

**PAMUKKALE  
BELEDİYESİ**



**FAALİYET  
RAPORU  
2021**



PAMUKKALE  
BELEDİYESİ

PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

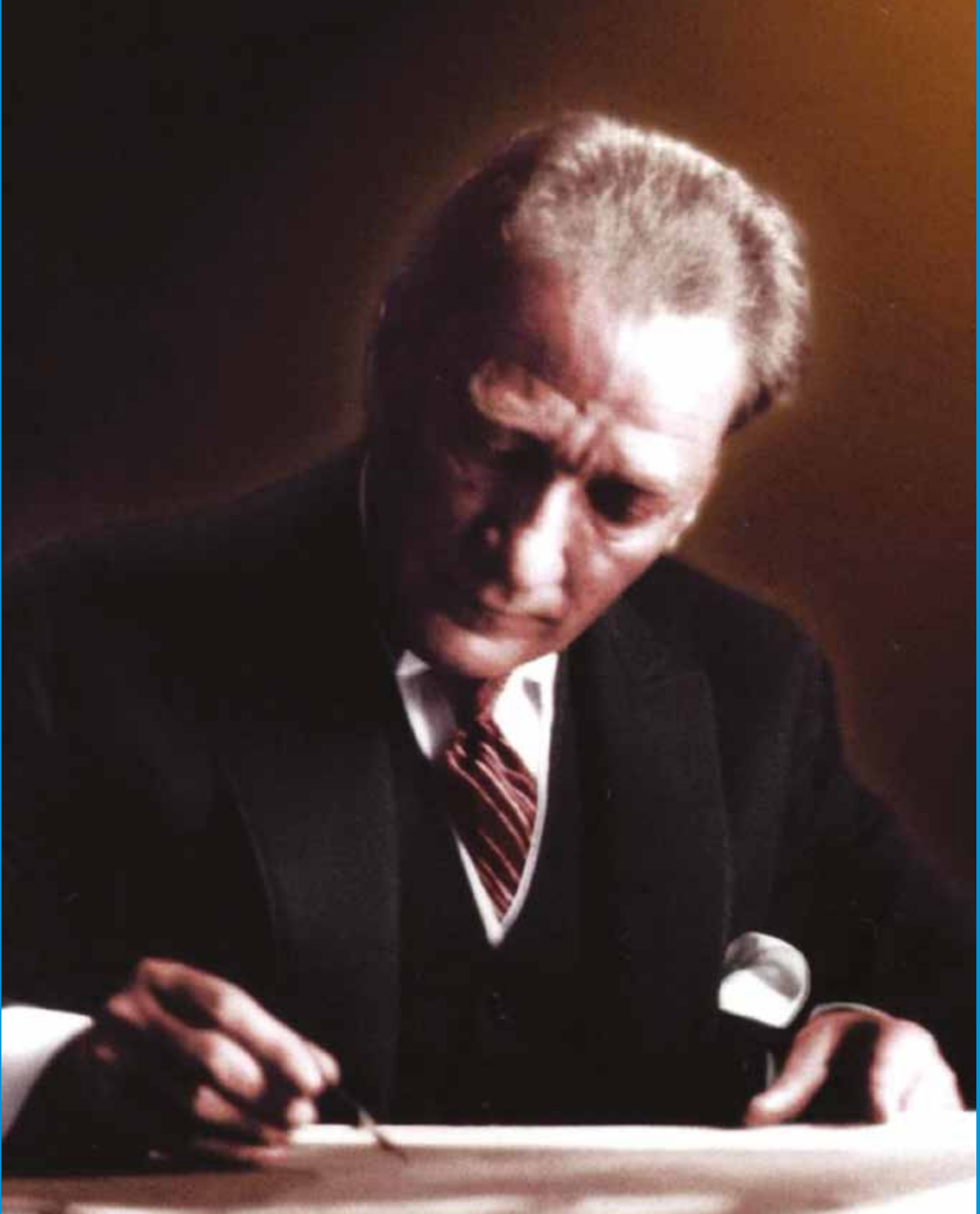
|    |                                                          |     |                                                            |
|----|----------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|
| 08 | Sunuş                                                    | 44  | Performans Bilgileri                                       |
| 11 | Meclis Üyeleri                                           | 44  | Özel Kalem Müdürlüğü                                       |
| 15 | <b>1. GENEL BİLGİLER</b>                                 | 64  | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                     |
| 15 | A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler                      | 70  | Yazı İşleri Müdürlüğü                                      |
| 16 | B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar                         | 76  | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                                 |
| 22 | C. İdareye İlişkin Bilgiler                              | 84  | Sağlık İşleri Müdürlüğü                                    |
| 22 | 1. Fiziksel Yapı                                         | 96  | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                  |
| 26 | 2. Örgüt Yapısı                                          | 110 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                |
| 28 | 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                         | 120 | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                      |
| 30 | 4. İnsan Kaynakları                                      | 130 | Kültür İşleri Müdürlüğü                                    |
| 32 | 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                         | 152 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                |
| 33 | 6. Sunulan Hizmetler                                     | 156 | Zabıta Müdürlüğü                                           |
| 36 | <b>2. AMAÇ VE HEDEFLER</b>                               | 164 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                  |
| 36 | A. İdarenin Amaç ve Hedefleri                            | 176 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                       |
| 37 | B. Temel Politikalar ve Öncelikler                       | 186 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                |
| 38 | <b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> | 194 | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                                    |
| 38 | A. Mali Bilgiler                                         | 198 | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü                       |
| 38 | Bütçe Uygulama Sonuçları                                 | 208 | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                   |
| 40 | Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar                 | 220 | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                         |
| 43 | Mali Denetim Sonuçları                                   | 228 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                               |
|    |                                                          | 244 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                 |
|    |                                                          | 270 | Fen İşleri Müdürlüğü                                       |
|    |                                                          |     | <b>KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> |
|    |                                                          | 334 | Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı                  |
|    |                                                          | 335 | İç Kontrol Güvence Beyanları                               |
|    |                                                          | 336 |                                                            |



*“Vatanını en çok seven  
görevini en iyi yapandır.”*

*H. Atatürk*







**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
CUMHURBAŞKANI



**OSMAN ZOLAN**  
DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

## SUNUŞ

### Değerli Hemşehrilerim,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak ve 07.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik gereğince, 2020-2024 Stratejik Planı'na uygun olarak planın 2. yılını kapsayan amaçlar, hedefler, hedefleri gerçekleştirecek faaliyetler, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar ile performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını izlemek, ölçmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergelerin de yer aldığı, 2021 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

Yaşanan pandemi süreci, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yeni sorumluluklar ve farkındalıklar meydana getirmiştir. Bu bağlamda, Pamukkale Belediyesi Pandemi ile mücadelede toplumsal bilincin oluşturulması ve korunmaya yönelik tedbirlerin alınmasını hedefleyen bir yaklaşımla belediyemiz, hemşehrilerimizin ve çalışanlarımızın sağlığını korumak amacıyla; tüm tedbirleri alarak çalışmalarına büyük bir hızla devam etmiştir. Bir yandan Covid-19 ile mücadele ederken öte yandan Pamukkale'mizi geleceğe taşıyacak birçok projenin temelini attığımız gibi birçokunun da açılışını gerçekleştirdik.

Faaliyetlerimizi icra ederken, vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, kendisini sürekli geliştiren, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevresel değerleriyle yenilikçi bir belediye olmak, insan, toplum ve doğayı birlikte yaşanabilir hale getirmek, temiz bir çevre tesis etmek, kültür, sanat, turizm ve spor etkinlikleri ile zenginleşmiş bir sosyal yaşam oluşturmak, kent ekonomisi ile sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı güçlendirmek, ulaşılabilir başkan ve ulaşılabilir bir belediye anlayışı ile bütün faaliyetlerimizi şeffaf, adaletli, yenilikçi ve katılımcılık ilkelerine yaslayarak gelişmiş bir kurumsal anlayışla ve olgunlukla gerçekleştirmeyi amaçladık.

Faaliyet Raporu'nda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirirken çalışmalarımıza destek veren hemşehrilerimize, işbirliği içinde olduğumuz kamu kurum ve kuruluşları ile STK temsilcilerine, kıymetli muhtarlarımıza, vefakar çalışma arkadaşlarıma ve değerli meclis üyelerimize teşekkürlerimi sunarım.



## BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



**Ayhan SOYFİDAN**



**Gamze SEVGİ**



**Ramazan ESKİN**



**Mehmet KESKİN**



**Hüseyin ÇOLAKOĞLU**



**Türcay GÖZLÜKAYA**



**Abdullah SEVİNÇLİ**



**Veli DEMİR**



## MECLİS ÜYELERİ

Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu



Birtan ŞAHAN



Hüseyin KAYA



Ayhan SOYFIDAN



Gamze SEVGİ



Sevgi ÇÖLHAN



Birol KONAK



Dilaver YARDIM



Zehra KARABAY



Recep UZUNCA



Bayram KAHRAMAN



Hüseyin ACAR



Rahmi TAŞDAN



Hakkı TOKER



Mehmet YARA



Nail ŞAN



## Cumhuriyet Halk Partisi Grubu



**Işık YALÇIN**



**Oral BAŞ**



**Şeyma DEĞİRMENÇİ**



**Kemal YURTBEKLIYEN**



**Himmet KEYSAN**



**Serkan TÜĞDÜR**



**Bülent Taylan KAPLAN**



**Ali TURAN**



**Ozan TOPAL**

### İyi Parti Grubu



Bilal GÜNER



Server MUNİS



İlmi KÖSE



Uğur ÇİZMECİOĞLU



Mehmet DÖNMEZ



Fikret UZKUÇ



Kerem KARALP

### Milliyetçi Hareket Partisi Grubu



Yusuf GARİP



Ramazan ESKİN



Emin TEKİN



Süleyman Sırrı KAYA



Davut PAK



Erkan TIKIROĞLU



PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

## I - GENEL BİLGİLER

### A - Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### Misyonumuz

Tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, etkili yönetim, daha iyi hizmet performansı, katılımcı planlama ve sürdürülebilir gelişim ile yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak

#### Vizyonumuz

Vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, kendisini sürekli geliştiren, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevresel değerleriyle yenilikçi bir belediye olmak

#### Temel Değerlerimiz

- Şeffaf
- Katılımcı
- Yenilikçi
- Adaletli
- Çözüm odaklı
- Üretime yön veren
- Gönüllere dokunan

## **B-Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Büyükşehir İlçe Belediyeleri'nin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye kanunuyla düzenlenmiştir. Bu kanunlar; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Büyükşehir sınırları içinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetki alanındaki kimi öncelikler 5216 sayılı kanundaki düzenlemelere tabidir. Bu yasa, Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır. Pamukkale Belediyesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve yetkileri kullanarak sorumluluklarını yerine getirmektedir.

### **5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU**

#### **Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 7- Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:**

a) İlçe (...) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat

malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j)Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k)Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l)Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m)Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n)Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o)Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p)Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. (Ek cümle: 16/5/2018-7144/14md.) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

r)Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s)Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t)Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u)İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v)Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y)Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z)(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve



yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) (Ek:24/12/2020-7261/29 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik ve kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

İlçe (...) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

#### 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il

özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)(...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş)(Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

#### Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16-Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

## C-İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

| ARAÇ LİSTESİ |            |      |
|--------------|------------|------|
| CİNSİ        | MODEL YILI | ADET |
| ÇEKİCİ       | 2015       | 1    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2015       | 1    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2015       | 1    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2007       | 1    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2014       | 2    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2020       | 2    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2006       | 2    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2005       | 1    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2004       | 1    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2004       | 1    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2016       | 2    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2015       | 2    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2017       | 1    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2014       | 1    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2020       | 1    |
| İŞ MAKİNESİ  | 2017       | 1    |
| KAMYON       | 2006       | 1    |
| KAMYON       | 1998       | 1    |
| KAMYON       | 2002       | 1    |
| KAMYON       | 1989       | 1    |
| KAMYON       | 1997       | 1    |
| KAMYON       | 2001       | 1    |
| KAMYON       | 1997       | 1    |
| KAMYON       | 2017       | 2    |
| KAMYON       | 2012       | 1    |
| KAMYON       | 1997       | 1    |
| KAMYON       | 2015       | 1    |
| KAMYON       | 2012       | 1    |
| KAMYON       | 2017       | 1    |
| KAMYON       | 2018       | 1    |

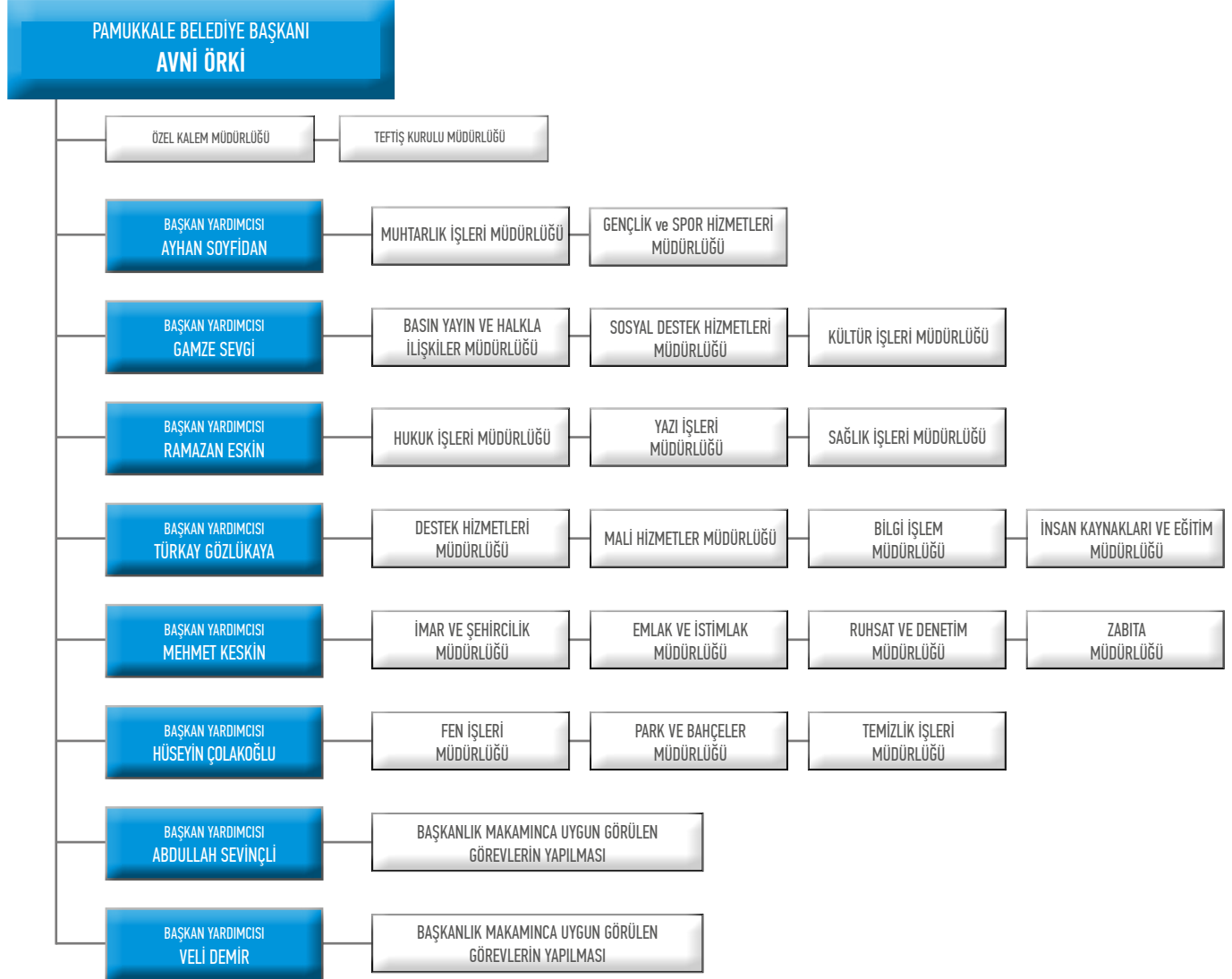
| ARAÇ LİSTESİ   |       |      |
|----------------|-------|------|
| CİNSİ          | MODEL | ADET |
| KAMYON         | 2016  | 2    |
| KAMYON         | 2014  | 2    |
| KAMYON         | 2014  | 1    |
| KAMYON         | 2019  | 27   |
| KAMYON         | 2020  | 1    |
| KAMYON         | 2020  | 1    |
| KAMYONET       | 2016  | 5    |
| KAMYONET       | 2020  | 1    |
| KAMYONET       | 2015  | 3    |
| KAMYONET       | 2015  | 2    |
| KAMYONET       | 2015  | 1    |
| KAMYONET ARAZI | 2014  | 5    |
| KAMYONET ARAZI | 2014  | 2    |
| KAMYONET ARAZI | 2017  | 1    |
| MINİBÜS        | 2015  | 1    |
| MINİBÜS        | 2015  | 2    |
| MINİBÜS        | 2017  | 1    |
| MOTOSİKLET     | 2014  | 1    |
| OTOBÜS         | 1997  | 1    |
| OTOBÜS         | 2017  | 1    |
| RÖMORK         | 2017  | 2    |
| RÖMORK         | 2017  | 1    |
| RÖMORK         | 2015  | 1    |
| TANKER         | 2020  | 1    |
| TRAKTÖR        | 1997  | 1    |
| TOPLAM         |       | 103  |

| TAŞINMAZ LİSTESİ      |               |                   |       |     |        |     |                         |     |                      |     |                         |     |            |     |           |     |                     |                        |     |                    |     |                             |     |                       |                       |                     |             |     |      |       |     |      |
|-----------------------|---------------|-------------------|-------|-----|--------|-----|-------------------------|-----|----------------------|-----|-------------------------|-----|------------|-----|-----------|-----|---------------------|------------------------|-----|--------------------|-----|-----------------------------|-----|-----------------------|-----------------------|---------------------|-------------|-----|------|-------|-----|------|
| Mahalle adı           | Yol -Öttopark | Resmî Kurum alanı | Konut |     | Dükkan |     | Park Alanı ve Kahvehane |     | Park Alanı ve İşyeri |     | Park Alanı ve Kafeterya |     | Park Alanı |     | ATM Alanı |     | Baz İstasyonu Alanı | Kantar ve İdari Binası |     | Park Alanı ve Büfe |     | Halı Saha ve Spor Kompleksi |     | Park A ve Tenis Kortu | Günbırtık Tesis Alanı | Akaryakıt İstasyonu | Bina İşyeri |     | Arsa | Tarla |     |      |
|                       |               |                   | Dolu  | Boş | Dolu   | Boş | Dolu                    | Boş | Dolu                 | Boş | Dolu                    | Boş | Dolu       | Boş | Dolu      | Boş |                     | Dolu                   | Boş | Dolu               | Boş | Dolu                        | Boş |                       |                       |                     | Dolu        | Boş |      | Dolu  | Boş | Dolu |
| AKKÖY                 | 1             | 5                 | 2     | 1   | 12     | 3   | 1                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 1   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 1           | 2   | 17   | 2     | 1   |      |
| AKDERE                | 0             | 0                 | 0     | 0   | 1      | 3   | 1                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 1   | 3    | 0     | 1   |      |
| AKÇAPINAR             | 0             | 0                 | 0     | 0   | 0      | 3   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 3    | 0     | 2   |      |
| AKTEPE                | 0             | 1                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 1                       | 1   | 0          | 0   | 0         | 0   | 2                   | 0                      | 0   | 1                  | 0   | 0                           | 2   | 0                     | 1                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 0     | 0   |      |
| AKHAN                 | 4             | 0                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 2   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 1    | 0     | 0   |      |
| ASMALIEVLER           | 0             | 0                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 2                       | 1   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 1                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 0     | 0   |      |
| ANAFARTALAR           | 0             | 5                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 0     | 0   |      |
| BAĞBAŞI               | 0             | 1                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 2   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 0     | 0   |      |
| BELENARDIÇ            | 3             | 0                 | 1     | 2   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 0     | 2   |      |
| CANKURTARAN           | 0             | 0                 | 0     | 0   | 2      | 1   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 1     | 0   | 0    |
| ÇEŞMEBAŞI             | 0             | 0                 | 1     | 0   | 0      | 2   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 1                       | 0   | 0          | 1   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 0     | 0   | 0    |
| ÇÖMLEKSAN (PINARKENT) | 0             | 2                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 1                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 22   | 1     | 1   |      |
| DELİKTAŞ              | 0             | 1                 | 0     | 0   | 3      | 15  | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 3                  | 0   | 1                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 8    | 0     | 0   |      |
| DEVELİ                | 0             | 1                 | 0     | 0   | 0      | 2   | 1                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 1     | 0   |      |
| DEĞİRMEN ÖNÜ          | 0             | 0                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 0     | 0   |      |
| DOKUZ KAVAKLAR        | 1             | 1                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 2   | 1         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 1                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 1     | 0   | 0    |
| ELDENİZLİ             | 0             | 1                 | 1     | 2   | 0      | 1   | 1                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 1                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 1           | 0   | 5    | 0     | 0   |      |
| EĞMİR                 | 0             | 1                 | 0     | 1   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 2   | 0    | 3     | 2   |      |
| ESKİHİSAR (KARŞIYAKA) | 0             | 0                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 1                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 1                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 1    | 0     | 0   |      |
| FATİH                 | 0             | 0                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 1                       | 0   | 0          | 0   | 1         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 1                  | 0   | 1                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 0     | 0   |      |
| FESLİKAN              | 0             | 0                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 1    | 0     | 0   |      |
| GÖKPINAR              | 0             | 1                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 1                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 0     | 0   |      |
| GONCALI               | 0             | 0                 | 0     | 0   | 2      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 0     | 0   |      |
| GÜRCAN(15 MAYIS)      | 0             | 0                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 0    | 1     | 0   | 0    |
| GÖZLER                | 2             | 6                 | 0     | 0   | 11     | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 2   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 1   | 0                  | 0   | 0                           | 1   | 0                     | 0                     | 1                   | 3           | 0   | 2    | 0     | 2   |      |
| GÖLEMEZLİ             | 0             | 2                 | 1     | 0   | 2      | 0   | 1                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 1                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 7    | 0     | 0   |      |
| GÜZELPINAR            | 0             | 1                 | 1     | 2   | 0      | 2   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 1   | 4    | 0     | 3   |      |
| HACIFAKI (ATALAR)     | 0             | 0                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 1    | 0     | 0   |      |
| HATİPOĞLU (15 MAYIS)  | 0             | 0                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 1           | 0   | 2    | 0     | 0   |      |
| HACI KAPLANLAR        | 0             | 0                 | 0     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 0   | 1    | 0     | 0   |      |
| HAYTABEY              | 0             | 0                 | 1     | 0   | 0      | 0   | 0                       | 0   | 0                    | 0   | 0                       | 0   | 0          | 0   | 0         | 0   | 0                   | 0                      | 0   | 0                  | 0   | 0                           | 0   | 0                     | 0                     | 0                   | 0           | 3   | 2    | 2     | 2   |      |



| TAŞINMAZ LİSTESİ        |              |                   |       |    |        |    |                         |   |                      |   |                         |   |            |    |           |   |                     |                        |   |                    |   |                             |   |                       |                        |                     |             |    |      |       |    |
|-------------------------|--------------|-------------------|-------|----|--------|----|-------------------------|---|----------------------|---|-------------------------|---|------------|----|-----------|---|---------------------|------------------------|---|--------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------|------------------------|---------------------|-------------|----|------|-------|----|
| Mahalle adı             | Yol -Otopark | Resmî Kurum alanı | Konut |    | Dükkan |    | Park Alanı ve Kahvehane |   | Park Alanı ve İşyeri |   | Park Alanı ve Kafeterya |   | Park Alanı |    | ATM Alanı |   | Baz İstasyonu Alanı | Kantar ve İdari Binası |   | Park Alanı ve Büfe |   | Halı Saha ve Spor Kompleksi |   | Park A ve Tenis Kortu | Günübirlik Tesis Alanı | Akaryakıt İstasyonu | Bina İşyeri |    | Arsa | Tarla |    |
|                         |              |                   |       |    |        |    |                         |   |                      |   |                         |   |            |    |           |   |                     |                        |   |                    |   |                             |   |                       |                        |                     |             |    |      |       |    |
|                         |              |                   |       |    |        |    |                         |   |                      |   |                         |   |            |    |           |   |                     |                        |   |                    |   |                             |   |                       |                        |                     |             |    |      |       |    |
| HÜRRİYET                | 0            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 1         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 0  | 0    | 0     | 0  |
| IRLIGANLI               | 0            | 3                 | 0     | 1  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 18 | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 1                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 1  | 35   | 0     | 0  |
| İSTİKLAL (CUMHURİYET)   | 0            | 3                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 4           | 0  | 0    | 0     | 0  |
| KARAHAYIT               | 0            | 1                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 2                       | 0 | 1          | 1  | 1         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 1                  | 0 | 0                           | 1 | 0                     | 1                      | 1                   | 0           | 0  | 28   | 0     | 1  |
| KOYUNALILER (PINARKENT) | 7            | 2                 | 0     | 2  | 1      | 2  | 1                       | 0 | 0                    | 1 | 0                       | 0 | 0          | 1  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 1                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 0  | 10   | 0     | 1  |
| KARATAŞ                 | 0            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 2  | 0                       | 1 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 1  | 0    | 0     | 0  |
| KÜÇÜKDERE               | 3            | 3                 | 0     | 3  | 1      | 0  | 1                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 1  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 1  | 16   | 1     | 0  |
| KURTLUCA                | 0            | 2                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 1           | 4  | 1    | 2     |    |
| KOCADERE                | 1            | 0                 | 2     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 2  | 12   | 0     | 0  |
| KAVAKBAŞI               | 0            | 2                 | 0     | 1  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 1                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 1  | 0    | 0     | 0  |
| KINIKLI                 | 4            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 1                    | 0 | 0                       | 1 | 2          | 2  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 1 | 1                     | 0                      | 0                   | 0           | 1  | 0    | 0     | 0  |
| KALE                    | 4            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 1          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 3           | 3  | 3    | 0     | 0  |
| KARAKOVA                | 9            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 0  | 0    | 0     | 0  |
| KUŞPINAR                | 0            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 0  | 0    | 0     | 0  |
| KUYUPINAR (ATALAR)      | 0            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 1  | 0    | 0     | 0  |
| KERVANSARAY             | 0            | 0                 | 0     | 0  | 1      | 0  | 0                       | 0 | 1                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 1  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 1                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 0  | 1    | 0     | 0  |
| KORUCUK                 | 0            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 3           | 6  | 0    | 0     | 0  |
| PAMUKKALE               | 0            | 5                 | 0     | 2  | 0      | 2  | 0                       | 0 | 1                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 1  | 7         | 1 | 3                   | 0                      | 0 | 0                  | 1 | 0                           | 1 | 0                     | 1                      | 0                   | 0           | 3  | 11   | 0     | 1  |
| PELİTLİBAĞ              | 0            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 1  | 0    | 0     | 0  |
| SİTELER                 | 0            | 0                 | 0     | 0  | 1      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 0  | 0    | 0     | 0  |
| SARAYLAR                | 0            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 0  | 4    | 0     | 0  |
| TEKKEKÖY                | 0            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 1                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 0  | 0    | 0     | 0  |
| TOPRAKLIK               | 0            | 3                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 0  | 0    | 0     | 0  |
| UZUNPINAR               | 13           | 20                | 0     | 4  | 10     | 9  | 1                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 6  | 0         | 0 | 3                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 2           | 1  | 19   | 0     | 9  |
| YENİKÖY                 | 1            | 0                 | 1     | 0  | 0      | 1  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 3  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 1  | 1    | 0     | 0  |
| YUKARIŞAMLI             | 0            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 4  | 0    | 0     | 0  |
| YİĞENAGA (GÜZELKÖY)     | 0            | 4                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 0  | 0    | 0     | 0  |
| YORGANBATTI             | 0            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 1  | 0    | 0     | 0  |
| YUNUSEMRE               | 0            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 1  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 1 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 1                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 0  | 0    | 0     | 0  |
| ZEYİNKÖY                | 0            | 1                 | 0     | 0  | 1      | 0  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 1                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 0                  | 0 | 0                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 1  | 0    | 0     | 0  |
| ZÜMRÜT                  | 0            | 0                 | 0     | 0  | 0      | 1  | 0                       | 0 | 0                    | 0 | 0                       | 0 | 0          | 0  | 0         | 0 | 0                   | 0                      | 0 | 1                  | 0 | 1                           | 0 | 0                     | 0                      | 0                   | 0           | 0  | 0    | 0     | 0  |
| TOPLAM                  | 53           | 78                | 11    | 21 | 48     | 50 | 8                       | 1 | 5                    | 1 | 9                       | 4 | 4          | 44 | 11        | 1 | 8                   | 1                      | 1 | 16                 | 1 | 4                           | 5 | 1                     | 4                      | 2                   | 18          | 29 | 236  | 12    | 30 |

## 2-Örgüt Yapısı



## BELEDİYE MECLİSİ

MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: Hüseyin KAYA

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ: Süleyman Sırrı KAYA

DİVAN KATIPLIĞI ASIL ÜYELERİ: Sevgi ÇÖLHAN – Mehmet YARA

DİVAN KATIPLIĞI YEDEK ÜYELERİ: Emin TEKİN – Erkan TIKIROĞLU

SEÇİLMİŞ ENCÜMEN ÜYELERİ: Bayram KAHRAMAN – Recep UZUNCA – Yusuf GARİP

ATANMIŞ ENCÜMEN ÜYELERİ: Özgür ALTUN - Nevruz GÜNDÜZ – Mehmet Rıza GENÇ

### MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

#### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU:

Birtan ŞAHAN (Başkan)  
Dilaver YARDIM (Başkan V.)  
Işık YALÇIN  
Bilal GÜNER  
Emin TEKİN

#### İDARİ VE DİĞER İŞLER KOMİSYONU:

Hakkı TOKER (Başkan)  
Zehra KARABAY (Başkan V.)  
Ozan TOPAL  
Mehmet DÖNMEZ  
Süleyman Sırrı KAYA

#### KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU:

Rahmi TAŞDAN (Başkan)  
Sevgi ÇÖLHAN (Başkan V.)  
Ali TURAN  
Mehmet DÖNMEZ  
Süleyman Sırrı KAYA

#### İMAR KOMİSYONU:

Hüseyin KAYA (Başkan)  
Recep UZUNCA (Başkan V.)  
Bülent Taylan KAPLAN  
Kerem KARALP  
Erkan TIKIROĞLU

#### ÇEVRE, SAĞLIK VE TARIM KOMİSYONU:

Hüseyin ACAR (Başkan)  
Bayram KAHRAMAN (Başkan V.)  
Ramazan ESKİN  
Serkan TÜĞDÜR  
Fikret UZKUÇ

#### GENÇLİK, SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU:

Mehmet YARA (Başkan)  
Erkan TIKIROĞLU (Başkan V.)  
Nail ŞAN  
Şeyma DEĞİRMENCİ  
İlmi KÖSE

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Donanım Altyapısı;

Hali hazırda Belediyemizde 375 Masaüstü bilgisayar, 39 Notebook, 128 Yazıcı, 8 Fiziksel 44 Sanal Sunucu, 1 Firewall (Güvenlik Duvarı) bulunmaktadır.

Vatandaşlarımız aktif olarak açık bulunan Deliktaş Hizmet binası, Çınar Hizmet binası, Gözler, Uzunpınar, Tapu İl Müdürlüğü binası ve Gezici Vezne dahil olmak üzere 9 veznemizde ödemelerini kredi kartları ile yapabilmektedir. Ayrıca Belediyemiz, emlak vergi döneminde vatandaşları bekletmeden ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için ekstradan 5 vezneyi açabilecek kapasiteye sahiptir.

#### Yazılım Teknolojileri;

Belediyemizde Sayışın Belediye otomasyon yazılımı kullanılmaktadır. Harita ve plan çizimi işlerinde Netcad, mimari tasarım ve çizim işlerinde Lumion, Sketchup, yazışma ve hesap tabloları işlerinde Ms Office, fotoğraf ve video düzenleme işleri için Corel Draw ve Edius; hukuk işleri, maliyet, hakediş, iş sağlığı ve güvenliği işleri için ilgili programlar kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde 5651 sayılı kanun gereği internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanuna uygun olarak LOG ve SIEM programı kullanılmaktadır. Siber saldırı ve güvenlik için antivirüs programı; DDOS saldırılara karşı Türk Telekom tarafından hizmet sağlanmaktadır. BİP üzerinden gelen şikâyet ve talepleri müdürlüğümüz tarafından geliştirilen iş takip yazılımı ile vatandaşlarımızın taleplerine hızlı bir şekilde dönüş yapılabilir.

Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılmak üzere kendi personelimiz tarafından yazılan “Belediye Yazılım Programı” kullanılmaktadır.

2020 yılı başı itibarı ile T.C. İçişleri Bakanlığı e-BELEDİYE sistemi üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Sosyal Yardım, Hak Mahrumiyeti, Personel Hizmet Alımı, KPS, TAKPAS, EVLENDİRME modülleri aktif olarak kullanılmaktadır.

#### İnternet Hizmetleri;

Vatandaşlarımız belediyemiz WEB sayfasından; etkinliklerimiz ve yapılan çalışmalar hakkında her türlü bilgiye ulaşabilmektedir. Web sayfamızın belediyemiz menüsünden, meclis gündemi ve kararları görüntülenebilir, her türlü duyuru, ilan ve haberler web sayfamızdan takip edilebilmektedir. Nöbetçi eczaneler, Pazar yerlerimiz web sayfamızdan ulaşılan bilgiler arasındadır. Bilgi edinme, istek, şikâyet ve öneriler bölümlerinden de müdürlüklerimize her türlü şikâyet, öneri ve tebrik mesajları gönderilebilmekte, sistemden verilen takip numarasıyla mesaj gönderen kişi mesajın durumunu, cevap verilip verilmediğini görebilmektedir. Web sayfamızın e-Belediye (Vergi Borcu Online Ödeme) bölümünden borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat bilgilerine ulaşılabilirdiği gibi arsa rayiç bedelleri, inşaat maliyetleri, aşınma oranları, Ç.T.V bedellerine de ulaşılabilir.

Pamukkale Belediyesi sınırları içinde bulunan 21 noktadaki parklarımızda bulunan Wi-Fi istasyonlarımız; vatandaşlarımızın Wi-Fi üzerinden ücretsiz internet ve her türlü mobil cihazları şarj edebilmeleri için hizmetine devam etmektedir.

Mobil uygulamamız sayesinde belediyemiz hakkındaki güncel haberlere ulaşılabilir, nöbetçi eczaneler ve yol tarifi, yol durumu, seç gönder, imar durumu gibi daha birçok uygulamadan vatandaşlarımız faydalanabilmektedir.

| Türü                  | Adet | Özellikleri                                                                                                                                                                                                             | Birim           |
|-----------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Server                | 44   | Webserver, File Server, MailServer, PDKS Server, Netcad Server, Otomasyon Server, Sql Server, Domain Server, Hotspot Server, Log Server, Update Server, Vcenter Server, IPSC Server, Logging Server, Trend Micro Server | Bilgi İşlem     |
| İnternet              | 9    | 8 ADSL (16 Mbps) 1 VDSL (32 Mbps)                                                                                                                                                                                       | Tüm Birimler    |
| Masaüstü Bilgisayar   | 375  | Desktop                                                                                                                                                                                                                 | Tüm Birimler    |
| Notebook              | 39   |                                                                                                                                                                                                                         | İlgili Birimler |
| Yazıcı                | 128  | A3,A4 yazıcı                                                                                                                                                                                                            | Tüm Birimler    |
| Scanner               | 112  | A3,A4                                                                                                                                                                                                                   | Tüm Birimler    |
| Fax                   | 3    |                                                                                                                                                                                                                         | İlgili Birimler |
| Santral Sistemi       | 1    | Dijital                                                                                                                                                                                                                 | Bilgi İşlem     |
| Dahili Telefon Sayısı | 268  |                                                                                                                                                                                                                         | Tüm Birimler    |
| Ip Kamera             | 161  |                                                                                                                                                                                                                         | Tüm Birimler    |
| Kamera Kayıt Sistemi  | 13   | NVR, DVR                                                                                                                                                                                                                | Bilgi İşlem     |
| Projeksiyon           | 10   |                                                                                                                                                                                                                         | İlgili Birimler |
| UPS                   | 18   |                                                                                                                                                                                                                         | Tüm Birimler    |

#### 4-İnsan Kaynakları

31.12.2021 tarihi itibari ile belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 1 adet dondurulmuş kadro ile beraber 161 memur, 71 daimi işçi, 24 sözleşmeli personel ve 1 geçici işçi personel olmak üzere 257 personel görev yapmaktadır.

| Norm Kadro Dağılımı                    |      |     |        |                     |      |     |        |
|----------------------------------------|------|-----|--------|---------------------|------|-----|--------|
| Unvanlar                               | Dolu | Boş | Toplam | Unvanlar            | Dolu | Boş | Toplam |
| Belediye Başkan Yardımcısı             | 5    | 0   | 5      | Eğitmen             | 0    | 3   | 3      |
| Zabıta Müdürü                          | 0    | 1   | 1      | Tercüman            | 0    | 1   | 1      |
| Yazı İşleri Müdürü                     | 1    | 0   | 1      | Çocuk Eğitimcisi    | 0    | 2   | 2      |
| Temizlik İşleri Müdürü                 | 0    | 1   | 1      | Ayniyat Saymanı     | 0    | 2   | 2      |
| Sağlık İşleri Müdürü                   | 1    | 0   | 1      | Ayniyat Memuru      | 0    | 2   | 2      |
| Park ve Bahçeler Müdürü                | 0    | 1   | 1      | Veznedar            | 0    | 10  | 10     |
| Özel Kalem Müdürü                      | 0    | 1   | 1      | Kameraman           | 0    | 2   | 2      |
| Mali Hizmetler Müdürü                  | 1    | 0   | 1      | Mimar               | 8    | 8   | 16     |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü        | 0    | 1   | 1      | Mühendis            | 15   | 25  | 40     |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü      | 0    | 1   | 1      | Şehir Plancısı      | 4    | 4   | 8      |
| İmar ve Şehircilik Müdürü              | 0    | 1   | 1      | Tekniker            | 19   | 11  | 30     |
| Emlak ve istimlak Müdürü               | 1    | 0   | 1      | Ölçü ve Ayar Memuru | 0    | 1   | 1      |
| Hukuk İşleri Müdürü                    | 0    | 1   | 1      | Teknisyen           | 4    | 5   | 9      |
| Fen İşleri Müdürü                      | 0    | 1   | 1      | Sosyolog            | 0    | 1   | 1      |
| Kültür İşleri Müdürü                   | 0    | 1   | 1      | Çözümleyici         | 2    | 5   | 7      |
| Destek Hizmetleri Müdürü               | 0    | 1   | 1      | Programcı           | 2    | 3   | 5      |
| Bilgi İşlem Müdürü                     | 0    | 1   | 1      | Ekonomist           | 0    | 4   | 4      |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü | 0    | 1   | 1      | Tabip               | 0    | 5   | 5      |
| Teftiş Kurulu Müdürü                   | 0    | 1   | 1      | Hemşire             | 0    | 4   | 4      |
| Ruhsat ve Denetim Müdürü               | 0    | 1   | 1      | Bakteriyolog        | 0    | 1   | 1      |
| Muhtarlık İşleri Müdürü                | 0    | 1   | 1      | Diş Tabibi          | 0    | 1   | 1      |
| Diğer Müdürlükler                      | 0    | 21  | 21     | Psikolog            | 0    | 1   | 1      |
| Uzman                                  | 3    | 7   | 10     | Ebe                 | 0    | 2   | 2      |
| Şef                                    | 18   | 14  | 32     | Sağlık Memuru       | 0    | 3   | 3      |
| Avukat                                 | 0    | 9   | 9      | Sağlık Teknikeri    | 1    | 2   | 3      |
| Müfettiş                               | 0    | 9   | 9      | Sağlık Teknisyeni   | 0    | 3   | 3      |
| Müfettiş Yardımcısı                    | 0    | 3   | 3      | Diyetisyen          | 0    | 1   | 1      |
| Mali Hizmetler Uzmanı                  | 3    | 7   | 10     | Veteriner Hekim     | 2    | 3   | 5      |
| Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı        | 0    | 5   | 5      | Biyolog             | 0    | 1   | 1      |

|                                     |    |    |    |                             |    |     |     |
|-------------------------------------|----|----|----|-----------------------------|----|-----|-----|
| Evlendirme Memuru                   | 1  | 2  | 3  | Veteriner Sağlık Teknikeri  | 0  | 1   | 1   |
| Memur                               | 0  | 50 | 50 | Veteriner Sağlık Teknisyeni | 0  | 1   | 1   |
| Bilgisayar İşletmeni                | 16 | 13 | 29 | Aşçı                        | 0  | 2   | 2   |
| Sivil Savunma Uzmanı                | 0  | 1  | 1  | Bekçi                       | 0  | 3   | 3   |
| Muhasebeci                          | 2  | 12 | 14 | Hizmetli                    | 2  | 19  | 21  |
| Mutemet                             | 0  | 3  | 3  | Sağlık Teknisyen Yardımcısı | 0  | 2   | 2   |
| Şoför                               | 3  | 15 | 18 | Teknisyen Yardımcısı        | 0  | 2   | 2   |
| Tahsildar                           | 3  | 16 | 19 | Zabıta Amiri                | 0  | 11  | 11  |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 20 | 16 | 36 | Zabıta Komiseri             | 1  | 30  | 31  |
|                                     |    |    |    | Zabıta Memuru               | 22 | 230 | 252 |

**TOPLAM** 160 637 797

Norm Kadro Dışı Personel: 1 Müdür

| Personelin Eğitim Durumlarına Göre Sınıflandırılması |            |       |                  |       |            |       |            |       |
|------------------------------------------------------|------------|-------|------------------|-------|------------|-------|------------|-------|
|                                                      | MEMUR      |       | İŞÇİ-GEÇİCİ İŞÇİ |       | SÖZLEŞMELİ |       | TOPLAM     |       |
|                                                      | Sayı       | Oran  | Sayı             | Oran  | Sayı       | Oran  | Sayı       | Oran  |
| İlkokul                                              | 1          | 0,63  | 38               | 52,78 | 0          | 0,00  | 39         | 15,23 |
| Ortaokul                                             | 4          | 2,50  | 4                | 5,56  | 0          | 0,00  | 8          | 3,13  |
| Lise                                                 | 25         | 15,63 | 23               | 31,94 | 0          | 0,00  | 48         | 18,75 |
| Ön Lisans                                            | 42         | 26,25 | 4                | 5,56  | 5          | 20,83 | 51         | 19,92 |
| Lisans                                               | 77         | 48,13 | 3                | 4,17  | 17         | 70,83 | 97         | 37,89 |
| Lisans Üstü                                          | 9          | 5,63  | 0                | 0,00  | 2          | 8,33  | 11         | 4,30  |
| Doktora                                              | 2          | 1,25  | 0                | 0,00  | 0          | 0,00  | 2          | 0,78  |
| <b>Toplam</b>                                        | <b>160</b> |       | <b>72</b>        |       | <b>24</b>  |       | <b>256</b> |       |

Norm Kadro Dışı Personel: 1 Lisans

| Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı Personel Sayısı |            |            |                   |
|----------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------|
| Sınıfı                                                   | Dolu       | Boş        | Norm Kadro Toplam |
| Genel İdare Hizmetleri                                   | 101        | 504        | 605               |
| Teknik Hizmetler                                         | 54         | 67         | 121               |
| Yardımcı Hizmetler                                       | 2          | 28         | 30                |
| Sağlık Hizmetleri                                        | 3          | 29         | 32                |
| Avukatlık Hizmetleri                                     | 0          | 9          | 9                 |
| <b>TOPLAM</b>                                            | <b>160</b> | <b>637</b> | <b>797</b>        |
| İşçi                                                     | 71         | 326        | 397               |
| Geçici İşçi                                              | 1          |            |                   |



| Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı |                              |                             |                                   |
|-------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Yaş Aralığı                                     | Memur Personelin Yaş Aralığı | İşçi Personelin Yaş Aralığı | Sözleşmeli Personelin Yaş Aralığı |
| 26-35                                           | 34                           | 1                           | 11                                |
| 36-45                                           | 69                           | 21                          | 11                                |
| 46-55                                           | 45                           | 48                          | 2                                 |
| 56-65                                           | 13                           | 2                           | 0                                 |
| <b>Toplam</b>                                   | <b>161</b>                   | <b>72</b>                   | <b>24</b>                         |

### 5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiştir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu tebliğle, İdarenin iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere idarenin Üst Yöneticisi tarafından gerekli önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiştir.

Bu çerçevede; Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Şefliği kurulmuş ve faaliyetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir kılınması için 2021-2022 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

## 6-Sunulan Hizmetler

### *Teftiş Kurulu Müdürlüğü*

Başkanlık makamının emir ve onayı üzerine; Belediyeye bağlı birimlerde her türlü inceleme araştırma, soruşturma ve teftiş işlerini yapmak, Başkanlık makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yürütmektedir.

### *Zabıta Müdürlüğü*

İlçemiz sınırları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasında çağdaş, eşit, şeffaf bir yönetim anlayışı ile yasa ve yönetmelikler çerçevesinde vatandaş şikâyetlerini sonuçlandırarak ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, seyyar satıcıların kontrolü ve izinsiz işgallerin önlenmesinde vs. zabıta hizmetlerini sunmaktadır.

### *Yazı İşleri Müdürlüğü*

Belediyemize gelen giden evrakların kayıt altına alınması, kurum arşiv hizmetlerinin yapılması, belediye meclis üyelerinin kayıt işlemlerinin yürütülmesi, meclis ve encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi, meclis ve encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulmasının sağlanması, mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmektedir.

### *Temizlik İşleri Müdürlüğü*

İlçemiz sınırları içindeki katı atıkları(çöpleri) bir program dahilinde düzenli olarak toplamak, sokakları hazırlanan program dahilinde süpürmek, haftalık kurulan pazar yerlerini, pazar toplandıktan sonra temizleyip sonrasında yıkamak, görüntü ve çevre kirliliği oluşturan boş arsalarındaki moloz ve otları temizlemek, Pamukkale İlçesinin ihtiyaçlarını karşılayacak kadar konteynır, çöp kovası vb. ihtiyaç duyulan her türlü ekipmanları almak ve bakım onarımlarını yapmakla yükümlüdür. Ayrıca Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Kapsamında Geri Dönüşüm atıklarını toplamak, Temizlik ve Çevre bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek, Bitkisel atık yağların ve Elektrik Elektronik Atıkların toplanmasını sağlayarak, çevre bilinci konusunda basın yayın ve medya aracılığı ile halkımızı bilinçlendirerek en iyi hizmeti sunmaktadır.

### *Destek Hizmetleri Müdürlüğü*

Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu gereğince mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirerek, tüm iş ve işleri ilgili mevzuat, tebliğ ve yönetmelikler çerçevesinde takibini sağlamak, yürürlükte bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda verilen diğer görevleri yapmaktadır.

### *Bilgi İşlem Müdürlüğü*

Belediyemizde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin, tüm yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, kurulumlarını yapmak, teknik destekte bulunmak, belediye otomasyonunu kurmak ve bilişim teknolojisine uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini oluşturmak buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamaktadır.

### *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü*

Belediyemizin genel politikaları çerçevesinde Pamukkale sınırları içerisinde tüm sıhhi, umuma açık ve gayrisıhhi (2.Sınıf ve 3. Sınıf) müesseselerin ruhsatlandırılması, denetlenmesi ve canlı müzik izin belgesi verilmesi işlemlerini gerçekleştirmektedir.

### *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü*

Belediye sınırları içinde; arazi kullanımı, yerleşme ve yapılaşmaya ilişkin her türlü harita, plan, projelerin hazırlanarak, doğal ve kültürel değerlerin korunmasını dikkate alarak, sağlıklı ve güvenli yaşam çevrelerinin oluşmasına, doğal olayların felakete dönüşmesini engelleyecek şekilde yapı ve çevre kalitesinin artırılarak kaçak yapılaşmayı önleyici çalışmalar yapmaktadır.

### *Hukuk İşleri Müdürlüğü*

Belediyemiz lehinde ve aleyhine açılmış davaları takip etmekle görevlidir. Bunun yanında kurumlar ve Belediyemiz arasında çıkabilecek olan ihtilaflardan hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirme, gerek şahıslar gerekse kurumlar arasındaki sorunların idari yollardan çözüm konusunda katkıda bulunmaktadır.

### *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü*

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak ilçe halkı ile yönetim arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak, Belediye çalışmalarıyla ilgili olarak ilçe halkına bilgiler aktarmak, vatandaşlarımızın, belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve taleplerine yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmak, Belediyenin yaptığı hizmetlerin fotoğraf ve kamera kayıtlarının alınıp haber yapılması, arşivlenmesi, yerel ve ulusal basında yayınlanmasını yürütmek, hizmetleri tanıtıcı basılı ve görsel materyalleri hazırlamak, Belediyenin bilgi edinme ile ilgili işlemlerini yürütmektedir.

### *Park ve Bahçeler Müdürlüğü*

Belediyemiz; sorumluluk alanımızdaki tüm park ve yeşil alanların bakım çalışmalarını yapmaktadır. İmar durumu ve mülkiyeti uygun olan yeşil alanları park haline dönüştürerek; telefonla ve e-mail ile gelen vatandaş talepleri, park sabitlerinin (çalışanlarının) tespit ettiği eksiklikler ile kontrol mühendislerinin rutin kontrollerinde tespit ettiği sorunları çözmektedir.

### *Mali Hizmetler Müdürlüğü*

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, belediye finansman, muhasebe mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmektedir.

### *Fen İşleri Müdürlüğü*

5393 sayılı Belediye kanunu gereği üstyapı hizmetlerini tespit ederek yapmak, ilgili kurumlara yaptırmak veya yapımını gerçekleştirmektir. Bu bağlamda Belediye'nin yatırım programında yer alan Belediye Başkanlığı'nın bütçe karnamesine göre vereceği talimatlar doğrultusunda, müdürlük görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp, kesinleşen yatırım, bakım ve onarım işleri ile diğer işleri yürütmektedir.

### *Özel Kalem Müdürlüğü*

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü, istek ve talepleri ilgili birimlere ileterek takibi işlemlerinin yürütülmesi ve özel kalem müdürlüğünü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

### *Muhtarlık İşleri Müdürlüğü*

İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemler ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuatta belirtilen işlerin tamamını etkin ve verimli bir şekilde yapmak, mahalle muhtarlarımız ile hizmet birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak, muhtarların taleplerinin çözüme ulaşmasını sağlamaktadır.

### *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü*

Belediyenin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemleri yürütmektedir.

### *Kültür İşleri Müdürlüğü*

Belediyeye bağlı merkezler aracılığıyla vatandaşlara kültürel ve sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamak ve mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

### *Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü*

Sosyal Yardım esasları çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaç taleplerini gidermekte ve mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

### *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü*

Kurumun gerekli personel ihtiyaçlarını belirlemek, personelin ihtiyaç duyduğu eğitim faaliyetlerini almasını sağlamak, personel özlük bilgilerinin tutulmasını sağlamak, arşivlemek ve mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

### *Sağlık İşleri Müdürlüğü*

İnsan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin yapılmasında yürürlükteki mevzuat halinde çalışmalar yapmaktadır.

### *Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü*

Kent halkının spor bilincinin oluşturulması ve spora en üst düzeyde katılımının sağlanması için gerekli projeleri üretmek, projelere ait etkinlikleri düzenleyip yürütmek, önemli gün ve haftalar kapsamında kentte sportif etkinliklerin planlamasını yapmak ve katılımın sağlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak, amatör spor kulüpleri ile koordine sağlayarak ayni ve nakdi yardımda bulunmak, önemli gün ve haftalar kapsamında kentte sportif etkinliklerin planlamasını yapmak ve katılımın sağlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak, 5393 sayılı Belediye Kanunun 76'ncı maddesi uyarınca Kent Konseyi ile ilgili her türlü düzenleme ve faaliyetleri yapmak ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

## 2-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Pamukkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında sekiz amaç yer almaktadır. Bu amaçlar, 2020-2024 döneminde Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 8 amaç altında 20 hedef bulunmaktadır. Hedefler, amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemektedir.

| Ana Tema                            | Amaç                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Kurumsal Gelişim                  | Amaç 1: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.Toplumsal Gelişim                 | Amaç 2: Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek<br>Amaç 3: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak |
| 3.Kentsel Gelişim ve Kent Güvenliği | Amaç 4: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak<br>Amaç 5: Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak             |
| 4.Çevre ve Sağlık Yönetimi          | Amaç 6: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.Turizm ve Kültürel Gelişim        | Amaç 7: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak ilçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak<br>Amaç 8: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek                                                                                                      |

| Amaçlar |                                                                                                                                                                                              | Hedefler  |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak                                        | HEDEF 1-1 | Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak |
|         |                                                                                                                                                                                              | HEDEF 1-2 | Teknolojileri etkin ve verimli kullanıp veri güvenliğini oluşturarak kaliteli ve sürekli hizmet sağlamak                                                                                                                                                     |
|         |                                                                                                                                                                                              | HEDEF 1-3 | Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek                                                          |
|         |                                                                                                                                                                                              | HEDEF 1-4 | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişilebilir olmasını sağlamak                                                                                                                                                            |
| 2       | Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek | HEDEF 2-1 | İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak                                                                                                                                                                   |
|         |                                                                                                                                                                                              | HEDEF 2-2 | Sosyal yardımdan yararlanılacak ihtiyaç sahibi kişilerin tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek                                                                                                                          |

|   |                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak                  | HEDEF 3-1 | Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak                                                                           |
|   |                                                                                                                                                                                  | HEDEF 3-2 | Çocuk ve gençlere yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak                                                                             |
|   |                                                                                                                                                                                  | HEDEF 3-3 | Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam merkezleri yapmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek                                                             |
| 4 | İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak                  | HEDEF 4-1 | İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak                                                           |
|   |                                                                                                                                                                                  | HEDEF 4-2 | Tarımsal ve hayvansal üretimi artırmaya ve markalaşmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak                                                                |
| 5 | Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak | HEDEF 5-1 | Etkin risk yönetimi ile afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                  | HEDEF 5-2 | Kent düzeni, huzuru ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerimizi geliştirmek                                                                       |
| 6 | Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak                                                            | HEDEF 6-1 | Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci artırmak, atık yönetimini etkinleştirmek                                                            |
|   |                                                                                                                                                                                  | HEDEF 6-2 | Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını arttırmak                                                                                             |
|   |                                                                                                                                                                                  | HEDEF 6-3 | Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak                                                       |
| 7 | İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak ilçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak           | HEDEF 7-1 | Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek |
|   |                                                                                                                                                                                  | HEDEF 7-2 | İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın birlikteliğini ve paylaşımını artıracak organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek                         |
| 8 | Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek                                                                                                 | HEDEF 8-1 | Kültür ve sanat etkinliklerini yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak                             |
|   |                                                                                                                                                                                  | HEDEF 8-2 | İlçemiz içindeki sportif faaliyetleri destekleyerek gelişimine katkıda bulunmak                                                                       |

### B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel politikalarının ve önceliklerinin başında; ilçemizin tarihi ve kültürel mirasının korunması, işlevlendirilmesi ve cazibe merkezi haline getirilmesi yer almaktadır.

- Kaynakların etkin, verimli ve rasyonel kullanılarak çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı; vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı ile halkıyla bütünleşmiş, kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar ve engellilerden oluşan dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek,

- Katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmak,

- Kültürel ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek; temel politika ve önceliklerimizdir.

### 3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesaplar |    | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ                                       | BORÇ           | ALACAK     | BAKİYE         |
|------------|-------------------|----|------------------------------------------------------------|----------------|------------|----------------|
|            | I                 | II |                                                            |                |            |                |
| 830        | 1                 |    | PERSONEL GİDERLERİ                                         | 25.022.738,88  | 0,00       | 25.022.738,88  |
| 830        | 1                 | 1  | MEMURLAR                                                   | 15.238.195,61  | 0,00       | 15.238.195,61  |
| 830        | 1                 | 2  | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                        | 1.922.158,47   | 0,00       | 1.922.158,47   |
| 830        | 1                 | 3  | İŞÇİLER                                                    | 6.778.458,22   | 0,00       | 6.778.458,22   |
| 830        | 1                 | 4  | GEÇİCİ PERSONEL                                            | 5.312,70       | 0,00       | 5.312,70       |
| 830        | 1                 | 5  | DİĞER PERSONEL                                             | 1.078.613,88   | 0,00       | 1.078.613,88   |
| 830        | 2                 |    | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ         | 3.917.325,43   | 0,00       | 3.917.325,43   |
| 830        | 2                 | 1  | MEMURLAR                                                   | 2.232.406,92   | 0,00       | 2.232.406,92   |
| 830        | 2                 | 2  | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                        | 276.092,66     | 0,00       | 276.092,66     |
| 830        | 2                 | 3  | İŞÇİLER                                                    | 1.408.825,85   | 0,00       | 1.408.825,85   |
| 830        | 3                 |    | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                               | 111.834.816,60 | 0,00       | 111.834.816,60 |
| 830        | 3                 | 2  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 24.564.754,99  | 0,00       | 24.564.754,99  |
| 830        | 3                 | 3  | YOLLUKLAR                                                  | 57.446,03      | 0,00       | 57.446,03      |
| 830        | 3                 | 4  | GÖREV GİDERLERİ                                            | 1.686.715,61   | 0,00       | 1.686.715,61   |
| 830        | 3                 | 5  | HİZMET ALIMLARI                                            | 71.318.229,66  | 0,00       | 71.318.229,66  |
| 830        | 3                 | 6  | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ                                | 5.858.942,63   | 0,00       | 5.858.942,63   |
| 830        | 3                 | 7  | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 8.023.694,97   | 0,00       | 8.023.694,97   |
| 830        | 3                 | 8  | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                  | 325.032,71     | 0,00       | 325.032,71     |
| 830        | 4                 |    | FAİZ GİDERLERİ                                             | 19.015.194,94  | 0,00       | 19.015.194,94  |
| 830        | 4                 | 2  | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ                               | 19.015.194,94  | 0,00       | 19.015.194,94  |
| 830        | 05                |    | CARİ TRANSFERLER                                           | 10.118.244,33  | 215.837,15 | 9.902.407,18   |
| 830        | 05                | 1  | GÖREV ZARARLARI                                            | 1.315.586,83   | 0,00       | 1.315.586,83   |
| 830        | 05                | 3  | KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER         | 2.213.892,85   | 0,00       | 2.213.892,85   |
| 830        | 5                 | 4  | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER                           | 3.051.950,00   | 0,00       | 3.051.950,00   |
| 830        | 5                 | 8  | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR                                 | 3.536.814,65   | 215.837,15 | 3.320.977,50   |

|                                |   |   |                                        |                       |                   |                       |
|--------------------------------|---|---|----------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| 830                            | 6 |   | Sermaye Giderleri                      | 108.198.498,30        | 0,00              | 108.198.498,30        |
| 830                            | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları                     | 1.159.388,91          | 0,00              | 1.159.388,91          |
| 830                            | 6 | 3 | Gayri Maddi Hak Alımları               | 1.359.221,54          | 0,00              | 1.359.221,54          |
| 830                            | 6 | 4 | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması | 420.000,00            | 0,00              | 420.000,00            |
| 830                            | 6 | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri   | 101.884.747,02        | 0,00              | 101.884.747,02        |
| 830                            | 6 | 7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri     | 3.375.140,83          | 0,00              | 3.375.140,83          |
| 830                            | 7 |   | Sermaye Transferleri                   | 931.911,38            | 0,00              | 931.911,38            |
| 830                            | 7 | 1 | Yurtiçi Sermaye Transferleri           | 931.911,38            | 0,00              | 931.911,38            |
| <b>BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)</b> |   |   |                                        | <b>279.038.729,86</b> | <b>215.837,15</b> | <b>278.822.892,71</b> |

| Hesap Kodu                        | Yardımcı Hesaplar |    | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ                                | BORÇ        | ALACAK                | BAKİYE                |
|-----------------------------------|-------------------|----|-----------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
|                                   | I                 | II |                                                     |             |                       |                       |
| 800                               | 1                 |    | Vergi Gelirleri                                     | 0,00        | 75.843.640,28         | 75.843.640,28         |
| 800                               | 1                 | 2  | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                  | 0,00        | 57.892.973,94         | 57.892.973,94         |
| 800                               | 1                 | 3  | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri              | 0,00        | 14.710.258,24         | 14.710.258,24         |
| 800                               | 1                 | 6  | Harçlar                                             | 0,00        | 3.240.408,10          | 3.240.408,10          |
| 800                               | 3                 |    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                      | 0,00        | 12.860.613,48         | 12.860.613,48         |
| 800                               | 3                 | 1  | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                       | 0,00        | 10.751.994,61         | 10.751.994,61         |
| 800                               | 3                 | 6  | Kira Gelirleri                                      | 0,00        | 2.108.618,87          | 2.108.618,87          |
| 800                               | 4                 |    | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler         | 0,00        | 5.631.203,62          | 5.631.203,62          |
| 800                               | 4                 | 3  | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar         | 0,00        | 1.716.282,83          | 1.716.282,83          |
| 800                               | 4                 | 4  | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 0,00        | 1.515.600,00          | 1.515.600,00          |
| 800                               | 4                 | 5  | Proje Yardımları                                    | 0,00        | 2.399.320,79          | 2.399.320,79          |
| 800                               | 5                 |    | Diğer Gelirler                                      | 0,00        | 162.625.243,18        | 162.625.243,18        |
| 800                               | 5                 | 1  | Faiz Gelirleri                                      | 0,00        | 1.090.959,13          | 1.090.959,13          |
| 800                               | 5                 | 2  | Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar                    | 0,00        | 151.685.054,19        | 151.685.054,19        |
| 800                               | 5                 | 3  | Para Cezaları                                       | 0,00        | 8.672.636,59          | 8.672.636,59          |
| 800                               | 5                 | 9  | Diğer Çeşitli Gelirler                              | 0,00        | 1.176.593,27          | 1.176.593,27          |
| 800                               | 6                 |    | Sermaye Gelirleri                                   | 0,00        | 1.329.564,50          | 1.329.564,50          |
| 800                               | 6                 | 1  | Taşınmaz Satış Gelirleri                            | 0,00        | 1.329.564,50          | 1.329.564,50          |
| <b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)</b> |                   |    |                                                     | <b>0,00</b> | <b>258.290.265,06</b> | <b>258.290.265,06</b> |



| BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ    |   |   |                                        |              |                |                |
|--------------------------------------------|---|---|----------------------------------------|--------------|----------------|----------------|
| 810                                        | 1 |   | Vergi Gelirleri                        | 1.115.091,95 | 0,00           | 1.115.091,95   |
| 810                                        | 1 | 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler     | 992.138,05   | 0,00           | 992.138,05     |
| 810                                        | 1 | 3 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 73.912,30    | 0,00           | 73.912,30      |
| 810                                        | 1 | 6 | Harçlar                                | 49.041,60    | 0,00           | 49.041,60      |
| 810                                        | 3 |   | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri         | 494.172,84   | 0,00           | 494.172,84     |
| 810                                        | 3 | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri          | 480.316,59   | 0,00           | 480.316,59     |
| 810                                        | 3 | 6 | Kira Gelirleri                         | 13.856,25    | 0,00           | 13.856,25      |
| 810                                        | 5 |   | Diğer Gelirler                         | 1.013.068,83 | 0,00           | 1.013.068,83   |
| 810                                        | 5 | 1 | Faiz Gelirleri                         | 658,80       | 0,00           | 658,80         |
| 810                                        | 5 | 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar      | 160.272,00   | 0,00           | 160.272,00     |
| 810                                        | 5 | 3 | Para Cezaları                          | 237.254,33   | 0,00           | 237.254,33     |
| 810                                        | 5 | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler                 | 614.883,70   | 0,00           | 614.883,70     |
| 810                                        | 6 |   | Sermaye Gelirleri                      | 214.600,00   | 0,00           | 214.600,00     |
| 810                                        | 6 | 1 | Taşınmaz Satış Gelirleri               | 214.600,00   | 0,00           | 214.600,00     |
| BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C) |   |   |                                        | 2.836.933,62 | 0,00           | 2.836.933,62   |
| NET BÜTÇE GELİRİ (B-C)                     |   |   |                                        | 2.836.933,62 | 258.290.265,06 | 255.453.331,44 |

#### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Pamukkale Belediyesi'nin 2021 mali yılı bütçe çalışmaları kapsamında birimler tarafından hazırlanan ve 320.000.000,00 TL olarak öngörülen 2021 mali yılı bütçe taslakları Belediye Başkanı tarafından incelenerek Meclise havale edilmiş, 05.10.2020 tarih ve 2020/128 sayılı Meclis Kararı ile 320.000.000,00 TL olarak yürürlüğe girmiştir.

320.000.000,00 TL olarak kabul edilen 2021 mali yılı gider bütçesi üzerine 2020 yılından devreden 3.800.000,00 TL ve 18.05.2021 tarih ve 2021/93 sayılı Meclis Kararı ile yapılan 54.000.000,00 TL ek bütçe ile birlikte 2021 mali yılında bütçe ödenekleri toplamı 377.800.000,00 TL'ye ulaşmış, ilgili yıl içerisinde 278.822.892,71 TL bütçe gideri gerçekleşmiş, yıl içerisinde birimlerin dönem başı mevcut ödeneklerin yetmeyeceği tespit edilenlere yedek ödenekten 19.385.000,00 TL ödenek aktarmak suretiyle eklenmiş, yılsonu itibarıyla kullanılmayan 94.241.954,94 TL ödenek iptal edilmiştir ve 4.735.152,35 TL ödenek 2022 mali yılı bütçesine devretmiştir.

|                         | Bütçe İle Tahmin Edilen<br>(Ek Bütçe ile Birlikte) | 2021 Yılı Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) |
|-------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 2021 Yılı Gelir Bütçesi | 273.000.000,00                                     | 258.290.265,06        | % 94,61               |
| 2021 Yılı Gider Bütçesi | 374.000.000,00                                     | 278.822.892,71        | % 74,55               |

| Kodu          |    | Açıklaması                                                            | Bütçe İle Tahmin Edilen | Toplam Tahakkuk       | Tahsilatı             | Tahsilattan Red ve İadeler | Yılı Net Tahsilatı    | Tahsil Oranı (%) |
|---------------|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|------------------|
| I             | II |                                                                       |                         |                       |                       |                            |                       |                  |
| 1             |    | Vergi Gelirleri                                                       | 80.706.000,00           | 107.184.863,27        | 75.843.640,28         | 1.115.091,95               | 74.728.548,33         | 69,72            |
| 1             | 2  | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                                    | 66.500.000,00           | 83.001.365,33         | 57.892.973,94         | 992.138,05                 | 56.900.835,89         | 68,55            |
| 1             | 3  | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                                | 12.942.000,00           | 20.915.614,50         | 14.710.258,24         | 73.912,30                  | 14.636.345,94         | 69,98            |
| 1             | 6  | Harçlar                                                               | 1.262.000,00            | 3.267.883,44          | 3.240.408,10          | 49.041,60                  | 3.191.366,50          | 97,66            |
| 1             | 9  | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler                               | 2.000,00                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                  | 0,00             |
| 3             |    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                        | 8.195.000,00            | 17.968.241,59         | 12.860.613,48         | 494.172,84                 | 12.366.440,64         | 68,82            |
| 3             | 1  | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                                         | 4.818.000,00            | 12.559.005,09         | 10.751.994,61         | 480.316,59                 | 10.271.678,02         | 81,79            |
| 3             | 6  | Kira Gelirleri                                                        | 3.376.000,00            | 5.409.236,50          | 2.108.618,87          | 13.856,25                  | 2.094.762,62          | 38,73            |
| 3             | 9  | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                  | 1.000,00                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                  | 0,00             |
| 4             |    | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler                           | 40.851.000,00           | 5.631.203,62          | 5.631.203,62          | 0,00                       | 5.631.203,62          | 100,00           |
| 4             | 1  | Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar                               | 100.000,00              | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                  | 0,00             |
| 4             | 2  | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 5.000.000,00            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                  | 0,00             |
| 4             | 3  | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar                           | 0,00                    | 1.716.282,83          | 1.716.282,83          | 0,00                       | 1.716.282,83          | 100,00           |
| 4             | 4  | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar                   | 34.550.000,00           | 1.515.600,00          | 1.515.600,00          | 0,00                       | 1.515.600,00          | 100,00           |
| 4             | 5  | Proje Yardımları                                                      | 1.201.000,00            | 2.399.320,79          | 2.399.320,79          | 0,00                       | 2.399.320,79          | 100,00           |
| 5             |    | Diğer Gelirler                                                        | 132.253.000,00          | 184.116.738,05        | 162.625.243,18        | 1.013.068,83               | 161.612.174,35        | 87,78            |
| 5             | 1  | Faiz Gelirleri                                                        | 382.000,00              | 1.090.959,13          | 1.090.959,13          | 658,80                     | 1.090.300,33          | 99,94            |
| 5             | 2  | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar                                     | 114.208.000,00          | 151.685.888,19        | 151.685.054,19        | 160.272,00                 | 151.524.782,19        | 99,89            |
| 5             | 3  | Para Cezaları                                                         | 12.629.000,00           | 30.163.297,46         | 8.672.636,59          | 237.254,33                 | 8.435.382,26          | 27,97            |
| 5             | 9  | Diğer Çeşitli Gelirler                                                | 5.034.000,00            | 1.176.593,27          | 1.176.593,27          | 614.883,70                 | 561.709,57            | 47,74            |
| 6             |    | Sermaye Gelirleri                                                     | 11.009.000,00           | 1.329.564,50          | 1.329.564,50          | 214.600,00                 | 1.114.964,50          | 83,86            |
| 6             | 1  | Taşınmaz Satış Gelirleri                                              | 11.005.000,00           | 1.329.564,50          | 1.329.564,50          | 214.600,00                 | 1.114.964,50          | 83,86            |
| 6             | 2  | Taşınır Satış Gelirleri                                               | 4.000,00                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                  | 0,00             |
| 9             |    | Red ve İadeler -                                                      | 14.000,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                  | 0,00             |
| 9             | 1  | Vergi Gelirleri                                                       | 4.000,00                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                  | 0,00             |
| 9             | 3  | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                        | 5.000,00                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                  | 0,00             |
| 9             | 5  | Diğer Gelirler                                                        | 5.000,00                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                  | 0,00             |
| <b>Toplam</b> |    |                                                                       | <b>273.000.000,00</b>   | <b>316.230.611,03</b> | <b>258.290.265,06</b> | <b>2.836.933,62</b>        | <b>255.453.331,44</b> | <b>80,78</b>     |

**EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. VE II. DÜZEYİNE GÖRE NET BÜTÇE ÖDENEĞİ VE GERÇEKLEŞMELERİ**

| Kodu<br>I II | Açıklama                                                   | Net Bütçe Ödeneği<br>Toplamı | Bütçe Gideri<br>Toplamı | Oran (%) |
|--------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------|
| 1            | PERSONEL GİDERLERİ                                         | 28.424.000,00                | 25.022.738,88           | 88,03    |
| 1 1          | MEMURLAR                                                   | 16.752.000,00                | 15.238.195,61           | 90,96    |
| 1 2          | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                        | 2.055.000,00                 | 1.922.158,47            | 93,54    |
| 1 3          | İŞÇİLER                                                    | 8.426.000,00                 | 6.778.458,22            | 80,45    |
| 1 4          | GEÇİCİ PERSONEL                                            | 6.000,00                     | 5.312,70                | 88,55    |
| 1 5          | DİĞER PERSONEL                                             | 1.185.000,00                 | 1.078.613,88            | 91,02    |
| 2            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ         | 4.371.000,00                 | 3.917.325,43            | 89,62    |
| 2 1          | MEMURLAR                                                   | 2.480.000,00                 | 2.232.406,92            | 90,02    |
| 2 2          | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                        | 312.000,00                   | 276.092,66              | 88,49    |
| 2 3          | İŞÇİLER                                                    | 1.579.000,00                 | 1.408.825,85            | 89,22    |
| 3            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                               | 123.645.000,00               | 111.834.816,60          | 90,45    |
| 3 2          | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 25.570.000,00                | 24.564.754,99           | 96,07    |
| 3 3          | YOLLUKLAR                                                  | 232.000,00                   | 57.446,03               | 24,76    |
| 3 4          | GÖREV GİDERLERİ                                            | 2.210.000,00                 | 1.686.715,61            | 76,32    |
| 3 5          | HİZMET ALIMLARI                                            | 78.765.000,00                | 71.318.229,66           | 90,55    |
| 3 6          | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ                                | 6.292.000,00                 | 5.858.942,63            | 93,12    |
| 3 7          | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 9.901.000,00                 | 8.023.694,97            | 81,04    |
| 3 8          | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                  | 625.000,00                   | 325.032,71              | 52,01    |
| 3 9          | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                 | 50.000,00                    | 0,00                    | 0,00     |
| 4            | FAİZ GİDERLERİ                                             | 20.000.000,00                | 19.015.194,94           | 95,08    |
| 4 2          | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ                               | 20.000.000,00                | 19.015.194,94           | 95,08    |
| 5            | CARİ TRANSFERLER                                           | 12.845.000,00                | 9.902.407,18            | 77,09    |
| 5 1          | GÖREV ZARARLARI                                            | 1.316.000,00                 | 1.315.586,83            | 99,97    |
| 5 3          | KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER         | 2.448.000,00                 | 2.213.892,85            | 90,44    |
| 5 4          | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER                           | 5.651.000,00                 | 3.051.950,00            | 54,01    |
| 5 6          | YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER                             | 30.000,00                    | 0,00                    | 0,00     |
| 5 8          | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR                                 | 3.400.000,00                 | 3.320.977,50            | 97,68    |
| 6            | Sermaye Giderleri                                          | 183.355.000,00               | 108.198.498,30          | 59,01    |
| 6 1          | Mamul Mal Alımları                                         | 3.493.000,00                 | 1.159.388,91            | 33,19    |
| 6 2          | Menkul Sermaye Üretim Giderleri                            | 0,00                         | 0,00                    | 0,00     |
| 6 3          | Gayri Maddi Hak Alımları                                   | 1.652.000,00                 | 1.359.221,54            | 82,28    |
| 6 4          | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması                     | 591.000,00                   | 420.000,00              | 71,07    |
| 6 5          | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri                       | 174.238.000,00               | 101.884.747,02          | 58,47    |
| 6 7          | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri                         | 3.381.000,00                 | 3.375.140,83            | 99,83    |

|               |                                        |                       |                       |              |
|---------------|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 7             | SERMAYE TRANSFERLERİ                   | 1.595.000,00          | 931.911,38            | 58,43        |
| 7 1           | YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ           | 1.595.000,00          | 931.911,38            | 58,43        |
| 9             | YEDEK ÖDENEKLER                        | 3.565.000,00          | 0,00                  | 0,00         |
| 9 1           | PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ | 0,00                  | 0,00                  | 0,00         |
| 9 6           | YEDEK ÖDENEK                           | 3.565.000,00          | 0,00                  | 0,00         |
| <b>TOPLAM</b> |                                        | <b>377.800.000,00</b> | <b>278.822.892,71</b> | <b>73,80</b> |

| KURUMSAL SINIFLANDIRMANIN IV. DÜZEYİNE GÖRE 2021 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ |    |     |    |                                           |                              |                          |               |                           |                      |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------|----------------------|----------|
| Kurumsal Sınıflandırma                                                            |    |     |    | Açıklama                                  | Geçen Yıldan Devreden Ödenek | Bütçe İle Verilen Ödenek | Ek Ödenek     | Net Bütçe Ödenegi Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Oran (%) |
| I                                                                                 | II | III | IV |                                           |                              |                          |               |                           |                      |          |
| 46                                                                                | 20 | 6   |    | PAMUKKALE BELEDİYESİ                      | 3.800.000,00                 | 320.000.000,00           | 54.000.000,00 | 377.800.000,00            | 278.822.892,71       | 73,80    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 2  | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                      | 0,00                         | 2.805.000,00             | 0,00          | 2.815.000,00              | 2.601.520,04         | 92,42    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 4  | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 3.800.000,00                 | 60.161.000,00            | 0,00          | 82.387.000,00             | 76.862.739,84        | 93,29    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 5  | İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ      | 0,00                         | 3.064.000,00             | 0,00          | 3.983.000,00              | 2.805.433,43         | 70,44    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 10 | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                     | 0,00                         | 4.454.000,00             | 0,00          | 5.407.000,00              | 4.028.953,52         | 74,51    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 18 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 0,00                         | 1.190.000,00             | 0,00          | 1.192.000,00              | 1.159.433,75         | 97,27    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 20 | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ                   | 0,00                         | 8.000,00                 | 0,00          | 8.000,00                  | 0,00                 | 0,00     |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 23 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 0,00                         | 51.489.000,00            | 0,00          | 34.204.000,00             | 28.566.213,44        | 83,52    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 24 | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 0,00                         | 717.000,00               | 0,00          | 898.000,00                | 791.375,31           | 88,13    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 25 | BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 0,00                         | 4.714.000,00             | 0,00          | 5.614.000,00              | 5.350.634,83         | 95,31    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 30 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 0,00                         | 5.912.000,00             | 0,00          | 6.927.000,00              | 4.775.445,06         | 68,94    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 31 | EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ               | 0,00                         | 4.862.000,00             | 0,00          | 3.863.000,00              | 2.464.887,79         | 63,81    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 33 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | 0,00                         | 141.406.000,00           | 54.000.000,00 | 191.908.000,00            | 118.689.245,83       | 61,85    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 34 | İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              | 0,00                         | 4.173.000,00             | 0,00          | 4.353.000,00              | 3.804.938,82         | 87,41    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 35 | KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | 0,00                         | 5.402.000,00             | 0,00          | 2.537.000,00              | 2.085.462,84         | 82,20    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 36 | PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                | 0,00                         | 17.688.000,00            | 0,00          | 13.839.000,00             | 10.984.170,42        | 79,37    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 38 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                          | 0,00                         | 3.642.000,00             | 0,00          | 3.646.000,00              | 3.151.090,19         | 86,43    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 39 | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | 0,00                         | 3.881.000,00             | 0,00          | 3.964.000,00              | 3.695.215,58         | 93,22    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 40 | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ               | 0,00                         | 619.000,00               | 0,00          | 632.000,00                | 611.153,40           | 96,70    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 41 | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 0,00                         | 449.000,00               | 0,00          | 252.000,00                | 131.948,90           | 52,36    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 42 | SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ        | 0,00                         | 3.364.000,00             | 0,00          | 7.068.000,00              | 4.377.843,51         | 61,94    |
| 46                                                                                | 20 | 6   | 43 | GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ      | 0,00                         | 0,00                     | 0,00          | 2.303.000,00              | 1.885.186,21         | 81,86    |

#### Mali Denetim Sonuçları

Pamukkale Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile "belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim raporu hazırlık süreci devam etmekte olup Nisan 2022 Meclis oturumunda bilgi verilecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesine istinaden yapılan 2021 mali yılı Sayıştay denetimi devam etmektedir.



PAMUKKALE  
BELEDİYESİ

PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Özel Kalem Müdürlüğü

### **SUNULAN HİZMETLER**

- Aylık periyotlarla meclis toplantıları, haftalık periyotlarla faaliyetlerin işleyişini değerlendirmek amacıyla Başkan Yardımcıları ile koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- 61 mahalle muhtarının tamamının bulunduğu toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızla onların şikayet, talep ve önerilerini dinlemek, Mahallelerimizde yapılan çalışmalarda ortaya çıkan eksikliklerin tespiti, yapılan projelerin anlatılması amacıyla mahalle buluşmaları yapılmıştır.
- Pamukkale ilçemizde ikamet eden sakinlerimizin acı ve tatlı günlerinde yanlarında olunmuş, pek çok düğün, cenaze, açılış vb. etkinliklerine katılım gösterilmiştir.
- Vatandaşlara ev ziyaretleri yapılmıştır.
- Yurt içi ve Yurt dışı inceleme ve ziyaret gezileri yapılmıştır.
- Yurt dışından gelen heyet ve misafirler ağırlanmıştır.

### **ALINAN ÖDÜLLER**

Başkent Ankara'da "Tam Bana Göre Festival" sloganıyla gerçekleşen "Yerel Yönetimler Gençlik Festivali"nde Pamukkale Belediyesi Seyir Tepesi Şehir Ormanı'ndaki gençlere yönelik hizmetleri kapsayan "Gençlik Vadisi Projesi" ile Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın elinden alınan ödül





Sağlıklı Kentler Birliği tarafından Antalya'da düzenlenen “2021 Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması”nda Sağlıkçı Çevre dalında “Karasinekle Mücadeleye Çevreci Yaklaşım” ile alınan jüri özel ödülü



Tarihi Kentler Birliğinin Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamaları Özendirme Yarışmasında, uygulama projesi kategorisinde “Laodikeia Kuzey Agora, Batı Portik Restorasyonu” ile alınan ödül



6. Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışmasında Peyzaj Planlama, Tasarım ve Uygulama Projeleri kategorisinde "Kocaçukur Bölgesi, Pamukkale Güney Kapısı Yolu ve Termal Yüzme Havuzları ile Pamukkale Sokak Sağıklaştırılması Projesi" ile alınan birincilik ödülü



Antalya CityExpo 9. Antalya Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı ve Yerel Yönetimler Sempozyumu "En Güzel Stant Üçüncülük Ödülü"





Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Dr. Mehmet KASAPOĞLU Pamukkale Belediye Spor Kulübümüzün kıymetli sporcularıyla bir araya geldi.



#### **ZİYARETLER**

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Sayın Murat KURUM'u ziyaret



Milli Eğitim Bakanımız Sayın Mahmut ÖZER'i ziyaret



Ak Parti Grup Başkanvekili ve Denizli Milletvekilimiz Sayın Cahit ÖZKAN'ı makamında ziyaret





Denizli Milletvekilimiz Sayın Nilgün ÖK'ü makamında ziyaret



Pamukkalemize yeni atanan Kaymakamımız Uğur BULUT'u ziyaret



Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğüne atanan Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN'ı ziyaret



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Vekili ve Cumhuriyet Meclisi Başkanı'nı ziyaret





Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Sayın Fatih DÖNMEZ'in başkanlığında gerçekleşen Denizli Enerji Koordinasyon toplantısı



Ankara'da düzenlenen "Gençlik ve Spor Yatırımları Denizli" protokol töreni



Hocalı Soykırımının 29. Yıl dönümünde Büyükşehir Belediyemizin Azerbaycan-Karabağ Parkı ve Hocalı Soykırımı Anıtı'nda Azerbaycan Büyükelçisi Sayın Hazar İBRAHİM ve il protokolünün katılımıyla düzenlenen tören



Tarım ve Orman Bakan Yardımcısı Sayın Akif ÖZKALDI ile Karakurt Mahallemizde fidan dikimi





Anneler Gününde aziz şehitlerimiz ve malul gazilerimizin annelerinin anneler gününün kutlanması



15 Mayıs Denizli Milli Mücadele Gününde gerçekleştirilen çelenk sunma töreni



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 98. yılına özel, Belediyemiz çalışanlarının oluşturduğu grup tarafından sahnelenen "İşgalden Cumhuriyet'e" adlı oyun



24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Pamukkale ilçesinde yaşayan ve 2021 yılında emekli olan öğretmenlerimizle bir araya gelinmesi





Kızılay'ın "Sen 'Kan' ver, Kızılay 'Can' versin" kampanyasına Pamukkale Belediyesi olarak kan bağışında bulunarak verilen destek



Pamukkale Belediyesi Muhammet Serter İmam Hatip Ortaokulu ve Lisesi Temel Atma Töreni



Türk Ocakları Denizli Şube Başkanı Prof. Dr. Turgut TOK ve Yönetim Kurulu Üyeleriyle birlikte Belediyemiz tarafından aslına uygun olarak restore edilen Belenardıç Camisini inceleme



Pamukkale Belediyesi Seyir Tepesi Şehir Ormanı'nda Denizli Valisi Ali Fuat ATİK başkanlığında Aydın Valisi Hüseyin AKSOY, Muğla Valisi Orhan TAVLI, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Osman GÜRÜN ve diğer yönetim kurulu üyelerinin katılımlarıyla düzenlenen Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın 143. Yönetim Kurulu toplantısı





Pamukkale Belediyesi Seyir Tepesi Şehir Ormanında kentimizin basın mensupları ile bir araya gelinmesi



Belediyemiz ev sahipliğinde Denizli Motosiklet Sürücüleri ve Sporları Demeği koordinatörlüğünde, Denizlili motosiklet kullanıcılarının Seyir Tepesi Şehir Ormanı'nda yazı veda etkinliği



Pamukkale Belediyespor'un 2021 yılı içinde elde ettiği başarılarla imza atan sporcularına teşekkür plaketi verilmesi





## ESNAF ZİYARETLERİMİZ VE AÇILIŞLAR





MAHALLE ZİYARETLERİMİZ





**Stratejik Amaç:** Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

**Performans Hedefi:** Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişilebilir olmasını sağlamak.

| Faaliyet No:                     | Faaliyetler                                                                                                                         | Performans Göstergesi                                                                                                                | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| F-1-4-1                          | Makamın gerektirdiği temsil ve ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek ve toplantı düzenlemek                                         | Düzenlenecek temsil, ağırlama faaliyeti ve toplantı sayısı                                                                           | 60                | 60                 | %100              | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                     | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                      |
| F-1-4-2                          | Belediyemizin çeşitli kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım sağlaması                                                          | Belediyemizin çeşitli kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım oranı (%)                                                           | 85                | 85                 | %100              | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                     | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                      |
| F-1-4-3                          | Başkanlık makamına gelen ve başkanlıkça ziyaret edilen tüm ilçe halkımızın istek ve önerileri dinlenerek, ilgili birimlere aktarmak | İstek ve önerilerin ilgili birimlere aktarılma süresi (gün)                                                                          | 1                 | 1                  | %100              | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                     | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                      |

### ÖZEL KALEM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Özel Kalem Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Oğuzhan YILDIRIM  
Özel Kalem Müdür V.



PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Hukuk İşleri Müdürlüğü

**GENEL BİLGİLER**

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesine göre kurulmuştur ve Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı eliyle yürütülür.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür Vekili, 3 Avukat (Sözleşmeli), 4 Büro Personeli (Pamukkale Personel Anonim Şirketi) olmak üzere toplamda 8 kişi görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı Hukuk Büro Şefliği, Dava ve İcra Takip Şefliği şeklindedir.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLUKLAR**

Müdürlüğümüz, bir tüzel kişilik olan Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan ve açılacak her türlü davaları, adli, idari iş ve işlemleri takip etmekle görevlidir.

Bunun yanında kurumlar ve belediyemiz arasında çıkabilecek olan ihtilaflardan hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirme, gerek şahıslar gerekse kurumlar arasındaki sorunların idari yollardan çözümü konusunda katkıda bulunmaktadır.

**BİRİMİMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

- Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari yargı yerlerinde kurumumuzu temsil etmek
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak
- Yönetmelikte hüküm bulunamayan hallerde yürürlükteki Hukuk İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak
- İcra İşlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak
- Belediyenin özel hukuk ilişkisine dayanan alacaklarını takip etmek, hukuki süreç başlatmak

**ÖNCELİKLER**

Kanun, tüzük, yönetmelikler ile ilgili mevzuatlar ve internet ortamında Mevzuat Bilgi Sistemi ile yakından takip ederek, hukuk alanında değişikliklerden haberdar olmak ve diğer müdürlükler arasında paylaşım sağlamak.

**FAALİYETLER**

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Hukuk Büro Şefliği ile Dava ve İcra Takip Şefliğinde, kurumumuz içindeki müdürlükler ve kurum dışı diğer müdürlüklerle yapılan yazışmalar sonucunda aşağıdaki tablo ortaya çıkmıştır.

|             |      |
|-------------|------|
| GELEN EVRAK | 2775 |
| GİDEN EVRAK | 971  |

**VERGİ MAHKEMELERİ**

Vergi Mahkemeleri'nde görülmekte olan 181 Adet dava dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 26 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Vergi işlemlerine ilişkin dava konuları;

- Belediye kanunundan ve diğer kanunlardan kaynaklı vergi alacaklarının iptal davaları

### ***İDARE MAHKEMELERİ***

İdare Mahkemeleri'nde görülmekte olan 772 Adet dava dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 138 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. İdari işlemlere ilişkin dava konuları;

- İmar planına ilişkin Encümen Kararı / Meclis Kararı iptal talepleri
- Değişik Kanunlardan kaynaklı ödeme emri işlemlerinin iptal işlemleri
- İşyeri açılış / kapanış saatlerine ilişkin Encümen Kararlarının iptal işlemleri
- İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasına ilişkin Encümen Kararları iptal işlemleri
- Ruhsat verilmesi / verilmemesine ilişkin işlemlerin iptal işlemleri
- Çeşitli Kanunlar uyarınca verilen cezaların iptal işlemleri
- Kaçak yapı yıkımına ilişkin encümen Kararı iptal işlemleri
- Kiralama işlemlerinin iptaline ilişkin davalar
- İşyeri kapatılması / ruhsat iptaline ilişkin davalar

### ***CEZA MAHKEMELERİ***

Sulh Ceza Hâkimliği ve Asliye Ceza Mahkemeleri olmak üzere 1651 Adet dava bulunmaktadır. Bunlardan 400 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Cezai işlemlere ilişkin dava konuları;

- İmar Kirliliği Suçu
- Mühür Bozma
- Resmi belgede sahtecilik
- Dolandırıcılık
- Hırsızlık
- Kamu malına zarar verme
- Görevi kötüye kullanma ve görevi ihmal

### ***ASLİYE HUKUK MAHKEMELERİ***

Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde 166 dava bulunmaktadır. Bunlardan 68 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde görülmekte olan dava konuları;

- Kamulaştırmasız el atma davaları
- Tapu tecil iptal davaları
- Rücu davaları
- Sebepsiz zenginleşmeden kaynaklı alacak davaları
- Kamulaştırma bedel tespit davaları
- İstirdat

### ***SULH HUKUK MAHKEMELERİ***

Sulh Hukuk Mahkemeleri'nde 35 dava bulunmaktadır. Bunlardan 9 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Sulh Hukuk Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

- Tahliye davaları



- Kira alacağı
- İtirazın iptali davaları
- Tespit davaları

#### **İCRA HUKUK MAHKEMELERİ**

İcra Hukuk Mahkemeleri'nde 29 dava bulunmaktadır. Bunlardan 9 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. İcra Hukuk Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

- İcra ödeme emrinin iptali davaları
- Şikâyet
- İstihkak

#### **TİCARET MAHKEMELERİ**

Asliye Ticaret Mahkemelerinde görülmekte olan 19 adet dava bulunmaktadır. Bunlardan 3 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Ticaret Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

- Alacak( Hizmet Sözleşmesinde Kaynaklanan)
- Menfi Tespit
- Tazminat

#### **İŞ MAHKEMELERİ**

İş Mahkemeleri olmak üzere 103 adet dava bulunmaktadır. Bunlardan 31 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. İş Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

- İşçi alacakları
- İşe iade davaları
- Haksız fiilden kaynaklı tazminat davaları

#### **İCRA DOSYALARI**

İcra Müdürlüklerinde görülmekte olan 369 adet icra dosyası bulunmaktadır. İcra dosyalarından 240 adet dosyanın işlemleri devam etmekte olup, derdest olan toplam 240 adet dosyanın UYAP sistemi üzerinden SGK, EGM ve TAKBİS sorgulamaları yapılarak İcra Müdürlüklerinde gereken işlemler yapılmıştır. İcra Müdürlüklerinde görülmekte olan dava konuları;

- Kira sözleşmesinden kaynaklı icra takipleri
- İdari para cezalarından kaynaklı icra takipleri
- Mahkeme ilamından kaynaklı icra takipleri

#### **ARABULUCULUK İŞLERİ**

2021 yılı içerisinde Arabuluculuk işlemlerine ait 39 adet dosyanın tamamı sonuçlandırılmış olup, 33 adet dosya anlaşma, 6 adet dosya anlaşamama ile sonuçlanmıştır.

#### **GÖRÜŞLER**

Müdürlüklerin iş ve işleyişleri sırasında ortaya çıkan işlemlerde hukuki açıdan sorulan görüşlere cevaplar verilmektedir. 2021 yılı içerisinde farklı Müdürlüklere 42 adet yazılı görüş verilmiştir. İhtiyaç halinde sözlü olarak da hukuki görüşler bildirilmiştir.

**Stratejik Amaç:** Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

**Performans Hedefi:** Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak

| Faaliyet No:                     | Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Performans Göstergesi                                                                                                                                                   | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------------|
| F-1-1-2                          | Belediyemiz adına açılan veya aleyhine açılan dava dosyalarının iş ve işlemlerinin takibinin yapılması                                                                                                                                                                                                           | Duruşma sayısı (adet)                                                                                                                                                   | 700               | 572                | %82               | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz pandemi sebebiyle ertelenen duruşmalardan dolayı hedeflenenin altında gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                        |
| F-1-1-12                         | İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi, gerektiğinde noter işlemlerinin yapılması ve raporlanması | Rapor Sayısı (adet/ay)                                                                                                                                                  | 1                 | 1                  | %100              | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                    |                   |                    |                   |                        |
| F-1-1-13                         | Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi                                                                                                                                                                                                                                                    | Cevaplama süresi (gün)                                                                                                                                                  | 15                | 15                 | %100              | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                   |                   |                    |                   |                        |
| F-1-1-14                         | Yasal mevzuatın takip edilmesi ve değişikliklerin raporlanması                                                                                                                                                                                                                                                   | Rapor Sayısı (adet)                                                                                                                                                     | 4                 | 4                  | %100              | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                    |                   |                    |                   |                        |
| F-1-1-15                         | Arbuluculuk komisyonunun iş ve işlemlerinin yapılması, koordinasyonun sağlanarak toplantılara katılım sürecinin gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                               | Dosya sayısı (adet)                                                                                                                                                     | 50                | 50                 | %100              | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                    |                   |                    |                   |                        |

### HUKUK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Hukuk İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Serdar Selman SAVRAN  
Hukuk İşleri Müdür V.



PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Yazı İşleri Müdürlüğü

## GENEL BİLGİLER

### MECLİS HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

- Şefliği ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemlerini takip etmek, sekreteryaz hizmetlerini yapmak,
- Belediye Başkanının havalesi ile Müdürlüklerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak,
- Gündemin Meclis Üyelerine ve halka kanuni süresi içinde duyurulmasını sağlamak,
- Meclis toplantı gündemlerini çoğaltıp dağıtmak, Meclis Salonunun hazırlanmasını sağlamak vb. hazırlıkları yapmak,
- Meclis toplantılarında yapılan konuşmaları kayda almak, konuşmaların çözümünü yaparak tutanak haline getirdikten sonra dosyalamak ve arşivlemek suretiyle muhafazasını sağlamak,
- Belediye Meclisince komisyonlara havale edilen evrakların seyrini takip etmek ve komisyonca hazırlanan raporların gündeme alınmasını sağlamak,
- Mecliste alınan kararların yazılıp imzalatıldıktan sonra bilgi için Kaymakamlığa, gereği için ilgili birimlere tebliğini sağlamak,
- Alınan kararların özetlerinin ilanı için ilgili birime gönderilmesini sağlamak,
- Alınan kararların teklif ve ekleriyle birlikte dosyalamak, ciltlettirmek ve dijital ortamda arşivinin yapılarak muhafazasını sağlamak,
- Belediye Meclis Üyelerinin özlük işlemlerinin eksiksiz olarak yapılması ve takip edilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanına vekâlet eden Meclis Başkan Vekillerinin, Belediye Meclis Üyelerinin ve ihtisas komisyon üyelerinin huzur hakkı listelerini zamanında tanzim ederek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- Yazı İşleri Müdürlüğüne ait aylık faaliyet raporunu, zamanında hazırlayarak müdürlük makamına sunmak ve onaylanmasını sağlamak,
- Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.



Belediye Meclisimiz 2021 yılında 12 olağan toplantısında 18 birleşim yapmış olup, gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 197 adet karar almıştır.



| 2021                      | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran                 | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
|---------------------------|------|-------|------|-------|-------|-------------------------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| Birleşim                  | 2    | 1     | 1    | 2     | 2     | 1                       | 2      | 1       | 1     | 2    | 2     | 1      |
| Karar                     | 30   | 9     | 10   | 30    | 21    | 7                       | 18     | 10      | 16    | 14   | 11    | 21     |
| Toplam Birleşim Sayısı 18 |      |       |      |       |       | Toplam Karar Sayısı 197 |        |         |       |      |       |        |

5393 sayılı Belediye Kanununun 24.maddesi gereğince, Meclisimizce 5 üyeden oluşmasına karar verilen İhtisas Komisyonlarımız;

- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- İmar Komisyonu,
- İdari ve Diğer İşler Komisyonu,
- Çevre, Sağlık ve Tarım Komisyonu,
- Kültür ve Turizm Komisyonu,
- Gençlik, Spor ve Eğitim Komisyonu şeklinde oluşturulmuştur.

| KOMİSYONLAR                    | Oca.21 | Şub.21 | Mar.21 | Nis.21 | May.21 | Haz.21 | Tem.21 | Ağu.21 | Eyl.21 | Eki.21 | Kas.21 | Ara.21 | TOPLAM |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| İMAR KOMİSYONU                 | 10     | 3      | 3      | 5      | 4      | 2      | 5      | 4      | 4      | 1      | 4      | 6      | 51     |
| PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU        | 8      | 1      | 1      | 4      | 4      | 1      | 2      | 1      | 1      | 4      | 1      | 1      | 29     |
| İDARİ VE DİĞER İŞLER KOMİSYONU | 3      | -      | -      | 2      | 2      | -      | 1      | -      | 2      | 1      | 1      | 2      | 14     |
| GENÇLİK VE EĞİTİM KOMİSYONU    | -      | -      | -      | 2      | -      | -      | -      | 1      | 1      | -      | -      | -      | 4      |

Pamukkale Belediyemiz,

Türkiye Belediyeler Birliği, Enerji Kentleri Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği, Akdeniz Belediyeler Birliği, Avrupa Tarihi Termal Kentler Birliği (EHTTA) üyedir.

### **ENCÜMEN HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ**

- Şefliği ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak
- Başkanın havalesi ile müdürlüklerden gelen teklifler çerçevesinde encümen gündemini oluşturmak.
- Encümen Gündeminin Encümen Üye sayısınca çoğaltılarak toplantıdan önce üyelere dağıtımını yapmak.
- Encümen toplantısında görüşülen tekliflerin kararlarını yazıp, imzaya sunmak.
- İmzalanan Kararların, gereği yapılmak üzere ilgili Müdürlüklerine ulaştırılmasını sağlamak.
- Encümen gündemi, kararları ve zabıt evraklarının bir suretini teklif ve ekleri ile birlikte dosyalayarak/ciltletirilerek arşivde muhafaza etmek.
- Her ayın sonunda Encümen Üyelerinin huzur hakkı listelerini hazırlayıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile göndermek.
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.



Belediye Encümenimiz 2021 yılında 52 toplantı yapmış olup, toplamda 872 adet karar almıştır.

| 2021                                                       | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
|------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| Toplantı                                                   | 5    | 4     | 4    | 5     | 3     | 5       | 3      | 4       | 5     | 4    | 5     | 5      |
| Karar                                                      | 49   | 67    | 72   | 70    | 33    | 58      | 58     | 113     | 137   | 77   | 60    | 78     |
| Toplam Toplantı Sayısı 52 , Toplam Alınan Karar Sayısı 872 |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |

### GENEL EVRAK ŞEFLİĞİ

- Şefliği ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak
  - Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden belediyemize gelen evrakların EBYS (Elektronik Belge Yönetim sistemi) üzerinden kayıtlarını yapmak, evrak havalesine yetkili kılınan makamın havale onayını alarak ilgili müdürlüklere ve birimlere zimmetle teslim edilmesini sağlamak.
  - Müdürlüklerden gelen dış kurum ve kişilere gidecek olan yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, ilgili defter veya bilgisayardan çıkış kaydını yaparak gideceği yere göre kuryeye teslim etmek veya posta işlemleri yaparak ilgililere ulaşmasını sağlamak,
  - Müdürlüğün e-mail adresine gelen mailleri, her gün kontrol ederek süresinde cevap verilmesini sağlamak.
  - Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
  - E-Yazışma paketi ile üretilen belgelerin, belediye dışına ilgili kuruma Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden elektronik ortamda, mevzuata uygun bir şekilde gönderilmesini ve alınmasını sağlamak,
  - Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- 2021 yılında 42977 adet gelen, 16104 adet giden evrak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden kaydedilerek gereği için ilgililerine gönderilmiştir.

#### 2021 Yılı Kurum Gelen-Giden Evrak Kayıtlarının Aylara Göre Dağılımı

| 2021                                                             | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
|------------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| Gelen                                                            | 3431 | 6844  | 3562 | 2757  | 1804  | 1995    | 3003   | 3894    | 5368  | 3969 | 3128  | 3222   |
| Giden                                                            | 1257 | 1172  | 1692 | 1313  | 759   | 1040    | 1081   | 1350    | 1360  | 1609 | 1772  | 1699   |
| Toplam Gelen Evrak Sayısı 42977, Toplam Giden Evrak Sayısı 16104 |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |

### KURUM ARŞİV ŞEFLİĞİ

- Şefliği ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak
  - Başkanlığımıza bağlı Birimlerde arşiv niteliğindeki evrakların Kurum Arşivinde kayıtlarının yapılarak muhafaza edilmesini sağlamak,
  - Arşivlik malzemelerin, bilgisayar ortamında aktarılacak, Devletin, gerçek ve tüzel kişilerin, denetim hizmeti yapanların ve bilim hizmetinde bulunanların çalışmalarına ışık tutması için bilgi ve belgelerin değerlendirilmesine imkân sağlamak,
  - Arşivlik malzeme özelliği taşımayan ve muhafazasına lüzum görülmeyen malzemeleri ayıklayarak bunların, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine göre imha işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
  - Arşivlik malzeme özelliği taşımayan malzemelerin gereksiz yer işgallerinin önlenmesi ve aranan arşivlik malzemelere kolayca ulaşılabilmesi için yeni kurulacak kurum arşivimizle ilgili yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
  - Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Birim Arşivlerinde saklama süresini dolduran evraklar Kurum Arşivince teslim alınmaktadır.
- 6360 sayılı Kanun ile On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile tüzel kişilikleri sona eren ve Pamukkale Belediyesine bağlanan Akköy, Gölemezli, Gözler, Irlıganlı, Karahayit, Pamukkale, Pınarkent ve Uzunpınar Belediyelerinin Meclis ve Encümen kararları Müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

**Stratejik Amaç:** Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

**Performans Hedefi:** Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

| Faaliyet No:                       | Faaliyetler                                                  | Performans Göstergesi                                                                                                                | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| F-1.4.4                            | Resmi evraklarla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılması   | Gelen evrakların kayıt ve havale işleminden sonra ilgili birimlere dağıtım süresi (gün)                                              | 1                 | 1                  | %100              | Yazı İşleri Müdürlüğü |
|                                    |                                                              | Kurum dışına elden, posta, kargo vb. şekilde gidecek evrakların teslim süresi (gün)                                                  | 1                 | 1                  | %100              | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirilmesi |                                                              | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                       |
| F-1.4.5                            | Meclis toplantıları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  | Meclis gündeminin, toplantı gününden önce meclis üyelerine ve ilgili yerlere bildirilme süresi (gün)                                 | 3                 | 3                  | %100              | Yazı İşleri Müdürlüğü |
|                                    |                                                              | Meclis kararlarının yazılma süresi (gün)                                                                                             | 3                 | 3                  | %100              | Yazı İşleri Müdürlüğü |
|                                    |                                                              | Meclis tutanaklarının yazılma süresi (gün)                                                                                           | 10                | 10                 | %100              | Yazı İşleri Müdürlüğü |
|                                    |                                                              | Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)                                                                                 | 1                 | 1                  | %100              | Yazı İşleri Müdürlüğü |
|                                    |                                                              | Kesinleşen meclis karar özetlerinin ve komisyon raporlarının duyurulması (gün)                                                       | 1                 | 1                  | %100              | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirilmesi |                                                              | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                       |
| F-1.4.6                            | Encümen toplantıları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi | Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)                                                                                            | 3                 | 3                  | %100              | Yazı İşleri Müdürlüğü |
|                                    |                                                              | Encümen puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)                                                                                | 1                 | 1                  | %100              | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirilmesi |                                                              | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                       |
| F-1.4.7                            | Kurum Arşivi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi         | Birim arşivlerinde saklama süresi dolan arşivlik malzemelerin Kurum arşivinde saklanması (%)                                         | 100               | 100                | %100              | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirilmesi |                                                              | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                       |

### YAZI İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Yazı İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

  
Nevruz GUNDÜZ  
Yazı İşleri Müdürü



PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



**Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

- İçişleri Bakanlığının 2015\8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemler ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuatta belirtilen işlerin tamamını etkin ve verimli bir şekilde yapmak.
- İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- MBS haricinde muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek, MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan bizzat telefonla, maille, dilekçe ile vb. gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığına sunmak.
- Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapmak.
- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- Mahallelere yapılan hizmetlerin üç aylık dönemler halinde yılda dört defa olmak üzere üç aylık faaliyet raporu şeklinde hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.
- Birimin bütçesini, birim faaliyet raporlarını hazırlayıp Başkanlığa sunmak.
- Stratejik plana uygun performans programını düzenleyip, uygulamak.
- Yıl sonunda müdürlüğe ait araç gereçlerin envanterini çıkarıp, ihtiyaçları ve noksanları belirlemek.
- Müdürlüğe ait muhafaza edilmesi gereken dosya ve dokümanların saklanması için düzenli bir arşiv sistemi oluşturmak.
- Müdürlüklerden gelen raporlar doğrultusunda mahallelere yapılan tüm hizmetleri raporlayarak Başkanlık Makamına sunmak.
- Müdürlük personelinin izinlerini düzenlemek.
- Muhtarların muhtarlık binasında kullandıkları araç-gereç ve kırtasiye malzemeleri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit edip gerekli aynı yardımı yapmak.
- Belediyemize ait açılış, program vs. durumlarda mahalle muhtarlarımız katılım sağlamaları konusunda haber verip, bilgi almak.

**Sunulan Hizmetler:**

- Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen talepler süresi içerisinde ilgili müdürlüklere iletilerek talepler yine süresinde kapatılmıştır.
- Muhtarlardan gelen tüm talepler aynı zamanda Muhtarlık Talepleri Yazılımına işlenerek taleplerin hangi müdürlüklere gönderildiği ve ne kadar sürede tamamlandığı raporlanmıştır.
- Mahallere yapılan hizmetlerin arşiv çalışması yapılarak geleceğe yönelik yatırımların şekillenebilmesi ve bir fikir oluşturulması için Başkanlık Makamına mahalle bazlı hizmet raporları sunulmuştur.
- Muhtarlarla belirli aralıklarla istişare toplantıları yapılarak muhtarların istek, talep ve şikâyetleri alınarak üretilen tüm hizmetler Başkanlık Makamı tarafından muhtarlara anlatılmıştır.
- Pamukkale Kaymakamlığı tarafından düzenlenen muhtar toplantılarına katılımlar sağlanmış, bu toplantılarda alınan talepler ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

***MUHTARLIK BİNALARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI***

Vatandaşlarımıza hizmetlerimizi birlikte götürdüğümüz mesai arkadaşlarımız olan muhtarlarımızın ihtiyacı olan malzemelerin teminini sağlamıştır. Muhtarlarımızın daha iyi hizmet verebilmesi için gereken araç ve gereçleri karşılanmıştır.

***PANDEMİDE MUHTARLIKLARA HİJYEN SETİ***

Dünya'nın ve ülkemizin mücadele etmeye devam ettiği pandemiye muhtarlarımızın yanında oldu. İçinde maske, dezenfektan, kolonya ve ıslak mendil gibi hijyen malzemeleri olan setler ilçemizde görev yapan 61 mahalle muhtarımıza ulaştırıldı.



### 19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Ülkemizde her yıl 19 Ekim Muhtarlar Günü olarak kutlanmaktadır. Bu özel günde kıymetli muhtarlarımızı unutulmadı. Turizm ilçesi olan Pamukkale ilçesinde görev yapan muhtarlarımıza muhteşem gün doğumunu balondan izleme imkânını sağladı.





### ***KURUMSAL MUHTARLIK VE GEREKLİ TELEFONLAR LEVHALARI***

Muhtarlıklarımıza vatandaşlarımızın ihtiyaç duyacağı telefon numaralarının bulunduğu levhalar ile ilçemizdeki muhtarlıkların tanıtımını ve kurumsallığını sağlayan muhtarlık binası tabelaları yenilendi, standart hale getirildi.



### ***MUHTARLARIMIZA ÇEŞİTLİ ZİYARETLER***

İlçemizde görev yapan değerli muhtarlarımız belirli aralıklarla ziyaret edilerek, yapılacak olan hizmetlerle ilgili istişarelerde bulunuldu.



### **MUHTARLARIMIZLA ÇEŞİTLİ TOPLANTILAR**

Muhtarlarımızla çeşitli zamanlarda bir araya gelinerek, ilçemizdeki çalışmalar hakkında bilgiler verilip, Pamukkalemiz için yapılacak olan projelerle ilgili bilgilendirmelerde bulunuldu.



### **MAHALLE BULUŞMALARI**

Pandeminin yaşandığı 2021 yılında gerekli olan maske, mesafe ve hijyen tedbirlerini alarak mahalle buluşmalarını gerçekleştirildi. Halkımızın taleplerini yerinde dinlemek açısından büyük öneme sahip olan toplantılarımızda değerli yol arkadaşlarımız olan muhtarlarımız da bizlere eşlik ettiler.





### **MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ**

Muhtar Bilgi Sistemi ile Pamukkale ilçesinin 61 mahallesinde yaşanan her türlü problem muhtarlarımız tarafından anlık olarak Pamukkale Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne iletiliyor. Muhtarların elektronik ortamda gönderdiği fotoğraf ve konum bilgisi ile hızlı ve etkili çözüm sağlanıyor ve ayrıca bu konu hakkında mahalle muhtarına detaylı bir şekilde dönüş yapılıyor.



**Stratejik Amaç:** Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

**Performans Hedefi:** Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişebilir olmasını sağlamak

| Faaliyet No:                      | Faaliyetler                                                                                                                                                                                        | Performans Göstergesi                                                                                                                | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| F-1-4-8                           | Muhtarlar tarafından yazılı olarak verilen, Pamukkale Kaymakamlığı tarafından gönderilen ve muhtarlık bilgi sisteminden gelen dilekçelerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılması | Dilekçelerin işleme alınma süresi (gün)                                                                                              | 15                | 15                 | %100              | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                                                                                                                                    | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                            |

**Stratejik Amaç:** Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek

**Performans Hedefi:** : Kültür ve sanat etkinliklerini yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak

| Faaliyet No:                      | Faaliyetler                                                                                                    | Performans Göstergesi                                                                                                                | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| F-8-1-2                           | Muhtarlarla işbirliği ve koordinasyon toplantıları düzenlemek                                                  | Düzenlenecek toplantı sayısı                                                                                                         | 30                | 32                 | %107              | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| F-8-1-3                           | Mahallelerin sosyal yaşamının gelişmesini desteklemek ve Muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak | Talep karşılama oranı (%)                                                                                                            | %100              | %100               | %100              | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                                                | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                            |

#### MUHTARLIK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Muhtarlık İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

YusuFEMEKSİZ  
Muhtarlık İşleri Müdür V.



PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Genel Bilgiler****Sunulan Hizmetler****Vektörle Mücadele Çalışmaları**

-Kapalı alan ilaçlaması (Hamam böceği-fare)

-Halka açık alanların ilaçlanması

-Sivrisinek ve Larvasit Mücadelesi

**-Dezenfekte Çalışmaları**

-Hayvan sağlığı konularında danışmanlık hizmetleri

**VEKTÖR-SALGIN HASTALIKLA MÜCADELE ÇALIŞMALARINDA;**

1-Dezenfeksiyon İlaçlaması: Müdürlüğümüz 01.01.2021 tarihi itibarıyla salgın hastalık ile mücadele çalışmalarına devam etmektedir. Kamu binaları, 130 okul, askeriye ve askeriyedeki araçlar, esnaflar, oteller ve pansiyonlar, ilçemizde bulunan 187 camii, münferit 14 Kuran kursu, 587 park alanı, 44 pazaryeri, 134 eczane, 60 sağlık ocağı, 61 mahalle muhtarlığı, otobüs durakları, minibüs durakları ve araçları, 65 yaş üstü vatandaşlarımızın evleri, hastalığa yakalanmış vatandaşlarımızın hanelerinin ortak kullanım alanları ve vatandaşların talebi üzerine araçları pandemi döneminde belirli periyotlarla dezenfekte edilmiştir.

2-Larva İlaçlaması: Fosseptik kuyuları, süs havuzları, sulama havuzları, evlerin bodrumunda biriken sular, yağmur suyu tahliye mazgalları, helikopter-yangın havuzları, sulama kanalet dubaları (DSİ), sulama kanalları vb. 600 nokta periyodik olarak 14 günde bir ilaçlama yapılmaktadır.

3-Besihane İlaçlaması: İlçemizde hayvancılık yapılan 31 mahallede 1847 besihane karasinek larvası, ergin (uçkun) karasinek ilaçlaması periyodik olarak 10 günde bir ilaçlanmaktadır.

4-Kışlak Mücadele (Kanal Sisteme): 61 mahallede PTT rögarları, DESKİ yağmur suyu rögarları ve kanalizasyon rögarlarındaki ergin sivrisinekler ilaçlanmaktadır. Bu kapsamda 23.899 rögar kapağı ayda bir kez olmak üzere 6 ay boyunca toplam 143.394 kapak ilaçlanmıştır.

5-Fare İlaçlaması: Halkımızdan gelen talepler üzerine yapılan ilaçlama.

6-Şikâyet Ekibi: Haşere mücadele ve ilaçlama şikâyetleri; 2021 Yılında;

- Telefon ve bireysel başvuru ile yaklaşık 2446 şikâyet değerlendirilerek çözümlenmiştir.
- 1238 adet fare şikâyeti gelmiş, hepsi değerlendirilmiştir.
- 83 adet hamam böceği ilaçlaması yapılmıştır.
- 583 adet dezenfekte talebi gelmiş ve hepsi değerlendirilmiştir.
- 542 adet gece –gündüz rezidüel ilaçlama talebi gelmiş ve hepsi değerlendirilmiştir.

7-Rezidüel Ekibi: Mahallerimizde sazlık ve yeşillik alanların ilaçlamasında kullanılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine ilaçlama yapılmaktadır.

8-Gece Ekipleri: 61 mahallemizde araç üstü ULV cihazları ile sivrisinek uçkun mücadelesi kapsamında 3 günde bir gece ilaçlaması yapılmaktadır.

**Kamu Kurumları Dezenfekte Çalışması**



**Okul Dezenfekte Çalışması**



**Park Dezenfekte Çalışması**





Cami Dezenfekte Çalışması



İşyeri Dezenfekte Çalışması



Pazaryeri Dezenfekte Çalışması





Konteyner Dezenfekte ve Temizlik Çalışması



Besihanelerde Karasinek Larva Mücadelesi



Besihanelerde Karasinek Uçkun Mücadelesi





Ev Dezenfekte Çalışması



Besihanelerde Karasinek Uçkun Mücadelesi



Halka açık alanlarda (park, yeşil alan) Karasinek Mücadelesi



Sokak ve Caddelerde Sivrisinek Mücadelesi (Gece İlaçlaması)



### Sivrisinek Larva Mücadelesi



### Kışlak Mücadelesi



### Fare Mücadelesi



### Hamamböceği Mücadelesi





### HAYVAN SAĞLIĞI ÇALIŞMALARINDA ;

#### 1-Rehberlik ve Danışmanlık

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan biri uzman iki veteriner hekim tarafından Pamukkale ilçesinde besicilik yapan vatandaşlara ücretsiz Veteriner Danışmanlık Hizmeti verilmektedir Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün vermiş olduğu Veteriner Danışmanlık Hizmetiyle, ilçedeki 2 bine yakın besiciye birçok konuda danışmanlık hizmeti veren veteriner hekimler, rutin olarak 31 mahallede bulunan besihanelerde gerekli kontrol ve incelemeleri yaparak besicilerin daha sağlıklı, yüksek verimli ve kaliteli üretim yapabilmeleri için bilgilendirme ve yönlendirme yapıyorlar.

Hayvan Sağlığı Çalışmalarından Fotoğraflar;



### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞEFLİĞİ

#### 1-Sağlık Gözetimi ve poliklinik hizmetleri

İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerekliliklerinden olan sağlık gözetimi kapsamında yapılan işe giriş muayeneleri ve periyodik muayenelerin yanında işyeri hekimi tarafından haftanın üç günü kısmi süreli poliklinik muayene hizmeti de sunulmaktadır. Bu hizmet, kurumumuzda iş günü kayıplarının önlenmesinde büyük öneme sahiptir.

Sağlık hizmeti alan personel sayısı

| MUAYENE TÜRÜ         | MUAYENE SAYISI | SAAT KAZANIMI    | İŞ GÜNÜ KAZANIMI |
|----------------------|----------------|------------------|------------------|
| Periyodik Muayene    | 206            | 824 Saat         | 103 Gün          |
| Poliklinik Muayenesi | 48             | 192 Saat         | 24 Gün           |
| İşe Giriş Muayenesi  | 5              | 20 Saat          | 2.5 Gün          |
| Stajyer Muayenesi    | 15             | 60 Saat          | 7.5 Gün          |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>274</b>     | <b>1096 Saat</b> | <b>137 Gün</b>   |

\*Bir personelin sağlık kuruluşuna gidip gelmesi için ayırması gereken minimum süre 4 (dört) saat olarak hesaplanarak bu verilere ulaşılmıştır.



## 2-İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları

İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı kapsamında toplanan kurulumuz, salgın yönetimi ve çalışma rehberine uygun şekilde çalışma ortamı tesis edilmesi için her toplantıda pandemi önlemlerini ele alarak üç aylık rutin toplantılar ve olağanüstü toplantılarla sağlık ve güvenliği geliştirmeye yönelik aksiyonlar almaktadır.



## 3-Sağlık ve Güvenlik Konularında Saha Gözetimleri

İşyeri hekimi ve İş Güvenliği Uzmanımız tarafından personelin çalışma sahasındaki uygunsuzlukları giderebilmek adına aylık saha gözetimleri gerçekleştirilmekte olup, tespit edilen uygunsuzluklar ilgili birimlere bildirilmektedir.



## 4-Acil Durum Çalışmaları

Kurumumuzda yürürlükte bulunan Acil Durum Eylem Planı (ADEP)'na göre acil durum ekiplerinin eğitimleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından aldırılmış ve tarafımızca hazırlanan tatbikat senaryosu dahilinde üç hizmet binasında tatbikatlar gerçekleştirilmiştir. Tatbikatlar dokümanite edilerek İSG Uzmanı, Sivil Savunma Uzmanı, Tatbikat Lideri ve İşveren vekili tarafından imza altına alınmıştır.



#### 5-Kızılay Kan Bağışı Kampanyaları

Pandemi sebebiyle artan kan ihtiyaçlarına destek olmak için Kızılay'dan gelen talep üzerine kan bağışı organizasyonu yapılmış olup, kurumuz çalışanlarından yıl içinde 65 ünite kan alınarak toplam kan bağışı sayımız 502 üniteye ulaşmıştır.



#### 6-İş Hijyeni Ölçümleri

Kurumumuzun çalışma ortamı gözetiminin daha sağlıklı yapılabilmesi ve risk değerlendirme çalışmalarında kullanılabilmesi için yetkili ölçüm laboratuvarından iş hijyeni ölçüm hizmeti satın alınmıştır. Bu kapsamda 500'e yakın noktada ölçümler yapılmıştır.

##### Termal Konfor Ölçümü



##### Kişisel Toz Maruziyeti Ölçümü



**Stratejik Amaç: Daha Sağlıklı Bir İlçede Yaşama Anlayışı Çerçevesinde Halk Sağlığının Korunmasını ve İyileştirilmesini desteklemek.**

**Performans Hedefi:**

| Faaliyet No:                      | Faaliyetler                                                                                                                     | Performans Göstergesi                                                                                                                    | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| F.6.3.3                           | Vektörle Mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti yapılması                                                                         | Vektörle mücadele yapılacak mahalle sayısı (adet)                                                                                        | 61                | 61                 | %100              | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                                                                 | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                         |
| F.6.3.4                           | 6331 sayılı kanun kapsamında iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi                                                  | Hizmet alan personel sayısı (adet)                                                                                                       | 274               | 260                | %95               | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                                                                 | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.    |                   |                    |                   |                         |
| F.6.3.5                           | Haycancılık ve hayvan Sağlığı konularında ilçemiz sınırları içerisinde hayvancılıkla uğraşan besihaneleri ziyaret etmek         | Ziyaret edilen besihane sayısı (adet)                                                                                                    | 1500              | 1500               | %100              | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                                                                 | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.    |                   |                    |                   |                         |
| F.6.3.6                           | Salgın Hastalıklarla mücadele kapsamında ilçemizin bulaş riskinin yüksek olduğu yerlerde dezenfeksiyon işlemlerinin yürütülmesi | Talep Karşılama Oranı %                                                                                                                  | 100               | 100                | %100              | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                                                                 | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.    |                   |                    |                   |                         |



### SAĞLIK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Sağlık İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hüseyin YAVUZ  
Sağlık İşleri Müdürü







PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Temizlik İşleri Müdürlüğü

### Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün temel görevi; Pamukkale ilçemiz sınırları içindeki katı atıkları (çöpleri) bir program dahilinde düzenli olarak toplamak-taşımak, sokakları program dahilinde süpürmek, haftalık kurulan pazar yerlerini pazar toplandıktan sonra temizleyip sonrasında yıkamak, görüntü ve çevre kirliliği oluşturan boş arsalardaki moloz ve sahipsiz atık ev eşyalarını temizlemek, Pamukkale ilçesinin ihtiyaçlarını karşılayacak kadar konteyner, çöp kovası vb. ihtiyaç duyulan her türlü temizlikle ilgili ekipmanları almak ve bakım onarımlarını yapmakla yükümlüdür.

Ayrıca Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilgili ambalaj atıklarını, bitkisel atık yağları, elektrik ve elektronik eşya atıklarını toplamak, temizlik ve çevre bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek, basın yayın ve medya aracılığı ile halkımızı bilinçlendirerek en iyi hizmeti vermektir.

### FAALİYETLERİMİZ

#### Katı Atık Toplama Taşıma Hizmetlerimiz

Pamukkale Belediyesi sınırları içinde çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi, pazaryerlerinin temizliği ve diğer temizlik hizmetleri, Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterine alınan 27 adet çöp toplama aracı, 3 adet yol süpürme aracı, 1 adet konteyner yıkama aracı, 1 adet arazöz, 1 adet mini çöp aracı ve diğer hizmet araçları ile beraber, 286 personel ile gerçekleştirilmektedir.

Mahallelerimizde program dahilinde çöp toplama ve taşıma hizmeti yapılmakta olup toplanan bu atıklar İzmir asfaltı üzerinde 15. km. mesafedeki Kumkısı Mevki'nde bulunan Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki düzenli çöp depolama sahasına taşınmaktadır. 2021 yılında Belediyemiz tarafından toplam 104.020,50 ton evsel atık toplanmıştır.

2021 yılında Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde toplanan aylık evsel atık miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

| Aylık Bazda 2021 Evsel Atık Toplama (Ton) |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Ocak                                      | Şubat    | Mart     | Nisan    | Mayıs    | Haziran  |
| 8.393,25                                  | 7.661,40 | 8.349,85 | 7.985,00 | 7.956,55 | 8.522,55 |
| Temmuz                                    | Ağustos  | Eylül    | Ekim     | Kasım    | Aralık   |
| 9.847,90                                  | 9.285,40 | 8.955,10 | 9.115,55 | 9.005,35 | 8.942,60 |
| Toplam : 104.020,50                       |          |          |          |          |          |



***Personel ile Cadde ve Sokakları Süpürme Faaliyetlerimiz***

Pamukkale ilçemizin cadde, sokak ve kaldırımları kadın ve erkek grupları olarak toplam 83 personelimiz tarafından temizlenmektedir. Ayrıca talep ve şikâyet durumunda ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek temizlik ve süpürme işlemleri yapılmaktadır.

***Araç ile Cadde ve Sokakları Süpürme Faaliyetlerimiz***

Pamukkale ilçemizin cadde, sokak ve kaldırımları 1 adet büyük vakumlu süpürge aracı ve 2 adet küçük süpürge araçları ile program dahilinde temizlenmektedir. Ayrıca talep ve şikâyet durumunda ekiplerimiz tarafından araçlarla temizlik ve süpürme işlemleri yapılmaktadır.

***Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Yıkınması Faaliyetlerimiz***

İlçemizde haftada toplam 44 adet pazar kurulmaktadır. Bu pazarların 16 kişilik temizleme ekipleri tarafından pazar kurulma öncesi ve sonrası arazöz ile temizliği yapılmaktadır.





### ***Sahipsiz Eski Ev Eşyaları ve Moloz Gibi Atıkların Toplanması Faaliyetlerimiz***

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün Çevre Koruma ve Kontrol Ekipleri sürekli denetim ve kontrol yaparak tüm mahallelerimizdeki cadde, sokak ve boş aralarda görülen sahipsiz atıkların temizlenmesi ve kaldırılmasını sağlamaktadır. Ayrıca yapılan denetim ve kontrollerde kaçak hafriyat dökümü ve çevre kirliliği önlenmektedir.



### ***Mini Çöp Aracı Hizmetimiz***

Müdürlüğümüzde ivedi durumlarda ( trafik kazaları sonrası veya çöp kamyonlarının giremediği dar sokaklarda vb. ) temizlik hizmetlerinin aksamaması için 1 adet mini çöp aracı görev yapmaktadır.



### ***Konteynerlerin ve Kamyonların Yıkınması - Dezenfekte Edilmesi Faaliyetimiz***

İlçemizde mevcut metal çöp konteynerleri, 162 yer altı konteyneri 624 kez ve 5.000 çöp konteyneri 9.646 kez olmak üzere modern donanımlı 13 m<sup>3</sup>'lük araçlar ile program dahilinde yıkınmaktadır. Yıkama işlemi sırasında konteyner yıkama araçları içerisindeki özel koku giderici ile konteynerler dezenfekte edilmektedir. Ayrıca çöp kamyonlarımızın görev esnasında etrafa verdiği kötü kokunun giderilmesi için araçlara özel koku giderici ekipman takılmıştır.





***Temizlik Malzemelerinin (Konteyner ve Çöp Kovaları vb.) Temini Faaliyetimiz***

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerde; 50 adet “Yeraltı Konteyneri”, 100 adet 770 lt’lik ve 50 adet 400 lt’lik “Metal Çöp Konteynerleri”, 50 adet “Bayat Ekmek Kutusu”, 50 adet “Metal Küllüklü Çöp Kovası”, 50 adet 770 lt’lik “Mavi Plastik Ambalaj Atığı Konteyneri” ihtiyaç duyulan yerlere konulmuştur.

***Temizlik Malzemelerini (konteyner ve çöp kovaları vb.) Tamir, Bakım, Onarım ve Boyama Faaliyetlerimiz***

Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimizce tamir, bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bölge genelinde bulunan metal çöp konteynerleri tek tek elden geçirilmektedir. Ayrıca deforme olmuş konteynerlerin tekerlek, kapak, pim, kopilya, rondela vb. gibi parçaları toplamda 9.050 adet yedek malzeme kullanılarak yaklaşık 5000 adet çöp konteynerinin tamirleri yapılmış ve yeniden hizmete sunulmuştur.





#### ***Bayat Ekmek Kutuları Toplama Faaliyetlerimiz***

Pamukkale Belediyesi, ekmek israfını önleme konusunda yaptığı çalışmalara devam etmektedir. Bayat ekmeklerin toplanması ve uygun yerlerde değerlendirilmesi amacıyla, ilçemizdeki muhtelif yerlerde bulunan 800 adet "Bayat Ekmek Kutusu" ile toplama hizmetini sürdürmekte olup toplanan ekmekler de sokak hayvanları barınaklarında yem olarak değerlendirilmektedir.



#### ***Çöp Evler ve Yanan Binaların Temizlenmesi Faaliyetlerimiz***

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler doğrultusunda ilçemizde bulunan çöp evleri Savcılık izniyle, Pamukkale İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Ekipleri, Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak temizliği ve ilaçlanması yapılmaktadır.

Ayrıca ilçemizdeki Mahallelerimizde çıkan yangında kullanılamaz hale gelen malzemelerin ekiplerimiz tarafından enkaz kaldırma ve temizlik işlemleri yapılmaktadır



### ***Karla Mücadele Faaliyetlerimiz***

İlçemizde kış mevsiminde karla mücadeleye destek amacıyla kaldırımlar, kamu kurum ve kuruluşların girişleri ve üst geçitler ekipler tarafından temizlenmektedir.



### ***Sıfır Atık Çalışmaları***

Belediyemiz Sıfır Atık Yönetmeliğince sıfır atık yönetim sistemini kurarak sıfır atık belgesi almak için gerekli çalışmaları başlatmış, Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden 1 ana bina ve 2 ek binalar olmak üzere toplam 3 hizmet binamız için "Temel Seviye Sıfır Atık" belgeleri almaya hak kazanmıştır.

Pamukkale ilçemizden çıkan Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Elektronik Atıklar ve Tekstil Atıklarının kaynağından toplanması ve taşınması hizmeti için lisanlı firmalar ile sözleşme yapılmıştır.





### **Ambalaj Atıklarının Toplanması Faaliyetlerimiz**

Pamukkale İlçemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılarak toplama-taşıma hizmeti için çevre lisanslı firma ile 3 yıllık sözleşme yapılmış ve Ambalaj Atıklarının toplanması hizmetimiz lisanslı firma tarafından devam etmektedir. 2021 yılında 125 ton “Cam Atık” ile yaklaşık 1086 ton diğer “Ambalaj Atıkları” olmak üzere toplamda 5600 ton Atık ayrıştırılarak geri kazanılmıştır.



### **Mobil Atık Getirme Merkezleri**

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçemizde uygun yerlere 28 adet “Mobil Atık Getirme Merkezi” yerleştirilmiş, Sıfır Atık Projesi kapsamında kağıt, plastik, cam, metal vb. ambalaj atıklarının kaynağında doğru ayrıştırılarak yeniden ekonomiye kazandırılması sağlanmıştır.



### **Bitkisel Atık Yağlarının Toplanması Faaliyetlerimiz**

Pamukkale İlçemizde “Bitkisel Atık Yağların” kaynağından toplanması ve taşınması hizmeti için çevre lisanslı firma ile 3 yıllık sözleşme yapılmıştır. Bu amaçla firma, ilçemizdeki okullarımıza, camilerimize, muhtarlıklarımıza ve atık yağ üreten işletmelere atık yağ bidonu bırakmıştır. Çevrenin korunması amacıyla vatandaşlarımızın atık yağları ayrıştırmalarını teşvik için 5 litrelik Atık Yağları teslim etmeleri durumunda 750 ml sıvı bulaşık deterjanı hediye edilmektedir. 2021 yılında ilçemizde toplam 10.700 litre “Bitkisel Atık Yağ” toplanmıştır





### ***Elektrik/Elektronik Atıkların Toplanması Faaliyetlerimiz***

Elektrik- elektronik atıklar için şehrin uygun yerlerine ve muhtarlıklarımıza elektrik - elektronik atık toplama konteyneri ve kutusu mevcut olup vatandaşlarımızdan alınan elektrik, elektronik atıkları toplayarak geri dönüşüme kazandırılması sağlanmaktadır. Ayrıca vatandaşlardan Belediyemize gelen talepler de ekiplerimiz tarafından hemen değerlendirilerek elektronik atıkların doğaya karışması önlenmiştir.

Elektronik atıklarla ilgili yetkili kuruluşlarla çalışmalar devam etmekte olup bu konuda 2021 yılında okullarda “Öğrenciler AEEE Topluyor” kampanyası düzenlenmiş ve ilçedeki tüm okullardan 3.204 kg “Elektronik Atık” toplanması sağlanarak proje gerçekleştirilmiştir. Bu projenin daha etkili olması için öğretmenlere atıklar ve kampanya ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.



### ***Giysi ve Tekstil Atıklarının Kaynağından Toplanması Faaliyetlerimiz***

Pamukkale İlçemizde oluşan giysi ve tekstil atıklarının kaynağından toplanması ve taşınması işi ihalesi yapılmış olup, çevre lisanlı firma ile 3 yıllık sözleşme yapılmış ve çeşitli noktalara 200 adet “Atık Kumbarası” yerleştirilmiştir. 2021 yılında toplam 109.960 Kg. “Giysi ve Tekstil Atığı” toplanmıştır.



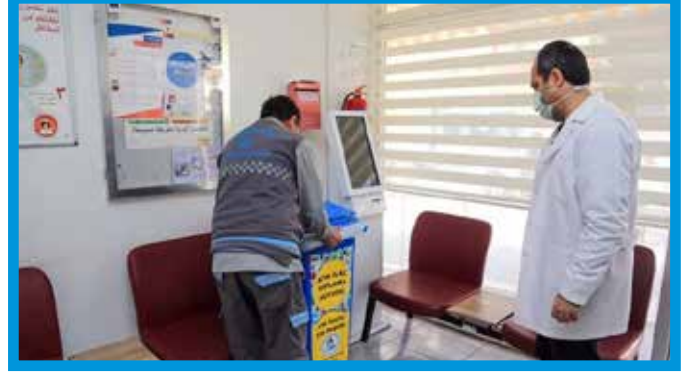
### ***Atık Jilet Kutuları***

2021 yılında Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçemizdeki berberlerde kullanılan atık jiletler için 375 adet “Atık Jilet Kutusu” dağıtılarak kullanılan jiletlerin çöpe gitmemesi adına bir proje başlatılmıştır.



### Atık İlaç Kutuları

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçeden çıkan ve son kullanma tarihi geçmiş ilaçların doğaya rastgele atılmaması için İlçemizdeki Aile Sağlığı Merkezlerine 38 adet "Atık İlaç Kutusu" bırakılmış ve düzenli olarak toplanmaktadır.



### 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği

"5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği" kapsamında Dokuzkavaklar mahallesi Ahmet Hanife Paralı Ana Okulunda ve Mehmetçik mahallesi Şenay Öztürk Anaokulunda etkinlikler yapıldı. Etkinlik kapsamında Geri Dönüşümün ülke ekonomisi ve geleceğimiz için ne kadar önemli olduğu bilgisini vermek, her atığın çöp olmadığını kavratmak, atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması ve ekonomiye yeniden kazandırılması konusunda bilinç oluşturmak için eğitim ve animasyon gösterisi yapılmıştır. Etkinlikte, öğrencilerin yapmış olduğu atıklardan oluşturulan atık materyal sergisi ve öğrencilerin gösterileri yapıldı. Pamukkale Belediyesince çevre bilincine dikkat çekmek için öğrencilere hediyeler dağıtıldı.





### ***Okullarda Çevre Eğitimi ve Bilinçlendirme Çalışmalarımız***

İlçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okul öğrencilerine, çevre bilinci kazandırmak, geri dönüşümün ülke ekonomisi ve geleceğimiz için ne kadar önemli olduğu bilgisini vermek, her atığın çöp olmadığını kavratmak, atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması ve ekonomiye yeniden kazandırılması konusunda bilinç oluşturmak için 61 adet okulumuzda toplamda 97 ayrı seminer çalışmaları yapılmış ve ambalaj atığı toplama ve ayrıştırma tesislerine gezi düzenlenmiştir.



### ***Vatandaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Takibinin Yapılması Faaliyetlerimiz***

Müdürlüğümüze iletilen istek ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme kavuşturulması için ekiplerimiz koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Telefon ile, Cimer'den, Belediyemizin web sayfasından ve E-posta yolu ile olmak üzere toplamda iletilen talep ve şikâyetlerin sayısı 2860'dır. Müdürlüğümüze ulaşan tüm istek ve şikâyetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmuş olup, diğer kaynaklardan ulaşan tüm istek ve şikâyetlerin takibi yapıp en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır.

#### **2021 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN TALEP-ŞİKÂyetLER**

| TELEFON   | DİJİTAL BAŞVURULAR | TOPLAM    |
|-----------|--------------------|-----------|
| 2600 Adet | 260 Adet           | 2860 Adet |

### ***Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi için Faaliyetlerimiz***

Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde çevre kirliliği sorunlarını anında tespit ederek müdahale edebilmek ve çevre konusunda düzeni sağlamak için Müdürlüğümüz 3 ekip olarak, diğer birim ve kurumlarla koordineli çalışarak, ilçemiz genelinde düzensiz olarak çıkarılan, çevreye rahatsızlık veren, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan her türlü olumsuzluğun giderilmesini sağlamaktadır.

Bu denetimler sonucunda gerektiğinde çevreyi kirlütenlere ilgili mevzuatlar gereğince yasal işlem uygulanmaktadır.



**Stratejik Amaç:** Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak

**Performans Hedefi:** Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci artırmak, atık yönetimini etkinleştirmek

| Faaliyet No.                      | Faaliyetler                                                                                                    | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                                                                      | 2021 Hedef Değeri | 2021 Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük       |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------|
| F-6-1-1                           | Pamukkale ilçesinde evsel atıkların toplanması                                                                 | Toplanan atık miktarı (ton)                                                                                                                                                                                                                                                | 120.000           | 104.021                 | 86,68%            | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                                                | 2021 yılı içinde ilçemizdeki evsel atıklar düzenli olarak toplanmaktadır. Geçmiş yıllara ait verilerle tahmin ettiğimiz 2021 hedef değerimiz yılı içerisinde sıfır atık projemizin etkisiyle tahmin edilen hedef değerinden düşük gerçekleşmiştir.                         |                   |                         |                   |                           |
| F-6-1-2                           | Pamukkale ilçesinde oluşan bitkisel atıkların toplanması                                                       | Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)                                                                                                                                                                                                                                 | 13.000            | 10.700                  | 82,30%            | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                                                | 2021 yılında bitkisel atık toplama alanlarımızdan bazılarında beklenen ölçüde atık yağ toplanamamıştır. Bunun nedeni pandemi sebebiyle okulların kapalı olması ve işyerlerinin ve alışveriş merkezlerindeki kısıtlamalardır.                                               |                   |                         |                   |                           |
| F-6-1-3                           | Evsel atıkların toplanması için muhtelif yerlere konulmak üzere yer altı çöp konteyneri alınıp yerleştirilmesi | (Hidrolik/Jaklı) sistem yer altı çöp konteyneri (adet)                                                                                                                                                                                                                     | 100               | 50                      | 50%               | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                                                | 2021 yılı içerisinde 100 adet yeraltı çöp konteynerinin temini sıfır atık projesi kapsamında hibe desteği ile planlanmış olup, 50 adetlik kısmı hibe desteği ile alınmış ve kalan miktar için hazırladığımız projemiz bakanlık değerlendirmesi sonucunda gerçekleşecektir. |                   |                         |                   |                           |
| F-6-1-4                           | Çevre ve geri dönüşüm hakkında seminerler düzenlemek                                                           | Düzenlenecek seminer sayısı (adet)                                                                                                                                                                                                                                         | 61                | 61                      | 100%              | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                                                | İlçemizdeki 61 mahalleye uzman personel tarafından «Sıfır Atık» ile ilgili bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimleri düzenlenmiştir. Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin 2021 yılında %100'ü gerçekleşmiştir.                   |                   |                         |                   |                           |
| F-6-1-5                           | İlçemizin muhtelif yerlerine yerleştirilen bayat ekmek kutularını toplamak                                     | Toplanacak bayat ekmek kutusu miktarı (adet)                                                                                                                                                                                                                               | 800               | 800                     | 100%              | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                                                | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetlerimizden Bayat ekmek kutusu toplama faaliyetimiz planlandığı şekilde 2021 yılında %100'ü gerçekleşmiştir.                                                                                         |                   |                         |                   |                           |



|                                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |         |      |                           |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------|---------------------------|
| F-6-1-6                           | Bilgilendirme amaçlı broşür vb. bastırılması                                               | Bastırılacak broşür vb. (adet)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10.000  | 10.000  | 100% | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                            | Ambalaj Atıklarını toplayan lisanslı firmamız, Tekstil Atıklarını toplayan lisanslı firmamız ile Elektronik Atıkları alan lisanslı firmamız tarafından "Sıfır Atık" ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı broşürler bastırılmış ve dağıtılmıştır. Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlandığı şekilde 2021 yılında %100'ü gerçekleşmiştir. |         |         |      |                           |
| F-6-1-7                           | Halkın çevre bilincini oluşturma amaçlı çalışmalar ve diğer benzeri etkinlikler düzenlemek | Halkın çevre bilincini oluşturmak amaçlı çalışmalar (çevre günü)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1       | 1       | 100% | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                            | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlandığı şekilde 2021 yılında %100'ü gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüz imkanları ve sözleşme yaptığımız lisanslı firmalar ile koordineli çalışılmıştır.                                                                                                                                                                 |         |         |      |                           |
| F-6-1-8                           | Ambalaj atığı toplamak                                                                     | Ambalaj atığı toplama (ton)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7.000   | 5.600   | 80%  | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                            | Ambalaj atığı yönetmeliğinde yapılan değişiklik sebebiyle büyük avmler ve diğer firmaların istediği lisanslı firmaya verme serbestliği nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.                                                                                                                                                                                                                             |         |         |      |                           |
| F-6-1-9                           | Atık elektrikli ve elektronik eşya toplamak                                                | Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya (kilogram)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2.000   | 3.204   | 160% | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                            | 2021 yılı içinde sıfır atık projesi kapsamında (elektronik atık ile ilgili) okullarda düzenlediğimiz elektronik atık yarışmaları nedeniyle faaliyetimiz planlanandan yüksek gerçekleşmiştir.                                                                                                                                                                                                       |         |         |      |                           |
| F-6-1-10                          | Sokakların ve pazar yerlerin temizliğinde oluşan atıkların toplanması                      | Jumbo boy özel çöp poşeti (adet)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 500.000 | 250.000 | 50%  | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi: |                                                                                            | 2021 hedef değerimizde belirtilen rakam Personellerimiz tarafından pazaryerlerinin temizliğinde, sokakların süpürülmesinde ve açık alanda düzenlenen etkinliklerin atıklarının toplanmasında kullanılan poşet miktarını ifade etmektedir. Pandemi sebebiyle açık alanlarda etkinliklerin kısıtlanmasından dolayı hedef planlanan ölçüde gerçekleşmemiştir.                                         |         |         |      |                           |

### TEMİZLİK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Temizlik İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa TOKGÖZ  
Temizlik İşleri Müdür V.



PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**Genel Bilgiler****Muhasebe Birimi**

**Kiralama Giderleri:** Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü (DÖSİMM) ile Pamukkale Belediye Başkanlığı arasında, 6 (altı) yıl süre ile kiralınmasına ilişkin imzalanan protokol gereği, 12 aylık kira bedeli ödeme işlemleri yapıldı.

Denizli Orman İşletme Müdürlüğünden 10 yıllığına kiralanan Denizli Pamukkale İlçesi, Karahayıt Mahallesi, Çakallı Mevkiindeki, 51,90 Hektarlık Alanlı Pamukkale Termal ve Sağlık Şehir Ormanı Mesire Yeri için yıllık kira bedeli ödeme işlemleri yapıldı.

Denizli Orman İşletme Müdürlüğünden 29 yıllığına kiralanan Denizli Pamukkale İlçesi, Kınıklı Mahallesi, Kınıklı Mevkii, 40,50 Hektarlık alandaki, Seyirtepesi Şehir Ormanı Mesire Yeri için yıllık kira bedeli ödeme işlemleri yapıldı.

Kınıklı Seyirtepesi Şehir Ormanı Mesire Yerinde yer alan yapıların ve tesislerin 01/01/2021-31/08/2021 ve 01/09/2021-31/12/2021 tarihleri arasında hesaplanan cari yıl kira farkı bedellerinin ödemesi yapıldı.

Denizli Orman İşletme Müdürlüğüne 34,36 hektar yüzölçümlü Akvadi C Tipi Mesire Yeri İşletme Hakkının 20 yıllığına kiraya verilmesi ihalesi için geçici teminat bedeli ve yıllık kira bedeli ödeme işlemleri yapıldı.

Emlak Denizli Defterdarlık Milli Müdürlüğüne Çömleksaz Mahallesi 367 ada, 2 no.lu parseldeki 20010101607 no.lu taşınmazın 24/09/2021-30/11/2020 ve 01/12/2020-23/09/2021 tarihlerindeki tahakkuk ettirilen ecrimisil bedellerinin ödemesi yapıldı.

**İlan Giderleri:** Belediyemize ait muhtelif yerlerdeki taşınmazların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulü ile kiraya verilmesi ile ilgili ihale ilanı giderleri ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84. maddesine göre, usulüne göre sözleşme yapmayan istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen 9 adet istekli ve 4 adet kiracının ihalelere katılmaktan yasaklama kararının Resmi Gazetede yayımlanması için Resmi Gazete İlan Bedelinin ödemesi yapıldı.

Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan kapalı pazar yerlerinde boş olarak bulunan satış yerlerinin (tezgâh ve dükkânlar) kura çekilişine ait gazete ilan bedeli ve noter masraflarının ödeme işlemleri yapıldı.

Belediyemiz sınırları içerisindeki Deliktaş Mahallesi 5410 ada 1 parsel no.lu taşınmazın satış ihalesi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesine göre kapalı teklif usulü ile satış için ihale ilan bedellerinin ve Belediyemize ait muhtelif yerlerdeki taşınmazların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulü ile satış için ihale ilan bedellerinin ödeme işlemleri yapıldı. Satış yapılan taşınmazların tahakkuk işlemi ve çıkış kaydı yapılarak muhasebe işlem fişleri yapılmıştır.

**Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alımı:** Müdürlüğümüzün demirbaşına kayıtlı Ölçüm Tartı Cihazının bakım, onarım ve işçilik bedelinin ödemesi yapıldı.

**Sermaye Giderleri:** Belediye Encümeninin 23/06/2021 tarih ve 344 sayılı kararı ile Gürcan Mahallesi, 1621 ada, 18 parseldeki kamulaştırılması yapılan 538,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmaz ve içerisinde bulunan binanın giriş kaydı yapılarak Ödeme Emri Belgesi düzenlenmiştir.

**Taşınmazların Giriş -Çıkış, Tahakkuk ve Muhasebe İşlemleri**

Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı iken, 4706 sayılı Kanunun 5.maddesine göre Belediyemize bedelsiz devri yapılan Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Kale Mahallesi, 266 ada, 9 parsel no.lu 681,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazdan 419/681 (419,00 m<sup>2</sup>) hissenin satış yapıldığından, çıkış kaydı yapılarak muhasebe işlem fişleri yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre; Koyunaliler Mahallesi, 596 ada, 1 parsel no.lu 2.614,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 61/150 (1.063,03 m<sup>2</sup>) hissenin, Çömleksaz Mahallesi, 409 ada, 11 parsel no.lu 259,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazdaki Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 106/259 (106,00 m<sup>2</sup>) hissenin ve Çömleksaz Mahallesi, 409 ada, 12 parsel no.lu 260,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazdaki Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 11/26 (110,00 m<sup>2</sup>) hissenin, Akköy Mahallesi, 235 ada, 8 no.lu parseldeki 969,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazdan Belediyemize ait olan 265/969 (265,00 m<sup>2</sup>) hissenin 219,57 m<sup>2</sup> lik kısmının ve Çömleksaz Mahallesi, 416 ada, 3 parsel no.lu 375,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 34/125 (102,00 m<sup>2</sup>) hissenin satış yapıldığından, tahakkuk işlemi ve çıkış kaydı yapılarak muhasebe işlem fişleri yapılmıştır.

Akvadi C Tipi Mesire Yerinin ve Aktepe Sosyal Tesis alanındaki taşınmazların giriş kaydı yapılarak muhasebe işlem fişleri yapılmıştır.



### ***Kiralama Şefliği Faaliyetleri***

01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında Encümen kararları ile kapalı pazar yerinde, pazar yeri esnafının talebi ile 122 adet tezgâh ve 16 adet dükkânın devir işlemi tamamlanmış tahsis sözleşmeleri yapılmıştır.

06/01/2021 tarih ve 10 no.lu, 17/03/2021 tarih ve 167 no.lu Belediye Encümen kararları ile Fatih, Kınıklı, İncilipınar, Karşıyaka, Pınarkent, Uzunpınar, Akköy Kapalı Pazar yerlerinin tahsis süreleri 31/12/2020 tarihinde bitmiş olup, süresi içinde müracaatta bulunmayan esnafın talepleri doğrultusunda 31/03/2021 tarihine kadar ek süre verilmiş ve sözleşmeleri yenilenmiştir.



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Kayıhan, Anafartalar, Fatih, Kınıklı, İncilipınar, Karşıyaka, Pınarkent, Uzunpınar, Akköy Kapalı Pazar Yerinde tüketilen elektrik bedellerinin tahsilatının yapılabilmesi adına tahakkuk işlemleri ve tebliğler yapılmıştır.

Kapalı pazar yerlerindeki satış yerlerinde 13/07/2013 tarihli ve 28706 sayılı Pazar Yerleri Yönetmeliğinin 8. maddesinin (Pazar yeri yerleşim planı) 3. bendinde “Yerleşim planı, ihtiyaca göre belediye encümeni kararıyla değiştirilebilir. Yerleşim planının değiştirilmesinde, mevcut “kişilerin” tahsis sahiplerinin hakları göz önünde bulundurulur” denildiğinden; pazar yerlerine ait kroki ve listelere göre (meslek grubu/yeni meslek grubu, tezgâh-dükkân no/yeni tezgâh-dükkân no) pazar yerlerinin yeniden düzenlemesi hususunda iş ve işlemler yapıldı.



Kayıhan, Anafartalar, Fatih, Kınıklı, İncilipınar, Karşıyaka, Pınarkent, Uzunpınar, Akköy kapalı pazar yerlerinde boş olarak bulunan satış yerleri (tezgâh ve dükkânlar) 13/07/2013 tarihli ve 28706 sayılı Pazar yerleri Yönetmeliğinin 13. maddesi (pazar yerlerinde tahsis ve sınırlı aynı hak tesisi işlemi) gereğince; meslek gruplarından toplanan müracaatlar sonucunda 20/08/2021 tarihinde Denizli 7. Noterliği huzurunda yapılan kura çekimi ile pazarcı esnafına tahsis işlemleri için sözleşme süreci Müdürlüğümüz tarafından tamamlanmıştır. Tahsis işlemleri sonucunda kapalı pazar yerlerine ait listeler güncellenmiştir. Söz konusu pazar yerlerinde, güncel listelere göre gerekli kontrol ve işlemlerin yapılması hususunda Zabıta Müdürlüğüne ve Paktaş Organizasyon Petrol Tem. Hiz. Turz. İnş. San. Tic. A.Ş.'ne gönderilmiştir.

Belediye Encümeninin 04/08/2021 tarih ve 418 no.lu kararı ile Belenardıç Mahallesi, Gölemezli Mahallesi, Kavakbaşı Mahallesi, Karakova Mahallesi, Karakurt Mahallesi, Kale Mahallesi'nde yapımı tamamlanan pazar yerlerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılabilmesi adına, Paktaş Organizasyon Petrol Temizlik Hizmetleri Turizm ve İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine devir edilmesi hususu onaylanarak; iş ve işlemler yapıldı.

Pamukkale Örenyeri Kocaçukur Naturel Parkında yer alan kafeteryalar, idari binalar, dükkânlar, otopark alanı, havuzlar ve günübirlik kullanıma yönelik diğer tesislerde kiracımız PAKTAŞ ORG. PET. TEM. HİZ. TURZ. VE İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş.'nin söz konusu alanda alt kiracılara kiralama yapılabilmesi için değişiklik veya bu konuda ek protokol ile düzenleme yapılabilmesi ve pandemi dönemindeki kısıtlamalardan dolayı DÖSİMM'e aylık ödemesi yapılan kira bedelinin alınmaması hususunda yazışmalar yapıldı.

Kınıklı Mahallesi, 6085 Sokak, No: 11 adresindeki park alanı ve içerisinde bulunan 245,00 m<sup>2</sup> lik kafeteryanın ve Pamukkale Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Bulvarı, No: 28 adresinde bulunan Pamukkale Örenyeri Kocaçukur Naturel Parkında yer alan; kafeteryalar, idari binalar, dükkânlar, otopark alanı, havuzlar ve günübirlik kullanıma yönelik diğer tesislerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51. maddesinin (g) bendi gereğince, kiraya verilme işi için ihalesi yapılmıştır.

Belediye Encümen kararları ile mülkiyeti ve/veya sorumluluğu Belediyemize ait, muhtelif adreslerde bulunan mevcut kiracıların talebi üzerine 8 adet taşınmazın kira sözleşmeleri gereği devir işlemi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan ihalelere katılan istekliler ve mevcut kiracıların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84. maddesine göre, usulüne göre sözleşme yapmayan istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen 9 adet istekli ve 4 adet kiracının ihalelere katılmaktan yasaklama kararları alınmış olup, Denizli Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne yasaklama yazısı gönderilmiştir.

Mülkiyeti, sorumluluğu Belediyemize ait 27 adet taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulü ile ihalesi yapıldı. İhale sonucunda 19 taşınmaz kiraya verildi. Belediye Encümen kararları ile mülkiyeti ve/veya sorumluluğu Belediyemize ait, muhtelif adreslerde bulunan kira süreleri biten 13 adet taşınmazın tahliye işlemleri yapılmıştır.

Kira borçları olan kiracıların tespitleri yapılmış, Hukuk İşleri Müdürlüğüne borç tahsilatı için bilgi verildi.

Denizli Orman Bölge Müdürlüğüne, Belediyemiz sorumluluğunda olan Akvadi Parkı içerisinde yer alan Akvadi C Tipi Mesire Yerinin Belediyemiz adına kiralama işlemleri yapıldı.





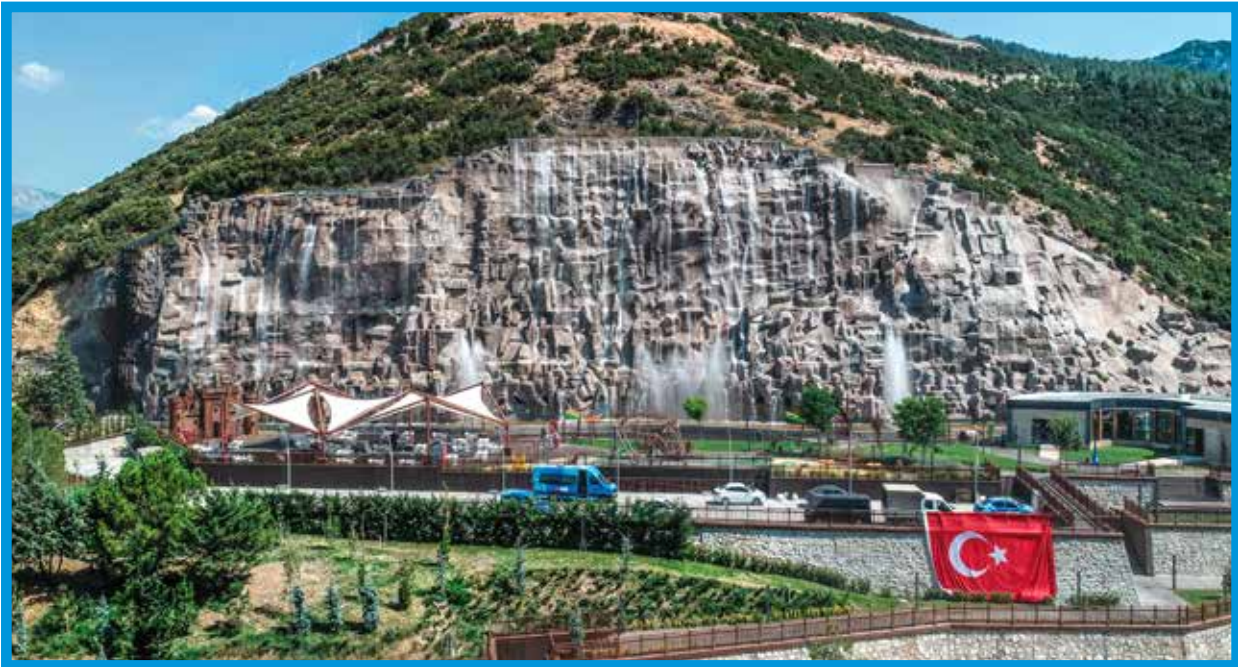
Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü (DÖSİMM) ile Pamukkale Belediye Başkanlığı arasında, 6 (altı) yıl süre ile kiralanmasına ilişkin imzalanan protokol gereği, aylık kira ödeme işlemleri yapıldı.



Denizli Orman İşletme Müdürlüğünden 10 yıllığına kiralananan Denizli Pamukkale İlçesi, Karahayıt Mahallesi, Çakallı Mevkiindeki, 51,90 Hektarlık Alanlı Pamukkale Termal ve Sağlık Şehir Ormanı Mesire Yeri için yıllık kira ödeme işlemleri yapıldı.

Denizli Orman İşletme Müdürlüğünden 29 yıllığına kiralananan Denizli Pamukkale İlçesi, Kınıklı Mahallesi, Kınıklı Mevkii, 40,50 Hektarlık alandaki, Seyirtepesi Şehir Ormanı Mesire Yeri için yıllık kira ödeme işlemleri yapıldı.

Seyir Tepesi Şehir Ormanı Mesire Yerinde yer alan işletmelerde ve Kınıklı Mevkii, 6544 ada, 2 no.lu parselde bulunan 14.458,22 m<sup>2</sup>'lik Otopark Alanında, kullanılan elektrik tüketim bedellerinin ödenebilmesi için PAKTAŞ ORGANİZASYON PETROL TEM. HİZ. TURZ. İNŞ. SAN. TİC. A.Ş. ile imzalanan protokole istinaden, elektrik tüketim bedelleri hesaplanarak Kiracıya tebliğ yapılarak tahsilatı sağlandı.



Pandemi süreci başladığı tarihten itibaren Kamu kurum ve kuruluşları tarafından Koronavirüs (Covid-19) hastalığının yayılımını önlemek için görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda tedbirler alınması nedeni ile;

Belediye Meclisinin 05/01/2021 tarih ve 23 sayılı kararıyla: 34 kiracıdan kapalı kaldığı süre boyunca kira bedeli alınmadı ve kapalı kaldığı süre kadar kira süreleri uzatıldı. 16 kiracımızın kira bedelinde % 50 indirim uygulandı.

Belediye Meclisimizin 05/03/2021 tarih ve 45 sayılı kararıyla: İş yerleri açılan, ancak alınan tedbirler ve kısıtlamalara bağlı olarak işlerinin zayıf olduğu tespit edilen toplam 51 kiracımızın kira bedelinde % 50 indirim uygulandı.

Mülkiyeti Pamukkale Belediyesine ait, Eldenizli Mahallesi, Eldenizli Küme Evleri, No: 225 (Oyukluk Mevkii, M22-A-14-B-4, M22-A-14-B-3, M22-A-14-B-4-C pafta, 137 ada, 1 no.lu parsel) adresindeki 24.807,17 m<sup>2</sup> lik taşınmazın üzerine hayvansal ve diğer organik atıkların bertaraf edilerek kompost gübre üretimi amaçlı Atık Bertarafı ve Kompost Gübre Tesisi kurulması ve işletilmesi işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulü ile irtifak hakkı (üst hakkı) ihale işlemleri başlatılmıştır.



### ***Kamulaştırma Şefliği Faaliyetleri***

#### ***Kamulaştırma***

İmar planında Sit Alanında kalan ve Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 22/06/2018 tarih ve 8156 sayılı kararı gereği tescilli olan, Gürcan Mahallesi, 1621 ada, 18 no.lu 538,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, tapusunun Belediyemiz adına tescil işlemi yapılmıştır.





#### Hisse Satışı

Koyunaliler Mahallesi, 596 ada, 1 parsel no.lu 2.614,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 61/150 (1.063,03 m<sup>2</sup>) hissenin satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.

Çömleksaz Mahallesi, 409 ada, 11 parsel no.lu 259,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazdaki Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 106/259 (106,00 m<sup>2</sup>) hissenin ve Çömleksaz Mahallesi, 409 ada, 12 parsel no.lu 260,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazdaki Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 11/26 (110,00 m<sup>2</sup>) hissenin satışı yapılarak, tapuları vatandaşa verilmiştir.

Akköy Mahallesi, 235 ada, 8 no.lu parseldeki 969,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazdan Belediyemize ait olan 265/969 (265,00 m<sup>2</sup>) hissenin 219,57 m<sup>2</sup> lik kısmının satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.

Çömleksaz Mahallesi, 416 ada, 3 parsel no.lu 375,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 34/125 (102,00 m<sup>2</sup>) hissenin satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.



#### Açık Arttırma Usulü İle Satış

Mülkiyeti Belediyemize ait, Uzunpınar Mahallesi, 116 ada, 8 parsel no.lu 176,18 m<sup>2</sup> sahalı taşınmaz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre açık arttırma usulü ile satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait, Uzunpınar Mahallesi, 325 ada, 14 parsel no.lu 403,16 m<sup>2</sup> sahalı taşınmaz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre açık arttırma usulü ile satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait, Uzunpınar Mahallesi, 324 ada, 1 parsel no.lu 183,73 m<sup>2</sup> sahalı taşınmaz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre açık arttırma usulü ile satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait, Kurtluca Mahallesi, 8350 ada, 8 parsel no.lu 85,85 m<sup>2</sup> sahalı taşınmaz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre açık arttırma usulü ile satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait, Eğmir Mahallesi, 137 ada, 39 parsel no.lu 10.727,15 m<sup>2</sup> sahalı taşınmaz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre açık arttırma usulü ile satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.



#### 4706 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Satışlar

Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı iken, 4706 sayılı Kanunun 5.maddesine göre Belediyemize bedelsiz devri yapılan Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Kale Mahallesi, 266 ada, 9 parsel no.lu 681,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazdan 419/681 (419,00 m<sup>2</sup>) hissenin satışı yapılmış olup, tapusu tescil edilmiştir.

Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı iken, 4706 sayılı Kanunun 5.maddesine göre Belediyemize bedelsiz devri yapılan Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Akdere Mahallesi, 284 ada, 25 parsel no.lu (eski 2773 parsel) 912,62 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazın satışı yapılmış olup, tapusu tescil edilmiştir.



| Tahsis Alınan Taşınmazlar |             |      |        |           |           |                                          |
|---------------------------|-------------|------|--------|-----------|-----------|------------------------------------------|
| Sıra No                   | Mahalle     | Ada  | Parsel | Yüzölçümü | Hissesi   | Durumu                                   |
| 1                         | Yukarışamlı | 0    | 320    | 947,00    | Tam       | Plansız Alan                             |
| 2                         | İstiklal    | 9005 | 1      | 1.103,79  | Tam       | BHA (Kreş)                               |
| 3                         | İriganlı    | 9026 | 1      | 6.005,39  | Tam       | BHA (Pazar yeri)                         |
| 4                         | Bağbaşı     | 0    | 1384   | 5.761,00  | Tam       | BHA (Alzheimer Bakım Evi)                |
| 5                         | Karakurt    | 105  | 1      | 2.500,30  | Tam       | Sosyal Tesis Alanı                       |
| 6                         | Gölemmezli  | 110  | 1      | 3.214,00  | Tam       | Sosyal Tesis Alanı                       |
| 7                         | Güzelpınar  | 202  | 2      | 2.240,05  | Tam       | Plansız Alan                             |
| 8                         | Korucuk     | 0    | 826    | 1.694,00  | Tam       | BHA (İdari Sosyal Kültürel Merkez) - Yol |
| 9                         | Belenardıç  | 101  | 26     | 6.917,00  | Tam       | Plansız Alan                             |
| 10                        | Kurudere    | 223  | 3      | 93.252,00 | 86.631,00 | Rekreasyon Alanı                         |
| 11                        | Kocadere    | 101  | 14     | 22.351,80 | 18.766,60 | Plansız Alan                             |

**Stratejik Amaç:** İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak

**Performans Hedefi:** İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                         | Performans Göstergesi                                                                                               | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|
| F.4.1.1                          | Kamulaştırma ve Gayrimenkul satın alma faaliyetleri | Kamulaştırılacak alan (m <sup>2</sup> )                                                                             | 1000              | 538,00             | %53,80            | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                     | Gerekli arazilerin Hazine'den tahsis edilmesi beklendiğinden dolayı hedef planlanan ölçüde gerçekleştirilememiştir. |                   |                    |                   |                             |
| F.4.1.2                          | Kamu hizmeti için kiralama faaliyetleri             | Kiralama (adet)                                                                                                     | 4                 | 4                  | %100              | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                     | Yıllık çalışma programına göre kamu hizmeti için kiramada hedef istenilen oranda sağlanmıştır.                      |                   |                    |                   |                             |

#### EMLAK VE İSTİMLAK BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Emlak ve İstimlak Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ayhan HEKİM  
Emlak ve İstimlak Müdürü





PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Kullanılan Kaynaklar**

| Türü    | Server                                                                                                                                                                                                                  | Firewall | İnternet                                                     | Masaüstü PC | Notebook       | Yazıcı        | Scanner |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|-------------|----------------|---------------|---------|
| Adet    | 44                                                                                                                                                                                                                      | 1        | 10                                                           | 375         | 39             | 128           | 112     |
| Özellik | Webserver, File Server, MailServer, PDKS Server, Netcad Server, Otomasyon Server, Sql Server, Domain Server, Hotspot Server, Log Server, Update Server, Vcenter Server, IPSC Server, Logging Server, Trend Micro Server |          | Metro Ethernet (150 Mbps), 8 ADSL (16 Mbps) 1 VDSL (32 Mbps) | Desktop     |                | A3, A4 Yazıcı | A3,A4   |
| Türü    | Faks                                                                                                                                                                                                                    | Santral  | Dahili Telefon                                               | IP Kamera   | Kamera Kayıt S | Projeksiyon   | UPS     |
| Adet    | 3                                                                                                                                                                                                                       | 1        | 268                                                          | 161         | 13             | 10            | 18      |
| Özellik |                                                                                                                                                                                                                         | Dijital  |                                                              |             | NVR,DVR        |               |         |

**Sunulan Hizmetler**

**Donanım Altyapısı;**

Hali hazırda Belediyemizde 375 Masaüstü bilgisayar, 39 Notebook, 128 Yazıcı, 8 Fiziksel 44 Sanal Sunucu, 1 Firewall (Güvenlik Duvarı) bulunmaktadır.

Vatandaşlarımız aktif olarak açık bulunan Deliktaş Hizmet Binası, Çınar Hizmet binası, Gözler, Uzunpınar, Tapu İl Müdürlüğü binası ve Gezici Vezne dahil olmak üzere 6 veznemizde ödemelerini kredi kartları ile yapabilmektedir. Ayrıca Belediyemiz, emlak vergi döneminde vatandaşları bekletmeden ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için ekstradan 5 vezneyi açabilecek kapasiteye sahiptir.

**Yazılım Teknolojileri;**

Belediyemizde SAYSİS Belediye otomasyon yazılımı kullanılmaktadır. Harita ve plan çizimi işlerinde NETCAD, Mimari tasarım ve çizim işlerinde LUMION, SKETCH UP, yazışma ve hesap tabloları işlerinde MS OFFICE, fotoğraf ve video düzenleme işleri için COREL DRAW ve EDİUS; hukuk işleri, maliyet, hakkeş, İş sağlığı ve güvenliği işleri için ilgili programlar kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde 5651 sayılı kanun gereği internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanuna uygun olarak LOG ve SIEM programı kullanılmaktadır. Siber saldırı ve güvenlik için anti virüs programı; DDOS saldırılarına karşı Türk Telekom tarafından hizmet sağlanmaktadır. BİP üzerinden gelen şikayet ve talepleri Müdürlüğümüz tarafından geliştirilen iş takip yazılımı ile vatandaşlarımızın taleplerine hızlı bir şekilde dönüş yapılabilir.

Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılmak üzere kendi personelimiz tarafından yazılan "Belediye Yazılım Programı" kullanılmaktadır.

2020 yılı başı itibarıyla T.C. İçişleri Bakanlığı, E-BELEDİYE sistemi üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Sosyal Yardım, Araç Hak Mahrumiyeti, Personel Hizmeti Alımı, KPS, TAKPAS, EVLENDİRME modülleri aktif olarak kullanılmaktadır.

**İnternet Hizmetleri;**

Vatandaşlarımız belediyemiz WEB sayfasından; etkinliklerimiz ve yapılan çalışmalar hakkında her türlü bilgiye ulaşabilmektedir. Web sayfamızın belediyemiz menüsünden, meclis gündemi ve kararları görüntülenebilir, her türlü duyuru, ilan ve haberler web sayfamızdan takip edilebilmektedir. Nöbetçi eczaneler, Pazar yerlerimiz web sayfamızdan ulaşılan bilgiler arasındadır. Bilgi edinme, istek, şikayet ve öneriler bölümlerinden de müdürlüklerimize her türlü şikayet, öneri ve tebrik mesajları gönderilebilmekte, sistemden verilen takip numarasıyla mesaj gönderen kişi mesajın durumunu, cevap verilişini görebilmektedir. Web sayfamızın e-Belediye (Vergi Borcu Online Ödeme) bölümünden borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat bilgilerine ulaşılabilirdiği gibi arsa rayiç bedelleri, inşaat maliyetleri, aşınma oranları, Ç.T.V. bedellerine de ulaşılabilir.

Pamukkale Belediyesi sınırları içinde bulunan 21 noktadaki parklarımızda bulunan Wi-Fi istasyonlarımız; vatandaşlarımızın Wi-Fi üzerinden ücretsiz internet ve her türlü mobil cihazları şarj edebilmeleri için hizmetine devam etmektedir.

Mobil uygulamamız sayesinde belediyemiz hakkındaki güncel haberlere ulaşılabilir, nöbetçi eczaneler ve yol tarifi, yol durumu, seç gönder, imar durumu gibi daha birçok uygulamadan vatandaşlarımız faydalanabilmektedir.

### ***Birimin Amaç, Hedef, Öncelik, Proje ve Faaliyetlerinin Dağılımı***

Belediye Başkanlığımızın amaç ve hedefleri doğrultusunda Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün faaliyet alanına giren görev ve faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Bu kapsamda müdürlüğün görev alanı ile ilgili olarak, başkanlığın gayeleri, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedefler, planlar ve programların geliştirilmesinde tüm operasyonel, teknik ve uygulamaları yapar. Başkanlığın amaçlarını ve genel politikalarını, çalıştığı müdürlüğün uğraş alanlarını ilgilendiren boyutuyla öğrenir ve buna uygun tutum davranış sergiler. Yıllık Faaliyet Planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar ; tüm iş ve işlemleri yapar, yürütür. Başkanlığın mevcut organizasyon şeması gereği bulunduğu pozisyon için öngörülen vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar. Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mevzuatlara riayet eder. Yönetimce alınan kararların uygulayıcılara doğru bir şekilde ve süratle ulaştırılmasını ve uygulamasını sağlar. Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızmaması hususunda azami itina ve dikkati gösterir. Başkan ve amirinin uygun göreceği her türlü görevi ilgili mer'î mevzuat ve amirinin talimatlarına göre yerine getirir. Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlar.

### ***2021 Yılında Yapılan Faaliyetler***

Yıl içinde arıza takip programımıza toplam 732 talep gelmiş ve talepler karşılanmıştır.

Merkez ve ek hizmet binalarımızda bulunan güç kaynaklarımızın bakım onarım işlemleri yapılmıştır. Ayrıca müdürlük ihtiyaçlarına göre donanım malzemesi alımı yapılmıştır.



Belediyemizde kullanılmakta olan, Mevzuat ve İcra Takip Programı,OSKA,CAD ve GIS, iş sağlığı ve güvenliği programlarının gerekli güncellemeleri yapılmıştır.



Pamukkale ilçe sınırlarımızda 21 noktamızda vatandaşlarımızın internet ihtiyacı ve mobil cihazlarını şarj edebilmeleri için yenilenebilir güneş enerjili kablosuz internet ve şarj istasyonlarının bakım onarım işlemleri yapılmıştır.



Merkez mahallelerimiz hariç merkez dışında kalan mahallelerimize, muhtarlıklarımızdan gelen talepler doğrultusunda yeni anons sistemi kurulumları ve bakım onarımları yapılmıştır. Ayrıca Mahalle muhtarlıklarımızın güvenlik kameraları, bilgisayar, yazıcı vb. cihazların bakım onarımları yapılmıştır.



Jandarma bölgemizde bulunan mahallerimizdeki 352 adet MOBESE ve Plaka Tanıma Sistemi Kamerası ve muhtarlıklarımızdaki 99 adet güvenlik kameralarının bakım onarımları yapılmıştır.



SEYİR TEPEŞİ ŞEHİR ORMANI güvenliğinin sağlanması için, güvenlik kamera sistemi kurulumları tamamlanarak, vatandaşlarımızın ücretsiz internet erişimi için de kablosuz internet alt yapısı kurulmuştur.



İlçemizde bulunan kapalı pazar yerlerimizin mevcut güvenlik kameralarının bakım onarımları yapıldı ve yeni güvenlik kameraları kurulmuştur.





Belediyelerin tek veri tabanında ortak bir altyapıda, standart yazılımlarla tüm iş ve işlem süreçlerini elektronik ortamda yapabilmelerini ve yerel hizmetlerin elektronik ortamda vatandaşlara sunulmasını sağlayan İçişleri Bakanlığı e-BELEDİYE projesi kapsamında daha önce geçiş yaptığımız EBYS, TAKPAS (Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi) Araç Hak Mahrumiyeti, SYTS (Sosyal Yardım Takip Sistemi) gibi modüllere ek olarak EVLENDİRME MODÜLÜ eğitimi verilmiş ve Kültür İşleri Müdürlüğümüzün kullanımına sunulmuştur.



Mobil (Android ve IOS) uygulamamız güncellendi. Vatandaşlarımızın Çek-Gönder, Hastaneler, Eczaneler, Haberler, E-belediye, Yol Durumu, Denizli'mizdeki Önemli Yerler, Belediyemizin Kurumsal Binaları, Turistik Yerler, Parklar, İlçemizdeki Pazar Yerleri gibi bilgilere kolaylıkla ulaşılabilirdikleri mobil uygulamamız güncellenerek; Pamukkale İlçesi Mahalle Muhtarlarımızın iletişim bilgileri, Belediyemizin aylık haber bültenine ulaşabildikleri Dergilik ve İmar Durumu sorgulama menüleri eklenmiştir.



Pandemi döneminde mağdur durumda olan esnaflarımız için, resmî web sayfamız üzerinden yardım başvurularını yapabilecekleri "Esnaf Yardım" programı müdürlüğümüzce yazılmıştır.

**SALGINDAN DOLAYI İŞYERİ KAPATILAN  
PAMUKKALE ESNAFIMIZA**

**1400 TL NAKDİ YARDIM**

DESTEK BAŞVURUSU İÇİN  
**TIKLAYINIZ**

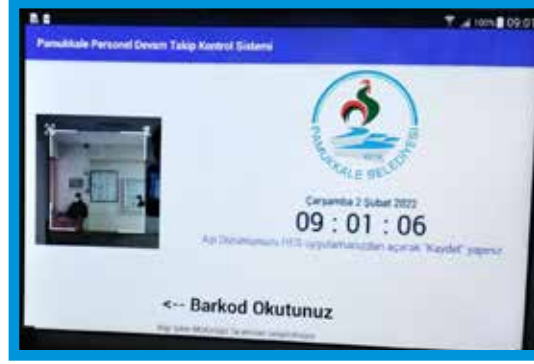
[www.pamukkale.bel.tr](http://www.pamukkale.bel.tr)

**AVNİ ÖRKİ** PAMUKKALE  
BELEDİYE BAŞKANI





Sağlık Bakanlığı ile HES KODU entegrasyonu yapılarak yeni PDKS (Personel Devam Kontrol) yazılımı müdürlüğümüzce yazılmıştır.



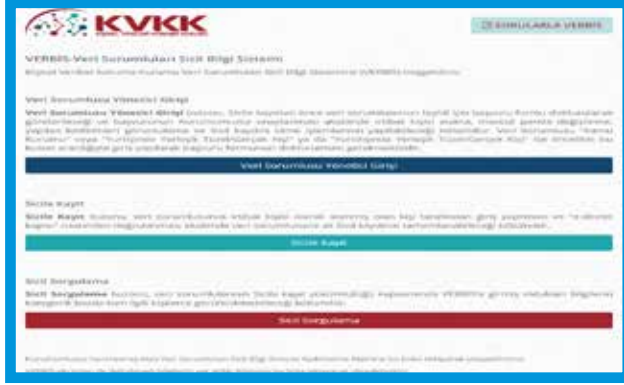
"  
Mali Hizmetler Müdürlüğü vezne işlemleri için gerekli ekipmanlar temin edilerek sıramatik yazılımı müdürlüğümüzce yazılmıştır.



"  
Şeffaf Yönetim ve Şeffaf Belediyecilik anlayışı doğrultusunda ekipman temin edilerek ihalelerimizin canlı yayınlanması sağlanmıştır.



KVKK Kanunu kapsamında verbis kaydı giriş işlemleri tamamlandı ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz ile koordineli olarak; KVKK kapsamında “Kişisel Farkındalık Eğitimi” verilmiştir.



KVKK Kanunu kapsamında gerekli olan ve Belediyemiz siber güvenliği için PENETRASYON (Sızma) testi yapılmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün talebi doğrultusunda Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan vasıtalar için Araç Kamera Sistemi kurulumları yapılmıştır.







**Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak**

**Performans Hedefi: Teknolojileri etkin ve verimli kullanıp veri güvenliğini oluşturarak kaliteli ve sürekli hizmet sağlamak**

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                                                                                         | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                               | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| F.1.2.1                          | Birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, makine teçhizat temin edilmesi                                                                                                 | İhtiyaçların karşılama oranı (%)                                                                                                                                                                                    | 100               | 100                | %100              | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                     | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                |                   |                    |                   |                       |
| F.1.2.2                          | Sistem kaynaklarının güçlendirilmesi için gerekli güncellemelerin yapılması ve sağlıklı bir ağ altyapısı oluşturulması                                              | Sistemin kesintisiz çalışma oranı (%)                                                                                                                                                                               | 100               | 100                | %100              | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                     | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                |                   |                    |                   |                       |
| F.1.2.3                          | Elektronik belge yönetim sistemine geçilmesi, dijital arşivin kurulması, robotik kodlama ve birimlerin ihtiyacı olan yazılım, lisans, sertifikaların temin edilmesi | Sistemin kurulması ve devreye alınma oranı (%)                                                                                                                                                                      | 100               | 100                | %100              | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                     | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                |                   |                    |                   |                       |
| F.1.2.4                          | Afet yönetim sistemi gereği veri güvenliğinin sağlanması için gerekli altyapının kurulması                                                                          | Veri güvenliği için sistemin gerçekleşme oranı (%)                                                                                                                                                                  | 100               | 0                  | %0                | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                     | Belediyemizde veri güvenliği için sistem odası mevcuttur. Bu faaliyetimizin amacı mevcut sistem odamızın kapasitenin genişletilmesi, güncellenmesi ve yedeklenmesi içindir. Faaliyetimiz 2022 yılına ertelenmiştir. |                   |                    |                   |                       |
| F.1.2.5                          | Birimlerin ihtiyacı olan sarf olan malzemelerin temini                                                                                                              | İhtiyaçların karşılama oranı (%)                                                                                                                                                                                    | 100               | 100                | %100              | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                     | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                |                   |                    |                   |                       |
| F.1.2.6                          | Belediyemiz bünyesinde kullanılan ve kullanılacak güç kaynağı, yazıcı vb. kiralama ve bakım giderleri                                                               | İhtiyaçların karşılama oranı (%)                                                                                                                                                                                    | 100               | 100                | %100              | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                     | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                |                   |                    |                   |                       |
| F.1.2.7                          | Mobese güvenlik kamera sistemlerinin ve anons sistemleri kurulum, bakım onarım giderleri                                                                            | İhtiyaçların karşılama oranı (%)                                                                                                                                                                                    | 100               | 100                | %100              | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                     | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                |                   |                    |                   |                       |

### BİLGİ İŞLEM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Bilgi İşlem Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet Fatih DOĞANAY  
Bilgi İşlem Müdür V.





PAMUKKALE  
BELEDİYESİ

PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Kültür İşleri Müdürlüğü

**FAALİYETLER****Mesleki Eğitim ve Kişisel Gelişim Kursları Açmak**

Vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği kurslarımıza 2021 yılında da devam edilmiştir. Koronavirüs pandemisi nedeniyle alınan tedbirler çerçevesinde maske, mesafe ve hijyen kurallarına dikkat edilmiştir. 2021 yılı içerisinde toplamda 15 branşta 51 kurs düzenlenmiştir.

| Pamukkale Belediyesi Kursları                           |                 |                                        |                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------------|
| Kurs Adı                                                | Kursiyer Sayısı | Kurs Adı                               | Kursiyer Sayısı |
| Halk Oyunları Kursu                                     | 150             | Ahşap Boyama Kursu                     | 10              |
| El Sanatları Kursu                                      | 350             | Bağlama Kursu                          | 40              |
| İşaret Dili Kursu                                       | 45              | Keman Kursu                            | 12              |
| Satranç ve Zeka Oyunları Kursu                          | 40              | Gitar Kursu                            | 12              |
| Giyim Teknolojileri Kursu                               | 20              | Etkili ve Hızlı Okuma Teknikleri Kursu | 30              |
| Ebru Kursu                                              | 20              | İngilizce Kursu                        | 60              |
| Jimnastik Kursu                                         | 60              | Almanca Kursu                          | 50              |
| Diksiyon Kursu                                          | 70              |                                        |                 |
| Toplamda 969 kursiyer kurslarımıza katılım sağlamıştır. |                 |                                        |                 |

**Halk Oyunları Kursu**



El Sanatları Kursu



İşaret Dili Kursu



Giyim Teknolojileri Kursu



Jimnastik Kursu



Diksiyon Kursu



Ahşap Boyama Kursu



Bağlama Kursu



İngilizce Kursu



Almanca Kursu





### **Denizli Kekiği Tescillendi**

Dünyanın kekik bahçesi olan Denizli'nin adının bu bitkiyle anılması için, Pamukkale Belediyesi tarafından yapılan Coğrafi İşaret Tescil başvurusu kabul edildi. Pamukkale Belediyesi, kekik ile ilgili olarak 27 Ocak 2020 tarihinde Türk Patent ve Marka Kurumu'na Denizli Kekiği" adıyla Coğrafi İşaret Tescil başvurusunda bulunmuştu. Bu başvuru kabul edilirken, 3 aylık askı sürecinin tamamlanmasının ardından 7 Nisan 2021 tarihinde "Denizli Kekiği" Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilmiş oldu.



### **Pamukkale'de Hayvan Dostları Patifest'te Buluştu**

Pamukkale Belediyesi düzenlediği Patifest Denizli 2021 Pati Festivali'nde Denizlili hayvan severleri bir araya getirdi. Hayvan hakları konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla düzenlenen festivale hayvan severler büyük ilgi gösterdi. Patifest Denizli 2021 Pati Festivali'nde can dostlar arasında mama ve stil yarışması düzenlendi. Yarışmaların ardından Denizlili yerel gruplardan Grup Rota festivale katılanlara eğlence dolu saatler yaşattı.





### ***Vosvoscular Festival İçin Pamukkale'de 3. Kez Toplandı***

Pamukkale Belediyesinin destekleriyle yapılan vosvos festivali bu yıl "3. Karahayıt Vosvos Cumhuriyet Kampı" adıyla gerçekleşti. Karahayıt Kent Ormanı önünde 29-31 Ekim tarihleri arasında düzenlenen festivale ülkenin dört bir yanından yüzlerce vosvoscu katıldı.



### ***Termal Turizmi Destekleyici Tanıtım Faaliyetleri Düzenlenmesi***

Tarihi ve doğal güzellikleriyle turizmin gözbebeği olan Pamukkale'nin tanıtımı için Pamukkale Belediyesi önemli bir fuara adını yazdırdı. Türkiye Belediyeler Birliği ve Akdeniz Belediyeler Birliği tarafından organize edilen Antalya CityExpo 9. Antalya Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı ve Yerel Yönetimler Sempozyumu'na Pamukkale Belediyesi standı da renk kattı. Pamukkale'nin UNESCO Dünya Miras Listesi'nde yer alan travertenleri, yüzyıllardır sağlık veren şifalı termal suları ile Karahayıt, tarihi kentleri ve şehrin yeni buluşma noktası Seyir Tepesi Şehir Ormanı başta olmak üzere ilçenin tüm güzellikleri fuarda tanıtıldı.



İlçemiz Sınırları İçinde İkamet Eden Vatandaşlarımıza Taziye Çadırı Hizmeti Sağlamak

Cenazesi olan vatandaşlarımıza 2021 yılında toplam 572 taziye ziyareti gerçekleştirilmiş ve talep olması durumunda taziye çadırı hizmeti verilmiştir.



İlçemiz Sınırlarında Evlenecek Olan Çiftlerimizin Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi



2021 Yılı içerisinde yapılan Nikâh Akdi sayısı;

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Ferit Ali Küçüka Nikâh Salonu | 843         |
| İncilipınar Nikâh salonu      | 1281        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>2124</b> |



### ***Pamukkale'de 23 Nisan Coşkusu***

Pamukkale Belediyesi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda geleceğimizin teminatı olan çocuklara sürpriz yaptı. Türk bayrakları ile süslenen araçlardan oluşan konvoy ilçenin tüm mahallelerinde dolaşarak ilçede bayram coşkusu yaşattı. Çocuk şarkılarının çalındığı konvoy ilçenin 61 mahallesinde gün boyu dolaşarak Pamukkaleli çocukların bayram sevincine ortak oldu.



### ***Pamukkale Belediyesinden Çocuklara 23 Nisan Hediyesi***

23 Nisan Dünya'nın çocuk bayramı, Pamukkale çocuklarıyla güzel" sloganıyla Pamukkaleli çocuklar bayram şarkılarını ve şiirlerini okuyarak birbirinden güzel hediyelere ulaştı. Pamukkale Belediyesi, hiçbir çocuğu ayırmadan yüzlerce çocuğa birbirinden değerli hediyeler verdi. Videolarını gönderen tüm çocuklara içinde Türk bayrağı, satranç takımı, maske, boyama kitabı, boya kalem, şapka, saat ve anahtarlıktan oluşan hediye paketlerini ulaştırdı. Ayrıca 23 Nisan 2013 yılında dünyaya gelen Deniz Nur Çelikleş'in doğum günü için Pamukkale Belediyesi sürpriz yaptı. Minik kızın doğum günü için pasta götüren Kültür İşleri Müdürlüğü ekipleri Deniz Nur'un yüzünü güldürdü.



### ***Diğer Organizasyonlar***

#### **Pamukkale Belediyesi Kütüphaneyi Vatandaşların Evlerine Taşdı**

Pamukkale Belediyesi, Koronavirüs pandemisinin ortaya çıkmasıyla birlikte sokak kısıtlamalarının olduğu günlerde, evlerinden çıkamayan ilçe halkının evine kadar kitap servisi yaptı.



### ***Pamukkale Belediyesine Büyük Ödül***

Pamukkale Belediyesi, üyesi olduğu Akdeniz Belediyeler Birliği'nin geleneksel olarak düzenlediği "6. Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması"na katıldı. Akdeniz Belediyeler Birliği'nin 6. 'sını düzenlediği yarışmada 5 kategoride, 17 farklı belediye tarafından hazırlanan 41 proje yarıştı. Peyzaj Planlama, Tasarım ve Uygulama Projeleri kategorisinde "Kocaçukur Bölgesi, Pamukkale Güney Kapısı Yolu ve Termal Yüzme Havuzları ile Pamukkale Mahallesi Düzenlemesi Projesi" ile yarışmada yer alan Pamukkale Belediyesi birinciliğe layık görüldü.





***Pamukkale Belediyesi Anneler Gününde Şehit ve Gazilerimizin Emanetlerini Unutmadı***

Pamukkale Belediyesi anneler gününde vatan için gözlerini kırpmadan canlarını ortaya koyan aziz şehitlerimiz ve malul gazilerin annelerini unutmadı. Denizli'deki şehit ve malul gazilerin ailelerini tek tek ziyaret eden ekipler şehitlerin emanetleri olan annelere çeşitli hediyeler vererek yüzlerini güldürmeye çalıştı.

***Pamukkale Belediyesinden “Bir Kitap Bir Umut” Kampanyasına Destek***

Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü'nün “Bir Kitap Bir Umut” adıyla başlattığı Ceza İnfaz Kurumu Kütüphaneleri İçin Kitap Bağışı Kampanyası'na Pamukkale Belediyesi de destek sağladı. Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, Denizli Cumhuriyet Başsavcısı Vekili Vedat Kadri Özür'i makamında ziyaret etti. Başkan Örki ve Başsavcı Vekili Özür, Denizli Adliyesi önünde kurulan kitap bağış standını ziyaret ederek Pamukkale Belediyesinin bağışladığı kitapları teslim etti.



### ***Pamukkaleli Kursiyerler Seyir Tepesi'nde El Emeklerini Sergiledi***

Normalleşme sürecinde yeniden vatandaşların ziyaretine açılan Seyir Tepesi Şehir Ormanı'nın horoz heykelinin olduğu bölümde açılan standta kursa katılanların ortaya çıkardığı el emeği göz nuru eserler beğeniye sunuldu. Birbirinden güzellikteki el işi çalışmaları Seyir Tepesi Şehir Ormanı'na gelen ziyaretçilerden tam not aldı. Kadın ve Engelli kursiyerlerimiz bu şekilde hem ürettikleri eserleri sergileme hem de satış yaparak ev ekonomilerine de katkı sağlama imkânı buluyorlar.



### ***Pamukkale Belediyesi 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Fotoğraf Sergisi***

Pamukkale Belediyesi tarafından Türkiye'nin en büyük tematik kent ormanı olan Seyir Tepesi Şehir Ormanı ve Forum Çamlık AVM'de "15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Fotoğraf Sergisi" açıldı. Sergide 15 Temmuz hain darbe girişimi sırasında Türk Milleti'nin sergilemiş olduğu amansız mücadelenin fotoğrafları yer aldı.



### ***Pamukkaleli Gençler Danışma Hizmetinden Memnun***

Pamukkale Belediyesinin geçen yıl uyguladığı "Üniversite Tercih Danışmanlığı" hizmeti bu yıl da devam ediyor. Tercih yapmaya hazırlanan gençler ilgi gösterdikleri bölümlerle ilgili bilgileri ve bu süreci en doğru şekilde değerlendirme imkânını sahip oluyor.





### ***Pamukkale Belediyesi'nden Ücretsiz Metropolitan Testi***

Pamukkale Belediyesi, her yıl uyguladığı ve büyük ilgi gören "Metropolitan Okul Olgunluğu Testi"ni bu yıl da gerçekleştirdi. İlkokula başlayacak olan 5-6 yaş grubu çocukların okula hazır olup olmadıklarını tespit eden ücretsiz testler ailelerden yoğun talep gördü.



### ***Pamukkale Belediyesinden Dünya İlk Yardım Gününe Özel Seminer***

Pamukkale Belediyesi, her yıl Eylül ayının ikinci Cumartesi günü kutlanan "Dünya İlk Yardım Günü"nde öğrencilere ilk yardım bilinçlendirme semineri düzenledi.



### ***Pamukkale Semalarında Cumhuriyet Coşkusu***

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 98. Yıl dönümü dünya miras listesindeki Pamukkale travertenlerinin semalarında da kutlandı. Onlarca sıcak hava balonunun havalandığı Pamukkale semalarında Türk Bayrağı ve Atatürk posterleri dalgalandı. Ayrıca balonlara binen yerli ve yabancı turistlere Pamukkale Belediyesi tarafından şanlı Türk Bayrağı ve ay-yıldızlı kırmızı balonlar hediye edildi.



### ***Pamukkale Belediyesinden 29 Ekim Cumhuriyet Bayramına Özel Fotoğraf Sergisi***

Pamukkale Belediyesi, Cumhuriyet'in ilanının 98. Yıl dönümünde "Atatürk ve Cumhuriyet" konulu fotoğraf sergisi açtı. İlçenin en işlek caddelerinden biri olan Çamlık Caddesi üzerinde açılan sergide Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün birbirinden güzel fotoğrafları yer aldı.



### ***Pamukkale Belediyesi Çalışanları İşgalden Cumhuriyet'e Giden Yolu Canlandırdı***

Pamukkale Belediyesinin 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 98. Yılına özel hazırladığı etkinliklerin finali muhteşem oldu. Belediye çalışanlarının oluşturduğu grup tarafından sahnelenen "İşgalden Cumhuriyet'e" adlı oyun büyük alkış aldı.



### ***Pamukkale Belediyesinden 10 Kasım'da Atatürk Anısına Sergi***

Pamukkale Belediyesi Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 83. yılında "Anılarla Atatürk Fotoğraf Sergisi" açtı. Forum AVM'de 2 gün açık kalan sergi vatandaşları memnun etti.





### ***Hatıralar İle Öğretmenler Buluşması***

Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçe sınırları içerisinde yaşayan, 2021 yılında mesleğe veda eden emekli öğretmenlerle bir araya gelerek, yıllarca yaptıkları özverili çalışmalar için teşekkür etti.



### ***Pamukkale Belediyesi Engelliler Gününde Farkındalık Oluşturdu***

Pamukkale Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla farkındalık etkinliği düzenledi. Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki'nin de bizzat katıldığı etkinlikte, öğrenciler hem görme hem de yürüme engellilerin yaşadıkları zorlukları test etme imkânı buldular.



### ***Pamukkale Belediyesinden Kanser Savaşçılarına Destek***

Pamukkale Belediyesi sosyal sorumluluk projeleri kapsamında, İhtiyaç Haritası ve Kanser Savaşçıları Derneği işbirliği ile 200 kadına meme kanseri hakkında bilgilendirme eğitimi verildi.



### ***Pamukkale Belediyesi 20-27 Aralık Mehmet Akif Ersoy'u anma haftası***

Ulusal marşımız İstiklal Marşı'nın yazarı olan şair Mehmet Akif Ersoy, vefatının 85. yılında Forum Çamlık AVM'de açılan sergiyle anıldı.



### ***Organizasyon Ekibimizce Gerçekleştirilen Çeşitli Etkinlik Hazırlıkları***

Pamukkale Belediyesi Yüksel-Turan Abalıoğlu Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi'nin Temel Atma Töreni





*Amatör Futbol Kulüplerine Malzeme Yardım Töreni*



*Pamukkale Belediyesi Bağbaşı Yavuz Sultan Selim Cami 4-6 Yaş Kuran Kursu ve Kreşi Açılış Töreni*



*Kurban Kesim Yerlerinin Hazırlanması*

**KIYMETLİ PAMUKKALELİ HEMŞEHRİLERİM,  
İLÇEMİZDEKİ KURBAN  
KESİM YERLERİMİZ**

**KÜÇÜKBAŞ**

**Ulu Cami Yanı** (Eski Hal Meydanı)  
(Bayramın ikinci gününde kurban kesim isteği olduğu  
takdirde görevlendirme yapılacaktır)

**Kuşpınar Pazar Yeri,  
İncilipınar Kapalı Pazar Yeri  
Kınıklı Kapalı Pazar Yeri  
Dokuzkavaklar Merkezefendi Kuran Kursu Bahçesi  
Anafartalar Kapalı Pazar Yeri**

**BÜYÜKBAŞ**

**AKHAN MAHALLESİ  
ÇAYIR MEVKİİ  
DURANLAR MEZBAHANESİ**

**AVNİ ÖRKİ** | PAMUKKALE  
BELEDİYE BAŞKANI



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı İçin Etkinlik Alanlarının Hazırlanması



30 Ağustos Zafer Bayramında Düzenlenen Ayak Tenisi Turnuvası Alanlarının Hazırlanması





### *Kitap Kafe*

Pamukkale Belediyesi Kitap kafe'de toplamda 4267 kitap, 2373 kayıtlı üye bulunmaktadır. 2021 yılında yeni üye sayısı 177 olurken, üyelere emanet edilen kitap sayısı 5.950'dir.



**Stratejik Amaç:** Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak

**Performans Hedefi:** Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                      | Performans Göstergesi                                                                                                                                                   | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük     |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| F.3.1.1                          | Mesleki eğitim ve kişisel gelişim kursları açmak | Mesleki eğitim ve kişisel gelişim kurs sayısı                                                                                                                           | 30                | 51                 | %170              | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                  | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi talebin fazla olması sebebiyle planlanan üstü oranda 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir |                   |                    |                   |                         |

**Stratejik Amaç:** İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak

**Performans Hedefi:** Tarımsal ve hayvansal üretimi artırmaya ve markalaşmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                              | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                              | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük     |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| F.4.2.1                          | İlçe tarımını desteklemek adına tanıtım faaliyetlerinde ve AR-GE çalışmalarında bulunmak | Tıbbi aromatik bitkiler (kekik,lavanta, vb.)ile bölgemizde yoğun üretimi yapılan ürünlerin (nar, ayva vb.) üretimine, tanıtılmasına ve coğrafi işaret alınmasına yönelik yapılacak faaliyet sayısı | 1                 | 1                  | %100              | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                          | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.(Kekik coğrafi işaret alınması)                                |                   |                    |                   |                         |

**Stratejik Amaç:** İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunmasını ve tanıtılmasını sağlayarak ilçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak

**Performans Hedefi:** Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                   | Performans Göstergesi                                                                                                                        | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| F.7.1.7                          | Kültür ve turizm festivali düzenlenmesi                       | Yapılması planlanan festival sayısı                                                                                                          | 10                | 4                  | %40               | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                               | Kültür ve Turizm Festivali Düzenlenmesi faaliyetimiz salgın tedbirleri sebebiyle 2021 yılı içinde öngörülen şekilde gerçekleştirilememiştir. |                   |                    |                   |                         |
| F.7.1.8                          | Termal turizmi destekleyici tanıtım faaliyetleri düzenlenmesi | Düzenlenecek tanıtım faaliyeti sayısı                                                                                                        | 1                 | 1                  | %100              | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                               | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.         |                   |                    |                   |                         |

**Stratejik Amaç:** İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunmasını ve tanıtılmasını sağlayarak ilçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak

**Performans Hedefi:** İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın birlikteliğini ve paylaşımını artıracak organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                       | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                 | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| F.7.2.1                          | İlçemiz sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımıza taziye hizmeti sağlamak     | Talebi karşılama oranı                                                                                                                                                                | 100               | 100                | %100              | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                   | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                  |                   |                    |                   |                         |
| F.7.2.2                          | Ramazan etkinliği organizasyonu düzenlemek                                        | Planlanan organizasyon sayısı                                                                                                                                                         | 30                | 0                  | %0                | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                   | Ramazan etkinliği organizasyonu faaliyeti salgın tedbirleri kapsamında toplu iftar etkinliklerinin kısıtlanması nedeniyle 2021 yılı içinde öngörülen şekilde gerçekleştirilememiştir. |                   |                    |                   |                         |
| F.7.2.3                          | İlçemiz sınırlarında evlenecek olan çiftlerimiz için nikah cüzdanı temin edilmesi | Verilmesi planlanan nikah cüzdanı adedi                                                                                                                                               | 3000              | 2124               | %71               | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                   | Yapılan nikah başvurusu kadar nikah akdi gerçekleştirilmiş ve bu oranda nikah cüzdanı temin edilmiştir.                                                                               |                   |                    |                   |                         |
| F.7.2.4                          | Kent Konseyi, gençlik, kadın, çocuk, engelli meclislerinin desteklenmesi          | Yapılması planlanan etkinlik sayısı                                                                                                                                                   | 25                | 25                 | %100              | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                   | Performans Programındaki hedefimizle ilgili konunun sorumluluğu 2021 yılında Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne aktarılmış olup ilgili müdürlük tarafından gerçekleştirilmiştir.  |                   |                    |                   |                         |

**Stratejik Amaç:** Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek

**Performans Hedefi:** Kültür ve sanat etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                               | Performans Göstergesi                                                                                                                                                           | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük     |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| F.8.1.1                          | Çocuk şenlikleri organizasyonu düzenlemek | Organizasyon sayısı                                                                                                                                                             | 61                | 61                 | %100              | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                           | 23 Nisan Çocuk Şenlikleri Organizasyonu kapsamında etkinlik araçlarımız tüm mahallelerimize ulaştığı için faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                         |

**Stratejik Amaç:** Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek

**Performans Hedefi:** İlçemiz içindeki sportif faaliyetleri destekleyerek gelişimine katkıda bulunmak

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                       | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| F.8.2.1                          | Çocuklar ve yetişkinler için spor kursları düzenlemek                                             | Planlanan kurs sayısı                                                                                                                                                                | 30                | 30                 | %100              | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                   | Performans Programındaki hedefimizle ilgili konunun sorumluluğu 2021 yılında Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne aktarılmış olup ilgili müdürlük tarafından gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                         |
| F.8.2.2                          | İlçemiz adını taşıyan Pamukkale Belediyespor'un gelişimini desteklemek ve finansal katkı sağlamak | Desteklenecek spor kulübü                                                                                                                                                            | 1                 | 1                  | %100              | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                   | Performans Programındaki hedefimizle ilgili konunun sorumluluğu 2021 yılında Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne aktarılmış olup ilgili müdürlük tarafından gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                         |

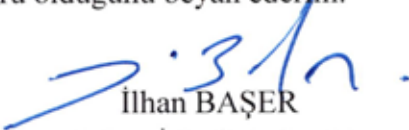
### KÜLTÜR İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Kültür İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

  
İlhan BAŞER  
Kültür İşleri Müdür V.





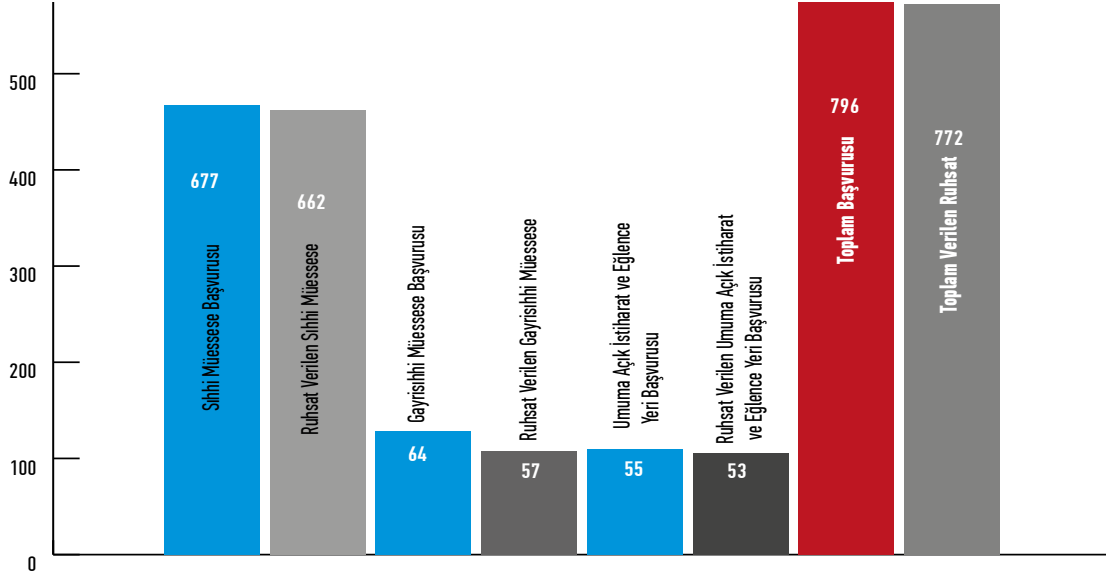
PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

### Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz 2021 yılında sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleriyle ilgili yapılmış olan iş yeri açma ve çalıştırma ruhsat başvurularının değerlendirilmesi yapmıştır. Başvuru yapılan 796 işyerinden, yönetmelik ve mevzuatlara göre uygun görülen işyerleriyle ilgili ruhsatlandırma süreçleri tamamlanmış olup 2021 yılında toplam 772 işyerinin ruhsatlandırılması gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca yapılan denetimler neticesinde ruhsattaki faaliyete aykırı olarak faaliyet gösteren veya mevzuat açısından noksanlıkları tespit edilen 1 adet işletmenin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları başkanlık makamının da olurlarıyla iptal edilip faaliyetten men edilmiştir.

Müdürlüğümüze yapılan Canlı Müzik İzin belgeleri için, gerekli gürültü ölçüm raporu alınmasının ardından işyerinin denetimi sonucu uygun görülen işletmelere Canlı Müzik İzin Belgeleri verilmiştir. 2021 Yılında 10 işletme bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

İşletmelerin alkollü ürün satışı (market, bakkal, büfe vb.) ve alkollü ürün sunumu (lokanta, restoran v.b.) için gerekli mesafe ölçümlerinin gerçekleştirilmesi yapılmaktadır.

Hazır hale getirilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları geciktirilmeden görevli personelimiz tarafından çerçevelenerek esnafımıza teslim edilmektedir.



İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde ihtiva eden işyerlerinin şartlarını koruyup korumadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle tekrar denetlenmiştir. İlçe genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleştirilmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.



İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisihhi işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmaları sağlanmaktadır. Denetimler, teknik personeller tarafından yapılmaktadır.



Esnafların mali yükümlülüğü düşünülerek ruhsat harçlarına zam yapılmamıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılında 1558 adet gelen, 934 adet giden evrak elektronik ortamda kaydedilerek gereği için ilgililerine gönderilmiştir.



Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler olup, şikâyete konu olan sorun ile ilgili düzeltici çalışmalar yaptırılarak şikâyetlerin giderilmesi hususunda denetimler yapılmıştır.



**Stratejik Amaç: Doğayla bütünlük sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak**

**Performans Hedefi: Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak**

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                                                                                 | Performans Göstergesi                                                                                                                 | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|
| F.6.3.1                          | 2.ve 3. sınıf gayrisihhi müessese, sıhhi müessese işyerlerinin ve umuma açık istiharat ve eğlence yerlerinin ruhsat ve denetim çalışmalarını etkin yönetmek | Müracaat değerlendirme oranı (%)                                                                                                      | 100               | 100                | %100              | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                             | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                             |
| F.6.3.2                          | Gelen şikayet ve talepleri sonuçlandırmak                                                                                                                   | Talep ve şikayetlerin değerlendirme ve denetime alınma süresi (gün)                                                                   | 15                | 15                 | %100              | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                             | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                             |

#### RUHSAT VE DENETİM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Ruhsat ve Denetim Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Nurelhan BOZABA  
Ruhsat ve Denetim Müdür V.





PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Zabıta Müdürlüğü

### Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüze gelen bütün evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda bilgisayara kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu kuruma yazılı olarak bilgi verilmektedir.

|                                                                         |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Gelen Evrak                                                             | : 1451 adet |
| Giden Evrak                                                             | : 1200 adet |
| Halkla İlişkiler ve CİMER Başvurusu                                     | : 659 adet  |
| Şikayet ve Başvurulara yapılan işlemler                                 | : 5435 adet |
| Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları  | : 275 adet  |
| Jandarma tarafından tespit edilen tutanaklara yapılan işlemler          | : 2 adet    |
| Emniyet Müdürlüğü tarafından tespit edilen tutanaklara yapılan işlemler | : 25 adet   |
| Mühürlenilen İşyerleri                                                  | : 100 adet  |

### Tutanak ve Ceza Uygulamaları

|                        | Jandarma    | Emniyet       | Zabıta        |
|------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Ceza-i İşlem           | 2           | 25            | 275           |
| Ceza Miktarı           | 7.596,00 TL | 260.001,00 TL | 168.192,11 TL |
| Toplam : 435.789,11 TL |             |               |               |

Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve üst makamların (Valilik, Kaymakamlık ve Belediye Encümeni) kapatma kararlarına istinaden (100) işyerinde mühürleme işlemi yapılmıştır.



Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında; ilçemizde faaliyet gösteren fırın, pastane, restaurant, kafe vs. gibi yiyecek ve içecek satışı ve sunumu yapan işyerleri ekiplerimizce denetlenmiştir.



Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında; ilçemizde bulunan okul kantinlerinde ürün, hijyen ve çalışma koşulları ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.



Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında bölgemizde bulunan Pazar yerlerinde seyyar, çizgi ihlali, fiyat etiketi, rahatsız etme gibi konuların denetimi sürekli olarak ekiplerimizce yapılmıştır.



Belirtilen saatlerde dışında faaliyet gösteren inşaat çalışmaları denetlenmiş olup, ihlal yapan işletme ve kişiler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.



Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımları işgal eden şahıs ve firmalarla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.





Bölgemizde bulunan metruk binaların tespitleri ve tebliğleri yapılmış, hurda araçların bulundukları yerlerden kaldırılması sağlanmıştır.



Bölgemizde faaliyet gösteren izin belgesiz seyyar satıcılar kaldırılmış ve yasal işlemler yapılmıştır.



İlçemizin belirli mahallelerinde beslenmesi yasak olan büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvanların kaldırılması yönünde yapılan çalışmalar aralıksız sürdürülmüştür.



Çevre kirliliğine neden olan işletmeler ve vatandaşlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.





2020 Mart ayından itibaren Ülkemizde ve tüm dünyada salgın hastalık olarak ilan edilen Covid-19 virüsü nedeniyle alınan önlemler ve yayımlanan genelgeler çerçevesinde sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinde HES kodu denetimi gerçekleştirilmiştir.



2021 yılı içerisinde İlçemizde faaliyet gösteren 430 işyerinin 11617 ürününde ve 243 pazaryeri esnafının 1805 ürününde fiyat etiketi denetimi gerçekleştirilmiştir.



2021 yılı içerisinde faaliyet gösteren marketlerde İl Ticaret Müdürlüğü ekipleri ile birlikte fiyat etiketi denetimleri gerçekleştirilmiştir.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte bina ve işyerlerindeki asansörlerin kontrolü ve kullanımı ile kaçak yapı denetimleri gerçekleştirilmiş ve gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



1-7 Eylül 2021 tarihleri arasında Zabıta Haftası münasebetiyle Belediye Başkanımız Sayın Avni ÖRKİ'nin Müdürlüğümüzü ziyareti ve görevle ilgili başarı dileklerini ilettiği toplantı gerçekleştirilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü toplantı salonunda hizmet içi eğitimler planlanarak zabıta hizmetleri ile ilgili personelin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.



**Stratejik Amaç:** Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak

**Performans Hedefi:** Kent düzeni, huzuru ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerimizi geliştirmek

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                   | Performans Göstergesi                                                                                                                 | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| F.5.2.1                          | Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi                                       | İhbarlı şikayetlerin değerlendirilme süresi (gün)                                                                                     | 2                 | 2                  | %100              | Zabıta Müdürlüğü    |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                               | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                     |
| F.5.2.2                          | İşyerlerinin hijyen ve temizlik denetimi                                      | İşyerleri ve kaçak yapıların etkin denetlenme oranı (%)                                                                               | 100               | 100                | %100              | Zabıta Müdürlüğü    |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                               | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                     |
| F.5.2.3                          | Pazaryeri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi                                 | Pazaryerlerinin denetlenme oranı (%)                                                                                                  | 100               | 100                | %100              | Zabıta Müdürlüğü    |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                               | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                     |
| F.5.2.4                          | Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi | Düzenlenecek eğitim sayısı (adet)                                                                                                     | 7                 | 7                  | %100              | Zabıta Müdürlüğü    |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                               | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                     |

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Zabıta Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

  
Sedat HIZ  
Zabıta Müdürü V.





PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### Kullanılan Kaynaklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, Pamukkale Belediyesinin yaptığı faaliyetler ve projelerinin kamuoyuna duyurulması ile Pamukkale ilçesinin tanıtılması amacıyla yerel-ulusal televizyonlar, yerel günlük gazeteler, yerel haftalık gazeteler ile bölgesel ve ulusal gazetelerin yayında internet siteleri kaynak olarak kullanılmaktadır.



### 2021 Yılında Gerçekleştirilen Hizmetler

2021 yılında ekibimiz tarafından, Belediye Başkanının tüm ziyaretleri ve belediye etkinliklerinin tamamının takibi gerçekleştirilmiştir. Ziyaret ve etkinlikler, fotoğraf makinası, video kamera, dron ve gimbal ile takip edilerek, fotoğraf ve görüntüler düzenli olarak günlük / aylık / yıllık olarak Kategorisine uygun olarak arşivlenmiştir.



Belediyemizin etkinliklerinin ve projelerinin kamuoyuna duyurulması noktasında haber metni hazırlanarak gerek fotoğraflı haber, gerekse videolu haber yaparak medya kuruluşlarına ulaştırılarak, günlük olarak takipleri yapılmıştır. Günlük, haftalık, aylık ulusal ve yerel gazeteler, kanuni mevzuat ve mahalli idarelerle ilgili süreli yayınlar, abonelik yoluyla temin edilmekte ve talep eden birimlere dağıtımı yapılmaktadır. Yerel, bölgesel ve ulusal dergi, gazete, televizyon, internet sitesi gibi çeşitli yayın organlarında Belediyemizin ve ilçemizin tanıtımı amacıyla tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





**DENİZLİ'NİN EN ÖNEMLİ  
YATIRIMLARINDAN BİRİSİ GELİYOR**

## PAMUKKALE'DE TARİHİ İMZA ATILDI

Anafartalar ve Dekuzdakovlar Mahallelerinde üstyapı çalışmaları start alıyor. Başkan Başkan **Ali Özün** "Bu, Denizli şehrinin tarihinde imzası atılan en büyük yatırımlardan bir tanesidir" dedi.

**Denizli Büyükşehir Belediyesi** Başkan **Ali Özün**, Anafartalar Mahallelerinde üstyapı çalışmaları için imza attı. Başkan Özün, "Bu, Denizli şehrinin tarihinde imzası atılan en büyük yatırımlardan bir tanesidir" dedi.

**Denizli Büyükşehir Belediyesi** Başkan **Ali Özün**, Anafartalar Mahallelerinde üstyapı çalışmaları için imza attı. Başkan Özün, "Bu, Denizli şehrinin tarihinde imzası atılan en büyük yatırımlardan bir tanesidir" dedi.

### Medya Takibi

Ulusal ve yerel ölçekte yayın yapan gazete, dergi, televizyon, radyo ve internet gibi mecralarda, Belediyemiz ile ilçemizi ilgilendiren tüm haber ve yayınlar günlük olarak takip edilerek, arşivlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca, günlük olarak medya takip raporu ilgili kişilere servis edilmiştir. Yılsonunda da ayrıntılı şekilde Medya Takip Raporu hazırlanmış, ilgili kişilere sunulmuştur.

Belediyemiz faaliyetlerinin yerel - ulusal gazete ve televizyonlarda yayınlattılması için, tüm faaliyet ve etkinliklerin fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır. Yapılan her video ve fotoğraf çekiminin ardından, faaliyet ile ilgili haber metni yazılmış, video montajı da yapılarak videolu haber metni olarak hazırlanmıştır.

## Pamukkale Belediyesine çevreci yaklaşım ödülü

**Ali Özün**  
"Son günlerde aldığı ödüllerle daha da çoktan **Pamukkale Belediyesi**, bir ödül daha aldı. Sağlık Kentler Birliği tarafından düzenlenen "2021 Sağlık Şehirler En İyi Uygulama Yarışması"nda Sağlık Çevre dalında kazandığı jüri özel ödülü Antalya'da düzenlenen törenle **Pamukkale Belediyesi** Başkanı **Ali Özün** ye verildi.

**Pamukkale Belediyesi** yaptığı çalışmaların karşılığını almaya devam ediyor. **Pamukkale Belediyesi**, geçen hafta gerçekleşen CityExpo 9, Antalya Şehirler ve Teknolojileri Fuarı'nda açığı stantia belediye kategorisinde en güzel stantia yarışmasında ikinci oldu. Ödülü kazandı. Antik'da devam eden "Yeni Yönetimler Gençlik Festivali"nde **Pamukkale Belediyesi**, büyükşehir belediyeleri arasında yapılan yarışmada Seyir Terapi Gençlik Vadii Projesiyle ödül



jüri, 17 belediyenin 22 projesini ödülle değer buldu. Düzenlenen törende **Pamukkale Belediyesi** Başkanı **Ali Özün** ye Sağlık Çevre kategorisindeki "Karasi-nelle Mücadeleye Çevreci Yaklaşım" jüri özel ödülü Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal tarafından verildi.

**ÖDÜLLER BİZİ MUTLU EDİYOR**  
**Pamukkale Belediyesi** Başkanı **Ali Özün**, Türkiye'nin en büyük belediye başkanları ile bir araya gelerek, "Karasi-nelle Mücadeleye Çevreci Yaklaşım" jüri özel ödülü Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal tarafından verildi.

"Pandemi sürecinde bu tür birliklerin önemi daha da arttı" diyen Başkan Özün, "Bu süreçte Sağlık Kentler Birliği'nin de öncülüğünde önemli çalışmalar yapıldı. Ulusal çapta düzenlenen yarışmalar daha çok belediyelerin örnek alınması açısından önemli oluyor. Biz de belediye olarak bu yarışmaya katıldık. Çevreci bir yaklaşımla hem insan hem hayvan hem de çevre sağlığını zara vermeden uçkula mücadele yöntemimiz jüri özel ödülüne layık görüldü. Şifa ve sağlığa atılan bir belediye olarak Türkiye çapında düzenlenen bu yarışmadan da bir ödülle dönmeyi almak açığıza bizi mutlu ediyor. Bu vesile ile ödülümüzü almamızda görevleri ile tepik edici yönlere çalışanlarla öne çıkan bütün personelimize yürekleme teşekkür ediyor. İnşallah nice nice başarıları katmamaya diyoruz" dedi.

### Haber Metni Sayısı

Müdürlük olarak tarafımızca 2021 yılı içerisinde, belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılması konusunda toplam 314 Haber Metni hazırlanmıştır. Bu Haberlerin tamamı basın yayın organlarına, basın mail listesinde bulunan yaklaşık 200 adet basın mensubunun mail adreslerine gönderimleri E-Mail ve FTP yoluyla gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin resmi web sayfası olan [www.pamukkale.bel.tr](http://www.pamukkale.bel.tr) adresine, tüm Basın metnlerinin girişi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, web sitemize gerekli duyuru ve tanıtıcı web slider girişleri de yapılmıştır.

2021 yılında Belediyemizin çalışmaları ile ilgili 340 adet haber metni yapıldı.

77.121 haber kaynağında yer aldı.

| 2021 Yılı Haber Analizi                                         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|-----------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
|                                                                 | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| Haber                                                           | 32   | 20    | 30   | 30    | 21    | 29      | 27     | 33      | 32    | 34   | 26    | 26     |
| Gazete                                                          | 384  | 297   | 416  | 492   | 316   | 363     | 441    | 461     | 436   | 556  | 636   | 427    |
| Tv                                                              | 181  | 181   | 270  | 274   | 215   | 236     | 304    | 225     | 244   | 272  | 273   | 215    |
| İnternet                                                        | 5779 | 4136  | 6532 | 7074  | 4193  | 6542    | 6723   | 7416    | 6320  | 8269 | 8218  | 5919   |
| Toplam Haber Metni:340 - Gazete:5226 - Tv:2890 - İnternet:77121 |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |

### Dergilerde haber çalışmasından örnek



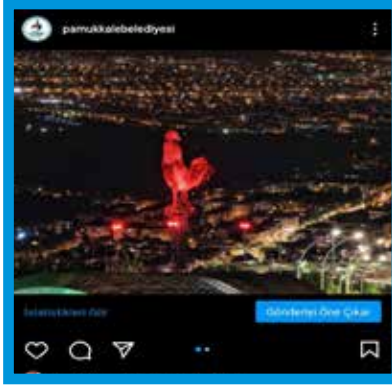
### Tanıtım Videoları

2021 yılında Belediyemizin projelerinin tanıtımı amacıyla, çekimleri ve montajı müdürlüğümüz personeline yapılan, tanıtıcı bilgilendirici, uzun-kısa tanıtım filmler yerel televizyonlar, internet haber siteleri, belediyemizin sosyal medya hesapları ve belediyemizin web sitesinde düzenli olarak yayınlanması sağlanmıştır.





### Sosyal Medya etkinlik duyuru örnekleri



### Sosyal Medya

Kitleleri etkilemede, gündemi belirlemede oldukça etkin olan sosyal medya ağları içerisinde yer alan Belediyemizce @Bpamukkale Facebook, @PamukkaleB Twitter, @pamukkalebelediyesi Instagram hesaplarıyla ve Pamukkale Belediyesi ile Pamukkale Belediyesi Haber ve Tanıtım Youtube kanalları aracılığıyla 7 gün 24 saat Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili her türlü paylaşım ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür.

Teknolojinin gereksinimleri gereği, etkili bir sosyal ağ oluşturularak, sosyal medya platformları üzerinden düzenli olarak belediyemizin etkinlik ve faaliyetleri, kamuoyuna bilgilendirici önemli duyuru, önemli gün ve haftalar, ülkemizi ilgilendiren deprem, sel, salgın gibi durumlarında sosyal medya platformları etkin bir şekilde kullanıldı. Tüm dünyayı etkisi altına alan Koronavirüs salgını sürecinde sosyal medya ağlarından farkındalık oluşturuvcu görsel ve videolar yayınlandı. Sosyal Medya platformlarından Hayırlı Cumalar görseli, Mutlu Haftalar görselleri de her hafta Cuma ve Pazartesi günleri paylaşım yapılmıştır.

Haber metinlerimiz ilgili fotoğraflarıyla birlikte [www.pamukkale.bel.tr](http://www.pamukkale.bel.tr) web sitesi üzerindeki haberin linkiyle birlikte düzenli olarak paylaşılmıştır.

Ayrıca, Sosyal Medya platformları üzerinden belediyemizle ilgili şikâyet ve önerilerini ileten tüm vatandaşlarımıza ilgili birimlerle iletişime geçerek, vatandaşlara cevap verilmiştir.

Belediyemize ait 0552 282 20 20 numaralı Whatsapp ve BİP Hattı üzerinden 7/24 gelen şikâyet ve öneriler, ilgili birimlere iletilerek, birimlerden gelen cevaplar vatandaşlara iletilmiştir. 2021 yılında 671 vatandaştan talep veya şikâyet gelmiş olup, tümü cevaplandırılmıştır.

*Sosyal medya platformları, televizyonlar ve internet sitelerinde yayınlanmak üzere hazırlanan video filmlerin bazıları aşağıdaki gibidir:*

- 14 Ocak 2021 Pamukkale Belediyesi Sosyal Market 5. Yılında onbinlerce vatandaşımıza destek olmanın huzuruyla hizmetine devam ediyor.
- 19 Şubat 2021 Pamukkale Belediyesi Muhammet Serter İmam Hatip Ortaokulu ve Lisesi temel atma
- 23 Şubat 2021 kurslarımız aralıksız devam ediyor.
- 8 Mart 2021 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Pamukkaleli kadınlarımızın sesinden "Bir Başkadır Benim Memleketim"
- 12 Mart 2021 Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!... (İstiklal Marşı Kabulü)
- 26 Mart 2021 Mart ayında yağın karın yolları kapamaması için ekiplerimiz Neşet Ertaş'ın 'Yolcu' şarkısı eşliğinde aralıksız çalışıyor.

Beyaz örtü ile bir başka olan Pamukkalemizin eşsiz güzelliğini sizlere sunmasak olmazdı.

- 1 Nisan 2021 Koronavirüs pandemisiyle geçen 1 yılda yaklaşık 7 bin 500 kitabı Kitap Kafemizin değerli üyelerinin evlerine kadar ulaştırmanın mutluluğunu yaşadık.

- 2 Nisan 2021 Gençlerimizin çok sevdiği bu akıma bir destek de bizden. Güzel Pamukkale'mizden selam olsun

- 22 Nisan 2021 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramımız kutlu olsun (Öğrencilerin sesinden)
- 23 Nisan 2021 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını ilçeden bayram görüntüleri
- 7 Mayıs 2021 Ramazan ayında yapılan gıda paketi dağıtımı
- 13 Mayıs 2021 Başkan Örki'den ramazan bayramı mesajı
- 4 Haziran 2021 Seyir tepesi şehir ormanı açıldı, ziyaretçilerini bekliyor
- 5 Haziran 2021 dünya çevre günü filmi
- 10 Temmuz 2021 Gözler lavanta bahçeleri tanıtım
- 14 Ağustos 2021 Pamukkale Belediyesi olarak yine önemli bir 'ilk'e imza atıyoruz. 22 Ağustos Pazar günü tam 500 pehlivan Atatürk Stadyumu'nda bizlerle birlikte olacak
- 20 Ağustos 2021 Kırkpınar Başpehlivanı Ali Gürbüz'ü hep birlikte bu pazar Atatürk Stadyumu'nda izleyeceğiz
- 21 Ağustos 2021 Başkan Örki'den güreşlere davet
- 6 Eylül 2021 Can dostlarımız için farkındalık oluşturmak amacıyla düzenlediğimiz Patifest Denizli 2021 Pati Festivali, birbirinden güzel görüntüler ortaya çıkardı
- 21 Eylül 2021 Pamukkale Belediyesi Yüksel-Turan Abaloğlu Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezimizin temelini attık
- 8 Ekim 2021 Pamukkale Belediyesi, Belenardıç mahallesindeki hizmetlerin toplu açılış törenini gerçekleştirdi
- 11 – 15 Ekim 2021 Ayak Tenisi Finaleti
- 29 Ekim 2021 Pamukkale'de Cumhuriyet Bayramı
- 2 Aralık 2021 Pamukkale Belediye Başkanımız Avni Örki ile işaret dili kursu öğrencilerimizin 3 Aralık #DünyaEngellilerGünü'ne özel mesajı
- 31 Aralık 2021 2021 yılında Pamukkalemizin geleceğine iz bırakacak birçok projemize imzamızı attık





### **Canlı Yayın Programları**

Belediyemizin gerçekleştirdiği etkinliklerin daha geniş kapsamlı olarak kamuoyuna duyurulması amacıyla, başkanlık makamının uygun gördüğü etkinliklerin televizyonlarda canlı yayınlatılması organize edilmiştir.

Belediye Başkanının bizzat katılarak belediyenin faaliyetlerini kamuoyuyla paylaşması amacıyla televizyon ve radyolarda canlı yayın programları organize edilmiştir. Canlı yayın programının içeriği, program esnasında yayınlanılacak video formatında görüntülerin hazırlanması, televizyonlara ulaştırılması, canlı yayın esnasında belediye başkanın konuşmasına göre videoların arka planda gösterime alınmasına kadar süreç müdürlüğümüzce takip edilmiştir.

Etkinlik canlı yayın örnekleri, Canlı yayın tv program örnekleri



### **Belediye Meclisi'nin Halka Duyurulması**

Belediye Meclis toplantılarının halka duyurulması noktasında, her ay Belediye Askı Panosunda toplantı gündemi ve tarihini gösteren belge asılmıştır. Ayrıca, her ay basın kuruluşlarına davet mailleri atılmıştır. Meclis toplantılarının tamamı takip edilmiştir. Toplantı sonrasında, toplantıda alınan kararların kamuoyuna duyurulması noktasında haber metni hazırlanarak, basın kuruluşlarına gönderimi gerçekleştirilmiştir.

### **Belediye İhalelerin Canlı Yayınlanması**

Belediyemizin birçok ihalesi, teknolojinin gelişimine uygun olarak kamuoyuna açık bir şekilde belediyemizin Youtube, Sosyal Medya platformlarında canlı yayın yayınlanmıştır.

Canlı Yayın İhalesinin halka duyurulması için gerekli grafik çalışması yapılarak, sosyal medya platformlarında, [www.pamukkale.bel.tr](http://www.pamukkale.bel.tr) web sitesinde duyurusu günler öncesinden duyurulması müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Canlı Yayın İhale saatinde, ihalenin çekimi ve canlı yayın masasındaki işlemler müdürlüğümüz personeline gerçekleştirilmiştir.



### Belediye İlan Panosu

Müdürlüğümüze resmi yazı ile tüm Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık, İl Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı, İl Müdürlükleri, İcra Daireleri, Aile Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri vb. ortak paydaşımız olan tüm kamu kurumlarından gelen ilan talepleri doğrultusunda, belediyemiz ana hizmet binasında Zabıta Müdürlüğü girişinde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü girişinde bulunan İlan Panolarına gelen ilanlar asılarak, takipleri yapılmış olup, talep eden kamu kurumlarına Tutanak hazırlanarak cevap verilmiştir.

### Grafik Tasarım

Sosyal medya platformlarında yayınlanacak tüm görsellerin grafik tasarım çalışmaları müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin ve ilçemizin tanıtım, duyuru, etkinliklerinde kullanılmak üzere billboard, afiş, broşür, etiket, yaka kartı, branda, davetiye, promosyon baskı, cam ve araç giydirme, folyo baskı, slider vb. baskı gerektiren işlerin grafik tasarım çalışmaları, başkanlık makamından ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Grafik tasarım sürecini takiben, baskı işlemi süreci müdürlüğümüzce yapılmıştır. Grafik çalışmasının baskısı, boyut ve adet sayısına göre, gerektiğinde müdürlüğümüze ait yazıcıdan yapılmış, gerektiğinde baskı merkezine yönlendirilerek yapılmıştır.

Pamukkale Mahallesi – Ömek Duvar Giydirme Grafik Çalışması



Baskı merkezine gönderilecek çalışmalar için, teknik bilgiler doğrultusunda olur yazısı alıp Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne fiyat araştırması için gönderilmesi sağlanmış, daha sonra Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yönlendirdiği firmayla görüşüp basım işi sağlanmıştır.

Tüm baskı süreci, müdürlüğümüzce gerçekleştirilerek, baskı bitiminde çalışma ilgili birimlere iletilmiş veya yerleştirme, giydirme, asılma süreçleri sonuçlanana kadar iş takip edilmiştir. Tüm bu çalışmalar ilgili makamlara haftalık, aylık raporlar halinde sunulmuştur.



### **Billboard Çalışmaları**

2021 yılında Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, Belediyemizin projelerinin ve ilçemizin tanıtımı amacıyla, 66 noktada 147 adet billboard bulunmaktadır.

Tüm grafiklerde yer alacak görsellerin grafik çalışmaları müdürlüğümüzce yapılmıştır ve grafik çalışmalarının baskı sürecinin sorunsuz ilerlemesi sağlanmıştır. Baskı sonrasında başkanlık makamının uygun görüşleri alınarak, 66 noktada hangi çalışmanın yer alacağına planlanması yapılmış olup, yıl boyunca takip işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bilboradların yırtılması, çerçevesinin kırılması, eskimesi durumları da takip edilmiş, gerektiğinde tüm bunların bakım onarım ve yenileme çalışmaları müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



İlçemizde bulunan billboard noktaları aşağıdaki gibidir:

Kuşpınar Pazaryeri - Belediye Girişi - Belediye Girişi - Belediye Çıkışı - İncilipınar Caddesi - İncilipınar Caddesi - İncilipınar Pazaryeri Kar - İncilipınar Pazaryeri Girişi - Ulus Caddesi - İncilipınar Girişi - Ulus Caddesi İncilipınar Girişi - Mustafa Alper Caddesi - Mustafa Alper Caddesi - Çamlık Girişi - Çamlık Viraj - Çamlık Kenarı - Munise Özcan Caddesi - Munise Özcan Caddesi Alt - Mimarlar Sokak (6010) - Öğretmenler Sitesi - Barbaros Caddesi - Barbaros Caddesi Girişi - Bursa Caddesi Trafo Önü - Bursa Caddesi Miske - Tokat Caddesi Girişi - Tokat Caddesi - Ş.P. Teğ. İbrahim Öztürk Caddesi - Asmalievler Muhtarlığı - Asmalievler Paü Kavşağı - Cumhuriyet Sağlık Ocağı Yanı - Cumhuriyet Sağlık Ocağı Yanı - Kayhan Pazaryeri - Alabalık Mezarlık Önü - Kayhan Mermer Karşısı - Fatih Cami Karşısı - Fatih Pazaryeri - Deliktaş Ek Bina Önü - Emniyet Altı - Dokuzkavaklar Mahallesi Hastane Önü - Dokuzkavaklar Pazar Yeri Girişinde - Dokuzkavaklar Pazaryeri - Yalçın Oto Arkası - Anafartalar Pazaryeri - Aktepe Tokiler - Akvadi Girişi - Pınarkent - Güzelköy - Kocadere - Irlıganlı - Küçükdere - Yeniköy - Eldenizli - Goncalı - Pamukkale Akköy Kavşağı - Pamukkale Girişi Sol Eski - Pamukkale Girişi Sol Eski - Pamukkale Girişi Sol Yeni - Karahayıt Girişi Sol - Karahayıt Çarşısı İçeri - Karahayıt Kent Orman Girişi Trafo - Karahayıt Toki Okul Duvarı - Akköy Merkez - Gözler - Gözler Cami - Seyir Tepesi Girişi - Seyir Tepesi Karavan Park - Seyir Tepesi Zirve

### **Pamukkale Haber E-Dergi**

Belediyemizin faaliyetlerinin ve ilçemizin tanıtımını daha etkili bir şekilde gerçekleştirmek adına Pamukkale Haber E-Dergi tasarımı ve dijital ortamda yayımlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Pamukkale Haber E-Dergi içerisinde, kapsadığı ay da belediyemizin gerçekleştirdiği tüm faaliyet ve etkinliklere yer verilmiştir. E-Dergi içerisindeki, editörlük, haberler, fotoğraflar, grafik tasarım Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilmiştir. Pamukkale Haber E-Dergi, belediyemizin web sitesi [www.pamukkale.bel.tr](http://www.pamukkale.bel.tr) adresinde her ay düzenli olarak yayınlanmıştır.

### **Pamukkale Belediyesi Çocuk Dergisi**

Pamukkale Belediyesi Çocuk Dergisi, tamamen çocuklara yönelik hazırlanmıştır. İçeriğinde, belediyemizin çocuklara yönelik gerçekleştirdiği etkinliklere ve çocukların ilgi alanına göre bilgilere yer verilmiştir. Derginin grafik tasarım çalışması, haberlerinin hazırlanması, içeriklerdeki fotoğrafların çekimi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. 13 bin adet baskısı gerçekleştirilen Pamukkale Belediyesi Çocuk Dergisi, ilçemizdeki okullarda dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

### ***Pamuk Masa İstatistikleri***

Müdürlüğümüze bağlı Pamuk Masa, belediyemize bizzat gelerek taleplerde bulunmak isteyen vatandaşlarımızın başvuru, talep, şikâyet vb. her türlü dilekçesini sisteme kayıt ederek, konunun muhatabı müdürlüğe elektronik ortamda iletilmesi noktasında görev sürdürmektedir. Ayrıca, Pamuk Masa, belediyemize gelen vatandaşlarımıza danışmak istedikleri konu hakkında yardımcı olmakla birlikte, yönlendirici de olabilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı "PAMUK MASA" birimimize 2021 yılında gelen tüm vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak, sorunları dinlenerek, çözüm için ilgili müdürlüklere yönlendirme yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı "PAMUK MASA" birimimize 2021 yılında Bireysel, Web üzerinden, CİMER üzerinden, Açık Kapı üzerinden, E-Mail üzerinden, Mobil Uygulama üzerinden toplam 25.003 vatandaşımız başvuru yapmıştır.

**Pamuk Masa Bireysel Başvuru 20.706 Adet**

Belediyemize birebir gelerek, her türlü şikâyet, öneri ve dileklerini dilekçe ile bildiren vatandaş sayımız 20.706 kişidir. Tüm vatandaşlarımızın dilekçelerinin tamamı ilgili müdürlüklerimize havale edilmiştir.

**Web Üzerinden 1.746 Adet Başvuru**

Teknolojinin hızla geliştiği günümüzde birçok vatandaşımız, her türlü şikâyet, öneri ve dileklerini resmi web sayfamız olan [www.pamukkale.bel.tr](http://www.pamukkale.bel.tr) adresimiz üzerinde bulunan "Halkla İlişkiler" linki üzerinden Yeni Başvuru ve Başvuru takibi yapabilmekle birlikte, ayrıca "İletişim Merkezi" linkinden "İstek, Şikâyet ve Öneri" formunu doldurarak tarafımıza iletmektedir. Web üzerinden gelen başvuruların 1.746 adedi cevaplandırılmıştır.

**CİMER Başvuru 1.163 Adet**

CİMER üzerinden tarafımıza ulaşan 1.163 adet başvurudan 1.150 adedi cevaplandırılmıştır. Kalan 13 adet başvuru, Aralık 2021 sonunda gelmiş olup, müdürlükler tarafından planlanmaya alınmıştır.

**Açık Kapı Başvuru 204 Adet**

Valilik üzerinden gelen 204 adet şikâyetin tamamı cevaplandırılmıştır.

**Mail Başvuru 513 Adet**

Teknolojinin gelişmesiyle her türlü şikâyet, öneri ve dileklerini resmi mail adresimiz olan [pamukkale@pamukkale.bel.tr](mailto:pamukkale@pamukkale.bel.tr) adresi üzerinden tarafımıza iletebilmektedir. 513 başvurunun tamamı cevaplandırılmıştır.

**BİP – Whatsapp Hattı – 671 Adet**

Teknolojinin gerekliliği olarak günümüzde çok fazla kullanılan cep telefonlarında bulunan BİP ve Whatsapp uygulamaları üzerinden de vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, öneri ve dilekleri gelmekte olup, 0552 282 20 20 numaralı cep telefonu hattı vatandaşlarımızla iletişim hattı olarak kullanılmaktadır. Bu cep numarası üzerinden BİP ve Whatsapp uygulamaları üzerinden gelen tüm şikâyet ve talepler, belediyemizin ilgili birimlerine iletilerek, aynı uygulamalar üzerinden vatandaşa geri dönüşüm sağlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde toplam 671 vatandaşımızdan şikâyet, öneri, talep gelmiştir. Tümü ilgili birimlere aktarılmış ve geri dönüş sağlanmıştır.

### ***Bilgi Edinme***

4982 sayılı Bilgi Edinme kanunu kapsamında bilgi verme işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

**Evlilik Ehliyet Belgesi**

Evlenmek isteyen çiftler, belediyemize gelerek Mali Hizmetler Müdürlüğü vizesinden almış oldukları Evlilik Dosyası ile Pamuk Masa'ya başvuru yaparak Evlenme Ehliyet Belgelerini alabiliyorlar. Bununla ilgili yıllık rakamlar Kültür Müdürlüğü Nikah Akdi sayıları ile eşittir.

**Stratejik Amaç:** İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunmasını ve tanıtılmasını sağlayarak ilçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak

**Performans Hedefi:** Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                         | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| F.7.1.1                          | İlçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı                                    | Hazırlanan bülten, tanıtım broşür sayısı (adet)                                                                                                                                                                                                                                                                        | 120.000           | 0                  | %0                | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                  |                                                                                     | Hazırlanacak olan tanıtım filmi sayısı (adet)                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30                | 30                 | %100              |                                           |
|                                  |                                                                                     | Yayınlanacak tv, radyo sayısı (adet)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 13                | 13                 | %100              |                                           |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                     | Hazırlanan Bülten Sayısında, Dijital bültene geçildiği için hedef gerçekleştirilememiştir. Tanıtım filmi sayısı ve yayınlanacak TV-Radyo sayısında 2021 yılında belirlenen hedef sayıya ulaşılmıştır.                                                                                                                  |                   |                    |                   |                                           |
| F.7.1.2                          | Görsel, yazılı ve sosyal medya faaliyetleri                                         | Basın yayın kuruluşlarına verilen ilan reklam ve tanıtıcı reklam (advertorial) (adet)                                                                                                                                                                                                                                  | 35                | 39                 | %111              | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                     | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlananın üzerinde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                               |                   |                    |                   |                                           |
| F.7.1.3                          | Belediyemizin ihtiyaç duyduğu yazılı, görsel nitelikli abonelik işlemlerini yapmak  | Yapılacak olan gazete, dergi ve ajans abonelik işlemleri (adet)                                                                                                                                                                                                                                                        | 14                | 13                 | %93               | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                     | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                  |                   |                    |                   |                                           |
| F.7.1.4                          | Beyaz masa hizmetlerinin etkin yürütülmesi                                          | Beyaz masa hizmetleri (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100               | 100                | %100              | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                     | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                  |                   |                    |                   |                                           |
| F.7.1.5                          | Belediyemizin ihtiyaç duyduğu basım-yayın ve matbaa işlerini yürütmek               | Bastırılacak olan fotoğraf (adet)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10.000            | 0                  | %0                | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                  |                                                                                     | Bastırılacak olan takvim, ajanda, davetiye, tanıtım kartı vb. (adet)                                                                                                                                                                                                                                                   | 20.000            | 14.500             | %72               |                                           |
|                                  |                                                                                     | Branda, afiş, blueback (billboard kağıdı),folyo (yapışkanlı kağıt), araç giydirmesi vb.(m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                               | 60.000            | 20.000             | %33               |                                           |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                     | Fotoğraf bastırma faaliyeti iptal edilmiştir. Bastırılacak takvim adedi tasarruf tedbiri gereği düşük tutulmuştur. Branda, afiş, blueback işine ait 60.000 m <sup>2</sup> hedef değer, satın alma sürecinde 20.000 m <sup>2</sup> olarak revize edilmiş olduğu için hedef ile gerçekleşme %33 oranıyla tamamlanmıştır. |                   |                    |                   |                                           |
| F.7.1.6                          | Yazılı, görsel ve sosyal medyada belediyemizle ilgili yer alan haberleri raporlamak | Ajans abonelik (adet)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                 | 1                  | %100              | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                     | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                  |                   |                    |                   |                                           |

#### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Özay VERME

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.





PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### **Sunulan Hizmetler**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. Maddesinin (A) bendine istinaden ve Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Olan Sınavlar Hakkında Yönetmelik gereğince KPSS(Kamu Personeli Seçme Sınavı) sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler;

24 Sözleşmeli personel istihdam edilmiştir.

657 sayılı DMK' nın 59. maddesi gereğince atama işlemleri,

1 personel 657 sayılı DMK' nın 59. maddesi gereğince atanmıştır.

657 Sayılı DMK' nın 64. 67. ve 84. maddeleri gereğince belediye memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,

176 personelin derece kademe ilerlemesi yapılmıştır. 9 personelin öğrenim değişikliği, 5 personelin hizmet birleştirme gibi nedenlerle intibak işlemi yapılmıştır. Son sekiz yıl içinde disiplin cezası almayan 42 personelimize ilave kademe ilerlemesi işlemi yapılmıştır.

657 Sayılı DMK' nın 86.maddesi, Devlet Memurları Genel Tebliğinin 99. maddesine göre vekâleten ve tedviren görevlendirme işlemleri;

3 Personel tedviren müdür vekili olarak görevlendirilmiştir.

6 Personel 657 Sayılı DMK'nın 86. Maddesine göre vekâleten müdür vekili olarak görevlendirilmiştir.

657 Sayılı DMK' nın 92.ve 94. maddelerine göre açıktan atama işlemleri,

Zorunlu Bireysel Emeklilik işlemlerini yürütmek,

Zorunlu Bireysel Emeklilik Sisteminden 29 personel faydalanmaktadır.

Personel memnuniyet anketi çalışmaları yapılarak üst yönetime raporlama yapılması işlemleri,

Personel memnuniyet anketi çalışması, çalışanın işine bakış açısı, kurumuna duyduğu aidiyet, yönetime bakış açısı, kişisel motivasyon, iletişim, hizmet içi eğitim ve çalışma koşulları ana başlıklarında 26 soru başlığı olmak üzere isim yazma zorunluluğu olmadan ve kapalı zarf usulü toplama usulüyle yapılmış olup sonuç olarak 2021 yılında personel memnuniyet oranı genel ortalaması %89,71 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri,

3 memur personelimiz kendi isteği ile emekliye ayrılmıştır.

657 Sayılı DMK' nın 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların aylıksız izne ayrılma işlemleri,

2021 yılında doğum yapan 2 memur personelimiz aylıksız izne ayrılmıştır.

5510 Sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemleri,

Memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen 2 personelin internet ortamında işe giriş işlemi yapılmıştır.

5510 Sayılı Kanunun 9. maddesine gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi işlemleri,

6 personelin emeklilik, nakil gibi nedenlerle internet ortamında çıkış işlemleri yapılmıştır,

Emekliliği dolan işçi personelin 506 Sayılı Kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek,

3 işçi personelimiz kendi isteği ile emekliye ayrılmış, 1 işçi personelimizin iş akdi fesih edilmiştir.

İşçilerin; aylık işgücü çizelgeleri İŞKUR'a gönderilmiştir.

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamına onaya sunulmuştur.

2021 yılında, 3308 Sayılı Çıraklık Eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan 2 meslek lisesi öğrencisine ve ayrıca 35 yükseköğretim öğrencisinin de staj yapmaları sağlanmıştır.

657 Sayılı DMK' nın 36/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;

2021 yılında 9 memur personelin 657 Sayılı DMK' nın 36/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirmesi nedeni ile intibak işlemleri yapılmıştır.

5682 Sayılı Kanuna göre pasaport işlemleri;

2021 yılı içinde 5682 Sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni hususi pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı. 8 memur personelin isteği doğrultusunda hususi pasaport işlemleri

yapılmıştır.

**Genel evrak işlemleri;**

2021 yılında, 31.12.2021 tarihi itibarıyla müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışı 3820 adet yazışma gelmiş ve müdürlüğümüzce kurum içi ve kurum dışı 958 adet muhtelif çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

2021 yılında Belediyemize 1 personel nakil, 1 personel 657 sayılı DMK' nın 59 maddesine istinaden toplam 2 memur personelin ataması yapılmıştır.

2021 yılında 3 memur personelimiz kurum dışı nakil olarak ayrılmıştır.

**Diğer Hususlar**

Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına uyulması ile birlikte Pamukkale Belediyesinin mevcut kadro durumu statü durumlarına göre gösterilmiştir.

| Mevcut Statü        | Kadro Adeti | Mevcut Kadro |
|---------------------|-------------|--------------|
| Memur               | 797         | 160          |
| Sürekli İşçi        | 397         | 71           |
| Geçici İşçi         |             | 1            |
| Sözleşmeli Personel |             | 24           |
| <b>Toplam</b>       | <b>1194</b> | <b>256</b>   |

Ayrıca 1 adet norm dışı dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

| Memur Kadrolarının Sınıflarına Göre Dağılımı |            |            |            |
|----------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Sınıfı                                       | Dolu       | Boş        | Toplam     |
| Genel İdare Hizmetleri                       | 101        | 504        | 605        |
| Teknik Hizmetler                             | 54         | 67         | 121        |
| Yardımcı Hizmetler                           | 2          | 28         | 30         |
| Sağlık Hizmetleri                            | 3          | 29         | 32         |
| Avukatlık Hizmetleri                         | 0          | 9          | 9          |
| <b>Toplam</b>                                | <b>160</b> | <b>637</b> | <b>797</b> |

Ayrıca 1 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

| Müdürlük Bazında Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Dağılımı |       |      |            |
|------------------------------------------------------------|-------|------|------------|
| Müdürlük                                                   | Memur | İşçi | Sözleşmeli |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                       | 6     |      | 2          |
| Kültür İşleri Müdürlüğü                                    | 7     |      | 1          |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                         | 3     |      |            |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                  | 3     |      |            |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                                     | 1     |      | 3          |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                                    |       |      |            |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                      | 5     | 5    |            |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                                    | 6     | 1    |            |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                | 6     | 3    |            |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                                   | 24    | 9    | 1          |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                                      | 4     | 2    | 2          |

|                                      |            |           |           |
|--------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 4          | 3         |           |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | 24         | 5         | 4         |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü          | 4          | 1         |           |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü          | 5          | 1         |           |
| Zabıta Müdürlüğü                     | 30         | 2         |           |
| Fen İşleri Müdürlüğü                 | 10         | 22        | 8         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü           | 8          | 13        | 2         |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü            | 7          | 4         | 1         |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü           | 1          |           |           |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 2          |           |           |
| <b>Toplam</b>                        | <b>160</b> | <b>71</b> | <b>24</b> |

| Norm Kadro Dışı Personel |   | Geçici İşçi          |   |
|--------------------------|---|----------------------|---|
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 1 | Fen İşleri Müdürlüğü | 1 |

| Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı |            |                     |            |
|-----------------------------------------------|------------|---------------------|------------|
| Yaş Aralığı                                   | Memur      | İşçi ve Geçici İşçi | Sözleşmeli |
| 26-35                                         | 34         | 1                   | 11         |
| 36-45                                         | 69         | 21                  | 11         |
| 46-55                                         | 45         | 48                  | 2          |
| 56-65                                         | 13         | 2                   | 0          |
| <b>Toplam</b>                                 | <b>161</b> | <b>72</b>           | <b>24</b>  |

| Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Eğitim Dağılımı |            |                  |            |            |
|--------------------------------------------------|------------|------------------|------------|------------|
|                                                  | Memur      | İşçi-Geçici İşçi | Sözleşmeli | Toplam     |
| İlkokul                                          | 1          | 38               | -          | 39         |
| Ortaokul                                         | 4          | 4                | -          | 8          |
| Lise                                             | 25         | 23               | -          | 48         |
| Ön Lisans                                        | 42         | 4                | 5          | 51         |
| Lisans                                           | 78         | 3                | 17         | 98         |
| Lisans Üstü                                      | 9          | -                | 2          | 11         |
| Doktora                                          | 2          | -                | -          | 2          |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>161</b> | <b>72</b>        | <b>24</b>  | <b>257</b> |

| Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı |       |                  |       |            |       |
|----------------------------------------------------|-------|------------------|-------|------------|-------|
| Memur                                              |       | İşçi-Geçici İşçi |       | Sözleşmeli |       |
| Erkek                                              | Kadın | Erkek            | Kadın | Erkek      | Kadın |
| 117                                                | 44    | 57               | 15    | 17         | 7     |



### **Faaliyetler**

Güney Ege Kalkınma Ajansı'na (GEKA) yazılan TR32-21-02-03-03 NETCAD Eğitimi projesi ile ilgili teknik kadroda bulunan 26 personelimize, vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verebilmeleri için eğitimleri bütçemize yük getirmeden ücretsiz olarak aldırılmıştır.

TR32-20-05-48-32 Yerel İklim Planı Hazırlanması İçin Kurumsal Kapasite Gelişimi ve Danışmanlığı projesi ile Küresel bir sorun olan iklim değişikliği ve bu olguyla nasıl başa çıkılacağı konusunda ayrıntılı çalışmalar ve projelerin üretilmesi sağlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı tarafından 2021 yılının 'Afet Eğitim Yılı' olarak belirlenmesiyle 2021 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde bulunan Arama Kurtarma ekibimize Uygulamalı Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi, Harita Okuma ve Yön Bulma eğitimleri verilmiştir.



2021 yılının 'Afet Eğitim Yılı' kapsamında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile birlikte personelimize afet bilinci eğitimlerinin verilmesi sağlanmış, belediyemizden hizmet almakta olan vatandaşlarımızla birlikte acil durum tatbikatı gerçekleştirilmiştir.



Personellerimizin güncel mevzuat konusundaki yenilikleri takip edebilmesi için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu eğitimi verilmiştir.



Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın (UNDP) Yerel yönetim reformu projesi (LAR III) kapsamında Büyükşehir Belediyeleri ve ilçe belediyeleri tarafından kullanılacak performans yönetim sistemi konulu çalışması kapsamında yapılan mülakatlar ve incelemeler sonucunda Belediyemiz ve 4 belediye pilot belediye olarak seçilmiştir. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası uzmanlar tarafından 2021 yılında çevrimiçi ve yüz yüze eğitimler verilmiştir. Bu program sonucunda pilot belediyelerden alınan raporlar eşliğinde Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlama Rehberi oluşturulacaktır.



Vatandaşlarımıza birebir hizmet veren çalışanlarımızın kişisel gelişimlerini de önemseyerek diksiyon eğitimi almaları sağlanmıştır.



Belediyemizde mesleki yeterlilik belgesi zorluluğu bulunan mesleklerde çalışan personellerimizin eğitim belgeleri incelenmiştir. Çalıştıkları bölüm ile alakalı belgenin geçerlilik süresi biten ve ilk defa belge alacak olan personellerimiz için mesleki yeterlilik belgelerinin aldırılması sağlanmıştır.

Doğru ilk yardım hayat kurtarı düşünceyle Belediyemizde çalışan personellerimizi ve sevdiklerini önemseydiğimiz için İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte 37 personelimize 36 saat Otomatik Eksternal Defibrilatör yetkinliği olan sertifikalı ilk yardım eğitimi aldırılarak acil durumlarda müdahale edebilir hale getirilmiştir.



Çeşitli kurum, kuruluş ve derneklerle yapılan çalışmalar neticesinde 2021 yılında aşağıda belirtilen konularda, ilgili personellerimizin katılımı sağlanarak bütçemize yük getirmeden gerekli eğitimlerin ücretsiz alınması sağlanmıştır.

| Sıra No | Eğitimin Konusu                                                                                                                                | Katılım Sayısı | Eğitim Saati |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1       | Harita Okuma ve Yön Bulma                                                                                                                      | 36 Personel    | 6 Saat       |
| 2       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi                                                                                                                | 135 Personel   | 40 Saat      |
| 3       | Afet Bilinci Eğitimi ve Acil Durum Tatbikatı                                                                                                   | 83 Personel    | 4 Saat       |
| 4       | Diksiyon Eğitimi                                                                                                                               | 27 Personel    | 78 Saat      |
| 5       | Bilgi Edinme Hakkı Eğitimi                                                                                                                     | 43 Personel    | 2 Saat       |
| 6       | Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK)                                                                                                          | 118 Personel   | 4 Saat       |
| 7       | İklimlendirme Eğitimi                                                                                                                          | 10 Personel    | 78 Saat      |
| 8       | Performans Yönetim Sistemi Geliştirilmesi                                                                                                      | 36 Personel    | 12 Saat      |
| 9       | Kentsel Arama ve Kurtarma                                                                                                                      | 20 Personel    | 36,5 Saat    |
| 10      | Yerel Yönetimler Reformu III. Aşama Projesi “ konulu danışma toplantısına                                                                      | 2 Personel     | 12 Saat      |
| 11      | 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Eğitimi                                                                                                        | 8 Personel     | 2 Saat       |
| 12      | Yerel İklim Eylem Planı Hazırlanması Eğitimi                                                                                                   | 29 Personel    | 2 Saat       |
| 13      | Belediyelerde Performans Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi                                                                                     | 19 Personel    | 24 Saat      |
| 14      | NETCAT Temel Eğitimi                                                                                                                           | 26 Personel    | 12 Saat      |
| 15      | İlk Yardım Eğitimi                                                                                                                             | 37 Personel    | 48 Saat      |
| 16      | GIS Coğrafi Bilgi Sistemleri                                                                                                                   | 10 Personel    | 12 Saat      |
| 17      | GIS İleri Seviye Analizleri                                                                                                                    | 10 Personel    | 12 Saat      |
| 18      | GIS Tabanlı Kent Planlama Uygulamaları                                                                                                         | 10 Personel    | 12 Saat      |
| 19      | Harita ve İmar Uygulamaları                                                                                                                    | 10 Personel    | 12 Saat      |
| 20      | Belediye Zabıtası görev ve yetki sorumlulukları, Belediye Cezaları(Kabahatler Kanunu), İşyeri Açma ruhsatlandırma ve kapatma işlemleri Eğitimi | 4 Personel     | 6 Saat       |
| 21      | ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi                                                                                             | 9 Personel     | 6 Saat       |
| 22      | Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi (KVKK)                                                                                                     | 124 Personel   | 12 Saat      |
| Toplam: |                                                                                                                                                | 806 Personel   | 432,5 Saat   |

Belediyemizde vatandaşlarımıza ve tüm paydaşlarımıza daha etkin hizmet verebilmek için ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi uygulanmaktadır. 2021 yılında tüm müdürlüklerimizin sisteme etkin katılımı sağlanmıştır. Dokümanların, iş akışlarının ve sistem gereksinimlerinin güncelliğini sağlamak için 2021 yılında 3 adet iç tetkik gerçekleştirilmiştir. İç tetkiklerin sonucunda iç tetkik raporları oluşturulmuş ve yönetim gözden geçirme toplantısında iş ve işlemler gözden geçirilmiştir. 2021 yılında bazı müdürlüklerimizde yeni kalite yönetim elemanları görevlendirilmiş ve bu kişilerin ISO 9001:2015 kalite yönetimi temel eğitimi müdürlüğümüzce verilmiştir.

2021 yılı ocak ayında pandemi nedeniyle TSE tarafından gerçekleştirilen ISO 9001:2015 Kalite Yönetim sistemi dış tetkiki, uzaktan tetkik şeklinde gerçekleştirilmiştir.





**Stratejik Amaç:** Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

**Performans Hedefi:** Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                                              | Performans Göstergesi                                                                                                                 | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------|
| F.1.1.1                          | Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ve güncel kalite standartlarına uygunlaştırılması (ISO-9001:2015-ISO 10002 vb.) | Güncel kalite standartlarına uygunluk oranı (%)                                                                                       | 78                | 78                 | %100              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                          | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                                      |

**Stratejik Amaç:** Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

**Performans Hedefi:** Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                                          | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------|
| F.1.3.6                          | Tüm personel yasal mevzuat ile kişisel ve mesleki gelişim eğitimi verilmesi                | Belediyemizde çalışan tüm personellerimize yönelik verilecek eğitim saati                                                                                                                                                                      | 200               | 432,5              | %216              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                            | Planlamada bulunmayan yeni eğitim taleplerinin gelmesinden dolayı hedefimiz planlanan üzerinde gerçekleştirilmiştir. (Çeşitli kurum, kuruluş ve derneklerle yapılan çalışmalar neticesinde gerekli eğitimlerin ücretsiz alınması sağlanmıştır) |                   |                    |                   |                                      |
| F.1.3.7                          | İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi                                | Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülme oranı (%)                                                                                                                                                                                               | 90                | 90                 | %100              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                            | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                          |                   |                    |                   |                                      |
| F.1.3.8                          | Kurumun ihtiyaç duyduğu nitelikli personelin tespiti ve teminin yapılması                  | İhtiyaç karşılama oranı (%)                                                                                                                                                                                                                    | 90                | 90                 | %100              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                            | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                          |                   |                    |                   |                                      |
| F.1.3.9                          | Personel motivasyonunu ve verimliliğini arttırmaya yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi | Düzenlenecek aktivite sayısı                                                                                                                                                                                                                   | 2                 | 2                  | %100              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                            | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                          |                   |                    |                   |                                      |

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Gökhan GÖNCÜOĞLU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili



PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### **Faaliyetler**

Belediyemiz adına kayıtlı (hizmet binaları, pazaryerleri, park aydınlatmaları vb. yerlerde bulunan) 103 elektrik abonesi, 49 su abonesi, 10 doğalgaz abonelerinin takipleri yapılarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanmasında kullanılan GSM ve Belediyemiz santraline bağlı sabit hatların, her türlü bilişim cihazlarında kullanılan internet ve Belediyemizin yapmış veya yapması planlanan faaliyetler hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme amaçlı SMS hizmetlerine ait fatura takibi ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan mevcut klimaların bakım, onarım hizmetinin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmış ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait resmi plakalı 103 aracın fenni muayenesi 99 aracın egzoz – emisyon ölçüm işlemi yaptırılmıştır. 78 araç ve 20 iş makinesinin zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçeleri yenilenmiş ve hak ediş işlemleri yapılarak, ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde gelen talepler doğrultusunda 2021 yılı içerisinde e- ihale kapsamında; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre 20 mal alımı ve 8 hizmet alımı ihalesi olup, toplamda 28 ihale yapılmıştır.

Belediyemiz iş ve işlemlerinin yürütülmesi esnasında ihtiyaç duyulan personel ihtiyacımız; 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili maddelerine göre personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapılarak, aylık hak ediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

### **Satın Alma ve İhale Hizmetleri**

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün her yıl rutin olarak alımı yapılan (Kırtasiye Malzemesi, Temizlik Malzemesi, Akaryakıt, Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası... vb.) mal ve hizmet alımları ile birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda ortaya çıkan mal ve hizmet alımı ihaleleri yapılmıştır.

Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda harcamaların daha etkin ve verimli kullanılması amacıyla EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu ) e-ihale (elektronik ihale) üzerinden mal/hizmet alımı ihalelerimiz gerçekleştirilmiştir. Mal ve hizmet alımlarında e-eksiltme sistemine geçilerek daha uygun fiyata daha kaliteli ürün temini hedeflenmiştir.



Müdürlüğümüzce yapılan ihalelerimizde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) üzerinden e-eksiltme yöntemi ile 5 kişilik ihale komisyonu tarafından verilen karar neticesinde Harcama Yetkilisince onay verilmektedir. Sözleşmesi imzalanan ihale dosyalarının muayene kabul ve ödeme işlemleri için ilgili birimlere gönderilmiştir.





### ***Temizlik ve Kırtasiye Malzemeleri Temini***

Belediyemizi ilgilendiren tüm hizmet alanlarında kullanılmakta olan temizlik malzemeleri müdürlüğümüzce temin edilerek depolarda muhafaza edilmiş ve ihtiyaç durumuna göre peyder pey kullanılmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan kırtasiye malzemelerinin temini sağlanarak, talepleri doğrultusunda birimlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

### ***Öğle Yemeği Hizmetleri***

Belediye personelimizin; öğle yemeğinin hazırlanmasında doğal, taze ve kaliteli malzemeler sorumlu personelimiz tarafından tek tek kontrolü yapılarak piyasadan temin edilmiştir. Malzemelerin temininde doğal ve taze olmasının yanı sıra en uygun fiyata kaliteli ürünler ile sağlıklı ve doyurucu olması düşünülerek menü 4 çeşit olarak hazırlanmıştır.

Öğle yemeği menümüz aylık hazırlanarak, Belediyemiz Portalı üzerinden personelimize günlük bilgilendirme yapılmıştır.

Müdürlüğümüz yemekhanesinde hazırlanan öğle yemeğinin memnuniyeti bizim için önemli olduğundan bununla ilgili olarak personellerimizin görüşleri büyük önem arz etmektedir.

Hijyenik ortamda hazırlanıp servis işlemleri yapılan öğle yemeği hizmetimiz 2021 yılında dünyayı kasıp kavuran salgın ile mücadelede bulaşın yayılımını önleme amaçlı, yemek esnasında masada kişi sayısını karşılıklı azaltarak mesafe kuralına dikkat edilmiştir.



Denizli İlimiz İl Hıfzısıhha Kurulu Kararları ve Sağlık Bakanlığımız tarafından hazırlanan Covid-19 salgın yönetimi ve çalışma rehberi tedbirleri doğrultusunda sağlıklı yaşam için gerekli önlemler alınarak yerine getirilmiştir.

### ***Güvenlik Hizmetleri***

Müdürlüğümüz Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı ile yürütülen özel güvenlik hizmetlerimiz 15 adet güvenlik noktalarından 7/24 saat esasına göre güvenlik hizmetlerimiz yerine getirilmiştir.

Güvenlik noktalarında bulunan personellerimiz 2021 yılında hizmet binalarının ana giriş noktalarında HES kodu sorgulaması ile birlikte ateş ölçümü, maske ve mesafe kontrolünü de yerine getirmiştir. Bu kontroller esnasında zaman zaman yoğunluğun olduğu günlerde vatandaşlarımıza mesafe kuralı hatırlatılmış ve maskesi olmayanlara da maske telifisi yapılmıştır. Tüm bu önlemler ile hem personelimizin ve vatandaşlarımızın sağlığı korunmaya çalışılmış hem de Covid-19 virüsünün geniş kitlelere yayılmasının önlemi alınmıştır.



### ***Cami Temizlik Hizmetleri***



Pamukkale İlçemiz sınırlarındaki camilerimizin temizlik hizmeti 2021 yılında Covid -19 tedbirleri sonucunda bulaşın azalması ve sosyal hayatın normale dönüşü ile birlikte vatandaşlarımızın ibadetlerini yerine getirirken huşu içinde, akıllarında soru işareti olmayacak şekilde devam ettirebilmeleri nedeniyle daha sıkı tedbirler alınarak yerine getirilmiştir.

Camilerimizin genel temizliği her yıl olduğu gibi belirli periyodik aralıklarla düzenli olarak yapılmış ayrıca özel durumlarda gelen talepler doğrultusunda ilave hizmetler sunulmuştur.

### ***Mahalle Muhtarlıkları Temizlik Hizmetleri***

Ayrıca vatandaşlarımızın hizmet alanlarından olan muhtarlık binalarımızın 2021 yılında periyodik olarak temizlik hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



### ***Hizmet Binaları Temizlik Hizmeti***

Vatandaş hizmeti odaklı bir kurum olmamız nedeniyle, bu hizmetlerin yerine getirilmesinde Belediyemiz personelimizin sağlığı önem arzettiğinden; rutin yapılan temizlik işlemlerine ilave olarak salgında bulaşın yayılımını önlemek için çok sık temas edilen noktalarda sık sık hijyen işlemleri yapılmıştır. Ayrıca bina girişlerine dezenfektan cihazları yerleştirilerek personelin giriş ve çıkışlarda dezenfektan kullanımları da sağlanmıştır.



### **Araç Kiralama Hizmeti**

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için resmi araçlar ve araç kiralama hizmet alımı ile ulaşım, nakliye hizmetleri karşılanmıştır. Kiralık araçlarımızın ve resmi araçlarımızın kullanımı birimlerin ihtiyaç durumuna göre araç sevk amirliğimiz tarafından yürütülerek, araçların takibi 7/24 araç takip cihazları aracılığı ile sistem üzerinden yapılmıştır.

Hizmetlerimizin yürütülmesinde önceliğimiz vatandaş odaklı olduğu için 2021 yılında da Covid-19 ile mücadelede imkânlarımız doğrultusunda İl Sağlık Müdürlüğü'nün ilgili birimlerince yürütülen mücadeleye de destek verilmiştir.



### **2021 Yılı İçinde Yapılan Alımlar**

2021 yılı Açık İhale Usulü ile Temin Alımları

| Alım Türü            | İhale Adedi | İhale Usulü | Alım Tutarı            |
|----------------------|-------------|-------------|------------------------|
| Mal Alımı İhalesi    | 4           | Açık ihale  | 7.521.378,68 TL        |
| Hizmet Alımı İhalesi | 1           | Açık ihale  | 243.120,00 TL          |
| <b>Toplam</b>        | <b>5</b>    |             | <b>7.764.498,68 TL</b> |

2021 yılı 21/f İhale Usulü ile Temin Alımları

| Alım Türü            | İhale Adedi | İhale Usulü | Alım Tutarı          |
|----------------------|-------------|-------------|----------------------|
| Hizmet Alımı İhalesi | 2           | 21/f ihale  | 732.000,00 TL        |
| <b>Toplam</b>        | <b>2</b>    |             | <b>732.000,00 TL</b> |

Müdürlüğümüz bünyesinde 4734 sayılı kanunun 21/f maddesine göre 2 adet toplam 732.000,00 TL +KDV hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

## 2021 yılı Doğrudan Temin Alımları

| Alım Türü     | Doğrudan Temin Adedi | Alım Tutarı          |
|---------------|----------------------|----------------------|
| Mal Alımı     | 15                   | 460.636,10 TL        |
| Hizmet Alımı  | 7                    | 527.934,66 TL        |
| <b>Toplam</b> | <b>22</b>            | <b>988.570,76 TL</b> |

2021 yılı içerisinde 15 adet mal alımı 460.636,10 TL ve 7 adet hizmet alımı 527.934,66 TL olmak üzere toplamda 988.570,76 TL + KDV bedelle toplamda 22 adet doğrudan temin alımı gerçekleştirilmiştir.

## 2021 yılı 696 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame ile 22/a Doğrudan Temin Hizmet Alımı

| Alım Türü    | 696 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame ile Yapılan Hizmet Alımı Adedi | Alım Tutarı      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| Hizmet Alımı | 1                                                                 | 57.852.666,97 TL |

2021 yılı içi 696 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame ile Peraş'tan yapılan hizmet alımı 57.852.666,97 TL+ KDV bedelle gerçekleştirilmiştir.



**Stratejik Amaç:** Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

**Performans Hedefi:** Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                                   | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                                        | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|
| F.1.3.1                          | Memurlar için öğle yemeği                                                                                     | Talep karşılama oranı (%)                                                                                                                                                                                                                    | 81                | 100                | %123              | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                               | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                       |                   |                    |                   |                             |
| F.1.3.2                          | 696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılan ve çalıştırılacak personel                                             | Personel sayısı                                                                                                                                                                                                                              | 700               | 816                | %117              | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                               | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamıza sağlayacak olan faaliyetimiz Belediye birimlerimizin iş potansiyeline bağlı olarak yıl içerisinde değişiklik gösterdiğinden dolayı 2021 yılı içinde beklenenin üzerinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                             |
| F.1.3.3                          | Kurumsal ihtiyaçlara yönelik mal ve hizmet satın alma ile ilgili işlemler (elektrik, internet, akaryakıt vb.) | İhtiyaç karşılama oranı (%)                                                                                                                                                                                                                  | 95                | 95                 | %100              | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                               | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin gerçekleştirilmesinde birimlerden gelen taleplerin etkin ve verimli kullanılması sonucu 2021 yılı için planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.                 |                   |                    |                   |                             |
| F.1.3.4                          | Hizmetlerin yerine getirebilmesi için araç kiralınması                                                        | Kiralanacak araç sayısı                                                                                                                                                                                                                      | 86                | 86                 | %100              | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                               | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2021 yılı için planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                           |                   |                    |                   |                             |
| F.1.3.5                          | Hizmetlerin yerine getirebilmesi için araç satın alınması                                                     | Satın alınacak araç sayısı                                                                                                                                                                                                                   | 1                 | 0                  | %0                | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                               | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizde araç satın alımı olmadığından planlanan şekilde gerçekleştirilememiştir.                                                                                       |                   |                    |                   |                             |

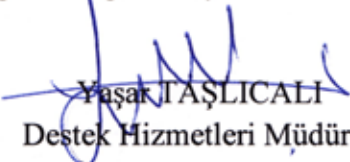
### DESTEK HİZMETLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Destek Hizmetleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

  
Yaşar TAŞLICALI  
Destek Hizmetleri Müdür V.



PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

**Genel Bilgiler**

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde;

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Müfettiş sıfatını kazanmış olanlar arasından atanan bir Müdür ile derece ve unvanları kadrolarında belirtilen ve azami sayısı norm kadroda gösterilen Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlıdır. Müfettişler Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine teftiş, denetim araştırma, inceleme ve soruşturma görevlerini Başkan adına yürütürler.

**Teftiş Kurulunun Görev Yetki ve Sorumlulukları**

Teftiş Kurulu, Belediye Başkanının emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar.

Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile encümen başkanı ve üyelerinin meclis ve encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,

Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,

Pamukkale Belediyesi birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak,

Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.

Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek,

Kurul Müdürünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek bir takip mekanizması kurmak,

İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Kurul Müdürü, Belediye Başkanı tarafından Pamukkale Belediyesi Müfettişleri veya bu yönetmeliğin 18'inci maddesinin 2'inci fıkrasında belirtilen müfettişler arasından atanır. Yardımcılık dönemi dahil en az 10 (on) yıl Belediye Müfettişi veya bu yönetmeliğin 18'inci maddesinin 2'nci fıkrasında belirtilen kurumlarda yardımcılık dönemi dahil en az 10 (on) yıl Müfettiş kadrosunda bulunanlar arasında da Kurul Müdürü atanabilir.

Kurul Müdürü, Müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün 7'nci maddesinde belirtilen görevlerini Belediye Başkanının emir ve onayı üzerine Belediye Başkanı adına yürütmek,

Teftiş Kurulunu yönetmek, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları ile Kurul bürosunun çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlayıp Belediye Başkanının onayına sunmak, onaylanmış teftiş ve çalışma programını uygulamak,

Belediye Başkanının gerekli gördüğü hallerde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,

Belediye Başkanının teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma emirleri üzerine Müfettişleri görevlendirmek ve emirlerin uygulanışını izlemek,

Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının çalışmalarını gerekli gördüğü zamanlarda yerinde denetlemek,

Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksiklerin tamamlanmasını ve yanlışlıkların giderilmesini sağlamak, ilgili yerlere göndermek, ilgililerce alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili önerilerde bulunmak, sonuçları hakkında Müfettişlere bilgi vermek,



Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı ile Müfettiş yeterlilik sınavının yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,  
Müfettiş Yardımcılarının Müfettişliğe atanmaları ve Müfettişlerin yükselmelerine ait işlemleri yürütmek,  
Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının hizmet içi eğitimlerini sağlamak,  
Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının mesleki ve bilimsel çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek,  
Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının haberleşme ve idari işlere ilişkin işlemlerini yönetmek,  
Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek ve Başkana sunmak,  
Mevzuatın, Müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde, görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,  
Gerektiğinde Teftiş Kurulunun uygulamaları hakkında yönergeler hazırlamak,  
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Harcama Yetkilisi görevinden kaynaklanan yetkilerini kullanmak, büro memur personeli arasından Taşınır Kayıt Yetkilisi görevlendirerek Taşınır Yönetmeliğine göre iş ve işlemlerin takip ve icrasını sağlamak,  
Teftiş, inceleme ve soruşturmanın yürütülmesinde, uygulama birliği ve esaslarını belirleyen teftiş ve soruşturma rehberlerinin hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,  
Üyesi olduğu kurul ve komisyonların toplantılarına katılmak,  
Mevzuat ve Belediye Başkanı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.  
Kurul Müdürü kendisine verilen ve Müdürlüğe ait görevlerin yerine getirilmesinden yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Belediye Başkanına karşı sorumludur.

#### **Faaliyetler**

2021 Mali yılı Müdürlüğümüzdeki dayanıklı taşınır mal sayımlarının yapılması için sayım kurulu oluşturulmuştur.

2021 Mali Yılı Müdürlüğümüzdeki dayanıklı taşınır mal sayımları yapılarak hazırlanan evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2020 yılı faaliyet raporu hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2022 yılı performans programı hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2022 yılı Bütçe hazırlık çalışması hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2021 yılında Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 254 adettir.

2021 yılında Müdürlüğümüzden giden evrak sayısı 12 adettir.

**Stratejik Amaç:** Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

**Performans Hedefi:** Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                                              | Performans Göstergesi                                                                                                                 | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük     |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| F.1.1.11                         | Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yürütülmesi | Teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerinin etkin yürütülme oranı(%)                                                                  | 100               | 100                | %100              | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                          | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                         |

### TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Türkay GÖZLÜKAYA  
Teftiş Kurulu Müdür V.  
Belediye Başkan Yardımcısı



PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

### Genel Bilgiler

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, belediyenin gençlik ve spora yönelik yaptığı her türlü eğitim, kültür, sanat, edebiyat, bilim, teknoloji ve spor faaliyetlerini değişen koşullara uygun bir şekilde belirler, planlar yeniliklere ve hedeflere gençlerimizin daha kolay bir şekilde, huzurlu ve güvenli ortamlarda ulaşmaları, milli ve manevi değerlerine bağlı, ahlaklı, topluma ve insanlığa faydalı, yaşadığı çağın farkında olan, gelecek ufkuna sahip, azimli ve cesur bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. Ayrıca Ulusal ve uluslararası eğitim ve spor alanında turnuva, şenlik, fuar, festival, tanıtım etkinlikleri düzenler ve yapılacak etkinliklere yönelik yazışmaları yapar. Belediyeye bağlı halka açık stat, saha, spor tesisi vb. yerlerde yapılacak etkinliklerle ilgili tahsis yapar ve kaydını tutar. Gençlik, eğitim ve spor üzerine araştırmalar yaparak projeler hazırlamak müdürlüğün başlıca görevleri arasındadır.

#### 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

Pamukkale Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında "Gençler Yarışarak Eğleniyor" sloganıyla 7 farklı noktada çeşitli etkinlikler düzenledi. Futbol ve basketbol dallarında şut yarışmasının yanı sıra barfiks, ip atlama, dart, ve hemsball branşlarında ilk 10'a kalan gençler Pamukkale Belediyesi YSE yerleşkesindeki finallere katılma hakkı elde etti. Final müsabakaları Denizlili motosikletçilerinin korteji ile başladı. Öte yandan Pamukkale Belediyesi, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nın coşkusunu ilçenin her mahallesinde yaşatmak amacıyla Türk bayrakları ve balonlarla süslenen tır ilçemizin tüm mahallelerinde tur atarak Pamukkale'de bayram coşkusunu yaşattı.





### ***30 Ağustos Zafer Bayramı***

Pamukkale Belediyesi, 30 Ağustos Zafer Bayramı'nı, 30 Ağustos Zafer Kupası Ayak Tenisi Turnuvası ile renklendirdi. 16 takımın katıldığı turnuvada dereceye giren takımlar, Ayak Tenisi Türkiye Kupası'nda Denizli'yi temsil etmeye hak kazandı. Turnuvanın şampiyonu Pamukkale Belediyespor Kulübü Ayak Tenisi Takımı oldu.



### ***29 Ekim Cumhuriyet Bayramı***

Cumhuriyetimizin 98. Kuruluş yıl dönümünü sebebiyle Pamukkale Belediyesi 3. Karahayıt Vosvos Cumhuriyet Kampı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Tenis Turnuvası düzenlendi.



### ***Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği***

Her zaman sporun ve sporcunun yanında olan Pamukkale Belediyesi, 4-10 Ekim tarihleri arasında kutlanan Amatör Spor Haftası'nda amatör futbol kulüplerine önemli destek sağladı. İlçemiz genelinde faaliyetlerini sürdüren 29 amatör spor kulübüne ve antrenörlerine forma, şort, tozluk, tekmelik, antrenman topu, çanta ve antrenman malzemeleri dağıtıldı.



### ***70 Ortaokul ve Liseye Masa Tenisi Seti Dağıtım Töreni***

4-11 Ekim tarihleri arasında kutlanan Amatör Spor Haftası kapsamında ilçemiz sınırlarında bulunan toplam 70 ortaokul ve liseye masa tenisi seti dağıtımı gerçekleştirildi. Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki'nin ev sahipliği yaptığı törene Pamukkale Kaymakamı Uğur Bulut, İl Milli Eğitim Müdürü Süleyman Ekici, ilçe protokolü, okul müdürleri ve mahalle muhtarları katıldı. Tören sonunda Pamukkale Belediyespor'un 8 yaşındaki milli takıma davet alan masa tenisi sporcusu Akif Efe Aslanpay, protokol üyeleri gösteri maçı gerçekleştirdi.





### *Yaz Spor Kursları*

16 branşta 5-18 yaş arası gençlerin katıldığı kurslarda 1053 kursiyer katıldı.



### *Pamuk Eller Üretiyor Projesi*

Pamukkale Belediyesinde yazılan proje GEKA'dan destek aldı. Denizli Valisi Ali Fuat Atik, GEKA Genel Sekreteri Özgür Akdoğan ve Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki arasında "Pamuk Eller Üretiyor" projesinin protokolü imzalandı. 2021 Yılı Sosyal Gelişim Programı ile gerçekleştirilecek olan bu projede yeterli ölçüde değerlendirilemeyen ve katma değer açısından eksik kalan ürünlerin dezavantajlı kadınlar aracılığıyla yüksek katma değer elde etmesi amaçlandı.



### *10. Pamukkale İller Arası Kickboks Turnuvası*

Pamukkale Belediyesi ev sahipliğinde organize edilen 10. Pamukkale İller arası Kickboks Turnuvasına 20 ilden 750 sporcunun katılım sağladı. Şampiyona da Denizli 15 altın, 3 gümüş ve 9 bronz madalya ile ilk sırada yer aldı. Pamukkale Belediyespor oyuncusu Mehmet Eyüp Saka Kick Light 65 kilogramda altın madalya kazanırken, yine aynı kategorinin 70 kilogram sporcusu Görkem Duman bronz madalya elde etti.





### ***Tam Bana Göre Festival***

“Tam Bana Göre Festival” adıyla Ankara’da düzenlenen etkinlik Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan’ın katılımıyla gerçekleşti. Pamukkale Belediyesi’nin yanı sıra Türkiye’nin her bölgesinden 40 merkez belediye ve 105 ilçe belediyesi katıldı. Katılımcı belediyeler stantlarında şehirlerinin yöresel ürünlerini sunarken festivalde Pamukkale Belediyesi ilçede yetiştirilen coğrafi işaretli kekik, lavanta, ayva ve nar gibi ürünlerin tanıtımını yaptı. Festival çerçevesinde düzenlenen ayak tenisi, masa tenisi, 3x3 sokak basketbolu ve 5x5 futbol turnuvalarında da mücadele eden Pamukkale Belediyesi, Ayak Tenisi branşında şampiyonluğu elde etti.



### ***Pamukkale Belediye Spor Kulübü***

Pamukkale Belediye Spor Kulübü, her geçen gün aktif olduğu branşların sayısını artırmaya devam ediyor. 2015 yılında kurulan mavi beyazlı kulüpte ilk aktif branş tekerlekli sandalye basketbol olurken, masa tenisi ve okçuluk branşında da müsabakalarda yer aldı. 2021 yılında aktif olunan branşlara voleybol, güreş, okçuluk, basketbol, kickboks ve karate gibi alanlarda eklenerek, 12 branşa sahip bir kulüp konumundadır.

Pamukkale Belediyespor Kulübümüzün Başkanı Bayram Kahraman ve yeni yönetim kurulu üyeleri makam ziyareti

Pamukkale Belediyespor Kulübü Güreş Takımı makam ziyareti

Pamukkale Belediyespor Kulübü Dart Takımı makam ziyareti

Pamukkale Belediyespor Kulübü Masa Tenisi Takımı makam ziyareti

Pamukkale Belediyespor Kulübü Kickboks Takımı makam ziyareti

Pamukkale Belediyespor Kulübü Taekwondo Takımı makam ziyareti

Pamukkale Belediyespor Dart Takımı



Pamukkale Belediyespor Masa Tenisi Takımı



Pamukkale Belediyespor KickBoks Takımı



Pamukkale Belediyespor Tekvando Takımı



***Pamukkale Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi ve Pamukkale Belediyespor Tekerlekli Sandalye Basketbol Takımı İle Toplantı***  
Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle Pamukkale Kent Konseyi Engelliler Meclisinin yürütme kurulu üyeleri ile Pamukkale Belediyespor Tekerlekli Sandalye Basketbol takımı sporcuları ve aileleriyle bir araya geldi.





### ***Pamukkale Yağlı Güreşleri***

Pamukkale Belediyesi'nin ev sahipliğinde, Denizli Atatürk Stadı'nda düzenlenen Pamukkale Yağlı Güreşleri'ne minik 1, minik 2, teşvik 1, teşvik 2, toztoparan, ayak, deste küçük, deste büyük, küçük orta küçük, küçük orta büyük, büyük orta, başaltı ve baş kategorilerinde toplam 517 pehlivan kıyasıya mücadele ettiler. Baş güreşlerin finalinde Ali Gürbüz Pamukkale Yağlı Güreşleri'nin ilk başpehlivanı oldu.





### **Ayak Tenisi Bölge ve Türkiye Şampiyonası'na Ev Sahipliği**

Birçok branşta şampiyonalara talip olan Pamukkale Belediyesi, Ayak Tenisi Bölge ve Türkiye Şampiyonası Finalleri'ni başarıyla gerçekleştirdi. Ayak Tenisi Federasyonu'nun ilk ulusal etkinliği olma özelliğine sahip olan Türkiye Şampiyonasına 19 bölge şampiyonu ve 2 KKTC şampiyonu takım katıldı. Pamukkale Belediyespor Ayak Tenisi Takımı Türkiye Şampiyonasını 2. olarak tamamladı.



### **Avrupa Spor Haftası**

Avrupa Spor Haftası kapsamında düzenlediğimiz bisiklet turunda katılımcılarla birlikte sağlığa pedal bastık.



### **Gençlik Buluşmaları**

Gençlik buluşmaları 61 mahallemizde yapıldı. Geçerimizle bir araya gelerek spor, eğitim ve birçok konular üzerinde fikir alışverişini yaptık.







PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Sunulan Hizmetler**

Müdürlüğümüz faaliyetlerini aşağıdaki gibi ana başlıkları altında toplayabiliriz.

- Gelir İş ve İşlemleri
- Tahsilat İş ve İşlemleri
- Muhasebe İş ve İşlemleri
- Bütçe İş ve İşlemleri
- Taşınır İş ve İşlemleri
- Ön Mali Kontrol İşlemleri
- Stratejik Planlama İş ve İşlemleri

**Gelir İş ve İşlemleri**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, ilgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek, yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Belediyemizin 2021 yılında, devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuku 316.230.611,03 TL ve 2021 yılı toplam tahsilatı 258.290.265,06 TL'dir. Tahakkukun tahsilata oranı %81,67'dir. Aylık gelir gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| PAMUKKALE BELEDİYESİ 2021 GELİR |               |               |               |               |               |
|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| OCAK                            | ŞUBAT         | MART          | NİSAN         | MAYIS         | HAZİRAN       |
| 19.398.375,48                   | 18.082.897,55 | 18.302.091,23 | 18.568.017,83 | 28.943.618,13 | 18.008.001,92 |
| TEMMUZ                          | AĞUSTOS       | EYLÜL         | EKİM          | KASIM         | ARALIK        |
| 18.154.245,87                   | 15.255.859,24 | 19.874.192,19 | 26.220.541,04 | 34.989.625,95 | 22.492.798,63 |
| TOPLAM: 258.290.265,06          |               |               |               |               |               |

**Çevre Temizlik Vergisi Gelirleri**

2021 yılında Çevre Temizlik Vergisi gelirleri 2.044.863,61 TL olup mükellef ve verilen beyan sayıları tabloda verilmiştir.

| 2021 YILI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BEYAN SAYILARI |                 |                       |                    |                       |                    |
|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
|                                                 | Mükellef Sayısı | Aktif Mükellef Sayısı | Aktif Beyan Sayısı | Pasif Mükellef Sayısı | Pasif Beyan Sayısı |
| OCAK                                            | 96              | 38                    | 38                 | 58                    | 58                 |
| ŞUBAT                                           | 104             | 69                    | 69                 | 35                    | 35                 |
| MART                                            | 151             | 91                    | 92                 | 60                    | 60                 |
| NİSAN                                           | 107             | 75                    | 76                 | 32                    | 32                 |
| MAYIS                                           | 55              | 28                    | 28                 | 27                    | 27                 |
| HAZİRAN                                         | 148             | 89                    | 95                 | 59                    | 59                 |
| TEMMUZ                                          | 90              | 44                    | 44                 | 46                    | 46                 |
| AĞUSTOS                                         | 117             | 53                    | 55                 | 64                    | 64                 |
| EYLÜL                                           | 152             | 82                    | 89                 | 70                    | 70                 |
| EKİM                                            | 179             | 115                   | 120                | 64                    | 64                 |
| KASIM                                           | 153             | 92                    | 93                 | 61                    | 61                 |
| ARALIK                                          | 122             | 75                    | 77                 | 47                    | 47                 |
| TOPLAM                                          | 1474            | 851                   | 876                | 623                   | 623                |

### **İlan Reklam Vergisi Gelirleri**

2021 Yılında İlan Reklam Vergisi geliri 561.225,59 TL olup mükellef ve verilen beyan sayıları tabloda verilmiştir.

| 2021 YILI İLAN REKLAM BEYAN SAYILARI |                 |                       |                    |                       |                    |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
|                                      | Mükellef Sayısı | Aktif Mükellef Sayısı | Aktif Beyan Sayısı | Pasif Mükellef Sayısı | Pasif Beyan Sayısı |
| OCAK                                 | 35              | 6                     | 13                 | 29                    | 42                 |
| ŞUBAT                                | 30              | 15                    | 19                 | 15                    | 27                 |
| MART                                 | 31              | 18                    | 35                 | 13                    | 27                 |
| NİSAN                                | 21              | 12                    | 16                 | 9                     | 17                 |
| MAYIS                                | 8               | 1                     | 1                  | 7                     | 10                 |
| HAZİRAN                              | 19              | 8                     | 12                 | 11                    | 13                 |
| TEMMUZ                               | 12              | 3                     | 5                  | 9                     | 10                 |
| AĞUSTOS                              | 11              | 6                     | 8                  | 5                     | 8                  |
| EYLÜL                                | 27              | 8                     | 13                 | 19                    | 33                 |
| EKİM                                 | 19              | 18                    | 28                 | 1                     | 3                  |
| KASIM                                | 19              | 14                    | 17                 | 5                     | 6                  |
| ARALIK                               | 11              | 8                     | 11                 | 3                     | 7                  |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>243</b>      | <b>117</b>            | <b>178</b>         | <b>126</b>            | <b>203</b>         |

### **Emlak Vergisi Gelirleri**

2021 yılında Bina Vergisi Gelirleri 46.094.011,03 TL, Arsa Vergisi gelirleri 11.570.911,67 TL ve Arazi Vergisi 228.051,24 TL olup verilen emlak vergisi beyan sayıları tabloda verilmiştir.

| EMLAK SERVİSİ                                                |                |
|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 2021 Yılı Emlak Vergisi Verilen Beyan Sayısı                 | 27.495         |
| 2021 Yılı Emlak Servisi İhbarname Gönderilen Mükellef Sayısı | 2.577          |
| <b>Toplam Mükellef Sayısı</b>                                | <b>239.872</b> |
| Muafiyetli Sayısı                                            | 3.526          |

### **Tellaliye Gelirleri**

İcra Müdürlükleri tarafından açık artırma ile satışa çıkartılan menkul ve gayrimenkul satışlarına tellaliye memurlarımız iştirak ettirilerek yaptıkları satıştan 597.234,85 TL Tellaliye Ücreti tahsil edilmiştir.

### **Çeşitli Gelirler**

| ÇEŞİTLİ GELİRLER | Emlak Vergisi        | Çevre Temizlik Vergisi | Elektrik ve Havagazı Vergisi | Eğlence Vergisi   | İlan Reklam Vergisi | Bina İnşaat Harcı | İşyeri Açma İzni Harcı | Tellallık Harcı   | Şartname, Ba.Ev., Form Satış Gelirleri |
|------------------|----------------------|------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| <b>TOPLAM</b>    | <b>57.892.973,94</b> | <b>2.044.863,61</b>    | <b>11.689.818,62</b>         | <b>197.614,57</b> | <b>561.225,59</b>   | <b>683.315,00</b> | <b>147.664,83</b>      | <b>597.234,85</b> | <b>396.384,25</b>                      |

Tapu kayıtlarının güncel takibi ve emlak vergisi muafiyetinden mevzuata aykırı olarak yararlanan mükelleflerin tespiti için Tapu Kadastro Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalar sonucunda Belediyemizi vergi zararına uğratan mükellefler tespit edilmiş ve emlak vergileri tahakkuk ettirilmiştir.

### 2021 YILI TAHSİLAT LİSTESİ

|        | Vezne Tahsilat Toplamı | Banka Havalesi | Posta Çekleri Veznesi | Online Tahsilat | İnternet Veznesi | İade Veznesi | Mahsup Veznesi | TOPLAM TAHSİLAT |
|--------|------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|------------------|--------------|----------------|-----------------|
| Toplam | 52.188.419,12          | 25.326.780,34  | 61.559,71             | 703.248,02      | 26.498.206,63    | 420.864,65   | 3.447.057,82   | 108.646.136,29  |

Tahsilat işlemlerinde ise vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek ve vergilerini Belediye binalarımıza gelmeden ödeyebilmeleri için, kredi kartı ile tahsilat, banka, PTT, mail order, gezici vezne, internet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır. Ayrıca Bankalar ile yapılan görüşmelerimiz sonucu bazı kredi kartı sahibi mükelleflerimize hiçbir komisyon ödetmeden vergilerini 5 taksitte ödeme imkânı getirilmiştir. Vergi ödeme dönemlerinin yoğun olduğu Mayıs ve Kasım aylarında vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için veznelerimiz Cumartesi-Pazar açık tutulmuştur.



Tapu Kadastro Müdürlüğüne kurulan vezne ile tapuda yapılan alım-satım işlemleri sonrası beyan verme, vergi ödeme gibi işlemler için Belediyemize gelmesi gereken vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır.

Emlak Servisinde ve ana binadaki veznelerimizde sırasını bekleyen vatandaşlarımız için, belediyemiz faaliyetleri ekrandan gösterilmektedir.





### ***İnternet ile Tahsilat***

Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin Belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanarak E-Belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenebilmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkân sağlanmıştır. Bu uygulama ile birlikte 2021 yılında internet veznesi tahsilatımız 26.498.206,63 TL'dir.

### ***Banka ve Vezne Tahsilatları***

Pamukkale Belediyesi olarak banka kanalı ile 2021 yılında 25.326.780,34 TL, Belediyemiz bünyesinde bulunan vezne tahsilatı ise 52.188.419,12 TL'dir.

### ***PTT Kanalı ile Tahsilat***

Belediyemizin ödemeler konusunda mükelleflerine sağlamış olduğu bir diğer kolaylık da PTT kanalı ile vergilerini ödeyebilmeleridir. 2021 yılında PTT kanalı ile yapmış olduğumuz tahsilat toplamı 61.559,71 TL'dir.

### ***Saha Çalışması***

Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüze bağlı yoklama memurları mahallelerde denetim yapmak üzere görevlendirilmiştir. 2021 yılında Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi içi 1210 mükellefe yoklama yapılmıştır.

### ***İller Bankası Payları***

5779 sayılı İl Özel İdarelere ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun hükmünce 2021 yılında belediyemize verilen İller Bankası Payları toplamı 144.718.665,96 TL'dir.

| PAMUKKALE BELEDİYESİ 2021 İLLER BANKASI PAYLARI |               |               |               |               |               |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| OCAK                                            | ŞUBAT         | MART          | NİSAN         | MAYIS         | HAZİRAN       |
| 13.464.214,78                                   | 10.791.587,31 | 10.341.343,71 | 13.319.951,60 | 10.312.516,02 | 10.165.681,90 |
| TEMMUZ                                          | AĞUSTOS       | EYLÜL         | EKİM          | KASIM         | ARALIK        |
| 12.283.703,01                                   | 9.751.508,40  | 11.061.350,72 | 17.690.015,02 | 12.735.898,33 | 12.800.895,16 |
| TOPLAM: 144.718.665,96                          |               |               |               |               |               |

### ***Tahsilat İş ve İşlemleri***

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek ve alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden sonra ödeme emirleri tanzim edilerek 2791 adedinin dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır. Ayrıca mükelleflere gecikmiş borçları ile ilgili ödeme emri gönderilmeden önce bilgilendirme amaçlı toplam 274.429 adet SMS gönderilmiştir. 02.12.2021 tarihinde web sitesinde ve 07.12.2021 tarihinde yerel gazetede 1.024 kişiye ilan eden tebliğ yapılmıştır.

Yapılandırma İş ve İşlemleri

| 7356 sayılı Yapılandırma Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler |                           |                           |                     |       |          |                     |           |           |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|-------|----------|---------------------|-----------|-----------|
|                                                             | Mevcut Borç               | Yapılandırma Sonrası Borç | Mükellef Sayısı     | Peşin | 6 Taksit | 9 Taksit            | 12 Taksit | 18 Taksit |
| Vergi Yapılandırması                                        | 13.641.323,00             | 8.859.253,85              | 6.276               | 5.539 | 440      | 77                  | 76        | 144       |
|                                                             | Yapılandırma Sonrası Borç |                           | Tahsil Edilen Tutar |       |          | Kalan Tutar         |           |           |
| <b>SONUÇ</b>                                                | <b>8.859.253,85</b>       |                           | <b>4.923.224,99</b> |       |          | <b>4.754.051,23</b> |           |           |

| Yapılandırması Bozulanlar |              |                           |                 |       |          |          |           |           |
|---------------------------|--------------|---------------------------|-----------------|-------|----------|----------|-----------|-----------|
|                           | Mevcut Borç  | Yapılandırma Sonrası Borç | Mükellef Sayısı | Peşin | 6 Taksit | 9 Taksit | 12 Taksit | 18 Taksit |
| Yapılandırması Bozulanlar | 3.979.706,45 | 2.959.899,18              | 592             | 347   | 140      | 21       | 28        | 56        |

10 TL altı borcu olan toplam 503 mükellefin 761,54 TL borcu silinmiştir.

| TAHAKKUK-TAHSİLAT İÇMAL |                         |               |               |              |               |               |              |             |                |                 |              |       |            |               |                                |
|-------------------------|-------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|-------------|----------------|-----------------|--------------|-------|------------|---------------|--------------------------------|
| TÜRÜ                    | 2020-2021 ZABIT TUTULAN | 2020 TAHAKKUK | 2020 TAHSİLAT | 2020 KALAN   | 2021 TAHAKKUK | 2021 TAHSİLAT | 2021 KALAN   | ÖDEME YAPAN | ÖDEME YAPMAYAN | VADESİ GELMEYEN | VADESİ GEÇEN | MAHK. | ÖDEME EMRİ | HACİZ BASILAN | ÖDEME EMRİ TEBLİĞ EDİLMİYENLER |
| İMAR PARA CEZASI        | 481                     | 16.928.496,99 | 6.399.439,64  | 8.764.962,72 | 7.013.874,74  | 1.955.401,72  | 4.704.881,51 | 110         | 48             | 6               | 39           | 15    | 11         | 11            | 18                             |
| ZABIT VARAKASI          | 470                     | 99.395,74     | 64.780,05     | 34.615,69    | 111.901,21    | 59.767,00     | 52.134,21    | 298         | 172            | 9               | 163          | 5     | 65         | 92            | 18                             |
| JANDARMA EMNİYET        | 83                      | 296.492,00    | 35.940,00     | 296.492,00   | 196.353,00    | 20.652,00     | 175.701,00   | 4           | 21             | -               | 21           | 4     | 6          | 6             | 9                              |
| TOPLAM                  | 1034                    | 17.324.384,73 | 6.500.159,69  | 9.096.070,41 | 7.322.128,95  | 2.035.820,72  | 4.932.716,72 | 412         | 241            | 15              | 223          | 24    | 82         | 109           | 45                             |

| 2021 YILI ÇEKİLEN TOPLAM ÖDEME EMRİ SAYILARI |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |              |
|----------------------------------------------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------------|
| OCAK                                         | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM       |
| 0                                            | 43    | 155  | 46    | 0     | 71      | 2      | 9       | 21    | 182  | 135   | 2.127  | <b>2.791</b> |

Tahsil edilemeyen borçlar için de 1537 mükellefe haciz varakası basılmış, toplam 1537 mükellefin (1476 banka, 260 trafik ve 226 tapu) şerh koyma ve (1092 banka, 358 trafik ve 189 tapu) şerh kaldırma yazıları yazılmıştır.

2021 yılında da ilan ve reklam vergisi, emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi mükellefiyet kaydı bulunan mükelleflerimizin 2022 yılı tahakkukları otomatik olarak aktarılmıştır. Bu yapılan işlem ile mükelleflerimizin beyan verme sorumluluğu ortadan kaldırılarak cezai işleme maruz kalmaları önlenmiştir.

### Grup Ayar Memurluğu

Belediyemiz Grup Merkezi Ölçü ve Ayar Memurluğu, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre esnafın elinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalarını yapmakta, Gruba bağlı Belediyelerde de yapılması sağlanmaktadır. Bu çalışmalarla ilgili aylık, ani ve yıllık çalışma raporları Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'ne süreleri içinde her ay düzenli olarak gönderilmektedir. Esnafın kullandıkları ölçü ve tartı aletlerinin damga için müracaat bildirimlerini kanuni süresinde vermeleri için Gruba bağlı Belediye Başkanlıkları ile her yıl Aralık ayında yazışmalar yapılmıştır.

Gruba Bağlı Belediyeler: 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 21. maddesi (b) bendine göre Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca Grup Merkezine bağlanan; Honaz, Bozkurt, Çardak ve Güney Belediyelerinin ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga hizmetleri dairemiz tarafından yürütülmektedir.

Çalışmalarımız:Beyanname Kabulü; Grup Merkezimizde 2021 yılında Ocak ve Şubat aylarında 2 yıllık muayene ve damga süresini dolduran ölçü ve tartı aletlerinin bildirimleri muayene günleri tespit edilerek kabul edilmiş olup, birer sureti ölçü sahiplerine verilmiştir.

Denetimler; Grup Merkezimizde ve Gruba bağlı belediyelerde esnafın kullanmakta oldukları ölçü ve tartı aletlerinin yerinde ani muayene ve kontrolleri yılda 3 dönem olarak yapılmaktadır.

1.Dönem: Ocak, Şubat, Mart, Nisan ayları

2.Dönem: Mayıs, Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında Grup Merkezinde ve Gruba bağlı belediyelerde

3.Dönem: Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında olmak üzere ani denetim ve kontroller yapılmaktadır.

Periyodik Muayeneler; 2021 yılında Grup Merkezinde ölçü ve tartı aletlerinin Periyodik muayeneleri Mart ayında başlatılmıştır. Muayeneler 31 Aralık 2021 tarihine kadar devam etmiştir. Grup Merkezi ve Bağlı Belediyelerde; 9 adet masa terazisi, 3 adet ibreli terazi, 5 adet kantar, 23 adet Baskül, 33 adet Elektronik Terazi, 7 adet pirinç tartı ve 40 adet pik tartıların muayene ve damgaları yapılmıştır.

2021 yılında Grup Merkezine bağlı belediyelerde muayene ve damga yapılması için gezi programı hazırlanarak Denizli Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne onaylatılmış ve 08.09.2021 ile 10.09.2021 tarihleri arasında Honaz Belediyesine gidilmiştir.

Ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri yapılarak bunlara ait raporlar ilgili belediye başkanlıklarınca verilmiş, birer sureti de Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır. 2022 yılında Grup Merkezine bağlı belediyelerde muayene ve damga yapılması için gezi programı hazırlanarak Denizli Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü onaylatılacak gruba bağlı Belediyelere gidilecektir.

İlk Muayene Damgası; Ayrıca Şubat ayından yıl sonuna kadar Yetkili Tamir servislerinden gelen 5 adet Baskül ve 2 adet Elektronik Terazi İlk muayene ve damgaları merkezimizce yapılmıştır. Belediyemiz Ölçü ve Ayar Memurluğu tarafından 2021 yılında muayene ve damgası yapılan tartı aletlerinin listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ayrıca 2021 yılı içerisinde yaptığımız Periyodik Muayene ve Damga işlemleri ile Ölçü sahibi ve Tartı aleti bilgileri internet üzerinden Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı portalına girilerek kayıtları yapıp müracaat formları taranarak gönderilmesi sağlanmaktadır.

| Periyodik Muayene ve Damga |                       |       |     |        |
|----------------------------|-----------------------|-------|-----|--------|
| Sıra No                    | Cinsi                 | Damga | Ret | Toplam |
| 1                          | Kuru Tane Hacim Ölçer | -     | -   | -      |
| 2                          | Masa Terazileri       | 9     | 3   | 9      |
| 3                          | Elektronik Teraziler  | 33    | 10  | 33     |
| 4                          | İbreli Teraziler      | 3     | -   | 3      |
| 5                          | Kantarlar             | 5     | 8   | 5      |
| 6                          | Basküller             | 23    | 5   | 23     |
| 7                          | Prinç Tartılar        | 7     | 3   | 7      |
| 8                          | Pik Tartılar          | 40    | 3   | 40     |
| Toplam:                    |                       |       |     | 120    |

**Muhasebe İş ve İşlemleri**

5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2021 yılı içinde 12.348 adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.

| 2021 YILI AYLIK YEVMİYE KAYITLARI |       |          |           |           |           |           |           |           |           |           |            |             |
|-----------------------------------|-------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|
|                                   | Ocak  | Şubat    | Mart      | Nisan     | Mayıs     | Haziran   | Temmuz    | Ağustos   | Eylül     | Ekim      | Kasım      | Aralık      |
| Kayıtlı Yevmiye Sayısı            | 925   | 955      | 1168      | 1027      | 847       | 1078      | 928       | 980       | 930       | 966       | 1181       | 1363        |
| Yevmiye Aralığı                   | 1-925 | 926-1880 | 1881-3048 | 3049-4075 | 4076-4922 | 4923-6000 | 6001-6928 | 6929-7908 | 7909-8838 | 8839-9804 | 9805-10985 | 10986-12348 |

Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır. Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans-kredi verilmesi ve yapılan harcamaların bütçeden mahsubu yapılmıştır.

Asker ailesi evraklarının tanzimi yapılmış ve maaşları düzenli olarak ödenmiştir.

Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

**Bütçe İş ve İşlemleri**

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Belediyemizin 2021 Yılı bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır. 2021 yılı bütçemiz; tahmini gelir bütçemiz 235.000.000,00 TL ve 85.000.000,00 TL borçlanma ile 320.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. 2021 gider bütçemiz de gelir bütçemize denk olarak 320.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümen'e, Meclise ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayından sonra 2021 mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

18.05.2021 tarih ve 2021/93 sayılı Meclis Kararı ile yapılan ek bütçe ile gelir bütçemiz 273.000.000,00 TL, borçlanma 101.000.000,00 TL ve gider bütçemiz de 374.000.000,00 TL olmuştur. Belediyemizin 2021 Yılı Bütçesi;

| BÜTÇE GELİR-GİDER GERÇEKLEŞME ORANI (Ek Bütçe Dahil) |                |                   |         |                |                   |         |
|------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------|----------------|-------------------|---------|
| Yıl                                                  | Gelir Bütçesi  | Gerçekleşen Gelir | %       | Gider Bütçesi  | Gerçekleşen Gider | %       |
| 2021                                                 | 273.000.000,00 | 258.290.265,06    | % 94,61 | 374.000.000,00 | 278.822.892,71    | % 74,55 |



2021 gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Ekonomik Sınıflandırma<br>1.Düzyine | Bütçe İle Verilen     | Net Bütçe Ödeneği<br>Toplamı | Bütçe Gideri          | Gerçekleşme Oranı |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1-Personel Giderleri                | 27.316.000,00         | 28.424.000,00                | 25.022.738,88         | 88,03             |
| 2-SGK Prim Giderleri                | 4.209.000,00          | 4.371.000,00                 | 3.917.325,43          | 89,62             |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 105.685.000,00        | 123.645.000,00               | 111.834.816,60        | 90,45             |
| 4-Faiz Giderleri                    | 20.000.000,00         | 20.000.000,00                | 19.015.194,94         | 95,08             |
| 5-Cari Transferler                  | 6.921.000,00          | 12.845.000,00                | 9.902.407,18          | 77,09             |
| 6-Sermaye Giderleri                 | 131.406.000,00        | 183.355.000,00               | 108.198.498,30        | 59,01             |
| 7-Sermaye Transferleri              | 1.513.000,00          | 1.595.000,00                 | 931.911,38            | 58,43             |
| 9-Yedek Ödenekler                   | 22.950.000,00         | 3.565.000,00                 | 0,00                  | 0,00              |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>320.000.000,00</b> | <b>377.800.000,00</b>        | <b>278.822.892,71</b> | <b>73,80</b>      |

Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanması amacıyla bütçenin diğer tertiplerinden Üst Yönetici veya Encümen kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49. Maddesi 8.Paragrafında; "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusun 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır denilmektedir. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediyelerin şirketlerinde istihdam edilmeye başlanan hizmet alımı personelin ödenekleri de bu orana dahil edilmiştir. Ancak 28.04.2018 tarih ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar ile söz konusu oran %40 olarak belirlenmiştir.

Bütçemiz ilgili kanun maddesine uygundur.

| PERSONEL GİDERLERİNİN KANUN HÜKMÜNE UYGUNLUĞUNUN HESAPLANMASI |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| 2020 Yılı Toplam Gelir                                        | 217.293.209,93 |
| 2020 Yeniden Değerlendirme Oranı (%...)                       | 9,11           |
| 2020 Yılı Artırılmış Bütçe Geliri                             | 237.088.621,35 |
| Ödenebilecek Personel Gideri (%40)                            | 94.835.448,54  |
| 2021 Yılı Toplam Personel Gideri                              | 82.875.405,85  |
| <b>Personel Giderleri (%)</b>                                 | <b>34,95</b>   |

### **Taşınır İş ve İşlemleri**

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Bu yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yönetimine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

Yönetmelik doğrultusunda, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri, Harcama Biriminin yıl içinde Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak Tüketim Malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayrıca yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde Harcama Yetkilisinin Onayından sonra Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğunu kontrol ederek 1'er nüshaları Harcama Birimine gönderilmiştir.

Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Harcama birimlerinden gönderilen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri konsolide edilerek Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri düzenlenmiştir.

### **Ön Mali Kontrol İşlemleri**

Müdürlüğümüz tarafından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarla ilgili yönerge gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır. Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarımlarında ön mali kontrole tabi harcamaların tutarları, harcama sürecindeki risklerin minimizasyonu için mal ve hizmet alımlarında 75.000,00 TL ve üzeri harcamalar, yapım işlerinde ise 500.000,00 TL ve üzeri harcamalar olarak uygulanmaktadır.

### **Stratejik Planlama İş ve İşlemleri**

Belediyemiz Stratejik Yönetim anlayışıyla; kuruluşunu, amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşımayı, belediyemiz bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefini ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunun bilinci içerisinde.

Belediyemiz hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı, kamu standartlarına uyum eylem planı, faaliyet raporu ve tüm çalışmalar ışığında sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

### **Strateji Şefliğimiz;**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak 2022 yılı Performans Programını, 2022 yılı Bütçesini, 2022 yılı Ücret Tarifesini, 2022 yılına ait Pamukkale Belediyesi Hizmet Standartlarını, 2021-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nı, 2021 yılı ilk 6 aylık Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu, 2020 yılı Faaliyet raporunu hazırlamış ve performans raporlama çalışmalarını başarıyla yürütmektedir.

2020 Kesin Hesap Cetvelleri ve 2020 Yönetim Dönemi Hesabı Cetvelleri hazırlanarak Sayıştay'a gönderilmiştir.

Belediyemizin planlanan bazı yatırımlarının finansmanı için yapacağı borçlanma ile ilgili İller Bankası ile yazışmaların yapılması, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan borçlanma onayının alınması ve diğer gerekli yazışmalar neticesinde Meclis gündemine alınması işlemleri yürütülmüştür.

Belediyemiz birimlerinin yapacağı satın alma işlemlerinde, yapılacak harcamaya ilişkin ödenek izin belgelerinin bütçeye, doğrudan temin limitine ve ilgili mevzuata uygunluğu çerçevesinde kontrolü yapılarak, harcama sürecinin doğru bir şekilde devam etmesi sağlanmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre mal, hizmet ve yapım işi için belirlenen %10'luk doğrudan temin limitlerine uyulması hususunda kontroller yapılmış ve limitlerin aşılmaması sağlanmıştır.

### **Uzlaşma İş ve İşlemleri**

Vergi mükelleflerimizin çoğunlukla alım-satım işlemlerinden sonra beyan vermemesi, eksik ya da yanlış beyan verilmesi gibi sebeplerden dolayı ortaya çıkan vergi cezalarında, mükelleflerimize ödeme kolaylığı olması açısından, Vergi Usul Kanunu ve Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği hükümlerine göre Uzlaşma yapılmaktadır. 2021 yılında toplam 142 mükellefe uzlaşma yapılmış olup, uzlaşmaya konu olan toplam 313.647,04 TL vergi cezası 64.070,36 TL'ye indirilmiştir. Bu da uzlaşma işlemlerinde vergi cezalarında ortalama %79,58'lik indirim yapıldığı anlamına gelmektedir.

### **Denetim İş ve İşlemleri**

Pamukkale Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile "belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim komisyon raporu hazırlık süreci devam etmekte olup Nisan 2022 Meclis oturumunda bilgi verilecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince 2021 yılı Tahsilat Denetimi tamamlanmış olup Denetim Komisyonu'na sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesine istinaden yapılan 2021 mali yılı Sayıştay denetimi devam etmektedir.

**Stratejik Amaç:** Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

**Performans Hedefi:** Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak

| Faaliyet No:                     | Faaliyetler                                                                            | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                                | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|
| F-1-1-3                          | Gelir birimlerinin etkin yönetimi                                                      | Gelir bütçesinin gerçekleşme oranları (%)                                                                                                                                                                                            | 90                | 94,61              | %105,13           | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|                                  |                                                                                        | Mali yapının geliştirilmesine yönelik yapılan analiz ve rapor sayısı                                                                                                                                                                 | 4                 | 4                  | %100              |                          |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                        | Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                          |                   |                    |                   |                          |
| F-1-1-4                          | Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi                                              | Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)                                                                                                                                                                                               | 90                | 74,55              | %82,84            | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                        | Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                          |                   |                    |                   |                          |
| F-1-1-5                          | Vatandaşlara PTT, banka ve internet aracılığı ile ödeme kolaylığı sağlanması           | PTT, banka ve internet tahsilat oranı (%)                                                                                                                                                                                            | 50                | 69                 | %138              | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                        | 2021 Yılındaki öz gelirlerimiz 113 Milyon TL civarındadır. Faaliyetimizin bu rakam üstünden değerlendirilmesi gerektiğinden Ptt, banka ve internet tahsilat oranımız pandeminde etkisiyle beklenenden yüksek oranda gerçekleşmiştir. |                   |                    |                   |                          |
| F-1-1-6                          | Ödeme emri ve icra takibi çalışmalarıyla günü geçmiş alacakların tahsilatını yapmak    | Gerçekleştirme oranı (%)                                                                                                                                                                                                             | 70                | 75                 | %107              | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                        | Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                          |                   |                    |                   |                          |
| F-1-1-7                          | Belediyemize ait tüm sicillerin taranarak vergi kayıplarını gidermek                   | Gerçekleştirme oranı (%)                                                                                                                                                                                                             | 90                | 90                 | %100              | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                        | Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                          |                   |                    |                   |                          |
| F-1-1-8                          | İç kontrol eylem planının uygulanması                                                  | Gerçekleştirme oranı (%)                                                                                                                                                                                                             | 60                | 60                 | %100              | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                        | Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                          |                   |                    |                   |                          |
| F-1-1-9                          | Stratejik Plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması                 | Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygunluğu (%)                                                                                                                                                                       | 90                | 90                 | %100              | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                        | Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                          |                   |                    |                   |                          |
| F-1-1-10                         | Mevcut gelir kaynaklarını arttırmaya yönelik analizler yaparak öneri raporu hazırlamak | Hazırlanacak rapor sayısı (adet)                                                                                                                                                                                                     | 2                 | 2                  | %100              | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                        | Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                          |                   |                    |                   |                          |

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Özgür ALTUN  
Mali Hizmetler Müdürü





PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### **Sunulan Hizmetler**

İlçemizde Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesine Katkıda Bulunmak  
Sosyal Dayanışmayı Geliştirmek ve Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak

### **Faaliyetler**

Sosyal Destek Müdürlüğü olarak 5918 haneye gıda yardımı, 675 haneye temizlik malzemesi yardımı ve 2885 vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılmıştır.



İlçemiz sınırlarında oturan 83 vatandaşımıza hasta yatağı, 1 vatandaşımıza akülü sandalye, 10 vatandaşımıza tekerlekli sandalye, 3 vatandaşımıza konuşan saat ve 5 adet yürüteç ve 2 vatandaşımıza beyaz baston verilmiştir. Toplam 104 adet malzeme yardımı yapılmıştır.





Yangından dolayı evi yanan 8 hanemize nakdi yardım yapılmıştır.



Ailelere destek olmak amacıyla 11 ay ile 15 ay aralığında bebeği olan ve talep eden ailelerimize, 2021 yılında 1398 paket devam sütü içerikli mama desteği yapılmıştır.



2021- 2022 Eğitim Öğretim yılında ilçe sınırlarında ikamet eden 750 ortaokul ve 1750 lise öğrencisine 8 ay süreli eğitim yardımı yapılmaktadır. Başvurular internet üzerinden alınmış ve İçişleri Bakanlığının sistemi üzerinden vatandaşların gerekli sorgulamaları yapılmıştır. Hak kazananlara aylık olarak ödemeleri yapılmaktadır.



Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmeti kapsamında, aile içi ilişki ve iletişim sorunları başta olmak üzere okula hazırlık süreci ve uyum sorunları, sınavlar öncesi ve sonrası yaşanan stres ve kaygılar, üniversite tercih danışmanlığı, dikkat eksikliği ve hiperaktivite, depresyon, mutsuzluk, kaygı ve korkular, sınır ve kural koyma, çocuklarda davranış problemleri, bilgisayar-internet bağımlılığı ile madde kullanımı gibi konular da 2021 yılı içinde 114 vatandaşımıza yardımcı olunmuştur.



İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi engelli ve yaşlı 256 vatandaşımız berber hizmetinden faydalanmıştır.



Pandemi döneminde normalleşme planı çerçevesinde alınan kararlara göre yeniden hizmet vermeye başlayan sektörlerden kiraathane işletmecilerine Pamukkale Belediyesi tarafından destek paketi hazırlandı. İlçe genelinde faaliyet gösteren kiraathane işletmecilerine içinde çay, kahve, şeker, kolonya ve maske bulunan paketler dağıtıldı.





Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde 1 Kadın konukevi ve 4 Çocuk evinin kira giderleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Akdeniz ve Ege'de meydana gelen ve günlerce süren orman yangınlarında zarar gören vatandaşlara, Pamukkale Sosyal Market aracılığıyla insani yardım malzemeleri desteğinde bulunuldu. "Haydi Pamukkale Yangın Bölgelerine Destek Olmaya!" ve "Haydi Pamukkale Can Dostlarımız İçin Tıbbi malzeme ve Mama Desteği" kampanyaları ile toplanan yardımlar ihtiyaç sahiplerini ulaştırıldı.



Koronavirüs pandemisi nedeniyle faaliyetleri durdurulan kahvehane, kafe, çay ocağı gibi yerler ile okul kantinleri, internet kafeler, lunaparklar, hamam, halı saha, spor salonu, bilardo ve oyun salonları, berber, kuaför, güzellik salonu, lokanta, restoran, düğün salonu, fotoğrafçı, müzisyen ve benzeri 1355 işyeri ve işletmeye tek seferde 1400 TL nakdi yardım desteği verilmiştir.



**SALGINDAN DOLAYI İŞYERİ KAPATILAN  
PAMUKKALE ESNAFIMIZA**

**1400 TL NAKDİ YARDIM**

DESTEK BAŞVURUSU İÇİN  
**TIKLAYINIZ**

[www.pamukkale.bel.tr](http://www.pamukkale.bel.tr)

**AVNİ ÖRKİ** PAMUKKALE BELEDİYE BAŞKANI



**Stratejik Amaç:** Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek

**Performans Hedefi:** İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                                                                       | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                      | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük                |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|
| F.2.1.1                          | İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi kimselere berber hizmeti sunulması                                                                   | Berber hizmeti talebi karşılama oranı (%)                                                                                                                                                                                  | 100               | 100                | %100              | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                   | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir                                                                                       |                   |                    |                   |                                    |
| F.2.1.2                          | Hasta ve engelli vatandaşlara yönelik yardımcı sağlık malzemesi tedarik etmek                                                                     | Sağlık malzemesi verilen kişi sayısı                                                                                                                                                                                       | 120               | 103                | %86               | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                   | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimize ait göstergede belirtilen hedef, vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda gerçekleştiğinden dolayı, hedefimiz %86 oranda gerçekleştirilmiştir |                   |                    |                   |                                    |
| F.2.1.3                          | İlçe sınırlarımız içindeki dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımını desteklemek adına diğer dernek ve vakıflarla ortak çalışmalar yürütmek | Çalışma yapılan kurum sayısı                                                                                                                                                                                               | 3                 | 3                  | %100              | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                   | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                       |                   |                    |                   |                                    |

**Stratejik Amaç:** Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek

**Performans Hedefi:** Sosyal yardımdan yararlanılacak ihtiyaç sahibi kişilerin tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                         | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                                                     | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük                |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|
| F.2.2.1                          | İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara ekonomik yardımlar yapmak | Talep karşılama oranı (%)                                                                                                                                                                                                                                 | 100               | 100                | %100              | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                     | 2021 yılı içerisinde ekonomik yardım taleplerin değerlendirilmesi sonucu ihtiyaç sahibi olarak belirlenen vatandaşlarımızın hepsine yardım yapılmıştır. Ayrıca pandemi nedeniyle faaliyetleri durdurulan 1355 işletmeye nakdi yardım desteği yapılmıştır. |                   |                    |                   |                                    |

|                                  |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |       |                                    |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|------------------------------------|
| F.2.2.2                          | İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi öğrencilere burs verilmesi                                                 | Burs verilen öğrenci sayısı                                                                                                                                                                                                                                        | 2500 | 2500 | %100  | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                         | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.(2020-2021 Eğitim öğretim yılı 1100 öğrenci burs diğer 1400 öğrenci tablet yardımı olarak faydalanmıştır.)                    |      |      |       |                                    |
| F.2.2.3                          | Kadın konuk evi ve çocuk evi giderlerinin finansmanına katkı sağlamak                                                   | Yardım yapılan ev sayısı                                                                                                                                                                                                                                           | 5    | 5    | %100  | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                         | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                              |      |      |       |                                    |
| F.2.2.4                          | İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi kimselere gıda ve giyecek gibi temel ihtiyaç malzemeleri yardımı yapılması | Yardım yapılması planlanan kişi sayısı                                                                                                                                                                                                                             | 500  | 5918 | %1183 | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                         | Performans Programındaki hedefimizin gerçekleşme durumu başvurusu uygun görülen kişi sayısı olarak verilmiştir. Fakat yapılan yardımlardan, yardım yapılan hanede yaşayan kişilerde faydalandığı için yardımımızın ulaştığı kişi sayısı yaklaşık olarak 25700'dür. |      |      |       |                                    |
| F.2.2.5                          | İlçe sınırları içinde bebeği olan ailelere bebek seti verilmesi                                                         | Talep karşılama oranı (%)                                                                                                                                                                                                                                          | 100  | 70   | %70   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                         | Bebek seti talebinde bulunan ihtiyaç sahibi kişilere mama, bebek bezi ve kıyafet yardımı yapılmıştır.                                                                                                                                                              |      |      |       |                                    |

**Stratejik Amaç: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak**

**Performans Hedefi: Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak**

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                | Performans Göstergesi                                                                                                                 | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|
| F.3.1.2                          | İlçe sınırlarımız içinde yaşayan vatandaşlarımıza psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi | Talep karşılama oranı (%)                                                                                                             | 100               | 100                | %100              | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                            | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                                    |

### SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Sosyal Destek Hizmetleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



**Muhammed Bilal SARIEL**  
**Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.**





PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

### Genel Bilgiler

#### Evrak Kayıt Birimi

Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır, yetkili tarafından havale edilir. Gelen ve giden evrak, ilgili kayıt defterine tarih ve sayılarına göre kaydedilir. Müdürlük dışına yazılan evrak, zimmetle ilgili birime teslim edilir.

| Gelen Evrak | Giden Evrak |
|-------------|-------------|
| 14.206 Adet | 6.479 Adet  |

#### Planlama Birimi

2021 yılı içerisinde İmar Komisyonu tarafından gündeme alınan toplam 48 konuyla ilgili olarak planlama birimi tarafından plan çizimi, plan raporu, plan notları ve imar komisyonu raporları ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. Yıl boyu meclis gündemine alınan dosyalar aşağıdaki tabloda özetlendiği şekildedir.

|             |         | Kabul      |       |            |       | Red       |            |           |            | Dairesine İade Edilen |    | Toplam |
|-------------|---------|------------|-------|------------|-------|-----------|------------|-----------|------------|-----------------------|----|--------|
|             |         | Oybirliği  |       | Oyçokluğu  |       | Oybirliği |            | Oyçokluğu |            |                       |    |        |
|             |         | Özel Talep | Resen | Özel Talep | Resen | İtiraz    | Özel Talep | İtiraz    | Özel Talep |                       |    |        |
| 1           | Ocak    | 1          |       |            | 1     |           |            |           |            | 6                     |    | 8      |
| 2           | Şubat   |            | 1     | 1          |       | 1         |            |           |            |                       |    | 3      |
| 3           | Mart    | 2          | 1     |            |       |           |            |           |            |                       |    | 3      |
| 4           | Nisan   | 2          | 2     |            |       |           |            |           |            |                       |    | 4      |
| 5           | Mayıs   |            | 2     | 1          |       | 1         |            |           |            |                       |    | 4      |
| 6           | Haziran |            | 2     |            |       |           |            |           |            |                       |    | 2      |
| 7           | Temmuz  |            | 5     |            |       |           |            |           |            |                       |    | 5      |
| 8           | Ağustos |            | 2     |            | 2     |           |            |           |            |                       |    | 4      |
| 9           | Eylül   | 1          |       | 1          | 2     |           |            |           |            |                       |    | 4      |
| 10          | Ekim    |            | 1     |            |       |           |            |           |            |                       |    | 1      |
| 11          | Kasım   | 1          |       | 1          | 2     |           |            |           |            |                       |    | 4      |
| 12          | Aralık  |            | 6     |            |       |           |            |           |            |                       |    | 6      |
| 2021 Yılı : |         |            |       |            |       |           |            |           |            |                       | 48 |        |

Vatandaşlardan gelen planlamaya yönelik dilekçeler ile resmi kurumlardan gelen çeşitli yazışmalar gerçekleştirilmiş olup, dava konusu olan parsellerde savunmaya esas oluşturacak şekilde teknik açıklamalar ve görüşler bildirilmiştir.

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca kültür varlığı olarak tescilli yapılar ve koruma alanları ile ilgili hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanarak Denizli Büyükşehir Belediyesince onaylanmak üzere gönderilmiştir.



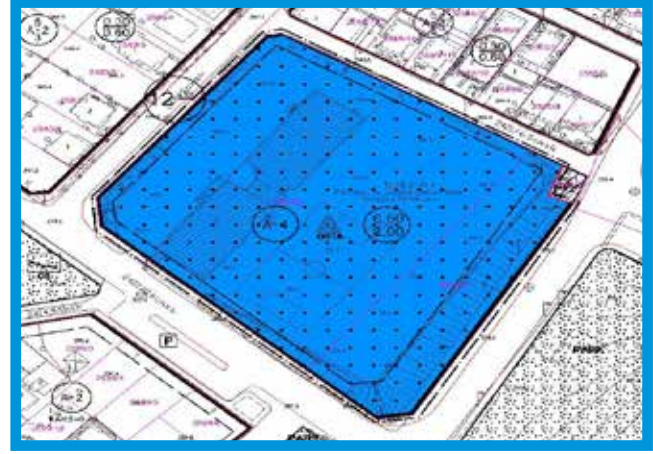
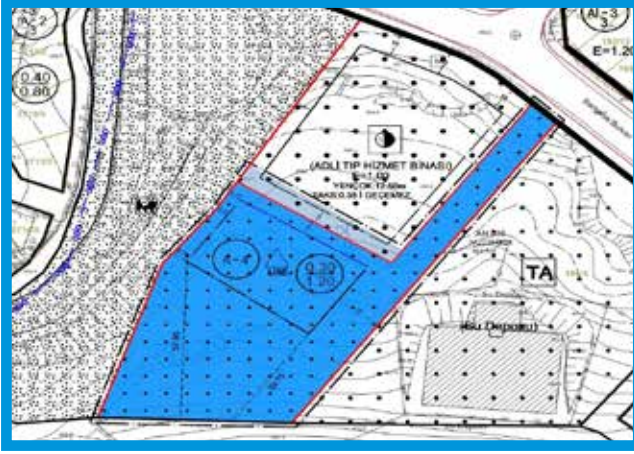
### ***Tescilli Yapılar ve Koruma Alanları İle İlgili Plan Değişiklikleri***

Cankurtaran, Eldenizli, Irlıganlı ve Korucuk mahallelerinin yerleşik alanlarında 18. Madde uygulaması aşamasında yaşanan sorunları ortadan kaldırmaya yönelik olarak parsel şartlarına ilişkin plan notu değişiklikleri onaylanmıştır.

Artan enerji ihtiyacını karşılamaya dönük olarak, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Karşıyaka, Dokuzkavaklar ve Deliktaş Mahalleleri sınırları içerisinde muhtelif trafo yerleri ile ilgili 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri onaylanmıştır.

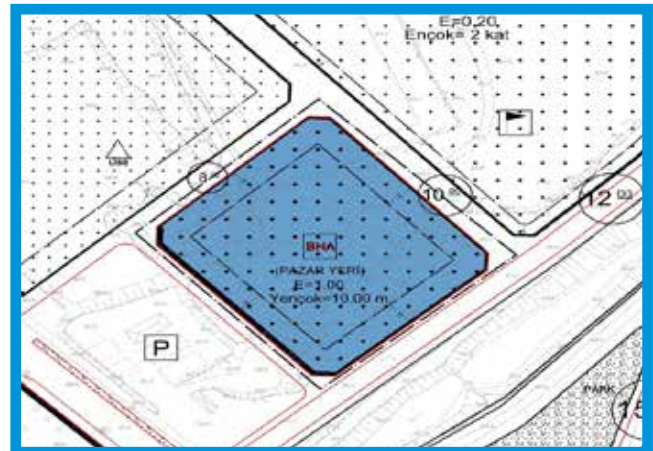
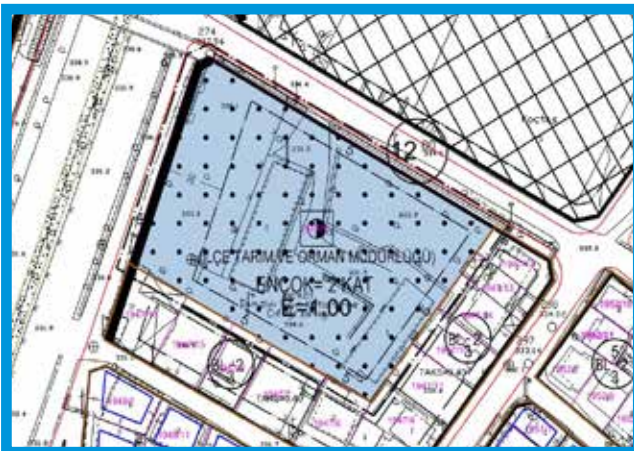
Irlıganlı Mahallesinde yol boyu ticaret olarak teşekkül ettiği karar altına alınan konut alanlarında zemin katlarda halkın günlük ihtiyaçlarını karşılamaya dönük olarak plan notlarında değişiklik onaylanmıştır.

Deliktaş, Dokuzkavaklar ve Zeytinköy Mahallelerinde, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yazısı üzerinde yapılan inceleme sonucunda, yatırım öncelikleri de göz önüne alınarak; özellikle, Covid-19 pandemi sürecinde gerekliliği daha da görünür hale gelen yeni eğitim alanlarının yapımına imkân sağlanabilmesi için, 2021 Yılı Yatırım Programına alınmış olan eğitim alanlarına yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri onaylanmıştır.



### ***Eğitim Alanlarına İlişkin Plan Değişiklikleri***

14/02/2020 tarih ve 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 20/02/2020 tarih ve 31045 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonucunda 3194 sayılı İmar Kanununa Kanunun 8. Maddesinin birinci fıkrasının b bendine eklenen hükümler doğrultusunda plan üzerinde bina yüksekliği belirtilmemiş kamusal alanlarda gerekli 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri yapılmaya devam edilmiştir.





### ***Yükseklik Belirlenmesine İlişkin Plan Değişiklikleri***

16/10/2020 tarih 3126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7254 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda bazı değişiklikler yapılmıştır. Buna göre 7254 sayılı Kanun'da;

MADDE 10 – 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“EK MADDE 3 – Köy veya belde belediyesi iken mahalleye dönüşen ve büyükşehir belediyesi sınırları içinde bulunup sosyo-ekonomik durumu, şehir merkezine uzaklığı, belediye hizmetlerine erişebilirliği, mevcut yapılaşma durumu ve benzeri hususlar dikkate alınarak ilgili ilçe belediye meclisinin kararı ve teklifi üzerine büyükşehir belediye meclisinin en geç doksan gün içinde alacağı karar ile kırsal yerleşim özelliği taşıdığı tespit edilen mahalleler, kırsal mahalle kabul edilir. Bu belirlemenin mahalle düzeyinde yapılması esastır. Ancak; tamamı kırsal mahalle olarak tespit edilmeyen diğer mahallelerde de on bin metrekareden az olmamak kaydıyla kırsal yerleşik alan belirlenebilir. Kırsal mahalle veya kırsal yerleşik alan vasfı bu fıkrafta belirtilen usulle kaldırılabilir.” denilmektedir.

Sonrasında da 15.04.2021 tarihinde Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik alan Yönetmeliği yürürlüğe girmiş olup bu doğrultuda Kırsal Mahalle belirlenmesine ilişkin çalışmalar başlatılmıştır. Söz konusu Kırsal Mahallelere ilişkin analiz, anket ve plan çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca yükseklik şartı bulunmayan eğitim alanlarda yüksekliklerin belirlenmesine yönelik plan çalışmaları da devam etmektedir.

### ***Yapı Ruhsatı Birimi***

3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda imar durumuna göre hazırlanan onaylanmış mimari proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesinin tanzim edildiği birimdir. Yeni İnşaat, tadilat, yenileme gibi ruhsatlar ile taşıyıcı sistemi etkilemeyen, dahili tadilatlar ve tamiratlar için yapılan müracaatların tetkiki, arşiv projelerine işlendiğinde onay işlemlerini yürütmektedir.

| Yeni Yapı | Tadilat | Yeniden | Yenileme | İsim Değişikliği | İstinat Duvarı | Sehven | Kat İlavesi | Ek Bina | Diğer |
|-----------|---------|---------|----------|------------------|----------------|--------|-------------|---------|-------|
| 484       | 55      | 45      | 5        | 139              | 33             | 5      | 8           | 1       | 6     |

| Yapının Kullanım Amacı | Bağımsız Bölüm Sayısı | Bağımsız Bölüm Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Mesken                 | 2780                  | 276.721,20                             |
| İşyeri                 | 345                   | 28.948,95                              |
| Diğer Yapılar          | 65                    | 6470,10                                |
| <b>Toplam</b>          | <b>3190</b>           | <b>312.140,25</b>                      |



### **Yapı Kullanma İzni Birimi**

Belediye sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri ve bağımsız birimlerin Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) izinlerini inceleyerek düzenlemek, inşaatı tamamlanan binaların ilgililerin yazılı istemleri üzerine onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak, kontrolü yapılan bina için Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlemektedir.

2021 Yılında Düzenlenen İskan Formu Sayısı 489 (Mesken Sayısı 1817, İşyeri Sayısı 227)

|               | Mesken Sayısı | İşyeri Sayısı | Cami | Otel     | Otel (m <sup>2</sup> ) | Mesken (m <sup>2</sup> ) | İşyeri (m <sup>2</sup> ) |
|---------------|---------------|---------------|------|----------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ocak          | 165           | 16            |      |          |                        | 15808,08                 | 2137,34                  |
| Şubat         | 160           | 18            | 1    |          |                        | 17409,85                 | 13786,36                 |
| Mart          | 145           | 20            |      |          |                        | 14996,8                  | 1621,65                  |
| Nisan         | 203           | 21            |      |          |                        | 19881,21                 | 1580,3                   |
| Mayıs         | 75            | 13            |      |          |                        | 8844,68                  | 1642,68                  |
| Haziran       | 168           | 19            |      |          |                        | 15952,28                 | 1594,07                  |
| Temmuz        | 131           | 26            |      |          |                        | 13888,74                 | 2260,3                   |
| Ağustos       | 109           | 11            |      |          |                        | 15418,99                 | 3203,25                  |
| Eylül         | 214           | 22            |      |          |                        | 21686,06                 | 2706,42                  |
| Ekim          | 124           | 12            |      |          |                        | 12324,13                 | 1416,7                   |
| Kasım         | 139           | 26            |      | 4        | 1426,32                | 10526,20                 | 4071,1                   |
| Aralık        | 184           | 23            |      | 5        | 11518,88               | 19618,75                 | 1191,79                  |
| <b>Toplam</b> | <b>1817</b>   | <b>227</b>    |      | <b>9</b> | <b>12945,2</b>         | <b>186355,77</b>         | <b>37211,96</b>          |

Kullanma izin belgesine uygundur



**Yapı Kontrol (Kaçak Yapı) Birimi**

1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgelerde imar mevzuatına aykırı yapı ve gecekondu yapılmasını önlemek için düzenli takip yapmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgelerdeki imar mevzuatına aykırı yapıların tespiti halinde inşaatı durdurmak, yapı tatil zabıtları düzenleyerek mühürlemek, mühür fekki yapılması durumunda ilgili kurumlara bildirmek,

İmar mevzuatına aykırı yapılarla ilgili tutulan zabıt ve raporların 3194 sayılı yasaya göre Encümen Kararına bağlanması için Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Encümenince verilen kararların ilgisine tebliğini sağlamak,

Encümen Kararında belirtilen para cezalarının tahsil edilmesi için ilgisine tebliğini takiben Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,

İmar mevzuatına aykırı yapı yapanlar hakkında, Türk Ceza Kanununun imar kirliliğine neden olunması hakkındaki maddelerine göre Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmakla görevlidir.

| 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesi gereğince; |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| Durdurulan İnşaat Sayısı                                 | 145 |
| Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı               | 15  |
| Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı                       | 130 |

**Tevhit-İfraz Birimi**

|               | Gelen Evrak | Alınan Encümen Kararı | İfraz     | Tevhit    | Yola Terk  | İhdas    | Üretilen Parsel | Şerh. Kald. | Geçit Hakkı | İade     | Red      | Cevap Yazıları |
|---------------|-------------|-----------------------|-----------|-----------|------------|----------|-----------------|-------------|-------------|----------|----------|----------------|
| Ocak          | 23          | 15                    | 0         | 3         | 12         | 2        | 15              | 3           | 1           | 0        | 0        | 1              |
| Şubat         | 15          | 11                    | 2         | 1         | 7          | 0        | 21              | 2           | 0           | 0        | 0        | 2              |
| Mart          | 19          | 17                    | 3         | 2         | 14         | 1        | 24              | 1           | 0           | 0        | 0        | 0              |
| Nisan         | 23          | 19                    | 4         | 0         | 15         | 0        | 29              | 4           | 0           | 0        | 0        | 0              |
| Mayıs         | 8           | 4                     | 1         | 0         | 1          | 0        | 12              | 2           | 0           | 0        | 0        | 0              |
| Haziran       | 21          | 17                    | 1         | 2         | 13         | 1        | 18              | 1           | 0           | 0        | 0        | 1              |
| Temmuz        | 15          | 11                    | 3         | 3         | 3          | 0        | 10              | 1           | 2           | 0        | 0        | 0              |
| Ağustos       | 31          | 24                    | 3         | 5         | 15         | 0        | 32              | 4           | 0           | 0        | 0        | 0              |
| Eylül         | 33          | 31                    | 5         | 4         | 17         | 4        | 38              | 3           | 0           | 0        | 0        | 0              |
| Ekim          | 16          | 20                    | 3         | 7         | 7          | 0        | 24              | 0           | 1           | 0        | 0        | 0              |
| Kasım         | 35          | 21                    | 6         | 2         | 17         | 1        | 28              | 0           | 1           | 0        | 0        | 3              |
| Aralık        | 18          | 21                    | 5         | 1         | 10         | 0        | 27              | 1           | 0           | 1        | 1        | 3              |
| <b>Toplam</b> | <b>257</b>  | <b>211</b>            | <b>36</b> | <b>30</b> | <b>131</b> | <b>9</b> | <b>278</b>      | <b>22</b>   | <b>5</b>    | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>10</b>      |

**Koordinasyon Birimi**

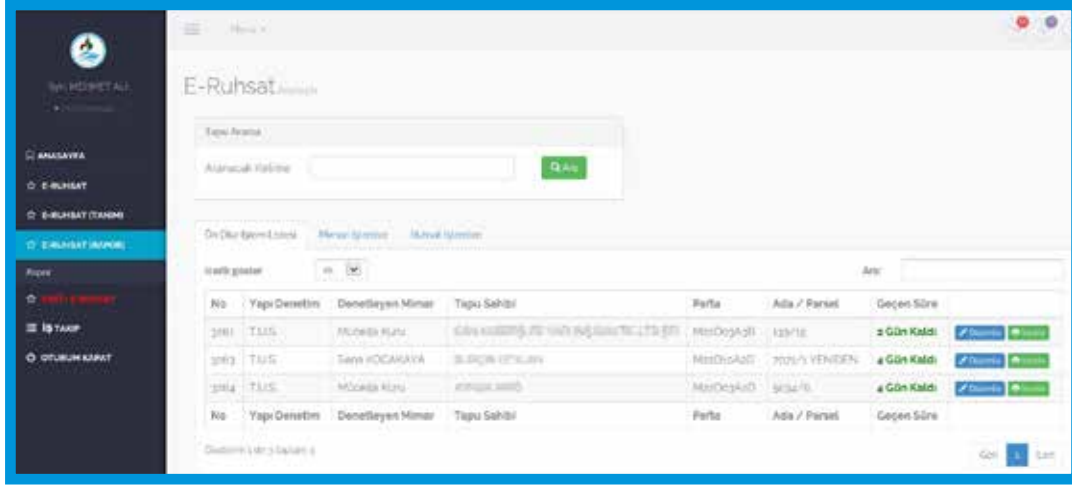
Yeni yapı, tadilat, kat ilavesi, yenileme, isim değişikliği ruhsat taleplerinde gerekli olan evrak ve projelerin kontrolleri ve gerekli birimlere havaleleri yapılmaktadır.

E-ruhsat sistemine geçilmiş olup vatandaşların projelerinin internet üzerinden de takip etmelerine olanak sağlanmıştır.

Mimari, statik, elektrik ve makine projeleri onaylanan dosyalar gerekli numarataj ve evrak kontrolünden sonra inşaat ruhsatı birimine havale edilmektedir.

Ruhsat işlemleri biten dosyalar gerekli kontrollerden sonra arşiv birimine teslim edilmektedir.

Proje ve Ruhsat süreçlerinin her aşamasında vatandaş SMS ile bilgilendirilmektedir.



2021 Yılı içerisinde koordinasyon biriminde kontrolleri tamamlanıp mimari proje kontrol, yapı ruhsatı ve arşiv birimlerine havale gönderilen dosyalar:

#### Proje Kontrole Havale Edilen

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Mimari Proje        | 420        |
| Tadilat Proje       | 78         |
| Kat İlavesi Projesi | 19         |
| Tip Proje           | 2          |
| <b>Toplam</b>       | <b>519</b> |

#### Ruhsat Birimine Havale Edilen

|                  |            |
|------------------|------------|
| Yeni Yapı        | 443        |
| Tadilat          | 49         |
| Yenileme-Yeniden | 31         |
| İsim Değişikliği | 120        |
| Kat İlavesi      | 16         |
| Tip Proje        | 2          |
| <b>Toplam</b>    | <b>661</b> |

#### Arşiv Birimine Havale Edilen

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Arşive Gönderilen Dosya | 643        |
| Parafı Proje Değişimi   | 140        |
| <b>Toplam</b>           | <b>783</b> |

#### **Asansör Kontrol Birimi**

2021 yılında 3618 adet asansörün periyodik bakımı yapılmıştır. 139 adet asansöre ruhsatı verildi. 35 adet asansör mühürlenerek faaliyeti durdurulmuştur.



#### Zemin Etüt Birimi

İmar Planına Esas Jeolojik, Jeofizik ve Jeolojik –Jeoteknik Etüt Çalışmaları;

Zemin Etüt Çalışmaları;

Belediyemiz yapacağı projelere altlık oluşturacak Zemin Etüt Çalışmaları;

İmar Planına Esas Jeolojik, Jeofizik ve Jeolojik –Jeoteknik Etüt Çalışmaları;

| Faaliyetin Cinsi                              | Faaliyet Yapılan Yer             | Açıklama                                                                                               |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zemin ve Temel Etüdü Veri ve Geoteknik raporu | Gölemesli ve Bağbaşı Mahalleleri | Gölemesli Pazaryeri ve Bağbaşı Kapalı Pazaryeri Alanının Zemin ve Temel Etüdü Veri ve Geoteknik Raporu |
| Zemin ve Temel Etüdü Veri ve Geoteknik raporu | Osman Aydınli Anaokulu           | Osman Aydınli Anaokulu Zemin ve Temel Etüdü Veri ve Geoteknik Raporu                                   |

Arazi çalışmaları (Sondaj, Araştırma Çukuru, MASW, Microtremör, vb....)

Büro çalışmaları (Rapor Onayı, İmar durumu Ek Jeolojik Rapor, vb.....)

| Ay            | Sismik Çalışma (Masw) | Microtremör | Sondaj     | Onaylanan Zemin Etüt Raporu | İmar Durumu Ek Jeolojik Rapor |
|---------------|-----------------------|-------------|------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Ocak          | 26                    | 1           | 30         | 13                          | 20                            |
| Şubat         | 69                    | 1           | 64         | 31                          | 30                            |
| Mart          | 80                    | 2           | 77         | 114                         | 42                            |
| Nisan         | 24                    | 0           | 26         | 20                          | 6                             |
| Mayıs         | 13                    | 1           | 12         | 18                          | 12                            |
| Haziran       | 27                    | 2           | 27         | 29                          | 13                            |
| Temmuz        | 19                    | 1           | 20         | 23                          | 15                            |
| Ağustos       | 25                    | 1           | 25         | 19                          | 18                            |
| Eylül         | 48                    | 2           | 49         | 29                          | 28                            |
| Ekim          | 28                    | 1           | 28         | 31                          | 21                            |
| Kasım         | 30                    | 1           | 29         | 30                          | 27                            |
| Aralık        | 46                    | 1           | 46         | 43                          | 19                            |
| <b>Toplam</b> | <b>435</b>            | <b>14</b>   | <b>433</b> | <b>400</b>                  | <b>251</b>                    |





### **İmar Durumu Birimi**

Belediye sınırlarımız içerisinde yer alan meskun ve inkişaf sahalarda yer alan planlı ve plansız bütün arsa ve arazilerin inşaata müsait olup olmadıklarının öğrenilmesi için müracaat edilen ilk birimdir. İmar Durumu belgesi, kısıtlılık belgesi, Umumi Hizmet Belgesi ve kitle çalışması işlemleri yürütülmektedir.

| Yılı | Verilen İmar Durumu Belgesi Sayısı | Verilen Resmi Yazı Sayısı | Verilen Kısıtlılık Belgesi Sayısı | Komisyonunda Görüşülen Kitle Sayısı | Verilen Umumi Hizmet Belgesi Sayısı |
|------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2021 | 1047                               | 1080                      | 45                                | 17                                  | 301                                 |

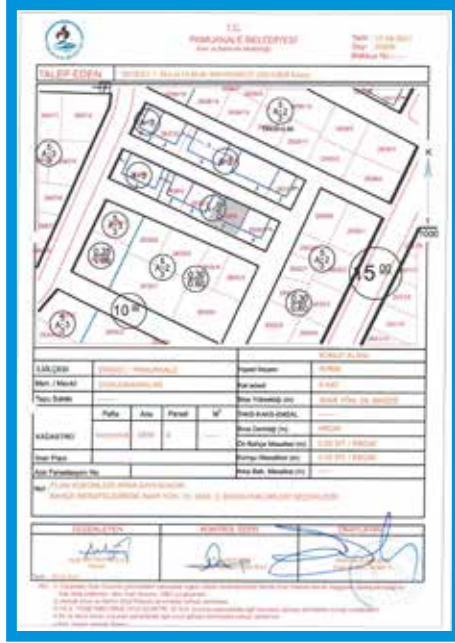
Netcad üzerinden;

8935 adet parsel eklenmiş ve 10646 adet parsel güncellenmiştir. Tevhid, ifraz, 22a uygulamaları, yola terk ve 18.madde uygulaması sonucunda değişen parsel bilgileri belediye sistemine entegre edilerek vatandaşın bu bilgilere sistem üzerinden erişimi sağlanmıştır.

| Aylar       | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Toplam |
|-------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| İmar Durumu | 106  | 82    | 111  | 64    | 41    | 79      | 61     | 83      | 124   | 104  | 115   | 77     | 1047   |
| Resmi Yazı  | 93   | 73    | 140  | 73    | 27    | 105     | 34     | 95      | 124   | 104  | 110   | 102    | 1080   |
| Kısıtlılık  | 1    | 5     | 3    | 2     | 5     | 14      | 1      | -       | 4     | 3    | 6     | 1      | 45     |
| İmar Barışı | 26   | 17    | 29   | 29    | 10    | 18      | 18     | 33      | 32    | 15   | 44    | 30     | 301    |
| Kitle       | 2    | -     | 2    | -     | 1     | -       | -      | 1       | 5     | -    | 5     | 1      | 17     |

Belediyemiz tarafından hayata geçirilen e-imar durumu sorgulama sistemine taban oluşturan parsel bilgilerine göre plan verilerine ait bilgiler birimimiz tarafından hazırlanmaktadır.

Belediyemiz web sitesinden e-imar uygulamasına giriş yapılarak imar durumları, plan notları ve uydu görüntülerine ulaşılabilmektedir. Keos üzerinden kurumumuzca kullanılabilmesi için; taşınmaz bilgi sistemi, yapı formları ve tapu sorgulama işlemleri yapılabilmektedir.



### 18. Madde Birimi

| Tamamlanan 18. Madde Uygulamaları |             |                    |              |                                                  |
|-----------------------------------|-------------|--------------------|--------------|--------------------------------------------------|
| Sıra                              | Mahalle     | Ada                | Durumu       | Açıklama                                         |
| 1                                 | Feslikan    | 50                 | Tescil Oldu  | 09.01.2021 tarihinde tescili tamamlandı          |
| 2                                 | Kuşpınar    | 88/2-5             | Tescil Oldu  | 09.03.2021 tarihinde tescili tamamlandı          |
| 3                                 | Koyunalılar | 587/1              | Tescil Oldu  | 11.03.2021 tarihinde tescili tamamlandı          |
| 4                                 | Bağbaşı     | 452/3-4-5          | Tescil Oldu  | 31.12.2021 tarihinde tescili tamamlandı          |
| 5                                 | Akhan       | 285/1-379/4        | Tescil Oldu  | 18.01.2021 tarihinde tescili tamamlandı          |
| 6                                 | Tekkeköy    | 183-184            | Tescil Oldu  | 15.09.2021 tarihinde tescili tamamlandı          |
| 7                                 | Cankurtaran | 6847-7258-7257     | Tescil Oldu  | 02.06.2021 tarihinde tescili tamamlandı          |
| Devam Eden 18. Madde Uygulamaları |             |                    |              |                                                  |
| 1                                 | Cankurtaran | Köy içi            | Devam Ediyor | İtirazlar değerlendiriliyor                      |
| 2                                 | Cankurtaran | 7234, 7238 ve 7445 | Devam Ediyor | Tapuda tescil aşamasında                         |
| 3                                 | İrılanlı    | Köy içi            | Devam Ediyor | Askı süreci devam ediyor                         |
| 4                                 | İstiklal    | 893 ve 894         | Devam Ediyor | Mahkeme kararı ile yürütme durduruldu            |
| 5                                 | Çömleksaz   | Köy içi            | Devam Ediyor | Geri dönüşüm dosyası hazırlanıyor                |
| 6                                 | Korucuk     | Tamamı             | Devam Ediyor | Kadastro Müdürlüğü'nün 22-A çalışması bekleniyor |
| 7                                 | Koyunalılar | Köy içi            | Devam Ediyor | Askı süreci devam ediyor                         |
| 8                                 | Kınıklı     | 1549/15-16         | Devam Ediyor | Tapu Müdürlüğünde tescilde                       |
| 9                                 | Gölemezli   | Sarı Mustafa Yığı  | Devam Ediyor | Askı süreci devam ediyor                         |
| 10                                | Bağbaşı     | 7988/1             | Devam Ediyor | Kadastro Müdürlüğünde kontrolünde                |

Not: Askı sürecinde ki mahallerden yaklaşık 500 adet itiraz dilekçesi değerlendirilmiş, cevap verilmiş, gelen vatandaşlara da gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

### **Numarataj Birimi**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 61 mahallenin Cadde Sokak Bulvar Meydanlarda (CSBM) adres ve numarataj ile ilgili hataların kontrolleri yapılarak (AKS) sistemde olmayan ya da (AKS) sistemde olup yanlış olan adres ve numaratajlar yerinde incelenerek çözülmüştür.

18 Mayıs 2021 tarihinden itibaren Adres Kayıt Sisteminden, Mekânsal Adres Kayıt Sistemine(MAKS) geçilmiştir. Böylece sayısal ve sözel verinin aynı anda sisteme girişi yapılmaktadır.

Çeşitli mahallelerde yapılan adres güncellemeleri Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) işlenerek harita üzerinde gösterilmesi sağlanmıştır. Nüfus Kayıt Sistemine yönelik Numarataj çalışmaları ve kapı numarası düzeltmeleri yapılmıştır. Vatandaş talepleri ile kurumlara verilmek üzere (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Birimi, Deski, Maliye, Pamukkale Nüfus Müdürlüğü Aydem, Enerya, Ticaret Odası vb.) adres belgesi düzenlenmiştir.

Onaylanan mimari projelerin bina kütleleri Netcad veri tabanında ve Maks'ta parsel üzerine işlenerek Mekânsal Adres Kayıt Sistemine girişi yapılmıştır. Ayrıca Yapı Kayıt Belgelerinin de Maks'a girişi yapılmıştır.

Yeni eklenen Cadde, Sokak, Bulvar, Meydanlar (CSBM)da Saysis Otomasyona aktarılarak Emlak Beyanı işlemlerinde kullanılmaları sağlanmıştır. Netcad veritabanında veri güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

### **Bina ve İşyerlerine Kapı Numarası Verilmesi**



Netcad Veri Tabanında Güncelleme İşlemleri - Aks'de ve Saysis'te Csbm'lerin Görünümü - Maks (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) ve Görünümü



2021 yılında Resmi Kurumlara verilmek üzere; 2067 Adet Adres Belgesi verilmiştir. Netcad veri tabanında yapı kapı, yol ekleme, silme işlemleri yapılmış, bina uygulamaları işlenmiştir. Yapı Kayıt Belgesi bilgileri Netcad Veritabanı Bilgi Kartına ve Maks'a(Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) girilmiştir. Yapı Kayıt Belgesi silme işlemleri yapılmaya devam etmektedir. Ayrıca EBYS'de gelen evrak, giden evrak ve evrak kapatma işlemi yapılmıştır. Maks'a(Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) 789 Proje, bina tadilatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi düzeltmesi, Kat İlavesi ve Ruhsat Yenileme girişi yapılmıştır. Ayrıca alanda yaklaşık 160 adres tespiti yapılarak Netcad, Maks'ta ve Saysiste düzeltmeleri yapılmıştır.

**Plankote Birimi**

| 2021 Dönemi | Plankote | Yol Kotu |
|-------------|----------|----------|
|             | 442      | 442      |

Vatandaşlarımızın yapı ruhsatı öncesi proje hazırlamasına yönelik arsa ve arazilerin doğal zemin kot durumları yerinde ölçülerek doğru projeler üretilebilmesi adına kolaylık sağlanmaktadır.

**Arşiv Birimi**

- 734 adet ozalit çekim işlemi yapılmıştır.
- 504 adet Personle incelenmesi için zimmet teslim edilmiştir.
- 459 adet zimmet dosyası geri alınmıştır.
- 807 adet yeni arşiv kaydı açılmıştır.
- 366 adet iskan dosyası teslim alınmıştır.
- 288 adet hakediş dosyası teslim alınmıştır.
- 824 adet aslı gibidir proje onaylanmıştır.
- 5943 adet fotokopi işlemi yapılmıştır.
- 373 adet mahkeme evrağına cevap verilmiştir.
- 244 adet kat irtifağı ve mülkiyeti projesi teslim alınmıştır.
- 151 adet Merkezefendi Belediyesi arşivinden dosya teslim alınmıştır.
- 6032 adet aslı gibidir evrak hazırlanmıştır.
- 2458 adet vatandaşımıza hizmet verilmiştir.
- 3322 adet ekspertiz inceleme hizmeti yapılmıştır.
- 1561 Personle arşiv hizmeti verilmiştir.
- 273 proje parafı yapılmıştır.
- 2440 iskan belgesi çıkarılmıştır.





**Stratejik Amaç:** İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak

**Performans Hedefi:** İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                                                                                                        | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                   | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|
| F.4.1.3                          | Tüzel kişilikleri sona ererek Belediyemize bağlanan belde belediyelerinde uygulama imar planı revizyonlarının tamamlanması                                                         | Düzenlenecek alan (%)                                                                                                                                                                   | 50                | 0                  | %0                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                    | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları tamamlanmaması nedeniyle, 2021 yılı içinde gerçekleştirilememiştir.    |                   |                    |                   |                              |
| F.4.1.4                          | Kurum ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda plan değişikliklerinin hazırlanması                                                                                           | Düzenlenecek alan (%)                                                                                                                                                                   | 100               | 100                | %100              | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                    | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                   |                   |                    |                   |                              |
| F.4.1.5                          | Turizm bölgelerinde yetkili Bakanlıklarla koordineli çalışarak imar planları ve plan revizyonlarının hazırlanması                                                                  | Düzenlenecek alan (%)                                                                                                                                                                   | 50                | 0                  | %0                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                    | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi, üst ölçekli planlar henüz tamamlanmadığı için planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilememiştir. |                   |                    |                   |                              |
| F.4.1.6                          | Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge kurulunun arkeolojik ve kentsel sit alanlarına yönelik kararların takip edilmesi ve kararlar yönünde işlemlerin gerçekleştirilmesi            | Düzenlenecek alan (%)                                                                                                                                                                   | 100               | 100                | %100              | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                    | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                   |                   |                    |                   |                              |
| F.4.1.7                          | Yapılan plan değişiklikleri doğrultusunda veri tabanı güncellemesi ve KBS ye veri aktarımı yapılması                                                                               | Yapılan güncelleme (%)                                                                                                                                                                  | 100               | 100                | %100              | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                    | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                   |                   |                    |                   |                              |
| F.4.1.8                          | Yapı ruhsatından yapı kullanma iznine kadar olan tüm iş ve işlemlerin denetlenmesi                                                                                                 | Denetlenme süresi (gün)                                                                                                                                                                 | 30                | 30                 | %100              | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                    | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                   |                   |                    |                   |                              |
| F.4.1.9                          | Belediye ve köylerden mahalleye dönüştürülen yerleşim yerleri ile mevcut mahallelerimizde imar planına esas jeolojik-jeofizik ve jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması | Düzenlenecek alan (hektar)                                                                                                                                                              | 200               | 161                | %81               | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                    | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanana yakın şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                            |                   |                    |                   |                              |

|                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |                              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------------------|
| F.4.1.10                         | Mahalleye dönüşen yerleşim yerleri ve mevcut mahallelerde yeni oluşan imar planları doğrultusunda 18. Madde uygulaması çalışmaları yapılması                                          | Düzenlenecek alan (18.madde kapsamında) (hektar)                                                                                                                                                                                             | 500  | 197  | %40  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                       | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi, üst ölçekli planlar henüz tamamlanmadığı ve mevcut planlarda yapılan revizyonlar devam ettiği için planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilememiştir. |      |      |      |                              |
| F.4.1.11                         | Mahalleye dönüşen yerleşim yerleri ve mevcut mahallelerde yeni oluşan imar planları doğrultusunda adres bilgi sistemi verilerinin güncellenmesi ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi | Adres bilgi sistemi güncelleme sayısı                                                                                                                                                                                                        | 5000 | 5746 | %115 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                       | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                        |      |      |      |                              |

**Stratejik Amaç:** İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak

**Performans Hedefi:** Tarımsal ve hayvansal üretimi artırmaya ve markalaşmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                   | Performans Göstergesi                                                                                                                 | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük          |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|
| F.4.2.2                          | Vatandaşlardan gelen talepler Çerçevesinde çevre düzeni planı hükümleri doğrultusunda yoğun yerleşmenin görüldüğü kentsel yerleşme alanları dışında imar durumuna ilişkin taleplerin değerlendirilmesi ve kırsal faaliyetlere yönelik taleplerin karşılanması | Düzenlenecek alan (%)                                                                                                                 | 100               | 100                | %100              | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                                                                                                                                                               | Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                              |

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İmar ve Şehircilik Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Mehmet Rıza GENÇ  
İmar ve Şehircilik Müdür V.





PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

| Hizmet Araçlarımız |          |          |          |          |          |          |          |          |           |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|                    | Kamyonet | Kamyon   | Kepçe    | Pick-up  | Bom      | Minibüs  | Tanker   | Otomobil | 6.Toplam  |
| Resmi              | 1        | 1        | 1        | -        | -        | -        | 1        | -        | 4         |
| Kiralık            | 7        | -        | -        | 3        | 1        | 1        | -        | 4        | 16        |
| <b>Toplam :</b>    | <b>8</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>20</b> |

### Ekiplerimiz

#### Bakım ve Onarım Ekibi

Mevcut parklarımızda tamirat gerektiren oyun gruplarının (salıncak, tahterevalli, kaydırak vb.) ve pergola, kamelya, bank ve çöp kovası, panel çit, ferforje gibi park elemanlarının periyodik kontrolleri ve tamiratları, park alanlarımızda tehlikeli sonuçlara neden olacak unsurları tespit etmek ve oluşabilecek kazaları önlemek için dekoratif uyarı levhası ve kullanma talimatı levhası yerleştirme işlemleri ile birlikte atık ahşaplardan oturma elemanları yapımı Bakım ve Onarım Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



#### Düzenleme Ekibi

Yeşil alan ve parklarımızda, program dahilinde ağaç, çalı, yer örtücü dikimi ve çim ekimi Düzenleme Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.





### ***Ot Tırpanı Ekibi***

Sorumluluğumuzda bulunan yeşil alanlar ve yol boyunca kaldırımlarda kuruyan otların sebebiyet vereceği yangın riskini önlemek amacıyla ilkbahar aylarından sonbahar sonuna kadar 1.500.000 m<sup>2</sup> alanda yabancı otların kesilmesi işlemleri Ot Tırpanı Ekibimiz tarafından yapılmıştır.



### ***Elektrik Ekibi***

Park ve yeşil alanlarımızda bulunan aydınlatma sistemlerinin kurulumu ve oluşabilecek arıza ve tehlikelere karşı düzenli olarak kontrolü Elektrik Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



### ***Çim Biçme Ekibi***

Yeşil alanların en önemli unsurlarından birisi olan çim örtüleri, görsel olarak ferahlık sağlamakla birlikte, gerek çevresel olarak ve gerekse bu alanları rekreatif amaçlı kullanan insanların sağlığı bakımından da son derece öneme sahiptir. Bu sebeple Nisan-Kasım ayları arasında sorumluluk alanlarımızda çim biçme makinası, çim biçme traktörü ile daha kaliteli ve temiz yaşam alanları sunulmuştur. 2021 yılı içerisinde 1.500.000 m<sup>2</sup> sorumluluk alanımızda yaklaşık 19.000.000 m<sup>2</sup> çim biçimi yapılmıştır.



### ***Çapa Ekibi ve Temizlik Ekibi***

Oyun alanları, park içi ağaçların, çalılarının, yer örtücülerin dipleri ve kaldırım ağaç dipleri, değişimi yapılacak mevsimlik çiçek alanları çapalanarak canlılığın devam ettirilmesi sağlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde 700.000 adet fidan dibi çapası Çapa Ekibimiz tarafından yapılmıştır. Park ve yeşil alanlarımızın temizliği bakım ve sulama işlemleri temizlik ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



### ***Budama Ekibi***

Kış mevsimi boyunca yeşil alan ve kaldırımlarda bulunan ağaçların derin ve form budamaları ayrıca elektrik tellerine değen, devrilme riski taşıyan tehlike arz eden ağaç ve çalılarının bakımları, hava koşulları (kar, rüzgar, fırtına vb.) nedeniyle zarar gören ağaçların budama ve bakımları Budama Ekibimiz tarafından yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde 25.000 adet ağaç budaması gerçekleştirilmiştir.





**Peyzaj Düzenlemeleri**

| Sıra | Mahalle               | Adres                         | Sıra | Mahalle               | Adres                           |
|------|-----------------------|-------------------------------|------|-----------------------|---------------------------------|
| 1    | Kınıklı Mahallesi     | Yürüyüş Yolu                  | 18   | Kervansaray Mahallesi | 4020 Sokak                      |
| 2    | Kınıklı Mahallesi     | 2600 Sokak                    | 19   | Kınıklı Mahallesi     | Seyir Tepesi                    |
| 3    | Kınıklı Mahallesi     | Pamuk Kafe                    | 20   | Uzunpınar Mahallesi   | Meydan Parkı                    |
| 4    | Akhan Mahallesi       | Çamlık Caddesi Park           | 21   | Kayhan Mahallesi      | Fevzi Çakmak                    |
| 5    | Kervansaray Mahallesi | 3107 Sokak                    | 22   | Asmalievler Mahallesi | Muhtarlık Önü                   |
| 6    | Tekkeköy Mahallesi    | Merdiven                      | 23   | Kınıklı Mahallesi     | Glütensiz Kafe                  |
| 7    | Karakurt Mahallesi    | Pazaryeri                     | 24   | Bağbaşı Mahallesi     | 1014 Sokak                      |
| 8    | Kocaçukur             | Göl Kafe Çevresi              | 25   | Kınıklı Mahallesi     | Mimarlar Sk.-6010 Sok.          |
| 9    | Yunusemre Mahallesi   | Pazaryeri Çevresi             | 26   | Kınıklı Mahallesi     | Şehit Savcı M.Alper Caddesi     |
| 10   | Yunusemre Mahallesi   | Muhtarlık                     | 27   | Pınarkent Mahallesi   | Giriş Orta Refüj                |
| 11   | Fatih Mahallesi       | Ş.Er Ali Taşöz Sk.-1932/4 Sk. | 28   | Pınarkent Mahallesi   | Muhtarlık                       |
| 12   | Fatih Mahallesi       | 1942 Sokak                    | 29   | Zeytinköy Mahallesi   | Öğretmen Evi Karşısı Park Alanı |
| 13   | Fatih Mahallesi       | 3210 Sokak                    | 30   | Zeytinköy Mahallesi   | Mevlana Caddesi                 |
| 14   | Fatih Mahallesi       | 1952 Sokak                    | 31   | Zeytinköy Mahallesi   | 4064 Sokak                      |
| 15   | Fatih Mahallesi       | 1956/2 Sokak                  | 32   | Karakova Mahallesi    | Pazar Yeri                      |
| 16   | Atalar Mahallesi      | 1334 Sokak                    | 33   | Aktepe Mahallesi      | Kurudere Mevkii                 |
| 17   | Atalar Mahallesi      | Muhtarlık                     |      |                       |                                 |



Pamukkale Belediyesi Ana Hizmet Binası Girişi Peyzaj Düzenlemesi

Kınıklı Mahallesi Yürüyüş Yolu Düzenleme Çalışması



Akhan Mahallesi Akhan Park Dere Bitkilendirme Çalışması



Kervansaray Mahallesi 3107 Sokak Park Düzenleme Çalışması





### ***Zeytinköy Mahallesi Bitkilendirme Çalışması***

Zeytinköy Mahallemizde yapımı tamamlanan merdiven çevresine mahalleli vatandaşlarımızın da katılımıyla zeytin ağacı, kekik, adaçayı, biberiye dikimi gerçekleştirilmiştir.



### ***Karakurt Mahallesi Pazaryeri Düzenleme Çalışması***

Karakurt Mahallesinde yapılan pazaryeri etrafındaki şevli alanlarda tamamı müdürlüğümüz bünyesinde üretilen 5.000 adet biberiye, 3.000 adet osmanlı çimi, 2.000 adet lavanta, 10.000 adet yer örtücü sedum, 200 adet gül, 1.500 adet altuni taflan, 200 adet kartopu, 1.500 adet dağ muşmulası dikimi yapılmıştır.





Pamukkale Mahallesi Kocaçukur Düzenleme Çalışması



Kınıklı Mahallesi Akut Park Peyzaj Düzenleme Çalışması



Kınıklı Mahallesi Glütensiz Kafe Düzenleme Çalışması





Kınıklı Mahallesi Mimarlar Sokak – 6010 Sokak Kesişimi Düzenleme Çalışması



Bağbaşı Mahallesi Yavuz Sultan Selim Cami Yanı Düzenleme Çalışması



Karakova Mahallesi Pazaryeri Girişi Peyzaj Çalışması





### **Kurakçıl Peyzaj Düzenleme Çalışmaları**

“Kurakçıl Peyzaj Düzenleme” genel olarak suyun en az düzeyde kullanılmasıyla su kaynaklarının ve çevrenin korunmasını ilke edilen özellikli peyzaj düzenleme olarak tanımlanmaktadır. Müdürlüğümüz kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda hassasiyet göstererek sorumluluk alanlarımızda su ihtiyacı az olan bitkiler, tamburlanmış taşlar ve cürufklar ile kurakçıl peyzaj çalışmaları yapmaktadır.

#### **Saadet Erikoğlu İlkokulu Peyzaj Düzenleme Çalışması**



#### **Pamukkale Üniversitesi Rektörlük Peyzaj Düzenleme Çalışması**



#### **100. Yıl Mehmetçik İlkokulu Peyzaj Düzenleme Çalışması**



Nihat Zeybekçi Kongre ve Kültür Merkezi 29 Ekim Sahne Düzenlemesi



Belenardıç Mahallesi Meydan Çalışması



Muhammet Serter Imam Hatip Lisesi ve Ortaokulu Bahçe Düzenlemesi



#### YENİ PARK YAPIMLARI

| Sıra No | Mahalle             | Adres                        |
|---------|---------------------|------------------------------|
| 1       | Zümrüt Mahallesi    | 2105 Sokak                   |
| 2       | Akhan Mahallesi     | 183 Sokak                    |
| 3       | Bağbaşı Mahallesi   | 1014 Sokak                   |
| 4       | Bağbaşı Mahallesi   | Yavuz Sultan Selim Cami Yanı |
| 5       | Yeniköy Mahallesi   | Köy İçi                      |
| 6       | Eymir Mahallesi     | Mezarlık Yanı                |
| 7       | Kurtluca Mahallesi  | Köy İçi Mevkii               |
| 8       | Kınıklı Mahallesi   | Munise Özcan Caddesi         |
| 9       | Akçapınar Mahallesi | Muhtarlık Arkası             |
| 10      | Karakurt Mahallesi  | 9010 Sokak                   |
| 11      | Aktepe Mahallesi    | 2397 Sokak                   |
| 12      | Deliktaş Mahallesi  | 1973 Sokak                   |
| 13      | Aktepe Mahallesi    | 2407/5 Sokak                 |
| 14      | Fatih Mahallesi     | 1938 Sokak                   |



Zümrüt Mahallesi 2105 Sokak Park Yapımı



Akhan Mahallesi 183 Sokak Park Yapımı



Bağbaşı Mahallesi 1014 Sokak Park Yapımı





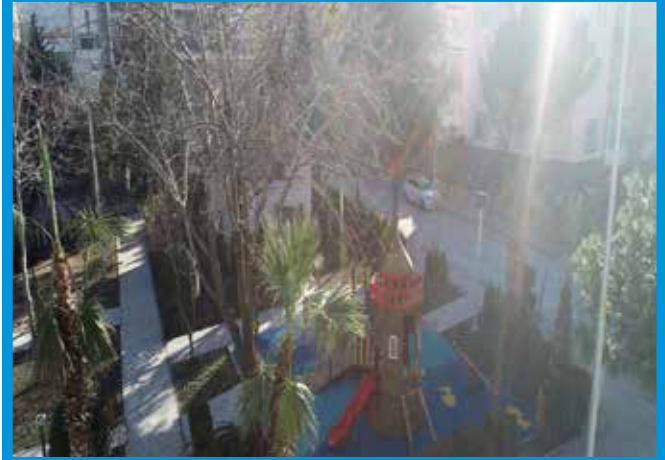
Bağbaşı Mahallesi Yavuz Sultan Selim Cami Park Yapımı



Kınıklı Mahallesi Munise Ozcan Caddesi Glütensiz Kafe Park Yapımı



Kınıklı Mahallesi Munise Ozcan Caddesi Glütensiz Kafe Park Yapımı





Karakurt Mahallesi 9010 Sokak Park Yapımı



Aktepe Mahallesi 2407/5 Sokak Park Yapımı



Aktepe Mahallesi 2397 Sokak Park Yapımı





### ***Spor Aletleri Düzenlemeleri***

#### **Bağbaşı Mahallesi 1072 Sokak Spor Aletleri Montajı**



#### **Bağbaşı Mahallesi 1014 Sokak Spor Aletleri Montajı**



#### **Zümrüt Mahallesi 2105 Sokak Spor Aletleri Montajı**





Akköy Mahallesi Zakkum Sokak Spor Aletleri Montajı



Akköy Turgut Ozal Sokak Spor Aletleri Montajı



Aktepe Mahallesi 2397 Sokak Spor Aletleri Montajı





### *Revize Yapılan Park Düzenlemeleri*

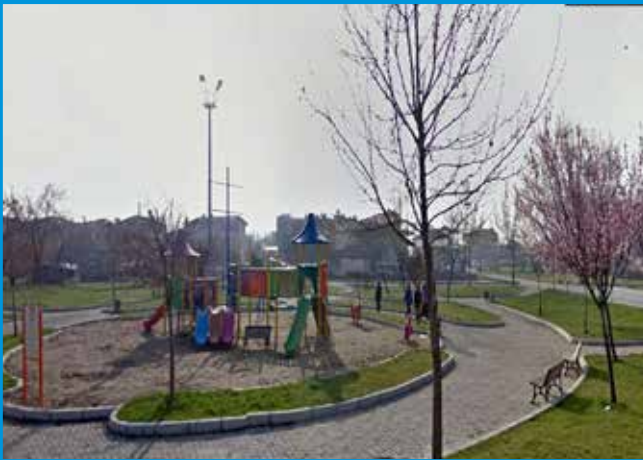
#### Asmalıevler Mahallesi 6641/1 Sokak Park Oyun Grubu Revizesi



#### Bağbaşı Mahallesi Ali İhsan Peker Caddesi-1085 Sokak Oyun Grubu Revizesi



#### Deliktaş Mahallesi 2031/5-2031/6 Sokak Kesişimi Oyun Grubu Revizesi





Pınarkent Mahallesi Şahinler Mevkii Park Revizesi



Fatih Mahallesi 1895-1897 Sokak Kesişimi Park Revizesi



Zümrüt Mahallesi 2012 Sokak Oyun Grubu Revizesi





### Zümrüt Mahallesi 2020 Sokak Oyun Grubu Revizesi



### Okullarda Yapılan Çalışmalar

#### Tekkeköy Mahallesi Şehit Vedat Avcı İlkokulu Zemin Kauçuk Döşemesi ve Oyun Grubu ve Oturma Alanı Yapımı



#### Kocadere İlkokulu Panel Çit Çalışması





Pamukkale Anaokulu Düzenleme Çalışması



Topraklık Mahallesi Berna Dalaman Anaokulu Zemin Çalışması



Kınıklı Mahallesi Atatürk Endüstri Meslek Lisesi Panel Çit Yapımı



***Kamu Kurumlarında Yapılan Çalışmalar***

| Sıra No | Mahalle     | Adres                                | Yapılan Çalışma            |
|---------|-------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1       | Kınıklı     | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü         | Peyzaj düzenlemesi yapıldı |
| 2       | İncilipınar | Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü | Peyzaj düzenlemesi yapıldı |
| 3       | Karahayıt   | Beyazıt Cami                         | Peyzaj düzenlemesi yapıldı |
| 4       | Fatih       | İl Göç İdaresi                       | Peyzaj düzenlemesi yapıldı |
| 5       | Fatih       | Sağlık Ocağı                         | Peyzaj düzenlemesi yapıldı |
| 6       | Pamukkale   | İlçe Emniyet Müdürlüğü               | Peyzaj düzenlemesi yapıldı |
| 7       | Karşıyaka   | Ferit Ali Küçüka Nikah Salonu        | Peyzaj düzenlemesi yapıldı |
| 8       | İncilipınar | Tarım İl Müdürlüğü                   | Peyzaj düzenlemesi yapıldı |
| 9       | Kınıklı     | Pamukkale Üniversitesi               | Peyzaj düzenlemesi yapıldı |
| 10      | Bağbaşı     | Yavuz Sultan Selim Cami              | Peyzaj düzenlemesi yapıldı |
| 11      | Zümrüt      | Osman Zinnureyn Cami                 | Peyzaj düzenlemesi yapıldı |
| 12      | İstiklal    | Meteoroloji Müdürlüğü                | Peyzaj düzenlemesi yapıldı |
| 13      | Belenardıç  | Belenardıç Cami                      | Peyzaj düzenlemesi yapıldı |

**Fatih Mahallesi İl Göç İdaresi Düzenleme Çalışması**



Pamukkale İlçe Emniyet Müdürlüğü Düzenleme Çalışması



**Bitki Üretimi**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, ilçemizdeki yeşil alan ve parkları süslemek için kullanılan çiçek ve bitkilerin çoğunun üretimini kendi fidanlığımızdaki seralarda yetiştirmekteyiz. Doğa ve çevre dostu bir belediye olarak, şehrimizi güzelleştirmek adına 2021 yılı içerisinde 30.000 adet çiçek ve bitki yetiştirilerek ilçemiz genelinde peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.





### ***Ağaç Dikim Çalışmaları***

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak ilçe genelinde 2021 yılı içerisinde 3 metreden küçük 17.000 adet ağaç, 3 metre ve yukarısı 3.200 adet ağaç, 20.200 adet ağaç olmak üzere olmak üzere; toplam 20.200 adet ağacın dikimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca sorumluluk alanımız genelinde 70.500 adet mevsimlik çiçek, 11.625 adet lavanta, 5.200 adet pitoz, 13.000 adet biberiye, 4.000 adet kartopu, mazi, taflan gibi çalı grupları olmak üzere 104.325 bitki dikimi ile birlikte Seyir Tepesi Şehir Ormanına 10.000 çalı grubu, 17.500 mevsimlik çiçek 105.000 yer örtücü bitki dikimi yapılarak 1 yıl içerisinde 236.825 adet bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.

11.11.2021 tarihinde Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü'nün koordine ettiği "Geleceğe Nefes, Dünyaya Nefes" kampanyasına destek olarak İlçemiz Aktepe Mahallesi Kurudere Mevkiinde 2000 fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.



### ***Kedi-Köpek Evi ve Mama Desteği***

Atıl durumdaki geri dönüşüm malzemeleri kullanılarak kedi köpek evleri yapılmakta böylece bu malzemeler geri kazandırılarak sokak hayvanlarımızın barınma ihtiyaçları giderilmektedir. 2017 yılında üretimine başladığımız kedi köpek evlerinin montaj çalışması 2021 yılında da devam ederek 120 adet kedi-köpek evi yapılmıştır.



### ***Orman Yangınları ile Mücadele***

Ülkemizde meydana gelen orman yangınları sebebi ile yaz sezonu boyunca yangın söndürme ekiplerimiz, tanker ve iş makinalarımız Buldan Türübey Mahallesi ve Tavas Pınarlık Mahallesi olmak üzere ilimiz ve çevresine destek sağlamıştır. Ayrıca ilçemiz sınırları içinde bulunan ormanlarda yangına sebep olma ihtimali bulunan cam şişeler ve diğer atıklar düzenli olarak ekiplerimiz tarafından toplanmıştır.



**Stratejik Amaç:** Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak

**Performans Hedefi:** Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını arttırmak

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                | Performans Göstergesi                                                                                                                                 | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| F.6.2.1                          | Sokak hayvanları için barınaklar (kuş yuvası, kedi-köpek evleri vs) yapmak                 | Yapılacak barınak sayısı                                                                                                                              | 40                | 120                | %300              | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                            | Söz konusu faaliyetimiz, fazla miktarda geri dönüşüm malzemesi elde edilmesinden dolayı 2021 yılı hedefinin üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                            |
| F.6.2.2                          | Atıl durumda bulunan yeşil alanları düzenlemek/revize etmek ve yeni nesil parklar yapmak   | Revize edilen / yapılacak yeni nesil park sayısı                                                                                                      | 5                 | 14                 | %280              | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                            | Yeni park yapımlarının sert zemin imalatları belediyemiz bünyesinde yapıldığından dolayı hedefin üzerinde yeni park yapımı gerçekleştirilmiştir.      |                   |                    |                   |                            |
| F.6.2.3                          | Mevcut parkların bakım ve onarımlarını yapmak                                              | Bakımı yapılacak park sayısı                                                                                                                          | 555               | 559                | %101              | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                            | 2021 yılı yeni park yapımı hedefin üstünde bir oranda gerçekleştiğinden bakımı yapılacak park sayısı artmıştır.                                       |                   |                    |                   |                            |
| F.6.2.4                          | Muhtelif parklar için ahşap donatılar (oturma bankı, çöp kovası, piknik masası vb.) yapmak | Yapılacak ahşap donatı sayısı                                                                                                                         | 100               | 100                | %100              | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                            | 2021 yılı hedef değerinde ahşap donatılar parklarımıza yerleştirilmiştir.                                                                             |                   |                    |                   |                            |
| F.6.2.5                          | Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi                                                    | Şikâyetlerin değerlendirme ve denetime alınma süresi (gün)                                                                                            | 15                | 15                 | %100              | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                            | Söz konusu faaliyetimiz 2021 yılı hedefi oranında gerçekleştirilmiştir.                                                                               |                   |                    |                   |                            |



### **PARK VE BAHÇELER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Park ve Bahçeler Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**Hatice Hasret VELA**  
**Park ve Bahçeler Müdür V.**



PAMUKKALE  
BELEDİYESİ

PAMUKKALE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2021

Fen İşleri Müdürlüğü

### ***Fen İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler***

- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması
- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takip ve kontrollerinin yapılması
- AR-GE çalışmaları yapılması düşünülen bayındırlık hizmetlerin projelendirilmesi (ön proje, kesin proje, uygulama projesi) hazırlanması
- Kültür merkezlerinin yapımı
- Belediye sınırları içerisindeki, imar planında bulunan, imar yollarını açılması ve asfaltlanması, mevcut yolların bozulan asfaltların onarılması ve yenilenmesi çalışmalarını yürütmek, robotlarla tamir ve bakımının yapılması
- Pamukkale İlçemizde mevcut sokaklarda kaldırım bakım ve onarımı yapılması
- İstimlak edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlak ile ilgili olarak yetkili müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlaması
- Yeni açılan yollarda kaldırım yapılması
- İstinat duvarı ve merdivenli yol yapımı
- Kamu kurum ve kuruluş binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapması veya yaptırması
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park ve doğal alanların bakımı, onarımı ve inşasının yürütülmesi
- Sahipsiz molozları döküm alanlarına nakledilmesi
- Tehlike arz eden yerlerde korkuluk yapımı
- İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve istinat duvarı yapımı
- Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak
- Doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda günün 24 saati acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapılması
- Vatandaşlarımızdan veya tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetlerin öncelik sırasına göre gereğini yapılarak vatandaşlarımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi, faaliyetlerini yürütmektedir.

### ***Fen İşleri Müdürlüğünün Amaç, Hedef, Öncelik, Proje ve Faaliyetlerinin Dağılımı***

Çağdaş, sorunlarını çözmüş, yaşanabilir bir Pamukkale İlçesi yaratılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görev, yetki ve sorumlulukların gereğini yerine getirmektir.

2021 yılında Müdürlüğümüzce yapılması planlanan faaliyetlerimizi aşağıdaki başlıklar halinde topladık.

- Beton Parke Kaplama Yapım ve Onarım İşi
- Asfalt Kaplama, Bakım ve Onarım işi
- Sathi Kaplama Yapım İşi
- Yol Açma ve Tesviye İşleri
- Arazi Yolları Kumlama İşleri
- Kültür Merkezleri Yapım İşi
- Pazaryeri ve Hizmet Binaları Yapım, Bakım ve Onarım işleri
- Eğitim Kurumları ve İbadethanelerdeki Yapım, Bakım ve Onarım İşleri
- Trafik Düzenleme Faaliyetleri
- Kırmızı Kot ve Diğer Harita Faaliyetleri
- Metruk Bina Yıkım İşleri
- Kentsel Dönüşüme Giren Binaların Yıkım Takip İşleri



**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL İMALAT FAALİYETLERİ**

- 1- Üstyapı imalatı
- 2- Muhtelif Mahallelerde beton parke yol imalatı
- 3- Muhtelif Mahallelerde Sathi kaplama yol imalatı
- 4- Beton Parke yol bakım-onarım
- 5-Asfalt yol bakım-onarım
- 6-Hafriyat
- 7-Karla Mücadele
- 8-Trafik

**PAMUKKALE BELEDİYESİ BETON PARKE YOL ve KALDIRIM YAPIM İŞİ**

2021 yılı içerisinde, alt yapısı tamamlanan mahallelerimize yapılan üst yapı çalışmaları için Müdürlüğümüz uhdesinde 4 adet üst yapı ihalesine çıkmıştır.

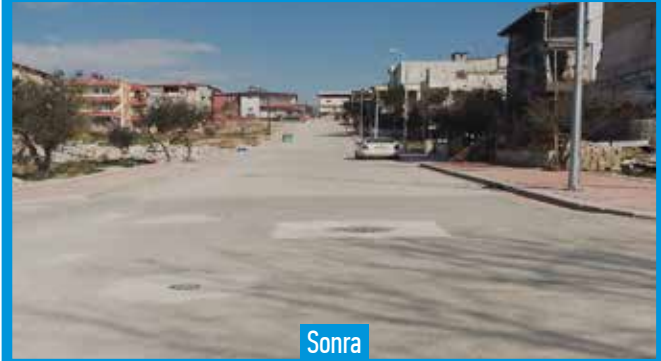
Toplam 45.179.805,18 Türk Lirası (Kdv Dâhil) olan işler kapsamında, anayol altı olarak nitelendirilen mahallelerimizde 1.100.000 m<sup>2</sup> üst yapı tamamlanacaktır.

| No     | Mahalle                     | Beton Parke m <sup>2</sup> | Beton Bordür m | Asfalt ton |
|--------|-----------------------------|----------------------------|----------------|------------|
| 01     | Aktepe                      | 113.086                    | 24.965         | 750        |
| 02     | Deliktaş                    | 86.971                     | 20.242         | 650        |
| 03     | Karşıyaka                   | 98.000                     | 21.300         | -          |
| 04     | Anafartalar - Dokuzkavaklar | 31.374                     | 3.498          | -          |
| 05     | Fatih                       | 27.862                     | 4.975          | -          |
| Toplam |                             | 357.293                    | 74.980         | 1.400      |

Aktepe Mahallesi 2404 Sokak



Önce



Sonra

Aktepe Mahallesi 2405/1 Sokak

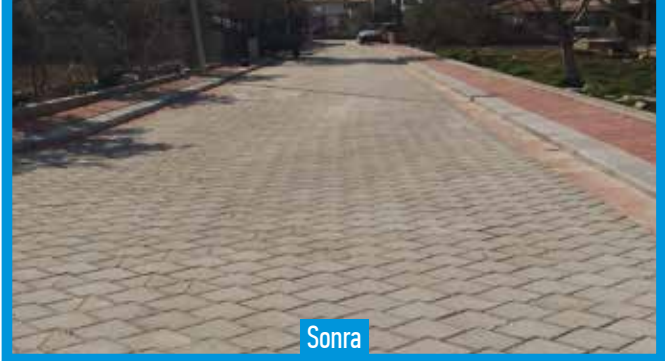
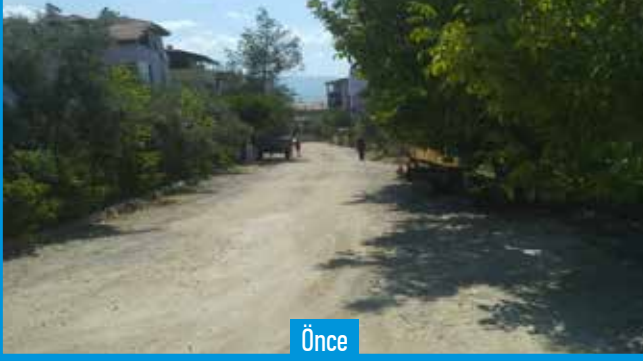


Önce



Sonra

Aktepe Mahallesi 2408 Sokak



Aktepe Mahallesi 2409 Sokak



Deliktaş Mahallesi 2013 Sokak

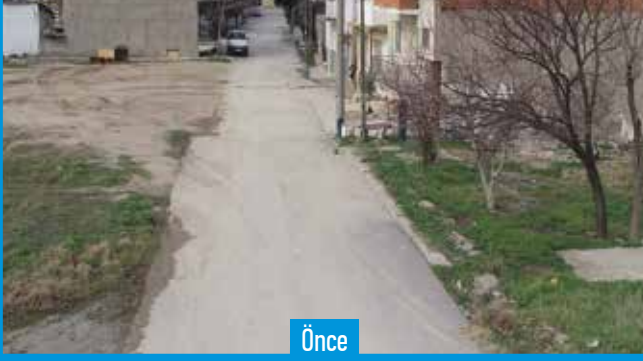


Deliktaş Mahallesi 2013 Sokak





Fatih Mahallesi 1946/5 Sokak



Fatih Mahallesi 1955 Sokak



Fatih Mahallesi 3204 Sokak

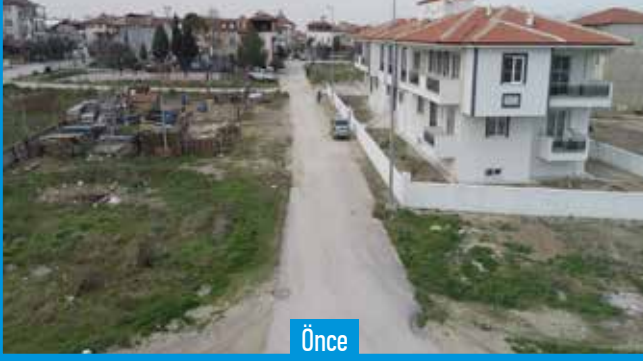


Fatih Mahallesi 3204/3 Sokak





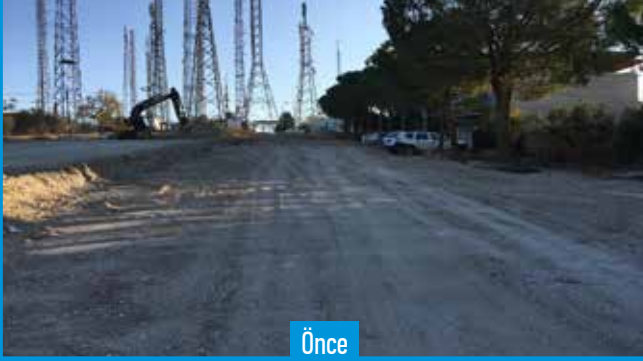
Fatih Mahallesi 3207 Sokak



Fatih Mahallesi 3205 Sokak



Karşıyaka Mahallesi



Karşıyaka Mahallesi

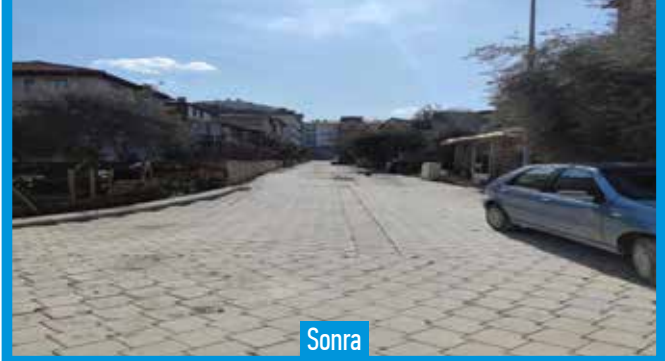


### ANAFARTALAR- DOKUZKAVAKLAR MAHALLESİ

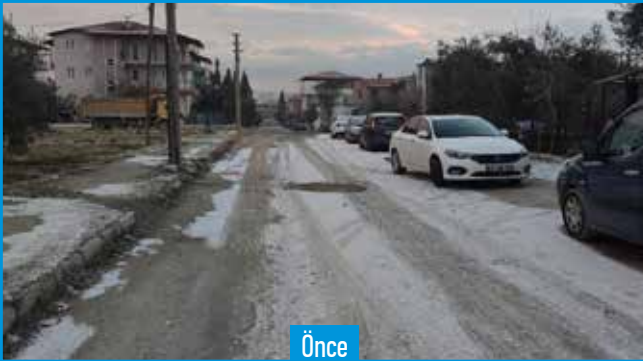
Pamukkale Belediyesi; Anafartalar-Dokuzkavaklar Mahalleleri Beton Parke Yol ve Kaldırım Yapım İşi ihalesi kapsamında 66.197.619,93 TL'lik en büyük üst yapı ( yol ) atağını gerçekleştirmiştir.



Anafartalar Mahallesi 2031/11 Sokak

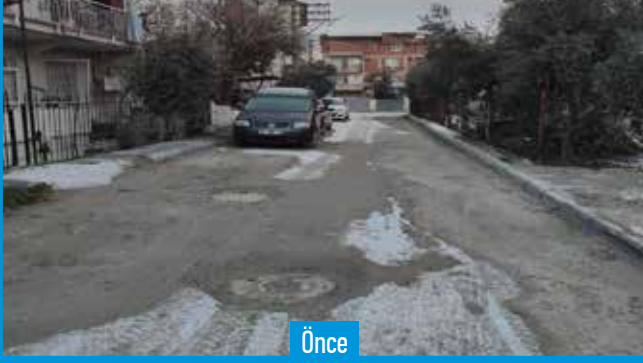


Anafartalar Mahallesi 2138 Sokak





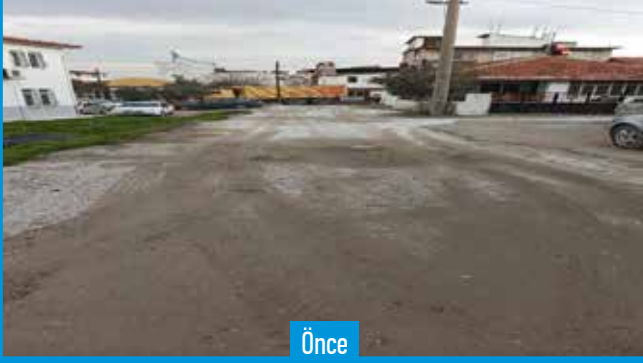
Anafartalar Mahallesi 2140 Sokak



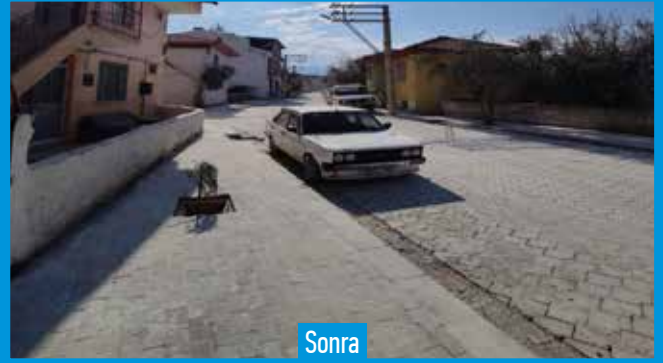
Dokuzkavaklar Mahallesi 2056/1 Sokak



Dokuzkavaklar Mahallesi 2056/3 Sokak

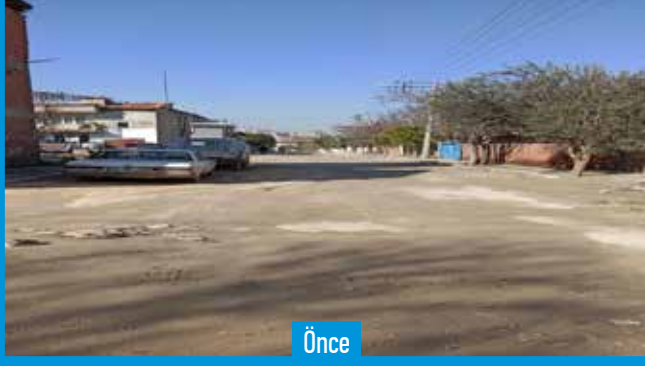


Dokuzkavaklar Mahallesi 2060 Sokak





Dokuzkavaklar Mahallesi 2106 Sokak

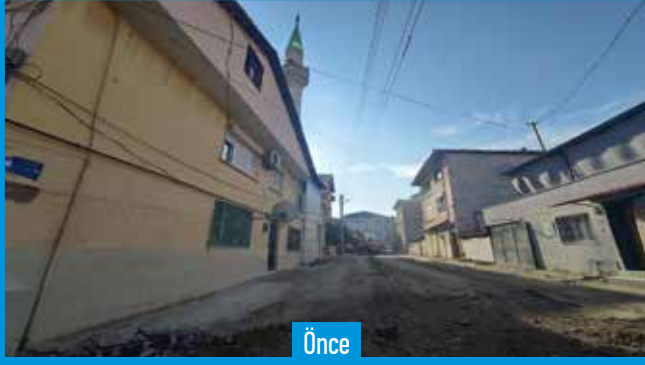


Önce



Sonra

Dokuzkavaklar Mahallesi 2108 Sokak



Önce



Sonra

**PAMUKKALE BELEDİYESİ MUHTELİF BETON PARKE YOL ve KALDIRIM YAPIM İŞİ**

**2021 BETON PARKE-BORDÜR İMALATI**

| No            | Mahalle     | Beton Parke m <sup>2</sup> | Beton Bordür m |
|---------------|-------------|----------------------------|----------------|
| 01            | Akköy       | 68.500                     | 8.250          |
| 02            | Develi      | 28.500                     | 2.550          |
| 03            | Gölemezli   | 2.500                      | 300            |
| 04            | Gözler      | 21.000                     | -              |
| 05            | Karahayıt   | 17.200                     | 2.350          |
| 06            | Kervansaray | 7.700                      | 2.100          |
| 07            | Kocadere    | 11.200                     | -              |
| 08            | Zeytinköy   | 10.000                     | 550            |
| 09            | Mehmetçik   | 2.750                      | 1.800          |
| 10            | Yukarışamlı | 9.000                      | 250            |
| <b>TOPLAM</b> |             | <b>178.350</b>             | <b>18.150</b>  |

Akköy Mahallesi



Develi Mahallesi



Gölemezli Mahallesi



Gözler Mahallesi





Gözler Mahallesi



Karahayıt Mahallesi



Karahayıt Mahallesi



Kervansaray Mahallesi



Önce



Sonra



Kervansaray Mahallesi



Kocadere Mahallesi



Önce



Önce

Kocadere Mahallesi



Sonra



Sonra

Kınıklı Mahallesi





Kınıklı Mahallesi



Yukarışamlı Mahallesi



Zeytinköy Mahallesi



Zeytinköy Mahallesi



**PAMUKKALE BELEDİYESİ MUHTELİF MAHALLELERDE SATHİ KAPLAMA YOL İMALATI**

| 2021 SATHİ KAPLAMA İMALATI |             |                              |
|----------------------------|-------------|------------------------------|
| No                         | Mahalle     | Sathi Kaplama m <sup>2</sup> |
| 01                         | Cankurtaran | 165.000                      |
| 02                         | Kale        | 77.000                       |
| 03                         | Akhan       | 11.000                       |
| 04                         | Kocadere    | 7.000                        |
| TOPLAM                     |             | 260.000                      |

Akhan Mahallesi



Cankurtaran Mahallesi



Kale Mahallesi





Kocadere Mahallesi



Kocadere Mahallesi



**PAMUKKALE BELEDİYESİ MUHTELİF MAHALLELERDE ASFALT BAKIM-ONARIM**

| 2021       | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül  | Ekim  | Kasım | Aralık | Toplam |
|------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|--------|-------|-------|--------|--------|
| Asfalt ton | 614  | 633   | 328  | 1.375 | 262   | 293     | 709    | 981     | 405    | 2.528 | 2.240 | 253    | 10.621 |
| Roadmix    | -    | -     | -    | -     | -     | -       | -      | -       | 28.600 | -     | -     | -      | 28.600 |

Asfal Bakım-Onarım

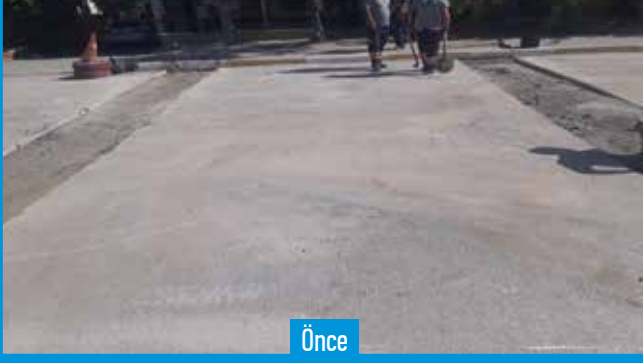


Önce

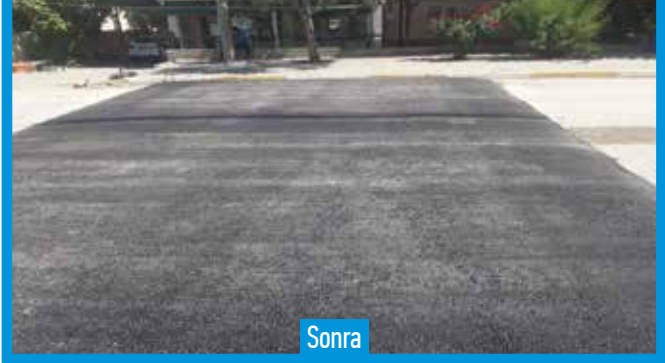


Sonra

Asfalt Bakım-Onarım

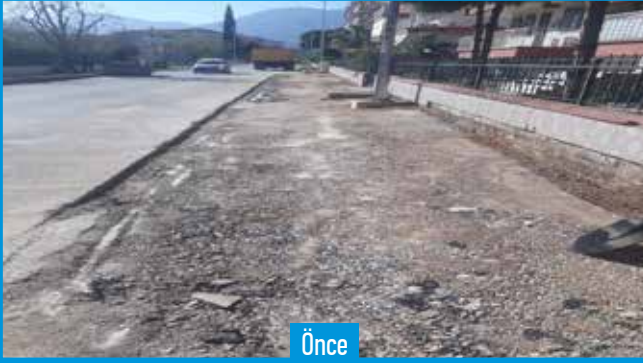


Önce



Sonra

Asfalt Bakım-Onarım



Önce



Sonra

Asfalt Bakım-Onarım



Önce



Sonra

Asfalt Bakım Onarım



Önce



Sonra



Asfalt Bakım-Onarım



Asfalt Bakım-Onarım



Asfalt Bakım-Onarım



Asfalt Bakım Onarım





**PAMUKKALE BELEDİYESİ MUHTELİF MAHALLELERDE BETON PARKE BAKIM-ONARIM**

| 2021                       | Ocak  | Şubat | Mart  | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim  | Kasım | Aralık | Toplam |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|-------|-------|--------|--------|
| Beton Parke m <sup>2</sup> | 1.450 | 1.830 | 1.400 | 1.500 | 1.200 | 900     | 2.400  | 3.100   | 2.800 | 2.100 | 3.400 | 2.300  | 24.380 |
| Beton Bordür m             | 320   | 700   | 250   | 450   | 300   | 200     | 800    | 600     | 720   | 800   | 750   | 450    | 6.340  |

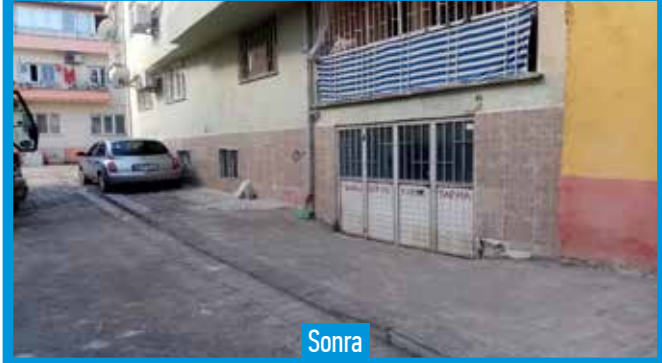
Akhan Mahallesi Ahmet Gökşin İlkokulu Bahçe Düzenlemesi



Asmalıevler Mahallesi 6650 Sokak



Atalar Mahallesi 960 Sokak



Bağbaşı Mahallesi Kılıçarslan Caddesi



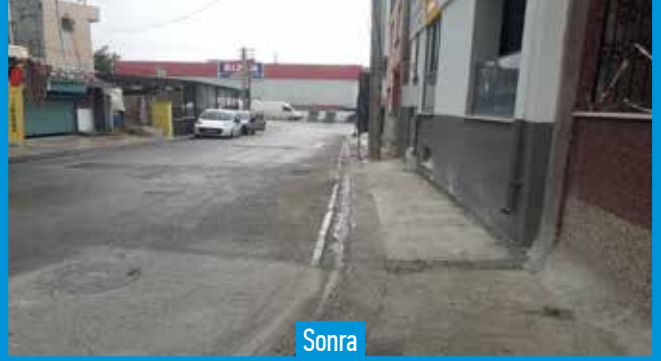
Cankurtaran Mahallesi Turgut Özal Caddesi



Cumhuriyet Mahallesi 1257 Sokak

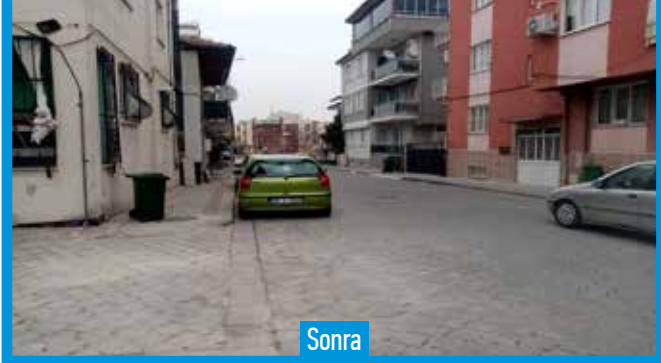
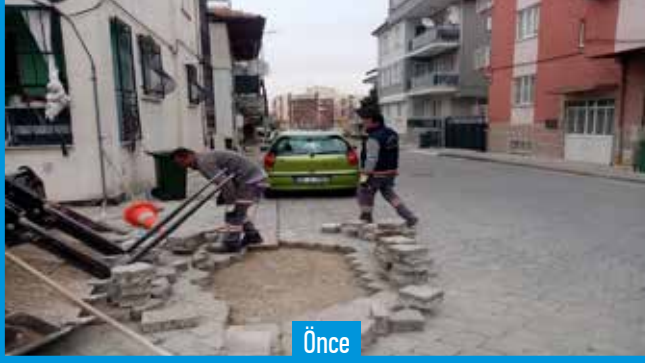


Deliktaş Mahallesi 2000 Sokak

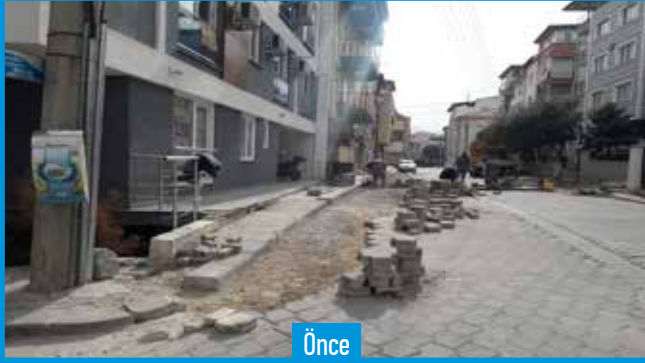




Fatih Mahallesi 1947 Sokak



Fesleğen Mahallesi 992 Sokak



Gökpınar Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi

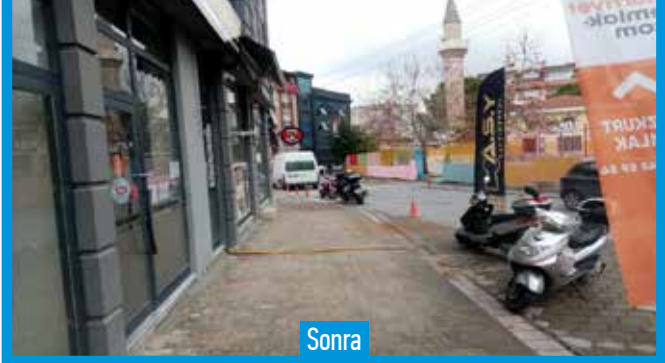


Güzelköy Mahallesi





Hacıkaplanlar Mahallesi 887 Sokak



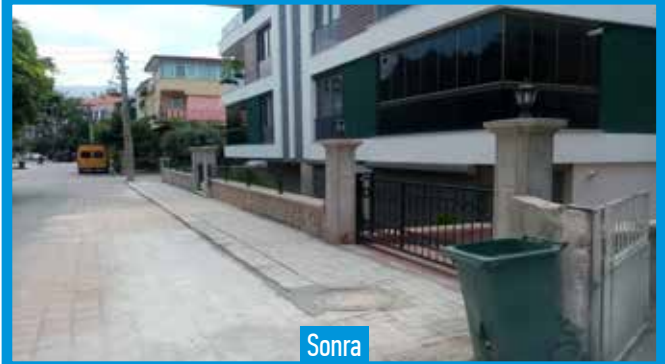
Hürriyet Mahallesi 1044 Sokak



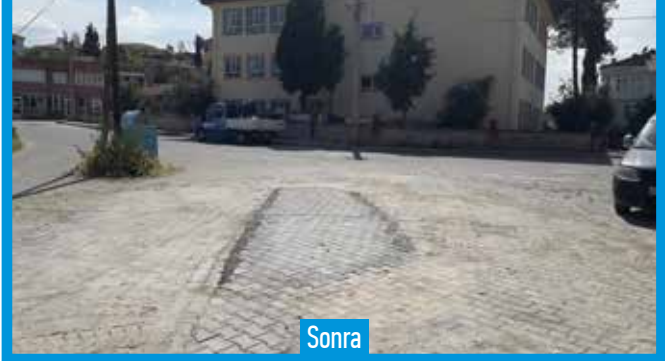
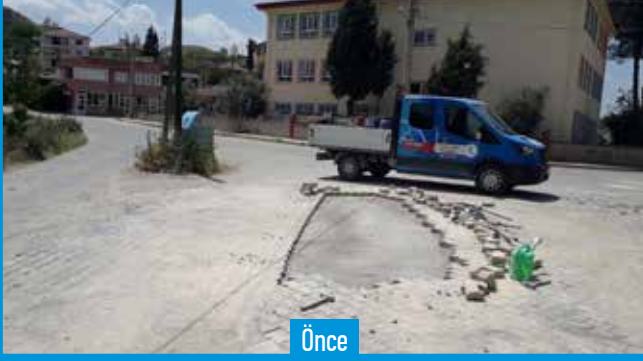
İncilipınar Mahallesi 1237 Sokak



İstiklal Mahallesi 1182 Sokak



Kale Mahallesi



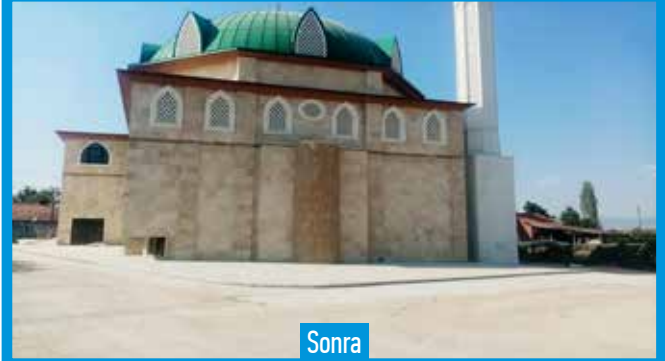
Karahayit Mahallesi Atatürk Caddesi



Karakurt Mahallesi 3.Sokak



Kayhan Mahallesi Yeşil Cami





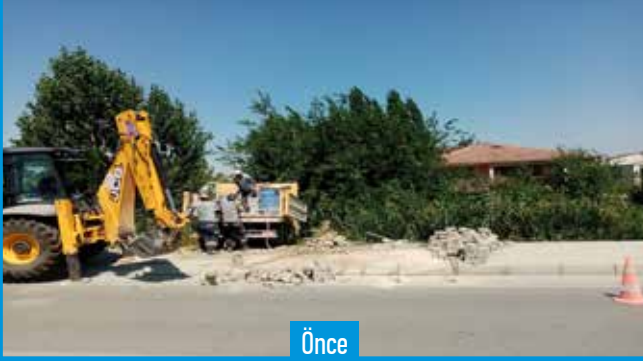
**Kervansaray Mahallesi**



**Kınıklı Mahallesi 6021 Sokak**



**Korucuk Mahallesi Pamukkale Bulvarı**



**Kurtluca Mahallesi**

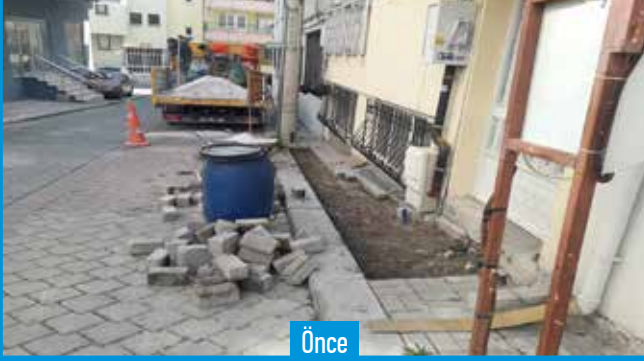




Kuşpınar Mahallesi Pazaryeri İçi



Onbeş Mayıs Mahallesi 664 Sokak



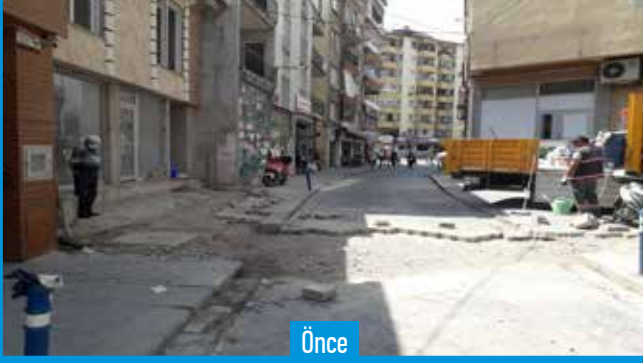
Pamukkale Mahallesi Yörük Ali Sokak



Pelitlibağ Mahallesi 1127 Sokak



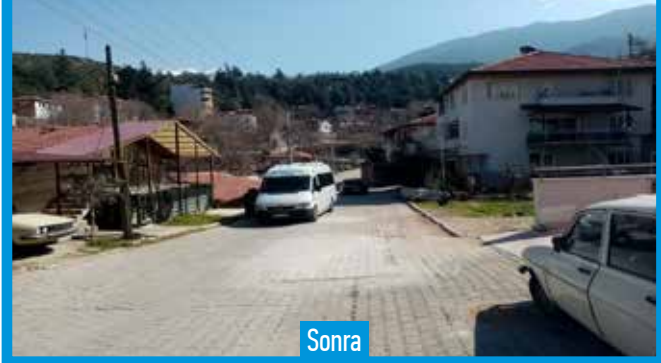
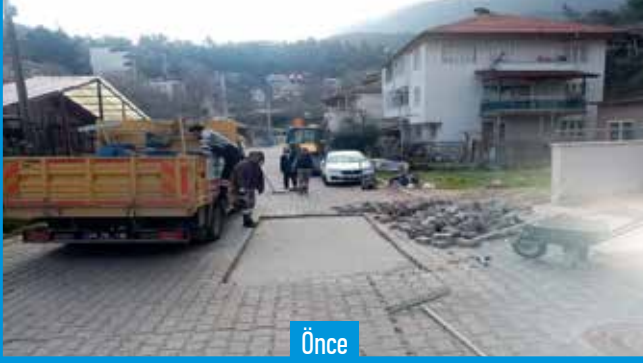
Pelitlibağ Mahallesi 922 Sokak



Siteler Mahallesi Muhtarlık Binası Bahçe Düzenlenmesi



Tekke Mahallesi Gökpinar Caddesi



Topraklık Mahallesi 641 Sokak





Yunus Emre Mahallesi Bursa Caddesi



Önce



Sonra

Zeytinköy Mahallesi Piri Reis Caddesi



Önce



Sonra

**PAMUKKALE BELEDİYESİ HAFRIYAT EKİBİ FAALİYETLERİ**

**YOL AÇILMASI**

| No | Mahalle                                     | m     |
|----|---------------------------------------------|-------|
| 01 | Cankurtaran Mahallesi 1050 Sokak            | 200   |
| 02 | Cankurtaran Mahallesi 1194 Sokak            | 400   |
| 03 | Cankurtaran Mahallesi 1195 Sokak            | 100   |
| 04 | Gözler Mahallesi Derbent Caddesi Bağlantısı | 200   |
| 05 | Gözler Mahallesi                            | 150   |
| 06 | Güzelköy Mahallesi 2400 Sokak               | 150   |
| 07 | Kervansaray Mahallesi                       | 300   |
| 08 | Kınıklı Mahallesi                           | 200   |
| 09 | Kınıklı Mahallesi                           | 700   |
| 10 | Zümrüt Mahallesi                            | 100   |
| 11 | Cankurtaran Mahallesi                       | 250   |
| 12 | Cankurtaran Mahallesi                       | 300   |
| 13 | Pınarkent Mahallesi                         | 500   |
| 14 | Akhan Mahallesi Çağ Tekstil yan yolu        | 500   |
| 15 | Eldenizli Mahallesi                         | 1.000 |



|        |                                                |       |
|--------|------------------------------------------------|-------|
| 16     | Irlıganlı Mahallesi                            | 300   |
| 17     | Kervansaray Mahallesi 3105 sokak anaokulu yolu | 100   |
| 18     | Kervansaray teleferik altındaki yol            | 250   |
| Toplam |                                                | 5.700 |

Yol Açılması



Yol Açılması



**OCAK TAŞI İLE YOL YAPIM VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI**

| No | Mahalle                              | m     |
|----|--------------------------------------|-------|
| 01 | Cankurtaran Mahallesi                | 1.000 |
| 02 | Cankurtaran Mahallesi                | 600   |
| 03 | Güzelköy Mahallesi                   | 500   |
| 04 | Güzelköy Mahallesi DNT nakliyat yolu | 200   |
| 05 | Pınarkent Mahallesi                  | 1.000 |
| 06 | Anafartalar Mahallesi pazaryeri      | 300   |
| 07 | Cankurtaran Mahallesi imarlı yollar  | 2.500 |
| 08 | Dokuzkavaklar Mahallesi pazaryeri    | 200   |
| 09 | Güzelköy Mahalle içi                 | 400   |
| 10 | Karakova Mahallesi                   | 700   |
| 11 | Pınarkent Mahallesi                  | 2.000 |
| 12 | Tekkeköy Bozyaka arası               | 2.500 |

|        |                                     |        |
|--------|-------------------------------------|--------|
| 13     | Tekke-Kelleci arkası                | 600    |
| 14     | Akhan Mahallesi Arazi yolları       | 700    |
| 15     | Goncalı Mahallesi Arazi yolları     | 1.250  |
| 16     | Güzelköy Mahallesi Arazi yolları    | 1.500  |
| 17     | Korucuk Mahallesi Arazi yolları     | 1.300  |
| 18     | Küçükdere Mahallesi Arazi yolları   | 1.700  |
| 19     | Tekkeköy Mahallesi Arazi yolları    | 1.200  |
| 20     | Yukarışamlı Mahallesi Arazi yolları | 2.000  |
| 21     | Yeniköy Mahallesi arazi yolları     | 2.250  |
| 22     | Akköy Mahallesi arazi yolları       | 2.500  |
| Toplam |                                     | 26.900 |

Ocak Taşı ile Yol Yapım ve İyileştirme Çalışması



Ocak Taşı ile Yol Yapım ve İyileştirme Çalışması



Ocak Taşı ile Yol Yapım ve İyileştirme Çalışması



**BİNA YIKIMI**

| No | Mahalle                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------|
| 01 | Fatih Mahallesi Metruk Bina Yıkımı                        |
| 02 | Karakova Mahallesi Metruk Bina Yıkımı                     |
| 03 | Kınıklı Mahallesi Metruk Bina Yıkımı                      |
| 04 | Aktepe Mahallesi park içindeki binanın yıkımı             |
| 05 | Deliktaş Mahallesi 2002 sokak bina yıkımı                 |
| 06 | Goncalı Mahallesi tren istasyonu bina yıkımı              |
| 07 | İstiklal Mahallesi Meteoroloji Kurumundaki binanın yıkımı |
| 08 | Karşıyaka Mahallesi 2387 sokak bina yıkımı                |
| 09 | Onbeş Mayıs Mahallesi 614 sokak bina yıkımı               |
| 10 | Aktepe Mahallesi park içindeki binanın yıkımı             |
| 11 | Anafartalar Mahallesi 1164 sokak bina yıkımı              |
| 12 | Fesleğen Mahallesi 1005 sokak bina yıkımı                 |
| 13 | Fesleğen Mahallesi 1008 sokak bina yıkımı                 |
| 14 | Karşıyaka Mahallesi 2375 sokak bina yıkımı                |
| 15 | Üniversite karşısı bina yıkımı                            |

**Bina Yıkımı****Bina Yıkımı**



| MOLOZ ALIMI ve TEMİZLİK |                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| No                      | Mahalle                                                            |
| 01                      | Akköy Mahallesi Akköy futbol sahası moloz alımı                    |
| 03                      | Anafartalar Mahallesi yüzme havuzu etrafı moloz alımı              |
| 04                      | Bağbaşı Mahallesi futbol sahası tesviyesi.                         |
| 05                      | Bağbaşı Mahallesi moloz alımı                                      |
| 06                      | Goncalı Mahallesi kanal yolu moloz alımı.                          |
| 07                      | Gölemesli Mahallesi ev yangınının moloz alımı.                     |
| 08                      | Gölemesli Mahallesi su arkı temizliği                              |
| 09                      | Hürriyet Mahallesi moloz alımı                                     |
| 10                      | İrdoğanlı Mahallesi ev yangınının moloz alımı.                     |
| 11                      | İstiklal Mahallesi 1159 sokak moloz alımı                          |
| 12                      | Kale Mahallesi dere yatağı temizliği.                              |
| 13                      | Karşıyaka-Dokuzkavaklar Mahalleleri moloz alımı.                   |
| 14                      | Kayalık Mahallesi Kayalık Cami etrafının temizliği                 |
| 15                      | Kayhan Mahallesi Bozyaka Cami etrafının temizliği                  |
| 16                      | Kayhan Mahallesi moloz alımı                                       |
| 17                      | Kuşpınar Mahallesi Saadet Erikoğlu okul içi moloz alımı            |
| 18                      | Pınarkent Mahallesi doğal gaz boru hattı yolu (1.500 m) yapılması. |
| 19                      | Tekke-Kelleci arkası 600 m tesviyesi.                              |
| 20                      | Temizlik İşlerinin moloz alımı.                                    |
| 21                      | Yeniköy Mahallesi arazi yolları tesviyesi.                         |
| 22                      | Zeytinköy Mahallesi 5051 sokak moloz alımı                         |
| 23                      | Zeytinköy Mahallesi Nene Hatun Cami çevresinin moloz alımı.        |

Moloz Alımı ve Temizlik



#### DİĞER FAALİYETLER

| No | Mahalle                                   |
|----|-------------------------------------------|
| 01 | Orman Yangınlarına Müdahale edildi.       |
| 02 | Aktepe Mahallesi A.K.M de elektrik kazısı |
| 03 | Akhan Mahallesi park alanı dolgu yapıldı. |

#### Buldan



#### PAMUKKALE BELEDİYESİ KARLA MÜCADELE

#### Karla Mücadele



#### Karla Mücadele









**Pamukkale Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Trafik Ekibi Faaliyetleri**

**2021 TRAFİK EKİBİ FAALİYETLERİ**

| No | İmalat                  | Adet |
|----|-------------------------|------|
| 01 | Delinatör montajı       | 389  |
| 02 | Levha montajı           | 93   |
| 03 | Levha-numarataj montajı | 114  |
| 04 | Tümsek ayna montajı     | 15   |
| 05 | Engelli otoparkı        | 21   |
| 06 | Teneke boya             | 46   |
| 07 | Plastik kasis           | 42   |
| 08 | Asfalt kasis            | 14   |

**Yol Boyama İmalatı**



**Engelli Araç Otoparkı**



**Delinatör İmalatı**



Hız Kesici Kasis İmalatı



Levha, Numarataj ve Tümsek Ayna İmalatı



Okul Bahçesi Oyun Alanı Boyama



Çizgi Boyama





**BAKIM-ONARIM EKİBİ 2021 YILI FAALİYETLERİ**

1. Yukarışamlı mahalle konağı yapılması.
2. Tekkeköy Şehit Vedat Avcı İlkokulu çevre düzenlemesi, Atatürk büstü, tente tamirâtı, korkuluklar iç-dış cephe boyaları ve iç-dış cephe elektrik kablolama işlerinin yapılması.
3. Tekkeköy Ortaokulu çelik merdiven, konteyner WC, Atatürk büstü, çeşme tamirâtı ve çevre düzenlemesi yapılması.
4. Pazaryerleri bakım-onarımları yapılması.
5. Açık pazaryerleri direklerinin tamir ve yenileme çalışmalarının yapılması.
6. Gülay Kaynak Sarıkaya teknik lisesinin mazgal ve tahliye borularının döşenmesi
7. Belediye binaları bakım-onarımlarının yapılması.
8. Siteler Mahallesi yanan ev tadilatının yapılması
9. Cankurtaran Mah. Köprü korkuluklarının onarım ve boyanması.
10. Kınıklı Mah. Glütensiz kafe yapılacak alandaki çelik kamelyanın sökülmesi.
11. Gözler Mahallesi umumi WC tadilatının yapılması.
12. Akhan Mah. Park alanında yapılan köprünün çelik konstrüksiyon ile örülüp kaplanıp taş kemer formu verilmesi.
13. Karahayıt Mah. girişinde bulunan Atatürk meydan anıtının bakım ve boyalarının yapılması.
14. Atatürk End. Meslek lisesi bahçesinde bulunan tenis kortu aydınlatmasının yapılması.
15. Semiha Kulaklı anaokuluna mazgal yapılması.
16. Bağbaşı Mahallesi engelli vatandaş için rampa yapılması.
17. Pınarkent Mah. Futbol sahasının tribün, aydınlatma direkleri yapısının sökülmesi.
18. Irlıganlı okuluna 2 adet pota yapılması.
19. Billboardların bakım ve onarımı yapılması.
20. Halı saha bakım ve onarımlarının yapılması.
21. Seyir tepesi kent ormanı alanına 2 adet umumi bay-bayan ve engelli WC yapılması.
22. Korucuk Mahallesi yangında zarar gören vatandaş ait evin çatı ve sıvalarının yapılması.
23. Pamukkale slot merkezinin iç cephe sıva tamirâtı ve boyaların yapılması, zeminlere laminant parke uygulanması, su ve elektrik altyapılarının bakım ve onarımı aynı zamanda ptt ile sayaçların ayrılması, seramik tadilatlarının yapılması.
24. Kavakbaşı Mah. Cami yanında bulunan umumi WC tadilatının yapılması.
25. Akçapınar umumi WC tadilatının yapılması.
26. Bağbaşı mahallesi Yavuz Sultan Selim Cami altında bulunan boş alanın, 4-6 yaş Kuran Kursu ve Kreşi olarak faaliyet gösterebilmesi için yapım çalışmalarının yapılması
27. Pelitlibağ mahalle muhtarlığının iç-dış cephe boyalarının yapılması, muhtarlık içinde tadilatların yapılması.
28. Fesleğen Mahallesi engelli vatandaşlar için korkuluk yapılması.
29. Karahayıt mahallesi kırmızı su alt yapı çalışması.
30. Pınarkent ilkokulu ve anaokulu binalarının iç-dış cephe boyalarının yapılması.
31. Pamukkale Kocaçukur termal havuzların sezon öncesi bakımlarının yapılması.
32. Saadet Erikoğlu İlkokulu bahçesine çok amaçlı salon, yemekhane ve soyunma odası yapılması.
33. Belediyemiz ana bina girişi Atatürk büstü yenileme çalışması.
34. Belediyemizin düzenlediği yağlı güreş etkinlikleri seyirci tribünleri üzeri için çelik çatı ve gölgelik imalatları yapılması.
35. Develi mahallesi cami minaresinin boyanması.
36. Kurban bayramı için mahallelerde uygun görülen yerlere kurban kesim ekipmanları temini.
37. Karahayıt Mahallesi açık pazaryerinin kurulum alanı değişmesinden dolayı pazar direklerinin deplasesinin yapılması.
38. Akköy Anadolu Lisesi bahçesine soyunma odaları, yemekhane ve kantin yapılması.
39. 29 Ekim tiyatro etkinlikleri için sahne dekor işlerinin yapılması,
40. Küçükdere mahallesi meydan kahvesi önü sundurma yapılması.
41. Küçükdere mahallesi cami önü sundurma yapılması.
42. Pınarkent mahallesi kahvehane boyasının yapılması.



43. Kayhan Yeşil Cami yanına şadırvan, bay-bayan ve engelli tuvalet yapılması.
44. Karahayit Vosvos şenliği alanı için alt yapı işlerinin yapılması.
45. Tekkeköy Mahallesi merdiven korkuluğu yapılması.
46. Metruk binaların güvenliğinin sağlanması.
47. Kınıklı Mahallesi Kitap kafenin tadilatının yapılması.
48. Deliktaş Mahallesi. Ek hizmet binası belediye çalışanları için mescit, soyunma odası ve dinlenme odası yapılması.
49. Goncalı mahallesi ilkokul dış cephe sıva tamiratları ve boyaları ve okul cephelerinde bulunan aydınlatma projektörlerinin yenilenmesi.

Akköy Mahallesi Akköy Anadolu Lisesi Bahçesine Soyunma Odaları, Yemekhane ve Kantin Yapımı



Akköy Mahallesi Akköy Anadolu Lisesi Bahçesine Soyunma Odaları, Yemekhane ve Kantin Yapımı



Goncalı Mahallesi Goncalı İlkokulu Dış Cephe Sıva Tamiratları ve Boyalarının Yapılması



Irlıganlı Mahallesi Irlıganlı Okuluna Basketbol Sahasının Düzenlenmesi



Kınıklı Mahallesi Atatürk Endüstri Meslek Lisesi Tenis Kortunun Aydınlatmasının Yapılması



Kınıklı Mahallesi Gülay Kaynak Sarıkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bahçesine Mazgal ve Tahliye Borularının Döşenmesi



Kervansaray Mahallesi Semiha Kulaklı Anaokulu Bahçesine Mazgal Yapılması





Kuşpınar Mahallesi Saadet Erikoğlu Okulunun Bahçesine Çok Amaçlı Salon, Yemekhane ve Soyunma Odalarının Yapılması



Kuşpınar Mahallesi Saadet Erikoğlu Okulunun Bahçesine Çok Amaçlı Salon, Yemekhane ve Soyunma Odalarının Yapılması



Pınarkent Mahallesi Pınarkent İlkokulu İç ve Dış Boya Yapımı

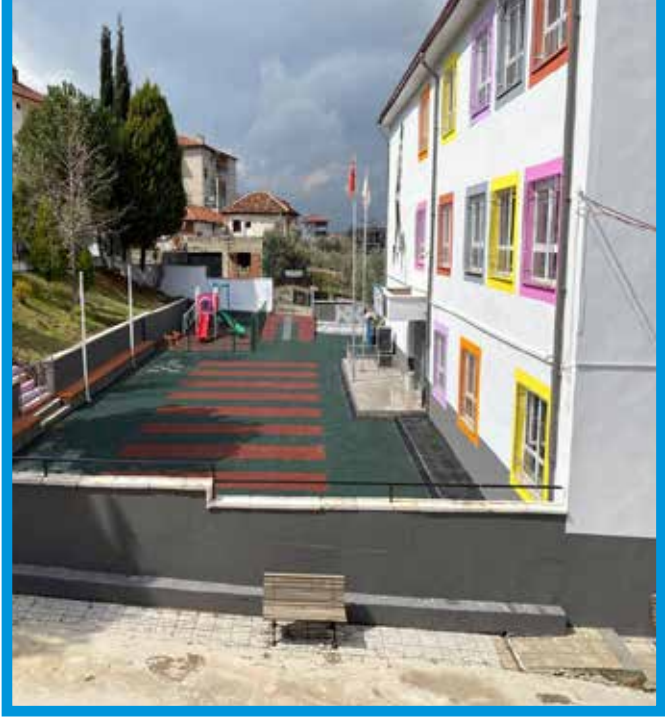


Pınarkent Mahallesi Pınarkent İlkokulu İç ve Dış Boya Yapımı





Tekkeköy Mahallesi Şehit Vedat Avcı İlkokulu Çevre Düzenlemesi, Atatürk Büstü, İç ve Dış Cephe Boya



Tekkeköy Mahallesi Şehit Vedat Avcı İlkokulu Çevre Düzenlemesi, Atatürk Büstü, İç ve Dış Cephe Boya



Tekkeköy Mahallesi Tekkeköy Ortaokulu Çeşme, Konteyner WC Çelik Merdiven, Çevre Düzenlemesi



Korucuk Mahallesi Yangında Zarar Gören Evin Sıva - Çatı Tadilatının Yapılması



Korucuk Mahallesi Yangında Zarar Gören Evin Sıva - Çatı Tadilatının Yapılması



Develi Mahallesi Develi Caminin Minaresinin Boyanması



Küçükdere Mahallesi Küçükdere Cami Önü  
Sundurma Yapımı





Muhtelif Mahallelerimize Kurban Bayramı İçin Kurban Kesim Ekipmanlarının Temini



Belediyemizin düzenlediği yağlı güreş etkinlikleri seyirci tribünleri üzeri çelik çatı ve gölgelik yapılması



Siteler Mahallesi Yangında Zarar Gören Evin Tadilatı



Siteler Mahallesi Yangında Zarar Gören Evin Tadilatı



Pelitlibağ Mahallesi Muhtarlık Binası Tadilatı





Karahayit Mahallesi Atatürk Meydanı Atatürk Anıtının Bakım Onarımı



Akhan Mahallesi Park Alanında Yapılan Köprünün Çelik Konstrüksiyon İle Örülüp Taş Formu Verilmesi



Yukarışamlı Mahallesi Mahalle Konağı Yapımı

180 m<sup>2</sup> alanda yapımı tamamlanan Yukarışamlı Mahalle Konağı; muhtar odası, sağlık odası ve toplantı odasından oluşmaktadır.



Yunus Emre Mahallesi Mahalle Konağı



Bağbaşı Yavuz Sultan Selim Cami 4-6 Yaş Kuran Kursu ve Kreşi Yapılması



Bağbaşı Yavuz Sultan Selim Cami 4-6 Yaş Kuran Kursu ve Kreşi Yapılması



Bağbaşı Yavuz Sultan Selim Cami 4-6 Yaş Kuran Kursu ve Kreşi Yapılması





***Pamukkale Belediyesi Kervansaray Mahallesi Turan-Yüksel Abaloğlu Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi Yapımı***

Denizli ili, Pamukkale ilçesi, Kervansaray Mahallesi'nde yapılması düşünülen "Pamukkale Belediyesi Yüksel-Turan Abaloğlu Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi", Pamukkale Belediyemiz tarafından projelendirilerek ihale süreci tamamlanmıştır. Sözleşme bedeli (Kdv dâhil) : 4.874.873,86 TL dir. Proje alanı kervansaray mahallesi, 0 ada, 1384 parselde (tapu kaydı Bağbaşı mahallesi) yer almaktadır. Mevcut park alanı 5916 m<sup>2</sup> olup, 1359 m<sup>2</sup>'lik alan belediye hizmet alanına dönüştürülerek Belediyemize tahsis edilmiştir.

Lokasyon olarak Kervansaray Mahallesi, Barbaros ve Alparslan caddesi kesişiminde Teleferik Yolu olarak bilinen güzergahta bulunmaktadır.

***Yapılan imalatlar;***

1. Temel altı imalatlar tamamlandı ve daha sonra temel imalatı yapılmıştır.
2. Mütemadi temel olarak yapılan ve tasarlanan yapıda daha sonrasında temel aralarında ki boşluklar kum ve çakıl ile doldurulmuştur.
3. Daha sonrasında temel tabliye betonu dökülmüştür.
4. Zemin kat kolonları için imalata başlanmıştır. Taşıyıcı demirler temelden çıkan filiz demirlerine bağlanmış ve kat yüksekliği boyunca yükseltilmiştir. Daha sonra kalıpla kolonlar kapatılmış ve kolon betonları dökülmüştür.
5. Zemin kat kolonlardan sonra kiriş ve tabliye montajına saçaklarla beraber başlanmıştır.
6. Zemin kat tabliyesi ve saçaklarla beraber betonu dökülmüştür.
7. Kalıplar sökülüştür. Duvar imalatına başlanacaktır.
8. Çok amaçlı salon yeri tespiti yapılmış ve imalatına başlanmıştır.









**Pamukkale Belediyesi Aktepe Mahallesi Akvadi FIFA Standartlarında Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapım İşi**  
FIFA standartlarında 8.342 m<sup>2</sup> sentetik çim saha imalatı yapıldı. FIFA'dan belge alındı.





FİFA yetkililerinin sahayı kontrolleri







**Pamukkale Belediyesi Akköy Mahallesi FIFA Standartlarında Futbol Sahası, Soyunma Odası, Tribün ve Otopark Alanı Yapım İşi**  
FIFA standartlarında 6.664 m<sup>2</sup> sentetik çim saha imalatı yapıldı. FIFA'dan belge alındı. 2 soyunma odalı sosyal tesis imalatı yapıldı.





FİFA yetkililerinin sahayı kontrolleri





### ***Pamukkale Belediyesi Aktepe Sosyal Tesisleri İkmal İnşaatı Yapımı***

Aktepe sosyal tesisleri Denizli ili, Pamukkale ilçesi, Aktepe mahallesi, 7963 ada, 1 no'lu parselde yapılmış olup, toplam 9.227.53 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahiptir. 2 adet bodrum kat, zemin kat ve 2 adet normal kattan oluşmaktadır.

#### **TESİS İÇERİSİNDE**

- Salon sporları alanı (toplam 1000 m<sup>2</sup>)
- Arşiv binası (774 m<sup>2</sup>)
- Kapalı otopark (650 m<sup>2</sup>)
- Rezerv alan ( alışveriş merkezi - 1120 m<sup>2</sup>)
- Dükkanlar ( 4 adet toplam 250 m<sup>2</sup>)
- Toplantı ve nikâh salonu( 150 kişilik-200 m<sup>2</sup>)
- Düğün salonları (2 adet 720 m<sup>2</sup> ve 550 m<sup>2</sup>)
- Robotik kodlama ve eğitim alanı (216 m<sup>2</sup>)
- Pamukkale Belediye orkestrası stüdyo alanı (216 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır

İlk sözleşme bedeli 14.440.000,00 + Kdv + fiyat farkı + (% 10 iş artışı )

İkmal sözleşme bedeli 6.457.307, 00 + Kdv

İkmal iş artışı ile sözleşme bedeli 7.103.037, 70 + Kdv

Aktepe Sosyal Tesisleri, TOKİ konutlarının bulunduğu, çoğunlukla dar ve orta gelirli vatandaşlarımızın yaşadığı, en dezavantajlı mahallelerden biri olup gelişmeye ihtiyacı olan bir bölgenin merkezinde yer almaktadır. Pamukkale ilçesinin en kalabalık mahallelerinden biri olan, yaklaşık 12.500 kişilik nüfusa sahip Aktepe Mahallesi ve yakın çevresinde bulunan Dokuzkavaklar Mahallesi (13.890 kişi) , Anafartalar Mahallesi (10.614 kişi) , Karşıyaka Mahallesi (13.475 kişi) , Fatih Mahallesi (16.507 kişi) , Deliktaş Mahallesi (12.430 kişi) olarak toplamda 80. 000 civarı kişiye hitap etmesi planlanmıştır. Bu mahallelerin eğitsel, sosyal ve ekonomik bakımdan kalkınmasına da katkıda bulunmasını amaçlayarak, bölge halkının taleplerinin karşılanabilmesi ve modern şehir projelerini ilçemizin geneline yaymak amacıyla yapımı tamamlanmış bir projedir.





### ***Pamukkale Belediyesi Belenardıç Mahallesi Belenardıç Cami Restorasyonu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi***

Bu iş kapsamında 1884 yılında yapılan, 1985 yılında batı harim duvarı yıkılan ve onarımlar geçiren, 1996 yılında tescillenen yapının 2019 yılında Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri esas alınarak camii ve çevre düzenlemesi yapılması işidir.

28.10.2020 tarihinde Baloğlu mimarlık mühendislik restorasyon inşaat sağlık san. ve Tic.Ltd. Şti ile yapılan sözleşme ile işe başlanmıştır. İşin sözleşme bedeli iş artışıyla birlikte 1.485.000,00tl'dir. İşin süresi 270 gün olup, bu süre zarfında tamamlanmıştır.

Yapımız Belenardıç mahallemizde 381 ada, 1 parselde yer almakta ve günümüzde de cami olarak kullanılmaktadır. Parsel alanımız 393 m<sup>2</sup> dir. Camimizin oturduğu alan ise son cemaat kısmıyla birlikte 165,30 m<sup>2</sup> dir. Mahfil katı ise 31,86 m<sup>2</sup> dir. WC yapısı ise 18 m<sup>2</sup> dir. Geri kalan kısımda şadırvan ve sert zeminler ve yeşil alanlar yer almaktadır.

Yapıya sonradan eklenen 2 katlı betonarme yapı kaldırılarak son cemaat kısmı ortaya çıkartılmıştır. Mevcut şadırvan yapısı ve binaya bitişik olarak yapılmış olan WC yapıları yıkılarak molozları taşınmıştır.

Harim kısmının doğu duvarına yaslanan bahçe toprak kısmı kaldırılarak bu kısımda doğu duvarında oluşan nem ve duvarda yer alan bozulmaların önlenmesi amaçlanmıştır.

Harim kısmı iç kısmında yer alan ahşap zemin kaplamaları kaldırılmıştır. Zemin horasan harcıyla doldurulmuştur ve ahşap latalarda bu kısmın içinde bırakılmıştır.

Harim dış duvarların etrafları kazılmış ve moloz taş duvarların etrafında bir kaide olmadığı direkt olarak taşların toprağa oturtularak beden duvarlarının yapıldığı görülmüştür. Kenarları taş duvarlarla genişletilmiş ve sağlamlaştırılmıştır. Taşların arasında harimin dış cephesinden enjeksiyonla Horasan Harcı doldurulmuş, taşların arasındaki boşluklar doldurulmuş, yapı statik olarak güçlendirilmiştir. İç kısımda bu işlem kalem işi olmayan harimin batı cephesinde yapılmıştır.

Yapı beden duvarları moloz taş örgülü duvar olarak inşaa edilmiştir. Üzerindeki siva ve boya kaldırıldığında ve derz dolgularla tamamlandığında şu anki görünüm elde edilmiştir.

Mahfil kısmının taban döşeme tahtaları sökülüş ve altında yer alan ahşap kirişlerin bazıları yenilenmiştir.

Son cemaat kısmı tavanı ve ön kısımda yer alan dikmeleri yenilenmiş ve tavan kaplamaları yeniden yapılmıştır.

Harim batı duvarında (1985 yılında yıkılan duvar) yer almayan kalem işleri onaylı projeye bağlı olarak batı cephesinde yer alan motiflerde kullanılarak tamamlanmıştır.

Avlu duvarında briket ve tuğladan yapılan kısımlar yıkılarak yöresel taş kullanılarak mevcutta yer alan duvarlarla beraber bütünlük sağlaması amaçlanmıştır. Bu kısımda sıvalar kaldırılarak derz dolgular yapılarak taş görüntüsü ortaya çıkartılmıştır.

Eski şadırvan yıkılarak kaldırıldığı yerde bahçe kısmını çevreleyen duvarın üzerine devam ettirilen duvar şadırvan duvarı olarak kullanılmış tek yöne eğimli ahşap çatı yapılmıştır.

WC yapısı onaylı projeye uygun olarak yeni yerinde inşaa edilmiştir. Çatısı da 4 yöne eğimli kırma çatı olarak yapılmış alttan ahşap tavan kaplamalarıyla kapatılmıştır. 1 bay WC, 1 bayan WC, 1 engelli WC yer almaktadır.

Minare külâhı ve kaplaması yenilenmiştir. Paratoner tesisatı yenilenmiştir. İskele kurularak minare yüzeyi temizlenmiştir. Mevcut yer alan yeşil boyalar temizlenmiştir. Minare de yer alan derzler temizlenmiştir. Kaide kısmında da yer alan siva ve boyalar temizlenerek taş kısımlarda derz dolgular yapıda kullanılan renk ve tonda kullanılarak bütünlük sağlanmıştır.

Mevcut çatı karkası ve kiremitler kaldırılarak çatı aslına uygun olarak tekrardan yapılmış ve harim tavan kaplamalarının üzerine ısı yalıtım levhaları konulmuştur.

Harim kısmında ve son cemaat kısmında yer alan kalem işleri yüzeyleri temizlenmiş mikro enjeksiyon yöntemiyle yüzeyde yer alan çatlaklar giderilmiş ve analiz yapılan sıvaya uygun olarak hazırlanan siva ile tamirleri yapılmış ve kökboyasıyla kalem işi motifler canlandırılmıştır. Kalem işi alt kısımda yapılan tespitte kalem işinin olmadığı görülmüştür. Alt kısımda yer alan boya kaldırılmıştır.

Harim kısmında ve son cemaat kısmında mevcut korunacak olan tüm ahşap yüzeylerde yer alan boyalar temizlenmiştir. Vaaz kürsüsü ve harim kapısı korunarak ahşap yüzeydeki boyalar temizlenmiştir. Mihrap kısmı mevcut parçalarda kullanılarak yeniden yapılmış ve ilk yerine yerleştirilmiştir.

Ahşap pencere doğramaları tamamen yenilenmiştir. Ahşap doğramaların iç kısmına projeye uygun olarak kepenkler yapılmıştır.

Avluya tesviye betonu sert zemin olan yerler ortaya çıkartılmıştır. WC ye giden yolda tesviye betonu atılarak avluyla irtibatı sağlanmıştır.



Zemin taş kaplaması için düzgün bir yüzey elde edilmiştir.

Harim iç kısmında ahşap zemin kaplamaları yapılmış ve yüzeyleri temizlenerek halı serilmesine hazır hale getirilmiştir. Aynı şekilde mahfil kısmında da ahşap döşeme kaplaması yapılmış ve yüzeyi temizlenerek halı serilmesine hazır hale getirilmiştir.

Harim kısmı ahşap tavan kaplamaları günümüze kadar gelen haliyle korunmuş yüzeyleri temizlenmiş ve zımparalanarak ahşap koruyucu boya işlemi uygulanmıştır.

Camii harim kısmında ve mahfil katında yer alan halılarımız Ayasofya camiisin de kullanılan halılarla aynıdır.

Yapılan tüm işlemlerin sonucunda restorasyon ve çevre düzenlemesi tamamlanarak ibadete açılacak hale getirilmiştir.













***Pamukkale Belediyesi Deliktaş Mahallesi Muhammet Serter İmam Hatip Ortaokulu ve Lisesi Yapımı***

Bodrum + zemin + 3 normal kat + çatı katından oluşan Muhammed Serter imam hatip ortaokulu 24 derslikten oluşmaktadır ve 5493 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahiptir.

Her katta bay bayan öğrenci WC, engelli WC, bayan öğretmen WC, bay öğretmen WC ve 2 adet asansör ve 2 adet yangın merdiveni ve ana merdiven yer almaktadır.

| Bodrum kat                                                                        | Zemin kat                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 adet spor salonu ve soyunma odaları (130 m <sup>2</sup> )                       | Kantin yemekhane + kantin servis (135 m <sup>2</sup> )               |
| 1 adet çok amaçlı salon sahne ve bay-bayan hazırlık odaları (240 m <sup>2</sup> ) | 4 adet derslik (52 m <sup>2</sup> x 4) , Teras (60 m <sup>2</sup> )  |
| Sığınak                                                                           | Müdür yardımcısı odası, Bireysel -grup çalışma odası                 |
| 1.kat                                                                             | 2.kat                                                                |
| 5 derslik (52 m <sup>2</sup> x 5)                                                 | 7 derslik (52 m <sup>2</sup> x 7)                                    |
| 1 adet fen laboratuvarı, hazırlık odası, rehberlik odası ve teknoloji dersliği    | Öğretmenler odası                                                    |
| Müdür ve Müdür Yardımcısı odası                                                   | İdari odası                                                          |
| 3.kat                                                                             | Çatı katı                                                            |
| 8 derslik (52 m <sup>2</sup> x 7)                                                 | Bay mescit 138 m <sup>2</sup> , Bayan mescit 111 m <sup>2</sup>      |
| Destek eğitim odası                                                               | Kütüphane 60 m <sup>2</sup> ve Bilgisayar dersliği 53 m <sup>2</sup> |
|                                                                                   | Görsel sanatlar atölyesi 54 m <sup>2</sup>                           |
|                                                                                   | 2 adet zümre öğretmenler odası (27 m <sup>2</sup> x 2)               |













**Stratejik Amaç: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak**

**Performans Hedefi: Çocuk ve gençlere yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak**

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                     | Performans Göstergesi                                                                                                                                                     | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| F.3.2.1.                         | Ortaokul yapımı                                 | İnşa edilecek tesis (adet)                                                                                                                                                | 1                 | 1                  | %100              | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                 | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                      |                   |                    |                   |                      |
| F.3.2.2.                         | Lise yapımı                                     | İnşa edilecek tesis (adet)                                                                                                                                                | 1                 | 1                  | %100              | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                 | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                      |                   |                    |                   |                      |
| F.3.2.3.                         | Anaokulu yapımı                                 | İnşa edilecek tesis (adet)                                                                                                                                                | 1                 | 0                  | 0                 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                 | Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yer tahsis süreci devam ettiğinden hedefimiz planlanan şekilde gerçekleştirilememiştir.                                                 |                   |                    |                   |                      |
| F.3.2.4.                         | Mahalle konağı yapımı                           | İnşa edilecek tesis (adet)                                                                                                                                                | 1                 | 2                  | %200              | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                 | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.                                                    |                   |                    |                   |                      |
| F.3.2.5.                         | İlçe sınırlarımızda 8 adet halı saha yapımı işi | Spor tesisi (adet)                                                                                                                                                        | 8                 | 3                  | %37               | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                 | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi yüklenici firmadan kaynaklanan sebeplerden dolayı planlanan şekilde gerçekleştirilememiştir. |                   |                    |                   |                      |

**Stratejik Amaç: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak**

**Performans Hedefi: Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam merkezleri yapmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek**

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                      | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                              | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| F.3.3.1.                         | Alzheimer bakım merkezinin faaliyete geçirilmesi | Alzheimer bakım merkezi (adet)                                                                                                                                                                                     | 1                 | 0.3                | %30               | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                  | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin ihalesi 2021 yılı içerisinde yapılmış ve işin %30'u tamamlanmıştır. İmalat devam etmekte olup, 2022 yılı içerisinde tamamlanacaktır. |                   |                    |                   |                      |

**Stratejik Amaç:** İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak

**Performans Hedefi:** İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                                                  | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                                                                  | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| F.4.1.12.                        | Yol bakım ve onarımı için gerekli sıcak asfalt alımı                                                                         | Asfalt yol bakım ve onarımı (ton)                                                                                                                                                                                                                                      | 15.000            | 11.500             | %77               | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                              | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi hava şartlarından dolayı planlanan şekilde gerçekleştirilememiştir.                                                                                                                       |                   |                    |                   |                      |
| F.4.1.13.                        | Alt yapısı biten mahallelerin üst yapı yapım işi                                                                             | Üst yapı yapılacak mahalleler (adet)                                                                                                                                                                                                                                   | 3                 | 2.5                | %83               | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                              | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2021 yılında %83 oranında gerçekleşmiş olup, alt yapı yapan kurumlardan yer teslim edilmemesi sebebiyle planlanan şekilde gerçekleştirilememiştir. 2022 yılı Mayıs ayında tamamlanacaktır. |                   |                    |                   |                      |
| F.4.1.14.                        | Sathi kaplamaya ihtiyaç duyulan alanların yapılması işi                                                                      | Sathi kaplama yol bakım ve onarımı (m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                   | 200.000           | 260.000            | %130              | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                              | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, kırsal kesimden gelen ilave yol talepleri nedeniyle planlanan üzerinde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                             |                   |                    |                   |                      |
| F.4.1.15.                        | Beton parke yol kaldırım bakım ve onarım yapımı                                                                              | Beton parke yol kaldırım bakım ve onarımı (m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                            | 200.000           | 200.000            | %100              | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                              | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                   |                   |                    |                   |                      |
| F.4.1.16.                        | Kent estetiğini bozan metruk binaların tespiti ve yıkım süreci için gerekli olan ihale ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması | Yıkım ihalesi sayısı                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                 | 2                  | %100              | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                              | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                   |                   |                    |                   |                      |
| F.4.1.17.                        | Sağlık ocağı yapımı                                                                                                          | İnşa edilecek tesis (adet)                                                                                                                                                                                                                                             | 1                 | 0                  | 0                 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                              | 2021 yılı içinde planladığımız sağlık ocağı yapım işine ikame olarak 2 adet mahalle konağımızın içine sağlık evi yapılmıştır.                                                                                                                                          |                   |                    |                   |                      |
| F.4.1.18.                        | Kapalı pazaryeri                                                                                                             | İnşa edilecek tesis (adet)                                                                                                                                                                                                                                             | 6                 | 0                  | 0                 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                              | Pazaryeri yapılması planlanan yerlerde teknik alt yapı tamamlanmadığı için faaliyetimizi gerçekleştiremedik.                                                                                                                                                           |                   |                    |                   |                      |



**Stratejik Amaç:** Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak

**Performans Hedefi:** Etkin risk yönetimi ile afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                             | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                        | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| F.5.1.1.                         | Sivil savunma hizmetleri                                | İhtiyaç karşılama oranı (%)                                                                                                                                                                                  | 50                | %70                | %140              | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                         | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, belediyemizdeki yangın söndürme ile ilgili bütün ekipmanların değiştirilmesi sebebiyle planlanan üzerinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                      |
| F.5.1.2.                         | Acil durumlara müdahale için hizmet grupları oluşturmak | Hizmet gruplarında görevlendirilecek kişi sayısı                                                                                                                                                             | 30                | 30                 | %100              | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                         | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                         |                   |                    |                   |                      |
| F.5.1.3.                         | Afet ve acil durum planları yapılması                   | Yapılacak plan sayısı                                                                                                                                                                                        | 2                 | 2                  | %100              | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                         | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.                                                                         |                   |                    |                   |                      |

**Stratejik Amaç:** İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunmasını ve tanıtılmasını sağlayarak ilçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak

**Performans Hedefi:** Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                        | Performans Göstergesi                                                                                                                | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| F.7.1.9.                         | Mevcut kültür merkezinin tamamlanması yapım işi                                    | Kültür merkezi (adet)                                                                                                                | 1                 | 1                  | %100              | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                    | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                      |
| F.7.1.10.                        | Laodikeia Kutsal (Agora) batı portığının kuzey bölümü kısmı restorasyonu yapım işi | Arkeolojik kazı (adet)                                                                                                               | 1                 | 1                  | %100              | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                    | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                      |

**Stratejik Amaç:** Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek

**Performans Hedefi:** Kültür ve sanat etkinliklerini yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak

| Faaliyet No                      | Faaliyetler                                                                                                             | Performans Göstergesi                                                                                                                | 2021 Hedef Değeri | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Uygulayıcı Müdürlük  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| F.8.1.4.                         | İlçe sınırlarımız içerisindeki amatör spor kulüpleri tesislerinin bakım ve onarımını yapmak, faaliyetlerini desteklemek | Bakım onarım yapılacak tesis (adet)                                                                                                  | 10                | 10                 | %100              | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Performans Sonuç Değerlendirmesi |                                                                                                                         | Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. |                   |                    |                   |                      |

### FEN İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Fen İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Cengiz AKÇAM  
Fen İşleri Müdür V.

## *KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ*

### *ÜSTÜNLÜKLER*

- Vizyon sahibi, alanında uzman yöneticilerin varlığı
- Belediye hizmet araçlarının modern ve yeni olması
- Her alanda gelişmeleri takip eden ve sürekli gelişen kurumsal yapının varlığı
- İl ve İlçe genelinde kamu kuruluşları ve STK'larla ilişkilerin güçlü olması
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine geçilmiş olması

### *ZAYIFLIKLAR*

- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması
- Belediye gelirleri tahsilatının yeterince yapılamaması
- İmar planında ayrılmış bulunan yeşil alan, okul alanı vs... sosyal donatı alanlarında mülkiyet sorunlarının olması
- Ulusal ve Uluslararası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamaması
- Kanunla korunan bölgeler nedeni ile belediyecilik hizmeti götürülemeyen yerlerin olması

### *ÖNERİ VE TEDBİRLER*

- Belediyede kullanılan bilgi teknolojisi altyapısının sürekli olarak geliştirilmesi, kurumsal karar alma süreçlerin daha hızlı ve etkin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.
- İç kontrol sisteminin daha da etkinleştirilmesi sağlanarak, stratejik yönetim çerçevesinde hareket edilmesi güçlendirilmiş olacaktır.
- İlçemizin bütüncül gelişimi için görev alanı itibarıyla paydaş olunan diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesine önem verilmesi gerekmektedir.
- Proje hazırlanması için belediye bünyesinde kurulmuş olan proje ofisinin, toplumun diğer kesimlerinin fikirlerini alabilmesi adına ilişki ağları geliştirilmek önem arz etmektedir.
- Sosyal yardımların etkin yönetimi için belediyemizce kurulan web tabanlı ortak veri sisteminin, ulusal sistemlere entegre edilmesi, sürecin daha sağlıklı olmasını sağlayacaktır.
- Teknolojik eğitim verilecek fiziki alanların geliştirilmesiyle, teknolojinin bilimsel amaçlı kullanım oranı artırılabilir.



### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Özgür ALTUN  
Mali Hizmetler Müdürü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Ayni ÖRKİ  
Belediye Başkanı