SİVAS BELEDİYESİ



2025
FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi

Nisan 2026

SUNUŞ

Kıymetli hemşehrilerim;

Şehrimizi her alanda kalkındırmak, gelecek nesillere daha konforlu ve yaşanabilir bir Sivas bırakmak amacıyla çıktığımız hizmet yolunda 2. Yılımızı geride bırakırken 2025 yılı faaliyet raporunu halkımızın bilgisine sunuyoruz. 2025 yılı Sivas'ımız için üretken, yoğun ve kalıcı hizmetlerin hayata geçirildiği bir yıl oldu. Altyapıdan üstyapıya, sosyal hizmetlerden tarihi ve kültürel mirasımıza kadar şehrimizin birçok alanında önemli yatırımları birlikte gerçekleştirdik.

Şehrimizin 40 yıllık hayali olan Kızılırmak Projesi'ne başlamanın gururunu yaşarken; yeşil alanlar ve sosyal yaşam projeleriyle Sivas'ımıza yeni değerler kazandırdık.

Geleceği inşa ederken bugün attığımız her adımın önemini biliyor bu sorumlulukla kaynaklarımızı şeffaf ve verimli kullanmaya özen gösteriyoruz. 2025 yılında şehir kalkınmasının yapıtaşı olan altyapı çalışmalarına öncelik verdik. Su kaynaklarının israfının önüne geçerek halkımıza temiz ve sağlıklı su temin etmek için SCADA su yönetim merkezi ile yıl içinde 57 milyon TL tasarruf edilirken kayıp kaçak oranını %10 düşürdük.. Bu oranı daha da düşürecek SCADA sistemi ve DMA odalarının faydalarını önümüzdeki yıllarda daha net göreceğimize inanıyorum.

Belediyemizin öz kaynaklarını güçlendirerek dışarıya bağımlılığı azaltmak amacıyla Tecer taş kırma ve eleme tesisini hizmete açtık. Yaklaşık 100 milyon TL yatırım ile kurulan tesis yıllık 1,5 milyon tonun üzerinde üretim kapasitesine sahiptir. Mevcut İşhan taş ocağı ve yeni açılan tesisimizle yıllık en az 250 milyon TL tasarruf sağlamayı planlıyoruz. Üstyapı çalışmalarında ise 2025 yılını asfalt yılı ilan ederek "Gece Gündüz Çalışıyoruz" sloganıyla yollarımızı daha güvenli, konforlu ve modern hâle getirmek amacıyla yıl içinde 760.738 m^2 asfalt serimi yaptık.

Tüm bu yatırımlarımızın yanında kültür, turizm ve spor hizmetlerimizi de ihmal etmedik. Yıl boyunca kültür ve spor merkezlerimizdeki faaliyetler halkımızdan yoğun ilgi gördü. Tarihi ve kültürel mirasımızın gelecek nesillere aktarılmasına katkı sağlamak amacıyla Sivas Kalesi 3. etap çalışmaları, tarihi Saat Kulesi'nin yeniden canlandırılması, Âşık Veysel Şatıroğlu Müzesi, Sıcak Çermik açık havuzlar, Soğuk Çermik tarihi havuz ve Ahmet Turan Gazi Türbesi restorasyonu projeleri hayata geçirildi.

Tüm bu yatırımlar, Belediyemiz tarafından kendi öz kaynaklarıyla finanse edilirken, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan haritada "bütçe disiplininde zirve yapan iller" kategorisinde yer aldık. Belediyelerin kendi öz kaynaklarıyla giderlerini karşılayabilme kapasitesini ve finansal sürdürülebilirliğini ortaya koyan bu veri, aynı zamanda yeni yatırımların önünü açan güçlü bir mali yapıyı ifade ederek, belediye ekonomisinin sağlamlığını ve yönetimde mali disiplinin başarısını net biçimde ortaya koymuştur. 2026 yılında da altyapı ve üstyapı yatırımlarımızı hız kesmeden sürdürecek; kentsel dönüşüm, yeşil alanlar, kültür ve spor projeleriyle Sivas'ımızı daha modern ve daha yaşanabilir bir şehir hâline getirmek için kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Tüm bu çalışmalarımızın yanında ayrıntılı olarak tüm faaliyetlerimizi paylaştığımız bu raporun şehrimize hayırlı olmasını diliyor, katkılarından dolayı meclis üyelerimize, çalışanlarımıza ve desteğini her zaman hissettiğimiz aziz Sivas halkına teşekkürlerimi sunuyorum.

Dr. Adem UZUN

Sivas Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKANI ve ÖZGEÇMİŞİ



Dr. Adem UZUN

Belediye Başkanı

1980 yılında Sivas'ta doğan Dr. Adem Uzun, ilköğrenimini memleketi Sivas'ta tamamladıktan sonra, ortaokul ve lise eğitimini Kayseri'de sürdürdü. Uzun, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği bölümündeki lisans eğitiminin ardından, yüksek lisans ve doktora çalışmalarını Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde tamamladı.

2014-2022 yılları arasında Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı Sivas Bilim ve Sanat Merkezi'nde (BİLSEM) müdürlük görevini yürüttü. Bu görev süresi boyunca üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi, bilimsel ve sanatsal projelerin geliştirilmesi, öğretmen eğitimi ve kurumsal iş birlikleri gibi birçok alanda başarılı çalışmalara imza attı.

2022 yılında Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde öğretim üyesi olarak akademik hayata adım attı.

Eğitimdeki birikimini, yerel yönetim vizyonuyla birleştirme kararı alan Dr. Adem Uzun, 31 Mart 2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimlerinde Sivas halkının büyük teveccühüyle Sivas Belediye Başkanı seçildi.

Görevine başladığı günden itibaren katılımcı yönetim anlayışı, şehir estetiği, sürdürülebilir kalkınma ve sosyal belediyecilik alanlarında öncelikli projelere odaklandı. Eğitimci kimliği, sosyal duyarlılığı ve şehir kültürüne olan bağlılığı ile tanınmaktadır.

İyi derecede İngilizce bilen Dr. Adem Uzun, evli ve iki çocuk babasıdır.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Abdurrahim CEYHAN

Başkan Yardımcısı



Mustafa TOPÇU

Başkan Yardımcısı



Ramazan BAKER

Başkan Yardımcısı



Esra MERAN USLU

Başkan Yardımcısı



Erhan ACAR

Başkan Yardımcısı



Rahman Kaan BAŞLAN

Başkan Yardımcısı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ
2024-2029



Abdurrahim CEYHAN
Büyük Birlik Partisi



Yunis KANTAR
Büyük Birlik Partisi



Semih TOSUN
Büyük Birlik Partisi



Esra MERAN USLU
Büyük Birlik Partisi



Turan BÜTÜN
Büyük Birlik Partisi



Sedat YAĞMUR
Büyük Birlik Partisi



Erhan ACAR
Büyük Birlik Partisi



Turan DÜZARDIÇ
Büyük Birlik Partisi



Selami ALCALI
Büyük Birlik Partisi



Celal UZMAN
Büyük Birlik Partisi



Hikmet KAYA
Büyük Birlik Partisi



Kenan ÇINAR
Büyük Birlik Partisi



Mutlu İTİK
Büyük Birlik Partisi



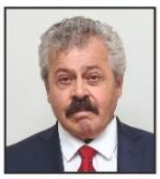
Esra ŞAHİN
Büyük Birlik Partisi



Arif MOĞULKOÇ
Büyük Birlik Partisi



Banu BERÇİN
Büyük Birlik Partisi



Mustafa HARDAL
Büyük Birlik Partisi



Recep KAYGINER
Büyük Birlik Partisi



Özay BAYGIN
Büyük Birlik Partisi



Fatih YILDIZ
Büyük Birlik Partisi



Tarık BİLDİREN
Büyük Birlik Partisi



Gazi EKER
Büyük Birlik Partisi



Muhammed Burak KURUÇAY
Adalet ve Kalkınma Partisi



Tarık EMİNOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa Abdussamed EFE
Adalet ve Kalkınma Partisi



Burhan YILMAZER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ebru AKÇA
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa YILDIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ercan YILDIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sadettin KARTAL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Erkan KARASU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Eyüp DEMİRER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Tarık ÇAM
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ekrem ÇETİNEL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Murat TUZCUOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Nazım GÜZEL
Milliyetçi Hareket Partisi



Fehmi TAŞTAN
Bağımsız

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 1

A. MİSYON VE VİZYON 1

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 2

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 6

1. FİZİKSEL YAPI 6

2. ÖRGÜT YAPISI 9

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 14

4. İNSAN KAYNAKLARI 19

5. SUNULAN HİZMETLER 26

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 34

II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 36

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 41

A. MALİ BİLGİLER 41

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 41

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 50

B) FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ 60

C) 2025 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 318

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 342

BİRİM YÖNETİCİLERİ 343

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 344

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 346

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Sivas Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planında belirlenen misyon ve vizyon bildirimleri ile temel değerlerimiz aşağıda verilmiştir:

MİSYON

Her bireye ve paydaşa eşit mesafede, şeffaf, demokrasiden gücünü alan bir yönetim anlayışıyla, dinamik ve yaşayan bir şehir olma yolunda ilerleyen Sivas

VİZYON

Birlikte yönetecek, birlikte başaracak, geleceği birlikte inşa edeceğiz

TEMEL DEĞERLER

- Adil, güvenilir, şeffaf, katılımcı yönetim
- Kaynakları etkin ve verimli kullanan
- Yenilikçi
- Çevreye duyarlı
- İşbirliğine önem veren
- Tarihi dokuya, kültürel değerlere saygılı
- Hukuka ve etik değerlere saygılı

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bir kamu kuruluşu olan Sivas Belediyesinin yürütmekte olduğu tüm faaliyet ve hizmetler hukuki bir alt yapıya dayalı olarak, yasal çerçevede gerçekleştirilmektedir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye Kanunu oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde; Belediyelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla nakdi yardım yapabilir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhları belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Belediyemizin belde sakinlerine hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunlar aşağıda belirtilmiştir;

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 4721 sayılı Medeni Kanun
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu

- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6107 sayılı İller Bankası A.Ş. hakkında Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 831 sayılı Sular hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
- 2918 Karayolları Trafik Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5651 sayılı İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 6306 Afet Riski Altında Alanların Dönüştürülmesi Hk. Kanun
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Sivas Belediyesi, Belediye ana hizmet binasının dışında birçok hizmet binası ve tesiste hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Hizmet binaları ve tesislerin isimleri ve mevkileri aşağıda verilmiştir.

Sıra No	Hizmet Binası	Mahallesi/Mevkii
1	Belediye Ana Hizmet Binası	Sularbaşı Mahallesi Atatürk Caddesi No:3
2	Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	Sularbaşı Mahallesi Kızılay Sokak No:6
3	Vefa Heyecan Merkezi	Ahmet Turan Gazi Mah. Vefa Konutları
4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Cumhuriyet Üniversitesi Kampüsü
5	Yeni Terminal Hizmet Binası	Yenişehir Mahallesi Kayseri Caddesi No:15
6	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Yenişehir Mahallesi 52-9.Sokak No:6
7	İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası	İstiklal Mahallesi 62-35 Sokak No:49
8	İtfaiye Müdürlüğü Organize Sanayii Bölgesi Şubesi Hizmet Binası	Ahmet Turan Gazi Mahallesi Osb 5. Cadde No:3
9	Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Halil Rıfat Paşa Mah. Şehit Hakan Şahbaz Sk. No:8
10	İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi (Çorapçıhanı)	Paşabey Mah. Kerim Çavuş Cad.No:6
11	Özgecan Hanımlar Kültür Merkezi	Bahtiyarbostan Mah. Çarşıbaşı Cad.No:24
12	Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şubesi	Yenişehir Mahallesi 52-2. Sokak No:7
13	Şeyhşamil İş Geliştirme ve Hanımlar Yaşam Merkezi	Şeyhşamil Mah. Melek Reşit Hanım Cad.No:21B
14	Mimar Sinan Hanımlar Kültür Merkezi	Mimar Sinan Mah. 67-9.Sok.No:8A
15	Engelliler Kültür Sitesi	Mevlana Mahallesi Salih Aşık Sokak No:9
16	Mehmet Akif Ersoy Hanımlar Kültür Merkezi	Mehmet Akif Ersoy Mah.49-26.Sokak No:3
17	Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası	Şeyhşamil Mah. İpekyol Cad. No:3
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Belediye Ana Hizmet Binası yanı
19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası	Huzur Mahallesi İstiklal Caddesi No:28/1
20	Soğuk Çermik Kaplıcası	Beypınar Köyü Köy Sokağı No:196
21	Sıcak Çermik Kaplıcası	Kalın Köyü Yıldızeli

22	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi İpekyolu Caddesi No:3
23	Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	Kılavuz Mahallesi 46-51.Sokak No:13
24	Fen İşleri Müd. Asfalt Şantiyesi ve Saha Amirliği Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi İpekyolu Caddesi No:3
25	Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası	Akdeğirmen Mah. Belediye Nikâh Salonu
26	Paşaçayırı M.Yazıcıoğlu Spor Tesisleri	Yenişehir Mah. Erzurum Erzincan Çevre Yolu No:22
27	Özbelsan A.Ş. Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi Göktürk Caddesi No:30
28	Sidaş A.Ş Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi Emirpaşa Cad. No:70/1
29	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Paşabey Mah. Fevziçakmak Cad. Kat:4 No:1/401
30	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İç Denetim Birimi Başkanlığı	Paşabey Mah. Fevziçakmak Cad. Kat:4 No:1/401
31	İçme Suyu Arıtma Tesisi	Çayboyu Mahallesi Anadolu Caddesi No:3
32	Atıksu Arıtma Tesisi	Danişment Gazi Mah. 4 Kümeevler No:16
33	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi	İnceağa Köyü Köy Sokağı No:39
34	Katı Atık Depolama Tesisi	Seyfebeli Mevkii İnceağa Köyü No:39
35	Taş Ocağı Tesisi	Ulaş - Tecer Mevkii
36	BHİM Yayın Servisi, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Akıllı Şehir Müdürlüğü (PTT Karşısı)	Eskikale Mahallesi Atatürk Caddesi No:12
37	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü (Gıda Bankası)	Sularbaşı Mahallesi 11-4.Sokak No:8
38	Abdi Ağa Konağı	Kaleardı Mah. Uzunyol Cad.No:25
39	Susamışlar Konağı	İnönü Mah. 20-10. Sok. No:1
40	Kolağası Konağı	Eskikale Mah.13-9.Sok.No:7
41	Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilite Merkezi	İnceağa Köyü Gündoğdu Cad. No:11
42	Ahmet Turan Gazi Hanımlar Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi	Ahmet Turan Gazi Mahallesi 48. Sok. No:13
43	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İdari Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi Göktürk Caddesi No:17
44	Fatih Gençlik ve Kültür Merkezi	Fatih Mah. Meraküm Cad. No:35
45	Selimiye Heyecan Merkezi	Yenidoğan Mah. Kültür Sok.
46	Şeyhşamil Spor Kompleksi	Şeyhşamil Mah. M. Feyzullah Moral Cad. No:1

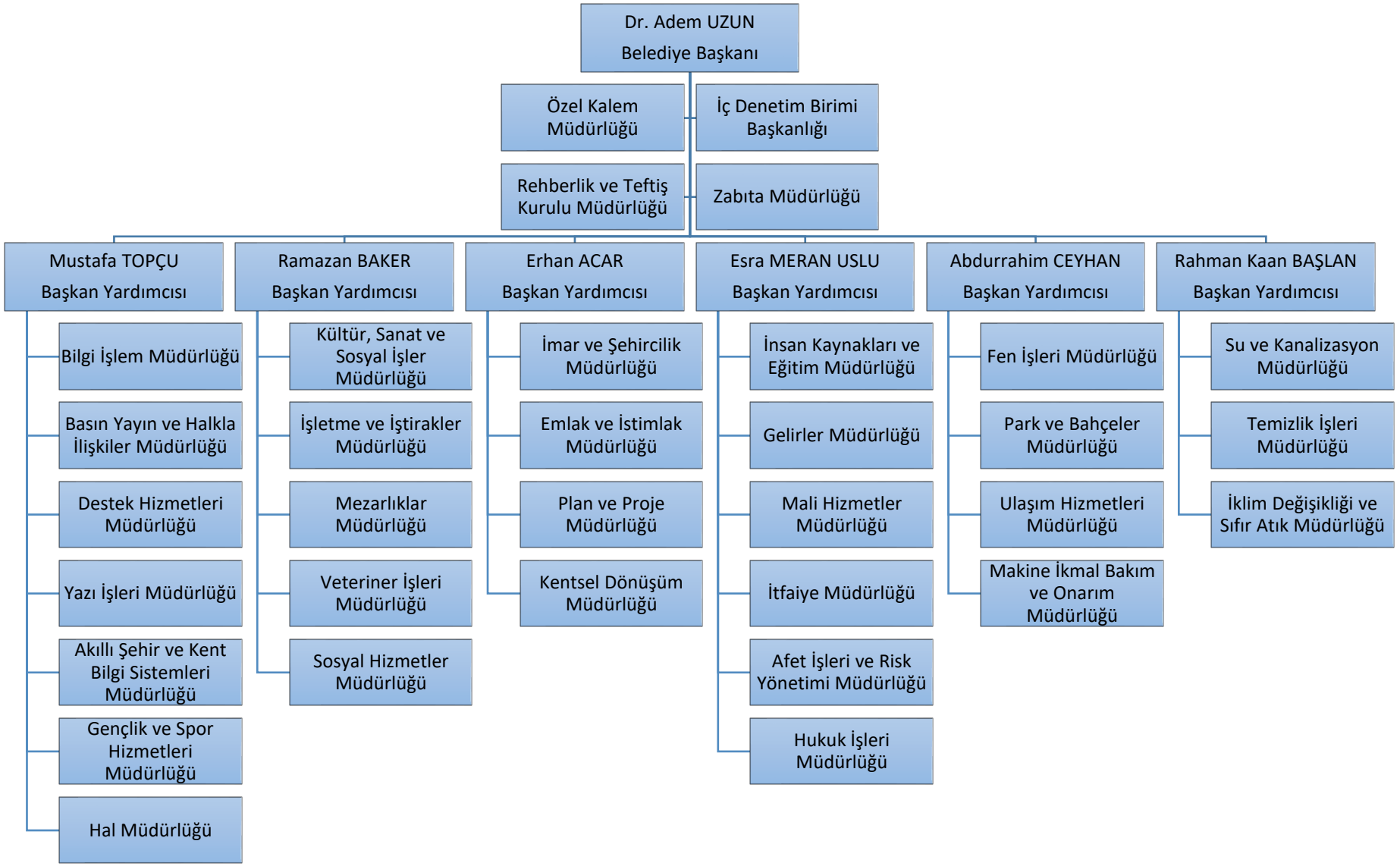
Makine ve Araç Parkı

BİRİMLER		Özel Kalem Md.	Destek Hizmetleri Md.	Makine İkm. Bak. On. Md.	Bilgi İşlem Md.	İtfaiye Md.	İşletme ve İşt. Md.	Zabıta Md.	Park ve Bahçeler Md.	Kültür, San. Ve Sos. İşl. Md.	Ulaşım Hizmetleri Md.	Fen İşleri Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	Sosyal Hizmetler Md.	İkl. Değ. Ve Sıfır Atık Md.	Plan ve Proje Md.	Afet işleri ve Risk Yön. Md.	Gençlik ve Spor Hiz. Md.	Temizlik İşleri Md.	Mezarlıklar Md.	Emlak ve İstimlak Md.	Veteriner İşl. Md.	Basın Yay. Halk. İliş. Md.	Hal Müdürlüğü	Mali Hizmetler Md.	İnsan Kay. ve Eğit. Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Akıllı Şeh. ve Kent Bil. Sis. Md.	Gelirler Md.	Rehberlik ve Teftiş Kur. Md.	Hukuk İşl. Md.	Kentsel Dönüşüm Md.	Yazı İşl. Md.	TOPLAM
ARAÇLAR	Otomobil	9	3	1		1	2	1	1	1	1	2	1			1	1		2				1	1									29
	Kamyonet	4	11	7	2	1	4	8	13	3	8	20	12	4	2	8			7	3	1	7											125
	Minibüs					1	2	1	1			3	3			1		2	1	1		1											17
	Küçük Otobüs					1	1		1		4								1														8
	Büyük Otobüs						1				4	5						1	1															12
	Kamyon			2		2			7			53	18			1			46	1		1											131
	Özel Amaçlı			2		12			2		1	3	3						6	15													44
	Su Tankı					2			2			3																						7
	Römork								1			5																						6
	Çekici								1			3																						4
	Akaryakıt Tankeri						2					2																						4
	Motosiklet								1																									1
	Traktör						2						1							2		1												6
	İş Makinesi			1					10			56	12			1			8	2														90
	Taziye Aracı																			32														32
	TOPLAM	13	14	31	2	20	14	10	40	4	18	155	50	4	2	12	1	3	72	56	1	10	1	1										546

BU MÜDÜRLÜKLER ARAÇ İHTİYACINI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN ETMEKTEDİR.

SERVİS BAĞI OLMAYAN ARAÇ SAYISI:12

2. ÖRGÜT YAPISI



BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda (2972 sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun) gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı, belediye meclisinin başkanıdır. Meclis her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

BELEDİYE MECLİSİ	
MECLİS BAŞKANI **Dr. Adem UZUN**	
Meclis 1. Başkan Vekili Celal UZMAN	Meclis 2. Başkan Vekili Sedat YAĞMUR
DİVAN KÂTİPLERİ	
Asıl Kâtip Üyeler	**Yedek Kâtip Üyeler**
Recep KAYGINER	Kenan ÇINAR
Banu BERÇİN	Burhan KARATEPE

MECLİS ÜYELERİMİZİN PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI	
Parti	**Üye Sayısı**
Büyük Birlik Partisi	22
Adalet ve Kalkınma Partisi	13
Milliyetçi Hareket Partisi	1
Bağımsız	1
TOPLAM	**37**

Meclisinin görev ve yetkileri Belediye Kanununun 18.maddesinde sıralanmıştır. Bu görevler;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006 – 5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

İhtisas Komisyonları

Belediye Kanununun 24.maddesi uyarınca Belediye Meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Belediyemizin Üye Olduğu Birlikler

- Tarihi Kentler Birliği
- Türkiye Belediyeler Birliği
- Sivas Merkez ve Çevre Belediyeler Katı Atık Yönetimi Birliği
- Enerji Kentler Birliği
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği
- Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği (Agricities)

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye encümeninin haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanacağı 5393 sayılı kanunda belirtilmiş olup Belediyemiz Encümeni mutat olarak Salı ve Cuma günleri toplanmaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ		
BAŞKAN		
Meclis Üyesi	Meclis Üyesi	Meclis Üyesi
Yazı İşleri Müdürü	Mali Hizmetler Müdürü	İmar ve Şehircilik Müdürü

Encümenin görev ve yetkileri Belediye Kanununun 34.maddesinde sıralanmıştır. Bu görevler;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmakta olup, günümüz teknolojilerine uygun teknik donanım, kontrol ve takip sistemi bulunmaktadır.

Kurumumuzun ihtiyacı olan bilgi sistemleri oluşturulmuştur. Bu bilgi sistemleri;

- Adres Kayıt Sistemi
- Mekânsal Adres Kayıt Sistemi
- Altyapı Bilgi Sistemi
- Mezarlık Bilgi Sistemi
- Kadastro Bilgi Sistemi
- Arşiv Bilgi Sistemi
- İmar Planı Bilgi sistemi ve e-imar Kullanımı
- İlan Reklam Bilgi Sistemi
- Emlak Bilgi Sistemi
- Fen İşleri Bilgi Sistemi
- Ulaşım ve Trafik Bilgi Sisteminden oluşmaktadır.

Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde Belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakını da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol edilmekte ve müdahaleler sistem yönetim merkezi ile yerinden yapılabilmektedir.

İletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Bilgisayar Donanım Altyapısı

Sunucu Adı	İşletim Sistemi	İşlemci	Bellek	Kapasite	Tipi
VMWARE VxRail 1 DELL EMC	Vmware workstation	GOLD 6330	512 GB	18 TB	Fiziksel
VMWARE VxRail 2 DELL EMC	Vmware workstation	GOLD 6330	512 GB	18 TB	Fiziksel
VMWARE VxRail 3 DELL EMC	Vmware workstation	GOLD 6330	512 GB	18 TB	Fiziksel
VMWARE VxRail 4 DELL EMC	Vmware workstation	GOLD 6330	512 GB	18 TB	Fiziksel
VMWARE 1 (DELL R570) FKM 1	Vmware workstation	GOLD 6330	1 TB	1 TB	Fiziksel
VMWARE 2 (DELL R570) FKM 2	Vmware workstation	GOLD 6330	1 TB	1 TB	Fiziksel
Paylaşım Sunucu (DELL R520)	Windows 2012	E5	16 GB	8 TB	Fiziksel
Oracle 1 (IBM M5 3650)	LINUX ORACLE	E5	128 GB	6 TB	Fiziksel
Oracle 2 (IBM M5 3650)	LINUX ORACLE	E5	128 GB	6 TB	Sanal
Oracle 3 (IBM M5 3650)	LINUX ORACLE	E5	128 GB	6 TB	Fiziksel
YSB SERVIS (IBM M4 X3650)	LINUX ORACLE	E5	128 GB	1.2 TB	Fiziksel
TUCS	WINDOWS 2022	8vCPU	16 GB	300 GB	Sanal
Randevu	WINDOWS 2022	8vCPU	16 GB	150 GB	Sanal
Geo Server	WINDOWS 2022	8vCPU	16 GB	500 GB	Sanal
Hayat Agacı Server	WINDOWS 2022	8vCPU	16 GB	150 GB	Sanal
SU YÜKLEME SERVER	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	100 GB	Sanal
DNS SERVER	Windows 2016	8vCPU	64 GB	500 GB	Sanal
AMP SERVER	Windows 2016	8vCPU	16 GB	750 GB	Sanal
FLEX EL TERMİNALİ SERVER	Windows 2012	4vCPU	16 GB	300GB	Sanal
E-DEVLET	ORACLE LINUX 7	8vCPU	64 GB	100 GB	Sanal
SPAGO	ORACLE LINUX 7	8vCPU	64 GB	100 GB	Sanal
IMAR ARŞİV	Windows 2019	8vCPU	64 GB	4.5 TB	Sanal
KENT REHBERİ	Windows 2008 R2	8vCPU	24 GB	400 GB	Sanal
ARGİS N SERVER	Windows 2022	8vCPU	64 GB	1 TB	Sanal
ARGİS SERVER	Windows 2022	8vCPU	64 GB	1 TB	Sanal
FLEX SAHA DENETİM	Windows 2019	8vCPU	32 GB	150 GB	Sanal
EXCHANGE MAİL SERVER 2019	Windows 2022	8vCPU	64 GB	100 GB	Sanal
ÇEVRE ŞEHİRCİLİK	Windows 2016	4vCPU	12 GB	300 GB	Sanal
TREND DEEP SECURITY	Windows 2022	16vCPU	32 GB	250 GB	Sanal
TREND APEX ONE	Windows 2019	8vCPU	32 GB	100 GB	Sanal
TREND APEX CENTRAL	Windows 2019	8vCPU	32 GB	100 GB	Sanal
CISCO PRIME	Redhat 7	4v4	12 GB	300 GB	Sanal
CISCO ISE	Redhat 7	4v4	32 GB	300 GB	Sanal
E-BELEDİYE	Windows 2012	6vCPU	64 GB	130 GB	Fiziksel
MIRKET	Windows 2019	4vCPU	8 GB	100 GB	Sanal
SIEM	Linux	16vCPU	32 GB	2.5 TB	Sanal
FLEX UYGULAMA	Windows 2019	4vCPU	32 GB	500 GB	Sanal
NETCAD	Windows 2019	16vCPU	64 GB	250 GB	Sanal
WALLIX	Linux	4vCPU	16 GB	500 GB	Sanal
WALLIX RDS	Windows 2022	8vCPU	64 GB	500 GB	Sanal
ARGİS TEST	Windows 2022	4vCPU	12 GB	60 GB	Sanal

DOMAIN CONTROLLER	Windows 2022	8vCPU	16 GB	100 GB	Sanal
E-MUHUR	Windows 2022	8vCPU	32 GB	150 GB	Sanal
FORTI ANALYZER	FORTI OS	4vCPU	16 GB	50 GB	Sanal
FORTI MAIL	FORTI OS	4vCPU	16 GB	50 GB	Sanal
FORTI WEB	FORTI OS	4vCPU	32 GB	50 GB	Sanal
FORTI SANDBOX	FORTI OS	4vCPU	8 GB	50 GB	Sanal
KIOSK	ORACLE LINUX 7	32vCPU	128 GB	200 GB	Sanal
VCENTER	VMWARE	4vCPU	20 GB	50 GB	Sanal
VEEAM BACKUP	VMWARE	4vCPU	12 GB	100 GB	Sanal
YBS CANLI	ORACLE LINUX 7	32vCPU	128 GB	200 GB	Sanal
YBS GEÇİŞ	ORACLE LINUX 7	16vCPU	24 GB	100 GB	Sanal
YBS CANLI DIŞ	ORACLE LINUX 7	16vCPU	128 GB	300 GB	Sanal
YBS ARŞİV	ORACLE LINUX 7	32vCPU	64 GB	3.2 TB	Sanal
DATABASE SERVER	WINDOWS 2022	8vCPU	16 GB	500 GB	
SİVASWEB SERVER	WINDOWS 2022	12vCPU	32 GB	1 TB	
QGIS DATABASE	LINUX	12vCPU	32 GB	700 GB	
ORACLE PRIMEON	LINUX	12vCPU	32 GB	300 GB	Sanal
KALİ ZAFİYET TARAMA	LINUX	8vCPU	32 GB	300 GB	Sanal
AKILLI ŞEHİR SERVER	LINUX	16vCPU	64 GB	1 TB	Sanal
AKILLI ŞEHİR FILE SERVER	LINUX	8vCPU	8 GB	1 TB	Sanal
BRIDGE UYGULAMA SERVER	LINUX	16vCPU	16 GB	500 GB	Sanal
BRIDGE DATABASE	LINUX	32vCPU	32 GB	1 TB	Sanal
BRIDGE COLL CENTER	LINUX	16vCPU	16 GB	1.5 TB	Sanal
GARDİYAN SERVER	LINUX	12vCPU	12 GB	500 GB	Sanal
GARDİYAN APP SERVER	LINUX	12vCPU	12 GB	500 GB	Sanal

İletişim Altyapısı

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
E - Belediye Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Görüntü Kayıt Sistemi ve Kamera Sistemi	620	Belediye Hizmetleri	Hizmet Binası, Ek Binalar, Sunucu Odaları, Kredi Yükleme ve Ödeme Noktaları, Şehir Merkezi
Canlı Yayın Kamera Sistemi	5	Şehir Geneli	C.Meydanı, Atatürk Cad., Aksu, Y.Tekke, Merakum
Kioks (Akıllı Sayaç Su Kredi Yükleme ve Ödeme Noktaları)	15	Belediye Hizmetleri	Belediye Vezne Önü(2), Diş Hastanesi Önü, Selimiye K.M., Mimarsinan Belediye Ekmek Fb. Önü, Mevlana Ethembey Parkı, Alibaba Mah., Gazi Lisesi önü, Şeyhşamil Mah., Danişment Gazi TOKİ. M.Akif Mah., Fatih Mh. Fatih Kültür Merkezi Önü, Sidaş-Belediye Opet Benzinliği, Gültepe Toptancılar Sit.
GPS Cihazı	5	Arazi Ölçümleri için	Emlak İstimlak-Park ve Bahçeler-Sibeski-Fen İşleri –Akıllı Şehirler

İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kulanım Yeri
Metro İnternet	2	512 Mbps	Merkez Hizmet Binaları
VDSL	1	32768 KB	Merkez Hizmet Binaları
İnternet Bağlantısı (ADSL)	8	1024 KB	Merkez Hizmet Binaları
Lan (Uç sayısı)	700	1 GB	Tüm Birimler
Switch	69	Belediye Hiz.	Tüm Birimler
Wireless (Kablosuz İletişim)	58	35-135 MB	Uzak Hizmet Birimleri

Bilgisayar, Yazıcı ve Tarayıcılar

Bilgisayarlar	Adet	İşlemci	Kullanım Yeri
Kişisel Bilgisayarlar	2	M1 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	3	M2 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	1	M3 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	2	M4 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	148	İ7 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	289	İ5 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	140	İ3 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	46	Pentium G İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	14	AMD Ryzen	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	100	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	10	Pentium Dual Core	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	11	İ9 İşlemci	Muhtelif Birimler
Yazıcılar- Tarayıcılar	**Adet**	**İşlemci**	**Kullanım Yeri**
Laserjet	249	A4	Muhtelif Birimler
Deskjet	3	A4-A3	Muhtelif Birimler
Nokta Vuruşlu	10	Sürekli Form	Muhtelif Birimler
Tarayıcı	28	A4-A3	Muhtelif Birimler
Fotokopi Makinesi	15	A4-A3	Muhtelif Birimler
Termal Yazıcı	14	A6	Muhtelif Birimler

Birimlere Göre Bilgisayar Donanımı

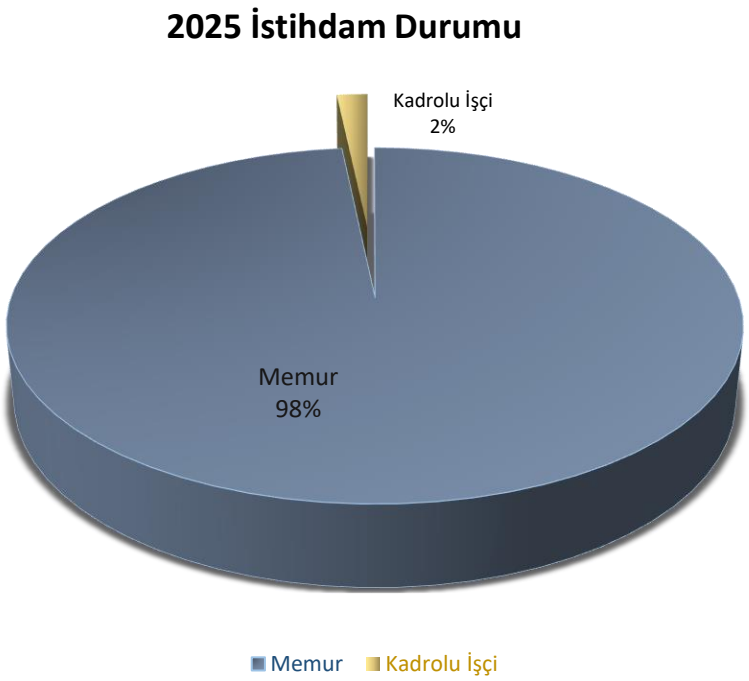
Müdürlük Adı	Bilgisayar	Yazıcı	Diğer (Tarayıcı vs.)
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	7	4	-
Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	12	4	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18	12	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	77	22	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7	5	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15	7	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	21	17	2
Fen İşleri Müdürlüğü	36	13	-
Gelirler Müdürlüğü	34	20	-
Hal Müdürlüğü	10	3	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	5	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	65	30	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	6	1
İtfaiye Müdürlüğü	15	4	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	17	8	2
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	66	11	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	1	1
Mezarlıklar Müdürlüğü	9	3	-
Özel Kalem Müdürlüğü	55	27	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	33	10	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	25	11	1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	79	31	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	23	7	4
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12	3	-
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	3	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	5	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	22	6	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	5	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	18	9	4
Zabıta Müdürlüğü	12	5	2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	15	5	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	58	38	9
TOPLAM	**822**	**340**	**45**

4. İNSAN KAYNAKLARI

İstihdam Durumu

2025 yılsonu itibariyle, Sivas Belediyesinde çalışan personelin istihdam durumu ve cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

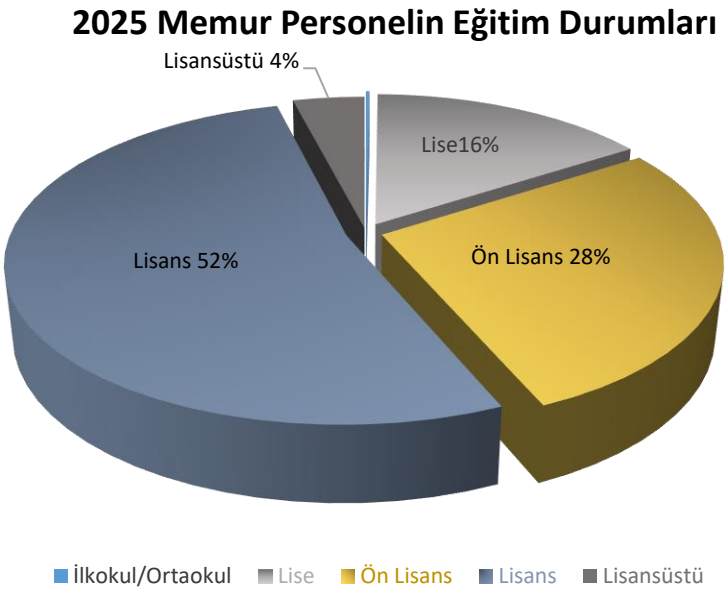
İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	428	47	475
Kadrolu İşçi	8	-	8
Toplam	**475**	**47**	**483**



2025 yılsonu itibariyle belediye personelinin %98'sini memurlar, %2'ünü kadrolu işçiler oluşturmaktadır.

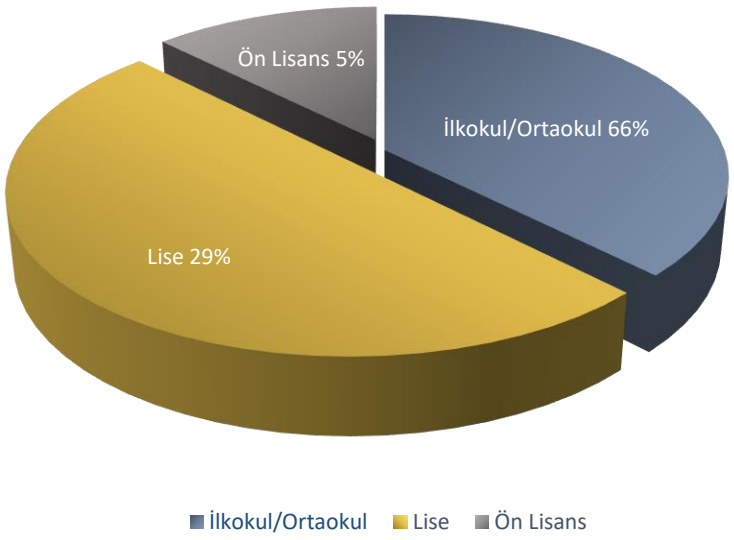
Personelin Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
İlkokul/Ortaokul	1	3	4
Lise	74	4	78
Ön Lisans	130	1	131
Lisans	247	-	247
Lisansüstü	19	-	19
Doktora	4	-	4
Toplam	**475**	**8**	**483**



2025 yılsonu itibariyle memur personelin %16'sını lise, %28'ini önlisans,%52'sini lisans, %4'ünü ise lisansüstü mezunu oluşturmaktadır.

2025 İşçi Personelin Eğitim Durumları

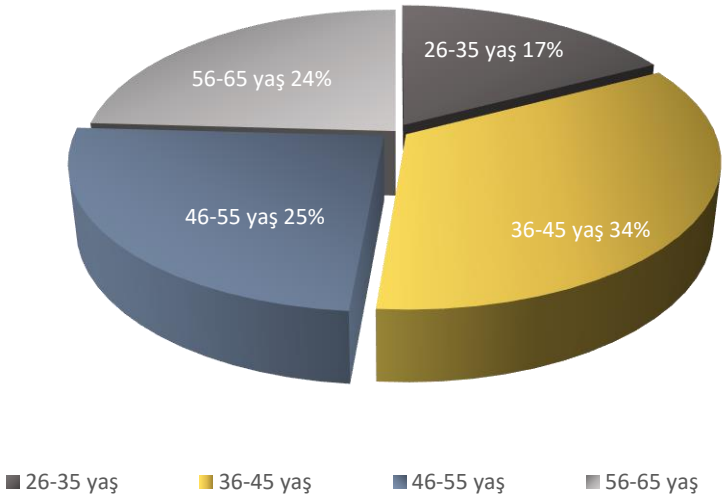


2025 yılsonu itibariyle işçi personelin %66'sını ilkokul/ortaokul, %29'unu lise, %5'ini ön lisans mezunu oluşturmaktadır.

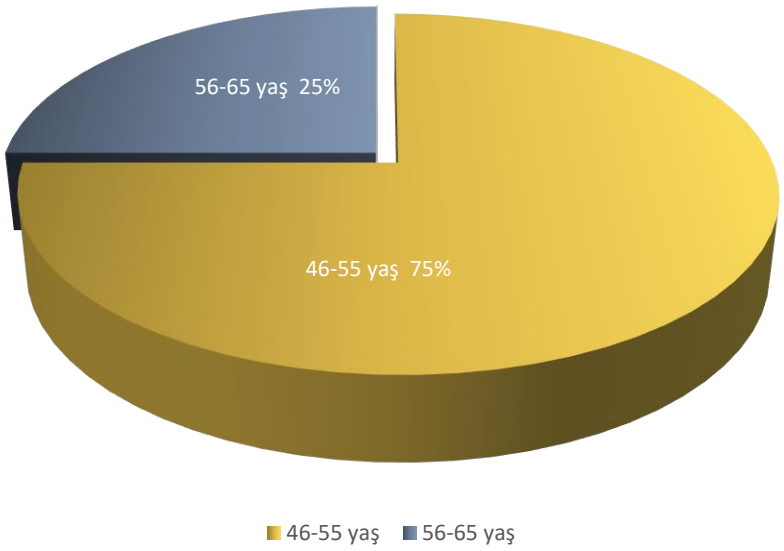
Personelin Yaş Durumu

Yaş Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
18-25 yaş	2	-	2
26-35 yaş	82	-	82
36-45 yaş	161	-	161
46-55 yaş	116	6	122
56-65 yaş	114	2	116
Toplam	**475**	**8**	**483**

2025 Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

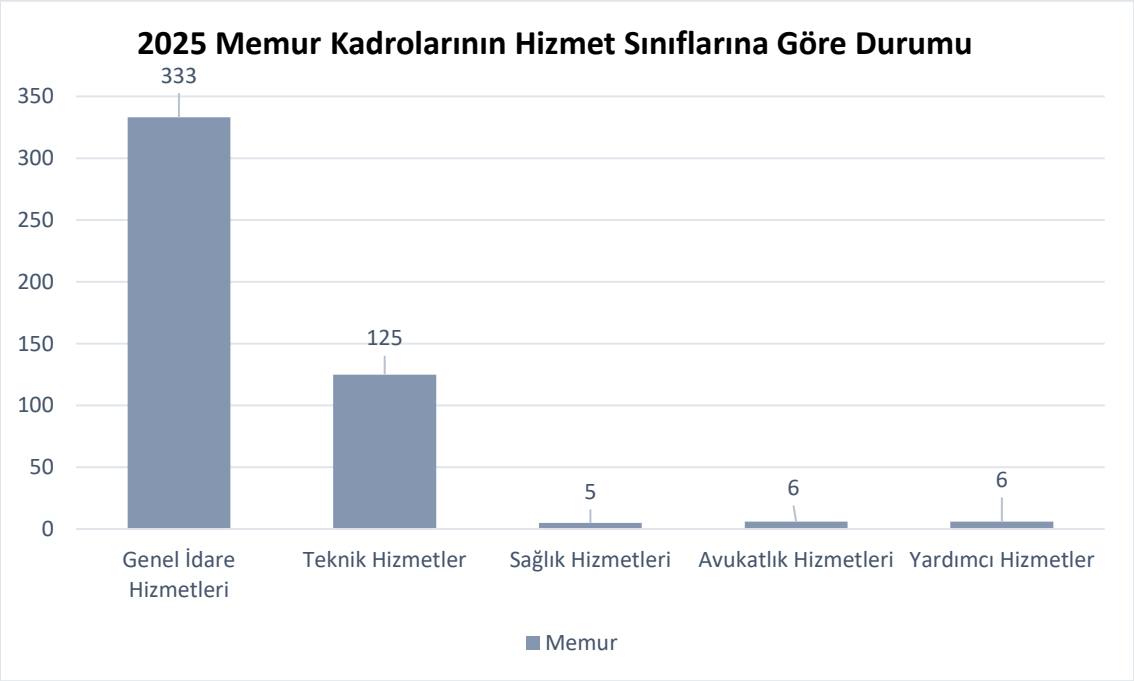


2025 İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



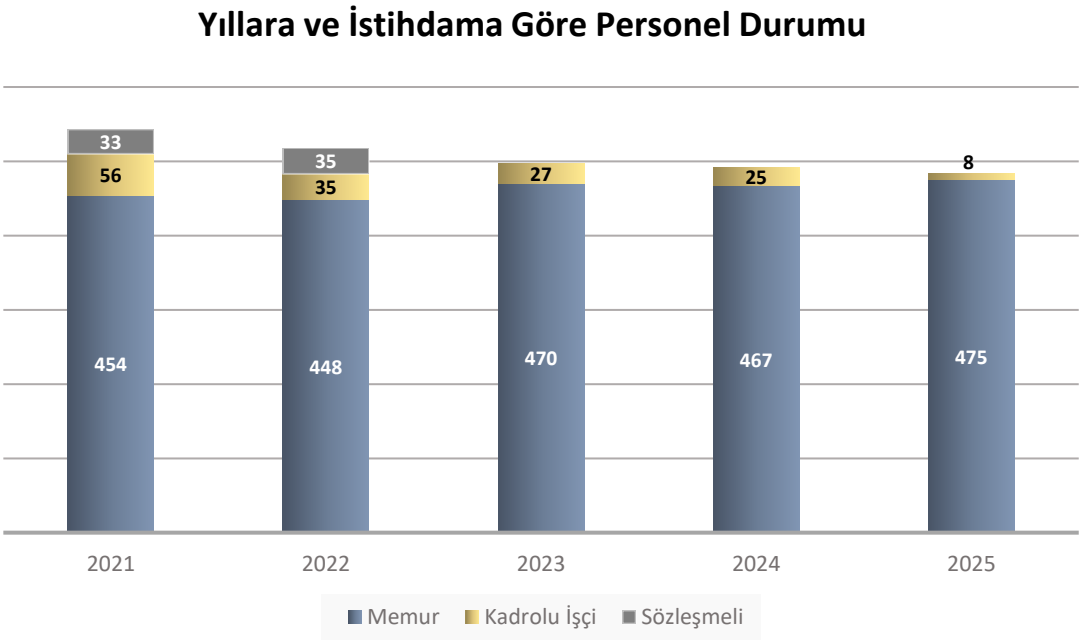
Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Memur
Genel İdare Hizmetleri	333
Teknik Hizmetler	125
Sağlık Hizmetleri	5
Avukatlık Hizmetleri	6
Yardımcı Hizmetler	6
Toplam	**475**



Yıllara ve İstihdama Göre Personel Durumu

İstihdam Durumu	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	454	448	470	467	475
Kadrolu İşçi	56	35	27	25	8
Sözleşmeli	33	35	-	-	-
Toplam	**543**	**518**	**497**	**492**	**483**



Personelin Birimlere Dağılımı

Sıra No	BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	HİZMET ALIMI (ÖZBELSAN)	DİĞER HİZMET ALIMI	TOPLAM
1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	6	-	2		8
2	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	4	-	15		19
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	1	14		20
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	30		36
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	-	40	186	234
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11	-	15		26
7	Fen İşleri Müdürlüğü	22	1	246		269
8	Gelirler Müdürlüğü	19	-	15		34
9	Hal Müdürlüğü	10	-	7		17
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	-	2		11
11	İç Denetim Birimi	1	-	-		1
12	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8	-	5		13
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	-	31		54
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	-	-		9
15	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12	-	198		210
16	İtfaiye Müdürlüğü	82	-	42		124
17	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4	-	10		14
18	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17	-	73		90
19	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	5	-	63		68
20	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	-	2		14
21	Mezarlıklar Müdürlüğü	6	1	60		67
22	Özel Kalem Müdürlüğü	14	1	33		48
23	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	-	128		142
24	Plan ve Proje Müdürlüğü	16	-	53		69
25	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	9	-	31		40
26	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	-	60		66
27	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	17	2	233		252
28	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	-		3
29	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	-	326		331
30	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	17	-	76		93
31	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	-	26		33
32	Yazı İşleri Müdürlüğü	14	1	8		23
33	Zabıta Müdürlüğü	75	-	13		88
	GENEL TOPLAM	**475**	**8**	**1857**	**186**	**2526**

5. SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanın toplantı, yurt içi ve yurt dışı gezileri vb. her türlü çalışmalarını planlamak ve takip etmek
- Belediye başkanının randevu ve telefon görüşmelerini planlamak ve uygulamak
- Tören, ağırlama ve protokol işlemlerini yapmak
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını takip etmek

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Özlük İşlemleri ve özlük dosyalarının arşivde muhafaza edilmesini sağlamak
- Kurum içi ve Kurumlar arası görevlendirme, nakil ve yer değişikliği işlemlerini yapmak.
- Emeklilik, İstifa ve kıdem tazminatı işlemlerinin yürütülmesi ve hesaplanmasını sağlamak.
- Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin sekretarya işlerini yapmak, yasal işlemleri yürütmek ve anlaşma sonucu ile sonuçlanan maddi hakların takibini yapmak.
- Maaş tahakkuk işlemlerinin kontrolünü ve ödenmesini yapmak.
- Kadro defteri tutmak ve İntibak İşlemlerini yapmak.
- Yeni personel alımını sağlamak ve gerekli işlemlerin takibini yapmak.
- Hizmet İçi Eğitim programları hazırlamak ve programların uygulanmasını sağlamak.
- Eğitim ihtiyaç analizini yaparak kurs, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- Mahkeme konularını Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak takip etmek.
- Memur personelin talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri yapmak.
- Memur personelin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- Teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemleri yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye birimlerinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, teknik destekte bulunmak
- Yazılımların güncellenmesi, bilgisayar ve diğer donanımların bakım ve onarımlarının yapmak
- Kurum içi ağ bağlantısı ve internet hizmetleri
- e-belediyecilik ve mobil uygulamaları
- Kamusal alanlarda ücretsiz WiFi'nin yaygınlaştırılması ile açık alanlarda ve kütüphanelerde çeşitli eğitim hizmetlerinin sunulmasını sağlamak,
- Bütün kentin ağ sistemini fiber optik hale getirmek,
- Açık verili bir Web sitesi ve dijital hizmetler için çalışma yapmak,
- Kamusal alanlardaki ve mahallerdeki dijital bilgi panellerini, dokunmatik cihazları, aydınlatmaları ve USB şarj noktalarını güneş enerjisiyle çalışır hale getirmek,

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediye davalarının takibi
- Mevzuatın takibi ve birimlere bildirilmesi
- Belediye birimlerine hukuki mütalaa verilmesi, hukuki destek ve rehberlik

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Memur ve diğer çalışanlar ile birimlerin faaliyetleri, her türlü etkinlik, iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek
- Birimlerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Bilgi edinme, Cumhurbaşkanlığı iletişim merkezi (CİMER), Açık Kapı üzerinden gelen talep, dilek ve şikâyetlerin takibi
- Çağrı Merkezi hizmetleri
- Resmi ilan başvurularının takibi
- Bilgilendirici SMS gönderimi
- Açılış, temel atma, kutlama, fuar organizasyonları
- Açık hava tanıtım materyallerinin hazırlanması
- Sivas Belediyesinin ve yöneticilerinin sosyal medyada daha aktif hale getirilmesini sağlamak,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Satın alma faaliyetleri
- İhale faaliyetleri
- Özel güvenlik hizmetleri
- İdari işler birimi faaliyetleri
- Kurum ortak giderlerinin takibi ve ödemesi işlemleri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

- Belediye araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve trafik sigorta, muayene işlemleri
- Belediye birimlerine ait küçük imalat işleri

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

- İmar uygulamaları ve kontrolü
- Hâlihazır haritaların yapımı ve kontrolü
- Arsa üretimi, satış ve takas işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Kentsel dönüşüm projeleri yapmak ve uygulamak
- Geliri Kentsel Dönüşüm uygulamalarında kullanılmak üzere Rezerv Yapı alanları oluşturmak, bu alanlarda üretilecek konutları veya bu konutlardan elde edilecek geliri kentsel dönüşüm uygulamalarında kullanmak

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- Sıfır atık faaliyetleri(Ambalaj atıkları, Bitkisel atık yağlar, Atık piller, Atık elektrikli ve elektronik eşyalar, Ömrünü tamamlamış lastikler, Tekstil atıkları)
- Atık ilaçların toplanması ve bertarafı
- Tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı
- Kaçak hafriyatı engellemek
- Sıfır atık ve geri dönüşüm konulu eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- Hava ve toprak kirliliğini azaltma tedbirleri almak
- ÇED süreçlerinin takibini yapmak
- İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü arttırmak

Fen İşleri Müdürlüğü

- Yol açma
- Yol ve kavşak düzenlemeleri
- Asfalt üretimi ve kaplaması
- Kaldırım yapımı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar planlarının yapılması ve imar durumlarının düzenlenmesi
- Mücavir alan içindeki inşaatlara yapı ruhsatı düzenlenmesi
- Mücavir alan içindeki tamamlanmış binalara yapı kullanma izni düzenlemesi
- İmar ve yapılaşma ile ilgili her türlü denetim, kontrol ve düzenlemelerin yapılması, bilgi, belge ve izinlerinin verilmesi
- Mücavir alan içindeki kaçak yapılarla mücadele edilmesi ve yıkımlarının gerçekleştirilmesi
- Akıllı şehirler kapsamında müdürlüğün iş ve işlemlerinin dijital ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Kaplıca Hizmetleri (Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik Kaplıcalarındaki tesislerin işletilmesi)
- Akaryakıt Satış İstasyonu
- Sosyal tesis işletmeleri
- Hanımeli Çarşısı faaliyetleri

İtfaiye Müdürlüğü

- Yangına müdahale ve söndürme
- Su baskınlarına müdahale
- Tatbikat ve eğitim faaliyetleri
- İşyeri kontrol hizmetleri
- Arama kurtarma çalışmaları
- Sivil savunma hizmetleri (Acil Afet Eylem Planlarını yapmak)

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Sosyal ve kültürel etkinlikler (4 Eylül etkinlikleri, sempozyum panel şiir ve müzik dinletileri)
- Süreli yayınlar ve kitap yayınları
- Bayanlara yönelik faaliyetler
- Engellilere yönelik faaliyetler
- Öğrencilere ve halka yönelik kurslar
- Tarihi konaklarda çeşitli etkinlikler

Spor İşleri Müdürlüğü

- Yaz spor okulları
- Okullar arası spor turnuvaları
- Amatör spor kulüplerine malzeme yardımları
- Çeşitli sportif etkinlikler

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
- Yatırımların takibi ve çeşitli mercilere raporlanması
- Bütçenin hazırlanması ve uygulanması
- Muhasebe ve kesin hesap işlemleri
- İç kontrol faaliyetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Mesire alanları ve bölge parklarının düzenlenmesi
- Park, bahçe, çocuk oyun alanı yapılması
- İhtiyaç duyulan bitkisel materyalin sağlanması
- Ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetleri
- Mevcut park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların sulaması, bakım ve onarımı

Plan ve Proje Müdürlüğü

- Belediye hizmet bina ve alanlarının yapım ve bakım onarım işlerinin projelendirilmesi, yapımı veya ihale işlerinin takibi
- Tarihi eserlerin restorasyonu
- Açık ve kapalı otopark yapımı
- Köprü, alt ve üst geçitlerin yapımı
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili yapım işleri

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

- Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın tespiti.
- Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ayni(ekmek, yemek ve giyim) ve nakdi yardım yapılması.
- İhtiyaçlı ailelere eğitim yardımı.
- Sosyal incelemeleri sonucu yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçlarını karşılamak.(Sosyal Konut)
- Dolaylı nedenlerle yolda kalmış vatandaşlarımız veya asker, öğrenci, hasta vb. mağdur kişilerin çeşitli illere sevkini sağlamak.
- Kurban bağış kampanyası

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

- Su temini, arıtılması, aboneler ulaştırılması
- Su kaynaklarının korunması
- Su şebekeleri yapımı, arızaların giderilmesi
- Kanalizasyon hattı yapımı, onarımı ve arızaların giderilmesi
- Atık Suyun Arıtma Tesisinde arıtılarak Kızılırmak'a deşarj edilmesi ve arıtılmış suyun bir kısmının geri kullanımının sağlanması
- Yağmursuyu hattı yapımı ve onarımı

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, meydan, pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre curuf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıkların toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Şehir merkezinde bulunan ibadethanelerin halılarının temizlenmesini sağlamak.
- Katı atık konteynerleri, atık tankları, yer altı çöp konteynerleri, atık transfer istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde biriken atıkları bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak-yaptırmak.
- Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza mahallerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dâhilindeki tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak.
- Halkın çevre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar ve seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlatmak.
- Şehir merkezinde bulunan Belediyeye ait tuvaletlerin temizliği ve bakımının yaptırılmasını sağlamak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- İhtiyaç duyulan yollarda trafik yatay ve düşey işaretlemelerini yapmak. Bunların devamlılığı ve işlerliğini sağlamak.
- Trafiği düzenleme amacı ile trafik işaret levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri, yer işaretlemeleri temin ve tesis etmek,
- Tespit edilen yerlere sinyalizasyon sistemleri kurmak.
- Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak.
- Kent içi toplu taşımayı düzenlemek ve denetlemesini yapmak.
- Toplu taşımada vatandaş memnuniyetini artıracak proje ve uygulamalar yapmak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
- Haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama
- Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili kontrol hizmetler

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Evrak akışının düzenlenmesi
- Meclis ve Encümen toplantılarının düzenlenmesi, kararların yazımı
- Fotokopi ve baskı işleri
- Kurum arşiv hizmetleri
- Nikâh memurluğu faaliyetleri

Zabıta Müdürlüğü

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ve bazı izin belgelerinin verilmesi
- Beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirilmesi gereken görevlerin ve denetimlerin yapılması (Örn: işyeri açma ve çalışma ruhsat denetimi işgal, gürültü, ilan reklam, çevreyi kirletme, hafriyat, etiket, seyyar satıcı, dilenci vb. denetimleri)
- Bayram pazarı ve kurban pazarının yerleştirilmesi
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi
- Gelen şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi

Hal Müdürlüğü

- Toptancı hali ve perakende sebze ve meyve satışı yapan yerlerde fatura ve bildirim denetimi
- Toptancı Sebze halinde oluşan tahakkuk, tahsilat ve rüsum takibi

Mezarlıklar Müdürlüğü

- Mezarlıkların koruma ve bakım hizmetleri
- Cenaze defin hizmetleri

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

- Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını (seminer, tatbikat, broşür, yayın vb.) sağlamak
- Afet ve Acil Durum Yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Sivas Belediye Başkanlığı birimleri arasında koordinasyon sağlamak
- Mesleki ve gönüllü kuruluşlar ile afetler hakkındaki her alanda işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak
- İl genelinde olası bir afet anında kullanılmak üzere; geçici/acil barınma alanları ile toplanma alanlarının oluşturulması çalışmalarına katılmak
- Olası bir afet ve acil durumunda, Başkanlığın talimatları doğrultusunda çalışmaları koordine etmek

- Afet ve acil durumlarında hizmet ve yardım sağlayan gönüllü kuruluş, özel ve tüzel kişilerden gelen hizmetlerin değerlendirilmesi, gelen yardım malzemelerinin teslim alınmasında, korunmasında ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesinde yardım sağlamak
- Sivil savunma planlarını hazırlamak/hazırlatmak, güncellemek, bu konularında eğitim vermek
- İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde, sivil savunma, savaş ve seferberlikle ilgili tatbikatlar düzenlenmesine destek sağlamak
- Müdürlük faaliyetleri kapsamında gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak/aldırmak

Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü

- Akıllı kent bileşenlerinin şehre uygulanması için çalışmaları yürütmek,
- Dijital laboratuvarları yaygınlaştırmak,
- Akıllı sensörler sayesinde arızaları tespit etmek, enerji tasarrufu sağlamak ve akıllı şebekeler geliştirmek için veri toplamak,
- Günlük hayatın kolaylaştırılması için politikalar üretmek,
- Ekonomik kalkınma ve uluslararası iş birliğinin yaratılması için gerekli adımları atmak,
- Coğrafi Bilgi Teknolojilerini kullanarak Ar-Ge ve inovasyon çalışmalarını yapmak,
- İç ve Dış Paydaşlar ile birlikte çalışılabilirlik kültürünü yaygın hale getirmek,
- Yapılacak olan projelerin bilimsel temellerini oluşturabilmek için üniversiteler ile iş birliği yapmak

Gelirler Müdürlüğü

- 2464 sayılı kanuna ait gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatları
- Para cezalarına ait tahsilatlar
- 2886 sayılı kanuna ait kiralama ve satış işlemleri
- 6183 sayılı kanun gereği yapılan tahsil takip işlemleri
- 1319 sayılı kanuna göre yapılan tahakkuk ve tahsilatlar
- Belediye Gelir Tarifesinin belirlenmesi
- Belediyemize ait tüm tahsilat işlemlerinin yapılması

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

Belediyeler, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişilikleridir. Mahalli idarelerin bağlı olduğu İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin kurulmasıyla birlikte kaldırılmış ve bu birimin vesayet yetkisine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarının İçişleri Bakanlığında kalması, bunun dışında kalan görev, yetki ve sorumlulukların ise Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına devredilmesi hükme bağlanmıştır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir.

Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans programlarına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, belediye meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim müdürü ve belediye başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme, belediye başkanının yönetiminde başkan yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Sivas Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur**. Mali Hizmetler Müdürlüğü** bünyesindeki **Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi**, stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

Belediyemizin ilk stratejik planı 2006 yılında yapılmış olup, bundan sonraki her yerel seçimde, seçimden sonraki ilk 6 ay içerisinde stratejik planlarımız yenilenmiştir. Son olarak 2024 yerel seçimlerinden sonra belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı, Strateji Geliştirme ve Planlama Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. Stratejik planların yıllık dilimlerini oluşturan performans programları stratejik plana uygun şekilde yıllık olarak hazırlanmış ve ilgili yılın bütçe hazırlık çalışmalarının temelini oluşturmuştur.

Çalışma yılının tamamlanması ile birlikte birimlerden yıllık faaliyet raporları alınarak idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Performans programında yer alan işlerin ne seviyede gerçekleştiği takip edilerek faaliyet raporlarında performans sonuçları tablolarına yer verilmektedir.

Belediyemizin birçok biriminde kullanılan Kent Bilgi Sistemine, 2016 yılında eklenen Stratejik Plan ve Performans Modülü ile performans programı ile bütçe hazırlık çalışmalarında koordinasyon sağlanmış, bütçe teklif ve ödenekleri performansa dayandırılmıştır.

İç Kontrol

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat çerçevesinde, Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Birimi oluşturulmuştur.

İç Denetim

5436 sayılı Kanunun 16. maddesi gereğince, 28/8/2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivas Belediyesine 3 adet İç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç denetçi kadrolarına atanan personeller, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iç denetçi sertifika eğitimine katılmış ve sertifikalarını almışlardır. Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 02.12.2013 tarihli genelgesi doğrultusunda **İç Denetim Birim Başkanlığı** oluşturulmuştur.

II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1	
Tarihi ve Kültürel Mirasla Uyum Sağlayacak Şekilde Kentsel Alanlarda Nitelikli ve Yaşanılabilir Şehircilik Uygulamaları Geliştirmek	
HEDEF 1.1	İmar planını güncelleyerek ihtiyaç duyulan bölgesel düzenlemeleri yapmak ve gelişme potansiyeli taşıyan bölgeler için yeni planlar geliştirmek
HEDEF 1.2	İmara aykırı şehir estetiğini bozan yapıların düzenlemelerini yapmak ve yönetmeliğe uygun hale getirmek
HEDEF 1.3	İmar planı kapsamındaki alanların parselasyon işlemlerini gerçekleştirmek ve bu plana uygun olarak kamulaştırma işlemlerini yürütmek
HEDEF 1.4	Şehir estetiğini güçlendirecek ve şehir görünümü ile sosyal ve ticari yaşamı zenginleştirecek projeler ve uygulamalar yapmak
HEDEF 1.5	Şehrimizin tarihi ve kültür değerlerini koruyarak, bunları turizm potansiyeline dönüştürecek projeler geliştirmek ve hayata geçirmek
HEDEF 1.6	Kentsel dönüşüm alanlarının ilgili kanun ve yönetmelik uygulamaları ile gerekli düzenlemeleri yapmak

AMAÇ 2	
İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerini Azaltmak, Çevrenin Korunması, İyileştirilmesi ve Duyarlılığın Artırılması	
HEDEF 2.1	Sürdürülebilir atık yönetim sistemi geliştirilecek ve çevre koruma bilinci artırılacak
HEDEF 2.2	Şehir genelinde temizlik hizmetlerinin kalitesini artırarak halk sağlığını ve yaşam standartlarını yükseltmek
HEDEF 2.3	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları ile akıllı sulama, güvenlik sistemlerini yapmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
HEDEF 2.4	Güneş enerjisi santrali yapmak, Katı atık depolama kapasitesini artırmak ve sistemin verimliliğini yükseltecek çalışmalar yapmak
HEDEF 2.5	Erişilebilir çevre dostu ekolojik evler yapımı ile sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak

AMAÇ 3	
Sivas Halkının Güvenli, Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamalarını Sağlamak	
HEDEF 3.1	Halkın gerekli afet bilincinin artırılması
HEDEF 3.2	Acil durumlara yönelik önlemler almak ve müdahale kapasitesini artırarak vatandaşların güvenliğini sağlamak
HEDEF 3.3	Sokak hayvanlarını barındırma ve rehabilitasyon çalışmaları ile vektör kontrol ve kemirgen mücadele çalışmalarını devam ettirmek
HEDEF 3.4	Mevcut ihtiyaçların karşılanması ve güvenlik noktalarının sayısı artırılarak güvenli kent ortamının korunmasını sağlamak
HEDEF 3.5	Yaralı ve hasta hayvanların tedavi süreçlerini desteklemek için hayvan rehabilitasyon merkezleri yapmak

AMAÇ 4	
Şehrin İçme Suyu ve Atık Su Sistemini Geliştirmek, Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
HEDEF 4.1	Su kaynaklarını korumak, içme ve kullanma su sistemlerini geliştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak
HEDEF 4.2	Şehrin su ihtiyacını karşılamak için su arıtma tesisi ve içme suyu şebekesinde gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek
HEDEF 4.3	Kanalizasyon altyapısını güçlendirerek, atık suyun etkin bir şekilde arıtılmasını ve çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak
HEDEF 4.4	Yağmur suyu hatlarını güçlendirerek, suyun etkin bir şekilde toplanmasını ve yönlendirilmesini sağlamak

AMAÇ 5	
Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerini Artırarak Kalıcı Hale Getirmek ve Fırsat Eşitliği Sağlayarak Kentin Sosyal Sorunlarına Çözüm Üretmek	
HEDEF 5.1	Sosyal yardıma ihtiyaç duyan bireylerin tamamının hizmetlere erişimini sağlamak
HEDEF 5.2	Toplumda spor bilincini artırmak ve sportif faaliyetler düzenlemek
HEDEF 5.3	Kadın ve gençler için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak, meslek edinme programları oluşturmak
HEDEF 5.4	Yaşlılara yönelik sosyal alanlar oluşturmak ve onların barınma, bakım ve diğer ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetler yürütmek
HEDEF 5.5	Engelli bireyler için meslek edinme kursları açmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri vermek, engellilere yönelik sosyal etkinlikleri artırarak toplumla daha fazla etkileşim kurmalarını sağlamak
HEDEF 5.6	Toplumun kültürel ve sosyal gelişimini desteklemek için erişilebilir ve katılımcı kültürel etkinlikler düzenlemek
HEDEF 5.7	Yeni Kültür Merkezlerinin inşası ile hizmetler için çok amaçlı kullanım alanları oluşturmak

AMAÇ 6	
Sivas'ın Kentsel Ulaşım ve Altyapı Sistemlerini Geliştirmek ve Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
HEDEF 6.1	Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları, bakım-onarım ve düzenleme çalışmalarını gerçekleştirmek
HEDEF 6.2	Toplu taşıma sistemini geliştirme ve kullanıcı memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak
HEDEF 6.3	Trafik akışkanlığını ve güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak
HEDEF 6.4	Araç ve yaya alt-üst geçitleri, köprüler, tüneller, açık-kapalı otoparkların projelerini tasarlamak ve uygulamak

AMAÇ 7	
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlamak	
HEDEF 7.1	Kamu mal ve hizmetlerinin yönetimini etkin bir şekilde sağlamak, kaynakların verimli kullanımını artırarak mali yapıyı güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak
HEDEF 7.2	Kurum içi idari iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla mevcut personelin görevlendirilmesi, kurum içi etik bilincinin artırılması ve ekip ruhunun güçlendirilmesi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve personel özlük işlemlerinin takibinin yapılması
HEDEF 7.3	Makine ve ekipmanların bakım ve onarımlarını yaparak verimli şekilde kullanılmasını sağlamak
HEDEF 7.4	Belediye gelirlerini artıracak faaliyetlerde bulunmak
HEDEF 7.5	Belediye hizmetleri için gerekli bina ve alanların projelendirme, ihale ve yapım süreçlerini takip etmek ve sonuçlandırmak

AMAÇ 8	
Toplum Güvenliği ve Düzenini Sağlamak, Meyve Sebze Arzının Etkin Yönetimini Gerçekleştirmek ve Cenaze Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak	
HEDEF 8.1	Vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için kapsamlı ve etkili denetim faaliyetleri yapmak
HEDEF 8.2	Üretici ve tüketici arasında sağlıklı bir denge kurmak ve pazarın sürdürülebilirliğini artırmak
HEDEF 8.3	Mezarlıkların düzenli ve bakımlı olmasını sağlamak, vatandaşların ihtiyaçlarına uygun hizmet sunmak

AMAÇ 9	
Belediye Teknolojik Altyapısını Geliştirerek Hizmet Kapasitesini Artırmak ve Vatandaş Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkarmak	
HEDEF 9.1	Vatandaşları belediye faaliyetleri ve hizmetleri hakkında düzenli ve doğru bir şekilde bilgilendirmek, halkla olan iletişim kapasitesini artırmak
HEDEF 9.2	Belediyenin tüm hizmetlerini dijital platformlara entegre ederek, hızlı ve etkili hizmet sunmak
HEDEF 9.3	Şehir altyapısını kalıcı ve akıllı çözümlerle güçlendirerek yaşam kalitesini artırmak, kamu hizmetlerini dijitalleştirerek vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve süreçleri hızlandırmak

AMAÇ 10	
Kamu Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak ve Toplumsal Faydayı Artırarak Yerelde Kalkınmayı Sağlamak	
HEDEF 10.1	Turizm potansiyeli ve çeşitliliğini artırmak, finansal performansı iyileştirerek kaynak verimliliğini üst düzeye çıkarmak
HEDEF 10.2	Halkın kalkınmasını destekleyici hizmetler sunmak
HEDEF 10.3	Belediye iştirak şirketleri olarak, şeffaf yönetim anlayışı ile üretim kalitesini artırmak ve istihdamı destekleyecek yatırım alanları oluşturmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

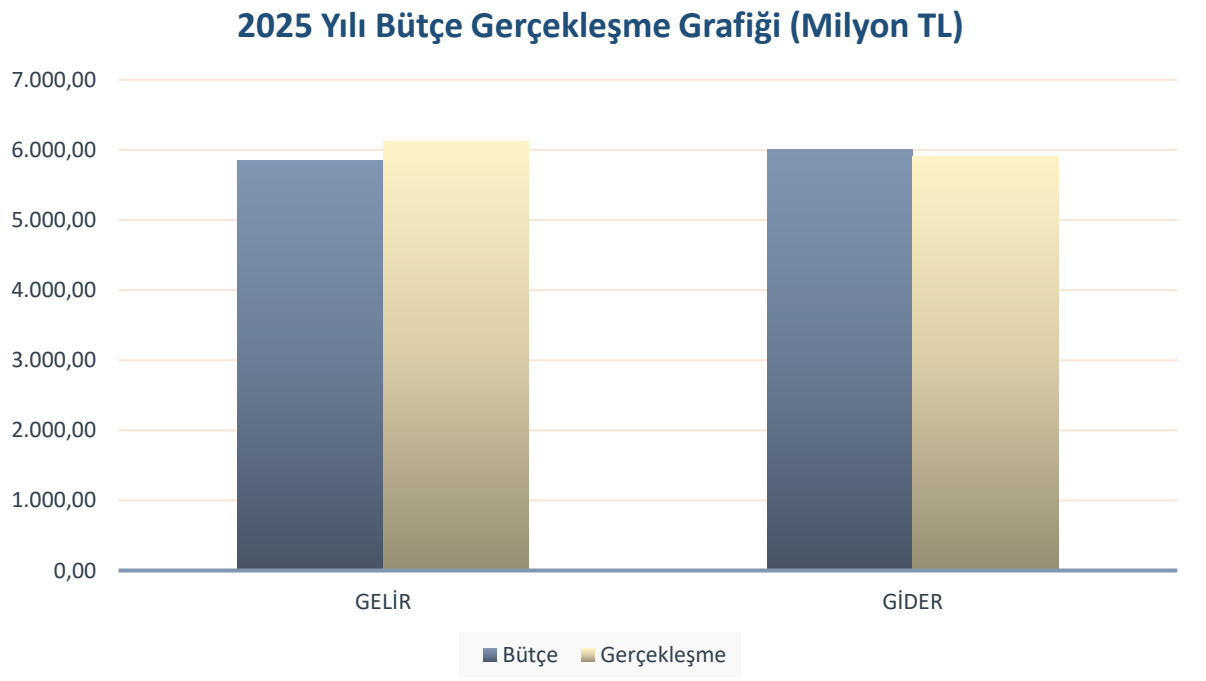
A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 yılı başlangıç gider bütçesi 6.000.000.000,00 TL olarak belirlenmiş, 2024 yılı bütçesinden mevzuatları gereği 125.000.000,00 TL bütçe aktarımı yapılmış toplam gider bütçesi 6.125.000.000,00 TL olmuştur. 31.12.2025 tarihi itibariyle 5.912.637.813,27 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş, 2025 mali yılsonunda kullanılmayan 212.362.186.73 TL ödenek ise mevzuatı gereğince imha edilmiş olup, gider bütçesi gerçekleşme oranı % 98,54 olmuştur.

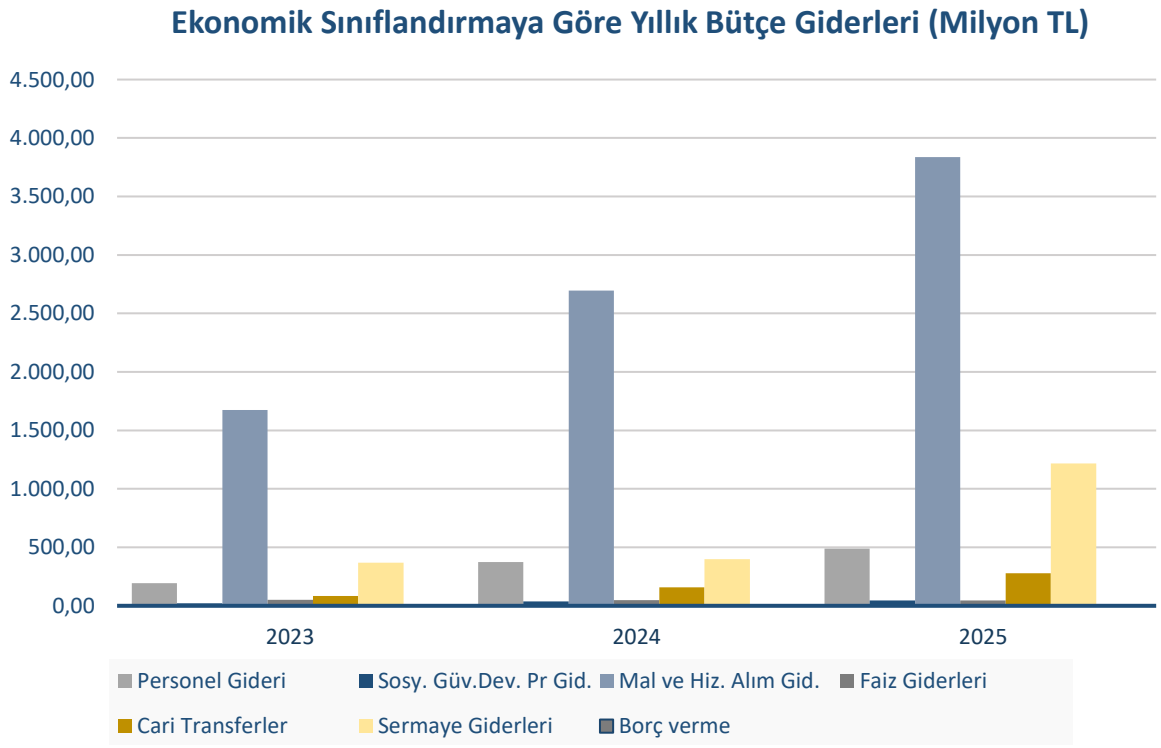
2025 yılı başlangıç gelir bütçesi toplam 5.850.000.000,00 TL olarak belirlenmiş 150.000.000,00 TL iç borçlanma öngörülerek toplam 6.000.000.000,00 TL gider bütçesi ile eşitlik sağlanmıştır. 31.12.2025 tarihi itibariyle gelirlerimiz 6.123.685.693,78 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerimizden 1.110.500,55 TL kişilere ret ve iade olarak ödenmiş olup net bütçe gelirimiz 6.122.575.193,23 TL olarak gerçekleşmiş ve gelir bütçesi başlangıç bütçesine göre gerçekleşme oranı %104,66 olmuştur.

2025 Yılı Bütçe Gerçekleşme	Gelir (TL)	Gider (TL)
Bütçe	5.850.000.000,00	6.000.000.000,00
Gerçekleşen	6.122.575.193,23	5.912.637.813,27
Gerçekleşme Oranı (%)	104,66	98,54



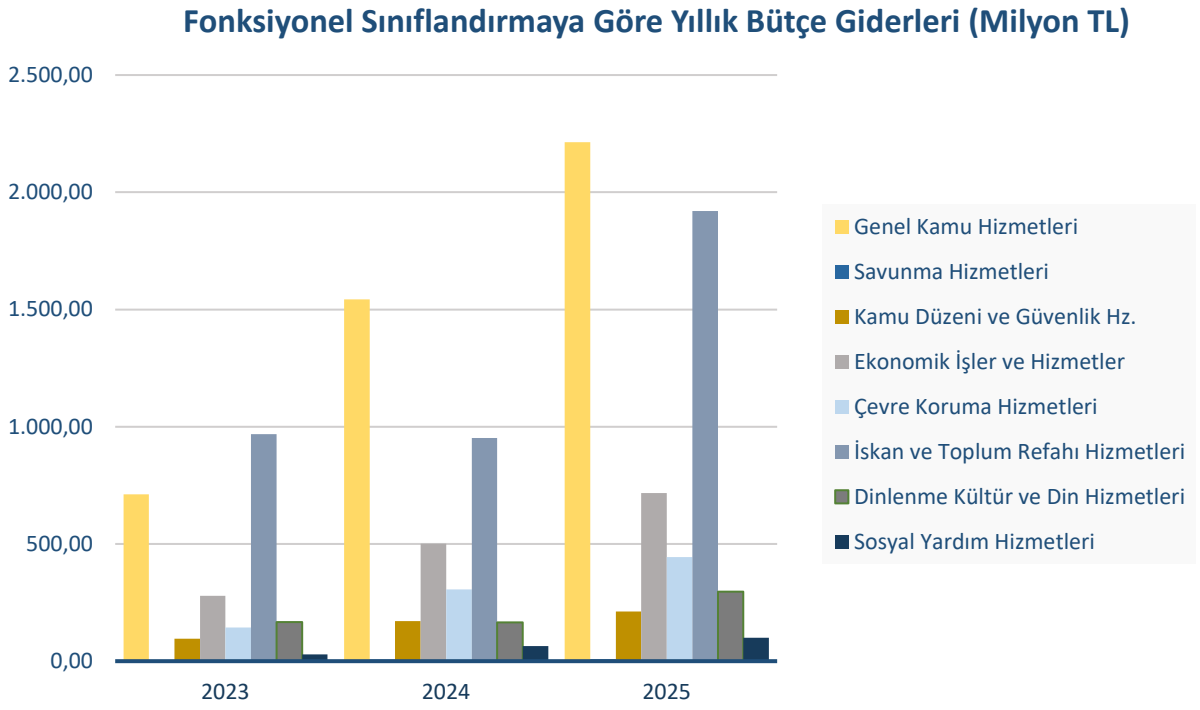
Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YIL		2023	2024	2025	
Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Tutarı(TL)	Tutarı(TL)	Tutarı(TL)	Toplam Gidere Oranı(%)
830 01	Personel Gideri	193.316.698,20	374.979.273,65	488.950.764,43	8,27
830 02	SGK Giderleri	21.373.823,50	36.845.382,57	46.449.065,79	0,79
830 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.674.447.613,64	2.696.400.252,75	3.837.877.926,46	64,91
830 04	Faiz Giderleri	51.803.414,16	48.218.413,20	44.527.091,21	0,75
830 05	Cari Transferler	84.271.146,50	157.918.161,63	278.340.565,73	4,71
830 06	Sermaye Giderleri	367.821.453,64	397.849.132,99	1.216.372.399,65	20,57
830 08	Borç verme	0,00	0,00	120.000,00	0,00
	TOPLAM	2.393.034.149,64	3.712.210.616,79	5.912.637.813,27	100,00

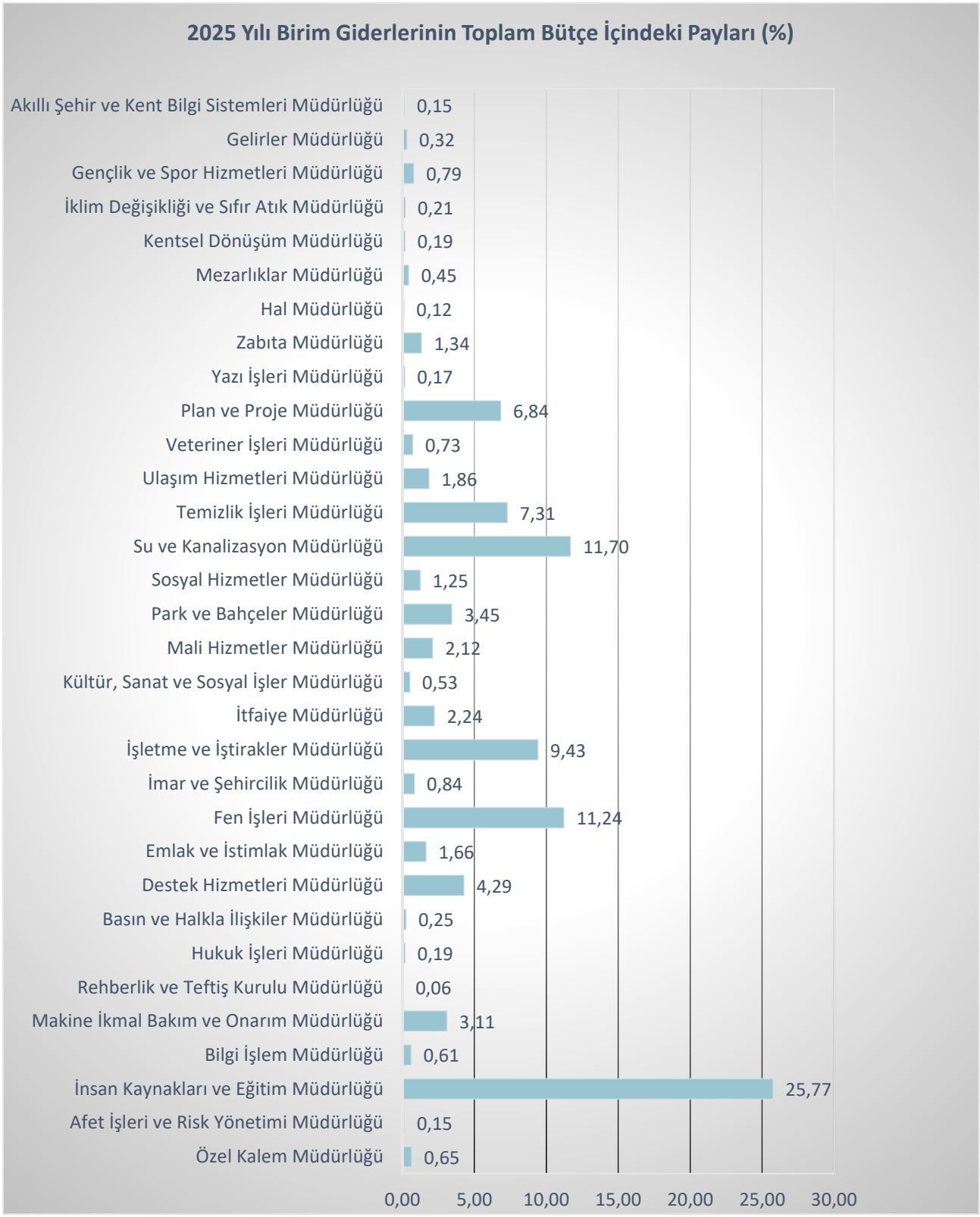


Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

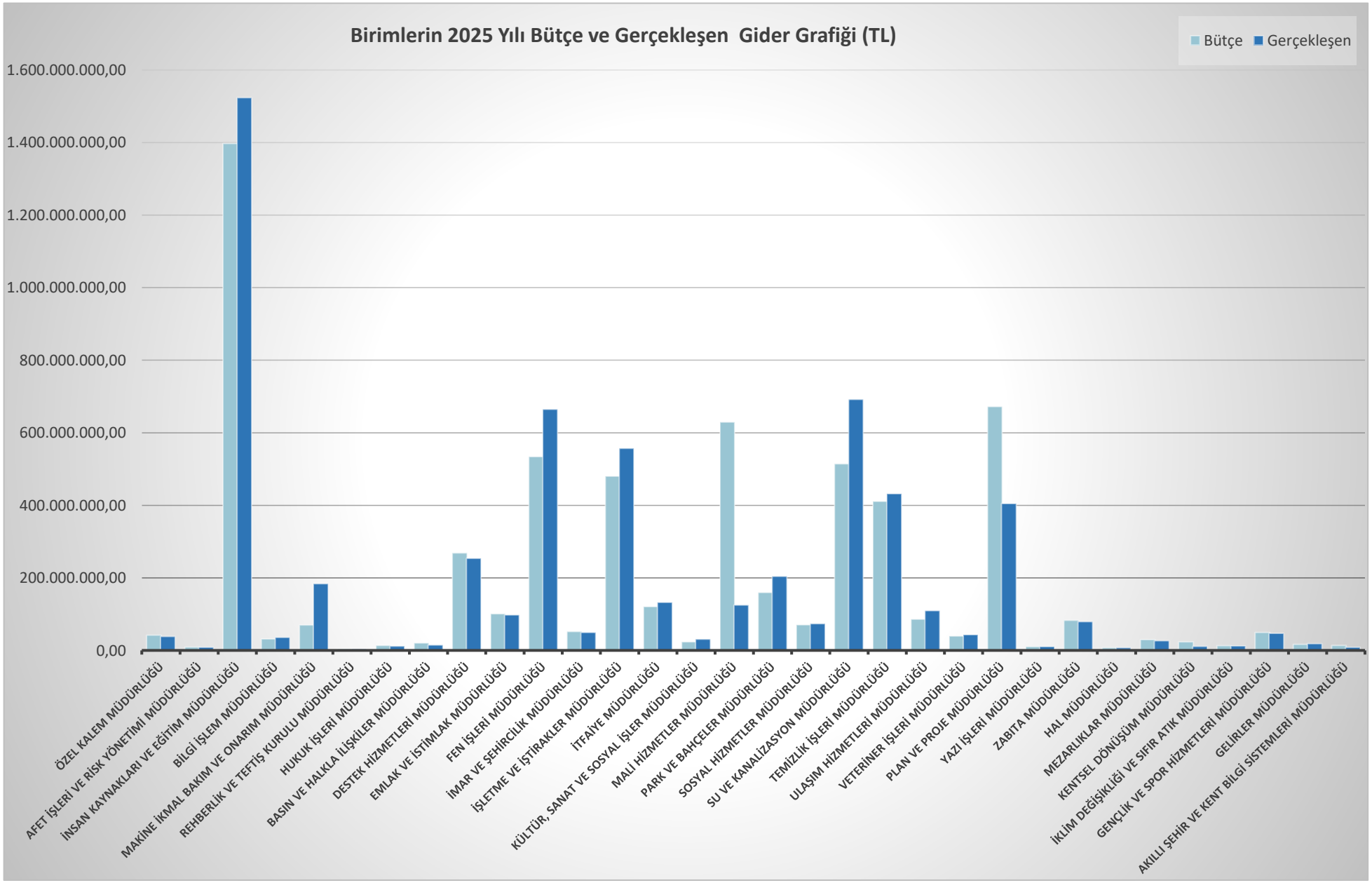
YIL	2023	2024	2025	
Fonksiyonel Sınıflandırma	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Toplam Gidere Oranı(%)
Genel Kamu Hizmetleri	711.105.259,60	1.543.124.088,80	2.213.428.465,95	37,44
Savunma Hizmetleri	0,00	7.207.174,43	8.627.297,82	0,15
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hz.	96.336.824,19	171.533.208,22	211.733.372,64	3,58
Ekonomik İşler ve Hizmetler	278.407.813,52	501.563.315,45	717.497.405,78	12,13
Çevre Koruma Hizmetleri	143.952.311,32	306.509.261,13	444.502.687,35	7,52
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	967.630.794,49	952.168.851,48	1.919.906.211,94	32,47
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	167.116.651,16	165.760.924,69	296.947.912,44	5,02
Sosyal Yardım Hizmetleri	28.484.495,36	64.343.792,54	99.994.459,35	1,69
TOPLAM	2.393.034.149,60	3.712.210.616,70	5.912.637.813,27	100,00



Belediye birimlerinin 2023 ve 2024 yılı bütçeleri, 2025 yılı harcama tutarları, gerçekleşme oranları, 2024 yılına göre artış oranı ve toplam harcama içindeki payları tabloda gösterilerek, birim giderlerinin toplam bütçe ve bütçe içindeki payları grafikte gösterilmiştir.

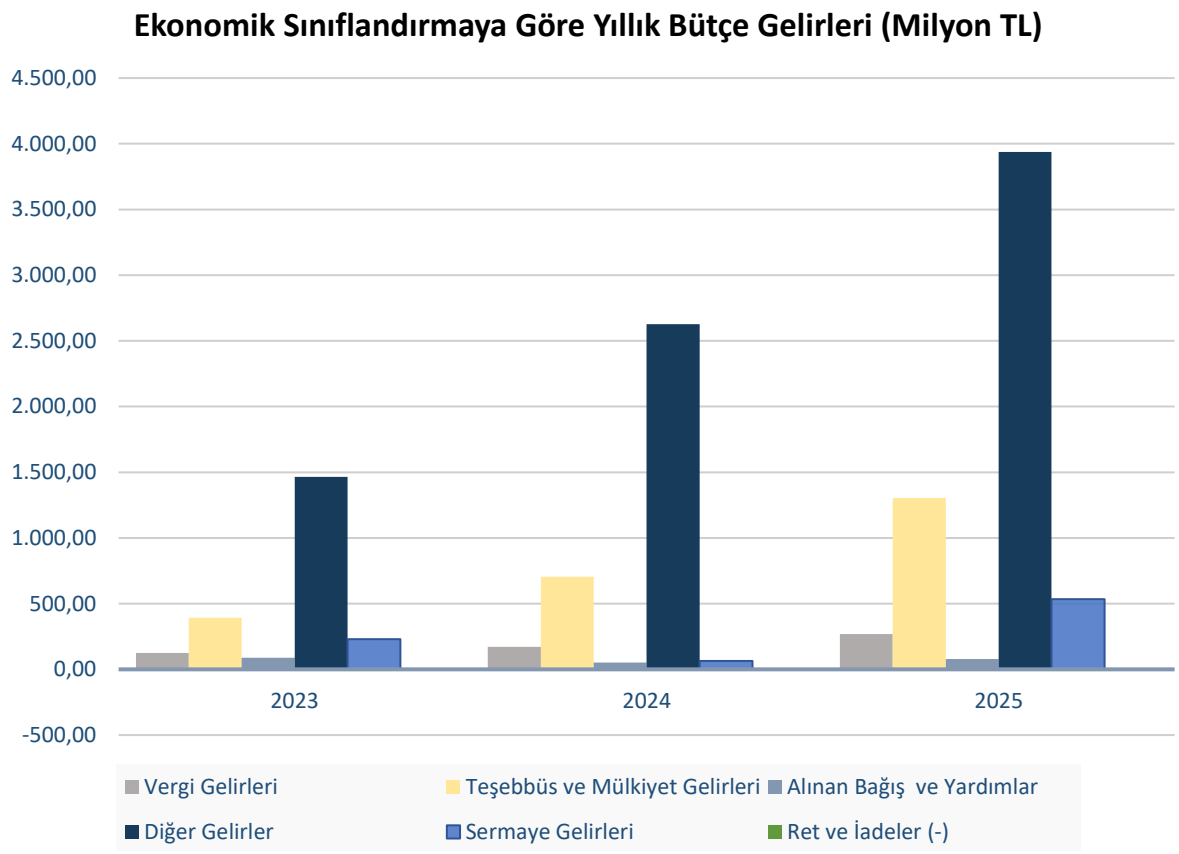


HARCAMA BİRİMİ	2023	2024	2025				
	HARCAMA (TL)	HARCAMA (TL)	BÜTÇE (TL)	HARCAMA (TL)	BÜTÇE GERÇEK. ORANI (%)	2024 YILINA GÖRE ARTIŞ ORANI (%)	2025 HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	49.424.072,91	36.663.672,97	41.970.000,00	38.361.248,96	91,40	4,63	0,65
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	0,00	7.207.174,43	9.555.000,00	8.627.297,82	90,29	19,70	0,15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	444.266.262,29	1.102.144.365,98	1.397.445.000,00	1.523.773.799,56	109,04	38,26	25,77
Bilgi İşlem Müdürlüğü	20.364.521,60	19.807.754,76	31.300.000,00	35.832.981,45	114,48	80,90	0,61
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	34.622.623,54	68.970.599,14	69.760.000,00	183.900.803,54	263,62	166,64	3,11
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.281.448,97	2.847.169,81	4.302.000,00	3.611.508,47	83,95	26,85	0,06
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.007.094,12	11.522.998,25	13.625.000,00	11.508.620,68	84,47	-0,12	0,19
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12.274.796,48	14.874.942,07	20.425.000,00	14.873.254,63	72,82	-0,01	0,25
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	95.070.067,29	190.109.438,19	268.900.000,00	253.489.138,05	94,27	33,34	4,29
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	24.032.596,69	41.679.423,54	100.760.000,00	98.059.570,62	97,32	135,27	1,66
Fen İşleri Müdürlüğü	401.908.526,49	310.659.130,26	534.200.000,00	664.549.436,78	124,40	113,92	11,24
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20.847.209,62	42.278.133,00	52.200.000,00	49.722.946,81	95,25	17,61	0,84
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	214.702.671,05	390.560.584,51	480.080.000,00	557.282.333,59	116,08	42,69	9,43
İtfaiye Müdürlüğü	63.866.760,71	110.306.118,11	120.760.000,00	132.291.676,95	109,55	19,93	2,24
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	54.750.681,12	22.530.682,53	23.810.000,00	31.051.730,90	130,41	37,82	0,53
Mali Hizmetler Müdürlüğü	55.959.083,29	89.879.128,99	629.657.000,00	125.189.204,08	19,88	39,29	2,12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	70.981.360,47	99.265.010,46	159.840.000,00	204.123.344,57	127,70	105,63	3,45
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	20.068.958,47	47.926.991,94	70.445.000,00	73.616.360,96	104,50	53,60	1,25
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	178.574.872,16	312.923.726,17	514.510.000,00	691.690.444,86	134,44	121,04	11,70
Temizlik İşleri Müdürlüğü	137.624.295,94	296.547.841,60	411.025.000,00	432.003.883,50	105,10	45,68	7,31
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	38.707.029,10	63.073.536,13	86.040.000,00	109.710.509,68	127,51	73,94	1,86
Veteriner İşleri Müdürlüğü	21.962.225,41	42.522.146,35	39.400.000,00	43.355.486,43	110,04	1,96	0,73
Plan ve Proje Müdürlüğü	318.496.175,41	235.189.460,34	672.380.000,00	404.637.989,29	60,18	72,05	6,84
Yazı İşleri Müdürlüğü	4.825.049,85	7.263.875,04	10.490.000,00	10.280.729,45	98,01	41,53	0,17
Zabıta Müdürlüğü	32.470.063,48	61.227.090,11	82.996.000,00	79.441.695,69	95,72	29,75	1,34
Hal Müdürlüğü	3.035.887,96	5.407.048,46	7.360.000,00	7.149.076,08	97,13	32,22	0,12
Mezarlıklar Müdürlüğü	8.415.536,89	16.416.800,60	29.815.000,00	26.378.098,39	88,47	60,68	0,45
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	23.771.414,12	9.438.978,17	23.805.000,00	11.245.823,58	47,24	19,14	0,19
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6.328.015,38	9.961.419,53	12.865.000,00	12.498.803,85	97,15	25,47	0,21
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	285.035,74	804.679,06					
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	29.109.813,09	29.090.289,63	49.550.000,00	46.899.582,34	94,65	5.728,36	0,79
Gelirler Müdürlüğü	0,00	13.110.406,66	16.905.000,00	18.813.222,79	111,29	-35,33	0,32
Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	0,00		13.825.000,00	8.667.208,92	62,69	-33,89	0,15
TOPLAM	**2.393.034.149,64**	**3.712.210.616,79**	**6.000.000.000,00**	**5.912.637.813,27**	**98,54**	**59,28**	**100,00**


Birimlerin 2025 Yılı Bütçe ve Gerçekleşen Gider Grafiği (TL)
Bütçe
Gerçekleşen
1.600.000.000,00
1.400.000.000,00
1.200.000.000,00
1.000.000.000,00
800.000.000,00
600.000.000,00
400.000.000,00
200.000.000,00
0,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HAL MÜDÜRLÜĞÜ
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
AKILLI ŞEHİR VE KENT BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Kodu	Gelir Türü	2023	2024	2025	
		Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Toplam Gelire Oranı (%)
800 01	Vergi Gelirleri	125.814.159,65	171.798.658,88	269.329.584,14	4,40
800 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	392.190.936,61	704.995.993,38	1.305.057.064,80	21,32
800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar	87.737.964,23	51.712.108,90	78.383.247,53	1,28
800 05	Diğer Gelirler	1.464.955.875,36	2.627.886.264,89	3.937.513.986,18	64,31
800 06	Sermaye Gelirleri	229.940.643,15	64.568.839,02	533.401.811,13	8,71
810 09	Ret ve İadeler (-)	-1.297.777,74	-4.251.438,49	-1.110.500,55	-0,02
	TOPLAM	**2.299.341.801,26**	**3.616.710.426,58**	**6.122.575.193,23**	**100,00**



HESAP KODU	HESAP ADI	2022	2023	2024	2025
	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.352.770.345,52	2.393.034.149,64	3.616.710.426,58	6.122.575.193,23
1	VERGİ GELİRLERİ	76.786.721,01	125.561.588,30	171.540.939,29	268.843.581,33
1 2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	25.137.091,46	45.590.247,97	65.019.171,63	86.157.958,89
1 2 9	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VER.	25.137.091,46	45.590.247,97	65.019.171,63	86.157.958,89
1 2 9 51	Bina Vergisi	22.023.010,47	38.720.917,98	54.580.308,79	72.010.270,73
1 2 9 52	Arsa Vergisi	3.090.353,40	6.827.602,90	10.387.693,98	14.088.389,29
1 2 9 53	Arazi Vergisi	23.727,59	41.727,09	51.168,86	59.298,87
1 3	DÂHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	34.284.962,01	50.773.192,19	62.177.199,80	85.885.114,38
1 3 3	OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	25.792.232,51	32.979.679,47	34.684.366,27	42.015.921,04
1 3 3 51	Haberleşme Vergisi	278.603,49	424.586,31	707.108,54	849.449,60
1 3 3 52	Konutlara Ait Elekt. ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.789.675,60	4.185.162,93	5.837.576,57	2.655.292,36
1 3 3 53	İşyerlerine Ait Elekt. ve Havagazı Tüketim Vergisi	23.723.953,42	28.369.930,23	28.139.681,16	38.511.179,08
1 3 9	DAHILDE ALINAN DİGER MAL VE HİZ. VER.	8.492.729,50	17.793.512,72	27.492.833,53	43.869.193,34
1 3 9 51	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	1.110.652,79	0,00
1 3 9 52	Yangın Sigortası Vergisi	228.596,92	804.512,76	3.167.200,39	1.757.356,06
1 3 9 53	İlan Reklam Vergisi	1.840.802,53	2.576.561,21	49.804,30	6.885.857,16
1 3 9 54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	31.014,32	93.811,37	119.264,85	10.406,97
1 3 9 55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	1.200,00	34.190,00	0,00	308.431,34
1 3 9 57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.631.503,63	8.273.041,65	12.633.029,73	19.048.619,50
1 3 9 58	İşyeri ve Diğer Şek. Kullanılan Binalara Ait ÇTV	2.759.612,10	6.011.395,73	10.412.881,47	15.858.522,31
1 6	HARCLAR	17.363.534,92	29.196.635,49	44.344.063,67	96.800.065,31
1 9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VER.	1.132,62	1.512,65	504,19	442,75
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	232.477.913,38	391.729.044,65	704.683.471,01	1.304.455.818,54
3 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	18.980.663,79	44.777.856,13	68.134.386,79	166.558.487,80
3 1 1	MAL SATIŞ GELİRLERİ	1.086.683,93	1.416.973,60	2.472.947,27	4.331.840,48

			2		HİZMET GELİRLERİ	17.893.979,86	43.360.882,53	65.661.439,52	162.226.647,32
		4			KURUMLAR HASILATI	200.751.153,34	323.404.684,90	597.376.923,91	1.059.567.331,15
			5		MAHALLI İDARELER KURUMLAR HASILATI	198.315.796,93	323.404.684,90	597.376.923,91	1.059.567.331,15
				51	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı	179.725,02	204.130,41	2.536.339,57	3.673.616,90
				54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	129.873.454,43	220.373.983,92	362.810.303,03	686.020.194,33
				57	Sosyal Hizmetler Hasılatı	2.477.435,20	3.913.170,42	8.904.363,84	21.374.551,00
				58	Su Hizmetleri Hasılatı	64.028.988,69	95.193.731,03	215.112.658,98	334.348.560,33
				59	Ulaştırma Hizmetleri Hasılatı	1.756.193,59	3.719.609,12	8.013.258,49	14.150.408,59
				60	Tarımsal Hizmetler Hasılatı	0,00	60,00	0,00	
		9			DİĞER KURUMLAR HASILATI	2.435.356,41	0,00	0,00	
		5			KURUMLAR KARLARI	1.372.891,02	1.025.273,99	3.897.059,35	
		6			KİRA GELİRLERİ	11.373.205,23	22.521.229,63	35.275.100,96	78.316.323,23
	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	39.177.790,71	87.637.964,23	48.081.411,66	78.383.247,53
	5				DİĞER GELİRLER	790.887.994,67	1.464.951.060,93	2.627.835.765,60	3.937.490.734,70
		1			FAİZ GELİRLERİ	2.001.750,48	10.808.417,11	16.590.248,76	32.087.182,05
		2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	776.788.180,62	1.436.293.582,49	2.558.262.664,28	3.813.232.841,09
		3			PARA CEZALARI	6.279.717,05	9.242.397,46	24.685.781,58	48.278.542,94
		9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	5.818.346,52	8.606.663,87	17.775.711,78	43.892.168,62
	6				SERMAYE GELİRLERİ	213.439.925,75	229.462.143,15	64.568.839,02	533.401.811,13

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesine istinaden, Sivas Belediye Meclisinin 07.01.2026 gün ve 3 sayılı kararıyla oluşturulan "Meclis Denetim Komisyonu**"** 16.01.2026 tarihi itibariyle denetim ve inceleme çalışmalarına başlamıştır.

Sivas Belediye Başkanlığının 01.01.2025 - 31.12.2025 dönemine ait gelir bütçesi, gider bütçesi, harcamalar ve bunlara ilişkin hesap, kayıt, muhasebe ve mali tablolar ile harcama birimleri tarafından yerine getirilen faaliyetlerin denetim ve incelenmesi sonucunda, iş bu rapor düzenlenmiştir.

DENETİMİN AMACI

5393 sayılı Belediye Kanunun 54'üncü maddesine göre **Belediyelerin denetimi;** faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesini sağlamak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

DENETİMİN KAPSAM VE TÜRLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun **55'inci** maddesine göre; Belediyelerde **iç ve dış** denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim **5018** sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Belediye Meclisimiz adına yapmış olduğumuz denetimde; Belediyemizin kaynaklarının doğru ve etkin kullanılıp kullanılmadığı, Belediyenin üstlenmiş olduğu misyonu yerine getirmeye yönelik yapılan faaliyetler ile bu faaliyetler sonucunda elde edilen çıktılar konusunda kamuoyunu bilgilendirerek şeffaf belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek, özellikle hesap verilebilirliği artırmak temel ilkemiz ve denetimimizin kapsamını oluşturmaktadır.

STRATEJİK PLAN

26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesine göre; mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin stratejik planının **yenileneceği** belirtilmiş olup, **yenileme,** stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır denilmiştir. 2020-2024 stratejik planına uygun olarak performans programları yapılmış, performans programları ilgili yıllara ait bütçelerin temellerini oluşturmuşlardır. **2024** yılında yerel seçimlerde üst yöneticinin değişmesi ve mevcut stratejik plan döneminin son yılına gelindiğinden ötürü **2025 - 2029** yılları için yeni bir **5** yıllık stratejik plan yapılması gereği doğmuş ve Belediye Başkanının talimatı ile **2025-2029** stratejik planı hazırlanarak 2025 yılı Ocak ayında yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Planlama ile bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada da başarı ölçülmektedir. Stratejik planlama; sonuçların planlamasına, değişimin planlanmasına, gerçekçi olmaya ve hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Bu doğrultuda hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planı Belediye Meclisimizin 09.10.2024 tarih ve 232 sayılı meclis kararıyla kabul edilerek uygulamaya konulmuştur.

Denetim ve incelemeler neticesinde, alınan mal ve hizmetler ile planlanan tüm projelerin hem 2025-2029 Yılı Stratejik Planına; hem de bu stratejik planda öngörülen hedefler doğrultusunda hazırlanan 2025 Yılı Performans Programına uygun olarak belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla yapıldığı sonucuna ulaşılmıştır.

GELİR, GİDER, FİNANSMAN, MUHASEBE VE MALİ TABLOLAR DENETİMİ

❖ BANKA VE NAKİT DENETİMİ

Sivas Belediye Başkanlığının 2025 yılı banka hesap ekstreleri incelendiğinde dönem başında toplam 23.761.106,22 TL olan banka mevcudunun, dönem sonunda toplam 134.688.135,53 TL olduğu görülmüştür. Yapılan inceleme ve denetimlerde banka ekstreleri ile kurumun muhasebe kayıtlarının birbirleriyle uyuştuğu, bankalardan alınan ekstrelerin günlük olarak muhafazasının sağlandığı, bankaya yatırılan tutarlar için günlük olarak teslimat müzekkerelerinin tam ve doğru olarak kesildiği, bankadan yapılan ödemeler için gönderme emirlerinin tam olarak düzenlendiği ve tüm işlemlerin banka defterlerine eksiksiz işlenerek muhasebe kayıtlarının bu doğrultuda düzenli ve eksiksiz olarak yapıldığı sonucuna ulaşılmıştır.

Ayrıca kuruma ait nakit ve benzeri tüm değerler; vadeli ve vadesiz mevduatlar 08.12.2016 tarih ve 29912 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde yer alan hükümler çerçevesinde, kamu sermayeli bankalarda açılan hesaplarda ve mevzuatta belirtilen şekillerde değerlendirildiği bilgisi denetim sonucunda elde edilmiştir.

BANKA MEVCUDU	01.01.2025	31.12.2025	FARK
TOPLAM	**23.761.106,22**	**134.688.135,53**	**110.927.029,31**

(*) Banka mevcuduna emanet hesaplar dâhil değildir.

❖ FİNANSMAN BÜTÇESİ VE BORÇ DENETİMİ

2025 yılı için yapılan **6.000.000.000,00 TL**'lik gider bütçesi tahmini karşılığında **5.850.000.000,00 TL**'lik gelir bütçesi **150.000.000,00 TL**'lik ise iç borçlanma öngörülmüş ve gelir gider bütçe denkliği sağlanmıştır. 2025 yılında öngörülen **150.000.000,00 TL**'lik borçlanma karşılığında **64.403.069,68 TL** tutarında İller Bankasından kredi kullanımı yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde **154.391.600,75 TL** anapara, **44.527.091,21 TL** ise kredi faizi olmak üzere toplam **198.918.691,96 TL** kredi geri ödemesi yapılmıştır. Hesapların incelenmesi ve denetimi neticesinde kredi ödemelerinin zamanında ilgili kreditörlere belirtilen kredi ödeme tablosu dâhilinde ödendiği anlaşılmıştır.

1) 2024 ve 2025 Yılları İç Borç Değişim Tablosu

2024 ve 2025 İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU (TL)			
KREDİTÖR	**2024**	**2025**	**DEĞİŞİM (%)**
İller Bankası	217.327.329,88	233.485.393,93	7,4
Bankalar (Özel/Kamu)	-	-	-
GENEL TOPLAM	**217.327.329,88**	**233.485.393,93**	**7,4**

(*)Veriler içerisinde anapara ve faiz ödemeleri dâhil değildir.

2025 yılında İller Bankası anapara ödemelerinde %7,4 oranında bir artış meydana gelmiştir.

2) 2024 ve 2025 Yılı Dış Borç Değişim Tablosu

2024 ve 2025 DIŞ BORÇ DURUM TABLOSU (TL)			
KREDİTÖR	**2024**	**2025**	**DEĞİŞİM (%)**
Alman Bankası	177.204.342,07	213.652.904,77	21
Avrupa Bankası	85.405.054,42	87.675.912,33	3
GENEL TOPLAM	**262.609.396,19**	**301.328.817,10**	**15**

Yukarıda yer alan tabloda Sivas Belediye Başkanlığının Türk Lirası cinsinden 2024 ve 2025 yılları dış borç kredisi değişimi tablosu verilmiştir. İki ayrı kreditörden alınan kredi 2024 yılına göre % 15 oranında artış olup 2025 yılında toplam 56.146.595,12 TL anapara, 9.232.663,39 TL ise faiz ödemesi olmak üzere toplam 65.379.258,51 TL dış borç ödemesi yapılmıştır. 31.12.2025 tarihindeki duruma göre dış borcun %8'i faiz, %92 si ise anaparadan oluşmaktadır.

3) 2025 Yılı Kreditör Bazında Alınan ve Ödenen Kaynak Tablosu

2025 YILI BORÇ ALMA VE ÖDEME			
KREDİTÖR	**ALINAN**	**ÖDENEN**	**NET BORÇLANMA**
İller Bankası	64.403.069,68	98.245.005,63	-33.841.935,95
Özel Bankalar	-	-	-
Hazine	-	-56.146.595,12	-56.146.595,12
GENEL TOPLAM	**64.403.069,68**	**-154.391.600,75**	**-89.988.531,07**

(*) Veriler sadece anaparadan oluşmaktadır.

Tabloda 2025 yılında kredilerin alınan ve ödenen anaparaları verilmiş olup, son sütunda ise alınan kredi anaparalarından 2025 mali yılı içerisinde ödenen anaparalar çıkarılarak net borçlanma rakamlarına yer verilmiştir. 2025 yılında İller Bankasından 64.403.069,68 TL kredi kullanılmış olup bunun karşılığında iller bankası ve hazineye toplam **154.391.600,75 TL** kredi anapara ödemesi yapılmış ve **89.988.531,07 TL**'lik net kredi anapara ödemesi yapılmıştır.

4) Yıllara Göre Ödenen Faiz Giderleri Tablosu

FAİZ TÜRÜ	2023	2024	2025
İç Borç Faiz	44.383.400,46	39.660.925,73	35.294.427,82
Dış Borç Faiz	7.420.013,76	8.557.487,47	9.232.663,39
TOPLAM FAİZ	**51.803.414,46**	**48.218.413,20**	**44.527.091,21**
Gidere Oranı(%)	2,1	1,30	0,75

Yukarıda yer alan tabloda yıllara göre ödenen iç borç ve dış borç faiz giderleri ile bu giderlerin toplam bütçe giderine oranı verilmiştir. 2025 yılında toplam gider bütçesinin %0,75'i faiz olarak ödenmiştir.

❖ FAALİYET SONUÇLARI ve NAKİT AKIMLARI DENETİMİ

Hesap Kodu	Hesabın Türü	Giderler Toplamı (TL)	Gelirler Toplamı (TL)
630	Faaliyet Giderleri	5.364.563.788,73	
600	Faaliyet Gelirleri		5.633.953.134,28
Faaliyet Sonucu(+/-)		**268.631.346,00**	

2025 yılında faaliyetlerden elde edilen giriş ve çıkışlar yukarıda yer alan tabloda gösterilmiştir. Faaliyetlerden sağlanan nakit girişinin **5.633.953.134,28 TL** faaliyetlerden kaynaklanan nakit çıkışlarının **5.364.563.788,73 TL** olduğu, bunun sonucu olarak 2025 yılında toplam **268.631.346,00 TL**'lik olumlu farkın ortaya çıktığı anlaşılmaktadır bununla birlikte yapılan enflasyon güncellemesi neticesinde **5.532.818.878,10 TL**'lik olumlu güncelleme farkı doğmuş bununla beraber dönem karı **5.801.450.224,10 TL** olarak gerçekleşmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarının amacı faaliyetler neticesinde kâr elde etmek değildir. Tüm harcama ve faaliyetler planlanırken ve yapılırken temel amaç kamu kaynaklarının yerinde, zamanında, topluma daha çok fayda getirecek hizmetler için, verimli kullanılarak kamusal ihtiyaçların en uygun şekilde ve kaynaktan giderilmesi olmalıdır.

❖ **BÜTÇE MÜNAKALE (AKTARIM) İŞLEMLERİ DENETİMİ**

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki aktarmalar meclis kararı, fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasındaki aktarmalar encümen kararıyla, bunların dışında kalan ve ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyine kadar aktarmalar ise üst yöneticinin onayı ile yapılır. Ekonomik sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyleri bütçeleme düzeyi olmadığından, bunlar arasında aktarma onayına gerek yoktur.

2025 Yılı Bütçe Münakale (Aktarım) Tablosu

Hesap	Bütçe Ödenek Türü	Düşülen	Eklenen
901 01	Bütçe Başlangıç Ödeneği		6.000.000.000,00
901 03	Diğer Kan. Ger. Geçen Yıldan Dv. Ödenek		125.000.000,00
901 11	Kurum İçi Aktarmalarla Eklenen Ödenek		537.517.000,00
901 12	Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek	537.517.000,00	
901 13	Yedek Öd. Aktarmalarla Eklenen Ödenek		511.992.500,00
901 14	Yedek Öd. Aktarmalarla Düşülen Ödenek	511.992.500,00	
901 15	**Yılı İçinde Eklenen (Ek Bütçe)**		**-**
2025 YILI NET BÜTÇE GİDERİ			**5.912.637.813,27**
2025 YILINDA İMHA EDİLEN BÜTÇE			**212.362.186,73**
2026 YILINA AKTARILAN BÜTÇE			**-**
	NET GİDER BÜTÇESİ		**6.125.000.000,00**

Yukarıda yer alan tablo incelendiğinde 2025 mali yılı başlangıç bütçesinin **6.000.000.000,00** TL olduğu anlaşılmaktadır. 2025 yılında gerek birimlerin kendi bütçe kalemleri arasında üst yönetici onayıyla; gerekse diğer birimlerden fazla olan ve ödeneği yetmeyen birimlere toplam **537.517.000,00 TL** ödenek aktarımı yapılmıştır. Bütçede ödenek yetersizliğini gidermek için mevzuatlar gereği konulan yedek ödenekten ise Belediye Encümen kararıyla **511.992.500,00 TL** ödenek aktarılmıştır. 2024 mali yılından 2025 Mali Yılı Projelerine tahsisli ödenek olarak **125.000.000,00 TL** ödenek aktarılmış olup **212.362.186,73 TL** ödenek ise mevzuatı gereği yıl içerisinde kullanılmadığından imha edilmiştir.

Bütçeleme, bütçe aktarımı, ek bütçe ve yedek ödenekten yapılan tüm aktarmalar kanunların verdiği yetki çerçevesinde zamanında ve yetkili kişi ya da organlar tarafından yapıldığı; denetim neticesinde anlaşılmıştır. 2024 yılı bütçe hareketleriyle 2025 yılı bütçe hareketleri karşılaştırıldığında 2024 yılında başlangıç gider bütçesinin %25,68 oranında aktarma işlemi yapılmışken, bu oran 2025 yılında %17,49 oranında gerçekleşmiştir. 2024 yılında toplam gider bütçesinin %9,02'u imha edilmişken, 2025 yılında toplam gider bütçesinin %3,54'si imha edilmiş olup, ödenekler 2025 yılında daha verimli kullanılmıştır.

2025 mali yılındaki aktarım miktarları dikkate alındığında da bütçenin harcama birimleri arasında dengeli dağıtılması konusunda, bütçenin hazırlık aşamasında yeterli analiz işlemleri yapılarak birimler arasında dengeli bütçe dağılımı yapılması yılı içerisinde daha az bütçe aktarımını sağlayacaktır.

❖ **2024 ve 2025 YILI KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO VE YATAY MALİ ANALİZ TABLOSU**

AKTİF HESAPLAR (VARLIKLAR)		31.12.2024 (TL)	31.12.2025 (TL)	Artış/ Azalış (%)
DÖNEN VARLIKLAR		**420.486.356,13**	**731.827.119,76**	**74**
A	Hazır Değerler (Kasa, Banka, Çek)	63.758.765,92	218.120.196,37	242
C	Faaliyet Alacakları	181.089.252,04	227.274.190,36	26
E	Diğer Alacaklar	2.059.149,94	44.088.273,45	2041
F	Stoklar ve Ticari Mallar	115.091.439,16	118.593.305,38	3
G	Ön Ödemeler (Avanslar ve Krediler)	15.289.672,49	20.007.086,65	31
I	Diğer Dönen Varlıklar	43.197.876,58	103.744.067,55	140
DURAN VARLIKLAR		**20.466.878.433,60**	**25.989.395.692,80**	**27**
B	Faaliyet Alacakları	8.271.057,11	7.373.789,55	-11
D	Mali Duran Varlıklar	228.519.210,09	304.720.641,25	33
E	Maddi Duran Varlıklar	20.230.087.566,40	25.677.301.262,00	27
AKTİF TOPLAMI		**20.887.364.789,80**	**26.721.222.812,60**	**28**

PASİF HESAPLAR (KAYNAKLAR)		31.12.2024 (TL)	31.12.2025 (TL)	Artış/ Azalış (%)
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		**712.276.655,34**	**749.483.812,20**	**5**
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	130.822.285,10	174.396.996,17	33
C	Faaliyet Borçları	462.631.574,86	452.151.130,48	-2
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	48.213.016,98	48.021.331,82	0,40
F	Ödenecek Vergi ve SGK	21.723.843,74	31.411.105,92	45
G	Borç ve Gider Karşılıkları	15.993.950,09	-	-
H	Gelecek Aylara Ait Gel. ve Gider Tahak.	32.891.984,57	43.503.247,81	32
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		**400.844.559,72**	**411.302.657,83**	**3**
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	349.114.441,27	360.417.214,86	3
E	Borç ve Gider Karşılıkları	10.838.525,07	13.930.829,05	29
F	Gelecek Yıllara Ait Gel. ve Gider Tahak.	40.891.593,38	36.954.613,92	-10
ÖZKAYNAKLAR		**19.774.243.574,70**	**25.560.436.342,60**	**29**
A	Net Değer Hesabı (Sermaye)	1.656.385.591,37	1.679.110.596,09	1
C	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	15.353.996.642,80	19.747.335.955,50	29
D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	1.668.218.432,60	1.668.218.432,60	-
E	Dönem Olumlu-Olumsuz Faaliyet Sonucu	4.432.079.773,19	5.802.208.223,65	31
PASİF TOPLAMI		**20.887.364.789,80**	**26.721.222.812,60**	**28**

Bilanço, bir işletmenin, bir kurumun bir şirketin portresi niteliğinde olan en temel mali tablodur. Bu nedenle günümüz ekonomik gelişmeleri karşısında her ne kadar tek başına işletmeler ve kurumlar hakkında bilgi verme konusunda yetersiz kalsa da hala mali yorum ve durum açısından en önemli finansal tablo bilançodur. 2024 ve 2025 yılları bilanço rakamlarına göz attığımızda önceki döneme göre **%31**'lik bir varlık artışı olduğu sonucunu yukarıdaki tablodan elde edebiliriz.

Varlıklarda meydana gelen 5.833.858.022,80 TL'lik artışın tamamına yakını öz kaynakların artışından meydana gelmiştir. Yine varlıklar içinde genel artışın kaynağı olan Maddi Duran Varlıkların %27 (5.447.213.695,60 TL) oranında artmasının nedeni 2025 yılı içerisinde yeni ve devam eden projelerin yoğunlukta ve enflasyon güncellenmesinden ileri gelmektedir.

Ayrıca dönen varlıklar kalemi önceki yıla göre %74 oranında artış göstermiş olup burada artışın en temel sebebi diğer alacaklar ile kasa ve banka mevcudunun yani likiditenin artmasından ileri gelmektedir.

Kısa vadeli yabancı kaynaklarda ve uzun vadeli yabancı kaynaklarda ise 2024 yılına göre çok az miktarda artışlar meydana gelmiş olup buradaki artışın temel sebebi ise Euro bazlı kredinin kur farkından dolayıdır.

Öz kaynaklar 2024 yılına göre %29 oranında artmış, buradaki artışın yine temel sebebi duran varlık hesaplarının 2025 yılı içerisinde enflasyon düzeltilmesine tabi tutulmasından ileri gelmektedir.

DİĞER MALİ İŞ VE İŞLEMLERİN DENETİMİ

Meclis denetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilen faaliyetler temel olmakla birlikte Sivas Belediyesine ait diğer harcama birimlerinin mali iş ve işlemleri de denetimin kapsamına girmektedir.

Gelir, Tahakkuk, Tahsilat Denetimi

Sivas Belediyesine ait gayrimenkul satışları menkul ve gayrimenkullerin kiraya verilmesi işlemleri ve bunun gibi diğer gelir getirici işlemlerin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre düzenlenen şartnameler dâhilinde, Belediye Encümenince yürütüldüğü görülmüştür. Gelir Müdürlüğünce 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre **35** adet gayrimenkul satış ihalesi yapılmış ve bu ihalelerden **403.475.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.

2025 Yılı Vezne Bazında Tahsilât İcmalleri Tablosu

Nakit Tahsilatı (TL)	K. Kartı Tahsilatı (TL)	Havale/Banka Tahsilatı (TL)	Online Tahsilatı (TL)	Mahsup Tahsilatı (TL)	Toplam Tahsilat (TL)
284.405.691,14	459.243.796,70	4.285.259.977,79	142.215.777,51	92.668.624,74	5.263.793.867,88

2025 Yılı Kesilen ve İptal Edilen Makbuz Sayıları Analizi Tablosu

Nakit Makbuz Adedi	K. Kartı Makbuz Adedi	Havale/Banka Makbuz Adedi	Online Makbuz Adedi	Mahsup Makbuz Adedi	İptal Makbuz Adedi
358.108	271.626	7.606	237.485	4.532	1.030

Sivas Belediyesinin su, emlak ve diğer veznelerinin Gelir Müdürlüğü bünyesinde yer aldığı görülmüş olup yapılan tahsilat denetimi neticesinde vezne tahsilat makbuzlarının düzenli bir şekilde seri numaralarının birbirini takip ettiği ve günlük tahsilatların icmal bordroları ile birlikte dosyalarda muhafaza edildiği, gün içerisinde yapılmış olan tahsilatların o günün mesai saati bitiminde bankaya yatırılarak banka dekontlarının dosyada muhafaza edildiği görülmüştür.

2025 yılı veznedar bazında yapılan tahsilatlar incelendiğinde **879.380** makbuz ile **284.405.691,14 TL** nakit, **459.243.796,70 TL** ise kredi kartı, **4.285.259.977,99 TL** banka havalesi ile tahsilât, **142.215.777,51**. internet üzerinden online tahsilât ve **87.339.216,85 TL** mahsup, **5.329.408,89 TL emanet** tahsilât olmak üzere toplam **5.263.793.867,88 TL** tahsilâtın belediyenin kurduğu tahsilât sistemleri ve vezneleri tarafından yapıldığı görülmüştür.

2025 yılında yapılan tahsilâtın % 5'sı veznelerden nakit olarak, % 95' ü ise pos makinası vasıtasıyla banka kredi kartları ile, internet üzerinden online ve banka havalesi yoluyla tahsili gerçekleştirilmiştir. Çeşitli sebeplerle yanlışlık yapılan **1.030** adet **(28.357.797,62 TL tutarlı)** makbuz iptal edilerek muhafazası sağlanmıştır.

Tahsilat servisinde yapılan denetimlerde tahsildarlar adına gün sonunda düzenlenen tahsilat icmallerinin eksiksiz olduğu, yapılan tahsilatların Teslimat Müzekkereleri kesilerek gün sonlarında Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümlerine göre açılan kamu bankalarına yatırıldığı, yatırılan tutarlara ilişkin ekstrelerin tam eksiksiz ve doğru olduğu ve ilgili gelir ve tahsilat işlemlerinin zamanında muhasebeleştirilmesinin yapıldığı anlaşılmıştır.

Satın Alma, İhale ve Stok Denetimi

4734 sayılı kanunu amacı, ihtiyaçlarının en uygun şartlarla ve zamanlarda, açıklık ve rekabet ilkelerinin gözetilerek karşılanması bulunmaktadır. Belediyede tüm satın alma işlemlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve buna bağlı ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde İhale kanunun temel ilkelerine uygun ihale yöntemi seçilerek yapıldığı görülmüştür. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlüklerinin kendi ihalelerini **teknik** bir birim oluşturarak kendi bünyelerinde yaptığı görülmüştür.

Bunun dışında kalan müdürlüklerin ihaleleri ise Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan **İhale Servisince** yerine getirildiği görülmüştür.4734 sayılı kanunun 22'inci maddesinin, kanuna konulmasındaki amaç idarenin acil ihtiyaçlarını karşılamak ve özelliğinden dolayı temin edilmesi güç olan ihtiyaçlarını zamanında karşılamaktır. Belediyedeki tüm birimlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22'inci maddesi ile yapmış oldukları satın alma tutarları FlexCity programı üzerinden yapılmakta olup, programda yer alan veriler incelendiğinde Doğrudan Temin Yöntemi ve 21 f ile alınan mal ve hizmetlerin toplamının 194.945.248,31 TL olduğu tespit edilmiştir. Bu tutar 2025 yılı mal ve hizmet harcama limitinin (4.742.980.500,00) **% 4,11**'ne denk gelmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 62'inci maddesinin "ı" bendinde; *"Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz"* denilmektedir. Buna göre 2025 yılı içerisinde yapılan ve bu maddeler kapsamına giren alımlar bütçe ödeneklerinin %10'unu aşmamıştır.

İşletme İştirakler ve Sosyal Tesisler Denetimi

İşletme İştirakler Müdürlüğü Sivas Belediyesi bünyesinde Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği çerçevesinde, kaplıca (Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik) İşletmeciliği, Akaryakıt Ürünleri alımı ve satımı, sosyal tesis işletmeciliği, 15 Temmuz Şehitler Meydanı (Emekliler Kültür Evi, Konferans Salonu ve Otoparkı), hanımeli çarşısı el sanatları reyonu ve Fidan Yazıcıoğlu Hanımlar Kültür Merkezi (Otopark, Tiyatro Salonu ve Havuz) işletmeciliği yaparak faaliyet gösteren harcama birimidir.

İşletme İştirakler Müdürlüğü bütçesi mali yıl başında diğer birimlerin bütçesinden ayrılmakta ve yıl boyunca yapılan tüm faaliyetler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğine göre ayrı yürütülmekte yıl sonunda ise ilgili birimin mali işlemleri kurumun mali işlemleri ile konsolide edilerek birleştirilmektedir.

2025 YILI	Bütçe Gelirleri Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı
GENEL TOPLAM	**663.975.189,14**	**557.282.333,59**

2025 YILI	Faaliyet Gelirleri Toplamı	Faaliyet Giderleri Toplamı
GENEL TOPLAM	**562.854.250,36**	**484.084.793,85**

Yukarıdaki tabloda İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 2025 yılı bütçe gelirlerinin ve bütçe giderlerinin karşılaştırılması tablosu verilmiştir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait gelir tablosunun incelenmesi neticesinde faaliyet kârının **78.769.456,51 TL** olduğu tespit edilmiştir.

Sonuç olarak;

Denetim komisyonumuz, Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.12.2025 tarihi itibariyle düzenlenen bilançosunu ve 01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemine ait mizan cetveli, mali tabloları gelir kesin hesabı ve gider kesin hesabını, diğer harcama birimlerinin görev alanları ile ilgili faaliyetlerini incelemiştir. İncelememiz genel kabul görmüş denetim ilke, esas ve standartlarına uygun olarak yapılmış, dolayısıyla hesap ve işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli görülen diğer denetim yöntem ve tekniklerini içermiştir.

Yapılan denetim ve incelemelerde; gerek Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilen faaliyetlerde, gerekse diğer harcama birimleri tarafından yerine getirilen tüm faaliyetlerde, kamu kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak topluma en faydalı hizmetin yerinde ve zamanında sunulduğu görülmektedir. Yapılan hizmetlerde, tüm iş ve eylemlerinde hesap verilebilirlik ve şeffaflığı ön planda tutmanın temel amaç olduğu tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince, bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe ilkelerine uygun olarak hazırlanan mali tablolar, 2025 yılının gelir ve giderlerini doğru bir şekilde yansıtmaktadır.

İncelememize göre söz konusu mali tablolar, 31.12.2025 tarihindeki gerçek mali durumu, ödenek üstü harcama olmadığını ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu ortaya koymaktadır.

B) FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Amaç 1	**Tarihi ve Kültürel Mirasla Uyum Sağlayacak Şekilde Kentsel Alanlarda Nitelikli Ve Yaşanılabilir Şehircilik Uygulamaları Geliştirmek**
Hedef 1.1	İmar Planını Güncelleyerek İhtiyaç Duyulan Bölgesel Düzenlemeleri Yapmak ve Gelişme Potansiyeli Taşıyan Bölgeler İçin Yeni Planlar Geliştirmek
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Şehir Planlama Servisi Faaliyetleri

Faaliyetler iki ana başlık altında ele alınmıştır.

Planlama Çalışmaları

Şehir imar planı revizyon çalışmaları çerçevesinde 1/1000 lik ve 1/5000 lik planın askıya çıkarılması, itiraz dilekçelerinin alınması ve meclise havale edilmesi, ilgililerine cevap verilmesi; planlara yapılan itirazların meclise havalesi ve ilgililerine cevap verilmesi; ayrıca şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler ve belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda planlama çalışmalarının yapılarak İmar Komisyonuna havalesinin sağlanması gerçekleştirilmiş; ayrıca Belediye Meclisince kabul edilen **47** adet plan çalışması (tadilat, ilave ve mevzii imar planı) yapılmıştır.

İmar Durumu Hazırlanması

Resmi Kurum ve özel mülkiyet sahiplerinden gelen talepler üzerine **2490** adet imar durumu hazırlanmıştır. İmar Durumu Belgesi mer-i uygulama imar planı altlığı kullanılarak bilgisayar ortamında hassas bir şekilde ve kısa zamanda hazırlanarak başvuru sahipleri bilgilendirilerek iletilmektedir. Oluşturulan belgeler hem dijital ortamda hem de fiziki ortamda düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

İmar-Harita İşleri

İmar-Harita İşleri olarak Resmi Kurum ve özel mülkiyet sahiplerinden gelen talepler üzerine yerinde yapılan keşif ve ölçümler neticesinde **570** adet Yol Kotu Belgesi ve Plankote, **380** adet Röperli Kroki, **342** adet Subasman - Röleve Krokisi ve **526** adet Yapı Aplikasyon Projesi hazırlanmıştır. Yol Kotu Belgeleri ve Plankote, Röperli, Subasman - Röleve ve Teşekkül Krokileri, Yapı Aplikasyon Projeleri bilgisayar ortamında hassas bir şekilde kontrolleri yapılarak kısa zamanda hazırlanıp başvuru sahipleri bilgilendirilerek iletilmektedir. Oluşturulan belgeler hem dijital ortamda hem de fiziki ortamda düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

Şehir Planlama Şefliği Faaliyetleri	2021	2022	2023	2024	2025
Planlama çalışmaları (mevzi imar planı)	1	10	5	4	2
İmar Durumu Belgesi Hazırlanması	2.246	2.079	2.321	1.908	2.490
Yol Kotu Belgesi-Plankote	341	294	491	397	570
Röperli Kroki	-	405	349	343	380
Subasman – Röleve Kroki	-	179	304	299	342
Yapı Aplikasyon Projesi	-	210	503	520	526
Teşekkül Projesi	-	8	19	13	28

Amaç 1	**Tarihi ve Kültürel Mirasla Uyum Sağlayacak Şekilde Kentsel Alanlarda Nitelikli ve Yaşanılabilir Şehircilik Uygulamaları Geliştirmek**
Hedef 1.2	İmara Aykırı Şehir Estetiğini Bozan Yapıların Düzenlemelerini Yapmak ve Yönetmeliğe Uygun Hale Getirmek
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsat Faaliyetleri

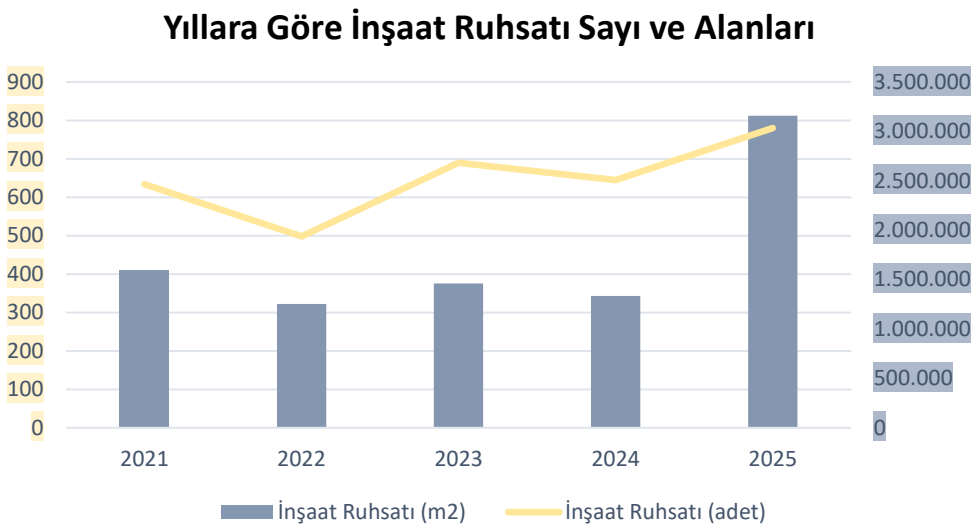
Proje Kontrol

31.12.2025 tarihine kadar **476** mimari, statik, mekanik ve tesisat proje kontrolü yapılarak onayları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca **440** adet zemin etüt raporu incelenmiş, hazırlanan zemin etütlerinin arazi çalışmaları yerinde kontrol edilerek imzalanmış, **298** adet asansöründe kontrolü sağlanarak raporları düzenlenmiştir.

İnşaat Ruhsatı

31.12.2025 tarihine kadar toplam **780** adet inşaat ruhsatı düzenlenmiş olup, inşaat ruhsatları verilen binaların toplam inşaat alanı **3.158.071,00 m²**'dir.

Yapı Ruhsat Faaliyetleri	2021	2022	2023	2024	2025
Mimari Proje Kontrolü, Statik Proje Kontrolü, Mekanik Proje Kontrolü, Tesisat Proje Kontrolü (adet)	335	274	466	330	476
İnşaat Ruhsatı (adet)	634	498	690	645	780
İnşaat Ruhsatı (m^2)	1.593.019	1.252.433	1.460.242	1.335.779	3.158.071
Asansör Kontrolü (adet)	234	277	282	282	298
Zemin Etüt Raporu İncelemesi (adet)	345	259	449	316	440



Yapı Kullanma Faaliyetleri

Yapı Kullanma Ruhsatı

31.12.2025 tarihine kadar toplam **293** adet yapı kullanma izni belgesi kesilmiş olup, verilen yapı kullanma izni belgelerinin toplamı **754.363 m²** dir. (2024 Yılı – 621.135 m²)

Temel Vizesi - Isı Yalıtım Vizesi

2025 yılında özel mülkiyet sahipleri tarafından yapılan başvurular neticesinde, yapı denetime tabii olmayan yapılar için toplamda **146** yapının temel vizesi ve ısı yalıtım vizesi yapılmıştır.

İş Bitirme Belgesi İşlemleri

2025 yılında yönetmeliklere uygun olarak yapılan, Yapı İşleri Uygulama Yönetmeliğine uygun **146** adet İş Bitirme Belgesi, **5** adet İş Denetleme Belgesi düzenlenmiştir.

Seviye Tespit ve Hakediş

31.12.2025 tarihine kadar toplam **2125** adet inşaatın %10-%20-%60-%80-%95 ve %100 lük seviye tespitleri yapılmış ve **2280** adet hakediş raporlarının kontrolü yapılarak onaylanmıştır. Onaylanan **2280** hakediş raporları karşılığında toplamda **150.792.730,00 TL** yapı denetim firmalarına tahakkuk ettirilmiştir.

Ruhsat Çalışmaları/Yıl	2021	2022	2023	2024	2025
Yapı kullanma İzin Belgesi (adet)	328	370	296	349	293
Temel Vizesi ve Isı Yalıtım Vizesi (adet)	65	140	83	147	146
İş Bitirme Belgesi (adet)	31	16	28	40	146

İdari ve Mali İşler Şefliği

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze vatandaş, daire içi ve kurumlardan olmak üzere toplamda **17.646** adet evrak girişi olmuştur. Bunlar haricinde müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerin talebi dağıtımı ve takibi ayrıca müdürlük bütçesinin tutulması ve takibi, ihale evraklarının düzenlenmesi ve takibi gibi işlemler ile **215** adet yapıya yanan yıkılan belgesi; ayrıca 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında, ekonomik ömrünü tamamladığı ilmî ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen **10** adet binaya riskli yapı ruhsatı, **13** adet binaya yıkım ruhsatı düzenlenmesi işlemleride sekreterlik - yazı işleri servisince yürütülmüştür.

Yapı Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Faaliyetleri

	2021	2022	2023	2024	2025
3194 Sayılı İmar Kanunun 39. Madde Kapsamında Yıkılan Metruk Yapı Sayısı	113	37	16	8	20
İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı ile Mühürlenen Yapı Sayısı	44	48	45	70	71
İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı ile Mühürlenen Yapıların 3194 Sayılı İmar Kanunun 42. Maddesince İdari Para Ceza Miktarı	42	48	45	70	71
İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı ile Mühürlenen Yapıların 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesince Aykırılığı Kaldırılan Yapı Sayısı	8	5	11	1	55
İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı ile Mühürlenen Yapıların 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesince Yapı Ruhsatına Uygun Hale Getirilen Yapı Sayısı	1	16	8	4	16
İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı ile Mühürle Yapılmadan Aykırılık Kaldırılan Yapı Sayısı	168	346	467	650	580
Vatandaş Tarafından Yapılan Yapı Kontrol ve Kaçak Yapı Şikâyeti Sayısı	534	982	995	1400	1450

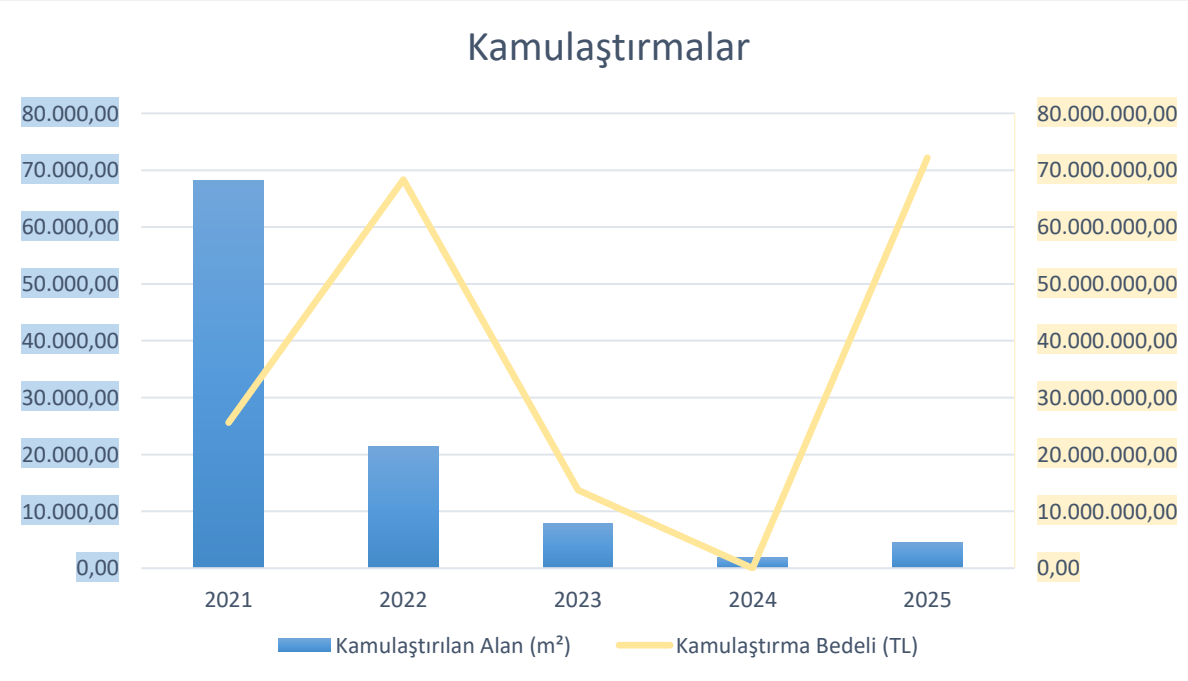
Amaç 1	**Tarihi ve Kültürel Mirasla Uyum Sağlayacak Şekilde Kentsel Alanlarda Nitelikli ve Yaşanılabilir Şehircilik Uygulamaları Geliştirmek**
Hedef 1.3	İmar Planı Kapsamındaki Alanların Parselasyon İşlemlerini Gerçekleştirmek ve Bu Plana Uygun Olarak Kamulaştırma İşlemlerini Yürütmek
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak İstimlak Müdürlüğü 2025 Kamulaştırma Faaliyetleri

Kamulaştırma İşlemleri

2025 yılı içerisinde rızaen ve mahkeme yoluyla **91** adet kamulaştırma işleminden 79 adeti tamamlanarak toplam 72.192.671,15 TL bedel ödenerek 4.473,67 m²'lik alan belediyemiz adına geçmiştir.

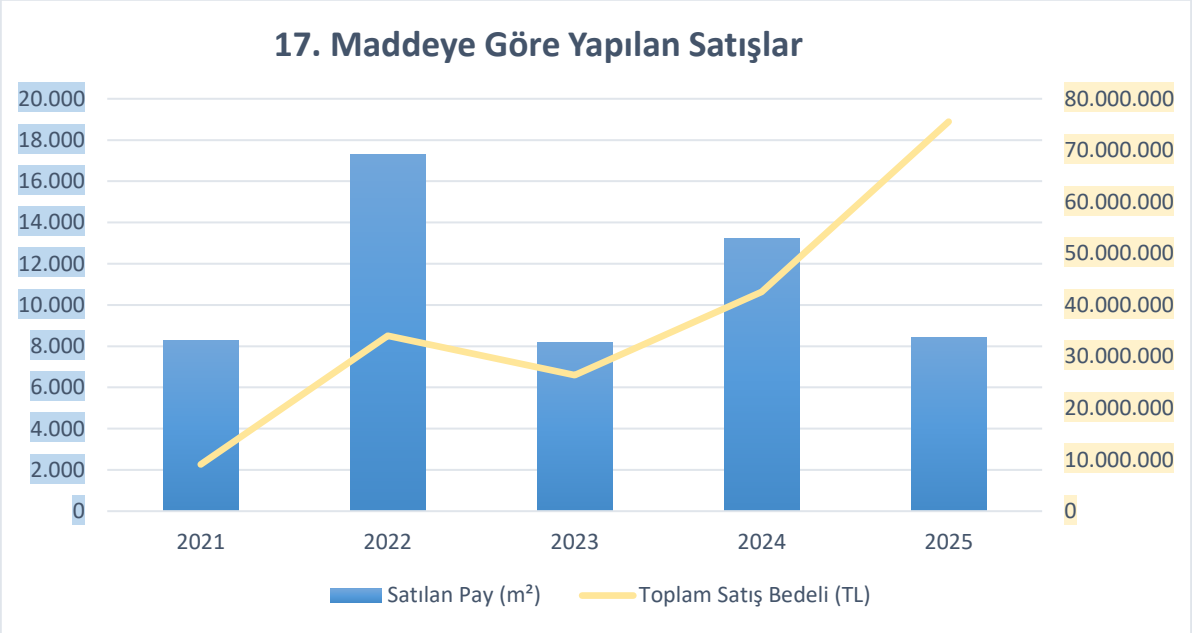
Kamulaştırma İşlemleri	2021	2022	2023	2024	2025
Kamulaştırılan Alan (m²)	68.258,49	21.419,83	7.886,11	1.856,47	4.473.67
Kamulaştırma Bedeli (TL)	25.582.480,43	68.366.183,41	13.716.917,65	14.935.625,32	72.192.671,15



Arsa Payı Satışı

Şehrimizin muhtelif mahallelerinden 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İmar Uygulamasından dolayı oluşan belediyemiz hisselerinden vatandaşların müracaatı sonucu, 2025 yılında 113 adet müracaattan 100 adeti (8.429,35 m²) 3194 Sayılı Kanunun 17. Maddesi uyarınca aynı parseldeki diğer hissedarlara satışı yapılarak toplam 75.558.105,00 TL bedel tahsil edilmiştir.

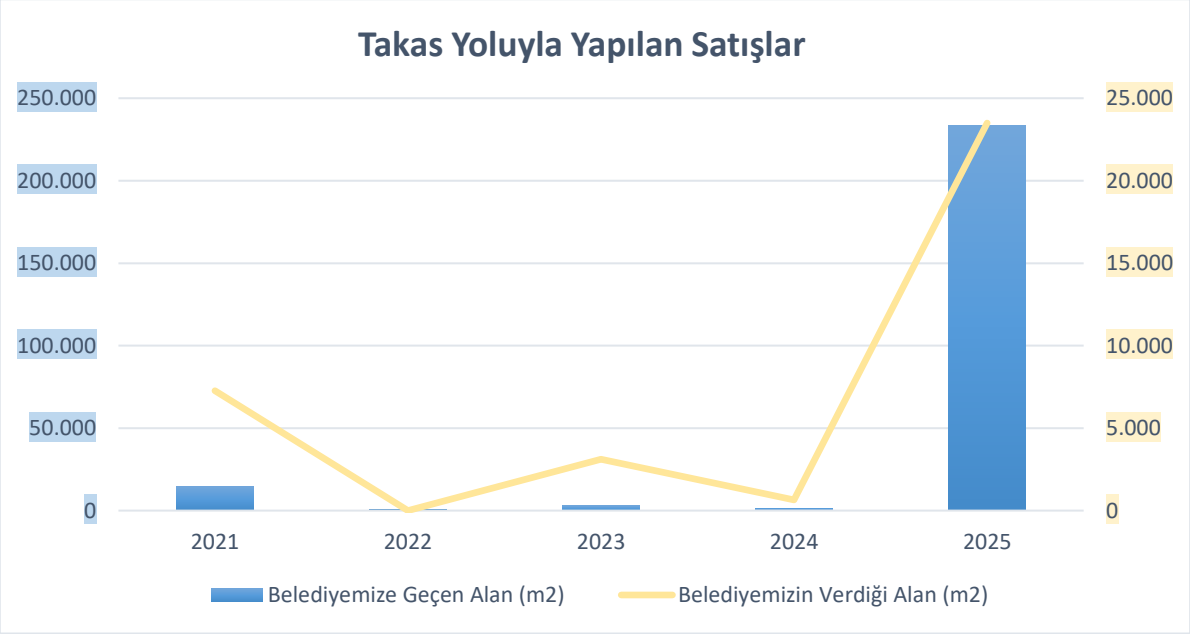
17. Maddeye Göre Yapılan Satışlar	2021	2022	2023	2024	2025
Satılan Pay (m²)	8.290	17.307	8.193	13.216	8.429
Toplam Satış Bedeli (TL)	9.068.011	34.000.233	26.405.243	42.536.142	75.558.105,00



Takas İşlemleri

Şehir imar planında yol, park, yeşil alan vs. alanlarda kalan gayrimenkul ve üzerindeki müştemilat maliklerinin münacatları üzerine 2025 yılı içerisinde 9 adet takas talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Mülkiyeti belediyemize ait imara uygun **23.494,03 m²'lik** alan karşılığı **233.283,38 m²'lik** alan belediyemiz adına geçmiştir.

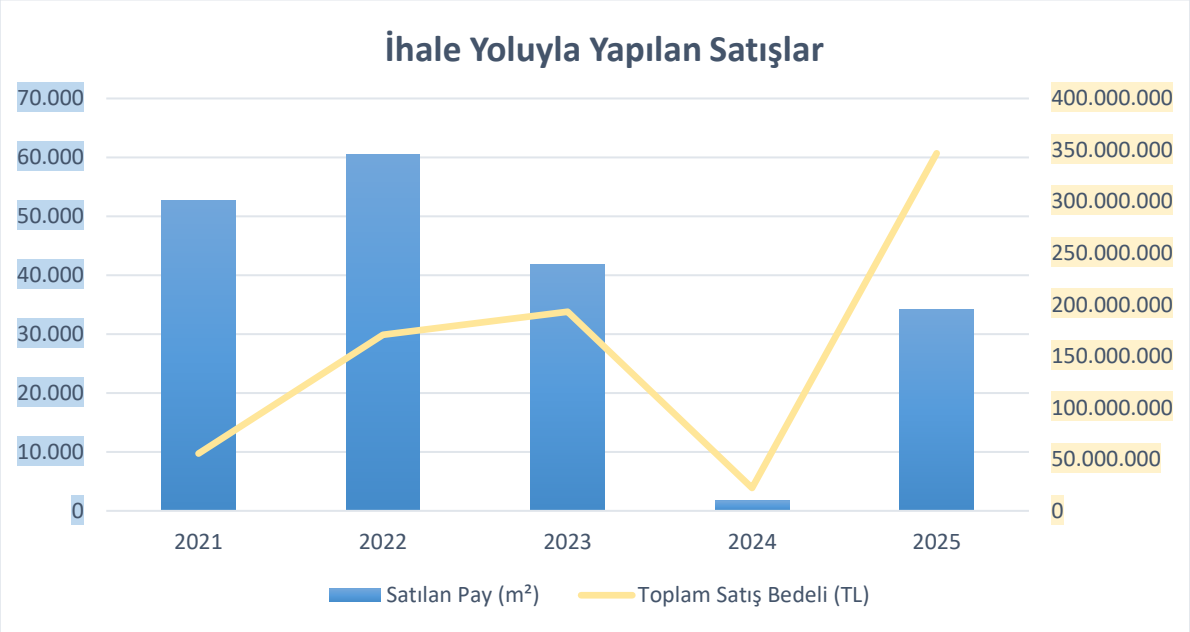
Takas Yolu İle Yapılan Satışlar	2021	2022	2023	2024	2025
Belediyemize Geçen Alan (m^2)	14.667,10	481	3.207,73	1.078,00	233.283,38
Belediyemizin Verdiği Alan (m^2)	7.271,50	414,95	3.114,08	652,14	23.494,03



İhale İle Yapılan Satışlar

Mülkiyeti belediyemize ait müstakil arsa ve mesken olmak üzere 28 adet taşınmazın **(34.205,00 m²)** 2025 yılı içerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51.maddesine göre satışı yapılarak toplam **346.825.000,00 TL** bedel gelir elde edilmiştir.

İhale Yolu İle Yapılan Satışlar	2021	2022	2023	2024	2025
Satılan Pay (m²)	52.711	60.474	41.837	1.706	34.205
Toplam Satış Bedeli (TL)	55.634.696	170.694.200	193.028.085	22.205.000	346.825.000



Milli Emlak Müdürlüğü İle İlgili İşlemler

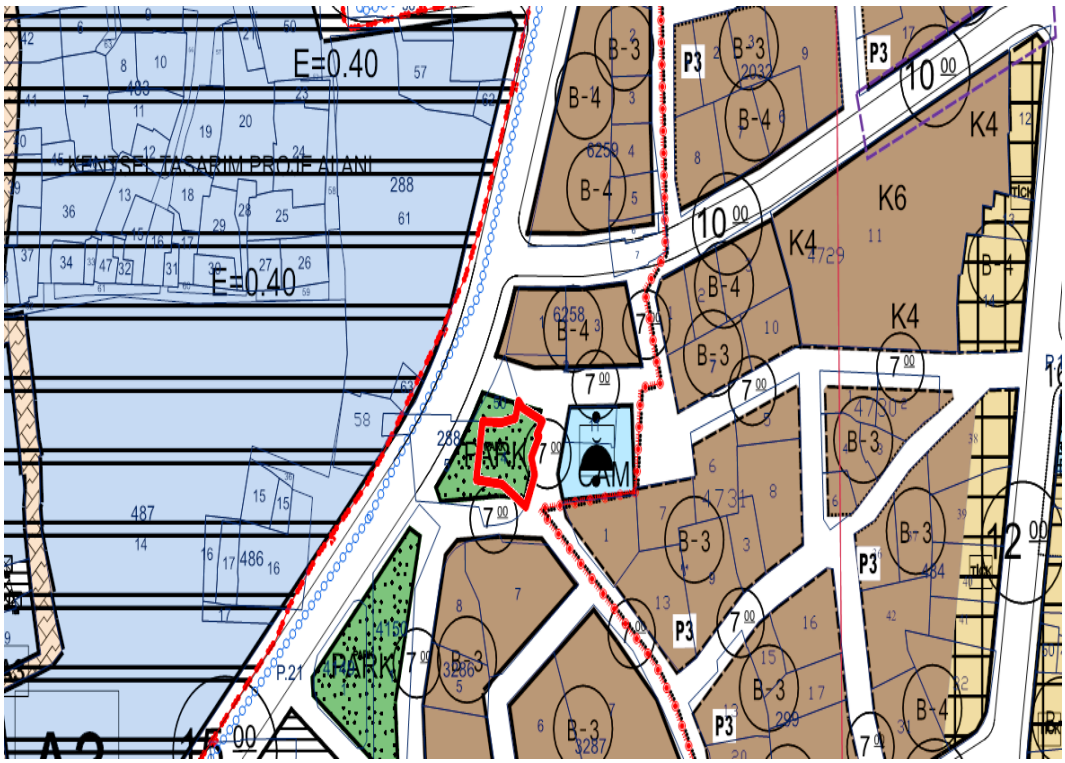
Milli Emlak Müdürlüğünden gelen 10 adet rayiç bedel talebine cevap verilmiştir. Mülkiyeti maliye hazinesine ait 2 adet parselin 3194 sayılı kanunun 11.maddesi uyarınca belediyemiz adına bedelsiz devri ve tahsisinin yapılması talep edilmiştir.

Resmi Kurumlarla İlgili Yazışmalar

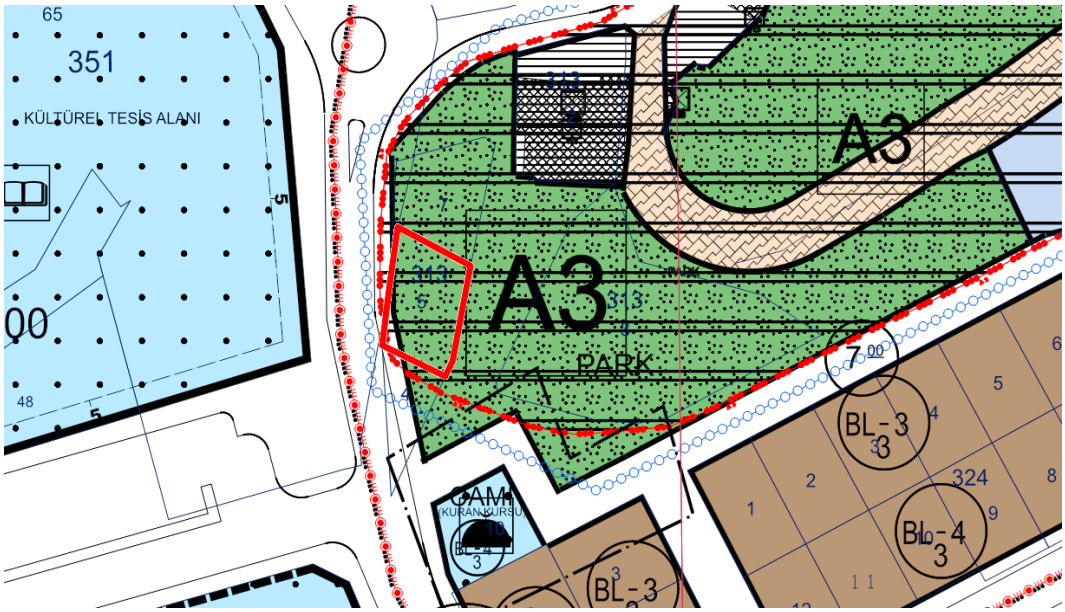
İl Özel İdaresi, Tapu Kadastro, Karayolları, DSİ, Milli Savunma Bakanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, TEDAŞ ve Sivas ilindeki mahkemelerin takas, satış, rayiç bedel, kira bedeli gibi çeşitli 103 adet talepleri birimimizce cevaplanmıştır. Kurum içi birimlerden gelen 125 adet çeşitli taleplere cevap verilmiştir. Ayrıca 32 vatandaşımızın dilekçe yoluyla ilettikleri talepleri değerlendirilerek cevap yazılmıştır.

2025 YILINDA SONUÇLANAN KAMULAŞTIRMALAR

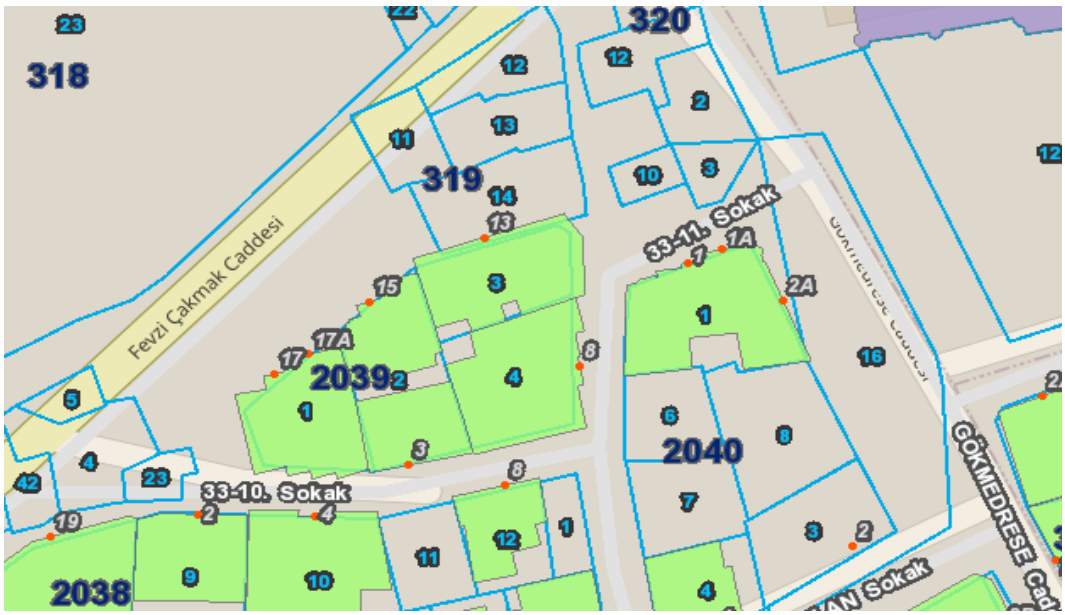
Gökmedrese Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez Gökmedrese mahallesi 288 ada, 4 nolu (40,68 m²'lik) ve 50 nolu (15,05 m²'lik) parsellerin şehir imar planında park ve yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma davası sonuçlanarak bedelin yatırılması için encümene yazılmıştır. Kamulaştırma davası tamamlanarak tapuda tescil işlemi tamamlanmıştır.



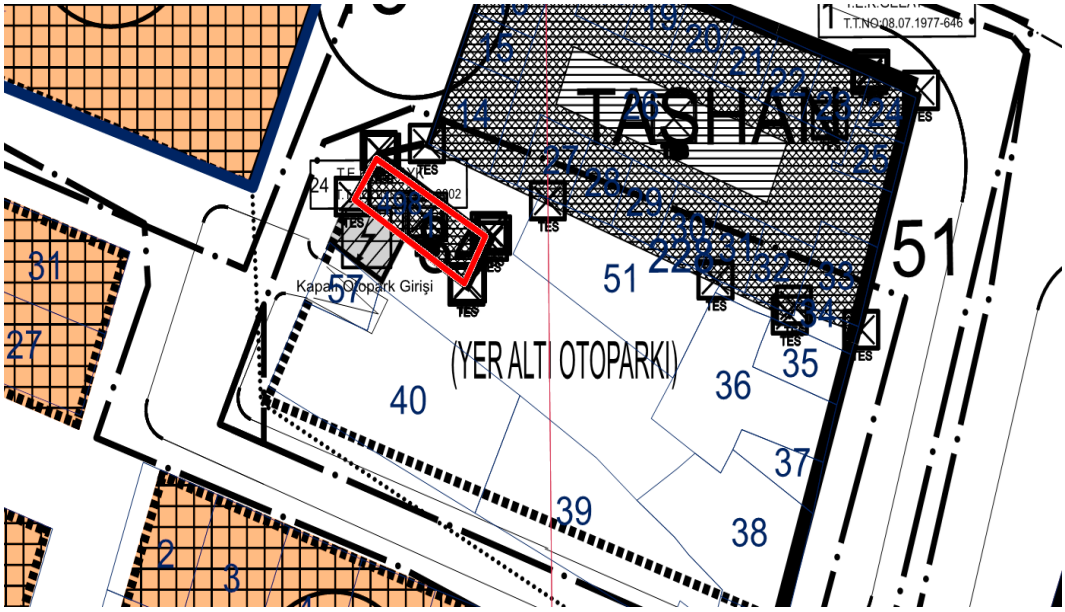
Kaleardı Park Ve Yol Kamulaştırması: İlimiz merkez Kaleardı mahallesi 313 ada, 5 ve 7 nolu parsellerin kamulaştırma davası tamamlanarak tapuda tescil işlemi tamamlanmıştır.



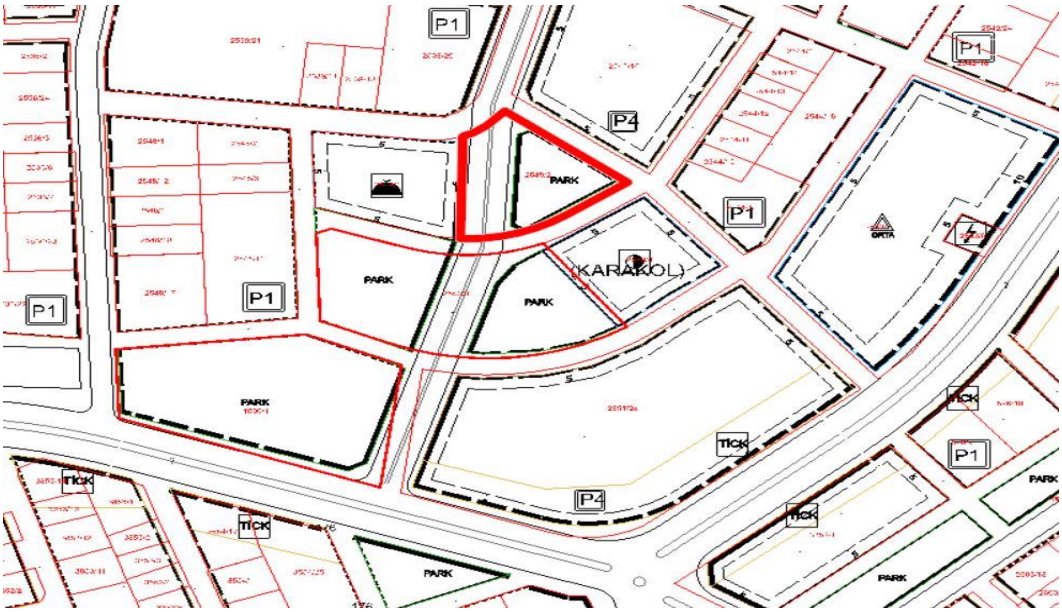
Kaleardı Yol Kamulaştırması: İlimiz merkez Kaleardı mahallesi 319 ada,11 ve 12 nolu parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma davası tamamlanarak tapuda tescil işlemi tamamlanmıştır.



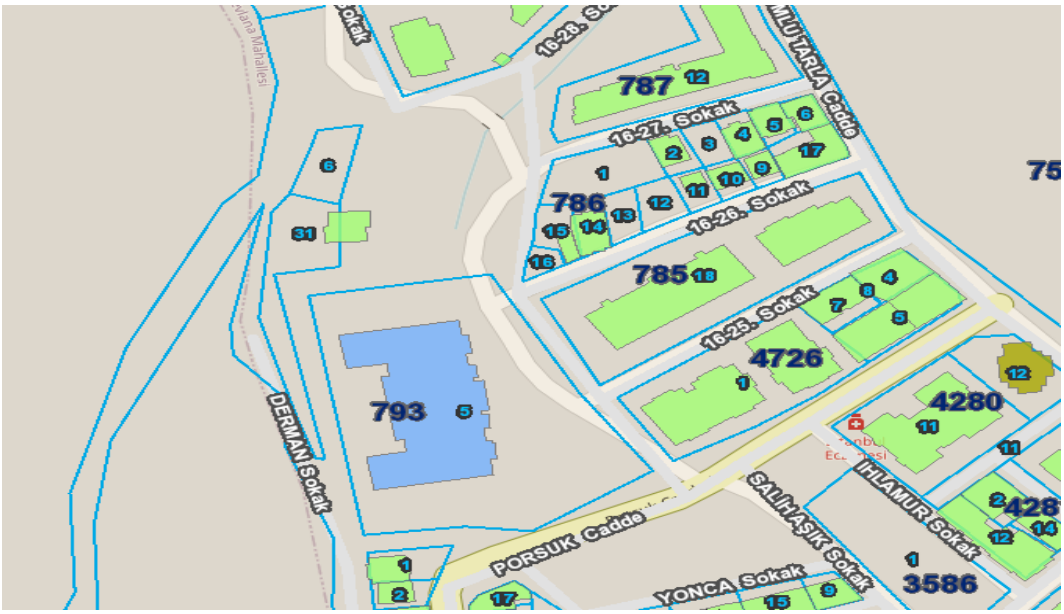
Taşhan Arkası Tescilli Tek Katlı Dükkanın Kamulaştırması: İlimiz merkez Eskikale mahallesi 498 ada, 1 nolu (60,21 m²'lik) parselin şehir imar planında kültür varlığı şerhi kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma davası tamamlanarak tapuda tescil işlemi tamamlanmıştır.



Kılavuz Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi 4000 ada, 1 nolu parselin şehir imar planında park ve yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 4000 ada,1 nolu parsellere dava açılmış olan kamulaştırma davasında 4000 ada,1 nolu parselde kalan 76,00 m alana toplam 659.354,38 TL kamulaştırma bedeli yatırılmış olup 2025 yılında belediyemiz adına geçmiştir.



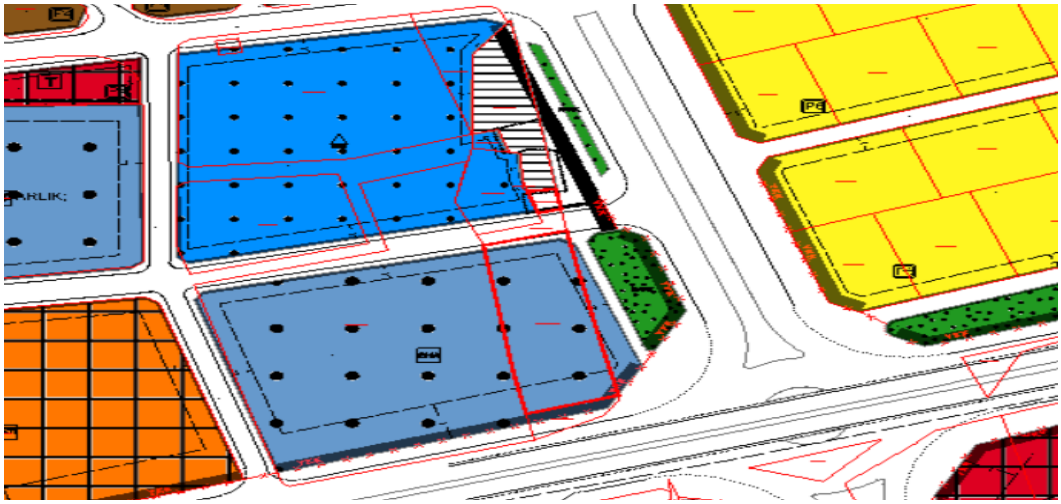
Çayyurt Yol Ve Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez Çayyurt mahallesi 732 ada , 31 nolu parselin şehir imar planında yol ve park alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2025 yılında kamulaştırma davası sonuçlanmış fakat kamulaştırma bedeli yatırılamadığı için dava düşmüştür.



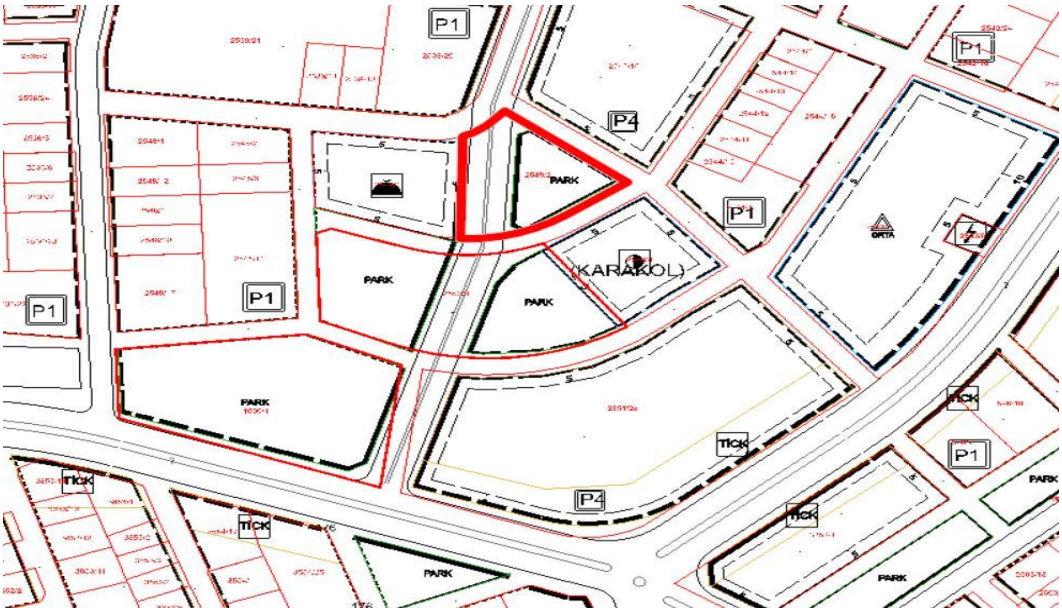
2025 Yılında Devam Eden Kamulaştırmalar

Kılavuz Mezarlık Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi 182 ada, 228 nolu parselde mezarlık alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmış olup, kamulaştırma davası açılmak üzere hukuk işlerine gönderilmiştir.

Yenişehir Belediye Hizmet Alanı Ve Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Üçlerbey Mahallesi 1229 ada 57 ve 58 nolu parsellerin belediye hizmet alanını ve yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma bedel tespit ve tescil davaları sonuçlanarak bedelleri yatırılmış olup, 2026 yılında mahkeme kararı geldiğinde tescil işleminin yapılması için tapu müdürlüğüne gönderilecektir.



Kılavuz Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi 2550 ada, 3 nolu; 2577 ada, 2 nolu; 2560 ada, 14 nolu; 2586 ada, 8 nolu; 3739 ada, 1 nolu; 4002 ada, 2 nolu parsellerin şehir imar planında park ve yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Bu parsellerden kalan 2586 ve 3739 adanın kamulaştırma işlemleri 2026 yılında devam edecektir.

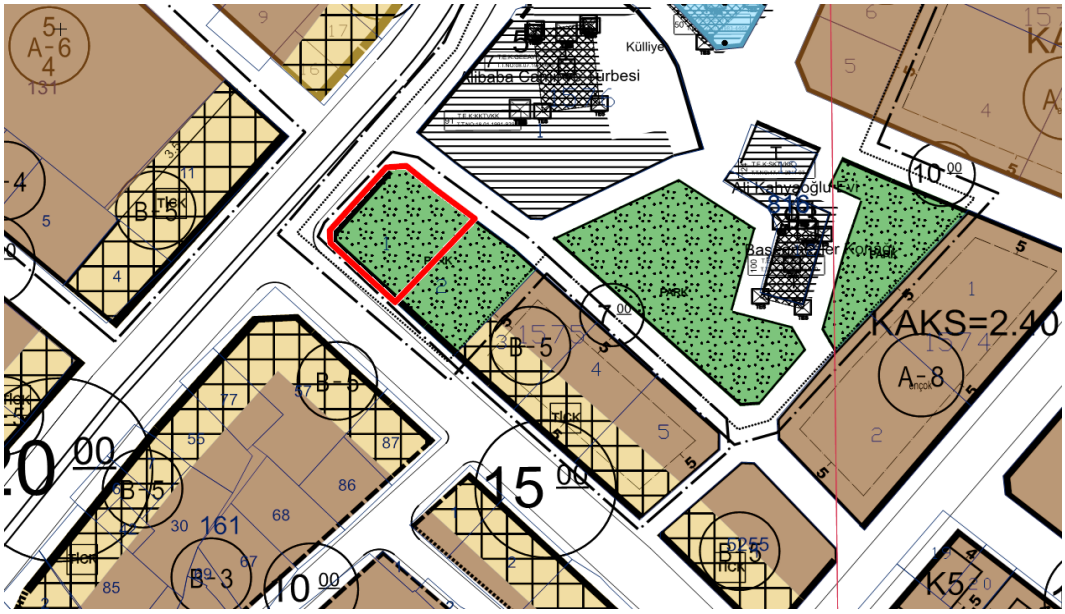


Yukarı Tekke Mezarlık Alanı Kamulaştırması: Mevcut mezarlık alanının genişletilmesi amacıyla İlimiz merkez Kılavuz mahallesi, 182 ada,1-249 nolu; 3823 ada,1-2-3-4-5-6-8-9-10-11-12-13-14 nolu; 3824 ada, 1-12-13-14 nolu; 3825 ada, 7-8-9-10-11-12 nolu; 3826 ada, 2-3-4-5-6-7-11-13-14 nolu ve 3828 ada, 20 nolu ve Çayboyu mahallesi 5574 ada, 80 nolu parsellerin şehir imar planında mezarlık alanı, yol ve otopark alanında kalan parsellere kamulaştırma kararı alınmıştır. 2026 yılında kamulaştırma işlemleri devam edecektir.

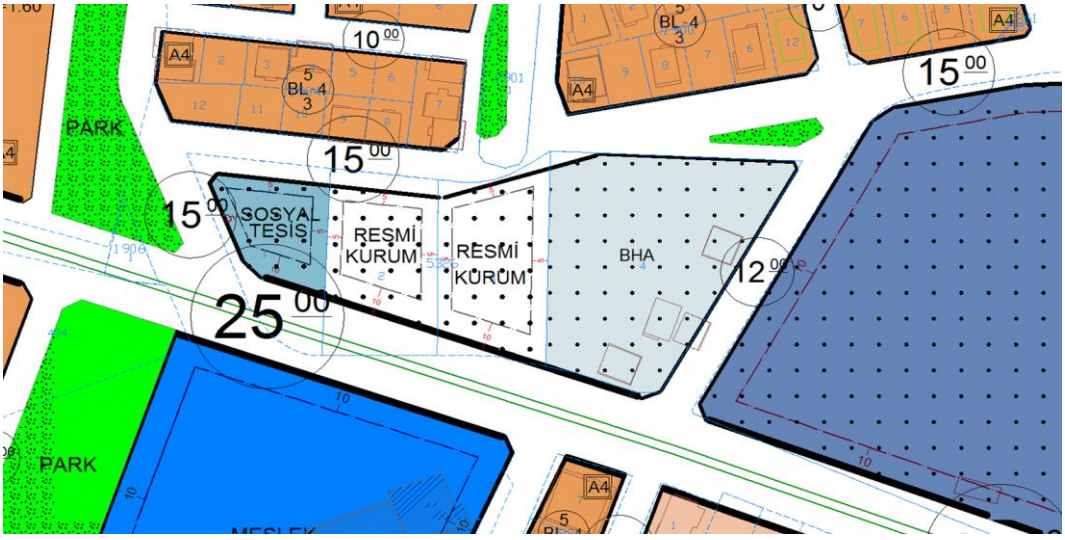


Kılavuz Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi 2549 ada, 2 nolu şehir imar planında park alanında kalan parselin kamulaştırma davası devam etmektedir.

Alibaba Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez Alibaba mahallesi 1575 ada, 1 ve 2 nolu (941,81 m²'lik) parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2025 yılında **380,01 m²'lik** alanda rızaen kamulaştırma işlemi yapılarak toplam **4.750.125,00 TL** bedelle kamulaştırma yapılarak belediyemiz adına geçmiştir ve kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.



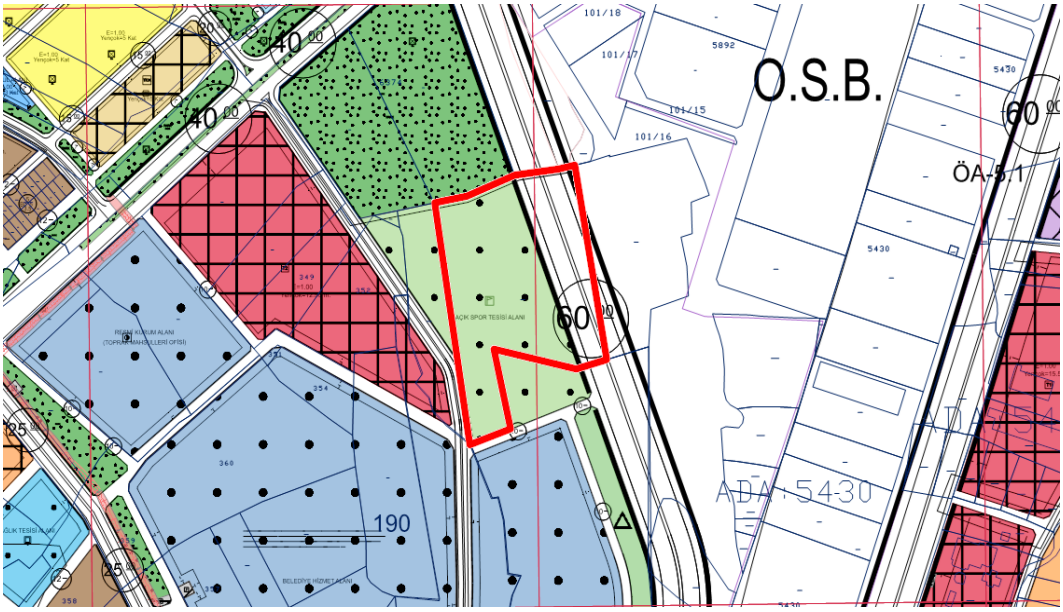
Altuntabak Belediye Hizmet Alanı: İlimiz Merkez Altuntabak mahallesi 5326 ada, 1 ve 4 nolu parsellerin şehir imar planında Belediye Hizmet Alanında kalmalarından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 4798,83 m²'lik alandan rızaen 275,80 m² alan toplam 947.590,00 TL bedelle kamulaştırılmıştır. 2026 yılında kalan 4.523,03 m²'lik kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.



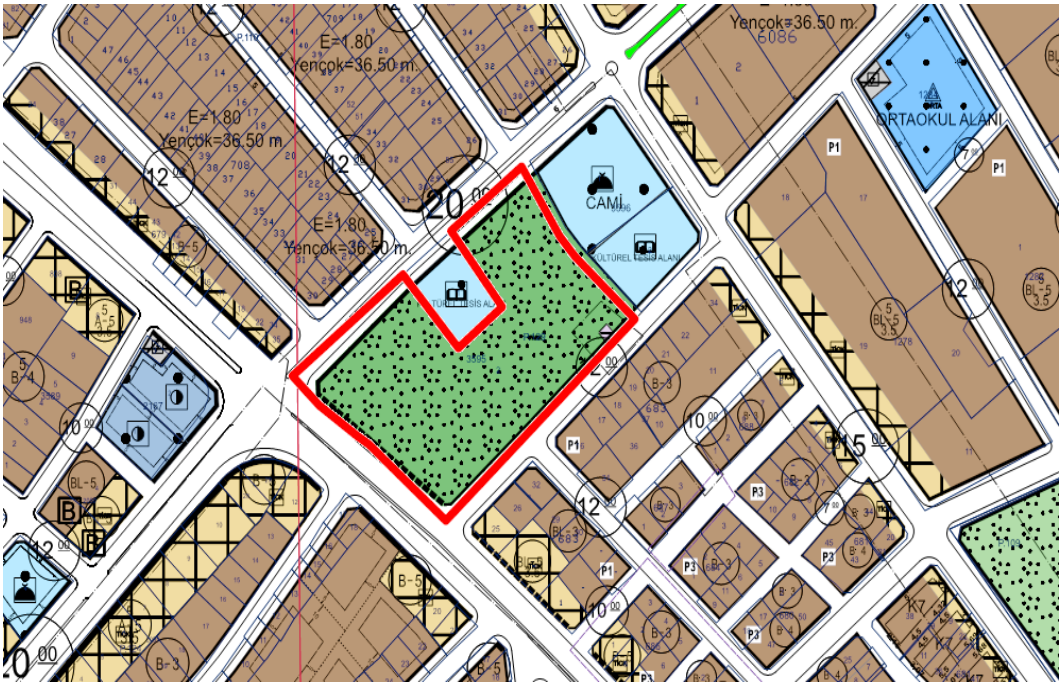
2026 Yılında Yapılması Planlanan Kamulaştırmalar

Yenişehir Hastane Yolu Kamulaştırması: İlimiz merkez Yenişehir mahallesi, 5476 ada, 10-11-12-13-14-15-16-17-18-54-55-56-76 nolu; 5459 ada 7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-36 nolu; 5448 ada,1-12-16-17 nolu; 5460 ada,1 nolu; 5461 ada, 1-3 nolu; 5463 ada, 1 nolu; 5446 ada, 59-64-65-65-66 nolu ve 5484 ada, 17 nolu parsellerin Cumhuriyet Üniversitesi yerleşkesi içerisinde kalmakta ve şehir imar planında yol ve ağaçlandırılacak alan üzerinde bulunması sebebiyle kamu yararına kamulaştırma kararı alınmış olup 2026 yılında kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

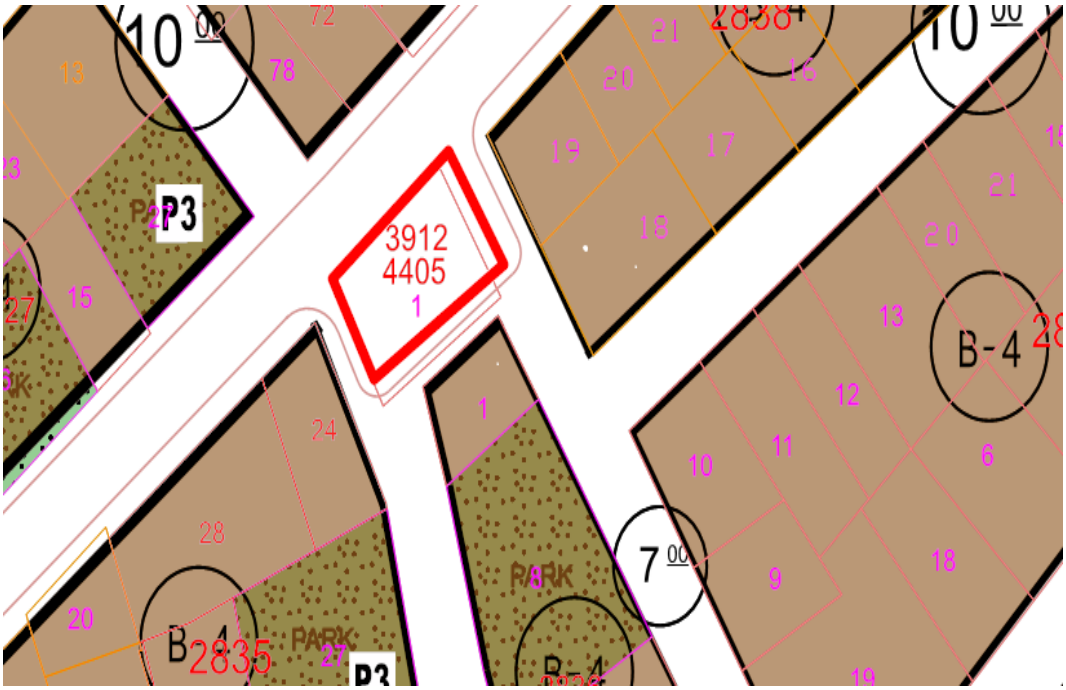
Osman Seçilmiş Parkı Arkası Kamulaştırması: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi 190 ada,194 nolu (7942,79 m²'lik) parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2026 yılında kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.



Aydoğan Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez Aydoğan mahallesi 3595 ada, 2 nolu (208,87 m²'lik) parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2026 yılında kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.



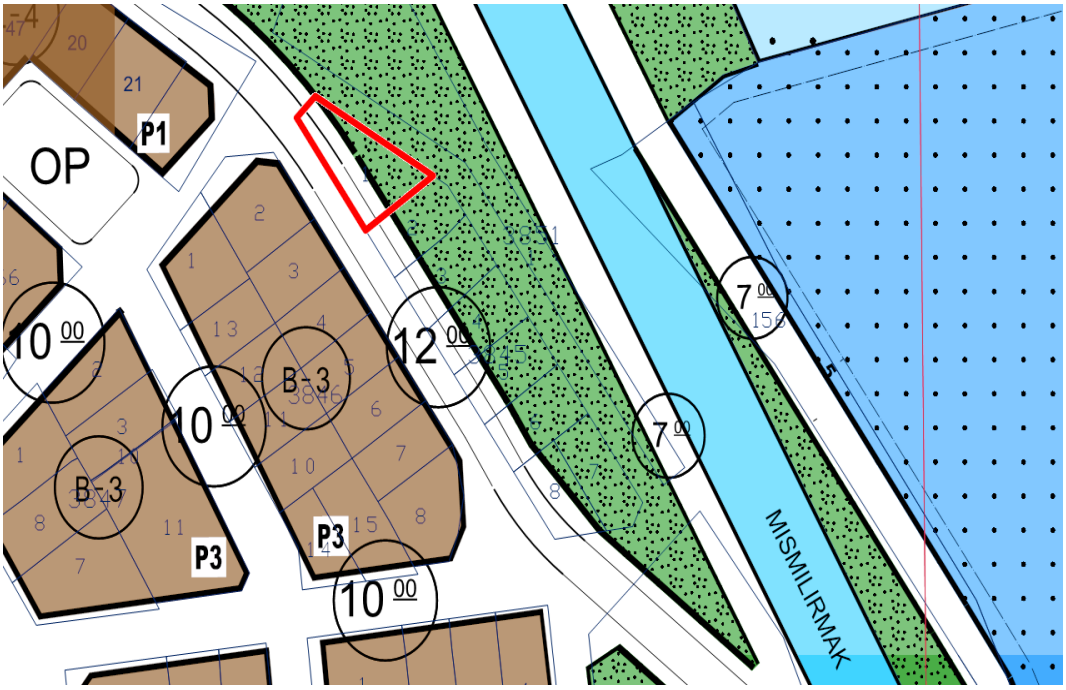
Aydoğan Mahallesi Yol Alanı Kamulaştırma: İlimiz merkez Aydoğan mahallesi 4405 ada, 1 nolu ve 3912 ada, 1 nolu (700,00 m²'lik) parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır.2026 yılında kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.



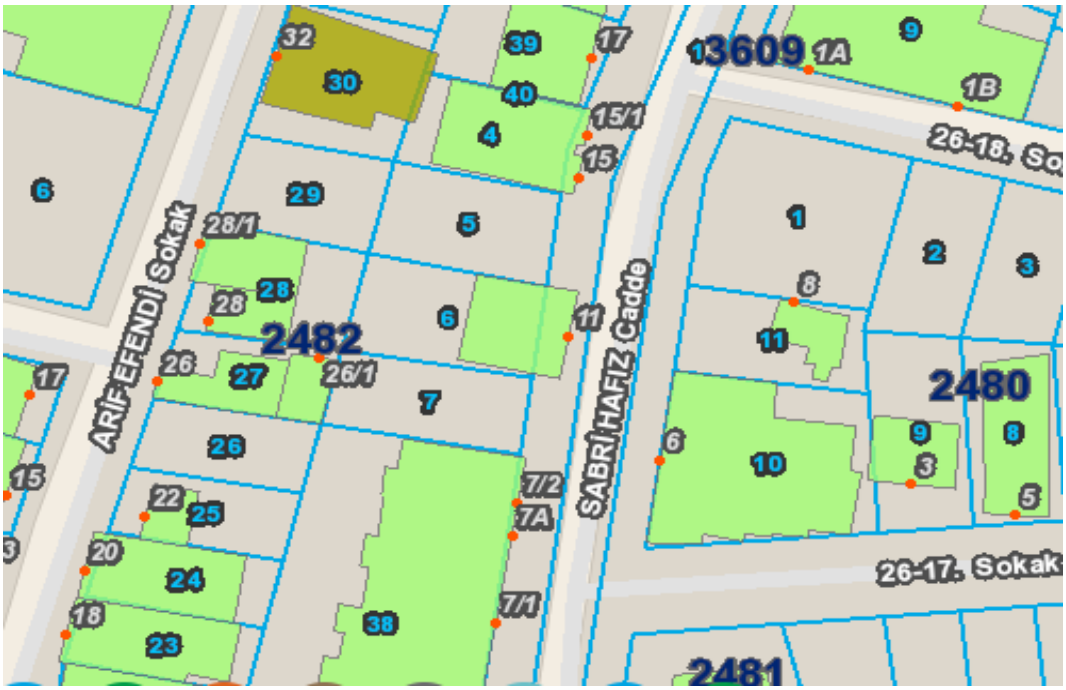
Ganem Camii Çevresi Kamulaştırması: Yahyabey mahallesi 4570 ada, 4 nolu şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



Mısmılırmak Yol Kamulaştırması: İlimiz merkez Mısmılırmak mahallesi 3845 ada,1-2-3-4-5-6-7-8 nolu parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı 1387,00 m²'lik alanda (bina enkaz bedelleri ile birlikte)2026 yılında kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.



Ferhatbostan Park Alanı: İlimiz merkez Ferhatbostan mahallesi 2482 ada, 31 nolu parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır.2026 yılında kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.



Kılavuz Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi 4245 ada,3 nolu parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır.2026 yılında kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.



Aydoğan Çakışık Mülkiyet Kamulaştırması: İlimiz merkez Aydoğan mahallesi 678 ada,10 nolu parselin çakışık mülkiyet olmasından dolayı 2026 yılında kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.

2026 Yılında Yapılması Planlanan İşlemler

- İmar Uygulaması Sonucu Oluşan Yol, Park, Yeşil Alan Vs. Kamulaştırma İşlemleri
- Şehir İmar Planında Park, Yol ve Yeşil Alanda Kalan Parsellerin Takas ve Kamulaştırma Taleplerinin Değerlendirilmesi
- Kamulaştırmasız El Atma Davaları
- İzale-i Şuyu Davaları
- Av. Vekalet Ücretleri
- Faiz Bedelleri, Yargılama Giderleri
- İcra Bedelleri Davaları
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne dava açılmak üzere gönderilen kamulaştırma dosyalarının takip edilmesi ve karara çıkan davaların işlemlerinin yapılması,
- Hukuk İşleri Müdürlüğünce gönderilen emsal satış kayıtlarının tapudan araştırılması,
- Uzlaşma tescil tutanaklarının hazırlanarak müdürlüğümüzce vatandaşı Tapu Sicil Müdürlüğüne göndermeden işlemlerinin yapılması ve tapuda tescil edilmesi,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisince 2886 sayılı İhale Kanunu uyarınca satışı yapılan müstakil arsa ve meskenlerin kıymet takdirlerinin yapılması, tapuya üst yazı yazılması ve tescillerinin tamamlanması,
- Alibaba, Kılavuz ve Aydoğan G.Ö.B.'sindeki tahsisli parsellerin tapularının verilmesi ve satış yapabilmeleri ve üzerindeki 775 Sayılı şerhin kaldırılması için Tapu Sicil Müdürlüğüne yazı yazılması,
- Şehir imar planında park, yol ve yeşil alanda kalan maliye hazinesine ait parsellerin 3194/11. Maddeye göre devri talep edilecektir.
- Resmi kurumlara ait şehir imar planında park, yol, yeşil alan, Belediye Hizmet Alanı vs. alanlarda kalan parsellerin 2942/30 (d.4650/17) Maddelerine göre satın alınması talep edilecektir.
- İmar uygulaması sonucu imar parsellerinde şuyulu bulunan belediye hisselerimizin aynı parseldeki hissedarlara 3194/17 maddesi uyarınca satışlarının yapılmasına devam edilecektir.
- Diğer müdürlüklerimizin yürütmüş oldukları projelere yönelik kamulaştırma taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Diğer müdürlüklerimizin mülkiyete ilişkin işlerinin tapu ve kadastrodan takip edilmesi yapılacaktır.

Arsa Tahsisleri

2025 yılında 6 adet arsanın Çevre ve Şehircilik, İl Sağlık Müdürlüğü, Millî Eğitim Müdürlüğü, Diyanet ve Vakıflar Bölge Müdürlüğüne tahsisleri yapılmıştır. 775 sayılı yasa uyarınca tahsisi yapılan vatandaşlarımızdan binasını yapıp, yapı kullanma izni veya yapı ruhsatı alan 5 Vatandaşımıza tapuları verilmiştir. 775 / 27. maddedeki şartları yerine getiren vatandaşlarımızın parsellerindeki 775/ 34. madde şerhleri kaldırılarak 8 vatandaşımıza satış izni verilmiştir.

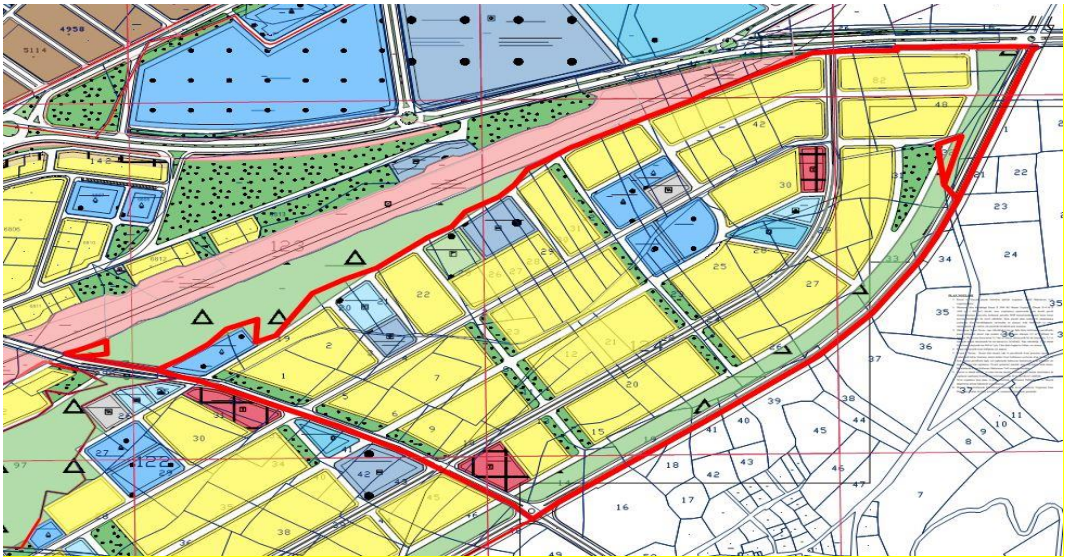
Arsa Tahsisleri	2021	2022	2023	2024	2025
Verilen Tapu Sayısı	7	10	10	18	5

Harita Şefliği ve imar Uygulama Faaliyetleri

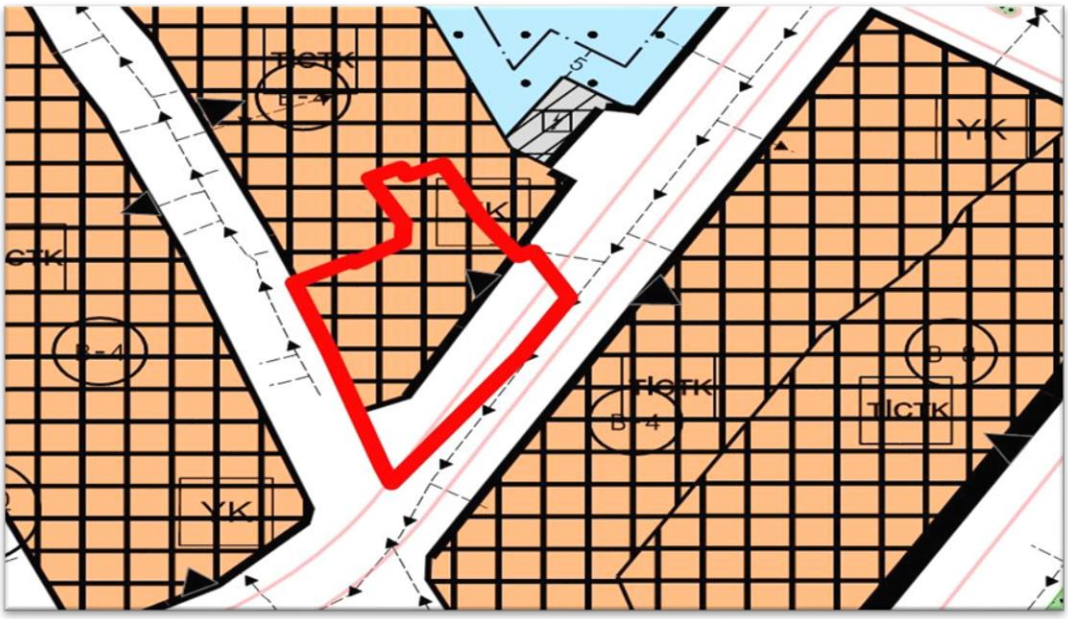
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Servisi belediyemizce ya da serbest çalışan bürolarca hazırlanan, 18. madde imar uygulamaları, İfraz- Tevhid, Yola Terk, Yoldan İhdas çalışmalarının kontrol ve arşivleme işlemlerini yürütmektedir.

2025 yılı içerisinde 9.258.186,45 m² lik alanda 3194/18. madde imar uygulaması yapılmış olup 3.463.244,15 m² lik kısmı tescil edilmiştir. Toplamda ise 362 adet imar parseli üretilmiştir. 5.794.942,30 m² lik alanda imar uygulamaları halen devam etmektedir. 2025 yılında 285 adet dosya, 2.076.247,45 m² lik alanda, ifraz-tevhid işlemi yapılmış 2.046.418,74 m² lik imarlı alan ve 397 adet imar parseli oluşturulmuştur.

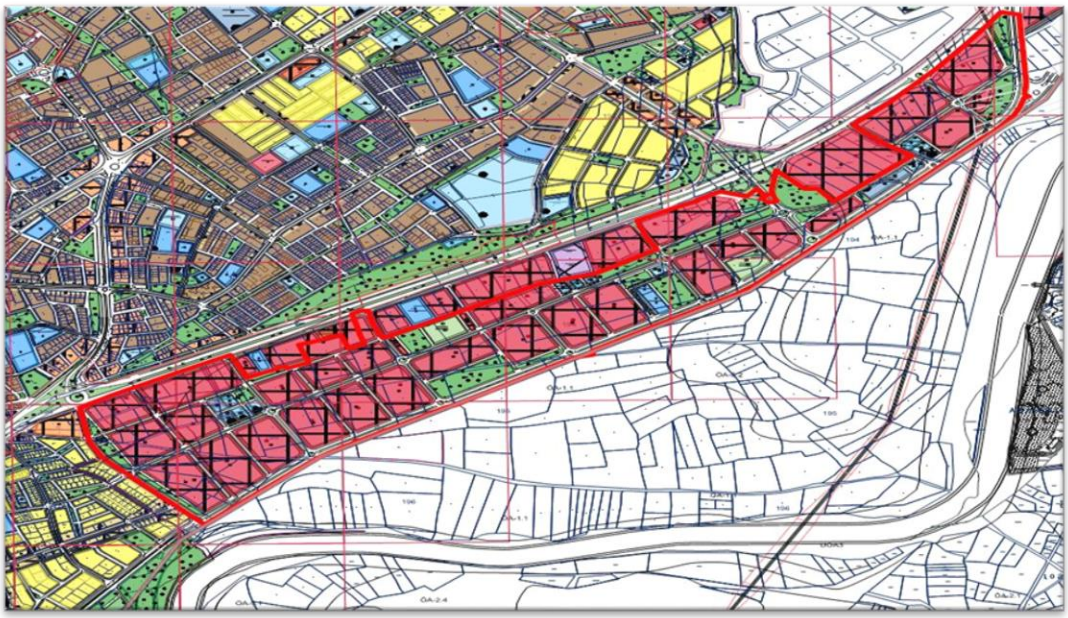
2025 Yılı Faaliyetleri ve 2026 Yılında Yapımına Devam Edilmesi Planlananlar



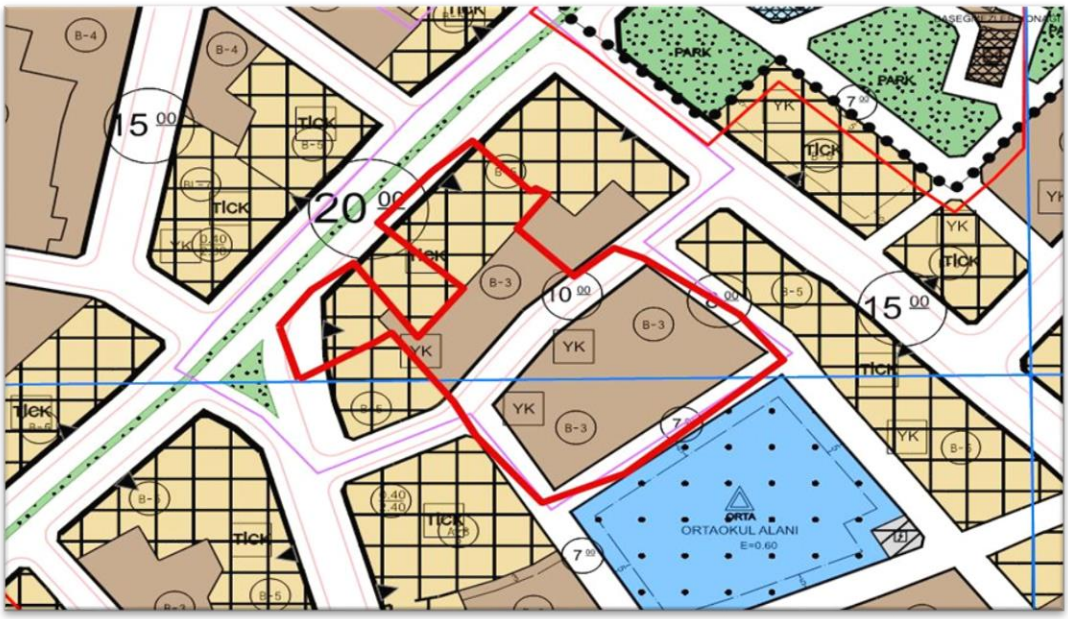
- İşhan Mahallesi Muhtelif ada ve parsellerde 548.600,00 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 103 adet parsel üretilmiştir.



- Kayserikapı Mahallesi 346 ada ve parsellerde 694,00 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 2 adet parsel üretilmiştir.



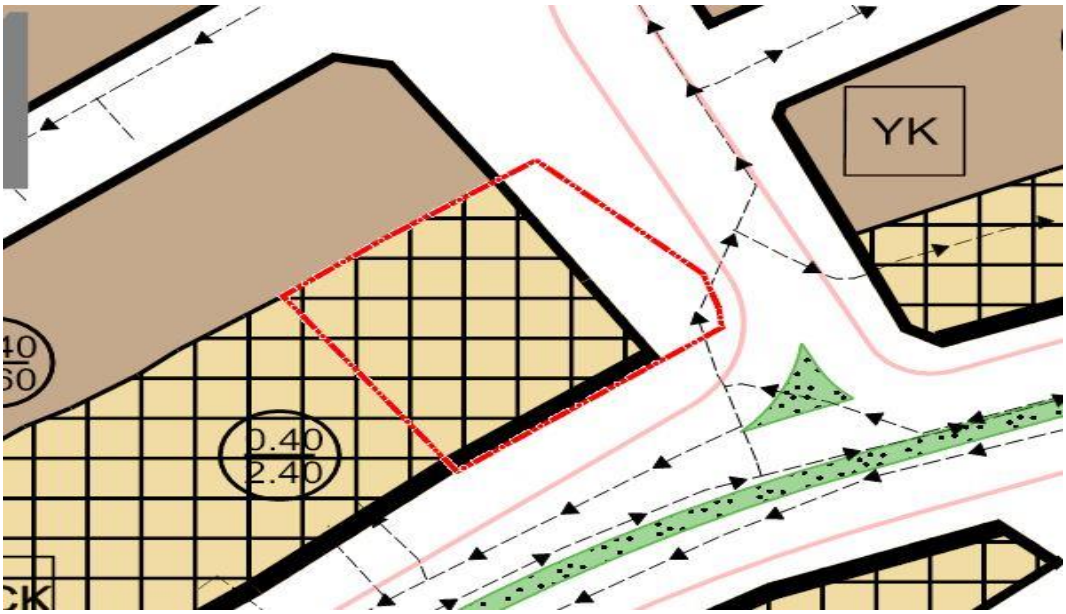
- Kılavuz Mahallesi muhtelif ada ve parsellerde 2.150.698,00 m²lik alanda 3194/18. Madde imar çalışması tescil edilmiş olup; 163 adet parsel üretilmiştir.



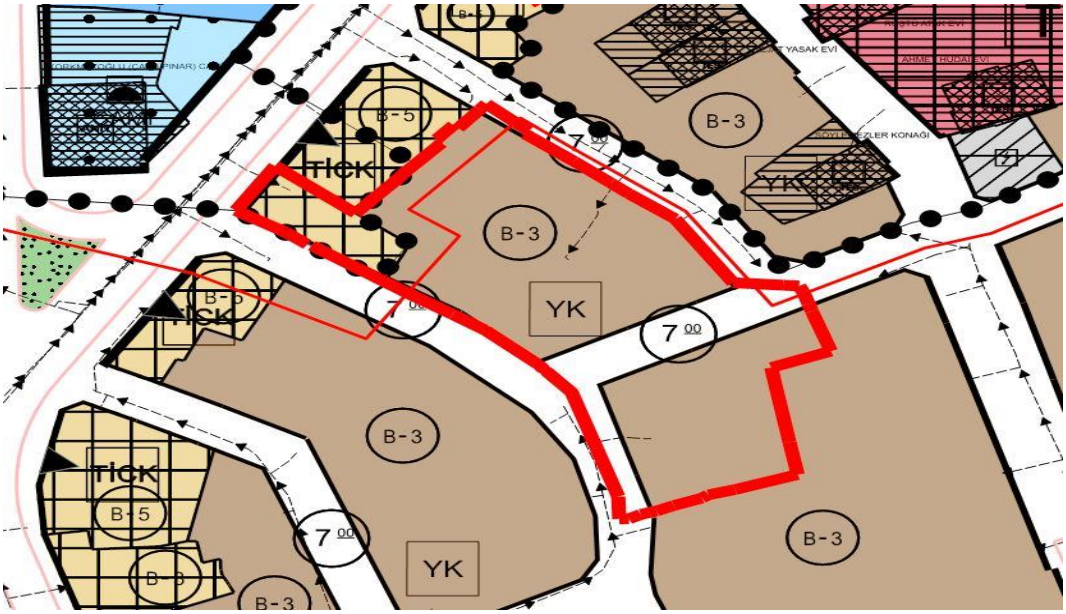
- Alibaba Mahallesi 161 ve 6053 adalar ve muhtelif parsellerde 4.905,42 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 11 adet parsel üretilmiştir.



- Alibaba Mahallesi 3455 ve 4871 adalar ve muhtelif parsellerde 3.078,20 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 3 adet imarlı parsel,2 adet park üretilmiştir.



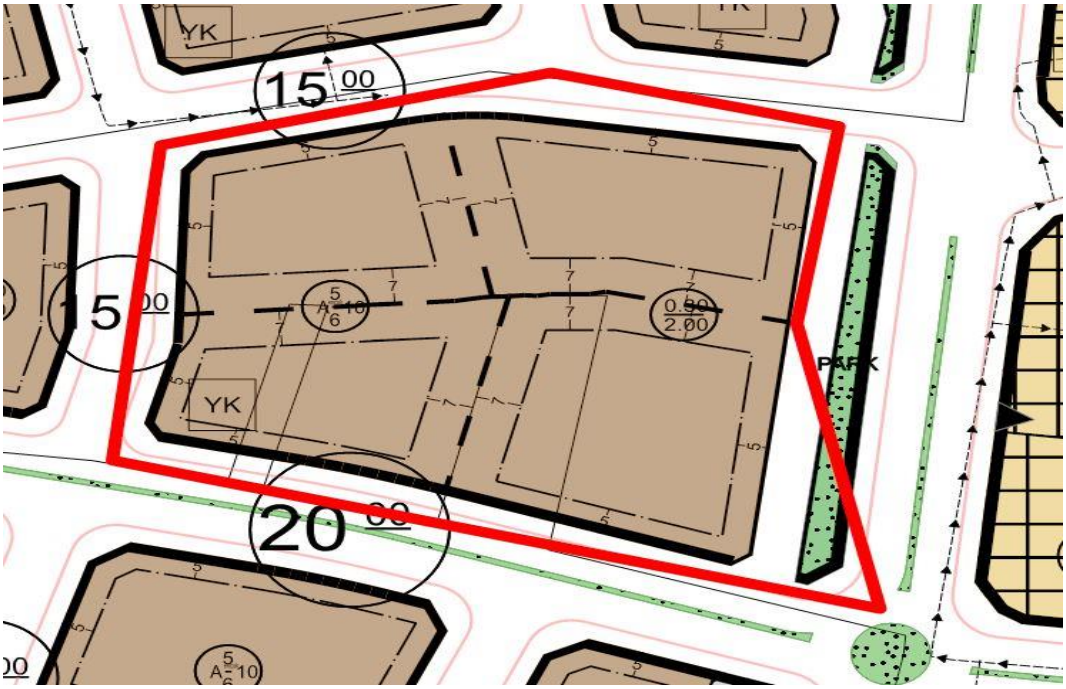
- Altuntabak Mahallesi 861 ada ve 317-318 parsellerde 696, 47 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 1 adet imarlı parsel üretilmiştir.



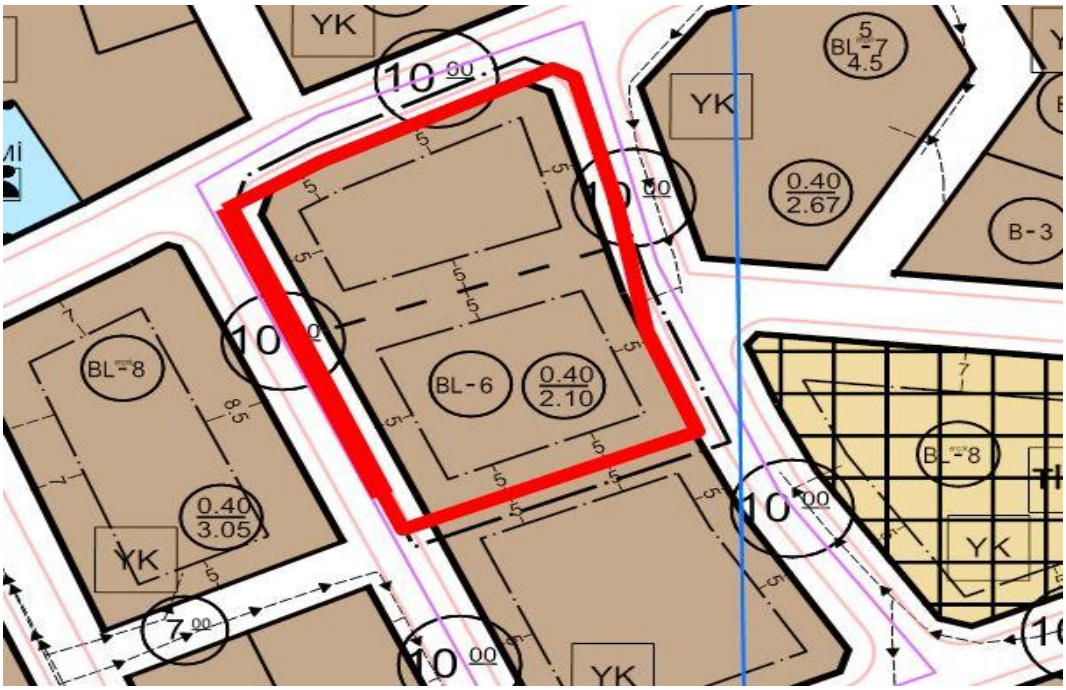
- Bahtiyarbostan Mahallesi 152 ada ve muhtelif parsellerde 2.538,14 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 9 adet imarlı parsel üretilmiştir.



- Çayboyu Mahallesi muhtelif ada ve muhtelif parsellerde 36.826,10 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 9 adet imarlı parsel üretilmiştir.



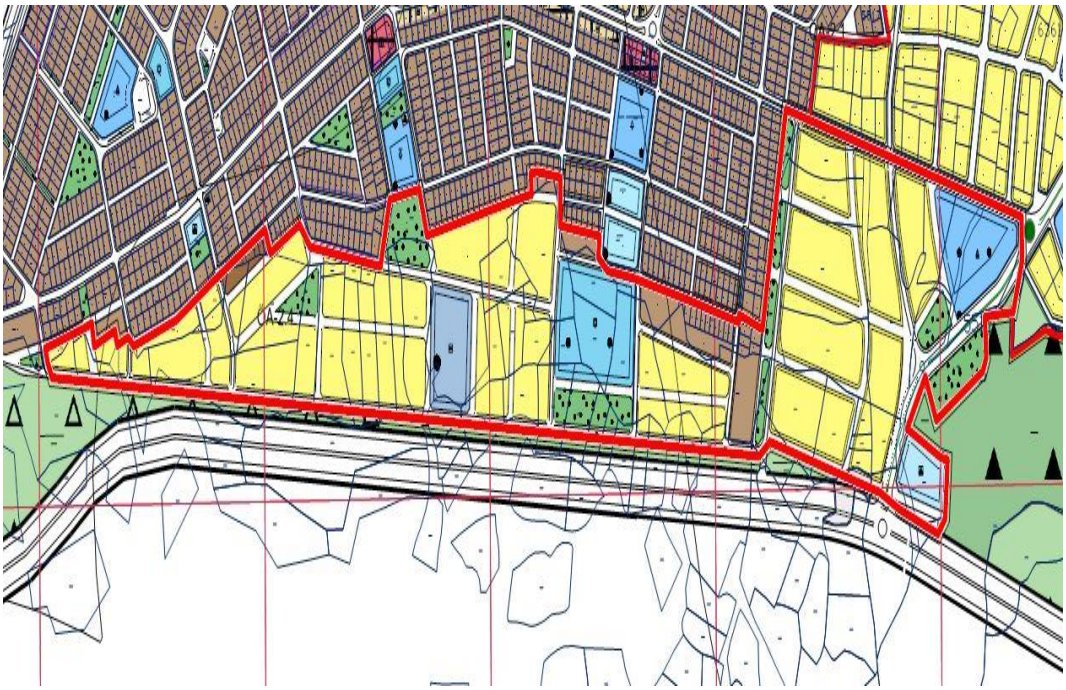
- Kılavuz Mahallesi 1453-1837 adalar ve muhtelif parsellerde 8.642,00 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 4 adet imarlı parsel üretilmiştir.



- Üçlerbey Mahallesi 2137 ada ve muhtelif parsellerde 3.177,82 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 2 adet imarlı parsel üretilmiştir.



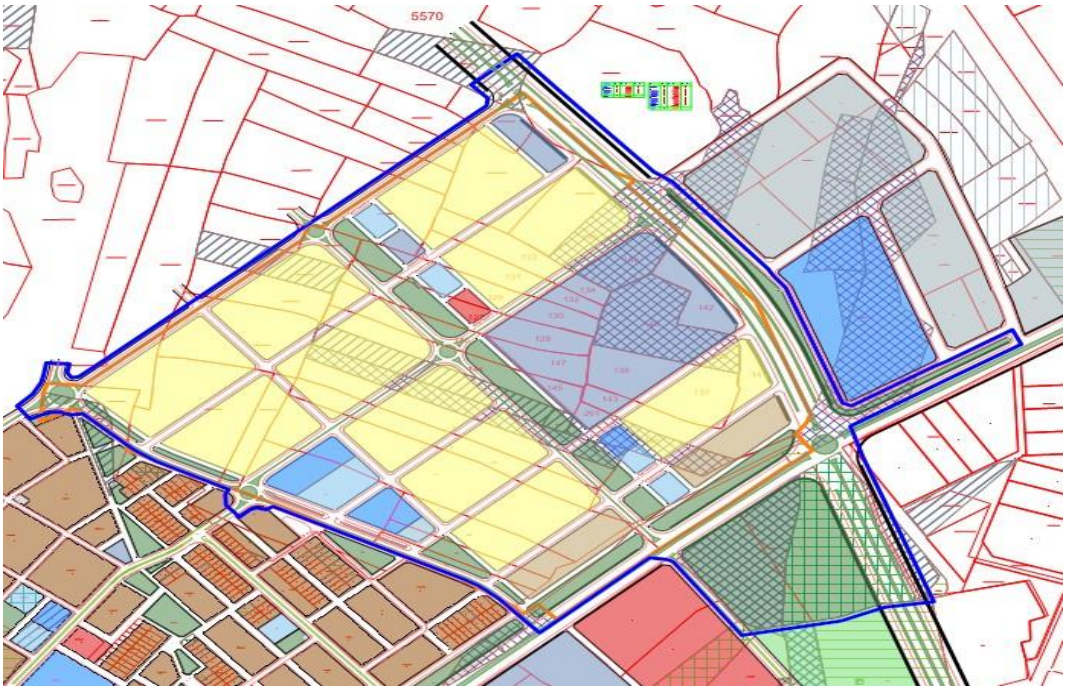
- Yeni-Meraküm Mahalleleri 672 ada ve muhtelif parsellerde 703.388,00 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 55 adet imarlı parsel üretilmiştir.



- Emek Mahallesi muhtelif ada ve parsellerde, 476.507,00 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması devam etmektedir.



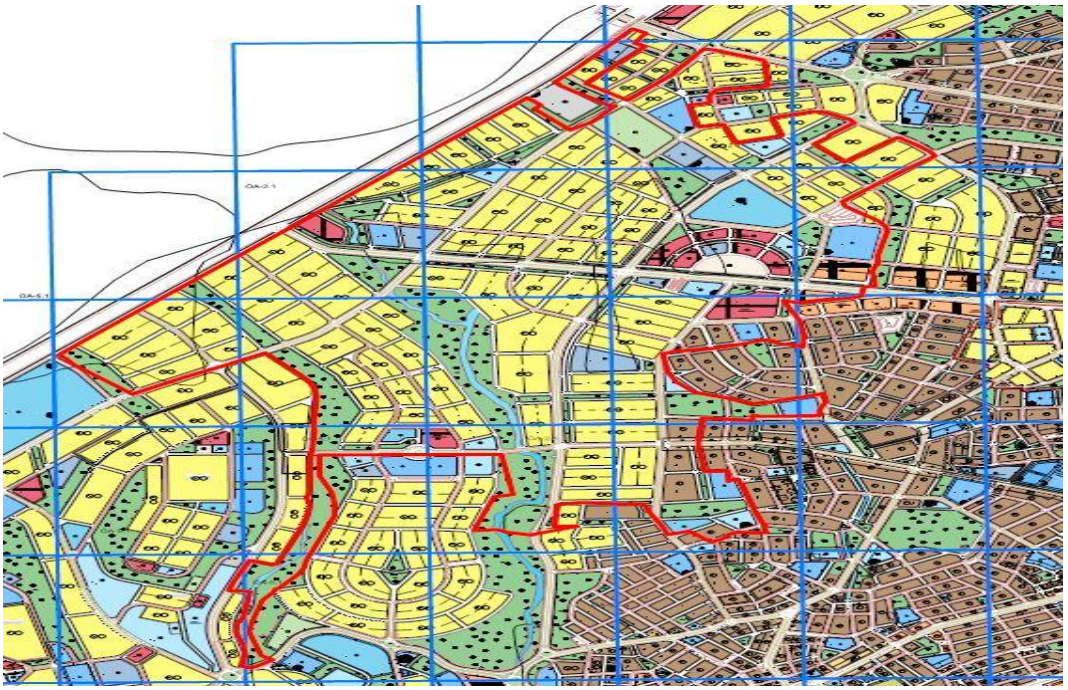
- Esenyurt Mahallesi muhtelif adalar muhtelif parsellerde 538,783.00 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması devam etmektedir.



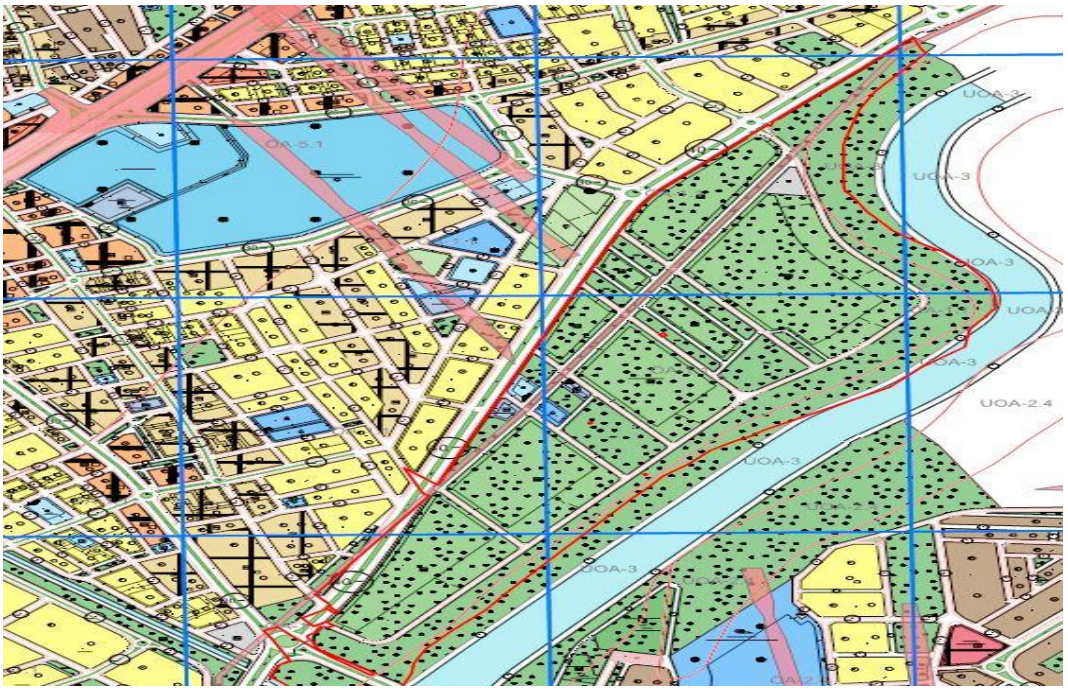
- Kılavuz Mahallesi muhtelif ada ve parsellerde (Makine İkmal Sahası 721.000,00 m²lik alanda3194/18. Madde imar uygulama çalışması devam etmektedir. Dosya Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.



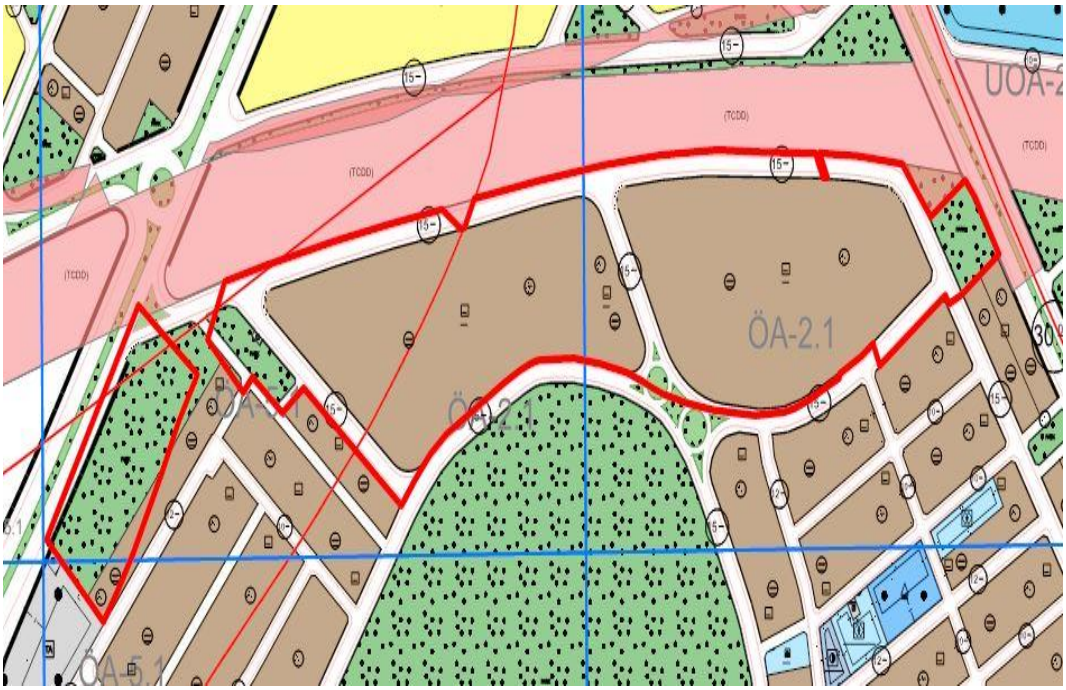
- Kardeşler Mahallesi 5493-5008 ada ve muhtelif parsellerde 4.274,00 m²lik alanda3194/18. Madde imar uygulama çalışması devam etmektedir. Dosya Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.



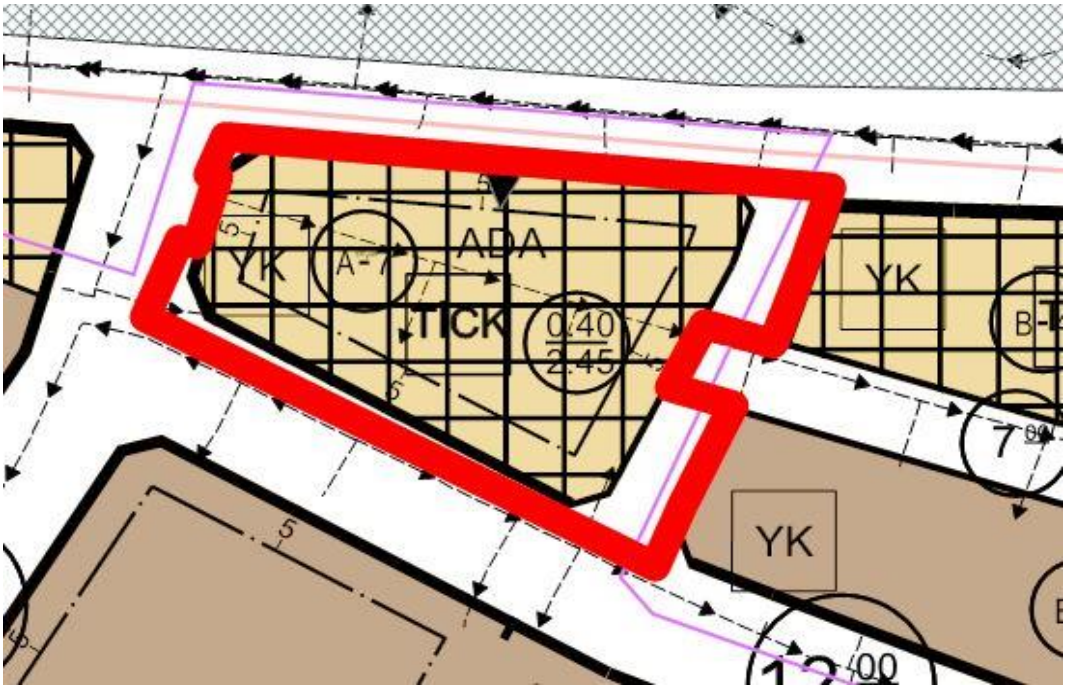
- Altuntabak - Yapı- Meraküm Mahalleleri muhtelif adalar muhtelif parsellerde 3.273.192,00 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması devam etmektedir.



- Kılavuz Mahallesi muhtelif adalar muhtelif parsellerde 638.850,44 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması devam etmektedir.



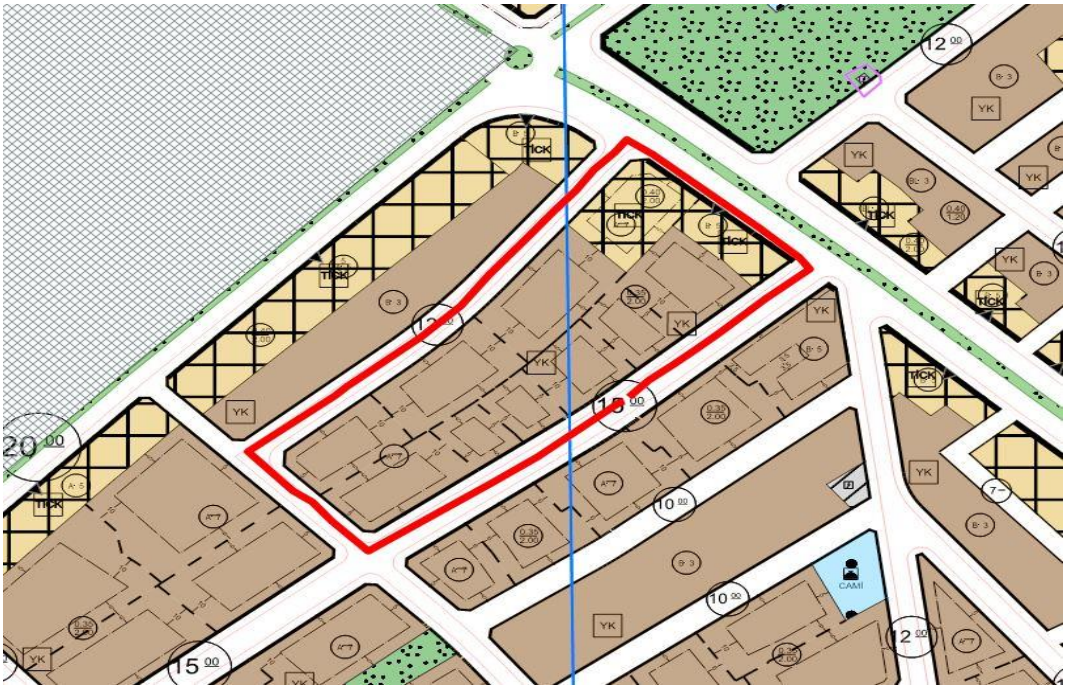
- Esenyurt Mahallesi 1030-5500-5501 adalar muhtelif parsellerde 122.279,16 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması kadastro kontrol aşamasındadır.



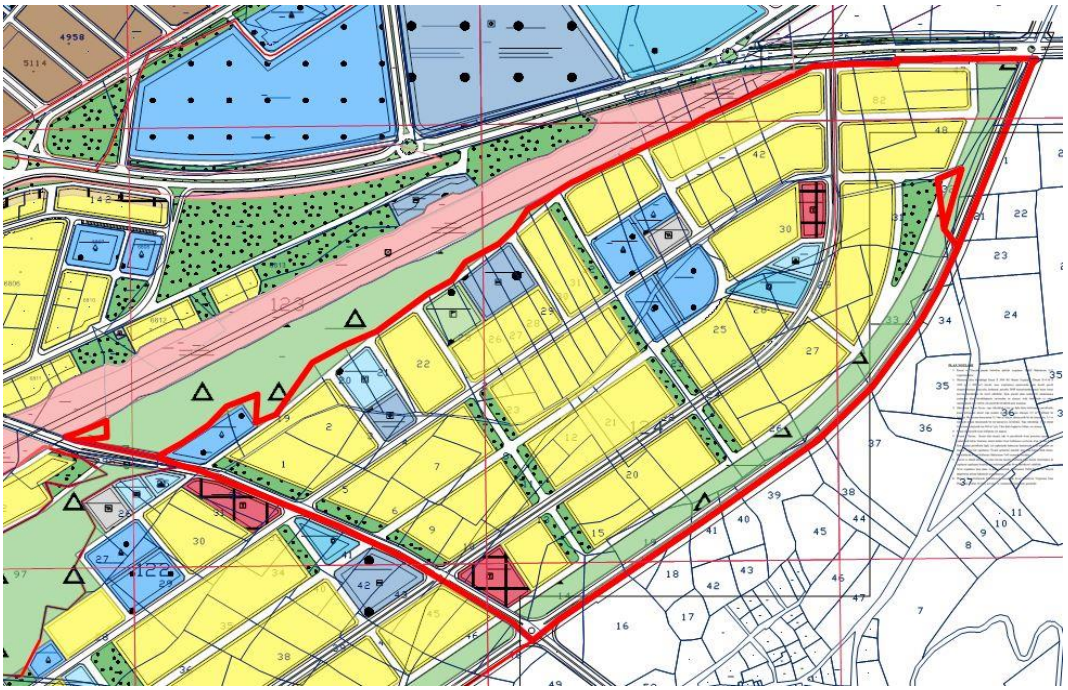
- Altuntabak Mahallesi 4647-4648 adalar muhtelif parsellerde 2.013,00 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması kadastro kontrol aşamasındadır.



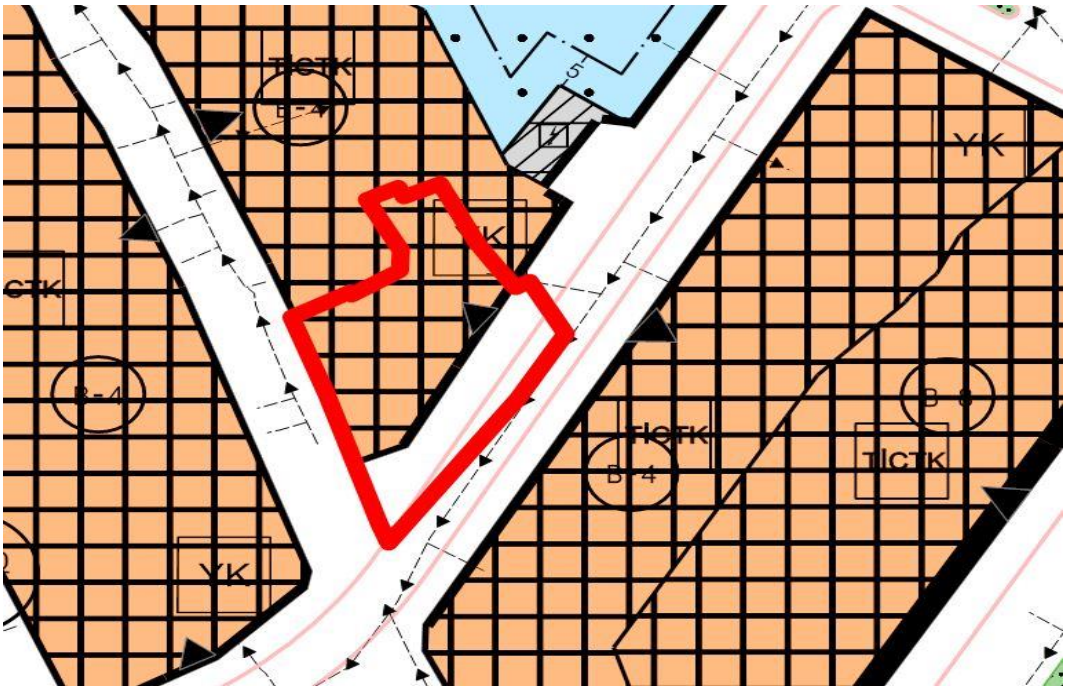
- Esenyurt Mahallesi 5160 – 5184 adalar muhtelif parsellerde 5.406,70 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması devam etmektedir.



- Yeni Mahallesi 702 ada muhtelif parsellerde 12.637,00 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması devam etmektedir.



- İşhan Mahallesi muhtelif ada ve parsellerde 548.600,00 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 103 adet parsel üretilmiştir.



- Kayserikapı Mahallesi 346 Ada ve parsellerde 694,00 m²lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 2 adet parsel üretilmiştir

Amaç 1	**Tarihi ve Kültürel Mirasla Uyum Sağlayacak Şekilde Kentsel Alanlarda Nitelikli ve Yaşanılabilir Şehircilik Uygulamaları Geliştirmek**
Hedef 1.4	Şehir Estetiğini Güçlendirecek ve Şehir Görünümü İle Sosyal ve Ticari Yaşamı Zenginleştirecek Projeler ve Uygulamalar Yapmak
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında yürüttüğü, ihale edilen faaliyet ve projeler ile ilgili bilgilere yer verilmiştir.

Aşık Veysel Şatıroğlu ve Yöresel Müzik Aletleri Müzesi Teşhir Tanzim Yapılması İşi

Yaklaşık 490 m² alanda yapılmış olan müze ile şehrimizin ulusal ve uluslararası tanınırlığını ve turizm potansiyelinin artırılması hedeflenmiştir. Müze ayrıca ilimizde ve ulusalda var olan turizm acenteleri, ilimizde faaliyet gösteren oteller, el yapımı müzik aleti yapan küçük esnaf, gastronomi alanında faaliyet gösteren lokantalar vb. sektörlerinde ekonomik olarak gelişimine katkı sağlamaktadır.

BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	28.03.2025-11.05.2025
TOPLAM YATIRIM BEDELİ (KDV DÂHİL)	7.794.000,00 ₺
YÜKLENİCİ	ÖZBELSAN A.Ş.
PROJE DURUMU	Tamamlandı



Sivas Kale Projesi 2. Etap İkmal İnşaatı İşi

3.derece sit alanı olan Sivas Kalesi etrafında, geleneksel yapım teknikleriyle (ahşap, taş işçiliğiyle) yaklaşık 2750 m² kapalı alanlı 25 adet binanın ikmal işlerinin yapılması işidir.

BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	05.05.2025-30.12.2025
TOPLAM YATIRIM BEDELİ (KDV DÂHİL)	98.829.600,00 ₺
YÜKLENİCİ	ÖZBELSAN A.Ş.
PROJE DURUMU	Tamamlandı

Sivas Yeni İlçe Terminali Binası Onarım İşi

Yenişehir Mahallesi'nde bulunan ve eskiyen yapısı ile ihtiyaca cevap veremez hale gelen İlçe ve Köy Terminali, belediyemiz tarafından yenilenmiştir. Bu kapsamda yaklaşık 620 m² alanda 30 adet işyerinin taban, tavan, duvar, kapı vs. tadilat işleri yapılarak daha konforlu ve sağlıklı bir ortam sağlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	13.06.2025-10.10.2025
TOPLAM YATIRIM BEDELİ (KDV DÂHİL)	12.282.000,00 ₺
YÜKLENİCİ	ÖZBELSAN A.Ş.
PROJE DURUMU	Tamamlandı



Sivas Kalesi Saat Kulesi Yapım İşi

1803 yılında Alaaddin Paşa tarafından yaptırılan ve 1940'lı yıllara kadar şehre zamanı bildiren Sivas Kalesi'ndeki saat kulesi, aslına uygun olarak yeniden inşa edilmiştir. Proje ile şehrimizin tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkmanın yanı sıra şehrin turizmine de değer katma hedeflenmiştir.

BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	13.06.2025-09.11.2025
TOPLAM YATIRIM BEDELİ (KDV DÂHİL)	1.854.745,80 ₺
YÜKLENİCİ	ÖZBELSAN A.Ş.
PROJE DURUMU	Tamamlandı



Soğuk Çermik Havuz Soyunma Binası, Kitabeli Tarihi Havuz, Ahmet Turan Gazi Türbesi ve Merdivenlerinin Tadilatlarının Yapılması

Tadilatı yapılan Ahmet Turan Gazi türbesinin çirkin görüntüden kurtarılması, çevresel temizliği, bakım ve onarımları yapılarak turizme kazandırılmıştır. Ayrıca kitabeli tarihi havuzun su yüksekliği azaltılarak toplum tarafından gelen talepler de dikkate alınarak halkın hizmetine sunulmuştur.

BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	20.06.2025-16.11.2025
TOPLAM YATIRIM BEDELİ (KDV DÂHİL)	10.834.300,32 ₺
YÜKLENİCİ	İHYA MÜŞAVİRLİK MÜH. İNŞ. LTD.ŞTİ.
PROJE DURUMU	Tamamlandı





Sivas Sıcak Çermik Açık Havuz Tesisleri Yapım İşi

Proje ile Sivas halkının sosyal yaşam kalitesini artırmak, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek ve doğal kaynakların halk yararına kullanılmasını sağlamaktır. Ayrıca termal suyun şifalı etkilerinden faydalanarak fiziksel ve ruhsal iyilik hâlini desteklemek, bölgedeki sağlık turizmini teşvik etmek amacıyla; yaklaşık 2800 m² alanda bay ve bayan açık havuzları ve 335 m² soyunma binası yapılması işidir.

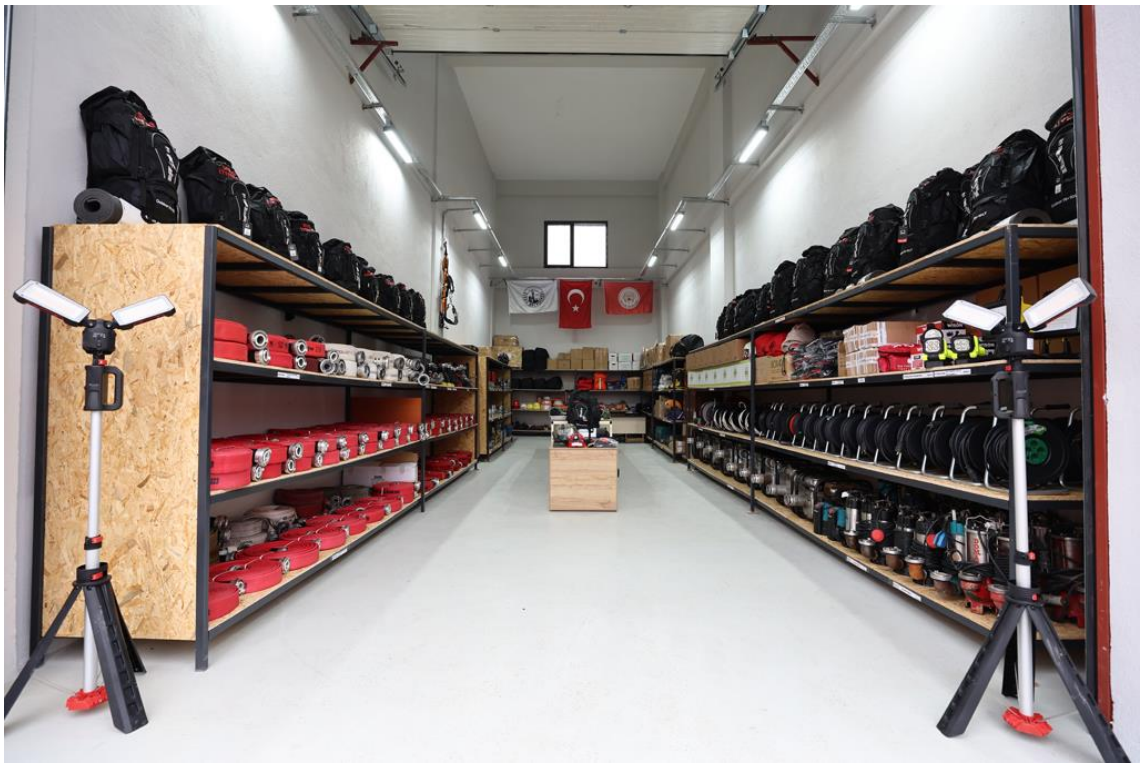
BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	14.07.2025-20.12.2025
TOPLAM YATIRIM BEDELİ (KDV DÂHİL)	25.176.000,00 ₺
YÜKLENİCİ	ÖZBELSAN A.Ş
PROJE DURUMU	Tamamlandı



Afet İşleri Müdürlüğü Kapalı Garaj Yapılması İşi

İlin afet ve acil durumlarında yapılacak faaliyetlerin daha hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli olan araçların sürekli hazır halde bulunacağı kapalı garaja ihtiyaç duyulmuştur. Bu amaçla Afet İşleri Müdürlüğünün araçları için gerekli olan yaklaşık 340 m² kapalı alanlı garaj yapılarak hizmete sunulmuştur.

BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	21.07.2025-17.12.2025
TOPLAM YATIRIM BEDELİ (KDV DÂHİL)	11.445.600,00 ₺
YÜKLENİCİ	SELÇUK AYDIN
PROJE DURUMU	Tamamlandı



Sıcak Çermik Hobi Bahçesi Yapım İşi

Sıcak Çermik bölgesinde gerçekleştirilmiş olan hobi bahçeleri projesi 23 m² kapalı alanı olan ve her biri 100 m² parsele oturan 53 adet hobi evinden oluşmaktadır. Projenin amacı halkımızın doğayla ve tarımla iç içe vakit geçirip aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri özel alanlar oluşturmaktır.

BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	14.08.2025-21.12.2025
TOPLAM YATIRIM BEDELİ (KDV DÂHİL)	41.560.800,00 ₺
YÜKLENİCİ	FAHRETTİN ÂLİM
PROJE DURUMU	Tamamlandı





Kedi-Köpek Barınağı ve Genel Tadilat İşlerinin Yapılması İşi

Mevcut barınağında durumu incelenerek, eksiklikler ve yenilenmesi gereken alanlara göre de planlanan bu projede, hayvanların yaşam koşullarını iyileştirmek ve yapının uzun süreli kullanımını sağlamak amacıyla çalışmalar başlatılmış yapımı devam etmektedir.

BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	20.11.2025-17.07.2026
TOPLAM YATIRIM BEDELİ (KDV DÂHİL)	15.396.000,00 ₺
YÜKLENİCİ	SERVET GÜMÜŞ
PROJE DURUMU	Devam Ediyor





- Kent Meydanı'ndaki Atatürk Anıtı'nda Çevre Düzenlemesi Tamamlandı. 1965 Yılında İnşa Edilen Anıtın Zemini Aslına Uygun Olarak Sarı Traverten Taşları İle Kaplandı.



- Yukarı Tekke Garnizon Şehitliği'nde Gerçekleştirilen Zemin İyileştirme ve Çevre Düzenleme Çalışmalarıyla Şehitlerimizin Aziz Hatırasına Yakışır Bir Ortam Oluşturuldu.



- Gazetecilerin daha fonksiyonel, modern ve kullanışlı alanlarda hizmet verebilmeleri için hayata geçirilen yeni basın sitesi projemiz tamamlandı.



- Doğal Ürünler ve Köy Pazarı, Üretici Kadınlar ve 2. El Eşya Pazarı, Antikacılar Pazarı



Amaç 1	**Tarihi ve Kültürel Mirasla Uyum Sağlayacak Şekilde Kentsel Alanlarda Nitelikli ve Yaşanılabilir Şehircilik Uygulamaları Geliştirmek**
Hedef 1.6	Kentsel Dönüşüm Alanlarının İlgili Kanun ve Yönetmelik Uygulamaları İle Gerekli Düzenlemeleri Yapmak
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Esentepe-Yunusemre Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Sivas İli Merkez ilçesi, Esentepe ve Yunus Emre Mahalleleri sınırları içerisinde bulunan alan, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2 nci ve ek 1 inci maddelerine göre, Bakanlar Kurulunca 20.11.2017 tarihinde 2017/11073 karar sayısı ile riskli alan olarak belirlenmiştir.11/01/2018 tarihli 30298 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bölge için hazırlanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 08.07.2020 tarihli yazımız ile onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü' ne gönderilmiştir ve söz konusu imar planları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nce 15.10.2020 tarihinde onaylanmıştır.

Bölgede pay hataları düzeltilerek, onaylı imar planına göre tarla vasfında bulunan 411,000 m² lik131 adet parselde ve 876 Adet yapı bulunan alanda imar uygulaması yapılarak 2022 yılında Sivas Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiş olup yapılan imar uygulaması sonrası 239.054 m² alana sahip95 adet yapılaşmaya uygun imar parseli üretilmiştir.

6306 sayılı kanun hükümleri gereği bölgedeki taşınmazların değer tespiti çalışması, kanunun öngördüğü SPK lisansı değerleme kuruluşu tarafından, 2022 yılında başlamış, 2023 yılında tamamlanmıştır.

2022 yılı Aralık ayında 6840-6841 nolu adalar ve 6846-6849-6851 nolu adalar için vatandaş bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Bu adalardan 6841 adadaki hak sahiplerinin talepleri üzerine; mimari avan proje hazırlanmış ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

2023 yılı mart ayı itibariyle hak sahipleri ile uzlaşma görüşmelerine başlanmış ve görüşmeler sonucunda, hak sahiplerinin hisseleri oranında, yaklaşık %85 oranla uzlaşma sağlanmış olup kanunun öngördüğü 2/3 çoğunluk sağlanmıştır.

Uzlaşma sağlanamayan hak sahiplerinin hisselerinin, açık artırma usulü ile satışı yapılmış ve uzlaşma sağlanan hak sahipleri ile noter onaylı kat karşılığı inşaat sözleşmeleri 2023 yılı kasım ayı itibari ile imzalanmaya başlanmıştır. 2024 yılı içerisinde kat karşılığı inşaat sözleşmeleri tamamlanarak tapu devir işlemleri tamamlanmıştır.

6841 adanın da içerisinde bulunduğu 1. Etap Uygulama Alanında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Başkanlığınca uygulama yapılmasına karar verildiğinden 1. Etap içerisindeki çalışmalar Kentsel Dönüşüm Başkanlığına devredilmiş ve Belediyemiz ile beraber kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ile beraber 1. Etap içerisinde uzlaşmaların sağlanarak tahliye ve yıkım işlemleri tamamlanmıştır. İnşaat faaliyetleri Toki tarafından yapılacak olup, ihalesi 07.01.2026 ihalesi yapılmıştır.

Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na 29.09.2016 tarihinde müracaat edilerek bu alanın riskli alan olarak ilan edilmesi istenmişti. 01.06.2017 tarihli resmi gazetede yayınlanan, 01.05.2017 tarih 2017/10215 sayılı bakanlar kurulu kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun gereğince riskli alan ilan edilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğünden riskli alan uygulama yetkisi 08.06.2017 tarih 5526 sayılı yazımızla istenmiş ve 12/07/2017 tarih 9044 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile riskli alan uygulanma yetkisi belediyemize verilmiştir. Bölge için hazırlanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 22.12.2020 tarihli yazımız ile onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 02.07.2021 tarihli oluru ile 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon planlar onaylanmıştır. Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm alanı 2. Etap'a yönelik 18. Madde imar uygulaması çalışması tamamlanmış 16.01.2022 tarihinde askısı biterek kesinleşmiştir. Alanda değerleme çalışmaları ve uygulama projeleri çalışmaları tamamlanmıştır. 1. Etap olarak belirlenen ve 5 adet ticaret turizm imarlı adalarda toplam 10 blok üzerinden uzlaşma görüşmeleri ve inşaat işlemlerine tamamlanmıştır. 1. Etap içerisinde yapımı tamamlanan 10 bloğun hak sahiplerine teslimi tamamlanmıştır. 2. Etap olarak belirlenen alan içerisinde 5 adet ticaret konut imarlı ada bulunmaktadır. Bu adalarda yapılan görüşmeler sonucunda 6940 ada 1 nolu parselde uzlaşma görüşmeleri tamamlanmıştır. Uzlaşma şartlarına göre kat karşılığı inşaat sözleşmesi imzalanarak ve tapu devirleri tamamlanmıştır. 31.12.2024 tarihinde 6940 ada 1 parsel numaralı taşınmaz için inşaat ruhsatı alınmış olup inşaat aşamasına geçilmiştir. Bölgedeki diğer adalarda projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

Rezerv Alan Kentsel Dönüşüm Çalışması

Sivas İli, Merkez İlçe, Altuntabak (Tuzlugöl) Mahallesi sınırları içerisinde kalan “6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 23.03.2015 tarih ve 2002 sayılı Makam Olur'u ile Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenen alanda hazırlanan imar planları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü’nce 12.12.2019 tarihinde onaylanmış ve söz konusu imar planları 10.06.2020 tarihinde kesinleşmiştir. Belediyemizce uygulama imar planına göre 3194/18 madde imar uygulaması çalışmaları 24.05.2021 tarihinde tamamlanarak yeni imar parsellerinin tapuları çıkarılmıştır. Onaylı imar planı ve yatay mimari politikasına uygun olacak şekilde TOKİ ile kapsamlı bir çalışma yapılarak Maliye Hazinesi mülkiyetindeki parsellerde 15.06.2020 tarihi itibari ile toplamda 20 adet blokta 475 adet konut (+ 5 adet görevli dairesi) ve çevre düzenlemesi işinin ihalesi yapılmış ve imalatlara başlanılmış ve % 100’ü tamamlanmıştır.

Yapımı tamamlan 475 daire için Esentepe - Yunusemre Mahalleleri Riskli alan ve Altuntabak (Tuzlugöl) Mahallesi Rezerv Yapı alanında yapısı bulunan hak sahiplerinden başvurular alınmıştır. 30.09.2023 ve 07.01.2024 tarihinde iki adet kura çekilişi yapılarak toplam 543 hak sahibine 475 konutun dağıtım işlemleri 2024 yılı şubat ayı itibari ile tamamlanmıştır. Başvuruları sonucunda konut almaya hak kazanan kişilere ait 236 yapıda 372 adet bağımsız bölüm yıkılmıştır. Ayrıca yapısı yıkılmayacak olan 115 adet bağımsız bölümün ise tahliyesi sağlanarak Belediyemiz tarafından teslim alınmıştır.

Ayrıca Kılavuz ve İşhan Mahallerinde Rezerv Yapı Alanı ilan edilen toplam 34699 m²’lik parsellerin Kentsel Dönüşüm Projelerinde finansman olarak kullanılmak üzere belediyemize Kentsel Dönüşüm Başkanlığı tarafından devir edilmesi beklenilmektedir.

Amaç 2	**İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerini Azaltmak, Çevrenin Korunması, İyileştirilmesi ve Duyarlılığın Artırılması**
Hedef 2.1	Sürdürülebilir Atık Yönetim Sistemi Geliştirilecek ve Çevre Koruma Bilinci Artırılacak
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Çevre Denetimi ve İklim Değişikliği Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- İlimizdeki Katı Yakıt (Kömür) Satıcıları denetlenerek KYS (Katı Yakıt Satıcı Belgesi) kontrol edildi. Uygunsuz ve olumsuz kömür yazıları geldiğinde tüm kömür firmaları denetlenmekte gerektiğinde numune alınıp laboratuvarda analizi yaptırılmaktadır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne Piyasa Gözetimi ve Değerlendirme envanteri hazırlanıp rapor halinde sunulmaktadır.





- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) konusunda gerekli çalışmalar devam etmektedir.
- Gürültü kirliliği, hava kirliliği, temiz enerji kullanımı ve iklim değişikliği alanlarında günümüz için ve geleceğe dönük çalışmalar sürmektedir. Özellikle hava kirliliği konularında halktan ve kurumlardan gelen şikâyetler yerinde incelenmekte yakıtlar denetlenmekte uyarı verilmekte gerekirse cezai işlem uygulanmaktadır.
- Doğal kaynaklarımızın sınırlı olması nedeniyle tasarruf bilincini vatandaşlarımıza anlatmak adına ve duyarlılığın geliştirilmesi amacı ile belediyemiz personellerine ve vatandaşlarımıza 1000 adet su tasarrufu aparatı dağıtımı sağlanmıştır.



Sıfır Atık Birimi

2025 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir;

- Çağrı Merkezi ve dilekçe yönetimi ile müdürlüğümüze gelen çevre şikâyetleri, geri dönüşüm talepleri neticelendirildi.
- İlimizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim okullarında Sıfır Atık konusunda bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yapıldı.
- İlimizde bulunan LED ekranlarda çevrenin korunması ve geri dönüşümle ilgili afiş ve ilan çalışmaları yapıldı.
- 2025 yılında ise toplam 333.243,00 kg ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırıldı.
- 2025 yılında 8.638 kg konutlardan bitkisel atık yağ toplanmıştır. Atık yağ konusunda her yıl sürekli hale getirilen atık yağ toplama yarışması düzenlenmiş olup ödül töreni ise Kongre Müzesi bahçesi içerisinde 5 Haziran 2025 tarihinde Türkiye Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında Protokolün ve ödül alanların katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca işletmelere yönelik atık yağ denetimleri yapıldı.
- Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği(TAP) ile atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda protokol kapsamında Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla tüm Sivas Merkez okullarına atık pil toplama yarışması duyuruldu. 30.04.2026 tarihinde bitecek olan ödüllü atık pil kampanyası için çalışmalar devam etmektedir. Yarışma neticesinde dereceye giren okullara ödül töreni düzenlenerek verilecektir.
- Yıl içerisinde toplam 6.340 kg atık pil toplanmıştır.
- 2.712 kg Atık elektrikli ve elektronik eşya toplanarak lisanslı firmaya teslim edilmiştir.
- Yıl içinde 6.800 kg atık ilaç toplanmış ve gerekli bertaraf işlemleri yapılmıştır.
- İlimizde bulunan 200 adet atık giysi kumbarasından 141.800 kg atık giysi toplanmıştır.
- İlimiz merkezde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde sağlık kurum ve kuruluşlarından topladığımız 1.061.081 kg tıbbi atık sterile edilerek bertarafı sağlanmıştır. Atık Getirme Merkezi faaliyetlerine devam etmektedir.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Koordinasyon ve Kontrol Birimi

2025 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir:

- Kaçak hafriyat döken işletmeler, kişiler takip edilerek uyarı ve cezai işlemleri yapıldı.
- Hafriyat taşıyan firmalar döküm sahasına yönlendirilerek kontrolü ve denetlemesi yapıldı.
- İlimiz merkezde imar planına işlenmiş olan hafriyat döküm sahasında çalışmaları devam etmektedir.
- İlimiz merkezde hafriyat taşıma işi yapan şahıs ve firmalarla görüşmeler yapılarak Hafriyat Taşıma izin belgeleri verilmektedir. 2025 yılında 27 firma, 43 araca daha hafriyat taşıma izin belgesi verilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilen 140 adet inşaat ruhsat proje onayı verilmiştir.



Yazı İşleri Birimi

2025 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir;

- Çağrı Merkezi ve dilekçe yöntemi ile müdürlüğümüze gelen çevre şikâyetleri, geri dönüşüm talepleri ve hafriyat şikâyetleri incelenerek neticelendirilmiştir.
- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında müdürlüğümüz kalemine gelen evraklar, Çağrı merkezi tarafından alınan şikâyetler incelenmiş olup vatandaşlar bilgilendirilmiştir. Dilekçe marifetiyle ve ayrıca CİMER-BİMER-Açık Kapı E-Posta vb. uygulamalar kanalıyla gelen evraklar yerinde incelenmiş ve ilgililere bilgi verilmiştir.

Halkla İlişkiler Birimi

2025 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir;

- Atık kutu ve konteyner için oluşturulan taleplere sürekli cevap verilmektedir.
- Yıl içinde 750 adet atık yağ toplama talebi alınmıştır. Atık yağlar adresten alınarak talepler karşılanmıştır. Getirilen her 5 litre yağ için 1 litre sıvı bulaşık deterjanı hediye olarak verilmiştir.
- Yıl içinde 19 adet atık pil talebi alınmıştır. Ayrıca 12 adet atık pil kutusu talepleri karşılanmıştır.
- Yıl içinde adresten gelen atık elektrikli ve elektronik eşya alınması talebi atık getirme merkezine bırakılması konusunda yönlendirilmiştir.
- Yıl içinde 14 adet ömrünü tamamlamış lastik alınması talebi gelmiştir. Toplam 37 adet atık lastik adreslerinden alınarak talepler karşılanmıştır.
- Yıl içinde 705 ambalaj atığı (Kâğıt, Karton, Plastik, Cam, Metal) alınması talebi gelmiştir ve tamamı adreslerinden alınmıştır.
- Yıl içinde 44 adet giysi talebi karşılanmıştır.
- Atık ilaçların toplanmasına devam edilmiş olup İl Sağlık Müdürlüğüyle yapılan protokol neticesinde daha önceden dağıtımı yapılan eczane ve sağlık ocaklarına 50 adet atık ilaç kutusu doluluk oranlarına göre boşaltılması sağlanmıştır. 325 adet atık ilaç talebi karşılanarak, gerekli bertaraf işlemleri müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Katı Atık Türü/Miktarı	2021	2022	2023	2024	2025
Tıbbi atık (kg/gün)	2.873	2.700	2.674	2.764	2.907
Atık Yağ (ton/yıl)	16,8	26,2	44,6	7.92	8,63
Atık Pil (ton/yıl))	1,84	5,2	1,15	5.34	6,34
Atık Kâğıt (ton/yıl)	5,8	4,1	275	-	-
Elektrikli ve Elektronik Atık (ton/yıl)	2,34	0,11	0,22	0,26	2,71
Atık İlaç (Ton)	4,85	7,2	6,3	5,85	6,8

Çevre Yönetim Birimi

2025 yılı içerisindeki çalışmalar aşağıdaki gibidir;

- Sivas Belediyesi, Kentsel Atıksu Arıtma Tesisi, İşhan Köyü Kalker Ocağı ve Mobil Kırma Eleme Tesisi, 58/2023-05 (ER:3447670) Tecer Kalker Ocağı ve Kırma Eleme Tesisi, Asfalt Plent, Mekanik Plent ve Kırma Eleme Tesisi, İçme Suyu Arıtma Tesisinin; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile olan süreçlerin takibi yapılmıştır.

- İlgili tesislere aylık rutin ziyaretler gerçekleştirilmiş olup her ziyaret sonrası aylık faaliyet raporları hazırlanmıştır.
- İlgili tesislere ait endüstriyel atık yönetim planı, iç tetkik raporu, iş akım şeması ve proses özeti hazırlanmıştır.
- İlgili tesislerde çalışanlara yönelik genel çevre bilinci, atık ve sıfır atık yönetimi konusunda eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- İlgili tesislerin atık beyanları yapılmıştır.
- Sivas Kentsel Atıksu Arıtma Tesisi için Çevre İzin Belgesi yenileme başvurusu yapılmış olup 16.07.2025-16.07.2030 tarihleri arasında geçerli Çevre İzin Belgesi alınmıştır.
- Sivas Kentsel Atıksu Arıtma Tesisi ve İçme Suyu Arıtma Tesisinde oluşan tehlikeli atıklar Bakanlık sistemi üzerinden lisanslı firmalara gönderilmiştir.
- Sivas Kentsel Atıksu Arıtma Tesisi, İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Asfalt Plent, Mekanik Plent ve Kırma Eleme Tesisinde oluşan geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları lisanslı firmaya gönderilmiştir. Gönderim sonrası ilgili veriler Sıfır Atık Bilgi Sistemine işlenmiştir.
- İşhan Köyü Kalker Ocağı ve Mobil Kırma Eleme Tesisi için İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı ve Geçici faaliyet Belgesi alınmıştır.
- İşhan Köyü Kalker Ocağı ve Mobil Kırma Eleme Tesisi için Valilik Tespit Raporu ve Çevre İzin Belgesi alınmıştır.
- Tecer Kalker Ocağı ve Kırma Eleme Tesisi için İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı, Geçici Faaliyet Belgesi, Patlayıcı Madde İhtiyaç Tablosu alınmıştır.
- Tecer Kalker Ocağı ve Kırma Eleme Tesisinde gerçekleşen patlatmaların su kaynaklarına olası etkileri için Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından hazırlanan rapor Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne sunulmuştur.
- Tecer Kalker Ocağı ve Kırma Eleme Tesisi yerleşim yerinde değişiklik yapılması için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne başvuru yapılmıştır.
- Tecer Kalker Ocağı ve Kırma Eleme Tesisi Geçici Faaliyet Belgesine yeni faaliyet konusu eklenmesine yönelik yenileme başvurusu yapılmıştır.
- Tecer Kalker Ocağı ve Kırma Eleme Tesisi Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.
- İçme Suyu Arıtma Tesisi Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.
- Sivas Belediyesine ait müdürlük, ek hizmet binaları, spor kompleksleri, sosyal tesisler, kültür merkezleri vb. bütün binalara Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi almak üzere çalışma başlatılmıştır.

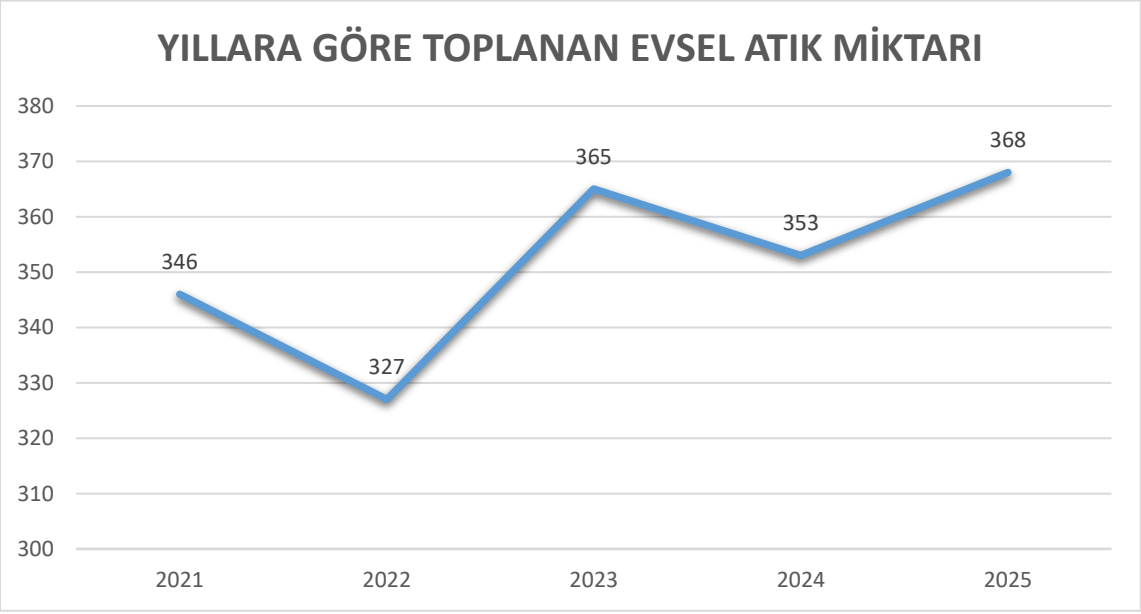
Bu kapsamda; Ulusal Çevre Bilgi Sistemi üzerinden kayıtlar oluşturulmuş, iç mekân kutuları gönderilmiş, genel çevre bilinci, atık ve sıfır atık yönetimi konusunda eğitimler verilerek başvurular yapılmış ve belgeler alınmaya başlanmıştır.

Amaç 2	**İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerini Azaltmak, Çevrenin Korunması, İyileştirilmesi ve Duyarlılığın Artırılması**
Hedef 2.2	Şehir Genelinde Temizlik Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Halk Sağlığını ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kent İçi Temizlik Hizmetleri

- Caddelerin, sokakların, miting programlarında miting alanlarının, gazel mevsiminde ağaçlardan dökülen gazellerin temizliği, Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi sonrası pazar yerlerinin temizliği, tüm caddeler ve pazar yerleri yıl boyunca hava koşullarının müsaade ettiği durumlarda yıkanarak, gerek temizlik elemanlarımızla gerek süpürge araçlarımızla temizliği titizlikle yapılmıştır. Bu temizlik işlemi yapılırken mahalle muhtarlarının memnuniyetleri sürekli olarak takip edilmiştir.
- Kış mevsiminde kaldırımların ve cami bahçelerinin kar temizliği personellerimiz tarafından titizlikle yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde şehrimiz mücavir alan içerisinden 134.448 ton evsel atık toplanmış olup; İlimizde günlük ortalama çöp miktarı 368,35 ton/gün dür.

Yıllara göre toplanan evsel atık miktarı	2021	2022	2023	2024	2025
Evsel Atık (ton/gün)	346	327	365	353	368



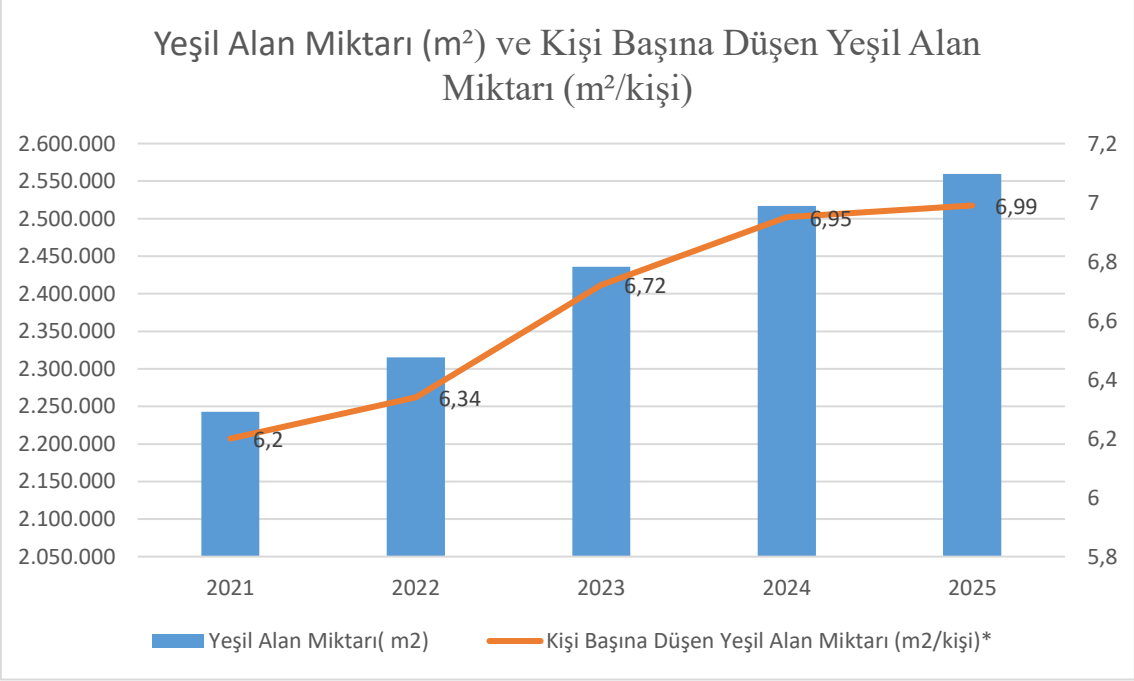
- Sivas genelinde bulunan 16.000 adet çöp konteyneri program dahilinde yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 95 adet 3 m3 yerüstü çöp konteyneri, 3 adet 3 m3 tam yeraltı çöp konteyneri, 15 tam yer altı çöp konteyneri içi kova takımı ve 1.125 adet 770 LT çöp konteyneri alınmış olup, ihtiyaç duyulan yerlere dağıtımı yapılmıştır.
- 100 adet çöp sepeti yapılmış olup, ihtiyaç duyulan alalara konulmuştur.
- Şehrimizdeki okullara ihtiyaç durumuna göre çöp sepeti verilmiştir.
- Şehir içindeki hafriyatların ve cürufların kepçe, kamyon ile alınması sağlanmıştır.
- Şehir merkezinde bulunan WC' lerin temizliği titizlikle yapılmıştır.
- İlimizde bulunan camii, mescit ve kimi yurtların 121.850 m²'lik halılarının; bakteri öldürücü özelliği bulunan kokulu kimyasal temizlik maddesi ile kuru temizleme yapılarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- Personellerimize İş Sağlığı Güvenliği, İlk Yardım ve Yangın eğitimleri düzenli olarak verilmiştir.
- İl mücavir alanı sınırları içerisinde bulunan yarı yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin, 770 LT ve 400 LT 3 m3 beton blok yer altı çöp konteynerleri ile çöp sepetlerinin tamir, bakım ve onarım işleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Yapılan çalışmalar neticesinde gece ve gündüz vardiyasında çalışan toplam 37 çöp kamyonu vasıtası ile şehir genelindeki çöpler toplanmaktadır.
- Günlük ortalama çöp miktarı 368,35 ton olup yıllık toplanan Katı Atık Miktarı 134.448,16 ton' dur.
- 2025 yılında toplamda 1.223 adet çöp konteyneri alınmıştır.
- 2025 yılında 1.223 adet yeni çöp konteyneri il mücavir alan sınırları içerisine dağıtılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde 1.600 adet çöp konteyneri kullanılamayacak duruma gelmiş olup, hurdaya ayrılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 4.054 adet Çağrı Merkezi, 450 adet Whatsapp, 60 adet dilekçe, 15 adet Cimer, 5 Adet Açık Kapı, 6 adet E-Posta üzerinden gelen talepler çözüme kavuşturulmuştur.

Amaç 2	**İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerini Azaltmak, Çevrenin Korunması, İyileştirilmesi Ve Duyarlılığın Artırılması**
Hedef 2.3	Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarımları İle Akıllı Sulama, Güvenlik Sistemlerini Yapmak, Yeni Yeşil Alanlar Oluşturarak Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde 50.288,31 m² yeni, 51.160,39 m² revize olmak üzere toplamda 101.448,70 m² park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde yapılan park ve yeşil alanlarla birlikte toplam yeşil alanımız 2.567.188 m² ye ulaşmıştır.

Faaliyet/Yıl	2021	2022	2023	2024	2025
Yeşil Alan Miktarı(m²)	2.243.050	2.315.100	2.435.900	2.516.900	2.567.188
Yeni Park Alanı (m²)	30.350	72.050	120.800	81.000	50.288
Revize Park Alanı (m²)	99.000	46.250	1.800	17.500	51.160
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m²/kişi)*	6,20	6,34	6.72	6,95	6,99
Sivas İli Merkez Nüfusu	362.002	365.274	362,300	362.300	367.154

**Belediyenin sorumluluğundaki alanlar üzerinden hesaplanmıştır.*



Park Bahçeler Müdürlüğü 2025 Yılı İhaleleri

NO	İHALE ADI VE KAYIT NO:	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ FİRMA
1	Park Bahçe Müd. Park Ve Yeşil Alanlarda Uzaktan Su Yönetimi Yapılması İşi 2024/1465049	18.11.2024	6.444.000,00 TL	Özbelsan A.Ş.
2	Park Bahçe Müd. Muhtelif Alanlarda Mahalle Parkı Çevre Düzenleme Yapım İşi 2025/221045	11.03.2025	15.438.849,98 TL	Abdullah Emir Erdin, Enes Ağca İş Ortaklığı
3	Park Bahçe Müd. Bitki Alımı İşi 2025/226929	18.03.2025	14.500.00,00 TL	Kandemir Botanik Üretim Süs Bitkileri İth. İhr. Tic. Ltd. Şti.
4	Park Bahçe Müd. Muhtelif Alanlarda Kavşak Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi 2025/454449	25.04.2025	57.076.323,50 TL	Özbelsan A.Ş.
5	Park Bahçe Müd. Park Yapı Malzemeleri Alımı 2025/663477	24.06.2025	24.794.000,00 TL	Özbelsan A.Ş.
6	Halı Sahalar Yapım Ve Onarım İşi 2025/1365536	16.09.2025	2.839.326,74 TL	Akad Hc Mermer Ltd. Şti.
7	Park Bahçe Müd. Çocuk Oyun Grubu Alımı İşi 2025/310106	8.04.2025	4.819.420,00 TL	Yalız İnşaat San.Ve Tic.Ltd. Şti. –
			5.250.000,00 TL	Polfisan Kent Mobilyaları İnş.San.Ve Tic.Ltd.Şti.-
			1.987.000,00 TL	Merida Park Ekipmanları Ve Peyzaj San.Ve Tic.Ltd.Şti.
8	Elektrik Ve Sulama Tesisat Malzemesi Alımı İşi 2025/1550044	20.10.2025	2.438.999,90 TL	İpek Hırdavat Demir Çelik Ltd. Şti.
			3.146.000,00 TL	Sarıtaş Yapı Malzemeleri İnşaat Ltd. Şti.

Yeşil Alan-Kavşak ve Refüj Çalışmaları

2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2025 YILI KAVŞAK-ORTA REFÜJ VE PARK ÇALIŞMALARI					
NO	MAHALLE	ADRES	PARK ADI	DURUM	TOPLAM ALAN
1	Karşıyaka	124. Sokak	Ali Şahin Canozan Parkı	Yeni	2.485,43 M²
2	Kılavuz	47. Sokak	Ayyıldız Blokları Yanı Park	Yeni	2.337,44 M²
3	Demircilerardı	5. Sokak	Şemsettin Ahmed Sivasi Parkı	Revize	246,59 M²
4	Şeyh Şamil	Hamit Kandur Cad.	Umutcan Ve Melisa Şimsek Parkı	Yeni	1.726,98 M²
5	İnönü	Huzur Park Sokak	Huzur Parkı	Revize	3.217,19 M²
6	Şeyh Şamil	39.Sokak	Kafkas Parkı	Revize	2.749,30 M²
7	Mehmet Akif Ersoy	Osman Turan Cad.	Yıldız Parkı	Revize	1.042,73 M²
8	Selçuklu	Mehmetçik Sokak	Mehmetçik Parkı	Revize	4.617,67 M²
9	Selçuklu	Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	Revize	19.977,11 M²
10	Eğri Köprü	Fen Lisesi Yanı	Şehit Şeyda Yılmaz Parkı	Yeni	11.697,69 M²
11	Danişmentgazi	Toki Muhtarlık Yanı	Mahalle Parkı	Yeni	3.256,93 M²
12	Ahmet Turan Gazi	Ahmet Turan Cad.	Abdullah Kayapınar Parkı	Yeni	2.798,73 M²
13	Meraküm	178. Sokak	Spor Parkı	Yeni	823,71 M²
14	Tuzlugöl	59. Sokak	Vehbi Cem Aşkun Spor Parkı	Yeni	1,404,02 M²
15	Sularbaşı	Sularbaşı Cad.	Sularbaşı Parkı	Yeni	2.058,86 M²
16	Yenişehir	Yenişehir Kültür Merkezi		Revize	1.055,38 M²
17	Sıcak Çermik			Revize	5.789,60 M²
18	Seyrantepe		Mahalle Parkı	Revize	5.754,85 M²
19	Kaleardı	Muhtarlık Arkası	Mahalle Parkı	Revize	220 M²
20	Kaleardı	Göz Evliyası	Park	Revize	1354,16
21	Kardeşler	Lokman Hekim Caddesi	Refüj	Yeni	5.793,59 M²
22	Kardeşler	Lokman Hekim Hastane Kavşağı	Kavşak	Yeni	94,94 M²

23	Esenyurt	Kavşak Düzenleme	Kavşak	Yeni	56,9 M²
24	Kardeşler	Halil Rıfat Paşa Kavşağı	Kavşak	Yeni	1.226,24 M²
25	Yenişehir	Terminal Kavşağı	Kavşak	Revize	699,23 M²
26	Mehmet Paşa	Mehmet Paşa Kavşağı	Kavşak	Revize	227,04 M²
27	Tuzlugöl	Bilim Sanat Kavşağı	Kavşak	Yeni	200 M²
28	Şeyh Şamil	Kültür Merkezi İçi	Yeşil	Revize	2,000 M²
29	Kardeşler	Fethi Akyüz Cad.	Yeşil	Revize	1,000 M²
30	Eğri Köprü	Yüksel Yanıcı Cad.	Refüj	Yeni	1.720,84 M²
31	Kardeşler	Sıhhiye Caddesi	Refüj	Yeni	2372,56 M²
32	Alibaba	Yahya Kemal Beyatlı Caddesi	Refüj	Yeni	2372,56 M²
33	Mevlana	Döner Kavşak	Kavşak	Yeni	272,36
34	Esenyurt	Alparslan Türkeş Bulvarı	Yeşil	Yeni	2513,89
35	Eğri Köprü	Erhan Üstündağ Cad.	Refüj	Yeni	3.278,09 M²
36	Eğri Köprü	Erhan Üstündağ Kavşak	Kavşak	Yeni	883,17 M²
37	Esentepe	İtfaiye Altı	Yeşil	Yeni	515,35 M²
38	Huzur	Kazım Karabekir Cad.	Refüj	Revize	2,000 M²
39	Kılavuz	Garnizon Şehitliği İçi	Yeşil	Revize	1,000 M²
40	Karşıyaka	124. Sokak	Yeşil	Yeni	1,420 M²
41	Karşıyaka	125. Sokak	Yeşil	Yeni	809,72 M²
42	Eğri Köprü	İsmet Yılmaz Bulvarı	Refüj	Revize	2.631,85 M²
43	Şeyhşamil	Özbelsan Ekmek Fırını	Yeşil	Revize	1.577,69 M²
44	Kılavuz	47. Sokak	Yeşil	Yeni	560,67 M²
			YENİ TOPLAM		**50.288,31 M²**
			REVİZE TOPLAM		**51.160,39 M²**
			GENEL TOPLAM		**101.448,70 M²**



Şehrimizin girişinde yer alan Muhsin Yazıcıoğlu parkı'ndaki yenileme çalışmalarımızı tamamladık.

Eski tırmanma duvarlarının yerine estetik bir dikey bahçe uygulaması yaparak parkımıza modern bir görünüm kazandırdık.

Yürüyüş yolları, oyun grupları, oturma alanları ve sosyal donatıları tamamen yeniledik.



Bitkisel Peyzaj Çalışmaları

Müdürlüğümüz 2025 yılı bitkisel peyzaj çalışmaları kapsamında başta yetişkin nitelikli ağaç olmak üzere, mevsimlik çiçek, gül fidesi, çalı bitkisi çeşitleri, iğneli ve geniş yapraklı ağaç çeşitleri vb. bitkileri şehrimizin muhtelif yerlerinde toprakla buluşturmuştur.

Bitkilendirme Çalışmaları

2025 yılında muhtelif parklara ve yeşil alanlara 72.000 adet yazlık, 36.000 adet kışlık çiçek, 13.000 adet lale soğanı,2.110 adet çalı bitkisi, 2600 adet gül ve 2.090 adet çeşitli türlerde nitelikli ağaç dikimi yapılmıştır.



Halı Saha Yenileme Çalışmaları

2025 yılı içerisinde aşağıdaki listede belirtilen 9 adet futbol sahası yapılmış olup,5 adet futbol sahası tamirat - tadilat işleri yapılmıştır.

FUTBOL SAHASI YENİLEME		
Sıra No	**Mahalle**	**Yapılan İşlem**
1	Paşabahçe Mesire Alanı	Halı Saha Tamiri
2	Huzur Mahallesi	Halı Saha Tamiri
3	Eğri Köprü Mahallesi	Halı Saha Tamiri
4	Mevlana Mahallesi	Halı Saha Tamiri
5	Emek Mahallesi	Halı Saha Tamiri



FUTBOL SAHASI YAPIMI		
SIRA NO	MAHALLE	
1	Ahmet Turan Gazi Mahallesi (Toki)	Yeni
2	Danışmentgazi Mahallesi (Toki)	Yeni
3	Merakum Mahallesi	Yeni
4	Eğriköprü Mahallesi	Yeni
5	Tuzlugöl Mahallesi	Yeni
6	Şeyh Şamil Mahallesi	Yeni
7	Selçuklu Mahallesi	Yeni
8	Mimar Sinan Mahallesi	Yeni
9	Ahmet Yesevi Ortaokulu	Yeni



Ağaç Nakil ve Budama Çalışmaları

2025 yılı içerisinde 350 adet ağaç nakli gerçekleştirilmiştir. Şehrimizin tüm caddeleri ilkbahar ve sonbaharda iki kez budanmaktadır. Ayrıca meydan ve bölge parklarında form budaması yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde sorumluluk alanımızda bulunan park, bahçe, cadde, sokak, refüjler, mesire alanları, meydanlarda bulunan ağaç, ağaççık, çalı, gül, mevsimlik çiçek ve çim alanların yaprak biti vb. zararlılarından korunması için müdürlüğümüzün tüm sorumluluk alanlarında 4 (dört) defa zirai ilaçlama yapılmıştır.

Ağaç Dikim Çalışmaları

2025 yılında parklara, kavşaklara ve çeşitli mahallelere 104 adet iğne yapraklı ağaç ve 1.678 adet yapraklı ağaç olmak üzere toplam 1.782 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.

Merkeze bağlı çöken köyü mevkiinde 1 milyon 100 bin metrekarelik dev bir alanda hayata geçirilen projede, belediye personelimiz ve vatandaşların katılımıyla 58 bin adet nitelikli fidan toprakla buluşturuldu.




MUHSİN
YAZICIOĞLU
VEFA ORMANI
2025

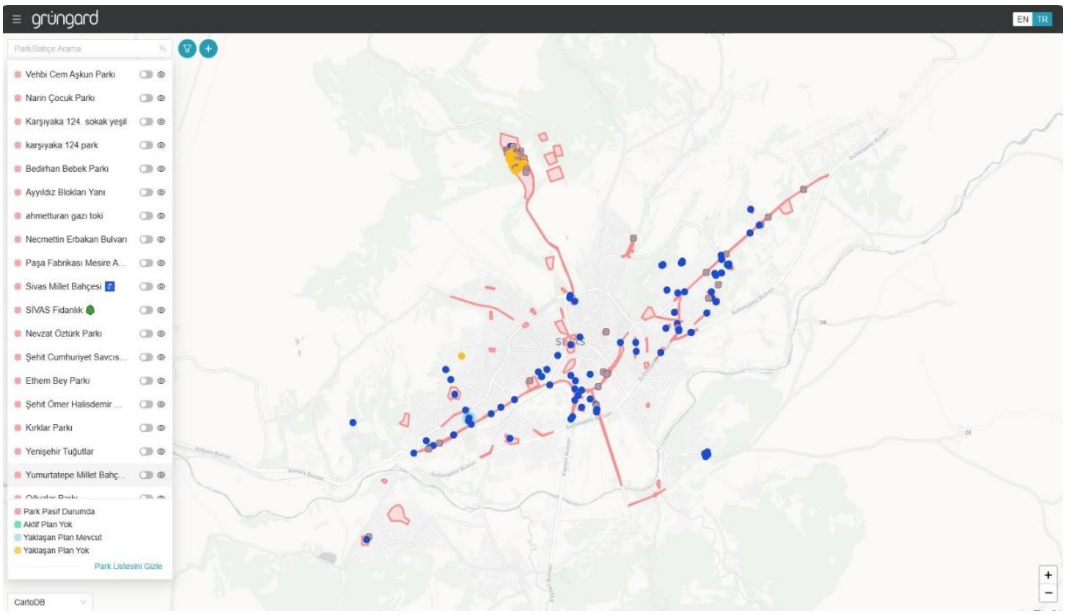


Su Yönetimi

2025 yılında yapımı tamamlanan tüm park ve yeşil alanlarda da uzaktan su yönetim sistemine geçilmiş olup toplamda 120 noktada uzaktan su yönetim sistemine geçilmiştir.

Uzaktan su kontrol sisteminin avantajları;

- Yağmurlu havalarda sulamanın kesilmesi
- Arıza durumlarında sulamanın otomatik kesilmesi
- Olası kaçakların tespiti
- Kullanılan suyun ölçülmesi
- Sulama programlarının uzaktan yönetilebilmesidir.





2026 Yılı İçin Yapılması Planlanan İhaleler

No	YAPILMASI PLANLANAN İHALELER
1	Kızılırmak 1. Etap Çevre Düzenleme Yapım İşi
2	Soğuk Çermik Çevre Düzenleme Yapım İşi
3	Sıcak Çermik Çevre Düzenleme Yapım İşi
4	Mahalle Parkları Yapım İşi
5	Halı Saha Yapım ve Onarım İşi
6	Bitki Alımı İşi
7	Elektrik – Sulama Malzemesi Alımı İşi
8	Park Yapı Malzemesi Alımı İşi
9	Kent Mobilyaları Alım İşi
10	Çocuk Oyun Grubu Alımı İşi

Amaç 3	**Sivas Halkının Güvenli, Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamalarını Sağlamak**
Hedef 3.1	Halkın Gerekli Afet Bilincinin Artırılması
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Sivil Savunma Birimi

- Sivil savunma planları hazırlanarak, güncellenmiştir.
- TAMP programları hazırlanarak gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- İRAP programları hazırlanarak gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- AYDES programları hazırlanarak gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- TAMP kapsamında il merkezinde belirlenen acil toplanma alanlarının kontrollerine başlanılmış, eksikliklerin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.
- Belediyemizde bulunan araçlardan olası afetlerde kullanılmaya uygun olan araç ve sürücü bilgileri listesi oluşturulmuştur.
- Belediyemizde personellerimize eğitimler verilmiş olup tatbikat yapılmıştır.



Afet Koordinasyon Birimi

AKOM Birimi

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü bünyesinde olası afetlerde koordinasyon sağlanması amacıyla kurulmuş olup diğer müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalar yapılmıştır.



SİBAK (Sivas Belediyesi Arama Kurtarma) Ekibi Akreditasyonu

Sivas Belediye Başkanlığı personelleri içerisinden profesyonel gönüllü arama kurtarma ekip çalışmaları başlatılmış olup yıl içerisinde eğitim ve tatbikatlar yapılmıştır. Ekip için gerekli sertifikalar alınmış ve Afad Genel Merkezi tarafından yapılan sınav başarı ile tamamlanarak ekip akredite olmaya hak kazanmıştır.



Mahalle Afet Gönüllüleri Eğitimi

Mahallelerde muhtarlar öncülüğünde gönüllü ekipler kurulmaya başlanmış olup eğitimler verilmektedir. Verilen eğitimler doğrultusunda mahalle sakinlerine belediye ve afad ile koordineli bir şekilde olaylara daha hızlı ve etkin bir şekilde müdahale etmeleri konusunda bilinçlendirilmeleri amaçlanmaktadır.



Afet Konteyner Çalışması

Bu proje kapsamında ilk olarak 1 adet afet konteyneri alınmış olup 27 Haziran Millet Bahçesine yerleştirilmiştir. Yerleştirilen konteyner içerisine ilk yardım, arama-kurtarma, barınma ve acil ihtiyaç malzemeleri bulunmaktadır.



Afet İşleri Risk Yönetimi ve Depo

Afet öncesi hazırlık, afet anında hızlı müdahale ve afet sonrası iyileştirme süreçlerinin kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Olası afetlerde kullanılmak üzere gerekli malzemeler alınmaktadır. Ayrıca şehrimizin riskli bölgelerinde önlem çalışmaları kapsamında mücavir alan sınırları içerisinde afet risk çalışmaları yapılıp ilgili birimlerle birlikte risk yönetimi çalışmaları yapılmıştır.





Afet Farkındalık Eğitim

Afetlere karşı hazırlıklı bireyler ve bilinçli toplum oluşturarak afet öncesi, anı ve sonrasında yapılması gerekenleri anlatmak amacı yaklaşık 2500 kişiye olası afetlere hazırlık kapsamında eğitim verilmiştir.





Afet Çantası

Engelli bireylere tek tip değil bireye özel çözüm odaklı olarak gerekli afet farkındalık eğitimi verilmiş olup 200 adet afet çantası dağıtımı yapılmıştır.



Eğitim ve Bilgilendirme Materyalleri

Vatandaşlarımızda afet farkındalık bilgisi oluşması adına halkımıza dağıtılmak üzere çeşitli bilgilendirme materyalleri hazırlanmıştır.



Billboard Ve Afiş Çalışması

Toplumun afetlere karşı bilinçlenmesini sağlamak kriz anında doğru davranışları öğretmek panik yerine bilinçli hareket edilmesi sağlamak için çalışmalar yapılmıştır.



Risk Analizi Çalışmaları

Cumhuriyet Üniversitesi akademisyen hocaları ile birlikte ortak risk araştırma projeleri yürütülmüştür. AFAD koordinesinde diğer kamu kurumlarıyla birlikte masa başı tatbikatları yapılmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

‘’6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İlgili Yönetmelikleri’’ çerçevesinde 2025 yılına ait İş Sağlığı ve Güvenliği birimimizin faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

Eğitimler;

Planlanan eğitim programı çerçevesinde birimlerimizde çalışan İşçilerimize, memurlarımıza ve stajyer Öğrencilerimize yönelik aşağıdaki konularda ‘’İş Sağlığı ve Güvenliği’’ eğitimleri verilmiştir.

1. Genel konular
2. Sağlık konuları
3. Teknik Konular



İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgilendirme Toplantıları

Başkan yardımcıları, müdürlere, amirlere ve tüm yetkililere İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.



Sağlık Taramaları

Belediyemizde çalışan tüm personele ‘’ 6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu’’ Kapmasında 20.10.2025-25.10.2025 tarihleri arasında sağlık taraması yaptırılmıştır.



Saha Denetimleri

Birimlerimizin saha çalışmaları yerinde gözlemlenip, tespit ettiğimiz eksikliklerin ilgili birimler tarafından giderilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Tüm müdürlüklerin saha çalışmaları denetlenerek çalışanlarımız ile vatandaşlarımızın güvenliği dubalar, emniyet şeritleri ve yönlendirme levhaları ile işaretleme yapılması suretiyle herhangi bir iş kazasına neden olmamak adına gerekli tedbirler ilgili birimlere önerilmiştir.

Kurumumuzda Risk Analizi ve Acil Eylem Planlarının revizyon süresi gelenler müdürlüklerin Risk Analizi ve Acil Eylem Planları yeniden yapılarak yeniden hazırlanmıştır.



İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri

‘’İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği’’ standartlarına göre periyodik muayeneleri yapılması gereken ekipmanların kontrolleri Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğümüz koordinasyonunda akredite firmaya yaptırılmıştır.

İSG Kurul Toplantıları

Belediyemiz iştiraki Özbelsan A.Ş İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile belirli periyotlarla İsg Kurul Toplantıları gerçekleştirilerek toplantılarda iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek için alınması gereken tedbirler görüşülerek alınan kararlar toplantı tutanağı şekilde tüm birimlerimize tebliğ edilmiştir.

Acil Durum Eğitimi Ve Yangın Tatbikatı

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ‘’İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik’’ ve ‘’Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’’ esaslarına göre birimlerimizde oluşturulan Acil Durum Ekiplerimizin (Söndürme, Kurtarma, Koruma, İlkyardım) katılımıyla İtfaiye Müdürlüğümüz ile koordineli olarak Acil Durumlar Eğitimleri ve Yangın Tatbikatları gerçekleştirilmiştir.



Sağlık Güvenlik Uyarı İşaretlemeleri Çalışmaları

Çalışma sahalarının güvenlik uyarı işaretleri çalışmaları yapılmıştır.



Alt İşveren Çalışmaları

Alt işveren konumunda çalışan yüklenici firmaların İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden saha denetimleri yapılarak müdürlüklerimiz aracılığıyla gerekli kontrol yazışmaları yapılmıştır.



Amaç 3	**Sivas Halkının Güvenli, Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamalarını Sağlamak**
Hedef 3.2	Acil Durumlara Yönelik Önlemler Almak ve Müdahale Kapasitesini Artırarak Vatandaşların Güvenliğini Sağlamak
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

112 Acil

112 Acil çağrı hizmetlerinin birleştirilmesi kapsamında itfaiye, jandarma, emniyet, afet acil, orman yangınları, 112 sağlık hizmetleri ile ilgili gelen ihbarların tek merkezden yönetilmesi amacı ile oluşturulan 112 Acil Çağrı Hizmetleri Müdürlüğüne itfaiye ile ilgili gelen ihbarlar 112 Acil Çağrı Hizmetleri Müdürlüğünde görevli personellerimiz tarafından itfaiye santraline aktarılıp ihbarlar değerlendirilmektedir. Ayrıca araçlarımızın tamamında araç takip cihazı bulunmaktadır. Yangın uyarı sistemi ışıklı uyarı sistemi ile yapılmaktadır. Şubelerde internet sistemi bulunmaktadır.

Yangına Müdahale

Toplam 956 yangına iştirak etmiş olup, personelimizin almış olduğu eğitim, bilgi, beceri ve gayretle yangınların en kısa süre ve en az zararla söndürülmesi doğrultusunda azami çaba sarf edilmiştir. Çıkan bu yangınlar sonucunda tanzim edilen yangın raporları yangın mahallinde bulunan Polis merkezi amirlikleri, jandarma ve Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ	2021	2022	2023	2024	2025
Yangına Müdahale	628	519	896	791	956
Su Sevkiyatı (Arozöz İle Yıkama ve Su Taşıma)	787	1.167	488	328	427
Ücretsiz ve Ücret Karşılığı Atık Su Tahliye	66	691	450	51	96
Eğitim Verilen ve Tatbikat Yapılan Kamu Kurum/Okul Sayısı	66	101	149	119	232
Eğitim Verilen Kişi Sayısı (Okul, Kurum, Kuruluş)	8.772	19.036	21.914	18.070	29.233
Arama Kurtarma Faaliyeti (Trafik Kazası, İnsan ve Hayvan Kurtarma)	840	719	750	534	472
İşyeri Kontrol Faaliyeti	731	760	672	825	1.200



Yangına Karşı Alınan Önlemler

Belediyemiz merkez binası ile bağlı bulunan ek binalarda bulunan yangın söndürme cihazları ile yangınla ilgili diğer önlemlerin alınması konusunda kontroller yapılmış eksikler ilgililere bildirilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

Su Sevkiyatı

Talep nedeni ile inşaat ve fabrikalar ile vatandaşlar tarafından ücreti mukabilinde talep edilen 427 arozöz su taşınarak talepler karşılanmıştır.

Su Baskınlarına Müdahale

Yağışlar ve teknik arızalarla meydana gelen 96 adet su baskını motopomplarla su çekimi yapılmıştır.

Tatbikat ve Eğitim Faaliyetleri

Eğitimin küçük yaşlardan başlayacağından hareketle yangınlar konusunda öğrencileri eğitmek ve yangınların azaltılması konusunda okul müdürleri ve öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu konuda kurs almış ve uzmanlaşmış personellerimiz tarafından gerek okullarda gerekse öğrenciler itfaiye hizmet sahasına getirilerek, yangın ve güvenlik konularında bilgi verilmiş ve tatbiki uygulamalar gösterilerek, eğitici ve öğretici broşürler dağıtılmıştır. 2025 yılında okul, yurt, işyeri, fabrikalar, hastaneler ve resmi kurumlar olmak üzere toplam 232 yerde 29.233 kişiye eğitim verilmiştir. İşyerlerine ve kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere Yangın Emniyet Talimatı bastırılarak dağıtımı devam etmekte olup, işyerlerinin yangına karşı alınması gereken tedbirler kapsamında yangın ekiplerini oluşturmaları ve yangın vukuunda nasıl hareket etmeleri gerektiği gösterilmiştir.

Personelimize yönelik mesleki eğitimler günlük haftalık ve aylık olarak verilmektedir.



Arama Kurtarma Faaliyeti

Trafik kazaları, intihar olayları neticesinde kurtarma arama çalışmalarına katılarak bu konuda eğitimli personelimiz tarafından çalışmalar başarı ile yürütülmüş olup, hayvan kurtarma, insan kurtarma, intihar teşebbüsü ve ceset çıkarma olmak üzere toplam 472 kurtarma olayı gerçekleştirilmiştir.



İşyeri Kontrol Faaliyeti

Yeni açılan işyerleri tüp gaz bayii, fırın, kahvehane, internet kafe, özel okul ve yurtlar dershane gibi topluca faydalanılan ve yangın riski taşıyan işyerlerinin işletme ruhsatı işlemlerinde kullanılmak üzere talep edilen belgeler, yangın yönetmeliği çerçevesinde kontrol edilerek eksiklikleri tamamlatılıp yönetmeliğe uygun hale getirildikten sonra 1.200 adet işyerine belgeleri verilmiştir. Ayrıca 2025 yılında Valilik tarafından oluşturulan komisyon ile birlikte Sivas genelindeki tüm kamu kurumlarının denetimi yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

Ramazan ayı süresince ve resmi bayram, belirli gün, tören ve geçit törenlerinde önceden belirlenmiş program çerçevesinde top atışları yapılmıştır. Şehrimizde mevcut bulunan yer altı su alma vanaları ile yer üstü hidrantlara ilaveten Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün yapmış olduğu şebeke yenileme çalışmaları esnasında önceden temin edilen hidrantların montajı İtfaiye Müdürlüğümüz ile koordineli yapılmaktadır. 2026 yılı içerisinde montaj çalışmalarına devam edilecektir. Esentepe şubemiz, Organize Sanayi Şubemiz ve Merkezi binamız ile birlikte şehrimizdeki yangınlara ulaşma mesafesini kısaltmaya çalışmaktayız. Sunmuş olduğumuz bu hizmetleri ifa ederken esas amacı can ve mal kaybını önlemek olan itfaiyecilerimiz kendi asıl görevi olan yangın pratiğini kazanmak için mesleki eğitim, spor ve kurs çalışmalarına devam etmektedir.



Amaç 3	**Sivas Halkının Güvenli, Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamalarını Sağlamak**
Hedef 3.3	Sokak Hayvanlarını Barındırma ve Rehabilitasyon Çalışmaları Ile Vektör Kontrol ve Kemirgen Mücadele Çalışmalarını Devam Ettirmek
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü başıboş sokak hayvanlarının toplatılması, rehabilite edilmeleri, barındırılmaları, haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama çalışmalarını ihale ile hizmet alımı şeklinde yürütmektedir.

“Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması, Rehabilite Edilmeleri, Barındırılmaları ile Biyosidal Ürün Alımı ve Uygulaması Hizmet Alımı İşleri belediyemiz tarafından yürütülmektedir.

Rehabilite merkezine ek olarak yapılan bakımevinde, öncelikle zayıf ve güçten düşmüş olan sokak hayvanları olmak üzere yasaklı, tehlikeli ve hastalıklı sokak hayvanları, sokaklara geri bırakılmaksızın barındırılmaktadır.

2025 yılında;

- Barınakta 792 adet hayvan yer almaktadır.
- 548 adet hayvan kısırlaştırılmış,
- 583 adet hayvan aşılanmış,
- 89 adet hayvan sahiplendirilmiş,
- 615 hektar alanda larva ilaçlama mücadelesi yapılmış,
- 118.500 hektar alanda uçkun ilaçlama mücadelesi yapılmış,
- 594.080 metrekare alanda karasinek ilaçlama mücadelesi yapılmış,
- 22.621 adet kemirgenlere karşı ilaçlama çalışması uygulanmıştır.
- İlimiz merkeze kayıtlı her bir mahallemizin geneli mücavir alanlarımız yıl içerisinde 20 defa zararlı haşerelere karşı ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- Hayvan ve kurban pazarlarının denetlenmesi ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.
- Rehabilite Merkezi ve Bakımevimizde öncelikle zayıf, güçten düşmüş olan sokak hayvanları başta olmak üzere yasaklı, tehlikeli ve hastalıklı sokak hayvanları, sokaklara geri bırakılmaksızın barındırılması sürdürülmektedir.

Barındırılan ve rehabilite edilen hayvanlarla ilgili bilgiler tabloda verilmiştir.

Rehabilitasyon Faaliyetleri	2021	2022	2023	2024	2025
Barındırılan Hayvan Sayısı	1.096	1.240	1.117	798	792
Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı	612	709	800	797	792
Aşılanan Hayvan Sayısı	889	744	862	838	583
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	30	70	87	142	89



Amaç 3	**Sivas Halkının Güvenli, Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamalarını Sağlamak**
Hedef 3.4	Mevcut İhtiyaçların Karşılanması ve Güvenlik Noktalarının Sayısı Artırılarak Güvenli Kent Ortamının Korunmasını Sağlamak
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Satın Alma Birimi Faaliyetleri:

Mal Alımı

Müdürlüğümüzün Satın Alma birimince, Belediyemizin birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, katı yakıt alımları (odun ve kömür) büro mefruşatı ve demirbaş malzemeleri alımları, birimlerin kırılan camlarının değişimi, Belediyemiz birimlerinin kullandığı Elektrik ve Doğalgaz, alımları, Müdürlüğümüz bütçesinden satın alınarak birimlerimize teslim edilmiştir. Ayrıca Bütçesi kendi müdürlüğünden olmak üzere 4734 sayılı kanunun 22/d bendi (Doğrudan temin) yöntemiyle "Mal alımı Teklif dağıtımı ve Sonuçlandırma" işlemleri müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

Hizmet Alımı

Belediyemiz birimlerinde görev yapan Birimlerimizin ihtiyacı olan Sabit telefon, GSM cep telefonu haberleşme hizmetleri, İnternet Erişim Hizmetleri ve giderlerinin tahakkuk ve takibi ile Belediyemiz bünyesinde bulunan Doğalgaz kalorifer kazanlarının bakım onarımı, Kombi bakım ve tamiri, Asansör tamir ve bakım hizmetleri, her türlü alet ve edevatların tamirleri Müdürlük bütçesinden karşılanmak üzere piyasadan yaptırılmıştır. Belediyemiz Gayrimenkullerinin Ortak Yönetim giderlerinin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Diğer Satın alma Birimi Faaliyetleri

Belediyemizde bütçesi kendi müdürlüğünden olan müdürlüklerin mal alımları ile ilgili Teklif dağıtma-Teklif Toplama ve Sonuçlandırma işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

İdari İşler Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan idari işler birimi vasıtası ile Belediyemiz Birim müdürlüklerin ihtiyacı olan temizlik malzemeleri, dezenfektan, maske, eldiven alımı, belediye idari binamızın genel temizliği, odacılık hizmetleri, belediyemizin organize etmiş olduğu programlar için yer hazırlama ve şoförler odası hizmetlerini yerine getirmiştir.

Özel Güvenlik Hizmetleri

Belediyemiz Birim Müdürlüklerinin ihtiyacı olan Özel Güvenlik Hizmetleri, Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan Özel Güvenlik Birimi vasıtasıyla, 174 Kişilik Özel Güvenlik Personeli ile yerine getirilmiştir.

İhale Destek Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan İhale Destek Birimimiz, Belediyemizin Birim Müdürlükleri adına İhale sürecinin başından itibaren sözleşme imzalanmasına kadar geçen süreçte ihalesi yapılan birime destek hizmeti vermiştir.

Amaç 4	**Şehrin İçme Suyu ve Atık Su Sistemini Geliştirmek, Sürdürülebilirliğini Sağlamak**
Hedef 4.1	Su Kaynaklarını Korumak, İçme ve Kullanma Su Sistemlerini Geliştirerek Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Sivas Su Temini Mevcut Durumu

2025 yılı ortalama içme ve kullanma suyu tüketimi 1.200 lt/sn olan Sivas İli, içme ve kullanma suyu ihtiyacını 4 Eylül Barajı, Pusat Özen Barajı ve Tavra Deresi Kuyular Bölgesinden karşılamaktadır. Su kaynaklarından isale hatları ile içme suyu arıtma tesisine gelen sular arıtıldıktan sonra terfi merkezine ve su depolarına gönderilmekte buradan da şehir su şebeke sistemine dağıtılmaktadır. İçme Suyu Arıtma Tesisinde; tesis girişi ham sudan, tesisin her aşamasından, çıkış arıtılmış sudan ve şehir su şebeke sisteminin tamamını temsil eden noktalardan alınan su numunelerinde günlük olarak fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizler yapılarak su kalitesi sürekli olarak kontrol altında tutulmaktadır. Arıtılarak şehir su şebeke sistemine verilen su Sağlık Bakanlığı'nın "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" ve Dünya Sağlık Örgütü (WHO) standartlarını sürekli ve kesintisiz olarak sağlamaktadır.



Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Bedeli (KDV Dahil TL)	Yüklenici Firma
ARITMA SİSTEMLERİ İŞLETME KİMYASALLARI ALIMI İŞİ	17.03.2025	3.802.552,00	MELTEM ÇİÇEK (2)KARACA HARPUT KİREÇ MADENCİLİK İNŞAAT PETROL OTOMOTİV VE GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİŞTİ. (4)ABACI KİMYA LİMİTED ŞİRKETİ (5)-(6)
SU-KANALİZASYON MALZEMESİ VE DİZEL ELEKTROJEN (JENERATÖR) GRUBU ALIMI	25.03.2025	90.774.363,60	NET GLOBAL ENDÜSTRİYEL YATIRIMLAR ANONİM ŞİRKETİ (1) FMB HIRDAVAT MAKİNA ELEKTRİK İNŞAAT YEDEK PARÇA TAAHHÜT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ (2-5-8) EPAŞ DÖKÜM VE PLASTİK SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (3) VALF METALURJİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş (4) MAPERSAN İNŞAAT MALZEMELERİ NAKLİYE YAPI TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (6) FIRAT PLASTİK KAUÇUK SAN.VE TİC.A.Ş. (7) KANIK İNŞAAT LİMİTEDŞİRKETİ (9) UĞUR PAYZA DÖKÜM METAL İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (10) REAKTİF BETON TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (11) ALİMAR MAKİNA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (12)
SCADA SİSTEMİ VE DMA MONTAJLI MAL ALIM İŞİ(PAZARLIK USULÜ)	06.01.2025	71.907.822,00	TBM ENDÜSTRİ OTOMASYON SAN. VE TİC.A. Ş.
ARITMA TESİSLERİ İŞLETME KİMYASALLARI MAL ALIMI İŞİ	22.04.2025	1.929.600,00	KORUMA KLOR ALKALİ SAN. VE TİC. A.Ş. (1-2)
SU DEPOSU YAPIMI VE MUHTELİF DEPOLARDA TADİLAT YAPIMI İŞİ	14.05.2025	19.941.933,00	ÖZBELSAN A.Ş.
İÇME SUYU, KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKESİ YAPIMI	28.05.2025	123.552.857,76	ÖZBELSAN A.Ş. - 1.KISIM MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU ŞEBEKE VE İÇMESUYU EVSEL BAĞLANTI HATTI YAPIMIYÜCEL SAĞLAM - 2.KISIM MUHTELİF MAHALLELERDE KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI YAPIMIYÜCEL SAĞLAM - 3.KISIM MUHTELİF MAHALLELERDE YAĞMUR SUYU ŞEBEKESİ HATTI YAPIMI

KORİGE VE SPİRAL SARIMLI HDPE BORU ALIMI(PAZARLIK USULÜ)	4.06.2025	46.396.783,97	ADALAR PLASTİK - 1.KISIM KORİGE KANALİZASYON BORUSU VE EK PARÇALARI, FIRAT PLASTİK KAUÇUK SAN. VE TİC. A.Ş. - 2.KISIM SPİRAL SARIMLI HDPE BORU (TİP 5)
BACA KAPAĞI VE IZGARA YÜK. VE DERE TATAĞINDA BULUNAN KANAL BAĞ. TESBİT EDİLEREK DEPLASE EDİLMESİ	30.07.2025	9.189.480,00	ÖZBELSAN A.Ş.
KOMBİNE KANAL AÇMA ARACI VE EKİPMANI ALIM İŞİ	30.10.2025	19.800.000,00	DOĞUŞ HAKO TEMİZLİK MAK. PAZ. TEMİZLİK MAH. PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

Amaç 4	**Şehrin İçme Suyu ve Atık Su Sistemini Geliştirmek, Sürdürülebilirliğini Sağlamak**
Hedef 4.2	Şehrin Su İhtiyacını Karşılamak İçin Su Arıtma Tesisi ve İçme Suyu Şebekesinde Gerekli Düzenlemeleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İçme Suyu Şebeke Hattı Çalışmaları

2025 yılı içerisinde 21.747 M belirli çapta ve boru cinsinde yeni içme suyu hattı (PVC ve PE) yapımı, 3.554 M çelik boru değişimi, 6.250 M abone bağlantısı, 6.991 M hat yenileme işlemi yapılmıştır. Toplam yapılan çalışmaların uzunluğu 38.542 m dir. Çalışmaların detayları aşağıda verilmiştir.

1-Çelik Boru Değişimi Yapılan Bölgeler

- 1340 M-Menderes Cad./Dört Eylül Cad. Çelik Boru Yenileme (Q800 Çelik)
- 814 M-Kazancılar Caddesi/ Cahit Zarifoğlu Caddesi (Q1000 Çelik)
- 1400 M-Mevlana Şükrü Kanatlı Kışlası İçi Çelik Hat Yenileme (Q1000 Çelik)



2-Yeni PE Boru Yapılan Bölgeler

- 3973 M-Esenyurt Mah. Ş.Ümit Meral Sokak-Villa Kent-Ş.Mücahit Irmak Sok.40/41/61/66 /75/76/79/80/85 /98/101/110 /132 /200 Sokak/Şeyh Edabalı (Q110/140 PVC-Q32/110 PE)
- 187 M-Yeşilyurt Mah. 50/66 Sokak (Q110 PE)
- 140 M-Karşıyaka Mah. Yahya Çavuş Cad./124 Sokak (63 PE)
- 3248 M-Eğriköprü Mah. Yüksel Yancı Cad. Yeni Depo Bağlantısı-1/35/47/61/62/68/75/82 /89/95/107 Sokak-Yeni Depo Tahliyesi-Fadlum Cad. İşhan Yeni Depo Bağlantı Hattı-Defne Sokak Kızılırmak Sahil Yolu (Q110/140/160/225 PE)
- 1446 M-Gültepe Mah. Ulaş Cad.–Doğanşar Cad.-Akıncılar Cad. 29/31/41/44/79 San. Sokak (Q140/110/50/40 PE-Q110 PVC)
- 1035 M-Kılavuz Mah. 40/48/49/50/51/62/72 Sokak-Yukarı Tekke Mezarlığı-Duru Sokak (Q110 PVC-Q110/50/40 PE)
- 1400 M-Taşlı Dere Yeni Hayvan Pazarı (Q32/50/63/100 PE)
- 100 M-A.Turan Gazi 50.Sokak (Q110 PE)
- 63 M-Bahtiyarbostan Mah. 5.Sokak (32 PE)
- 60 M-Emek Mah. Şehit Kenan Ardıç Caddesi (63 PE)
- 535 M-Tuzlugöl Mah. 6272/84.Sok. Hayat Ve Güven Caddeleri
- 641 M-Örtülüpınar Mah. Rıza Şemsettin Hasanlı 1/2/3/4. Sokaklar (Q140 PE)
- 1952 M-Şeyh Şamil Mah. Kuyu Hattı 145/148 Sok.(Q40/110 PE-Q110 PVC)
- 60 M-Diriliş Mah.107.Sokak (Q110 PVC)
- 245 M-Alibaba Mah. 44/50/97. Sokak (Q110 PVC-Q63/110 PE)
- 107 M-4 Yeni Park İçin Bağlantı/Gültepe Farabi Cad./Fatih 66.Sokak/A.Turan Gazi Cad./Yeşilyurt Şifa Cad. (Q40 PE)
- 575 M-Yeni Mah. Menderes Cad./1 Sok (Q225 PE)
- 1575 M-Paşabahçe (Q225 PE)
- 790 M-Danişment Gazi Altınbaşak/Başkent/Melikgazi Caddeleri ve 3/4.Sokaklar(Q110 PE)
- 1540 M-Yenişehir Suşehri Cad. ve 14.Sok.RTE Bulvarı Yan Yollar-Sağ Taraf 1.Kısım/Çayırağzı Cad. 23/32/33.Sokaklar-2.Kısım/ Sultan Şehir Bulvarı Köy Terminali (Q40/200 PE)
- 1630 M-Soğuk Çermik(140 PE)
- 100 M-Mevlana Mah. 29.Sokak (32 PE)
- 345 M-Kızılırmak Mah.24/26. Sokak/Vatan Cad./Kemalettin İbni Hümam Bulvarı (Q110/140 PE)
- 180 M-Mevlana 5.Tugay Komutanlığı Hat Yenileme(Q50 PE)
- 285 M-Mevlana Mah. 29.Sokak Hat Yenileme (Q110 PE)
- 1790 M-Kılavuz Mah.16.Sokak ve Tekke Cad. Hat Yenileme (Q200 PE)
- 10 M-Alibaba Ömer Seyfettin Cad.Deplase (Q355 PE)
- 40 M-Eğri Köprü Mah. 73.Sokak Deplase (Q40 PE)

Su İşletme Birimi Faaliyetleri	2021	2022	2023	2024	2025
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapımı (metre)	14.330	6.594	10.650	30.932	21.860
Yeni İçme Suyu ve AÇB-PE Değişimi/De-Plase/Hat Yenileme (metre)	6.328	820	900	1.150 (Çelik Boru)	6.991+3.554(Çelik Boru)
Abone Bağlantısı Değişimi AÇB-PE Yenileme (adet)	-	-	-	66	26
Vana Buşakle Bulunması ve Onarımı (adet)	80	91	84	14	149
Şebeke ve Abone Onarımı (adet)	1.978	2.025	3.274	3.355	1.841
Yangın/Hidrant Musluğu Takılması ve Onarımı	8	4	4	8	27
Eski Abone İptali (adet)	10	10	3	279	363
Tatlı Su Yeni Musluk ve Tamirat Yapımı (adet)	113	164	195	213	416
Eski Şebeke İptali (adet)	10	10	3	-	238
Donmuş Tesisat Açılması (adet)	193	192	304	47	118
Tatlı Su Şebeke Hat Tamiri (adet)	70	94	165	35	9
Yeni Abone Bağlantısı (adet)	440	510	350	304	357
Yeni Vantuz Takılması ve Onarımı	11	16	6	13	10
İçme Suyu Hattına Debimetre Takılması (Pusat Çıkış-Hafik Giriş-4 Eylül Baraj Giriş-Sera)	-	-	-	2	4
Dış Etkenli Arıza Tamiri(adet)	-	-	-	-	165
Park Bahçe Yeni Bağlantı(adet)	-	-	-	-	7
Gece Arama Faaliyetleri					
Su Kaçağı Aranması	351	361	412	384	397
Kaçak Su Tespiti ve İptali	155	155	170	153	147

SCADA Sistemi Modernizasyonu ve DMA Kurulumu

Projenin amacı şehrin içme suyu altyapısını dijitalleştirerek su tüketimini anlık izlemek, kayıp-kaçak oranlarını minimuma indirmek ve su kalitesini yükseltmektir. Bu sayede arızalara daha hızlı müdahale edilerek kesinti süresi ve su israfı azaltılacaktır.

Proje kapsamında modern bir SCADA merkezi oluşturuldu. Bu merkez şehir genelindeki su üretim, iletim ve dağıtım süreçlerini tek bir noktadan eşzamanlı izleme ve kontrol olanağı sağlamaktadır. Sunulan bu ileri teknoloji sayesinde su şebekesi parametreleri (basınç, akış, seviye vb.) gerçek zamanlı takip edilebiliyor ve uzaktan müdahale edilebiliyor.

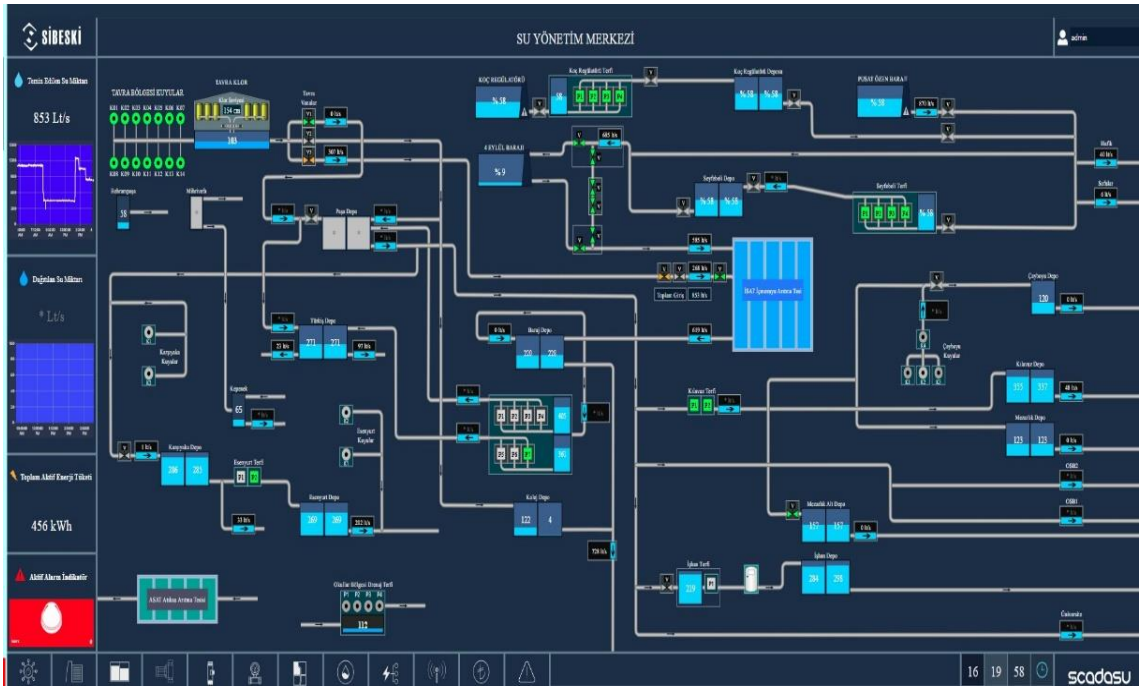


DMA Odalarının İnşası

Su dağıtım şebekesi daha verimli yönetim için DMA odaları ile bölgelere ayrılmıştır. Her bir DMA, diğerlerinden hidrolik olarak izole edilip girişine ölçüm elemanları yerleştirilmiştir. Bu odalarda elektromanyetik debimetreler ve elektronik BKV kontrolörleri bulunuyor; böylece bölge bazında su akışı ve basıncı sürekli ölçülerek kaçaklar anlık tespit edilebiliyor. Şehir genelinde planlanan 11 adet kritik DMA noktasının hepsi tamamlanmıştır.

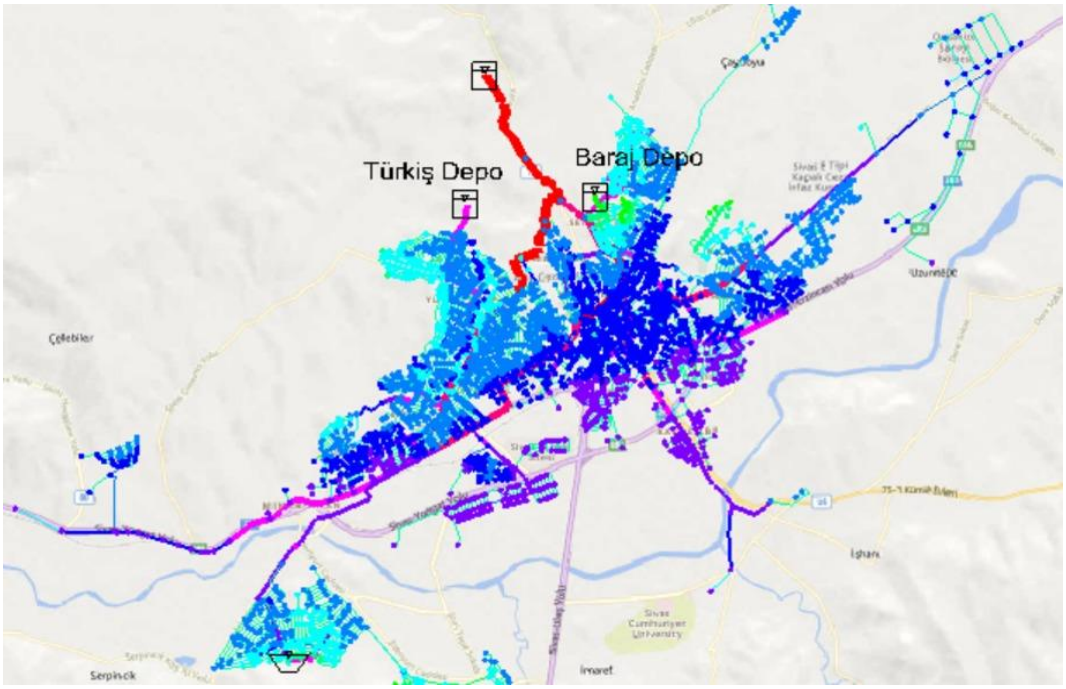
Kurulumu tamamlanan DMA'lar (District Metered Area - Bölgesel Ölçüm Alanı)

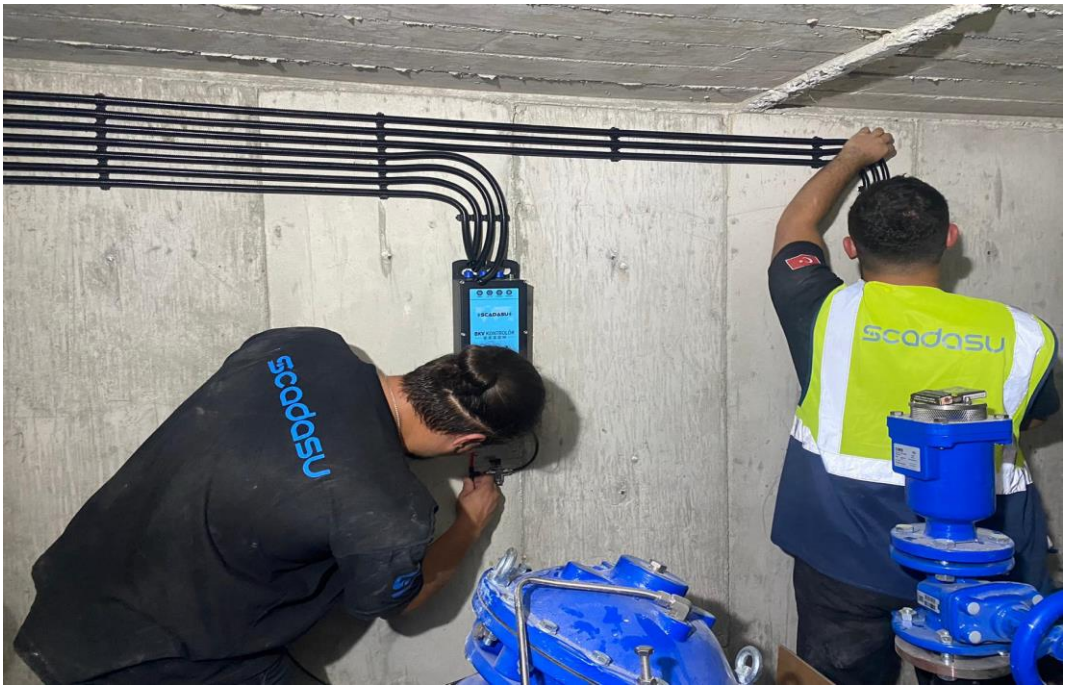
1. Şeyhşamil Mahallesi DMA
2. Huzur Mahallesi DMA
3. Arapşeyh Caddesi DMA
4. Selçuklu Mahallesi DMA
5. Yeşilyurt Mahallesi DMA
6. Birlik Caddesi DMA
7. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi – Halfelik Mezarlığı Yanı DMA
8. Mevlana Mahallesi DMA
9. Kardeşler Mahallesi DMA
10. Kazancılar Caddesi Oğuzlar Parkı Yanı DMA
11. 4 Eylül Toptancılar Sitesi DMA



Hidrolik Modelleme

Şebekenin dijital hidrolik modeli oluşturularak su akışları ve basınç dağılımları simüle edilerek optimizasyon çalışmaları yapılmıştır. Model, olası senaryoların (arız, bakım, yeni yatırım) etkilerini önceden görmeye ve sistem tasarımını iyileştirmeye yardımcı olmak için oluşturulmuştur.





Veri Toplama ve Analiz

SCADA ve DMA altyapısı sayesinde sahadaki sensör ve ölçüm cihazlarından veriler sürekli toplanarak debi, basınç, su seviyesi, kalite gibi veriler merkezi veri tabanında arşivlenerek analiz edilmektedir. Bu sayede gece minimum tüketimler, ani basınç düşüşleri gibi göstergeler incelenerek kaçaklar veya anormallikler tespit edilmektedir. Toplanan verilerle bakım-onarım planlamaları daha bilimsel ve etkin hale getirilmektedir.



Entegrasyon ve Devreye Alma

Yeni kurulan sistem, mevcut su altyapısı ve işletme birimleriyle entegre edilmiştir. Mevcut pompalar, depolar ve vanalar SCADA sistemine bağlanarak uzaktan kumanda edilebilir hale getirilmiştir. Ekipmana ait PLC/RTU cihazlarının içindeki lojik senaryolar revize edilmiştir. İlgili belediye personeline SCADA yazılımı ve DMA operasyonları konusunda eğitimler verilerek sistem devreye alınmıştır. Testler yapılıp kalibrasyonlar tamamlanarak sorunsuz bir geçiş sağlanmıştır.



Sonuç

Bu modernizasyon sayesinde Sivas'ın içmesuyu şebekesi dijital çağın gereksinimlerine uygun hale gelmiştir. Sistem şu anda kararlı çalışmakta ve elde edilen ilk veriler projenin beklenen faydaları sağladığını göstermektedir. Üst yönetimin desteğiyle, sistemin sürekliliği ve ileride genişletilmesi daha mümkün olacaktır.

Su Kayıp/Kaçak Yönetimi

SCADA+DMA sistemi ile şebekedeki su kayıplarının sürdürülebilir şekilde kontrol altına alınması hedeflenmiştir. Basınç yönetimi ve anlık izleme sayesinde gece saatlerinde oluşan sızıntılar dahi anında tespit edilip müdahale edilebilir hale gelmiştir. Bu sayede tonlarca suyun boşa akmasının ve ekonomik kayıpların önüne geçilmiştir.

Operasyonel Verimlilik

7/24 eşzamanlı izleme ile arıza ve aksaklıklara müdahalede hız kazanılacak, şebeke hatlarında meydana gelebilecek basınç düşüşleri, boru patlakları gibi durumlar anlık alarm olarak görülebilecektir. Bunun sonucunda ekiplerin olay yerine intikal süresi kısalacak ve plansız su kesintileri büyük ölçüde önlenecektir.

İzlenebilirlik ve Şeffaflık

SCADA sistemi tüm su dağıtım operasyonunu kayıt altına alıyor. Hangi bölgede ne kadar su tüketildiği, basınç dalgalanmaları, depo seviyeleri gibi bilgiler anlık olarak raporlanabilir durumdadır. Bu sayede yönetim, karar alma süreçlerinde güncel ve doğru veriye sahip olmaktadır. Sistem geçmiş verileri arşivlediği için performans takibi ve raporlama da kolaylaşmaktadır.

İçme Suyu Arıtma Tesisi

Sivas İçme Suyu Arıtma Tesisi, Sivas kentinin 2020 - 2040 yılları içme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı projelendirilmiştir. 2020 yılı için mevcut yeraltı su kaynaklarına ilaveten şehrin 11 km kuzeydoğusunda inşa edilmiş olan 4 Eylül Barajı'ndan alınacak 1,57 m3/sn' lik debinin arıtılması için tasarlanmıştır. Sivas İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi her biri 135.000 m3/gün kapasiteli iki simetrik etaptan oluşmaktadır. Tesis 2040 yılı için öngörülen toplam 270.000 m3/gün kapasiteyi sağlayacak şekilde düşünülmüş olup 1. etabı inşa edilmiştir. 2. etap için gerekli alanlar bırakılmıştır.

Genel olarak içme suyu arıtma tesisi üniteleri aşağıda sıralanmıştır;

- Havalandırma ve Dengeleme
- Ön Dezenfeksiyon
- Koagülasyon ve Flokülasyon
- Durultma
- Çamur Yoğunlaştırma ve Belt Filtre
- Filtrasyon
- Son Dezenfeksiyon ve Depolama



İçme Suyu Arıtma Tesisinde toplam 37 parametrenin analizi yapılmaktadır. Bunlar;

1.	pH	20.	Mangan
2.	Bulanıklık	21.	Klorür
3.	Renk	22.	Toplam Koliform
4.	TDS	23.	E.Coli
5.	İletkenlik	24.	Entrekok Bakteri
6.	Serbest Klor	25.	Aliminyum
7.	Toplam Klor	26.	Arsenik
8.	Toplam Sertlik	27.	Bakır
9.	Ca Sertliği	28.	Fosfor (Fosfat)
10.	Mg Sertliği	29.	Çinko
11.	pHs	30.	Sülfat
12.	Sıcaklık	31.	Siyanür
13.	Çözünmüş Oksijen	32.	Potasyum
14.	Alkalinite	33.	Florür
15.	Permanganat (Organik madde)	34.	THM (Trihalometan)
16.	Nitrat	35.	Demir III Klorür
17.	Nitrit	36.	Sıvı Klorda Aktif Klor Oranı Tespiti
18.	Amonyak	37.	Tuzluluk
19.	Demir		

Ayrıca;

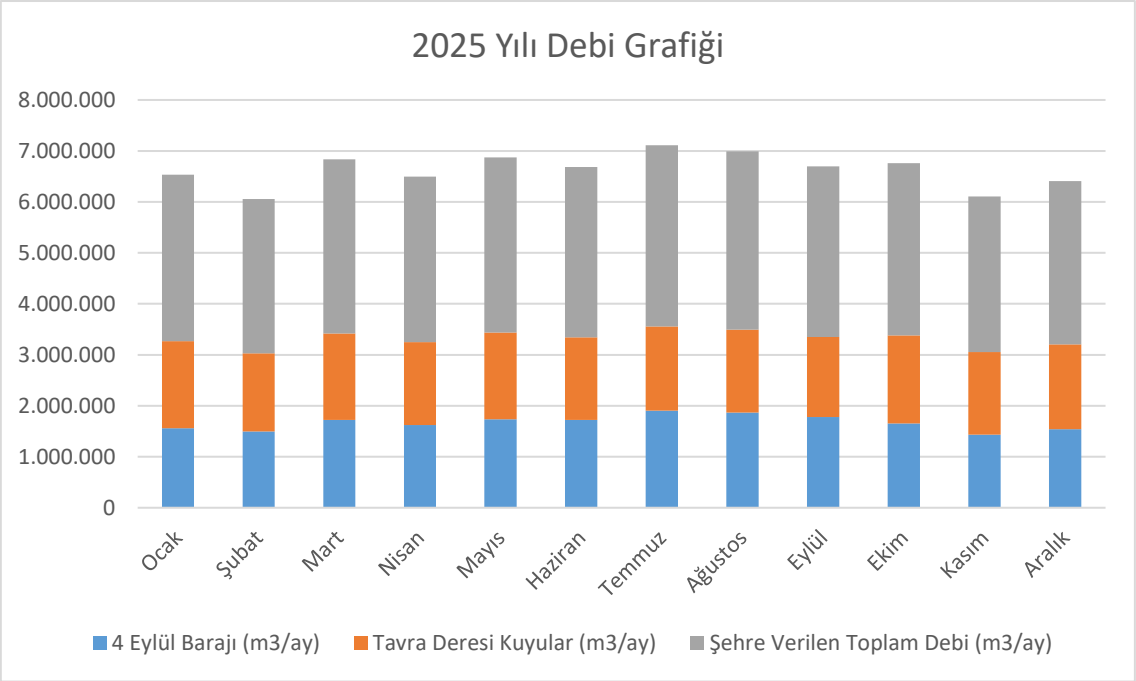
- Tesis rutin analizleri,
- Şebeke uç noktaları,
- İçme suyu depoları,
- Tatlı su depoları,
- Vatandaşlardan gelen ve su kaçağı arama ekibinden gelen su numunelerinin analizleri yapılmıştır.
- İşhan 800 m^3 içme suyu deposu yapıldı.
- Türk-iş Paşabahçe depoları yenilendi.
- Soğuk Çermik 2 adet 300 m^3 depo yapılmıştır.



SU KALİTE RAPORU				
PARAMETRE	**DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ (WHO)**	**AVRUPA BİRLİĞİ (EC)**	**SAĞLIK BAKANLIĞI İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK**	**ARITMA TESİSİ ÇIKIŞI**
MİKROBİYOLOJİK PARAMETRELER, EMS/100 ML				
E.coli	0	0	0/250 mL	0
Enterokok	0	0	0/250 mL	0
Koliform Bakteri	0	0	0/250 mL	0
KİMYASAL PARAMETRELER, MG/L				
Antimon	0,005	0,005	0,005	<0,002
Arsenik	0,05	0,01	0,01	0
Kadmiyum	0,005	0,005	0,005	<0,003
Krom	0,05	0,05	0,05	<0,0005
Bakır	-	2	2	0,035
Siyanür	*	*	0,05	0,012
Florür	1,5	1,5	1,5	0,14
Kurşun	0,05	0,01	0,01	<0,0004
Civa	0,001	0,001	0,001	<0,0004
Nitrat	50	50	50	0,75
Nitrit	0,2	-	0,5	0,003
Selenyum	0,01	0,01	0,01	<0,0004
GÖSTERGE PARAMETRELER, MG/L				
Alüminyum	0,2	0,2	0,2	0
Amonyum	1,5	0,5	0,5	0
Klorür	250	250	250	26
Renk	15	-	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok
İletkenlik (20 °C de µS/cm)	2500	2500	2500	399
pH	6,5 - 8,5	6,5 - 9,5	6,5 - 9,5	7,87
Demir	-	0,2	0,2	0,01
Mangan	0,5	0,05	0,05	0,027
Koku	-	-	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok
Sülfat	250	250	250	19
Sodyum	200	200	200	9,98
Bulanıklık (NTU)	5	1	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	0,24
DİĞER PARAMETRELER, MG/L				
Gümüş	-	-	-	<0,0004
Berilyum	-	-	-	<0,0004
Fosfat	-	-	-	0,11
Toplam Çözülmüş Madde	1000	-	-	192
Çinko	-	-	-	0,05
Toplam Sertlik	-	-	-	190,45
Kalsiyum Sertliği	-	-	-	138,90
Magnezyum Sertliği	-	-	-	51,55
Potasyum	-	-	-	1,5
Serbest Klor	5	-	≥0,2	0,80

İçme Suyu Arıtma Tesisi 2025 Yılı Debi Değerleri

Ay/2025	4 Eylül Barajı (m^3/ay)	Tavra Deresi Kuyular (m^3/ay)	Şehre Verilen Toplam Debi (m^3/ay)
Ocak	1.558.639	1.709.047	3.267.686
Şubat	1.497.220	1.531.640	3.028.860
Mart	1.723.975	1.695.086	3.419.061
Nisan	1.623.777	1.623.234	3.247.011
Mayıs	1.735.673	1.700.257	3.435.930
Haziran	1.723.263	1.620.420	3.343.683
Temmuz	1.902.173	1.654.707	3.556.880
Ağustos	1.865.109	1.630.274	3.495.383
Eylül	1.781.721	1.565.741	3.347.462
Ekim	1.651.352	1.728.944	3.380.296
Kasım	1.432.015	1.621.907	3.053.922
Aralık	1.541.566	1.662.547	3.204.113
Toplam Debi(m^3/yıl)	20.036.482	19.743.805	39.780.287
Ortalama Debi (m^3/ay)	1.669.707	1.645.317	3.315.024
Ortalama Debi (lt/sn)	635	626	1.261



İçme Suyu Arıtma Tesisi 2025 Yılı Çalışmaları;

- Tesis genelinde bakım onarım ve yenileme çalışmalarına devam edildi.
- Laboratuvar yenileme çalışmaları yapıldı.
- Tavra deresi sıvı klor binası ve içme suyu arıtma tesisi sıvı klor sistemi bakım ve kontrolleri yapıldı.
- Ozon jeneratör sistemi, kurutucuların ve kompresörlerin genel bakımları yetkili teknik servise yaptırıldı.
- Klor jeneratörü genel bakımları yapıldı.
- Isı merkezi genel bakım çalışmaları yapıldı.
- Kaskat havalandırma – filtre havuzları ve durultucu havuzlarında temizlik çalışmaları düzenli olarak yapıldı.
- Tesis genelinde temizlik çalışmalarına devam edildi.
- Tesis giriş ve çıkış suyundan her ay akredite laboratuvar tarafından su numunesi alınarak analizleri yaptırılıp Bakanlık Ulusal Su Bilgi Sistemine veri girişi yapıldı.
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, periyodik bakımlar ve biyosidal ürün ilaçlama çalışmaları yapıldı.
- Tesis genelinde haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarına devam edildi.
- İçme ve kullanma sularının arıtımında kullanılan sıvı klor – demir III klorür ve rafine tablet tuz teminleri yapıldı.
- Peyzaj çalışmalarına devam edildi.

Su Tüketimi, Tahakkuk ve Tahsilat Bilgileri

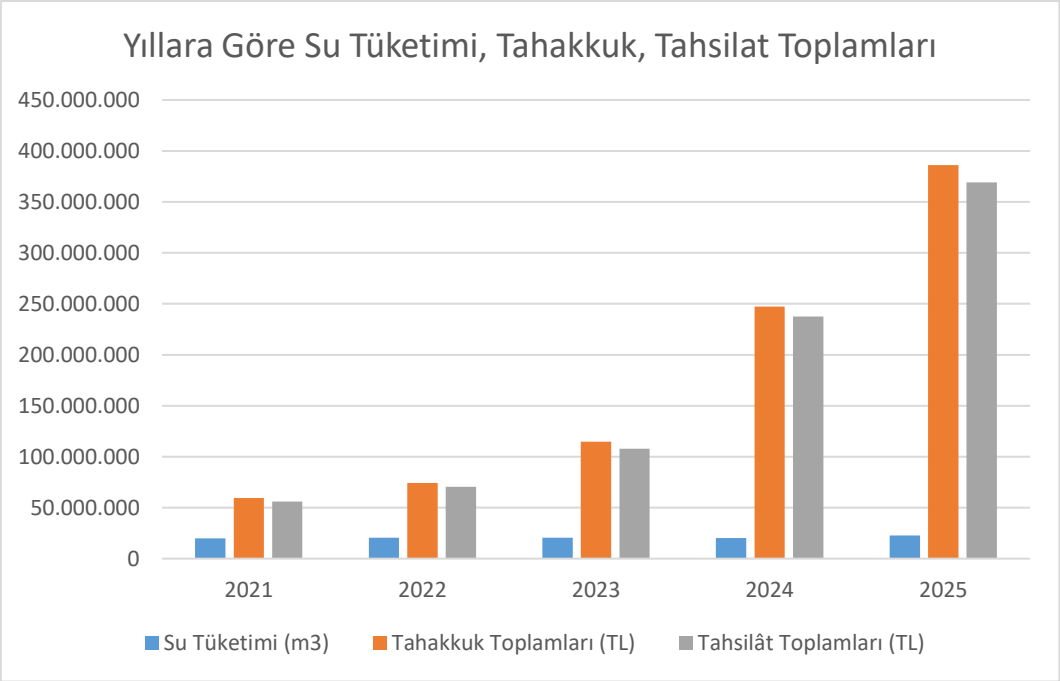
2025 yılında tahakkuk eden su gelirleri, tahsilat tutarı ve tahsilat oranları ile ilgili bilgiler tabloda verilmiştir.

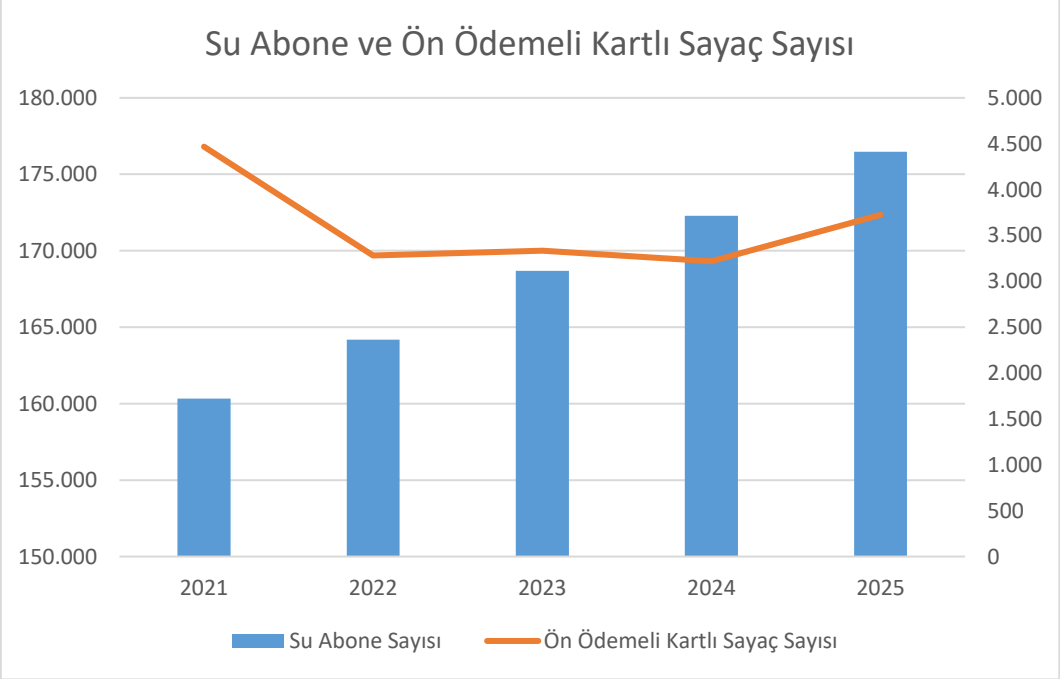
	Tahakkuk Eden (TL)	Tahsil Edilen (TL)	Kalan (TL)
Mesken, Ticarethane, Resmi Daire	386.176.056,66 (KDV Dahil)	369.266.590,64 (KDV Dahil)	16.909.466,02 (KDV Dahil)
İnşaatlar			
Kaçak Su Tespiti ile Yapılan Tahakkuk ve Tahsilatlar			
2025 Yılında Yapılan Abone ve Diğer Gelirler			
2025 Yılı Vidanjör ve Diğer Gelirler			
2025 Yılı Gecikme Zammı			

Yıllar itibariyle su abone sayısı, kartlı sayaç sayısı, yıllık su tüketimi ile tahakkuk ve tahsilat toplamları tabloda verilmiş grafikte gösterilmiştir.

Yıllar	2021	2022	2023	2024	2025
Su Abone Sayısı*	160.334	164.194	168.679	172.295	176.465
Ön Ödemeli Kartlı Sayaç Sayısı**	3.680	3.282	3.336	3.219	3.725
Su Tüketimi* (m^3)**	20.021.856	20.371.887	20.607.513	20.064.500	22.687.887
Tahakkuk Toplamları (TL)	59.518.314	74.346.825	114.831.900	247.410.397	386.176.056
Tahsilât Toplamları (TL)	56.008.114	70.372.266	107.878.979	237.616.290	369.266.590
Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	94	95	94	96	96
Geçmiş Yıllara Ait Tahakkuklardan Yapılan Tahsilat (TL)	2.120.558,00	2.179.300,00	2.992.970,51	5.842.364,77	8.553.201,05

**Yılsonu itibariyle toplam abone sayısı*
***Yıl içinde satılan toplam sayaç*
****Tahakkuka tekabül eden su tüketimi*


Yıllara Göre Su Tüketimi, Tahakkuk, Tahsilat Toplamları
450.000.000
400.000.000
350.000.000
300.000.000
250.000.000
200.000.000
150.000.000
100.000.000
50.000.000
0
2021
2022
2023
2024
2025
Su Tüketimi (m3)
Tahakkuk Toplamları (TL)
Tahsilât Toplamları (TL)


Su Abone ve Ön Ödemeli Kartlı Sayaç Sayısı
180.000
175.000
170.000
165.000
160.000
155.000
150.000
5.000
4.500
4.000
3.500
3.000
2.500
2.000
1.500
1.000
500
0
2021
2022
2023
2024
2025
Su Abone Sayısı
Ön Ödemeli Kartlı Sayaç Sayısı

Müşteri Hizmetleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak abonelerce tüketilen su miktarlarının tespit edilmesi, kontrollerinin yapılması ve faturalandırılmasını yapmak.
- Yeni abone kaydı, yeni sözleşme, abone iptali, açma kapama işlemlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Abone kayıtlarını güncellemek.
- Abone arşivini düzenli bir şekilde tutmak.
- Arızalı su sayaçlarının yeni sayaçlarla değişimini sağlamak.
- Aylık tahakkukları oluşturmak ve raporlarını hazırlamak.
- Aylık tahsilatları takip ederek, borcu belirli bir düzeye ulaşmış olan abonelerin suyunun kesilmesini sağlamak.
- Kaçak su kullanan aboneleri tespit etmek ve hakkında yasal işlem başlatmak.
- Aşırı sarfiyat gösteren su sayaçları sökülerek Sayaç Ayar Servisinde kontrol edilerek raporlarının hazırlanması ve gerekli yerlere raporların sunulması.
- Fiyat tarifelerini hazırlayarak SİBESKİ Müdürlüğüne öneride bulunmak.
- E-devlet uygulaması üzerinden abone fesih ve endeks işleme sistemi aktif edilmiş olup 3.677 adet işlem gerçekleştirilmiştir.
- Abone ve adres güncelleştirilme işlemlerine devam edilmiştir.
- Yıkılan binaların borçları, yerine yapılacak olan binanın ruhsatı çıkarılırken kontrol edilerek eski kalan borçlar tahsil edilmiştir.
- 195 kişi hakkında icra takip işlemi başlatılmış olup 32 kişi borcunu ödemiştir. 163 kişinin ise icra takip işlemleri devam etmektedir.
- 951 adet resmi yazı ve vatandaş dilekçesi ile başvuru yapılmış olup ekiplerimizce gerekli incelemeler yapılarak sorunlar çözülmüş ve dilekçelere cevaben yazılar yazılmıştır.

Ölçü – Ayar Servisi

Sivas Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'ne 71 adet dilekçe verilmiş bunlardan 60 tanesi sökülüp ayar işlemi yapılıp tekrar yerine takılmıştır. 2025 yılında yeni yapılan binalara zorunlu, diğer abonelere isteğe bağlı ön ödemeli kartlı su sayacına satışına devam edilmiştir. Yeni abonelere 3.725 adet ön ödemeli kartlı su sayacı takılmıştır.

2025 yılı kaçak arama ekibi tarafından yapılan kontrollerde;

65 adet mahallede 3.761 adet bina kontrol edilmiş olup; 81 adet kaçak su kullanımı tespit edilerek suları kesilmiştir. Kaçak su kullandığı tespit edilen 81 adet aboneden 1.685.627,34 ₺ kaçak su parası tahakkuku yapılmıştır.

Borcundan ve mukavelesizlikten dolayı 2.866 adet abonenin suyu kesilmiş, 2.458 adet abone sözleşme yapmış olup 408 adet abone halen kapalıdır.

3.159 adet tespit tutanağı tutulmuş 1.208 adet abonelik verilmiş olup 1.951 adet ise 2026 yılına kalmıştır.

Amaç 4	**Şehrin İçme Suyu ve Atık Su Sistemini Geliştirmek, Sürdürülebilirliğini Sağlamak**
Hedef 4.3	Kanalizasyon Altyapısını Güçlendirerek, Atık Suyun Etkin Bir Şekilde Arıtılmasını ve Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Kanalizasyon Hattı Çalışmaları

2025 yılı içerisinde yapılan kanalizasyon hattı çalışmaları;

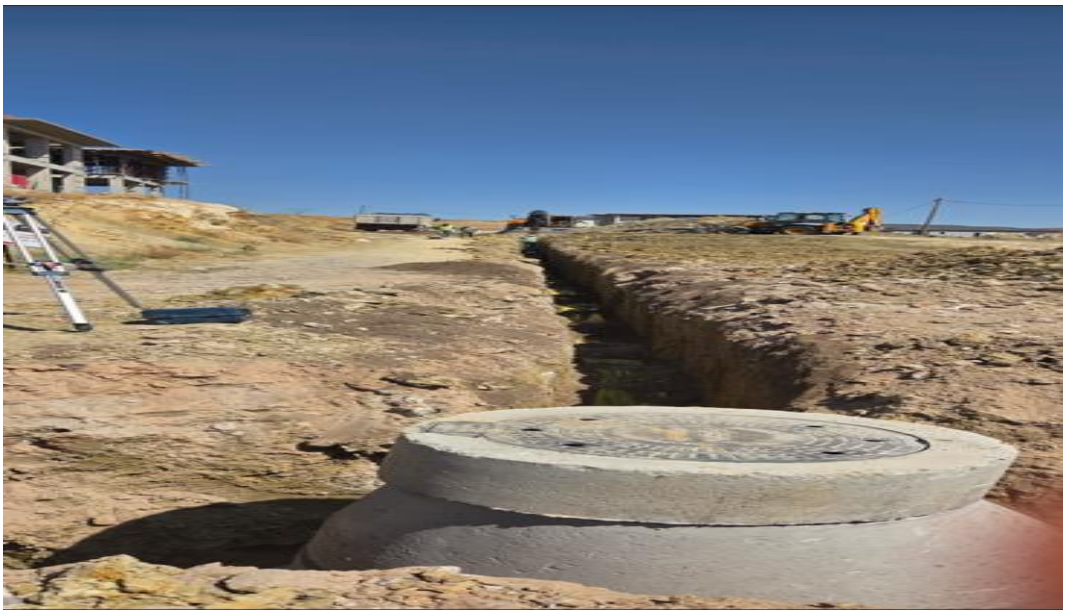
- Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine toplamda 29.779 m kanalizasyon hattı döşenmiştir.
- 9442 M-Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı (Q500/300/150)
- 4647 M-Eğri Köprü Mah. Muhtelif Sokaklar (Q/600/300/150)
- 1283 M-Tuzlugöl Mah. Plevne Cad. Sinem Sok.-59 Sok. (Q500/300/150)
- 496 M-Kızılırmak Mah. Vatan Cad. (Q300/150)
- 1112 M-Kardeşler Mah. Birlik Cad. Desen Sok.(Q500/300/150)
- 1819 M-Şeyh Şamil Mah. Necmettin Erbakan Geçişi ve Muhtelif Sokaklar (Q300/400/150)
- 610 M-Alibaba Mah. Muhtelif Sokaklar (Q300/150)
- 400 M-4 Eylül Mah. Muhtelif Sokaklar (Q300/150)
- 323 M-Yenişehir Mahallesi-Kardeşler Cad. (Q400/300)
- 39 M-Danişment Gazi Mah. - TOKİ Yolu H. Mehmet Çiftçi Cami Önü 3. Etap TOKİ (Q300)
- 449 M-Gültepe Mah. 45/51 San. Mecnun Otyakmaz Cad. (Q400)
- 250 M-Yeşilyurt Mah. Şifa Cad.(Q300/200)
- 291 M-Diriliş Mah. 15/52/107. Sok. (Q300/200)
- 65 M-Yenimahalle Mah. 1.Sok. (Q300)
- 38 M-Orhangazi Mah. Mevsim Sok. (Q300)
- 319 M-Esenyurt Mah. Çayır Sok. (Q300)
- 60 M-Sıcak Çermik (Q300/200)
- 40 M-A. Turangazi Mah. Asilzade Cad. (Q300)
- 20 M-Zübeyde Hanım Cad. Cuma Pazarı Kavşağı (Q300)
- 90 M-Huzur Mah. Kutlu Sokak (Q300)
- 69 M-Bahtiyarbostan Mah. 5.Sok. (Q300)
- 42 M-Karşıyaka Mah. 113. Sok. (Q300)
- 130 M-Sularbaşı Mah. 11. Sok. (Q300)
- 50 M.-İstiklal Mah. (Q300)
- 7 M-Kılavuz Mah. (Q300)
- 7688 M-Parsel bağlantıları yapılmıştır.

- Baca ve ızgara yükseltme işi kapsamında 500 adet baca kapağı ve 500 adet ızgara yükseltme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Murdar ırmağına bağlı olan kanalizasyon hatlarının tespit edilmesi ve deplasesinin yapılması çalışmaları tamamlanmıştır. 55 adet baca açılıp yükseltilmiş olup 27 adet kanalizasyon bağlantısının kanalizasyon hattına deplasesi yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde temizliği yapılan 6.000 adet ızgaranın temizliği tamamlanmış, kalan ızgaralar için temizlik çalışmalarımız devam etmektedir.





KANALİZASYON HATTI ÇALIŞMALARI	2025
Yeni Kanalizasyon Bağlantı Sayısı (Adet)	425
Abone Arıza (Adet/M)	111 Adet 503,10 M
Döşenen Yeni Pissu Şebekesi (Q200-300-400) (Sibeski) (M)	2.898
Döşenen Yeni Pissu Şebekesi (Q200-300-400) (Müteahhit) (M)	19.193
Ev Bağlantıları (Q100-125-150 PVC) (Sibeski) (M)	3.637
Ev Bağlantıları (Q100-125-150 PVC) (Müteahhit) (M)	4.073
Yeni Yapılan Baca Sayısı (Adet)	2
Temizlenen Baca Sayısı (Adet)	131
Şebeke Tamiratı (M)	1.167
Izgara Tamiratı (Adet)	94
Baca Tamiratı (Adet)	256
Yeni Baca Kapağı Konulması (Adet)	249
Kanalizasyon Açma Uygulaması (Şahıs) (Adet)	2.250
Kanalizasyon Açma Uygulaması (Diğer) (Adet)	5.650
Fosseptik Boşaltılması (Adet)	67
Döşenen Yeni Yağmur Suyu Borusu (Sibeski) (M)	1.584
Döşenen Yeni Yağmur Suyu Borusu (Müteahhit) (M)	19.743
Yeni Yağmur Suyu Izgarası Konulması (Adet)	556
Yapılan Yeni Izgara Bağlantısı (Sibeski) (M)	600
Yapılan Yeni Izgara Bağlantısı (Müteahhit) (M)	5.592
Yağmur Suyu Izgara Temizliği (Adet)	6.037
Baca Bulma (Adet)	59






SERİNCE

Atıksu Arıtma Tesisi

Sivas Belediyesi tarafından ihale edilerek yapımına 2007 yılında başlanan Kentsel Atıksu Arıtma Tesisi, Şubat 2009 yılında tamamlanarak işletmeye alınmıştır. 78.516 m3/gün kapasiteli tesis, Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi'ne göre tasarlanmış olup Karbon, Azot ve Fosfor giderimi yapılmaktadır. Sivas Atıksu Arıtma Tesisi 11 ha alan üzerine inşa edilmiştir.

Tesis üniteleri:

- Ana taşkan yapısı
- Besiciler taşkan yapısı
- Kaba ızgaralar ve terfi pompalarından oluşan giriş pompa istasyonu
- İnce ızgaralar ve ızgara presinden oluşan ızgara yapısı
- Debi ölçüm kanalı
- Havalandırmalı kum ve yağ tutucu
- Anaerobik tank
- Havalandırma havuzu dağıtım yapısı
- Havalandırma havuzları
- Son çökeltim dağıtım yapısı
- Son çökeltim havuzları
- Kimyasal fosfor giderme binası
- Arıtılmış su yapısı
- Geri devir pompa istasyonu
- Çamur susuzlaştırma ve kireç stabilizasyon binası
- Hidrofor binası
- İçme suyu ve servis suyu tankı
- Çamur depolama alanı
- Jeneratör Binası
- Trafo ve elektrik dağıtım binası
- İşletme binası ve atölye

Atık su Arıtma Tesisinde atık su giriş ve çıkış hatlarından 24 saat boyunca otomatik numune alma cihazları ile veya elle sürekli numuneler alınarak tesis laboratuvarında işletme için gerekli olan tüm atık su analizleri yapılmaktadır. Ayrıca tesis çıkışında Sürekli Atıksu İzleme Sistemi (SAİS) kurulu olup 7/24 saat boyunca çıkış değerleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Sürekli İzleme Merkezi yazılımına anlık olarak aktarılmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesisi 2025 Yılı Faaliyetleri;

- BS-0302 kodlu kaba Izgaranın deforme olan zincir ve dişli grubu değiştirilerek bakım-onarım çalışmaları yapıldı.
- BS-0401 kodlu ince Izgaranın deforme olan tırmık, tij ve dişli grubu yenisi ile değiştirilerek, ızgara bakım-onarım çalışmaları yapıldı.
- Havalandırmalı Kum ve Yağ Tutucu Havuzu köprü tekerleklerinin bakım-onarımları yapıldı.
- Kum ayırıcı ekipmanı kum helezonunun deforme olan bölgesine ilave sac kaynatılarak onarıldı.
- 5 nolu havalandırma havuzu boşaltılarak deforme olan difüzörler değiştirildi, sabitleme tijlerinin somunları değiştirildi.
- 2 nolu çökeltim havuzunda biriken kum tahliye edilerek havuz temizliği yapıldı.
- Köprü sıyırgı tekerlekleri ve direğinin bakım onarımı yapıldı.
- Debimetre bakım onarımı yapıldı.
- Pompa, mikser ve tesis ekipmanlarının bakım-onarım çalışmaları yapıldı.
- Tesis aydınlatma direkleri indirilerek boyları kısaltıldı ve projektörlerin onarımı yapıldı.
- Çamur depolama alanına kapı yapıldı.
- Hurda malzemeler ihale sonrası firmaya teslim edildi.
- Çamur susuzlaştırma ekipmanı dekantörlerin yıllık periyodik majör bakımları yetkili teknik servis tarafından yapıldı.
- Havalandırmalı kum ve yağ tutucu havuzunda bulunan 3 adet kum blowerlarının yıllık periyodik bakımları yetkili teknik servis tarafından yapıldı.
- Kompanzasyon panosu yanması sonucunda revize edildi.
- Tesiste bulunan vinçler, kompresörler ve basınçlı ekipmanların iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yıllık periyodik bakımları, paratoner ve binaların topraklama kontrolleri yapıldı.
- Geçici çamur depolama alanında çamur stabilizasyonu ve koku problemini önlemek için belirli periyotlarla kireçleme çalışmaları yapıldı.
- Havuzlarda köprü yürüme yolu üzerinde deforme olan bölgelerin grout harcı ile onarımı yapıldı.

Çevre Kanunu'nun 29. Maddesi uyarınca "Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Teşviki Yönetmeliği" kapsamında; belediyemiz bünyesinde işletmekte olduğumuz Atıksu Arıtma Tesisinin 2025 yılı içerisinde kullanılan toplam enerji bedelinin %50'si olan 9.591.873 TL enerji teşviği kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Sivas Belediyesi hesabına yatırılmıştır.

Amaç 4	**Şehrin İçme Suyu ve Atık Su Sistemini Geliştirmek, Sürdürülebilirliğini Sağlamak**
Hedef 4.4	Yağmur Suyu Hatlarını Güçlendirerek, Suyun Etkin Bir Şekilde Toplanmasını ve Yönlendirilmesini Sağlamak
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

2025 yılı içerisinde şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine müdürlüğümüz tarafından 27.518 M yağmursuyu hattı döşenmiştir. Çalışma yapılan bölgeler aşağıda sıralanmıştır;

- 8.045 M-Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı (Q1200/1000/800/500/400/200)
- 2.890 M-Kardeşler Mah. (Q800/500/400/300/200)
- 855 M-Tuzlugöl Mahallesi Plevne Caddesi ve Civarı (Q600/400/200)
- 1035 M-Eğriköprü Mahallesi Muhtelif Sokaklar (Q300/200)
- 3345 M-Kılavuz Mahallesi Tekke Caddesi-Ş. Soner Müşteri Cad. (Q800/600/500/400/200)
- 370 M-Şeyh Şamil Mahallesi Necmettin Erbakan Geçişi (Q1000/800/500/400)
- 2770 M-Alibaba Mahallesi (Q800/600/500/400/200)
- 175 M-4 Eylül Muhtelif Sokaklar (Q400/200)
- 210 M-Terminal (Q300/200)
- 556 M-Kızılırmak Mah. Vatan Caddesi (Q2000/400)
- 35 M-Danişmentgazi Mah. (Q200)
- 25 M-Yeşilyurt Mah. Şifa Cad. (Q500/400)
- 305 M-Gültepe Mah. 51. San. Sok.-2.San. Sok.-12. Toptancılar Sokak (Q800/400)
- 340 M-Fatih Mah. Ş. Ahmet Bayır Sok.- Merakum Caddesi (Q1000/400)
- 30 M-Sivas Posta İşletme Merkezi Arkası (Q400)
- 220 M-Özbelsan Ekmek Fabrikası (Q400/300/200)
- 120 M-Galericiler Sitesi (Q300)
- 6.192 M-Izgara bağlantıları yapılmıştır.

Amaç 5	**Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerini Artırarak Kalıcı Hale Getirmek ve Fırsat Eşitliği Sağlayarak Kentin Sosyal Sorunlarına Çözüm Üretmek**
Hedef 5.1	Sosyal Yardıma İhtiyaç Duyan Bireylerin Tamamının Hizmetlere Erişimini Sağlamak
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Sosyal Yardımlar

Gıda Yardımları: Müdürlüğümüz öncülüğünde kurulan dernek bünyesinde faaliyet yürüten Sivas Gıda Bankasından 2025 yılında her ay düzenli olarak dul, yetim, engelli ve yaşlı ailelerden oluşan ortalama 756 aileye aylık alışveriş yöntemiyle gıda yardımı yapılmıştır. 2025 yılında toplam 9071 aileye gıda yardımı yapılmıştır. Yapılan gıda yardımları şehrimiz esnaflarının ayni bağışlarıyla ve hayırsever vatandaşlarımızın nakit bağışlarıyla temin edilmektedir.

Hazır Yemek ve Kahvaltılık Yardımı: Müdürlüğümüze müracaat eden yoksul ailelerden Gıda Bankasından kuru gıda verildiğinde yemek pişirecek konumda olan ailelere gıda yardımı yapılmaktadır. Verilen kuru gıda maddesini pişiremeyecek derecede hasta, yaşlı ve engelli ortalama günlük 59 kişiye hazır yemek firmasından ihale ile hizmet alımı yapılmış, günlük ekmekleri ile birlikte üç çeşit yemek ve kahvaltılık ev adreslerine teslim edilmiştir. 2025 yılında toplam 21.535 öğün hazır yemek ve kahvaltılık yardımı yapılmıştır.

Ekmek Dağıtım Uygulaması: Ekmek yardımlarımız yaz aylarında 6 ay süre ile günlük ortalama 1.689 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır. Kış aylarında ise 6 ay süre ile günlük ortalama 2.931 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır. Bu doğrultuda yıl boyunca günlük ortalama 2.310 adet ekmek yardımı yapılmıştır.

Yaz aylarında ilimiz genelinde nispeten iş hacmi inşaat sektörünün canlanması nedeni ile artmakta, inşaat sektöründen geçimini sağlayan aileler bu aylarda gelir elde edebilmektedir. Bu nedenle yaz aylarında ekmek sayımız düşmektedir. Kış sezonunun gelmesi ile birlikte Şehrimizdeki inşaat sektörünün durması bu sektörden geçimini temin eden aileleri ekonomik yönden olumsuz yönde etkilemektedir. Mevsim şartlarından olumsuz yönde etkilenen bu ailelere kış sezonu ve eğitim dönemi boyunca yani 6 ay (Kasım- Nisan ayları arası) geçici olarak ekmek yardımı yapılmaktadır.

Kurban Bağış Kampanyası: Kurban bayramı ve diğer sair günlerde yapılan bağışlar neticesinde kurbanlıkların ve adaklık kurbanlıkların bağış ve kesim işlemleri makbuz karşılığı gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde yıl boyunca devam eden kurban bağışları sonucunda 917 adet adak kurbanının kesimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kurban Bayramında 51 adet büyükbaş kurban bağışı alınmıştır. Kurbanlardan elde edilen etler paketlenerek gıda bankası et reyonunda ihtiyaçlı ailelerin et ihtiyacını karşılamak amacıyla dağıtıma sunulmuştur.

İhtiyaçlı Aile Tahkikatı: Müdürlüğümüze yeni müracaat eden vatandaşlarımızın ve hali hazırda kaydı bulunan ailelerin sosyo-ekonomik durumlarında ki değişikliğin tespiti için yapılan ev ziyaretleridir. 2025 yılı içerisinde toplam 6500 ailenin sosyal incelemeleri Kurumumuzda yapılmış, gerekli araştırmalar neticesinde yardıma uygun olup olmadıkları değerlendirilmiştir.

Aceze Sevki: Dolaylı nedenlerle yolda kalmış memleketine geri dönme imkânı bulamayan vatandaşlarla, şehrimizde ikamet edipte tedavi olmak, askerlik görevini yerine getirmek veya öğrencilik amacıyla diğer illere gitmesi gereken vb. mağdur durumdaki 94 kişinin şehirlerarası otobüs biletleri alınarak çeşitli illere sevki sağlanmıştır.

Giyim Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan oluşan Giyim Mağazamızdan 572 aileye giyim yardımı yapılmıştır.

Sosyal Konutlar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Fatih Mahallesinde 15 adet ve Şeyh Şamil Mahallesinde 8 olmak üzere toplam 23 adet sosyal konutumuzda yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır. Sosyal konutlardaki revizyon projemiz kapsamında sosyal ve ekonomik durumu iyileşen vatandaşlarımızın tahliyeleri gerçekleştirilmektedir.

Tıraş Yardımı Faaliyeti: Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında ilimiz Merkez mahallelerinde ikamet eden yaşlı. Yoksul, yatalak ve Müdürlüğümüzden hazır yemek alan ailelerin talep etmeleri halinde evlerinde tıraş hizmeti sağlanmakta olup her ay ortalama 34 vatandaşımız tıraş edilmektedir. Yılsonu toplam 408 aileye tıraş hizmeti sağlanmıştır.



Cenaze Yemeği: Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında yıl içerisinde ilimiz Merkez mahallelerinde ikamet edip cenazesi olan hanelere Belediyemiz Mezarlık Müdürlüğü tarafından belirlenen adreslere İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından cenaze yakınlarına 40 adet yemek teslim edilip ödemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam 1.735 aileye 69.410 adet yemek verilmiş olup 9.478.500,00 TL ödeme yapılmıştır.

Dar Gelirli Emekli Yardımı: İlimiz Merkez mahallelerinde ikamet eden en düşük emekli aylığı alan dar gelirli emekli vatandaşlarımıza her ay sosyal inceleme yapılarak ekonomik durumları değişen vatandaşlarımızın yardım listesinden çıkarılması kaydı ile aylık ortalama 470 aileye her ay 2.000,00 TL olmak üzere yılsonu toplam 11.266.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Eğitim Yardımı: Müdürlüğümüz aracılığıyla ihtiyaçlı ailelerin çocukları için okulların açıldığı hafta 1351 ailenin 2367 öğrencisine toplam 3.550.500,00 TL nakit eğitim yardımı yapılmıştır. İlimizde ikamet edip Üniversite de eğitim gören ihtiyaçlı 798 öğrencinin 724 ailesine Şubat ve Ekim aylarında toplam 2.221.000,00 TL nakit yardım yapılmıştır.

Nakit Para Yardımı (Gül Kart Yardımı Kapsamında): İlimizde kış mevsimini etkisi ile maddi açıdan dar gelirli mağdur ailelerimizin artan yakacak ihtiyaçlarının bir kısmının karşılanması amacıyla müracaatta bulunan ailelere sosyal incelemeleri neticesinde yardıma uygun görülen 4628 aileye her ay 1.200,00 TL olmak üzere Ocak, Şubat ve Mart aylarında toplam 16.660.800,00 TL nakit yardımı gerçekleştirilmiştir.

2025 yılının aile yılı olması ile ilimizde ikamet edip evlenecek genç çiftlere nakdi çeyiz yardımı yapılmış olup 124 çiftimize 20.000,00'er TL olmak üzere toplam 2.480.000,00 TL yardım yapılmıştır.

2025 yılı Ramazan ayı yardım faaliyetleri kapsamında Müdürlüğümüzden yardım alan 1.032 ihtiyaçlı ailenin Pazar alışverişlerine destek olmak için 1.660.439,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde ilimizde meydana gelen yangın, sel ve su baskını nedeni ile etkilenen ailelere toplam 275.000,00 TL ödeme yapılmıştır.





BÜTÇE İÇİ TOPLAM YARDIM TUTARI (TL)				
Yardım Türü	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Ekmek Yardımı	1.862.984,00	2.049.803,00	7.523.958,75	9.260.087,00
Yemek Yardımı	319.400,00	556.977,00	3.336.216,00	5.709.478,00
Kahvaltı Yardımı	211.636,00	375.515,00	1.665.456,00	3.359.887,00
Aceze Yardımı	84.076,00	78.495,00	53.250,00	88.730,00
Emekli Yardımı	-	-	-	11.266.000,00
Eğitim Yardımı	1.226.750,00	5.932.250,00	7.420.500,00	5.771.500,00
Cenaze Yemeği	-	-	2.792.000,00	9.478.500,00
Nakit Yardımı	6.313.800,00	6.761.908,00	18.510.000,00	21.076.239,00
TOPLAM	**10.018.646,00**	**15.754.948,00**	**38.605.740,75**	**66.010.421,00**

Amaç 5	**Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerini Artırarak Kalıcı Hale Getirmek ve Fırsat Eşitliği Sağlayarak Kentin Sosyal Sorunlarına Çözüm Üretmek**
Hedef 5.2	Toplumda Spor Bilincini Artırmak ve Sportif Faaliyetler Düzenlemek
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Alibaba Semt Evi: Bir antrenör, bir tesis sorumlusu ve yüz adet sporcu ile hizmet vermektedir. Antrenörümüz eşliğinde sporcularımız yerel, ulusal ve uluslararası müsabakalara katılım sağlamaktadır.

Tuzlugöl Semt Evi: İki adet antrenör ve altı yüz elli adet sporcu ile hizmet vermektedir. Antrenörlerimiz eşliğinde sporcularımız yerel, ulusal ve uluslararası müsabakalara katılım sağlamaktadır.

Muhsin Yazıcıoğlu Spor Tesisleri: Futbol branşında A takımı, alt yapı takımları antrenörleri ve Güreş takımlarının konakladıkları, müsabakaların, antrenmanların yapıldığı, idari binanın bulunduğu tesiste Müdür odası, memurlar ve personelin çalışma alanları bulunmaktadır. Tesisimizde yıl içerisinde Ulusal ve Uluslararası Turnuvalar ve Müsabakalar gerçekleştirilmektedir.

Şeyh Şamil Spor Kompleksi: Tesisimiz iki (2) adet yüzme havuzu, bir (1) adet Tenis kortu, bir (1) adet Çok amaçlı Spor Salonu, bir (1) adet Fitnes Salonu, bir (1) adet Kapalı Futbol Halı Sahası, dört (4) adet Mini Cep Salonu, bir (1) adet Kafeterya ile 2025 yılında faaliyetlerine başlamış ve hizmetlerine devam etmektedir.



Amaç 5	**Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerini Artırarak Kalıcı Hale Getirmek ve Fırsat Eşitliği Sağlayarak Kentin Sosyal Sorunlarına Çözüm Üretmek**
Hedef 5.3	Kadın ve Gençler İçin Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Sunmak, Meslek Edinme Programları Oluşturmak
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüze bağlı; Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi, Mehmet Akif Ersoy Hanımlar Kültür Merkezi, Bahtiyar Bostan Özgecan Hanımlar Yaşam Merkezi, Şeyh Şamil Sağlık, Spor ve Kültür Merkezi, Mimar Sinan Hanımlar Kültür Merkezi, İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi, Ahmet Turan Gazi Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi, Engelliler Eğitim Kültür Merkezi, Recep Ayan Heyecan Merkezi, Selimiye Heyecan Merkezi, Vefa Heyecan Merkezi, Üniversite Taha Akgül Heyecan Merkezi, Fatih Gençlik ve Kültür Merkezi, Kolağası Konağı, Abdi Ağa Konağı, Susamışlar Konağı ve Akülü Araç ve Tekerlekli Sandalye Bakım Atölyesi olarak 18 birimde hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet binasında (Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi) 22.000 metre kare kapalı alan bulunmaktadır. 14 adet büro, 10 adet derslik, 1 adet 143 kişilik Ergun Göze salonu, 1 adet 503 kişilik Kadı Burhanettin Konferans Salonu 2 Adet 65'ar kişilik cep sineması 2 adet mescit (bay-bayan) 2 adet halkoyunları kostüm odası, 2 adet sanatçı hazırlanma ve dinlenme odası, 1 adet tiyatro kostüm odası,1 adet ses sistemleri odası, 2 adet mehter çalışma odası,1 adet basın odası, 1 adet VİP odası, 2 adet malzeme deposu,3 katlı kapalı otopark, havuz hamam sauna bölümü, kuaför salonu bulunmaktadır.

Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi giriş katında bulunan Yavuz Bülent Bakiler toplantı salonu Başkanlığımız toplantı salonu olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi üst katında bulunan kütüphane bölümü yenilenerek Fidan Yazıcıoğlu Heyecan Merkezi (Kütüphane) olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Kurs Merkezi	Açılan Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
Ahmet Turan Gazi Kültür Merkezi	13	376
Fatih Gençlik ve Kültür Merkezi	19	696
Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi	4	370
Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	29	1.243
Mehmet Akif Ersoy	4	144
Recep Ayan Heyecan Merkezi	7	200
Şeyhşamil Sağlık Spor ve Kültür Merkezi	9	350
Yenişehir Heyecan Merkezi	4	180
İhramcızade Kültür Ve Sanat Merkezi	6	94
Vefa Heyecan Merkezi	3	103
Bahtiyar Bostan Özgecan Hanımlar Yaşam Merkezi	9	315
Mimar Sinan Hanımlar Kültür Merkezi	9	301
Selimiye Heyecan Merkezi	9	241
TOPLAM	**125**	**4.613**

Bahtiyar Bostan Özgecan Hanımlar Yaşam Merkezi

Toplumda kültür, sanat ve estetik bilincini yaygınlaştırmak, kültürel zenginliklerimiz ve eski Türk el sanatlarını günümüze taşınmasına katkıda bulunmak, kadınlarımızı yeni bilgi ve becerilerle donatarak meslek sahibi yapmak amacıyla Sivas Belediyesi tarafından oluşturulan Hanımlar Kültür Merkezlerinin sayıları artarak faaliyetlerine devam etmektedir. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı bulunan Bahtiyar Bostan Özgecan Hanımlar Yaşam Merkezi; geleceğimizi şekillendirmede en önemli görevi üstlenen kadınlarımıza; sosyal, kültürel, spor faaliyetlerinin yanı sıra, geleneksel el sanatlarımızın öğretilmesini ve yeni nesillere taşınmasını öğrenerek iş sahibi olmalarına da zemin hazırlamaktadır.

Ayrıca yapılan sergilerde ürünlerin beğenilmesi üzerine kursiyerler tarafından sipariş alınıp aile bütçelerine katkı sağlanmaktadır.

Merkezimizde;

- Sosyal Faaliyetler
- Kültürel Faaliyetler
- Eğitime Destek Faaliyetleri
- Sportif Faaliyetler
- Sağlık konusunda bilgilendirme ve taramalar konusunda hizmetleri hedeflenmiş olup; uygulanmaktadır.

Kurslarımıza katılan hanımlarımıza aylık belirli periyotlarla Halk Sağlığı, Emniyet Müdürlüğü, Şönim, Aile Danışmanları ve gündeme dair katılımcılar ile seminerler verilmektedir.

Merkezimiz 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında Merkezimizde bulunan kurslar; Kur'an-ı Kerim, Hazır Giyim, El Nakışı, Spor Aerobik, Takı Yapımı, Mefruşat, İğne Oyası, Seramik, Rölyef, Kuaförlük, Çarpana, Tığ Örücülüğü Çanta Yapımı, Diksiyon ve Çocuk Kulübü olmak üzere toplamda 14 kurs açılmıştır. Ayrıca Meslek edinme kurslarında aldıkları sertifikalarla birçok bayan kendi iş yerlerini açmışlardır. Yılsonu yaz kurslarında çocuk ve gençlere yönelik Kur'an-ı Kerim, Bağlama, Resim, İngilizce, İşaret Dili ve Gitar kursları açılmıştır.

Kurslarımız

Step Aerobik: Spor salonumuz haftanın belli gün ve saatlerinde usta öğreticiler eşliğinde sağlığınızı korumak ve zinde kalmak için; spor aletleri, step/aerobik, jimnastik ve kondisyon hareketleri için tasarlanmıştır. Soyunma odaları duş wc salonumuz içerisinde bulunmaktadır.

Kuaför Kursu: Halk eğitim merkezi işbirliği içinde ve onlarca görevlendirilen usta öğretici önderliğinde hizmet verecek olup kursiyerlerimize kuaförlük mesleğiyle ilgili konuların (saç ve cilt bakımı ile manikür, pedikür, boya röfle, saç kesimi, fön vb. Gibi) eğitimleri verilmektedir.



Çocuk Kulübü: Üye olan hanımlarımızın çocuklarının (03-05) yaş aralığı çocukların yararlandığı çocuk kulübü bölümümüzde, anasınıfı öğretmenlerimiz eşliğinde çeşitli faaliyet yapacakları masaları, boyama kitapları oyun hamurları ve oyuncakları mevcuttur. Gün içerisinde vaktini merkezimizde geçiren hanımlarımız, kendileri hoşça vakit geçirirken çocuklarını burada güvenle bırakabilmektedirler. Görevli personelimiz çocukların çeşitli aktivitelere katılımını sağlayarak, onların neşe içerisinde bir gün geçirmelerine olanak sağlamaktadır. Çocuk kulübümüzde faaliyet, dinlenme, uyku odası ve mutfak bölümümüz bulunmaktadır.

El Sanatları / Nakış: Usta öğreticiler tarafından hafta içi her gün olmak üzere tel kırma, antepişi, maraş işi gibi teknikler kullanılarak kursiyerlerimize uygulamalı olarak öğretilmekte olup kursiyerlerimiz geleneksel el nakışlarını geleceğe taşımaktadır

İğne Oyası: Hocalarımız eşliğinde hafta içi her gün olmak üzere geleneksel iğne oyası tekniği ile fular, Namaz örtüsü, tespih ucu gibi objelerin yapımı uygulamalı olarak öğretilmektedir.

Yatak Odası Tekstili Hazırlama: Diğer adı ev tekstili olan kursumuz usta öğreticiler tarafından hafta içi her gün olmak üzere nevresim takımı, pike, yatak örtüsü, mutfak önlüğü, mutfak takımı, aplikeli örtüler, masa örtüsü, runner ve çeyiz takımı gibi her türlü el emeği ev tekstili ürünler hazırlanmaktadır.

Hazır Giyim: Hocalarımız tarafından verilen modelin dikim talimatlarına göre malzeme özelliklerine uygun numune dikimi yapma bilgi ve becerilerini geliştirmek, planlı, temiz, düzenli çalışma, zaman, enerji ve malzemeyi ekonomik kullanma ve zevkli çalışma alışkanlığı kazanmalarını sağlayarak yaratıcılıklarını geliştirmek, aile bütçesine ve memleket ekonomisine katkıda bulunmalarına, başarılı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerine yardımcı olmaktır. Makinada düz dikiş, overlok, ütüleme, kesim, giyimde süsleme, ilik düğme açma etek bluz pantolon dikme işlemleri yapılmaktadır.



Rölyef: Birden çok ayrı katmanın üst üste özel tekniklerle bir araya getirilerek derinliği olan üç boyutlu tablolar oluşturulması olarak tarif edilir. Bir fotoğrafın ya da posterin tek tek kesilerek, en arka plandan, ön plana, çeşitli malzeme destekleriyle, tekrar bir araya getirilmesiyle hazırlanan bu teknikte desene uygun hazırlık yapan, teknikleri kullanarak uygulayan ve renklendirerek üç boyutlu dekoratif uygulama yapabilen kişilerin yetiştirildiği bir eğitim programıdır. (Tablolar fotoğraflıklar çerçeveler) turistik ve hediyelik eşya atölyelerinde çalışabilir, kendi ev ve iş yerlerinde üretim yapabilirler.

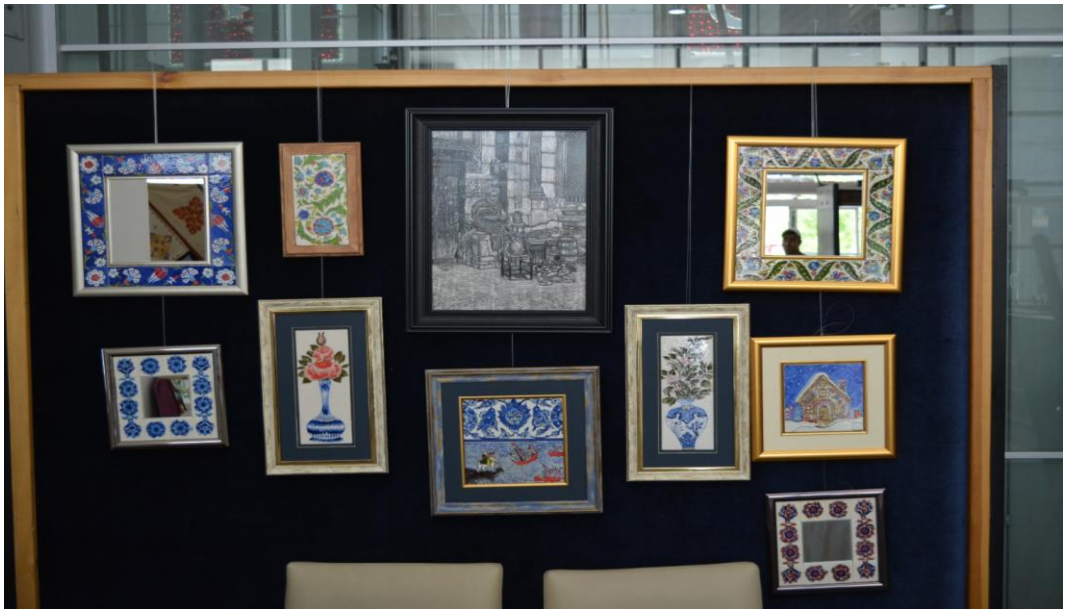
Seramik Kursu: Seramikte hammadde olarak sadece çamur kullanılır ve bu çamur doğadan elde edilen kil, kaolen, kuvars ve feldspat maddelerinin belirli oranlarda karıştırılmasıyla elde edilir. Bu maddeler hamur haline getirilerek preslenir ve 1100 derecenin üzerinde yüksek sıcaklıkta fırınlanır. Seramik ev aksesuarlarında ve gündelik mutfak eşyası olarak ta kullanılır. Ayrıca kursiyerlerin yaptıkları malzemeler ev ekonomisine de katkı sağlamaktadır.

Kuran-ı Kerim: Kuran-ı Kerimi (tecvidli ve tertil)güzel okumanın yanısıra Sivas Müftülüğü tarafından görevlendirilen hocalarımız tarafından;

- Sure ve ayet ezber tekrarları,
- Dinî bilgi, duygu ve bilincin artması,
- Sahih kaynaklara dayalı dinî bilginin yaygınlaşması,
- Toplumun, bid’at ve hurafelerden arındırılması eğitimleri verilmektedir.

Diksiyon: Güzel ve etkileyici konuşmak, dili tanımak, dili en etkili biçimde kullanmak, sesin yapısının inceleyerek konuşma sanatının gereklerini yerine getirmek ve bu konuda kursiyerlerimize en etkili şekilde gerekli eğitim verilmektedir.

Geleneksel Çini Boyama: Seramik, belirlenen desenleri sır altı boyalar dediğimiz renklendirici boyalarla ya da hazır sıvı halde satılan seramik boyalarıyla boyanır, 900 derecede fırınlanan ürünler hazır hale gelmektedir.



Tığ Örücülüğü (Çanta ve Sepet Yapımı): Öğretmenlerimiz eşliğinde şiş, tığ örgü temel tekniklerini kullanarak kâğıt iplik, polyester iplik, rafya vb. malzemeler ile kanvas çanta ve sepet örümü yapılmaktadır.



Çarpana: Deri, karton, ince ahşap gibi malzemelerden dörtgen şeklinde kesilmiş ve köşeleri delinmiş dokuma araçları yardımıyla gerçekleştirilen dokuma türüdür.

Yaz Dönemi Çocuk ve Genç Kurslarımız

Eğitim Öğretim yılı kapandıktan sonra yaz döneminde açılan kurslarımızda çocuklarımız ve gençlerimizin iletişim becerilerini güçlendirip grup içi yardımlaşma ve uyum gibi değerler kazanırken belirli yeteneklerini keşfetmeyi ve hobi edinmelerini zamanlarını verimli ve eğlenceli geçirmelerini sağlarken, ayrıca manevi ve ahlaki değerler eğitimi verilmektedir.

2025 yılı yaz döneminde; Çocuk ve gençlere yönelik Bağlama, Halk Oyunları, İngilizce, Gitar, Kuran-ı Kerim, Resim, İşaret Dili, Diksiyon Seramik kurslarımız düzenlenmiştir.

2025 Yılı Özgecan Hanımlar Yaşam Merkezi Etkinliklerimiz

- 2 Ocak 2025 Regaip Kandil programı düzenlenmiştir.
- 16 Ocak 2025 İŞKUR İş Kulübü Faaliyetleri kapsamında kursiyerlerimize Bireyin Kendini Tanıma, Özgeçmiş-CV oluşturma ve Mülakat Teknikleri Eğitimleri verildi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Genel Sergisi
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çocuk Kulübümüzde kutlanmıştır.
- 21 Mayıs Sayın Başkanımızın eşi Lütfiye Uzun ve Meclis Üyesi Banu Berçin kurumumuzu ziyaret ederek kurslar hakkında bilgi almışlardır.
- 27 Mayıs Hayat Boyu Öğrenme Haftası Dolayısıyla Halk Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Yıl Sonu Sergisine katılım sağlanmıştır.

- Sivas Belediyesi Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak düzenlene Yıl Sonu Karma El Sanatları Sergisine ve düzenlenen Filistin Kermesine katılım sağlanmıştır.
- 18 Temmuz Sivas Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü tarafından Depremde alınması gereken kurallar ve önlemler hakkında seminer verilmiştir.
- 13.10.2025 Tarihinde Saat 10.00 da Adli Destek Hizmetleri Müdürlüğünden Emine TEMEL Hanım tarafından kursiyerlerimize seminer verilmiştir.
- 17.11.2025 Tarihinde Saat 10.00 da Sivas Müftülüğü Vaizelerinden Emine Göğsu Akpınar Hanım tarafından Aile İçi İletişim Konulu Seminer verilmiştir.
- 08.12.2025 Tarihinde Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden Birsen MERCAN Hanım tarafından 100 Kişiye Aile İçi İletişim konulu seminer verilmiştir.
- 17.12.2025 Tarihinde binamızda faaliyet gösteren Çocuk Kulübümüzde Yerli Malı haftası kutlanmıştır.



Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi

Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi olarak; Meslek edindirme, El Sanatları ve Eğitim kursları düzenlenmektedir. El sanatları kurslarından; Tığ Örücülüğü, mefruşat, el nakışı, hazır giyim, kuaförlük vb. kurslar ile birlikte, eğitim kursları, Kuran-ı Kerim, kursları düzenlenmektedir.

2025 Yılı Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi Etkinlikleri

- 09.03.2025 Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde 08 Mart Dünya Kadınlar Günü Sergisi
- 14.03.2025 Sivas İl Müftülüğü Aile ve Rehberlik Bürosu tarafından 50 Kişiye Ailede Değerler ve Kadın Konulu Seminer
- 21.05.2025 Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi tarafından 60 Kişiye Kadına Şiddet Konulu Seminer
- 28-29.05.2025 Sivas Halk Eğitim Merkezi tarafından Yıl Sonu Sergisi
- 01-02-03.06.2025 Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde Yıl Sonu Sergisi ve Kermes (Gazze İçin)
- 08.07.2025 Sivas Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü tarafından 60 Kişiye Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimi
- 13.10.2025 Sivas Adliyesi 50 Kişiye Adli Konularda Bilgilendirme ve Mağduriyet Destek Konulu Eğitim
- 24.11.2025 Merkezimizde Kursiyerler İle Öğretmenler Günü Etkinliği
- 24.11.2025 Sivas İl Müftülüğü tarafından 20 Kişiye Aile ve Kadın Konulu Vaaz
- 08.12.2025 Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından 47 Kişiye İletişim Konulu Eğitim
- 16.12.2025 Sivas Sağlıklı Hayat Merkezi tarafından 65 Kişiye Sağlıklı Beslenme Konulu Eğitim
- 19.12.2025 Sivas Emniyet Müdürlüğü tarafından 95 kişiye Uyuşturucu ile Mücadele Konulu Eğitim
- 23.12.2025 Sağlıklı Hayat Merkezi tarafından 37 kişiye KETEM Danışmanlığı ve Sağlıklı Hayat Merkezini Tanıtım Konulu Eğitim
- 24.12.2025 Sivas Belediyesi tarafından Tüm Merkezimiz Kursiyerlerine (Halk Eğitim Usta Öğreticileri Eşliğinde) Tütün ile Mücadele Konulu Eğitim

Şeyh Şamil Sağlık Spor ve Kültür Merkezi

İlimiz Şeyh Şamil Mahallesinde bulunan İhramcızade İsmail Hakkı Toprak Cami altında bulunan merkezimiz; 29 Ekim 2025 tarihinde yeni yaptırılan ve açılışı yapılan Şeyh Şamil Sağlık, Spor ve Kültür Merkezine taşınmıştır. Meslek edindirme ve vasıflı eleman yetiştirme amaçlı; 2025 yılında açılan kurslarımız yeni merkezimizde devam etmektedir.

2025 Yılı Faaliyetleri

- 2024-2025 yılı kurs döneminde kursiyerlerimizin yapmış olduğu ürünler Halk Eğitim Merkezi ve Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde açılan sergilerde yer almıştır.
- 17.12.2025 tarihinde İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Uyuşturucu ile mücadele semineri verildi.



Mehmet Akif Ersoy Hanımlar Kültür Merkezi

Müdürlüğümüze bağlı; Mehmet Akif Ersoy Hanımlar Kültür Merkezinde Kadın Giyim Dikimi, Yatak Odası Tekstil Hazırlama, El Nakışları vb. alanlarda kurs hizmeti verilmiştir.

2025 Yılı Etkinliklerimiz:

- 26 Şubat 2025 İŞKUR tarafından kursiyerlerimize Bireyin Kendini Tanıma, Özgeçmiş-CV oluşturma ve Mülakat Teknikleri Eğitimleri verildi.
- 07 Mart 2025 Dünya Kadınlar Günü Sergisi düzenlendi,
- 20 Mayıs 2025 Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Kadına Karşı Şiddet Semineri verildi.
- 27 Mayıs Hayat Boyu Öğrenme Haftası Dolayısıyla Halk Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Yıl Sonu Sergisine katılım sağlanmıştır.
- 01 Haziran 2025 Yıl Sonu Kapanış Sergisi ve Filistin Kermesine katılım sağlandı.
- 08 Temmuz 2025 Afet ve Farkındalık Eğitimi düzenlendi.
- 22 Aralık 2025 İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Bağımlılıkla Mücadele eğitimi verildi.

Mimar Sinan Hanımlar Kültür Merkezi

Müdürlüğümüze bağlı; Mimar Sinan Hanımlar Kültür Merkezinde Kadın Giyim Dikimi, Ev Tekstilleri, İğne Oyası, Kuran-ı Kerim vb. alanlarda kurs hizmeti verilmiştir.

2025 Yılı Etkinliklerimiz:

- İş-Kur İl Müdürlüğü tarafından ‘’CV Hazırlama, Kamu ve Özel Sektör İş Başvuruları, Mülakat Teknikleri’’ konulu eğitim semineri düzenlendi
- Sivas İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Birimi tarafından “En İyi Narkotik Polisi Anne” konulu eğitim programı düzenlendi.
- Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ‘’Adli Destek Odaları’’ hakkında bilgi verildi.
- Sivas İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Sigara Bırakma Danışmanlığı, Ağız ve Diş Sağlığı ve Gebe Okulu konulu eğitim programı düzenlendi.
- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından ‘’Aile İçi İletişim’’ konulu eğitim programı düzenlendi.
- 25.12.2025 Kızılırmak Sağlık Ocağı tarafından ‘’Çocuklarda Sınır Koyma’’ konulu seminer düzenlendi.
- 29.12.2025 İl Emniyet Müdürlüğü ‘’En İyi Narkotik Polisi Anne’’ semineri düzenlendi.

Ahmet Turan Gazi HKM ve Gençlik Merkezi

Ahmet Turan Gazi Hanımlar Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezimizde; mefruşat, dikiş nakış, hazır giyim, örgü, step aerobik, pilates, amigurumi, Kuran-ı Kerim, filografi, bilgisayar, ingilizce, zekâ oyunları, bocce, dart, robotik kodlama, Kuran-ı Kerim alanlarında kurslar düzenlenmektedir.

2025 Yılı Etkinliklerimiz:

- 27 Şubat 2025 Hanımlara yönelik ‘’Hayata Dair’’ konulu söyleşi düzenlendi.
- 11 Haziran 2025 ‘’Afet Bilinci ve Farkındalık’’ Eğitimi düzenlendi.
- 26 Aralık 2025 İl Sağlık Müdürlüğü tarafından kursiyerlerimize ‘’Kanserle Mücadele’’ Eğitimi verildi
- 24 Aralık 2025 İl Emniyet Müdürlüğü tarafından ‘’Bağımlılıkla Mücadele’’ Semineri verildi.

İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi

İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezimizde 2025 yılında hüsnü-hat, tezhip, ebru, ahşap boyama, ahşap oyma, model uçak vb. kurslar açılmıştır.

İhramcızade Hacı İsmail Hakkı TOPRAK Hz. (K.s.) bu mekânda ikamet etmiş olmasından dolayı manevi büyüğümüze ait olarak ayrılan ve hazır bulundurulan bir müze, yerli ve yabancı ziyaretçilerin hizmetine sunulmuştur. Kurslarımızda yapılan eserler Halk Eğitim Merkezi ve Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde açılan sergilerde yer almıştır.

Selimiye Heyecan Merkezimiz

Merkezimizde masa tenisi, kick boks (beyaz kuşak), bocce- dart, karate, güreş, modern okçuluk, geleneksel türk okçuluğu,4-6 yaş kursu, Kuran-ı Kerim (yetişkin kadınlar), Kuran-ı Kerim (erkek ve kız çocuklar) olmak üzere kurs açıldı. Kurs bitiminde çocuklara yönelik gezi ve piknik etkinlikleri yapılmıştır.

Vefa Heyecan Merkezi

Merkezimizde Kuran-ı Kerim (kız ve erkek çocuklar İçin) zekâ oyunları ve bağlama kursu açıldı.

Kurslarımıza katılan öğrencilerimize yönelik gezi ve piknik gibi etkinlikler düzenlendi.

Recep Ayan Heyecan Merkezi

Recep Ayan Heyecan Merkezinde 2025 yılından kadın üst giysileri, el nakışları, Kuran-ı Kerim, kick boks, zekâ oyunları, karate, masa tenisi kursları açılmıştır. Kurs bitiminde çocuklara yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

19.12.2025 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü tarafından KETEM eğitim semineri verilmiştir.

Üniversite Taha Akgül Heyecan Merkezi

Cumhuriyet Üniversitesi kampüs alanında bulunan Heyecan Merkezimiz üniversite öğrencilerine istişare toplantıları, bilgisayar WİFİ ders çalışmanı olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

Amaç 5	**Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerini Artırarak Kalıcı Hale Getirmek ve Fırsat Eşitliği Sağlayarak Kentin Sosyal Sorunlarına Çözüm Üretmek**
Hedef 5.5	Engelli Bireyler İçin Meslek Edinme Kursları Açmak, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Vermek, Engellilere Yönelik Sosyal Etkinlikleri Artırarak Toplumla Daha Fazla Etkileşim Kurmalarını Sağlamak
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi

- Engelliler Kültür Merkezi Bünyesinde, 1 adet taşıma liftine sahip, engelsiz hizmet aracı bulunmakta olup, hizmete devam etmektedir. Aracın müsaitlik durumu ve talebe istinaden ortopedik engelli ve görme engelli hemşehrilerimize hizmet verilmektedir.
- 2025 yılı içerisinde 45 adet akülü araç, 95 adet tekerlekli sandalye, 5 çift koltuk değneği, 1 adet Walker yürüteç, 6 adet seyyar WC, 2 adet hasta yatağı talepleri imkânlar çerçevesinde karşılanmıştır.
- 2024-2025 yıllarında toplam 139 adet akülü araç, 181 adet tekerlekli sandalye dağıtımı gerçekleştirilmiş olup, 173 adet akülü araç talebi bulunmaktadır. .
- 2025 yılı içerisinde akülü araç ve tekerlekli sandalye arızası nedeniyle 132 adet tamir talebi alınmış, imkânlar ölçüsünde destek verilmeye çalışılmıştır. Farklı konularda destek isteyen 50 engelli kardeşimize (Cumhuriyet Üniversitesi hastanesi randevu alma talebi, engellilerin belediye ve diğer kurumdaki indirim hakları konusunda bilgi talebi, E-KPSS derslerine ve etkinliklere katılma talebi, Belediyemiz sosyal yardımlarında, belediye kira desteği olup olmadığı vb. Konularda bilgi taleplerine) danışmanlık desteği verilmiştir.
- 13.03.2025- Farabi Gençlik Merkezi Engelsiz Yaşam Kulübü (Öğrenci Kulübü) Görme Engelli Tarih Öğretmeni Selman Devecioğlu hocamızla Braill alfabesi üzerine sohbet etmek amacıyla ziyaret gerçekleştirmiştir.
- 15.04.2025- Kalpten Olsun Derneği işbirliği ile Görme Engelli Tarih Öğretmeni Selman Devecioğlu, Kalpten Olsun Derneği Başkanı Mustafa Epik ve Kültür Sosyal İşler Müdürümüz Alper Karaca beyin katılımlarıyla, görme engelli Rabia Beyza Çiltaş'a Bilgisayar hediye edilmiştir.
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftasında, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından, Mustafa Epik hocamızın kaleme aldığı ''Anla Beni'' kitabından 58 Adet çekilişle hediye edilmiştir.
- 26.05.2025 LÖSEV tarafından Engelliler Kültür Merkezinde lösemi hastası olan ailelere yönelik et dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 06.06.2025 -09.06.2025 tarihleri arasında; 4 Engelli ailemize ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 03.07.2025- 3 Aralık 2024 tarihinde Belediye Başkanımızın Engelliler Kültür Merkezi ziyaretlerinde, engelli kardeşlerimiz tarafından talep edilen kültür merkezi giriş kapısının

otomatik açılması talimatları çerçevesinde kapı takılması için çalışmalar 08.07.2025 Salı günü tamamlanmıştır. Otomatik kapı ile engelli kardeşlerimize erişilebilirlik imkânı sağlanmıştır.

- 07.07.2025 -Engelli evladı vefat eden hayırseverimiz tarafından, 7 adet tekerlekli sandalye bağışı yapılmış, talep eden hemşehrilerimizin istifadesine sunulmuştur.
- 10.07.2025- Engelsiz Hizmet Aracı ile hizmet verdiğimiz vatandaşımızın vefatı nedeniyle evlerine taziye ziyaretinde bulunulmuştur.
- 14.07.2025 -Afet işleri Müdürlüğü koordinesinde, ortopedik engelli kardeşimizin evine ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 07.08.2025- DİPAM (Diplomatik İlişkiler ve Politik Araştırmalar Merkezi) üyeleri tarafından Engelliler Kültür Merkezine ziyaret gerçekleştirildi. Engelliler Kültür Merkezi faaliyetleri ve yapılan çalışmalar üzerine sohbet gerçekleştirilmiştir.
- 19.08.2025- Anadolu Ajansı tarafından Engelliler Kültür Merkezinde engelli kardeşlerimiz tarafından gerçekleştirilen Ebru Kursu Etkinliğinden çekim yapılarak, faaliyetin geniş kitlelere duyurulması sağlanmıştır.
- 20.08.2025- 23 yaşında hemşire iken eline bir hastanın iğnesinin batması ile hayatı değişen ve zaman içerisinde yürümeyi kaybeden, talepleri doğrultusunda kendilerine tekerlekli sandalye verilen Fadime Duman ziyaret edilmiştir.
- 25.11.2025- LÖSEV tarafından Engelliler Kültür Merkezinde lösemi hastası olan ailelere yönelik et dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 10.10.2025 -Belediye Başkanımızın katılımlarıyla Ortopedik engelli hemşehrilerimize akülü araç ve tekerlekli sandalye bakım onarım istasyonu açılışı ve dağıtımı, görme engelli hemşehrilerimize beyaz baston dağıtım töreni gerçekleştirilmiştir.
- Akülü sandalye şarj istasyonu hizmete girmiştir.
- Engelsiz park alanı yenilenmiştir.
- 20.11.2025- Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezinde görev yapan öğretmenlerimiz ve E-KPSS hazırlık öğrencileri ile sohbet ve kaynaşma etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 03.12.2025 Dünya Engelliler Gününde, toplumsal bilinç ve farkındalığın oluşturulması açısından, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz ile Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından, Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezimizde engelli kardeşlerimize yönelik eğitimi planlanmış, Programda; 25 görme engelli ve 25 Ortopedik engelli kardeşimize, Afet Farkındalık Eğitimi ve eğitim sonrası, belediye başkanımız tarafından Afet ve Acil Durum Çantası hediye edilmiştir.


T.C.
SİVAS BELEDİYESİ
AKÜLÜ ARAÇ ve TEKERLEKLİ SANDALYE
BAKIM ONARIM ATÖLYESİ


ller Günü
lık Eğitimi,
Çantası Dağıtımı
SİVAS BELEDİYESİ
AFET

Amaç 5	**Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerini Artırarak Kalıcı Hale Getirmek ve Fırsat Eşitliği Sağlayarak Kentin Sosyal Sorunlarına Çözüm Üretmek**
Hedef 5.6	Toplumun Kültürel ve Sosyal Gelişimini Desteklemek İçin Erişilebilir ve Katılımcı Kültürel Etkinlikler Düzenlemek
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2025 Yılı Yapılan Program ve Etkinlikler

01 Şubat 2025 Kültürümüzün Mirası Armağan Türküler Konseri (konuk sanatçı Çiğdem Elmas)

08 Şubat 2025 13. Sivas Uluslararası Kültür ve Kardeşlik şöleni

11 Şubat 2025 Tasavvufi Nağmelerden İrfan Türküleri konseri



08 Mart 2025 8 Mart Dünya Kadınlar Günü programı sergi açılışı

07 Mart 2025 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Prof. Dr. Ayla Yıldız konferansı



24 Mart 2025 Şanlıurfa Siverek Belediyesi irfan türküleri konseri

25 Mart 2025 Birlik İftarı programı

26 Mart 2025 Kadir Gecesi Hatim Duası programı



27 Mart 2025 Karagöz Hacivat tiyatro oyunu (Afet Bilinci)

21-22-23 Nisan 2025 Karagöz Hacivat Zamanda Tasarruf tiyatro oyunu



22 Nisan 2025 23 Nisan Çocuk Korosu Konser Programı

27 Nisan 2025 23 Nisan Çocuk Şenliği

05 Mayıs 2025 Sivas'ın Yeni Cazibe Merkezi Kale Projesi Çalıştayı



21-22-23 Mayıs 2025 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri Ne Oldu Bize tiyatro gösterisi

21 Mayıs 2025 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Sivas Belediyesi Kent Orkestrası özel konseri



01 02 Haziran 2025 yılsonu karma el sanatları sergisi

15 Haziran 2025 Âşık Veysel Müzesi Açılışı Cengiz Özkan konseri

21-22 Haziran 2025 çocuk yaz şenliği



23 Haziran 01 Ağustos 2025 tarihleri arasında yaz kursları

07 Temmuz 2025 Pony Club etkinliği

16 Temmuz 2025 17. Sivas Geleneksel Uluslararası Âşıklar Bayramı

21 Temmuz-25 Ağustos 2025 Tarihleri Arasında Mahallede Şenlik var etkinlikleri temmuz ve ağustos ayları sıcak çermik yaz akşamları etkinlikleri

03 Ağustos 2025 Ayaz Aydın konseri

04-07 Ağustos 2025 Genç Katılım Projesi

02-05 Eylül 2025 4 Eylül Sivas Kongresi 106. Yılı kutlama etkinlikleri

14 Eylül 2025 dev ekranda Türkiye -Almanya Euro Basket Final Müsabakası izleme etkinliği

26-28 Eylül 2025 Tarihleri arasında Başkentte 28. Uluslararası Beypazarı Festivali'ne Sivas Belediyesi olarak katılım sağlandı festivalde kent orkestrası konseri düzenlendi.

10 Ekim 2025 Akülü Araç, Tekerlekli Sandalye Bakım Onarım İstasyonu açılışı ve akülü araç tekerlekli sandalye dağıtım töreni

21 Ekim 2025 Âşık Veysel Sempozyumu

25 Eylül – 05 Ekim 2025 Tarihleri Arasında Duy Beni projesi



29 Ekim 2025 Şeyh Şamil Sağlık, Kültür ve Spor Merkezi açılışı

29 Ekim 2025 Sivas Belediyesi Kent Orkestrası Cumhuriyet Bayramı Özel Konseri

06 Aralık 2025 Tarihi Saat Kulesi açılış programı

12 Aralık 2025 Ali Kızıltuğ Konseri



20 Aralık 2025 Hz. Mevlana'nın 752. Vuslat Yıl Dönümü Şeb-i Arus Gecesi

27 Aralık 2025 Arabesk Gecesi Konser Programı

Konaklarımızda Verilen Hizmetler ve Tarihi

Abdi Ağa Konağı; Sivas'ımızın kadim Mütevelli ailesine mensup ve Vakıf tarihinde darül-raha vakfı (hicri 721) Miladi 1321 ile meşhur olan Abdul-vehabi efendi (Abdulvahab) Abdi ağanın (Hicri 1343) Miladi 1827 tarihinde yaptırdığı bu konak torunları emekli öğretmen Hatice Mutlu ve emekli Hakim Abdi Başara tarafından Sivas Konağı olarak ihya edilmek ve kültür evi olarak kullanılmak üzere Sivas Belediye Başkanlığına bağışlanmıştır. Tarihî konak,12 odadan meydana gelip,2 kattan oluşur. Üst katında mutfak, büyük salonlu iki misafir odası, iki büyük hol, 2 oturma odası vebir yatak odası bulunmakla beraber alt katında ise iki oturma odası, bir büyük mutfak, mahzen ve kömürlük mevcuttur. Sürekli halkın ziyaretine açık olduğu gibi, yerin tarihi dokusu göz önüne alınarak kısa süreli sohbet ve istişare toplantılarının yapıldığı temiz, sakin nadide mekânlardan birisidir. Ayrıca; Resmi kurumların derneklerin istişare toplantıları kitap okuma ve tahlili programları, TV program çekimleri, konağımızda düzenlenmektedir. Başkanlığımızın onayıyla STK programları için tahsis yapılmaktadır. Başkanlığımız tarafından belirlenen saatlerde halkımızın ziyaretine açıktır.



Susamışlar Konağı; Sivas'ın fiziki ve manevi dokusunda iki mahalle adı, bir cami, bir zaviye, bir mektep ve bir çeşme ile iz bırakan büyük şahsiyetlerden olan Ali Baba büyük bir ihtimalle 1470'li yıllarda doğmuş ve 1574'de bir asırdan fazla sürdüğü rivayet edilen ömrünü tamamlayıp, dar-ı ukbaya hicret etmiştir. Büyük Ali Baba ve torunu Küçük Ali Baba büyük kısmı devrin padişahları tarafından, kendilerine mülk olarak tahsis edilen gelir kaynaklarını vakfederek yukarıda sözünü ettiğimiz müesseseleri inşa ettirmişlerdir ve Sivaslılar ile gelip geçen yolcuların hizmetine sunmuşlardır.

Zamanla fonksiyonunu kaybetmesiyle birlikte bugünkü binanın kaldığı anlaşılmaktadır. Bugün bina 6 ana bölümden müteşekkildir. Giriş kısmından sağ tarafında yaşlılar ve evlilerin oturduğu oda, girişin sol kısmında gençler ve bekârların kaldığı oda Semaha, Semahanenin sağ tarafında çilehane Mutfak. Semahanenin ikinci katında kadınlar kısmı, İkinci katta misafir köşkü bulunur.

Bu haliyle belediyemiz tarafından restore edilerek eski ihtişamına kavuşturulan konak, Ali Baba ailesinin son sakinlerinden olan Susamışların (Mehmet Nuri Susamış ve Oğulları) adına izafeten Susamışlar Konağı olarak adlandırılır. Bu konağımızda genel olarak sohbet, tasavvuf gibi toplantılara yer verilmektedir. Başkanlığımız tarafından belirlenen saatlerde halkımızın ziyaretine açıktır. Ayrıca; Başkanlığımızın onayıyla STK programları için tahsis yapılmaktadır.



Kolağası Konağı; Zemin + 1 Katlı su basman seviyesi taş, diğer katlar ahşap, karkas arası kerpiç dolgu, Güney doğusu ve kuzeydoğusu bahçe içindedir. Güneybatısı ve kuzeybatısı sokak üzerinde, giriş her iki sokaktan sağlanmaktadır. Belediyemize ait bu konak Arapça ve Osmanlıca derslerinin verildiği Sivas Belediyesi İlim Merkezi olarak hizmet vermeye başlamıştır.



Amaç 6	**Sivas'ın Kentsel Ulaşım ve Altyapı Sistemlerini Geliştirmek ve Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek**
Hedef 6.1	Yol Açma, Asfaltlama Ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak, Gerekli Yerlerde Alternatif Yol Kaplamaları, Bakım-Onarım ve Düzenleme Çalışmalarını Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı İhaleleri

İhalenin Adı	İhale Bedeli (TL) (KDV Hariç)	Gerçekleşen Miktar (TL) (KDV Dahil)
Kırmataşı Alımı	55.177.000,00	66.212.400,00
Temel Malzeme Alımı	21.060.000,00	25.272.000,00
Kamyon Alımı	31.674.996,00	38.009.995,20
Kaldırım Döşemesi Yapım İşi	146.549.801,23	175.859.761,42
Platform Alımı	3.250.000,00	3.900.000,00
İş Makinesi ve Kamyon Kiralanması	20.955.000,00	22.866.000,00
Cenaze Aracı Alımı	4.780.000,00	5.736.000,00
Minibüs Alımı	1.596.400,00	1.915.680,00
Tuz Alımı	16.365.000,00	17.952.336,00
TOPLAM	**301.408.197,23**	**357.724.172,62**

Yol Yapım Şefliği Çalışmaları

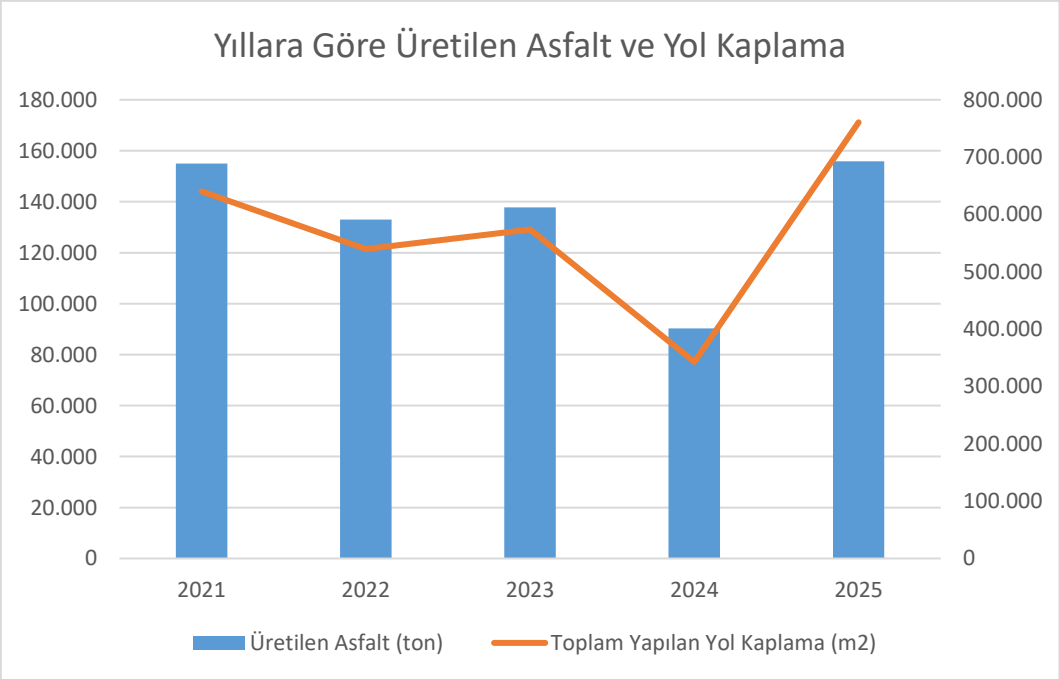
2025 yılında yapılan toplam yol uzunluğu 25.360 m, toplam yol alanı 397.255 m²'dir.2025 yılında yeni yol açımı ve yol iyileştirilmesi yapılan yerler tablolarda verilmiştir.

Mahalle	Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m²)
Ahmet Turan Gazi Mahallesi	785	5.475
Alibaba Mahallesi	434	3.650
Diriliş Mahallesi	180	2.200
Eğriköprü Mahallesi	4.836	48.840
Emek Mahallesi	685	9.450
Esenyurt Mahallesi	3.595	41.735
Fatih Mahallesi	350	5.250
Gültepe Mahallesi	1.090	21.425
Huzur Mahallesi	75	525
İstiklal Mahallesi	40	240
Kardeşler Mahallesi	1.200	20.645
Karşıyaka Mahallesi	270	1.620
Kılavuz Mahallesi	220	1.990
Kızılırmak Mahallesi	500	5.090
Mimarsinan Mahallesi	100	480
Sularbaşı Mahallesi	185	875
Şeyhşamil Mahallesi	2.370	43.275
Yenişehir Mahallesi	5.610	148.905
Yeşilyurt Mahallesi	2.065	28.105
Yiğitler Mahallesi	40	280
Kovalı Mevkii (Hayvan Pazarı)	730	7.200
TOPLAM	**25.360**	**397.255**

Asfalt Şantiyesi Çalışmaları

Asfalt şantiyesinde yıllara göre kullanılan malzeme miktarları ile üretilen kaplamaların miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yapılan İşler	2021	2022	2023	2024	2025
Kullanılan Bitüm (ton)	6.000	5.800	5.849	3.270	6.830
Kullanılan Doğalgaz (m^3)	719.881	857.859	835.585	548.970	1.030.444
Kullanılan Kırmataş (ton)	155.000	141.000	145.000	100.000	172.000
Üretilen Asfalt (ton)	155.000	133.000	137.736	90.300	155.826
Toplam Yapılan Yol Kaplama(m^2)	640.090	539.624	573.900	342.850	760.738



2025 yılında asfalt çalışması yapılan yerler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Asfalt Çalışması Yapılan Yerler	Yol Alanı (m²)
Abdulvahabi Gazi Mahallesi	1.256
Ahmet Turan Gazi Mahallesi	5.777
Akdeğirmen Mahallesi	1.087
Alibaba Mahallesi	21.582
Altuntabak Mahallesi	1.071
Aydoğan Mahallesi	2.533
Bahtiyar Bostan Mahallesi	610
Camii Kebir	382
Çayyurt Mahallesi	1.060
Çarşıbaşı Mahallesi	345
Çayboyu Mahallesi	239
Çiçekli Mahallesi	4.028
Danişment Gazi Mahallesi	2.226
Demircilerardı Mahallesi	610
Diriliş Mahallesi	14.893
Dörteylül Mahallesi	2.173
Ece Mahallesi	594
Eğriköprü Maallesi	25.811
Emek Mahallesi	832
Esentepe Mahallesi	498
Esenyurt Mahallesi	4.410
Fatih Mahallesi	2.915
Ferhatbostan Mahallesi	1.855
Gökçebostan Mahallesi	822
Gökmedrese Mahallesi	313
Gültepe Mahallesi	1.378
Gültepe Mahallesi Sultanşehir Sanayi Sitesi	13.091
Gültepe Mahallesi 4 Eylül Sanayi Sitesi	10.892
Gülyurt Mahallesi	1.272
Halil Rıfat Paşa Mahallesi	678
Huzur Mahallesi	3.074
İnönü Mahallesi	636
İstiklal Mahallesi	610
Kadıburhanettin Mahallesi	345

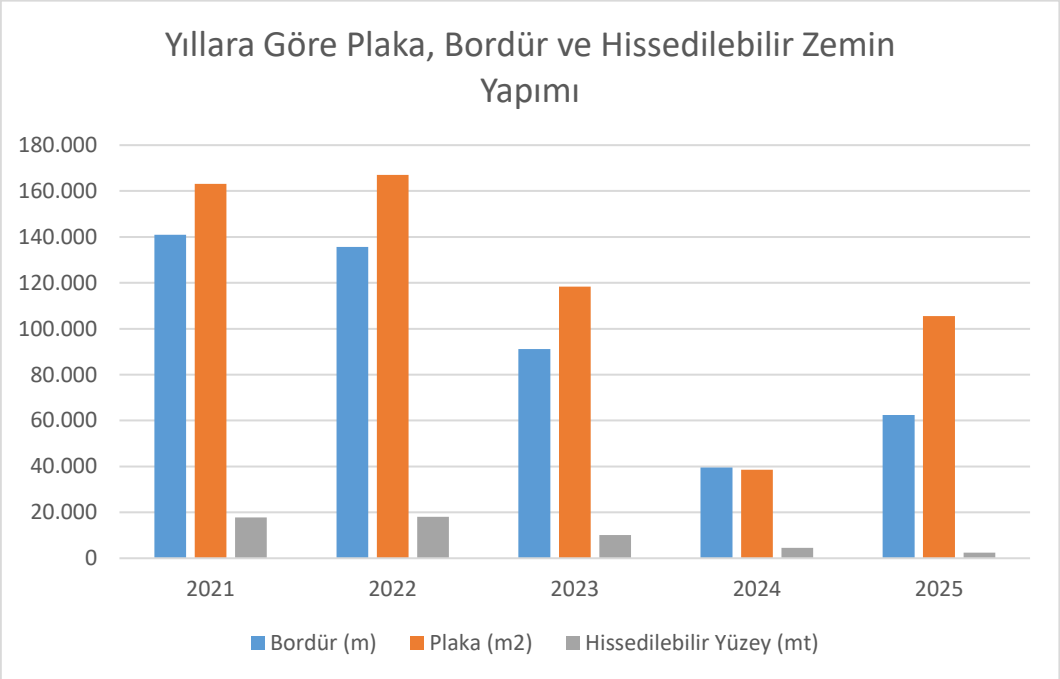
Kaleardı Mahallesi	360
Kardeşler Mahallesi	38.743
Karşıyaka Mahallesi	48.336
Kılavuz Mahallesi	7.261
Kızılırmak Mahallesi	461
Küçükminare Mahallesi	207
Kümbet Mahallesi	2.002
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	5.406
Mehmetpaşa Mahallesi	1.219
Mevlana Mahallesi	1.696
Mısmılırmak Mahallesi	345
Mimarsinan Mahallesi	2.078
Orhangazı Mahallesi	663
Örtülüpınar Mahallesi	636
Paşabey Mahallesi	302
Pulur Mahallesi	514
Saha Tesisleri İçi	1.643
Selçuklu Mahallesi	345
Seyrantepe Mahallesi	7.632
Dedebalı Mahallesi	345
Meraküm Mah	398
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi İçi	875
Sularbaşı Mahallesi	20.246
Şeyhşamil Mahallesi	20.856
Tuzlugöl Mahallesi	27.295
Üçlerbey Mahallesi	504
Yahyabey Mahallesi	795
Yeni Mahalle	4.850
Yenidoğan Mahallesi	716
Yenişehir Mahallesi	2.904
Yeşilyurt Mahallesi	4.537
Yiğitler Mahallesi	822
Yunusemre Mahallesi	806
Yüceyurt Mahallesi	8.613
Özele Verilen Asfalt Miktarı	8.798
Şifa Caddesi	12.560
Atatürk Caddesi	5.220

Pist ve Drift Alanı	12.850
İstiklal Caddesi ve Alt Geçit	23.355
Hayri Sığırcı Caddesi	29.200
Reşat Şemsettin Sirer Sokak	5.200
Hasanlı Sokak	2.100
Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	70.600
Sidaş Otopark İçi	4.400
Akdeğirmen Çağatay Caddesi	1.600
Numune Hastanesi Ön Bahcesi	5.600
Danişmentgazi İlk ve Ortaokul	700
Fadlum Caddesi Yan Yol (104.Sk)	2.200
Terminal İçi	1.900
4 Eylül Sanayi Sitesi	9.500
Sıcak Çermik	3.286
Plevne Caddesi	15.100
Yiğitler Caddesi	5.720
Cahit Zarifoğlu Caddesi	6.250
Fahreddin Paşa Caddesi	11.520
Menderes Caddesi	15.070
Dört Eylül Caddesi	12.200
Tekke Caddesi Ve Mezarlik Otoparkı	37.500
Park Bahçe Yolu	5.750
Özbelsan Ekmek Fırını	17.800
Çiçekli Caddesi	11.300
Şehit Melih Çimen Caddesi	4.300
Yahya Kemal Ortaokulu	1.100
Sabri Hafız Caddesi	2.760
Vali Muammer Bey Caddesi	2.100
Bekir Latife Şahin İlkokulu	1.200
Birlik Caddesi	24.100
Kazancılar Caddesi	8.480
Mezarlık	7.155
Piyade Er Eğitim Alayı	16.200
Terminal Köy Garajı	7.730
Vatan Caddesi	4.025
TOPLAM(m^2)	**760.738**
KULLANILAN BİTÜM MİKTARI(TON)	**6.830**

Kaldırım Yapım Çalışmaları

2025 yılında toplam 105.484 m2 plaka, 62.463 m bordür, 2.428 m hissedilebilir yüzey yapılmıştır. Ayrıca 40 adet dekoratif aydınlatma direği montajı yapılmıştır.

Kaldırım Yapımı/Yıl	2021	2022	2023	2024	2025
Bordür (m)	140.995	135.628	91.186	39.572	62.463
Plaka (m^2)	163.191	166.994	118.393	38.508	105.484
Hissedilebilir Yüzey (mt)	17.726	18.088	10.132	4.529	2.428



Mahallelere göre kaldırım çalışması ve yenilemesi yapılan cadde ve sokaklar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çalışma Yapılan Yer	Parke (M^2)	Bordür Uygulamaları (M)	Hissedilebilir Yüzey (M)
Altuntabak Mahallesi	1745	728	755
Aydoğan Mahallesi	645	122	45
Çiçekli Mahallesi	4712	2106	-
Esenyurt Mahallesi	130	111	-
İstiklal Mahallesi	-	140	-
Karşiyaka Mahallesi	37044	25922	-
Kilavuz Mahallesi	2110	1962	118
Kümbet Mahallesi	-	347	-
Örtülüpınar Mahallesi	1613	1140	-
Selçuklu Mahallesi	739	417	-
Sularbaşı Mahallesi	2321	1613	-
Şeyhşamil Mahallesi	2642	2932	-
Tuzlugöl Mahallesi	2085	93	-
Yiğitler Mahallesi	305	17	-
Yüceyurt Mahallesi	534	836	-
Şifa Caddesi	4871	2914	900
Pist Ve Drift Alanı	422	515	-
İstasyon Caddesi	3094	488	460
Fadlum Caddesi Yan Yol (104.Sk)	114	300	-
Şeyhşamil Kültür Merkezi	5879	1199	-
Terminal İçi	1508	498	-
Sultan Şehir Sanayi Sitesi	123	278	-
Sicak Çermik	11095	9731	-
Aquapark	428	38	-
Namik Kemal İlkokulu	456	203	-
Mahmut Özdemir Caddesi	166	68	150
Birlik Caddesi	5587	2792	-
Lokman Hekim Caddesi	508	277	-
Galericiler Sitesi	640	110	-
Cezaevi Toki	415	584	-
Hayvan Barınağı	9126	1063	-
Üniversite Toki (Fen Lisesi Önü)	317	288	-
Mezarlık	1559	1708	-
Organize Sanayi	2551	923	-
TOPLAM	**105.484**	**62.463**	**2.428**

Altyapı Koordinasyon Şefliği Çalışmaları

Altyapı tesisi bulunan diğer kurumların yapmış olduğu kazılar ve alınan kazı bedelleri aşağıda verilmiştir.

Kurum	Kazı Çalışması (m)	Kazı Bedeli (TL)
Aksa Doğalgaz A.Ş.	**12.500**	**7.641.915,20**
İl Telekom Müdürlüğü	**8.947,90**	**3.307.678,80**
		Geçiş Hakkı Ücreti: **787.545,44**
ÇEDAŞ İl Müdürlüğü	**30.400,25**	**31.328.928,72**
Vatandaş Abone Kaldırım	**9**	-
Vatandaş Abone Asfalt	**458**	-
Zemin Bozma Bedeli	**-**	**373.390,00**
TOPLAM	**52.315,15**	**43.438.458,16**

*(Ayrıca 21.000 m² asfalt yama çalışması İl Telekom Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.)

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yenilemesi yapılan yol ve caddelerde kurumlar ile vatandaşlarımızdan asfalt-kaldırım tahrip bedeli alınmamıştır.

Elektrikhane 2025 Yılı Çalışmaları

- 40 Adet -Dekoratif Aydınlatma Direği Dikilme İşi (Kaza/Yeni Montaj)
- 500 Metre -Yeraltı Ag Kablo Montajı
- 250 Kez-Yer Altı Ag Kablo Tamiri
- 800 Adet-Aydınlatma Armatür Değişimi
- 500 Adet-Aydınlatma Armatür Tamiri Bakım-Onarım
- 40 Adet-Aydınlatma Pano Bakım-Onarım
- 25 Kez-İdari Bina Elektrik İşleri
- 25 Kez-Sivas Belediyesine Ait Wc'ler
- 150 Kez-Diğer Birimlerin Elektrik İşleri
- 800 Kez-Genel Tarama / İhbarlar
- 217 Adet-İhale Ile Dekoratif Direk Montajı
- 6510 Mt-İhale İle Yer Altı Kablo Montajı

2021 - 2025 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI İŞ MİKTARLARI

YIL	ASFALT (TON)	ASFALT YENİLEME (m²)	KALDIRIM BORDÜR (m)	KALDIRIM PLAKA (m²)	HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY (m)	YOL YAPIM (m²)	KULLANILAN BİTÜM MİKTARI(TON)
2021	155.000	640.090	140.995	163.191	17.726	260.002	6.000
2022	133.000	539.617	135.808	166.994	18.088	402.090	5.800
2023	137.736	573.900	91.186	118.393	10.132	491.300	5.849
2024	90.300	342.850	49.729	47.763,30	4.529,80	364.346	3.270
2025	155.826	760.738	62.463	105.484	2.428	397.255	6.830

- Şehrimize yaklaşık 130 milyon TL tutarla kazandırdığımız İşhan Taş Ocağında üretilen alt temel malzeme miktarı 400.000 tondur.



- Ayrıca konkasör kurulumu tamamlanan Tecer Taş Ocağımızda yıllık 1.5 milyon ton malzeme kırılması hedeflenmektedir.



- Şehit Pilot Yüzbaşı Cengiz Topel İHA pisti yapılmıştır.



- Drift alanı yapılmıştır.



- Tarihi Kent Meydanı zemin iyileştirme çalışması tamamlandı.



Amaç 6	**Sivas'ın Kentsel Ulaşım ve Altyapı Sistemlerini Geliştirmek Ve Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek**
Hedef 6.2	Toplu Taşıma Sistemini Geliştirme ve Kullanıcı Memnuniyetini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Toplu Taşıma Durakları Montaj, Yer Değişikliği, Temizlik ve Bakım İşleri

Toplam durak sayımız 699 adettir.

Mevcut durak aralıkları bazı noktalarda çok kısa olduğundan durak aralıklarını uygun mesafelere çıkartmak ve uygun olmayan durak yerlerinin değişimi için çalışma başlatılmıştır.

Toplu Taşıma Sisteminin Yönetilmesi

Toplu taşıma hizmetleri kapsamında Müdürlüğümüzce

- Toplu taşıma sisteminin hatlarının ve çalışma saatlerinin belirlenmesi,
- Sistemin takip edilmesi, eksiklerin giderilmesi ve kurallara uymayanlara gerekli cezai işlemlerin uygulanması,
- Hat devir vb. işlemlerin yürütülmesi,
- Ücretsiz kullanımlara ilişkin destek ödemelerinin yapılması hizmetleri yürütülmektedir.

Sivas genelinde toplu taşımda kooperatif dâhilinde 249 otobüs ile 23 hatta 52 güzergâhta hizmet verilmektedir.

Toplu taşımada kış döneminde hafta içi, günlük, gidiş geliş ayrı sayılmak üzere 2416 planlı servis (KYK ring hariç) yapılmaktadır.

Toplu taşımada 2025-2026 kış döneminde hafta içi, günlük, 197 otobüs çalışmakta gidiş geliş ayrı olmak üzere yapılan 2416 planlı servisin (KYK ring hariç)

- 716 adedi üniversite,
- 286 adedi Numune Hastanesi,
- 73 adedi terminal,
- 76 adedi Saraybosna

Ana duraktan yapılmakta olup, ana duraklardan toplam 1151 sefer yapılmaktadır. Diğer seferler son duraklardan merkez duraklara veya şehir merkezine yapılmaktadır.

2025-2026 KIŞ ÇALIŞMA LİSTESİ ANA DURAKLARA GÖRE HATLARDAKİ HAFTA İÇİ SEFER SAYILARI										
Hat İsimleri	Üniversite		Numune		Terminal		Saraybosna		Çarşı	Toplam Sefer Sayıları Tek Yön
	Mahalle Üniversite	Üniversite Mahalle	Mahalle Numune	Numune Mahalle	Mahalle Terminal	Terminal Mahalle	Son Durak Saraybosna	Saraybosna Son Durak	Çarşı Sonlu Sefer	
Kümbet	91	89	32	32		3			12	259
Şirinevler	91	90	30	30	1	2			17	261
Yumurtatepe	39	40	20	21	3	3			6	132
Karşıyaka-Esenyurt	26	26				2			3	57
Esenyurt-Karşıyaka			19	21		1			4	45
Polis Lojmanları-TOKİ	5	5	21	21	6	7			4	69
Toki 3.Etap Numune			12	11					1	24
Aydoğan-Fatih	54	52	19	19					10	154
Cumartesi Pazarı	29	30	21	22	16	15			7	140
Bülbüller	31	33	20	21					7	112
Çiçekli	28	29	22	22		1			7	109
Ticaret Lisesi	42	44			4	1			3	94
Yiğitler	58	60	22	23	14	11			12	200
İhramcızade	16	16			1	1			3	37
Gülyurt	71	73	19	20	15	11			15	224
Saraybosna-Numune Toki Üniv.							38	38		76
Saraybosna-Atasanayi							25	25		50
Alibaba	39	42	11	10	3	3			8	116

Hat İsimleri	Üniversite		Numune		Terminal		Saraybosna		Çarşı	Toplam Sefer Sayıları Tek Yön
	Mahalle Üniversite	Üniversite Mahalle	Mahalle Numune	Numune Mahalle	Mahalle Terminal	Terminal Mahalle	Son Durak Saraybosna	Saraybosna Son Durak	Çarşı Sonlu Sefer	
Mevlana	44	44	13	13	1	2			7	124
Çayboyu					8	7				15
Gültepe	46	43				3				92
Saraybosna-Dört Eylül Sanayi							6	6		12
Saraybosna-Organize							3	3		6
Saraybosna Uzuntepe Organize							4	4		8
40 KYK Ring										0
TOPLAM	710	716	281	286	72	73	76	76	126	2416

Mevcut toplu taşıma hatlardan en kısa olanı Saraybosna – Atasanayi hattı olup gidiş geliş toplam 8.225 metredir.

En uzun hattımız ise Karşıyaka – Esenyurt Üniversite hattı olup gidiş geliş toplam 37.860 metredir.

Planlı hatlarda kışın hafta içi tek yön seferde ortalama sefer başı yolcu sayımız 32 kişidir.

Hatlarımız birleştirilmiş hat olup (üniversite, numune, terminal hatları) bu hatlar ayrı ayrı değerlendirilir ise toplam 4409 sefer olmakta ve sefer başı ortalama yolcu sayısı 20 kişi olmaktadır.

Tek yön seferde en yoğun hatlarımız sefer başı ortalama 38 kişi ile Şirinevler, Karşıyaka ve Gültepe hatlarıdır.

Tek yön seferde ortalama yolcu sayısı en düşük olan hattımız 12 kişi ile Saraybosna - Atasanayi hattıdır.

Toplu taşımada;

- Günlük ortalama yolcu sayısı 71.158 kişidir. (2025 yılı ortalaması)
- Aylık ortalama yolcu sayısı 2.164.410 kişidir. (2025 yılı ortalaması)
- Yıllık ortalama yolcu sayısı 24.562.597 kişidir. (2011-2025 yılı ortalaması)
- 2025 yılı toplam yolcu sayısı 25.972.925 kişidir.

Toplu taşıma sistemi araç başı ortalama kapasitesi firma verilerine göre 58 kişi olup bu rakam 50 kişi üzerinden değerlendirildiğinde toplam kapasitesinin %63,81' i dolmaktadır.

25.11.2025 tarihi verilerine göre toplu taşıma sisteminin en yoğun olduğu saat 9.577 kişi ile saat 16:00-17:00 aralığıdır. Daha sonra ise 8.452 kişi ile saat 08:00-09:00 aralığıdır.

25.11.2025 tarihi verilerine göre en yoğun kullanılan toplu taşıma durağı 3.822 kişi ile Cumhuriyet Üniversitesi Bağdat Yönü Çıkış Durağı ve 3.380 kişi ile Cumhuriyet Üniversitesi İstasyon Yönü Çıkış Durağıdır. Daha sonra ise 3.351 kişi ile Melek Reşit Hanım Durağıdır.

Toplu taşıma sistemindeki kış çalışmasında;

- Günlük sistem toplamı yaklaşık 30.000 km,
- Aylık sistem toplamı yaklaşık 900.000 km çalışma yapılmaktadırlar.

Araç başına kış çalışmasında;

- Günlük yaklaşık 120 km,
- Aylık yaklaşık 3.600 km çalışma yapılmaktadır.

Toplu taşıma sistemi kullanımlarının;

- %31,85 öğrenci kartı ile
- %22,85 kredi kartı ile
- %13 tam kart ile
- %12,35 65 yaş kartı ile
- %10,25 sürücü kartı ile
- %4,95 indirimli kart ile
- %4,75 engelli kartı ile gerçekleşmiştir.

Toplu taşıma sisteminin gelirlerinin;

- %34,66 kredi kartı ile
- %25,61 öğrenci kartı ile
- %18,39 tam kart ile
- %17,36 sürücü kartı ile
- %3,99 indirimli kart ile binişlerden gerçekleşmiştir.

Toplu Taşıma Şoförlerine Yönelik Eğitim Düzenlenmesi

Toplu taşıma şoförlerine yönelik Etkili İletişim ve Mesleki Gelişim konulu eğitim programı düzenlenmiştir.



Terminal Hizmetlerinin Yürütülmesi

Şehirlerarası terminal ile ilçe ve köy terminalinin temizlik, denetim, bakım onarım, güvenlik vb. işlerinin yürütülmesi birimimizce sağlanmaktadır.

İlçe Terminalin Taşınması

İlçe terminalinin taşınması konusunda yapılan işlerin organizasyonu, takibi ile birimimiz sorumluluğundaki işler yapılmaktadır.



Terminal Hizmetleri İçin Platform Alımı

Şehirlerarası terminal ile ilçe ve köy terminalinin bakım onarın ve temizlik işleri için akülü platform alımı yapılmıştır.

Belediyemize ait otobüsler ile servis hizmeti sağlanması

- Belediyemize ait 8 adet otobüs ile havaalanından kalkan her uçak için servis hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç halinde belediyemizin ve resmi kurumlar ile okulların otobüs ihtiyaçları da karşılanmaktadır.
- 2025 yılında havaalanına taşınan yolcu sayısı 75.000 kişidir.
- Havaalanı servisi ile taşınan günlük yolcu sayısı ortalama 250 kişidir.

Büro hizmetleri

Büro hizmetleri kapsamında, her türlü kayıt, tescil, dilekçe vb. İşlemleri, özel halk otobüsleri, ticari taksiler, okul ve personel servis araçları devir, güzergâh ve uygunluk belgeleri düzenleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

12-a-Servis Araçları İş ve İşlemleri

İlimizde faaliyet gösteren 350 adet servis aracına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

12-b-Ticari Taksilerin İş ve İşlemleri

İlimizde faaliyet gösteren 38 adet durakta çalışan 404 adet ticari taksiye ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

12-c- Halk Otobüsleri İş ve İşlemleri

İlimizde faaliyet gösteren 249 adet h plakalı halk otobüsüne ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

12-d- Genel Büro İş ve İşlemleri

Büro hizmetleri kapsamında aylık yaklaşık 350 adet dilekçe cevaplanmaktadır.

- Toplu taşımada kullanıcı memnuniyetinin arttırılmasına yönelik olarak; kullanıcıları kışın soğuktan ve rüzgârdan, yazın sıcaktan korumaya yönelik kapalı durak uygulamaları başlatılmış olup 13 adet kapalı durak yapımı tamamlanmıştır.



- Halk otobüslerini yenileyerek büyük otobüs sayıları artırılmaktadır.



Amaç 6	**Sivas'ın Kentsel Ulaşım ve Altyapı Sistemlerini Geliştirmek ve Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek**
Hedef 6.3	Trafik Akışkanlığını ve Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Sivas Belediyesi Merkezi Alanı Toplu Taşıma Sistemi Rehabilitasyonu İle Trafik Sirkülasyonu ve Kavşak Geometrik Düzenleme Projeleri Raporunun Hazırlanması İşi

Trafik sirkülasyonunun ve toplu taşıma sisteminin iyileştirilmesine yönelik ihale 15.01.2025 tarihinde yapılmış 31.01.2025 tarihinde KDV hariç 1.200.000,00 TL bedelli sözleşme imzalanmış olup çalışmalar 2025 yılı sonu itibari ile tamamlanmıştır.

Çalışma kapsamında;

- Mevcut toplu taşıma sistemin iyileştirilmesi için yapılabileceklerin araştırılması ve raporlanması.
- Mevcut trafik düzeni, yol ağları ve kavşakların incelenerek trafik akışının iyileştirilmesi için düzenleme projeleri hazırlanması.

Çalışmaları yapılmış olup yapılan çalışmalar ile ilgili değerlendirme toplantıları yapılmış ve değerlendirmeler devam etmektedir.

Yol Boya Çalışmaları (Yatay Trafik İşaretlemeleri)

2025 yılında yapılan ihale kapsamında 35 ton soğuk çizgi yol boyası, 10 ton çift kompenantlı yol çizgi boyası alınmıştır.

Yaklaşık 350 km yol çizgisi ve işaretlemeleri yapılmıştır.

Yol Çizgi Çalışması Yapılan Cadde ve Sokaklar

1	Bel-Per Kavşağı, Türkistan Caddesi
2	Hamza Yerlikaya Caddesi
3	Meydan, Dört İşletme Kavşağı
4	Migros, Aksu Caddesi
5	Dört İşletme, Otogar Caddesi
6	Dört İşletme, Devlet Su Işleri Kavşagi
7	Sivas Lisesi, Karakol Kavşağı
8	Saraybosna, Sivas Lisesi, Ulu Camii
9	Hikmet Işık Caddesi, Dikilitaş Kavşağı

10	Mevlana Mahallesi, Hastaneler Kavşağı
11	Atatürk Caddesi, Kepçeli, Emniyet Müdürlüğü
12	Menderes Caddesi, 4 Eylül Caddesi, Buhara Caddesi
13	Hayri Sığırcı Caddesi, İstanbul Caddesi,Fatih Cad.
14	Mevlana Caddesi, Köy Hizmetleri Kavşağı
15	Âşık Veysel Bulvarı
16	Bağdat Caddesi
17	Oğuzlar Parkı, Kepenek Caddesi
18	İşhan Toki, Eğri Köprü
19	Çayboyu Caddesi
20	Buhara Caddesi
21	Vefa Konutları
22	Ay Yıldız Camii
23	Karşıyaka Esenyurt
24	Ulu Camii, Kepçeli Kavşağı
25	Numune Hastanesi, Şifa Caddesi
26	Birlik Caddesi
27	Üniversite İçi
28	Seyrantepe Caddesi
29	İşhan Köy Yolu
30	Buhara Caddesi, Murat Su Önü
31	Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı
32	Necmettin Erbakan Bulvarı
33	Kurtuluş Caddesi
34	Zafer Caddesi
35	Halil Rıfat Paşa Caddesi
36	Necip Fazıl Kısakürek Caddesi
37	Hoca Ahmet Yesevi Caddesi
38	Arap Şeyh Caddesi
39	Celal Bayar Caddesi
40	Toptancılar, Farabi Caddesi, Gültepe Caddesi
41	Hamza Yerlikaya Caddesi, Melek Reşit Caddesi
42	Yüksel Yancı Caddesi, Erhan Üstündağ Caddesi



Zemin Boya Çalışması Yapılan Okullar

1	Atatürk Ortaokulu
2	Bahattin Makbule Özerk İlkokulu
3	Vakıfbank İlkokulu
4	Mehmetçik İlkokulu
5	Cahit Zarifoğlu İlkokulu
6	Vali Reşit Paşa İlkokulku
7	Behram Paşa İlkokulu
8	Cumhuriyet Üniverstesi İlkokulu
9	Yahyabey İlkokulu
10	Huzur İmamhatip Ortaokulu
11	Şeyh Şamil İlkokulu
12	Yenişehir Yavuz Selim İlkokul
13	Şehit Furkan Peker Lisesi
14	Hamza Yerlikaya Ortaokulu
15	Selçuk Ortaokulu
16	Fatih İlkokulu
17	Mehmet Akif İnan Ortaokulu
18	Yavuz Selim Ortaokulu
19	Şehit Hamit Kandur İlkokulu
20	Hayırsever Lütfü Abay İlkokulu
21	Hamza Yurdakul İlkokulu
22	Atatürk İlokulu
23	Dörteylül Ortaokulu
24	Burhan Haksever İlkokulu
25	Vali Lütfullah Bilgin İlkokulu
26	Adnan Saka Ortaokulu
27	Çırak Okulu
28	Erkan Sakal İlkokulu

29	Raşit Akif Paşa İlkokulu
30	Şehit Öğretmenler İlkokulu
31	Çimento İlkokulu
32	Bilim Teknoloji Üniversitesi
33	Halide Harun Kütükde İlkokulu
34	Vali Aydın Güçlü İlkokulu
35	İl Özel İdare İlkokulu





Trafik Levha İşleri (Düşey Trafik İşaretlemeleri)

2025 yılında yapılan ihale kapsamında 300 adet kompozit duba, 500 adet kauçuk kasis alınmıştır.

2025 yılı içinde yaklaşık 2300 adet levha, delinatör, duba, ayna vb. montaj ve değişimi yapılmıştır.





Sinyalizasyon Sistemleri Kurulumu ile Bakım ve Onarımları

Mevcutta toplam 70 adet sinyalizasyon sistemi bulunmaktadır.

Bunlardan;

56 adedi normal modda çalışmaktadır.

6 adedi fasıla modunda çalışmaktadır.

7 adedi yayalar için bas-geç sistemidir.

1 adedi itfaiye çıkışı içindir.

2025 Yılı Sinyalizasyon vb. Çalışmaları

- Organize kavşağına sinyalizasyon sistemi kurulmuştur.
- Alt yapı çalışmalarının yapıldığı güzergâhında bulunan Birlik Cad. Kazancılar, Oğuzlar, İsmet Yılmaz Bulvarı, Sıhhiye Caddesi, Yavuz Sultan Selim Caddesi, Yeni Mahalle, Esentepe, Çiçekli, Subay Lojmanları, Celal Bayar, Şifa Caddesi kavşaklarında sinyalizasyon sistemi altyapıları yenilenmiştir.
- Mevlana Tüneline ledli yer ikaz buton sistemi kurulmuştur.
- Aydoğan Mahallesi Fahri Cami önüne güneş enerjili flaşlı ikaz lambaları kurulmuştur.
- Sürekli olarak sinyalizasyonlu kavşaklar kontrol edilmekte olup, yaşanan kazalardan veya başka sebeplerden dolayı zarar gören sinyalizasyon sistemi en kısa sürede onarılarak sistemin düzenli olarak çalışması sağlanmaktadır.





Amaç 7	**Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlamak**
Hedef 7.1	Kamu Mal ve Hizmetlerinin Yönetimini Etkin Bir Şekilde Sağlamak, Kaynakların Verimli Kullanımını Artırarak Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Servisi Faaliyetleri

Mali Hizmetler Servisi faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır. Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediye etmek, harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak, belediyenin diğer müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek, maaş, ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek, aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.

Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, Encümen ve Meclis tarafından görüşülmesini sağlamak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Meclis Denetim Komisyonu, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere hazır hale getirmek Mali Hizmetler Servisi tarafından yapılan işlerdir.

2025 yılı içerisinde günlük işlemlerin yanı sıra istatistikî bilgilerin de göz önüne alınıp, nakit akışı içerisinde ödeme planları yapılarak, hizmetin doğru ve süratle yerine getirilmesine çalışılmıştır. Yatırım harcamalarına öncelik verilerek ihtiyaç duyulan malzeme ve işçilik giderlerinin ödemeleri zamanında yapılmış, hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gayret sarf edilmiştir.

2025 yılı başlangıç gider bütçesi 6.000.000.000,00 TL olarak belirlenmiş, 2024 yılı bütçesinden mevzuatları gereği 125.000.000,00 TL bütçe aktarımı yapılmış toplam gider bütçesi 6.125.000.000,00 TL olmuştur. 31.12.2025 tarihi itibariyle 5.912.637.813,27 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir. 2025 mali yılsonunda kullanılmayan 212.362.186,73 TL ödenek ise mevzuatı gereğince imha edilmiş olup, gider bütçesi gerçekleşme oranı % 98,54 olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılı başlangıç gelir bütçesi toplam 5.850.000.000,00 TL olarak belirlenmiş 150.000.000,00 TL iç borçlanma öngörülerek toplam 6.000.000.000,00 TL gider bütçesi ile eşitlik sağlanmıştır. 31.12.2025 tarihi itibariyle bütçe gelirlerimiz 6.123.685.693,78 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerimizden 1.110.500,55 TL kişilere ret ve iade olarak ödenmiş olup net bütçe gelirimiz 6.122.575193,23 TL olarak gerçekleşmiş ve gelir bütçesi gerçekleşme oranı %104,66 olmuştur.

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi

Stratejik Planlama Çalışmaları

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak ve katılımcılık anlayışıyla hazırlanmıştır. Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının koordinasyon ve raporlama çalışmaları Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi tarafından yürütülmüştür.

2025-2029 Stratejik Planı Belediye Meclisi'nin 09.10.2024 tarih ve 232 nolu kararıyla kabul edilmiş ve basım için gerekli tasarım çalışmaları yaptırılmıştır. 2025 yılının ilk aylarında tasarım çalışmaları neticesinde çoğaltılan raporların dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Performans Programlarının Hazırlanması

Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır. Stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yıllık performans hedef ve göstergeleri belirlenmekte ve hedefler bütçeye temel teşkil etmektedir. "Kamu Kurumlarınca Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik" ve "Performans Programı Hazırlama Rehberi" ne uygun olarak hazırlanan performans programlarının Kasım ayı Meclis toplantısında bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

2026 yılı Performans Programı, 2024-2029 Stratejik Planına uygun olarak 2025 Mayıs ayından itibaren hazırlanmaya başlanmıştır.

2026 yılı performans hedef ve göstergeleri ile bunlar için gerekli kaynak ihtiyaçları modül üzerinden sisteme girilerek, idare performans tablosu, toplam kaynak ihtiyacı tablosu ve diğer tablolar oluşturulmuştur. Üst yönetim ve birimler tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda 2026 yılı bütçesinin **8,5 Milyar TL** olması öngörülmüştür. Bunun **4.790.380.000,00 TL'si** performans hedeflerinin toplam maliyeti, **3.709.620.000,00 TL'Sİ** genel yönetim giderleri, olarak bütçelendirilmiştir. Yani öngörülen 2026 bütçesinin %45'i performans hedeflerine dayandırılmış, % 55'i de genel yönetim gideri olarak tanımlanmıştır.

2026 yılı Performans Programı, Belediye Meclisinin 26.11.2025 tarih ve 27 nolu kararıyla kabul edilmiştir. 2026 yılı Performans Programı Belediyemiz web sitesinde yayımlanmış, Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Yıllık Belediye Faaliyet Raporlarının Hazırlanması

Sivas Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu, ”Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik“ çerçevesinde hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 11.04.2025 tarihli birleşiminde 1140 nolu kararla kabul edilen faaliyet raporu, kamuoyuna duyurulmuş ayrıca Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2025-2029 Stratejik Planının izleme ve değerlendirme çalışmaları da otomasyon programında Stratejik Plan ve Performans Modülü üzerinden yürütülmektedir. Stratejik planda belirlenen stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri sistemde tanımlı olup, performans programında belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarına ait verilerin 3 aylık dönemlerde ilgili birimler tarafından sisteme girilmesi sağlanmaktadır. Sonuçlara ilişkin raporlamalar yapılarak üst yönetimin uygun görmesi halinde izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Diğer Faaliyetler

Sivas Valiliği Araştırma ve Geliştirme Projesi (***SARGEP***) ve İl Yatırım Takip Sistemlerine (İLYAS) veri girişleri periyodik olarak yapılmış ve brifing raporları güncellenmiştir. İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına yönelik gerekli ön hazırlık ve yazışmalar yapılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı YEREL BİLGİ PROJESİ kapsamında gerekli veri ve rapor giriş işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yönetimi ve mali analizleri ile ilgili bilgiler Cumhurbaşkanlığı Mahalli İdareler Bilgi Derleme Sistemine (MAHİD) girilmiştir.

Sivas Valiliği, Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığına gönderilmek üzere yatırımlarla ilgili olarak hazırlanan çalışmaların dışında, diğer resmi kurum ve kuruluşlara, sivil toplum örgütlerine ve çeşitli mercilere belediyemizin faaliyetleri ile ilgili bilgiler hazırlanarak gönderilmektedir.

Amaç 7	**Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlamak**
Hedef 7.2	Kurum İçi İdari İş ve İşlemlerin Yürütülmesi Amacıyla Mevcut Personelin Görevlendirilmesi, Kurum İçi Etik Bilincinin Artırılması ve Ekip Ruhunun Güçlendirilmesi, Hizmet İçi Eğitimlerin Düzenlenmesi ve Personel Özlük İşlemlerinin Takibinin Yapılması
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kadro Hareketleri

- Terfi tarihlerine göre memurların intibakları takip edilerek terfi işlemleri yıl boyunca yapılmıştır. Ayrıca 8 yıl disiplin cezası almayan memurlara bir kademe verilmesi ivedilikle takip edilerek hitap sistemine girilmiştir.
- Yıl içerisinde emeklilik hak eden sürekli işçimiz olmamıştır.
- Kurumlar arası nakil talebiyle giden 2 personel ve naklen tayin amacıyla müracaat eden memurun nakil işlemleri yapılarak belediyemizden ayrılmışlardır. 2025 yılı içerisinde 9 memur emekli olmuştur ve 1 memurun ise vefat sebebi ile emekli işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca 1 i Elektrik Mühendisi 1 i Peyzaj Mimarı olmak üzere 2 memurun istifa dilekçe talebi değerlendirilmiş ve işlemleri yürütülerek belediyemizle ilişiği kesilmiştir.
- Personel alımı için bakanlıktan gerekli izinler alınmış olup; 24 adet İtfaiye Eri alımı ilanı Resmi Gazete Belediyemiz sitesi ve E Kamu yayın platformlarında paylaşılmıştır. Aralık ayı sonunda ön başvuruları kabul edilen personel alım listesinin puan sıralaması yapılmış ve yayınlanmıştır. Mülakatlar 2026 yılında yapılacaktır. Akabinde yeni memurların Hitap girişleri özlük dosyalarının oluşturulması ve görevlendirilmeleri müdürlüğümüz tarafından takip edilecektir.
- Yaklaşan kış şartları dolayısıyla; tüm birimlerimizle koordineli şekilde yazışmalar yapılarak karla mücadele de görev yapacak olan listeler oluşturulmuştur. Bu listeler ilgili müdürlüğümüze teslim edilmiş olup karla mücadele çalışmalarına destek olunmuştur.
- Belediyemizde çalışan personellerle ilgili periyodik olarak tanzim edilen raporlar usulüne uygun olarak doldurulup, İl Makamına, İçişleri Bakanlığına, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına online olarak gönderilmiştir.
- 4857 sayılı İş Kanunu ve Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam edilen işçilerin Kıdem Tazminatlarının ödenmesi hakkındaki yönetmelik 08/02/2015 tarih ve 29261 sayılı Resmi Gazete ve 375 sayılı KHK ile sözleşmesi yapılan işçi personellerin bahsedilen Yasa, Yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmeleri hükümleri kapsamında emeklilik işlemleri tamamlanıp, 2025 yılı içerisinde emeklilik hakkını elde eden ve kıdem tazminatı alarak ayrılan personellerden 22 personelin emeklilik ve ayrılış işlemleri tamamlanmış olup kıdem tahakkukları yapılmıştır. 3 personelin ise vefat sebebi ile emekli işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemizde staj yapmaları uygun görülen öğrencilerin staj işlemleri tamamlanarak, Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışmaları sağlanmıştır. Okul durumlarına göre 23 orta öğrenim ve Üniversitelerin "Gastronomi ve Mutfak Sanatları" bölümünden 13, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Bölümünden 4 olmak üzere toplamda 40 öğrencinin staj işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Gösterge Gerçekleşme

- Kurumumuz personellerine; Cumhuriyet Üniversitesi akademik kadroları tarafından çok sayıda eğitim verilmiştir.
- Ayrıca Bilgi İşlem Müdürlüğü Flexcity yöneticileri tarafından personelimize hizmet içi eğitimler verilmiş olup Türkiye Belediyeler Birliği' nin Online Eğitimleri takip edilerek başta müdürlüğümüz personeli olmak üzere tüm birimlerimiz bilgilendirilmiş ve katılımı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce 01/01/2018 tarih ve 30288 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Sözleşmeleri kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdari Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmelerine ilişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul Esaslara" ilişkin tebliğe istinaden ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince mahalli idare şirketlerinde sürekli ve geçici işçi statüsü ile çalışanların yer değişiklikleri vb. işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.
- 02.06.2018 tarih ve 30439 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliğine göre kurulan komisyona bağlı olarak sekretarya hizmet Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Belediyemizin adına müdürlüğümüz üçüncü kişilerle olan uyuşmazlıklarında 2025 yılı içerisinde 25 adet arabuluculuk görüşmesine tesir etmiştir.
- Elektronik Arşivleme çalışmaları 2025 yılında zaman içerisinde oluşan dosyalarda da uygulanarak elektronik kayıt altına alınmıştır.
- 2025 Yılı içerisinde denetimli serbestlikten gelen denetimlinin kontrolleri yapılarak toplum yararına çalıştırması konusunda sekreteryası yapılmaktadır.

Özlük Hakları

- 2025 yılı memur maaşları, belirlenen katsayıları dikkate alınarak Ocak ve Temmuz aylarında gelen zamlar birebir yansıtılarak düzenlenmiştir. Sosyal Denge Tazminat oranları da memur personellere eşit oranda bordrolarına yansıtılmaktadır.
- Birimlerin işçi puantajlarına göre tahakkukları yapılarak ücretlerin ödenmesi için evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek yasal süresi içinde aylık dilimler halinde elektronik olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.
- Memur bordro işlemleri ile birlikte üçer aylık dört dönem olmak üzere arazi tazminat ödeme işlemleri ve işçilere ait ilave tediye bordroları, mesai bordroları, öğrenim ve giyim yardımları yılsonu itibariyle tasnif edilerek Mali Hizmeteler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Meclis üyelerinin huzur hakkı ödemeleri ile vekâlet ücreti ödemeleri de müdürlüğümüz maaş tahakkuk şefliğince hazırlanmaktadır.
- Belediye personellerimizden memur, kadrolu işçi ve Özbelsan A.Ş. işçisi ve olmak üzere toplam 2.672 kişinin yıllık izin vb. özlük işlemleri 2025 yılında aralıksız olarak yapılmıştır.
- Belediye Hizmetlerini gerektirdiği her türlü şehir dışı araç ve personel görevlendirmeleri aksatılmadan Başkanlık Makamının onayına sunularak birimlere gönderilmiştir.
- Disiplin Kurulu toplantılarının sekreterya işlemleri yapılarak alınan kararların uygulanması ivedilikle sağlanmıştır.

Amaç 7	**Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlamak**
Hedef 7.3	Makine ve Ekipmanların Bakım ve Onarımlarını Yaparak Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

2025 Yılı Faaliyetleri

Evrak Tahakkuk ve Kalem Servisi

Müdürlüğümüze gelen Resmi kurum, kuruluş yazıları, vatandaş talep ve dilekçeleri ile Belediyemiz iç yazışmaları yapılarak yılı içerisinde giriş, çıkış ve kayıt işlemleriyle ilgili dosya ve evrak zimmet işlemleri oluşturulmuştur. 2025 yılı içerisinde kurum dışı gelen evrak sayısı 147, Kurum dışı giden evrak sayısı 92'dir. Kurum içi yazışma sayısı 964'dür.

Müdürlüğümüzde satın alma birimi, atölye ve imalathane birimleri talepleri doğrultusunda araç, iş makinesi bakım onarım ve yedek parça temini bütçe ve ihale mevzuatı doğrultusunda yerine getirmiştir. Alınan mal ve hizmetler ile ilgili bütçe ödeneklerinin kullanımı amacı ile ödenek iş ve işlemleri ile ödeme emri belgeleri Tahakkuk servisi tarafından hazırlanarak imzasına müteakip Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki yapılmıştır. Yılı içerisinde Müdürlüğümüz bütçe harcamalarına ilişkin hazırlanan Ödeme Emri Belgesi sayısı 1588'dir.

Müdürlüğümüz arşivi ile ilgili tüm iş ve işlemler yapılmış, 5 yıllık bekleme süresi dolan tüm evraklar mevzuata uygun şekilde Arşiv Birimine teslim edilmiştir.

Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması

- Belediyemiz birimlerinde hizmet vermekte olan 408 adet araç ve 95 adet iş makinesi olmak üzere, toplam 503 adet araç ve iş makinesi ile bunlara bağlı aparatların, arıza tamir ve bakım onarımı, bakım servislerine giden araçlarımızın kontrol ve takibi, lastik değişimi, yağ değişimi ve bunlara ait yedek parçaların satın alma ve temin işlemleri, araç ve iş makinelerinin sigorta ve muayene işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilmiştir. Ayrıca 6 adet dorse-sal, 5 adet Motosiklet ve 32 Taziye aracı tescil kayıt, muayene işlemleri yapılmış, küçük bakım ve onarımlarına müdahale edilmiştir.
- Müdürlüğümüz bakım ve onarım atölyelerine 2025 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinden toplam 8189 adet iş emri ile gelen araç ve iş makinalarının tamir ve bakımları ile muhtelif demir ve ahşap imalatları yapılmıştır.
- Motorhane atölyesine 766 adet iş emri ile gelen araçlarının radyatör ve motor bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Hafif Şase(Alt takım, ön düzen ve şanzıman) atölyesine 1440 adet iş emri ilen gelen araçların fren, ön düzen, arka düzen, şanzıman, diferansiyel ve hava sistemi bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Elektrikhane atölyesine 1767 iş emri ile gelen araçların tüm elektrik bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Kaportahane atölyesine 550 iş emri ile gelen araçların kapı, kilit, tampon, kaporta ve her türlü kaynak tamir bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Ağır Şase(İş makinesi genel ve hidrolik sistem bakım) atölyesine 627 iş emri ile gelen iş makinalarının tamir, bakım, onarım ve revizyon işleri yapılmıştır.
- Makashane atölyesine 118 adet iş emri ile gelen araçların makas yenileme ve makas tamir ve bakımları yapılmıştır.
- Tornahane atölyesine 89 adet iş emri ile gelen araç ve iş makinalarının her türlü torna ve kaynak dolgu işleri yapılmıştır.
- Yağhane atölyesine 1094 adet iş emri ile gelen araç ve iş makinalarının her türlü yağ, antifriz ve filtre bakımları periyodik olarak yapılmıştır.
- Lastikhane atölyesine 1286 adet iş emri ile eskiyen yırtılan araç ve iş makinalarının lastikleri yenisi ile değiştirilmiştir. Ayrıca araçların yazlık ve kışlık lastik değişimleri zamanında yapılmıştır.
- Yıkamahane atölyesinde sıcak su ile parça yıkama ünitesinde tamir ve bakımı yapılan/yapılacak araçların parça temizleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tüm araç ve iş makinalarımız hizmet kalitesi açısından atölyemizde yer alan tazyikli araç yıkama makinesi ile yıkamaları yapılmıştır.

Birimlere Ait İmalat İşlerinin Yapılması

- Belediyemiz Birimlerince ihtiyaç duyulan demir ve ahşap aksamlı mamullerin imalatı (bank, reklam panosu, kapı, sürgülü kapı, pencere, masa, sehpa, camekan, asma kat, çit, aydınlatma konsülü, merdiven, merdiven korkuluğu, mutfak dolabı, askılık, vestiyer, kitaplık, vinç aparatı, bayrak direği, havalandırma, çeşitli iş makinesi aparatları, raf, dolap, oluk, kapı ve pencere demirleri, damper imalatı, yön levhaları, otobüs durak yapımları, elektrik direği yapımları, korkuluk yapımları, vs. yapımlar) Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren demirhane ve marangozhane atölyelerinde imal edilmekte ve tamir bakımı yapılmaktadır.
- Marangozhane atölyesine 122 adet iş emri ile belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen ahşap tamir ve bakım işleri ile imalat işleri yapılmıştır.
- Boyahane atölyesine 63 adet iş emri ile araç, iş makinesi ve imal edilen demir işleri boya işleri yapılmıştır.
- Demirhane atölyesine 252 adet iş emri ile her türlü kaynak işleri ile durak, korkuluk, damper, tanker süpürge tankı vinç vb. imalat, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Diğer Faaliyetleri

- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından tüm birimlerimizde kayıtlı olan araçların trafik sigorta ve muayene işlemleri, kaza yapan araçlar ve sürücüleri ile ilgili "Hasar Tespit Komisyonu" çalışmaları, ekonomik ömrünü doldurmuş araç ve iş makinelerini hurdaya ayırma işlemleri ile atık yağ-lastik teslim işlemleri yapılmıştır.
- 2025 yılı içinde 3 araç için ruhsat yenilemesi (58 HD 458 plakalı tanker; İtfaiye arazözüne, 58 BA 780 plakalı açık kasa kamyonet; kapalı kasa kamyonete ve 58 AT 105 plakalı kamyon; çekici olarak) yapılmış, maddi hasarlı kaza yapan 47 araç ve iş makinesine müdahale edilerek Hasar tespit tutanakları düzenlenmiştir. Araçlarımızın ve iş makinalarımızın trafik güvenliğinin artırılması ve kazalarının minimuma indirilmesi için Müdürlüğümüz tarafından azami gayret gösterilmiştir.
- Karayolları Zorunlu Mali Sigortası dolan 383 araç ve 89 iş makinesi için yılı içinde ihalesi yapılarak işlem yenilemesi yapılmıştır.
- Aynı şekilde fenni muayenesi ve egzoz muayenesi 2025 yılı içinde dolan 351 aracın muayene ve egzoz muayenesi işlem yenilemesi yapılmıştır.
- İlimizde faaliyet yürüten okul ve personel taşıma hizmeti yapan firmalardan Müdürlüğümüze başvuran 463 aracın kontrolleri yapılarak Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi düzenlenmiştir.
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında atölye ve imalathanelerimizde yer alan makine ekipmanları, (Tavan vinç, jeneratör, kompresör hava tankı, kriko, forklift, hidrolik aletleri, liftler ve endüstriyel kapılar) Yangın Söndürme Tesisatı, Marangozhane ve Demirhane ekipmanları periyodik bakımları yaptırılmıştır.
- Müdürlüğümüz hurdalığında yer alan 129.950 kg muhtelif ihtiyaç fazlası hurda malzeme (20.03.1971 tarih ve 7/2156 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda) MKE (Makine Kimya Enstitüsü) ile irtibata geçilerek teslimi sağlanmıştır.
- Atık yağların (motor) yönetimi yönetmeliğinin ilgili hükümleri gereğince yılı içerisinde 7600 kg atık motor yağı, yeniden değerlendirmek üzere ilgili bakanlığın yetki verdiği toplama yapan firmalara teslim edilmiştir.
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü yönetmeliği ilgili hükümleri gereğince yılı içerisinde toplam 32.650 kg atık lastik imha edilmek üzere Lastik Sanayicileri Derneği (LASDER) teslim edilmiştir.
- Yine aynı şekilde 500 kg atık filtre ve 800 kg tehlikeli emici (üstüpü, yağa karışmış bez ve süngerler) imha edilmek üzere ilgili Bakanlığın yetki verdiği toplama yapan firmalara teslim edilmiştir.
- Müdürlüğümüz marangozhane atölyesinde üretimi yapılan muhtelif miktarda dolap, kitaplık, masa, sehpa, ayakkabılık ve askılıkların 16 ayrı Müdürlüğe faaliyetlerinde kullanılmak üzere 440 farklı demirbaş üretimi oluşturularak zimmet işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Yıl içerisinde satın alınan veya hibe yolu ile belediyemiz hizmetine sunulan aşağıda cins ve miktarı belirtilen araç ve iş makinelerinin tescil ve kayıtları yapılarak ilgili müdürlüklerin hizmetine verilmiştir.
- Müdürlüğümüz yılı içerisinde normal faaliyetleri ile beraber aşağıdaki işlerle ilgili revizyon ve yenileme faaliyetlerini yerine getirmiştir;
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetindeki 16 adet Çöp Toplama kamyonlarının Üst yapıları imalatçı firma tarafından yenilendi.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetindeki 2 adet Vinçli Çöp Toplama kamyonlarının Üst yapıları İmalatçı firma tarafından yenilendi.
- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetindeki 1 adet Kombine kanal temizleme aracı üst yapısı imalatçı firma tarafından yenilenmiştir.
- Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü hizmetindeki 1 adet Platform vinç sistemi imalatçı firma tarafından yenilenmiştir.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü hizmetindeki 1 adet Kurtarıcı vinç sistemi imalatçı firma tarafından yenilenmiştir.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetindeki 1 adet Cat 938 h Loder motor sistemi komple revize edilerek yetkili servis tarafından yenilenmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan **2 adet 6*2** Damperli Kamyon **12.500.000,00 TL** bedelle ihale yolu ile satın alınarak ilgili müdürlük hizmetine verilmiştir.
- Yine yıl içinde belediyemiz için hayati önem taşıyan Ulaş ilçesi Tecer mevkiinde yer alan taş ocağı için, kırma eleme tesisi (Konkasör) satın alınması ve kurulumu için ihaleye çıkılmış **76.200.0000,00 TL** bedelle yapımı gerçekleştirilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından işletilecek olan tesis ile Sivas iline ve Sivas belediyesine uzun vadeli bir yatırım hizmeti kazandırılmıştır.
- 2025 yılında 71 adet yeni araç ve iş makinasını belediyemize kazandırarak araç filomuzu güçlendirdik.



Amaç 7	**Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlamak**
Hedef 7.4	Belediye Gelirlerini Artıracak Faaliyetlerde Bulunmak
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü

Gelir Servisi

Gelir Servisimizde; her işleme ait tahakkuk, para cezaları ve encümen kararı ile yapılan satışlar, Tellaliye Hizmetleri, 6183 sayılı Amme Alacakları takip birimi, Nakit ve Kredi kartı tahsilatı ile İlan reklam ve Çevre Temizlik Vergisi işlem birimleri hizmet vermektedir.

Gayrimenkul Ve Kira Servisi

Gayrimenkul ve Kira Servisimizde; 2886 sayılı Kanununa göre yapılan satış ve kiralama işlemleri, kira ve işgaliye müstecirlerimize ait iş ve işlemler yapılmaktadır.

Emlak Vergi Şefliği

Emlak Vergi Şefliğimizde; Bina ve arsalara ait emlak beyanı tanımlama, tahakkuk oluşturma ve muafiyetlerine ait işlemler yapılmaktadır.

Tahsilat Şefliği

Tahsilat Şefliğimizde; Belediyemize bizzat gelerek ödenmek istenen her türlü borcun tahsilatları yapılmaktadır. Ayrıca şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan 14 adet Akıllı Otomatik Vezneden tahsilatlar ile cihazların bakımı yapılmaktadır.

Belediyemiz Gelir Kaynakları

- İller Bankası Payı
- 2464 Sayılı Kanunla Belirlenen Vergi, Resim Ve Harçlar
- Gayrimenkullerimize Bağlı Gelirler(Satış, Kira Ve İşgaliye)
- Belediye Encümeni Ve Diğer Kuruluşlarca Verilip, Belediyemizce Tahsil Edilen Cezalar
- Ücret (Hizmet) Gelirleri
- Şartlı Ve Şartsız Yardımlar
- Kredi Ve Hibeler

2886 Sayılı Kanuna Göre 2025 Yılı İçerisinde Yapılan İhaleler

- Mülkiyeti belediyemize ait olan kiralama süresi biten gayrimenkullerin ihaleleri ihale süreçleri tamamlanarak, 10 farklı kiralama ihalesinde toplam 184 farklı iş ve işyerinin ihalesi yapılmıştır. 2024 yılında gayrimenkul kiralarından elde edilen gelirimiz 34 milyon iken 2025 yılında bu gelirlerin toplamı 75 milyon civarında gerçekleşmiştir.
- 5 Farklı satış ihalesinde mülkiyeti belediyemize ait 35 farklı parselin satışı yapılmış ve toplamda 403.475.000,00 TL gelir elde edilmiştir.
- 2025 yılında Belediyemizi teftişe gelen Mülkiye Müfettişlerinin hazırlamış oldukları raporda da yer alan bir bulguya göre; Belediye alacaklarının tahsil ve takibini yapmak ilgili birimin aktif hale getirildiği, 6183 sayılı amme alacaklarının tahsili gereğince icra ve haciz işlemlerinin başlatıldığı belirtilmektedir. Mülkiye Müfettişlerince yapılan teftişte, 21.05.2024 tarihi itibariyle yaklaşık 231 milyon olan alacağın 31.12.2025 yılsonu itibari ile 106 milyona düşürüldüğü tespit edilmiştir.

Amaç 8	**Toplum Güvenliği ve Düzenini Sağlamak, Meyve Sebze Arzının Etkin Yönetimini Gerçekleştirmek ve Cenaze Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak**
Hedef 8.1	Vatandaş Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkarmak İçin Kapsamlı ve Etkili Denetim Faaliyetleri Yapmak
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Ölçü Ayar Birimi

- 01.01.2025 tarihinden itibaren ilgili esnafın ölçü ve tartı aletlerinin damgalattırılması hususu basın yayın yolu ile ilan edilerek, beyana çağrı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayı içinde ise beyanname kabulü yapılmıştır.
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerine 01.04.2025 tarihinden itibaren Sivas merkezde başlanmış olup, aralık ayı sonuna kadar tamamlanmıştır.

Otogar ve Trafik Zabıta Hizmeti

- Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.
- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, özellikle toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılması sağlanmıştır.
- Trafik işaret ve levhalarına zarar verenlere,
- Terminal ve köy garajı içerisinde bulunan büfe, çay ocağı, umumi tuvalet, hediyelik eşya satışı vb. işyerleriyle ilgili denetimler yapılarak ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davrananlara,
- Özel halk otobüslerinin, ruhsatlarına, güzergâhlarına, şoförlerin kılık kıyafetlerine, müşteri ile ilişkilerine, durakta fazla bekleme yapanlara, fazla yolcu alanlara, son durağa kadar gitmeyerek kısa devre yapanlara, hatlarını belirten levhaları olmayanlara,
- Cadde, meydan ve bulvarlarda araçlarını yıkayanlar, aracını yaya kaldırımına park edenlere, kullanılmaz hale gelen motorlu kara taşıtlarını ve mütemmim cüzlerini sokağa ve kamuya sair yerlere bırakanlara,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri otobüs fiyat ve zaman tarifelerini denetleyerek uymayanlara,
- Servis, toplu taşıma araçları ve taksilerin bilet ücret tarife ve güzergâhlarına uymayanlara,
- Terminal ve ara durak dışında yolcu indirip bindiren taşımacılara,
- Yolcuların sağlıklı, rahat ve güvenli bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almayan, yolcu ve eşyayı taahhüt ettiği yere kadar götürmeyen taşımacılara, gerekli işlemler uygulanmıştır.
- Karayolu Taşıma Kanununa aykırılıktan ilgililere idari para cezası karar tutanağı tanzim edilmiştir.
- Şehir içi otobüs durağına park eden araç plakalarına 56 adet tespit tutanağı tanzim edilmiştir.

Çevre Denetim Zabıta Hizmetleri

- Çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan amiller bertaraf edilmiştir.
- Şehrimizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama yerlerinde inşaat atıkları ve hafriyat topraklarının düzenli olarak depolanması sağlanmıştır.
- Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan şahıslara müdahale edilmiştir.
- 2.265 adet şikâyet değerlendirilmiştir.

İmar Zabıta Hizmetleri

- Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek fen elamanlarıyla durdurulmuştur.
- Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde fen elemanları ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Zabıta Hizmetleri

- Görevli personeller ile binaların 7.500 adet numarataj çalışmaları yapılmış ve 1.800 adet işyerlerinin ilan reklam tabelalarının mevzuata uygunluğu açısından değerlendirmeleri ve güncellemeleri yapılmıştır.

Sosyal İşler Zabıta Hizmetleri

- İl genelinde 2.313 adet yardıma muhtaç aileye ait yeni dosyalar ve mevcut dosyaların işlemleri yapılmıştır.
- Beldenin yabancısı olan, yolda kalan, kazaya uğrayan kişilere gereken yardımlar yapılarak memleketlerine gönderilmişlerdir.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirilmiştir.

Toptancı Sebze Hali ve Pazarlarda Zabıta Hizmetleri

- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımın hal içerisinde yapılması sağlanmıştır.
- Malların belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanların, toptancı halden mal satın alınıp alınmadığı kontrol edilmiştir.
- Toptancı hallerde satışlar; üreticiler, üretici birlikleri, komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına olmak üzere yaş sebze ve meyve toptan ticareti ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmasının sağlanması için kontroller yapılmıştır.
- Kişi veya kuruluşların toptancı hal içerisinde kendi aralarında mal almaları, satmaları ve devretmeleri yasak olduğundan gerekli kontroller yapılmıştır.
- Toptancı sebze halinin ve semt pazarlarının genel düzeninin sağlanması ve mevzuat hükümlerine göre zabıtaca yerine getirilmesi gereken görevler yapılmıştır.
- Toptancı sebze halinde ve pazarlarda faaliyet gösteren esnaflar mevzuat hükümlerine göre denetlenmiştir.
- Rehabilite edilen perakende sebze halinin düzeninin korunması için çalışma yapılmıştır.

Büro Hizmetleri

- Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılmış, şikâyet ve taleplere yazılı cevap verilmiştir. Çeşitli konuları içeren 480 adet evrak üst yazı ile Belediye Encümene havale edilmiştir. 6.130 adet gelen evrak kaydı, 5.992 adet giden evrak kaydı olmuştur.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarına cevap verilmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarına cevap verilmiştir.
- Açılması izne bağlı yerlere ait ruhsat fotokopileri 7 gün içinde İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmekte, Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselere ait ruhsat fotokopileri ise aylık olarak; Ticaret Sanayi Odasına, Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Otoparklarla ilgili faaliyet sonuçları hakkında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne belirli periyotlarla bilgi verilmektedir.
- Tüm tutanaklar kayıt altına alınmış, Tebligat Kanunu hükümlerine istinaden ilgililere tebliğ evrakları düzenlenmiş ve Karayolu Taşıma Kanununa istinaden tanzim edilen idari para cezası karar tutanakları gereği için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 12. Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Her dilenci için ayrı sicil oluşturularak bilgileri düzenli olarak güncellenmiştir. Ayrıca Kabahatler Kanununun 33 üncü Maddesi gereğince, dilencilikten elde edilen toplamda 37.245,00 TL gelir Belediye Encümeni kararı gereğince kamuya geçirilmiştir.
- Tüm ruhsat müracaatlarının kabulü yapılmış, ruhsat harçları tahakkuk ettirilmiş, hazırlanmış ve kayıtları tutulmuştur.

- Tarafımıza teslim edilen 97 adet çeşitli muhteviyattaki buluntu eşyalar muhafaza edilerek kayıt altına alınmıştır. Tarafımızca yapılan araştırma neticesinde veya tarafımıza yapılan müracaatla sahibi olduğu anlaşılan, 12 adet buluntu eşya sahiplerine teslim edilmiştir. 120 adet kayıp müracaatında bulunulmuş ve kayıtları alınmıştır.
- Ekiplerimizce tahkikatı yapılan 2.310 adet hükümlü iaşe bordrosu üst yazı ile Sivas Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmiştir.

Talep ve Şikâyetler	2025
Çağrı Merkezi	4.946
Dilekçe	546
CİMER	939
E-posta	102
Açık Kapı	18
TOPLAM	**6.551**

Ruhsat ve Tebligat Hizmetleri

- Valilik Makamı oluru gereği, işyerleri mühürlenerek 7 ila 15 gün arasında ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre kontrolleri yapılmıştır.
- Gayri Sıhhi müesseselerin beyanlarının incelemesi yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre ruhsat kontrolleri yapılmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılma ruhsat taleplerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Encümen kararlarının tebligatları yapılmıştır.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri mühürlenerek ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Yeni açılan 884 adet işyerinin ruhsatlandırma denetimi yapılmıştır.

2025 yılında ruhsat verilen işyerleri ile verilen izinler ve bunlardan alınan ücretler aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir.

Verilen Ruhsatlar/Yıl	2021	2022	2023	2024	2025
Umuma Açık Yerler (adet)	28	38	21	30	18
Gayri Sıhhi Müesseseler (adet)	201	172	170	154	142
Sıhhi Müesseseler (adet)	675	692	583	614	714
Diğer(Mesul müdür)	6	7	3	7	10
TOPLAM (adet)	910	909	777	805	884
Alınan Toplam Harç (TL)	259.280,34	374.590,00	451.915,00	699.101,94	1.189.409,82

Genel Denetim

Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, Belediye suçlarını işleyenlere mani olmak, yapılan şikâyetlere anında müdahale etmek maksadı ile 6 motorize ekip ve 3 yaya ekip ile hizmet verilmiştir. İlimizde faaliyet gösteren işyerleri denetlenmiştir.

- Kayıt dışı seyyar oranının azaltılması için seyyar satıcılar alternatif pazarlara yönlendirilerek yerleşik ticari faaliyet göstermeleri sağlanmaktadır. Aksi tutum içerisinde olanlara Belediye Kanunu ve Kabahatler Kanunu hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.
- Dilenciliği meslek haline getiren şahıslarla ilgili, günlük çalışmalar yapılmıştır. Kabahatler Kanununa göre cezai işlem uygulanmıştır.
- Kaldırımların yayalara ait olması gerekliliği bilinciyle kaldırım ve yol üzerindeki işgallere müdahale edilerek, işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. Aksi hareket eden işyerleri işleticilerine yasal işlem uygulanmıştır.
- Sivas Belediye Başkanlığı Şehir Estetiği Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan işyerleri denetlenmiş ve yönetmeliğe aykırı olan reklam tabelalarının uygun hale getirilmesi için işyerine işleticilerine tutanak tanzim edilmiştir.
- Kurban Bayramı öncesi yeni hayvan pazarında yer tahsisi yapılmıştır. Belirtilen yerler haricinde kurban kesimleri önlenmiştir.
- Belediyemiz adına çeşitli konularda tebligatlar yapılmıştır.

- Kamu kurum ve kuruşları koordinesi ile oluşturulan; bağımlılıkla mücadele il koordinasyon kurul toplantılarına, okul servis araçları denetim komisyonu, güzellik salonu denetim komisyonu, patlayıcı madde üretim tesisi denetim komisyonu, vale hizmetleri denetim komisyonu, otopark denetim komisyonu, sigara imha komisyonuna, internet kafe denetleme komisyonuna, il bandrol ve sertifika denetim komisyonuna, tüketici hakem heyetine, sokakta çalışan ve dilendirilen çocuklar hakkında yapılacak olan çalışmalara, ekmeğe ilişkin yeni tarifenin belirlenmesi komisyonuna görevli personellerimizce katılım sağlanarak çalışmalar yapılmaktadır.
- Tüketiciyi Koruma Kanunu çerçevesinde işyerlerinde fiyat etiketi denetimi yapılarak tespit edilen olumsuzluklar Ticaret İl Müdürlüğüne üst yazı ile bildirilmiştir.

Belediye emir ve yasaklarına muhalif hareket edenlere 480 adet tespit tutanağı tanzim edilmiş olup, tanzim edilen zabıt varakaları konularına göre aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tutulan Tespit Tutanağı	2021	2022	2023	2024	2025
İşgal	19	29	22	24	129
Ruhsatsız	99	87	87	196	187
Diğer Birimlere (Fen İşleri, su kanal, İmar vb.) sevk edilenler	40	14	29	27	34
Ruhsata Muhalif	9	6	5	12	25
Diğer	-	-	9	70	105
TOPLAM	167	136	152	329	480

Çeşitli suçlardan tespit tutanaklarının encümene havale edilmesine istinaden, encümence verilen para cezaları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Encümen Tarafından Verilen Para Cezaları	Sayı	Tutar (TL)
Ruhsatsız Faaliyet	187	552.211,00
İşgal	129	380.937,00
Çevreyi Kirletmek	22	64.966,00
İzinsiz Hayvan Beslemek	2	5.906,00
Ruhsata Muhalif Faaliyet	25	73.825,00
Otobüs Durağına Park Etmek	56	165.368,00
Diğer	59	174.227,00
TOPLAM	**480**	**1.417.440,00**

Kabahatler Kanunu hükümlerine aykırı hareket eden şahıslara kanun hükümlerine istinaden uygulanan 961 adet idari para cezaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kabahatler Kanunu Hükümlerine Göre Verilen İdari Para Cezaları	Sayı	Tutar (TL)
İşgal	772	1.085.432,00
Dilenci	166	233.396,00
Gürültü	6	8.436,00
Çevre Kirletmek	9	176.519,00
Diğer	8	11.248,00
TOPLAM	**961**	**1.515.031,00**



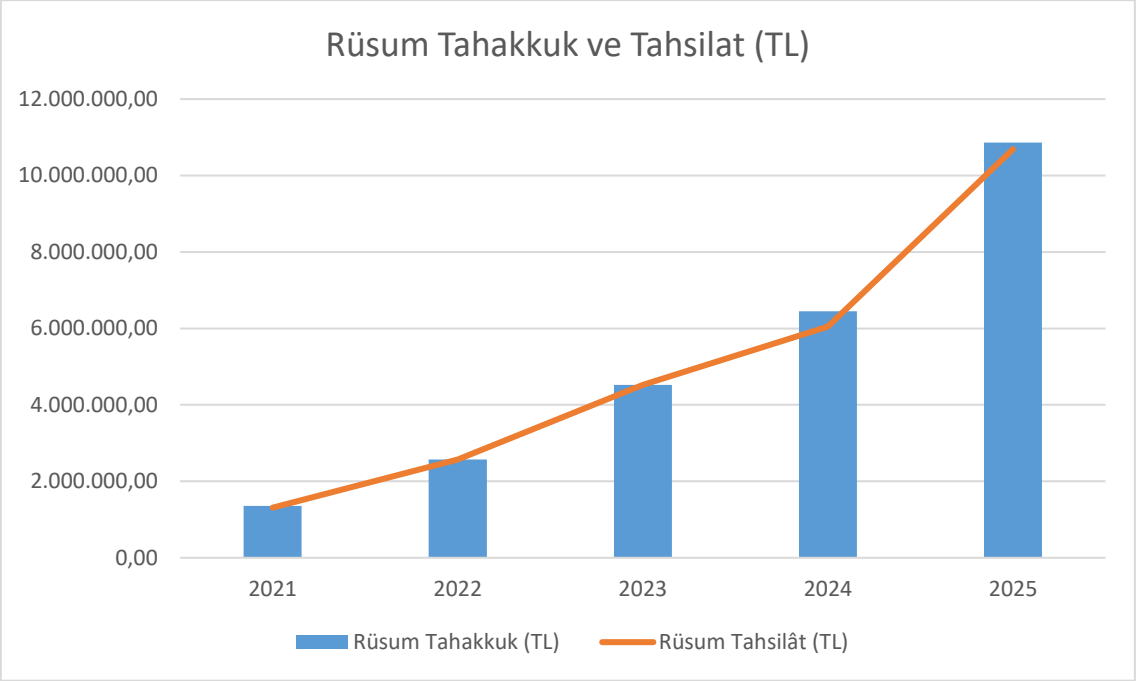
Amaç 8	**Toplum Güvenliği ve Düzenini Sağlamak, Meyve Sebze Arzının Etkin Yönetimini Gerçekleştirmek ve Cenaze Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak**
Hedef 8.2	Üretici ve Tüketici Arasında Sağlıklı Bir Denge Kurmak ve Pazarın Sürdürülebilirliğini Artırmak
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğünün 2025 yılında toplam tahakkuk tutarı **20.512.424,04 ₺**, toplam tahsilat tutarı ise **18.408.405,35 ₺** olarak gerçekleşmiştir.

2025 Yılı Tahsilât ve Tahakkuk Bilgileri (TL)	Tahakkuk (2025 Yılı)	Tahsilat (2025 Yılı)	Kalan Tutar
Cezalı Hal Rüsumu	233.410,00	129.000,00	104.410,00
İdari Para Cezaları	460.521,00	280.452,00	180.069,00
Kira	7.283.588,48	5.532.951,98	1.614.647,74
Kira (2024 Öncesi)	0	0	0,00
Bildirimli Hal Rüsumu	10.560.355,00	10.560.355,00	0,00
Damga Vergisi	14.648,33	13.526,43	1.121,90
Gecikme	892.119,94	892.119,94	0,00
Diğer Kalemler	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Hal İçi Rüsumu	67.781,29	0	67.781,29
Toplam	**20.512.424,04**	**18.408.405,35**	**1.968.029,93**

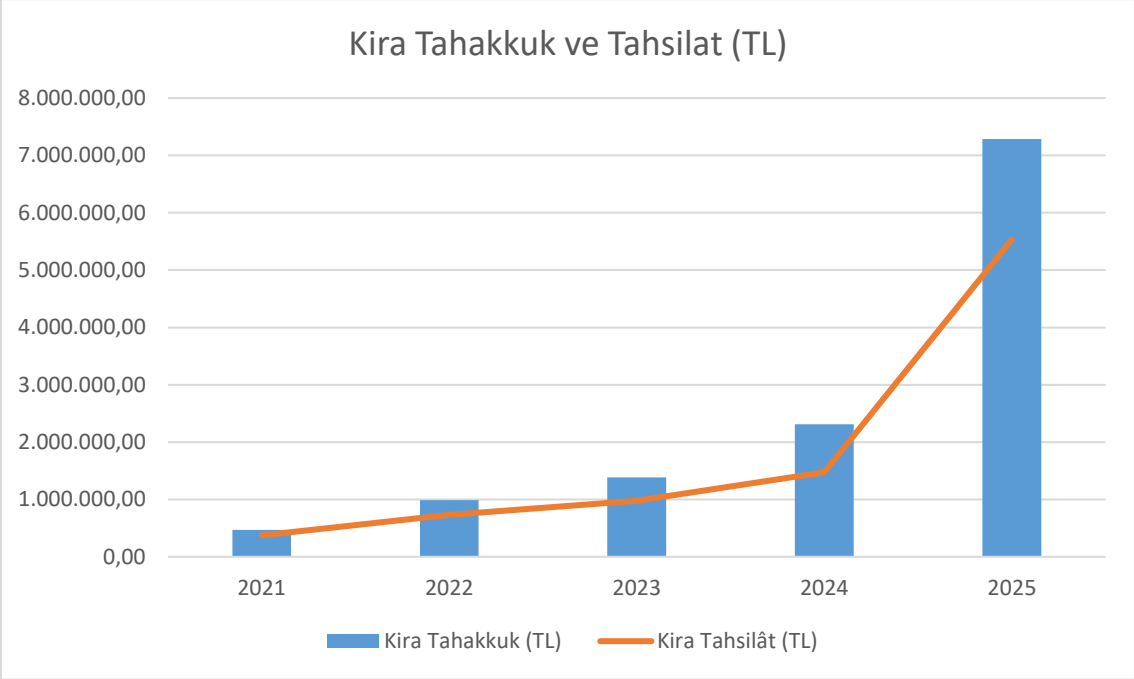
Rüsum tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre seyrini gösteren tablo ve grafik aşağıda verilmiştir.

Yıl	Rüsum Tahakkuk (TL)	Rüsum Tahsilât (TL)	Rüsum Tahsilât Oranı (%)
2021	1.357.169,27	1.311.413,20	96,62
2022	2.573.165,76	2.573.165,76	100
2023	4.523.266,32	4.523.266,32	100
2024	6.448.280,67	6.046.280,67	93,78
2025	10.861.546,29	10.689.355,00	98,41



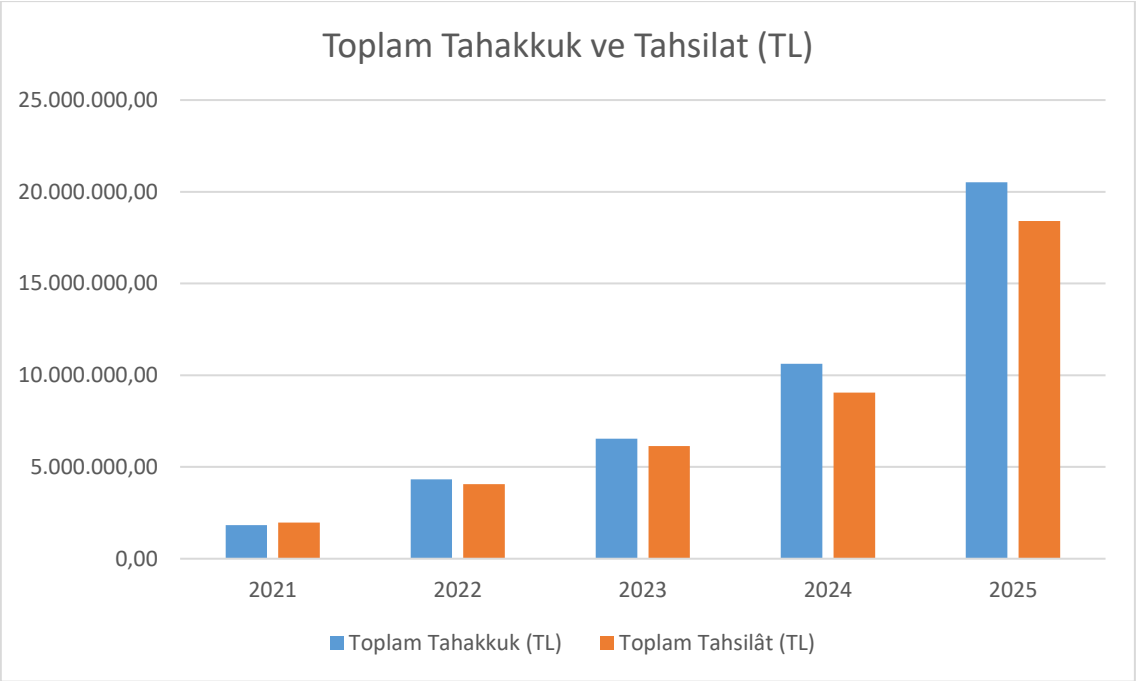
Kira tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre dağılımını gösteren tablo ve grafik de aşağıda verilmiştir.

Yıl	Kira Tahakkuk (TL)	Kira Tahsilât (TL)	Kira Tahsilât Oranı (%)
2021	468.822,52	373.821,39	79,74
2022	989.103,32	733.507,69	74,16
2023	1.386.613,11	974.004,16	70,25
2024	2.309.842,71	1.474.923,79	63,85
2025	7.283.588,48	5.532.951,98	75,97



Toptancı Sebze Hali, toplam tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre seyrini gösteren tablo ve grafik aşağıda verilmiştir.

Yıl	Toplam Tahakkuk (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	Toplam Tahsilât (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
2021	1.825.991,79	89,39	1.964.301,59	50,26
2022	4.325.679,67	637,64	4.070.084,04	90,61
2023	6.542.498,44	51,25	6.146.803,34	51,02
2024	10.624.983,52	62,42	9.051.483,84	47,26
2025	20.512.424,04	93,06	18.408.405,35	103,36



Amaç 8	**Toplum Güvenliği ve Düzenini Sağlamak, Meyve Sebze Arzının Etkin Yönetimini Gerçekleştirmek ve Cenaze Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak**
Hedef 8.1	Mezarlıkların Düzenli ve Bakımlı Olmasını Sağlamak, Vatandaşların İhtiyaçlarına Uygun Hizmet Sunmak
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü, Kılavuz Mahallesinde bulunan Yukarı Tekke Mezarlığı içerisindeki İdari Binasında Müdürlük faaliyetlerini sürdürmektedir.

Cenaze defin işlemleri ağırlıklı olarak Yukarı Tekke Mezarlığında yapılmakla beraber, farklı bölgelerde bulunan mezarlıklarda da cenaze defin işlemleri ve diğer hizmetler yürütülmektedir.

Bu çerçevede; Müdürlüğümüze bağlı 6 farklı mezarlık/kabristan bulunmaktadır. Bu mezarlıklar; Yukarı Tekke, Halfelik, Aydoğan, Çayboyu, Esenyurt Mezarlığı'dır. Ayrıca Maşatlık olarak bilinen Gayri Müslim Mezarlığına da hizmet verilmektedir.

Yukarı Tekke Mezarlığının toplam imar alanı ile mezar olarak öngörülen alanın toplamı 840 bin metre karedir. Bu alanın 487 bin m2'lik kısmına cenaze defin işlemi yapılmıştır. Geri kalan 353 bin m2 alan içerisinde planlanan yol ve sosyal alanlar çıktıktan sonra kalan ve oluşturulacak adalarda 16 bin civarında mezar defini yapılması öngörülmektedir. İstatistik verilere göre yıllık iki bin civarında defin işlemi yapılan Yukarı Tekke Mezarlık alanı önümüzdeki 15 yıl için ilimizin defin ihtiyacını karşılayacak (olağanüstü bir durum olmadığı takdirde) şekilde kamulaştırma işlemleri başlatılmıştır.

Yukarı Tekke Mezarlığımızda 90 ada bulunmaktadır. İhtiyaca göre yeni adalar oluşturulmaktadır. Toplamda 88 bin kayıtlı mezar vardır. İsmi kayıtlarda olmayan ve isimsiz 20 bin civarında mezar olduğu tahmin edilmektedir. Böylece toplam defin sayısı 108 bin civarındadır.

Halfelik Mezarlığının 50 bin m2, Aydoğan Mezarlığının ise 30 bin m2 civarında alanı bulunmaktadır.

Yukarı Tekke Mezarlığı alanı içerisinde Abdulvahabigazi ve Ay Yıldız Camii olmak üzere 2 cami bulunmaktadır. Camiler ibadete açık olup, İl Müftülüğünün kontrolü ve denetiminde hizmet vermektedir.

Yukarı Tekke Mezarlığı alanı içerisinde yapılan defin işlemleri alan içerisinde kategorize edilerek defin işlemleri başta Sıra Mezarlığı olmak üzere, Aile Mezarlığı, Çocuk Mezarlığı, Gazi Mezarlığı ve Şehit Mezarlığında yapılmaktadır. Şehit mezarlığımız Garnizon Şehitliği, Polis Şehitliği ve 1. Şehitlik Alanı olarak 3 tanedir.

Cenaze Hizmetleri İle İlgili Bilgiler

- 31.12.2025 tarihi itibariyle 1.950 cenazenin defin işlemi yapıldı. (Günlük ortalama cenaze defin işlemi 6 kişidir).
- 31.12.2025 tarihi itibariyle 528'i kadın, 692'si erkek olmak üzere toplam 1.220 cenazenin İl, ilçe ve köylere cenaze nakli yapıldı. (Günlük ortalama cenaze nakil işlemi 3 kişidir.)
- Toplam günlük ortalama 9 cenaze hizmeti verilmektedir.
- 415 cenazeye morg hizmeti, 1.368 cenazeye yıkama hizmeti verilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 1.380 bay kefen, 1.021 bayan kefen ve 1.950 mezar tahtası kullanılmıştır.

*Nakillerin bazıları kefeni kendisi temin etmiş, bazıları ise müdürlüğümüzde yıkanmadığı içim kefen verilmemiştir.

2025 YILI TOPLAM DEFİN SAYISI		
Yılı	**Defni Yapılan Cenazenin Cinsiyeti**	**Defni Yapılan Cenaze Sayısı**
2025	Erkek	998
	Kadın	930
	Bebek	22
	TOPLAM	**1950**

2025 YILI DEFİNLERİNİN DEFİN YERLERİNE GÖRE DAĞILIMI	
Defin Yeri	**Sayısı**
Sıra Mezarlığı	1354
Aile Mezarlığı	346
Mezar Üstü Defin	186
Çocuk Mezarlığı	27
Diğer (Halfelik, Aydoğan, Şehitlik)	37
TOPLAM	**1950**

2025 YILI CENAZELERİNİN DEFİN YAPILAN MEZARLIKLARA GÖRE DAĞILIMI		
Yılı	**Mezarlık Adı**	**Defni Yapılan Cenaze Sayısı**
2025	Yukarı Tekke Mezarlığı	1917
	Halfelik Mezarlığı	3
	Esenyurt Mah. Mezarlığı	19
	Çayboyu Mah. Mezarlığı	6
	Polis Şehitliği	0
	Gazi Mezarlığı	3
	Askeri Şehitlik	1
	Aydoğan Mezarlığı	1
	Maşatlık Mezarlığı	0
TOPLAM		**1950**

2025 YILI DİĞER İL İLÇE VE KÖYLERE NAKLİ YAPILAN CENAZELERİN TOPLAMI CİNSİYET YÖNÜNDEN AYRIMI		
Yılı	**Nakli Yapılan Cenazenin Cinsiyeti**	**Nakli Yapılan Cenaze Sayısı**
2025	Kadın	528
	Erkek	692
TOPLAM		**1220**

Genel Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

- Yukarı Tekke, Halfelik, Aydoğan, Esenyurt ve Maşatlık Mezarlıklarının periyodik bakım ve temizlikleri yapıldı. Sert zeminlerde yabani otlar biçilmek suretiyle temizlendi. Düzensiz ağaçların budama işlemleri yapıldı.
- 31/12/2025 tarihi itibariyle İlimiz merkezinde 1950 cenazenin defin işlemi yapılmıştır. 1220 cenazenin de İlimiz ilçe ve köyleri ile farklı illere cenaze nakli gerçekleştirilmiştir. Nakil cenazelerin 54 adeti hava yolu taşımacılığı ile yapılmıştır.
- Cenaze nakilleri sabah 09:00, öğleden sonra 13:00 saatlerinde gerçekleştirilmektedir. Elzem durum olmadığı sürece saat 16:30'dan sonra cenaze nakli yapılmamaktadır.
- Yukarı Tekke, Halfelik, Aydoğan, Esenyurt ve Maşatlık Mezarlıklarının periyodik bakım ve temizlikleri yapılmış, sert zeminlerde yabani otlar biçilmek suretiyle temizlenmiş, düzensiz ağaçların budama işlemleri yapılmıştır. Yıl içerisinde Yukarı Tekke Mezarlık alanında 7-8 defa ot biçimi yapılmıştır.
- Halfelik Mezarlığı boya badana, ses sistemi, güvenlik kamerası ve aydınlatma işlemleri yapılmıştır.
- Aydoğan Mezarlığı demir korkulukları tamir edilerek aydınlatma ve dekor lambaları yenilenmiştir. Alan içerisine bir adet güvenlik kamerası konulmuştur.
- Garnizon Şehitliği içerisinde peyzaj çalışması kapsamında; tüm şehit mezarlarının tamir ve bakımı, aydınlatma sisteminin yenilenmesi, Şehitler Anıtının yenilenmesi, sulama hattı çekilmesi ve tüm alanın düzenlenmesi yapılarak yeni görünümüne kavuşturulmuştur. Şehitlik içerisine bir adet hayrat çeşmesi yaptırılmıştır. Garnizon Şehitliğinin arka tarafına yol açılmıştır.
- Polis Şehitliği içerisinde bulunan anıt boyanarak bakımı yapılmıştır. Tüm şehit mezarlarının tamir, bakım ve temizliği yapılmıştır.
- Tüm şehit ve gazi mezarlarımızın bayrakları belirli aralıklarla kontrol edilerek solan yırtılan bayraklar değiştirilmiştir.
- Maşatlık olarak bilinen Ermeni Mezarlığı ağaçları ve mezar araları, yürüyüş yolları temizlenmiştir.
- Çayboyu Mezarlığında bulunan mezar demirleri kaldırılarak, delikli bordür taşı ile baş taşları yerleştirilmiş, peyzaj ve düzenleme yapılmıştır.
- Yukarı Tekke Mezarlığı içerisinde Asri Mezarlık oluşturulmasına karar verilmiş olup, 2026 yılı içerisinde mezar satışları başlayacaktır.
- Yıl boyu vatandaşlarımızdan gelen yaklaşık 130 talep, öneri ve isteklere cevap verilmiş, eksiklikler sahada ve idari olarak giderilmiştir.
- Hayırsever vatandaşlarımız taziye karavanlarına destek olmaları sağlanmış ve mezarlık alanına hayır çeşmesi yaptırılmıştır.
- Yıl içerisinde Yukarı Tekke Mezarlığında 3.595 mezar düzenlenmiştir.
- 2003 yılından beri defin yapılan 72. ada çocuk ve bebek mezarlığı ilk defa tek tip olarak düzenlenmeye devam edilmiş ve gül dikimi yapılmıştır.
- Yukarı Tekke Mezarlığına toplam 6.000 adet gül dikimi gerçekleştirilmiştir.

- Yine Yukarı Tekke Mezarlık alanına çınar, süs elması ve ıhlamur olmak üzere 600 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Adalar içerisinde bulunan ve zamanla yıpranan merdivenler tamir edilerek düzenlenmiştir.
- Sıra Mezarlığı 89. adaya 1000 metrelik otomatik sulama tesisatı kurulmuştur.
- 34. adanın mezar dönüşümü ihalesiz olarak kendi personellerimiz tarafından yapılmış olup, bu kapsamda mezar düzenleme, baş taşı, ağaç budaması ve temizliği gerçekleştirilmiştir.
- Sıra ve aile mezarlarının bordür taşları Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğü tarafından karşılanmak suretiyle, kendi personellerimiz tarafından mezar düzenlemeleri yapılmıştır.
- 91-92-93 numaralı yeni adaların etrafına 200 metre istinat duvarı yapılmıştır. Yollar da Fen İşleri Müdürlüğü tarafından asfaltlanarak çamur olması engellenmiştir.
- 91. adaya 15 parsel açılarak betonlama işlemi yapılıp define hazır hale getirilmiştir.
- Ay Yıldız Camii yanına yapılacak olan otoparkın altyapı çalışmaları tamamlanmış olup, 2026 yılı içerisinde hizmete sunulacaktır.
- İdari binamızın merdivenleri yenilenmiş ve idari bina önüne bayrak direği konulmuştur.
- Mezar ada levhaları yenilenmiştir.
- Mezarlık girişinde bulunan led ekran Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yenilenerek sorunsuz bir şekilde günlük cenazelerin bildirimi yayınlanmaktadır.
- Özel günlerde ve cuma günleri Yukarı Tekke ve Halfelik mezarlıklarında Kur'an-ı Kerim ses yayını yapılmaktadır. Önceki yıllarda arızalanan ve kullanılmayan sistem tamir edilerek yeniden hizmete sunulmuştur.
- Kabristan Mobil uygulaması güncellenerek vatandaşlarımızın kolay bir şekilde erişebileceği hizmetine devam etmektedir.
- İlimiz Cemevi ve Hacı Bektaşi Veli Derneği ile de koordineli olarak cenaze hizmetleri sunulmaktadır.
- Müdürlüğümüz hizmetleri yedi gün yirmi dört saat kesintisiz olarak devam etmektedir.
- 81 ilimizin Mezarlıklar Müdürlüklerinden oluşan WhatsApp Grubu ile irtibat nakil cenaze hizmetleri kolaylaştırılmaktadır.
- Yıl içerisinde 7 adet taziye aracı alınmıştır. Toplam 32 adet taziye aracı ile taziye hizmetlerine devam edilmektedir.
- Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri ve İşletme İştirakler Müdürlüklerinin müdürlüğümüzle birlikte koordineli çalışmalarıyla cenaze evlerine 40 kişilik taziye yemeği hizmetleri düzenli bir şekilde sunulmaktadır.
- Belediye Meclis Kararı ile İlimiz merkezinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin tamamı Ay Yıldız Camiinden kaldırıldı.

Aile mezarı satışına 2025 yılı içerisinde de devam edildi. 2025 yılı itibariyle Aile Mezarı satışları sadece cenazesi olan vatandaşlarımıza 2 ya da 4 kişilik olarak uygulanmaktadır. Ayrıca sıra mezarlığından Eş Yanı Mezarı olarak 1 kişilik mezar yeri satışı yapılmaktadır. 2024 ve 2025 yılı karşılaştırmalı Aile Mezarı Satış Gelir Tablosu aşağıdaki gibidir.

Yılı	Aile Mezarı Satış Tahakkuk	Aile Mezarı Satış Tahsilat
2024	7.114.700,00	7.114.700,00
2025	11.737.900,00	11.737.900,00

Amaç 9	**Belediye Teknolojik Altyapısını Geliştirerek Hizmet Kapasitesini Artırmak ve Vatandaş Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkarmak**
Hedef 9.1	Vatandaşları Belediye Faaliyetleri ve Hizmetleri Hakkında Düzenli ve Doğru Bir Şekilde Bilgilendirmek, Halkla Olan İletişim Kapasitesini Artırmak
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Servisi Faaliyetleri

- Toplu mesaj sistemi ile mesaj gönderilerek Belediyemiz haberleri, açılış, tören ve organizasyonlar ilgililerine bildirilmiştir.
- Çeşitli konularda afiş, bilboard, pankart ve davetiyeler hazırlanmıştır.
- Ocak-Aralık 2025 tarihleri arasında düzenlenen 65 adet etkinlikle ilgili çalışmalar yürütülmüştür.
- Kurum içi ve kurum dışı resmi dairelerden gelen (İhale İlanı, İlan, İcra Evrakları, Duyuru vb.) evraklar günlü olarak belediyemiz ilan panosuna asılarak takibi yapılmış ve ilan edilmiştir.

Halkla İlişkiler Servisi Faaliyetleri	2021	2022	2023	2024	2025
Seminer, Açılış, Vefat, Toplantı Vb. Etkinlikler İçin Gönderilen SMS Sayısı	4.694.801	4.056.289	4.451.185	5.113.804	4.454.422
Hazırlanan Davetiyeler, Kitap, Kitapçık, El İlanı Broşür, Afiş, Tanıtım Materyalleri, Bloknot vb.	530.195	809.754	664.825	402.941	133.140
Hazırlanan Billboard, Raket, Megalight	3.220	3.687	2.100	1.730	4.486
Hazırlanan Pankart	8.527,39 m²	15.580,45 m²	12.063,07 m²	6.552,60 m²	3.772,44 m²
Resmi İlan	509	458	266	326	356

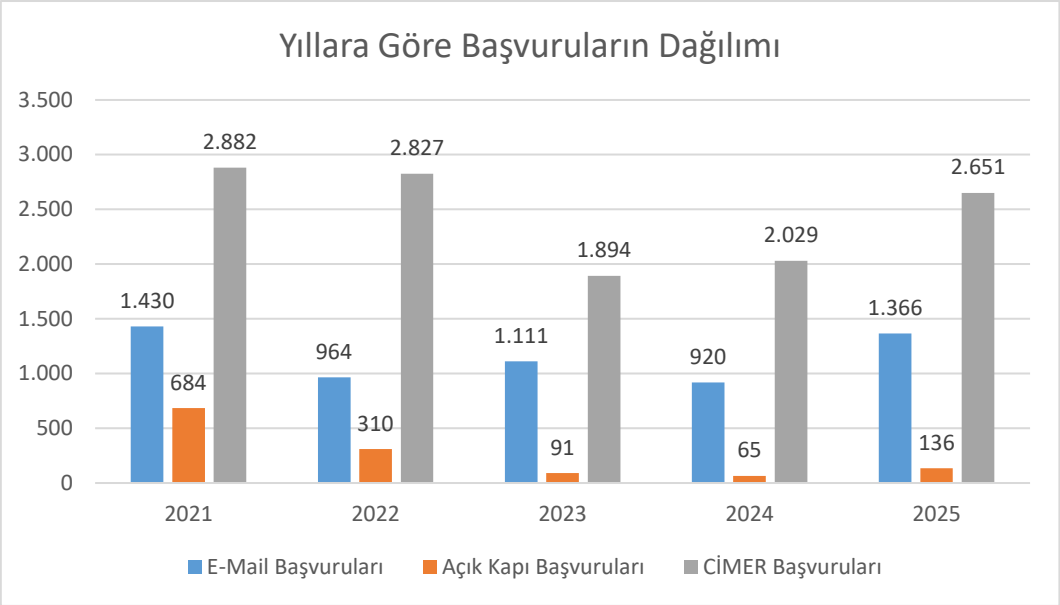
Hizmet Masasında, Sivas Belediyesi Web Sitesinden müracaat eden vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş ve rutin konularla ilgili yapılan başvurularda 2 iş günü içerisinde (İş Talebi vb.) vatandaşa bilgi verilmiştir.

Açık Kapı, vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuş, elektronik başvurulara 7 iş günü içerisinde cevap verilmiştir

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ALO 150 Sistemi üzerinden gelen başvurular alınmış, ilgili birimlerle gerekli yazışmaların yapılması ve en kısa süre içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi sağlanmıştır

Hafta boyunca çağrı merkezine ulaşarak sorununu veya talebini ileten vatandaşlarla iletişime geçilerek yüz yüze ziyaret gerçekleştirmek sureti ile sorunun ve çözümü bire bir teyit iletilmiştir. Sorun teşkil eden olay ve konu yerinde incelenmiş, fotoğrafları çekilmiş, ilgili müdürlüklerle paylaşılarak, Başkanlık Makamına rapor edilmiştir. Devam eden sorunların çözüme kavuşmasında aracılık edilmiştir. Vatandaşımız ile yüz yüze iletişim kurularak sorunu çözüme kavuşturulup, raporlar şeklinde Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir. Yüz yüze görüşülen vatandaş sayısı 362 olup başkanlık makamına sunulan bilgi raporu 30 adettir.

Hizmet Masası Başvuruları	2021	2022	2023	2024	2025
E-Mail Başvuruları	1.430	964	1.111	920	1.366
Açık Kapı Başvuruları	684	310	91	65	136
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ALO 150 Başvuruları	2.882	2.827	1.894	2.029	2.651
TOPLAM	4.996	4.101	3.096	3.014	4.153



Çağrı Merkezinde, Sivas Belediyesi çağrı merkezinden müracaat eden vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş ve geri bildirimleri yapılmıştır.

Çağrı Merkezi	
Gelen Çağrı	139.103
E-Belediye	1.262
TOPLAM	**140.365**

Daire içi ve dışı yazışma, bütçe ile ilgili çalışmaların tanzim edilmesi ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Resmi Yazışmalar, Analitik Bütçe	
İç-Dış Gelen Yazışmalar	139
İç-Dış Giden Yazışmalar	160
Mali Hizmetler Müdürlüğüne Teslim Edilen Evraklar	55
TOPLAM	**354**

Amaç 9	**Belediye Teknolojik Altyapısını Geliştirerek Hizmet Kapasitesini Artırmak ve Vatandaş Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkarmak**
Hedef 9.2	Belediyenin Tüm Hizmetlerini Dijital Platformlara Entegre Ederek, Hızlı ve Etkili Hizmet Sunmak
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Müdürlüğümüz gelişen bilgisayar teknolojisini takip etmektedir. Bilgisayar sistemlerini sürekli olarak geliştirmekte ve güncellemektedir. 7/24 hizmet anlayışı ile kesintisiz olarak hizmet üretmektedir.

Teknolojik imkânlardan en üst düzeyde yararlanan belediyemiz, kurum içi hizmetlerde ve halka yönelik hizmetlerde gelişen teknolojiye uygun bilgisayar altyapı sistemleri kullanmaktadır.

Bilgisayar sistemimiz üst güvenlik prosedürlerine uygun olarak yapılandırılmıştır. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi'nde yayınlanan prosedürlere yüksek düzeyde uyum sağlanmıştır.

Bu çerçevede kurum network altyapısı 2 adet omurga switch üzerine de yönetilmekte ve tüm birimler yönetilebilir switch'ler ile haberleşmektedir. Switch'ler arası bağlantı fiber kablo ile bağlanmış bulunmaktadır. Network sistemimiz, Ağ erişim Kontrol (NAC) ve Kimlik Doğrulama Sunucusu *(ISE)* yönetilmektedir. Bilgisayarlarımız Kurum Domaine bağlı olarak çalışmakta ve yönetilmektedir. Kurum sistemi yedekli metro hat ile dünyaya açılmaktadır. Sistem önünde iki adet (yedekli) firewall bulunmaktadır. Merkezi loglama yazılımı mevcuttur.

Kurumumuz bilişim altyapısında yer alan sunucular sanallaştırma platformu üzerinde çalışmakta olup iş sürekliliğini sağlamak amacıyla aktif/pasif yedekli mimaride kurgulanmıştır. Veri tabanı hizmeti ise kesintisiz hizmet sunulabilmesi için yüksek erişilebilirlik yapısında, yedekli olarak üç ayrı sunucu üzerinde çalıştırılmaktadır.

Ağ Alt Yapısı

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10G omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir. Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden (yedekli olarak) geniş bant internet kullanılmaktadır. Belediyemizde internet bant genişliğimizin mevcut hızı 512 Mbps'dir.

Otomasyon ve Yazılım Birimi

Belediyemizde, tüm müdürlüklerin bir veya birden fazla modülünü aktif olarak kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyon Sistemi üzerinden iş ve işlemler yürütülmektedir. Söz konusu otomasyon sistemi içerisinde yer alan ortak modüller, birçok müdürlük tarafından eş zamanlı olarak kullanılmakta olup kurumsal iş süreçlerinde bütünlük ve verimlilik sağlamaktadır.

Birimlerimizde kullanılan yazılımların kapsamı, daha etkin ve kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla sürekli olarak gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir. Değişen kanun ve yönetmeliklere uyum sağlamak adına gerekli adaptasyonlar ve yazılım güncellemeleri zamanında gerçekleştirilerek kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Ortaya çıkan yeni ihtiyaç ve talepler analiz edilmekte; gerekli planlama ve geliştirme süreçlerinin tamamlanmasının ardından otomasyon sistemi güncellenmekte, gerekli görülmesi halinde mevcut veriler servis edilerek yazılım ekibimiz tarafından yeni uygulamalar geliştirilmekte ve devreye alınmaktadır.

Ayrıca, sistem üzerinden girilen tüm veriler düzenli olarak analiz edilmekte ve raporlar oluşturulmaktadır. Elde edilen bu raporlar, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanarak ilgili müdürlüklerin kullanımına sunulmakta; böylece karar alma süreçlerinin daha hızlı, doğru ve veri odaklı yürütülmesine katkı sağlanmaktadır.

Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

2025 yılında DMO kanalıyla satın alınarak Veri Tabanı sunucusu yenilendi, ayrıca 250 TB Yedekleme Ünitesi ilave edildi.
Kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla sunucu üzerinde yönetilen (Trend Micro, Trend Deep Security anti virüs yazılımı) ürünleri kullanılmaktadır.
Active directory domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme, giriş ve izin işlemleri güvenlik hiyerarşisi ile sağlanmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar, her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaktadır.
Yedeklenmesi gereken tüm sunucu verileri ve kullanıcı verileri yedekleme yazılımı aracılığı ile yapılmaktadır. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veri tabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek veri kaybı riskine karşı mevcut veri tabanımız farklı bir disk alanlarına replike edilerek bu risk azaltılmıştır. Yedekler anlık olarak kontrol edilmektedir. Yedekleme konusunda yapılan bütün bu geliştirmelere ek olarak sanallaştırma ve afet kurtarma projelerimiz kapsamında herhangi bir afet (Deprem, Sel baskını vs.) durumunda ana bina içerisinde kurulu yedekleme sistemimiz devreye girecektir.

Bilgi Sistemleri Güvenliği

Sistem internet trafiği, Fortigate 400E (YEDEKLİ) firewall tarafından kontrol edilmektedir.

Firewall cihazının yetenekleri sayesinde içeriye veya dışarıya doğru virüs ve her türlü hacking saldırılarına karşı korunma sağlanmıştır.

Trend Micro, Trend Deep Security anti virüs yazılımı ile kullanıcı bilgisayarlarında dosya ve internet güvenliği sağlanmıştır.

Kullanıcı internet kullanım bilgileri (logları) anlık olarak saklanmaktadır.

Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknik servisimiz kurumumuza ait her türlü bakım onarım ve teknik destek ihtiyaçlarını karışılmaktadır. Bu işlemler genel olarak şunlardır;

- Belediye hizmet birimleri ve noktaları arasında kablolu ve kablosuz ağ sistemleri tasarlama, kurma, kurulu olanları işletme ve bilgi alışverişini sağlamak, müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet (birimler arası bilgisayar ağı) oluşturmak, Network sonlandırma işlemlerini yapmak ve işlerliğini test etmek
- Kurumumuza ait elektronik cihazların tamirinin yapılması ve arızalarının giderilmesi,
- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantılarını gerçekleştirmek, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunları tespit ederek problemleri gidermek.
- Belediyemiz bünyesinde alınması planlanan her türlü bilgisayar ve teknolojik cihazların temin edilmeleri için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumlarını yapmak,
- Bakım-onarım anlaşmaları ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgi işlem cihazları ve donanımlarının envanterini tutmak,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak ve teknik desteği sağlamak,
- Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, İşletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve anti virüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak,
- Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak veya destek vermek.

Elektronik ve Telekomünikasyon

Müdürlüğümüz bünyesinde veya belediyemizin diğer birimlerine ait olan elektronik cihazların bakım ve onarımı takip edilerek çalışır duruma getirilmeleri sağlanmaktadır.

- Kurumumuzun network sisteminin (Fiber, Bakır Kablo ve Radyo Frekansı ile çalışan Kablosuz Sistem) kesintisiz olarak devamlılığını sağlamaktadır.
- Bu sistemde yalnızca bilgisayar internet bağlantıları değil, Kamera izleme Merkezi ağ altyapısı, Park Bahçe Müdürlüğüne ait kamera sistemleri ağ altyapısı, Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü Sinyalizasyon ve Kamera sistemleri ağ altyapısı takibi ve gerektiğinde müdahale edilerek 7/24 çalışır durumda olması sağlanmaktadır.
- Su Yükleme ve Ödeme Noktalarının sürekli kesintisiz çalışması için 7/24 esasına dayalı olarak duruma göre uzaktan veya yerinde müdahale edilmektedir. Ayrıca cihazlarda (Nakit ve Bozuk para makineleri, Kart okuyucular, Pos Cihazları vb.) oluşan arızlar garanti bitiş süresinden sonra birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- Meydan ve Yenişehir Kavşağında bulunan LED Ekranların bakım ve onarımları yapılmaktadır. İhtiyaç halinde ise veri girişi de yapılmaktadır.

2025 Yılı Faaliyetleri;

- Belediyemize ait network ağının iyileştirilmesi adına ihtiyaç duyulan yerlere fiber hattı çekimi yapılmıştır. Bu kapsamda 49,7 kilometre fiber kablo çekilmiştir. Daha önceden çekilen ve sonlandırılması yapılmayan 72 noktada fiber sonlandırma işlemi yapılmıştır.
- Sibeski Müdürlüğüne ait Tavra Deresi Su Kuyularının güvenliğini sağlamak adına kurulan güvenlik kameralarının tüm altyapısı oluşturularak internet erişimi sağlamak için 16 adet anten kurulumu gerçekleştirilmiştir. Kurulan altyapı sayesinde şehrin içme suyu ihtiyacını karşılayan kuyuların güvenliği de sağlanmıştır. Ayrıca oluşturulan altyapı ile SCADA sistemine bağlanarak su kuyuları ve güvenlik kameraları uzaktan kontrol edilebilir hale getirilmiştir.
- Fiber altyapının bulunmadığı bölgelerde internet erişimini sağlamak amacıyla, kuş uçuşu 17 km uzaklıktaki Hafriyat Döküm Sahası, 15 km mesafedeki Hayvan Barınağı ve Atatürk Caddesine (kamera kurulumu için) anten kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, bu alanlarda hem kesintisiz güvenilir internet bağlantısı hem de kamera sistemlerine ulaşım sağlanmıştır.
- Pusat Özen Barajı ve 4 Eylül Barajı isale hattının (55 km) debi ölçüm noktaları arasında iletişimi sağlamak için 2 adet GSM modem ve 2 adet Access Point konfigürasyonları yapılmıştır.
- Meydan LED Ekran değişimi için altyapı çalışmaları tamamlanarak LED Ekranın tamamen yenilenmesi sağlanmıştır. 5,25 mm olan piksel aralığı 3,9 mm olarak yenilenen ekran daha güncel hale getirilirken görüntü kalitesi de artırılmıştır.
- Yenişehir Kavşağında bulunan LED Ekranın çalışmayan hücreleri tamir edilerek çalışır duruma getirildi. GSM hattı ile ulaşım sağlanan ekran için fiber hattı bağlantısı gerçekleştirildi.

- Nikâh Müdürlüğü binası içerisine 2,5 mm piksel aralığına sahip LED Ekran kurulumu (hizmet alımı ile) gerçekleştirilmiştir.
- Eskiyen ve güncelliğini kaybetmiş Su Yükleme Noktalarının (KİOSK) yenilenme işlemine başlanmıştır. Bu kapsamda 10 yükleme noktasının revizesi yapılmıştır.
- Su Yükleme Noktalarına (KİOSK) ait 7 adet BNR, 6 adet CRT ve 11 adet yazıcı tamiri yapılmıştır.
- Ton hesabı ile yapılan su yüklemeleri yeni yazılım ile litre hesabı olarak yüklenmesi sağlanmıştır. Su yüklemesi yapılırken yükleme yapılacak para miktarının seçilmesi yeterli hale getirilmiştir. Bu sayede su yükleme noktalarındaki para üstü verme ve bozuk para sorunu ortadan kaldırılmıştır.
- Gültepe Mahallesi, 4 Eylül Sanayi ve Toptancılar Sitesinin de içinde bulunduğu bölgeye yeni Su Yükleme Noktası kurulumu yapılıp (hizmet alımı ile) çalışır hale getirilmiştir.
- Belediyemize ait iş makinelerinin elektronik kartlarında oluşan arızalar tespit edilip tamiri mümkün olan 6 adet iş makinesinin kart arızası giderilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki Teknik Servisten gelen; 33 adet power supply, 22 adet monitör tamiri, 17 adet anakart tamiri, 3 adet laptop tamiri, 21 adet güç kaynağı tamiratı yapılmıştır.
- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü bünyesinde kurulan AKOM için tüm teknolojik altyapı oluşturulmuştur.
- Uzaktan yüklemeli su sayaçlarının online ödeme altyapısı ve internet bankacılık sistemine entegrasyonu tamamlanmıştır.

Kamera İşlem ve Takip Merkezi

- Belediyemizde mevcut güvenlik kamera ve kayıt cihazları (video kayıt), ve diğer ilgili ekipmanların kurulum, bakım ve onarımının takibi ve işler halde tutulmasını sağlamak amacıyla belediyemiz ek bina zemin katında Kamera İzleme Merkezi oluşturulmuştur.
- Kamera işlem ve takip merkezimiz 600 adet kamerayı işleme almıştır.
- Güvenli parklar projesi kapsamında 17 adet park kameralar ile görüntülenmektedir.
- Kaçak hafriyat alanları kameralandırılarak takip altına alınmıştır.

Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında periyodik eğitimler planlanmakta ve gerektiğinde anlık eğitimler verilmektedir.

Otomasyon Destek Hizmeti

Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmesi, programın kullanım aşamasında oluşan hatalarının giderilmesi, grup ve bireysel kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmesi, otomasyona kayıt edilen verilerin program üzerinden raporlarının oluşturulması sağlanmaktadır.

Düzenli Olarak Yürütülen Otomasyon İşlemleri;

- Yeni mali yıl başlangıcında **Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV), İşgaliye ve Kira** beyanlarına ilişkin kayıtların oluşturulması ve bu kayıtlara ait **tahakkuk aktarım işlemlerinin** gerçekleştirilmesi,
- **Stratejik Plan ve Performans Programı** modüllerinde yeni yıla ait dönem tanımlamalarının ve parametre güncellemelerinin yapılması,
- Belediye hizmetleri kapsamında yürütülen işlemler için **yeni yıla ait tüm nikâh rezervasyon takviminin** sistem üzerinde oluşturulması,
- Kurum envanterinde yer alan **demirbaş kayıtları ile tüketim malzemelerinin** yılsonu kapanış ve **yeni yıla devir işlemlerinin** otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi,
- Her yıl düzenli olarak hazırlanması gereken **muhasebe raporları** ile **tapu rayiç bedel raporlarının** sistem verilerine dayalı olarak güncellenmesi,
- Sayıştay denetimleri kapsamında müdürlüklerden talep edilen raporların hazırlanabilmesi için otomasyon sisteminde bulunan verilerin anlaşılır ve düzenli hale getirilmesi, ilgili birimlerle paylaşılması, rapor üretim süreçlerinde teknik destek sağlanması,
- Otomasyon sistemleri ile bu sistemlere bağlı uygulamaların kesintisiz hizmet verebilmesi amacıyla, tüm sunucu ve uygulamalara ait SSL sertifikaları her yıl düzenli olarak yenilenmektedir.
- Otomasyon programının kullanım, yetkilendirme, raporlama ve geliştirme süreçlerine yönelik talepler, resmi yazışmalar ve telefon yoluyla iletilmekte olup günlük yaklaşık 100 talep bu kapsamda işleme alınarak sonuçlandırılmaktadır.

Ayrıca 2025 yılındaki otomasyon hizmetleri;

- İMPRO (e-İmar) Dijital İmar Yönetim Modülüne elektronik imza ve mobil imza entegre edilerek projelerin dijital ortamda tamamlanması sağlandı.
- Kurumumuzda kullanılan İMPRO Dijital İmar Yönetim Modülü' nün etkin, verimli ve standartlara uygun kullanımının sağlanması amacıyla proje müellifleri (mimar ve mühendisler) ile yapı denetim kuruluşlarına yönelik yüz yüze bilgilendirme ve uygulamalı eğitim programları gerçekleştirilmiştir.
- Su ihbarnamesi ve kimlik barkodları sisteme entegre edilerek hızlı veri girişi sağlandı.
- Demirbaşlar için kare kod üretimi ve barkod yazıcı entegrasyonu sağlandı.
- Demirbaş lokasyon takibi için kuruma ait odalar otomasyon programına tanımlandı.
- Stok programı için Otomasyon programı üzerinden web servisler oluşturuldu.
- Belediye vezneleri ve KIOS cihazlarında su yüklemelerinin litre yapılabilmesi için geliştirmeler yapıldı böylelikle su yüklemelerinde bozuk para üstü verilmesi ile ilgili sorunlar giderilmiş oldu.
- SCADA sistemi için gerekli abone ve su tüketim verilerini paylaşabilmek için otomasyon programına bağlı web servisler yazılıp SCADA firması ile entegre edildi.
- E-Devlet üzerinden bordro alınabilmesi için gerekli geliştirmeler yapıldı.
- Vezneler ve Su tahakkuk biriminde su yükleme ve kart güncelleme işleminin yapıldığı program web tabanlı otomasyon programına entegre edildi.
- Kurum taşınmazlarının satış işlemleri muhasebeleştirilmesi ile ilgili programda geliştirmeler yapıldı.

Kentli Servisi

Kentli Servisi belediyeye gelen vatandaşı karşılar, danışma da dâhil olmak üzere birçok işlemini gerçekleştirir ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirir. Kısaca, hizmeti tek noktada toplar.

Kentli Servisimizde Yapılan İşlemler;

- Res'en tapu sahiplik işlemleri, adres bağlama ve beyan için mükellef bilgilerinin girilmesi işlemleri ile belediyemize gelir getirici çalışmalar sürdürülmekte ve kurumumuzun vergi kaybı önlenmektedir.
- Tüm hatalı ve eksik mükellef bilgileri diğer müdürlükler ile koordineli çalışmalar sonucunda tamamlanma aşamasına gelmiştir.
- Ruhsat, izin, dilekçe gibi işlemler için gelen vatandaş, Kentli Servisi ekibi tarafından karşılanmakta, bilgileri kontrol edilmekte, güncellenmekte, detaylı mülkiyet, kullanıcı kontrolleri yapılmakta ve sicil kaydı oluşturulmaktadır.
- Mükelleflerimizin su abone ve tahakkuk işlemleri için adres bağlantı ve sicil işlemlerini gerçekleştirmek.
- Vefat eden vatandaşlarımızın mükellef işlemlerini sonlandırmak.
- Geçmişten günümüze kadar vefat eden vatandaşlarımıza sicil vererek mezar kaydı yapmak.

Kentli Servisi	2025
Sicil İşlemleri	19.626
Evrak İşlemleri	92.127
Numarataj Sahiplik İşlemleri	109.516
TOPLAM	**221.269**

E-Belediye Hizmetleri

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.
İnternet üzerinden de hizmet veren Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) güncellemeleri yıl boyunca devam etmiştir.

E-Devlet Uygulaması

E-devlet uygulamaları ve entegrasyonu yapılarak devreye alınmıştır. Bu uygulama sayesinde Sivas Belediyesinin mükelleflerinin kuruma gelmesine gerek kalmadan aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmesi sağlanmıştır.

E-Devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetler:

- Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu
- Abonelik Bilgileri Sorgulama
- Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Barkotlu Belge Doğrulama
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- Borç İşlemleri
- E-Bordro Sorgulama
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- Encümen / Meclis Gündem ve Karar Sorgulama
- Fatura Bilgileri Sorgulama
- Fatura İtiraz Başvurusu
- Sayacın Tüketim Endeks Beyanı
- Sicil Bilgileri Sorgulama

Amaç 9	**Belediye Teknolojik Altyapısını Geliştirerek Hizmet Kapasitesini Artırmak ve Vatandaş Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkarmak**
Hedef 9.3	Şehir Altyapısını Kalıcı ve Akıllı Çözümlerle Güçlendirerek Yaşam Kalitesini Artırmak, Kamu Hizmetlerini Dijitalleştirerek Vatandaşların Erişimini Kolaylaştırmak ve Süreçleri Hızlandırmak
Sorumlu Birim	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü

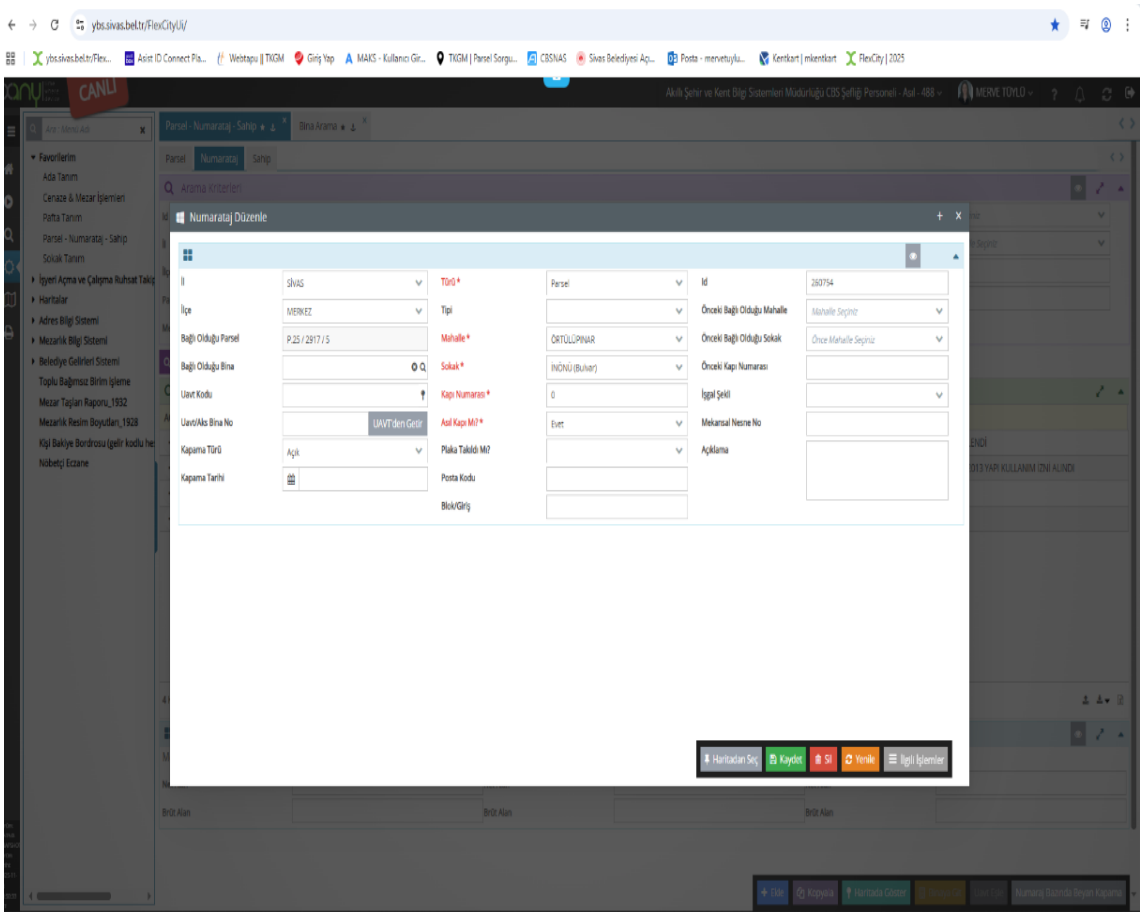
CBS Servisi

CBS bölümünde yapılan işler;

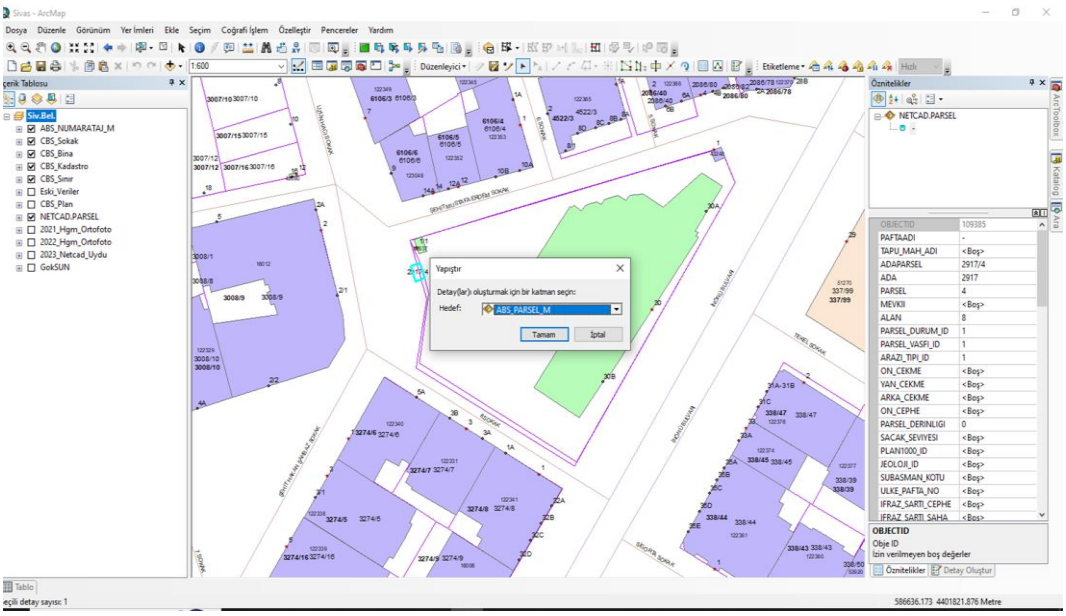
- Bina dış kapı numarası uygulaması zeminde yapılmaktadır. 7.500 adet sahada dış kapı numarası uygulaması yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen adres bilgileri ile ilgili talep ve işlemlerinin yapılması, saha uygulaması ve yerinde tespit yapılmaktadır.
- Resmi kurumlardan gelen (mahkeme, icra, karakol vb.) adres tespit bildirimleri yazışmaları yapılmaktadır
- Bina iç kapı numaraları tespiti, güncellemesi ve adres kodu (UAVT) kaydı verilmektedir.
- İlan ve Reklam Beyannamesi düzenleme, güncelleme işlemlerinin yerinde tespit edilerek sistem kaydı ve vergilendirme işlemleri yapılmaktadır. 1.800 adet reklam tespiti ve güncelleme(yeni kayıt, güncelleme, beyan kapama) işlemi yapılmıştır.
- Reklam tabelası ile ilgili şikâyetlerde zeminde tespitinin yapılarak Mimari Estetik Yönetmeliğine uymadığı durumlarda Zabıta Müdürlüğüne bildirilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.



- Sokak Tabelaları takibi yapılmakta ve eksik sokak tabelası varsa tespiti yapılarak zeminde uygulaması yapılmaktadır. 500 adet sahada sokak tabelası uygulaması yapılmıştır.
- Parsel Üzerindeki değişikliklerin (ifraz, tevhid) 18. madde uygulamaları kapsamında, sisteme ve veri tabanına işlenmesi sağlanmakta ve Kent Rehberi ve CBS uygulaması güncel tutulmaktadır
- Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu ile vatandaş talebi doğrultusunda (benzinlik açılışları ya da devredilmesi durumunda) Adres Bildirimi için resmi yazışma yapılmaktadır.
- Nüfus Müdürlüğü ve Aksa Doğal Gaz Müdürlüğünde görevli personellerimiz tarafından adres, m2, Su Aboneliği Belgesi, Doğal gaz abone kaydı işlemleri sırasında sistemler bilgiler paylaşılmaktadır.
- Bina Kat İrtifakı Listelerinin Sisteme İşlenip Arşivlenmesi sağlanmaktadır.
- Vatandaş talepleri doğrultusunda bina isim değişiklikleri yerinde tespit ile gerekli prosedür sağlandığı takdirde Flexcity ve MAKS sistemine işlenerek güncellenmesi yapılmaktadır.
- Vatandaşlardan gelen bağımsız cins değişikliği, bağımsız bölüm m2 itirazları durumunda, mimari proje incelenerek düzeltilmesi proje olmadığı durumlarda zeminde tespit yapılarak uygunluğu sağlaması halinde gerekli güncellemeler Flexcity sisteminde yapılmaktadır
- Yıkılan binalar Maks, Flexcity ve Cbs sisteminden güncellenerek arşivlenmektedir.
- Tapu Zemin ID numaraları tapu müdürlüğünden alınarak Flexcity uygulaması güncellenmektedir.

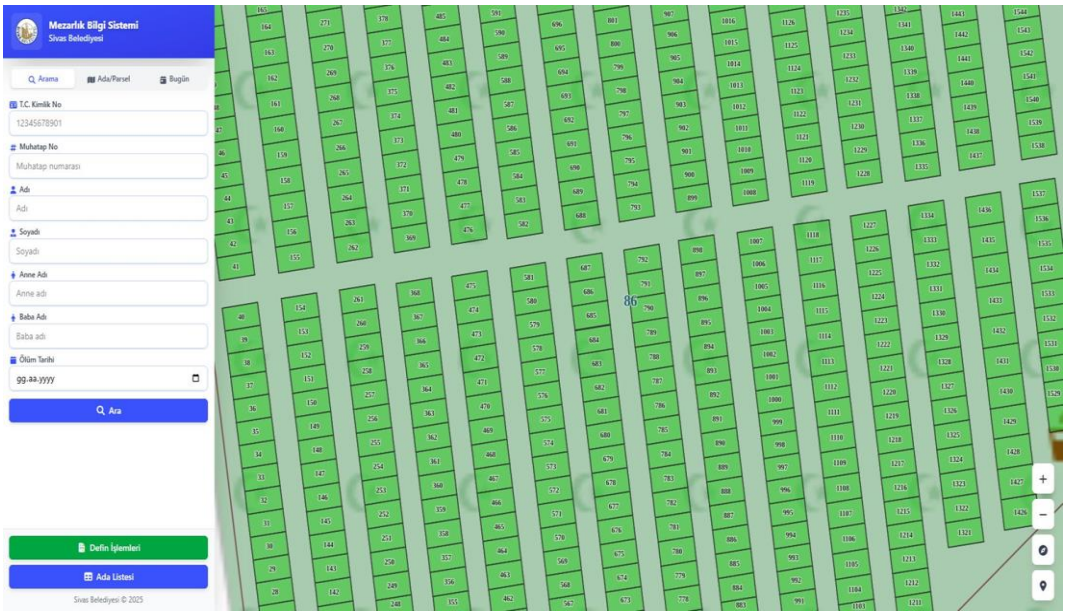


- Kaçak kat ve binaların tespit edilmesi durumunda GIS, Maks ve Flexcity sistemine işlenerek emlak beyanı girişi için zemin hazırlanmaktadır ve kaçak yapı ile ilgili İmar Müdürlüğüne bilgilendirme yapılmaktadır.
- Resen tapu işlemleri sırasında binalarda var olan hatalar (sınıf, m2,bina sınıfı, ısınma şekli vb...) düzeltilmesi yapılmaktadır.
- İnşaat ruhsatları için bina numaratajının yapı köşe koordinatlarına göre Arcgis de Dxf veya NCZ ortamında çizimi yapılıp koordinatları MAKS a aktarımı yapılmakta, mimari projeye uygun bir şekilde bina ve iş yeri numaratajları tek tek oluşturulup UAVT kodları tekrar GIS yazılımına işlenmektedir. Flexcity programında binanın sözel kısmı oluşturulur. Sözel kısmında emlak vergisi, su aboneliği, İlan reklam bölümlerini ilgilendirmektedir.
- Bina sınıfı ve türünün belirlenmesi, bina numarataj kısmının oluşturulması, bina bağımsız bölümlerinin tek tek oluşturulup net ve brüt m2 lerinin Flexcity'e işlenmesi yapılmaktadır bu da emlak vergisinin doğru bir şekilde tahakkuk ettirilmesini ve su aboneliğinin doğru yerlere yapılmasını sağlamaktadır.
- Site, Apartman vb. Ortak Arıtıcı Su Sayacı İçin bağımsız bölümleri oluşturularak hem sisteme hem de CBS sistemine işlenmektedir
- İnşaat bitim tarihleri güncelleme talebi doğrultusunda flexcity sistemine kaydının yapılması sağlanmaktadır.
- 2024-2025 yılı bina ruhsatlarının taranıp isimlendirilerek bina ile ilişkilendirilip sistem kaydının yapılması sağlanmaktadır.
- Günlük gayrimenkul satışlarında verilerin tapu sistemi üzerinden alınması ve vergilendirilmesi için satıcıdan kapattırılarak alıcıya vergi tahakkuk ettirilmesi için tapu çıktılarının alınması ve alınırken m2, bina sınıfı, ve yapı özelliklerinin güncellenmesi yapılmaktadır.
- Günlük yapı kullanım izin belgesi alan binaların tapu kayıtlarının alınarak arsa payları kapatılıp binaya dönüştürülüp emlak vergisinin güncellenerek gelirin artırılması sağlanmaktadır.

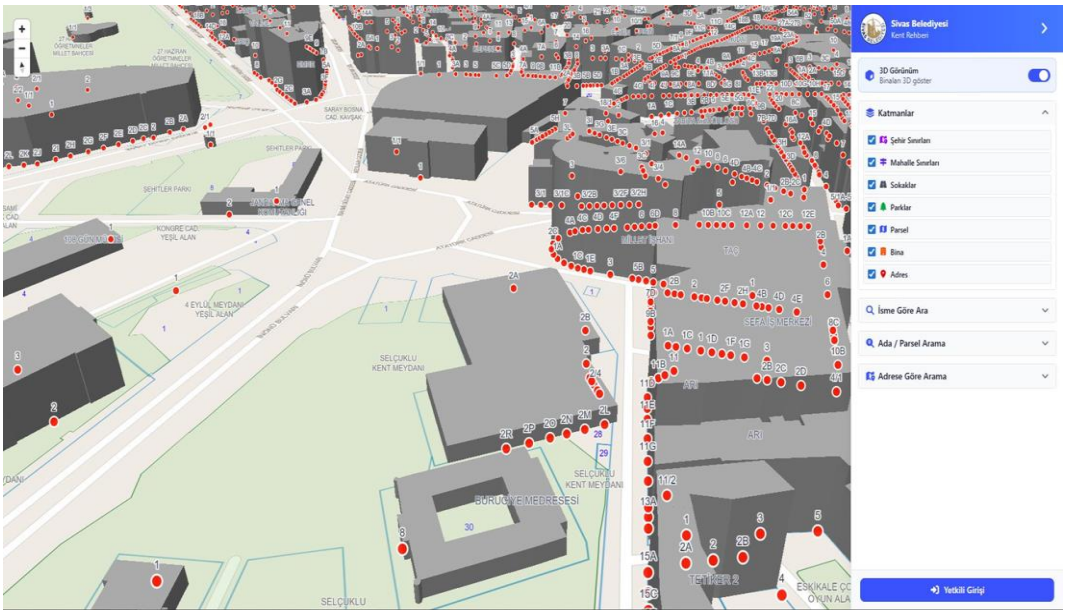


Yazılım Geliştirme ve Sistem Tarafında Yapılan İş ve İşlemler

- Müdürlüğümüz tahsis edilmiş olan tabanlı sunucuların büyük bölümü dönüştürülerek ücretsiz ve açık kaynak linux sunucular kurulmuş ve sistemin daha sağlıklı ve esnek çalışması için gerekli altyapı sağlanmıştır.
- Merkezi kullanıcı giriş sunucusu kurularak geliştirilecek uygulamaların tek merkezden giriş ve yönetiminin yapılması sağlanmıştır
- Veritabanı merkezileştirilerek açık kaynak kodlu ve tamamen ücretsiz PostgreSQL Veritabanı sunucusu kurulmuş ve verilerin daha yönetilebilir hale gelmesi sağlanmıştır.
- Dosya depolama sunucusu merkezileştirilerek dosyaların güvenli ve esnek şekilde saklanması sağlanmıştır.
- Ayrıca belediyemiz harita sunucusu tamamen açık kaynak kodlu sunuculara aktarılmış, ücretli ve lisanslı olan yazılımların kullanımı kısmen terk edilmiştir.(Yılsonuna kadar tüm geçişin tamamlanması planlanmaktadır).
- Müdürlüğümüz tarafından kullanılan CBS yazılımı ArcGis üzerinde bulunan 150+ Coğrafi katmanın Açık Kaynak Kodlu PostGIS ve Qgis yazılımlarını aktarımı kısmen gerçekleştirilerek yılsonuna kadar tamamlanması öngörülmektedir.
- Eski mezarlık sisteminin yılsonuna kadar geçişi planlanmakta olup, ArcGIS bağımlılığı tamamen bitirilecektir.

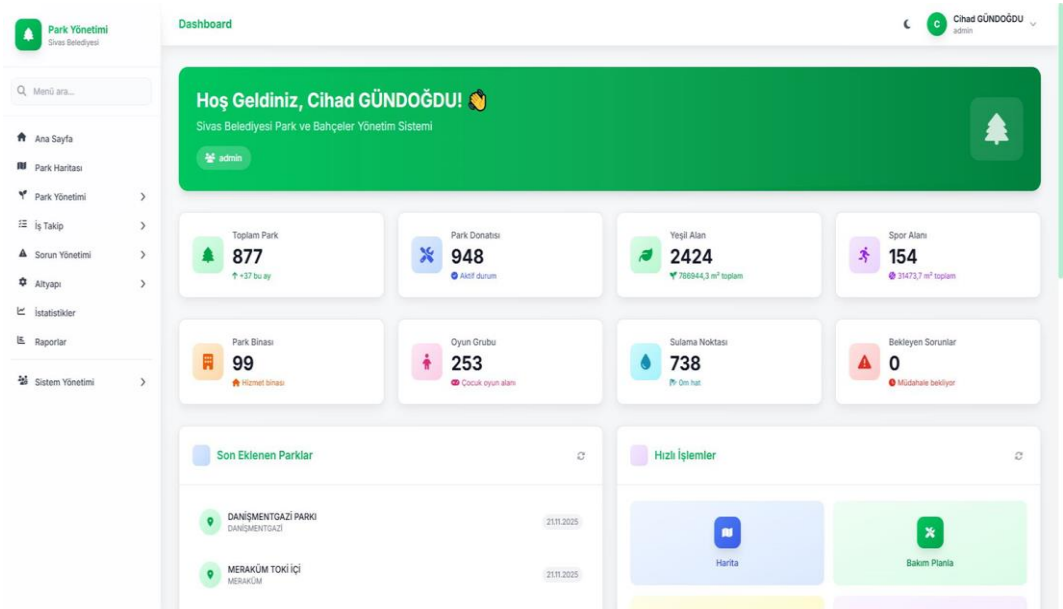


Yeni Mezarlık Sistemi



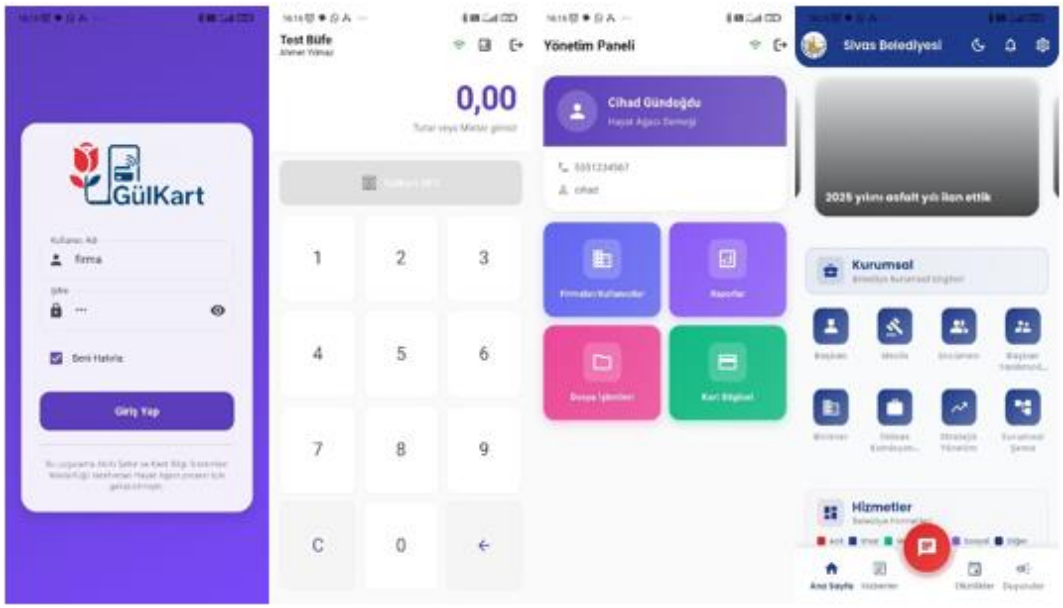
Yeni Kent Rehberi Sistemi

- Eski kent rehberi uygulamamız modern bir altyapıya kavuşturulmuş ve şehrin ihtiyaçlarına cevap verecek bir altyapıya kavuşturulmuştur.
- Birimlerimizde Qfield yazılımı kullanımı yaygınlaştırılarak sahada veri uygulaması yaygınlaştırılmaktadır(Sibeski ve Park Bahçeler Müdürlüğü)
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak tüm parkların detaylı şekilde sayısallaştırılması sağlanmıştır.

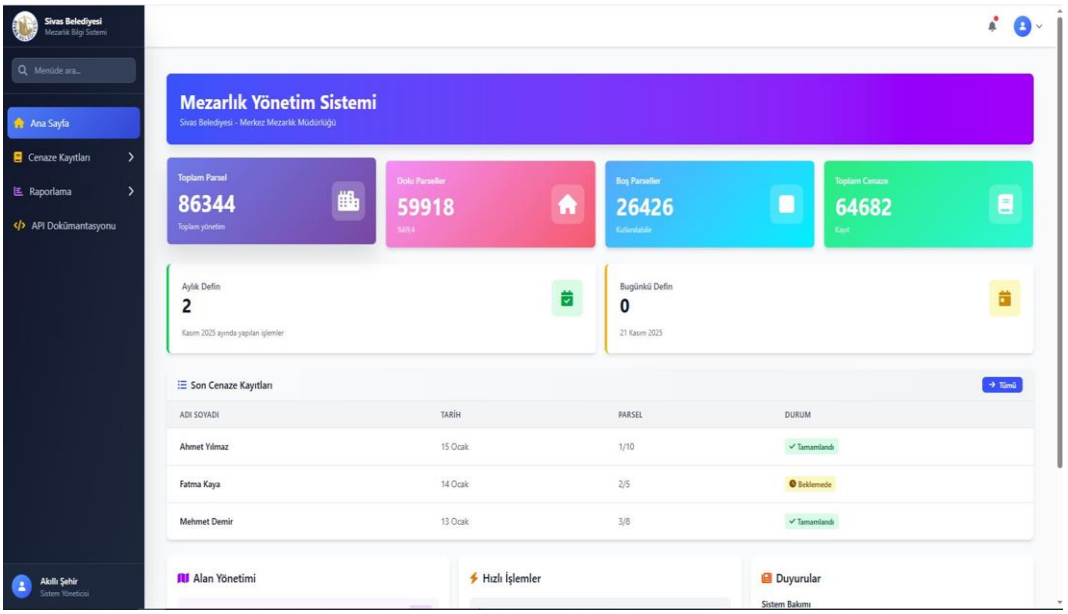


Park Bahçe Sistemi

- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak Akıllı Atık Yönetim Sistemi kurulmuş ve veri toplama akıllandırma süreçleri başlatılmıştır.
- Belediyemiz mobil uygulaması için gerekli web servisleri geliştirilmeye başlanmış ve altyapı oluşturulmuştur, Cebinizdeki Sivas sloganıyla Tüm hizmetlerin vatandaşın hizmetine sunulması için mobil uygulama geliştirme süreci başlatılmıştır.
- Özel Kalem Müdürlüğü tarafından kullanılan randevu sistemi geliştirilerek mobil uygulaması ve web uygulaması hayata geçirilmiştir.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü için daha önce geliştirilen uygulama mobile taşınarak Gülkart uygulaması genişletilmiştir.



Mobil Uygulamalar



Mezarlık Yönetim Sistemi

Amaç 10	**Kamu Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak ve Toplumsal Faydayı Artırarak Yerelde Kalkınmayı Sağlamak**
Hedef 10.1	Turizm Potansiyeli ve Çeşitliliğini Artırmak, Finansal Performansı İyileştirerek Kaynak Verimliliğini Üst Düzeye Çıkarmak
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün faaliyet alanları, kaplıca işletmeciliği, akaryakıt ürünleri alımı ve satımı, sosyal tesis işletmeciliği (lokanta, çay evi, pastane), 15 Temmuz Şehitler Meydanı (çay evi ve otopark), Fidan YAZICIOĞLU Kültür Merkezi (tiyatro salonu ve havuz) işletmeciliği, Hanımeli Çarşısı El Sanatları Reyonu faaliyetleridir. Toplamda 301 personelle hizmet veren müdürlüğümüz, kaliteli ürün ve hizmeti her zaman uygun fiyata vermeyi hedeflemektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün faaliyetleri sonucu elde edilen gelir türleri ve tutarları tabloda gösterilmiştir.

Gelir Türleri	2021 Geliri (TL)	2022 Geliri (TL)	2023 Geliri (TL)	2024 Geliri (TL)	2025 Geliri (TL)
Akaryakıt Geliri	28.376.806	113.532.300	164.090.573	247.108.468	338.512.225,30
Kaplıcalar Geliri	3.368.317	6.715.036	11.621.164	24.943.590	61.040.230,29
Selçuklu Sosyal Tesisleri Geliri (Meydan Yemek ve Çay Evi)	801.434	2.433.013	4.650.566	44.848.414	48.178.376,5
Hanımeli Çarşısı El Sanatları Reyonu ve Halı Geliri	460.098	976.449	1.976.118	3.038.123	4.186.649,66
F. Yazıcıoğlu Kültür Merkezi (Otopark, tiyatro salonu, kantin, kuaför ve havuz) Geliri	247.775	1.114.285	1.849.006	3.748.069	2.994.835,56

Gelir Türleri	2021 Geliri (TL)	2022 Geliri (TL)	2023 Geliri (TL)	2024 Geliri (TL)	2025 Geliri (TL)
Marketler Geliri (Akaryakıt Sat. İst. ve Kaplıcalar)	2.377.746	5.899.376	17.901.436	34.854.726	45.170.180.44
15 Temmuz Şehitler Meydanı Otopark Geliri	763.591	1.073.753	2.371.499	5.254.583	9.511.465,80
346 Kafe-Restoran Geliri(Gülücük Glütensiz Kafe-Çocuk Eğlence ve Yetenek Merk.-27 Haziran Kapalı Otopark)(24.11.2024-31.12.2024 Arası)	-	-	-	8.157.675	109.286.716,92
Diğer Sosyal Tesis Gelirleri (Kaplıca Restoranları, şeyh şamil kafeterya, Oto yıkama, Emekliler Kültür Evi, Belediye Çay Ocağı ve Diğer Hanımlar K.M.,Repo Geliri)	371.277	1.044.660	1.921.919	3.842.594	10.734.665,70
TOPLAM	**36.767.044**	**132.788.872**	**206.382.281**	**375.796.250**	**629.615.346,17**

A) Sosyal Tesisler

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan sosyal tesisler, yöresel yemek kültürünün tanıtımı ve yaşatılması, halkımıza kaliteli, sağlıklı ve ekonomik hizmet vermek ve istihdama katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur. Hizmet verilen sosyal tesisler:

- Tarihî Kent Meydanı Yemek Evi
- 346 Kafe & Restoran (Gülücük Glütensiz Kafe, Çocuk Eğlence ve Yetenek Merkezi)
- 15 Temmuz Şehitler Meydanı (Emekliler Kültür Evi ve Otopark)
- Fidan YAZICIOĞLU Hanımlar Kültür Merkezi (Tiyatro Salonu ve Havuz)

a) Tarihî Kent Meydanı Yemek Evi 2025 Yılında Yapılan Faaliyetler

- Mutfak ızgarasının baca tadilatı ve boruların değişimi yapıldı.
- Mutfak içerisinde bulaşıkhane giderinde yağ tutucuları yapıldı.
- Mutfak havalandırmasının bakım ve onarımı yapıldı.
- Restoran içerisinde bulunan VIP salonun tavan değişimi ve aydınlatma yenilemesi yapıldı.
- Restoran süpürgeliklerinin değişim ve yenilemesi yapıldı.
- Restoran alçı ve boya yenilemesi yapıldı.
- Restoran bilgisayar ve sistemlerinin değişimi yapıldı.
- Salon içerisinde bulunan WC kısmının ahşap yenilemeleri yapıldı.
- Restoran iç ve dış atık giderleri değişimi yapıldı.
- Restoran tavanında güçlendirme bakımları yapıldı.
- Restoran çay ocağı bölümünün ahşapları yenilendi.
- Restoran bahçe kısmının zemin taş döşemesi bazalt taş ile değişimi yapıldı.
- Bahçe kısmında kullanılan tentelerin çakırlarının; değişim, bakım, onarım işleri yapıldı.
- Restoran bahçesinde yeşil alan olarak bulunan kısımların peyzaj çalışmaları yapıldı.
- Restoran bahçesinde havuz bölümünün yenilenmesi ve ışıklandırma işlemi yapıldı.
- Restoran bahçe korkuluklarının değişim ve bakımları yapıldı.
- Restoran bahçesinde duvar patlatma taşlarının yenilenmesi yapıldı.
- Restoran bahçesinde kullanılan masa sandalye takımları değiştirildi.
- Bahçe kısmında garson servantları değiştirildi.
- Restoran içerisinde bulunan VİP salonun ses sistemi değişimi ve bakımları yapıldı.
- Mutfak; tavan, zemin, duvarlarında boya, fayans yenileme işlemleri yapıldı
- Mutfak soğuk depolarının bakım onarım işlemleri yapıldı.
- Restoran su deposunun bakım onarım işlemleri yapıldı.
- Restoran güvenlik kameralarının değişim ve yenileme işlemleri yapıldı.

b) 346 Kafe & Restoran

Açılışı gerçekleştirilen kafe ve restoran bölümlerinde geniş bir menü sunulmuş olup, yerel ve uluslararası lezzetler ziyaretçilere sunulmaktadır. Tesisimizde 41 adet kamera ile izlenmekte olup teknoloji anlamında son sistemlerle donatılmıştır. Müşterilere hızlı ve verimli hizmet sunmak için en yeni teknolojik çözümler kullanılmaktadır. Kafe ve restoranda 77 masa ve 357 kişilik kapasitesiyle toplamda 80 personel ile haftanın her günü 08:00 - 22:00 saatleri arasında hizmet verilmektedir.



Yemek Çeşitleri

Menümüzde yerel ve uluslararası lezzetler bulunmaktadır. Başlıca yemekler arasında Sivas Kebabı, pide çeşitleri, ızgara etler, deniz ürünleri, makarnalar, yemek çeşitleri ve salata seçenekleri yer almaktadır.

İçecek Çeşitleri

Sıcak ve soğuk içecekler, taze meyve suları, kahve çeşitleri, çaylar ve alkolsüz kokteyller bulunmaktadır.

346 Kafe & Restoran 2025 Yılında Yapılan Faaliyetler

- Mutfak içi hava, nem ve ısı dengesini sağlamak amacıyla 2 adet aksiyel fan takılmıştır.
- Alt ve üst salon olmak üzere, VİP salonlarına 6 adet salon kliması ve 1 adet TV alınmıştır.
- Sebzeli Sivas Kebabı için kullanılan gürgen odunların muhafazası için odunluk yapılmıştır.
- Restoran kapasitesini artırmak amacıyla, 40 adet bambu masa ve 130 adet sandalye bahçe kısmı için alınmıştır.
- Bahçe kısmına, açılır kapanır ve askılı led ışıklı estetik ve modern bir porgola sistemi yaptırılmıştır.
- Bahçe kısmına 6 adet mafsallı tente kurulumu yapılmıştır.
- Bebek bakım odası ve meşrubat deposu yapılmıştır.
- 346 Kafe de mutfak ve kasa bölümünde, mobilya ve banko revizyonları yapılmış, 1 adet teşhir dolabı ve 1 adet dondurma dolabı alımı yapılmıştır.
- Sivas'a özgü bir değer olan ve unutulmuş olan tarihi kepenek gazozu imalatına başlanmış, portatif ve nostaljik gazoz makinesi alınmıştır.
- Restoran mutfağı bölümünde, yoğun ihtiyacı karşılayabilmek adına, kahvaltı, salata, soğuk mezeler için ayrı bir hazırlık alanı oluşturulmuştur.
- 1400 litrelik ve 800 litrelik +4 ve -18 olmak üzere dolap ve dondurucu yaptırılmıştır.
- Tesis arkasında bulunan park kısmına demir korkuluklar yaptırılmıştır.
- Mutfak kısmına; krom tezgâh, istif rafları, sebze yıkama havuzu, çok gözlü benmari yaptırılmıştır.

c) Çocuk Eğlence ve Yetenek Merkezi

Açılışı yapılan merkezimizde çocuklar için zeka ve sanat gelişimini destekleyen çeşitli etkinlikler ve atölyeler bulunmaktadır. Satranç, zekâ oyunları, resim, heykel, müzik ve drama gibi alanlarda eğitimler verilecektir. Küçük çocuklar için özel oyun grupları oluşturulacak ve bu gruplar, çocukların sosyal becerilerini ve yaratıcılıklarını geliştirmelerine yardımcı olacaktır. Merkezde, çocukların yaratıcılıklarını geliştirebilecekleri ve sosyal becerilerini artırabilecekleri ortamlar sağlanmaktadır. Merkezde yürütülen programlar, çocukların ilgi alanlarına göre şekillenmektedir.

d) Gülücük Glütensiz Kafe

Glütensiz Kafe glütensiz beslenme tercih eden ziyaretçilere özel olarak hazırlanmış ürünler sunulmaktadır. Sağlıklı ve lezzetli glütensiz yiyecek ve içecek seçenekleri ile hazır paketli ürünlerle de ziyaretçilere hizmet vermektedir.

Modern ve rahat bir ortamda, iç ve dış mekân oturma alanları ile hizmet sunulan Glütensiz Kafe haftanın altı günü 08.00 - 18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

e) 27 Haziran Kapalı Otopark

Otoparkta 19 normal şarjlı araç park yeri, 4 hızlı şarj park yeri ve 236 normal araç park yeri olmak üzere toplamda 250 araçlık park yeri mevcuttur.

21 aktif kamera ile hizmet verecek otoparkımızda ziyaretçilerin araçlarını güvenli bir şekilde park edebilmeleri için akıllı park sistemi bulunmaktadır.

Otopark; haftanın her günü 07.00 - 23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

f) 15 Temmuz Şehitler Meydanı Emekliler Kültür Evi

15 Temmuz Emekliler Kültür Evi'ne havalandırma sistemi yapılarak içerideki basık hava ve kötü kokulardan arındırılmıştır.

g) Fidan Yazıcıoğlu Hanımlar Kültür Merkezi Havuz- Hamam

Müdürlüğü bünyesinde 1.439 m²'den oluşan bayanlara özel hamam havuz sauna hizmeti verilmektedir.

Çalışma alanımız içerisinde resepsiyon bölümümüz eksi 2. Katta 22.5 - 12,5 m² büyüklüğünde, 140 cm derinliğindedir. Yetişkin havuzu 12,5 m² büyüklüğünde 50 cm derinliğindedir. Ayrıca çocuk havuzu mevcuttur.

13 kurnadan oluşan Türk hamamı sauna, dinlenme alanları, 56 dolaplı giyinme odası, 14 adet duş yeri, acil müdahale için revir kısmı misafirlerimizin ihtiyacını karşılayacak büyüklükte kantin alanı ile hizmet verilmektedir.

Ayda bir il sağlık müdürlüğü tarafından havuz suyu analizi yapılarak denetlenmektedir. Birim olarak günlük personellerimiz tarafından temizlik, bakım, su analizi yapılmaktadır.

Fidan Yazıcıoğlu Hanımlar Kültür Merkezi Havuz- Hamamı 2025 Faaliyet Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar

- Hamam ve havuz kısmında gerekli boya bakım tadilat işlemleri yapıldı.
- Denge deposu yıllık temizliği ve motor bakımları yapıldı.
- Soyunma dolaplarında yenileme ve kilit anahtar ekipmanında eksikler tamamlandı.
- Bozuk olan hamam muslukları yenileriyle değiştirildi.
- Aydınlatma sisteminde güçlendirmeler yapıldı.
- Hamam yüzeyi silinerek parlatılmıştır.
- .Havuz temizlik robotu yenilendi.

B) Kaplıcalar

a) Sıcak Çermik Kaplıcası

Sivas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilmektedir. Sivas-Ankara karayolu üzerinde, il merkezine 30 km. uzaklıktadır. Türkiye'de 31. öncelikli kaplıcalardan 6. sırada yer almakta ve gelişmeye müsait alanı ile her yıl halka hizmette yeni atılımlar gerçekleştirilmektedir. Kaplıca müdürlüğü bünyesinde 1 adet market, 1 otel (30 oda, 88 yatak kapasitesi), 2 kapalı termal havuz, 24 özel kabin banyosu, 1 adet aile havuzu bulunmaktadır. Ayrıca;

Aquapark spor kompleksinde, bay ve bayan olmak üzere 2 adet havuz kompleksi (kaydıraklı yüzme havuzu, termal havuz, hamam, sauna) ve 24 adet termal aile banyosu ile hizmet verilmektedir.

Hedef kaliteli hizmet verilirken, kaliteyi ucuza sunabilmektir

Sıcak Çermik Kaplıcamızın İyi Geldiği Hastalıklar

Romatizmal hastalıklar başta olmak üzere deri hastalıkları, solunum yolu hastalıkları, iç salgı sistemi hastalıkları, böbrek ve idrar yolları hastalıkları, sinir sisteminin uyarılması, metabolizma hastalıkları, kısmı felçler ve çocukların gelişme bozuklukları için banyo ve içme şeklinde kaplıca sularından yararlanabilir.

Şehrimizin en güzide mesire yerlerinden biri olan Sıcak Çermik kaplıcası önceki senelerde olduğu gibi bu yılda halkımız tarafından rağbet gören tatil merkezi olma özelliğini sürdürmüş turizm sektöründe yaşanan Pandemi dönemindeki sıkıntılara rağmen hizmet talebine karşılık vermiştir.

Sıcak Çermik Kaplıcamızda 2025 Yılı Faaliyet Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar

- Otel kapıları sökülerek değiştirilmiştir.
- Odalardaki duşa kabinler sökülerek değiştirilmiştir.
- Odalardaki lavabo altı ve üstü dolaplar sökülerek yenilenmiştir.
- Koridor halıları kaldırılarak yenilenmiştir
- Odalara ve koridorlara duvar kağıdı kaplaması yapılmıştır.
- Odaların koridorların elektrik priz ve düğmeleri eskileri sökülerek değiştirilmiştir.
- Odalar içerinde ki banyoların eski ters tavanları sökülerek yeni kare ters tavan yapılmıştır.
- Restoran yemek masalarına dolgu yapıştırma zımpara boya işlemi yapılmıştır.
- Restoran sandalyeleri bakım onarımı yapılarak yıkatılmıştır.
- K-L banyoları kırılarak genişletilmiştir yeni fayans ve derz işlemi uygulanmıştır.
- Aile havuzuna yeni gider kanalı yapılarak beton atılmıştır.
- K-L banyoları eski tavanları sökülerek yeni kare ters tavan yapılmıştır.
- K-L banyolarına yeni sistem havalandırma düzeneği kurulmuştur.
- K-L ve Aile havuzu kısımlarında 10 adet giriş kapısı genişletilerek yenilenmiştir.
- K-L banyoları su tesisat hattı komple yenilenmiştir.
- K-L banyoları bay bayan WC'lerin lavaboları eskileri sökülerek granit mermer ile yenilenmiştir.
- K-L banyoları bay bayan WC'lerin ters tavanların eskileri sökülerek yenileri yapılmıştır.
- K-L banyoları iç ve dış kapıları sökülerek yenilenmiştir.
- K-L ve havuzlar tarafındaki kanal ve cehennemlikler temizlik işlemi yapılmıştır.
- Bayan havuzu duvarları tadilat yapılarak baya işlemi uygulanmış.
- Bayan havuzunda havuz içinde kırım makine silim temizlik işleri yapılmıştır.
- Bayan havuzu kırık fayansları sökülerek yenileme ve derz işlemi yapılmıştır.
- Bay-bayan havuzları elbise dolapları tadilat edilerek boya işlemi uygulanmıştır.
- Erkek kavuzunda kuzey kısmındaki duvar kırılarak kepçe ile havuz yönü güneyden kuzeye çevrilmiştir.
- Erkek havuzu içerisine çesan demir ile birlikte 28 m^3 helikopter beton atılmıştır.
- Erkek havuzunda yıkılan duvar tekrar örülmüş olup duvar fayansı döşenmiştir.
- Erkek havuzu kırık fayanslar değiştirilerek derz işlemi yapılmıştır.
- Bay bayan havuzlarının giderleri kepçe ile açılarak kuyu başı kanalına verişmiştir.
- Bay bayan havuzları ve K-L banyolarına eski tıkanan borular sökülerek yeni 300 m uzunluğunda yeni sistem ile değiştirilmiştir.
- Sıcak Çermik cehennemlikler ve kanallar beden gücü ve yer yer kepçe ile temizlik yapılmıştır.
- Jeotermal su depolama alanı revize edilmiştir.
- Sefa oteli elektrik ve internet kabloları sökülerek yenilenmiştir.
- Güvenlik ve kamere izleme odası oluşturularak yeni sistem kurulmuştur.
- K-L banyoları elektrik tertibatı sökülerek yenilenmiştir.
- Otel odalarındaki yangın hidrant ve sensör algılayıcılar yenilenmiştir.

- Paletli kepçe (ekskavatör) ile bay bayan havuzlarında ve K-L banyolarının atık giderleri kot düşürme işlemi ve kanal açılma işlemi yapılarak ana gider kanalına bağlanmıştır.
- K-L banyolarında yeni acil buton zili takılarak aktif edilmiştir.
- K-L banyo ve havuzlardaki uyarı işaret levhaları güncellenerek yenileri ile değiştirilmiştir.
- Oteldeki çatısında bulunan tüm bacalar temizlenmiştir.
- Bay bayan havuzlarında kuzey ve güney kısımlarına kompozit kaplama işlemi yapılmıştır.
- Sefa otelinde bulunan odalarda televizyonlar değiştirildi.
- Piknik alanlarında bulunan kamelyalarda tamirat işlemi yapılarak boya ve aydınlatma işlemi yapılmıştır.
- Altınkale alanında bulunan giriş yolu olmadığı için kullanılamayan kamelyalar boyanarak Sefa Oteli karşısında bulunan yeni oluşturulan park alanında faaliyete sunulmuştur
- Aquapark giriş kapısı önünde bulunan alan düzenleme yapılarak park haline getirilmiştir.
- Sefa otelinde konferans salonunda bulunan kapalı cam balkon sistemi tamiratı yapılmıştır.
- Aquapark A-B banyoları ve K-L banyoları ses sitemi yapıldı.
- A-B banyoları ve K-L banyoları acil durum butonları yapıldı.
- A-B banyoları ve K-L banyoları buhara dayanıklı ısıtma sistemi (UFO) sistemi yapıldı.
- Aquapark A-B banyoları ve K-L banyoları cam sineklik sistemi yapıldı.
- Aquapark A-B banyoları ve K-L banyoları paravan sitemi yapılıp saç kurutma makinesi konuldu.
- Aquapark' ta soyunma dolabı ekletilerek eski bulanan dolaplara kilit sistemi geliştirildi.
- Aquapark' ta yangın merdiven sistemi yapıldı.
- Aquapark için nem alma sistemi ve otomasyon sistemi düzenlendi.
- Aquapark için LNG tankı aktif edildi.
- Sıcak çermik kaplıcasında komple eskiyen kaldırımlar yenilendi kaldırım olmayan yerlere kaldırım döşenerek düzenli hale getirildi.
- 2025 yılında inşası başlayan Hobi bahçelerine su hattı çekildi.
- 2025 yılında inşası başlayan açık havuzlara termal su hattı için yol kısımlarında kılıf boru sistemi çekildi.
- Aquapark A-B banyoları termal su kullanımı yapılan MTA-7 kuyusuna kabuklaşmayı engellemek için inhibitör sistemi yapıldı.
- Aquapark A-B banyoları termal su tank sistemi yapıldı.
- Kaplıca girişinde bulunan kapalı kanal açılarak mazgal sistemi yapıldı.
- 1000 tonluk su deposu yolu zemin iyileşmesi yapılarak yapıldı.
- 1000 tonluk su deposu tadilatı yapıldı.
- Çadır alanındaki çadırlara bakım yapıldı.
- Restaurant önündeki açılır kapanır tenteler değiştirildi.
- A-B banyolarındaki termal hatlar komple değiştirildi.
- MTA-2 jeotermal kuyusu çevre düzenlemesi yapılarak çıkış borusuna izolasyon sistemi yapıldı.
- Sefa oteli için sürdürülebilir turizm belgesi ve havuzlar A-B banyoları K-L banyoları için ruhsatlandırma yapıldı.

- Yıldız ırmağı kenarına iki adet yedek kullanım su kuyusu yapıldı.
- Konser alanı için sahne kuruldu.
- Konser alanı için oturma alanları ve çevresi için tamirat yapıldı.
- Yeni gişe ve güvenlik noktası için bina yapıldı.
- Yeni bulaşıkhane ve bay-bayan wc yapıldı.

b) Soğuk Çermik Kaplıcası

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan Kaplıcamızda, halkın sağlık ve dinlenme açısından huzur ve güven içerisinde, her türlü imkânlardan eşit bir biçimde faydalanması, disiplin, temizlik, sağlık koşullarının dinlenme ve tedavi maksatlarına uygun bir biçimde tesis edilmesi, belediyemize ait tesislerin korunması amacıyla birlikte halka en iyi hizmeti sunmaktır. Sivas, Erzincan karayolu üzerinde, İl merkezine 17 km uzaklıktadır.

Hizmet Binaları

İdari bina (müdüriyet ve telefon santrali), 1 adet market, 1 adet revir binası ve lojmanı, 2 adet lojman 1 adet lokanta (yemek ve çay evi), 2 adet havuz (1 adet tekli tarihi havuz, 1 adet ikili havuz) 10 adet sıra banyo, 1 adet gişe, 2 adet malzeme deposu, 1 adet araç garajı. 2 adet su deposu, 1 adet jeneratör binası ve 2 adet sondaj kuyusu vardır.

Soğuk Çermik Termal Suyun Faydaları

Soğuk Çermik Kaplıcası 2006 yılında Sağlık Bakanlığından Kaplıca Ruhsatını almış ve kısmi felç, yüksek tansiyon, şeker hastalığı, sinirsel hastalıklar, mide ve bağırsak safra kesesi hastalıkları, romatizmal hastalıklara iyi geldiği görsel olarak anlaşılmıştır.

Sağlık Bakanlığından gelen rapor doğrultusunda enflamatuvar romatizmal hastalıkların (romatoid artrit, ankilozan spondilit başta olmak üzere) kronik dönemlerinde, kronik bel ağrısı, osteoartrit gibi noninflamatuvar eklem hastalıklarında, miyozit, tendinit, travma, fibromiyalji sendromu gibi yumuşak doku hastalıklarında, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, kronik dönemde seçilmiş nörolojik rahatsızlıklarda, celebral palsy gibi hastalıkların tedavisinde rehabilitasyon amacıyla stres bozukluğu, nörovejetatif distoniler örneklerindeki gibi genel stres bozukluklarında hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, florür içermesi nedeni ile içme kürleri şeklinde osteoporozda yardımcı tedavi unsuru olarak kaplıca suyunun olumlu etkileri görülmektedir.

Soğuk Çermik Kaplıcamızda 2025 Faaliyet Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar

- Yeni mesire alanı içerisine WC ve bulaşıkhane yapıldı.
- Termal su için yeni sondaj kuyuları açılmıştır.
- Eski çalışmayan sondaj kuyularının kapılma işleri yapılmıştır.
- 300 tonluk içme suyu deposu yapımı devam etmektedir.
- 1800 metre içme suyu hattı, 110 luk borularla kaplıca içerisine çekildi.
- 450 metre demir korkuluk çit yapıldı.
- Havuz, banyo ve otel rezervasyonları için fiber hatlar çekilerek online satış sistemine geçilmiştir.
- İdari bina yanındaki yıkılan istinat duvarı yenilendi.
- Mesire alanında bulunan çardaklara şıngıl takıldı, tamir, tadilat ve bakım ve boya işlemleri yapıldı.
- Apart evlerin, deforme olan zeminleri laminant parke yapıldı
- Tarihi havuzun; derinliğinin, 220cm den 140cm ye düşürülmesi yapıldı.
- Tarihi havuzun, mermer yenilemesi devam etmektedir.
- Tarihi havuzun taşıyıcı kolonlarının değiştirilmesi devam etmektedir.
- Tarihi havuz ek bina yapımı devam etmektedir.
- Revir arkasında bulunan oyun parkı zemini kauçuk döşeme yapıldı.
- Mesire alanında bulunan basketbol ve voleybol sahalarına, projektör ile aydınlatması sağlandı.
- Mesire alanında bulunan aydınlatma direklerinin patlak kabloları (200m) yenilendi.
- Türbe ziyaretine çıkış merdivenlerinin yapımı devam ediyor.
- Şelale üstüne güvenlik amacıyla aydınlatma ve korkuluk tel çekildi.
- Restoran salon kısmına 3 adet vantilatör takıldı.
- Türbe etrafında; mermer yenilenmesi, demir korkuluklar boyanması gibi bakım onarım işlemleri yapıldı.
- Revir arkası istinat duvarı üzerine, 10 adet karpuz lamba ile aydınlatma yapıldı.
- Güvenlik görevlisi odasına, müdüriyet binasından su hattı çekilerek kombi ısıtması sağlandı.
- Atık su logar hatlarının; tıkalı olan kısımları, eşilerek onarım değişim yenileme işlemleri yapıldı.

C) Akaryakıt İstasyonu

Sivas Belediyesi olarak işletmekte olduğumuz akaryakıt satış istasyonumuzda güvenilir yakıt ile hizmetimize devam etmekteyiz.

Akaryakıt istasyon binası üst katı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İdari hizmet alanı olarak kullanılmaktadır. Akaryakıt satış istasyonumuzda 4 adet 40.000 litre toplam 160.000 litre kapasiteli akaryakıt satış tankı, 2 adet 10.000 litre toplam 20.000 litre kapasiteli LPG satış tankı, 4 adet sekiz tabancalı toplam 32 adet tabancalı akaryakıt dispanseri, 2 adet 4 tabancalı toplam 8 adet tabancalı LPG dispanseri ile satış yapmaktadır.

21 adet güvenlik kamerası ile akaryakıt istasyonumuz gözetim altında tutulmaktadır. Dört bölmeli self servis araç yıkama (su ve köpüklü) ve 1 adet oto süpürge + hava ile hizmet vermekte olup 1 adet oto lastik şişirme makinası bulunmaktadır. Türkiye Petrollerinin kurmuş olduğu Turpak otomasyon sistemi ile tüm yakıt tankları ve yakıt satışları gözlenerek her türlü işlem kayıt altına alınmaktadır. 365 gün 24 saat esasına göre hizmet verilmektedir.

Akaryakıt İstasyonunda 2025 Faaliyet Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar

- Türkiye Petrolleri Dağıtım A.Ş ile sözleşme sonlandırılmış, Petrol Ofisi şirketiyle 5 yıllık sözleşme yapılmış, bu kapsamda dış cephe ve market içi yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Araç yıkama bölümünün yenileme çalışmaları başlatılmış, halen devam etmektedir

D) Hanımeli Çarşısı

Hanımeli Çarşısı kent meydanında müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermektedir. 200 metrekare kapalı alanda 3 erkek, 2 bayan ile mağaza formatında faaliyetini sürdürmektedir.

Sivas el sanatlarının, dikiş nakış ve çeyiz ürünlerinin sergilenip satışa sunulduğu sosyal bir projedir. Sosyal proje olması nedeniyle, satışlar kar amaçlı değildir. Emeğe saygı, üretime katkı sloganıyla ürün sahiplerini desteklemek, ihtiyaçlı ailelere yardım sağlamaktır.

Sivas'ta ikamet eden ustalarımızın, kurslarda eğitim almış bayanların ve evine destek olmak isteyen ihtiyaçlı ailelerin tamamen el yapımı olan ürünleri sergilenmektedir. Dolayısıyla ürün getiren üyelerin tamamı şehir merkezinde oturmaktadır. Şehir dışından üye ve ürün kabul edilmemektedir.

Hanımeli çarşısında satışa sunulacak ürünler haftada bir olmak üzere sadece Pazartesi günü kabul edilir. Ürünün fiyatı ürün sahibi ile beraber belirlenir. Belirlenen fiyatın üzerine %25 eklenerek ürün satışa sunulur. %25 fiyat farkı ürün sahiplerinin temel giderlerinde (KDV, stopaj, damga vergisi, PTT havale ücreti gibi) kullanılmaktadır.

Sergilenip satılmayan ürünler 6-8 ay sonra ürün sahibine geri iade edilir. Satılan ürünlerin bedeli, satışın yapıldığı ay baz alınarak bir sonraki ayın sonunda üyelerin bildirdikleri PTT hesaplarına yatırılır.

Hanımeli çarşısı olarak üyelerimiz ve müşterilerimiz ile Sivas Hanımeli Çarşısı Facebook adresi, hanimeli.carsisi instagram adresi, WhatsApp uygulaması, hanimelicarsisi58@gmail.com mail adresi ve e-58.com.tr online sayfasından ayrıca 03462247421 / 05492217474 telefon aracılığı ile iletişim sağlanmaktadır.

Hanımeli Çarşısında 2025 Yılında Yapılan Faaliyetler

- 317 yeni üye kayıt olarak üye sayısı 3.128'e yükselmiştir.
- Üyelerimizin 1.220 tanesi aktif olarak ürün getirmektedir.
- Üyelerimizin 1.1908 tanesi pasif durumda olup ürün getirmemektedir.
- Yıl içinde; 1220 aktif üyenin, 7 milyon 518 bin 624 TL değerinde 23.562 adet ürünü sergilenmiştir.
- Bu satışın 39 bin 127 TL'si online satış üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- Mağazamızda sergilenen, 1155 üyenin 14 bin 416 adet ürünü satılmıştır.
- Satıştan üyelerimizin hak etmiş olduğu bedel olan 3 milyon 241 bin 392 TL, ürün sahiplerinin PTT hesaplarına yatırılmıştır.
- Satıştan müdürlüğümüze kalan; 842 bin 83 TL'dir Kalan bu miktarın, 72 bin 532 lira 50 kuruş PTT havale ücreti olarak kullanılmıştır.
- Satılmayan, 1 milyon 191 bin 270 TL değerinde 3219 adet ürün sergilenme süresini doldurduğu için ürün sahiplerine iade edilmiştir.
- Halen 2 milyon 243 bin 879 TL değerinde olan 5927 adet ürün mağazamızda sergilenmektedir.
- Ayrıca mağazada satışa sunulan 3 bin 519 adet poşetin ücreti olan 1678 lira 50 kuruş müdürlüğümüzün hesabına yatırılmıştır.

2025 Yılında Mağazada Yapılan Faaliyetler

- Oluşturulan online mağazanın tanıtımı için afiş ve broşür çalışması yapıldı ve dağıtıldı.
- Gerek sosyal medyada, gerek yazılı ve görsel medyada online satış sayfasının tanıtımı yapıldı.

Amaç 10	**Belediyemizin Yönetim, Planlama, Kaynak Tahsis ve Bütçeleme Süreçleri İle Kontrol Ve Denetim Mekanizmalarının Mevzuata Uygun Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak**
Hedef 10.3	Belediye İştirak Şirketleri Olarak, Şeffaf Yönetim Anlayışı İle Üretim Kalitesini Artırmak ve İstihdamı Destekleyecek Yatırım Alanları Oluşturmak
Sorumlu Birim	Özbelsan A.Ş. - Sidaş A.Ş.

ÖZBELSAN A.Ş.

GENEL BİLGİLER

a) Kuruluş

1979 yılında, Ankara merkezli olarak EKMEKSAN A.Ş. adı altında kurulan şirketimiz 20.000.000 TL sermaye ile başlamıştır, 1983 yılında ise yapılan tüzük değişikliği ile adını ÖZBELSAN A.Ş. olarak değiştirmiş merkezini de Sivas'a taşıyarak faaliyetlerine başlamıştır. Halen de köklü bir şirket olarak azimle çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

Özbelsan A.Ş ilimizin en büyük şirketlerinden birisidir. Sermaye dağılımına bakılacak olur ise; % 99,93'ü Sivas Belediyesine ait olup, % 0,07'si Sivas İl Özel İdaresine aittir.

b)Faaliyet Alanı

Şirketimiz; İnşaat, Kentsel Dönüşüm, Unlu Mamül, Hazır Beton, Bims, Parke, Bordür vb. üretimi, Asfalt, Kaldırım, Peyzaj düzenlemeleri, Ahşap ve Kent mobilyaları İmalatı ve Temizlik, İtfaiye, Güvenlik ve Belediye Birimleri işçilik hizmeti gibi pek çok sektörde faaliyet göstermektedir.

Şirketimizin Vizyonu;

En ileri teknolojileri kullanarak ürün ve hizmetler sektöründe öncü, dünyada saygın, bölgesinde lider ve alanında yönlendirici bir kuruluş olmaktır.

Şirketimizin Misyonu;

Hızlı teknolojik gelişmeleri takip ederek, sorumluluğumuz ve bakış açımızla belirlediğimiz kurumsal ilkelerimiz doğrultusunda, müşterilerimizin ve çalışanlarımızın da desteğini alarak, daha kalkınmış ve sürekli gelişen bir Sivas için yürümeye devam etmektir.

Şirket Politikası;

15.04.2024 tarihinde en son Revizyon ve Güncellemesi yapılan Entegre Yönetim Sistemleri Politikamızı aşağıdaki tabloda Resmi ve Yasal şekliyle inceleyebilirsiniz;

ÖZBELSAN AŞ Entegre Yönetim Sistemleri Politikası

ÖZBELSAN A.Ş' nin Vizyonu, Misyonu doğrultusunda, **Entegre Yönetim Sistemi ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 ve ISO 22000** standartlarına tümüyle uyum sağlayacak ve bu standartların tüm gerekliliklerini kapsayacak, kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi öncü ve önder bir kuruluş olmayı amaçlıyoruz,

Bu amaç doğrultusunda;

- Teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, ürün / proseslerimizde tasarım / geliştirme çalışmaları yapmayı ve verimliliklerimizi arttırmayı,
- Çevre mevzuatı doğrultusunda doğal çevremizi korumaya odaklanarak insana ve çevreye saygılı olmayı,
- Tüm çalışanların katılımı ile yasa ve mevzuatlara uyarak müşterilerimizin talepleri doğrultusunda temiz ve hijyenik ortamlarda en uygun hammaddeleri kullanarak kaliteli, sağlıklı, lezzetli unlu mamuller üretip işlemlerimizi ve işletmemizi sürekli geliştirmeyi,
- Tüm faaliyetlerinde bilgi güvenliği ve iş sürekliliğini sağlamayı,
- Müşteri odaklı olup beklentilerini karşılamada sürekliliği sağlamayı ve müşteri şikâyetlerini etkin olarak ele almayı,
- Uygulamalarımızda paydaşlarımıza karşı şeffaf olmayı,
- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek risk unsurlarının ve fırsatların kurumsal risk yönetimi yaklaşımı kapsamında etki ve olasılığa göre tanımlanmayı, değerlendirilmeyi,
- Faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamayı, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik sistemler geliştirmeyi sıfır kaza ve sıfır meslek hastalığı ilkesiyle çalışmayı,
- Acil durumlara müdahale edebilecek şekilde yapılanmayı, tüm faaliyetlerinde meydana gelebilecek kazalara ve acil durumlara müdahale edebilmek amacıyla Acil Durum Müdahale Planları hazırlamayı,

Faaliyetlerimizi yürütürken ortaya çıkabilecek olası tehlikeli durum ve davranışlar ile ilgili risk değerlendirmelerini sistematik bir şekilde yaparak önleme kültürünü yerleştirmeyi ve bunu yaşam tarzı haline getirmeyi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini sürekli iyileştirerek örnek bir şirket olmaya devam etmeyi

Entegre Yönetim Sistemleri Politikası olarak taahhüt ediyoruz.



c) Organizasyon Yapısı

Şirketimiz, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürün yönetiminde toplamda 8 adet birim müdürlüklerimizden oluşmaktadır. Bu birim müdürlüklerimiz aşağıda sıralanmıştır;

1-)İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürlüğü

-İdari İşler

-Bilgi İşlem

-Güvenlik

2)Muhasebe Müdürlüğü

3)Satın Alma Müdürlüğü

-Araç Bakım Şefliği

4)Satış ve Pazarlama Müdürlüğü

5)Ekmek Fabrikası Müdürlüğü

6)Beton Tesisleri Müdürlüğü

-Beton Santrali Şefliği

-Beton Yapı Elemanları Şefliği

7)Ahşap Müdürlüğü

8)İhale Müdürlüğü

9)Kesin Hesap Müdürlüğü

10) Proje Uygulama Müdürlüğü

d) Personel Durumu

2025 yılsonu itibari ile Şirketimizin toplam personel sayısı 2.128'dir. Bu personelin 1937'si Sivas Belediyesinin çeşitli birimlerinde (Belediye Hizmet Alımı, İtfaiye Hizmet Alımı ve Temizlik Hizmet Alımı, Kent Bilgi ve Çağrı Servisi, Özel Güvenlik, Park Bahçe), 191'sı ise şirketimizin kendi birimlerinde (Büro, Ekmek Fabrikası, Beton Tesisleri (Beton Santrali, Beton Yapı Elemanları Fabrikası ve Ahşap Atölyesi), Proje İnşaat ve İş Sağlığı ve Güvenliği) çalışmaktadır.

Özbelsan A.Ş. Yıllara Göre Ortalama Personel Sayıları

YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Özbelsan A.Ş. Personel Sayısı	1.976	2.065	2.060	1.950	2.128

e) Fiziki Kaynaklar

- Genel Müdürlük Hizmet Binası
- Yemekhane
- Atölyeler (Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası, Demirhane)
- Ekmek Fabrikası
- Beton Yapı Elemanları Fabrikası - Karohane
- Beton Santrali
- Merkezi Depo

f) İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

2025 yılında İş Sağlığı ve Güvenliliği Birimimiz; İşyeri hekimimizin koordinatörlüğünde 4 İş Güvenliği Uzmanımızla (A Sınıfı) daha güvenli ve sağlıklı bir çalışma hayatı için hizmet vermiştir.

İşyeri Hekimimizce personellerimizin periyodik sağlık taramaları yapılmış, meslek hastalığı ve genel sağlık durumları izlenmiştir. Meslek hastalığı riski veya sağlık problemi olan personellerin görev yeri değişiklikleri değerlendirilip, sağlık durumları izlenmiştir. İşe yeni başlayan çalışanlarımıza Periyodik Sağlık Muayeneleri yaptırılmıştır. Bu çalışmayla PA akciğer grafisi, işitme testi, tam kan sayımı ve tetanos aşısı yaptırılmıştır. Elde edilen tahlil sonuçları doğrultusunda gerekli görülen personelimiz belirlenen polikliniklere sevk edilmiş, çalışanlarımızın daha sağlıklı bir ortamda çalışmaları için çalışmalar yapılmıştır. 2025 yılı içinde 1.527 çalışanımıza poliklinik hizmeti verilmiştir.

Toplamda 3.013 kişiye 926 saat birimimizce eğitimler yapılmış ve eğitim sertifikaları hazırlatılmıştır. Çalışanlarımıza yaptıkları işlerdeki tehlikelerde göz önünde bulundurularak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri yapılmıştır. 110 çalışanımıza Halk Eğitim Merkezi tarafından hijyen eğitimleri verilmiştir. Birimlerde

görevlendirilmiş 334 acil durum ekip çalışanına da Acil Durum Ekipleri Eğitim ve Tatbikatı yaptırılarak ekipler güncelleştirilmiştir.

2025 yılında gerek şirketimiz birimlerinde gerek Sivas Belediyesi birimlerinde gerekse ihaleli işlerde çalışan alt işverenlerin çalışanlarının, saha, şantiye ve diğer çalışma alanlarında kontrolleri yapılarak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmış olup, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamları oluşturulmuştur.

2025 yılında periyodik olarak ekmek büfelerinin ve çalışanların hijyen denetimleri yapılmış olup, gerekli önlemler alınmıştır.

Personellerimizin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim çalışmaları da sürekli güncellenerek devam etmektedir.



2025 YILI BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ FAALİYETLERİ

YAPIM İŞLERİ (PLAN PROJE UYGULAMA MÜDÜRLÜĞÜ)

2025 yılında alınan ihaleler;

1) Sıcak Çermik Aquapark Tadilat İşi

2025 yılı içerisinde yapımına başlanan projemizde su kaçağı olan havuzların tadilatı, dış cephe çelik işleri, mekanik ve elektrik tamirat işleri, hamam, sauna, banyolar vb. tamirat işleri 2025 yılı haziran ayında tamamlanmış ve ilgili idareye teslim edilmiştir.

2) Şeyh Şamil Kültür Merkezi İkmal İşi

2025 yılı içerisinde başlayan projemizde, bina içi genel alçı sıva boya işleri, mekanik ve elektrik işleri, dış cephe ve çatı tamirat işleri ve peyzaj düzenlemesi işleri yapılması planlanmaktaydı. Aynı yılın 9. ayı içerisinde proje tamamlanmış ve ilgili idareye teslim edilmiştir.

3) 4 Eylül Sanayi 7264-1 ve 7265-1 Parsel Dükkân Yapım İşi

2024 yılı içerisinde yapımına başlanan, 31 adet dükkân bulunan ilk projemizde, proje tadilatı nedeniyle dükkân sayısı 38 ‘e çıkarılmıştır. Projede kaba işler, alçı sıva boya dış cephe işleri tamamlanmıştır. İlave çelik asma kat işleri ve mekanik, elektrik montaj işleri devam etmektedir.



5) Özbelsan Fırın Taşıma ve Revizyon İşi

Özbelsan sahada bulunan mevcut binanın revize proje ile fırına dönüştürülmesi ile başlanan projemiz yaklaşık 2500 m2 alan içerisine yapılmıştır. Mevcut bina ön ve arka cephesi çelik kontrüksiyon ile genişletilerek dış cephesi kompozit kaplama ile tamamlanmış ve revize projeye göre silo alanı, kasa yükleme alanı, hamur, mayalama, pişirme alanı, bürolar vs. gibi birçok mahal oluşturulmuştur. 2024 yılı içerisinde başlanan projemiz 2025 yılı 11. ayı içerisinde tamamlamış ve fırın hizmete açılmıştır.

5)Sivas Kale Projesi Kapsamında Arkeolojik Kazı, Altyapı, Yapısal Peyzaj Ve 8 Adet Konak Yapım İşi

2024 yılı içerisinde başlanan projede 8 adet bina, pis ve temiz su alt yapı işleri ve betonarme istinat duvarı işleri ve arkeolojik kazı işleri bulunmaktadır. 8 adet ahşap taş binalar tamamlanmış, alt yapı, istinat duvarları ve arkeolojik kazı ile alakalı idarenin belirlediği yerler doğrultusunda ilgili işler tamamlanmıştır.

6) Sivas Öğretmen Evi İkmal Yapım İşi

2024 yılı içerisinde yapımına başlanan projemizin geçici kabul dilekçesi verilmiş ve bu anlamda tarafımıza verilen eksiklerin tamamlanma süreci devam etmektedir.



İNŞAAT GENEL BİLGİLER	
İNŞAAT ALANI: 11.544,95 M2 -PEYZAJ ALANI:11.283 M2 107 ADET STANDART ODA 14 ADET SUİT ODA 1 ADET VİP SUİT ODA 1 ADET KONFERANS SALONU	2 ADET TOPLANTI SALONU 1 ADET VİP ODA 10 ADET DERSLİK 1 ADET BAY KUAFÖR VE 1 ADET BAYAN KUAFÖR 1 ADET BALO-YEMEK SALONU 1 ADET BAY FİTNESS VE 1 ADET BAYAN FİTNESS SALONU

7) Kale 2. Etap İkmal Yapım İşi

25 Adet, Taş ve Ahşap Bina bulunmaktadır. 25 binadan 24 tanesi kısmi olarak yapılmış, 1 tanesi arkeolojik veri çıktığından dolayı iptal edilmiştir. İlgili binaların 5 tanesi taş bina, 4 tanesi ahşap bina ve 15 tanesi ise ahşap-taş olarak kısmi halde bulunmaktaydı. Genel olarak 2750 m2 inşaat alanı bulunan projemizde, binalarda ahşap karkas işleri, kiremit çatı, kenet çatı, iç ve dış cephe tatlı kireç, ahşap (iroko) kapı ve pencere imalatları, iç mekân tavan ve taban ahşap kaplamaları, dış cephe ahşap söve ve ahşap eli böğründeler, mekanik tesisat olarak yerden ısıtma, klima tesisatı, kombi tesisatı işleri, iç ve dış mekân aydınlatmaları gibi işler bulunmaktadır.

Geçici kabul dilekçesi verilen projemiz tamamlanma aşamasına gelmiştir

8) Park Bahçe Muhtelif Alanlarda Kavşak Düzenleme İşi

Muhtelif park yapıları, revize park yapımları, halı saha yapımları, Halil Rıfat Paşa Kavşağı, Mehmet Paşa Kavşağı ve 27 Haziran Millet Bahçesi ve Muhsin Yazıcıoğlu Anıtı, Terminal Kavşağı yapay çim uygulamaları imalatları, ahşap yel değirmeni malzemeleri, park bahçe çelik çatı işleri, Pünzürük Deresi perde uygulaması gibi birçok inşaat ve peyzaj işleri bulunmaktadır. Söz konusu projemiz 2025 yılı 5. Ayında başlamış ve 9. Ay içerisinde ilgili idareye teslim edilmiştir.

9) Soğuk Çermik 2 Adet 300 M3'lük Depo Ve Muhtelif Depolarda Tadilat Yapılması İşi

İhale kapsamında Soğuk Çermik mevkiinde 2 adet 300 m^3 lük temiz su deposu, mezarlık su deposu tadilatı ve Sıcak Çermik mevkiinde 800 m^3 lük depo tadilatı işleri bulunmaktadır. İlgili işler 2025 yılı içerisinde tamamlanmış ve geçici kabul dilekçesi verilmiştir. Soğuk Çermik mevkiindeki depolama yerlerindeki bir deponun dolgu işi ve himaye çiti işleri devam etmektedir. 2026 yılında kalan işler tamamlanıp ilgili idareye teslim edilecektir.

10) Kaldırım Döşenmesi Malzemeli Yapım İşi

İhale kapsamında projemizde beton bordür, parke taşı, aydınlatma direği montaj işleri bulunmaktadır. Sıcak Çermik ve Sivas Belediyesi Hayvan Barınağı mevkilerinde kaldırım çalışmaları yapılmıştır. Ayriyeten poz oluru ile Sivas Meydan traverten kaplama ve Sivas merkez Garnizon Şehitliği traverten kaplama işleri de yapılmıştır.

11) İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Şebekesi Yapım İşi

- 1.Kısım muhtelif mahallerde içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi ve içme suyu evsel bağlantı hattı yapımı,
- Çapı 800 ve 1000 mm çelik boru ile iletim hattı döşenmesi ve bağlantılarının yapılması (2.950 m)
- 32mm, 40mm, 110mm, 140mm, 160mm, Pe100 borularının döşenmesi ve bağlantılarının yapılması, (15.000 m)
- 32mm PE100 boru ile yeni abone bağlantılarının yapılması, (3.000m)
- Dış çapı 110mm ve 140mm PVC boru döşenmesi ve bağlantılarının yapılması, (2.100m)

Sözleşmede birim miktarı verilen işler belirtilen mahallelerde uygulanmış ve aynı yıl içerisinde ilgili kuruma teslim edilmiştir.

12) Yeni İlçe Terminali Binası Onarım İşi

Mevcut terminal binası arkasında bulunan boş bina içine uygulanan proje yaklaşık olarak 600 m2 kapalı alana sahiptir. Projede dükkân, büro vb. bölümler bulunmaktadır. Genel olarak yapılan işler dış cephe cam ve kompozit kaplama, iç mahallerde alçıpan, duvar, alüminyum doğrama, alçı sıva ve boya şeklindedir. Projemize 2025 yılı içerisinde başlanmış ve 2025 yılı 10. ay içerisinde ilgili kuruma teslim edilmiştir.

13) Sivas Kalesi Saat Kulesi Yapım İşi

Sivas Kalesi'nde bulunan projemiz ilk katı taş bina diğer katları ahşap olarak planlanmıştır. Dekoratif taş duvar, ahşap yapı, ahşap larenks kaplama, kenet sac andezit kaplama ve bir adette elektrik- mekanik saat işleri bulunan projemiz 2025 yılının 11. ayı itibariyle ilgili kuruma teslim edilmiştir.

14) Sıcak Çermik Açık Havuz Tesisleri Yapım İşi

2800 m2 alan üzerine çizilmiş projede 1 adet 312 m2 bayan havuzu, 1 adet 312 m2 erkek havuzu, 2 adet 26 m2 çocuk havuzu, 1 adet 335 m2 bay–bayan soyunma binası ve 1 adet kontrol binası bulunmaktadır. Dış duvarlar dekoratif taş duvar, havuz duvarları traverten kaplama, mevcut zeminler granit kaplama ve giriş tagı mekanik traverten kaplama olarak verilmiştir. Taş duvar, giriş tagı, havuz kaplamaları, dış mekân kaplamalarının %90 'ı, soyunma binası içi ince işler ve mobilya işlerinin %90 tamamlanmıştır.

15) Baca Kapağı ve Izgara Yükseltme Dere Yatağında Bulunan Kanal Bağ. Tespit Edilerek Deplase Edilmesi İşi

İhale kapsamında muhtelif mahallelerde asfalt kotunun altında ya da üstünde bulunan baca kapaklarının uygun kota getirilmesi ve Mevlana Mahallesinden Atatürk Caddesine ve Atatürk Caddesinden Aksu kavşağa bağlanan Pünzürük Deresine bağlanmış pis su bağlantılarının robot kamera ile tespiti ve deplase işi bulunmaktadır. Bu anlamda yaklaşık olarak 600 adet ızgara yükseltme, 600 adet baca yükseltme ve 350 metre pis su deplase işi yapılmış ve 2025 yılı 11. ay içerisinde ilgili idareye teslim edilmiştir.

16) Özbelsan Kardeşler Mahallesi 6750 Ada 1 Parsel 36 Daire Yapım İşi

2025 yılı 11. ay itibariyle yapımına başlanan projemizin temel kazı işleri tamamlanmış, temel betonu dökülmüştür. Kış mevsimi nedeniyle çalışmalar durdurulmuş 2026 yılı Şubat–Mart aylarında ilgili projeye devam edilecektir. Projenin 2026 yılı sonu itibariyle bitirilmesi planlanmaktadır.

17) Sivas İli Zara İlçesi 1.25 MW Güneş Enerji Santrali

GES projemizin 2026'nın Ocak ayı sonuna doğru enerji üretimine başlanması planlanmaktadır. Proje bilgileri aşağıdaki gibidir;

Proje yeri: Sivas İli Zara İlçesi Ütük Köyü,135 ada -75 parsel

Proje alanı: 18.739 m2

Proje gücü: 999 KWE

Kurulu güç: 1.25 MVA

Panel adedi: 2016 mevcut - 20 yedek

Panel gücü: 620 WP

Panel tipi: Bifacial Fotovoltik Güneş Paneli

18) Âşık Veysel Şatıroğlu Müzesi

Âşık Veysel Şatıroğlu'nun anısına çeşitli tasarımlarla zenginleştirilmiş, hayatı, eşyaları gibi hatıraları müze mantığı ile mevcutta 27 Haziran Öğretmenler Millet Bahçesi içerisinde bulunan 346 Kafe binasının içerisine uygulanmış bir projedir. 2025 yılı Nisan ayı itibariyle başlayan projemiz Haziran ayı içerisinde ilgili idareye teslim edilmiştir.

BETON TESİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Organize Sanayi Bölgesi 1. Kısım adresinde üretim yapan Beton Tesislerimiz, Beton Yapı Elemanları Fabrikasından ve Beton Santralinden oluşmaktadır.

a) Beton Yapı Elemanları Fabrikası

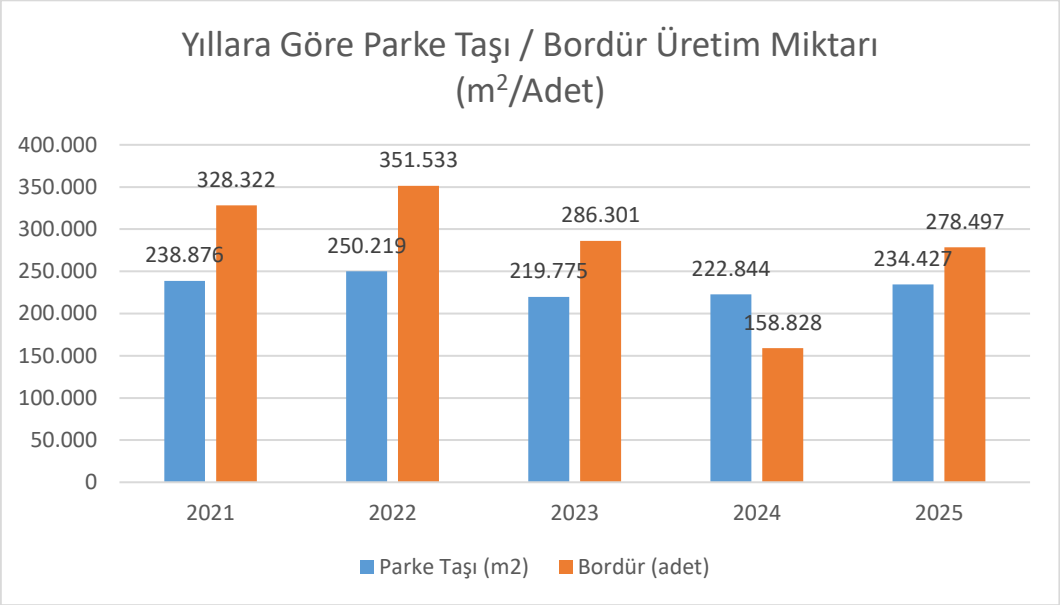
Özbelsan A.Ş olarak; 2025 yılında ürün yelpazemize Görme Engelli Taşlar (Hissedilebilir yüzey taşları) ekleyerek üretimine başlamış bulunmaktayız. Sarı renkte ve özel olarak üretilen bu taşlar, çeşitli materyaller sayesinde son derece sağlam ve dayanıklı ayrıca kaydırmazlık özelliğine sahip bir yapıya sahip olmasıyla dikkat çekmektedir. Özellikle de belediye kaldırımlarında ihtiyaç duyulan, Görme Engelli Taşlar farklı yapı ve renge sahip olması sayesinde diğer insanlar açısından da farkındalık sağlamaktadir.



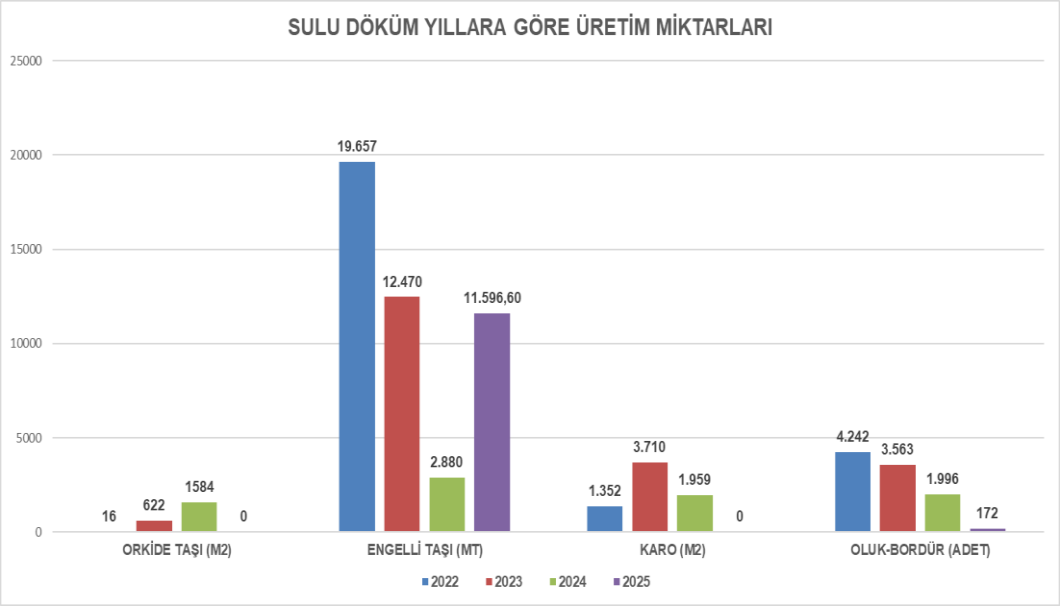


Beton Yapı Elemanları Fabrikamızda, son beş yılda yapılan parke taşı/bordür üretim miktarları şöyledir.

Beton Yapı Elemanı / Üretim Miktarı	2021	2022	2023	2024	2025
Parke Taşı (m^2)	238.876	250.219	219.775	222.844	234.427
Bordür (adet)	328.322	351.533	286.301	158.828	278.497



Karo sulu döküm üretim miktarları aşağıdaki şekildedir;



b) Beton Santrali

Toplam kurulu güç 220 KW olan ve 120 m^3 / saat üretim kapasitesine sahip olan beton santralimiz 2025 yılında yeni betonlar üretmeye başlayarak ürün yelpazesini genişletmiştir. Yeni üretilen Özbelpor (Poroz Geçirimli Beton), Özbelaqua (Geçirimsiz Beton), Özbelcolor (Renkli Beton) Ve Özbel Lightparke (Işıklı Parke) ürünlerimiz için Özbelsan adına Marka Tescil İşlemleri gerçekleştirilmiştir. Yıllara göre hazır beton üretim miktarı ve beton sevkiyatının dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Yıllar	Beton Üretim Miktarı (m^3)
2021	140.095
2022	122.059,40
2023	83.438,50
2024	76.299,90
2025	88.380,80



YENİ ÜRÜNLERİMİZ

1-Özbelpor (Poroz Geçirimli Beton)

Geleneksel betondan farklı olarak sadece iri agrega içeren ve içinde birbirine bağlı boşluklar bulunan geçirimli (poroz) betondur. Kullanım alanları kaldırım ve yollar, otoparklar, su geçitleri, yağmur bahçeleri, şev stabilizasyonları, sera vb. gibi tarımsal yapılarda, park ve bahçeler, su yapıları, kaldırımlarda drenaj uygulamalarında, drenaj gerektiren imalatlarda, istinat duvarlarında, drenaj sistemlerinde gürültü bariyerlerinde, duvarlar (yük taşıma dahil), spor tesisleri alt yapısı, peyzaj düzenlemeleri ve çeşitli dekoratif amaçlı uygulamalarda tercih edilmektedir.





2-Özbelaqua (Geçirimsiz Beton)

Uzun ömürlü, sağlam ve su geçirmez beton olarak adlandırılır. Betonun geçirimsizliği ise betonun kendisinden, tesisat parçalarından, çatlaklardan, derzlerden su geçirimini kısıtlayacak gerekliliklerin yerine getirilmesi oranında belirlenir. Kullanım alanları betonarme su havuzları, betonarme su depoları, çatı veya teras kat betonarme döşemeler, özellikle yeraltı su seviyesi yüksek olan betonarme temel, bodrum veya zemin kat perdeler, betonarme su kanalları, beton ve/veya çelik donatıya zarar veren kimyasal içeriğe sahip sulara (endüstriyel su yapıları, deniz suyu etkisine sahip yapılar, atık su havuzları vs.) maruz kalan yapılar, toprak ile temasta olan her türlü perde yapılarda tercih edilmektedir. 2025 yılı içinde üretilmeye başlayan su geçirimsiz betonda toplamda 3.099 m^3'lük üretim yapılmıştır.



3-Özbelcolor (Renkli Beton)

Renkli beton, betonun taşıyıcı tabakasında pigmentlerin kullanımına dayanan, beton yüzey sertleştirici rengine göre imal edilen ve dekoratif özelliği bulunan betonlara denir. Teknoloji ilerledikçe renkli beton uygulamaları daha da artmaktadır. En önemli avantajı ise pratik olması ve büyük parçalar halinde üretilebilmesidir.



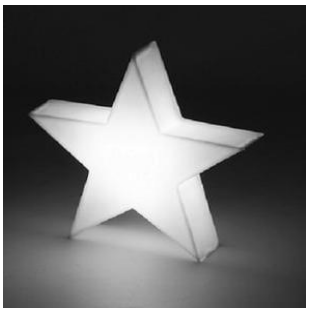


4-Özbel Light Parke (Işıklı Parke)

Özbellight parke evlerde, otellerde, restoranlarda, alışveriş merkezlerinde ve daha birçok mekânda kullanılmaktadır. Işıklı yıldızlar, özel etkinliklerde ve dekorasyon projelerinde öne çıkarak mekânlara sihirli bir atmosfer kazandırır. Özbellight parke, estetiği yıldızların parıltısıyla taçlandıran özel bir tasarım olmakla beraber farklı ebatlarda üretilebilme özelliği ve hem zeminlerde hem de duvarlarda uygulanabilir özelliğiyle sayesinde mekânlara özelleştirilmiş bir aydınlatma deneyimi sunarken estetik bir atmosfer katar. Enerji verimliliği ve dayanıklılığı sayesinde uzun süreli kullanımlarda da performansını korur.







c) Ahşap Müdürlüğü Faaliyetleri

2025 yılı müdürlüğümüzde toplamda 713,6 m^3 ahşap işlenmiştir. Dağılım olarak 545,1 m^3 çam, 163 m^3 iroka ve 5,5 m^3 lareks işlenmiştir.





d) Ekmek Fabrikası Faaliyetleri

Öncesinde Mimar Sinan Mahallesinde faaliyet gösteren Ekmek Fabrikamızı yeni adresimize taşıdık. 2500 m^2 alan içerisine yapılan, ekmek fabrikamız yenilenen fırın ve yardımcı makine ve ekipmanlarıyla revize edilerek, 22.11.2025 tarihinde açılışı gerçekleştirilerek hizmete başlamıştır.



Ekmek Fabrikamızda üretilen çeşitlerin son 5 yıllık karşılaştırmalı tablosu aşağıdaki gibidir.

Unlu Mamul Çeşidi / Üretim Miktarı (adet)	2021	2022	2023	2024	2025
Ekmek	5.449.810	10.467.917	10.797.845	7.809.832	9.599.770
Kepekli Ekmek	297.725	231.746	218.944	205.120	223.360
Çavdar Ekmeği	258.339	231.850	218.944	207.648	126.176
Tam Buğday Ekmek	774.850	970.804	944.728	889.639	1.048.224
Pide	100.663	72.691	127.488	175.699	222.322
Sandviç	-	-	-	504	570
TOPLAM	**7.990.550**	**13.243.272**	**14.266.985**	**9.288.442**	**11.220.422**

Isı ve Su Sayaçları Test & Kalibrasyon Laboratuvarı ve Akıllı Sayaç Servis Hizmetleri Ofisi

Özbelsan A.Ş olarak açmış olduğumuz Isı ve Su Sayaçları Test & Kalibrasyon Laboratuvarı ve Akıllı Sayaç Servis Hizmetleri Ofisimizde; Ulusal Yasal Metroloji Yasası (3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu) ve ISO 4064-1:2024 soğuk içme suyu ve sıcak su için su sayaçları standartları kapsamında ofisimizde yürütmüş olduğumuz faaliyetler neticesinde, Uluslararası AB Tip İnceleme Sertifikası ve Uluslararası MRC Sertifikaları alarak, DN15' ten DN 250'ye kadar 13 Tip Su Sayacının Özbelsan A.Ş üreticisi olmuştur.


Certificate

kiwa

EU TYPE EXAMINATION CERTIFICATE
AB TİP İNCELEME SERTİFİKASI

Certificate No/ Sertifika No: 1984-MI001-25-010

Issued to/ Yayınlanan kuruluş: ÖZBELSAN MAK. ARAÇ GEREÇ KON. KENTS. DÖNŞ. MÜH. MİM. MÜŞ. TUR. EĞ. GIDA HAYV. MAD. TARIM OTO. ULAŞ. PEYZ. TEM. TEKN. HİZM. PET. AK. SAN. VE TİC. ANONİM ŞİRKETİ
ŞEYH ŞAMİL MAH. GÖKTÜRK CAD. ÖZBELSAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VE TESİSLERİ NO:30 MERKEZ/SİVAS TÜRKİYE

In accordance with/ uygun olarak: Annex II Module B of the Directive 2014/32/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of measuring instruments / Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 26 Şubat 2014 tarih ve 2014/32/EU sayılı Ölçü aletlerinin piyasada bulundurulmasına ilişkin yasalarının uyumlaştırılmasına ilişkin Yönetmeliğinin Ek II B Modülü

Type of instrument / Ölçü aleti türü: Multi Jet Water Meters / Çok Hüzmeli Su Sayacı

Type designation / Tip Tanımı: SVS-XX-MJD
* The XX interests DN value. / XX Çap (DN) değerini içerir.

Characteristics / Karakteristik Özellikler: Accuracy Class / Doğruluk Sınıfı: 2
Ambient Temp. Range / Ortam Sıc. Aralığı: +5 °C to/ila +55 °C /
Ambient humidity range / Ortam nem aralığı: 0 % to/ila 100 %
Temperature Class / Sıcaklık Sınıfı : T30 and T50 / T30 ve T50
MAP:16 Bar
Pressure Loss Class / Basınç Kaybı Sınıfı: ΔP 63
The Installation Sensitivity Class / Kurulum Duyarlılığı Sınıfı: U0/D0

The conformity with the essential requirements in Annex 1 of the 2014/32/EU Measuring Instrument Directive is met by the application of OIML R49:2013, EN ISO 4064:2014 the principal characteristics and conditions for certification are set out in the descriptive annex to this certificate. / 2014/32/AB Ölçü Aletleri Yönetmeliği'nin Ek 1'indeki temel gerekliliklere uygunluk, OIML R49:2013, EN ISO 4064:2014 ' ün uygulanmasıyla karşılanmaktadır. Belgelendirme için temel özellikler ve koşullar, bu belgenin açıklayıcı ekinde belirtilmektedir.

Date of Issue / Yayım tarihi : 22.07.2025
Valid Until / Geçerlilik Süresi : 21.07.2035
Number of Pages / Sayfa Sayısı : 14
Issued / Yayımlayan : Kiwa Belgelendirme Hizmetleri A.Ş., notified body no 1984 Kiwa Belgelendirme Hizmetleri A.Ş., onaylanmış kuruluş no 1984

Muhteşem Gökhan YÜCEL
Onaylanmış Kuruluş Başkanı / Head of Notified Body



MRC
NB 2275

Certificat de examinare UE de tip
EU-type examination certificate
Număr RO-2275-25697, revizia 0
Number RO-2275-25697, revision 0

Eliberat de / Issued by: MIŞCAREA ROMÂNĂ PENTRU CALITATE/ ROMANIAN MOVEMENT FOR QUALITY
Str. Păraiul nr. 8, Craiova, Județul Dolj, România
Tel: +4 0351 451 047; Tel/Fax: +4 0251 545 553; office@mrco.ro, www.mrco.ro

În conformitate cu / According to: Directiva 2014/32/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind armonizarea legislației statelor membre referitoare la punerea la dispoziție pe piață a mijloacelor de măsurare (reformare), Anexa I Cerințe esențiale, Anexa II Modulul B Examinarea UE de tip, Anexa III Contoare de apă (MI – 001)
Directive 2014/32/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonization of the laws of the Member States relating to the making available on the market of measuring instruments (recast), Annex I Essential requirements, Annex II Module B EU-type examination, Annex III Water meters (MI-001)

Producător / Manufacturer: ÖZBELSAN Makina Araç Gereç Konut Kentsel Dönüşüm Mühendislik Mimarlık Müşavirlik Turizm Eğitim Gıda Hayvancılık Madencilik Tarım Otomotiv Ulaşım Peyzaj Temizlik Teknik Hizmetler Petrol Akaryakıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirket
Address: Şeyhşamil Mahallesi Göktürk Caddesi Özbelsan Genel Müdürlüğü ve Tesisleri No: 30, Merkez/Sivas, Türkiye

Referitor la / Concerning: Familia de contoare de apă ultrasonice, tip SVS–XX–UWM / Family of ultrasonic water meters, SVS–XX–UWM type

Caracteristici / Characteristics: Caracteristici descrise în Anexă / Characteristics described in Annex

Descriere și documentație / Description and documentation: Mijlocul de măsurare corespunde cu cerințele Directivei 2014/32/UE și este descris în Anexă, parte integrantă din prezentul certificat. / The measuring instrument meets the requirements of Directive 2014/32/EU and it is described in Annex, a part of this certificate.

Eliberat la / Issued on: 20.08.2025

Valabil până la / Valid until: 20.08.2035

Organism notificat nr. 2275 / Notified Body no. 2275

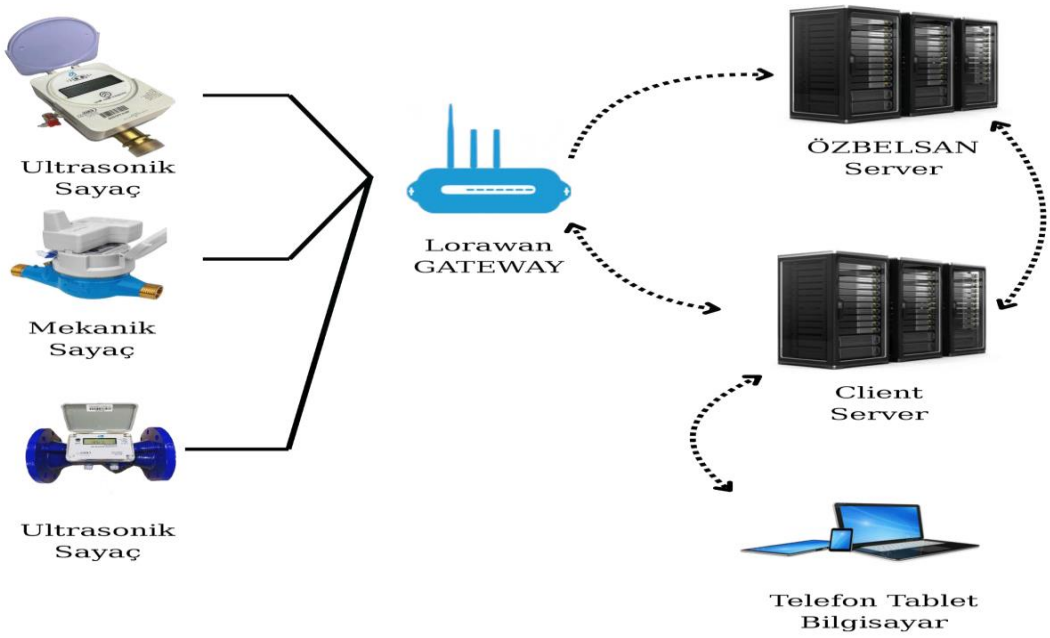
PhD Eng. Maria Magdalena POENARU
EXECUTIVE DIRECTOR

SVS-xx-UWM Ultrasonik Su Sayacı, ultrasonik geçiş süresi ölçüm teknolojisi prensibine dayanarak geliştirilmiştir. Başka bir deyişle, ultrasonik dalgaların seyahat süresi farkını belirlemek için ileri seviye sinyal işleme kullanılarak son derece hassas hız ölçümü yapılmaktadır. Üretimini gerçekleştirdiğimiz LoRaWan Modüllü Ultrasonik Su Sayaçları uzaktan erişimli ve ön ödeme sistemine sahiptir. Dijitalleşme çalışmalarımız kapsamında; ölçüm, kredi yükleme ve kredi kontrolü artık mobil platformlar üzerinden yapılabilmektedir.



Bu yenilik hem personelimizin iş süreçlerini kolaylaştıracak hem de suyun daha doğru ölçülmesi açısından önemli katkılar sağlayacaktır. LoRaWan teknolojisinin, Sivas ilinde kullanıma sunulmasıyla birlikte, mevcut sayaçlara göre her bir sayaçta saatte yaklaşık 30 litre daha hassas ölçüm yapılabilecektir. Abone sayısıyla çarpıldığında bu fark, milyonlarca metreküplük su kayıp ve kaçağının önlenmesini sağlayacaktır. Böylece hem kurumun gelirleri artacak hem de suyun rasyonel ve sürdürülebilir kullanımı temin edilecektir. Ofisimizde LoRaWan Modüllü Ultrasonik Su Sayaçlarımızın üretimi yansıra test ve kalibrasyon ölçümleri yapılmakta olup akıllı sayaçlarımızın servis hizmetleri de sağlanmaktadır.

Mekanik ve ultrasonik sayaçlar, LoRaWan Gateway üzerinden internete bağlanarak her yerden okunur, uzaktan izleme ve kontrol sağlanır. Bu teknik sayesinde radyo frekans sinyalleri çözümlenir ve veri alışverişi sağlanır. LoRa iletim sağlamak için hem güvenli hem de aktarım yapabilmek için alanı oldukça geniş olan bir tekniktir.


Ultrasonik
Sayaç
Mekanik
Sayaç
Ultrasonik
Sayaç
Lorawan
GATEWAY
ÖZBELSAN
Server
Client
Server
Telefon Tablet
Bilgisayar


1979
özbelsan
DN20
SVS-20-UWM
R250-H, Q3=2.5 m³/h
T30, IP68, MAP16, ΔP63
LORAWAN EU868 MHz
Accuracy Class 2
Battery Life 2036
M26
2275
RO-2275-25697
26100001
ÖZBELSAN
Göktürk Caddesi No:30 Merkez / Sivas, 2026
certificate
özbelsan
ULTRASONIC WATER METER
ÖZBELSAN, SİVAS
2026
DN20
SVS-20-UWM
R250-H, Q3=2.5 m³/h
T30, IP68, MAP16, ΔP63
LORAWAN EU868 MHz
Accuracy Class 2
Battery Life 2036
M26
2275
RO-2275-25697
26100001
ÖZBELSAN
Göktürk Caddesi No:30 Merkez / Sivas, 2026

Kalite Yönetim Sistemi

Şirketimiz de 09.12.2006 tarihinden itibaren Kalite Yönetim Sistemi Uygulanmaktadır. TÜRKAK onaylı denetim firmaları tarafından, Kalite Yönetim Sistem belge denetimlerini Özbelsan A.Ş bu güne kadar başarıyla geçmiş olup, Şirket bünyesinde de Kalite Yönetim Dokümantasyon işlemlerini yürütmüştür. Müşteri odaklı ve sürekli gelişme felsefesiyle müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutarak çalışmalarına devam etmektedir.

Entegre Yönetim Sistem Belgelerimiz;

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi
- ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi
- ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi
- ISO 45001:2018 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistem Belgesi
- Karayolları ile Tıbbi Atık Taşıma Aracı Uygunluk Belgesi
- TS EN 771–3 Bims
- TS-EN–206–1 Beton
- TS 2824 EN 1338 Parke
- TSE 436 Bordür

Ürün Uygunluk Belgelerimiz;

- G Uygunluk Belgesi TS EN 206+A2 & TS 13515 Normal Ağırlıklı Beton
- Ürün Uygunluk Belgesi TS EN 206+A2 & TS 13515 Normal Ağırlıklı Beton
- F.Üretim Uygunluk Belgesi TS 436 EN 1340 Beton Bordür Taşı
- F.Üretim Uygunluk Belgesi TS 2824 EN 1338 Parke Beton Kaplama Blokları

Şirketimizin son 5 yıllık cirosu şu şekildedir;

2021 yılında 320.009.051,00 TL

2022 yılında 656.143.206,36 TL

2023 yılında 1.261.830.983,04 TL

2024 yılında 2.041.208.798,11 TL

2025 yılında ise 2.957.744.636,01 TL ‘dir.

SİDAŞ EMLAK OTOMOTİV İNŞAAT A.Ş.

Sümer Holding bünyesinde bulunan ve özelleştirme kapsamında olan SİDAŞ A.Ş 2006 yılında Belediyemiz tarafından devir alınarak yeniden kamuya kazandırılmıştır. Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu organizasyonu tamamlanarak aşağıdaki hizmet birimleri Şirketimiz aracılığı ile kiraya verilerek ve işletmeciliği yapılarak gelir elde edilmesi sağlanmaktadır.

İşletme Kira Gelirleri:

- Aksu Bölge Parkı İşletmeleri (2 adet T büfe, 3 adet Papatya Kafe, 5 adet Restaurant)
- Paşabahçe Kira Geliri (2 adet restaurant,1 adet kafe,3 adet büfe, 1 adet market, Yamaçevler, Düğün Salonu)
- Pünzürük Parkı İşletmesi
- Mehmet Akif Ersoy Parkı İşletmesi
- Sıcak Çermik Bungalovlar
- Vakıfbank ATM Kira Geliri
- Yumurtatepe Bölge Parkı İşletmesi

Gayrimenkul Kira Gelirleri:

- Beşler Market Dükkan Kira Geliri

Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu aşağıdaki hizmet alanlarından gelir sağlanmaktadır.

Sidaş A.Ş. Konut ve Ofis Satışları

- Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Dükkan ve Ofis Satışı

Sidaş A.Ş. İşletmeleri

- Sidaş A.Ş. Opet Akaryakıt İstasyonu
- Paşabahçe Mesire Alanı Girişi
- Kale Otopark İşletmeciliği
- Stad Millet Bahçesi
- Esentepe Millet Bahçesi
- Fidan Yazıcıoğlu Kapalı Otoparkı
- Sıcak Çermik Bungalov Evler

2025 Yılında Yapılan Çalışmalar

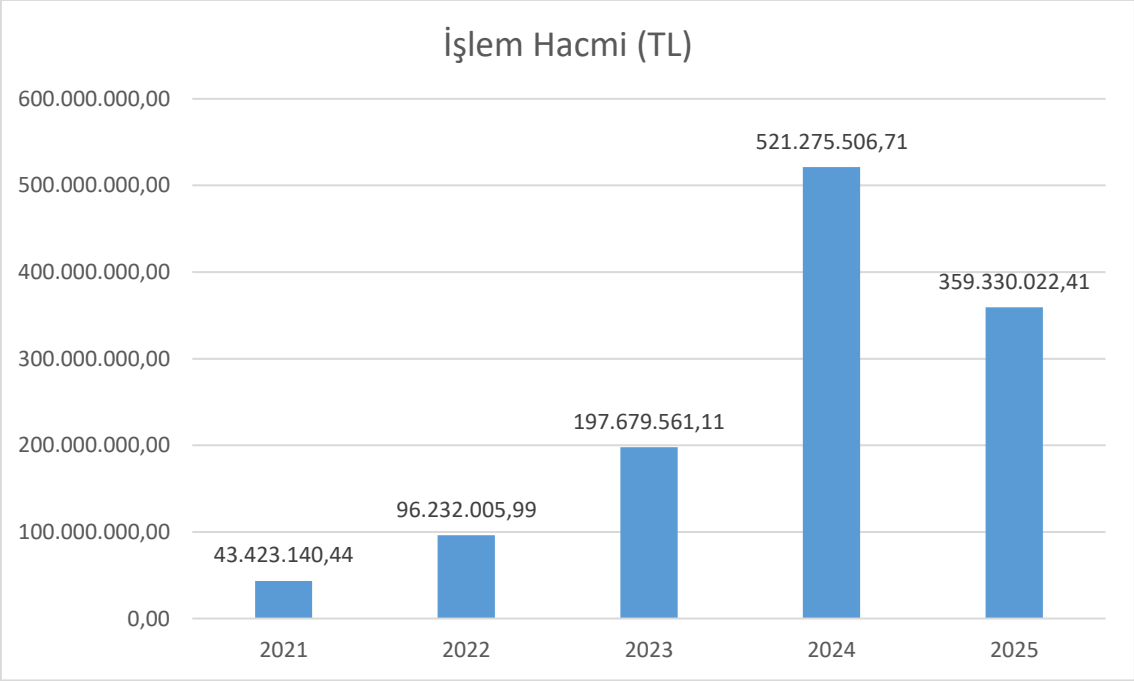
- GES Projesi ile alakalı olarak ihale yapılmış olup, İhale KUANTUM YENİLENEBİLİR ENERJİ ÜRETİM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ' nde 23.500.000:-TL+KDV bedelle kalmış olup, GES Projesi yapım işine başlanmıştır.
- Sivas Belediyesi Meclis Kararı ile tarafımıza verilen Demircilerardı Mahallesi Kentsel dönüşüm Projesi Kapsamında dükkân ve ofis satışlarımız tamamlanmış olup, hak sahiplerine tapu devirleri yapılmış, halihazırda şirketimiz tarafından satılık ofislerin satışı devam etmektedir.
- Demircilerardı Mahallesine ait Kentsel Dönüşüm konut projelerinin yapılması için İSKAR Yapı İnş.Ltd.Şti. firması ile 17.12.2024 tarihinde Adi Ortaklık Kurulmuş olup, 2. Etap projesi bu Adi Ortaklık üzerinden başlatılmıştır.
- Şirketimiz tarafından Tarım Park Projesi başlatılmış olup, ekim işi yapılmıştır.
- Şirketimize ait eski İdari bina ve hangarlara ait arsa üzerinde Yıkım ve Hurda İşi İhalesi Yapılmış olup, İhale Sabır Metal Firmasında kalmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- 5029 Ada 25 Parselde bulunan arsamız yapılan ihale sonucunda Sivas İskar Yapı İnş.Ltd.Şti. Firmasına 87.000.000,00.-TL bedelle satılmıştır.
- 5029 Ada 30 Parsel Üzerinde bulunan arsamız %33 kat karşılığı pay ile 14 adet 3+1 daire, 13 Adet 4+1 daire ve 1 adet dükkân karşılığında sözleşme yapılmıştır.
- Sivas Belediyesi tarafından ihalesi yapılan Paşabahçe Mesire Alanı İşletmeleri, Aksu Bölge Parkı İşletmeleri, Galericiler Sitesi, Yumurtatepe Bölge Parkı ve Fidan Yazıcıoğlu Kapalı Otoparkı ve Sıcak Çermik Aquapark Market şirketimiz tarafından kiralanmıştır.

2026 Yılında Yapılması Planlanan Çalışmalar

- Akaryakıt İstasyonu alanında bulunan rezerv alana çok amaçlı bina (kafe, lokanta, İdari Bina vs.) yapılması planlanmaktadır.
- Yeni akaryakıt istasyonları kurmak için, uygun arsalar almak planlanmaktadır.
- Şirketimiz tarafından 2022 yılında başlatılan GES Projesinin Tamamlanarak faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.
- Şirketimiz arsaları üzerinde kat karşılığı verilen arsa üzerine yapılacak alandaki konut satışlarımızın yapılması planlanmaktadır.
- Demircilerardı Mahallesine ait Kentsel Dönüşüm konut projelerinin yapılması için İSKAR Yapı İnş.Ltd.Şti. firması ile Adi Ortaklık Kurulmuş olup, 2. Etap projesi bu Adi Ortaklık üzerinden başlatılmış, projenin zamanında tamamlanıp hak sahiplerine teslim edilmesi planlanmaktadır.

İşlem Hacmi:

Yıllar	İşlem Hacmi (TL)
2021	43.423.140,44
2022	96.232.005,99
2023	197.679.561,11
2024	521.275.506,71
2025	359.330.022,41



İç Kontrol

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir. 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol tanımlanmış ve 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak

olarak belirlenmiştir.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan "**Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği**'nde, kanunda öngörülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç kontrolün unsurları olarak 18 standart belirlenmiş ve bu standartlar için 79 genel şart belirtilmiştir.

İç Kontrol Modelinin Unsurları

- Kontrol ortamı,
- Risk değerlendirmesi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

Belediyemiz 'İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda, iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde, dikkate alınması gereken temel yönetim kuralları baz alınarak tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması hedeflenmiştir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından 2025 yılı içerisinde; 4 adet iç denetim raporu hazırlanmıştır. Denetlenen birimler ve denetim konuları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Denetlenen Birimler	Denetim Konusu
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Bütçe içi işletmeler
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetimi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İhale Süreçleri
Veteriner İşleri Müdürlüğü	İhale Süreçleri

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- 2025 yılı için faaliyetlerin özel bir bütçe gerektirmemesi nedeniyle personel giderlerinden oluşan bir bütçe talep edilmiş ve gerçekleşmiştir.
- Yıl içerisinde çeşitli makamlarla 67 adet yazışma yapılmıştır.
- Başkanlık Makamınca kurula intikal eden evrak gereği 9 adet İnceleme ve disiplin soruşturması raporu, Valilik Makamınca da kurula tevdi edilen 5 adet ön inceleme raporu hazırlanmış, dört müdürlükle ilgili rehberlik ve denetim faaliyeti icra edilerek rapor hazırlanmıştır.
- Soruşturma ve Ön İnceleme raporları sayısını Başkanlık ve Adli merciler tarafından müdürlüğümüze intikal eden evraklar belirlemektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünce yapılan soruşturma ve ön inceleme sayılarının yıllara göre dağılımı tabloda verilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyetleri	2021	2022	2023	2024	2025
Soruşturma Sayısı	12	17	12	5	9
Ön İnceleme Sayısı	3	1	2	2	5

Hukuk İşleri Müdürlüğü

2025 yılında toplam 311 adet dava açılmış, 186 adet dosya karara bağlanmış ve 230 adet derdest dava dosyası ise 2026 yılına devir olmuştur.

İdari Yargı Davaları

İdare mahkemesinde karara çıkan ve devam eden davalar ağırlıklı olarak, Belediye Meclisi, Encümeni ve değişik müdürlüklerce alınan kararlardan doğan davalar (imar planlarına ilişkin, 3194 sayılı İmar Kanununun 18, 32 ve 42. maddelerinin tatbikatından doğan davalar) ile tam yargı (tazminat) ve muhtelif idari işlemlerin iptaline yönelik davalardan oluşmaktadır.

Adli Yargı Davaları

Adli yargıda karara çıkan ve devam eden dava türleri ise çok daha çeşitlidir.

- Bunlar da genellikle belediyemiz tarafından ilgili şahıslar aleyhine açılan kamulaştırma, tazminat/alacak/itirazın iptali vs. davaları ile belediyemize yönelik açılan kamulaştırmasız el atmalardan kaynaklı tazminat davaları, maddi/cismani zararın tazminine yönelik davalar, rucuen tazminat davaları, ortaklığın giderilmesi vs. davalarıdır.
- Müdürlükçe açılan ve mahkemece karara bağlanan kamulaştırma davaları ile belediye tarafından verilen hizmetlerin yapımına katkı sağlanmıştır.
- İmar kirliliği, mühür fekki, kamu malına zarar verme vs. suçları başta olmak üzere muhtelif konularda yapılan suç duyuruları neticesinde ilgililer hakkında kamu davaları açılmıştır.
- Belediyemize ait kamu mallarına zarar veren şahıslara ve sigorta şirketlerine yapılan müracaatlar ya da açılan icra takibi ve davalarla bu hasar ve zararların karşılanması sağlanmıştır.
- Belediyemizin çeşitli alacaklarının tahsiline ilişkin olarak gerekli icra takipleri yapılmıştır.
- Diğer müdürlüklerce hakkında tereddüde düşülen hususlarla ilgili olarak, hazırlanan toplamda 10 adet hukuki mütalaa ile destek sağlanmıştır.
- Belediye bünyesinde kurulu çeşitli komisyon ve kurullar ile arabuluculuk faaliyetlerinde uyuşmazlıkların çözümüne katkı sunulmuştur. Komisyon olarak tüketici uyuşmazlığı, geçit hakkı kurulması talebi, paylı mülkiyete çevrilme, nispi kira alacağı ve 17'si de ortaklığın giderilmesi olmak üzere toplamda 25 kez arabuluculuk faaliyeti yapılmıştır.
- Kira sözleşmesi sona ermiş olmasına rağmen işgali sürdürülen bir kısım taşınmazların tahliyeleri sağlanmıştır.

  Yukarıda ifade edilen çerçevede Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak, belediyemizin hakları azami derecede savunulmuştur.

İcra Takipleri Dosyası		
2025 Yılında Açılan Yeni Takip Sayısı	**2025 Yılında Biten/İnfaz Olan Dosya Sayısı**	**2026 Yılına Devredilen Derdest Dosya Sayısı**
311	186	230

	A-İDARİ YARGI DAVA DOSYALARI	KARAR	DEVAM	TOPLAM
1	Encümen Kararının İptali (=Muhtelif)	2	11	13
2	Encümen Kararının İptali (=İmar Kanunu 18. Madde Uygulama İşleminin İptali)	4	3	7
3	İdari İşlemin İptali (=Muhtelif)	10	14	24
4	Meclis Kararının İptali (=İmar Planına İlişkin)	9	50	59
5	Encümen Kararının İptali (=Kamulaştırma İptali)	1	-	1
6	Tam Yargı (Tazminat)	2	4	6
7	Encümen Kararının İptali (=İmar Kanunu 32. Madde Uygulama İşleminin İptali)	9	-	9
8	Encümen Kararının İptali (=İmar Kanunu 42. Madde Uygulama İşleminin İptali)	7	-	7
9	Hal Rüsum Cezası İptali	4	-	4
10	İdari Para Cezası İptali	-	1	1
	İDARİ YARGI TOPLAM	**48**	**83**	**131**

B- ADLİ YARGI DAVA DOSYALARI				
B1- Hukuk Dava Dosyaları		KARAR	DEVAM	TOPLAM
1	Alacak	6	7	13
2	El Atmanın Önlenmesi	1	-	1
3	İcra Takibinin İptali/Ödeme /İcra Emrinin İptali/Şikâyet	6	6	12
4	İtirazın İptali	6	2	8
5	İhalenin Feshi (Ortaklığın Giderilmesine İlişkin)	2	-	2
6	İstihkak	-	-	-
7	Kadastro Tespitinin İptali ve Tescil	1	2	3
8	Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili	8	4	12
9	Kayyum Tayini	1	1	2
10	Kıymet Takdirine İtiraz	1	2	3
11	Mirasın Hükmen Reddi	-	1	1
12	Mirasçılık Belgesinin İptali	-	2	2
13	Ortaklığın Giderilmesi	32	48	80
14	Tapu İptali Ve Tescil	6	6	12
15	Tasarrufun İptali	1	-	1
16	Tazminat	14	18	32
17	Tazminat (Kamulaştırmasız Fiili El Koymadan Kaynaklı Tazminat)	13	15	28
18	Tazminat (=Ecrimisil)	-	-	-
19	Tespit (Hizmet Tespiti)	1	-	1
20	Tespit (Değişik İş)	1	4	5
21	Tespit (=Muhtesat Aidiyetinin Tespiti)	2	2	4
22	Veraset İlamı	1	-	1
B1.HUKUK DAVA DOSYALARI TOPLAMI		103	120	223

B2- Ceza Dava Dosyaları		KARAR	DEVAM	TOPLAM
1	Görevi Kötüye Kullanma	-	-	-
2	Hakaret	-	4	4
3	İdari Para Cezasına İtiraz/İptal	14	2	16
4	İhaleye Fesat Karıştırma	-	1	1
5	İmar Kirliliğine Neden Olma	12	8	20
6	Kamu Malından Hırsızlık	2	2	4
7	Kamu Malına Zarar Vermek	6	8	14
8	Kamu Kurum ve Kuruluşlarını Dolandırma	-	1	1
9	Mühür Bozma	1	1	2
B2.CEZA DOSYALARI TOPLAMI		**35**	**27**	**62**
ADLİ YARGI TOPLAM		**138**	**147**	**285**
GENEL TOPLAM		**186**	**230**	**416**

Özel Kalem Müdürlüğü

2025 yılı içerisinde Belediye Başkanımızı; Bakanlar, Milletvekilleri, Siyasi Parti Genel Başkanı, yurt dışından, il dışından ve şehrimizden iş adamları, çeşitli sivil toplum örgütleri, yabancı devletlerden Cumhurbaşkanı, Bakanlar ve öğrenci grupları ve vatandaşlarımız ziyaret etmişlerdir. Bu ziyaretler, birim olarak titizlikle takip edilerek herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu ziyaretlerde misafirlere, şehrimizin özelliklerini yansıtan ilimizin tanıtımı için şehrimizle bütünleşmiş çeşitli hediyeler verilmiş ve ikramlarda bulunulmuştur.

Belediye başkanlığı adına gelen evraklar incelenerek, sorumlu başkan yardımcısına havalesi yapılıp sonrasında takibi de yapılmıştır. Ayrıca başkanımıza gelen dilekçe ve mektuplar incelenerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilerek takibi yapılmıştır.

Başkanlık makamına gelen telefonlar başkanımızın programına göre değerlendirilmiş olup uygun olan durumlarda başkan ile görüşmesi sağlanmış, uygun olmayan durumlarda ise talepleri alınarak daha sonra telefon ile veya yüz yüze görüşmeleri sağlanmıştır.

Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunları dinlenerek çözüm yolları aranarak başkan yardımcılarımız veya Sayın Başkanımız ile görüşmeleri sağlanıp problemlerine çözüm üretilmiştir.

Kurum içi istişare toplantıları yapılarak, sorumlu başkan yardımcımız, birim müdürlerimiz ve personellerimiz ile Sayın Başkanımızın bir araya gelmesi sağlanarak, sorunları dinlenip daha verimli çalışmalar için görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Devlet büyükleri ile il dışında yapılacak görüşmelerde randevular alınmış ve programlara donanımlı katılım için ilgili müdürlerden ve başkan yardımcılarından gerekli evraklar temin edilerek, zamanın katılım sağlanmıştır.

Başkanlık makamına gelen düğün, açılış, şenlik vb. programlara programların uygunluğuna göre başkan veya başkan yardımcısı düzeyinde katılım sağlanmıştır. Sayın Başkanımızın katılım sağlayamadığı il dışında veya ilimizde gerçekleşecek programlara belediye başkanımız adına telefon edilerek, telgraf ve mesaj çekilerek veya çiçek söylenerek iyi dilekler iletilmiştir.



Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis Kalemi

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarının ve suretlerinin ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis karar özetlerini ve gündemini yayınlar.

2025 Yılı Konularına Göre Meclis Karar Sayıları	Adet
İmar planları, değişiklikler ve imarla ilgili düzenlemeler	1.565
Belediyemize ait gayrimenkullerin satışı, takas devir ve tahsisi	29
Meclis İhtisas Komisyonları ile Belediye Encümeni Üye Seçimi	8
Yönetmelikler ile uygulanacak mevzuatlar ve düzenlemeler	10
Numarataj Çalışmaları	15
Bütçe-Performans-Faaliyet Raporu	5
Tarifeler	9
Diğer	48
TOPLAM	**1.689**

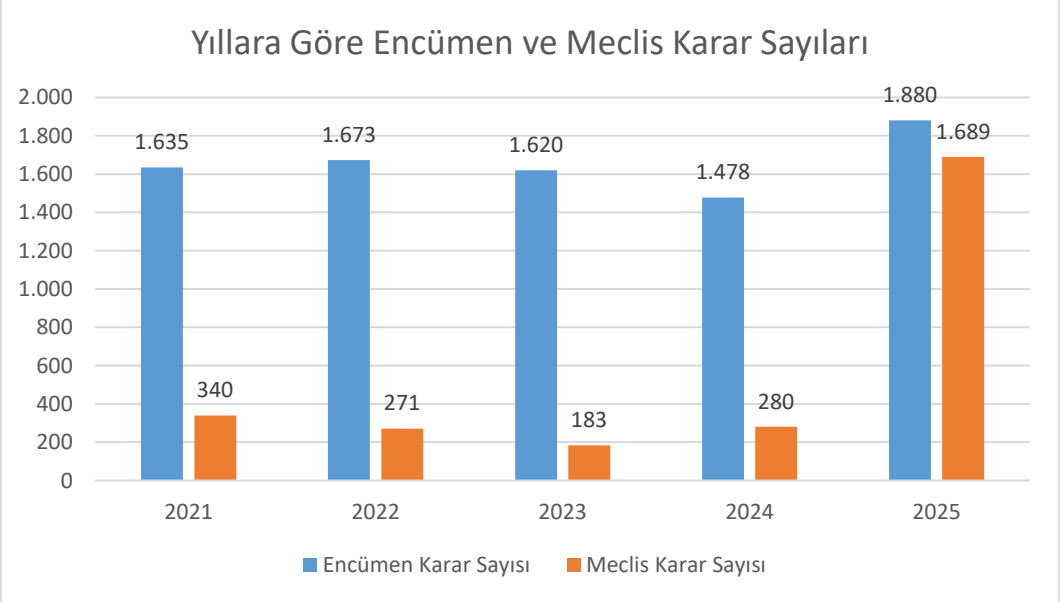
Belediyemiz Meclisi tarafından ihtisas komisyonlarına havale edilen konular ilgili komisyonlarda görüşülmüş bunlardan 1.675 adedi karara bağlanmıştır. Meclis çalışmaları 2025 yılında 13 olağan toplantı ve 27 birleşim sayısı şeklinde gerçekleşmiştir.

2025 Yılı Meclis İhtisas Komisyonları Karar Sayıları	
Plan ve Bütçe Komisyonu	31
İmar Komisyonu	1.583
Hukuk ve Mevzuat Komisyonu	11
Eğitim Kültür ve Spor Komisyonu	25
Çevre Sağlık ve Ulaşım Komisyonu	25
TOPLAM	**1.675**

Encümen Kalemi

5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesine istinaden oluşturulan Belediye Encümenince, tekliflerin görüşülerek karar alınmasını sağlar ve kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır, karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşive kaldırır. Belediyemiz encümeni, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanacağı 5393 sayılı Kanunda belirtilmiş olup belediyemiz encümeni mutat olarak Salı ve Cuma günleri toplanmaktadır. Encümen çalışmaları 2025 yılında 99 toplantı, 1.880 karar şeklinde gerçekleşmiştir.

Yıl	Encümen Toplantı Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Meclis Toplantıları		
			Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Meclis Karar Sayısı
2021	96	1.635	13	27	340
2022	99	1.673	13	26	271
2023	99	1.620	12	26	183
2024	92	1.478	12	24	280
2025	99	1.880	13	27	1.689



Genel Evrak Kayıt Birimi

Belediyemizde, fiziksel ortamda gerçekleştirilen resmi yazışma süreçlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesine imkân sağlayan elektronik belge yönetim sistemi uygulanmaktadır. Elektronik belge yönetim sistemi ve elektronik imza ile zamandan kazanırken aynı zamanda standartlaşma, iş süreçlerinin iyileştirilmesi, iş gücünün uygun kullanımı, kırtasiye tüketiminde azalma, haberleşme giderlerinde tasarruf gibi faydalar sağlanmaktadır. EBYS ve e-imza sistemine bağlı olarak KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) uygulamasına ile elektronik ortamda üretilen evraklar KEP adresi bulunan kurum ve kuruluşlara elektronik ortamda iletilmektedir.

Giden Evrak

Kurum dışına gönderilecek evrakların gerekli yerlere sevkiyatı belirli bir düzen içerisinde yürütülür. Yıl içerisinde belediyemiz birimlerinden gelen evrakların EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında çıkışları yapılarak ilgili kurum ve kuruluş ile özel ve tüzel kişilere posta yoluyla veya elden zimmetli olarak, posta kanalı ve KEP aracılığıyla ulaştırılır.

Gelen Evrak

Belediyeye fiziki olarak gelen tüm evrak, belge ve postalar zimmetle teslim alınarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile kayıt altına alınır. Elektronik ortamda gelen ve elektronik ortama aktarılan evraklar, üst yönetimin bilgi ve havalesini gerektirenlerin üst yönetime arzı daha sonra ilgili birime havalesi yapılarak dijital olarak iletilir.

Fotokopi-Baskı Servisi

Belediyemiz birimlerinin fotokopi ve matbu evrak baskı hizmetleri ile vatandaşlar tarafından talep edilen fotokopi hizmetleri yerine getirilmiştir.

Genel Evrak Kayıt Birimi	2021	2022	2023	2024	2025
Genel Gelen Evrak Sayısı	10.811	12.602	25.400	10.111	10.600
Genel Giden Evrak Sayısı	12.702	10.915	20.500	15.570	10.300
Yıl İçinde Çekilen Fotokopi Sayısı	245.000	303.514	306.048	150.000	160.000

Kurum Arşiv Birimi

Belediyemiz birimlerinde toplanan/üretilen evrak ve dosyaları uygun bir mekânda muhafaza etmek ve arşivlemek; kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz ve şahısların arşivdeki evraklarla ilgili belge taleplerini karşılamak ve kullanıcıya sunmakla görevlidir.

Belediyemiz kurum arşivinde kurulan sisteme göre; birim arşivlerinde beş yıllık bekleme süresini dolduran evrakların her yıl Ocak ayında kurum arşivine devir ve teslimi yapılmaktadır. Teslim alınan evraklar tasnif ve tanzim yapıldıktan sonra özel arşiv kolilerine konulmakta ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Saklama Planı standartlarına göre koli üzerleri tanzim edilip muhafaza edilmek üzere arşivlenmektedir. Herhangi bir birim, arşivden evrak talep ettiğinde dijital ortama aktarılmış olan evrak, talep eden birim yazıcısına gönderilmektedir. Dijital Arşiv performansı olarak talep edilen evraka, taranmış belge ise 60 saniyede, kolilenmiş evrak ise 5 dakikada ulaşılarak cevap verme performansına ulaşılmıştır.

Arşiv çalışmaları kapsamında 2025 yılı içerisinde tüm birimlerce istenilen evrak sayısı 9 dosya ve 628 sayfa olarak düzenlenmiş ve dijital ortamda birimlere gönderilmiştir. Ayrıca tüm birimlerden arşiv servisine gönderilen 1.008 klasör, 9 defter teslim alınarak 256 koli şeklinde tasniflenmiş ve yapılan tasnifler neticesinde de toplam 121.100 belge taranmış ve elektronik ortama aktarılarak arşivlenmiştir.

Kurum Arşiv Birimi	2021	2022	2023	2024	2025
Giden Evrak/Dosya Sayısı	179	76	167	2	9 / 628
Gelen Evrak/Dosya Sayısı	70	69	163	1	8
Birimlerden Gelen Klasör/Koli/Defter	1053 Klasör 440 Koli 98 Defter	1384 Klasör 440 Koli 65 Defter	3.230 Klasör 457 Koli 33 Defter	968 Klasör 261 Koli - Defter	1.008 Klasör 256 Koli 9 Defter
Taranan Evrak Sayısı	108.710	147.950	126.270	132.360	121.100

Evlendirme Memurluğu

Belediye Başkanlığımızca evlendirme yetki ve görevi verilen Evlendirme Memurluğu, birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek, denetim yapmak isteyen yetkilere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 2.492 Türk vatandaşı, 81 yabancı uyruklu vatandaş olmak üzere toplam 2.573 nikâh işlemi yapılmış ve nikâhı kıyılan tüm çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı tanzim edilerek nikâh anında kendilerine verilmiştir. Evlenme Bildirimi tanzim edilerek Sivas Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir. Nikâh akdinin başka ilde gerçekleştirilmesi için evraklarıyla birlikte Evlendirme Memurluğumuza başvuran 14 çiftin evrakları teslim alınarak kendilerine Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri	2021	2022	2023	2024	2025
Toplam Nikâh	2.382	2.447	2.568	2.543	2.573
Türk Nikâhları	2.306	2.371	2.482	2.480	2.492
Yabancı Nikâhları	76	76	86	63	81
Her İki Kişinin Yabacı Olduğu Nikâhlar	22	19	19	14	22
Kadınların Yabancı Olduğu Nikâhlar	44	50	58	39	50
Erkeklerin Yabancı Olduğu Nikâhlar	10	7	9	10	9
Düzenlenen İzin Belgesi Sayısı	16	20	12	18	14

C) 2025 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef Kodu	FAALİYET KODU	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	NİTELİĞİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	HARCAMA BİRİMİ
A1H1	İMAR1	İmar Planı Revizyon Çalışmalarının Yapılması ve Onaylanması	İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (%)	YÜZDE	80	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İMAR2	İmar Planında Bölgesel Otopark Düzenlemeleri Yapmak	Oluşturulan Bölgesel Otopark Sayısı (Adet)	ADET	10	168	
A1H2	İMAR2.1	Proje Kontrol Süreçlerinin Dijitalleştirilmesi	Proje Kontrol Süreçlerinin Dijitalleşme Oranı (%)	YÜZDE	90	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İMAR2.2	İnşaat Ruhsatı Süreçlerinin Dijitalleştirilmesi	İnşaat Ruhsatı Süreçlerinin Dijitalleşme Oranı (%)	YÜZDE	90	60	
	İMAR2.3	Kullanma Ruhsatı Süreçlerinin Dijitalleştirilmesi	Kullanma Ruhsatı Süreçlerinin Dijitalleşme Oranı (%)	YÜZDE	90	20	
	İMAR2.4	Kaçak Yapı İle Mücadele İşlemleri	Kaçak Yapı İle Mücadele Oranı (%)	YÜZDE	30	100	
	İMAR2.5	Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilme Oranı (%)	YÜZDE	95	90	

A1H3	EMLAK1	İmar Revizyon Çalışmaları Çerçevesinde Parselasyon Çalışmaları Yapmak	Parselasyon Yapılan Alan (m^2)	METREKARE	300	0	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	EMLAK2	Talep Üzerine İmar Uygulamalarının Yapılması	İşlem Yapılan Parsel Sayısı (Adet)	ADET	300	362	
	EMLAK3	Kamulaştırma Çalışmalarının Yapılması	Kamulaştırılan Alan (m^2)	METREKARE	17.296	4.474	
	EMLAK4	Kamulaştırmaya Konu Takas ve Trampa İşlemlerini Yapmak	Takas ve Trampa Yapılan Toplam Alan (m^2)	METREKARE	2.040	233.283	
	EMLAK5	Gayrimenkul Alım ve Satım İşlemlerinin Yapılması	Gayrimenkul Alım Satım İşlem Sayısı (Adet)	ADET	14	28	
A1H4	PLAN1	Toptancılar Sebze Hali Yapımı	Toptancılar Sebze Hali Yapımı Tamamlanma Oranı (%)	YÜZDE	20	0	Plan ve Proje Müdürlüğü
	PLAN3	Basın Sitesi Yapımı	Basın Sitesi (%)	YÜZDE	20	0	
	PLAN4	Serpincik Göleti Yapımı	Serpincik Göleti Yapımı (%)	YÜZDE	30	0	

A1H4	PLAN5	Kızılırmak Projesi Yapımı	Kızılırmak Projesi Yapımı (%)	YÜZDE	10	10	Plan ve Proje Müdürlüğü
	PLAN6	Sıcak Çermik Peyzaj Düzenlemesi	Sıcak Çermik Peyzaj Düzenlemesi (%)	YÜZDE	10	10	
	PLAN7	Eski Buğday Pazarı Yapımı	Eski Buğday Pazarı Yapımı (%)	YÜZDE	10	0	
	PLAN8	Turizm Tesis Alanları Yapımı	Turizm Tesis Alanları (%)	YÜZDE	10	10	
A1H5	PLAN2.1	Kale Projesi Yapımı	Kale Projesi Tamamlanma Oranı (%)	YÜZDE	10	10	Plan ve Proje Müdürlüğü
	PLAN2.2	Konakların Restorasyonu Yapılması	Konakların Restorasyonu Yapılması (%)	YÜZDE	20	0	
	PLAN2.3	Sanatkarlar Sokağı Yapımı	Sanatkârlar Sokağı Yapılması Oranı (%)	YÜZDE	30	0	
	PLAN2.4	Türbelerin Çevre Düzenlemesi	Çevre Düzenlemesi Yapılacak Türbelerin Yenilenmesi (%)	YÜZDE	20	20	
	PLAN2.5	Meydanların Düzenlenmesi	Meydanların Düzenlenmesi (m^2)	METREKARE	30.000	0	
	PLAN2.6	Müze Binaları Yapımı	Müze Binaları (%)	YÜZDE	10	10	

A1H6	KENTSEL1	Esentepe Yunus Emre Mah. Kentsel Dönüşüm Projesi	Esentepe Yunus Emre Mah. Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı (%)	YÜZDE	15	15	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	KENTSEL2	Demircilerardı Mah. Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi	Demircilerardı Mah. Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı (%)	YÜZDE	10	10	
	KENTSEL3	Yeni Rezerv Yapı Alanlarının Belirlenmesi ve Oluşturulması Faaliyetleri	Yeni Rezerv Yapı Alanlarının Belirlenmesi ve Oluşturulması (%)	YÜZDE	10	0	
A2H1	IKLIM1	Konteynerlarla Ambalaj Atıklarının Toplanması	Geri Dönüşüm Konteyner Sayısı (Adet)	ADET	120	120	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	IKLIM10	Atık Giysilerin Toplanması	Toplanan Atık Giysi Miktarı (Ton/Yıl)	TON	200	142	
	IKLIM2	İç Mekanlardan Konteynerlarla Ambalaj Atıklarının Toplanması	Geri Dönüşüm İç Mekân Kutusu Sayısı (Adet)	ADET	4.100	4.100	
	IKLIM3	Atık Yağların Toplanması	Toplanan Atık Yağ Miktarı (Ton/Yıl)	TON	45	9	
	IKLIM4	Atık Pillerin Toplanması	Toplanan Atık Pil Miktarı (Ton/Yıl)	TON	5	6	

A2H1	IKLIM5	Ambalaj Atıklarının Toplanması	Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (Ton/Yıl)	TON	290	333	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	IKLIM6	Tıbbi Atıkların Toplanması ve İmha Edilmesi	Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (Ton/Yıl)	TON	990	1.061	
	IKLIM7	Atık Lastiklerin Toplanması	Toplanan Lastik Miktarı (Ton/Yıl)	TON	5	38	
	IKLIM8	Hafriyat Alanı ve Kaçak Döküm Denetimlerinin Yapılması	Hafriyat Alanı ve Kaçak Döküm Denetim Sayısı (Adet)	ADET	240	240	
	IKLIM9	Geri Dönüşüm Bilinçlendirme Faaliyetleri	Geri Dönüşüm Bilinçlendirme Faaliyeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	ADET	20.500	5.087	
A2H2	TEMIZLIK1	Kent İçi Temizlik Hizmetleri	Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton/Yıl)	TON	138.000	134.448	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	TEMIZLIK2	Kent İçi Temizlik Hizmetleri	Çöp Konteyneri Sayısı (Adet)	ADET	1.000	1.223	
	TEMIZLIK3	Kent İçi Temizlik Hizmetleri	Toplam Temizlik Personel Sayısı (Adet)	ADET	350	325	

A2H3	PARK1	Yeşil Alan Miktarını Artırmak	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m2/Nüfus)	METREKARE	7	6,99	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	PARK2	Mesire Alanları Yapımı	Mesire Alanı (m2)	METREKARE	787.000	787.000	
	PARK3	Bölge ve Mahalle Parkı Alanlarını Artırma Faaliyetleri	Bölge ve Mahalle Parkı Alanı (m2)	METREKARE	990.000	1.073.297	
	PARK4	Yeni Mahalle Parkları Yapımı	Mahalle Parkı Sayısı (Adet)	ADET	330	358	
	PARK5	Kent Parkı Alanlarını Artırma Faaliyetleri	Kent Parkı Alanı (m2)	METREKARE	10.000	11.697	
	PARK6	Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Yapılması	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m2)	METREKARE	2.460	2.567	
	PARK7	Akıllı Sulama Sistemi Uygulaması Yapımı Faaliyetleri	Akıllı Sulama Sistemi Uygulaması Yapılan Alan Sayısı (Adet)	ADET	250	120	

A2H4	PLAN3.1	Yeni Lot Yapımı	Yeni Lot (Düzenli Depolama Tesisi Bölümü) Tamamlanma Oranı (%)	YÜZDE	10	0	Plan ve Proje Müdürlüğü
	PLAN3.2	Güneş Enerji Santrali Yapımı	Güneş Enerji Santrali Tamamlanma Oranı (%)	YÜZDE	10	0	
	PLAN3.3	Atık Getirme Merkezi Yapımı	Atık Getirme Merkezi (%)	YÜZDE	30	0	
A2H5	PLAN4.1	Ekolojik Evler Yapımı	Ekolojik Evler Yapımı (%)	YÜZDE	20	0	Plan ve Proje Müdürlüğü
A3H1	AFET1	Gönüllü Arama Kurtarma ve Destek Personeli Alımı	Gönüllü Arama-Kurtarma ve Destek Personeli Sayısı (Adet)	ADET	58	60	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
	AFET2	Afet Farkındalık Eğitimi Verilmesi	Afet Farkındalık Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	ADET	2.000	2.000	
	AFET3	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Eğitim Verilen Personel Sayısı (Adet)	ADET	265	300	

A3H1	AFET4	Lojistik Depo Yapımı	Lojistik Depo Sayısı (Adet)	ADET	1	1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
	AFET5	Hizmet Binası Yapımı	Hizmet Binası Sayısı (Adet)	ADET	1	0	
	AFET6	Arama Kurtarma Çalışmaları İçin Araç Alımı	Arama Kurtarma 4*4 Araç Sayısı (Adet)	ADET	1	0	
A3H2	ITFAIYE1	İtfaiye Araç ve Gereçlerini Yeterli Hale Getirmek	Yangına Müdahale Süresi (dk)	DAKIKA	7	7	İtfaiye Müdürlüğü
	ITFAIYE2	İtfaiye Araçlarının Yenilenmesi	İtfaiye Araç Sayısı (Adet)	ADET	3	1	
	ITFAIYE3	İtfaiye Personel Sayısını Yeterli Hale Getirmek	İtfaiye Personel Sayısı (Adet)	ADET	145	125	
	ITFAIYE4	Kamu Kurumlarının ve Diğer Binaların(İşyeri) Denetimlerinin Yapılması	Yangın Güvenliği Denetimi Yapılan Bina Sayısı (Adet)	ADET	650	1.200	
	ITFAIYE5	Kamu, Özel Kurumlar ve Okullarda Yangın Tatbikatı Yapmak	Eğitim Verilen ve Tatbikat Yapılan Kamu Kurumu/ Okul Sayısı (Adet)	ADET	50	232	
	ITFAIYE6	Kamu, Özel Kurumlar ve Okullarda Yangın Eğitimi Vermek	Eğitime Katılan Personel/Öğrenci Sayısı (Adet)	ADET	20.000	29.233	

A3H3	VETERİNER1	Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplanması	Barındırılan Hayvan Sayısı (Adet)	ADET	1.300	792	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	VETERİNER2	Hayvan Rehabilitasyonu	Rehabilitasyonu Tamamlanan Hayvan Sayısı (Adet)	ADET	1.000	548	
	VETERİNER3	Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)	ADET	250	89	
	VETERİNER4	Larva Mücadelesi	Larva Mücadelesi (ha)	HEKTAR	1.800	615	
	VETERİNER5	Uçkun Mücadelesi	Uçkun Mücadelesi (ha)	HEKTAR	150.000	118.500	
	VETERİNER6	Karasinek Mücadelesi	Karasinek Mücadelesi (m2)	METREKARE	600.000	594.080	
	VETERİNER7	Kemirgen Mücadelesi	Kemirgen Mücadelesi (İlaçlama adet)	ADET	180	22.621	

A3H4	DESTEK1	Yeni Güvenlik Noktaları Kurmak	Güvenlik Noktası Sayısı (Adet)	ADET	36	36	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	DESTEK2	Personel Alımı	Personel Sayısı (Adet)	ADET	175	174	
	DESTEK3	Müdürlüklerin İhtiyaçlarının Karşılanması	Müdürlüklerin İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	YÜZDE	95	95	
A4H1	SU1	İçme Suyu Arıtma Tesisi Faaliyetleri	Şebekeye Verilen Suyun Debisi (lt/sn)	LITRESANIYE	1.300	1.261	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	SU2	Su Depoları Yapımı	Toplam Su Depolama Kapasitesi (Ton)	TON	65.150	62.750	
	SU3	Yeni İçme Suyu Şebeke Hattı Yapımı	Toplam Su Şebeke Uzunluğu (km)	KM	849.754	884.683	
A4H2	SU2.1	Su Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek	Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	YÜZDE	40	43	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	SU2.2	İçme Suyu Şebeke Hattı Yenileme	Yenilenen Su Şebeke Uzunluğu (km)	KM	5	6,91	

A4H2	SU2.3	Çelik Boru Hattı Yenilenmesi	Yenilenen Çelik Boru Uzunluğu (m)	METRE	2.000	3.554	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	SU2.4	Su Arızalarına Müdahele Etmek	Müdahale Edilen Toplam Su Arıza Sayısı (Adet)	ADET	1.750	2.932	
A4H3	SU3.1	Yeni Atıksu Şebeke Hattı Yapımı	Yeni Yapılan Atıksu (Kanal) Şebeke Uzunluğu (m)	METRE	889.944	920.613	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	SU3.2	Izgara Temizlenmesi ve Baca Yükseltmesi	Temizlenen Izgara ve Baca Yükseltme Sayısı (Adet)	ADET	5.500	7.000	
	SU3.3	Su Kanal Arızalarına Müdahele Etmek	Müdahale Edilen Toplam Kanal Arıza Sayısı (Adet)	ADET	4.200	5.778	
	SU3.4	Atık Su Arıtma Tesisi Faaliyetleri	Ana Kollektöre Bağlı Atık Su Şebeke Oranı (%)	YUZDE	99	99	
A4H4	SU4.1	Yeni Yağmur Suyu Hattı Yapımı	Toplam Yağmur Suyu Hattı (m)	METRE	166.400	187.753	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

A5H1	SOSYAL1	Sosyal Yardım Sistemindeki Kayıtların Güncellenmesi	Sosyal Yardım Sistemindeki Kayıtların Güncelleme Sayısı (Adet)	ADET	6.750	6.500	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
	SOSYAL2	Sosyal Yardım Sistemine Katılım	Sosyal Yardım Sistemine Kayıtlı Aile Sayısı (Adet)	ADET	36.500	40.053	
	SOSYAL3	Bütçe İçi Sosyal Yardım Yapılması	Bütçe İçi Sosyal Yardım Sisteminden Faydalanan Aile Sayısı (Adet)	ADET	21.120	21.224	
	SOSYAL4	Bütçe Dışı Sosyal Yardım Yapılması	Bütçe Dışı Sosyal Yardım Sisteminden Faydalanan Aile Sayısı (Adet)	ADET	13.200	9.643	
	SOSYAL5	Traş Hizmeti Faaliyetleri	Traş Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	ADET	660	408	
	SOSYAL6	Cenaze Hizmeti Faaliyetleri	Cenaze Yemeği Verilen Hane Sayısı (Adet)	ADET	3.000	1.735	
	SOSYAL7	Gül Kart Hizmeti Faaliyetleri	Gül Kart Verilen Hane Sayısı (Adet)	ADET	8.000	7.605	
	SOSYAL8	Emeklilere Maaş Yardımı Yapımı	Maaş Yardımı Yapılan Emekli Sayısı (Adet)	ADET	600	5.640	

A5H2	SPOR1	Ulusal Spor Faaliyetleri Düzenlenmek	Ulusal Sportif Etkinlik Sayısı (Adet)	ADET	6	8	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	SPOR2	Uluslararası Spor Faaliyetleri Düzenlenmek	Uluslararası Sportif Etkinlik Sayısı (Adet)	ADET	1	1	
	SPOR3	Spor Okullarında Sportif Faaliyetler Düzenlemek	Spor Okullarında Eğitim Gören Öğrenci Sayısı (Adet)	ADET	2.500	2.750	
	SPOR4	Lisanslı Sporcu Sayısı Artırma Faaliyetleri	Lisanslı Sporcu Sayısı (Adet)	ADET	830	850	
	SPOR5	Kulüplerin Branş Sayısının Artırılması	Kulüp Bazında Branş Sayısı (Adet)	ADET	10	13	
	SPOR6	Turnuva Faaliyetleri Düzenlemek	Düzenlenen Turnuva Sayısı (Adet)	ADET	11	11	
	SPOR7	Yaz Spor Okulları Branş Sayısını Artırmak	Yaz Spor Okulları Branş Sayısı (Adet)	ADET	9	13	
	SPOR8	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı Yapılması	Malzeme Yardımı Yapılan Amatör Spor Kulüp Sayısı (Adet)	ADET	40	33	
	SPOR9	Engelli Sporculara Yönelik Faaliyetler Yapmak	Engelli Sporcu Sayısı (Adet)	ADET	1	1	

A5H3	KÜLTÜR1	Kadınlara ve Gençlere Yönelik Kültür Merkezleri Faaliyetleri	Kadınlara ve Gençlere Yönelik Kültür Merkezlerinin Sayısı (Adet)	ADET	17	14	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	KÜLTÜR2	Kültür Merkezlerinde Düzenlenen Kurs Faaliyetleri	Kültür Merkezlerinden Yararlanan Kursiyerlerin Sayısı (Adet)	ADET	7.000	4.613	
	KÜLTÜR3	Düzenlenen Kurslara Katılım	Kurs Başına Ortalama Kursiyer Sayısı (Adet)	ADET	25	23	
	KÜLTÜR4	Kursiyer Memnuniyet Anketi Yapılması	Kursiyerlerin Memnuniyet Oranı (%)	YÜZDE	90	96	
	KÜLTÜR5	Danışmanlık Hizmeti Faaliyetleri	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı (Adet)	ADET	20	28	
A5H4	KÜLTÜR2.1	Yaşlılar İçin Sosyal Tesis ve Merkezlerin Oluşturulması	Yaşlılar İçin Oluşturulan Sosyal Tesis ve Merkezlerin Sayısı (Adet)	ADET	1	0	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A5H5	KÜLTÜR3.1	Engellilere Yönelik Kurs Düzenlenmesi	Engellilere Yönelik Açılan Kurs Sayısı (Adet)	ADET	10	16	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	KÜLTÜR3.2	Engellilere Yönelik Rehberlik ve Danışmalık Hizmeti Verilmesi	Rehberlik, Danışmanlık Hizmeti Alan Engelli Sayısı (Adet)	ADET	50	50	
	KÜLTÜR3.3	Engellilere Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi	Engellilere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	ADET	5	17	
	KÜLTÜR3.4	Engellilere Yönelik Taşıma Hizmeti Verilmesi	Taşıma Hizmeti Alan Engelli Birey Sayısı (Adet) (Günlük)	ADET	8	8	

A5H6	KÜLTÜR4.1	Konser ve Etkinlik Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik-Konser Sayısı (Adet)	ADET	10	36	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	KÜLTÜR4.2	Konferans ve Seminer Düzenlenmesi	Konferans-Seminer Sayısı (Adet)	ADET	15	20	
	KÜLTÜR4.3	Kitap ve Dergi Basımı Faaliyetleri	Basılan Kitap/Dergi Sayısı (Adet)	ADET	10.000	0	
A6H1	FEN1	Yeni Yol, Cadde, Bulvar ve Sokak Açmak	Yeni Açılan Yol (m^2)	METREKARE	160.000	341.830	Fen İşleri Müdürlüğü
	FEN10	Karla Mücadele ve Buzlanmayı Önleme Çalışmaları Yapmak	Kar ve Buzla Mücadelede Kullanılan Tuz Miktarı (Ton)	TON	6.000	5.000	
	FEN2	Yol Düzenleme Faaliyetleri	Düzenleme Yapılan Yol (m^2)	METREKARE	45.000	55.425	
	FEN3	Yol Asfalt Kaplama Yapımı	Asfalt Kaplama Yapılan Yol (m^2)	METREKARE	550.000	760.738	
	FEN4	Asfalt Üretimi Yapmak	Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)	TON	130.000	155.826	

A6H1	FEN5	Kaldırım Yapımı Faaliyetleri	Kaldırım Plaka Yapımı (m^2)	METREKARE	130.000	105.484	Fen İşleri Müdürlüğü
	FEN6	Bordür Yapımı	Kaldırım Bordür Yapımı (mtül)	METRETUL	100.000	62.463	
	FEN7	Hissedilebilir Zemin Yapımı	Hissedilebilir Zemin (m)	METRE	15.000	2.428	
	FEN8	Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Yapımı	Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Yapımı (m)	METRE	1.000	0	
	FEN9	Cadde Sokak Aydınlatma Faaliyetleri	Cadde Sokak Aydınlatma Yapım ve Bakım Onarımı (Adet)	ADET	150	40	
A6H2	ULASIM1	Toplu Taşıma Sisteminin İyileştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Toplu Taşıma Sisteminin İncelenmesi ve İyileştirilmesi İçin Çalışma Yapılması (Master Plan Kapsamında)(%)	YUZDE	70	70	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	ULASIM2	Duraklarda Yolcu Bilgilendirme Sistemlerinin Yaygınlaştırılması	Bilgilendirme Ekranlı Durak Sayısı (Adet)	ADET	13	13	
	ULASIM3	Yolcu Duraklarının Kamera İle Takibi	Kamera İle Takip Edilen Durak Sayısı (Adet)	ADET	18	18	

A6H2	ULASIM4	Toplu Taşıma Otobüslerine Yolcu Bilgilendirme Sistemleri Kurmak	Toplu Taşıma Otobüslerine Görüntülü ve Sesli Bilgilendirme Sistemi Kurulması (249 Adet)(%)	YÜZDE	100	100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	ULASIM5	Duraklarda Yolcu Sayım Sistemleri Kurmak	Otomatik Yolcu Sayım Sistemi Bulunan Durak Sayısı (Adet)	ADET	15	0	
	ULASIM6	Toplu Taşıma Otobüslerini Yeterli Hale Getirmek	Otobüs Araç Sayısı (Adet)	ADET	15	2	
A6H3	ULASIM2.1	Şehir Trafiğini Rahatlatmak İçin Kavşak Düzenlemeleri Yapmak	20 Adet Kavşak İyileştirme Projesi Yapmak (Master Plan Kapsamında) (%)	YÜZDE	100	100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	ULASIM2.2	Trafik İşaret Ve Yön Levhaları Yapmak	Trafik Levhası (Düşey İşaretleme) Yapmak	ADET	11.000	2.300	
	ULASIM2.3	Trafik Yatay Yol Çİzgi Çalışmaları Yapmak	Yatay İşaretlemeler (Yol Çizgi Ve İşaretlemeleri) Yapmak (km)	KM	360	350	
	ULASIM2.4	Merkezi Kontrollü Sinyalizasyon Sistemleri Kurmak	Merkezi Kontrollü Kavşak Sinyalizasyon Sistemleri Sayısı (Adet)	ADET	55	55	
	ULASIM2.5	Akıllı Kavşak Sinyalizasyon Sistemleri Kurmak	Akıllı Kavşak Sinyalizasyon Sistemi Sayısı (Adet)	ADET	1	1	

A6H3	ULASIM2.6	Kavşaklara Kamera Takip Sistemi Kurmak	Kameralı İzleme Sistemi Kurulan Kavşak Sayısı (Adet)	ADET	20	20	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	ULASIM2.7	Kavşaklara Otomatik Araç Sayım Sistemleri Kurmak	Otomatik Araç Sayım Sistemi Kurulan Kavşak Sayısı (Adet)	ADET	6	6	
	ULASIM2.8	Elektronik Trafik Yönlendirme ve Bilgilendirme Sistemleri Kurulması	Elektronik Trafik Yönlendirme Ve Bilgilendirme Sistemleri Kurmak (Adet)	ADET	2	0	
A6H4	PLAN7.2	Yayalar İçin Alt ve Üst Geçit Yapımı	Yayalar İçin Yapılan Alt ve Üst Geçit Sayısı (Adet)	ADET	2	0	Plan ve Proje Müdürlüğü
	PLAN7.3	Kapalı ve Açık Otopark Yapımı	Kapalı ve Açık Otopark Sayısı (Adet)	ADET	1	0	
A7H1	MALİ1	Bütçe Gerçekleşme	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	YÜZDE	90	98,5	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	MALİ2	Performansa Dayalı Bütçeleme	Performansa Dayalı Bütçeleme Oranı (%)	YÜZDE	40	44	

A7H2	İNSAN1	Kurum İçi Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi	Kurum İçi Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı (Adet)	ADET	5	11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İNSAN2	Kurum İçi Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi	Kurum İçi Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayısı (Adet)	ADET	400	633	
	İNSAN3	Personel Motivasyonuna Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek	Personelin Motivasyonunu Arttıracak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı (Adet)	ADET	5	1	
	İNSAN4	Belediye Birimleri Arası Koordinasyon Toplantıları Düzenlenmesi	Birimleri Arası Koordinasyon Toplantı Sayısı (Adet)	ADET	3	1	
	İNSAN5	Çalışanların Özlük İş ve İşlemlerinin Yapılması	Çalışanların Özlük İş ve İşlemlerinin Sayısı (Adet)	ADET	470	2.672	
	İNSAN6	Kurum Dışı Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi	Kurum Dışı Hizmet İçi Eğitim Program Katılımcı Sayısı (Adet)	ADET	50	40	
A7H3	MAKİNE1	Taşıt ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarım Faaliyetleri	Taşıt Ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Tamamlanma Oranı (%)	YÜZDE	100	100	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	MAKİNE2	Mevcut Bina ve Tesislerin Bakım ve Onarım Faaliyetleri	Mevcut Bina ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarının Tamamlanma Oranı (%)	YÜZDE	100	100	

A7H4	GELIR1	Tahakkuk Tahsilat Gerçekleşme	Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	YÜZDE	95	96	Gelirler Müdürlüğü
A7H5	PLAN8.1	Belediye Hizmet Binaları Yapımı	Belediye Hizmet Binaları Tamamlanma Oranı (%)	YÜZDE	30	30	Plan ve Proje Müdürlüğü
A8H1	ZABITA1	İşyerlerinin Denetimini Yapmak	İşyerlerinin Denetim Oranı (%)	YÜZDE	90	360	Zabıta Müdürlüğü
	ZABITA2	İşyerlerini Ruhsatlandırma Çalışmaları	Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	ADET	600	884	
	ZABITA3	Ölçü Aletlerinin Uygunluğunu Denetlemek	Muayene Edilen Ölçü Aleti Sayısı (Adet)	ADET	300	332	
	ZABITA4	Zabıta Noktası Artırma Faaliyetleri	Zabıta Noktası Sayısı (Adet)	ADET	7	10	
	ZABITA5	Zabıta Personeli Alımı	Zabıta Personel Sayısı (Adet)	ADET	90	73	
	ZABITA6	Zabıta Araç Alımı	Zabıta Araç Sayısı (Adet)	ADET	11	11	

A8H2	HAL1	Denetim Faaliyetleri	Hal İçi Denetim Oranı- Yol Kenarı Denetim Oranı- Şehir İçi Denetim Oranı (%)	YÜZDE	100	100	Hal Müdürlüğü
	HAL2	Pazar Yerlerinin Denetlenmesi	Pazar Yerlerinin Denetlenme Oranı (%)	YÜZDE	100	100	
	HAL3	Rüsum Tahsilat Faaliyetleri	Rüsum Tahsilat Oranı (%)	YÜZDE	75	98	
	HAL4	Kira Tahsilat Faaliyetleri	Kira Tahsilat Oranı (%)	YÜZDE	80	76	
	HAL5	Hal İçi Gelen Sebze Meyve Miktarı	Hal İçi Gelen Sebze Meyve Oranları (%)	YÜZDE	100	100	
	HAL6	Hal Dışı Çıkan Meyve Sebze Miktarı	Hal Dışı Çıkan Sebze Meyve Oranları (%)	YÜZDE	100	100	
A8H3	MEZARLIK1	Eski Mezar Düzenleme Faaliyetleri	Düzenlenen Eski Mezar Sayısı (Adet/Yıl)	ADET	3.000	3.595	Mezarlıklar Müdürlüğü
	MEZARLIK2	Yeni Mezar Yapımı	Yeni Mezar Yapımı (Adet/Yıl)	ADET	4.500	1.600	
	MEZARLIK3	Mezarlık Müdürlüğü Araç Alımı	Mezarlık Araç Sayısı (Adet)	ADET	24	54	

A9H1	BASIN1	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Çağrı Merkezine Gelen Çağrı Sayısı (Adet)	ADET	100.000	139.103	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	BASIN2	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Çağrı Merkezi Geri Bildirim Sayısı (Adet)	ADET	40.000	72.873	
	BASIN3	Açılış,Kutlama,Temel Atma ve Fuar Organizasyonları Yapılması	Düzenlenen Organizasyon Etkinlik Sayısı (Adet)	ADET	60	65	
	BASIN4	Açık Hava/Tanıtım Materyalleri Hazırlanması	Tanıtım Materyal Sayısı (Adet)	ADET	4.000.000	4.457.000	
	BASIN5	Cimer,E-mail ve Açıkkapı Hizmetleri	Cimer, E-mail ve Açıkkapı Başvuru Sayısı (Adet)	ADET	2.500	4.153	
A9H2	BİLGİ1	Toplam Kullanıcı Sayısını Artırmak	Toplam Kullanıcı Sayısı (Adet)	ADET	720	698	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	BİLGİ10	ATM Donanım Güncelleme	Güncellenen ATM Sayısı (Adet)	ADET	16	15	
	BİLGİ2	Güvenlik İzleme Kapasitesini Artırmak	Kamera Sayısı (Adet)	ADET	140	600	

A9H2	BİLGİ3	Arıza Müdahale İyileştirmesi	Arıza Çözüm Süresi (Saat)	SAAT	32	32	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	BİLGİ4	Donanımları Güncel Tutmak	Yenilenen Bilgisayar Sayısı (Adet)	ADET	100	100	
	BİLGİ5	Şehrin Fiber Altyapısını Güçlendirmek	Fiber Altyapı Tamamlanma Oranı (%)	YÜZDE	45	48	
	BİLGİ6	Sistem Yazılımlarını Güncellemek	Güncellenen Yazılım Oranı (%)	YÜZDE	85	85	
	BİLGİ7	Otomasyon Programına Yeni Modüller Eklemek	Otomasyon Programında Kullanılan Modül Sayısı (Adet)	ADET	55	61	
	BİLGİ8	Sistem Güvenliğini Sağlayıcı Tedbirler Almak	Saldırılara Karşı Önlem ve Test Sayısı (Adet)	ADET	4	2	
	BİLGİ9	Otomatik Vezne Sayısını Artırmak	Toplam Otomatik Vezne Sayısı (Adet)	ADET	16	15	

A9H3	AKILLISEHİR1	Numarataj Faaliyetleri	Numarataj (Adet)	ADET	8.000	7.500	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü
	AKILLISEHİR2	Coğrafi Verilere Dayalı Uygulamalar Yapmak	Coğrafi Verilere Dayalı Uygulama Sayısı (%)	YÜZDE	6	4	
	AKILLISEHİR3	Sivas Cepte Projesi Yapımı Faaliyetleri	Sivas Cepte Projesi Tamamlanma Oranı (%)	YÜZDE	100	0	
A10H1	İSLETME1	Sıcak Çermik Kaplıcası Faaliyetleri	Sıcak Çermik Kaplıcasından Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet)	ADET	220.000	175.000	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	İSLETME2	Soğuk Çermik Kaplıcası Faaliyetleri	Soğuk Çermik Kaplıcasından Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet)	ADET	27.000	50.000	
	İSLETME3	Sosyal Tesis Hizmetleri	Sosyal Tesislerden Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet) (Emekliler Kültür Evi ve Yemek Evi)	ADET	270.000	280.000	
	İSLETME4	Sosyal Tesis Hizmetleri	Sosyal Tesislerden Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet) (Havuz, Hamam ve Otopark)	ADET	41.000	36.000	
A10H2	İSLETME2.1	Akaryakıt Satış İstasyonu Faaliyetleri	Satılan Akaryakıt Miktarı (lt)	LITRE	4.800.000	6.569.520	
	İSLETME2.2	Hanımeli Çarşısı Faaliyetleri	Hanımeli Çarşısı Aracılığıyla Ürünü Satılan Üretici Sayısı (Adet)	ADET	2.650	3.128	
	İSLETME2.3	e-58.com.tr Faaliyetleri	e-58.com.tr Aracılığıyla Ürünü Satılan Üretici Sayısı (Adet)	ADET	250	4	

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
• Vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek için Kentli Servisi ve Çağrı Merkezlerinin kurulmuş olması. • Ulaşım hizmeti verilen fiziki alanların coğrafi yapısının engebesiz olması. • Şehir merkezine yakın bölgelerde sosyal projeler için uygun mekânların olması • Belediyenin şikâyetleri hızlı değerlendirmesi ve vatandaşa dönüş sağlaması • Sosyal belediyecilik anlayışıyla yapılan yardımlar • Geniş mesire alanlarının düzenlenmiş olması • Etkin itfaiye teşkilatı • Cenaze hizmetlerinin ücretsiz olması • Yönetimde adil ve tutarlı olunması • Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri • Üst yönetimin çalışanların eğitimine ve yeniliklere açık destek vermesi • Yeşil alan miktarının her geçen yıl arttırılıyor olması • Kararlı, istikrarlı ve uyumlu bir kurumsal yapının varlığı • Teknolojinin etkin kullanımının yaygın olması • Halkın belediyeyi ve çalışmalarını benimsemesi • Göreceli olarak planlı, sosyal donatılara sahip sayılabilecek bir yapılaşmanın var olması • Mali kaynak yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirlik • Mezarlık Bilgi Sistemi'ne sahip olma • Atıksu Arıtma Tesisi'ne sahip olma • Teknolojik altyapıya sahip olma • Belediyemizin yeni projeler ve faaliyet üretiminde etkin olması • Şehir İmar Planının yapılmış olması. • Kent Bilgi Sisteminin kurulmuş olması • Yatırımların daha bilinçli ve 'halka hizmet' esasının göz önünde bulundurularak yapılacak olması • Kentimizin doğa, inanç, kültür, kış turizmi ve spor turizmi yönünden geliştirilmeye elverişli olması	• Otopark sorunu • Şehir merkezinin dar bir alanda toplanması • Altyapı şebekelerinin eskimiş olması • Üniversite ile işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması. • Geri dönüşüm tesislerinin yetersizliği • Turizm potansiyelinin yüksek olmasına rağmen turizm tesislerinin yeterli olmaması ve halen istenilen düzeyde turizm geliri sağlanamaması • Kentleşme ile altyapının aynı hızda gelişmemesi • Avrupa Birliği, Kalkınma ajansları ve diğer fonlardan yeterince faydalanılamaması • Su şebeke hattının eski olması ve diğer nedenlerden dolayı şehir içi yollarda su arızalarının fazla olması • Belediye dışındaki bürokratik süreçlerin ağır işlemesi • Personel görev bilinci eksikliği ve verilen eğitimlerin etkinliğinin sistematik takip edilememesi • Kayıp/Kaçak su kullanımının fazlalığı • Belediye hizmet binasının hizmetlerin sunumu için elverişsiz olması • Belediye personelinin yaşam kalitesini iyileştirici ve moral ve motivasyonunu artırıcı çalışmaların yetersizliği • İş Makinesi parkındaki eksiklikler • Hizmet araçlarının sayısal ve kalite olarak yetersiz olması • Kurumsal iletişimdeki eksiklikler • Kenti ve kurumu tanıtacak materyallerin üretilmemiş olması • Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilememiş olması • Bisiklet yollarının eksikliği • Birimler arası koordinasyon eksikliği • Yasal olmayan isteklerin çokluğu • Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması

BİRİM YÖNETİCİLERİ

ADI SOYADI	ÜNVANI
Özer GÜLBAHAR	Özel Kalem Müdürü
Şaban YALÇIN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Oğuz YILDIZ	Bilgi İşlem Müdürü
Hüseyin AKTAŞ	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü
Zekeriya KILIÇ	Hukuk İşleri Müdürü
Köksal YILMAZ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Hamza AKKAYA	Destek Hizmetleri Müdürü
Hamit TÜYLÜ	Emlak ve İstimlâk Müdürü
Harun KOÇ	Fen İşleri Müdürü
Haydar TÜRK	İmar ve Şehircilik Müdürü
Mesut ŞAHİN	İşletme ve İştirakler Müdürü
İbrahim ALAÇAM	İtfaiye Müdürü
Fuat Alper KARACA	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü
Mehmet TEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
Sevgi ÖLMEZ KALENDER	Park ve Bahçeler Müdürü
Ümit Hüseyin ÇELİK	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Faruk KARABAL	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Erdal KOÇ	Temizlik İşleri Müdürü
Uğur GÜLDÜ	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Şahin ALICI	Veteriner İşleri Müdürü
Muhammet KUŞÇU	Plan ve Proje Müdürü
Metin CAYMAZ	Yazı İşleri Müdürü
Nuri ÇAYIR	Zabıta Müdürü
Cengiz AYHAN	Hal Müdürü
Mustafa AĞIRSOY	Mezarlıklar Müdürü
Cihan KARADAĞ	Kentsel Dönüşüm Müdürü
Emin SAKARYA	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
Cihad GÜNDOĞDU	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürü
Arif KAMA	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü
Mesut KARACA	Gelir Müdürü
Cemalettin KOÇ	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürü
Hamdi KUZUCU	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü
Yunus KANTAR	Özbelsan A.Ş. Genel Müdürü
Halil TEMEL	SİDAŞ A.Ş. Genel Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Nisan-2026)



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.[1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Nisan-2026)

Dr.Adem UZUN

Sivas Belediye Başkanı

[1]Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.