



DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI 2014

2014

*PERFORMANS
PROGRAMI 2014*





AÇIKLIK VE SAYDAMLIK İLKESİ

Belediyemizin çalışma ilkelerinin temelini halka hizmet esası oluşturmaktadır. Bu amaçla, kurumsal kimliğimizin yapısı içinde; toplumsal gelişim programı ile kentsel iyileştirme plan ve projelerimizi uygulamaya geçiriyoruz. Bu hizmet anlayışıyla ki; yeniden yapılanan Düzce’de alt yapıdan ulaşıma, çevreden kültür hizmetlerine kadar birçok alanda önemli işlere ve ‘ilk’lere imza attık ve atmaya da devam ediyoruz. Fiziki ve yapısal hizmetleri hayata geçirirken; hiçbir zaman belediyeciliği ‘yol, su ve kanalizasyon’ hizmetinden ibaret görmedik. Fen ve imar işleriyle birlikte sosyal belediyeciliği de bütünleştiren bir hizmet anlayışıyla hareket ettik. Şehri bir bütün olarak ele alarak, şehir merkezinden en ücra köşelerine kadar ortak bir yaşam standardı hedefleyerek çalışıyoruz. Temel ilkemiz insan odaklı hizmet üretme anlayışıdır. Hizmetlerimizi bu düşünceyle gerçekleştiriyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. Maddesine göre tüm belediyeler Performans Programı hazırlamaktadırlar. Performans programlarının hazırlanması o yılı ve izleyen iki yılın bütçesinin yapılması ve uygulama sonuçlarının faaliyet raporları olarak kamuoyu ile paylaşılması, hesap verme sorumluluğu ve saydamlık ilkeleri kapsamında çok önemlidir. Ayrıca Düzce Belediyesi olarak yaptığımız faaliyet ve projelerimizi halkımıza sunma fırsatı vermektedir.

Performans programları mali yıl başlamadan önce meclise sunulmaktadır. Mevzuat gereği 2014 yılı Performans Programı’nı Ocak ayı içerisinde kamuoyuna sunacağız ve Düzce Belediyesi kurumsal internet sayfamız <http://www.duzce.bel.tr>’de yayımlayacağız. Ayrıca hazırlanmış olan 2014 Mali Yılı Performans Programımızı 15 Mart tarihine kadar İçişleri Bakanlığı’na da göndereceğiz.

Daha önceki yıllarda da olduğu gibi 2014 yılı Performans Programı Belediyemiz imkanlarını yeterince etkili ve ekonomik kullanarak hazırlanmıştır. Bununla birlikte, Yönetmelik ile belirlenen raporlama ilkelerine de (doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık, yıllık olma) uyulmaya özen gösterilmiştir.

2014 mali yılı bütçesi yedek ödenekler dahil 134.735.000,00 TL dir. Bu bütçenin yedek ödenekler dışındaki tutarı 122.735.000,00 TL, yedek ödenekler, faiz giderleri ve genel yönetim giderleri dışındaki tutarı 110.807.814,00 TL dir. Performans hedefleri, faaliyetler, projeler ve Belediyemize ait bazı genel bilgileri bulabileceğiniz bu Performans Programının başarılı bir şekilde hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm çalışma ekibine teşekkür ederim.

İsmail BAYRAM

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| TABLOLAR DİZİNİ | iv |
| ŞEKİLLER DİZİNİ | iv |
| GRAFİK DİZİNİ | iv |
| I- GENEL BİLGİLER | 1 |
| A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 1 |
| B- Teşkilat Yapısı | 9 |
| C- Fiziksel Kaynaklar | 12 |
| D- İnsan Kaynakları | 12 |
| E- Diğer Hususlar | 14 |
| II- PERFORMANS BİLGİLERİ | 16 |
| A- Temel Politika ve Öncelikler | 16 |
| B- Amaç ve Hedefler | 18 |
| C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler | 19 |
| D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı | 21 |
| III- EKLER | 67 |
| PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ | 67 |
| EK 1- | 71 |

Tablolar Dizini

| | |
|---|----|
| TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER | 2 |
| TABLO 2: DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI | 12 |
| TABLO 3: DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI | 12 |
| TABLO 4: DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİN EĞİTİM DAĞILIMI | 12 |
| TABLO 5: DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI | 13 |
| TABLO 6: KALKINMA PLANI HEDEF VE POLİTİKALARI | 16 |
| TABLO 7: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 18 |
| TABLO 8: STRATEJİK AMAÇLAR | 19 |
| TABLO 9: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERİ | 19 |
| TABLO 10: İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACINA AİT TABLO | 21 |
| TABLO 11: 2013 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI | 22 |
| TABLO 12: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 24 |
| TABLO 13: STRATEJİK AMAÇ 2 BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI | 26 |
| TABLO 14: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI | 28 |
| TABLO 15: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 30 |
| TABLO 16: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 32 |
| TABLO 17: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 34 |

Şekiller Dizini

| | |
|--|----|
| ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ | 2 |
| ŞEKİL 2: DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI | 11 |
| ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ | 15 |

Grafik Dizini

| | |
|---|----|
| GRAFİK 1: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ | 23 |
| GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1 BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI | 25 |
| GRAFİK 3: STRATEJİK AMAÇ 2 BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA YÜZDELİK DAĞILIMI | 27 |
| GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇ 3 ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI | 29 |
| GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 31 |
| GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 33 |
| GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 35 |

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

| A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler | |
|--|---|
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu | Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) (...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavratmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır. | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu | Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaiden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|--|
| 3194 sayılı İmar Kanunu | Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hali hazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hali hazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte dir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu | Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 775 Gecekondu Kanunu | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı; özür lü lüğ ün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |

| | |
|---|--|
| 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu | Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun | 5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| <p>4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p> | |
| B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler | |
| 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar | |
| <p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p> <p>i) Borç almak, bağış kabul etmek.</p> <p>j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.</p> <p>k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.</p> <p>l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.</p> <p>n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.</p> <p>o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan</p> | |

ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

| | |
|---|--|
| Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır. | |
| 4857 sayılı İş Kanunu | |
| Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir. | |
| D. Belediye Karar Organlarının Görevleri | |
| D.1. Belediye Başkanı | <p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> |
| D.2. Belediye Meclisi | <p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediye tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p> |
| D.3. Belediye Encümeni | <p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p> |

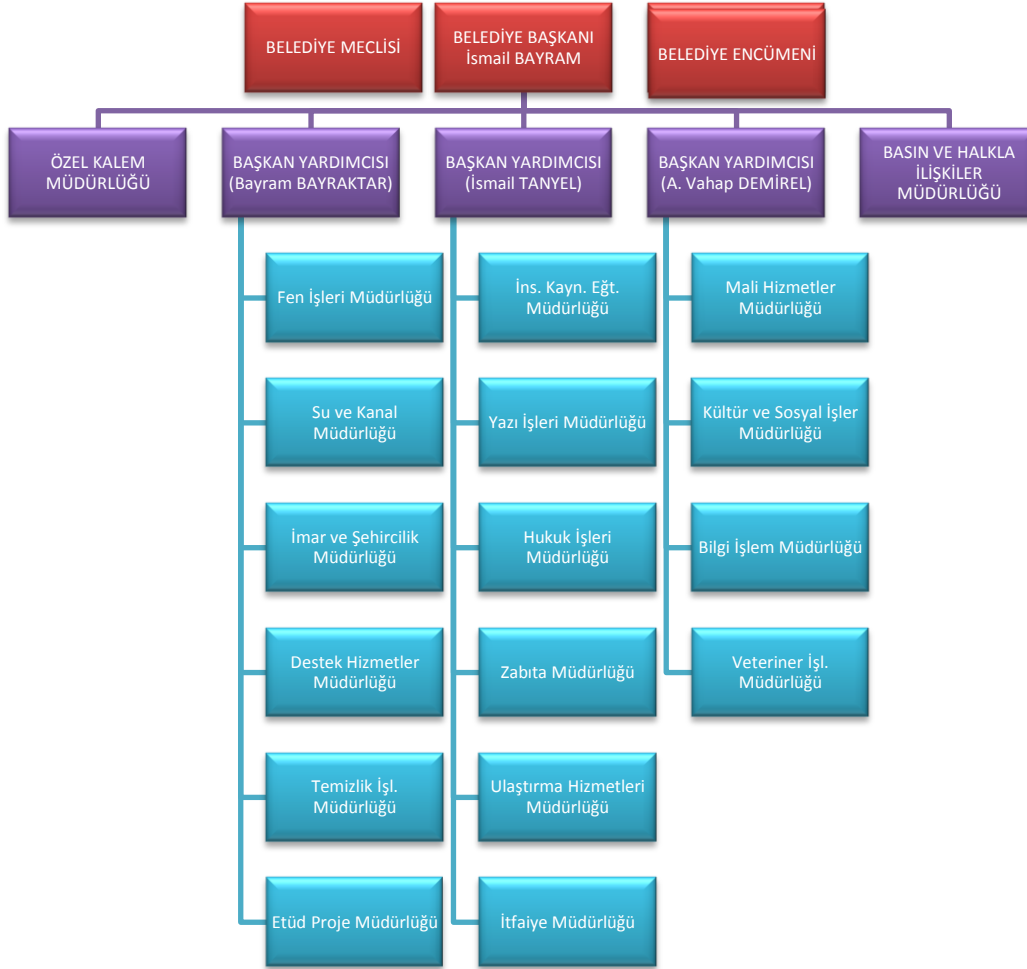
B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 2: Düzce Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Düzce Belediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri ektedir. (EK:)

D- İnsan Kaynakları

Düzce Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Tablo 2: Düzce Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

| Düzce Belediye Başkanlığı | | | | |
|---------------------------|-------|------------|------|--------|
| Personel Dağılımı | | | | |
| Yıl | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
| 2010 | 127 | 23 | 270 | 420 |
| 2011 | 130 | 24 | 176 | 330 |
| 2012 | 136 | 29 | 171 | 336 |
| 2013 | 171 | 3 | 168 | 342 |

Tablo 3: Düzce Belediye Başkanlığı Personelinin Yaş Dağılımı

| 2012 Yılı | |
|----------------------|-----------------|
| Doğum Tarihi Aralığı | Personel Sayısı |
| 50 YAŞ ÜZERİ | 41 |
| 41-50 YAŞ arası | 168 |
| 31-40 YAŞ ARASI | 103 |
| 21-30 YAŞ ARASI | 30 |
| Toplam | 342 |

Tablo 4: Düzce Belediye Başkanlığı Personelinin Eğitim Dağılımı

| | MEMUR | | İŞÇİ | | TOPLAM | |
|--------------------|-------|---------|------|---------|--------|---------|
| | Sayı | Oran | Sayı | Oran | Sayı | Oran |
| Okuryazar | 0 | 0,00% | 0 | 0% | 0 | 0,00% |
| İlkokul | 8 | 4,67% | 89 | 52,97% | 97 | 28,61% |
| Ortaokul | 6 | 3,50% | 16 | 9,52% | 22 | 6,48% |
| Lise | 62 | 36,25% | 41 | 24,40% | 103 | 30,38% |
| 2 Yıllık Y.O. | 45 | 26,10% | 9 | 5,35% | 54 | 15,92% |
| 4-5 Yıllık Fakülte | 47 | 27,48% | 13 | 7,73% | 60 | 17,69% |
| Lisans Üstü | 3 | 1,75% | 0 | 0,00% | 3 | 0,88% |
| Toplam | 171 | 100,00% | 168 | 100,00% | 339 | 100,00% |

Tablo 5: Düzce Belediye Başkanlığı Personelinin Müdürlük Bazında Dağılımı

| DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | | | |
|---|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|
| Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı | | | | | | | |
| MÜDÜRLÜKLER | Memur | | İşçi | | Personel | | TOPLAM |
| | Bay | Bayan | Bay | Bayan | Memur | İşçi | |
| Özel Kalem | 5 | 0 | 3 | 2 | 5 | 5 | 10 |
| Yazı İşleri | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 2 | 6 |
| Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| Bilgi İşlem | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Destek Hizmetleri | 3 | 1 | 13 | 0 | 4 | 13 | 17 |
| Fen İşleri | 4 | 3 | 21 | 1 | 7 | 22 | 29 |
| Hukuk İşleri | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| İmar Ve Şehircilik | 14 | 14 | 9 | 1 | 28 | 10 | 38 |
| Kültür Ve Sosyal İşler | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 7 | 9 |
| Mali Hizmetler | 22 | 12 | 12 | 2 | 34 | 14 | 48 |
| İtfaiye Müdürlüğü | 20 | 1 | 25 | 0 | 21 | 25 | 46 |
| Etüt Proje Müdürlüğü | 5 | 3 | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| Veteriner İşletme Müdürlüğü | 9 | 2 | 13 | 0 | 11 | 13 | 24 |
| Ulaştırma Müdürlüğü | 2 | 0 | 7 | 0 | 2 | 7 | 9 |
| Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürlüğü | 3 | 1 | 34 | 0 | 4 | 34 | 38 |
| Temizlik İşleri Md. | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Zabıta Müdürlüğü | 30 | 3 | 8 | 0 | 33 | 8 | 41 |
| TOPLAM | 126 | 45 | 157 | 11 | 171 | 168 | 339 |

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2014 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır.

2014 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 18.06.2013 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Prosedür ile başlamıştır **(Ek-4)**.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

2014 yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarının süreç odaklı, 6360 sayılı Kanunu içine alan bir şekilde hazırlanması amaç edilmiştir.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Faaliyetlerle süreçler bütünleştirilmiş olup tüm maliyetlerin süreçlere dağıtılması şeklinde bir model belirlenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Düzce Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 16.07.2013 tarihinde bir eğitim ve 23.07.2013, 01.08.2013 tarihlerinde birim bazında detaylı toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

16.07.2013 tarihli Başkanlık talimatı gereği (Ek-5), tüm birimlerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.

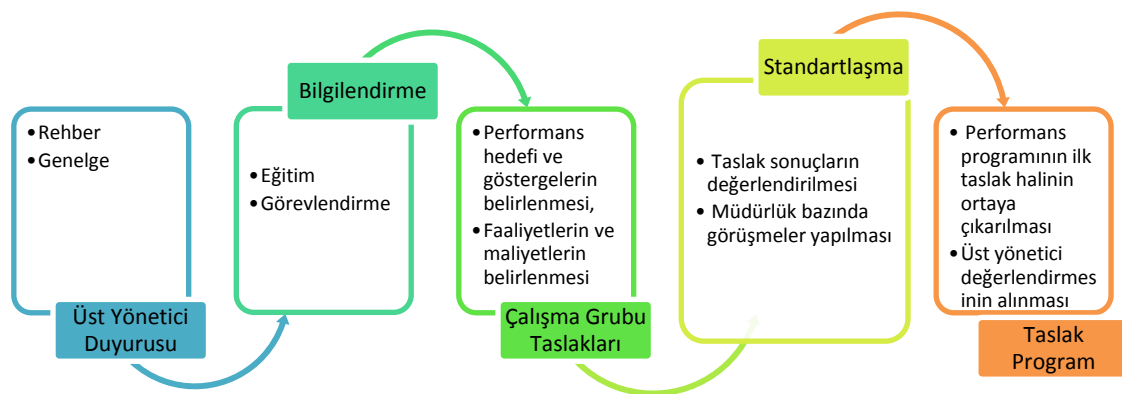
Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

2014 -2018 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 6: 10. Kalkınma Planı Hedef ve Politikaları (2014-2018)

| |
|--|
| 2. PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI |
| 2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM |
| 2.1.1. Eğitim |
| 2.1.2. Sağlık |
| 2.1.3. Adalet |
| 2.1.4. Güvenlik |
| 2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler |
| 2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları |
| 2.1.7. Aile ve Kadın |
| 2.1.8. Çocuk ve Gençlik |
| 2.1.9. Sosyal Koruma |
| 2.1.10. Kültür ve Sanat |
| 2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı |
| 2.1.12. Sosyal Güvenlik |
| 2.1.13. Spor |
| 2.1.14. Nüfus Dinamikleri |
| 2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim |
| 2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları |
| 2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları |
| 2.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME |
| 2.2.1. Büyüme ve İstihdam |
| 2.2.2. Yurtiçi Tasarruflar |
| 2.2.3. Ödemeler Dengesi |
| 2.2.4. Enflasyon ve Para Politikası |
| 2.2.5. Mali Piyasalar |
| 2.2.6. Maliye Politikası |
| 2.2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı |
| 2.2.8. Kamu İşletmeciliği |
| 2.2.9. Yatırım Politikaları |
| 2.2.9.1. Kamu Yatırımları |
| 2.2.9.2. Özel Kesim Yatırımları |
| 2.2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik |
| 2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm |
| 2.2.12. Girişimcilik ve KOBİ'ler |
| 2.2.13. Fikri Mülkiyet Hakları |
| 2.2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri |
| 2.2.15. Tarım ve Gıda |
| 2.2.16. Enerji |
| 2.2.17. Madencilik |
| 2.2.18. Lojistik ve Ulaştırma |
| 2.2.19. Ticaret Hizmetleri |

| |
|---|
| 2.2.20. Turizm |
| 2.2.21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri |
| 2.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE |
| 2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik |
| 2.3.2. Mekânsal Gelişme ve Planlama |
| 2.3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut |
| 2.3.4. Kentsel Altyapı |
| 2.3.5. Mahalli İdareler |
| 2.3.6. Kırsal Kalkınma |
| 2.3.7. Çevrenin Korunması |
| 2.3.8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi |
| 2.3.9. Afet Yönetimi |
| 2.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ |
| 2.4.1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi |
| 2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri |
| 2.4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı |

B- Amaç ve Hedefler

Tablo 7: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

| MİSYON | |
|---|--|
| Sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak. | Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak |
| | Hizmette adalet ve eşitlik |
| | Hizmette kalite ve vatandaş odaklı hizmet |
| | Katılımcı, çoğulcu yönetim |
| | Yenilikçilik ve değişime uyum sağlamak |
| | Verimlilik ve tutumluluk |
| VİZYON | |
| | Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik |
| Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak | Ulaşılabilirlik |
| | Güvenilirlik |
| | Özgüven |
| | Sosyal hizmet |
| | Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak |
| | Çalışan memnuniyeti ve motivasyon |

TEMEL DEĞERLER

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 8: Stratejik Amaçlar

| Kısa Tema | Nihai Amaç |
|---------------------------------|---|
| 1. Kentsel Altyapı | Amaç 1: Düzce'nin Kentsel Altyapısının Güçlendirilmesi, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması |
| 4. Afet, Risk ve Kent Güvenliği | Amaç 2: Daha Güvenli Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi |
| 3. Sosyal Hizmetler | Amaç 3: Sosyal Refahı Geliştirilmesi ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi |
| 4. Kültür ve Sosyal Yaşam | Amaç 4: Kültür, Sanat ve Sosyal Faaliyetleri Yoluyla Sosyal Yaşamının Geliştirilmesi |
| 5. Çevre ve Sağlık | Amaç 5: Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi |
| 6. Kurumsal Kapasite | Amaç 6: Düzce Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin İnsan Kaynaklarının, Süreçlerin, Bilgi Sistemlerinin, Destek Hizmetlerinin ve Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi |

Tablo 9: Stratejik Amaçlar ve Hedefleri

| AMAÇLAR | HEDEFLER |
|---|--|
| 1. Düzce'nin Kentsel Altyapısının Güçlendirilmesi, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması | HEDEF 1.1: Düzce Kentinin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak |
| | HEDEF 1.2: Kent Bilgi Sistemini Belediyenin Tüm Birimlerince Kullanılır Hale Getirmek |
| | HEDEF 1.3: Kent İçi Ulaşım Altyapısını ve Kent İçi Trafığı Sağlıklı Hale Getirmek |
| | HEDEF 1.4: Düzce'nin İçme Suyu ve Kanalizasyon Sistemini Sağlıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirmek |
| 2. Daha Güvenli Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi | HEDEF 2.1: Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahaleyi Etkin Bir Şekilde Sağlamak |
| | HEDEF 2.2: Kent Güvenliğini Artırmaya Yönelik Olarak Zabıta Hizmetlerini Sunmak |
| 3. Sosyal Refahı Geliştirilmesi ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi | HEDEF 3.1: Kentte Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesine Katkıda Bulunmak |
| | HEDEF 3.2: Sosyal Dayanışmayı Geliştirmek ve Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak |

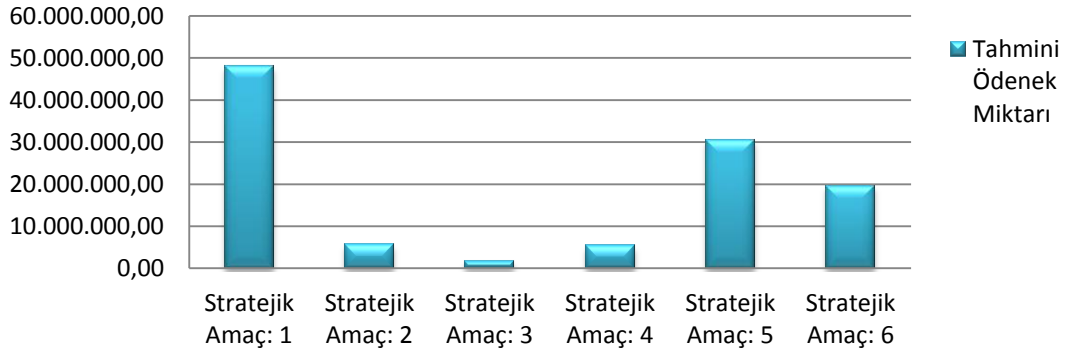
| | | |
|---|------------|---|
| | HEDEF 3.3: | Meslek Edindirme Faaliyetleri İle İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımını Artırmak ve Düzce'nin Rekabet Gücünü Yükseltmek |
| 4: Kültür, Sanat ve Sosyal Faaliyetleri Yoluyla Sosyal Yaşamının Geliştirilmesi | HEDEF 4.1: | Kültürel Zenginliğe, Kültürel Değerlere ve Turizm Potansiyeline İlişkin Farkındalığı Artırmak |
| | HEDEF 4.2: | Kent Halkının Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Ekonomik Faaliyetlere Katılımını Sağlamak |
| 5: Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi | HEDEF 5.1: | Kent İçi Yeşil Alan Miktarının Artırılması ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Yolu İle "Yeşil Düzce" Vizyonuna Ulaşmak |
| | HEDEF 5.2: | Çevrenin ve Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak, Geri Dönüşüme İmkân Veren Biçimde Katı Atık Yönetimini Sağlamak |
| | HEDEF 5.3: | Daha Sağlıklı Bir Kentte Yaşama Anlayışı Çerçevesinde Halk Sağlığının Korunmasını ve İyileştirilmesini Desteklemek |
| 6: Düzce Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek | HEDEF 6.1: | Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak |
| | HEDEF 6.2: | Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak |
| | HEDEF 6.3: | Çalışanların İş Süreçlerine Katılımını ve İşlerin İyileştirilmesini Temel Alarak Daha İyi Hizmet Üretmek İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite Ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek |
| | HEDEF 6.4: | Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek |
| | HEDEF 6.5: | Uluslar Arası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak |
| | HEDEF 6.6: | Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren Raporlar Sunmak |
| | HEDEF 6.7: | Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek Ve Kararlara Erişimi Sağlamak |
| | HEDEF 6.8: | Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak |
| | HEDEF 6.9: | Destek Hizmetlerini ve Sosyal İmkânları Geliştirmek |

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 10: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacına Ait Tablo

| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|--|----------------|---------------|
| İdare Adı | DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | |
| | (TL) | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı | Genel Toplam | |
| | 1 | Personel Giderleri | 16.871.084,00 | 0,00 | 0,00 | 16.871.084,00 |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 2.424.682,00 | 0,00 | 0,00 | 2.424.682,00 |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 54.515.456,00 | 6.927.186,00 | 0,00 | 61.442.642,00 |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 |
| | 5 | Cari Transferler | 2.451.500,00 | 0,00 | 0,00 | 2.451.500,00 |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 34.545.092,00 | 0,00 | 0,00 | 34.545.092,00 |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 8 | Borç verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0,00 | | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| | | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| | Yurt Dışı | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 110.807.814,00 | 11.927.186,00 | 12.000.000,00 | 134.735.000,00 | |

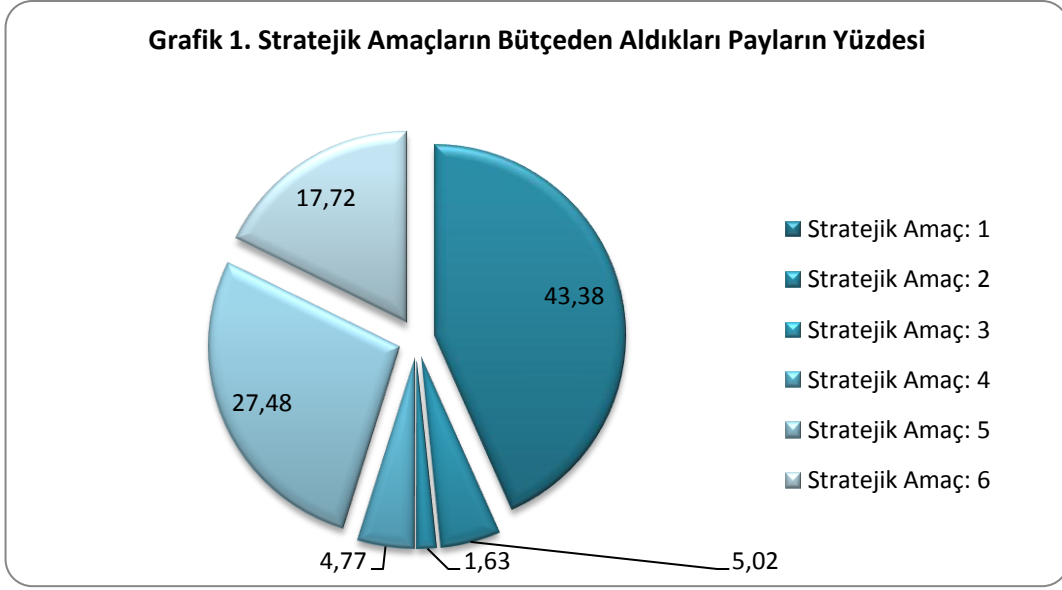
Şekil 1. 2014 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



Tablo 11: 2014 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Düzce Belediye Başkanlığının 2014 Mali yılı bütçesinde 134.735.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Stratejik Amaç 1: Düzce'nin kentsel altyapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için 48.070.340,00.-TL ile en fazla, Stratejik Amaç 2:Daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi için 5.559.675,00.-TL, Stratejik Amaç 3: Sosyal refahı geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi için 1.806,322,00.-TL ile en az, Stratejik amaç 4: Kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri yoluyla sosyal yaşamının geliştirilmesi için 5.282.981,00.-TL, Stratejik Amaç 5: Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi için 30.454.687,00.-TL, Stratejik Amaç 6: Düzce belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek için 19.633.809,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

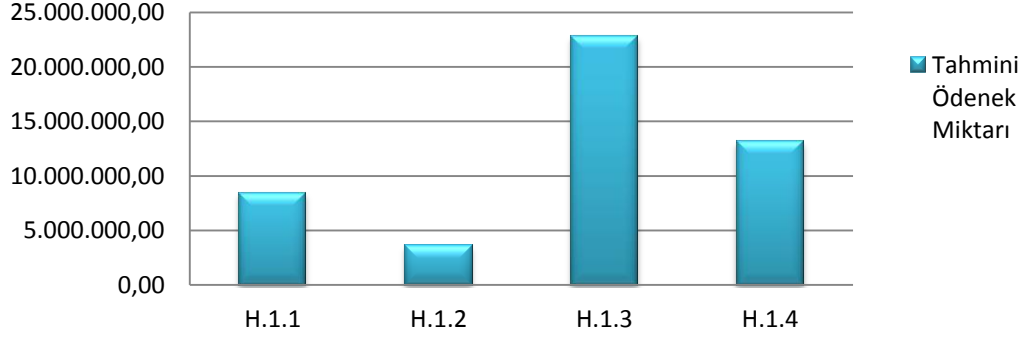
Grafik 1. Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdeleri



Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdeleri

Stratejik Amaç 1: Düzce'nin kentsel altyapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için %43,38 ile en fazla, Stratejik Amaç 2: Daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi için %5,02, Stratejik Amaç 3: Sosyal refahı geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi için %1,63 ile en az, Stratejik Amaç 4: Kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri yoluyla sosyal yaşamının geliştirilmesi için %4,77, Stratejik Amaç 5: Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi için %27,48, Stratejik Amaç 6: Düzce belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek için %17,72 ödenek ayrılmıştır.

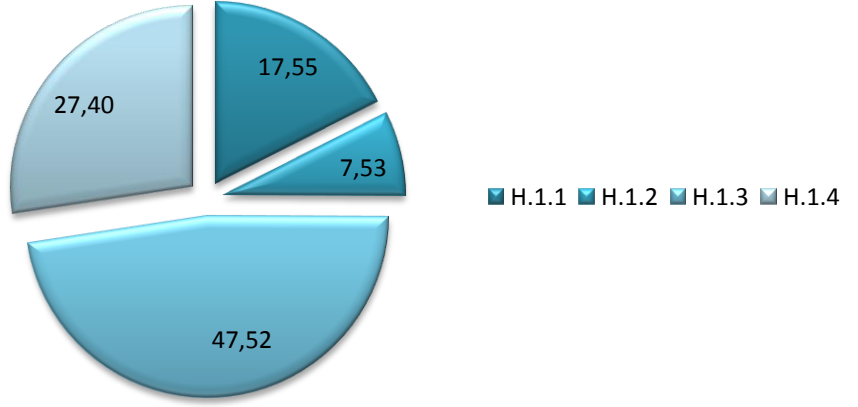
Şekil 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Tablo 12: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Hedef 1.1 Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak için 8.436.175,00.-TL, Hedef 1.2 Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılabilir hale getirilmesi için 3.620.861,00.-TL ile en az, Hedef 1.3 Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek için 22.841.204,00.-TL ile en fazla, Hedef 1.4 Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek için 13.172.100,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

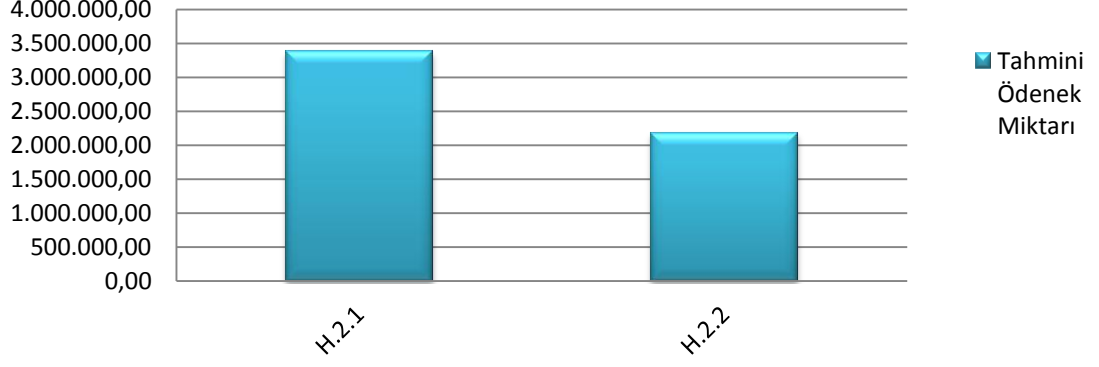
Grafik 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzelik Dağılımı



Grafik 2: Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzelik Dağılımı

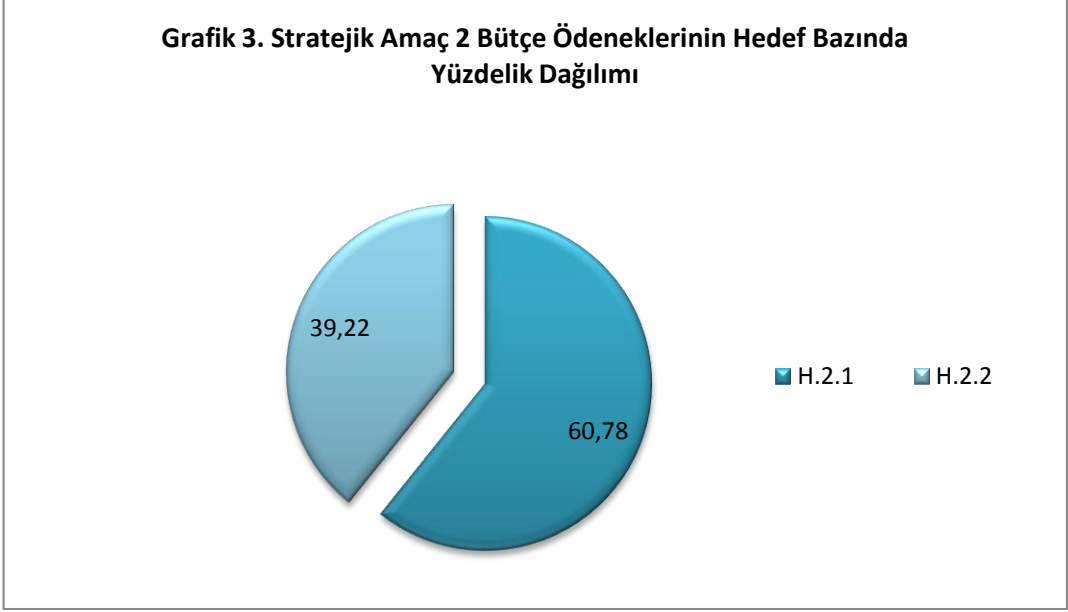
Hedef 1.1 Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak için % 17,55, Hedef 1.2 Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılabilir hale getirilmesi için % 7,53 ile en az, Hedef 1.3 Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek için %47,52 ile en fazla, Hedef 1.4 Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek için % 27,40 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 3. Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Tablo 13: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

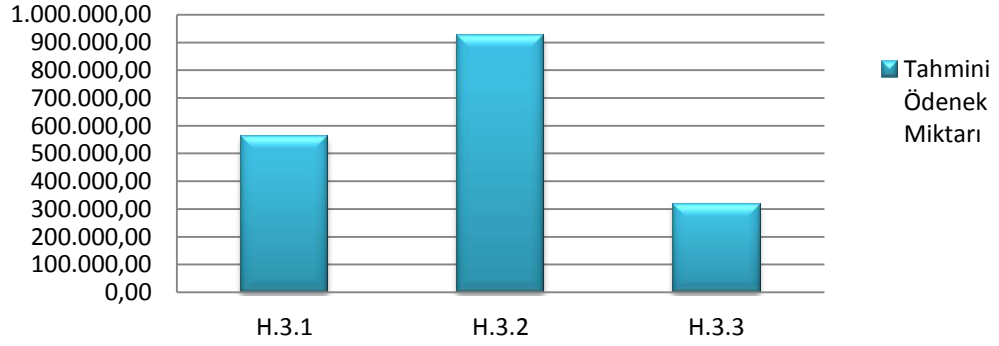
Hedef 2.1 Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak için 3.379.350,00.-TL ile en fazla, Hedef 2.2 Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak için 2.180.325,00.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.



Grafik 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzelik Dağılımı

Hedef 2.1 Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak için % 60,78 ile en fazla, Hedef 2.2 Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak için % 39,22 ile en az ödenek ayrılmıştır.

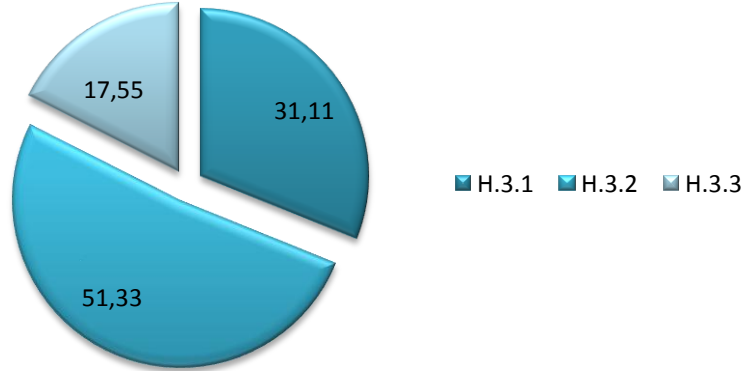
Şekil 4. Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazındaki Dağılımı



Tablo 14: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı

Hedef 3.1 Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak için 561.982,00.-TL ile en az, Hedef 3.2 Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak için 927.269,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır. Hedef 3.3 Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek için 317.071,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

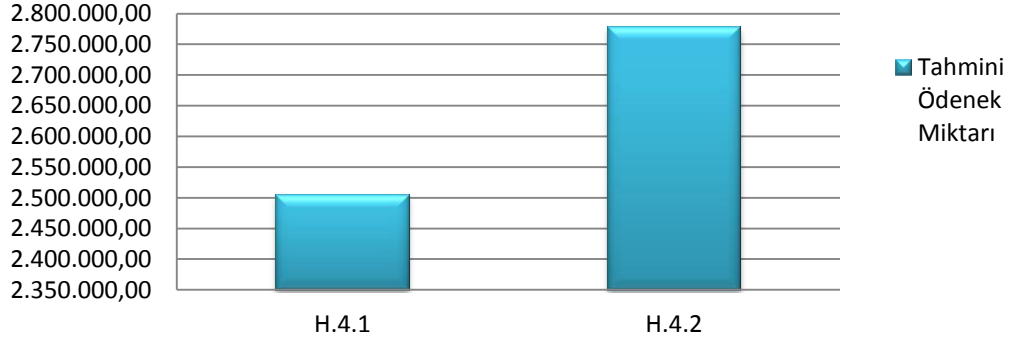
Grafik 4. Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı



Grafik 4: Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı

Hedef 3.1 Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak için % 31,11 ile en az, Hedef 3.2 Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak için % 51,33 ile en fazla ödenek ayrılmıştır. Hedef 3.3 Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek için %17,55 ödenek ayrılmıştır.

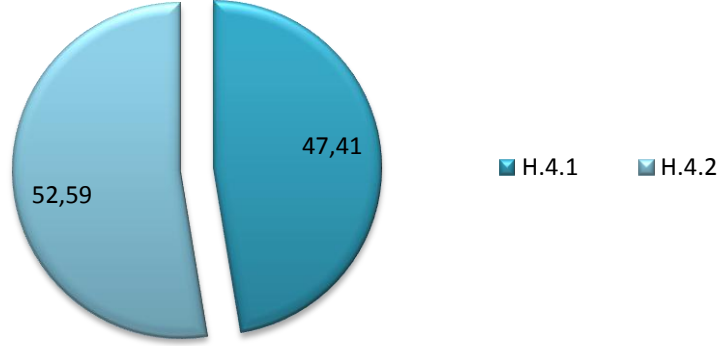
Şekil 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Tablo 15: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

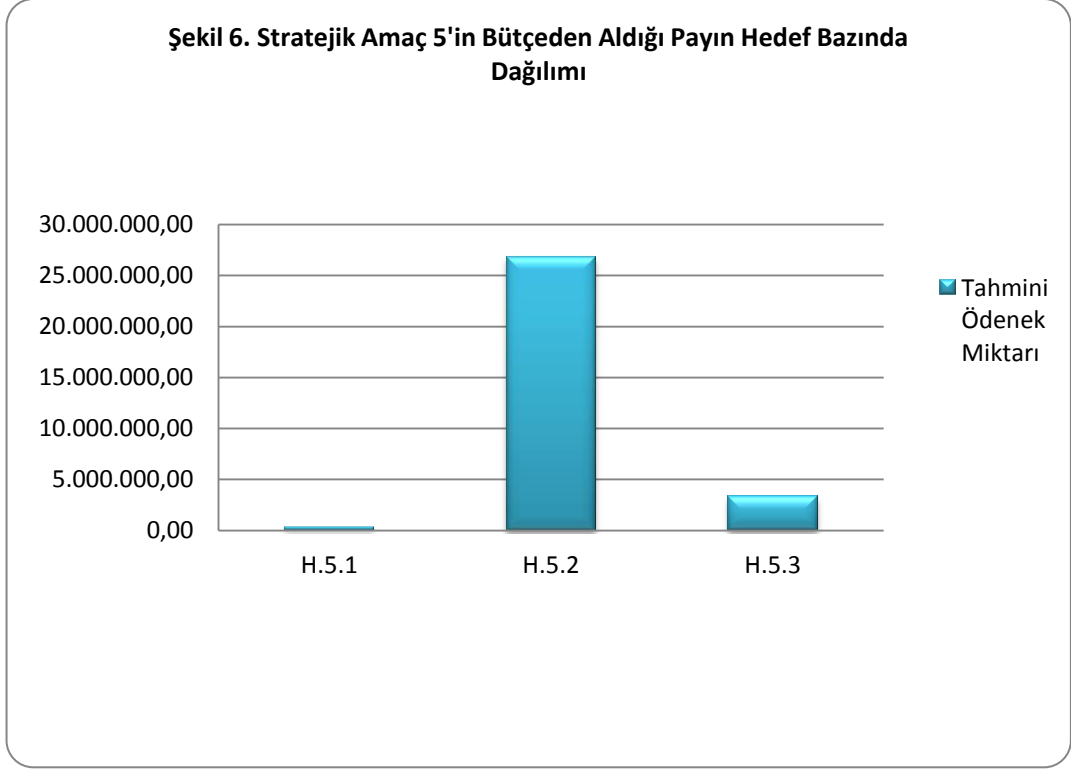
Hedef 4.1 Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve turizm potansiyeline ilişkin farkındalığı artırmak için 2.504.592,00.-TL ile en az, Hedef 4.2 Kent halkının kültürel, sanatsal, sosyal ve ekonomik faaliyetlere katılımını sağlamak için 2.778.389,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

Grafik 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



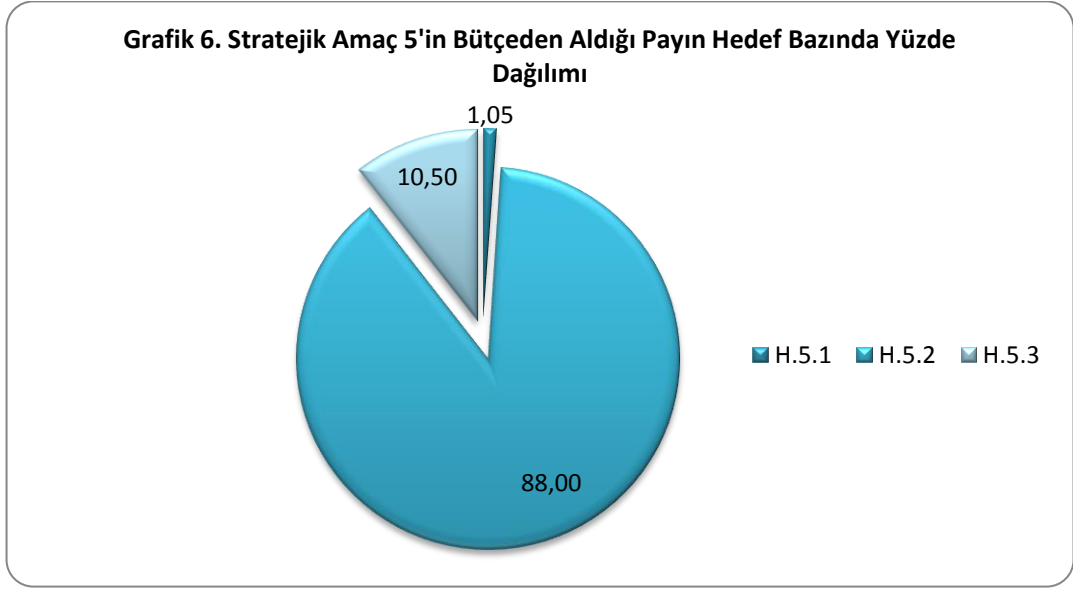
Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Hedef 4.1 Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve turizm potansiyeline ilişkin farkındalığı artırmak için % 47,41 ile en az, Hedef 4.2 Kent halkının kültürel, sanatsal, sosyal ve ekonomik faaliyetlere katılımını sağlamak için % 52,59 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



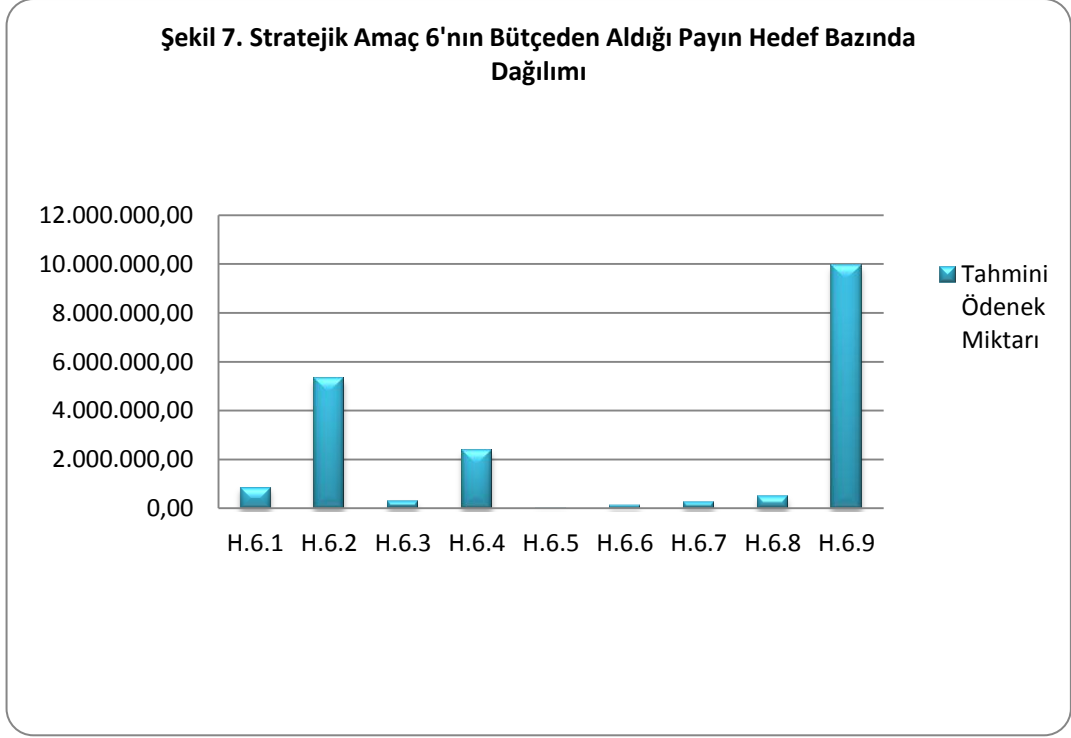
Tablo 16: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Hedef 5.1 Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile “Yeşil Düzce” vizyonuna ulaşmak için 320.784,00.-TL ile en az, Hedef 5.2 Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme İMKÂN veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak için 26.799.478,00.-TL ile en fazla, Hedef 5.3 Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek için 3.334.425,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



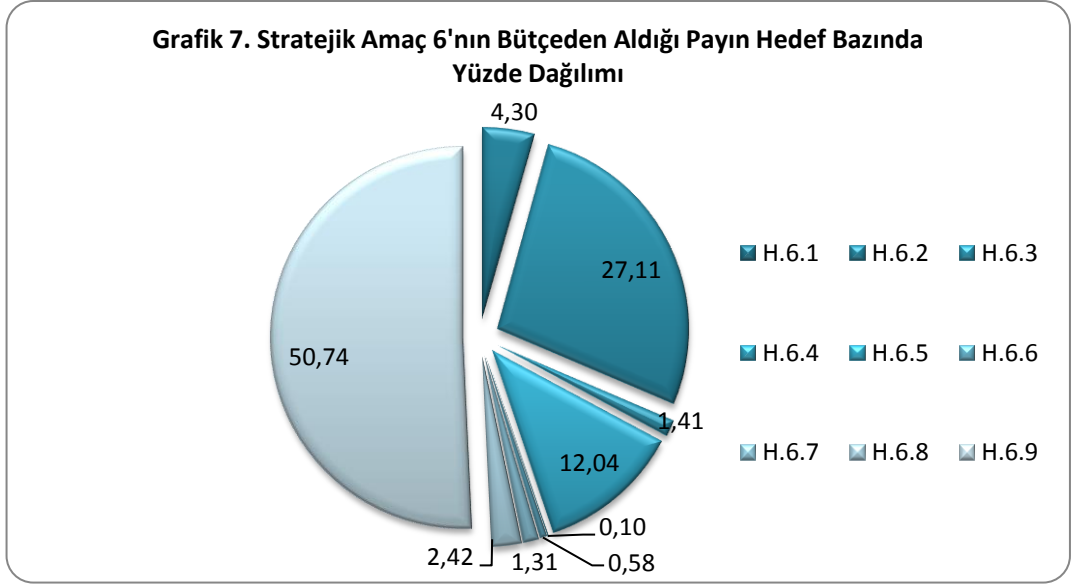
Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Hedef 5.1 Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile “Yeşil Düzce” vizyonuna ulaşmak için % 1,05 ile en az, Hedef 5.2 Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme imkân veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak için % 88,00 ile en fazla, Hedef 5.3 Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek için % 10,95 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 17: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Hedef 6.1 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak için 844.425,00.-TL, Hedef 6.2 Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için 5.321.824,00.-TL, Hedef 6.3 Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel alarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek için 276.850,00.-TL, Hedef 6.4 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek için 2.363.500,00.-TL, Hedef 6.5 Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak için 20.000,00.-TL, Hedef 6.6 Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak için 113.250,00.-TL ile en az, Hedef 6.7 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak için 257.350,00.-TL, Hedef 6.8 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak için 475.000,00.-TL, Hedef 6.9 Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek için 9.961.610,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Hedef 6.1 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak için % 4,30, Hedef 6.2 Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için %27,11, Hedef 6.3 Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel alarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek için % 1,41, Hedef 6.4 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek için % 12,04, Hedef 6.5 Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak için % 0,10, Hedef 6.6 Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak için % 0,58 ile en az, Hedef 6.7 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak için % 1,31, Hedef 6.8 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak için % 2,42, Hedef 6.9 Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek için % 50,74 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|--|--|----------------------------|------------|--------------|
| İdare Adı | | | | |
| DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | |
| Amaç | | | | |
| DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI | | | | |
| Hedef | | | | |
| Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak | | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak | | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | |
| | | (t-1) | (t) | 2014 |
| F.1.1.1 | Yenilenecek alan (m2) | | | 7768 |
| F.1.1.2 | Kat otoparkı yapılacak alan (m2) | | | 8000 |
| F.1.1.3 | Proje çiziminin tamamlanma oranı (%) | | | 100 |
| F.1.1.4 | Çizilen proje sayısı (adet) | | | 2 |
| F.1.1.5 | Projelendirilen alan (km) | | | 10 |
| F.1.1.6 | Projelendirilen uzunluk (m) | | | 200000 |
| F.1.1.7 | Proje çiziminin tamamlanma oranı (%) | | | 100 |
| F.1.1.8 | Çizilen proje sayısı (adet) | | | 3 |
| F.1.1.9 | Asansör yapılan üst geçit sayısı (adet) | | | 6 |
| F.1.1.9 | Kaplama yapılan üst geçit sayısı (adet) | | | 3 |
| F.1.1.10 | Alan Büyüklüğü (hektar) | | | 2010 |
| F.1.1.11 | Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Kamulaştırması (%) | | | 100 |
| F.1.1.11 | Şehirlerarası otobüs terminali - kamulaştırması (%) | | | 100 |
| F.1.1.11 | Sancaklar Yolu Kamulaştırması (%) | | | 100 |
| F.1.1.11 | Olimpiyat çevre yolu kamulaştırması(%) | | | 100 |
| F.1.1.11 | Çay mahallesi ile Darıcıyı birbirine bağlayan çevre yolu | | | 50 |
| F.1.1.11 | Şehir içi imar yolları ile şehir mezarlığı kamulaştırması(%) | | | 100 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| Faaliyetler | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.1.1 | Cephe Yenileme Projesi Çizimi | 41.447,00 | | 41.447,00 |
| F.1.1.2 | Anıt meydanı altında otopark projesi Çizimi | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F.1.1.3 | Eski sanayide kentsel dönüşüm projesi Çizimi | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| F.1.1.4 | Kavşak projeleri çizilmesi | 20.724,00 | | 20.724,00 |
| F.1.1.5 | Çevre Yolu Projesi Çizilmesi | 62.170,00 | | 62.170,00 |
| F.1.1.6 | Teleferik Projesi Çizilmesi | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| F.1.1.7 | Pazar Yeri Projelerinin Çizilmesi | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F.1.1.8 | Meydan Projelerinin Çizimi | 62.170,00 | | 62.170,00 |
| F.1.1.9 | Üst Geçitlerin Bakım ve Onarımı | 618.970,00 | | 618.970,00 |
| F.1.1.10 | Harita Faaliyetleri | 2.083.019,00 | | 2.083.019,00 |
| F.1.1.11 | Kamulaştırma faaliyetleri | 4.747.675,00 | | 4.747.675,00 |
| Ara Toplam | | | | |
| Genel Toplam | | 8.436.175,00 | | 8.436.175,00 |

| İdare Adı | DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
|-------------------------|--|-----|------|-----------|
| Amaç | DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI | | | |
| Hedef | Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek | | | |
| Performans Hedefi | Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | (t-1) | (t) | 2014 | |
| F.1.3.1 | Yapılan denetim sayısı (adet) | | | 2496 |
| F.1.3.2 | Vatandaş memnuniyet oranı (%) | | | 70 |
| F.1.3.3 | Kullanılan asfalt miktarı ((ton) | | | 1.695 |
| F.1.3.3 | Yapılan kaldırım miktarı (m2) | | | 3.850 |
| F.1.3.4 | Kullanılan asfalt miktarı ((ton) | | | 34.000 |
| F.1.3.4 | Yapılan Asfalt Yol Uzunluğu (km) | | | 45 |
| F.1.3.5 | Sportif amaçlı inşa edilen alan (m2) | | | 24.000 |
| F.1.3.6 | Yapılan sert zemin sayısı (adet) | | | 2 |
| F.1.3.6 | Araç Traficine Kapatılan Yollarda Yapılan Sert Zemin (m2) | | | 7.600 |
| F.1.3.7 | Yeni Açılan Kavşak Sayısı (Adet) | | | 4 |
| F.1.3.8 | Yapılan teleferik uzunluğu (m) | | | 350 |
| F.1.3.9 | Yapılan kaldırım alanı (m2) | | | 50.000 |
| F.1.3.10 | Okul düzenlemeleri sert zemin alanı (m2) | | | 1.000 |
| F.1.3.10 | Cami düzenlemeleri sert zemin alanı (m2) | | | 1.000 |
| F.1.3.11 | Yapılan hizmet binası sayısı (adet) | | | 5 |
| F.1.3.12 | Mevsimlik dikilen çiçek sayısı (adet) | | | 750.000 |
| F.1.3.12 | Dikilen ağaç sayısı (adet) | | | 1.000 |
| F.1.3.13 | Yapılan park sayısı (adet) | | | 7 |
| F.1.3.14 | Oyun grupları bakım çalışmaları (adet) | | | 63 |
| F.1.3.14 | Spor aletleri bakım çalışmaları (adet) | | | 28 |
| F.1.3.14 | Kent mobilyaları bakım çalışmaları (adet) | | | 700 |
| F.1.3.14 | Park ve yeşil alan bakım çalışmaları (m2) | | | 1.100.000 |
| F.1.3.15 | Tamamlanma oranı (%) | | | 100 |
| F.1.3.15 | Vatandaş memnuniyet oranı (%) | | | 80 |
| F.1.3.16 | Otopark çizilecek alan (m2) | | | 45.000 |
| F.1.3.17 | Projelendirilecek alan (m2) | | | 6.500 |
| F.1.3.18 | Yeni kanalizasyon hat uzunluğu (m) | | | 7.000 |
| F.1.3.19 | Köprü aydınlatması (m) | | | 100 |
| F.1.3.19 | Meydan aydınlatması (m/m2) | | | 1.200 |
| F.1.3.19 | Futbol sahası aydınlatması (m2) | | | 13.500 |
| F.1.3.19 | Asar deresi aydınlatması (m) | | | 700 |
| F.1.3.19 | İstanbul caddesi aydınlatması (m) | | | 700 |
| F.1.3.20 | Yapılan yol çizgi mktarı (m) | | | 13.000 |
| F.1.3.20 | Yapılan yaya çizgi nokta (adet) | | | 80 |
| F.1.3.21 | Kurulumu yapılan sinyalizasyon sayısı (adet) | | | 7 |
| F.1.3.22 | Boyama yapılan köprü miktarı (m2) | | | 250 |
| F.1.3.22 | Yapılan korkuluk miktarı (m2) | | | 150 |
| F.1.3.23 | Onarımı yapılan durak sayısı (adet) | | | 20 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------------|------------|----------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.3.1 | Toplu taşımanın düzenlenmesi ve denetlenmesi | 926.750,00 | | 926.750,00 |
| F.1.3.2 | Seyir Terası Yapımı | 294.850,00 | | 294.850,00 |
| F.1.3.3 | Metek Toki Konutları Bağlantı Yolu Yapımı | 594.850,00 | | 594.850,00 |
| F.1.3.4 | Yol Yapım ve Bakımı | 4.474.250,00 | | 4.474.250,00 |
| F.1.3.5 | Futbol Sahası Yapımı | 1.063.820,00 | | 1.063.820,00 |
| F.1.3.6 | İstanbul Caddesi Yayalaştırma ve Meydan Yapımı | 2.234.700,00 | | 2.234.700,00 |
| F.1.3.7 | Kavşak Yapımı | 219.850,00 | | 219.850,00 |
| F.1.3.8 | Kalıcı Konutlar Teleferik Yapımı | 3.218.970,00 | | 3.218.970,00 |
| F.1.3.9 | Tretuvar Yapımı | 1.001.760,00 | | 1.001.760,00 |
| F.1.3.10 | Cami ve Okul Düzenlemeleri | 151.910,00 | | 151.910,00 |
| F.1.3.11 | Muhtarlık Yapımı | 294.850,00 | | 294.850,00 |
| F.1.3.12 | Ağaçlandırma Çalışmaları | 494.850,00 | | 494.850,00 |
| F.1.3.13 | Mahalle Parkı ve Oyun Alanları Yapımı | 1.189.700,00 | | 1.189.700,00 |
| F.1.3.14 | Mevcut Parkların Bakım Onarımı ve Yeni Donanımı | 694.850,00 | | 694.850,00 |
| F.1.3.15 | Şehirlerarası Otobüs Terminalinin Yapımı | 4.113.820,00 | | 4.113.820,00 |
| F.1.3.16 | Otopark düzenlemeleri projelendirmesi | 82.894,00 | | 82.894,00 |
| F.1.3.17 | Trafik eğitim parkı inşaatı - projelendirme | 62.170,00 | | 62.170,00 |
| F.1.3.18 | İstanbul Caddesi Yayalaştırma – içme suyu ve kanalizasyon | 155.900,00 | | 155.900,00 |
| F.1.3.19 | Aydınlatma Hizmetleri | 732.600,00 | | 732.600,00 |
| F.1.3.20 | Yol çizim faaliyetleri | 163.150,00 | | 163.150,00 |
| F.1.3.21 | Kavşak sinyalizasyonu | 476.300,00 | | 476.300,00 |
| F.1.3.22 | Köprü ve Üst Geçitlerin boyanma ve korkuluk yapım | 163.150,00 | | 163.150,00 |
| F.1.3.23 | Otobüs durak onarımı ve montajı | 35.260,00 | | 35.260,00 |
| Ara Toplam | | | | |
| Genel Toplam | | 22.841.204,00 | | 22.841.204,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|--|--|----------------------------|------------|----------------------|
| İdare Adı | | | | |
| DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | |
| Amaç | | | | |
| DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI | | | | |
| Hedef | | | | |
| Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek | | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek | | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | |
| | | (t-1) | (t) | 2014 |
| F.1.4.1 | İçme suyu yeni hat uzunluğu (metre) | | | 10.000 |
| F.1.4.2 | Yenilenen içme suyu hattı (metre) | | | 5.000 |
| F.1.4.3 | Faal hale getirilen vana sayısı (adet) | | | 150 |
| F.1.4.4 | Hat uzunluğu (m) | | | 5.000 |
| F.1.4.5 | Sayısal ortama aktarılan veri (%) | | | 20 |
| F.1.4.6 | Yeni kanalizasyon hattı uzunluğu(m) | | | 7.000 |
| F.1.4.7 | Yenilenen kanalizasyon hattı uzunluğu(metre) | | | 3.500 |
| F.1.4.7 | Parsel bağlama sayısı | | | 800 |
| F.1.4.8 | İyileştirme oranı (%) | | | 10 |
| F.1.4.9 | Temin edilen su miktarı | | | 9.000.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.4.1 | Yeni içme suyu hattı | 2.711.800,00 | | 2.711.800,00 |
| F.1.4.2 | İçme suyu hattı yenilemesi | 911.800,00 | | 911.800,00 |
| F.1.4.3 | Su basıncı taramaları yapılması ve tali vanaların faal hale getirilmesi | 325.900,00 | | 325.900,00 |
| F.1.4.4 | Yağmur suyu tahliye hatları yapımı | 1.167.700,00 | | 1.167.700,00 |
| F.1.4.5 | İçme suyu ve kanalizasyon sisteminin sayısal ortama geçirilmesi | 205.900,00 | | 205.900,00 |
| F.1.4.6 | Yeni kanalizasyon hattı yapımı | 3.067.700,00 | | 3.067.700,00 |
| F.1.4.7 | Mevcut kanalizasyon sisteminde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi. | 1.411.800,00 | | 1.411.800,00 |
| F.1.4.8 | Aritma Tesisi teknik modernizasyonu | 351.800,00 | | 351.800,00 |
| F.1.4.9 | Kentte sürekli yeterli ölçüde ve TSE kalitesinde su temini sağlamak (Kimyasal ve enerji alımı) | 3.017.700,00 | | 3.017.700,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Ara Toplam | | | | |
| Genel Toplam | | 13.172.100,00 | | 13.172.100,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---|---|-------|-----|--------|
| İdare Adı | | | | |
| DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | |
| Amaç | | | | |
| KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL FAALİYETLERİ YOLUYLA SOSYAL YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ | | | | |
| Hedef | | | | |
| Kent halkının kültürel, sanatsal, SOSYAL VE EKONOMİK faaliyetlere katılımını sağlamak | | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Kent halkının kültürel, sanatsal, SOSYAL VE EKONOMİK faaliyetlere katılımını sağlamak | | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | 2014 |
| F.4.2.1 | Tiyatro seans sayısı (adet) | | | 15 |
| F.4.2.1 | Şenlik ve çocuk tiyatrosu izleyici sayısı (adet) | | | 15.000 |
| F.4.2.2 | Mehteran Takımının katıldığı faaliyet sayısı (adet) | | | 50 |
| F.4.2.3 | Başvuruların karşılanma oranı (%) | | | 95 |
| F.4.2.3 | Festival sayısı (adet) | | | 1 |
| F.4.2.4 | İzleyici sayısı (adet) | | | 2.000 |
| F.4.2.5 | Belediyesporun faaliyette bulunduğu branş sayısı | | | 5 |
| F.4.2.6 | Tiyatro gösterim sayısı (adet) | | | 2 |
| F.4.2.7 | Yarışma sayısı (adet) | | | 1 |
| F.4.2.8 | Konser sayısı (adet) | | | 3 |
| F.4.2.9 | Yarışma sayısı (adet) | | | 1 |
| F.4.2.10 | Başvuruların karşılanma oranı (%) | | | 95 |
| F.4.2.11 | İzleyici sayısı (adet) | | | 15.000 |
| F.4.2.12 | Kültür gezisi sefer sayısı (adet) | | | 55 |
| F.4.2.12 | Katılımcı sayısı (adet) | | | 2.450 |
| F.4.2.13 | Memnuniyet oranı (%) | | | 98 |
| F.4.2.14 | Onarımı yapılan spor alanı (m2) | | | 2.800 |
| F.4.2.15 | Dağıtılacak aşure sayısı (adet) | | | 2.000 |
| F.4.2.15 | Dağıtılacak helva sayısı (adet) | | | 6.000 |
| F.4.2.15 | Dağıtılacak kartela ve kitap sayısı (adet) | | | 45.000 |
| F.4.2.15 | Dağıtılacak lokma pakedi sayısı (adet) | | | 50.000 |
| F.4.2.15 | Sergilenecek duyuru sayısı (adet) | | | 15 |
| F.4.2.16 | İftar verilen mahalle sayısı (adet) | | | 15 |
| F.4.2.16 | İftar verilen kişi sayısı (adet) | | | 18.000 |
| F.4.2.16 | Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | | | 1 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------------|------------|---------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.4.2.1 | Tiyatro gösterimi faaliyetleri ve 23 Nisan Çocuk Şenliği Düzenlenmesi | 132.071,00 | | 132.071,00 |
| F.4.2.2 | Mehteran Takımı | 130.071,00 | | 130.071,00 |
| F.4.2.3 | Halk Oyunları Kursu ve Festivali | 118.072,00 | | 118.072,00 |
| F.4.2.4 | Şehitleri Anma Etkinliği | 86.071,00 | | 86.071,00 |
| F.4.2.5 | Belediye spor faaliyetleri | 179.767,00 | | 179.767,00 |
| F.4.2.6 | Profesyonel Tiyatro Gösterimi | 93.071,00 | | 93.071,00 |
| F.4.2.7 | Genel Kültür ve Bilgi Yarışması Düzenlenmesi | 42.071,00 | | 42.071,00 |
| F.4.2.8 | TSM Korosu Faaliyetleri | 65.071,00 | | 65.071,00 |
| F.4.2.9 | Resim, şiir, kompozisyon Yarışması Düzenlenmesi | 28.071,00 | | 28.071,00 |
| F.4.2.10 | Yaz Okulları (Spor ve Kültür) açılması | 41.072,00 | | 41.072,00 |
| F.4.2.11 | Açık Hava Sinema Günleri yapılması | 107.375,00 | | 107.375,00 |
| F.4.2.12 | Kültür gezileri düzenlenmesi | 527.374,00 | | 527.374,00 |
| F.4.2.13 | Hanımlar Lokali | 61.767,00 | | 61.767,00 |
| F.4.2.14 | Spor alanlarının yenilenmesi | 113.150,00 | | 113.150,00 |
| F.4.2.15 | Dini, milli ve özel günlerin anılması ile mahalli kutlamalar | 688.400,00 | | 688.400,00 |
| F.4.2.16 | Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi | | | |
| Ara Toplam | | | | |
| Genel Toplam | | 2.413.474,00 | | 2.413.474,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ | | | |
| Hedef | Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek | | | |
| Performans Hedefi | Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | |
| | | (t-1) | (t) | 2014 |
| F.5.3.1 | Müracaatların değerlendirme oranı (%) | | | 100 |
| F.5.3.1 | Müracaatların değerlendirilmesi süresi (gün) | | | 15 |
| F.5.3.2 | Ruhsat kontrolü yapılan iş yeri sayısı (adet) | | | 300 |
| F.5.3.3 | Kurum çalışanlarının hizmet memnuniyeti (%) | | | 95 |
| F.5.3.4 | Büyükbaş hayvan kesim sayısı (adet) | | | 6300 |
| F.5.3.4 | Küçükbaş hayvan kesim sayısı (adet) | | | 200 |
| F.5.3.5 | Ot biçme çalışması yapılan mezarlık alanı (dönüm) | | | 450 |
| F.5.3.5 | Mezarlıklarda yapılan ot biçme çalışması sayısı (adet) | | | 3 |
| F.5.3.6 | Kullanılacak ilaç miktarı (lt) | | | 750 |
| F.5.3.6 | İlaçlama yapılacak alan (hektar) | | | 110000 |
| F.5.3.7 | Kısırlaştırılacak köpek sayısı (adet) | | | 500 |
| F.5.3.7 | Toplanacak olan köpek sayısı (adet) | | | 2500 |
| F.5.3.7 | Tedavi edilecek köpek sayısı (adet) | | | 2000 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.5.3.1 | Ticari Plaka Tahsis İşlemleri | 70.863,00 | | 70.863,00 |
| F.5.3.2 | İşyeri açılış ruhsatı denetimleri | 277.312,00 | | 277.312,00 |
| F.5.3.3 | Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi | 613.200,00 | | 613.200,00 |
| F.5.3.4 | Et Kombinasında Halkın Sağlığı açısından Hijyenik Hayvan Kesiminin Sağlanmasına Yönelik Hizmet | 538.600,00 | | 538.600,00 |
| F.5.3.5 | Cenaze hizmetleri ile mezarlıkların rehabilite edilmesi | 663.800,00 | | 663.800,00 |
| F.5.3.6 | Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesi | 686.350,00 | | 686.350,00 |
| F.5.3.7 | Başiboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi | 484.300,00 | | 484.300,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Ara Toplam | | | | |
| Genel Toplam | | 3.334.425,00 | | 3.334.425,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---|---|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | | | | |
| DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | |
| Amaç | | | | |
| DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK | | | | |
| Hedef | | | | |
| Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak | | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak | | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | |
| | | (t-1) | (t) | 2014 |
| F.6.7.1 | Zarfların PTT'ye teslim süresi (gün) | | | 1 |
| F.6.7.2 | Kurumsal mevzuatın ilgili birimlere gönderilme süresi (gün) | | | 2 |
| F.6.7.3 | EBYS'ye geçiş süresinde ilgili birimlerle yapılan toplantı sayısı (adet) | | | 10 |
| F.6.7.3 | Tüm birimler itibatıyla SDP'na geçiş için yapılan toplantı sayısı (adet) | | | 19 |
| F.6.7.4 | Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere ulaştırılma süresi (gün) | | | 5 |
| F.7.4.4 | Meclis tutanaklarının karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması süresi (Gün) | | | 12 |
| F.6.7.5 | Gelen evrakların ilgili birimlere gönderilme süresi (gün) | | | 2 |
| F.6.7.6 | Alınan kararların ilgili kurum ve kuruluşlara bildirim süresi (gün) | | | 5 |
| F.6.7.7 | Toplantı tutanaklarının karar haline getirilmesi ve ilan süresi (gün) | | | 7 |
| F.6.7.8 | Başvuruların katılanma süresi (gün) | | | 2 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.6.7.1 | Posta ve ilan faaliyetleri | 9.076,00 | | 9.076,00 |
| F.6.7.2 | Kurumsal Mevzuatın Oluşturulması ve Standartlaştırılmasına Yönelik Faaliyetler | 25.255,00 | | 25.255,00 |
| F.6.7.3 | Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçiş Faaliyetleri (EBYS) | 25.255,00 | | 25.255,00 |
| F.6.7.4 | Meclis ve Encümen Toplantılarının Yürütümü ve Desteklenmesine Yönelik Faaliyetler | 65.663,00 | | 65.663,00 |
| F.6.7.5 | Kurum Gelen-Giden Evrak Yönetimine ait Faaliyetler | 40.408,00 | | 40.408,00 |
| F.6.7.6 | Düzce Kent Konseyi Sekreteryası Faaliyetlerinin Etkin Olarak Yürütülmesi | 2.525,00 | | 2.525,00 |
| F.6.7.7 | Katı Atık Birliği Yönetimine Destek Faaliyetlerinin Sekreteryasını Yapmak | 2.525,00 | | 2.525,00 |
| F.6.7.8 | Evlendirme Faaliyeti | 86.643,00 | | 86.643,00 |
| Ara Toplam | | | | |
| Genel Toplam | | 257.350,00 | | 257.350,00 |

Stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin müdürlükler bazında dağılımı

| 02. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | |
|---------------------------------|--|
| F.3.2.1 | Sosyal yardım ve dayanışma faaliyetlerinin sürdürülmesi |
| F.3.2.2 | Halk günleri ve mahalle toplantıları düzenlemek |
| F.4.2.15 | Dini, milli ve özel günlerin anılması ile mahalli kutlamalar |
| F.6.9.4 | Başkanlık Randevularının Ayarlanması |
| F.6.9.5 | Temsil tören ve ağırlama Hizmetlerini gerçekleştirmek |

| 04. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
|--|---|
| F.1.2.1 | Tabela (trafik tabela, yön levhası ve sokak tabelası) yapımı ve yerleştirilmesi |
| F.1.2.2 | Bina numarataj çalışmasının imalatını, montajının yapılması |
| F.1.3.19 | Aydınlatma hizmetleri |
| F.1.3.20 | Yol çizim faaliyetleri |
| F.1.3.21 | Kavşak sinyalizasyonu |
| F.1.3.22 | Köprü ve üst geçitlerin boyanma ve korkuluk yapım faaliyetleri |
| F.1.3.23 | Otobüs durak onarımı ve montajı |
| F.4.2.14 | Spor alanlarının yenilenmesi |
| F.5.1.4 | Kamelya yapımı ve marangozluk Hizmetleri |
| F.6.9.1 | Cephe yenileme işi |
| F.6.9.2 | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılacak akaryakıt, enerji alımı desteğinin sağlanması |
| F.6.9.3 | Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi |

| 05. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | |
|---|--|
| F.6.4.1 | Tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması |
| F.6.4.2 | Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması |
| F.6.4.3 | Hizmet içi eğitim Faaliyeti |
| F.6.4.4 | İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi |
| F.6.4.5 | Özel güvenlik hizmeti alımı |
| F.6.4.6 | Memur öğle yemeği hizmeti verilmesi |
| F.6.6.1 | Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlenmesi ve bu konuda raporlar hazırlanması |
| F.6.6.2 | Sivil savunma hizmetlerini yürütmek |
| F.6.9.6 | Destek personeli hizmet alımı |

| 10. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | |
|----------------------------------|---|
| F.6.1.1 | Belediye binamızın bütün belediyeçilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı ve ağı iyileştirilmesi |
| F.6.1.2 | Belediye web sayfasının mobil uygulamasının yapılması |
| F.6.1.3 | Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulan içselleştirilmiş mevzuat portalının kullanımının yaygınlaştırılması |
| F.6.1.4 | Yazılı kağıt ortamında bulunan dökümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi için gereken sistemin kurulması |
| F.6.1.5 | Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyeçilik konusunda yararlanılması |
| F.6.1.6 | İnternet belediyeçiliğinin etkin bir şekilde sürdürülmesi |
| F.6.1.7 | Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması |
| F.6.1.8 | Dijital imzaya geçilmesi |

| 12. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | |
|--|--|
| F.3.2.4 | Gençlik şenliği düzenlenmesi |
| F.3.2.5 | Beyaz masa hizmetlerinin etkin yürütülmesi |
| F.3.2.6 | Belediye gazetesi ve etkinlik bülteni çıkarılması |
| F.4.1.7 | Yaz konserleri düzenlenmesi |
| F.4.1.8 | Yerel ve uluslararası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması |
| F.4.1.9 | Düzce ve Düzce Belediyesi'nin tanıtımına ilişkin faaliyetler |
| F.4.2.16 | Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi |
| F.6.4.7 | ISO faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi |
| F.6.5.1 | AB Projesi hazırlanması |
| F.6.5.2 | Ulusal/uluslararası kurumlarla işbirlikler/ ortaklıklar geliştirilmesi |

| 18. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
|----------------------------------|--|
| F.6.7.1 | Posta ve ilan faaliyetleri |
| F.6.7.2 | Kurumsal mevzuatın oluşturulması ve standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler |
| F.6.7.3 | Elektronik belge yönetim sistemine geçiş faaliyetleri (EBYS) |
| F.6.7.4 | Meclis ve Encümen toplantılarının yürütülmesi ve desteklenmesine yönelik faaliyetler |
| F.6.7.5 | Kurum gelen-giden evrak yönetimine ait faaliyetler |
| F.6.7.6 | Düzce kent konseyi sekreteryası faaliyetlerinin etkin olarak yürütülmesi |
| F.6.7.7 | Katı atık birliği yönetimine destek faaliyetlerinin sekreteryasını yapmak |
| F.6.7.8 | Evlendirme faaliyeti |

| 23. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | |
|-------------------------------------|--|
| F.6.1.9 | Mali Hizmetler birimindeki “Ön Mali Kontrol” işlemlerinin yazılım üzerinden yapılması |
| F.6.2.1 | Gelir birimlerinin etkin yönetimi |
| F.6.2.2 | Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması |
| F.6.2.3 | Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi |
| F.6.2.4 | Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması |
| F.6.2.5 | Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi |
| F.6.2.6 | Gelir artırıcı çalışmaların yapılması |
| F.6.2.7 | Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması ve etkin yönetilmesi |
| F.6.3.1 | İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması |
| F.6.3.2 | İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması |

| 24. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
|-----------------------------------|--|
| F.6.8.1 | İcra işlemlerinin yürütülmesi |
| F.6.8.2 | Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi |
| F.6.8.3 | Dava işlemlerinin yürütülmesi |

| 30. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
|---------------------------------|---|
| F.1.1.9 | Üst geçitlerin bakım ve onarımı |
| F.1.3.2 | Seyir terası yapımı |
| F.1.3.3 | Metek Toki Konutları Bağlantı Yolu Yapımı |
| F.1.3.4 | Yol yapım ve bakımı |
| F.1.3.5 | Futbol sahası yapımı |
| F.1.3.6 | İstanbul Caddesi yayalaştırma ve meydan yapımı |
| F.1.3.7 | Kavşak yapımı |
| F.1.3.8 | Kalıcı konutlar teleferik yapımı |
| F.1.3.9 | Tretuvar yapımı |
| F.1.3.10 | Cami ve okul düzenlemeleri |
| F.1.3.11 | Muhtarlık yapımı |
| F.1.3.12 | Ağaçlandırma çalışmaları |
| F.1.3.13 | Mahalle parkı ve oyun alanları yapımı |
| F.1.3.14 | Mevcut parkların bakım onarımı ve yeni donanımı |
| F.1.3.15 | Şehirlerarası Otobüs Terminalinin yapımı |

| 32. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | |
|---|---|
| F.1.1.10 | Harita faaliyetleri |
| F.1.1.11 | Kamulaştırma faaliyetleri |
| F.1.2.3 | Ruhsat iskan plan ve proje kontrol faaliyetleri |
| F.1.2.4 | ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının eksik lisanslarının alınması ve mevcut lisansların güncellenmesi |

| | |
|------------------------------|---|
| 34. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| F.2.1.1 | Kamuoyunu bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri |
| F.2.1.2 | Personel eğitimi |
| F.2.1.3 | İtfaiye Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi |

| | |
|---|---|
| 35. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | |
| F.3.1.1 | Sünnet Şöleni düzenlenmesi |
| F.3.1.2 | Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi |
| F.3.1.3 | Çocuk ve gençlere yönelik sosyal hizmetler düzenlenmesi |
| F.3.1.4 | Kadınlara yönelik sığınma/danışma hizmeti verilmesi, Umut evi |
| F.3.2.3 | Yoksullara ilişkin yürütülen TODEM Faaliyetleri |
| F.3.3.1 | Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim |
| F.4.1.1 | İrfan Meclisi Faaliyetleri |
| F.4.1.2 | Anneler Günü ziyaretleri düzenlenmesi |
| F.4.1.3 | Geleneksel Yağlı Güreş Organizasyonu düzenlenmesi |
| F.4.1.4 | Belediye Bando faaliyetleri |
| F.4.1.5 | Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi |
| F.4.1.6 | Liselerarası Tiyatro Festivali |
| F.4.2.1 | Tiyatro gösterimi faaliyetleri ve 23 Nisan Çocuk Şenliği Düzenlenmesi |
| F.4.2.10 | Yaz Okulları (Spor ve Kültür) açılması |
| F.4.2.11 | Açık Hava Sinema Günleri yapılması |
| F.4.2.12 | Kültür gezileri düzenlenmesi |
| F.4.2.13 | Hanımlar Lokali |
| F.4.2.2 | Mehteran Takımı |
| F.4.2.3 | Halk Oyunları Kursu ve Festivali |
| F.4.2.4 | Şehitleri Anma Etkinliği |
| F.4.2.5 | Belediye spor faaliyetleri |
| F.4.2.6 | Profesyonel Tiyatro Gösterimi |
| F.4.2.7 | Genel Kültür ve Bilgi Yarışması Düzenlenmesi |
| F.4.2.8 | TSM Korosu Faaliyetleri |
| F.4.2.9 | Resim, şiir, kompozisyon Yarışması Düzenlenmesi |

| 37. ETUT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | |
|---------------------------------|---|
| F.1.1.1 | Cephe yenileme projesi çizimi |
| F.1.1.2 | Anıt meydanı altında otopark projesi Çizimi |
| F.1.1.3 | Eski sanayide kentsel dönüşüm projesi Çizimi |
| F.1.1.4 | Kavşak projeleri çizilmesi |
| F.1.1.5 | Çevre yolu projesi çizilmesi |
| F.1.1.6 | Teleferik projesi çizilmesi |
| F.1.1.7 | Pazar yeri projelerinin çizilmesi |
| F.1.1.8 | Meydan projelerinin çizimi |
| F.1.3.16 | Otopark düzenlemeleri projelendirmesi |
| F.1.3.17 | Trafik eğitim parkı inşaatı - projelendirme |
| F.5.1.1 | Asar deresi çevre düzenleme |
| F.5.1.2 | Mahalle park ve oyun alanları projelendirmesi |
| F.5.1.3 | Ağaçlandırma faaliyetleri - proje |

| 39. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | |
|---|--|
| F.1.3.18 | İstanbul Caddesi Yayalaştırma – içme suyu ve kanalizasyon |
| F.1.4.1 | Yeni içme suyu hattı |
| F.1.4.2 | İçme suyu hattı yenilemesi |
| F.1.4.3 | Su basıncı taramaları yapılması ve tali vanaların faal hale getirilmesi |
| F.1.4.4 | Yağmur suyu tahliye hatları yapımı |
| F.1.4.5 | İçme suyu ve kanalizasyon sisteminin sayısal ortama geçirilmesi |
| F.1.4.6 | Yeni kanalizasyon hattı yapımı |
| F.1.4.7 | Mevcut kanalizasyon sisteminde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi. |
| F.1.4.8 | Aritma Tesisi teknik modernizasyonu |
| F.1.4.9 | Kentte sürekli yeterli ölçüde ve TSE kalitesinde su temini sağlamak (Kimyasal ve enerji alımı) |

| 40. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
|--------------------------------------|--|
| F.5.2.1 | Katı atık geri dönüşüm ve bertaraf tesisi katkı payı |
| F.5.2.2 | Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği |
| F.5.2.3 | Yeni konteyner yerleştirme |
| F.5.2.4 | Yer Altı Çöp Toplama Konteynirlerinin Yerleştirilmesi |
| F.5.2.5 | Konut ve işyerlerinden bitkisel atık yağ toplama |
| F.5.2.6 | Hafriyat toplama alanı ve sürecinin oluşturulması |
| F.5.2.7 | Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi |
| F.5.2.8 | Okullardan,kamu kurumlarından ve iş yerlerinden atık pillerin toplanması |
| F.5.2.9 | Okullarda ve Şehirde çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak |

| 42. ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ | |
|--------------------------------|--|
| F.1.3.1 | Toplu taşımanın düzenlenmesi ve denetlenmesi |

| 43. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
|---------------------------------------|--|
| F.5.3.3 | Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi |
| F.5.3.4 | Et Kombinasında Halkın Sağlığı açısından Hijyenik Hayvan Kesiminin Sağlanmasına Yönelik Hizmet |
| F.5.3.5 | Cenaze hizmetleri ile mezarlıkların rehabilite edilmesi |
| F.5.3.6 | Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesi |
| F.5.3.7 | Başboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi |

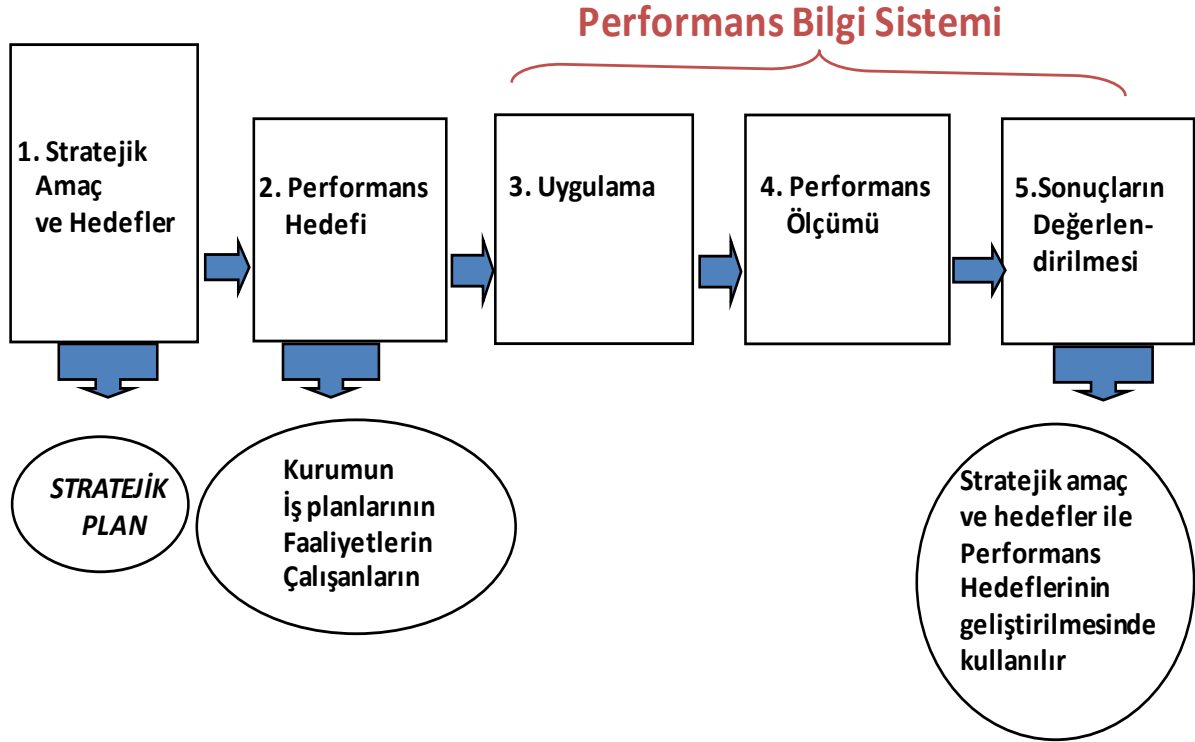
| 44. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | |
|-----------------------------|---|
| F.2.2.1 | Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi |
| F.2.2.2 | Gıda üreten ve satan işyerlerinde hijyen ve temizlik denetimi |
| F.2.2.3 | Hal ve Pazaryeri Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| F.2.2.4 | Kolluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| F.2.2.5 | Zabita personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi |
| F.2.2.6 | Tören Kutlama ve Açılışlarda Destek Hizmeti Yapılması |
| F.5.3.1 | Ticari Plaka Tahsis İşlemleri |
| F.5.3.2 | İşyeri açılış ruhsatı denetimleri |

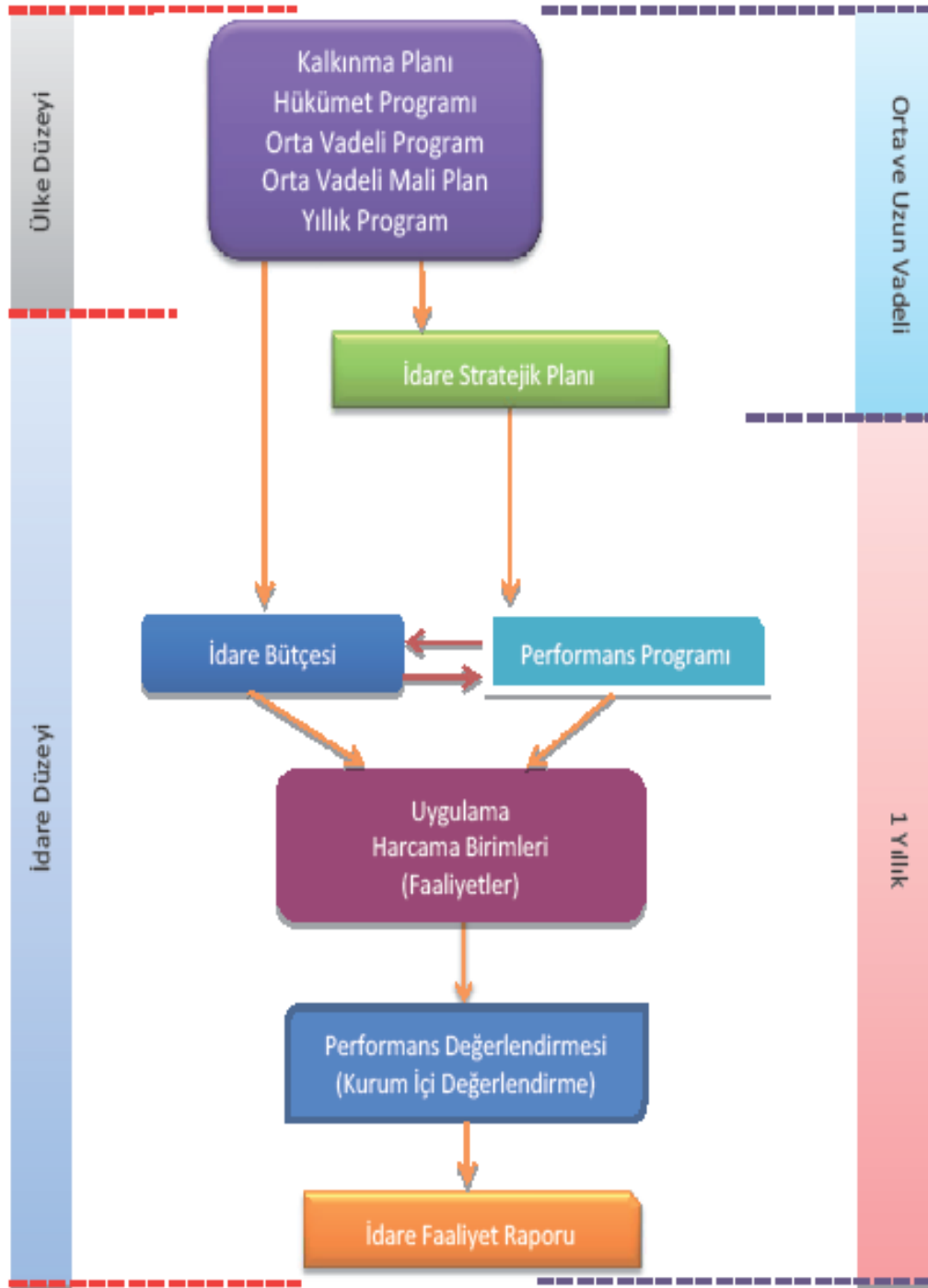
III- EKLER

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

| | | |
|--|---|---|
| MAYIS SONU | Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi | Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir. |
| TEMMUZ SONU | Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması | |
| AĞUSTOS SONU | İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması | |
| AĞUSTOS SONU | İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması | Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur. |
| EYLÜL AYININ SON HAFTASI | İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması | Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir. |
| EYLÜL AYININ SON GÜNÜ | İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması | Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. |
| EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDE N ÖNCE | İdare Performans Programının Kabulü | Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. |
| OCAK AYI İÇİ | Kamuoyuna Sunma | Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. |
| MART AYININ 15'İNE KADAR | İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme | Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler. |

Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

EK 1-



DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü



SAYI : 32196630/1714

28/06/2013

KONU : 2014 Mali Yılı Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesi gereği, Belediyemiz Performans Programı hazırlaması gerekmektedir.

Performans programının hazırlanmasına yönelik düzenlemeler, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik¹ ile Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberinde" yer almaktadır.

2014 yılına ilişkin hazırlanacak Düzce Belediyesi İdare Performans Programının, Belediyemiz Stratejik Planı ile ortaya konulan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye hizmet etmesi ve belediye bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil etmesi amacıyla, söz konusu performans programı için gerek mevzuatta öngörülen gerekse tarafımızdan istenilen ve harcama birimleri tarafından doldurulması gereken tabloların aşağıda belirtilen kurallara uyularak hazırlanması gerekmektedir.

1. Performans programına ilişkin tablolar doldururken karşılaşılan kavramların tanımları EK-1'de verilmiştir.
2. Faaliyetler belirlenirken aşağıda yer alan hususlar dikkate alınır;
 - 2.1. idarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
 - 2.2. Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
 - 2.3. Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
 - 2.4. Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
 - 2.5. Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

¹ 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazete

- 2.6. Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
 - 2.7. Uygulanabilir olmalıdır,
 - 2.8. Maliyetlendirilebilmelidir,
 - 2.9. Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.
3. Faaliyetlerin doğru ve tam olarak tespit edilmesi sağlıklı bir performans programı açısından son derece önemlidir. Faaliyetleri tespit edebilmek için;
 - 3.1. Stratejik planda yer alan stratejilerden,
 - 3.2. Üst yönetimin beklenti ve taleplerinden,
 - 3.3. Mevcut uygulama yılı faaliyetlerinden,
 - 3.4. Vatandaş beklentilerinden,
 - 3.5. İç ve dış paydaş beklenti ve analizlerinden,
 - 3.6. Bütçe ödenek kullanım bilgilerinden,
 - 3.7. Diğer benzer kurum uygulamalarından,
 - 3.8. Mevzuat analizinden,
 - 3.9. Birim içi iletişim tekniklerinden,
 - 3.10. Harcama yetkilisinin kendi projelerinden ve kişisel vizyonundan, yararlanılacaktır.
 4. Faaliyet maliyetlerinin tespitinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır;
 - 4.1. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir,
 - 4.2. Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir,
 - 4.3. Faaliyet maliyetleri analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlamasının 4. düzeyinde hazırlanacak ve bütçe kendiliğinden oluşturulacaktır.
 - 4.4. Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
 - 4.5. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
 5. Performans programı bütçe çağrısı ile harcama biriminize verilmiş olan bütçe tavanlarına uygun bir şekilde hazırlanacaktır.
 6. Bilindiği üzere, yeni kamu mali yönetim sisteminin merkezinde plana dayalı bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Performans denetiminin de özünü oluşturan, plan, program ve bütçe ilişkisinin temini açısından, stratejik plana uygun bir performans programı oluşturularak, 2014 Mali Yılı Bütçesi yapılacaktır. Bu nedenle Harcama birimleri, bütçe ödeneklerini, analitik bütçe sınıflandırmasının yanı sıra, performans programı uygulamasını da yürütmek açısından "Genel Yönetim Giderleri", "Diğer Kamu İdarelerine Yapılacak Transferler" ve "Faaliyet Maliyetleri" şeklinde üçe ayıracaklar ve bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sırasında, ciddi bir yaklaşık maliyet çalışması yapacaklardır. Plan, program ve bütçe ilişkisini teminen Ekte yer alan (Ek-3) form doldurularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilecektir.

7. Her harcama birimi performans programı hazırlama çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek adına hangi pozisyonda olursa olsun bir çalışanını Performans Programı ilgili kişisi olarak belirleyecek, Mali Hizmetler Müdürlüğü de bildirilen kişilerden oluşan bir çalışma grubu oluşturulacaktır.
8. Bütçe ve performans programı ile bunlara ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yürütmek üzere 16.07.2013 tarihinde 09:00 12:00 saatleri arasında Belediye Meclis salonunda bir eğitim düzenlenmiştir. Söz konusu eğitime harcama yetkililerimiz ile ilgili tüm personelin katılımı zorunludur. İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimimiz söz konusu eğitime katılımı hassasiyetle izleyecektir.
9. Performans programı hazırlıkları danışmanlık kapsamında alınan hizmetlerle ilgili etkili bir kontrol teşkilatı oluşturulacaktır.
10. Belediyemizde performans programı ve bütçe çalışmaları birlikte yürütülmektedir. Bu çalışmaları birlikte yürütmek için harcama birimlerinin, ekte yer alan "Bütçe ve Performans Programı Tablosu"nu doldurarak en geç 05.08.2013 tarihine kadar elektronik olarak **bdemir@duzce.bel.tr** e-posta adresine göndermesi gerekmektedir.
11. Söz konusu Tablo, her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacak dolayısıyla faaliyet sayısı kadar tablo üretilecektir.
12. Tablolarda, faaliyetlere ilişkin olarak, 03 Mal ve Hizmet Alımları, 05 Cari Transferler, 06 Sermaye Giderleri ile ilgili bütçe ödenekleri yer alacaktır. Dolayısıyla bir harcama biriminin hazırladığı Tabloların toplamı harcama biriminin 03, 05, 06 ekonomik kodlarındaki bütçe teklifini, otomatik olarak oluşturacaktır.
13. Söz konusu Tabloların doldurulması ve stratejik yönetim sürecinin gelişimi ile ilgili 23.07.2013 tarihinde ekli listede belirtilen saatlerde (Ek-2) harcama birimleri ile özel toplantılar tertiplenecektir. Toplantılara müdürlük plan, program ve bütçe hazırlık çalışmalarının tamamı getirilerek ve mutlaka harcama biriminin Müdürünün ve yanında Müdürlükteki konuyla ilgili personelin katılımıyla yapılacaktır.
14. Performans programı hazırlanması ve bütçeleme süreçleri ile ilgili anlaşılmayan hususlar ekli listede yer alan çalışma ekibiyle görüş alışverişinde bulunarak giderilecek ve tam bir uygulama birliği sağlanacaktır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

İsmail BAYRAM
Belediye Başkanı

EK-1: Performans Programıyla İlgili Tanım ve Kavramlar

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Kaynak: Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç: İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

Genel yönetim gideri: Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen giderlerdir.

Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar: İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

**23.07.2013 TARİHLİ BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI MÜDÜRLÜKLER GÖRÜŞME
PLANLAMASI**

| SIRA | MÜDÜRLÜKLER | BAŞLANGIÇ | BİTİŞ |
|------|---|-----------|-------|
| 1. | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 09:00 | 09:30 |
| 2. | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | 09:30 | 10:00 |
| 3. | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 10:00 | 10:30 |
| 4. | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 10:30 | 11:00 |
| 5. | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 11:00 | 11:30 |
| 6. | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 11:30 | 12:00 |
| 7. | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 13:00 | 13:30 |
| 8. | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 13:30 | 14:00 |
| 9. | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 14:00 | 14:30 |
| 10. | ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | 14:30 | 15:00 |
| 11. | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 15:00 | 15:30 |
| 12. | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 15:30 | 16:00 |
| 13. | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | 16:00 | 16:30 |
| 14. | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 16:30 | 17:00 |
| 15. | ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 17:00 | 17:30 |
| 16. | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 17:30 | 18:00 |
| 17. | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 18:00 | 18:30 |
| 18. | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 18:30 | 19:00 |



DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü



SAYI : 32196630/

30/07/2013

KONU : Bütçe ve Performans Programı Hk

..... **MÜDÜRLÜĞÜNE**

2014 yılına ilişkin Düzce Belediyesi İdare Performans Programı ve Bütçe çalışmalarımız kapsamında 01.08.2013 tarihinde tüm müdürlüklerin ilgili personelleriyle çalışma yapılacaktır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Abdulahap DEMİREL
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

EK _____ :
Ek1: Çalışma Programı

DAĞITIM _____ :
Tüm Müdürlükler

30.07.2013 Mali Hiz. Memur:B.DEMİR

30.07.2013MaliHizMüdürV.:O.ÖZKASAP

BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMA PROGRAMI

| SIRA | MÜDÜRLÜKLER | BAŞLANGIÇ | BİTİŞ | TARİH |
|------|---|-----------|-------|--------------------------|
| 1 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 09:00 | 10:00 | 01 Ağustos 2013 Perşembe |
| | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| 2 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 10:00 | 11:00 | 01 Ağustos 2013 Perşembe |
| | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| 3 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 11:00 | 12:00 | 01 Ağustos 2013 Perşembe |
| | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| 4 | ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | 13:00 | 14:00 | 01 Ağustos 2013 Perşembe |
| | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| 5 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | 14:00 | 15:00 | 01 Ağustos 2013 Perşembe |
| | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| | ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| 6 | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 15:00 | 16:00 | 01 Ağustos 2013 Perşembe |
| | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |

