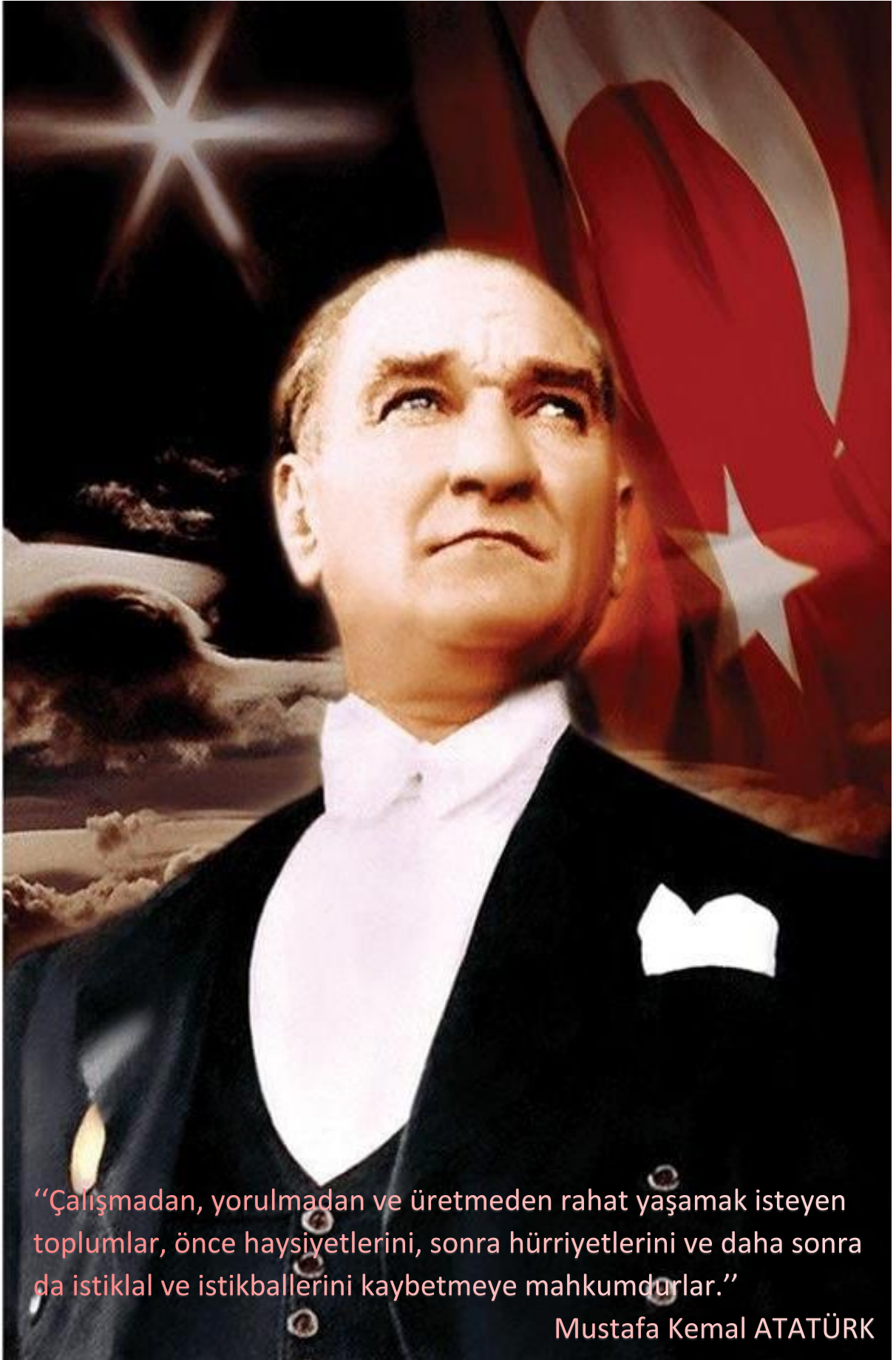




Giresun Belediye Başkanlığı & 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,
Strateji Geliştirme Şefliği
Giresun 2025
Temmuz 2025



“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İÇİNDEKİLER TABLOSU

SUNUŞ.....	4
GİRİŞ.....	5
A. PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI	5
B. PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI.....	5
I-GENEL BİLGİLER	6
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
B.TEŞKİLAT YAPISI	13
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	16
D.İNSAN KAYNAKLARI	21
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	25
A.2026 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ	25
B.AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
1.MİSYON	27
2.VİZYON.....	28
3.TEMEL DEĞERLER	28
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	40
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	119
III-EKLER	132
A.FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU.....	132
B.PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER.....	145
C.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	157
D.ENCÜMEN KARARI.....	171
E.MECLİS KARARI.....	172

SUNUŞ

Değerli Giresunlular,



05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Giresun Belediyemizin “2026 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir.

2026 Mali Yılı Performans Programı, 2025-2029 yıllarını kapsayan kurumumuzun hazırladığı stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

2025-2029 Stratejik Planı’na uygun olarak hazırlanan 2026 Mali Yılı Performans Programı’nda, Şehrimizin dünden bugüne uğradığı tahribatın onarılması bugünden yarına planlı büyümesi, dünya konjonktürüne kendini hazırlaması, afetlere karşı dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre oluşturabilmesi, güçlü ekonomi ile çağdaş ve kaliteli hizmet vermesi, istikrarlı büyüme ile yatırımların etkin ve verimli bir şekilde ihtiyaçlara göre planlanması, üreten ve sorumluluk bilincine sahip olan yönetim anlayışıyla Giresun Belediyemiz ’in çalışmalarının titizlikle sürdürülmesinin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşmak için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği açıkça görülecektir.

2026 Mali Yılı Performans Programı’nın hazırlanmasına emeği geçen, katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Giresun Halkına teşekkür ederim.

Fuat KÖSE
Belediye Başkanı



GİRİŞ

A. PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI

Stratejik Planların bir yıllık uygulama dilimlerini içeren performans programları, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programlarının esas dayanak noktasını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmakta olup bu kanunla getirilen Kamu kaynaklarının etkili, verimli ve yerinde kullanılması ancak gerçekçi verilere ve maliyet analizlerine dayanan performans programlarının hazırlanmasına bağlıdır.

Performans programları beraberinde performans esaslı bütçeleme kavramını da getirmiştir. Performans esaslı bütçeleme kamu kurumlarına hedefleri ve faaliyetlerini yerine getirebilmeleri amacıyla kaynak tahsisi edilmesi ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının raporlanmasına imkân tanıyan bütçeleme sistemidir. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, birim ve idare performans programlarından oluşmaktadır. Birim Performans programı, harcama birimlerince stratejik planda yer alan mali yıl için geçerli hedef ve faaliyetler ile performans hedef ve göstergelerine ait kaynak ihtiyacını gösteren rapordur.

İdari Performans programı ise, tüm harcama birimlerinin stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerinden kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapma imkânı sunan temel gösterge, hedef ve faaliyetleri içeren bir rapordur.

B. PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının ilgili maddelerindeki hükümler doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.
- Resmî Gazete yayınlanan 22.04.2021 Tarihli ve 31462 Sayılı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”



I-GENEL BİLGİLER

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.



Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile



ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyâsî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.



o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.



- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

B.TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. , 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

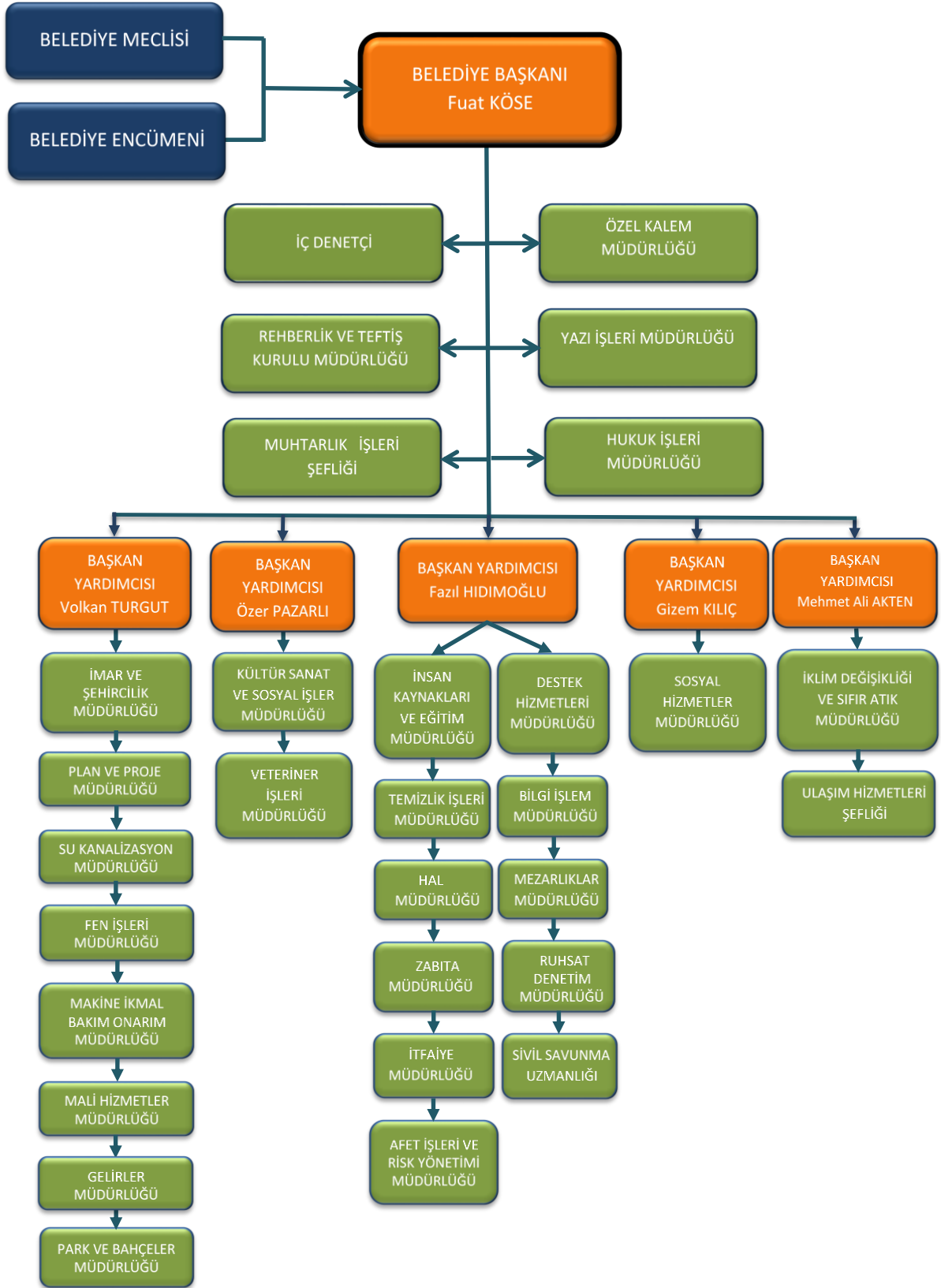


- “Belediye ve bağılı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağılı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”



GİRESUN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI





C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Masaüstü Bilgisayar	481
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	133
Yazıcı	52
Telefon ve Telsiz telefon	183
Modem	51
Güvenlik Kamerası	288
Sunucu (server)	7
Dizüstü Bilgisayar	69
Şirket Telefonu	73
Tarayıcı	35
Telsiz	40

Not: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2025 Haziran Ayı Bilgileri





GİRESUN BELEDİYESİ TAŞIT LİSTESİ

SIRA NO	BİRİMİ	CİNSİ	MODEL YILI
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL (AF ÇOK AMAÇLI)	2023
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1999
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-HİD. TERTİBATLI	2017
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-HİD. TERTİBATLI	2017
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2015
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SABİT ÇEKİ OKLU RÖMORK	2020
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
14	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2020
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
21	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
22	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
23	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2010
24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2012
25	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
26	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
27	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2011
28	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2012
29	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2006
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	2011
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LODER	1978
32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	2012
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2012
34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PALETLİ EKSKAVATÖR	2012
35	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	2003
36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PALETLİ EKSKAVATÖR	2007
37	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	1987
38	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT 2	2015
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2021
40	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2021
41	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2010
42	İKLİM DEĞİŞİLKİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	KAMYONET (SIFIR ATIK)	2024
43	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2016
44	İNSAN KAYNAKLARI	OTOMOBİL	2015



45	İNSAN KAYNAKLARI	OTOMOBİL	2006
46	İNSAN KAYNAKLARI	KAMYONET	2008
47	İNSAN KAYNAKLARI	KAMYONET	2007
48	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON (İTFAİYE ARACI)	1995
49	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)	1991
50	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ARAZÖZ-KAMYON	2014
51	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)	2019
52	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2012
53	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON (İTFAİYE ARACI)	1996
54	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-SU TANKERİ	2015
55	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2006
56	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)	2017
57	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2012
58	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2020
59	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)	2018
60	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2014
61	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2003
62	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE-ARAZÖZ	2008
63	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
64	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2007
65	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
66	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
67	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	TANKER	1993
68	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	MOBİL VİNÇ	2008
69	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2004
70	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2000
71	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2023
72	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2015
73	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
74	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2015
75	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2018
76	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2005
77	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
78	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
79	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2023
80	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
81	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2014
82	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
83	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
84	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2018
85	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2010
86	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
87	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2017
88	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2013
89	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2023
90	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2023
91	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2003
92	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEKİCİ (TIR)	2023



93	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YARI RÖMORK (MOBİL AŞEVİ)	2023
94	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2012
95	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1993
96	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KANAL TEMİZLEME	2012
97	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KANAL TEMİZLEME	2015
98	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON	2014
99	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
100	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
101	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
102	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
103	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
104	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
105	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
106	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON-VİDANJÖR	1997
107	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON-VİDANJÖR	2019
108	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KOMBİNE KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	2020
109	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON	2010
110	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON- SAL KASA	1986
111	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON-VİDANJÖR	2007
112	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON	2007
113	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2008
114	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2004
115	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2005
116	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2006
117	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2023
118	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SU TANKERİ	2015
119	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
120	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2014
121	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP TRANSFER RÖMORKU	2015
122	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP TRANSFER RÖMORKU	2012
123	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2020
124	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	2024
125	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2019
126	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YOL YIKAMA ARACI	2018
127	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEKİCİ	2022
128	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2023
129	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP TRANSFER RÖMORKU	2017
130	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	2019
131	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2021
132	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP TRANSFER RÖMORKU	2016
133	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2020
134	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	2023
135	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YOL SÜPÜRME ARACI	2020
136	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	2020
137	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	2023
138	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	2023



139	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2023
140	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1998
141	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON- YOL SÜPÜRME	2019
142	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON- YOL SÜPÜRME	2023
143	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KONTEYNER MONTELİ ARAÇ)	2019
144	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2006
145	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YOL YIKAMA ARACI	2014
146	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
147	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
148	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2022
149	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
150	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2022
151	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2023
152	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2007
153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2006
154	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2012
155	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2012
156	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2012
157	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2021
158	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2021
159	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2010



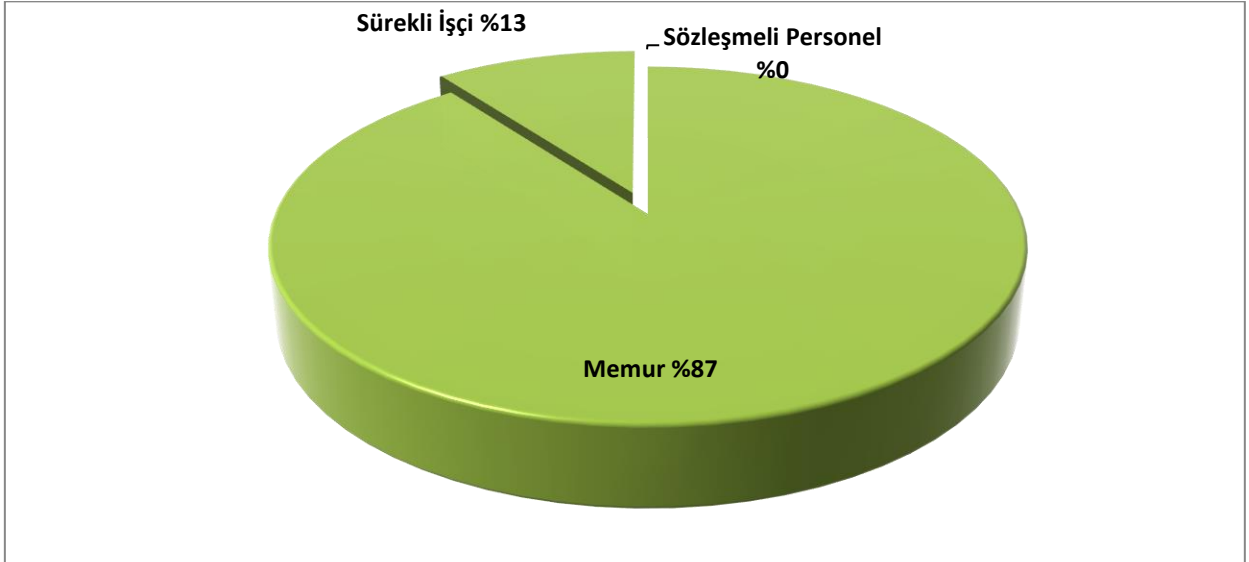
D.İNSAN KAYNAKLARI

Giresun Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz, 2025 yılı Haziran ayı personel dağılımı verileri incelendiğinde; 45 sürekli işçi, 294 memur personelden oluşan 339 personel ile hizmet vermektedir.

1. NORM KADRO DURUMU

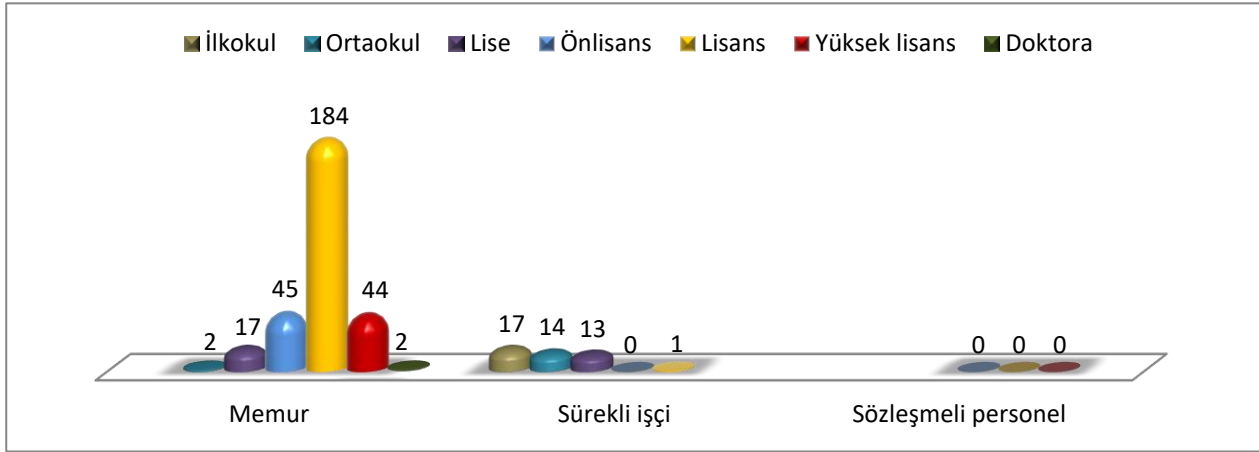
MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT KADRO
Memur	519	294
Sürekli İşçi	260	45
Sözleşmeli Personel	-	-
TOPLAM	779	339





2. ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM ANALİZİ

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
Memur	-	2	17	45	184	44	2
Sürekli İşçi	17	14	13	-	1	-	-
Sözleşmeli	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	17	16	30	45	185	44	2



3. GİRESUN BELEDİYESİ'NİN YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI

Giresun Belediye Başkanlığı			
PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2021	217	74	89
2022	211	70	112
2023	298	60	24
2024	298	58	24
2025	294	45	-

4. GİRESUN BELEDİYESİ'NİN MEVCUT PERSONELİNİN KADRO DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

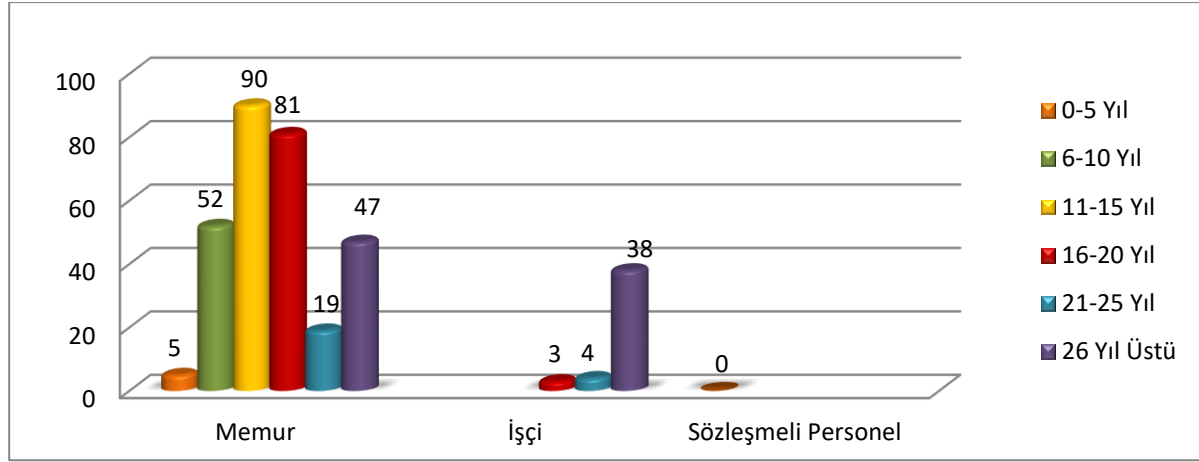
MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	345	147	198
Teknik Hizmetler Sınıfı	150	134	16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	11	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	2	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	-	6
GENEL TOPLAM	519	294	225

**GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI****Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı**

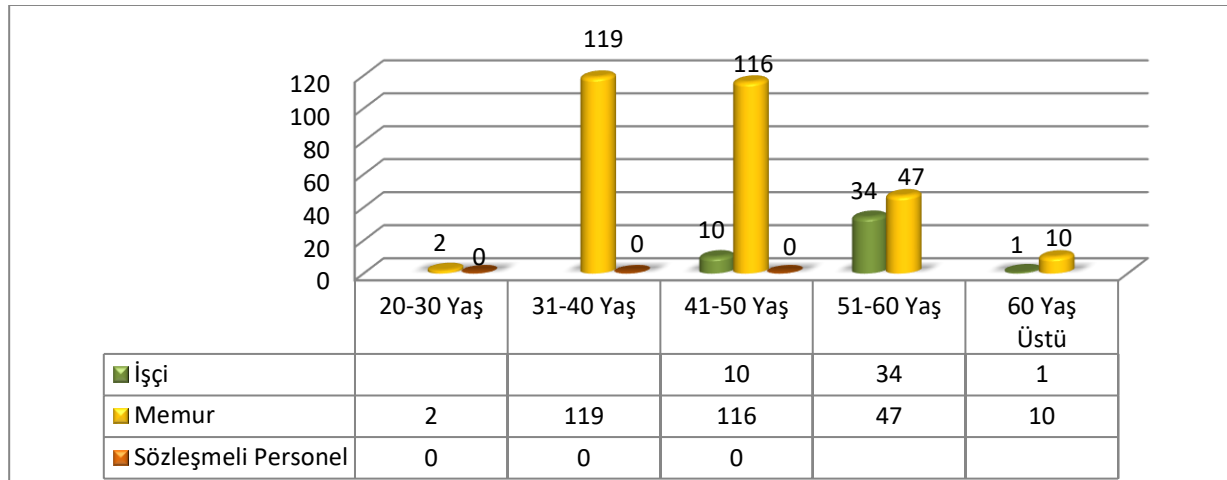
MÜDÜRLÜKLER	Memur Sayısı	Sözleşmeli Personel	İşçi Sayısı	Toplam
BAŞKANLIK	9	-	-	9
İÇ DENETİM	1	-	-	1
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	1	6
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	-	8
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	1	10
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	22	-	1	23
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	31	-	2	33
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	27	-	3	30
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	23	-	4	27
KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	19	-	6	25
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	-	5	27
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	15	-	7	22
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	5	13
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	1	8
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	2	6
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	2	8
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	-	8
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	1	11
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	9
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	6
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	6
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	-	-	1
MUHTARLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ	4	-	-	4
ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ	8	-	1	9
TOPLAM	294	-	45	339



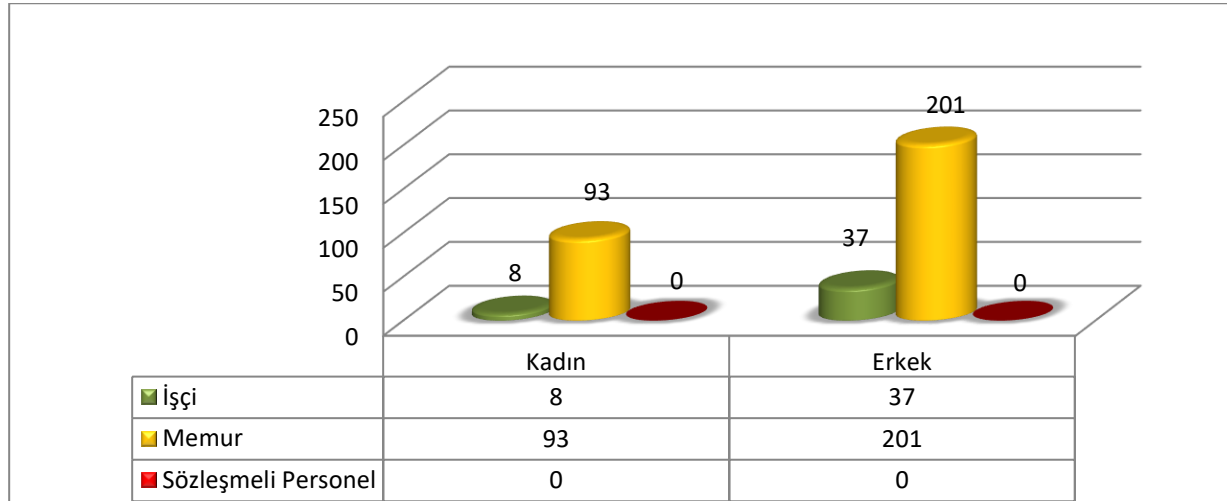
Personelin Hizmet Yılı



Personelin Yaş Durumu



Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı





II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A.2026 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmalarını öngörmektedir.

Stratejik planın kurum bütçesi ile olan ilişkisi performans programları aracılığı ile ortaya konmaktadır. Bütçe hazırlık süreci ile birlikte ele alınan performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda öngörölmüş amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktadır.

Performans programlarında; stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programlarında; mali bilgilerle birlikte, performans bilgileri de yer almakta, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışı öngörölmekte, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırılmaktadır.

İdare düzeyinde hazırlanan Performans Programların da; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır.

Performans Programı hazırlama süreci üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından program dönemi ile ilgili öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.



Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği planlanmış kaynaklarıdır.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlamaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmaktadır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir.

Harcama birimleri Performans Programı kapsamında yaptıkları çalışmada sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetleri ile, faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynakları tespit ederek ortaya koymaktadırlar.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilmeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Bu kapsamda Giresun Belediyesinde performans programı hazırlama süreci, Stratejik Plan da yer alan esaslar kapsamında planlanan ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan “2026 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi”, Haziran 2025 sonu itibari ile ‘Bütçe Çağrısı’ yapılması, akabinde Temmuz 2025 ayı ortasında harcama birimlerine yayımlanması ile başlamıştır.

Birimlerin 2026 yılında yapacakları faaliyetler maliyetlendirilmiş ve bu maliyetler kapsamında birimlerin taslak bütçeleri hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak bütçeler taslak Performans Programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne gönderilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından çalışma yapılarak, birimlerin nihai taslak bütçeleri Üst yöneticinin talimatları kapsamında tespit edilmiş ve birimler bilgilendirilmiştir. Birim Performans Programları da bu bağlamda yeniden düzenlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Planı hazırlamakla görevli koordinatöre gönderilen performans bilgileri kapsamında Giresun Belediyesine ait 2026 yılı Taslak Performans Programı, sekreteryaya işlemleri ile birlikte veriler işlenerek yazılmak suretiyle, koordinatör tarafından Belediye Meclisine sunulmuştur.



B. AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimi stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimi, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Giresun Belediyemizin misyon ifadesi şu şekilde belirlenmiştir.

MİSYON

“Şehrimizde yaşanan kültürel, sosyal ve yapısal tahribatın önüne geçerek; afetlere dirençli, sürdürülebilir, yeşil dönüşümü benimsemiş, adalet ve demokrasi ilkelerine dayalı, akıllı şehir çözümleriyle donatılmış yaşam alanları inşa etmek.”

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 3. maddesinde belirtildiği gibi belediyeler “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” dir. Dolayısıyla belediyelerin temel varlık sebepleri yani misyonları ilgili yasada belirlenmiştir. Bu çerçevede Giresun Belediyesi olarak; Covit-19 süreci sonrası toplumda oluşan yaşam değişiklikleri, ulusal göç nedeniyle sosyo-kültürel yapıda yaşanan değişiklikler, yüksek enflasyonist ortamdan kaynaklı yoksullaşma ve toplumumuzda yer alan dezavantajlı gruplar düşünülerek, “şehrimizde yaşanan kültürel, sosyal ve yapısal tahribatın önüne geçerek” cümlesi kullanılmış, şehrimizde yaşayan halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını “Adalet ve demokrasi ilkelerine dayalı” bir şekilde çözüme ulaştıracığımızı, “Afetlere dirençli, yeşil dönüşümü benimsemiş” ifadesi ile iklimsel değişikliklerden kaynaklı afetlere karşı önlemler alarak yeşil dönüşümle doğanın dengesini korumaya çalışacağımızı, “sürdürülebilirlik” ilkesinin bir gereği olarak bugünün yaşayanlarına hizmet üretirken gelecekte yaşayacakların yaşam alanlarını, doğal zenginliklerini daraltmaya, tüketmeye hakkımız bulunmadığı taahhüdünde bulunmaktayız. Bu sebeptir ki misyonumuz da “Şehrimizde yaşanan kültürel, sosyal ve yapısal tahribatın önüne geçerek; afetlere dirençli, sürdürülebilir, yeşil dönüşümü benimsemiş, adalet ve demokrasi ilkelerine dayalı, akıllı şehir çözümleriyle donatılmış yaşam alanlarını inşa etmek.” ifadesine de yer verilmiştir.



2.VİZYON

Vizyon, kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimi kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Vizyon bildirimi, misyon bildirimi ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Misyonumuzda yer alan “afetlere dirençli, sürdürülebilir, yeşil dönüşümü benimsemiş, adalet ve demokrasi ilkelerine dayalı, akıllı şehir çözümleriyle donatılmış yaşam alanlarını inşa etmek.” ifadesi ile uyumlu olarak belediyemizin vizyonu da şu şekilde belirlenmiştir.

VİZYON

“Yeşil dönüşümle, adil, dirençli ve akıllı bir geleceğin şehrini inşa ediyoruz.”

Geçmişten günümüze “Yeşil Giresun” diye anılan ilimiz “özel” bir ildir. Tarihi mirası, belediye birimlerinin tarihi kurumsal gelişimi, coğrafi yapısı, tarımsal ürünleri ve konumu ilimizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilimizde belediye hizmetlerinin de bu özelliklere göre olması, Giresun’a özgün açılımları içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği “kendi rutin” i içinde, farklı ve özgün uygulamalarla “Yeşil dönüşüm, adalet, sürdürülebilir, dirençli bir yapıyı özendirme ve destekleme” anlayışı ile bir yandan bugünün sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleneklerimizden ödün vermeden, geleceğin akıllı şehirlerini, rekabetçi hizmet , nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum ilkeleriyle vatandaşın kent yönetimine katıldığı, yeşil alanları ile ünlenen, herkesin birbirine destek olduğu birlik beraberlik içinde yaşadığı bir şehir, inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.

3.TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kurumun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kurumun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarının, seçimlerinin ve stratejilerinin belirlenmesine



rehberlik eder. Hayata geçirilen temel değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Giresun Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik anlayışımız doğrultusunda,

Şeffaflık, ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanması ve karar alma süreçlerinin “ilgililere açık” hale getirilmesi ve alınan kararların hızlı, açık ve yaygın bir biçimde duyurulmasıyla ilgili bir ilkedir. Hesap verebilirlik ise karar alıcıların ve uygulayıcıların yetkilerini kullanmalarından ve yapmış oldukları faaliyetlerden sorumlu olması başka bir otoriteye açıklamada bulunmasıdır. Burada asıl otorite vatandaşdır.

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve bunların sonucunda oluşacak bilginin kamuoyuna açık olması şeffaflık hesap verebilirlik ilkesi gereği sağlanacaktır. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

Katılımcılık ve Demokratik Yönetim anlayışımız doğrultusunda,

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 13. maddesinde “herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir” ifadesi yer almaktadır. Bunun devamında da “Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma” haklarının bulunduğu bahsedilmektedir. Giresunluluk ortak bilinciyle, Giresun Belediyesi olarak; Şehrimizde ikamet eden, çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, emekçilerin ve dezavantajlı bireylerin huzurlu yaşayacağı bir şehir inşa etmek için hizmetleri planlarken ve uygularken, modern, yenilikçi, girişimci ve çağdaş, adaletli ve kalkınmış, vatandaşın kent yönetimine katıldığı, birlik beraberlik içinde herkesin birbirine güvendiği bir kent kurmak için hemşerilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir.

Sivil Toplum temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ildeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve muhtarlar gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle iş birliği içerisinde, kent konseyi farklı meclis çalışmaları, kamuoyu araştırmaları ve benzeri mekanizmalar çalıştırılarak karar ve uygulamalara hemşerilerimizin katılımı sağlanacaktır.



Adalet ve Eşitlik anlayışımız doğrultusunda,

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin, ekonomik, verimli ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz hizmet planlar ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediyemiz, topladığı kaynakları kullanırken hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede ve il içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştıracaktır. Bugüne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en hoşgörülü şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

Sürdürülebilirlik anlayışımız doğrultusunda,

Sürdürülebilirliği basitçe, "insan yaşam kalitesini, buna imkân veren eko sistemlerin taşıma kapasitesini aşmadan geliştirmek" olarak tanımlamak mümkün olsa da; Sürdürülebilirlik, zaman ve mekânın birçok ölçeğinde (referans düzeyi veya referans çerçevesi) ve çevresel, sosyal ve ekonomik organizasyonun birçok bağlamında incelenir ve yönetilir. Odak noktası, Dünya gezegeninin toplam taşıma kapasitesi (sürdürülebilirlik) ile ekonomik sektörlerin, ekosistemlerin, ülkelerin, belediyelerin, mahallelerin, ev bahçelerinin, bireysel yaşamların, bireysel malların ve hizmetlerin, mesleklerin, yaşam tarzlarının, davranış kalıplarının sürdürülebilirliğine kadar uzanır. Sürdürülebilir gelişme, doğal çevreyi tahrip etmeden veya bozmadan temel insan ihtiyaçlarını karşılamak için yerel ve küresel çabaları dengelemekten oluşur. Bu tanımlamalar doğrultusunda ilkelerimizden biride, Doğal kaynakların korunması, çevrenin ve toplumsal refahın sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla hareket etmektir.

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara mutluluk, huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Belediyemiz temel değerler kapsamında ilke edindiği “sürdürülebilirlik” kavramı ile toplumsal, ekonomik ve çevresel faktörleri, yeni kurulmuş olan iklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü ile dengelemek için gerekli tüm faaliyetleri yerine getirecektir. Ayrıca; Giresun



Belediyesi olarak Giresun'un kentsel gelişimini, yeşil alanları ile ünlenen, çevreyi kirletmeyen, çevreye duyarlı, geçmişten aldığımız mirası koruyarak, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını ilke edinmiş bulunmaktayız.

Sosyal Duyarlılık ve Dayanışma anlayışımız doğrultusunda;

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, vatandaşlarımızın yani çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, emekçilerin, göçmenlerin, dezavantajlıların iyilik ve refahına yönelik ortak değerler doğrultusunda, hizmet sunan, tüm paydaşlara eşit şekilde yaklaşan, hukuka ve toplumun değer yargılarına saygılı, hoş görülü, dayanışmayı öne çıkaran bir hizmet anlayışı ile geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturmak için hizmet sunulacaktır. Toplumun her kesimine, özellikle dezavantajlı bireylere destek olmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek amaçlarımız arasındadır.

1869 yılında kurulan İl Belediyemizin yıllar bazında yerel bir kültürü oluşmuş, Ülkemizin geçirdiği değişimlerle birlikte şehrimizde de toplumsal sosyal değişimler olmuştur. Toplumsal katmanlar da düşünülerek, Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu sosyo-kültürel değerlerin, hakların, geleneklerin belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması, birlik beraberlik saikiyle dayanışma içinde yaşanan tahribatın onarılması, belediyemizin önceliklerindendir.

Yenilikçi ve Teknoloji Odaklılık anlayışımız doğrultusunda,

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve liyakat sahibi, yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Akıllı şehirler vizyonu doğrultusunda teknoloji ve inavasyonu benimseyerek, daha verimli ve modern hizmet sunmak, amacı ile eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkili, etkin ve verimlilik artışı sağlayan teknolojilerden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterilecektir.

Afetlere Dirençlilik anlayışımız doğrultusunda,

Afet; insanlar için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar ortaya çıkaran, insanın normal yaşantısını ve eylemlerini durduracak veya kesintiye uğratacak, imkânların yetersiz kaldığı olaylara verilen genel bir isimdir. Büyük oranda veya tamamen insanların kontrolü dışında



gerçekleşen afetler, kitlesel bir can ve mal kaybına neden olur. Bir olayın afet olarak nitelendirilebilmesi için insanları veya insanların yaşamını sürdürdüğü çevreyi etkili biçimde etkileyecek kadar büyük olmalıdır. Buradan yola çıkarsak afet bir olaydan ziyade bir olayın doğurduğu sonuçtur. Doğal afetler; depremler, sel ve su taşkınları, toprak kaymaları, heyelan, çığ, fırtına, hortum, kasırgalar, yanardağ patlamaları, yangınlardır. İnsan kaynaklı afetler; Yangınlar, orman yangınları, taşımacılık ve ulaşım kazalarıdır. Teknoloji kaynaklı afetler; nükleer, biyolojik ve kimyasal kazalar, endüstriyel kazalar, hava kirliliği, asit yağmuru, ozon tabakasının delinmesi, su kirliliği, toprak kirliliği, taşımacılık ve ulaşım kazalarıdır. Konjonktürel düzeyde yaşanan iklim değişiklikleri ne yazık ki ülkemizi ve ilimizi de etkilemektedir.

Belediyemiz bünyesinde kurmuş olduğu Afet İşleri Müdürlüğü ile; Afetlere karşı dayanıklı, güvenli yaşam alanları inşa ederek toplumun güvenliğini ön planda tutacaktır. Afetlerin oluşmaması için politikalar geliştirecek, geçmişten günümüze yaşanan afetleri değerlendirerek muhtemel yaşanabilecek afetlere karşı önlemler alma ilkesi ile hareket edecektir.

İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi politikamız doğrultusunda,

Cumhurbaşkanlığı; 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı ve 3 yıllık dönemi kapsayan ‘‘Tasarruf Tedbirleri Genelgesi’’ne göre; etkili ve sürdürülebilir belediyeçilik hizmeti sunmamız için, Giresun Belediyesi, sahip olduğu mali, beşerî, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyemizin kaynakları sınırlı, mali yapısı borçluluk yönünde zayıftır. Var olan kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. İmkanlar dahilinde, yerel ekonomiyi destekleyerek istikrarlı büyüme ve kalkınma sağlayarak, sürdürülebilir ekonomik politikalar geliştirerek kullanımımıza verilen ve topluma ait olan kaynakları etkin ve verimli kullanarak, kaliteden ödün vermeden belediyemiz güçlü bir mali yapıya kavuşturulmaya çalışılacaktır.

Yeşil Dönüşüm politikamız doğrultusunda,

Yeşil dönüşüm, genellikle çevre dostu ve sürdürülebilir bir geleceğe yönelik olarak kullanılan bu kavram, ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilirliği sağlamayı amaçlayan bir dizi politika, strateji ve uygulamaları içerir. Yeşil dönüşümün temel hedefleri arasında enerji verimliliği, karbon emisyonlarının azaltılması, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, çevresel kirliliğin azaltılması ve toplumsal katılımın artırılması gibi konular yer alır. Yeşil dönüşüm, endüstrilerin ve toplumun çeşitli alanlarının çevresel etkilerini azaltmayı ve



ekosistemlere daha az zarar veren bir yaşam tarzını teşvik etmeyi amaçlar. Bu bağlamda, enerji üretiminden ulaşım, tarımdan şehir planlamasına kadar birçok sektörde çeşitli önlemler alınabilir. Yenilenebilir enerji kaynaklarına geçiş, enerji verimliliğini artırma, atık yönetimini geliştirme ve çevre dostu teknolojilere yatırım yapma, yeşil dönüşümün ana unsurları arasında yer alır.

Yeşil dönüşüm, iklim değişikliği, doğal kaynak tükenmesi ve çevresel sorunlara karşı bir yanıt olarak ortaya çıkmış ve on ikinci kalkınma planında, Ticaret Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı stratejik planlarında hareket noktası olarak belirlenmiştir. Global, Ülke ve Bakanlıklar düzeyinde politikalar belirlenen yeşil dönüşüm, senkronize hareket etmek ve Belediyemizin gelecekte belirlediği hedeflere yasal prosedürler çerçevesinde ulaşmak için (akıllı şehirler gibi) ilke olarak benimsenmiştir.

İnsan Odaklı politikamız doğrultusunda,

Belediyemiz için öncelik, şehrimizde yaşayan halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur. “Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

Belediyemiz tüm hizmetlerinde bireylerin ihtiyaçlarına odaklanarak, onların hayat kalitesini artıracak çözümler üretecektir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklendiği, kardeşlik ve barış ortamının devamlılığının sağlandığı, tüm halkımıza güler yüzlü, kesintisiz ve kaliteli hizmet üretildiği, geleceğe inançla bakıldığı bir duruş sergileyecektir.



GİRESUN BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI

- ❖ **AMAÇ 1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.**
- ❖ **HEDEF 1:** Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2025-2029 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığını sağlamak.
- ❖ **HEDEF 2:** Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.
- ❖ **HEDEF 3:** Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.
- ❖ **HEDEF 4:** Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtılmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.
- ❖ **HEDEF 5:** Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtılmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.
- ❖ **HEDEF 6:** Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi.
- ❖ **HEDEF 7:** Personel kariyer planları hazırlamak.
- ❖ **HEDEF 8:** Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.
- ❖ **HEDEF 9:** Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.
- ❖ **HEDEF 10:** Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.



- ✓ **HEDEF 11:** Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.
- ✓ **HEDEF 12:** Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.
- ✓ **HEDEF 13:** Afet Bilinci Eğitimi Faaliyetleri
- ✓ **HEDEF 14:** Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri

❖ **AMAÇ 2: Yerel Ekonomiye Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyümeyi Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.**

- ✓ **HEDEF 1:** Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir.
- ✓ **HEDEF 2:** Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.
- ✓ **HEDEF 3:** Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı, iç kontrol sistemi ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacına yönelik tedbirleri almak.



STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

❖ AMAÇ 3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek

- ✓ **HEDEF 1:** Ulaşımda kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.
- ✓ **HEDEF 2:** Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için park revizyonu yapmak.
- ✓ **HEDEF 3:** Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlemesi yapmak.
- ✓ **HEDEF 4:** Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.
- ✓ **HEDEF 5:** Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.
- ✓ **HEDEF 6:** Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.
- ✓ **HEDEF 7:** Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.
- ✓ **HEDEF 8:** Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.
- ✓ **HEDEF 9:** Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.
- ✓ **HEDEF 10:** Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.
- ✓ **HEDEF 11:** Kente kaliteli ve sürekli içme suyunu sağlamak.
- ✓ **HEDEF 12:** Atık Suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.
- ✓ **HEDEF 13:** Alt Yapı Hizmetleri
- ✓ **HEDEF 14:** Cenaze Nakil Hizmetleri.



- ✓ **HEDEF 15:** Mezarlık Hizmetleri.
- ✓ **HEDEF 16:** Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri.
- ✓ **HEDEF 17:** Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.
- ✓ **HEDEF 18:** Kaçak yapılaşmayı önleyerek kent estetiğini bozan çarpık yapılaşmayı engellemek.
- ✓ **HEDEF 19:** Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.
- ✓ **HEDEF 20:** Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.
- ✓ **HEDEF 21:** Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk Sigortalarını ve araçların (TÜVTÜRK) Periyodik Muayenelerini yaptırmak.
- ✓ **HEDEF 22:** Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.
- ✓ **HEDEF 23:** Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.
- ✓ **HEDEF 24:** Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.
- ✓ **HEDEF 25:** Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
- ✓ **HEDEF 26:** Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.



STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

❖ **AMAÇ 4:** Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.

- ✓ **HEDEF 1:** Poliklinik Hizmetlerinin Geniş Kitlelere Ulaştırılması.
- ✓ **HEDEF 2:** Personel memnuniyeti ve sağlık hizmetlerinde mevcut standartları yükseltmek.
- ✓ **HEDEF 3:** İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.
- ✓ **HEDEF 4:** Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.
- ✓ **HEDEF 5:** Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.
- ✓ **HEDEF 6:** Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.
- ✓ **HEDEF 7:** İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.
- ✓ **HEDEF 8:** İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.
- ✓ **HEDEF 9:** İnsan sağlığını korumak.
- ✓ **HEDEF 10:** Temizlik hizmetini sürekli sürdürülebilir olarak sunmak.
- ✓ **HEDEF 11:** İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak, sıfır atık uygulamalarıyla çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve toplumda çevre bilincini artırmaktır.



STRATEJİK ALAN 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

❖ AMAÇ 5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.

- ✓ **HEDEF 1:** Kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek.
- ✓ **HEDEF 2:** Tarihi Mirası, Kültürel Ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak Ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek.
- ✓ **HEDEF 3:** Tarihi Mirası, Kültürel Ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak Ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek.
- ✓ **HEDEF 4:** Ulusal ve Uluslararası Kamu Kurumları Ve STK'lar İle Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek.
- ✓ **HEDEF 5:** İlimizde İstihdamın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek.
- ✓ **HEDEF 6:** Basın Bültenlerinin, Doğru Haber Diliyle En Etkin Ve En Hızlı Şekilde Yerel Ve Ulusal Basında Yer Almasının Sağlanması.
- ✓ **HEDEF 7:** Belediyemizin Tüm Çevresi İle Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Kişi, Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak.
- ✓ **HEDEF 8:** İlimizin Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek.
- ✓ **HEDEF 9:** Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.
- ✓ **HEDEF 10:** Şehrimizde bulunan sosyal yardım ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını iyileştirme hedefi ile ihtiyacının karşılanması.
- ✓ **HEDEF 11:** Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan engelli, hasta, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması.
- ✓ **HEDEF 12:** Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan engelli, hasta, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması.
- ✓ **HEDEF 13:** Kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında psikolog desteği, yönlendirme sunarak, başta 8 Mart Dünya Kadınlar günü olmak üzere etkinlikler düzenlemek.
- ✓ **HEDEF 14:** Sosyal yardım ve sosyal hizmetler hususunda, çağın teknolojik imkân olanaklarını en iyi biçimde kullanarak verimli biçimde vatandaşlarımıza gerekli hizmetleri sunma amacıyla projeleri hayata geçirmek.



C. PERFORMANS HEDEF VE

GÖSTERGELERİ İLE

FAALİYETLER



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.		
Stratejik Hedef 1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2025-2029 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.		
Performans Hedefi	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının arttırılması.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Kesilen Fatura sayısı.	3.700	4.200	4.700
2 Kayıtlı Kullanıcı sayısı.	3.000	30.000	30.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini artırmaya yönelik yayınlar yapmak.	100.000,00	-	100.000,00
2 2026 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması ve sonrasında internet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam	300.000,00	-	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının arttırılması.	
Faaliyet 1	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini artırmaya yönelik yayınlar yapmak.	
Faaliyet 2	2026 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.
Stratejik Hedef 1.2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.
Performans Hedefi	Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.
Performans Göstergeleri	2024 2025 2026
1 Eğitim verilen personel sayısı.	150 160 160
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi.	200.000,00 - 200.000,00
2 Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi.	0,00 - 0,00
3 2026 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak.	50.000,00 - 50.000,00
Genel Toplam	250.000,00 - 250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.
Faaliyet 1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi.
Faaliyet 2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi.
Faaliyet 3	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.		
Stratejik Hedef 1.3	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.		
Performans Hedefi	Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Güvenlik Güncellemesi.	300.000,00	450.000,00	700.000,00
2 Bilgisayar Alımı.	2.000.000,00	2.500,00	3.000.000,00
3 El Terminalleri Alımı.	750.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
4 Server Alımı.	100.000,00	150.000,00	200.000,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2 2026 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3 Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4 Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.	2.000.000,00		2.000.000,00
5 Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2026 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	7.000.000,00	-	7.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.
Faaliyet 1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.
Faaliyet 2	2026 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi.
Faaliyet 3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.
Faaliyet 4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.
Faaliyet 5	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2026 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.			
Stratejik Hedef 1.4	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtılmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.			
Performans Hedefi	Demirbaşların bakım ve onarımının yapılması, arızaların giderilmesi. Tedarikçi Listesinin Genişletilmesi.			
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	
1	Belediyenin ambar takibini sağlamak. (TL)	-	40.000.000,00	31.200.000,00
2	Kırtasiye-Temizlik malzemelerini müdürlüklere dağıtarak büro ihtiyaçlarını gidermek.	-	-	-
3	Belediyenin binalarının bakım onarımın tamamlayıp çalışır düzgün hale getirmek. (TL)	-	-	-
Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)				
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Temizlik malzemesi ihalesi yapmak ve doğrudan temin yoluyla almak.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
2	Kırtasiye malzemesi ihalesi yapmak veya doğrudan temin yoluyla almak.	500.000,00	-	500.000,00
3	İhtiyaç olan gerekli taşınır-taşınmaz malzemeleri satın alarak demirbaşımıza kaydetmek.	200.000,00	-	200.000,00
4	Bakım ve Onarım malzemesi ve ihtiyaç duyulan malzeme alımı.	700.000,00	-	700.000,00
5	Bakım onarım işçilik giderleri	300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam	4.700.000,00	-	4.700.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtılmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.
Faaliyet 1	Temizlik malzemesi ihalesi yapmak ve doğrudan temin yoluyla almak.
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde tüm müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl gerekli temizlik malzemelerini almak. Müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda 2026 yılı giderleri hesaplanmıştır.
Faaliyet 2	Kırtasiye malzemesi ihalesi yapmak veya doğrudan temin yoluyla almak.
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde tüm müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl gerekli kırtasiye malzemelerini almak. Müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda 2026 yılı giderleri hesaplanmıştır.
Faaliyet 3	İhtiyaç olan gerekli taşınır-taşınmaz malzemeleri satın alarak demirbaşımıza kaydetmek.
Açıklamalar	Müdürlüğümüz bünyesinde ki gerekli olan ihtiyaçların alınarak demirbaş kayıtlarına kaydedilmesi.2026 yılı tahmini demirbaş alımı hesaplanarak hazırlanmıştır
Faaliyet 4	Bakım ve Onarım malzemesi ve ihtiyaç duyulan malzeme alımı.
Açıklamalar	Müdürlüğümüz bünyesinde ki yerlerin bakım ve onarım işinin yapılması için inşaat malzemesi temin etmek.ve müdürlük ihtiyaçlarını karşılayarak belediye faaliyetlerini çalışır durumda tutmak.2026 yılı tahmini malzeme alımı hesaplanarak hazırlanmıştır.
Faaliyet 5	Bakım onarım işçilik giderleri.
Açıklamalar	Müdürlüğümüz bünyesinde ki yerlerin bakım onarımını zamanında gerekli kişilere yaptırılarak düzenli ve çalışır vaziyete getirilmesi. 2026 yılı tahmini giderleri hesaplanarak hazırlanmıştır.
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tüm Birimler
Ekonomik Kod	2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.
Stratejik Hedef 1.5	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanuna göre ihalelerini girerek ve sonuçlandırarak, birimlerin mal-hizmet-yapım işi ihalelerine yardımcı olmak.
Performans Hedefi	Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
Performans Göstergeleri	2024 2025 2026
1	İhaleleri, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü yöntemiyle hazırlamak. 30 25 20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1	Ekap İhale ilan masrafları. 250.000,00 - 250.000,00
Genel Toplam	250.000,00 - 250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanuna göre ihalelerini girerek ve sonuçlandırarak, birimlerin mal-hizmet-yapım işi ihalelerine yardımcı olmak.
Faaliyet 1	Ekap İhale ilan masrafları.
Açıklamalar	Müdürlüklerimizce yapılan ihalelerin ekap ihale ilan masraflarını ödeyerek ihale sürecinin yolunda gitmesini sağlamak. 2026 yılı tahmini ihale sayıları göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.
Sorumlu Harcama Birimler	Tüm Harcama Birimleri
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.		
Stratejik Hedef 1.6	Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi.		
Performans Hedefi	İcra tahsilat oranının yükseltilmesi.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 İdari Davalar	163	136	-
2 Adli Davalar	158	154	-
3 İcra Dosyaları	61	51	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İçtihat ve Mevzuat Programı	78.000,00	-	78.000,00
2 İcra Programı	2.000,00	-	2.000,00
Genel Toplam	80.000,00	-	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef	Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi.
Faaliyet 1	İçtihat ve Mevzuat Programı
Faaliyet 2	İcra Programı
Sorumlu Harcama Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.		
Stratejik Hedef 1.7	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliğe sahip personel yapısını oluşturmak.		
Performans Hedefi	Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve dolayısıyla vatandaşın memnuniyeti.		
Açıklamalar	Kurum içinden ve kurum dışından eğitmenler tarafından verimli hizmet içi eğitim çalışması yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırmak amacıyla yapılacak hizmet içi eğitim seminer sayısı.	12	20	15
2 Eğitim programlarına katılımcı sayısı.	986	2000	1300
3 Görev başında hizmet içi eğitim sayısı.	2	2	2
4 Görev başında hizmet içi eğitime katılımcı sayısı.	681	800	700
5 Kurum dışından getirilen eğitmen sayısı.	-	2	-
6 Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı.	-	4	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitmen getirilmesi.	0,00	-	0,00
2 Personelin kurum dışı eğitimlere katılımı.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hedef	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliğe sahip personel yapısını oluşturmak.	
Faaliyet 1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitmen getirilmesi.	
Faaliyet 2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar	1: Kamu İhale Kurumu, Üniversiteler ve ilgili kurumlardan uzman eğitimciler getirilerek, Belediyemiz personelinin verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla düzenlenecek olan hizmet içi eğitimlerin; Cumhurbaşkanlığına yayınlanan Tasarruf Tedbirleri konulu Genelge nedeniyle ileriki yıllarda planlaması yapılacaktır. 2: Çeşitli eğitim kuruluşları tarafından düzenlenen ve Belediyemizin davet edildiği, faydalı olabileceği düşünülen konulardaki eğitim faaliyetlerine, katılım sağlanması düşünülmektedir.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.		
Stratejik Hedef 1.8	Personel kariyer planları hazırlamak.		
Performans Hedefi	Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Personel kariyer planları hazırlamak.	-	1	1
Açıklama	Belirli şartları taşıyanların görevde yükselme sınavlarına hazırlanması için, seçilmesi ve eğitim verilmesi.		
2 Görevde yükselme, unvan değişikliği, kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı.	-	50	20
Açıklama	Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılanların tespiti.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hedef	Personel kariyer planları hazırlamak.	
Faaliyet 1	Memur personellerin emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe terfi işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Tüm Birimler.	
Açıklamalar	Kurum içinde, en alt kademedeki iş görenlerden, en üst kademedeki yöneticiye kadar tüm iş görenlerin, içerisinde bulundukları kurum konumları ve ilerleyen zamanlarda, yükselebilecekleri mevkilere göre, 2026 yılı içerisinde 1 defa kariyer eğitimi verilmesi düşünülmektedir.	
Ekonomik Kod	2026	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.		
Stratejik Hedef 1.9	Personel işleri takibi.		
Performans Hedefi	Personel özlük haklarının takibi		
Açıklamalar	Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemlerini, personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerini, memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve incelenmesi, personelin rapor ve izin işlemleri, personelin açıktan atanma işlemleri, memur personelin pasaport işlemleri, stajyer öğrenci işlemleri.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Memur personelin, emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı.	243	260	260
Açıklama	657 sayılı D.M.K. gereğince işlemin gerçekleştirilmesidir.		
2 Personelin, emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı.	16	30	10
Açıklama	657 sayılı D.M.K. ve 4857 sayılı İş Kanunu'na göre işlemin gerçekleşmesidir.		
3 Personel nakil işlemleri.	8	10	10
Açıklama	657 sayılı D.M. K'ya göre işlemin gerçekleşmesidir.		
4 Memur personelin intibak işlem sayısı.	5	10	7
Açıklama	657 sayılı D.M. K'ya göre işlemin gerçekleşmesidir.		
5 Çalıştırılan stajyer öğrenci sayısı.	8	-	-
Açıklama	3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre stajyer öğrencilerin çalıştırılması.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hedef	Personel işleri takibi.	
Faaliyet 1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama	3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre, 2026 yılı içerisinde stajyer öğrenci çalıştırılması düşünülmektedir.	
Ekonomik Kod	2026	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.		
Stratejik Hedef 1.10	Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmalarını sonuçlandırmak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025 (İlk Altı Ay)	2026 (Hedeflenen)
1 Birimlerin denetlenmesi. (Adet)	8	14	25
2 Disiplin soruşturması. (Adet)	35	31	33
3 Görevlendirme. (Adet)	35	31	33
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimlerin ödeme emirlerinin, iş ve işlemlerinin denetlenmesi.	0,00	-	0,00
2 Başkanlık Makamından gelen görevlendirme ile disiplin soruşturmalarının takibi.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Hedef	Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.	
Faaliyet 1	Birimlerin ödeme emirlerinin, iş ve işlemlerinin denetlenmesi.	
Faaliyet 2	Başkanlık Makamından gelen görevlendirme ile disiplin soruşturmalarının takibi.	
Sorumlu Harcama Birimler	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.		
Stratejik Hedef 1.11	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.		
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturma.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Meclis Toplantı Sayısı (oturum)	25	25	25
2 Meclis Toplantı Sayısı (birleşim)	23	23	23
3 Alınan Karar Sayısı	568	410	450
4 Encümen Toplantı Sayısı	54	55	57
5 İdari Encümen Karar Sayısı	720	725	730
6 İdari Ceza Karar Sayısı	20	25	35
7 Belediyeye Genel Gelen Evrak Kayıt Sayısı	43620	42000	43500
8 Belediyeye Genel Giden Evrak Sayısı	34836	35900	36500
9 Normal Posta ile Giden Evrak Sayısı	1000	1500	1800
10 İadeli Taahhütlü Giden Evrak Sayısı	2500	3500	3900
11 Tebliğ Mazbatalı Giden Evrak Sayısı	150	150	180
12 Nikah Müracaat Sayısı	1060	1090	1100
13 Kıyılan Nikah Sayısı	855	925	930
14 Evlendirme İzin Belgesi	8	10	11
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması	250.000,00	-	250.000,00
2 KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi	350.000,00	-	350.000,00
3 Nikah İşlemlerinin Takibi	650.000,00	-	650.000,00
Genel Toplam	1.250.000,00	-	1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü		
Hedef	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturma.		
Faaliyet 1	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması		
Faaliyet 2	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi		
Faaliyet 3	Nikah İşlemlerinin Takibi		
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2026		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.250.000,00		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.			
Stratejik Hedef 1.12	Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.			
Performans Hedefi	İtfaiyenin modernizasyonunu sağlayıp, olay yerine varış sürelerini kısaltarak hızlı ve etkin bir müdahale gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1 Personel Sayısı		104	111	135
2 Araç Sayısı		13	16	18
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut araçların yeni teknolojiye uyumunu sağlamak.		200.000,00	-	500.000,00
2 Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arozöz, arama kurtarma ve hizmet aracı.		5.000.000,00	-	25.000.000,00
3 Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.		10.000,00	-	45.000,00
4 Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak.		50.000,00	-	500.000,00
5 Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan GİSAK ve GİTAK ekiplerinin yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.		20.000,00	-	75.000,00
6 Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.		20.000,00	-	75.000,00
7 Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının artırılması.		300.000,00	-	300.000,00
8 Şehrin doğu ve batı yakasında çıkabilecek olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak.		300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam		5.880.000,00	-	5.880.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü
Hedef	Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.
Faaliyet 1	Mevcut araçların yeni teknolojiye uyumunu sağlamak.
Faaliyet 2	Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arozöz, arama kurtarma ve hizmet aracı.
Faaliyet 3	Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.
Faaliyet 4	Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan GİSAK ve GİTAK ekiplerinin yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.
Faaliyet 5	Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.
Faaliyet 6	Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının artırılması.
Faaliyet 7	Şehrin doğu ve batı yakasında çıkabilecek olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	880.000,00
06 Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.880.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.
Stratejik Hedef 1.13	Yangın Bilinci Eğitimi Faaliyetleri
Performans Hedefi	Yangın bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.
Performans Göstergeleri	2024 2024 2026
1 Verilen Eğitim Sayısı.	70 90 100
2 Teorik ve Tatbiki Olarak Verilen Eğitim Afet Bilinci ve Yangın Güvenliği Eğitimi Sayısı	180 190 200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	10.000,00 - 30.000,00
2 Mahalle muhtarlıkları ile işbirliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	20.000,00 - 30.000,00
3 Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.	20.000,00 - 30.000,00
4 Yangın bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	40.000,00 - 225.000,00
Genel Toplam	90.000,00 - 90.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü
Hedef	Yangın Bilinci Eğitimi Faaliyetleri
Faaliyet 1	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.
Faaliyet 2	Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.
Faaliyet 3	Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.
Faaliyet 4	Yangın bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.
Stratejik Hedef 1.14	Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri
Performans Hedefi	Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.
Performans Göstergeleri	2024 2025 2026
1 Verilen Eğitim Sayısı.	90 110 120
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	10.000,00 - 10.000,00
2 İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	10.000,00 - 10.000,00
Genel Toplam	20.000,00 - 20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü
Hedef	Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri
Faaliyet 1	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.
Faaliyet 2	İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Gelirler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2	Yerel Ekonomiye Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyümeyi Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.		
Stratejik Hedef 2.1	Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir.		
Performans Hedefi	Tahsilat oranının artırılması.		
Performans Göstergeleri	2024	2025 (İlk Altı Ay)	2026 Hedeflenen
1 Tahakkuk – tahsilat gerçekleşme oranı. (%)	89,34	71,03	93
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Beyan, tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranının istenilen seviyede yakalanması.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Gelirler Müdürlüğü	
Hedef	Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir.	
Faaliyet 1	Beyan, tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranının istenilen seviyede yakalanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Gelirler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2	Yerel Ekonomiyi Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyümeyi Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.		
Stratejik Hedef 2.2	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi	Belediye alacaklarının düzenli olarak takip edilmesi.		
Performans Göstergeleri	2024	2025 (İlk Altı Ay)	2026 Hedeflenen
1 Kullanıcı sayısı. (Kişi/TL)	%30	%33	%36
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	0,00	-	0,00
2 Vatandaş internet ödemesine teşvik edici çalışmalarda bulunmak.	0,00	-	0,00
3 Yaşlı, emekli ve dezavantajlı gruplarında internet üzerinden ödeme yapmasının kolaylaştırılması.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Gelirler Müdürlüğü	
Hedef	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	
Faaliyet 1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	
Faaliyet 2	Vatandaş internet ödemesine teşvik edici çalışmalarda bulunmak.	
Faaliyet 3	Yaşlı, emekli ve dezavantajlı gruplarında internet üzerinden ödeme yapmasının kolaylaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	Yerel Ekonomiyi Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyümeyi Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.			
Stratejik Hedef 2.3	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı, iç kontrol sistemi ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.			
Performans Hedefi	Bütçenin, stratejik plan performans programı paralelinde planlamasını sağlamak ve faaliyet raporlarının iç kontrol eylem planının hazırlanan raporlara ve kanuni çerçeveye uygun hazırlanmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2024	2025 (İlk Altı Ay)	2026 Hedeflenen
1 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.		3	2	1
2 Yapılan faaliyet raporu.		1	1	1
3 Yapılan performans programı sayısı.		1	1	1
4 Yapılan iç kontrol eylem planı çalışmaları		2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	300.000,00	-	300.000,00
2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	-	0,00
3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	0,00	-	0,00
4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	0,00	-	0,00
5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	0,00	-	0,00
6	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	0,00	-	0,00
Genel Toplam		300.000,00	-	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Hedef	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı, iç kontrol sistemi ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.		
Faaliyet 1	Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.		
Faaliyet 2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.		
Faaliyet 3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.		
Faaliyet 4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.		
Faaliyet 5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.		
Faaliyet 6	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.		
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
Stratejik Hedef 3.1	Ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Şehrin merkez nüfusu artma eğiliminden kaynaklı oluşan yeni mahalle yeni yerleşim alanları ve mevcut alanların alt-üst yapısını yaparak günümüzün ihtiyaçlarına cevap verir hale getirmek.
Performans Göstergeleri	2024 2025 2026
1 Açılan Yol Miktarı. (M)	2.200 2.500 2.750
2 Yapılan Stabilize Yol Miktarı. (M)	2.200 2.500 2.750
3 Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı. (Ton)	15.000 20.000 22.000
4 Yapılan Beton Kaldırım Miktarı. (M2)	9.000 9.500 10.450
5 Yapılan İstinat Duvarı Sayısı. (M3)	5.000 5.000 5.500
6 Yapılan Perde Duvarı Sayısı. (M2)	1.500 1.600 1.760
7 Döşenen Menfez Uzunluğu. (M)	350 500 550
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.	35.000.000,00 - 35.000.000,00
2 Asfalt yapılması.	40.000.000,00 - 40.000.000,00
3 Kaldırım ve refüj miktarı.	7.000.000,00 - 7.000.000,00
4 İstinat duvarı ve menfez yapılması.	7.000.000,00 - 7.000.000,00
Genel Toplam	89.000.000,00 - 89.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef	Ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet 1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.
Faaliyet 2	Asfalt yapılması.
Faaliyet 3	Kaldırım ve refüj miktarı.
Faaliyet 4	İstinat duvarı ve menfez yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	75.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	89.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.2	Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için park revizyonu yapmak.		
Performans Hedefi	2026 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek.		
Açıklama	2026 yılı içerisinde 4 adet parkın revize edilmesi öngörülmüştür.		
Performans Göstergeleri	2024	2025 (İlk Altı Ay)	2026 Hedeflenen
1 Belediye sınırları içindeki parkların revizyonu. (Adet/ TL)	4	2	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yenilecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak	0,00	-	0,00
2 Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	0,00	-	0,00
3 4 adet park alanını yenilemek.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam	250.000,00	-	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.	
Faaliyet 1	Yenilecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	
Faaliyet 2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.3	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlemesi yapmak.		
Performans Hedefi	2026 yılında 4 adet yeni park yapmak.		
Açıklama	2026 yılı içinde 4 adet yeni park yapılması planlanmaktadır.		
Performans Göstergeleri	2024	2025 (İlk Altı Ay)	2026 Hedeflenen
1 Yapılacak park sayısı. (Adet/ TL)	4	2	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	-	0,00
2 2026 yılında 4 adet yeni park yapmak.	750.000,00	-	750.000,00
3 2026 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	750.000,00	-	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlemesi yapmak.	
Faaliyet 1	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	
Faaliyet 2	2026 yılında 4 adet yeni park yapmak.	
Faaliyet 3	2026 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3.4	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.			
Performans Hedefi	Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.			
Açıklama	Parkların bakım, onarım ve temizliğinin yapılması.			
Performans Göstergeleri		2024	2025 (İlk Altı Ay)	2026 Hedeflenen
1	Yeşil alanlardaki her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler. (Adet/ TL)	-	-	-
2	Dikilen ağaç veya çalı sayısı. (Adet/ TL)	2.000	1.000	2.000
3	Yenilenen sert zemin alanı. (m ² / TL)	1.500	1.000	2.000
4	Demir ferforje, boya, ahşap cilalanması tamirati. (Adet/ TL)	5.000.000	3.000.000	10.000.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil)	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	500.000,00	-	500.000,00
5	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00	-	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Hedef	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.		
Faaliyet 1	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil)		
Faaliyet 2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.		
Faaliyet 3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.		
Faaliyet 4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.		
Faaliyet 5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak. (Bahçıvan, tekniker, şoför...)		
Faaliyet 6	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.		
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.5	Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.		
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımı.		
Açıklama	2026 yılı içerisinde parklarda yapılacak olan bakım çalışmalarını yerine getirmek amacıyla araç envanteri çıkarmak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025 (İlk Altı Ay)	2026 Hedeflenen
1 Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar(ad)	5	5	5
2 Kiralık olan araçlar(ad)	1	1	1
3 Motorlu tarım aletleri(ad)	15	15	15
4 Tarım alet ve edevatları (park ve bahçeler müdürlüğü tarafından kullanılabilecek bütün ekipmanlar)	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	0,00	-	0,00
2 Kiralık olan araçlar	0,00	-	0,00
3 Motorlu tarım aletleri	100.000,00	-	100.000,00
4 Tarım alet ve edevatları	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam	200.000,00	-	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.	
Faaliyet 1	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	
Faaliyet 2	Kiralık olan araçlar	
Faaliyet 3	Motorlu tarım aletleri	
Faaliyet 4	Tarım alet ve edevatları	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.6	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.		
Performans Hedefi	Şehirdeki yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.		
Açıklamalar	Şehir içindeki yeşil alanlar belirli periyotlarla bakımdan geçmektedir duruma göre florası ve toprağı değiştirilmektedir.		
Performans Göstergeleri	2024	2025 (İlk Altı Ay)	2026 Hedeflenen
1 Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.	-	-	-
2 İlaçlanan bitki sayısı. (Ad)	2.500	3.000	4.000
3 Kimyasal mücadele için ekip oluşturmak.	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	100.000,00	-	100.000,00
2 Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	100.000,00	-	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	
Faaliyet 1	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak. (TL)	
Faaliyet 2	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek. (TL)	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3.7	Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.			
Performans Hedefi	Şehrin yer üstü donatılarının bakımlı, sürdürülebilir olmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025 (İlk Altı Ay)	2026 Hedeflenen
1	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak. (Ad)	1.500	2.000	2.000
2	Her yıl tespit edilen miktarda tehlike arz eden kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek. (Ad)	50	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	-	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	
Faaliyet 1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.8	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak		
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak sosyal alanların niteliğini arttırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2024	2025 (İlk Altı Ay)	2026 Hedeflenen
1 Spor aleti almak. (Tak.)	4	-	-
2 Alınan çocuk oyun grubu sayısı. (Ad)	5	5	5
3 Alınan bank sayısı. (Ad)	250	300	300
4 Alınan çöp kovası sayısı. (Ad)	100	120	150
Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	100.000,00	-	100.000,00
2 Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	250.000,00		250.000,00
3 Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	600.000,00	-	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	
Faaliyet 1	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	
Faaliyet 2	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	
Faaliyet 3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
06 Sermaye Giderleri	600.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.9	Şehrimizdeki sosyal donatı alanlarının sürekli bakımlı ve yeşil kalmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2024	2025 (İlk Altı Ay)	2026 Hedeflenen
1 Ekolojik kuraklık nedeniyle suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan bitkileri kullanmak.	-	-	-
2 Parkların çevresinde ikamet eden gönüllü vatandaşların parkları koruması ve kollarını sağlaması.	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Bütçe
1 Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek.	0,00	-	0,00
2 Parklarda otomatik sulama sistemlerini artırmak/ Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	-	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Şehrimizdeki sosyal donatı alanlarının sürekli bakımlı ve yeşil kalmasını sağlamak.	
Faaliyet 1	Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek.	
Faaliyet 2	Parklarda otomatik sulama sistemlerini artırmak/ Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve kanalizasyon Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3.10	Şehrin yerüstü donatılarının görsel zekâ ve koku hafızasına hitap etmesini sağlayarak, yaşayanların psikolojik sağlığına katkıda bulunmak.			
Performans Hedefi	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025 (İlk Altı Ay)	2026 Hedeflenen
1	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı. (Ad)	250.000	250.000	300.000
2	Dikilen lale ve misk sümbülü sayısı. (Ad)	55.000	60.000	65.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Bütçe
1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	-	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Hedef	Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.		
Faaliyet 1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.		
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve kanalizasyon Müdürlüğü.		
Ekonomik Kod	2026		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.11	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunu sağlamak.		
Performans Hedefi 1	Ekonomik ömrünü tamamlayan hatların yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.		
Açıklama	Gerekli olan yerlere su şebekesi hattı yapımı, abone bağlantısı yapmak ve şebeke arızalarına bakmak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 İçme suyu hattı yapımı. (M)	20.150	15.000	17.000
Açıklama	Giresun Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak şehre kaliteli içme suyu sağlamak için ömrünü tamamlayan hatları yenileyip gerekli görülen yerlere içme suyu hattı yapılacaktır.		
2 Yapılacak su arıza sayısı. (Adet)	2.000	1.600	1.800
Açıklama	Giresun Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde içme suyu hatlarındaki arızalara hemen müdahale edip minimumda tutmak.		
3 Yeni abone olan ve yenilenen bağlantı sayısı. (Adet)	425	350	380
Açıklama	Yeni abone olacak vatandaşlara bağlantı noktası gösterip abone olmaları sağlamak.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Su şebekesi boru ve parça alımı.	11.000.000,00	-	11.000.000,00
2 Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
Genel Toplam	14.000.000,00	-	14.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanmak.	
Faaliyet 1	Su şebekesi boru ve parça alımı.	
Faaliyet 2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	
06 Sermaye Giderleri	9.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.000.000,00	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.11	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.		
Performans Hedefi 2	Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Yapılacak isale hattı uzunluğu. (Metre)	4.750	4.000	4.230
Açıklama	Giresun Belediyesine ait depolar arasındaki isale hatlarını yapımını sağlamak.		
2 İçme suyu terfi merkezi ve depoların bakım ve onarımı. (Adet)	50	70	55
Açıklama	Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi.	8.000.000,00	-	8.000.000,00
2 Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3 Elektrik Alımı.	170.000.000,00	-	170.000.000,00
Genel Toplam	179.000.000,00	-	179.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.	
Faaliyet 1	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi.	
Faaliyet 2	Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	
Faaliyet 3	Elektrik Alımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.000.000,00	
06 Sermaye Giderleri	8.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	179.000.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3.12	Atık Suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması.			
Açıklamalar	Kanalizasyon hattı yapımı, kanal parsel baca imalatı, yağmur suyu hattı yapımı ve yağmur suyu ızgarası yenileme.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Kanalizasyon hattı yapılması. (m)	7.500	5.500	6.000
Açıklama	Giresun Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak mücavir alan içerisindeki arızalı bulunan kanalizasyon hatlarını yenilemek.			
2	Yağmur suyu hattı yapımı. (m)	4.500	3.500	4.100
Açıklama	Giresun Belediyesi mücavir alan içerisinde yağmursuyu hattı noksan olan yerler yağmursuyu hattı götürülmesi.			
3	Yenilenen yağmursuyu ızgara adedi.	375	400	420
Açıklama	Eskiye yağmursuyu ızgaralarının değiştirilmesi.			
4	Kanalizasyon parsel baca imalat sayısı.	400	450	425
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
Genel Toplam		7.000.000,00	-	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef	Atık Suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.	
Faaliyet 1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	
Faaliyet 2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	
Faaliyet 3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Birimi.	
Ekonomik Kod	2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
06	Sermaye Gideri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.13	Alt Yapı Hizmetleri		
Performans Hedefi	Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Bakım onarım yapılan su kuyularının sayısı.	20	20	20
Açıklama	Su kuyuları, terfi merkezleri ve depolardaki motor ve pompa sistemleri bakım ve onarımını yapıp gerekli malzeme alımı.		
2 Makine, Teçhizat bakım ve onarım işçilik ücretleri, malzeme ve yedek parça alımları.	%100	%100	%100
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2 İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
3 Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
4 Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
5 Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam	10.000.000,00	-	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef	Alt Yapı Hizmetleri.	
Faaliyet 1	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı.	
Faaliyet 2	İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	
Faaliyet 3	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları.	
Faaliyet 4	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı.	
Faaliyet 5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park ve bahçeler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.14	Cenaze Nakil Hizmetleri.		
Performans Hedefi	Şehiriçi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Cenaze Nakil İşlemleri. (Adet)	1.950	2000	2.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Cenaze Nakil İşlemleri.	750.000,00	-	750.000,00
2 Yolluklar.	250.000,00	-	250.000,00
3 Araçların Bakım ve Onarımı.	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam	1.400.000,00	-	1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Hedef	Cenaze Nakil Hizmetleri.	
Faaliyet 1	Cenaze Nakil İşlemleri.	
Faaliyet 2	Yolluklar.	
Faaliyet 3	Araçların Bakım ve Onarımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.400.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.15	Mezarlık Hizmetleri.		
Performans Hedefi	Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Taziye Çadırı Hizmetleri (Ortalama)	1.550	1.650	1.700
2 Cenaze yıkama ve defin hizmetleri. (Ortalama)	1.850	1.900	1.910
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Taziye Çadırı ve İkramlar.	200.000,00	-	200.000,00
2 Kefen ve Mezar Tahtası.	950.000,00	-	950.000,00
3 Gıda Yardımı.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam	2.150.000,00	-	2.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Hedef	Mezarlık Hizmetleri.	
Faaliyet 1	Taziye Çadırı ve İkramlar.	
Faaliyet 2	Kefen ve Mezar Tahtası.	
Faaliyet 3	Gıda Yardımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.150.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3.16	Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri.			
Performans Hedefi	Şehir ve mahalle mezarlıklarımızın yollarının bakımını yapmak, onarmak, yeni yol yapmak, çeşme yapmak, ferforje ve demir korkuluklarını onarmak, boyamak ve ihtiyaç görülen yerlere yenisini yapmak. Ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılmasını sağlamak, periyodik zamanlarda temizliğini yapmak.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Mezarlıklarımızın yollarının bakımı, onarımı ve yeni yol yapımı hizmetleri. (M)	5.800	6.000	6.100
2	Ferforje ve demir korkulukların boyanması, bakımının yapımı ve yenilerinin yapımı hizmetleri. (M)	760	800	810
3	Ağaçların budanması ve kurumuş dallarının kesilmesi hizmetleri. (Adet)	120	130	135
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	-	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Hedef	Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri.	
Faaliyet 1	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.17	Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan ticari amaçlı bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması.		
Performans Hedefi	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin kanuna uygun hareket etmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Gayrisihhî müessese	57	100	200
2 Sıhhi müessese	239	500	1.000
3 Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri	16	30	60
4 Mesul müdür	0	0	0
5 Canlı müzik yayın izni	0	0	0
6 Periyodik denetlenen	0	0	0
7 Ruhsat denetimi yapılan işyerleri	312	0	0
8 Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri	312	0	0
9 Düzenlenen birim içi eğitim sayısı	48	48	48
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	0,00	-	0,00
2 Araç ihtiyacı.	0,00	-	0,00
3 Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	0,00	-	0,00
4 Gayrisihhî müesseselerin ruhsatlandırılması.	0,00	-	0,00
5 İşyeri periyodik denetlemeleri.	0,00	-	0,00
6 İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak.	0,00	-	0,00
7 Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	0,00	-	0,00
8 Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.	0,00	-	0,00
9 Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Hedef	Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan ticari amaçlı bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması.	
Faaliyet 1	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	
Faaliyet 2	Araç ihtiyacı.	
Faaliyet 3	Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	
Faaliyet 4	Gayrisihhî müesseselerin ruhsatlandırılması.	
Faaliyet 5	İşyeri periyodik denetlemeleri.	
Faaliyet 6	İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak.	
Faaliyet 7	Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	
Faaliyet 8	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.	
Faaliyet 9	Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	
Sorumlu Harcama Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3.18	Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.			
Performans Hedefi	Yaşanabilir alanlar planlarken, sosyal ihtiyaçlar için kamu payını ayırmak ve öngörülen alanlarda kamulaştırma yapmak.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Verilen İmar Durumu Sayısı.	144	160	160
2	Yapılan 18. Madde Uygulaması. (Dosya Sayısı)	14	10	12
3	Zemin Etüdü Kontrol Sayısı.	50	48	50
4	Kamulaştırma yapmak. (Dosya Sayısı)	5	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5 Yıllık program dahilinde 18. madde uygulamalarının yapımı.	0,00	-	0,00
2	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	8.000.000,00	-	8.000.000,00
Genel Toplam		8.000.000,00	-	8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef	Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	
Faaliyet 1	5 Yıllık program dahilinde 18. madde uygulamalarının yapımı.	
Faaliyet 2	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	
Sorumlu Harcama Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3.19	Kaçak yapılaşmayı önleyerek kent estetiğini bozan çarpık yapılaşmayı engellemek.			
Performans Hedefi	Şehirde çağdaş planlı kentleşmeyi sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Verilen inşaat ruhsat sayısı.	478	480	485
2	Verilen iskân ruhsat sayısı.	331	230	250
3	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması. (Kaçak yapıların yıkımı.)	3	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetimin sağlanması.	0,00	-	0,00
2	Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.	0,00	-	0,00
3	Teknik gezi ve kurs harcamaları.	27.000,00	-	27.000,00
4	Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		227.000,00	-	227.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef	Kaçak yapılaşmayı önleyerek kent estetiğini bozan çarpık yapılaşmayı engellemek.
Faaliyet 1	Denetimin sağlanması.
Faaliyet 2	Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.
Faaliyet 3	Teknik gezi ve kurs harcamaları.
Faaliyet 4	Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	227.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.20	Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.		
Performans Hedefi	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve iş Makinalarının sürekliliğini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Akaryakıt alan resmi hizmet araçları. (Adet)	115	137	150
2 Akaryakıt alan kiralık hizmet araçları. (Adet)	15	15	12
3 Akaryakıt alan resmi iş makinaları. (Adet)	21	22	25
4 Akaryakıt alan kiralık iş makinaları. (Adet)	4	5	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinalarına verilmesi işlemini sağlamak.	30.000.000,00	-	30.000.000,00
2 Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık ve tahsisli hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi.	25.000.000,00	-	25.000.000,00
3 Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam	55.200.000,00	-	55.200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.	
Faaliyet 1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinalarına verilmesi işlemini sağlamak.	
Faaliyet 2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık ve tahsisli hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi.	
Faaliyet 3	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tüm Birimler.	
Ekonomik Kod	2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3.21	Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediyeye ait Hizmet Araçlarının ve iş Makinalarının verimliliğini artırmak ve ömrünü uzatmak için periyodik bakımını yapmak.			
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	
1 Madeni yağ kullanılan resmi hizmet araçları. (Adet)	115	137	150	
2 Madeni yağ kullanılan resmi iş makinaları. (Adet)	21	22	25	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Periyodik Bakım, Şanzıman, Diferansiyel, Hidrolik sistem ve fren sisteminde kullanılan Madeni yağların teminini sağlamak.	2.000.000,00	-	2.000.000,00	
Genel Toplam	2.000.000,00	-	2.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.	
Faaliyet 1	Periyodik Bakım, Şanzıman, Diferansiyel, Hidrolik sistem ve fren sisteminde kullanılan Madeni yağların teminini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tüm Birimler.	
Ekonomik Kod	2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3.22	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk Sigortalarını ve araçların (TÜVTÜRK) Periyodik Muayenelerini yaptırmak.			
Performans Hedefi	Birimimizde kullanılan araçların verimliliğini ve kullanım ömrünü arttırmak.			
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	
1 Trafik Sigortası Yapılan Resmi Hizmet Araçları. (Adet)	115	137	150	
2 Trafik Sigortası Yapılan Resmi Hizmet İş Makineleri. (Adet)	21	22	25	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Resmi Hizmet Araç ve İş makinelerinin Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortalarını yaptırmak.	3.000.000,00	-	3.000.000,00	
2 Resmi Araçların Periyodik Muayenelerini takibini yapmak Muayene İşlemlerini tamamlayıp aracı trafiğe hazır hale getirmek.	500.000,00	-	500.000,00	
Genel Toplam	3.500.000,00	-	3.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk Sigortalarını ve araçların (TÜVTÜRK) Periyodik Muayenelerini yaptırmak.	
Faaliyet 1	Resmi Hizmet Araç ve İş makinelerinin Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortalarını yaptırmak.	
Faaliyet 2	Resmi Araçların Periyodik Muayenelerini takibini yapmak Muayene İşlemlerini tamamlayıp aracı trafiğe hazır hale getirmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tüm Birimler.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3.23	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.			
Performans Hedefi	Birimimizde kullanılan araçların periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	
1	Resmi Hizmet Araçlarının Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakım ve Yedek Parça. (Adet)	2.500	2.600	2.700
2	Resmi İş Makinalarının Giderilmiş Arıza ve Tamamlanmış Periyodik Bakımları. (Adet)	600	700	800
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	2.500.000,00	-	2.500.000,00
2	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının giderilmesi.	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam		2.650.000,00	-	2.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.	
Faaliyet 1	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	
Faaliyet 2	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının giderilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tüm Birimler.	
Ekonomik Kod	2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.650.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.24	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.		
Performans Hedefi	Şehrimizdeki sosyal alanların donatılarının sürdürülebilirliğini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Yapılan bank adedi.	200	250	300
2 Yapılan kamelya adedi.	2	2	1
3 Yapılan diğer mobilya üretimleri ve tamiratları. (Masa, Dolap vb.)	18	35	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam	250.000,00	-	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.	
Faaliyet 1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tüm Birimler.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.25	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.		
Performans Hedefi	Şehrin donatılarının sürekliliğini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Yapılan korkuluk metresi. (Metre)	180	200	250
2 Yapılan bank adedi.	200	250	300
3 Yapılan diğer demir-doğrama işleri (sac durak, merdiven vb.)	30	40	50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam	250.000,00	-	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.	
Faaliyet 1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
06 Sermaye Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3.26	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.			
Performans Hedefi 1	2026 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak			
Açıklama	Kentın toplumsal yaşamın gerektirdiği etkileşimlere ortam sağlamak ve kültürel faaliyetlerin bir bütünlük içerisinde yapılabileceği Kültür Merkezi proje dosyasının hazırlanarak uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	
1 AVAN PROJE (adet)	1	1	1	
Açıklama	Ön proje hazırlanması.			
2 UYGULAMA PROJELERİ (adet)	-	-	1	
Açıklama	Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	0,00	-	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	
Faaliyet 1	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.26	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 2	Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri.		
Açıklama	Kıyı düzenleme çalışmaları, kentle entegrasyonunun sağlanması, kentsel ekonominin ve kent kimliğinin gelişmesine önemli katkıların aranması yanında kıyının ekoloji değerlerinin ortaya konarak korumasını amaçlamaktadır.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 AVAN PROJE (adet)	3	4	6
Açıklama	Ön proje hazırlanması.		
2 UYGULAMA PROJELERİ (adet)	-	-	2
Açıklama	Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Millet Bahçesi.	0,00	-	0,00
Açıklama	Kamu Yatırımı / Uygulama Devam Ediyor.		
2 Doğupark Projesi 2.Etap	0,00	-	0,00
Açıklama	Aksu Şenlik Alanı Düzenleme Projesi.		
3 Batı Sahili Düz. Projesi 2.Etap	0,00	-	0,00
Açıklama	Batı Sahili/Plaj Düzenleme (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.		
4 Derelerin Islahı Ve Dere Kenarları Düzenleme Projesi.	0,00	-	0,00
Açıklama	Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine Dere Kenarına Yürüyüş Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.		
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	
Faaliyet 1	Millet Bahçesi.	
Faaliyet 2	Doğupark Projesi 2.Etap	
Faaliyet 3	Batı Sahili Düz. Projesi 2.Etap	
Faaliyet 4	Derelerin Islahı Ve Dere Kenarları Düzenleme Projesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	

*Fen İşleri Müdürlüğü *Park ve Bahçeler Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.26	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 3	Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri		
Açıklama	Sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri hazırlamak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 AVAN PROJE (adet)	6	7	8
Açıklama	İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması		
2 UYGULAMA PROJELERİ (adet)	4	4	4
Açıklama	Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alana Dükkan ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması 2.ETAP	0,00	-	0,00
2 Kumyalı-Fatih Caddesi altyapı ve üstyapı yenileme projesi 2.ETAP	0,00	-	0,00
3 Özgürlük Yolu Çevre Düzenleme ve Yol Yenileme Projesi 2.ETAP (Kafeler)	0,00	-	0,00
4 Açık ve Kapalı Otopark Projeleri	0,00	-	0,00
5 Cephe Yenileme ve Sokak Sağıklaştırma Projesi 2.ETAP (Gazi Caddesi)	0,00	-	0,00
6 Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	
Faaliyet 1	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alana Dükkan ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması 2.ETAP	
Faaliyet 2	Kumyalı-Fatih Caddesi altyapı ve üstyapı yenileme projesi 2.ETAP	
Faaliyet 3	Özgürlük Yolu Çevre Düzenleme ve Yol Yenileme Projesi 2.ETAP (Kafeler)	
Faaliyet 4	Açık ve Kapalı Otopark Projeleri	
Faaliyet 5	Cephe Yenileme ve Sokak Sağıklaştırma Projesi 2.ETAP (Gazi Caddesi)	
Faaliyet 6	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	

*Fen İşleri Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3.26	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.			
Performans Hedefi 4	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri.			
Açıklama	Kent merkezinde dağınık ve sağlıksız koşullarda satış yapan pazarcı, balıkçı, manifaturacı vb. esnafın daha hijyenik bir ortamda ürünlerini satabilmeleri için Açık ve Kapalı Pazar yeri projelerini hazırlamak.			
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	
1 AVAN PROJE (adet)	2	2	2	
Açıklama	İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması.			
2 UYGULAMA PROJELERİ (adet)	-	1	1	
Açıklama	Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cinahmet Pazar Alanı ve Kentsel Dönüşüm Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. REVİZE	0,00	-	0,00
2	Cumartesi Pazar Alanı ve Otopark Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. REVİZE	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	
Faaliyet 1	Cinahmet Pazar Alanı ve Kentsel Dönüşüm Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	
Faaliyet 2	Cumartesi Pazar Alanı ve Otopark Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	

*Fen İşleri Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.26	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 5	Tarihi ve Turistik Mekanların Düzenlenmesi		
Açıklama	İlimizde bulunan tarihi ve turistik mekanların korunmasına yönelik projeleri hazırlamak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 AVAN PROJE (adet)	4	4	4
Açıklama	İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması.		
2 UYGULAMA PROJELERİ (adet)	1	1	2
Açıklama	Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya 'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi.	0,00	-	0,00
2 Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi.	0,00	-	0,00
Açıklama	*Kamu Yatırımı / Projelendirme Aşamasında		
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	
Faaliyet 1	Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya 'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi.	
Faaliyet 2	Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	

*Fen İşleri Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
Stratejik Hedef 3.26	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 6	Özel Tesis ve Üretim Yeri Projeleri		
Açıklama	Kentimizin nitelikli ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulabilecek özel tesisler ile Belediyemize kaynak yaratacak üretim amaçlı yapılabilecek tesislerin araştırılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 AVAN PROJE (adet)	2	2	2
Açıklama	İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması.		
2 UYGULAMA PROJELERİ (adet)	1	1	2
Açıklama	Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi.	0,00	-	0,00
Açıklama	Kamu Yatırımı / Yapımı Devam Ediyor.		
2 Atık Su Arıtma Tesisi Projesi.	0,00	-	0,00
Açıklama	Avrupa Birliği Hibe / Yapımı Devam Ediyor.		
3 Sıfır Atık Tesisi Projesi	0,00	-	0,00
4 Sebze/Meyve Toptancı Hali + Konut ve İş Yerleri Projesi.	0,00	-	0,00
5 Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi.	0,00	-	0,00
Açıklama	Yer araştırması yapılıyor.		
6 Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi.	0,00	-	0,00
Açıklama	Yer araştırması yapılıyor.		
7 Kesimhane Tesisi Projesi.	0,00	-	0,00
8 Şehir Hayvan Barınağı (Özel Tesis)	0,00	-	0,00
9 Beton Santrali Kurulması.	0,00	-	0,00
10 Tekstil Atölyesi.	0,00	-	0,00
11 Güneş Enerjisi Santrali Kurulması (GES)	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
Faaliyet 1	Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi.
Faaliyet 2	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi.
Faaliyet 3	Sıfır Atık Tesisi Projesi
Faaliyet 4	Sebze/Meyve Toptancı Hali + Konut ve İş Yerleri rojesi.
Faaliyet 5	Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi.
Faaliyet 6	Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi.
Faaliyet 7	Kesimhane Tesisi Projesi.
Faaliyet 8	Şehir Hayvan Barınağı (Özel Tesis)
Faaliyet 9	Beton Santrali Kurulması.
Faaliyet 10	Tekstil Atölyesi.
Faaliyet 11	Güneş Enerjisi Santrali Kurulması (GES)
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

*Fen İşleri Müdürlüğü * Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
Stratejik Hedef 3.26	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
Performans Hedefi 7	Kentin İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılacak Çeşitli Projeler
Açıklama	Kentimizin nitelikli ihtiyaçlarını karşılamak üzere yapılabilecek projeler.
Performans Göstergeleri	2024 2025 2026
1 AVAN PROJE (adet)	3 4 5
Açıklama	İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması.
2 UYGULAMA PROJELERİ (adet)	2 2 2
Açıklama	Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Kent Kreşleri Projesi	0,00 - 0,00
2 Gençlik Merkezi Projesi	0,00 - 0,00
3 Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi	0,00 - 0,00
4 Çocuk Akademisi Projesi (Bilgi Evleri Tip Proje)	0,00 - 0,00
Genel Toplam	0,00 - 0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
Faaliyet 1	Kent Kreşleri Projesi
Faaliyet 2	Gençlik Merkezi Projesi
Faaliyet 3	Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi
Faaliyet 4	Çocuk Akademisi Projesi (Bilgi Evleri Tip Proje)
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

*Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
Stratejik Hedef 3.26	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
Performans Hedefi 8	Belediye hizmet birimleri projeleri
Açıklama	Mevcut birimlerin ihtiyacı doğrultusunda tadilat ve iyileştirme projeleri hazırlamak.
Performans Göstergeleri	2024 2025 2026
1 AVAN PROJE (adet)	5 5 6
Açıklama	İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması.
2 UYGULAMA PROJELERİ (adet)	2 2 4
Açıklama	Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	0,00 - 0,00
2 Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00 - 0,00
3 İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00 - 0,00
4 Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00 - 0,00
5 Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması. (Her yıl)	0,00 - 0,00
Genel Toplam	0,00 - 0,00
Not	Başkanlık Makamının ve diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda avan ve uygulama projeleri yaklaşık maliyet hesabı dosyası Müdürlüğümüzce hazırlanmakta ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Yıl içinde ihtiyaca göre gelen talepler değişkenlik göstermektedir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
Faaliyet 1	Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
Faaliyet 2	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
Faaliyet 3	İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
Faaliyet 4	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
Faaliyet 5	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması. (her yıl)
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Terminal Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Hal Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
Stratejik Hedef 3.27	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.
Performans Hedefi	Giresun halkına ekonomik ve sağlıklı ürünlerin tüketilmesine yönelik hizmet üretmek.
Açıklama	
Performans Göstergeleri	2024 2025 2026
1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetim sayısı. (Adet) 250 250 300
2	07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak. (Adet) 250 250 300
3	Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek. (Adet) 5 6 8
4	Toptancı Haline giriş yapan araç sayısı. (Adet) 2.392 2.400 2.500
5	Toptancı Haline giren mal miktarı. (Kg) 49.187.007,80 50.000.000,00 55.000.000,00
6	Toptancı Halinden çıkan mal miktarı. (Kg) 20.963.755,30 25.000.000,00 30.000.000,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş çıkışı kontrol ve denetim. 0,00 - 0,00
2	Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrolü. 0,00 - 0,00
3	Personel hizmet içi eğitimleri. 0,00 - 0,00
4	Toptancı haline giriş yapan araçlar. 0,00 - 0,00
5	Toptancı haline giren mal miktarı. 0,00 - 0,00
6	Toptancı halinden çıkan mal miktarı. 0,00 - 0,00
Genel Toplam	0,00 - 0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Hal Müdürlüğü.
Hedef	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.
Faaliyet 1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş çıkışı kontrol ve denetim.
Faaliyet 2	Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrolü.
Faaliyet 3	Personel hizmet içi eğitimleri.
Faaliyet 4	Toptancı haline giriş yapan araçlar.
Faaliyet 5	Toptancı haline giren mal miktarı.
Faaliyet 6	Toptancı halinden çıkan mal miktarı.
Sorumlu Harcama Birimler	Hal Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.			
Stratejik Hedef 4.7	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.			
Performans Hedefi	Şehrimizde yaşayanların sağlığını korumak ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacı ile zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.			
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	
1 Toplanan hayvan sayısı.	1520	1950	2350	
2 Kısırlaştırılan hayvan sayısı.	1520	1950	2350	
3 Aşılanan hayvan sayısı.	1520	1950	2350	
4 Küpelenen hayvan sayısı.	1520	1950	2350	
5 Tedavi edilen hayvan sayısı.	1520	1950	2350	
6 Sahiplendirilen hayvan sayısı.	1520	1950	2350	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Başboş hayvanların toplanması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00	
2 Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00	
3 Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00	
Genel Toplam	3.000.000,00	-	3.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.
Faaliyet 1	Başiboş hayvanların toplanması.
Faaliyet 2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması.
Faaliyet 3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.		
Stratejik Hedef 4.8	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.		
Performans Hedefi	Hijyenik bir yaşam alanı oluşturmak ve hastalıkların bulaşmasını önlemek.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Hayvan Pazarında Satış Evrakı Düzenlenen Hayvan Sayısı.	850	950	1.050
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Pazara Gelen Hayvanların Canlı Muayene, Evrak ve Kulak Küpesi Kontrollerinin Yapılması	0,00	-	0,00
2 Satışa Uygun Hayvanların Satış Evraklarının Düzenlenmesi.	0,00	-	0,00
3 Sağlıklı ve Hijyenik Koşullarda Hayvanların Sevkinin Sağlanması.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.
Faaliyet 1	Pazara Gelen Hayvanların Canlı Muayene, Evrak ve Kulak Küpesi Kontrollerinin Yapılması
Faaliyet 2	Satışa Uygun Hayvanların Satış Evraklarının Düzenlenmesi.
Faaliyet 3	Sağlıklı ve Hijyenik Koşullarda Hayvanların Sevkinin Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.		
Stratejik Hedef 4.9	İnsan sağlığını korumak.		
Performans Hedefi 1	Çevre sağlığının korunması.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 İlaçlama Yapılan Mahalle sayısı.	28	28	28
2 İlaçlama yapılan dere yatakları, kanalizasyon giderleri	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlaçlama faaliyetlerini yapmak.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
2 Hayvanat bahçesi Hizmeti.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam	4.500.000,00	-	4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Hedef	İnsan sağlığını korumak.	
Faaliyet 1	İlaçlama faaliyetlerini yapmak.	
Faaliyet 2	Hayvanat bahçesi Hizmeti.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.		
Stratejik Hedef 4.9	İnsan sağlığını korumak.		
Performans Hedefi 2	Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunma.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Mezbananede Kesilen Hayvan Sayısı.	1.921	1.393	1.250
2 Şehirde Düzenlenen Kurban Kesim Yeri.	3	3	3
3 Mezbananede Kesilen Hayvan Üretilen Et Miktarı. (kg)	410.730	315.599	285.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü.	100.000,00	-	100.000,00
2 Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi ve Kasaplara Dağıtım.	500.000,00	-	500.000,00
3 Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam	850.000,00	-	850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Hedef	İnsan sağlığını korumak.	
Faaliyet 1	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü.	
Faaliyet 2	Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi ve Kasaplara Dağıtım.	
Faaliyet 3	Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	850.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.		
Stratejik Hedef 4.10	Temizlik hizmetini sürekli sürdürülebilir olarak sunmak.		
Açıklama	Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması hedef		
Performans Hedefi	Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı (ton/gün)	120	125	130
2 Yıllık toplanan moloz miktarı (ton)	3.800	3.900	4.000
3 Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı (%)	99	99	99
4 Haftanın 6 günü yıkanan sokak sayısı	25	25	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çöp Konteyneri (1100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), çöp kovası (50 Lt), Plastik pedallı 770 Lt 'lık çöp konteyneri, eldiven, çöp poşeti ve hizmet alımı.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
2 Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firmaların çalışmalarının denetlenmesi, hafriyat ve tadilat atıklarının çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması.	40.000.000,00	-	40.000.000,00
Genel Toplam	42.500.000,00	-	42.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Temizlik hizmetini sürekli sürdürülebilir olarak sunmak.	
Faaliyet 1	Çöp Konteyneri (1100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), çöp kovası (50 Lt), Plastik pedallı 770 Lt 'lık çöp konteyneri, eldiven, çöp poşeti ve hizmet alımı	
Faaliyet 2	Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00	
06 Sermaye Giderleri	2.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	42.500.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.			
Stratejik Hedef 4.11	İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak, sıfır atık uygulamalarıyla çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve toplumda çevre bilincini artırmaktır.			
Performans Hedefi	Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve çevre farkındalığına yönelik eğitim faaliyetlerinin artırılması.			
Açıklama	1-Sıfır atık sistemlerinin kurulması ve yaygınlaştırılmasıyla, atıkların kaynağında ayrıştırılması sağlanarak hem çevre kirliliği azaltılır hem de geri dönüşüm oranları artırılır. 2-Çevre eğitimi ve farkındalık faaliyetleri, halkın bilinç düzeyini artırmak amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilir (eğitim seminerleri, bilgilendirme kampanyaları, okullarda çevre programları gibi).			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1 Çevre farkındalığına yönetim eğitim faaliyetleri.		18	20	30
Açıklama	Eğitim seminerleri, bilgilendirme kampanyaları, etkinlikler ve okullardaki çevre programları			
2 Denetimler.		30	125	100
Açıklama	Bitkisel atık yağ, atık pil, atık ilaç, geri dönüşüm (kâğıt, plastik, metal ve cam) kontrol ve bilgilendirme denetimleri			
3 Sıfır atık ekipmanı dağıtımı.		87	45	70
Açıklama	Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrıştırılması için kamu daireleri, okullar, siteler vb. kurumlara dağıtılan sıfır atık malzemesi (Atık pil kutusu, yağ bidonları, geri dönüşüm kutusu vb.)			
4 Projeler		2	-	2
Açıklama	Sınıf sıfır atık getirme merkezi kurulması ve 12 m ³ geri dönüşüm toplama aracı projeleri			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Farkındalık çalışmaları, sıfır atık ekipman alımları.		150.000,00	-	150.000,00
2 Projeler		50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		200.000,00	-	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
Hedef	İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak, sıfır atık uygulamalarıyla çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve toplumda çevre bilincini artırmaktır.		
Faaliyet 1	Farkındalık çalışmaları, sıfır atık ekipman alımları.		
Faaliyet 2	Projeler		
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.		
Ekonomik Kod	2026		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00		
06 Sermaye Giderleri	50.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.		
Stratejik Hedef 4.12	Afet öncesi ve sonrasında Belediyemiz personeli ve vatandaşları bilgilendirmek, eğitmek ve gerekli tatbikatları yapmak.		
Performans Hedefi	Afet öncesi ve sonrasında Belediyemiz personeli ve vatandaşları bilgilendirmek, eğitmek ve gerekli tatbikatları yapmak.		
Açıklama			
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Afet farkındalık tatbikatları. (Adet)	3	4	4
2 Personele yönelik eğitimler. (Adet)	3	3	3
3 Mahallelerde vatandaşlara yönelik eğitimler. (Adet)	5	10	10
4 Acil Durum Toplanma Alanlarının denetlenmesi. (Adet)	17	17	17
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tatbikat giderleri.	20.000,00	-	20.000,00
2 Eğitim giderleri.	10.000,00	-	10.000,00
3 Malzeme alım giderleri.	40.000,00	-	40.000,00
4 Hizmet alım giderleri.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam	120.000,00	-	120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	
Hedef	Afet öncesi ve sonrasında Belediyemiz personeli ve vatandaşları bilgilendirmek, eğitmek ve gerekli tatbikatları yapmak.	
Faaliyet 1	Tatbikat giderleri.	
Faaliyet 2	Eğitim giderleri.	
Faaliyet 3	Malzeme alım giderleri.	
Faaliyet 4	Hizmet alım giderleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Tüm Birimler	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
Stratejik Hedef 5.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Katılımcılığı esas alarak Giresun'u kültürel ve sportif cazibe merkezi yapmak ve kentin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Kültür, Sanat ve Eğitim Tesisi Olanaklarımızı Plan Dönemi Sonuna Kadar Arttırmak.	-	1	2
2	Konservatuvarımızın Konser Sayısı.	-	35	45
3	Konservatuvarımızda Müzik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısını Ve Kurs Çeşidinin Artış Oranı.	-	%5	%8
4	Talep Karşılama Oranı.	-	1	%70
5	Halk Oyunları ve Bando Takımımızın Düzenlenen Organizasyonlarda Görevlendirmek.	-	10	95
6	Gerçekleştirilen Proje Sayısı.	-	1	1
7	Ulusal Üne Sahip İsimlerle Söyleşi Sayısı.	-	10	15
8	Konser Sayısı.	-	12	10
9	Şiir Dinletisi Sayısı.	-	1	5
10	Tiyatro Gösterimi Sayısı.	-	85	150
11	Festivallere Verilen Destek Oranı.	-	%50	%50
12	İhtiyaçların Karşılama Oranı.	-	%100	%100
13	Fuar Sayısı.	-	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür Ve Sanat Tesisi Olanaklarını Arttırmak.	200.000,00	-	200.000,00
2	Konservatuvarımızın Faaliyetlerini Etkinleştirmek.	100.000,00	-	100.000,00
3	Şehrimizde Düzenlenen Her Türlü Kültür Ve Sanat Organizasyonuna Talepleri Halinde Destek Vermek.	100.000,00	-	100.000,00
4	Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincini Geliştirmeye Yönelik Proje Gerçekleştirmek.	150.000,00	-	150.000,00
5	Ulusal Üne Sahip Sanatçılarımızı Düzenleyeceğimiz Organizasyonlarla Giresunlular İle Buluşturmak.	750.000,00	-	750.000,00
6	Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek.	100.000,00	-	100.000,00
7	İlimizde Düzenlenen Festivallere Destek Vermek.	750.000,00	-	750.000,00
8	Müdürlüğümüzdeki Faaliyetlerin Kesintisiz Olarak Sürdürülebilmesi İçin Gereken Donanımları Karşılama.	250.000,00	-	250.000,00
9	Kitap Fuarı Düzenlemek.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam		2.650.000,00	-	2.650.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef	Kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet 1	Kültür ve sanat tesisi olanaklarını artırmak
Faaliyet 2	Konservatuvarımızın faaliyetlerini etkinleştirmek
Faaliyet 3	Şehrimizde düzenlenen her türlü kültür ve sanat organizasyonuna talepleri halinde destek vermek.
Faaliyet 4	Kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmeye yönelik proje gerçekleştirmek.
Faaliyet 5	Ulusal üne sahip sanatçılarımızı düzenleyeceğimiz organizasyonlar ile, Giresun' lular ile buluşturmak
Faaliyet 6	Tiyatro etkinliği gerçekleştirmek.
Faaliyet 7	İlimizde düzenlenen festivallere destek vermek.
Faaliyet 8	Müdürlüğümüzdeki faaliyetlerin kesintisiz olarak sürdürülebilmesi için gereken donanımları karşılamak.
Faaliyet 9	Kitap fuarı düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BirimKültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatin Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 5.2	Tarihi Mirası, Kültürel Ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak Ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek.		
Performans Hedefi	Şehrimizde yerleşik kültürel değerlerimizi öne çıkararak gelecek nesillere aktaracak etkinlikler düzenlemek.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Basımı Yapılan Kitap Sayısı.	1	1	3
2 Talep Karşılama Oranı.	%50	%50	%70
3 Sergi Sayısı.	10	10	10
4 Talep Karşılama Oranı.	%50	%50	%50
5 Müze Sayısı	-	-	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akademik camia ya da ilimizin yazarları tarafından hazırlanmış, tarihi ve kültürel değerlerimizin tanıtımını içeren bir kitabın basımını ve dağıtımını gerçekleştirmek.	250.000,00	-	250.000,00
2 Belediyemiz tarafından ilimizin tarihi ve kültürel değerlerini anlatan konferans, seminer, panel gibi etkinliklere ve araştırmalara destek vermek.	250.000,00	-	250.000,00
3 Çeşitli sergiler yapmak.	250.000,00	-	250.000,00
4 İlimizde tarihi değerlerimizi yansıtan yerlere rehber eşliğinde müracaata göre ücretsiz geziler düzenlemek.	50.000,00	-	50.000,00
5 Plan dönemi sonuna kadar iki yeni müze oluşturmak.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00	-	1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef	Tarihi mirası, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyup çağdaş yaşamla buluşturmak ve gelecek nesillere aktaracak etkinlikler düzenlemek.
Faaliyet 1	Akademik camia ya da ilimizin yazarları tarafından hazırlanmış, tarihi ve kültürel değerlerimizin tanıtımını içeren bir kitabın basımını ve dağıtımını gerçekleştirmek.
Faaliyet 2	Belediyemiz tarafından ilimizin tarihi ve kültürel değerlerini anlatan konferans, seminer, panel gibi etkinliklere ve araştırmalara destek vermek.
Faaliyet 3	Çeşitli sergiler yapmak.
Faaliyet 4	İlimizde tarihi değerlerimizi yansıtan yerlere rehber eşliğinde müracaata göre ücretsiz geziler düzenlemek.
Faaliyet 5	Plan dönemi sonuna kadar iki yeni müze oluşturmak.
Faaliyet 6	Akademik camia ya da ilimizin yazarları tarafından hazırlanmış, tarihi ve kültürel değerlerimizin tanıtımını içeren bir kitabın basımını ve dağıtımını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 5.3	Kardeş Şehir İlişkilerinin Etkinleştirilmesini Sağlamak.		
Performans Hedefi	Şehrimizde 2.500 yıllık geçmişe sahip kültürel değerlerimizi ve yerleşik kültürel değerlerimizi koruyarak çağdaş yaşamla buluşturmak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Kardeş Şehir Sayısı.	-	1	1
2 Davet Sayısı.	-	1	1
3 Ziyaret Sayısı.	-	1	1
4 Değişim Programı Sayısı.	-	1	1
5 İnceleme Sayısı.	-	1	1
6 Davet Sayısı.	-	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kardeş Şehirler Edinmek.	50.000,00	-	50.000,00
2 Kardeş Şehirleri Belirlenen Etkinliklere Davet Etmek.	100.000,00	-	100.000,00
3 Kardeş Şehirlerimizin Belediyemiz Temsilcileri Tarafından Ziyaret Edilmesini Sağlamak.	50.000,00	-	50.000,00
4 Kardeş Şehir İle Öğrenci Değişim Programı Uygulamak.	50.000,00	-	50.000,00
5 Kardeş Şehirlerimizden Yılda Bir Tanesinin İyi Belediyecilik Ve Şehir Uygulamalarının Yerinde İncelenmesini Sağlamak.	50.000,00	-	50.000,00
6 Belediyemize Ait Uygulamaları Yerinde Görmek Üzere En Az Bir Kardeş Şehri, İlimize Davet Etmek.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam	350.000,00	-	350.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Hedef	Kardeş Şehir İlişkilerinin Etkinleştirilmesini Sağlamak.	
Faaliyet 1	Kardeş Şehirler Edinmek.	
Faaliyet 2	Kardeş Şehirleri Belirlenen Etkinliklere Davet Etmek.	
Faaliyet 3	Kardeş Şehirlerimizin Belediyemiz Temsilcileri Tarafından Ziyaret Edilmesini Sağlamak.	
Faaliyet 4	Kardeş Şehir İle Öğrenci Değişim Programı Uygulamak.	
Faaliyet 5	Kardeş Şehirlerimizden Yılda Bir Tanesinin İyi Belediyecilik Ve Şehir Uygulamalarının Yerinde İncelenmesini Sağlamak.	
Faaliyet 6	Belediyemize Ait Uygulamaları Yerinde Görmek Üzere En Az Bir Kardeş Şehri, İlimize Davet Etmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BirimKültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 5		Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 5.4		Ulusal ve Uluslararası Kamu Kurumları Ve STK’lar İle Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		Şehrimizde yaşayanların hayatlarını olumlu yönde etkileyecek, dolaylı kazanımlar sağlayacak projeler üretmek.		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Proje Sayısı	-	4	14
2	Desteklenen Proje Sayısı	-	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl kamu kuruluşlarımız ile ortak proje üretmek ve hayata geçirmek.	50.000,00	-	50.000,00
2	STK ’larca kurumumuza sunulan projelere destek vermek.	50.000,00	-	50.000,00
3	Ulusal ve uluslararası ölçekli projelere katılım sağlamak.	50.000,00	-	50.000,00
4	Proje kapsamında kurulan gençlik açık ofisi, GO Sisam STK yerleşkesi ve dijital gençlik merkezinin sarf malzemelerini karşılamak	50.000,00	-	50.000,00
5	Gençlik açık ofisi, Go Sisam STK yerleşkesi ve dijital gençlik merkezinde çalışacak eğitmen ücreti, kurs tanıtımı ve görünürlük malzeme giderleri	100.000,00	-	100.000,00
6	Etkinlik, çalıştay, organizasyon ve eğitim giderleri	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		350.000,00	-	350.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef	Ulusal ve Uluslararası Kamu Kurumları Ve STK'lar İle Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek.
Faaliyet 1	Her yıl kamu kuruluşlarımız ile ortak proje üretmek ve hayata geçirmek.
Faaliyet 2	STK 'larca kurumumuza sunulan projelere destek vermek.
Faaliyet 3	Ulusal ve uluslararası ölçekli projelere katılım sağlamak
Faaliyet 4	Proje kapsamında kurulan gençlik açık ofisi, Go Sisam STK yerleşkesi ve dijital gençlik merkezinin sarf malzemelerini karşılamak
Faaliyet 5	Gençlik açık ofisi, Go Sisam STK yerleşkesi ve dijital gençlik merkezinde çalışacak eğitimci ücreti, kurs tanıtımı ve görünürlük malzeme giderleri
Faaliyet 6	Etkinlik, çalıştay, organizasyon ve eğitim giderleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahrifatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
Stratejik Hedef 5.5	İlimizde İstihdamın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	Mesleki becerileri artıracak çalışmalar yaparak, kalifiye eleman sayısını artırmak işsizliği önlemek.
Performans Göstergeleri	2024 2025 2026
1 Artış Oranı	- %5 %15
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Belediyemiz Akademilerinde Kurs Çeşidini Ve Kursiyer Sayısını Arttırmak.	500.000,00 - 500.000,00
Genel Toplam	500.000,00 - 500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef	İlimizde İstihdamın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek.
Faaliyet 1	Belediyemiz Akademilerinde Kurs Çeşidini Ve Kursiyer Sayısını Arttırmak.
Sorumlu Harcama Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 5.6	Basın Bültenlerinin, Doğru Haber Diliyle En Etkin Ve En Hızlı Şekilde Yerel Ve Ulusal Basında Yer Almasının Sağlanması.		
Performans Hedefi	Toplumsal dayanışma ve birlik beraberliği sağlamak adına halkın bilgilendirilmesi ve şehrimizin reklamının yapılması.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Yıllık Haber Sayısı	-	500	600
2 Yıllık Gazete Sayısı	-	4	0
3 Yıllık Dergi Sayısı	-	2	0
4 Basında Yer Alan Etkinlik Sayısı / Gerçekleştirilen Etkinlik	-	150	200
5 Arşivlenen Haber / Basında Yer Alan Haber	-	500	600
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Haftada en az dört haber yapılarak web sitemizde yayınlanması.	5.000,00	-	5.000,00
2 Belediye çalışmalarının yer aldığı belediye gazetesi çıkarılması ve dağıtımının yapılması.	0,00	-	0,00
3 Belediye dergisi çıkarılması.	0,00	-	0,00
4 Yapılan tüm organizasyonların basın duyurularının yapılarak, basında yer almasının sağlanması.	50.000,00	-	50.000,00
5 Basında belediyemiz ile ilgili çıkan tüm haberlerinin takibinin yapılarak arşivlenmesi.	25.000,00	-	25.000,00
Genel Toplam	80.000,00	-	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Hedef	Basın Bültenlerinin, Doğru Haber Diliyle En Etkin Ve En Hızlı Şekilde Yerel Ve Ulusal Basında Yer Almasının Sağlanması.	
Faaliyet 1	Haftada en az dört haber yapılarak web sitemizde yayınlanması.	
Faaliyet 2	Belediye çalışmalarının yer aldığı belediye gazetesi çıkarılması ve dağıtımının yapılması.	
Faaliyet 3	Belediye dergisi çıkarılması.	
Faaliyet 4	Yapılan tüm organizasyonların basın duyurularının yapılarak, basında yer almasının sağlanması.	
Faaliyet 5	Basında belediyemiz ile ilgili çıkan tüm haberlerinin takibinin yapılarak arşivlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 5.7	Belediyemizin Tüm Çevresi İle Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Kişi, Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak.		
Performans Hedefi	Belediyemizde halkın yararına yapılan çalışmaların bilinirliğini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Yıllık Gerçekleşme Adedi.	-	30	50
2 Hazırlanan Tanıtın Broşürü Adedi.	-	300.000	700.000
3 Yıllık Gerçekleşme Adedi.	-	10	30
4 Yenileme Oranı	-	%10	%100
5 Yıllık Gerçekleşme Adedi.	-	24	24
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ulusal Kanallarda Yayın Yapan TV Programlarında Belediyemizin Yer Alması.	500.000,00	-	500.000,00
2 Belediye Faaliyetlerini İçeren Tanıtım Broşürü Basılması Ve Dağıtılması.	200.000,00	-	200.000,00
3 Belediye Başkanımızın Yerel TV Programında Yer Alması.	500.000,00	-	500.000,00
4 Kısa Mesaj Listelerinin Tüm Giresunlulara Ulaşacak Şekilde 2029 Sonuna Kadar Yenilenmesi	200.000,00	-	200.000,00
5 Belediyemiz Çalışmalarını İçeren Tanıtım Filmleri Çektirilerek Yayınlanmasının Sağlanması.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam	1.600.000,00	-	1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Hedef	Belediyemizin Tüm Çevresi İle Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Kişi, Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak.	
Faaliyet 1	Ulusal Kanallarda Yayın Yapan TV Programlarında Belediyemizin Yer Alması.	
Faaliyet 2	Belediye Faaliyetlerini İçeren Tanıtım Broşürü Basılması Ve Dağıtılması.	
Faaliyet 3	Belediye Başkanımızın Yerel TV Programında Yer Alması.	
Faaliyet 4	Kısa Mesaj Listelerinin Tüm Giresunlulara Ulaşacak Şekilde 2029 Sonuna Kadar Yenilenmesi	
Faaliyet 5	Belediyemiz Çalışmalarını İçeren Tanıtım Filmleri Çektirilerek Yayınlanmasının Sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 5.8	İlimizin Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	İlimizin yerleşik kültürel değerleri arasında yer alan festivallerimizi ve fuarlarımızı koruyarak gelecek nesillere aktarmak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Katılım Sayısı.	-	1	2
2 Yıllık Gerçekleşme Adedi	-	0	2
3 Desteklenen Fuar Sayısı.	-	1	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Giresun Tanıtım Günlerine Giresun Belediyesi Olarak Katılımı Gerçekleştirmek.	200.000,00	-	200.000,00
2 Tanıtım Fuarı Etkinliğine Katılmak.	100.000,00	-	100.000,00
3 Plan Dönemi Sonuna Kadar İlimizde Geniş Katılımlı Tanıtım Fuarı Gerçekleştirmek.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4 İlimizde Düzenlenen Fuarlara Destek Vermek.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam	2.300.000,00	-	2.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Hedef	İlimizin Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek.	
Faaliyet 1	Giresun Tanıtım Günlerine Giresun Belediyesi Olarak Katılımı Gerçekleştirmek.	
Faaliyet 2	Tanıtım Fuarı Etkinliğine Katılmak.	
Faaliyet 3	Plan Dönemi Sonuna Kadar İlimizde Geniş Katılımlı Tanıtım Fuarı Gerçekleştirmek.	
Faaliyet 4	İlimizde Düzenlenen Fuarlara Destek Vermek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.300.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
Stratejik Hedef 5.9	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.			
Performans Hedefi	Vatandaşa sunulan hizmetlerde sürekliliği ve kaliteyi sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Halkla buluşma toplantıları sayısı.	25	28	31
2	Çalıştay sayısı.	3	3	3
3	Yerel buluşma sayısı.	10	15	20
4	Dezavantajlı grup buluşmaları.	7	9	11
5	Yurt içi/ Yurt dışı organizasyon sayısı.	10	12	14
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Çalıştayların düzenlenmesi.	500.000,00	-	500.000,00
3	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması.	500.000,00	-	500.000,00
5	Yurt içi ve yurt dışı organizasyonların yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
6	Tanıtım, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
7	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
Genel Toplam		7.500.000,00	-	7.500.000,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
Hedef	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.	
Faaliyet 1	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi.	
Faaliyet 2	Çalıştayların düzenlenmesi.	
Faaliyet 3	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması.	
Faaliyet 4	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması.	
Faaliyet 5	Yurt içi ve yurt dışı organizasyonların yapılması.	
Faaliyet 6	Tanıtım, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması.	
Faaliyet 7	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü, Tüm Birimler.	
Ekonomik Kod	2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
Stratejik Hedef 5.10	Şehrimizde bulunan sosyal yardım ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını iyileştirme hedefi ile ihtiyacının karşılanması.			
Performans Hedefi	Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.			
Açıklama	Belediyemiz adına mücavir alanı içerisinde bulunan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirerek en yüksek standartlarda sosyal yardım sunma adına müdürlük olarak işleyişi sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Maddi ve Ayni Yardım (Aile/ Gıda/ Maddi)	-	1.000	2000
		-	-	1500
		-	-	500
2	Ekmek Yardım. (Aile /Adeti)	-	1.060	990
		-	527.764	486.036
3	Sıcak Yemek Yardımı. (Aile /Adeti)	-	98	125
		-	40.000	300.000
4	Kıyafet Yardımı. (Aile /Adeti)	-	1.800	2.100
		-	18.000	19.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimimize başvuran fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara ayni yardım verilmesi.	550.000,00	-	550.000,00
2	Birimimize başvuru yapan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aylık ekmek yardımı yapılması.	9.500.000,00	-	9.500.000,00
3	Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek verilmesi.	500.000,00	-	500.000,00
4	Kıyafet ihtiyacı bulunan vatandaşlara kıyafet yardımında bulunulması.	0,00	-	0,00
Genel Toplam		10.550.000,00	-	10.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		
Hedef	Şehrimizde bulunan sosyal yardım ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını iyileştirme hedefi ile ihtiyacının karşılanması.		
Faaliyet 1	Birimimize başvuran fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara ayni yardım verilmesi.		
Faaliyet 2	Birimimize başvuru yapan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aylık ekmek yardımı yapılması.		
Faaliyet 3	Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek verilmesi.		
Faaliyet 4	Kıyafet ihtiyacı bulunan vatandaşlara kıyafet yardımında bulunulması.		
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.		
Ekonomik Kod	2026		
05	Cari Transfer	10.550.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.550.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 5.11	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan engelli, hasta, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması.		
Performans Hedefi	Evde bakıma muhtaç, ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarının giderilmesi.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Ev Temizliği (Adet)	856	1.080	1.250
2 Berber (Adet)	244	420	480
3 Hijyen (Adet)	716	600	650
4 Taşımacılık (Adet)	1.126	1.680	1.915
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam	200.000,00	-	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan engelli, hasta, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması.	
Faaliyet 1	Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
Stratejik Hedef 5.12	Çocuk ve engellilere yönelik çalışmalar ile faaliyetler gerçekleştirilmesi.			
Performans Hedefi	Şehrimizde bulunan çocuk ve engelli vatandaşlarımıza şehirde yaşanabilir alanlar yaratmak, hayatlarını kolaylaştıracak çözümler üretmek.			
Açıklama	Şehrimizde bulunan çocuk ve engelli vatandaşlarımıza şehirde yaşanabilir alanları yaratma, hayatlarını kolaylaştırarak sorunlarını çözüme kavuşturmak amacı ile proje, faaliyet ve aktivite hizmetleri sunmak.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Çocukların Mutluluk Karnesi Projesi (Adet)	1	1	2
2	Çocuklar için “Temel Haklar Eğitimi” (Adet)	10	12	36
3	Ebeveynler için “Çocuk Hakları Eğitimi”(Adet)	6	6	6
4	Çocuklar için “Dijital Haklar Eğitimi” (Adet)	10	12	36
5	Ebeveynler için “Dijital Haklar Eğitimi” (Adet)	5	6	6
6	Farkındalık Etkinlikleri. (Adet)	32	36	45
7	Çocuk Meclisi Toplantıları. (Adet)	12	12	36
8	“Giresun’da Çocuk Olmak” Çocuk Çalıştayı. (Adet)	1	1	1
9	Ebeveyn Eğitimleri. (Adet)	12	12	12
10	Haritalandırma Çalışmaları. (Adet)	1	1	-
11	Zoom buluşmaları. (Adet)	11	12	-
12	Yerel Eşitlik Eylem Planı Hazırlama	-	4	4
13	Çocuk Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği	-	2	2
14	Engelli Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocukların üstün yararını gözeterek ve çocuk katılımını sağlayarak çocuk ve çocuk ile iletişimi olan bireylerle yapacağımız anket çalışmaları sonrasında “Çocuk Dostu Şehir” olma yolunda önemli bir adım atılmasına yönelik mutluluk karnesi çocuklara yönelik mutluluk karnesi projesi düzenlenmesi.	25.000,00	-	25.000,00
2	Çocuklar için “Temel Haklar Eğitimi” Verilmesi.	20.000,00	-	20.000,00
3	Ebeveynler için “Çocuk Hakları Eğitimi” Verilmesi.	10.000,00	-	10.000,00
4	Çocuklar için “Dijital Haklar Eğitimi” Verilmesi.	20.000,00	-	20.000,00
5	Ebeveynler için “Dijital Haklar Eğitimi” Verilmesi.	10.000,00	-	10.000,00
6	Farkındalık Etkinlikleri Düzenlenmesi.	50.000,00	-	50.000,00
7	Çocuk Meclisi Toplantıları ile İlkokul, Ortaokul ve Lise Akran Grupları ile Her Ay Buluşma Gerçekleştirilmesi.	20.000,00	-	20.000,00
8	“Giresun’da Çocuk Olmak” adlı Çocuk Çalıştayı Yapılması.	18.000,00	-	18.000,00
9	Ebeveynlere Eğitim Verilmesi.	20.000,00	-	20.000,00
10	Çocuk Dostu Mekanların Haritalandırılması.	10.000,00	-	10.000,00
11	Çocuk Ve Aile alanlarında çalışan belediyeler ile zoom programı Giresun Belediyesi ev sahipliğinde her ayın 28’inci günü öncesi ve sonrasında buluşma gerçekleştirilmesi.	30.000,00	-	30.000,00
12	Yerel Eşitlik Eylem Planı Hazırlama	10.000,00	-	10.000,00
13	Çocuk Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği	10.000,00	-	10.000,00
14	Engelli Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam		403.000,00	-	403.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef	Çocuk ve engellilere yönelik çalışmalar ile faaliyetler gerçekleştirilmesi.
Faaliyet 1	Çocukların üstün yararını gözeterek ve çocuk katılımını sağlayarak çocuk ve çocuk ile iletişimi olan bireylerle yapacağımız anket çalışmaları sonrasında ‘‘Çocuk Dostu Şehir ‘’olma yolunda önemli bir adım atılmasına yönelik mutluluk karnesi çocuklara yönelik mutluluk karnesi projesi düzenlenmesi.
Faaliyet 2	Çocuklar İçin ‘‘Temel Haklar Eğitimi’’ Verilmesi.
Faaliyet 3	Ebeveynler için ‘‘Çocuk Hakları Eğitimi’’ Verilmesi.
Faaliyet 4	Çocuklar için ‘‘Dijital Haklar Eğitimi’’ Verilmesi.
Faaliyet 5	Ebeveynler için ‘‘Dijital Haklar Eğitimi’’ Verilmesi.
Faaliyet 6	Farkındalık Etkinlikleri Düzenlenmesi.
Faaliyet 7	Çocuk Meclisi Toplantıları ile İlkokul, Ortaokul ve Lise Akran Grupları ile Her Ay Buluşma Gerçekleştirilmesi.
Faaliyet 8	‘‘Giresun’da Çocuk Olmak’’ adlı Çocuk Çalıştayı Yapılması.
Faaliyet 9	Ebeveynlere Eğitim Verilmesi.
Faaliyet 10	Çocuk Dostu Mekanların Haritalandırılması.
Faaliyet 11	Çocuk Ve Aile alanlarında çalışan belediyeler ile zoom programı Giresun Belediyesi ev sahipliğinde her ayın 28’inci günü öncesi ve sonrasında buluşma gerçekleştirilmesi.
Faaliyet 12	Yerel Eşitlik Eylem Planı Hazırlama
Faaliyet 13	Çocuk Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği
Faaliyet 14	Engelli Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	403.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	403.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 5.13	Kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında psikolog desteği, yönlendirme sunarak, başta 8 Mart Dünya Kadınlar günü olmak üzere etkinlikler düzenlemek.		
Performans Hedefi	Şehrimizde yaşayan kadınlarımızın sosyolojik ve psikolojik olarak güvende hissetmeleri.		
Açıklama	Kadınların sorunlarına yönelik çalışmalar ve faaliyetler ile sosyal hayatlarını iyileştirmek.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Stant Kurulumu. (Adet)	1	3	3
2 Kurum ve Kuruluşlarla Yapılacak Etkinlikler. (Adet)	2	3	3
3 Personel Bilgilendirme Eğitimi. (Adet)	1	2	2
4 Psikolog Desteği. (Adet)	95	100	150
5 Hukuki, Güvenlik vb. Danışma ve Yönlendirme. (Adet)	152	200	150
6 Kurs Yönlendirmeleri. (Adet)	10	10	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kadınlara yönelik başta 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü ve Anneler Günü olmak üzere stant kurulumu ile kadınlara çeşitli bilgilendirme sağlamaya yönelik etkinlik düzenlenmesi.	90.000,00	-	90.000,00
2 Kadınlar ile ilgili ilişkili olunan kurum ve kuruluşlarla etkinlik yapılması.	0,00	-	0,00
3 Kurum içinde görev yapmakta olan kadınlara bilgilendirme eğitimi verilmesi.	0,00	-	0,00
4 Kadın ve çocuklara yönelik psikolog seansı ile görüşme sağlanması.	0,00	-	0,00
5 Kadına şiddet, istihdam vb. kadına şiddet gibi alanlarda başvuru yaparak görüşme sağlanan kadınları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirme.	0,00	-	0,00
6 Kadınların sosyal hayata katılımı, mesleki beceri kazandırmaya yönelik kurslara yönlendirme.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	90.000,00	-	90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef	Kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında psikolog desteği, yönlendirme sunarak, başta 8 Mart Dünya Kadınlar günü olmak üzere etkinlikler düzenlemek.
Faaliyet 1	Kadınlara yönelik başta 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü ve Anneler Günü olmak üzere stant kurulumu ile kadınlara çeşitli bilgilendirme sağlamaya yönelik etkinlik düzenlenmesi.
Faaliyet 2	Kadınlar ile ilgili ilişkili olunan kurum ve kuruluşlarla etkinlik yapılması.
Faaliyet 3	Kurum içinde bulunan kadınlara bilgilendirme eğitimi verilmesi.
Faaliyet 4	Kadın ve çocuklara yönelik psikolog seansı ile görüşme sağlanması.
Faaliyet 5	Kadına şiddet, istihdam vb. kadına şiddet gibi alanlarda başvuru yaparak görüşme sağlanan kadınları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirme.
Faaliyet 6	Kadınların sosyal hayata katılımı, mesleki beceri kazandırmaya yönelik kurslara yönlendirme.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
Stratejik Hedef 5.14	Sosyal yardım ve sosyal hizmetler hususunda, çağın teknolojik imkân olanaklarını en iyi biçimde kullanarak verimli biçimde vatandaşlarımıza gerekli hizmetleri sunma amacıyla projeleri hayata geçirmek.			
Performans Hedefi	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını özgürce karşılaması.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1 Halk Destek Kartı (Adet)		-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara çağın teknolojik imkanlarıyla, Halk Destek Kartı ile nakit verilerek yardım çeşitliliği sunulması ve kurum içi bütçeden sağlanacak yardımların hem verimlilik hem de denetimin sağlanması.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	-	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Sosyal yardım ve sosyal hizmetler hususunda, çağın teknolojik imkân olanaklarını en iyi biçimde kullanarak verimli biçimde vatandaşlarımıza gerekli hizmetleri sunma amacıyla projeleri hayata geçirmek.	
Faaliyet 1	Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara çağın teknolojik imkanlarıyla, Halk Destek Kartı ile nakit verilerek yardım çeşitliliği sunulması ve kurum içi bütçeden sağlanacak yardımların hem verimlilik hem de denetimin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
Stratejik Hedef 5.15	Poliklinik Hizmetlerinin Geniş Kitlelere Ulaştırılması.			
Performans Hedefi	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı.	8.000	6.000	10.000
2	Pansuman yapılan vatandaş sayısı.	150	500	500
3	Enjeksiyon ve serum takılan vatandaş sayısı.	500	750	750
4	Şeker, tansiyon, nabız ve ateş ölçümü yapılan vatandaş sayısı.	1.200	1.400	1.400
5	Muayene sonrasında ücretsiz verilen Sağlık Raporu sayısı. (Evlilik, işe giriş, spor vs.)	1.000	1.200	1.200
6	Sağlık ile ilgili verilen hizmetlerin halkımıza yapılan duyuru sayısı. (broşür vs. dağıtım yapmak)	5	10	200
7	Düzenlenen ölüm tutanağı sayısı.	50	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak.	100.000,00	-	100.000,00
2	Halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtım yapmak.	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		120.000,00	-	120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef	Poliklinik Hizmetlerinin Geniş Kitlelere Ulaştırılması. Poliklinik Hizmetlerinin Geniş Kitlelere Ulaştırılması.
Faaliyet 1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak.
Faaliyet 2	Halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtım yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şefliği, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 5.16	Personel memnuniyeti ve sağlık hizmetlerinde mevcut standartları yükseltmek.		
Performans Hedefi	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Beslenme programı oluşturulan vatandaş sayısı.	-	300	-
2 Sağlıklı yaşam ve beslenme danışmanlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı.	-	500	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz sağlıklı yaşam ve beslenme danışmanlığı hizmeti sağlamak, beslenme programı oluşturmak.	0,00	-	0,00
2 Detaylı vücut analizi için gerekli ekipmanları eksiksiz bir biçimde sağlamak.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam	250.000,00	-	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef	Personel memnuniyeti ve sağlık hizmetlerinde mevcut standartları yükseltmek.
Faaliyet 1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz sağlıklı yaşam ve beslenme danışmanlığı hizmeti sağlamak, beslenme programı oluşturmak.
Faaliyet 2	Detaylı vücut analizi için gerekli ekipmanları eksiksiz bir biçimde sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimler	Sağlık İşleri Şefliği, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2026
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
Stratejik Hedef 5.17	İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.			
Performans Hedefi	İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.			
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	
1 İlaçların verildiği hasta sayısı.	1.700	1.000	1.100	
2 Dağıtımı yapılan ilaç sayısı.	3.500	2.000	2.100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	0,00	-	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		
Hedef	İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.		
Faaliyet 1	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.		
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şefliği, Tüm Birimler.		
Ekonomik Kod	2026		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
Stratejik Hedef 5.18	Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.			
Performans Hedefi	Personel memnuniyeti ve sağlık hizmetlerinde mevcut standartları yükseltmek.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Psikolojik danışmanlık ve terapi hizmeti verilen vatandaş sayısı.	750	750	1000
2	Verilen masal ve oyun terapisi sayısı.	50	75	150
3	Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı.	25	50	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması	70.000,00	-	70.000,00
2	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	10.000,00	-	10.000,00
3	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	10.000,00	-	10.000,00
4	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam		100.000,00	-	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.	
Faaliyet 1	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması	
Faaliyet 2	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	
Faaliyet 3	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	
Faaliyet 4	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şefliği, Tüm Birimler.	
Ekonomik Kod	2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
Stratejik Hedef 5.19	Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.			
Performans Hedefi	Personelin iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1 Ramak kala sayısı.		-	-	-
2 İş kazası sayısı.		-	-	-
3 Kaybedilen iş günü.		-	-	-
4 Yapılan saha denetim sayısı.		150	180	180
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.		25.000,00	-	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	-	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		
Hedef	Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.		
Faaliyet 1	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.		
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şefliği, Tüm Birimler.		
Ekonomik Kod	2026		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 5.20		Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.		
Performans Hedefi		Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Eğitim verilen personel sayısı	650	800	900
2	Eğitim verilen stajyer sayısı	80	80	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	25.000,00	-	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	-	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.	
Faaliyet 1	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şefliği, Tüm Birimler.	
Ekonomik Kod	2026	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00	



D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı			GİRESUN BELEDİYESİ						
Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1			Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2025-2029 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.						
	1.1.1		Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.						
		1	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini artırmaya yönelik yayınlar yapmak.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
		2	2026 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması ve sonrasında internet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması.	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%
1.2			Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.						
	1.2.1		Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.						
		1	Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%
		2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	2026 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
1.3			Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.						
	1.3.1		Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.						
		1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	2.000.000,00	0,42%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,42%
		2	2026 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%
		3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	1.000.000,00	0,42%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,42%
		4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapa bilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.	2.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,21%
		5	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2026 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.	1.000.000,00	0,62%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,62%
1.4			Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.						
	1.4.1		Demirbaşların bakım ve onarımının yapılması, arızaların giderilmesi. Tedarikçi Listesinin Genişletilmesi.						
		1	Temizlik malzemesi ihalesi yapmak ve doğrudan temin yoluyla almak.	3.000.000,00	0,62%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,62%



	2	Kırtasiye malzemesi ihalesi yapmak veya doğrudan temin yoluyla almak.	500.000,00	0,10%	0,00	0,00%	500.000,00	0,10%
	3	İhtiyaç olan gerekli taşınır-taşınmaz malzemeleri satın alarak demirbaşımıza kaydetmek.	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%
	4	Bakım ve Onarım malzemesi ve ihtiyaç duyulan malzeme alımı.	700.000,00	0,15%	0,00	0,00%	700.000,00	0,15%
	5	Bakım onarım işçilik giderleri	300.000,00	0,06%	0,00	0,00%	300.000,00	0,06%
1.5		Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanuna göre ihalelerini girerek ve sonuçlandırarak, birimlerin mal-hizmet-yapım işi ihalelerine yardımcı olmak.						
	1.5.1	Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.						
	1	Ekap İhale ilan masrafları.	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%
1.6		Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi.						
	1.6.1	İcra tahsilat oranının yükseltilmesi.						
	1	İçtihat ve Mevzuat Programı	78.000,00	0,02%	0,00	0,00%	78.000,00	0,02%
	2	İcra Programı	2.000,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	0,00%
1.7		Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliğe sahip personel yapısını oluşturmak.						
	1.7.1	Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve dolayısıyla vatandaşın memnuniyeti.						
	1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.8		Personel kariyer planları hazırlamak.						
	1.8.1	Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi.						
	1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.9		Personel işleri takibi.						
	1.9.1	Personel özlük haklarının takibi.						
	1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.10		Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.						
	1.10.1	Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmalarını sonuçlandırmak.						
	1	Birimlerin ödeme emirlerinin, iş ve işlemlerinin denetlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Başkanlık Makamından gelen görevlendirme ile disiplin soruşturmalarının takibi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.11		Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.						
	1.11.1	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturma.						
	1	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%
	2	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi	350.000,00	0,07%	0,00	0,00%	350.000,00	0,07%
	3	Nikah İşlemlerinin Takibi	650.000,00	0,14%	0,00	0,00%	650.000,00	0,14%
1.12		Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.						
	1.12.1	İtfaiyenin modernizasyonunu sağlayıp, olay yerine varış sürelerini kısaltarak hızlı ve etkin bir müdahale gerçekleştirmek.						
	1	Mevcut araçların yeni teknolojiye uyumunu sağlamak.	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%
	2	Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arozöz, arama kurtarma ve hizmet aracı.	5.000.000,00	1,04%	0,00	0,00%	5.000.000,00	1,04%
	3	Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
	4	Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan GİSAK ve GİTAK ekiplerinin yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%



	5	Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.	20.000,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,00%
	6	Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının artırılması.	300.000,00	0,06%	0,00	0,00%	300.000,00	0,06%
	7	Şehrin doğu ve batı yakasında çıkabilecek olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak.	300.000,00	0,06%	0,00	0,00%	300.000,00	0,06%
1.13	Y	Yangın Bilinci Eğitimi Faaliyetleri						
	1.13.1	Yangın bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.						
	1	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
	2	Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	20.000,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,00%
	3	Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.	20.000,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,00%
	4	Yangın bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	40.000,00	0,01%	0,00	0,00%	40.000,00	0,01%
1.14		Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri						
	1.14.1	Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.						
	1	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
	2	İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
2.1		Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir.						
	2.1.1	Tahsilat oranının artırılması.						
	1	Beyan, tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranının istenilen seviyede yakalanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2		Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.						
	2.2.1	Belediye alacaklarının düzenli olarak takip edilmesi.						
	1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Vatandaş internet ödemesine teşvik edici çalışmalarda bulunmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Yaşlı, emekli ve dezavantajlı gruplarında internet üzerinden ödeme yapmasının kolaylaştırılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.3		Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı, iç kontrol sistemi ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.						
	2.3.1	Bütçenin, stratejik plan performans programı paralelinde planlamasını sağlamak ve faaliyet raporlarının iç kontrol eylem planının hazırlanan raporlara ve kanuni çerçeveye uygun hazırlanmasını sağlamak.						
	1	Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	300.000,00	0,06%	0,00	0,00%	300.000,00	0,06%
	2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%



	6	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.1		Ulaşımda kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.						
	3.1.1	Şehrin merkez nüfusu artma eğiliminden kaynaklı oluşan yeni mahalle yeni yerleşim alanları ve mevcut alanların alt-üst yapısını yaparak günümüzün ihtiyaçlarına cevap verir hale getirmek.						
	1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.	35.000.000,00	7,27%	0,00	0,00%	35.000.000,00	7,27%
	2	Asfalt yapılması.	40.000.000,00	8,31%	0,00	0,00%	40.000.000,00	8,31%
	3	Kaldırım ve refüj miktarı.	7.000.000,00	1,45%	0,00	0,00%	7.000.000,00	1,45%
	4	İstinat duvarı ve menfez yapılması.	7.000.000,00	1,45%	0,00	0,00%	7.000.000,00	1,45%
3.2		Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için park revizyonu yapmak.						
	3.2.1	2026 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek.						
	1	Yenilecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	4 adet park alanını yenilemek.	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%
3.3		Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlemesi yapmak.						
	3.3.1	2026 yılında 4 adet yeni park yapmak.						
	1	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	2026 yılında 4 adet yeni park yapmak.	750.000,00	0,16%	0,00	0,00%	750.000,00	0,16%
	3	2026 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.4		Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.						
	3.4.1	Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.						
	1	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil)	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%
	2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%
	3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%
	4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	500.000,00	0,10%	0,00	0,00%	500.000,00	0,10%
	5	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	500.000,00	0,10%	0,00	0,00%	500.000,00	0,10%
3.5		Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.						
	3.5.1	Yeşil alanların bakımı.						
	1	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Kiralık olan araçlar	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Motorlu tarım aletleri	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
	4	Tarım alet ve edevatları	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
3.6		Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.						
	3.6.1	Şehirdeki yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.						
	1	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
	2	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%



3.7		Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.							
	3.7.1	Şehrin yer üstü donatılarının bakımlı, sürdürülebilir olmasını sağlamak.							
	1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%	
3.8		Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları ve oyun parkı ekipmanları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.							
	3.8.1	Park ve Bahçelerdeki donatı malzemelerini mümkün olduğunca ahşap malzeme ile değiştirmek.							
	1	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%	
	2	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%	
	3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%	
3.9		Şehrimizdeki sosyal donatı alanlarının sürekli bakımlı ve yeşil kalmasını sağlamak.							
	3.9.1	Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.							
	1	Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Parklarda otomatik sulama sistemlerini artırmak/ Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%	
3.10		Şehrin yerüstü donatılarının görsel zekâ ve koku hafızasına hitap etmesini sağlayarak, yaşayanların psikolojik sağlığına katkıda bulunmak.							
	3.10.1	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.							
	1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%	
3.11		Kente kaliteli ve sürekli içme suyunu sağlamak.							
	3.11.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan hatların yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.							
	1	Su şebekesi boru ve parça alımı.	11.000.000,00	2,29%	0,00	0,00%	11.000.000,00	2,29%	
	2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	3.000.000,00	0,62%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,62%	
	3.11.2	Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı.							
	1	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi.	8.000.000,00	1,66%	0,00	0,00%	8.000.000,00	1,66%	
	2	Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%	
	3	Elektrik Alımı.	170.000.000,00	35,32%	0,00	0,00%	170.000.000,00	35,32%	
3.12		Atık Suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.							
	3.12.1	Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması.							
	1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	3.000.000,00	0,62%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,62%	
	2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	1.500.000,00	0,31%	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,31%	
	3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	2.500.000,00	0,52%	0,00	0,00%	2.500.000,00	0,52%	
3.13		Alt Yapı Hizmetleri							
	3.13.1	Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.							
	1	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı.	1.500.000,00	0,31%	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,31%	
	2	İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	2.000.000,00	0,42%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,42%	
	3	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları.	3.000.000,00	0,62%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,62%	
	4	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı.	2.500.000,00	0,52%	0,00	0,00%	2.500.000,00	0,52%	
	5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%	



3.14		Cenaze Nakil Hizmetleri.							
	3.14.1	Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.							
		1 Cenaze Nakil İşlemleri.	750.000,00	0,16%	0,00	0,00%	750.000,00	0,16%	
		2 Yolluklar.	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%	
		3 Araçların Bakım ve Onarımı.	400.000,00	0,08%	0,00	0,00%	400.000,00	0,08%	
3.15		Mezarlık Hizmetleri.							
	3.15.1	Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.							
		1 Taziye Çadırı ve İkramlar.	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%	
		2 Kefen ve Mezar Tahtası.	950.000,00	0,20%	0,00	0,00%	950.000,00	0,20%	
		3 Gıda Yardımı.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%	
3.16		Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri.							
	3.16.1	Şehir ve mahalle mezarlıklarımızın yollarının bakımını yapmak, onarmak, yeni yol yapmak, çeşme yapmak, ferforje ve demir korkuluklarını onarmak, boyamak ve ihtiyaç görülen yerlere yenisini yapmak. Ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılmasını sağlamak, periyodik zamanlarda temizliğini yapmak.							
		1 Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	500.000,00	0,10%	0,00	0,00%	500.000,00	0,10%	
3.17		Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan ticari amaçlı bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması.							
	3.17.1	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin kanuna uygun hareket etmesini sağlamak.							
		1 Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		2 Araç ihtiyacı.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		3 Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		4 Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		5 İşyeri periyodik denetlemeleri.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		6 İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		7 Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		8 Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		9 Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
3.18		Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.							
	3.18.1	Yaşanabilir alanlar planlarken, sosyal ihtiyaçlar için kamu payını ayırmak ve öngörülen alanlarda kamulaştırma yapmak.							
		1 5 Yıllık program dahilinde 18. madde uygulamalarının yapımı.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		2 Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	8.000.000,00	1,66%	0,00	0,00%	8.000.000,00	1,66%	
3.19		Kaçak yapılaşmayı önleyerek kent estetiğini bozan çarpık yapılaşmayı engellemek.							
	3.19.1	Şehirde çağdaş planlı kentleşmeyi sağlamak.							
		1 Denetimin sağlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		2 Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		3 Teknik gezi ve kurs harcamaları.	27.000,00	0,01%	0,00	0,00%	27.000,00	0,01%	
		4 Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%	
3.20		Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.							
	3.20.1	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının sürekliliğini sağlamak.							
		1 Birimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinalarına verilmesi işlemini sağlamak.	30.000.000,00	6,23%	0,00	0,00%	30.000.000,00	6,23%	
		2 Birimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık ve tahsisli hizmet araçlarına ve iş makinalarına verilmesi.	25.000.000,00	5,19%	0,00	0,00%	25.000.000,00	5,19%	
		3 Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%	
3.21		Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.							
	3.21.1	Belediyeye ait Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının verimliliğini artırmak ve ömrünü uzatmak için periyodik bakımını yapmak.							
		1 Periyodik Bakım, Şanzıman, Diferansiyel, Hidrolik sistem ve fren sisteminde kullanılan Madeni yağların teminini sağlamak.	2.000.000,00	0,42%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,42%	
3.22		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk Sigortalarını ve araçların (TÜVTÜRK) Periyodik Muayenelerini yaptırmak.							
	3.22.1	Birimimizde kullanılan araçların verimliliğini ve kullanım ömrünü arttırmak.							
		1 Resmi Hizmet Araç ve İş makinelerinin Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortalarını yaptırmak.	3.000.000,00	0,62%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,62%	
		2 Resmi Araçların Periyodik Muayenelerini takibini yapmak Muayene İşlemlerini tamamlayıp aracı trafiğe hazır hale getirmek.	500.000,00	0,10%	0,00	0,00%	500.000,00	0,10%	



3.23		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.							
	3.23.1	Birimimizde kullanılan araçların periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak.							
	1	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	2.500.000,00	0,52%	0,00	0,00%	2.500.000,00	0,52%	
	2	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının giderilmesi.	150.000,00	0,03%	0,00	0,00%	150.000,00	0,03%	
3.24		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.							
	3.24.1	Şehrimizdeki sosyal alanların donatılarının sürdürülebilirliğini sağlamak.							
	1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%	
3.25		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.							
	3.25.1	Şehrin donatılarının sürekliliğini sağlamak.							
	1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%	
3.26		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.							
	3.26.1	2026 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak							
	1	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	3.26.2	Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri.							
	1	Millet Bahçesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Doğupark Projesi 2.Etap	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	3	Batı Sahili Düz. Projesi 2.Etap	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	4	Derelerin Islahı Ve Dere Kenarları Düzenleme Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	3.26.3	Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri							
	1	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alana Dükkan ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması 2.ETAP	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Kumyalı-Fatih Caddesi altyapı ve üstü yapı yenileme projesi 2.ETAP	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	3	Özgürlük Yolu Çevre Düzenleme ve Yol Yenileme Projesi 2.ETAP (Kafeler)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	4	Açık ve Kapalı Otopark Projeleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	5	Cephe Yenileme ve Sokak Sağıklaştırma Projesi 2.ETAP (Gazi Caddesi)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	6	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	3.26.4	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri.							
	1	Cinahmet Pazar Alanı ve Kentsel Dönüşüm Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. REVİZE	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Cumartesi Pazar Alanı ve Otopark Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. REVİZE	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	3.26.5	Tarihi ve Turistik Mekanların Düzenlenmesi.							
	1	Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya 'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	



3.26.6	Özel Tesis ve Üretim Yeri Projeleri.							
	1	Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Sıfır Atık Tesisi Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4	Sebze/Meyve Toptancı Hali + Konut ve İş Yerleri Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	5	Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	6	Sıfır Atık Tesisi Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	7	Kesimhane Tesisi Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	8	Şehir Hayvan Barınağı (Özel Tesis)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	9	Beton Santrali Kurulması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	10	Tekstil Atölyesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	11	Güneş Enerjisi Santrali Kurulması (GES)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.26.7	Kentin İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılacak Çeşitli Projeler							
	1	Kent Kreşleri Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Gençlik Merkezi Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4	Çocuk Akademisi Projesi (Bilgi Evleri Tip Proje)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.26.8	Belediye hizmet birimleri projeleri							
	1	Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	5	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması. (Her yıl)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.27	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.							
3.27.1	Giresun halkına ekonomik ve sağlıklı ürünlerin tüketilmesine yönelik hizmet üretmek.							
	1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş çıkışı kontrol ve denetim.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrolü.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Personel hizmet içi eğitimleri.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4	Toptancı haline giriş yapan araçlar.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	5	Toptancı haline giren mal miktarı.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	6	Toptancı halinden çıkan mal miktarı.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.1	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.							
4.1.1	Şehrimizde yaşayanların sağlığını korumak ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacı ile zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.							
	1	Basıboş hayvanların toplanması.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%
	2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%
	3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%
4.2	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.							
4.2.1	Hijyenik bir yaşam alanı oluşturmak ve hastalıkların bulaşmasını önlemek.							
	1	Pazara Gelen Hayvanların Canlı Muayene, Evrak ve Kulak Küpesi Kontrollerinin Yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Satışa Uygun Hayvanların Satış Evraklarının Düzenlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Sağlıklı ve Hijyenik Koşullarda Hayvanların Sevkinin Sağlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.3	İnsan sağlığını korumak.							
4.3.1	Çevre sağlığının korunması.							
	1	İlaçlama faaliyetlerini yapmak.	2.500.000,00	0,52%	0,00	0,00%	2.500.000,00	0,52%
	2	Hayvanat bahçesi Hizmeti.	2.000.000,00	0,42%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,42%
4.3.2	Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunma.							
	1	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
	2	Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi ve Kasaplara Dağıtımı.	500.000,00	0,10%	0,00	0,00%	500.000,00	0,10%



	3	Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza.	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%
4.4		Temizlik hizmetini sürekli sürdürülebilir olarak sunmak.						
	4.4.1	Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması hedef						
	1	Çöp Konteyneri (1100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), çöp kovası (50 Lt), Plastik pedallı 770 Lt 'lik çöp konteyneri, eldiven, çöp poşeti ve hizmet alımı.	2.500.000,00	0,52%	0,00	0,00%	2.500.000,00	0,52%
	2	Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firmaların çalışmalarının denetlenmesi, hafriyat ve tadilat atıklarının çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması.	40.000.000,00	8,31%	0,00	0,00%	40.000.000,00	8,31%
4.5		İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak, sıfır atık uygulamalarıyla çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve toplumda çevre bilincini artırmaktır.						
	4.5.1	Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve çevre farkındalığına yönelik eğitim faaliyetlerinin artırılması.						
	1	Farkındalık çalışmaları, sıfır atık ekipman alımları.	150.000,00	0,03%	0,00	0,00%	150.000,00	0,03%
	2	Projeler	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
4.6		Afet öncesi ve sonrasında Belediyemiz personeli ve vatandaşları bilgilendirmek, eğitmek ve gerekli tatbikatları yapmak.						
	4.6.1	Afet öncesi ve sonrasında Belediyemiz personeli ve vatandaşları bilgilendirmek, eğitmek ve gerekli tatbikatları yapmak.						
	1	Tatbikat giderleri.	20.000,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,00%
	2	Eğitim giderleri.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
	3	Malzeme alım giderleri.	40.000,00	0,01%	0,00	0,00%	40.000,00	0,01%
	4	Hizmet alım giderleri.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
5.1		Kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek.						
	5.1.1	Katılımcılığı esas alarak Giresun'u kültürel ve sportif cazibe merkezi yapmak ve kentin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak.						
	1	Kültür Ve Sanat Tesisi Olanaklarını Artırmak.	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%
	2	Konservatuarımızın Faaliyetlerini Etkinleştirmek.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
	3	Şehrimizde Düzenlenen Her Türlü Kültür Ve Sanat Organizasyonuna Talepleri Halinde Destek Vermek.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
	4	Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincini Geliştirmeye Yönelik Proje Gerçekleştirmek.	150.000,00	0,03%	0,00	0,00%	150.000,00	0,03%
	5	Ulusal Üne Sahip Sanatçılarımızı Düzenleyeceğimiz Organizasyonlar İle Giresunlular İle Buluşturmak.	750.000,00	0,16%	0,00	0,00%	750.000,00	0,16%
	6	Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
	7	İlimizde Düzenlenen Festivallere Destek Vermek.	750.000,00	0,16%	0,00	0,00%	750.000,00	0,16%
	8	Müdürlüğümüzdeki Faaliyetlerin Kesintisiz Olarak Sürdürülebilmesi İçin Gereken Donanımları Karşılama.	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%
	9	Kitap Fuarı Düzenlemek.	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%
5.2		Tarihi Mirası, Kültürel Ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak Ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek.						
	5.2.1	Şehrimizde yerleşik kültürel değerlerimizi öne çıkararak gelecek nesillere aktaracak etkinlikler düzenlemek.						
	1	Akademik camia ya da ilimizin yazarları tarafından hazırlanmış, tarihi ve kültürel değerlerimizin tanıtımını içeren bir kitabın basımını ve dağıtımını gerçekleştirmek.	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%
	2	Belediyemiz tarafından ilimizin tarihi ve kültürel değerlerini anlatan konferans, seminer, panel gibi etkinliklere ve araştırmalara destek vermek.	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%
	3	Çeşitli sergiler yapmak.	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%
	4	İlimizde tarihi değerlerimizi yansıtan yerlere rehber eşliğinde müracaata göre ücretsiz geziler düzenlemek.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
	5	Plan dönemi sonuna kadar iki yeni müze oluşturmak.	200.000,00	0,05%	0,00	0,00%	200.000,00	0,05%
5.3		Kardeş Şehir İlişkilerinin Etkinleştirilmesini Sağlamak.						
	5.3.1	Şehrimizde 2.500 yıllık geçmişe sahip kültürel değerlerimizi ve yerleşik kültürel değerlerimizi koruyarak çağdaş yaşamla buluşturmak.						
	1	Kardeş Şehirler Edinmek.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
	2	Kardeş Şehirleri Belirlenen Etkinliklere Davet Etmek.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
	3	Kardeş Şehirlerimizin Belediyemiz Temsilcileri Tarafından Ziyaret Edilmesini Sağlamak.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
	4	Kardeş Şehir İle Öğrenci Değişim Programı Uygulamak.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%



	5	Kardeş Şehirlerimizden Yılda Bir Tanesinin İyi Belediyecilik Ve Şehir Uygulamalarının Yerinde İncelenmesini Sağlamak.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
	6	Belediyemize Ait Uygulamaları Yerinde Görmek Üzere En Az Bir Kardeş Şehri, İlimize Davet Etmek.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
5.4		Ulusal ve Uluslararası Kamu Kurumları Ve STK'lar İle Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek.						
5.4.1		Şehrimizde yaşayanların hayatlarını olumlu yönde etkileyecek, dolaylı kazanımlar sağlayacak projeler üretmek.						
	1	Her yıl kamu kuruluşlarımız ile ortak proje üretmek ve hayata geçirmek.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
	2	STK 'larca kurumumuza sunulan projelere destek vermek.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
	3	Ulusal ve uluslararası ölçekli projelere katılım sağlamak	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
	4	Proje kapsamında kurulan gençlik açık ofisi, Go Sisam STK yerleşkesi ve dijital gençlik merkezinin sarf malzemelerini karşılamak	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
	5	Gençlik açık ofisi, Go Sisam STK yerleşkesi ve dijital gençlik merkezinde çalışacak eğitimci ücreti, kurs tanıtımı ve görünürlük malzeme giderleri	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
	6	Etkinlik, çalıştay, organizasyon ve eğitim giderleri	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
5.5		İlimizde İstihdamın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek.						
5.5.1		Mesleki becerileri artıracak çalışmalar yaparak, kalifiye eleman sayısını artırmak işsizliği önlemek.						
	1	Belediyemiz Akademiğinde Kurs Çeşidini Ve Kursiyer Sayısını Arttırmak.	500.000,00	0,10%	0,00	0,00%	500.000,00	0,10%
5.6		Basın Bültenlerinin, Doğru Haber Diliyle En Etkin Ve En Hızlı Şekilde Yerel Ve Ulusal Basında Yer Almasının Sağlanması.						
5.6.1		Toplumsal dayanışma ve birlik beraberliği sağlamak adına halkın bilgilendirilmesi ve şehrimizin reklamının yapılması.						
	1	Haftada en az dört haber yapılarak web sitemizde yayınlanması.	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,00%
	2	Belediye çalışmalarının yer aldığı belediye gazetesi çıkarılması ve dağıtımının yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Belediye dergisi çıkarılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4	Yapılan tüm organizasyonların basın duyurularının yapılarak, basında yer almasının sağlanması.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
	5	Basında belediyemiz ile ilgili çıkan tüm haberlerinin takibinin yapılarak arşivlenmesi.	25.000,00	0,01%	0,00	0,00%	25.000,00	0,01%
5.7		Belediyemizin Tüm Çevresi İle Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Kişi, Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak.						
5.7.1		Belediyemizde halkın yararına yapılan çalışmaların bilinirliğini sağlamak.						
	1	Ulusal Kanallarda Yayın Yapan TV Programlarında Belediyemizin Yer Alması.	500.000,00	0,10%	0,00	0,00%	500.000,00	0,10%
	2	Belediye Faaliyetlerini İçeren Tanıtım Broşürü Basılması Ve Dağıtılması.	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%
	3	Belediye Başkanımızın Yerel TV Programında Yer Alması.	500.000,00	0,10%	0,00	0,00%	500.000,00	0,10%
	4	Kısa Mesaj Listelerinin Tüm Giresunlulara Ulaşacak Şekilde 2029 Sonuna Kadar Yenilenmesi	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%
	5	Belediyemiz Çalışmalarını İçeren Tanıtım Filmleri Çektirilerek Yayınlanmasının Sağlanması.	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%
5.8		İlimizin Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek.						
5.8.1		İlimizin yerleşik kültürel değerleri arasında yer alan festivallerimizi ve fuarlarımızı koruyarak gelecek nesillere aktarmak.						
	1	Giresun Tanıtım Günlerine Giresun Belediyesi Olarak Katılımı Gerçekleştirmek.	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%
	2	Tanıtım Fuarı Etkinliğine Katılmak.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
	3	Plan Dönemi Sonuna Kadar İlimizde Geniş Katılımlı Tanıtım Fuarı Gerçekleştirmek.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%
	4	İlimizde Düzenlenen Fuarlara Destek Vermek.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%
5.9		Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.						
5.9.1		Vatandaşa sunulan hizmetlerde sürekliliği ve kaliteyi sağlamak.						
	1	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi.	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%
	2	Çalıştayların düzenlenmesi.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
	3	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%
	4	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%
	5	Yurt içi ve yurt dışı organizasyonların yapılması.	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%



	6	Tanıtım, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması.	1.000.000,00	0,21%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,21%
	7	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi.	2.500.000,00	0,52%	0,00	0,00%	2.500.000,00	0,52%
5.10		Şehrimizde bulunan sosyal yardım ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını iyileştirme hedefi ile ihtiyacının karşılanması.						
	5.10.1	Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.						
	1	Birimimize başvuran fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aynı yardım verilmesi.	550.000,00	0,11%	0,00	0,00%	550.000,00	0,11%
	2	Birimimize başvuru yapan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aylık ekmek yardımı yapılması.	9.500.000,00	1,97%	0,00	0,00%	9.500.000,00	1,97%
	3	Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek verilmesi.	500.000,00	0,10%	0,00	0,00%	500.000,00	0,10%
	4	Kıyafet ihtiyacı bulunan vatandaşlara kıyafet yardımında bulunulması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.11		Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan engelli, hasta, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması.						
	5.11.1	Evde bakıma muhtaç, ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarının giderilmesi.						
	1	Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri	200.000,00	0,04%	0,00	0,00%	200.000,00	0,04%
5.12		Çocuk ve engellilere yönelik çalışmalar ile faaliyetler gerçekleştirilmesi.						
	5.12.1	Şehrimizde bulunan çocuk ve engelli vatandaşlarımıza şehirde yaşanabilir alanlar yaratmak, hayatlarını kolaylaştıracak çözümler üretmek.						
	1	Çocukların üstün yararını gözeterek ve çocuk katılımını sağlayarak çocuk ve çocuk ile iletişimi olan bireylerle yapacağımız anket çalışmaları sonrasında "Çocuk Dostu Şehir" olma yolunda önemli bir adım atılmasına yönelik mutluluk kartesi çocuklara yönelik mutluluk kartesi projesi düzenlenmesi.	25.000,00	0,01%	0,00	0,00%	25.000,00	0,01%
	2	Çocuklar için "Temel Haklar Eğitimi" Verilmesi.	20.000,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,00%
	3	Ebeveynler için "Çocuk Hakları Eğitimi" Verilmesi.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
	4	Çocuklar için "Dijital Haklar Eğitimi" Verilmesi.	20.000,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,00%
	5	Ebeveynler için "Dijital Haklar Eğitimi" Verilmesi.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
	6	Farkındalık Etkinlikleri Düzenlenmesi.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
	7	Çocuk Meclisi Toplantıları ile İlkokul, Ortaokul ve Lise Akran Grupları ile Her Ay Buluşma Gerçekleştirilmesi.	20.000,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,00%
	8	"Giresun'da Çocuk Olmak" adlı Çocuk Çalıştayı Yapılması.	18.000,00	0,00%	0,00	0,00%	18.000,00	0,00%
	9	Ebeveynlere Eğitim Verilmesi.	20.000,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,00%
	10	Çocuk Dostu Mekanların Haritalandırılması.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
	11	Çocuk Ve Aile alanlarında çalışan belediyeler ile zoom programı Giresun Belediyesi ev sahipliğinde her ayın 28'inci günü öncesi ve sonrasında buluşma gerçekleştirilmesi.	30.000,00	0,01%	0,00	0,00%	30.000,00	0,01%
	12	Yerel Eşitlik Eylem Planı Hazırlama	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
	13	Çocuk Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
	14	Engelli Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği	150.000,00	0,03%	0,00	0,00%	150.000,00	0,03%
5.13		Kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında psikolog desteği, yönlendirme sunarak, başta 8 Mart Dünya Kadınlar günü olmak üzere etkinlikler düzenlemek.						
	5.13.1	Şehrimizde yaşayan kadınlarımızın sosyolojik ve psikolojik olarak güvende hissetmeleri.						
	1	Kadınlara yönelik başta 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü ve Anneler Günü olmak üzere stant kurulumu ile kadınlara çeşitli bilgilendirme sağlamaya yönelik etkinlik düzenlenmesi.	90.000,00	0,02%	0,00	0,00%	90.000,00	0,02%
	2	Kadınlar ile ilgili ilişkili olunan kurum ve kuruluşlarla etkinlik yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Kurum içinde görev yapmakta olan kadınlara bilgilendirme eğitimi verilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4	Kadın ve çocuklara yönelik psikolog seansı ile görüşme sağlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	5	Kadına şiddet, istihdam vb. kadına şiddet gibi alanlarda başvuru yaparak görüşme sağlanan kadınları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirme.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	6	Kadınların sosyal hayata katılımı, mesleki beceri kazandırmaya yönelik kurslara yönlendirme.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%



5.14		Sosyal yardım ve sosyal hizmetler hususunda, çağın teknolojik imkân olanaklarını en iyi biçimde kullanarak verimli biçimde vatandaşlarımıza gerekli hizmetleri sunma amacıyla projeleri hayata geçirmek.							
	5.14.1	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını özgürce karşılaması.							
	1	Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara çağın teknolojik imkanlarıyla, Halk Destek Kartı ile nakit verilerek yardım çeşitliliği sunulması ve kurum içi bütçeden sağlanacak yardımların hem verimlilik hem de denetimin sağlanması.	500.000,00	0,10%	0,00	0,00%	500.000,00	0,10%	
5.15		Poliklinik Hizmetlerinin Geniş Kitlelere Ulaştırılması.							
	5.15.1	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.							
	1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak.	100.000,00	0,02%	0,00				
	2	Halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	20.000,00	0,00%	0,00				
5.16		Personel memnuniyeti ve sağlık hizmetlerinde mevcut standartları yükseltmek.							
	5.16.1	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.							
	1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz sağlıklı yaşam ve beslenme danışmanlığı hizmeti sağlamak, beslenme programı oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Detaylı vücut analizi için gerekli ekipmanları eksiksiz bir biçimde sağlamak.	250.000,00	0,05%	0,00	0,00%	250.000,00	0,05%	
5.17		İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.							
	5.17.1	İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.							
	1	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
5.18		Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.							
	5.18.1	Personel memnuniyeti ve sağlık hizmetlerinde mevcut standartları yükseltmek.							
	1	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması	70.000,00	0,01%	0,00	0,00%	70.000,00	0,01%	
	2	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%	
	3	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%	
	4	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%	
5.19		Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.							
	5.19.1	Personelin iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.							
	1	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	25.000,00	0,01%	0,00	0,00%	25.000,00	0,01%	
5.20		Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.							
	5.20.1	Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.							
	1	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	25.000,00	0,01%	0,00	0,00%	25.000,00	0,01%	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			481.260.000,00	100,00%	0,00	0,00	481.260.000,00	100,00%	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			481.260.000,00				481.260.000,00		
Genel Yönetim Giderleri			2.168.740.000,00				2.168.740.000,00		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00				0,00		
Genel Toplam			2.650.000.000,00				2.650.000.000,00		



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Giresun Belediyesi			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri	0,00	460.025.000,00	-	460.025.000,00
	2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	49.870.000,00	-	49.870.000,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	356.310.000,00	1.242.775.000,00	-	1.599.085.000,00
	4 Faiz Giderleri	0,00	45.000.000,00	-	45.000.000,00
	5 Cari Transferler	10.550.000,00	60.970.000,00	-	71.520.000,00
	6 Sermaye Giderleri	114.400.000,00	60.100.000,00	-	174.500.000,00
	7 Sermaye Transferleri	0,00	0.00	-	0,00
	9 Yedek Ödenek	0,00	250.000.000,00	-	250.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	481.260.000,00	2.168.740.000,00	-	2.650.000.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	-	-	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		481.260.000,00	2.168.740.000,00	-	2.650.000.000,00



III-EKLER

A.FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

GİRESUN BELEDİYESİ			
	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2025-2029 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini artırmaya yönelik yayınlar yapmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2026 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması ve sonrasında internet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması.	
1.2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi.	
		2026 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak.	
1.3	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2026 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi.	
		Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	



Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.			
		Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2026 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.	
1.4	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtılmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.	Temizlik malzemesi ihalesi yapmak ve doğrudan temin yoluyla almak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Kırtasiye malzemesi ihalesi yapmak veya doğrudan temin yoluyla almak.	
		İhtiyaç olan gerekli taşınır-taşınmaz malzemeleri satın alarak demirbaşımıza kaydetmek.	
		Bakım ve Onarım malzemesi ve ihtiyaç duyulan malzeme alımı.	
1.5	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanuna göre ihalelerini girerek ve sonuçlandırarak, birimlerin mal-hizmet-yapım işi ihalelerine yardımcı olmak.	Ekap İhale ilan masrafları.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6	Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi.	İçtihat ve Mevzuat Programı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İcraatek Programı	
1.7	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliğe sahip personel yapısını oluşturmak.	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin kurum dışı eğitimlere katılması.	
1.8	Personel kariyer planları hazırlamak.	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.9	Personel işleri takibi.	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.10	Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.	Birimlerin ödeme emirlerinin, iş ve işlemlerinin denetlenmesi.	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Başkanlık Makamından gelen görevlendirme ile disiplin soruşturmalarının takibi.	
1.11	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü



KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi			
		Nikah İşlemlerinin Takibi	
1.12	Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.	Mevcut araçların yeni teknolojiye uyumunu sağlamak.	İtfaiye Müdürlüğü
		Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arozöz, arama kurtarma ve hizmet aracı.	
		Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.	
		Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan GİSAK ve GİTAK ekiplerinin yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.	
		Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.	
		Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının artırılması.	
		Şehrin doğu ve batı yakasında çıkabilecek olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak.	
		Nüfus ve vaka sayılarının artması ile ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanması.	
1.13	Afet Bilinci Eğitimi Faaliyetleri	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	İtfaiye Müdürlüğü
		Mahalle muhtarlıkları ile işbirliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	
		Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.	
		Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	
1.14	Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	İtfaiye Müdürlüğü
		İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	
2.1	Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir.	Beyan, tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranının istenilen seviyede yakalanması.	Gelirler Müdürlüğü



2.2	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internette gerekli duyuruları yapmak.	Gelirler Müdürlüğü
		Vatandaş internet ödemesine teşvik edici çalışmalarda bulunmak.	
		Yaşlı, emekli ve dezavantajlı gruplarında internet üzerinden ödeme yapmasının kolaylaştırılması.	
2.3	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı, iç kontrol sistemi ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.	Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	
		Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	
		Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	
		Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	
		Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	
3.1	Ulaşımda kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.	Fen İşleri Müdürlüğü
		Asfalt yapılması.	
		Kaldırım ve refüj miktarı.	
		İstinat duvarı ve menfez yapılması.	
3.2	Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için park revizyonu yapmak.	Yenilecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	
		4 adet park alanını yenilemek.	
3.3	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlemesi yapmak.	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2026 yılında 4 adet yeni park yapmak.	
		2026 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	



3.4	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	
		Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	
		Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	
		Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	
3.5	Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kiralık olan araçlar	
		Motorlu tarım aletleri	
		Tarım alet ve edevatları	
3.6	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	
3.7	Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.8	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	
		Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	
3.9	Şehrimizdeki sosyal donatı alanlarının sürekli bakımlı ve yeşil kalmasını sağlamak.	Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Parklarda otomatik sulama sistemlerini artırmak/ Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak	
3.10	Şehrin yerüstü donatılarının görsel zekâ ve koku hafızasına hitap etmesini sağlayarak, yaşayanların psikolojik sağlığına katkıda bulunmak.	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



3.11	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunu sağlamak.	Su şebekesi boru ve parça alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	
		İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi.	
		Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	
		Elektrik Alımı.	
3.12	Atık Suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	
		Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	
3.13	Alt Yapı Hizmetleri	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	
		Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları.	
		Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı.	
		Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı.	
3.14	Cenaze Nakil Hizmetleri	Cenaze Nakil İşlemleri.	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Yolluklar.	
		Araçların Bakım ve Onarımı.	
3.15	Mezarlık Hizmetleri	Taziye Çadırı ve İkramlar.	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Kefen ve Mezar Tahtası.	
		Gıda Yardımı.	
3.16	Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri.	Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri.	Mezarlıklar Müdürlüğü
3.17	Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan ticari amaçlı bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması.	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Araç ihtiyacı.	
		Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	
		Gayrisihhî müesseselerin ruhsatlandırılması.	
		İşyeri periyodik denetlemeleri.	
		İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak.	
		Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	
		Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.	
		Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	
3.18	Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	5 Yıllık program dahilinde 18. madde uygulamalarının yapımı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	
3.19	Kaçak yapılaşmayı önleyerek kent estetiğini bozan çarpık yapılaşmayı engellemek.	Denetimin sağlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.	



Teknik gezi ve kurs harcamaları.			
		Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.	
3.20	Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinalarına verilmesi işlemini sağlamak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık ve tahsisli hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi.	
		Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	
3.21	Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.	Periyodik Bakım, Şanzıman, Diferansiyel, Hidrolik sistem ve fren sisteminde kullanılan Madeni yağların teminini sağlamak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
3.22	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk Sigortalarını ve araçların (TÜVTÜRK) Periyodik Muayenelerini yaptırmak.	Resmi Hizmet Araç ve İş makinelerinin Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortalarını yaptırmak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Resmi Araçların Periyodik Muayenelerini takibini yapmak Muayene İşlemlerini tamamlayıp aracı trafiğe hazır hale getirmek.	
3.23	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Hizmet Araçları ve İş Makinalarının kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının giderilmesi.	
3.24	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
3.25	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
3.26	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Millet Bahçesi.	
		Doğupark Projesi 2.Etap	
		Batı Sahili Düz. Projesi 2.Etap	
		Derelerin Islahı Ve Dere Kenarları Düzenleme Projesi.	
		Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alana Dükkan ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması 2.ETAP	
		Kumyalı-Fatih Caddesi altyapı ve üstü yapı yenileme projesi 2.ETAP	
		Özgürlük Yolu Çevre Düzenleme ve Yol Yenileme Projesi 2.ETAP (Kafeler)	
		Açık ve Kapalı Otopark Projeleri	



Cephe Yenileme ve Sokak Sağıklaştırma Projesi 2.ETAP (Gazi Caddesi)			
		Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)	
		Cinahmet Pazar Alanı ve Kentsel Dönüşüm Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. REVİZE	
		Cumartesi Pazar Alanı ve Otopark Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. REVİZE	
		Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi.	
		Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi.	
		Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi.	
		Atık Su Arıtma Tesisi Projesi.	
		Sıfır Atık Tesisi Projesi	
		Sebze/Meyve Toptancı Hali + Konut ve İş Yerleri rojesi.	
		Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi.	
		Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi.	
		Kesimhane Tesisi Projesi.	
		Şehir Hayvan Barınağı (Özel Tesis)	
		Beton Santrali Kurulması.	
		Tekstil Atölyesi.	
		Güneş Enerjisi Santrali Kurulması (GES)	
		Kent Kreşleri Projesi	
		Gençlik Merkezi Projesi	
		Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi	
		Çocuk Akademisi Projesi (Bilgi Evleri Tip Proje)	
		Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	
		Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	
		İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	
		Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	
		Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması. (her yıl)	
3.27	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş çıkışı kontrol ve denetim.	Hal Müdürlüğü
		Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrolü.	
		Personel hizmet içi eğitimleri.	
		Toptancı haline giriş yapan araçlar.	
		Toptancı haline giren mal miktarı.	
		Toptancı haline çıkan mal miktarı.	
4.1	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	



İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.			
4.2	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.	Pazara Gelen Hayvanların Canlı Muayene, Evrak ve Kulak Küpesi Kontrollerinin Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Satışa Uygun Hayvanların Satış Evraklarının Düzenlenmesi.	
		Sağlıklı ve Hijyenik Koşullarda Hayvanların Sevkini Sağlanması.	
4.3	İnsan sağlığını korumak.	İlaçlama faaliyetlerini yapmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hayvanat bahçesi Hizmeti.	
		Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü.	
		Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi ve Kasaplara Dağıtım.	
		Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza.	
4.4	Temizlik hizmetini sürekli sürdürülebilir olarak sunmak.	Çöp Konteyneri (1100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), çöp kovası (50 Lt),Plastik pedallı 770 Lt 'lık çöp konteyneri, eldiven, çöp poşeti ve hizmet alımı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firmaların çalışmalarının denetlenmesi, hafriyat ve tadilat atıklarının çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması.	
4.5	İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak, sıfır atık uygulamalarıyla çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve toplumda çevre bilincini artırmaktır.	Farkındalık çalışmaları, sıfır atık ekipman alımları.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Projeler	
4.6	Afet öncesi ve sonrasında Belediyemiz personeli ve vatandaşları bilgilendirmek, eğitmek ve gerekli tatbikatları yapmak.	Tatbikat giderleri.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
		Eğitim giderleri.	
		Malzeme alım giderleri.	
		Hizmet alım giderleri.	
5.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek.	Kültür Ve Sanat Tesis Olanaklarını Artırmak.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Konservatuvarımızın Faaliyetlerini Etkinleştirmek.	
		Şehrimizde Düzenlenen Her Türlü Kültür Ve Sanat Organizasyonuna Talepleri Halinde Destek Vermek.	
		Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincini Geliştirmeye Yönelik Proje Gerçekleştirmek.	
		Ulusal Üne Sahip Sanatçılarımızı Düzenleyeceğimiz Organizasyonlarla Giresunlular İle Buluşturmak.	
		Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek.	
		İlimizde Düzenlenen Festivallere Destek Vermek.	
		Müdürlüğümüzdeki Faaliyetlerin Kesintisiz Olarak Sürdürülebilmesi İçin Gereken Donanımları Karşılama.	
		Kitap Fuarı Düzenlemek.	
5.2	Tarihi Mirası, Kültürel Ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak Ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek.	Akademik camia ya da ilimizin yazarları tarafından hazırlanmış, tarihi ve kültürel değerlerimizin tanıtımını içeren bir kitabın basımını ve dağıtımını gerçekleştirmek.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Belediyemiz tarafından ilimizin tarihi ve kültürel değerlerini anlatan konferans, seminer, panel gibi etkinliklere ve araştırmalara destek vermek.	
		Çeşitli sergiler yapmak.	
		İlimizde tarihi değerlerimizi yansıtan yerlere rehber eşliğinde müracaata göre ücretsiz geziler düzenlemek.	



		Plan dönemi sonuna kadar iki yeni müze oluşturmak.	
5.3	Kardeş Şehir İlişkilerinin Etkinleştirilmesini Sağlamak.	Kardeş Şehirler Edinmek.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kardeş Şehirleri Belirlenen Etkinliklere Davet Etmek.	
		Kardeş Şehirlerimizin Belediyemiz Temsilcileri Tarafından Ziyaret Edilmesini Sağlamak.	
		Kardeş Şehir İle Öğrenci Değişim Programı Uygulamak.	
		Kardeş Şehirlerimizden Yılda Bir Tanesinin İyi Belediyecilik Ve Şehir Uygulamalarının Yerinde İncelenmesini Sağlamak.	
		Belediyemize Ait Uygulamaları Yerinde Görmek Üzere En Az Bir Kardeş Şehri, İlimize Davet Etmek.	
5.4	Ulusal ve Uluslararası Kamu Kurumları Ve STK'lar İle Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek.	Her yıl kamu kuruluşlarımız ile ortak proje üretmek ve hayata geçirmek.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		STK 'larca kurumumuza sunulan projelere destek vermek.	
		Ulusal ve uluslararası ölçekli projelere katılım sağlamak	
		Proje kapsamında kurulan gençlik açık ofisi, Go Sisam STK yerleşkesi ve dijital gençlik merkezinin sarf malzemelerini karşılamak	
		Gençlik açık ofisi, Go Sisam STK yerleşkesi ve dijital gençlik merkezinde çalışacak eğitmen ücreti, kurs tanıtımı ve görünürlük malzeme giderleri	
		Etkinlik, çalıştay, organizasyon ve eğitim giderleri	
5.5	İlimizde İstihdamın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek.	Belediyemiz Akademilerinde Kurs Çeşidini Ve Kursiyer Sayısını Arttırmak.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.6	Basın Bültenlerinin, Doğru Haber Diliyle En Etkin Ve En Hızlı Şekilde Yerel Ve Ulusal Basında Yer Almasının Sağlanması.	Haftada en az dört haber yapılarak web sitemizde yayınlanması.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Belediye çalışmalarının yer aldığı belediye gazetesi çıkarılması ve dağıtımının yapılması.	
		Belediye dergisi çıkarılması.	
		Yapılan tüm organizasyonların basın duyurularının yapılarak, basında yer almasının sağlanması.	
		Basında belediyemiz ile ilgili çıkan tüm haberlerinin takibinin yapılarak arşivlenmesi.	
5.7	Belediyemizin Tüm Çevresi İle Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Kişi, Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak.	Ulusal Kanallarda Yayın Yapan TV Programlarında Belediyemizin Yer Alması.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Belediye Faaliyetlerini İçeren Tanıtım Broşürü Basılması Ve Dağıtılması.	
		Belediye Başkanımızın Yerel TV Programında Yer Alması.	
		Kısa Mesaj Listelerinin Tüm Giresunlulara Ulaşacak Şekilde 2029 Sonuna Kadar Yenilenmesi	
		Belediyemiz Çalışmalarını İçeren Tanıtım Filmleri Çektirilerek Yayınlanmasının Sağlanması.	



5.8	İlimizin Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek.	Giresun Tanıtım Günlerine Giresun Belediyesi Olarak Katılımı Gerçekleştirmek.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tanıtım Fuarı Etkinliğine Katılmak.	
		Plan Dönemi Sonuna Kadar İlimizde Geniş Katılımlı Tanıtım Fuarı Gerçekleştirmek.	
		İlimizde Düzenlenen Fuarlara Destek Vermek.	
5.9	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
		Çalıştayların düzenlenmesi.	
		Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması.	
		Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması.	
		Yurt içi ve yurt dışı organizasyonların yapılması.	
		Tanıtım, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması.	
		Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi.	
5.10	Şehrimizde bulunan sosyal yardım ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını iyileştirme hedefi ile ihtiyacının karşılanması.	Birimimize başvuran fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aynı yardım verilmesi.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Birimimize başvuru yapan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aylık ekmek yardımı yapılması.	
		Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek verilmesi.	
		Kıyafet ihtiyacı bulunan vatandaşlara kıyafet yardımında bulunulması.	
5.11	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan engelli, hasta, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması.	Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
5.12	Çocuk ve engellilere yönelik çalışmalar ile faaliyetler gerçekleştirilmesi.	Çocukların üstün yararını gözeterek ve çocuk katılımını sağlayarak çocuk ve çocuk ile iletişimi olan bireylerle yapacağımız anket çalışmaları sonrasında "Çocuk Dostu Şehir" olma yolunda önemli bir adım atılmasına yönelik mutluluk karnesi çocuklara yönelik mutluluk karnesi projesi düzenlenmesi.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Çocuklar için "Temel Haklar Eğitimi" Verilmesi.	
		Ebeveynler için "Çocuk Hakları Eğitimi" Verilmesi.	
		Çocuklar için "Dijital Haklar Eğitimi" Verilmesi.	
		Ebeveynler için "Dijital Haklar Eğitimi" Verilmesi.	
		Farkındalık Etkinlikleri Düzenlenmesi.	
		Çocuk Meclisi Toplantıları ile İlkokul, Ortaokul ve Lise Akran Grupları ile Her Ay Buluşma Gerçekleştirilmesi.	
		"Giresun'da Çocuk Olmak" adlı Çocuk Çalıştayı Yapılması.	



Ebeveynlere Eğitim Verilmesi.			
		Çocuk Dostu Mekanların Haritalandırılması.	
		Çocuk Ve Aile alanlarında çalışan belediyeler ile zoom programı Giresun Belediyesi ev sahipliğinde her ayın 28'inci günü öncesi ve sonrasında buluşma gerçekleştirilmesi.	
		Yerel Eşitlik Eylem Planı Hazırlama	
		Çocuk Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği	
		Engelli Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği	
5.13	Kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında psikolog desteği, yönlendirme sunarak, başta 8 Mart Dünya Kadınlar günü olmak üzere etkinlikler düzenlemek.	Kadınlara yönelik başta 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü ve Anneler Günü olmak üzere stant kurulumu ile kadınlara çeşitli bilgilendirme sağlamaya yönelik etkinlik düzenlenmesi.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Kadınlar ile ilgili ilişkili olunan kurum ve kuruluşlarla etkinlik yapılması.	
		Kurum içinde görev yapmakta olan kadınlara bilgilendirme eğitimi verilmesi.	
		Kadın ve çocuklara yönelik psikolog seansı ile görüşme sağlanması.	
		Kadına şiddet, istihdam vb. kadına şiddet gibi alanlarda başvuru yaparak görüşme sağlanan kadınları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirme.	
		Kadınların sosyal hayata katılımı, mesleki beceri kazandırmaya yönelik kurslara yönlendirme.	
5.14	Sosyal yardım ve sosyal hizmetler hususunda, çağın teknolojik imkân olanaklarını en iyi biçimde kullanarak verimli biçimde vatandaşlarımıza gerekli hizmetleri sunma amacıyla projeleri hayata geçirmek.	Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara çağın teknolojik imkanlarıyla, Halk Destek Kartı ile nakit verilerek yardım çeşitliliği sunulması ve kurum içi bütçeden sağlanacak yardımların hem verimlilik hem de denetimin sağlanması.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
5.15	Poliklinik Hizmetlerinin Geniş Kitlelere Ulaştırılması.	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımı yapmak.	
5.16	Personel memnuniyeti ve sağlık hizmetlerinde mevcut standartları yükseltmek.	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz sağlıklı yaşam ve beslenme danışmanlığı hizmeti sağlamak, beslenme programı oluşturmak.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Detaylı vücut analizi için gerekli ekipmanları eksiksiz bir biçimde sağlamak.	
5.17	İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü



5.18	Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	
		0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	
		Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	
5.19	Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
5.20	Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü



B.PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler				
İdare Adı	GİRESUN BELEDİYESİ			
Yılı	2026			
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	STRATEJİK AMAÇ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kesilen Fatura sayısı.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.:
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kayıtlı Kullanıcı sayısı.		
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Eğitim verilen personel sayısı.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.:
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Güvenlik Güncellemesi. Bilgisayar Alımı. El Terminalleri Alımı.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.:
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	Server Alımı.		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin ambar takibini sağlamak. (TL)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.:
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kırtasiye-Temizlik malzemelerini müdürlüklere dağıtarak büro ihtiyaçlarını gidermek.		
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin binalarının bakım onarımın tamamlayıp çalışır düzgün hale getirmek. (TL)		
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İhaleleri, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü yöntemiyle hazırlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.:
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	İdari Davalar	Hukuk İşleri Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.
		Adli Davalar		
		İcra Dosyaları		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırmak amacıyla yapılacak hizmet içi eğitim seminer sayısı.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.:
		Eğitim programlarına katılımcı sayısı.		
		Görev başında hizmet içi eğitim sayısı.		



		Görev başında hizmet içi eğitime katılımcı sayısı.		
		Kurum dışından getirilen eğitimci sayısı.		
		Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı.		
		Personel kariyer planları hazırlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.:
		Memur personelin, emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.:
		Personelin, emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı.		
		Personel nakil işlemleri.		
		Memur personelin intibak işlem sayısı.		
		Çalıştırılan stajyer öğrenci sayısı.		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Birimlerin denetlenmesi. (Adet)	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.:
		Disiplin soruşturması. (Adet)		
		Görevlendirme. (Adet)		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Meclis Toplantı Sayısı (oturum)	Yazı İşleri Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.:
		Meclis Toplantı Sayısı (birleşim)		
		Alınan Karar Sayısı		
		Encümen Toplantı Sayısı		
		İdari Encümen Karar Sayısı		
		İdari Ceza Karar Sayısı		
		Belediyeye Genel Gelen Evrak Kayıt Sayısı		
		Belediyeye Genel Giden Evrak Sayısı		
		Normal Posta ile Giden Evrak Sayısı		
		İadeli Taahhütlü Giden Evrak Sayısı		
		Tebliğ Mazbatalı Giden Evrak Sayısı		
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikah Müracaat Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.:



KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	Personel Sayısı	İtfaiye Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.
		Araç Sayısı		
		Verilen Eğitim Sayısı.	İtfaiye Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.:
		Teorik ve Tatbiki Olarak Verilen Eğitim Afet Bilinci ve Yangın Güvenliği Eğitimi Sayısı		
		Verilen Eğitim Sayısı.	İtfaiye Müdürlüğü	SA1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.:
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Tahakkuk – tahsilat gerçekleşme oranı. (%)	Gelirler Müdürlüğü	SA2: Yerel Ekonomiye Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyümeyi Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kullanıcı sayısı. (Kişi/TL)	Gelirler Müdürlüğü	SA2: Yerel Ekonomiye Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyümeyi Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	SA2: Yerel Ekonomiye Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyümeyi Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.
		Yapılan faaliyet raporu.		
		Yapılan performans programı sayısı.		
		Yapılan iç kontrol eylem planı çalışmaları		
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Açılan Yol Miktarı. (M)	Fen İşleri Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Yapılan Stabilize Yol Miktarı. (M)		
		Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı. (Ton)		
		Yapılan Beton Kaldırım Miktarı. (M2)		
		Yapılan İstinat Duvarı Sayısı. (M3)		
		Yapılan Perde Duvarı Sayısı. (M2)		
		Döşenen Menfez Uzunluğu. (M)		
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Belediye sınırları içindeki parkların revizyonu. (Adet/ TL)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Yapılacak park sayısı. (Adet/ TL)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.



ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Yeşil alanlardaki her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler. (Adet/ TL)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Dikilen ağaç veya çalı sayısı. (Adet/ TL)		
		Yenilenen sert zemin alanı. (m ² / TL)		
		Demir ferforje, boya, ahşap cilalanması tamirati.		
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Kiralık olan araçlar.		
		Motorlu tarım aletleri.		
		Tarım alet ve edevatları (park ve bahçeler müdürlüğü tarafından kullanılacak bütün ekipmanlar)		
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		İlaçlanan bitki sayısı.		
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kimyasal mücadele için ekip oluşturmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak.		
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Her yıl tespit edilen miktarda tehlike arz eden kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Spor aleti almak.		
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Alınan çocuk oyun grubu sayısı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Alınan bank sayısı.		
		Alınan çöp kovası sayısı.		
		Ekolojik kuraklık nedeniyle suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan bitkileri kullanmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Parkların çevresinde ikamet eden gönüllü vatandaşların parkları koruması ve kollanmasını sağlamak.		
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.



TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçme suyu hattı yapımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Yapılacak su arıza sayısı.		
		Yeni abone olan ve yenilenen bağlantı sayısı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Yapılacak isale hattı uzunluğu. (Metre)		
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	İçme suyu terfi merkezi ve depoların bakım ve onarımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Kanalizasyon hattı yapılması.		
		Yağmur suyu hattı yapımı.		
		Yenilenen yağmursuyu ızgara adedi.		
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	Kanalizasyon parsel baca imalat sayısı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Bakım onarım yapılan su kuyularının sayısı.		
		Cenaze Nakil İşlemleri.	Mezarlıklar Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Taziye Çadırı Hizmetleri.		
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Cenaze yıkama ve defin hizmetleri. (Ortalama)	Mezarlıklar Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Mezarlıklarımızın yollarının bakımı, onarımı ve yeni yol yapımı hizmetleri.		
		Ferforje ve demir korkulukların boyanması, bakımının yapımı ve yenilerinin yapımı hizmetleri.		
		Ağaçların budanması ve kurumuş dallarının kesilmesi hizmetleri.		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Gayrisihhî müessese	Ruhsat ve denetim Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Sihhi müessese		
		Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri		
		Mesul müdür		
		Canlı müzik yayın izni	Ruhsat ve denetim Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Periyodik denetlenen		
		Ruhsat denetimi yapılan işyerleri		
		Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri		
		Düzenlenen birim içi eğitim sayısı		



ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Verilen İmar Durumu Sayısı. Yapılan 18. Madde Uygulaması. Zemin Etüdü Kontrol Sayısı. Kamulaştırma yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Verilen inşaat ruhsat sayısı. Verilen iskân ruhsat sayısı. Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Akaryakıt alan resmi hizmet araçları. (Adet) Akaryakıt alan kiralık hizmet araçları. (Adet) Akaryakıt alan resmi iş makineleri. (Adet) Akaryakıt alan kiralık iş makineleri. (Adet)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Madeni yağ kullanılan resmi hizmet araçları. Madeni yağ kullanılan resmi iş makineleri.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Trafik Sigortası Yapılan Resmi Hizmet Araçları. Trafik Sigortası Yapılan Resmi Hizmet İş Makineleri.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Resmi Hizmet Araçlarının Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakım ve Yedek Parça. Resmi İş Makinelerinin Giderilmiş Arıza ve Tamamlanmış Periyodik Bakımları.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yapılan bank adedi. Yapılan kamelya adedi. Yapılan diğer mobilya üretimleri ve tamiratları	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yapılan korkuluk metresi. (Metre)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.



ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	AVAN PROJE (adet) UYGULAMA PROJELERİ (adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	AVAN PROJE (adet) UYGULAMA PROJELERİ (adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	AVAN PROJE (adet) UYGULAMA PROJELERİ (adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	AVAN PROJE (adet) UYGULAMA PROJELERİ (adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	AVAN PROJE (adet) UYGULAMA PROJELERİ (adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	AVAN PROJE (adet) UYGULAMA PROJELERİ (adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	AVAN PROJE (adet) UYGULAMA PROJELERİ (adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	AVAN PROJE (adet) UYGULAMA PROJELERİ (adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetim sayısı. (Adet) 07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak. (Adet)	Hal Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
		Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek. Toptancı Haline giriş yapan araç sayısı. Toptancı Haline giren mal miktarı. Toptancı Halinden çıkan mal miktarı.	Hal Müdürlüğü	SA3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.



ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Toplanan hayvan sayısı. Kısırlaştırılan hayvan sayısı. Aşıl原因 hayvan sayısı. Küpelenen hayvan sayısı. Tedavi edilen hayvan sayısı. Sahiplendirilen hayvan sayısı.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	SA4: Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYON U	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	İlaçlama Yapılan Mahalle sayısı. İlaçlama yapılan dere yatakları, kanalizasyon giderleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	SA4: Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYON U	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Mezbahanede Kesilen Hayvan Sayısı. Şehirde Düzenlenen Kurban Kesim Yeri. Mezbahanede Kesilen Hayvan Üretilen Et Miktarı. (kg)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	SA4: Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı (ton/gün) Yıllık toplanan moloz miktarı (ton) Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı (%) Haftanın 6 günü yıkanan sokak sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	SA4: Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	Çevre farkındalığına yönetim eğitim faaliyetleri. Denetimler. Sıfır atık ekipmanı dağıtımı. Projeler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	SA4: Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afet farkındalık tatbikatları. (Adet) Personele yönelik eğitimler. (Adet) Mahallelerde vatandaşlara yönelik eğitimler. (Adet) Acil Durum Toplanma Alanlarının denetlenmesi. (Adet)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	SA4: Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.



SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Kültür, Sanat ve Eğitim Tesisi Olanaklarımızı Plan Dönemi Sonuna Kadar Arttırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Konservatuvarımızın Konser Sayısı.		
		Konservatuvarımızda Müzik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısını Ve Kurs Çeşidinin Artış Oranı.		
		Talep Karşılama Oranı.		
		Halk Oyunları ve Bando Takımımızın Düzenlenen Organizasyonlarda Görevlendirmek.		
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	Gerçekleştirilen Proje Sayısı.		
		Ulusal Üne Sahip İsimlerle Söyleşi Sayısı.		
		Konser Sayısı.		
		Şiir Dinletisi Sayısı.		
		Tiyatro Gösterimi Sayısı.		
		Festivallere Verilen Destek Oranı.		
		İhtiyaçların Karşılama Oranı.		
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Fuar Sayısı.		
		Basımı Yapılan Kitap Sayısı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Talep Karşılama Oranı.		
		Sergi Sayısı.		
		Talep Karşılama Oranı.		
		Müze Sayısı		
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	Kardeş Şehir Sayısı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Davet Sayısı.		
		Ziyaret Sayısı.		
		Değişim Programı Sayısı.		
		İnceleme Sayısı.		
		Davet Sayısı.		
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Proje Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Desteklenen Proje Sayısı		
		Artış Oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.



TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	Yıllık Haber Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Yıllık Gazete Sayısı		
		Yıllık Dergi Sayısı		
		Basında Yer Alan Etkinlik Sayısı / Gerçekleştirilen Etkinlik		
		Arşivlenen Haber / Basında Yer Alan Haber		
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	Yıllık Gerçekleşme Adedi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Hazırlanan Tanıtın Broşürü Adedi.		
		Yıllık Gerçekleşme Adedi.		
		Yenileme Oranı		
		Yıllık Gerçekleşme Adedi.		
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	Katılım Sayısı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Yıllık Gerçekleşme Adedi		
		Desteklenen Fuar Sayısı.		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Halkla buluşma toplantıları sayısı.	Özel Kalem Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Çalıştay sayısı.		
		Yerel buluşma sayısı.		
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Dezavantajlı grup buluşmaları.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Yurt içi/ Yurt dışı organizasyon sayısı.		
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	Maddi ve Ayni Yardım (Aile/ Gıda/ Maddi)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Ekmek Yardım. (Aile /Adeti)		
		Sıcak Yemek Yardımı. (Aile /Adeti)		
		Kıyafet Yardımı. (Aile /Adeti)		
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	Ev Temizliği (Adet)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Berber (Adet)		
		Hijyen (Adet)		
		Taşımacılık (Adet)		



YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Çocukların Mutluluk Karnesi Projesi (Adet)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Çocuklar için “Temel Haklar Eğitimi” (Adet)		
		Ebeveynler için “Çocuk Hakları Eğitimi” (Adet)		
		Çocuklar için “Dijital Haklar Eğitimi” (Adet)		
		Ebeveynler için “Dijital Haklar Eğitimi” (Adet)		
		Farkındalık Etkinlikleri. (Adet)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Çocuk Meclisi Toplantıları. (Adet)		
		“Giresun’da Çocuk Olmak” Çocuk Çalıştayı. (Adet)		
		Ebeveyn Eğitimleri. (Adet)		
		Haritalandırma Çalışmaları. (Adet)		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Zoom buluşmaları. (Adet)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Yerel Eşitlik Eylem Planı Hazırlama		
		Çocuk Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği		
		Engelli Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği		
		Stant Kurulumu. (Adet)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
		Kurum ve Kuruluşlarla Yapılacak Etkinlikler. (Adet)		
		Personel Bilgilendirme Eğitimi. (Adet)		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Psikolog Desteği. (Adet)		
		Hukuki, Güvenlik vb. Danışma ve Yönlendirme. (Adet)		
		Kurs Yönlendirmeleri. (Adet)		
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	Halk Destek Kartı (Adet)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	SA5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.



TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	SA4: Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.
		Pansuman yapılan vatandaş sayısı.		
		Enjeksiyon ve serum takılan vatandaş sayısı.		
		Şeker, tansiyon, nabız ve ateş ölçümü yapılan vatandaş sayısı.		
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Muayene sonrasında ücretsiz verilen Sağlık Raporu sayısı. (Evlilik, işe giriş, spor vs.)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	SA4: Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.
		Sağlık ile ilgili verilen hizmetlerin halkımıza yapılan duyuru sayısı. (Broşür vs. dağıtım yapmak)		
		Düzenlenen ölüm tutanağı sayısı.		
		Beslenme programı oluşturulan vatandaş sayısı.		
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Sağlıklı yaşam ve beslenme danışmanlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	SA4: Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.
		İlaçların verildiği hasta sayısı.		
		Dağıtımı yapılan ilaç sayısı.		
		Psikolojik danışmanlık ve terapi hizmeti verilen vatandaş sayısı.		
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Verilen masal ve oyun terapisi sayısı.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	SA4: Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.
		Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı.		
		Ramak kala sayısı.		
		İş kazası sayısı.		
İSTİHDAM	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Kaybedilen iş günü.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	SA4: Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.
		Yapılan saha denetim sayısı.		
		Eğitim verilen personel sayısı		
		Eğitim verilen stajyer sayısı		

**C.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ**

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ				
İdare Adı	GİRESUN BELEDİYESİ			
Yıl	2026			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini artırmaya yönelik yayınlar yapmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	2026 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu +E7:E214ın hizmetine sunulması ve sonrasında internet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sası.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi. Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi. 2026 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	2026 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverin yazılım ve donanımlarının 2026 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Temizlik malzemesi ihalesi yapmak ve doğrudan temin yoluyla almak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Ekap İhale ilan masrafları.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	İçtihat ve Mevzuat Programı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
			İcraatek Programı	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Personelin kurum dışı eğitimlere katılması.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Birimlerin ödeme emirlerinin, iş ve işlemlerinin denetlenmesi.	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
			Başkanlık Makamından gelen görevlendirme ile disiplin soruşturmalarının takibi.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi	
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikah Hizmetleri	Nikah İşlemlerinin Takibi	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangına Müdahale Faaliyetleri	Mevcut araçların yeni teknolojiye uyumunu sağlamak.	İtfaiye Müdürlüğü
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangına Müdahale Faaliyetleri	Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arozöz, arama kurtarma ve hizmet aracı.	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangın Önleme Faaliyetleri	Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangına Müdahale Faaliyetleri	Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan GİSAK ve GİTAK ekiplerinin yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangına Müdahale Faaliyetleri	Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının artırılması.	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangına Müdahale Faaliyetleri	Şehrin doğu ve batı yakasında çıkabilecek olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak.	



KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	İtfaiye Müdürlüğü
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangın Önleme Faaliyetleri	Yangın bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	İtfaiye Müdürlüğü
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Beyan, tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranının istenilen seviyede yakalanması. Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak. Vatandaş internet ödemesine teşvik edici çalışmalarda bulunmak. Yaşlı, emekli ve dezavantajlı gruplarında internet üzerinden ödeme yapmasının kolaylaştırılması.	Gelirler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	Gelirler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	Gelirler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi. Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi. Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması. Asfalt yapılması. Kaldırım ve refüj miktarı. İstinat duvarı ve menfez yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü



ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Yenilecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlarak projelere altlık oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	
			4 adet park alanını yenilemek.	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			2026 yılında 4 adet yeni park yapmak.	
			2026 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	
			Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	
			Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	
			Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Kiralık olan araçlar	
			Motorlu tarım aletleri	
			Tarım alet ve edevatları	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	
			Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	



ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Parklarda otomatik sulama sistemlerini artırmak/ Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atıksu Yönetimi	Su şebekesi boru ve parça alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçmesuyu Temini	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçmesuyu Temini	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atıksu Arıtma	Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçmesuyu Temini	Elektrik Alımı.	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atıksu Yönetimi	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı. Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi. Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçmesuyu Temini	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı.	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atıksu Yönetimi	İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçmesuyu Temini	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları.	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atıksu Yönetimi	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı.	
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçmesuyu Temini	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı.	



KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Mezarlık Hizmetleri	Cenaze Nakil İşlemleri.	Mezarlıklar Müdürlüğü
			Yolluklar.	
			Araçların Bakım ve Onarımı.	
			Taziye Çadırı ve İkramlar.	
			Kefen ve Mezar Tahtası.	
			Gıda Yardımı.	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Mezarlık Hizmetleri	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	Mezarlıklar Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
			Araç ihtiyacı.	
			Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	
			Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	
			İşyeri periyodik denetlemeleri.	
			İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak.	
			Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	
			Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İskân Uygulamaları	5 Yıllık program dahilinde 18. madde uygulamalarının yapımı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	
			Denetimin sağlanması.	
			Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.	
			Teknik gezi ve kurs harcamaları.	
			Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık ve tahsisli hizmet araçlarına ve iş makinelerine verilmesi.	
			Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Periyodik Bakım, Şanzıman, Diferansiyel, Hidrolik sistem ve fren sisteminde kullanılan Madeni yağların teminini sağlamak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Resmi Hizmet Araç ve İş makinelerinin Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortalarını yaptırmak. Resmi Araçların Periyodik Muayenelerini takibini yapmak Muayene İşlemlerini tamamlayıp aracı trafiğe hazır hale getirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü



YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının giderilmesi.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Millî Bahçesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
			Doğupark Projesi 2.Etap	
			Batı Sahili Düz. Projesi 2.Etap	
			Derelerin Islahı Ve Dere Kenarları Düzenleme Projesi.	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alana Dükkan ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması 2.ETAP	Plan ve Proje Müdürlüğü
			Kumyalı-Fatih Caddesi altyapı ve üstyapı yenileme projesi 2.ETAP	
			Özgürlük Yolu Çevre Düzenleme ve Yol Yenileme Projesi 2.ETAP (Kafeler)	
			Açık ve Kapalı Otopark Projeleri	
			Cephe Yenileme ve Sokak Sağıklaştırma Projesi 2.ETAP (Gazi Caddesi)	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)	Plan ve Proje Müdürlüğü
			Cinahmet Pazar Alanı ve Kentsel Dönüşüm Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. REVİZE	
			Cumartesi Pazar Alanı ve Otopark Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. REVİZE	
			Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya 'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi.	
			Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi.	



ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
			Atık Su Arıtma Tesisi Projesi.	
			Sıfır Atık Tesisi Projesi	
			Sebze/Meyve Toptancı Hali + Konut ve İş Yerleri Projesi.	
			Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi.	
			Sıfır Atık Tesisi Projesi	
			Kesimhane Tesisi Projesi.	
			Şehir Hayvan Barınağı (Özel Tesis)	
			Beton Santrali Kurulması.	
			Tekstil Atölyesi.	
			Güneş Enerjisi Santrali Kurulması (GES)	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Kent Kreşleri Projesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
			Gençlik Merkezi Projesi	
			Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi	
			Çocuk Akademisi Projesi (Bilgi Evleri Tip Proje)	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
			Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	
			İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	
			Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	
			Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması. (her yıl)	
TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Toptancı Halleri	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş çıkışı kontrol ve denetim.	Hal Müdürlüğü
			Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrolü.	
			Personel hizmet içi eğitimleri.	
			Toptancı haline giriş yapan araçlar.	
			Toptancı haline giren mal miktarı.	
			Toptancı halinden çıkan mal miktarı.	
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Başboş hayvanların toplanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
			Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması.	
			Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	



TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Pazara Gelen Hayvanların Canlı Muayene, Evrak ve Kulak Küpesi Kontrollerinin Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
			Satışa Uygun Hayvanların Satış Evraklarının Düzenlenmesi.	
			Sağlıklı ve Hijyenik Koşullarda Hayvanların Sevkinin Sağlanması.	
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	İlaçlama faaliyetlerini yapmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
			Hayvanat bahçesi Hizmeti.	
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
			Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi ve Kasaplara Dağıtımı. Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza.	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Çöp Konteyneri (1100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), çöp kovası (50 Lt),Plastik pedallı 770 Lt 'lik çöp konteyneri, eldiven, çöp poşeti ve hizmet alımı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firmaların çalışmalarının denetlenmesi, hafriyat ve tadilat atıklarının çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması.	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	Farkındalık çalışmaları, sıfır atık ekipman alımları.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	İklim Değişikliğine Uyum	Projeler	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afet Eğitim Faaliyetleri	Tatbikat giderleri.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
			Eğitim giderleri.	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler	Malzeme alım giderleri.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Hizmet alım giderleri.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü



SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür Ve Sanat Tesisi Olanaklarını Artırmak.	
			Konservatuvarımızın Faaliyetlerini Etkinleştirmek.	
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	Şehrimizde Düzenlenen Her Türlü Kültür Ve Sanat Organizasyonuna Talepleri Halinde Destek Vermek.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincini Geliştirmeye Yönelik Proje Gerçekleştirmek.	
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	Ulusal Üne Sahip Sanatçılarımızı Düzenleyeceğimiz Organizasyonlar İle Giresunlular İle Buluşturmak.	
			Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek.	
			İlimizde Düzenlenen Festivallere Destek Vermek.	
			Müdürlüğümüzdeki Faaliyetlerin Kesintisiz Olarak Sürdürülebilmesi İçin Gereken Donanımları Karşılama.	
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	Kitap Fuarı Düzenlemek.	
			Akademik camia ya da ilimizin yazarları tarafından hazırlanmış, tarihi ve kültürel değerlerimizin tanıtımını içeren bir kitabın basımını ve dağıtımını gerçekleştirmek.	
			Belediyemiz tarafından ilimizin tarihi ve kültürel değerlerini anlatan konferans, seminer, panel gibi etkinliklere ve araştırmalara destek vermek.	
			Çeşitli sergiler yapmak.	
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	İlimizde tarihi değerlerimizi yansıtan yerlere rehber eşliğinde müracaata göre ücretsiz geziler düzenlemek.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Plan dönemi sonuna kadar iki yeni müze oluşturmak.	
			Kardeş Şehirler Edinmek.	
			Kardeş Şehirleri Belirlenen Etkinliklere Davet Etmek.	
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kardeş Şehirlerimizin Belediyemiz Temsilcileri Tarafından Ziyaret Edilmesini Sağlamak.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Kardeş Şehir İle Öğrenci Değişim Programı Uygulamak.	
			Kardeş Şehirlerimizden Yılda Bir Tanesinin İyi Belediyecilik Ve Şehir Uygulamalarının Yerinde İncelenmesini Sağlamak.	



SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Belediyemize Ait Uygulamaları Yerinde Görmek Üzere En Az Bir Kardeş Şehri, İlimize Davet Etmek.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Her yıl kamu kuruluşlarımız ile ortak proje üretmek ve hayata geçirmek.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			STK 'larca kurumumuza sunulan projelere destek vermek.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Ulusal ve uluslararası ölçekli projelere katılım sağlamak	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	Proje kapsamında kurulan gençlik açık ofisi, Go Sisam STK yerleşkesi ve dijital gençlik merkezinin sarf malzemelerini karşılamak	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Gençlik açık ofisi, Go Sisam STK yerleşkesi ve dijital gençlik merkezinde çalışacak eğitmen ücreti, kurs tanıtımı ve görünürlük malzeme giderleri	
			Etkinlik, çalıştay, organizasyon ve eğitim giderleri	
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Belediyemiz Akademilerinde Kurs Çeşidini Ve Kursiyer Sayısını Arttırmak.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	Haftada en az dört haber yapılarak web sitemizde yayınlanması.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Belediye çalışmalarının yer aldığı belediye gazetesi çıkarılması ve dağıtımının yapılması.	
			Belediye dergisi çıkarılması.	
			Yapılan tüm organizasyonların basın duyurularının yapılarak, basında yer almasının sağlanması.	
			Basında belediyemiz ile ilgili çıkan tüm haberlerinin takibinin yapılarak arşivlenmesi.	
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	Ulusal Kanallarda Yayın Yapan TV Programlarında Belediyemizin Yer Alması.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Belediye Faaliyetlerini İçeren Tanıtım Broşürü Basılması Ve Dağıtılması.	
			Belediye Başkanımızın Yerel TV Programında Yer Alması.	
			Kısa Mesaj Listelerinin Tüm Giresunlulara Ulaşacak Şekilde 2029 Sonuna Kadar Yenilenmesi	
			Belediyemiz Çalışmalarını İçeren Tanıtım Filmleri Çektirilerek Yayınlanmasının Sağlanması.	



TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	Giresun Tanıtım Günlerine Giresun Belediyesi Olarak Katılımı Gerçekleştirmek. Tanıtım Fuarı Etkinliğine Katılmak. Plan Dönemi Sonuna Kadar İlimizde Geniş Katılımlı Tanıtım Fuarı Gerçekleştirmek. İlimizde Düzenlenen Fuarlara Destek Vermek.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi. Çalıştayların düzenlenmesi. Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması.	Özel Kalem Müdürlüğü
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Yurt içi ve yurt dışı organizasyonların yapılması. Tanıtım, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması. Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi.	
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	Birimimize başvuran fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aynı yardım verilmesi. Birimimize başvuru yapan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aylık ekmek yardımı yapılması. Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek verilmesi. Kıyafet ihtiyacı bulunan vatandaşlara kıyafet yardımında bulunulması.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Çocukların üstün yararını gözeterek ve çocuk katılımını sağlayarak çocuk ve çocuk ile iletişimi olan bireylerle yapacağımız anket çalışmaları sonrasında “Çocuk Dostu Şehir” olma yolunda önemli bir adım atılmasına yönelik mutluluk karnesi çocuklara yönelik mutluluk karnesi projesi düzenlenmesi. Çocuklar için “Temel Haklar Eğitimi” Verilmesi.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Ebeveynler için “Çocuk Hakları Eğitimi” Verilmesi.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü



YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Çocuklar için “Dijital Haklar Eğitimi” Verilmesi.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			Ebeveynler için “Dijital Haklar Eğitimi” Verilmesi.	
			Farkındalık Etkinlikleri Düzenlenmesi.	
			Çocuk Meclisi Toplantıları ile İlkokul, Ortaokul ve Lise Akran Grupları ile Her Ay Buluşma Gerçekleştirilmesi.	
			“Giresun’da Çocuk Olmak” adlı Çocuk Çalıştayı Yapılması.	
			Ebeveynlere Eğitim Verilmesi.	
			Çocuk Dostu Mekanların Haritalandırılması.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Çocuk Ve Aile alanlarında çalışan belediyeler ile zoom programı Giresun Belediyesi ev sahipliğinde her ayın 28’inci günü öncesi ve sonrasında buluşma gerçekleştirilmesi.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			Yerel Eşitlik Eylem Planı Hazırlama	
			Çocuk Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	Engelli Politikası Hazırlama ve Materyal Desteği	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	Kadınlara yönelik başta 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü ve Anneler Günü olmak üzere stant kurulumu ile kadınlara çeşitli bilgilendirme sağlamaya yönelik etkinlik düzenlenmesi.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	Kadınlar ile ilgili ilişkili olunan kurum ve kuruluşlarla etkinlik yapılması.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	Kurum içinde görev yapmakta olan kadınlara bilgilendirme eğitimi verilmesi.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	Kadın ve çocuklara yönelik psikolog seansı ile görüşme sağlanması.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	Kadına şiddet, istihdam vb. kadına şiddet gibi alanlarda başvuru yaparak görüşme sağlanan kadınları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirme.	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	Kadınların sosyal hayata katılımı, mesleki beceri kazandırmaya yönelik kurslara yönlendirme.	
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara çağın teknolojik imkanlarıyla, Halk Destek Kartı ile nakit verilerek yardım çeşitliliği sunulması ve kurum içi bütçeden sağlanacak yardımların hem verimlilik hem de denetimin sağlanması.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü



TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak. Halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtım yapmak.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz sağlıklı yaşam ve beslenme danışmanlığı hizmeti sağlamak, beslenme programı oluşturmak.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			Detaylı vücut analizi için gerekli ekipmanları eksiksiz bir biçimde sağlamak.	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek. 0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek. Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İSTİHDAM	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İSTİHDAM	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

**D.ENCÜMEN KARARI****GİRESUN BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI**

Karar No	: 81458900.110.04-2025/467	Dairesi	: Mali Hizmetler Müd.
Karar Tarihi	: 23/09/2025	Birimi	:
Evrak No	: E.161122	Konusu	: Performans Programı
Evrak Tarihi	: 27/08/2025	Saati	:

ÖNERİ :
Performans Programı

TALEP :
Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Başkanlıktan havaleli 27/08/2025 tarih ve E.161122 sayılı yazısı Encümence okundu.
Giresun Belediyesinin 2026 yılına ait PerformansProgramı 5393 sayılı "Belediye Kanunu'nun 41. maddesi, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 17-22 maddesine göre hazırlanmıştır. Belediyemize ait 2026 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi gereği onaylanması hakkında olduğu anlaşılarak gereği görüşüldü;

KARAR :
Giresun Belediyesinin 2026 yılına ait PerformansProgramı 5393 sayılı "Belediye Kanunu'nun 41. maddesi, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 17-22 maddesine göre hazırlanmıştır. Belediyemize ait 2026 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi gereği onaylanmasına Belediye Encümeninin 23/09/2025 tarihli toplantısında oy birliği ile karar verildi.

Erkan HACAK
Belediye Meclis ve Encümen Üyesi
Encümen Başkanı

Av.İlyas PALAK
Üye

Seniç BAYRAMOĞLU
Üye

Murat ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

Ümmiye ŞAHİN
Yazı İşleri Müdür V.

Ercan DURHAN
İmar ve Şehircilik Müdürü



**C.MECLİS KARARI****T.C.
GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI**

Tarih	14.11.2025	Dönem	2. Dönem
Sayı	105.04/ 360	Toplantı	10. Toplantı
Konu	2026 Mali Yılı Performans Programı	Birleşim	2. Birleşim
		Oturum	1. Oturum

K A R A R

Plan ve Bütçe Komisyonu'nun 07.11.2025 tarihli toplantısının 1 nolu raporunun 1.maddesi okundu.

ÖNERİ :

Belediyemiz 2026 yılı performans programı görüşülmesi isteği hakkında olduğu anlaşılarak gereği görüldü;

K A R A R :

Belediyemiz 2026 yılı performans programı görüşülmesi isteği;

Konu hakkında yapılan inceleme ve araştırma neticesinde; **Giresun Belediyesi'nin;** 2026 mali yılına ait Performans Programı 5393 sayılı "Belediye Kanunu"nun 41.maddesi, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 9. maddesi ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"nin 17-22 maddesine göre hazırlanmıştır. Belediyemize ait 2026 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi gereği kabulüne işlenmesine Belediye Meclisi'nin 14.11.2025 günlü toplantısında yapılan işaretle oylama sonucunda oy çokluğu ile karar verildi.

Belediye Meclis Üyelerinden; Salih ÖZDEMİR, Güray Kubilay YAMAN, Aydın KARAKUZ, Hatice KOCAOĞLU, Hasan YILMAZ, Fahri UZUN, Abdullah ÖNAL ve Hamdi ÖNDE ret oyu vermişlerdir.

Ret Gerekçeleri; 2026 yılı performans programı Cumhur İttifakı grubumuzca planlanan 2026 bütçesi ile örtüşmediği, şehrimizin ihtiyaçlarını karşılamayacağını düşündüklerini belirterek ret oyu vermişlerdir.


Fuat KÖSE
Belediye Başkanı


Evrim ÖZKAN
Kâtip


Zehra Gülşah BORA BOZAT
Kâtip



GİRESUN BELEDİYESİ

2026 Mali Yılı Performans Programı

