

T.C
DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET
RAPORU

2015

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	i
SUNUŞ	ii
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
1- Tarihçesi	8
2- Fiziksel Yapı	13
3- Örgüt Yapısı	11
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
2- Mali Denetim Sonuçları	30
B- Performans Bilgileri	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	30
a-Ana Hizmet Birimleri	30
b-Danışma Birimi	37
c-Yardımcı Birim	39
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi	40
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	49
B- Zayıflıklar	49
C- Değerlendirme	50
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	51
EKLER	
Ek.1-İç Kontrol Güvence Beyanı	
Ek.2-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	

ÖNSÖZ

İçerisinde bulunduğumuz yüzyılda dünyamız, bilim ve teknolojinin sağladığı yeni olanaklar sayesinde, her alanda çok hızlı bir dönüşüm geçirmektedir. Küresel nitelikteki bu hızlı ve çok yönlü dönüşüm süreci kamu yönetiminde de yeni anlayışların ortaya çıkmasına neden olmuştur. Bu çerçevede klasik bürokratik anlayış ortadan kalkmakta, yönetenlerle yönetilenlerin karşılıklı etkileşimini esas alan bir anlayış hakim olmaktadır. İdare etme anlayışının yerini yönetim, bürokrasi merkezli yapının yerini birey ve toplum merkezli yapı, tek taraflı belirleyiciliğin yerini çok yönlü katılım, aşırı ve hantal bürokrasinin yerini etkinlik, kapalılık ve gizlilik kültürünün yerini saydamlık almaktadır.

Katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik, sonuca odaklılık, insan haklarına saygı, bürokratik işlemlerde ve mevzuatta sadelik, bilgi teknolojilerinden yararlanma gibi yönetim ilkeleri, çağdaş kamu yönetiminin vazgeçilmez unsurları haline gelmiştir. Kamu kurumlarının ilişkide olduğu tüm kesimlere karşı adil, şeffaf, sorumlu ve hesap verebilir olmasının yanı sıra, verdikleri kamu hizmetlerinin daha kaliteli, hızlı ve verimli bir biçimde yürütülmesi de büyük bir önem taşımaktadır. Öte yandan, kamu hizmetlerinin belirlenmesinde, yürütülmesinde ve denetlenmesinde vatandaş odaklı bir yönetim anlayışının benimsenmesi çağdaş kamu yönetimi anlayışının vazgeçilmez bir gereğidir.

Karar alma ve uygulama süreçleri katılıma açık hale getirilmeli, gereksiz gizlilik ortadan kaldırılmalı, şeffaflık ve katılım artırılmalı, sistem kendi kendini yenileyen ve geliştiren bir yapıya kavuşturulmalıdır. Tüm kamu kurumlarında nitelikli hizmet sunumu için, performans yönetimi, zaman yönetimi, toplam kalite yönetimi gibi çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanılmalıdır. Her türlü teknolojik gelişim yakından takip edilmeli, kamu kaynakları israf edilmeden etkin ve verimli bir biçimde kullanılmalıdır.

2015 Yılı Faaliyet Raporunda ayrıntıları gösterilen çalışmalarını, tahsis edilen bütçesini etkin kullanmak suretiyle en uygun şekilde yürüten Devlet Personel Başkanlığını başarılarından dolayı kutluyor, bu başarılarını daha da ileri götüreceklerine olan inancımınla tüm Başkanlık çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Süleyman SOYLU
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

ÖNSÖZ

662 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Devlet Personel Başkanlığı, kamu kesiminde personel sisteminin yeniden yapılandırılması ve dönüşüm projelerinde önemli roller üstlenmekte, kendisine verilen görevleri mevcut mevzuat ve bütçe imkanları çerçevesinde en iyi şekilde yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe konulmasıyla mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ilkeleri benimsenmiş, bu anlayışla faaliyet ve hizmetlerini yürütmüştür.

Kurumsal faaliyetlerin gerçekleşme durumunun tespitinde, elimizde en önemli kaynak olarak görülen yıllık raporlar; hem gerçekleşmeyen ya da yürütülmesinde aksaklık meydana gelen faaliyetlerin tespit edilmesine, hem de tıkanıklık görülen alanlarda tedbir alınmasına imkan tanımaktadır.

Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe kaynaklarının kullanımı ve yürütülen çalışmalarını ihtiva eden 2015 Yılı Faaliyet Raporunu ilgili kurumlar ve kamuoyu açısından bilgilendirici ve yön gösterici olmasını temenni ediyor ve bu Raporun hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı çalışanları başta olmak üzere tüm Başkanlık çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Devlet Personel Başkanı

I – GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

“Devlet personel rejiminin temel ilke ve politikasını, kurum ve kuruluşların teşkilat, görev ve yetkilerini; kamu görevlilerinin tabi olacakları personel rejimlerini; ülke şartlarına en uygun olacak şekilde düzenlemek, belirlenen personel politikalarını uygulamak, revize etmek, uygulamayı takip etmek ve denetlemek, personel rejimleri arasında uyum, denge ve koordinasyonu sağlamak”

VİZYONUMUZ

“Kurum ve kuruluşlar ile hizmetlerden faydalanan her kesime düzenli, süratli, kaliteli hizmet sunan, şeffaf, etkili, çözüm üreten, modern, sürdürülebilir ve geliştirilebilir stratejik yönetim anlayışını benimseyen, uygulayan, değişimi yakalayan ve gerçekleştiren, öncü bir Devlet Personel Başkanlığı.”

I – GENEL BİLGİLER

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1) 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile verilen görevler şunlardır:

- Kamu personelinin hukuki ve mali statüsünün ve uygulanmasının esaslarını tespit etmek, bunların düzenlenmesi ve geliştirilmesiyle ilgili çalışmaları yapmak, gerekli kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer idari metinleri hazırlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarını karşılamak için uygulanacak usul ve esasları düzenlemek ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmak,
- Personel ve teşkilatlanma konuları ile ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan ve Başkanlığa sunulan kanun, tüzük ve yönetmelik tasarı ve tekliflerini incelemek, bunları görüş ve teklifleriyle birlikte Başbakanlığa sunmak,
- Personel idari usul ve esaslarla ilgili konulardaki uygulamaları takip ve değerlendirmek, kamu kurum ve kuruluşlarından raporlar ve teklifler istemek, gerektiğinde toplantılar düzenlemek, değerlendirme sonuçlarına göre alınacak tedbirleri teklif etmek, bu alanda gerekli inceleme ve araştırmaları yapmak,
- Kadro ve unvan standardizasyonu, iş analizleri de dahil olmak üzere görev alanına giren konularda gerekli her türlü araştırma ve incelemeleri yapmak veya yaptırmak, personel rejimleri arasında uyum ve denge sağlamak, bu konularda gerekli ilke ve esasları tespit etmek,
- Kamu personeli ile ilgili hususlarda her çeşit istatistiki bilgileri toplamak, umumi personel kayıtlarını merkezi olarak tutmak,
- Personel mevzuatı ve teşkilatlanma ile ilgili konularda, kamu kurum ve kuruluşlarında değişik uygulamaları önleyecek ve uygulama birliğini sağlayacak tedbirleri tespit etmek ve uygulamayı izlemek,
- Kamu kuruluşlarında, personel planlaması yapılması ve uygulamasına yardımcı olmak ve her kademedeki görevli personelin hizmet içinde eğitilmesi ve yetiştirilmesi ile ileriki kadrolara hazırlanmalarını sağlamak üzere gerekli eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve bunların takip ve değerlendirilmesine ait esasları düzenlemek ve bu alandaki uygulamaları denetlemek,
- Hizmet öncesi eğitim kurumlarının müfredat programlarına, kamu görevlerinin gerektirdiği niteliklerin ve bilgi ve alışkanlıklarının kazandırılmasına yararlı konuların yansımaları için gerekli koordinasyon ve çalışmaları yapmak,
- Bu Kanun Hükmünde Kararname kapsamına dahil kurumların görevlerinde, görevlerin bölünüşünde, teşkilatında, metotlarında ve mevzuatında ortaya çıkacak aksaklıkları, bozuklukları ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapmak ve bu amaçla hazırlanacak tasarı ve teklifler ile yeniden kurulacak kurumların teşkilat ve görevleri hakkında görüş vermek,
- Personel rejiminin esaslarını tespit etmek, Devlet Personel Politikasının tespitinde ve uygulanmasında Bakanlar Kuruluna yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,

- Kamu personeline ait hukuki ve mali statülerin esasları ile insan gücü istihdam planına ait ilke ve teklifleri tespit ederek Bakanlar Kuruluna sunmak,
- Kanunlarla ve Başbakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde, kamu görevlileri sendikalarına ilişkin mevzuatın uygulanmasında personel konularında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidererek uygulama birliğini sağlayacak tedbirleri almak, kamu işverenini temsilen yetkili kurullar ile kamu görevlileri sendikaları ve üst kuruluşları arasında yürütülen çalışmalarda danışma, destek ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek,
- Özelleştirme veya yeniden yapılandırma sürecinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarındaki istihdam fazlası ve nakle tâbi personele ilişkin işlemleri yürütmek.

2) Diğer kanunlar ve mevzuatla verilen görevler şunlardır:

- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu çerçevesinde; harp ve vazife malulü sayılanların kamu kurum ve kuruluşlarında memur ve işçi kadrolarına yerleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 1 inci maddesi çerçevesinde sosyal hizmet modellerinden yararlanarak haklarında korunma veya bakım tedbir kararı alınıp söz konusu maddedeki şartları sağlayan kişilerin kamu kurum ve kuruluşlarına merkezi yerleştirme işlemlerini yapmak,
- Özelleştirme programında bulunan ve özelleştirilen kuruluşlarda ve yeniden yapılandırma sürecinde bulunan kuruluşlarda istihdam fazlası veya nakle tabi olarak tespit edilen personelin Başkanlıkça diğer kamu kurumlarına nakledilmek üzere belirlenen usul ve esaslara uygun bir şekilde bildirilmesini sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut boş kadrolarınının 16/10/2003 tarihli ve 25261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2003/46 sayılı Başbakanlık Genelgesinde belirtilen usul ve süreler içerisinde bildirilmesini temin etmek ve atama tekliflerine esas teşkil edecek boş kadrolarının güncelleştirilmesini sağlamak, nakle tabi personelin atanmasında boş kadro bulunmaması halinde 4046 sayılı Kanunun değişik 25 inci maddesi gereğince Bakanlar Kuruluna sunulacak tasarıyı hazırlamak,
- Nakle tabi olarak bildirilen 399 sayılı KHK'ye tabi memur ve sözleşmeli personel ile İş Kanununa tabi kapsam dışı statüdeki personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakillerinde durumlarına uygun unvanları tespit etmek ve bu hususta ortaya çıkan sorunlara çözüm getirmek. 4046 sayılı Kanunun değişik 22 inci maddesi gereği, bu personelden 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetveldeki kadrolarda istihdam edilmekte olanlar ile burada sayılan unvanlarla çalışan diğer statülerdeki personelin atama tekliflerini Araştırmacı unvanlı kadrolara, (I) sayılı cetvelde yer alan ve mesleğe özel yarışma sınavı ile giren ve belirli süreli meslek içi eğitimden sonra özel bir yeterlik sınavı sonucunda göreve alınanların atama tekliflerini ise söz konusu görev unvanına uygun kadrolara yapmak,

- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atama teklifi yapılan personelin atandığı kurumdaki yeni görevine başlayınca kadar durumunu takip etmek ve ilgili personele ilişkin ortaya çıkan sorunlara çözüm getirmek, bu personele dair işlemlerin her bir aşamasında bilgisayar kayıtlarını tutmak,
- Atama tekliflerine karşı açılan davalarda savunmaya esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri temin etmek ve yargı kararlarının gereğini yerine getirmek,
- 03/05/2004 tarihli ve 2004/7898 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki “Özelleştirme Uygulamaları Sonucunda İşsiz Kalan ve Bilahare İşsiz Kalacak Olan İşçilerin Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Geçici Personel Statüsünde İstihdam Edilmelerine İlişkin Esaslar” çerçevesinde geçici personelin atama tekliflerini yapmak,
- 4046 sayılı Kanunun özelleştirme uygulamalarında personel nakline ilişkin 22 nci maddesinin uygulamasına yönelik gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak ve ortaya çıkabilecek hukuki boşlukları takip ederek mevzuat değişikliğine ilişkin tasarılar geliştirmek,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Başkanlığın stratejik planının ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, Kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasında, sorumluluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını öngörmüş olup, bu çerçevede, kaynakların kayıp ve israfının önlenmesinde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Başkan tarafından, kamu görevlileri sendikaları ve konfederasyonları ile kamu idareleri arasında sosyal diyalogun geliştirilmesi, kamu personel mevzuatının ve kamu yönetimi uygulamalarının değerlendirilmesi, yönetimin daha iyi işleyen bir yapıya kavuşturulması için ortak çalışmalar yürütülmesi, kamu görevlilerinin yönetime katılımının sağlanması ve kamu yönetiminin karşılaştığı sorunlara çözümler geliştirilmesi amacıyla oluşturulan Kamu Personeli Danışma Kurulunda üyelik görevini yerine getirmek,
- Kamu idaresi adına toplu sözleşmeye katılacak Kamu İşveren Heyeti üyelik sıfatıyla görevini ifa etmek,
- Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununda öngörülen Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütme görevini icra etmek,
- Toplu sözleşme görüşmelerinin uzlaşmazlıkla sonuçlanması ve toplantı tutanağı imzalanamaması halinde görüşmelerin uzlaşmazlıkla sonuçlandığına dair tespit tutanağını tutmak,
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 34 üncü maddesi çerçevesinde, Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna Devlet Personel Başkanlığını temsilen bir üye görevlendirmek,

- Toplu sözleşme görüşmeleri ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu çalışmalarına katılacak olanların ağırlama, konaklama, yolluk ve gündelikleri ile diğer her türlü giderleri Devlet Personel Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanacağı hükme bağlandığından, bu görevleri yerine getirmek,
- 4688 sayılı Kanunun uygulanmasını gösteren yönetmelikleri, kamu görevlileri sendikaları konfederasyonlarının da görüşleri alınmak suretiyle Maliye Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile birlikte hazırlamak,
- 4688 sayılı Kanunun uygulanması bakımından; personel konularına ilişkin karşılaşılabilecek sorunları Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının görüşlerini alarak gidermek ve ortaya çıkabilecek problemleri gidermek amacıyla, anılan Bakanlıklarla ortak çalışmalar yapmak,
- Bakanlar Kurulunun 18/03/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan “Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik” çerçevesinde, Kamu Personel Seçme Sınavına (KPSS) ilişkin görevleri yürütmek,
- 03/10/2011 tarih ve 28073 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2011/2192 sayılı "Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Merkezi Sınav Ve Kura Usulü Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek,
- Bakanlar Kurulunun 15/03/1999 tarihli ve 1999/12647 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” ile öngörülen görevleri yerine getirmek,
- Devlet Personel Başkanlığının hasım mevkiinde bulunduğu idari yargı davalarındaki yargılama sürecine ilişkin savunma ve diğer işlemleri yürütmek,
- Başbakanlık ve bakanlıkların hukuk müşavirliklerinin, idari yargı davalarına ilişkin, savunmaya esas görüş taleplerini yerine getirmek,
- Başkanlık görev ve faaliyet alanına giren konularda yabancı ülke ve kuruluşlarla ilgili münasebetleri yürütmek,
- Avrupa Birliği ile ilişkilerde Başkanlık hizmetlerinin süratli, düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Avrupa Birliğine üyelik sürecinde Başkanlık görev ve yetki alanına giren hususlarda müktesebat uyumunun sağlanması amacıyla gerekli mevzuat değişiklik çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- Yabancı Devletler ya da uluslararası kuruluşlarla yapılan işbirliği protokol çalışmalarına dayalı olarak Devlet Personel Başkanlığında seminerler düzenlenmesi, yurtdışından gelecek yabancı misafirlerin ağırlanması gibi Başkanlığın dış ilişkilerinin düzenli ve süratli olarak işlenmesini sağlamak.

- KİT mevzuatının uygulanmasına ilişkin görüş verme ve düzenleme işlemleri yapılarak uygulamada birliğin sağlanması ve hizmetin yürütülmesinde ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi ve ilgili kuruluşlara yol göstermek,
- Sözleşmeli ve kapsam dışı personel ile yönetim denetim ve tasfiye kurulu üyeleri ile denetçi ücretlerinin tespitine ilişkin Yüksek Planlama Kurulu Karar Tasarısını hazırlamak,
- Zam ve tazminat cetvellerinin kontrol edilerek fazla veya eksik verilen yan ödeme ücretlerinin düzeltilmesi ve kamuya ilave yük getirilmesine engel olmak,
- Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları sözleşmeli personelinin limiti aşan fazla çalışma izin işlemleri yapılarak kamuya ilave yük getirmesini önlemek,
- KİT'lerin ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların açıktan ve naklen atama izin işlemlerini yürütmek,
- KİT'lerin faaliyet amacına yönelik olarak etkin ve dengeli personel istihdamı sağlanarak kamuya ihtiyaç fazlası personel alımının önüne geçmek,
- İhtiyaç duyulmayan kadro ve pozisyonların iptali ile hizmet icapları çerçevesinde yeni kadro ve pozisyonların ihdası yapılacak ve böylece ihtiyaca uygun personel istihdamının sağlanması ve hizmette verimliliğin artırılmasını sağlayacak personel yapısının oluşturmak,

C –İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-TARİHÇESİ

Türk kamu yönetiminin tümünü kapsayan ortak bir personel politikası ile yeni ve uygun yöntemler geliştirip bunları değişen şartların ışığı altında gözden geçirip sürdürmek amacıyla Türkiye’de merkezi bir personel örgütü kurulması fikri, ilk olarak 1950’de hazırlanan Barker Raporunda zikredilmiş; bu rapordan üç ay sonra James W.Martin ile Frank C.E. Cush tarafından hazırlanan raporda, yetki alanı bütün bakanlıkları, katma bütçeli kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri ile yerel yönetimleri kapsayacak merkezi bir personel Dairesinin kurulması önerilmiş; 1952 yılında Prof. Leimgruber tarafından hazırlanan bir diğer raporda “zat işleri”nin yerine geçecek bir örgütün kurulabileceğine yer verilmiş; 1959 yılında ise Chailloux-Dantel tarafından hazırlanan raporda Türk personel rejiminde göze çarpan ferdiyetçi ve ilkesiz uygulamalara son vermek amacıyla tüm kamu personelini kapsayacak genel bir personel örgütünün oluşturulması, kurulacak bu örgütün tespit edilen sorunları geniş bir bakış açısıyla ele alarak bilimsel, ekonomik, kültürel ve insani çerçeveler bakımından incelemesi gerektiği yoksa sadece bir icra bürosu olarak kalmaya mahkum olacağı belirtilmiştir.

Türkiye’de merkezi bir personel örgütünün kurulmasını, çok önemli ve zaruri bir ihtiyaç olarak gündeme getiren bu raporlar, hiç kuşkusuz Devlet Personel Dairesinin kurulmasını hızlandıran ve ateşleyen önemli araştırmalar olmuşlardır.

Nitekim yukarıda yer verilen raporlardaki önerilerin hayata geçirilmesine yönelik bir düzenleme girişimi olarak, Türk personel rejimine ilişkin sorunlara çözüm getirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapacak Başbakanlığa bağlı Devlet Personel Dairesi kurulması öngörülerek, 1956 yılında TBMM’ye Devlet Personel Kanunu Tasarısı sunulmuş ama kanunlaşmamıştır. Bu Tasarıya gelen eleştiriler incelediğinde, Tasarının Devlet Personel Dairesinin kurulmasına ve görevlerine ilişkin olan bölümlerinin diğer bölümlerine oranla daha önemli reform girişimi olarak algılandığı görülmektedir.

Tasarıya ilişkin akademik çevrelerin görüşlerine bakıldığında; kamu personeline ilişkin işleri bir merkezden düzenleyecek, gerek mevzuatta gerekse uygulamalarda ortaya çıkabilecek uyumsuzlukların ortadan kaldırılmasına hizmet edecek merkezi bir personel dairesinin kurulması isabetli görülmüş, personel reformunun ilk adımı olarak tüm kamu personelini kapsayacak bir kanunun hazırlanması yerine gerekli tedbirleri alacak ve ilgili mevzuat hazırlayacak bir örgütün kurulmasıyla başlangıç yapılması tercihinin de uygun bir girişim olduğu belirtilerek, Dairenin Başbakanlığa bağlı olarak kurulmuş olmasının, yerinde bir karar olduğu belirtilmiştir.

Yukarıda belirtilen uzman raporları ile kanunlaşmadığı halde geleceğe ışık tutan Devlet Personel Kanunu Tasarısı ve bu Tasarıya gelen eleştiriler, ülkemizde personel sorunlarını çözecek merkezi bir personel örgütünün kurulmasının artık zamanının geldiğinin işaretini vermekteydi.

Kamu yönetimimizin işleyişinde ciddi sıkıntılar doğuran bu boşluğun giderilmesi, aksamalara mahal verilmemesi ve karşılaşılan sorunların çözümlenmesi amacı ile 17/12/1960 tarihinde 160 sayılı Kanunla Devlet Personel Dairesi kurulmuştur. Kamu personel reformunu gerçekleştirmek üzere kurulan Devlet Personel Dairesinin kendisinden beklenen çalışmaları gerçekleştirebilmesi için yeniden yapılanması gerektiği konusunda yaygın bir kanaat oluşmuştur. 1973 ve sonraki yılların İcra Planlarında bu kanaat dile getirilmiş, Dördüncü Beş Yıllık Kalkınma Planı'nda bu konuya yer verilmiştir. Planda; yeniden düzenleme çalışmalarında yönetsel yapının tamamıyla gözden geçirilmesi, temel politikalara göre çalışmaların yönlendirilmesi, kurumlara bu yönde teknik yardımların sağlanması, çalışmaların izlenmesi, değerlendirilmesi, yapılmamış hizmetlerin saptanması görevlerinin daha etkili bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla Devlet Personel Dairesinin merkezi kamu yönetimini geliştirme birimi niteliğini de kazanacak biçimde yeniden düzenlenmesi öngörülmüştür.

27 Eylül 1980'de Milli Güvenlik Konseyinde okunan 46. Hükümet'in programında, Türk kamu yönetiminin bütünüyle gözden geçirilmesine yönelik bir çalışma yapılması öngörülmüş, bu amaçla Devlet Personel Dairesi Uzmanlarının da iştirak ettikleri çeşitli bakanlık ve kurum temsilcilerinden oluşan Kamu Yönetimini Yeniden Düzenleme Komisyonuna bir rapor hazırlanmıştır. Belli bir ivme kazanan Devlet Personel Dairesini yeniden düzenleme çalışmaları, bu Raporla daha da hızlanmıştır. 17.06.1982 tarih ve 2680 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kuruluş, Görev ve Yetkilerinin Düzenlenmesi ile ilgili Yetki Kanunuyla Bakanlar Kuruluna; kamu hizmetlerinin düzenli, süratli, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi için kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetkilerine ilişkin hususlarda kanun hükmünde kararname çıkarma yetkisi verilmiştir. Bu Yetki Kanunu çerçevesinde çıkarılarak yürürlüğe konulan kanun hükmünde kararnamelerden birisi de, Devlet Personel Dairesini Devlet Personel Başkanlığı olarak yeniden düzenleyen 8.6.1984 tarih ve 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamedir.

02/11/2011 tarihli ve 28103 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 662 sayılı KHK ye göre 1 adet Başkan Yardımcısı ve Kamu Görevlileri Sendikaları Dairesi Başkanlığı, Kamu Personel İstihdamı Dairesi Başkanlığı, Kamu İktisadî Teşebbüsleri ve Özelleştirme Dairesi Başkanlığı olmak üzere 3 ana hizmet birimi ihdas edilmiştir. Ayrıca Personel Kayıtları ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının adı Bilgi Sistemleri ve İstatistik Daire Başkanlığı olarak değiştirilmiş ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Personel Şubesi Müdürlüğü; İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı adı altında birleşip, Başkanlığımızın bugün ki teşkilat yapısını oluşturmuştur.

Kuruluş amacı ve temel görevi, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu ile ek ve değişikliklerine tabi personel dışındaki kamu görevlilerinin tabi olacakları personel rejimlerini ülkenin kültürel, sosyal ve ekonomik şartlarına ve hukuki esaslarına uygun olacak biçimde düzenlemek, personel rejimleri arasında uyum, denge ve koordinasyon sağlamak, mevzuatı değişen şartlara göre değiştirmek ve geliştirmek, kamu görevlilerinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak, buna ilişkin uygulamayı izlemek ve denetlemek; kullanılan idari usul ve metotların değerlendirilmesi ve geliştirmesi için gerekli mevzuat çalışmalarını bilimsel olarak ve tarafsızlık içinde yürütmektir.



2-FİZİKSEL YAPI

İzmir Caddesinde yer alan Başkanlık hizmet binası 11 kat, 96 çalışma ofisi olmak üzere yaklaşık 4.600 metrekare alan üzerinde faaliyet göstermektedir.

Başkanlık hizmet binasında; Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Makamı, Kadro ve Kamu Görevlileri Dairesi Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Hukuki ve Mali Statüler Dairesi Başkanlığı, Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimi, Bilgi Sistemleri ve İstatistik Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Bilgi Edinme Birimi, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Kamu Görevlileri Sendikaları Dairesi Başkanlığı, Kamu Personel İstihdamı Dairesi Başkanlığı, Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Özelleştirme Dairesi Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Koruma ve Güvenlik Amirliği görev yapmaktadır.

Ayrıca Başkanlığın (1) adet görev (5) adet sıra tahsisli lojmanı bulunmaktadır.

3-ÖRGÜT YAPISI

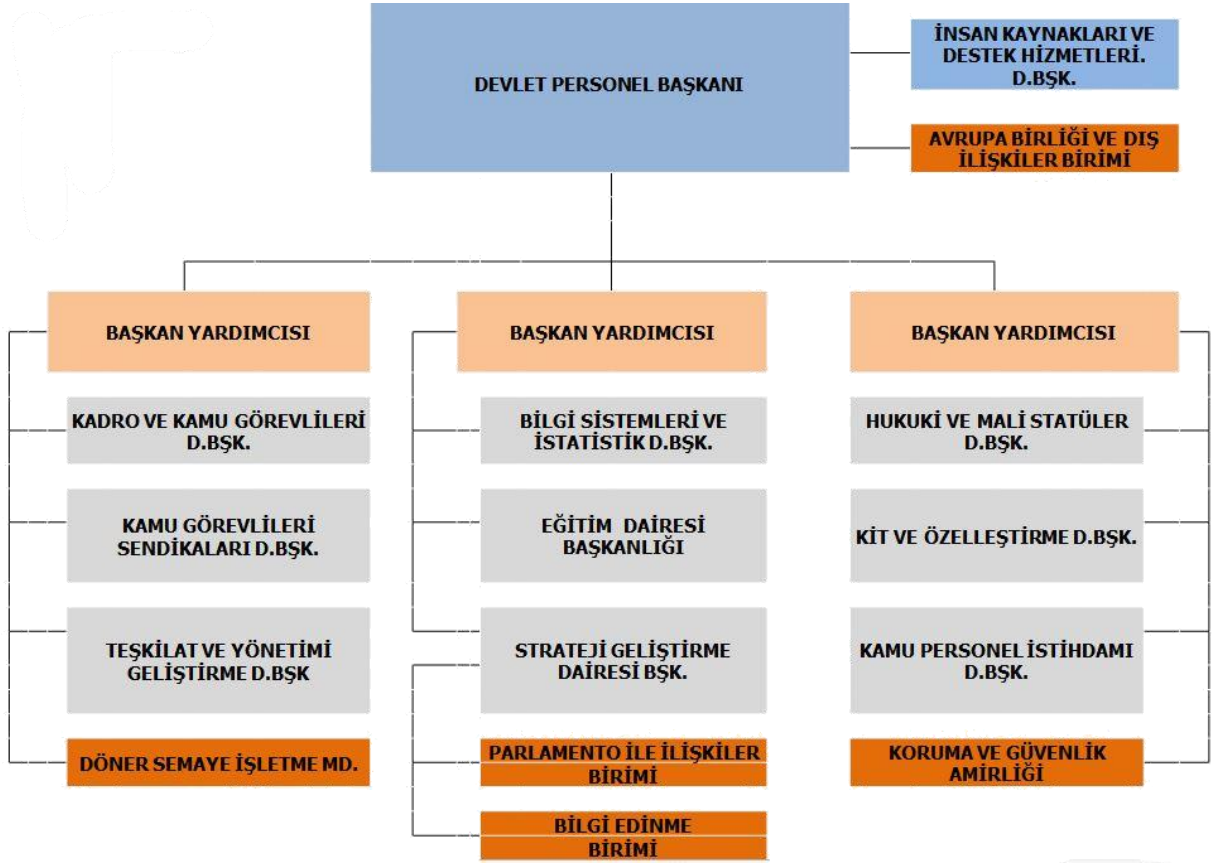
217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre Devlet Personel Başkanlığı; ana hizmet, danışma ve yardımcı birimlerden oluşmaktadır.

Başkanlığın en üst amiri olan Başkan, Başkanlık hizmetlerini Hükümet politikalarına, ulusal güvenlik ilkelerine, kalkınma planlarına, yıllık programlara ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmekle ve Başkanlığın çalışma alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve eşgüdümü sağlamakla görevlidir. Başkanlıkta, Başkana yardımcı olmak üzere üç Başkan Yardımcısı görevlendirilebilmektedir.

Başkanlığın ana hizmet birimleri; Kadro ve Kamu Görevlileri Dairesi Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Hukuki ve Mali Statüler Dairesi Başkanlığı, Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile Bilgi Sistemleri ve İstatistik Dairesi Başkanlığı, Kamu Görevlileri Sendikaları Dairesi Başkanlığı, Kamu Personel İstihdamı Dairesi Başkanlığı, Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Özelleştirme Dairesi Başkanlığıdır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Başkanlığın danışma birimidir.

Başkanlığın yardımcı birimi ise; İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığıdır.



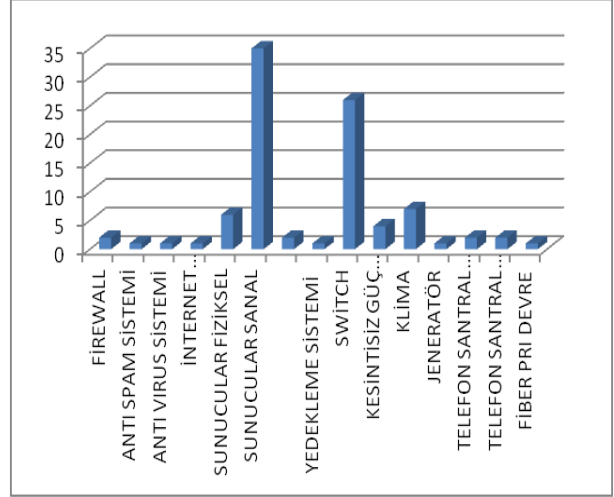
Devlet Personel Başkanlığı Teşkilatı Organizasyon Şeması

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Başkanlığın 2015 Yılında bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında sistem iletişim altyapısı ve teknik desteğe ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

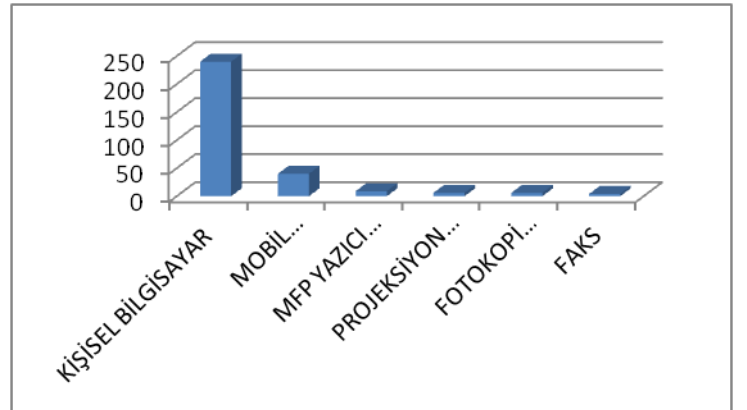
SİSTEM VE İLETİŞİM ALTYAPISI

FİREWALL	2
ANTI SPAM SİSTEMİ	1
ANTI VIRUS SİSTEMİ	1
İNTERNET FİLTRELEME SİSTEMİ	1
SUNUCULAR FİZİKSEL	6
SUNUCULAR SANAL	35
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	2
YEDEKLEME SİSTEMİ	1
SWİTCH	26
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	4
KLİMA	7
JENERATÖR	1
TELEFON SANTRAL SUNUCULARI	2
TELEFON SANTRAL ROUTER	2
FİBER PRI DEVRE	1



DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

KİŞİSEL BİLGİSAYAR	240
MOBİL BİLGİSAYAR VE TABLET	40
MFP YAZICI TARAYICI	9
PROJEKSİYON CİHAZI	6
FOTOKOPİ MAKİNASI	6
FAKS	4



Grafik: Teknolojik Malzeme Dağılımı

5-İNSAN KAYNAKLARI

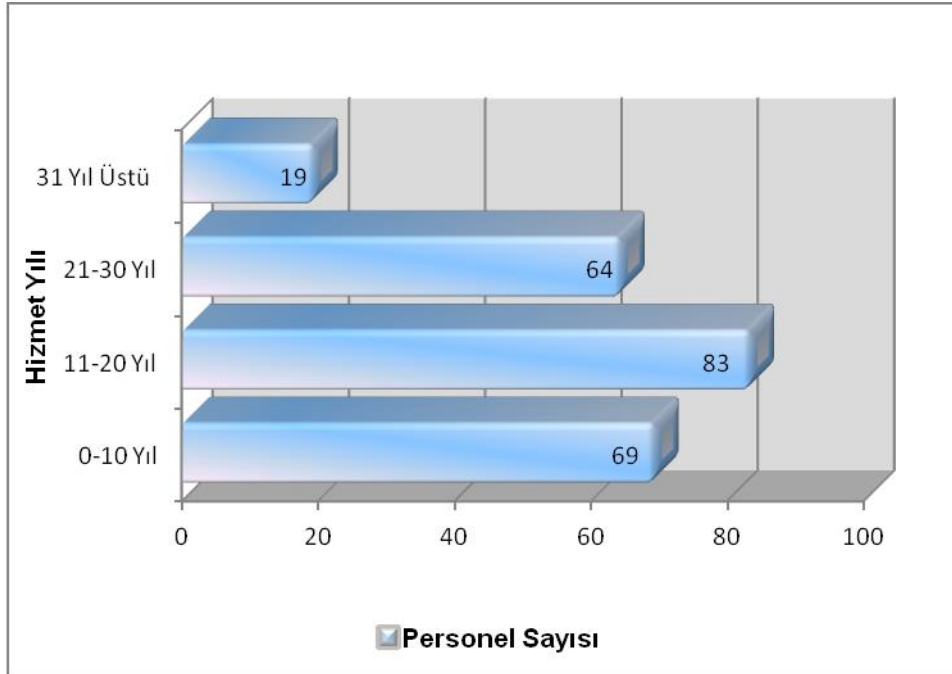
Başkanlıkta 2015 Yılı itibarıyla değişik unvanlardan toplam (266) adet kadrolu, (21) adet geçici (657 sayılı Kanunun 4/C maddesine göre) olmak üzere toplam (287) adet personel görev yapmaktadır. Başkanlıkta görev yapan kadrolu personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Unvan Ad	2015		
	Cinsiyet		Toplam
	Erkek	Kadın	
AŞÇI	3		3
AVUKAT	1	1	2
AYNİYAT SAYMANI	1		1
BAŞKAN YARDIMCISI	3		3
BAŞKANLIK MÜŞAVİRİ	2		2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	20	25	45
ÇÖZÜMLEYİCİ	9	2	11
DAĞITICI	2		2
DEV.PER.UZM.(ŞB.MÜD)	4	1	5
DEVLET PER.UZM.YRD.	28	3	31
DEVLET PERSONEL BŞK.	1		1
DEVLET PERSONEL UZMANI	60	15	75
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜ	1		1
EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI	1		1
HEMŞİRE		1	1
HİZMETLİ	8	6	14
HUKUKİ VE MALİ STATÜLER DAİRESİ BAŞKANI	1		1
KADRO VE KAMU GÖREVLİLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1		1
KALORİFERCİ	1		1
KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI DAİRESİ BAŞKANI	1		1
KİT VE ÖZELLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI	1		1
KAMU PERSONEL İSTİHDAMI DAİRESİ BAŞKANI	1		1
KORUMA VE GÜVENLİK AMİRİ	1		1
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	1		1
MALİ HİZMETLER UZMANI	1	1	2
MEMUR	4		4
MÜHENDİS	2	1	3
MÜTERCİM		1	1
PROGRAMCI	1	1	2
SANTRAL MEMURU	1	2	3
SEKRETER		1	1
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI	1		1
ŞEF	6	8	14
ŞOFÖR	8		8
ŞUBE MÜDÜRÜ	4	5	9
TEKNİKER	1		1
TEKNİSYEN	1		1
TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK	1		1
VERİ HAZ.VE KON.İŞL.	12	4	16
Genel Toplam	195	78	273

Başkanlık personel ve teşkilat konuları başta olmak üzere birçok önemli görev üstlenmiş bir ihtisas kurumudur. Kurumun temel hizmetlerini yürüten Devlet Personel Uzmanları mesleğe özel yarışma sınavı ile alınmaktadır. İlk önce uzman yardımcısı olarak atanan meslek personeli, belirli süre bu unvanda çalıştıktan sonra Devlet Personel Başkanlığının görev alanıyla ilgili bir konuda tez hazırlamakta, tezin sınav kurulunca uygun görülmesi durumunda yazılı sınava girmeye hak kazanmaktadır. Yazılı sınavda başarılı olanlar sözlü sınava alınmakta, bu sınavda da başarılı olanlar Devlet Personel Uzmanlığına atanmaktadırlar. Diğer personel ise genel hükümler çerçevesinde atanmaktadır.

Kurum personelinin % 93'ü kadrolu, % 7'si geçici personel statüsünde görev yapmaktadır.

Başkanlıkta 2015 Yılı itibariyle çalışan kadrolu personelin % 72'i erkek, % 28'i kadın personeldir.



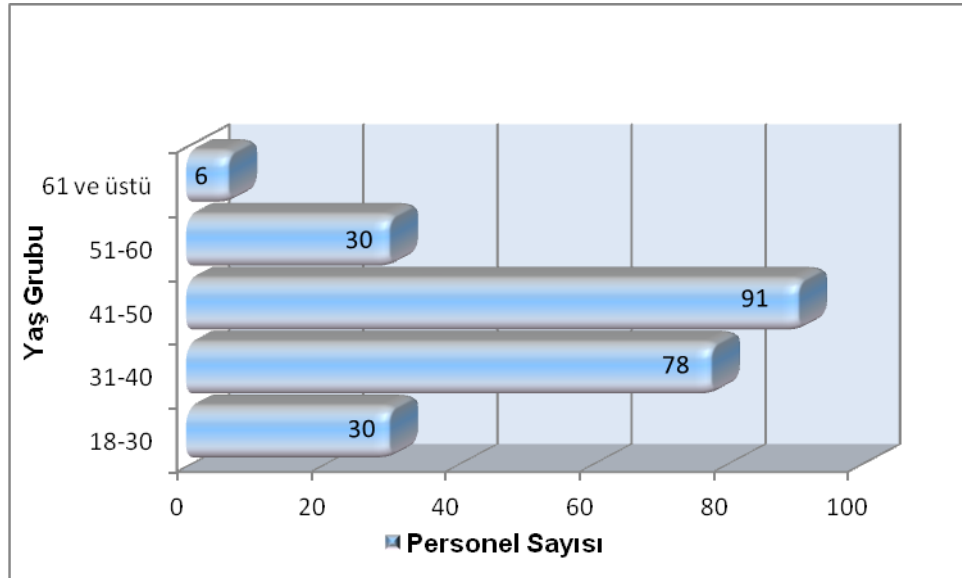
Grafik: Kadrolu Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

2015 Yılı sonu itibariyle Başkanlığın kadrolu personelinin eğitim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personel Eğitim Bilgileri

Öğrenim Durumu	Cinsiyet		Toplam
	Erkek	Kadın	
İlkokul	3	3	6
Ortaokul	10	2	12
Lise	14	6	20
2 Yıllık Yüksekokul	18	10	28
4 Yıllık Yüksekokul	136	51	187
Yüksek Lisans	12	7	19
Doktora	1		1
Genel Toplam	194	79	273

Başkanlık personelinin 2015 Yılı itibariyle %12,8'i (18-30), %33,2'si (31-40), %38,7'si (41-50), %12,8'i (51-60), %2,5'i ise 60 ve üzeri yaş grubundadır.



Grafik : Kadrolu Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

2015 Yılı içerisinde (4) personel çeşitli nedenlerle Başkanlıktan ayrılmıştır. Ayrılan personele ilişkin ayrıntılar Tablo 3 de belirtilmiştir.

Statü	Vefat	İstifa	Naklen Geçiş	Toplam
Memur	-	1	3	4

Tablo : Personelin Görevden Ayrılma Nedenleri

6-SUNULAN HİZMETLER

Başkanlığın sunduğu hizmetler ana hizmet birimleri, danışma birimi ve yardımcı hizmet birimleri tarafından yerine getirilmektedir. Bu hizmetler şu ana başlıklar altında sıralanabilir:

- Kamu kurum ve kuruluşlarının açıktan atama izni, kadro ve pozisyon değişiklik talepleri ile fazla çalışma taleplerinin değerlendirilmesi, kadro hareketleri ve dolu-boş kadro ve pozisyonların tutulması,
- Sözleşmeli personel pozisyonlarına ilişkin ücret tespiti ve vize işlemlerinin yapılması, geçici personel istihdamına yönelik taleplerin değerlendirmesi ile bu konuda Bakanlar Kurulu karar tasarısı hazırlanması,
- Özelleştirme ya da yeniden yapılandırma çalışmaları sonucunda istihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklinin yapılması, özelleştirme işlemleri sonucunda işsiz kalanların diğer kamu kurum ve kuruluşlarına geçici personel statüsünde nakledilmesi ve bilgilerinin tutulması,
- Yerel yönetimlerin norm kadro çalışmalarının güncellemesine dair işlemlerin sürdürülmesi,
- Engellilerin Devlet memurluğuna alınması için yapılacak yarışma sınavlarının duyurulması,
- Kamu personelinin yetiştirilmek amacıyla yurtdışına gönderilmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- Kurum personelinin hizmet içi eğitimi, aday memurların eğitimi ile görevde yükselme eğitimine yönelik ders notlarının güncelleştirilmesi ve bu eğitim programlarında eğitici görevlendirilmesi işlemlerinin sürdürülmesi,

- Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavlarının (YDS) yaptırılması işlemlerinin yürütülmesi,
- Başbakanlık ve Bakanlıklarca intikal ettirilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarının incelenerek görüş verilmesi,
- Orta ve üst düzey kamu yöneticilerinin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak düzenlenen bölgesel hizmet içi eğitimler verilmesi,
- Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması Eğitimi verilmesi,
- Yurtdışına kısa süreli eğitim programlarına gönderilen ya da yurtiçinde uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan eğitimlere katılan kamu personeline yönelik envanter çalışması,
- Kamu personeline ilişkin olarak kurum ve kuruluşlarca tereddüde düşülen çeşitli konularda uygulamaya esas olmak üzere mevzuat çerçevesinde görüşler verilmesi,
- Türkiye Büyük Millet Meclisi Komisyonlarında, Başbakanlıkta ve ilgili bakanlıklarda kanun tasarıları ile ilgili görüşmelere iştirak edilmesi,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 1 inci maddesi çerçevesinde sosyal hizmet modellerinden yararlanarak haklarında korunma veya bakım tedbir kararı alınıp söz konusu maddedeki şartları sağlayan kişilerin kamu kurum ve kuruluşlarına merkezi yerleştirme işlemlerini yapılması,
- Terörle Mücadele Kanunu çerçevesinde; harp ve vazife malulü sayılanların kamu kurum ve kuruluşlarında memur ve işçi kadrolarına yerleştirilmesi işlemlerini yapılması,
- Özelleştirme, merkezi sınav, görevde yükselme konuları ile Başkanlığın görev alanına giren diğer konularda Başkanlığın taraf olduğu davalarda yargılama sürecine ilişkin işlemler ve Başbakanlık Hukuk Müşavirliğinin savunmasına esas teşkil etmek üzere görüş tesis edilmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarına ilişkin taleplerinin, mevzuata ve kamu hizmeti gereklerine uyumunun sağlanması ile bunun denetiminin yapılması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarına ilişkin taleplerinin kamu istihdam politikaları ve hizmet gerekleri açısından uygun olan tarihlerde ilan işlerine dair Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığıyla (ÖSYM) gerekli koordinasyonun sağlanması,
- Kamu Personeli Seçme Sınavının (KPSS) uygulanmasıyla ilgili kurum ve kuruluşlar ile vatandaşları bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- Kamu yönetiminin iyileştirilmesi ve yeniden yapılandırılması ile Devlet teşkilatının ayrıntılı bir şekilde tespitine yönelik çalışmaların yapılması,

- Avrupa Birliği müktesebatına uyumun sağlanması amacıyla kamu personel mevzuatında gerekli çalışmaların yapılması,
- Kamu Personeli Kayıt Sisteminin tek bir veri tabanında toplanarak ilgili kuruluşlara açılması olarak tanımlanan Kadro-Net projesinin hayata geçirilmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- DPB Web sayfası ve DPB intranet hizmetlerinin sunulması,
- Kamu personeline ilişkin istatistiki bilgilerin derlenmesi ve tutulması,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu erevesinde Başkanlığın stratejik yönetim ve planlama işlemleri, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişi ve raporlama işlemlerinin yürütülmesi,
- Başkanlık görev alanına giren konularda vatandaşları bilgilendirme işlemlerinin sürdürülmesi,
- Bilgi edinme başvurusu yapan vatandaşlardan ve Başbakanlık İletişim Merkezinden (BİMER) gelen dilekçelerin cevaplandırılması,
- Başkanlık hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini işlemlerinin yürütülmesi.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Kamu kurum ve kuruluşlarının personel kadroları ile ilgili işlemleri yapmak, uygulamaları takip ve denetlemek.
- Kadro Rejiminin, yeniden yapılandırılan Kamu Personel Rejimine uyumlaştırılmasını sağlamak.
- Örgütsel büyüme ve dengesizliği gidermek, kadro ve unvan standardizasyonunun günün şartlarına uygun, dengeli hale getirilmesini sağlamak.
- Kurum içi, kurumlar arası ve bölgeler arası personel dağılımını yeniden düzenleyerek, vatandaşa doğrudan hizmet verilen noktalardaki personel açığını gidermek.
- Personel rejimini bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsayacak şekilde düzenleyerek aralarındaki uyum ve dengeyi sağlamak.

- Kamu kurum ve kuruluşlarında kadro unvanlarının standartlaştırılması ve kodlandırılmasını sağlamak ve görev tanımlarını yapmak, bunların yayımlanmasını sağlamak ve uygulamada rehberlik etmek.
- Bütçe imkanları ve mevzuat çerçevesinde, diğer kamu kurumları ile koordineli olarak ve bu kuruluşların katkıları ölçüsünde iş analizi ve görev tanımları yapmak ve kurumsal uygulamalarda rehberlik etmek.
- Kalkınma planlarının süresi, sosyal ve ekonomik hedefleriyle uyumlu olmak üzere kamu kesiminde insan gücü planlaması yapmak, performansa dayalı yönetim anlayışını geliştirmek ve bu konulara ilişkin olarak kurum ve kuruluşlara rehberlik etmek.
- Personel değerlendirme sistemini modern yönetim anlayışı çerçevesinde gözden geçirerek, personel performansını ölçmeyi sağlayacak objektif ve saydam standartlar geliştirmek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulan sayı ve nitelikte personel istihdamını temin etmek ve değişen şartlara uyumlu etkili bir insan kaynakları planlaması yapmak.
- Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik araştırmalar yapmak ve ilgili mevzuat düzenlemelerini gerçekleştirmek.

- Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetin yürütülmesinin gerektirdiği seviyede personel istihdam etmesini sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları tespit etmek.
 - Özelleştirme işlemleri neticesinde istihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek, kamu kurum ve kuruluşlarının kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek.
 - Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının ihtiyaç duyduğu insangücünün etkin şekilde karşılanmasını sağlamak.

- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle kamu personelinin niteliğini her bakımdan yükseltmek.
 - Kamu personelinin kariyer ve liyakat ilkeleri esas alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliğini sağlamak.
 - Uluslararası kuruluşlarda staj görececek kişiler ile yetiştirilmek amacıyla bütçe imkanları çerçevesinde Devlet memurlarının yurt dışına gönderilmesine ilişkin çalışmalar ile Ülkemize tahsis edilen bursların ilgili kurumlara dağılımını etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde yapmak.
 - Kurumların kendi personelini hizmet ihtiyaçlarına göre, yurt içinde etkin şekilde gerçekleştirilecek eğitim programları yoluyla yetiştirilmesine katkı sağlamak ve gerektiğinde genel nitelikli eğitimler düzenlemek.
 - Kamu yönetimi ile ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
 - Kamu personel rejiminin işleyişini etkileyen temel problemlerin tespit edilmesi ve saptanan sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin geliştirilmesi amacıyla araştırma ve incelemelerin yapılması hedeflenmektedir.

- Eğitim programlarına ilişkin koordinasyon, takip ve denetim yapılarak, öngörülen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini belirlemek.
 - Kurumların hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin inceleme, araştırma ve denetim faaliyetlerinin ilgili kurum yöneticileri tarafından yapılmasını sağlamak.
 - Kurumların eğitim faaliyetlerini incelemek, araştırmak ve denetlemek suretiyle öngörülen hedeflerin gerçekleşme durumunu tespit etmek.
 - Kurumlarca düzenlenen eğitim programlarından diğer kurumlarında yararlanmasına yönelik koordinasyonu sağlamak.

- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri dikkate alınarak mevzuata uygunluklarının denetimini yapmak.
 - Aday memurların yetiştirilmesine ilişkin eğitim programları, eğitim ders notları ve kurumlarca hazırlanan yönetmelik taslaklarını mevzuata uygun hale getirmek suretiyle uygulamada ve kullanılan terimlerde birlik sağlamak.
 - Kurumlarca hazırlanan hizmet içi eğitim yönetmelik taslaklarını mevzuata uygun hale getirmek ve uygulamalarda etkinlik, verimlilik, tutumluluk ve terim birliğini sağlamak.
 - Kurumlar tarafından hazırlanan görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmelik taslaklarının modern insan kaynakları yönetimi anlayışı çerçevesinde mevzuata uygun, yalın, açık ve objektif bir hale getirilmesini sağlamak.
 - Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde etkinliğin, verimliliğin, tutumluluğun ve mevzuata uygunluğun sağlanıp sağlanmadığını dosya üzerinde ve yerinde yapılan incelemelerle tespit etmek ve aksayan yönleri gidermek.

- Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin niteliklerini, ödev, hak, yetki ve sorumluluklarını belirleyen mevzuatı hazırlamak, bu konuları düzenleyen mevzuatın kamu yönetiminde birlik ve beraberlik içinde uygulanmasını sağlamak.
 - Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statülerini belirleyen kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili ihtiyaç duyulan değişiklik taslaklarını hazırlamak ve taslak hazırlama sürecinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Komisyonlarında, Başbakanlıkta ve ilgili bakanlıklarda görüşmelere iştirak etmek.
 - Hazırlanmış olan mevzuat değişiklik taslaklarının, birliktelik ilkesi çerçevesinde incelenerek yürürlüğe konulmasını sağlamak.
 - Kamu personeline ilişkin mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek.
 - Kamu personeline ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin usul ve esasları belirlemek ve ortaya çıkan tereddütleri gidermek.

- Kamu personel rejiminin uygulanması hususunda yapılan kişisel müracaatları, vatandaş odaklı yönetim anlayışı çerçevesinde sonuçlandırmak.
 - Vatandaşların kamu personel mevzuatı kapsamındaki dilekçelerinin süratle ve amaca uygun olarak cevaplandırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

- Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarını karşılamak.

-Kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak.

- Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu kadro ve pozisyonlar için yapacakları bildirimlerin internet üzerinden yapılmasını sağlamak amacıyla bir bilgisayar programının hazırlanarak kullanıma sunulması.

-Engelli memur istihdam etmekle yükümlü kamu kurum ve kuruluşları, bu kuruluşlarının doldurması gerekli Engelli kontenjanları ve Engelli kontenjanların dolu boş durumlarını tespit etmek.

-Engellilerin kamu kurum ve kuruluşlarına memur olarak atanmalarında yapılacak sınavların ve işlemlerinin adayların Engellilik durumları dikkate alınarak, adil, şeffaf, nesnel ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

- Kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal, mesleki hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için oluşturdukları sendika ve konfederasyonlara ilişkin mevzuatın birlik içinde uygulanmasını, sendika ve konfederasyonlarla Kamu İşveren Heyeti arasındaki çalışma ve iletişim konusunda verilen görevlerin yürütülmesini sağlamak.

-Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantılarının ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu çalışmalarının sekretarya hizmetlerini yürütmek.

-Kamu görevlileri sendikaları mevzuatı ile ilgili olarak uygulamaya dönük görüş vermek.

-Kamu görevlileri sendika ve konfederasyonlarının yönetime katılımını sağlamak.

- Kamu yönetiminde rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek.

-Kamu kurum ve kuruluşları arasında veya kurum ve kuruluşlar içi görev ve yetki karmaşasını gidermek.

-Kamu yönetim sistemi ve kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasının “iyi yönetim” ilkesi esas alınarak yeniden yapılandırılması, görev ve yetkileri ile kurumsal yapı ve işleyişlerini uyumlu hale getirmek.

-Teşkilatlanma ile ilgili konularda; statüleri benzer olan kamu kurum ve kuruluşları arasında ortaya çıkabilecek farklı uygulamaları tespit etmek, uygulama birliğini sağlayacak yönde tedbirler almak ve uygulamaları izlemek.

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca kullanılan idari usul ve metotları değerlendirmek, çalışma usullerini ve iş aksamalarını geliştirmek.
 - Organizasyon ve metot araştırmaları yapılarak bu konuda kamu kurum ve kuruluşlarına danışma hizmeti sunmak.

- Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerini; Ülkemizin gelişen ve değişen kültürel, sosyal ve ekonomik şartlarına göre yeniden düzenlemek.
 - Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapılarını ve değişiklikleri bilgisayar ortamında takip etmek ve güncellemek.
 - Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerinin, düzenlenmesine yönelik olarak kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, yeni hizmet gereksinimlerini tespit etmek ve buna en uygun teşkilat yapısını oluşturmak.

- Kurumsal düzeyde, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını en etkin ve üst seviyeye getirmek.
 - İnternet Uygulamalarından Kadro-Net altyapısı ile kamu istihdam türlerine ait bilgilerinin MERNİS-KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ve kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan kayıt sistemi ile irtibatlı olarak tutulmasını ve T.C. Kimlik Numarası esas alınarak uygulamanın birlikte yürütülecektir.
 - Projelerinin uygulamaya geçmesi ve kamu kurum ve kuruluşlarının bu altyapıyı kullanmasını müteakip, projenin e-Devlet kapısı ile entegrasyonunu sağlamak, e-Devlet kapısına servis veren uygulamalardan biri olmasını temin etmek.

B.Temel Politika ve Öncelikler

A-Temel Politika ve Öncelikler

217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yürürlükte bulunan diğer mevzuatla Başkanlığa verilen görevler etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilecektir.

Başkanlık tarafından yürütülen bütün faaliyetlerde insan merkezli bir gelişme ve yönetim anlayışı ile ifa edilen hizmetlerin sunumunda açıklık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının memur ve sürekli işçi kadroları, sözleşmeli ve geçici iş pozisyonları ile bu kadro ve pozisyonlarda çalışanların kurumlar arası ve her bir kurum ve kuruluşun birimleri itibarıyla dengeli dağılımını sağlayacak düzenlemeler ve uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapıları göz önünde bulundurularak yürütülmeye çalışılan temel önceliklerle ilgili çalışmaların, hız kazanması ve sonuçlandırılması hedeflenmektedir.

Kamu personel rejimi mevzuatında uygulamada birlik ve beraberliğin sağlanması, vatandaşlarımızın kendilerini ilgilendiren konularda yaptıkları başvuruların sonuçlandırılarak vatandaş odaklı yönetim anlayışına daha fazla katkıda bulunulması ve memurlar ile diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statüsünün iyileştirilmesi hususunda Başkanlığa verilen görevler yerine getirilecektir.

İdari usul ve esaslarla ilgili konulardaki uygulamaların takip ve değerlendirilmesi suretiyle bu hususlara ilişkin gerekli iyileştirmeler sağlanacaktır.

İş analizleri de dahil olmak üzere görev alanına giren konularda gerekli her türlü araştırma ve incelemeler sonucunda gerekli ilke ve esaslar tespit edilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında Başkanlığın görev alanına giren konularda değişik uygulamaları önleyecek ve uygulama birliğini sağlayacak tedbirler tespit edilecek ve uygulamalar izlenecek, mevzuatta ortaya çıkabilecek aksaklık ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapılacaktır.

Başkanlıkça oluşturulan KADRO-NET altyapısı ile kamu çalışanlarına ait bilgilerin on-line sistemle güncel olarak tutulması sağlanacaktır.

Başkanlık personelinin çalışma şartları iyileştirilerek işyeri memnuniyeti sağlanmak suretiyle iş verimi artırılabilecektir.

Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasına dair çalışmalar koordine edilip, gerekli düzenlemelere devam edilecektir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Devlet Personel Başkanlığına 2015 Yılında bütçe kanunu ile tahsis edilen 23.457.000 TL’lik ödeneğin 20.988.747 TL’ lik kısmı (% 89.48) mevzuatına uygun olarak harcanmıştır.

Gider türleri itibariyle ekonomik kodlara göre ödenek ve harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TERTİP	KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME (%)
PERSONEL GİDERLERİ	14.562.000	14.717.500	14.713.239	99.97
SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİD.	2.011.000	2.085.500	2.083.684	99.91
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.592.000	4.485.000	3.341.390	74.49
CARİ TRANSFERLER	118.000	118.000	118.000	100.00
SERMAYE GİDERLERİ	6.050.000	6.050.000	2.335.033	38.59
KURUM TOPLAMI	26.333.000	27.456.000	22.591.348	82.28

Tablo: 2015 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Dağılımı

Personel Giderleri: Harcama kaleminde 14.717.500-TL ‘lik yıl sonu ödeneğinin 14.713.239-TL’ si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 99.97’dir.

Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri: Harcama kaleminde 2.085.500-TL ‘lik yıl sonu ödeneğinin 2.083.684-TL’ si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 99.91’dir.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri: Harcama kaleminde 4.485.000-TL’ lik yıl sonu ödeneğinin 3.341.390-TL’ si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 74.49’dur.

Cari Transferler: Harcama kalemine 118.000-TL ödenek konulmuş olup, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 100,00 ‘dir.

Sermaye Giderleri: Harcama kalemine 6.050.000-TL’lik yıl sonu ödeneğinin 2.335.033-TL’ si harcanmıştır. % 38.59’luk bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

Başkanlığımız harcama birimleri itibari ile 2015 ödenek ve harcamaları:

KURUMSAL KOD	HARCAMA BİRİMLERİ	KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME (%)
18.75.00.02	ÖZEL KALEM	3.213.000	2.404.889	2.154.103	89,57
18.75.00.04	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.560.000	5.418.608	4.944.409	91,24
18.75.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.394.000	2.550.821	2.240.196	87,82
18.75.00.30	KADRO VE KAMU GÖREVLİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.724.000	1.682.830	1.662.743	98,80
18.75.00.31	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.865.000	1.893.965	1.816.744	95,92
18.75.00.32	HUKUKİ VE MALİ STATÜLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.692.000	1.937.388	1.900.859	98,11
18.75.00.33	TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	959.000	726.850	706.608	97,22
18.75.00.34	BİLGİ SİSTEMLERİ VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.822.000	3.995.466	3.093.573	77,43
18.75.00.35	KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	470.000	609.700	593.684	97,37
18.75.00.36	KAMU PERSONEL İSTİHDAMI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	568.000	640.410	622.256	97,17
18.75.00.37	KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ VE ÖZELLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	839.000	985.516	960.400	97,45
	KURUM TOPLAMI	21.866.000	23.457.000	20.988.747	89,48

Tablo: 2015 Mali Yılı Ödenek ve Harcama Dağılımı

2. Mali Denetim Sonuçları

Devlet Personel Başkanlığı Sayıştayın dış denetimine tabi olup, 2015 Yılı harcamaları için sorguya ve ilama bağlanmış borcu bulunmamaktadır.

B.Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Devlet Personel Başkanlığı tarafından 2015 Yılında yürütülen faaliyet ve projeler; ana hizmet birimleri, danışma birimi ve yardımcı birimler tarafından yerine getirilmiştir.

a) Ana Hizmet Birimleri

i) Kadro ve Kamu Görevlileri Dairesi Başkanlığı:

Yıl içinde (127) adet kamu kurum ve kuruluşunun (437) adet kadro için açıktan atama izni talebi değerlendirilmiş ve bu taleplerden (407) adedi uygun görülmüştür. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre istihdam edilen sözleşmeli personel pozisyonlarına ilişkin ücret tespiti yapılmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarınca (23.035) adet sözleşmeli personel pozisyonunun ilk defa tahsisi talep edilmiş, (6.468) adedi uygun görülmüştür.

İlgili mevzuat değişiklik ve düzenlemeleri konusunda görüş tesis edilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarının serbest bırakma ve dolu-boş kadro değişikliklerine ilişkin talepleri incelenmiş, Başkanlığımızda; değişik tarihlerde genel ve özel bütçeli idarelerle, 1-17 Eylül tarihleri arasında üniversitelerle ayrı ayrı komisyonlarla toplantılar yapılmış ve (16.923) adet dolu kadro değişikliği, (14.842) adet boş kadro değişikliği ve (7.713) adet serbest bırakma işlemi yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik gerekli çalışmalar yapılarak; kamu idare, kurum ve kuruluşları serbest memur kadrolarına ilave 73.600 adet yükseköğretim kurumları için ilave 4.000 adet atama kontenjanı dağılımına ilişkin işlemler yürütülmüştür.

Kamu kurum ve kuruluşlarının fazla çalışma talepleri değerlendirilmiştir.

Devlet Personel Başkanlığının görev alanına giren hususlarda proje faaliyetleri yürütülmüştür.

ii) Eğitim Dairesi Başkanlığı:

2015 yılı için kamu kurum ve kuruluşlarının belirledikleri konularda yetişmek üzere yurt dışına gönderilmesi için Bakanlar Kurulu Karar taslağını hazırlanıp Başbakanlığa sunulmuştur. Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planları, kalkınma plan ve programları çerçevesinde yetişmiş nitelikli insan gücü ihtiyaçları göz önünde bulundurulmak suretiyle 46 adet kamu kurum ve kuruluşuna bütçe imkanlarıyla Devlet memurlarını yurt dışına göndermek üzere 651 adet, uluslararası kuruluşlarda staj yapmak amacıyla 112 adet kontenjan tahsis edilmiştir. Ayrıca, 2016 yılı için bütçe imkânlarıyla kontenjanlar dâhilinde yurt dışında eğitim

veya uluslar arası kuruluşlarda staj yapmak üzere (44) kurumun talebi alınmış; Maliye Bakanlığının da görüşü alınarak, söz konusu kurumlara (580) adet yurt dışında eğitim kontenjanı ve (125) adet uluslar arası kuruluşlarda staj kontenjanı tahsis edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı hazırlanmış ve Başbakanlığa gönderilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planları, kalkınma plan ve programları çerçevesinde yetişmiş nitelikli insan gücü ihtiyaçları göz önünde bulundurulmak suretiyle (44) adet kamu kurum ve kuruluşuna bütçe imkânlarıyla Devlet memurlarını yurt dışına göndermek üzere (580) adet, uluslar arası kuruluşlarda staj yapmak amacıyla (125) adet kontenjan tahsis edilmiştir.

Dışişleri Bakanlığının bildirimine üzerine Yabancı hükümetlerce ve kurum/kuruluşlarca Ülkemize ayrılan (32) adet dış burs (226) adet kamu kurum ve kuruluşuna tahsisi yapılmıştır. Bununla birlikte, (47) kurumdan (118) kişinin Jean Monnet bursundan yararlanması sağlanmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personeline dönük düzenlenen toplam (22) adet eğitime (temel eğitim, hazırlayıcı eğitim, görevde yükselme eğitimi ve diğer hizmet içi eğitimler) (40) adet Devlet Personel Uzmanı eğitici olarak görevlendirilmiştir.

Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik'te öngörülen temel eğitimle ilgili ders notlarının güncelleştirilmesi çalışmaları Temel Eğitim Kurulunca gerçekleştirilen toplantılar ve Daire Başkanlığımızca yürütülen çalışmalar neticesinde 2007 yılı içerisinde tamamlandığından "Aday Memurların Temel Eğitim Ders Notları-1", "Aday Memurların Temel Eğitim Ders Notları-2" ve "Aday Memurların Temel Eğitim Programı ve Soruları" kitapları 2015 yılı içerisinde yenilenmiş ve güncellenmiş olup, 5.269 adet kitap kamu kurumlarının ve ilgili kamu personelinin hizmetine sunulmuştur.

Mayıs ve Kasım aylarında Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavının yapılmasına yönelik işlemler yapılmıştır.

Sınavların yapılmasına ilişkin esasları düzenleyen mevzuatı çerçevesinde, Devlet Personel Başkanlığının başkanlığında Maliye Bakanlığı ve ÖSYM temsilcilerinin katılımı ile Sınav Kurulu toplanarak sınav tarihi, sınav ücreti, sınavın yapılacağı yerlere ilişkin Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı protokolü imzalanmıştır.

Görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin Genel Yönetmelikte yer alan görevde yükselme eğitimi ortak ders konularını içeren "Görevde Yükselme Eğitimi Ders Notları" adlı kitap, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 2015 yılı içerisinde de güncellenmiş olup, toplam 13.183 adet kitap kamu kurumlarının ve ilgili kamu personelinin hizmetine sunulmuştur.

Kamu görevlilerinin verimliliğini artırmak, öğrenme sürecini hızlandırmak, kamu personelinin kusurlarını düzeltmek, eksikliklerini tamamlamak ve iş görme kapasitesini yükseltmek, kariyerin gelişmesine yardımcı olmak, personelin, bilimsel ve teknolojik alandaki değişimlere ve gelişmelere uyum sağlaması ve böylelikle enerji, zaman ve üretim kaynaklarından tasarruf edilmesini sağlamak amacıyla, Antalya, Nevşehir, Malatya, Trabzon ve İzmir'de olmak üzere 5 farklı merkezde, toplam (40) ilden katılan (950) orta ve üst düzey kamu yöneticisine dönük, "Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması Bölgesel Eğitim Programı" gerçekleştirilmiştir.

Devlet Personel Başkanlığı ile Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü arasında imzalanan Protokol gereğince en az müdür veya şube müdürü kademesinden genel müdür yardımcısına (genel müdür yardımcısı dahil) kadar yönetim kademesinde görev yürüten kamu personeline yönelik "Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması Eğitim Programı", 25 ana konuda modüler eğitim şeklinde uygulanmıştır. Söz konusu eğitimler 2015 yılı üçer aylık dönemler itibarıyla toplam 3 eğitim programı olarak gerçekleştirilmiş olup, (82) adet kamu kurum ve kuruluşundan yaklaşık (90) orta ve üst düzey yönetici bu eğitim programından faydalanmış ve ilgili personele "Katılım Sertifikası" verilmiştir.

iii) Hukuki ve Mali Statüler Dairesi Başkanlığı:

217 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu maddesi ile diğler mevzuat gereğince, kamu kurum ve kuruluşlarınca gönderilen (64) adet kanun tasarısı taslağı ve teklifi, (6) adet tüzük taslağı, (176) adet yönetmelik taslağı, (52) adet yönerge olmak üzere toplam (298) adet mevzuat taslağı incelenerek görüş tesis edilmiştir.

Ayrıca, kamu personeline ilişkin olarak tereddüde düşülen ve Hukuki ve Mali statüler Dairesi Başkanlığının görev alanına giren konularda toplam (712) adet kurumsal mütalaa ve vatandaş dilekçesi, bilgi edinme talebi ve BİMER başvurusu cevaplandırılmıştır.

Öte yandan, (20) adet dava dosyası hakkında Başkanlık Hukuk Müşavirliğine bilgi verilmiştir.

Bunların yanı sıra, kamu personel rejiminde görülen aksaklık ve eksikliklerin giderilmesi, kamu hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla kamu personel rejimini köklü biçimde yeniden düzenlemeyi öngören Kamu Personel Rejimi Reformu çalışmalarına gerekli destek verilmiştir.

iv) Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı:

Devlet Teşkilatının çeşitli açılardan elektronik ortamda görülebilmesine imkan sağlayan Devlet Teşkilatı Bilgi Bankası internet ortamında kullanıcıların hizmetine sunulmuş ve Devlet Teşkilatı Bilgi Bankası'ndaki bilgilerin güncelliği sağlanmıştır. Yurtiçi ve yurtdışı Devlet Teşkilatı Bilgi Bankası, yeni oluşturulan kurum ve kuruluşlar çerçevesinde güncellenmiştir.

Yurt dışı teşkilatımızın bir bütün olarak ve güncelliği sağlanmış şekilde görülmesine imkan verecek yayın hazırlık çalışmaları sürdürülmüştür.

Teşkilatlanmaya ilişkin olarak (20) adet Kanun Tasarı Taslağı incelenmiştir.

Teşkilatlanmaya ilişkin olarak (25) adet Yönetmelik Taslağı incelenmiştir.

Teşkilatlanma konusunda kamu kurum ve kuruluşlarından intikal eden taleplerle ilgili olarak (178) adet görüş tesis edilmiştir.

Daire Başkanlığımıza intikal eden tasarı ve teklifler hakkında bazı kamu kurum ve kuruluşlarında yerinde incelemeler yapılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının yeniden yapılandırılması bağlamında Başkanlıkta yapılan bazı toplantılara iştirak edilmiştir.

Daire Başkanlığımız görev alanına giren Kanun Tasarısı Taslağı ve Kanun Teklifleri ile ilgili olarak T.B.M.M., Başkanlık, Başkanlığımız ve diğler kurumlarda gerçekleştirilen toplam (37) adet toplantıya iştirak edilmiştir.

Başkanlığımız tarafından oluşturulan Daire Başkanlığımızca yürütmekte olduğumuz görevlere ilişkin Başkanlık Makamına sunumlar yapılmıştır.

6111 sayılı Kanun ve Yetki Kanunu çerçevesinde çıkarılan kanun hükmünde kararnameler ile kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapıları ve kamu personeline ilişkin yapılan düzenlemeler hakkında Devlet Personel Uzmanları tarafından kapsamlı raporlar hazırlanmış ve Başkanlık makamına sunulmuştur.

Başkanlığımız ve diğler kamu kurum ve kuruluşları tarafından Ankara içinde ve dışında düzenlenen eğitim programlarından (17)'sine Daire Başkanlığımız Uzmanları eğitici olarak iştirak etmiştir.

Teşkilatlanmaya ilişkin Başkanlığımız görüşlerinin internet sayfasında yayımlanması sağlanmıştır.

2014 yılında hazırlanıp çalışmalara başlanan “Kamu yönetiminde teşkilat yapılarının ve insan kaynaklarını geliştirilmesi projesi” kapsamında;

Ankara’da üniversitelerin katılımlarıyla üç gün süren, “Yükseköğretim Kurumlarının ve İnsan Kaynaklarının Değerlendirilmesi Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir.

Bağlı ve ilgili kuruluşlarla değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Yurtdışı ihtisas birimleriyle toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Merkez güvenlik birimleri teşkilatlarıyla toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Bakanlıkları merkez teşkilatı ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluş temsilcileriyle teşkilatlanmada aksayan yönlere ilişkin toplantılar yapılmış ve bunlar ilgili amirlere sunulmuştur.

v) Bilgi Sistemleri ve İstatistik Dairesi Başkanlığı:

2828 Sosyal Hizmetler kapsamında korunmaya muhtaç çocukların Atama Sistemi ve Tercihlerin e-Devlet Kapısı üzerinden Web Servisleriyle Alınması için yazılım uygulamaları güncellenmiştir.

Şehit ve Gazi Yakınları ile Gazilerimizin Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Kura Atama Sistemi için Atama-Kura Programı güncellenmiştir.

Kamu İş İlanları Web sayfamızdan yayımlanmasını sağlayan sistem kurulmuştur.

“KADRO-NET web servisleri hazırlanmış olup verinin güncellenmesini sağlayacak yapı kurulmuştur.

Devlet Bakanlığının 2008/1 sayılı Genelgesi kapsamında Web tabanlı (Disiplin, Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışı Görevlendirme, “Tahsis Kontenjan”) projeleri aktif olarak devam ettirilmiştir.

Daha önce tamamlanmış olan “Eğitim Modülü”ne kurumlar tarafından aktarılan bilgilerin çeşitli amaçlara uygun olarak raporlamaları yapılmıştır.

EKPSS ve KPSS üzerinden istihdam edilecek personele ilişkin kadro/pozisyon bilgilerinin kamu kurum ve kuruluşlarından on-line alınabilmektedir. Yerleştirme sonrası bilgi sistemi entegrasyonu sağlanmış olup adaylar için tercih bilgi sistemi güncellenmiştir.

DPB iç hizmet birimlerinin birimine yapılan başvuruya ait “Bilgi Edinme Başvuruların için Bilgi Sisteminde daha önceki benzeri başvurulara göre kolay ve hızlı cevaplandırılması amaçlı arama modülü yeni değişikliklere göre güncellenmiştir.

Devlet veritabanının temelinin teşkil edecek kamu kurum ve kuruluşlarının kuruluş ve teşkilat yapısını içerik olarak ihtiva eden Web tabanlı yazılım hazırlanarak hizmete sunulmuştur.

EBYS e-imza entegrasyonu” üzerinde raporlamalar geliştirilmiştir.

“Maaş Bilgi Sistemi” üzerinde ek modüller ilave edilmiştir.

Kurumda 2013 yılı sonu itibarıyla uygulamaya konulan ve ekonomiklik, çeviklik, kolay yönetim, esneklik alanlarında ciddi katkı sağlayan sunucu sanallaştırma altyapısı masaüstü bilgisayar kullanıcıları için sanal masaüstü uygulamasına devam edilmiştir. Sunucu sanallaştırma ile elde edilen faydanın artarak devam etmesi hedeflenmektedir. Oluşturulan sanal masaüstü altyapısı ile kullanıcılar cihazdan bağımsız olarak kendilerine ait sanal bilgisayarlarına her ortamdan güvenlik içinde ulaşabilmek için gereken işlemleri daha performanslı ve kesintisiz olarak gerçekleştirebilmektedir.

vi) Kamu Görevlileri Sendikaları Dairesi Başkanlığı:

26/03/2015 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Sayın Faruk ÇELİK'in Başkanlığında, yetkili kamu görevlileri sendikaları ile konfederasyon başkanları ve ilgili kamu kurumlarının katılımıyla, Kamu Görevlileri Sendikaları Dairesi Başkanlığı personelinin iştirak ve koordine ettiği, Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantısının yıl içerisindeki ilk toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, kamu görevlileri sendikaları ve konfederasyonlarından gelen taleplerin değerlendirilmesinin yanında, toplu sözleşme hükümlerinin uygulanması konusu ile ilgili görüş alışverişinde bulunulmuştur.

3. Dönem Toplu Sözleşme görüşmeleri öncesinde, ilgili kamu görevlileri sendikaları ve konfederasyonlarından söz konusu görüşmelerde esas alınmak üzere toplu sözleşme teklifleri istenilerek, görüşme gündeminin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapıldı.

Kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarının belirlendiği toplu sözleşme görüşmeleri, 2015 yılı Ağustos ayında gerçekleştirilmiş olup, Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 yıllarını kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşmenin sekretarya hizmetleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda, sayın Bakanın talimatıyla oluşturulan komisyon marifetiyle toplu sözleşme tekliflerinin değerlendirilmesine yönelik, ilgili sosyal taraflar ve kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile Daire Başkanlığı personelinin iştirak ve koordine ettiği 30 toplantı düzenlenmiştir.

3. Dönem Toplu Sözleşme hükümlerinin 01/01/2016 tarihinde yürürlüğe gireceği dikkate alınarak yapılması gereken hazırlıkların kurum idari kurulu toplantıları beklenmeksizin toplu sözleşmenin yürürlük tarihinden önce tamamlanması hususunda gerekli nezaretin gösterilmesine dair ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına resmi yazı gönderilmiştir.

Toplu sözleşmede çalışma yapılacağı hüküm altına alınan konular hakkında Başbakan Yardımcılıklarına ve Bakanlıklara resmi yazı gönderilerek, yapılan ve yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmesi istenilmiştir.

Sendikal kazanımlara yönelik ilgililerin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla Türkiye'de kamu görevlileri sendikacılığı uygulamasına ilişkin, toplu görüşmeden toplu sözleşme sistemine geçiş sürecini belgelerle anlatan "Türkiye'de Kamu Görevlileri Sendikacılığı: Temel Belgeler ve Sendikal Kazanımlar 2002-2015" adında ayrıntılı bir kitap hazırlanmış olup, söz konusu kitap, kamu görevlileri sendikaları ve konfederasyonları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının istifadesine sunulmak üzere 500 adet basılarak gönderilmiştir.

30/11/2015 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Sayın Süleyman SOYLU'nun Başkanlığında, yetkili kamu görevlileri sendikaları ile konfederasyon başkanları ve ilgili kamu kurumlarının katılımıyla, Kamu Görevlileri Sendikaları Dairesi Başkanlığı personelinin iştirak ve koordine ettiği, Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantısının yıl içerisindeki ikinci toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, kamu görevlileri sendikaları ve konfederasyonlarından gelen taleplerin değerlendirilmesinin yanında, toplu sözleşme hükümlerinin uygulanması konusu ile ilgili görüş alışverişinde bulunulmuştur.

4688 sayılı Kanunun uygulanmasına ilişkin Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)'nun ilgili sözleşmeleri hakkında düzenlenen ulusal raporun oluşturulmasına katkıda bulunulmuştur. Ayrıca, yıl içerisinde Avrupa Birliğine üyelik şartlarının yerine getirilmesine katkı sağlanması açısından "Sosyal Politika ve İstihdam" başlıklı 19 uncu fasıl ile ilgili çeşitli toplantılara iştirak edilerek görüş beyan edilmiştir.

Kamu görevlileri sendikacılığı alanında ILO ve AİHM nezdinde Ülkemizin, Anayasa Mahkemesinde idarenin etkili bir şekilde savunulması, Avrupa Birliğine üyelik şartlarının yerine getirilmesine katkı sağlanması, Ülkemizde daha modern ve dinamik kamu görevlileri sendikacılığının hayata geçirilmesi gerekçeleriyle “Türkiye’de Kamu Görevlileri Sendikacılığının Uluslararası Standartlarda Geliştirilmesi” konusunda proje teklifi hazırlanmış olup, projeye ilişkin olarak Kalkınma Bakanlığında sunum gerçekleştirilmiştir. Söz konusu proje, 2016 ve 2017 yıllarını kapsayacak şekilde uygulamaya geçirilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarından ve sivil toplum örgütlerinden sendikal konulara ilişkin karşılaşılan sorunlara dair intikal ettirilen toplam (65) adet görüş kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerine bildirilmiştir.

Başkanlığımız ve diğer kamu kuruluşları tarafından düzenlenen (13) adet eğitim programına iştirak edilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının, kamu görevlilerinin ve kamu görevlileri sendikaları ve konfederasyonlarının kamu görevlileri sendikacılığı ve sendikal faaliyetlere ilişkin hususlardaki müracaatları, ilgililere gerek yüz yüze gerekse telefonda bilgi verilmek suretiyle rehberlik vazifesi ifa edilmiştir.

Başkanlığımız internet sayfasında yer alan “Kamu Görevlileri Sendikacılığı” bölümündeki bilgilerin ve görüşlerin güncelliği sağlanarak ilgililerin istifadesine sunulmuştur.

vii) Kamu Personel İstihdamı Dairesi Başkanlığı:

Vatandaş odaklı yönetim anlayışının bir uzantısı olarak, vatandaşlarımızdan gelen ve Kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu personeline ilişkin olarak tereddüde düşülen konularda verilen mütalaalar da dahil olmak üzere toplam 682 adet yazı yazılmıştır.

KPSS puanı ile yapılan merkezi yerleştirmeler ve EKPS puanı ile yapılan engelli memur adayı yerleştirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak ÖSYM Başkanlığı ile belirli aralıklarla toplantı yapılmıştır.

2015 yılının Şubat, Mayıs, Ekim ve Kasım aylarında, İşgücü Piyasası Düzenleme Kurulu ve İşgücü Piyasası Yürütme Kurulu toplantılarına iştirak edilmiştir.

a-Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) ve Yerleştirmelere İlişkin Faaliyet Bilgileri

Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyacının karşılanması amacıyla Haziran ve Kasım aylarında olmak üzere iki dönemde merkezi yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiş ve bu yerleştirme işlemlerinde toplam 15.372 adet kadro veya pozisyona yerleştirme yapılmıştır.

Merkezi sınav, merkezi yerleştirme ve kurumsal yerleştirmeye ilişkin sorunların tespiti ve kurumlarla işbirliği içinde çözüm önerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak Başkanlığımızca “Kamu Personel Seçim Sisteminin Gözden Geçirilmesi Projesi” hazırlanmış ve 2015 yılı Yatırım Programında yayımlanmıştır.

Proje kapsamında öncelikle kamu personelinin işe alınmasında mevcut alım yöntemleri analiz edilmiş ve raporlanmıştır.

2015 yılının Mart ayında, Kızılcıhamam’da gerçekleştirilen Kamu İktisadi Teşebbüsleri Çalıştay’ında, Proje ile ilgili olarak Daire Başkanlığımızca “Merkezi Yerleştirme ve KİT’ler” başlıklı bir sunum gerçekleştirilmiş ve KİT’lerde personel istihdamına ilişkin sorunlar ile çözüm önerileri hususunda katılımcıların fikirleri alınarak “KİT Çalıştayı Değerlendirme Raporu” oluşturulmuştur.

2015 yılının Mayıs ayında yapılan Üniversite Çalıştayında üniversite akademik ve idari personelinin işe alınmasına yönelik bir oturum da gerçekleştirilmiş, bu oturumda işe

almada yaşanan sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin olarak katılımcıların fikirleri alınmış ve ayrıca tüm katılımcılara Proje kapsamında oluşturulan anket uygulanarak, anket sonuçları raporlanmıştır.

Yine bahsi geçen Proje kapsamında, Türkiye’de farklı statü ve kurumlardaki kamu personelinin günümüz ve geçmiş yıllar içerisindeki dağılımlarının tespit edilip, bu tespitler çerçevesinde karşılaştırma yapılabilmesi amacıyla Devlet Personel Başkanlığı bünyesindeki Daire Başkanlıklarının ürettikleri istatistikler derlenerek “Kamu Personel İstatistikleri” adlı kitap hazırlanmış ve 2015 yılının Aralık ayında ilk baskısı yapılmıştır.

2015 yılının Mart ayında, 2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Kalkınma Planında "Kamuda İnsan Kaynakları" alanında gerçekleştirilmesi öngörülen eylemler doğrultusunda önümüzdeki dönemde ihtiyaç duyulacak insan kaynağı profilinin tespit edilmesi ve bu çerçevede kamu istihdam stratejisinin belirlenebilmesi amacıyla 16 kamu kurum ve kuruluşundan temsilcilerin katılımıyla üç adet toplantı gerçekleştirilmiş ve eğitim, sağlık, adalet, emniyet, din hizmetleri, teknik hizmetler gibi kamu sektörü istihdamında önemli yeri olan bazı alanlarda insan kaynağı ihtiyacı ve planlamasına ilişkin olarak geçmiş on yılda istihdamı sağlanan ve gelecek on yılda istihdamı planlanan personel sayılarına ilişkin ilk veriler elde edilerek, söz konusu verilerin DPB e-Uygulama programı aracılığıyla elektronik ortama girişi yapılmıştır.

Merkezi yerleştirme kapsamında alım yapılan kadrolarda yetkinliğin artırılmasını sağlama çalışmaları Mesleki Yeterlilik Kurumu ile işbirliği içinde sürdürülmeye devam etmektedir. Bu doğrultuda ilk etapta çözümleyici ve programcı kadrolarını tercih edecek adaylarda MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi olma niteliğinin aranması kararlaştırılmış; konuya yönelik olarak 2015 yılının Şubat ve Mart aylarında Mesleki Yeterlilik Kurumu ve çözümleyici istihdamında öne çıkan kurum ve kuruluşlardan temsilcilerin katılımıyla iki adet toplantı gerçekleştirilmiş ve oluşturulacak MYK belgesi ile ilgili olarak katılımcıların fikirleri alınmıştır.

Kamu personelinin hizmete alınmasında adaleti ve liyakati sağlayacak usul ve esasların belirlenmesi kapsamında 2013 yılında öğretmen, 2014 yılında da din görevlisi adayları için başlatılan alan bilgisi testi uygulamasının Teknik Hizmetler ile Sağlık Hizmetleri Sınıfı kadroları için de yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler de ÖSYM Başkanlığı ile işbirliği içinde sürdürülmekte olup, konuya ilişkin olarak 2015 yılının Nisan ayında ÖSYM Başkanlığı ile toplantı yapılmış ve söz konusu sınıflarda ilk etapta alan sınavı yapılabilecek unvanların tespitine ilişkin çalışma başlatılmıştır.

2015 yılının Mayıs ayında, kamu sektöründe işe girmeyi hedefleyen adaylara yol gösterebilmek amacıyla hazırlanan ve 2014 yılında ilk baskısı yapılan “Kamu Hizmetine Giriş Rehberi” adlı kitap güncellenerek ikinci baskısı yapılmış ve kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Devlet Personel Başkanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimince 2015 yılının Mart ayında gerçekleştirilen ve Almanya, Fransa, Belçika, İspanya ve Portekiz’de kamu çalışanlarının işe alım süreçlerinin de değerlendirildiği TAIEX Semineri ile Nisan ayında gerçekleştirilen “İngiliz Kamu Personel Sistemi” seminerine iştirak edilmiş, ayrıca Haziran ayında, İngiltere ve Türkiye’de işe alım süreçlerine ilişkin olarak karşılıklı bilgi alışverişinin sağlandığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

b- Engelli Memur İstihdamı Faaliyet Bilgileri

EKSS sonucuna göre kamu kurum ve kuruluşlarına engelli personel yerleştirme işlemleri 20 Mayıs 2015 tarihinde Ankara Congressium kongre ve sergi sarayında Sayın Başbakanımız Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU'nun teşrifleri ile yapılmış veyerleştirme işlemlerinin sonuçları aynı gün Başkanlığımız resmi internet sitesinden duyurulmuştur.

20 Mayıs 2015 tarihinde yapılan yerleştirmelerde toplam 4321 kadroya yerleştirme yapılmıştır.

Ayrıca EKPSŞ sonuçlarına göre Aralık 2015 tarihinde 1950 adet olmak üzere toplam 6371 adet kadroya engelli aday yerleştirmesi yapılmıştır.

c- 2828 Sayılı Kanun Kapsamında Sosyal Hizmetler Modellerine Göre İstihdama Yönelik Faaliyet Bilgileri

2015 yılında 2828 sayılı Kanun kapsamında yapılacak yerleştirme işlemlerinin 2015 Mayıs ayı içerisinde yapılmasına karar verilmesi üzerine Ocak ayı içerisinde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığında mezkur Kanun kapsamında yerleştirme işlemlerine katılabilecek hak sahiplerini gösterir liste alınmış ve bu Kanun kapsamında olan kamu kurum ve kuruluşlarının 2015 yılında atamaları gereken kontenjanları belirlenerek, 19/01/2015 tarihli yazımız ile kamu kurum ve Kuruluşlarına, bildirilen kontenjanların merkez ve taşra dağılımını yapmaları gerektiği hususunda, gerekli bildirim yapılmıştır.

2828 sayılı Kanundan yararlanmak isteyenlerden 2015 yılında yapılacak yerleştirme işlemleri için hak sahibi olup olmadığını öğrenmek isteyenlerin bu amaçla sorgulama yapmasını sağlamak üzere Başkanlığımız resmi internet sitesi üzerinden ulaşılan bir hak sahipliği sorgulama ekranı oluşturulmuş ve adaylara hak sahibi olup olmadıklarını öğrenme imkanı getirilmiştir.

Başkanlığımızca belirlenen kontenjanların kamu kurum ve kuruluşlarınca merkez ve taşra dağılımı 09-27 Şubat 2015 tarihleri arasında yapılarak Başkanlığımız E-uygulama sistemi üzerinden bildirilmiş ve Başkanlığımızca bu bildirimlerin kontrolleri yapılmıştır.

Yerleştirme yapılacak kadro/pozisyonlara ait bilgilerin (unvan, adet, il, ilçe, öğrenime ilişkin istenilen nitelik vb.) ve adayların bilmeleri gereken hususlar ile taşınmaları gereken genel ve özel niteliklerin yer aldığı bir tercih kılavuzu oluşturulmuş ve adaylarca tercih işlemleri öncesinde incelenmesini sağlamak amacıyla 10 Nisan 2015 tarihinde Başkanlığımız resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.

Adaylar tercih işlemlerini 13-24 Nisan 2015 tarihleri arasında gerçekleştirmişler ve 24 Nisan 2015 gecesi saat 23:59 itibariyle tercih işlemleri sona ermiştir.

Yerleştirme işlemleri ise 20 Mayıs 2015 tarihinde Ankara Congressium kongre ve sergi sarayında Sayın Başbakanımız Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU'nun teşrifleri ile yapılmış ve ayrıca yerleştirme işlemlerinin sonuçları aynı gün Başkanlığımız resmi internet sitesinden duyurulmuştur.

20 Mayıs 2015 tarihinde yapılan yerleştirmelerde toplam 1876 kadro ve pozisyona yerleştirme yapılmıştır.

d- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarınca Yayımlanan Personel Alım İlanlarına Yönelik Faaliyet Bilgileri

Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik' in "Seçme Duyurusu" başlıklı 13 üncü maddesinde 22/7/2015 tarihli ve 2015/7924 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yapılan değişiklik ile (A) grubu kadrolarına atama için seçme yapacak kamu kurum ve kuruluşlarına, seçme duyurusunu Devlet Personel Başkanlığı internet sitesinden de yapma zorunluluğu getirilmiştir.

2015 yılı içerisinde farklı kategorilerden 2269 adet ilan yayımlanmıştır. Bu kapsamda yayımlanan ilanların dağılımına aşağıda yer verilmiştir.

viii) Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Özelleştirme Dairesi Başkanlığı:

2015 yılında özelleştirme programına alınan, özelleştirilen, kapatılan, tasfiye edilen veya yeniden yapılandırılan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memur, 399 s. KHK çerçevesinde istihdam edilen sözleşmeli personel ve kapsam dışı personelden istihdam fazlası olarak bildirilen (919) adet personel için işlem tesis edilerek bu personelden (621) adedi diğer kamu kurum ve kuruluşlarında göreve başlamış (235) adedinin atama teklifleri gerçekleştirilmiş, çeşitli sebeplerle atanamayan (emeklilik, istifa, ölüm, sözleşme feshi vb.) kişi sayısı (63) adettir.

Özelleştirme işlemleri sonucu iş akitleri feshedilen ve Başkanlığımıza ismi bildirilen (950) adet işçi için işlem tesis edilmiş, bu personelden (774) adedi göreve başlamış, (157) adedinin atama teklifleri gerçekleştirilmiş olup başlama bekletme, çeşitli sebeplerle atanamayan (başlamayan, başvurmayan, emeklilik, istifa, ölüm, sözleşme feshi vb.) kişi sayısı (19) adettir.

3713 sayılı Kanuna göre Başkanlığımıza ismi bildirilen (8099) adet şahıs için işlem tesis edilmiş, bu personelden (6218) adedi göreve başlamış, (1725) adedinin atama teklifleri gerçekleştirilmiş, (13) adedi göreve başlayıp görevinden ayrılmış olup başlama bekletme, çeşitli sebeplerle atanamayan (başlamayan, başvurmayan, emeklilik, istifa, ölüm, sözleşme feshi vb.) kişi sayısı (143) adettir.

6360 sayılı Kanuna göre Başkanlığımıza ismi bildirilen (124) adet şahıs için işlem tesis edilmiş, bu personelden (87) adedi göreve başlamış, (37) adedinin atama teklifleri gerçekleştirilmiştir.

Kamu iktisadi teşebbüslerinde 2015 yılında içerisinde (16) adet kurumun (2894) adet kadro ilga ve ihdasına ilişkin talebi değerlendirilerek toplam (2892) kadro ve pozisyonun ihdası uygun görülmüştür.

Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları ile 5018 sayılı Kanunun (III) sayılı cetvelinde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların kadro ve pozisyonlarına ilişkin açıktan atama izin talepleri değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Kamu iktisadi teşebbüslerinin fazla çalışma talepleri değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Kamu iktisadi teşebbüslerinin memur kadrolarında istihdam edilen personele ilişkin zam ve tazminat cetvelleri incelenerek ödemelerde gerçekleşecek olası hataların önüne geçilmiştir.

Kamu iktisadi teşebbüslerinin geçici işçi istihdamına ilişkin talepleri değerlendirilerek vize işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Diğer taraftan 3713 sayılı Kanun ve 6360 sayılı Kanun çerçevesinde Başkanlığımıza verilen görevler çerçevesinde ilgili mevzuat çalışmalarına yoğun olarak katılım sağlanmıştır. Terör mağdurlarının kamu kurum ve kuruluşlarına 3713 sayılı Kanun çerçevesinde atanması kendine has, hususi çalışmalar gerektirmiş olup uygulamanın sorunsuz gerçekleştirilebilmesi için İçişleri ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlıkları ile birlikte yoğun bir çalışma dönemi geçirilmiştir.

Devlet Personel Başkanlığının görev alanına giren hususlarda proje faaliyetleri yürütülmüştür.

b) Danışma Birimi

i) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik gereği Başkanlığımız program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususlar üst yönetici ve harcama yetkililerince tespit edilmiş, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda bütçeyle ilişkilendirilerek Başkanlığımız 2015 Mali Yılı Performans Programı hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

5018 sayılı Kanun kapsamında öngörülen mali yönetim sürecindeki aşamalar gerçekleştirilmiş; Başkanlığımızın 2015 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlanmış yasal süresi içinde ilgili kuruma gönderilmiştir.

2015–2017 Dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilke ve esaslara göre harcama birimlerinin bütçe ve yatırım teklifleri konsolide edilerek Temmuz ayı içerisinde ilgili kurumlara gönderilmiş, kesinleşen yatırım programı vize ettirilmiştir.

Başkanlığın 2015 Mali Yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin aylık dağılımı yapılarak ayrıntılı harcama programı oluşturulmuştur.

Vize edilen ayrıntılı harcama programında belirlenen ödeneklerle ilgili revize, kurum içi aktarma ile serbest bırakma ve ödenek talepleri Maliye Bakanlığına iletilmiştir. Bunlarla ilgili olarak tenkis belgesi ve ödenek gönderme belgesi icmalleri hazırlanmıştır.

Kalkınma Bakanlığının hazırladığı Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemine dönemsel yatırım gerçekleşme girişleri yapılarak 2015 yılı raporları hazırlanmış ve 2014 yılı Başkanlık Yatırım Projelerinin Gerçekleşme ve Uygulama Sonuçlarına İlişkin Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporu ise 2015 Mart ayında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmiştir. 2015 yılı programında yer alan ve Başkanlığımızın sorumlu olduğu tedbirlerin uygulama durumlarıyla ilgili raporlar üçer aylık dönemler itibariyle Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

2015 Yılında ambar kodları ve taşınır kayıt kontrol yetkilileri Sayıştay Başkanlığına bildirilmiş, tüketim malzemelerinin kullanılan kısmının üçer aylık dönemler itibariyle çıkış işlemleri yapılarak Saymanlığa bildirilmiştir. Bedelsiz devir, hurdaya ayırma işlemleri yapılmış ve yönetmelikte sayılan cetveller düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Devlet Personel Başkanlığı 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş olup; internet sayfamızda yayımlanmıştır.

26/06/2008 tarihli ve 12297 sayılı Olur ile onaylanan Başkanlığımız Ön Mali Kontrol Yönergesi çerçevesinde harcamaların ön malî kontrol görevi yürütülmüştür.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından cevaplandırılması istemiyle Devlet Personel Başkanlığına yöneltilen, milletvekillerine ait (140) adet soru önergesi gerekli yazışmalar yapılarak cevaplandırılmıştır. Kamu personelini ilgilendiren 37 adet kanun tasarı ve teklifine ilişkin gereken gerekli yazışmalar yapılarak TBMM de ilgili komisyonlarda toplantılara iştirak edilerek katkıda bulunulmuştur.

Kamu personelinin verimliliğini etkileyen hususların tespiti, verimsizliğe sebep olan koşulların giderilerek etkin, etkili ve verimli bir çalışma düzeni oluşturulması amacıyla Başkanlığımızca 2014 yılında “Kamu Personelinin Verimliliği Projesi” başlatılmıştır. Bu Proje kapsamında 2015 yılında Genel İdare Hizmetleri sınıfına yönelik yürütülecek anketin hazırlık çalışmaları yürütülmüş ve bu kapsamda TÜİK ile 2 adet toplantı yapılmıştır. Diğer taraftan, Alan araştırmasına yönelik 2 adet özel anket firması ile de toplantı yapılmış, fiyat teklifleri alınmıştır. Bu teklifler verimlilik proje komisyonunca değerlendirilmektedir.

2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen Japonya çalışma ziyaretine ilişkin rapor yayınlanmıştır. Ayrıca, 2015 yılında kamu personel verimliliğine ilişkin iki adet öndeğerlendirme raporları yayımlanmıştır.

Merkezi sınav uygulaması başta olmak üzere kamu personel rejimi ve yönetimi ile özelleştirilen kuruluşlardan diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakledilen istihdam fazlası personel konusunda ortaya çıkan sorun ve tereddütler vatandaşlarımızla telefonla ya da yüz yüze yapılan görüşmelerle giderilmeye çalışılmıştır.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 31 inci maddesine göre 27/04/2004 tarih 25445 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik gereği 2015 yılında toplam (7534) adet bilgi edinme başvurusunun, (2.452) adedi olumlu cevaplandırılmış, (104) adedi kısmen olumlu cevaplanarak kısmende reddedilerek bilgi ve belgelere erişimi sağlanmış, (4.885) adedi reddedilmiş ve 93 adedi ise ilgisi nedeniyle diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.

Başbakanlığın 20/01/2006 tarihli ve 2006/3 sayılı Genelgesi ile Başbakanlık İletişim Merkezi-Doğrudan Başbakanlık (BİMER) olarak isimlendirilen düzenleme gereğince, BİMER den gönderilen ve Başkanlığımız görev alanına giren toplam (24.057) adet dilekçenin tamamına işlem yapılmıştır.

Ayrıca 01/08/2015 tarihinden 31/12/2015 tarihine kadar ki dönem itibariyle Cumhurbaşkanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Birimi aracılığıyla Başkanlığımıza intikal eden (1045) adet başvuru cevaplandırılmıştır.

Başkanlık kütüphanesinde 2015 yılı itibariyle (6.335) adet kitap ve (2.109) adet çeşitli süreli yayın mevcut olup, müracaat eden okuyucuların talepleri karşılanmıştır.

c) Yardımcı Birim

i) İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Başkanlığın tamamını ilgilendiren bina küçük onarımı, ısıtma-aydınlatma, santral, asansörlerin ve taşıtların bakım ve onarımları ile yedek parça ve hizmetleri satın alınmış, sigorta vergi ve diğer harçları ödenmiştir.

Temizlik hizmeti ihale yoluyla satın alınmış, temizlik hizmetlerinin şartnameye ve sözleşmeye uygun olarak yürütülmesi sağlanmıştır.

Güvenlik hizmeti ihale yoluyla satın alınmış, güvenlik hizmetinin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlanmıştır.

Başkanlığımız hizmet araçlarının sevk ve idaresi gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığın konut tahsis işlemleri ile konutlarla ilgili hizmetler yürütülmüştür.

Başkanlığımız genel arşivi ayıklama ve imha komisyonu kurularak arşiv taraması yapılmıştır.

Başkanlığın ihtiyaçları çerçevesinde 11 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik, izin, rapor v.b özlük işlemleri yürütülmüştür.

Başkanlığın kadro çalışmaları doğrultusunda tenkis tahsis ve iptal ihdas işlemleri yürütülmüştür.

Başkanlık personeli ile ilgili 3 er aylık dönemler halinde e-bütçe üzerinden personel bilgileri girişi ve PER-NET bilgi girişleri; SGK , HİTAP girişleri ise her zaman güncel olarak veri girişleri yapılmıştır.

Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Başkanlığın kadro çalışmaları doğrultusunda tenkis tahsis ve iptal ihdas işlemleri yürütülmüştür.

Başkanlık personeline, ilgili mevzuatlar çerçevesinde, servis hizmeti ile yemek hizmetinden faydalanması amacıyla gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Başkanlığın eğitim planını hazırlanmış hizmet öncesi ve Hizmet içi eğitim programları düzenlemiş ve uygulanması yapılmıştır.

Başkanlığımız hizmetlerinin yürütümü için gerekli personelinin istihdamına dönük hizmetler yürütülmüştür.

Başkanlığın konut tahsis işlemleri ve bununla ilgili diğer hizmetler yürütülmüştür.

Başkanlığımıza 2015 Yılında gelen toplam (19.700) adet, (22.500) adet giden evrak olmak üzere toplam (42.200) adet evrakın tasnif ve dağıtımını yapılmıştır.

Daire tabipliği bünyesinde tanımlanabilen rahatsızlıklarla ilgili tanıların konup reçetelerin yazılması, kayıtlarının tutulması işlemleri yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi

KADRO VE KAMU GÖREVLİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	07.78 - DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kamu kurum ve kuruluşlarının personel kadroları ile ilgili işlemleri yapmak, uygulamaları takip ve denetlemek. Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetin yürütülmesinin gerektirdiği seviyede personel istihdam etmesini sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları tespit etmek.			
Hedef	Örgütsel büyüme ve dengesizliği gidermek, kadro ve unvan standardizasyonunun günün şartlarına uygun, dengeli hale getirilmesini sağlamak. Kurum içi, kurumlar arası ve bölgeler arası personel dağılımını yeniden düzenleyerek, vatandaşa doğrudan hizmet verilen noktalardaki personel açığını gidermek.			
Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet icaplarına uygun olarak personel ihtiyaçlarının karşılanması			
Performans Göstergeleri		2015 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1	İncelenen kadro ve unvan sayısı	92.500	83.230	-10,021
2	Kadro ve pozisyon bilgileri tespit edilen kurum sayısı	185	178	-3.78
3	Personel açığının giderilmesine yönelik işbirliği yapılan kurum sayısı	195	187	-4,10

HUKUKİ VE MALİ STATÜLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	07.78 – DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI		
Amaç	Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin niteliklerini, ödev, hak, yetki ve sorumluluklarını belirleyen mevzuatı hazırlamak, bu konuları düzenleyen mevzuatın kamu yönetiminde birlik ve beraberlik içinde uygulanmasını sağlamak. Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarını karşılamak.		
Hedef	Memurlar diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statülerini belirleyen kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili ihtiyaç duyulan değişiklik taslaklarını hazırlamak. Hazırlanmış olan mevzuat değişiklik taslaklarının, birliktelik ilkesi çerçevesinde incelenerek yürürlüğe konulmasını sağlamak. Kamu personeline ilişkin mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek. Kamu kurum ve kuruluşlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Etkin ve verimli bir kamu personel sistemi için gerekli mevzuat altyapısının oluşturulması.		
Etkin ve verimli bir kamu personel rejiminin kurulması ve işletilmesi Devlet Personel Başkanlığının temel kuruluş ve amacıdır.			
Performans Göstergeleri	2015 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA(%)
1- Hazırlık çalışması yapılan mevzuat sayısı	6	23	+ 283
2- İncelenerek görüş bildirilen mevzuat sayısı	200	298	+ 49

TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	07.78 - DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kamu yönetiminde rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek.			
Hedef	Kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut görev ve yetki karmaşasını gidermek. Kamu yönetim sistemi ve kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasının iyi yönetim çerçevesinde yeniden yapılandırılarak, görev ve yetkilerini kurumsal yapıları ile uyumlu hale getirmek. Teşkilatlanma ile ilgili konularda; kamu kurum ve kuruluşları arasında ortaya çıkabilecek farklı uygulamaları tespit etmek, uygulama birliğini sağlayacak yönde tedbirler almak ve uygulamaları izlemek.			
Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasına ilişkin taslak, tasarı ve tekliflerin, Devlet teşkilatlanmasına temel teşkil eden kurallar ve içtihatların yanısıra mevcut teşkilatlanma ve uygulama ile uyumunu gözetmek.			
Kamu kurumlarının amaç ve görevlerinin, teşkilatlanmalarıyla uyumlu olup olmadığı anlaşılmasına ilişkin olarak kurumlar itibariyle inceleme ve değerlendirme yapılması söz konusudur. Kamu kurumlarının teşkilatlarının işleyişlerinin tespit edilerek görülecek sorun, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesine yönelik tedbirler ve öneriler geliştirilmesi söz konusudur. Bahsedilen çalışma sonucunda, elde edilen bilgi ve verilerin, Hükümetin Eylem planında yer alan "Vatandaş ve Sonuç Odaklı Yönetim" başlığı altında belirtilen faaliyetlerin sağlıklı ve doğru bir şekilde planlanması ve yürütülmesinde de doğrudan kullanılabilmesi düşünülmektedir. Bu kapsamda Başkanlığımız Web sitesinde yayınlanmış bulunan Devlet Teşkilatı Bilgi Bankası'nın içerik açısından zenginleştirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.				
Performans Göstergeleri		2015 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1	Görüş bildirilen taslak/tasarı/teklif sayısı	45	85	+ 57,141
2	Görüş bildirilen diğer konular	180	70	-61,11

TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	07.78 - DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerini; memleketin gelişen ve değişen kültürel, sosyal ve ekonomik şartlarına göre yeniden düzenlemek.			
Hedef	Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapılarını (merkez, taşra, yurtdışı ve döner sermaye) tespit etmek ve merkezi bilgisayar ağı ile bütün kamu kurum ve kuruluşların teşkilatlanmalarındaki değişiklikleri sürekli takip etmek ve güncellemek. Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerinin, dünyada ve Ülkemizde gelişen ve değişen şartlar çerçevesinde düzenlenmesine yönelik olarak kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, yeni hizmet gereksinimlerini tespit etmek ve buna en uygun teşkilat yapısını oluşturmak.			
Performans Hedefi	Kamu yönetiminin iyileştirilmesi ve yeniden yapılandırılmasına ilişkin çalışmalara katkı sağlamak ve yol göstermek.			
“Kamu yönetiminin iyileştirilmesi ve yeniden yapılandırılmasına ilişkin çalışmalara katkı sağlamak ve yol göstermek.” Başlıklı performans hedefine dönük yapılacak olan çalışmalarla tüm kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileri ile teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması" na yönelik çaba ve faaliyetlere katkı sağlanması söz konusudur.				
Yine aynı çalışma ile Hükümet Programı Eylem Planı'nda öngörülen adalet, yargı, sağlık ve sosyal yardım sistemi ile yükseköğretim kurumlarının yeniden yapılandırılmasına ilişkin faaliyetlere de katkı sağlanacağı düşünülmektedir. Öte yandan, bu çalışmanın, Hükümetin Eylem Planında yer alan amaçlar, ilkeler ve politikalar ile yapılması öngörülen hukuki ve kurumsal düzenlemeler dikkate alınarak yürütülecek faaliyet ve projelerde, ihtiyaç duyulacak bilgi ve veriye kolaylıkla ve bütünlük içerisinde ulaşılmasını sağlayacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda Başkanlığımız web sitesinde yayınlanmış bulunan Devlet Teşkilat Bilgi Bankasının güncellenmesine devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		2015 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1	Güncelleştirilen yayın sayısı.	2	2	-
2	Teşkilatı incelenen kurum/kuruluş sayısı	200	500	+250
3	İnceleme ve Araştırmaya İlişkin Rapor sayısı	15	8	-46,66

BİLGİ SİSTEMLERİ VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARE ADI	DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal düzeyde, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını en etkin ve üst seviyeye getirmek. Yazılım, donanım ve güvenliği içine alan sistem otomasyon alt yapısının güçlendirilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarıyla daha hızlı ve sağlıklı bir biçimde veri akışını sağlayacak on-line kurumsal otomasyonların hazırlanması
Hedef	Kamu Personeli Bilgi Sistemi (PER-NET) ve KADRO-NET projeleri kapsamında değerlendirilen personele ilişkin kadro, sicil, disiplin, eğitim ve benzeri bilgilerin günlük kayıt altına alınması, merkezi olarak standart güncelleştirilmiş toplu verilerin oluşturulması sağlanarak konuya ilişkin politikaların tespit edilmesi ve uygulanması hedeflenmektedir. - Kurum bünyesinde e-imza uygulamasının hayata geçirilmesi, - Gerçek ve tüzel kişilere yönelik Kurumsal internet sayfasında gerekli düzenlemelerin yapılması, - Kurum içinde hizmet birimleri arasında yapılacak yazışmaların elektronik ortamda gönderilmesi ve cevapların elektronik ortamda alınması, - Kamu kurum ve kuruluşlarının bu altyapıyı kullanmasını müteakip projenin e-devlet kapısı ile entegrasyonunu sağlamak, e-devlet kapısına servis veren uygulamalardan biri olmasını temin etmek.

PERFORMANS HEDEFİ	İnternet Uygulamalarından DPB e-Uygulamalarının altyapısı ile kamu istihdam türlerine ait bilgileri, kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan kayıt sistemi ile irtibatlı olarak tutulacak. Sağlanan verilerle karar destek sisteminin oluşturulması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.
--------------------------	--

Performans göstergeleri		2015 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1	Tanımlanan vize ve benzeri iş süreçlerinin sayısı	2	2	-
2	İşbirliğine gidilen kurum sayısı	3.000	3.000	-
3	Personele ait bilgilerin on-line ortamda girilmesi için yapılmış olan düzenlemelerin sayısı	1	1	-
4	Merkezi Bilgi işlem servisine bilgi aktaran kamu kurum ve kuruluşu sayısı	3.000	2602	-13,26
5	Bilgi aktaran kamu kurum ve kuruluşu Kullanıcı Sayısı	10.000	9877	-1,23
6	İş süreci olarak protokoller sonrası anlaşma yapılan kamu kurum ve kuruluşlarının personel sistemlerinin Kadro-Net ile irtibatlı olması için yazılacak web servis yazılımları sayısı	15	5	-66,6
7	Koordinasyon sağlanan ilgili taraflar ile bu kapsamda yapılan protokol (sözleşme) sayısı	15	8	-46,66
8	Konumsal karar destek sistemi sayısı	1	1	-
9	İhale çalışmaları için hazırlanacak teknik şartnameler	1	1	-
10	Kurumsal internet sayfasında ziyaret sayısı (günlük sayfa görüntüleme sayısı)	60.000	60.000	-
11	Veri tabanına yüklenen verilerden hatasız olanların yüzdesi	% 95	% 95	-
12	İnternet üzerinde yayımlanan görüş sayısı	%100	%100	-
13	Kamu Personeli Alım İş ilanlarının İnternet üzerinden yayımlanması	1	1	-
14	Gözden geçirilen veya yeniden düzenlenen bilgi iletişim teknolojileri oranı	%90	%90	-

KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARE ADI	DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kamu görevlilerinin oluşturdukları sendika ve konfederasyonlara ilişkin mevzuatın birlik içinde uygulanmasını, sendika ve konfederasyonlarla Kamu İşveren Heyeti arasındaki çalışma ve iletişim konusunda verilen görevlerin yürütülmesini sağlamak.
Hedef	Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantılarının ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu çalışmalarının sekretarya hizmetlerini yürütmek. Kamu görevlileri sendikaları mevzuatı ile ilgili olarak uygulamaya dönük görüş vermek.

PERFORMANS HEDEFİ	Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantılarının ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu çalışmalarının sekretarya hizmetlerini yürütmek. Kamu görevlileri sendikaları mevzuatı ile ilgili olarak uygulamaya dönük görüş vermek
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1	Kamu görevlileri sendikaları mevzuatı ile ilgili olarak verilen görüş sayısı.	65	65	-
2	Toplu sözleşme ve Kamu Personeli Danışma Kurulu sonrasında üzerinde çalışma ve değerlendirme yapılan takip konusu sayısı.	120	80	-33,3
3	Kurumlararası uygulama birliğini sağlamak amacıyla yapılan toplantılarda tutanak altına alınan karar sayısı.	2	5	+150
4	Kamu Personeli Danışma Kurulu hazırlık çalışmaları için ilgili sendika ve konfederasyonlar ile kurumlarla yapılan toplantı sayısı.	34	34	-
5	Kamu Personeli Danışma Kurulu sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi için yapılan yazışma sayısı,	35	30	-14
6	Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi için yapılan yazışma sayısı	25	20	-20
7	Hazırlanan mevzuat tasarısı sayısı.	2	-	-100
8	Kamu görevlileri sendikalarına ilişkin Başkanlık internet sayfasında yayımlanan araştırma ve istatistiki çalışma sayısı.	13	14	+7
9	Toplu sözleşme hükümleri ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu kararlarının takibi amacıyla yapılan yazışma sayısı	80	80	-

KAMU PERSONELİ İSTİHDAM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARE ADI	DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef	Engelliler dahil olmak üzere kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak. Engelli memur istihdam etmekle yükümlü kamu kurum ve kuruluşları, bu kuruluşlarının doldurması gerekli Engelli kontenjanları ve Engelli kontenjanların dolu boş durumlarını tespit etmek.

PERFORMANS HEDEFİ	Engelliler dahil olmak üzere kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak. Engelli memur istihdam etmekle yükümlü kamu kurum ve kuruluşları, bu kuruluşlarının doldurması gerekli Engelli kontenjanları ve Engelli kontenjanların dolu boş durumlarını tespit etmek.
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1	Engelli alım amacıyla bildirimde bulunan kadro sayısı	6.632	6.371	-3,9
2	Yaptırılan Kamu Personeli Seçme Sınav sayısı	1	1	-
3	Yaptırılan Engelli Kamu Personeli Seçme Sınav sayısı	-	-	-
4	Engelliler dahil olmak üzere Kamu kurumlarına yerleştirilen personel sayısı	23.217	25.571	+10,13
5	Kamu personelinin alımına ilişkin geliştirilen esas ve usul sayısı	255	257	-
6	Sosyal hizmet modellerinden yararlananların istihdamı amacıyla bildirimde bulunan kadro ve pozisyon sayısı	223	1.876	+0,3

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	07.78 - DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI			
Amaç	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle kamu personelinin niteliğini her bakımdan yükseltmek Eğitim programlarına ilişkin koordinasyon, takip ve denetim yapılarak, öngörülen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini belirlemek. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri dikkate alınarak mevzuata uygunluklarının denetimini yapmak.			
Hedef	Kamu personelinin kariyer ve liyakat ilkeleri esas alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliğini sağlamak. Uluslararası kuruluşlarda staj görececek kişiler ile yetiştirilmek amacıyla bütçe imkanları çerçevesinde Devlet memurlarının yurt dışına gönderilmesine ilişkin çalışmalar ile Ülkemize tahsis edilen bursların ilgili kurumlara dağılımını etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde yapmak. Üst ve orta kademe kamu yöneticilerinin hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak suretiyle bilgi seviyesini yükselterek niteliklerini artırmak. Kurumların kendi personelini hizmet ihtiyaçlarına göre, yurt içinde etkin şekilde gerçekleştirilecek eğitim programları yoluyla yetiştirmesine katkı sağlamak ve gerektiğinde genel nitelikli eğitimler düzenlemek. Kamu personelinin eğitimiyle ilgili yeni bir teşkilat olarak kurumlar arası eğitim ve kongre merkezini kurmak. Kamu yönetimi ile ilgili araştırma ve incelemeler yapmak. Kurumların eğitim faaliyetlerini incelemek, araştırmak ve denetlemek suretiyle öngörülen hedeflerin gerçekleşme durumunu tespit etmek. Aday memurların yetiştirilmesine ilişkin eğitim programları, eğitim ders notları ve kurumlarca hazırlanan yönetmelik taslaklarını mevzuata uygun hale getirmek suretiyle uygulamada ve kullanılan terimlerde birlik sağlamak. Kurumlar tarafından hazırlanan görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmelik taslaklarının modern insan kaynakları yönetimi anlayışı çerçevesinde mevzuata uygun, yalın, açık ve objektif bir hale getirilmesini sağlamak. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde etkinliğin, verimliliğin, tutumluluğun ve mevzuata uygunluğun sağlanıp sağlanmadığını dosya üzerinde ve yerinde yapılan incelemelerle tespit etmek ve aksayan yönleri gidermek.			
Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluş personelinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri çerçevesinde, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile yetişmelerini sağlamak için gerekli çalışmalarını yürütmek ve bu konularla ilgili inceleme, araştırma ve denetleme yapmak.			
217 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuatla verilen görevlerin yapılması, memurlar ve diğer kamu personelinin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi ile personelin hukuki ve idari statülerini etkileyen hususların geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		2015 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1	Talepte bulunan kurum sayısı	210	120	+155,31
2	Düzenlenen eğitim programlarının sayısı	6	36	+414,28
3	Eğitime tabi tutulan personel ve görevlendirilen eğitici sayısı	3700	1.411	-5,9
4	Hazırlanan ders notları ile bunların güncelleme sayısı	140	321	-46,5
5	Kamu kurumlarınca yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilen personel sayısı	710	794	-0,75
6	Hazırlanan Bakanlar Kurulu Karar Tasarısı	3	3	+50
7	Kurum ve kuruluşlarla şahısların konuya ilişkin olarak cevaplandırılan tereddütlerin sayısı	830	410	+2,5
8	İncelenen eğitim programları ve Taslakların sayısı	520	352	+17,3

KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ VE ÖZELLEŞTİRME İŞLEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARE ADI	DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Amaç	Kamu kurumlarının personel kadroları ile ilgili işlemleri yapmak, uygulamaları takip ve denetlemek. Kamu kurumlarının hizmetin yürütülmesinin gerektirdiği seviyede personel istihdam etmesini sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları tespit etmek. İstihdam fazlası haline gelen personelin nakline ilişkin usul ve esasları güncellemek. Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının ihtiyaç duyduğu insangücünün etkin şekilde karşılanmasını sağlamak.
Hedef	İstihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek. Kurumların kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek. Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının kadro ve pozisyon iptal ve ihdas talepleri ile diğer işlemlerine ilişkin olan uygulamaları değerlendirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	İstihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek. Kurumların kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek. Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının kadro ve pozisyon iptal ve ihdas talepleri ile diğer işlemlerine ilişkin olan uygulamaları değerlendirmek.
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1	İstihdam fazlası olduğu tespit edilen personelin nakledildiği kurum sayısı	8	11	+37,5
2	Personel açığının giderilmesine yönelik işbirliği yapılan kurum sayısı	36	36	-
3	Özelleştirme uygulamaları kapsamında, geliştirilen usul ve esas sayısı	5	5	-
4	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1 nci maddesi kapsamında yapılacak olan atama tekliflerine ilişkin usul ve esas çalışmaların sayısı	-	1	+100
5	6360 sayılı Kanunun Geçici 1 inci maddesi kapsamında yapılacak olan atama tekliflerine ilişkin usul ve esas çalışmalarının sayısı	-	-	-
6	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1 inci maddesi kapsamında yapılan atama teklifleri	2000	8099	+6099
7	6360 sayılı Kanunun Geçici 1 inci maddesi kapsamında yapılan atama teklifleri	2000	124	- 1824
6	Kamu iktisadi teşebbüslerinde gerçekleştirilen faaliyet göstergeleri ile iptal veya ihdası istenilen kadro ve pozisyon sayısı	250	2892	-2642
7	Kamu kurumlarına yerleştirilen istihdam fazlası personel sayısı	1200	920	-280
8	Kamu kurumlarına geçici personel olarak yerleştirilen personel sayısı	1250	950	-300
9	Personel nakledilen kurum sayısı	-	50	+50
10	Fazla çalışmaya ilişkin incelenen dosya sayısı	12	3	-9

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Devlet Personel Başkanlığının 2015 Yılı faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler ve zayıflıklara ilişkin bilgiler aşağıda ilgili başlıklar altında verilmektedir.

A-ÜSTÜNLÜKLER

Devlet teşkilatı içerisinde önemli fonksiyonlara sahip yerleşik temel değerleri olan, saygın, güvenilir, köklü ve merkezi bir Kurum olması

Görev ve yetkilerimiz ile bağlantılı olarak etki alanımızın geniş olması neticesinde kamu yönetimi ve personel rejimi üzerinde önemli bir rolümüzün olması

Kurum meslek personelinin kamu yönetimi ve kamu personel rejimi alanlarında yüksek mesleki formasyona sahip olması

Küresel bilgi teknolojilerindeki değişim ve gelişimi takip edebilecek altyapıya sahip olmamız ve yeniliklere uyum kolaylığımızın bulunması

Değişim inancına sahip, toplumsal ve kurumsal etik değerleri özümsemiş, mesleki donanımı haiz, vizyon sahibi, özverili, yüksek nitelikli personel kaynağımızın bulunması

Görev alanı ile ilgili mevzuatın oluşturulması, günün değişen şartlarına göre yenilenmesi, uygulanması ve yorumlanmasında belirleyici bir role sahip olması

B-ZAYIFLIKLAR

Personelin hizmet ifa ettiği fiziki alanların yetersiz olması

Kurum Personelinin mali ve sosyal haklarının emsali kamu kurumlarına göre daha düşük seviyede olmasının personelin motivasyonunu olumsuz yönde etkilemesi

Görev alanına giren hizmet ve faaliyetlerin verimlilikle icra edilebilmesi için ihtiyaç duyulan mevzuat değişikliklerinin yürürlüğe konulmasında güçlüklerle karşılaşılması

Kamu personelinin yetiştirilmesi için çeşitli hizmet içi eğitim etkinliklerinin düzenlenebileceği bir “kurumlar arası eğitim ve kongre merkezi” ne sahip olmaması

Başkanlığın yürüttüğü bazı hizmetlerin birkaç kamu kurumunca da yürütülmesi sonucunda yetki çatışmasının ortaya çıkması

C- DEĞERLENDİRME

Başkanlığın fiziksel yapısında belirlenen eksiklikler giderilerek, yürütülen çalışmaların daha sağlıklı ve süratli bir şekilde sonuçlandırılmasının sağlanması için en uygun yol olacaktır.

Ayrıca kurumlar arası eğitim ve kongre merkezinin faaliyete başlaması halinde, kamu kurumları personelinin yetiştirilmesi ve daha verimli bir kamu hizmeti yürütülmesi sağlanmış olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Devlet Personel Başkanlığı kamu personel politikasının belirlenmesi, uygulanması, tereddütlerin giderilmesi, geliştirilmesi amacıyla faaliyette bulunan merkezi bir kurumdur. Bu sebeple öngörülen kamu hizmetinin etkin şekilde vatandaşa ulaştırılması ve kamu yönetiminin gelecek projeksiyonları çerçevesinde geliştirilmesi amacıyla ilke ve esasların belirlenmesi, bu yönde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına hizmet etmek Başkanlığın ana faaliyet alanını oluşturmaktadır.

Ayrıca, kamu yönetiminde ilk defa görev almak isteyenler ile engelli ile terör mağdurlarının, sosyal hizmet modellerinden istifade edenlerin kamu kurumlarına istihdam edilmesi, kamu personelinin personel rejiminin uygulanmasına ilişkin tereddütlerin giderilmesine ilişkin başvuruların değerlendirilmesi konularında doğrudan vatandaşa hizmet etme çabalarında bulunmaktadır.

Bu çerçevede Başkanlığımız proje çalışmalarına başlamış, elde edilen veriler ışığında bazı tedbir, eylem önerileri geliştirmeye başlamıştır. Bütüncül açıdan değerlendirildiğinde Başkanlığımız öngörülen hedeflere genel olarak ulaşmıştır.

Diğer taraftan, son derece karmaşık bir hale gelmiş olan kamu personel rejiminin uygulamasında karşılaşılan tereddütlerde yol gösterici olmaya yönelik faaliyetlerden ziyade, günün gereklerine ve ülkemiz şartlarına uygun, etkin ve verimli bir kamu personel rejimi oluşturulmasına yönelik çalışma ve çabalara ağırlık verilmesinin, Devlet Personel Başkanlığının misyonunun da bir gereği olduğu da düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18/03/2015

Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Devlet Personel Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Başkanlığımızda, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere içi kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 18/03/2015

Ali GÜLER
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı