

T.C.
BAŞBAKANLIK
KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2008 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	3
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	4
I-GENEL BİLGİLER.....	5
A-MİSYON VE VİZYON.....	5
B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1.Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün Kuruluş Nedenleri ve Tarihçesi.....	5
2.Mevzuat.....	6
3.Teşkilat Yapısı.....	7
4.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
5. Bilişim Sistemi.....	9
C-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR.....	9
1.İnsan Kaynakları.....	9
2.Fiziki Kaynaklar.....	10
D- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	10
E- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	11
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	17
A-GENEL MÜDÜRLÜĞÜN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	17
1.Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler.....	18
B-PERFORMANS TABLOLARI.....	21
C- PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	42
D-PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ.....	42
III-BÜTÇE BİLGİLERİ.....	43
EKLER:	
TABLO 1: 5251 Sayılı Kanunda İhdas Edilen Kadroların ve Sözleşmeli Personel Durumu.....	45
TABLO 2: Dokuzuncu Kalkınma Planı/Orta Vadeli Program /Stratejik Plan Hedef İlişkisi.....	46
TABLO 3: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	48

BAKAN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere kamuda stratejik yönetim ve performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüŐtür.

Kamu idarelerinin, stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde vizyonları ve misyonları ışığında belirledikleri uzun vadeli amaç ve hedeflerine yıllar itibariyle nasıl ulaŐılacağı, bu hedeflere ulaşırken ne kadar kaynağa ihtiyacı olduğunun açık bir şekilde ortaya konulduğu ve kaynakları daha verimli nasıl kullanılabilceğinin bir değerlendirmesinin yapılabilmesine imkan tanıyan performans programı ile daha etkin bir kamu yönetimi sağlanacaktır.

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 2008- 2012 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediğı yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütölen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan 2008 yılı performans programının başarıyla uygulanmasını dilerim.



Nimet ÇUBUKÇU
Devlet Bakanı

GENEL MÜDÜR SUNUŞU

1990 yılında kadın-erkek eşitliğini sağlamak üzere ulusal mekanizma olarak kurulan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, kadının insan haklarının korunması ve geliştirilmesi; kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal yaşamdaki konumlarının güçlendirilmesi; hak, fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarının sağlanması görevlerini başarıyla yerine getirmektedir.

Son yıllarda ülkemizde kamu harcama yönetiminin iyileştirilmesine ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çeşitli reform çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmaların yasal zeminini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme konularını düzenlemektedir.

Yeni kamu mali yönetimi anlayışı çerçevesinde hazırlanan stratejik plan ve performans programları, kuruluşların her türlü planlama ve uygulama faaliyetlerini etkinlik, yerindelik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirmelerini sağlayacaktır.

Genel Müdürlüğümüz, hazırlamış olduğu 2008-2012 yılı stratejik planıyla toplumsal cinsiyet eşitliğini ana plan ve politikalara yerleştirmeyi, bu konuda farkındalığı artırmayı, kadının statüsünü güçlendirmeye yönelik politikalar geliştirmeyi, kadına yönelik şiddetle mücadeleyi ve kurumsal kapasitesini artırmayı öncelikli hedefleri olarak belirlemiştir. Bu öncelikler çerçevesinde yürüteceğimiz faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini bütçe ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan performans programını hazırlamış bulunmaktayız. Programın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, başarılı bir şekilde uygulanmasını dilerim.


Esengül CİVELEK
Genel Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: Ülkemizde kadın erkek eşitliğinin sağlanması, toplumsal yaşamın tüm alanlarında kadınların konumlarının güçlendirilmesi ve kadınlara karşı her türlü ayrımcılığın önlenmesi için politikalar üretmek, strateji geliştirmek, tüm paydaşlarla işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

Vizyonumuz: Toplumsal cinsiyet eşitliğinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında ürettiği politika ve geliştirdiği stratejilerle etkin ve başarılı bir kurum olmak.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün Kuruluş Nedenleri ve Tarihçesi

Avrupa’da birçok ülkede kadın-erkek eşitliği konusundaki kurumsallaşma süreci 1970’li yıllara rastlamaktadır. Dünyadaki gelişmeler Türkiye’de de kadın-erkek eşitliği konusunun devletin sorumluluğunda olması ve devlet mekanizması içerisinde yapılanması gerektiği fikrine ışık tutmuştur.

Türkiye’de kadın-erkek eşitliğinin devlet çatısı altında örgütlenmesi konusu incelendiğinde, ilk oluşumun Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planında öngörülen tüm sosyal sektörlere ulaşılması hedefine bağlı olarak 1987 yılında Devlet Planlama Teşkilatı bünyesinde, dezavantajlı kesimlerden biri olan kadın konusunda çalışmalar yürütmek üzere “Kadına Yönelik Politikalar Danışma Kurulu” kurulması olduğu görülmektedir.

Diğer taraftan Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi ve 1985 yılında Nairobi’de gerçekleştirilen Üçüncü Dünya Kadın Konferansında kabul edilen “Kadının İlerlemesi İçin Nairobi İleriye Yönelik Stratejileri” kapsamında kadın konusunda ülke düzeyinde politikalar oluşturmak ve uygulamaya koymak üzere bir örgütlenmenin gerçekleştirilmesi hükümleri çerçevesinde kadınlara eşitlik içinde sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasi alanlarda hak ettikleri statüyü kazandırmak üzere şimdiki adıyla Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü 20 Nisan 1990 tarihli *Resmî Gazete*’de yayımlanan 422 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kadının Statüsü ve Sorunları Başkanlığı adıyla Başbakanlığa bağlı olarak kurulmuştur.

Ardından 25 Ekim 1990 tarih ve 3670 sayılı Kanunla Genel Müdürlük olarak yeniden yapılandırılarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, 24 Haziran 1991 tarihinde de tekrar Başbakanlığa bağlanmıştır.

Genel Müdürlük 13 Ekim 1993 tarihinde daha güçlü bir yapıya kavuşturulması gerekçesiyle bu kez de 514 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile “Başbakanlık Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı”nın ana hizmet birimlerinden biri olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Ancak, söz konusu Kanun Hükmünde Kararname'nin dayanağını oluşturan yetki kanunu 6 Ekim 1993 tarihinde Anayasa Mahkemesince iptal edilmiştir. 2 Haziran 1994 tarihinde 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı yeniden kurulmuş ancak bu kararnamenin dayanağı olan yetki kanununun yeniden Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmesi üzerine Genel Müdürlük yasal dayanaktan yoksun kalmıştır.

On yıl yasal dayanaktan yoksun olarak faaliyet göstermek zorunda kalan Genel Müdürlük bu sürecin ardından 6 Kasım 2004 tarih ve 25635 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5251 sayılı "Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" ile yeniden yapılandırılmıştır.

Genel Müdürlüğün Teşkilat Yasasının TBMM'de yasalaşmasını etkileyen en önemli unsur; Avrupa Birliği uyum sürecinde kadın-erkek eşitliği konusunda Avrupa Birliği'nin beklentilerine bağlı olarak Türkiye Ulusal Programında ulusal mekanizmanın teşkilat yasasının çıkarılmasına ilişkin taahhüdün yer almasıdır.

Kadının statüsünün güçlendirilmesi ve kadının insan haklarının korunması konusunda ulusal mekanizma olarak 1990 yılında kurulan ve 1994 yılından 2004 yılı Kasım ayına kadar yasal dayanaktan yoksun olarak çalışmalarını sürdüren Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, 5251 sayılı Teşkilat Yasası yürürlüğe girinceye kadar geçen 10 yıllık süreç zarfında hukuksal boşluk ve belirsizliğe rağmen faaliyetlerini sürdürmüştür.

2. Mevzuat

Kadının insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek, hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak amacıyla kurulmuş olan Genel Müdürlüğün görevleri 5251 Sayılı Teşkilat Yasasının 3. maddesinde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- a) Kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak.
- b) Kanunları ve idari düzenlemeleri görev alanı çerçevesinde izleyerek kadınların eşit hak ve fırsatlara ulaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
- c) Kadına yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın önlenmesi için çalışmalarda bulunmak; kadının aile ve sosyal yaşamdan kaynaklanan sorunlarının çözümüne destek oluşturmak.
- d) Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyunu bilgilendirmek.

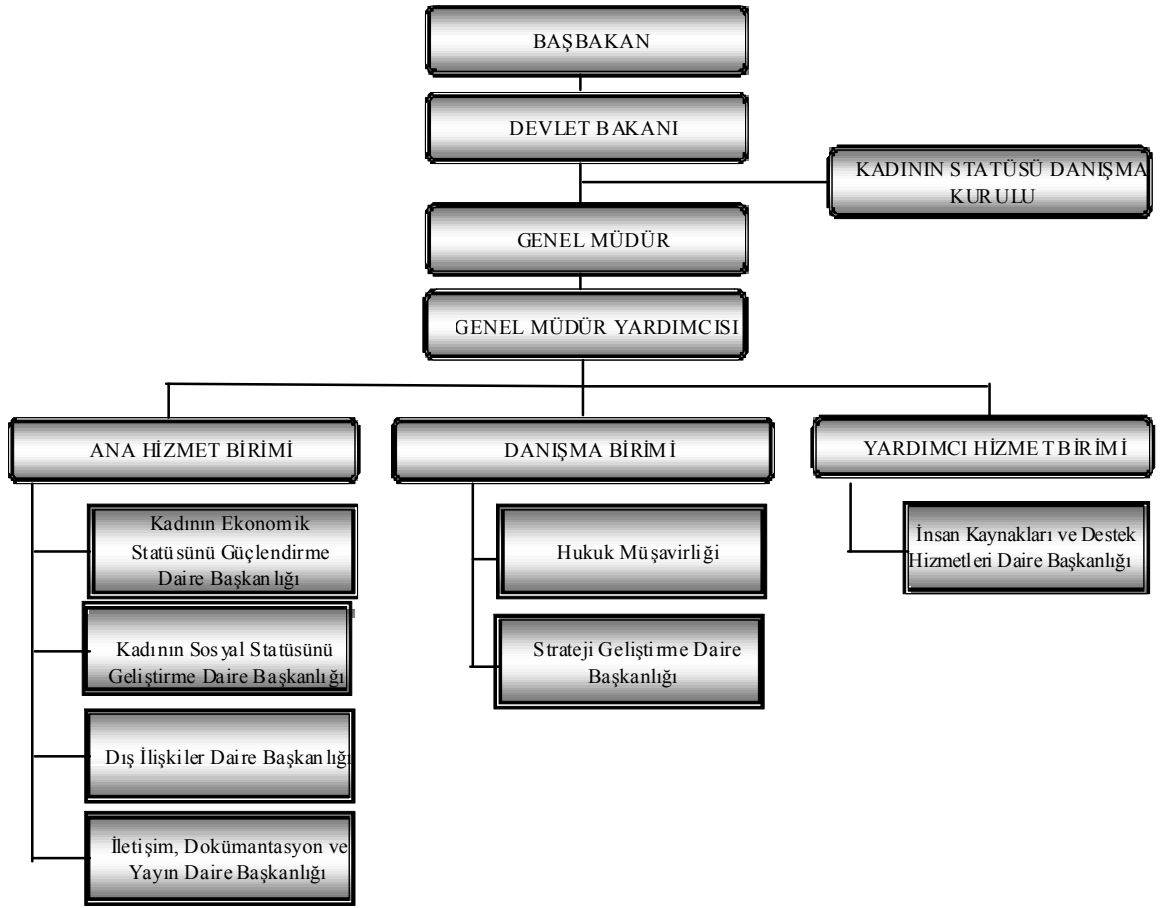
- e) Sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunmak.
- f) Görev alanına giren konularda bilgi sistemleri, kütüphane ve/veya dokümantasyon merkezi kurmak, istatistikleri derlemek, görsel ve basılı yayınlar yapmak veya yaptırmak, eğitim amaçlı faaliyetlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışı kongre, seminer, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- g) Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak, koordinasyonu sağlamak.
- h) İnceleme, araştırma ile uluslararası girişimlerden elde edilen bilgileri kamu politikalarının oluşumuna katkıda bulunması amacıyla uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak kuruluşların hizmetlerinin geliştirilmesine ve yeni hizmet modelleri oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- ı) 5.5.1969 tarihli ve 1173 sayılı Kanun çerçevesinde, görev alanı ile ilgili kuruluş ve organizasyonlara üye olmak, gerçekleştirilecek her türlü çalışma ve etkinliğe katılmak, uluslararası sözleşmeler ile kararların getirdiği yükümlülükler doğrultusunda faaliyette bulunmak ve bu konuda gerekli raporları hazırlamak, kanunî düzenlemelerin yapılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- i) Görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası kuruluşların faaliyetlerini izlemek, alınan kararları ilgili kuruluşlara iletmek.
- j) Çalışma alanı ile ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler yürütmek.

3. Teşkilat Yapısı

Genel Müdürlüğün yönetim ve organizasyonu 5251 sayılı Teşkilat Yasası hükümlerine göre belirlenmiştir. Başbakanlığa bağlı merkezi bir teşkilat olarak yapılandırılan Genel Müdürlük, dört ana hizmet birimi, iki danışma birimi ile bir yardımcı hizmet biriminden oluşmaktadır.

Genel Müdürlük idari yapılanma olarak Başbakanlığa bağlı olmakla birlikte çalışmalarını Teşkilat Yasasının 1.maddesi uyarınca Devlet Bakanı eliyle yürütmektedir.

Genel Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda gösterildiği gibidir:



4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Genel Müdür; Genel Müdürlüğün en üst amiri olup Genel Müdürlük hizmetlerini mevzuat hükümlerine, Genel Müdürlüğün amaç ve politikalarına, stratejik planın, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak düzenler ve yürütür.

Genel Müdür Yardımcısı; ana hizmet birimleri ile danışma birimleri ve yardımcı hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve bu birimlerin denetiminde Genel Müdüre yardımcı olmakla sorumludur.

Birim amirleri hizmetlerin yürütülmesi sürecinde Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı ile sürekli iletişim içinde olup, düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirmeler yapmaktadır.

01.01.2006 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

5018 sayılı Kanununun 60/2 fıkrası hükmü gereğince harcama yetkililiği görevi harcama yetkilisinin uhdesinde kalmak kaydıyla harcama birimince yapılması

gereken iş ve işlemler İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğün Ön Mali Kontrole ilişkin işlemleri “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Ayrıca, Genel Müdürlükçe yapılan faaliyetler haftalık ve aylık raporlar halinde Devlet Bakanlığına düzenli olarak sunulmaktadır.

5. Bilişim Sistemi

Bilgi çağının temelini oluşturan bilişim sistemleri dünyada ve ülkemizde gün geçtikçe daha kapsamlı ve derinlemesine ele alınmakta, çok farklı uygulama alanları bulmakta, dolayısıyla da hızla önem kazanmaktadır. Çağımızda etkin bir şekilde bilgisayar kullanımına hemen her meslek dalında gereksinim duyulmaktadır.

Genel Müdürlüğün bilişim sistemlerine ilişkin hizmetler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup, bu kapsamda ihtiyaç duyulan ekipman ve yazılımların teknik özelliklerinin tespiti ve entegrasyonu, web sayfasının düzenlenmesi ve güncellenmesine ilişkin hizmetler gerçekleştirilmektedir.

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü alanındaki gelişmeleri daha etkin bir şekilde takip edebilmek, bilgileri elektronik ortamda derleyebilmek ve daha süratli bir şekilde ilgili taraflara iletebilmek için bilgi teknolojilerinin kullanılma kapasitesini artırmayı hedeflemiştir.

C-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1.İnsan Kaynakları

5251 sayılı Teşkilat Kanunu ile Kadının Statüsü Genel Müdürlüğüne 79’u serbest, 10’u tutulu olmak üzere toplam 89 kadro ihdas edilmiştir.

5018 sayılı Kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanunla ihdas edilen ve 2006/10103 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Genel Müdürlüğe 1 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 2 adet Mali Hizmetler Uzmanı olmak üzere toplam 3 adet kadro tahsis edilmiş olup, toplam kadro sayısı 92’ye ulaşmıştır. Ayrıca 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/B maddesi kapsamında iki adet sözleşmeli personel (Sistem Programcısı, Programcı) çalıştırılmaktadır.

Program döneminde Genel Müdürlük kadrolarından boş bulunan Mütercim, Santral Memuru, Kütüphaneci ve Şoför kadrolarına atama yapılması planlanmaktadır. Mali Hizmetler Uzmanlığı ve Uzman Yardımcılığı kadrolarına ilişkin atamalar ise Maliye Bakanlığınca gerçekleştirilen sınav çerçevesinde yapılabilmektedir.

Genel Müdürlüğün Personel Durumuna ilişkin bilgiler Ek (Tablo 1)'de yer almaktadır.

2.Fiziki Kaynaklar

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü faaliyetlerini Mayıs 2007'den itibaren kiraladığı Ziya Gökalp Caddesi No:40 Kızılay/ANKARA adresinde bulunan hizmet binasında sürdürmektedir.

Genel Müdürlüğün işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından bütçe imkanı dahilinde azami ölçüde faydalanılmasına özen gösterilmektedir.

Genel Müdürlük kuruluşundan bu yana teknolojik imkanları etkin olarak kullanmaktadır. Mevcut makine teçhizat ve ekipmanlar hizmetlerin yürütülmesinde önem arz etmesi nedeniyle Genel Müdürlüğün sunucu ve ağ altyapısı 2007 yılında önemli ölçüde yenilenmiştir.

Genel Müdürlüğün kayıtlarında 77 adet Masaüstü Bilgisayar, 5 adet Dizüstü Bilgisayar, 8 adet Sunucu ve 2 adet Hizmet Aracı bulunmakta olup ihtiyacımızı karşılamayan ve atıl durumda olanların 2008 yılı içerisinde kayıtlardan düşülmesi (tasfiye, bağış ya da devir) planlanmaktadır.

D- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Genel Müdürlük çalışmalarını Kalkınma Plan ve Programları, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Programlar gibi üst politika belgelerinde yer alan politika ve önceliklere uygun olarak gerçekleştirmektedir. Bu üst politika belgelerinin yanı sıra Binyıl Kalkınma Hedefleri (Milenyum Deklarasyonu), Dördüncü Dünya Kadın Konferansında kabul edilen Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu Genel Müdürlük çalışmalarında dikkate alınmaktadır.

Genel Müdürlüğün politika ve önceliklerinin belirlenmesinde; Türkiye'nin 1985 yılında taraf olduğu ve kadın erkek eşitliği alanında uluslararası düzeyde tek yasal bağlayıcı doküman olan Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesinde (CEDAW) yer alan düzenlemeler de temel oluşturmaktadır.

Bu çerçevede toplumsal yaşamın her alanında kadın-erkek eşitliğini sağlamak amacıyla, kalıplaşmış kadın-erkek rollerine dayalı önyargıların yanı sıra geleneksel ve benzer tüm ayrımcılık içeren uygulamaların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

Genel Müdürlük, kadına karşı şiddetle mücadele konusunda duyarlılığın artırılması, kız çocukların örgün eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının artırılması, kadınların yaygın eğitim kapsamında mesleki eğitime erişimlerinin sağlanması, kadınların sağlık hizmetlerinden eşit bireyler olarak yararlanabilmelerini, siyasal ve karar alma süreçlerine eşit katılımları ve temsil düzeylerinin artırılması ile

istihdama katılımlarının artırılmasını öncelikli konular olarak belirlemiş ve bu doğrultuda çalışmalarını yoğunlaştırmış bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğün 2008-2012 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlanırken stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde üst politika belgeleri olan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) ve Orta Vadeli Program (2008-2010) politika ve öncelikleri gözetilmiştir. Söz konusu politika belgeleri ile stratejik plan hedef ilişkisi Ek (Tablo 2)'de yer almaktadır.

E-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Genel Müdürlükçe 2008 Mali Yılı Program döneminde aşağıda belirtilen faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Türkiye’de Mikro Kredi Uygulamaları ve Değerlendirmeler

Ekonomik güçlenmenin en önemli koşulu olan işgücüne katılımında kadınların karşılaştığı engeller ve ekonomik güç paylaşımında yaşanan toplumsal cinsiyet eşitsizliği nedeniyle kadınlar yoksullaşmakta ve özellikle kadın başlı ailelerde kadınların yükleri daha da ağırlaşmakta olduğundan, kadın yoksulluğunun önlenmesi için dünyada ve ülkemizde mikro kredi uygulamaları yaygınlaşmaktadır. Bunun yanında yoksullukla mücadelede yoksulluğu ortaya çıkaran ekonomik nedenler tartışılmadan sadece yoksul kadınları biraz para kazanır hale getirmenin yeterli olmayacağı, mikro kredi alan kadınların bazılarının borcu geri ödeme konusunda zorlandıkları, krediyle yapılan işin kadınların ataerkil denetim süreçlerini aşamasında yeterli olmadığı gibi eleştiriler de bulunmaktadır. Çok küçük ölçekli girişimlerin küçük ve orta ölçekli işletmelere dönüştürülmesi amacıyla desteklenen kadın girişimciliğinin, Türkiye’de kadın istihdamını artırmanın tek yolu olarak sunulamayacağı da mikro krediye getirilen eleştirilerden biridir.

Mikro kredi konusunda çalışmalar yapan akademisyenler, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin ve mikro krediden faydalanmış ve faydalanmakta olan girişimci kadınların katılımı ile bir toplantı yapılacaktır. Bu kapsamda politika önerilerinin tespit edilmesi ve rapor hazırlanması planlanmaktadır.

İkinci Görme Engelli Kadınlar Kurultayı

Toplumsal yaşamda dezavantajlı gruplar arasında yer alan “kadın” ve “engellilik” alanları, “engelli kadın” kimliğinde birleştiğinde, ayrımcılığın yaygınlığı ve ağırlığı artmaktadır. Çoğu zaman engelli kadına yönelik ayrımcılık, diğer ayrımcılık alanlarıyla da (yoksulluk, yaşlılık gibi) birleşerek ağırlığını daha da arttırmaktadır. Tüm insanların, herhangi bir özelliği nedeniyle ayrımcılığa uğramasını önlemeye yönelik hazırlanan tüm uluslararası ve ulusal mevzuata karşın, toplumsal önyargılar nedeniyle ayrımcılık hala önemli ölçüde sürmektedir.

Ülkemizde görme engelli kadınların sorunlarının ve ihtiyaçlarının tespiti, çözüm önerilerinin tartışılması ve elde edilen sonuçların ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü ve Altınokta Körler Derneği işbirliğiyle 2007 yılında Görme Engelli Kadınlar Kurultayı gerçekleştirilmiş olup, 2008 yılında İkinci Görme Engelli Kadınlar Kurultayı düzenlenecektir.

Gerçekleştirilecek Kurultaya, ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları temsilcileri, akademisyenler ve görme engelli kadınların katılması planlanmaktadır.

Kadının Temel Sorun Alanlarına İlişkin Ulusal Eylem Planının Hazırlanması Genel Müdürlüğün yürüttüğü Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi Eşleştirme Projesinin Dördüncü Bileşeni olan kadının temel sorun alanlarına ilişkin Ulusal Eylem Planının hazırlanması kapsamında oluşturulan 6 adet çalışma grubunun ikişer kez toplanması planlanmaktadır.

Önemli Günlere İlişkin Etkinlikler

8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle kadının toplumsal konumunu iyileştirmek, güçlendirmek ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda çalışma yapan sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve akademisyenlerden oluşan 5 kişinin konuşmacı olarak katılacağı 250 kişilik bir panel düzenlenmesi planlanmıştır.

5 Aralık kadınların seçme ve seçilme hakkını aldığı günün önemini vurgulanması ve bu hakkın kullanımı hususunda kadınların teşvik edilmesi amacıyla 250 kişilik bir toplantı düzenlenmesi planlanmaktadır.

Üst Düzey Karar Vericilere, Politika Uzmanlarına, Politika Uygulayıcılarına Yönelik Eğitim Programları

Genel Müdürlüğün yürüttüğü Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi Eşleştirme Projesinin Altıncı Bileşeni kapsamında karar vericilerin, uzmanların ve politika uygulayıcılarının toplumsal cinsiyet eşitliğinin ana plan ve programlara yerleştirilmesinin önemini içeren ulusal eğitim programı ve eğitim materyalleri geliştirilecek ve seminerler verilecektir. Bu kapsamda 2008 yılında 150 karar vericiye, 25 politika uzmanına ve 500 politika uygulayıcısına eğitim verilmesi planlanmaktadır.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kurumu Modeli Oluşturulmasına İlişkin Eğitim Seminerleri

Genel Müdürlüğün yürüttüğü Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi Eşleştirme Projesinin Üçüncü Bileşeni olan Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kurumu Taslak Modelinin oluşturulması kapsamında 2008 yılında toplam beş ilde yaklaşık 375 kişiye eğitim verilmesi planlanmaktadır.

İletişim Komitesi Toplantıları

Toplumsal Cinsiyet Politikaları uygulamalarına ilişkin bir İletişim Stratejisinin geliştirilmesi ve uygulanması amacıyla oluşturulacak iletişim komitesinin 2008 yılında 6 kez toplanması planlanmaktadır.

Kadınlara Yönelik Şiddet İzleme Komitesi Toplantısı

2006/17 Sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince kadına yönelik şiddet ve töre/namus cinayetleri konusunda Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Koordinasyon görevini yürütmektedir. “Çocuk ve Kadınlara Yönelik Şiddet Hareketleriyle Töre ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi İçin Alınacak Tedbirler” arasında yer alan “Kadınlara Yönelik Şiddet İzleme Komitesi”nin kurulması sorumluluğu Genel Müdürlüğe verilmiştir. Genelge uyarınca, Genel Müdürlük koordinatörlüğünde kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarının

temsilcilerinin katılımı ile oluşturulan söz konusu Komite 14 Mart 2007 tarihinde ilk toplantısını gerçekleştirmiş olup, 2008 yılı içerisinde 2 kez toplanacaktır.

Kadına Karşı Şiddet ve Töre Cinayetlerinin Önlenmesi Konusunda İl Toplantıları

Kadına yönelik şiddet, töre/namus cinayetlerinin önlenmesi amacıyla, Başbakanlık Genelgesi gereğince illerde yapılacak toplantılar ile valilikler ve yerel yönetimlerle sağlanacak işbirliği çerçevesinde şiddete uğrayan kadınların başvurabilecekleri, rehberlik ve danışmanlık hizmeti alabilecekleri merkezlerin tanıtımı ile kadınlara yönelik bilinç yükseltme ve eğitim çalışmaları konusunda ulusal bir bilgilendirme amaçlanmaktadır. Belirlenecek 4 ildeki Kamu Kurum ve Kuruluşları, Yerel Yönetimler, Üniversiteler ve Sivil Toplum Kuruluşları temsilcilerinin katılımı ile toplantılar gerçekleştirilecektir.

Soydaş Kadınlara Yönelik Eğitici Eğitimi

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü tarafından 2006 yılında Batı Trakya'da yaşayan soydaş kadınlarımızı hedef alarak Tekirdağ'da gerçekleştirilen 2 günlük toplantı olumlu tepkiler almış, soydaş kadınlarımızın Türkiye eliyle gelen bu faaliyete ilgisi büyük olmuştur. Soydaş kadınlarımızın hakları konusunda ihtiyaç duydukları bilginin Türkiye'de alınacak tedbirlerle karşılanmasının zor olduğu düşünülmektedir.

Türkiye'de meydana gelen olumlu gelişmeleri toplantılar düzenleyerek aktarmaktan ziyade, o bölgedeki soydaşlarımızdan eğitimciler yetiştirip onlar eliyle bu faaliyetlerin yürütülmesinin hem daha az maliyetli hem de daha verimli olacağı düşüncesiyle Gümüllüne ve İskeçe'den gelecek potansiyel eğitici grubuna yönelik toplam 5 gün süreli eğitimciler eğitimi gerçekleştirilecektir.

Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Hakkında Toplantı

Her yıl Şubat ayının sonu Mart ayının başında Birleşmiş Milletler bünyesinde 15 gün boyunca değişik gündemlerle toplanan Kadının Statüsü Komisyonu Toplantısının 2008 yılındaki gündemi Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçelemedir. Gündem konusunun ülkemiz için de yeni olması nedeniyle Kadının Statüsü Komisyonundaki toplantıya gitmeden önce, konu hakkında uzmanlar ve STK'lar ile bir çalıştay yapılmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.

Bu çerçevede Ankara dışından 20 olmak üzere toplam 40 katılımcının olduğu 2 günlük bir çalıştay gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

İnsan Ticareti ile Mücadele Kapsamında İşbirliğinin Geliştirilmesi Konusunda Uluslararası Toplantı

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, Dışişleri Bakanlığının koordinasyonunda oluşturulan "İnsan Ticareti ile Mücadele Ulusal Görev Gücü" üyesidir. Bu çerçevede, özellikle bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütme görevi Genel Müdürlüğe aittir. Bu amaçla, 22-23 Haziran 2006 tarihinde Antalya'da "İnsan Ticareti İle Mücadelede Bölgesel İhtiyaç ve Eğilimlerin Belirlenmesi - STK'ların Rolü" başlıklı bölgesel bir Konferans gerçekleştirilmiştir. İnsan ticareti ile mücadele konusu sadece STK'ların sorumluluğunda değil, bu konuda devletlerin de işbirliğine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu çerçevede insan ticareti konusunda gerek

kaynak ülke gerekse hedef ülke olan ve bölgemizde bulunan 10 ülke ile ülkemizden toplam 30 kişinin katılımıyla 2 günlük bir işbirliği toplantısının düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Basılı Yayın Hazırlanması

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, görev alanına giren konularda bilgilendirmeyi ve bilinçlendirmeyi artırmak amacıyla basılı yayın hazırlanacak veya hazırlatılarak dağıtımı yapılacaktır.

Medya İzleme Grupları Oluşturulması

Kadınların medyada yer alış biçimlerini izlemek ve cinsiyetçi bakış açısıyla mücadele etmek amacıyla sivil toplum kuruluşlarınca Medya İzleme Grupları oluşturulması ve yaygınlaştırılması için sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte bir çalıştay düzenlenecektir.

Medya Okuryazarlığı ve Toplumsal Cinsiyet

Medya izleyici/okuyucusunun medya ürünlerini okurken ve iletilerini alımlarken farkındalık geliştirmelerini sağlamak, daha bilinçli bir kültür tüketicisi olmalarına katkı verecek medya okur-yazarlığı konusunun önemi, toplumsal cinsiyet ile ilişkisi ve ilgili kamu kurumlarının konuya yaklaşımlarını ortaya koyacakları bir seminer/panel tarzında toplantı düzenlenecektir. Toplantı akademisyen ve kamu kurumları temsilcilerinin katılımıyla yapılacak ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik olacaktır.

Yazılı Materyal Hazırlanması

Genel Müdürlüğün tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetler kapsamında yazılı materyaller hazırlanıp dağıtılacaktır.

Dokümantasyon Merkezi Oluşturulması

Dokümantasyon merkezinin kurulmasına yönelik olarak çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda alt yapı çalışmaları 2008 yılında tamamlanacaktır.

Kütüphanenin Güçlendirilmesi

Genel Müdürlük kütüphanesinin güçlendirilmesi kapsamında kitap alımları gerçekleştirilecek ve kütüphanenin tanıtımına yönelik materyal hazırlanıp dağıtılacaktır.

Bilgi İşlem Alt Yapısının Güçlendirilmesi

Yönetim bilgi sisteminin güncel tutulmasına ilişkin faaliyetler kapsamında eksik olan yazılım lisansları alınacak ve güncellenecek ayrıca ihtiyaç duyulan program alımları gerçekleştirilecektir.

Genel Müdürlük Personeline Yönelik Eğitim Programları

Genel Müdürlükte göreve başlayan aday memurların yetiştirilmesine yönelik eğitimlerin yanısıra görevde yükselme eğitim programları da uygulanacaktır.

Ayrıca, Genel Müdürlük tarafından yürütülmekte olan Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi Projesine ilişkin özet bilgi aşağıda yer almaktadır. 2005 yılı Türkiye–Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali İşbirliği programı kapsamında, Türkiye’de kadınların toplumsal fırsatlardan erkeklerle eşit biçimde yararlanmalarının sağlanması ve kadının insan haklarının korunmasına yönelik olarak Genel Müdürlük tarafından hazırlanan, “Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi Projesinin” Birinci Bileşeni “Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Eşleştirme Projesi”, İkinci Bileşeni ise “Kadına Karşı Aile İçi Şiddet ile Mücadele” başlığını taşımaktadır.

Projenin Genel Amacı: Türkiye’de Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve kadının insan haklarının korunmasıdır.

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü ve Hollanda Sosyal İşler ve İstihdam Bakanlığı Dış İlişkiler Direktörlüğü tarafından ortaklaşa uygulanan Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Eşleştirme Projesi 19 Mart 2007 tarihinde başlamış olup Kasım 2008 tarihinde sona erecektir. Söz konusu Proje'nin amaçları şunlardır:

- İletişim, eğitim ve diğer araçlarla Türkiye’de toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirmek,
- Toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirmek için Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü'nün kurumsal kapasitesini güçlendirmek,
- Toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesinin tüm kamu politikalarına dahil edilmesini sağlamak,
- Merkezi yönetim, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının desteği ve katılımıyla toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili kanunların uygulanmasını desteklemek,
- AB uygulamaları ve müktesebatına uygun olarak bir Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kurumu taslak modelinin oluşturulmasına katkıda bulunmaktır.

Beklenen Sonuçlar/Çıktılar

- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü çalışanlarının tümünün AB ve toplumsal cinsiyet uyum konularında ulusal uzmanlar haline getirilmesi, toplumsal cinsiyete ilişkin politika boşluklarını giderebilir ve bu konuyla ilişkili projeleri yürütebilir hale gelmeleri.
- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Merkezinin güçlendirilmesi ve tüm kamuya hizmet verebilecek hale getirilmesi.
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kurumu taslak modelinin oluşturulması.
- Toplumsal cinsiyet eşitliği içerikli yasaların tam anlamıyla uygulanmasını sağlamaya yönelik taslak bir Ulusal Eylem Planının hazırlanması.
- Toplumsal cinsiyet politikaları uygulamalarına ilişkin bir İletişim Stratejisinin geliştirilmesi ve uygulanması.
- İlgili tüm karar vericilerin, uzmanların ve politika yapımcıların toplumsal cinsiyet eşitliğinin, toplumsal cinsiyet eşitliği politikalarının tüm politika ve planlara yerleştirilmesinin önemine ve bu konudaki müktesebat konusuna tam olarak vakıf olmalarının sağlanması.

Projenin hedeflenen çıktılarına ulaşılabilmesi amacıyla 2008 yılında;

- Ulusal Eylem Planı hazırlanması için ilgili tarafların katılımıyla toplantılar gerçekleştirilecek,
- Üst düzey karar vericilere ve politika uzmanlarına eğitim programları uygulanacak,
- Politika uygulayıcılarına yönelik Ankara, Bursa, Gaziantep, Antalya ve Samsun'da eğitim programları uygulanacak,
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kurumu modeli oluşturma çalışma grubu için Ankara, Bursa, Gaziantep, Antalya ve Samsun'da bölgesel eğitim seminerleri düzenlenecek,
- Toplumsal cinsiyet politikaları uygulamalarına ilişkin bir İletişim Stratejisinin geliştirilmesi ve uygulanması amacıyla oluşturulacak iletişim komitesi toplantıları gerçekleştirilecektir.

Tüm bu açıklamalar çerçevesinde Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, hazırlamış olduğu 2008-2012 yılı stratejik planında toplumsal cinsiyet eşitliğini ana plan ve politikalara yerleştirmeyi, bu konuda farkındalığı artırmayı, kadının statüsünü güçlendirmeye yönelik politikalar geliştirmeyi, kadına yönelik şiddetle mücadeleyi ve kurumsal kapasitesini artırmayı stratejik amaçları olarak belirlemiştir. Genel Müdürlük söz konusu amaçlar ve hedeflerle bağlantılı olarak yukarıda belirtilen faaliyet ve projeleri gerçekleştirecektir.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-GENEL MÜDÜRLÜĞÜN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Günümüzde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak, kadına yönelik şiddetle mücadele etmek ve kadının insan haklarını teminat altına almak gibi kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılmasına yönelik yapılan çalışmalar devletlerin sorumluluğunda kabul edilmektedir. Toplumsal cinsiyet eşitliğini ana plan ve politikalara yerleştirme çalışmalarının bir boyutunu oluşturan yasal çalışmalar konusunda ülkemizde önemli gelişmeler yaşanmış olmasına rağmen uygulamada sorunlarla karşılaşmaktadır.

Bu doğrultuda Genel Müdürlük, 2008-2012 yıllarını kapsayan stratejik planında 4 stratejik amaç başlığı altında toplam 18 hedef belirlemiştir. Genel Müdürlüğün stratejik planında yer alan amaç ve hedefler Ek (Tablo 3)'de yer almaktadır.

1. Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1	KADININ STATÜSÜNÜ GÜÇLENDİRMEYE YÖNELİK SOSYAL POLİTİKALAR GELİŞTİRMEK		
	Stratejik Hedef 1.1	2008 yılı sonuna kadar kadının temel sorun alanlarına ilişkin ulusal eylem planı hazırlanacak ve yaygınlaştırılacaktır.	
		Performans Hedefi 1	Ulusal Eylem Planı hazırlanacaktır
	Stratejik Hedef 1.2	2012 yılına kadar kadının ekonomik hayata katılımının artırılması konusunda bilinç düzeyi yükseltilecektir.	
		Performans Hedefi 1	Türkiye'de mikro kredi uygulamalarının değerlendirilmesi yapılacaktır.
		Performans Hedefi 2	Görme engelli kadınların sorunlarını çözmeye yönelik politikalar üretilecektir.
Stratejik Amaç 2	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNİN ANA PLAN VE PROGRAMLARA YERLEŞTİRİLMESİ İÇİN TARAFLARIN BİLİNÇ DÜZEYİNİ YÜKSELTMEK		
	Stratejik Hedef 2.1	2012 yılına kadar kadının insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği bilinci yükseltilecektir.	
		Performans Hedefi 1	2008 yılında soydaş kadınlarımıza yönelik bilinçlendirme faaliyeti düzenlenecektir.
		Performans Hedefi 2	2008 yılında stratejik hedefe yönelik Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme konusunda bilinç artırılacaktır.
		Performans Hedefi 3	Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren konularda bilgilendirme ve bilinçlendirmeyi artırmak için basılı yayın hazırlanacak veya hazırlatılacaktır.
		Performans Hedefi 4	Sivil toplum kuruluşlarınca Medya İzleme Grupları oluşturulması ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.
		Performans Hedefi 5	Özel günlerde düzenlenen etkinlikler yoluyla kadının insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği bilinci yükseltilecektir.
	Stratejik Hedef 2.2	2012 yılına kadar medyanın cinsiyetçi söylemine karşı vatandaşların özellikle de gençlerin medya mesajları karşısında daha mesafeli ve donanımlı olmaları için bilinç yükseltilecektir.	
		Performans Hedefi 1	Medya Okuryazarlığı konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3	2012 yılına kadar toplumsal cinsiyet eşitliğinin kamu plan ve programlarına yansıtılması için karar vericilerin, uzmanların, politika yapımcıların ve sivil toplum kuruluşlarının bilinç düzeyi yükseltilecektir.		
	Performans Hedefi 1	Üst Düzey karar vericilere yönelik eğitim programı uygulanacaktır.	
	Performans Hedefi 2	Politika uzmanlarına yönelik eğitim programları uygulanacaktır.	
	Performans Hedefi 3	Politika uygulayıcılarına yönelik eğitim programları uygulanacaktır.	
	Performans Hedefi 4	Toplumsal cinsiyet eşitliği kurumu modeli oluşturulmasına ilişkin eğitim seminerleri düzenlenecektir.	
	Performans Hedefi 5	İletişim komitesi toplantıları düzenlenecektir.	
Stratejik Amaç 3	KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE ETMEK		
Stratejik Hedef 3.2	2012 yılına kadar kadına yönelik şiddet konusunda farkındalık ve duyarlılık artırılacaktır.		
	Performans Hedefi 1	2008 yılında İnsan Ticareti ile mücadele konusunda bölge ülkeleri ile işbirliği artırılacaktır.	
	Performans Hedefi 2	Kadınlara Yönelik Şiddet İzleme Komitesi ilgili tarafların katılımıyla yılda iki kez toplanacaktır.	
	Performans Hedefi 3	Kadına Yönelik Şiddet ve Töre ve Namus Cinayetleri ile mücadele kapsamında ulusal bilgilendirme sağlanacaktır.	
Stratejik Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK		
Stratejik Hedef 4.1	2012 yılına kadar Genel Müdürlüğün tanınırlığı artırılacaktır.		
	Performans Hedefi 1	2008 yılında Genel Müdürlüğün tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır.	
	Stratejik Hedef 4.2	2012 yılına kadar kurum çalışanlarının bilgi ve beceri düzeyleri artırılacaktır.	
		Performans Hedefi 1	2008 yılında aday memurların yetiştirilmesine yönelik eğitim verilecektir
		Performans Hedefi 2	2008 yılında görevde yükselme eğitimi verilecektir

Stratejik Hedef 4.3	2012 yılına kadar Kurumun Yönetim Bilgi Sisteminden yararlanma kapasitesi artırılacaktır.	
	Performans Hedefi 1	2008 yılında bilgi işlem altyapısı güçlendirilecektir.
Stratejik Hedef 4.4	2012 yılına kadar Dokümantasyon Merkezi kurulacaktır.	
	Performans Hedefi 1	2008 yılına kadar Dokümantasyon Merkezinin kurulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Stratejik Hedef 4.5	2012 yılına kadar Kurum Kütüphanesi güçlendirilecektir.	
	Performans Hedefi 1	2008 yılında Kurum Kütüphanesi güçlendirilecek ve tanıtımı yapılacaktır.

B-PERFORMANS TABLOLARI

KADININ EKONOMİK STATÜSÜNÜ GÜÇLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI						
Stratejik Amaç: A1		Kadının Statüsünü Güçlendirmeye Yönelik Sosyal Politikalar Geliştirmek				
Stratejik Hedef: H2		2012 yılına kadar kadının ekonomik hayata katılımının artırılması konusunda bilinç düzeyi artırılabacaktır.				
Per formans Hedefi: P1		Türkiye'de mikro kredi uygulamalarının değerlendirilmesi yapılacaktır.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı			200		
2	Rapor Hazırlanması (Adet)			1		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Toplantı Düzenlenmesi					
2	Toplantı Sonuç Raporu Hazırlanması					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				76.090		
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				4.700		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				18.500		
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>				99.290		

Per formans Hedefi: P2		Görme engelli kadınların sorunlarını çözmeye yönelik politikalar üretilecektir.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Kurultaya Katılan Kişi Sayısı			100		
2	Rapor Hazırlanması(Adet)			1		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Kurultay Düzenlenmesi					
2	Kurultay Sonuç Raporu Hazırlanması					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				76.090		
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				4.700		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				10.000		
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>				90.790		

Per formans Hedefi: P3		Türkiye’de Kadın Girişimciliğinin değerlendirilmesi yapılacak ve politikalar üretilecektir..				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı				100	
2	Rapor Hazırlanması (Adet)				1	
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Toplantı Düzenlenmesi					
2	Toplantı Sonuç Raporu Hazırlanması					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri					81.600	
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri					5.030	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)					17.640	
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>					104.270	

Per formans Hedefi: P4		Kırsal kalkınmaya kadının katılımının artırılmasının değerlendirilmesi yapılacak ve politikalar üretilecektir.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı				100	
2	Rapor Hazırlanması (Adet)				1	
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Toplantı Düzenlenmesi					
2	Toplantı Sonuç Raporu Hazırlanması					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri					81.600	
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri					5.030	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)					12.000	
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>					98.630	

Per for mans Hedefi: P5		Yerel Yönetimlerde kadın istihdamının artırılmasına yönelik gerçekleştirilen hizmetler değerlendirilecektir.				
Per for mans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı	-				100
2	Rapor Hazırlanması (Adet)					1
Per for mans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Toplantı Düzenlenmesi					
2	Toplantı Sonuç Raporu Hazırlanması					
Per for mans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri						87.570
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri						5.400
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)						20.850
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>						113.820
Per for mans Hedefi: P6		Kırdan kente göç eden kadınların istihdama katılımlarını kısıtlayan engeller tespit edilecek ve giderilmesine yönelik stratejiler geliştirilecektir.				
Per for mans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı					100
2	Rapor Hazırlanması (Adet)					1
Per for mans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Kurultay Düzenlenmesi					
2	Kurultay Sonuç Raporu Hazırlanması					
Per for mans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri						87.570
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri						5.400
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)						10.000
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>						102.970

Diğer Faaliyetler					
Faaliyet	Kadının Ekonomik Statüsünü Yükseltmeye Yönelik Diğer Faaliyetler				
Bütçe Bilgileri	2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri			76.090	81.700	87.560
Sosyal Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri			4.700	5.040	5.400
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			15.700	16.448	17.370
Sermaye Giderleri					
<i>TOPLAM</i>			96.490	103.188	110.330

KADININ SOSYAL STATÜSÜNÜ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç: A1		Kadının Statüsünün Güçlendirmeye Yönelik Sosyal Politikalar Geliştirmek				
Stratejik Hedef: H1		2008 yılı sonuna kadar kadının temel sorun alanlarına ilişkin Ulusal Eylem Planı Hazırlanacak ve Yaygınlaştırılacaktır.				
Per formans Hedefi: P1		Ulusal Eylem Planı hazırlanacaktır.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Toplantı Sayısı			12		
2	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı			300		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Altı çalışma grubu oluşturulması					
2	Her bir çalışma grubunun 2008 yılı içinde iki kez toplanması					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.424		
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.420		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)						
Sermaye Giderleri (Yatırım)				35.000		
<i>TOPLAM</i>				58.844		
Stratejik Amaç: A2		Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Ana Plan ve Programlara Yerleştirilmesi İçin Tarafların Bilinç Düzeyini Yükseltmek				
Stratejik Hedef: H1		2012 yılına kadar kadının insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği bilinci yükseltilecektir.				
Per formans Hedefi: P1		Özel günlerde düzenlenen etkinlikler yoluyla kadının insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği bilinci yükseltilecektir.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Panele/Toplantıya Katılan Kişi Sayısı (her biri için)			250	300	300
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında panel düzenlenmesi					
2	5 Aralık Türk Kadınının Seçme ve Seçilme Hakkını elde etmesinin yıldönümü dolayısıyla, bilinç artırıcı bir toplantı düzenlenmesi					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.424	60.125	64.500
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.420	3.800	4.075
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				15.500	18.560	18.880
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>				39.344	82.485	87.455

Stratejik Amaç: A2	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Ana Plan ve Programlara Yerleştirilmesi için tarafların bilinç düzeyini yükseltmek.					
Stratejik Hedef: H3	2012 yılına kadar Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin kamu plan ve programlara yansıtılması için karar vericilerin uzmanların politika yapımcıların ve sivil toplum kuruluşlarının bilinç düzeyi yükseltilecektir.					
Per formans Hedefi: P1	Üst Düzey karar vericilere yönelik eğitim programı uygulanacaktır.					
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Eğitime Katılan Kişi Sayısı			150		
2	Eğitim Süresi (Gün)			2		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Eğitim grubunun oluşturulması					
2	Eğitim programlarının düzenlenmesi					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.424		
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.420		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)						
Sermaye Giderleri (Yatırım)				19.000		
<i>TOPLAM</i>				42.844		
Per formans Hedefi: P2	Politika uzmanlarına yönelik eğitim programları uygulanacaktır.					
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Eğitime Katılan Kişi Sayısı			25		
2	Eğitim Süresi (Gün)			3		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Eğitim grubunun oluşturulması					
2	Eğitim programlarının düzenlenmesi					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.424		
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.420		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)						
Sermaye Giderleri (Yatırım)				9.000		
<i>TOPLAM</i>				32.844		

Per formans Hedefi: P3		Politika uygulayıcılarına yönelik eğitim programları uygulanacaktır.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Eğitime Katılan Kişi Sayısı			500		
2	Eğitim Süresi (Gün)			3		
3	Eğitimlerin Uygulanacağı İl Sayısı			5		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Eğitim grubunun oluşturulması					
2	Eğitim programlarının düzenlenmesi					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.424		
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.420		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)						
Sermaye Giderleri (Yatırım)				280.000		
<i>TOPLAM</i>				303.844		
Per formans Hedefi: P4		Toplumsal cinsiyet eşitliği kurumu modeli oluşturulmasına ilişkin eğitim seminerleri düzenlenecektir.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Eğitim Seminerine Katılan Kişi Sayısı			375		
2	Eğitim Süresi (Gün)			1		
3	Eğitimlerin Uygulanacağı İl Sayısı			5		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Eğitim grubunun oluşturulması					
2	Eğitim programlarının düzenlenmesi					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.424		
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.420		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)						
Sermaye Giderleri (Yatırım)				75.000		
<i>TOPLAM</i>				98.844		

Per formans Hedefi: P5		İletişim komitesi toplantıları düzenlenecektir.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Toplantı Sayısı			6		
2	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı			25		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Çalışma grubu ve iletişim komitesi toplantıları					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.424		
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.420		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)						
Sermaye Giderleri (Yatırım)				6.000		
<i>TOPLAM</i>				29.844		
Stratejik Amaç: A3		Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Etmek				
Stratejik Hedef: H2		2012 yılına kadar kadına yönelik şiddet konusunda farkındalık ve duyarlılık artırılabacaktır.				
Per formans Hedefi: P1		Kadınlara Yönelik Şiddet İzleme Komitesi ilgili tarafların katılımıyla yılda iki kez toplanacaktır.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Toplantı Sayısı			2	2	2
2	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı (iki toplantı için)			100	100	100
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Kadınlara Yönelik Şiddet İzleme Komitesi Toplantıları gerçekleştirilmesi					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.424	60.125	64.500
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.420	3.800	4.075
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				1.000	1.000	1.000
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>				24.844	64.925	69.575

Per formans Hedefi: P2		Kadına Yönelik Şiddet ve Töre ve Namus Cinayetleri ile mücadele kapsamında ulusal bilgilendirme sağlanacaktır.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Toplantı Sayısı			4	4	4
2	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı (dört toplantı için)			600	400	400
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Kadına Yönelik Şiddet ve Töre ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi konusunda İl Toplantıları gerçekleştirilmesi					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.424	60.125	64.500
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.420	3.800	4.075
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				10.000	8.000	8.870
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>				33.844	71.925	77.445

Diğer Faaliyetler						
Faaliyet		Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirmeye Yönelik Diğer Faaliyetler				
Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.424	60.125	64.500
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.420	3.800	4.075
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				20.800	21.752	22.870
Sermaye Giderleri					263.000	261.000
<i>TOPLAM</i>				44.644	348.677	352.445

DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç: A2		Toplumsal Cinsiyet EŞitliğinin Ana Plan ve Programlara Yerleştirilmesi için tarafların Bilinç Düzeyini Yükseltmek				
Stratejik Hedef: H1		2012 yılına kadar kadının insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği bilinci yükseltilecektir.				
Per formans Hedefi: P1		2008 yılında soydaş kadınlarımıza yönelik bilinçlendirme faaliyeti düzenlenecektir.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	EĞitim Sayısı (Gün)			5		
2	YetiŐtirilen EĞitici Sayısı			25		
3	Rapor Hazırlanması (Adet)			1		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Batı Trakya'da yaşayan soydaş kadınlarımıza yönelik Gümölcüne ve İŐkeçe'den gelecek 25 kişilik 1 eğitici grubuna Edirne'de konusunda uzman 10 kişi tarafından eğitici eğitimi düzenlenmesi					
2	EĞitimi verecek uzman kadronun oluşturulması					
3	EĞitim için gerekli hazırlığın paydaşlarla yapılması					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				46.610		
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				3.000		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				30.000		
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>				79.610		

Per formans Hedefi: P2		2008 yılında stratejik hedefe yönelik Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme konusunda bilinç artırılabacaktır.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı			40		
2	Rapor Hazırlanması (Adet)			1		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Konuya ilişkin paydaşların ve uzmanların belirlenmesi, davetlerinin yapılması ve teyit alınması					
2	Toplantı öncesi mevcut hakkında bilgi yollama ve geri bildirim olarak toplantı öncesi kavram kâğıdının belirlenmesi					
3	40 uzmanın katılımı ile toplantının düzenlenmesi					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				46.610		
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				3.000		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				15.000		
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>				64.610		
Stratejik Amaç: A3		Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Etmek				
Stratejik Hedef: H2		2012 yılına kadar kadına yönelik şiddet konusunda farkındalık ve duyarlılık artırılabacaktır.				
Per formans Hedefi: P1		2008 yılında İnsan Ticareti ile mücadele konusunda bölge ülkeleri ile işbirliğinin artırılabacaktır.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Uluslararası Toplantıya Katılan Ülke Sayısı			10		
2	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı			30		
3	Rapor Hazırlanması (Adet)			1		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Ülkelerin seçimi ve bunlarla iletişime geçilerek davet edilmesi ve teyitlerin alınması					
2	Toplantıya ilişkin insan ticareti konusunda bir kavram kâğıdı oluşturulması					
3	Toplantının 10 ülke temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilmesi					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				46.610		
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				3.000		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				42.000		
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>				91.610		

Per for mans Hedefi: P2		2009 yılında Aile İçi Şiddetle Mücadele Konusunda farklı ülke deneyimlerinden faydalanılacaktır.				
Per for mans Göstergele ri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı				200	
2	Rapor Hazırlanması (Adet)				1	
Per for mans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Ülkelerin seçimi ve bunlarla iletişime geçilerek davet edilmesi ve teyitlerin alınması					
2	Toplantının diğer ülke temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilmesi					
Per for mans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri					100.000	
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri					6.450	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)					165.318	
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>					271.768	

Diğer Faaliyetler						
Faaliyet		Uluslararası Çalışmalara Yönelik Diğer Faaliyetler				
Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				46.600	100.000	214.600
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				3.000	6.450	13.900
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				88.100	16.906	189.800
Sermaye Giderleri						
<i>TOPLAM</i>				137.700	123.356	418.300

İLETİŞİM, DOKÜMANTASYON VE YAYIN DAİRE BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç: A2		Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Ana Plan ve Programlara Yerleştirilmesi için tarafların bilinç düzeyini yükseltmek.				
Stratejik Hedef: H1		2012 yılına kadar kadının insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği bilinci yükseltilecektir.				
Per formans Hedefi: P1		Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren konularda bilgilendirme ve bilinçlendirmeyi artırmak için basılı yayın hazırlanacak veya hazırlatılacaktır.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Basılan Kitap Sayısı			10.000	10.000	10.000
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Kitap basılmasına yönelik çalışmalar yapılması					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.135	27.750	29.735
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.970	2.480	2.650
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)						
Sermaye Giderleri (Yatırım)				25.000	30.000	35.000
<i>TOPLAM</i>				49.105	60.230	67.385
Per formans Hedefi: P2		Sivil toplum kuruluşlarınınca Medya İzleme Grupları oluşturulması ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı			30	30	
2	Rapor Hazırlanması (Adet)			1	1	
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Medya İzleme Gruplarının oluşmasının önemiyle ilgili bir kavram kâğıdı oluşturulması; tarafların daveti, teyidi; toplantı bilgi yollama ve geri bildirim alma					
2	Toplantı Sonuç Raporu Hazırlanması					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.135	27.750	
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.970	2.480	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				9.500	9.500	
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>				33.605	39.730	

Stratejik Hedef: H2	2012 yılına kadar medyanın cinsiyetçi söylemine karşı vatandaşların özellikle de gençlerin medya mesajları karşısında daha mesafeli ve donanımlı olmalarını sağlayacak "Medya Okuryazarlığı"nın gerekliliği konusunda eğitim programları düzenlenecektir.					
Per formans Hedefi: P1	Medya Okuryazarlığı konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.					
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı			100		100
2	Rapor Hazırlanması (Adet)			1		1
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Tarafların daveti, teyidi; toplantı bilgi yollama ve geri bildirim alma yoluyla bir kavram kağıdı oluşturulması					
2	Toplantı Sonuç Raporu Hazırlanması					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.135		29.735
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.970		2.650
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				7.800		16.950
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>				31.905		49.335
Stratejik Amaç: A4	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek					
Stratejik Hedef: H1	2012 yılına kadar Genel Müdürlüğün tanınırlığı artırılacaktır.					
Per formans Hedefi: P1	2008 yılında Genel Müdürlüğün tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır.					
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Basılan Yazılı Materyal Sayısı			400	400	400
2	Dağıtılan Yazılı Materyal Sayısı			400	400	400
3	Dağıtılan Görsel Materyal Sayısı			80	80	80
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Genel Müdürlüğün tanıtımında kullanılmak üzere yazılı materyallerin hazırlanması					
2	Genel Müdürlüğün tanıtımında kullanılmak üzere yazılı materyallerin dağıtılması					
3	Genel Müdürlüğün tanıtımında kullanılmak üzere daha önce hazırlanan görsel materyallerin dağıtılması					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.135	27.750	29.735
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.970	2.480	2.650
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				2.000	5.500	6.000
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>				26.105	35.730	38.385

Stratejik Hedef: H4	2012 yılına kadar Dokümantasyon Merkezi kurulacaktır.					
Per formans Hedefi: P1	2008 yılına kadar Dokümantasyon Merkezinin kurulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.					
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Dokümantasyon Merkezinin altyapı çalışmalarının tamamlanması					
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Dokümantasyon Merkezinin kurulması için altyapı çalışmalarının yapılması					
2	Genel Müdürlüğün görev ve faaliyet alanına giren konularda yazılı basında çıkan haberlerin takibi amacıyla medya takibi hizmetinin alınması ve veri tabanı oluşturulması					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.135	27.750	29.735
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.970	2.480	2.650
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				18.000	15.000	16.000
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
	<i>TOPLAM</i>			42.105	45.230	48.385
Stratejik Hedef: H5	2012 yılına kadar Kurum Kütüphanesi güçlendirilecektir.					
Per formans Hedefi: P1	2008 yılında Kurum Kütüphanesi güçlendirilecek ve tanıtımı yapılacaktır.					
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Kütüphanenin kullanım oranının artırılması			%20		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Kütüphaneyi güçlendirmeye yönelik kitap alımı için bir komisyon oluşturulması					
2	Kütüphaneyi tanıtan bir broşür hazırlanması ve dağıtılması					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				22.135	27.750	29.735
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.970	2.480	2.650
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				15.000	24.392	17.680
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
	<i>TOPLAM</i>			39.105	54.622	50.065

Diğer Faaliyetler					
Faaliyet	İletişim, Dokümantasyon ve Yayın İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetler				
Bütçe Bilgileri	2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri			22.125	27.750	29.725
Sosyal Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri			1.980	2.500	2.650
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			17.600	18.424	19.400
Sermaye Giderleri				40.000	35.000
<i>TOPLAM</i>			41.705	88.674	86.775

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç: A4		Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.				
Stratejik Hedef: H3		2012 yılına kadar Kurumun Yönetim Bilgi Sisteminden yararlanma kapasitesi artırılabacaktır.				
Per formans Hedefi: P1		2008 yılında bilgi işlem altyapısı güçlendirilecektir.				
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Microsoft Office 2007 Lisansı (Adet)		17	18	20	
2	Güncellenen Microsoft Office Lisansı (Adet)			20		
3	Microsoft Share Point Portal Lisansı (Adet)			1	100	
4	Back-Up Cihazı (Adet)					1
5	SQL Server Lisansı (Adet)				1	
6	Server (Adet)				3	
7	İşletim Sistemi Lisansı (Adet)				10	
8	Masaüstü Bilgisayar					20
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Yönetim Bilgi Sisteminin Güncel Tutulmasına İlişkin Faaliyetler					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				31.100	33.400	35.900
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				1.850	2.000	2.040
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)				5.000	5.200	5.400
Sermaye Giderleri (Yatırım)				22.000	60.000	100.000
<i>TOPLAM</i>				59.950	100.600	143.340

Diğer Faaliyetler					
Faaliyet 1	Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri				
Faaliyet 2	Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Faaliyetleri				
Faaliyet 3	Mali Hizmetlere Yönelik Faaliyetler				
Faaliyet 4	İdari Faaliyetler				
Bütçe Bilgileri	2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri			216.570	232.300	249.400
Sosyal Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri			22.250	23.900	25.760
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			35.000	36.520	38.350
Sermaye Giderleri					
<i>TOPLAM</i>			273.820	292.720	313.510

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç: A4	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek					
Stratejik Hedef: H2	2012 yılına kadar kurum çalışanlarının bilgi ve beceri düzeyleri artırılabacaktır.					
Per formans Hedefi: P1	2008 yılında aday memurların yetiştirilmesine yönelik eğitim verilecektir.					
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Eğitim Süresi (Ders Saati)			171		
2	Eğitime Katılan Personel Sayısı			20		
3	Eğitim Konusu Sayısı			52		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Eğitim faaliyetleri					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				122.145		
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				17.100		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)						
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>				139.245		
Per formans Hedefi: P2	2008 yılında görevde yükselme eğitimi verilecektir.					
Per formans Göstergeleri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
1	Eğitim Süresi (Ders Saati)			75		
2	Eğitime Katılan Personel Sayısı			3		
3	Eğitim Konusu Sayısı			20		
Per formans Hedefine Yönelik Faaliyetler/Projeler						
1	Eğitim faaliyetleri					
Per formans Hedefine Yönelik Bütçe Bilgileri		2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri				122.145		
Sosyal Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri				17.100		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Cari)						
Sermaye Giderleri (Yatırım)						
<i>TOPLAM</i>				139.245		

Diğer Faaliyetler					
Faaliyet 1	Personel İşlerine Yönelik Faaliyetler				
Faaliyet 3	Mali İşlere Yönelik Faaliyetler				
Faaliyet 4	İdari İşlere Yönelik Faaliyetler				
Bütçe Bilgileri	2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Personel Giderleri			122.145	393.300	422.100
Sosyal Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri			17.100	55.000	59.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			894.850	931.084	969.210
Cari Transferler			6.000	6.250	6.500
Sermaye Giderleri			29.000		
<i>TOPLAM</i>			1.069.095	1.385.634	1.456.810

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Faaliyet	Hukuki Faaliyetler				
	2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Bütçe Bilgileri					
Personel Giderleri			65.840	70.600	75.700
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri			5.500	5.900	6.300
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			7.500	7.880	8.290
Sermaye Giderleri					
<i>TOPLAM</i>			78.840	84.380	90.290

ÖZEL KALEM

Faaliyet	İdari Faaliyetler				
	2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 Hedef	2009 Hedef	2010 Hedef
Bütçe Bilgileri					
Personel Giderleri			140.180	149.900	161.300
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri			12.000	12.900	13.800
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			46.150	48.076	50.080
Sermaye Giderleri					
<i>TOPLAM</i>			198.330	210.876	225.180

C- PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Genel Müdürlüğün 2008-2012 yılları stratejik planında 4 stratejik amaç ve 18 stratejik hedef belirlenmiştir. 18 stratejik hedefin 2008 yılı için 11'i öncelikli görülmüştür. 2008 Mali Yılı Performans Programında öncelikli bu 11 stratejik hedefe yönelik 23 performans hedefi belirlenerek söz konusu performans hedefleri 2008 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda Genel Müdürlüğe tahsis edilecek ödenek çerçevesinde gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

2008 yılı Performans Programında yer alan 23 performans hedefini izlemek amacıyla 52 performans göstergesi belirlenmiştir. Belirlenen göstergelerin 6'sı Amaç 1, 23'ü Amaç 2, 9'u Amaç 3 ve 14'ü Amaç 4 altında toplanmıştır.

D-PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİĞİ

26 Mayıs 2006 tarihinde yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar hakkında yönetmeliğin 17. maddesine göre Stratejik Planlarda yer alması gereken performans göstergeleri ile ilgili olarak girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergelerinin kullanılabilmesi öngörülmektedir.

Genel Müdürlüğün görevleri çerçevesinde sunulan hizmetlerde üretilen çıktıların nesnel ölçütlerle değerlendirilmesi bir sorun alanı teşkil etmektedir. Bu nedenle hedeflerin gerçekleşme düzeyi ancak bu hedeflere öngörülen zaman aralığında ulaşıp ulaşılmadığıyla veya hedeflenen ürün çıktısıyla tespit edilebilecektir.

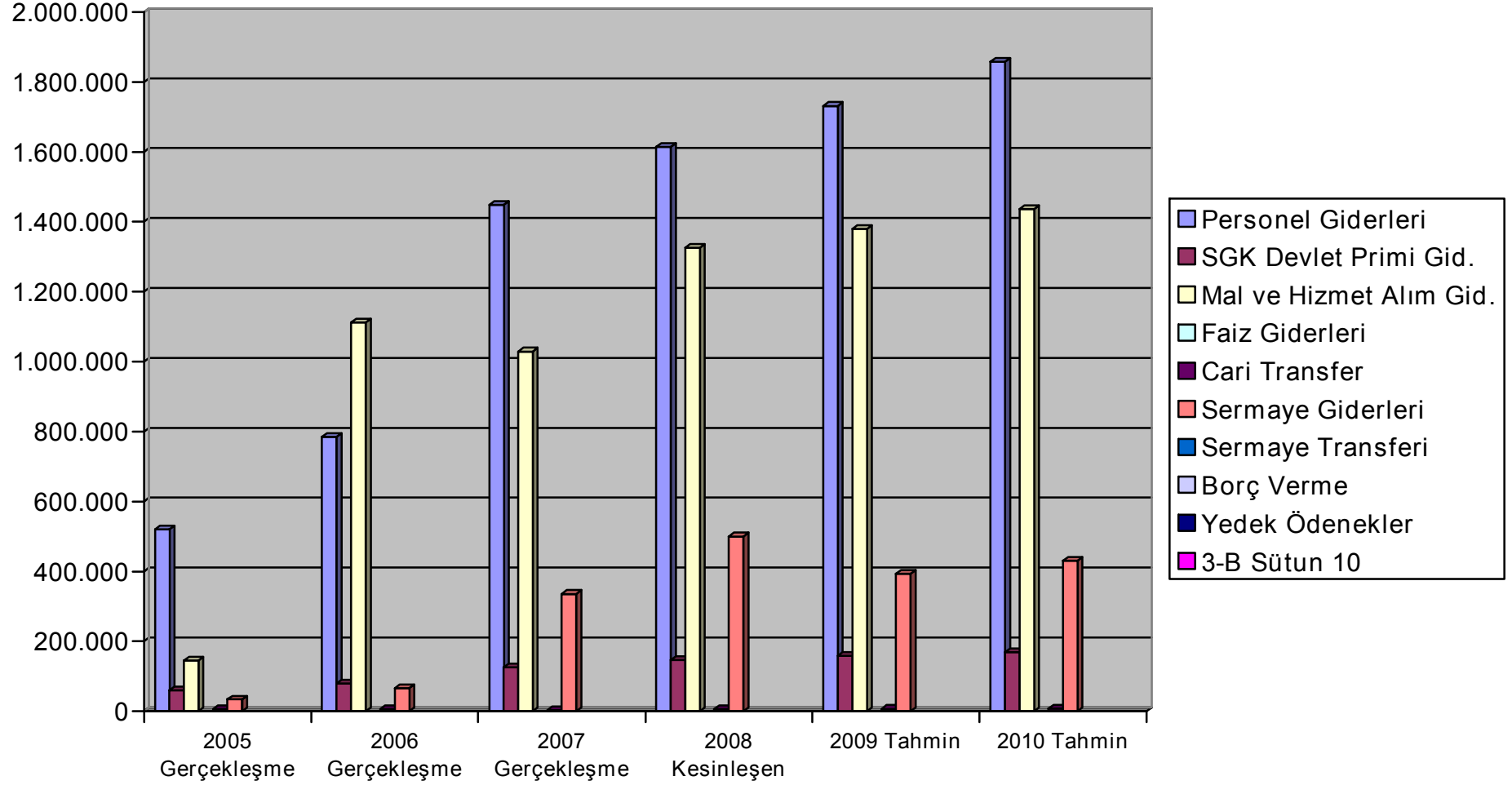
2008 yılı performans programında yer alan performans göstergelerine ilişkin veriler Genel Müdürlük birimlerinin öngörülerini çerçevesinde oluşturulmuş olup bu öngörülerde geçmiş yıllarda yapılan benzer çalışmalar ve kurum çalışanlarının geçmişten gelen deneyimleri dikkate alınmıştır.

III- BÜTÇE BİLGİLERİ

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İDARE	BAŞBAKANLIK KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
BÜTÇE YILI	2008									
EKONOMİK KODLAR	AÇIKLAMA	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	% Değişme	2007 Gerçekleşme	% Değişme	2008 Kesinleşen	% Değişme	2009 Tahmin	2010 Tahmin
(I. DÜZEY)										
01	Personel Giderleri	519.522	784.631	51	1.448.650	85	1.614.000	11	1.731.400	1.858.100
02	SGK Devlet Primi Gid.	59.936	79.055	32	126.062	59	147.000	17	157.800	169.200
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	145.297	1.112.601	665	1.028.839	-8	1.325.000	29	1.379.200	1.437.000
04	Faiz Giderleri									
05	Cari Transfer	5.493	5.334	-3	2.500	-53	6.000	140	6.250	6.500
06	Sermaye Giderleri	33.518	66.218	97	335.029	406	500.000	49	393.000	431.000
07	Sermaye Transferi									
08	Borç Verme									
09	Yedek Ödenekler									
TOPLAM		763.766	2.047.839	168	2.941.080	44	3.592.000	22	3.667.650	3.901.800

BÜTÇE BİLGİLERİ GRAFIĞI



EKLER

Tablo1: 5251 Sayılı Kanunda İhdas Edilen Kadroların ve Sözleşmeli Personel Durumu

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	BOŞ KADRO ADEDİ	DOLU KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	Genel Müdür	1	-	1	-	1
GİH	Genel Müdür Yrd.	1	-	1	-	1
GİH	Daire Başkanı	1	-	6	-	6
GİH	Hukuk Müşaviri	1	-	1	-	1
GİH	Kadının Statüsü Uzmanı	1	7	3	5	15
GİH	Kadının Statüsü Uzmanı	5	10	-	5	15
GİH	Kadının Statüsü Uzman Yrd.	7	1	8	-	9
GİH	Kadının Statüsü Uzman Yrd.	9	1	8	-	9
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	4	-	1	-	1
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	5	1	-	-	1
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	8	1	-	-	1
GİH	Şube Müdürü	1	-	3	-	3
GİH	Mütercim	7	1	1	-	2
GİH	Kütüphaneci	5	1	1	-	2
GİH	Ayniyat Saymanı	1	-	1	-	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	-	1	-	1
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	3	-	1	-	1
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	4	-	1	-	1
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	5	-	3	-	3
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	7	-	1	-	1
GİH	Memur	5	-	8	-	8
GİH	Sekreter	5	-	1	-	1
GİH	Ambar Memuru	5	-	1	-	1
GİH	Santral Memuru	5	1	-	-	1
THS	Teknisyen	4	-	1	-	1
GİH	Şoför	5	1	1	-	2
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	5	-	1	-	1
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	-	1	-	1
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	-	1	-	1
	TOPLAM		25	57	10	92
	Sistem Programcısı	657-4/B	-	1	-	1
	Programcı	657-4/B	-	1	-	1
	GENEL TOPLAM		25	59	10	94

Tablo 2: Dokuzuncu Kalkınma Planı/Orta Vadeli Program /Stratejik Plan Hedef İlişkisi

DOKUZUNCU KALKINMA PLANINDAKİ GELİŞME EKSENLERİ(2007-2013)	HEDEFLER	ORTA VADELİ PROGRAM (2008-2010)	HEDEFLER
<p>7.2. İstihdamın Artırılması</p> <p>7.2.1. İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi</p> <p>568. İşgücü piyasasında zorluklarla karşılaşan kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, özürllüer ve eski hükümlüer için fırsat eşitliği sağlanacaktır. Kadınların işgücüne ve istihdama katılımlarının artırılması amacıyla çocuk ve diğer bakım hizmetlerine erişimleri kolaylaştırılacaktır. Gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.</p>	<p>HEDEF</p> <p>1.1</p> <p>1.2</p>	<p>B. İSTİHDAMIN ARTIRILMASI</p> <p>1.İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi</p> <p>İstihdam odaklı sürdürülebilir bir büyüme çerçevesinde rekabetçi bir ekonomi ve bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikli insan kaynaklarının yetiştirilmesi, istihdam imkanlarının geliştirilmesi ve işsizliğin azaltılması temel amaçtır. Bu çerçevede;</p> <p>v) İşgücü piyasasında zorluklarla karşılaşan kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, özürllüer ve eski hükümlüer için fırsat eşitliği sağlanacaktır.</p> <p>3.Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi</p> <p>Kamu istihdam hizmetlerini, iş yaratma ve işgücünün eğitimi içeren ve işgücünün özellikle de dezavantajlı grupların istihdamını, niteliklerini ve kazancını artırmayı amaçlayan aktif işgücü politikalarının işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi ve bu kapsamda sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;</p> <p>iv) İstihdam yaratmayı amaçlayan mikro ölçekteki projeler desteklenecektir.</p>	<p>HEDEF</p> <p>1.1</p> <p>1.2</p>
<p>7.3. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi</p> <p>7.3.1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi</p> <p>585. İlköğretimde okul terklerinin azaltılması için başta kırsal kesime ve kız çocuklarına yönelik olmak üzere gerekli tedbirler alınacak ve ortaöğretime geçiş oranları yükseltilecektir.</p> <p>7.3.3.Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele</p> <p>621. Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir.</p> <p>622. Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinç artırılacaktır.</p> <p>623. Özellikle kırsal kesimdeki kız çocuklarının, özürllüerinin ve düşük gelirli ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması desteklenerek bu kesimlerin eğitime erişimleri kolaylaştırılacaktır. Ayrıca, çocuk işçiliğini önleyecek tedbirler alınacak ve etkili bir şekilde uygulanacaktır.</p>	<p>HEDEF</p> <p>1.1</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p>	<p>C. BEŞERİ GELİŞME VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ</p> <p>1.Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi</p> <p>Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;</p> <p>vii) Her kademede eğitime erişimin önündeki engeller kaldırılacak; bölgesel ve cinsiyet farklılıkları giderilecektir.</p> <p>3.Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele</p> <p>Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilecek toplumsal bütünleşmenin sağlanması temel amaçtır. Bu çerçevede;</p> <p>ii) Eğitim, sağlık, istihdam, sosyal güvenlik gibi temel hizmetler, dezavantajlı gruplar için daha erişilebilir ve eşit olarak yararlanılabilir hale getirilecektir</p> <p>v) Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için mesleki eğitim imkanları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir.</p> <p>vi) Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla gerekli önlemler alınacaktır.</p>	<p>HEDEF</p> <p>1.1</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1.4</p> <p>1.5</p> <p>1.6</p> <p>2.1</p> <p>2.3</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p>

<p>7.5. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması</p> <p>7.5.3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</p> <p>686. Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek bu alandaki mükerrerlikler giderilecek, kurum ve kuruluşların politika oluşturma, maliyetlendirme ve uygulama kapasiteleri artırılacak, insan kaynakları geliştirilecek, kamu hizmetlerinin vatandaşlara sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin şekilde faydalanılacak, adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkili bir biçimde sunulması sağlanacaktır.</p> <p>699. Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.</p>	<p>HEDEF 4.2</p>	<p>E.KAMU HİZMETLERİNDE KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI</p> <p>3.Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamı, kamu personel rejimi reformunun gerçekleştirilmesi ve norm kadro uygulamasının yaygınlaştırılması temel amaçtır.</p> <p>i) Kamu personelinin kurum ve kuruluşlar arasında nitelik ve nicelik açılarından dengeli dağılımını sağlamak ve personelin yetkinliğini artırmak amaçlarıyla gerekli önlemler alınacaktır.</p> <p>ii) Kamu kurum ve kuruluşlarında bilgi ve iletişim teknolojileri ve e-Devlet projelerinin etkin yönetimine ilişkin eğitim programları oluşturulacak ve bu projelerde görev alan personelin yetkinliklerinin artırılması sağlanacaktır</p>	<p>HEDEF 4.2 4.3</p>
--	----------------------	---	------------------------------

Tablo 3: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1:	
KADININ STATÜSÜNÜ GÜÇLENDİRMEYE YÖNELİK SOSYAL POLİTİKALAR GELİŞTİRMEK	
Hedef 1.1	2008 yılı sonuna kadar kadının temel sorun alanlarına ilişkin ulusal eylem planı hazırlanacak ve yaygınlaştırılacaktır.
Hedef 1.2	2012 yılına kadar kadının ekonomik hayata katılımının artırılması konusunda bilinç düzeyi yükseltilecektir.
Hedef 1.3	2012 yılına kadar kadınların ve kız çocuklarının her düzeyde eğitimden yararlanmaları konusunda bilinç düzeyi artırılacaktır.
Hedef 1.4	2012 yılına kadar kadınların sağlık hizmetlerine erişimi konusunda bilinç düzeyi artırılacaktır.
Hedef 1.5	2012 yılına kadar siyasete ve karar alma mekanizmalarına kadınların katılımının artırılması için bilinç düzeyi artırılacaktır.
Hedef 1.6	2008 yılı sonuna kadar CEDAW ülke raporu tüm toplumsal tarafların katılımıyla hazırlanacak ve yaygınlaştırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2:	
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNİN ANA PLAN VE PROGRAMLARA YERLEŞTİRİLMESİ İÇİN TARAFLARIN BİLİNÇ DÜZEYİNİ YÜKSELTMEK	
Hedef 2.1	2012 yılına kadar kadının insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği bilinci yükseltilecektir.
Hedef 2.2	2012 yılına kadar medyanın cinsiyetçi söylemine karşı vatandaşların özellikle de gençlerin medya mesajları karşısında daha mesafeli ve donanımlı olmaları için bilinç yükseltilecektir.
Hedef 2.3	2012 yılına kadar toplumsal cinsiyet eşitliğinin kamu plan ve programlarına yansıtılması için karar vericilerin, uzmanların, politika yapımcıların ve sivil toplum kuruluşlarının bilinç düzeyi yükseltilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3:

KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE ETMEK

Hedef 3.1	2012 yılına kadar ilgili yasal düzenlemelerin uygulanması izlenecek ve ihtiyaç duyulduğu takdirde mevzuat güçlendirilecektir
Hedef 3.2	2012 yılına kadar kadına yönelik şiddet konusunda farkındalık ve duyarlılık artırılacaktır.
Hedef 3.3	2012 yılına kadar Kadına Yönelik Aile İçi Şiddetle mücadelede tüm paydaşların kapasiteleri güçlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4:

KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef 4.1	2012 yılına kadar Genel Müdürlüğün tanınırlığı artırılacaktır.
Hedef 4.2	2012 yılına kadar kurum çalışanlarının bilgi ve beceri düzeyleri artırılacaktır.
Hedef 4.3	2012 yılına kadar Kurumun Yönetim Bilgi Sisteminden yararlanma kapasitesi artırılacaktır
Hedef 4.4	2012 yılına kadar Dokümantasyon Merkezi kurulacaktır.
Hedef 4.5	2012 yılına kadar Kurum Kütüphanesi güçlendirilecektir.
Hedef 4.6	2012 yılına kadar görsel ve basılı yayınların hazırlanması ve/veya hazırlatılmasına ilişkin standartlar oluşturulacaktır.