



## KIRŞEHİR BELEDİYESİ

### 2018 YILI FAALİYET RAPORU



[www.kirsehir.bel.tr](http://www.kirsehir.bel.tr)

➤ [bilgi@kirsehir.bel.tr](mailto:bilgi@kirsehir.bel.tr)



[@kirsehirbldbsk](https://twitter.com/kirsehirbldbsk)



0(386) 213 10 23



[/kirsehirbldbsk](https://facebook.com/kirsehirbldbsk)



**Sevgili Kırşehirliiler;**

**Anadolu'nun gözbebeği olan şirin bir şehirdir Kırşehir.**

**Bizlerde kentimizi yeniden yapılandırmak ve modern bir Kırşehir oluşturma gayesiyle kadınıyla, gencisiyle, yaşlısıyla ve engellisiyle birlikte herkesin rahat bir Kırşehir için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.**

**Seçildiğimizde şehrimizin her bölgesine ve her kesimine eşit hizmette bulunacağımıza söz vermiştik. Bu maksatla kurumsallaşmamızı tamamlayarak, adaletli sosyal ve şeffaf bir belediye anlayışı oluşturmak zorunda olduğumuzun bilincindeyiz. Halkımıza gelişmişlikler çerçevesinde hizmet sunmak ve marka şehir Kırşehir'in oluşması için alt yapı ve fizibilite çalışmalarını yapıp, misyonumuzu belirledik. Mazeret üretmeye değil, çözüm üretmeye geldik. Şunu çok iyi biliyoruz ki hizmet üretmenin mazereti olamaz. Şehrimizi beş yıllık bir dönemin sonunda marka bir kent olma yolunda mesafe kat etmiş bir hale getirmenin onurunu yaşamaktayız. İkinci beş yıllık dönemimizde de aynı anlayışla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Desteklerini bizlerden esirgemeyen halkımıza şahsım ve kurumum adına teşekkürü bir borç bilir saygılar sunarım.**

**Belediye Başkanı**

**Yaşar BAHÇECİ**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>I-)GENEL BİLGİLER</b> .....                                       | 4   |
| A-)Yetki ve Sorumluluklar .....                                      | 4   |
| B-)Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....                             | 9   |
| C-)İdareye İlişkin Bilgiler.....                                     | 10  |
| 1-)Fiziksel Yapı .....                                               | 10  |
| 2-)Örgüt Yapısı.....                                                 | 21  |
| 3-)İnsan Kaynakları .....                                            | 22  |
| 4-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                               | 25  |
| 5-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                              | 26  |
| D-)Diğer Hususlar.....                                               | 27  |
| <b>II-) AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....                                   | 27  |
| A-)İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                                  | 28  |
| B-)Temel Politikalar ve Öncelikler .....                             | 28  |
| <b>III-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER</b> .....     | 39  |
| A- Mali Bilgiler .....                                               | 39  |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                    | 39  |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                    | 46  |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                                      | 48  |
| 4- Diğer Hususlar .....                                              | 48  |
| B- Performans Bilgileri .....                                        | 49  |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....                                  | 49  |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                                | 171 |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                   | 185 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....               | 185 |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> ..... | 186 |
| A- Üstünlükler.....                                                  | 186 |
| B- Zayıflıklar .....                                                 | 186 |
| C- Ekler .....                                                       | 187 |

## 1-) GENEL BİLGİLER

## Kırşehir Belediyesi Yetki ve Sorumluluklar:

Tüm Türkiye’de yer alan belediyelerde olduğu gibi Kırşehir Belediyesi de 2005 yılında kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

## Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ❖ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- ❖ Çevre ve çevre sağlığı,
- ❖ Temizlik ve katı atık;
- ❖ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- ❖ Şehir içi trafik;
- ❖ Defin ve mezarlıklar;
- ❖ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- ❖ Konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları,
- ❖ Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- ❖ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- ❖ Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler
- ❖ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- ❖ Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- ❖ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir;
- ❖ Bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- ❖ Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- ❖ Gıda bankacılığı yapabilir.
- ❖ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ❖ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ❖ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- ❖ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- ❖ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır
- ❖ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

- ❖ a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ❖ b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ❖ c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ❖ d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ❖ e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- ❖ f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- ❖ g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ❖ h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ❖ i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- ❖ j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ❖ k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ❖ l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ❖ m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ❖ n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ❖ o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- ❖ p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek

ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- ❖ r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- ❖ s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ❖ (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- ❖ (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- ❖ (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- ❖ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- ❖ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)
- ❖ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ❖ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- ❖ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter



miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz. (2) <sup>i</sup>

- ❖ Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (3)

### Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

- ❖ a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ❖ b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- ❖ d) Borçlanmaya karar vermek.
- ❖ e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ❖ f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ❖ g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- ❖ h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ❖ o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- ❖ p) Yurt içindeki ve İşşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ❖ r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- ❖ s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ❖ t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ❖ u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### Encümenin Görev ve Yetkileri:

- ❖ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörölmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörölmeven cezaları vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

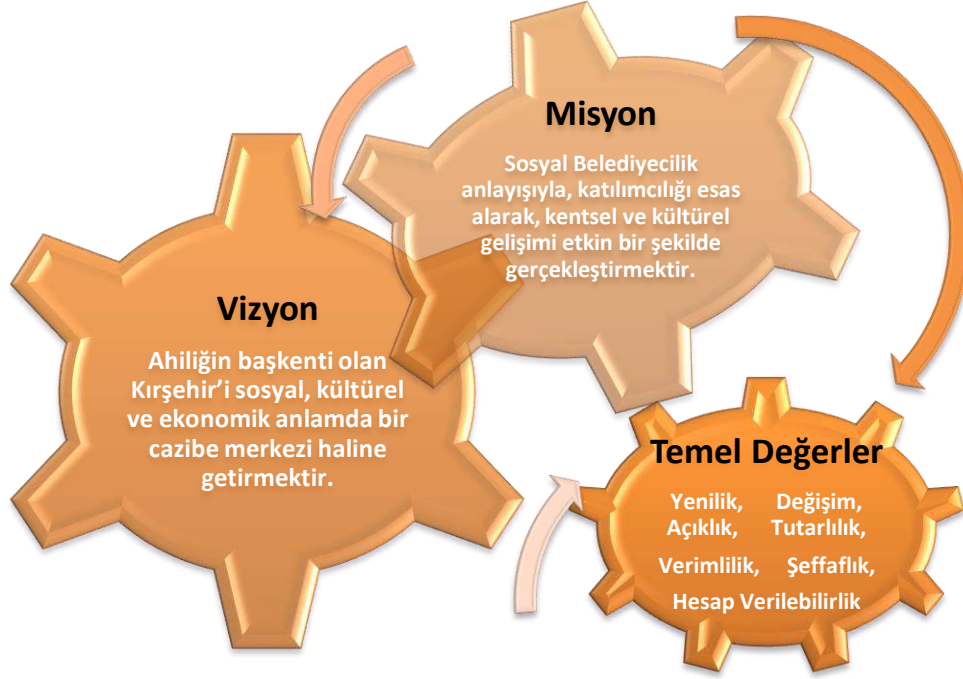
#### Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

- ❖ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ❖ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ❖ Belediye personelinin atamak.
- ❖ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ❖ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ❖ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ❖ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- ❖ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.



- ❖ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## Kırşehir Belediyesi Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



### A) İdareye İlişkin Bilgiler:

#### 1-)Fiziksel Yapı:

Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar sosyal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir kriter niteliği taşır. Son zamanlarda belediyeler yeni makineler almak yerine bu tür makinelerin göreceği hizmetleri dışarıdan satın alma yolunu tercih ettikleri gözlemlenmektedir.

|                                                             | Sayısı | Metre <sup>2</sup> | Sahipliği/Yeri             |
|-------------------------------------------------------------|--------|--------------------|----------------------------|
| Belediye Hizmet Binası                                      | 1      | 680                | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| İtfaiye Hizmetleri Garajı                                   | 1      | 275                | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Bakım İkmal                                                 | 1      | 450                | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası                       | 3      | 1.200              | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Sosyal Hizmet Binaları( işletme ve mahalle konakları dahil) | 11     | 3200               | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Bakım İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası                         | 1      | 450                | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası                              | 1      | 200                | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Su Bakım İstasyonları                                       | 1      | 120                | Kırşehir                   |

|                                                     |    |              |                            |
|-----------------------------------------------------|----|--------------|----------------------------|
|                                                     |    |              | Belediyesi/Merkez          |
| Muhtelif Bölgelerde Bulunan Depo ve Sondaj Kuyuları | 15 | 354          | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Hal binası                                          | 1  | 2.369        | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Otogar binası(Otobüs Garajı)                        | 1  | 1.371        | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Kapalı Otopark                                      | 3  | 16.750       | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Atık Su Arıtma Tesis                                | 1  | 11.478       | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Katı Atık Depolama Tesis                            | 1  | 47.287       | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Skada Binası                                        | 1  | 432          | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| 100. Yıl Fidanlığı (Aşıkpaşa Mahallesi)             | 1  | 1.690.000    | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Akbayır Fidanlığı (Bağbaşı Mahallesi)               | 1  | 1.300.000    | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Çarıklı mevkii Fidanlığı (Kayabaşı)                 | 1  | 1.300.000    | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Neşer Ertaş Kültür ve Sanat Merkezi                 | 1  | 20.567       | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Ahi Evran Külliyesi                                 | 1  | 2.768        | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Kapalı Pazar Yeri                                   | 1  | 6.750        | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Güzler Piknik Alanı                                 | 1  | 15.344       | Kırşehir Belediyesi/Merkez |
| Genel Toplam                                        | 50 | 4.422.045,00 |                            |

### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyelerin, gelir getiren tesisleri ve arsa stokları gelir kaynakları içinde stratejik öneme sahiptir. Belediyelerin eğer önemli düzeyde bir arsa stoku ve gelir getirici tesisleri varsa, hem gelecek dönemlerde ciddi gelir elde etmesi mümkündür hem de kenti daha etkin olarak planlaması kuvvetle muhtemeldir.

Kırşehir Belediyesi'ne ait **50 adet** yapı toplam **4.422.045 m<sup>2</sup>** lik bir alan üzerinde kuruludur. Belediye'ye ait aşevi ve çalışanların çocuklarının bakımı için kreş mevcut değildir.

\*Veriler 30.06.2018 tarihli dir.

### Fiziksel Kaynaklar (Parklar, Bahçeler, Yeşil Alanlar, Orta Refüjler ve Kavşaklar)

| Fiziksel Kaynaklar (Parklar, Bahçeler, Yeşil Alanlar, Orta Refüjler ve Kavşaklar) |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| S.N.                                                                              | İSİM        | m <sup>2</sup> |
| 1                                                                                 | BASIN ANITI | 1817           |

|    |                                               |        |
|----|-----------------------------------------------|--------|
| 2  | PİNİLİLER PARKI                               | 1500   |
| 3  | ESKİ YEŞİLBANT                                | 2000   |
| 4  | MERMERLER CAMİ PARKI                          | 1356   |
| 5  | MAŞADERESİ PARKI                              | 590    |
| 6  | SELAHATTİN SAYGI PARKI                        | 2162   |
| 7  | ALPERENLER PARKI                              | 5525   |
| 8  | GÜNEYKENT PARKI                               | 3870   |
| 9  | ŞEHİT ÜRT.MURAT ERGÜL PARKI                   | 14000  |
| 10 | 27 EVLER PARKI                                | 1187   |
| 11 | DOST BAHÇE                                    | 12533  |
| 12 | ŞEHİT ÜRT.MURAT ERGÜL PARKI                   | 14000  |
| 13 | TOKİ SEMT PARKI(BAĞBAŞI)                      | 19000  |
| 14 | CEVİZ ORMANI                                  | 2000   |
| 15 | BOZTEPE PARKI                                 | 5525   |
| 16 | AŞIK SAİT PARKI                               | 3500   |
| 17 | KAĞNICILAR PARKI                              | 4009   |
| 18 | HIZIRAĞA MAH.PARKI                            | 1875   |
| 19 | NASUHDEDE PARKI                               | 3035   |
| 20 | GÖLHİSAR PARKI                                | 12422  |
| 21 | GAZİ PARKI                                    | 1817   |
| 22 | HILLA NİLÜFERLİ PARK                          | 10500  |
| 23 | BAHÇELİEVLER PARKI                            | 4400   |
| 24 | YEŞİLAY PARKI                                 | 3440   |
| 25 | KAYABAŞI PARKI(ŞEHİT ÜST.HALİL İBRAHİM PARKI) | 1875   |
| 26 | CEVİZLİ PARKI                                 | 1755   |
| 27 | ANADOLU PARKI                                 | 3225   |
| 28 | KUYUBAŞI PARKI                                | 2075   |
| 29 | GÜLDİKEN PARKI                                | 2835   |
| 30 | AĞALAR PARKI                                  | 4000   |
| 31 | KERVANSARAY PARKI                             | 12525  |
| 32 | SARAYCIK PARKI                                | 1600   |
| 33 | SIRRI KARDEŞ YANI PARK ALANI                  | 2500   |
| 34 | AĞALAR ÇEŞMESİ PARKI                          | 2400   |
| 35 | KILIÇÖZÜ SANAYİ SİTESİ PARKI                  | 3000   |
| 36 | AĞALAR KONAĞI                                 | 500    |
| 37 | HACİBEY KONAĞI                                | 550    |
| 38 | CACABEY MEYDANI                               | 14400  |
| 39 | DOSTLUK PARKI                                 | 2000   |
| 40 | KENT PARK                                     | 120000 |
| 41 | AHİ KÜLLİYESİ                                 | 1500   |
| 42 | TERME TENİS KORTU                             | 15000  |
| 43 | BAHÇELİEVLER MAHALLE PARKI                    | 2500   |
| 44 | YENİCE MALALLE PARKI                          | 500    |
| 45 | MASAL PARK                                    | 16000  |
| 46 | KINDAM MAH.PARKI                              | 2520   |
| 47 | MEDRESE MAH.                                  | 2132   |
| 48 | MEDRESE MAH.                                  | 300    |

|        |                                          |        |
|--------|------------------------------------------|--------|
| 49     | YENİCE MAH.PARKI                         | 1013   |
| 50     | AKSOKU PARKI                             | 2114   |
| 51     | YEŞİLBANT                                | 31500  |
| 52     | KAZANKAYA PEYZAJ DÜZENLEME               | 3200   |
| 53     | TERMİNAL                                 | 1000   |
| 54     | KERVANSARAY MAH.PARKI                    | 2537   |
| 55     | KERVANSARAY MAH.PARKI                    | 1438   |
| 56     | BAHÇELİEVLER MAH.PARKI                   | 835    |
| 57     | NASUHDEDE MAH.PARKI                      | 6258   |
| 58     | ÇUKURÇAYIR MAH.PARKI                     | 1327   |
| 59     | YENİCE MAH.PARKI                         | 310    |
| 60     | KÜLLİYE İÇ BAHÇE                         | 500    |
| 61     | BARIŞ YILDIRIM PARKI(MUHTARLAR)          | 1409   |
| 62     | AŞIKPAŞA İ.Ö.O ÜZERİ PARK ALANI          | 1500   |
| 63     | KERVANSARAY MAH.PARKI                    | 1855   |
| 64     | AHİ EVRAN MAH.                           | 735    |
| 65     | HİSAN EVLERİ MAH.PARKI                   | 1445   |
| 66     | TERME ŞEFALE PARKI                       | 5000   |
| 67     | GÜZLER EVCİL HAYVAN PARKI                | 45000  |
| 68     | KÜLTÜR MERKEZİ İÇ-DIŞ BAHÇE              | 1200   |
| 69     | DEĞİRMENDERE CAMİ YANI PARK ALANI        | 130    |
| 70     | TÜRK BÜYÜKLERİ PARKI                     | 1475   |
| 71     | KALE                                     | 15316  |
| 72     | AHİEVAN KAVŞAĞI                          | 5250   |
| 73     | M.ALİ BULVARI                            | 495    |
| 74     | ANKARA CADDESİ                           | 3800   |
| 75     | TERME CADDESİ                            | 2850   |
| 76     | LİSE CADDESİ                             | 2500   |
| 77     | NASUHDEDE MAH. (415. SOK ÜZERİ)          | 1550   |
| 78     | GAZİ OSMAN PAŞA BULVARI                  | 750    |
| 79     | YUNUS EMRE KAVŞAĞI                       | 2650   |
| 80     | DR. SADIK AHMET BULVARI                  | 3000   |
| 81     | ŞEHİT EKREM ÜLKER CADDESİ                | 9700   |
| 82     | YAVUZ SULTAN SELİM BULVARI               | 816    |
| 83     | KERVANSARAY MAH. PARKI (2170. SOK ÜZERİ) | 3000   |
| 84     | KÖPRÜ ALTI PEYZAJ ALANI                  | 4890   |
| 85     | TERMİNAL KAVŞAĞI                         | 200    |
| 86     | ŞEHİTLİK KAVŞAĞI                         | 200    |
| 87     | TÜRBE KAVŞAĞI                            | 112    |
| 88     | KINDAM KAVŞAĞI                           | 200    |
| 89     | ESKİ TERMİNAL KAVŞAĞI                    | 315    |
| 90     | KAYSERİ ANKARA YOLU                      | 31500  |
| TOPLAM |                                          | 540130 |

**Mezarlıklar ve Korular:**

| MEZARLIK ALANLAR |                             |                |
|------------------|-----------------------------|----------------|
| S.N.             | İsim                        | m <sup>2</sup> |
| 1                | AŞIKPAŞA MEZARLIĞI          | 57000          |
| 2                | KÜMBET ALTI MEZARLIĞI       | 57000          |
| 3                | KÜMBET ALTI MEZARLIĞI       | 19500          |
| 4                | BAĞBAŞI MEZARLIĞI           | 90000          |
| 5                | ÖKSE MEZARLIĞI              | 21000          |
| 6                | GÜVERCİNLİK MEZARLIĞI       | 19000          |
| 7                | KINDAM 1 MEZARLIĞI          | 16000          |
| 8                | HILLA MEZARLIĞI             | 15000          |
| 9                | DEĞİRMENDERE MEZARLIĞI      | 13500          |
| 10               | SULUDERE MEZARLIĞI          | 13000          |
| 11               | BAHÇELİEVLER MEZARLIĞI      | 10000          |
| 12               | KINDAM 2 MEZARLIĞI          | 9000           |
| 13               | ÇAY DEĞİRMENİ MEZARLIĞI     | 9000           |
| 14               | GÖLHİSAR MEZARLIĞI          | 7000           |
| 15               | SÜLEYMAN TÜRKMANI MEZARLIĞI | 3500           |
| 16               | AKBAYIR MEZARLIĞI           | 2000           |
| 17               | KILIÇLI KÖPRÜSÜ MEZARLIĞI   | 1800           |
| 18               | NASUHDEDE MEZARLIĞI         | 1500           |
| 19               | KAYAŞEYHİ MEZARLIĞI         | 1400           |
| 20               | İĞDECİK MEZARLIĞI           | 1400           |
| 21               | ASRİ MEZARLIK (1. ETAP)     | 43000          |
| TOPLAM           |                             | 410600         |

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

(\*Veriler 30.06.2018 tarihli dir.)

**1-Fiziksel Kaynaklar (Araçlar)**

| Birimi            | Plaka     | Araç Cinsi        | Kullanım Amacı   | TOPLAM     |
|-------------------|-----------|-------------------|------------------|------------|
| Destek Hizmetleri | 40 DV 344 | SKODA             | PİCK UP          | 17<br>ARAÇ |
|                   | 40 AY 576 | FORT TRANSİT      | PİCK UP          |            |
|                   | 40 AV 204 | ISUZU TANKER      | TANKER           |            |
|                   | 40 DK 839 | 50 NC             | ÇEKİCİ-KURTARICI |            |
|                   | 40 AK 124 | W.GRAFTER         | MİNİBÜS          |            |
|                   | 40 AP 682 | RENAULT SYMBOL    | OTOMOBİL         |            |
|                   |           |                   |                  |            |
|                   | 40 AP 480 | MERCEDES          | BÜYÜKOTOBÜS      |            |
|                   |           |                   |                  |            |
|                   | 40 AP 892 | MERCEDES          | BÜYÜKOTOBÜS      |            |
|                   | 40 AV 228 | İSUZU             | SES CİHAZI       |            |
|                   | 40 DL 497 | V 8               | BÜYÜKOTOBÜS      |            |
|                   | 40 AR 717 | MERCEDES O403 SHD | BÜYÜKOTOBÜS      |            |

|           |                     |                   |
|-----------|---------------------|-------------------|
| 40 AK 407 | FORD TRANSİT        | TRANSİT           |
| 40 AK 549 | MİTSubİCH           | PİCK UP           |
| 40 DH 612 | KAPALI KASA TRANSİT | KAMYONET          |
| 40AC312   | KAPALI KASA         | KAMYONET          |
|           |                     |                   |
| 40 DH 118 | FİAT DOBLO(2016)    | KAMYONET          |
| 40 BA 785 | MİTSubİSHİ          | YOL ÇİZGİ KAMYONU |

| Birimi                            | Plaka     | Araç Cinsi         | Kullanım Amacı                 | TOPLAM         |
|-----------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------|----------------|
| <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b> | 40 AK 514 | FORD TRANST        | CENAZE ARACI 40 AK 514         | <b>12 ARAÇ</b> |
|                                   |           |                    |                                |                |
|                                   |           |                    |                                |                |
|                                   | 40 AK 780 | FORT TRANSİT       | CENAZE ARACI 40 AK 780         |                |
|                                   | 40 AR 328 | FORD TRANSİT       | CENAZE ARACI 40 AR 328         |                |
|                                   | 40 DR 101 | IVECO 95-9 (50 NC) | KAMYONET 40 DR 101             |                |
|                                   | 40 DS 508 | FATİH ARAZÖZ       | ARAZÖZ 40 DS 508               |                |
|                                   | 40 DC 933 | MF 265             | TRAKTÖR 40 DC 933              |                |
|                                   | 40 AR 669 | DOC                | KAMYONET 40 AR 669             |                |
|                                   | 62SS      | MİNİ KAZICI YÜKL.  | İŞ MAKİNESİ 62SS               |                |
|                                   | HMK 8     | HİDROMEK           | İŞ MAKİNESİ HMK 8              |                |
|                                   |           |                    |                                |                |
|                                   | 40 AV 238 | BMC FATİH          | KAMYON 40 AV 238               |                |
|                                   | 40 AR 459 | RENAULT SYMBOL     | OTOMOBİL 40 AR 459             |                |
|                                   | 40 AF 112 | FORD TRANSİT       | KAPALI KASA KAMYONET 40 AF 112 |                |

| Birimi                  | Plaka     | Araç Cinsi      | Kullanım Amacı | Toplam        |
|-------------------------|-----------|-----------------|----------------|---------------|
| <b>Başkanlık Makamı</b> | 40 AK 001 | MERCEDES        | OTOMOBİL       | <b>3 Araç</b> |
|                         | 40 AP 681 | RENAULT FLUENCE | OTOMOBİL       |               |
|                         | 40 AR 408 | FIAT LİNEA      | OTOMOBİL       |               |

| Birimi                        | Plaka     | Araç Cinsi   | Kullanım Amacı | Toplam        |
|-------------------------------|-----------|--------------|----------------|---------------|
| <b>Kültür ve Sosyal İşler</b> | 40 AY 577 | FORD TRANSİT | KAPALI KASA    | <b>2 Araç</b> |
|                               | 40 AR670  | FORD CONNECT | CONNECT        |               |



| Birimi                      | Plaka     | Araç Cinsi       | Kullanım Amacı | Toplam        |
|-----------------------------|-----------|------------------|----------------|---------------|
| <b>Zabıta<br/>Müdürlüğü</b> | 40 AR 305 | FORD CONNECT     | OTOMOBİL       | <b>6 Araç</b> |
|                             | 40 AR 667 | FORD CONNECT     | OTOMOBİL       |               |
|                             | 40 DP 617 | MOBİLET          | MOBİLET        |               |
|                             | 40 DP 618 | MOBİLET          | MOBİLET        |               |
|                             | 40 AR 570 | MOBİLET          | MOBİLET        |               |
|                             | 40 BA 246 | MİTSubİSHİ(2017) | PİCK-UP        |               |

| Birimi                         | Plaka     | Araç Cinsi           | Kullanım Amacı | TOPLAM         |
|--------------------------------|-----------|----------------------|----------------|----------------|
| <b>Su İşleri<br/>Müdürlüğü</b> | JSB 1     | JCB                  | KEPÇE          | <b>20 Araç</b> |
|                                | JSB 2     | JCB                  | KEPÇE          |                |
|                                | HMK 3     | HİDROMEK             | KEPÇE          |                |
|                                | HMK 5     | HİDROMEK             | KEPÇE          |                |
|                                | HMK220    | HİDROMEK             | PALETLİ KEPÇE  |                |
|                                | 40 AK 537 | FARGO HİEX           | KAMYON         |                |
|                                | HMK 11    | HİDROMEK             | KEPÇE          |                |
|                                | 40 AR 452 | RENAULT<br>TOROS     | OTOMOBİL       |                |
|                                | 40 AK 485 | MITSubİSHİ           | PİCK UP        |                |
|                                | 40 AR 944 | BMC                  | KAMYON         |                |
|                                | 40 AR 377 | FORD                 | KAMYON         |                |
|                                | 40 AR 304 | TRANST               | PİCK UP?       |                |
|                                | 40 AK 895 | MİTSubİSHİ           | PİCK UP        |                |
|                                | 40 AK 534 | FARGO HİEX           | KANAL AÇMA     |                |
|                                | 40 AK 447 | MERCEDES<br>1414     | VİDANJÖR       |                |
|                                | 40 DZ 815 | BMC LEVEND           | PİCK UP        |                |
|                                | 40 DK 787 | 50 NC                | KÜÇÜK OTOBÜS   |                |
|                                | 40 AR 746 | MITSubİSHİ<br>LANCER | OTOMOBİL       |                |
|                                | 40 BA 162 | MERCEDES<br>AXOR     | KAMYON         |                |
|                                | 40 BA 163 | MERCEDES<br>AXOR     | KAMYON         |                |
|                                | 40 DL 598 | FORD CARGO           | VİDANJÖR       |                |
|                                | HMK9      | HİDROMEK             | KEPÇE          |                |

| Birimi                       | Plaka     | Araç Cinsi    | Kullanım Amacı | Toplam        |
|------------------------------|-----------|---------------|----------------|---------------|
| <b>İtfaiye<br/>Müdürlüğü</b> | 40 AD 110 | FARGO HİEX    | İTFAİYE ARACI  | <b>6 Araç</b> |
|                              | 40 AH 181 | FORD<br>CARGO | İTFAİYE ARACI  |               |
|                              | 40 AR 992 | ARAZÖZ        | İTFAİYE ARACI  |               |
|                              | 40 AR 340 | İTFAİYE       | İTFAİYE ARACI  |               |
|                              | 40AG335   | MITSUBİHİ     | PİCK-UP        |               |
|                              | 40 BA 543 | FORD<br>CARGO | İTFAİYE ARACI  |               |
|                              |           |               |                |               |

| Birimi                          | Plaka     | Araç Cinsi     | Kullanım Amacı | Toplam        |
|---------------------------------|-----------|----------------|----------------|---------------|
| <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b> | 40 AR 337 | RENAULT SYMBOL | OTOMOBİL       | <b>4 Araç</b> |
|                                 | 40 AR 306 | FORD CONNECT   | PANEL VAN      |               |
|                                 | 40 AR 309 | RENAULT SYMBOL | OTOMOBİL       |               |
|                                 | 40 BE 795 | FORD TRANSİT   | PANEL VAN      |               |

| Birimi                | Plaka     | Araç Cinsi       | Kullanım Amacı | Toplam        |
|-----------------------|-----------|------------------|----------------|---------------|
| <b>İmar Müdürlüğü</b> | 40 BA 384 | MITSUBİSHİ(2016) | KAMYONET       | <b>2 Araç</b> |
|                       | 40 AR 460 | RENAULT SYMBOL   | OTOMOBİL       |               |

| Birimi                            | Plaka     | Araç Cinsi   | Kullanım Amacı | Toplam        |
|-----------------------------------|-----------|--------------|----------------|---------------|
| <b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b> | 40 AY 578 | FORD TRANSİT | TRANSİT        | <b>1 Araç</b> |

| Birimi                          | Plaka     | Araç Cinsi | Kullanım Amacı | Toplam        |
|---------------------------------|-----------|------------|----------------|---------------|
| <b>Basın ve Yayın Müdürlüğü</b> |           |            |                | <b>2 Araç</b> |
|                                 | 40 BA 376 | FLORİNO    | KAMYONET       |               |
|                                 | 40 BA 247 | FİAT DOBLO | OTOMOBİL       |               |

| Birimi                     | Plaka     | Araç Cinsi   | Kullanım Amacı  | Toplam        |
|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|---------------|
| <b>İŞLETME VE İŞT. MD.</b> | 40 EF 793 | FORD TRANSİT | K. KASA TRANSİT | <b>1 Araç</b> |

| Birimi                           | Plaka     | Araç Cinsi     | Kullanım Amacı | Toplam        |
|----------------------------------|-----------|----------------|----------------|---------------|
| <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b> | 40 AR 186 | FİAT 640       | TRAKTÖR        | <b>2 Araç</b> |
|                                  | 40 AT 070 | RENAULT SAFRAN | OTOMOBİL       |               |

| Birimi                                  | Plaka           | Araç Cinsi              | Kullanım Amacı | Toplam        |
|-----------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|---------------|
| <b>Belediye Dışında Çalışan Araçlar</b> | 40 DD 221       | FORD                    | ARAZÖZ         | <b>3 Araç</b> |
|                                         | 40 AV 207       | ISUZU                   | KÜÇÜK OTOBÜS   |               |
|                                         | 40 AT 011       | MARİA(ÖZBAĞ BELEDİYESİ) | OTOMOBİL       |               |
| <b>Genel Toplam</b>                     | <b>125 Araç</b> |                         |                |               |

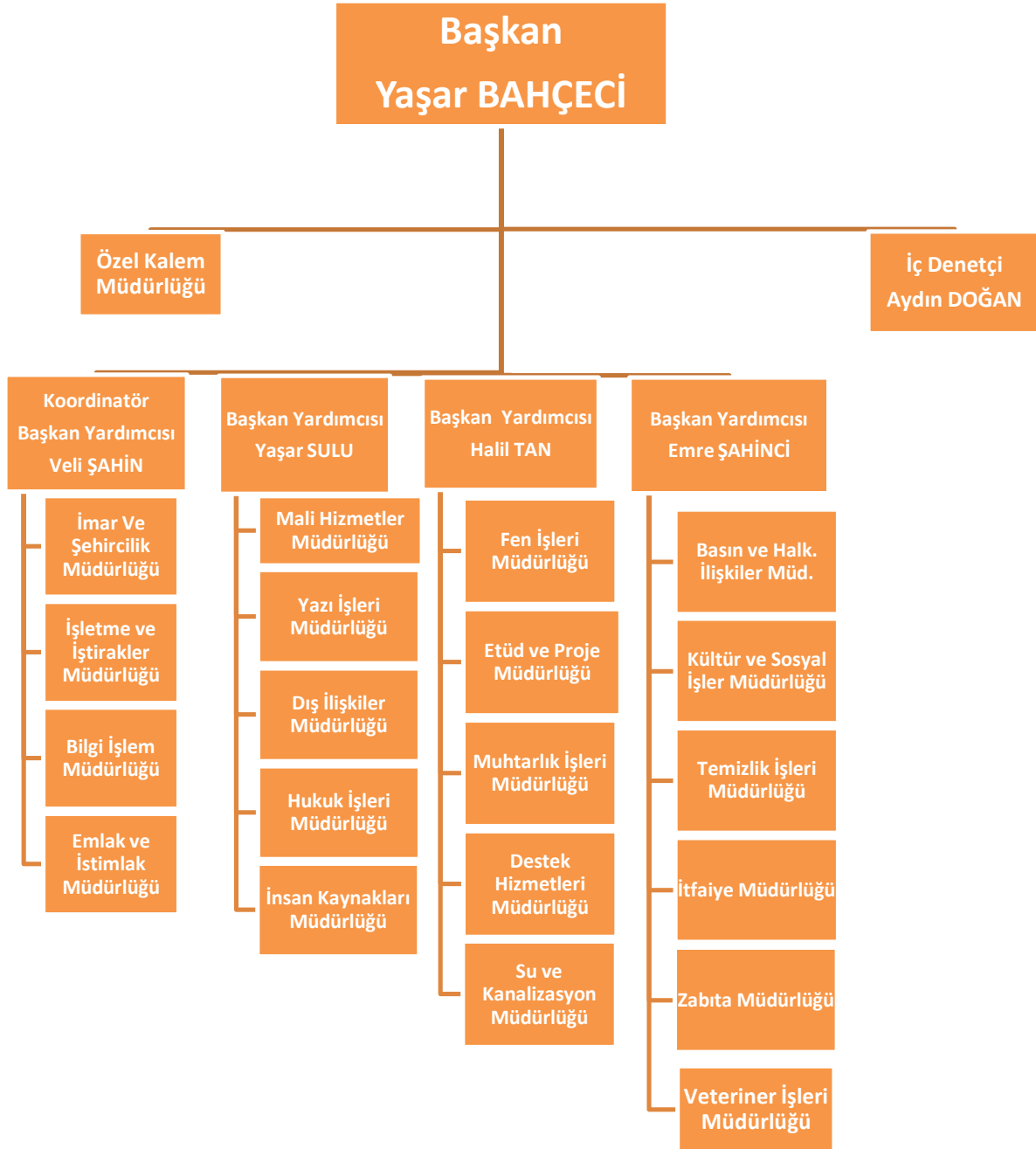
**Kaynak: Kırşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

\*(Veriler 30.06.2018 tarihlidir.)

Kırşehir Belediyesi araç parkı; binek otomobiller, makam araçları, iş makineleri, tankerler, vidanjörler, kamyonlar, kamyonetler, pikaplar, traktörler, otobüsler, midibüsler, minibüsler, itfaiye ve kurtarma araçları ile diğer araçlardan oluşmaktadır.

## 2-)Örgüt Yapısı:

### Kırşehir Belediyesi Organizasyon Şeması:



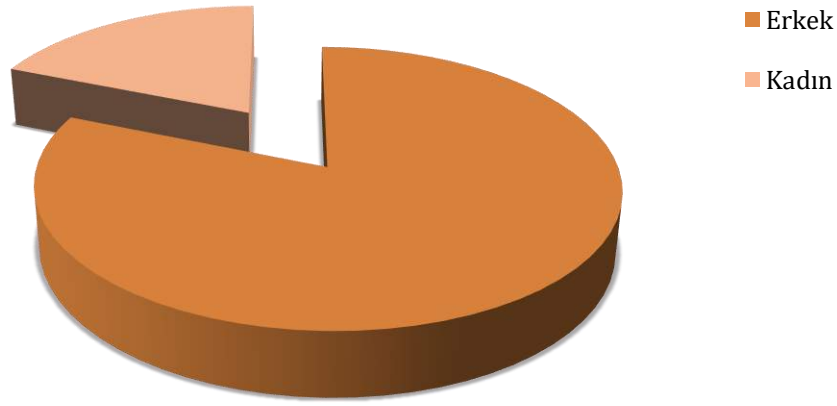
### 3-) İnsan Kaynakları:

Belediyemizde bünyesinde memur, sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışan personellere ilişkin cinsiyet, kadro statüsü ve öğrenim durumu gibi çeşitli niteliksel ve niceliksel bilgilere yer verilmiştir.

**Tablo: Çalışanların Cinsiyet Dağılımı**

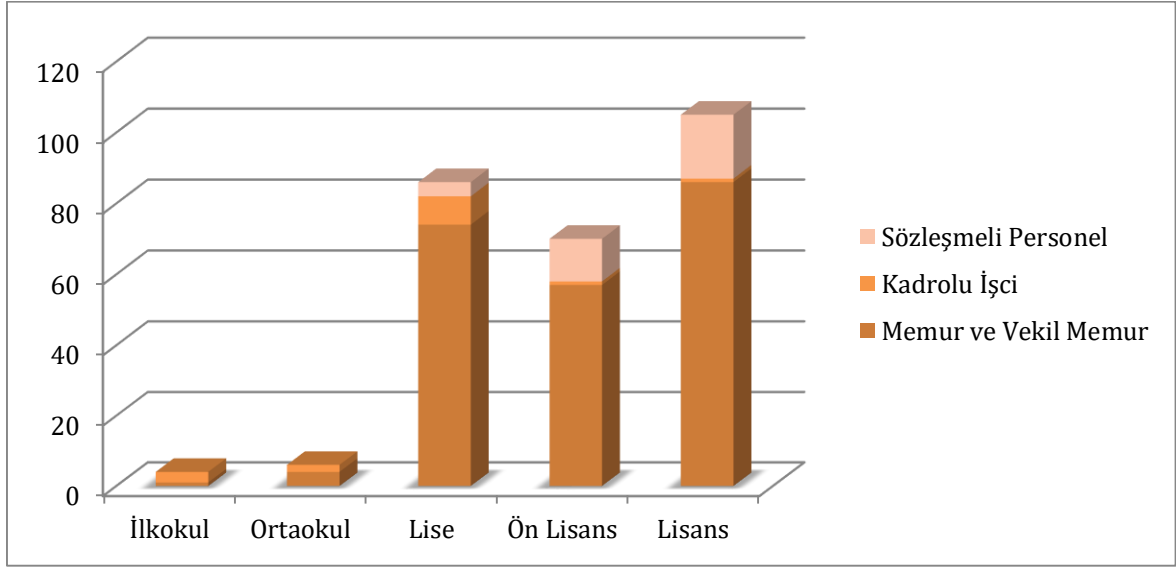
| Statüler       | Erkek | Kadın | Toplam |
|----------------|-------|-------|--------|
| Memur          | 173   | 31    | 204    |
| Sözleşmeli     | 37    | 7     | 44     |
| Kadrolu İşçi   | 10    | 5     | 15     |
| TOPLAM ÇALIŞAN | 220   | 43    | 263    |

### Çalışanların Cinsiyet Dağılımı



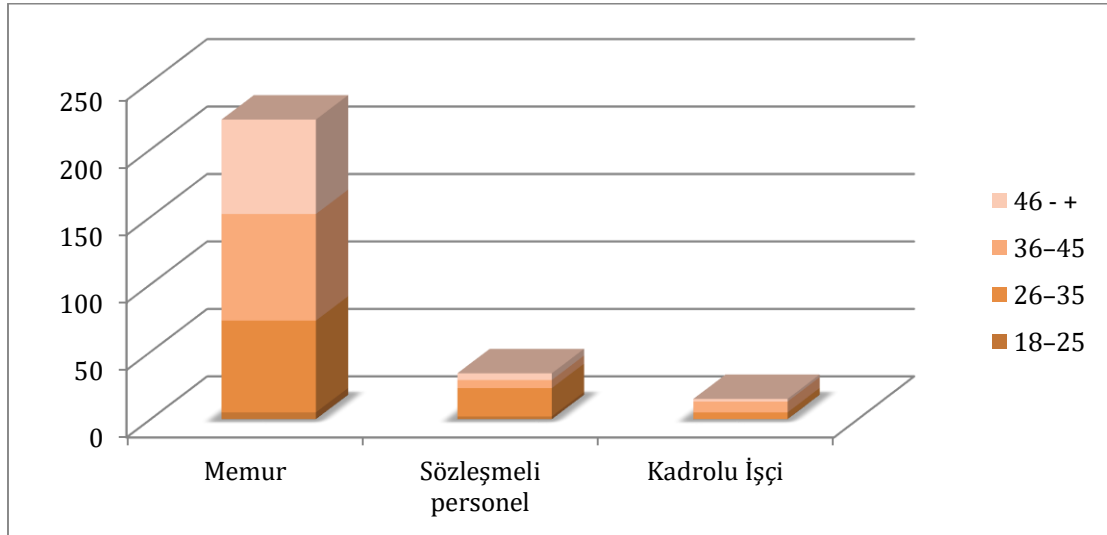
**Tablo: Kırşehir Belediyesi Çalışanların Öğrenim Durumu**

| ÖĞRENİM DURUMU | Memur ve Vekil Memur | Kadrolu İşçi |
|----------------|----------------------|--------------|
| İlkokul        | 1                    | 3            |
| Ortaokul       | 4                    | 2            |
| Lise           | 69                   | 8            |
| Ön Lisans      | 49                   | 1            |
| Lisans         | 81                   | 1            |
| Doktora        | -                    | -            |
| Toplam         | 204                  | 15           |



**Tablo: Çalışanların Yaş Ortalaması**

| STATÜLER            | 18-25 | 26-35 | 36-45 | 46 - + | Toplam |
|---------------------|-------|-------|-------|--------|--------|
| Memur               | 1     | 44    | 86    | 73     | 204    |
| Vekil Memur         | -     | -     | -     | -      | -      |
| Sözleşmeli personel | 3     | 27    | 11    | 3      | 44     |
| Kadrolu İşçi        | -     | 2     | 8     | 5      | 15     |
| Toplam              | 4     | 74    | 104   | 81     | 263    |

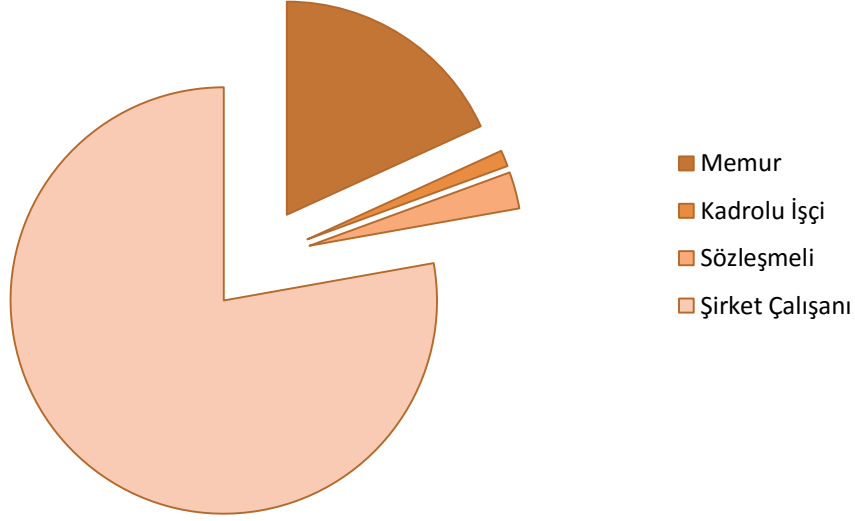


**Tablo: Çalışanların Statülerine Göre Dağılımı**

| Statüler     | Sayısı |
|--------------|--------|
| Memur        | 204    |
| Kadrolu İşçi | 15     |

|             |     |
|-------------|-----|
| Geçici İşçi | -   |
| Sözleşmeli  | 44  |
| Toplam      | 263 |

## Çalışanların Statüleri



Tablo: Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

| Hizmet Sınıfı                    | Sayısı     |
|----------------------------------|------------|
| GIH (Genel İdare Hizmetleri)     | 129        |
| THS (Teknik Hizmet Sınıfı)       | 108        |
| AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)   | 2          |
| SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)   | 8          |
| MİA(Mülki İdare Amirliği Sınıfı) | -          |
| <b>Toplam:</b>                   | <b>248</b> |

Tablo: Personele Bütçeden Ayrılan Pay

| Yılı | Personel Sayısı | Toplam Personel Gideri | Giderin Bütçe İçindeki Yüzdesi |
|------|-----------------|------------------------|--------------------------------|
| 2014 | 255             | 10.460.038,60          | % 7.88                         |
| 2015 | 252             | 11.327.556,48          | % 9.32                         |
| 2016 | 270             | 14.530.050,20          | % 9.30                         |

|      |     |               |       |
|------|-----|---------------|-------|
| 2017 | 270 | 15.159.260,87 | %8.64 |
| 2018 | 263 | 17.819.708,58 | %7,99 |

## 2018, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### 4-)Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Belediyemizde faaliyetlerin yürütülmesi, iletişim, koordinasyon vb etkinliklerin sağlanması maksadıyla çeşitli bilgi ve teknolojik ekipmanlardan yararlanılmaktadır. Bu maksatla belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan ekipmanlara ait çeşitli sayısal verilere yer verilme gereksimi duyulmuştur.

### Donanım Altyapısı

| Donanım Türü                       | Adet        |
|------------------------------------|-------------|
| Depolama Cihazı                    | 1 (STORAGE) |
| Kamera                             | 367         |
| Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb) | 2           |

### Depolama Sistemleri

| Donanım Türü      | Adet    |
|-------------------|---------|
| Kapasite (TB)     | 6 TB    |
| Depolama Sistemi  | STORAGE |
| Depolama Anahtarı | -       |
| Yedekleme Cihazı  | NAS     |

### Ağ Altyapısı

| Donanım Türü                       | Adet |
|------------------------------------|------|
| Sunucu (Aktif)                     | 6    |
| Modem (Vpn)                        | 13   |
| Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb) | 2    |

### Donanım

| Donanım Türü        | Adet |
|---------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar | 265  |
| Dizüstü Bilgisayar  | 58   |
| Yazıcı              | 93   |
| Tarayıcı            | 22   |
| Projeksiyon         | 25   |



## 2018, Bilgi İşlem Müdürlüğü

### 5-)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

Belediye Başkanlığı bünyesinde bir İç Denetim Birimi mevcut olup Belediye birimlerinin rutin denetim işlemlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği mali yılı iş ve işlemler denetimleri yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrosuna 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

#### Diğer Hususlar:

Belediyeye ait işletmeler ve bu işletmeler üzerinde belediyenin sahip olduğu hisse ve sermaye payları oranları şu şekilde gerçekleşmiştir.

| Şirketin Adı: | Kuruluş Tarihi | Sermayesi | Belediyenin Sermaye Payı | Belediyenin Hisse Oranı |
|---------------|----------------|-----------|--------------------------|-------------------------|
|---------------|----------------|-----------|--------------------------|-------------------------|

|                                                           |            |                 |               |         |
|-----------------------------------------------------------|------------|-----------------|---------------|---------|
| Kırşehir Gıda<br>Temizlik Sos. Tes.<br>Hiz. San. Ltd. Şti | 01.02.2011 | 350.000,00      | 346.500,00 TL | %99     |
| Kırgaz A.Ş.                                               | 04.05.2004 | 6.600.000,00 TL | 227.700,00 TL | %3.45   |
| Jeotermal A.Ş.                                            | 10/08/1992 | 2.100.000,00 TL | 431.725,00 TL | %20.558 |

## 2-) AMAÇ ve HEDEFLER

### 3.1. STRATEJİK ALAN 1: GENEL YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI

|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b> Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.                                                               |
| <b>HEDEF 1.1:</b> Başkanlık makamının programlarını organize etmek ve halkla ilişkilerde koordinasyonu teknolojiyi kullanarak (SMS v.b.)%100 sağlamak. |
| <b>STRATEJİ :</b> Halkla birebir iletişimin sağlanması                                                                                                 |
| <b>STRATEJİ :</b> Belediye olanakları ile temsil ve ağırlama yapmak.                                                                                   |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kurum içi ve Kurum dışı yapılan toplantı sayısı                                                                         |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Elektronik ortamda vatandaşla gönderilen bilgilendirme mesajı sayısı                                                    |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yapılan basın bülteni sayısı                                                                                            |
| <b>HEDEF 1.2 :</b> İdarenin genel ihtiyaçlarını en hızlı ve en ekonomik şekilde temin ederek birimlerin kullanımına %100 sunmak.                       |
| <b>STRATEJİ :</b> Mevzuata uygun şekilde yapmak.                                                                                                       |
| <b>STRATEJİ :</b> İhtiyaç kalemleri belirlenerek hizmet mal ve malzeme alımlarını yapmak.                                                              |
| <b>STRATEJİ :</b> Ana hizmet binalarının işlevselliğinin devamını sağlamak.                                                                            |
| <b>STRATEJİ :</b> Hizmet binaları ve sosyal tesislerin güvenlik ihtiyacını karşılamak.                                                                 |
| <b>STRATEJİ :</b> Araç ve iş makinası parkının yakıt, muayene, sigorta ve bakım ve onarımların yapmak.                                                 |
| <b>STRATEJİ :</b> İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği                                                                      |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Güvenlik ihtiyacı karşılanan Hizmet Binası ve Sosyal tesis sayısı                                                       |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yeni alınan araç sayısı                                                                                                 |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı                                                                                    |
| <b>HEDEF 1.3:</b> Şehrimizin ihtiyacını en güzel şekilde karşılayacak yeni Belediye Hizmet Binasını 2018 yılı başına kadar yapmak.                     |

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Personelin motivasyonunu ve performansını artırıcı önlemler almak.                                            |
| <b>HEDEF 2.1:</b> Personelin performansını artırıcı önlemler alarak, performans değerlendirme sistemini 2015 yılı sonuna kadar kurmak. |
| <b>STRATEJİ :</b> Eğitim faaliyetleri düzenlemek.                                                                                      |
| <b>STRATEJİ :</b> Başarılı personelin ödüllendirilmesi                                                                                 |
| <b>STRATEJİ :</b> Kalite Yönetim Sistemini etkinleştirerek.                                                                            |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Verilen eğitim sayısı                                                                                   |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Eğitime katılan personel sayısı                                                                         |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Ödüllendirilen personel sayısı                                                                          |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili eğitim sayısı                                                         |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kalite Yönetim Sistemi eğitimine katılan personel sayısı                                                |

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Göstergesi :</b> Eğitim etkinlik değerlendirme oranı                           |
| <b>HEDEF 2.2:</b> Personelin motivasyonunu artırıcı yılda en az bir kez etkinlik düzenlemek. |
| <b>STRATEJİ:</b> Personele yönelik gezi düzenlemek.                                          |
| <b>STRATEJİ:</b> İş ve işçi sağlığı güvenliğini sağlamak.                                    |
| <b>STRATEJİ:</b> Personelin Sosyal haklarını gözetmek.                                       |
| <b>STRATEJİ:</b> Personel memnuniyet anketi                                                  |
| <b>STRATEJİ:</b> Emekliye ayrılacak personelin onurlandırılması.                             |
| <b>Performans Göstergesi :</b> İş kazası sayısı                                              |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Ağır işlerde çalışan işçi sayısı                              |
| <b>Performans Göstergesi :</b> İşçi sağlığı ve güvenliği hakkında verilen eğitim sayısı      |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Personelin motivasyonuna yönelik yapılan aktivite sayısı      |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Personelin memnuniyet oranı                                   |

|                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3: Bilgi ve haberleşmede etkin yönetim anlayışına sahip olmak.</b>                                                                                                 |
| <b>HEDEF 3.1:</b> Doğru ve güvenli bilgiye hızlı erişim sağlamak için bilişim teknolojilerinden azami derecede faydalanarak, 2015 yılı sonuna kadar bilişim alt yapısını oluşturmak. |
| <b>STRATEJİ :</b> Veri transferini sağlayarak.                                                                                                                                       |
| <b>STRATEJİ :</b> Kurum içi ve kurum dışı bilgi, evrak akışını ve ulaşımını kolaylaştırıcı tedbirler almak.                                                                          |
| <b>STRATEJİ :</b> Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemini kurmak.                                                                                                       |
| <b>STRATEJİ :</b> İhtiyaç duyulan sistemleri hizmet alımı yoluyla sağlamak.                                                                                                          |
| <b>STRATEJİ:</b> Gelen giden evrakların kaydını yaparak elektronik ortamda muhafazasını sağlamak.                                                                                    |
| <b>STRATEJİ:</b> Meclis gündeminin oluşturularak her ayın ilk haftası meclis toplantısı düzenlemek.                                                                                  |
| <b>STRATEJİ:</b> Yasal süre içerisinde meclis kararlarının Mülki idare amirlerine ulaştırılması.                                                                                     |
| <b>STRATEJİ1:</b> Meclis kararlarının Belediye web sitesinde yayınlaması                                                                                                             |
| <b>STRATEJİ1:</b> Encümen kararlarının ilgili birimlere zamanında havalesini sağlamak.                                                                                               |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Belediye web sitesini ziyaretçi sayısı                                                                                                                |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Bilgisayar başına veri hızı                                                                                                                           |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Gelen giden evrakların ilgili birime ulaşma süresi (1gün)                                                                                             |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Gelen giden evrakların cevaplanma süresi                                                                                                              |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Elektronik ortama taşınan dosya oranı %                                                                                                               |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Encümen kararlarını ilgili birimlere ulaştırma süresi                                                                                                 |
| <b>HEDEF 3.2:</b> 2019 yılı sonuna kadar Kurum arşivinin bir çatı altında toplanarak arşiv sistemini etkinleştirmek.                                                                 |
| <b>HEDEF 3.3:</b> 2016 yılı başına kadar Kent bilgi sistemini (KBS) kurarak vatandaşın veri ihtiyacını karşılamak.                                                                   |
| <b>STRATEJİ:</b> e- Belediyecilik sistemini geliştirerek entegrasyonu sağlamak.                                                                                                      |
| <b>STRATEJİ:</b> Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) sistemlerin kurarak kent bilgileri veri havuzunu oluşturmak.                                       |
| <b>STRATEJİ :</b> İmar ve numarataj ve imar planı ve yapı bilgilerinin kent bilgi sistemine aktarılması                                                                              |
| <b>STRATEJİ :</b> Şehir sokaklarının Panoramik (360 derece) fotoğraflarının wep ortamında Kent rehberine aktarılması                                                                 |
| <b>STRATEJİ :</b> Güvenlik sistemini etkinleştirmek.                                                                                                                                 |
| <b>STRATEJİ:</b> Evlendirme müracaat sistemini kurarak vatandaş'ın web üzerinden erişimini sağlamak.                                                                                 |
| <b>STRATEJİ:</b> Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemini kurmak.                                                                                                        |
| <b>STRATEJİ:</b> Emlak ve ÇTV vergilerinin bilgi sistemine aktarılması                                                                                                               |
| <b>STRATEJİ:</b> Performans Bilgi Sisteminin (PBS) kurulması.                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kent bilgi sistemine aktarılan İmar Planı sayısı                                                                            |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kent bilgi sistemine aktarılan yapı sayısı                                                                                  |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kent bilgi sistemine aktarılan numarataj sayısı                                                                             |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Web tabanlı CBS, MAKS anlık kullanıcı sayısı                                                                                |
| <b>Performans Göstergesi :</b> CBS güncel katman sayısı ( Parsel bilgisi, numarataj, Mezarlık bilgi sistemi, Kent rehberi, İşyeri ruhsatı, Nöbetçi Eczane) |
| <b>Performans Göstergesi :</b> e- online sağlanan tahsilat oranı %                                                                                         |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Güvenlik kamera sayısı                                                                                                      |

### 3.1. STRATEJİK ALAN 2 : KÜLTÜR, SANAT,TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER

|                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.                                                                                      |
| <b>HEDEF 1.1:</b> Neşet ERTAŞ Kültür Merkezinin önündeki 40.000 m2'lik alana 2019 yılı sonuna kadar şehrimizin kültürüne katkı sağlayacak içinde Ulu Camii projesinin de yer aldığı Kültür Park ve Planetaryum Projesini hayata geçirmek. |
| <b>HEDEF 1.2:</b> Kale höyükte çıkan eserlerin sergilendiği Arkeo Parkın yapımını 2017 yılının sonuna kadar yapmak.                                                                                                                       |
| <b>HEDEF 1.3:</b> Tarihi Cacabey Gök Bilimler Medresesi yanına Açık Hava Astronomi Müzesini 2016 yılına kadar tamamlamak.                                                                                                                 |
| <b>HEDEF 1.4:</b> Kırşehir mimarisinin ender örneklerinden olan Bekir Efendi Konağını kültür evi olarak 2015 yılı içerisinde düzenlenmesini sağlamak.                                                                                     |
| <b>STRATEJİ :</b> DOSİM'le iş birliği ile yapmak.                                                                                                                                                                                         |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Düzenlenen örnek Kırşehir Evi sayısı                                                                                                                                                                       |
| <b>HEDEF 1.5:</b> Bilgilendirme mahiyetinde yerel ve ulusal basının etkin olarak kullanılmasını sağlamak.                                                                                                                                 |
| <b>STRATEJİ:</b> Tanıtıcı materyaller (TV Programları, Kitap,broşür, Dergi, Katolok CD v.b.) kullanarak yapmak.                                                                                                                           |
| <b>STRATEJİ :</b> Basın bültenleri                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Basın Bülteni sayısı                                                                                                                                                                                       |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Baskı yapılan kitap v.b. sayısı                                                                                                                                                                            |
| <b>HEDEF 1.6:</b> Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda şehrin tanıtımına katkı sağlamak için her yıl en az üç organizasyona iştirak etmek.                                                                                            |
| <b>STRATEJİ:</b> Fuar ve organizasyonlara katılım sağlayarak.                                                                                                                                                                             |
| <b>STRATEJİ:</b> Ahilik bayramında yurtdışından gelen konuklarımızın ağırlanması                                                                                                                                                          |
| <b>STRATEJİ:</b> Ahilik bayramının organizesini yaparak katkı sağlamak.                                                                                                                                                                   |
| <b>STRATEJİ:</b> Uluslar arası Aşık Paşa Şiir Şölenini organize etmek.                                                                                                                                                                    |
| <b>STRATEJİ:</b> Neşet Ertaş'ı anma etkinliklerinin gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                      |
| <b>STRATEJİ:</b> Şehrimizin ortak değerleri olan manevi şahsiyetlerin tanıtılmasını sağlamak.                                                                                                                                             |
| <b>STRATEJİ:</b> Yasalar dahilinde sosyal ve kültürel aktivite ve etkinliklerde bulunmak.                                                                                                                                                 |
| <b>STRATEJİ:</b> Tarihe yolculuk projesi kapsamında şehrin sanat tarihi rehberini oluşturmak.                                                                                                                                             |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yapılan Fuar ve organizasyon sayısı                                                                                                                                                                        |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Tanıtım için kullanılan materyallerin sayısı                                                                                                                                                               |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Katılım sağlanan etkinlik sayısı                                                                                                                                                                           |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Ağırlanan konuk sayısı                                                                                                                                                                                     |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Protokol yapılan kardeş şehir sayısı                                                                                                                                                                       |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Düzenlenen etkinlik çeşitliliği sayısı                                                                                                                                                                     |
| <b>HEDEF 1.7:</b> Bir yılda en az iki kardeş şehir ziyareti gerçekleştirmek.                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİ :</b> Kardeş Şehir" çalışmaları doğrultusunda şehir'e sosyal ve ekonomik anlamda katkı sağlanması. |
| <b>STRATEJİ :</b> İki kardeş şehir arasında ortak projeler geliştirmek.                                        |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kardeş şehir sayısı                                                             |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kardeş şehirlerle yapılan proje sayısı                                          |
| <b>HEDEF 1.8:</b> Yılda en az iki Ulusal ve uluslar arası projeye şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.          |
| <b>STRATEJİ:</b> Ulusal ve uluslar arası destek sağlayan fonlara projeler sunmak.                              |
| <b>Performans Göstergesi 1:</b> Fonlara sunulan proje sayısı                                                   |
| <b>Performans Göstergesi 2:</b> Kabul edilen proje sayısı                                                      |

### 3.1. STRATEJİK ALAN 3 : ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİMİ VE YEŞİL ALANLAR

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenlere önleyici faaliyetlerde bulunmak.                |
| <b>HEDEF 1.1-</b> Hayvansal ve haşere kaynaklı hastalıklara karşı önleyici tedbirler almak.                                         |
| <b>STRATEJİ:</b> Etkili zamanında ilaçlama                                                                                          |
| <b>STRATEJİ:</b> Vektörel kaynaklı tüm hastalıklarla mücadele etmek.                                                                |
| <b>STRATEJİ:</b> Personel eğitimi ve vatandaşları bilinçlendirme faaliyeti                                                          |
| <b>STRATEJİ:</b> Sokak hayvanların bakım ve tedavisi                                                                                |
| <b>STRATEJİ:</b> Sahiplendirilen hayvan sayısını artırmak.                                                                          |
| <b>STRATEJİ:</b> İl Gıda ,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Orman ve Su Müdürlüğü arasında koordinasyon |
| <b>STRATEJİ:</b> İlköğretim çağındaki öğrencilere hayvan sevgisi ve bilincinin aşılması                                             |
| <b>STRATEJİ:</b> Şehir merkezindeki ısırık vakalarının takibi                                                                       |
| <b>STRATEJİ:</b> Vatandaşa verilen ev ve süs hayvanı yetiştiriciliği sertifika programı                                             |
| <b>STRATEJİ:</b> İlgili birimlerle koordineli, etkili zamanında standartlara uygun esnaf denetimlerini yapmak.                      |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Uçkun ve larva ile mücadele edilen mahal sayısı                                                      |
| <b>Performans Göstergesi :</b> İlaç sarfiyatı ( litre/ kilogram)                                                                    |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı                                                                    |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yakalanan başıboş hayvan sayısı                                                                      |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Vatandaş tarafından getirilen hayvan sayısı                                                          |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Tedavi edilen hayvan sayısı                                                                          |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Sahiplendirilen hayvan sayısı                                                                        |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı                                                   |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yapılan ihbar sayısı                                                                                 |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Alındıkları ortama bırakılan hayvan sayısı                                                           |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Personele yönelik verilen eğitim sayısı                                                              |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Vatandaşa yönelik verilen bilinçlendirme faaliyeti sayısı                                            |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Vatandaşa verilen ev ve süs hayvanı yetiştiriciliği sertifika sayısı                                 |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Denetlenen esnaf sayısı                                                                              |
| <b>HEDEF 1.2:</b> Esnaf denetimlerini %100 etkin kılarak, vatandaşın sağlık ve huzurunun teminine katkı sağlamak.                   |
| <b>HEDEF 1.3:-</b> 2016 yılı sonuna kadar köylü pazarının kurulması ve Cumartesi pazarının yeniden düzenlenmesini sağlamak.         |
| <b>STRATEJİ:</b> Pazar yerlerinin temizlik ve hijyeninin sağlanması                                                                 |
| <b>STRATEJİ:</b> Pazarıcı esnafına yönelik Kartlı otomatik ödeme geçiş sisteminin kurulması.                                        |

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİ:</b> Zabıta norm kadro standartlarına ulaştırılarak, hizmet binasının oluşturulması.                          |
| <b>STRATEJİ:</b> Seyyar satıcılara uygun bir merkezde toplanması.                                                         |
| <b>STRATEJİ:</b> Uygunsuzlukların tespit edilerek önlem alınması                                                          |
| <b>STRATEJİ:</b> Periyodik ruhsat kontrollerini yapmak                                                                    |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Ruhsat kontrolleri yapılan işyeri sayısı                                                   |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Ruhsatlandırılmış işyeri sayısı                                                            |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yıllık vatandaştan gelen şikayet sayısı                                                    |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Şikayetlerin sonuçlandırma oranı                                                           |
| <b>HEDEF 1.4:</b> Çevre kontrollerinde sürekliliği sağlayarak, Katı atık ve Atık su tesislerinin işlevselliğini sağlamak. |
| <b>STRATEJİ:</b> İnşaat ve hafriyat atıklarının depolamaya özgü yerlere taşınması                                         |
| <b>STRATEJİ:</b> Çevre kontrollerinde sürekliliğin sağlanması                                                             |
| <b>STRATEJİ:</b> Vatandaşa, öğrencilere ve kurumlara yönelik bilinçlendirme faaliyetleri                                  |
| <b>STRATEJİ:</b> Çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak.                                                                 |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Konteynıra çevrilen varil sayısı                                                           |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Temizlik faaliyetlerine verilen eğitim sayısı                                              |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Katı atık arıtma oranı                                                                     |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Atık su arıtma oranı                                                                       |

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2 : Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.</b>                                                   |
| <b>HEDEF 2.1:</b> Mevcut yeşil alanların % 100 nün korunmasını sağlamak.                                                                    |
| <b>STRATEJİ :</b> Mevcut parkların revize edilerek korunmasını sağlamak.                                                                    |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Revizesi yapılan park sayısı                                                                                 |
| <b>HEDEF 2.2:</b> Eski Güzler Regülatörü Piknik alanı ve Evcil Hayvan Parkı projesinin düzenlenmesini 2017 yılı başına kadar yapmak.        |
| <b>HEDEF 2.3:</b> Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatına katkı sağlayacak engelsiz parkın yapımını 2016 yılına kadar gerçekleştirmek.    |
| <b>HEDEF 2.4:</b> Terme Şelale Parkın peyzaj düzenlemesini 2016 yılı sonuna kadar yapmak.                                                   |
| <b>HEDEF 2.5:</b> Kılıçözü Deresinin ıslahı kapsamında 2019 yılı sonuna kadar İkizarası Doğa Parkın yapımını sağlamak.                      |
| <b>HEDEF 2.6:</b> İçerisinde arkeoloji müzesi bulunan Japon Kültürüne uygun Japon Bahçesi Projesini 2019 yılına kadar gerçekleştirmek.      |
| <b>HEDEF 2.7:</b> Tarihi Selçuklu Bahçesi kültürünü yaşatmaya yönelik Has Bahçe Projesinin hayata geçirilmesini 2018 yılına kadar sağlamak. |
| <b>HEDEF 2.8-:</b> 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet kapalı çocuk oyun alanı yapmak.                                                    |
| <b>HEDEF 2.9:</b> 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet hobi bahçesi alanları oluşturmak.                                                   |
| <b>HEDEF 2.10-</b> 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet Peyzaj bitkileri satış alanları oluşturmak.                                        |
| <b>HEDEF 2.11 :</b> Emekli vatandaşlarımızı bir araya getirecek Emekliler Lokalinin yapımını 2016 yılı sonuna kadar yapmak.                 |
| <b>HEDEF 2.12:</b> 2017 yılı başına kadar en az iki ana cadde üzerinde Prestij Yol düzenlemesi yapmak.                                      |
| <b>STRATEJİ :</b> İmar planlarında yeşil alan miktarını artırmak                                                                            |
| <b>STRATEJİ :</b> Mahalelerimizde uygun alanlara park yapmak.                                                                               |
| <b>STRATEJİ :</b> Kılıçözü Deresinin ıslahı kapsamında dere boyunca peyzaj ve çevre düzenlemesi yapmak.                                     |
| <b>STRATEJİ :</b> Şehirin çehresini değiştirmeye yönelik cadde ve sokakların yeniden düzenlemesini yapmak.                                  |
| <b>STRATEJİ:</b> Ağaç dikme kampanyaları düzenleyerek halkın gönüllü yeşillendirme faaliyetlerine katılımı                                  |



|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİ:</b> İl Orman ve Su Müdürlüğü arasında koordinasyonu sağlamak. |
| <b>Performans Göstergesi :</b> İmar planına alınan yeşil alan miktarı (m2) |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)   |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yeni yapılan mahalle parkı sayısı           |

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3: Şehrimizde yeni spor alanları oluşturarak genç nesillere sahip çıkmak.</b>                                      |
| <b>HEDEF 3.1:</b> Eski terminal alanında Şehrimizin ihtiyacı olan Kırşehir Spor Kompleksinin yapımını 2017 yılı sonuna kadar yapmak. |
| <b>HEDEF 3.2:</b> 2017 yılı sonuna kadar en az bir adet semt sahası yapmak.                                                          |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 4: Şehrin ihtiyacını karşılayacak yeni mezar alanları oluşturarak, mevcut mezarlıkların korunmasını sağlamak.</b>  |
| <b>HEDEF 4.1:</b> Asri mezarlık bilgi sistemini kurarak 2017 yılı sonuna kadar Asri Mezarlığın oluşturulmasını sağlamak.             |
| <b>STRATEJİ :</b> Mezarlıkların bakım ve onarımlarını sağlamak.                                                                      |
| <b>STRATEJİ :</b> Mezarlık bilgi sistemini kurmak.                                                                                   |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Mezarlık bilgi sistemine giren vatandaş sayısı                                                        |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Bakımı yapılan mezarlık sayısı                                                                        |

### 3.1. STRATEJİK ALAN 4 : Kentsel Alt Yapı Üst yapı ve Şehircilik

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1: Şehrimizde yaşam kalitesi yüksek alanlar oluşturmak.</b>                                                   |
| <b>HEDEF 1.1:</b> 2019 yılına kadar İmar ve trafiğe açılmış yerlerde kaplamasız alan bırakmamak.                                |
| <b>STRATEJİ :</b> Şehrin caddelerini BSK ile sokaklarını ise parkeyle kaplamak.                                                 |
| <b>STRATEJİ :</b> Belediyenin yapacağı faaliyet ve projelerde çevre düzenlemesini yapmak.                                       |
| <b>STRATEJİ :</b> Alt yapısı tamamlanan yerleri Bordür ve Tretuvarla kaplamak.                                                  |
| <b>STRATEJİ :</b> Çeşitli kurumların yapmış oldukları kazı çalışmalarının onarımını yapmak.                                     |
| <b>STRATEJİ :</b> İmara uygun alanlarda yol genişletme çalışmaları yapmak.                                                      |
| <b>STRATEJİ :</b> İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve menfez yapmak.                                                           |
| <b>STRATEJİ :</b> Şehrin muhtelif yerlerine gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik semt sahaları yapmak.                         |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kullanılan asfalt miktarı                                                                        |
| <b>Performans Göstergesi :</b> BSK ile Kaplanan yol mesafesi                                                                    |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yeni yapılan Bordür ve Parke miktarı                                                             |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Tretuvarla kaplanan yerlerin kaplanmayanlara oranı %                                             |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Mevcut yollar içinde beton asfalt miktarı %                                                      |
| <b>HEDEF 1.2:</b> 2016 yılı sonuna kadar şehir çarşısı içerisinde en az iki cadde ve sokak üzerinde cephe düzenlemeleri yapmak. |

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ-2: Şehrimizin tarihsel dokusuna uygun kentsel estetiğini destekleyici planlamalarda bulunmak.</b> |
| <b>HEDEF 2.1:</b> Dört etaptan oluşan Ahi Evran Külliyesini 2019 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.         |
| <b>HEDEF 2.2:</b> 2019 yılı sonuna kadar en az iki adet yer altı ve yer üstü otoparkı yapmak.                       |
| <b>HEDEF 2.3:</b> 2019 yılı sonuna kadar en az iki adet kentsel dönüşüm projesi yapmak.                             |
| <b>HEDEF 2.4:</b> 2019 yılı sonuna kadar revize edilmiş İmar Planları yapmak.                                       |
| <b>STRATEJİ :</b> 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını tamamlamak                                                  |
| <b>STRATEJİ :</b> Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kuruluyla işbirliği                                    |

|                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİ:</b> Yapı Zabıtası ekibi ile günlük kontroller                                                                                          |
| <b>STRATEJİ:</b> Termal ve Turizm alanları için jeolojik ve jeoteknik etütleri yaptırmak.                                                           |
| <b>STRATEJİ:</b> Belediyenin sosyal donatı alanları için yer tahsis etmek.                                                                          |
| <b>STRATEJİ:</b> Çevre ve Şehircilik bakanlığı ile koordineli çalışmak.                                                                             |
| <b>STRATEJİ:</b> Yapılaşma ve denetim faaliyetleri                                                                                                  |
| <b>STRATEJİ:</b> İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapmak.                                                                                      |
| <b>STRATEJİ:</b> İhtiyaç duyulan bölgeleri imara açmak.                                                                                             |
| <b>STRATEJİ:</b> İhtiyaç duyulan bölgelerde imar revizyonu yapmak.                                                                                  |
| <b>STRATEJİ:</b> İhtiyaç duyulan projelerde hizmet alımı yapmak.                                                                                    |
| <b>STRATEJİ:</b> Genel Müdürlüklerle ve Bakanlıklarla koordinasyon sağlayarak.                                                                      |
| <b>STRATEJİ:</b> Yapılacak projelerimizin şehir kültür ve estetiğine uygun bir şekilde hazırlanması.                                                |
| <b>Performans Göstergesi :</b> 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı sayısı                                                                           |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Verilen inşaat ruhsat sayısı                                                                                         |
| <b>Performans Göstergesi :</b> İskanı verilen yapı sayısı                                                                                           |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yıl içinde Kamulaştırılan alan miktarı                                                                               |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yapılan imar revizyon sayısı                                                                                         |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yapılan proje sayısı                                                                                                 |
| <b>HEDEF 2.5:</b> 2016 yılı sonuna kadar ecdadımızın hamam kültürünü gelecek nesillere aktarabilmek için tarihi dokuya uygun Şehir Hamamını yapmak. |

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3: Şehrimizde alt ve üst yapı hizmetlerini etkin bir şekilde yapmak.</b>                                               |
| <b>HEDEF 3.1:</b> Kaliteli ve sürekli suyun teminini sağlayarak 2016 yılı sonuna kadar şehrin %100'ne ulaştırmak.                        |
| <b>STRATEJİ:</b> Sağlıklı ve temiz suyu temin etmek                                                                                      |
| <b>STRATEJİ :</b> Alt yapıda asbest olan içme suyu borularının PE borularla değiştirilmesi                                               |
| <b>STRATEJİ :</b> Ana isale hattının değişimi                                                                                            |
| <b>STRATEJİ :</b> Su kaynaklarının çoğaltılması                                                                                          |
| <b>STRATEJİ :</b> Kaçak içme suyu arama cihazlarının alınması                                                                            |
| <b>STRATEJİ :</b> İçme suyunun sağlıklı bir şekilde temininin ve dağıtımının sağlanması.                                                 |
| <b>STRATEJİ :</b> Depo basınç değişimlerinin azaltılması ve bakımının yapılması.                                                         |
| <b>STRATEJİ :</b> Arızalara müdahale zamanının kısaltılmasını sağlamak.                                                                  |
| <b>STRATEJİ :</b> İçme suyu abone ve parsel bağlantılarının yapılması.                                                                   |
| <b>STRATEJİ :</b> Hat üzerinde tahliye, vana,vantuz odalarının yapılması.                                                                |
| <b>STRATEJİ :</b> SCADA otomasyon hizmet binasının yapılması.                                                                            |
| <b>STRATEJİ :</b> Kuyularda ve terfi merkezlerindeki pompaların rehabilitasyonunun sağlanması.                                           |
| <b>STRATEJİ :</b> İmara açık yerlerde içme suyu hatlarının yapılması                                                                     |
| <b>Performans Göstergesi :</b> İçme suyuna katılan Clor miktarı                                                                          |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Döşenen PE boru (m2)                                                                                      |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yenilenen ana isale hattı uzunluğu (Km)                                                                   |
| <b>Performans Göstergesi :</b> İmara açılan yerlerde çekilen içme suyu hat miktarı                                                       |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Açılan su kuyusu miktarı                                                                                  |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Su arızalarına müdahale süresi                                                                            |
| <b>HEDEF 3.2 :</b> Yer altı şehir şebekelerini ihtiyacı karşılayacak ve geleceğe hitap edecek şekilde döşenmesini sağlamak.              |
| <b>STRATEJİ:</b> İmara açılan yerlerde kanalizasyon, kirli su, yağmur suyu şebekesi ve kolektör hattı projelerinin yapılmasını sağlamak. |
| <b>STRATEJİ :</b> Kanalizasyon sorunlarına kısa sürede müdahale sağlamak.                                                                |
| <b>STRATEJİ :</b> Şehrin muhtelif yerlerinde 3830 adet olan muayene bacalarının temizliğini sağlamak.                                    |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Çekilen kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu drenaj hattı                                                 |



|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| uzunluğu (Km)                                                                                                                        |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kanalizasyon sorunlarını çözüme kavuşturma süresi                                                     |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Temizliği sağlanan muayene bacası sayısı                                                              |
| <b>HEDEF 3.3:</b> 2015 yılı sonuna kadar Ulaşım Master Planını etkin kılarak şehir içi yolcu taşımacılığını konforlu hale getirmek.  |
| <b>STRATEJİ :</b> İhtiyaç duyulan kavşaklara sinyalizasyon sistemi kurmak.                                                           |
| <b>STRATEJİ :</b> İhtiyaç duyulan yerlere kavşak yapmak.                                                                             |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Sinyalizasyon sistemi kurulan kavşak sayısı                                                           |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yeni yapılan kavşak sayısı                                                                            |
| <b>HEDEF 3.4:</b> Şehrimizin manevi değerlerini ve felsefesini temsil eden en az iki adet anıt kavşak yapmak.                        |
| <b>HEDEF 3.5:</b> Eski Pazarın bulunduğu 10.500 m2'lik alana 2017 yılı sonuna kadar Şehir içi Minibüs Terminalinin yapımını sağlamak |

### 3.1. STRATEJİK ALAN 5 : Kaynak yönetimi

|                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1: Mali yapı ve disiplini sağlayarak, kaynak yönetimini etkin kılmak.</b>                                                                                        |
| <b>HEDEF 1.1:</b> Mali yıllara ilişkin bütçe göstergelerini stratejik plan ve performans programına uygun olarak yapılmasını sağlayarak mali disiplini sağlamak.                   |
| <b>STRATEJİ :</b> Ön mali Kontrol sistemini aktif olarak çalışmasını sağlamak.                                                                                                     |
| <b>STRATEJİ :</b> Stratejik yönetim araçlarından faydalananarak ödenek tahsis ve kullanımını sağlamak.                                                                             |
| <b>STRATEJİ :</b> Mali tabloların ve kesin hesabın sağlıklı bir şekilde hazırlanması uygulamasında sürdürülebilirliğin tesis edilmesi                                              |
| <b>STRATEJİ :</b> Tahakkuk tahsilat oranları %90 seviyelerine getirmek.                                                                                                            |
| <b>STRATEJİ :</b> Tahsilat dönemlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri ve tahsilat vezneleri için güvenlik tedbirlerinin alınması                                               |
| <b>STRATEJİ :</b> Vergi tahakkukları işlemleri için araç hizmet alımı yapmak.                                                                                                      |
| <b>STRATEJİ :</b> Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltmak % 10 azaltmak.                                                                                         |
| <b>STRATEJİ :</b> Piyasa fiyat araştırma birimini ve ihale birimlerini etkin kılmak.                                                                                               |
| <b>STRATEJİ:</b> Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükelleflerimize Emlak ve ÇTV Vergisi ödeme dönemlerinden önce SMS, posta veya kurye kanalıyla hesap özeti bildiriminde bulunmak. |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Ön mali kontrole tabi tutulan dosya sayısı                                                                                                          |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Gelir ve Gider bütçesi gerçekleşme oranı                                                                                                            |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Tahakkukun tahsilatı karşılama oranları                                                                                                             |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Aylık kullanılabilir olarak verilen bütçe ödenek cetvelleri                                                                                         |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yapılan ihale sayısı                                                                                                                                |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Gayri menkul gelirlerin gelir bütçesindeki oranı                                                                                                    |
| <b>HEDEF 1.2:</b> İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.                                                               |
| <b>STRATEJİ :</b> Kanunların bize verdiği çerçeve dahilinde yazılı belgeler sunmak ve sözlü beyanatlarda bulunmak.                                                                 |
| <b>STRATEJİ :</b> Emsal göstererek ve kanunları yorumlayarak.                                                                                                                      |
| <b>STRATEJİ :</b> 6183 sayılı Amme Alacakları ve 2004 sayılı İcra İflas Kanunu ile icra takip ve tahsilatı sağlamak.                                                               |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kurumumuz tarafından açılan dava sayısı                                                                                                             |

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Göstergesi :</b> Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Lehte sonuçlanan dava sayısı            |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Aleyhte sonuçlanan dava sayısı          |
| <b>Performans Göstergesi :</b> İcra Takibi yapılan dosya sayısı        |

### 3.1. STRATEJİK ALAN 6 : SOSYAL HİZMETLER VE İŞTİRAKLAR

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Kırşehir halkının sosyal, iktisadi, kültürel, ve eğitimsel ihtiyaçlarına katkı sağlamak. |
| <b>HEDEF 1.1:</b> Yardıma muhtaç vatandaşların tespit edilerek mağduriyetlerinin giderilmesini sağlamak.          |
| <b>STRATEJİ :</b> Belediyemiz Hayır Evi faaliyetlerinin etkinliğini artırarak sağlamak.                           |
| <b>STRATEJİ :</b> Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı tedbirler alarak                                           |
| <b>STRATEJİ :</b> Yardım projeleri hazırlamak veya hazırlanan projelere katkı sağlamak.                           |
| <b>STRATEJİ :</b> İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması                                          |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yardım edilen muhtaç aile sayısı                                                   |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Yardım edilen engelli sayısı                                                       |
| <b>HEDEF 1.2:</b> Halkımızın eğitimsel ve aktivite ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap vermek.                     |
| <b>STRATEJİ:</b> Yeni aile yaşam merkezleri yapmak.                                                               |
| <b>STRATEJİ:</b> Eğitim, kurs ve seminerler düzenlemek.                                                           |
| <b>STRATEJİ:</b> Halk Eğitim Merkezi ve İş Kur ile koordinasyon                                                   |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Verilen eğitim sayısı                                                              |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Eğitim alan kursiyer sayısı                                                        |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Kursiyer memnuniyet oranı                                                          |

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Şehrimiz de yaşanılabilir sosyal, kültürel ve jeotermalli tesisler oluşturarak bu konuda öncü olmak.                  |
| <b>HEDEF 2.1:</b> Jeotermal kaynaklı Termal Aqua Park'ın 2017 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak.                                          |
| <b>HEDEF 2.2:</b> Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler alarak tesislerin işlevselliğini artırmak.                                    |
| <b>STRATEJİ:</b> Halkımıza ucuz ve kaliteli ekmek üretecek, haksız rekabeti önleyecek, ekmek fabrikasının yapımını sağlamak.                   |
| <b>STRATEJİ:</b> Mevcut sosyal tesislerimizin devamlılığını sağlamak.                                                                          |
| <b>STRATEJİ:</b> Çocuklara yönelik kapalı oyun alanları oluşturmak.                                                                            |
| <b>STRATEJİ:</b> Kırşehir'in geleneksel ve bölgesel yemek menü kültürünü geliştirmek.                                                          |
| <b>STRATEJİ:</b> Eğitimli, deneyimli ve kalifiye personelle hizmet vermek.                                                                     |
| <b>STRATEJİ:</b> İşletmelerimizdeki tesislere mal ve malzemelerin daha kontrollü ve daha düzenli sevk edilebilmesi için ana deponun yapılması. |
| <b>STRATEJİ:</b> İlgili bakanlıklarla ve il müdürlükleriyle koordinasyon sağlamak.                                                             |
| <b>STRATEJİ:</b> Mevcut otoparkların modern bir şekilde revizesini yaparak, yeni açık ve kapalı otopark alanları oluşturmak                    |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Üretilen Ekmek ürünü sayısı                                                                                     |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Günlük üretilen ekmek sayısı                                                                                    |
| <b>Performans Göstergesi :</b> Geleneksel yemek menü sayısı                                                                                    |

### 3.1. STRATEJİK ALAN 7: KORUMA VE KONTROL

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Yangın ve doğal afetler konusunda koordinasyonu sağlamak.

**HEDEF 1.1:** Yangın ve doğal afetler konusunda iç ve dış paydaşlarla koordineli çalışarak yılda en az iki etkinlik düzenlemek.

**STRATEJİ:** Kurum içi ve kurum dışı toplantılar düzenlemek.

**STRATEJİ:** Bilinçlendirme faaliyetleri

**Performans Göstergesi :** Kurum içi ve kurum dışı toplantı sayısı

**Performans Göstergesi :** İç ve dış paydaşlara yönelik yapılan eğitim sayısı

**HEDEF 1.2-** 2015 yılı sonuna kadar şehir acil durum barınma parkının oluşturulması

**STRATEJİ:** İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordinasyon

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda önlem almak ve etkin müdahale sağlamak.

**HEDEF 2.1:** Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda yeterli araç ve ekipman ve donanımlı teknik personelin sağlanması

**STRATEJİ:** Donanımlı araç ve ekipmanın sağlanması

**STRATEJİ:** Tamir ve bakımların zamanında yapılması

**STRATEJİ:** Ruhsat aşamasında yangın tedbirleri raporu ve itfaiye raporu, Yangın sonrası yangın raporu

**Performans Göstergesi :** Alınan araç ve ekipman sayısı

**Performans Göstergesi :** Teknik personel norm kadro sayısı

**Performans Göstergesi :** Onarılan araç ve ekipman sayısı

**Performans Göstergesi :** Yangın tedbirleri raporu sayısı

**Performans Göstergesi :** Yangın sonrası verilen rapor sayısı

**HEDEF 2.2:** İtfaiye personelinin müdahalelerdeki etkinliğini artırıcı ortamlar sağlanarak, uygun mahallere hidrantların açılması

**STRATEJİ:** Yeni itfaiye hizmet binasının da içerisinde bulunduğu Belediye Kampüsü 2.Etap Projesinin yapımını sağlamak.

**STRATEJİ:** Hidrantların açılması

**Performans Göstergesi :** Açılan hidrant sayısı

**HEDEF 2.3:** İtfaiye personelinin müdahalelerdeki etkinliğini artırıcı yılda en az bir sefer olmak üzere eğitim faaliyetleri düzenlemek.

**STRATEJİ:** Doğal afetler ve arama kurtarma eğitimleri

**STRATEJİ:** Eğitimlerin spor ve kondisyon salonlarında yapılmasını sağlamak.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

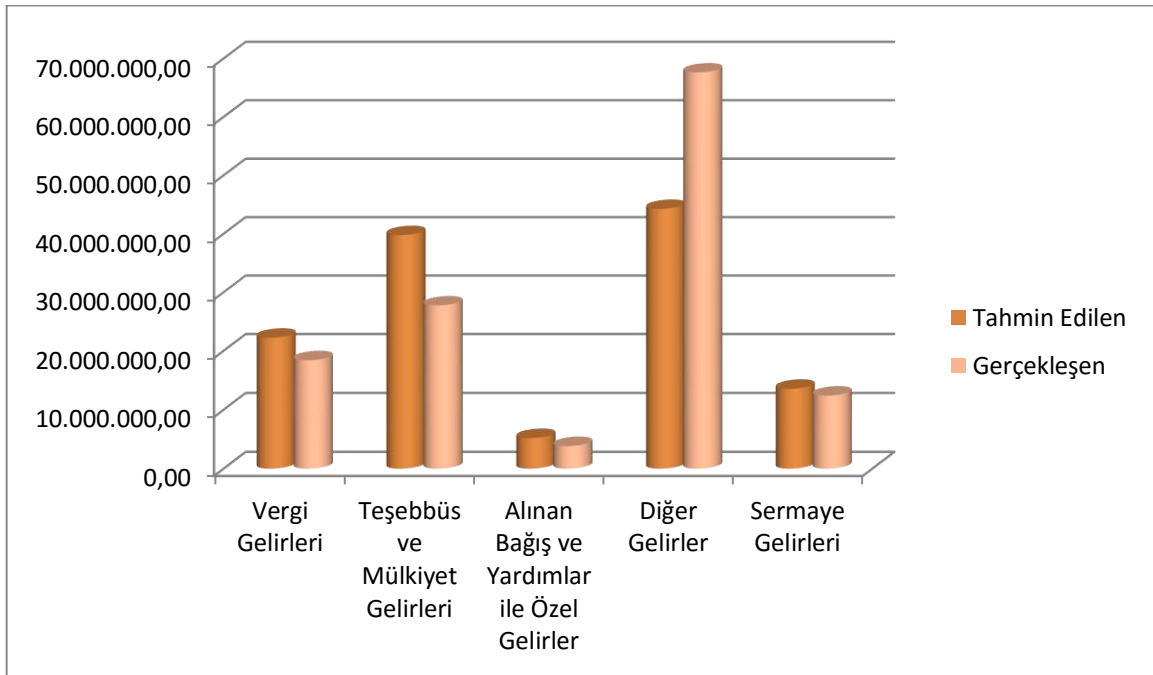
### Mali Bilgiler:

#### A-)Gelir Bütçesi

2018 yılında belediye bütçesinde tahakkuk edilen gelir toplamı **201.798.946,18 TL** olarak gerçekleşirken 2018 yılında tahsil edilen net tutar **175.712.119,63 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bu bağlamda gelir bütçesinde tahakkukun tahsilata oranı **%87,07** olarak gerçekleşmiştir.

#### Gerçekleşen Bütçe Geliri I. Ekonomik Düzey Sınıflandırması

| Ekonomik Sınıflandırma | Açıklama                                    | Bütçe İle Tahmin Edilen | 2018 Yılı Tahsilat | Tahsilattan Red ve İadeler | 2018 Yılı Net Tahsilat |
|------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|
|                        | Genel Toplam                                | 165.000.000,00 TL       | 175.996.306,15 TL  | 284.186,52 TL              | 175.712.119,63 TL      |
| 1                      | Vergi Gelirleri                             | 31.800.000,00 TL        | 21.314.700,00 TL   | 72.896,90 TL               | 21.241.803,10 TL       |
| 3                      | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 31.990.000,00 TL        | 37.220.593,75 TL   | 56.242,75 TL               | 37.164.354,00 TL       |
| 4                      | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 3.760.000,00 TL         | 323.854,29 TL      | 0                          | 323.854,69 TL          |
| 5                      | Diğer Gelirler                              | 92.300.000,00 TL        | 98.440.857,29 TL   | 113.046,87 TL              | 98.327.810,42 TL       |
| 6                      | Sermaye Gelirleri                           | 5.150.000,00 TL         | 18.696.300,42 TL   | 42.000,00 TL               | 18.654.300,42 TL       |



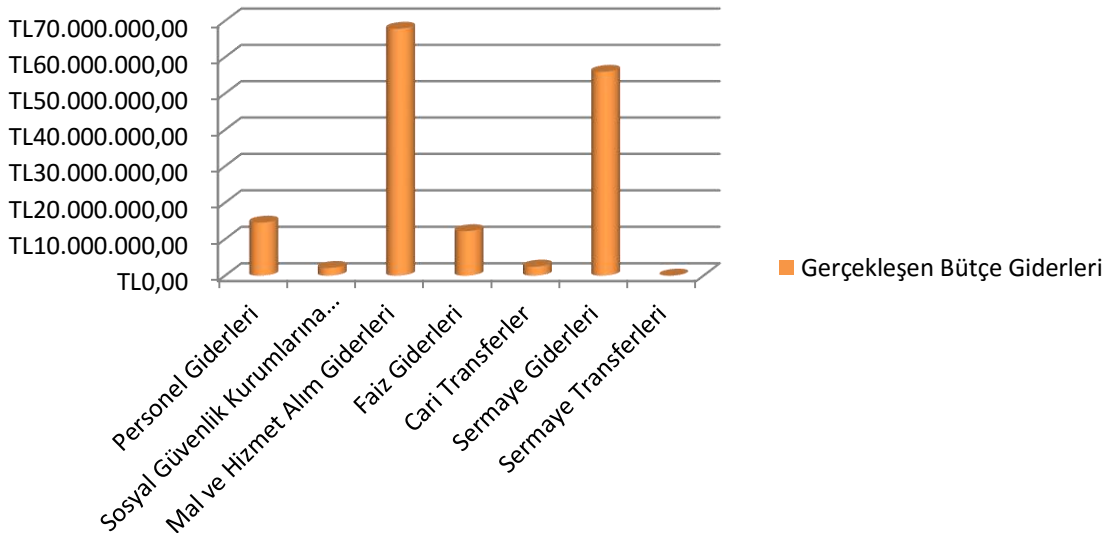
#### B-)Gider Bütçesi

Tahmin edilen bütçe gideri toplamda **190.000.000,00 TL** olarak tahmin edilirken gerçekleşen bütçe gideri **222.942.301,98 TL** olarak gerçekleşmiştir. Toplamda **%117,34** olarak bütçe gideri gerçekleşmiştir.

### Gerçekleşen Bütçe Gider I. Ekonomik Sınıflandırması

| Ekonomik Sınıflandırma | Açıklama                                                  | Net Bütçe         | Geçen Yıldan Devreden Ödenek | Gerçekleşen Bütçe Verileri | Gerçekleşen Bütçe Oranları |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                        | Genel Toplam                                              | 190.000.000,00    | 45.950.000,00                | 222.942.301,98             | %117,33                    |
| 1                      | Personel Giderleri                                        | 19.016.085,56     | 0,00                         | 17.819.708,58              | %93                        |
| 2                      | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri | 3.125.000 TL      |                              | 2.733.329,47               | %94                        |
| 3                      | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                              | 111.202.574,70 TL |                              | 104.779.259,25             | %95                        |
| 4                      | Faiz Giderleri                                            | 17.660.219,92 TL  |                              | 17.626.824,92              | %99                        |
| 5                      | Cari Transferler                                          | 6.734.000,00 TL   |                              | 3.945.106,00 TL            | %58                        |
| 6                      | Sermaye Giderleri                                         | 162.633.490,73 TL | 45.950.000 TL                | 73.812.326,99 TL           | %45                        |
| 7                      | Sermaye Transferleri                                      | 2.564.480,71 TL   |                              | 2.225.746,77 TL            | %86                        |
| 8                      | Yedek Ödenek                                              | 13.299.000 TL     |                              | 11.562.574,94              | %86                        |

### Gerçekleşen Bütçe Giderleri



➤ 2018 yılında Hane Halkına Yapılan ve Diğer Sosyal Amaçlı Transferler ödeneğinden **1.050.590,10** TL Belediyemiz bütçesinden yardım yapılmıştır.

➤ Kurumumuzun üyesi olduğu birliklere (Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği, Anadolu Medeniyetleri Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Birleşik Kentler ve Yerel Yönetimler orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı, Kırşehir Belediyeleri Su ve Hizmetleri Birliği, **Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı** UCLG-MEWA) ve Kamu İşverenler Sendikasına **558.280,81** kaynak aktarılmıştır.

➤ 2018 yılı mali verilerine göre tahmin edilen giderler ve gider gerçekleşme rakamları dikkate alındığında gider bütçesinin gerçekleşme oranı İller Bankası borç ödemeleri ile birlikte **% 117,34'lük** bir oranla ile **222.942.301,98 TL** olarak gerçekleşmiştir. İlgili döneme ait gider verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

- 1) Gerçekleşen gider bütçesinde personel giderlerinin **17.819.708,58 TL** olarak sarf edildiği;
- 2) Mali yıl içerisinde yedek ödenekten ödeneği yetismeyen diğer tertiplere **11.562.574,94 TL** aktarma yapıldığı,
- 3) Gider bütçesinde yer alan ve nakit sıkıntısı nedeniyle ödemesi yapılamayan **41.521.191,55** 'lik harcama bütçe emanetine alınarak 2018 yılına devredildiği;
- 4) Mali yıl sonunda kullanılmayan **55.779.974,70 TL** ödeneğin iptal edildiği;
- 5) 2018 Mali Yılı içerisinde projesi ve yapımı tamamlanamayan sermaye yatırımlarındaki eklenecek toplam **45.950.000,00 TL** ödenek ertesi yıla devredilmiştir.

#### 2018 MALİ YILINA DEVİR YAPILAN ÖDENEKLER

| Birim Adı                   | İşin Adı                            | Hazırlık Bütçesi | Devreden Ödenek | Toplam Bütçe |
|-----------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|--------------|
| Destek Hiz Müd              | Kara Taştı Alımları                 | 8.980.000        | 8.770.799,19    | 9.929.973,07 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Büro Mefruşatı Alımları             | 2.585.000        | 3.142.269,30    | 3.142.269,30 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Sosyal Tesis Mefruşat Alımları      | 1.030.000,00     |                 | 1.030.000,00 |
| Kültür ve sosyal İşler Müd. | Diğer Mefruşat Alımları             | 30.000,00        | 10.000 ,00      | 50.976,00    |
| Dış İlişkiler Müd.          | Belediyelere Sermaye Transferi      | 1.758,68         |                 | 867.333,62   |
| Fen İşleri Müd.             | Yol Bakım Onarım Giderleri          | 2.638.000        |                 | 2.769.684,30 |
| Fen İşleri Müd.             | Yol Yapım Giderleri                 | 21.000.000       | 15.000.000      | 76.412.172   |
| Fen İşleri Müd.             | Diğerleri                           | 50.000,00        |                 | 50.000,00    |
| İmar ve Şehircilik Müd.     | Diğer Giderler                      | 3.000.000,00     |                 | 3.000.000    |
| Su ve Kanalizasyon Müd.     | İçme Suyu Tesisi Yapım İş Giderleri | 1.600.000        | 1.000.000,00    | 3.364.346    |
| Park ve Bahçeler Müd.       | Proje Giderleri                     | 100.000,00       |                 | 222.000      |
| Etüd Proje Müd.             | Büro ve İş yeri Mefruşatı Alımları  | 0,00             | 1.000.000       | 5.990.000    |

|                         |                                        |              |               |               |
|-------------------------|----------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| Park ve Bahçeler Müd.   | Diğerleri                              | 230.000,00   | 10.000.000,00 | 10.230.000,00 |
| Etüd Proje Müd.         | Sosyal Tesisler                        | 1.000.000,00 |               | 3.564.487,13  |
| Etüd Proje Müd.         | Diğerleri                              | 230.000      | 9.000.000,00  | 12.020.000,00 |
| Su ve Kanalizasyon Müd. | Kanalizasyon Tesisleri Yapım Giderleri | 1.000.000,00 |               | 1.000.000,00  |

### C-)Finansman Bütçesi:

2018 yılında tahmin edilen finansman bütçesi toplamda **30.000.000,00 TL** olurken gerçekleşen finansman bütçesi **48.104.254,86** olarak gerçekleşmiştir. Aşağıda belirtilen projelere ödemeler yapılmıştır.

#### 400,01-İller Bankasından Alınan Krediler

| GÜNLÜK VAZİYET CETVELİ         |          |                                                                             |                |
|--------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tes.Müz. Çek veya Gön. Emrinin |          | Açıklama                                                                    | Alacak         |
| Tarihi                         | Numarası |                                                                             | Lira           |
|                                |          | AKLİ YEKÜN                                                                  | 187.864.427,85 |
| 12.01.2018                     |          | ŞEHİRİÇİ MİNİBÜS TERMİNALİ YAPIM İŞİ                                        | 419.873,69     |
| 12.01.2018                     |          | KALE ÇEVRESİ UZUN ÇARŞI VE YENİ 1. ÇARŞI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ 2 NOLU HAKEDİŞ | 1.773.947,09   |
| 26.01.2018                     |          | ŞEHİRİN MUHTELİF CADDELERİNDE SERT ZEMİN VE PEYZAŞ DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ    | 1.204.867,35   |
| 05.02.2018                     |          | KARAYOLLARI ŞUBE ŞEFLİK BİNASI YAPIM İŞİ                                    | 497.849,15     |
| 13.02.2018                     |          | KALE ÇEVRESİ UZUN ÇARŞI VE YENİ 1. ÇARŞI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ 2 NOLU HAKEDİŞ | 494.996,08     |
| 13.03.2018                     |          | KARAYOLLARI ŞUBE ŞEFLİK BİNASI YAPIM İŞİ                                    | 499.716,41     |
| 16.03.2018                     |          | ŞEHİRİÇİ MİNİBÜS TERMİNALİ YAPIM İŞİ 3 NOLU HAKEDİŞ BEDELİ                  | 1.200.396,98   |
| 22.03.2018                     | 2269     | 3928 - İLLER BANKASI 255120 NOLU 30 ADET TOPLU TAŞIMA ARAÇ ALIM KREDİSİ     | 91.611,69      |
| 28.03.2018                     |          | KALE ÇEVRESİ UZUN ÇARŞI VE YENİ 1. ÇARŞI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ 3 NOLU HAKEDİŞ | 420.446,38     |
| 11.04.2018                     |          | KARAYOLLARI ŞUBE ŞEFLİK BİNASI YAPIM İŞİ                                    | 675.506,25     |
| 19.04.2018                     |          | KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI YOL KALDIRIM DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ                 | 1.159.500,48   |
| 17.05.2018                     |          | KARAYOLLARI ŞUBE ŞEFLİK BİNASI YAPIM İŞİ                                    | 509.880,46     |
| 21.05.2018                     |          | ASRİ MEZARLIK YAPIM İŞİ 11 NOLU HAKEDİŞ                                     | 566.415,26     |
| 06.06.2018                     |          | ŞEHİRİN MUHTELİF CADDELERİNDE SERT ZEMİN VE PEYZAŞ DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ    | 9.998.105,52   |
| 08.06.2018                     |          | ASFALT YAPIM İŞİ 8 NOLU HAKEDİŞ                                             | 1.678.276,26   |

|               |       |                                                                                              |               |
|---------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 11.06.2018    |       | KALE ÇEVRESİ UZUN ÇARŞI VE YENİ 1.ÇARŞI ÇEVRE DÜZ.SOK.SAĞ. YAPIM İŞİ 4 NO.HAK                | 2.408.809,23  |
| 11.06.2018    |       | ŞEHİR İÇİ MİNÜBÜS TERMİNALİ YAPIM İŞİ 4 NOLU HAKEDİŞ                                         | 310.492,05    |
| 05.07.2018    |       | 25246-25326-26898-27201-27353-27469-28932-28986-29200-29317 NOLU FATURALAR                   | 576.263,30    |
| 19.07.2018    |       | ASFALT YAPIM İŞİ 9 NOLU HAKEDİŞ                                                              | 719.626,08    |
| 01.08.2018    |       | CACABEY MEYDANINDAKİ BİNALARIN DIŞ CEPHE KAPLAMASI YAP. İŞİ 4 NOLU HAK.                      | 574.902,16    |
| 02.08.2018    |       | ASRİ MEZARLIK YAPIM İŞİ 12 NOLU HAKEDİŞ                                                      | 1.441.584,97  |
| 03.09.2018    |       | 12173 - TANKYAPI ENERJİ İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ VE OĞULHAN İNŞ.TURZM.PROJESAN.TİC.A.Ş ORTAK GİRİŞİMİ | 25.220,00     |
| 04.09.2018    |       |                                                                                              | 701.428,48    |
| 17.09.2018    |       | KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI YOL KALDIRIM DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ                                  | 749.440,59    |
| 17.09.2018    |       | KARAYOLLARI ŞUBE ŞEFLİK BİNASI YAPIM İŞİ                                                     | 836.793,33    |
| 25.09.2018    |       | NEŞET ERTAŞ KSM MEFRUŞAT MALZEMESİ ALIMI                                                     | 2.223.988,00  |
| 26.09.2018    |       | KALE ÇEVRESİ(UZUN ÇARŞI VE YENİ1.ÇARŞI) ÇEVRE DÜZ. VE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA                   | 430.625,65    |
| 27.09.2018    |       | ŞEHİR İÇİ MİNÜBÜS TERMİNALİ YAPIM İŞİ 6 NOLU HAKEDİŞ                                         | 690.451,18    |
| 15.10.2018    |       | KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI YOL KALDIRIM DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ                                  | 555.361,46    |
| 15.10.2018    | 3960  | 14492 - İLLER BANKASI                                                                        |               |
| 24.10.2018    |       | BİTÜM MALZEMESİ ALIM İŞİ                                                                     | 614.220,26    |
| 30.10.2018    |       | MUHTELİF CAD. YAĞMURSUYU ALT YAPIM İŞİ 2 NOLU HAKEDİŞ                                        | 1.804.136,99  |
| 05.11.2018    |       | ŞEHRİN MUHTELİF CADDELERİNDE SERT ZEMİN VE PEYZAŞ DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ                      | 6.857.639,73  |
| 19.11.2018    |       | ASRİ MEZARLIK YAPIM İŞİ                                                                      | 236.276,84    |
| 22.11.2018    |       | ASFALT YAPIM İŞİ                                                                             | 2.126.644,52  |
| 26.11.2018    |       | ŞEHİR İÇİ MİNÜBÜS TERMİNALİ YAPIM İŞİ 7 NOLU HAKEDİŞ                                         | 744.688,70    |
| 04.12.2018    |       | KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI YOL KALDIRIM DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ                                  | 917.152,02    |
| 07.12.2018    | 10312 | ASFALT MAL ALIMI                                                                             | 15.442,60     |
| 18.12.2018    |       | MUHTELİF CAD. YAĞMURSUYU ALT YAPIM İŞİ 3 NOLU HAKEDİŞ                                        | 108.196,06    |
| 20.12.2018    |       | ASFALT YAPIM İŞİ                                                                             | 987.947,20    |
| 26.12.2018    |       | 18722 - OĞULHAN İNŞAAT TURZ.PROJ.SAN.TİC.A.Ş.                                                | 255.534,41    |
| GÜNLÜK TOPLAM |       |                                                                                              | 48.104.254,86 |



| YILLAR        | 2016             | 2017             | 2018             |
|---------------|------------------|------------------|------------------|
| İLLER BANKASI | 61.711.833,01 TL | 74.930.630,14 TL | 90.218.268,83 TL |

➤ Belirtilen rakamlar faiz hariçtir.

### Kurum Borç Bilgileri

2017 yılı aralık sonu itibariyle belediyemizin yıllara göre borç durumu aşağıda tabloda belirtilmiştir.

| Yılı      | Kamu Borcu    | Diğer Borçlar | Kredi Borcu    | Toplam Miktar         |
|-----------|---------------|---------------|----------------|-----------------------|
| 2013 Yılı | 16.825.217 TL | 29.376.430 TL | 86.971.830 TL  | <b>133.173.47 TL</b>  |
| 2014 Yılı | 10.452.839 TL | 29.218.940 TL | 111.165.65 TL  | <b>150.837.43 TL</b>  |
| 2015 Yılı | 13.448.806 TL | 29.421.268 TL | 107.408.53 TL  | <b>150.034.43 TL</b>  |
| 2016 Yılı | 3.983.878 TL  | 32.506.815 TL | 127.863.77 TL  | <b>164.354.46 TL</b>  |
| 2017 Yılı | 13.448.806 TL | 29.421.268 TL | 107.408.53 TL  | <b>150.034.43 TL</b>  |
| 2018 Yılı | 13.282.192,50 | 42.569.594,52 | 181.540.259,74 | <b>237.392.046,76</b> |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2018 Mali yılı İç Denetimi Meclis Denetim Komisyonunca yapılmış olup tenkit olacak bir hususa yer verilmemiştir. 2017 ve 2018 Mali yılına ilişkin Dış Denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup tenkit edilecek bir hususa yer verilmemiştir.
- İller Bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılarak ciddi anlamda gelir artışı sağlanmış; ayrıca yeni gelir kaynakları yaratılarak yatırım hedeflerine ulaşmak için gerekli kaynak sağlanmıştır
- 2018 mali yılı içerisinde personel bilgilerinin bütçeye oranı **%30** un üzerine çıkarılmaması esas alınmış ve **% 8** oranında gerçekleşmiştir. Takip eden yıllarda da bu orana dikkat edilecek olup sıkı bir mali disiplinle bu oranın altına ulaşılması sağlanacaktır.
- 2018 Mali Yılı içerisinde belediyemizin personellerine geçmişe dönük herhangi bir ücret (ikramiye ve Mesai vs) borcu kalmamış olup düzenli olarak ödemeler zamanında yapılmıştır.
- Belediyemizin Taşınmaz envanteri yapılarak ilgili hesaplara alınarak alınmış ve ayrıca da Taşınırları için sayımlar yapılmış olup taşınırlar muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Başkanlığımızın yapmış olduğu alımların büyük bölümü toplu alım şeklinde açık ihale olarak Kamu İhale Kurumu sitesinde yayımlanarak gerçekleştirilmektedir. Kanunda belirtilen **%10** luk aşım dikkat edilmiş ve Mal + Hizmet Ve Yapım işleri için bütçeye konulan toplam ödeneğe karşılık Yapım işi **73.812.326,99 TL**, Mal ve Hizmet alımı için **104.779.259,25 TL** olarak gerçekleşmiştir.
- Birimlerin yapmış oldukları yatırımları 3 er aylık dönemler halinde takip ederek Stratejik planın uygulamaları takip edilmektedir.
- Abonesiz ve kaçak su kullanımının önüne geçilerek tahsilat oranları artırılmıştır.

- Tahakkuk-tahsilat oranını oluşturulan İcra takip servisinin de desteğiyle **% 87,07** seviyesine çıkarılmıştır.
- Bankalar ile yapılan otomatik öde anlaşmaları kredi kartı ile tahsilat ve online ödeme yöntemleri sağlanarak vatandaşa ödeme kolaylığı sağlanmıştır.
- Uygulanan sıkı mali disiplin ve yatırımların artması ve buna ayrılan giderlerin etkisi ile Belediye

**Gerçekleşen Net Gelir**

**: 175.712.119,63 TL**

**Finansman Yolu ile sağlanan kaynak**

**: 48.104.254,86 TL** olmak üzere

Finansman yolu ile de gerçekleşen gelir bütçesi

**: 199.238.440,94 TL** Olarak

gerçekleşmiştir.

**Gerçekleşen Net Gider**

**: 222.942.301,98 TL** olarak gerçekleşmiştir

- 2018 Yılı içerisinde Kırşehir Belediyesi bünyesinde Toplam **54 adet** ihale açılmış olup bunlardan **7** tanesi iptal edilerek **47** adet ihale sonuçlanmıştır. Yapılan ihalelerin **35** tanesi Mal alımı, **14** tanesi Hizmet alımı, **5** tanesi Yapım işi ihalesidir.
- İhaleler usulüne uygun olarak gerekli ilanlar yapılmış rekabet ortamı yaratılmış yaklaşık maliyetler hesaplanarak en düşük teklif veren firmalarca ihalelerce onaylanmıştır. 2018 yılı içerisinde gerçekleşen toplam ihale bedeli **96.290.429,54 TL** olarak tespit edilmiştir.
- İptal edilen ihaleler ise bir kısmının fiyatlarının yüksek olması bir kısmının Yasaklı firmalar kapsamında olması bir kısmının da rekabet ortamının oluşmamasından dolayı iptal edilmiştir.
- İlan Reklam Vergisinin Kontrolleri ve Güncellenmesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız yaptığı mal ve hizmet alımları kamu ihale kanununa uygun olarak şeffaf bir biçimde yapılmıştır.
- Tüm birimlerin stratejik planları düzenli olarak kontrol edilmiştir.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

2018 mali yılı İç denetimi Meclis denetim komisyonunca ve İç denetim koordinatörlüğünce yapılmış olup tenkit olacak bir hususa yer verilmemiştir. 2017 ve 2018 Mali yılına ilişkin Dış Denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup tenkit edilecek bir hususa yer verilmemiştir

İller bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılarak ciddi anlamda gelir artışı sağlanmış; ayrıca yeni gelir kaynakları yaratılarak yatırım hedeflerine ulaşmak için gerekli kaynak sağlanmıştır.

#### 2018 YILLI İLLER BANKASI YASAL PAYLARIMIZ

| SN | AYLAR | TOPLAM TAHAKKUK | İLLER BANKASI KALAN TAHAKKUK (Ortaklık Payından Sonra Kalan) | İLLER BANKASI %2 ORTAKLIK PAYI | İLLER BANKASIN DAN KESİLEN KREDİ VE AMME BORÇLARI | BANKADAN KESİLEN İLLER BANKASI KREDİLER | TOPLAM KESİNTİ  | NET KALAN       |
|----|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | OCAK  | 8.347.366,86 TL | 8.173.688,76 TL                                              | 173.678,10 TL                  | 3.038.590,89 TL                                   | 123.949,85 TL                           | 3.336.218,84 TL | 5.011.148,02 TL |
| 2  | SUBAT | 6.950.586,35 TL | 6.806.055,65 TL                                              | 144.530,70 TL                  | 2.534.404,32 TL                                   | 942.822,54 TL                           | 3.621.757,56 TL | 3.328.828,79 TL |
| 3  | MART  | 7.671.274,71 TL | 7.511.756,86 TL                                              | 159.517,85 TL                  | 2.799.144,55 TL                                   | 617.555,03 TL                           | 3.576.217,43 TL | 4.095.057,28 TL |

|        |         |                  |                  |                 |                  |                  |                  |                  |
|--------|---------|------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 4      | NİSAN   | 7.754.187,74 TL  | 7.592.944,81 TL  | 161.242,93 TL   | 2.820.894,88 TL  | 563.708,14 TL    | 3.545.845,95 TL  | 4.208.341,79 TL  |
| 5      | MAYIS   | 6.085.929,03 TL  | 5.959.379,43 TL  | 126.549,60 TL   | 22.340,94 TL     | 3.087.533,14 TL  | 3.236.423,68 TL  | 2.849.505,35 TL  |
| 6      | HAZİRAN | 6.646.088,24 TL  | 6.507.887,31 TL  | 138.200,93 TL   | 19.992,15 TL     | 3.150.000,39 TL  | 3.308.193,47 TL  | 3.337.894,77 TL  |
| 7      | TEMMUZ  | 9.029.298,83 TL  | 8.841.540,64 TL  | 187.758,19 TL   | 151.985,16 TL    | 3.472.396,65 TL  | 3.812.140,00 TL  | 5.217.158,83 TL  |
| 8      | AĞUSTOS | 6.306.153,45 TL  | 6.175.021,24 TL  | 131.132,21 TL   | 109.059,71 TL    | 3.398.148,57 TL  | 3.638.340,49 TL  | 2.667.812,96 TL  |
| 9      | EYLÜL   | 8.019.061,18 TL  | 7.852.310,20 TL  | 166.750,98 TL   | 138.163,15 TL    | 3.383.725,26 TL  | 3.688.639,39 TL  | 4.330.421,79 TL  |
| 10     | EKİM    | 8.989.846,43 TL  | 8.802.908,63 TL  | 186.937,80 TL   | 110.468,29 TL    | 3.851.035,89 TL  | 4.148.441,98 TL  | 4.841.404,45 TL  |
| 11     | KASIM   | 7.262.768,91 TL  | 7.111.717,41 TL  | 151.051,50 TL   | 2.224.853,13 TL  | 1.933.034,46 TL  | 4.308.939,09 TL  | 2.953.829,82 TL  |
| 12     | ARALIK  | 7.155.707,10 TL  | 7.006.908,99 TL  | 148.798,11 TL   | 2.598.034,44 TL  | 1.856.847,16 TL  | 4.603.679,71 TL  | 2.552.027,39 TL  |
| TOPLAM |         | 90.218.268,83 TL | 88.342.119,93 TL | 1.876.148,90 TL | 16.567.931,61 TL | 26.380.757,08 TL | 44.824.837,59 TL | 45.393.431,24 TL |

### Son On Yıl İtibari İle İller Bankası Hisseleri Ve Öz Gelirlerimiz

| YIL  | Yeniden Değerleme Oranı % | Önceki Yıla Oranla Artış Miktarı % | İller Bankası Net Gelirleri | Öz Gelirlerimiz | TOPLAM GELİR   |
|------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------|
| 2008 | -                         | -                                  | 12.375.990,76               | 15.450.401,49   | 27.826.392,25  |
| 2009 | % 2,2                     | %23                                | 15.079.232,44               | 19.087.087,15   | 34.166.319,59  |
| 2010 | % 7,70                    | % 40                               | 19.488.319,56               | 28.137.502,64   | 47.625.822,20  |
| 2011 | % 10,26                   | % 21                               | 23.728.804,22               | 33.449.498,80   | 57.178.303,02  |
| 2012 | % 7,08                    | % 11                               | 26.832.380,00               | 36.334.190,70   | 63.166.570,70  |
| 2013 | % 3,93                    | % 25                               | 36.292.123,91               | 42.335.194,46   | 78.627.318,37  |
| 2014 | % 10,11                   | % 22                               | 45.914.621,15               | 49.975.201,20   | 95.889.822,35  |
| 2015 | % 5,58                    | % 17                               | 55.092.104,94               | 56.253.519,60   | 111.345.624,54 |
| 2016 | % 3,83                    | % 17                               | 63.963.004,49               | 66.005.537,04   | 129.968.541,53 |
| 2017 | % 14,47                   | % 13                               | 74.930.630,16               | 71.626.639,69   | 146.557.269,85 |
| 2018 | % 23,73                   | % 20                               | 90.218.268,99               | 85.493.850,64   | 175.712.119,63 |

## B-)Performans Bilgileri:

### 1-)FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

#### STRATEJİK ALAN 1: GENEL YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Alan 1- Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.

Hedef 1.1 Başkanlık makamının programlarını organize etmek ve halkla ilişkilerde koordinasyonu teknolojiyi kullanarak (SMS v.b.)%100 sağlamak

| 09.10.2018 Organize Sanayi Çalışları Ziyaret                                       | 30.12.2018 İlik Doku Kan Bağışı Kampanyası                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

### 1-) Çeşitli Gruplarla Düzenlenen Programlar ve Sosyal Etkinlikler

Başkanımızın bizzat katılım gösterdiği çeşitli faaliyet gruplarına ilişkin düzenlenen programlar ile birlikte çeşitli tarihlerde belediyemizce organize edilen sosyal etkinliklere katılım gösterilmiştir.

02.01.2018 30 Ağustos İlköğretim Okulu Makam Ziyareti

02.01.2018 Anadolu İmam Hatip Lisesi Ziyareti

02.01.2018 Türkmenlerle Birlikte Yemek Programı

12.01.2018 Boztepe Mehmetçik İlköğretim Okulu Ziyareti

20.01.2018 Süleyman Türkmani İlkokulu Makam ziyareti

30.01.2018 Kızılay Kan Verme

22.02.2018 İşkur İstihdam Seferberliği ile ilgili Toplantı

11.03.201 Yunus Emre Erkek Öğrenci Yurdu Ziyareti

15.03.2018 Kervansaray Kız Öğrenci Yurdu Ziyareti

18.03.2018 18 Mart Şehitleri anma Günü Şehitlik Ziyareti

10.04.2018 Ankara Keçiören Kırşehirliiler Gecesi

05.05.2018 Bedminton Türkiye Şampiyonu Öğrencilerin Makam Ziyareti

15.05.2018 AEÜ 2016-2017 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni

19.05.2018 19 Mayıs Kutlamaları

30.05.2018 23 Nisan İlkokulu Öğretmenleri Makam Ziyareti

04.07.2018 Yaz Spor Okulu Açılış Töreni

07.07.2018 Bil Okulları Genel Müdürü Makam Ziyareti

27.07.2018 İnci Tanesi Kreşi Öğrencileri Makam Ziyareti

23.08.2018 Aile Yaşam Merkezi Çocukları El Sanatları Sergisi

25.08.2018 ERASMUS Projesi Kapsamında AB den Gelen Öğrencilerin Makam Ziyareti

15.09.2018 Kırşehir Koleji 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Açılış Töreni

17.09.2018 Ahilik Haftası Fener Alayı Yürüyüşü

17.09.2018 Kırşehir Belediyespor açılış Töreni

18.09.2018 Ahi Pilavı İkramı

20.09.2018 Yöresel Yemek Yarışması

12.10.2018 Banka Evleri Sakinleri Makam Ziyareti

23.10.2018 Yunus Emre' yi Anma Programı

14.10.2018 Kayra Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılışı

16.10.2018 Emlak İstimlak Müdürlüğü istişare Toplantısı

17.10.2018 Zabıta Müdürlüğü Plan Proje Sunum Toplantısı

24.10.2018 Ahi Evran Anadolu Lisesi Ziyareti

24.10.2018 Sebahat Osman YALÇINKAYA İ.Ö.Okulu Ziyareti

31.10.2018 Hacı Fatma ERDEMİR Anadolu Lisesi Ziyareti

07.11.2018 Kırşehir Neşet ERTAŞ Güzel Sanatlar Lisesi Ziyareti

10.11.2018 Hayriye Kimçak Anadolu Lisesi Makam Ziyareti

16.11.2018 Atatürk Ortaokulu Ziyareti

25.11.2018 Kırşehir Belediyespor Futbolcularını Ziyaret

04.12.2018 Belediye Çocuk Korusu Temsilcileri Makam Ziyareti

05.12.2018 Ahi Evran Üniversitesi Mehmet TERCAN ve Uluslar arası Yabancı Uyruklu Öğrenciler Makam Ziyareti

08.12.2018 İletişim Uzmanı Fatih AKBABA Personel Eğitim Programı

08.12.2018 Cacabey Meydanı Amerika-İsrail Protesto Programı

12.12.2018 12 Aralık İlkokulu Ziyareti

**20.02.2018 Yarı Yıl Tatil Şenliği Açılışı NEŞET  
ERTAŞ KÜLTÜR SANAT MERKEZİ**



**10.03.2018 Pazar Yeri Esnaf Ziyareti**



## **2-)Temsil Ağır lama**

Çeşitli siyaset, sanat ve iş dünyası gibi alanlarda faaliyet gösteren kişi ve gruplar çeşitli zaman aralıklarında Belediye Başkanımız Yaşar BAHÇECİ'ye makamında ziyaret gerçekleşmiştir.

13.02.2018 Kalkınma Bakan Yardımcısının Makam Ziyaeti

20.02.2018 Kayseri Vakıflar Bölge Müdürünün Makam Ziyareti

28.02.2018 İl Acil Afet Müdürü ve Daire Başkanının Makam Ziyareti

20.03.2018 Tapu Sicil Müdürünün Makam Ziyareti

24.03.2018 TUGVA Yönetimi Makam Ziyareti

31.05.2018 Kent Konseyi Makam Ziyareti

20.06.2018 Engelliler Derneği ile İftar Programı

22.06.2018 İller Bankası Genel Müdürü Makam Ziyareti



25.06.2018 Ahi Evran Külliyesi Bayramlaşma Programı

05.07.2018 Tüm İş Sendikası Genel Başkanı Makam Ziyareti

18.07.2018 HAK-İŞ Sendika Temsilcileri Makam Ziyareti

21.07.2018 Türkmen Temsilcileri Makam Ziyareti

27.07.2018 Akimder Derneği Makam Ziyareti

16.08.2018 4. Kırşehir Tarım, Hayvancılık ve Teknoloji Fuarı Açılışı

30.08.2018 30 Ağustos Zafer Bayramı ve Atatürk Heykeli Açılış Töreni

18.09.2018 Gümrük ve Ticaret Bakan Yardımcısı Fatih ÇİFTÇİ' nin Makam Ziyareti

18.09.2018 Ahilik Haftası Açılış Töreni

18.09.2018 Sinan YAĞMUR Makam Ziyareti

19.09.2018 Gençlik ve Spor Bakanı Osman Aşkın BAK Kırşehir Kitap Fuarı Açılışı ve Kırşehir Ziyareti

28.09.2018 Yrd. Doç. Dr. Uğur BAŞARMAK Türk İslam Medeniyetleri Araştırma Topluluğu Makam Ziyareti

03.10.2018 DSİ Bölge Müdürü Okan BAL Makam Ziyareti

07.10.2018 9. Geleneksel Sünnet Şöleni

12.10.2018 Belediye Judo Takımı Makam Ziyareti

27.10.2018 Orman ve Su İşleri Bakanı Kırşehir Ve Makam Ziyareti

29.10.2018 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmi Töreni

31.10.2018 Ahi TV Müdürü ve Personeli Makam Ziyareti

10.11.2018 Gençlik ve Spor İl Müdürü Makam Ziyareti

10.11.2018 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni

08.12.2018 Gençlik Merkezi Sohbet Programı

08.12.2018 Şehir Tayfun KAVUNCU' nun Şehadet Belgesi Verilmesi

19.12.2018 Dokunanlar-Dokumalar Dokuma Sergisi Açılışı

20.12.2018 Haış Sendikası Makam Ziyareti

23.12.2018 Gıda Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Kapsamında Damızlık Koç Dağıtım Töreni

29.12.2018 Meclis Üyeleri ile Toplantı

05.11.2018 Değirmenkaşı Okul Ziyareti



27.12.2018 Uzun Çarşı  
Cephe Düzenlemesi  
Çalışması İncelemeleri



### 3-)Başkan Tarafından Gerçekleştirilen İnceleme ve Ziyaretler

Başkanımız, belediyemiz tarafından gerçekleştirmekte olan çeşitli yatırım ve projeleri bizzat inceleyerek çalışmaların durumlarına ilişkin yetkililerden bilgi almıştır. Ayrıca Belediye Başkanımız Yaşar BAHÇECİ'nin bizzat katıldığı yada şehre gelen misafirlere eşlik ettiği ziyaretlere yer verilmiştir.

06.02.2018 Güzler Parkı Saha İncelemeleri

06.02.2018 Neşet ERTAŞ Kültür ve Sanat Merkezi Saha İncelemeleri

15.02.2018 Terme Cad Saha İncelemeleri

22.02.2018 Kılıçözü Sanayi Sitesi Esnaf Ziyareti

02.03.2018 Meclis Üyeleri ile Birlikte Güzler Parkı Saha İncelemeleri

03.03.2018 Çiçek Satış Merkezi incelemeleri

10.03.2018 Cacabey Meydanı Esnaf Ziyareti

17.03.2018 Sarraflar Çarşısı Esnafları ile Kahvaltı Programı

25.03.2018 Atatürk Caddesi Asfalt Çalışmaları Saha İncelemeleri

31.03.2018 Organize Sanayi Bölgesi Asfalt Çalışmaları Hakkında Açıklama

03.04.2018 Yeni Belediye Binası Yeri İnceleme

10.04.2018 Terme Caddesi Asfalt Öncesi Hazırlık İncelemeleri

11.04.2018 Sert Zemin Çalışmaları İnceleme

18.04.2018 Ahi Evran Mahallesi Ardıçlar Düğün Salonu Civarı Kilit Parke Çalışmaları Saha İncelemeleri

05.05.2018 Ankara Caddesi Asfalt Çalışmaları İnceleme



05.05.2018 Müze İnşaatı İnceleme

17.05.2018 Güzler Parkı Saha Çalışmaları İncelemeleri

05.06.2018 Atatürk Büstü Yapımı İncelemeleri

09.06.2018 Cacabey Meydanı Atatürk Büstü Yeri Yapım İncelemeleri

21.06.2018 Lise Caddesi Asfalt Yapımı Saha İncelemeleri

03.07.2018 Lise Caddesi Asfalt Kazıma Çalışmaları Saha İncelemeleri

05.07.2018 Asri Mezarlık Saha Çalışmaları İncelemeleri

18.07.2018 Kız Meslek Lisesi Önü Kaldırım Projesi İnceleme

27.07.2018 Öğretmenevi Civarı Kaldırım Çalışmaları Saha İncelemeleri

28.07.2018 Güzler Parkı İnceleme

02.08.2018 Kale Arkeo Park ve Kazı Çalışmaları İnceleme

10.08.2018 Kale Sert Zemin Çalışması İncelemeleri

17.08.2018 Belediye Önü ve Kale Eteği Kaldırım Çalışmaları İncelemeleri

28.08.2018 Terme Caddesi, Ankara Caddesi, Belediye Önü Kaldırım Çalışması İnceleme

07.09.2018 Terme Caddesi Kaldırım Çalışmaları İncelemeleri

14.09.2018 Şelale Park İncelemeleri

17.09.2018 Yenice Mahallesi Şeyh Edebali Kavşağı Asfalt Çalışmaları İncelemeleri

17.09.2018 Mehmet Ali Yapıcı Bulvarı Asfalt Çalışmaları İncelemeleri

21.09.2018 Kervansaray Mahallesi Çatı Yapı Asfalt Çalışmaları İncelemesi

25.09.2018 Terme Caddesi Kaldırım Çalışmaları İncelemesi

09.10.2018 Neşet ERTAŞ Kültür ve Sanat Merkezi ve Kitap Kafe İncelemeleri

16.10.2018 Yenice Mahallesi, 27 Evler Yokuşu Asfalt Çalışmaları İncelemeleri

21.10.2018 Yenice Mahallesi Şeyh EDEBALI Kavşağı Çalışmaları İncelemesi

25.10.2018 Bağbaşı TOKİ 1. Etap ve Aile Yaşam Merkezi İncelemeleri

07.11.2018 Aspava Önü Şadırvan ve Tuvalet Çalışması İncelemeleri

13.11.2018 Köylü Pazarı Yeri Saha İncelemeleri

16.11.2018 Şehiriçi Otobüs Terminali Saha İncelemeleri

16.11.2018 Uzun Çarşı Cephe Projesi İncelemeleri

22.11.2018 Terme Caddesi Şadırvan Projesi ve Kaldırım Çalışmaları İncelemesi

27.12.2018 Uzun Çarşı Cephe Düzenlemesi Çalışması İncelemeleri

Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü olarak bağlı birimlerimizle birlikte 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen planlı aktiviteler ve katılım sağlanan faaliyetler başarı ile tamamlanmıştır.



Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen temel atma ve açılış törenleri organize edilerek, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapılması, başkanlık makamının protokol ve tören işlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi, açılış ve temel atma törenlerine yönelik broşür ve afişlerin hazırlanması, törenlerden önce ses yayın sistemi ve organizasyon işlerinin yapılması, kamera ve fotoğraf çekiminin yapılması, ulusal ve yerel basına haber verilmesi işlemleri yapılmıştır.



Bu dönemde; belediye çalışmalarını içeren **750 adet** haberin resmi internet sitesinden yayınlanarak yerel ve ulusal gazetelere haber olarak yayınlanması sağlandı. Bir yıl içerisinde yerel basında **1.600 adet**, ulusal basında **200 adet**, internet sitelerinde **4.500 adet** ve yerel tv kanallarında **1.100 adet** haberimiz yayınlandı.

## 5-)Muhtarlarla İletişim ve Sorunlarının Çözümü

Yıl boyunca muhtarlıkla Belediye Başkanlığı koordinasyonunda toplantılar gerçekleştirildi. 14 Mahalle muhtarlıkları ziyaret edilerek sorunları ve şikayetleri dinlenildi. 14 mahalle muhtarıyla beraber sorumlu oldukları mahalledeki cadde ve sokaklar beraberce gezilerek tespitler yapıp raporlandırıldı gelen toplam 130 talep gerekli değerlendirilmeler yapıldıktan sonra ilgili birimlere iletili.

### SA-1. Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.

#### SA-H1.2 İdarenin genel ihtiyaçlarını en hızlı ve en ekonomik şekilde temin ederek birimlerin kullanımına %100 sunmak.

##### Destek Hizmetleri Faaliyetleri

Belediyemizin daha etkin çalışması ve faaliyetlerini yerine tam getirebilmesi maksadıyla destek hizmetler müdürlüğü çeşitli mal alımları ile katkı sağlamaktadır. Bunlar arasında;

| Kereste Ürünleri Alımı                                                             | Belediyeye Ait Araçların Sigorta Ödemeleri                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

- ❖ Kereste ürünleri alımı.
- ❖ Metal ürünleri alımı.
- ❖ Akaryakıt alımı ve belediyeye ait araçlara akaryakıt ikmali.
- ❖ Belediyeye ait faturaların ödenmesi.
- ❖ Zabıta personellerine yazlık-kışlık elbise alımı.
- ❖ Destek hizmetleri müdürlüğünde çalışanların yolluk ödemeleri.
- ❖ Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin sigorta ödemeleri.
- ❖ Taşıt kiralama ve taşıt onarım giderleri.
- ❖ Belediyeye ait araçların egsoz ve araç muayenelerinin yapılması.
- ❖ Özel güvenlik personeli ihtiyacının karşılanması.

##### Araç ve İş Makinesi Alımları

Belediyemizde hizmetlerine tam ve zamanında yerine getirilmesi maksadıyla çeşitli araçların alımına ihtiyaç duyulmuştur. Bu doğrultuda **1 ADET HİDROMEK KEPÇE 102-B,1 ADEY DORSE ALIMİ YAPILMIŞTIR.**





## HİZMET TESİSLERİ

**450 Kişilik 3 aylık** 2018 yılı personel destek hizmet alımı yapılmış personellerimizin özlük dosyası ve izin destekleri hazırlanmıştır.

## İLAN GİDERLER

Yapılan ihale işlemlerinde yasa gereği kamu ihale kurumu ve yerel gazetede yayınlanması gereken ilan giderleri destek hizmetleri müdürlüğünün faaliyet alanı içerisinde.

## ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ 2018 ALAN ÇALIŞMALARI:

### BÜRO ÇALIŞMALARIMIZ

- ❖ Şehirlerarası rayiç dilekçeleri değerlendirilerek cevap vermek
- ❖ İl trafik şube müdürlüğüne devir ve ruhsat yazısı vermek
- ❖ Noterlerle devir yazışmaları yapmak
- ❖ Kurum içi yazışmalar gerçekleştirmek
- ❖ Kurum dışı yazışmalar yapmak.
- ❖ T.M.S Plakalı araçlara güzergah ve ruhsat vermek.
- ❖ Ticari Taksi T plaka, Özel servis araçları S plaka ve Otogar yönetmeliği yeniden güncel olarak hazırlandı ve Belediye Meclis kararı ile yürürlüğe girdi.
- ❖ S plakalı Öğrenci servisi yapan ticari araçların güzergah izinleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknik personellerden oluşan komisyon tarafından araçların tamamı incelenerek teknik yeterliliği sağlandıktan sonra verildi.
- ❖ Başkanlık Makamının onayı ile komisyon kurularak Ulaşım Master planının uygulanması için çalışmalarımıza başlandı.

## TERMİNAL HİZMETLERİMİZ:



Şehirlerarası taşımacılıkta halkımızın kaliteli ve sürekli yolculuklarında sorunsuz hizmet almaları için mevcut imkânlar doğrultusunda çalışmalarımız devam etmekte olup, terminalimize otobüs giriş – çıkışı terminal çevresi temizlik ve bakımı sürekli yapılmaktadır.

## TRAFİK DENETİM ÇALIŞMALARIMIZ

- ❖ Taksi Duraklarının tamamı denetlenmiş olumsuzluklar giderilmiştir.
- ❖ Dolmuş duraklarının güzergah denetimleri günü birlik yapılmaktadır.
- ❖ Ulaşımla ilgili sorunlar yerinde tespit edilerek çözüm getirilmektedir.
- ❖ Fen İşleri, Su İşleri ,Temizlik işleri ve Park Bahçeler Müdürlüklerinin alan çalışmalarında trafik önlemleri alınması konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.





## ULAŞIM HİZMETLERİ TAMİR ve BAKIM FAALİYETLERİ

### ÖRNEKLERİ:

- ❖ Delinatör, hız kesici yapımı ve onarım çalışmaları.
- ❖ Levhalandırma işlemleri.
- ❖ Yol boyası işlemleri.



**SA-1. Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.**

**S.A-H.1.3 Şehrimizin ihtiyacını en güzel şekilde karşılayacak yeni Belediye Hizmet Binasını 2018 yılı başına kadar yapmak.**



Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yapılan görüşmelerle arsa tahsisi konusu protokol aşamasındadır. Bu aşama tamamlandıktan sonra ve plan tadilatı yapıp proje ihalelerine çıkılacaktır.

**SA-2. Personelin motivasyonunu ve performansını artırıcı önlemler almak.**

**S.A-H.2.1 Personelin performansını artırıcı önlemler alarak, performans değerlendirme sistemini 2015 yılı sonuna kadar kurmak**



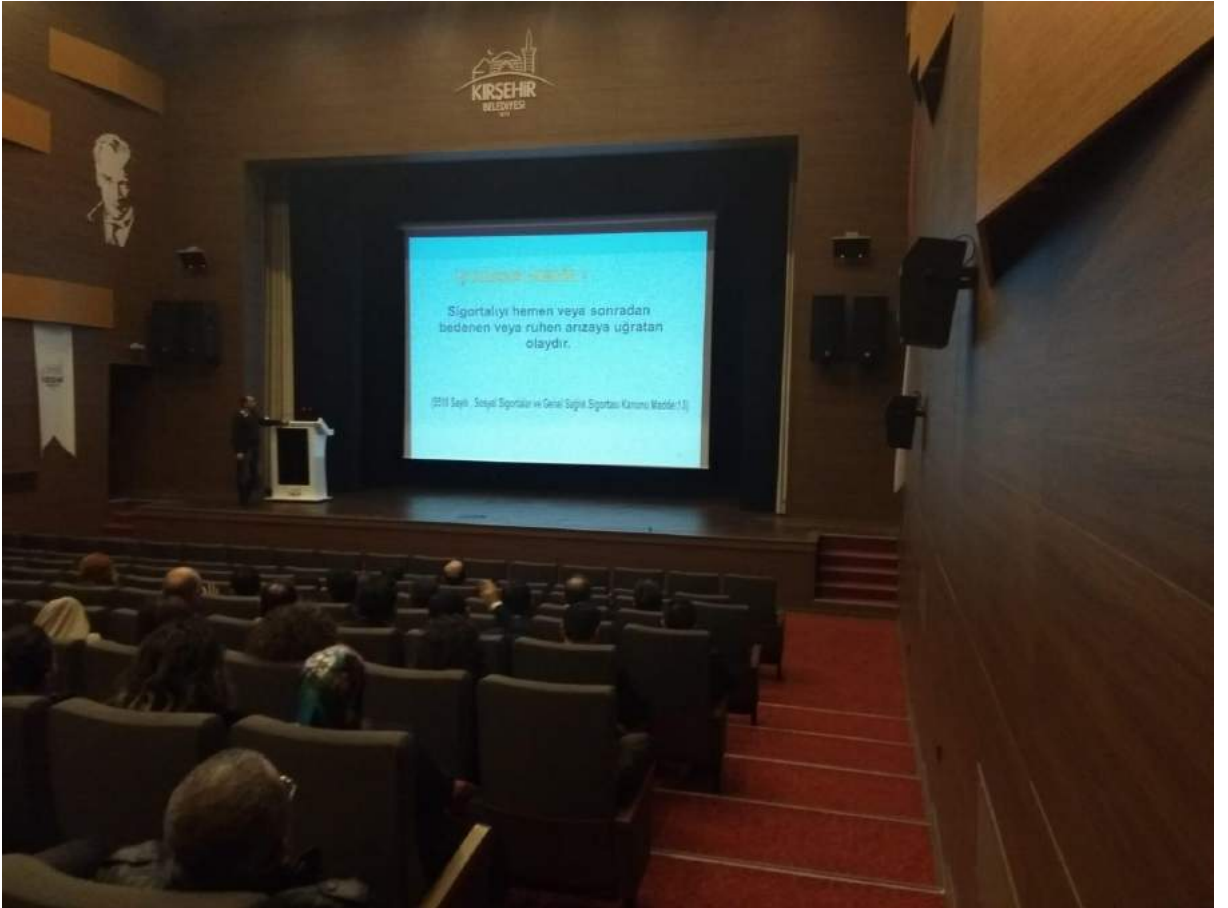
## PERSONEL EĞİTİMLERİ

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için “sürekli eğitim, sürekli gelişim” yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

## PERSONEL EĞİTİMLERİ

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için “sürekli eğitim, sürekli gelişim” yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede **2018 yılında** belediyemize bağlı işletmelerde **(10) lise öğrencisine, (40) üniversite öğrencisine** staj imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.



### 1.) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetiçi Eğitimi

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın

temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmektedir. Alt işverenlere bağlı olarak çalışan personele verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

2018 yılında da iş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerine büyük önem verilmekte olup, hizmet alımı yapılarak Kasım ayında **Aşıkpaşa iş Sağlığı ve Güvenliği Ltd.şti** ile **iş Sağlığı ve Güvenliği** konularında **(8) saat** eğitim verilmiştir.

Sözleşmemizin bitmesi nedeniyle doğrudan temin ile **Aşıkpaşa iş Sağlığı ve Güvenliği Ltd.şti** ile **Ocak 2018** ayında (1) yıl süreli anlaşma imzalanmış olup, faaliyetler ve alınması gereken tedbirler görüşülmüştür.

Ayrıca Başkanlığımıza bağlı birimlerde ve tesislerde acil durum eylem planları, risk analizleri yapılarak iş güvenliği uzmanı tarafından periyodik olarak kontroller yapılmaktadır.



**SA-2. Personelin motivasyonunu ve performansını artırıcı önlemler almak.**

**SAH-2.2. Personelin motivasyonunu artırıcı yılda en az bir kez etkinlik düzenlemek.**

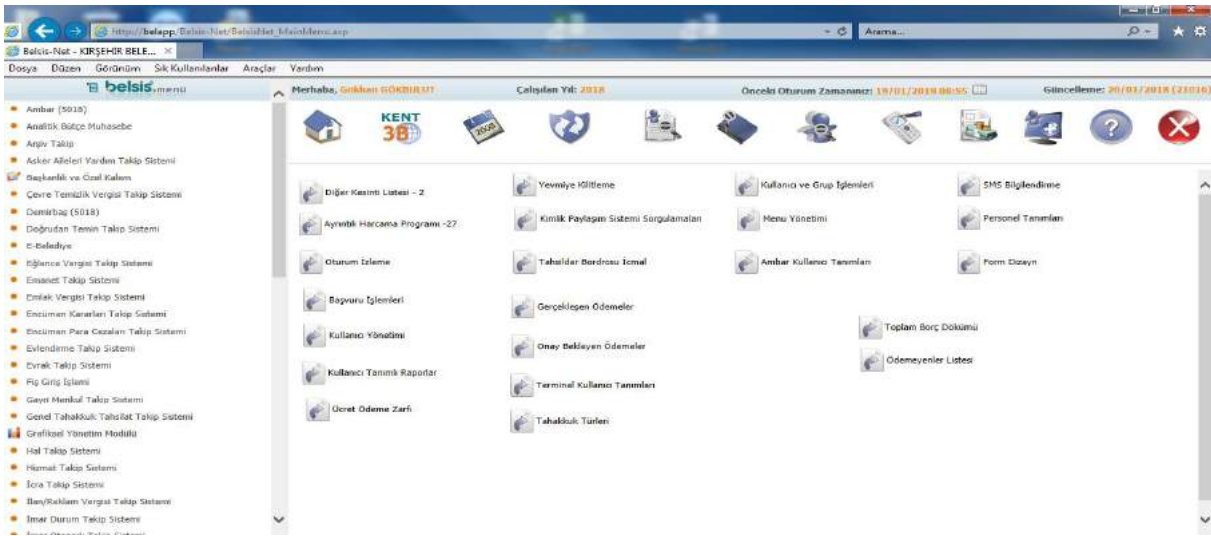
2018 Yılında herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

### SA-3. Bilgi ve haberleşmede etkin yönetim anlayışına sahip olmak.

#### SA-SH3.1 Doğru ve güvenli bilgiye hızlı erişim sağlamak için bilişim teknolojilerinden azami derecede faydalanarak, 2016 yılına kadar bilişim alt yapısını oluşturmak.

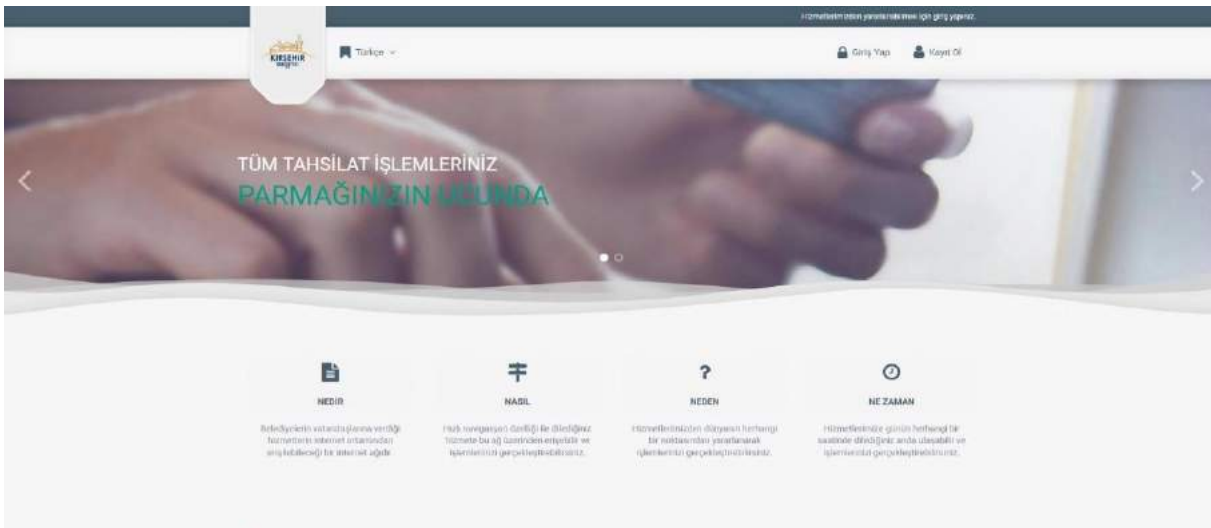
##### Otomasyon Yazılımı:

Belediyemiz otomasyon yazılımıyla ilgili birimlerden gelen talep ve şikayetleri değerlendirilip yeni bir modül gerekliyse yetkili firmaya yaptırılır. Kanun ya da uygulama değişiklikleri sonucu programın akışında gerekli değişiklikler yetkili firmaya yaptırılır. Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları giderilir ya da yetkili firmanın gidermesini sağlanır. Yeni kullanıcılara modüller hakkında bilgi verilir.



##### E-Belediyecilik ile Tahsilat

E-belediyecilik modülü sayesinde web üzerinden Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Emlak Beyanı, Su Tahsilatı , Geçmiş dönem fatura dökümanları alınabilmektedir



## Network Altyapısı

Belediyemizde sürekli olarak gelişen ve güçlenen bir network altyapısı bulunmaktadır. Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan Konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak, en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır.

## Teknik Destek

- Müdürlüğümüze Belsis İstek takip sisteminden yapılan yazılı başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşırsa Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözülmektedir.

Donanım Arızaları: 1715

Yazılım Arızaları : 1063

| İş Listesi                    |          |                     |                |                                                                                           |              |
|-------------------------------|----------|---------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                               | Kayıt No | Tarih               | Kullanıcı      | Sorun                                                                                     | Atanan Kişi  |
| Göster                        | 1703     | 2019-02-06T00:00:00 | Haydar YAYLA   | müdürlüğümüzün ses kayıt cihazının bağlı olduğu Pc'nin monitörü karardı ekran görünmüyor. | Mahmut ERDEM |
| Göster                        | 1704     | 2019-02-06T00:00:00 | Tuba Yılmaz    | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNDEKİ TONERLERİN YENİLENMESİNİ RİCA EDERİM.                       |              |
| Göster                        | 1690     | 2019-01-30T00:00:00 | Mehmet Karadağ | TAHSİLDAR BODRO 2 MODÜLÜNÜN TÜM MUHASEBE OERSONELLERİNE TANIMLANMASINI RİCA EDERİM.       |              |
| Göster                        | 1688     | 2019-01-29T00:00:00 | Cengiz ÇİÇEK   | cacabey kapalı otopark sistem bilgisayan kendini resetliyor                               |              |
| <div>◀ Önceki ▶ Sonraki</div> |          |                     |                |                                                                                           |              |

- Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu eğitim seminerleri ve çeşitli konulardaki sunumlar için talep edilen projeksiyon perdesi, projeksiyon cihazı, dizüstü bilgisayar ve teknik personel ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

## Kırşehir Belediyesi İnternet Sitesi

Belediyemiz web sitesinde belediyemiz faaliyetleri, haberleri, duyuruları, cenaze ilanları, hal fiyatları, nöbetçi eczaneler, dilekçe takibi, etkinlikler, ihaleler yayınlanmaktadır. [www.kirsehir.bel.tr](http://www.kirsehir.bel.tr) adresini 2018 yılında 191.320 kişi görüntülemiştir.

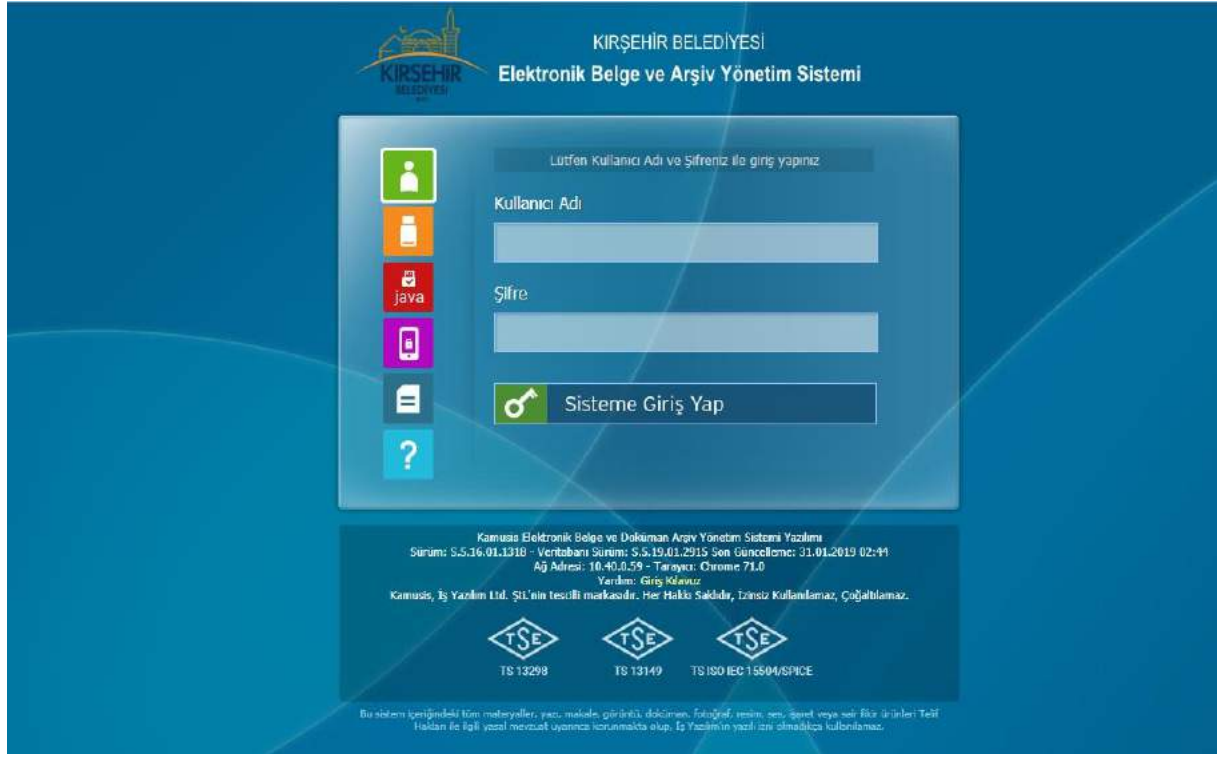




- Belediyemiz Kullanıcı mail ayarları düzenlenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir. Her kullanıcıya mail adresi açılarak mail alma ve gönderme işlemleri konusunda eğitim verilmiştir. Yeni açılan dış Birimlerin network bağlantıları ve bilgisayar kurulumları için keşifleri yapılmıştır.
- Belediyemiz internet hizmeti 5651 sayılı internet kullanım yasasına uyumlu olup kullanıcıların internet kullanım logları düzenli olarak log server de kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcılar üzerinde zaman damgası uygulanarak saat, ip adresi, kullanıcı ve pc adı gibi kriterlerle log kayıtları alınabilmektedir. Sanal sunucularımız sayesinde fiziksel arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek sıkıntılar en az seviyeye indirgenmiş olup, sanal sunucular ile performans artmış, sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı,nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odamızın ısı kontrolü 3 adet klima ile yapılmakta ve ısı durumları sunuculara zarar vermeyecek derecede ayarlanmıştır.

### EBYS( Elektronik Belge Yönetim Sistemi )

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),belediyemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan sistemdir. EBYS sistemi kurulum yapıldıktan sonra 1 aylık eğitim verilerek,01.04.2016 tarihinde geçiş yapıldı.



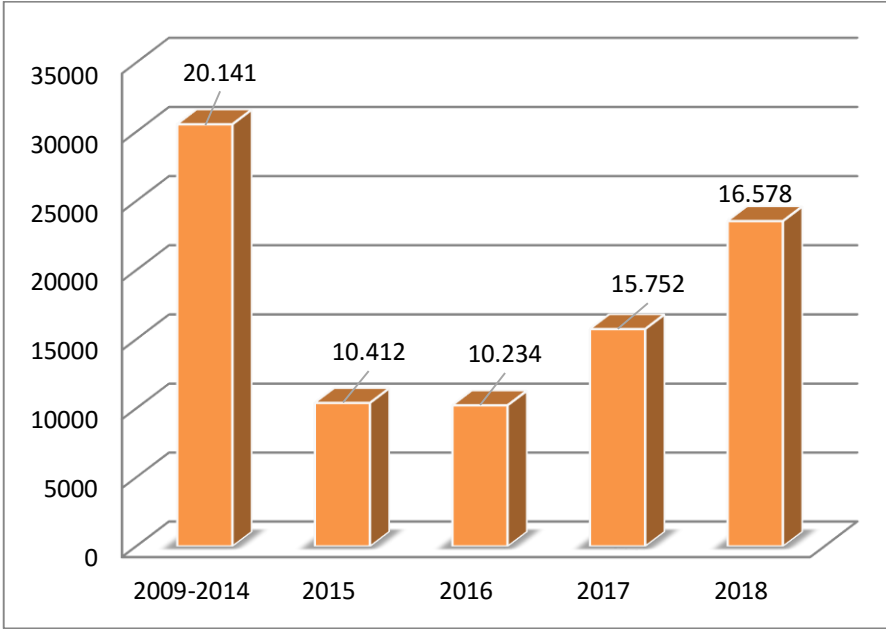
### Kırşehir Belediyesi Ak Masa Servisi



Kırşehir Belediyesi "AK Masa" iletişim servisi vatandaşların meselelerine hızlı ve somut çözümler üretmek amacıyla vatandaşların sorunlarını dinliyor ve şikâyetlerin, isteklerin çözüm aşamalarında vatandaşları bilgilendirirken, işlem tamamlandıktan sonra da başvuru sahiplerinden teyit alıyor.

AK Masa iletişim servisi, vatandaşlardan bire bir, telefon ya da e-mail yoluyla gelen günlük arıza ve talepleri kayıt altına alarak, ilgili birimlere yönlendirilen şikâyetlerin düzeltilip düzeltilmediğini takip ederek, talep sahibi ile birim yetkilileri arasındaki koordinasyonu sağlıyor.





2018 yılında AK MASA'ya 23.558 şikâyet ve istek gelmiştir. Bu şikâyet ve isteklerin büyük kısmı kanal, fosseptik, mıcır, asfalt, su arıza, temizlik hizmetleri, park ve bahçeler ve veteriner isteklerinden oluşmaktadır. İlgili talepler %95'si çözüme kavuşturulmuştur.

### Belcrm Ak Masa Yönetimi

Vatandaşlardan birebir, telefon ya da e-mail yoluyla gelen günlük arıza ve şikâyetler sisteme girilerek ilgili müdürlüklere aktarılıyor.

| #     | KONU                                                                    | ŞİKAYETÇİ           | ADRES                                                     | TELEFON     | KATEGORİ           | DURUM      | TARİH                  | İŞLEM |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------------|------------|------------------------|-------|
| 63546 | SU PATLAMASI OLDUĞU BİLDİRİ ALINDI.                                     | ALİ KILIÇ           | AHİEVAN MAH. MORTULOK DANIŞI YANI                         | 05453294902 | Su Arızası         | Yatıyor    | 04.02.2019<br>04.09.06 | ✓     |
| 63647 | PARK YAPILMASI TALEP EDİLDİ.                                            | WHATSAPP (HAR VATT) | MEDRESE MAH. 110. BOK                                     | 05537526071 |                    | Yatıyor    | 05.02.2019<br>21.55.11 | ✓     |
| 63548 | KÖPEKLERİN ALINMASI TALEP EDİLDİ.                                       | AHMET KARAKAYA      | GÜLERBEN MAH. GÜNEYKENT TOKİ EVLERİ                       | 05377326071 | Köpekli Şikâyetli  | Tamamlandı | 05.02.2019<br>21.52.32 | ✓     |
| 63649 | İŞİ GİRİ DÖNÜŞÜM KUTUSU TALEP ETTİLER.                                  | FATİH NESPOKULUÇ    | KUŞÇİLLİ MAH. TERME CAD. ULUS OKULLARI                    | 05300352296 | Ata İdaresi Kurumu | Tamamlandı | 05.02.2019<br>19.11.28 | ✓     |
| 63644 | ASFALT YAMA TALEP EDİLDİ.                                               | BAYRAM TAVUŞ        | ÇUMRUCU MAH. 327-749. BOK. KUSUR AYDINLIK APT. BİNA       | 05465404005 | Asfalt Yama        | Yatıyor    | 05.02.2019<br>18.23.14 | ✓     |
| 63529 | ÇÖP KONTENYERİ TALEP ETTİLER.                                           | SÜLEYMAN HAYAT      | MEDRESE MAHALLESİ AHMET YESEVİ (BULVARI DEV. ANİFİRE ÖNÜ) | 05454626058 | Konteyner          | Yatıyor    | 05.02.2019<br>18.20.10 | ✓     |
| 63638 | KALDIRIM ÜZERİNİN TEMİZLENMESİ TALEP EDİLDİ.                            | PAHİR KUBLAY CAN    | KUŞÇİLLİ MAHALLESİ TERME CADDESİ (ÜNİVERSİTE KAMPUSU)     | 05436259754 |                    | Yatıyor    | 05.02.2019<br>16.10.28 | ✓     |
| 63635 | VATANDAŞ YERİ YAPILAN TIRAK SİTİ KAMPUSUNDA ŞİKAYETİ OLDUĞUNU BİLDİRDİ. | AHMET DEMİR         | KUŞÇİLLİ MAHALLESİ                                        | 05066340296 |                    | Yatıyor    | 05.02.2019<br>15.48.18 | ✓     |
| 63534 | ÇÖP KONTENYERİ BIRAKILMASINI TALEP EDİYORLAR.                           | VATANDAŞ(SHAK)      | GÜLERBEN MAH. İHT. POLİS EREN ÖLKER CAD.                  |             | Konteyner          | Yatıyor    | 05.02.2019<br>15.44.24 | ✓     |

### Mobil Saha Ekip Uygulaması

Belcrm Ak Masa Yönetiminde kayıt altına alınan Su Arıza, Kanal Arıza şikâyetlerini kayıt altına alınıp saha ekiplerindeki tablete düşmektedir. Saha ekipleri şikâyete başladığında vatandaşa sms gitmektedir. Şikâyet yapıldığı zaman ekipler işlem öncesi, işlem sırasında ve işlem sonunda resim çekerek sisteme kayıt altına alınıyor ve vatandaşa şikâyetiniz tamamlanmıştır diye sms gitmektedir. Saha ekipleri şikâyeti sonlandırınca Ak Masa Personeline İş düşmektedir. Ak Masa personeli şikâyetin kontrolü yapıldıktan sonra işi kapatılmaktadır.



GÖKHAN ASLAN  
ŞİRKERVANARAY MAH. 2023. SOKAK EREN APT.  
1405422022698

KATEGORİ: MAHALLE

63624 : FOSSEPTİK ÇEKİMİ İÇİN VİDANJÖR TALEP ETTİLER.

Saha Ekip Bilgileri

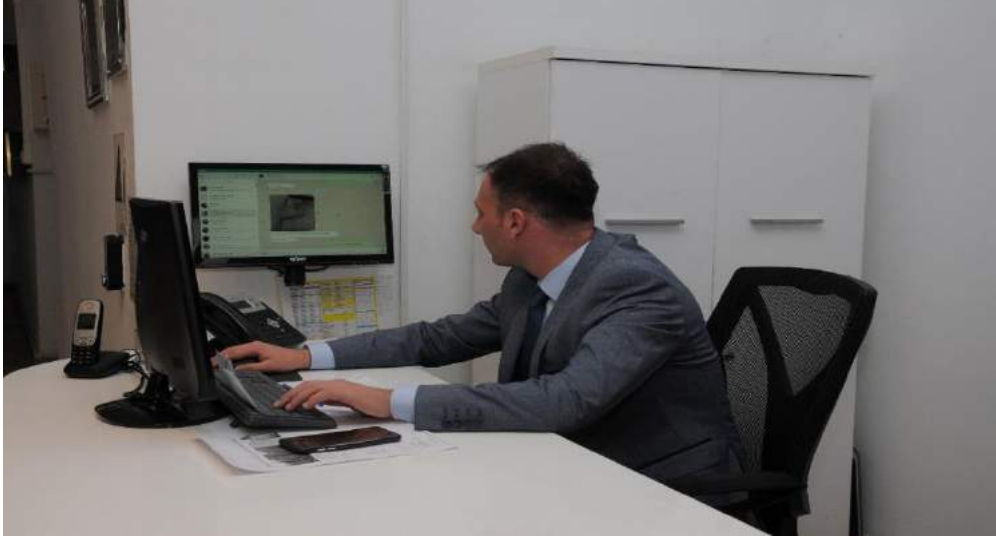
| EKİP                   | DURUM              |
|------------------------|--------------------|
| KanalEkip-1 (06KA9502) | Çalışma Tamamlandı |

### SA-3. Bilgi ve haberleşmede etkin yönetim anlayışına sahip olmak.

#### SH3.2: 2019 yılı sonuna kadar Kurum arşivinin bir çatı altında toplanarak arşiv sistemini kurmak.

##### *AK Masa Whatsapp Hattı*

Vatandaşlarımızın sorunlarını, taleplerini ve önerilerini kolay iletebilmesi için 0 552 450 40 40 numaralı whatsapp hattı kurulmuştur. Whatsapp üzerinden gelen şikayetler, talepler ve öneriler Belçrm Ak Masa Yönetiminde kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirilmektedir. Müdürlük gelen talep ve şikayetleri tamamladıktan sonra sms ile vatandaşa bilgi verilmektedir.



##### **Evrak Takibi ve Belediyenin Tüm Yazı İşleri:**

Yazı İşlerinde Dilekçe, Gelen ve Giden Resmi Yazılar, Posta işlemleri, Encümen Kararları ve Meclis Kararlarının yazılması, işlemleri yürütülmektedir.



##### **Yazı İşlerinin Koordinasyonu:**

- Yazı İşleri Müdürü Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olup, Müdürlüğe bağlı tüm personele emir verir. Encümen toplantılarına iştirak eder, Belediye Başkanlığı adına evrak ve yazılar imza eder, havaleleri yapar. Yazılı hizmetlerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesine çalışır ve yapılan icraattan Başkanlığa karşı sorumludur. Servislerin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenler. Personel arasında işbirliği kurulmasını sağlar. Yapılan tüm hizmet ve çalışmaları izler ve denetler.
- Yazı İşleri Müdürlüğünün çalışmaları konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği kurar ve yetkili üst makamlara gerekli bilgileri verir.
- Yazı İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personel kadro görevi ne olursa olsun iş akışı içerisindeki iş ve işlemlerden kendini sorumlu addeder.

#### **Evrakları İlgili Birimlere Sevk Etmek ve Koordinasyon Sağlamak:**

- Belediyenin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisinin her ay düzenli bir şekilde Önceden belirlenen gün ve saatte toplanmasını sağlamak.
- Belediye Encümenin önceden belirlenen gün ve saatte düzenli toplanmasını sağlayarak kararların hızlı ve etkin bir şekilde uygulamaya geçilmesini sağlamak için gününde birimlere tebliğ edilmesini sağlamak.
- Bütün Birimleri ilgilendiren ve Başkanlık tarafından verilen her türlü yazı, emir ve genelgeleri hızlı ve etkin bir şekilde kontrol ederek en kısa zamanda ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Dosyaların gelen ve giden yazılara, tarihlere ve sırasına göre günlük tanzim edilerek kararlara ilişkin yazıların en kısa sürede ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- Gelen yazıları günlük olarak EBYS (Elektronik Belge Sistemi)ne kayıt edilerek ilgili birimlere havale etmek.
- Vatandaş tarafından sunulan Talep, dilek ve şikayet dilekçelerini kısa süre içinde ilgili birime ulaştırmak ve zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Nikah işlerini etkin ve zamanında yürütmek.
- Genel arşiv birimine teslim edilen bütün bilgi ve belgelerin Genel Arşiv Biriminde Sağlıklı ve elektronik ortamda Arşivlenmesini sağlamak.

#### **Diğer Hususlar**

Bütün iş ve işlemlerin zamanında yapılmasını sağlamak, Meclis ve Encümen toplantılarından önce birimler ile istişare edilerek gündem belirlemek. Toplantı gününde birimlerden gelen tekliflerin görüşülerek karara bağlanmasını onaylanmasını ve kararların ilgili kurum ve birimlere zamanında tebliğ edilmesini sağlamak. Birim ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve zamanında yürütmek.

#### **Genel Arşiv İş ve İşlemleri;**

Belediye ek hizmet binası altında faaliyete tam olarak geçen kurum arşivi Birimlerden gelen ve kurum arşivinde saklanması gereken bütün bilgi ve belgeler elektronik ortamda taranarak arşivlenmekte ve ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeye anında ulaşılabilir.

İlgili birimce ihtiyaç duyularak talep edilen bilgi ve belge onaylanarak birim yetkilisine tebliğ edilmektedir.



#### Gelen – Giden Evrak Sayısı:

- Dış Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Vatandaşlardan **16.197 adet** evrak ve dilekçe gelmiş olup, ilgili birimlere EBYS (Elektronik Belge Sistemi) üzerinden havalesi yapılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğüne **250 adet** resmi yazı yazılmış ilgili birimlere ve çeşitli Kurumlara gönderilmiştir.
- **576 adet** Encümen kararı alınıp, yazılarak ilgili birimlerde işlem görmesi için dağıtımı yapılmıştır.
- **14 adet** Meclis oturumu yapılmış olup, **123 adet** Meclis Kararları yazılarak uygulanması için ilgili birimlere ve Valiliğe gönderilmiştir.

### STRATEJİK ALAN 2 : KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER

**SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.**

**SH1.1- Kültürel mirasımıza sahip çıkarak şehrimizin ihtiyacı olan Neşet Ertaş Kültür Merkezinin inşasını tamamlamak.**





Kültür merkezimiz tamamlanmış olup 2017 yılı nisan ayında açılışı yapılmıştır.

Kültür ve Sanat Merkezi; **250 ve 750 kişilik** çok amaçlı salonları, fuaye ve sergi alanları, etnografya müzesi, dernek odaları, kurs odaları ve yönetim biriminin olduğu **6.000 m<sup>2</sup>** oturma alanı ile **18.000 m<sup>2</sup>**'lik bir inşaat alanına sahiptir.

**SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.**

**SH1.2- Kale höyükte çıkan eserlerin sergilendiği Arkeo Parkın yapımını 2017 yılının sonuna kadar yapmak.**



Nevşehir Kültür Varlıklarını Koruma Vakfı tarafından iptal edilmiştir.

**25.500 m<sup>2</sup>'lik** alanda tasarlanan proje ile Kalehöyük ve çevresinde arkeolojik ve kültürel değerlerin korunarak yaşatılması, alana getirilen yeni fonksiyonlarla Kalehöyük alanının Kırşehirli halk tarafından kullanımının sağlanması, kazı evi ile arkeolojik çalışmalarda çıkarılan parçaların Kırşehir halkı ile paylaşılması, gençlerimizin ve çocuklarımızın kendi tarihi değerlerini koruması amaçlanmıştır.

**SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.**

**SH1.3- Tarihi Cacabey Gök Bilimler Medresesi yanına Açık Hava Astronomi Müzesini 2016 yılına kadar tamamlamak.**



Henüz yapımına başlanmamış olup yapımı ile alakalı süreç devam etmektedir. Bu projenin yapımıyla Fen İşleri Müdürlüğü ilgilenmektedir.

İlimiz merkezde yer alan Cacabey Gök Bilimler Medresesi, hem ülkemizde hem de dünyada astronomi bilimleri açısından önemli bir yapı olarak bilinmektedir.

İşte bu tarihi gerçeğin daha belirgin bir şekilde ortaya çıkması ve anlaşılması için ecdadımızın bu araştırmaları yaparken kullandığı aletlerin birebir aynısının bulunduğu bir Açık Hava Astronomi Parkı Projesi'ni tasarladık.

**SA-2- Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına katkıda bulunmak**

**SH1.5- Bilgilendirme mahiyetinde yerel ve ulusal basının etkin olarak kullanılmasını sağlamak.**





- Basın birimi tarafından ulusal ve yerel televizyonlar ile gazetelere, ajans ve haber sitelerine düzenli olarak haber servisi yapıldı. Basın Birimi'nden gazete ve televizyonlara gönderilen haberlere fotoğraf ve görüntü desteği de sağlandı. Etkinliklerde, mülki erkan, kişi, kurum ve kuruluşlara davetiyeleri çıkartılmış, etkinlikle ilgili duyurular yazılı ve sesli olarak yapılmıştır. İletişim için yeni ve modern yollarla kamu yararına düzenlenen etkinliklerde istenildiğinde teknik yardımlar yapıldı. Belediye çalışmaları, hazırlanan afişler ve broşürlerle duyurulmuş ve televizyon programları yapılmıştır.
- Basın birimi, gazetelerde vatandaşlar tarafından gönderilen şikayete konu olan haberleri belediyemiz müdürlüklerine iletmektedir. Müdürlüklerden gelen yanıtlar şikayetin yayımlandığı gazetelere ulaştırılmakta vatandaşlar bilgilendirilmektedir.
- Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü olarak bağlı birimlerimizle birlikte 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen planlı aktiviteler ve katılım sağlanan faaliyetler başarı ile tamamlanmıştır. Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen temel atma ve açılış törenleri organize edilerek, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapılması, başkanlık makamının protokol ve tören işlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi, açılış ve temel atma törenlerine yönelik broşür ve afişlerin hazırlanması, törenlerden önce ses yayın sistemi ve organizasyon işlerinin yapılması, kamera ve fotoğraf çekiminin yapılması, ulusal ve yerel basına haber verilmesi işlemleri yapılmıştır.

**SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.**

**SH1.6- Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda şehrin tanıtımına katkı sağlamak için her yıl üç organizasyona iştirak etmek.**

#### **Kardeş Şehir Gölbaşı:**

Bitlis ili Güroymak ilçesi Gölbaşı Belediyesi ile kardeş şehir olunması ile ilgili 04.02.2016 tarih ve 15 sayılı meclis kararı alındı ve 07.03.2016 tarihli kardeş şehir protokolü imzalandı.

Kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde 11.11.2016 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Bitlis ili Güroymak ilçesi Gölbaşı Belediyesi için "çok amaçlı salon, sosyal tesis, kurs sınıflan, spor alanı basketbol, hentbol vb.), çocuk oyun alanı ve yeşil alan" projesinin Belediyemizce yapılması kararlaştırıldı. Projenin yapımına başlanmış olup 1.348.637,23TL yaklaşık maliyetli proje giderleri için 4. Hak ediş bedeli olan 510.998,56 TL Gölbaşı Belediyesinin proje hesabına aktarılması talimatı verildi.

Kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde 11.11.2016 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Bitlis ili Güroymak ilçesi Gölbaşı Belediyesi için "çok amaçlı salon, sosyal tesis, kurs sınıflan, spor alanı basketbol, hentbol vb.), çocuk oyun alanı ve yeşil alan" projesinin Belediyemizce yapılması kararlaştırıldı. Projenin yapımına başlanmış olup 1.348.637,23TL yaklaşık maliyetli proje giderleri için 5. (son) Hak ediş bedeli olan 285.630,35TL'nin Gölbaşı Belediyesinin proje hesabına aktarılması talimatı verildi. Böylelikle projede son aşamaya gelinmiş olundu.



#### **Kardeş Şehir Olovo:**

Belediye Meclisimizin 07.10.2010 tarih ve 11 sayılı Kararı ve İçişleri Bakanlığı'nın 12.09.2011 tarih ve 22810/50000 sayılı onayına dayanarak Bosna-Hersek'in Olovo şehri ile 20.08.2013 tarihinde imzaladığımız kardeş şehir protokolü kapsamında kardeş şehir ilişkilerini sürdürmekteyiz. Kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde 5393 sayılı Belediye Kanunun 74. maddesi kapsamında Belediye Meclisimizin 07.04.2016 tarih ve 54 sayılı kararına dayanarak Olovo Şehri ile Belediyemiz arasında "Ahi Evran-ı Veli Kırşehir Cami Projesi" protokolü 27.04.2016 tarihinde imzalanmıştır.

Bu proje kapsamında Bosna Hersek'in Olovo şehri ile kardeş şehir ilişkileri kapsamında Kırşehir Belediye Meclisinin kararı ile "Ahi Evran-ı Veli Kırşehir Cami Projesi"nin Türkiye Diyanet Vakfı aracılığı ile yapılması için Kırşehir Belediye Başkanlığı ile Türkiye Diyanet Vakfı arasında imzalanan protokol çerçevesinde 22/11/2018 tarihinde Başkanlık Olur'u ile 100.000 TL'lik tutarın Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlüğü banka hesabına aktarılmasına karar verilmiştir.



### **Kardeş Şehir Remscheid:**

Kırşehir Belediyesi kardeş şehri olan Almanya'nın Remscheid şehrinde 07-10 Eylül 2018 tarihleri arasında düzenlenen "Dernekler Günü"ne, Remscheid Belediyesi'nin davetine istinaden programa katılmak üzere Belediye Başkanı Yaşar BAHÇECİ ve Dış İlişkiler Müd.V. Ahmet CEBECİOĞLU'nun 06-11 Eylül 2018 tarihleri arasında görevlendirmeleri yapılmıştır ve ziyaret gerçekleştirilmiştir.



### **Danimarka Ziyareti**

Belediye Başkanı Yaşar BAHÇECİ' nin yenilenebilir enerji kaynaklarından azami biçimde faydalanılmasına yönelik ısı mevzuatı altyapısının oluşturulması amacıyla T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Enerji İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Danimarka Enerji, Kamu Hizmetleri ve İklim Bakanlığı ve Danimarka Enerji ajansı işbirliği ile "Düşük Karbonlu ve Verimli Isıtma ve Soğutma Projesi" kapsamında iyi uygulama örneklerini ziyaret etmek üzere Danimarka'ya 10-14 Eylül 2018 tarihleri arasında görevlendirilmeleri yapılmıştır.

### **Almanya Düsseldorf Ziyareti**

16.11.2018-19.11.2018 tarihleri arasında 04/10/2018 tarih ve 94 sayılı meclis kararı ve 01/11/2018 tarih ve 107 sayılı meclis kararına istinaden Almanya ülkesinin Düsseldorf şehrinde "Kırşehir Belediyespor Kulübüne Destek Yemeği" programına katılmak üzere, Belediye Başkanımız

Yaşar BAHÇECİ, Belediye Başkan Yardımcımız Veli ŞAHİN, Belediye Meclis üyelerimizden, Mehmet YILDIRIM, Belediyemiz personellerinden Dış İlişkiler Müdür V. Ahmet CEBECİOĞLU, Özel Kalem Müdürü Derviş ARSLAN, Basın ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü Halil ÇALIŞIR oluşan 6 kişilik heyetin görevlendirilmeleri yapılmıştır. Heyet belirtilen tarihlerde Almanya'nın Düsseldorf şehrinde "Kırşehir Belediyespor Kulübüne Destek Yemeği" programına katılmışlardır.

#### **Ahiler Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı**

Ahiler Kalkınma Ajansı'na 2017 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında "Markalaşma Yolunda Kırşehir Belediyesi" başlıklı projenin sunulmuştur ve proje başarılı bulunup sözleşme imzalanmıştır. Bu kapsamda markalaşma, halkla ilişkiler ve pazarlama konusunda belediyemiz yöneticileri ve ilgili personellere eğitim ve danışmanlık hizmeti sağlanmıştır. Projede 64 katılımcı eğitim ve danışmanlık hizmeti almıştır. Ve 2 haftalık bir eğitim programından sonra proje; nihai raporun Ahiler Kalkınma Ajansı'na sunulmasıyla tamamlanmıştır.



**SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.**

**SA-SH1.8- Yıl en az iki Ulusal ve uluslar arası projeye şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.**

**SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.**

**SA-SH1.8- Yıl en az iki Ulusal ve uluslar arası projeye şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.**

#### **Türkiye AB arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı**

Türkiye ve Avrupa Birliği ülkeleri yerel yönetimleri arasında ortaklık ve işbirliği yaratmayı amaçlayan ve Avrupa Birliği Bakanlığı'nın Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) çerçevesinde yürütülecek olan "Türkiye AB arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı" na 2018 yılı Mart Ayı içerisinde başvuru yapılmıştır. Bu proje ile; sürdürülebilirlik bilinciyle çevre ve insan etkileşimini olumlu yönde



geliştirmek, atıkların kaynağında ayrıştırılması ile doğaya zararı en aza indirmek, ayrıştırılan atıkların geri kazanımını sağlayarak ekonomik değeri yaratmak, çocuk ve gençlere çevre bilincinin kazandırılması ile sosyal değeri oluşturma sürecine katkıda bulunmak, kadın istihdamına yeni bir bakış açısı kazandırmak, kentin yaşanılabilir dokusunun sahiplenilmesini sağlamak amaçlanmıştır.

### Kop Okuyor Projesi 2017

2017 Yılı KOP Bölgesinde Okuma Kültürünün Geliştirilmesi (KOP Okuyor) Projesi Kapsamında Kırşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilecek “Yunus Gibi Oku(yorum)” isimli proje başarılı bulunup kabul edilmiştir ve sözleşmesi imzalanmıştır. Uygulanması amacıyla da 2017 yılı ödeneği olan 20000 (yirmi bin) TL tahsis edilmiştir. Tahsis edilen miktarın 15.000 TL’si kullanılarak proje tamamlanmış olup, proje nihai raporu Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı’na sunulmuştur.



T.C. Kalkınma Bakanlığı  
KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

“KOP Bölgesinde Okuma Alışkanlığı ve Kültürünün Artırılması Projesi”  
( Aksaray - Karaman - Konya - Nevşehir - Niğde - Yozgat )

**KOP OKUYOR PROJESİ**

### Tarihe Yolculuk Projesi



İlimizde bulunan tarihi eserlerin öğrencilerimize gezdirilerek tarih bilincinin pekiştirilmesi amacıyla;

2012 – 2018 Aralık sonuna kadar **165 Okul ve 6.200 öğrenci** gezdirildi.

2018 yılında **20 okul 1.200 öğrenci** gezdirildi.

#### 5-)Kitap Fuarı

2018 yılında 3.sü düzenlenen kitap fuarımızda 2016 , 2017 ve 2018 yıllarında;

**197 Yayınevi** kitap satışı gerçekleştirdi.

**134 Yazarın** katılımı ile birlikte söyleşi programları ve imza programları gerçekleştirildi ve yaklaşık **70.000** ziyaretçi katıldı.

#### 2018 yılında ise;

**75 Yayınevi** kitap satışı gerçekleştirdi.

**12 yerel, 15 ulusal yazar** olmak üzere toplamda **27 yazarın katılımı** söyleşi programı ve imza günleri gerçekleştirildi.



#### 6-) Ahi Pilavı Dağıtımı

2009 yılından bu güne kadar Ramazan Ayı hariç her ayın ilk cuma günü, belirlenen alanda Ahi Pilavı dağıtımı KESOB ile ortaklaşa olarak gerçekleştirilmektedir. **2018 yılında 10 ay boyunca** ortalama **20.000 kişilik** pilav dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





#### 7-)Ahilik Kültürü Haftası:



17 - 23 Eylül 2018 tarihleri arasında Belediyemizin de yürütme kurulunda yer aldığı Ahilik Haftası çeşitli kültürel etkinliklerle kutlandı.

### STRATEJİK ALAN 3 : ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİMİ VE YEŞİL ALANLAR

**SA1- Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.**

**SA-SH1.1- Hayvansal ve haşere kaynaklı hastalıklara karşı önleyici tedbirler almak.**

**Çevre ve Toplum Sağlığı Birimi**



2018 yılı Aralık ayından 2019 Ocak ayına kadar belirlenen **421 larva alanlarında** Mart ayından başlanılarak **her 21 günde bir** olmak koşulu ile larva mücadelesi yapılmıştır.

Larva mücadelesine erken bir zamanda başlanılarak yaz aylarında sivrisinek karasinek oluşumunun erkenden önüne geçilmiş olup bu sayede yaz aylarında halkımızın rahat bir yaz ayı geçirmesi sağlanılmıştır.

Mart ayından Mayıs ayına kadar devam eden larva ilaçlamasının ardından Mayıs ayından itibaren havaların ısınması ile birlikte sabah erken saatler, akşam ise havanın serinlemesi ile birlikte 3 araç ile tüm şehir merkezinde ULV cihazlarıyla sivrisinek karasinek ilaçlamasına çıkmıştır.

Bu ilaçlamaların yanında şehrin katı atık alanı belirlenen periyotlarda sivrisinek karasinek mücadelesi yapılmıştır. Katı atık toplama alanının ıslahı ile bu bölgede çalışmalarımız bitmiş olup katı atık depolama alanında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Sisleme, taral, el pompaları ve çöplüğün belirli kısımlarına karasinek ilacı bırakılarak mücadele yöntemleri uygulanmıştır.



Yaz aylarında halkımızın daha rahat bir ortamda yürüyüş, piknik ve dinlenme yapmalarını sağlamak amacıyla başta Kent Park olmak üzere tüm park ve bahçelik alanlarda kene ilaçlaması yapılmış olup. Yaz aylarında kene vakası yaşanmadan atlatılmıştır.



Vatandaşlarımızın talepleri üzerine kendi apartman, daire, bahçe, garaj ve bodrum katlarının haşere ilaçlamaları yapılmıştır.



### Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Bakım Birimi

#### 1. Bir yıl boyunca gelen ihbar sayıları toplamı.

Veteriner işleri Müdürlüğüne bir yıl boyunca toplam **685 adet** ihbarda bulunulmuştur.

#### 2. Bir yıl boyunca toplanan hayvan sayısı.

Müdürlüğümüz ekipleri yapılan ihbarlar ve rutin kontrolleri ile Şehir genelinden bir yıl boyunca toplam **2665 sokak köpeği** toplamıştır

Müdürlüğümüz bu hayvanların genel bakım ve sağlık kontrollerini yapmakta aynı zamanda hasta olan hayvanların tedavilerini gerçekleştirmektedir.

Vatandaşlarımızın Sahipli hayvan edinmek istemeleri halinde öncelikle yavru köpekleri sahiplenmeleri tavsiye edilmektedir.

#### 3. Bir yıl boyunca yapılan kısırlaştırma sayısı.

Bir yıl boyunca toplam **421 tane sokak hayvanı** kısırlaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüze gelen sokak köpekleri rutin kontrollerinden sonra sağlıklı görülen hayvanlar kısırlaştırılmaktadır. Kısırlaştırma işleminden sonra hayvanlar rehabilite edilerek sağlıklı hale gelmeleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca kısırlaştırılan hayvanlara Kuduz aşısı, parazit iğnesi, gerekli görüldüğü takdirde tedavisi için Antibiyotik ihtiva eden ilaçlar uygulanmaktadır.

#### **4. Müdürlüğümüze Vatandaşlar tarafından getirilen toplam hayvan sayısı.**

Müdürlüğümüz açıldığı günden itibaren Vatandaşlarımız tarafından yoğun bir ilgi görmekte, sokakta bulunduğu veya hasta olan sokak köpeklerini Müdürlüğümüze kendileri getirmektedir. Bir yıl içerisinde vatandaşlarımızın Veteriner İşleri Müdürlüğe teslim etmiş olduğu **toplam 320** hayvandır.

#### **5. Bir yıl içerisinde yapılan Sahiplendirme sayısı.**

Bir yıl içerisinde toplam **293 sokak köpeği** sahiplendirilmiştir. Verilen sokak köpeklerinin sağlık kontrolleri yapılarak gerekli olan tüm aşılarım tam bir şekilde Sağlık ve Aşı Karneleri ile birlikte vatandaşlarımıza sahiplendirilmiştir.

#### **6. Bir yıl içerisinde alındıkları ortama bırakılan toplam hayvan sayısı.**

Müdürlüğümüzde kısırlaştırılıp rehabilite edilerek ve 6 ayını tamamlamış, kısırlaştırılmayacak yaşta olan hayvanların alındıkları ortama bırakılma sayısı da **1269** dur.

#### **7. Kedi Evi faaliyeti.**

Kedi evimizden vatandaşlar tarafından **15 sokak kedisi** sahiplenilmiştir. Bakım ve **tedavi amaçlı 33 kedi** getirilerek bakım ve tedavileri yapılmıştır.

#### **8. Bir Yıllık Diğer Faaliyetler.**

- \* Barınağımızda dezenfeksiyon işlemi periyodik olarak yapılmaktadır.
- \* Haşere ile mücadele ve ilaçlama çalışmaları Mart ayında başlayıp Ekim ayına kadar devam etmektedir.
- \* İlimiz genelindeki ilkokul ve anaokulları ziyaretlerimize gelmektedir.
- \* İl ve ilçelerde kaçan büyükbaş hayvanların yakalanması sağlanmıştır.
- \* Orman ve Su İşleri tarafından barınağımıza getirilen doğadaki yaralı hasta bakıma muhtaç yabani hayvanların teşhis ve tedavileri yapılmaktadır.
- \* Kış şartlarında doğada gıdaya muhtaç olan yabani hayvanlara gıda dağıtımı yapılmaktadır.
- \* Kurban yerlerinin denetimi ve dezenfeksiyonu aynı zamanda şikayet üzerine şüpheli hayvanların kontrolü yapılmaktadır.
- \* Barınak yeni proje araştırması yapılmaktadır.
- \* Mezbahane projesi araştırılmaktadır.
- \* 2018 yılı İnsektisit ihalesi tamamlanmıştır
- \* Ev ve süs hayvanları eğitim sertifikası düzenlenmiştir.

\* İlaçlama yapacak personel için ilaçlama eğitim sertifikası alınmıştır.

\*Müdürlüğün dış cephe yalıtımı yaptırılarak ısı kaybı önlenilmiştir.

### Hayvansal Gıda Maddelerini Denetleme

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak her ay rutin olarak Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili kuruluşlarla ortaklaşa olarak gıda denetimine çıkmıştır. Bu bağlamda halkımızın güvenli bir şekilde gıda maddelerini tüketmeleri sağlanmıştır.

### SA-1.1- Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.

### SA-SH1.2- Esnaf denetimlerini etkin kılarak huzurun teminine katkı sağlamak.

#### İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Ve Evrak Bölümü

Ruhsat bölümünde 1 komiser, 3 zabıta memuru 1 daimi işçi, 2 yrd. zabıta olmak üzere toplam 7 personelle görev yapmaktadır. Ruhsat bölümümüzde genel işyerleri ruhsatlandırılması, sıhhi işyeri ruhsatlandırılması, gayri sıhhi işyerleri ruhsatlandırılması ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmaları 5393 sayılı belediye kanunu ile 03/07/2005 tarihi itibarı ile 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları yönetmenliğine göre düzenlenmektedir; 2017 yılı içerisinde **284 sıhhi işyeri, 21 umuma açık işyeri ve 44 adet gayri sıhhi işyeri** ruhsatlandırılması yapılmıştır. **Toplam 349 adet işyeri ruhsatı** verilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüzün bütün iç ve dış yazışmaları ruhsat amirliği bünyesinde yapılmaktadır.

#### İşyeri Denetlemeleri ve Ceza Takip Sisteminde Yapılan İşlemler



**1-) 215** adet işyerine ihtar verilmiş ve ruhsat almaları için gerekli süre tanınmıştır. Verilen sürelerde ruhsatlarını almayanlar **28 Esnaf** hakkında işlem yapılmıştır. Belediye encümenimizce kapatma kararı uygulaması yapılarak, kararların işyerlerine tebligatı yapılmış. Ruhsat almaları hızlandırılmıştır.

**2-) 349** adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.



3-) Kuruyemişçiler, lokantalar, tekel bayileri, manavlar, kırtasiyeciler, kahvehaneler, okul kantinleri, oto galeriler, internet salonları, pide ve unlu mamulleri, ekmek fırınları, bakkal ve marketler vb. olmak üzere yıl içerisinde **genel toplam 2100** adet iş yerinin genel ruhsat taraması yapılmıştır ayrıntıları denetleme resimlerindeki bilgiler gibidir.

4-) **215 adet** iş yerine çeşitli suçlardan dolayı durum tespit tutanağı **28 adet** işyerine kapatma encümenince cezalandırılması sağlanmıştır.

5-) Şehir merkezinde somun ekmek üretimi yapan işyerleri hakkındaki Danıştay kararı ve belediye meclis kararı titizlikle uygulanmaktadır.

6-) Toplam **215 adet** işlem yapılarak cezai işlem uygulanmış. Encümen cezalarının zamanında tebligatı yapılmıştır.

7-) **349 adet** işyerinin ruhsat kesinleşmesi yapılmıştır.

#### Pide, Ekmek ve Unlu Mamulleri Denetlemeleri



İş yerlerinin denetimi periyodik olarak yapıldı. Genel temizlik, ekmek üretimi yapan işyerleri ve çeşitli konularda cezai işlem yapıldı bazı işyerlerine faaliyetten men cezası uygulandı.

#### Ekmek Fırınlarının Denetimi:



- Şehrimizde bulunan ekmek fırınının denetimi periyodik olarak yapılmıştır.
- Kurallara uymayan işyerine cezai işlem uygulanmıştır.



- **212 adet bakkal, 135 adet market ve manavların,** kuruyemişçilerin denetlemeleri yapıldı. **76 adet işyerine** ihtar verildi.



- **14 adet güzellik salonun 160 adet bay bayan kuaförü** denetlemeleri yapıldı.





- **225 adet** kahvehane, internet ve oyun salonu denetimi yapıldı.



- Temizlik işleri müdürlüğünde görevli zabıta personelimiz tarafında temizlik konusunda **98 adet ihtar** verilerek **22 adet** cezai işlem yapıldı.

### Vardiya Komiserliği ve 153 Alo Şikâyet:



Vardiya komiserliğimiz günün 24 saati hizmet vermekte olup 1 Komiser 1 Zabıta Memuru ve 1 Şoför olarak görev yapmaktadır. Vardiya komiserliğimiz günün 24 saatinde Belediyemize ait şikâyet ve hizmetlere ait her türlü şikâyetleri değerlendirerek gerekli tedbirleri almaktadır. Nöbetçi şoförlerimiz Belediyemize ait görevli personelleri görev yerlerine sevk etmektedir.

Alo 153 Şikâyet hattımıza gelen şikâyetler kayıt altına alınarak sonuçları ilgililere bildirilmektedir. 2016 yılı içerisinde Alo 153 şikâyet hattımıza **1073 adet** şikâyet gelmiş ve bunların tamamı değerlendirilmiştir. **145 adet dilekçeli şikâyet** sonuçlandırılmıştır.

- Kabahatler kanununa göre **215 adet** durum tespit tutanağı encümen cezai işlem yapılması sağlanmıştır.
- **70 adet** kaldırım işgalinden dolayı ihtarname verilmiştir.
- Temizlik, Sağlık ve çeşitli konulardan **98 adet** ihtarname verilmiştir.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları EBS üzerinden yapılmaktadır. Kaldırım işgallerinin tamamen önlenmesi için **70 adet** işyerine ihtar ve tebligat verildi. ihtara uymayan esnaflara cezai işlem yapıldı. Encümen kararı ile dışarıda sebze meyve satışı yasaklanarak uygulamaya konuldu.
- Genel temizlik ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek **98 adet ihtar** verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.

### Seyyar Satıcıların Önlenmesi



- Genel temizlik inşaat atıkları ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek ihtar verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.







- Dilenci vatandaşların dilenmesi önlendi. Vatandaşlara el broşürleri dağıtılarak bilinçlendirme çalışmaları yapıldı.



### Ölçü Ayar Memurluğu Faaliyetleri



- **220 Adet** ölçü ve tartı aleti tespit edilmiştir.
- **44 Adet** Mükelleften beyanı alınarak kontrolü yapılmıştır.
- **470 Adet** işyeri Ani denetimi yapıldı.



## Hal ve Pazaryeri Denetleme Amirliği

Her hafta cumartesi-pazar-pazartesi günleri kurulan semt pazarlarımızın denetimi yapılmaktadır. 5957 sayılı kanuna göre her hafta salı ve cumartesi günleri hal kayıt sistemine giriş-çıkış kayıtları yapılmaktadır. Her ay anket formu düzenlenerek TK'e gönderilmektedir. Toplu olarak sebze ve meyve alan esnaflar kontrol edilmekte kaçaklar önlenmektedir.

## Sigara Denetimi

Sigara denetim ekibimiz Sağlık İl Müdürlüğü ve Emniyet İl Müdürlüğü ekiplerince oluşturulan denetim ekibiyle günün her saatinde denetleme yapmakta olup ayrıca sigara şikâyet hattı 213 44 34 de gelen telefon şikâyetlerini değerlendirmektedir.

- **10.560 adet** işyeri denetimi yapılmıştır.
- **15 Adet** işyerine
- **12 adet** şahsa olmak üzere toplam **27adet** cezai işlem yapılmıştır.



**SA1- Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.**

**SA-SH1.3- 2016 yılı sonuna kadar köylü pazarının kurulması ve Cumartesi pazarının yeniden düzenlenmesini sağlamak.**



**İhale Bilgileri :** Belediyemizce yaptırılmakta olan Terme Caddesi Köylü Pazaryeri Yapım İşi ihalesi 02.10.2017 tarihinde başlanmıştır. İhale Bedeli (KDV dahil) **737.737,28 TL'** dir. Yapım İşi Çalışmaları 01.12.2017 tarihinde tamamlanmıştır.

**SA-SH1.1- Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.**

**SA-SH1.4- Çevre kontrollerinde sürekliliği sağlayarak, Katı atık ve Atık su tesislerinin işlevselliğini sağlamak.**

**Temizlik İşleri Faaliyetleri:**

Belediyelerin kurucu yasalarında bu görevin niteliği 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'ndaki düzenlemelerde açıkça belirlenmiştir. Bu tarihte görev, " genel sağlığın korunması amacıyla, kentte üretilen çöp ve süprüntüleri düzenli olarak toplamak, taşımak, depolamak ve geri kazanılabilecek olanların değerlendirilmesini sağlayarak çöpleri yok etmek işlerinin tümü" olarak tanımlanmıştır.



- Bölgemiz dahilinde bulunan ana arterler, caddeler, sokaklar ve meydanlarda her gün, **3 vardiya sistemi** ile yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan denetim ekibi eşliğindeki kontrol ekipleri, bölgemizde sürekli kontroller yapmakta tüm uyarı ve ikazlara rağmen uyarılara uymayanların tespiti yapılarak, cezai işlemler uygulanmaktadır. 2018 yılında **180 adet ihtarname** yazılmıştır.. bu ihtarnamelerden **17 adet**ine ceza makbuzu düzenlenmiştir. Bu cezaların toplamı: **18.700 TL** dir.

- 2018 yılında Müdürlüğümüz çalışmalarında; Çöp ve Temizlik ke ilgili toplam **1185 adet** şikayet (talep) iletilmiş olup bunların **1075 adeti** çözümlenmiştir.

Geri Dönüşüm ile ilgili toplam **2885 adet** şikayet (talep) bildirilmiş olup, bunların tamamı çözümlenmiştir.

- Yerleşim alanlarında üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak katı atık düzenli depolama alanı ve bertaraf tesisine taşımak
- Semt Pazar yerlerinin, atıklarının kaldırılması ve temizlenmesi tamamlanmıştır.
- Dini ve milli bayramlarda genel temizliğin aksatılmaması.

#### **Katı Atık Depolama Alanı:**



- Katı Atık Düzenli Depolama Alanı rutin bir şekilde faaliyet alanı içinde düzenli depolama yapılmaktadır. Kırşehir Belediyeleri Su ve Hizmet Birliğine üye olan **7 adet** belediyenin çöpleri bu alanda depolanıp bertaraf edilmektedir. **160.000** nüfusun çöp hizmetini karşılayabilecek kapasitededir. 15.03.2011 tarihinde işletmeye alınan tesise günlük **150-170 ton** civarında evsel atık gelmektedir. Düzenli depolama yöntemiyle depolanıp kompaktör ile sıkıştırılıp günlük örtü tabakası ile örtülmekte ve toprak kirliliğine neden olmadan bertaraf edilmektedir.

Ayrıca 2018 yılı içerisinde, katı atık tesisinde proses metan gazının yakılmasıyla, **17** Megawatts elektrik enerjisi üretilmesi öngörülmektedir.

Bununla birlikte, mevcut alan içerisinde Geri dönüşümü mümkün olan atıkların, depo Lama/aktarma lisans başvurusu yapılmış olup, 2019 yılı içerisinde Belediyemiz adına a-Dına alınacaktır.

Tesiste Güvenlik Binası, Atık Kabul Merkezi, İdari Bina, Su Deposu, Trafo Binası Jeneratör Binası, Tamir Bakım Atölyesi, Sızıntı Suyu Havuzu ve 1. LOT'tan oluşan birimler bulunmaktadır. İşletmesi halen devam etmektedir.

- Diğer çöp depolama alanımız tamamen ıslah edilmiş ve işletmeye kapatılmıştır. Rehabilitasyon projesi ile birlikte **45 hektar** alanın çevreye olan olumsuz etkileri ortadan kaldırılmış ve doğaya uyumlu hale getirilmiştir.
- Şehir merkezinde tıbbi atıklar evsel atıklardan ayrı olarak toplanmakta olup 01.02.2011 tarihinden itibaren taşeron firma aracılığı ile Nevşehir Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir. Merkezde bulunan **54 adet** sağlık kuruluşlarından oluşan tıbbi atıklar lisanslı tıbbi atık araçları ile birlikte toplama programına uygun olarak toplanmaktadır. 2018 yılında Kırşehir merkezde toplanan tıbbi atık miktarı **183.932 kg** olduğu tespit edilmiştir. Aynı zamanda İlçelerimizi de tıbbi atık toplama programımıza dahil ederek ilçelerimizin de tıbbi atık sorununu çözülmüştür.
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi, yönetmeliğine uygun olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafında yetki devri yapılması üzerine 2018 yılı içerisinde halktan gelen şikâyetler değerlendirilmekte tedbirlerin alınması ile ilgili gerekli denetim ve ölçümler yapılmaktadır. Sokak düğünleri, halka açık eğilence mekanları GSM ruhsatı için yönetmelik doğrultusunda denetlenmiştir.
- 18.11.2009 tarihinde (TAP) Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği ile protokol imzalanmış ve şehir merkezinde bulunan tüm okullara atık pil kutusu dağıtılmış, 2017-2018



yılında **22** olan pil toplayan okul sayısı **%150** artırılmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında da mevcut çalışmalarımız etkin bir şekilde devam edecektir.

Kırşehir Belediyemiz bünyesinde Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından koordinasyonu yapılmakta olan KAYNAĞINDAN AYRIŞTIRMA PROJESİ kapsamında, şu an da **1.650** bina da toplam **18.000 konuta** ulaşılmaktadır. Bu konutlardan her hafta düzenli atık poşeti alınabilen konut sayısı **6.580 adettir**. Bu ayrıştırma faaliyetleri, 1 si şoför olmak üzere toplam 6 personel ve 1 araç ile yapılmaya çalışılmaktadır.

Bu faaliyetler neticesinde sadece “KAYNAĞINDAN AYRIŞTIRMA PROJESİ” kapsamında 2018 yılında,

**KAĞIT : 447.000, PLASTİK : 98.755, NYLON : 25.270, HURDA : 9,955**

**TOPLAM : 580.980 kg** Atık toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.

#### **Çevre Bilinci Eğitimi:**



2017-2018 yılları içerisinde Kırşehir merkezde bulunan ortaokul ve liselerde, Karbon Salınımı, Çevre Kirliliği Bilinci ve Kaynağından Ayrıştırma konulu seminer düzenlenmiştir. Bu kapsamda **45 adet** orta okul ve lisede eğitim semineri düzenlenecektir..

#### **Stratejik Amaç 2- Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.**

##### **SA2 - Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.**

- KALE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ: Yeşil alanın düzenlenmesi( bitki dikimi, çim ekimi, sulama tesisatı) yapılmıştır. Tesis alanı tamiraty yapılmıştır. Kamelya montajları yapılmıştır. Aydınlatma altyapıları hazırlanmıştır. Oyun grubu montajı ve aydınlatma elamanlarının montajı yapılmıştır.





## 2018 YILINDA YAPILAN CADDELER VE KAVŞAKLAR

1. Ankara Caddesi orta refüj ve kaldırım bitkilendirmesi.
2. Terme Caddesi orta refüj ve kaldırım bitkilendirmesi.
3. Gazi Osman Paşa Bulvarı orta refüj bitkilendirmesi



4. Lise Caddesi orta refüj ve kaldırım bitkilendirmesi.
5. Atatürk Caddesi kaldırım bitkilendirmesi.
6. Köprüaltı (Kayseri - Ankara Yolu) peyzaj düzenlemesi.
7. Yavuz Sultan Selim Bulvarı orta refüjü bitkilendirmesi.



8. Kayseri-Ankara Yolu Terminal Kavşağı bitkilendirmesi.





8. Kayseri-Ankara Yolu Şehitlik Kavşağı bitkilendirmesi.
9. Kayseri-Ankara Yolu Türbe Kavşağı bitkilendirmesi.
10. Kayseri-Ankara Yolu Kındam Kavşağı bitkilendirmesi.
11. Kayseri-Ankara Yolu Eski Terminal Kavşağı bitkilendirmesi.
12. Ahi Evran Kavşağı (Gök Petrol) bitkilendirmesi.



13. Yunus Emre Kavşağı bitkilendirmesi.



## 2018 YILINDA YAPILAN PARKLAR

1. Değirmendere Parkı yapıldı.
2. Kervansaray (2170. Sok.) Mahalle Parkı yapıldı.
3. Nasuhdede Mahallesi Şirinevler Mevkii Park Alanı.



## 2018 YILINDA REVİZE EDİLEN PARKLAR

1. Şevki Akdoğan parkı revize edildi.
2. 27 Evler parkı revize edildi.
3. Akbank önü, 1. ve 2. çarşı revize edildi.
4. Hilla Parkı gözemeleri yapıldı.
5. Maşaderesi Parkı
6. Güvercinlik Parkı





## 2018 YILINDA YAPILAN KAMU KURULUŞLARI

1. Orman İşletme Müdürlüğü bahçesi, peyzaj düzenlemesi yapıldı.



2. Askerlik Şubesi bahçesi, peyzaj düzenlemesi yapıldı.
3. Organize Sanayi Bölgesi orta refüj bitkilendirmesi yapıldı.

4. **SA2 - Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.**
5. **SA2.8 – 2016 yılı sonuna kadar en az 1 adet çocuk oyun alanı yapmak.**

## 2018 YILINDA YAPILAN OKULLAR

1. Abdülkadir Özcan Fen ve Sosyal Bilimler Proje İmam Hatip Lisesi (Bahçe düzenlemesi)
2. Turizm Meslek Lisesi (bahçe düzenlemesi)
3. Zerniştan Vakkas İlköğretim Okulu (bahçe düzenlemesi)
4. Kız meslek Lisesi (bahçe düzenlemesi)
5. RAM ve Fatmatül Zehra İmamhatip Lisesi bahçesi, peyzaj düzenlemesi yapıldı.

## 2018 YILINDA YAPILAN DİĞER İŞLER



1. Masal Parkı Heykellerin tadilatı ve parkın genel bakımı yapıldı.



2. Yazlık mevsimlik çiçek dikimi.



3. Mezarlık alanlarının genel bakımı, ilaçlaması, yabancı ot temizliği.
4. Tüm caddelerdeki bitkilerin budaması.
5. Park ve yeşil alanların sonbahar gazel temizliği ve bakımı yapılmıştır.
6. Kent mobilyalarının tamirleri ve bakımı yapılmıştır.

#### ➤ MEZARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Düzenli mezarlık bakım ve güvenlik görevlisi olarak 11 personel çalışmaktadır.

- Ağaç ve çalıların sulanması
- Yabani Ot Mücadelesi yapılması
- Bitkilerde Hastalık ve Zararlı Mücadelesi yapılması



- Ağaç ve Çalılar düzenli olarak budanması
- Genel Temizlik ve Bakımı yapılması

## **Stratejik Amaç 2- Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.**

### **Hedef 2.2 - Eski Güzler Regülatörü Piknik alanı ve Evcil Hayvan Parkı projesinin düzenlenmesi işini 2017 yılı başına kadar yapmak**

#### **1- Güzler Parkı Yapım İşi**



Güzler parkı yapım işi yaklaşık **32 Dönüm (32.000 M2)** üzerine kurulacak bir alanda içerisinde evcil hayvan parkı ve piknik alanlarının bulunduğu bir mekan olarak tasarlanmıştır. Çocuk oyun alanları seyir terasları hayvan barınakları piknik üniteleri ile yeşil alanların buluşturulup, içerisinde geçen dere yatağının da ıslah edilerek vatandaşların aileleri ile vakit geçirebileceği sosyal bir alan hedeflenmiştir. Yapım İşinin Sözleşme bedeli (KDV Dahil) **10.825.320,00 TL** olan, Yapım İşine 26.06.2015 tarihinde başlanmış olup, mart 2017 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

#### **2- Güzler Parkı Dere Islahı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi**

Güzler Parkı Dere Islahı ve Çevre Düzenlemesi

Güzler Parkı Dere Islahı ve Çevre Düzenlemesi



Güzler Parkı Yapım İşi' nin proje tamamlanması çerçevesi içerisinde aynı bölgede Güzler Parkı Dere Islahı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi kapsamında sözleşme bedeli (KDV Dahil) **3.688.680,00 TL** ' ye yapılması hedeflenen yapım işi ile birleştirilerek projenin bir bütünlük içerisinde tamamlanarak hizmete sunulması hedeflenmiştir. Mart 2017 tarihi itibarıyla tamamlanmış ve halka açılmıştır.

**SA2 - Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.**

**SA-SH2.4- Terme Şelale Parkın peyzaj düzenlemesini 2016 yılının sonuna kadar gerçekleştirmek.**



Ağustos 2017 tarihinde projesi hayata geçirilen Terme Şelale Parkı; **5500** metre kare alana yapılmakta olan, insanların ayaklarını suya sokup dinlenebilecekleri Termal suyun olduğu şelale etrafında **800 m2** havuz, dinlenme ve oturma alanlarından oluşmaktadır.





Şehrimiz caddelerinde Çınar, Şeker akçaağacı, Süs Eriği, Süs Kirazı, Kırmızı Çiçekli Akasya, İhlamur, Kırmızı Huş, Bulut Ağacı, Mavi Servi, Çiçekli Akasya, Çınar Yapraklı Dut, Karaağaç, Dişbudaktan ,ve Armuttan oluşan **15 Bin nitelikli ağaç** cadde sokaklarımızla buluşturulmuştur.

2018 Yılında 2000 Bin Nitelikli Ağaç ve 30 Bin Adet Gül ve 50000 adet çalı Dikimi Yapılmıştır.

Başta Terme Şelale Parkı olmak üzere ilimizde pek çok alanda peyzaj düzenlemesi gerçekleştirilmiştir. Bu hususta 2018 yılı boyunca peyzaj çalışması yapılan alanlar aşağıda sayılmıştır.

**SA2 - Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.**

**SA2.8 – 2016 yılı sonuna kadar en az 1 adet çocuk oyun alanı yapmak.**

**SA-1. Şehrimizde yaşam kalitesi yüksek alanlar oluşturmak.**

**SH.11 – Emekli vatandaşlarımızı bir araya getirecek Emekliler Lokalinin yapımını 2016 yılı sonuna kadar yapmak.**



Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce takibi yapılmaktadır. Mülkiyet sorunu çözüldükten sonra Müdürlüğümüzce proje aşamasına geçilecektir.

**SA2 - Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.**

**SH2.12- 2017 yılı başına kadar en az iki ana cadde üzerinde Prestij Yol düzenlemesi yapmak.**



#### **Prestij Yol 1. Etap:**

2 Etap olarak düşündüğümüz Prestij yol Projemizin; 1'inci Etabı olan **Kazankaya Caddesi** ve **Şehit Bayram Köse Caddeleri** boyunca uzanan akslarda; araç yolu asfaltlama, yaya yolu, bisiklet yolu, cep otoparkları yapımı ve bitkilendirme yapılarak 1. Etap tamamlanmıştır.

#### **Prestij Yol 2. Etap:**

Prestij yol projemizin 2. Etabı olan; Kindam Kavşağından başlayan Kılıççı Köprüsü Bulvarı ile, Basın Anıtı Kavşağından başlayan Dr Sadık Ahmet Bulvarı arasındaki yolun düzenlemesi projesi kapsamında; Dr Sadık Ahmet Bulvarı'nın Yunus Emre Kavşağına kadar olan bölümü boyunca uzanan akslarda; yaya yolu, araç yolu ve orta refüj düzenlemesi tamamlanmıştır.

**SA3- Şehrimizde yeni spor alanları oluşturarak gençliğe sahip çıkmak.**

**SH3.2- 2017 yılı sonuna kadar en az bir adet semt sahası yapmak.**





Spor yapmayan gencimizin kalmaması için **3 mahallemizde** bulunan parkın içerisine spor yapıp kaliteli zaman geçirerek sosyalleşmelerine katkı sağlayacak Semt Sahaları yapılmıştır. Bu sahalardan şunlardır;

1-)Yenice Mah. Kırşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

2-)Bahçelievler Mah. 24 Aralık İlkokulu

3-)Çukurçayır Mah. Sosyal Bilimler Lisesi

#### **SA.4- Şehrin ihtiyacını karşılayacak yeni mezar alanları oluşturarak, mevcut mezarlıkların korunmasını sağlamak.**

##### **SA-SH4.1- Asri mezarlık bilgi sitemini kurarak 2017 yılı sonuna kadar Asri Mezarlığın oluşturulmasını sağlamak.**

- 2016 10. ayda ihalesi yapıp yapımına başlanan “ ASRİ MEZARLIK ( ÇEVRE DUVARI , GÜVENLİK KLUBESİ, İDARİ BİNA,400 LAHİT ) YAPIM İŞİ” nin inşaat kısmı tamamlanmıştır. Sert zemin ve peyzaj çalışmalarına başlanmıştır.



#### **➤ MEZARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR**

Düzenli mezarlık bakım ve güvenlik görevlisi olarak 11 personel çalışmaktadır.

- Ağaç ve çalılarının sulanması
- Yabani Ot Mücadelesi yapılması
- Bitkilerde Hastalık ve Zararlı Mücadelesi yapılması
- Ağaç ve Çalılar düzenli olarak budanması
- Genel Temizlik ve Bakımı yapılması

#### **➤ DEFİN İŞLERİ**

2018 itibari ile toplam 524'i il mezarlıklarına.

## MERKEZ MEZARLIK DEFİN ADETLERİ

### ➤ DEFİN İŞLERİ

2018 itibari ile toplam **1047 cenaze işlemi** yapılmıştır. Bunların **524'ü** il mezarlıklarına, geri kalanı il dışıdır.

### MERKEZ MEZARLIK DEFİN ADETLERİ

| MEZARLIK ADI           | DEFİN SAYISI |  |
|------------------------|--------------|--|
| Aşıkpaşa Mezarlığı     | 150          |  |
| Kümbet Altı Mezarlığı  | 95           |  |
| Hızırağa Mezarlığı     | 43           |  |
| Bağbaşı Mezarlığı      | 137          |  |
| Güvercinlik Mezarlığı  | 6            |  |
| Kındam Mezarlığı       | 11           |  |
| Suludere Mezarlığı     | 17           |  |
| Bahçelievler Mezarlığı | 34           |  |
| Hılla Mezarlığı        | 19           |  |
| Ökse Mezarlığı         | 1            |  |
| İğdecik Mezarlığı      | 2            |  |
| Akbayır Mezarlığı      | 1            |  |
| Çaydeğirmeni Mezarlığı | 4            |  |
| İmaret Mezarlığı       | 4            |  |

## STRATEJİK ALAN 4 : Kentsel Alt Yapı Üst yapı ve Şehircilik

**Stratejik Alan 1 - Şehrimizde yaşam kalitesi yüksek alanlar oluşturmak.**

**Hedef 1.1 2019 yılına kadar İmar ve trafiğe açılmış yerlerde kaplamasız alan bırakmamak.**

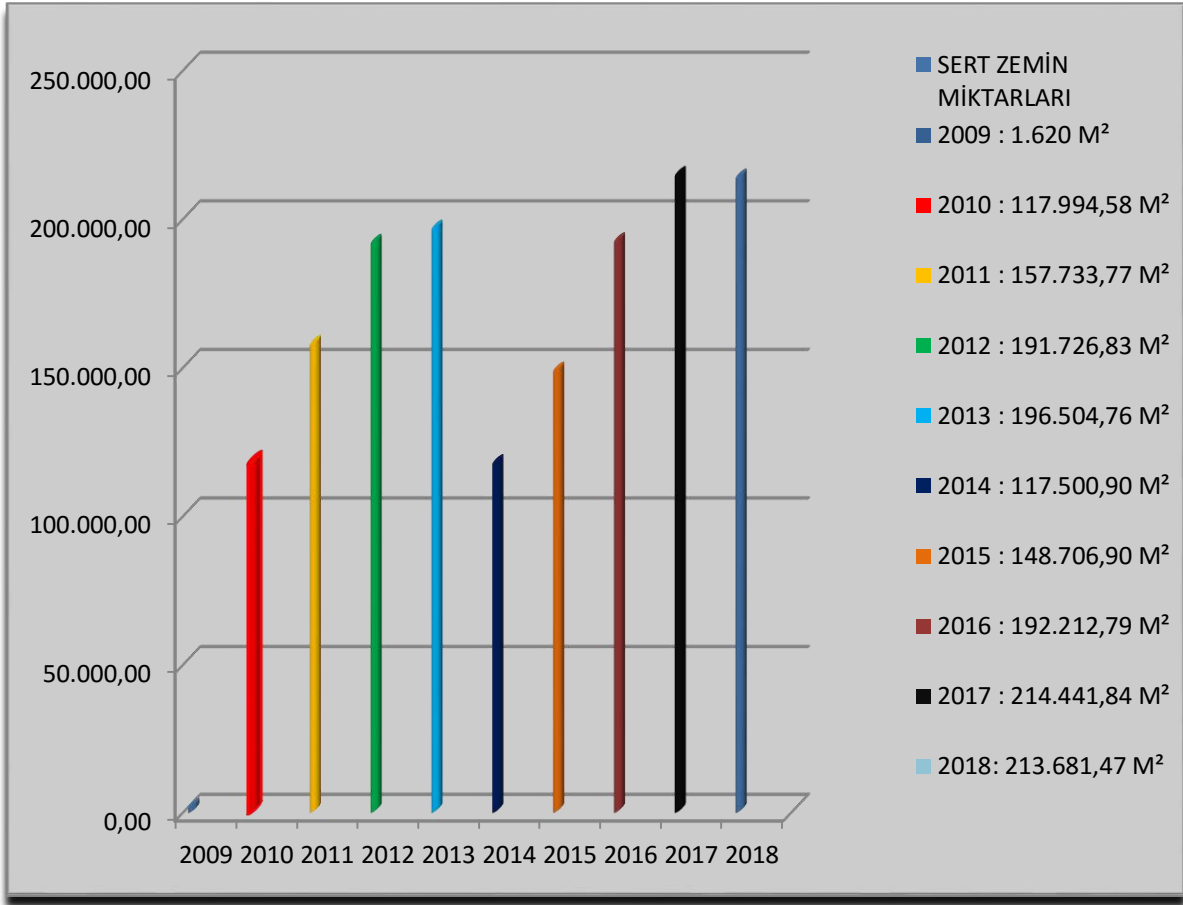
### SERT ZEMİN ÇALIŞMALAR

#### ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE YAPILAN

#### SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

#### (GÖRSELLER)

**Yıllara Göre Kaldırım ve Sert Zemin Çalışmaları:**



#### AHİEVİRAN MAHALLESİ :

Ahi Evran mahallesinde; 636, 646, 647, 686, 687, 688. Sokaklar ile Ahi Evran mahallesi Şehit Erol Er Caddesi ve Yavuz Sultan Selim bulvarında sert zemin çalışması yapıldı. Yapılan çalışmalardan örnekler aşağıdaki gibidir.









### **AŞIKPAŞA MAHALLESİ:**

Aşıkpaşa Mahallesi Şarklı Caddesi, Şehit Ahmet Doğangün caddesinde sert zemin çalışmaları yapıldı.



**ŞARKLI CADDESİ**



**ŞEHİT AHMET DOĞANGÜN CAD.**

### **BAĞBAŞI MAHALLESİ :**

Bağbaşı mahallesinde **1076. Sokakta** sert zemin çalışması yapıldı.





### BAHÇELİEVLER MAHALLESİ :

Bahçelievler Mahallesinde; **29 Ekim Caddesi, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1686, 1687, 1688, 1689, 1692 1693, 1704, 1709, 1711, 1714. Sokaklarda ve Nenehatun caddesinde** sert zemin çalışmaları yapılmıştır. Bazı örnekleri aşağıdaki gibidir.





