

BAŞKAN SUNUŞU



Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Hemşehrilerim...

2010 Yılı performans programımız doğrultusunda, hedeflerimizi gerçekleştirerek birçok başarılı hizmetin halkımıza sunulduğu yoğun bir çalışma yılını daha geride bıraktık.

Geçmiş yıllarda kentimizin daha çağdaş, daha yaşanabilir olması için aldığımız akılcı kararlar ile projelerimizi birbiri ardına ürettik ve gerçekleştirdik.

Bu dönemde de belediye yönetimi olarak insana öncelik tanıdık. Çevreyi ve kamu yararını gözeten anlayışımızdan ve ilkelerimizden ödün vermeden “Hizmette Referans Belediye” vizyonuna erişmenin mutluluğunu yaşadık.

Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde bizim için stratejik bir önemi olan dezavantajlı kesimin ihtiyaçları karşılanarak eşit ve adil toplum oluşumuna destek olduk.

Tüm altyapı hizmetlerini kentimizin bir ucundan diğer ucuna kadar dünya standartlarıyla boy ölçüşecek seviyede gerçekleştirerek yaşamı yok eden değil yaşamı geliştiren bir kent haline geldik.

Şeffaf bir yönetim anlayışı içerisinde; tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarımız ile Sivil Toplum Kuruluşları yönetici ve gönüllülerinin desteğini alarak hizmetlerimizin aksamadan yürütülmesini sağladık.

Kentimizin vizyon kent olmasına büyük katkısı olan siz değerli meclis üyelerimizin vizyoner mimarlık anlayışı sayesinde Melikgazi’imizi cazibe merkezi haline getirdik.

Melikgazi Belediyesi olarak sadece bugünü değil geleceği de kazanabilecek bir anlayışla çalışmalarımıza yön verirken, yeni nesillere yaşadıkları yerden gurur duyacakları bir Melikgazi bırakmayı hedefliyoruz. Bu anlayış ve perspektifle 2010 yılında gerçekleştirdiğimiz çalışmaların yer aldığı 2010 yılı Faaliyet Raporunun kentimiz için hayırlı olmasını temenni eder, çalışmalarımıza katkıda bulunan herkese teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Melikgazi Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ:

Melikgazi Belediyesi, ilçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

VİZYONUMUZ:

Hizmette **Referans Belediye**

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarsinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı

müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli

tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi

geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve

saatlerine bağılı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğere doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğere acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğere mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağılı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir

Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar Büyükşehir Belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde İçişleri Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.

Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya on sekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirli kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledilecekler ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamındaki Hazine alacakları hariç olmak üzere belediyenin genel bütçeli kuruluşlardan, sosyal güvenlik kuruluşlarından, mahallî idarelerden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından olan özel hukuk ve kamu hukukuna tâbi alacak ve borçları takas ve mahsup edilir. Bu amaçla kurum ve kuruluşların bütçelerine yeterli ve gerekli ödenek konur.

Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine konu olacak alanlar, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile ilân edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili resim ve harçların dörtte biri alınır.

Bir yerin kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilân edilebilmesi için; o yerin belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması ve en az elli bin metrekare olması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan mülk sahipleri tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağılı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğerk kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğerk kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı

dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

A- Kullanım Amacına Göre Binalar

Hizmet Binaları	Kullanıcı Birim	Adres
Melikgazi Hizmet Binası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyitgazi M. Nuh Naci Yazgan C. Melikgazi- KAYSERİ
	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	Emlak ve Gelir Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Veteriner Müdürlüğü	
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü	
	Zabita Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Sivil Savunma Uzmanlığı		
Evlendirme Memurluğu		
Beyaz Masa		

Zabıta Amirlikleri		
Belsin Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Anafartalar M. Belsin
Hürriyet Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hürriyet-Melikgazi
Merkez Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hunat Mahallesi
Hisarcık Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Erciyes C. Hisarcık M.
Kılıçaslan Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Alparslan M. M.Şimşek C
Mimarsinan Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Şirintepe M. Mim-Sin
Gesi –İldem Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Cumhuriyet M. Atak S.
Sosyal Yardım Birimleri		
Ambar M. Ekmek Dağıtım Yeri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Özgüç S.Ambar Mh.
Belsin Aşevi ve Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kocatepe M.649.S.Belsin
Çorakçılar Ekmek Dağıtım Yeri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	N.Kemal Caddesi
Esentepe Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Esentepe Mahallesi
Gültepe Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Köşk M.Kışla Caddesi
İstikbal Aşevi ve Ekmek Dağ.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	K.Karabekir M.Gelibolu S
Haseki Aşevi ve Ekmek Dağıt.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	K.Ali Mah.Solar Sokak
Nurihas Ekmek Dağıtım Yeri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	N.Has M.Özgür Cd.
S.Burhanettin Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Caferbey Mahallesi
Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yeni M.Mithatpaşa C.
Y.Beyazıt Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Y.beyazıt M.Fatih C.
Kültür-Sosyal-Kurs ve Spor Merkezleri		
Merkez Sbs Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Kültür Merkezi
Belsin Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belsin Mahallesi
Belsin İnternet Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belsin Mahallesi
Belsin Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belsin Mahallesi
Keykubat Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Keykubat Mahallesi
Danışmentgazi Sosyal Tesisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Danışment Mahallesi
Melikgazi-1 Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Melikgazi-2 Sbs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Yeniköy Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Yeniköy Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Hürriyet Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hürriyet Mahallesi
Gökkent Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gökkent Mahallesi
Yıldırım Beyazıt Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıldırım Beyazıt Mah.
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Alpaslan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alpaslan Mahallesi
Gültepe Yemek Kurs Merk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gültepe Mahallesi
Esenyurt Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esenyurt Mahallesi
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Osman Kavuncu Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Osman Kavuncu Mah.
İldem Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah.
Anbar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anbar Mahallesi
ESENTEPE KURS MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mahallesi
ÇORAKÇILAR KURS MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çorakçılar Mahallesi
TURAN SBS KURS	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Turan Mahallesi

MIMARSINAN KURS MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mimarsinan Mahallesi
GÜRPINAR KURS MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gürpınar Mahallesi
KIRANARDI KURS MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kıranardı Mahallesi
GESİ KURS MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gesi Mahallesi
Şantiye-Atölye-Depo ve Garaj Binaları		
Asfalt Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Belsin Tınaztepe M.
Konkasör Tesisi	Fen İşleri Müdürlüğü	İnecik Mevkii
Mimarsinan Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Mimarsinan M.
Merkez Atölye Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	İnecik Mevkii
Gesi Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Gesi M.
Tuz deposu	Fen İşleri Müdürlüğü	Altınoluk M. Seher Bul.
Temizlik İşleri Atölye ve Garajı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İnecik Mevkii
Geri Dönüşüm Tesisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Altınoluk M. Seher Bul.
Fidanlık ve Sera	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Altınoluk M. Seher Bul.

B- Park ve Bahçeler

SIRA NO	MAHALLESİ	PARK SAYISI	BAHÇE SAYISI	TOPLAM M2
1	ALPASLAN	4	5	49.000
2	ALTINOLUK	2	4	62.500
3	AMBAR	0	2	3.000
4	ANAFARTALAR	2	4	58.000
5	AYDINLIKEVLER	0	1	2.500
6	B BÜRÜNGÜZ	1	2	9.000
7	BATTALGAZİ	2	1	39.000
8	CAMİ KEBİR	1	2	8.000
9	CUMHURİYET	0	1	2.500
10	ÇORAKÇILAR	2	1	15.000
11	DANIŞMENTGAZİ	1	14	23.500
12	ERENKÖY	0	1	1.000
13	ESENTEPE	0	6	11.000
14	ESENYURT	3	6	36.000
15	GESİ	1	10	26.000
16	GÖKKENT	1	5	14.000
17	GÜLTEPE	3	6	27.000
18	GÜRPINAR	1	2	9.000
19	GÜZELKÖY	0	1	1.500
20	HİSARCIK	2	1	11.000
21	HÜRRİYET	8	6	57.500
22	İLDEM	1	5	14.000
23	K.ALİ	1	1	7.000
24	K.MUSTAFA	0	1	1.000
25	KARACAOĞLU	0	1	2.500
26	NURİHAS	0	1	1.500
27	KAYABAĞ	2	1	18.000

28	KAYKOP	0	1	2.500
29	KAZIM KARABEKİR	0	3	5.500
30	KEYKUBAT	6	6	56.000
31	KILIÇASLAN	1	2	9.500
32	KIRANARDI	0	2	3.000
33	KOCATEPE	6	5	42.000
34	KONAKLAR	1	1	13.000
35	KÖŞK	0	6	13.000
36	KÜÇÜKALİ	0	1	3.000
37	MELİKGAZİ	6	4	60.500
38	MİMARSİNAN	2	29	44.500
39	NAZIM BEY	0	2	5.500
40	KEMERALTI	0	1	1.000
41	NURİHAS	1	3	11.500
42	O.KAVUNCU	3	15	117.500
43	19 MAYIS MH.	6	0	42.500
44	30 AĞUSTOS MH	5	3	39.000
45	OSMANLI	1	17	29.500
46	SAKARYA	0	2	4.000
47	SELÇUKLU	3	8	53.500
48	SELİMİYE	1	7	20.500
49	SEYİTGAZİ	0	2	6.000
50	TACETTİN VELİ	1	0	4.000
51	TAVLUSUN	0	1	1.500
52	TINAZTEPE	6	4	48.500
53	TURAN	0	1	1.000
54	Y.BEYAZIT	2	3	40.500
55	YANIKOĞLU	1	2	11.500
56	YENİKÖY	9	6	96.000
TOPLAM		99	228	1.296.000 m2

C- Taşıt ve İş Makineleri

1- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	KULLANIM
1	Otomobil	Renault Megane 1.5 DCI	2006	Binek
2	Otomobil	Ford Mondeo GLW 2.0	1998	Binek
3	Otomobil	Volkswagen Passat 2.0	2006	Binek
4	Otomobil	Hyundai Elantra 2.0 GLS	2000	Binek
5	Otomobil	FORD FOCUS 1.6 TDCİ	2007	Binek
6	Otomobil	RENAULT 19 EUROPA 1.4 İ	1996	Binek
7	Otomobil	FORD ESCORT CLX SW 1.6	1999	Binek
8	Otomobil	RENAULT 21 CONCORDE	1992	Binek
9	Minibüs	Ford Transit T 15	2001	Binek
10	Minibüs	FORD 330 M 12+1	2007	Binek
11	Otobüs	Isuzu Turkuaz	2007	Binek
12	Otobüs	Mercedes 0302	1985	Cenaze yıkama ar.

13	Otobüs	Mercedes 0302 V6	1995	Cenaze taşıma
14	Otobüs	Mercedes 0302	1983	Servis
15	Otobüs	Mercedes 302 (H 0017)	1984	Servis
16	Kamyonet	Fargo PW 250 4*4	1992	Çift Kabin - Pikap
17	Kamyonet	FORD 350 M ÇİFT KABİN	2007	Çift Kabin - Pikap
18	Kamyonet	FORD 2.5 DİZEL	1991	Pikap
19	Kamyon	FIAT 50 NC	1981	S.Mazot Aracı
20	Kamyon	FIAT 50 NC	1984	Kapalı Kasa
21	Kamyon	FIAT 50 NC	1984	Açık Kasa
22	Kamyon	ISUZU	2009	Akaryakıt dağıtım
2- İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
1	Otomobil	TOFAŞ DOĞAN L	1991	Binek
2	Otomobil	RENAULT 12 TSW	1991	Binek
3	Otomobil	RENAULT 12 TOROS TSW	1991	Binek
4	Otomobil	LAND ROWER 110-70, Jeep	1991	Binek
3- KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	DOĞAN L	1990	BİNEK
4- BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	KARTAL STW	2000	BİNEK
5- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	Otomobil	FORD ESCORT CLX 1.6 İ	1999	Binek
2	Kamyonet	FIAT 35 NC	1987	Açık Kasa
3	Kamyonet	FIAT 35 NC	1991	Kapalı Kasa
4	Kamyonet	FORD TRANSİT D 2.4 DİZEL	1986	Pikap
5	Kamyonet	FORD 2.4 DİZEL	1990	Pikap
6	Kamyonet	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1998	Çift Kabin - Pikap
7	Kamyonet	FIAT 35 NC	1991	Kapalı Kasa
8	Kamyon	FIAT 50 NC	1981	Kapalı Kasa
9	Kamyon	FIAT 50 NC	1983	Çöp Aracı
10	Kamyon	FIAT 50 NC	1984	Damperli
11	Kamyon	FORD CARGO 1814	1986	Çöp Aracı
12	Kamyon	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	Damperli
13	Kamyon	FATİH 145-22	1990	Kamyon
14	Kamyon	FATİH 145-22	1991	Kamyon
15	Kamyon	IVECO 85 EWT-13	2007	Damperli
16	Kamyon	IVECO 65.9	1994	Arazöz
17	İş Makinası	JCB 3CX (NO 1) 437003	1992	Bekoloder
18	İş Makinası	CAT 246	2003	Mini Yükleyici
19	İş Makinası	CAT 438 B	1994	Bekoloder
20	Traktör	MF 185	1975	Traktör
21	Traktör	TÜMOSAN 82-80 N	1996	Traktör
22	Traktör	Başak 2073 SH	1999	Traktör
23	Traktör	MF 265 S (FL 428)	1996	Traktör
24	Traktör	Steyr 8073	1991	Traktör
25	Traktör	Erkut	2006	Traktör
26	Traktör	MF 265 S	1993	Traktör
27	Motorsiklet	Kanuni MZ	2000	Binek

28	Motorsiklet	Kanuni MZ	1995	Binek
29	Motorsiklet	Kanuni MZ	1996	Binek
30	Motorsiklet	Sukida S125T (Aviva)	2006	Binek
6- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
1	Otomobil	Hyundai accent 1.3	2006	Binek
2	Minibüs	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	Binek
3	Minibüs	FORD T 12	2000	Binek
4	Minibüs	FORD LCX KISA ŞAŞI	1999	Binek
5	Kamyonet	Ford Transit 330 S	2007	Pikap
6	Kamyonet	Ford Transit 330 S	2007	Pikap
7	Kamyonet	FORD 350 M ÇİFT KABİN	2007	Çift Kabin - Pikap
8	Kamyonet	FORD 350 M ÇİFT KABİN	2007	Çift Kabin - Pikap
9	Kamyonet	FORD 350 M ÇİFT KABİN	2007	Çift Kabin - Pikap
10	Kamyonet	FORD 350 M ÇİFT KABİN	2007	Çift Kabin - Pikap
11	Kamyonet	FORD 350 M ÇİFT KABİN	2007	Çift Kabin - Pikap
12	Kamyonet	FORD 350 M ÇİFT KABİN	2007	Çift Kabin - Pikap
7- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	Otomobil	Doğan L	1992	Binek
2	Otomobil	Opel Vectra	1998	Binek
3	Otomobil	RENAULT 12 SW	1992	Binek
4	Otomobil	RENAULT 12 TSW	1987	Binek
5	Otomobil	RENAULT 19 EUROPA 1.6	1996	Binek
6	Minibüs	Volkswagen 70 XDC	1993	Binek
7	Minibüs	Peugeot J9 (H 1457)	1997	Binek
8	Minibüs	FORD TRANSİT LCI	1997	Kapalı kasa
9	Minibüs	FORD TRANSİT D 2.4 DİZEL	1986	Binek
10	Otobüs	Mitsubishi Prestij	1993	Binek
11	Kamyonet	FIAT 35 NC	1987	Açık Kasa
12	Kamyonet	FORD TRANSİT SAC KASA	1990	Pikap
13	Kamyonet	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1997	Çift Kabin - Pikap
14	Kamyonet	Ford Transit LCY	1996	Kapalı Kasa
15	Kamyonet	Ford Ranger AW 4*4	2007	Çift Kabin - Pikap
16	Kamyonet	Nissan 4*2	2008	Çift Kabin - Pikap
17	Kamyonet	Nissan 4*4	2008	Çift Kabin - Pikap
18	Kamyonet	BMC 360 PDC MEGASTAR	2006	Çift Kabin - Pikap
19	Kamyonet	ISUZU NKR W	2007	Damperli
20	Kamyonet	ISUZU NKR W	2007	Damperli
21	Kamyonet	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	Pikap
22	Kamyon	FORD D-750	1967	Tuz Serpme Aracı
23	Kamyon	FIAT 50 NC	1984	Kapalı Kasa
24	Kamyon	PRO 827 (6*2)	2007	Damperli
25	Kamyon	PRO 827 (6*2)	2007	Damperli
26	Kamyon	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	Su Arazözü
27	Kamyon	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	Tuz Serpme Aracı
28	Kamyon	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	Damperli
29	Kamyon	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	Su Arazözü
30	Kamyon	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	Damperli

31	Kamyon	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	Tuz Serpme Aracı
32	Kamyon	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	Damperli
33	Kamyon	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	Damperli
34	Kamyon	FATİH 162-25 FHT 6 TEKER	1991	Tuz Serpme Aracı
35	Kamyon	CARGO 2014	1992	Vidanjör
36	Kamyon	FATİH 170-25	1996	Damperli
37	Kamyon	BMC 170/25	1998	Damperli
38	Kamyon	FATİH 220-26 10 Teker	2001	Damperli
39	Kamyon	FATİH 220-26 10 Teker	2001	Damperli
40	Kamyon	CARGO 2014	1992	Vidanjör
41	Kamyon	CARGO 2014	1992	Arazöz
42	Kamyon	FATİH 220-26 10 Teker	1999	Damperli
43	Kamyon	FATİH 200-26	2001	Arazöz
44	Kamyon	FATİH 220-26 10 Teker	2001	Damperli
45	Kamyon	FATİH 200-26	1995	Damperli
46	Kamyon	FATİH 110-08	1998	Damperli
47	Kamyon	FATİH 220-26 10 Teker	1998	Damperli
48	Kamyon	FATİH 220-26 10 Teker	1998	Damperli
49	Kamyon	FATİH 280-26 10 Teker	2007	Damperli
50	Kamyon	FATİH 220-26 10 Teker	1997	Damperli
51	Kamyon	FATİH 220-26 10 Teker (FL 022)	1995	Damperli
52	Kamyon	FORD CARGO 2530 D	2008	Damperli
53	Kamyon	FORD CARGO 2530 D	2008	Damperli
54	Kamyon	MERCEDES 1422-L	1988	Su Arazözü
55	Kamyon	FORD CARGO 2517 10 TEKER	1992	Distribütör
56	Kamyon	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	Damperli
57	Kamyon	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	Damperli
58	Kamyon	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	Damperli
59	Kamyon	MERCEDES 2521 K 10 TEKER	1998	Damperli
60	Kamyon	FORD CARGO 2532	2011	Damperli
61	Kamyon	FORD CARGO 2532	2011	Damperli
62	İş Makinası	JCB 3CX (NO 4)	2008	Kazıcı-Yükleyici
63	İş Makinası	CAT 140 G-1	1986	Greyder
64	İş Makinası	CAT D8 L	1986	Dozer
65	İş Makinası	STAYER Traktör-2	1989	Kepçe
66	İş Makinası	CAT 140 G-2	1990	Greyder
67	İş Makinası	DYNAPAC TANDEM CC 30	1990	Asfalt Silindiri
68	İş Makinası	VİBROMAKS	1991	Yol Silindiri
69	İş Makinası	MBU RW 200 LAS.TEKERLİ	1991	Asfalt Silindiri
70	İş Makinası	ÇUKUROVA CV 11	1991	Yol Silindiri
71	İş Makinası	MARİNİ	1992	Finişer
72	İş Makinası	MAKSAM B6-60 (MKE)	1995	Greyder
73	İş Makinası	JCB 3CX (NO 2)	1995	Bekoloder
74	İş Makinası	JCB 3CX (NO 3) 431697	1995	Bekoloder
75	İş Makinası	DYNAPAC CC 122 (KÜÇÜK)	1996	Asfalt Silindiri
76	İş Makinası	BOMAG BW 120 AD-3	2000	Asfalt Silindiri
77	İş Makinası	MAKSAM (MKE) KÜÇÜK	1982	Greyder

78	İş Makinası	DYNAPAC CC 322	2008	Asfalt Silindiri
79	İş Makinası	ÇUKUROVA 950 E	1990	Kepçe Loder
80	İş Makinası	HİDROMEK HMK 102 S	2005	Bekoloder
81	İş Makinası	JCB 4CX-SM	1993	Bekoloder
82	İş Makinası	CAT 320 BL	2000	Paletli ekskavatör
83	İş Makinası	CAT 325 L	1996	Paletli ekskavatör
84	İş Makinası	CAT 120	1976	Greyder
85	İş Makinası	CAT 140 H	2007	Greyder
86	İş Makinası	CHAMPION 7300-E	1976	Greyder
87	İş Makinası	CAT 930	1990	Kepçe
88	İş Makinası	HITACHI FR-7C	1993	Kepçe
89	İş Makinası	KAWASAKİ 85Z	1990	Kepçe
90	İş Makinası	KOMATSU 420 WA	1997	Kepçe
91	İş Makinası	CAT 224	2007	Asfalt Silindiri
92	İş Makinası	BOMAG BW 100 AD	1994	Silindir
93	İş Makinası	CAT 533	2007	Toprak Silindiri
94	İş Makinası	ÇUKUROVA 950 F	1991	Kepçe Loder
95	İş Makinası	KOMATSU FD 35	2008	Yükleyici
96	İş Makinası	CAT M 318 D	2007	Ekskavatör
97	İş Makinası	KOMATSU 420-1 WA	1997	Kepçe
98	İş Makinası	CAT D8 R	1997	Dozer
99	İş Makinası	CAT CS 533 E	2006	El Silindiri
100	İş Makinası	CAT 246 B	2006	Mini Yükleyici
101	İş Makinası	CAT 140 H	2006	Greyder
102	TIR	MAN 33.410 TGA (6X4)	2006	Low-Bed Çekici
103	TIR	MAN 33.430 BBS (6X4)	2008	Low-Bed Çekici
8- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	Otomobil	RENAULT 12 TOROS BİNEK	1996	Binek
2	Kamyonet	Ford Transit 350E	2005	Süpürme Aracı
3	Kamyonet	ISUZU NPR 66	2007	Süpürme Aracı
4	Kamyon	FORD CARGO 1814	1986	Çöp Aracı
5	Kamyon	FORD CARGO 1814	1986	Çöp Aracı
6	Kamyon	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	Yol Süpürme Aracı
7	Kamyon	IVECO 65-9	1991	Damperli
8	Kamyon	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	Çöp Aracı
9	Kamyon	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	Damperli
10	Kamyon	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	Çöp Aracı
11	Kamyon	FORD CARGO 2014	1997	Geri dönüşüm
12	Kamyon	FORD CARGO 2014	1997	Çöp Aracı
13	Kamyon	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	Çöp Aracı
14	Kamyon	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	Çöp Aracı
15	Kamyon	ISUZU NPR 595 04	1991	Çöp Aracı
16	Kamyon	FATİH 220-26 10 Teker	1992	Damperli
17	Kamyon	FATİH 170-25	1999	Çöp Aracı
18	Kamyon	IVECO 35.9	1993	Çöp Aracı
19	Kamyon	FATİH 170-25	1995	Çöp Aracı
20	Kamyon	FATİH 170-25	1996	Vidanjör

21	Kamyon	FATİH 110-08	1997	Vidanjör
22	Kamyon	FATİH 170-25	1998	Süpürme Aracı
23	Kamyon	CARGO 2114	2000	Çöp Aracı
24	Kamyon	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	Çöp Aracı
25	Kamyon	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	Çöp Vinci
26	Kamyon	FORD CARGO 2014	1996	Geri dönüşüm
27	Kamyon	FATİH 110-08/FHX	1995	Yol Süpürme Aracı
28	Kamyon	FORD CARGO 2014	1996	Çöp Aracı
29	Kamyon	FORD CARGO 1824	2004	Çöp Aracı
30	Kamyon	FORD CARGO 1824	2004	Çöp Aracı
31	Kamyon	FATİH -180 SDX (4x2)	2008	Yol süpürme aracı
32	Kamyon	FORD CARGO 2014	1995	Çöp Aracı
33	Kamyon	FORD CARGO 2524	2006	Çöp Aracı
34	Kamyon	FORD CARGO 2524	2006	Çöp Aracı
35	Kamyon	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1999	Çöp Aracı
36	Kamyon	FORD CARGO 2014	1996	Çöp Aracı
37	Kamyon	FORD KARGO 2524	2008	Çöp Aracı
38	Kamyon	FORD KARGO 2524	2008	Çöp Aracı
39	Kamyon	FORD CARGO 1814	1986	Çöp Aracı
40	İş Makinası	KARCHER 245	2005	Süpürme Aracı
41	Traktör	STAYER 8053	1990	Traktör
42	TIR	MAN 33.423 DFT (6X4)	2004	Low-Bed Çekici
9- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	Otobüs	Hyundai 540/3	2000	Servis
2	Otobüs	Hyundai 540/3	2000	Servis
3	Otobüs	Hyundai 540/3	2000	Servis
4	Otobüs	Mercedes 0302 V6	1992	Mercedes
5	Otobüs	Mercedes 0302 T	1983	Cenaze yıkama ar.
6	Otobüs	Hyundai 540/3	2000	Cenaze taşıma
7	Kamyonet	Dodge 250 4x4	1996	Binek
8	Kamyonet	Citroen - Panelvan 2.5	1990	Cenaze nakil aracı
9	Kamyonet	Ford Transit (H 0956)	1998	Binek
10	Kamyonet	FORD 2.5 DİZEL	1991	Pikap
10- PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	KARTAL 131 STW	1992	BİNEK

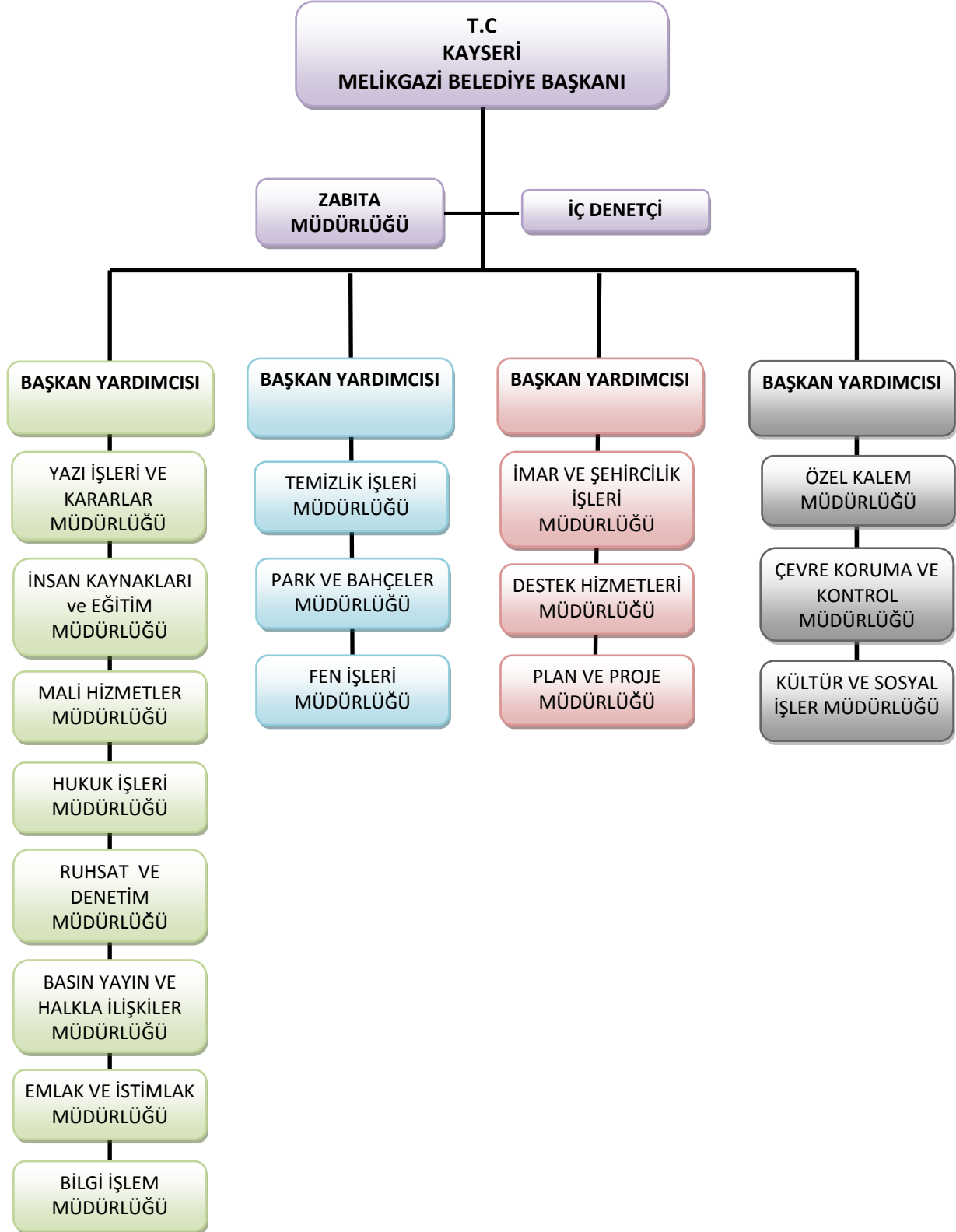
2- ÖRGÜT YAPISI

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 03.01.2011 tarih ve 20 sayılı Meclis kararı ile örgütsel yapısını teşkilatlandırmış olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapılarak Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa, işçi personel ise 4857 sayılı İş Kanununa Sosyal Güvenlik olarak da 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Şema 1- Melikgazi Belediyesi Organizasyon Şeması



MELİKGAZİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ (01.01.2010--31.12.2010)

1	A.Serdar ALTUNTUĞ	AKP	20	Kazım NURALAN	AKP
2	Mehmet SAVRUK	AKP	21	Nusret UĞURLU	AKP
3	Timur BARLAS	AKP	22	Yılmaz ÜÇKAN	AKP
4	Nuri ÖZKÖSE	AKP	23	Mehmet BERK	AKP
5	Ahmet Hilmi KÜRTÜNCÜ	AKP	24	Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU	AKP
6	Hamdi MERKEZO	AKP	25	Rıdvan İLKAYA	AKP
7	Zekeriya ERGÜNEŞ	AKP	26	Orhan GÖZEL	AKP
8	Ahmet TEKİN	AKP	27	Cihat DİNÇEL	AKP
9	Kahraman AVCI	AKP	28	Mehmet Mustafa DEMİR	AKP
10	Veysel BAYAR	AKP	29	Ömer DENGİZ	AKP
11	Hayriye SÖZDUYAR	AKP	30	Ergün SEZER	AKP
12	Mehmet GÜL	AKP	31	Özgül AYHAN	AKP
13	Murat BARAN	AKP	32	Mustafa AKAY	MHP
14	Sinan TAŞPINAR	AKP	33	Mustafa HASHALICI	MHP
15	Abdülkadir GÜRKAN	AKP	34	Turan TÜRKÜM	MHP
16	Hüseyin YAĞMUR	AKP	35	Mustafa KAYHAN	MHP
17	Adnan HÜSREVOĞLU	AKP	36	Ahmet ERSOLAK	MHP
18	Venhar PAKIRDAŞI	AKP	37	Mehmet GÖKALP	MHP
19	Ahmet APAK	AKP			

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ (01.01.2010--31.12.2010)

BELEDİYE MECLİSİ ASIL KÂTİPLERİ			
Venhar PAKIRDAŞI		Sinan TAŞPINAR	
BELEDİYE MECLİSİ YEDEK KÂTİPLERİ			
Timur BARLAS		Hüseyin YAĞMUR	
BELEDİYE MECLİSİ 1. BAŞKAN VEKİLİ			
Ergün SEZER			
BELEDİYE MECLİSİ 2. BAŞKAN VEKİLİ			
Özgül AYHAN			
BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ			
Hamdi MERKEZO	Ahmet TEKİN	Abdülkadir GÜRKAN	
1- İMAR KOMİSYONU	GÖREVLERİ	2- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	GÖREVLERİ
A. Serdar ALTUNTUĞ	Komasyon Başkanı	Zekeriya ERGÜNEŞ	Komasyon Bşk.
Veysel BAYAR	Komasyon Başkan Yrd.	Abdülkadir GÜRKAN	Komasyon Başkan Yrd.
Kazım NURALAN	Komasyon Sözcüsü	Nusret UĞURLU	Komasyon Sözcüsü
M. Mustafa DEMİR	Komasyon Üyesi	Yılmaz ÜÇKAN	Komasyon Üyesi
Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU	Komasyon Üyesi	Adnan HÜSREVOĞLU	Komasyon Üyesi
3- ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOMİSYONU	GÖREVLERİ	4- HUKUK KOMİSYONU	GÖREVLERİ
Ergün SEZER	Komasyon Başkanı	Mehmet SAVRUK	Komasyon Başkanı
Hayriye SÖZDUYAR	Komasyon Başkan Yrd.	Mehmet BERK	Komasyon Başkan Yrd.
Mehmet BERK	Komasyon Sözcüsü	Kahraman AVCI	Komasyon Sözcüsü
Özgül AYHAN	Komasyon Üyesi	Hamdi MERKEZO	Komasyon Üyesi
Ahmet Hilmi KÜRTÜNCÜ	Komasyon Üyesi	Cihat DİNÇEL	Komasyon Üyesi
5- DENETİM KOMİSYONU		GÖREVLERİ	
Timur BARLAS		Komasyon Başkanı	
Ahmet APAK		Komasyon Başkan Yardımcısı	
Hayriye SÖZDUYAR		Komasyon Sözcüsü	
Ömer DENGİZ		Komasyon Üyesi	
Nuri ÖZKÖSE		Komasyon Üyesi	

MELİKGAZİ BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ (01.01.2010—31.12.2010)

ADI SOYADI	GÖREVİ
Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ	Encümen Başkanı / Melikgazi Belediye Başkanı
Hamdi MERKEZO	Encümen Üyesi / Meclis Üyesi
Ahmet TEKİN	Encümen Üyesi / Meclis Üyesi
Abdülkadir GÜRKAN	Encümen Üyesi / Meclis Üyesi
Mehmet KARAKÖSE	Encümen Üyesi / Başkan Yardımcısı
Recep SARIBAŞ	Encümen Üyesi / Mali Hizmetler Müdürü
Arif BAKIRTAŞ	Encümen Üyesi / Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. Belediyemize bağlı dış birimler asfalt şantiyesi, temizlik garajı, fidanlık, zabıta karakolu ile uzak bilgisayar bağlantısı mevcut olup iç yazılımları tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde 1 Adet server odası, 1 Adet Teknik Servis odası ve 1 adet Dijital Arşiv odası ve 1adet Dijital Arşiv Servisi bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 5 adet fiziksel, 32 Adet Sanal Server , 1 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate bulunmaktadır.

Belediyemizin merkez hizmet binasında 37 adet sunucu üzerinden 191 adet masaüstü bilgisayar, 35 Adet Thin Client, 8 adet dizüstü bilgisayar aktif olarak

çalışmaktadır. Dış birimlerde 15 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Değişik özelliklerde 90 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir.

Terminal server üzerinden 191 kullanıcıyı (Windows 2003 Server İşletim Sistemi) kapsayan ihtiyaç halinde kullanıcı sayısını arttırabilecek kapasitede kablosal yapıya sahip bulunmaktadır.

Belediyemiz birimleri arasındaki muhasebe, emlak, satın alma vb. tüm işlemleri için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Tek yazılım programı ile veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, yedeklenmesi, gerektiğinde ise her an yeniden kullanılabilir durumda tutulmaktadır. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı Antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

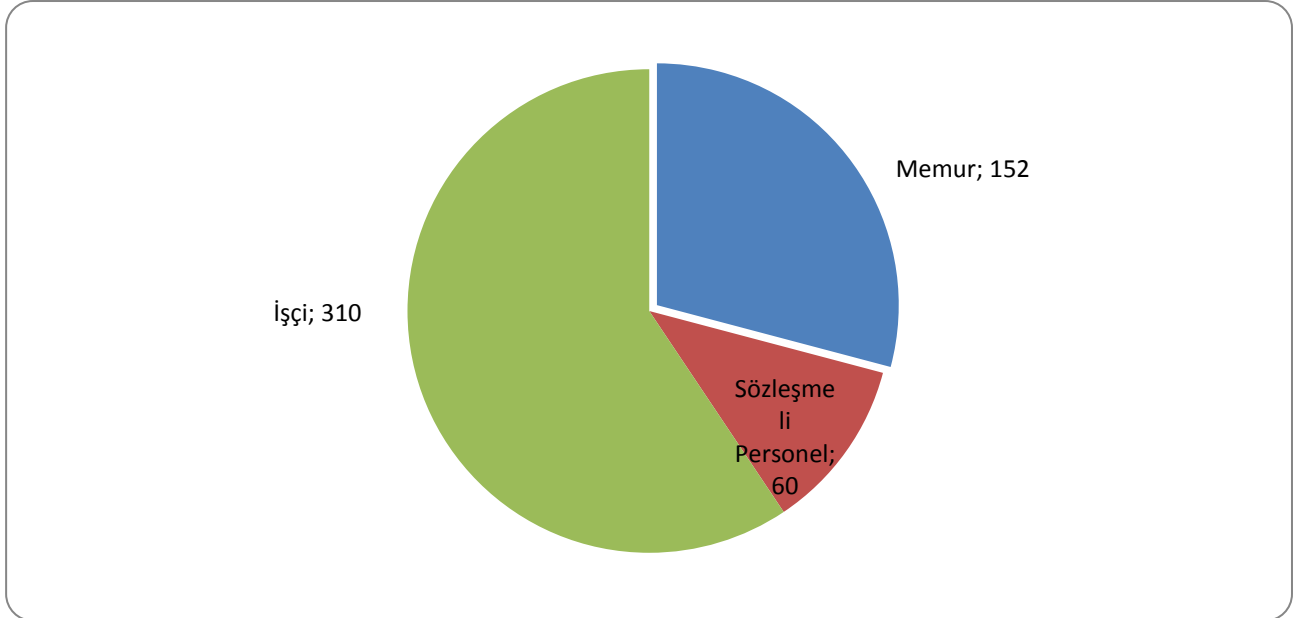
Web sitemizin tasarımı güncellenmesi, Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

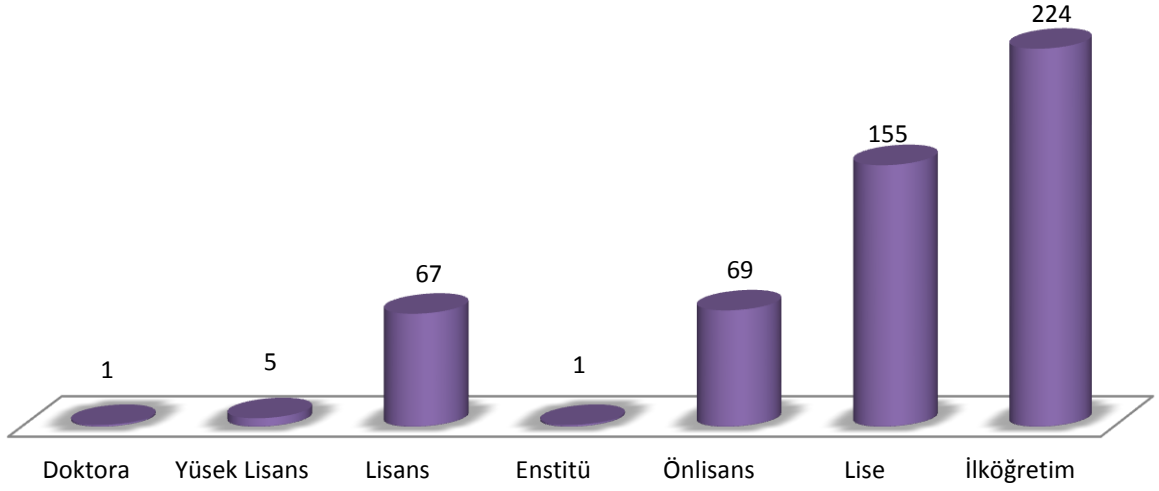
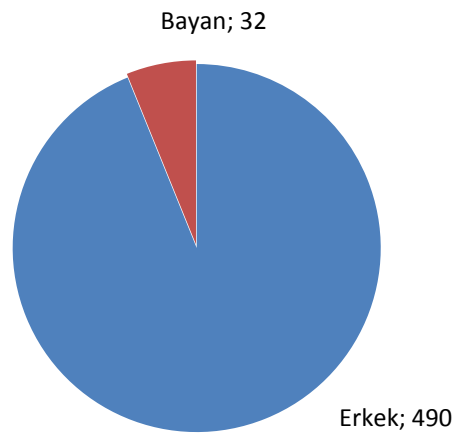
4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde ihdas edilmiş 305 Memur kadrosu ve 310 Sürekli İşçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2010 tarihi itibarıyla erkek personel sayısı 490, bayan personel sayısı 32 olmak üzere toplam 522 personel çalışmaktadır. Eğitim seviyeleri analiz edildiğinde ön lisans mezunu 69 personel, lisans mezunu 67 personel, enstitü mezunu 1 personel, yüksek lisans mezunu 5 personel, doktora mezunu 1 personel, lise ve dengi okul mezunu 155 personel ve ilköğretim mezunu 224 personel bulunmaktadır.

MELİKGAZİ BELEDİYESİ MEVCUT MEMUR KADROLARI DAĞILIM TABLOSU			
MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO	MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO
BAŞKAN YARDIMCISI	4	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRÜ	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ŞEF	17
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	UZMAN	5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	AVUKAT	4
ZABITA MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL	75
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	92
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRÜ	1	SAĞLIK PERSONELİ	7
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	7
İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	5
BASIN YAYIN VE HALK. İLŞ.MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSERİ	11
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	ZABITA MEMURU	45
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ	1	İÇ DENETÇİ	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	6
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA BAŞKOMİSERİ	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	TOPLAM	305

İNSAN KAYNAKLARI İSTİHDAM DURUMU GRAFİĞİ



İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ**İNSAN KAYNAKLARI CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ**

ÜNVANA GÖRE İŞÇİ PERSONEL SAYISI		ÜNVANA GÖRE SÖZLEŞMELİ PERS. SAYISI	
KADRO ÜNVANI	SAYISI	KADRO ÜNVANI	SAYISI
Temizlik İşçisi	1	Avukat	4
İşçi	179	Mimar	4
Usta	30	Mühendis	26
Ustabaşı	6	Tekniker	21
Yağcı	9	Teknisyen	3
Operatör	20	Veteriner Hekim	1
Şoför	65	Laborant	1
Toplam	310	Toplam	60

5- SUNULAN HİZMETLER

Melikgazi Belediyesi, metropol ilçe olduğu tarihten bu güne hep hizmette çitasını yüksek tutmuş bir belediyedir. Bu durum öyle netleşmiştir ki, **“Hizmet etmeyi seviyoruz”** anlayışı doğrultusunda **“Hizmette Referans Belediye”** haline gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetleri, halk tarafından görülüp bilinen ve Belediyenin iç işleri ile ilgili hizmetler şeklinde ikiye ayırabiliriz. Halk tarafından görülüp bilinen hizmetler;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük 462 ton katı atıkların toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda çöp merkezine) götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık wc’lerin günlük temizlenmesi.

- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.

- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.

- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma, lise, ilkokul ve üniversite öğrencilerine verilen eğitim (kırtasiye-aynı) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, asker ailelerine maddi yardım, geleneksel iaşe dağıtımı, kültürel organizasyonlar. (seminer, panel, sempozyum vb.)

- Belediyemize ait Toplam 1.380.850 m² park ve bahçe alanı ile orta refüj ve yol kenarlarının temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,

- Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakları takibe alır, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinin satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, Belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve Belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafın ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak

- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması hizmeti. Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması. Mahalle muhtarları ile mutat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti. Açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların teşhis ve tedavisi yapılarak tıbbi yardımda bulunulması.

İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek. Tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasını kontrol etmek. Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak. Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, Yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.

Halk tarafından görülmeyen ancak sürekli yapılan ve Belediyenin görünen yüzüne yön veren iç işleri ise;

-Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, İş hukukundan doğan, trafik kazası, rücuen alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezalarından doğan davaları takip etmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli bir şekilde kullanılmasını sağlanması, yıl sonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.

- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması

- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.

Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması, memurların ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin günlük hasta sevk kâğıtlarını düzenlenmesi, personele yönelik seminerlerinin yapılması.

- Olabilecek kaza ve afetler ile ilgili olarak tatbikat, CD ile görüntülü anlatım, Sivil Savunma İl Müdürlüğü'nün görevlendirmesi nedeniyle çeşitli okullarda sivil savunmayla ilgi çeşitli programlar yapılması, olağanüstü hal ve durumlarda uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, görev başında silah bulunduran personelin silah atış eğitimlerinin yaptırılması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;

a) Meclis Oturumları

b) Encümen Oturumları

c) Genel Evrak,

çalışmaları olmak üzere üç ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla vatandaşlar arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.

- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kupür, resim, slayt, cd ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve

arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmalarını ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

İşleri düzenli olarak aksatılmadan ve işin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.

6- YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri

kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümandır. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, tramпасına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve

uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

İç Kontrol

- Düzenli, ekonomik, verimli, etkin uygulamalar yoluyla kuruluşun amaç ve misyonuna uygun kaliteli mal ve hizmet üretmek,
- Kaynakların israf edilmesine, kötü kullanılmasına ve kötü idare edilmesine, hata ve suiistimallere mani olmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik gibi yasal düzenlemelere ve yönetimin talimatlarına uyulmasını sağlamak,
- Güvenilir mali ve yönetsel verilerin ışığı altında durumu doğru olarak ve zamanında gösterecek bir iletişim sağlamak,

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumuza tahsis edilen 3 adet kadrodan 1 kadroya atama yapılmıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde İç Denetçinin danışmanlığında başlatılmıştır. Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediyemizde İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda İç Denetçimiz tarafından eğitimler verilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun eylem planı çalışmalarını tamamlaması neticesinde hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı başkanlık makamınca uygun görülerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALANLAR - AMAÇLAR

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) aşağıda belirtilen **11 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.**

STRATEJİK ODAK ALANLARI – AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi **11 stratejik alanda** orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlemiştir. Bu politikalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için de gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar ortaya konulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1	STRATEJİK AMAÇ	GÜÇLÜ YÖNETİM İÇİN KATILIMCIĞI ARTIRMAK
1.1	STRATEJİK HEDEF	Halkın yönetime katılımı
1.2	STRATEJİK HEDEF	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları
1.3	STRATEJİK HEDEF	Belediye personelinin yönetime katılımı
1.4	STRATEJİK HEDEF	Birimler arası koordinasyonun katılımı
2	STRATEJİK AMAÇ	VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI
2.1	STRATEJİK HEDEF	Yeni gelir kaynaklarının ulaştırılması
2.2	STRATEJİK HEDEF	Kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması
2.3	STRATEJİK HEDEF	Gerçekleştirilebilir denk bütçe politikası
3	STRATEJİK AMAÇ	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ
3.1	STRATEJİK HEDEF	Personel bilgi düzeyinin yükseltilmesi
3.2	STRATEJİK HEDEF	Takım ruhuyla çalışma kültürünün geliştirilmesi
3.3	STRATEJİK HEDEF	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
4	STRATEJİK AMAÇ	KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI
4.1	STRATEJİK HEDEF	İmar planındaki yolların açılması
4.2	STRATEJİK HEDEF	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
4.3	STRATEJİK HEDEF	Sosyal ve sportif faaliyet tesislerin artırılması
4.4	STRATEJİK HEDEF	Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılması ve korunmasının sağlanması
5	STRATEJİK AMAÇ	KENTLİLİK BİLİNCİYLE KENTSEL DÖNÜŞÜM
5.1	STRATEJİK HEDEF	Parkların daha fonksiyonel hale getirilmesi
5.2	STRATEJİK HEDEF	Eski mahallelerde uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi
5.3	STRATEJİK HEDEF	İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması
5.4	STRATEJİK HEDEF	Kentsel dönüşüm ve planlama çalışmalarının yapılması
5.5	STRATEJİK HEDEF	İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu
6	STRATEJİK AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞME VE DAYANIŞMA İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK
6.1	STRATEJİK HEDEF	Kültürel zenginliğe uygun etkinliklerin düzenlenmesi
6.2	STRATEJİK HEDEF	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
6.3	STRATEJİK HEDEF	Kültürel çalışmaların planlanması ve sosyal çalışmalarda birlikteliğin sağlanması
7	STRATEJİK AMAÇ	ÇAĞDAŞ YÖNETİM İÇİN KURUMSALLAŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
7.1	STRATEJİK HEDEF	Kurumsal kültürün geliştirilmesi
7.2	STRATEJİK HEDEF	Performans yönetimi
8	STRATEJİK AMAÇ	ETKİN ve HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ
8.1	STRATEJİK HEDEF	E-Belediyecilik
8.2	STRATEJİK HEDEF	Elektronik arşiv sistemi
8.3	STRATEJİK HEDEF	Kitle iletişim kanallarından etkin yararlanılması
8.4	STRATEJİK HEDEF	Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim sağlanması
9	STRATEJİK AMAÇ	SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN ÇEVRE BİLİNCİ OLUŞTURMAK
9.1	STRATEJİK HEDEF	Çevre eğitim faaliyetleri
9.2	STRATEJİK HEDEF	Atıkların ayrıştırılması ve prodüktivite
9.3	STRATEJİK HEDEF	Doğa sevgisi ve koruma bilinci
9.4	STRATEJİK HEDEF	Zararlılarla mücadele
9.5	STRATEJİK HEDEF	Görüntü kirliliği
10	STRATEJİK AMAÇ	HUKUKİ ve İDARİ UYGUNLUK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI
10.1	STRATEJİK HEDEF	İç denetim
10.2	STRATEJİK HEDEF	Dış denetim
10.3	STRATEJİK HEDEF	Yapı denetimi
10.4	STRATEJİK HEDEF	Esenlik ve işyeri denetimi
11	STRATEJİK AMAÇ	AFET YÖNETİMİ
11.1	STRATEJİK HEDEF	Afet planı

Sıra	Birim Kodu	2010 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ
1	T-1	2010 yılında Temizlik Hizmetlerinde hizmet alımı suretiyle 300 kişi çalıştırılması
2	P.B-1	2010 yılında Park ve Bahçe Hizmetlerinde hizmet alımı suretiyle 200 kişi çalıştırılması
3	Z-1	2010 yılında Zabıta Hizmetlerine Yardımcı hizmet alımı şeklinde 30 kişilik personel destek hizmeti alımı
4	İ.K-1	2010 yılında Bina İç Temizliği ve Personel Hizmet Alımı yapılarak 49 kişi çalıştırılması
5	F-1	2010 yılında hizmet alımı ile 49 kişilik personel alımı
6	D.H-1	2010 yılında 1.800.000 litre Akaryakıt alımı yapılması,
7	D.H-2	2010 yılında muhtelif miktar ve cinstede yedek parça, araç lastiği, makas onarımı alınması ve araçların bakım ve onarımının yaptırılması
8	D.H-3	2010 yılında belediyemiz araç parkında bulunan 15 yaş ve üzeri verim alınamayan araçların hizmet dışı tutulması/hurdaya ayrılması
9	D.H-4	2010 yılında 1 adet Ekip aracı alımı
10	F-2	2010 yılı içinde Mimarşinan Organize Sanayi Bölgesinde 200 ton /saat kapasiteli yeni asfalt plenti kurulması
11	P.B-2	2010 yılında 2 adet aracın modernizasyonu
12	T- 2	2010 yılında 5 adet aracın modernizasyonu
13	T- 3	2010 yılında Temizlik Hizmetlerinde işlerin düzenli ve verimli devam edebilmesi için 2 adet çöp aracı alınması
14	F-3	2010 yılında Fen İşleri Hizmetlerinde işlerin düzenli ve verimli devam edebilmesi için iş makinesi alınması
15	P.B-3	2010 yılında 2 adet iş makinesi /araç alınması
16	T- 4	2010 yılında günlük tutanaklar halinde kontrollerin artırılması
17	P.B- 4	Kontrollerin artırılması
18	T-5	2010 yılında Temizlik Hizmetlerinde Otomasyona geçilmesi ve kontrollerin daha düzenli yapılabilmesi için 2 araca araç takip cihazı takılması
19	F-4	2010 yılında muhtelif parklara otomatik sulama sistemlerinin yapılması
20	P.B-5	2010 yılında 5 adet parkın otomatik sulama sistemlerinin yapılması
21	P.B-6	2010 yılında 3 adet parka kamera takılması
22	P.B-7	Parklardaki mevcut dalgıçlardan 2 adedinin merkezden takibini ve kontrolünün yapılması sistemi geliştirilmesi
23	P.B-8	2010 Yılında Park Bahçe Şantiyesindeki personel takibi (Süreç takibi)
24	T-6	2010 yılında Temizlik şantiyesindeki personelin süreç takibinin yapılması
25	F-5	Melikgazi belediyesi hizmet alanı içerisinde bulunan yeterli hizmet veremeyen, teknik sorunları olan umumi wc'lerin tamiratının 2010 yılı içerisinde yapılması.
26	F-6	2010 yılı içerisinde ilçe sınırlarında muhtelif yerlerde bulunan trafoların boyanması
27	F-7	2010 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binası nikâh salonunun tadilatının yapılması
28	F-8	2010 yılı içinde belediye çevresi ve giriş merdivenleri ile garaj girişinin düzenlenmesi işi
29	F-9	2010 yılı içinde 100.000 m2 imarlaşması tamamlanmış ve mülkiyeti belediyemize geçen yolların stabilize olarak açılması ve asfalta hazırlanması
30	F-10	2010 yılı içinde 100.000 m2 stabilize olarak açık olan yolların ıslahı ve asfalt altyapısının hazırlanması
31	F-11	2010 yılı içinde 18 uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılarak yolların açılması
32	Pln.-1	Caferbey ve Tacettin Mahallelerinde tamamlanan 18. Madde uygulaması ile belediyemize geçen yolların üzerindeki evlerin kamulaştırılması.
33	Pln.-2	Caferbey ve Tacettin Mahallelerindeki eski evlerin takas suretiyle kamulaştırılarak yıkılması.
34	F-12	2010 yılı içinde 2.5 km2 Şehit Nazım bey mah.'de uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılarak yolların açılması
35	F-13	2010 yılı içinde mevcut yolların kalitesini arttırmak için 200.000 ton asfalt kullanılması.
36	F-14	2010 yılı içerisinde 50.000 ton BSK asfaltın üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması

37	F-15	2010 yılı içinde ilçemiz genelinde muhtelif kavşaklara antiktaş döşeme yapılması
38	F-16	2010 yılı içinde toplam 100 km yol çizilmesi
39	F-17	2010 yılı içinde rehabilite için 30,000 ton asfalt kullanılması
40	F-18	2010 yılı içerisinde Belsin yüksek gerilim hattı altından geçen yolun düzenlenmesi
41	F-19	2010 yılı içinde yeni yaya yollarının yapılması mevcutların tadilat edilmesi
42	F-20	2010 yılı içinde Muhtelif mahallelerde yol şefliğinin açacağı yolların etrafı yaya yolu düzenlemesi
43	F-21	2010 yılı içerisinde Belediyemiz sınırlarına dahil olacak yeni bölgelerde kaldırım ve yaya yolları yapılması
44	F-22	2010 yılı içinde Eski mahallelerde açılacak olan yolların yaya yolları yapılması
45	F-23	2010 yılı içinde Eskiyen beton kaldırımların renkli baskı asfalt ile kaplanması için baskı asfalt yapımı
46	F-24	2010 yılı içinde kaldırım ve park altyapısında kullanılacak 400.000 ton malzemenin üretilmesi
47	F-25	2010 yılı içinde kış aylarında buzlanan yollar için 2.000 ton tuz temin edilmesi
48	F-26	2010 yılı içerisinde G.Ö.B. içerisinde istinat duvarları yapılması
49	F-27	2010 yılı içerisinde ilçemiz genelinde muhtelif mahallelerde park alanları yapılması
50	F-28	2010 yılı içerisinde Halil İLİK E.M.L. çok amaçlı sosyal tesis yapılması
51	F-29	2010 yılı içerisinde Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Germir ve Konaklar Bölgesine 1 er adet sosyal tesis ve havuz yapılması
52	F-30	2010 yılı içerisinde muhtelif parklarda sosyal tesis amaçlı düzenlemeler yapılması
53	F-31	2010 yılı içerisinde muhtelif okullarda öğretmen odalarının iç dekorasyon ve tanziminin yapılması
54	F-32	2010 yılı içerisinde Melikgazi Belediyesi hizmet alanı içerisinde olan seçilecek yerlerde yeni WC ve yeni muhtar evi yapılması
55	F-33	2010 yılı içerisinde Köşk ve Osman Kavuncu mahallesinde çok amaçlı kapalı Pazar yeri yapılması
56	F-34	2010 yılı içerisinde Toki Bölgesine çok amaçlı sosyal tesis yapımı
57	F-35	2010 yılı içinde ilçemiz sınırları dâhilinde bulunan camilerin altlarının sosyal tesise dönüştürmesi
58	F-36	2010 yılı içinde Melikgazi belediyesi bölgesinde bulunan basketbol sahalarının tadilatı ve yeni basketbol sahalarının yapılması
59	F-37	2010 yılı içerisinde muhtelif mahallelere tartan pist koşu pisti yapılması
60	F-38	2010 yılı içerisinde Melikgazi Belediyesi hizmet alanı içerisinde bulunan okulların çevre düzenlemeleri yapılarak okulların yeşil alan, oyun alanları gibi ihtiyaçları giderilmesi
61	F-39	2010 yılı içerisinde Melikgazi Belediyesi hizmet alanı içerisinde bulunan cami çevrelerinin yeşil alan düzenlemeleri yapılmaya devam edilmesi
62	F-40	2010 yılı içerisinde G.Ö.B. daha önceki yıllarda yapılmış olan yeşil alanlara ilave olarak yeni yeşil alanlar düzenlenmesi ve mevcut yeşil alanların eksikliklerinin giderilmesi.
63	P.B-9	2010 yılında 20.000 m2 park yapılması
64	PB-10	2010 yılında 2 metreden büyük 5000 adet ağaç dikilmesi
65	PB-11	2010 yılında 2 metreden küçük 5000 adet ağaç dikilmesi
66	PB-12	2010 yılında 20.000 adet çok yıllık süs bitkisi dikimi
67	PB-13	2010 yılında 30.000 adet mevsimlik çiçek dikimi
68	PB-14	Kullanılabilir yeşil alanların korunması için gönüllü koruyucular organize edilmesi ve çalışma süreci izlenmesi
69	PB-15	2010 yılında 1 adet su oyunları havuzu yapılması
70	PB-16	2010 yılında 1 parka lokal,kafeterya,büfe,çadır yapılması
71	PB-17	2010 yılında 2 parka fitnes ekipmanı yapılması
72	PB-18	2010 yılında 10 takım büyük oyun grubu konması
73	PB-19	2010 yılında 15 takım küçük oyun grubu konması
74	PB-20	2010 yılında 10 takım oyun grubunun modernizasyonu
75	PB-21	2010 yılında 3 adet parkta sosyal alanların artırılması
76	F-41	2010 yılı içerisinde Y. Beyazıt mah. Çifte kümbetler mevkiine 200 dairelik sosyal konut yapılması
77	F-42	2010 yılı içerisinde 2009'dan devam eden Battalgazi Bul. Üzeri Gürpınar Cad. üzeri 20 dairelik sosyal konut yapılması işi

78	F-43	2010 yılı içerisinde 2009'dan devam eden Eski şehir mevkii Battalgazi Bul. Üzerinde bulunan 14 dairesel sosyal konut inşaatının yapılması işi
79	F-44	2010 yılı içinde Belsin Bölgesinde daha önceki yıllarda yapıp bitirilmiş olan çevre düzenlemelerine ek olarak yeni alanlarda çevre düzenlemeleri yapılması
80	F-45	2010 Yılı içinde Belediyemizde daha önceki yıllarda muhtelif yerlerde yapılmış olan parkların rehabilite edilmesi (oyun alanlarının zeminlerinin tartan pist, sbr kauçuk malzeme ile kaplanması)
81	F-46	2010 yılı içinde Melikgazi Belediyesi hizmet alanı içerisinde bulunan muhtelif yeşil alanlara, cami okul gibi alanların bahçelerine konulmak üzere kamelya yapımı
82	Pln.-3	Vatandaşın talebi doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanununa uygun planların uygulanabilir hale getirilmesi amacıyla 50 adet plan tadilatı
83	Pln.-4	Kazımkarabekir, Yıldırım Beyazıt Mahallelerinde 2981 sayılı yasa uygulaması yapılmayan parsellerin tespiti yapılarak yasa uygulamasının tamamlanması
84	F-47	2010 yılı içinde 1 adet Kayseri evinin restore edilerek Belediyemiz sosyal tesisi olarak hizmete sunulması
85	F-48	2010 yılı içinde Tacettin Veli, Şehit Nazım Bey, Cafer Bey, Kemeraltı ve Küçük Mustafa Mahallelerinde tehlike arz eden evlerin yıkılması
86	Sağl.1	2010 yılında 2500 fakir ve muhtaç vatandaşlara verilmek üzere ilaç alımı yapılması.
87	Sağl.2	2010 yılında birimizde 3000 kişiye tahlil ve tetkik yapılarak, sağlık taramasının yapılması
88	SYİ- 1	2010 yılında 3.200 ailenin aşevinden ve ekmek dağıtımından faydalandırılması
89	SYİ- 2	2010 yılında Muhtaç Asker Aile Yardımından faydalananların sayısının 1.050 kişi olması.
90	SYİ- 3	2010 yılında muhtaç ve fakir aileye iaşe verilmek suretiyle yardım edilmesi
91	PB-22	2010 yılında 50 adet parka özürü oyuncaklarının konması
92	T-7	2010 yılında 2000 konuta kaynaktan ayrıştırma yoluyla ayrıştırma işlemi yapılması
93	T-8	2010 yılında 500 tonluk ayrıştırma tesisi kurulması ve ayrıştırmanın gerçekleşmesi
94	T-9	2010 yılında 3 adet çevre dernekleriyle birlikte temizlik kampanyaları
95	T-10	2010 yılında 2000 konutun poşetli sisteme geçilmesi
96	T-11	2010 yılında 50 adet geri dönüşüm kumbarası ilave edilmesi
97	PB-23	2010 yılında 15 gün tertip edilmesi (çevre)
98	PB-24	2010 yılında doğa sevgisi ve koruma bilinci ile ilgili 2 ayrı ağaç ve çiçek dikme günü düzenlenmesi
99	PB-25	2010 yılında doğa sevgisi ve koruma bilinci ile ilgili 100 adet bilgi levhası dikilmesi
100	PB-26	2010 yılında doğa sevgisi ve koruma bilinci ile ilgili 1 adet doğa yürüyüşü düzenlenmesi
101	T-12	2010 yılında 15 okula doğa sevgisi ve koruma bilinci ile ilgili eğitim verilmesi
102	Vet. 1	2010 yılında tüm mahallelere 2 kez ortalama 7 gün ilaç yapılması
103	PB-27	2010 yılında haşeratla mücadele için 2.500 lt ilaç kullanılması
104	T -13	2010 yılında 2 adet halkla bilinçlendirme toplantılarının yapılması
105	T-14	2010 yılında 2 adet hafriyatçılarla toplantıların yapılması
106	T-15	2010 yılında 2 adet esnaflarla toplantıların yapılması
107	T-16	2010 yılında alo moloz hattını süreç takibi edilmesi
108	T-17	2010 yılında 3 adet resim yarışması düzenlemek
109	T-18	2010 yılında 4 adet şiir yarışması düzenlemek
110	T-19	2010 yılında 1 adet tiyatro gösterisi düzenlemek
111	T-20	2010 yılında 10 adet okula çevre eğitimi ile ilgili eğitim düzenleme
112	T-21	2010 yılında çevre eğitimi ile ilgili 15 adet gün düzenleme
113	T-22	2010 yılında çevre eğitimi ile ilgili 5 adet program tertipleme
114	Bil.İ-1	2010 yılında Donanım Hizmeti alınması
115	Bil.İ-2	2010 yılında yazılım alınması
116	Bil.İ-3	2010 yılında Dijital Arşivde 2.000.000 adet evrakın taranması
117	Eml-1	2010 yılında ilçemizde bulunan taşınmazların % 98'inin kayıt altına alınması
118	Eml-2	2010 yılında Emlak Vergisi tahakkukuna % 10 ek tahakkuk yapılması
119	Eml-3	2010 yılında İlan ve Reklam Vergisi tahakkukuna % 1 ek tahakkuk yapılması
120	Eml-4	2010 yılında Çevre Temizlik Vergisi tahakkukuna % 1 ek tahakkuk yapılması

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Modern yönetim ve organizasyon politikalarının 21. yüzyıla girerken gelmiş olduğu noktada yönetimin, devletin siyasal yapısı ve refleksleri dışında kalan alanlarının yerel inisiyatife bırakılması gerektiği cumhurun kabulü haline gelmiştir. Bu noktada insanoğlunun en temel sorunlarından olan “beslenme-barınma ve sağlık” konularında mahalli idarelerin omurgası konumundaki belediyelere çok iş düşmektedir. Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken her bir bireyin en temel haklarından olan insan haklarına olan saygımız bizim başlangıç noktamız olmuştur.

Bütün belde sakinlerimizin temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkı olmasından dolayı, ilçemizin temiz tutulmasını sorumluluğumuzun ilk basamağı kabul ediyoruz. Bu işin tek taraflı olarak nihai hedefe varamayacağının da bilinciyle bölge halkımıza sürekli olarak il milli eğitimle koordineli biçimde temizlik kavramı merkezli eğitimler veriyoruz/vereceğiz. Ayrıca katı atıkları kategorize edip ayrıştırarak hem çevrenin geri dönülmez tahribatını önlemek hem de ekonomik kayıpları engelleyerek milli serveti korumak istiyoruz.

İkinci önceliğimizi ulaşımın olmazsa olmazı olan imarlı yollarımızı açarak halk yaşamını kolaylaştırmak, hızlandırmak ve hayatın akışkanlığında tıkanıklıkları gidermek, mevcut yolarımızın da onarımını yaparak kalitesini artırmaktır.

Bir diğer temel politikamız ise, başta insanlar olmak üzere bütün canlıların en temel biyolojik gereksinimi olan oksijenin kaynağı yeşil alan miktarını olabilecek en üst düzeye çıkararak soluduğumuz havanın kalitesini artırmak. Bununla birlikte görüntü ve gürültü kirliliğine yol açabilecek her türlü etkeni bertaraf etmek için tüm önlemleri almak ve yasal yetkileri kullanmak. Yine parklarımızda her yaş grubuna hitap edebilecek eğlence ve sportif imkânlar sunarak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesini sağlamak.

İlçe sakinlerimizin ihtiyaç duyacağı her türlü sosyal donatı unsurunu mümkün olduğunca mahallelerinin ve hatta evlerinin yakınına ulaştırmak dolayısıyla mutlak yaşamlarında gereksiz zaman israfını engellemek.

İnsanlarımızın barınma sorunlarını da belediyemizin en temel önceliklerinden kabul edip yapacağımız imar planlarında eski evlerini yenileyebilme veya ucuz konut üretimine imkân verebilecek yaklaşımlar geliştirmek.

İnsanlarımızın tükettiği gıdaların üretimin her aşamasında da takipçisi olmak ve sağlıklı bir şekilde satışa sunulmasını ve tüketilmesini sağlamak. Ayrıca ilçemizi seyyardan arındırmak ve ticareti daha güvenli kılacak altyapıyı oluşturmak.

Yine hızla gelişen ve değişen modern dünya teknolojisine gerisinde kalmamak için bilgisayarlı bir hizmet unsuruna dönüştürmek ve hizmeti bilgisayar ortamına taşıyarak internetle buluşturmak. Belediyecilik hizmetlerinin sanal ortamdaki alınabilmesini sağlayarak hem hizmete ulaşılabilirliği artırmak hem de bürokrasiyi azaltmak.

Belediyeciliğin sadece bir çevre ve hizmet organizasyonu olmadığına inancıyla insanların aynı zamanda sosyal bir varlık olmasının sonucu olarak kültürel ve sosyal, sanatsal taleplerinin de olacağı ilkesinden hareketle, halkımızın ihtiyaçlarından ilhamını alan kurslar, seminer ve paneller düzenlemek ve her tür sosyal etkinliklerle halkın düşünsel ve sosyal hayatına canlılık ve dinamizm katmak.

KALİTE POLİTİKAMIZ:

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2010 yılı mali bütçesi 125.000.000,00 TL olup, 2010 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 107.729.238,16 TL'lik kısmı harcanarak gider bütçesinin % 86 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kodlama		Birim Adı	Net Ödenek Toplamı	Harcanan	Gerçekleşen %
46	38	Belediyeye Bağlı İdareler	125.000.000,00	107.729.238,16	% 86
46	38	Kayseri İli	125.000.000,00	107.729.238,16	% 86
46	38	Melikgazi Belediyesi	125.000.000,00	107.729.238,16	% 86
46	38	02 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.723.000,00	494.288,70	% 29
46	38	03 SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	89.000,00	30.511,14	% 36
46	38	05 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MD	6.608.000,00	5.562.155,21	% 84
46	38	09 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	783.000,00	106.325,32	% 14
46	38	10 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.469.000,00	380.960,27	% 26
46	38	11 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.678.000,00	7.884.170,01	% 81
46	38	24 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.987.000,00	9.713.107,67	% 97
46	38	25 BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	613.000,00	269.354,89	% 44
46	38	30 EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	712.469,74	% 71
46	38	31 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46.220.000,00	42.891.292,09	% 93
46	38	32 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	289.000,00	164.812,81	% 57
46	38	33 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	618.000,00	243.134,95	% 39
46	38	34 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	1.694.000,00	1.089.770,61	% 64
46	38	35 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.320.000,00	3.978.905,34	% 92
46	38	36 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12.295.000,00	9.799.835,26	% 80
46	38	37 PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8.790.000,00	8.356.829,60	% 95
46	38	38 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.189.000,00	10.043.296,85	% 98
46	38	39 VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	313.000,00	249.819,63	% 80
46	38	40 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	296.000,00	203.228,89	% 69
46	38	41 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.462.000,00	1.961.198,07	% 80
46	38	42 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.564.000,00	3.593.771,11	% 65
GİDERLER TOPLAMI			125.000.000,00	107.729.238,16	% 86

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**A) GİDER BÜTÇESİ**

1. Melikgazi Belediyesinin 2010 Mali Yılı Başında Gider Bütçesi 125.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

2.2010 yılı gider bütçesinin, 31.12.2010 tarihi sonu itibariyle 107.729.238,16 TL'lık kısmı harcanmış olup, artan ve kullanılmayacağı düşünülen 17.270.761,84 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

SIRA NO	BELEDİYE GENELİNE AİT	2010 YILI GİDER BÜTÇESİ NET ÖDENEĞİ	2010 YILI HARCAMASI
01	Personeli Giderleri	21.025.900,00 TL	17.314.933,46 TL
02	SGK'na Devlet Primi Giderleri	4.000.000,00 TL	3.141.695,86 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.829.100,00 TL	31.723.015,22 TL
04	Faiz Giderleri	122.000,00 TL	120.173,04 TL
05	Cari Transferler	6.802.000,00 TL	6.235.604,11 TL
06	Sermaye Giderleri	53.065.000,00 TL	49.085.033,68 TL
07	Sermaye Transferleri	156.000,00 TL	108.782,79 TL
08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM GİDER BÜTÇESİ		125.000.000,00 TL	107.729.238,16 TL

B) GELİR BÜTÇESİ

Melikgazi Belediyesinin 2010 mali yılı Gelir Bütçesi 125.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2010 yılı gelir bütçesi toplamının; 31.12.2010 sonu itibariyle 113.695.873,48 TL 'si tahsil edilmiştir. Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin % 91'lik kısmının gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SIRA NO	BELEDİYE GENELİNE AİT	2010 YILI GELİR BÜTÇESİ	2010 YILI GELİR TAHSİLÂTI
01	VERGİ GELİRLERİ	32.130.000,00 TL	35.139.753,19 TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.546.000,00 TL	2.758.468,41 TL
04	ALINANBAĞIŞ ve YARDIM.ile ÖZ.GEL.	13.268.000,00 TL	12.511,798,50 TL
05	DİĞER GELİRLER	62.383.000,00 TL	51.150.723,23 TL
06	SERMAYE GELİRLERİ	13.633.000,00 TL	12.134.566,15 TL
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	50.000,00 TL	564,00 TL
09	RED VE İADELER (-)	-10.000,00 TL	0,00 TL
TOPLAM GELİR BÜTÇESİ		125.000.000,00 TL	113.695.873,48 TL

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz Muhasebe biriminin 2009 yılı hesabı; Sayıştay Başkanlığının 18.05.2010 tarih ve 548420 sayılı yazıları ile 2010 yılında Merkezde İnceleme programına alınmıştır. 2009 yılına ait her türlü gelir gider belgeleri ile kesin hesap cetvelleri Uzman Denetçi Aydın UĞURLU tarafından incelenmesi amacıyla 02.06.2010 tarihinde Sayıştay Başkanlığına teslim edilmiştir.

Belediyemizin 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 03.01.2011 tarih ve 02 nolu meclis kararı ile 5 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur.

Bu denetim sırasında 166 adet klasör üzerinde tek tek evrak bazında inceleme yapılarak bu konuda 08.03.2011 tarih ve 02 nolu komisyon raporu düzenlenmiştir. 2010 yılı evrakları henüz Sayıştay Başkanlığının denetiminden geçmemiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu, Santral ve Beyaz Masa olarak faaliyetini yürütmektedir.

Tüm çalışmalar ve yazışmalar bilgisayar ortamında yapılmakta olup, sınırlı sayıdaki kişilerde internet kullanımı bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü biriminde 5 adet memur, evlendirme memurluğunda 5 adet memur, santralde 1 adet işçi ve 1 adet memur beyaz masada 2 adet işçi bulunmaktadır.

- MAAŞ VE ÜCRET TAHAKKUKU

Belediyemizde göreve yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin her ay maaş ve ücret tahakkukları yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye başkanı ödeneği, başkan vekili ödeneği, encümen, meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkukları da düzenli olarak yapılmaktadır.

- İZİN İŞLEMLERİ

Personellerin yıllık izin ve mazeret izin işlemlerini yapmak, izin dönüşlerini bildirmek, izin evraklarının özlük dosyalarına konulmasını sağlamak.

- İDARİ İŞLEMLER

Hizmet binasının doğalgaz faturalarının ödenmesi, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması. Belediye santralinin ve

telefon işlerinin yapılması. Hizmet binasındaki asansörün aylık bakımının ve diğer işlemlerinin yapılması.

- ÖZLÜK İŞLEMLERİ

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin görev başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması

İŞÇİ PERSONEL SAYISI	2010 YILI	
	DAİMİ İŞÇİ	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	208	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	57	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40	
TOPLAM	310	

MEMUR PERSONEL SAYISI	2010 YILI	
	DOLU	BOŞ
KADRONUN DURUMU		
TOPLAM	152	153

SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	2010 YILI	
	DOLU	BOŞ
KADRONUN DURUMU		
TOPLAM	60	0

- SAĞLIK İŞLEMLERİ

Yıllık aile ve tedavi beyannamelerini almak ve Kamu Personelinin Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Güvenlik Kurumuna Devrine İlişkin Tebliğ gereğince Sosyal Güvenlik Kurumu on-line web sitesinde bilgileri güncel olarak takibini yapmak

- EĞİTİM HİZMETLERİ

Memur ve işçiler hakkında birimlerin talebi doğrultusunda eğitim planı yapmak ve eğitimi verdimek.

- EVRAK İŞLEMLERİ

Gelen-Giden evraklara zamanında cevap vermek, yapılması gereken mutata yazışmaları yapmak.

- BEYAZ MASA:

Belediyemize her hangi bir iş ve işlem için müracaat eden halkımıza, işlerinin daha sağlıklı ve seri bir şekilde yürütülmesini temin etmek üzere oluşturulan Beyaz Masaya, bu dönem içerisinde posta, e-mail ve şahsen müracaat ederek 1.220 adet şikâyet veya talep bildirilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

2010 yılı içerisinde 1.867 elektrik-su-kapı numarası, 41 adet tamirat, 124 adet ilan ve reklam tabela vergisi, 70 adet emlak vergi borcu, 19 adet yatırılan emlak vergi bedelinin iadesi, 2.316 adet imar çapı, 132 adet asfalt kesimi, 114 adet emlak kaydı, 57 adet kısıtlılık, 139 adet fosseptik, 295 adet meclis kararlı tahsis, 125 adet encümen kararlı tahsis, 45 adet işyeri kapatma, 91 adet işyeri devir ve 11 adet encümen karar sureti dilekçesi verilmiş olup takibi yapılmıştır. Halkımızın belediyemize hitaben verecekleri tüm dilekçeler beyaz masa elemanlarınca yazılmaktadır. Belediyemiz tarafından vatandaşlara 695 adet tebrik ve 523 adet taziyeye gönderilmiştir.

Beyaz Masa hizmeti ile vatandaşın servis evrak takibi kaldırılmış ve işlemlerin daha hızlı ve kısa zamanda neticelenmesi sağlanmıştır. Telefon, posta ve e-mail yoluyla yapılan şikâyetler ilgili birimlerle temasa geçilerek şikâyet sahibine zamanında gerekli bilgiler verilmiştir.

- SANTRAL:

Bu dönemde santral tarafından, halkımızın istek ve dileklerine göre ilgili birimlere aktarmalar yapılarak görüşmeleri ve mesajları ulaştırılmış olup, ayrıca daire içinde çalışan personelin seri ve zamanında hizmet yapabilmeleri için iletişim hizmetleri aksamadan yapılmaktadır.

- EVLENDİRME MEMURLUĞU:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyette bulunan Evlendirme Memurluğu birimi, küçük ve büyük kapasiteli nikâh salonlarında çiftlerin nikâh muameleleri ile talep niteliğine göre sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Bu dönemde, evlendirme memurluğumuzca toplam 3.220 çiftin ferdi nikâhı kıyılmış ve 306.125,00.-TL gelir elde edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 yılı	2010 yılı	Sapma Nedeni (varsa)
		Hedef	Gerçekleşen	
	Maaş ve Ücret tahakkuklarının yapılması	2 gün	2 gün	
	Birim personeli ile toplantı yapılması	30	30	
	Eğitim talep analizinin yapılması	% 100	% 100	
	Nikâh işlemleri başvuru sonuçlandırma süresi- 1 kişi	10 dakika	10 dakika	
	Beyaz masa işlemi-Başvuru süresi- 1 kişi	4 dakika	4 dakika	
	Hizmet içi eğitim sayısı	5	5	

PERFORMANS HEDEFİ:	2010 yılında Bina İç Temizliği ve Personel Hizmet Alımı ihalesi yapılarak 49 kişi çalıştırılması
	Gerçekleşen: 49 kişilik hizmet alınmıştır. 1.106.694,93 T.L. harcanmıştır.
	Sapma Nedeni: İhaleli iş olması nedeniyle gerçekleştirme oranı ihaleye bağlıdır. (Asgari ücret farkı vs.)

2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2006 yılında 2007-2011 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

2009 yılında müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Birimince yıllık performans programlarının ve bütçe tasarılarının bu stratejik plana uygun olarak yapılması için gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 41, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2011 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 13.10.2010 tarih ve 237 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

BÜTÇE TASARISI ÇALIŞMALARI

Mahalli İdareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince mali hizmetler birimimiz tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapar.

Oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Gelir bütçesi rakamlarına göre gider üzerinde gerekli denklığı sağlayarak üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encümene sunar.

Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde yapılması sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe harcanmaya başlanır.

2010 yılı içerisinde Bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2011 Yılı Bütçesi 135.000.000,00 T.L olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanmıştır.

FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 41. maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapmıştır.

2010 yılı içerisinde Faaliyet raporu çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2009 yılı faaliyet raporu hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.

BÜTÇE KESİN HESABI ÇALIŞMALARI

İlgili Mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur, oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinden Encümene sunulur. Encümen kesin hesabı

en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere gönderir. Kesin hesap Mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası Büyükşehir Belediye Kanununun 14. Maddesi gereğince Büyükşehir belediye başkanına gönderir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

2010 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2009 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde İç Denetçinin danışmanlığında başlatılmıştır. Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediyemizde İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda İç Denetçimiz tarafından eğitimler verilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun eylem planı çalışmalarını tamamlaması neticesinde hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı başkanlık makamınca uygun görülerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

KALİTE YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2000 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir.

Belediyemizde 20.10.2009/21.10.2009 tarihlerinde TSE EN ISO 9001-2008 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen BELGE YENİLEME (GEÇİŞ) tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2008 KYS belgesi almaya hak kazanılmış olup gerekli çalışmalar titizlikle devam ettirilmektedir.

2010 yılı içerisinde kalite yönetim çalışmaları kapsamında 14.10.2010 tarihinde yapılan TS EN ISO 9001:2008 kalite yönetim standardı gözetim tetkiki olumlu sonuçlanmış mevcut belgemizin geçerliliğinin devamı sağlanmıştır.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Birimlerden tahakkuku gerçekleşen evrakların müdürlüğümüze intikalinden itibaren gelen evrak kayıtları yapılmakta ve daha sonra hesap kodlarına kayıt edilmektedir.

Bilgisayar ağına uyumlu programımızla gelen ve giden evrakların takibi yapılarak evrakın hangi işlemlerden veya hangi müdürlükten geldiği ve son haliyle evrakın ne işlem gördüğü açıkça belirtilmektedir.

Cevap verilmesi gereken veya miatlı evraklar ilgili memurlarca düzenlemesi yapıldıktan sonra yine bilgisayar ortamında ilgili evrakın takibini kolaylaştırmak amacıyla zincir halkaları bozulmadan aynı sicille ilgili birim veya kurumlara gönderilir.

ARŞİV İŞLEMLERİ

Evraklar yılsonunda genel kontrol yapıldıktan sonra klasörlere aktarılıp arşiv kural ve kaidelerine uygun bir şekilde yevmiye kayıt ve tarih sıralarına göre tasnif edilerek muhafaza edilir.

Arşivden herhangi bir evrak çıkarmak gerektiğinde, ihtiyaç duyulan bu evrakın tarihi ve yevmiye numarası görevli arşiv memuruna bildirilerek bu evrakın evrak memuru eliyle çıkartılması sağlanır ve zimmetli bir şekilde evrak ilgiliye teslim edilerek evrakın kimde ve nerde olduğunun bilmesi sağlanır. İş bittiğinde evrak tekrar arşiv memuru tarafından yerine konur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Gelir tahakkuk tutarı	130.000.000,00	145.030.064,99	
	Gelir tahsilat tutarı	127.400.000,00	113.695.873,48	
	Gelir Bütçesi Toplamı	125.000.000,00	113.695.873,48	
	Muhasebe yevmiye sayısı	8.000	7.901	
	Tahsilâtın Tahakkuka oranı.	% 98	% 80	
	Gelir artış oranı	% 36	% 27	
	Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 70	% 91	
	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 90	% 86	
	Gider bütçesi toplamı	125.000.000,00	107.729.238,16	
	Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	% 100	% 100	
	Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 10	% 10	
	Alınan Ek ödenek	0	0	

3- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- AĞIRLAMA HİZMETLERİ

Kayseri içi ve dışından gelen protokol ile misafirlerin ağırlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir.

- RANDEVU HİZMETLERİ

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması hizmeti gerçekleştirilerek 2010 yılı içerisinde 2.950 vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.

- TOPLANTI HİZMETİ

Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Mahalle muhtarları ile mutad olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

- TÖREN HİZMETLERİ

Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alışverişinde bulunulması amacıyla çeşitli görüşme ve toplantılar düzenlenmiştir.

İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklar misafir edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Randevu sayısı	1.000	950	
	Ziyaretçi sayısı	2.000	2.000	
	Ziyaretçi memnuniyeti	% 90	% 90	
	Randevulardan iptal edilenlerin oranı	% 2	% 5	Program değişiklikleri
	Ortalama randevu alma süresi	2-4 dk	2-4 dk.	

4- YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü, Yazı İşleri Şefi, Meclis Katibi, Encümen Katibi, Genel Evrak Memurları ile;

- a) Meclis Oturumları
- b) Encümen Oturumları
- c) Genel Evrak

çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerini sürdürmekte olup, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışını düzenli bir şekilde sağlamaktadır.

a) MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ:

2972 sayılı seçim kanununa göre Belediye Meclis Üyesi sayımız 37'dir. Belediye Meclisimiz 2010 yılında **19** (Ondokuz) toplantı yapmış ve gündeme gelen **276** (ikiyüzyetmişaltı) maddeyi karara bağlamıştır.

04/01/2010 İLE 06/12/2010 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE MECLİSİ FAALİYETLERİ

Yılı	Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Toplam Birleşim Sayısı	Meclise Sunulan Madde Sayısı	Karara Bağlanan Madde Sayısı
2010	04.01.2010	1	1	28	28
"	08.01.2010	1	1	3	3
"	01.02.2010	1	1	28	28
"	01.03.2010	1	1	15	15
"	05.04.2010	1	1	23	23
"	08.04.2010	1	1	4	4
"	03.05.2010	1	1	22	22
"	07.05.2010	1	1	2	2
"	07.06.2010	1	1	27	27
"	11.06.2010	1	1	2	2
"	05.07.2010	1	1	23	23
"	02.08.2010	1	1	21	21
"	05.08.2010	1	1	4	4
"	06.09.2010	1	1	17	17
"	04.10.2010	1	1	17	17
"	13.10.2010	1	1	3	3
"	01.11.2010	1	1	17	17
"	04.11.2010	1	1	4	4
"	06.12.2010	1	1	16	16
TOPLAM		19	19	276	276

Mecliste görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2010 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Meclis kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetvelidir.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM CETVELİ

KODU	MÜDÜRLÜĞÜN ADI	2010 YILI
01	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	--
10	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	8
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	--
13	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	120
15	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	1
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	--
17	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	--
18	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	--
21	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	--
21	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	--
27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	--
28	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5
31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	--
32	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	--
61	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	--
63	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	--
71	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8
75	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ	--
77	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	--
05	DENETİM KOMİSYONU	1
05	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	8
05	İMAR KOMİSYONU	116
05	HUKUK KOMİSYONU	--
05	ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOMİSYONU	1
05	İMAR VE HUKUK KOMİSYONU	--
	GENEL TOPLAM	276

b) ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanır. Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak müdürlüklere göre evraklar ayrı ayrı dosyalanır ve encümen toplantı salonuna gönderilir. Görüşülen evrakların kararlarını iki nüsha olarak yazar, karar asıllarını encümen üyelerine imzalatıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte dosyalar, ikinci sureti Yazı İşleri Müdürüne imzalatıp gereği için ilgili birimlere gönderir. Yazılan kararları encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar ve defteri de encümen üyelerine imzalatır.

Belediyemiz Encümeni, 2010 Yılında **51** toplantı yapmış ve bu toplantılarda **1.617** adet karar almıştır. Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2010 YILI BELEDİYE ENCÜMENİ FAALİYETLERİ

YILI	AYLAR	Zabıta Mad.den Encümene Gelen Evrak	Diğer Md.den Encümene Gelen Evrak	Yapılan İhale Sayısı	Encümene Gelen Toplam Evrak Sayısı	Encümence Alınan Karar Sayısı
2010	Ocak	11	111	---	111	111
2010	Şubat	4	132	---	132	132
2010	Mart	15	149	1	149	149
2010	Nisan	3	133	2	133	133
2010	Mayıs	4	129	2	129	129
2010	Haziran	7	131	---	131	131
2010	Temmuz	14	130	1	130	130
2010	Ağustos	20	131	1	131	131
2010	Eylül	7	119	---	119	119
2010	Ekim	5	118	1	118	118
2010	Kasım	8	113	--	113	113
2010	Aralık	19	96	--	96	96
TOPLAM		117	1.492	8	1.492	1.492
GENEL TOPLAM						1.617

Encümende görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2010 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Encümen kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetvelidir.

2010 YILI ENCÜMEN KARARLARI MÜDÜRLÜK DAĞILIMI

KODU	MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	MÜDÜRLÜĞE GÖNDERİLEN KARAR SAYISI
01	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	--	--	--
10	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24	24	24
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	117	117	117
13	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.230	1.230	1.230
15	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	117	117	117
17	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
18	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	--	--	--
21	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
21	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	--	--	--
27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	--	--	--
28	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	93	93	93
31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	6
32	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	--	--	--
61	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	9
63	BASIN YAYIN VE HALK.İLİŞK. MÜDÜRLÜĞÜ	--	--	--
71	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT. MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
75	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ	--	--	--
77	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
	YAPILAN İHALELER	8	8	8
	GENEL TOPLAM	1.617	1.617	1.617

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Meclis Kararları Yazımı	1 gün	1 gün	
	Meclis Karar Özeti Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Meclis Zabtı Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Meclis Karar Defteri Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Komisyon Kararları Defteri Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Encümen Kararları Yazımı	1 gün	1 gün	
	Encümen Karar Defteri Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Encümen Kararlarının İmzalatılması	3 gün	3 gün	
	Belediyemize Gelen Evrak Kaydı	5 dk.	5 dk.	
	Belediyemizden Giden Evrak Kaydı	5 dk.	5 dk.	
	Belediyemizden Posta ile Gönderilen Evrak	1 gün	1 gün	

PERFORMANS BİLGİSİ:		2010 Gerçekleşen
	Meclis Kararı	276
	Karar Özetleri	19
	Meclis Zabtı	19
	Denetim Komisyonu Toplantısı	1
	Plan ve Bütçe Komisyonu toplantı	8
	İmar Komisyonu Toplantısı	116
	Hukuk Komisyonu toplantısı	--
	Çevre, Sağlık ve Eğitim Komisyonu toplantısı	1
	Encümen Kararı	1.617
	Encümen Toplantıları	51
	Gelen Evrak	7.790
	Giden Evrak	8.428
Gizli Gelen Evrak	1	
Posta Zimmet	6.643	

5- EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Bildirim-Beyan İşlemleri: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre vergi mükellefi vasfı kazanan mükelleflerin bildirim-beyan verme işlemleridir. Süresi içinde (İlgili yıl) verilmeyen bildirim ve beyanlar süresi geçtikten sonra servisimiz tarafından re'sen işleme konulur.

Servisimizde gün içinde ortalama 300 adet bildirim işlemi yapılmaktadır.

Bildirim gerektiren sebepler;

Devir ve temlik işlemleri,

İfraz ve Tevhit işlemleri,

İştirak işlemleri,

Yeni yapılan binaların bildirim işlemleri

Beyanı tadil eden sebepler,

Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti işlemleri,

Yıl içinde yapılan yeni binaların tespiti yapılarak bildirim işlemleri alınır.

Yoklama İşlemleri;

Bildirim gerektiren sebeplerin içinde yer alan yeni binaların bildiriminin alınmasından önce binaların bildirim esas bilgileri Bina Tespit Komisyonunca tespit edilir.

Aşağıdaki tabloda 2006-2007-2008-2009-2010 yıllarında yapılan binalarda mevcut mesken ve işyeri adedi ile ilçemizdeki toplam taşınmaz bilgileri verilmiştir.

CİNSİ	2006 YILINDA YAPILAN	2007 YILINDA YAPILAN	2008 YILINDA YAPILAN	2009 YILINDA YAPILAN	2010 YILINDA YAPILAN	MEVCUT TAŞINMAZ
MESKEN	5.034	4.637	4.185	6.452	4.193	156.316
İŞYERİ	564	270	304	359	239	28.114
ARSA	-	-	-	-	-	61.734
ARAZİ	-	-	-	-	-	34.971

Tahakkuk: Tahsili tahakkukuna bağlı olan vergilerin tahakkuk kayıtları oluşturulmaktadır. Bu işlemler yapılırken Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgiler alınır, taramalar yapılır, bu taramalarla yıl içinde ek tahakkuklar yapılır. Tahakkukun eksiksiz olması tahsilâttan daha önemlidir, çünkü tahakkuk olmadan tahsilât olmaz.

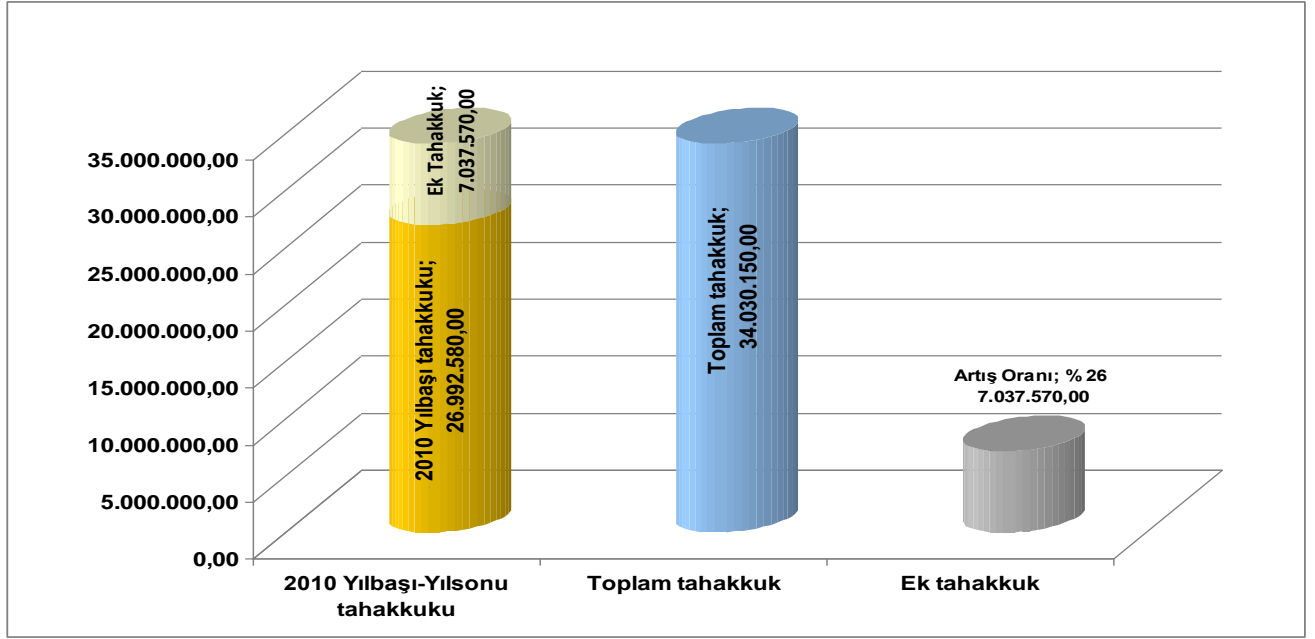
Tahakkuk miktarının artırılması: Melikgazi ilçesinde bulunan taşınmazların tüm kayıtlarını oluşturup vergi kaçaklarını tespit ederek vergi ödemeyenlere gerekli tahakkukların vergi cezaları ile birlikte hazırlanması işlemidir.

2010 Yılı dönem başı olduğundan 2010 yılında tüm arsalar komisyon marifetiyle yeniden değerlendirilmiş ve ilgili bakanlıkça açıklanan İnşaat metrekare değerleri esas alınarak ilçemizdeki tüm taşınmazların 2010 yılı rayiçleri ve bu rayiçlere göre vergileri tahakkuklandırılmıştır. Bu miktar aşağıdaki tabloda *Yılbaşı tahakkuku* olarak gösterilmiştir.

Yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları sonucu mevcut yıla, önceki yıllara ait vergiler ve bu vergilerin gecikme zammı ve vergi cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar aşağıdaki tabloda *taramalardan elde edilen tahakkuk* olarak gösterilmiştir.

2010 yılı içerisinde Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan-Reklam vergisinden toplam 7.037.570,00 TL. ek tahakkuk elde edilmiştir. Son sütunda ise ilk tahakkuk ile toplam tahakkuk arasındaki artış oranı görülmektedir.

TÜRÜ	YILBAŞI TAHAKKUK MİKTAR	TARAMALARDAN ELDE EDİLEN TAHAKKUK	YILSONU TAHAKKUK MİKTARI	% ARTIŞ ORANI
Emlak Vergisi	24.956.677,00	5.866.131,00	30.822.808,00	23
Çevre Temizlik Ver.	1.220.493,00	601.201,00	1.821.694,00	49
İlan Reklâm Vergisi	815.410,00	570.238,00	1.385.648,00	70
TOPLAM	26.992.580,00	7.037.570,00	34.030.150,00	26

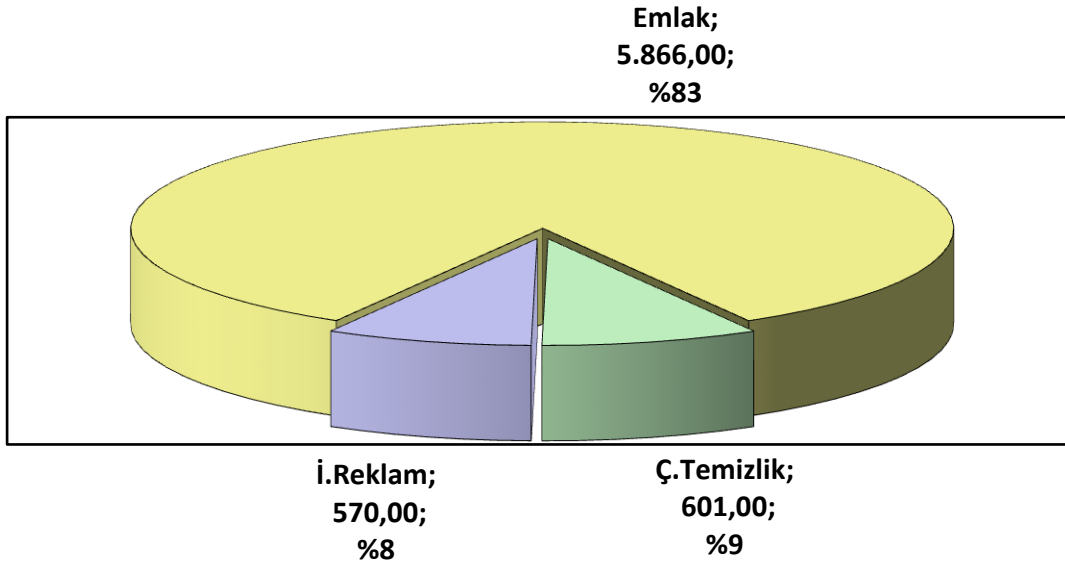


Taramalardan elde edilen tahakkukların içerisinde mevcut yıla ait vergi miktarı bulunduğu gibi geçmiş yıllara ait vergiler ve bu vergilere ait vergi cezaları da bulunmaktadır. Geçmiş yılların vergileri ve bu vergilerin vergi cezaları gelecek yılların tahakkukuna yansımayacaktır.

2010 yılında 2010 yılına ait vergi miktarının ne kadar artırıldığı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TÜRÜ	YILBAŞI TAHAKKUK MİKTARI	TARAMALARDAN ELDE 2010 YILI	YILSONU TAHAKKUK MİKTARI	ARTIŞ ORANI
Emlak Vergisi	24.956.677,00	1.893.323,00	26.850.000,00	% 7
Çevre Temizlik Ver.	1.220.493,00	197.576,00	1.418.069,00	% 16
İlan Reklâm Vergisi	815.410,00	455.953,00	1.271.363,00	% 56
TOPLAM	26.992.580,00	2.546.852,00	29.539.432,00	% 9

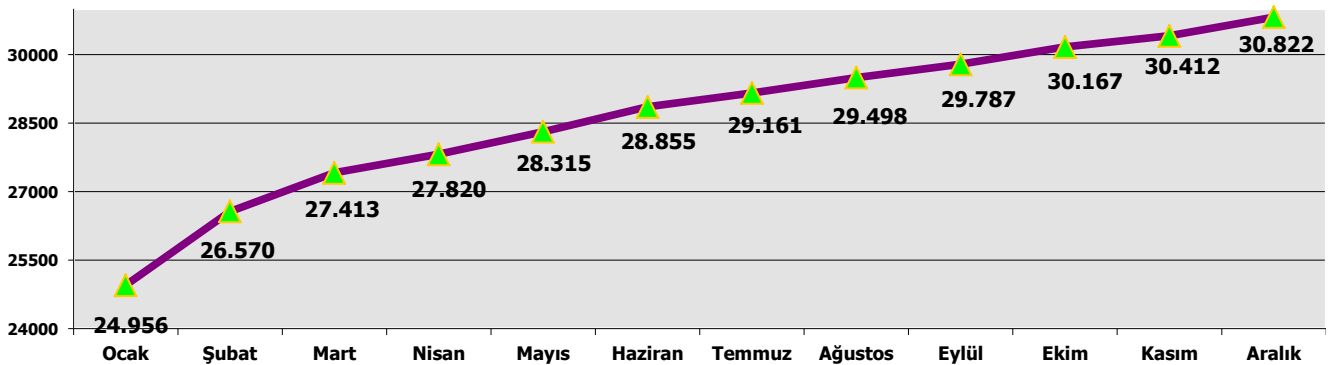
2010 yılında elde edilen ek tahakkukların yüzdeler oranları (000,00 TL)



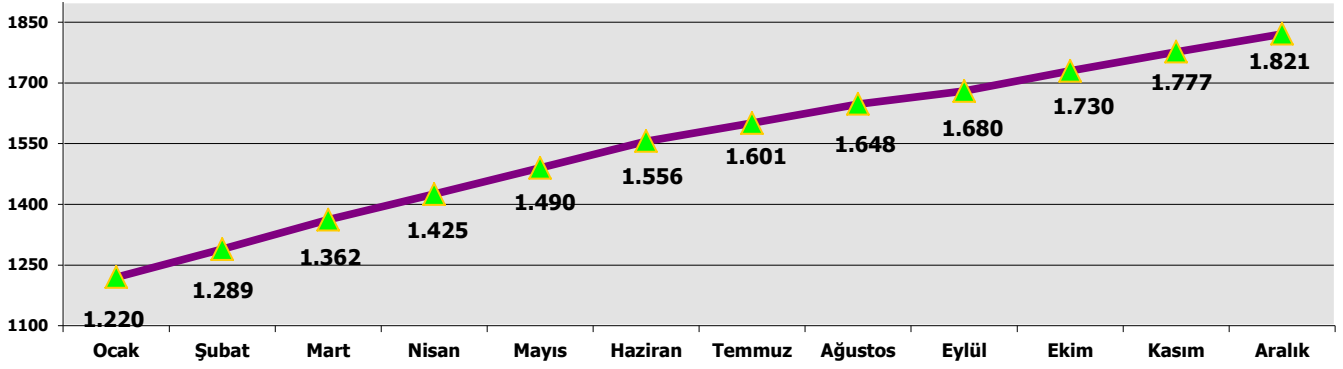
Tahakkuk artışı bir anlamda Emlak servisinin performansını gösterir, Çünkü tahakkuklar yılbaşında gerçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla tahakkuk artışı olmaz. Yıl içinde mevcut yılın tahakkuku ancak önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir. Diğer bir ifade ile eğer yıl içerisinde mevcut yıla ait tahakkuk miktarında artış söz konusu ise tarama çalışmaları yapılıyor demektir.

Aşağıdaki grafiklerde Yılbaşından (Ocak ayı) sonraki aylarda yapılan ek tahakkuklar neticesi tahakkuk miktarının artışı ay ay çıkarılmıştır.

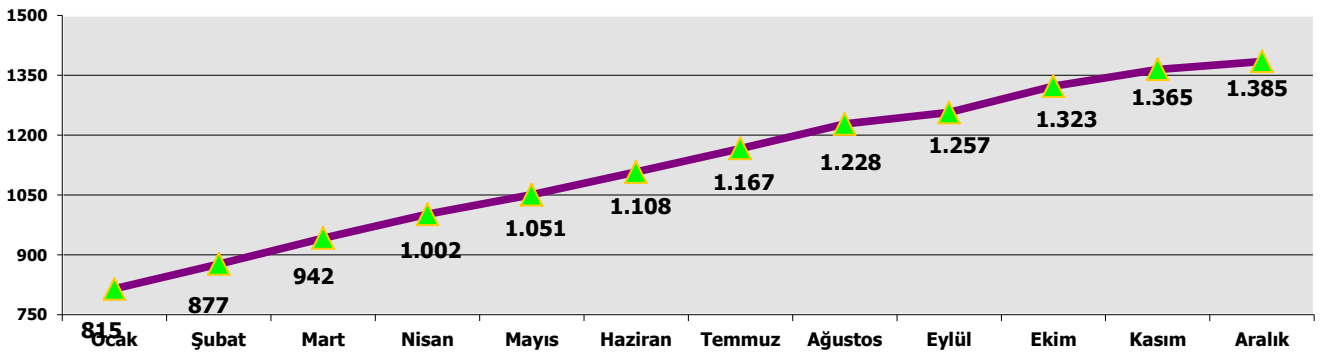
Emlak vergisi (000,00 TL.)



Çevre Temizlik Vergisi (000,00 TL.)

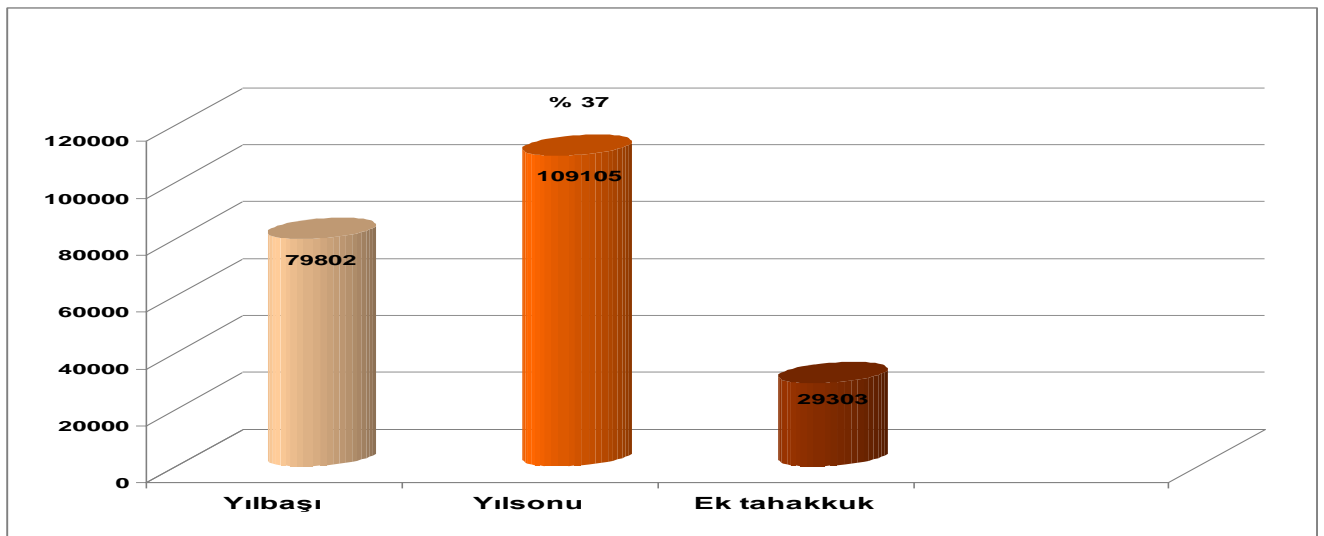


İlan-Reklâm Vergisi (000,00 TL.)

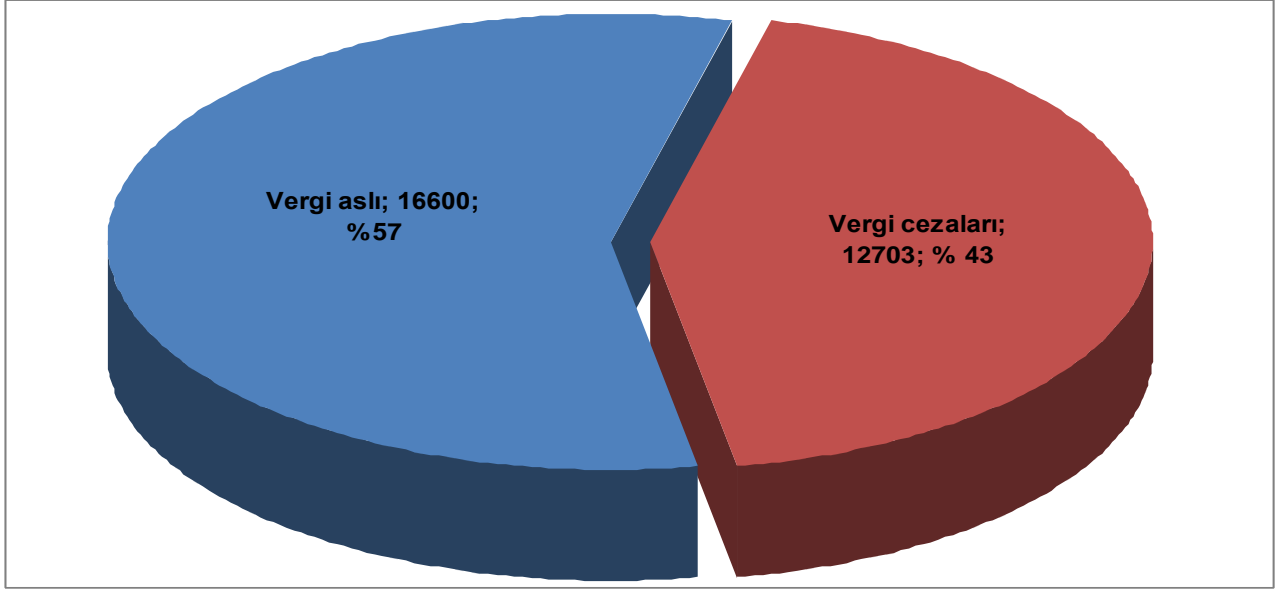


Servisimiz tapu kayıtlarını referans alarak tarama çalışmalarına 2006 yılından itibaren başlamıştır. 2006 yılından 2010 yılı sonuna kadar yılbaşı ile yılsonu arasındaki tahakkuk farkları (elde edilen ek tahakkuk) grafiksel olarak çıkarılmıştır.

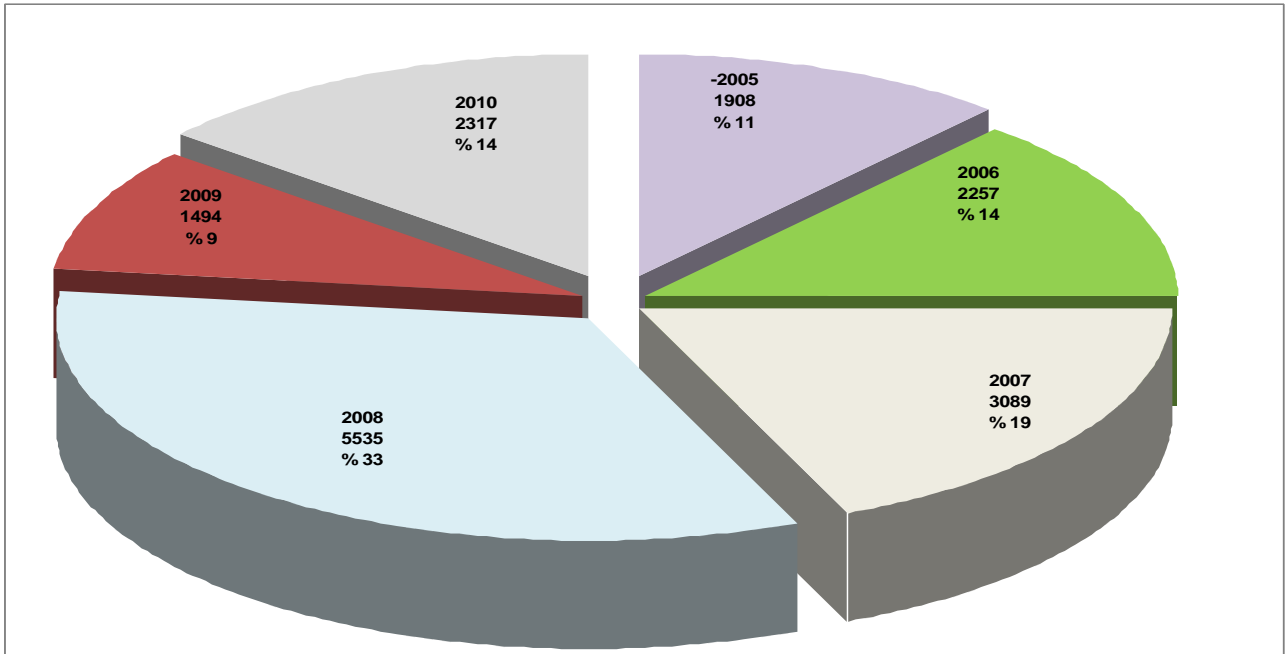
Emlak Vergisi 2006-2010 Yılları toplam ek tahakkuk miktarı 29.303.000,00 TL. (%37) olarak gerçekleşmiştir.



Yukarıdaki tabloda gösterilen Ek Tahakkuk miktarının (29.303.000,00 TL.) içerisinde neler bulunduğunu inceleyecek olursak; (000,00 TL)



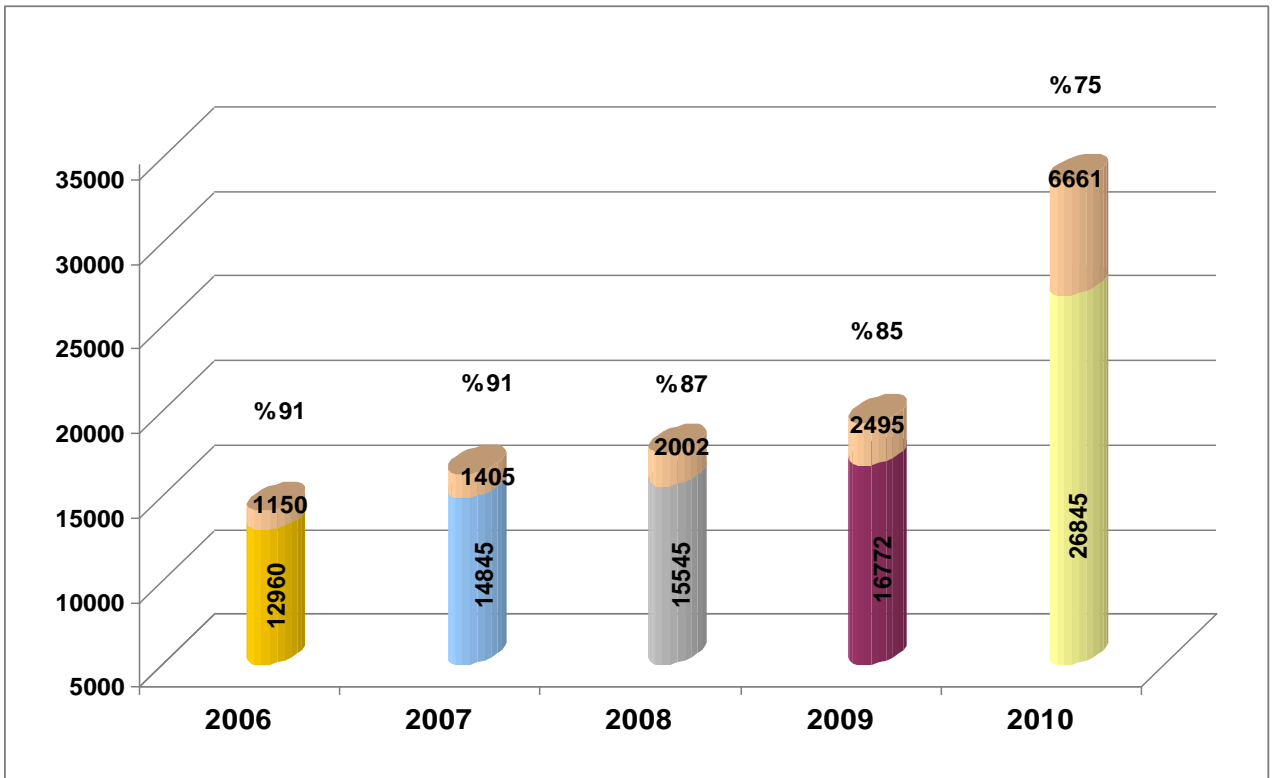
Vergi aslına isabet eden miktarı (16.600,000,00 TL) ilgili yıllara dağıtıldığında; (000,00 TL)



Tahsilat İşlemleri; Emlak-Gelir Servisi tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilatı dönemlerinde (Mayıs-Kasım) tahsilatının yapılmasıdır.

Vergilerinin zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği işlemler yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanır. Ancak mükellefe alacak takibi yapmak için verginin ödenme süresinin geçmesi gerektiğinden alacak takibi geçmiş yıllar için yapılmaktadır. Bunun neticesi geçmiş yılların tahsilat oranı mevcut yıldan daha fazla çıkmaktadır.

Aşağıdaki Grafiklerde yıllara göre tahakkuk miktarı, Bakiye ve tahsilat oranları görülmektedir. (000,00 TL)



Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması: Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96.maddesine göre Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması.

Harcamalara Katılım Payı: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86. maddesinde yer alan Yol harcamalarına katılım paylarının tahakkuku servisimizce yapılmaktadır. 2010 yılı içerisinde 2.948.947,00 TL. tahakkuk yapılmış ve tamamı tahsil edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Emlak vergisi yılbaşı tahakkuk miktarı	14.000.000 TL	2010 Yılı Genel Beyan dönemi olduğundan 2009 yılından bağımsız olarak hesaplama yapılmış taşınmazların rayiçleri yeniden belirlenerek 24.956.677,00TL. tahakkuk	% 178
	Emlak vergisine yılsonu tahakkuk miktarı ve artış oranı	-	Yıl içinde yapılan tarama çalışmaları ile 5.866.131,00 TL. ek tahakkuk yapılmış bu miktarın 1.893.323,00TL. si 2010 yılının vergi tahakkukudur. Yılsonu 26.544.000,00TL.tahakkuka ulaşılmıştır.	% 7 Artış
	Çevre Temizlik vergisi yılbaşı tahakkuk miktarı	1.400.000 TL	2010 yılı yılbaşındaki tahakkuk miktarı 1.220.493,00TL. dir.	% - 13
	Çevre temizlik vergisi yılsonu tahakkuk miktarı ve artış oranı	-	Yıl içinde yapılan tarama çalışmaları ile 197.576,00 TL. ek tahakkuk yapılmıştır. Yılsonu tahakkuk miktarı 1.418.069,00 TL. olmuştur.	% 16 Artış
	İlan-Reklam vergisi yılbaşı tahakkuk miktarı	1.150.000,00	2010 yılı yılbaşındaki tahakkuk miktarı 815.410,00 TL. dir.	% -30
	İlan-Reklam vergisi yılsonu tahakkuk miktarı ve artış oranı	--	Yıl içinde yapılan tarama çalışmaları ile 455.953,00 TL. ek tahakkuk yapılmıştır. Yılsonu tahakkuk miktarı 1.271.363,00 TL. olarak gerçekleşmiştir.	% 9 Artış
	Yol katılım payı miktarı	2.000.000,00	2010 yılında yol katılım payından 2.448.947,00 tahsilat yapılmıştır.	% 22

PERFORMANS HEDEFİ:	İlçemizde bulunan taşınmazların % 98'inin kayıt altına alınması
	Gerçekleşen: Konut; % 98 Arsa ve Arazi; % 50
	Sapma Nedeni: Tarama çalışmaları
	Emlak vergisi tahakkukuna % 10 ek tahakkuk yapılması,
	Gerçekleşen: % 7
	Sapma Nedeni: Tarama çalışmaları
	İlan Reklam vergisi tahakkukuna % 1 ek tahakkuk yapılması,
	Gerçekleşen: % 56
	Sapma Nedeni: Beklenenin üzerinde tahakkuk yapıldı, çalışmalar devam etmektedir.
	Çevre temizlik vergisi tahakkukuna % 1 ek tahakkuk yapılması
	Gerçekleşen: % 16
Sapma Nedeni: Beklenenin üzerinde tahakkuk yapıldı, çalışmalar devam etmektedir.	

6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a. İHALE VE HAKEDİŞ ŞEFLİĞİ

2010 yılı içerisinde ihale ve Hak ediş Şefliği olarak 53 adet ihale yaptırılmıştır. Bu ihalelerden 1 adeti çeşitli sebeplerden dolayı ihale yetkilisince iptal edilmiştir. Geriye kalan 52 adet ihale sorunsuz şekilde tamamlanmış olup, yıllara sari olanların işleri halen devam etmektedir. İhalelerle ilgili resmi kurumlarla yapılan çalışmalar sorunsuz şekilde tamamlanmaktadır. Tamamlanan işler için ise kabul heyetleri oluşturularak işler kabul edilip hizmete sunulmuştur.

b. PLANLAMA VE YATIRIM ŞEFLİĞİ

1. BATTALGAZİ MAHALLESİ GÜRPINAR CADDESİ 263 PAFTA 7060 ADA 2 NOLU PARSELE SOSYAL KONUT YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.465.822,64 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 948.376,84 TL

Battalgazi Mahallesi Gürpınar Cad. Sosyal Konut yapılması işi, 20+1 daire Gürpınar caddesinde yapımı tamamlanmış halkımıza sunulmuştur.

2. ESKİŞEHİR MAH. BATTALGAZİ BUL. ÜZERİ 7201 ADA 1 PARSELE 14 DAİRE SOSYAL KONUT YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.168.409,82 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 672.600,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Karacaoğlu Mahallesi Battalgazi Bulvarı üzeri 7201 ada 1 parselde bodrum, zemin, asma ve 7 normal kat olmak üzere 14 daire ve 2 dükkandan oluşan binamızın sözleşme bedeli 672.600,00 T.L olup 2010 yılının temmuz ayında teslim edilmiştir. Binamızda her biri 105 m2 olmak üzere toplam 14 daire ve 60 m2'si asma kat olmak üzere toplam 140' ar m2'lik 2 adet de

dükkân bulunmaktadır. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. Sınıf seramik kaplamadır. Dairelin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı p.v.c.dir. Tam otomatik çift hızlı asansöründe bulunduğu binamızın bahçesine otopark ve çevre düzenlemesi de yapılmıştır.

3. MİMARŞİNAN BÖLGESİ BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 200 KONUT KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 6.134.104,65 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 3.613.742,91 TL

Melikgazi Belediyesi olarak daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak adına daha öncede uygulamaları yaptığımız kentsel dönüşüm çalışmalarına bir yenisini daha ekliyoruz. İlçemizde çifte kümbetler mevki olarak bilinen yerdeki yaklaşık 200 adet ailenin daha modern ve sağlıklı ortamda yaşamaları için 200 konutluk kentsel dönüşüm projemizi halkımıza sunmuş bulunmaktayız.

4. OSMANLI, DANIŞMENT, KEYKUBAT, ESENYURT, BEL-SİN, HÜRRİYET VE YILDIRIM BEYAZIT MAH. PAZAR YERLERİNİN ÇATI TADİLATLARININ YAPILMASI, GERMİR İSTİNAD DUVARI YAPILMASI, SERKENT KOCASINAN CAD. YAYA YOLU YAPILMASI, MUHTELİF SEMTLERDE SOSYAL TESİSLERDE TADİLAT YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 125.809,03 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 101.114,88 TL

Muhtelif mahallelerimizde bulunan Pazar yerlerinin çatı kaplamalarında bulunan deformasyonların tamir ve tadilat yollarıyla yaptırılarak pazarcı esnafının ve bölge halkının bu konudaki mağduriyetleri giderilmiş olup Pazar alış-verişi daha işlevsel hale getirilmiştir.

5. BELEDİYE NİKÂH SALONUNUN VE DEKORASYONUNUN YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 129.500,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 125.900,00 TL

Melikgazi Belediyesi Sosyal Tesislerinden biri olan Nikah Salonunu günümüz modern malzemeleri kullanılarak daha naif bir mekan haline getirmek için çalışmalar yapılmıştır. Sosyal bir mekânda işlevin yanı sıra biçim ve estetiğe önem verilmelidir. Bu bağlamda gerek işlevsel gerekse görsel bağlılıklar oluşturup bu tasarıma yansıtılmıştır. Her mekânın özenle düşünüldüğü tasarımda klasik tarz hâkimdir. Tasarımın kendi içinde özelleşen en önemli bölümü olan sahne kullanılan öğelerle, aydınlatmasıyla özelleşmiştir. Fuaye de özel beklèmeler tasarlanmış, duvar yüzeyleri oluşturulmuştur. Duvardaki rölyef çalışması nikâh salonları için vazgeçilmez olan fotoğraf çekimi için fon olmaktadır.

Kullanılan her malzemenin önemi olduğu gibi mekânda gergi PVC tavan kullanılarak daha ferah ve homojen ışık etkisi sağlanmıştır.

6. HİSARCİK DÜĞÜN SALONU TADİLATI VE DÜZENLEME İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 132.174,97 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 124.543,91 TL

Hisarcık'da bulunan mevcut düğün salonunda gerekli inşaat, elektrik ve ısıtma tesisatı ve sıhhi tesisat tadilatları yapılarak ve bölgeye yeni modern bir düğün salonu kazandırılmıştır.

7. 3 ADET TRAKTÖR KEPÇENİN 3.500 SAAT SÜRE İLE KİRALANMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 140.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 100.800,00 TL

Yol ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 3 adet traktör kepçenin kiralınması işidir.

8. 2 ADET LASİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ (LODER) 8 AY SÜRE İLE KİRALANMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 75.200,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 63.672,00 TL

Yol ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 2 adet Lastik tekerlekli yükleyicinin kiralanması işidir.

9. BATTALGAZİ, KÜÇÜKALİ, KARACAOĞLU, CAFERBEY, KEMERALTI VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU, OTOPARK VE TAŞ DUVAR YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 384.189,78 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 259.595,23 TL

Adı geçen mahallelerde bölge halkının ihtiyacının giderilmesi amacıyla yaya yolları ve otopark yaptırılmaktadır.

10. İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN CEZAEVİ ÖNÜNE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYETİ: 104.560,39 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 77.900,00 TL

İlçemiz sınırları içerisindeki cezaevi önüne 1 adet 117 m² sosyal tesis ve cezaevi bahçesi içine de 1 adet 160 m² ilave koğuş ve gazino içerikli prefabrik yapılar yapılmıştır.

Cezaevi önüne yapılmış olan sosyal tesis içinde gelen ziyaretçilerin ve görevli arkadaşların daha rahat bir ortamda diyalog kurmalarını sağlayacak yaklaşık 10 ar m²'lik 2 adet arama odası, işlemlerin daha kolay ve organize bir şekilde yürütülmesini sağlayacak 15 m²'lik kayıt odası, gerek görevlilerin gerekse de ziyaretçilerin ibadetlerini yapabilecekleri 6 m²'lik bir mescit, bebekli ziyaretçi bayanlar için 3 m²'lik bir emzirme odası ile birlikte ziyaretçilerin daha konforlu bir ortamda bekleme yapabilecekleri 65 m²'lik bir kafeterya ile çay ocağı bulunmaktadır.

Cezaevi bahçesi içine yapılacak olan koğuş ve gazino içerikli prefabrik yapıda ise 40 kişilik 90 m²'lik bir koğuş ile 10 m²'lik w.c. , lavabo ve 50 m²'lik gazino ile 6 m²'lik kantin ve çay ocağı bulunmaktadır.

11. GÜLTEPE, KÖŞK, ALPARSLAN, MELİKGAZİ, Y.BEYAZIT, GÖKKENT, GERMİR, TAVLUSUN, MİMARŞİNAN MAH. YAYA YOLU OTOPARK VE ALTYAPI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 378.433,66 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 248.521,70 TL

Adı geçen Mahallelerde imarlaşması bitmiş ve imara açılmış olan yollara ait yaya yolları ve ihtiyaca göre düzenlenmiş otoparklar ihale kapsamında bulunmaktadır. Ulaşımın daha rahat sağlanması ve otopark ihtiyacının da giderilmesi planlanmış ve uygulanmıştır.

12. (4.000) TON ASFALT BİTÜM NAKLİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 215.250,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 200.000,00 TL

Asfalt yapımında kullanılmak üzere rafinerilerden bitüm nakli yapılmaktadır.

13. (300.000) TON OCAK MALZEMESİ ÜRETİLMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.060.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 1.019.000,00 TL

İlçemiz genelinde yapılacak yolların alt yapılarında ve park alt yapılarında kullanılmak üzere Belediyemize ait Konkasör tesislerinde ocak malzemesi üretilmesi işi yapılmaktadır.

14. OSMAN KAVUNCU MAH. BAĞKALE CAMİİ İLE SANAYİ KÖPRÜSÜ ARASI SERVİS YOLUNUN DÜZENLENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 731.190,45 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 461.432,88 TL

Osman Kavuncu Mahallesinde bulunan ana yola alternatif servis yollarının bazalt taş ile yaya yolu ve ihtiyaca göre otopark düzenlemeleri yapılmaktadır. Servis yolundaki ulaşımın daha hızlı ve rahat sağlanması amaçlanmakta olan projenin temmuz sonuna bitirilmiş ve halkımıza sunulmuştur.

15. ESENYURT MAH. PAŞALI CAD. YAYA YOLU VE OTOPARK DÜZENLENMESİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 340.665,81 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 217.953,62 TL

Yaklaşık uzunluğu 1.000 metre olan cadde imar planına uygun olarak 25 metre şeklinde düzenlenerek yol boyunca yaya yolu ve otopark çalışması yapılmış olup da rahat bir ortam sağlanmıştır.

16. 5 ADET UMUMİ WC YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 242.915,73 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 121.800,00 TL

İlçemiz genelinde muhtelif mahallelere çeşitli ebatlarda bölge halkının ihtiyacını karşılayacak şekilde 5 adet umumi wc yaptırılmıştır.

17. (3) ADET SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ FUTBOL SAHASI İLE (3) ADET BASKETBOL SAHASI YAPIMI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 391.124,79 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 187.456,00 TL

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklar içerisine, bölge halkının eğitsel ve sportif faaliyetlerini yerine getirilmesi amacıyla yapılan basketbol sahaları ve sentetik çim yüzeysel futbol sahaları yaptırılmıştır.

18. G.Ö.B. SELÇUKLU, OSMANLI VE DANIŞMENTGAZİ MAH. KULLANILMAK ÜZERE 40.000 TON BSK ASFALTININ ÜRETİLMESİ NAKLEDİLMESİ SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI İLE 5.000 M² ASFALT KAPLAMALARIN KAZILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 4.100.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 2.625.000,00 TL

Yapılaşması büyük ölçüde tamamlanan ilgili mahallelerdeki öncelikli otobüs yollarının asfaltının yenilenmesi için iş ihale edilip, tamamlanmıştır. Belirtilen güzergâhta yaşanan su baskınlarını önlemek amacıyla KASKİ tarafından da çalışmalar tamamlanmış olup yolların alt yapı eksiklikleri de giderilmiştir.

19. 2010 YILINDA İLÇEMİZ GENELİNDE MUHTELİF YERLERE 50 ADET KAMELYA YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 198.455,30 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 112.150,00 TL

Muhtelif Mahallelerde bulunan parklarımızın içerisine bölge halkının sosyal aktivitelerini gerçekleştirmeleri amacıyla 50 adet kamelyanın yaptırılarak hizmete sunulması işidir. Kamelyaların taşıyıcı aksamaları metal olup çatısında ahşap lambiri ve shingle kullanılmaktadır.

20. GESİ CUMHURİYET MAH. (İLDEM) ÇARŞI İÇİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 328.583,73 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 209.600,37 TL

Gesi Cumhuriyet mahallesinde bulunan Gesi'nin alış veriş merkezi haline gelmiş çarşı içi bölgesinin yenileme çalışmalarına başlanmıştır. Yaya yolları ve dükkân çevrelerinin yeniden revize edildiği bu proje kapsamında çarşı yepyeni bir görünüm kazanmıştır.

21. BELSİN 2. ETAP ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 660.360,60 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 389.407,27 TL

Bel-sin bölgesinde her sene yapılan bölge çalışmalarına bu senede devam edilmektedir. 2. Etap olarak yapılan çalışmada bina çevreleri ve yeşil alanlar yeniden tanzim edilmekte otomatik sulama sistemi kullanılarak daha modern bir görünüm kazandırılmaktadır. İnsan gücü ve su tasarrufu sağlayan bu sistem ekolojik açıdan değerliliği de göz önüne alınmaktadır.

22. HİSARCIK, KIRANARDI, GESİ, TURAN, B. BÜRÜNGÜZ ve GÜRPINAR MEVKİİLERİNE SULAMA KANALI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 211.665,11 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 167.093,50 TL

Belediyemize bağlanan mahallelerimizin sulama kanalı ihtiyacı olan yerlere kanal yapımı işi devam etmektedir. Bahçe tarımının yapıldığı bu bölgelerde sulama can damarı kabul edilerek bölge halkının mağduriyeti önemli ölçüde giderilmeye çalışılmaktadır.

23.2010 YILI YATIRIM PROĞRAMI DÂHİLİNDE YAPTIRILMASI PLANLANAN DANİŞMENTGAZİ SELÇUKLU VE OSMANLI MAHALLELERİ YAYA YOLU PARK YAPIMI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 212.251,83 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 129.973,30 TL

G.Ö.B. 'sinde üç mahallede de ihtiyaç olan park alanları çevre düzenlemeleri ve oto park yapımı işi tamamlanmıştır.

İhale kapsamında yaklaşık 300 araçlık oto park alanları yapılarak halkımıza daha rahatlatıcı olmuştur.

24. İLÇEMİZ GENELİNDEKİ MEZARLIKLARIN ONARIMI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 124.964,06 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 74.374,00 TL

Hinterland kapsamında ilçemize bağlanan mahallelerde bulunan mezarlıkların bakımı için ihale yapılmış ve çalışmaları tamamlanmıştır. Hisarcık'ta 80 yeni mezar yapılarak, diğer mezarlıklarda gerekli onarımlar ve çevre tanzimleri yapılmıştır.

25. MİMARSİNAN BAHÇELİ EVLER MAH. KAYSERİ GESİ YOLU VE BİRİNCİ CAD. ÜZERİ SERKENT MAH. SERKENT YOLU ÜZERİ KOOP. ÇEVRESİ BAĞPINAR MAH. ORAKLAR SOKAK VE BAĞLANTI YOLLARI BEYAZŞEHİR ERAS SİTELERİ ÖNÜ PARK SİNANKENT PARK TOKİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ GÜRPINAR MEVKİİ YEŞİL VE PINAR MAH. GESİ ÖZLÜCE B.BÜRÜNGÜZ MAH. SUBAŞI GÖKBAHÇE HÖBEK HIZIRDERE SOKAK VE MEZARLIK YANI K. BÜRÜNGÜZ MAH. CAMİİ VE LALELİOĞLU SOKAK YAYA YOLU ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 506.028,30 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 310.918,64 TL

Yukarıda adı geçen mahalleler, belediyemize bağlandıktan sonra yaya yolu ve otopark açısından yoksun olan bu bölgelerinde çalışmalarımız başlamıştır. Bölgeler arası bağlantı niteliğindeki bu yollarda yapılan çalışmalar ulaşım açısından daha rahatlatıcı olmuştur.

26. GESİ CUMHURİYET M. İLDEM-C KONUTLARI ÇEVRESİ YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 151.979,39 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 96.552,01 TL

Belediyemize yeni bağlanan Gesi bölgesinin en son İldem konutları çalışmalarından olan C konutlarının çevresi atıl görünümünden arındırılarak yaya yolları ve otoparklarla bölgeye yakışır bir hale getirilmiştir.

27. ALPARSLAN MAH. EMRAH CAD. VE EMEL SOK. KESİŞİMİ, TINAZTEPE MAH. HOCA YUSUF ERDEM İ.Ö.O. ÖNÜ, KEYKUBAT MAH. ŞEKER LİSESİ YANI KEYKUBAT MAH. AKINCILAR CAD. VE DERİNKUYU CAD. KESİŞİMİ ALPARSLAN MAH. ÜMİT SOK. VE GÖKÇE FİDAN SOK. ANTİK TAŞ KAVŞAK YAPILMASI, KARACAOĞLU MAH. HALK CAD. SEBİL SOK. Y. BEYAZIT YENİ MAH. TAVLUSUN CAD. MİMARŞİNAN FATİH MAH. MALAZGİRT CAD. KAYHAN İ.Ö.O. ÖNÜ SEDAT YENİGÜN CAD. H. AYDINCI İ.Ö.O. ÖNÜNE HIZ DÜZENLEYİCİ BARIYER YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 119.894,34 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 83.240,22 TL

İlçemiz genelinde muhtelif kavşaklarda ve ilköğretim Okulu önlerinde aşırı hızı engellemek ve daha güzel bir görünüm kazandırılarak ulaşımın daha kontrollü hale getirilmesi planlanarak uygulamaya geçilmiş, Yaya geçişlerinin ağırlı olması ve kavşak kontrollerinin daha sağlıklı olması için planlanan proje geçmiş yıllar uygulamalarının devamı niteliğinde hız düzenleyici bariyerlerimiz yapılmıştır.

28. HİSARCIK MAH. ESKİ HACILAR YOLU KIRANARDI MAH. CEVİZLİ CAD. ENDÜRLÜK YOLU ÜZERİ KIRANARDI KOOP. ÖNÜ YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 106.133,04 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 68.981,12 TL

Hisarcık ve Kıranardı mahallelerinde otobüs güzergâhında bulunan yolların yaya yollarının ve otoparkları yapılmıştır.

29. ERENKÖY MAHALLESİ ÇAYBAĞLARI MEVKİİ YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 139.738,16 TL

SÖZLEŞME BEDELİ : 87.635,24 TL

Erenköy Mahallesi çay bağları mevkiine daha önceki yıllarda yapılan çalışmaların devamı niteliğinde yaya yolları ve otoparkların yapılması işi gerçekleşmiş daha rahat bir ortam halkımıza sunulmuştur.

30. OSMAN KAVUNCU MAH. OSMANLI SİT. ÇEVRESİ YAYA YOLU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 195.342,39 TL

SÖZLEŞME BEDELİ : 124.962,13 TL

Osmanlı siteleri mevkiini sağlıksız görünümünden kurtarmak amacıyla çevre düzeni çalışması yapılması düşünülmektedir. Çalışma kapsamında bina çevresindeki duvarlar kısmen ya da tamamen yıkılarak çevre düzenlemesi yapılmıştır. Yapılan yeni otopark alanlarına, yeşil alanlara, çocuk oyun alanlarına ve yaya yollarına sahip olmuştur.

31. AYDINLIKEVLER MAHALLESİNE UZAY KAFES KAPALI PAZAR YERİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 1.828.197,75 TL

SÖZLEŞME BEDELİ : 948.000,00 TL

Aydınlıkevler Mah.de halihazırda bulunan ve çevre halkın ve esnafın beklentilerini karşılayamayan kapalı pazar yerinin çelik çatı sisteminin ve zemin kaplamasının sökülmesi, yerine ihtiyacı karşılayacak, uzay kafes sistem çelik çatı ve vakumlu beton sistemi ile aynı zamanda kapalı otopark ve çocuklar için çeşitli aktivite alanları olarak da kullanılacak daha modern bir kapalı pazar yeri yapılması işidir.

32. ANBAR MAH. VE CİVARINDA YAYA YOLU VE ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 138.644,73 TL
SÖZLEŞME BEDELİ : 86.704,06 TL

Anbar mah. Nakliyeciler sitesi ve çevresinin yollarının daha güzel bir görünüm kazandırılması ve ulaşımının rahatlaması amacıyla yaya yolu ve orta refüj çalışması yapılmıştır.

33. İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF OKULLARIN VE CAMİİLERİN ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE EKSİK YAYA YOLLARININ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 516.325,43 TL
SÖZLEŞME BEDELİ : 391.900,00 TL

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan okulların ve camilerin çevre düzenlemelerine katkıda bulunmak, öğrencilerin ve camii cemaatinin daha nezih ve sağlıklı ortamlarda bulunarak gerek sosyal gerekse sportif faaliyetlerini gidermeleri açısından düzenlenmiştir.

34. SİVAS CAD. İLE GERMİR ARASI TAŞKIN KORUMA KANALINA KARŞILIKLI BETON PERDE DUVAR YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 795.194,20 TL
SÖZLEŞME BEDELİ : 464.910,00 TL

Germir yolu ile Sivas cad. arası taşkın koruma kanalı kanal perde beton olarak 580 mt uzunlukta karşılıklı olarak yapılmıştır.

35. MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ORG. EŞREF BİTLİS VE AŞIK VEYSEL BULVARI EMRAH CADDESİ BADEMLİ SOKAKTA KULLANILMAK ÜZERE 25.000 M³ ASFALTIN FREZELENİP 20.000 TON BSK ASFALTIN VE 5.000 TON TAŞMASTİK ASFALTIN YAPIMI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET : 2.125.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ : 1.975.000,00 TL

Eşref Bitlis Bulvarının eskiyen kaldırımlarının daha fonksiyonel hale getirilmesi ve ulaşımın aksamaksızın devam etmesi planlanan proje kapsamında yaya yolları ve otoparklar düzenlenerek bulvarın asfaltı yenilenmiş ve ihale kapsamındaki yollarının asfaltı tamamlanmıştır.

36. BATTALGAZİ BUL. 3845 ADA 1 PARSELDEKİ 3 BLOK SOSYAL KONUT ELEKTRİK TESİSATLARININ YAPTIRILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 119.699,05 TL

SÖZLEŞME BEDELİ : 89.950,00 TL

Battalgazi bulvarında bulunan mevcut sosyal tesisin gerekli elektrik tesisat işleri yapılarak tamamlanmıştır.

37. (50.000) TON MICIR TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 550.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ : 424.000,00 TL

50.000 ton mıcır belediyemiz bünyesinde kullanılmak için temin ve nakli işleri gerçekleştirilmiştir.

38. MİMARŞİNAN DEMOKRASİ MAHALLESİNDE (TOKİ) UZAY KAFES KAPALI PAZAR YERİ YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET : 869.565,81 TL

SÖZLEŞME BEDELİ : 505.000,00 TL

Yaklaşık 2.700 m² vakumlu beton zemin üzerine kurulu olan 57*48 mt ebatlarında yaklaşık olarak 2.700 m² kapalı alanı olan 6 mt net tavan yüksekliğine sahip çatısı uzay kafes sistem olarak tasarlanmış toki semt pazar yeri; geniş alanı , modern mimarisi , tasarımı ve 6 mt tavan yüksekliği ile pazar kurulmayacak diğer günlerde de otopark ve oyun alanı olarak halkın hizmetine açıktır.

39. GESİ CUMHURİYET MAH. (İLDEM) SOSYAL TESİS YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 416.439,24 TL

SÖZLEŞME BEDELİ : 248.689,00 TL

Toplam 700 m² lik alanda 2 kat olarak projelendirilen İldem Gesi Cumhuriyet Mahallesi (İldem) sosyal tesis yaptırılmıştır. İhale aşamasındaki proje içerisinde internet evi belediye ofisleri muhtar odası, Kültür Müdürlüğünün kullanabileceği kurs merkezleri bulunmaktadır. Ayrıca bölgeye umumi WC yapılmıştır.

40. GERMİR MAH. GERMİR CAD. ÜZERİ PARK VE DÜZENLEME YAPIM İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET : 307.386,08 TL

SÖZLEŞME BEDELİ : 221.000,00 TL

Germir mahallesinde imar planında park olarak görülen 5289 ve 5290 adalarda yaklaşık 8.000m² alanda yapılması düşünülen park işidir. Çalışma kapsamında yol kenarı otoparklar, çocuk oyun alanı, bir adet sentetik futbol sahası, yeşil alanlar ve yaya yolları yapılmıştır.

41. MİMARŞİNAN DEMOKRASİ MAHALLESİ (TOKİ) SOSYAL TESİS YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 497.665,23 TL

SÖZLEŞME BEDELİ : 309.500,00 TL

Toki Mahallesinde yaptırılacak olan sosyal tesis çok amaçlı planlanmış olup bölge halkının çeşitli faaliyetlerini yapabilmesine imkân sağlayacaktır ihalemiz 2011 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

42. SELÇUKLU MAH. 7012 ADA 723 PAFTA 3 BLOK 36 DAİRELİ 1 BLOK 40 DAİRE TOPLAM 148 DAİRE SOSYAL KONUT YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 7.967.304,87 TL

SÖZLEŞME BEDELİ : 5.083.177,31 TL

Selçuklu Mahallesinde yapımı halen devam eden ve 2011 yılı içerisinde tamamlanacak olan, 148 dairelik sosyal konutumuzun % 20'ine yakını tamamlanmıştır.

43. ALPARSLAN VE MELİKGAZİ MAHALLELERİ YAYA YOLU VE ORTA REFÜJ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 139.821,57 TL
SÖZLEŞME BEDELİ : 116.756,00 TL

Alparslan mah. ve Melikgazi mah.' de çevresinin yollarının daha güzel bir görünüm kazandırılması ve ulaşımının rahatlaması amacıyla yaya yolu ve orta refüj çalışması yapılmıştır.

44. OYUN GRUPLARI ZEMİN DÖŞEMELERİNİN YENİLENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 171.013,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ : 155.134,14 TL

Belediyemize bağlı bulunan çeşitli parklarımızda ki oyun grupları zemin döşemeleri çocuklarımızın daha nezih bir ortamda oynamaları, gezmeleri açısından düşünülmüş ve yapılmıştır.

45. YÜRÜYÜŞ PİSTLERİ TADİLATI VE ZEMİN YENİLENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET : 178.585,08 TL
SÖZLEŞME BEDELİ : 158.203,67 TL

Belediyemizce parklarımızda bulunan, yürüyüş pistleri ve zeminlerinin tadilatı ve yenilenmesi tamamlanmış olup halkımızın kullanımına sunulmuştur.

46. İLÇEMİZ GENELİNDEKİ MUHTELİF SOSYAL TESİSLERİN, WC'LERİN VE BASKET SAHALARININ TADİLATI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET : 138.993,24 TL
SÖZLEŞME BEDELİ : 123.564,93 TL

İlçemizde bulunan sosyal tesislerin, wc.'lerin ve basket sahalarının gerekli bölgelerinde ve yerlerinde bulunan hasarları tespit ederek tadilat işlemi yapılmıştır.

47. OSMANLI MAHALLESİ BATTALGAZİ BULVARI ÜZERİ 3550 ADA 1 PARSELDE BULUNAN AKŞEHİR KOOPERATİF İLE BATTALGAZİ BULVARI ARASINDA BETONARME İSTİNAD DUVARI VE BAĞPINAR ÇEŞME PARK İÇİNDE TAŞ DUVAR YAPIMI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET : 151.682,49 TL
SÖZLEŞME BEDELİ : 109.300,14 TL

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve gerekli görülen alana istinad duvarı ve taş duvar yapılmıştır.

48. KÖŞK MAHALLESİ KIŞLA CADDESİ SOMYÜREK SAĞLIK OCAĞI ARASI PARK VE ÇEVRE DÜZENİ YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET : 213.442,56 TL
SÖZLEŞME BEDELİ : 181.100,14 TL

Köşk mahallesinde bulunan alana daha nezih, daha refah bir görünüm kazandırılması, halkımızın sosyal aktivitelerini geliştirmesi açısından belediyemizce çevre düzenleme ve park yapılmıştır.

49. MELİKGAZİ BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 2.000 TON TUZUN TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET : 116.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ : 64.500,00 TL

Kış aylarında karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 2.000 ton tuzun temini ve nakli yapılmıştır.

50. İLÇEMİZ GENELİNDEKİ MUHTELİF PARKLARA DÖŞENMEK ÜZERE RULO ÇİM TEMİNİ NAKLİ VE DÖŞENMESİ İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET : 138.875,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ : 133.825,00 TL

Belediyemiz alanında bulunan muhtelif parklar içerisine, bölge halkının eğitsel ve sportif faaliyetlerini yerine getirilmesi amacıyla yapılan parklarımıza çim temin edilerek döşenmesi tamamlanmış halkımıza sunulmuştur.

c. YOL VE ASFALT ŞEFLİĞİ

Asfalt şefliği olarak, bu yıl toplam 180.000 ton asfalt üretmiş bulunmaktayız. Bunun 110.000 tonu kendi asfalt plantimizde imal edilmiş olup, kalan kısmı yüklenici aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

1 ton asfaltın Belediyemize maliyeti 85 TL/Ton' dur. Bu hesaptan günümüze kadar üretilen asfaltın Belediyemize maliyeti $180.000 \text{ ton} * 85,00 \text{ TL/Ton} = 15.300.000,00 \text{ TL}$ 'dir. Üretmiş olduğumuz 180.000 ton asfalt ile standart 7 cm kalınlığında, 10 mt. genişliğinde 108 km uzunluğunda bir yol yapılabilecek düzeydedir. Ayrıca, M.Sinan bölgesinde 33.000 m² sathi kaplama işi de yine yüklenici aracılığı ile yapılmıştır.

Yol şefliği olarak, 2010 yılında toplam olarak 360.000 ton alt yapı malzemesi Yılanlı dağı kum ocağından ürettirilip ve 100.000 ton Bürüngüz mahallesindeki kum ocaklarından ve Büyükşehir Belediyesi ocağından temin edilerek yol alt yapılarında kullanılmıştır. 360.000 ton malzeme; 20 cm kalınlığında 10 mt. genişliğinde 144 km uzunluğunda yol alt yapısı yapabilecek düzeydedir. Yol altyapısı için kendi iş makinelerimiz haricinde 2 adet loder kiralınmıştır.

İŞİN ADI	TUTARI
1- 300.000 ton malzeme üretilmesi	1.019.000,00 TL
2- 3 adet kepçe kiralınması	100.800,00 TL
3- 2 adet lastik tekerlekli yükleyici kiralınması	63.672,00 TL
5- 50.000 ton mıcır temini ve nakli işi	424.000,00 TL
TOPLAM	1.607.472,00 TL
Personel gideri ortalama	2.500.000,00 TL
Araçlarda kullanılan yakıt (1.116,00*3,30)	3.682.800,00 TL
Amortisman (yakıt*0,2)	736.560,00 TL
TOPLAM	6.919.360,00 TL

2010 YILINDA ALT YAPISI VE ASFALLARI İLE BİRLİKTE TAMAMLANAN YOLLARIN LİSTESİ					
Sıra	Yol Bilgisi	Sıra	Yol Bilgisi	Sıra	Yol Bilgisi
1	İnecik şantiye içi	41	B.Bürüngüz Mezarlık – işl.	81	Esentepe Ş.İbrahim Yılmaz cd
2	Kıranardı Endürlük Cad.	42	B.Bürüngüz Şahin Tepesi Gir.	82	Konaklar Daloğlu lise
3	Güzelköy anayol	43	Bağpınar yeni camii yolu	83	Konaklar yımcıların arkası
4	Gürpınar mezarlık yolu	44	Mimarsinan serkent	84	B.Bürüngüz
5	Gürpınar taş ocakları yolu	45	Fakülte dış hastanesi	85	Subaşı çeşme yanı
6	Kayabağ meydan	46	Köşk Miraboğlu Okulu	86	K.Bürüngüz çiftlik yolu
7	İldem Pazar arkası	47	Caferbey Karamete by pass	87	Gesi Güney üçhavuzlar yolu
8	Y.Beyazıt Hasdal Cad.	48	Caferbey turizm otelcilik kar.	88	Gesi güney sağlık oc. Batı yol.
9	Gültepe Bayraktar -Rehber 4 önü	49	Becen Akasyalı	89	İldem işletme arkası
10	Anbar ağaç işleri ana yolu	50	Becen Fındıklı dere	90	Toki serhat anafen
11	Kıranardı havuz yolu	51	Becen Harman tepe cd.	91	Serkent eras park yolu
12	Kıranardı 2. Köprü – Kızılay villaları	52	Becen Uğurlu sk. Bağın.	92	D.gazi okul içi
13	Hisarcık mezarlık arkası	53	Erenköy Gürle tepe kuyusu	93	Selçuklu Ahmet Ayşe inci cd.
14	Melikgazi üniversite – K.park arkası	54	Erenköy yarma altı	94	Selçuklu beşik sk
15	Hisarcık mezarlık altı bölge	55	Esenyurt	95	Selçuklu bölükbaşı c.ve alagöz sk
16	Melikgazi Numanoğlu etrafı– bim önü	56	Demokrasi tol yapı ve civarı	96	Selçuklu otobüs yolları
17	O.Kavuncu Sızdırmazlık Tes.	57	Anbar demirciler sitesi	97	D.gazi Tanyeri sk.
18	Alparslan posta işletme mrk.	58	Esenyurt B.menderes	98	Osmanlı ipekten sk
19	Y.Beyazıt eras m blok	59	Esenyurt paşalı cd	99	D.gazi reisoğlu cd.
20	Battalgazi günay sk çevresi	60	O.Kavuncu servis yolu	100	Osmanlı Koca Yusuf cad
21	Mimarsinan Mimsin	61	Esenyurt Gediz sk. – yavuz c.	101	Erenköy Dandin inş. Etr.
22	Mimarsinan otobüs yolları	62	K.Karabekir damla inşaat	102	Sakarya Garanti Konut etrafı
23	Tavlusun otobüs yolu	63	Tınaztepe gözde apt. etr.	103	Osmanlı muh. Yol.
24	Gökkent havuz etrafı yollar	64	Anafartalar bina etrf.	104	D.gazi muh. Yol.
25	Battalgazi Salihler sokak	65	İnecik inecik cami	105	Altınoluk Kurtyemez apt. etrafı Nurihas Safa koleji – halı saha arası
26	Becen Mehmet yılmaz cd	66	Hisarcık hünkar sk	106	Altınoluk Küçükburak etrafı
27	K.Karabekir güneş siteleri	67	Anafartalar belsin Pazar yeri	107	D.gazi Canlı sk
28	Tınaz tepe eras iş merk. etr.	68	Anafartalar bina etr.	108	Osmanlı Dalgıç sok
29	Tınaztepe apartman arası	69	Esentepe kutsal sk.	109	D.gazi Gülük Şemsettin cd
30	İnecik inecik cad.	70	Melikgazi kayseripark karşı	110	Köşk Somyürek Sağlık Oc.ark.
31	Esenyurt Necdet Taş Okulu yanı	71	Caferbey bina etr.	111	Osmanlı muh. Yol.
32	Üniversite Tekno park	72	Erenköy eski kıranardı yolu	112	D.gazi muh. Yol
33	Y.Beyazıt Nazar apt.	73	Erenköy eski kıranardı	113	Erenköy Mansur sk
34	Y.Beyazıt Dama İnş. Etr.	74	Caferbey Camii etrafı	114	D.gazi muh. Yol
35	Battalgazi Nazır geçidi	75	Caferbey Kadirbey apt. Etr.	115	Hürriyet Naneli sk.
36	Ambar garajı yolu	76	Erenköy eski kıranardı yolu	116	O.Kavuncu Osmanlı sit
37	Üniversite lojman ana giriş	77	Y.Beyazıt saddülbahir apt	117	Keykubat servis yolu
38	Seyitgazi il sağlık müd.	78	Yeniköy sema yazar Anadolu lisesi	118	Osman Kavuncu Osmanlı sit.
39	Germir yolu	79	Yeniköy Fatma hatun camii	119	D.gazi pazaryeri altı yol.
40	Turan otobüs yolları	80	Sakarya devetaşı camii önü	120	Selçuklu Demirezen Sk.Etrafı

*Yol altyapısı ve üst yapısı için toplam 27.333.012,66 T.L harcanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Hizmet alımı ile personel alımı	49 kişi	57 kişi	49 kişilik personel hizmeti alımı işi değerlendirilerek 57 kişi ile yapılmış ve devam etmektedir.
	İş makinesi ve araç alımı	5 adet	2 adet	İhale yoluyla hizmet alımı
	M.Sinan OSB'de 200 ton /saat kapasiteli yeni asfalt plenti kurulması	1 adet	-----	M.Sinan OSB Müdürlüğüne arsa tahsisi başvurusu sonuçlanmadığı için 2010 yılı içerisinde asfalt plenti kurulması işi tamamlanamamıştır.
	Parklara Otomatik sulama sistemi yapılması	5 park	10 park	İlçede rehabilitesi acil olan park sayısı 10 adet olduğundan dolayı
	Melikgazi Belediyesi Hizmet alanı içerisinde bulunan yeterli hizmet veremeyen, teknik sorunları olan umumi WC'lerin tamirata	10 adet	10 adet	
	Belediye çevresi taş döşeme işi yapılması planlanmaktadır	3.000 m2	-----	2011 yılında yapılması daha uygun olacağı düşünüldüğünden dolayı iş 1 yıl ertelenmiştir.
	Belediye hizmet binası içerisinde yer alan Nikâh Salonunun tadilat ve dekorasyonun yapılması	1 adet	1 adet	
	İmarlaşması tamamlanmış ve mülkiyeti belediyemize geçen yolların stabilize olarak açılması ve asfalta hazırlık	130.000 m2	180.000 m ²	Program yılımızda imarlaşması hızla gelişen ilçemizde stabilize açılacak yollar arttığından dolayı iş fazlası ile bitirilmiştir.
	Stabilize olarak açık olan yolların ıslahı ve asfalt altyapısının hazırlanması	115.000 m2	260.000 m ²	Yolların ıslahı hızlı gelişen imarlaşma sürecinden dolayı hedef fazlasıyla gerçekleştirilmiştir
	Tacettin Veli mh. 'de 18 uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılarak yolların açılması	2,5 km	1 km	Program yılımızda Tacettin veli Mahallesinde yapılan kamulaştırma dâhilinde ancak 1.00 km kadar yol açılması sağlanmıştır.
	Şehit Nazım Bey Mah.'de uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılarak yolların açılması	2,5 km	1 km	Bölgede yapılan kamulaştırmaya bağlı olarak yol açıldığından çalışmalar neticesinde ancak işin % 40'ı tamamlanabilmiştir.
	Mevcut yolların kalitesini arttırmak için kullanılacak asfalt kullanılması	225.000 ton	180.000 ton	Program yılı dâhilinde stabilize olarak açılan yolların büyük bir kısmı tamamlanmıştır.

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ	Düzenlenecek kavşaklar	4 adet	4 adet	
	Yol çizim miktarı	150 km	150 km	
	Rehabilite için kullanılacak asfalt miktarı	30.000 ton	29.860 ton	
	Yaya yolu ve kaldırım yapımı	60.000 m ²	80.000 m ²	
	Kaldırım ve park altyapısında kullanılacak malzeme üretimi	400.000 ton	400.000 ton	
	Kış aylarında buzlanan yollar için tuz temin edilmesi	2.000 ton	2.000 ton	
	Eskiye yaya yollarının yenilenmesi ve tadilatı	10.000 m ²	20.000 m ²	Bölge halkının talepleri ve gereksinimler doğrultusunda yapılan planlama neticesinde % 100 lük artışla iş tamamlanmıştır.
	Büyük kapsamlı sosyal ve sportif tesis yapılması	2 adet	2 adet	
	Melikgazi hizmet alanı içerisinde yeni wc ve muhtar evleri yapılması	5 adet WC 7 adet muhtar evi	10 adet WC -- muhtar evi	Program yılı dâhilinde WC'ler planlanan şekilde tamamlanmasına rağmen muhtar evleri 2011 yılı çalışmalarına dâhil edilmiştir.
	Çok amaçlı kapalı Pazar yeri yapılması	2 adet	2 adet	
	Kurs merkezleri yapılması	3 adet	2 adet	
	Mevcut spor alanlarının rehabilitasyonu	5 adet	5 adet	
	Muhtelif alanlara yeni parklar yapılması	20.000 m ²	40.000 m ²	
	Sosyal konut için arsa üretimi yapılması ve alınması	200 konut	200 konut	
	Çevresel tasarım ve düzenleme	1 bölge	1 bölge	
	Belediyemizce daha önceki yıllarda muhtelif yerlerde yapılmış olan parkların rehabilite edilmesi.	10.000 m ²	20.000 m ²	
	Belediye hizmet alanı içerisinde bulunan muhtelif yeşil alanlara (cami, okul gb.) konulmak üzere kamelya ihalesi yapılması	150 adet	80 adet	
	Eski Kayseri evleri ve tarihi yapıların restorasyonu ve yeni fonksiyonlar kazandırma	1 adet	---	Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Bölge müdürlüğünden projelerin onaylanması 2011 yılında sonuçlanmıştır.
	Tacettin Veli, Şehit Nazım Bey, Cafer Bey, Kemeraltı ve Küçük Mustafa Mahallelerinde tehlike arz eden evlerin yıkılması	Her mh.den 20'şer adet	Her mh.den 20'şer adet	Kaçak İnşaat Şefliğinin İmar müdürlüğüne bağlanmasından dolayı programımızdan çıkartılmıştır.
	Battalgazi mah. Gürpınar cad. sosyal konut yapım işi	----	20 adet	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ	Eskişehir mah. Battalgazi bulv. Sosyal konut yapım	----	14 adet	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Mimarsinan Bölgesi Bahçelievler mah. 200 konut kentsel dönüşüm konutları yapılması	----	200 konut	Program yılı dâhilinde arsa üretimi gerçekleştirilip ayrıca üzerine konutlarımız yapılarak hizmete sunulmuştur.
	Osmanlı, Danişment, Keykubat, Esenyurt, Belsin, Hürriyet ve Yıldırım Beyazıt mah. Pazar yerlerinin çatı tadilatlarının yapılması, Germir istinad duvarı yapılması, Serkent Kocasinan cad. yaya yolu yapılması muhtelif semtlerde sosyal tesislerde tadilat yapılması	----	7 adet Pazar yeri çatısı 4 sosyal tesis tadilatı	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Hisarcık düğün salonunun tadilatı ve düzenlenmesi	----	1 adet	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Battalgazi, Küçükali, Karacaoğlu, Caferbey, Kemeraltı ve muhtelif mahallelerde yaya yolu otopark ve taş duvar yapılması	----	35.000 m2 bordür-parke 610 m3 taş duvar	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Gültepe, Köşk Alparslan Melikgazi Y.Beyazıt Gökent, Germir, Tavlusun Mimarsinan mahalleleri yaya yolu otopark ve alt yapı yapılması	----	24.000 m2 bordür-parke yapılması	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Osman Kavuncu mah. Bağkale Camii ile sanayi köprüsü arası servis yolunun düzenlenmesi	----	15.500 mt. Bazalt bordür-parke ve 5.000 mt. Beton bordür-parke yapılması	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Esenyurt mah. Paşalı cad. yaya yolu ve otopark düzenlemesi yapılması	----	27.000 mt. Bordür-parke yapılması	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	3 adet sentetik çim yüzeyli futbol sahası ile 3 adet basketbol sahası yapımı	----	3 adet	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	G.Ö.B. Selçuklu, Osmanlı ve Danişment mah. kullanılmak üzere 40.000 ton bsk asfaltının üretilmesi nakledilmesi serilmesi ve sıkıştırılması ile 5.000 m3 asfalt kaplamalarının kazılması	----	40.000 ton bsk asfalt, 5.000 m3 asfalt kaplama yapılması	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ	2010 yılında ilçemiz genelinde muhtelif yerlere 50 adet kamelya yapılması	----	50 adet	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Gesi Cumhuriyet M.İldem çarşı içi çevre düzenlemesi	----	3.700 mt. Bazlt bordür ve taş döşenmesi, 11.000 mt. Beton parke bordür yapılması	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Belsin 2. Etap çevre düzenlemesi yapılması işi	----	51.000 m2 beton bordür parke 43.000 m2 çim yapılması	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Hisarcık, Kıranardı, Gesi, Turan, B.Bürüngüz ve Gürpınar mevkilerine sulama kanalı yapılması	----	3.000 mt. Bordür, 3.000 mt. B.arme olmak üzere 6.000 mt. Yağmur oluğu kanalı ve 460 mt. Koriger boru döşenmiştir	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	İlçemiz genelindeki mezarlıkların onarımı	----	32 adet mezarlık onarılmış	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur. 4.500 mt. Beton Bordür-parke yapılmıştır
	Mimarsinan Bahçelievler mah. Kayseri gesi yolu ve birinci cad. üzeri serkent mah.serkent yolu üzeri koop. Çevresi bağpınar mah. Oraklar sokak ve bağlantı yolları beyazşehir eras siteleri önü park sinankent park toki çevre düzenlemesi Gürpınar mevkii yeşil ve pınar mah. Gesi özlüce b.bürüngüz mah. Subaşı gökbahçe höbek hızırdere sokak ve mezarlık yanı k.bürüngüz mah. Camii ve lalelioğlu sokak yaya yolu çevre düzenlemesi yapılması	----	37.800 mt. Beton bordür ve parke yapılması	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Gesi cumhuriyet mah. İldem-c konutları çevresi yaya yolu yapılması işi	----	17.650 mt. Beton bordür ve parke yapılması	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ	Alparslan mah. Emrah cad. emel sok. kesişimi Tınaztepe mah. Hoca Yusuf erdem i.ö.o. önü keykubat mah. Şeker lisesi yanı keykubat mah. Akıncılar cad. ve Derinkuyu cad. kesişimi Alparslan mah. Ümit sok. ve gökçe fidan sok. antik taş kavşak yapılması, karacaoğlu mah. Halk cad. sebil sok. y.beyazıt yeni mah. Tavlusun cad. mimarsinan fatih mah. Malazgirt cad. Kayhan i.ö.o. önü sedt yenigün cad. h.aydıncı i.ö.o. önüne hız düzenleyici bariyer yapılması	----	4.800 m2 antiktaş kavşak olmak üzere 5 adet düzenlendi	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Hisarcık mah. Eski Hacılar yolu Kıranardı mah. Cevizli cad. Endürlük yolu üzeri Kıranardı koop. Önü yaya yolu ve otopark yapılması	----	10.250 mt. Beton bordür parke yapılması	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Erenköy mah. Çaybağları mevkii yaya yolu ve otopark yapılması	----	15.400 Beton bordür-parke yapılmıştır	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Osman Kavuncu Mah. Osmanlı sit. Çevresi yaya yolu ve çevre düzenlemesi	----	17.180 Beton bordür-parke yapılmıştır	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Aydınlık evler mahallesine uzay kafes kapalı pazar yeri yapılması	----	1 adet	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Anbar mah. ve civarı yaya yolu ve orta refüj çalışması yapılması	----	12.200 mt. Beton bordür- parke yapılmıştır	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif okulların ve camilerin çevre düzenlemesi ve eksik yaya yollarının yapılması	----	9 adet camii 4 adet okul	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Sivas cad. Germir arası taşkın koruma kanalına karşılıklı beton perde duvar yapılması	----	5.160 m3 beton dökülerek 580 mt. Çift taraflı istinad duvarı yapılması	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan org. Eşref Bitlis ve Aşık Veysel Bulvarı Emrah cad. Bademli sokakta kullanılmak üzere 25.000 m3 asfaltın frezelenip 20.000 ton	----	24.000 ton bsk asfalt 3.900 ton taşmastik asfalt	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ	bsk asfaltın ve 5.000 ton taşmestik asfaltın yapımı			
	Battalgazi bul. 3845 ada 1 parseldeki 3 blok sosyal konut elektrik tesisatlarının yaptırılması	----	3 blok	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	50.000 ton mıcır temini ve nakli	----	60.000	Program yılı dâhilinde iş bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Gesi Cumhuriyet Mah. (İldem) sosyal tesis yapılması	-----	1 adet	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Germir Mah. Germir cad. üzeri park ve düzenleme yapılması	----	8.500 m2 olmak üzere	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Mimarsinan Demokrasi mah. (Toki) sosyal tesis yapılması	----	Devam etmektedir	Program yılı dâhilinde iş başlanarak yıllara sair iştir. 2011 yılında tamamlanacaktır.
	Selçuklu mah. 7012 ada 723 pafta 3 blok 36 daire 1 blok 40 daire toplam 148 daire sosyal konut yapımı	----	Devam etmektedir	Program yılı dâhilinde iş başlanarak halen sürmektedir.
	Alparslan ve Melikgazi mahalleleri yaya yolu ve orta refüj yapılması	----	2.400 mt. Bazalt bordür ve taş döşeme 5.100 mt. beton Bordür ve parke döşeme	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Oyun grupları zemin döşemelerinin yenilenmesi	----	2.071 m2 alan yenilenmesi	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Yürüyüş pistleri tadilatı ve zemin yenilenmesi	----	1.995 m2	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Osmanlı Mah. Battalgazi Bulv. Üzeri 3550 ada 1 parselde bulunan Akşehir Kooperatif ile Battalgazi Bulv. Arası Betonarme istinad duvarı ve Bağpınar Çeşme park içinde taş duvar yapımı	----	500 m3 betonarme istinad döşeme 100 m3 taş duvar	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Köşk Mah. Kışla cad. Somyürek Sağlık Ocağı arası ve çevre düzeni yapılması	----	7.000 m2 alana sahip çevre düzenlemesi	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	İlçemiz genlindeki muhtelif parklara döşenmek üzere rulo çim temini nakli ve döşenmesi	----	24.000 m2 rulo çim yapılması	Program yılı dâhilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.

PERFORMANS HEDEFLERİ	OSMANLI, DANIŞMENT, KEYKUBAT, ESENYURT, BEL-SİN, HÜRRİYET VE YILDIRIM BEYAZIT MAH. PAZAR YERLERİNİN ÇATI TADİLATLARININ YAPILMASI, GERMİR İSTİNAD DUVARI YAPILMASI, SERKENT KOCASINAN CAD. YAYA YOLU YAPILMASI, MUHTELİF SEMTLERDE SOSYAL TESİSLERDE TADİLAT YAPILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 118
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	BELEDİYE NİKAH SALONUNUN TADİLAT VE DEKORASYONUNUN YAPILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 110
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	HİSARCIK DÜĞÜN SALONU TADİLATI VE DÜZENLEME İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 105
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	3 ADET TRAKTÖR KEPÇENİN 3.500 SAAT SÜRE İLE KİRALANMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 100
	SAPMA NEDENİ : ---
	2 ADET LASİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİNİN (LODER) 8 AY SÜRE İLE KİRALANMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 100
	SAPMA NEDENİ : ---
	BATTALGAZİ, KÜÇÜKALİ, KARACAOĞLU, CAFERBEY, KEMERALTI VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU, OTOPIK VE TAŞ DUVAR YAPILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 120
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN CEZAEVİ ÖNÜNE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 100
	SAPMA NEDENİ : ---
	GÜLTEPE, KÖŞK, ALPARSLAN, MELİKGAZİ, Y.BEYAZIT, GÖKKENT, GERMİR, TAVLUSUN, MİMARŞİNAN MAH. YAYA YOLU OTOPIK VE ALTYAPI YAPILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 114
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	4.000 TON ASFALT BİTÜM NAKLİ İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 119
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	300.000 TON OCAK MALZEMESİ ÜRETİLMESİ İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 118
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	OSMAN KAVUNCU MAH. BAĞKALE CAMİİ İLE SANAYİ KÖPRÜSÜ ARASI SERVİS YOLUNUN DÜZENLENMESİ İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 100
SAPMA NEDENİ : ---	
ESENYURT MAH. PAŞALI CAD. YAYA YOLU VE OTOPIK DÜZENLENMESİ YAPILMASI İŞİ	
GERÇEKLEŞEN : % 100	
SAPMA NEDENİ : ---	
5 ADET UMUMİ WC YAPILMASI İŞİ	
GERÇEKLEŞEN : % 100	
SAPMA NEDENİ : ---	
3 ADET SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ FUTBOL SAHASI İLE 3 ADET BASKETBOL SAHASI YAPIMI İŞİ	
GERÇEKLEŞEN : % 83	
SAPMA NEDENİ : PROJE DEĞİŞİKLİĞİ	

	G.Ö.B. SELÇUKLU, OSMANLI VE DANIŞMENTGAZİ MAH. KULLANILMAK ÜZERE 40.000 TON BSK ASFALTININ ÜRETİLMESİ NAKLEDİLMESİ SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI İLE 5.000 M ² ASFALT KAPLAMALARIN KAZILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 120
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	2010 YILINDA İLÇEMİZ GENELİNDE MUHTELİF YERLERE 50 ADET KAMELYA YAPILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 110
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	GESİ CUMHURİYET MAH. (İLDEM) ÇARŞI İÇİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 119
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	BELSİN 2. ETAP ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 120
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	HİSARCIK KIRANARDI GESİ TURAN B. BÜRÜNGÜZ GÜRPINAR MEVKİİLERİNE SULAMA KANLI YAPILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 120
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	2010 YILI YATIRIM PROĞRAMI DÂHİLİNDE YAPTIRILMASI PLANLANAN DANIŞMENTGAZİ SELÇUKLU VE OSMANLI MAHALLELERİ YAYA YOLU PARK YAPIMI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 120
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
P	İLÇEMİZ GENELİNDEKİ MEZARLIKLARIN ONARIMI İŞİ
E	GERÇEKLEŞEN : % 118
R	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
F	MİMARSINAN BAHÇELİ EVLER MAH. KAYSERİ GESİ YOLU VE BİRİNCİ CAD. ÜZERİ SERKENT MAH. SERKENT YOLU ÜZERİ KOOP. ÇEVRESİ BAĞPINAR MAH. ORAKLAR SOKAK VE BAĞLANTO YOLLARI BEYAZŞEHİR ERAS SİTELERİ ÖNÜ PARK SİNANKENT PARK TOKİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ GÜRPINAR ÖEVKİİ YEŞİL VE PINAR MAH. GESİ ÖZLÜCE B.BÜRÜNGÜZ MAH. SUBAŞI GÖKBAHÇE HÖBEK HIZIRDERE SOKAK VE MEZARLIK YANI K. BÜRÜNGÜZ MAH. CAMİİ VE LALELIOĞLU SOKAK YAYA YOLU ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ
O	GERÇEKLEŞEN : % 96
R	SAPMA NEDENİ : ---
M	GESİ CUMHURİYET MAH İLDEM - C KONUTLARI ÇEVRESİ YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ
A	GERÇEKLEŞEN : % 120
N	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
S	ALPARSLAN MAH. EMRAH CAD. VE EMEL SOK. KESİŞİMİ, TINAZTEPE MAH. HOCA YUSUF ERDEM İ.Ö.O. ÖNÜ, KEYKUBAT MAH. ŞEKER LİSESİ YANI KEYKUBAT MAH. AKINCILAR CAD. VE DERİNKUYU CAD. KESİŞİMİ ALPARSLAN MAH. ÜMİT SOK. VE GÖKÇE FİDAN SOK. ANTİK TAŞ KAVŞAK YAPILMASI, KARACAOĞLU MAH. HALK CAD. SEBİL SOK. Y. BEYAZIT YENİ MAH. TAVLUSUN CAD. MİMARSINAN FATİH MAH. MALAZGİRT CAD. KAYHAN İ.Ö.O. ÖNÜ SEDAT YENİGÜN CAD. H. AYDINCI İ.Ö.O. ÖNÜNE HIZ DÜZENLİYİCİ BARİYER YAPILMASI İŞİ
H	GERÇEKLEŞEN : % 120
E	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
D	HİSARCIK MAH. ESKİ HACILAR YOLU KIRANARDI MAH. CEVİZLİ CAD. ENDÜRLÜK YOLU ÜZERİ KIRANARDI KOOP. ÖNÜ YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ
E	GERÇEKLEŞEN : % 111
F	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
L	ERENKÖY MAHALLESİ ÇAYBAĞLARI MEVKİİ YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ
E	GERÇEKLEŞEN : % 119
R	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
i	OSMAN KAVUNCU MAH. OSMANLI SİT. ÇEVRESİ YAYA YOLU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ

P E R F O R M A N S H E D E F L E R İ	GERÇEKLEŞEN : % 119
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	AYDINLIKEVLER MAHALLESİNE UZAY KAFES KAPALI PAZAR YERİ YAPILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 110
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	ANBAR MAH. VE CİVARINDA YAYA YOLU VE ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI YAPILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 101
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUTELİF OKULLARIN VE CAMİİLERİN ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE EKSİK YAYA YOLLARININ YAPILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 120
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	SİVAS CADDESİ GERMİR ARASI TAŞKIN KORUMA KANALINA KARŞILIKLI BETON PERDE DUVAR YAPILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 92
	SAPMA NEDENİ : PROJE DEĞİŞİKLİĞİ
	MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ORG. EŞREF BITLİS VE AŞIK VEYSEL BULVARI EMRAH CADDESİ BADEMLİ SOKAKTA KULLANILMAK ÜZERE 25.000 M ³ ASFALTIN FREZELENİP 20.000 TON BSK ASFALTIN VE 5.000 TON TAŞMASTİK ASFALTIN YAPIMI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 109
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	BATTALGAZİ BUL. 3845 ADA 1 PARSELDEKİ 3 BLOK SOSYAL KONUT ELEKTRİK TESİSATLARININ YAPTIRILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 100
	SAPMA NEDENİ : ---
	50.000 TON MICIR TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 120
	SAPMA NEDENİ : ---
	MİMARSINAN DEMOKRASİ MAHALLESİNDE (TOKİ) UZAY KAFES KAPALI PAZAR YERİ YAPILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 18
	SAPMA NEDENİ : YOK --- YILLARA SARI
	GESİ CUMHURİYET MAH. (İLDEM) SOSYAL TESİS YAPILMASI İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 100
	SAPMA NEDENİ : ---
	GERMİR MAH. GERMİR CAD. ÜZERİ PARK VE DÜZENLEME YAPIM İŞİ
	GERÇEKLEŞEN : % 100
	SAPMA NEDENİ : ---
MİMARSINAN DEMOKRASİ MAHALLESİ (TOKİ) SOSYAL TESİS YAPILMASI İŞİ	
GERÇEKLEŞEN : % 19	
SAPMA NEDENİ : YOK --- YILLARA SARI	
SELÇUKLU MAH. 7012 ADA 723 PAFTA 3 BLOK 36 DAİRELİ 1 BLOK 40 DAİRE TOPLAM 148 DAİRE SOSYAL KONUT YAPIM İŞİ	
GERÇEKLEŞEN : % 11	
SAPMA NEDENİ : YOK --- YILLARA SARI	
ALPARSLAN VE MELİKGAZİ MAHELLELERİ YAYA YOLU VE ORTA REFÜJ YAPILMASI İŞİ	
GERÇEKLEŞEN : % 116	
SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI	
OYUN GRUBLARI ZEMİN DÖŞEMELERİNİN YENİLENMESİ İŞİ	
GERÇEKLEŞEN : % 110	
SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI	
YÜRÜYÜŞ PİSTLERİ TADİLATI VE ZEMİN YENİLENMESİ İŞİ	
GERÇEKLEŞEN : % 96	

P E R F O R M A N S H E D E F L E R İ	SAPMA NEDENİ : ---
	İLÇEMİZ GENELİNDEKİ MUHTELİF SOSYAL TESİSLERİN, WC'LERİN VE BASKET SAHALARININ TADİLATI İŞİ.
	GERÇEKLEŞEN : % 118
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	OSMANLI MAHALLESİ BATTALGAZİ BULVARI ÜZERİ 3550 ADA 1 PARSELDE BULUNAN AKŞEHİR KOOPERATİF İLE BATTALGAZİ BULVARI ARASINDA BETONARME İSTİNAD DUVARI VE BAĞPINAR ÇEŞME PARK İÇİNDE TAŞ DUVAR YAPIMI İŞİ.
	GERÇEKLEŞEN : % 100
	SAPMA NEDENİ : ---
	KÖŞK MAHALLESİ KIŞLA CADDESİ SOMYÜREK SAĞLIK OCAĞI ARASI PARK VE ÇEVRE DÜZENİ YAPILMASI İŞİ.
	GERÇEKLEŞEN : %100
	SAPMA NEDENİ : ---
	MELİKGAZİ BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 2.000 TON TUZUN TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ.
	GERÇEKLEŞEN : % 120
	SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI
	İLÇEMİZ GENELİNDEKİ MUHTELİF PARKLARA DÖŞENMEK ÜZERE RULO ÇİM TEMİNİ NAKLİ VE DÖŞENMESİ İŞİ
GERÇEKLEŞEN : % 114	
SAPMA NEDENİ : İŞ ARTIŞI	

7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) YAPI RUHSATI

Bir inşaat başladığı zaman gerekli belgelerin tamamlandığında inşaat ruhsatı tanzim edilerek, mal sahibine verilir. Bu ruhsat inşaat yapabilme müsaadesi anlamındadır. 2010 yılı içerisinde 891 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatın tamamlandığında ve vatandaşın yapı kullanma izin belgesi talebinde bulunduğu belediyemiz tarafından yerinde kontrolü yapıldıktan sonra ve gerekli evrakların tamamlanması halinde verilen oturma müsaadesi anlamına gelen belgedir. 2010 yılı içinde 405 adet yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmiştir.

c) KAT İRTİFAKI

İnşaat ruhsatı alınan yerin kaç adet daire, kaç adet işyeri olduğunu gösteren belgedir. Yıl içinde toplam 295 adet kat irtifakı kurulmuştur.

e) MİMARİ PROJE TASTİKLENMESİ

Müteahhit inşaat yapmak istediğinde mimarın imzalayıp, Mimarlar Odası, İtfaiye Müdürlüğü, Sivil Savunma Müdürlüğünden geçirdiği projesi ile birlikte müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejantına uygun olup olmadığını inceleterek, onaylatır. Yıl içerisinde onaylanan mimari proje sayımız 439 adet olup, her mimari proje için otopark bilgi formu verilmiştir.

f) STATİK PROJE TASTİKLENMESİ

Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye uygun olarak statik-betonarme proje hazırlanır. Ayrıca ilgili parsele ait gerekli zemin etüt raporları hazırlandıktan sonra onaylı mimari proje, zemin etüt raporu ve İnşaat Mühendisleri Odasından onaylı statik betonarme proje kontrol için getirilir. Bu proje deprem bölgelerinde yapılacak binalar hakkında yönetmeliğe ve T.S.E. 500 şartnamesine göre incelendikten sonra uygun görülürse onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra projeye uygunluğu görülürse beton dökülmesine müsaade edilir. Yıl içinde toplam 844 adet demir kontrolü yapılmış, 572 adet zemin etüt raporu ile 559 adet statik proje onaylanmıştır.

g) TESİSAT, ASANSÖR VE ISI YALITIM KONTROLÜ

Tesisat ve kalorifer projeler, mimari projeler, belediyemiz tarafından onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır.

Asansör uygulama projeleri mimari projeye uygun olarak yerinde yapılmaya başlanmadan önce belediyemize müracaat edilerek projeler onaylattırılıp, ilgili firma tarafından bu projeye göre asansör imalatı yapılır. Asansör imalatları bittikten sonra da belediyemize ilgili asansör yönetmeliğine göre evraklar düzenlenerek müracaat edilip, asansör işletme ruhsatları düzenlenir.

İnşaatı bitmiş veya devam eden inşaatlar için talep edilmesi durumunda iş bitirme belgeleri ilgili yönetmeliklere göre düzenlenerek verilir. 2010 yılı içerisinde 444 adet sıhhi tesisat projesi, 441 adet ısı yalıtım, 288 adet asansör avam projesi tasdik edilmiştir.279 adet de asansör uygulama projesi onaylanmıştır.376 adet kalorifer tesisat projesi ve 443 adet inşaat durum belgesi ve kot raporu verilmiştir.

h) İNŞAATLARIN TEMEL ÜSTÜ KONTROLÜ

Parselin su basman kotu ve parsel ölçüsünün kontrolünün yapılmasıdır. Toplam 279 adet temel üstü kontrol yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kontrol Edilen Mimari Proje Sayısı	260	439	Talebin fazla olması
	Kontrol Edilen Statik Proje sayısı	260	559	Talebin fazla olması
	Kontrol Edilen Jeolojik Etüt raporu Sayı	260	572	Talebin fazla olması
	Kontrol Edilen Sıhhi Tesisat Proje Sayısı	260	444	Talebin fazla olması
	Kontrol Edilen Asansör Proje Sayısı	200	288	Talebin fazla olması
	Düzenlenen Asansör Ruhsat Sayısı	300	279	
	Düzenlenen Ekspertiz Raporu Sayısı	20	15	Talep sayısı
	Düzenlenen İş Deneyim Belgesi Sayısı	40	40	
	Yapılan Demir Kontrol Sayısı	700	844	Talebin fazla olması
	Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	250	891	Talebin fazla olması
	Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	200	405	Talebin fazla olması
	Düzenlenen Yapı Tatil ve Tesbit Zaptı Sayısı	30	14	Ruhsatsız yapılaşmanın azalması
	Encümence alınan yıkım kararı sayısı	30	7	Ruhsatsız yapılaşmanın azalması
	Uygulanan 32. ve 42.mad. sayısı	30	14	Ruhsatsız yapılaşmanın azalması
	Tehlike arz eden (3194/39 madde) evlerin yıkım sayısı	70	178	Tehlike arz eden evlerin yıkılması
	2981 sayılı yasanın geçici 2.maddesine göre su bağlantı izin sayısı	10	162	2981 sayılı yasaya 11. mad. göre geçici su aboneliği verilmesi.
İnşaat Durum Belgesi ve kot raporu	900	443	Talebin az olması	
Su Basman Kontrolü	350	279	Talebin az olması	

8- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Planlama ve Uygulama İşlemleri: Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılması, ilave imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması, imar planı tadilatlarının yapılması, imar planı altlıklarının sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması ve internet ortamında yayınlanması, imar uygulamalarının incelenerek kontrollerinin yapılması, ilçemizin

bazı gecekondulaşmış bölgelerinde 2981 sayılı kanunun ilgili maddeleri uygulanarak ilçemizin imar planına göre yeniden yapılaşmasını temin etmek.

Harita İşlemleri: 2981 sayılı imar affı kanunu ve 3194 sayılı imar kanunu gereğince yapılan uygulamalar sonucu oluşan ferdi tapuların verilmesi, vatandaşların mülkiyetlerinin imar durumları hakkında bilgilendirilmesi, ruhsata esas imar çaplarının tanzimi ve güncelliğinin takibi, Belediyemize ait her türlü halihazır ölçümlerin ve aplikasyonların yapılması, tüm resmi kurumlar ve özel şahıslardan gelen Müdürlüğümüzü ilgilendiren hususları değerlendirilmesi.

Kamulaştırma İşlemleri: Eskişehir G.Ö.B.'deki yapılaşmaların imar planı hükümlerine uygunluğunu takip etmek, ilçemiz sınırları içerisinde her türlü kamulaştırma, takas, trampa işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait taşınmazların tescil işlemlerinin takibi, taşınmaz envanterlerinin hazırlanması, belediyemize ait taşınmazların satışa hazırlanması.

1- Faaliyet ve Proje bilgileri

1. Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000)
2. İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
3. Parselasyon planlarının yapılması
4. İmar durum belgesinin verilmesi
5. Kamulaştırma faaliyeti
6. Arsa satış ve tahsis faaliyeti
7. 2981 s.k.ve 3194 s.k. 18. madde uygulamaları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	18.madde uygulaması tamamlanan alanlarda mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması.	0,5 ha	2.250 m2	Kamulaştırmaz el atma davaları nedeniyle
	İmar durum belgesinin verilmesi (imar çapı)	750 adet	1.250 adet	Yapı Denetim Kanunu öncesinde talep sayısında artış
	Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi.	100 daire	100 Daire	
	Plan tadilatlarının yapılması	50 adet	54 adet	
	Revizyonu düşünülen alan	1.000 ha	200 ha	1/5000 ölçekli NİP'nin Kayseri Büyükşehir Bel. tarafından yapılmaması
	Belediyeye ait gayrimenkullerin harita çalışmalarının yapılması	5 adet	5 adet	
	Ifraz-tevhid haritalarının kontrol edilmesi.	500 adet	550 adet	
	Kamulaştırma çalışmalarının yapılması	7 ha	7 ha	
	Muhtelif mah. ferdi tapularının dağıtılması.	600 adet	400 adet	

PERFORMANS HEDEFİ	1.Caferbey ve Tacettin mahallelerinde tamamlanan 18. Madde uygulaması ile belediyemize geçen yolların üzerindeki evlerin kamulaştırılması. 2.000.000,00 T.L
	Gerçekleşen: 1.000.000,00 TL
	Sapma Nedeni:
	2.Caferbey ve Tacettin mahallelerindeki eski evlerin takas suretiyle kamulaştırılarak yıkılması. 2.000.000,00 TL
	Gerçekleşen: 1.000.000,00 TL
	Sapma Nedeni:
	3. Kazımkarabekir, Yıldırım Beyazıt Mahallelerinde 2981 sayılı yasa uygulaması yapılmayan parsellerin tespiti yapılarak yasa uygulamasının tamamlanması. 250.000,00 TL
	Gerçekleşen: Yapılamadı.
	Sapma Nedeni: Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün yenileme çalışmaları başlatması
	4. 50 adet plan tadilatının yapılması 250.000,00 TL
Gerçekleşen: 54 adet	
Sapma Nedeni:	

9- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Fidanlık ve Bakım Onarım Şefliği:

1 Şef, 1 Fidanlık sorumlusu, 4 kontrolör, 5 operatör, 6 su ekibi, 4 elektrik ekibi, 4 kaynak ekibi, 3 inşaat ekibi, 5 oyun gurubu ekibi, 2 hızar ekibi, 1 depo sorumlusu, 1 boyacı, 6 bahçıvan, 9 şoför, 9 işçi, 6 tanker işçisi, 2 bekçi ve ayrıca sulamada 1 kontrolör, 1 şoför ve 13 işçi olmak üzere 84 kişi görev yapmaktadır.

Görevleri:

Fidan, süs bitkisi ve çiçek üretimi ve reklamını yapmak, elektrik, su, metal, inşaat, oyun grubu ekiplerini organize etmek, yıllık gübre ihtiyacını hazırlamak.

İlçemize yeni bağlanan 7 beldeden, Gesi ve Hisarcık mahallelerinde bağ ve bahçe sulamalarının daha düzenli ve periyodik yapılmasını, aynı zamanda su arklarında oluşan arızaların giderilip yeni arklar yapılarak suyun daha verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Ağaçlandırma şefliği:

1 şef, 1 kontrolör, 1 bahçıvan, 10 tesviye ve çiçek ekibi, 30 çim biçme ekibi, 2 ilaçlama ekibi bulunmaktadır.

Görevleri:

Park, Bahçe Rekreasyon alanları, refüj ve diğer yeşil alanların çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ve bitkilendirilmesini sağlayarak gerekli zamanlarda ağaç şekil budama işlerini yapmak.

Parklar şefliği:

1 şef, 7 kontrolör, 123 park bahçe görevlisi, 15 diğer birimlerde olmak üzere toplam 146 personel bulunmaktadır.

Görevleri:

Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak. Park bahçe ve refüjlerin daimi bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.

1) EKİM DİKİM ÇALIŞMALARI

Toplam 1.380,850 m2 alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması sağlanmıştır.

a- Çim Ekimi:

Sıra	2010 YILINDA ÇİM EKİMİ YAPILAN ALANLARIN ADI	ALANI (M2)
Batı Bölgesi		
1	Belsin bina etrafı	45.000
Merkez Bölgesi		
2	Kartal cad. Haseki aşevi karşısı	500
3	Çeçenistan parkı karşısı valide sultan kuran kursu yanı	2.000
4	K.Karabekir mah. İstikbal aşevi yanı	3.500
5	Gültepe Okut ap. Yanı, çamlıca apartmanı yanı oyun grubu çevresi	500
Gece Kondu Önleme Bölgesi		
6	Osmanlı Mah.Reisoğlu Cad.Zenger Güç Okul karşısı	1.000
7	Selçuklu Mah.Ulubaş Aşevi arkası	500
8	Selçuklu Mah.Şehit Jandarma Okul karşısı 3 parsel yer+geçmen s:2	1.000
9	Selçuklu Mah.Birlik Market etrafı	1.000
10	Osmanlı Mah.Reisoğlu Cad.Gamsız sok.	500
11	Danışment eski muhtarın evinin arkası kavşak	500
Doğu Bölgesi		
12	Sedat Yedigün Cad.Köşe park	700
13	Safa Camii çevresi camii	3.000
Uzak Doğu Bölgesi		
14	Germir yolu park düzenlemesi ve yeni park	3.000
15	Tavlusun mah.muhtarlığı ve küçük park	500
16	Gesi Mah.Güzelköy içi yeni park	1.500
17	M.Sinan Mah.Evliyalar Camii giriş kapısı önü Bebektepe tesisi karşısı	2.000
18	M.Sinan Mah.Basket Sahası yanı	500
19	Gürpınar eski belediye karşısı	1.000
20	İldem c blokları (3 ayrı yer)	9.000
21	Kaykop Pazar yeri yanı	5.000
22	Kayseri Park Orta Refuj	200
23	Paşalı caddesi	8.600

24	Hürriyet mah.C.Topel Cad.M.Akif Ersoy Camii önü üçgen	500
25	M.Sinan Mah.Portakal market arkası orta refuj	2.500
26	Hediye Mıhçı Camii	1.500
27	Göğüs Hastanesi yanı Sosyal Güvenlik kurumu bahçesi	1.000
28	Serkent Camii etrafı	1.000
GENEL TOPLAM		97.500 m²

Bu çalışmalarda ve Fen İşleri müdürlüğümüzce ihaleyle yaptırılan parklarda; 600 kamyon Elenmiş gübre, 3 ton Çim tohumu, 600 ton kamyon dolgu toprağı kullanılmıştır.

b- Fidan ve süs bitkileri dikimi:

100.000 adet yazlık çiçek,

50.000 adet lale soğanı

Yukarıda belirtilen 21 adet park, 4 adet orta refüj, 3 adet cami, okul ve muhtarlık çevresi ile 11 adet yeni belirlenen ağaçlık alana;

İbrelili (2 mt) : 8.119 adet

Yapraklı (2,5 mt)..... : 9.340 adet

Süs bitkisi ve gül (080-100 mt)...: 1.000 adet dikilmiştir.

2) İLAÇLAMA VE GÜBRELEME

Bölgemizdeki bulunan park ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (15 günde bir ilaçlamak şartı ile) 200 lt ağaç zararlıları için ve 150 lt. kene için ilaç kullanılmıştır. Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 100 lt ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için;

1.000 kğ amonyum nitrat ,

1.000 kğ amonyum sülfat,

1.000 kğ 20*20 Kompoze gübre kullanılmıştır.

3- OTOMATİK SULAMA ÇALIŞMALARI

Sıra	Otomatik Sulama Çalışması Yapılan yerler
1	Paşalı Caddesi
2	Hürriyet Mah.C.Topel Cd.M.Akif Ersoy Camii önü üçgen
3	Hediye Mihçı Camii
4	Gögüs Hastanesi yanı Sosyal Güvenlik Kurumu bahçesi
5	Serkent Camii etrafı
6	M.Sinan Mah.Portakal market arkası orta refuj
7	Belsin bina etrafı
8	Malazgirt Okulu
9	Kartal cad. Haseki aşevi karşısı
10	Çeçenistan parkı karşısı valide sultan kurankursu yanı
11	K.Karabekir mah. İstiikbal aşevi yanı
12	GültepeOkut ap. Yanı, çamlıca apartmanı yanı oyun grubu çevresi
13	Sedat Turan Camii
14	Selçuklu Mah.İncili sitesi Konakçılar sokak
15	Pakize Çiflikçioğlu kuran kursu
16	Osmanlı Mah.Reisoğlu Cad.Zenger Güç Okul karşısı
17	Selçuklu Mah.Ulubaş Aşevi arkası
18	Selçuklu Mah.Şehit Jandarma Okul karşısı 3 parsel yer+geçmen s:2
19	Selçuklu Mah.Birlik Market etrafı
20	Osmanlı Mah.Reisoğlu Cad.Gamsız sok.
21	Danişment eski muhtarın evinin arkası kavşak
22	Kürsü yol boyu
23	Sedat Yedigün Cad.Köşe park
24	Safa Camii çevresi camii
25	Kayseri Park Orta refuj
26	Germir yolu park düzenlemesi ve yeni park
27	Tavlusun mah.muhtarlığı ve küçük park
28	Gesi Mah.Güzelköy içi yeni park
29	M.Sinan Mah.Evliyalar Camii giriş kapısı önü Bebektepe tesisi karşısı
30	M.Sinan Mah.Basket Sahası yanı
31	Gürpınar eski belediye karşısı
32	İldem c blokları (3 ayrı yer)
33	Kaykop Pazar yeri yanı
Otomatik Sulama Yapılan park sayısı toplamı	
	33

Damlama sulama tesisatı yapılan yerler:

- Turan Ağaçlandırma alanı
- Bağpınar Ağaçlandırma alanı
- Gürpınar ağaçlandırma alanı
- Battalgazi Karacaoğlu çıkışı ağaçlandırma alanı
- Organize yolu atölye çıkışı ağaçlandırma alanı

4- OYUN GRUPLARI ÇALIŞMASI

Ahşap	5 adet	Modern	196 adet
Klasik	136 adet	Oyuncakistan	1 adet
Küçük	90 adet	Altıgen	25 adet

Toplam : 453 adet oyun grubu ve 155 adet fitness spor aletlerinin bakımı yapıldı.

Yıl içerisinde ilaveten;36 adet tek ve çift kuleli, 5 adet ahşap, 5 adet afacan ve 1 adet oyuncakistan olmak üzere 47 adet oyun grubu ilave edilmiştir.

Ayrıca; 100 adet çocuk, 30 adet büyük fitness spor aletleri, 50 adet dönence, 40 adet çiftli ve ayaklı tahterevallli, 10 adet tırmanma ve 1 adet iç mekan oyun grubu montaj edilmiştir.

5- PARK AKSESUARLARI

Kamelya 60 adet, Metal bank 250 adet, Ahşap bank 350 adet, 5 metrelik bank 100 adet olmak üzere (toplam 700 adet Bank), 50 adet piknik masası, 25 adet kamelyalı piknik masası, 25 adet pergola, 50 adet yaslanma bank, Çöp sepeti 1.000 adet ve 100 adet Sigaralık parklarımıza monte edilmiştir.

6- BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Kaynak: Metal ekibi tarafından yeni 1.100 adet bank, 1.000 adet çöp sepeti ve 100 adet sigaralık monte edilmiştir. Ayrıca fidanlık içerisinde 500 adet bank, 100 adet çöp sepeti, 800 adet genel kaynak işleri ve 250 adet logar kapağının tamirati yapılarak parklarımıza montajı yapılmıştır.

Su ve Elektrik: Parklarda bulunan su ve elektrik arızalarına ekipler tarafından anında müdahale yapılarak sistemin düzenli olarak çalışması sağlanmış olup 55.000 metre polietilen boru kullanılarak otomatik sulama yapılmıştır.

Boya: 2010 yılında boya ekibi tarafından parklarda bulunan 120 adet oyun grubu ile 40 adet parkın bank, çöp sepeti, kamelya ve elektrik direkleri komple boyanarak güzelleştirilmiştir.

İnşaat: İnşaat ekibi parklardaki tamiratlardan dolayı bozulan kilitli parke ve yaya yollarının tamiratlarını yaparak parklar içerisinde iyileştirmeler yapılmıştır. Parklarımıza 200 adet uyarıcı ve bilgilendirme levhaları takılmıştır. Yeni monte edilen çöp sepet ve bankların altına beton dökülmüştür.

Mevcut 327 adet Park ve Bahçe'nin, 26 adet orta refüj ve bulvar ile yol kenarlarındaki tüm ağaçların düzenli olarak budanması, ilaçlanması, sulanması, çimlerin biçilmesi ve gübrenmesi aksatılmadan yapılmıştır. Ayrıca mevcut oyun gruplarının ve parklardaki bank çöp sepeti, kamelya gibi aksesuarların tamir, bakım, onarım ve modernizasyonu da yapılmıştır. Parklarda mevcut 50 adet havuzun düzenli olarak çalıştırılmaları sağlanmıştır.

Parkların daha modern gözükmesi ve daha yoğun kullanımlarının sağlanması için yapay hayvanlar yaptırılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ORTAREFÜJ İSİM LİSTESİ

Sıra	ORTA REFÜJ		MAHALLESİ	ALANI (m2)
1	M.ŞİMŞEK CAD	ÇİM	ALPASLAN	4.700
2	30 AĞUSTOS BUL	ÇİM	MELİKGAZİ	2.000
3	EŞREF BİTLİS	ÇİM	ALPASLAN	1.500
4	A.YESEVİ	ÇİM	YANIKOĞLU	450
5	A.GAZİ AYHAN	ÇİM	ESENTEPE	4.000
6	FIRAT CAD.	ÇİM	HÜRRİYET	7.500
7	H.TAHSİN BUL	ÇİM	YENİKÖY	5.500
8	E.YILDIRIM BUL	ÇİM	BELSİN	2.100
9	TAHACARIM	ÇİM	BELSİN	4.200
10	İSMAİL EREZ	ÇİM	BELSİN	2.000
11	H.ESAT IŞIK	ÇİM	BELSİN	3.000
12	KARTAL CAD	ÇİM	NURİHAS	11.000
13	SOKULU	ÇİM	K.MUSTAFA	1.800
14	BATTALGAZİ	ÇİM	BATTALGAZİ	9.000
15	SEHER BUL	ÇİM	ALTINOLUK	7.000
16	KILIÇKAYA	ÇİM	HÜRRİYET	3.200
17	GENÇLİK PARKI YANI ORTA REFÜJ	ÇİM	YENİKÖY	2.000

18	ZAFER CAD.	ÇİM	30 AĞUSTOS MH	1.200
19	İLDEM ORTA REFÜJ(GESİ ORTA REFÜJ)	ÇİM	GESİ	4.000
20	ŞEHİT KEMAL ERGEN CAD	ÇİM	MİMARŞİNAN	750
21	AKDOLU SAÇ SOK	ÇİM	YILDIM BEYAZIT	1.250
22	İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ YANI	ÇİM	SEYİTGAZİ	250
23	ÇAĞAN SİTESİ ORTA REFÜJ	ÇİM	ESENTEPE	1.000
24	KAYKOP ORTA REFÜJ	ÇİM	FATİH MAH İLDEM	600
25	BAHÇELİ EVLER	ÇİM	MİMARŞİNAN	4.500
26	BEYATLI CAD	ÇİM	O.KAVUNCU	350
			TOPLAM	84.850 m2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

		2010 yılı	2010 yılı	Sapma Nedeni (varsa)
		Hedef	Gerçekleşen	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hizmet alımı ile personel alımı	50	200	Park bakım ihalesi yeniden yapılması
	İş makinesi ve araç alımı yapılması	5	-	Park ihalesine eklendiği için alınmamıştır.
	Araçların modernize edilmesi	5 Araç	-	Park ihalesine eklendiği için alınmamıştır.
	Kontrollerin artırılması	Günlük tutanaklar	Günlük tutanaklar	
	Otomatik sulama	5 park	25 park	İhtiyaç olması
	Parklara kamera takılması	3 adet	-	Sistem Altyapı çalışmaları
	Dalgıçların merkezden izlenmesi	2 adet	-	Sistem Altyapı çalışmaları
	Şantiyelerdeki personel takibi	Süreç	Süreç takibi	
	Yeni yapılacak parklar	20.000 m2	20.000 m2	
	2 metreden büyük ağaç dikilmesi	5.000 adet	5.000 adet	
	2 metreden küçük ağaç dikilmesi	5.000 adet	5.000 adet	
	Çok yıllık süs bitkisi	20.000 adet	20.000 adet	
	Mevsimlik çiçek	30.000 adet	100.000 adet	Talebin fazla olması
	Gönüllü koruyucular	Sürecin izlenmesi	Sürecin izlenmesi	
	Mini Kayseri Parkı	1 adet	-	
	Su oyunları	1 havuz	4 havuz	İhtiyaç olması
	Lokal kafeterya büfe çadır	1 park	-	
	Açık fitness ekipmanları	2 park	40 park	Talebin artması
	Büyük oyun grubu	10 takım	6 takım	Küçük oyun gruplarına yönelme
	Küçük oyun grubu	15 takım	39 takım	Her bölgeye yaygın dağılım

Oyun gruplarının modernizasyonu	10 takım	10 takım	
Parklarda sosyal alanların artırılması	3 adet	3 adet	
Parklarda özürlü oyuncakları	50 adet	-	Genel oyun gruplarının da özürlülere uygun yapıda alınmış olması
Günler	15 gün	10 gün	
Ağaç ve çiçek dikme günleri	2 adet	2 adet	
Bilgi levhaları	100 adet	100 adet	
Doğa yürüyüşleri	1 adet	1 adet	
Haşerelerle mücadele	250 lt.	390 lt.	İlaçlama periyodunun yoğunluğu

PERFORMANS HEDEFİ:	2010 yılında hizmet alımı suretiyle 50 kişi çalıştırılması
	Gerçekleşen: Gerçekleşti 200 kişi (4.800.000,00 TL)
	Sapma Nedeni: Park Bakım İhalesi yeniden yapıldığı için
	2010 yılı içinde 5 adet iş makinesi ve araç alımı
	Gerçekleşen: --
	Sapma Nedeni: Yapılan faaliyetlerin yüklenici firma tarafından yürütülmesi
	2010 yılında 5 aracın modernizasyonu
	Gerçekleşen: --
	Sapma nedeni: Yapılan faaliyetlerin yüklenici firma tarafından yürütülmesi
	Kontrollerin artırılması
	Gerçekleşen: Gerçekleşti.10.000,00TL
	2010 yılında 5 adet parkın otomatik sulama sistemlerinin yapılması
	Gerçekleşen: 25 adet parka otomatik sulama sistemi yapıldı.
	2010 yılında 3 adet parka kamera takılması
	Gerçekleşen: --
	Sapma nedeni: Komple sistemin yeniden kurulması gerektiği için
	2010 yılında 2 adet dalgıcın merkezden izlenmesi
	Gerçekleşen: --
	Sapma nedeni: Komple sistemin yeniden kurulması gerektiği için
	2010 yılında şantiyelerdeki personel takibi
	Gerçekleşen: Gerçekleşti.5.000,00 TL
	2010 yılında 20.000 m2 park yapılması
	Gerçekleşen: Gerçekleşti.20.000m2.
	2010 yılında 2 metreden büyük 5.000 adet ağaç dikilmesi
	Gerçekleşen: Gerçekleşti.5.000 adet.
	2010 yılında 2 metreden küçük 5.000 adet ağaç dikilmesi
	Gerçekleşen: Gerçekleşti.25.000,00 TL
	2010 yılında 20.000 adet çok yıllık süs bitkisi dikimi
	Gerçekleşen: Gerçekleşti.20.000 adet.
	2010 yılında 30.000 adet mevsimlik çiçek dikilmesi
Gerçekleşen: Gerçekleşti.100.000 adet.	
Sapma nedeni: Talebin fazla olması	
Gönüllü koruyucular	

Gerçekleşen: Gerçekleşti
2010 yılında 1 adet su oyunları havuzu yapılması
Gerçekleşen: Gerçekti. 4 adet
Sapma Nedeni: İhtiyaç duyulmasından dolayı
2010 yılında 1 parka lokal, kafeterya, büfe, çadır yapılması
Gerçekleşen: ---
2010 yılında 2 parka açık fitness ekipmanları yapılması
Gerçekleşen: Gerçekleşti.40 parka ekipman yapıldı.
2010 yılında 10 takım büyük oyun grubu konması
Gerçekleşen: Gerçekleşti. 6 takım
Sapma Nedeni: Küçük oyun grubu fazla alındığından
2010 yılında 15 takım küçük oyun grubu konması
Gerçekleşen: Gerçekleşti.39 takım
2010 yılında 10 takım oyun grubu modernizasyonu
Gerçekleşen: Gerçekleşti.
2010 yılında 3 adet parkta sosyal alanların artırılması
Gerçekleşen: Gerçekleşti.
2010 yılında 50 adet parka özürlü oyuncaklarının konması
Gerçekleşen: ---
Sapma Nedeni: Özürlülere uygun genel oyun gruplarının alınması
2010 yılında çevre eğitimi ile ilgili 10 ayrı özel gün düzenlenmesi
Gerçekleşen: Gerçekleşti
2010 yılında doğa sevgisi ve koruma bilinci ile ilgili 2 ayrı ağaç ve çiçek dikme günleri düzenlenmesi
Gerçekleşen: Gerçekleşti
2010 yılında doğa sevgisi ve koruma bilinci ile ilgili 100 adet bilgi levhası dikilmesi
Gerçekleşen: Gerçekleşti
2010 yılında doğa sevgisi ve koruma bilinci ile ilgili 1 adet doğa yürüyüşü düzenlenmesi
Gerçekleşen: Gerçekleşti
2010 yılında haşeratla mücadele için 250 lt. ilaç kullanılması
Gerçekleşen: Gerçekleşti.390 lt
Sapma nedeni: İlaçlama periyodunun sıklığı

10- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 yılı sonu itibariyle müdürlüğümüzce sunulan hizmetler:

- 1- İlçemizin ortalama **günlük 462 ton** Katı Atık toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda çöp merkezine) götürülmektedir.
- 2- Yeni bölgelerle beraber bütün bölgedeki cadde ve sokakların süpürülmesi,
- 3- Umuma açık, Belediyemize ait 90 adet WC' nin günlük temizlenmesi
- 4- Çöpten ayrı çıkartılan ortalama **aylık 350 ton Geri Dönüşüm** malzemelerinin ayrıca toplanıp Geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması
- 5- Temizlik ve çevre konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi
- 6- Çevre ile ilgili Kuralları ihlal edenlerin tespiti ve uyarı tebliğ makbuzunun kesilmesi
- 7- Kış aylarında Kar ve buz temizliğinin yapılması
- 8- Gelen şikayet ve isteklerin değerlendirilmesi, sorunların çözülmesi
- 9- Personele sağlık ve emniyet tedbirleri ile ilgili eğitim semineri ve toplantıların düzenlenmesi
- 10- Resmi kurum ve derneklerle çevre eğitimi ile ilgili protokol çalışması yapılması
- 11- Yerel tv'lerde yayınlanmak üzere spot temizlik eğitici filmler ve cd'lerin hazırlanması ve dağıtımının yapılması
- 12- Okul ve doğalgaz görevlisi olan bina çevresinde metal konteynırların kaldırılarak plastik kova ile çöp toplamaya geçilmesi
- 13- Bağlarda konteynırların sabitlenmesinin sağlanması ve konteynırların yenilenmesi
- 14- İstenilen nitelikte geri dönüşüm çıkaran bina görevlilerinin ödüllendirilmesi
- 15- Wc'lerin donmaması ve hijyenik olması için araştırmaların yapılması

16- 25 adet yer altı konteynırı ile daha hijyenik çöp toplanması

17- Her hafta farklı yerlerde toplu temizlik çalışması yapılması

18- Gesi, Mimarsinan bölgesindeki çöp araçlarının boşaltma yapması için Turan transfer istasyonunun verimli kullanılması ile Hisarcık, Erciyes ve Becen bölgelerinde de daha ekonomik çöp toplanması için Kıranardı'ya transfer istasyonu yapımının planlanması

19- Yeni bölgelerde ve bütün bölgelerde kaldırım üzeri yabancı ot temizliği yapılması ve ilaçlanması

20- 1.000 adet yeni metal konteynır alınarak eski olan konteynırlarla yenisi değiştirilmiştir. Tamiri mümkün olan konteynırlarında tamiri yapılarak ihtiyaç olan yerlere dağıtımı sağlandı.

21- 200 adet plastik çöp konteynırı alınarak resmi kurum ve kuruluşlara ihtiyaç halinde dağıtılması

22- İnşaat firmalarına çevre zabıta tarafından inşaatlarının çevre temizliği ile ilgili uyarı verilmesi, esnaf işyerleri önlerinin temiz tutulması için uyarı verilmesi

23- Wc'lerin eksiklikleri tespit edilip, mevcut kaynakçı ile tamirlerinin yapılması

24- Kaski Genel Müdürlüğü'ne arızalı olan yağmur ızgaraları ve kapakları olmayan ızgaraların resmi yazı ile bildirilmesi

25- Temizlik işlerinde çalışan Yüklenici Firma ile Doğu Batı, süpürge ve araç işçileri, şoförleri ile 11 bölgede toplantı yapıp genel sorunlar karşılıklı olarak görüşülmesi

26- Cadde ve sokaklarda ağaçlardan dökülen gazellerin temizlenmesi

27- İnşaat ekibi marifetiyle bölge genelinde konteynır yerlerinin yapımının sağlanması

28- Kurban kesim yerlerine 4 tonluk konteynırların dağıtılması ve bayram sonunda çöplerin alınıp yıkanması.

29- 2 kepçe ve 2 kamyon ile birlikte konteynır arka ve çevresindeki hafriyat ve molozların toplanması bağ ve bahçe bölgelerinde bahçe atıkların toplanması.

30- Kılıçaslan ve anbar bölgelerinde çalışan çöp araçları iptal edilerek, bu bölgeler diğer araçlara paylaştırılmıştır. Bu sayede tasarrufa gidilmiştir.

31- Pazar yerleri Pazar kurulduktan ertesi günü temizlenip yıkanması

32- Tesiste çalışan işçilere verimi artırmak amacıyla eğitim çalışmaları yapılması.

33- Elektronik atıkların toplanıp değerlendirilmesi.

34- Lokantalara kova dağıtılıp atık yemeklerin toplanması ve köpek barınmaya götürülmesi.

Performans bilgileri

1- Faaliyet ve proje bilgileri: 2010 yılında günlük çıkan ortalama 462 ton çöp miktarının azaltılması, poşetli sisteme geçirilmesi, geri dönüşüm uygulamasının yaygınlaştırılması, sulu çöp çıkartmanın engellenmesi ve en önemlisi de saatinde çöp çıkarma sisteminin yaygınlaştırılması için yoğun çalışmalar yapılmıştır. Bu çerçevede kaloriferli ve görevlisi olan binalara ait, cadde ve sokaklardaki konteynırların kaldırılması yapılmıştır.

Sulu çöp çıkarılmaması ile ilgili eğitici 5 bin adet broşür dağıtılmıştır. Geri kazanımı olabilen atıkların ayrıştırılabilmesi için her hafta her daireye düzenli olarak geri dönüşüm torbası dağıtılmış ve geri toplanarak kayda geçirilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

		2010 yılı	2010 yılı	Sapma Nedeni (varsa)
		Hedef	Gerçekleşen	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmesi	6.000 ton	4.200 ton	Yeni katılan beldelerde geri dönüşüm bilincinin yeni oluşturulması
	Araçların modernize edilmesi	7 araç	7 araç	
	İş makinesi ve araç alımı	1 araç	--	Temizlik Hizmet Alım İhalesi yapıldığından
	Kontrollerin artırılması	Günlük tutanaklar	Günlük tutanaklar	
	Otomasyona geçilmesi (Araç takip sis)	5 adet	10 adet	İhtiyacın artmasından dolayı
	Otomasyona geçilmesi (Şantiye pers.)	Süreç takibi	Gerçekleşti	
	Proje ekiplerinin oluşturulması	2 ekip	2 ekip	
	Yarışmalar(resim)	2 adet	2 adet	
	Yarışmalar (şiir)	3 adet	3 adet	
	Yarışmalar (tiyatro)	1 adet	1 adet	
	Eğitim	10 okul	35 okul	Okullarda talebin artmasından dolayı
	Basın	10 haber	15 haber	Yapılan çalışmalardan dolayı
	Günler	15 gün	20 gün	Yapılan çalışmalardan dolayı
	Çevre kulüpleri	5 program	5 program	
	Kaynaktan ayrıştırma	10.000 konut	20.000 konut	Yeni tesisin kurulmasıyla kapasite ve araç sayısının artması
	Ayrıştırma tesisi kurul. ve ayrıştırman gerçekleşmesi	600 ton	350 ton	Yeni katılan beldelerde geri dönüşüm bilincinin yeni oluşturulması
	Çevre dernekleriyle birlikte temizlik kampanyaları	3 adet	3 adet	
	Poşetli sistemin yaygınlaştırılması	4.000 konut	5.000 konut	Daha düzenli kuru çöp toplama sistemine olan ilginin artması ve bina sayısında artış
	Geri dönüşüm kumbarası yaygınlaşması	100 adet	150 adet	Yeni beldelerin katılımıyla sayı artırıldı
	Doğa sevgisi ve koruma bilinci (eğitim)	17 okul	20 okul	Okullardan talebin artması
	Halkla bilinçlendirme toplantılarının yapılması	2 adet	2 adet	
	Hafriyatçılarla toplantıların yapılması	2 adet	2 adet	
	Esnaflarla toplantıların yapılması	2 adet	2 adet	
	Alo moloz hattı	Süreç takibi	Süreç takibi	

PERFORMANS HEDEFLERİ	2010 yılında 6.000 ton atığın geri dönüşümü olarak değerlendirmesi Gerçekleşme: 4.200 ton Sapma nedeni: Yeni katılan beldelerde geri dönüşüm bilincinin yeni oluşturulması
	2010 yılında 7 adet aracın modernize edilmesi Gerçekleşme: Gerçekleşti.
	2010 yılında 1 adet iş makinesi alımı Gerçekleşme: Gerçekleşmedi Sapma Nedeni: Temizlik Hizmet Alım İhalesi yapıldığından
	2010 yılında günlük tutanaklar yoluyla kontrollerin artırılması Gerçekleşme: Gerçekleşti.
	2010 yılında 5 adet araca araç takip sistemi takılması Gerçekleşme: Gerçekleşti. 10 adet
	2010 yılında şantiyelerdeki personel takibi süreç takibi yoluyla sürdürülmesi Gerçekleşme: Gerçekleşti
	2010 yılında 2 ekip halinde proje ekiplerinin oluşturulması Gerçekleşme: Gerçekleşti.
	2010 yılında 2 adet çevre eğitimi ile ilgili resim yarışması düzenlenmedi Gerçekleşme: Gerçekleşti.
	2010 yılında 3 adet çevre eğitimi ile ilgili şiir yarışması düzenlenmedi Gerçekleşme: Gerçekleşti.
	2010 yılında 1 adet çevre eğitimi ile ilgili tiyatro düzenlenmedi Gerçekleşme: Gerçekleşti
	2010 yılında çevre eğitimi ile ilgili 10 okula eğitim verilmesi Gerçekleşme: Gerçekleşti. 35 okul Sapma Nedeni: Okullardaki talebin artması
	2010 yılında çevre eğitimi ile ilgili basına 10 adet haber verilmesi Gerçekleşme: Gerçekleşti. 15 haber Sapma Nedeni: Yapılan faaliyetlerin basında yer bulması.
	2010 yılında çevre eğitimi ile ilgili 15 adet gün belirlenmesi Gerçekleşme: Gerçekleşti.20 gün Sapma Nedeni: Talebin artması.
	2010 yılında çevre eğitimi ile ilgili 5 program dâhilinde çevre kulüpleri oluşturulması Gerçekleşme: Gerçekleşti.
	2010 yılında 10.000 konuta kaynaktan ayrıştırma yoluyla atıkların ayrıştırılması sağlanması Gerçekleşme: Gerçekleşti.20.000 konut Sapma Nedeni: Yeni geri dönüşüm tesisinin kurulması ve araç sayısının artması
	2010 yılında 600 ton ayrıştırma tesisi kurulması ve ayrıştırmanın gerçekleşmesi Gerçekleşme: Gerçekleşti.350 ton Sapma nedeni: Yeni katılan beldelerin henüz benimseyememesi.
	2010 yılında 3 adet çevre dernekleriyle birlikte temizlik kampanyaları düzenlenmesi Gerçekleşme: Gerçekleşti.
	2010 yılında 4.000 konutun poşetli sisteme geçişinin sağlanması Gerçekleşme: Gerçekleşti 5.000 konut Sapma Nedeni: Kuru çöp toplamaya talebin artması. Bina sayısında artış
	2010 yılında 100 adet geri dönüşüm kumbaralarının yaygınlaştırılmasının (mevcuda ilave) Gerçekleşme: Gerçekleşti.150 adet Sapma Nedeni: Yeni bağlanan beldelerden dolayı
	2010 yılında doğa sevgisi ve koruma bilinci ile ilgili 17 okula eğitim verilmesi Gerçekleşme: Gerçekleşti 20 okul Sapma Nedeni: Talebin artması.
2010 yılında görüntü kirliliği konusunda 2 adet halkı bilinçlendirme toplantısının yapılması	

PERFORMANS HEDEFLERİ	Gerçekleşme: Gerçekleşti.
	2010 yılında görüntü kirliliği konusunda hafriyatçılarla 2 adet toplantı yapılması
	Gerçekleşme: Gerçekleşti.
	2010 yılında görüntü kirliliği ile alakalı 2 ayrı zamanda esnaflarla toplantıların yapılması
Gerçekleşme: Gerçekleşti	
2010 yılında alo moloz hattı kurulması süreç takibi	
Gerçekleşme: süreç takibi	

2- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi: Yukarıdaki tablolarda görüldüğü gibi Müdürlüğümüzün performansı planlananın üzerinde gerçekleştirmeye çalışılmıştır.

3- Performans bilgilerinin değerlendirilmesi: 2010 yılı için değerlendirmeye aldığımız Performans bilgileri günün gelişmelerine göre ve işin çok boyutlu olmasından dolayı eksik kalmaktadır.2010 yılından itibaren gönüllü koruyucular, konteynırı karıştıranların kayıt edilip düzene sokulması çalışmasını başlatmış Geri Dönüşümü olan atıkların ayrı çıkarılması ve toplanması daha sistemli hale getirilmiştir. Ayrıca atık pillerinde ayrılmış olarak çıkarılması için performans bilgileri konmalıdır.

4-Diğer hususlar: Temizlik işi bir gün aksatılınca zaten kendini belli etmektedir. Vatandaş çok geçmeden idareyi aramaktadır. Bu nedenle yıllık gelen şikâyet toplamı aslında performansı çok iyi gösterir. Wc lerin, Pazar yerlerinin, cadde sokakların, yağmur ızgaralarının temizliği, çöplerin taşınıp toplanması, ayrıştırılması gibi çok boyutlu olan temizlik işlerinde günlük ortalama en fazla 10 şikâyet gelmektedir. Bu da performansın iyi olduğunu göstermektedir.

11- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin ise zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.
2. Belediyemiz harcama birimlerinin ambar yılsonu taşınırların girişi yapılarak Yönetmeliğin 34 üncü maddesine göre Harcama Yetkilisi tarafından Sayıştay'a sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır. Buna göre;
 - a. Yılsonu sayımına ilişkin sayım tutanağı,
 - b. Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli,
 - c. Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli,
 - d. Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak Sayıştay'a sunulmuştur.
3. Tamir bakım atölyesinde belediyemiz araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımı için 2.506 adet iş emri açılmıştır. Araçların tamir ve bakımları yapılarak, ilgili birimlerin hizmetine verilmiştir.
 - Belediyemizce kullanılmayan, servis dışı tutulmuş, ihtiyaç fazlası; 1993 model 1 adet otobüs, 1969 model 1 adet greyder, 1976 ve 1995 model 2 adet kepçenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre kamu kurumlarına satışı yapılmıştır.
4. Belediyemize ait ekonomik ömrünü tamamlamış değişik marka ve modellerdeki;
 - 1 adet otomobil, 2 adet minibüs, 2 adet otobüs, 5 adet kamyon, 1 adet triporter, 1 adet traktör, 8 adet iş makinası olmak üzere (toplam 20 adet araç/iş makinası)

hurdaya ayrılarak Başbakanlığın 19/03/2001 tarih ve 2001/15 sayılı genelgesi uyarınca MKE Kurumu Hurdasan A.Ş.'ye teslim edilmiştir.

5.Müdürlüğümüzce 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre 16 adet ihale yapılarak toplam 8.262.315,00 TL'lik mal/hizmet alımı, Doğrudan temin yoluyla toplam 3.413.485,27 TL'lik mal/hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

6.Müdürlüğümüze ait toplam araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere 2010 yılı boyunca;

1.581.915 lt Kırsal Motorin,

57.029 lt Motorin,

53.431 lt Kurşunsuz Benzin olarak toplam 4.600.210,58 TL'lik alım yapılmıştır.

7. Araç parkının modernize çalışmaları yıllara göre yapılan performans programları dahilinde yapılmış, ilçemizin her geçen gün büyüyen metropol ilçe olması sebebiyle çok amaçlı, yüksek kapasiteli, yüksek verimli araç ve iş makinesi alımları yapılan AR-GE çalışmalarıyla yürütülmektedir.

ARAÇLARIN PERİYODİK BAKIM VE MUAYENELERİ

- Araçların Fenni Muayeneleri yapılmıştır.
- Araçların emisyon ölçümleri yapılmıştır.
- Araçların ve iş makinelerinin 3 / 6 / 12 aylık periyodik bakımları düzenli olarak yapılmıştır.

2010 YILI İÇERİSİNDE KAYITTAN DÜŞEN ve MKE HURDASAN A.Ş.'YE TESLİM EDİLEN ARAÇLAR LİSTESİ				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	VERİLDİĞİ TARİH VE SAYISI
1	BEKO LODER	STEYR 8073	1988	19.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021260 SERİ NOLU TUTANAK
2	BEKO LODER	MF 265 S	1981	15.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021257 SERİ NOLU TUTANAK
3	DOZER	CAT D8 H	1972	15.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021256 SERİ NOLU TUTANAK
4	KAMYON	MERCEDES 0309	1975	19.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021261 SERİ NOLU TUTANAK
5	KAMYON	MERCEDES 1113	1970	22.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021263 SERİ NOLU TUTANAK
6	KAMYON	MAN	1968	21.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021262 SERİ NOLU TUTANAK
7	KAMYON	BEDFORD SHG	1981	22.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021263 SERİ NOLU TUTANAK
8	KAMYON	DODGE	1975	18.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021259 SERİ NOLU TUTANAK
9	KEPÇE	STEYR 8073	1989	22.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021264 SERİ NOLU TUTANAK
10	KEPÇE	CAT 955 L	1982	15.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021257 SERİ NOLU TUTANAK
11	MİNİBÜS	FORD	1970	21.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021262 SERİ NOLU TUTANAK
12	MİNİBÜS	FORD	1979	21.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021262 SERİ NOLU TUTANAK
13	OTOBÜS	MERCEDES LP 811	1971	18.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021258 SERİ NOLU TUTANAK
14	OTOBÜS	MAN SR 240	1984	19.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021261 SERİ NOLU TUTANAK
15	OTOMOBİL	RENAULT 12 TSW	1986	18.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021259 SERİ NOLU TUTANAK
16	SİLİNDİR	VİBROMAX	1980	22.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021264 SERİ NOLU TUTANAK
17	SİLİNDİR	ÇUKUROVA CV 5	1991	19.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021260 SERİ NOLU TUTANAK
18	SİLİNDİR	RUTHEMEYER	1973	19.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021260 SERİ NOLU TUTANAK
19	TRAKTÖR	STEYR	1989	15.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021257 SERİ NOLU TUTANAK
20	TRİPORTER	LİGİER-OTOSER	2000	18.10.2010 TRH 2010 BEL 253 DOSYA NO 021258 SERİ NOLU TUTANAK

2010 YILINDA BİRİMLERE ALINAN TÜKETİM MALZEMESİ VE DAYANIKLI TÜKETİM MALZEMESİ TUTARLARI		
Harcama Birimleri	Tüketim Malzeme Giriş / Çıkış Tutarları	Dayanıklı Tüketim Malzeme Giriş / Çıkış Tutarları
Basın Yayın Müdürlüğü	27.174,87 TL	260,00 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	86.614,04 TL	43.783,50 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.503.291,09 TL	15.680,35 TL
Emlak Gelir Müdürlüğü	8.119,87 TL	2.534,99 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	42.551,50 TL	278.194,02 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.801,70 TL	1.357,00 TL
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1.194,58 TL	513,00 TL
İmar Şehircilik Müdürlüğü	6.550,39 TL	4.195,99 TL
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	57.478,29 TL	77.908,32 TL
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	160.206,12 TL	43.174,80 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.468,56 TL	1.750,00 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	68.764,31 TL	1.298,00 TL
Park Bahçe Müdürlüğü	541.978,48 TL	37.636,46 TL
Plan Proje Müdürlüğü	3.131,57 TL	7.552,00 TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü	20.807,72 TL	0,00 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	321.668,47 TL	1.400,00 TL
Veteriner Müdürlüğü	69.640,07 TL	20.124,00 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	4.627,77 TL	0,00 TL
Zabıta Müdürlüğü	18.956,73 TL	3.130,00 TL
TOPLAM	6.948.026,13 TL	540.492,43 TL

**2010 Yılında Doğrudan Temin Usulü ile
Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Yapılan Mal ve Hizmet Alımları**

Aylar	Mal alım	Hizmet Alım	Tutarı
Ocak	8	4	38.016,03 TL
Şubat	50	6	99.324,18 TL
Mart	47	10	97.396,69 TL
Nisan	31	15	88.139,10 TL
Mayıs	32	13	155.854,34 TL
Haziran	44	16	145.447,37 TL
Temmuz	57	18	179.537,40 TL
Ağustos	36	14	95.056,75 TL
Eylül	30	22	114.677,13 TL
Ekim	38	16	119.247,42 TL
Kasım	44	14	115.806,27 TL
Aralık	85	23	218.451,81 TL
Miktarı (adet) Toplam	502	171	1.466.954,49 TL
GENEL TOPLAM (KDV dâhil)			

**2010 Yılında Doğrudan Temin Usulü ile
Diğer Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Yapılan Mal ve Hizmet Alımları**

Aylar	Mal alım	Hizmet Alım	Tutarı
Ocak	11	6	62.973,43 TL
Şubat	39	4	87.689,18 TL
Mart	36	9	155.616,64 TL
Nisan	56	13	257.816,56 TL
Mayıs	50	8	236.908,46 TL
Haziran	45	15	180.272,80 TL
Temmuz	42	14	199.526,22 TL
Ağustos	24	16	133.485,77 TL
Eylül	33	13	132.927,69 TL
Ekim	30	7	104.874,19 TL
Kasım	39	10	174.159,89 TL
Aralık	68	16	220.279,95 TL
Miktarı (adet) toplam	473	131	1.946.530,78 TL
GENEL TOPLAM (KDV dâhil)			

2010 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

S.No	İhalenin / İşin adı	İhale Tarihi	Talep Eden Birim	Sözleşme Bedeli (KDV dâhil)
1	Belediyemiz Araçlarına Trafik Sigortası Yapıtırılması	04.02.2010	Dest.Hizm.Müd.	33.733,00 TL
2	Çim tohumu ve mevsimlik çiçek alımı	12.02.2010	Park Bahçe Müd.	72.676,00 TL
3	Gıda Maddesi alımı (Aşevleri)	23.02.2010	Kült.Sos.İşl.Müd.	63.088,00 TL
4	Çocuk oyun grubu alımı	25.02.2010	Park Bahçe Müd.	436.545,00 TL
5	Elektrik malzemesi alımı	04.03.2010	Park Bahçe Müd.	73.630,00 TL
6	Çöp konteynırı ve çöp sepeti alımı	06.04.2010	Tem.İşl.Müd.	275.834,00 TL
7	Sihhi tesisat malzemesi alımı	08.04.2010	Tem.İşl.Müd.	235.589,00 TL
8	Muhtelif Afiş ve Matbaa Hizmeti Alımı İşİ	26.04.2010	Park Bahçe Müd.	162.563,00 TL
9	Fiberglass Malzemedden Park Aksesuarları Alımı	23.06.2010	Park Bahçe Müd.	29.936,00 TL
10	Gıda Malzemesi Alımı	02.08.2010	Kült.Sos.İşl.Müd.	309.573,00 TL
11	Uzun verzalit bank ve diğer park malzemeleri alımı	19.08.2010	Park Bahçe Müd.	88.758,00 TL
12	Meyve fidanı ve gül fidesi alımı	07.09.2010	Park Bahçe Müd.	53.830,00 TL
13	Damperli Kamyon (6x2) alımı	18.10.2010	Fen İşl.Müd.	235.410,00 TL
14	Ekmek alımı	25.11.2010	Kült.Sos.İşl.Müd.	1.019.520,00 TL
15	Akaryakıt Ürünleri alımı	13.12.2010	Dest.Hizm.Müd.	5.040.665,00 TL
16	Makas Malzemesi Alımı ve Onarımı	15.12.2010	Dest.Hizm.Müd.	130.965,00 TL
TOPLAM TUTAR (KDV dâhil)				8.262.315,00 TL

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Diğer birimlere alımı yapılan araç sayısı	1 adet	2 adet	Birimlerin talebi
	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	1.850 adet	1.714 adet	Araç arıza sayısı
	Kayıtlı tutulan demirbaş eşya	---	659	
	Kayıtlı tutulan demirbaş tutarı	---	537.532 TL	
	İhale sayısı (adet)	26 adet	22 adet	Birimlerden gelen talep
	İhale tutarı (TL)	8.250.000	8.262.315	
	Doğrudan Teminle alınan tüm mal ve hizmet alımı sayısı	1.200 adet	1.277 adet	Birimlerden gelen talep

	Doğrudan Teminle alınan tüm mal-hizmet tutarı (TL)	3.000.000 TL	3.413.485 TL	Birimlerden gelen talep
	Akaryakıt miktarı (litre)	1.800.000 litre	1.692.375 litre	Kullanılan akaryakıt mik.
	Akaryakıt alım tutarı (TL)	4.500.000 TL	4.600.208 TL	Hizmet alanı ve birimlerin talepleri
	Hurdaya verilecek/ verilen araç sayısı	10 adet	20 adet	Ekonomik ömür ve verimlilik

PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında 1.800.000 litre Akaryakıt Alımı Yapılması---Bedeli: 4.500.000 TL
	Gerçekleşen: 1.692.375 litre---Bedeli: 4.600.208 TL
	Sapma Nedeni: İhtiyaç duyulup sarf edilen miktar
	2010 yılında muhtelif miktar ve cinsten yedek parça, araç lastiği ve makas onarımı alınması ve araçların bakım ve onarımlarının yaptırılması 2.010.000 TL
	Gerçekleşen: 2.000.000 TL
	2010 yılında Belediyemiz araç parkında bulunan 15 yaş ve üzeri verimi alınamayan hizmet dışı tutulması---10 adet
	Gerçekleşen: 20 adet (Hizmet dışı/hurda)
	Sapma Nedeni: Araçların verimliliği, yedek parça durumu, sık sık arıza vermesi istenilen kalitede randıman alınamaması gibi sebepler göz önüne alınmıştır.
	2010 yılında araç alımı--- 1 adet
	Gerçekleşen: 2 adet
Sapma Nedeni: Birimlerin talebi	

12- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1) Eğitim İşleri Şubesi Hizmetleri:

Kurslar: Müdürlüğümüzce Eğitim Birimi ve Çocuk Meclisi tarafından çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Eğitim Birimimiz tarafından yetişkinlere 6 ay (3 ay Güz, 3 ay Bahar dönemi olmak üzere) toplam 160--1.064 saat üzerinden kurs verilmektedir.

Bu kurslar Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı olup, Kültür Merkezinde ve ilçemiz mahallelerinde bulunan kurs merkezlerinde verilmektedir. Mahallelerdeki kurs merkezleri genellikle meslek edindirmeye yöneliktir. Kültür Merkezinde verilen İngilizce, LKS (Bilgisayarlı Muhasebe), Bilgisayar, Osmanlıca, Diksiyon, Çocuk Bakım Elemanı Yetiştirme kurslarımızın yanı sıra 20 mahallede kurs merkezimiz vardır. Bu mahallelerdeki kurslar; ev tekstili, el sanatları, dikiş-nakış, giyim, kuaförlük, makine

nakışı, kurdele nakışı, çocuk bakım elemanı yetiştirme, Kayseri mutfağı gibi çeşitli branşlardan oluşmaktadır. 2010 Yılı içerisinde 2.700 kişiye kurs verilmiştir.

Trafik Parkı: Alpaslan Mahallesinde bulunan Trafik Eğitim Parkımızdan teorik ve pratik olarak ilkokula giden ve gitmeyen bütün çocuklar faydalanmakta ve trafik eğitimi almaktadırlar. 2010 Yılı itibariyle 7.000 ilköğretim düzeyinde çocuklarımız parkımızdan faydalanmıştır.

Çocuk Meclisi: Faaliyetlerini Tüzüğe göre yürüten Çocuk Meclisi'ne üye olabilmek için 8-13 yaş grubunda ve T.C. vatandaşı olması gerekiyor. Kurslardan faydalanmak için bir form, iki fotoğraf, nüfus cüzdanı ve fotokopisi, öğrenci belgesi gerekmektedir ve kurslar ücretsizdir. Çocuk Meclisi bir başkan, Berkay KOKU ve 1.335 kayıtlı öğrenciden oluşmaktadır. 350 öğrenci merkezde, 150 öğrenci Belsinde, Danişmentgazi Mah.de 150 öğrenci, Keykubat mahallesinde 100 öğrenci, Melikgazi Mahallesi 150 öğrenci, Kıranardı Mahallesinde 80 öğrenci, Turan Mahallesinde 75 öğrenci, Gesi mahallesinde 80 öğrenci ,Mimarsinan Mahallesinde 100 öğrenci ve 100 öğrenci de Selçuklu Mahallesinde olmak üzere 1.335 öğrenci Çocuk Meclisi kurslarından faydalanmaktadır. Yıl içi ve yaz kursları olmak üzere iki farklı formatta çalışan çocuk meclisi çocukları sosyal ve kültürel yönden geliştirmeyi hedef edinmiştir. 2010 yaz ayında yaklaşık 1.550 öğrenci çeşitli branşlarda kurs görmüştür. Bu dönem İngilizce, Matematik, Rehberlik, SBS Türkçe, SBS Matematik, Sosyal bilgiler, Fen bilgisi Halk Oyunları, Tiyatro, koro, Yaşam Boyu Spor, Diksiyon derslerini sene içi faaliyeti olarak yürüten çocuk meclisi yaz döneminde de kurs sayılarını artırarak çalışmalarına devam etmektedir. Merkez şubesi dışında Turan, Kıranardı, Mimarsinan ve Gesi şubeleri olmak üzere dört şube açan çocuk meclisi oralarda da faaliyetlerini dersler ve çeşitli aktiviteler olarak devam ettirmektedir. Belirli gün ve haftalara yönelik seminer, panel ve gösteriler tertip eden çocuk meclisi kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretlerini de faaliyetleri içine yerleştirmiştir.

Tiyatro ve Sergi Salonu: Tiyatro salonumuz 300 kişilik kapasiteye sahiptir. Çocuk Meclisi ve Müdürlüğümüzün yapacağı sempozyum, seminer, toplantı ve okulların yıl sonu etkinlikleri gibi programlar genellikle tiyatro salonumuzda yapılmaktadır.

Sportif Faaliyetler: Melikgazi Belediye Spor, basketbol, voleybol ve hentbol branşlarında faaliyet göstermektedir. 3. Erkekler Bölgesel Basketbol Liginde mücadele eden takımımızda 14 sporcu ve bir antrenör bulunmaktadır. Ayrıca, 2. Erkekler B Grubunda mücadele eden ve 15 sporcu bir antrenörden oluşan voleybol takımımız vardır. Hentbol takımımız altyapı düzeyindedir. Alt yapıları ile birlikte faaliyet gösteren sporcu sayımız toplamda 180 kişidir. Ayrıca sportif faaliyet olarak; masa tenisi, futbol, satranç gibi branşlarda turnuvalar geleneksel olarak yapılmıştır.

Fitnes (Aerobik): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz İdari Binası içerisinde bulunan Fitnes Salonumuzda 2 spor öğretmeni nezaretinde 280 kişi, Keykubat Fitnes Salonumuzda da 1 spor öğretmeni nezaretinde 50 kişi, İldem Spor Merkezinde 2 spor öğretmeni nezaretinde 150 kişi, Danişment Spor Merkezinde 1 spor öğretmeni nezaretinde 60 kişi ve Belsin Spor Tesisinde 1 spor öğretmeni nezaretinde 100 kişi spor yapmaktadır. Tüm spor salonlarımızda günde 7 seans düzenlenmektedir.

Belediyemize ait merkez kültür binası, Keykubat Sosyal Tesisi, Danişment Sosyal Tesisi ve Belsin Sosyal Tesislerinde İnternet evi bulunmakta olup; günlük yaklaşık olarak 550 kişi faydalanmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

	2010 yılı	2010 yılı	Sapma Nedeni (varsa)
	Hedef	Gerçekleşen	
Kurs dönem sayısı (Yetişkinler)	2	2	
Kurs dönem sayısı (Çocuklar)	2	3	Yaz kursları faaliyetleri
Kurslara katılan kursiyer sayısı (Çocuklar)	2.500	3.600	Bağlanan Belediyelerle birlikte artan nüfus
Ev Tekstili	-	286	
El Sanatları	-	240	
Kurdele Nakışı	-	185	
Giyim	-	62	
Kuaförlük	-	200	
Makine Nakışı	-	55	
Çocuk Bakıcılığı	-	58	
Bilgisayar	442	450	
İngilizce	320	300	Talep Sayısı
Diksiyon	430	400	Talep Sayısı
Osmanlıca	-	105	
Badminton	-	100	Çocuk Meclisi Kursu
Basketbol	320	350	Çocuk Meclisi Kursu
Halk Oyunları	140	180	Çocuk Meclisi Kursu
Kort Tenis	-	90	Çocuk Meclisi Kursu
Voleybol	135	220	Çocuk Meclisi Kursu
Futbol	233	300	Çocuk Meclisi Kursu
Türkçe	430	1.058	Çocuk Meclisi Kursu
Matematik	430	1.058	Çocuk Meclisi Kursu
Kurs branş sayısı (Çocuklar)	18	15	Talep seviyesi
Kurslara katılan Kursiyer (Yetişkinler)	1.400	2.700	Artan talep sayısı
Kurs branş sayısı (Yetişkinler)	17	22	Artan talep sayısı
Bayan Spor Salonu	300	475	Artan talep sayısı
Panel sayısı	1	3	Artan talep sayısı
Sergi	3	4	
Trafik Parkından faydalanan çocuk sayısı	800	7.000	Talep sayısının artması
Bastırılan Eğitim Kitabı, Broşür	4	4	
Çocuk Meclislerine yönelik yapılan faaliyet sayısı	100	100	

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

13- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim (Kırtasiye) Yardımı: Belediyemiz ilçe sınırları dâhilinde bulunan fakir vatandaşlarımızın eğitim gören ilkokul öğrencilerine, her eğitim ve öğretim dönemi başında kırtasiye yardımı yapılmaktadır. 2009–2010 Eğitim ve Öğretim döneminde ilçe sınırlarında bulunan 90 okuldan yaklaşık 5.000 fakir öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Öğrenci Sayısı

Mahiyeti	2008 yılı	2009 yılı	2010 yılı
Eğitim (Kırtasiye) Yardımı	5.000	5.000	5.000

Yardım Miktarı TL

Mahiyeti	2008 yılı	2009 yılı	2010 yılı
Eğitim (Kırtasiye) yardımı TL	61.000,00 TL	65.000,00 TL	66.000,00 TL

Asker Aile Yardımı; 4109 sayılı kanununa istinaden muhtaç asker ailelerinin faydalandığı yardımdan 2010 Yılı Aralık Ayı itibariyle 890 asker ailesi yararlanmıştır.

Aşevleri ve Ekmek Dağıtımı; 4 Aşevi ile birlikte toplam 14 ayrı noktada ekmek dağıtım yapılmaktadır. 2010 Yılı Aralık Ayı itibariyle dağıtılan ekmek 3.160.722 adet olup, her ay 14 ayrı ekmek dağıtım noktasından yaklaşık 2.400 aileye günlük 9.406 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır.

Geleneksel iaşe yardımı; Belediyemiz tarafından ekmek ve yemek verilen ailelere yılda bir defaya mahsus olmak üzere muhtelif gıdalardan oluşan iaşe yardımı yapılmaktadır. 2010 yılı içinde 6.000 fakir ve muhtaç aileye dokuz kalem kuru gıdadan oluşan iaşe yardımı yapılmıştır.

Yardımdan Yararlanan Aile Sayısı

Mahiyeti	2008 yılı	2009 yılı	2010 yılı
Ekmek yardımı	3.000	2.338	2.400
Aşevleri	1.489	1.140	750
İaşe yardımı	10.000	10.000	6.000

Yapılan Yardımın Miktarı TL

Mahiyeti	2008 yılı	2009 yılı	2010 yılı
Ekmek yardımı TL	829.843,00 TL	1.475.646,00 TL	1.324.360,59 TL
İaşe yardımı TL	385.235,00 TL	450.000,00 TL	276.130,80 TL
Aşevi yardımı TL	70.208,00 TL	84.000,00 TL	25.000,00 TL

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yardım alan Asker Aile sayısı	1.050	890	Talep sayısı
	Dağıtılan ekmek adedi (yıllık)	3.000.000	3.160.722	Talep sayısı
	Aşevi (Aile Sayısı)	3.200	2.400	Aşevi sayısının azalması

PERFORMANS HEDEFİ:	2010 yılında 3.200 muhtaç ailenin aşevlerinden ve ekmek dağıtımından faydalandırılması
	Gerçekleşen: 2.400
	Sapma Nedeni: Aşevi sayısının azalması
	2010 Yılında Asker Aile Yardımından faydalanan kişi sayısının 1.050 olması --- 650.000,00 TL
	Gerçekleşen: 890 kişi--- 593.102,00 TL
	Sapma Nedeni: Talep sayısı
	2010 yılında muhtaç ve fakir ailelere iaşe verilmek suretiyle yardım edilmesi
	Gerçekleşen: 6.000 aile
Sapma Nedeni: Talep tespiti neticesinde	

14- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin, yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde hukuki danışmanlık faaliyeti ve dava takip faaliyetleri hizmetlerini sunmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti:

Servimize gelen hukuki görüş yazıları kayda alındıktan sonra müdür yada havale edilen avukat tarafından incelenerek en kısa zamanda cevabı verilir. Servis elemanlarınca yazıları yazıldıktan sonra zimmetli olarak ilgili servise teslim edilir.

Dava Takip Faaliyeti:

Mahkemelerden gelen dava ve diğer dilekçeler kayda alınır. Fotokopi, varsa emsal dosyaları eklenir sonra müdüre verilir. Müdür tarafından inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatına havale edilir. Servis elemanlarınca davalar ile ilgili bilgi alınmak üzere ilgili servislere yazı yazılır. Gelen cevaba göre, avukat süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verir. Cevap ve diğer dilekçeler servis elemanlarınca bilgisayarda yazılarak ilgili yerlere teslim edilir.

Melikgazi Belediyesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde belediyenin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde savunulmasıdır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 Yılı Hedef	2010 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Takip edilen Dava sayısı	180	376	
	Avukat sayısı	3	3	
	Avukat başına ortalama dava sayısı	60	125	
	Ortalama dava sonuçlanma süresi	12 ay	12 ay	
	Temyiz edilen dava sayısı	70	40	
	Kaybedilen davaların oranı	% 30	% 15	
	Temyizden dönen davaların oranı	% 40	% 15	
	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	30	25	

Sapma Nedenleri Aşağıda Açıklanmıştır:

Takip Edilen Dava Sayısı: Belediyemizce açılan izale-i şüyu davaları, kamulaştırma bedeli davaları içinde veraset, kayyum tayini ve tashih davaları mahkemenin verdiği yetkiye dayanılarak açıldığından ve 5747 sayılı yasaya göre bağlanan belediyelerin devam eden dava dosyaları nedeniyle dava sayısında artış meydana gelmiştir.

Avukat Başına Düşen Ortalama Dava Sayısı: Dava sayısı artmış olduğundan avukat başına dava sayısında artış olmuştur.

Temyiz Edilen Dava Sayısı: 2010 yılında aleyhimize sonuçlanan dava sayısının az olması ve henüz sonuçlanmayan mahkeme dosyaları

Kaybedilen Davaların Oranı: 2010 yılında aleyhimize sonuçlanan dava sayısının az olması

Temyizden Dönen Davaların Oranı: Temyiz edilen dava dosyaları Genel olarak Yargıtay'a ve kısmi olarak Danıştay'a gittiğinden temyiz sonuçlarının 2010 yılında beklenenden daha az gerçekleşmesi

15- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki görev ve sorumluluklarının yanı sıra aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

T-Belediye uygulaması getirilerek taşınmaz sahibi kendi taşınmazı ile ilgili her türlü bilgiye ulaşabilmektedir. Bunun yanı sıra beyaz masa hizmetleri ve başkana sesli mesaj bırakmak suretiyle hizmet alabilmektedir.

Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde buldukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistikî bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

E-Belediye hizmetleri "**Online Belediyecilik uygulaması**" ile internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerine ulaşılabilir.

Emlak, Çevre, İlan & Reklâm Beyanlarınızı görebilir veya isterseniz bu beyanlarınızın çıktısını alabilirsiniz.

Tüm bu işlemler ücretsiz olup Kişi - Kurum Kayıt Başvuru formunu doldurarak üye talebinde bulunmanız yeterlidir.

Aşağıdaki hizmetler verilmeye başlanılmıştır;

- * Kişi Kayıt
- * Kurum Kayıt
- * Sicil Arama
- * Rayiç Değerler
- * Nikah Saatleri
- * İhale İlanları
- * Bilgi Edinme
- * Kamu Paylaşım Sistemi
- * Şikayet ve Öneri
- * Meclis Kararları
- * Encümen Kararları
- * Ruhsat ve İzin Başvuruları

Vatandaşlarımızı " **SMS BELEDİYECİLİK** " hizmeti ile belediyeye gelmeden, buldukları ortamda internet veya telefon bağlantısına da ihtiyaç duymadan belediyemiz ile iletişime geçebilmelerini, günü her saatinde SMS yoluyla borç bilgilerini öğrenebilmektedirler.

Vatandaşlarımız cep telefonlarını kullanarak internet servislerinden yararlanmanızı sağlayan " **WAP BELEDİYECİLİK** " hizmeti ile haberler, duyurular, vergi borcu & beyan bilgileri, ihaleler, Şikayet Takibi ve Kayseri Genelindeki günün nöbetçi eczane bilgilerine ulaşabilmektedirler.

Vatandaşlarımız; Belediyemiz hizmet binasına konulan süreç içerisinde farklı noktalara da konacak " **KIOSK CİHAZI** " ile Belediyemiz ile ilgili her türlü uygulamaya (haber, ihale, etkinlikler, e-belediye, t-belediye vb.) ulaşabilmekte ve işlem yapabilmektedirler.

Mobel Belediyecilik uygulaması ile Hizmet vatandaşlarımızın ayağına götürülmektedir. " **MOBEL BELEDİYECİLİK** " hizmeti ile Tutanak İzleme, İşyeri/Birey Sorgulama, Yeni İşyeri, Yeni Birey, Ruhsat Sorgulama, ÇTV Beyan Sorgulama, İlan Reklam Sorgulama, Faaliyet Tanımlama vb. tüm işlem ve uygulamalar bu sistem aracılığı yapılabilmektedir.

Dünyanın neresinde olursa olunsun bir kulaklık, bir mikrofon ve birde internet aracılığı ile " **TIKLA KONUŞ** " hizmetimizi kullanarak Belediyemize ücretsiz olarak ulaşarak, konu ile ilgili olarak her türlü bilgi alınabilmektedir.

Melikgazi Belediyesi birimleri arasında Doğum, Evlilik, Ölüm, Emeklilik, Satılık ve kiralık menkul ve gayrimenkul ve satılık araba ilan vb. bilgilerin paylaşımını sağlamak üzere belediyemiz resmi web sitesi <http://www.melikgazi.bel.tr> adresinde bulunan **Personel Bilgi Paylaşım Sekmesi** altında Personel Bilgi Paylaşımı sağlanmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Meslek Edindirme Kursları ile ilgili ayrıntılı bilgilere web sitemiz üzerinden ulaşılabilmekte kurslar ile ilgili her türlü bilgi sorgulanabilmektedir.

Melikgazi Belediyesi resmi web sitesi <http://www.melikgazi.bel.tr> adresinden üyelik sistemi hazırlığı yapılmaktadır. Üyelik sistemi ile Dershane Sınav ve Duyuruları, İhale İlanları, Kültürel Etkinlik Duyuruları, Melikgazi Belediyesi Haber ve Duyuruları, Meslek Edindirme Kursları, Satın Alma Duyuruları, Siyasi Parti Duyuruları, Vakıf ve Dernek Duyuruları vb. başlıklar hakkında üye tüzel ve gerçek kişiye bilgilendirme mailleri gönderilmesi hedeflenmektedir.

Melikgazi Belediyesi'nin kurumsal arşive geçiş sürecinde Dijital Arşivin fiziksel alt yapısı tamamlamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
PERFORMANS GÖSTERGESİ	E-belediyeciliğin geliştirilmesi. (Emlak ve ÇTV tahsilâtının internet ortamında yapılması.)	% 12	% 30	Belediyemizin genişleyen hizmet ağına bağlı olarak internet üzerinde e-belediye işlemleri gerçekleşmesi
	Belediye personelinin operatör eğitimi	% 100	% 100	Dijital Arşiv Tanıtımı, Getap Projesi, web sayfası kullanıcı yönetimi
	İnternet ortamında canlı yayın hizmetleri (Belediyemizin halka açık tüm faaliyet ve etkinlikleri)	% 50	% 60	Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası ve bağlı sosyal tesislerimizin internet üzerinde 24 saat canlı yayını yapmaktadır.
	Belediyemiz web sayfasının yıllık ziyaretçi sayısı arttırmak	125.000	396.894	E-belediyecilik uygulamalarına yoğun artış ve işlevsellik kazanması
	İnternet ortamında basın arşivi oluşturulması.	% 100	% 100	Yapılan haberlerin tamamının internet ortamında arşivlenmesi için gerekli çalışmalar sonuçlandırılmıştır.
	Belediyemizdeki araçların Araç Takip Sistemi ile izlenmesi	% 80	% 80	

PERFORMANS HEDEFİ	Performans Hedefi Bilgi İşl.-1	2010 yılında donanım hizmeti tahmini bedel 250.000.00.-TL
		Gerçekleşen: 92.198,88 TL
		Sapma Nedeni: Belediyemiz bilgisayar altyapısının yenilenmesi sürecinin 2011 yılına sarkması
	Performans Hedefi Bilgi İşl.-2	2010 yılında yazılım alınması 400.000,00 TL
		Gerçekleşen: 130.436,50 TL
		Sapma Nedeni: Tetkik ve analiz sürecinin 2011 yılına sarkması
	Performans Hedefi Bilgi İşl.-3	2010 yılında Dijital Arşivde 2.000.000 adet evrak taranması
		Gerçekleşen: 2.003.725 adet
		Sapma Nedeni:

16- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarını kamuoyunu aydınlatmak amacı ile tanıtmak, bilgilendirmek ve haber vermek amaç ile günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yerel ve ulusal basın ajanslarına bilgi, fotoğraf ve görüntü aktarılmaktadır.

Her türlü duyuru, ilan, uyarma ve genel bilgilendirici konularda ilçe halkını haberdar edilmekte ve insan merkezli, açıklık politikası çerçevesinde 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışı ile çalışmaların devam etmektedir.

Şeffaf belediyecilik, açık sistem ve bilgi edinilmeye hazır, basın yayın kurumları ile ajansları vasıtası ile kamuoyunu aydınlatma, bilgi verme ve değerlendirme misyonunu yerine getirmeyi kendisine görev bilen birimimiz bu amaç ile teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanarak, mevcut imkânlar ile daha etkin ve verimli bir hizmet sunmayı ve kamuoyu ile kurum arasında bilgi alış verişini sağlamayı kendisine amaç ve hedef edinmiştir.

Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akımını sağlamak; yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek ve değerlendirmek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak; yurt içi diğer belediyelerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirip sürdürmek ve gerçekleştirmektir

- Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akımını sağlamak;
- Yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek ve değerlendirmek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak;
- Yurt içi diğer belediyelerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirip sürdürmek ve gerçekleştirmektir.
- Bu temel politikalar içerisinde belediye kurumu olarak vizyon ve misyon doğrultusunda çalışmaların devam ettirilmesi.

Yerel alandaki çalışmalarımızı daha geniş kitlelere ulaşıarak belediye alanındaki referans belediye çalışmalarını hem örnek teşkil etsin hem diğer belediyelere örnek teşkil ederek bilgi alış verişini sağlaması açısından bölgesel ve ulusal düzeyde tanınım, bilgi alış verişini sağlamak bu yönde ulusal basın kurum, kuruluş ve ajansları ile çalışmalar yapmak üzere teknolojik alt yapının oluşturulması için çalışmalar yapılmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde şu anda; 1 müdür ve 2 belediye işçisi statüsünde çalışan kameraman ve fotoğrafçı olmak üzere 3 kişi istihdam edilmektedir.

ÇALIŞMALARIMIZ;

a-Kitle iletişim araçları ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.

b-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesi çalışmaları yapıldı.

c-Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kopya, resim, slayt, cd ve kasetlerini temin edilerek değerlendirilmesi yapıldı

d-Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi video bant, slayt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesi yapıldı.

e-Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bülteni hazırlanarak konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtımı yapıldı.

f-Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına bilgi verildi.

g-Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlendi, başkanlığımızca verilen brifing ve toplantıların organizasyonunu yapıldı

h-Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeler takip edilerek gerekli malzeme ve cihazları temin edildi.

ı-Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapıldı.

i-Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunuldu.

j-İlçemizdeki muhtarlıklar ziyaret edildi, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetleri yerinde tespit edilerek, bir değerlendirmeye tabii tutuldu ve ilgili birimlere ulaştırıldı.

k-Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletilerek sonuçları takip edildi.

l-Belde sakinlerinin ihtiyaçları ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit edilerek ilgili birimlere iletildi.

m-Personel arasında doğum, ölüm, evlenme ve benzeri durumlarda halkla ilişkiler açısından gerekli hizmetler yerine getirildi.

n-Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapıldı ve belediye çalışmaları konusunda bilgilendirildi.

o-Müdürlük yazışmaları, büro hizmetleri ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yerine getirildi.

ö-Çalışmaları içeren video kaset, CD ve VCD çalışma raporu hazırlanarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılması yayınlanması sağlandı.

p-Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açıldı

r-Toplumun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlandı.

s-Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Ören ve özel günler için program hazırlanıp, davet işleri düzenlendi.

ş- Stratejik Plan çerçevesinde yıllık olarak planlanan ve genel planlamada öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar gerçekleştirildi.

t- Bilgi iletişim ağı ve internet ağını iyi değerlendirmek bunun ile ilgili her türlü çalışmayı yaparak kurum ile yerel halk arasında bilgi ve haber akışını sağlamak, gerek kamu oyu yoklama ve anket çalışmaları yaparak motivasyonu ölçümleri gerçekleştirildi.

Basın:

Belediyemizin uygulayıcı ve yatırımcı birimlerin çalışmalarını günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yazılı veya telefon bülten açıklayıcı bilgi hazırlanarak fotoğraflı veya video kaydı ile basın kuruluşlarına göndermek sureti ile kamuoyuna çalışmalarımız yansıtıldı,

Basın ajanslarının özel haber niteliğindeki bilgi ve isteklerini derleyerek kendilerine ulaştırıldı.

Ulusal düzeyde yayın yapan gazete, dergi ve tanıtıcı yayınlara günlük ve fotoğraflı olarak hem faks hem de e-mail gönderildi.

Yurt dışında yayın yapan gazete ve dergilere e-mail ile haber bültenleri fotoğraflı olarak gönderildi.

Basın ajansı elemanları birey olarak veya topluca çalışma alanlarına götürerek bizzat bilgilendirildi.

Basın toplantısı düzenlenerek basın mensupları belediyemiz çalışmalarını hakkında güncel ve aktüel konularda bilgilendirildi.

Gerek yazılı gerek ise görüntülü basın yayın organlarında belediyemiz hakkında çıkan haberleri, çekilen video ve fotoğrafların arşivlenmesi sağlandı.

Yazılı ve görüntülü basın yayın organlarında aleyhimize çıkan haber, yorum veya köşe yazılarında hakkında doğru ve gerekçeli, belgeli dokümanlar hazırlanarak ilgili ajanslara gönderilmesi sağlandı.

Belediyemizi ziyaret eden misafir, devlet adamı karşılanması ve ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri ve çeşitli konularda düzenlenen toplantılarda basın ajanslarının takibi sağlandı.

Yerel ve ulusal düzeydeki yazılı ve görsel basının yayınları takip edildi.

Yerel televizyon kanallarında açık oturum ve özel programlarla belediye çalışmalarının tanıtımı sağlandı.

Zabıta, sağlık, veteriner müdürlüklerin denetimlerine basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Belediye Başkanı'nın basın ajanlarına ziyaretleri koordine edildi.

Belediye çalışmalarını içeren videokasetler hazırlayıp, yerel televizyon kanallarında gösterilmesi sağlanarak kamuoyuna bilgi verildi.

Yayın:

Riyaset makamınca uygun görülen zaman içerisinde bülten, araştırma raporları, çalışma raporları, özel ihtisas raporları hazırlanarak basın ajanlarına, dernek ve oda temsilciliklerine gönderildi.

Haftalık, aylık ve yıllık, gibi belli periyodik aralıklar olmak üzere görsel ve oturumlu basın toplantıları ile televizyon programlı için çalışma raporları hazırlandı.

Gazete, dergi, televizyon ile radyolara projeler gönderilerek yayınlanması sağlandı,

Ocak ayı başında birimlerin gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar derlenerek çalışma raporu hazırlandı ve basına bilgi verildi.

Bayramlar, yılbaşı ve diğer özel gün ve geceler de kutlama mesajları gönderildi.

Açılış, ödül töreni, temel atma ve diğer sosyal ve kültürel etkinlikler için davetiye hazırlandı.

Sosyal, kültürel ve diğer etkinlikler için afiş, pankart gibi ilanlar hazırlandı.

Sosyal ve kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması için ilan verildi.

Bütün çalışmalar, çalışma öncesi, çalışma anı ve çalışma bitimi sonrası fotoğraf ve video kayıtları yapıldı.

Belediyemiz ilan panosunda gerek resmi gerek ise diğer kurumlardan gelen afiş, ilan gibi belgelerin ilan edilmesi sağlandı ve ilgili tutanaklar birimlerine gönderildi.

Belediyemiz halı saha, kütüphane ve sosyal tesislerde yer alan fotoğraf panolarında çalışmalarımızı içeren fotoğrafların sergilenmesi sağlandı.

Hazırlanan broşür, faaliyet raporu, bilgilendirme gibi yayınların sayfa düzenlemeleri yapıldı.

Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen fuar, kermes, tanıtım toplantıları gibi organizasyonlara katılarak çalışmalarımız tanıtıldı.

Özel dergi, gazete, mesleki kuruluş yayınları veya diğer yayın organlarının talepleri üzerine çalışmalarımızı veya ilçemizi tanıtan yazılar hazırlandı.

Halkla İlişkiler:

Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı istek ve önerileri ilgili birimlere iletildi.

Belediye çalışmalarını içeren haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlar hazırlanıp Başkanlık Makamına ve basın kuruluşlarına sunuldu.

Dini ve milli Bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi.

Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmaları anlatıldı ve tanıtıcı basılı belgeler verildi.

Sosyal ve kültürel amaçlı kamuya yararlı dernek, oda ve vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenledi.

Bölgesel ve yöresel fotoğraf, el işi sanat ürünleri ve diğer sanatsal ürünler ile ilgili sergiler açıldı.

Muhtarlar toplantısı düzenlendi.

Halk Meclisleri düzenlendi.

Halk Meclislerine basın mensupların katılımı sağlandı.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık Uygulaması:

Belediyemize BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalı ile gönderilen dilekçeler, birimimizde görevli personel tarafından takip edilerek, kişiler veya kurumlar tarafından istenilen bilgilerin, kurumumuzdaki ilgili birimlere ulaştırmakta, birimler tarafından verilen cevaplar ise kanuni süresi zarfında ilgili kuruma bildirilmektedir.

2010 yılında Müdürlüğümüz tarafından takip edilen BİMER'E 117 adet başvuru gerçekleşmiş olup, başvuruların hepsine kanuni süre zarfından cevap verilmiştir.

Koordinasyon:

Belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmalarında müdürlüğümüze düşen organizasyon görevleri eksiksiz yerine getirildi.

Birimlerden gelen bilgi, etkinlik ve çalışmalar haber bülteni haline getirildi.

Kayseri ili veya ilçelerinde yer alan fuar, festival, anma günü, seminer, konferans gibi etkinliklerde görev alındı.

Belediyemizi ziyaret eden misafirlerin Özel Kalemi ile birlikte ağırlanması sağlandı.

Başkanlık adına çiçek veya çelenk gönderildi.

Başkanlık adına taziyet, kutlama veya teşekkür mesajları gönderildi.

Birimimiz içerisinde her türlü yazışma yapıldı ve arşivlendi.

İlan panosunda ilanlar ilan edildi ve duyurular gerçekleştirildi.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Basın bülteni sayısı	380	385	
	Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı (5 yerel tv için)	620	730	Hizmet alanının genişlemesi, açılış, temel atma programları ve spor haberleri
	Yazılı basında çıkan haber sayısı (15 yerel gazete için)	3.500	3.840	Hizmet alanlarının genişlemesi, spor haberleri, açılış temel atma, görsel brifingler
	Düzenlen organizasyon sayısı	15	15	
	Yazılı basında çıkan olumlu haberlerin oranı	% 95	% 95	
	Düzenlenen organizasyonlardan memnuniyet	% 95	% 99	
	Dergilerde yer alan haber	25	70	Ulusal olarak yayınlanan dergi sayısı ve yerel olarak çıkan dergi sayısının artması ve hizmet alanlarının genişlemesi dolayısıyla
	BİMER Yazışmaları	--	117	

17- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) 1.173 adet sürekli Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.
- 2) 124 adet GSM Ruhsatı tanzim edilmiştir
- 3) 58 adet Sıhhi Emniyetli Yerler (Umuma Açık) ruhsat tanzim edilmiştir.
- 4) 1.2.3. maddelerde belirtilen ruhsatlar için toplam 212.611,00 TL tahakkuk verilmiştir.
- 5) 419 adet Hafta Tatil Ruhsatı tanzim edilmiş ve 99.517,15 TL tahakkuk verilmiştir.
- 6) 1.2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatların kontrolleri yapılmıştır.
- 7) Dairemizle ilgili 1.037 adet gelen evrak, 609 adet giden evrak olmak üzere toplam 1.646 adet evraka işlem yapılmıştır.
- 8) Mülkiyeti belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi işinden 1.063.119,47 TL tahakkuk verilmiştir.
- 9) Mülkiyeti belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin satış işinden 20.870.287,75 TL tahakkuk verilmiştir.
- 10) Periyodik muayene ve kontroller neticesinde mükelleflerin 2.401 adet tartı ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılmış ve toplamda 24.261,00 TL tahakkuk verilmiştir.
- 11) İhalelerde tellâliye görevi ifa edilerek 538.979,24 TL tahakkuk verilmiştir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuz 2010 yılının Aralık ayı dahil periyodik muayeneler merkez Melikgazi ve Kocasinan ilçeleri olmak üzere, Develi, Yahyalı, Yeşilhisar, Bünyan, Pınarbaşı, Sarız, Talas, Felahiye, Tomarza, İncesu,

Pazarören, Özvatan, Çiftlik, Akkışla, Palas, Karaözü, Gazi, Alamettin, Ağırnası, Hacılar, Güllüce, Şıhlı, Sindelhöyük Belediyelerinin sınırları içerisinde periyodik muayeneleri tamamlanmıştır. Bu periyodik kontrol ve taramalarda 1.300 mükellef müracaat etmiş 3.155 adet ölçü ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılarak damgalanmıştır.

Periyodik kontrol ve muayeneler :

Kuru dara ölçeği: 12 adet Baskül : 346 adet
Masa Terazisi : 215 adet Elkt.Terazi : 1.288 adet
İbrelili Terazisi : 73 adet Ağaç uzunluk Ölç : 3 adet
Akıcı Mad.Ölç : 26 adet olmak üzere muayeneleri yapılmıştır.

Yapılan ani denetlemelerde, 73 adet işyeri denetlenmiş olup, bu denetlemelerde 182 adet ölçü ve tartı aleti kontrol edilmiştir.

Sanayi Ticaret Bakanlığının gruplaştırmak suretiyle başlatmış olduğu tek merkezden muayene ve kontroller sayesinde; esnafın muayene ve ölçü ayar ile ilgili sorunları ve kayıt ve belgelerini Melikgazi Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuzda toplanılmasından dolayı sorunların çözülmesi ve hizmetin daha kolay yürütülmesi sağlanmıştır.

MÜZAYEDE ŞEFLİĞİ

1- İhaleler, 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ve 8. icra daireleri, 1. 2. ve 3. Sulh Hukuk Hâkimlikleri, Erciyes, Mimarsinan, Kaleönü ve Gevher Nesibe Vergi Dairelerinde ve Kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'nde (SGK), taraf dairelerce belirlenen ihale takvimi doğrultusunda yapılmaktadır.

2- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arası toplam kesinleşmiş 1.107 ihale yapılmıştır.

3- 2010 yılında toplam 538.979,24 TL'lik tellaliye harcı tahsil edilmiştir.

4- Satışı gerçekleşen ihalelerin, gayri menkul satışları yukarıda belirtilen resmi kurumlarda, menkul ihaleler ise muhtelif yediemin depolarında ve meskun mahallinde yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	675 adet	1.173 Adet	Müracaat sayısı
	Hafta tatili ruhsatı sayısı	320 adet	419 Adet	Müracaat sayısı
	GSM ruhsatı sayısı	76 adet	124 adet	Müracaat sayısı
	Ölçü ve ayarı yapılan alet sayısı	---	3.155	

18- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A- Esnaf Denetimleri

İlçemiz dâhilinde faaliyet gösteren esnaflar belirli zamanlarda periyodik olarak denetlenmektedirler. 2010 yılı içerisinde suçları görülen esnaflara suçlarını gidermeleri için ihtarname verilmiş, suç unsurunu gidermeyenler hakkında Genel ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğine göre **52 adet** ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre de **1.061 adet** olmak üzere toplam **1.113 adet** zabıt varakası tanzim edilmiştir.

Bu denetimler sonucunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'ndan **56.180.00-TL** ve 1608 sayılı kanuna göre belediye encümeni tarafından **14.679.00-TL** olmak üzere toplamda **70.859.00.-TL** para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Suç Dağılımları

Madde No	Kabahatin Türü	Kabahatin Sayısı
33	DİLENCİLİK YAPMAK	42
38/1	SEYYAR SATICILIK YAPMAK-YAYA YOLU İŞGAL	931
37	MAL VE HİZMET SATMAK İÇİN BAŞKASINI RAHATSIZ EDENLER	5
39/1	KAMUYA AİT ALANDA SİGARA İÇENLER	33
40/1	KİMLİK BİLGİSİNİ VERMEKTEN KAÇINAN	5
41/1	BELİRLENEN YERLER DIŞINA ÇÖP ATMAK	30
41/3	KESİM YERLERİ HARİCİNDE HAYVAN KESEN	5
41/4	İNŞAAT ARTIKLARINI AYRILAN YERLER DIŞINA ATMAK	4
42	KAMUYA AİT ALANLARA İZİNSİZ AFIŞ ASMA	6

MAKTU TALİMATNAMEYE GÖRE

RUHSATINA AYKIRI OLARAK FAALİYET GÖSTEREN	12 ADET
YAYA YOLU VE CADDEYİ İŞGALLERLE İLGİLİ	14 ADET
ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ	11 ADET
İŞYERİ DENETİMİ İLE İLGİLİ	10 ADET
KAMU MALLARINA ZARAR VERME İLE İLGİLİ	3 ADET
İNŞAATLARLA İLGİLİ	2 ADET

B- Pazar Yerlerinin Denetimi

İlçemiz dâhilinde haftada 26 semtte Pazar kurulmaktadır. Bu pazarlar her gün ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat alış verip yapmaları, pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcılar akşam dağılırlarken yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

C- Seyyar Satıcılarla İlgili Yapılan Çalışmalar

2006 yılı içerisinde seyyar satıcılar ile yoğun bir mücadele gösterilerek Kayseri ili dâhilinde seyyar satıcılığın yasaklanması sonucunda tespit edilen seyyar satıcılardan yaklaşık olarak 300 kişinin arasından şartları yerine getirerek, vergiye ve bir esnaf odasına kayıt olanlardan 197 tanesine ilçemiz dâhilinde Keykubat ve Belsin semt pazarları ile 3 tanesi de Kocasinan bölgesinde olmak üzere (Ziya Gökalp-Fevzi Çakmak ve Yeni Mahalle) toplam 5 adet semt pazarlarından yer tahsisi yapılmıştır.

D-Dilenciler İle İlgili Yapılan Çalışmalar

İlçemiz dahilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır. Halkımızın dini duygularını istismar ederek dilenen şahıslar ekiplerimiz tarafından toplanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan Dilenci Toplama Merkezine götürülmektedir. Dilencilere Kabahatler Kanunu'na göre 70.-TL para cezası uygulanmış, üzerlerinden çıkan paranın kamuya geçirilmesi için encümenimize yazı yazılmıştır.

E- Şikâyetler

Müdürlüğümüze yapılan 500 adet yazılı dilekçe şikâyeti ve telefon ile gelen çok sayıda şikâyet en kısa süre içerisinde sonuçlandırılarak vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

F- Evrak Durumu

2010 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 912 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır. Başka kurumlardan ve belediyemizin diğer servislerinden gelen evrak ve talepler zamanında sonuçlandırılarak bilgi verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 Yılı Hedef	2010 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Takibi yapılan hafriyat sayısı	200	79	
	Zabıta hizmetlerine Yardımcı Personel ile destek hizmeti alımında ödenen miktar	580.000 T.L	520.000 T.L	İhale Usulüyle tasarruf sağlanmıştır
	Zabıta hizmetlerine Yardımcı Personel ile destek hizmeti alımı ile çalışan personel sayısı	30 kişi	30 kişi	
	5393 Sayılı Belediye Kanununa göre tanzim edilen zabıt sayısı	50	52	
	5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen zabıt sayısı	500	1.061	
	Verilen toplam para cezası	50.000 T.L	70.859 T.L	
	Sürelili olarak ticaret ve sanattan men edilen işyeri sayısı	15	29	
	Denetim yapılan pazaryeri sayısı	20	26	
	İşyeri ve müstecir bilgileri bilgisayar ortamına aktarılması	5.000 işyeri	4.500 işyeri	Veri hazırlanmasında sürenin uzaması

PERFORMANS HEDEFİ:	2010 yılında Zabıta Hizmetlerine yardımcı hizmet alımı şekliyle 30 kişilik personel destek hizmeti alımı 580.000,00 T.L
	Gerçekleşen: 30 kişi olarak gerçekleşmiştir. 520.000,00 T.L
	Sapma Nedeni: İhaleli işlem olması nedeniyle gerçekleşme oranı ihaleye bağlıdır.

19- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Laboratuvar

Tahlil ve tetkik yapılması

Tıbbi Müdahale

Hastalık durumuna göre tıbbi müdahalede bulunulması

Eczane ve Medikallar

Kamu Personelinin SGK'na devri sırasında; devir öncesi döneme ait eczane faturalarının ve diğer medikal faturalarının incelenerek tahakkuk ettirilmesi

Hastaneler ve Tıp Merkezleri

Kamu Personelinin SGK'na devri sırasında; devir öncesi döneme ait Resmi ve özel hastaneler ile tıp merkezleri faturalarının incelenerek tahakkuk ettirilmesi

Fakir Hastalar

Bölgemizde yaşayan fakir ver hasta insanların teşhis ve tedavisi yapılarak tıbbi yardımda bulunulması.

Mesken Raporları

İlçemizde imar yapılarının sağlık açısından uygun olup olmadığını denetleyip rapor edilmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Memurun sevk sayısı	3.250	31	Hasta sevk zincirinin değişmesi, SGK'na devri
	Tetkik sayısı	3.000	2.254	Doktor olmaması
	Sağlık işleri Müdürlüğü bütçesi harcamalar tutarı	650.000	106.325	Hasta sayısının düşmesi ve SGK'na devri
	Verilen ruhsat sayısı	500	494	
	Personelin birimimiz faaliyetlerinden memnuniyeti	% 95	% 95	
	Ruhsatlandırma faaliyetinden memnuniyet	% 100	% 100	
	Tıbbi müdahale sayısı	2.000	1.364	Müracaat sayısı
	İlaç yardımı alan hasta sayısı	2.500	2.634	Müracaat sayısı
	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	5.000	2.254	Talebin azlığı
İncelenerek ödeme emri verilen fatura sayısı	4.000	1.319	Fatura ödemelerinin SGK'na devri	

PERFORMANS HEDEFİ:	2010 yılında 2.500 fakir ve muhtaç vatandaşlara verilmek üzere ilaç alımı yapılacaktır. 40.000,00 TL
	Gerçekleşen: 2.634 fakir ve muhtaç vatandaşlara verilmek üzere ilaç alımı yapılmıştır. 20.808,00 TL
	Sapma Nedeni:
	2010 yılında birimimizce 3.000 kişiye tahlil ve tetkik yapılarak sağlık taramasından geçirilecektir. 40.000,00 TL
	Gerçekleşen: 2.254 kişiye tahlil ve tetkik yapılarak sağlık taraması tamamlanmıştır.
Sapma Nedeni: Doktor olmaması nedeniyle talep sayısında azalma	

20- VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

MENŞE-İ ŞAHADETNAMESİ

Besici, hayvan satıcısı ve ihracatçı firmaların talepleri üzerine menşe-i şahadetnamesi verilmektedir.

BAŞIBOŞ HAYVAN MÜCADELESİ

Belediyemiz sınırları dâhilinde vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine yakalanan başiboş köpekler, Büyükşehir Belediyesine ait olan Köpek Barınma Evine bırakılmaktadır.

MAHALLE-İŞYERİ VE KONUTLARIN İLAÇLANMASI

Melikgazi Belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekânlarda kış sezonu programı çerçevesinde ergin mücadeleleri yapılmakta olup, ayrıca Jit alanlarda da larva mücadelesi sezon boyunca devam etmektedir. Yaz sezonu çerçevesinde de her hafta Belediyemiz sınırları içerisindeki bütün mahallelerimize en az iki defa uçkun mücadelesi olarak, sabah 7:00-10:00, akşam 18:00-23:00 saatleri arasında program dahilinde ilaçlama yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları dâhilindeki okullar, aşevleri ve sosyal tesislerde istek dâhilinde ücretsiz olarak ilaçlanmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda daire, bodrum ve işyerleri ücretli olarak ilaçlama yapılmaktadır.

DEFİN ve TAŞIMA İŞLEMLERİ

5747 Sayılı Kanun gereğince kapatılan ilk kademe belediyelerin Belediyemize katılması ile bu belediyelerin sınırlarında kalan mezarlıkların işletmesi ve defin işlerinin yürütülmesi hizmetleri, 01.04.2009 tarihinden itibaren Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne verilmiştir. Müdürlüğümüze bağlı Kıranardı(2), Gürpınar(2), Turan(8), Mimarsinan(5), Bürüngüz(2), Hisarcık(2), Gesi(5) olmak üzere toplam 26 mezarlık bulunmaktadır.

2010 yılı itibarıyla bu mezarlıklara 80 adet defin işlemi, cenaze yıkama ve taşıma işleri yapılmıştır.

İŞYERİ KONTROLLERİ

Müdürlüğümüz ve zabıta ekipleri tarafından 2010 mart ayından itibaren bölgemizde faaliyet gösteren 875 adet şarküteri, market, fırın, lokanta, kırmızı et, tavuk, balık vs. satan ve pişiren işyerlerinin kontrolü yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Menşe-i Şahadetnamesi sayısı	280	523	Talebin fazla olması
	Toplanan hayvan sayısı	700	689	
	Konut, işyeri vb. ilaçlama sayısı	350	285	Talebin az olması
	Mahalle ilaçlama sayısı (4 ay)	2.500	3.160	Hava şartları sebebiyle 5 ay yapılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ:	2010 yılında mahallelere 2 kez ortalama 7 gün ilaçlama yapılması 60.000,00 TL.
	Gerçekleşen: Tüm mahallelere ortalama 5 ay zarfında 2 kez 7 gün ilaçlama yapılması. 65.466,00 TL
	Sapma Nedeni: Hava şartlarından dolayı ilaçlama süresi uzamıştır.

21- SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Uzmanlığı; Belediyemiz Çocuk Meclisindeki öğrencilerin bilgilendirilmesi bakımından “ Sivil Savunmanın Lüzumu, Önemi –Yangınlar ve Yangın Önlemleri konulu CD’li görüntülü anlatım ve Yangın tatbikatı yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz Güvenlik Görevlilerine ve Gece Bekçilerine Güvelikle ilgili eğitim semineri verilmiştir. Olağanüstü hal ve durumlarda uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma Planı hazırlanmıştır. Yangın tehlikesine karşı bütün iç ve dış tesisler gezilerek yangın söndürücülerin dolu ve faal olup olmadığı kontrol edilmiş, faal

olmayanların Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünün yetki vermiş olduğu firmalara doluları yaptırılmıştır. Sivil Savunma Uzmanı Şehir dışında tertiplenen Sivil Savunma Uzmanları Eğitim Seminerine katılmıştır. Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, Dijital Arşiv ve Telefon Santraline herhangi bir yangın vukuunda elektronik cihazlara zarar vermeden söndürülmesi bakımından “HALO KARBONLU” yangın söndürücüler alınmıştır. Sabotaj planı güncellenmiştir.

Belediyelerin birleşmesi nedeniyle diğer belediyelerden gelen silahların çeşitli işlemleri tamamlanarak belediyemize devri sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2010 yılı Hedef	2010 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Seminer ve tatbikatlar	1	1	
	24 Saatlik Dev. Çal.Pln. hazırlanması	1	1	
	Yangın Söndürme Cihaz Dolum ve Kontrolü	2	2	
	Dış Öğretim Kurumlarına verilen seminerler	5	1	Talep olmaması
	Elektrik Tesisat kontrolü	1	1	
	Sivil savunma ve Sabotaj planlarında Güncelleme	--	1	
	İl Afet ve Acil Yardım Koordinasyon Toplantılarına katılım	--	1	

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Sürekli yatırım yapmasına rağmen mali yapısının güçlü olması,
- Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı en büyük metropol ilçe olması,
- İmar uygulamaları ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,
- Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması,
- Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
- Belediye imajının iyi olması, başkanının halka yakın olması,
- Belediye Personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
- Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması,
- Sosyal belediyeciliğe önem verilerek sosyal hizmet projelerinin geliştirilmesi,
- Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
- Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması
- Kurum Arşiv Sisteminin modern yapıya sahip olması
- E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
- Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi

B- ZAYIFLIKLAR

- Kentsel hizmetlerin üretiminde gönüllü katılım sisteminin daha etkin hale gelmesinin gerektiği,
- Hizmet İçi Eğitimlere daha fazla önem verilmesi gerektiği,
- Birimlerde veri depolama işlemlerine daha fazla önem verilmesi gerektiği,
- Eski mahallelerin imar sorunlarının tamamen çözülememiş olması,
- İlçenin yoğun göç alması ve metruk eski eserlerin ikamet amacıyla kullanılması,
- Yeni bağlanan Belediyelerin imar ve altyapı sorunlarının olması,
- Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine sahip olunmaması,

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Süreç Analizlerinin en iyi şekilde yapılarak mevcut ve gelecekteki beklentilere uygun 2012 yılında yürürlüğe girecek yeni bir stratejik plan oluşturulması gerekmektedir.

Tapu Müdürlüğünden taşınmaz ve mülkiyet bilgilerinin on-line ve of-line olarak alınması sağlanmalıdır.

Kamu Taşınmazlarının Kaydına dair Yönetmelik gereği belediyemizin bütün tapulu tapusuz taşınmazlarının kayıt altına alınarak envanterinin çıkarılması çalışmaları tamamlanmalıdır.