

178
Kurulus
Yıl Dönümü



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

2025 YILI FAALİYET RAPORU

w w w . t k g m . g o v . t r



2026 ŞUBAT



Bu önemli iştir. Kanun
böyle emrediyorsa,
yaptığı işin güven
duygusuna muhtaç
her vatandaş gibi ben
de Tapu Dairesine
gidebilirim.

Mustafa Kemal
ATATÜRK
(11 Mayıs 1938)





“Biz bu
millete efendi
olmaya
değil,
hizmetkar
olmaya
geldik.”



Recep Tayyip
ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

F A A L İ Y E T R A P O R U

www.tkgm.gov.tr



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

BAKANIN MESAJI

Bugün iki asra yakın geçmiş ve biriktirmiş olduğu tecrübesiyle ülkemizin en köklü kurumlarından olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etme, güncelleme, taşınmazlara yönelik politikalar belirleme ve yönetme konularında birçok öncü ve önemli projeyi hayata geçirerek örnek bir kurum olduğunu ortaya koymuştur.

Devlet-vatandaş ilişkisi yoğun olan ve son yıllarda yapılan yatırımlarla bilgi teknolojilerini en iyi kullanan kurumlardan biri haline getirdiğimiz Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü; 46 ayrı dijital proje ile birlikte kalite yönetim sistemini de tüm birimlerine entegre etmiş olup gayrimenkul sektörünün paydaşlarına en iyi şekilde hizmet sunmaya devam etmektedir.

Yurt dışında bulunan Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizde bulunan taşınmazlarına ilişkin tapu ve kadastro işlemlerini bulundukları ülkede yapabilmelerini sağlamak amacıyla ilk olarak Berlin Büyükelçiliğimizde Tapu Temsilciliği açılmıştır.

Dünyada vatandaşlarına en hızlı tapu hizmetini sunan kurumlardan biri olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, tapu işlem süreçlerinin kişi ve mekana bağlı olmaktan hızlı bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla "Türkiye Tapu" uygulamasını hayata geçirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Gerçekleştirilen tapu işlemleri sonrası düzenlenen kare kodlu tapu senedi uygulaması ile vatandaşlarımızın taşınmazlarına ait mülkiyet ve konum bilgisine ulaşabilmesi sağlanmaktadır.

Türkiye'de bulunan taşınmazlara ilişkin arşiv kayıtlarının yanı sıra, Osmanlı Devleti'nin hakimiyet kurduğu topraklar üzerinde kurulmuş, aralarında Filistin'in de bulunduğu Orta Doğudan Balkanlara 26 ayrı ülkenin kayıtlarını



muhafaza eden zengin arşivimiz ile milletlerarası bir değere sahip çıkmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz hesap verebilirliğin, saydamlığın ve denetlenebilir olmanın en önemli alt bileşenlerinden olan faaliyet raporu hazırlama yükümlülüğünü yasaların getirdiği ilke ve esaslar çerçevesinde yerine getirerek 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırlamış bulunmaktadır. TKGM 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nu başta kamuoyunun ve tüm paydaşlarımızın bilgisine sunar, hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Murat KURUM

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkemizin köklü kurumlarından Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüz (TKGM), Türkiye Yüzyılı vizyonumuzun dijital ve kurumsal altyapısını inşa eden öncü kurumlarımızdan biridir. Kurumumuz, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran dijital çözümlerle hem kamu hizmeti kalitesini yükseltmekte hem de Türkiye'yi dijital devlet anlayışında dünyanın sayılı ülkeleri arasına taşımaktadır.

Vatandaşların, kurumların ve şirketlerin taşınmazlarını internet ortamında takip edebildikleri ve yönetebildikleri bir sistem olan Web-Tapu Sistemi üzerinden gerçekleştirilen her işlem (başvuru yapma, taşınmaz listeleme, tapu/ipotek senedi üretme, takyidat görüntüleme, parsel sorgulama vb.) evden, işten ve mobilden 7/24 pratik, hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir. 2025 yılında vatandaşlarımız tapu müdürlüğüne gelmeden 5.125.000 adet işlem başvurusunu Web-Tapu Sistemi üzerinden yapmıştır.

Bir e-Devlet projesi olan Web-Tapu, yalnızca Türkiye'nin değil, dünyanın en yaygın dijital tapu uygulamalarından biri haline gelmiştir. Bu başarı, kamu hizmetlerinde dijitalleşme alanında Türkiye'yi referans ülke konumuna taşımıştır.

Tapu işlemlerinde yapay zeka ve robot teknolojileri etkin biçimde kullanılmakta; işlemlerin yüzde 80'i dijital ortamda yönetilmekte, yürütülmekte ve denetlenmektedir. Bu sayede tapu siciline ilişkin tüm süreçler artık sistemin kontrol ettiği, şeffaf ve güvenli bir yapıya kavuşmuştur.

Parsel Sorgu, Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), Mekânsal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS), 3 Boyutlu Şehir Modelleri gibi platformlar birleştirilerek, tüm verilerin tek noktadan erişilebilir olduğu taşınabilir bir sistem kurulmuştur. Bu altyapı, yalnızca bugünün değil, geleceğin şehirlerini yönetecek dijital Türkiye modelinin temel taşı oluşturmaktadır.

Dijital dönüşüm hedefimizin bir diğer adımı, 3 Boyutlu Kadastro ve Şehir Modelleri çalışmamızdır. Binalara ilişkin mülkiyet haklarının üç boyutlu dijital ortamda izlenmesini sağlayan bu proje ile, mevcut yapı stokumuzun güncel olarak takip edilmesi, kentlerimizin güvenli biçimde planlanması ve vatandaşlarımızın satın alacakları konutlar hakkında daha fazla görsel bilgiye sahip olmaları sağlanmaktadır. Bu çalışmalar, afetlere dayanıklı şehirler ve akıllı kent vizyonunun somut adımlarından biridir.

Emlak piyasasında şeffaflığın sağlanması, vergi kaybının önlenmesi ve



spekülatif fiyat artışlarının engellenmesi amacıyla Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine Entegre Bir Taşınmaz Değer Bilgi Merkezinin kurulması için çalışmalar sürdürülmektedir. Bu sayede gayrimenkul piyasası daha şeffaf hale gelirken, kamu yatırımları sonucu ortaya çıkan değer artışlarının tespiti ve vergide adaletin güçlendirilmesi sağlanacaktır. Bu sistem, adil, izlenebilir ve sürdürülebilir bir gayrimenkul ekonomisinin temelini oluşturmaktadır.

Kadastro alanında, vatandaş ile devlet arasında tek bir mülkiyet sorunu bırakmama kararlılığımız sürmektedir. Bu kapsamda, orman sınırları dışına çıkarılan alanların kadastro sunun yapılmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış, tescil harici alanların tesciline yönelik envanter ve hazırlık çalışmalarının ise 2026 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Ayrıca ülkemizde tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonunun tamamlanması yönünde çalışmalarımız hızla devam etmektedir. Bu süreç, yalnızca teknik bir dönüşüm değil, Türkiye'nin mülkiyet sisteminde şeffaflığın, güvenin ve adaletin kurumsallaşmasına katkı sağlayacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen yeni mali yönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan faaliyet raporu her yıl hazırlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Bu anlayış içinde hazırlanan TKGM 2025 Yılı Faaliyet Raporunun tüm paydaşlarımıza gerekli bilgi ve katkıyı sağlamasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hakan GEDİKLİ
Genel Müdür

FAALİYET RAPORU

www.tkgm.gov.tr



İÇİNDEKİLER

F A A L İ Y E T R A P O R U

w w w . t k g m . g o v . t r

BAKANIN MESAJI	4
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
KISALTMALAR LİSTESİ	8
YÖNETİCİ ÖZETİ	9
I. GENEL BİLGİLER	10
A. MİSYON VE VİZYON	11
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	13
1. Tarihçe	13
2. Fiziksel Yapı	14
3. Teşkilat Yapısı	16
4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	17
5. İnsan Kaynakları	21
6. Sunulan Hizmetler	24
a. Tapu Dairesi Başkanlığı	24
b. Kadastro Dairesi Başkanlığı	24
c. Harita Dairesi Başkanlığı	25
d. Arşiv Dairesi Başkanlığı	25
e. Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	25
f. Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı	26
g. Teftiş Kurulu Başkanlığı	26
h. İç Denetim Birimi Başkanlığı	26
i. Hukuk Müşavirliği	27
j. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	27
k. Personel Dairesi Başkanlığı	28
l. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	29
m. Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	29
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30
a. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum	
Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları	30
b. Risk Yönetimi Çalışmaları	31
II. AMAÇ VE HEDEFLER	32
A. Temel Politika ve Öncelikler	33
B. Temel Değerler	34
C. İdarenin Stratejik Planında Yer	
Alan Amaç ve Hedefleri	35
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	36
A. MALİ BİLGİLER	37
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	37
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3. Mali Denetim Sonuçları	48
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	49
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	49
a. Faaliyet Bilgileri	50
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	92
a. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili	
Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	92
b. Performans Denetim Sonuçları	96
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	97
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	103
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE	
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	104
A. ÜSTÜNLÜKLER	106
B. ZAYIFLIKLAR	107
C. DEĞERLENDİRME	108
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	110
EKLER	112
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	112
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	113



TABLolar LİSTESİ

1: Hizmet Yer Durumu	15
2: Genel Müdürlük Taşıt Envanteri.....	15
3: TKGM Teşkilat Şeması	16
4: Donanım ve Ağ Altyapısı.....	20
5: Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı	21
6: Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu	22
7: Personelinin Yaş Dağılımı.....	22
8: Personelinin Eğitim Durumu	23
9: Personelinin Birim Türüne Göre Cinsiyet Dağılımı	23
10: Temel Politika Belgeleri Analizi	33
11: Amaç ve Hedefler.....	35
12: Döner Sermaye, Orman Genel Müdürlüğünden Genel Bütçeye Aktarılan Ödenek Tablosu	38
13: Genel Bütçeli Kurumlar Arası Bütçe Payı.....	38
14: Ekonomik Sınıflandırılmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri	39
15: Harcama Birimleri Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu.....	39
16: Faaliyetlere İlişkin Ödenek Bilgileri.....	40
17: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	49
18: Son Dört Yıl İçerisindeki Türkiye geneli Tapu İstatistikleri	57
19: 2025 Yılı Tesis Kadastro Çalışmaları	58
20: 2B ve Orman Kadastro Çalışmaları	59
21: Arşiv Dokümanları Envanteri.....	71
22: Denetim Raporları.....	79
23: Danışmanlık Raporları.....	80
24: İmzalanan Protokollerin Dağılımı	86
25: Hizmet Binalarına İlişkin Bilgiler (Bakım, Onarım)	91
26: Proje Faaliyetlere İlişkin Bilgiler	91
27: Kiralanan Hizmet Binaları.....	92
28:Yenilenen Parsel Sayısı	92
29: Tespiti Yapılan Tescilsiz Alan Miktarı.....	93
30: 3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı	93
31: Tekil değerlendirme sonucu değer verisi temin edilen taşınmaz adedi.....	94
32: Toplu değerlendirme yöntemi ile değer verisi üretilen taşınmaz adedi.....	94
33: Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin (TAKBİS 2020) tamamlanma oranı.....	95
34: Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin oranı.....	95
35: Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin sayısı	96
36: Restorasyon ve Konservasyonu tamamlanmış mülkiyete konu belge sayısı	96

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	21
Şekil 2: Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	21
Şekil 3: Personelinin Yaş Dağılımı	22
Şekil 4: Personelinin Eğitim Durumu	23
Şekil 5: Personelinin Cinsiyet Dağılımı.....	23
Şekil 6: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması.....	39

KISALTMALAR LİSTESİ

TKGM	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
MEGSİS	Mekânsal Gayrimenkul Sistemi
LİHKAB	Lisanslı Harita Kadastro Büroları
SHKM	Serbest Harita ve Kadastro Mühendisleri Büroları
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
TARBİS	Tapu Arşiv Bilgi Sistemwi
AYS	Arşiv Yönetim Sistemi
IRFD	Arşiv Belgeleri Takip Sistemi
TKMP-EF	Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı
SKGP	Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi
EKDS	Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi
HBB	Harita Bilgi Bankası
DBİS	Döner Sermaye Bilgi İşlem Sistemi
YBS	Yönetim Bilgi Sistemi
TAKEP	TKGM Eğitim Portalı
BGYS	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
SGDB	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
VKN	Vergi Kimlik Numarası
TAKPAS	Tapu ve Kadastro Veri Paylaşımı Sistemi
AYAP	Arazi Yönetimi Altyapısı Projesi
MAKS	Mekansal Adres Kayıt Sistemi
TADEBİS	Taşınmaz Değerleme Bilgi Sistemi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
MYS	Harcama Yönetim Bilişim Sistemi
TKYS	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
KAYA	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
AHP	Ayrıntılı Harcama Programı
GZFT Analizi	Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit Analizi

YÖNETİCİ ÖZETİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu ve 41 inci maddesi ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde kamu idareleri tarafından faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

2025 Yılı Faaliyet Raporu, yürütülen faaliyet ve projelerin program ve alt programlar düzeyinde idaremiz bütçesiyle bağlantısını ortaya koymanın yanı sıra temel politika belgeleri de dahil olmak üzere ulusal düzeyde belirlenen hedeflerin sağlıklı bir şekilde kurumsal amaçlara yansıtıldığını göstermektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2025 Yılı Faaliyet Raporu yukarıdaki mevzuat hükümleri çerçevesinde SGDB'nin koordinatörlüğünde birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu'nun;

- Birinci bölümünde; Genel Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları, fiziki kaynakları, görev yetki ve sorumlulukları gibi idareye ilişkin genel bilgilere,
- İkinci bölümde; Genel Müdürlüğümüzün stratejik planında ve temel politika belgelerinde yer alan amaç ve hedeflerine,
- Üçüncü bölümde; Genel Müdürlüğümüz tarafından kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmelerine, temel malî tablolarına ve program, alt program, faaliyet ve performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere,
- Dördüncü bölümde ise; Kurumsal kabiliyet ve kapasiteye ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün en büyük gücü sahip olduğu tecrübesi, nitelikli personeli, kaliteli hizmet sunumuna verdiği önem ve yaygın teşkilat yapısıdır. Bu güçlü yanlarımız, bundan önceki dönemde olduğu gibi bundan sonraki dönemde de kurumsal başarımızın en önemli faktörleri olacaktır.

F A A L İ Y E T R A P O R U

1

GENEL BİLGİLER



GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etmek, güncellemek ve hizmete sunmak.

VİZYONUMUZ

Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak.

F A A L İ Y E T R A P O R U

www.ttkgm.gov.tr



GENEL BİLGİLER

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 480 inci maddesinde Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri;

- Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak,

- Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek,

- Büyük ölçekli kadastral ve topoğrafik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek,

- Mekânsal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak,

- Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu

ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak,

- Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek,

- 16.6.2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek,

- Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek,

- Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak,

- Taşınmazların toplu değerlendirme yöntemleriyle değerini belirlemek, değer bilgi merkezini kurmak, yönetmek ve değer haritalarının üretilmesi ile güncel tutulmasını sağlamak,

- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yerine getirmek, Olarak belirlenmiştir.



GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

Ülkemizde ilk tapu teşkilatı 21 Mayıs 1847 tarihinde Defterhane-i Amire Kalemi adıyla kurulmuş ve cumhuriyete kadar çeşitli isimler altında görevini sürdürmüştür.

Tesis edilen ilk kayıtlar tamamen mülkiyete ve tapu işlemlerine yönelik olmuş ve bu dönemlerde hiçbir harita ve kadastro çalışması yapılamamıştır.

Cumhuriyetin kurulmasından sonra bağımsız bir tapu teşkilatının oluşturulması konusu; özel bir dal olması, bu hususta özel bir deneyim gerektirmesi ve kapsamının genişliği sebepleriyle önem kazanmıştır.

1924 yılında Tapu Umum Müdürlüğü Teşkilatı kurulmuş, bu teşkilat bünyesine 1925 yılında 658

sayılı Kanunla kadastro birimi ilave edilmiştir. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün bugünkü yapısı ve hedefleri 29 Mayıs 1936 tarih ve 2997 sayılı Kanunla belirlenerek Maliye Bakanlığına bağlanmıştır. 7 Temmuz 1939 tarihinde Adalet Bakanlığına, 10 Ağustos 1951 tarihinde Başbakanlığa, 22 Kasım 2002 tarihinde Bayındırlık ve İskân Bakanlığına, 25 Kasım 2010 tarihinde ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlanmıştır.

Teşkilat; Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile de bugünkü statüsüne kavuşmuş olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bağlı kuruluşu olarak görev yapmaktadır.



GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2. Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz; Etlik ana hizmet binasında, Dikmen Hizmet Binasında, Oran Sitesi kampusundaki ek hizmet binalarında ve Demirtepe ek hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir.

Etlik ana hizmet binası, Ayvalı Mahallesi Afra Caddesi No: 1A Etlik / Keçiören/ ANKARA adresinde 24 kattan (3 kat Bodrum) ve 20.440 m2 alandan oluşmaktadır.

TKGM Etlik ana hizmet binasında; Üst Yönetim, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Strateji

Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birim Başkanlığı, Tapu Dairesi Başkanlığı, Kadastro Dairesi Başkanlığı, Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı, Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı yer almaktadır.

Oran kampüsünde; Harita Dairesi Başkanlığı, Arşiv Dairesi Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı yer almaktadır.

Demirtepe ek hizmet binasında ise Teftiş Kurulu Başkanlığı görev yapmaktadır.



Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Binası



Demirtepe Ek Hizmet Binası

GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimleri tahsisli, kiralık binaların yanı sıra hükümet konaklarında ayrılan bölümlerde de hizmet vermektedir. Taşra teşkilatımızın hizmet verdiği binalarının durumuna (tahsisli, kiralık binalar, bedelsiz hükümet konaklarında ayrılan alanlar) yönelik ayrıntılı bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

HİZMET YER DURUMU	TAPU MÜD.	KADASTRO MÜD.	KADASTRO BİRİMİ	BÖLGE MÜD.	TOPLAM
HÜKÜMET KONAĞI	708	23	164	1	896
TKGM TAHSİS / BEDELSİZ	170	55	54	21	300
KİRALIK	95	3	41	2	141
TOPLAM	973	81	259	24	1.337

* Tablo 1: Hizmet Yer Durumu

Havadan resim alım uçağının da yer aldığı Genel Müdürlüğümüz taşıt envanteri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

TAŞIT ENVANTERİ			
Binek Oto	24	Pick-Up Arazi Taşıtı	87
Minibüs	104	Uçak	2
Kamyon + Kamyonet	28	TOPLAM	246

* Tablo 2: Genel Müdürlük Taşıt Envantieri

GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

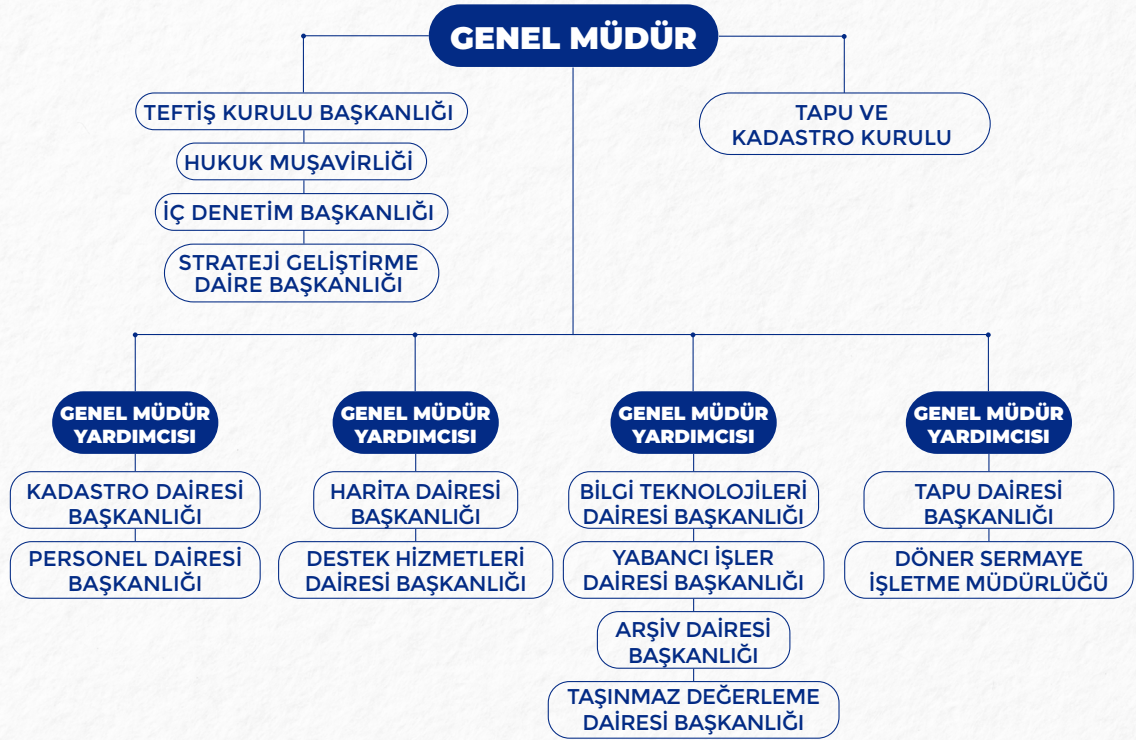
3. Teşkilat Yapısı

TKGM teşkilatı; 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

ile yeniden düzenlenmiştir.

TKGM merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatından oluşmaktadır. Yurtdışı teşkilatı olarak Berlin Tapu ve Kadastro Temsilciliği kurulmuştur.

Genel Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



**24 BÖLGE
MÜDÜRLÜĞÜ**

**81 KADASTRO
MÜDÜRLÜĞÜ**

**973 TAPU
MÜDÜRLÜĞÜ**

TAŞRA BİRİMLERİ

- I. (Ankara) Bölge Müdürlüğü
- II. (İstanbul) Bölge Müdürlüğü
- III. (İzmir) Bölge Müdürlüğü
- IV. (Bursa) Bölge Müdürlüğü
- V. (Konya) Bölge Müdürlüğü
- VI. (Antalya) Bölge Müdürlüğü
- VII. (Diyarbakır) Bölge Müdürlüğü
- VIII. (Erzurum) Bölge Müdürlüğü
- IX. (Trabzon) Bölge Müdürlüğü
- X. (Samsun) Bölge Müdürlüğü
- XI. (Kayseri) Bölge Müdürlüğü
- XII. (Hatay) Bölge Müdürlüğü

- XIII. (Gaziantep) Bölge Müdürlüğü
- XIV. (Edirne) Bölge Müdürlüğü
- XV. (Van) Bölge Müdürlüğü
- XVI. (Elazığ) Bölge Müdürlüğü
- XVII. (Eskişehir) Bölge Müdürlüğü
- XVIII. (Denizli) Bölge Müdürlüğü
- XIX. (Kastamonu) Bölge Müdürlüğü
- XX. (Sivas) Bölge Müdürlüğü
- XXI. (Şanlıurfa) Bölge Müdürlüğü
- XXII. (Yozgat) Bölge Müdürlüğü
- XXIII. (Adana) Bölge Müdürlüğü
- XXIV. (Erzincan) Bölge Müdürlüğü



GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teknoloji ve bilişim altyapısının geliştirilmesi çalışmalarında çok ciddi mesafeler kat etmiş ve ülkemizin öncü kurumlarından biri olmuştur.

Bilişim teknolojilerini en iyi kullanan, e-devlet ödülüne sahip Genel Müdürlüğümüz, e-dönüşüm/devlet projelerini hayata geçirerek bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin şekilde faydalanmakta ve vatandaşlarımıza daha kaliteli, hızlı ve güvenilir hizmet vermek için teknolojik ve bilişim altyapısını geliştirmeye devam etmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün teknoloji ve bilişim altyapısı değerlendirildiğinde, Veri Merkezi ve Sunucu Altyapısı, Ağ ve Güvenlik Altyapısı, Altyapıya Yönelik Çalışmalar, Felaket Kurtarma Merkezi / İş Sürekliliği Merkezi, Veri Tabanı, Tapu Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), Web-Tapu, e-Devlet e-Uygulamalar (e-Tahsilat, e-Randevu, e-Arşiv, e-Haciz, e-Terkin, e-İpotek, e-Dergi, e-Sınav, e-Anket, e-Portal, e-Başvuru, e-Parsel Sorgu), Mekânsal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS), Askı İlanı Sorgulama (e-İlan), Üç Boyutlu Bilgi Sistemi, Kadastro Başvuru Uygulaması Serbest Harita Ve Kadastro Mühendisleri Büroları (SHKM), Lisanslı Harita Kadastro Bürolar (LİHKAB), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS), Arşiv Yönetim Sistemi (AYS), Arşiv Belgeleri Takip Sistemi (IRFD), Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP EF), Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi (SKGP), YourKey Türkiye (Anahtar Türkiye) Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi

(EKDS), Mobil Tapu (Mobil Tır), Spektra, Jira, Dijital Hava Kamera Donanımlı Görüntü Alım Uçakları ve Uçuş Planlama Ve GNSS/IMU Çözümleme Yazılımları, Stereo Kıymetlendirme ve Ortofoto Harita Üretimi Donanım ve Yazılımları, Yaklaşık 3 PetaByte (PB) Kapasite ile Hizmet Veren Ortofoto Bilgi Sistemi, Yazılımları Ve Ortofoto Veri Merkezi, TUSAGA-Aktif Sistemi, Harita Bilgi Bankası (HBB), TUSAGA-Aktif Sistemi, Üç Boyutlu (3B) Şehir Modelleri Üretimine Yönelik Sayısallaştırma, Kontrol ve Süreç Takibi Yazılımları, Döner Sermaye Bilgi İşlem Sistemi (DBİS), Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve TKGM Eğitim Portalı (TAKEP) uygulamaları mevcuttur.

Genel Müdürlük tarafından kullanılan bilişim sistemlerine yönelik açıklamalara aşağıda yer verilmiştir;

Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS): Ülkemizin tamamına ait mülkiyet bilgilerini bünyesinde barındıran, her türlü sorgulamanın yapılabilirdiği, tüm faaliyetlerin elektronik sistem üzerinden yürütüldüğü ve izlenebildiği, özel ve kamu taşınmazlarının etkin biçimde takip ve kontrolünün sağlanabildiği, vatandaşa yönelik hizmetlerinin güvenilir, güncel ve hızlı bir şekilde gerçekleştirildiği, üretilen her türlü verinin mevzuata uygun olarak özel ve tüzel kamu kurum ve kuruluşları ile online paylaşımına sunulduğu, stratejik "e-devlet" ödülü almış en temel e-devlet projelerinden birisidir.

TAKBİS ve tüm alt bileşenleri vatandaş ve paydaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Gelişen koşullar altında mevcut sistemlere ilaveten Web Tapu Sistemi, e-Haciz Sistemi,

GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

e-İpotek Sistemi, TAKPAS Veri Paylaşım Sistemi, Üç Boyutlu Kadastro Sistemi, LİHKAB Sistemi gibi birçok sistem TAKBİS sisteme entegre edilmek suretiyle uygulamaya alınmış durumdadır.

TAKBİS 2020 : TAKBİS projesinin tapu ve kadastro süreçlerini entegre edecek şekilde yenilenmesi kurum içi ve kurum dışı sistem, servis ve hizmetlerle entegrasyonunun sağlanması ihtiyacıyla planlanan yazılımların geliştirilmesini/güncellenmesini/entegrasyonunu sağlamak böylece kurumun bilgi sistemi olan TAKBİS'in gelişen teknolojiye uygun, etkin, bütünleşik mantıkta ve kurumsal yazılım geliştirme standartları gözetilerek sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla başlanan çalışmalarda Faz-2 aşamasına gelinmiştir.

Mekansal Gayrimenkul Sistemi Projesi (MEGSİS): Sayısal olarak kadastro müdürlüklerinin yerel bilgisayarlarında yer alan verilerin, merkezi bir sistem üzerinde toplanarak tapu bilgileri ile eşleştirilmesi ve bu bilgilere ihtiyaç duyan paydaş kurum, kuruluş ve belediyeler ile uluslararası standartlarda paylaşılması, e-devlet kapısı üzerinden vatandaşlara sunulması amacıyla Genel Müdürlüğümüz tarafından projelendirilerek hazırlanmış ve uygulamaya konulmuş açık kaynaklı bir uygulamadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS): Kurumumuz bilgi varlıkları ile TAKBİS sisteminin yüksek seviyede güvenliğinin sağlanabilmesi için uluslararası alanda geçerliliği olan ISO

27001 standartlarına uygun hale getirilmesi amacıyla yapılan projedir. Bu proje ile ISO 27001 sertifikası alınarak, Kurumumuz bilgi sisteminin yüksek seviyede güvenliğinin sağlanması ve çağımızdaki e-devlet projelerinin en büyük tehdidi olan siber saldırılara karşı hazır hale gelmesi amaçlanmaktadır. TSE tarafından yapılan belgelendirme denetimi sonucunda ISO 27001 sertifikası alınmış ve sürekliliği sağlanmıştır.

Bilgi güvenliği yönetim sisteminin sürekliliğinin sağlanması için düzenli iç denetimler, risk değerlendirmeleri ve sürekli iyileştirme faaliyetleri titizlikle yürütülmekte, sistem güncel tehditler ve gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi (EKDS): Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi (EKDS), genel olarak kişinin biyometrik verisini okuyarak, Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı üzerinde bulunan çip içerisinde yer alan kişisel verilerin (kişi bilgileri, fotoğraf, imza, yonga, MRZ-optik karakter okuma) Kart Erişim Cihazları (KEC) aracılığı ile doğrulanmasına ve kişilerin kimlik tespitinin elektronik ortamda yapılmasına imkan sağlayan kimlik doğrulama sistemidir.

Sistem ile teknolojik çağın gereksinimlerini karşılayacak şekilde daha güvenilir bir yöntemle hak sahipliğinin ve kişi kimlik bilgilerinin tespiti yapılarak tapu işlemlerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

Tapu sicilinin devletin kursuz sorumluluğu altında tutulması genel prensibi kapsamında Genel Müdürlüğümüzce de Elektronik Kimlik Doğrulama



GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Sistemi tapu işlemlerinde esas alınarak kullanılmaya başlanmıştır.

İş Zekası Platformu: Kurum hizmetlerinin sunumuna yönelik her türlü iş ve işlemlerin sonuçlarının anlık takibini yapabilmek, çalışan ve vatandaş memnuniyetlerinin takibini sağlayabilmek, personel performans takibi gibi birçok konuda yönetsel çalışmalara ışık tutmak amacı ile kurumsal yönetim bilgi platformu (İş Zekası Platformu) kurulmuş olup sistemin yönetilmesi ve gelen taleplere bağlı olarak geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan "Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde 07.04.2014 tarihinden itibaren merkez ve taşra birimlerimizde yapılan tüm resmi yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlamıştır.

Web Tapu Sistemi: Verdiği hizmetler ile geçmişten geleceğe bir köprü vazifesi gören ve dijital çağın getirdiği olanaklardan etkin bir biçimde yararlanan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, tapu işlemlerindeki süreçlerin azaltılarak, verilen hizmetlerin elektronik ortamda daha kaliteli ve hızlı yürütülmesi amacı ile Web Tapu projesini hayata geçirmiştir.

Web Tapu Sistemi, e-devlet sistemine entegre edilmiş olup, sisteme giriş e-devlet kimlik doğrulama güvencesi altında

yapılmaktadır.

3 Boyutlu Bilgi Sistemi: Bina ve bağımsız bölümlerin geometrisinin 3 boyutlu dijital ortamda yönetilmesi amacıyla 2020 yılında "3B Şehir Modelleri Üretimi ve 3B Kadastro Altlıklarının Oluşturulması Projesi" başlatılmıştır.

Bu proje ile TKGM tarafından üretilen veya ürettirecek olan üç boyutlu verilerin; üretim takibini, doğrulama ve barındırılmasını, entegrasyonu, sunumunu, paylaşım ve süreklilik modelini içeren TKGM 3B Şehir Modelleri Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması amaçlanmıştır.

3B veri modelleri Türkiye Ulusal Adresleme Sistemi (MAKS) ve Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) ile de entegre edebilen süreç takip uygulamasıdır.

Üretilen 3 boyutlu bina verileri için TKGM standartları oluşturulmuş, 3 Boyutlu Veri Üretim Süreci Takip ve İzleme Uygulaması hazırlanmış, 3 boyutlu veri tabanı oluşturulmuş, Veri dönüşümleri ve Ulusal düzeyde entegrasyonlar yapılmıştır. TKGM City GML veri modelinde eksik veya hatalı bilgi eksiklikleri de giderilerek veri sağlığı korunmuş ve tüm ülkedeki ihtiyaçları karşılar doğrultuda geliştirilmiştir.

Parsel Sorgu: Açık kaynak kodlu Google Street View ile entegre, navigasyon uyumlu Parsel Sorgu uygulamamızla herkes tarafından tüm taşınmazların konum ve nitelik detaylarının görüntülenmesi sağlanarak yatırımlar için analiz imkanı sağlanmakta ve günde 2.000.000 dan fazla sorgulama

GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

yapılmaktadır.

Harita Bilgi Bankası Projesi (HBB): Büyük Ölçekli Haritalara ilişkin meta datanın (üst bilgi) üretici kurumlarca web üzerinden girişi, güncellenmesi ve internet üzerinden sunumu yapılmaktadır.

Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS): Osmanlıca arşiv belgelerinin, en son teknoloji kul-

lanılarak görüntülenmesi, mikrofilmlerin alınması, belli indeks alanlarının Osmanlıcadan Türkçeye çevirilerinin yapılarak dijital ortama aktarılması, arşiv otomasyonu yazılım ve alt yapısının kurulması suretiyle, arşiv bilgi ve belgelerine yetki verilmiş kişilerin güvenlik çerçevesinde kolayca ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz donanım ve ağ alt yapısına ilişkin envanteri aşağıdaki gibidir;

BİLGİSAYAR	
Sunucu	742
Masaüstü	25.045
Dizüstü	2.427
ÇEVRE BİRİMLERİ	
Yazıcı	17.985
Tarayıcı (Scanner)	12.753
Kesintisiz Güç Kaynağı	1.204
YEREL AĞ ALTYAPISI	
Yerel Ağa Bağlı Bilgisayar Sayısı	18.000
Yerel Ağ Bant Genişliği (Mbps)	3Gbps
Yapısal Kablolama Türü (İç) Cat6 / Fiber vb.	Cat6-Fiber
Hub/Switch (Uç Sayısı)	3750
İNTERNET BAĞLANTISI	
Router (Sayısı)	1.070
Bağlantı Türü	Metro
Bağlantı Hızı	3Gbps
Donanım-Firewall Sayısı	4
İnternete Bağlı Olan Bilgisayar Sayısı	18.000

Tablo 4: Donanım ve Ağ Altyapısı



GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

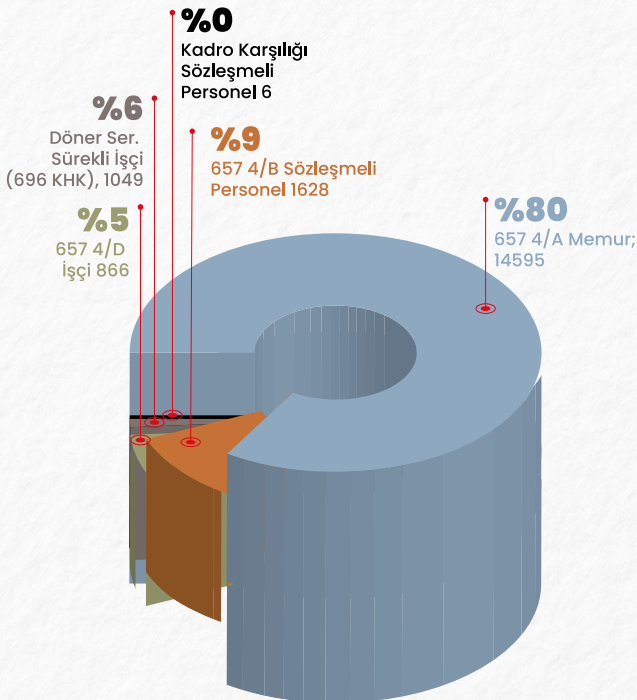
5. İnsan Kaynakları

31.12.2025 tarihi itibarıyla Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında çalışan personele ilişkin istatistiklere aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmiştir. Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında muhtelif kadro ve pozisyonlarında toplam 18.144 personel görev yapmaktadır.

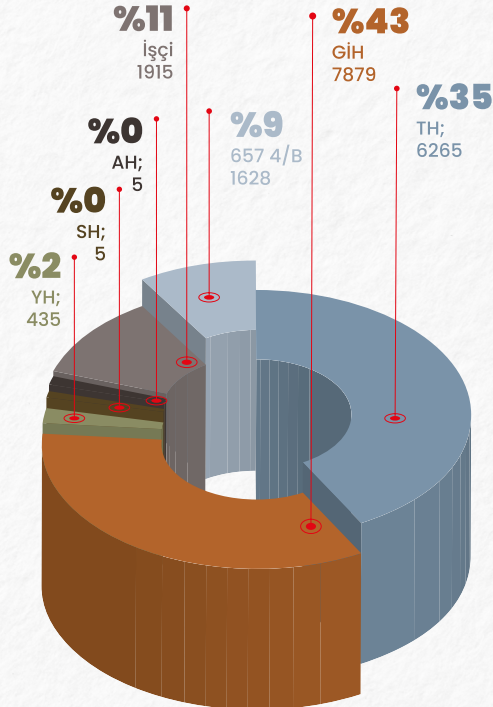
Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı;

İstihdam Şekli	657 4/A Memur	657 4/B Sözleşmeli Personel	657 4/D İşçi	Döner Ser. Sürekli İşçi 696 KHK)	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	Genel Toplam
Genel Müdürlük Birimi	888	41	52	177	6	1.164
Bölge Müdürlüğü	929	22	90	212		1.253
Kadastro Müdürlüğü	3.409	523	369	145		4.446
Tapu Müdürlüğü	9.369	1.042	355	515		11.281
Genel Toplam	14.595	1.628	866	1.049	6	18.144

Tablo 5: Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı



Şekil 1: Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı



Şekil 2: Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

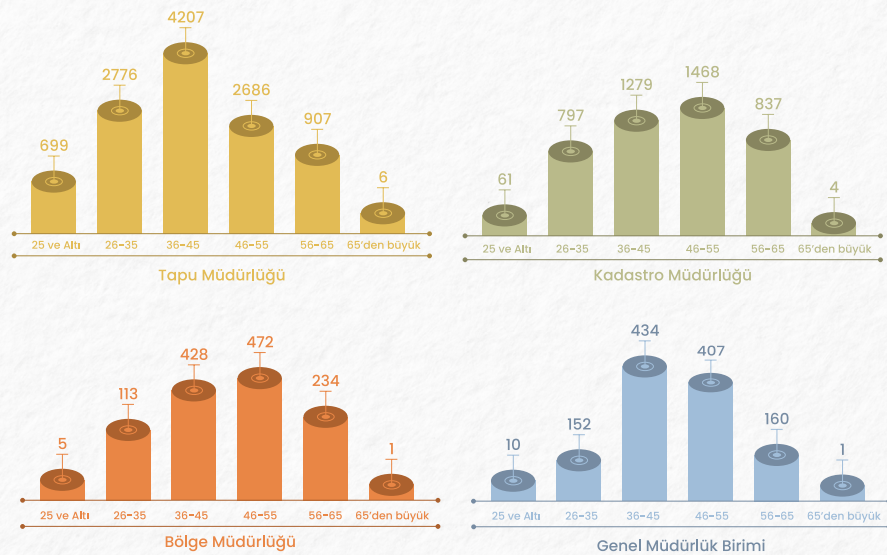
Hizmet Sınıfları	TH	GiH	YH	SH	AH	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	GENEL TOPLAM
Genel Müdürlük Birimi	307	559	24	4		229	41	1.164
Bölge Müdürlüğü	298	574	39	1	17	302	22	1.253
Kadastro Müdürlüğü	2.941	423	45			514	523	4.446
Tapu Müdürlüğü	2.719	6.323	327			870	1.042	11.281
Genel Toplam	6.265	7.879	435	5	17	1.915	1.628	18.144

Tablo 6: Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu

Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Genel Müdürlük Birimi	Bölge Müdürlüğü	Kadastro Müdürlüğü	Tapu Müdürlüğü	Genel Toplam
25 ve Altı	10	5	61	699	775
26-35	152	113	797	2.776	3.838
36-45	434	428	1.279	4.207	6.348
46-55	407	472	1.468	2.686	5.033
56-65	160	234	837	907	2.138
65 Üzeri	1	1	4	6	12
Genel Toplam	1.164	1.253	4.446	11.281	18.144

Tablo 7: Personelinin Yaş Dağılımı



Şekil 3: Personelinin Yaş Dağılımı



GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

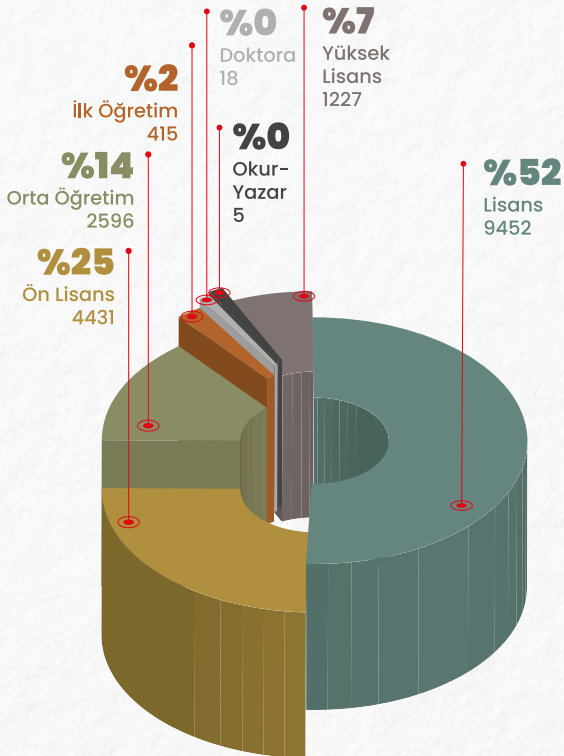
Eğitim Durumu	Okur-Yazar	İlk Öğretim	Orta Öğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	GENEL TOPLAM
Genel Müdürlük Birimi		42	226	89	613	186	8	1.164
Bölge Müdürlüğü	1	53	319	173	563	141	3	1.253
Kadastro Müdürlüğü		101	670	1.043	2.340	290	2	4.446
Tapu Müdürlüğü	4	219	1.381	3.126	5.936	610	5	11.281
Genel Toplam	5	415	2.596	4.431	9.452	1.227	18	18.144

Tablo 8: Personelinin Eğitim Durumu

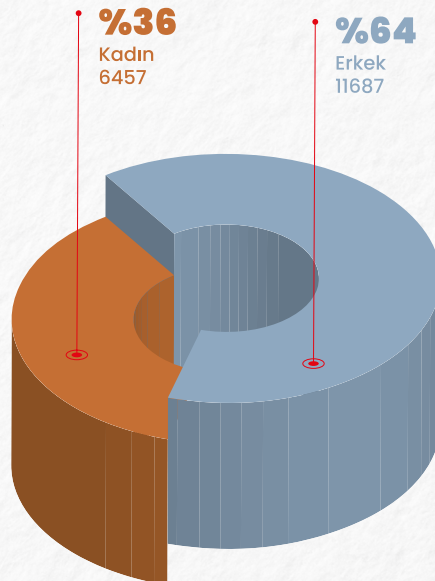
Personelin Kadro Birim Türüne Göre Cinsiyet Dağılımı

Kadro Birim Türü	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Genel Müdürlük Birimi	730	434	1.164
Bölge Müdürlüğü	888	365	1.253
Kadastro Müdürlüğü	3.460	986	4.446
Tapu Müdürlüğü	6.609	4.672	11.281
Genel Toplam	11.687	6.457	18.144

Tablo 9: Personelinin Birim Türüne Göre Cinsiyet Dağılımı



Şekil 4: Personelinin Eğitim Durumu



Şekil 5: Personelinin Cinsiyet Dağılımı

GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Sunulan Hizmetler

a. Tapu Dairesi Başkanlığı

- Tapu hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlamak, tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Tapu Müdürlüklerinin sevk ve idaresine yönelik faaliyetler ile iş hacimlerine göre yıllık çalışma programlarını hazırlamak, yaptıkları işlemlere ait istatistikî bilgileri toplamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Tapu sicillerinin oluşturulmasını ve düzenli şekilde tutulmasını sağlamak,
- Tapu işlemleri ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek,
- Akit ve tescil işlemleri ile tapu planlarının reddine dair tapu müdürlüklerince verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyerek Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,
- Tapu müdürlüklerinin denetimi sonucunda hazırlanan raporları incelemek, gereğini tespit ve takip etmek,
- Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek ve bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek.

b. Kadastro Dairesi Başkanlığı

- Kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlamak, kadastro işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak,

- Kadastro müdürlüklerinin sevk ve idaresine yönelik faaliyetler ile taşınmazların kadastro çalışmalarını; kalkınma planlarına ve yıllık programa uygun olarak planlamak, iş programlarını onaylamak ve 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanununa göre yapılmasını sağlamak, müdürlüklerin yaptıkları işlere ait istatistikî bilgilerin sonuçlarını değerlendirmek,

- 5368 sayılı Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek, sicil ve kaydını tutmak,

- Tapu planlarının yenilenmesine, sayısallaştırılmasına ve güncellenmesine karar vermek, yıllık çalışma programlarını yapmak ve yapılan işleri takip etmek,

- Tapu planlarının teknik yönden reddine dair müdürlüklerce verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyerek Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,

- Kadastro müdürlüklerinin denetimi sonunda hazırlanan raporları incelemek, gereğini tespit ve takip etmek,

- Kadastro ve teknik işlemler ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek,

- Kadastro çalışmalarının teknik işlerinin bir kısmını veya tamamını gerçek veya tüzel kişilere yaptırmak, sonuçlarını takip etmek ve denetlemek,

- Talebe bağlı işlemler ile imar, toprak ve tarım reformu, arazi toplulaştırması, afet ve diğer sebeplerle meydana gelen zemin

GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

düzenlemeleri ve değişikliklerin tescili ile ilgili teknik işlerin yapılmasını planlamak, izlemek ve gerekli tedbirleri almak.

c. Harita Dairesi Başkanlığı

- Kalkınma planı ve yıllık programlar çerçevesinde harita ve harita bilgileri üretimi ile ilgili planlama yapmak, çalışmalarını koordine ve takip ederek değerlendirmek,

- Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit etmek ve üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlemek,

- Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerini yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek,

- Harita ve harita bilgilerini tutmak, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasını sağlamak,

- Harita üretim izleme merkezini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

- Harita işleri ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek.

d. Arşiv Dairesi Başkanlığı

- Arşiv bilgi sistemini kurmak ve yürütmek, merkezi ve taşra arşivleme hizmetlerini düzenlemek,

- Sicillerin ve arşivin elektronik ortamda tutulmasıyla ilgili düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemleri yürütmek,

- Yurtiçi ve yurtdışında tesis

edilmiş tapu kayıt ve belgeleri, kadastro ve tapulama paftaları ile teknik belgelerin merkezde veya taşrada arşivlenmesini sağlamak,

- Eski yazılı tapu kayıt ve belgeleri yeni yazıya çevirmek, kayıt ve belgeleri değerlendirmek, tarihi değeri haiz olan eski yazılı tapu kayıt ve belgelerini uzmanların bilimsel çalışmalarına hazırlamak ve çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek,

- Arşiv malzemesinin kopyalarını çıkararak devamlılığını sağlamak, tahribini önleyecek tedbirleri almak, onarım ve yenileme işlerini yapmak, modern arşivleme usul ve metotları hakkında araştırmalar yaparak sonuçlarına göre yenilikleri tespit etmek ve bu yeniliklerin uygulamalarını sağlamak ve bunların hacimlerini küçültmek için film, mikrofilm, fotokopi ve gerektiğinde diğer ileri tekniklerden yararlanmak,

- İlgililerin talebi üzerine tapu kayıt ve belge örneklerini çıkarmak ve ilgililere vermek,

- Tarihî, kültürel ve estetik değeri olan arşiv malzemelerini korumak ve gerektiğinde sergilemek,

- Kurum arşivi hizmetlerini yürütmek.

e. Yabancı İşler

Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve işlemlerini yürütmek,

- Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini takip etmek, düzenlemek ve kayıtları

GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

rın güncel şekilde tutulmasını sağlamak,

- İlgili bakanlık ve kuruluşlarla iş birliği yaparak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmaz malları ile ilgili hak ve menfaatlerini kollamak,

- Yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, bulundukları ülkede yerine getirebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemleri yürütmek,

- Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları, diğer birimler ve kurumlarla koordinasyon sağlayarak yürütmek,

- Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili konularda uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek, Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.

f. Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı

- Taşınmazların toplu değerlendirme yöntemleriyle değerini belirlemek, değer bilgi merkezini kurmak, yönetmek ve değer haritalarının üretilmesi ile güncel tutulmasını sağlamak,

- Gereken durumlarda toplu değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere tekil değerlendirme yaptırmak veya talep etmek,

- Toplu değerlendirme standartlarına ilişkin çalışmaları yürütmek,

- Toplu değerlendirme çalışmaları sonucunda elde edilen verilere dayanarak istatistikler ve raporlar yayımlamak,

- Taşınmaz değerlendirme ve toplu değerlendirme alanlarıyla ilgili ihtiyaç analizleri ile uluslararası gelişmeler ve iyi uygulamaların takibini yapmak,

- Bu bent ile verilen görev ve yetkilerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek.

g. Teftiş Kurulu Başkanlığı

- Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

- Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

- Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

h. İç Denetim Birimi Başkanlığı

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

- Genel Müdürlüğün faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenlemelere uygunluğunu denetlemek ve harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

- Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve

GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

değerlendirmek,

- Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Genel Müdürlüğün elektronik bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini denetlemek ve denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında bu durumu ve suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini iç denetim birimi yöneticiliği kanalıyla üst yöneticiye bildirmek,
- Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, bu göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,

• Yukarıda yazılı görevleri, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmek.

İ. Hukuk Müşavirliği

- 08.01.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,
- Genel Müdür, Genel Müdürlük birimleri, Başbakanlık, Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluş-

ları tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,

- Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Genel Müdürlüğün görevleriyle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak,
- Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak.

J. Strateji Geliştirme

Daire Başkanlığı

5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ile Başkanlığa verilen görevler;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmet-

GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

lerin geliştirilmesi ve performans-
la ilgili bilgi ve verileri toplamak,
analiz etmek, yorumlamak,

- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

- 5018 sayılı Kanunun 60 ncı maddesi ile Başkanlığa verilen görevler;

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettir-

mek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvel-lerini düzenlemek,

- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

k. Personel Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlüğün insan kaynakları politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,

- Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek,

- Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve de-



GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

ğerlendirmek, görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimini planlamak, sınavlarını yapmak veya yaptırmak,

- Genel Müdürlüğün görev ve faaliyetleriyle ilgili konularda, diğer birimler ile koordineli olarak eğitim programları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, sınavlarını yapmak veya yaptırmak.

I. Destek Hizmetleri

Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve kayıtlarını tutmak,

- Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, takip ve kontrol etmek,

- Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek,

- Genel Müdürlüğün sağlık ve sosyal hizmetleri ile hizmet binalarının güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri işlerini yürütmek,

- Genel evrak işlerini yürütmek,

- Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak,

- 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyenlerin bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde

organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullananlar arasında koordinasyon görevini yürütmek,

- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

m. Bilgi Teknolojileri

Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlüğün bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak birimler arasında koordinasyonu ve iş birliğini sağlamak,

- E-devlet uygulamalarının Genel Müdürlük ile ilgili çalışmalarını yapmak, mekânsal bilgi sistemini oluşturmak, koordine etmek ve yürütmek,

- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek veya sağlamak,

- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışını, paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları belirlemek,

- Bilişim teknolojisinin gelişimini izlemek, bilgi işlem donanım ve yazılımının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapmak,

- Genel Müdürlük birimleri ve diğer ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak bilgi işlem sisteminin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak,

- Tapu ve kadastro işlemlerine ilişkin istatistiki verileri toplamak.

GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun getirdiği en önemli yeniliklerden birisi İç Kontrol Sistemidir.

İç kontrol idarenin hedeflerine ulaşması ve misyonunu gerçekleştirmesi ile bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasına, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle almasına, hedef ve amaçlara ulaşılmasını engelleyebilecek olayların öngörülebilmesine ve hesap verilebilirliğe yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

İç kontrol sistemi, yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu kamu mali yönetiminde, yönetime destek sağlayacak en önemli araçlardan birisi olup "iyi yönetim" kavramının bir diğer ifadesidir.

Genel Müdürlüğümüzde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere SGDB'nin iç kontrol sistemine yönelik olarak yerine getirdiği görevler şunlardır;

- Genel Müdürlükte İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve harcama birimlerinde yapılacak çalışma-

ların koordinasyonunu sağlamak,

- Genel Müdürlüğün İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunu hazırlamak,

- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmalarını yürütmek, izlemesini yaparak Üst Yöneticiye raporlamak ve ilgili bakanlığa göndermek,

- Risk Strateji Belgesini hazırlamak, revize etmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak,

- İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetiminin kurulması, izlenmesi ve raporlanmasına yönelik toplantılar yapmak, harcama birimlerine eğitim vermek, rehberlik ve danışmanlık yapmak,

- Ön mali kontrol görevini yürütmek,

- İç ve dış denetim raporlarını izlemek, dış denetim faaliyetlerinin sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

SGDB bu görevlerin büyük bir kısmını, üst yönetici tarafından onaylanan Genel Müdürlük kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planları aracılığıyla yerine getirmektedir.

a. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

2024-2025 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2025 yılı için 6 aylık dönemler halinde merkez ve taşra harcama birimlerimizin sorumluluğunda yapılması öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları yazılı olarak alınmış ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum



GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Eylem Planı Hazırlama Grubu ile izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu harcama birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış ve Üst Yöneticiye sunulmuştur.

Hazırlanan rapor bilgi için 2025 yılı Ocak ve Temmuz aylarında Hazine ve Maliye Bakanlığına (HMB) gönderilmiştir.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla "2024 yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanmış olup Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur. Üst Yönetici tarafından onaylanan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu Haziran ayında HMB'ye gönderilmiştir.

b. Risk Yönetimi Çalışmaları

İdareler kendilerine tahsis edilen kaynakları amaç ve hedeflere ulaşmak için kullanırlar. Bu kaynakların kullanımı için alınan kararlar, yürütülen faaliyet ve süreçler beraberinde riskleri de getirmektedir. Risk Yönetimi idarelerin vizyon ve misyonları doğrultusunda belirledikleri amaçlara ulaşmalarına yardımcı bir araçtır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İç Kontrol Rehberi'nin "Risk Değerlendirme" başlıklı ikinci bölümünde, idarelerin her yıl sistimli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemesi, risklerin gerçekleşme olasılığını ve muhtemel etkilerini yılda en az bir kez değerlendirmesi ve

risklere karşı alınacak önlemleri belirlemesi gerektiğinden bahsedilmiştir.

SGDB tarafından 5 yıllık dönemi kapsayacak şekilde katılımcı yöntemlerle hazırlanan "TKGM Stratejik Planı" hazırlık çalışmalarında ilgili Başkanlıklarca Genel Müdürlüğümüz Stratejik Riskleri belirlenmektedir. Tespit edilen riskler stratejik planın izleme dönemlerinde gözden geçirilmekte ve Üst Yönetime sunulmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzde risk yönetiminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere Birimimizce hazırlanan TKGM Risk Strateji Belgesi doğrultusunda yapılan çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

- 2024 yılı TKGM Program Riskleri Konsolide Risk Raporu ve TKGM Görev Riskleri Konsolide Risk Raporu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Üst Yönetime sunulmuştur.

- Şubat ayı içerisinde ilgili Başkanlıklarla yapılan koordinasyon çalışması sonucunda TKGM 2025 yılı Program Riskleri tespit edilmiştir.

- 2025 yılı Haziran ayı içinde Başkanlığımız koordinasyonunda program risklerinin ve görev risklerinin gözden geçirilmesi ilgili Başkanlıklarca ve Tapu ve Kadastro I. (Ankara) Bölge Müdürlüğünce yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzün Program ve Görev Riskleri 2025 yılı sonu itibari ile gözden geçirilerek değerlendirilmesine başlanmıştır.

F A A L İ Y E T R A P O R U

2

AMAÇ VE HEDEFLER



AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Temel politika belgelerinin incelenmesi sonucu, Genel Müdürlüğümüz çalışmalarına esas teşkil edecek politika ve öncelikler aşağıda tespit edilmiştir.

Temel Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Amaç, Hedef ve Politikalara İlişkin Paragraf Numaraları; 776,845,856,858,859	776.2 Gayrimenkul değerlemesi için taşınmazların güncel değerlerini ilgili kurumlarla koordinasyon ile kayıt altına alan bir veri tabanı oluşturacak ve bilgisayar destekli toplu değerlendirme yöntemlerinin uygulanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. 845.1. Gayrimenkullerin gerçek değerleri tespit edilecek ve değer artışlarının kentsel dönüşümde finansman kaynağı olarak kullanılması sağlanacaktır. 856.1. Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyeti altyapısı geliştirilecektir. 858.1. Tek koordinat sistemine geçilecek ve kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır. 858.2. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılacak ve tapu işlemlerinin elektronik ortamda takibi gerçekleştirilecektir. 858.3. Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadastro altyapısı kurulacaktır. 859.1. Gayrimenkul değer değişimlerinin takip edilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için teknik altyapı geliştirilecektir. 859.2. Gayrimenkul değerinin doğru tespit edilmesi için mevzuat altyapısı çalışmaları yapılacaktır.

Tablo 10: Temel Politika Belgeleri Analizi

AMAÇ VE HEDEFLER

B. Temel Değerler

2024-2028 Stratejik Planına göre temel değerlerimiz;

- Etik değerlere bağlı, tarafsız ve şeffaf.

TKGM yasalara uygun, şeffaf ve doğrulukla hareket eder; vatandaşlara karşı dürüstlük ve hesap verilebilirlik anlayışını temel alır.

- Geçmişinden güç alan, köklü, saygın ve güvenilir.

TKGM vatandaş ihtiyaçları ve mahremiyetine önem verir, onların gözünde güvenilirdir. Bu bakımdan sektörde saygın bir yer tutar.

- Kaynak kullanımında etkin ve verimli.

TKGM kaynaklarını etkin, etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanır. Tüm hizmetlerinde doğru yürütülen süreçleri ve başarılı sonuçları hedefler.

- Bilim ve teknolojiyi ilke edinen.

TKGM, akla, bilime ve teknolojiye dayalı yöntemlerle çalışır.

- Kararlı, gelişime ve sürekli iyileştirmeye açık.

TKGM’de faaliyet ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılır.

- Stratejik bakış açısına sahip.

TKGM geleceğe yönelik öngörülebilir gelişme, risk ve stratejilerini belirleyerek gerekli adımları atar.

- Erişilebilir.

TKGM ihtiyaçları karşılama yönünde kolaylıkla ulaşılabilir modern hizmet sunumuna uygun kaliteli hizmetler sunar.

AMAÇ VE HEDEFLER

C. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

TKGM 2024-2028 Stratejik Planı ile Genel Müdürlüğün amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

AMAÇLAR		HEDEFLER	
1	Çok Boyutlu Kadastro Sistemine Geçmek	1	3 boyutlu şehir modelleri ile kadastro altlıklarının entegrasyonu sağlanarak alt yapı ve deniz kadastro sunu içeren çok boyutlu kadastro sistemi kurulacaktır.
		2	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kesin sayısal veriye ulaşılacaktır
		3	Orman alanları ile ilgili kadastral çalışmalar tamamlanacaktır.
		4	Kadastro yapılmamış alanların/birimlerin kadastro çalışmaları tamamlanacaktır.
		5	MEGSİS iyileştirilerek kadastro arşiv verileri taranacak ve aktarılacaktır.
2	Türkiye Taşınmaz Değer Haritalarını Oluşturmak	6	TKGM bilgi sistemlerine entegre taşınmaz değer bilgi merkezi kurulacaktır.
		7	Türkiye için uygun toplu değerlendirme modeli belirlenecektir.
3	“Türkiye Tapu” Sistemini Geliştirerek Elektronik Sicile Geçmek	8	Tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak Türkiye Tapu Sistemi geliştirilecektir.
		9	Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminde (TAKBİS) eksik olan T.C. kimlik numaralarından tespit edilmesi mümkün olanlar tamamlanacaktır.
4	3 Boyutlu Şehir Modelleri ve Kadastro Altlıkları Oluşturmak	10	3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılacaktır.
		11	3B şehir ve bina modeli üretilecektir.
5	Hizmet Sunumunda Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek	12	Hukuki ve tarihsel değeri olan arşiv belgeleri, sağlıklı bir şekilde korunarak, gelecek nesillere aktarılacaktır.
		13	İnsan kaynağının verimliliği ve niteliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
		14	Uluslararası alanda kurumun etkinliği ve bilinirliği arttırılacaktır.
		15	Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.

Tablo 1: Amaç ve Hedefler

3

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLEN-
DİRMELER



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER

Mali Bilgiler, amaçların gerçekleştirilebilmesi için kamu idarelerinin varlıkları, yabancı kaynakları, öz kaynakları, gelirleri ve harcamaları hakkında bilgi verir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Müdürlüğümüze 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 11.172.157.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içinde yapılan ekleme ve aktarma işlemleri sonrası yılsonu ödeneği 14.976.443.888,00.-TL olmuştur. Bu ödeneğin yaklaşık %95,99'una tekabül eden 14.375.753.344,00.-TL harcanmış, 138.631.718,00.-TL ödeneğin ise 2026 yılında kullanılmak üzere devir işlemi yapılmıştır.

• Ödenek Aktarma İşlemleri

Harcama birimlerimizin ödenek ihtiyaçlarının öncelikle bütçe içi tertiplerden karşılanması amacıyla 7535 sayılı Kanunun 6 ncı maddesiyle verilen yüzde 20 (bazı tertiplerde yüzde 10) oranındaki ödenek aktarma yetkisi dâhilinde Genel Müdürlüğümüz tarafından ve bu oranın üzerindeki aktarma işlemleri ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB) tarafından gerçekleştirilmek suretiyle toplamda 592.685.000,00.-TL tertipler arası ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin adli ve idari

yargıya taşınması neticesinde aleyhte sonuçlanan kararlar çerçevesinde oluşan ilama bağlı borçlarımızı karşılamaya yönelik başlangıç ödeneği bulunmadığından 7535 sayılı Kanunun 5 inci maddesi ile aynı Kanuna ekli E cetvelinin 38 inci maddesi kapsamında Görev Giderleri (03.4) tertibine SBB tarafından 245.500.000,00.-TL ödenek aktarılmıştır. Ayrıca personel giderlerinde kullanılmak üzere 569.440.000,00.-TL ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde kullanılmak üzere 55.560.000,00.-TL yedek ödenekten Genel Müdürlüğümüz ilgili tertiplerine aktarılmıştır.

Diğer taraftan, 5.923.310,00.-TL ödenek KKTC Ortofoto ve 3B Dijital İkiz Üretimi Projesinde kullanılmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinden idaremiz bütçesine aktarılmıştır.

• Ödenek Ekleme İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz bütçesine (8) "Şartlı Bağış ve Yardımlar" ile (15) "Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Dışından Aktarılan Kaynaklar" finansman kodlarına 2024 mali yılında eklenen ancak harcanmayarak devir işlemi yapılan tutarlar ile 2025 yılı içerisinde aynı kapsamda eklenen tutarlar toplamında oluşan 2.949.127.578,40 TL ödeneğin 2.810.495.861,32 TL'si kullanılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER

Söz konusu ödeneklerin idaremiz harcama birimleri bazında dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

HARCAMA BİRİMİ	EKLENEN (TL)	HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.259.870,59	819.660,42	65,06%
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.815.382.501,29	1.723.009.484,93	94,91%
Personel Dairesi Başkanlığı	2.306,09	0	0%
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	127.361.798,19	120.449.556,14	94,57%
Teftiş Kurulu Başkanlığı	5.665.915,53	4.131.887,47	72,93%
Hukuk Müşavirliği	300.000,00	87.327,50	29,11%
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	5.510.552,69	2.461.977,92	44,68%
Tapu Dairesi Başkanlığı	116.109,61	0	0%
Kadastro Dairesi Başkanlığı	13.516.477,33	9.374.705,79	69,36%
Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı	3.196.301,29	2.322.272,94	72,66%
Kadastro Müdürlükleri	976.813.175,75	947.838.129,28	97,03%
Bölge Müdürlükleri	1,71	0	0%
Tapu Müdürlükleri	2.568,33	858,93	33,45%
TOPLAM	2.949.127.578,40	2.810.495.861,32	95,30%

Tablo 12: Ödenek Ekleme Tablosu

• Ödenek Revize İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz bütçesinin Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) ile belirlenen ödenek kullanım dillimlerinin yetersiz kaldığı tertiplerde 5 adet işlem ile 124.589.000,00.-TL tutarında revize işlemi gerçekleştirilmiştir.

• Dünya Bankası Kredisi

2025 yılı Yatırım Programı ile Genel Müdürlüğümüzce yürütülen Yeşil ve Sürdürülebilir Kalkınma İçin Arazi Yönetimi Alt Yapısı Projesi

finansmanında kullanılmak üzere 800.000.000.-TL dünya bankası kredisi ödenek olarak tahsis edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Müdürlüğe ait mali bilgilerin yer aldığı tablolar ve açıklamalar bütünlük ve güvenilirlik ilkeleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarına dayanılarak açıklanmaktadır.

YIL	GENEL BÜTÇELİ KURUMLARIN 2024 ÖDENEĞİ (TL)	TKGM BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GENEL BÜTÇELİ KURUMLAR ARASI BÜTÇE PAYI (%)
2025	14.605.800.967.000	11.172.157.000	%0.08

Tablo 13: Genel Bütçeli Kurumlar Arası Bütçe Payı



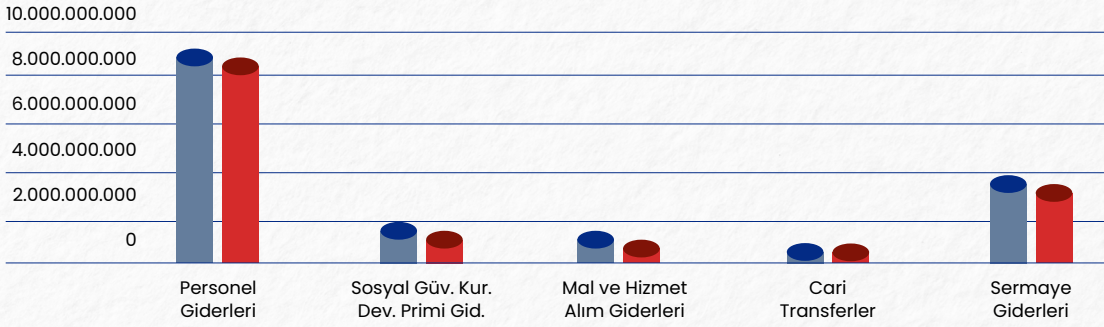
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER

2025 yılı giderleri ekonomik düzeyde sınıflandırılmış ve bu sınıfların ödenekleri ve harcamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME (%)
Personel Giderleri	8.670.357.000	9.222.522.000	8.961.555.971	%97,17
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.353.664.000	1.452.963.000	1.355.933.392	%93,32
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	188.974.000	719.172.352	593.521.747	%82,53
Cari Transferler	34.775.000	74.836.411	74.818.716	%99,98
Sermaye Giderleri	924.387.000	3.506.950.125	3.389.923.517	%96,66
TOPLAM	11.172.157.000	14.976.443.888	14.375.753.343	%95,99

Tablo 14: Ekonomik Sınıflandırılmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri



Şekil 6: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)
Özel Kalem Müdürlüğü	18.955.000	26.121.471	24.473.382
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	150.621.000	1.962.992.501	1.868.958.683
Personel Dairesi Başkanlığı	49.527.000	56.889.306	56.091.283
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	153.525.000	278.317.998	227.864.357
Teftiş Kurulu Başkanlığı	115.675.000	116.690.916	109.744.938
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	34.780.000	31.280.000	29.514.685
Hukuk Müşavirliği	27.602.000	23.202.000	21.067.376
Bölge Müdürlükleri	1.299.872.000	1.925.540.802	1.763.495.672
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	19.208.000	31.134.353	27.033.404
Tapu Dairesi Başkanlığı	61.884.000	64.551.510	62.009.048
Tapu Müdürlükleri	5.181.325.000	5.440.702.768	5.322.268.738
Kadastro Dairesi Başkanlığı	860.196.000	875.062.477	826.568.814
Kadastro Müdürlükleri	3.009.380.000	3.941.972.376	3.841.007.994
Harita Dairesi Başkanlığı	112.563.000	116.146.310	113.015.592
Arşiv Dairesi Başkanlığı	63.004.000	64.714.000	63.392.396
Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı	14.040.000	21.125.101	19.246.983
TOPLAM	11.172.157.000	14.976.443.888	14.375.753.344,00

Tablo 15: Harcama Birimleri Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER

2025 Yılı Performans Programı kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin bütçe gerçekleşme sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025 ÖDENEK DURUMU		
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
TAPU VE KADASTRO	9.455.917.000	10.691.331.610	10.369.620.241
KADASTRO HİZMETLERİ	3.996.179.000	4.954.306.264	4.799.839.383
Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	112.563.000	116.146.310	113.015.592
Kadastro Faaliyeti	3.869.576.000	4.817.034.853	4.667.576.808
Taşınmaz Değerleme	14.040.000	21.125.101	19.246.983
TAPU HİZMETLERİ	5.459.738.000	5.737.025.345	5.569.780.857
Arşiv ve Restorasyon	63.004.000	64.714.000	63.392.396
Tapu İşlemleri	5.243.209.000	5.505.254.278	5.384.277.786
Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	153.525.000	167.057.067	122.110.676
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.716.240.000	4.285.112.279	4.006.133.103
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	175.997.000	188.050.296	173.771.269
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	27.602.000	23.202.000	21.067.376
İç Denetim	13.512.000	17.023.028	15.925.552
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	19.208.000	31.134.353	27.033.404
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	115.675.000	116.690.916	109.744.938
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.540.243.000	4.097.061.983	3.832.361.833
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	0	111.260.931	105.753.681
Genel Destek Hizmetleri	1.450.493.000	2.283.547.648	2.029.961.265
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	0	1.604.985.655	1.602.493.091
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	49.527.000	56.889.306	56.091.283
Özel Kalem Hizmetleri	5.443.000	9.098.443	8.547.830
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	34.780.000	31.280.000	29.514.685
GENEL TOPLAM	11.172.157.000	14.976.443.888	14.375.753.344

Tablo 16: Faaliyetlere İlişkin Ödenek Bilgileri



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu	34	Kamu İdaresi Adı	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	Yıl	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
AKTİF HESAPLAR									
1 DÖNEN VARLIKLAR	492.843.134,10	985.049.168,52	1.302.270.136,72				350.277.943,94	219.818.903,50	86.093.220,49
10 HAZİR DEĞERLER	9.960.067,45	77.839.104,17	15.251.603,27				7.597.799,96	18.517.600,64	15.425.379,03
100 KASA HESABI	821,01	0,68	0,00				6.068.399,49	9.662.725,77	14.718.635,59
102 BANKA HESABI	35.421,69	85.111,84	800,00				1.529.400,47	8.854.874,87	706.742,44
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	12.255,92				332.862.173,25	184.962.986,84	36.715.119,76
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	9.923.824,75	77.753.991,65	15.238.547,35				1.819.856,83	2.735.549,83	29.102.346,37
12 FAALİYET ALACAKLARI	46.563.771,55	69.274.883,43	68.468.400,06				331.042.316,42	182.227.437,01	7.612.771,39
120 GEİRİLERDEN ALACAKLAR HESABI	43.292.428,55	64.644.879,78	65.172.155,62				4.274.133,62	5.859.154,31	21.483.282,03
121 GEİRİLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	3.010.067,83	4.328.161,36	3.014.571,13				3.806.322,29	5.380.356,14	20.537.078,87
122 GEİRİLERDEN TECİLLİ VE TEHİRİLİ ALACAKLAR HESABI	768,95	6.320,75	6.320,75				457.811,33	478.798,17	946.203,16
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	260.506,22	295.521,54	275.352,56				5.457.147,76	8.894.734,79	8.898.313,75
14 DİĞER ALACAKLAR	4.098.818,71	2.628.383,90	4.702.119,72				5.457.147,76	8.894.734,79	8.898.313,75
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.098.818,71	2.628.383,90	4.702.119,72				86.689,35	1.584.426,92	3.571.126,92
15 STOKLAR	251.910.866,39	485.237.436,36	751.357.538,29				86.689,35	1.584.426,92	3.571.126,92
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	251.791.468,99	485.118.036,96	751.255.217,01				193.866.661,86	243.201.485,23	360.514.508,36
157 DİĞER STOKLAR HESABI	119.397,40	119.397,40	102.321,28				7.548.979,63	7.948.981,43	29.391.019,27
16 ÖN ÖDEMELER	178.472.300,54	347.256.805,31	459.287.962,37				7.548.979,63	7.948.981,43	29.391.019,27
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	178.472.300,54	316.355.919,03	425.592.405,4				186.317.882,23	235.252.503,80	331.123.489,09
166 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİLER HESABI	0,00	30.900.886,28	33.695.556,94				186.317.882,23	235.252.503,80	331.123.489,09
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA HAKKUKLARI	1.830.851,99	2.812.491,38	3.202.449,04				2.316.329.255,15	3.457.468.194,88	5.200.974.830,26
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	1.830.851,99	2.812.491,38	3.202.449,04				309.698.074,58	339.330.715,45	1.290.873.934,14
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	6.457,47	63,97	63,97				309.698.074,58	339.330.715,45	1.290.873.934,14
27.02.2026 10:07:20			27.02.2026 10:07:20			** Rapor 27/02/2026 - 02:18:06 tarihli bilgileri içermektedir			

FAALİYET RAPORU

w w w . t k g m . g o v . t r





FAALİYET RAPORU

Kamudaresel Kodu 34

Kamudaresel Adı TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yıl: 2025

BİLANÇO

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Kamudaresel Kodu	Kamudaresel Adı	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
AKTİF HESAPLAR							
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI		6.457,47	63,97	63,97	-1.331.908.482,56	2.100.502.360,65	6.795.592.487,98
2 DURAN VARLIKLAR		2.367.630.926,85	2.935.439.415,09	4.345.312.422,39	-1.331.908.482,56	2.100.502.360,65	6.795.592.487,98
22 FAALİYET ALACAKLARI		395.338,55	404.841,75	558.580,07	8.416.544.016,73	10.100.767.632,33	14.063.190.140,97
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		395.338,55	404.841,75	558.580,07	8.416.544.016,73	10.100.767.632,33	14.063.190.140,97
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	-4.763.865.268,68	-7.355.368.885,24	-13.396.184.214,10
242 DÖNER SERMAYELER HESABI		4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	-4.763.865.268,68	-7.355.368.885,24	-13.396.184.214,10
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		2.363.067.325,93	2.931.013.196,97	4.340.705.301,35	-314.139.084,92	-1.727.743.628,31	-3.552.497.518,73
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		909.035.822,82	1.163.565.853,22	1.660.118.159,46	3.063.094.135,57	5.252.458.717,28	8.296.804.755,59
252 BİNALAR HESABI		2.503.441.624,43	3.039.048.571,59	5.862.542.534,49	-3.377.233.220,49	-6.980.202.345,59	-11.849.302.274,32
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		82.575.109,97	105.028.123,53	183.136.334,94			
254 TAŞITLAR HESABI		293.797.759,32	379.626.946,16	385.265.243,55			
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		1.322.428.038,50	1.651.920.042,51	2.205.922.663,64			
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR VE DİĞER DÜŞÜKÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)		-27.48.246.952,89	-3.408.222.324,48	-5.956.365.745,88			
258 YATIRIMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		35.923,76	45.982,44	86.111,15			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00			
260 HAKLAR HESABI		588.758.028,05	879.384.051,60	2.565.179.139,96			
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI		14.958.797,43	22.046.807,53	34.160.259,26			
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR VE DİĞER DÜŞÜKÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)		-603.716.825,48	-901.430.859,13	-2.599.339.399,22			
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLAR		146.886,00	0,00	27.164,60			
280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI		146.886,00	0,00	27.164,60			
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		21.376,37	21.376,37	21.376,37			
294 EDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		39.953.735,82	37.567.733,79	36.894.751,35			
295 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-39.932.359,45	-37.546.357,42	-36.873.737,49			
AKTİF TOPLAMI		2.860.474.060,95	3.920.488.583,61	5.647.582.559,11	2.860.474.060,95	3.920.488.583,61	5.647.582.559,11

** Rapor 27/02/2026 - 02:18:06 tarihli bilgileri içermektedir

27.02.2026 10:07:20

** Rapor 27/02/2026 - 02:18:06 tarihli bilgileri içermektedir

27.02.2026 10:07:20

Bilanço Dipnotları	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	77.326.686,85	169.169.531,03	293.025.037,35
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	77.326.686,85	169.169.531,03	293.025.037,35
920 GİDER TAHAHHÜTLERİ HESABI	101.110.394,55	279.872.115,40	553.420.743,50
921 GİDER TAHAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	101.110.394,55	279.872.115,40	553.420.743,50
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	49.075.512,80	65.673.529,37	117.777.887,67
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	49.075.512,80	65.673.529,37	117.777.887,67

** Rapor 27/02/2026 - 02:18:06 tarihli bilgileri içermektedir

27.02.2026 10:07:20

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

YIL: 2025

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kamui İdaresi Adı

Kamui İdaresi Kodu 34

Hesap Kodu	Kod 1	Kod 2	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
630	00	00		GİDERLER HESABI	5.006.770.948,04	7.136.998.958,06	11.090.746.717,09
630	01	00		Vergi Giderleri	3.392.526.841,40	5.101.260.081,12	4.351.388.286,80
630	01	01		Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	43.491.816,16	81.077.389,15	136.869.074,50
630	01	02		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	26.262.894,72	42.976.173,52	204.995.031,96
630	01	03		Damga Vergisi	15.315.242,12	33.598.394,02	43.182.234,54
630	01	04		Harçlar	3.307.456.888,40	4.943.608.124,43	3.966.341.945,90
630	02	00		Teşebbüs ve Mülkiyet Giderleri	720.190,31	982.611,39	3.010.917.704,50
630	02	01		Mal ve Hizmet Satış Giderleri	62.976,02	157.455,69	252.965,32
630	02	02		Kurumlar Hasılatı	0,00	357,05	0,00
630	02	03		Kurumlar Karları	0,00	0,00	3.009.336.604,03
630	02	04		Kira Giderleri	657.214,29	824.098,65	1.328.135,15
630	02	05		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Giderleri	0,00	700,00	0,00
630	03	00		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Giderler	1.096.192.246,37	1.629.131.485,36	2.871.490.799,08
630	03	01		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.267.567,30	10.010,52	3.471.841,70
630	03	02		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	334.600.841,52	119.483.366,94	55.750.640,90
630	03	03		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	780.323.837,55	602.768.759,21	437.088.316,48
630	03	04		Proje Yardımları	0,00	1.883.933,12	0,00
630	03	05		Özel Giderler	0,00	7.780.932,03	0,00
630	03	06		Hizmet Sunumu Karşılığı Alınan Giderler	0,00	897.404.483,54	2.375.200.000,00
630	03	07		Diğer Giderler	514.264.590,33	362.870.254,26	308.434.210,82
630	04	00		Faiz Giderleri	194.102,48	216.241,06	612.305,37
630	04	01		Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	56.245,08	29.069,92	72.144,37
630	04	02		Para Cezaları	792.450,45	1.783.908,54	1.268.391,28
630	04	03		Diğer Çeşitli Giderler	513.221.792,32	360.841.034,74	306.481.369,80
630	04	04		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	34.160,00	0,00	0,00
630	04	05		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	34.160,00	0,00	0,00
630	04	06		Konusu Kalmayan Karşılık Giderleri	0,00	2115,54	0,00
630	04	07		Kadem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	0,00	2115,54	0,00
630	04	08		Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan			
630	04	09		Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Giderler	3.032.919,63	42.752.410,39	548.515.715,79

** Rapor 27/02/2026 02:22:54 tarihli bilgileri içermektedir

27.02.2026 10:08:25

** Rapor 27/02/2026 02:22:54 tarihli bilgileri içermektedir

27.02.2026 10:08:25

FAALİYET RAPORU

www.tkgm.gov.tr

Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

**** Rapor 27/02/2026 02:22:54 tarihli bilgileri içermektedir**

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

[illegible]

**** Rapor 27/02/2026 02:22:54 tarihli bilgileri içermektedir**

27.02.2026 10:08:25

**** Rapor 27/02/2026 02:22:54 tarihli bilgileri içermektedir**

27.02.2026 10:08:25

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamusal İdaresi Kodu				Kamusal İdaresi Adı				TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				Yılı:		2025					
								Yardımcı Hesap											
								Hesap Kodu				Kod 1 2							
								GELİRİN TÜRÜ				2023 YILI				2024 YILI		2025 YILI	
				698	00	00		ENFLASYON DÜZELTİLMESİ HESABI				0,00				696.777.049,87		989.036.894,79	
				698	12	00		Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi				0,00				254.530.030,40		352.938.506,35	
				698	14	00		Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi				0,00				350.529.944,59		540.688.875,27	
				698	15	00		Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi				0,00				16.553.998,20		30.777.308,51	
				698	16	00		Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi				0,00				82.132.289,98		.980.202,80	
				698	17	00		Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi				0,00				181.660.140,66		237.363.921,58	
				698	19	00		Maddi Duran Varlıkların Bırakılmış Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi				0,00				-188.699.412,62		-176.730.226,82	
				698	19	02		Binalar				0,00				-44.672.254,47		-67.097.781,43	
				698	19	03		Tesis, Makine ve Cihazlar				0,00				-6.236.202,26		-10.523.113,90	
				698	19	04		Taşıtlar				0,00				-71.849.083,26		955.492,67	
				698	19	05		Demirbaşlar				0,00				-65.941.872,63		-98.153.838,82	
				698	20	00		Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi				0,00				10.058,66		18.307,70	
								ENFLASYON DÜZELTİLMESİ TOPLAMI (E)				0,00				696.777.049,87		989.036.894,79	
								NET GELİR (D= (B-C)				4.984.105.339,14				7.107.871.192,10		11.074.428.593,05	
								ENFLASYON DÜZELTİLMESİ (E)				0,00				696.777.049,87		989.036.894,79	
								FAALİYET SONUCU [(D+E) - A](+/-)				-314.139.084,92				-1.727.743.628,31		-3.552.497.518,73	

**** Rapor 27/02/2026 02:22:54 tarihli bilgileri içermektedir**

27.02.2026 10:08:27

**** Rapor 27/02/2026 02:22:54 tarihli bilgileri içermektedir**

27.02.2026 10:08:26

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

31.12.2025 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu: 34
Kamu İdaresi Adı: TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl: 2025

	2024			2025		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	309.698.074,58	29.632.640,87	339.330.715,45	339.330.715,45	951.543.218,69	1.290.873.934,14
A- Denge Kayıtları	-440.102.386,09	7.496,39	-440.094.889,70	-440.094.889,70	-96.331.016,88	-536.425.906,58
B- Varlık Envanteri	93.836.878,41	1.186.958,12	95.023.836,53	95.023.836,53	102.333.764,22	197.357.600,75
C- Yükümlülük Envanteri	-56.033.982,77	0,00	-56.033.982,77	-56.033.982,77	-2.031.315,44	-58.065.298,21
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	3.177.111.295,61	-665.082.498,43	2.512.028.797,18	2.512.028.797,18	-295.302.054,83	2.216.726.742,35
D- Enflasyon Düzeltilme Farkları						
E- Diğer	-2.465.113.730,58	693.520.684,79	-1.771.593.045,79	-1.771.593.045,79	1.242.873.841,62	-528.719.204,17
DEĞER HAREKETLERİ	-1.331.908.482,56	3.432.410.843,21	2.100.502.360,65	2.100.502.360,65	4.695.090.127,33	6.795.592.487,98
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	11.479.638.152,30	-1.378.870.519,97	10.100.767.632,33	15.353.226.349,61	-1.290.036.208,64	14.063.190.140,97
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-8.141.098.489,17	785.709.603,93	-7.355.388.885,24	-14.335.591.230,83	939.407.016,73	-13.396.184.214,10
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-1.727.743.628,31	-1.727.743.628,31	0,00	-3.552.497.518,73	-3.552.497.518,73

Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler

27.02.2026 10:08:56

G.Y.M.Y. Örnekle:23

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu: 34
Kamu İdaresi Adı: TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl: 2025

	Bütçelenen	Tutarlar	Gerçekleşen Tutar
TAHSİLATLAR	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	4.283.927.243,50
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	3.010.917.704,50
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	2.550.828.559,76
Diğer Gelirler	0,00	0,00	270.536.359,45
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	15.726.155,12
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	10.100.483.712,09
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	8.670.357.000,00	9.222.522.000,00	8.961.555.971,25
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.353.664.000,00	1.452.963.000,00	1.355.933.392,29
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	188.974.000,00	719.172.352,10	593.521.747,07
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	34.775.000,00	74.836.410,90	74.818.715,60
Sermaye Giderleri	924.387.000,00	3.506.950.125,40	3.389.923.517,32
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	11.172.157.000,00	14.976.443.888,40	14.375.753.343,53
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,70

27.02.2026 10:09:43

G.Y.M.Y. Örnekle:24

** Rapor 27/02/2026 02:28:07 tarihli bilgileri içermektedir

FAALİYET RAPORU

www.tkgm.gov.tr



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER

3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38 inci maddesi uyarınca Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nde yürüttüğü düzenlilik denetimi sonucunda hazırlamış olduğu 2024 yılı Sayıştay Denetim raporunda;

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü düzenlilik denetimi çerçevesinde (Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular) 5 bulgu;

Bulgu 1: Kurumsal Bazda Üretilen Mali Tablolarda "Gelirler" Hesabı İçinde Yer Alan Tapu Harçları Gelirlerinin Gerçek Durumu Göstermemesi,

Bulgu 2: Maddi Duran Varlık Alımlarının Doğrudan Giderleştirilmesi,

Bulgu 3: Taşınmazlara Yönelik Muhasebe Kayıtlarının Gerçeği Yansıtması,

Bulgu 4: Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarının Haklar Hesabında Takip Edilmemesi,

Bulgu 5: Taşıtlar İçin Yapılan Değer Artırıcı Harcamaların Doğrudan Gider Kaydedilmesi, Diğer bulgular çerçevesinde 5 bulgu;

Bulgu 1: Emlak Beyan Değerinin Kuruma Belediyeler Tarafından Bildirilmesi Hususuna İlişkin Bir Sistem Kurulmaması,

Bulgu 2: Belli Bir Süreyi Gerektiren Yapım İşlerine İlişkin Doğrudan Temin Alımlarında Sözleşme Yapılmaması,

Bulgu 3: Parasal Limitler Dâhilinde Yapılan Mal Alımları ile Yapım İşlerinde, Bütçeye Konulan Ödeneğin %10'unun Kamu İhale Kurulunun Uygun

Görüşü Alınmadan Aşılması,

Bulgu 4: Muhtelif İhtiyaçların Parçalara Bölünerek Doğrudan Teminle Karşılanması,

Bulgu 5: Taşınır Mal Yönetmeliğine Aykırı Uygulamaların Bulunması,

a) Taşınır Sistem Kayıtlarının Mevcut Durumu Yansıtması,

b) Hurdaya Ayrılması Gereken Taşınırlara İlişkin İşlemlerin Yapılmaması,

c) Müze Defterinin Tutulmaması,

d) Müze Yönetim Hesabı Cetvelinin Düzenlenmemesi,

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü düzenlilik denetimi çerçevesinde (Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular) 2 bulgu;

Bulgu 1: Döner Sermaye Bütçesinden Genel Müdürlük İçin Yaptırılan Yatırımların Doğrudan Giderleştirilmesi,

Bulgu 2: Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarının Haklar Hesabında İzlenmemesi, bulunmaktadır.

Düzenlilik denetimi kapsamında; Genel Müdürlüğün 2024 yılına ilişkin mali rapor ve tablolarının "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaati belirtilmiştir.

Kamu mali yönetiminde dış denetimin etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamak üzere, 2024 yılı Sayıştay Denetim Raporunda yer alan bulguya ilişkin olarak Genel Müdürlük ilgili birimleri düzeltici işlemleri yapmakta ve gerekli önlemleri almaktadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
TAPU VE KADASTRO	KADASTRO HİZMETLERİ	Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit ederek üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlenmesi, büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesine yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		Kadastro Faaliyeti	3402 sayılı Kadastro Kanunun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanmasına yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		Taşınmaz Değerleme	Taşınmaz değerlendirme sistemi ile gayrimenkul envanterinin tamamlanması, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanarak gayrimenkul vergilendirme sisteminin yeniden düzenlenmesine yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
	TAPU HİZMETLERİ	Arşiv ve Restorasyon	Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinden merkez arşivine devredilen eski yazılı belgeler ile kurum içi veya dış paydaşlardan restorasyonu talep edilen belgelerin restorasyonunun yapılmasına yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		Tapu İşlemleri	Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması, bu kapsamda gerçekleştirilecek diğer hedeflerle birlikte Türkiye Tapu Sisteminin Kurulması ile daha hızlı ve güvenli bir hizmet sunumunun sağlanmasına yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	Hizmetlerin hızlı ve kaliteli sunumlarını sağlamak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için; Genel Müdürlüğümüzün vatandaşla olan temasın en yoğun yaşandığı merkez ve taşra teşkilatlarının bilişim altyapısının modern hizmet standartlarına uygun bir şekilde sürekli iyileştirilmesinin sağlanması.

PROGRAM	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Genel Müdürlüğün taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyumsuzluklarda idarenin temsil edilmesi, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip edilmesi, idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyumsuzluklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesine yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		İç Denetim	Genel Müdürlüğün çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek, yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkları ve riskli alanları tespit ederek önerilerde bulunmak gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerinin yürütülmesi, idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri	Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak Yurt dışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, bulundukları ülkede yerine getirebilmesi için gerekli tüm düzenlemeleri yapmak yurtdışı teşkilatı kurmak gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Genel Müdürlüğün bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile Kurumun ihtiyacı olan yazılımların güncel tutulması ve geliştirilmesi, gerekli donanımların temini, müdürlüklere ait verilerin veri tabanına aktarılması, sistemin ve verinin yönetimi, paylaşımı, güvenliği ve iş sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		Genel Destek Hizmetleri	Genel Müdürlüğün tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, taşıma ve benzeri işlerini yürütülmesi, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin temini gibi iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
		İnşaat ve Yapım İşlerinin Yürütülmesi	Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan yeni hizmet binası yapılması, inşaat ve yapım işlerinin yürütülmesi, takip ve kontrol yapılması, idare adına kayıtlı olan hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması faaliyetlerini kapsamaktadır.
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Genel Müdürlüğün insan kaynakları politikası ve planlamasının yapılması, personelin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük haklarının yürütülmesi, insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasına yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		Özel Kalem Hizmetleri	Üst yönetimin kurum içi kurum dışı çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerdir.

Tablo 17: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

a. Faaliyet Bilgileri

i. Tapu Hizmetleri

Tapu hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını ile tapu işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesinin temini amacıyla ihtiyaç duyulan her alanda çalışmalar sürdürülmekte taşınmazların ekonomik değerinin kayıt altına alınarak ülke ekonomisine katkı sağlamasına yönelik çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.

Tapu müdürlüklerinde mülkiyete ilişkin satış, bağış, ölünceye kadar bakma akdi, taksim, ipotek, irtifak hakkı tesisi, kat irtifakı kurulması, kat mülkiyeti kurulması vb. akitli işlemler ile mirasın intikali, ayırma (ifraz), birleştirme (tevhit), cins değişikliği, imar uygulamaları vb. akitsiz işlemler gerçekleştirilmekte, ayrıca vatandaşlarımızın mahkeme, icra müdürlükleri ile tarım müdürlükleri başta olmak üzere birçok kurum ve kuruluşun bilgi ve belge talepleri karşılanmaktadır.

Yıllar itibariyle işlem sayıları ve hizmet verdiğimiz vatandaş sayısı artmış olmasına rağmen TKGM uyguladığı yeni teknolojik imkanlar ile her geçen gün daha kaliteli hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğümüzün en temel hedefi "e-sicile" geçmek olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda tapu sicilinin tescil ve terkinlerinin elektronik ortama taşındığı, manuel tescilin sona erdiği, arşivlerin tamamen elektronik ortama alındığı, haciz ve ipotek işlemlerinin/terkinlerinin elektronik ortamda yapıldığı, diğer paydaşlara veri sunumunun tamamen online olarak yapıldığı, birçok tapu işleminin elektronik ortamda sunulabildiği bir tapu sicili hedeflenmektedir. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik tüm çalışmalar hazineye herhangi bir ek yük getirmeksizin personel eliyle gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyet ve projelere aşağıda yer verilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Web Tapu Sistemi

Web Tapu ile taşınmazınızı evinizden, işinizden dilediğiniz her yerden yönetin.

Tapu müdürlüğüne gitmeden internetten satış, ipotek, mirasın intikali ve benzeri tüm tapu işlem başvurularını yapabileceğiniz bir platformdur.

Web Tapu sistemi, vatandaşların, kurumların ve şirketlerin taşınmazlarını internet ortamında takip edebildikleri ve yönetebildikleri bir sistemdir.

Web Tapu sistemi ile tapu müdürlüklerine gidilmeden internet üzerinden işlem başvurusu yapılmakta ve gerekli belgeler tapu müdürlüklerine gönderilmektedir. İşlemin hangi aşamada olduğu takip edilmekte, harç ve döner sermaye bedelleri ödenebilmektedir.

Taşınmazların tapu kayıt ve konum bilgileri görüntülenilmekte ve taşınmazlara ait bilgilerin başkası tarafından incelenmesine ilişkin yetki verilebilmektedir. Tapu müdürlüğüne gidilmeden daha önce vekâletname verilmiş olsa dahi taşınmazlarda işlem yapılmamasına yönelik beyan tesis edilebilmekte veya kaldırılabilir.

Web Tapu sistemi ile yapılan tüm bu işlemlerden SMS yolu ile işlem sahiplerine gerekli bilgilendirme yapılabilmekte, böylelikle işlemlerin internet üzerinden kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde son aşamaya kadar getirilmesi sağlanabilmektedir.

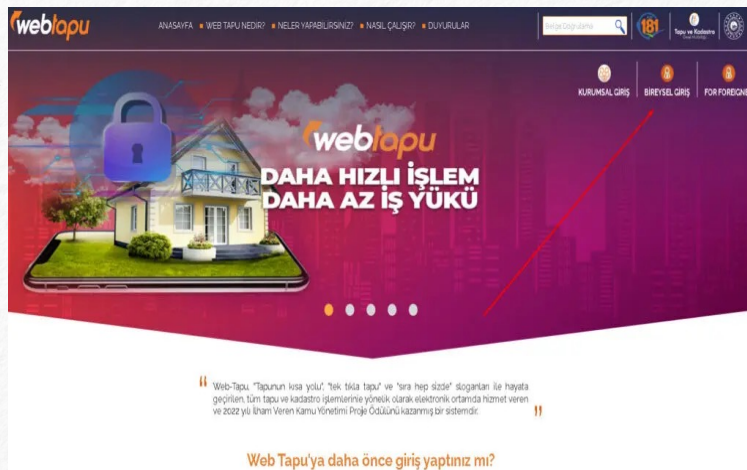
Taşınmazı olmayan vatandaşlarımız, taşınmazın olmadığına ilişkin belgeye sistem üzerinden ulaşabilecek ve tarafı olacağı tapu işlemlerinde malikin yetki vermesi durumunda taşınmazı inceleme ve tapu müdürlüğüne başvuru yapma yetkisine sahip olacaktır.

Değerleme uzmanları işlem yapacakları taşınmazın tapu kaydı ve mimari projelerini inceleyebilmekte, emlakçılar maliklerden aldıkları yetki doğrultusunda tapu işlemlerine aracılık edebilmektedir. Ücretli tapu senedi, ipotek ve tapu belgesi sistem üzerinden alınabilmektedir. Mirasçılar murislerine ait taşınmazları sorgulayabilmektedir.

Sistemin vatandaş, şirket, kurum, değerleme, emlakçı, LİHKAB, vakıf ve ALO 181 portalları hizmete girmiştir.

Web-Tapu sistemi ile toplamda 47 adet işlem başvurusu yapılabilmektedir. 2025 yılı sonu itibariyle portal bazında aktif kullanıcı sayıları 2.141 (protokol), 43.797 (kurum), 15.726.542 (vatandaş) ve 240.000 (şirket) olarak gerçekleşmiştir.

Web tapu sistemi üzerinden toplam 5.125.000 adet başvuru yapılmıştır.



FAALİYET RAPORU

www.tkgm.gov.tr



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

E-Haciz Uygulamaları

Elektronik haciz uygulaması ile kamu kurum ve kuruluşlarının haciz tesisi ve terkin işlemleri bürokratik süreçlerden arındırılarak daha hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

E-haciz uygulaması ile mahkemeler, icra müdürlükleri, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve diğer kamu kurumlarınca talep edilen şerh, beyan (haciz, satış şerhi vs.) tesis, terkin ve tadil edilmesinin, kanunlar ile yetkilendirilmiş merciler tarafından (motorlu taşıtların haczinde uygulanan modelde olduğu gibi) elektronik ortamda yapılması sağlanarak hem vatandaşlarımız hem de ilgili kuruluşların gereksiz yazışma yapmalarının önüne geçilmektedir.

Adalet Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu), TMSF (Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu) ve Ticaret Bakanlığı ile konuya ilişkin iş birliği protokolleri imzalanmıştır.

E-haciz uygulaması ile mahkemeler, icra müdürlükleri ve diğer kamu kurumlarınca talep edilen şerhlerin ve beyanların tesis, terkin ve tadil edilmesinin, kanunlar ile yetkilendirilmiş merciler tarafından (motorlu taşıtların haczinde uygulanan modelde olduğu gibi) elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ve Adalet Bakanlığı tarafından yapılan web servisleri, yazılım, entegrasyon ve test işlemleri tamamlanarak, ilk e-haciz uygulaması 14.01.2019 tarihinde Sincan Batı Adliyesinde başlatılmış olup gerçek ortamda haciz tesisi ve terkin çalışmaları 2020 yılı sonu itibarı ile başlatılmıştır.

Ayrıca işlem kapasitesi düşük olan kurumların sisteme entegre

edilmesi için Web Tapu sistemine e-haciz projesi entegre edilmiştir. Belediyeler sistemin en yaygın kullanıcılarıdır. Adı geçen kurumlar ile toplam 12.616.450 adet işlem elektronik ortamda tamamlanmıştır.

E-İpotek Uygulamasının Yaygınlaştırılması

Elektronik ipotek ile işlemler daha hızlı ve güvenli bir şekilde sonuçlandırılarak zaman ve operasyon maliyetleri minimize edilmiştir.

Kurumumuzca bürokrasinin azaltılması, iş ve işlemlerin kolaylaştırılması amacı ile hizmete alınan elektronik gelişmelerden biri de e-ipotek uygulamasıdır. Proje ile vatandaşlarımızın ve şirketlerimizin ipotek işlemlerinin tamamen elektronik ortamda yapılması sağlanarak, krediye ulaşım hızlandırılmış ve ekonomik hayata önemli katkılar sağlanmıştır.

Kurumumuz ile bankalar ve Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri arasında ipotek tesis, terkin ve değişiklik işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasına yönelik protokol imzalanarak uygulama başlatılmıştır.

Bu sayede ipotek işlemlerindeki maliyetler düşürülmüş, buradan sağlanan personel tasarrufu ile vatandaşlarımıza tapu işlemlerinde daha hızlı ve güvenli hizmet verme imkânı sağlanmıştır.

2025 yılında toplam 254.432 adet satış-ipotek, 417.843 adet ipotek işlemi elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Toplam 1.365.121 adet ipotek işleminin 672.275'i elektronik ortamda yapılmış olup toplam ipotek işleminin %49'u bu sistemden gerçekleştirilmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

E-İpotek Terkini Uygulaması (Bankaların Otomatik Yevmiye Alması)

Uygulama ile tüm tapu müdürlüklerimizde yapılan ipotek terkin işlemlerinin ilgili bankalar tarafından elektronik ortamda yapılması sağlanmış olup ipotek terkin işlemine yönelik sahtecilik girişimlerinin engellenmesi, işlemlerin daha hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Sistem, bankaların kullanımına açılmıştır. 2025 yılında toplam 595.981 adet ipotek terkin işlemi elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir.

Veri Madenciliği Çalışmaları

Malik Entegrasyonu: Kurumun ve personelin riskini asgari düzeye indirmek ve veri paylaşımı yapılan Kurumlara

doğru veri sunmak görevlerinin yerine getirilmesi amacıyla veri madenciliği çalışmaları yürütülmektedir. TAKBİS veri tabanında unvan birleştirmesi yapılması, vergi kimlik numarası işlemleri yürütülmektedir. Kurumlardan talep olması halinde belirtilen parsellerle ilgili veri madenciliği çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca geçmişe yönelik yapılan işlemlerin kontrolleri de sağlanmaktadır. Herhangi bir kurumla protokol imzalanması halinde ilgili taşınmazların kontrolleri yapıp birleştirmeleri yapılmaktadır.

. Bu kapsamdaki çalışmalar;

- Vakıflar, Dernekler,

Üniversiteler, Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Organize Sanayi Bölgeleri, Esnaf Sanatkarlar Kredi Kefalet Kooperatifleri, Sendikalar, Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi (TEDAŞ), Türkiye Elektrik

Genel Müdürlüğümüz Projelerinden E-İpotek Terkini Uygulaması ile

işlemlerin ilgili bankalar tarafından elektronik ortamda yapılması sağlanmış olup, ipotek terkin işlemine yönelik sahtecilik girişimlerinin engellenmesi, daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.



tkgm.gov.tr



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ



İletim Anonim Şirketi (TEİAŞ), Devlet Su İşleri (DSİ), Türkiye Kömür İşletmeleri, Karayolları ve Bankalardan temin edilen vergi kimlik numarası sisteme aktarılmış, mükerrer kayıtların birleştirilmesi tapu müdürlükleri aracılığıyla ve merkezden yapılan çalışmalarla sisteme girilmiştir.

- Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Sermayeli Kuruluş ve İşletmeler Genel Müdürlüğü talimatı gereğince tüm kamu kurumları kurumumuza müracaat etmektedir. Türkiye genelinde %95,98 T.C Kimlik Numarası girişi yapılmıştır.

Hisse Hataları: Tapu sicilindeki hisse hatalarının düzeltilmesi kapsamında, Ocak 2017 itibarıyla yaklaşık 159.062 olan hisse hatası sayısı, 2025 yılında 15.549 adete düşürülmüş, hisse hatası giderilme oranı yaklaşık %90,22'ye yükselmiştir.

Azil Entegrasyonu: Aziller sicilinde yeknesaklığı sağla-

mak amacıyla 05.12.2025 tarihli ve 2025/6 sayılı genelge ile Türkiye Azil Sistemi uygulamaya alınmış olup bu sistemle web tapu veya herhangi bir tapu müdürlüğünden aziller siciline işlenen azillerin tüm tapu müdürlükleri tarafından görülmesi ve sorgulanması sağlanmıştır. Bu Genelge ile vekilin azledilmesi herhangi bir şarta ve şekle bağlanmamakla birlikte kimlik tespitinin doğru yapılabilmesini sağlamak, sahtecilik girişimlerinin ve olası hak kayıplarının önlenmesi amacıyla ve Türkiye azil sistemi kapsamında azil talebinin tapu müdürlüklerince karşılanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenmiştir. Türkiye Azil Sistemi ile aziller sicilinin ülke çapında çalışması sağlanmıştır.

Kamu Orta Malı Parselleri: Kamu orta malı (KOM) parsel ile ilgili olup ana taşınmazda kayıtlı olan veya kamu orta malı sicilinde kayıtlı olan taşınmazların olması gereken sicilde olup

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

olmadığı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İpotek Hataları: TAKBİS'te aktif durumda olan ve alacaklısı pasif olan ipotek kayıtları düzeltilmiştir.

Türkiye Tapu Sistemi

Türkiye Tapu Sistemi, tapu işlemlerinin kişiye ve mekana bağlı olmadan (alıcı ve satıcıların aynı yerde hazır olmaksızın) taşınmazın kayıtlı bulunduğu tapu müdürlüğü dışında herhangi bir tapu müdürlüğünden yapılmasını sağlayan sistemdir.

Bu uygulama ile; vatandaşımıza kamu hizmetleri sunulmuş ve personel arasında adaletli iş dağılımına yönelik önemli bir alternatif getirilmiştir.

Türkiye Tapu Sistemi 3 aşamadan oluşmaktadır:

1- Tapu İşlem Destek Birimleri

Bölgesel ve mevsimsel olarak işlem yoğunluğu yaşanan tapu müdürlüklerine yapılan müracaatlarda (belirli bir bölgede yapılan kentsel dönüşüm veya imar uygulamalarından kaynaklanan talep yoğunluğu, gurbetçi vatandaşlarımızın izin dönemlerinde yoğun yaşadıkları ilçelerde ortaya çıkan işlem yoğunlukları veya ekonomik nedenlerle personel bulundurmanın zor olduğu metropoller ile doğal afet yaşanan alanlardaki işlem yoğunlukları) tapu işlemlerinin belirlenen merkezlere (Tapu İşlem Destek Birimleri) yönlendirilmesi sureti ile sözleşme öncesi tüm işlem süreçlerinin etkin ve güvenli bir şekilde hazırlanması sağlanmaktadır. 2025 yılında yaklaşık 9.340 işleme destek verilmiştir.

2- Yetki/Alma Verme Zorunluluğunun Kaldırılması

İşlem sahiplerinin tapu müdürlüklerine gitmeksizin

elektronik ortamda başvurularını yaparak, ilave bir yetki prosedürüne ihtiyaç duymadan ve taşınmazın kayıtlı olduğu tapu müdürlüğü dışında istedikleri herhangi bir tapu müdürlüğüne imza atmak üzere gitmesi sureti ile işlemlerin yapılması sağlanacaktır.

Yetki Alanı Dışında ve Tarafların Farklı Birimlerde Bulunmaları Halinde Tapu İşlemlerinin Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (RG: 03.12.2024, S: 32741) yayımlanmıştır.

3- Personelin Etkin ve Verimli Şekilde Hizmet Vermesi

İşlem sahiplerinin taşınmazın kayıtlı olduğu tapu müdürlüğü dışında istedikleri herhangi bir tapu müdürlüğüne imza atmak üzere gitmesi talebi üzerine, yoğunlaşan tapu müdürlüklerindeki tapu işlemlerinin, işlem hacminin düşük olduğu tapu müdürlüklerine sistem üzerinden gönderilerek sözleşme öncesi tüm işlem süreçlerinin tamamlanması sureti ile başvuru yapılan tapu müdürlüğünce son kontrollerin yapılması ve imzaların alınması sağlanarak işlemlerin tamamlanması hedeflenmektedir.

Böylece tüm personelimizin etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu sağlanmış olacaktır.

Tapu Kütüklerine Yapılan Tescilin Kaldırılması

Tapu kütüklerinin kaldırılmasına yönelik olarak 29.05.2025 tarihli ve 16600496 sayılı talimatımız yayımlanarak kat irtifakı/mülkiyeti yapılan fiziki tesciller kaldırılarak sadece elektronik ortamda tutulması sağlanmıştır. Bu kapsamda e-sicil oranı %11 olarak gerçekleşmiştir. Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan çalışmalar

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

incelenerek gerekli önlemlerin alınmasından sonra 2026 yılı içerisinde ana sicil kütüklerinin kaldırılması hedeflenmektedir.

Paydaş Kurumlarla Yapılan Çalışmalar

Türkiye Noterler Birliği:

Sahteciliğin önlenmesi amacıyla, vekaletname ve azil belgelerinin elektronik ortamda görülebilmesi sağlanmıştır.

Noterlerin ürettiği mirasçılık belgelerinin sistem üzerinden alınmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

01.07.2023 tarihi itibarıyla gayrimenkul satış sözleşmeleri noterler tarafından da düzenlenmeye başlanmıştır. 2025 yılında tamamlanan işlem sayısı 203'dür. Satış vaadi şerhlerinin elektronik ortamda konulmasına yönelik çalışma yapılacaktır.

Adalet Bakanlığı: Veraset belgelerinin elektronik ortamda sorgulanabilmesi sağlanmıştır. Haciz tesis ve terkin işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi devam etmektedir. Arabuluculuk sistemine yönelik çalışma yapılacaktır.

Tarım Kredi Kooperatifleri:

2021 yılında, Tarım Kredi Kooperatifleri ipotek işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi için Genel Müdürlüğümüz tarafından tüzel kişi ID. Birleştirme /tekleştirme işlemleri yapılmıştır. Tarım Kredi Kooperatifleri yazılım çalışmaları tamamlanmıştır. 2024 yılında elektronik ortamda ipotek tesis ve terkin işlemleri başlatılmış. 2025 yılında yaygınlaştırma çalışmaları yapılmıştır.

Tapu Güvenilir Hesap Sistemi: Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Eylem Planı kapsamında, Tapu Takas Sisteminin yaygınlaştırılması ve talep eden paydaşlar tarafından kullanılmasına yönelik olarak geliştirilmiştir.

Sistem, mülkiyet hakkının devrini içeren tapu işlemlerinde, tarafların bankadan birlikte talep etmesi durumunda, bedelin güvenli bir yöntemle el değiştirilmesini sağlamaya yönelik işlem taraf ve detay verilerinin TAKPAS üzerinden erişimi, paylaşımı ve kullanılması yolu ile işlemektedir.

Projenin tamamlanması ile taşınmaz piyasasında mülkiyet hakkının devrini içeren tapu işlemlerinde, tarafların bankadan birlikte talep etmesi durumunda, bedelin güvenli bir yöntemle el değiştirmesini sağlayacak sistem banka tarafından kurularak uygulamaya konulacaktır Ziraat Bankası ve Anadolu bank A.Ş. ile uygulama başlatılmıştır. 2026 yılı içerisinde Ticaret Bakanlığı ile yapılacak mevzuat çalışmaları ile zorunlu hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS): T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü ile yapılacak çalışmalar kapsamında 2026 yılı içerisinde DERBİS'te kayıtlı dernek yetkililerinin sistem üzerinden paylaşımı ve TAKBİS-Webtapu entegrasyonlarının sağlanması hedeflenmektedir.

2024 Yılı Türkiye Geneli Tapu İstatistikleri

Tapu Müdürlüklerine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde mevcut veriler ışığında istatistik rakamları çıkarılmaktadır. Söz konusu elde edilen istatistikler doğrultusunda yapılan analiz çalışmaları ile teknik ve hukuki alanlarda geliştirme yapılmakta veya yeni uygulamalar oluşturulmaktadır.

2025 yılında 7.882 işlem yapan personelle elektronik işlemler haricinde 7.528.935 yevmiye alınmış 168.146.103.075.-TL tapu harcı geliri elde edilmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Yıl	İşlem Yapan Personel	E Yevmiye Sayısı	Yevmiye Sayısı	Tapu Harcı Geliri
2025	7.882	13.252.605	20.781.540	₺168.146.103.075
2024	7.264		18.938.605	₺96.130.684.730
2023	8.033		18.513.676	₺60.053.307.906
2022	7.592		16.928.312	₺43.110.318.253

Tablo 18: Son Dört Yıl İçerisindeki Türkiye geneli Tapu İstatistikleri

2024 yılında elde edilen harç gelirlerinin yeniden değerlendirilme oranı uyguladığımızda 211.006.544.749 TL ye yükseldiği görülmekle birlikte 2025 yılında toplanan toplam harç gelirleri ile bu değeri kıyaslandığında harç gelirlerinin nominal olarak artmasına karşın reel olarak da 29.785.208.543 TL arttığı görülmektedir.

ii. Kadastro Faaliyetleri

Kadastro hizmetleri kalkınmanın temelini ve tüm projelerin altlığını oluşturmaktadır. Ülke genelinde ilk tesis kadastro çalışmasının tamamlanması; mülkiyetin belirlenmesini sağlayarak ihtilafların giderilmesi, devlete ve vatandaşlara ait gayrimenkul envanterlerinin elde edilmesi, vergi kayıplarının önlenmesi, düzenli kentleşme, yatırım ortamının iyileştirilmesi, AB sürecinde işleyen bir arazi kayıt sisteminin oluşturulması,

e-devletin mekânsal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması çalışmalarına katkı sağlamıştır.

Kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının ve kadastro işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla gerçekleştirilen faaliyet ve projelere aşağıda yer verilmiştir.

Tesis Kadastro Çalışmaları Cumhuriyetin kurulduğu yıldan 2003 yılına kadar 38.783 birimin kadastro tamamlanmıştır. 2003 yılından sonra 13.045 birimde (yaklaşık 16 milyon parsel) kadastro çalışmaları tamamlanmıştır.

2025 yılında 6 birimde (5.733 parsel) tesis kadastro çalışmaları tamamlanmıştır. 2025 yılı sonu itibari ile tesis kadastro tamamlanmayan/yapılmayan birim sayısı 174, çalışmaları devam eden birim sayısı ise 52'dir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

İl adı	Çalışmaları Tamamlanan Birim Sayısı	Parsel Sayısı
Antalya	2	1.195
Trabzon	3	4.436
Siirt	1	102
TOPLAM	6	5.733
Tesis Kadastro Çalışmaları Tamamlanmayan/Yapılmayan Birim Sayısı		174
Tesis Kadastro Çalışmaları Devam Eden Birim Sayısı		52

Tablo 19: 2025 Yılı Tesis Kadastro Çalışmaları

Döner Sermaye kaynakları ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; Van ve Hakkari illerinde çeşitli nedenlerle bu güne kadar tesis kadastro yapılamayan 30 birimde 24.750 parselin sayısal kadastral harita yapım işi ihalesine ilişkin ön yeterlilik değerlendirmesi tamamlanmıştır

Tesis Kadastrounun Tamamlanması Projesi mülkiyetin belirlenmesini sağlayarak; ihtilafların giderilmesine, devlete ve vatandaşlara ait gayrimenkul envanterlerinin elde edilmesine, vergi kayıplarının önlenmesine,

düzenli kentleşmeye, yatırım ortamının iyileştirilmesine, AB sürecinde işleyen bir arazi kayıt sisteminin oluşturulmasına, e-devletin mekânsal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması çalışmalarına katkı sağlamıştır

Orman Sınırları Dışına Çıkarılan 2B ve Orman Kadastro Çalışmaları

Orman Sınırları Dışına Çıkarılan (2/B) Sahaların Kadastrounun ve Orman Kadastro Yapılmasına Yönelik Çalışmalara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 Yılında Yapılan 2B Kadastro/Güncelleme Çalışmaları

	Tamamlanan
Birim	2.453
Parsel	115.031
Alan (Ha.)	43.504

2025 Yılında Yapılan Orman Kadastro/Düzeltilme Çalışmaları

	Tamamlanan Orman Kadastro	Tamamlanan Orman Düzeltmesi
Birim	104	6
Parsel	972	41
Alan (Ha.)	62.466	12.328

Tablo 20: 2B ve Orman Kadastro Çalışmaları

Döner Sermaye kaynakları ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; 3.381birimde 84.020,36 hektar alanı kapsayan 2/b kadastro ihaleleri tamamlanarak çalışmalar başlatılmış olup 37.271,23 hektar alanda (94.181 parsel) çalışmalar tamamlanmıştır.

Tespit Dışı Alanların Tescilli Çalışmaları

Ülkemiz genelinde 2025 yılında toplam 136.381,00 hektar alan tescil edilerek ekonomiye kazandırılmıştır.

Türkiye’de Tescil Harici Alanlara ilişkin TKGM tarafından yürütülen çalışmalara göre, Türkiye’nin toplam idari alanı 78.021.526 hektar (ha) olarak belirlenmiştir. Bu alanın içerisinde yer alan tescil harici girilen alan miktarı 6.930.495 hektar olup çalışmalarımız halen devam etmektedir. Bu değer ülke ge-

nelindeki toplam yüzölçümünün yaklaşık %8,9’una karşılık gelmektedir.

Kadastro Güncelleme Çalışmaları

Yeşil ve Sürdürülebilir Kalkınma İçin Arazi Yönetimi Altyapısı Projesi (AYAP) kapsamında Dünya Bankası kaynakları ile 2025 yılında 828 birimde 828.724 parselin kadastro güncelleme ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; Orman Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol gereğince, 27 birimde 39.700 parsel ve Döner Sermaye kaynakları ile 1.735 birimde 1.465.012 parsel olmak üzere toplam 1.762 birim, 1.504.712 parselin kadastro güncelleme ihalesine ilişkin ön yeterlik değerlendirilmesi tamamlanmıştır.

Devam eden çalışmalar

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

kapsamında; 546.306 parselde kadastro güncelleme çalışmaları tamamlanarak tapuya tescil edilmiş, 639.571 parselde ise iyileştirme ve Dönüşüm çalışmaları tamamlanmıştır.

Kadaströ Verilerinin Kesinleştirilmesi Projesi Kapsamında 2010 yılından yenileme ve sayısallaştırma çalışmaları ile kadaströ güncelleme çalışmaları yürütülmektedir. Bugüne kadar toplam 22.433.351 parselde çalışmalar tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

Yeşil ve Sürdürülebilir Kalkınma İçin Arazi Yönetimi Altyapısı Projesi (AYAP)

AYAP ikraz anlaşması Dünya Bankası ve Hazine Müsteşarlığı arasında 18.10.2023 tarihinde imzalanmıştır. Projenin amacı, Türkiye'deki arazi yönetimi bilgilerinin doğruluğunu ve erişilebilirliğini arttırmaktır. AYAP aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır.

Üç Boyutlu Şehir Modellerinin Oluşturulması ve Kadaströ Verilerinin Güncellenmesi Bileşeni kapsamında; 81 ilin tamamında yaklaşık 40.000 km² kentsel alanda 3D Şehir Modellerinin üretilmesi, 6 milyon parselde kadaströ verilerinin güncellenmesi ve doğrulanması tamamlanacaktır. Bu faaliyetler kapsamında hava araştırmalarının tamamlanması ve yenilenmesi, bina envanteri, 3D şehir modellemesi, MEGSIS ve MAKS sistemlerinden gelen verilerin TKGM tarafından geliştirilen ve

test edilmekte olan 3D şehir modeli bilgi sistemine entegrasyonu sağlanacaktır.

Gayrimenkul Değerleme Bileşeni kapsamında; Gayrimenkuller için Değer Bilgi Merkezi Kurulması, Gayrimenkullerin toplu değerlendirme modelinin belirlenmesi, Temyiz Sisteminin Kurulması ve itiraz sistemi, politika ve yasal altyapının hazırlanması çalışmalarını yapılacaktır.

Kurumsal Kapasite Oluşturma ve Proje Yönetimi Bileşeni kapsamında; TKGM personelinin ve mekânsal verilerin üreticisi ve/veya kullanıcısı olan diğer kilit paydaşların (örneğin, belediyeler, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve ilgili diğer kişiler) kapasite geliştirme ve eğitimini destekleyecektir. Bileşen, özellikle TKGM tarafından geliştirilen 3D Şehir Modeli Bilgi Sistemi'nin ölçeklendirilmesi için BT altyapısının satın alınmasını ve geliştirilmesi ve proje uygulama birimini destekleyecektir.

Proje süresi 5 yıl olup 2028 yılı sonu itibariye tamamlanmış olacaktır. Proje büyüklüğü 77,8 milyon Euro'dur.

Yeşil ve Sürdürülebilir Kalkınma İçin Arazi Yönetimi Altyapısı Projesi (AYAP) kapsamında Dünya Bankası kaynakları ile 2024 yılında 618 birimde 693.780 parselin ihalesi yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ



Çok Boyutlu Kadastro Çalışmaları

3402 sayılı Kadastro Kanunu'nun 1 inci maddesindeki amaçlarından birisi de mekânsal bilgi sisteminin alt yapısını oluşturmaktır. Mekânsal bilgi sistemi alt yapısının oluşturulması amacıyla, mekânsal bilgi sistemine üç boyutlu sayısal yapı modelinin işlenebilmesine yönelik 2025/2 sayılı Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Tesisi İşlemlerinde Üç Boyutlu Sayısal Yapı Modeli Hakkında Genelge kapsamında yapı aplikasyon projesi ile mimari projenin üç boyutlu sayısal yapı modelinin ilgili kurumlar tarafından güvenli elektronik ortamda tapu müdürlüğüne gönderilmesine yönelik çalışmalar; 01.01.2025 tarihinden itibaren tüm ülke genelinde zorunlu hale gelmiştir.

3B Sayısal Yapı Modeli, yapı aplikasyon projesinin eki olarak üretilmekte olup TMMOB Harita Mühendisler Odası bu işlem için bir tarife belirlemiş ve 2025

yılı içerisinde yaklaşık 525.000 adet bina validasyondan geçirilmiş ve belediyelerce yaklaşık 192.000 adet binada kat irtifakı işlemi 3B sayısal model ile birlikte Web Tapu üzerinden Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. 122.000 adet işlem Kadastro Müdürlüğüne onaylanmış ve yaklaşık 77.000 adet binada ise kat irtifakı/kat mülkiyeti işlemi tesis edilmiştir.

Mekansal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS) Veri Onayı Çalışmaları

MEGSİS sayısal olarak kadastro müdürlüklerinin yerel bilgisayarlarında yer alan ".cad" tabanlı verilerin merkezi bir sistem üzerinde toplanarak tapu bilgileri ile eşleştirilmesi ve bu bilgilere ihtiyaç duyan paydaş kurum, kuruluş ve belediyeler ile uluslararası standartlarda harita servisleri ile paylaşılması, e-devlet kapısı üzerinden vatandaşlara sunulması amacıyla Tapu ve Kadastro Müdürlüğü tarafından

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

projelendirilerek kurum imkanları ile hazırlanmış açık kaynaklı bir uygulamadır.

MEGSİS veri onayı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir;

- Türkiye genelinde sistemde kayıtlı toplam parsel sayısı 59.736.733 olup bu parsellerin 59.567.930 adedi onaylı, 168.802 adedi ise onaysız durumdadır. Onaylı parsellerin toplam parsellere oranı %99,72 gibi oldukça yüksek bir seviyede olup tapu ve kadastro verileri büyük ölçüde doğrulanmış ve kullanılabilir niteliktedir.

- Koordinat doğruluğu açısından incelendiğinde, 44.789.975 parsel kesin koordinatlı, 13.512.164 parsel geçici koordinatlı olup 1.434.594 parsel iyileştirilmiş koordinatlıdır.

- Performans ölçümüne yönelik aylık periyotlarda raporlar hazırlanmaktadır.

- Kadastral veri kalitesinin artırılmasına yönelik sorgular çeşitlendirilerek veri kalitesi artırılması çalışmalarına devam edilmektedir.

2025 Yılı Mevzuat Çalışmaları

- Kadastro Müdürlükleri Yönetim Standartları konulu 2025/1 no'lu genelge.

- Hobi Bahçelerine Elektrik Bağlanması konulu genel duyuru.

- Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Tesisi İşlemlerinde Üç Boyutlu Sayısal Yapı Modeli konulu 2025/2 no'lu genelge.

- İhdas konulu genel talimat.

- 22-a Çalışmalarında Toprak Tevzi Haritalarının Uygulanması konulu genel talimat.

- İmar Planı ve Plan Notları konulu genel talimat.

- Mükerrerliklerin Giderilmesi konulu 2025/3 no'lu genelge.

- Tescile Konu Harita ve Planların Yapımı ve Kontrolü konulu 2025/4 no'lu genelge yayımlanmıştır.

- İyileştirme ve Dönüşüm Çalışmaları konulu genel talimat.

- LİHKAB Arşivi konulu genel talimat.

- LİHKAB Tabela ve Yetki Belgesi konulu genel talimat yayımlanmıştır.

- Lisanslı Harita Kadaströ Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanunun değişikliğinin yapılması için Kanun değişiklik taslağı, karşılaştırma cetveli ve genel gerekçe eklenerek Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.

Sunulan Hizmetlerin Değerlendirmesi (Vatandaş Memnuniyet Anketleri)

Kadaströ Müdürlükleri tarafından sunulan hizmetlerin değerlendirilmesi kapsamında 2025 yılında 3.440 vatandaş anket doldurmuştur. Anket sonuçlarında vatandaş memnuniyetinin % 90 olduğu tespit edilmiştir. Lisanslı Harita Kadaströ Mühendisleri ve Büroları (LİHKAB) tarafından verilen hizmetlerin değerlendirilmesi kapsamında 2025 yılında 1.555 vatandaş anket doldurmuştur. Anket sonuçlarında memnuniyet oranının %92 olduğu tespit edilmiştir.

iii. Taşınmaz Değerleme Faaliyetleri

Taşınmaz faaliyetleri ve inşaat sektörü, Türkiye'de Gayrisafi Yurtiçi Hasılanın önemli bir kısmını oluşturmaktadır. Taşınmazların ekonomik büyüklüğünün temel göstergesi olan taşınmaz değerlerinin gerçeği yansıtır bir şekilde kayıt edilmesi ve güncelliğinin sağlanması, değer değişimlerinin izlenmesi, değer haritalarının



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

oluşturulması, piyasa analizlerinin yapılması ve raporlanması, kayıt dışı ekonomiyle mücadele edilmesine destek olunması, yerli/yabancı yatırımcılar için cazibesinin artırılması ve ilgili mercilerin karar süreçlerinin desteklenmesi bakımından büyük öneme sahiptir.

Ülkemizde, kamusal amaçlar için ihtiyaç duyulan taşınmaz değerlendirme faaliyetleri için uluslararası standartlara uygun düzenlemeler ve sorumlu merkezi kamu idaresi mevcut değildir. Bu nedenle, farklı kurumlar tarafından yapılan çalışmalar arasında büyük farklılıklar ortaya çıkabilmekte, çeşitli amaçlarla yapılan değerlendirme çalışmalarının sonuçları merkezi olarak izlenememekte, dolayısıyla başta vergi ve harç kaybı olmak üzere kamunun birçok alanda zarar görmesi sonucu doğmaktadır.

Ülke genelinde taşınmazların değerinin tespit edilebilmesi, böylelikle taşınmazlardan alınan vergi ve harç kayıplarının azaltılması başta olmak üzere, değer haritalarının ve taşınmaz fiyat endekslerinin üretilmesi, toplulaştırma, kamulaştırma gibi çalışmalara altlık oluşturması gibi amaçlarla, TKGM bünyesinde Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı tarafından bir değer bilgi bankası oluşturularak "Toplu Değerleme Sistemi" kurulması hedeflenmektedir.

Kurulacak değer bilgi bankası ve toplu değerlendirme sistemi sayesinde, uluslararası standartlara ve bilimsel normlara uygun bir şekilde, taşınmazların değerleri toplu değerlendirme yöntemleriyle belirlenecek, çeşitli ölçeklerde değer haritaları üretilecek ve güncelliğinin korunması sağlanacaktır. Bu doğrultuda, veri tanımlarının yapılması ve standartların geliştirilmesiyle, değer-

leme çalışmalarında kullanılan veri ve yöntemlerde tutarlı bir anlayış ve algının oluşması sağlanacaktır.

Böylece, hem Türkiye için önemli kazanımlar elde edilmesi hem de çevre ülkelerle bilgi paylaşımının sağlanması ve ortak çalışmalar yürütülmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyet ve projelere aşağıda yer verilmiştir.

Türkiye Taşınmaz Bilgi ve Değerleme Sistemi Kurulması

TKGM, Hazine ve Maliye Bakanlığı aracılığıyla, Yeşil ve Sürdürülebilir Kalkınma için Arazi Yönetimi Altyapısı Projesi için Uluslararası Kalkınma Bankası'ndan (IBRD) kredi temin etmiş olup bu kredinin bir kısmını Gayrimenkul Değerleme Bileşeni Kapsamında Toplu Değerleme Sisteminin Geliştirilmesi için Danışmanlık Hizmetleri oluşturmaktadır. Sözleşme kapsamında Genel Müdürlüğümüz ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Dünya Bankası arasında yürütülen 3 Boyutlu Veri Modeli Tasarımı, Gayrimenkul Değerleme Entegrasyonu ve Uygulaması Projesine yönelik yapılan görüşmelerde son aşamaya gelinmiştir.

Bu kapsamda, söz konusu verilerin iyileştirmesine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüz Harita Dairesi Başkanlığınca 3 Boyutlu Kadastro Veri Modeli Tasarımı, Gayrimenkul Değerleme Entegrasyonu ve Uygulaması: Amasya Pilot Projesi komisyonu teknik raporu ile kentsel alanlarda eğik resimlerden üretilen; arazi yüzeyi ve üzerindeki bina, altyapı ve şehir mobilyaları gibi yapılara

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

ait detayların koordinatlı olarak gösterildiği bir sistem planlanmış olup bu projenin bir diğer bileşeni olarak Toplu Değerleme Sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Pilot proje kapsamında; Amasya ili Merkez ilçede devam eden güncelleme çalışmaları sonucu oluşacak kadastro verileri, tapu verileri, fotogrametrik veriler, mimari projeler ve MAKS verilerinin birbirine uyumu ve birlikte çalışabilirliğinin yürütülmesi amaçlanmıştır.

Amasya ili kapsamında yapılan pilot çalışma sonucunda ortaya çıkarılan toplu değerlendirme modülünün Büyükşehir kapsamında olan bir ilde daha uygulanarak, sonuçlarının karşılaştırılması amacıyla; 3 boyutlu kent modellerinin üretiminin büyük oranda tamamlandığı Ankara İli Gölbaşı İlçesi sınırlarında da benzer bir pilot uygulama yapılmıştır.

Yapılan bu pilot projede konut, villa, rezidans ve ticaret nitelikli taşınmazlar için ayrı ayrı yapılan toplu değerlendirme modelleme çalışması ile mimari projesi olan yapılar için bağımsız bölüm değeri, mimari projesi olan/olmayan için bina kütle değeri ve parseller için ise arsa değeri atanmıştır.

Çalışma sonucunda "Gölbaşı Pilot Projesi Kapsamında Taşınmaz Değerine Etki Eden Verilerin Toplanması, Amasya Pilot Projesinde Kullanılan Toplu Değerleme Modülünün Uygulanması, Kontrolü, Süreç Yönetimi ve Kurum Kapasitesinin Geliştirilmesi İş'i" ne ait Toplu Değerleme Sonuç Raporu yazılmış ve rapor diğer Başkanlıklarla da paylaşılmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program ile 2024-2028 Stratejik Planında ve YOİKK,

TARAP gibi önemli sektörel eylem planlarında yer alan eylem ve faaliyetler kapsamında kısa vadede gerçekleştirilecek eylem ve faaliyetler doğrultusunda, 3 Boyutlu kent modellerinin üretiminin büyük oranda tamamlandığı İstanbul ili Kadıköy ilçesine bağlı Suadiye ve Kozyatağı mahalleleri sınırlarında taşınmazların toplu değerlendirme ile değer haritalarının üretilmesi işi tamamlanmış, 42.674 adet bağımsız bölümün değerlemesi tamamlanmıştır. Ayrıca Haziran 2025 itibarıyla Türkiye genelinde 72 ilde toplu değerlendirme yöntemi ile değerlendirilmiş 111.204 adet 2B blok alanına (toplam 616.916.364 m²) ait değer verisi kontrolü tamamlanmıştır. Son olarak tapu harç oranları taslağı çalışmaları kapsamında simülasyon amaçlı İstanbul, Ankara, Antalya, İzmir, Muğla ve Trabzon illerinde bulunan 100.000 adet konut nitelikli taşınmazın 2025 yılı satış tarihi itibarıyla piyasa değerleri tespit edilmiştir.

Bu bağlamda TKGM, hizmet kalitesinin ve kapsamının iyileştirilmesi hedefiyle Taşınmaz Yönetimi Bilgi Sistemi kurulması çalışmalarına başlamıştır. 3B Bina Modellerinin üretilmesi ve Taşınmaz Yönetimi Bilgi Sisteminin kurulması çalışmaları, devam etmekte olan başka projeler kapsamında İstanbul ili özelinde sürdürülmektedir. Taşınmaz Bilgi Yönetimi Sistemi; TAKBİS, MEGSİS, 3B Bina Modelleri ve Değer Bilgi Merkezinden oluşmaktadır. Bu dört bilgi sistemi birbiriyle entegre bir şekilde çalışacaktır. Taşınmaz Değer Bilgi Merkezinin Kurulması ile beraber ilerleyen süreçte "Taşınmaz Değerleme Veri Modeli ve Veri Yönetim Sisteminin Kurulması" ile birlikte toplu değerlendirme çalışmalarının sistematik şekilde 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ



Değer Bilgi Merkezi ve Taşınmaz Yönetim Sistemi

Taşınmaz Veri Sistemi ile öncelikli olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarından; Çeşitli kurum, kuruluşlar ve idare tarafından üretilen/ürettirilen değerleme raporları sistemde muhafaza edilecektir. Yazılımda, değerleme raporu verilerine ek olarak e-devlet sisteminden elde edilmesi planlanan kira sözleşmeleri verilerinin de muhafaza edilmesine olanak sağlayan bir modül hazırlanacaktır. İdare tarafından bazı bölgelerde pilot proje çalışmaları yapılarak taşınmazların toplu değerlendirme çalışmaları yapılmış ve değer verileri tespit edilmiştir. Bu yazılım ile toplu değerlendirme çalışmalarıyla değerleri tespit edilen taşınmazlara ilişkin sonuç ürünlerinin sunumu da mümkün olacaktır. Kurumumuzca yapılan/yapılacak olan toplu değerlendirme

çalışmaları sonucu üretilen verilerin bu yazılıma girilerek; saklanması, güncellenmesi ve sunumu da mümkün olacaktır.

iv. Harita ve Harita Bilgileri Üretilmesi ve Paylaşılması Faaliyetleri

Ülke koordinat sisteminde ve memleketin topoğrafik haritasına dayalı olarak, taşınmaz malların sınırlarını tespit etmek amacı ile Mekânsal Bilgi Sistemlerinin altlığını oluşturacak harita ve harita bilgisini üretmek vizyonu ile çalışan Harita Dairesi Başkanlığı aşağıda belirtilen faaliyet ve projeleri gerçekleştirmiştir.

Üretilen kadastral ve topoğrafik haritalar, başta kadastral olmak üzere, imar ve arazi düzenlenmesi, belediye teknik hizmetleri, yeraltı tesislerinin planlama, bakım ve onarımları, vergi, kamulaştırma, hazine ve kamu mallarının belirlenmesi, yol, su, elektrik, baraj, havalimanı ve benzerleri gibi her türlü mühendislik projelerinin uygulamasında altlık oluşturmakta,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

sosyal ve ekonomik faaliyetlerin alt yapısını teşkil etmektedir.

Teknolojideki hızlı değişim ve gelişmeler, getirdiği olanaklar, kullanıcı beklenti ve ihtiyaçların değişmesi, harita üretim ve kullanım süreçlerinde de biçimsel ve fonksiyonel değişikliklere neden olmuştur. Son yıllarda vektör harita yerine Kadastro yenileme çalışmalarında; uygulama öncesi karar destek süreçlerinde, uygulama sırasında kalite ve bütünlük kontrollerinde, uygulama sonrasında yenilenmenin yasal boyutuna altlık oluşturmak amacıyla ortofoto harita üretimine geçilmiştir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyet ve projelere aşağıda yer verilmiştir.

Jeodezik Ağ Projesi

Kurumumuz faaliyetlerinin (kadastro, yenileme, 2-B vb. işlemlerin) gerçekleşmesi aşamasında, ihtiyaç duyulan Yer Kontrol Noktası (YKN) Değerleri, Dönüşüm Parametreleri ve yüzey ağı parametreleri ihtiyacının karşılanması ve hizmet alımı ile yapılan ortofoto harita üretimlerinde yer kontrol noktalarının tesis, hava işareti, ölçü ve hesaplarının kontrolü bu proje kapsamında gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında 3B Şehir Modellerinin Üretimi ve 3B Kadastro Altlıklarının Oluşturulması Projesi Jeodezik Çalışmaları kapsamında:

- "Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Ulusal Coğrafi

Veri Altyapısının (KKTC-UCVA) Kurulmasına İlişkin Protokol" kapsamında K.K.T.C.'nin gerçek (True) ortofotolarının üretimi ve 3 boyutlu dijital ikizinin oluşturulması jeodezik çalışmaları kapsamında K.K.T.C. genelinde 584 adet yer kontrol noktası (YKN) tesis edilmesine ilişkin ihale süreçleri gerçekleştirilmiş olup yüklenici tarafından noktaların tesis, ölçü ve hesap işlemleri tamamlanmıştır.

- Diyarbakır, Erzurum, Kayseri, Malatya, Mardin, Ordu, Samsun, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerine ait toplam 106 adet ilçe merkezinde toplam 1.207 adet YKN tesis edilmesine ilişkin ihale süreçleri gerçekleştirilmiş olup yüklenici tarafından noktaların tesis, ölçü ve hesap işlemleri tamamlanmıştır.

- Antalya, Muğla, Denizli, Aydın, Eskişehir illerine ait toplam 61 adet ilçe merkezinde toplam 1.181 adet YKN tesis edilmesine ilişkin ihale süreçleri gerçekleştirilmiş olup yüklenici tarafından noktaların tesis, ölçü ve hesap işlemleri tamamlanmıştır.

- Protokol yapılan diğer kurumlar ile ilgili uçuş yapılan günlere ait GNSS/IMU verileri değerlendirilerek, sonucunda elde edilen resim orta noktası bilgileri ilgili birimlere gönderilmiştir.

- Harita Dairesi Başkanlığımız tarafından uçuşu gerçekleştirilen diğer özel sektör iş taleplerinde, uçuş yapılan günlere ait GNSS/IMU verileri değerlendirilerek sonucunda elde edilen resim orta noktası dosya bilgileri ilgili Birimlere gönderilmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ



TUSAGA-Aktif (Türkiye Ulusal Sabit GNSS Ağı-Aktif) Projesi

Coğrafi konum bilgisini (koordinat) santimetre doğrulukta ve gerçek zamanda belirlemek amacı ile TUBİTAK Kamu Ar-Ge projesi olarak kurulmuş olan TUSAGA-Aktif (Türkiye Ulusal Sabit GNSS Ağı-Aktif) Sistemi; Ülkemiz ve KKTC geneline 194 adet sabit GNSS istasyonu ile Harita Dairesi Başkanlığı ve Harita Genel Müdürlüğünde (HGM) olmak üzere 2 adet kontrol merkezinden oluşmaktadır. TUSAGA-Aktif sistemi kapsamında 2025 yılında yapılan faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir;

- TUSAGA-Aktif Sistemi Web Portalı kapsamında kullanıcı kayıtları veri tabanlarında eşleştirilmiştir. 09.12.2025 tarihi itibarıyla toplam 29.866 kullanıcı sayısı bulunmaktadır. 2024 yılına göre kullanıcı sayısındaki artış oranı %10 olarak gerçekleşmiştir.

- Ülke genelinde TUSAGA-Aktif Sabit GNSS istasyonunda yaşanan veri kesintilerini tespit etmek, elektrik altyapısını yenilemek ve TERSUS cihazlarının montajı, konfigürasyonlarının yapılarak

iletişimlerinin sağlanması ve arazide çalışmak üzere görevlendirme yapılmıştır.

- Kullanıcılara 444 4677 (GNSS) hattından, SMS, e-posta ve sosyal medya ile destek hizmetleri verilmektedir.

Ortofoto Harita Projesi

Ülke ve toplum ihtiyaçları bakımından arazi ve yönetimi için bilgi sistemleri oluşturulmasının temelini harita ve kadastro bilgileri oluşturmaktadır. Bu nedenle, proje kapsamında, mevcut 9 adet dijital fotogrametrik sistem kullanılarak; kadastro tesis, yenileme ve güncelleştirme çalışmaları için sayısal ortofoto üretimine devam edilmektedir.

Harita Dairesi Başkanlığınca üretilen ortofoto haritalar; kadastro haritalarının yenilenmesi ve güncellenmesi çalışmalarında, yenileme öncesi ve süresince karar destek süreçleri ve yenileme sonrası doğruluk ve bütünlük kontrolleri ile yenilemenin yasal boyutuna altlık oluşturulması amaçları doğrultusunda kullanılmaktadır. Ortofoto Harita projesi kapsamında 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir;

Görüntü Alımı ve Görüntü

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

İşleme

Kurumumuzun, Ülkemiz genelinde belirlenen yerleşim alanlarında (il, ilçe ve mahalle) kadastro haritalarının dijital kadastro ve tapu bilgilerini destekleyecek şekilde yenilenmesi, güncellenmesi ve her türlü planlama, projelendirme ve konumsal uygulamalarda kullanılmak üzere 3B Şehir Modellerinin Üretimi ve 3 Boyutlu Kadastro Altlıklarının Oluşturulması işleri, Kadastro Altlıklarının Oluşturulması Projesi kapsamında ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü arasında yapılan sözleşmeler de dikkate alındığında 2025 yılında toplam 187 birimde havadan görüntü alımları gerçekleştirilmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile KKTC Başbakan Yardımcılığı, Turizm, Kültür, Gençlik ve Çevre Bakanlığı arasında 01.11.2025 tarihinde imzalanan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Ulusal Coğrafi Veri Altyapısının (KKTC UCVA) Kurulmasına ilişkin Protokol kapsamında; Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü uhdesinde Genel Müdürlüğümüz yürütücülüğündeki KKTC'nin gerçek (True) ortofoto haritalarının üretimi projesi kapsamında 3.075,43 km²'lik alanda KKTC ülkesinin tamamında havadan görüntü alımları yapılmıştır.

17 ilin ilçelerinin meskûn alanlarını kapsayan ve geniş bir alanda yürütülen çalışmalar ile 3B Şehir Modellerinin Üretimi ve 3 Boyutlu Kadastro Altlıklarının Oluşturulması işleri kapsamında 179 birimden oluşan ve 7.569,87 km²'lik alanda TC-TKG çağrı adlı uçağımız ile havadan görüntü alımları yapılmıştır.

Bitlis ili Ahlat ilçesi Ortofoto

Harita Üretimi işi kapsamında 53,10 km² alanda TC-TKG çağrı adlı uçağımız ile 3 Boyutlu oblik havadan görüntü alımları yapılmıştır.

Kurumumuz ve Harita Genel Müdürlüğü ile veri değişim protokolü kapsamında Kırşehir Ortofoto Harita Üretimi işi kapsamında Kırşehir 1/250 000 ölçekli paftasının tamamında 14.326,00 km² alanın havadan görüntü alımları TC-KDR çağrı adlı uçağımız ile tamamlanmıştır.

Kurumumuz diğer kamu kurum ve kuruluşlarının havadan görüntü talepleri için Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü arasında yapılan sözleşmeler kapsamında; toplamda 663 km² alanda 10 cm yer örnekleme aralığında havadan görüntü alım uçuşu talep edilmiş ve TC-KDR çağrı adlı uçağımız ile havadan görüntü alımları yapılmıştır.

2025 yılında Uçuş İşleri Birimimiz toplamda Ülke genelinde 183 birimde 25.024,40 km² alanda ve 4 birimden oluşan 593,00 km güzergâhta gerçekleştirdiği uçuşlarıyla havadan görüntü alımlarını tamamlamıştır.

Ortofoto/Fotogrametrik Veri Üretimi

Fotogrametrik Veri Üretimi Ortofoto Çalışmaları Kapsamında: Balıkesir-Avşa Paşalimanı, Oran Kampüs Yerleşkesi, KKTC Ercan Havalimanı, Trabzon-Kamışlı işlerine ait ortofoto üretimleri gerçekleştirilmiştir.

Fotogrametrik Yöntemle Kadastral Detay Üretimi Çalışmaları Kapsamında: KKTC Ercan havalimanı, Oran Kampüs yerleşkesine ait bölgelerde fotogrametrik yöntemle kadastral detay üretimi yapılmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ



Üç Boyutlu Şehir Modelleri Üretimi

TKGM ile Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü (CBSGM) arasında yapılan Yüksek Çözünürlüklü Coğrafi Görüntü Altlığı Üretimine Yönelik Eşgüdüm Protokolü kapsamında 40.000 km² kentsel alanda üretilecek olan 3 Boyutlu Şehir Modelleri ile TKGM, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları karşılanacaktır.

Bu kapsamda;

- İstanbul Büyükşehir Belediyesin ile ortak yürütülen "3 Boyutlu Şehir Modelleri Üretimi ve 3 Boyutlu Kadastro Altlıklarının Oluşturulması-İstanbul" projesi kapsamında , 5 paketlik 16.057 adet 1/1000 ölçekli pafta ve 434.421 Adet mimari projeyi içeren meskun alanda projenin tüm üretim aşamalarını kapsayan DSM, DTM, ortofoto, vektörel veri üretim ve yapılar a ait 3 boyutlu model üretim çalışmaları, kontrol teşkilatımız tarafından kontrolü gerçekleştirilmiş ve kabul işlemleri ile sisteme yükleme işlemleri tamamlanmış

olup Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca sunum çalışmaları devam etmektedir.

- Yeşil ve Sürdürülebilir Kalkınma için Arazi Yönetim Altyapısı Projesi kapsamında O3 ve O4 olmak üzere 2 adet pakette toplam 8.193 pafta ve 141.879 Mimari Projede ihale çalışmaları sonuçlandırılmış ve üretim çalışmaları devam etmektedir.

- "KKTC'nin True (Gerçek) Ortofotolarının Üretimi ve 3 Boyutlu Dijital İkiz Çalışması İşi" kapsamında ihale çalışmaları sonuçlandırılmış ve üretim çalışmaları devam etmektedir.

- "3B Şehir Modelleri Bütünlemesi, Bina Stokunun Tespiti ve Parsel, Bina ve Bağımsız Bölümlere İlişkin Verilerinin Toplanması, CBS Tabanlı Taşınmaz Yönetimi Bilgi Sistemi Kurulması İşi" kapsamında ihale çalışmaları sonuçlandırılmış ve üretim çalışmaları devam etmektedir.

v. Arşiv ve Restorasyon Hizmetleri

Dünyada ve ülkemizde önemi giderek artan arşivcilik konusundaki bilimsel gelişmelerin ve teknolojik yeniliklerin ışığında, modern uygulamalar

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ



Midilli Mufasssal Defteri'nde bulunan H.1123 (M.1623) Tarihli Mülkname örneği



M.1462 Tarihli Fatih Sultan Mehmed Han Hazretleri'nin Ayasofya Camii'ne Ait Ceylan Derisi Üzerine Yazılma Vakfiyesi örn (Boyut:65,30 m.)

ile ülkemiz arşivciliğine katkı sağlanmıştır.

Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemine ait sahip olduğumuz zengin kültür hazinelerinin daha uzun yıllar kullanılmasını, gelecek nesillere aktarılmasını ve bunların ihtiyaç sahiplerine hızlı ve sağlıklı bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla, aşağıda belirtilen faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.

Belge Restorasyonu ve Konservasyonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Sağlıklı devlet idaresinin sağlıklı bir hafızaya sahip olmaktan geçtiğini ve bu hafızanın ise yazılı evrakın muhafazasına bağlı olduğunu idrak etmiş olan Osmanlı, köklü geleneklerinin de etkisiyle zengin bir arşiv hazinesinin oluşmasını ve bugünlere intikal etmesini sağlamıştır.

Osmanlı'nın yazılı evraka ve bu evrakların muhafazasına, yani arşive verdiği değeri ve önemi kullanılan malzemelerde de görmek mümkündür. Arşiv Dairesi Başkanlığımızdaki mevcut arşiv dokümanlarının büyük bir kısmını Osmanlı'dan günümüze intikal eden bu zengin kültür hazineleri oluşturmaktadır.

Bununla birlikte Cumhuriyetin kurulmasından günümüze kadar devam etmekte olan ve mülkiyete ilişkin kayıtları ihtiva eden defter ve belgeler de Arşiv Dairesi Başkanlığının arşivinde muhafaza edilmektedir. Muhafaza edilen bu defter ve belgelerin sonraki nesillere aktarılabilmesi, özelliklerini kaybetmemesi için ciltlenmesi ve onarılması gerekmektedir. Bu itibarla Arşiv Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulan Belge Restorasyon

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ



Atölyesi 2007 yılından itibaren faaliyetlerini sürdürmekte olup 2025 yılı içerisinde 10.748 belge restore edilmiştir. 2026 yılı içerisinde 11.000 yaprak belgenin restorasyonunun yapılması hedeflenmektedir.

Osmanlı'dan Günümüze Kadar Muhafaza Edilmiş

Defter, Belge ve Doküman Envanteri

Osmanlı'dan günümüze kadar muhafaza edilmiş olup Arşiv Dairesi Başkanlığımızın elinde bulunan arşiv dokümanları envanterine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

TÜRÜ	DÖNEMİ	ADEDİ
Tapu Tahrir Defterleri	XV. ila XVII. Yüzyıllar	660 (Cilt ve Belge)
Zabıt-Kayıt Defterleri		
(Milli Sınırlar İçinde)	1847-1934	14.023 (Cilt)
Zabıt-Kayıt Defterleri		
(Milli Sınırlar Dışında)	1847-1917	7.876 (Cilt)
Hasılat Kayıtları	1872-1909	270.000 (Fasikül)
2.Nüsha Tapu Senetleri	1932-2001	307.341 (Cilt)
2. Nüsha Tapu Kütükleri	-	539.982 (Cilt)
Köy Sınır Kayıtları ve Mera Tahsis Kararları	1925-1967	31.695 (Belge)
Tablo Mahzen Defterleri	-	1.004 (Cilt)
Mahallinden Merkeze Devredilen Osmanlıca Defterler (İstanbul dahil)	1847-1930	30.553 (Cilt)
Kadastral Pafta	Diyanbakır-İzmir Bölge Müdürlükleri	53.716 (Adet)
Fotogrametrik Pafta	-	74.413 (Adet)
Basılı Ortofotolar	-	7.379 (Adet)
Değişiklik Beyannameleri ve Teknik Evrak	-	57.607 (Klasör+Cilt)

Tablo 21: Arşiv Dokümanları Envanteri

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ



Arşivimizden Mühür Örnekleri (H. 1257 M. 1841 Tarihli)



Bezm-i Alem VALİDE Sultan Evkaf Defteri

Modern Arşivlerinin Oluşturulması

Merkez ve taşradaki bütün birimlerimizi ilgilendiren arşiv uygulamalarını tek bir alt mevzuatta birleştirmek, arşiv uygulamalarında standartlaşmayı ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla çıkartılan 2019/12 sayılı Arşiv Hizmetleri Genelgesinin yürürlüğe girmesiyle; Tapu Müdürlükleri, Kadastro Müdürlükleri ve Bölge Müdürlüklerinde bulunan arşiv alanlarının belli standartlara kavuşturulması ve modern arşiv uygulamalarına göre yönetilmesi sağlanmıştır.

Ayıklama İmha ve Kurum Arşivi Faaliyetleri; Her yıl düzenli yapılması gereken ayıklama ve imha işlemleri Başkanlığımız tarafından titizlikle takip edilmektedir. Ayıklama ve imha çalışması yapması gereken 1.091 taşra biriminden 897'si bu çalışmayı yapmış, Çalışmayı yapan 897 birimden 618'ine Uygunluk Olur'u verilmiştir. 254 birim de imha edilecek evrakının bulunmadığını bildirmiştir.

Mahallinde Bulunan Osmanlıca Defter ve Belgelerin Merkez Arşivinde Toplanması ve Tasnifi Çalışması; Tüm Bölge Müdürlüklerine bağlı birimlerde bulunan (Tapu Müdürlüklerinde) eski yazılı (Osmanlıca) defter ve belgelerin Merkez Arşivinde toplanması çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde 281.627 adet belgenin tasnif işlemleri tamamlanmıştır.

E-Arşiv Uygulamaları (Merkez e-arşiv Yazılımı- Arşiv Net)

Merkez birimlerin arşivinde EBYS öncesi fiziki olarak bulunan ve ihtiyaç duyulan evrakta elektronik ortama aktarılması talep edilen belgelerin sayısallaştırılması için Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ile birlikte yapılan ortak çalışma sonucunda;

- Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı lokasyonunda bulunan ve daha önce sayısallaştırılmış veriler Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı personeli ile kurum imkânları çerçevesinde

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ



DeFTER-i VAKIF SENEDİNDEN BİR ÖRNEK



DEFTE-i HAKANİ'YE AİT SULTAN AHMET'TE
BİR TAŞINMAZA AİT TAPU SENEDİ

arşiv-net yazılımına aktarılmış, yapılan kontroller sonucunda TÜRKSAT tarafından canlı uygulamaya aktarılmıştır.

- Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından arşivde bulunan belgeler Başkanlık personeli ile arşiv-net yazılımına sayısallaştırılmıştır.

- Tapu Dairesi Başkanlığı tarafından arşiv tasnif ve sayısallaştırma çalışmaları devam etmekte olup tamamlandığında arşiv-net yazılımına aktarılabacaktır.

- Kadastro Dairesi Başkanlığı tarafından arşiv tasnif ve sayısallaştırma çalışmaları devam etmekte olup (yaklaşık 600 bin belge sayısallaştırılmış - Toplam 5 aylık süre) tamamlandığında arşiv-net yazılımına aktarılabacaktır.

- Harita Dairesi Başkanlığı tarafından arşiv tasnif ve sayısallaştırma çalışmaları devam etmekte olup (yaklaşık yaklaşık 205 bin belge sayısallaştırılmış-Toplam 515 bin) tamamlandığında arşiv-net yazılımına aktarılabacaktır.

- İç Denetim Birim Başkanlığı lokasyonunda bulunan ve daha önce sayısallaştırılmış verilerin arşiv-net yazılımına aktarılması için değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından arşiv tasnif ve sayısallaştırma çalışmaları devam etmekte olup (yaklaşık %80'i sayısallaştırılmış) arşiv-net yazılımına aktarılması konusunda Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ile çalışmalar devam etmektedir.

- Personel Dairesi Başkanlığı tarafından arşivde ayıklama ve tasnif çalışmaları devam etmekte olup hizmet alımı yoluyla sayısallaştırma yapılması planlanmaktadır.

- Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği arşiv belgelerini ayrı bir lokasyonda sayısallaştırmış ve güvenlik gerekçesi ile arşiv-net yazılımına aktarmama kararı verilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ



Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS) Projesi

Kurumumuzdaki tarihi değere haiz taşınabilir kültür varlığı niteliğindeki bu belgelerin daha fazla yıpranmasını önlemek, uzun yıllar yaşatılmasını ve kullanılmasını sağlamak amacıyla TARBİS PROJESİ hayata geçirilmiştir.

Arşiv Dairesi Başkanlığı arşivinde Osmanlı Devleti toprakları üzerinde kurulan ve toplam 26 ülkeye ait tapu kayıtları bulunmakta olup tamamı proje kapsamında sayısallaştırılmıştır.

* 2.334 Cilt Tapu Tahrir Defteri 323.020 poz,

* 7876 Cilt Zabıt-Kayıt Defteri (Milli Sınırlar Dışında) 1.098.081 poz,

* 4470 paket içinde 270.000 Fasikülden oluşan Hâsılât Kaydı 1.258.268 poz,

* 629 dosya içinde 31.695 adet Köy Sınır Kaydı ve Mera Tahsis Kararları 50.320 poz,

* 25.564.907 kaydın transkripti yapılmıştır.

* Tapu ve Kadastro İl. (İstanbul) Bölge Müdürlüğünde bulunan 3.947 Cilt Temessük Defterleri, 168.241 poz belgenin Vakıflar Genel Müdürlüğü ta-

rafından yürütülen (Vakıf Arşiv Yönetim Sistemi) VAYS Projesi kapsamında sayısallaştırılması ve mikrofilme alınması sağlanmıştır.

Projeyle, Arşiv Dairesi Başkanlığı ve Tapu ve Kadastro İl. (İstanbul) Bölge Müdürlüğü bünyesinde bulunan, mülkiyete esas olmayan (yurt dışı kayıtları hariç) belgelerin ilişkilendirilerek arşiv bilgi ve belgelerine yetki verilmiş kişilerin güvenlik çerçevesinde kolayca ulaşmasının sağlanması, Arşiv Otomasyonu çerçevesinde, arşivdeki orijinal belge üzerinden inceleme yapılarak kullanıcı tarafından sayısal ortama atılan bilgilerin raporlama fonksiyonlarının geliştirilmesi hedeflenmiş, projenin gerçekleştirilmesiyle bu hedefe ulaşılmıştır.

TARBİS yazılımında yaşanan sorunlar, etkin ve verimli çalışmamasından dolayı, yazılımın güncellenmesi konusunda Devlet Arşivleri Başkanlığı ve Anadolu Ajansı tarafından kullanılan E-Arşiv yazılımları incelenmiş, ancak TARBİS'in revizyonuna uygun bir yapıda olmaması ve zaman-maliyet analizi doğrultusunda, TARBİS yazılımı kurumumuz imkanları ile Bilgi Teknolojileri Başkanlığı tarafından

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

yapılmasına karar verilmiştir. İlgili Başkanlık tarafından geliştirilen yazılım Temmuz 2020 tarihi itibarıyla tamamlanmış ve Genel Müdürlüğümüz personeli tarafından sık kullanılan ara yüzlerin devreye alınması ile Projenin 1. fazı tamamlanarak kullanıma açılmıştır. Eski veri tabanının yeni veri tabanına aktarımı devam etmektedir. Genel Müdürlüğümüz talepleri doğrultusunda geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Revizyonu yapılacak TARBİS yazılımında, arşiv depo modülün daha etkili ve verimli çalışması sağlanarak, Genel Müdürlüğümüz arşiv alanlarında bulunan arşiv malzemelerinin fiziki düzeninin elektronik ortama aktarılacak arşiv giriş-çıkış kaydının elektronik ortamda tutulması hedeflenmektedir.

Tapu Müdürlüğü Arşivleri Dijital Dönüşüm (TADD) Projesi

Tapu Müdürlüğü arşivlerinin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi amacıyla başlatılan TADD Projesi kapsamında Bala Tapu Müdürlüğünde yapılan pilot çalışma tamamlanmıştır.

Proje kapsamında yürütülecek arşiv dijital dönüşümü için 2019/12 sayılı Arşiv Hizmetleri Genelgesi ve eklerinde değişiklikler yapılmıştır.

2025/5 Sayılı genelge ile ARŞİV Dairesi Başkanlığı bünyesinde Taşra Arşivleri Birimi kurulmuştur.

TADD Projesi kapsamında yapılacak olan çalışmalara altık olması ve planlanması amacıyla; Ankara, İzmir, Denizli ve Hatay Bölge Müdürlüğüne bağlı tapu müdürlükleri arşivlerinde, yerinde ölçüm ve analiz çalışmaları tamamlanmıştır.

vi. Yurtdışında Yaşayan Türkler ve Yabancılar Yönelik

Verilen Hizmetler

Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerinin takip edilmesi, düzenlenmesi ve kayıtların güncel şekilde tutulması, yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, bulundukları ülkede yerine getirebilmesi amacıyla yapılan düzenleme ve çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

Yurtdışı Teşkilatının

Yaygınlaştırılması Faaliyetleri

5 Şubat 2019 tarihli ve 30 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yurt dışında bulunan Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizde bulunan taşınmazlara ilişkin tapu ve kadastro işlemlerini bulundukları ülkeden yapabilmelerini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğümüze yurt dışı teşkilatı kurma yetkisi verilmiştir.

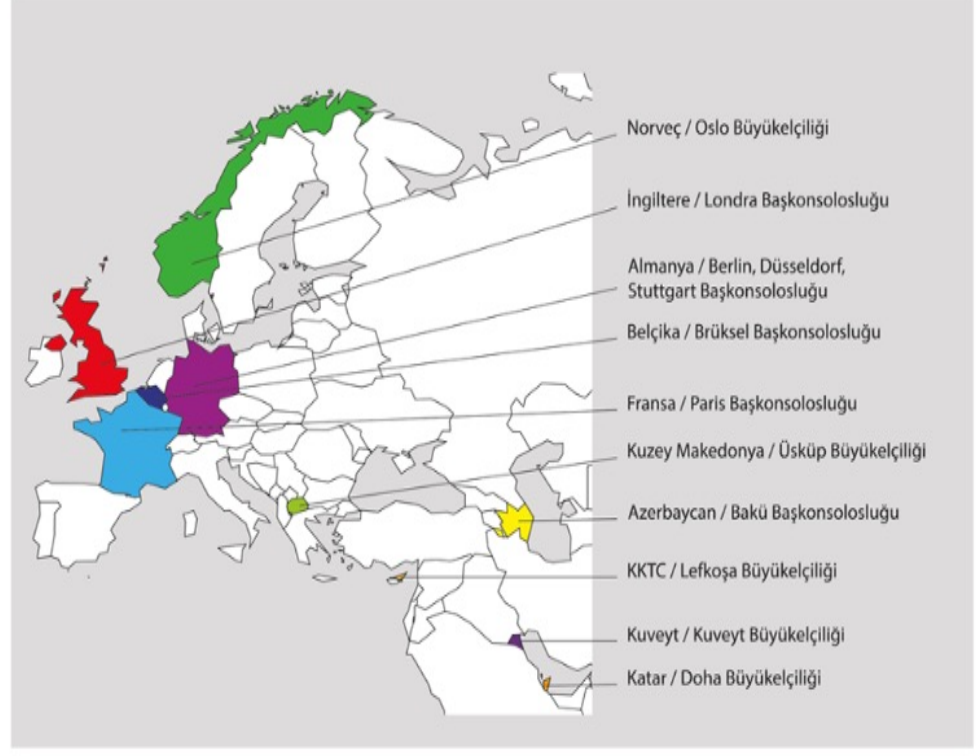
Bu yetki kapsamında Dışişleri Bakanlığı ile yapılan ortak çalışmalar sonrasında yurt dışında tapu ve kadastro hizmetlerinin verilmesinin gerekli ve önemli olduğu düşünülen 10 ülkede 12 farklı temsilcilikte hizmetin sunulmasına karar verilmiştir.

Belirlenen ülkelerden ilk etapta açılması planlanan ülkeler ve misyonlar; Almanya/ Berlin, Düsseldorf ve Stuttgart Başkonsoloslukları, Azerbaycan/ Bakü Büyükelçiliği, KKTC/Lefkoşa Büyükelçiliği'dir.

Daha sonra açılması planlanan ülkeler ve misyonlar ise; Fransa/Paris Başkonsolosluğu, Belçika/Brüksel Başkonsolosluğu, İngiltere/Londra Başkonsolosluğu, Katar/ Doha Büyükelçiliği, Kuveyt/ Kuveyt Büyükelçiliği, Kuzey Makedonya/Üsküp Büyükelçiliği, Norveç/ Oslo Büyükelçiliği'dir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ



Berlin Tapu ve Kadastro Temsilciliğinin Faaliyetleri

Yurt dışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin, her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, bulundukları ülkede yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla Berlin Başkonsolosluğu'nda tapu ve kadastro yurt dışı temsilciliği açılmıştır. Anılan Konsoloslukta 2014 yılından itibaren hizmet sunumu devam etmektedir.

Tapu ve kadastro hizmetlerinin yurt dışında yapılması çalışmaları kapsamında Berlin Tapu ve Kadastro Temsilciliğince satış işleminin yanında intikal, ipotek, trampa, bağış işlemleri ile tapu kaydı, tapu kayıt örneği gibi Türkiye'de yapılan tüm tapu işlemleri ile kadastro verilerine ilişkin bilgi amaçlı aplikasyon ve harita örneği verilmesi işlemleri gibi bazı kadastro işlemleri de yapılmaktadır.

2025 yılında Berlin yurt dışı temsilciliğinde 316 adet işlem (Satış \ intikal) yapılmış olup 1.035.402,00.-TL Döner Sermaye geliri elde edilmiştir.

Türk Mısır Müşterek Komisyonu Sekreteryası

Mısır Arap Cumhuriyeti'nin, 1950'li yıllarda devletleştirme yoluna giderek Türk vatandaşlarının hak sahibi olduğu taşınmazlar da dâhil olmak üzere yabancılara ait taşınmaz mallara el koyması üzerine 4 Haziran 1981 tarihinde "Türkiye Cumhuriyeti ile Mısır Arap Cumhuriyeti Arasında Mısır'daki Türk Mal, Hak ve Menfaatlerin Tazminine İlişkin Anlaşma" imzalanmıştır.

01.08.1982 tarihinde yürürlüğe giren Anlaşma; Mısır'da devletleştirme, el koyma, toprak reformu gibi kanun ve tedbirler sebebiyle hakları zayı olan Türk gerçek ve tüzel kişilerinin mal, hak ve menfaatlerinin tazminine yöneliktir. Vakıflar ise daha sonra

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

mektup teatisiyle anlaşmaya ilave edilmiştir.

Anılan anlaşmanın 11 inci maddesi uyarınca, Türk heyetine bağlı ve anlaşmanın uygulanması ile ilgili işleri yürütmek üzere bir Sekreteryaya kurulması öngörülmüş ve Bakanlar Kurulunca 21.06.1982 tarihinde kabul edilmiştir. Sekreteryaya, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Yabancı İşler Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyetini sürdürmekte olup Genel Sekreterlik görevi Tapu ve Kadastro Genel Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde bununla ilgili farklı kanallardan gelen başvurulara yönelik işlemler yapılmıştır.

Yabancılar Yönelik Olarak Bilişim Sistemleri Üzerinden Yapılan Güncelleme ve Geliştirme Faaliyetleri **İş Zekâsı Platformunda Yabancılar Yönelik Geliştirme Faaliyetleri**

2025 yılında yabancı mülkiyet (gerçek kişi), yabancı mülkiyet (tüzel kişi), yabancı mülkiyet hisse analizi (gerçek kişi), yabancı kişi bilgileri (vatandaşlık) ve yabancı temsilciliklere yönelik istatistikî ekran çalışmaları tamamlanmıştır.

Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin 2025 yılı içerisinde taşınmaz edinimine ait istatistikî bilgilere yönelik İşzekası programında yapılan geliştirme çalışmaları büyük ölçüde tamamlanarak hata payı minimuma indirilmiştir. Risk durumu düşük seviyededir.

TAKBİS Üzerinden Yapılan Güncelleme ve Geliştirme Faaliyetleri

Yabancı Gerçek Kişilere Yönelik 30 Hektar Edinim Kısıtlaması

Faaliyetleri: Tapu Kanunu'nun 35. maddesinde yabancı gerçek kişilerin edinimlerine yönelik olarak; "... Özel mülkiyete konu ilçe yüz ölçümünün yüzde onunu ve kişi başına ülke genelinde otuz hektarı geçemez." hükmünde yer alan sınırlamaların takibini sağlamak için TAKBİS üzerinde gerekli teknik çalışmalar yapılmış olup yüzölçümü kontrollerine ilişkin sistem kontrolü sağlanmıştır.

Veri Denetimi ve İstatistik Çalışmaları

- Başkanlığımızca çıkarılan ve uygulanan mevzuat üzerinde yapılan çalışmalar ve hukuki düzenlemeler neticesinde TAKBİS'te doğabilecek yeni çalışma alanlarının ve mevcut alanlarda ihtiyaç duyulabilecek güncellemeler için her türlü test ve düzenlemeler Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

- Yabancı uyruklu gerçek kişilerin edindikleri taşınmazlar ile sürekli nitelikteki sınırlı ayni hakların özel mülkiyete konu ilçe yüzölçümü ve kişi başına ülke genelindeki edinim miktarlarının oranlarını eş zamanlı olarak izlemek ve değerlendirmek adına; doğru ve tek Yabancı Kimlik Numarasının (YKN) sisteme girişini sağlama çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla (Hazine ve Maliye Bakanlığı, Göç İdaresi Başkanlığı vb.) koordineli bir şekilde sürdürülmektedir.

- Yapisız taşınmazlarda proje yükümlülüğü ve tasfiye işlemleri talimatı yayınlanmış olup bu talimatla; Tapu Kanunun 35. maddesi kapsamında yabancı gerçek kişilerce satın alınan yapisız taşınmazlarda proje yükümlülüğü süreleri incelenerek yükümlülüğünü süresi içerisinde yerine getirmeyenler tespit edile-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

rek tasfiye işlemleri başlatılmış ve 2025 yılı içerisinde aylık dönemler halinde kontroller ve düzeltmeler devam etmiştir.

- 14/01/2025 tarih ve 15145402 sayılı genel talimat ile malvarlığı araştırma talepleri konusunda Bölge Müdürlükleri yeniden bilgilendirilmiş, yabancı kamu kurum ve kuruluşlarının malvarlığı araştırma talepleri gerek vatandaş gerekse yabancı gerçek kişilere ait taşınmaz bilgilerinin KVKK kapsamında ne şekilde değerlendirilmeye alınacağı hakkında gerekli veriler üzerinde 2024 yılı içerisinde çalışmalar yapılmış olup, 2025 yılı başında tüm bölge müdürlükleri ve taşra teşkilatları bilgilendirilmiştir.

- Yabancı gerçek kişilere ait Yabancı Kimlik Numaralarının (YKN) standartlaştırılması kapsamında aynı gerçek kişiye ait birden fazla YKN bulunması ya da birden fazla taşınmazı olan yabancı gerçek kişilerin taşınmazlarındaki YKN uyumsuzlukları ve eksikliklerinin giderilmesi için yapılan çalışmalar sonucunda 16786 YKN ve veri düzeltilmesi tamamlanarak Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

vii. Teftiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri Teftiş, İnceleme ve Soruşturma Faaliyetleri

Teftiş Hizmetleri:

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 2025 yılında 284 Tapu Müdürlüğü ve 42 Kadastro Müdürlüğü olmak üzere toplam 326 birimin teftişi yapılmıştır. Taşra teftiş programında e-teftiş ve mahallinde teftiş usulleri birlikte uygulanarak hibrit bir yöntem ile teftiş yapılmış, bu sayede müfettişlerin ikamet merkezi dışında daha az kalınması suretiyle teftiş maliyetinde tasarruf sağlanmıştır.

2025 yılında Genel Müdürlük Makamının talimatı gereğince kadastro müdürlüklerinde imar uygulamaları teftişine ağırlık verildiğinden LHKAB'lar teftiş kapsamına dahil edilmemiş, ancak 2025 yılında Başkanlığımız koordinasyonunda 439 adet LHKAB'ın genel denetimi Bölge Müdürlüklerine yaptırılmıştır.

İnceleme-Soruşturma Faaliyetleri

2025 yılında inceleme ve soruşturma için 240 adet dosya açılmıştır. İnceleme ve soruşturma dosya adedindeki azalış eğilimi 2025 yılında da devam etmiştir.

240 adet soruşturma dosyasının 23 adedi şikâyet, 217 adedi ise resmi yazı ile intikal etmiştir. Bir önceki yıla göre, şikâyet sayılarında %44, resmi yazı ile intikal eden soruşturma dosyalarında %34 azalma gerçekleşmiştir.

240 adet inceleme-soruşturma dosyasının konularına göre dağılımına bakıldığında;

- 167 adedinin yapılan tapu ve kadastro işlemleri,
- 15 adedinin mali sorumluluk ve hazine zararı tespiti,
- 24 adedinin LHKAB,
- 13 adedinin menfaat temini,
- 12 adedinin kötü muamele ve davranış,
- 3 adedinin işlemlerin geciktirilmesine ilişkin olduğu görülmektedir.

2025 yılı içinde 240 inceleme ve soruşturma dosyasının 193 adedine müfettiş görevlendirilmiş, 47 adedi bölge müdürlüklerine yaptırılmıştır.

2025 yılında müfettişlerce yapılan inceleme ve soruşturmalar sonucunda, 142 adet İnceleme Raporu, 91 adet Ön İnceleme Raporu, 73 adet Disiplin Soruşturma Raporu, 20 adet Suç İhbar Raporu, 10 adet Araştırma



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Raporu, 8 adet Personel Tanıtım Raporu, 2 adet tevdi raporu, 1 adet özel denetim raporu, 1 adet Ek Değerlendirme Yazısı olmak üzere toplam 348 adet rapor düzenlenmiştir.

Bu gerçekleştirmelere göre müfettişlerin iş yüküne bakıldığında; 2025 yılında müfettişlerce yapılan 193 adet inceleme-soruşturma sonucunda 348 adet rapor, 326 adet teftiş sonucunda, 615 adet rapor olmak üzere toplam 943 adet rapor, inceleme-soruşturma dışında 50 adet görüş yazısı düzenlenmiştir.

İç Denetim Faaliyetleri Denetim/Danışmanlık/İzleme Faaliyetleri

İç Denetim Birimi Başkanlığımız; Genel Müdürlüğümüzün kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünde Genel Müdürlüğümüzün faaliyet ve çalışmalarına değer katmayı amaç edinmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün

teşkilat yapısı ve iş süreçleri ile yönetim ve kontrol süreçlerinin gözden geçirilmesi, geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması, risk haritasının çıkarılarak en riskli alanlardan başlamak üzere denetimler yapılması ve kurum faaliyetlerini olumsuz etkileyecek risklerin etkilerinin en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

2025 yılı İç Denetim Programında yer alan, denetim ve danışmanlık faaliyetleri planlandığı şekilde (12) denetim ve (6) danışmanlık faaliyeti olarak gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen denetim faaliyetleri sonucunda program dahilinde (12) denetim raporu ve (6) danışmanlık raporu düzenlenmiştir. Denetimlerde kritik risk seviyesinde tespit edilmiş bulgu bulunmamaktadır. Gerçekleştirilen denetim faaliyetlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

No	Rapor Tarihi	Rapor Sayısı	Konu	Denetlenen Birimler	Bulgu	Öneri
1	17.04.2025	2025/İDR/1	Personel Ödeme İşlemleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4	16
2	17.04.2025	2025/İDR/2	Personel Ödeme İşlemleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	Tapu Dairesi Başkanlığı	3	12
3	17.04.2025	2025/İDR/3	Personel Ödeme İşlemleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	Kadastro Dairesi Başkanlığı	3	10
4	18.04.2025	2025/İDR/4	Personel Ödeme İşlemleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	3	10
5	17.04.2025	2025/İDR/5	Personel Ödeme İşlemleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	Arşiv Dairesi Başkanlığı	1	5
6	8.07.2025	2025/İDR/6	Personel Ödeme İşlemleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	Erzurum Kadastro Müdürlüğü	3	17
7	10.07.2025	2025/İDR/7	Personel Ödeme İşlemleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	Konya Kadastro Müdürlüğü	2	6
8	9.07.2025	2025/İDR/8	Personel Ödeme İşlemleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	Kastamonu Kadastro Müdürlüğü	4	11
9	11.07.2025	2025/İDR/9	Personel Ödeme İşlemleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	Kayseri Kadastro Müdürlüğü	2	10
10	10.07.2025	2025/İDR/10	Personel Ödeme İşlemleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	Erzincan Kadastro Müdürlüğü	2	13
11	16.12.2025	2025/İDR/11	Bilgi ve İletişim Güvenliği Süreci Bilgi Teknolojileri Denetimi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	37	37
12	18.12.2025	2025/İDR/12	Personel Ödeme İşlemleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	8

Tablo 22: Denetim Raporları

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 yılında toplam (20) Denetim Raporunun denetim sonuçlarına ilişkin izleme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. 19 denetim raporunun tamamlanması nedeniyle izleme kapsamından çıkarılmasına karar verilmiştir.

No	Rapor Tarihi	Rapor Sayısı	Konu	İlgili Birimler
1	2025/DNR/1	15.09.2025	Kurumsal Yönetim Birim Analizleri Danışmanlık Raporu	Samsun Bölge Müdürlüğü
2	2025/DNR/2	12.09.2025	Kurumsal Yönetim Birim Analizleri Danışmanlık Raporu	Trabzon Bölge Müdürlüğü
3	2025/DNR/3	17.09.2025	Kurumsal Yönetim Birim Analizleri Danışmanlık Raporu	Edirne Bölge Müdürlüğü
4	2025/DNR/4	15.09.2025	Kurumsal Yönetim Birim Analizleri Danışmanlık Raporu	Yozgat Bölge Müdürlüğü
5	2025/DNR/5	19.12.2025	Otomatik Havale ve İşlem Destek Sistemlerinin İşleyiş Süreci	Tapu Dairesi Başkanlığı
6	2025/DNR/6	19.12.2025	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Süreci	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Tablo 23. Danışmanlık Raporları

Hukuk Hizmetleri

Hukuk Danışmanlığı ve Muhakemat Hizmetleri

Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğün taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmekle birlikte, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmekte ve hukuk danışmanlığı görevlerini yerine getirmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılında iş ve işlem gören yeni dava/mevzuat/ön inceleme vb. dosyalara ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

- İdarî yargı mercilerinde 1.389 adet dava,
- Adli yargı mercilerinde 4.174 adet dava,
- 65 tane Soruşturma (Disiplin, Ceza, Tahkikat vb.) dosyası
- Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) ile ilgili 17 adet dosya açılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün değişik birimlerine 145 değişik konularda hukukî mütalaa verilmiştir.

E- Hukuk Sistem (Program) Çalışmaları:

Günümüz internet dünyasındaki (dijitalleşme) gelişmeler Hukuk Müşavirliğimizce yakından takip edilmektedir. Müşavirliğimiz görevlerinin etkin olarak gerçekleştirilmesinde özellikle de e-hukuk alanındaki bilişim teknolojilerinin çalışmalarımıza entegre edilmesi sağlanmaktadır.

Müşavirliğimiz bünyesinde kullanılmakta olan Hukuk Yönetim Sistemi (HYS) ile iş ve işlemlerin etkin ve verimli olarak kayıtlarının tutulması; Mevzuat Bilgi Sistemi ile internet üzerinden kullanıcıların aktif olarak ulaşması; arabuluculuk portal çalışmalarıyla da uzaktan erişim kolaylığıyla çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.

Hukuk Yönetim Sistemi (HYS): Hukuk Müşavirliğimize gelen tüm dava/ön inceleme/mevzuat/görüş vb. evrakların/dosyaların/dava türlerinin kayıtları yapılmaktadır. Tüm bu kayıtlara ilişkin istatistiki verilerin raporları alınabilmektedir. Dijital arşiv niteliğine de sahip olan bu program üzerinde arşiv/evveliyat araştırma sorgulama işlemleri yapılabilmektedir. Sürekli yenilenen



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

ve güncellenen yapısı ile hizmet vermektedir.

Mevzuat Bilgi Sistemi

- Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı, Yönetmelikler ve diğer düzenleyici işlemler,
- Tebliğler, Genelgeler, Yönergeler, Talimatlar, Ret Kararları bulunmaktadır.
- Sonuca odaklı arama yöntemleriyle iç ve dış kullanıcılara, gerçek ve tüzel kişilerin kullanımına açıktır.

Arabuluculuk Portalı: Hukuki uyuşmazlıklarınızın çözümünü tarafların rızasına dayalı olarak sağlayan arabuluculuk sisteminin daha etkin ve hızlı işlemesi adına geliştirdiğimiz uygulamamız ile çok daha hızlı sonuç alınması hedeflenmektedir. Bu çalışma 2025 yılı içerisinde hizmet vermeye devam etmiş olup kullanılabilir sade yapısı ile çözüm odaklıdır. (<https://arabuluculuk.tkgm.net/arabuluculuk/form>)

2025 Yılı Mevzuat Çalışmaları

Çalışmaları devam eden mevzuatlar:

- 2644 Sayılı Tapu Kanunu'nun 35. ve 36. Maddelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Taslağı,
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu Ek-4 Maddesi Değişikliği Taslağı,
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu'na Geçici Madde Eklenmesine Dair Kanun Taslağı (Tek Ünvan),
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu'nun 41. Maddesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Taslağı,
- 2492 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 8. Maddesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Taslağı,
- 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik

Yapılmasına Dair Kararname Taslağı (Genel Müdür Yrd. Sayıları ve Başkanlıkların Kurulması Hk.)

- 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun Taslağı,

Yürürlüğe Giren Mevzuatlar:

- 13.08.2025 tarihli ve 32985 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"
- 01.05.2025 tarih ve 32887 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı: 6083 Sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Kanununa Ekli (I) Sayılı Tarife Cetvelinde Değişiklik Yapılması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 9775)
- 08/12/2025 tarih ve 2025/7 Sayılı Taşra Hukuk Birimlerinin Dava Dosyalarını Devir Alma Usul ve Esasları Hakkında Genelge

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

TKGM 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Çalışmaları

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında, SGDB "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sürecini" yürütmüştür. SGDB' nin koordinasyonunda;

- 2025 yılı ilk altı aylık döneme ilişkin "Stratejik Plan İzleme Raporu", stratejik plandaki amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleştirme sonuçlarının izlenmesine imkân verecek şekilde hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.
- Stratejik planda yer alan

FAALİYET RAPORU

w w w . t k g m . g o v . t r



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

hedef ve performans göstergelerinin 2025 yılsonu gerçekleşme sonuçlarını değerlendirmede kullanılan stratejik plan değerlendirme tablolarına Faaliyet Raporumuzun "Stratejik Planın Değerlendirilmesi" başlıklı bölümünde yer verilmektedir.

Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanması Çalışmaları **2026 – 2028 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmaları:**

Orta Vadeli Programda (2025-2027) belirlenen usul ve esaslar ile ödenek tavanları kapsamında, Genel Müdürlüğümüz 2025 yılı Bütçe Teklifi hazırlanmış ve 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifine eklenmek üzere Cumhurbaşkanlığına (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) gönderilmiştir.

Program bütçe yapısına uygun şekilde 2026 yılı bütçesi hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.

Bütçe Uygulama Çalışmaları:

- Bütçe Kanunları ile Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatına harcama birimi bazında ödenek tahsis edilirken, ödenekleri toplu olarak tahsis edilen taşra birimlerimizin talepleri çerçevesinde merkezden ödenek gönderilmektedir.

- Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) çerçevesinde serbest bırakılan ödenekler ilgili harcama birimlerine gönderilmiş, taşra teşkilatımız arasında yer alan Bölge Müdürlüklerine talepleri doğrultusunda yapılan planlama dahilinde Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle ödenek gönderilmiştir.

- AHP çerçevesinde serbest bırakılan ödeneklerin dönemsel olarak ihtiyacı karşılamadığı durum-

larda Cumhurbaşkanlığından (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) talepte bulunularak ödeneklerin döneminden önce kullanılabilmesine yönelik AHP revize işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Harcama birimlerimizin ödenek ihtiyaçlarındaki değişikliklere istinaden kullanılması öncelikli olmayan bütçe tertiplerindeki ödeneklerden ihtiyaç fazlası ödeneği olan tertiplere ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde ödenek aktarma işlemleri yapılmıştır.

- Şartlı bağış ve yardımlar kapsamında gelir kaydedilen tutarlar ilgili harcama birimlerimizin bütçe tertiplerine eklenerek ödenek kaydı yapılmıştır.

- Harcama birimlerine gönderilen ödeneklerden ihtiyaç harici olanlar, tenkis işlemi yapılarak geri alınmıştır.

2024 Yılı Kesin Hesabı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, Genel Müdürlüğümüz 2024 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının Koordinasyonu ve İzlenmesi

Kalkınma Planlarına bağlı olarak hazırlanan ve Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programın hazırlık süreci ile programda yer alan tedbir ve faaliyetlerin izlenme süreci Başkanlığımız koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

On İkinci Kalkınma Planına dayanılarak hazırlanan 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında Genel Müdürlüğümüzün sorumluluğunda bulunan 4 adet tedbirlere ilişkin yürütülen faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları üçer aylık dönemler halinde Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme ve Değerlendirme Sistemine (CPPIDS) girişleri sağlanmıştır.

Ayrıca 2026 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının hazırlık çalışmaları SGDB tarafından koordine edilmiştir. Resmî Gazetede yayımlan 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında Genel Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu 4 tedbir bulunmaktadır.

Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarına Yönelik Yürütülen Faaliyetler

SGDB, diğer kurumların hazırlamış olduğu strateji belgeleri ve eylem planları içerisinde Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda yer alan eylemlerin koordinasyon görevini yürütmektedir.

İlgili kurumlarca oluşturulan taslak strateji belgeleri ve eylem planlarına ilişkin istenilen görüş ve değerlendirmeler Başkanlığımızca konusuna göre ilgili birimlerle koordine edilerek verilmektedir.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

Temmuz 2024 tarihi itibarıyla Genel Müdürlüğümüzün ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefleri ile faaliyetlerini içeren, bütçe uygulamalarında mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyu dene-
timinin sağlanmasını amaçlayan

“2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” hazırlanarak Genel Müdürlüğümüz internet sitesinden kamuoyuna duyurulmuştur

Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu

2024 Yılı Yatırım Programında yer alan kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin “Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporu” hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına, Cumhurbaşkanlığına ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Bölgesel Eylem Planlarına İlişkin İzleme ve Değerlendirme Raporu

DOKAP (Doğu Karadeniz Projesi) Eylem Planı, DAP (Doğu Anadolu Projesi) Eylem Planı ve GAP (Güneydoğu Anadolu Projesi) Eylem Planı kapsamında yürütülen projelere ilişkin 3'er aylık dönemler halinde projelerin nakdi ve fiziki gerçekleşme durumlarını içeren izleme ve değerlendirme raporları hazırlanarak, ilgili Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına iletilmek üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.

TKGM 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Genel Müdürlüğümüz 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyetleri ile performans sonuçlarını gösterecek şekilde SGDB'nin koordinatörlüğünde hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.

Üst yönetici tarafından onaylanan faaliyet raporunun birer örneği de Cumhurbaşkanlığı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş ve Genel Müdürlük internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

İlama Bağlı Borçlar

Adli ve idari yargıda idaremiz aleyhine sonuçlanan davalara istinaden oluşan ilama bağlı borçlarımızın tasfiye edilmesi amacıyla; Başkanlığımıza ulaşan yargı ilamları harcama birimi bazında tasnif ve konsolide edilerek oluşturulan icmal cetvelleri çerçevesinde Cumhurbaşkanlığından (SBB) ödenek talep edilmiş, temin edilen ödenekler ilgili harcama birimine gönderilerek ilama bağlı borçlarımızın ödenmesi sağlanmıştır.

Kamu Zararının Tahsili ve Takibi

Kamu Zararlarının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesinde yer alan "Tespit edilerek kamu idarelerine bildirilen kamu zararından doğan alacakların her biri için merkezde mali hizmetler birimlerince taşrada ise takibe yetkili birimce alacak takip dosyası açılır." hükmü gereğince Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatında meydana gelen kamu zararlarının takip ve tahsili işlemleri Başkanlığımız tarafından, taşra teşkilatımızda meydana gelen kamu zararlarının takip ve tahsili işlemleri ise Başkanlığımız koordinesinde Bölge Müdürlüklerince yürütülmektedir.

Bu çerçevede, kamu zararı kapsamında 2025 yılında intikal eden belgelere istinaden, 99 adet takip dosyası açılmış, bunlardan 94 adet dosyanın takip işlemleri tamamlanmış, 5 adet

dosyanın tahsil süreci devam etmektedir. Taşra birimlerimizde oluşan kamu zararlarına ilişkin 18 adet dosya ise gereği yapmak üzere bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği ve Genel Müdürlüğümüzün Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi çerçevesinde, 2025 yılı gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler Genel Müdürlüğümüz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer ilgili mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden, ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Kontrol sonucunda mevzuat yönünden uygun olanlar için yasal süresi içinde gerekli işlemler yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde;

Ön mali kontrole tabi olup harcama birimlerinden Başkanlığımıza sistem üzerinden gelen belgeler kontrol edilmiş ve mevzuat yönünden uygun olanlar için yasal süresi içinde gerekli işlemler yapılmıştır. Hata ve noksanlıkları bulunanlar ise düzeltilmesi ve eksikliklerin tamamlanması amacıyla sistem üzerinden ilgili birime gönderilmiştir.

Daire başkanlıkları ile Bölge Müdürlüklerinden Başkanlığımıza intikal ettirilen 25 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü yapılarak, bunlarla ilgili Başkanlığımız görüşünü içeren uygun görüş yazıları yasal süresi içerisinde ilgili daireye gönderilmiştir.

Daire Başkanlıklarına ait 741 adet ödeme emri belgesi ön mali kontrole tabi tutularak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

ödeme işleminin gerçekleş- tirilmesini teminen ilgili Daire Başkanlığına intikal ettirilmiştir.

Yukarıda belirtilen iş ve işlem- lerin dışında 1 adet seyahat kartı listesinin ve 1 adet yan ödeme cetvelinin ön mali kontrolü yapılarak, bu husustaki görüşü- müz ilgili Başkanlığa yazılı olarak bildirilmiştir.

6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca Harcama Birimlerinin yapmış olduğu 15 adet yurt dışı geçici görevlendirmeler ile ilgili ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yapılmıştır.

Merkez ve taşra birimlerinden gelen ve tereddüte düşülen mali konulara ilişkin yazıya, 21 adet görüş yazısı yazılarak cevap verilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında TS EN ISO 9001:2015 standardına göre kurulmuş olan KYS'nin ve kuru- mumuzun sunduğu hizmet ka- litesinin sürekli iyileştirilebilmesi, KYS çalışmalarının bundan son- raki dönemde de devamlılığının sağlanabilmesi ve kurumsal irademizin sahadaki çalışmalara yansıtılabilmesi amacıyla; 2025 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyet- ler hayata geçirilmiştir.

Kalite Eylem Planı'nın Oluşturulması ve Uygulanması: Kurumun kalite hedeflerini karşılamadaki etkinlik ve ve- rimliliğini artırmak, proseslerinin daha iyi koordinasyonu, birimler arasındaki iletişimi iyileştirmek, istenilen sonuçları elde etmek için kurumun ve çalışanlarının kabiliyetlerini geliştirmek ve

iyileştirmek amacıyla 2025 Yılı Kalite Eylem Planı (KEP), hazırlan- mış ve makam oluru ile uygula- maya konulmuştur.

Tetkikler / Düzeltici ve iyileştirici Faaliyetler: Tetkikler / Düzeltici ve iyileştirici Faaliyetler

Başkanlık Tetkikleri ve Bölge Müdürlükleri Tetkikleri 9-14 Mart tarihlerinde planlanmış ve 17 Mart-30 Nisan 2025 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

Koordinatörlük Tetkikleri, 12 Mayıs-5 Haziran 2025 tarih aralı- ğında gerçekleştirilmiştir.

TSE 6. Belgelendirme Tetkikleri 7-11 Temmuz 2025 tarih aralı- ğında gerçekleştirilmiştir.

Koordinatörlük tetkiklerinde, Merkez Teşkilatı Birimlerinde toplam 33 uygunsuzluk ve iyileş- tirme önerisi; Taşra Teşkilatında toplam 95 uygunsuzluk ve iyileş- tirme önerisi; TSE tetkiklerinde ise 7 iyileştirme önerisinde bulu- nulmuştur. TSE 6. Belgelendirme Tetkikine ait iyileştirme önerileri, bütün birimlere gönderilmiştir.

TSE Belgelendirme Tetkiki sonucunda, Kurumumuz başarılı bulunmuş ve ISO 9001 KYS ve IQ Net Belgelerimiz 6. defa yenilen- miştir.

Çalışan Memnuniyet Anketi ve Analiz Sonuçları: Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Birimlerinde 14.04.2025- 06.05.2025 tarih aralığında çalışan personele yönelik olarak "Çalışan Memnuniyeti Anketleri" yapılmıştır. Ankete %33,7 katılım- la, toplam 5.907 kişi katılmıştır. Kurumsal Memnuniyet Oranı %73 olarak ölçülmüştür.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile

T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAKANLIĞI TAPU VE KADASTRO GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ (TKGM)
MERKEZ: AYVALI MAHALLESİ AFRA CADDESİ
NO:1A KEÇİÖREN -
ANKARA / TÜRKİYE

kuruluşunun TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir KALİTE
YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.

Belge kapsamı Ek'te verilmiştir

TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization

T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAKANLIĞI TAPU VE KADASTRO GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ (TKGM)
MERKEZ: AYVALI MAHALLESİ AFRA CADDESİ
NO:1A KEÇİÖREN -
ANKARA / TÜRKİYE

has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills
the requirements of the TS EN ISO 9001:2015

Scope of the certificate is given in annex

Sistem Belgelendirme Müdürü V.
Vice System Certification Manager

Refika Zeynep ÖZTÜRK

Bu belge belgelendirme şartlarına
uygundur ve geçerliliği sadece geçerlidir.

Türk Standardları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir.
Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.

062207202510560001

TAKPAS		WEB-TAPU SİSTEM BİLEŞENİ		İŞBİRLİĞİ	
Kamu Kurum ve Kuruluşları	1	Kamu Kurum ve Kuruluşları	27	Kamu Kurum ve Kuruluşları	1
		Büyükşehir, İl, İlçe ve Belde Belediyeleri (**)	334		
Bankalar	6	Bankalar: 7			
		Factoring: 7			
		Varlık Yönetim: 4	15		
Varlık Yönetimi	1	Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı (***)	1		
		Sulama Birliği (***)	4		
TOPLAM	8	TOPLAM	381	TOPLAM	1
GENEL TOPLAM					390

Tablo 24: İmzalanan Protokollerin Dağılımı

* Web-Tapu protokolü yapılan kurum ve kuruluşların günlük sorgulama limitleri 100 sorgu ile

sınırlanmış olup, sınırlı sayıdaki kullanıcıların log kayıtları tutulmakta, gizlilik ve güvenlik taahhütleri alınmakta ve gereksiz sorgulama yapılmasına izin verilmemektedir.

** Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan 57 seri nolu Emlak Vergisi Kanunu genel tebliği

gereğince belediyelere emlak vergisi sorgulamaları için mülkiyet bilgilerinin paylaşılması gerekmektedir.

*** Sadece kendi çalışma bölgeleri ile sınırlı sorgulama yetkisi verilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

TBMM Yazılı ve Sözlü Soru Önergeleri

2025 yılında Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı (TBMM) tarafından, Bakanlığımız kanalıyla Kurumumuza 45 adet yazılı ve sözlü soru önergesi gönderilmiştir. Yazılı ve sözlü soru önergelerinin tamamı Başkanlığımız koordinatörlüğünde Genel Müdürlüğümüz ilgili birimleri tarafından cevaplandırılmıştır.

viii. İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

2025 Yılı Eğitim Faaliyetleri Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün vizyonuna uygun modern bir Eğitim Portalı personelimizin kullanımına sunulmuştur. 2021 yılında yaygınlaşmaya başlayan Uzaktan Eğitimler Offline ve Online olmak üzere 2025 yılında da devam ettirilmiştir.

İnsan kaynağının verimliliği ve niteliğinin artırılması için yüz yüze ve uzaktan eğitim faaliyetleri düzenlenmiş olup 2025 yılında;

- Personelin %10'una uzaktan eğitim verilmesi hedeflenmiş iken, %106,98'ine eğitim verilmiştir. (27 Eğitim/74.141 Katılım)
- Personelin %6'sına yüz yüze eğitim verilmesi hedeflenmiş iken, %12,77'sine eğitim verilmiştir. (42 Eğitim/3238 Katılım)
- Personelin hizmet içi eğitim memnuniyet oranları takip edilmekte olup 2025 yılında hedef %67 iken; hizmet içi memnuniyet oranı 87,45 olarak gerçekleşmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)

<http://ybs.tkgm.gov.tr> adresinden kullanıma açılan yazılım, personel bilgileri ile ilgili yönetici raporlarını sunan ve aynı za-

manda personelin özlük bilgilerinin takip edilebildiği bir altyapıya kavuşmuştur.

Sistem üzerinden online mal bildirimi ile isteğe bağlı ve tüm mazeret atamalarının takibi yapılabilmektedir. Ayrıca online olarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav başvuruları alınmaktadır.

Performans Yönetim Sistemi Projesi

Performans kriterlerinin daha geniş kapsamlı olarak belirlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla, Personel Performans Sistemi Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon; tapu müdürlüklerinde ve kadastro müdürlüklerinde yapılan işlem ağırlıklarının iş zekâsı platformuna eklenmesine karar vermiştir. İşlem ağırlıkları Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına gönderilerek entegrasyonu sağlanmıştır.

Personel Performans Sistemi Komisyonunun toplantısında kadastro müdürlüklerinde yapılan işlem ağırlıkları belirlenmiş olup iş zekâsı platformuna işlenmek üzere Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Ayrıca 2025 yılında iş zekâsı platformunda performans hesabı yapılırken bazı işlemlerin performans puanına etkisine dair değişiklik yapılması ve bu değişikliklerin ivedilikle iş zekâsı platformuna entegre edilmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülecek olan yazılım çalışmaları tamamlandığında ilgili Başkanlıklarla koordinasyon halinde test ve sonuç analizleri yapılabilecektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Atamaların Otomatik Olarak Yapılması Projesi

Atamaların otomatik olarak yapılması hedefine ilişkin atama kriterleri Personel Dairesi Başkanlığımızca belirlenmiş olup söz konusu kriterler, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına yazılım alt yapısının oluşturulması amacıyla gönderilmiş ve personelin hizmet puanı, liyakatı ve hizmet süreleri gözetilerek otomatik atamalarının yapılabilmesi için yazılım altyapısı oluşturulmuştur. 2025 yılı genel atama döneminde de başarı ile kullanılmıştır

Personel Dairesi Başkanlığımız tarafından tespit edilen yeni ihtiyaçlar doğrultusunda Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca güncelleme çalışmalarına devam edilmektedir.

İlk Atama Başvuru ve Atama Evraklarının Online Alınması Projesi

Atama Evraklarının Online Alınmasına, ilk olarak 12.10.2020 tarihinde başlayan sözleşmeli personel alımlarında Sınav Başvuru Sistemi (<https://sinav-basvuru.tkgm.gov.tr>) üzerinden adayların başvurusu ve başvurusu uygun görülen ve/veya sıralamaya girerek atanmaya hak kazanan adayların başvuru evrakları alınarak kullanılmaya başlanmış olup akabinde Müfettiş Yardımcısı, Tapu ve Kadastro Uzman Yardımcısı, Sözleşmeli Personel, 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanunun geçici 2 nci maddesi gereğince yapılacak yeniden atama işlemlerinde de başarı ile kullanılmıştır.

Kurumumuza 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu,

6360 sayılı Özelleştirme Kanunu kapsamında yapılan atamalar ile KPSS ve Sözleşmeli Personel atamasına esas bilgi ve belgeler 2023 yılı mayıs ayından itibaren kullanılmaya başlanan Atama Başvuru Sistemi (<https://atamabasvurusistemi.tkgm.gov.tr>) üzerinden alınmaktadır.

ix. Bilgi Teknolojilerine Yönelik Yapılan Faaliyetler

- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne uyum sağlanarak, bu kapsamda Kurum Bilgi Güvenliği Varlık Envanteri sisteme entegre edilmiş, kapsam dahilindeki tüm tedbirlerin alınması çalışmalarına başlanmış ve BIGDES'te (Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi) yetkili kullanıcılar tanımlanarak veri girişleri tamamlanmıştır.

- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında Başkanlığımızda yapılan 2025 yılı Belge Yenileme Tetkiki başarıyla gerçekleştirilmiştir.

- Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2028 kapsamında olan Eylem Planları Birimimiz tarafından ayrıntılı olarak incelenmekte olup ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

- Kurumumuz Bilişim Sistemi üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik Açık Kaynak Kod mimarisinde Saldırı Tekniklerinin Simülasyonu Özel sanal makinelerde simülasyon mantığıyla test edilmiş ve gerçek dünya saldırgan teknikleri, kontrollü bir ortamda taklit edilerek kurumun ofansif risk profili çıkarılmıştır. Kurumun siber dayanıklılık seviyesi teorik bir varsayımdan çıkarılıp, somut verilerle kanıtlanmış bir yapıya dönüştürülmüştür.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- Siber Güvenlik ve diğer alanlarda Teknolojinin getirdiği yeniliklerin, Kurumumuz içerisinde aktif olarak kullanılmasına yönelik faaliyetler kapsamında TKGM YAPAY ZEKA çalışmalarına Birimimiz tarafından başlanmış ve yayına alınmak üzere hazırlıklar tamamlanmıştır

- TSUY uygulamasında jira üzerinden gelen günlük çağrılar ve yazılım değişikliği için gelen çağrılar çözülmüştür. TSUY uygulamasında hata veren, büyük sayı içeren tapu sicil işlemleri gelen talep üzerine düzeltilmiştir.

- TSUY uygulamasında toplam hissesi 1/1'i tutmayan taşınmazlarda hata analizi yapılmış, düzeltme listeleri oluşturulmuştur.

- TAKBİS 2 projesi kapsamında Kullanıcı Kimlik Yönetimi ve Bildirim Uyarı Servisi bileşenlerinin muayene kabulleri ile kurum ortamına kurulumu yapılmıştır. Kadastro Fen Kayıt bileşeni kabul süreçleri devam etmektedir. İç Portal bileşeninin geliştirmeleri tamamlanmış, kabul aşamasına gelinmiştir. İç Web Portal bileşeni ve veraset ilamı bileşenlerinin kabul toplantıları düzenlenmiştir.

- Kıbrıs Projesi kapsamında (KKTC TSUY ve Web Tapu Projelerinde) yazılım çalışmaları sayısallaştırma büyük ölçüde tamamlanmış olup işlem tipleri geliştirmeleri için yazılım çalışmaları devam etmektedir.

- Cep Tapu Mobil Uygulama Projesinde arayüz ve servis geliştirme işlemleri büyük ölçüde tamamlanmış olup entegrasyon devam etmektedir.

- Parsel Sorgu projesi için E-İlan projesinin güvenlik gün-

cellemeleri kapsamında yenilikler yapılmıştır.

- İş Zekası (BI) ve Veri Mimarisi Dönüşümü kapsamında uygulamadaki veri tabanı sorguları optimize edilerek sistem performansı artırılmış, iszekasidev.tkgm.gov.tr adresinin kullanıcı yetkilendirme mimarisi daha güvenli ve hiyerarşik bir yapıya kavuşturulmuştur.

- TARBİS uygulamasında hatalar için gerekli değişiklikler yapılarak sorunlar çözülmüştür. Kullanıcı doğrulama ve yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

- TAKBİS 22A yenileme çalışmalarında veri aktarımı çalışmaları devam etmektedir. Veri Aktarım Projesi yazılım çalışmaları devam etmektedir.

- TUSAGA-Aktif projesi modernizasyonu kapsamında geliştirme ve analiz süreçleri devam etmektedir.

- TSPS (Tapu Servis Paylaşım Servisi) projesinde talepler doğrultusunda yazılım çalışmaları tamamlanarak aktif kullanıma başlamıştır. Uygulamada gerekli görülen değişiklikler yapılmakta olup kullanıcılara teknik destek verilmektedir.

- SOA-TAKPAS uygulamasının geliştirmeleri için toplantılar düzenlenmiş ve günlük gelen talepler karşılanmış, gerekli güncellemeler yapılmıştır.

- Kurum içi/Kurum Dışı sistemler arasında veri alışverişini sağlamak için geliştirilmiş olan TAPUNET Veri Paylaşım Sistemi'nde canlı ortam kurulumları tamamlanmış ve geliştirilmeye devam edilmektedir.

- TVS-DEBİM Taşınmaz Veri Sistemi yazılımı tamamlanarak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ



teslim alınmış, bakım sözleşmesi için çalışmalar devam etmektedir.

- DBİS Projesi için iyileştirme kapsamında projedeki kritik hatalar giderilmiş, çalışmayan modüllerin kodlamaları tamamlanarak yayına alınmıştır.

- Mekansal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS) kapsamında kimliklendirme ve yetkilendirme işlemlerinde iç ve dış kullanıcılar-
dan gelen talepler incelenmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

- Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında bulunan Tescil Harici Alanlar'ın tespiti amacıyla MEGSİS sistemi üzerinde Tescil Harici Alanlar Modülü yazılmış ve uygulamaya alınmıştır.

- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin MEGSİS sitesi (megsis.tapu.gov.ct.tr), Parsel Sorgu Sistemi (parselsorgu.tapu.gov.ct.tr), WFS ve WMS servisleri yazılmıştır.

- "İstanbul İli 3B Şehir Modelleri Bütünlemesi, Bina Stokunun Tespiti ve Parsel, Bina ve Bağımsız Bölümlere İlişkin Verilerinin Toplanması, CBS tabanlı Taşınmaz Yönetimi Bilgi Sistemi Kurulması Projesi" kapsamında proje teknik altyapı ve sistemleri yazılmıştır.

x. Genel Destek Hizmetleri İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılan Çalışmalar

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve

Güvenliği Kanunu kapsamında her ay yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları üç ayda bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Alınan kararlar Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yayınlanmakta olup yapılan çalışmalar ve sonuçları bir sonraki toplantıda değerlendirilmektedir.

- TS ISO 45001:2018

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartları kapsamında; Toplantı, İç Tetkik, Eğitim, Tatbikat, Acil Durum Planı, Bilgilendirme, Bilinçlendirme, Güncelleme, Farkındalık Artırma, Yetkinlik/ Yeterlilik Organizasyon ve Koordinasyonu, 6331 sayılı mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir.

Sıfır Atık Projesi

Sıfır Atık Projesi kapsamında, ofislerde bulunan çöp kutuları toplanarak, atıkların ayrıştırılıp geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmesi için geri dönüşüm atık üniteleri tedarik edilmiş ve merkez ve ek hizmet binalarına yerleştirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca kapatılan çöp alanı yerine yine sıfır atık kapsamında geçici depolama alanı yaptırılmış olup Çankaya Belediyesi ve Çev-Nak firması ile koordineli olarak atıkların nakilleri sağlanmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Sosyal İşler

Kurum Tabipliği: 1 Kurum Hekimi, 1 Gıda Mühendisi, 2 Hemşire ve 1 Laborant görev yapmaktadır. 2025 yılında toplam 6.674 kişiye sağlık hizmeti verilmiştir.

Yemekhane Hizmetleri: Genel Müdürlüğümüzde çalışan personelin öğle yemeği ihtiyacını karşılamak amacıyla Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz ve Ek Hizmet Birimlerinde görev yapan personele hizmet satın alınmak suretiyle öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Merkez ve bağlı birimlerimizde görev yapan ve yemek hizmetinden faydalanan personel için 02.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Genel Müdürlüğümüz yemekhanesinde 85.477 adet

yemek üretimi yapılmıştır.

İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi Faaliyetleri

Hizmet Binası Yapım, Bakım-Onarım ve Kiralama Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimleri için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisler için proje yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, kullanımında bulunan binaların aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve tadilat işleri ile ihtiyaç duyulan yerlerdeki kiralama faaliyetlerini yapmak kapsamındaki çalışmalar ilgili birimlerle koordineli olarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; 02 Ocak 2025- 31 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen proje ve faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

Bakım Onarımı Gerçekleştirilen Hizmet Binası

2025 YILI GERÇEKLEŞEN BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI

YIL	MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	MERKEZ VE SOSYAL TESİS BİNASI	HEDEF	DEVAM EDEN	GERÇEKLEŞME
2025	78	4	90	12	82

Tablo 25: Hizmet Binalarına İlişkin Bilgiler (Bakım, Onarım)

2025 Yılı Proje ve Faaliyetleri

PROJE/FAALİYET ADI	ADET
Yapımı Tamamlanan Hizmet Binaları (Sakarya/Hendek Tapu Müdürlüğü Eskişehir Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası ve Zonguldak Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Hizmet Binası)	3
TOKİ ile imzalanan İşbirliği Protokolü Kapsamında Yapımı Devam Eden Hizmet Binaları (Mersin, Karabük, Burdur, Niğde Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binaları, Erzurum Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası, Genel Müdürlük Hizmet Binası) devam etmektedir	6
Belediyeler ile imzalanan Protokol Kapsamında Yapımı Devam Eden Hizmet Binaları	3
Güçlendirme Çalışmaları Devam Eden Hizmet Binaları	3
Deprem Performans Analizi Yaptırılan Hizmet Binaları	12
TOKİ Tarafından İhalesi İptal Edilen Projeler	6
TOKİ'ye Hizmet Binası Yapılmak Üzere Teslim Edilen Proje Sayısı	8

Tablo 26: Proje Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

İhale Süreci Devam Eden Hizmet Binaları

Rize, Milas, Gazipaşa, Alanya, Dikili, Sinop, Kars, Ağrı Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binalarına yönelik ihale süreci devam etmektedir. 2025 Yılı İçerisinde Kiralanan Hizmet Binaları

Sıra No	Kiralanan Hizmet Binaları	Açıklama
1	Milas Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi Hizmet Binası	- Muğla ili, Milas ilçesi- 700 m2
2	Avanos Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası	- Nevşehir ili, Avanos ilçesi -650 m2
3	Yeşilhisar Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası	- Kayseri ili, Yeşilhisar ilçesi- 225 m2
4	İzmir Bergama Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- İzmir ili, Bergama ilçesi, - 275 m2
5	Mihalıççık Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası	- Eskişehir ili, Mihalıççık ilçesi- 130 m2
6	Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası	- Ankara ili, Keçiören ilçesi- 20.440 m2

Tablo 27: Kiralanan Hizmet Binaları

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ
Alt Program	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve keskinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.
Hedefi	Yenilenen parsel sayısı.
Performans Göstergesi	4
Gösterge Değerlendirme Dönemi	Çıktı
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Ödenek terminine ilişkin sorunlar
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Orman, mera ve idari sınır tespitine ilişkin sorunlar
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	...
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	...
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	...
Ölçüm Tarihi	31.12.2025
Sonraki Ölçüm Tarihi	31.03.2026
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Değeri	Gerçekleşme Oranı	
Yenilenen parsel sayısı	Adet	2025	5.131.885	1.500.000	24.460	57.410	170.418	249.018	546.306	36,42	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı

DEĞERLENDİRME

- I. ÜÇ AY: Performans hedefine ulaşılması için yürütülen en önemli proje olup, çalışmalar planlandığı şekilde devam etmektedir.
- II. ÜÇ AY: İlk altı aylık çalışmalarda hedeflenen değere ulaşılmasa da söz konusu göstergenin üretimleri kadastro güncelleme çalışmaları kapsamında yoğun şekilde yapılmakta olduğundan devam eden çalışmaların yılın ikinci yarısında tescil aşamasına geleceği ve yıl sonunda hedeflenen değere ulaşılacağı düşünülmektedir.
- I. ÜÇ AY: Dokuz aylık çalışmalarda hedeflenen değere ulaşılmasa da devam eden çalışmaların yılın ikinci yarısında tescil aşamasına geleceği ve 2025 yılı sonunda hedeflenen değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
- IV. ÜÇ AY: 2025 yılı sonunda hedeflenen değere planlama ve ihale sürecinin uzaması, maliyetlerin artması ile oluşan bütçe yetersizliği nedeniyle ulaşamamıştır.

Tablo 28:Yenilenen Parsel Sayısı



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ
Alt Program	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri
Hedefi	altılığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.
Performans Göstergesi	Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı.
Gösterge Değerlendirme Dönemi	4
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Çıktı
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Kadastro çalışmalarında orman mevzuatı nedeniyle ortaya çıkan sorunlar
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	-
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	-
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	-
Ölçüm Tarihi	31.12.2025
Sonraki Ölçüm Tarihi	31.03.2026
Ölçüm yapılamıyorsa gerekçeleri nelerdir?	-

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Değeri	Gerçekleşme Oranı	
Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı	Hektar	2025	779.312	150.000	2.970	7.301	80.808	45.303	136.381	90,92	Hedeflenen Değere Kısmen Ulaşıldı

DEĞERLENDİRME

- I. ÜÇ AY: Çalışmalar planlandığı şekilde devam etmekte olup yıl sonu hedefine ulaşılması öngörülmektedir.
- II. ÜÇ AY: "Yenilenen Parsel Sayısı" göstergesi ile eş zamanlı olarak ilerlediğinden izleme döneminde gerçekleşme düzeyi düşük kalmıştır. Söz konusu göstergenin üretimleri kadastro güncelleme çalışmaları kapsamında yoğun şekilde yapılmakta olduğundan devam eden çalışmaların yılın ikinci yarısında tescil aşamasına geleceği ve yıl sonunda hedeflenen değere ulaşacağı düşünülmektedir.
- III. ÜÇ AY: Çalışmalar planlandığı şekilde devam ediyor. İlk altı aylık çalışmalarda hedeflenen değere ulaşılmasa da söz konusu göstergenin üretimleri kadastro güncelleme çalışmaları kapsamında yoğun şekilde yapılmakta olduğundan devam eden çalışmaların yılın ikinci yarısında tescil aşamasına geleceği ve 2025 yılı sonunda hedeflenen değere ulaşacağı değerlendirilmektedir.
- IV.ÜÇ AY: 2025 yılı sonunda planlama ve ihale sürecinin uzaması, maliyetlerin artması ile oluşan bütçe yetersizliği nedeniyle hedeflenen değere kısmen ulaşamamıştır.

Tablo 29: Tespiti Yapılan Tescilsiz Alan Miktarı

Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ
Alt Program	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altılığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.
Performans Göstergesi	Görüntü alımı yapılan alan miktarı
Gösterge Değerlendirme Dönemi	4
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Çıktı
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Havadan Görüntü Alımının Yapılamaması-Ekonomik Faktörler-Kurumsal Faktörler
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	Yüklenicileri idari, mali ve insan kaynakları konusunda sorun yaşamaması
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	601.623.000 TL
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	Üretimi Gerçekleştirilecek İlçelerin Alan Büyüklüğü, Yapı Yoğunluğu (Mimarî Yapısı)
Ölçüm Tarihi	31.12.2025
Sonraki Ölçüm Tarihi	31.03.2026
Ölçüm yapılamıyorsa gerekçeleri nelerdir?	-

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Değeri	Gerçekleşme Oranı	
3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı	Kilometrekare	2025	88.045,57	8.000	0	5.823	17.977	1.649	25.449	318,1	Hedeflenen Değer Aşıldı

DEĞERLENDİRME

- I. ÜÇ AY: 3B şehir modellerinin üretimi ve 3B kadastro altılıklarının oluşturulması işi kapsamında, uçuş sezonuna meteorolojik koşullara bağlı olarak mayıs ayında başlanması planlanmaktadır.
- II. ÜÇ AY: KKT'nin Gerçek (true) Ortofotolarının Üretimi ve 3 Boyutlu Dijital İkizin Oluşturulması Projesi Jeodezik Çalışmaları işi kapsamında ilk olarak 1600km2 sonrasında 1475 km2 alanda havadan görüntü alımı yapılmıştır.
- Özel sektörün talebi doğrultusunda Samsun ilinde yaklaşık 190 km2 alanda havadan görüntü alımı yapılmıştır.
- 3B Şehir Modellerinin Üretimi ve 3B Kadastro Altılıklarının Oluşturulması kapsamında Bitlis ilinde 53 km2 Ankara ilinde yaklaşık 2500 km2 alanda havadan görüntü alımı yapılmıştır. Hedefe ulaşacağı öngörülmektedir.
- III. ÜÇ AY: Çalışmalar planlandığı şekilde devam etmekte olup gerçekleştirmeler yılsonu hedefinin üstündedir.
- IV. ÜÇ AY: 3B şehir modellerinin üretimi ve 3B kadastro altılıklarının oluşturulması işi kapsamında birimiz tarafından uçuş sezonu meteorolojik koşullara bağlı olarak Nisan ayında başlamıştır. Meteorolojik koşulların uygun olduğu Ekim ayının sonuna kadar havadan görüntü alım çalışmaları yapılmış olup yılsonu gerçekleştirmeleri ile hedeflenen değer aşılmıştır.

Tablo 30: 3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ
Alt Program	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altyapısının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.
Hedefi	Tekil değerlendirme sonucu değer verisi temin edilen taşınmaz adedi.
Performans Göstergesi	4
Gösterge Değerlendirme Dönemi	Çıktı
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Değerleme raporu gerektiren satış işlemlerinin sayısı
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Her satış işleminde değerlendirme raporu zorunluluğunun bulunmaması
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	Değerleme raporu gerektiren satış işlemlerinin sayısına göre değişiklik göstermektedir
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	-
Ölçüm Tarihi	30.12.2025
Sonraki Ölçüm Tarihi	01.01.2026
Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	-

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Tekil değerlendirme sonucu değer verisi temin edilen taşınmaz adedi	Adet	2025	121.263	100.000	1.439	1.311	1.370	1.023	5.143	5,14	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı

DEĞERLENDİRME

- I. ÜÇ AY: Bu hedefteki gerçekleşme oranı TAKBİS sisteminde toplanan ve yabancılara satışlardan elde edilen, TADEBİS sisteminden gelen değerlendirme raporlarının sayısını göstermektedir. Hedef belirlenirken hem yabancılara satışlarda hem de diğer satış işlemleri sonucu üretilen değerlendirme raporlarının sisteme eklenmesi planlanmıştır ancak diğer satış işlemlerine ilişkin raporların TAKBİS'e eklenmesi için mevzuat çalışmaları henüz tamamlanmamış olduğundan TAKBİS sistemine ilgili raporlar eklenememiştir.
- II. ÜÇ AY: Önceki dönemde belirtilen TAKBİS'e eklenmesi gereken raporların eklenmesi için mevzuat çalışmaları henüz tamamlanmamış olduğundan raporlar üretilmemiş ve gerçekleşme düzeyi düşük kalmıştır.
- III. ÜÇ AY: Diğer satış işlemlerine ilişkin raporların TAKBİS'e eklenmesi için yürütülen mevzuat çalışmaları tamamlanmamış olduğundan TAKBİS sistemine ilgili raporlar eklenememiştir. Bu sebeple yılsonu hedefinin altında kalınacağı öngörülmektedir.
- IV. ÜÇ AY: Stratejik Plan hazırlık aşamasında hedef belirlenirken hem yabancılara satışlardan hem de diğer satış işlemleri sonucu üretilen değerlendirme raporlarının sisteme eklenmesi planlanmıştır. Ancak diğer satış işlemlerine ilişkin raporların TAKBİS'e eklenmesi için mevzuat çalışmaları henüz tamamlanmamış olduğundan TAKBİS sistemine ilgili raporlar eklenememiştir ve hedeflenen değere ulaşamamıştır.

Tablo 31: Tekil değerlendirme sonucu değer verisi temin edilen taşınmaz adedi

Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ
Alt Program	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altyapısının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.
Hedefi	Toplu değerlendirme yöntemi ile değer verisi üretilen taşınmaz adedi
Performans Göstergesi	4
Gösterge Değerlendirme Dönemi	Çıktı
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Ödenek tahsis, kurum ve kuruluşlar ile veri paylaşımında aksaklıklar yaşanması, ihale süreci
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Ödenek tahsis, kurum ve kuruluşlar ile veri paylaşımında aksaklıklar yaşanması, ihale süreci
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	Toplu Değerleme Sonucu Değer Verisi Temin Edilen Taşınmaz Adedine Göre Değişkendir
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	-
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	-
Ölçüm Tarihi	29.12.2025
Sonraki Ölçüm Tarihi	01.01.2026
Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	-

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Toplu değerlendirme yöntemi ile değer verisi üretilen taşınmaz adedi	Adet	2025	414.209	5.000.000	42.674	111.204	100.000	0	253.878	5,07	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı

DEĞERLENDİRME

- I. ÜÇ AY: Genel Müdürlüğümüze yürütülmüş olan Amasya, Kırşehir ve Bartın illerinde "Kadastro Altıkkıran ve 3B Şehir Modellerinin Entegrasyonu" ve "Elektronik Tapu ve Kadastro Uygulama Projesi" kapsamında elde edilen bulgular, Ankara ili Gölbaşı ilçesinde yapılan ve sonuç raporu yayımlanan toplu değerlendirme çalışmasından elde edilen kazanımlar ve İstanbul ili Kadıköy ilçesine bağlı Kozatağı ve Suadiye mahallelerinde "Değer Haritasının Oluşturulması" işi çalışmalarının sonuç raporlarının ışığında; Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemlerine entegre Taşınmaz Değer Bilgi Merkezi kurulmasına yönelik öncelikle gayrimenkul değerlendirme uzmanı ve yazılım (IT) uzmanı danışmanı alım süreçleri için şartname yazımı, dünya bankası ile koordineli bir şekilde devam etmektedir. Taşınmaz Değer Bilgi Merkezinin Kurulması ile beraber ilerleyen süreçte "Taşınmaz Değerleme Veri Modeli ve Veri Yönetim Sisteminin Kurulması" ile birlikte toplu değerlendirme çalışmalarının sistematik şekilde yapılması düşünülmektedir.
- II. ÜÇ AY: Taşınmaz Değer Bilgi Merkezinin Kurulması ile beraber ilerleyen süreçte "Taşınmaz Değerleme Veri Modeli ve Veri Yönetim Sisteminin Kurulması" ile birlikte toplu değerlendirme çalışmalarının sistematik şekilde yapılması düşünülmekte olup izleme döneminde gerçekleşme düzeyi hedefe göre düşük kalmıştır.
- III. ÜÇ AY: Taşınmaz Değer Bilgi Yönetimi Sistemi; TAKBİS, MEGSİS, 3B Bina Modelleri ve Değer Bilgi Merkezinden oluşmaktadır. Bu dört bilgi sistemi birbiriyle entegre bir şekilde çalışacaktır. Taşınmaz Değer Bilgi Merkezinin Kurulması ile beraber ilerleyen süreçte "Taşınmaz Değerleme Veri Modeli ve Veri Yönetim Sisteminin Kurulması" ile birlikte toplu değerlendirme çalışmalarının sistematik şekilde 2026 yılında tamamlanması planlanmakta olup izleme döneminde gerçekleşme düzeyi hedefe göre düşük kalmıştır.
- IV. ÜÇ AY: Taşınmaz Değer Bilgi Yönetimi Sistemi; TAKBİS, MEGSİS, 3B Bina Modelleri ve Değer Bilgi Merkezinden oluşmaktadır. Bu dört bilgi sistemi birbiriyle entegre bir şekilde çalışacaktır. Taşınmaz Değer Bilgi Merkezinin Kurulması ile beraber ilerleyen süreçte "Taşınmaz Değerleme Veri Modeli ve Veri Yönetim Sisteminin Kurulması" ile birlikte toplu değerlendirme çalışmalarının sistematik şekilde tamamlanması 2026 yılı içerisinde planlanmakta olduğundan hedeflenen değere ulaşamamıştır.

Tablo 32: Toplu değerlendirme yöntemi ile değer verisi üretilen taşınmaz adedi



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ
Alt Program	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekansal bilgi sistemleri altlığında oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması.
Hedefi	Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin (TAKBİS 2020) tamamlanma oranı
Performans Göstergesi	4
Gösterge Değerlendirme Dönemi	Verimlilik
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Paydaş birimlerin yetersiz desteği
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Mali kaynak yetersizliği ve donanım, yazılım vb. alt yapısının sunulması
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	planlanan hizmetleri karşılama düzeyinin yetersiz kalabileceği
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	-
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	-
Ölçüm Tarihi	31.12.2025
Sonraki Ölçüm Tarihi	31.03.2026
Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	-

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Değeri	Gerçekleşme Oranı	
Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin (TAKBİS 2020) tamamlanma oranı	Yüzde	2025	85	25	5	1	1	3	10	40	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı

DEĞERLENDİRME

- I. ÜÇ AY: TAKBİS 2020 Projesi, 2.Faz teknik şartname kapsamında, 2025 yılının ilk üç ayında, harita görüntüleyici, tip değer, log, kadastro tescil, e-imza, e-ilan, duyuru, e-randevu, işlem şablon servisleri teslimleri yapılmıştır. Yevmiye servisi, e-arşiv, kullanıcı kimlik yönetimi (iç, dış), bildirim ve uyarı servisleri kabul aşamasındadır. Tapu tescil servisi ödeme sürecindedir.
- II. ÜÇ AY: Tapu tescil servisi ödeme süreci devam etmektedir. Tahakkuk ve ödeme servisleri ile riskli veri yönetim servisleri kabul aşamasına eklenmiştir. Haziran ayı sonu itibarıyla, gelişmesi devam eden servislere veraset ilan servisi eklenmiştir. Projeye ilişkin işlemler hizmet alımı yöntemiyle yürütüldüğünden 2026 yılında da devam edeceği öngörülmekte olup gerçekleşme düzeyi hedefe göre düşük kalmıştır.
- III. ÜÇ AY: Veraset ilan servisi, Kadastro İşlem Belgeleri ve Temsil/Azil bileşenlerinin geliştirilmesi devam etmektedir. Ayrıca ArşivNet bileşeninin kabule engel sorunları giderilmiştir ve yakın zamanda kabulü yapılacaktır. İç Portal uygulamasının tasarımları tamamlanmış ve kurumumuzca onaylanmıştır. Ek olarak Web Tapu bileşeni için yeni tasarımlar onaya sunulmuştur. Projenin 2026 yılında da devam edeceği öngörüldüğünden gerçekleşme düzeyi hedefin altında kalmıştır.
- IV. ÜÇ AY: 2026 Ocak ayında Kadastro İşlem servisinin testlerine başlanması planlandığından canlı öncesi "pre-prod" ortamı kaynakları hazırlanmış ve kurulumları tamamlanmıştır. Ancak projeye ilişkin işlemler hizmet alımı yöntemiyle yürütüldüğünden 2026 yılında da devam edeceği öngörülmekte olup gerçekleşme düzeyi hedeflenen değere ulaşamamıştır.

Tablo 33: Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin (TAKBİS 2020) tamamlanma oranı

Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ
Alt Program	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretiminin sağlanması.
Hedefi	Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin oranı.
Performans Göstergesi	4
Gösterge Değerlendirme Dönemi	Verimlilik
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	-
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	İnsan kaynağı yetersizliği, mali kaynak yetersizliği, yükleniciden kaynaklanan sorunlar
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	-
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	-
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	-
Ölçüm Tarihi	31.12.2025
Sonraki Ölçüm Tarihi	30.04.2026
Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	-

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Değeri	Gerçekleşme Oranı	
Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin oranı	Yüzde	2025	93,75	4,75	1	1	1	1,75	5	100	Hedeflenen Değere Ulaşıldı

DEĞERLENDİRME

- I. ÜÇ AY: Cumhurbaşkanlığımızın 2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri hakkında genelgesi kapsamında hizmet alımı yöntemine son verilerek kurum imkanları ile proje çalışmaları yürütülmektedir.
- II. ÜÇ AY: Cumhurbaşkanlığımızın 2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri hakkında genelgesi kapsamında hizmet alımı yöntemine son verilerek kurum imkanları ile proje çalışmaları yürütüldüğünden göstergenin istenilen düzeyde gerçekleşmeme riski bulunmaktadır. Yıl sonu hedeflenen değere ulaşılması için müdürlüklerin daha fazla personel görevlendirmeleri ile personelin etkin ve verimli kullanılması gerekmektedir.
- III. ÜÇ AY: Cumhurbaşkanlığımızın 2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri hakkında genelgesi kapsamında hizmet alımı yöntemine son verilerek kurum imkanları ile proje çalışmaları yürütülmekte olduğundan göstergenin hedeflenen düzeyde gerçekleşmeme riski bulunmaktadır.
- IV. ÜÇ AY: Cumhurbaşkanlığımızın 2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri hakkında genelgesi kapsamında hizmet alımı yöntemine son verilerek kurum imkanları ile proje çalışmaları yürütülmekte olup, hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Tablo 34: Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin oranı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ
Alt Program	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.
Hedefi	Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin sayısı.
Performans Göstergesi	4
Gösterge Değerlendirme Dönemi	Verimlilik
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	-
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	-
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	Elektronik ortama belge aktarımı için müdürlüklerin iş yoğunluğu ve personelin eksik olması, Dijitalleşmenin veri/bilgi güvenliği ve muhafazası konusunda riskler oluşturmaması, Verilerin doğru, tutarlı ve güncel tutulmasına yönelik sürekli geliştirme ve iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulması.
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	-
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	-
Ölçüm Tarihi	31.12.2025
Sonraki Ölçüm Tarihi	30.04.2026
Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	-

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Değeri	Gerçekleşme Oranı	
Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin oranı	Adet	2025	39.600.000	39.600.000	9.900.000	9.900.000	9.900.000	9.900.000	39.600.000	100	Hedeflenen Değere Ulaşıldı

DEĞERLENDİRME

- I. ÜÇ AY: Tasarruf Tedbirleri kapsamında hizmet alımı yöntemine son verilerek kurum imkanları ile proje çalışmaları yürütülmekte olup çalışmalara 2019/12 sayılı Arşiv Hizmetleri Genelgesi kapsamında yön verilmektedir.
- II. ÜÇ AY: Öngörülen hedefe ulaşılacağı düşünülmektedir.
- III. ÜÇ AY: Çalışmalar planlandığı gibi yürütülmekte olup yıl sonu hedefine ulaşılacağı düşünülmektedir.
- IV. ÜÇ AY: Çalışmalara 2019/12 sayılı Arşiv Hizmetleri Genelgesi kapsamında yön verilmektedir. Ayrıca Tasarruf Tedbirleri kapsamında hizmet alımı yöntemine son verilerek kurum imkanları ile proje çalışmaları yürütülmekte olduğundan yılsonu hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Tablo 35: Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin sayısı

Program Adı	TAPU VE KADASTRO
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ
Alt Program	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-Devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda, daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması.
Hedefi	Restorasyon ve konservasyonu tamamlanmış mülkiyete konu belge sayısı.
Performans Göstergesi	4
Gösterge Değerlendirme Dönemi	Çıktı
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Personel Sayısı
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Her belgenin yıpranma durumunun farklılık göstermesi.
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	Cari harcamalar haricinde bir maliyeti yoktur.
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	Önceki dönem performans göstergeleri
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	-
Ölçüm Tarihi	01.01.2025
Sonraki Ölçüm Tarihi	04.01.2025
Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	-

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Değeri	Gerçekleşme Oranı	
Restorasyon ve konservasyonu tamamlanmış mülkiyete konu belge sayısı	Adet	2025	26.613	10.000	2.473	1.704	2.306	4.265	10.748	107,48	Hedeflenen Değere Aşıldı

DEĞERLENDİRME

- I. ÜÇ AY: Yapılan çalışmalar neticesinde ulaşılan gerçekleşme rakamı göz önüne alındığında, hedefe ulaşılacağı öngörülmektedir.
- II. ÜÇ AY: İlgili servisteki personelin bir kısmının İstanbul'da düzenlenen "Toprağın Hafızası" isimli sergide görevlendirilmiş olması sebebiyle gerçekleşme oranında düşüş yaşanmıştır. Fakat yıl sonu hedefe ulaşılacağı öngörülmektedir.
- III. ÜÇ AY: 3. Üç aylık dönem itibarı ile gerçekleşen rakam göz önüne alındığında 2. Üç aylık dönemdeki gerçekleşme oranındaki düşüşten kaynaklı olarak yıl sonu hedefinin altında kalınacağı öngörülmektedir.
- IV. ÜÇ AY: Yapılan çalışmalar neticesinde göstergenin yılsonunda hedeflenen değeri aşılmıştır.

Tablo 36: Restorasyon ve Konservasyonu tamamlanmış mülkiyete konu belge sayısı

b. Performans Denetim Sonuçları

2025 yılı içinde, Genel Müdürlüğün 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin olarak Sayıştay Başkanlığınca Performans Denetimi gerçekleştirilmemiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1	Çok boyutlu kadaströ sistemine geçmek
H1.1	3 Boyutlu şehir modelleri ile kadaströ altlıklarının entegrasyonu sağlanarak altyapı ve deniz kadaströsunu içeren çok boyutlu kadaströ sistemi kurulacaktır
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tapu ve Kadaströ Programı/Kadaströ Hizmetleri
Amacın İlişkili Olduğu	Kadaströ verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekânsal bilgi sistemi altlığının oluşturulması ile kadaströ hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması
Alt Program Hedefi	(%0 X %50) + (%100 X %40) + (%83,3 X %10) = 48,3%
H.1.1 Performansı	
Sorumlu Birim	Kadaströ Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: 3B şehir modelleri ile kadaströ verilerinin ve ilgili kurum verilerinin entegrasyonu sağlanan parsel sayısı (parsel)	50	0	2.000.000	0	0
PG1.1.2: Yeni yapılacak binalar için 3B sayısal yapı modeli üretimi ile entegrasyonu sağlanan bina sayısı (bina sayısı)	40	0	40.000	105.901	264,7
PG1.1.3: Altyapı ve deniz kadaströsuna yönelik pilot uygulamalar yaparak çok boyutlu kadaströya yönelik hazırlanacak uygulama raporunun tamamlanma oranı (yüzde)	10	0	60	50	83,3

* Hedef ve performans göstergelerinde herhangi bir değişiklik yapmayı gerektirecek durum söz konusu değildir. Performans göstergelerine ulaşılmasında ön görülmeyen maliyetler oluşmadığından maliyet tablosunda herhangi bir revizyon ihtiyacı bulunmamaktadır.

* PG1.1.1 hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır. Dünya Bankası ile 2023 yılında Yeşil ve Sürdürülebilir Kalkınma için Arazi Yönetimi Altyapısı Projesi adı altında imzalanan ve 2024 yılında ihaleleri yapılmaya başlanan illerin üretimleri başlamış olup henüz sunulacak bir veri oluşmamıştır.

* PG1.1.3 hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır. Hedeflenen pilot çalışmalardan birisinin ihale sürecinin idari süreçleri 2025 yılı başı itibarıyla tamamlanmış olup diğer pilot çalışmasına yönelik paydaş kurumlarla sürdürülen görüşmelerden kaynaklı olarak gecikmeler olmuştur. Paydaş kurum görüşmelerini tamamladığında 2026 yılında hedeflenen performans açığı kapatılacaktır.

* PG1.1.2 için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşmıştır.

* Göstergelerin devam ettirilmesinde bu aşamada herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

A1	Çok boyutlu kadaströ sistemine geçmek
H1.2	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kesin sayısal veriye ulaşılacaktır
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tapu ve Kadaströ Programı/Kadaströ Hizmetleri
Amacın İlişkili Olduğu	Kadaströ verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekânsal bilgi sistemi altlığının oluşturulması ile kadaströ hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması
Alt Program Hedefi	(%68,7 X %60) + (%100 X %40) = 81%
H.1.2 Performansı	
Sorumlu Birim	Kadaströ Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Güncellenen parsel sayısı (adet)	60	21.000.000	23.000.000	22.373.927	68,7
PG1.2.2: İyileştirilen, dönüştürülen parsel sayısı (adet)	40	0	1.000.000	1.315.293	131,5

* Hedef ve performans göstergelerinde herhangi bir değişiklik yapmayı gerektirecek durum söz konusu değildir. Performans göstergelerine ulaşılmasında ön görülmeyen maliyetler oluşmadığından maliyet tablosunda herhangi bir revizyon ihtiyacı bulunmamaktadır.

* PG1.2.1 için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır. Ancak 2026 yılında yapılacak çalışmalar ile Stratejik Planda ön görülen yıl sonu toplam hedefine ulaşacağı değerlendirilmektedir.

* PG1.2.2 için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşmıştır.

* Göstergelerin devam ettirilmesinde bu aşamada herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

FAALİYET RAPORU

www.tkgm.gov.tr



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

A1	Çok boyutlu kadastrо sistemine geçmek
H1.3	Orman alanları ile ilgili kadastral çalışmalar tamamlanacaktır
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tapu ve Kadastro Programı/Kadastro Hizmetleri
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekânsal bilgi sistemi altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması
H1.3 Performansı	(%21,4 X %30)+(%100 X %15)+(%100 X %30)+(%15,9 X %25) = 55,4%
Sorumlu Birim	Kadastro Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Orman Kanununun 2/B maddesi uyarınca orman dışına çıkarılacak alan miktarı (hektar)	30	0	40.000	8.560	21,4
PG1.3.2: Yeni tescil edilecek orman arazileri alan miktarı (hektar)	15	0	75.000	178.199	237,6
PG1.3.3: 2/B alanlarında kullanım kadastro yapılacak alan miktarı (hektar)	30	0	40.000	85.750	214,4
PG1.3.4: Düzeltme yapılan orman parsellerinin alan miktarı (hektar)	25	0	350.000	55.945	15,9

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- * Hedef ve performans göstergelerinde herhangi bir değişiklik yapmayı gerektirecek durum söz konusu değildir. Performans göstergelerine ulaşılmasında ön görülmeyen maliyetler oluşmamasından maliyet tablosunda herhangi bir revizyon ihtiyacı bulunmamaktadır.
- *PG1.3.1 ve PG1.3.4 için hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Ülkemizin bütününe kayıt altına alınması hedefi doğrultusunda 81 ilde bütün tescil harici alanların tespiti yönelik çalışmalar ile Orman Genel Müdürlüğü tarafından, Hazine adına orman sınırlarının dışına çıkartılan 2/B alanlarında, Kurumumuzca gerçekleştirilecek kullanım kadastro çalışmalarının öncelik arz etmesi nedeniyle istenilen hedeflere ulaşamamıştır. Ancak 2026 yılı çalışmalarında Stratejik Planda ön görülen yıl sonu toplam hedefine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
- * PG1.3.2 ve PG1.3.3 için hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşmıştır.
- * Göstergelerin devam ettirilmesinde bu aşamada herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.

A1	Çok boyutlu kadastrо sistemine geçmek
H1.4	Kadastro yapılmamış alanların/birimlerin kadastro çalışmaları tamamlanacaktır
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tapu ve Kadastro Programı/Kadastro Hizmetleri
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekânsal bilgi sistemi altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması
H1.4 Performansı	(%60 X %40)+(%100 X %60) = 84%
Sorumlu Birim	Kadastro Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Tesis kadastro yapılacak birim sayısı (adet)	40	51.570	51.590	51.587	85
PG1.4.2: Tespit yapılan tescilsiz alan miktarı (hektar)	60	1.750.000	1.950.000	2.111.368	180,7

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- * Hedef ve performans göstergelerinde herhangi bir değişiklik yapmayı gerektirecek durum söz konusu değildir. Performans göstergelerine ulaşılmasında ön görülmeyen maliyetler oluşmamasından maliyet tablosunda herhangi bir revizyon ihtiyacı bulunmamaktadır.
- * PG1.4.1 için hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Çalışmalar planlandığı şekilde devam etmekte olup 2026 yılında Stratejik Planda belirtilen toplam hedefe ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
- * PG1.4.2 için hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşmıştır.
- *Göstergelerin devam ettirilmesinde bu aşamada herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

A1	Çok boyutlu kadaströ sistemine geçmek
H1.5	MEGİSİS iyileştirilerek kadaströ arşiv verileri taranacak ve aktarılacaktır
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tapu ve Kadaströ Programı/Kadaströ Hizmetleri
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kadaströ verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekânsal bilgi sistemi altlığının oluşturulması ile kadaströ hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması
H1.5 Performansı	(%0 X %100) = 0%
Sorumlu Birim	Kadaströ Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1: Taranarak sisteme aktarılan belge sayısı (adet)	100	0	40.000.000	0	0

Hedefe İlgili Değerlendirmeler

- * Hedef ve performans göstergelerinde herhangi bir değişiklik yapmayı gerektirecek durum söz konusu değildir. Performans göstergelerine ulaşılmasında ön görülmeyen maliyetler oluşmadığından maliyet tabosunda herhangi bir revizyon ihtiyacı bulunmamaktadır.
- * PG1.5.1 için hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. TAKBİS 2 projesinin 2025 yılı sonunda tamamlanacağı hedeflenmiş olmasına rağmen söz konusu projenin tamamlanamamasından kaynaklı teknik arşivin sayısallaştırılması/dijitalleştirilmesi çalışmalarına başlanılamamıştır. TAKBİS 2 projesinin tamamlanmasına müteakip açılacak olan arşiv modülü ile ülke genelinde teknik arşivin sayısallaştırılması/dijitalleştirilmesi çalışmalarına başlanması planlanmaktadır.
- * Göstergelerin devam ettirilmesinde bu aşamada herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.

A2	Türkiye taşınmaz değer haritalarının oluşturmak
H2.1	TKGM bilgi sistemlerine entegre taşınmaz değer bilgi merkezi kurulacaktır
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tapu ve Kadaströ Programı/Kadaströ Hizmetleri
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kadaströ verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekânsal bilgi sistemi altlığının oluşturulması ile kadaströ hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması
H2.1 Performansı	(%5 X %70) + (%0 X %30) = 3,5%
Sorumlu Birim	Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Taşınmaz Değer Bilgi Merkezinin kurulma oranı (yüzde)	70	0	100	5	5
PG2.1.2: Sisteme entegre edilen taşınmaz (Arsa, arazi ve bağımsız bölüm) sayısı	30	0	0	0	0

Hedefe İlgili Değerlendirmeler

- * Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.
- * PG2.1.1 için hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Tapu ve Kadaströ Bilgi Sistemlerine entegre Taşınmaz Değer Bilgi Merkezi kurulumu aşamasında öncelikle gayrimenkul değerlendirme uzmanı danışmanı ve yazılım (IT) uzmanı danışmanı alım süreçleri Dünya Bankası ile koordineli bir şekilde devam etmektedir. Bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup hedefin 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilebilmesi için hedefe yönelik eylemler koordineli bir şekilde devam ettirilmektedir.
- * Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Çalışmalarımız, Stratejik Plan hedef ve göstergelerine göre devam etmektedir.
- * Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından bazı riskler bulunmakta olup gösterge hedefleri doğrultusunda yapılacak işlemlerin devamı sadece Başkanlığımıza bağlı bir husus değildir. Diğer Başkanlıklarla koordineli çalışmalar sürdürülmektedir.
- * Performans gösterge değerlerine ulaşırken henüz öngörülmemen maliyetlerle karşılaşmamıştır.
- * PG2.1.2 için 2025 yılında hedeflenen bir değer mevcut değildir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

A3	"Türkiye Tapu" sistemini geliştirerek elektronik sicile geçmek
H3.1	Tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak Türkiye Tapu Sistemi geliştirilecektir
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tapu ve Kadastro Programı/Tapu Hizmetleri
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin elektronik ortama taşınması, e-devlet sürecine uyum sağlanması ve vatandaşlar için daha kısa zamanda daha kaliteli ve güvenli hizmet üretilmesinin sağlanması
H.3.1 Performansı	(%100 X %100) = 100%
Sorumlu Birim	Tapu Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Elektronik ortama aktarılan belge sayısı (adet)	100	84.000.000	163.200.000	163.200.000	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

* Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

* Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

* PG3.1.1 için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.

* Belgelerin yaklaşık 282.000.000 adet olduğu tespit edilmiş, plan başlangıcında 84.000.000 adet belgenin elektronik ortama aktarıldığı geri kalan 198.000.000 adet belgenin ise 2024-2028 Stratejik Planı döneminde elektronik ortama aktarılması hedef olarak belirlenmiştir. Sayı olarak belirlenen 2024-2028 Stratejik Planındaki verilerin yüzdelik olarak da takip edilmesi durumunda; 282.000.000 adet belgenin başlangıç değeri olan 84.000.000 adet belge %30'a isabet etmektedir. Plan döneminde geriye kalan %70'in tamamlanması hedeflenmektedir. Sonuç olarak Elektronik ortama tapu belgelerinin aktarılmasında ihtiyaçtan kaynaklı öncelikler belirlenmiş ve 2024 yılı başında %100 olarak gerçekleşmiştir. 2019-2023 ile 2024-2028 Stratejik planlarındaki performans göstergelerindeki isimler aynı olsa da içerikleri bakımından tamamen farklı belgeleri kapsadığından 2024-2028 Stratejik Planındaki elektronik ortama aktarılan belgelerin oranı performans göstergesinin 2019-2023 Stratejik Planındaki performans göstergesinin devamı olarak değerlendirilmemesi gerekmektedir.

* Faaliyetlerden sorumlu birimlerce yeterli sahiplik gösterilmektedir. Ancak, belgelerin TAKBİS'e aktarım sürecinde 1. grup tapu müdürlüklerinde personel yetersizliğinden kaynaklı verimsiz süreçler görülmektedir.

A3	3 boyutlu şehir modelleri ve kadastro altlıklarını oluşturmak
H3.2	3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılacaktır
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tapu ve Kadastro Programı/Kadastro Hizmetleri
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekânsal bilgi sistemi altlığının oluşturulması ile kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması
H.3.2 Performansı	(%100 X %100) = 100%
Sorumlu Birim	Harita Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Görüntü alımı yapılan alan miktarı (km2)	100	50.000	66.000	90.363	252,3

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

* Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

* PG4.1.1 için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.

* Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.

* Uçağın bakım onarımında olması, Pilotların TİP eğitiminde bulunması, meteorolojik koşulların uygun olmaması riskleri bulunmaktadır.

Hava koşullarına bağlı olarak görüntü alım planının yapılması, Sivil Havacılık GM ile koordinasyon sağlanması ve alternatif görüntü alım yöntemlerinin araştırılması, görüntü alımı yapılan donanımın sürekli göreve hazır tutulması, Personel Dairesi ile koordinasyon sağlanarak uçuşu personel istihdam edilmesi ile gerekli tedbirler alınmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

A4	3 boyutlu şehir modelleri ve kadaströ altıklarını oluşturmak
H4.2	3B şehir ve bina modeli üretilecektir
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tapu ve Kadastro Programı/Kadastro Hizmetleri
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kadastro verilerinin iyileştirilmesi ve kesinleştirilmesi, e-devletin mekânsal bilgi sistemi altlığının oluşturulması ile kadaströ hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının sağlanması
H.4.2 Performansı	$(\%58,7 \times \%50) + (\%58,7 \times \%50) = 59\%$
Sorumlu Birim	Harita Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: 3B şehir modeli üretimi yapılan il (merkez ilçeler) ve ilçe sayısı (adet)	50	0	400	235	58,7
PG4.2.2: 3B bina modeli üretimi yapılan il (merkez ilçeler) ve ilçe sayısı (adet)	50	0	400	235	58,7

* Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.

* PG4.2.1 ve PG4.2.2 için hedeflenen performans gösterge değerlerine ulaşamamıştır. Yeşil ve sürdürülebilir Kalkınma için Arazi Yönetim Altyapısı Projesi kapsamında O1, O2, O3 ve O4 olmak üzere 4 adet pakette "3B Şehir Modellerinin Üretimi ve 3B Kadastro Altıklarının Oluşturulması İş", "KTC'nin True (Gerçek) Ortografolarının Üretimi ve 3 Boyutlu Dijital İkiz Çalışması İş" ve "3B Şehir Modelleri Bütünleşmesi, Bina Stokunun Tespiti ve Parsel, Bina ve Bağımsız Bölümlere İlişkin Verilerinin Toplanması, CBS Tabanlı Taşınmaz Yönetimi Bilgi Sistemi Kurulması İş" ihale çalışmaları 2025 yılı itibarıyla tamamlanmış ve üretim çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu ihalelerin üretim süresi 15 aydan fazla olduğu için bu sene sonuç ürünü teslim alınmamış olup; 2026 yılının ilk çeyreğinde sonuç ürünleri teslim alınacaktır.

* Yüklenicilerin idari, mali ve insan kaynakları konusunda sorun yaşamaması için idare olarak gerekli tedbirler alınmıştır.

Hedefe İlişkin
Değerlendirmeler

A5	Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
H5.1	Hukuki ve tarihsel değeri olan arşiv belgeleri, sağlıklı bir şekilde korunarak, gelecek nesillere aktarılacaktır
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	...
H.5.1 Performansı	$(\%100 \times \%40) + (\%98,6 \times \%30) + (\%0 \times \%30) = 70\%$
Sorumlu Birim	Arşiv Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	
PG5.1.1: Tasnifi yapılan belge sayısı (adet)	40	15.000	125.000	702.428	624,9
PG5.1.2: Restorasyonu tamamlanan belge sayısı (adet)	30	173.000	191.000	191.448	102,5
PG5.1.3: Kurumsal tanıtım için çıkartılan kitap sayısı (adet)	30	16	20	16	0

* PG5.1.1 için hedeflenen gösterge değerinin çok üstünde gerçekleşme olmuştur. Stratejik Plan çalışmaları yapılırken personel yetersizliği nedeniyle hedef düşük belirlenmişti. Ancak, proje kapsamında tasnifi yapılacak belge sayısının çokluğu nedeniyle belge tasnifi işinde çalışan personel sayısı iki katına çıkmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulan malzemelerin temin edilmesi ve çalışan personelin yapılan işte uzmanlaşması ile tasnif çalışmaları hızlandırmış olup hedefin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.

* PG5.1.2 için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşmıştır.

* PG5.1.3 için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır. 17.05.2024 tarih, 32549 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi (2024/7) gereği, 3 yıl süre ile "Basın ve Yayın Giderleri" başlığı altında hiçbir şekilde kitap basılmayaacağı belirtilmiş olduğundan dolayı hedefe ulaşamamıştır.

* Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülen maliyetler oluşmamıştır.

* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından eğitimlerin etkinlik ve verimlilik performansının düşmesine yönelik öngörülen risklerin ortaya çıkması halinde söz konusu risklerin bertaraf edilmesine yönelik sürdürülebilir planlamalar yapılacaktır.

Hedefe İlişkin
Değerlendirmeler

FAALİYET RAPORU

www.tkgm.gov.tr



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

A5	Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
H5.2	İnsan kaynağının verimliliği ve niteliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	...
H.5.2 Performansı	$(\%100 \times \%30) + (\%100 \times \%55) + (\%100 \times \%15) = 100\%$
Sorumlu Birim	Personel Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	
PG5.2.1: Yüz yüze eğitim gerçekleştirilen personel oranı (yüzde)	30	0	12	36,39	303,2
PG5.2.2: Uzaktan eğitim gerçekleştirilen personel oranı (yüzde)	55	0	20	146,76	733,8
PG5.2.3: Hizmet İçi Eğitim Genel Memnuniyet Oranı (yüzde)	15	0	67	87,45	130,5

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

* PG5.2.1, PG5.2.2 ve PG5.2.3 göstergeleri için hedeflenen değerlerin üstünde gerçekleşme olmuştur.

* Planın başlangıç döneminden itibaren Cumhurbaşkanlığının 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile iç ve dış çevrede negatif yönde değişiklikler meydana gelmesine rağmen hizmet içi eğitim süreçlerinin önemi göz önüne alındığında alternatif eğitim teknikleri de kullanılmak suretiyle izleme dönemindeki gerçekleşme hedefine ulaşılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişimler hedef ve performans göstergelerinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır. Eğitim kurulu kararı kapsamında yapılması gereken eğitimler ile önem ve öncelik arz eden konularda; 2025 yılı eğitim planı doğrultusunda ve alternatif teknik yöntem metotlarıyla uygulamaya alınan eğitim programları, süreç (Yüz Yüze, TKGM E-Portal, CBİKO, Çevrimiçi Video konferans Yazılım Sistemi) video/tele konferans (JİTSİ), canlı sınıf (online) vb. uyumunda gerçekleştirilmiştir.

* Mevcut durumda öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

* Performans gösterge değerlerine ulaşıldığı göz önüne alındığında herhangi bir öngörülemez maliyet ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından eğitimlerin etkinlik ve verimlilik performansının düşmesine yönelik öngörülemez risklerin ortaya çıkması halinde söz konusu risklerin bertaraf edilmesine yönelik sürdürülebilir planlamalar yapılacaktır.

A5	Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
H5.2	İnsan kaynağının verimliliği ve niteliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	...
H.5.2 Performansı	$(\%100 \times \%30) + (\%100 \times \%55) + (\%100 \times \%15) = 100\%$
Sorumlu Birim	Personel Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1: Yüz yüze eğitim gerçekleştirilen personel oranı (yüzde)	30	0	12	36,39	303,2
PG5.2.2: Uzaktan eğitim gerçekleştirilen personel oranı (yüzde)	55	0	20	146,76	733,8
PG5.2.3: Hizmet İçi Eğitim Genel Memnuniyet Oranı (yüzde)	15	0	67	87,45	130,5

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

* PG5.2.1, PG5.2.2 ve PG5.2.3 göstergeleri için hedeflenen değerlerin üstünde gerçekleşme olmuştur.

* Planın başlangıç döneminden itibaren Cumhurbaşkanlığının 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile iç ve dış çevrede negatif yönde değişiklikler meydana gelmesine rağmen hizmet içi eğitim süreçlerinin önemi göz önüne alındığında alternatif eğitim teknikleri de kullanılmak suretiyle izleme dönemindeki gerçekleşme hedefine ulaşılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişimler hedef ve performans göstergelerinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır. Eğitim kurulu kararı kapsamında yapılması gereken eğitimler ile önem ve öncelik arz eden konularda; 2025 yılı eğitim planı doğrultusunda ve alternatif teknik yöntem metotlarıyla uygulamaya alınan eğitim programları, süreç (Yüz Yüze, TKGM E-Portal, CBİKO, Çevrimiçi Video konferans Yazılım Sistemi) video/tele konferans (JİTSİ), canlı sınıf (online) vb. uyumunda gerçekleştirilmiştir.

* Mevcut durumda öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

* Performans gösterge değerlerine ulaşıldığı göz önüne alındığında herhangi bir öngörülemez maliyet ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından eğitimlerin etkinlik ve verimlilik performansının düşmesine yönelik öngörülemez risklerin ortaya çıkması halinde söz konusu risklerin bertaraf edilmesine yönelik sürdürülebilir planlamalar yapılacaktır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

A5	Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
H5.4	Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	–
H.5.4 Performansı	$(\%100 \times \%20) + (\%90 \times \%50) + (\%100 \times \%5) + (\%50 \times \%15) + (\%0 \times \%10) = 77,5\%$
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.4.1: Bakım onarımı gerçekleştirilen hizmet binası sayısı (adet)	20	577	757	789	117,8
PG5.4.2: Yeni hizmet binası sayısı (adet)	50	14	24	23	90
PG5.4.3: Kurum dışında gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı (adet)	5	43	63	64	105
PG5.4.4: Güçlendirme çalışması yapılan hizmet binası sayısı (adet)	15	6	10	8	50
PG5.4.5: Yapılan eğitim ve kongre merkezi sayısı (adet)	10	0	1	0	0

* Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

* PG5.4.1 için hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 2018 Bina Deprem Yönetiminde yapılan değişiklikler ve bu bundan kaynaklanan tahliye, taşınma, kiralama işlemleri, yeni hükümet konaklarının yapılması etkili olmuş olup hedeflenen değerlerde bir artışa ihtiyaç bulunmamaktadır. Göstergede değerinde pozitif yönde artış gerçekleşmiştir. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.

* PG5.4.2 için hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşılmamıştır. Hatay, Kahramanmaraş depremlerinden dolayı TOKİ idaresince yapılacak planlanan hizmet binaları inale süreçlerinin ertelenmesi, tasarruf tedbirleri, ödeme planında aksaklıklar yaşanması, gibi nedenlerden dolayı yapım işleri süreçlerinde farklılıklar oluşmuştur. Göstergede değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

* PG5.4.3 için hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.

* PG5.4.4 için hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşılmamıştır. Yapım sürecinde mucir sebeplerden dolayı süre uzatımları oluşmuştur. Göstergede değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

* PG5.4.5 için hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşılmamıştır. Eğitim ve Kongre Merkezi inşaatında yaşanan proje değişiklikleri nedeniyle yapım süresi uzatılmış olup 2026 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

* Bakım, Onarım ve Yapım işlerinde yıllara göre inşaat maliyetlerindeki artış tahmin edilen değerlerden daha yüksek gerçekleşmiştir. Ayrıca buna bağlı olarak yıllara sari yapı işlerinde fiyat farkı ödemelerinde beklenen üzerinde artış gerçekleşmiştir.

* Tahmini maliyet tablolarının revize edilmesi gerekmektedir.

* Maliyetlerin artması nedeniyle hedefte ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı oluşmuştur.

* Ödenek temini hususunda risk bulunmaktadır. Risk ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için Döner Sermaye İşletmesi Bütçesinde yapılan planlamalar da yeterli ödeneğin ayrılması gerekmektedir.

Hedefe İlişkin
Değerlendirmeler

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme süreçleri Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemindeki (e-bütçe) "Program Bütçe Hazırlık- Performans Bilgileri" alt modülleri aracılığıyla yürütülmektedir.

Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminde (e-bütçe) yer alan "Performans Bilgileri" Modülü kurumsal performans uygulamalarıyla ilgili verilerin toplanması ve performans sonuçlarına ilişkin izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla oluşturulmuş bir sistemdir. Performans programının izlenmesi amacıyla e-bütçe sisteminde gerekli altyapı oluşturulmuş, kullanılacak form ve bilgilere yer verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2025-2027 dönemi bütçe hazırlıkları kapsamında 2025 yılı Performans Programı söz konusu modül kullanılarak program ve alt programlar ile bunlara ilişkin performans bilgisini içerecek şekilde hazırlanmış ve <https://programbut-ce.sbb.gov.tr> adresinde yer alan "Performans Bilgileri" modülüne kaydedilmiştir.

Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleşmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu'na her bir alt program bazında performans göstergeleri için üçer aylık dönemler itibarıyla ayrı ayrı veri girişi yapılmıştır. Bu sistemden üretilen raporlar Faaliyet Raporunda performans sonuçlarının değerlendirilmesi başlıklı bölümünde tüm kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkinlik, performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır

FAALİYET RAPORU

www.tkgm.gov.tr



5

KURUMSAL KA-
BİLİYET VE
**KAPASİTENİN
DEĞERLEN-
DİRİLMESİ**



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

TKGM 2024-2028 dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde, Genel Müdürlüğümüzü etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş olup TKGM'nin GZFT'si (Güçlü Alanlar-Zayıf Alanlar-Fırsatlar Tehditler) belirlenmiştir.

TKGM'nin güçlü ve zayıf alanları; kuruluş içi analiz, durum analizi ve yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditler ise PESTLE Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Dış Etkenler) sonuçlarından yararlanılarak belirlenmiştir.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Ülke genelinde yaygın ve güçlü bir teşkilat yapısına sahip olması
- Vatandaşların sorunlarına çözüm bulacağı ALO 181, e-devlet anketleri gibi iletişim kanallarının bulunması
- Proje gerçekleştirme konusunda güçlü bir kaynak altyapısına sahip olması
- Alanında uzman, yıllardan gelen bilgi birikimine sahip ve nitelikli insan gücüne sahip olması
- Kurumsal hizmet sunumunda vatandaş memnuniyet oranının yüksek olması
- Kalkınmanın alt yapısını teşkil eden kuruluş olarak mülkiyete yönelik tüm kamu kurumlarına altlık hizmet sunması
- Yurt dışında teşkilatlanma kapasitesinin bulunması
- Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanılması ve veri kalitesinin iyileştirilerek bilgi paylaşımının artması
- İyi, güvenilir ve güçlü bir arşiv sistemine sahip olması
- Mevzuat konusundaki tecrübenin fazla olması, alanında mevzuata yön verebiliyor olması
- Sektöründe görüşüne başvurulana, referans alınan bir kurum olması
- Teknolojik gelişmeleri takip eden ve dönüşümlere uyum kabiliyeti yüksek bir kurum olması
- Sürekli gelişmeye ve iyileştirmeye açık bir kurum olması
- TAKBİS, MEGSİS, web tapu hizmetleri gibi önemli bir e-devlet altlığına sahip çalışan sistemlerin olması
- Eskiden Osmanlı Devleti sınırları içerisinde olan ülkelere arşiv hizmetleri sunulması
- TSE EN ISO 9001: 2015 kalite yönetim sistemi ilke ve değerlerini rehber edinmiş kurum olması



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

B. ZAYIFLIKLAR

- Vatandaşın değişen şartlardan dolayı beklentisinin fazla olması
- Bütünüyle dijitalleşmenin veri/bilgi güvenliği ve muhafazası konusunda riskler oluşturmaması
- Mevzuat sadeleştirme ve güncelleme çalışmalarına ihtiyaç duyulması
- Etkin ve geniş bir teşkilat yapısına sahip olan Kurumumuzun teşkilat yarasının ihtiyaçları karşılamaması
- Yeryüzü şekilleri ve coğrafi koşulların kadastral faaliyetleri zorlaştırması
- Tapu sicilinin hatalı tutulmasından kaynaklanan sorumluluğun tapu çalışanlarına rücu edilmesi
- Yazılım geliştirme ve sürdürülmesinde dışa bağımlı olması
- Vatandaşın teknoloji okuryazarlık seviyesinin düşük olmasından dolayı personelin yüz yüze hizmet yükünün artması
- Hukuki ve tarihi değere haiz arşiv belgelerinin sağlıklı bir şekilde saklanması ve korunmasının zor olması

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

C. DEĞERLENDİRME

TKGM; mevcut kurumsal kapasitesi ile görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirebilmiş ve kapasitesini güçlendirmek için sürekli gelişime ve iyileştirmeye açık bir kurum olmuştur. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, dijital dönüşümün hızlandırılması ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Bilişim teknolojilerini en iyi kullanan, e-devlet ödülüne sahip Genel Müdürlüğümüz, e-dönüşüm/devlet projelerini (46 ayrı dijital proje) hayata geçirerek bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin şekilde faydalanmakta ve bu kapsamda vatandaşlarımıza daha kaliteli, hızlı ve güvenilir hizmet vermek için teknolojik ve bilişim altyapısını geliştirmeye devam etmektedir.

2025 yılında 20.618.149 adet tapu işleminin %79'u elektronik ortamda tesis ve terkin edilen haciz vb. kurumlar tarafından alınan yevmiyeli işlemler olup bu iş yükü memurumuz üzerinden doğrudan alınmıştır. Yine tapu işlemlerinin %1,2'si elektronik ortamda gelen satış-ipotek, ipotek tesisi ve terkin talepleri olup bu alanda da dolaylı olarak iş yükünde azalma meydana gelmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün en temel hedefi e-sicile geçmek olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda tapu sicilinin tescil ve terkinlerinin elektronik ortama taşındığı, el ile yapılan tescilin sona erdiği, arşivlerin tamamen elektronik ortama alındığı,

haciz ve ipotek işlemlerinin/terkinlerinin elektronik ortamda yapıldığı, diğer paydaşlara veri sunumunun tamamen online olarak yapıldığı, birçok tapu işleminin elektronik ortamda sunulabildiği bir tapu sicili hedeflenmektedir. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik tüm çalışmalar hazineye herhangi bir ek yük getirmeksizin personel eliyle gerçekleştirilmektedir.

Tapu kütüklerinin kaldırılmasına yönelik olarak, kat irtifakı/mülkiyeti kütüklerine yapılan fiziki tesciller kaldırılarak sadece elektronik ortamda tutulması sağlanmıştır. Bu kapsamda e-sicil oranı %11 olarak gerçekleşmiştir. 2026 yılı içerisinde ana sicil kütüklerine yapılan tescilin kaldırılması hedeflenmektedir.

Kadastro haritalarının sayısal kadastro ve tapu bilgilerini destekleyecek şekilde ilgili mevzuatı doğrultusunda güncellenmesi ile; sayısal tapu ve kadastro bilgilerinin kamu ve özel sektör kuruluşlarının hizmetine sunulması, tapu ve kadastro hizmetlerinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmaktadır.

Son yıllarda vektör harita yerine Kadastro yenileme çalışmalarında; Uygulama öncesi karar destek süreçlerinde, uygulama sırasında kalite ve bütünlük kontrollerinde, uygulama sonrasında yenilemenin yasal boyutuna atılık oluşturmak amacıyla ortofoto harita üretimine geçilmiştir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz ülkemizin her karesinin haritasını büyük bir



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

C. DEĞERLENDİRME

titizlikle üretmektedir.

Kurumumuz harita ve harita bilgileri üretiminde piyasa yapıcı kurum olması nedeniyle; "3 Boyutlu (3B) Şehir Modelleri Üretimi ve 3B Kadastro Altlıklarını Oluşturma Projesi" ile kurumsal ihtiyaçlar karşılanacak, her türlü mühendislik projelerinin temel altlığı oluşturulacak, bu sayede zaman ve maliyetler anlamında hem tasarruf hem de milli gelire katkı sağlanabilecektir.

Kurumumuzun vizyon projelerinden olan "3 Boyutlu (3B) Şehir Modelleri Üretimi ve 3B Kadastro Altlıklarını Oluşturma Projesi" mülkiyete yeni bir anlam ve boyut kazandırmıştır. Kat mülkiyetine konu yapıların TKGM ve MAKS verileriyle entegre edilmiş bir şekilde 3B gösterimi ile, vatandaşın tasarruf hakkını doğru kullanımı sağlanacaktır. Bu proje kapsamında; akıllı şehirler için önemli bir altyapı, mevcut yapı stokunun tespiti ve takibi, tapu, kadastro, adres, 3B bina verileri vb. üretilerek belediye ve diğer kamu kurumların verileriyle entegre edilmesi sağlanacaktır. Ayrıca deprem, sel ve heyelan gibi afetlerin yönetiminde adresten bağımsız bölüme ve bağımsız bölümü kullananlar hakkında detaylı bilgilere erişiminde de fayda sağlayacaktır.

Tapu ve kadastro, mimari projeler, imar hakları, gibi konumsal ve konumsal olmayan her türlü bilginin ve fiyat/değer verilerinin bir araya getirilerek taşınmazın değerine etki edecek olan bağımlı ve bağımsız değişkenlerin bir

arada olduğu taşınmaz değer haritalarının oluşturulmasında kullanılabilecek bir veri havuzunun oluşturulabilmesi adına Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine Entegre Bir Taşınmaz Değer Bilgi Merkezinin kurulması için çalışmalar sürdürülmektedir. Proje, ayrıca deprem, sel ve heyelan gibi afetlerin yönetiminde de fayda sağlayacaktır.

Yabancı gerçek ve tüzel kişilerin taşınmaz edinimine ilişkin olarak; bürokrasinin azaltılıp işlem süreçlerinin hızlandırılması, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümü, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla mevzuatta gerekli revizyonlar sağlanmış, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni düzenlemeler yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz, dünyada ve ülkemizde önemi giderek artan arşiv faaliyetleri konusundaki bilimsel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip etmekte, modern arşivcilik uygulamaları ile ülkemiz arşivciliğine katkı sağlamakta, sahip olduğu zengin kültür hazinelerini gelecek nesillere aktarabilmek için sağlıklı bir şekilde korumakta ve ilgililerine sunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün en büyük gücü sahip olduğu tecrübesi, nitelikli personeli, kaliteli hizmet sunumuna verdiği önem ve yaygın teşkilat yapısıdır. Bu güçlü yanlarımız ve bundan önceki dönemde olduğu gibi bundan sonraki dönemde de kurumsal başarımızın en önemli faktörleri olacaktır.

F A A L İ Y E T R A P O R U

6

ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Tüm Türkiye’de Kadastro bilgilerin kesinleştirilerek dijital ortama aktarılması ve elektronik ortamda paylaşılması için gerekli çalışmaların tamamlanması gerekmektedir.

- Genel Müdürlüğümüzün en temel hedefi e-sicile geçmek olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda tapu sicilinin tescil ve terkinlerinin elektronik ortama taşındığı, arşivlerin tamamen elektronik ortama alındığı, haciz ve ipotek işlemlerinin/terkinlerinin elektronik ortamda yapıldığı, diğer paydaşlara veri sunumunun tamamen online olarak yapıldığı, birçok tapu işleminin elektronik ortamda sunulabildiği bir tapu sicilinin hayata geçirilmesi için çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.

- TKGM’nin sunmuş olduğu hizmetlerin teknolojik gelişmelere bağlı olarak donanım, yazılım vb. iyileştirmelerinin yapılması (TAKBİS’in yeni teknolojilere göre modüllerinin güncellenmesi) ve bilgi teknolojileri altyapısının ihtiyaçları karşılayacak düzeyde sürekli geliştirilmesi gerekmektedir.

- Bilgi Teknolojileri Başkanlığı olarak TSE EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası alınmış olup sistemin merkez ve taşra birimlerine yaygınlaştırılması gerekmektedir.

- Türkiye’deki yapı stoku belirlemeye, gayrimenkullerin toplu değerlemesinin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan temel verilerin hangileri olacağı, bu verilere dayanarak tasarlanacak toplu değerlendirme modellerinde kullanılacak değişkenlerin ne olacağı ve modellerin hangi kriterleri ve standartları sağlamasının gerektiği, elde edilen toplu değerlendirme sonuçlarının hangi istatistiksel yöntemlere ve standartlara göre ölçüleceği, toplu değerlendirme sonucunda oluşturulacak değer haritalarının hangi verileri içereceği ve bunların hangi veri formatına ve veri standardına uygun olmasının gerektiğinin belirlenerek tapu ve kadastro bilgi sistemine entegre bir “Taşınmaz Değer Bilgi Merkezinin” kurulması

gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli mevzuat ve Türkiye için uygun bir toplu değerlendirme modelinin belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması gerekmektedir.

- Güncel verilerle yüksek çözünürlüklü harita üretiminin tamamlanması ile 3 Boyutlu Şehir Modelleri ve 3 Boyutlu Kadastro Altlıklarının Oluşturulması ve entegrasyonunun sağlanması, sorunlar nedeniyle kadastro yapılamamış birimlerde tesis kadastro çalışmalarının tamamlanması gerekmektedir.

- Güncel verilerle çok boyutlu harita üretiminin tamamlanması ile 3 Boyutlu Şehir Modelleri ve 3 Boyutlu Kadastro Altlıklarının Oluşturulması ve tapu kadastro verilerin entegrasyonunun sağlanması gerekmektedir.

- Tesis kadastro tamamlanmış birimlerde orman kadastro ve düzeltme işlemleri, 2/B alanlarının belirlenmesi ve kullanım kadastro çalışmaları ile tespit dışı alanlarda kadastro çalışmalarının tamamlanması gerekmektedir

- Üç Boyutlu Şehir Modelleri Projesi kapsamında üretimi gerçekleştirilen 3B bina modelleri ve fotogrametrik verilerin, internet ortamında servisler aracılığı ile sunum çalışmalarının devam ettirilmesi gerekmektedir.

- Hukuki ve tarihi değere haiz arşivlerin, oluşturulması ve güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilmesi gerekmektedir. Özellikle Merkez ve taşra arşivlerinin fiziki imkânlarının iyileştirilmesi, arşiv bilincinin geliştirilmesi hususunda görüş birliğinin oluşması ve desteklenmesi, fiziki arşiv standartlarının sağlanması ve dijital arşivin hayata geçirilmesi gerekmektedir.

- Elektronik arşiv altyapısının oluşturularak, ayıklama ve tasnif çalışmalarının da tamamlanması sureti ile kurumsal bazda bütün birimler için ihtiyaç duyulan arşiv belgelerinin elektronik arşive aktarılması ve e-arşiv üzerinden paylaşımın sağlanması kapsamında gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara
..... Şubat 2026

Hakan GEDİKLİ
Genel Müdür



EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara
..... Şubat
2026

Sinem CANBAY
Strateji Geliştirme
Daire Başkanı

F A A L İ Y E T R A P O R U

w w w . t k g m . g o v . t r







178
Kurulus
Yıl Dönümü



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

www.tkgm.gov.tr