköy Sulama Tes. PVC Boru Alımı olmak üzere 6 adet proje gerçekleştirilmiştir.								

Stratejik Amaç 1 : Kırsal alanda ulusal politikalara paralel olarak, verimliliği ve üretimi arttırarak, ihracata yönelik, rekabet gücü olan, sürdürülebilir ve çevreyle uyumlu bir kırsal kalkınma gerçekleştirmek amacıyla kırsal alt yapı yatırımlarını katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmektir.

Hedef 1.3 : İl genelinde Susuz köy ve ünite yoktur. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan (4 köy 1 ünite) nin sağlıklı ve yeterli suya kavuşturma çalışmaları devam edecektir. Çeşmeli sistemde tesisi bulunan (5 köy ve 12 ünite) yeterli ve içilebilir içme suyu kaynağı bulunduğu takdirde şebekeli hale getirilecektir. Ayrıca fiziki açıdan yenilenmesi gereken, depo, isale hattı, terfi hattı yenileme işlemlerine devam edilecektir.

Yıl : 2014

Birim: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi : İçmesuyu yetersiz olduğu görülen köylerde yeni içmesuyu tesisi yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. çeyrek	2. çeyrek	3. çeyrek	4. çeyrek				
3	10	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	İçme Suyu Tesis Yenileme								
Göstergenin Kaynağı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	10 adet proje geliştirilmiştir. Yılı içinde gelişen ve öngörülemeyen işlerle birlikte 41 adet proje Köydes ve İdaremiz imkanları kullanılarak gerçekleştirilmiştir. 1 Adet Askeri İçme suyu tesisi Milli Savunma Bakanlığı Kaynakları ile gerçekleştirilmiştir.								

Stratejik Amaç 1 : Kırsal alanda ulusal politikalara paralel olarak, verimliliği ve üretimi arttırarak, ihracata yönelik, rekabet gücü olan, sürdürülebilir ve çevreyle uyumlu bir kırsal kalkınma gerçekleştirmek amacıyla kırsal alt yapı yatırımlarını katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmektir.

Hedef 1.4 : İl genelinde Susuz köy ve ünite yoktur. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan (4 köy 1 ünite) nin sağlıklı ve yeterli suya kavuşturma çalışmaları devam edecektir. Çeşmeli sistemde tesisi bulunan (5 köy ve 12 ünite) yeterli ve içilebilir içme suyu kaynağı bulunduğu takdirde şebekeli hale getirilecektir. Ayrıca fiziki açıdan yenilenmesi gereken, depo, isale hattı, terfi hattı yenileme işlemlerine devam edilecektir.

Birim: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi : Hidrojeolojik etüdü yapılmış veya yapılacak olan suyu yetersiz köy ve ünitelerde araştırma, yenileme sondajları, kuyu temizliği ve pompa tecrübeleri ihale yöntemiyle yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. çeyrek	2. çeyrek	3. çeyrek	4. çeyrek				
4	10	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Sondaj çalışmaları yaparak yeni su kaynaklarına ulaşmak								
Göstergenin Kaynağı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	10 adet proje geliştirilmiştir.Yıl içinde gelişen ve öngörülemeyen işlerle birlikte 16 adet proje Köydes ve İdaremiz imkanları kullanılarak gerçekleştirilmiştir.								

Stratejik Amaç 1 : Kırsal alanda ulusal politikalara paralel olarak, verimliliği ve üretimi arttırarak, ihracata yönelik, rekabet gücü olan, sürdürülebilir ve çevreyle uyumlu bir kırsal kalkınma gerçekleştirmek amacıyla kırsal alt yapı yatırımlarını katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmektir.

Hedef 1.5 :İl genelinde Susuz köy ve ünite yoktur. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan (4 köy 1 ünite) nin sağlıklı ve yeterli suya kavuşturma çalışmaları devam edecektir. Çeşmeli sistemde tesisi bulunan (5 köy ve 12 ünite) yeterli ve içilebilir içme suyu kaynağı bulunduğu takdirde şebekeli hale getirilecektir. Ayrıca fiziki açıdan yenilenmesi gereken, depo, isale hattı, terfi hattı yenileme işlemlerine devam edilecektir. Kırsal alanda kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörelerle turistik bölgelere öncelik verilecektir

Birim: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi : Çevresel olaylar (Kanalizasyon atıkları, bilinçsiz kullanılan tarım ilaçları, hayvansal ve kimyasal atıklar v.s.) içme suyu kaynaklarında fiziksel ve kimyasal kirliliğe yol açmakta, bir çok su kaynağı kullanılmaz hale gelmektedir. Bu durumda olan köy ve ünitelerimizde yeniden su araştırması veya arıtma tesisi (fiziksel ve bakteriyolojik) yapılması gerekmektedir. Bakteriyolojik kirlilikten etkilenen yerleşim yerlerinde klorlama tesisleri kurulacaktır. Plan döneminde il gelinde sorun bulunan diğer köylerde de öncelikli olarak klorlama tesisi kurulmasına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen				2014 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. çeyrek	2. çeyrek	3. çeyrek	4. çeyrek				
5	15	-	-	-	-	-	100	-	Ulaşıldı.
Tanımı	Kanalizasyon Tesis Yapımı								
Göstergenin Kaynağı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	15 adet proje geliştirilmiştir. Kültür ve Turizm Bakanlığından temin edilen ödenekler ile Köydes ve İdaremiz imkanları kullanılarak 22 adet proje gerçekleştirilmiştir.								

Stratejik Amaç 1 :	Çanakkale İl Özel İdaresinin misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan stratejik plan, performans programının uygulanması, uygulama ve işleyiş aşamasında birimler, kurumlar, özel kurumlar arası koordinasyonun sağlanması, ilimizin toplumsal ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında ve kaynak kullanımında katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.								
Stratejik Hedef 1.1 :	ÇİÖİ çalışanları ile diğer paydaş kurum ve kuruluşlarla her türlü iletişimin güçlendirilmesi, toplumsal ve kurumsal ihtiyaçların giderilmesi aşamalarında oluşabilecek her türlü aksaklık ve sorunların giderilmesi yönünde önlemler alarak uygulanması sağlanacaktır.								
Yıl :	2014								
Birim:	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Hedefi	Kurum faaliyetleri kapsamında sunulan hizmetlere ilişkin bilgi ve veri alışverişinin öncelikle elektronik ortamda ve teknolojik kaynaklar kullanımını sağlamak.								
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2013 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	İhtiyaç Durumu	-	-	-100	-	-100	100	-	Ulaşıldı
Tanımı	Performans hedef doğrultusunda gerekli teknolojik kaynaklar kullanılmakta ve gerekli olan alt yapı sağlanmıştır.								
Göstergenin Kaynağı	Çanakkale İl Özel İdaresi								
Sapma Nedeni	-								

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefleri İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	
Yıl/Dönem	2014
Performans hedefleri	3

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Göstergeler Düzeyi	Yüksek Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Çeyrek	II. Çeyrek	III. Çeyrek	IV. Çeyrek	Kümülatif	
1	1	90%	0						Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmaları
	2	10%	0						Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmaları
2	1	80%	0						Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapımı devam etmektedir.
	2	20%	0						Kıyı Halihazır Haritalarının ve İmar Planlarının yapılması
3	1	80%	100						Kaçak Yapıların Engellenmesinde Ayrıcalık Bölgesi kaçak yakımı ihale edildi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1 :	Müdürlüğümüz ve ve diğer birim personellerine muhasebe ve bütçe konularında kurumsallaşma kapsamında gerekli bilgilendirmelerin yapılması.
Stratejik Hedef 1.1 :	Kurum ve birim işleyişi doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve imkânların personellere sağlanması.
Yıl :	2014
Birim:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İl Özel İdaresinin vermiş olduğu her türlü hizmetlerle ilgili olarak personellere gerekli eğitimin verilmek suretiyle daha sağlıklı ve daha aktif bir kamu hizmeti sunmak.
Performans Göstergesi	
	İhtiyaç Durumu - 100 - - 100 100 - Ulaşıldı
Tanımı	İl Özel İdaresi olarak kurumsallaşma ve hizmet standartları yönünden bilinçli personel yapısı ile hizmet edilmesini sağlamak.
Göstergenin Kaynağı	
Sapma Nedeni	-
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareimiz tarafından hazırlanan stratejik planlar orta ve uzun vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans ölçütlerimizi ve kaynak dağılımlarını içeren araçlar olmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre bütçenin stratejik planda yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun şekilde performans esaslı düzenlenmesi gerekmektedir.

İdareimizce yürütülen plan program çalışmaları üst ölçekli planlara, yıllık programlara, hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmaktadır. İl özel idarelerinin kavuşturulduğu yeni yapı çerçevesinde genişleyen ve çeşitlilik arz eden görev alanımıza karşılık, gelirlerimizde artış gerçekleştirilememektedir. Buna rağmen İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve hizmet birimlerimizde görev yapan her kademedeki İdare personelimiz yapılan uygulamalarda, kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak üzere üstün gayret sarf etmektedir. Mevzuatla öngörüldüğü şekilde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişi harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla sağlanmakta, izlenmektedir.

Belirlenen hedef ve performans ölçütlerinde meydana gelen sapmaların nedenlerinin önemli bir bölümünü; önceden belirlenmesi mümkün olmayan yasal sürelerin ve diğer kurum ve kuruluşların uygulamalarının oluşturulduğu değerlendirilmektedir. Bunlardan bazıları;

- ✓ Kamulaştırma işlemlerinde süre ve maliyetlerin hazırlık aşamasında kesinlik arz etmemesi, hukuki sürecin hızının öngörülememesi,
- ✓ Hukuki konularda alınacak kararlara bağlı olarak fayda maliyet analizleri ile fizibilite raporlarının istenen sonuca ulaşmama olasılığı,
- ✓ Proje ve faaliyetlere ilişkin mülkiyete yönelik öngörülemeyen hukuki sorunların çözülmesinin uzun zaman alması,
- ✓ İhale sürecinde Kamu İhale Kurumuna yapılan itirazların sonuçlanmasının uzun süre alması,
- ✓ Genel bütçeden, bakanlıklardan gelen ödeneklerin zamanı ve miktarının öngörülememesi olarak sayılabilir.
- ✓ Tarafımızdan belirlenmesi mümkün olmayan mevzuat ve genel işleyişe ait sorunların dışında, stratejik yönetim ilkelerinin her geçen gün daha çok benimsenmesinin ve kamunun her kesiminde stratejik planlama bilincinin yükselmesinin sapmaları azaltacağı düşünülmektedir. İdaremizde kısa ve orta vadelerde performans kriterlerindeki sapma oranlarının giderek azalmasını sağlayacak hususlar;
- ✓ Ayrı yerlerdeki binalarda hizmet verilmesi nedeniyle birimler arası koordinasyon gerektiren projelerde bilgi ve veri akışının kesintiye uğramaması, iş takvimindeki sürelerin aşılmaması,
- ✓ Gerçekleştirilmesi için kaynak ve ödenek bulunamayan projelerin, plan ve programlarda yer almak üzere teklif edilmemesi gereğinin tam olarak benimsenmesi,
- ✓ dan edinilen deneyimler sonucunda; harcama birimlerince hizmet programlarının hazırlanması sırasında performans ölçütlerinin kurumsal başarıyı ve harcanan emeği en iyi şekilde somutlaştıracak şekilde belirlenmesidir

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiş ve bunun bir sonucu olarak kamu idarelerinin, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri ile göstergelerini Stratejik Planlarında ortaya koymaları gerekliliği ortaya çıkmıştır. Kamu idarelerinin, Performans Programları aracılığıyla bütçelerini yıllık performans hedefleri ile ilişkilendirerek hazırlaması öngörülmektedir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına, Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

İçişleri Bakanlığınca Yerel Yönetimler E-İçişleri sisteminde yapılandırılan ülkemiz genelindeki İl Özel İdarelerinin her türlü faaliyetlerine ilişkin modüllerin kullanımına izin veren bir veri tabanlı yapıya sahiptir. Bu Yapı sayesinde Özel İdarelerin bağlı bulunduğu yönetim, idare ve denetim kurumlarının İl Özel İdarelerine ait birçok bilgi ve veriye ulaşma olanağı sağlamaktadır. Ayrıca birimler arasında bilgi akışını da kolaylaştırmıştır. Kurumumuzda modüllerin kullanılmasıyla ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstün Yanlar;

- İl Özel İdaresinin hem belediye sınırları içinde hem de belediye sınırları dışında hizmet veren bir yerel idare olması.
- Tüm birimleri bir arada toplayan modern bir yapıya sahip hizmet binasının olması
- Kamu Yönetiminde e-devlet sürecinin başlatılmış olması koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinden yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Valilik Makamının yapılan proje, yatırım ve hizmetlere verdiği destek.
- Karar alma ve icra yetkisinin , konuların içerisinde bulunan İl Genel Meclisince kullanılması
- İdare personelinin iş disiplini ve ahlakı içerisinde mesai mevhumunu düşünmeden çalışmaları.
- Bütçenin kurum tarafından yapılıyor olması.
- Kültür ve Turizm değerleri açısından zengin oluşu.
- İlin ihtiyaçlarının biliniyor olması.
- Kırsal altyapıda problemlerin büyük oranda çözülmüş olması.
- Eğitimde nitelik ve nicelik yönünden iyi durumda olması.
- Limanlarının bulunması.
- Çiftçinin yeniliklere açık olması

B-Zayıf Yanlar;

- İl Özel İdaresi Gelirlerinin yetersiz olması.
- Tarım arazileri envanterinin tamamlanmamış olması
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Arazilerin parçalı ve küçük olması
- Yeni yasayla görev- gelir dengesi sağlanmasının zorluğu
- Fizibilitesiz yatırımlar
- Örgütlenme sorunları
- Aşırı bürokrasi- Güçlü ve merkeziyetçi
- İlin birinci derecede deprem kuşağında olması
- Sanayi yatırımlarının il merkezine uzak olması
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)

- Verimli tarım arazilerinin sanayi yatırımları için kullanılması
- Doğal afetler (Don, dolu, sel, yangın)
- Teknik ve ara teknik eleman yetersizliği,
- Gelirlerin azalması
- Stratejik yönetim, yönetim kavramlarının yeni olması nedeniyle bu alanlarda deneyimin yeterli olmaması,

C-Değerlendirme;

Geçmiş 1864 Vilayet Nizamnamesine kadar uzanan il özel idarelerinin, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreciyle birlikte önemi artmış, 5302 sayılı Kanunun kabulü ile birlikte özel idarelerin görev ve yetki alanları büyük ölçüde genişlemiştir. Söz konusu dönüşümde, Çanakkale İl Özel İdaresi karar organları ve çalışanları, makine, teçhizat ve hizmet binaları ile Çanakkale halkının refah ve huzuru için durmaksızın çalışmaktadır.

2014 faaliyet döneminde de önceki yıllarda olduğu gibi, idaremiz 5302 Sayılı Kanun çerçevesinde kırsal kalkınma hususunda büyük görevler üstlenmiş ve Ulusal, bölgesel, orta vadeli ve yıllık programlarla uyumlu şekilde hazırlanan 2011-2014 Stratejik Planımız çerçevesinde, bütçe imkânlarımız doğrultusunda faaliyetlerimiz hayata geçirilmiştir.

Mahalli İdareler Genel Faaliyet Raporu'na göre mahalli idarelerin giderlerinde düzenli bir artış yaşanmıştır. Bununla birlikte 2005 yılından itibaren yıllara göre bütçe karşılaştırmaları yapılacak olursa giderler gelirlerden çok artmaktadır. Mahalli müşterek nitelikteki hizmet yelpazemizin genişliği ile görev alanımızdaki hizmet sayısındaki çeşitlilik ve artışlar göz önünde tutulduğunda her geçen yıl bütçe rakamlarının da aynı hızla yükselmesi beklenmektedir. Ancak bütçe rakamlarının ve özellikle idaremiz gelirlerinin gelişimi beklendiği gibi gerçekleşmemiştir. Bu nedenle de birçok projemiz hayata geçirilememiştir.

2014 yılında idaremiz, Çanakkale halkının refah ve mutluluğunu en yüksek seviyelere çıkarmak için faaliyetlerine kesintisiz devam etmiş ve 2015 yılında da yeni yapılan modern hizmet binasıyla amacımıza ulaşmak için çalışmalarına devam edecektir.

V-ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Çanakkale İl Özel İdaresi tarafından stratejik plana uygun olarak bütçe hazırlanmasına devam edilmelidir.

Kamu kaynaklarının etkin verimli kullanılmasına özen gösterilerek, kamusal kaynakların ilin önceliklerine ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farklarının en aza indirilmesi çalışmalarına aktarılmaya devam edilmelidir.

İlimiz Özel İdaresine kanunlarla verilen görevlerin yerine getirebilmesi için, öncelikle görevlerine paralel gelir kaynaklarının artırılması gerekmektedir.

İl Özel İdaresi gelirleri yeterli düzeyde arttırılmadığı takdirde yeterli düzeyde kırsal kalkınmaya yönelik projeler hayata geçirilmemektedir.

Bu nedenle İl Özel İdarelerinin mali yönden güçlendirilmesi ve düzenli gelir kaynaklarının sağlanması için özellikle 5779 Sayılı Vergi Gelirleri Tahsilatından İl Özel İdarelerine pay verilmesi hakkındaki kanun gereğince verilen özel idare payının arttırılması önem arz etmektedir.

Yerel yönetimler kapsamında çıkarılan kanun ve mevzuat çerçevesinde geniş bir hizmet alanına sahip olan kurumumuzun diğer kurumlarla daha sağlıklı bir plan ve program dâhilinde çalışabilmesi için etkin diyalogların geliştirilmesi, bilgi alışverişinde kolaylık sağlayıcı düzenlemelerin yapılması, zamandan kazanma ve vatandaşlara verilen hizmetlerin kısa sürede sonuçlandırılması açısından önemli olacaktır.

Zira, Çanakkale İl Özel İdaresi görev ve yetkisi dahilinde kaynaklarını ihtiyaç duyulan her alanda etkin bir şekilde kullanarak insana ve çevreye saygı duyan anlayışla hizmetine devam edecektir.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet ÇINAR
ÇANAKKALE VALİSİ

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayhan GİDER
ÇANAKKALE İL ÖZEL
İDARESİ
GENEL SEKRETERİ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinde, 2014 yılı faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “**Mali Bilgiler**” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Soner ATEŞLİ
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdurrahman TURGUT
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM
MÜDÜRÜ

KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Reyhan ÇOŞKUN
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Ömer GÖK
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cabir KAŞDEMİR
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür ŞAHİN
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Necla SARIİBRAHİMOĞLU
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
SU ve KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hakan ÖZKAN
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Teoman UZUN
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
MÜDÜR (ÖZEL KALEM)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Faruk KUL
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
ENCÜMEN MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Necmettin KÖKSAL
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Celil SEZGİN
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muzaffer DAĞLAR
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömür Pişirici
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ