

**T.C.
MERSİN
AKDENİZ BELEDİYESİ**

**2011 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**



“Memleket mutlaka modern, medenî ve yepyeni olacaktır. Bizim için bu hayat davasıdır.”

M.Kemal Atatürk

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA NO
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI	5
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler	27
2- Mali Denetim Sonuçları	34
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
2- Performans Sonuçları Tablosu	96
3- Performans Sonuçlarının ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	96
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	96
B- Zayıflıklar	97
C- Değerlendirme	99
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	99



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Toplumsal acılarla dolu bir yılı geride bırakmış bulunuyoruz. “Ülkemizin yaşadığı bu acılar, gün geçtikçe yüreğimizde ve belleğimizde daha derin izler bırakıyor. Deprem sonrasında tüm halkımızın Van için sergilediği dayanışma ve yardımlaşma örneği, ülke ve geleceğimiz için çok önemli bir tespit olmuştur. Bu zorlu günlerde, barış, kardeşlik ve dayanışma duyguları ile hareket ederek bu acı günlerde kenetlenen halkımıza şükran duygularımızı iletmek istiyorum.

Her yıl olduğu gibi 2011 yılında da hizmetlerimizi, halkın ve sivil toplum kuruluşlarının katılımını sağlayarak gerçekleştirdik. Projelerimizle, sosyal hizmetler için daha fazla kaynak ayırmaya özen gösterdik ve bu hizmetlerin kalıcı, adil, sürdürülebilir olması için çalışmalarımızı sürdürdük ve sürdürmeye devam edeceğiz.

Katılımcı ve demokratik yerel yönetimin, halkçı belediyeciliğin adresi olmaya, yurttaşların sıkıntı, talep ve şikayetlerini çözüme kavuşturmaya; kentimiz de kendimizi de birlikte yönetmeye devam edeceğiz. Halkımızın bize aktardığı görüş, öneri ve eleştiriler doğrultusunda yol haritamızı belirlemekten mutluluk duymaktayım.

2011 Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen tüm kamu çalışanlarımıza ve hepimize ayrı ayrı teşekkür ederim.

Mehmet Fazıl TÜRK
Akdeniz Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{1[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28/ 02 / 2012

M. Fazıl TÜRK
Akdeniz Belediye Başkanı

YASAL DAYANAK: Belediyemizin bir mali yılını (01 Ocak 2011 – 31 Aralık 2011) içeren bu çalışma raporu; 24 Aralık 2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun” 41. maddesine dayanarak çıkarılan 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” ve 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Aşağıda yer alan bilgiler 2011 mali yılını kapsamaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

Belediyemizin 2010-2014 dönemlerini kapsayan stratejik planında yer alan Misyon ve Vizyon aşağıdadır.

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Akdeniz Belediyesi, Mahalli müşterek olmak üzere Akdenizlilerin soysal ve kültürel ihtiyaçlarını sağlayan; gündüz ve gece nüfusuna hizmet sunan; doğaya, çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı; din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, fiziksel ayırım yapmadan belde sakinlerinin yalnız olmadıkları hissini uyandıran, sahiplenen, samimi; katılımcılığı sağlayan; tarihi mirasları koruyan; şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışıyla kanunların kendine verdiği yetkileri kullanmayı görev edinmiştir.

VİZYON

Çağdaş yaşam koşullarının sağlandığı, bilgi toplumunun oluşturulduğu, Doğal hayatın korunduğu, çevre bilincinin uyandırıldığı, Akdenizlilerin Akdenizli olmaktan memnun olduğu, Yeşille Mavinin bulunduğu cazibe merkezi olmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği, Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçe Belediyesidir. Belediyemiz, 5216 sayılı kanuna tabi Büyükşehir Belediyesinin görev alanına girmeyen konularda görev ifa etmektedir.

Akdeniz Belediyesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görev ve sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bu amaçla bakım

ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir

- Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park ve kültür hizmetleriyle Yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular,
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Mesleki Eğitim ve beceri kursları açmak;
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak.
- Temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Ağaçlandırma ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Meslek ve Beceri kazandırma hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir Ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz

önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Akdeniz Belediyesinin ürettiği mal ve hizmetlerden Belde sakinleri yararlanmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Konumu: Akdeniz Belediyesi, Mersin ili merkezinde Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyesidir.1994 yılında 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1994 yılında kurulmuştur. 1994 yılından 22.03.2008 tarihine kadar Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı ilk kademe belediyesi olarak faaliyetini sürdürmüş olup; 22.03.2008 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği, İlçe Belediyesine dönüşmüştür. Aynı kanun ile Adanlıoğlu, Bahçeli, Dikilitaş, Karacailyas, Kazanlı, Yenitaşkent, Bağcılar ve Huzurkent Belediyeleri olmak üzere 8 İlk Kademe Belediyesinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmış; böylece 25 olan mahalle sayısı 56 ‘ya çıkmıştır.

Ulaşım: Karayolu- Demiryolu –Denizyolu

1- FİZİKSEL YAPI :

Hizmet binamız, Şehir merkezinde vatandaşların kolay ulaşabileceği merkezi bir konumda olup 5 katlı hizmet binası ile faaliyettedir. Hizmet binamız tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak büyüklükte olup; otopark, merkezi ısıtma ve soğutma sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal (Atölye Hizmetleri) şefliği ve Park Bahçeler Müdürlüğü için Teknik Birimler Hizmet binamız, Yenitaşkent Beldemizde teknik destek amaçlı binamız mevcuttur.Bununla birlikte eski hizmet binamızda sosyal, eğitsel ve el sanatlarıyla ilgili kurslar verilmekte olup; Kent konseyimizde söz konusu binamızda hizmet vermektedir.

2- ÖRGÜT YAPISI

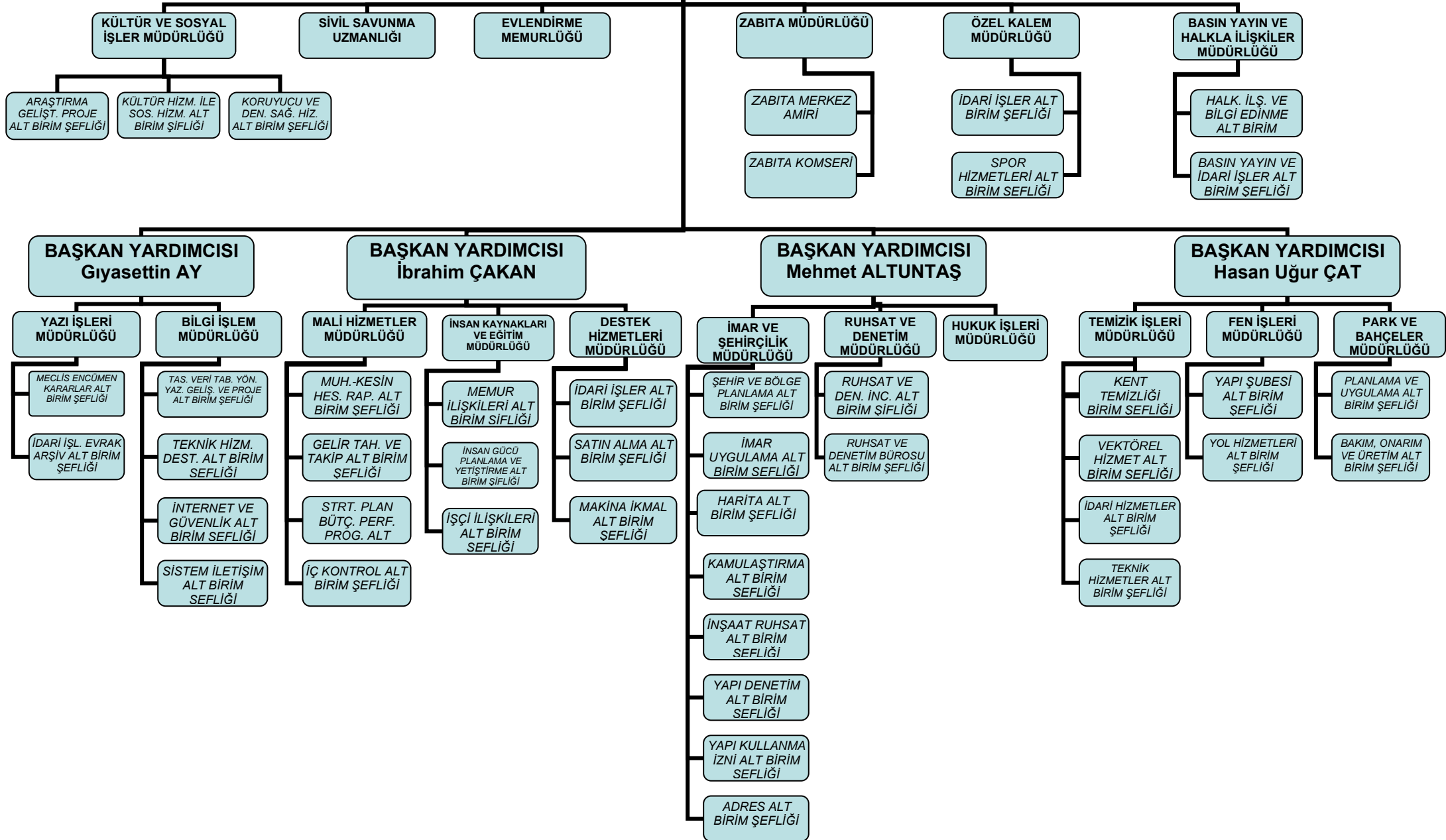
Akdeniz Belediyesinde 657 sayılı yasaya tabi dört Başkan Yardımcısı bulunmakta, ayrıca, 5393 sayılı Kanununun 49. maddesi gereğince üç Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Toplam da yedi Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyemizin 2011 dönemi harcama yetkilileri

Sivil Savunma Uzmanlığı	Gamze Ertürk SAĞIN
Evlendirme Memurluğu	Aliye DALGAKIRAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ayhan EKER
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Aysel SARIKAYA
Özel Kalem Müdürlüğü	M. Cemal AYDIN
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Esen ŞENTUT
Zabıta Müdürlüğü	Atilla BAL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fadıl ÇITIL
Yazı İşleri Müdürlüğü	Türkan ÖKÇÜN
Fen İşleri Müdürlüğü	Azat ARSLAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehtap SİLİ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İbrahim ÇAKAN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İbrahim ZORLU
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Öznur DAĞKIRAN
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Meral ASLAN
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Süleyman DAĞ
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ahmet KARA
Yapı Kontrol Müdürlüğü	M.Can KURULOĞLU

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

BAŞKAN



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde, belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılmakta ve güncellenmektedir. Ayrıca Akdeniz Belediyesi internet sitesi, yine Bilgi İşlem müdürlüğü bünyesinde bulunan web server'larda barındırılmakta ve yayınlanmaktadır. Kullanılan bu internet sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Vatandaşların bilgi edinme hakkını yerine getirmek için internet sayfamızda e-posta aracılığı ile hizmet verilmektedir.

Belediyemiz iş ve işlemleri mevzuatlar; kitaplar, dergiler, gazeteler aracılığıyla takip edilmekte; internetten de faydalanılmaktadır

Ayrıca vergi dönemleri, belediyemiz tarafından hazırlanan tanıtım filmleri, sosyal etkinliklerin vatandaşlara duyurulması hususlarında gerekli teknolojik donanımlardan faydalanılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Faaliyet Raporuna konu olan 2011 yılına ait tüm personelin hareketliliği:

2011 yılı ocak ayında 233 Kadrolu 6geçici işçi ve 14 sözleşmeli personel
2011 yılı Aralık ayında 208 Kadrolu 6 geçici(12 aylık) 18 sözleşmeli personel çalışmaktadır.
2011 yılı 205 memur

2011 Haziran ayı tarihinden itibaren 5aylık:

<u>MEMUR</u>	:	<u>SÖZLEŞMELİ</u>	:	<u>İŞÇİ</u>	:
Erkek	: 122	Erkek	: 7	Erkek	: 173
Kadın	: 83	Kadın	: 11	Kadın	: 39

ÖĞRENİM DURUMLARI:

<u>MEMUR</u>	:	<u>SÖZLEŞMELİ</u>	:	<u>İŞÇİ</u>	:
Okuryazar	: -	Lise	: 1	Okuryazar	:
İlkokul	: 5	Yüksekokul	: 17	İlkokul	: 80
Ortaokul	: 12			Ortaokul	: 51
Lise	: 96			Lise	: 59
Yüksekokul	: 92			Yüksekokul	: 22

MEMURLARIN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI:

<u>MEMUR</u>	:	
YRD.HZM.	:	4
G.İ.H.	:	151
TEK.HZM.	:	47
SAĞ.HZM.	:	3

-2011 yılı ocak ayında 8 işçi İl Sağlık Müdürlüğüne, 1 işçi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne, 1 işçi İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ve 2011 yılı şubat ayında da 11 kişi Tarsus Toprak ve Su Kaynakları Araştırma Enstisüsü Müdürlüğüne nakil gitti.

- 2011 Mayıs ayı içinde 1 Sözleşmeli personel alındı.

- 2011 Temmuz ayı içinde 1 Sözleşmeli personel alındı.1 işçimizde emekli oldu.

- 2011 Ekim ayında 2 işçimiz İl Milli Eğitim Müdürlüğüne nakil gitti.

-2011 Kasım ayın içerisinde 2 Sözleşmeli personel alındı ve 1 işçi İl Gıda Tarım ve Hayvancılık müdürlüğüne nakil gitti.

PERSONELİN STATÜLERİNE VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI 2011

BİRİMLER	MEMUR	5 ay 29 günlük Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	KADROLU VE 1 YILLIK GEÇ.İŞÇİ İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	8	-	-	8	16
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	-	-	1
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	11	-	-	2	13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	-	-	72	85
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	4	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	2	-	4
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	2	-	1	3	6
Evlendirme Memurluğu	2	-	-	3	5
Fen İşleri Müdürlüğü	9	-	2	42	53
Mali Hizmetler Birimi	40	-	2	21	63
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	-	-	2	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	-	5	-	21
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	7	-	3	4	14
Park Bahçeler Müdürlüğü	2	-	1	11	14
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	-	21	25
Zabıta Müdürlüğü	59	-	-	2	61
Yapı Kontrol Müdürlüğü	19	-	1	14	34
Geçici Görevli Giden Personel	3	-	-	3	6
GENEL TOPLAM	205		18	212	435

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz müdürlüklerinin görev alanlarına giren hizmetler aşağıdadır.

ÜRÜN/HİZMET	FAALİYET ALANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli yakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını

	<p>yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.</p> <p>Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.</p>
YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler</p>
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.</p>
BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	<p>belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.</p>
EVLENDİRME MEMURLUĞU	<p>Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikah politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.</p>
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı, ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dahilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak.</p> <p>Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkebini yapmak.</p> <p>Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.</p> <p>Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak.</p> <p>Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek.</p> <p>Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak.</p> <p>Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.</p> <p>Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.</p> <p>Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını</p>

	<p>sağlamak.</p> <p>Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak.</p> <p>Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.</p> <p>Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç,yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.</p> <p>Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmasını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak.</p> <p>Belediyemizin yapacağı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak.</p> <p><u>Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektedir.</u></p>
<p>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini,</p> <p>İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini,stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.</p> <p>Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde,ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.</p> <p>Bütçe kayıtlarını tutmak,bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak,değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.</p> <p>İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek.Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.</p> <p>Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.</p> <p>İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.</p> <p>İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek,uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.</p> <p>Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.</p> <p>İç kontrol sisteminin kurulması,standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.</p> <p>Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.</p>
<p>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Sihhi, gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.</p>

<p style="text-align: center;">İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak, Kent ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,</p>
<p style="text-align: center;">PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.</p>
<p style="text-align: center;">KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, Ayakta tedavi hizmetleri vermek, Psikolojik danışma hizmetleri vermek, Beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, Çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, Çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, Yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, Folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, Orkestra kurmak/konser vermek, Tiyatro çalışmaları yapmak, Festivaller ve şenlikler düzenlemek, İlaç toplamak, Halk sağlığı eğitimi yapmak, Ana ve baba okulu açmak, Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, Okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, Beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, İhtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak, Çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, Kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşkünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilencililiği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek;</p>

<p>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak Çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, Çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, Dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek,</p>
<p>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>3194 SAYILI İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhid ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümenininin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dahilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.</p>

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Beldede esenlik, huzur,sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup lbu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.</p> <p>Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından Veteriner ve Zabıta müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak.</p> <p>Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlenmesi</p>
-------------------------	--

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2011 Mali yılı içerisinde: Belediyemizin 2010 mali yılı iş ve işlemlerinin iç denetimleri yapılmış; denetim sonucu oluşturulan raporlara cevap verilmiş; ilgili makamlara iletilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2010-2014 dönemlerini kapsayan 5 yıllık stratejik planının 2011 mali yılını ilgilendiren Amaç, Hedef ve Faaliyetleri aşağıdadır

<p>Amaç 2: Engelli-engelsiz tüm Akdenizliler için Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini, geliştirilmesini ve kent estetiğini bozan etmenlere karşı önlemlerin alınmasını sağlamak.</p>
<p>Hedef 1: Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.</p>
<p>Performans Göstergesi: Yıkılan kaçak, tehlike arz eden harabe yapı sayısının; Encümen kararlı kaçak, tehlike arz eden harabe yapıların sayısına oranının "1" olması.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 2: Toplumsal yaşam kurallarına aykırı olarak İzin almaksızın yollarda tahribat oluşturanlara, kaldırımlara inşaat molozlarını dökenlere ve belde halkının huzur ve sükununu bozan kaldırım işgallerini engelleyici önlemler almak.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Toplumsal yaşam kurallarına aykırı olarak İzin almaksızın yollarda tahribat oluşturanlara, kaldırımlara inşaat molozlarını dökenlere ve belde halkının huzur ve sükununu bozan kaldırım işgallerini engelleyici önlemler almak.</p>
<p>Performans Göstergesi : 1- Yollarda tahribat oluşumunu 2011 yılı için %8'e düşürmek. (Faaliyet/proje: 1) 2- 2011 yılı sonuna kadar tespit edilen kaldırım işgalleri sayısının %14 oranında azalması. (Faaliyet/proje: 2)</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Yollarda tahribat oluşturanların tespit edilmesi ve kanuni müeyyidelerin uygulanması işlemi. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>

<p>Faaliyet/Proje 2: Kaldırımlarda oluşabilecek işgallerin tespit edilmesi Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 3 : Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizde üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizde üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak.</p>
<p>Performans Göstergesi: Alınan araç ve iş makinelerinin sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Kilitli parke taşı ve bordür taşı imalatının yapılabilmesi amacıyla yeni kilitli parke taşı makinesinin kurulması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: 2011 yılında 1 Adet 120 hp greyder, 1 adet römorklu 55 hp traktör, 1 adet toprak silindiri, 1 adet en az 2,5 ton yük kaldırma kapasiteli forklift alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 4: 1 adet asfalt silindiri alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 5: 1 adet 80 hp bekho kazıcı yükleyici alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 4: Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.</p>
<p>Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleşme oranı.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: 50.000 ton (296.000 m2, d:7 cm) asfalt yolun bakım ve onarımının belediyemizde yapılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması (asfaltlama harici) ve gerekli malzemenin temin edilmesi. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 5: Kullanımda olup bozulmuş olan kaldırımların bakım-onarımlarının yapılarak kent estetiğini korumak.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Kullanımda olup bozulmuş olan kaldırımların bakım-onarımlarının yapılarak kent estetiğini korumak.</p>
<p>Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleştirme oranı.</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Belediyemiz ekiplerince 25.000 m2 kaldırımın yeni ve kullanım alanları bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, 525 m3 çakıl, 90 ton çimento, 1.687,5 m3 bypass malzeme temini. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 6: İmar planlarına uygun olarak MESKİ-TEDAŞ-UKOME-AYKOME ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eşgüdümlü çalışarak yeni imar yollarının ve yolların kenarına çift taraflı kaldırım çalışmalarının yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması.</p>
<p>Performans Hedefi 1: İmar planlarına uygun olarak MESKİ-TEDAŞ-UKOME-AYKOME ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eşgüdümlü çalışarak yeni imar yollarının ve yolların kenarına çift taraflı kaldırım çalışmalarının yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması.</p>
<p>Performans Göstergesi: 1-Bütçe gerçekleşme oranı. (faaliyet/proje:1) 2- Kamulaştırma ile yeşil alan, park, yol, meydan gibi alanların kamuya kazandırılma oranı %100 olması. (faaliyet/proje:2) 3- Kamulaştırma yapılan alanda kamulaştırma bedeline yapılan itirazların olma oranı %60 olması. (faaliyet/proje:2) 4- Kamulaştırması yapılacak alanın m2'si (faaliyet/proje:2)</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2 : Karaduvar Mahallesi, 2 pafta 2194 ada güneyi, 65151 nolu sokak üzerinde bulunan mülkiyet ve örtülerin yol yapımı amacıyla kamulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 7 : 2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi</p>
<p>Performans Hedefi 1: 2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi</p>
<p>Performans Göstergesi: 1- İmar Planının Yapılacak alanın miktarı 615 Hektar olması. (Faal/Pr: 3, 4) 2- Planlara mahkeme yoluyla veya şahsen yapılan itirazların olma oranı %40 olması. (Faal/Pr: 3, 4) 3- İmar Planlarının yapılması sonucunda oluşacak pafta sayısının 13 olması. (Faal/Pr: 3, 4) 4- İmar Uygulaması Yapılacak alanın miktarı 926 Hektar olması. (Faal/Pr: 12, 13, 14, 15)</p>

5- Planlara mahkeme yoluyla veya şahsen yapılan itirazların olma oranı %50 olması. (Faal/Pr: 12, 13, 14, 15)
6- İmar Planlarının yapılması sonucunda oluşacak pafta sayısının 19 olması. (Faal/Pr: 12, 13, 14, 15)
Faaliyet/proje 3 : Serbest Bölge II. Etap Rezerv Saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4 : Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 12 : Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan hisseli yapılan 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 13 : Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 14 : Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 15 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 8: Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması
Performans Hedefi 1: Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması
Performans Göstergesi: 1- Kamulaştırma ile yeşil alan, park, yol, meydan gibi alanların kamuya kazandırılma oranının %100 olması. 2- Kamulaştırma yapılan alanda kamulaştırma bedeline yapılan itirazların olma oranının %60 olması. 3- Kamulaştırması yapılacak alanın 1750 m2 olması.
Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amac 3: Belediyemiz Sınırları içerisinde çocuklarımızın, gençlerimizin, yetişkin ve engelli vatandaşlarımız için çağdaş yaşamın gereklerine uygun mekanların oluşturulması amacıyla mevcut parkların, yeşil ve spor alanlarda fonksiyonelliğini yitirmiş kent estetiğine yakışmayanların bakımı ve onarımlarını yapmak ve yeni parklar, yeşil alanlar ve spor alanlarını oluşturmak.
Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %12'sinin yeniden düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet/proje 4: Üç Ocak mahallesinde G.M.K. Bulvarı üzerinde yer alan 60.Yıl Parkı'nın (5550 m ²) yeniden düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 14: Gündoğdu Mahallesinde bulunan 1354 m2 lik Parkın, Engelliler Parkı olarak yeniden düzenlenmesi
Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 15 : 2011 yılı için Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek.
Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması
Performans Hedefi 1: 2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması
Performans Göstergesi: 1- Kamulaştırma ile yeşil alan, park, yol, meydan gibi alanların kamuya kazandırılma oranının %100 olması. (faaliyet/proje:7,8) 2- Kamulaştırma yapılan alanda kamulaştırma bedeline yapılan itirazların olma oranı %60 olması. (faaliyet/proje:7,8) 3- Kamulaştırması yapılacak alanın 1408 m2 olması. (faaliyet/proje:7,8)
Faaliyet/proje 1: Şevket Sümer Mahallesinde Yer alan Okalıptüs Koruluğu'nun (3456 m ²) park ve piknik alanı olarak hizmete sunulması.(Yer: Şevket Sümer mahallesi 5931 sok. ile 5933 sokağın kesişimi)
Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Karacailyas Mahallesi Deliçay kenarındaki alanın mesire alanı olarak hizmete sunulması.(4565 m ²) (Yer: Fabrikalar caddesi ile Köprüler caddesinin kesişimi)
Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: 2011 yılı için Belediyemiz hizmet alanına yeni katılan beldelerden olan Bahçeli beldesine 1 adet park yapılması.
Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 7 : Mesudiye Mahallesi, 31 pafta, 275 ada, 3,7,8 nolu parsellerin park olarak kamulaştırılmasının bitirilmesi
Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 8 : Kiremithane Mahallesi, (27)19 M-I pafta, (554) 117 ada, 47 nolu parselin yeşil alan olarak kamulaştırılmasının bitirilmesi
Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 3 : Kiremithane Mahallesinde bulunan Hadra Hamamı çevresinin rekreasyon alanı olarak kazandırılması amacıyla, 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisindeki işaretlenen parsellerin Akdenizlilere kazandırılması.
Performans Hedefi 1: Kiremithane Mahallesinde bulunan Hadra Hamamı çevresinin rekreasyon alanı olarak kazandırılması amacıyla, 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisindeki işaretlenen parsellerin Akdenizlilere kazandırılması.
Performans Göstergesi: 1- Kamulaştırma ile yeşil alan, park, yol, meydan gibi alanların kamuya kazandırılma oranının %100 olması. 2- Kamulaştırma yapılan alanda kamulaştırma bedeline yapılan itirazların olma oranının %60 olması. 3- Kamulaştırması yapılacak alanın 942 m2 olması.
Faaliyet/proje 2 : Kiremithane Mahallesi, (27) 19 M-I pafta, 118 ada, 4,5,17,18 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi Hadra hamamı ve çevresi Rekreatif alanı olarak kamulaştırılması.
Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla çok yönlü tesis yapımı.
Performans Göstergesi: Çok amaçlı tesisin tamamlanmış olması
Faaliyet/proje 3: Şevket Sümer Mahallesinde bulunan 6805 m ² 'lik alana Tesis, Yüzme Havuzu, tenis kortu, voleybol ve basketbol sahalarının yapımı (Yer: Şevket Sümer Mahallesi 143. cadde, 5198 sokak ile 5937 sokağın kesiştiği köşe)
Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Amaç 4 : Belde halkının yaşamını düzenleyen kurallar ve yaptırımları halkın yararına kullanarak, belde halkının huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yapmak, etkili ve sürekliliği olan organizasyonlar geliştirmek
Hedef 2 : 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetlenerek ruhsatsız olanların kayıt altına alınmasının sağlanması.

<p>Performans Göstergesi : 1- Kayıt altına alınan işyeri sayısı 2- Ruhsat verilen işyeri sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 1 : Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 3 : Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.</p>
<p>Performans Göstergesi : Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışı yapmayan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının “1” olması.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Gıda satış yerlerinin denetlenmesi. Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü</p>
<p>Amac 5 : Çevreye, doğaya sahip çıkmak, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirmek</p>
<p>Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.</p>
<p>Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.</p>
<p>Performans Göstergesi: 2011 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine dağıtılan çevre kılavuzu ve el broşürü sayısı.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: 2011 Yılında Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Amac 6 : İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.</p>
<p>Hedef 1: Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiyi yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.</p>
<p>Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiyi yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.</p>
<p>Performans Göstergesi : Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı işyeri, okul, site, apartman sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 2 : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..</p>
<p>Performans Hedefi 1: Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..</p>
<p>Performans Göstergesi: 1- Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. 2- Yıkaması yapılan Pazar, ibadet, cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı 3- Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması ve süpürülmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner alımı. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Amac 7 : Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak amacıyla Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak</p>

sorunları çözmeye, hizmeti kolaylaştırma noktasında şeffaf belediyeçilik anlayışının sağlanması.
Hedef 1: Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.
Performans Hedefi 1: Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.
Performans Göstergesi: 1- E - Belediye sisteminin ihale edilerek hayata geçirilmesi 2- Eğitim verilen personel sayısının Bilgisayar kullanan personel sayısına oranı % 90 olması.
Faaliyet/proje 1: E-belediye sisteminin kurulması. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amac 8 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılabilen amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.
Hedef 1: En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitime yönelik hizmetleri yapmak.
Performans Hedefi 1: En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitime yönelik hizmetleri yapmak.
Performans Göstergesi: 1- Eğitime en az 2000 vatandaşımızın katılması 2- Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması 3- Eğitime katılan vatandaş sayısının 2011 yılında eğitime katılan vatandaş sayısı arasındaki artış (Kurslara aşırı talep yeni eğitim merkezlerinin açılmasına neden olabilir) 4- Meslek kurslarında üretilen malların satış yerlerinin sayısı 5- Eğitim-Kültür gezileri ve bu gezilere katılan vatandaşların sayısı 6- Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı (<i>Faaliyet/proje:8</i>) 7- Malzeme yardımı yapılan okul sayısı (<i>Faaliyet/proje:9</i>)
Faaliyet/proje 1: Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2011 yılı için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2011 yılı için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: 2011 yılı için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 5: 1 adet 4000 m ² 'lik çok amaçlı Kültür Merkezi inşa etmek. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 8: Talepte bulunan okulların bakım ve onarımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 9: Talepte bulunan okullara malzeme yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 10: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 2: Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.
Performans Hedefi 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.
Performans göstergesi : Yardım yapılan öğrenci sayısı
Faaliyet/proje 1: 2011 yılı için ihtiyacı olan 1000 öğrenciye okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2011 yılı için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2011 yılı için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evinin açılması) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 3: En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.
Performans Hedefi 1: En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.
Performans Göstergesi: 1- Düzenlenen etkinlik sayısı
Faaliyet/proje 1: 2011 yılı için müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2011 yılı için Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlemek

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amac 9: Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.
Hedef 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Performans Hedefi 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Performans Göstergesi: 1- Her yıl yapılan aynı yardım sayısı 2- Sünnet ettirilen çocuk sayısı
Faaliyet/proje 1: 2011 yılı için yoksul aile çocuklarını sünnet ettirmek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2011 yılı için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2011 yılı için yoksul ve malul insanlara ilaç, sağlık malzemesi ve araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 2: Önemli günlerde (Hidrellez,anneler-babalar günü, dünya kadınlar günü, 19 Mayıs,23 Nisan v.b.) toplam 25 adet yemek ve eğlence düzenlemek
Performans Hedefi 1: 2011 yılı için Önemli günlerde (Hidrellez,anneler-babalar günü, dünya kadınlar günü, 19 Mayıs,23 Nisan v.b.) toplam 25 adet yemek ve eğlence düzenlemek
Performans Göstergesi: 1- Bütçe gerçekleşme oranı.
Faaliyet/proje 1: 2011 yılı için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 3: Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)
Performans Hedefi 1: Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)
Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezlerinin açılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Kadın ve çocuk sağlığı üzerine sağlık poliklinikleri açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Belediye kreşi açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Kadın atölyesi ve mağazası açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: Kadın sığınma evinin açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Misyon ve Vizyonumuza, hukuk kurallarına bağlı kalarak; Belediyemizin en iyi şekilde temsilinin sağlanması için:

- Vatandaş memnuniyetine yönelik kararlar almak, bu doğrultuda hazırlanacak stratejik plan beş yıllık imar programları ve yıllık yatırım programları hazırlamak, uymak; önceliği bu programlarda yer alan hizmet ve çalışmalara yer vermek,
- Teknolojiden en iyi şekilde faydalanmak,
- Personel eğitimine hız vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kurum ve kuruluşları ile diyalog ve uyum içerisinde olmak,
- Belediye gelirlerini arttırıcı politikalara yön vermek
- Kaynakların en ekonomik şekilde kullanımına yönelik politikalara yön vermek,
- Din, dil ve ırk ayrımı yapmaksızın Her Bölgeye eşit hizmet götürmek
- Yeşil ve yaşanabilir bir mersin yaratmak,
- Bir insanın doğumundan ölümüne kadarki sosyal alt yapıyı hazırlamak,
- Katılımcı, şeffaf ve demokratik belediyecilik anlayışıyla; tüm toplum kesimlerinin belde yönetimine katılımını sağlamak.

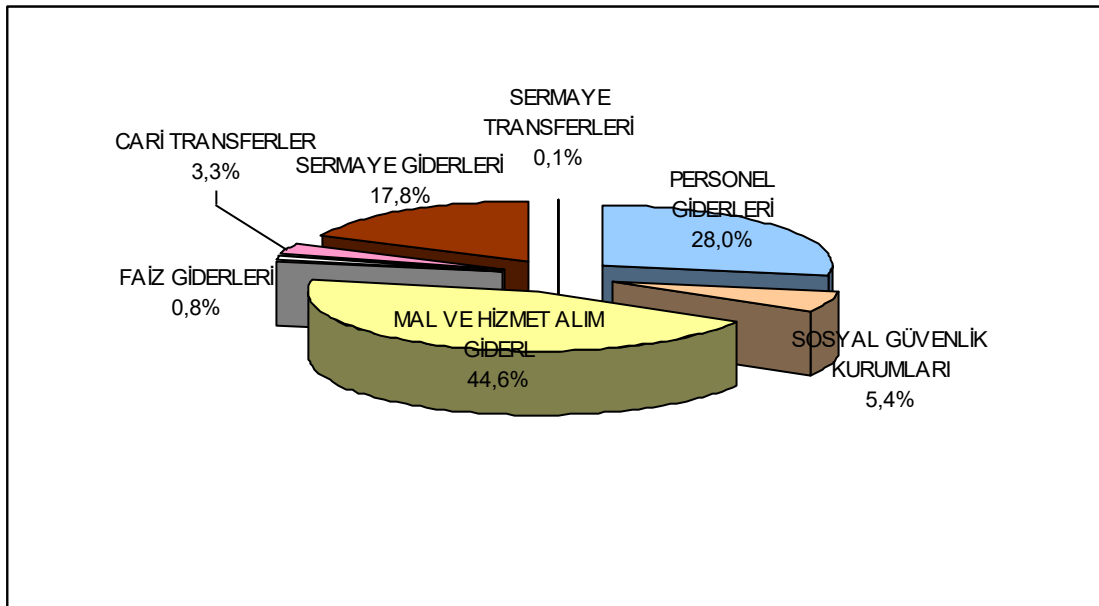
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a) 2011 mali yılı bütçe giderlerinin 1. düzey ekonomik sınıflandırılması

HARCAMA TERTİBİ	HARCANAN	%
PERSONEL GİDERLERİ	17.541.643,83	28,0
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	3.372.441,09	5,4
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	27.896.675,74	44,6
FAİZ GİDERLERİ	489.117,02	0,8
CARİ TRANSFERLER	2.085.578,49	3,3
SERMAYE GİDERLERİ	11.102.488,73	17,8
SERMAYE TRANSFERLERİ	50.083,87	0,1
TOPLAM	62.538.028,77	



Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamaların içerisinde

Birinci sırayı %44,6'lık değerle Mal ve Hizmet Alımları yer almaktadır. Bu harcama tertibinde araç kiralari, kent temizliği ile ilgili giderler, parkların bakım-onarım-temizlik giderleri, bina temizliği giderleri, akaryakıt giderleri, hizmet binalarımızın bakım-onarım giderleri, elektrik, su, telefon, sigorta giderleri, mal ve malzeme alım ve bakım giderleri, bilgisayar programı alım giderleri vs. bulunmaktadır.

İkinci sırayı %28,0'lık oranla personel giderleri oluşturmaktadır. Memur-işçi-sözleşmeli personel, başkan ödeneği, encümen-meclis huzur hakkı vs. giderleri bu bölümde yer almaktadır.

Üçüncü sırayı %17,8'lik oranla Sermaye Giderleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Hareketli İş Makinesi alımları, Tarihi evlerin bakım ve onarımları, Bilgisayar yazılım alımlar, plan ve proje alımları, Yol-kaldırım yapım giderleri, Park-Bahçe, spor, dinlenme yerlerin yapım giderleri vs. yer almaktadır.

Dördüncü sırayı %5,4'lük oranla Sosyal Güvenlik Kurumlarına Destek Primi giderleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Emeklilik sigortasına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri, Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri vs. yer almaktadır.

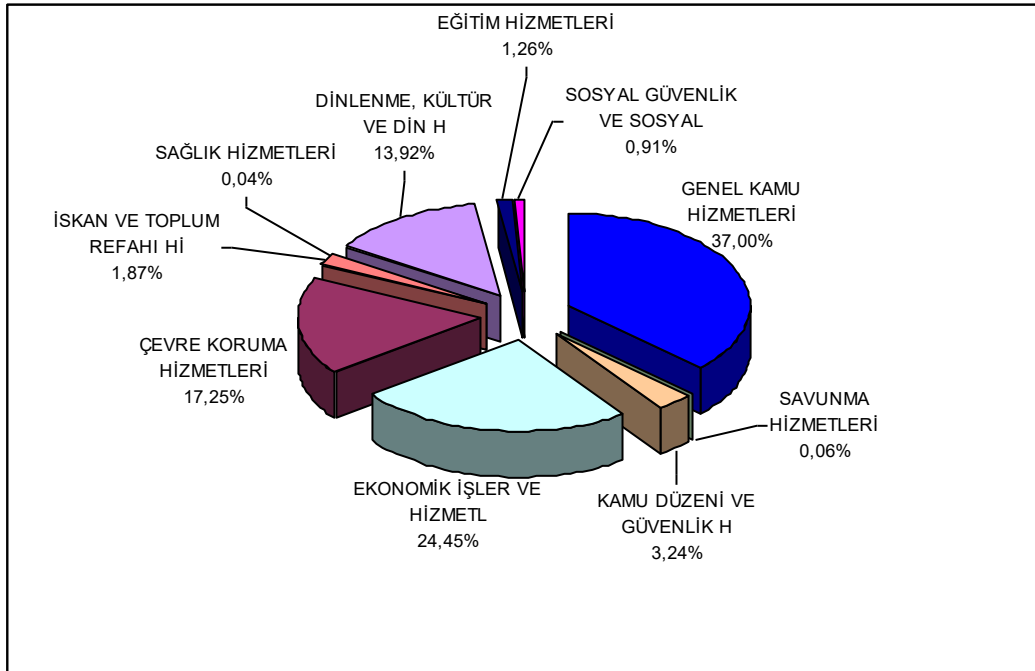
Beşinci sırayı %3,3'lük oranla cari transferler giderleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemeler (Yönetim giderlerine katılma payları, ek karşılıklar), memurlara öğle yemeğine yardım giderleri, iller bankası ortaklık payı, Akdeniz Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşlara yönelik yardımlar yer almaktadır.

Altıncı sırayı %0,8'lik oranla Faiz Giderleri Yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde ödenmemiş yada geç ödenmiş vergilerden kaynaklı faiz giderleri ile İller Bankasından borçlanma yoluyla elde edilen paraların faiz giderleri yer almaktadır.

Yedinci sırayı %0,1'lik oranla Sermaye Transferleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Dernek, Birlik , Kurum, Kuruluş ve Sandıklara vs. yapılan ödemeler yer almaktadır.

b) 2011 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin I. Düzey Fonksiyonel Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN	%
46.33.42.00.01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	23.139.839,30	37,00
46.33.42.00.02	SAVUNMA HİZMETLERİ	36.489,02	0,06
46.33.42.00.03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK H	2.026.486,25	3,24
46.33.42.00.04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETL	15.291.385,28	24,45
46.33.42.00.05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	10.790.865,09	17,25
46.33.42.00.06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI Hİ	1.168.715,25	1,87
46.33.42.00.07	SAĞLIK HİZMETLERİ	23.495,57	0,04
46.33.42.00.08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN H	8.702.219,30	13,92
46.33.42.00.09	EĞİTİM HİZMETLERİ	790.280,40	1,26
46.33.42.00.10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	568.253,31	0,91
GENEL TOPLAM		62.538.028,77	



Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamalarımızın fonksiyonel sınıflandırmaları yer almaktadır. Fonksiyonel sınıflandırma kurumun faaliyet alanlarına göre kodlama sisteminden oluşmuştur.

Fonksiyonel sınıflandırma harcamalarının içerisinde

Birinci sırada %37,00 lik oranla

Genel Kamu Hizmetleri yer almaktadır. Bu bölüm

a) Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri: Belediye Meclisi, belediye başkanı, En üst yönetim makamına bağlı danışmanlar, idari personel, en üst yöneticilerin buldukları, hizmet gördükleri bölüm

b) Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler: Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi, Bütçe hizmetleri, muhasebe ve denetleme hizmetleri vs.

c) Genel Personel Giderleri: Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dahil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular

d) Diğer Genel Hizmetler: Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, devlete ait kayıt ve arşivlerin muhafazası ve depolanması, devlete ait yada devlet tarafından kullanılan binaların işletilmesi, merkezi motorlu araç parkları, Merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi.

e) Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri : Yukarıda sayılan hizmetlerin altında sınıflandırılmayan Genel Kamu Hizmetleri Faaliyetlerine ait giderleri içermektedir.

İkinci sırayı %24,45'lik oranla Ekonomik İşler ve Hizmetler yer almaktadır.

Bu bölümde: 1) İnşaat İşleri Hizmetleri: inşaat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, inşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi, arsaya inşaat izni veren belgelerin çıkartılması, inşaat sahalarının güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi ve benzeri faaliyetler. 2) Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri: yol yapım ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi, Yol yapım ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi vs. faaliyetler yer almaktadır.

Üçüncü sırayı %17,25'lik sırayla Çevre Koruma Hizmetleri yer almaktadır. 5393 sayılı Belediye kanunuyla verilen çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atıklarla ilgili faaliyetler bu bölümde yer almaktadır.

Dördüncü sırayı %13,92'lik oranla Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri bölümü yer almaktadır. Spor ve Dinlenme hizmetlerinin sağlanması, spor ve dinlenme işlerinin idaresi, spor tesislerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi, Dinlenme amaçlı tesislerin (parkların, kamuya açık yerlerin) işletilmesi ya da denetlenmesi.

Beşinci sırayı %3,24'lük oranla Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri yer almaktadır. Bu bölümde: 1) Mahkeme Hizmetleri : Yüksek, adli, idari, Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri, Diğer mahkeme hizmetleri yer almaktadır. 2) Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri: Kamu düzeninin oluşturulmasına yönelik tüm hizmetler.

Altıncı sırayı %1,87'lik oranla İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri yer almaktadır. Toplum refahının arttırılmasına yönelik iş ve hizmetlerin idaresi; yerleşim yasalarının, arsa kullanımı vs. idaresi.

Yedinci sırayı %1,26'lık oranla Eğitim Hizmetleri

Sekizinci sırayı %0,91'lik oranla Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri Yer almaktadır. Bu bölümde a) Malullük Yardım Hizmetleri: Özürlüler idaresi faaliyetlerinin

yürütülmesi ve desteklenmesi, b) Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler: Yoksul ve korumasız kimselere yapılan gelir yardım hizmetleri
Dokuzuncu Sırayı %0,06'lık oranla Sivil Savunma Hizmetleri
Onuncu sırayı %0,04'lük oranla Sağlık Hizmetleri oluşturmaktadır.

c) 2011 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin IV. Düzey Kurumsal Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN
46.33.14.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.209.635,51
46.33.14.03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	36.489,02
46.33.14.04	İDARİ VE MALİ İŞLER (DEST	14.425.051,34
46.33.14.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİ	1.183.390,31
46.33.14.10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	193.616,50
46.33.14.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	160.671,42
46.33.14.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	131.646,54
46.33.14.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİ	497.791,07
46.33.14.30	EVLENDİRME HİZMETLERİ	133.857,35
46.33.14.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.745.089,46
46.33.14.32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRL	1.168.715,25
46.33.14.33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜ	1.606.326,35
46.33.14.34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.931.232,22
46.33.14.35	PARK BAHÇELER HİZMETLERİ	8.689.068,20
46.33.14.37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜ	91.854,37
46.33.14.38	TEMİZLİK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	10.790.865,09
46.33.14.39	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	546.295,82
46.33.14.40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.996.432,95
GENEL TOPLAM		62.538.028,77

Yukarıda görüleceği üzere 2011 mali yılı içerisinde müdürlük harcamaları görülmektedir.

d) 2011 Mali Yılı Gelirlerinin IV. Düzey Tahakkuk Tahsilat Durumu

HESAP KODU	AÇIKLAMA	TAHSİL EDİLEN
01.02.09.51	Bina Vergisi	9.732.408,53
01.02.09.52	Arsa Vergisi	1.195.562,93
01.02.09.53	Arazi Vergisi	121.781,73
01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	1.702.616,70
01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	160.569,39
01.03.02.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim V	4.070.611,52
01.03.09.51	Eğlence Vergisi	13.352,23
01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	155.595,22
01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	947.152,69
01.06.09.52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denet	19.066,00
01.06.09.53	İşgal Harcı	175.548,42
01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	379.244,23
01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsa	27.180,00
01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	1.036.162,08
01.06.09.99	Diğer Harçlar	1.238.236,78
03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form S	36.918,00
03.01.02.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	5.210,00
03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	9.138,80
03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	356.677,50
03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	689.623,36
03.04.05.59	Ulaştırma hizmetlerine ilişkin kurumlar	10
03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	3.449,65
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	22.660,46
03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	2.860,00
03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	964.496,92
03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	1.754,64
04.05.01.05	Mahalli İdarelerden Alınan Pro	64.015,44
05.01.08.01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme F	692.123,78
05.02.02.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alına	31.824.745,82
05.02.02.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alı	1.125.680,43
05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	63.755,05
05.02.09.99	Diğer Paylar	3.663,00
05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	44.261,78
05.03.04.02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	613.570,07
05.03.04.03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	98.229,38
05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ce	6.233,02
05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.631,00
05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	3.303,41
05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	197.439,85
TOPLAM		59.394.237,58

2011 mali yıl içerisinde sıkı bir gelir takibi yapılmış; vergilerini ödemeyen mükellefler tek tek tespit edilerek, vergilerini vermeleri sağlanmış; kayıt dışı vergiler kayıt altına alınmıştır.

e) 31/12/2011 Tarihli Mizan Durumu

Belediyemizin 2011 mali yılı muhasebe kayıtlarına yansıyan Ana hesap durumları aşağıdadır.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	14.737.423,04	14.737.423,04	0	0
102	BANKA HESABI	71.057.818,55	70.677.838,82	379.979,73	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	70.677.838,82	70.677.838,82	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	13.757.422,63	13.757.422,63	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.385.605,92	3.182.413,52	203.192,40	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.233.333,16	19.233.333,16	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	22.981.625,85	6.843.159,11	16.138.466,74	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.644,00	0	8.644,00	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	154.490,12	136.858,29	17.631,83	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	7.136.393,43	7.092.556,44	43.836,99	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	262.875,78	256.525,78	6.350,00	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	929.595,59	927.495,59	2.100,00	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	331.212,33	160.111,76	171.100,57	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.777.200,17	14.215,18	21.762.984,99	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.434.512,07	4.434.512,07	0	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.813.603,67	0	3.813.603,67	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	200.000,00	0	200.000,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	32.050.453,34	212.887,64	31.837.565,70	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.997.617,79	1.269.562,00	2.728.055,79	0
252	BİNALAR HESABI	16.006.732,21	129.744,00	15.876.988,21	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.339.909,88	2.339.909,88	0	0
254	TAŞITLAR HESABI	3.285.350,98	3.285.350,98	0	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.996.631,60	2.996.631,60	0	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	2.695.061,68	0	2.695.061,68
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	13.578.786,77	0	13.578.786,77	0
260	HAKLAR HESABI	736.354,92	0	736.354,92	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	28.090,96	0	28.090,96
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	332.974,84	0	332.974,84	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	31.909,35	0	31.909,35
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	902.597,08	3.301.337,20	0	2.398.740,12
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	38.120.628,26	51.649.233,41	0	13.528.605,15
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	695.443,39	1.163.796,53	0	468.353,14
333	EMANETLER HESABI	1.470.534,17	8.375.008,20	0	6.904.474,03
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.464.325,17	13.673.024,65	0	12.208.699,48
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.838.768,60	15.845.145,55	0	13.006.376,95
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	124.398,68	1.002.092,79	0	877.694,11
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.111.463,50	3.869.013,51	0	2.757.550,01
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	3.874.326,82	5.757.930,67	0	1.883.603,85
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	289.682,68	289.682,68	0	0
500	NET DEĞER HESABI	63.873.040,65	87.828.009,89	0	23.954.969,24
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0	7.359.839,57	0	7.359.839,57
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	11.843.142,54	0	11.843.142,54
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (3.313.177,76	0	3.313.177,76	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5.392.025,63	5.392.025,63	0	0
600	GELİRLER HESABI	2.196.546,30	64.166.148,77	0	61.969.602,47

630	GİDERLER HESABI	51.415.265,36	650.347,62	50.764.917,74	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	9.092,93	59.439.116,56	0	59.430.023,63
805	GELİR YANSITMA HESABI	59.439.116,56	44.878,98	59.394.237,58	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	35.786,05	0	35.786,05	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	62.872.825,84	334.797,07	62.538.028,77	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	334.797,07	62.872.825,84	0	62.538.028,77
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	98.900.284,95	93.092.553,15	5.807.731,80	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	30.219.727,31	98.565.487,88	0	68.345.760,57
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	62.872.825,84	334.797,07	62.538.028,77	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.246.126,90	766.490,00	4.479.636,90	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	766.490,00	5.246.126,90	0	4.479.636,90
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	39.162.778,31	27.012.593,02	12.150.185,29	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	27.012.593,02	39.162.778,31	0	12.150.185,29
	TOPLAM	894.159.076,29	894.159.076,29	368.860.347,81	368.860.347,81

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2011 mali yılı içinde 2010 hesaplarının denetimi amacıyla Belediye Meclisimizce denetim komisyonu oluşturulmuş; söz konusu denetim komisyonunca hesap iş ve işlemlerimiz denetlenmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

a) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisimizin 03.04.2007 tarih ve 21 sayılı Meclis Kararı ile İdari ve Mali İşler Müdürlüğünün adı Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz, Makine İkmal Alt Birimi, Satınalma Alt Birimi, İdari İşler Alt Birimi ile Belediyemiz Hizmet Binalarının genel temizliği bakımı ve onarımı, Belediye hizmetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü kırtasiye, demirbaşlar, büro malzemeleri vb. gibi malzemelerin temini ile araç, iş makinelerinin temini gibi destek hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

SATIN ALMA ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

Belediyemiz birimlerinin gereksinimleri doğrultusunda yapmış oldukları istemlerin 4734 sayılı K.İ.K.'nin 22. maddesine göre yapılacak teminlerini gerçekleştirmekte olan Satınalma Alt Birim Şefliğimizce, 01 Ocak 2011 ile 31 Aralık 2011 tarihi sonuna kadar geçen süre içerisinde 772 adet doğrudan temin evrağı ile mal ve hizmet alımına ait fatura muhteviyatı satın alım gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu satınalmaların sonrasında firmalarca düzenlenen faturaların muhasebeleşmesine kadar gereken evrak tanzimlerini gerçekleştiren birimimiz, kurumumuz menfaatleri gözetilerek piyasa fiyat araştırmasına dayalı evsafi uygun olan malzeme teminini gerçekleştirmiştir ve istem ilgisine teslimatını sağlamıştır.

İDARİ HİZMETER ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

Belediyemizin Konferans ve Nikâh Salonunda Toplantı, Panel, Konferans, Eğitim Semineri, Tiyatro, Müzik, Sinema gibi etkinlikler yapıldı. Konferans salonunun her türlü ihtiyacı giderildi ve onarımı sağlandı.

Sosyal aktivitelerin ve açılışların organizasyonları yapıldı ve bu etkinlikler için malzeme sağlandı.

Belediyemiz Merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar giderildi. (Santral, Telefon, Elektrik, Asansör vs.) Belediyemizin Boya, Halı vb. ihtiyaçları karşılandı. Binalarımızın temizlik işleri yapıldı, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçları temin edildi ve dağıtımı yapıldı.

Belediyemizin PTT, Telekom, Turkcell, Meski ve Tadaş ile alakalı olan her türlü işlemleri yapıldı. Belediyemize gelen vatandaşlarımızın her türlü sorunları giderildi.

Binamızın yerleşim düzeni sağlandı. Binamızın güvenliği sağlandı.

Beldelerimizden gereken malzemeler Merkez hizmet binamıza getirildi. İhtiyaca göre dağıtımı yapıldı.

Merkez hizmet binamızın etrafındaki parkların düzenlenmesi ve bazı tamiratları yapıldı. Okullarımızın her türlü sorunlarına yetkimiz dahilinde yardımcı olundu.

İhtiyaç olan her türlü malzemelerin talepleri yapıldı. Alınması sağlandı. Sığınaklar temizlendi ve düzenlendi.

Belediyemizin işleri için gereken ulaşım hizmetleri sağlandı.

Van depremedeleri için yardım toplandı ve dağıtımı yapıldı.

MAKİNA İKMAL ALT BİRİM ŞEFLİĞİ ÇALIŞMA RAPORU

Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir. Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımını gerçekleştirdik. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımlarını yaptırarak, araçlarımızın akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarını karşıladık. Lastik ihtiyaçlarını giderdik.

Ayrıca Belediyemize bağlanan sekiz beldenin araçlarını uzun süredir bakım ve tamirlerinin yapılmamasından kaynaklı oluşan problemler giderildi ve giderilmeye devam etmektedir.

Oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye devam edildi.

Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park Bahçeler Müdürlüğü'nün ve diğer Belediye Hizmet Birimlerinin gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak talepleri karşılandı.

Servis araçlarımız ile personel taşımalarının yanı sıra Okullardan, Sosyal Hizmet Kuruluşlarından, Derneklerden ve şahıslardan(cenaze ve düğün için) gelen araç taleplerini karşılamaya devam ettik. Ayrıca Şefliğimize bağlı 2 adet ambulans ile vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Makine İkmal Alt Birim Şefliği olarak hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacı ile, çalışmalarımıza önümüzdeki dönemler içerisinde de devam edeceğiz.

b) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

1. Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
2. Tüm personellerimizin 2011 yılı içerisinde ter türlü izin ve raporları düzenlenerek işleme alınmıştır.
3. Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmıştır.
4. Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan memurların terfi işlemleri takip edilmiş ve gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
5. 2011 yılında yapılan görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimine katılan personellerden sınavına girerek başarılı olan 3 memurun kadrolarına atamaları yapılarak Bakanlığa bildirilmiştir.
6. Bir üst öğrenimi bitiren 4 memurun öğrenim değişikliği intibakı yapılmıştır.
7. 2011 yılında 6 memur emekli olmuştur.1 memur ücretsiz izine ayrılıp ücretsiz izinden dönmüştür. 1 doktor nakil gelmiştir.4 memurda nakil gitmiştir.
8. Zabıta Memurlarımıza ait 2011/Yazlık ve Kışlık giyim yardımları yapılmıştır.
9. Memurlara ait terfi, kadro iptal-ihdas işlemleri yapılmıştır.
10. Belediyemizde görev yapan memurlara öğle yemeği yardımı yapılmıştır.
11. 01.01.2011 tarihinden itibaren Belediyemizde görev yapmakta olan memurların %16-%20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna On Line olarak gönderilmiştir.
12. İzin talebinde bulunan işinlerin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir. (Doğum,ölüm, senelik izin...)
13. 2011 yılına ait memurlara verilen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri Hazırlanarak Valiliğe sunulmuş ve Valilikten vize edilerek uygulamaya geçilmiştir.
14. Yüksek öğrenimlerini gören üniversite öğrencilerinden 54 öğrenci uygulamalı stajları Belediyemizin değişik birimlerinde yaptırılmıştır. Ayrıca 2011-2012 yılı öğrenim döneminde 25 lise öğrencisi staj yapmaktadır.
15. Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddesi gereğince işçi ve memurlara aileleri ile birlikte kültür etkinlikleri sunulmaktadır.
16. Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz birimleri ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
17. Her üç ayda bir kamu istihdamı personel sayısı cetveli düzenlenerek Valiliğe gönderilmiştir.
18. Her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna, kurumumuzda çalışmakta olan işçilerin personel durum çizelgeleri doldurularak internet ortamında gönderilmektedir.
19. Toplu İş sözleşmesi ile ilgili 01/03/2012-28/02/2014 yıllarını kapsayan yeni sözleşme için ilgili çalışmalar yapılarak görüşmeler devam etmektedir.
20. Müdürlüğümüze ait 2012 yılı Bütçesi hazırlanmıştır.
21. Tüm Belediye ve yerel yönetim hizmetleri emekçileri sendikası (Tüm-Bel Sen) tarafından Akdeniz Belediyesi ile 15.05.2011-15.05.2012 tarihleri arasında memurların mali haklarını kapsayan Toplu Sözleşme imzalanmıştır.
22. 5393 Sayılı Belediye kanununun 49.maddesine göre belediyemizdeki tam zamanlı sözleşmeli personellerinde yaralanması için 15.12.2011-15.05.2012 tarihlerini kapsayan ek protokol yapılmıştır.

23. Tüm Belediye ve yerel yönetim hizmetleri emekçileri sendikası (Tüm-Bel Sen) ile yapılan Toplu Sözleşmenin 14.12.2011 tarihinden itibaren Belediyemizde çalışan Memur ve sözleşmeli personellerin Mali Haklarını yeniden düzenleyerek, sözleşme süresini uzatan 15.03.2014 tarihine kadar bir ek protokol daha imzalanmıştır.
24. İşçilerin almış olduğu raporlar internet aracılığıyla SGK'na bildirilmektedir.
25. Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay kadrolu işçi, geçici işçi, ve sözleşmeli personellerin aylık bildireleri E bildirge kanalıyla düzenli olarak gönderilmektedir.

c) BİLGİ İŞLEM

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Belediyemizin merkez bina ve merkez dışındaki birimlerimizin de gelişen teknolojiden faydalanması için Metro Ethernet bağlantısı gerçekleştirilmiş olup, internet kesintilerinin önüne geçilmiş olup, ayrıca belediyemize ait GSM telefonları dâhil tüm telefon görüşmelerinde Metro Ethernet alımından dolayı %20'ye yakın bir telefon görüşme ücreti indirimi sağlanmıştır.

Belediyemizin vergi mükelleflerinin kimlik bilgilerinin güncellenebilmesi için Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)'ne geçilmiştir.

Belediyemizin teknik alt yapısının geliştirilmesi için 2 Adet yeni sunucu alındı. Bu sunucuların kurulması ile domain yapısı yenilendi ve kullanılmakta olan otomasyon programının ara yüzü ile veri tabanı bir birinden ayrılarak daha verimli çalışması sağlandı.

Belediyemizin resmi web sitesi olan www.akdeniz-bld.gov.tr tasarımı güncellendi.

Lisanslama çalışması yapılarak 80 Adet Windows7 ve 70 Adet Office 2010 lisansı alındı.

Teknik birimler binasındaki internet ve ağ sorunların nedeniyle network alt yapısı yenilendi.

İnternet bağlantısı bulunmayan dış birimlerin internet bağlantıları yapıldı.

İştar Kadın Danışmanlık Merkezi, Akdeniz Belediye Spor Kulübü ve Akdeniz Kent Konseyi için internet siteleri müdürlüğümüz personelleri tarafından hazırlandı ve yayınlandı.

Belediyemizin Resmi Web Sitesine, vatandaşımızın daha kolay ulaşabilmesi için belediyelere özel olarak tahsis edilmiş olan (www.akdeniz.bel.tr) alan adı alınmış ve hizmete girmiştir.

İştar Kadın Danışmanlık Merkezi bünyesindeki kütüphane için müdürlüğümüz personelleri tarafından program geliştirilerek kullanıma sunulmuştur.

Belediyemizin tüm müdürlüklerindeki bilgisayarların ve çevre birimlerinin teknik özellikleri kontrol edilerek bir veri tabanı oluşturulmuş, bu verilere göre birçok müdürlüğümüzün bilgisayarları 2011 yılı içerisinde yenilenmiş bu çalışma 2012 yılında 'da devam edecektir.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç :	7
Hedef :	1
	2011
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- E-Belediye sisteminin kurulması.	Akıllı Kent Sistemi içerisinde bulunan E-belediye sistemi belediyemizin maddi yetersizlikleri nedeniyle ihale süreci geciktiği için gerçekleştirilememiştir.

d) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Genel Evrak

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Mersin Akdeniz Belediye Başkanlığı adına gelen tüm resmi ve özel yazılar ile vatandaşlarımızdan gelen dilekçelerin Başkanlık Makamına sunulması ve gereği yapılmak üzere havale olunan birimlere gönderilmesi;

-5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Talimatnameye göre Meclis ile ilgili gerekli işlemlerin yürütülmesi.

-5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Encümen ile ilgili işlemlerin yapılması;

Belediyemize bağlı tüm birimlerin birbirleriyle koordineli çalışmasında köprü vazifesinin belli sistem ve çabukluk içerisinde yürütülmesi için gerekli özen ve çabayı göstermektedir.

Bu cümleden olarak:

Diğer kurumlardan gelen evrak, evrak kayıt defterinin gelen evrak kısmına kaydı yapılmış, rutin olanlar ilgili Müdürlüklere doğrudan havale edilmiş; diğerleri ise mesai bitiminden önce imza sümenlerine yerleştirilerek Başkanlığa sunulmuştur.

Havalesi yapılan evraklar zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, evrak kayıt defterinin giden kısmına kaydı yapılarak zimmet defteri veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmiştir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmaktadır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu dilekçeler dilekçe kayıt defterine kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı havale edilmiştir.

Müdürlüklerden gelen dilekçe cevap yazıları dilekçe kayıt defterine işlenmiş ise, ilgisine ulaştırılmıştır. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır. Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

GELEN-GİDEN EVRAK ve DİLEKÇE SAYISI :

1- 01/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı : 7599

2- 01/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı : 6183

3- 01/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arasında gelen Dilekçe Sayısı : 23506

ENCÜMEN TOPLANTILARI

Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanı ile Belediye Meclis üyelerimiz arasından seçilmiş 3 Encümen azasından ve 5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi uyarınca aşağıda yazılı daire reislerinden oluşmuştur.

1-Yazı İşleri Müdürü

2-Mali Hizmetler Müdürü

3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Başkan tarafından Encümene havalesi yapılan evrak teslim alınmıştır. Encümenin sekreteryahğı yapılmıştır. Karar özetleri Encümen kararı şeklinde bilgisayara kaydedilmiştir. Kararların bir sureti Encümen üyelerine imzalatılmış, tarih ve sıra numarasına göre dosyalanmıştır. Alınan kararlar, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılmıştır. Her toplantı sonunda Encümen üyelerine defter imza ettirilmiştir.

Diğer karar suretleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir. Encümen huzur hakları düzenlenmiştir.

KONULARINA GÖRE ENCÜMENDE ALINAN KARARLAR

Zabıta Müd.	İmar ve Şehr.Müd.	Mali Hiz. Müd.	Yapı Kontrol Müd.	Diğer Müdürlükler	Toplam
113	151	20	31	10	325

MECLİS TOPLANTILARI

Olağan Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı yazılmıştır. 5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda, Başkan tarafından tespit edilen gündem ilan edilmiştir.

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içeren gündem, Başkan dahil 38 Meclis Üyesinin adresine gönderilmiştir. Meclis tutanakları, Başkan ve iki katip üyeye imzalatırılarak saklanmıştır.

5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi uyarınca, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulması için ilgili yazışmalar yapılmıştır. Oy pusulaları hazırlanmıştır. Seçimler sonunda her üyeye seçilmiş olduğu komisyonları bildiren tebligat yazıları gönderilmiştir.

Alınan Meclis Kararları düzenli bir biçimde yazılmıştır. Komisyonlara havale edilen kararlar, ilgili Komisyon Başkanlarına teslim edilmiştir. Kararlar başkan ve katip üyelere imzalatırılmıştır. Kararlar konularına göre Akdeniz Kaymakamlığına veya Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilerek kesinleşen kararların ve Akdeniz Kaymakamlığına gönderilen kararların bir örneği dosyada muhafaza edilmiştir. Diğerleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir.

Kararlar, Meclis Başkanı ve katip üyelere imzalatılmış ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılmıştır. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmuştur.

Alınan kararların özetleri Meclis Karar Defterine yazılmıştır ve her birleşim sonunda Başkan ve iki katip üyeye imzalatırılmıştır.

Meclis Üyeliğinin düşmesi, istifa veya başka sebeplerle boşalan Meclis Üyeliğinin yerine yeni isim belirlenmesini teminen İlçe Seçim Kuruluna yazı yazılmıştır. İlçe Seçim Kurulundan belirlenen yeni Meclis Üyesine gerekli tebligat yapılmış ve Meclis Toplantılarında hazır bulunması sağlanmıştır



2011 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNİN TOPLANTILARI

<u>DÖNEMİ</u>	<u>TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR ADETİ</u>
Mutat	04/01/2011	1	14
Mutat II.Birleşim	07/01/2011	1	5
Mutat	01/02/2011	1	8
Mutat	03/03/2011	1	11
Mutat	06/04/2011	1	22
Mutat	02/05/2011	1	11
Mutat II.Birleşim	06/05/2011	1	2
Mutat	01/06/2011	1	10
Mutat	06/07/2011	1	5
Mutat	08/09/2011	1	9
Mutat	03/10/2011	1	9
Mutat II.Birleşim	12/10/2011	1	6
Mutat	01/11/2011	1	5
Mutat	06/12/2011	1	5
	TOPLAM :	14	122

e) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Bilindiği üzere Hukuk İşleri Müdürlüğümüz;

- Belediye Başkanlığımız adına açılacak veya aleyhimizde açılan davalarla ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin yapılması.
- Belediyeleri ilgilendiren kanunların, tüzük ve yönetmeliklerin izlenmesi,
- Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,
- Belediyemiz aleyhine açılan davalar ve davalar sonucunda verilen kararların, ara kararların, yürütmenin durdurulması hakkındaki kararların ilgili birimlere bildirilmesi ve ilgililerin bu konularda bilgilendirilmesi,
- Birimlerin yazılı ve sözlü görüşlerine cevap verilmesi,
- Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların gününbirlik yerine getirilmesi,
- Gerekli olan yerlere ihtarnameler çekilmesi ve konular hakkında gereğinin yapılması,
- Ayrıca Belediyemiz aleyhine açılmış icra takipleri ile ilgili tüm yasal işlemlerin yürütülmesi,

Görevlerini, mevzuat hükümleri çerçevesinde gününbirlik olarak en iyi şekilde yürütme gayreti ve çabası içinde başarılı ve verimli olabilmek için çalışılmaktadır.

01/Ocak /2011 – 31/Aralık /2011 tarihleri arasında toplam 92 dava açılmıştır.

Bu davalardan;

- 4 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 32 tanesi İş Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 5 tanesi Sulh Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 12 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 30 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır.

- 4 tanesi İcra Hukuk Davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tane Asliye Ticaret Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 1 tane Ağır Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tane Çocuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

DERDEST DAVA SAYISI:

(Akdeniz Bel. Bşk.) 410 + 2011 Yılında 92 +(Beldelerden gelen davalar) 80 = 582

f) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuştur.

Müdürlüğümüz “Çağdaş Hizmet” anlayışını benimseyen, sosyal hizmet ve sosyal yardımları en temel görevleri arasında olduğunu kabul ederek, imkanları ölçüsünde bu hizmetleri yerine getirme çaba-sı içerisindedir.

Yoğun göç olgusunun yaşandığı kentimizde yeni yerleşim yerlerinin oluşumu , bölgemize yerle-şen insanların arasında kültürel, eğitim ve ekonomik sorunları da beraberinde getirmektedir.

Bu sorunların varlığı ve sorunların çözümünün geciktirilmesi, sorunların giderek yumaklanmasına, ve toplumu üzen çatışmalara, olaylara neden olmaktadır. Bununla ilgili olarak Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Yasası çerçevesinde bölgemizde yaşayan halkımızın gereksinim duyduğu sağlık, hukuk, psikolojik danışmanlık vb. Konularda bilgiler verilmesi, meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi ve sosyo-ekonomik koşulların iyileştirilmesine amacıyla Başkanlığımızın talimatı doğrultusunda Güneş, Çilek, Karaduvar ve Mesudiye Mahallelerimizdeki Aile Danışma Merkezlerimizde hizmet vermeye devam etmektedir.

Çalışmalarımızı; kamusal hizmetlere, halkın ve sivil toplum kuruluşlarının katılımını sağlayarak geliştirmekteyiz. Projeler geliştirerek, sosyal hizmetler için daha fazla kaynak ayırmaya özen göstererek ve bu hizmetlerin kalıcı, adil, sürdürülebilir olması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

I- SAĞLIK HİZMETİ

Kurum tabipliğimizde memur ve işçi personellerimiz ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına poliklinik hizmetleri ile gerekli görüldüğü takdirde diğer sağlık kuruluşlarına sevk işlemleri yapılmaktadır.

Memur ve işçi personellerimizin periyodik olarak şeker kolesterol, tigriserit, idrar tahlili gibi basit laboratuar tetkiklerinin yapılmasına devam edilmektedir.

Risk grubu oluşturan personellerimize tetanoz ve grip aşısı uygulanmaktadır.

Belediyemize başvuran yaşlı, bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tansiyon ölçümü ile bazı laboratuar tetkikleri (Kolesterol, şeker, trigliserit ölçümü...) ve muayene gibi ücretsiz sağlık hizmeti verilmesine devam edilmektedir.

Hemogram, (Kan Tablosu) Karaciğer ve Böbrek fonksiyon tam idrar tahlili testlerini yapan cihazlarımızla alınarak personele yönelik laboratuar hizmetlerimiz artarak devam etmektedir.

Ayrıca İl sağlık müdürlüğü ile işbirliği halinde “Yeterli ve Dengeli Beslenme, Düzenli fiziksel aktivite ve Obezite ile mücadele” konulu eğitim semineri verilmiştir. Bu tür eğitimler sıklıkla devam edecektir.

Kadın Sağlığı

Ayrıca 2010 yılında faaliyete başlayan İştar Kadın Danışmanlık Merkezimizde Kadının ekonomik, sosyal ve kültürel hayata etkin katılımını sağlamak; kadın ve çocukların yaşadığı ekonomik, sosyal, kültürel, psikolojik sorunlara ilişkin araştırmalar yapmak; çözüm yol ve yöntemleri geliştirmek; destek sunmak; dayanışmayı teşvik etmek, kadını güçlendirerek statüsünü yükseltmek amacıyla hizmet verilmektedir.

İştar Kadın danışmanlık merkezimizde eğitim çalışmalarını ve kurum doktorumuz tarafından zaman, zaman sağlık taraması yapılmaktadır.

II- SOSYAL-KÜLTÜREL HİZMET VE YARDIMLAR

Belediyemize müracaat eden yoksul, kimsesiz, yaşlı vatandaşlarımıza nüfus kağıdı, yeşil kart çıkartılması, yaşlılık ve özürlü maaşı bağlanması, resmi nikah işlemleri vb. gibi konularda yardımcı olunmaktadır.

Ulusal Bayramlarda Valilik programı çerçevesinde kutlamalara çeşitli etkinliklerle katılım sağlanmaktadır.(Konferans, sergi, açılış, belgesel sunumu, söyleşi, tiyatro gösterimi vb.) Valiliğimiz organizasyonlarındaki her türlü sağlık, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ve destek verilmektedir. (ÇOGEM, Sokak Çocukları, Festivaller vb. gibi)



Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Mersin Felsefeciler Derneği ortaklığında düzenlenen Yerel Yönetimler ve Demokrasi Paneli, belediye konferans salonunda organize edildi.



Akdeniz Belediyesi tarafından baştanbaşa yenilenen ve 'Roman Kültürleri' adını alan parkın açılışı yapıldı

III- KADINLARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR.

Yaşadığımız toplumun kültür düzeyini geliştirmek, sosyo-ekonomik açıdan yetersiz, göç alan yörelerdeki kadınlarımızın kente uyumunu sağlamak, tüketen bir toplum olmaktan çıkarıp üreten bir toplum haline dönüştürmek, insanlarımızın zorlu yaşam koşullarını biraz olsun hafifletmek için Müfide İlhan Kurs Merkezi”mizde;

- Meslek Edindirme Kursları,
- Psikolojik Danışmanlık,
- Kadın Sağlığı,
- Kadın Hakları – Anne-Çocuk Eğitimi,
- Okur-Yazarlık Eğitimi,
- Kent Yaşamına Uyum vb. eğitimler verilmektedir.

Yine Personelimizin sağlıklı beslenme konusunda bilgi sahibi olması için “Yeterli ve Dengeli Beslenme, Düzenli Fiziksel Aktivite ve Obezite” konularında eğitim verilmiştir ve belli aralıklarla devam edecektir.



Akdeniz Belediyesi Kültür Sosyal ve Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren İhtar Kadın Danışmanlık Merkezi, kadınlara yönelik eğitim ve bilgilendirme hizmetlerine devam ediyor

Akdeniz Belediyesi'nin, 'Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü' dolayısıyla başlattığı etkinlikler sürüyor. 'Kadın ve Şiddet' konulu panel ve etkinlikler dizisi, Amerikan kadınlarının oy haklarını kazanmak için sergiledikleri mücadeleyi anlatan 'Demir Çeneli Melekler' adlı filmin gösterimi ile devam

8 Mart D Akdeniz Belediyesi'nin BDP'li kadın meclis üyeleri ve Mersin Kadın Platformu temsilcileri, '8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü' dolayısıyla alın teri döken emekçi kadınlarla bir araya geldi, umutlarını, beklentilerini ve isteklerini dinleyip onlara karanfil dağıttı.



Mersin'de, kadına yönelik pozitif ayrımcılığı esas alan Akdeniz Belediyesi, '8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde örnek bir uygulamayı daha hayata geçirdi. Kadınlar gününü tatil ilan etti.

Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler birimine bağlı İhtar Kadın Danışmanlık Merkezi tarafından 'Kadın ve Şiddet' konulu panel düzenlendi.



Mersin’de, katılımcı, şeffaf, ekolojik ve cinsiyet özgürlükçü bir paradigmayı esas alan Akdeniz Belediyesi’ Kültür ve Sosyal İşler Müd.ne bağlı İştar Kadın Danışmanlık Merkezi’nin kadınlara yönelik başlattığı ‘Bu Benim Dünyam’ adlı eğitim programı düzenlendi

IV. ÇOCUK VE GENÇLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

a) Kültür Ve Eğitim Evi

Yoğun göç alan kentte, işsizliğin arttığı ve yaşam şartlarının her geçen gün daha da ağırlaştığı gerçeğinden hareketle yoksul çocuklar yararına da önemli bir adım atıldı. Kültür ve Sosyal İşler Md. bünyesinde ekonomik ve sosyal yönden zayıf olan ailelerin çocuklarının, nitelikli ve sürekli bir eğitim almaları ve eğitim yaşamlarını daha sağlıklı bir biçimde sürdürmeleri için açtığı ‘Kültür ve Eğitim Evi’nde toplam 450 öğrenci eğitim almakta. Önümüzdeki dönemde sayının 2000 lere ulaştırılması hedeflenmektedir. Akdeniz İlçesinde halen okumakta olup ekonomik imkanlarının yeterli olmaması ve evinin fiziki koşullarının ders çalışmaya uygun olmaması nedenleri ile ders çalışamayan, ücretli eğitim alacak koşullara sahip olmayan kimsesiz ve çeşitli nedenlerden dolayı okuyamayan çocuklara, gençlere ücretsiz “ ÖSS ve 11.sınıf ” eğitim desteği sunmayı; sokakta çalışan, gençlere eğitimle buluşturmayı; sportif, sosyal kültürel olanakları yaratarak çocukların, gençlerin rahatça kendilerini ifade edebilecek bir ortamda yaşama katmayı amaçlanmıştır.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde açılan kurslara katılan 250 çocuğa ayakkabı dağıtıldı

Akdeniz Belediyesi’nin spora ve sporcuya yönelik desteği aralıksız sürüyor. Belediyenin yaz okulu kapsamında açtığı tenis ve futbol kurslarına devam eden 250 çocuğa spor ayakkabıları dağıtıldı. Başkan Fazıl Türk de malzeme dağıtım törenine katılarak miniklerin sevinç ve heyecanına ortak oldu.

“Kültür ve Eğitim Evlerinde” yürütülecek çalışmalar çocukların gençlerin okullarındaki başarılarını arttırmayı çocuğu genci sokaklardan koparmayı çevrenin olumsuz koşullarından korumayı sosyalleşmesini sağlamayı imkanlar dahilinde kalifiye hale getirecek özgüvenini geliştirmeyi ve hayata hazır hale getirmeyi amaçlanmıştır. Kültür ve Eğitim Evlerinde ;

Akdeniz Belediyesi Eğitim ve Kültür Evi’nde kurs gören üniversite adayları, 27 Mart Pazar günü yapılacak Yükseköğretim Giriş Sınavı (YGS) öncesinde moral depoladı. Öğrencilerimize Kahvaltı verildi .

1 rehber öğretmeni olmak üzere alanında uzman toplam 18 öğretmen görev almaktadır. Bu öğretmenlerimiz ihale usulü hizmet alımı olarak göreve başlatılmıştır. Kurslarımıza yoğun talep olması dolayısıyla Çay mahallesinde 2. şubemizi hizmete açtık.

Belediyemiz ve Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşarak Güneş mahallesinde tiyatro eğitimi verilmektedir. Ayrıca Belediye bünyesinde Çay ve Çilek Mah.de yine gençlere yönelik tiyatro eğitimimiz devam etmektedir.

Yaz Kursları:

Yaz tatilinde çocuklarımızın boş zamanlarını değerlendirmek ve spora yönlendirmek amacı ile Tenis, Futbol, Basketbol, Voleybol, v.b. dallarında kurs verilmiştir. Kurslarımız profesyonel eğitimler tarafından devam etmektedir.

Belediyemiz bünyesinde tiyatro kursu verilmiş ve 22 /09/ da hazırladıkları oyunu sergilemişlerdir. 80 kursiyerin katıldığı tiyatro kursu devam etmektedir.

MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ

Madde Bağımlılığıyla İlgili konferans düzenlendi. Bölgemizde Sosyo-Ekonomik düzeyin düşük olması sebebiyle çocuklarımız sokakta çalışmakta ve uçucu madde kullanımı gün geçtikçe artmaktadır. Bu anlamda duyarlılığı arttırmak amacıyla seminerler aralıklı olarak devam edecektir.

Diş Taraması

Çocuklarımızın yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla Mersin Diş Hekimleri Odası ve Batman Belediyesi işbirliğiyle 570 öğrenciye diş sağlığı taraması yapıp, öğrencilerimize ve öğretmenlerimize eğitim seminerleri verilerek projenin sonunda ücretsiz diş fırçası ve macunu dağıtımını yapıldı.

Okul Sağlığı

Başlatmış olduğumuz diş taraması projesi 2011 de devam edecektir. ve bölgemizde bulunan tüm okulların taranması hedeflenmektedir.

Giyim Ve Gıda Yardımı

Ramazan Ayı dolayısıyla Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan 30 bin aileye gıda yardımı yapılmıştır.

Zor durumda olduğu tespit edilen ailelere ara ara gıda yardımı yapılmaktadır.

Ebeveynleri Ceza Evinde Olan Çocuklara Psikolojik Destek.

İştar Kadın Danışmanlık Merkezi tarafından ebeveynleri cezaevinde olan, bu nedenle psikolojik sorunlar yaşayan çocuklar için resim, kukla tiyatrosu, piknik, animasyon filmler, gezi ve eğlence, gibi farklı etkinlikler le kendilerini ifade etme imkanları sunulmaktadır.

Ayrıca kukla eğitimi atölyesi başlatıldı.

Çocuklara Arkeoloji Kültürü Aşılıyor.

Müdürlüğümüz ve Arkeo-Sev derneği tarafından ortaklaşa düzenlenen “Arkeolojik Kültürel Değerlerin Korunması” seminerleri İlçemizde bulunan 11 ilköğretim okulunda düzenlenerek çocuklarımıza kültürel değerlerin korunması konusunda bilgi verilmiştir.

Çocuk Şenliği

Çocuklarımızın ruhsal ve bedensel gelişimlerine yardımcı olmak amacı ile mahallelerde çocuk şenlikleri düzenlendi.

Diğer

- Mersin Turunçgil Festivali organizasyonunda aktif olarak görev yapılmış ve katılım sağlanmıştır.
- Ulusal Bayramlarda Valilik programı çerçevesinde kutlamalara çeşitli etkinliklerle katılım sağlanmaktadır.(Konferans, sergi, açılış, belgesel sunumu, söyleşi, tiyatro gösterimi vb.)
Valiliğimiz organizasyonlarındaki her türlü sağlık, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ve destek verilmektedir. (ÇOGEM, Sokak Çocukları, Festivaller vb. gibi)
- Engelliler haftasında Engelli vatandaşlarımıza akşam yemeği verilmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler günü dolayısı ile Eğitim Destek Evi Öğretmenlerine akşam yemeği düzenlenmiştir.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar arası Mücadele ve Dayanışma Günü’ dolayısıyla kadınlara yönelik bir çok etkinlik yapılmıştır.
- Her türlü belediye hizmeti nin (Açılış) organizasyonu Kültür ve Sosyal İşler Müd. Tarafından yapılmaktadır.

“Van Depremi” sebebiyle birimiz organizasyonu ile halktan toplanan yardımlar (13 tır) Vana ulaştırılmıştır.

Ve ayrıca Vandan gelen depremzedelerin kayıtları alınıp gerekli yardımlar yapılmıştır.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç	8
Hedef	1
Faaliyet /Proje	
01-Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti verilmesi.	Birimimiz personeli olan 1 adet doktor 1 adet sosyolog ve 1 adet psikolog aracılığı ile kadın danışmanlık merkezlerimize başvuran -- kadına ve çocuklara yönelik kişisel gelişim eğitimi ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca mahallelerde toplantılar düzenlenerek yine kurum personeli tarafından bilinçlendirme çalışmaları sıklıkla devam etmektedir.
02-2011 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek edindirme ve Kültürel Kurslar açılması.	Merkezlerimizde İl Milli Eğitim Müdürlüğü – Halk Eğitim Merkezi ile ortak yürütülen bir çalışmayla gerçekleştirilmektedir. Özellikle Meslek Edindirme Kurslarımızın başarıyla devamı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün değerli öğretmenlerinin desteği ile sağlanmaktadır. Açılan kurslar dil öğrenme, beceri edinme ve meslek edinme olmak üzere üç kategoride devam etmektedir. Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa sürdürdüğümüz çeşitli branşlardan oluşan mesleki ve kültürel kurslarımız ücretsiz olarak devam etmektedir.
03- 2011 yıllarında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması.	Meslek kurslarında yapılan çalışmalar sonucu elde edilen ürünlerin sergilenmesi sağlanmıştır. Kadınlarımızın ev ekonomisine katkıda bulunabilmeleri için satış yerlerinin açılması çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca bu merkezlerimizde kurslarımıza katılan kursiyerlerimizin çeşitli panel, söyleşi, konferanslara katılımları sağlanmış, tiyatro, sinema, gezi ve sergilere götürülerek kültürel yönden gelişimlerine ve kente uyum süreçlerinin hızlanmasına yardımcı olunmuştur.
04- 2011 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlenmesi.	2011 yılında bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.
10- Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi.	Aile ve Kadın danışmanlık merkezleri”mizde; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meslek Edindirme Kursları, ▪ Psikolojik Danışmanlık, ▪ Kadın Sağlığı, ▪ Kadın Hakları – Anne-Çocuk Eğitimi, ▪ Okur-Yazarlık Eğitimi, Kent Yaşamına Uyum vb. eğitimler verilmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulan İştar Kadın Danışmanlık Merkezi’ kadınlara avukat, psikolog ve sosyolog gözetiminde hukuki, psikolojik, sosyal ve aile içi iletişim konularında rehberlik hizmeti sunulmuştur. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü dolayısıyla çeşitli seminer ve etkinlikler düzenlenmiş ve kadınlarımızın katılımı sağlanmıştır.
Stratejik Amaç	8
Hedef	2
Faaliyet/Proje	
1- 2011 yılı için ihtiyacı olan 1000 öğrenciye okul kıyafeti yardımının yapılması.	Sadece belediyemize başvuran ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilerimize kıyafet yardımında bulunulmuştur.
2- 2011 yılı için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması.	Sadece belediyemize başvuran ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilerimize kırtasiye yardımında bulunulmuştur.
3- 2011 yılı için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evinin açılması.	Kültür ve Sosyal İşler Md. bünyesinde ekonomik ve sosyal yönden zayıf olan ailelerin çocuklarının, nitelikli ve sürekli bir eğitim almaları ve eğitim yaşamlarını daha sağlıklı bir biçimde sürdürmeleri için ‘Kültür ve Eğitim Evi’ açılmıştır. ‘Kültür ve Eğitim Evi’nde toplam 800 öğrenciye hiçbir ücret alınmadan eğitim vermeye devam etmekteyiz. Önümüzdeki dönemde sayının 2000’lere ulaştırılması hedeflenmektedir. Kültür ve

	<p>Eğitim Evlerinde” yürütülecek çalışmalar çocukların gençlerin okullarındaki başarılarını arttırmayı çocuğu genci sokaklardan koparmayı çevrenin olumsuz koşullarından korumayı sosyalleşmesini sağlamayı imkanlar dahilinde de kalifiye hale getirecek özgüvenini geliştirmeyi ve hayata hazır hale getirmeyi amaçlanmıştır. Kültür ve Eğitim Evinde ;</p> <p>4 matematik öğretmeni 1 geometri öğretmeni 2 türkçe öğretmeni 2 fizik öğretmeni 2 kimya öğretmeni 1 biyoloji öğretmeni 2 tarih öğretmeni 1 coğrafya öğretmeni 1 felsefe öğretmeni 1 rehber öğretmeni olmak üzere alanında uzman toplam 17 öğretmen görev almıştır. Bu öğretmenlerimiz ihale usulü hizmet alımı olarak göreve başlatılmıştır. Öğrenciler için kırtasiye malzemesi, kitap, test grubu, deneme vs. oluşan kaynak kitaplar alınmıştır. Dershane otomasyon programı ve optik okuyucu alınmıştır.</p>
Stratejik Amaç	8
Hedef	3
Faaliyet/Proje	
1-2011 yılı için müzik konseri düzenlemesi.	Özel günlerde çeşitli müzik grupları tarafından konserler düzenlenmiştir.
2-2011 yılı için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemesi.	<p>Geleneksel hale gelen Sanatpark Etkinliği Halkımız ve sanatın her dalında sanatçılar ortak bir platform da buluşmuştur.02 – 03 haziran tarihleri arasında birimizin “Akdeniz’de Kültür Sanat Yağmuru” adı altında “SANATPARK” etkinliği düzenlemiştir. Etkinlikte Tiyatrocular, Ses Sanatçıları, Heykeltraşlar, Ressamlar, Fotoğrafçılar gibi birçok sanat dalından gelen yerel sanatçılarımız sanat eserlerini sergilemişlerdir</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Md.tarafından Çay Mahallesi’nde ‘Halk Şöleni’ düzenlendi.</p>
Stratejik Amaç	9
Hedef	1
Faaliyet/Proje	
1- 2011 yılında yoksul aile çocuklarını sünnet ettirilmesi.	Belediyemize kayda değer bir müracaat yapılmadığından sünnet projemiz gerçekleştirilememiştir.Bunun için ayrılan ödenek belediyemizin diğer acil işlerinde kullanılmıştır.
2-2011 yılında yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunulması.	Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan 30 bin aileye gıda yardımı yapılmıştır. Ayrıca Van depremi dolayısı ile mağdur olan ve Akdenize yerleşen vatandaşlarımıza gıda, barınma, ısınma, yatak gibi ihtiyaçlar sağlanmıştır. Yaklaşık 1500 aileye yardım edilmiştir.
3-2011 yılı yoksul ve malul insanlara ilaç, sağlık malzemesi ve araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunulması.	Her yıl ihtiyaç sahibi sakat 50 kişiye tekerlekli sandalye dağıtımı düşünülmüştür. Ancak Büyükşehir Belediyemizin çok sayıda özürülü vatandaşımızın faydalandığı tekerlekli sandalye dağıtımı başarıyla devam ettiğinden ve Belediyemize bununla ilgili taleplerin az oluşu nedeniyle tekerlekli sandalye alımları ileriki yıllara bırakılmıştır.

Stratejik Amaç	9
Hedef	2
Faaliyet/Proje	
1-2011 yılı için yemek ve eğlence düzenlenmesi.	8 Mart gerek birimiz ve gerekse birimize bağlı İstar Kadın Danışmanlık Merkezimiz tarafından çeşitli etkinliklerle(konferans, seminer, kadın hakları konusunda bilgilendirme çalışmaları vs.) kutlanmıştır. Yine 8 Mart dolayısıyla birimiz tarafından Kadın personellere gül dağıtılmıştır.
Stratejik Amaç	9
Hedef	3
Faaliyet/Proje	
1-Kadın danışma merkezlerinin açılması.	Kadının ekonomik, sosyal ve kültürel hayata etkin katılımını sağlamak; kadın ve çocukların yaşadığı ekonomik, sosyal, kültürel, psikolojik sorunlara ilişkin araştırmalar yapmak; çözüm yol ve yöntemleri geliştirmek; destek sunmak; dayanışmayı teşvik etmek, kadını güçlendirerek statüsünü yükseltmek amacıyla “İSTAR KADIN DANIŞMANLIK MERKEZİMİZ” ücretsiz olarak 2009 da hizmete başlamıştır. Çalışmalar yoğun bir şekilde 2011 de’de devam etmiştir. Merkezimize ihale usulü; 1 Doktor 1 Sosyolog 1 Psikolog 5 Vasıflı personel 3 vasıfsız personel Olmak üzere toplam 10 personel alınmıştır. 25 Eylül 2010’da açılışı yapılan İstar Kadın Danışmanlık Merkezi Kentimizde bir ilki temsil etmektedir. Son Yıllarda oldukça artan kadına yönelik şiddet alanında kadın ve çocuklara danışmanlık hizmeti vermektedir. Son altı ayda merkezimize 107 kadın şiddet başvurusu yapmıştır. Psikolojik destek için 65, hukuki danışmanlık için 16, bireysel danışmanlık için 55, İş başvurusu için 13, aile danışmanlığı için 4, sığınma evi için5, sağlık hizmeti için 126, eğitim ve etkinliklerimizden faydalanmak için 50 kadın başvurmuştur. Altı aylık zaman diliminde şiddete maruz kalmış kadınlarla şiddetin olumsuz etkilerini aşmaları sürecinde 328 psikolojik danışmanlık yapılmış ve kadının güçlenmesi sürecinde bu görüşmeler düzenli olarak devam etmektedir. Ayrıca her gün onlarca kadına telefon üzerinden danışmanlık hizmeti de vermekteyiz.
2-Kadın ve çocuk sağlığı üzerine sağlık poliklinikleri açılması.	Avrupa birliği ve ÇKA fonlarından faydalanılması düşünülmekte idi. Böyle bir destek alamadığımızdan gerçekleştirilememiştir.
3-Belediye kreşi açılması.	Avrupa birliği ve ÇKA fonlarından faydalanılması düşünülmekte idi. Böyle bir destek alamadığımızdan gerçekleştirilememiştir.
4-Kadın atölyesi ve mağazası açılması.	Avrupa birliği ve diğer fonlar açılmadığından gerçekleştirilememiştir.
5-Kadın sığınma evinin açılması.	2011 de yoğun bir çalışma başlamış ve kadın sığınma evi başarıyla tamamlanmıştır. 2012 yılının ilk yarısında hizmete başlanması planlanmaktadır. Bina bakım ve onarımı, demirbaş malzemesi alımı ve 29 personel (hiz. Alımı yolu ile) işi tamamlanmıştır.

Mesleki Kurslar



İştar Kadın Danışmanlık Merkezi



Kültür Ve Eğitim Evi



g) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde yapılan Hizmetler

1- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte park ve çevre düzenlemesi yapıldı.

- Çay mah. Ahmet Kaya parkı kaldırım bordür çalışması yapıldı. Hrant Dink parkı dolgu yapılarak yol kotuna getirildi.
- Kazanlı Futbol Sahası çevre düzenlemesi yapıldı.
- Park Bahçeler deniz kumu, kırmızı toprak taşındı.
- Yenitaşkent muhtarlık binası yanı parka kırmızı toprak çekildi, kepçe kamyon çalıştı, düzenleme yapıldı.
- Üçocuk mah. 60.Yıl parkı dolgu tesviye saha düzenlemesi yapıldı.
- Kazanlı Futbol sahası dolgu tesviye yapılıp sıkıştırıldı.
- Bağcılar Kadın konuk evine kırmızı toprak çekildi; kaldırım bordür çalışması yapılmıştır.
- Yeni mah. Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı spor sahası dolgu tesviye düzenleme işlemi yapıldı.
- Huzurkent taziye evi yakınındaki parkta çalışmalar yapıldı.
- T.Reis mah. Roman parkı çalışmalar yapıldı.
- 7 Adet parka hayvan beslenme odakları yapıldı, levhaları dikildi.

2- Kanal Temizliği ve Kanal Çalışması

- Şevket Sümer mah. 142. cad., Ahmet Mete Işıkkara İ.Ö.O. 5970, 5982, yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- Yeşilçimen mah. Yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- Kazanlı hali, Kazanlı Belediye İ.Ö.O. yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- Hal mah. 6020, 6032, 6040, 6060, 6067, 6072, 6076, 6078, 6082, 6084, 6090, 6096, 141. cad., 158. cad., 163. cad. yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- İhsaniye mah. yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- Siteler mah. yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- Çay mah. 6417, 6428, 6439, 6470, 6477, 6481, 64114, yağmursuyu boru döşenip ızgara çalışması yapılmıştır.
- Özgürlük mah. 6211, 136. cad. 152. cad. yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- Gündoğdu mah. 5721, 5724, 5726, 5737, 5738, 5757, 5789, 57103, 142. cad. Sakarya İ.Ö.O. yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- Hamidiye mah. 4206 sk. Yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- Güneş mah. 5807, 5808, 5816, 5818, 5822, 5846, 5860, 5862 sokaklarda yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- Çilek mah. 6317, 6333, 6335, 6357, 6358, Tırmıl Sanayi, 134. cad. yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- Karaduvar mah. Termik Yolu, 6563 sokaklarda yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- Çankaya mah. İstiklal cad. yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- Adanaloğlu Bel. yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.
- Kazanlı Bel. yağmursuyu ızgara çalışması yapılmıştır.

- Yeni mah. Futbol sahası yağmursuyu ızgara çalışması yapıldı.

3- Hafriyat ve Malzeme Nakli

Dikilitaşdan, Tırmıl Sanayi Sitesinden, Soda Sanayi'den, Karadiken' den, Kazanlı' dan, Adanalıoğlu'dan, Mersin organize sanayiden, Yelmad Madencilikten malzeme nakli yapıldı.

4- Sel Baskınında Yapılan Mücadele

Beldelerde sulama birliği ile birlikte kanal temizliği yapıldı.
Dilekçe ve sözlü şikayetler doğrultusunda su çekimleri yapıldı.

5- Büyükşehir Belediyesine kamyon, kepçe, greyder vb iş makinesi desteği sağlandı

6- Özel gün ve haftalarda şehrin değişik noktalarına bayrak, flama, levha, pankart asılıp indirildi.

7- Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımları Yapıldı

8-Tarihi ve tescilli yapıların korunması ve vatandaşların can güvenliği sağlamak amacıyla tescilli yapılar Demir direklerle desteklendi, tahta bariyerlerle kapatıldı, uyarı levhaları konuldu.

9- İnşaat İşleri ve Sair İşler:

- Çay mah. Gıda toptancılar sitesi çevre düzenlemesi yapıldı; Çay İ.Ö.O., Eğitim destek evi, 6408 sk. beton duvar çalışması yapıldı.
- Kazanlı bel. Emniyet Müd., Ordu evi moloz alınarak çevre düzenlemesi, kazanlı hali briket duvar tamiri yapıldı.
- Üçocuk mah. Hz. Eyüp cami moloz alınıp çevre düzenlemesi 5418 sk. Duvar tamir, sıva ve beton çalışmaları yapıldı.
- Hal mah. 6058 sk. Yer altından su gelen yerde Beton çalışması yapıldı.
- Adanalıoğlu basket potası dikimi yapıldı; Mehmet Can Polat İ.Ö.O.duvar sıva yapıldı.Düğün salonu seramik, fayans çalışması yapıldı.
- Yeni Taşkent teknik birimler kademe inşaatı, Hayvan pazarı ankrajlar konulup beton döküldü; Öğretmen lisesi briket duvar çalışması yapıldı.
- Yeni mah. İnönü Bulvarı duvar tamirati yapıldı.
- Huzurkent cami avlusu beton döküldü; hemzemin geçidi beton ankraj çalışması yapıldı.
- İhsaniye mah. 4909, 4914, 4920, yön levhası dikimi, çocuk yuvası çevre düzenlemesi, çöp konteynır cebi yapıldı.
- Hal mah. Hürriyet İ.Ö.O. duvar tamir, sıva ve beton çalışması yapıldı.
- Gündoğdu mah. 5703, 5712, 5769, 5793, 57103 sk. Duvar tamir, sıva ve beton işleri, elektrik direği ankrajı dikildi ve beton yapıldı.
- Güneş mah. 5812 sk., 5822, Güneş toplum merkezi duvar tamir, sıva ve beton çalışması yapıldı.
- Karaduvar mah. Karaduvar yardımlaşma derneği, karaduvar sağlık ocağı, Natih Karadeniz Karakolu duvar tamir, sıva ve beton çalışması yapıldı.
- İtfaiye müd. Miting alanı Ankraj beton direk çalışmaları yapıldı.

- Camişerif mah. 5246 İftar binası, 5228 sk., Jandarma Komutanlığı briket Duvar tamiri, sıva gibi çalışmalar yapıldı.
- Barış mah. 4516 sk. Duvar tamir sıva çalışması yapıldı.
- Nusratiye mah. Muhtarlık binası Duvar tamir sıva çalışması yapıldı.
- Mesudiye mah. 5114, 5107 Duvar tamir sıva çalışması, Mehmet Akif Ersoy cad. demir bariyer dikimi yapıldı.
- Merkez bina mermer tamiri yapıldı.
- Devlet hastanesi Duvar tamir sıva çalışması yapıldı.
- Barış mah. Çöp konteynır cebi çalışması yapıldı.
- Şevket Sümer mah.5971 sk. Duvar sıva çalışması, Sağlık ocağı duvar kırılarak tamir ve sıva yapıldı.
- Nacarlı köyü park alanı beton çalışması yapıldı.
- İhsaniye köyü hizmet binası briket duvar ve fayans tamirati yapıldı.
- Kurban kesim yerleri tamir edildi.
- Mahmudiye mah. Temiz Toplum Merkezi branda çekildi.
- T.Reis mah. 4107 sk. Duvar tamirat çalışması yapıldı.
- Nacarlı köyü park alanı Duvar tamir tadilat beton sıva çalışması yapıldı
- Huzurkent, Nacarlı, Yenitaşkent, Adanalıoğlu, Kazanlı, Karacailyas, Bağcılar Evcı, İhsaniye köyü, Dikilitaş, Bahçeli, mezar kazıldı.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç :	2
Hedef :	1
	2011
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	<p>Harabe, ruhsatsız ve imar düzenlemesi nedeniyle yıkılan ve işlem yapılan yapılar ve sayısı 23 adet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü yazısına istinaden; Nusratiye Mahallesi, tapunun 44 pafta, 56 ada, 4 nolu parsel üzerindeki tescilli bina gerekli emniyet tedbirleri alınarak korumaya alınmıştır. 2) Üç Ocak Mahallesi, 5416 sokak sakinlerinin dilekçesine istinaden Üç Ocak Mahallesi, 5416 Sokak, No:12'de bulunan ev gerekli tedbirler alınarak korumaya alınmıştır. 3) Müfide İlhan Mahallesi, tapunun 21-P-I pafta, 5080 ada, 12 nolu parsel üzerinde bulunan harabe bina Belediyemiz Encümenince alınan 04.01.2011 tarih ve 2 sayılı yıkım kararına istinaden yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır. 4) Bağlarbaşı Mahallesi, 67720 sokak, No:1'de bulunan mülkiyetin Zafer METE'ye ait harabe bina Belediyemiz Encümenince alınan 07.06.2011 tarih ve 162 sayılı yıkım kararına istinaden yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır. 5) Gönül PINAR: İhsaniye Mahallesi, 4906 Sokak, No:6/3'de bulunan harabe bina Mülkiyet sahibi Gönül PINAR tarafından verilen 02.05.2011 tarih ve 11631 sayılı dilekçesine istinaden yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır.

	<ol style="list-style-type: none">6) Sakarya İlköğretim Okulu Bahçesinde kundaklama sonucu yanmış ve kullanılamaz durumda olan bina; Akdeniz Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 16 Ağustos B.08.4.MEM.4.33.00.15.603/14610 sayılı yazısına istinaden yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır.7) Çankaya Mahallesi, 4725 Sokak, üzerinde bulunan tek katlı harabe binanın yanında bulunan tescilli bina 18.07.2011 tarih ve B.05.1.EGM.4.33.41476(91244).11-220 sayılı Akdeniz Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü Yazısına istinaden gerekli emniyet tedbirleri alınarak korumaya alınmıştır.8) Azmi ALTUĞ: barış Mahallesi, GMK Bulvarı, No:195'de bulunan harabe yapı Belediyemiz Encümenince 23.08.2011 tarih ve 225 sayılı yıkım kararına istinaden yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır.9) İMKB Anadolu Sağlık Meslek Lisesinin 04.05.2011 tarih ve B.084SML.2.33.10/1389 sayılı yazısına istinaden Mülkiyeti hazineye ait olan okulun batısında bulunan kulübe yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır.10) Yusuf KAYA: Gündoğdu Mahallesi, 5720 Sokak, No:48'de bulunan Mülkiyeti Yusuf KAYA'ya ait olan harabe bina kendisi tarafından Belediyemize 10.10.2011 tarih ve 20934 sayılı dilekçesine istinaden yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır.11) Muazzez ÇİFTEL: Üç Ocak Mahallesi, 5426 Sokak, No:12'de bulunan Mülkiyeti Muazzez ÇİFTEL'e ait harabe bina 19.10.2011 tarih ve 21307 sayılı Belediyemize vermiş olduğu dilekçeye istinaden yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır.12) Murat KINIŞ: Karacailyas Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:35 adresinde bulunan imar yolu içerisinde bulunan ve görüntü kirliliği arz eden harabe bina yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır.13) Emine ERŞEK: güneş Mahallesi, 5808 Sokak, No:38'de bulunan mülkiyeti Emine ERŞEK'e ait harabe bina 12.09.2011 tarih ve 20042 sayılı dilekçesine istinaden yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır.14) Karaduvar Mahallesi, 65134 sokak, No:2'de bulunan ve yola isabet eden harabe bina Belediyemiz Encümenince 28.09.2010 tarih ve 506 sayılı yıkım kararına istinaden yıkımı yapılarak molozları kaldırılmış ve yol açılmıştır.15) Seyfettin YALÇIN: İhsaniye Mahallesi, 4909 sokak, no:3 adresinde bulunan mülkiyeti Seyfettin YALÇIN ve Hasan MUĞDATOĞLU'na ait olan arsa içerisindeki harabe 13.07.2011 tarih ve 18392 sayılı dilekçesine istinaden yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır.16) Cavit AKEL: Bahçe Mahallesi, 4613 sokak, No:21'de bulunan mülkiyeti Cavit AKEL'e ait harabe bina yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır.17) Yüksel SUNAR: Mahmudiye Mahallesi, 4810 Sokak, No:59'da bulunan mülkiyeti Yüksel SUNAR ve hissedarlarına ait harabe bina Belediyemiz Encümenince 27.04.2010 tarih ve 341 sayılı yıkım
--	---

	<p>kararına istinaden yıkım yapılarak molozları kaldırılmıştır.</p> <p>18) Aziz SÜER: Adanahıoğlu Sırtlanlı mevkii, 1071 nolu parsel üzerinde bulunan mülkiyeti Aziz SÜER'e ait harabe bina 13.09.2011 tarih ve 20113 sayılı dilekçesine istinaden yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır.</p> <p>19) Naime GÜLSEREN: Huzurkent Adnan Menderes Mahallesi, Batı Sokak, No:24'de bulunan mülkiyeti Naime GÜLSEREN'e ait harabe bina 22.11.2011 tarih ve 22166 sayılı dilekçesine istinaden yıkımı yapılarak molozları kaldırılmıştır.</p> <p>20) Halil SÖYLEMEZ: Huzurkent Gazi Mahallesi, Kanuni Sokak, No:4'de tapunun 28 J II A Pafta, 104 ada, 10-11 numaralı parsel üzerine bulunan Halil SÖYLEMEZ tarafından yapılan kaçak inşaat Belediyemiz Encümenince 22.10.2008 tarih ve 43 sayılı yıkım kararına istinaden yıkım yapılarak molozları kaldırılmıştır.</p> <p>21) Nuri UÇAN: Sarı İbrahimli Mahallesi, Adana Mersin Yolu, A.C.S Karşısını Tapunun 1132 numaralı parsel üzerine mal sahibi Nuri UÇAN tarafından yapılan kaçak inşaat için Belediyemiz Encümenince 29.03.2011 tarih ve 87 sayılı kararı verilen kaçak inşaat ruhsat alınması sağlanmıştır.</p> <p>22) Vatan TULGAR kiracısı Şükrü GÜLER: Gündoğdu Mahallesi, Çiftçiler Caddesi, No:100'de bulunan, Tapunun 22 M-III Pafta, 2007 ada, 8 numaralı parsel üzerine bulunan Vatan TULGAR Kiracı Şükrü GÜLER tarafından kaldırımın işgal edilerek ahşap malzemeden kamelya türü sundurma ile kapalı alan oluşturduğundan yaptırılan kaçak inşaat için Belediyemiz Encümenince 08.02.2011 tarih ve 41 sayılı kararıyla yıkım kararı verilen alan ruhsat ve eklerine uygun hale getirildi.</p> <p>23) Fatma BULUT: Barış Mahallesi, G.M.K Bulvarı, No:211'de Tapunun 79 Pafta, 756 ada, 219 numaralı parsel üzerine Fatma BULUT tarafından yaptırılan kaçak inşaat için Belediyemiz Encümenince 02.11.2010 tarih ve 542 sayılı kararıyla yıkım kararı verilen kaçak inşaat ruhsat alınması sağlanmıştır.</p>
Stratejik Amaç:	2
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Yollarda tahribat oluşturanların tespit edilmesi ve kanuni müeyyidelerin uygulanması işlemi.	Büyükşehir Belediyesi, yapılan tahribatlardan dolayı firmalarla sözleşme imzalayarak tahribat yapılan yerlerin firma tarafından eski haline getirilmesini istemekte veya tahribat yapılan yerlerin bedelini firmalardan İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı(Ukome, Aykome) aracılığı ile tahsil ederek ilçe belediyeleri ile yapmayı taahhüt etmektedir.
Stratejik Amaç :	2
Hedef :	3
Faaliyet/Proje	Gerçekleşmemiştir.

01- Kilitli parke taşı ve bordür taşı imalatının yapılabilmesi amacıyla yeni kilitli parke taşı makinasının kurulması	Sınırlarımız dahilindeki alt yapı çalışmalarından dolayı tahrip olan asfalt yollara öncelik verildiğinden yeni kilitli parke taşı makinesi kurulamamıştır.																																																		
02- 2011 yılında 1 adet 120 hp greyder,1 adet römorklü 55 hp traktör, 1 adet toprak silindiri, 1 adet en az 2,5 ton yük kaldırma kapasiteli forklift alımı.	Maddi yetersizlikten dolayı yapılamamıştır; 2012 yılında Meclis kararıyla 1 Adet Toprak Silindiri, 1 Adet greyder İller Bankasından kredi kullanılarak alınacaktır.																																																		
04- 1 adet asfalt silindiri alımı	Maddi yetersizlikten dolayı yapılamamıştır; 2012 yılında Meclis kararıyla 1 Adet Toprak Silindiri, İller Bankasından kredi kullanılarak alınacaktır.																																																		
05- 1 adet 80 hp beko kazıcı yükleyici alımı.	Maddi yetersizlikten dolayı yapılamamıştır; 2012 yılında Meclis kararıyla 2 Adet Beko kazıcı-yükleyici, İller Bankasından kredi kullanılarak alınacaktır.																																																		
Stratejik Amaç :	2																																																		
Hedef :	4																																																		
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme																																																		
01- 50000 ton (296.000 m², d:7 cm) asfalt yolun bakım ve onarımının belediyemizce yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan Asfalt Ekibi Tarafından Değişik Mahalle Ve Sokaklara Dökülen Asfalt Miktarı (D= 7 Cm) 5.107,460 Ton, 30.399,405 m ² dir. Müteahhitler Tarafından Dökülen Miktar 39.326,620 Ton, 234.089,167 m ² Olmak Üzere Dökülen Toplam Asfalt Miktarı 44.434,080 Ton 264.488,572 m² dir. Ayrıca Huzurkent'te 21.419,020 m ² yaklaşık 5 km sathi kaplama yapıldı. Asfalt Dökülen Mahalleler																																																		
	<table border="1"> <tr><td>TURGUTREİS</td><td>333,280</td></tr> <tr><td>HAMİDİYE</td><td>739,270</td></tr> <tr><td>KİREMİTHANE</td><td>314,480</td></tr> <tr><td>BARIŞ</td><td>1.055,920</td></tr> <tr><td>MAHMUDİYE</td><td>62,350</td></tr> <tr><td>İHSANİYE</td><td>227,710</td></tr> <tr><td>NUSRATİYE</td><td>239,340</td></tr> <tr><td>MESUDİYE</td><td>100,450</td></tr> <tr><td>CAMIŞERİF</td><td>41,950</td></tr> <tr><td>YENİMAHALLE</td><td>566,620</td></tr> <tr><td>ÜÇÖÇAK</td><td>411,940</td></tr> <tr><td>MİTHATPAŞA</td><td>772,320</td></tr> <tr><td>SİTELER</td><td>1.000,070</td></tr> <tr><td>GÜNDOĞDU</td><td>7.160,120</td></tr> <tr><td>GÜNEŞ</td><td>2.861,730</td></tr> <tr><td>ŞEVKETSÜMER</td><td>1.981,180</td></tr> <tr><td>HAL</td><td>9.958,700</td></tr> <tr><td>MÜFİDE İLHAN</td><td>190,600</td></tr> <tr><td>ÖZGÜRLÜK</td><td>1.509,860</td></tr> <tr><td>ÇİLEK</td><td>3.800,120</td></tr> <tr><td>ÇAY</td><td>4.431,930</td></tr> <tr><td>HUZURKENT</td><td>1.952,950</td></tr> <tr><td>KAZANLI</td><td>8,840</td></tr> <tr><td>BAĞCILAR</td><td>1.003,840</td></tr> <tr><td>ADANALIOĞLU</td><td>1.433,330</td></tr> </table>	TURGUTREİS	333,280	HAMİDİYE	739,270	KİREMİTHANE	314,480	BARIŞ	1.055,920	MAHMUDİYE	62,350	İHSANİYE	227,710	NUSRATİYE	239,340	MESUDİYE	100,450	CAMIŞERİF	41,950	YENİMAHALLE	566,620	ÜÇÖÇAK	411,940	MİTHATPAŞA	772,320	SİTELER	1.000,070	GÜNDOĞDU	7.160,120	GÜNEŞ	2.861,730	ŞEVKETSÜMER	1.981,180	HAL	9.958,700	MÜFİDE İLHAN	190,600	ÖZGÜRLÜK	1.509,860	ÇİLEK	3.800,120	ÇAY	4.431,930	HUZURKENT	1.952,950	KAZANLI	8,840	BAĞCILAR	1.003,840	ADANALIOĞLU	1.433,330
TURGUTREİS	333,280																																																		
HAMİDİYE	739,270																																																		
KİREMİTHANE	314,480																																																		
BARIŞ	1.055,920																																																		
MAHMUDİYE	62,350																																																		
İHSANİYE	227,710																																																		
NUSRATİYE	239,340																																																		
MESUDİYE	100,450																																																		
CAMIŞERİF	41,950																																																		
YENİMAHALLE	566,620																																																		
ÜÇÖÇAK	411,940																																																		
MİTHATPAŞA	772,320																																																		
SİTELER	1.000,070																																																		
GÜNDOĞDU	7.160,120																																																		
GÜNEŞ	2.861,730																																																		
ŞEVKETSÜMER	1.981,180																																																		
HAL	9.958,700																																																		
MÜFİDE İLHAN	190,600																																																		
ÖZGÜRLÜK	1.509,860																																																		
ÇİLEK	3.800,120																																																		
ÇAY	4.431,930																																																		
HUZURKENT	1.952,950																																																		
KAZANLI	8,840																																																		
BAĞCILAR	1.003,840																																																		
ADANALIOĞLU	1.433,330																																																		

BAHÇELİ	360,540	
DİKİLİTAŞ	1.188,270	
YENİTAŞKENT	726,370	
TOPLAM:	44.434,080	TON
	264.488,572	m²
BELEDİYE	5.107,460	TON
	30.399,405	m²
Hİ-KA	39.326,620	TON
	234.089,167	m²
<ul style="list-style-type: none"> • Turgutreis: 4114, 4118, 4103, 4126, 4115, 4121, 4113, 4116, 4129, 4124 • Hamidiye: 4220, 4214, 4201, 4204, 4203, 4208 • Kiremithane: 4410 • Barış: 4511, 4516, 4508, 4513, 4514, 4535, 4504, 4533, 4519, 4515, 4512, 4510 • İhsaniye: 4905, 4920 • Nusratiye: 5021, 5019 • Yenimahalle: 5318, 5320, 5324, 5345 • Üçocuk: 5411, 5413, 5436, 5425, 5417, 5433, 5422, 5429, 5424 • Mithatpaşa: 5504, 5506 • Siteler: 5610, 5630, 5632, 5618 • Gündoğdu: 5789, 5725, 5736, 5765, 5790, 57109, 5780, 5776, 5726, 5791, 5787, 5788, 5792, 5799, 5793, 5797, 5784, 5782, 57105, 57101, 5781, 5724, 5739, 5737, 5778 • Güneş: 5877, 5873, 5838, 5869, 5825, 5828, 5823, 5819, 5864, 5821, 5860, 5862, 5864, 5813, 5858, 5868, 5807, 5808, 5870, 5833 • Şevketsümer: 5937, 5938, 5903, 5936, 5911, 5940, 5913, 5917, 5915, 5942, 5993, 5905, 5960, 59106, 5963 • Hal: 6067, 6009, 6036, 6034, 6011, 6007, 6028, 6076, 6014, 6078, 6017, 6094, 6030, 6032, 6088, 6090, 6072, 6048, 6046, 6044, 6049, 6050, 6054, 6056, 6023, 6060, 6012, 6014, 6015, 6005, 6018, 6006, 6004, 6002, 6008, 6052, 6057, 6074, 6016, 6003, 6020, 6001, 6013, 6022, 6026, 6024, 6068, 6064, 6066, 6059, 6065, 6062, 6035, 6063, 6039, 6055, 6057, 6061, 6058, 6072, 6031, 6069, 6043, 6041, 6070, 6076, 6021,6023, Mimar Sinan İ.Ö.O. • Müfide İlhan: 6105, 6109, 6136 • Özgürlük: 6260, 6247, 6236, 6206, 6208, 6210, 6204, 6205, 6203, 6211, 6221, 6238 • Çilek: 6330, 6357, 6372, 6376, 6368, 6355, 6379, 6377, 6365, 6384, 6386, 6356, 6363, 6359, 6360, 6362, 6364, 6344, 6317, 6346, 6305, 6309, 6307, 63120, 6323, 6375, 63116, 63104, 6349, 6347, 6358 • Çay: 6481, 6415, 6464, 6443, 6462, 6466, 6440, 64118, 64114, 6442, 6446, 6463, 6417, 6428, 64150, 6485, 64148, 64146, 64116, 64144, 6491, 6477, 6471, 64124, 64122, 64120, 6438, 6440, 64126, 6459, 6440, Halil Akgül İ.Ö.O. • Huzurkent: Gazi mah.1525, 1526, 1528, 1529, 1527, 1530, 1514, 1512, 1524, • Kazanlı: Kazanlı yolu • Bağcılar: Manolya, 442, Cumhuriyet, Gazi, İstasyon, İhsaniye Köyü • Adanalıoğlu: Şih Mahmut Ziyaret yolu, Hürriyet, Namık Kemal, İnönü • Bahçeli: Sariibrahimli İpek sk. • Dikilitaş: Bekirde Hürriyet, 213, 215, 219 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Yenitaşkent: Homurlu, Yeni Hayvan Pazarı Yolu, Zeybek
02-Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması (asfaltlama harici) ve gerekli malzemenin temin edilmesi	Bozuk olan imar yollarından asfaltlanamayan kısımlar bypass veya alttemel malzemeleri serilerek sıkıştırılmıştır.
Stratejik Amaç :	2
Hedef :	5
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
02- belediyemiz ekiplerince 25000 m2 kaldırımın yeni ve kullanım alanları bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1200 m3 elenmiş kum, 525 m3 çakıl, 90 ton çimento, 1687,5 m3 bypass malzeme temini.	<p>Kaldırımlara döşenen bordür, oluk ve kaldırım(kilitli parke) miktarı: 24.566,36 m. , 101.529,620 m² kilitli parke, 9.724,95 m. Yağmur oluğu</p> <p>Kentin değişik mahalle ve sokaklarına (Müteahhit eliyle) döşenen bordür, oluk ve kaldırım(kilitli parke) miktarı: 17.666,36 m. Bordür, 79.717,62 m² Kilitli parke, 9.724,95 m. Yağmur oluğu, 29 Adet Rögär, 115 m. Beton ızgara, 400 m. Ø400 koruger boru döşenmesi, 366 m Ø200 koruger boru döşenmesi, 500 m Ø300 koruger boru döşenmesi yapılmıştır.</p> <p>Kentin değişik mahalle ve sokaklarında bordür, ve kaldırım(kilitli parke) tamirleri miktarı: 6.900 m. , 21.812 m²</p> <p>Kentin değişik mahalle ve sokaklarında bordür ve kaldırım çalışmaları:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turgutreis: 4116, 4132 • Kültür: Atatürk Cad., 4312, 4314, 4302, 4309, 4316, • Bahçe: 4602, • Çankaya: 4704, T.Sırrı Gür Lisesi, Kuvayi milliye cad., 4723, 4716, 4736, • Mahmudiye: 4808, Endüstri meslek Lisesi, • İhsaniye: Çocuk Yuvası, 4901, 4919, 4920, 4925, 4927, • Nusratiye: 5021, 5008, • Mesudiye: 5101, 5111, 5116, 5118, 5120, Mehmet Akif Ersoy Cad., • Camişerif: Uray cad., 5210, 5254, • Yeni mah.: 5330, 5337, • Üçocuk: 5422, 115. cad., Hz. Ebubekir Cami, • Mithatpaşa: 5504, 5508, Çevik Kuvvet Şb., • Siteler: 5622, • Gündoğdu: 5706, 5788, 5790, 57105, 57109, 57103, 5710, 5711, 5713, 5725, 5738, 5765, 5780, 5781, 5796, 5799, 57106, 57111, 57116, 5738, Sakarya İ.Ö.Okulu, Baro binası, 158. cad., • Güneş: 5854, 5803, 5822, 5836, 5805, 5807, 5830, 5818, 5810, 5812, 5814, 5808, 5806, 5842, 5840, 5811, 5813, 58108, 5856, Güneş Toplum Merkezi, 5839, • Şevket Sümer: 59123, 5975, 59106, 59122, 5978, 59141, 59139, 5982, 5937, 5939, 5925, 5926, 59121, 59125, 156. Cad. , 5907, 5940, Ahmet Mete Işıkkara İ.Ö.O., • Hal Mah: 6025, 6055, 6060, 6067, 6076, 6061, • Müfide İlhan: 6120, 6129, • Özgürlük: 6210, • Çilek: 6357, 6317, 6344, Sosyal Hizmetler İ.Ö.O., • Çay mah.: 6477, 64116, 6481, 6417, 6428, 6485, 64117, Termik yolu, 64148, 64150, • Karaduvar: Dumlupınar cad., • Karacailyas: Karacailyas, Demirhisar köyü, Abdullah Şahutoğlu İ.Ö.O., • Kazanlı: Belediye İ.Ö.Okulu, İsmail Kurtuluş İ.Ö.O., • Bağcılar: Kadın Konuk evi, • Huzurkent: 2012, M. Yücel Aybaş İ.Ö.O.,

Stratejik Amaç :	2
Hedef :	6
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Yeni projeli ortalama 10m. eninde imar yollarının yapılması.	<p>İmar yolu açılması 20 adet sokak ve 46.560 m² imar yolu açılmıştır. Alttemel ve Temel malzemesi serilerek sıkıştırma işlemi yapılmıştır.</p> <p>İmar Yolu Açılması – Harita Çalışması, Yol ve Saha Düzenlemesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kazanlı: 110, 165, 224, 700, 825, 900, 910, 920, 925, 950, 960, 975, 985, 1000,1005, Kazanlı İ.Ö.Okulu, Eski Kazanlı yolu, 930, 935, 773, 875, 895, 815, 335, 345, 430, 435, 740, 745, 185, 913, 915, 685, 370, Sümbül, 175, Yorulmaz, Karyağmaz, Vezirçikmazı, Reis, 2. Karacailyas: Bahçeler cad., Serttaş, 3. Huzurkent: Bağlarbaşı 700,701, 702, 703, 707, 709,706, 711, 712, 713, Sanayi sitesi Nacarlı 724, Huzurkent İ.Ö.Okulu, Küme evler, Özden, 2011, 2038, 704, 200, 201, 309, 4. Bağcılar: Kanal üstü, Yürüt, Sariibrahimli, Zeybek, İhsaniye, 5. Yenitaşkent: Deniz, Yeni Hayvan Pazarı yolu, Yakaköy, Umut, İhsaniye, Kumsal, Homurlu, Zirve, Şehzade, Tekke, Cami, Buğday, Yakut, Bahçeler, Yavuz, Meşe, Akasya, Karşıyaka, Pirireis, Kırlangıç, Yıldız, Bahar, Umut, İpek, Badem, Çiğdem, Cennet, Hazan, İnci, Yavuzlar, Yurt, Irmak, Kınalı, İpek, Manolya, Bağdaş, Derne, Serçe, Mimoza, Gürgen, Tuzlu Kanal, Sırma, 6. Dikilitaş: Bekirde 1187, 163, 2118, 7. Adanahoğlu: Suludere, Kurudere, Zafer, Dikbaş, Mandalin, Zeytin, Nergis, Seçkin, İ.Ö.O., Kış, Malaz, Menekşe, Fıratlar, Bulut, Zümrüt, Çayır, Tepebaşı, İncetelli, Seçkinler, Portakal, Çiçek, Yılmazlar, Tat, Kurtuluş, Eylül, Kurdoğlu, Lale, Asiye, Yılmaz, Ziyaret, Muştı, Doğan, Şirin, Bahar, Limonlu, Balıkçı, Seçkin, 8. Bahçeli: Burhan köyü, Gudubes, Boyalık, 9. Barış: 4518, 4511, 4515, 10. Mithatpaşa: 5504, 11. Siteler: 5608, 5634, 5610, 5637, 12. Gündoğdu: 5724, 5725, 5726, 5706, 5782, 5742, 5773, 5793, 57105, 5765 13. Güneş: 5840, 5822, 5877, 5816, 14. Şevket Sümer: 5941, 5942, 5943, 5945, 5946, 59119, 59105 15. Hal: 6021, 6025, 6072, 6067, 16. Müfide İlhan: 6128, 17. Özgürlük: 6209, 6210, 6214, 6216, 6219, 6249, 6260, 18. Çilek: 63128, 6390, 6397, 63103, 6357, 6358, 6368, Güney İ.Ö.Okulu, 6327, 6330, 6312760, 19. Çay: 6413, 6417, 6477, 6481, 6491, 6493, 64116, 20. Karaduvar: 6516, 6518, 6543, 6546, 6579, 6485, 6510, 6563, 65117, 65142, 65116, 65148, 65152, 64143 <p>01.01.2011- 31.12.2011 tarihleri arasında yeni açılan yollar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Çilek: 6367, 6391, 6397, 63178, 63119, 63123, 63125, 22. Gündoğdu: 5790, 23. Çay: 6424, 24. Üçocuk: 5422, 25. Yenitaşkent: Toroslar mah. Yurt, Hazan, Küncü, Hayvan Pazarı, Güvercin Anadolu mah. Bekir Yılmaz sk., 26. Bağcılar: Organize, Akasya, 100.Yıl 27. Huzurkent: 711, 28. Atalar-Adanahoğlu arasındaki bağlantı yolu <p>Yeni açılan imar yollarının üst yapı ve kaldırım çalışmaları yapılmamıştır.</p>

Stratejik Amaç :	8
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
05- 1 adet 4000 m2'lik çok amaçlı Kültür Merkezi inşa etmek	Belediyemiz sınırları içerisinde yeterli uygun bir alan olmadığı için revize edilen Stratejik Plandan çıkarılmıştır.
08- Talepte bulunan okulların bakım ve onarımının yapılması.	<p>26 adet okulun bakım ve onarımı yapılmıştır. Bütçe dahilinde</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adanalıoğlu Rengizoğlu İ.Ö.Okulunda saha ve çevre düzenlemesi, Mehmet Can Polat İ.Ö.O.duvar, sıva tamir tadilat yapıldı. 2. Huzurkent: Muhittin Aybaş İ.Ö.O. Bordür ve Kilitli parke tamirati yapıldı. 3. Kazanlı: Belediye İ.Ö.O.,duvar, sıva tamir tadilat, İsmail Kurtuluş İ.Ö.O. çevre düzenlemesi ve kaldırım bordür çalışması yapıldı. 4. Karacailyas: Abdullah Şahutoğlu İ.Ö.O. kaldırım bordür çalışması yapıldı. 5. Gündoğdu: Sakarya İ.Ö.O. çevre düzenlemesi, kaldırım bordür ve asfalt kaplama çalışması yapıldı. 6. Şevket Sümer: Ahmet Mete Işıkkara İ.Ö.O., Hatice Uluğ İ.Ö.O. çevre düzenlemesi ve kaldırım bordür çalışması yapıldı. 7. Hal: Hürriyet İ.Ö.O. duvar, sıva tamir ve tadilat yapıldı. 8. Çilek: Sosyal Hizmetler İ.Ö.O., Güney İ.Ö.O. Mehmet Dağlı İ.Ö.O. kaldırım dolgu, bordür çalışması, çevre düzenlemesi ve duvar, sıva tamir tadilat yapılmıştır 9. Mahmudiye: Endüstri Maslak Lisesi çevre düzenlemesi ve kaldırım bordür çalışması yapıldı. 10. Çankaya: Tevfik Sırrı Gür Lisesi kaldırım bordür ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. 11. İhsaniye: Gazi Lisesi duvar, sıva tamir tadilat yapıldı. 12. Özgürlük: Naciye Filizay moloz alınıp çevre düzenlemesi yapılmıştır. 13. Nusratiye: Atatürk Lisesi moloz alınıp çevre düzenlemesi yapılmıştır. 14. Çay: Halil Akgün İ.Ö.O. çevre düzenlemesi yapılmıştır. Çay İ.Ö.O. duvar, sıva tamir tadilat yapıldı. 15. Yeni mah.: Zeki Sabah İ.Ö.O., Liman B ve Liman C Kapısı moloz alınıp çevre düzenlemesi yapıldı 16. Üçocuk: İmam Hatip Lisesi, Ticaret Lisesi moloz alınıp çevre düzenlemesi yapıldı. 17. Karaduvar: İsa Öner Lisesi, Celile Öner İ.Ö.O. çevre düzenlemesi ve duvar tamirati yapıldı. 18. Bağcılar evci İ.Ö.O. deniz kumu gitti. 19. Okulların boya badana gibi bazı ihtiyaçları da giderilmiştir.
09- Talepte bulunan okullara malzeme yardımında bulunmak.	26 okula malzeme yardımında bulunulmuştur. Bütçe dahilinde (Basket potası, bank vs.)



Harabe Yapıların yıkılması



Yol ve Kaldırım Düzenleme çalışması



Sathi Kaplama çalışması



Sıcak Asfalt çalışması



h) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle okullara yönelik temizlik kampanyası düzenlenmiştir. Bu kampanya çerçevesinde 15 okulda, toplam 3750 öğrenciye eldiven ve poşet dağıtılmıştır.

Cadde ve sokakların süpürge araçları ile temizlenmesi

Cadde ve sokaklar 3 adet büyük yol süpürme aracı, 3 adet traktör arkası yol süpürme aracı, 2 adet yol süpürme aracı ile yağışlı günler haricinde her gün süpürülmüştür.

Konteynerlerin yıkanması ve bakımı

Konteyner yıkama aracı ile her gün 30-60 adet arası konteyner yıkanmış, günde ortalama 4-5 adet konteyner tamir edilmiş ve boyanmıştır

Kemirgenlerle Mücadele

Kemirgenlerle mücadele konusunda Sağlık ve Soysa İşler Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılmış; bu hususla ilgili gerekli zehir Sağlık ve Sosyal İşler Müdürlüğünden sağlanmış; Ölü kemirgenler müdürlüğümüz ekiplerince toplanmış, gerekli görüldüğü yere dezenfeksiyon için ilaçlama yapılmıştır.



Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetlerimiz

Stratejik Amaç :	5
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-2011 yılında Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	2011 yılında orta öğrenim düzeyinde, 13000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.
Stratejik Amaç :	6
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım uygulama projesinin uygulanacağı yeni mahalleler tespit edilerek 16 mahallede uygulamaya geçilmiştir.
02- Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi.	Ambalaj atıklarının geri kazanımı uygulama projesi kapsamında, Akdeniz Belediyesi Atık Yönetim Planının 2. aşamasında yer alan mahallelerdeki 15.755 konuta gidilerek ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitim verilmiştir.

03- Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, apartman yöneticilerine ve görevlilerine 1500 adet geri dönüşüm bidonu ve çöp poşeti dağıtılmıştır.
04- Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	Belediyemiz Atık Yönetim Planına göre toplam 51 okula dağıtılması planlanan geri dönüşüm kutularının tamamı dağıtılmıştır.
Stratejik Amaç :	6
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması ve süpürülmesi	Çöp toplama ve nakil işlemleri, temizlik işlerimizin ağırlıklı bölümünü oluşturmaktadır. 30 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile Doğuda; Huzurkent, Batıda; Müftü Deresi, Kuzeyde ; Bağcılar,Bahçe ve Dikilitaş, Güneyde; Mersin limanı, Kazanlı ve AdanaHoğlu arasında kalan 56 mahalle ve yaklaşık 2652 sokak, kamu kurum ve kuruluşları, eğitim ve öğretim kurumları ile çarşı merkezi, ana arterler, caddeler ve bulvarların tümünde düzenli olarak her gün 345 işçiyle süpürülüp 280-310 ton arası çöp toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.
02- Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	Akdeniz Belediyesi sınırları içinde semt pazarları aşağıda belirtilen gün ve semtlerde kurulmaktadır: PAZARTESİ : Müfide İlhan Mahallesi, Özgürlük Mahallesi SALI : Güneş Mahallesi, Çilek Mahallesi, Barış Mahallesi ÇARŞAMBA : Çay Mahallesi, Hamidiye Mahallesi, Mesudiye Mahallesi PERŞEMBE : Yeni Mahalle CUMA : Güneş Mahallesi, Nusratiye Mahallesi CUMARTESİ : Hal Mahallesi, Kiremithane Mahallesi PAZAR : Karaduvar Mahallesi, Mahmudiye Mahallesi Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra çöpler toplanmakta, süpürülmekte ve basınçlı su ile bu alanların yıkama işlemleri yapılmaktadır.Ayrıca her mahalledeki ibadet yerleri periyodik olarak yıkanmıştır.
03- Çöp Konteyner alımı.	1000 tane Çöp konteyneri alınarak ihtiyaç duyulan sokaklara dağıtımı yapılmıştır

1) İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Planlama Şefliği

1- Yeşilçimen Mahallesi'nin Akdeniz İlçe Belediyesi sınırlarına katılma işlemine ilişkin meclis kararları ve ekleri Mersin Valiliği İl İdare Kurulu Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir. Ancak bugüne kadar katılma işleminin sonucuna ilişkin bir bilgi alınamamıştır. İdaremizin Yeşilçimen Mahallesi'nin katılma işlemine ilişkin işlerin hangi noktada olduğunu, ilgili kurumlarla görüşerek konunun sonlanmasına dair girişimi uygun olacaktır.

2- Akdeniz Kent Merkezi çalışma alanına ilişkin olarak 2.400 ha lık alanının yaklaşık 2.000 ha lık kısmı sayısal ortama aktarılmıştır. Tüm arşiv bilgileri dahilinde yapılan Sayısallaştırma çalışmalarına devam edilmektedir.

3- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmalarına altlık olarak da kullanılacak olan kent merkezi çalışma alanlarının sayısallaştırılmış planları 2011 yılsonu itibarıyla kullanıma açılacaktır.

4- TOKİ ile yapılan protokollerde Kentsel dönüşüm projesi kapsamında olan Çay, Çilek Özgürlük ve Kiremithane Mahallelerimizden Çay, Çilek ve Özgürlük Mahallelerimiz için Bakanlar Kurulu acele kamulaştırma kararı almış ve bu karar Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda TOKİ tarafından üretilen uygulama projelerine alternatif olabilecek ve bu bölgede yaşayan mahalle sakinlerimizin çıkarının gözetilmesine dair proje çalışmaları devam etmektedir.

5- Kurum içi ve kurum dışı 9 adet imar tadilatı teklif dosyası Belediye Meclisimize intikal ettirilmiştir. 01 Ocak – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında birimimizce 605 adet yazışma yapılmıştır. Bunların bir kısmı, teklif ve genelgelerdir. 221 adet yazışma/dilekçe cevaplanmıştır. Süresi içerisinde cevaplanmayan yazışmamız bulunmamaktadır.

Harita Şefliği

Karacailyas Köyü, 1 pafta, 1-2-3-4-5-6-7-8-474-475-648-816-817-843-996-1406-1407-1408-1409-1410-1411-1412-1413-1414-1503-1564-1565 parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı kanunun 18. madde uygulamasına başlanmış, askı süresindedir.

Karaduvar Köyü, 23 S-II – 23 S-III 23 S-IV pafta 9936 ada, 8-9-10-11-12-13-14 nolu parsellerin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine göre imar uygulaması yapılmış, askı süresindedir.

Burhan Köyü, 9 pafta, 1132-1133 nolu parseller ile 15 b1A pafta, 101 ada, 12 nolu parselin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı yasanın Ek-1. maddesine göre imar uygulaması yapılmış, askı süresindedir.

53 Nolu Üçocuk Mahallesi 18. madde uygulaması dosyasına ait arazi ve büro kontrolleri sonunda, Encümen kararına istinaden 1 aylık askıya çıkartılmış, Büyükşehir Belediyesinin onay kararı alındıktan sonra Kadastro Müdürlüğü'ne intikal ettirilmiştir. Ancak, tapu kütüğünde meydana gelen bazı hatalardan dolayı dosya Belediyemize iade edilmiştir. Gerekli düzeltmeler yapılarak yeniden uygulama dosyası hazırlanmıştır.

Tapunun, Mersin İli, Nusratiye Mahallesi, 20 M-IV pafta, 10120 – 10121- 10122- 10123-10142 adaların bulunduğu alanda mahkeme kararına istinaden yeniden uygulama yapılmış, dosya tescil olmuştur.

Mersin İli, Bahçe Mahallesi, 64 pafta, 165 ada, 9-10-11-12-15-16-17-18-19-20 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre uygulama yapılmış, tescil olmuştur.

Tapunun, Yalınayak Köyü, 3 pafta, 1368 parselin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine istinaden 18 Nolu Sanayi Yanı III. Etap uygulaması yapılmış, ancak, mahkeme kararına istinaden söz konusu parselin bulunduğu alanda yeniden uygulama çalışmalarına başlanmış, dosya Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

Tapunun Mersin, Yalınayak Köyü, 6 pafta, 432 parseli de kapsayan alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine istinaden 20 Nolu Gündoğdu Mahallesi II. Etap uygulaması yapılmış, ancak, mahkeme kararına istinaden söz konusu parselin bulunduğu alanda yeniden uygulama çalışmalarına başlanmış, dosya Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

Tapunun Karaduvar Köyü, 22 R-III pafta, 2518 ada 2 parsel ile 3 pafta, 159-173-174-194-195-1966-1967 nolu parsellerin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması yapılmasına ilişkin işlemler başlamış olup, askı süresi bitmiş, dosya Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Tapunun, Adanalıoğlu Köyü, 158-159-160-161-162-163 adalar ile 591 ve 1146 nolu parselleri kapsayan alanda mahkeme kararına istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı Kanunun Ek-1. maddesi uyarınca imar uygulaması yapılmasına ilişkin uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Askı süresindedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde, Mersin İli, Kürkçü Köyü, 256-259-260-261-262-263-264-265-267-268-271-272-273-380-381-382-385-386-387-388-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-435-465-469-553-554-584-627-628-629-630-631-632-633-634-635-638-641-642-711-712-713- parseller ile 102 ada 1-2 parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı yasanın 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı yasanın Ek-1. maddesi uygulaması çalışmalarına başlamış, tescil olmuştur.

Mersin İli, Adanalıoğlu Köyü, 7 pafta, 1012-1018-1019-1020-1021-1022-1025 nolu parsellerin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi uygulaması çalışması yapılmış, tescil olmuştur.

Mersin İli, Bahçe Mahallesi, 64 pafta, 815 ada, 4-10-11/B-27-28-29-30-48-49-50-51-52 nolu parsellerin bulunduğu alanda masrafları maliklerince karşılanmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi ve 2981/3290 sayılı yasanın EK-1. madde uygulama çalışmalarına başlanmış, tescil olmuştur.

Mersin İli, Evcî Köyü, 1 pafta, 423-430-474-475-476 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmakta olup, onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Mersin İli, Bekirde Köyü, 23 R-II pafta, 10602 ada 1 parsel, 10603 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10604 ada 1-2-3-4-5-6-7 parseller, 10605 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 parseller, 10606 ada 1-2-3-4-5 parseller, 10607 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10608 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10609 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10610 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10611 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10612 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9 parseller, 10613 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16 parseller, 10614 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17 parseller, 10615 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 parseller, 10616 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 parseller, 10617 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 parseller, 10618 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 parsellerin bulunduğu alanda Mahkeme Kararına istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılmış, askı süresi bitmiş, dosya Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

Mersin İli, Yalınayak Köyü, 23 P-II pafta, 109 ada 2-4 parseller ile 110 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda masrafları maliklerince karşılanmak üzere 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılmış, tescil olmuştur.

Mersin İli, Nusratiye Mahallesi, 57 pafta (21 N-IV) , 691ada 80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90 parseller ile 1025 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın

10/c ve Ek-1.a maddesine göre hazırlanan uygulama dosyası karar alınması için Büyükşehir Belediyesine havalesi yapılmıştır.

Mersin İli, Burhan Köyü, 033-a-15-b-1-b pafta, 102 ada 1-2-3-4-5 parseller ile 316-1336-1341-1342 nolu parsellerin bulunduğu alanda masrafları maliklerince karşılanmak üzere 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı yasanın EK-1. maddesine göre uygulama yapılmış, tescil olmuştur.

Mersin İli, Karaduvar Köyü, 9 pafta, 1766 nolu parselin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılmış, tescil olmuştur.

EMLAK KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ

Belediyemiz mülkiyetinde atıl durumda bulunan, Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Evci Köyü, 113 ada, 1 nolu parselde kayıtlı bulunan, 13.726,00 m² yüzölçümündeki yerimizin, 817/2400 (4.672.55m²) hissesi, 2942/4650 sayılı kamulaştırma Yasasının 30. maddesine göre Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü'ne 15,00TL/m²x4.672,55m²=70.088,25TL (yetmişbinseksekiz TL. yirmibeş Krş) bedel ödenmiş, Devir bedeli ödendiğinden, Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü adına tescil edilmiştir.

Belediye mülkiyetinde hisseli olarak bulunan gayrimenkuller, 3194 sayılı İmar Yasasının 17. maddesine göre, satışları yapılmış tapuda devirleri yapılmaktadır.

Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Mahmudiye mahallesi, 20 M- IV pafta, 9390 ada, 3 nolu 14.00m² yüzölçümündeki parsel.2.450,00TL.beddel, **Mehmet Özden EVEREST ve His.**satıldı. tapuda devri yapıldı

Tapuda Mersin ili Akdeniz İlçesi Mahmudiye mahallesi, 20 M-IV pafta, 9385 ada, 17 nolu (16.00m²) yüzölçümündeki parsel, 4.000,00 TL bedelle **Ali BALAMUT**'a satıldı tapuda devri yapıldı.

Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Karaduvar köyü, 21-S-IV pafta, 9754 ada, 9 nolu, 33.99 m² yüzölçümündeki parsel 3.399,00TL. bedelle, **Sedat TAN** satıldı tapuda devri yapıldı.

Tapunun, Mersin ili, Toroslar İlçesi, Yalınayak köyü, 21-P-I pafta, 3851 ada, 17 nolu, 174/241 yüzölçümündeki parsel,11.310,00TL. bedelle, **Fatime BEREKET** 'e satıldı tapuda devri yapıldı

Tapunun, Mersin ili, Akdeniz İlçesi, İhsaniye mahallesi, 20 M-IV pafta, 10122 ada, 7 nolu, 12/680 yüzölçümündeki parsel, 3.300,00TL.(üçbinüçyüzTL.) bedelle, **Yusuf TORAY**'ya satıldı tapuda devri yapıldı.

Tapunun Mersin ili Akdeniz ilçesi,Yalınayak köyü, 21-P-I pafta, 3853 ada, 11 nolu, 170.00 m² yüzölçümündeki parsel,17.000,00 TL.bedelle **Toros Plastik Ambalaj San.ve Tic.Ltd.Şti**'ne satıldı ve tapu tescili yapıldı.

Tapunun Mersin ili, Toroslar ilçesi, Yalınayak köyü, 21.P.I pafta, 3851 ada, 16 nolu 52/240 m² yüzölçümündeki parsel, 3.640,00 (üçbinaltıyüzkırkTL) bedelle, **Abdulkerim TURAN** 'a satıldı Tapuda devri yapıldı.

Tapunun Mersin ili, Yenişehir ilçesi, Bahçe mahallesi, 20.M.I pafta, 9497 ada, 4 nolu 47/202,00 m² yüzölçümündeki parsel, 11.750,00 (onbirbinyediyüzelliTL)bedelle, **Şemsettin TAŞDELEN**'e satıldı Tapu devri yapıldı

Belediye mülkiyetinde bulunan gayrimenkuller; 2886 Sayılı Devlet İhale Yasanın 45.maddesi uyarınca açık teklif arttırma usulüne göre satışları yapılmış tapuda devir işlemleri yapılmıştır.

Tapunun, Mersin ili, Toroslar ilçesi, Yalınayak köyü, 22P- IV pafta, 5094 ada, 9 nolu 161,00 m² yüzölçümündeki parsel; 16.000,00 TL bedelle **Cemal DUMAN**'na satıldı tapuda devri yapıldı

Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Müfide İlhan mahallesi, 21 N-II pafta, 5082 ada, 2 nolu 371.00 m2 yüzölçümündeki parsel; 20.000,00 TL satış bedeli ile **Mehmet YENER**'e satıldı tapuda devri yapıldı.

Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Yalınayak köyü, 23.N-III pafta, 3931 ada, 1 nolu 601,00 m2 yüzölçümündeki parsel; 65.000,00 TL. bedelle **Derviş SAPIRLİŞ**'a satılmış olup, tapu tescili alıcısına henüz yapılmamıştır.

2886 Sayılı Devlet İhale Yasanın 45.maddesi uyarınca açık teklif arttırma usulüne göre kiralanacak olan, mülkiyeti Akdeniz Belediyesine ait tapu kayıtları olan alanların kiralama ve satışı ilgili yer gösterme belgesi düzenlenmiştir.

Yeni bağlanan Belde Beldelerden Belediyemize geçen taşınmaz malların tespiti, taşınmazların bundan sonra Belediyemiz yararına nasıl değerlendirilebilir, Belediyemiz hizmetleri için kullanılabilir mi? kullanılmıyorsa atıl kalmaması için kiraya verilmesi, işgal edilen, varsa ecrimisil alınması için çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemize ait taşınmazların 2886 Sayılı Yasanın 45.maddesi uyarınca Açık Teklif Arttırma Uslu ile Basın İlan Kurumuna, kira ve satış işi ilanı için yazılar yazılmış, yerel gazetelerde yayınlanmıştır.

Belediyemizin muhtelif gayrimenkullerinin kiralama, satış gibi işlemlerinin ilgili kurumlarla yazışmalar(Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ile Tüm Emlakçılar Odası Başkanlığına) yapılarak bedel tespitleri yaptırılmaktadır.

Çeşitli kurum ve kişilerden ilgili birimlerden Şefliğimize gelen yazılar (gelen 475, 90 adet kıymet takdir raporu, giden 732) araştırılıp incelenerek zamanında cevap verilmiştir

İMAR UYGULAMA ALT BİRİM ŞEFLİĞİ OLARAK;

2011 yılı içerisinde 338 adet imar durumu hazırlanmış, imar harçları tahsil edilmiştir. 496 adet imar folyesi hazırlanmıştır. Ayrıca günlük, vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen dilekçe ve yazılara bilgi verilmiştir.

ADRES ALT BİRİM ŞEFLİĞİ OLARAK;

2011 yılı içerisinde Şefliğimize Mahkeme, Vatandaş ve Bilgilendirme yazıları gelmiş olup, 4212 Adet Evraka cevap yazılmıştır.

Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç :	2
Hedef :	6
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
02- Karaduvar Mahallesi 2 pafta, 2194 ada güneyi 65151 nolu sokak üzerinde bulunan mülkiyet ve örtülerin yol yapımı amacıyla kamulaştırılması	Kamulaştırma çalışmalarına başlanmış olup, işlemleri devam etmektedir.
Stratejik Amaç :	2
Hedef :	7
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
03- Serbest Bölge II. Etap Rezerv Saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması işi	1/5000 Nazım İmar Planı Çalışmaları Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından 2012 yılı bütçesine aktarılmıştır.
04- Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.	Tamamlandı
12- Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan hisseli yapılan 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi.	1/5000 Nazım İmar Planı Çalışmaları Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından 2013 yılı bütçesine aktarılmıştır.
13- Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi.	1/5000 Nazım İmar Planı Çalışmaları Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından 2013 yılı bütçesine aktarılmıştır.
14- Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	Aksa gaz ile yapılan protokol gereği bir kısım halihazır temin edildiğinden 2011 yılında yapılması gereken halihazır alımı 2013 e aktarılmıştır.
15- Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	Aksa gaz ile yapılan protokol gereği bir kısım halihazır temin edildiğinden 2011 yılında yapılması gereken halihazır alımı 2013 e aktarılmıştır.
Stratejik Amaç :	2
Hedef :	8
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Belediyemiz sınırları içerisinde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait taşınmazların plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydan, otopark gibi alanların Belediyenin kullanımına kazandırılması.	2011 yılı içerisinde bu kalemle ilgili çalışmamış olmamıştır.
02- Belediyenin kamu kurum ve	1- Tapunun Nusratiye Mahallesi, Belediyemiz Teknik Birimler

kuruluşları arasında 2942/30 kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda plan tadilatları vb. nedenlerle doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	Kuzeybatısında mülkiyeti DDY ait 4648 m2 lik 185 nolu parselin mülkiyet devri işlemlerine başlanmış, çalışmalar devam etmektedir. 2- Tapunun, Mersin İli, Yalınayak Köyü, 23 N-III pafta, 4245 ada, 1 nolu 739 m2 lik parsel üzerinde bulunan zemin+1 katlı binanın tapunun beyanlar hanesine kullanım amacının şerh olarak işlenmesinin kararı tapu kütüğüne işlenmiş olduğundan kalmasına ve Kamu idarelerine ait taşınmazların tahsis ve devir hakkında yönetmeliğin 3. maddesinin (c) bendine göre, kurumlar arası bedelsiz devrinin Maliye Hazinesi adına yapılması kararı Maliye Hazinesi tarafından yapılmadığından 03/03/2011 tarih ve 38 sayılı Belediye Meclis Kararının iptal edilmesi hususu görüşülerek gerekli meclis kararı alınmıştır. 3- Mülkiyeti Belediyemize ait, Tapunun, Bahçe Mahallesi, 67 pafta, 171 ada, 14-150 nolu parsellerdeki 186,80 m2 ve 288 m2 lik hisselerimizin İl Özel İdaresi adına bedelsiz devri ve tapu tescili yapılmıştır.
03- İmar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülmeleyen yol, meydan, yeşil alanların kamulaştırılması.	-Belediyemiz sınırları içinde, Mülkiyeti Zafer YİĞİT'e ait Mersin Huzurkent Nacarlı köyü, 208 ada,1 nolu 7963m2 lik parsel, Huzurkent Belediyesinin 18.03.1995 tarih ve 41 sayılı-29.04.1998 tarih ve 60 sayılı encümen kararlarına istinaden, 3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi uygulaması sonucunda 1368 nolu parselden gelmiştir.1/1000 ölçekli uygulama imar planında parselin üzerinde 7 mt.'lik yola (B.H.A.) Belediye Hizmet Alanına, park alanına isabet eden (müştemilatların) kuyu,duvar,vb. kamulaştırma örtü bedellerinin ödenmesi istenmektedir. Çalışmalara başlanmış ancak, söz konusu parselin satışı gerçekleştiğinden işlemler iptal edilmiştir.
04- Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	2011 yılı içerisinde bu kalemle ilgili bir işlem olmamıştır.
05- Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeleyen, düşünülmeleyen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	- Mülkiyeti Abbas KURT'a ait Şevket Sümer mahallesi, 5904 sokak, No:4, Tapunun Mersin ili Yalınayak köyü, 6466 ada, 34 parselin (290.00m2) tamamının üzerindeki örtüleriyle beraber (3 katlı bina) 2942/4650 sayılı kamulaştırma yasası hükümlerine göre ön kamulaştırma ve kıymet takdirinin yapılması için, Encümenimizce 11.05.2010 tarih ve 370 sayılı kararıyla, Belediyemizin kıymet takdir komisyonunca buraya 104.250,00 TL örtü bedeli tespit edilmiştir. Uzlaşma sağlanamadığından değer tespiti mahkemece yapılacaktır. Mahkeme kararı beklenmektedir.
Stratejik Amaç :	3
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
7- Mesudiye Mahallesi, 31 pafta, 275 ada, 3,7,8 nolu parsellerin park olarak kamulaştırılmasının bitirilmesi	Mülkiyeti Suriye Uyruklulara ait olan hazinece el konulmuş, Mesudiye mahallesi, eski hizmet binası güneyinde bulunan 31 pafta, 275 ada,3-7-8-47 nolu parseller uygulama imar planında parka isabet ettiğinden, Belediyemiz Encümenininin 06.03.2007 tarih ve 87 sayılı kararıyla ön kamulaştırma kıymet takdirinin yapılması ve kamulaştırma şerhinin konulması kabul edilerek, kamulaştırma işlemine başlanmış,Milli Emlak Müdürlüğünce plan tadilatına karşı İdare mahkemesine dava açılmış ve reddine karar alınmıştır.Parseller Maliye Hazinesi adına olduğundan Milli Emlak Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.İl Nüfus Müdürlüğüne Akdeniz Tapu Sicil Müdürlüğüne ve Emniyet Müdürlüğüne mal sahiplerinin adresi sorulmuş,adreslerinin bilinmediği tarafımıza bildirilmiştir.İlan tebligat zorunluluğu gerektirdiği için Basın İlan Kurumu aracılığıyla ulusal gazeteyle

	ilan verilmiş ve pazarlık görüşmelerine çağrı yapılmıştır.Kamulaştırma işleminin devam etmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı yazılmış,kamulaştırma bedelinin mahkemece tespiti istenmiştir.Konuyla ilgili çalışmalara devam edilmektedir.
8- Kiremithane Mahallesi, (27)19 M-I pafta, (554) 117 ada, 47 nolu parselin yeşil alan olarak kamulaştırılmasının bitirilmesi	Tespit edilen bedel kabul edilmediğinden, kamulaştırma bedelinin tespiti için mahkeme kararı beklenmektedir.
Stratejik Amaç :	3
Hedef :	3
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
2- Kiremithane Mahallesi, (27) 19 M-I pafta, 118 ada, 20,21,22,23,24,30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi Hadra hamamı ve çevresi Rekreatif alanı olarak kamulaştırılması.	Toplu Konut İdaresi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında değerlendirileceğinden stratejik plan bütçesinden kaldırılmıştır.

i) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak faaliyetlerimiz, sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, gayri sıhhi müesseseler gibi işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesini sağlamak ayrıca hafta tatili izni Mesul Müdürlük belgesi gibi belgeleri müracaat eden vatandaşlara uygun olanının verilmesini sağlamaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca çevre denetim birimi bulunmakta olup, vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikayetlerini yerinde ölçüm yaparak şikayetlerin giderilmesini ve canlı müzik izni talep eden işyeri sahiplerinin müzik izin belgelerinin verilmesini sağlamaktadır.

2011 yılında 1508 Gsm Ruhsatı, Sıhhi ve Umuma Açık Eğlence ve İçkili Yerler Ruhsatı verilmiş olup, harçları alınmıştır. 22 adet tatil günleri çalışma ruhsatı başvurusu yapılmış ve 28 adet hafta tatili ruhsatı vize yapılmış, harçları alınmıştır.

j) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Zabita Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre “Belediye Zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla” görevlidir.

İlçemiz sınırları dahilinde meydana gelen olumsuzlukların yazılı ve sözlü olarak bildirildiği şikayetler yerinde ve ivedi bir şekilde Zabita ekiplerimizde değerlendirilmektedir. İlçe halkımızın yoğun şikayetlerine neden olan bu hususların başında; mesken ve işyerlerinde meydana gelen su sızıntıları, meskun yerlerde hayvan beslenmesi, gürültü ve çevre kirliliğine

sebebiyet veren yerler (mesken, işyeri vb. yerler), yayaların geliş – gidişine engel teşkil edecek şekilde kaldırım işgaline sebebiyet veren sabit esnaf, seyyar satıcı ve işportacılar vb. şikayetler gelmektedir.

2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yazılı olarak bildirilen şikayetler **1682 adet** olup, sözlü şikayetler ise **2763 adettir**. Seyyar satıcı ve işportacılardan müsadere edilen çeşitli malzemeler hayır kurumlarına (Çıraklık Eğitim Müdürlüğü, Çocuk Esirgeme Kurumu, Huzurevi) makbuz karşılığı bağış yapılmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü' ne bağlı ekipler ve Zabıta Ekiplerimizce Umuma Açık İşyerlerine yapılan denetim neticesinde, 5259 sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı P.V.S.K' nun 6.maddesine (b,c ve d bendleri) riayet etmedikleri tespit edilen **179 adet** işyerine hakkında Encümenimize sunulmak üzere tutanak tanzim edilmiştir.

Ayrıca 24 Kasım Öğretmenler günü, Anneler günü, Sevgililer günü vb. günlerde seyyar çiçek satışı yapan şahısların sayısı çoğaldığından dolayı, motorize ekiplerimiz tamamı bu konu ile ilgili gerekli çalışmaları yapmış olup, ancak tüm uyarılarımıza rağmen halen satış yapan şahısların da satmış oldukları malzemeler müsadere altına alınarak çeşitli hayır kurumlarına makbuz karşılığında bağışlanmıştır.



Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç :	2
Hedef :	2
	2010
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
02- Kaldırımlarda oluşabilecek işgallerin önlenmesi	<p>İlçemiz sınırları dahilinde bulunan özellikle ana cadde ve sokaklarda yayaların geliş – gidişlerine engel oluşturulan;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seyyar Satıcı - İşportacı - Esnafın Kaldırım Üzerinde Ürün Teşhir Etmesi, <p>Konusunda 1832 adet seyyar – işportacı ve işyeri uyarılmış olup, uyarı ve ikazlarımıza rağmen halen aynı şekilde satış ve kaldırım işgalinde bulunan 45 adet seyyar – işportacı ve işyerine Zabıta Tenbihnamesinin ilgili maddesi gereğince yasal işlem uygulanmıştır. 2011 yılı için tespit edilen kaldırım işgalleri sayısının % 13,6 oranında azalması sağlanmıştır. Ancak Müdürlüğümüzün memur ve araç sayısının yeterli olmaması, esnaf ve vatandaşın ekonomik durumu Müdürlüğümüz çalışmalarını olumsuz yönde etkilemektedir.</p>
Stratejik Amaç :	4
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	<p>İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinin verdiği yetkiye dayanarak 2783 adet işyeri denetlenmiş yine aynı yönetmeliğin 6. maddesi gereği 732 adet işyerine ruhsatsız faaliyetten Encümenimize sunulmak üzere tutanak tanzim edilmiştir. Tutanak tanzim edilen 272 adet işyeri ise işyeri açma ve çalışma ruhsatını alarak faaliyetini sürdürmektedir.</p>
Stratejik Amaç :	4
Hedef :	3
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.	<p>Zabıta Müdürlüğü olarak, halk sağlığına yönelik riskleri ortadan kaldırmak için fırın, lokanta, kasap vb. gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerine yönelik denetimler periyodik olarak yapmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı ekipler, halkın sağlığını korumak ve olası riskleri önlemek için işletmelerin gıda üretimi ve hijyen kurallarına uygunluklarını denetlemekte, özellikle sağlıksız koşullarda gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinde temizliğe ve hijyen koşullarına uymaları hususunda gerekli uyarılar yapılmakta, uyarılara riayet etmeyen işyerlerine cezai işlem uygulanmaktadır.</p> <p>Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren pastane, patiseri vb. işyerlerinde yıkanmadan yenilen gıda maddesi satışı ile söz konusu gıda maddelerinin üretiminin yapıldığı bu yerler zabıta ekiplerimiz tarafından periyodik aralıklarla denetim ve kontrol altında tutulmaktadır. Pasta, tatlı, simit, poaça vb. gıda maddesi üretimi ve satışı yapılan yerlerin sağlık koşullarına ve hijyenik kurallara uygun olarak üretim ve satış yapmaları hususunda işyeri işletmecileri yazılı ve sözlü olarak sürekli uyarılmakta olup bu uyarılara riayet etmedikleri tespit edilen işyerleri hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.</p> <p>Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren et ve et ürünleri</p>

satışı yapan işyerlerine, Tarım İl Müdürlüğüne bağlı ekipler ile birlikte yapmış olduğumuz denetimlerimiz devam edecektir. Bu denetimlerde mezbaha harici kesim yaptığı belirlenen işyerlerine Zabıta Tenbihnamesi'nin ilgili maddesi uyarınca para cezası uygulanmakta ve bu etler veteriner raporu neticesinde müsadere altına alınmaktadır. Tek tırnaklı hayvan eti olduğu belirlenen etler de kaçak kesim etlerle birlikte Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağında değerlendirilmektedir.



k) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

- Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmalarını sürdürülmüştür.
- Belediye başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirlerine, talimatlarına genelgesi ve toplantıları ilgili birimlere iletilmiştir.
- İç ve dış yazışmaları yapılmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.
- Başkanın, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini teminen tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Ülkemizde kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek Belediye Başkanımız adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.
- Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin başkandan alınıp başkan adına takip edilmesini sağlanmıştır.
- Başkana randevusuz gelen konukların notları alınıp, ilgili birimlere iletilmiştir.
- Tüm protokol kayıtlarını tutulmuş ve güncellenmiştir.
- Anma törenlerini ve bayramlarını kutlamak için programlar hazırlanmıştır.
- Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonlarını sağlamıştır.
- Belediyenin davetlisi olarak gelen konukları buldukları süre içerisinde ağırlanmıştır.
- Belediye başkanımızın günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlanmıştır.
- Randevu taleplerini değerlendirip ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin edilmiştir.
- Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgili bir tavırla vatandaş – Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmuştur.
- Başkanın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlanmıştır.
- Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçedeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek değişiklikler takip edilmiştir.

Resmi işlemler

- Müdürlük faaliyetleri yürütülmüştür.
- Başkanlık Makamına İmzaya gelen evrakların, Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birime gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.
- Başkanlık adına yapılan tüm ödemeleri yasa ve yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuca ulaştırılmıştır.

Görüşmeler

- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmeleri sağlanmıştır.

Toplantılar

- Belediye Başkanı'nın katılımı ile,
- Mutad olarak Başkan Yardımcıları ve müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.
- Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.
- Kentimizde süregelen Narenciye Festivaline belediyemizce gerekli destek sağlanmıştır.



Ziyaretler

- Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Sivil toplum kuruluşları, esnaflar ziyaret edilmiştir.
- Özellikle muhtaç ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerine gidilmiştir.
- Her hafta mahalle ziyaretlerine gidilmiştir.
- Van İlinde meydana gelen deprem nedeniyle yardım kampanyası başlatılmış ve 15 (on beş) tır yardım malzemesi gönderilmiştir.
- Deprem Kriz masası kurulmuştur.
- Van İlinde meydana gelen deprem nedeniyle, gelen vatandaşlarımızın barınma, gıda ve giyim gibi temel ihtiyaçları karşılanmıştır.



Açılışlar, törenler

- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine iştirak edilmiştir.
- Diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır.
- Düğün ve nikâh davetlerine icabet edilmiş,
- Cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.
- Belediye tarafından yapılan etkinlikler ilgili müdürlüklerin faaliyet bilgilerinde yer almakta olup, belirtilen faaliyetlere Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.
- Amatör Spor Kulüplerine ve kentimize gelen sporculara destek sağlanmıştır.



Belediye mevzuatıyla ilgili resmi kurumlar, birlikler ve derneklerce düzenlenen eğitim seminerlerine Meclis Üyelerinin katılımı gerçekleşmiştir.



AKDENİZ KENT KONSEYİ

1-GENEL BİLGİLER

İçişleri Bakanlığının.08.10.2006 ve 26313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kent Konseyi Yönetmeliğine göre Akdeniz Kent Konseyi kurulmuştur.

Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

2-KENT KONSEYİNİN GÖREVLERİ

a) Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşerilik hukuku ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak,

b) Sürdürülebilir gelişmenin sağlanması ve bu konuda ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik planların hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,

c) Kente ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturmasına katkıda bulunmak,

ç) Yerellik ilkesi çerçevesinde katılımçılığı, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek,

d) Kentin kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal ve benzeri değerlere sahip çıkmak ve geliştirmek,

e) Kent kaynaklarının etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,

f) Sürdürülebilir kalkınma anlayışına dayalı kentin yaşam kalitesini geliştiren, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek,

g) Sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak,

ğ) Çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,

h) Kent yönetiminde saydamlık, katılım, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik ilkelerinin uygulanmasına katkıda bulunmak,

ı) Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere ilgili belediyeye gönderilmesini sağlamaktır.

3-KENT KONSEYİ ORGANLARI

- a) Genel Kurul
- b) Yürütme Kurulu
- c) Meclisler ve Çalışma Gurupları
- d) Kent Konseyi Başkanı



4-AKDENİZ KENT KONSEYİ 2011 YILI İÇİNDE YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

- 1- Akdeniz Belediyesi Konferans Salonunda Ocak 2011 Dönemi Genel Kurulumuz yapılmıştır.
- 2- Sivil diyalog sağlanması için, Üniversite Mimarlık Fakültesi planlama bölüm yöneticileri, Rotary Klüpleri, Gençlik ve Spor İl Müdürü, Oda yöneticileri, Eğitim Fakültesi yöneticileri gibi kurum yöneticileriyle işbirliği görüşmeleri yapıldı.
- 3- Sosyal Sorunlar ve İnsan Hakları Meclisi Kültür Sanat Çalışma Grubu ile birlikte Cezaevi sorunları ile ilgili, çalışma ve görüşme yaparken, Cezaevinde yatan mahkûmların ürettiği görsel ve sanatsal ürünlerin sergilenmesi için işbirliği yapıldı. Sergi için gereken maddi ihtiyacın karşılanmasına ilişkin Akdeniz Belediyesi ile gereken işbirliği sağlanmış ,sergi başarı ile gerçekleştirilmiştir.
- 4- Sosyal Sorunlar ve İnsan Hakları Meclisi Romen vatandaşlarımızın kültürlerini yaşatma ve geliştirmeleri için Dernek merkezi olarak Akdeniz Belediyesince tahsis edilen eski zabıta Müdürlüğü binası yanındaki parkın ROMEN KÜLTÜRLERİ PARKI olarak isimlendirilmesi ve buranın düzenlenerek bu parkın Romen kültürlerini yaşatma ve mesleki etkinliklerini burada sürdürmeleri Yürütme

kurulumuzca karar verilerek, Akdeniz Belediye Meclisine yazılmasına karar vermiştir. Yazılı talebimiz mecliste ele alınarak onaylanmıştır. Parkın düzenlenmesi Akdeniz Belediyesince sürdürülüp, Tamamlandıktan sonra büyük bir etkinlikle açılışı yapılmıştır. İnsan Hakları meclisimiz Romen Derneklerinin ihtiyacı olan ofis malzemelerinin teminin de bulunmuştur.

- 5- 15 yıldan daha uzun bir süredir Özgürlük Mahallesinde zaman zaman sayıları 15–20 bine çıkan koyun sürüleri ve ağılları ciddi bir sorun olarak ele alınmıştır. Büyükşehir ve Akdeniz Belediye yetkilileri ile görüşmeler yapılmış, sürü sahipleri ile belediye yetkilileri bir araya getirilerek sorunun çözümü yolunda girişimlerde bulunulmuştur. Müzminleşmiş bu sorun çözüm yolunda hızla ilerlemektedir.
- 6- İmar planlama – uygulama yı izleme çalışma grubu Mersin in doğu girişinin iyileştirilmesi için karayolları ile görüşmeler yapmış, İlk etapta deliçay-otoban köprüsü asfalt çalışmaları tamamlanmıştır. Kazanlı yol ayırımından şehre kadar yol, kaldırım ve yağmur drenaj kanallarının yapılması sağlanacaktır. Kentsel dönüşüm için çalışmalar devam ediyor. 1/5000 ölçekli plan çalışmalarının yürütülmesi için Belediye ile müşterek çalışmalar yürütülmektedir. Planlama müdürlüğü elamanları ile Organize Sanayi, Küçük Sanayi Siteleri, Hal, Serbest Bölge, Liman ve yol çevre bağlantılarının muhtemel ihtiyaçları tespit edilip plana yansıtılmaya çalışılacaktır.
- 7- Mersin Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir Plancılığı Bölümü Başkanı ile müşterek çalışmalar başlatıldı. Üniversite Belediye arasında yapılacak protokol çerçevesinde danışmanlık hizmeti alınacaktır. Valilik koordinasyonun da yürütülen tarihi kent merkezinin yeniden canlandırılması projesinde, eski kent merkezinin birleştirilmesi suretiyle ölen perakendeciliğin yeniden canlandırılması yürütülecektir.
- 8- Rotary Kulübü, Akdeniz Belediyesi ve Akdeniz Kent Konseyi işbirliğinde Kazanlıda KOAH taraması yapılmıştır. Bu çalışma sürdürülecektir.
- 9- Gökdelenin damının gözetleme ve seyir kulesi haline getirilerek turizme kazandırılmasına çalışılacaktır.
- 10- EKOPOLİTİK grubu ile ortak toplantı yapılarak psikologlarla kültürler arası diyalog sağlanmasında saha çalışmaları yapılacaktır.
- 11- Bölgemizde işsizliğin azaltılması için cam işleme ve cam süsleme becerisinin kazandırılması için çalışmalar başlatılmıştır. Bu konuda destek almak üzere Paşabahçe ve Anadolu cam fabrikaları müdürleri ile görüşmeler yapıldı, bu yönde çalışmalar devam etmektedir.
- 12- Mersin merkezde bulunan kent konseyleri arasında koordinasyonun sağlanması için ortak toplantılar için Mersin Büyükşehir, Toroslar, Yenişehir ve Mezitli kent Konseyleri Genel Sekreterleri ile görüşmeler yapılarak toplantılar yapıldı. İlk toplantıya Akdeniz Kent Konseyi ev sahipliği yaptı. Bu toplantıda Genel

Sekreterler ve yardımcıları yanında Valimiz Sayın Hasan Basri Güzeloğlu, Akdeniz Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Fazıl Türk, Toroslar Belediye Başkanı Sayın Hamit Tuna, Yenişehir Belediye Başkanı Sayın İbrahim Genç ve Mezitli Belediye Başkanı Sayın Uğur Yıldırım katıldılar. Bu toplantıda ağırlıklı olarak Mersin de yaygınlaşan Uyuşturucu ve madde bağımlılığına karşı önlem alınması konuları görüşüldü. Bu toplantılar Büyükşehir ev sahipliğinde devam edecektir.



- 13- Kadın Meclisimiz önerdiği KADIN-ERKEK EŞİTLİĞİ İÇİN AİLE İÇİ İLETİŞİM EĞİTİM konusu yürütme kurulumuzda görüşülerek kabul edilmiştir. Bunun için gerekli 7 000,00 TL lik mali kaynağın sağlanması için Akdeniz Belediyesine yazılı olarak başvurulmuştur.
- 14- Çevre Komisyonumuz Mahallelerde atıklardan Kompos gübre üretimi için dönüştürme çalışmaları, çevre duyarlılığının gelişmesi için mahalleler ile işbirliği çalışmaları yürütmektedir.
- 15- Çevre Çalışma grubu; Akdeniz sınırları içinde bulunan sanayi tesislerinin çevre kirlenme derecelerinin tespiti için bilimsel bir çalışmayı Çevre Mühendisleri ile birlikte yürütmektedirler. Bu konuda komisyon ve yürütme kurulu üyeleri ile Soda-Kromsan tesisleri ziyaret edilerek bilgi alınmıştır.
- 16- İş Adamları ile işbirliğinin geliştirilmesi için MESİAD ile ortak toplantı yapılarak bölgemizde yatırımların yaygınlaştırılmasının önündeki engeller tespit edilmiştir.
- 17- Mahalle sorunlarının Muhtarlarımızla birlikte tespit edilmesi ve çözüm üretilmesi için Muhtarlarla ortak toplantı yapılarak görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 18- Emeklilerle ilgili yer tahsisi ve emeklilerle ilgili sorunların çözümü için çalışmalar yapıldı. Yer tahsisi sağlandı.

- 19- Demokratik Özerklik Yerel Yönetimlerin güçlendirilmesi için paneller düzenlendi.
- 20- Kadın katliamlarına hayır yürüyüşü düzenlendi.
- 21- Nükleer karşıtı platformlarda yer alarak eylem etkinliklerde katkı sunulmuştur.
- 22- Film günleri projesi için 40 adet, kadın temasını işleyen film, Mor Film Stüdyosu ndan getirildi. İleriki tarihlerde Halka açık alanlarda film gösterileri yapılacaktır.
- 23- Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu ile şiddeti işleyen yurt çapında ünlü bir fotoğraf sergisinin fotoğraflarını sergiledik.
- 24- ‘‘Kadınlar Hayatı Örüyoruz’’ projesi; bu proje kapsamında ev hanımlarına istihdam sağlayarak onları ekonomik yaşama kazandırmayı hedefleyen bir proje gerçekleştirdik.
- 25- Sivrisinek mücadelesinde mahkeme kararına rağmen ilaçlama başlatmayan Büyükşehir Belediyesini Valilik, Sağlık Bakanlığı nezdinde şikayette bulunarak ve nihayetinde Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunarak, haktan kopmuş zihniyeti teşhir ettik.
- 26- Kadına verilen seçme ve seçilme hakkı Mersinde bulunan 4 büyük partide yerelde seçilen kadın oranlarının belirtilerek kamuoyuna duyurulması yapılmıştır.
- 27- Akdeniz Belediyesi Konferans Salonunda Eylül 2011 Dönemi Genel Kurumumuz yapılmıştır. Kent Konseyi Yürütme Kuruluna yeni Üyeler katılmıştır.
- 28- Van depremine yönelik olağanüstü toplantı alınarak 4 kişilik çalışma grubu oluşturuldu. Akdeniz Belediyesi kriz masasıyla ortaklaşarak, Yardım Kampanyasında yer alındı. Çalışmalar sürdürülmektedir.
- 29- 24 Kasım Kadına şiddet haftası nedeniyle sergi düzenlenmiştir.
- 30- Kasım 20–25 tarihleri arası Çocuk Hakları Haftası nedeniyle Tiyatro, Uçurtma şenlikleri, kitap dağıtımı, giyim vb. çeşitli etkinliklerin yapılmıştır.
- 31- Kentsel Dönüşümle ilgili Şehir Plancıları ve TMMOB katıldığı geniş çaplı bir toplantı alınarak sunumlar yapıldı.
- 32- 10-17 Aralık İnsan Hakları Haftası nedeniyle etkinlikler yapıldı.

1) SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Söndürme Cihazlarının dolum ve periyodik bakımları, Afetlerle ilgili proje, araştırma ve eğitim programı, Yangın Önleme-Söndürme Planı, Yangın Yönergesi, Personel Erteleme Teklifi, Acil Durum Planı, Seferberlik Sevk planı, 3 ve 6 aylık Elektrik Kontrol Raporları ilgili elektrik mühendisi tarafından yapılarak uzmanlığa rapor halinde düzenli olarak gönderilmesinin sağlanması, Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı, Orman Yangınlarında İl Komisyon Kararı ile Belediyemiz iş makineleri ve sürücülerini adres ve telefon bilgileri ile Komisyonca verilen görevlerin ilgililere tebliği, Milli Mükellefiyet Komisyon Kararları Tebliği, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Sivil Savunma Planı ve Topyekün Seferberlik ve Savaş Hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmıştır

m) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

- 2010-2014 Stratejik Planın revizyonu yapılmıştır.
- Stratejik Plana uygun 2012 Performans Programı ve 2012- 2014 Analitik Bütçesi hazırlanmıştır.
- Belediyenin 2010 Kesin Hesabı hazırlanmış ve Sayıştay' a gönderilmiştir.
- Belediyemiz Birimleri harcamalarının, mevzuatlara uygun olarak kontrolleri ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz işçi ve memur personelin aylık ücret ve maaşları düzenli olarak ödenmiştir.
- Muhasebe kayıtlarına intikal eden vergilerin beyanları vergi dairelerine bildirilmiş, imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır
- Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken Sosyal Sigortalar İşçi ve İşveren Kesintileri, Emekli Keseneği Karşılıkları ve artış kesintileri mevcut imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Memurların Kefalet aidatlarının Kefalet sandığına ödemesi yapılmıştır.
- Büyükşehir Ç.T.V Payı ve Bertaraf ücreti, Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Payı ve diğer paylar tahakkukları yapılarak imkanlar dahilinde ödeme yapılmaya çalışılmıştır.
- İcra Müdürlüklerinden gelen Personele ait icra ve nafaka kesintilerinin zamanında ödemesi yapılmıştır.
- İşçi ve memur personellerin sendika aidatları ve Belediyemizin 18 ayrı biriminin her türlü ödemeleri mevcut imkanlar dahilinde yapılmaya çalışılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara cevap verilmiştir.
- Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsili sağlanmış; Tahsil edilmeyen gelirler 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu çerçevesinde tahsilatları sağlanmaya çalışılmıştır.
- Belediyemiz adına toplanan tahsilatlar kasada biriktirilerek, gün sonunda banka hesabımıza aktarılmıştır.

- 6111 sayılı “ Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” Kapsamında kayıt dışı verilerin kayıt altına alınması ve birikmiş vergi borçları olan vatandaşların vergilerinin yapılandırılması sağlanmıştır.
- Maliyeden gelen mal varlığı ve haciz evraklarının kontrolü yapılmış ve cevapları verilmiştir.
- Kişi borçları hesabına alınan paraların tahsili sağlanmıştır.
- Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Belediyemizin yatırımlarıyla ilgili bilgilerin verilmesi ile ilgili koordinasyonlar sağlanmıştır.
- 2010 Mali yılı idari faaliyet raporu hazırlanıp, karar organlarına sunulmuş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Belediyemizin iç denetimine tüm evraklarımızın sunulması sağlanmış; denetim sonucu çıkan raporlara cevaplar verilmiştir.

n) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

Mersin’de yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı, belediyemizi ilgilendiren olumlu-olumsuz haberler kesilerek dosyalanıp Başkanlığımıza sunularak bilgilendirildi ve arşivlendi.

Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesi sağlandı.

Belediye çalışmaları ve Başkanlığın faaliyetleri fotoğraflandı, kamera ile görüntülendi. Söz konusu görüntüler düzenlendi ve kaset, CD ve bilgisayar ortamında arşivlendi.

Başkanlık programları takip edildi, basın bülteni-kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edildi. Bunun yanı sıra gerektiğinde basın mensupları tarafından programların izlenmesi organize edildi.

Mersin Akdeniz İlçe Belediyesi’nin yaptığı temel belediyecilik ve sosyal belediyecilik hizmetleri ile ilgili çalışmalardan yazılı, görsel ve işitsel basınının dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlandı.

Başkanlığın, belediyemizin projelerle ilgili ve yıllık hizmetlerini değerlendirdiği bülten ve dosyalar hazırlandı, basın toplantıları organize edildi ve bu toplantıların yapılacağı mekânların düzenlemesi yapıldı.

Medyada belediyemiz ve Başkanlığımızla ilgili yayınlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar ilgililerine iletildi ve yanıtlandı, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirildi.

Ulusal ve yerel medyanın telefon, posta adresi ve mail iletişim adresleri sürekli takip edilerek gerekli güncellemeler yapıldı.

Akdeniz Belediyesi www.akdeniz-bld.gov.tr, www.akdenizbelediyespor.com, www.akdenizkentkonseyi.com, internet sayfalarının Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte düzenleme ve güncellemeleri yapıldı.

BİMER ve Bilgi Edinme Şefliğimize vatandaşlardan gelen e-mail ve başvurular cevaplandı.

Kent dışından gelen ve kentin tanıtımı ile ilgili programlar yapan basın mensupları ve yapımcılarına yardımcı olundu ve ağırlandı.

Yurttaşlarımız için önemli gün ve bayramlarda, birlik beraberlik ve kardeşlik duygularını vurgulayıcı nitelikte mesajlar basın yayın organlarında yayınlatıldı.

Halkın yoğun olarak kullandığı kent içindeki noktalara kurulan ilan panolarında, belediyemizin hizmetleri ve duyurularının afişleri hazırlandı. Bu afişlerin asılmasının yanı sıra belediyemize ait ışıklı panoda görüntülü ve yazılı olarak yayınlanması sağlandı.

Belediyemiz müdürlüklerinin (Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Kültür ve Sosyal İşler, Mali Hizmetler, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler ve Zabıta Müdürlükleri ve Evlendirme birimi) çalışmaları takip edildi, görüntü ve fotoğraf arşivi oluşturuldu.

Belediye Başkanımızın ulusal televizyonlar ile Mersin’de yayın yapan yerel televizyonlar (hizmet görüntüleri ile desteklenen) ve radyo programlarına katılmasını sağlandı. Yine yerel ve ulusal gazete muhabirleriyle (hizmet fotoğraflarıyla desteklenen) röportaj yapılması belediye hizmetlerinin Başkanımızın anlatımıyla halka aktarılması sağlandı.

İlçe sınırlarımız içinde bulunan ilköğretim okullarında eğitim gören öğrencilerin yanı sıra kentimizde bulunan üniversitemiz ve başka kentlerde bulunan üniversitelerde okuyan öğrencilerin belediyemiz ve başkanımızla ilgili ödev ve röportaj soruları cevaplandı.

Başkanımızın katıldığı panel, tören, festival ve açılış vb. etkinliklerde yaptığı konuşmaların metinleri hazırlandı.

Başkanımızın ilçe sınırları içinde bulunan mahallelerde yaptığı halk toplantıları için hizmetlerin anlatıldığı metinler yazıldı, görüntülü klipler ve slâyt gösterileri hazırlandı. Toplantılar öncesinde barkovizyon aracılığıyla halka izletildi. Yapılan toplantıların görüntü ve fotoğrafları arşivlendi, haber bültenleri hazırlanarak yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına servis edildi.

TOKİ tarafından Çay, Çilek ve Özgürlük Mahallelerinde yapılması planlanan Kentsel Dönüşüm çalışmaları konusunda başkanlığımızın halkı bilgilendirme toplantıları takip edilerek basın yayın organları aracılığıyla kamuoyu bilgilendirildi. Yine konuyla ilgili Kent Konseyinin ve sivil toplum kuruluşlarının yaptığı toplantılar takip edilerek görüntüleri ve fotoğrafları çekilerek arşivlendi.

İŞTAR tarafından yapılan tarafından yapılan çalışmaların yıllık basın bilgilendirme toplantısı organize edildi.

Belediyemiz Halka Hesap Verebilirlik ilkesi doğrultusunda Mali Gelir Giderleri hazırlanan afiş, billboardla kentimizin muhtelif noktalarında bulunan panolarda ve belediyemize ait ışıklı panomuzda ilan edilmesi sağlandı.

Van’da yaşanan deprem dolayısıyla kent konseyi ve belediyemiz tarafından başlatılan yardım kampanyaları TV, Radyo, Gazete, afiş, billboard ve ışıklı tabela aracılığıyla kamuoyuna duyuruldu.

Belediyemiz tarafından yapılan hizmet alım ihalelerinin görüntüleri ve fotoğrafları çekilerek şeffaflık ilkesi doğrultusunda basın yayın organları aracılığıyla kamuoyu ve halkımız bilgilendirildi.

Akdeniz Kent Konseyi tarafından yapılan toplantılar takip edildi. Görüntü ve fotoğrafları çekildi, ilçemiz ve kentimizi ilgilendiren konularda alınan kararlar basın bülteni hazırlanarak basın yayın organları aracılığıyla kamuoyuna duyuruldu.

Önemli gün ve haftalarda Başkanlığımızın yayınladığı mesajlar gazetelerde fotoğraflı, televizyonlarda görüntülü radyolarda sesli basın bülteni olarak yayınlanması sağlandı.

Ulusal televizyon yayını yapan kanallarda Mersin’in tanıtımı için yapılan programlara görüntü desteği sağlandı.

Yine Akdeniz İlçesi tanıtımı ve belediyesinin hizmetlerinin anlatıldığı film müdürlüğümüz tarafından çekimleri ve montaj-kurgusu yapılarak hazırlandı.

Akdeniz Belediyesi ‘3. Çocuk Tiyatro Festivali’ tanıtım klipi ve afişleri hazırlanarak televizyonlarda ve ilan panolarında yayınlanması sağlandı.

Başkanımızın katıldığı 3 Ocak Mersin'in Kurtuluşu, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı gibi resmi kutlama etkinliklerinde fotoğraf ve kamera çekimleri yapıldı.

Başkanımızın Ramazan ve Kurban Bayramları kutlama mesajlarının klipleri hazırlandı.

Başkanımızın Yeni Yıl ve 3 Ocak Mersin'in Kurtuluşu Günü kutlama klipleri hazırlandı.

Akdeniz Belediyesi'nin 2012 yılı takvimlerinin, ajanda, kalem ve anahtarlık tasarım ve uygulaması hazırlanması halka dağıtılması yapıldı.

6 aylık zamanlar içinde 'Akdeniz Bülten' isimli belediyemiz hizmetlerini ve kent yöneticilerinin kentimiz ile ilgili görüşlerini yansıttığı dergisi içerik ve fotoğrafları ile birlikte sayfa düzenleme yapılarak yayınlanması ve halka dağıtılması sağlandı.

Kentimizi ve Belediyemizi Bölgesel Amatör Liginde temsil eden Akdeniz Belediyespor'un iç saha ve deplasmanda oynadığı lig maçları bir kameraman ve bir foto muhabiri tarafından takip edildi. Maçların tamamının çekimleri yapıp daha sonra basın bülteni hazırlanarak görüntülü ve fotoğraflı olarak medya kuruluşlarına servisi yapıldı.

1 Ocak 2011 ile 31 Aralık 2011 yılı arasında görüntülü ve fotoğraflı 265 adet haber bültenini basın yayın kuruluşlarını servis yapan müdürlüğümüz, mevkidaşlarının çok üstünde bir performans sergilemiştir.

Bir haber ajansı gibi görev yapan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, gerek belediyemiz hizmet birimleri gerekse başkanlığımızın faaliyetlerini basına ve halka duyurulması konusunda çalışmalarını disiplinli ve ciddiyet içinde sürdürmektedir.

o) EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuz Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikah akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

Belediyemizin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlçe Belediyeleri arasında 56 mahalle ile en yüksek nüfusa sahip olması nedeniyle yoğunluk yaşanmaktadır. 2011 yılında toplam 2.670 Adet evlenme müracaatı alınmış, nikahları kıyılmıştır.

Evlendirme Memurluğumuz şehir merkezinde, halkımızın kolayca ulaşabileceği konumda olup, 400 kişilik Nikah salonu, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına , sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere ev sahipliği yapmıştır.

ö) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar.

Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar.

görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar.

Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir.

Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar,

Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Planlama ve Uygulama Hizmetleri
- Bakım-Onarım ve Üretim Hizmetleri

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar halinde aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1- Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (Bakım, budama, Kesim, İlaçlama, Sulama vb) sonuçlandırılması.
- 2- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.
- 3- Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri.
- 4- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- 5-Yeni parkların oluşturulması.
- 6- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- 7- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi
- 8- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- 9- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- 11-Fidan diplerinin çapalanması
- 12-Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.
- 13-Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.
- 14-Parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.
- 15-Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- 16-Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.
- 17-Çim ve ağaçların gübrenmesidir.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ve diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

Bitki Üretim Çalışmaları:

2011 yılında belediyemiz fidanlığında üretimi yapılan bitki sayısı;

Ağaç : 1000 adet

Çalı türü bitki : 20.000 adet

Mevsimlik Çiçek : 100.000 adet

2011 yılında yeni yapılan parklara, mevcut parklara muhtelif kaldırım, refüj ve kavşaklara

250 adet ağaç, 10.000 adet çalı ve 100.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Çay mahallesinde bulunan D.S.İ.'ne ait kapatılan kanalın üzerine yürüyüş yolu ve park yapılmıştır. Parkın adı ise Ahmet Kaya Yürüyüş yolu ve parkı konulmuştur.

Seyfi Ali Türkoğlu-Şafak Erdur Spor Sahasının çimi yenilenmiştir.

Stratejik Plan Dâhilinde yapılan işler

Stratejik Amaç	3
Hedef	1
Faaliyet / Proje	2011 Gerçekleşme
Faaliyet/proje 4: Üç Ocak mahallesinde G.M. K. Bulvarı Üzerinde yer alan 60.Yıl Parkı'nın (5550 m ²) yeniden Düzenlenmesi.	Proje tamamlanmış ve yapılan parkın adı Hrant Dink Parkı olarak değiştirilmiştir.
Faaliyet/proje 14: Gündoğdu Mahallesinde bulunan 1354 m ² lik Parkın, Engelliler Parkı olarak yeniden düzenlenmesi.	Parkın revizesi tamamlanmış olup engelliler parkı projesi alanı değişmiştir.
Faaliyet/proje 15 : 2011 yılı için Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek.	2011 yılı için bakım ve onarım hizmetleri tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç	3
Hedef	2
Faaliyet / Proje	2011 Gerçekleşme
Faaliyet/proje 1: Şevket Sümer Mahallesinde Yer alan Okaliptüs Koruluğu'nun (3456 m ²) park ve piknik alanı olarak hizmete sunulması. (Yer: Şevket Sümer mahallesi 5931 sok. ile 5933 sokağın kesişimi)	2012 yılı içerisinde yapılmak üzere stratejik plan revize edilmiştir.
Faaliyet/proje 4: Karacailyas Mahallesi Deliçay kenarındaki alanın mesire alanı olarak hizmete sunulması.(4565 m ²) (Yer: Fabrikalar caddesi ile Köprüler caddesinin kesişimi)	2012 yılı stratejik plan revizesinde proje çıkartılmıştır.
Faaliyet/proje 6: 2011 yılı için Belediyemiz hizmet alanına yeni katılan beldelerden olan Bahçeli beldesine 1 adet park yapılması.	2013 yılı içerisinde yapılmak üzere stratejik plan revize edilmiştir.

Stratejik Amaç	3
Hedef	3
Faaliyet / Proje	2011 Gerçekleşme
Faaliyet/proje 3: Şevket Sümer Mahallesinde bulunan 6805 m2'lik alana Tesis, Yüzme Havuzu, tenis kortu, voleybol ve basketbol sahalarının yapımı (Yer: Şevket Sümer Mahallesi 143. cadde, 5198 sokak ile 5937 sokağın kesiştiği köşe)	Yüzme havuzu ve aquapark olarak proje tamamlanmıştır.



YÜZME HAVUZU



YÜZME HAVUZU



Seyfi Ali Türkoğlu-Şafak Erdur Spor Sahası



Seyfi Ali Türkoğlu-Şafak Erdur Spor Sahası





HRANT DİNK PARKI



AHMET KAYA YÜRÜYÜŞ YOLU VE PARKI



AHMET KAYA YÜRÜYÜŞ YOLU VE PARKI

p) YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz bünyesinde İnşaat Ruhsat Şefliği, Yapı Kullanma İzni Şefliği, Yapı Denetimi ve Uygulama Şefliği, Yapı Kaçak Kontrol Şefliği olarak faaliyet göstermekteyiz.

İnşaat Ruhsat Şefliği tarafından 2011 yılında toplam 705 adet kullanma izni belgesi verilmiştir.

Yapı Kaçak Kontrol Şefliği 2011 yılında, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılan yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmış, 16 adet Encümen Kararı alınmış İmar kanunu'nun 42. maddesi gereğince, cezai işlem yapılmıştır.

Yapı Denetimi ve Uygulama Şefliği 2011 yılında yapı denetimi şirketleri vasıtasıyla 88 adet verilen inşaat ruhsatlarının yer teslimini yapmıştır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Belediyemiz kısıtlı olan imkanları çerçevesinde 2011 mali yılı stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet/Projelerini gerçekleştirmeye yönelik yukarıda bahsi geçen işleri büyük bir özveriyle gerçekleştirmiştir. Faaliyet ve Projelerimizin yer aldığı giderlerimiz ve bu giderlerimizin fonksiyonel (yapılan işlerin) bazda dağılımı çalışmamızın 'Bütçe Uygulama Sonuçları Ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar' başlığı altında yer almaktadır.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2011 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-Projelerini internet sitemiz olan www.akdeniz-bld.gov.tr de vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren tüm hizmetlerin bilgi ve haberlerine de ulaşabilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Bu bölüm Belediyemizin 2010-2014 dönemlerini kapsayan stratejik planında yer alan güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımız göz önüne alarak oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1- Taşınmaz mallarının çokluğu
- 2- Taşıtlarının çokluğu
- 3- Personellerin çokluğu
- 4- Vatandaş ve personel memnuniyetini destekleyici yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- 5- Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin, iletişimin olması
- 6- Belediyemize ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu
- 7- Hizmet Birimlerimizde yetki çatışmasının bulunmaması
- 8- Her hizmet biriminin belediye meclisince onaylanmış çalışma yönetmeliğinin bulunması
- 9- Belediyemizin Ulusal Çocuk Festivalini düzenliyor olması
- 10- Yeterince makine parkımızın bulunması
- 11- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- 12- Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içerisinde olunması
- 13- Belediyemiz 5747 sayılı kanundan önceki idari sınırları içerisinde kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 planlarının bulunması
- 14- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerinin yüksek olması
- 15- Kültürel faaliyetlerin olması
- 16- Meslek edindirme kurslarımızın varlığı
- 17- Norm Kadro gereği ilçe merkezi, sanayi/ticaret ve turizm niteliklerini taşıyan üç özelliğe sahip olmak
- 18- 5747 sayılı kanundan önce Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılmış olması.
- 19- 5393 sayılı yasanın tanımladığı görevlerden Belediyemiz sınırı ve yakın çevresinin risk analizleri yapılmış ve Acil Durum Planının hazırlanmış olması
- 20- Belediye hizmet binalarımızın çalışma ortamı açısından yeterli ve sağlıklı koşullara sahip olması.
- 21- Belediyemizin, bilişim-internet bağlantısının olması, web sayfasının tasarlanması ve bilgisayarlarımızın bakım-onarımlarının kendi personellerimizce yapılıyor olması
- 22- Düzenli olarak 5 yıllık imar programlarının hazırlanması
- 23- İmar planlarına dayalı, kamu hizmetlerine ayrılmış alanlara rastlayan (yol, yeşil, ..vb) hazine arazilerinin bedelsiz terkin tahsis işlemlerinin Belediyemizce yapılması
- 24- İmar planı ve kadastro paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması

- 25- Lisanslı yazılım kullanılması
- 26- Belediyemizin sunduğu hizmetler ulusal ve yerel yayın yapan medya kurumlarına kamera görüntülerinin, fotoğrafların ve basın bültenlerinin sunumunun yapılması.
- 27- Süs bitkileri üretimi yapan fidanlığımızın olması
- 28- Belediye toplantı salonunun bulunması
- 29- Aile Danışma Merkezlerimiz gibi Sosyal Hizmet Birimlerimizin kurulmuş olması
- 30- Kurum doktorumuzun bulunması
- 31-Bazı eski mersin evleri ile tarihi binaların restorasyon işlerinin yapılarak kültürel ve sosyal hayata kazandırılması
- 32-Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması ve bu konuda halkın istekli olması. Bu amaçla oluşturulmuş Akdeniz spor kulübünün varlığı

FIRSATLAR

- 1- Elektronik İmza kullanımının yaygınlaşması
- 2- Araştırma ve Bilim Turizmi açısından Nesli tükenmek üzere olan Deniz Kaplumbağalarının (caretta caretta ve choloria mydas) yumurtlama merkezlerinin Akdeniz kıyı şeridinde bulunması
- 3- Ülkemizin iklim yapısının yenilenebilir enerji üretimine elverişli olması bir çok ülkeye göre daha avantajlı konuma getirmekte; düşük maliyetle enerji elde edilme şansını arttırmaktadır.
- 4- Yenilenebilir Enerji Yasasının yürürlükte olması
- 5- Kültürel bir mozaığın mevcudiyeti
- 6- Avrupa ülkeleri ve Türkiye'nin Ortadoğu Ülkeleri ile bağlantısını sağlayan karayolunun bulunması
- 7- İlimizin liman kenti olması, serbest bölge ve demiryolunun Akdeniz belediyesinin hizmet alanı içerisinde bulunması.
- 8- Kentin ihtiyacı olan hastaneler, (Tıp Fakültesi, Devlet Hastanesi vb...) metropol binası, miting alanı, işlek ticarethanelerin, büyük sanayi tesislerinin, organize sanayi bölgesinin belediye sınırları içinde bulunması.
- 9- Sahip olduğu turizm potansiyeli yapılacak yatırımları fırsata dönüştürülebilir
- 10-Toprak ve iklim şartlarının uygun olması ekosistem yönünden uzun bir vejetasyona sahip olması, entansif tarım uygulamalarının yaygın olması, organik tarıma uygun alanların varlığı, bölgeye özgü ve dış Pazar şansı yüksek tarımsal çeşitliliğin olması
- 11-STK, üniversiteler , kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelere çalışmalarında eğitimler, kurslar, bilinçlendirme çalışmalarının yapılabilirliği
- 12-Kentsel mekanda niteliğin artırılması için kentsel dönüşüm ve yenileme projelerinin hazırlanması
- 13-Köy garajının belediye sınırları içinde olması
- 14-Hayvancılık için uygun çayır ve mera alanlarının olması
- 15-İlimizde öncelikli çevre sorunlarının tespiti ve planlanması amacıyla bir çalışmanın başlatılmış olması
- 16-Mersin RIS (İnovasyon temelli bölgesel kalkınma stratejisi) projesi
- 17-İş geliştirme merkezlerinin bulunması
- 18-Teknoparkların varlığı
- 19-Mersin'in Ortadoğu ve Avrupanın ikinci büyük toptancı haline sahip olması
- 20-Kalkınma ajansının kurulması ile Bölgesel Kalkınmalara ağırlık verilmesi
- 21-AB fonlarının varlığı
- 22- Büyük uluslar arası pazarlara (Ortadoğu, Kuzey Afrika, Doğu ve Batı Avrupa, Rusya ve Eski Sovyet Cumhuriyeti) yakınlık
- 23- Çukurova Üniversitesince 300'den fazla narenciye çeşidinin üretiliyor olması
- 24- Mersin ilinde su sorununun bulunmaması

B- ZAYIFLIKLAR

Bu bölüm Belediyemizin 2010-2014 dönemlerini kapsayan stratejik planında yer alan zayıf yönlerimiz ve tehditlerimiz göz önüne alarak oluşturulmuştur.

- 1- 5747 sayılı Kanun sonucunda katılan ve mahalleye dönüşen belediyelerin taşınmazlarının tapu kayıtlarının Akdeniz Belediyesine intikal işinin bitmemiş olması
- 2- Makine parkındaki araçların eski olması ve sık sık arıza vermesi

- 3- 5747 sayılı Kanun sonucu belediye borçlarında yaşanan artış
- 4- 5393 ve 5216 sayılı Kanunla geniş yetkilere sahip olması fakat bu yetkileri sağlayacak belediye gelirlerinin yetersiz olması.
- 5- 5747 sayılı Kanunla belediye personel sayısının artması sonucu personel görev dağıtımında yaşanan sıkıntı
- 6- Belediye bütçesinden diğer kurum bütçelerine kaynak aktarımı (pay, ortaklık payı vs.)
- 7- E-Belediyecilik sistemine tam geçilememiş olması
- 8- Avrupa ve diğer fonları araştırarak Araştırma Planlama Koordinasyon biriminin olmaması.
- 9- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği, ücret dengesizliği
- 10- Belediye Meclisince onaylanan çalışma yönetmeliklerinin bazı birim ve çalışanlarca bilinmemesi
- 11- 5216-5393 sayılı kanunlarla belediyemize verilmiş görev ve yetkilerin karmaşıklığı
- 12- Hizmet birimlerimizce ortak üretilmesi gereken çalışmalarda müdürlük katılımlarının azlığı ve isteksiz oluşu
- 13- Yeni personellerin, tecrübeli personeller nezdinde çalışmalarını sağlayıcı yönlendirici mekanizmanın zayıflığı
- 14- 5747 sayılı kanunla hizmet alanımızın geniş bir alana yayılmış; hizmetlerin yapılmasında zaman açısından problemlerin yaşanması ve işlemlerin uzaması
- 15- 5747 sayılı Kanunla genişleyen alanlarımızın henüz 1/1000 ve 1/5000 imar uygulama planında yer almaması
- 16- 5747 sayılı kanunla belediyemize bağlanan belediyelerin numarataj çalışmasının sağlıklı olmaması.
- 17- Teknokentle işbirliğinin olmaması
- 18- Belediye personelinin teknolojiyi kullanma bilgi eksikliği
- 19- Modern arşivleme sisteminin eksikliği
- 20- Performansa dayalı ödül sisteminin geliştirilmemiş olması
- 21- Kamu mallarına ve çevreye zarar verenlere yaptırıcı cezaların uygulanmaması
- 22- Parklarımızın güvenliğini sağlamak için yeterli personel olmaması
- 23- Yardıma muhtaç vatandaşlara ACİL yardım olanaklarımızın yetersiz olması (acil ilaç ihtiyacı, medikal cihaz vb.)
- 24- Personel çocuklarına kreş ve etüt merkezinin açılmamış olması
- 25- Yoksul, özürsüz, yaşlı vatandaşlarımızı içeren verilerin, istatistiklerin olmaması
- 26- Halk sağlığı uzmanı, Psikolog ve Sosyologumuzun olmaması
- 27- Belediyemizin meslek edindirme kurslarının yaşlılar ve engelli vatandaşlara hitap etmemesi
- 28- Bilgisayar donanımları ve programlarının yetersiz olması
- 29- Park sayısının ve peyzaj çalışmasının yetersiz olması
- 30- Kaldırım, yol yapım ve onarım çalışmalarının yetersiz olması
- 31- Eğitim ve sosyo - ekonomik anlamda Az gelişmiş mahallelerin belediye sınırları içinde bulunması
- 32- Yüksek ağaçlandırma çalışmalarının olmaması
- 33- Bazı eski mersin evleri ve tarihi binaların restorasyon çalışmalarına başlanılmamış olması
- 34- Engellilere yönelik eğitim spor ve alt yapı hizmetlerinin yetersizliği
- 35- Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmaması
- 36- Asfalt Şantiyemizin olmaması

TEHDİTLER

- 1- Mersin merkezindeki sanayi tesislerinin kaplumbağa (carenta carenta ve cholonia mydas) yumurtlama alanlarına yakın çevrede bulunmasından kaynaklı kaplumbağaların besin maddesi olan bitkilerde ağır metal oranlarının artması
- 2- Nükleer Santral kurulma girişimleri
- 3- Büyükşehir coğrafi bilgi sistemi ve Kent bilgi sisteminin olmaması
- 4- Belediye basın mensuplarının resmi basın kartlarının olmaması
- 5- Göç hareketleri ve göç sonucu hızlı nüfus artışı ve buna bağlı iş istihdamının yetersizliği, kalifiye eleman azlığı ve suça yönelme olasılıklarının artması
- 6- Alt yapı yetersizlikleri
- 7- Verimli toprakların imara açılması sebebiyle tarım sektörünün gittikçe zayıflaması
- 8- Doğal kaynakların bilinçsiz olarak kullanılması
- 9- İşsizliğin artması,
- 10- Turizm ve Ticari gelişim için yeterli reklam ve tanıtımların yapılamaması,
- 11- Bir çok fabrikaların, sanayi kuruluşlarının ve işletmelerin belediye sınırları içerisinde yer alması ve bir çoğunun da sahil bantlarında bulunması: çevre (deniz, hava, toprak, su) kirliliği, görüntü kirliliği, trafik yoğunluğu, ve asfaltların aşınması sonuçlarını doğurması; turizm gelişmelerini tehdit etmesi
- 12- Balık çiftliklerinin denizi kirletmesi
- 13- Ekonomik yönden vatandaşlarımızın güçsüz olması,
- 14- Gelir dağılımındaki dengesizlik,

- 15- Halkın sosyal güvence eksikliği,
- 16- Mersin’de son yıllarda yaşanan sosyo- ekonomik nedenlerle kalitesiz yakıt kullanımı ve bundan dolayı hava kirliliğinin önlenmesine yönelik yeterli denetim ve kontrollerinin yapılmaması,
- 17- Uyuşturucu madde bağımlılığın yaygınlığı
- 18- Sokak çocuklarının artması ve çocukları korumaya yönelik tedbirlerin yetersiz oluşu;
- 19- Özellikle Karaduvar, Karacailyas , Kazanlı ve Adanalıoğlu bölgelerinde yoğunlaşmış olan petrol dolun tesisleri, LPG dolun tesisleri, ve boru hatlarının çevre problemlerine neden olması
- 20- Aşırı nüfus artışına bağlı olarak plansız, çarpık yapılaşmanın yarattığı çevresel problemler
- 21- Artan enerji ihtiyacı ve yükselen enerji maliyetleri
- 22-Merkez konumda olması nedeniyle gündüz nüfusu ile gece nüfusu arasında oluşan fark dolayısıyla İller Bankası ödeneğinin gündüz yaşayan nüfusa göre verilmemesi
- 23- Limanın özelleştirilmesi
- 24-Sahipsiz hayvanların toplanmaması, insanların yaşam alanlarında tehdit oluşturması
- 25-Mersin Hava Limanının olmaması
- 26-Mersin-Antalya’ya arası otoban bağlantısının olmaması
- 27-Tarımsal ürünlerin pazarlama organizasyonlarının yetersizliği (Festival, Pazar vb.)
- 28- Gıda Bankacılığının vatandaşlar üzerinde Sadaka Kültürünün yaygınlaştırmasına neden olması
- 29- Üretken toplumdaki tüketen topluma doğru değişimin yaşanıyor olması.
- 30- Belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi amacıyla yönelik Belediyecilik eğitimi veren çok az sayıda kurumun bulunması. Ayrıca verilen eğitimlerde: Eğitim ve Kültür hizmetleri konusunda bir hizmet içi eğitim kurumunun yokluğu
- 31- Kamu hizmetlerinin yaşlı ve engelli vatandaşlara hitap edecek şekilde yapılmaması (örneğin: yapılan üst geçitlerde asansörlerin bulunmaması)
- 32- Kadın ve çocuklara yönelik şiddet eğilimleri ve her türlü istismarların bulunması
- 33- Yapılan yatırımların günü kurtarmaya yönelik yapılması
- 34- Otopark sorunu
- 35- Ülkemiz ormanlarının yangınlarla azalması
- 36- Bulaşıcı hastalıklar (Kuduz, Domuz gribi, kuş gribi, kırım Kongo kanamalı ateşli hastalık ve diğer hastalıklar)
- 37- Tarımda dışa bağımlılığın son 20 yılda ikiye katlanmış olması
- 38- Büyük alış-veriş merkezlerinin şehir merkezinde bulunması nedeniyle küçük esnafçılığın yok olması

C- DEĞERLENDİRME

Kıt olan kaynaklarımıza rağmen faaliyet projelerimizi gerçekleştirme konusunda kararlı adımlar atılmış; vatandaş memnuniyetine önem verilmiştir. Stratejik Plan kamuda hakim olan klasik hizmet anlayışını değiştirmiş; hizmette kaliteyi ön plana çıkarmıştır. Tüm projelerimizde kalite ön planda olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelecek zaman dilimlerinde belediyenin içinde bulunduğu mali darboğazın aşılması amacıyla hizmet üretimlerinde Bakanlık bütçelerinden yardımların sağlanması; Avrupa fonlarından yararlanma yollarına gidilmesi gayreti içinde olunmalıdır. Bu amaç doğrultusunda Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş bulunan “Araştırma Geliştirme Proje Alt Birim Şefliği” nin bir an önce faaliyete geçirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca hizmetlerde akışkanlığı sağlamak amacıyla vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik tüm personelin eğitim seminerlerinden faydalanmaları sağlanmalıdır.

Çağın gerektirdiği teknolojik kaynaklardan faydalanarak Belediyenin gelir kaynaklarının artırılması için: Büyükşehir Belediyesinin görevleri arasında bulunan Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin kurulması; bu hususla ilgili Büyükşehir Belediyesiyle diyaloglara geçilmesi gerekmektedir.