



2012 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Mali Hizmetler Müdürlüğü
2013



“Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıtayla arttırmaya çalışmak, bizim hepimizin en kıtlu vazifemizdir.”

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meclisimizin değerli üyeleri, hemşerilerim, basınımızın kıymetli temsilcileri;

2010 - 2014 Yılı Stratejik Planımızda Misyonumuz, “Türk Dilinin Başkenti Karaman’ı mahalli ve müşterek bütün ihtiyaçları karşılanmış, maddi, manevi, sosyal ve kültürel alanda modern bir kent haline getirmek”, Vizyonumuz ise “Türk dilinin başkenti olarak, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, hizmette dünya standartlarını aşmış, tarihine ve kültürüne sahip çıkan ve bunu dünyaya duyuran, milli ve manevi değerlerini insanlığa sunabilen, model bir il ve markalaşmış bir Belediyecilik anlayışı içinde ekonomisiyle üretken, öncü ve örnek bir Belediye olmak.” şeklinde tanımlanmıştır.

Her iki tanım da geniş kapsamlı ve halen ideal olma özelliğini korumaktadır. Misyonu üstlendik, birlik-beraberlik ve kardeşlikle vizyonu elde etmek de fazla zaman almayabilecektir.

Stratejik Plan’ın 3. yılı, yani 2012 yılı ile ilgili olarak Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanmış çalışma programı ve bütçe kapsamındaki faaliyetlerimize konu raporumuzu sizlerin görüş ve takdirlerinize sunuyoruz.

Birkaç yıl öncesine kadar dile getirdiğimiz “Milletimizi modern milletler seviyesine çıkarmak” amacını ülke olarak aşıp geride bırakmışız. Modernliğinde üstünde hayaller kurmaya, hayalleri bir bir gerçekleştirmeye başlamışız. Menfaatlerine uygun düşmediği için Türkiye’nin Avrupa Birliği’ne girmesini istemeyen bazı çevreler, çaresizlik içinde “daha bir takım eksikler” den bahisle Türkiye’yi küçük görme gayretinde olsalar da birçok ülke bugün “Türkiye’yi AB’den dışlamak Avrupa için felaket olur” diyerek Türkiye’nin inkarı mümkün olmayan gelişmişliğini dile getirmektedir.

Karaman ve Karamanlılar olarak bizler de ülkemizin bu kışkırtıcı gelişmişliğinden elbette ki uzak kalmadık: Bulvardan da geniş asfalt caddeler, cadde gibi sokaklar yapılmış, şehir merkezi caddesi ve park alanıyla herkesin gözdesi bir yer olma özelliğini kazanmış, her mahallede yeşil parklar, spor ve çocuk oyun alanları oluşturulmuş, birçok insanımızın çalıştığı OSB’ye ulaşımında rahatlık sağlanmış, hızlı tren bağlantısının daha düzenli ve konforlu hale getirilmesi sağlanmış, şehrin imar planı yenilenmiş, kentsel dönüşüm projesi başlatılmış, son derece prestijli bir proje olan “Piri Reis Vadesi Projesi” uygulamaya konulmuş, ayrıntıları 2012 yılı faaliyet raporunda yer alan daha birçok yatırım faaliyetlerinde bulunulmuştur.

Böylece 2012 yılı stratejik plan ve performans programı büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.

Meclis Üyelerimiz, Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz ve tüm çalışanlarımızla halkımızın istek ve talepleri doğrultusunda öncelikli problemlere el atarak tam bir takım ruhuyla hareket ettik. Her bakımdan olumlu yönleriyle dikkat çeken bir il olduk.

Stratejik planda belirtilen vizyonu yakalamanın uzak olmadığı inancıyla hepimize saygılar sunuyorum.



Dr. Kâmil UĞURLU
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER.....	6
A- MİSYON VE VİZYON	6
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
1- Hukuki Yapı.....	7
2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	7
3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar	7
4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler	7
5- Belediye Yönetiminin Organları	7
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	17
5.1 Özel Kalem Müdürlüğü.....	17
5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17
5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü	20
5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü	21
5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü.....	23
5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	24
5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25
5.8 Fen İşleri Müdürlüğü.....	26
5.9 Hal Müdürlüğü	30
5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30
5.11 İtfaiye Müdürlüğü	43
5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	44
5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	57
5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	62
5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	63
5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	69
5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	72
5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü	73
5.19 Zabıta Müdürlüğü.....	77
5.20 Ogun Anonim Şirketi	79
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	80
II-AMAÇ VE HEDEFLER	83
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	83
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	86
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	87
A- MALİ BİLGİLER	87
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	87
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	102
3- Mali Denetim Sonuçları	103
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	104
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	104
2- Performans Sonuçları Tabloları.....	108
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	125
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	126
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	127
A- ÜSTÜNLÜKLER	127
B- ZAYIFLIKLAR.....	127
C- DEĞERLENDİRME	127
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	128
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	129
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI.....	129

TABLO 1: MEVCUT TAŞINMAZLAR.....	8
TABLO 2: BELEDİYE'YE AİT ARAÇ CİNS VE ADETLERİ.....	9
TABLO 3: KULLANILAN DONANIMLAR VE SAYILARI	11

TABLO 4: MEMUR NORM KADRO DURUMU	11
TABLO 5: 2012 YILI PERSONEL HAREKETLERİ	12
TABLO 6: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	12
TABLO 7: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....	14
TABLO 8: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL HİZMET ALIMI DAĞILIMI.....	15
TABLO 9: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEM SAYISI	22
TABLO 10: DAVALARA İLİŞKİN SAYISAL BİLGİLER	25
TABLO 11: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYETLER TABLOSU	29
TABLO 12: MAHALLE BAZINDA BİLGİLER	33
TABLO 13: KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ.....	35
TABLO 14: 2012 YILI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ MECLİS KARARLARI.....	39
TABLO 15: KENTSEL KULLANIM ALANLARI	41
TABLO 16: 2012 YILINDA MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER.....	42
TABLO 17: YILLARA GÖRE RAKAMSAL KARŞILAŞTIRMALAR.....	57
TABLO 18: 2012 YILINDA YAPILAN SATIŞ İHALELERİ	58
TABLO 19: 2012 YILINDA YAPILAN KİRA İHALELERİ	58
TABLO 20: TAKİP EDİLEN TAHSİLATLAR	59
TABLO 21: EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHSİLATLARI.....	61
TABLO 22: ABONE SERVİSİ FAALİYETLERİ	71
TABLO 23: 2012 YILI ABONE SAYILARI.....	72
TABLO 24: ONGUN A.Ş. 2012 YILI GELİR-GİDER TABLOSU	79
TABLO 25: 2012 YILI GELİR KESİN HESABI.....	87
TABLO 26: 2011 YILI GELİR KESİN HESABI.....	87
TABLO 27: 2012 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	88
TABLO 28: 2011 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	88
TABLO 29: BİRİM BAZINDA 2012 YILI KESİN HESAP CETVELİ	89
TABLO 30: 2012 YILI GENEL MİZANI	91
TABLO 31: 2012 YILI BİLANÇOSU.....	93
TABLO 32: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	94
TABLO 33: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	94
TABLO 34: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	95
TABLO 35: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	95
TABLO 36: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	95
TABLO 37: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	96
TABLO 38: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	96
TABLO 39: HAL MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	97
TABLO 40: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	97
TABLO 41: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	98
TABLO 42: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	98
TABLO 43: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	99
TABLO 44: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	99
TABLO 45: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	100
TABLO 46: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	100
TABLO 47: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	101
TABLO 48: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	101
TABLO 49: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	102
TABLO 50: 2012 YILI İÇERİSİNDE İHALESİ YAPILAN İŞLER.....	106
TABLO 51: 2012 YILI İÇERİSİNDE İPTAL EDİLEN İHALELER.....	107
ŞEKİL 1: BELEDİYE'YE AİT ARAÇLARIN YAŞ ARALIKLARI.....	9
ŞEKİL 2: ORGANİZASYON ŞEMASI.....	10
ŞEKİL 3: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	13
ŞEKİL 4: PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI.....	14
ŞEKİL 5: PERSONEL DURUMU	15
ŞEKİL 6: PERSONEL HİZMET ALIMI DURUMU	16

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Türk Dilinin Başkenti Karaman'ı mahalli ve müşterek bütün ihtiyaçları karşılanmış, maddi, manevi, sosyal ve kültürel alanda modern bir kent haline getirmektedir.

Vizyonumuz

Türk dilinin başkenti olarak, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, hizmette dünya standartlarını aşmış, tarihine ve kültürüne sahip çıkan ve bunu dünyaya duyuran, milli ve manevi değerlerini insanlığa sunabilen, model bir il ve markalaşmış bir Belediyecilik anlayışı içinde ekonomisiyle üretken, öncü ve örnek bir Belediye olmak.

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1- Hukuki Yapı

Belediyelerin yönetimine ilişkin; 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 07/12/2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanunla değişik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Kanun, Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile Belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14. maddesinde "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlığı altında yer almaktadır.

3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın Belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun Belediyelere görev tevdi etmiştir.

4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15. maddesi "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlığını taşımaktadır.

5- Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre Belediye idaresinin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Karaman Belediyesi'nin hizmet binası dışında; Fen İşleri, Su ve Kanalizasyon, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeleri, Halk Kütüphanesi, Sağlık Polikliniği, Mümine Hatun Hanımlar Lokali, Yunuskent Hanımlar Spor Merkezi, Deneme ve Bilim Merkezi, Hayır Çarşısı ve Sevgi Evi şeklinde hizmet - sosyal binaları mevcuttur.

Belediyemize ait taşınmazların cinslerine göre dökümü aşağıdaki gibidir.

Türü	Adet	Alan (m ²)
Arsa	1.542	6.418.392
Arazi	66	134.685
Bahçe	12	22.212
Otlak	1	21.451
Ağaçlandırılmış Alan	264	1.155.044
Trafo	6	4.536
Mezarlık	8	299.456
Bina	11	26.252
Eğitim Tesisi	7	21.680
Sağlık Ocağı	4	8.171
Cami	19	31.745
Sosyal Tesis - Park - Çeşme	191	532.739
Spor Tesisi - Spor Salonu	3	38.184
Mesken ¹	397	156.385
Lokanta	2	6.721
Dükkân – İşyeri	326	136.137
Depo	7	3.465

Tablo 1: Mevcut Taşınmazlar

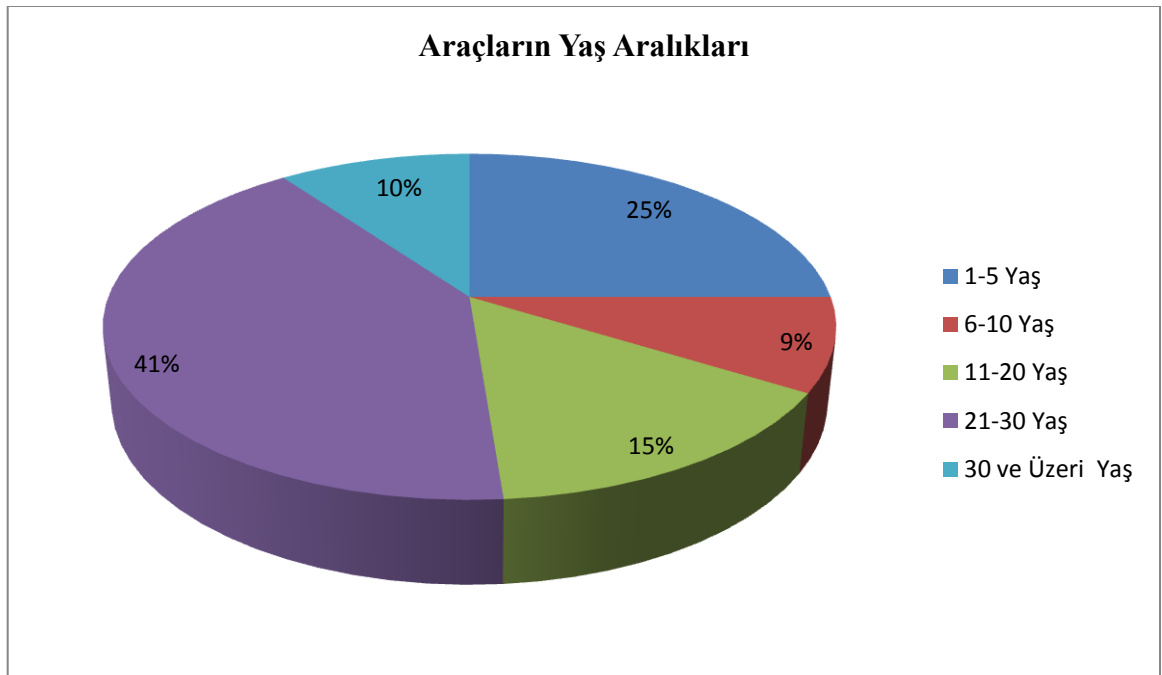
¹Kamu hizmetine sunulmak üzere kamulaştırılan binaları (kerpiç-kâgir) kapsamaktadır.

Belediyemiz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde toplam 160 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların sınıflarına ve yaşlarına göre gruplandırılması aşağıdaki gibidir.

No	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	5
2	Minibüs	1
3	Pick-Up Kamyonet	28
4	Otobüs	17
5	Kamyon	30
6	Acil Yardım Aracı	1
7	Cenaze Aracı	3
8	Motosiklet	7
9	Üst Yapılı Araçlar ve İş Makineleri	68
Toplam		160

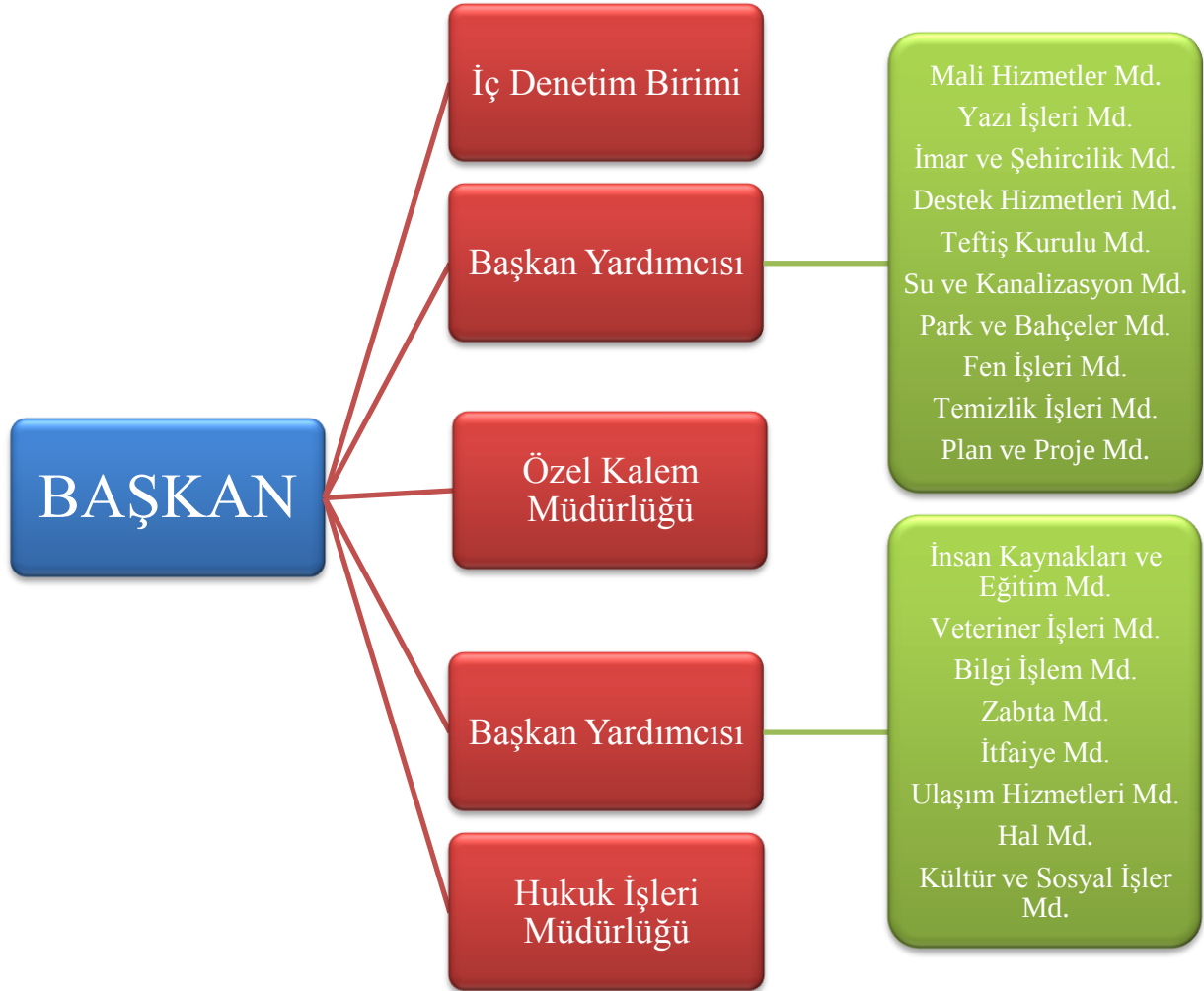
Tablo 2: Belediye'ye Ait Araç Cins ve Adetleri

Belediyemize ait araçların yaş aralıkları yüzdeleri aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Belediye'ye Ait Araçların Yaş Aralıkları

2- Örgüt Yapısı



Şekil 2: Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim sisteminin yönetilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Birimlerde kullanılan belediye uygulama programının yüklü olduğu sunucu bilgisayarda (Server) Linux işletim sistemi kurulu olup Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Ayrıca endeks okuma programı, Netcad ve Autocad çizim programları kullanılmakta, Belediyemiz hizmet binasının internet erişimi 10 Mbps Metro internet ile yapılmakta ve internet erişim güvenliği, Fortinet güvenlik sistemi ile sağlanmaktadır.

Aşağıdaki tabloda bilişim sisteminde kullanılan donanımların sayıları verilmiştir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	230
Dizüstü Bilgisayar	22
Cep Bilgisayarı	16
Diğer Bilgisayarlar	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	31
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	1
Lazer Yazıcı	139

Tablo 3: Kullanılan Donanımlar ve Sayıları

4- İnsan Kaynakları

2012 yılsonu itibari ile memur norm kadro tablosu aşağıdaki gibidir.

Sınıfı	Unvanı	Dolu Kadro	Donan Kadro	Boş Kadro	Sözleşmeli Personel	Toplam Kadro
Genel İdari Hizmetler	Başkan Yardımcısı	2	-	-	-	2
Genel İdari Hizmetler	İç Denetçi	2	-	1	-	3
Genel İdari Hizmetler	Müdürlük	16	2	4	-	22
Genel İdari Hizmetler	İdari Personel	91	1	173	3	268
Teknik Hizmetler	Teknik Personel	26	-	4	36	66
Sağlık Hizmetleri	Sağlık Personeli	3	-	4	6	13
Avukatlık Hizmetleri	Hukuk Personeli	-	-	2	2	4
Din Hizmetleri	Din Hiz. Personeli	-	-	1	-	1
Yardımcı Hizmetler	Yardımcı Personel	-	-	6	-	6
Toplam		140	3	195	47	385

Tablo 4: Memur Norm Kadro Durumu

2012 yılı içerisinde personel hareketleri aşağıdaki tablodaki gibi gerçekleşmiştir.

(2012 yılı içerisinde 4 adet geçici işçi alınarak işe başlatılmış, 5 ay 29 gün çalıştıktan sonra iş akitleri askıya alındığından yılsonu sayısına dâhil edilmemiştir)

Personel	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Yılbaşı	130	254	42	-	426
Emekli/Vefat	4	16	1	-	21
İşe Alınan	12	-	8	4	20
Nakil Gelen	5	-	-	-	5
Askerlik Dön. Gör. Başlayan	-	-	1	-	1
Aylıksız İzinli (Asker)	1	-	-	-	1
Nakil Giden	-	-	-	-	-
İşten Çıkan	-	-	-	4	-
İstifa	1	1	3	-	5
Diğer (Ayrılan)	-	-	-	-	-
Yılsonu	143	237	47	0	427

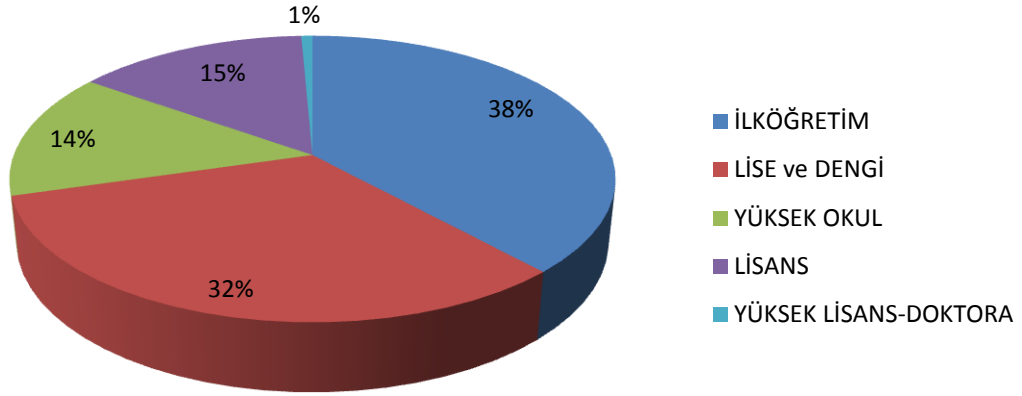
Tablo 5: 2012 Yılı Personel Hareketleri

2012 yılı personel eğitim durumu tablosu aşağıda yer almaktadır.

Eğitim	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Doktora	-	-	-	-
Yüksek Lisans	1	-	2	3
Lisans	29	4	29	62
Yüksek Okul	36	13	12	61
Lise ve Dengi	68	66	4	138
Ortaokul	9	22	-	31
İlkokul	-	132	-	132
Toplam	143	237	47	427

Tablo 6: Personel Eğitim Durumu

Personel Eğitim Durumu



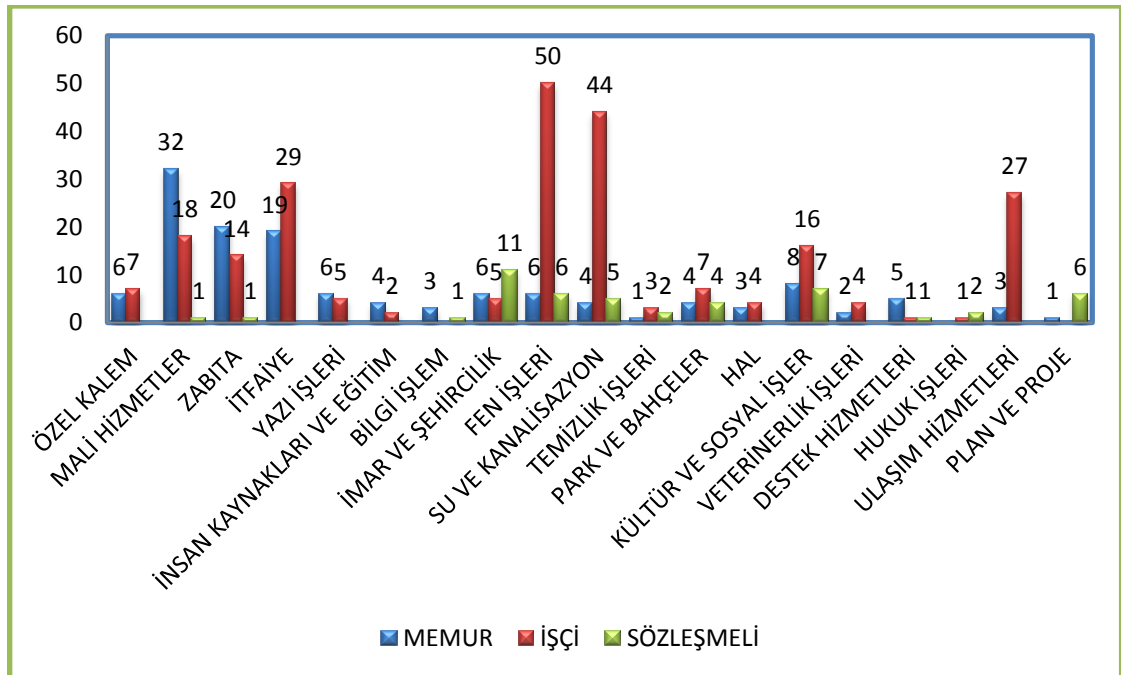
Şekil 3: Personel Eğitim Durumu

2012 yılı sonu itibari ile Belediyemizde çalışan personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	6	7	-	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	18	1	51
Zabıta Müdürlüğü	30	14	1	42
İtfaiye Müdürlüğü	19	29	-	48
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	5	-	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	2	-	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	1	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	5	11	22
Fen İşleri Müdürlüğü	6	50	6	62
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4	44	5	53
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	3	2	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	7	4	15
Hal Müdürlüğü	3	4	-	7

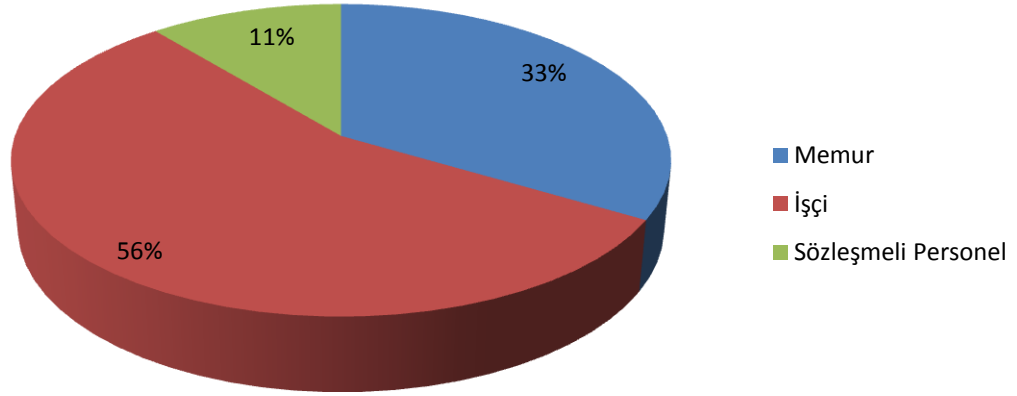
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	16	7	32
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	2	4	-	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	1	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	2	3
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	27	-	30
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	6	7
Toplam	143	237	47	427

Tablo 7: Birimlere Göre Personel Dağılımı



Şekil 4: Personelin Birimlere Dağılımı

Personel Durumu

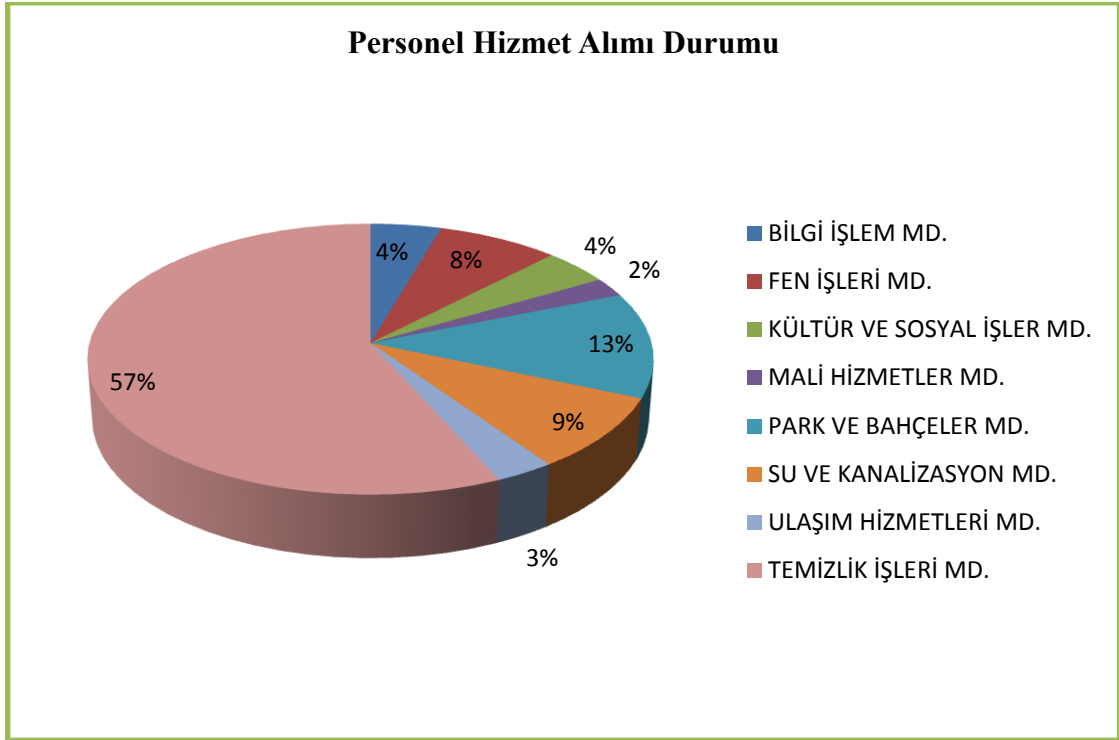


Şekil 5: Personel Durumu

2012 yılı personel hizmet alımı sayılarının birimlere göre dağılımı ile ilgili tablo aşağıda yer almaktadır.

Birimi	Hizmet Alımı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	18
Fen İşleri Müdürlüğü	31
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	35
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	225

Tablo 8: Birimlere Göre Personel Hizmet Alımı Dağılımı



Şekil 6: Personel Hizmet Alımı Durumu

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı'nın en önemli işlerini temsil eder. Temsil görevinin birinci sorumlusu olan Belediye Başkanı, bu görevi dolayısıyla Belediyenin tüzel kişiliğini her türlü ortamda ve bütün yönleriyle temsil etmek durumundadır. Bu misyonunun gereği olarak gerekli imkân ve şartların hazırlanması Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevidir.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin çözüme kavuşturulması için ilgili kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz birimlerine sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmiştir.

Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama, bağlı birimlerin ihtiyacı olan malzemelerinin alımı, makamda kullanılan araçların sigorta, vize, emisyon, bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

Belediye Başkanının, Başkan Vekillerinin, Encümen Üyelerinin, Meclis Üyelerinin, İhtisas Komisyon Üyelerinin ücret, yolluk, huzur hakları ödemeleri ve sarf evraklarının hazırlanması işlemleri yapılmıştır.



2012 yılı içerisinde dini bayramlarımızda vatandaşlarımız ve personelimiz ile bayramlaşma organizasyonları yapılmıştır.

Halkımıza resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajları gönderilmiş, önem arz eden haber ve olaylar ile Belediyemizin faaliyetleri mesaj olarak iletilmiştir.

5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye bünyesinde çalışmak üzere istihdam edilen personelin işe başlamasından, işten ayrılması veya emekliliğe ayrılmasına kadar geçen süreçte özlük, mali ve sosyal hakları ile diğer haklarıyla ilgili iş ve işlemleri, personel arasında ayırım yapmadan, mevzuat çerçevesinde, niteliklerine göre, fırsat eşitliği tanıyarak, şeffaf, dürüst ve güvenilir bir şekilde hizmet sunmaktadır.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında istihdam edilmek üzere 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ile 11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde 23/11/2011 tarihinde aday memur olarak istihdam edilen 21 adet itfaiye erlerinin staj değerlendirme formları hazırlanarak onaydan geçirilmiş, ayrıca adaylıkta geçen süreleri, askerlik hizmeti olan aday memurlarının intibakları hazırlanarak onaylanmış, asaletleri tasdik edilerek asil memurluğa geçirilmiştir.



İlgili yönetmelik kapsamında giyim yardımından faydalanacak olan personele nakdi olarak yapılacak giyim yardımı Kasım ayı maaşlarına dahil edilmiştir.

Toplum Yararına Çalışma Projesi (TYÇP) adı altında, Belediyemiz tarafından hazırlanan (Ağaçlandırma ve Park Düzenlemesi) projeler, Türkiye İş Kurumu’na onaylanarak, 50 adet işçi kurumumuza tahsis edilmiş ve giriş işlemleri yapılarak, 02/04/2012 tarihinde başlayıp kurumumuz tarafından 6 ay süreyle çalıştırılmıştır. Puantaj düzenlenmesi, ücretlerin tahakkuku, sigorta prim işlemleri, eş ve çocuklarının sağlık işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmış, tutarları İş-Kur tarafından karşılanmıştır.

14/04/2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1.fıkrasının (c) bendi kapsamında “Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” hükümleri gereğince, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” (Hizmet Takip Programı) uygulamaya konulmuştur. “HİTAP’a aktarılabacak bilgiler adli ve idari makamlar nezdinde resmi belge olarak geçerlidir.” hükmü gereğince bütün 5510 sayılı Kanunun 4. maddesine tabi kurumumuz personelinin tebliğde belirtilen hükümlere göre HİTAP’a aktarılmıştır. Her ay değişiklikler güncellenmektedir.

2011 yılı memur norm kadro standardının %20'sine kadar olan 66 adam/ay geçici işçi vize işlemi yapılarak Belediye Meclisi onayından geçmiştir. Geçici işçi vizesine istinaden İş-Kur aracılığıyla 5620 sayılı Kanuna göre 5 ay 29 gün çalıştırılmak üzere 4 geçici işçi istihdam edilerek işe başlatılmış ve süreleri bitiminde iş akitleri askıya alınarak çıkış işlemleri yapılmıştır.

Her ay memur ve sözleşmeli personel maaşlarının, işçilerin ücret bordrolarının düzenli olarak tahakkukları yapılmıştır.

4 adet memurumuzun talepleri doğrultusunda emeklilik işlemleri yapılarak emekli olmaları sağlanmıştır. 16 kadrolu işçimizin yaşlılık aylığına bağlanma talepleri gereğince kıdem tazminatı evrakları hazırlanarak, tahakkukları yapılmıştır.

5393 sayılı Kanunun 49. maddesi gereğince çalışan sözleşmeli personelden 1 kişiye yaşlılık aylığına bağlanma talebi ile emeklilik işlemleri, 3 kişiye kendi istekleri ile istifaları nedeniyle, 2 yılını dolduran 2 kişiye ise iş sonu tazminat evrakları düzenlenerek tahakkukları yapılmıştır.

Belediyemizde çalışan mevsimlik işçilerin adam/ay vize cetvelleri ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların zam, tazminat ve yan ödeme cetvelleri hazırlanmış, Valilik Makamı onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Memur, sözleşmeli personel ve işçilere ait izin-rapor işlemleri gerçekleştirilerek kartlarına işlenmiş ve özlük dosyalarına eklenmiştir.

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre Belediyemizde çalışan işçilerimizin e-bildirge sistemine göre her ay evrakları hazırlanıp, internet üzerinden gönderilmiştir.

Memurlarımızın aylık emekli kesenekleri online olarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Üçer aylık dönem sonlarında (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim) memur ve işçilerimizin dolu-boş kadro ve evrakları hazırlanarak, Karaman Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İşçilerimize 2012 yılı içinde 4 kez 6772 sayılı yasa doğrultusunda ikramiye evrakları hazırlanmıştır.

Birimler arası memur ve işçi atamaları yapılmıştır.

Türkiye İş Kurumu'na aylık iş gücü çizelgesi tanzim edilerek gönderilmiştir.

Teknik hizmetler sınıfında görev yapan personele üç ayda bir verilen arazi tazminatlarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

1. ve 3. derece memurların taleplerine istinaden hususi (yeşil) pasaport, meclis üyeleri ve memur dışındaki personele ise hizmet (gri) pasaportu işlemleri yapılmıştır.

3308 sayılı Kanuna göre beceri eğitimi alan, Bilgisayar Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesinden gelen stajyer öğrencilerin her ay ücretlerinin tahakkukları yapılmıştır.

Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin belediyemizde staj yapma imkanı sağlanmıştır.

Sözleşmeli personel olarak görev yapan personelin Belediye Meclisi tarafından tespit edilen ücretlerinin ardından, tam zamanlı hizmet sözleşmeleri düzenlenerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İşçi personelimizden 2 günden fazla rapor alanların iş göremezlik belgelerine göre raporlarının bitim tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde internet üzerinden Sosyal Sigortalar Kurumu'na gönderme işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz personeline 21/11/2012 tarihinde “Resmi Yazışma Kuralları” ile ilgili hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.



Belediye Başkanlık Makamı’nın olurlarına istinaden 25/12/2012 ve 26/12/2012 tarihlerinde “İhale Mevzuatı” ile ilgili kurum personeline eğitim semineri verilmiştir.

5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediyemiz bünyesinde, yasa ile Belediyemize verilen tüm görevlerin hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayar sistemleri aracılığı ile planlanabilmesi, gerçekleştirilebilmesi ve analiz edilebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması ve sistemlerin kurulmasını sağlamakla görevlidir.

Vatandaşlara en iyi hizmetin verilmesi için bilişim teknolojileri ve altyapısını yenilemekte, bilgisayar donanım ağının ve üzerinde kurulu mevcut programların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamakta, kullanıcılara yazılım ve donanım desteğinde bulunmakta, mevzuat değişikliklerini Belediye uygulama programına eklemekte, sistemde oluşan sorunlara müdahale etmekte ve program kurulumlarını yaparak bilgisayar sisteminin çalışmasını sağlamaktadır.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediyemiz bilgisayar sistemi ve üzerinde kurulu olan kent bilgi sistemi, Belediye uygulama programının çalışır durumda tutulması, günlük yedeğinin alınması, birimlerdeki bilgisayarlara işletim sistemi ve program kurulması, bilgisayar çevre birimleri ve alt yapısının sorunsuz çalışması sağlanarak kullanıcılara program desteği verilmiştir.

Belediyemiz internet sayfası (www.karaman.bel.tr) tasarımı yenilenmiş ve sürekli güncellemesi yapılarak Belediyemiz ile ilgili haberler, ilanlar, duyurular, su analiz raporları, meclis gündem ve kararları, hizmet ve faaliyetlerini tanıtıcı yayınlar yapılmıştır. İnternet sayfamızda bulunan e-Belediye uygulaması ile sicil sorgulama, istek şikâyet giriş ve takip, borç sorgulama ve ödeme işlemleri yapılmıştır. 2012 yılında vatandaşlar tarafından e-Belediye üzerinden 8.939 adet ödeme yapılmıştır.

Kent Bilgi Sistemi kapsamında kurulan çağrı merkezine 2012 yılında 38.730 adet çağrı alınmış, çağrı merkezi ve resepsiyon servislerinden 8.373 adet istek şikâyet başvurusu

kabul edilmiş, bunlardan 8.283 adet sonuçlanmıştır. Resepsiyon servisinden vatandaşımızın borç bilgi sorgulamaları, adres güncellemeleri, sicil giriş işlemleri yapılmış ve 12.289 adet sicil birleştirilmiştir. Resepsiyon ve taşınmaz servisinde 18.380 adet bağımsız bölüm UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı)'deki verilerle eşleşme yapılmış, sisteme 11.046 bina resmi eklenmiştir. Resepsiyon servisi ve saha çalışmaları sonucunda 6.075 kişinin bilgileri sisteme girilmiştir.



Tahsilat ile ilgili protokol imzalanan bankalara günlük son okunan dönemin su borç dosyası gönderilmiş, tahsilâtı yapılan abonelerin sisteme aktarılması yapılmıştır. 2012 yılında bankalardan 27.463 adet ödeme yapılmıştır.

Belediyemizin 10 Mbps'lik metro internet bağlantısı ile internet bağlantısı kurulmuş, internet güvenliği için güvenlik duvarı (Fortinet) kullanılmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi Alo 150 (Bimer)'den Belediyemize gelen başvurular günlük olarak kontrol edilmiş, ilgili birime yazılarak sonuçlananların girişi yapılmıştır.

Tahsilât bordro ve icmal dökümleri, aylık teminat dökümleri ve birimlerin istemiş olduğu çeşitli dökümler yapılmıştır.

Vatandaşa tek yerden hizmet verilmesi amacıyla servislerin toplandığı hizmet salonumuzda kullanılan bilgisayarlar için 20 KW'lık kesintisiz güç kaynağı, swich ve ağ kablosu alınarak kurulumu yapılmıştır.

Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında resepsiyon servisi, çağrı merkezi, saha çalışması ve veri güncelleme için 18 kişilik personel hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. Ayrıca Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) ve Belediye uygulama programı için de merkez destek lojistik ve bakım destek hizmet alımı yapılmıştır.

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi'nce alınan tüm kararların yasada belirtilen usul ve süresi içinde gerekli işlemlerinin yapılmasından sorumludur. Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesine göre her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanmaktadır. Mecliste alınan kararların yazılması, ilgili birimlere sevk edilmesi ve arşivlenmesi Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Belediye Encümeni; Belediyemizle ilgili konular, yaptırımlar ve şahısların müracaatları doğrultusunda kanunda belirtilen yetkiler ile kararlar almaktadır. 5393 sayılı

Belediye Kanunu'nun 35.maddesine göre önceden belirlenen gün ve saatte haftada bir gün toplanmaktadır. Alınan kararlar yazılıp ilgili birimlere sevk edilerek karar doğrultusunda işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerince ilimizde çevreyi ve insan sağlığını rahatsız eden esnaf ve kuruluşlara Belediyemiz Zabıta Yönetmeliğince zabıt tutularak Encümenimizce gerekli ceza ve uyarı kararları verilmiştir.

Başkanlık Makamınca Belediyemiz servislerine ve diğer kurumlara gerekli olan yazışmalar yapılarak dağıtımı yapılmıştır.

Servisimize başka kurumlardan gelen yazışmaların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesine bağlı olarak yürütülen evlendirme işlemleri dönem içerisinde gerçekleştirilmiş ve MERNİS belgeleri İl Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



2012 yılında yapılan işlem sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İşlem	Açıklama	İşlem Sayısı
Meclis Toplantısı	11 Toplantı 32 Birleşim	428 Karar
Encümen Toplantısı	55 Toplantı	1.307 Karar
Evrak Kayıt	Giden Evrak	293 Adet
	Gelen Evrak	5.963 Adet
Evlendirme	25 Adedi Yabancı Uyruklu	1.286 Adet

Tablo 9: Yazı İşleri Müdürlüğü İşlem Sayısı

5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü; kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler ve stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması için planlanan projeler başta olmak üzere farklı ölçek ve içerikte projeler üretip, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Eski Belediye Hizmet Binasının (Taş Bina) Tesisat ve Mekanik Projeleri hazırlanarak Konya Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü'ne onayı yaptırılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 64. maddesi kapsamında ortak hizmet projesi hazırlanarak, İl Özel İdaresi'ne proje sunulmuş ve ₺900.000,00 ödenek tahsisi sağlanmıştır.

“Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Ön Görülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik” kapsamında yol, kaldırım ve bisiklet yolu düzenlemesi, çöp konteynırlarının yer altına alınması ile ilgili projeler hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na yardım talebinde bulunulmuştur.

İtfaiye hizmet binası yapımı işine ait, mimari, statik, sıhhi tesisat ve elektrik projeleri hazır hale getirilmiştir.

Belediye sınırları içerisinde bulunan, Hazine Müsteşarlığı ve Belediye'ye ait mülkiyetler sayısal ortamda harita üzerine işlenmiştir.

İlimizin muhtelif yerlerinde yapılması planlanan Hanımlar Lokali'ne ait mimari, statik, sıhhi tesisat ve elektrik projeleri hazırlanmıştır.

Belediyemiz tarafından kat karşılığı ihalesi yapılan ancak istekli olmadığı için sonuçlandırılmayan 2608 ada ve 4-10-11 parsellerle ilgili avan proje çalışmaları yapılmıştır.

1. Toki civarında bulunan kapalı pazar yerine ilave yapılacak tadilat projesi hazırlanmıştır.

Teknik konularda ihtiyaç duyulması durumunda diğer birimlere destek verilmiştir. Örneğin elektrik tesisat projelerinin kontrolü, yol ve kaldırım projelerinin arazi ve büro çalışmalarında teknik destek verilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce yapılması planlanan Amfi Tiyatro'nun uygulama projesi hazırlanmıştır.

Yeni yapılması planlanan çevre yolu envanter ve güzergah çalışmaları ile ilgili Karayolları Bölge Müdürlüğü ile görüşmeler yapılmıştır.

Belediye organizasyonlarında kullanılmak üzere yapılması düşünülen “Demonte Sahne Sistemi” için proje çalışmaları yapılmıştır.

Yeni yapılması planlanan şantiye binasının uygulama projesi çalışmaları devam etmektedir.

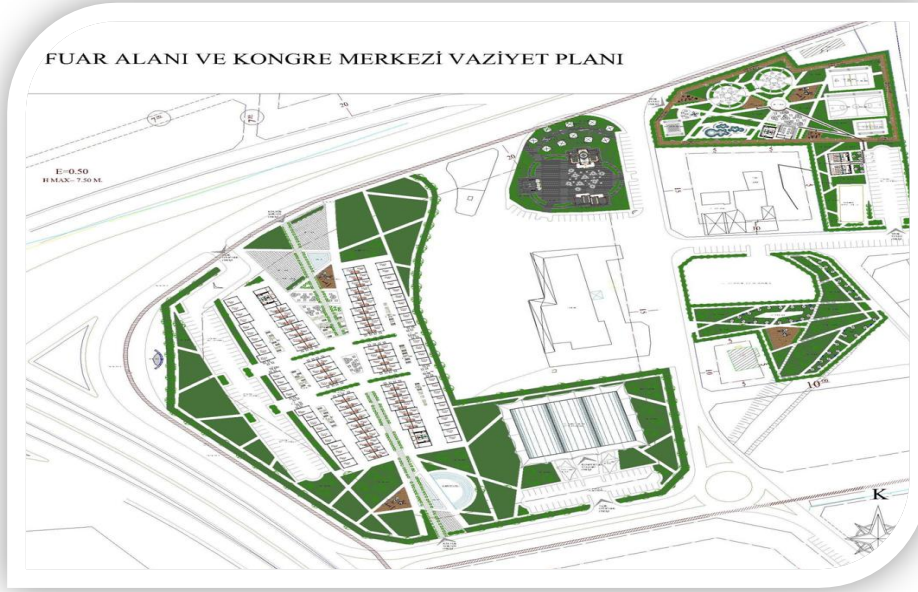
Belediye Hizmet Binası'nın kullanımına yönelik iyileştirme proje taslakları hazırlanmıştır.

Üniversite alanı içerisine yapılacak camii ile ilgili 3 boyutlu çalışmalar hazırlanarak, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

İlimizde yapılması düşünülen Gençlik Merkezi için arsa temin işlemleri yapılmıştır.

Konya Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'nda yapılan toplantılarda, Belediyemiz temsil edilmiştir.

Otogar alanı civarında yapılacak olan Fuar Alanı ve Kongre Merkezi'nin vaziyet projesi hazırlanmıştır. Ayrıca mali destek alabilmek amacıyla, Fuar Alanı ve Kongre Merkezi projesini anlatan Kalkınma Ajansının formatına uygun proje hazırlanarak MEVKA'ya sunulmuştur.



İlimize yapılacak 15.000 kişilik yeni stadyum yeri, vaziyet planı, topografik durumu ve görünüşlerinin bulunduğu dosya hazırlanıp, mali destek için Gençlik ve Spor Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Gaziler, Gazi ve Şehit Aileleri ile Engellilerin beraber vakit geçirip, farkındalıklarının artırılması amacıyla yapılan Engelli Sosyal Tesislerinin, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın formatına uygun proje yazılımı yapıp, ilgili Bakanlığa başvuruda bulunulmuştur. Ayrıca halen yapımı devam eden Engelli Sosyal Tesisi'ne Müdürlüğümüz elemanlarınca teknik destek verilmektedir.

Karaman Kalesi, Türkçe Parkı, Mir Ali Parkının mevcut aydınlatmalarının yerine güneş enerjili ve ledli yeni sistemlerin yapılması amacıyla elektrik projeleri ve yaklaşık maliyetleri hazırlanarak, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'na mali yardım için gönderilmiştir.

Karaman ili genelinde yapılmak istenen Organik Bahçe'nin yer tespiti, vaziyet planı, bahçelere yapılacak evlerin mimari, statik, elektrik ve sıhhi tesisat projeleri hazır hale getirilmiştir.

Belediyemizce yapılmak istenen açık spor alanları ile ilgili alan araştırması yapılmıştır.

Mevlana'nın Karaman'dan Konya'ya göç ettikleri yolun "Mevlana Sevgi Yolu" olarak nitelendirilmesi ve yaklaşık 200 km'lik güzergah üzerinde Mevlana sevgisini yaşatmak, tarihi ve kültürel özelliklerini gelecek nesillere ulaştırmak, günümüz inanç turizmine bir kapı açmak, yol güzergahı üzerinde bulunan Karadağ yöresinde tarih ve doğa turizmini canlandırmak amacıyla, yol güzergahında dinlenme ve konaklama mekanları planları yapılmıştır.

Karaman Belediyesi, Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ve TOKİ işbirliği ile yapılmak istenen OSB İşçi Konutları için gerekli olan alanın yerinin belirlenmesine katkıda bulunulmuştur. Ayrıca OSB ile TOKİ arasında koordinasyon işlemleri yürütülmektedir.

5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediyemizin hak ve alacaklarını takip noktasında açılan davalarda ve doğrudan Belediye Başkanlığı Makamı'na bağlı bir birim olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'na tanıdığı, Belediye'nin gelir ve alacaklarını takip etmek yetkisine dayanarak yapılan icra takiplerinde

Belediye Başkanlığı'nın alacaklarını tahsil etmek, açılan davaları takip etmek, tarafımızca açılması gerekli davaları açmak ve takip etmek görevlerini en etkin şekilde ifa etmeyi ve bununla birlikte birimimizi ilgilendiren her konuda, gerekli azim gösterilerek ve diğer bütün birimlerle işbirliği içinde Belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesini amaçlamaktadır.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

2012 yılı içerisinde gerek 3. şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılmış davalar, gerekse tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli yazışmalar ve takipler süresi içinde yapılmış, aleyhimize sonuçlanmış davalar temyiz edilmiştir.

Belediyemiz tarafından tahakkuku yapılmış ancak süresi içerisinde tahsil edilemeyen çeşitli gelirlerin tahsili için Karaman İcra Müdürlükleri nezdinde takipler başlatılmıştır.

Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifai ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilmiştir.

2012 yılı bütçesi ile ₺243.100,00 ödenek verilmiş ve faaliyet yılı içerisinde ₺210.777,81 harcama yapılmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı % 86,70 olmuştur.

2012 faaliyet yılı içerisinde 154 adet icra takibi yapılmış, icra takibi yapılan dosyalardan toplam ₺117.378,70 tahsilat gerçekleştirilmiştir. Halen derdest olan icra dosyalarından tahsilat devam etmektedir. 2012 yılı içerisinde mahkeme harç ve giderleri için ₺57.691,01 harcama yapılmıştır.

2012 yılı itibarıyla Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalara ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

Dava Türü	Belediyemizce Açılan Davalar	Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalar	Toplam
Açılan Adli Davalar	45 Adet	28 Adet	73 Adet
Açılan İdari Davalar	1 Adet	45 Adet	46 Adet
Sonuçlanan Adli Davalar	45 Adet	4 Adet	49 Adet
Sonuçlanan İdari Davalar	1 Adet	20 Adet	21 Adet

Tablo 10: Davalara İlişkin Sayısal Bilgiler

5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Belediyemizin birden çok biriminin ortak ihtiyacı olan mal ve hizmetin temin edilmesi, bütün birimlerin makine ve taşıtlarının bakım, onarım ve yedek parça temininde Satın Alma Müdürlüğü ile işbirliği yaparak kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması, diğer birimlerin, madeni yağ, yedek parça ve lastiklerinin ilgili birimler adına Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun olarak muhafaza edilmesi, ilgili birimlere tesliminin yaparak kayıtlarının tutulması, diğer birimlerin teknik personel ihtiyaçlarının karşılanması ve teknik destek sağlanması, Müdürlük bünyesinde bulunan ihale bürosu aracılığı ile birimlerin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihale iş ve işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri yürütmektedir.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediyemiz tüm birimlerinin kullanacağı akaryakıt ihtiyacının karşılanması için ihale işlemleri yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

Belediyemiz tüm birimlerinde çalıştırılan işçilerin TİS (Toplu-İş Sözleşmesi) gereği verilecek iş elbisesi ve diğer giyim malzeme mal alım ihalesi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizin diğer birimlerinin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarının karşılanması için ihale işlemleri ihale büromuz aracılığı ile yapılmış ve bu çerçevede 50 ihaleye çıkılmış, 39 ihale sözleşmeye bağlanmış, 11 ihale ise iptal edilmek suretiyle sonuçlandırılmıştır. İhale edilmek suretiyle sonuçlanan ihalenin 14 adedi mal alımı, 20 adedi hizmet alımı, 5 adedi ise yapım işi ihalesi olarak gerçekleşmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince oto yedek parça saymanlığında 7 birim Müdürlüğüne ait oto yedek parça ambarı bulunmakta olup söz konusu ambarların toplamı taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yapılmıştır.

Müdürlük bünyesinde bulunan 47 sözleşmeli personel diğer birimlerin teknik ihtiyaçlarını karşılamak üzere görevlendirilmiştir.

5.8 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince kurulmuş olup faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli şehirleşmeyi sağlamak, insanlarımıza, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

Mahalle ve sokakların asfaltlama, yol açımı ve kumlama işlerini yapmak,

İl sokak ve caddelerine dökülecek olan asfalt işlerini organize etmek, asfalt üretimi ve asfaltlama işlerini sağlamak,



Belediyece yapılacak olan bina, havuz, sosyal tesis, büfe gibi yapıları yapmak, inşaat tadilat işlerini yapmak, proje çizmek ve kontrollüğünü yapmak, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması Kurulu'nda Belediyeyi temsil etmek,

Belediyemiz mücavir alanında yer alan mahalleler planlanan yerlere bordür taşı, parke taşı ve beton kaplama işlerini yapmak, bunlarla ilgili alt yapı malzemelerini temin etmek ve ıslah etmek, yüklenici tarafından yapılacak olan işlerin keşif ve tahakkuklarını hazırlamak,



İl merkezinde yol, kavşak, refüj, otopark ve meydan düzenleme işlerini yapmak, Müdürlükçe kiralanacak her türlü araç malzeme ve ekipman için ihale hazırlığı, inceleme ve kontrollüğünü yapmak,

Betonarme proje çizimini yapmak,

İnşaat işlerinin kontrollüğünü yapmak,

Belediyenin inşaat yapımı ve inşaat tamirlerini yapmak, elektrik tesisatı, telsiz, telefon, ses düzeni kurma işlemlerini yapmak,

Belediyeye ait olan binaların, havuzların, köprülerin, yaya üst geçitlerinin, çocuk bahçelerinin, parkların aydınlatılmasını sağlamak, hemzemin geçitlerin bakımlarını yapmak,



Müdürlüğe ait tüm araçların sevk ve idaresini yapmak, araçların arızalarını tespit etmek ve yaptırmak,

Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili konularda zabıt cezalarını tanzim ettirmek, ilgili yerlere sevkini yapmak, yol harcama katılım paylarının tahakkuku için yapılan işleri ilgililerine bildirmek,

Asfalt malzemelerinin depolara aktarılmasını sağlamak, asfalt üretimini yapmak ve bölgeye sevkini yaptırmak,

Trafik komisyonunun verdiği kararları uygulamak ve gerekli kavşaklarda sinyalizasyon çalışmaları yapmak,

Çalışma yapılacak yolların açılması, park, yeşil alan ve kamu alanlarına ayrılan alanların düzenlemelerini yapmaktır.

2012 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili açıklamalar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Sıra No	Projenin Adı	İhale Tarihi	İşe Başlama ve Bitiş Tarihi	Projenin Kaynağı	Sözleşme Tutarı (₺)	Dönem Sonuna Kadar		Açıklama
						Nakit Harcama (₺)	Fiziksel Gerçekleşme (%)	
1	Şehir Yolların Yapılması	27/12/2011	09/03/2012 03/12/2012	İller Bankası	7.975.000,00	5.277.515,00	66,18	100.000 ton - devam ediyor
2	Fen İşleri Personel Hizmet Alımı	06/03/2012	01/04/2012 31/12/2012	Belediye	508.686,50	508.686,50	100,00	31 çeşitli vasıflarda işçi alımı
3	Kombine Sathi Kaplama Makine Alımı	09/03/2012	03/04/2012 02/05/2012	Belediye	81.000,00	81.000,00	100,00	Soğuk asfaltlama için
4	Tek Katlı Sathi Kaplama Yapılması İş	09/09/2011	03/11/2011 31/01/2012	Belediye	162.000,00	162.000,00	100,00	200.000 m ²
5	İsmet Paşa Caddesi Yol Kaldırım Düzenlemesi İş	19/10/2011	21/11/2011 17/07/2012	Belediye	822.750,00	822.750,00	100,00	7950 m ² fonolit ve Bergama taşları ile kaplama
6	Muhtelif ebatlarda lastik Alımı	11/04/2012	01/05/2012 14/06/2012	Belediye	95.543,60	95.543,60	100,00	Teslim alındı
7	Bitüm Nakli Hizmet Alımı	25/05/2012	27/06/2012 23/12/2012	Belediye	831.375,00	398.327,00	47,91	10.000 ton Bitüm nakli - devam ediyor
8	Alüminyum Dekoratif Aydınlatma Direği Alımı	12/06/2012	10/07/2012 08/08/2012	Belediye	125.010,00	125.010,00	100,00	İsmet Paşa projesi için
9	Asfalt Plenti Doğalgaz Dönüşüm Yapım İş	15/06/2012	16/07/2012 14/08/2012	Belediye	128.500,00	128.500,00	100,00	Kalorifer yakıtından doğalgaza dönüşüm
10	Kapalı Ek Pazaryeri Yapımı	21/06/2012	23/07/2012 19/11/2012	Belediye	138.000,00	138.000,00	100,00	Tamamlandı
11	Beton Bordür ve Parke Taşı Döşenmesi İş	22/06/2012	16/07/2012 12/12/2012	Belediye	1.895.000,00	1.100.000,00	58,05	Devam ediyor
12	Eski Belediye Taş Binasının Restorasyon İşleri	06/07/2012	10/08/2012 06/01/2013	Belediye	399.232,76	240.743,00	60,30	Devam ediyor
13	Dereköy Taş Ocaklarından Kırmataş Nakil Hizmet Alımı	14/08/2012	06/09/2012 31/12/2012	Belediye	169.000,00	169.000,00	100,00	100.000 ton
14	Kar ve Buz Çözücü Önleyici Sıvı Çözelti Alımı	23/11/2012	14/12/2012 02/01/2013	Belediye	24.300,00	24.300,00	100,00	90 Ton çözelti alındı
Toplam					13.355.397,89	9.271.375,10	69,42	

Tablo 11: Fen İşleri Müdürlüğü 2012 Yılı Faaliyetler Tablosu

5.9 Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü; yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamı içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenleri dengeli ve eşit şekilde korumak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz hizmetlerini mevcut iki katlı hizmet binasında yürütülmektedir. Toptancı halinde 30 adet 230 m² iş yeri, 1 kahvehane ve 1 bakkal yerimiz mevcuttur.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Toptancı halinden çıkan malların kalite ve standartları ile faturalarının denetimleri yapılmıştır.

Semt pazarlarında hale girmeyen malların denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğünce görevlendirilmiş Tahsildarlar ve Zabıta Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Zabıta Personeli ile yapılmış ve Belediye payları yerinde alınmıştır.

Şehrimizin çeşitli mahallelerinde açılmış bulunan manav ve bakkal - manavlar denetlenmiş, faturasız satışa izin verilmemiştir.



Toptancı halimizden 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında;

Toplam Satılan Mal: 112.000 Kg,

Satılan Mal (Muz-Kivi): 110.000 Kasa,

Satılan Mal (Tere-Roka-Maydanoz-Taze Soğan): 1.670.420 Bağ,

Satılan Mal (Marul-Karnabahar): 3.380.250 Adet çıkışı yapılmıştır.

5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde her tür ve ölçekte ki imar planlarını yapmak ve yaptırmak, bu imar planlarına uygun olarak yapılaşmanın devamını ve denetimini sağlamak, kentin sosyal ve kültürel gelişimi doğrultusunda ihtiyaca göre imar planlarının revize edilmesini sağlamakla görevlidir.

Belediyemiz sınırları ve hizmet alanı 181.987.016 m²'dir. Belediye sınırlarının tamamını kapsayacak şekilde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, ayrıca bu alan içerisinde

75.000.000 m² nazım imar planı ve 60.000.000 m² uygulama imar planımız bulunmaktadır. Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki her türlü arazilerin planlanması, planlar ve yasalar çerçevesinde ruhsatlandırılması ve yapıların denetlenmesi ayrıca plan uygulamalarındaki kamulaştırma işlemlerinin yapılması temel görevlerimizdendir.

Karaman'da yapıların çoğu betonarmedir. Kentsel sit alanı ve çevresinde ilk oluşumun gözlendiği yerde ise ahşap ve kâgirden yapılmış tarihi değer taşıyan yapılar bulunmaktadır. Yeni yapıların tamamı ve sosyal donatılar betonarmedir.

Karaman il merkezi yaklaşık 22.000 Ha alana sahip olup, bunun 18.200 Ha alanı ise Belediyemiz sınırları içerisindeki 2012 yılı UAVT verilerine göre merkez nüfusu 141.630'dur. İlimiz 56 mahalleden oluşmaktadır.

Mahalle isim ve nüfusları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	Mahalle Adı	Nüfus
1	Abbas	1.536
2	Ahiosman	1.034
3	Ahmet Yesevi	4.097
4	Alacasuluk	4.783
5	Alişahane	4.148
6	Atatürk	852
7	Bahçelievler	1.028
8	Beyazkent	4.001
9	Cedit	3.090
10	Cumhuriyet	3.365
11	Çeltek	4.682
12	Elmaşehir	2.519
13	Fatih	1.134
14	Fenari	1.202
15	Gazidükkan	2.900
16	Gevher Hatun	6.117
17	Hacıcelal	3.662
18	Hamidiye	1.859
19	Hisar	2.251

20	Hürriyet	5.907
21	İbrahim Hakkı Konyalı	2.332
22	İmaret	2.596
23	Karamanoğlu Mehmet Bey	2.224
24	Kâzımkarabekir Paşa	2.947
25	Kırbağı	833
26	Kirişçi	2.097
27	Koçakdede	1.198
28	Külhan	2.247
29	Larende	3.410
30	Mahmudiye	4.547
31	Mansurdede	1.278
32	Mehmet Akif Ersoy	2.997
33	Mümine Hatun	5.981
34	Nefise Sultan	2.752
35	Osmangazi	1.113
36	Pirireis	3.780
37	Rauf Denктаş	2.361
38	Sakabaşı	590
39	Sekiçeşme	1.051
40	Siyahser	1.588
41	Sümer	2.854
42	Şeyh Edebali	1.478
43	Şeyhşamil	1.440
44	Tabduk Emre	2.335
45	Tahsin Ünal	425
46	Topucak	1.383

47	Urgan	977
48	Valide Sultan	4.754
49	Yeni Mahalle	1.473
50	Yenişehir	850
51	Yeşilada	1.757
52	Yunuskent	2.179
53	Zembilli Ali Efendi	4.035
54	Ziya Gökalp	2.079
55	Başakşehir	3.137
56	Üniversite	2.385
Toplam		141.630

Tablo 12: Mahalle Bazında Bilgiler

Karaman konut fonksiyonu ağırlıklı bir yerleşim olmakla birlikte gelişimi sanayi ile birlikte hızlanmıştır. Kent merkezinde yoğunlaşan ticaret fonksiyonu ulaşım aksları boyunca konumlanmış, konut alanları ise kuzey ve güney yönünde yayılmıştır. Konut alanlarının gelişiminde ulaşım, tarımsal alanları ve üniversite alanları gibi kullanımlar eşik teşkil etmiştir. Bu sebeple kentsel gelişme alanları merkez ilçede dağınık biçimdedir. Karaman'ın çevre illerle bağlantısını sağlayan ve kent şemasının oluşmasında belirleyici ulaşım aksları Konya-Mut bağlantısını sağlayan karayolu ile Konya-Ereğli bağlantısını sağlayan demiryoludur. Kente giriş kuzeybatısındaki kavşaktan ve kuzeyde yer alan istasyondan sağlanmaktadır.

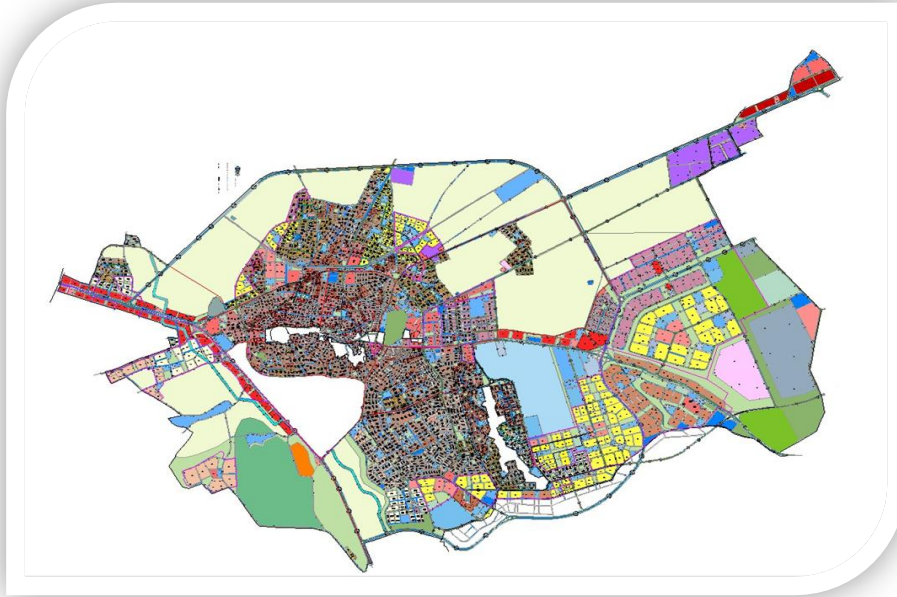
Kent Merkezi'nde farklı dokusal özellikler gösteren bölgeler bulunmaktadır.

Karaman yerleşmesinin sahip olduğu ve kısmen günümüze değin ulaşan tarihi ve kültürel değerleri de bulunmaktadır. Bu doğrultuda kent merkezinde bu değerlerin korunması amacı ile Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından SİT alanları belirlenmiştir. Koruma Kurulunun kararları doğrultusunda 3 adet Arkeolojik, 1 adet de Kentsel olmak üzere 4 adet SİT alanı bulunmaktadır.

Kentsel Sit Alanı olarak tanımlanmış olan bölge, Atatürk Bulvarı'nın güneyinde kalan Mansurdede, Tapucak, Sekiçeşme, Abbas ve Koçakdede mahallelerinin sınırlarına giren bir alanı kapsamakta olup, büyüklüğü yaklaşık olarak 15 hektardır.

Arkeolojik Sit Alanı olarak ilan edilip, koruma altına alınan alan Karaman Kalesi ve çevresi 9 hektar büyüklüğünde, Karaman kent merkezinin güneyinde Siyahser mahallesinin sınırları içinde kalan Gavur Höyüğü Arkeolojik Sit Alanının büyüklüğü ise 4 hektar ve son olarak 2011 yılı içerisinde III. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilen Hamidiye Mahallesi Çukurbahçe karşısındaki alanın büyüklüğü ise 6,5 hektardır.

Kentin çeperlerinde yoğunlaşan besicilik alanları da yapı fonksiyon dağılımında göze çarpan fonksiyonlardan biridir. Toplamda 353 adet besihane bulunmaktadır.



Konut büyüklükleri ağırlıklı olarak 100-200 m² arasında değişmektedir. Toplam konutlar içerisinde büyüklüğü 100-200 m² arasında olanlar % 55,84 oranındadır. Bu değeri % 33,87 ile büyüklüğü 0-100 m² olan konutlar izlemektedir. Çalışma alanı genelinde konut büyüklükleri binaların eski ve yeni olması ile yakın ilgilidir. Merkezde, eski kent dokusu içerisinde yer alan konutlar oldukça küçüktür. Büyüklüğü 200-300 m² olan konutlar toplamda % 3,09, büyüklüğü 300-400 m² olan konutlar ise % 1,69 oranını kapsamaktadır. Büyüklüğü 400 m² üzeri konutlar ise % 1,55 oranındadır. Mevcut konutlar ağırlıklı olarak 3 ya da 4 odalıdır.

Kent Merkezi'nde, farklı bölgelerde konumlanan eğitim, sağlık gibi sosyal donatı alanları ve resmi kurumlar ise yer yer tarihi doku yer yer ise modern mimari örnekleri olarak dikkat çekmektedir. Kent Merkezi'nde dikkat çeken bir diğer unsur ise, yerleşik alanların hemen bitiminde başlayan tarım alanlarıdır. Özellikle merkezin kuzeyinde bulunan 1. sınıf verimli tarım toprakları fiziksel ve ekonomik bir eşik de oluşturmaktadır.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kamulaştırma

2012 yılı içerisinde 21 kamulaştırma işlemi için ₺2.119.638,20 ödeme yapılmıştır. Kamulaştırma ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda yer almaktadır.

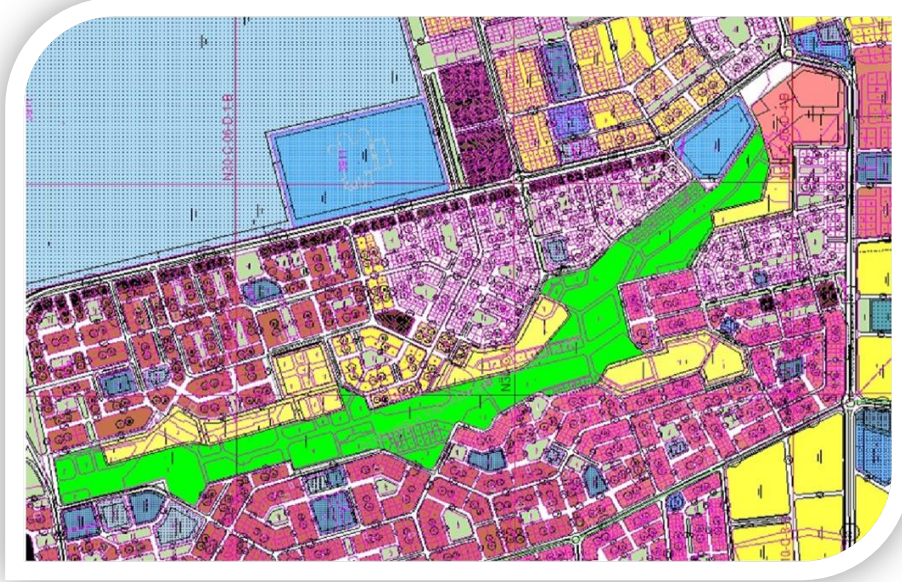
Sıra No	Mahalle	Ada / Parsel No	Kamulaştırma Tutarı (₺)	Açıklama
1	Ahiosman	4363/5	30.139,20	Yol
2	Hacıcelal	1097/71	423.000,00	Yol – Park
3	Hacıcelal	3068/12	18.000,00	Yolda Kalan Bina Bedeli
4	Ahiosman	4363/7-8	127.500,00	Yolda Kalan Bina Bedeli
5	Hacıcelal	1935/25	44.000,00	Yol

6	Kırbağı	3604/1	28.250,00	Mezbaha
7	Alacasuluk	1214/13	70.000,00	Park
8	İmaret	4175/1 -745/44	76.000,00	Kent Meydanı
9	Hacıcelal	1097/178 - 4377/182	345.000,00	Park
10	Hacıcelal	1097/178 - 4377/182	27.500,00	Park
11	Hacıcelal	1097/178	54.000,00	Park
12	Hacıcelal	1097/178 - 4377/182	27.500,00	Park
13	Mansurdede	575/5	6.500,00	Yolda Kalan Bina Bedeli
14	Hacıcelal	1097/178	55.000,00	Park
15	Hacıcelal	1097/178	55.000,00	Park
16	Ahiosman	4363/8	5.700,00	Yolda Kalan Bina Bedeli
17	Hacıcelal	1097/178	53.000,00	Park
18	Hacıcelal	1097/71	900,00	Yol – Park
19	Pirireis	3396/2	4.649,00	Yolda Kalan Ağaç Bedeli
20	Hacıcelal	1097/178	55.000,00	Park
21	Yenişehir	4219/1	13.000,00	Resmi Kurum
22	Çarşı	572/3	600.000,00	Parkta Kalan Bina ve Arsa Bedeli
Toplam			2.119.638,20	

Tablo 13: Kamulaştırma İşlemleri

Şehircilik ve Planlama

2012 yılı içerisinde planlama ile ilgili 2 adet ihale yapılmıştır. Bunlardan ilki Doğu Kışla Vadisi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim İhalesi, ikincisi ise Toplu Taşıma Rehabilitasyon ihalesidir. Doğu Kışla Vadisi ile ilgili plan ve proje çalışmaları tamamlanmıştır.



2011 yılında ihalesi yapılmış olan 1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı ile 10 Etap Bölge halinde hazırlanmış olan 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planları tamamlanmıştır. Karaman Kalesi Kentsel Arkeolojik Sit Alanı için hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Planlar ile Akteke Camii ve Kale Çevresi 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Planlar tamamlanmıştır. Ayrıca Karaman Kentsel Sit Alanı için hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon ve İlave İmar Planları ile eki Müdahale Paftası 2012 yılında tamamlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından takip edilen ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi (b) bendi gereğince Belediye Meclisi tarafından 28 adet İmar Planı değişikliği onaylanmış olup, aşağıdaki tabloda detayları gösterilmektedir.

Meclis Kararı		Ada / Parsel	Mahalle	Konu
Tarih	No			
09/01/2012	39	2175 / 7-8	Kırbağı	Konut Alanından Ticari Alana Çevrilmesi
09/01/2012	42	3501 / 1	Yeşilada	Pazar Alanının Genişletilmesi
09/01/2012	43	1479 / 148	Hisar	Okul Alanının Genişletilmesi
09/01/2012	46	2528 / 1	Yeşilada	Kat 2'den H _{max} =Serbest Olması
03/02/2012	89	4507 / 1	Hisar	Güneyden 20 m. İlave İmar Planı, Arka Çekme Mesafesi 0 m.
12/03/2012	120	-	Marangozcular Yeni Sanayi Sitesi	1/5000 Ölçekli İmar Planı Tadilatı-Küçük Sanayi Alanı Tahsis Edilmesi
12/03/2012	121	-	Marangozcular Yeni Sanayi Sitesi	1/1000 Ölçekli İmar Planı Tadilatı-Küçük Sanayi Alanı Tahsis Edilmesi
12/03/2012	119	2174 / 2-3-4-5-6	Kırbağı	Konut Alanından Ticaret Alanına Çevrilmesi
13/03/2012	132	-	-	Karaman İli Kentsel Sit Alanı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı
11/12/2012	416	-	-	1/5000 İtiraz Sonrası Karaman İli Kentsel Sit Alanı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı
13/03/2012	133	-	-	Karaman İli Kentsel Sit Alanı 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı
11/12/2012	417	-	-	1/1000 İtiraz Sonrası Karaman İli Kentsel Sit Alanı 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı
07/05/2012	177	-	-	İbrahim Öktem Caddesi Üzerinde, Şehit İsmail Erez İ.Ö.O.-Alparslan Türkeş Bulvarı Arası 30 m. Daha Sonraki Kısım 35 m. Olarak Yol Düzenlemesi Plan Tadilatı
13/06/2012	208	-	-	Karaman Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı
08/10/2012	271	-	-	1/5000 İtiraz Sonrası Karaman Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı
08/10/2012	272	-	-	Plan Notlarına Yapılan İtirazlar
13/06/2012	209	-	-	1.Etap 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı



08/10/2012	273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283	-	-	1.Etap İtiraz Sonrası 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
13/06/2012	210	-	-	2.Etap 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
09/10/2012	285-286-287-288-289-290-291-292-293-294	-	-	2.Etap İtiraz Sonrası 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
13/06/2012	211	-	-	3.Etap 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
09/10/2012	295-296-297-298-299	-	-	3.Etap İtiraz Sonrası 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
13/06/2012	212	-	-	4.Etap 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
09/10/2012	300-301-302-303-304-306-307	-	-	4.Etap İtiraz Sonrası 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
13/06/2012	213	-	-	5.Etap 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
09/10/2012	308-309-310-311-312-313	-	-	5.Etap İtiraz Sonrası 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
13/06/2012	214	-	-	6.Etap 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
10/10/2012	319-320-321-322-323-324-325-326-327	-	-	6.Etap İtiraz Sonrası 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
13/06/2012	215	-	-	7.Etap 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
10/10/2012	328-329-330-331	-	-	7.Etap İtiraz Sonrası 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
13/06/2012	216	-	-	8.Etap 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
10/10/2012	332-333-334-335-336	-	-	8.Etap İtiraz Sonrası 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
13/06/2012	217	-	-	9.Etap 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
10/10/2012	337-338-339-340-341-342	-	-	9.Etap İtiraz Sonrası 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı

10/06/2012	249	-	-	10.Etap 1/5000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı
11/12/2012	408	-	-	10.Etap 1/5000 Ölçekli İtiraz Sonrası ve Plan Sonrası Karaman Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı
10/06/2012	250	-	-	10.Etap 1/1000 Ölçekli Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
11/12/2012	409: Höyük Bölgesi 410: Siyahser ve Sakabaşı KDA Olarak Planlanan Bölge 411: Çelték Mah. Ada Birleştirmesi Yapılan Bölge 412: MehmetBey, Siyahser, Hisar ve Çelték Daha Önce Uygulaması Tamamlanan Bölge 413: Resmi Kurumlar	-	-	10.Etap 1/1000 Ölçekli İtiraz Sonrası Karaman Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı
12/11/2012	364	3782 / 1 4497 / 1	-	Trafo Tadilatı
11/12/2012	418	-	-	1/5000 Ölçekli Aktekké Camii ve Kale Çevresi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı
11/12/2012	419	-	-	1/1000 Ölçekli Aktekké Camii ve Kale Çevresi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı
11/12/2012	420	-	-	1/5000 Ölçekli Karaman Kalesi Kentsel Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı
11/12/2012	421	-	-	1/1000 Ölçekli Karaman Kalesi Kentsel Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı

Tablo 14: 2012 Yılı İmar Planı Değişikliği ile ilgili Meclis Kararları

Sanayi Yerleşme Alanları

Karaman'da 1980 yılları itibarı ile ayrı bölgelerde sanayi gelişimi süregelmış, 1989 yılında ise Resmi Gazetede yayımlanan, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın tescili ile "Karaman Organize Sanayi Bölgesi" kurulmuştur. Kurulmuşta 50 hektar olan yüzölçümü, 1990 yılında 150 hektar alana çıkartılmıştır. İmar Planı ile parselasyon tamamlanmış, yeni genişleme alanı Ticaret ve Sanayi Bakanlığı'na da tescil edilerek OSB'nin 617 hektar alana çıkarılması DPT tarafından onaylanmış ve bu kısmın ilk etapta 400 hektar alanı yatırım programına alınmıştır.

Karaman OSB, Karaman-Ereğli yolu üzerinde, şehir merkezine 11 km uzaklıkta yer almaktadır. Ulaşım bağlantıları açısından değerlendirildiğinde, en yakın demiryolu 6 km mesafedeki Karaman'da, en yakın havalimanı 110 km uzaklıkta Konya'da yer almaktadır. OSB'ye en yakın liman Mersin - Taşucu'nda yer almakta olup, uzaklığı yaklaşık 160 km'dir.

İl Merkezi'nde iki adet küçük sanayi sitesi daha bulunmaktadır.

Kentsel alan içindeki kullanım alanları ve yüzdeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Fonksiyon	Alan (Ha)	Oran (%)
Konut Alanı (Meskun)	1.073,19	15,43
Konut Alanı (Gelişme)	507,88	7,30
T1 Ticaret Alanı	244,75	3,52
T2 Ticaret Alanı	55,09	0,79
T3 Ticaret Alanı	104,87	1,51
Toptan Ticaret Alanı	16,41	0,24
Pazar Alanı	25,03	0,36
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	26,48	0,38
Küçük Sanayi Alanı	191,44	2,75
Sanayi Alanı	100,29	1,44
Depolama Alanı	70,30	1,01
Turizm Tesis Alanı	52,76	0,83
Günübirlik Tesis Alanı	1,39	0,02
Resmi Kurum Alanı	131,77	1,89
Belediye Hizmet Alanı	39,22	0,56
Kreş Alanı	3,15	0,05
İlköğretim Tesis Alanı	75,08	1,08
Ortaöğretim Tesis Alanı	84,00	1,21

Mesleki ve Teknik Eğitim Alanı	8,18	0,12
Üniversite Alanı	168,09	2,42
Sağlık Tesis Alanı	39,82	0,57
Dini Tesis Alanı	39,51	0,57
Sosyal-Kültürel Tesis Alanı	39,31	0,57
Park Alanı	548,04	7,88
Rekreasyon Alanı	78,92	1,13
Bölge Parkı Alanı	122,07	1,76
Spor Alanı	50,41	0,72
Ağaçlandırılacak Alan	121,87	1,75
Orman Alanı	205,27	2,95
Bakım Akaryakıt İstasyonu	14,66	0,21
Demiryolu Alanı	18,81	0,27
Terminal Alanı	6,73	0,10
Fuar Alanı	21,80	0,31
Katı Atık Dönüşüm Alanları	146,24	2,10
Tarım Alanı	1.688,19	24,28
Tay Alanı	12,36	0,18
Kanal Alanı	37,48	0,54
Yollar-Meydanlar	783,32	11,19
Toplam	6.954,28	100,00

Tablo 15: Kentsel Kullanım Alanları

Müdürlüğümüzce 2012 yılında işlem adedi bazında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gibidir.

İşlem	Adet
Tevhid – İfraz Dosyası Onay	135
18. Madde Uygulama İzni	7
İşyeri Teslim Tutanağı	205
İmar Durumu Belgesi	720
Hisse Satışı Başvurusu	50
Uygulama Zaptı	301
Zemin Etüdü Faaliyeti	194
Yapı Ruhsatı	430
Seviye Tespit Tutanağı	420
Temel Vizesi	20
Demir Vizesi	285
Bodrum Su Yalıtım Vizesi	33
Bodrum Isı Yalıtım Vizesi	55
Dış Duvar Yalıtım Vizesi	81
Çatı Isı Yalıtım Vizesi	77
Asansör Ruhsatı	106
Cins Tahsisi	42
Yapı Kullanım İzin Belgesi	451
Kat Mülkiyeti	140
Kat İrtifakı	480
Kapı Numarası (mahalle-sokak)	7
Şerh Kaldırma	185

Tablo 16: 2012 Yılında Müdürlük Tarafından Yapılan İşlemler

5.11 İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü; Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak her türlü yangın, trafik kazası, su baskını, deprem ve her türlü afetlere müdahale, arama kurtarma, ilk yardım, tahliye ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında önleyici tedbir almayı sağlama ve denetleme, bu kuruluşlardaki personele yangınla mücadele etmek üzere yangın ve afet konularında eğitim verilmesi amacıyla kurulmuştur.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Merkez ve köylerde 135 adet yangına ivedilikle müdahale edilmiş ve yangınlar daha fazla büyümeden en az zararla söndürülmüş ve yangın raporları hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiştir.

Merkezde, ilçe ve köylerde meydana gelen 18 adet araç yangınına müdahale edilmiştir.

Müdürlüğümüze bildirilen 8 adet yaralanmalı, sıkışmalı ve ölümlü trafik kazalarındaki olaylara acil müdahale yapılmıştır.

Özellikle yaz aylarında 213 kez cadde ve sokakların sulanması, ihtiyaç duyulan semtlere su verilmesi şeklinde yardım edilmiştir.

226 kez yanan anız, saman ve tarlalara yangına gidilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünün çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

437 kez cenaze aracıyla vatandaşlarımızın merkez, kasaba ve köylerine cenaze nakil ve taşınması yapılmıştır.

İlimizde resmi kurumların isteğine bağlı olarak, ilköğretim ve liselerde yangın ve kurtarma tatbikatı yapılmıştır. Resmi dairelerde ve fabrika gibi yerlerde yapılan tatbikatlara gidilmiş ve yangın konusunda bilgi ve seminer verilmiştir.

İlimizdeki açılacak olan yeni iş yerlerine GSM raporu alabilmesi için kontrole gidilerek; yangına karşı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolleri yapıp, yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmasından sonra ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.



İlimizde resmi dairelerde, okullarda ve fabrika gibi yerlerde kalorifer bacalarının temizliğinin yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek, kontrol raporu taraflara teslim edilmiştir.

Fazla yağın yağmurdan dolayı meydana gelen sel ve su baskınlarında veya kanalizasyon taşmalarında, su tahliyesi yapılmıştır.

İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, düğün, açılış ve okul kutlamalarında havai fişek atılmasından önce belirtilen adreste incelemeler yapılarak, yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmasından sonra havai fişek atılmasına izin verilmiştir.

Merdivenli aracımız ile trafik levhalarının değişimi, trafik lambalarının değişimi, muhtelif resmi kurumların bayrak asmaları çalışmalarına destek verilmiştir.

Spor müsabakalarında, maçlarda ve Sağlık Bakanlığının helikopter ambulansının inişlerinde araçlarımız Kemal Kaynaş Stadyumunda görev almıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer kuruluşlara orman dikiminde, fidan sulanmasında yardım edilmiştir.

Yaz döneminde hafta sonları Çamlık Mesire yerine su sıkıntısını gidermek amacıyla, araçlarımızla su takviyesi yapılmıştır.

İstek dâhilinde;

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çöp dökme yerinde bulunan iş makinesi yıkanmış,

Devlet dairelerine ve okullara su verilmiş,

Doğalgaz ekiplerinin çalışmaları esnasında, yangına karşı ekipler görevlendirilmiş,

Orman Müdürlüğünün çeşitli bölgelerdeki su tankları doldurularak yangına karşı önlem alınması sağlanmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde çıkan çöp bidonu yangınlarına müdahale edilmiştir.

Fen İşleri ekiplerinin açtığı sokak ve caddelerin vatandaşın tozdan mağdur olamaması için sabah ve akşam sulanması sağlanmıştır.

5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri plan, program ve projeleri konusunda Belediye basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktadır. Belediyenin ve kentin tanıtımı adına gerekli görüldüğünde Broşür, CD, Kitap, Dergi, Gazete gibi basılı ve görsel yayın işlerini yapmaktadır.

Kent genelinde toplumun değer yargılarına uygun kültürel ve sosyal alanda çeşitli etkinlikler organize ederek yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Yardıma muhtaç kişileri mahalle muhtarları ile koordineli olarak tespit etmekte ve başvurular kabul etmektedir. Fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlara ihtiyacının çeşitliliğine göre gıda, yemek, nakit vb. yardımlar yapılmaktadır.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Sağlık Polikliniği:

Polikliniğimize gelen 23.592 hastanın ayaktan teşhis ve tedavisi yapılarak reçeteleri yazılmış veya elimizde bulunan ilaçlardan karşılanmaya çalışılmıştır.

Polikliniğimize gelen 3.608 hastanın kan ve idrar tahlilleri yapılmış, 2.320 hastanın iğnesi, pansumanı, küçük cerrahi müdahalesi yapılmış, EKG'si çekilmiş, serumu takılmış ve kayıt altına alınmıştır.

Vefat eden 182 vatandaşımızın ölüm belgeleri, ölüm cetvelleri, ölüm fişleri ve MERNİS ölüm tutanakları düzenlenerek İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Kızılay Kan Merkezi işbirliği ile kan bağışı kampanyası düzenlenerek polikliniğimizde kan bağışı alınmıştır.

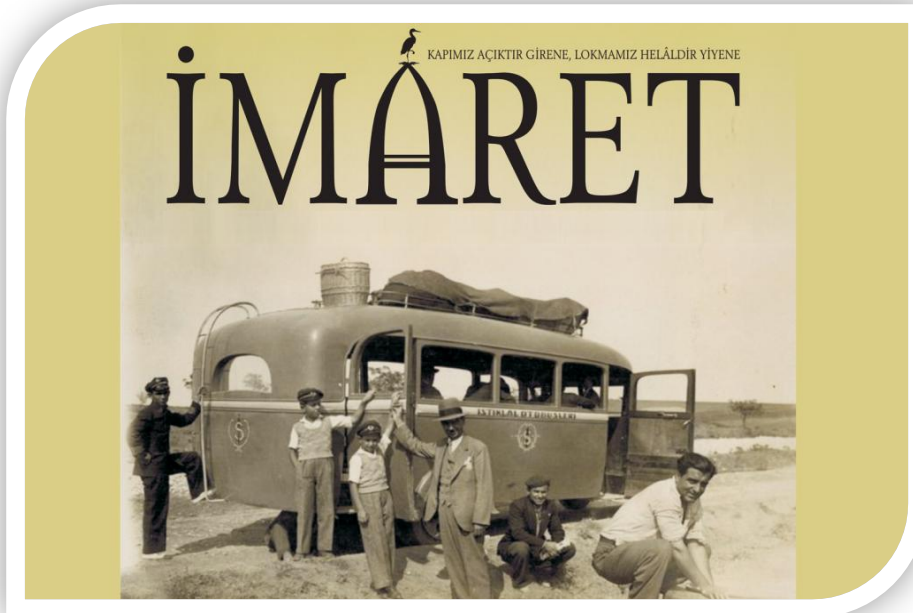


Vatandaşlarımızın kullanmadıkları ilaçları alınıp tasnif edilerek ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

2012 yılında Polikliniğimizde hastalarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince doğrudan temin yolu ile sağlık sarf malzemeleri alınmıştır.

Kültür Hizmetleri:

Kültür Hizmetlerimiz çerçevesinde Belediyemizce hazırlanıp 01/01/2010 tarihinde ilk sayısı 1.500 adet olarak basılıp dağıtılan İmaret Dergimizin 7. 8. ve 9. sayıları 2012 yılında yayınlanmış olup düzenli olarak yayın hayatına devam etmektedir.



Piri Reis Kültür Merkezi'nde hizmet veren Uluslar arası Türkoloji Merkezi ve Türkçe Bilim Kütüphanesi de hizmetlerine devam etmektedir.

Mümine Hatun Kültür Sitesi, sportif faaliyetler ve hanımlara yönelik düzenlediği kursların yanı sıra farklı konularda konferanslar tertip etmiştir. Bunlardan ilki 19/01/2012 tarihinde Prof. Dr. Turan KARATAŞ'ın katılımlarıyla "Okumak" konulu konferans olmuştur.

23/02/2012 tarihinde “Aile İçi İletişim ve Mutluluk” konulu konferans Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Din Psikolojisi Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Öznur ÖZDOĞAN’ın katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.

09/03/2012 tarihinde Mümine Hatun Kültür Sitesi’nde Hz. Mevlana’nın 22. Kuşak Torunu Esin Çelebi BAYRU’nun katılımlarıyla “Tarihte ve Mevlevilikte Kadın” konulu konferans düzenlenmiştir.

Kültür Etkinlikleri çerçevesinde, Türk Dünyası’ndan 14 ülkenin Dans ve Müzik Toplulukları ilimizde buluşmuştur. Yapılan şenlik öncesinde Cumhuriyet Parkı’ndan Aktekke Kent Meydanı’na kadar halk ve öğrenci topluluklarının eşlik ettiği Nevruz Yürüyüşü yapılmıştır.



735. Türk Dil Bayramı etkinlikleri çerçevesinde, Nisan ayında Türk Dil Bayramı Kurumlar Arası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.

Hız. Mevlâna’nın Karaman’dan ayrılmasını temsilen Hız. Mevlana’yı Uğurlama Töreni Aktekke Kent Meydanı’nda gerçekleştirilmiştir. Program çerçevesinde önce Aktekke Camii’nde Mevlid-i Şerif okutulmuş, daha sonra Kültür Bakanlığı Konya Türk Tasavvuf Müziği ve Sema Topluluğu tarafından sema gösterisi düzenlenmiştir. Program sonrasında Hız. Mevlâna’nın Karaman’dan ayrılışı temsili olarak canlandırılmış ve dualar eşliğinde Konya’ya uğurlanmıştır. Aktekke Meydanı’nda gerçekleştirilen temsili uğurlama programı akşam Konya Türk Tasavvuf Müziği ve Sema Topluluğu’nun Piri Reis Kültür Merkezindeki sema gösterisi ile devam etmiştir. Geceye Hız. Mevlâna’nın 22. kuşak torunu Esin Çelebi BAYRU da katılmıştır.



735. Türk Dil Bayramı etkinlikleri çerçevesinde hazırlanan özel Türkçe Treni düzenlenen törenle Ankara Garı'ndan yola çıkmıştır. Türkçe Treni ilk olarak Kırıkkale uğramış ve 11 Mayıs tarihinde Kayseri Erciyes Üniversitesi'nde düzenlenen "Anayasa'da Dil" konulu konferansın ardından Karaman' a ulaşmıştır. Karaman Garı'ndaki törenin ardından 75 üniversiteden 200 öğrenci, protokol üyeleri ve vatandaşlarla birlikte Mehter Takımı eşliğinde Aktekke Kent Meydanı'na yürüyüş gerçekleştirilmiştir.

Aynı hafta içerisinde Türkçe Treni'nde sahnelenen tiyatro gösterileriyle öğrencilere Türkçe anlatılmış ve oyun sonrasında çeşitli kitaplar dağıtılmıştır.



3. Gençliğin Türkçe Kurultayı düzenlenmiş, Kurultay'a Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi Rektör vekili Prof. Dr. Kemal ESENGÜN, Rektör Yrd. Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ, Makedonya'dan gelen misafirler ve öğrenciler de katılmıştır.

12 Mayıs 2012 akşamı Ankara-Karamanlılar Derneği Türk Sanat Müziği Korusu Topluluğu tarafından konser verilmiştir.



Türk Dil Bayramının son günü olan 13 Mayıs 2012 tarihinde Atatürk Anıtı'na çelenk konulmasıyla başlayan etkinlikler, Yunus Emre Camii avlusunda açılan Yunus Emre Hoşgörü Sofrası'nda vatandaşlara ve katılımcılara yemek dağıtılması ve sonrasında Türkçe Parkı'na kurulan El Sanatları Sergisi'nin açılışıyla devam etmiştir.



13 Mayıs 2012 akşamı Piri Reis Kültür Merkezinde Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Turan KARATAŞ'ın başkanlığında gerçekleştirilen “Türkçenin Konuşulacağı” adlı panele yazar Dr. İbrahim DEMİRCİ ile Türkiye Yazarlar Birliği Başkanı Mehmet DOĞAN konuşmacı olarak katılmıştır. Panel

sonrasında “Yunus Emre’nin Hayatı ve Yaşam Felsefesi ile Şiirlerinden Bir Bölümünün Yorumlanması” konulu kompozisyon yarışmasında dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.

Türk Dil Bayramı etkinlikleri Anadolu Ateşi’nin gösterileri ve Rafet El Roman konseri ile sona ermiştir.



18 Mayıs 2012 tarihinde Belediyemiz ve TURKSOY’un birlikte tertip ettiği Kazakistan Halk Dansları ve Halk Müziği Konseri büyük beğeniyle izlenmiştir.

Belediyemizin şehir ve kültür dergisi İmaret’in düzenlediği “Şehir Üzerine Söyleşiler” programının üçüncüsü 22 Mayıs tarihinde Ali ÇOLAK’ın katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir. Programda şehir içerisinde sürdürülen yaşam, şehirlere nitelik katan mekânlar ve insanların şehre yapması gereken katkılar üzerine konuşulmuştur.

Belediyemizce her yıl düzenli olarak tertip edilen kandil simidi dağıtımı Regaip Kandili münasebetiyle İmam-ı Azam Camii ve Aktekke Camii’nde yatsı namazından sonra yapılmıştır.



01 Haziran 2012 tarihinde Mümine Hatun Kültür Sitesi bünyesinde Yunuskent Mahallesi'nde hanımların hem spor faaliyetlerini gerçekleştirecekleri hem de sosyal yaşamın içerisinde daha etkin rol alabilecekleri Yunus Kent Spor Merkezi törenle hizmete açılmıştır.



Uluslararası 10. Türkçe Olimpiyatları Karaman Etkinlikleri kapsamında 25 ülkeden ilimize gelen 63 öğrenci ve vatandaşların katılımlarıyla “Yunus Emre'den Mevlana'ya Sevgi Yürüyüşü” Mehter Takımı eşliğinde gerçekleştirilmiştir.

Aynı etkinlikler kapsamında Kemal Kaynaş Stadyumu'nda Tunus, Tacikistan, Azerbaycan, Güney Afrika, Endonezya, Moğolistan, Mısır, Fas, Bosna-Hersek, Bangladeş, Makedonya ve Slovenya'dan gelen 63 öğrencinin seslendirdiği şiir, şarkı ve halk oyunları gösterileri ile güzel bir akşam yaşanmıştır.

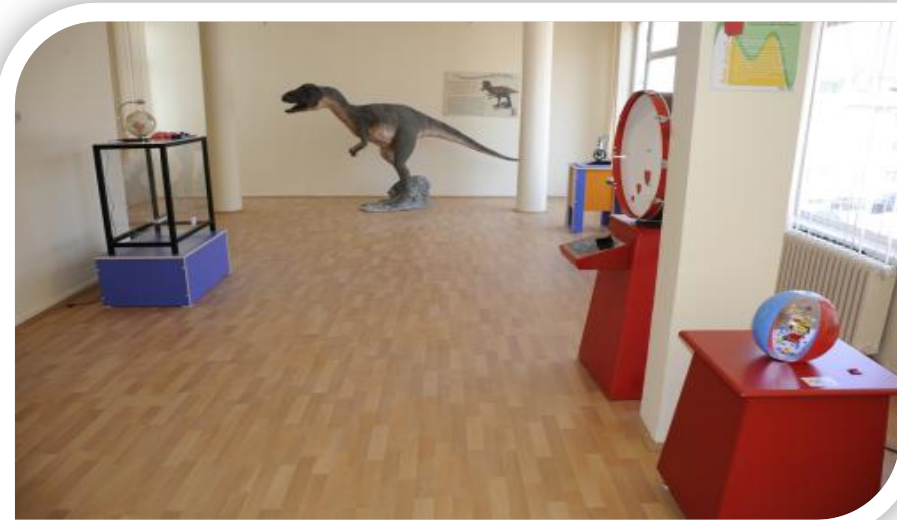


Mümine Hatun Kültür Merkezi'nde yapılan kırkyama, dikiş nakış, iğne oyası, takı tasarımı, kitre bebek kurslarında kursiyerlerin el emeği göz nuru ile yaptıkları eserler 6 Haziran 2012 tarihinde açılan sergide sergilenmiş ve Kültür Merkezi'nde müzik dalında eğitim gören bayanlar tarafından mini bir konser verilmiştir.

Ebru, çini boyama ve resim dallarında kurslarını tamamlayan kursiyerlere 7 Haziran 2012'de sertifikaları dağıtılmış ve Aktekke Kent Meydanı'nda düzenlenen sergi ile eserleri tanıtılmıştır.



Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin merak duygusunu uyandırarak temel ve sosyal bilimler, uygulamalı bilimler, teknoloji ve Türk Endüstrisi hakkında bilgilerini artırmak topluma öğrenme şevki, keşfetme mutluluğu ve deney yapma heyecanı veren bir ortam sunmak, ziyaretçilerin özel analitik ve bilimsel düşünce becerilerini artırmak ve geliştirmek, toplumda yaratıcı fikirlerin, yeni bilgilerin, keşiflerin ve icraatların tanıtılması ve tartışılması için ortam sağlamak, okulların eğitim programlarına uygulama alanı olarak hizmet vermek ve endüstri, okullar ve halkın iletişimini sağlamak ve kuvvetlendirmek amacı ile kurulan Bilim Merkezi halkımızın hizmetine açılmıştır. Ayrıca hizmete açılan merkezimizde 4. ve 5. sınıf öğrencileri için yaz okulu kursu açılmış ve kursu tamamlayan öğrencilere sertifikaları dağıtılmıştır.



İmaret Dergisi tarafından dördüncüsü tertip edilen “Şehir Üzerine Söyleşiler” programı kapsamında gerçekleştirilen “Hz. Yunus Emre’yi Anlamak” konulu konferansa konuşmacı olarak Ömer Tuğrul İNANÇER katılmıştır.

20-24 Haziran tarihleri arasında Nevşehir ilinde yapılan Türkiye Bisiklet Şampiyonası’nda Belediye Spor Bisiklet Takımımız Türkiye 2. olmuştur.

04 Temmuz günü Berat Kandili münasebetiyle Aktekke Camii, Hacıbeyler Camii ve Kırmahalle Büyük Camii’nde kandil simidi dağıtmıştır.

İlimizi ziyarete gelen misafirlerimize şehrimizi daha iyi gezdirebilmek ve tanıtmak amacıyla Turistik Gezi Aracımız hizmete sunulmuştur.



Belediyemizin halkımıza farklı ve hoş bir Ramazan geçirtebilmek için her yıl düzenli olarak tertip ettiği Ramazan eğlenceleri 2012 yılında da devam etmiş ve her gece ayrı bir etkinlik düzenlemiş, kültür ve sosyal etkinliklerin yanı sıra teravih namazından sonra lokma tatlısı dağıtımını da yapmıştır.

Etkinliklerin ilk gününde Mehter Takımı, Aktekke Kent Meydanında halkımızla buluşmuştur.

Ramazan Etkinliklerinin ikinci gününde Aktekke Kent Meydanı’nda ünlü tiyatrocu Ahmet YENİLMEZ sahne almıştır.

22 Temmuz günü teravih namazı sonrası ilahi ve ezgi sanatçısı Ender TEKİN sahne almıştır.

Etkinliklerin dördüncü gününde Hûdayfa BERAT birbirinden güzel ilahi ve ezgilerle sahne almıştır.

Belediyemizin geleneksel hale getirdiği iftar sofrasının ilki 25 Temmuz’da Topucak Mahallesi’nde kurulmuştur. Aynı gün Ezgi İlahi Grubu etkinlikler kapsamında sahne almıştır.

İftar Sofrasının ikincisi 1 Ağustos tarihinde Kazalpa Meydanında kurulmuş, iftar öncesinde Mehter Takımı bir program gerçekleştirmiş ardından da Hacivat-Karagöz oyunu sergilenmiştir.

İftar yemeği sonrasında Meydandaki Ramazan etkinliklerinde Kadın ve erkek arasındaki muhabbeti anlatan atışmalarını sahnelendirmek üzere ünlü şairlerden Bekir Salim ve Rasim KÖROĞLU konuk olmuştur.

2 Ağustos akşamı, düğünlerde ve özel günlerde oynanan Taşkale yöresine has halk tiyatrosu olan Deve Oyunu, Kız kaçırma, İp Gerdirme, Kadı ve Arap seyirlik oyunları sahnelenerek vatandaşlarımıza keyifli bir gece yaşatılmıştır.

İftar sofrasının üçüncüsü Beyazkent Mahallesi'nde Abdullah Tayyar Anadolu Lisesi bahçesine kurulmuş, yemek öncesi Mehter Grubu ve ardından da ilahileriyle Grup Gürseda yer almıştır.

4 Ağustos tarihinde Mehmet Diker ve Neyzen Mahmut Diker tarafından ezgi ve tasavvuf tarzında eserler seslendirilmiştir.

Ramazan Gecelerinin 5 Ağustos tarihindeki programına Yunus Çoban ve şiir albümleri hazırlayan Mustafa CAYMAZ konuk olmuş, okuduğu şiirlerle ve beraberindeki semazenlerle güzel bir program sergilemiştir.

8 Ağustos akşamı Hacivat Karagöz orta oyunu ve Sihirbaz Sinbad sahne almış, gecenin sonunda çocuklar için yarışmalar düzenlenmiştir.



9 Ağustos akşamı Ramazan Şenliklerinin konuğu Sunay AKIN olmuş, tek kişilik gösterisinde Ramazan Öyküleri anlatmıştır.

İftar sofrasının beşincisi Larende Mahallesi İbrahim Bey İlköğretim Okulu bahçesine kurulmuş, iftar saati öncesi Gürseda İlahi Grubu ve Mehter Grubu yer almıştır.

Ramazan Şenliklerine 11 Ağustos akşamı tiyatro sanatçısı Ahmet YENİLMEZ konuk olmuş, sanatçıya saziyla ve türkülerıyla İlker Taze eşlik etmiştir. Yenilmez, Peygamber Efendimizden yaşanmış bazı hikâyeler anlatmış ve şiirler seslendirmiştir.

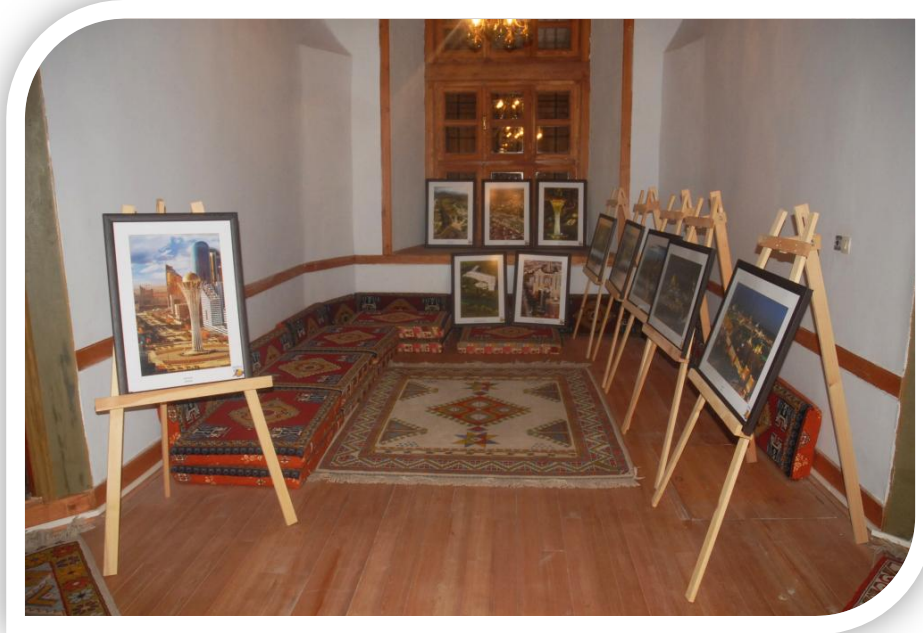
13 Ağustos tarihinde ezgi müziğin güçlü sesleri Fatih SOYLU, Celalettin ADA ve Sedat UÇAN sahne almıştır.

Son iftar sofrası Hürriyet Mahallesi Makbule Orman İlköğretim Okulu bahçesine kurulmuş, iftar öncesi Mehter Takımı ve Gürseda İlahi Gurubu programlarını sergilemiştir.

14 Ağustos akşamı Kadir Gecesi nedeniyle Akteke Camii önünde vatandaşlarımıza kandil simidi dağıtılmıştır.

Sosyal Belediyecilik kapsamında, geleneksel sanatlarımızı geliştirmek ve genç nesillere aktarmak amacıyla, Hatuniye Spor ve Kültür Merkezi ve Mümine Hatun Kültür Sitesi bünyesinde; Kültür Sanat Alanında Evlilik Öncesi Okul ve Rehberlik, Hızlı Okuma, Bilgisayar, İngilizce, Kur'an-ı Kerim'i Anlama ve Güzel Okuma, Spor (Plates-Step), Halk Dansları, Resim, Çini, Saz, Gitar, Keman ve Ney; El Sanatları Alanında Keçe Tasarım, Ahşap Hediyelik Eşya, Kitre Bebek, Örgü, İğne Oyası, Kırk Yama, Ev Tekstili, Antep İşi Sökme, Mutfak Sanatı ve Diksiyon (Hitabet) kursları başlatılmıştır.

Restore edilen ve eski Karaman evlerini yaşatan bir müzeye dönüştürülen Tartan Konağı, her hafta bir dizi kültürel etkinliğe ev sahipliği yapmıştır. Bu çerçevede 14 Eylül tarihinde Kazakistan'ın tarihi ve kültürel mekânlarını anlatan bir resim sergisi açılmıştır.



2012 yılında birincisi düzenlenen Çocuk Şenliği 19-20 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Çocuk Şenliği boyunca söyleşiler, kitap imzalama, çocuk ekiplerinin gösterileri, tiyatro gösterileri, bisiklet yarışı ve resim yarışması yapılmıştır.

Mümine Hatun Kültür Merkezi hanımlara yönelik yapmış olduğu faaliyetlerin yanı sıra erkeklere de hizmet sunmuştur. Belediyenin erkekler için tertip ettiği ahşap sanatı kursu da açılmıştır.

24 Eylül'de Yunus Emre Konferans Salonu'nda araştırmacı yazar Halide Cemâlî'nin SARGUT'un katılımlarıyla Tasavvufta Mürit Mürşit ilişkili konferans gerçekleştirilmiştir.



28 Eylül 2012’de Piri Reis Kültür Merkezi’nde Moritanya’ndan gelen ekip izleyenlere unutulmaz anlar yaşatmıştır.

Hız. Mevlana’nın 805. Doğum Yılı Dönümü nedeniyle bu yıl 9.su düzenlenen Konya Uluslararası Mistik Müzik Festivali etkinliklerinin bir ayağında ilimizde yapılmıştır.

29 Eylül 2012 günü Piri Reis Kültür Merkezi’nde Çeçenistan Aznash Müzik Topluluğu sahne almış, grup söyledikleri eserlerle dinleyicilerden büyük alkış toplamıştır.



23 Ekim 2012 tarihinde ülkelerinden çeşitli nedenlerle ayrılıp Türkiye’ye giriş yapan Karaman’da iskâna tabi tutulan Afganlı mültecilere yardım eli uzatılmıştır. Eski Orta Anadolu Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi binasına yerleştirilen 100 Afganlı mülteciye günde 3 öğün sıcak yemek verilmiş, hasta ve sağlık sorunu olanlar hastaneye götürülerek kontrolden geçirilmiştir.



28 Kasım 2012 tarihinde fotoğraf sanatçısı Mustafa KARAÇELEBİ ve Güray KARABIYIK'a ait Karaman resimleri tarihi Tartan Konağı'nda sergiye açılmıştır.

6 Aralık 2012 tarihinde Karaman Belediyesi, Avrupalı Türk Demokratlar (UETD), ve Hollanda Karamanlılar Vakfı (HOKAV) ile birlikte düzenlediği "Eski Dostlar Resim Sergisi" Belediyemiz salonunda açılmış, sergi iki hafta boyunca ziyarete açık kalmıştır.

6 Aralık 2012 tarihinde Hz. Mevlâna'nın 739. Vuslat Yıldönümü Anma Törenleri Karaman'da başlamış ve Piri Reis Kültür Merkezi'nde yapılan programa Hz. Mevlâna'nın 22. Kuşaktan torunu Esin Çelebi Bayru, Selçuk Üniversitesi Mevlâna Araştırmalar Enstitüsü Müdürü Doç. Dr. Nuri ŞİMŞEKLER ve Uluslararası Mevlâna Vakfı Sema Heyeti katılmıştır.

Karaman Belediye Spor Bölgesel Amatör Liginde maçlarına devam etmiştir.



Yıl içerisinde vefat eden 400 kişi için taziye ziyaretinde bulunulmuştur.

Belediyemiz kültür hizmetleri kapsamında yılın bütün aylarında konferans, tiyatro, konser vb. etkinlikler gerçekleştirmiştir ve gerçekleştirilmeye de devam edilecektir.

2012 yılı içerisinde yapılan yardımlar:

293 Kişiye ₺73.307,00 nakit yardımı yapılmıştır.

1.500 kişi Hayır Çarşısı'ndan alış-veriş yapmıştır.

220 kişiye yıl boyunca 2 öğün sıcak yemek verilmiştir.

5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1. maddesinde kanunun amacı "Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir" olarak tanımlanmıştır. Amacın gerçekleştirilmesi için yapılan düzenlemeler arasında, görevlerinin teferruatlı olarak açıklandığı "İç Kontrol Sistemi" içerisinde Mali Hizmetler Birimi'ne yer verilmiştir.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler:

Müdürlüğümüzde, yapılan işler itibariyle farklı şeflik ve alt birimler oluşturulmuştur.

5.13.1 Muhasebe Yetkilisi:

İsim itibariyle tek bir kişi gibi görülen bu birim esas itibariyle Mali Hizmetler birimi içinde özel yetkili görevliyi ifade etmekte ise de 5018 sayılı Kanunun 61. maddesinde "Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir" denilmektedir. Bu yetki, uhdesinde "Muhasebe Müdürü" unvanı bulunan personelimiz tarafından bizzat ve gözetimindeki Muhasebe Şefliği kadrosu bulunmakla birlikte, görevlisi olmayan şeflik elemanları, ödeme evrakı hazırlama görevlileri, mutemet ve tahsildar kadrolarıyla, özveri içerisinde çalışarak muhasebe kayıtları, gelirlerin toplanması işlemleri ve harcama yetkililerinin talimatları doğrultusunda da ödemeler gerçekleştirilmektedir. Kayıtlar bilgisayar programı doğrultusunda elektronik ortamda ve bazı yardımcı kayıtlar elle defterlere işlenmektedir.

Faaliyetlere ilişkin bazı rakamsal ifadeler karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	İşlem Sayısı	İşlem Tutarı (₺)	Gelirler Tahakkuku (₺)	Tahsilât Tutarı (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)
2010	7.257	1.261.506.333,04	59.398.433,90	53.838.132,51	49.125.471,71
2011	6.723	1.494.780.694,30	66.495.955,92	61.659.663,35	64.991.413,79
2012	6.480	1.184.565.325,61	79.043.943,96	72.366.283,16	74.907.127,19

Tablo 17: Yıllara Göre Rakamsal Karşılaştırmalar

Birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Belediyemizin 2011 yılı faaliyet raporu, 2011 yılı kesin hesap cetveli, 2013 yılı çalışma programı ve 2013 yılı bütçe teklifleri hazırlanarak Belediye Encümeni ve Meclisimizin takdirlerine sunulmuştur.

5.13.2 Gelir Şeffliği

2012 yılında yapılan satış ihalesi ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşin İçeriği	İhale Tarihi	İhale Tutarı (₺)
Arsa Satış İhalesi	13 Eylül 2012	3.735.432,00
Arsa Satış İhalesi	12 Ekim 2012	2.706.792,32
Hurda Satış İhalesi	18 Ekim 2012	174.758,35
Toplam		6.616.982,67

Tablo 18: 2012 Yılında Yapılan Satış İhaleleri

2012 yılında yapılan kira ihaleleri ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşin İçeriği	İhale Tarihi	Yıllık İhale Tutarı (₺)
Çeşitli Mülkler (1 adet büro, 2 adet açık otopark)	05 Ocak 2012	100.800,00
Urgan Mah. (1 adet mezbahane)	01 Mart 2012	61.500,00
Çeşitli Mülkler (1 adet arsa, 1 adet dükkan)	26 Nisan 2012	13.068,00
Çeşitli Mülkler (3 adet dükkan)	24 Mayıs 2012	17.520,00
Gökçe Çamlığı	05 Temmuz 2012	14.400,00
Şeyh Şamil Mah. (1 adet şantiye)	09 Ağustos 2012	24.000,00
Çeşitli Mülkler (1 adet büro, 1 adet konut, 1 adet dükkan)	04 Ekim 2012	12.450,00
Fenari Mah. Sevgi Parkı altı (otopark)	08 Kasım 2012	40.910,00
Toplam		284.648,00

Tablo 19: 2012 Yılında Yapılan Kira İhaleleri

Gelir Şefliği tarafından takip edilen tahsilâtlar ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tahsilât Cinsi	Geçmiş Yıllar Tahakkukundan Tahsilât (₺)	Cari Yıl Tahakkukundan Tahsilât (₺)	Toplam Tahsilât (₺)
İlan ve Reklam Vergisi	78.758,17	193.282,87	272.041,04
Isıtma Ücreti	955,08	4.701,10	5.656,18
Dolmuş-Taksi İşgaliye ve Çalışma Ruhsat Harcı	99.881,71	160.218,36	260.100,07
Dolmuş-Taksi-Özel Servis Devir ve Diğer Ücretleri	-	210.385,00	210.385,00
Para Cezası	268.502,79	56.612,59	325.115,38
Gayrimenkul (Arsa) Bedeli	-	6.442.225,27	6.442.225,27
Çeşitli İşgaliye (Pazar, Yol, Park vs.)	-	338.984,80	338.984,80
Buğday Pazarı İşgaliye	716,62	18.900,00	19.616,62
Monolar (Bankamatik, Baz İst. vs.)	391,07	161.224,54	161.615,61
Seyyar Büfeler	-	3.990,04	3.990,04
Hobi Bahçesi Kirası	-	38.250,00	38.250,00
Evsel Katı Atık Bertaraf Bedeli ²	-	57.211,19	57.211,19
Kira Geliri	301.517,19	892.077,46	1.193.594,65
Toptancı Hal Kirası	20.150,52	72.404,60	92.555,12
Atıksu Bedeli ³	14.817,88	72.567,81	87.385,69
Ecrimisil (Kira)	8.639,18	41.034,17	49.673,35
Toplam	794.330,21	8.764.069,80	9.558.400,01

Tablo 20: Takip Edilen Tahsilatlar

Tahsilâtlar; Belediyemiz içerisindeki 5 adet tahsilât gişesi bulunmaktadır. Hal Müdürlüğü'nde, Otogar'da, semt pazarlarında 4 tahsildar görev yapmaktadır. Bunlardan 3'ü el makbuzuyla çalışmaktadır.

² Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Evsel Katı Atık Bedeli ₺3.466.659,63'dir.

³ Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Atıksu Bedeli ₺2.031.181,16'dir.

5.13.3 Su Tahakkuk-Tahsilât Şefliği

Tahakkuk Servisi:

Su abone servisinin hazırlamış olduğu su abone dosyalarını bilgisayara girerek, vatandaşın su abone kaydını yapmak,

Su sayaçları okunmayan vatandaşların su sayaçlarını okuyup gelmesiyle tahakkuklarını yapmak,

Servise gelen-giden yazıları dosyalamak, cevaplandırmak, istenildiğinde çıkarıp ibraz etmek ve arşivlemek,

Kişi ve kuruluşların Belediyemize ödemiş oldukları su teminatlarını istek üzerine iade etmek ve bu işlemlerin kayıtlarını tutmak,

Genel gelir, su ve emlak gelirlerinin tahsilâtında kullanılmak üzere el ve bilgisayar makbuzu bastırmak ve tahsilâtta kullanılan bu makbuzları arşivlemek ile görevlidir.

Servisimizde 2012 yılında ise 2.005 adet su abonesi yapılmıştır.

Tahsilât Servisi:

Belediyemiz binasında bulunan 5 adet tahsilât gişesinde günlük ortalama ₺50.000,00 tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca bankalar ve PTT aracılığıyla da su tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Sicil Servisi:

Sicil servisinde 2 personel çalışmakta olup vatandaşın sicil girişlerini tek sicil altında birleştirme işlemlerini yapmaktadırlar.

Endeks Okuma ve Su Kesme - Açma Servisi:

Endeks servisimizde yaklaşık iki ayda bir su saatlerinden endeks alınmıştır. Toplam abone sayımız 57.647'dir.

Bu servis yılda ortalama 6.000 abonenin suyunu borcundan dolayı kesip açmaktadır.

Personelimizin yetersiz olması nedeni ile 12.12.2011 tarihinde 2012 yılının su sayaçlarının okunması ve açma – kapama işlerinin yürütülmesi için 9 personelli hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.

5.13.4 Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

Şeflik tarafından 2012 yılı içerisinde 4.630 adet Emlak Vergisi, 340 Adet de Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi alınmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere satışı veya intikali yapılacak taşınmazların Emlak Vergi Değerlerini gösterir belge düzenlenerek, ilgililerine verilmiş, süresi içinde bildirimde bulunmayan mükelleflerin vergileri idarece Tarh edilmiş, vergilerini süresi içinde ödemeyen mükelleflere Ödeme Emri düzenlenmiş, Sosyal Hizmetlerden yararlanmak isteyen vatandaşların evrakları onaylanmıştır. Belediyemize bağlı 64 köy olup, bu köylerdeki taşınmazların Emlak Vergisi Bildirimlerinin kayıtları tutulmuştur.

Şefliğe ait Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tahakkuk	Bina Vergisi (₺)	Arsa Vergisi (₺)	Arazi Vergisi (₺)	Çevre Temizlik Vergisi (₺)
2011'den Devreden Tahakkuk	872.697,33	258.787,35	6.192,22	475.580,67
2012 Tahakkuku	2.117.556,69	535.316,66	12.643,31	556.751,86
Toplam Tahakkuk	2.990.254,02	794.104,01	18.835,53	1.261.967,90
2012 Tahsilâtı	1.911.098,57	467.190,10	9.994,85	512.265,01
2013'e Devreden Tahakkuk	1.079.155,45	326.913,91	8.840,68	520.067,52

Tablo 21: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatları

5.13.5 Satın Alma Servisi

Belediyemiz birimlerinin doğrudan temin sınırları içerisinde kalan satın alma işleri bu servisimizce gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı içerisinde servisimiz tarafından;

787 adet satın alma işlemi yapılmış, bu işlemlerin maliyeti ₺3.533.622,57 + KDV olarak gerçekleşmiştir.

5.13.6 Ayniyat Saymanlığı

Ayniyat Saymanlığı ambarlarında giriş ve çıkışı yapılan malzemeler akaryakıt, inşaat malzemeleri, kırtasiye, temizlik malzemeleri ve demirbaş olarak sınıflandırılmış olup 2007 yılından itibaren taşınır mal yönetmeliği uygulamaya geçirilmiş, malzemeler tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar adı altında iki ana gruba ayrılmıştır.

2007 yılından itibaren her harcama biriminin kendi ambarı oluşturulmuş, her birimin taşınır kayıt kontrol yetkilisi tayin edilerek harcama yetkililerinin gözetiminde malzemelerin hareketleri ve kullanımı takip edilmektedir. Bu nedenle 2007 yılından itibaren alınan her tüketim malzemesi ve dayanıklı taşınırlar her müdürlüğün kendi ambarına kaydedilmektedir. Ancak her müdürlüğün yeni yönetmeliği ayrı uygulaması zemininin hazır olmaması sebebi ile evrak takibini müdürlükler adına Ayniyat Saymanlığı yürütmektedir.

Ortak kullanımda olan akaryakıt ürünleri, kırtasiye ve temizlik ürünleri gerek ihale edilerek gerekse Devlet Malzeme Ofisi'nden, Müdürlüğümüz ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından satın alınarak diğer müdürlüklerin kullanımına verilmektedir. 2012 yılı için Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale edilen motorin ve benzin tankerlerinin her bir gözü dâhil olmak üzere yönetmelik gereği Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Alay Komutanlığı'na Marker Kalite Kontrolü uygulaması yaptırılmakta, akaryakıtların tanker boşaltılmadan kaçak olup olmadıkları tespit edilerek tutanakları düzenlenmektedir. Marker testi geçerli çıkan ürün komisyon huzurunda teslim alınmaktadır. Teslim alınan motorin ve benzin depolarımızda muhafaza edilerek Belediyemiz araçlarının kullanımına verilmektedir.

Hurdaya ayrılacak olan dayanıklı taşınırlar ve demirbaşların hurda talepleri saymanlığımızca kabul edilerek hurdaya ayırma işlemi gerçekleştirilmektedir.

5.13.7 Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrol Servisi

Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nce görev verilmesi ve il dahilindeki diğer Belediyelerce istenmesi halinde ticaret erbabının kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri bu servisimizce yapılmaktadır.

2012 yılında alınan dilekçelere istinaden; İlçe Belediyelerde 235 işyerinde 480 adet, Karaman merkezde ise 156 işyerinde 335 adet tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış ve onaylanmıştır.

5.13.8 Anons-Münadi Memurluğu

Belediyemiz birimleri, ilimizdeki resmi kurumlar ve il dışından gelen icralı satışlar, izale-i şüyu satışları, cenaze anonsları ve kayıp eşya bildirileri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

2012 yılı içerisinde birimimiz tarafından;

60 adet Sulh Mahkemesi İzale-i şüyu satışı,
305 adet adliye icra satışı,
53 adet resmi daire icra satışları gerçekleştirilmiştir.

5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü; 2012 yılı içerisinde kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki ölçüsünde belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumlu olmuştur.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediye hudutları dâhilinde ısırık vakalarında hayvanların kuduz bakımından kontrol ve muayeneleri yapılmış ve konu ile ilgili raporlar düzenlenmiştir.

Urgan Mahallesi'ne yeni yapılan geçici hayvan barınağına taşınma işlemi gerçekleştirilmiş olup, çalışırken görülen eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.



Semt pazarlarında balık satışları kontrolümüz altında gerçekleşmiştir. Pazar kurulan her gün balıklar kontrol edilip, rapor edilmiş ve bu şekilde satışlarına izin verilmiştir.

Spontane olarak kasap ve şarküteriler kontrol edilerek kaçak ve sağlığa zararlı et satışları engellenmiştir.

Barınakta ameliyathane tam oluşturulmadığından ve kısırlaştırma için yardım alınmadığından 2012 yılında kısırlaştırma yapılmamıştır. Aşılama ve parazitlerle tedavilerimiz yapılmıştır.

143 adet köpek sahiplendirilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Hayvan Pazarı faaliyetinde olup, Çarşamba günleri öğleye kadar açılmaktadır.

5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; vatandaşlarımızın psikolojik olarak rahatlamalarını sağlayacak, günlük yaşamın monotonluğundan bunalan halkımızın fiziksel aktivitelerde bulunabilecekleri fonksiyonel ve estetik park alanları yapılması, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarına, zihinsel ve bedensel gelişimine katkıda bulunacak spor kompleksleri ve çocuk oyun alanları yapılması, engellilerimizin kullanabileceği, kendilerini rahat ve güvende hissedebilecekleri teknik özelliklerde ve diğer insanlarla kaynaşmalarını sağlayabilecek park alanları yapılması, ayrıca hava kirliliğinin azaltılması, iklimi iyileştirmek, toprağı geliştirmek ve korumak, kırsal rekreasyon için uygun ortam yaratmak amacıyla il sınırları içinde ve şehir merkezine yakın alanlarda ağaçlandırma yapılması, şehrimizde bulunan mezarlıkların bakımının ve korumasının yapılması ve yeni oluşturulacak mezarlıkların düzenli ve planlı bir şekilde düzenlenmesi faaliyetlerini yapmaktadır.

Şu anda şehir merkezinde 5m² olan kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 m² nin üzerine çıkarmak Müdürlüğümüz amaçlarındandır.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

2011 yılında ihalesi yapılan Cumhuriyet Parkı çevre düzenleme çalışmaları bitirilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur. Ayrıca park çevresine yeni pergolaların alımı ve montajı yapılmıştır.



Kuğulu Park yapımı ve çevre düzenlemesi işleri tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Huzur Bahçelerinde kullanılmak üzere 2011 yılında ihalesi yapılan 110 adet bahçe kulübesi alımı ve montaj işi tamamlanmıştır. Huzur bahçeleri sakinlerinin kullanımı için tuvalet lavabo konteynır bağlantısı ve otopark düzenlemesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz çalışmaları, park bakımı ve sulama işlerinde kullanılmak üzere 10 ay süreli 50 kişilik hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.

Şehir mezarlığı çevre ihata duvarının yeniden yapılması işi ihale edilerek yapımı tamamlanmıştır.



Şehir Mezarlığı bilgi sistemi için çalışmalara başlanmıştır.

Şehir Mezarlığı girişinde yaklaşık 10.000 m² lik alanda, içerisinde Selçuklu motifli dekoratif bir havuzunda bulunduğu bir gül bahçesi yapımına başlanmış olup 2013 yılı içinde tamamlanacaktır.

Şehrimizdeki muhtelif parklara konulmak üzere 20 adet kamelya ihalesi yapılarak alımı tamamlanmış ve muhtelif parklarımıza montajı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz çalışmalarında kullanılmak üzere 2 adet kamyon ve 1 adet traktör Devlet Malzeme Ofisi'nden talep edilerek alımı yapılmış sonrasında kamyonlara 2 adet damper kasası, traktöre ise tek dingilli damperli bir römork yaptırılmıştır.

İstasyon parkında çevre düzenleme çalışması yapılarak bu kapsamda yeni bir kafeterya ve süs havuzu yapılmıştır.

Yunuskent Mahallesi Valilik karşısı, Karaman Ticaret Odası yeni binası arkasına 1567 ada 13 parselde 4530 m² büyüklüğünde içinde modern 3 adet kamelya, 13 adet oturma bankı ve polietilen oyun grubu bulunan yeni bir park yapılmıştır.



Taptuk Emre Mahallesi Yavuz Sultan Selim Camii kuzeyi 2304 ada 1 parselde 1980 m² büyüklüğünde içinde modern 3 adet piknik masası, 4 adet oturma bankı ve polietilen oyun grubu bulunan yeni bir park yapılmıştır.

Beyazkent Mahallesi 3557 ada 99 parselde 6480 m² büyüklüğündeki parkın 2000 m² lik bölümüne içinde polietilen oyun grubu ve 2 adet modern oturma bankı bulunan yeni bir park yapılmıştır.

Yeni Sanayi Sitesi önündeki parkın devamı 1829 ada 2 parselin 963 m² lik kısmı ile birlikte Halk Bankası Sanayi Şubesi yan tarafı 1828 ada 3 parselde 4150 m² lik olmak üzere toplam 5113 m² lik alana içinde modern 3 adet kamelya, oturma bankları bulunan yeni bir park yapılmıştır.

Mahmudiye Mahallesi muhtarlık ofisi konteynırı çevresi 3092 ada 1 parselde 486 m² lik yeni bir park düzenlemesi yapılmıştır.

Fatih Mahallesi İğdemir su kuyuları kuzeyi 3959 ada 1 parselde 723 m² lik bir alana içinde modern polietilen çocuk oyun grubu ve 4 adet oturma bankı bulunan yeni bir park yapılmıştır.

Fatih Mahallesi Eğitim Çalışanları İ.Ö.O. karşısı 3985 ada 1 parselde 1820 m² lik alana içinde açık alan spor aletleri takımı, polietilen çocuk oyun grubu ve 4 adet oturma bankı bulunan yeni bir park yapılmıştır.

Fatih Mahallesine önceden nakledilen ağaçların yanına 3955 ada 1 parselde 2056 m² büyüklüğünde yeni bir çocuk oyun grubu monte edilerek yeni bir park yapılmıştır.

Mümine Hatun Mahallesi Şehit Mevlüt Çil isminde, 2557 ada 1 parselde 2665 m² büyüklüğünde içinde polietilen çocuk oyun grubu ve modern oturma banklarının bulunduğu bir park yapılmıştır.

Hürriyet Mahallesi içinde önceden yapılmış basketbol sahası bulunan alanın yanına 2613 ada 1 parselde 1635 m² büyüklüğünde yeni bir park yapılmıştır.



Üniversite Mahallesi 3810 ada 1 parselde 5138 m² büyüklüğünde içinde polietilen çocuk oyun grubu ve modern oturma banklarının bulunduğu yeni bir park yapılmıştır.

Atatürk Mahallesi bulunan Faruk Sukan İ.Ö.O. karşısına 3277 ada 1 parselde 6913 m² büyüklüğünde içinde oturma bankları, polietilen çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri bulunan park yapılmıştır.

Atatürk Mahallesi arka tarafında bulunan caminin karşındaki alana 3266 ada 1 parselde 2055 m² büyüklüğünde içinde polietilen çocuk oyun grubu ve oturma banklarının bulunduğu bir park yapılmıştır.

100. Yıl Caddesi (çevreyolu) Şeyh Şamil Mahallesi Mezarlığından Otogara kadar olan sağ refüjde içinde oturma bankları, kamelyalar ile fidanların ve yürüyüş yollarının bulunduğu bir çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.

Otogar Camii ve Gevher Hatun Mahalle Camii bahçelerine ve Yunuskent Hanımlar Lokali çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.

Mümine Hatun Mahallesi Konya Çimento önündeki kavşak ve çevresindeki parklara fidan ve süs bitkisi dikimi yapılarak bir çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.

Urgan Mahallesi belediyemiz asfalt şantiyesi çevresinde Milli Emlak Müdürlüğü'nden belediyemize tahsisi yapılan 72.383 m² lik ağaçlandırma sahasının dozerle sürümü, etrafının demir direk ve çit tel örgü ile çevrilme işi ve 15.000 adet sedir ve karaçam fidan dikimi yapılmıştır.

Beyazkent Belediye koruluğu ile Beyazkent Vali Konağı batı kısmındaki koruluk alanlara, kaldırım çalışmalarından sonra Larende Mahallesi Ahmet Öktem Caddesine, Konya Caddesi ve Kale Caddesi kaldırımlarına yeni fidanlar dikilmiştir.

Ayrıca Sanayi yolu ve Ereğli yolu köprülÜ kavşak çalışmalarına engel teşkil eden ağaç ve fidanlar sökülerek başta Bahçelievler Mahallesi, Huzur bahçeleri çevresi ve Cumhuriyet Mahalleleri olmak muhtelif alanlara nakledilerek dikimi yapılmıştır.

Şehrimizdeki orta refüjlerin büyük bir bölümüne su hattı çekilerek damlama sulama ve sprink sulama sistemi döşenmiştir.

Geçen yıl ihalesi yapılarak alınan çocuk oyun gruplarının büyük bir bölümünün montajı şehrimizdeki muhtelif parklara yapılmıştır.

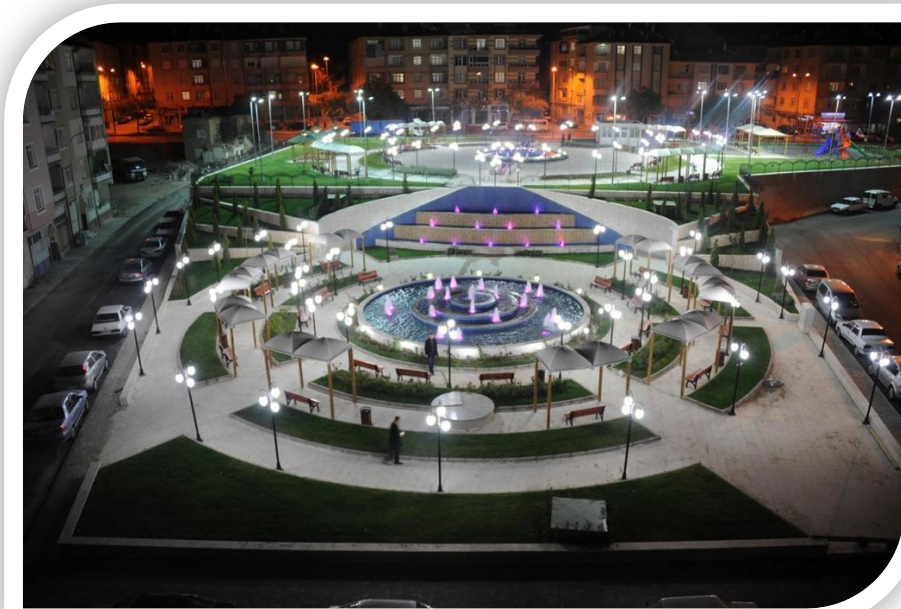
Ahi Osman Mahallesinde bulunan Nusret Uysal Parkı, Şeyh Şamil Mahallesi Günçavdı Parkı, Valide Sultan Mahallesi İnsan Hakları Parkı, Kazım Karabekir Mahallesi Şehit Ahmet Okur Parkı, Hacıcelal Mahallesi Kardeşlik Parkı, Sümer Mahallesi Gizem Parkı, Fatih Mahallesi Bucakkışla yolu büfe yanında bulunan park, Alacasuluk Mahallesi Muharrem Akça Parkı, Alacasuluk Mahallesi Bilal-ı Habeşi Parkının yeniden tadilatları yapılmıştır.

Kırbağ Mahallesi Hoyrat Parkı, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi İbrahim Dölek parkı, Valide Sultan Mahallesi Hoşgörü Parkı ve Cedit Mahallesi Çukurbahçe Parklarına açık alan spor aletleri takımı kurulmuştur. Başakşehir Mahallesi Sarıkeçililer Parkı içine yeni polietilen bir çocuk oyun grubu monte edilmiştir.

Şehrimizdeki kavşak ve çiçekliklere yazlık 40.000 adet ve kışlık 40.000 adet olmak üzere 80.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz şantiyesine İsmet Paşa Caddesi'nden sökülen parke taşlar döşenerek yeniden bir düzenleme yapılmış, şantiye bahçesine bir süs havuzu ve bir kamelya monte edilmiştir.

Çukurbahçe'de çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmış, park çevresine ferforje korkuluk yapılmıştır.



Konya – Mersin çevreyolu orta refüjlerine yüklü miktarda fidan, süs bitkisi ve çalı dikimi yapılmıştır.

Hürriyet ve İbrahim Hakkı Konyalı Mahalleleri sınırında yaklaşık 35.000 m² lik alanda yapılacak olan Mir Ali Parkı için zemine belli bir miktarda toprak çekimi ve dozerle zemin tesviye işlemleri yapılmıştır ve parkın yapımına 2013 yılında devam edilecektir.

Belediyemizce aşağıdaki listede isimleri bulunan okulların “Okullar Hayat Olsun Projesi” kapsamında projeleri hazırlanmıştır. Projeleri hazırlanan okulların bahçelerinin yapımı kademeli olarak devam edecektir.

(1-İmam Hatip Lisesi 2-Fatih Anadolu Lisesi 3-Karaman Anadolu Lisesi 4-Nefise Sultan Kız Meslek Lisesi 5-Mevlana İlköğretim Okulu 6-Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu 7-Şehit Durmuş Ali Uzun İlköğretim Okulu)



Belediyemiz ekiplerince Şehit Durmuş Ali UZUN ilköğretim Okulu’nun bina ve bahçe duvarları boyanmıştır. Okul bahçesinin yeşil alan temizliği ve bakımı yapılmış uygun yerlere 5 adet yeni bank koyulmuştur. Okulun arka bahçesinde 350 m² alana parke taşı döşenerek sert zemin üzerine 3 adet piknik masası yerleştirilerek öğrenciler ve vatandaşlar için dinlenme ve piknik alanı oluşturulmuştur. Ayrıca okul bahçesine 1 adet kamelya monte edilmiştir. Okul bahçesine 1 adet çeşme yapılmıştır.

Belediyemizce Vali Ali AKAN İlköğretim Okulu Bahçesinde 240 m² parke taşı, 130 m. bordür kullanılarak oturma ve dinlenme alanı oluşturularak 5 adet bank konmuştur.

19 Mayıs İlköğretim Okulu Bahçesinde 290 m² parke taşı 195m bordür kullanılarak sert zemin oluşturulmuş, 5 adet bank ve 1 adet piknik masası koyularak oturma ve dinlenme alanı oluşturulmuştur. Ayrıca okulun basketbol sahasının asfaltı yenilenmiştir.

Kız Meslek Lisesi Bahçesine spor alanı olarak kullanılacak olan alan asfaltlanmış ve etrafı 195 m. bordür kullanılarak çevrilmiştir.

Cumhuriyet İlköğretim Okulu Bahçesindeki mevcut bahçe alanı tamamen yenilenmiştir. Alanda 160m² parke taşı 100 m bordür kullanılarak oturma ve dinlenme alanı oluşturulmuştur. Oturma alanlarına 1 adet piknik masası 4 adet bank koyularak öğrencilerin ve vatandaşların kullanımına sunulmuştur. Ayrıca çocuk oyun grubuna salıncak ve tahterevalli koyularak oyun grubu tamamlanmıştır. Ayrıca yeşil alan kısmında çimlendirme ve bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

Abdurrahim KARAKOÇ İlköğretim Okulu Bahçesinde 40 m² parke taşı kullanılarak sert zemin oluşturulmuştur. Okul bahçesine 1 adet çeşme yapılmıştır.

Müdürlüğümüze ait fidanlıkta çiçek, süs bitkisi ve farklı türlerde fidanların üretimine devam edilmiştir.

Şehrimizdeki park, orta refüj ve kaldırımlarında çim biçme, tırpan makinesi ile yabancı ot temizliği, sulama, çapalama, ilaçlama ve budama gibi işler rutin olarak yapılmıştır.

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak yürütmekle görevlidir.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kanalizasyon Hattı

Ø150'lik 610 metre, Ø200'lük 2.013 metre uzunluğunda atık su hattı döşenmiştir.

Kanalizasyon hattının yapımında 49 adet muayene bacası kurulup, vatandaşın kullanımı için 209 adet kanalizasyon parsel bacası oluşturulmuştur.

942 Adet kırılan parsel baca kapağı değiştirilmiştir.

682 Adet muayene bacası yükseltilmiştir.

Yağmur Suyu Hattı

İlimizde yağmur suyu hatlarının yapımı, problemli olan muhtelif mahallerde devam etmiştir. Ø15'lik 65 metre, Ø300'lük 1.240 metre, Ø500'lük 1.300 metre yağmur suyu hattı yapılmıştır.

Ayrıca 25 adet yağmur suyu muayene bacası ile yüzey sularını yer altı tahliye borularını almak için yerinde dökme beton yöntemiyle 45 adet yağmur suyu ızgarası yapılmıştır. 25 adet yağmur suyu rögarı yükseltilmiş, 1.599 adet yağmur suyu rögarı temizliği yapılarak işletmeye açılmıştır. Hürriyet, İbrahim Hakkı Konyalı ve Şeyh Şamil Mahallelerinde yağmur suyu hatları yapılarak kısmi olarak problemleri çözülmüş olup 2013 yılında çalışmalara devam edecektir.

Arıza ve Çekimler

1.792 adet tıkanmış olan kanalizasyon hattı açılmıştır.

1.000 adet fosseptik çekimi yapılmıştır.

Su İşletme ve Arıza Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşler

Su arıtma ve yumuşatma tesislerinin günlük, haftalık ve aylık bakımları yapılmıştır.

Su arıtma ve yumuşatma tesislerinde reçine ve aktif karbon değişimleri yapılmıştır.

Muhtelif yerlerde 3.500 adet su arızası giderilmiştir.

Mahalle-Kuyu ve Depolarda Yapılan İşler

Kuğulu Park'a 30 m. Ø63'lük sulama borusu çekilmiştir.

Alacasuluk Mah. 584. sokağa 100 m. boru döşenmiştir.

Kuğulu Park'ın temizleme motorları çalıştırılmıştır.

Yeni Sanayi Sitesi'ndeki parka 300 m. Ø63'lük boru döşenmiştir.

Yunuskent Mah. Ş. Hamza Çetin Cad. orta refüje sulama borusu çekilmiştir.

Tahsin Ünal Mah. İş Bankası önü, kuyumcular önü, Atatürk Parkı çevresi, Gazi Paşa Caddesi, İsmet Paşa Caddesi pik borular iptal edilip 2.500 m. Ø100'lük PE boru döşenmiştir.

Yeşilada Mah. Yeşil Camii karşısındaki Ø800'lük ACB anahat tamirati yapılmıştır.

Urgan Terfi Merkezi'ne bağlı 6 nolu kuyu sökülüp pompa tamiri ve motor sarımı yapılmıştır.

Cumhuriyet Terfi Merkezi'ne bağlı 2 nolu kuyunun dalgıç pompası yenilenmiştir.

Urgan Terfi Merkezinde 5 nolu yatay milli pompanın çek valf değişimi yapılmıştır.

TM-5 yatay milli pompanın şase dahil tamamı değiştirilmiştir.

TOKİ 1 arkası orta öğretim kampüsü alanına Ø150'lik 1.600 m. PE boru döşenmiştir.

Bifa önünden Bahçelievler Mah. girişine kadar Ø200'lük ACB boru iptal edilip, Ø150'lik 1.250 m. PE boru döşenmiştir.

82. Yıl Devlet Hastanesi önü Köprülü Kavşak'ta Ø100'lük ACB iptal edilip 300 m. Ø100'lük PE boru döşenmiştir.

Yem Sanayi Fabrikası arkasından eski çöplük yoluna kadar Ø63'lük 200 m. PE boru döşenmiştir.

Sümer Mah. 1284. sokağa Ø100'lük 250 m. PE boru döşenmiştir.

Çeltekin Mah. Cezaevi yolu girişi Ø900'lük çelik hat tamiri ve bakımı yapılmış, Cezaevine yangın hidratları konulmuştur.

Gazi Mustafa Kemal İ.Ö.O. içme suyu boruları değiştirilmiştir. (Ø63 100 m.)

Sümer Mah. 1266. sokağa Ø100'lük 500 m. PE boru döşenmiştir.

Saat kulesi havuz motorları değiştirilmiştir.

Urgan Terfi Merkezi'ne bağlı 5 nolu kuyunun tamirâtı yapılmıştır.

Cumhuriyet Terfi Merkezi'ne bağlı 2 nolu kuyu sökülüp tamir edilmiştir.

Urgan Terfi Merkezi'ne bağlı 5 nolu yatay milli pompanın tamirâtı yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binası su boşaltım hidroforu değiştirilmiştir.

Cumhuriyet Mah. Hz. Ebubekir Camii Köprülü Kavşak arası Ø63'lük 150 m. PE boru değiştirilmiştir.

Çeltekin Mah. 451. Sokağın doğalgaz hattının bulunduğu yerde Ø63'lük 150 m. PE boru değiştirilmiştir.

Otogar yanındaki Sulama Birliği su aktarma motorlarının bakımları yapılmıştır.

Urgan Terfi Merkezi'ne bağlı 1 ve 6 nolu kuyunun motor bakımı yapılmıştır.

Fisandun kuyusunun motor bakımı yapılmıştır.

Pirireis Mah. Köprülü Kavşakta Ø150'lik 150 m. PE boru değiştirilmiştir.

Anadolu Fatih Lisesi Ø63'lük 100 m. PE içme suyu boru değiştirilmiştir.

Siyahser Mah. Nuri Kaya Petrol karşısı 1.000 m. Ø63'lük boru döşenmiştir.

Zembilli Ali Efendi Mah. 760. sokağa Ø80'lik 200 m. PVC boru döşenmiştir.

Konya yolu üzeri Galerici Sitesi'ne Ø63'lük 500 m. PE boru döşenmiştir.

Şeyh Şamil Mah. 1316 sokak Gökkuşuğu Yüzme Havuzu yanına 200 m. Ø100'lük PE boru döşenmiştir.

Mezarlık Gül Bahçesi'ne 500 m. Ø63'lük PE boru döşenmiştir.

Cumhuriyet Terfi Merkezi'nde depo dalgıç pompası değiştirilmiştir.

Elmaşehir Deposu çek valfler değiştirilmiştir.

Urgan Terfi Merkezi pompalarına bakım yapılmıştır.

Bifa kavşağı eski Güdüm yolu üzerinde 30 m. Ø300'lük ACB boru değiştirilmiştir.

Urgan Terfi Merkezi 2 nolu yatay milli pompa değiştirilmiştir.

Fisandun kuyusu çek valf ve vanası değiştirilmiştir.

Urgan Terfi Merkezi ve kuyuları, Cumhuriyet Terfi Merkezi ve kuyuları, İğdemir Terfi Merkezi'nin panoları Hız Kontrol Panoları ile değiştirilmiştir.

Mezarlık Gül Bahçesi'nin 100 m. Ø100'lük PE tahliyesi yapılmıştır.

Çeltekin Mah. 436. sokağa 200 m. Ø63'lük PE boru döşenmiştir.

İğdemir Terfi Merkezi'nin bina bakımları yapılmıştır.

Tahtakale binasının su ve kalorifer tesisatları döşenmiştir.

Urgan ve İğdemir kuyularının kontrol ve temizlikleri yapılmıştır.

Abone Servis İşleri

2012 yılı içerisinde gerçekleştirilen abone servisi işlemleri ve abone sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Aylar	Açma	Kesme	Sayaç Takma	Sayaç Sökme	Kanalizasyon Katılımı
Ocak	282	217	129	130	115
Şubat	280	290	178	181	90
Mart	373	369	221	217	198
Nisan	416	328	126	127	266
Mayıs	461	569	164	183	200
Haziran	549	595	113	123	146
Temmuz	628	738	131	149	194
Ağustos	655	842	130	130	109
Eylül	869	838	96	96	184
Ekim	631	681	121	121	140
Kasım	593	492	126	126	146
Aralık	586	428	163	163	217
Toplam	6.323	6.387	1.698	1.746	2.005

Tablo 22: Abone Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet
Toplam Abone Sayısı	57.647
2012 Yılı Abone Sayısı (1 Yıllık)	2.005
Toplam Mesken Abone Sayısı	49.897
Toplam İnşaat Abone Sayısı	1.464
Toplam Ticarethane Abone Sayısı	5.364
Toplam Diğer Abone Sayısı	922
Rapor İstenen Sayaç Sayısı	28
Tamir Edilen Sayaç Sayısı	240

Değişen Sayaç Sayısı	1.458
Ön Ödemeli Kartlı Sayaç Abone Sayısı	795

Tablo 23: 2012 Yılı Abone Sayıları

5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Şehir içi trafik tanzimini sağlamak, toplu taşıma araçlarının düzenli çalışmasını sağlamak ve İl Trafik Komisyon kararlarını uygulamak görevlerimiz arasındadır.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Özel okul servislerine güzergâh izin belgeleri düzenlenmiştir.

Halk otobüslerine dönüşüm çalışmaları devam etmiştir.

İlimizde toplu ulaşımı daha düzenli hale getirilebilmek amacı ile Ulaşım Rehabilitasyon çalışması yaptırılmıştır.

70 adet yeni otobüs durağı şehrimizde muhtelif yerlere konulmuştur.



Trafik yön levhaları dikim işlemleri yapılmış ve İl Trafik Komisyon Kararları'nın gerekleri yerine getirilmiştir.

2012 yılı içerisinde yapılan devir işlemleri:

7 Adet M plaka devir işlemi,

11 Adet T plaka devir işlemi,

23 Adet C plaka devir işlemi yapılmıştır.

5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü

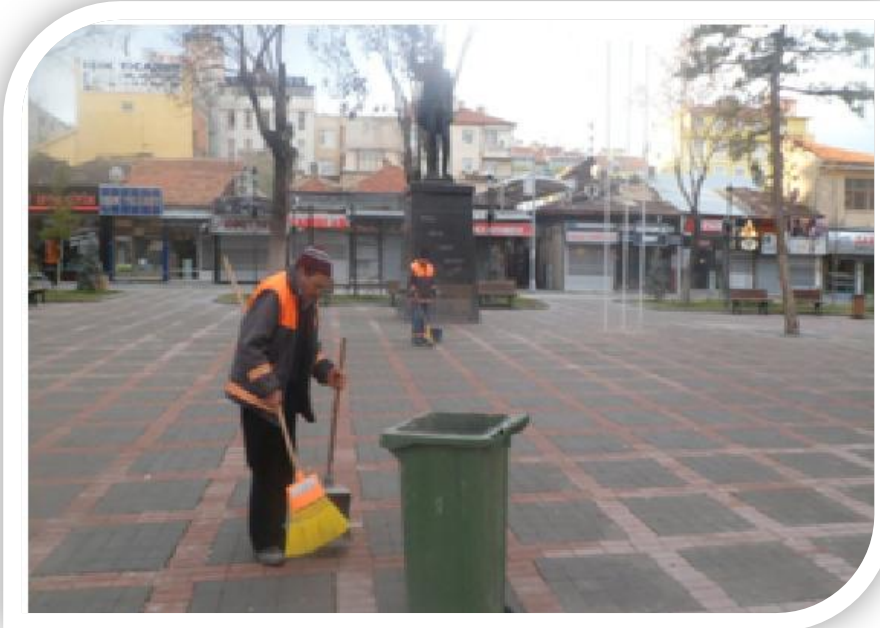
Müdürlük; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. maddesinde geçen “çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır” hükmünce Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nda belirtilen esaslar doğrultusunda temizlik ve çevre koruma çalışmalarını yürütmektedir.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Evsel atıklar; günde 2 vardiya olarak, sistemli bir şekilde toplanmış günlük 140 ton çöp yılın ilk 7 ayında vahşi depolama tesisine, 01/08/2012 tarihinden itibaren ise düzenli depolama tesisinin faaliyete geçmesiyle birlikte, düzenli depolama tesisine taşınmıştır.

Öncelikle merkezi ana yollar ve sonrasında nispeten merkezden uzak önemli noktalar, sokaklar ve pazaryerleri; çift vardiya çalışarak yol süpürme araçları (hamaratlar) ile temizlenmiştir.

Resmi bayramlarda tören alanı olarak kullanılan ayrıca vatandaşlarımız için bir dinlenme ve bekleme noktası olan Cumhuriyet Parkı, Türkçe Parkı ve Aktekte Kent Meydanı'nın sürekli temiz olması sağlanmıştır. Ayrıca kaldırım üstleri ve merkez parkların süpürge personeli tarafından düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.



Kentimizde rutin olarak; Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde Perşembe Pazarı, Tabduk Emre Mahallesinde Salı Pazarı, Alishahane Mahallesinde Pazartesi Pazarı, Cedit ve Hamidiye Mahalleleri birleşim noktasında Cumartesi Pazarı olarak ve anılan günlerde kurulan pazarlar, pazar sonrası süpürge ve şantiye ekipleri tarafından koordineli bir şekilde, gerekli durumlarda yıkanarak temizlenmiştir.

Yaz aylarında konteynır yıkama makinesi ile düzenli olarak, oluşan kokunun ve sinek üremesinin engellenmesi amacıyla konteynırların basınçlı su kullanılarak yıkanması ile ayda bir kez Belediye'ye ait bütün konteynırlar temizlenmiştir.

Ayrıca, dezenfektan köpük uygulaması ile konteynırlar periyodik olarak temizlenerek ağır kir ve yağların konteynırlarda oluşturduğu kötü görüntü ve kokuşmanın önüne geçilmeye çalışılmıştır.

Konteynır tamir ve cep inşa ekibi ile eskiyen-arızalanan konteynırların tamiri, inşa ekibinin cep yapımı ile konteynırların hem sabitlenmesi hem de trafik ve park için bir mani oluşturmaması sağlanmıştır.

Uçkun mücadelesi bünyesinde hastalık taşıyıcı olabilecek karasinek ve sivrisineklere karşı larvasit ve uçkun mücadeleleri yapılmıştır, bu kapsamda yeni nesil ilaç ve makineler kullanılarak ilaçlama işinde verimliliğin artırılması yönünde çalışmalar yapılmıştır.



Kurban bayramından önce bütün evlere atık poşetleri dağıtılması ve bayram süresince kesim alanlarının kontrolü, temizliği ve kesim sonrası ilaçlanması ile temizlik açısından oluşabilecek sorunların oluşmadan ortadan kaldırılması sağlanmıştır.



Kırım-Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığını taşıma ihtimali olan ve bölgemizde de yaşayabilen türleri bulunan kene zararlısına karşı bulunabileceği yerler ve mesire alanları gibi noktalarda ihtiyaç duyulması halinde ilaçlama hizmeti verilmiştir.

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde Belediyemize verilen yükümlülükler çerçevesinde, Konya Büyükşehir Belediyesinin Tıbbi Atık Bertaraf Tesisini işleten firma ile protokol yapılarak yasal yöntem ve araçlarla, bütün sağlık birimlerinden 2012 yılında 145.086 kg tıbbi atığın toplanması ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Temizlik ekipleri tarafından belirlenen alanlarda muntaka temizliği yaparak, rüzgârlarla taşınan ve görüntü olarak hoş görünmeyen çöplerin toplanması sağlanmıştır.

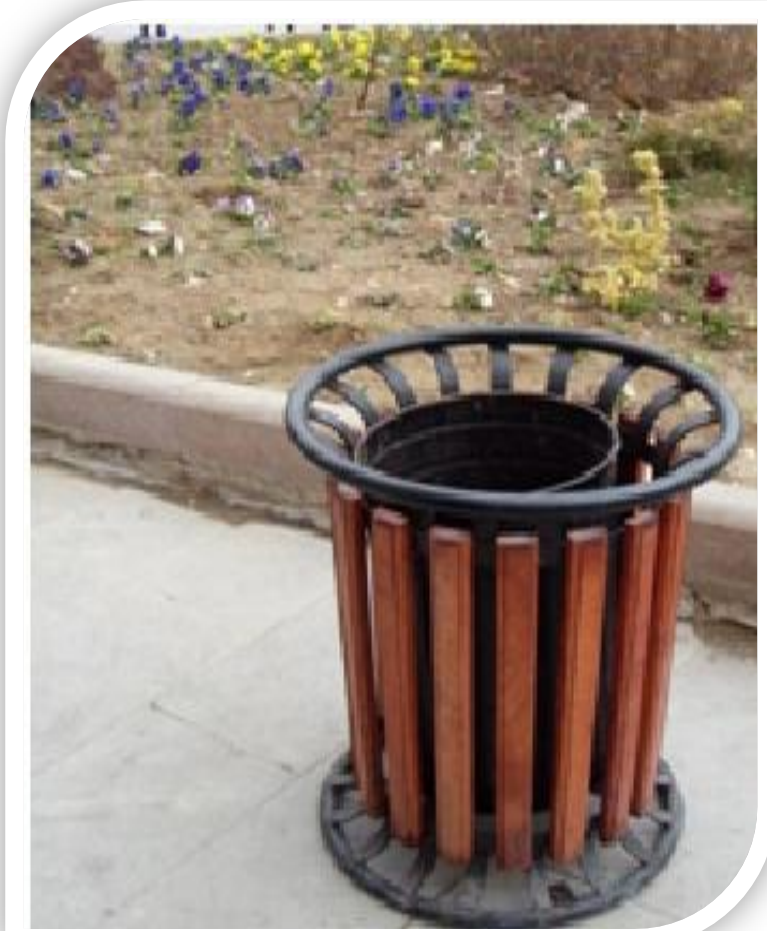
Belediye hizmet sınırları içerisinde bulunan ve çevre halka rahatsızlık verdiği tespit edilen 1 adet çöp ev alınan encümen kararlarına istinaden temizlenmiştir.

En çok kullanılan mesire yerleri olan Çamlık ve Barış Manço Piknik alanlarında cuma ve pazartesi günleri temizlik yapılarak hemşerilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda piknik yapmaları sağlanmıştır.

Sadece bayanlardan oluşan ekibimizle Belediye sınırları içerisinde bulunan Camii-Mescitlerin, Başkanlık Makamı'nın, Meclis Salonu'nun, Yunus Emre ve Piri Reis Konferans Salonlarının düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.

Sonbaharda ağaçlardan dökülen yaprakların sokaklardan uzaklaştırılması sağlanmıştır.

Sağlıklı bir çevre oluşturulması ve temizliğin muhafaza edilmesi amacıyla ana caddelerimize özel tasarım ahşap görünümlü 70 adet çöp kovası yerleştirilmiştir.





2012 yılı içerisinde Konya Büyükşehir Belediyesi'nin iştiraki olan Konya İnşaat Taşımacılık Hizmet Danışmanlık Park İşletmeciliği ve Elektrik Üretim A.Ş. ile bitkisel atık yağların toplanması için protokol yapılarak, bitkisel atık yağ toplama sistemi oluşturulması amacıyla restoran, pastane, otel, yemekhane v.b. birçok noktaya atık yağ toplama bidonları yerleştirildi. 2012 yılında Karaman merkez ilçe sınırları içerisinde 1.332 kg bitkisel atık yağın toplanması sağlanmıştır.



2010 yılında faaliyete geçirmiş olduğumuz Ambalaj Atıkları Yönetim Planına istinaden; 2012 yılı içerisinde 3.937.320 Kg ambalaj atığı toplanmıştır. Bu kapsamda okullarda ve mahallelerde çeşitli bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. 2010 yılında ayda 60

ton ambalaj atığı ile başlayan çalışmalar 2012 yılında ortalama ayda 328 ton rakamına ulaşmıştır.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile yapılan protokol gereğince il merkezinde bulunan bütün okullara, birçok kamu kurumuna, marketlere ve bazı önemli noktalara atık pillerin toplanmasını sağlamak amacı ile atık pil kutusu konulması ve toplanan pillerin TAP'a ulaştırılması sağlanmıştır. TAP ve Karaman Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü işbirliği ile İl merkezinde bulunan okulların tamamını kapsayacak şekilde ödüllü atık pil toplama yarışması düzenlenmiş yarışma sonucu dereceye giren okulların ödülleri 5 Haziran Dünya Çevre Gününde düzenlenen törende Belediye Başkanımız Dr. Kâmil UĞURLU tarafından sahiplerine teslim edilmiştir.



5.19 Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıtası; Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir. Ayrıca Belediye sınırları içinde Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen Belediye suçlarını takiple mükelleftir. Kanunların ve yönetmeliklerin verdiği yetkileri kullanırken uygulamalarda eşitlik ilkesi, kamu yararının gözetilmesi, yorumlamalardan oluşacak vatandaş mağduriyetinin önlenmesi temel prensiptir. Meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için Müdürlüğümüzde görevli personeller hizmet içi eğitime tabii tutulmakta ve rutin olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Halkımızın daha sağlıklı ucuz meyve ve sebze yiyebilmesi için semt pazarlarındaki denetimlerimiz devam etmektedir. Pazar esnafının tartılarından şüphe duyanlar için semt pazarlarının belirli noktalarına tartı aletleri konulmuş ve semt pazarlarından halkımızın daha iyi yararlanabilmesi için Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında çalışmalar devam etmiştir.

Belde sakinlerinin huzur ve esenlik içinde yaşamaları, halkın sağlığını korumak ve belde düzenini sağlamak amacı ile Belediye Kanunları ve diğer kanunlarda belirtilen kabahatler ve bu kabahatlere uymayanlar hakkında uygulanacak yaptırımların belirlenmesi amacı ile Karaman Belediyesi emir ve yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği kapsamında yapılmıştır.

01/12/2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 24/11/2004 tarih ve 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Karaman Belediyesi sınırları içerisinde bulunan umuma açık eğlence ve istirahat yerlerine (Kahvehane, Atari Salonu, İnternet Kafe, Bilardo Salonu, İçkili Lokanta, Gazino, Otel, Motel, Pansiyon, Diskotek, Kafeşantan, Bar, Pavyon) İşletme İzin Belgesi verme yetkisi Belediyemize verilmiş, 10/08/2005 tarih ve 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları’na İlişkin Yönetmelik gereği bu tür işyerlerine ruhsat verme yetkisinin Belediyelere ait olduğu tekrar belirtilmiş ve bu süre içerisinde 17 adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Belirtilen süre içerisinde 445 adet Sıhhi işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

24/12/2004 tarih ve 25680 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesi (I) bendine göre Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek Belediyelere devredilmiş olup; 5393 sayılı Yeni Belediye Kanunu ile de bu yetki devam etmiş ve bu aşamada 88 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesi (c) bendine göre pazar günleri müessesesini açık bulundurmak isteyen esnaflarımıza belirtilen süre içerisinde toplam 425 adet Hafta Tatili Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Kültür ve Turizm Müdürlüğü’nün koordinesiyle yıl içinde 6 kez korsan CD denetimi yapılmıştır.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği üçer aylık dönemler halinde etiket denetimi yapılmıştır.

İl merkezinde faaliyet gösteren yaklaşık olarak 1.915 işyerlerinin ekiplerimiz tarafından denetimleri yapılmış olup, olumsuzluk görülen yerlere gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.



Kanunlara, yönetmeliklere ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 676 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiş ve çıkarılan kararlar ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

Müracaatlarına müteakip yapılan araştırma neticesinde fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen 214 asker ailesine asker aile yardımı yapılmıştır.

5.20 Ongun Anonim Şirketi

Sermayesinin %99'dan fazlası Karaman Belediyesi'ne ait olan Ongun A.Ş.'nin 2012 yılı içerisinde yaptığı faaliyetler;

Önceki yıllarda ihale veya sözleşme ile işletim hakkını aldığı Karaman Kalesi'ndeki lokanta ve çay bahçesinin ve Aktekk Camii yanındaki çay ocağının işletimine devam etmiştir.

Billboardların reklam işlerini organize etmiştir.

Halk ekmek satışı gerçekleştirilmiştir.

Odun ve kömür satışına devam edilmiştir.

Açık ve kapalı otopark işlemleri sürdürülmüştür.

Yıllık 167 personel giriş çıkış hacmi olup, çeşitli faaliyet alanlarında hizmet alımlarıyla birlikte 87 kişiye iş imkanı sağlanmıştır.

Faaliyetler sonucu yapılan masraflarla elde edilen gelir ve giderlerin açıklaması aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Giderler (₺)		Gelirler (₺)	
İşçilik Giderleri	1.103.381,34	Brüt Mal Satışları	1.026.042,90
Genel Üretim Giderleri	56.399,52	Billboard Gelirleri	436.379,69
Hizmet Üretim Giderleri	84.719,55	Kantar Gelirleri	17.811,26
Pazarlama Satış Giderleri	73.390,73	Salon Kira Gelirleri	98.223,71
Genel Giderler	97.014,51	Otopark Abone Gelirleri	119.410,11
Kira Giderleri	197.026,82	Otopark Gelirleri	592.252,61
Yönetim Giderler	40.981,60	İşçilik Hizmet Geliri	71.175,01
Denetçi Giderleri	6.203,20	Kömür Dağıtım Geliri	33.310,00
Finansman Giderleri	11.480,11	Organizasyon Geliri	20.199,63
Satılan Mal Maliyeti	744.762,71	Araç Satış Geliri	30.693,07
Diğer Olağan Dışı Giderler	22.657,35		
Gider Toplam	2.438.017,44	Gelir Toplamı	2.445.497,99
		Fark	7.480,55

Tablo 24: Ongun A.Ş. 2012 Yılı Gelir-Gider Tablosu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi 5018 Sayılı Kanun'un İç Kontrolün Amacı başlıklı 56. maddesi,

“Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.” şeklinde düzenlenmiş olup, bu esasların amacı kanunda belirlenen amaçlardır.

Kamu iç kontrol standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

bileşenleri esas alınarak kamu iç kontrol standartları tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte standartlar ve bu standartlar için gerekli şartlar yer almıştır.

1- İç Kontrol Sisteminde Belediye Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Belediye Başkanı 5018 Sayılı Kanun'un 11. maddesi gereğince mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Bu yetki ve sorumluluk çerçevesinde Belediye Başkanı;

a) Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,

b) Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı ve saydamlığın sağlanmasından,

c) İş ve işlemlerin, amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden,

d) İç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemlerin alınmasından,

e) İç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirip, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri almaktan,

f) İç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izlemekten,

g) Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlamaktan,

h) İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idare personeline öğrenilmesi ve uygulanmasını sağlamaktan,

i) Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlamaktan görevli ve sorumludur.

2- İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Muhasebe Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları

İç kontrolün işleyişinden sorumlu olan bu birim amirleri;

- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden,
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından,
- İş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemekten sorumludur.

Ayrıca harcama yetkilisi iç denetçi, denetim raporunu belirlenen sürede cevaplandırır. Denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır.

3- İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.

b) İç denetçi, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir.

c) Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler.

d) İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

4- İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,

b) Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,

c) Çalışma ekibi, birimlerin iç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.

d) İç kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.

e) Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirilirler.

Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Belediyemiz misyonunu ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla iç kontrol standartları eylem planı hazırlanmıştır. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde hayata geçirilecektir. Sürecin işletilmesi sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Ancak 2 adet İç Denetçi ile Belediyemiz de mevcut birimlerimizin periyodik iç denetimleri yapılmakta ise de halen Türkiye’de genel olarak iç kontrol uygulaması sistematikleştirilemediğinden Belediyemizde de 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve eki yönetmeliklerde öngörüldüğü şekilde mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerinin iç kontrolleri yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Karaman Belediyesi 2010-2014 stratejik planında belirtilmiş amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

A1	KARAMANDAKİ EŞSİZ TARİHİ DEĞERLERİ KORUYUP TANITILARAK ANADOLU’NUN DİL, TARİH, TURİZM ve KÜLTÜR BAŞKENTİ OLMAK
Karaman ve Çevresinin M.Ö. 8000 Yıllarından Bu Yana Yerleşik İskâna Sahip Olduğu Ortaya Konulmuştur. İlde Dünya Tarihi Açısından Önemli Pek Çok Önemli Eser Bulunmaktadır. Ayrıca 13 Mayıs 1277 Yılında Karamanoğlu Mehmet Beyin “Bu Günden Sonra Hiç Kimse Sarayda, Divanda, Meclislerde ve Seyranda Türk Dilinden Başka Dil Kullanmaya” Şeklinde Yayınladığı Fermanla, Türk Dili İçin Çok Önemli Bir Tarihi Gelişimde İlimizde Sağlanmıştır. Bütün Bu Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkararak ve Tanıtarak Anadolu’nun Dil, Tarih, Turizm ve Kültür Başkenti Olmayı Amaçladık	
H 1.1	İlimizdeki Tarihi Değerleri Tespit Etmek
H 1.2	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Eserleri Korumak ve Geliştirmek
H 1.3	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Tanıtmak ve Turizme Açmak Suretiyle, Tarih, Doğa ve Kültür Turizminde Anadolu’nun Önemli Kentlerinden Biri Olmak
H 1.4	Türk Dilinin Başkenti Olarak Türk Dilini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
A2	KENTSEL DÖNÜŞÜM
Yaşam Kalitesini Yükseltecek, Bütüncül ve Modern Altyapı Sistemini Sağlayarak Akıllı Kentleri Ortaya Çıkaran İleri Teknolojiyi Kullanacak, Kent Vizyonunun ve Hemşehrilik Bilincinin Oluşumunu Sağlayacak ve Toplumsal Katılımı Öngören Bölge Halkına Yarar Getirecek Bir Kentsel Dönüşüm Projesini Gerçekleştirmek	
H 2.1	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Karaman’da Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak
H 2.2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek
H 2.3	İlimizdeki Tüm Planları, Kentsel Dönüşüm Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek
A3	SAĞLIKLI ve TEMİZ BİR KENTSEL ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI ve GELİŞTİRİLMESİ İLE ETKİN BİR SU ve KANALİZASYON SİSTEMİNİN KURULMASI
Sağlıklı, Temiz ve Sürdürülebilir Kentsel Çevrenin Oluşturulmasından Yola Çıkararak, İlimizdeki Mevcut Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Nicelik ve Niteliğini Zenginleştirip, Sağlıklı Yaşam İlkesi Doğrultusunda Fiziksel Aktivitelere İlişkin Talepleri De Karşılacak Şekilde Geliştirmek, Çevreyi Koruma Altına Almak, Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak, Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek ve Etkin, Verimli Alternatif Çözümleri Bulunan Su ve Kanalizasyon Sistemini Oluşturmak	
H 3.1	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak
H 3.2	Çevre Konusunda, Halkın Duyarlılığını Yükseltmek ve Çevre Koruma Planının Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak ve Belediyenin Kapasitesini Yükseltmek

H 3.3	Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, Su, Gürültü, Katı Atık, Endüstriyel Atık Vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak
H 3.4	Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek Suretiyle Ülkemizin Kıt Kaynaklarını Etkin Kullanarak Belediyeye Gelir Elde Etmek
H 3.5	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanları % 20 Revize Etmek ve Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları % 10 Oranında Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak
H 3.6	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
H 3.7	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek
H 3.8	Etkin, Verimli ve Alternatif Çözümleri Bulunan Su ve Kanalizasyon Sistemini Oluşturmak
A4	SAĞLIKLI İŞLEYEN BİR ULAŞIM SİSTEMİ
Gerek Kent İçinde (Alternatif ve Geniş Yollar, Sinyalizasyon, Tek Yol Uygulaması, Köprü ve Alt Geçitler, Yaya Geçitleri ve Raylı Sistem vb.) Gerekse Yurt İçinden ve Yurt Dışından Kente Ulaşımında (Karayolu, Bölünmüş Yol, Demir Yolu, Hızlı Tren, Uçak), En İyi Alternatifleri Üreterek Sağlıklı İşleyen Bir Ulaşım Sistemini Kurmak	
H 4.1	Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek
H 4.2	Kente Rahat Ulaşılmasını Sağlamak
A5	E-BELEDİYE
Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek E.Belediyecilik Uygulamaları İle Bilgi Alt Yapısını Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Yapıya Kavuşmak	
H 5.1	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek E.Belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek
H 5.2	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak
A6	YOKSULLUKLA MÜCADELE
Yoksulluğun Bir Kader Olmadığı Bilinciyle, Sosyal Yardımları Hak Temelinde Ele Alarak, Karaman'da Yoksullukla Mücadele Ederek ve Yoksulluğu Ortadan Tamamen Kaldırıcı Projelerle İstihdam Sağlayarak, Vatandaşların Ekonomik Kültürel ve Sosyal Seviyelerini Yükseltmek	
H 6.1	Yetki Alanımızdaki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak
H 6.2	Yetki Alanımızda Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak
A7	ENGELLİLERE ve DİĞER KIRILGAN GRUPLARA UYGUN YAŞAM KOŞULLARI
Gerek Uluslar Arası Anlaşmalar Gerekse Ulusal Mevzuatımızda Yer Alan Düzenlemelerle Çerçevesi Net Olarak Çizilen Engelli Haklarına Tam Uyarak Engelsiz Yaşam Projesini Hayata Geçirmek ve Diğer Kırılğan Gruplara Yaşam Koşullarını Yükseltecek Olanaklar Sunmak	
H 7.1	Engellilere ve Diğer Kırılğan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak
A8	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Belirlenen Misyonun En İyi Şekilde Yerine Getirilebilmesi İçin Belediye Birimlerini Mevzuata ve Dünya Gereklere Uygun Bir Şekilde Organize Ederek, İnsan Kaynaklarını, İş Süreçlerini Geliştirmek Suretiyle Ortak Vizyonu Paylaşan Çalışanların, Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, En Hızlı Şekilde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak	
H 8.1	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklere Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek
H 8.2	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek
H 8.3	Kayıt ve Dosyalama Sistemini Standart Hale Getirmek, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkânları Geliştirmek
A9	MARKA ve ÖNDER KENT OLMAK
Halkımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Sunan, Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçiren, Spor Yapılabilecek Alanlar Ortaya Çıkartarak Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Uluslar Arası Alanda Başarılı Sporcular Yetiştiren, Sosyal ve Kültürel Açından Zengin Bir Kentsel Yaşam Ortamını Hayata Geçiren, Mezarlık, İtfaiye ve Zabıta Hizmetleri Gibi Yerel Hizmetleri Etkin ve Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Şekilde Sunan, İyi Yönetişim İçin Gerekli Belediyeciliğe Örnek Eylem Planlarını Hazırlayıp Hayata Geçiren, Belediye Mevzuatını İyileştiren Raporlar Sunan ve Yayınlarıyla Gündemi Belirleyen, Hizmette Dünya Standartlarını Yakalamış Model Bir İl ve Markalaşmış Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Öncü ve Önder Belediye Olmak	
H 9.1	Halkımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak
H 9.2	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak
H 9.3	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Uluslararası Yarışmalara Katılan Sporcular Yetiştiren Örnek Belediye Olmak
H 9.4	İlimize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek
H 9.5	Cenaze ve Defin İşlemlerinde Etkin ve Örnek Uygulamalarla Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak
H 9.6	Yangınların ve Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak
H 9.7	İyi Yönetişim İçin Gerekli Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak
H 9.8	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren Raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak
H 9.9	Marka ve Önder Bir Kent Olacak Prestij Projeleri Hayata Geçirmek

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında yayınlandığı gibi dönemimiz içerisinde yapılması düşünülen faaliyetlerin 9 amacı vardır. Bu amaçlar;

1. Karamandaki Eşsiz Tarihi Değerleri Koruyup Tanıtarak Anadolu'nun Dil, Tarih, Turizm ve Kültür Başkenti Olmak

Bu kapsamda her yıl düzenlenen Türk Dil Bayramı etkinlikleri ile Türkçenin Ülkemiz ve Türk Cumhuriyetleri üzerinde Karaman'ın Türk Dilinin Başkenti ilan edilmesi ile bir merkez olması sağlanmıştır. Tarihi yapılar bir bir ele alınıp diğer kamu kurumlarıyla işbirliği içinde restorasyonlar devam ettirilmektedir.

2. Kentsel Dönüşüm

Kentsel dönüşüm çalışmalarına son hızla devam edilmektedir.

3. Sağlıklı ve Temiz Bir Kentsel Çevre Oluşturulması, Korunması ve Geliştirilmesi İle Etkin Bir Su ve Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

Temizlik ve içilebilir su kalitesi konusunda yüksek vatandaş memnuniyetinin yanında yeşil alan ve yol düzenlemeleri ile tarihi dokunun tahrip edilmediği bilakis korunduğu uygulamalar devam etmektedir.

4. Sağlıklı İşleyen Bir Ulaşım Sistemi

Belediyemiz tarafından faaliyete alınan yeni modern kent içi ulaşım araçları ile vatandaş memnuniyetinde çok ciddi bir artış olmuş, aldığımız destek ile Ulaşım Sisteminin uzun süre sorunsuz işlemesine yönelik faaliyetlerimiz hız kazanmıştır. Minibüsçülerle olan problemin çözümü kapsamında akademik bir araştırma yaptırılmıştır.

5. E-Belediye

Kent Bilgi Sistemi Projemiz Mevlana Kalkınma Ajansının desteğini almaya hak kazanmış, gerekli ihaleler yapılarak kısa sürede vatandaş odaklı ve interaktif bir bilişim sistemi oluşturulmuştur.

6. Yoksullukla Mücadele

Dezavantajlı ve imkân kısıtlılığı bulunan vatandaşlarımıza imkânlarımız ölçüsünde ve adaletli şekilde, sosyal belediyeçilik yönümüzle destekler verilmiştir.

7. Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Yaşam Koşulları

Belediyemiz tarafından yapılan yeni yol ve park düzenlemeleri özellikle engellilerimizin kolaylıkla kullanabileceği şekilde tasarlanmış ve mevcut yapıların rehabilite edilmesi çalışmaları devam etmektedir.

8. Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Belediyemizce personellerimizin veriminin ve bilgi kalitesinin artırılması konularında eğitimler verilmesi sağlanmıştır.

9. Marka ve Önder Kent Olmak

Belediyemizce marka ve önder kent olma çalışmalarımız Belediye Başkanımız Sayın Dr. Kâmil UĞURLU tarafından açıklanan vizyon projelerimizin tasarım ve yapım çalışmaları ile devam etmektedir. Piri Reis Vadisi Projesi ve Kentsel dönüşüm projelerini uygulama çalışmaları başlatılmıştır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2012 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (₺)	Toplam Tahakkuk (₺)	Net Tahsilat (₺)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	10.734.100,00	9.898.285,02	7.219.433,35	72,94
Teşebbüs ve Mülkiyet	23.067.625,00	23.577.013,29	19.688.077,17	83,51
Alınan Bağış ve Yardım	1.308.000,00	1.525.838,29	1.525.838,29	100,00
Diğer Gelirler	39.300.275,00	39.557.511,20	39.382.787,78	99,56
Sermaye Gelirleri	8.720.000,00	4.485.296,16	4.485.296,16	100,00
Red ve İadeler	-630.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	82.500.000,00	79.043.943,96	72.301.432,75	91,47
Finansman(Borçlanma)	10.300.000,00	13.000.000,00	10.551.258,06	81,16
Kaynak Toplamı	92.800.000,00	92.043.943,96	82.852.690,81	90,01

Tablo 25: 2012 Yılı Gelir Kesin Hesabı⁴

2011 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (₺)	Toplam Tahakkuk (₺)	Net Tahsilat (₺)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	9.712.000,00	8.425.304,53	6.109.689,82	72,52
Teşebbüs ve Mülkiyet	15.432.500,00	16.932.657,90	14.759.329,16	87,16
Alınan Bağış ve Yardım	960.000,00	404.861,14	404.861,14	100,00
Diğer Gelirler	41.395.500,00	37.085.707,54	36.738.358,42	99,06
Sermaye Gelirleri	6.400.000,00	3.647.424,81	3.647.424,81	100,00
Red ve İadeler	-600.000,00	-	-	-
Toplam	73.300.000,00	66.495.955,92	61.659.663,35	92,73
Finansman(Borçlanma)	9.931.000,00	5.676.000,00	5.676.000,00	100,00
Kaynak Toplamı	83.231.000,00	72.171.955,92	67.335.663,35	93,30

Tablo 26: 2011 Yılı Gelir Kesin Hesabı

⁴ Tabloda Belediye Meclisi kararıyla İller Bankası'ndan borçlanılması ön görülen tutar ve bu yönde gerçekleşen borçlanmalar da gösterilmiştir.

2012 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği(₺)	Aktarmayla(₺)		Gerçekleşen Bütçe Gideri(₺)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)		
Personel Giderleri	18.493.981,89	1.772.000,00	-	17.368.148,32	85,70
Sosyal Güvenlik Giderleri	3.455.355,23	209.000,00	-	3.126.764,85	85,33
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.113.470,38	5.042.500,00	749.500,00	29.243.682,47	84,99
Faiz Giderleri	1.575.000,00	50.000,00	-	1.624.826,37	99,99
Cari Transferler	4.553.673,76	420.000,00	590.000,00	2.605.563,08	59,44
Sermaye Giderleri	34.140.141,89	1.174.000,00	1.256.000,00	20.938.142,10	61,48
Yedek Ödenekler	6.501.969,00	-	6.072.000,00	-	-
Toplam	98.833.592,14	8.667.500,00	8.667.500,00	74.907.127,19	75,79

Tablo 27: 2012 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli⁵

2011 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Aktarmayla (₺)		Gerçekleşen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)		
Personel Giderleri	15.832.256,00	1.742.978,00	-	16.917.159,73	96,26
Sosyal Güvenlik Giderleri	3.008.605,00	347.271,00	9.500,00	3.116.914,24	93,14
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.100.710,00	7.288.564,00	2.928.898,00	23.134.889,51	75,95
Faiz Giderleri	1.500.000,00	15.000,00	-	1.514.967,55	99,99
Cari Transferler	4.494.355,00	150.000,00	488.500,00	2.663.218,50	64,08
Sermaye Giderleri	25.403.010,00	2.444.436,00	1.699.487,00	17.644.264,26	67,48
Yedek Ödenekler	6.892.064,00	-	6.861.864,00	-	-
Toplam	83.231.000,00	11.988.249,00	11.988.249,00	64.991.413,79	78,09

Tablo 28: 2011 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

⁵ 2012 yılı bütçesi ile ₺82.500.000,00 ödenek verilmiş, 2011 yılından devreden ₺6.033.592,14 ve 2012 yılı içerisinde hazırlanan ₺10.300.000,00 Ek Ödenek ile toplam bütçe ödeneği ₺98.833.592,14 olmuştur. ₺74.907.127,19 ödenen bütçe gideri giderleştirilmiş bütçe tutarı olup, bu tutarın ₺3.086.904,44'si takip eden yılda ödenmek üzere emanet hesabına alınmıştır.

Birim Bazında 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Harcama Birimi Adı	Bütçe Ödeneği(₺)	Eklenen Ödenek(₺)	Düşülen Ödenek(₺)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Özel Kalem	1.256.506,00	63.000,00	63.000,00	835.693,82	66,51
İnsan Kaynakları ve Eğitim	4.848.767,00	27.000,00	-	3.637.372,36	74,60
Bilgi İşlem	757.601,00	145.000,00	110.000,00	716.361,88	90,38
Yazı İşleri	648.401,00	35.000,00	35.000,00	383.050,04	59,08
Hukuk İşleri	243.100,00	-	-	210.777,81	86,70
Destek Hizmetleri	2.165.878,00	227.500,00	-	2.108.416,10	88,09
Fen İşleri	31.085.396,14	1.598.000,00	541.000,00	24.368.848,28	75,82
Hal	388.620,00	27.000,00	-	292.382,69	70,35
İmar ve Şehircilik	4.049.918,00	1.427.000,00	7.000,00	5.283.792,95	96,60
İtfaiye	3.680.155,00	494.000,00	125.000,00	2.274.997,25	56,18
Kültür ve Sosyal İşler	2.349.503,00	1.640.000,00	405.000,00	3.228.253,73	90,06
Mali Hizmetler	13.718.192,00	350.000,00	6.422.000,00	5.203.204,36	68,05
Veteriner İşleri	510.140,00	85.100,00	37.000,00	367.675,67	65,86
Park ve Bahçeler	5.529.583,00	561.000,00	455.000,00	3.426.546,49	60,80
Su ve Kanalizasyon	13.740.034,00	267.000,00	10.000,00	9.080.802,58	64,88
Ulaşım Hizmetleri	3.969.904,00	994.400,00	25.000,00	3.713.551,64	75,18
Temizlik İşleri	8.935.300,00	305.100,00	295.500,00	8.832.704,37	98,75
Zabıta	956.594,00	421.400,00	137.000,00	942.695,17	75,96
Toplam	98.833.592,14	8.667.500,00	8.667.500,00	74.907.127,19	75,79

Tablo 29: Birim Bazında 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli

2012 Yılı Genel Mizanı

No	Hesap Adı	Borç Tutarı (₺)	Alacak Tutarı (₺)	Borç Kalanı (₺)	Alacak Kalanı (₺)
102	Banka Hesabı	132.442.136,09	130.814.647,84	1.627.488,25	-
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	63.507.533,60	63.507.533,60	-	-
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	23.983.572,82	23.983.572,82	-	-
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	8.752.052,76	2.009.541,55	6.742.511,21	-
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	166.022,82	-	166.022,82	-
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	4.485.296,16	4.485.296,16	-	-
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	862.024,74	373.987,39	488.037,35	-
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	5.133.955,26	4.581.774,61	552.180,65	-
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	1.786.213,28	1.786.213,28	-	-
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	523.693,30	298.745,80	224.947,50	-
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	12.583.033,30	-	12.583.033,30	-
191	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	4.443.538,54	4.443.538,54	-	-
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.665.543,99	-	2.665.543,99	-
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	199.700,81	-	199.700,81	-
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	181.166.931,81	203.208,80	180.963.723,01	-
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	48.817.835,02	-	48.817.835,02	-
252	Binalar Hesabı	37.608.152,34	1.096,00	37.607.056,34	-
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	3.388.619,57	29.324,00	3.359.295,57	-
254	Taşıtlar Hesabı	5.694.729,68	92.155,31	5.602.574,37	-
255	Demirbaşlar Hesabı	1.670.868,07	26.667,30	1.644.200,77	-
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	63.369,70	12.841.945,12	-	12.778.575,42
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	23.363.427,54	23.363.427,54	-	-
260	Haklar Hesabı	76.000,00	-	76.000,00	-
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	76.000,00	-	76.000,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	61.324,70	-	61.324,70	-
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.045,00	63.369,70	-	61.324,70

300	Banka Kredileri Hesabı	7.110.329,19	17.212.072,38	-	10.101.743,19
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	27.686.727,97	41.611.847,77	-	13.925.119,80
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.746.037,21	4.729.829,49	-	2.983.792,28
333	Emanetler Hesabı	42.179.867,54	43.369.603,51	-	1.189.735,97
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	3.331.263,14	3.567.372,31	-	236.109,17
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.827.722,41	5.120.365,52	-	292.643,11
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	341.480,23	366.285,26	-	24.805,03
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	240.642,50	250.978,57	-	10.336,07
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	974.019,82	974.019,82	-	-
400	Banka Kredileri Hesabı	3.502.914,76	40.734.106,85	-	37.231.192,09
500	Net Değer Hesabı	76.090.051,59	253.676.797,66	-	177.586.746,07
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	17.369.192,65	44.930.813,71	-	27.561.621,06
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	13.006.405,45	13.006.405,45	-	-
600	Gelirler Hesabı	2.453,89	73.298.481,98	-	73.296.028,09
630	Giderler Hesabı	53.974.296,39	-	53.974.296,39	-
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	-	72.366.283,16	-	72.366.283,16
805	Gelir Yansıtma Hesabı	72.366.283,16	64.850,41	72.301.432,75	-
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	64.850,41	-	64.850,41	-
830	Bütçe Giderleri Hesabı	74.907.127,19	-	74.907.127,19	-
835	Gider Yansıtma Hesapları	-	74.907.127,19	-	74.907.127,19
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	107.501.092,14	107.001.092,14	500.000,00	-
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	32.093.964,95	107.501.092,14	-	75.407.127,19
905	Ödenekli Giderler Hesabı	74.907.127,19	-	74.907.127,19	-
910	Teminat Mektupları Hesabı	5.190.748,60	1.685.592,30	3.505.156,30	-
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.685.592,30	5.190.748,60	-	3.505.156,30
920	Gider Taahhütleri Hesabı	13.688,00	-	13.688,00	-
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	-	13.688,00	-	13.688,00
	Toplam	1.184.561.499,58	1.184.561.499,58	583.555.153,89	583.555.153,89

Tablo 30: 2012 Yılı Genel Mizanı



2012 Yılı Bilançosu

Aktif			
No	Hesap Adı	2011 Yılı (₺)	2012 Yılı (₺)
1	Dönen Varlıklar	15.964.970,31	22.384.221,08
10	Hazır Değerler	1.072.796,95	1.627.488,25
102	Banka Hesabı	1.072.796,95	1.627.488,25
12	Faaliyet Alacakları	4.836.459,57	6.908.534,03
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	4.836.292,57	6.742.511,21
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	167,00	166.022,82
14	Diğer Alacaklar	371.501,12	488.037,35
140	Kişilerden Alacaklar	371.501,12	488.037,35
15	Stoklar	398.052,29	552.180,65
150	İlk Madde Ve Malzeme	398.052,29	552.180,65
16	Ön Ödemeler	172.645,80	224.947,50
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	172.645,80	224.947,50
19	Diğer Dönen Varlıklar	9.113.514,58	12.583.033,30
190	Devreden Katma Değer Vergisi	9.113.514,58	12.583.033,30

Pasif			
No	Hesap Adı	2011 Yılı (₺)	2012 Yılı (₺)
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	31.915.948,89	28.764.284,62
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	13.374.323,33	10.101.743,19
300	Banka Kredileri	13.374.323,33	10.101.743,19
32	Faaliyet Borçları	14.188.752,98	13.925.119,80
320	Bütçe Emanetleri	14.188.752,98	13.925.119,80
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	3.604.361,47	4.173.528,25
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	2.564.723,69	2.983.792,28
333	Emanetler	1.039.637,78	1.189.735,97
36	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	748.511,11	563.893,38
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	385.321,70	236.109,17
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	270.607,25	292.643,11
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	78.323,27	24.805,03
363	Kamu İdareleri Payları	14.258,89	10.336,07
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	23.979.021,58	37.231.192,09
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	23.979.021,58	37.231.192,09
400	Banka Kredileri	23.979.021,58	37.231.192,09
5	Öz Kaynaklar	203.590.097,55	205.148.367,13
50	Net Değer-Sermaye	174.621.487,97	177.586.746,07
500	Net Değer	174.621.487,97	177.586.746,07
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	15.962.204,13	27.561.621,06
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	15.962.204,13	27.561.621,06
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-	-
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-	-
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	13.006.405,45	-
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	13.006.405,45	-

Aktif			
No	Hesap Adı	2011 Yılı (₺)	2012 Yılı (₺)
2	Duran Varlıklar	243.520.097,71	268.081.354,46
24	Mali Duran Varlıklar	1.796.881,73	2.865.244,80
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	1.570.180,92	2.665.543,99
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	199.700,81	199.700,81
25	Maddi Duran Varlıklar	241.719.815,98	265.216.109,66
250	Arazi Ve Arsalar	179.047.293,61	180.963.723,01
251	Yer Altı Ve Yerüstü Düzenleri	25.480.739,68	48.817.835,02
252	Binalar	37.581.820,14	37.607.056,34
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	2.967.797,98	3.359.295,57
254	Taşıtlar	5.008.282,18	5.602.574,37
255	Demirbaşlar	1.451.816,01	1.644.200,77
257	Birikmiş Amortismanlar (-)	-9.817.933,62	-12.778.575,42
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	-	-
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	30.400,00	-
260	Haklar	76.000,00	76.000,00
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	-45.600,00	-76.000,00
Aktif Toplamı		259.485.068,02	290.465.575,54

Pasif			
No	Hesap Adı	2011 Yılı (₺)	2012 Yılı (₺)
6	Faaliyet Hesapları	13.006.405,45	19.321.731,70
60	Gelir Hesapları	60.036.861,59	73.296.028,09
600	Gelirler Hesabı	60.036.861,59	73.296.028,09
63	Gider Hesapları	-47.030.456,14	-53.974.296,39
630	Giderler Hesabı	-47.030.456,14	-53.974.296,39
8	Bütçe Hesapları	-	-
80	Bütçe Gelir Hesapları	25.852,44	64.850,41
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	61.685.515,79	72.366.283,16
805	Gelir Yansıtma Hesabı	-61.659.663,35	-72.301.432,75
81	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesapları	-25.852,44	-64.850,41
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesabı	-25.852,44	-64.850,41
83	Bütçe Gider Hesapları	-	-
830	Bütçe Giderleri Hesabı	-64.991.413,79	-74.907.127,19
835	Gider Yansıtma Hesapları	64.991.413,79	74.907.127,19
Pasif Toplamı		272.491.473,47	290.465.575,54

Tablo 31: 2012 Yılı Bilançosu

Özel Kalem Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	542.001,00	-	-	433.737,18	80,03
Sosyal Güvenlik Giderleri	61.000,00	30.000,00	-	88.458,46	97,21
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	631.505,00	33.000,00	63.000,00	313.498,18	52,12
Sermaye Giderleri	22.000,00	-	-	-	0,00
Toplam	1.256.506,00	63.000,00	63.000,00	835.693,82	66,51

Tablo 32: Özel Kalem Müdürlüğü Kesin Hesap

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	4.209.532,24	27.000,00	-	3.060.091,91	73,16
Sosyal Güvenlik Giderleri	590.762,76	-	-	565.759,72	95,77
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.472,00	-	-	11.520,73	23,77
Toplam	4.848.767,00	27.000,00	-	3.637.372,36	74,60

Tablo 33: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kesin Hesap

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	71.091,00	32.000,00	-	98.529,26	95,58
Sosyal Güvenlik Giderleri	11.766,00	3.000,00	-	14.719,76	99,69
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	499.744,00	110.000,00	-	564.768,56	92,62
Sermaye Giderleri	175.000,00	-	110.000,00	38.344,30	58,99
Toplam	757.601,00	145.000,00	110.000,00	716.361,88	90,38

Tablo 34: Bilgi İşlem Müdürlüğü Kesin Hesap**Yazı İşleri Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	107.600,00	30.000,00	-	133.768,22	97,22
Sosyal Güvenlik Giderleri	22.300,00	5.000,00	-	23.772,29	87,08
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	506.501,00	-	35.000,00	223.798,53	47,47
Sermaye Giderleri	12.000,00	-	-	1.711,00	14,26
Toplam	648.401,00	35.000,00	35.000,00	383.050,04	59,08

Tablo 35: Yazı İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap**Hukuk İşleri Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	243.100,00	210.777,81	86,70
Toplam	243.100,00	210.777,81	86,70

Tablo 36: Hukuk İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.671.811,00	215.000,00	-	1.818.922,24	96,40
Sosyal Güvenlik Giderleri	435.986,00	12.500,00	-	268.313,79	59,83
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.567,00	-	-	21.180,07	38,81
Sermaye Giderleri	3.514,00	-	-	-	0,00
Toplam	2.165.878,00	227.500,00	-	2.108.416,10	88,09

Tablo 37: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap**Fen İşleri Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.833.800,00	36.000,00	-	2.586.136,32	90,12
Sosyal Güvenlik Giderleri	590.000,00	1.000,00	-	516.987,88	87,48
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.667.003,00	1.561.000,00	110.000,00	3.571.325,37	86,72
Sermaye Giderleri	24.994.593,14	-	431.000,00	17.694.398,71	72,04
Toplam	31.085.396,14	1.598.000,00	541.000,00	24.368.848,28	75,82

Tablo 38: Fen İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Hal Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	286.520,00	24.000,00	-	242.764,16	78,18
Sosyal Güvenlik Giderleri	45.000,00	3.000,00	-	44.765,61	93,26
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.100,00	-	-	4.852,92	28,38
Sermaye Giderleri	40.000,00	-	-	-	0,00
Toplam	388.620,00	27.000,00	-	292.382,69	70,35

Tablo 39: Hal Müdürlüğü Kesin Hesap**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	210.416,00	10.000,00	-	207.874,10	94,31
Sosyal Güvenlik Giderleri	65.000,00	-	-	35.918,77	55,26
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.769.501,00	250.000,00	7.000,00	2.913.783,38	96,72
Sermaye Giderleri	1.005.001,00	1.167.000,00	-	2.126.216,70	97,89
Toplam	4.049.918,00	1.427.000,00	7.000,00	5.283.792,95	96,60

Tablo 40: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kesin Hesap

İtfaiye Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.511.755,00	357.000,00	-	1.738.583,75	93,03
Sosyal Güvenlik Giderleri	350.000,00	12.000,00	-	338.059,02	93,39
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	216.400,00	125.000,00	-	198.354,48	58,10
Sermaye Giderleri	1.602.000,00	-	125.000,00	-	0,00
Toplam	3.680.155,00	494.000,00	125.000,00	2.274.997,25	56,18

Tablo 41: İtfaiye Müdürlüğü Kesin Hesap**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	350.502,00	207.000,00	-	415.403,80	74,51
Sosyal Güvenlik Giderleri	38.000,00	28.000,00	-	61.437,74	93,09
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.401.001,00	1.155.000,00	215.000,00	2.181.913,95	93,20
Cari Transferler	560.000,00	250.000,00	190.000,00	569.498,24	91,85
Toplam	2.349.503,00	1.640.000,00	405.000,00	3.228.253,73	90,06

Tablo 42: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kesin Hesap

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.006.005,45	130.000,00	-	1.084.600,13	95,47
Sosyal Güvenlik Giderleri	258.283,55	-	-	169.396,71	65,59
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	477.900,00	-	-	321.673,85	67,31
Faiz Giderleri	1.575.000,00	50.000,00	-	1.624.826,37	99,99
Cari Transferler	3.888.534,00	170.000,00	350.000,00	2.001.539,10	53,97
Sermaye Giderleri	10.500,00	-	-	1.168,20	11,13
Yedek Ödenekler	6.501.969,00	-	6.072.000,00	-	0,00
Toplam	13.718.192,00	350.000,00	6.422.000,00	5.203.204,36	68,05

Tablo 43: Mali Hizmetler Müdürlüğü Kesin Hesap**Veteriner İşleri Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	627.040,00	39.000,00	-	171.556,84	25,76
Sosyal Güvenlik Giderleri	44.500,00	1.100,00	-	33.477,55	73,42
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.600,00	38.000,00	7.000,00	76.225,28	85,07
Sermaye Giderleri	140.000,00	7.000,00	30.000,00	86.416,00	73,86
Toplam	510.140,00	85.100,00	37.000,00	367.675,67	65,86

Tablo 44: Veteriner İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	724.075,00	56.000,00	-	593.651,12	76,10
Sosyal Güvenlik Giderleri	55.000,00	50.000,00	-	82.470,52	78,54
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.588.508,00	455.000,00	-	2.501.931,33	61,88
Sermaye Giderleri	1.162.000,00	-	455.000,00	248.493,52	35,15
Toplam	5.529.583,00	561.000,00	455.000,00	3.426.546,49	60,80

Tablo 45: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kesin Hesap**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.492.690,00	257.000,00	-	2.291.847,83	83,35
Sosyal Güvenlik Giderleri	499.770,00	-	-	444.070,37	88,85
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.669.680,00	10.000,00	10.000,00	5.656.347,61	84,81
Cari Transferler	38.659,00	-	-	34.525,74	89,31
Sermaye Giderleri	4.039.235,00	-	-	654.011,03	16,19
Toplam	13.740.034,00	267.000,00	10.000,00	9.080.802,58	64,88

Tablo 46: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kesin Hesap

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.455.904,00	75.000,00	-	1.500.797,85	98,03
Sosyal Güvenlik Giderleri	268.000,00	9.400,00	-	271.053,76	97,71
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.483.000,00	910.000,00	-	1.941.700,03	81,14
Sermaye Giderleri	763.000,00	-	25.000,00	-	0,00
Toplam	3.969.904,00	994.400,00	25.000,00	3.713.551,64	75,18

Tablo 47: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	250.500,00	2.000,00	-	215.544,12	85,36
Sosyal Güvenlik Giderleri	40.500,00	7.600,00	-	42.636,70	88,64
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.534.300,00	295.500,00	272.500,00	8.488.277,91	99,19
Sermaye Giderleri	110.000,00	-	23.000,00	86.245,64	99,13
Toplam	8.935.300,00	305.100,00	295.500,00	8.832.704,37	98,75

Tablo 48: Temizlik İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Zabıta Müdürlüğü 2012 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	502.739,20	275.000,00	-	774.339,49	99,56
Sosyal Güvenlik Giderleri	79.486,92	46.400,00	-	125.466,20	99,67
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.588,38	100.000,00	30.000,00	41.752,48	13,19
Cari Transferler	66.480,75	-	50.000,00	-	0,00
Sermaye Giderleri	61.298,75	-	57.000,00	1.137,00	26,45
Toplam	956.594,00	421.400,00	137.000,00	942.695,17	75,96

Tablo 49: Zabıta Müdürlüğü Kesin Hesap**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Bütçe uygulama sonuçlarına göre;

2012 yılı gelirleri 2011 yılına nazaran Vergi Gelirlerinde % 18,16 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde % 33,39 Alınan Bağış ve Yardım Gelirlerinde % 276,88 Diğer Gelirlerde % 7,2 Sermaye Gelirlerinde ise % 22,97 oranında artış göstermiştir. Toplamda ise 2011 yılına nazaran 2012 yılı gelirlerinde % 17,26 oranında olmak üzere ₺10.641.769,40 artış sağlanmıştır.

Gelir tahmin sonuçları ise; borçlanmalar hariç tahakkuklar üzerinden değerlendirildiğinde 2011 yılında %90,72 2012 yılında ise % 95,81 oranında gerçekleşmiştir.

Toplam itibari ile kesin hesap sonuçları değerlendirildiğinde;

Ödemeler bakımından ₺83.231.000,00'lık 2011 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 78,09 olurken, ₺6.003.592,14'lık 2011 yılından devreden ödenek de dahil edildiğinde oluşan ₺98.833.592,14'lık 2012 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 75,79 olmuştur.

Kesin hesap cetvellerinin birimler itibariyle 2012 yılı ödenekleri toplam olarak değerlendirilmesinde ise % 80,69'luk bütçe ödenek harcaması gerçekleştiği görülmüştür.

Bununla birlikte her birim ayrı değerlendirildiğinde;

1-Yazı İşleri Müdürlüğü, bütçesinde ₺471.501,00'lik Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden ₺223.798,53 harcamada bulunulmasıyla bu kalemlerde görülen %47,47'lik düşük harcama oranı bu birimimizin toplam harcama oranını düşürmüş, bütçe gerçekleşmesi % 59,08'de kalmıştır.

2-İtfaiye Müdürlüğü'nün ₺1.602.000,00'lik Sermaye Giderleri ödeneğinin tahsis amacı olan yüksek merdivenli itfaiye aracı alım işinin gerçekleştirilememiş olması sebebiyle bu konudaki ödeneğin ₺125.000,00'si Mal ve Hizmet Alım Giderlerine aktarılmış, kalan kısmı da hiç kullanılmadığından dolayı bütçe gerçekleşme oranı da % 56,18'de kalmıştır.

3-Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ₺458.506,48'lik Sermaye Giderleri ödeneğinin ve ₺1.541.576,67'lik Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin kullanılamamış olması dolayısıyla bu Müdürlüğümüzün bütçe gerçekleşme oranı % 60,80'de kalmıştır.

4-Diğer birimlerin faaliyetlerinde ise sürpriz bir sapma görülmemiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali yıl içerisinde Belediyemiz İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği'nce ve Sayıştay Denetçileri'nce denetime tabi tutulmuştur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2012 yılı içerisinde ihalesi yapılmış işler ile ilgili tablo aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	Sözleşme Başlangıç ve Bitim Tarihleri	Sözleşme Bedeli (₺)
Su ve Kanalizasyon Md.	Muayene Baca Kapağı ve Yağmursuyu Izgara Alımı	2012/1879	Mal Alımı	13/03/2012 26/04/2012	245.356,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Prefabrik Muayene Bacası, Parsel Bacası ve Ek Parçaları Alımı	2012/2500	Mal Alımı	07/03/2012 04/06/2012	123.600,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralaması İş Hizmet Alımı	2012/1919	Hizmet Alımı	01/03/2012 31/12/2012	127.880,00
Park ve Bahçeler Md.	Park Bahçe İşleri Hizmet Alımı	2012/4392	Hizmet Alımı	19/03/2012 31/12/2012	762.577,60
Su ve Kanalizasyon Md.	Polietilen Boru ve Bağlantı Parçaları Alımı	2012/7070	Mal Alımı	09/03/2012 23/04/2012	177.421,45
Ulaşım Hizmetleri Md.	Otobüs Şoförü Hizmet Alımı	2012/8032	Hizmet Alımı	23/03/2012 31/12/2012	246.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Eğitimi Destekleyici Sosyal Etkinlik Eğitimci Hizmet Alımı	2012/4004	Hizmet Alımı	15/02/2012 14/05/2012	68.040,00
Temizlik İşleri Md.	Sinek İlacı Alımı	2012/13283	Mal Alımı	16/03/2012 15/04/2012	47.181,00
Fen İşleri Md.	Personel Hizmet Alımı	2012/16050	Hizmet Alımı	01/04/2012 31/12/2012	508.686,50
Park ve Bahçeler Md.	Mezarlık Çevre Duvarı Yapım İş	2012/18374	Yapım İhalesi	25/05/2012 20/11/2012	363.888,00
Fen İşleri Md.	Kombine Sathi Kaplama Makinesi Alımı	2012/22628	Mal Alımı	03/04/2012 02/05/2012	81.000,00
İmar ve Şehircilik Md.	Toplu Taşıma Sistemleri Rehabilitasyon Raporu ve Planlarının Hazırlanması Hizmet Alımı	2012/26713	Hizmet Alımı	17/04/2012 15/07/2012	90.000,00
Destek Hizmetleri Md.	2011 Yılı İş Elbisesi ve Diğer Giyim Malzemeleri Alımı	2012/30751	Mal Alımı	26/04/2012 24/06/2012	73.721,00

Fen İşleri Md.	Muhtelif Ebatlarda Lastik Alımı	2012/36104	Mal Alımı	01/05/2012 14/06/2012	95.543,60
Kültür ve Sosyal İşler Md.	735. Karaman Türk Dil Bayramı Tören Organizasyon Hizmet Alımı	2012/41238	Hizmet Alımı	09/05/2012 14/05/2012	178.800,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Altyapı Çalışmaları Hizmet Alımı	2012/50353	Hizmet Alımı	14/06/2012 31/12/2012	483.736,21
Fen İşleri Md.	Bitüm Nakli Hizmet Alımı	2012/52563	Hizmet Alımı	27/06/2012 23/12/2012	831.375,00
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Eğitimi Destekleyici Sosyal Etkinlik Eğitimci Hizmet Alımı	2012/51179	Hizmet Alımı	01/06/2012 31/12/2012	157.675,00
Fen İşleri Md.	Asfalt Plenti Doğalgaz Dönüşüm Yapım İş	2012/66437	Yapım İhalesi	16/07/2012 14/08/2012	128.500,00
Fen İşleri Md.	Beton Bordür ve Parke Taşı Döşenmesi Yapım İş	2012/66827	Yapım İhalesi	16/07/2012 12/12/2012	1.895.000,00
Fen İşleri Md.	30 Tk. Alüminyum Dekoratif Aydınlatma Direği Alımı	2012/70242	Mal Alımı	10/07/2012 08/08/2012	125.010,00
Fen İşleri Md.	Kapalı Ek Pazar Yeri Yapım İş	2012/70180	Yapım İhalesi	23/07/2012 19/11/2012	138.000,00
Park ve Bahçeler Md.	Yerinde Montajlı Kamelya Alımı	2012/77869	Mal Alımı	03/08/2012 16/09/2012	55.800,00
Fen İşleri Md.	Eski Belediye Taş Binasının Restorasyon İş	2012/79483	Yapım İhalesi	10/08/2012 06/01/2013	399.232,76
Su ve Kanalizasyon Md.	Motor Hız Kontrol Cihazı ve Yumuşak Yol Verici Montajlı Alımı	2012/88319	Mal Alımı	08/10/2012 21/12/2012	223.150,00
Fen İşleri Md.	Dereköy Taş Ocaklarından Kırmataş Malzemesi Nakli Hizmet Alımı	2012/93846	Hizmet Alımı	06/09/2012 31/12/2012	169.000,00
Temizlik İşleri Md.	Temizlik Hizmet Alımı	2012/130622	Hizmet Alımı	23/01/2013 31/12/2013	6.270.828,87
Destek Hizmetleri Md.	Akaryakıt Ürünleri Alımı	2012/141082	Mal Alımı	01/01/2013 31/12/2013	3.224.200,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Altyapı Çalışmaları Hizmet Alımı	2012/150841	Hizmet Alımı	01/01/2013 31/12/2013	1.391.768,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Otobüs Şoförü Hizmet Alımı	2012/151954	Hizmet Alımı	01/01/2013 31/12/2013	375.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Eğitimi Destekleyici Sosyal Etkinlik Hizmet Alımı	2012/155085	Hizmet Alımı	01/02/2013 31/12/2013	559.989,36

Bilgi İşlem Md.	Resepsiyon Servisi, Çağrı Merkezi ve Saha Çalışması Hizmet Alımı	2012/151452	Hizmet Alımı	01/01/2013 31/12/2013	429.601,92
Park ve Bahçeler Md.	Park Bahçe İşleri Hizmet Alımı	2012/161501	Hizmet Alımı	04/01/2013 31/12/2013	1.963.670,33
Fen İşleri Md.	Kar ve Buz Çözücü- Önleyici Sıvı Çözelti Alımı	2012/168356	Mal Alımı	14/12/2012 02/01/2013	24.300,00
Veteriner İşleri Md.	Kırmızı Etli Erişkin Köpek Maması Alımı	2012/174003	Mal Alımı	01/01/2013 31/12/2013	81.900,00
Veteriner İşleri Md.	Hayvan Barınağı İşçilik Hizmet Alımı	2012/174515	Hizmet Alımı	01/01/2013 31/12/2013	129.518,62
Mali Hizmetler Md.	Sayaç Okuma ve Açma Kapama İşleri Hizmet Alımı	2012/173287	Hizmet Alımı	10/01/2013 31/12/2013	272.736,00
İtfaiye Md.	44 (+/-2) Metre Asansörlü Tip, Tam Otomatik Hidrolik Merdivenli Araç Alımı	2012/188802	Mal Alımı	21/02/2013 20/07/2013	1.400.000,00
Fen İşleri Md.	Personel Hizmet Alımı	2012/193293	Hizmet Alımı	14/02/2013 31/12/2013	932.556,15
Toplam					24.852.243,37

Tablo 50: 2012 Yılı İçerisinde İhalesi Yapılan İşler

2012 yılı içerisinde iptal edilmiş ihaleler ile ilgili tablo ise aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	İhalenin İptal Tarihi	İhalenin İptal Nedeni
Su ve Kanalizasyon Md.	Bypass Dolgu Malzemesi Alımı İhalesi	2012/2754	Mal Alımı	13/02/2012	Yeterli Rekabet Oluşmaması
Su ve Kanalizasyon Md.	Altyapı Çalışmaları Hizmet Alımı İhalesi	2012/3806	Hizmet Alımı	26/03/2012	Kamu İhale Kurumu Tarafından
Fen İşleri Md.	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Yıkımı İş İhalesi	2012/9033	Hizmet Alımı	03/02/2012	İhaleye İstekli Çıkmadığından
Fen İşleri Md.	Kapalı Ek Pazar Yeri Yapımı İhalesi	2012/17050	Yapım İhalesi	27/02/2012	Bütün Tekliflerin Yaklaşık Maliyetin Üzerinde Olması
İmar ve Şehircilik Md.	Karaman İli Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Hizmet Alımı	2012/22649	Hizmet Alımı	16/03/2012	2011/5841 Nolu İhalenin Süresi Devam Ettiğinden ve Sonuçları Bu İhaleyi Etkilediğinden İdare Tarafından İptal Edildi
Fen İşleri Md.	Asfalt Plentine Yerinde Montajlı Malzeme Alımı	2012/30219	Mal Alımı	27/03/2012	En Uygun Teklifte Hata Olması ve Diğer Tekliflerin Uygun Olmaması
Fen İşleri Md.	Fuel Oil 4 (Kalorifer Yakıtı) Alımı	2012/44571	Mal Alımı	20/04/2012	İhaleye Katılan İstekli Olmadığından
Fen İşleri Md.	Eski Belediye Taş Binasının Restorasyon Uygulaması Yapım İş	2012/64030	Yapım İhalesi	13/06/2012	İhaleye Katılan İstekli Olmadığından
Zabıta Md.	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	2012/87264	Hizmet Alımı	-	İhaleye Çıkılmadan İdare Tarafından İptal Edildi
Fen İşleri Md.	Heykel Kaidesi Yapım İş	2012/126300	Yapım İhalesi	21/09/2012	İhaleye Katılan İstekli Olmadığından
Mali Hizmetler Md.	Sayaç Okuma ve Açma Kapama İşleri Hizmet Alımı	2012/164512	Hizmet Alımı	15/11/2012	İdare Tarafından İşin Miktarının Değiştirilmesi

Tablo 51: 2012 Yılı İçerisinde İptal Edilen İhaleler

2- Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Ocak Taşından Kırmataş Malzeme Alımı	300 Bin Ton	220 Bin Ton	% 73,33	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yolların asfaltlanması öncesi zemin hazırlık için kullanılacak malzemelerin alınması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yolların asfaltlanmasıyla bağımlı olması ve asfaltlama işinin masrafı dikkate alındığında % 73,33'lük gerçekleşme normal görülmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Beton Parke ve Bordür Taşı Alımı	250 Bin m ²	214 Bin m ²	% 85,6	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Zemini hazırlanmış alanların kaldırım ve refüjlerinin yenilenmesi için malzeme alınması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	% 85,6'lık gerçekleşme performansın olumlu bir göstergesidir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Beton Parke ve Bordür Taşı Döşemesi Yapımı İş	250 Bin m ²	214 Bin m ²	% 85,6	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Alınan malzemelerin döşenmesi için yapılacak hizmet alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	% 85,6'lık gerçekleşme oranı iyi bir performans sonucu olarak değerlendirilmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Alttemel, Temel ve Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Yapım İşi	175 Bin m ²	430 Bin m ²	% 245,71	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Altyapısı tamamlanmış, zemini hazırlanarak kaldırımları döşenmiş yolların finişer ile sıcak asfalt olarak serilmesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Kredi desteği de sağlandığından bu konudaki gerçekleşme % 245,71'e ulaşarak yüksek performans sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kamulaştırma Bedeli	20 Kamulaştırma İşlemi	21 Kamulaştırma İşlemi	% 105	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yol ve yeşil alan olarak kullanılmak üzere kamulaştırma yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	% 105 gerçekleşme ile yüksek performans sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planı ve Harita Yapım İşi Hizmet Alımı	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İmar planı ve harita yapım işi hizmet alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Karaman Merkez 6.500 Ha alanda 1/5.000 ölçekli nazım imar ve 5.000 Ha alanda 1/1.000 ölçekli uygulama imar planları revizyon ve ilave imar planlarının hazırlanması hizmet alımı tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç Alımı	2 Adet	2 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İlaçlama hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet kamyonet alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	İlaçlama hizmetlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi kanalıyla 2 adet tek kabin kasalı kamyonet alımı gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeraltı Konteynır Yapımı	20 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şehrin muhtelif yerlerine 20 adet yer altı çöp konteynırı uygulaması			
Performans Sonuçlarının Analizi	20 adet yeraltı konteynır alımı cadde ve sokakların yenilenmesi işi içerisinde değerlendirilmek üzere ertelenmiş olup, 9 adet yeraltı konteynır sistemi 1. İstasyon Caddesi'nin yenilenmesi işi içerisinde dahil edilmiş ve çalışmalar başlamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut Park Alanlarının Günümüz İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlemek ve Tadilatını Yapmak	5 Adet	10 Adet	% 200	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Mevcut park alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek ve tadilatının yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2012 mali yılı içerisinde 10 adet park yeniden düzenlenerek halkın hizmetine sunulmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeşil Alan, Park ve Çevre Düzenleme Çalışması Yapmak	10 Yeni Park	16 Yeni Park	% 160	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yeşil alan, park ve çevre düzenleme çalışması yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2012 mali yılı içerisinde 16 adet yeni park halkın hizmetine sunulmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Fidan Alımı ve Dikimi Yapılması	50 Bin Fidan	80 Bin Fidan	% 160	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Fidan alımı ve dikimi yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Fidan alımı Orman ve Su İşleri Bakanlığı'ndan ücretsiz tahsisle yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Yapılacak Olan Parkların Yanına Spor Alanları İnşa Etmek ve Spor Aletleri Alımı	20 Takım	15 Takım	% 75	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni yapılacak olan parkların yanına spor alanları inşa etmek ve spor aletleri alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni yapılacak park alanlarıyla spor alanları ilişkili olduğundan performans sonuçları normal görülmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç ve İş Makinesi Parkının Yenilenmesi	4 Adet	3 Adet	% 75	Eksik Gerçekleşme
Tanım	1 adet Vinçli Seleli Araç, 2 adet Kamyon ve 1 adet Kazıcı-Yükleyici alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Devlet Malzeme Ofisi kanalı ile 2 adet Damperli Kamyon, 1 adet Traktör (Römorkla birlikte) alımı gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı	20 Takım	15 Takım	% 75	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Çocuk oyun grubu alımı ve montajı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Önceki yıl faaliyetleri gerçekleştirmeleri yüksek olduğundan boş alanla ilgisi sebebiyle sonuç normaldir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Oturma Bankı Alımı	1.000 Adet	500 Adet	% 50	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Oturma bankı alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	500 adet oturma bankı, 500 adet piknik masası monte edilerek gereken yerlere yerleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Boş Sandık Depolama Yeri	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Boş sandık depolama yeri yapım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Boş sandık depolama yeri, imar planında toptancı hal yerinin değiştirilmesi nedeni ile yatırımın atıl kalmaması düşünülerek gerçekleştirilmemiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Hal Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.6			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Nöbetçi Değişim ve Denetim Aracı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Nöbetçi değişim ve denetim aracı alım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Hal Müdürlüğümüze denetim elemanı ataması gerçekleşmediği için araç alınmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Hal Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.6			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Barınak Yapımı	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Hayvan Barınağı yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe % 100 ulaşılmış olup performans sonucu tamdır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.7			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hayvan Pazarı Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Hayvan Pazarı yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yer tahsisindeki problemden, hedef gerçekleşmemiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.7			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç Alımı	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	1 adet Kabinli Pikap alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Araç alımı gerçekleşmiş hedefe ulaşılmış ve performans % 100 sonuçlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.7			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Frigofirik Et Taşıma Aracı Alımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Frigofirik Et Taşıma Aracı alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mevcut mezbahanın kiraya verilmiş olması münasebetiyle bu araca 2012 yılında ihtiyaç duyulmadığından alım gerçekleştirilmemiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.7			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mezbaha Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Mezbaha yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Arsa temininde problem olduğundan hedef gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.7			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İş Makinesi Alımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Lastik Tekerlekli Kazıcı-Yükleyici Aracı alınması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Aracın alımı DMO'dan yapılacak olması ve bedelinin tamamının peşin olarak ve avans şeklinde ödenmesi gerektiğinden nakit tedarikinin sağlanabilmesi bakımından sipariş 2013 yılına ertelenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İş Makinesi Alımı	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Vidanjör ve Kanalizasyon Tıkanıklık Açım Aracı alınması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Kanalizasyon Tıkanıklık Açım Aracı alınması işi Devlet Malzeme Ofisi kanalı ile 2012 yılında başlatılmış, ihale sürecinden dolayı teslimi 2013 yılında yapılacaktır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçme Suyu Şebeke Bakım, Onarım ve Yeni Hat Döşeme Gideri	Proje Aşaması	Proje Hazırlığı	% 15	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Eskimiş hatların yenilenmesi, oluşan arızaların giderilerek, insan sağlığına uygun içme suyu temin edecek şekilde yeni hatların yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Kazı durumu da dikkate alınarak yüksek performans gerektirecek girişimde bulunulmamış, proje hazırlık aşamasında kalınmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Marayolu ile Bağlantılı Mahallelerin Yağmur Suyu Şebeke ve Izgaraların Yapımı	Proje Aşaması	Proje Hazırlığı	% 15	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Dört mahalleye hitap edecek yağmur suyu şebeke hatları yapımı ile yüzey sularının kapalı sisteme alınmasının sağlanması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Proje hazırlığında kalınmış ve bu sebepten performans düşük olmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Villa Arsaları Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Altyapılarının Yapılması	12 Bin m. Hat Döşeme	Kazı İşlemi Başlamıştır	% 10	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kanalizasyonu olmayan villa arsalarına yaklaşık 12.000 m. hat döşenerek kanalizasyon altyapısının tamamlanması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıllara sari olarak yapılması öngörüldüğünden bu husustaki performans düşük kalmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planı İçinde Bulunan Kanalizasyon, Yağmur Suyu Bakım-Onarım ve Yeni Hat Yapımı	5.000 m.	5.020 m.	% 100,4	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Mevcut hatların işlerliğini devam ettirmek için gerekli tamirat ve temizliklerin yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yüksek performans ile hedef aşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçme Suyu Depoları, Terfi Merkezleri ve İçme Suyu Şantiyesinin Bakımının Yapılması	3 Adet	3 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Su ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni içme suyu kuyuları açılması ve yeni depoların yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yüksek performans sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kaçak Su Kullanımına Engel Olmak İçin Park, Camii vb. Yerlere Sayaç Sisteminin Kurulması	100 Adet Sayaç	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kaçak su kullanımına engel olmak için gereken önlemlerin alınması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Kaçak su kullanımına engel olmak için sayaç sisteminin kurulması işlemine başlanılmamıştır. Gerekli araştırma ve projelendirme çalışmaları devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yağmur Suyu Kollektör Hattı Yapımı	Proje Aşaması	Proje Hazırlığı Tamamlanmıştır	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Şehir içinde toplanan yağmur sularını insan sağlığını ön planda tutarak şehirden uzaklaştırmak için büyük çaplı borular (Kollektör) döşeme işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yağmur suyu Kollektör hattı yapımı İller Bankası kanalı ile projelendirme işlemi 2013 yılında tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şantiye Binası Yapımı	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Mevcut şantiye alanı yetersiz geldiğinden Müdürlüğümüz ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde modern bir şantiye yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni gerçekleşen düzenleme ile hizmet binasında müdürlüklerin yerleşimleri değiştirilmiş ve şantiyesi olan müdürlükler şantiye alanları içerisine taşınmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yaya Üstgeçidi Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Trafığın yoğun olduğu özellikle okul bölgelerinde, yayaların güvenli şekilde karşıya geçmesini sağlayacak üst yapının yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yaya üstgeçidi yapımı işi imar planında yapılan değişiklikten dolayı gerçekleştirilememiştir. Üst geçit projesi hazırlanmış olup önümüzdeki yıl içerisinde yapımı planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kavşakların Bakımı ve Düzenlenmesi	2 Adet	2 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kavşakların bakımı ve düzenlenmesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	% 100 performans sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kavşak İçi Yönlendirme Levhası ve Direkleri	10 Kavşak	10 Kavşak	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kavşak içi yönlendirme levhası ve direkleri yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İl Trafik Komisyonu tarafından alınan kararlar doğrultusunda, uygun görülen yerlere yönlendirme levhaları yerleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otobüs Alımı	6 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Otobüs Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimizde şehir içi ulaşım çözümü için Halk Otobüsü Sistemi'ne geçiş planlandığı için otobüs alımı işi yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otobüs Durağı Alımı	100 Adet	70 Adet	% 70	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Otobüs durağı alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2012 mali yılı içerisinde 70 adet otobüs durağı alımı tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şehir İçi Kavşaklarına Trafik Sinyalizasyon Malzemesi Alımı	İl Trafik Komisyonu Kararlarının Gerçekleştirilmesi	İl Trafik Komisyonu Kararlarının Gerçekleştirilmiştir	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Şehir içi kavşaklarına trafik sinyalizasyon malzemesi alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İl Trafik Komisyonu tarafından alınan kararlar ile gerekli yerlere ihtiyaç duyulan sinyalizasyon malzemeleri temin edilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mezarlık Bilgi Sistemini Oluşturmak	1 Adet Kiosk Sistemi	Veri Toplama İşİ Devam Etmektedir	% 80	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Mezarlık Bilgi Sistemi oluşturulması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Kendi imkânlarımız ile verileri toplama çalışmaları devam etmektedir. Mevsimsel şartlardan dolayı veri okuma % 80 oranında gerçekleşebilmiştir. 2013 yılında proje tamamlanarak hemşerilerimizin kullanımına sunulacaktır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgisayar ve Yazılım Alımları	Evsel Katı Atık Takip Sistemi, TAKBİS Tapu Online Entegrasyonu ve SMS Servisleri	Evsel Katı Atık Takip Sistemi, TAKBİS Tapu Online Entegrasyonu ve SMS Servisleri çalışır hale getirilmiştir.	% 85,55	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Bilgisayar ve yazılım alımları			
Performans Sonuçlarının Analizi	Evsel Katı Atık Takip Sistemi, TAKBİS Tapu Online Entegrasyonu ve SMS Servisleri için bütçeden ayrılan ₺20.000,00'lık harcamanın ₺17.110,00'si harcanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Gıda Bankası Kurmak	Gıda Bankası Kurulması	Gıda Bankası Kurulmuştur	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Gıda Bankası kurulması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Gıda Bankası kurulması işi tamamlanmış ve ihtiyaç sahibi hemşerilerimizin hizmetine sunulmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şehrin Muhtelif Yerlerine Spor Merkezleri Açmak	3 Adet	1 Adet	% 33,33	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Şehrin muhtelif yerlerine Spor Merkezleri açılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Spor Merkezi yapılmak üzere uygun yer bulunmasında yaşanan zorluklar nedeni ile 2012 yılı içerisinde 1 adet spor merkezi vatandaşlarımızın hizmetine alınabilmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mezarlığın Bakım ve Rehabilitasyonu	Duvar Yenilenmesi	Duvar Yenilenmiştir	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Mezarlığın bakım ve rehabilitasyonu			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mezarlığın bakım ve rehabilitasyonu işi kapsamında mezarlık duvarının tamamı yenilenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Merdivenli Araç Alımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Merdivenli Araç alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2012 yılında Devlet Malzeme Ofisi kanalı ile alım işlerine başlanmış ancak teslimde gecikme olacağının ve piyasa fiyat araştırılması sonucu DMO fiyatlarında fazlalık görüldüğünden ihale ile alımı kararlaştırılmış ve alım için ihalesi yapılmıştır. Teslimat 2013 yılında gerçekleşebilecektir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İtfaiye Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.6			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kapalı Pazaryeri Projeleri	2 Adet	4 Adet	% 200	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Sokak aralarında kurulan pazarların sürekli ve sabit pazar yerlerine dönüştürülmesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Larende Mahallesi, Doğu Kışla Mahallesi ve Sabiha Gökçen Okulu yanına yapılması planlanan kapalı pazar yerlerinin uygulama projeleri tamamlanmıştır. Ayrıca mevcut kapalı pazar yerine ek pazar yeri projesi yapılmış ve inşaatı tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.9			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kent Meydanı Proje Çalışmaları	Proje ve Etütlerin Tamamlanması	Proje ve Etütler Tamamlanmıştır	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kent Meydanı Proje Çalışmaları			
Performans Sonuçlarının Analizi	Karaman Merkez ilçede 5366 sayılı Kanun kapsamında 20 Ha'lık Kentsel Yenileme Alanı ilan edilen Akteke Camii ve çevresi ile Kale ve çevresinde proje çalışmaları tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.9			

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Personel kadrosu 2012 yılsonu itibariyle 143 memur, 237 kadrolu işçi ve 47 sözleşmeli personelden oluşmaktadır. Naklen gelenler ve diğer açıktan atamalarla memur kadrosu 2011 yılına nazaran 13 kişi artırılmıştır.

Önceki yıla göre % 17,26'lık gelir artışı, yatırım ve diğer harcamalarda da % 15'in üzerinde artış sağlanmıştır.

Diğer yandan; Belediyenin her türlü kayıtlarının elektronik ortamda tutulması için alt yapı hizmetleri ve bilgisayar yazılım programları geliştirilmiştir.

2012 yılında 2 defa gerçekleştirilen arsa satış ihalesi ile toplamda 88.179,39 m² alanlı 27 adet arsa satışı yapılmış, böylece yatırımlar için ₺6.442.224,32 ilave gelir sağlanmıştır. Halen Belediyemizin arsa, arazi, park, bahçe, eğitim tesisi, sosyal tesis, mesken, dükkân, işyeri, depo, lokanta vs. 2.866 adet taşınmaz varlık birikimi bulunmaktadır. Bu varlıklar; tahmini gelirlere dayalı yeni yatırımları gerçekleştirmede bir güvence oluşturuyorsa da kiralama yoluyla değerlendirilmeye çalışılan dükkanların uzun süreli elde tutulması kaynakları durağan hale getirmesinin yanında ilave bakım ve tamirat masraflarıyla daha külfetli hale gelebilmektedir.

2012 yılında yatırımcı birimlerimizce yapılan yatırımlar için ₺20.938.142,10 harcama yapılmıştır. 2012 yılında ₺2.119.638,20'lik kamulaştırma yapılmıştır. 1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı ile 10 Etap Bölge halinde hazırlanmış olan 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planları tamamlanmıştır.

2012 yılında 430 adet yapı ruhsatı, 451 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

İtfaiye hizmetleri 24 saat nöbet usulüne göre devam ettirilmiş, 135 adet yangına müdahale edilmiştir.

293 kişiye nakdi yardım, 1.500 kişiye Hayır Çarşısı'ndan gıda yardımı yapılmış, 220 kişiye yıl boyunca 2 öğün sıcak yemek verilmiştir. Bütün bunlar ihtiyaç sahipleri incitilmeden gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

735. Türk Dil Bayramı büyük etkinliklerle kutlanmış, bilhassa Türkçe Treni Türkiye genelinde büyük yankı bulmuştur.

Kişi başına düşen yeşil alan genişletme çalışmaları doğrultusunda 80.000 adet fidan, şehrimizdeki kavşak ve çiçekliklere yazlık ve kışlık olmak üzere toplam 80.000 adet çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. 15 takım polietilen çocuk oyun grubu ve 15 takım açık alan spor aletlerinin montajı işlemi yapılmıştır. Huzur bahçelerinde kullanılmak üzere 110 adet bahçe kulübesi alınmış ve montaj işi tamamlanmıştır. Şehrimizdeki muhtelif parklara konulmak üzere 20 adet kamelya alınmış ve montajı gerçekleştirilmiştir.

Daha yapılan birçok şeyi de saymak mümkündür. Faaliyet raporu ayrıntılarına da bakıldığında, 2012 yılının performans itibariyle başarılı bir yıl olduğu kuşkusuzdur. Takdir kamunundur.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Karaman Belediyesi 2012 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye Kanunun 56. maddesi, 10/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 22/12/2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. maddesi ile değişik 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu; Başkanlık Makamı tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 28/01/2013 tarih ve M.70.0.KAR.0.10/32 sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 01/03/2013 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 01/03/2013 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporu’nu oluşturmak için yönetmelikte geçen başlıklara uygun şekilde Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı, Karaman Belediyesi 2012 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanırken sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf Belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1-Önemli personel eksikliğine rağmen çoğu personelin hizmette verimliliği yakalamak için gayret göstermesi,

2-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibarıyla intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

3-Devletimiz üst kademe yöneticilerinin Karaman'ın problemlerine ilgi göstererek çözümü için desteklemeleri,

4-Karamanın coğrafi yapısının fazla engebeli olmayıp, alt yapı çalışmalarında nispi bir kolaylık oluşturmaları,

5-Çok büyük kapasiteli olmamakla birlikte hemen her konuda ihaleye girebilecek kapasitede mahalli firmaların olması,

6-Ulaşım, coğrafi yapı, alt yapı ve hammadde imkanlarının sanayi yatırımlarını cezbedici nitelikte bulunması, üstün yönlerimizdir.

B- ZAYIFLIKLAR

1-Personel yönüyle bilhassa kalifiye memur ve işçi kadrosunun yetersizliği,

2-Su kaynaklarının kısıtlılığı,

3-Belediyenin kurumsal yapısının tamamlanamamış olması,

4-Yerleşim alanının dağınıklığı,

5-Yerleşim alanının bir bölümünün dairesel gelişmeyi zorlaştıracı şekilde alt yapı maliyeti gerektirir düzeyde sert ve kayalık zeminli coğrafi yapıya sahip olması, zayıf yönlerimizdir.

C- DEĞERLENDİRME

Karaman gün geçtikçe değişen, gelişen, güzelleşen büyük bir şehir olma yolundadır. Bütçe giderlerinin %70'e yakın kısmı Mal ve Hizmet Alımı ile Sermaye Giderleri için ödenmiştir. Bundan sonra da Karaman halkının refahını arttırıcı çalışmalar devam ettirilecektir. Bu itibarla 2012 yılı Belediyemiz faaliyetleri iptal edilen bazı ihaleler hariç son derece verimli geçmiş, ufku açılmıştır. Halkımız 2012 yılı hizmetlerinden çok uzun yıllar faydalanmaya devam edecektir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

1- Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, Belediye Meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2-Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

3-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalıdır.

4-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

5-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

6-Zarureti olmayan çok yatırım yerine kalite ön plana çıkarılmalıdır.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli ve doğruyu yakalayabilmek amacına yönelik olup 2012 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır. Çünkü raporda da izah edildiği üzere kısıtlı imkânlarla bütçe gerçekleşme oranı 2011 yılından devreden bütçe ödeneği dikkate alınmaz ise ortalama % 80'i geçmiş, % 99'a yaklaşan birimlerimizde olmuştur. Bu oranlar 2012 yılında da önemli işler başarıldığını göstermektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

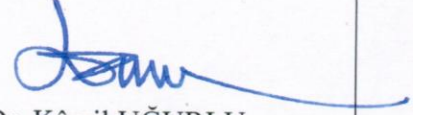
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2013



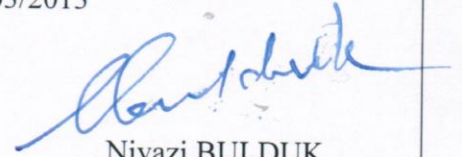
Dr. Kâmil UĞURLU
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 29/03/2013



Niyazi BULDUK
Mali Hizmetleri Müdürü