



**T.C.
TİRE
BELEDİYESİ**



2023 YILI FAALİYET RAPORU



*Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden,
rahat yaşamak isteyen toplumlar;
evvela haysiyetlerini, sonra hürri-
yetlerini daha sonra da istiklal ve
istikballerini kaybetmeye mahkum-
durlar.*

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk



*Belediyemizin 2023 yılı boyunca ger-
çekleřtirmiř olduğu faaliyetlerin yer
aldığı raporu takdirinize sunuyor, sizleri
de saygıyla selâmlıyorum.*

Salih Atakan DURAN
T.C. Tire Belediye Başkanı

VİZYONUMUZ

İzmir'in tarihi, kültürü, ekonomisi ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyacağı, mutlu insanların yaşadığı gelişen ve yenilenen bir TİRE.

MİSYONUMUZ

Çağdaş kentlilik bilinciyle Tire'de yaşayan herkesin kentsel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılandığı örnek bir ilçe olmak. Markalaşmış ve şeffaf ve kaliteli belediyeçilik anlayışımızı daha da geliştirerek sürdürmek.

GENEL BİLGİLER

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereği gerçekleştirilen yeniden yapılanma sürecinde yeni bir yönetim anlayışı ortaya çıkmıştır. Stratejik yönetim araçlarının kullanıldığı bu süreçte belediyemiz "2020-2024 Stratejik Planını" ve bu planın dördüncü yılına ait uygulamayı ifade eden 2023 Mali Yılı Performans Programını" hazırlamış ve uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede yeni bir düzenleme de belediyelerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının içeriğine yöneliktir.

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 1.maddesinde; "Bu yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır." Yine aynı yönetmeliğin Ek-1'inde belirtilen "Birim ve idare raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır." denilmektedir.

Tire Belediyesi'nin 2023 yılı faaliyet raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU:**BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek

amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak

belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem

dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer

işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve

Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müessese-lerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla

mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İşçileri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir. 9474-2

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

BELEDİYE HİZMETLERİNİN YASAL DAYANAKLARI:

Yeni kamu yönetimi anlayışında, yönetimde etkinlik ve verimlilik temel alınmış, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma değişime uyum sağlamanın temel kriterleri olarak önem kazanmıştır.

Bu değişim paralel olarak Mahalli İdarelere de yeni bir dönüşüm ve değişim olarak yansımıştır.

Kamu Mali Yönetim sistemimize yasal düzeyde stratejik plânlama kavramı ilk olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile girmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu idarelerine stratejik plân hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun gerekçesinde özetle; "Kamu Mali Yönetiminde ortaya çıkan sorunların kaynaklarına bakıldığında bütçelerin stratejik bir perspektife dayanmayışı önemli bir faktör olarak ortaya çıkmaktadır.

Geleceğe dönük amaç ve hedeflerin belirlenmediği ve bütçelerin bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik bir şekilde hazırlanmadığı gözlemlenmektedir." ifadesi geçmektedir.

Ayrıca, kamu mali yönetim sistemimizde ortaya çıkan sorunların ana kaynağı olarak; kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik bir perspektife dayanmaması, geleceğe dönük amaç ve hedeflerin belirlenmemesi ve bütçelerin bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak hazırlanmaması, kanunun gerekçesinde belirtilen hususlardır.

Kamu mali yönetiminde yaşanan bu sorunların ortadan kaldırılması amacıyla 5018 Sayılı Kanunda, bu kanuna tabi idarelere stratejik plân hazırlama görevi verilmiştir. Böylece Kamu İdarelerinin geleceğe dönük amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, ayrıca kurum bütçelerinin belirlenen bu amaç ve hedefleri gerçekleşt-

tirmeye yönelik bir şekilde hazırlanmasının sağlanması amaçlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Tanımlar" başlıklı üçüncü maddesinde stratejik plân; Kamu Kurum ve Kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plân olarak tanımlanmıştır.

Aynı Kanunun "Stratejik Plânlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlıklı dokuzuncu maddesinde de; Madde 9- Kamu İdareleri, kalkınma plânları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plân hazırlarlar.

Stratejik Plân hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik plânlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik plânların kalkınma plânı ve programlarla ilgilendirilmesine yönelik esas ve usullerin belirlenmesine Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu İdareleri bütçelerini, stratejik plânlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu İdarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Plânlama Teşkilâtı müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tesbit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Hükmü getirilmiştir.

Maddenin gerekçesinde de; "Bu madde ile Türk Kamu Mali Yönetim Sisteminde Stratejik Plânlama ve Performans esaslı Bütçeleme anlayışının uygulamaya konulması amaçlanmıştır. Madde, son yıllarda hızla uygulama alanı bulan iki anlayışın Türk mali sisteminde uygulanmasını öngörmek suretiyle hesap verilebilirlik ve kamu kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimliliğin sağlanması açısından önemli bir aşama oluşturmaktadır denilerek, stratejik plânlamadan beklenen faydalar belirtilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun "Stratejik Plân ve Performans Programı" başlıklı 41. maddesinde " Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan Belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanma-sına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." hükmü getirilmiştir. Söz konusu maddenin gerekçesinde de; yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda belediyelerimizde stratejik yönetim uygulamasına geçilmesi, stratejik plânların seçimlerden hemen sonra yapılması ile gelecek yönelimli ve hizmetlerin sonucuna odaklı bir yönetim anlayışının oluşturulması öngörülmektedir.

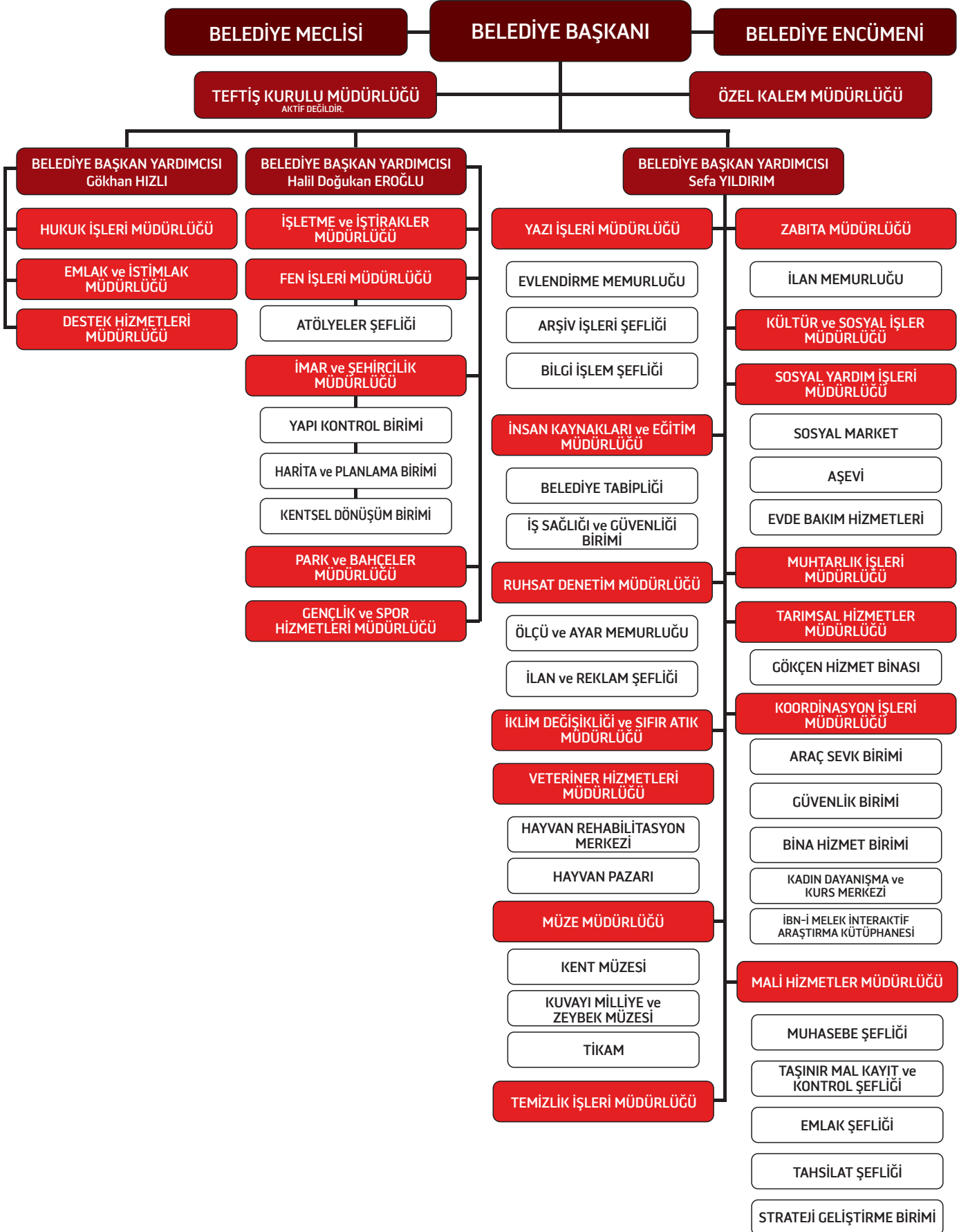
Stratejik yönetimle kentlerin geleceğinin altyapı, ulaşım, çevre gibi temel hizmetler açısından uzun vadeli olarak plânlanması ve çalışma programlarının bu plânlara göre yapılması da belirtilen hususlar arasındadır.

"Stratejik plânların, beldede bulunan üniversitelerin, meslek odalarının ve konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri de alınarak

hazırlanması, böylece kentlerimizin geleceği hakkında halkımızın da söz sahibi olması imkânı getirilmektedir” denilmektedir.

Tire Belediyesi olarak nüfusumuzda 50.000'i aştığımız 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plânlama çalışması ile yukarıda ifade edilen yasal zorunlulukları yerine getirmenin yanı sıra Tire'mizde daha kaliteli, verimli ve etkin hizmet sunabilme ve sürekliliğine gerçekleştirebilmek ile geleceğın modern ve yaşanabilir bir Tire'sini yaratmak yolunda bir sinerji oluşturmak hedeflenmektedir. Stratejik Plânlamanın her aşamasında paydaşların, hemşehrilerimizin, yönetici ve çalışanlarımızın etkin katılımı sağlanmıştır.

YÖNETİM ŞEMASI:



T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**
2023 YILI
FAALİYETLERİ

GENEL BİLGİLER:

T.C. Tire Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48inci maddesi ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre Tire Belediyesi Meclisinin kararı ile kurulmuştur.

Özel Kalem Müdürlüğü Teşkilat Kadrosu;

- 1 Memur (Özel Kalem Müdür V.)
- 4 Şirket Personelinden oluşmaktadır. (Ulaşım Sorumluları ve Sekreterler)

MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz; Çalışanlarımızın ortak katılımı, kaynakların dengeli kullanımı ve uygun zamanda planlanması ile yasalar çerçevesinde ve genel politikalar doğrultusunda, İlçe halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak, edindiği tecrübeleri geleceğe taşımak. Vizyonumuz; Tarihi ve Kültürel mirası olan Tire'mizin sosyal, kültürel ve ekonomik kaynaklarının yerel yönetim birimleri arasındaki doğru yönetiminin koordinasyonun sağlanmasıyla, İlçemiz için en yüksek faydanın gerçekleşmesine katkıda bulunmak.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında kendilerine yardımcı olmak ve Belediye Başkanının mevcut yükünü hafifletmek Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilindedir. Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini müdürlüklere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediye'ye hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etme, çeşitli açılış ve törenlere Başkanın katılımını sağlamaktır.

GENEL BİLGİLER:

Başkanlık Makamı'nın protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, günlük programlarını hazırlamak. Başkanlığa intikal

eden sözlü ya da yazılı talepleri takip etmek. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak. Özel ve resmi yazışmalar ile müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Başkanlığa gelen mektup, dilekçe ve elektronik postaları değerlendirerek ilgili birimlere sevk etmek, Başkanın görmesi gereken resmi yazıları ve sözlü hususları konuyu özetleyerek başkanın bilgisine sunmak. Temsil ve ağırlama hizmetlerini yapmak. Temsil, ağırlama, konaklama ve benzeri temsil gerektiren konularda 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38.maddesinin (o) fıkrası ile Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümlerine göre bütçeye konulan ödeneği kullanmak. Belediyenin yaptığı faaliyetlerden, ilan ve paylaşımlardan kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yerel ve ulusal basın yayın kanalları ile gerekli koordineyi sağlamak ve bu hususta gerekli olan harcamaları yapmak. Ayrıca Belediye Başkan Yardımcılarımızın protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, günlük programlarını hazırlamaktır.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

Fiziksel Yapı:

Özel Kalem Müdürlüğü, Cumhuriyet Mahallesi 29 Ekim Caddesi No:19'daki hizmet binasının üçüncü katında hizmet vermektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğün bilgi ve teknolojik kaynakları 7 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı, 4 adet telsiz, 1 adet tablet, 5 adet televizyon ve 8 adet sabit hatlı telefon oluşmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER:

Stratejik Amaç:

Başkanın belediye birimleri ve diğer kuruluşlarla iletişimini azami düzeye çıkararak verimli bir çalışma programının sağlanması, başkanın çalışma programlarının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, İlçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı

bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesidir.

Stratejik Hedef:

Randevu telefon sistemleri konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi.

MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYETLERİ:

- Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı,
- Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı,
- Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı,
- Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programları ve organizasyonları ayarlandı,
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı,
- Başkanlığı ziyaret eden misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı,
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinliklere ve programlara başkanın katılımı sağlandı,
- Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapıldı,
- Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibi yapıldı,
- Başkanın katıldığı resmi toplantılar, mahalle toplantıları ve kurum içi birim müdürlük toplantılarının koordinesi yapıldı,
- Başkanlık makamı adına kutlama ve törenlere tebrik mesajı, çelenk ve çiçek gönderimi sağlandı,
- İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi,

- Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerinin takip edilmesi sağlandı,
- İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı,
- Düğün, nişan, toplantı, cenaze, açılış vb. yerlere Belediye Başkanınca çiçek, buket ve çelenk gönderilmesi işi gerçekleştirildi.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
FAALİYETLERİ

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

Açıklama : Belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanan toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hakim bir konuma getirmekle görevlidir.

Vizyon:

Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

Açıklama : Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar:

1- Memur ve Sözleşmeli Personellere İlişkin Görevler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar doğrultusunda, sözleşmeli personelin izin, rapor, sgk, özlük v.b işleri yapmak.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 86.maddesine göre vekaleten görevlendirme işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memurların 8 Yıla Bir Kademe Verilmesi İşlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İşçileri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması SGK portalından işlemlerinin takibi;
- 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların SGK portalından işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun SGK portalından çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.
- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2-İşçi Personellere İlişkin Görevler:

Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi

Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.

a- İşçi Disiplin Kurulu

b- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli işlemlerini yürütmek.

4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

C-Birime İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Cumhuriyet Mahallesi 29 Ekim Caddesi No:19'daki hizmet binasında hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğün bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

Bilgisayar: 8, Yazıcı: 2, Telefon: 7, Tarayıcı:1, Evrak İmha Makinesi:1

3-Teşkilat Yapısı:

Belediye Meclisinin 11.06.2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görevlerini yapmaktadır. Teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.

Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcısı

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

-İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

-Belediye Tabipliği.

4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün, 1 Müdür, 1 Uzman, 1 Şef Vekili, 1 Çözümleyici, 1 Fizikçi, 1 İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, 1 Hizmet Alımı Doktor, 1 Hemşire ve 1 Büro Personeli vardır.

5- Sunulan Hizmetler:

- Müdürlüğümüze 2023 yılı içinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan kurum içi müdürlüklerden 1276 adet yazı gelmiş olup, Yanıtlanması gereken tüm yazılar yanıtlanıp, dosyalanmış kaldırılmıştır.
- Müdürlüğümüzce 2023 yılı içinde kurum içine ve diğer kurum ve kuruluşlara olmak üzere 867 adet yazı yazılmış olup, muhatap yazılar ayrıca Zimmet Defterine kaydedilip posta, kargo vb. alındılan evrakın üstüne eklenip dosyasına kaldırılmıştır.
- Sağlık raporlu olan personelin gerekli işlemleri yapılmış olup, ilişkili olduğu sosyal güvenlik kurumuna bildirilmiştir.
- Tüm personelin yıl içinde izin çizelgelerine göre yıllık izne ayrılmasına dair işlemleri yapılmıştır.
- Başkan ödeneği, memur maaşları, işçi ücretleri, sözleşmeli personel maaşları tahakkukları gerçekleştirilerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memur personelin emekli kesenekleri, kefalet aidatları, işçi ve sözleşmeli personelin SGK aylık bildirgeleri her ay hazırlanıp ilgili kurumlara bildirimleri yapılmış, tahakkukları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Memur personelimizin her ay düzenli olarak personel hareketleri takip edilip, derece-kademe ilerlemeleri ve intibak işlemleri gerçekleştirilerek onayları alınmıştır.
- 2023 yılı sonu itibariyle Belediyemizde 123 adet memur, 21 adet işçi, 2 adet sözleşmeli personel bulunmaktadır.
- 2023 yılı içerisinde 10 işçi emekliye ayrılarak, 3 memur açıktan atama yoluyla 3 memur naklen atama yoluyla ataması yapılarak kurumumuzda göreve başlamıştır. 2023 Yılı içerisinde 33 Sözleşmeli Personel 7433 sayılı Kanun kapsamında memur kadrosuna atanmıştır.
- Memur personelin beyan değişikliklerinde, mal beyanları alınmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2024 yılı bütçe çağrısına istinaden, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 2024 yılı bütçesi hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri gereği, farklı okullardan gelen öğrenciler staj dönemlerini idaremizde tamamlamışlardır.
- Stajyer öğrencilerin aylık ücretleri tahakkuk ettirilerek, Muhasebe Birimine teslim edilmiştir.
- Memurların tüm hizmet ve özlük bilgileri Sosyal Güvenlik Kurumu'nun " Hitap " projesi kapsamında elektronik olarak sisteme girilmiştir.
- Belediyemize ait iş gücü çizelgesi her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna elektronik olarak bildirilmiştir.
- Doğum yardımı almaya hak kazanan personellerin Doğum Yardımı Başvuru Dilekçeleri, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu hükümleri gereği, 01.01.2018 tarihinden itibaren idaremiz per-

sonelinin bireysel emeklilik sistemine katılımları sağlanmış ve mevzuatına göre aylık kesintilerinin gerçekleştirilerek hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.

- Sosyal Güvenlik Kurumu Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) üzerinden, 5434 Emekli Sandığı Kanununa tabi Kurumumuzdan emekli kişilere Sosyal Güvenlik Kurumunca gerçekleştirilen ve idaremize fatura edilen mali haklarının takip işlemleri gerçekleştirilmiştir. 5510 Sayılı Kanunun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının (c) bendi kapsamındaki idaremizde görev yapan sigortalılara bağlanan veya bağlanacak vazife malullüğü aylıkları ile bunların hak sahiplerine bağlanacak ölüm aylıklarının karşılığı olmak üzere, bu kapsamdaki sigortalılar için idaremiz bütçesinden ayrılan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödeneklerinin %20 si oranında ek karşılık primi elektronik olarak tahakkuk ettirilmiştir.
 - Hakkında soruşturma açılan personellerle ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
 - Perkotek Personel Takip Sistemi' ne memur, sözleşmeli ve işçi personelin veri girişleri yapılmış ve mesai takipleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaya devam edilmektedir.
 - 2019 yılında, Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme yönetmeliğine uygun olarak, 1 işçi personelin Tire Devlet Hastanesine, 2 memur personelin de Tire Kaymakamlığı' na geçici görevlendirme iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
 - 2023 yılı içerisinde Personel Gider Oranı 3 aylık dönemler halinde hazırlanıp, ilgili kurumun ebys portalına girişi yapılmıştır.
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Birimi Faaliyetleri:**
- 12 Adet İdaremize ait İşyerlerinin risk değerlendirmesi yapıp raporlar ilgili müdürlüklere tebliği edildi.
 - 30 kamu işçisi personele sağlık taraması yaptırıldı,

- 18 saatlik iş sağlığı ve güvenliği eğitimi tüm personele pey der pey olmak üzere 60 kez tekrarlar idare kültür salonunda, fen işleri atölyelere de, temizlik işleri salonunda, fidanlıkta eğitimler verildi.
- 13 adet idareye ait iş makinası makine mühendisleri odasınca kontrol edilip raporlar fen işleri müdürlüğüne tebliğ edildi.
17 adet İdaremize bağlı olan işyerlerinin acil durum planı güncellendi.
- 2 kez acil durum tatbikatı 1 kez yangın tatbikatı bir kez yangın eğitimi yapıldı.
- 23 işyerinin kontrolleri yapıp eksiklikler ilgili müdürlüklere tebliği edildi.
- Yıl boyunca her ay idare ve şirket İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları toplanıp eksiklikler ilgili Müdürlüklere tebliği edildi.
- İş sağlığı ve güvenliği kurul üyelerine eğitim verildi.
- Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalara katılım sağlandı iş güvenliği açısından kontroller yapıldı. (Ortapark, İstasyon cad, 19 mayıs cad, Atatürk parkı, bina yıkımları, Çeşitli mahallerdeki kaldırım çalışmaları vb)
- İdareye ait işyerlerinin bozuk olan topraklama tesisatları yetkili elektrikçi kişilerce düzeltilir. tekrardan elektrik mühendisi tarafından kontrolleri yaptırıldı topraklama ve paratoner tesisatları yıllık periyodik kontrol raporları yetkili elektrik Mühendisi tarafından çıkarıldı.
- Sahada çalışan personele gerekli olan iş kıyafeti ve kişisel koruyucu donanımların teknik şartname araştırmaları yapıp ilgili müdürlüklere verildi.
- İdari bina ısıtma sistemi makine mühendisleri odasınca kontrolleri yaptırıldı.
- Eğitime tam olarak katılan personellerin iş sağlığı ve güvenliği eğitim katılım belgeleri özlük dosyalarına konuldu.

- İzmir İtfaiyesi Daire Başkanlığından yangın eğitmeni istenip 30 personele temel yangın eğitimi sertifikası çıkarıldı.

- İdaremize ait tehlikeli madde faaliyet belgesi Ulaştırma ve alt yapı Bakanlığında çıkarıldı.

- İdaremize ait çeşitli ihalelerde görev alındı muayene kabul komisyonlarında çalışma yapıldı.

Belediye Tabipliği Faaliyet Raporu:

- Belediye Tabipliği İş yeri Hekimi;
İşyerinde, çalışma ortamı gözetimi ve çalışanların sağlık gözetimi ile ilgili danışmanlık yapar.
- Kantin, yemekhane, soyunma odası, duş ve tuvaletlerin bakımı ve temizliği konusunda gerekli kontroller yapar ve tavsiyelerde bulunur.
- İş sağlığı, hijyen, toplu koruma yöntemleri ve kişisel koruyucu donanımı hakkında tavsiyelerde bulunur.
- İşyerindeki risk değerlendirmesi çalışmalarında görev alır.
- İşyerinde sağlığa zararlı risklerin değerlendirilmesi ve önlenmesi ile ilgili mevzuata göre yapılması gereken sağlık muayenelerini yapar.
- İşyerindeki işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskleri göz önünde bulundurarak, çalışanların çalışma ortamı uygunluğu hakkında araştırmalar yapar.
- Gece vardiyaları dahil tüm çalışanların sağlık gözetimini yapar.
- İşyerinde bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önlemek ve bağışıklamayı sağlamak için portör muayenelerinin yapılmasını sağlar.
- Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak gerekli ölçümlerin yapılmasını ister ve değerlendirir.

- Sağlık gözetimi konusunda çalışanları bilgilendirir.
- Bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak, yıllık çalışma planı ve yıllık değerlendirme raporu hazırlar.
- İş sağlığı, hijyen ve ergonomi ile ilgili eğitimlerin verilmesi için ilgili kişilerle işbirliği yapar.
- Çalışanlara genel sağlık konularında eğitim verir ve bu eğitimlerin devamlılığını sağlar.
- İş kazaları veya meslek hastalıklarının azalmasına yönelik çalışmalarda bulunmak. Yeni teknolojinin sağlık bakımından değerlendirmesini yapar ve test edilmesini sağlar.

İş yeri hemşiresinin görev, yetki ve sorumlulukları;

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak, veri toplamak ve gerekli kayıtları tutmak., çalışanların sağlık ve çalışma öykülerini işe giriş/periodyk muayene formuna yazmak ve işyeri hekimi tarafından yapılan muayene sırasında hekime yardımcı olmak, özel politika gerektiren grupların takip edilmesi ve gerekli sağlık muayenelerinin yaptırılmasını sağlamak, ilk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak, işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izlenip denetlemesinde işyeri hekimiyle birlikte çalışmak, işyeri hekimince verilecek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer görevleri yürütmek.

Belediye Tabipliği 2023 Yılı Faaliyet Türüne Göre Tasnifi:

- Normal muayene: 441 kişi (2 kişi vatandaş)
- İşe giriş muayenesi: 118 kişi + 1 kişi işe dönüş
- Periyodik muayene: 35 (2 kişi ileri tetkik için devlet hastanesine sevk edildi.)

- İstirahat Raporu: 53 kişi (Toplam 77 gün).
- Pansuman: 12 (3 kişi vatandaş)
- Şeker tahlili: 35 kişi (4 kişi vatandaş)
- Enjeksiyon uygulamaları (İV, İM, Subkutan): 75 kişi + 3 vatandaş
- Tansiyon ölçümü: 558 kişi (87 kişi halk)
- Müşahade: 5 'i yerinde acil müdahale olmak üzere toplam 11 kişi müşahadeye alınıp tedavi edildi. 2 kişi ilk müdahalesinin ardından hastaneye sevk edildi.
- Ayrıca yukarıda belirtilenler haricinde Belediye hizmet binasında bulunan bazı birimlere işlem yapmak için gelen vatandaşlara da gerektiği durumlarda acil tıbbi müdahalelerde bulunulmuştur.

II AMAÇ VE HEDEFLER:

Birimin amaç ve hedefleri:

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.

Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek. (piknik, tiyatro, konser, yemek. vb.) Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.

İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

Birimin temel politikaları ve öncelikleri:

Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespiti sağlayan sistemi geliştirmek.

Personelin görev tatmininin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.

Personelin etkinliğini ve verimliliğini artıracak, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.

Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek kurum kültürü ve bilincinin oluşmasına katkıda bulunmak.

Personelerle, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.

Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

Performans Bilgileri:**Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların haklarının temini, eğitimi ve disiplin işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

Stratejik Amaç: Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim ve gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek

Stratejik Hedef: Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek. Belediyemiz personelinin çalışma alanları ile ilgili bilgi ve becerilerinin artırılması için gerekli eğitimlerin verilmesini ve motivasyonu yükseltecek aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Faaliyetler: Birimlerin eğitim taleplerini karşılamak ve personelin motivasyonunu arttıracak sosyal faaliyetlerde bulunmak.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**
2023 YILI
FAALİYETLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyetlerini yürüten bir müdürlüktür. Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, evlilik müracaatı, meclis ve encümen toplantı hazırlıklarının yapılması, alınan kararların yazılması ilgili yerlere iletilmesi, Bilgi İşlem konularında güvenli ve sorunsuz çalışma yapılabilmesi, sunuculara (server), kullanıcı bilgisayarlarına (client), yazıcılara (printer), tarayıcılara (scanner) yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanılması, iletişim ağlarının ilgili yasal mevzuat çerçevesinde kullanımının ve güvenliğinin sağlanması işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye Başkanı
Başkan Yardımcısı
Yazı İşleri Müdürlüğü
Arşiv Birimi
Evlendirme Memurluğu
Bilgi İşlem Şefliği

PERSONEL DURUMU:

Müdür : 1
Şef : 1
Memur : 7
Kadrolu İşçi : 1
Büro Elemanı : 8

TEKNOLOJİK DURUM:

Bilgisayar : 18
Yazıcı : 2
Yazıcı- Fotokopi Makinası : 2
Proje Tarama Makinası : 2
Telefon : 9

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:

MECLİS İLE İLGİLİ GÖREVLER:

5393 sayılı yasanın Belediye Meclisi' ne yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.

5393 Sayılı Yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olan meclis gündemini yasada belirtildiği gibi en az 3 gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.

5393 sayılı yasanın 20. maddesi gereği meclis toplantı tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, kayıtların çözülmesini yapar ve tutanağa dökerek Meclis Başkanı ve Kâtiplere imzalatarak arşivler.

5393 sayılı yasanın 23. maddesi gereğince yasal süresi içerisinde meclis kararlarını yazar, Başkan ve Kâtiplere imzalatarak 7 gün içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderir. Kararların kesinleşmesini müteakip ilgili birimlere dağıtımını yapar ve birer nüshasını arşivler.

5393 sayılı yasanın 21. maddesi gereğince kesinleşmiş meclis kararlarının belediye internet sitesinde yayınlanmasını sağlar.

5393 sayılı yasanın 33, 34, 35 ve 36. maddeleri ile Belediye Encümeni' ne verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Birimler tarafından Encümene alınmak üzere Başkanlık Makamına gönderilen evrakları kayda alır, Encümen gündemini hazırlar ve 1 (bir) gün öncesinden Encümen Başkanına ve üyelerine bildirir.

Encümen toplantısının bitimine müteakip alınan kararları yazar; Encümen Başkanına ve üyelerine imzalatır.

Yazılan kararları Encümen Kayıt Defteri' ne kayıt numarası vererek kaydeder ve kararların ilgili birimlere sevkini sağlar. Karar suretlerini önergeleri ile birlikte ilgisine göre dosyalar. Karar asıllarını muhafaza eder.

Encümen gündem ve kararlarını belediye resmi sitesinden yayınlar.

GELEN VE GİDEN EVRAK KAYIT VE EVLENDİRME İLE İLGİLİ GÖREVLER:

Belediye Başkanlığı' na vatandaşlar ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan gelen yazıları teslim alır, kontrolünü yaparak ilgili birimlere havale edilen evrakların bilgisayar ortamında tarama işlemlerini yaparak zimmet defterine kaydeder, ilgili birimlere ulaştırır.

Belediyemiz birimlerinden vatandaşlara ve resmi veya özel kurum ve kuruluşlara zimmetlenerek gönderilmesi; gerekli evrak ve zarfları teslim alarak posta zimmet defterine kayıtları işlenmek suretiyle PTT' ye teslim eder.

Belediye Başkanı adına Evlendirme iş ve işlemlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ:

Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Biriminde çalışan personelleri arasında görev dağılımı yapar, izin, hastalık vs. gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine başka bir personel görevlendirerek hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri alır.

Başkanlıktan gerek meclise gerekse encümene gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik emir ve kararları ışığında işlem görmesini sağlar.

Müdürlük bünyesindeki personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamının kurulmasını sağlar ve çalışmalarını izler, denetler.

Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak müdürlüğün çalışma alanına giren konularda kesin ve son karar verir.

Müdür görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcısı' na karşı sorumludur.

Başkanlık Makamınca mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

GELEN EVRAK İŞLERİ:

Belediyemize vatandaş ve dış kurumlardan; elden ya da EBYS ortamında gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi, belediyemiz birimlerinden gönderilecek evrakların kayıt altına alınarak elden EBYS ortamından ya da postalanarak gönderilme iş ve işlemleri bu birimde yapılmaktadır.

Belediyemizin 2021 yılı evrak istatistiği aşağıdaki gibidir:

- Gelen Evrak Sayısı:12349
- Giden Evrak Sayısı:284
- Toplam Evrak Sayısı:12633
- KEP Üzerinden Gelen Evrak Sayısı:1437
- KEP Üzerinden Gönd. Evrak Sayısı :551
- CİMER' den Gelen Başvuru Sayısı:388

EVLENDİRME İŞ VE İŞLEMLERİ:

- 2023 mali yılı içerisinde evlenmek üzere birimize müracaat eden (643) çiftin müracaatı alınmıştır.
- Bu müracaatlardan (615) çiftin nikâh akitleri tescil edilmiş,
- Evlenme talebinden vazgeçen (26) çiftin evlenme işlemi iptal edilmiş,
- Başka şehirlerde evlenme talebinde bulunan (2) çifte de Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi düzenlenerek; akitleri yapılmak üzere ilgili evlendirme memurluklarına gönderilmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ İŞ VE İŞLEMLERİ:

- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde belediyemizin karar organları olan "Meclis" ve "Encümen" in toplanması, gündemin oluşturulması ve karar alınması süreçlerinin yasa, yönetmelik ve tüzük esaslarına uygun şekil ve koşullarda belirtilen sürede sonuçlandırılması için gerekli işlemleri yürütülür.
- Karar organlarının birbirleriyle, Belediye Başkanı ve belediyenin diğer birimleri ile

olan iletişiminin düzenli olarak yürütülmesi sağlanır.

MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ:

- Belediye Meclisimiz 2 Kadın, 23 Erkek Meclis Üyesi ve Belediye Başkanı olmak üzere 26 kişiden oluşmaktadır.
- Belediye Meclisimiz çalışmalarını sağlıklı yürütmek için 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Meclis Çalışma Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine uygun olarak Meclis 1. ve 2. Başkan Vekillikleri, 2 asil, 2 yedek Meclis Divan kâtiplikleri, 2 asil Encümen Üyesi ve 12 ihtisas komisyonu üyelikleri seçimle belirlenmiştir.
- İhtisas Komisyonları; Plan ve Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Tarım ve Orman Komisyonu, İmar ve Şehircilik Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Eğitim Gençlik ve Spor Komisyonu, Kültür ve Turizm Komisyonu, Gayrimenkul Değer Tespit Komisyonu, Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu, Kentsel Dönüşüm Komisyonu, Engelsiz Tire Komisyonu, Doğal Afet ve Deprem Komisyonlarından oluşmaktadır.
- Belediye Meclisimiz 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde her ayın ilk pazartesi günü toplanmaktadır.
- 2023 yılı içerisinde Belediyemiz Meclisinde (94) Karar alınmıştır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ:

- Belediye Encümenimiz; 1 Encümen Başkanı (Yetkilendirilmiş Başkan Yardımcısı), 2 Seçimle Belirlenmiş Meclis Üyesi, Mali Hizmetler Müdür Vekili ve Yazı İşleri Müdür Vekili olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.
- Encümen Komisyonları; Kıymet Takdir ve Piyasa Araştırma Komisyonlarından oluşmaktadır.
- Belediye Encümenimiz 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde belirlenmiş Her hafta Çarşamba günü toplanmaktadır.

- 2023 yılı içerisinde Belediyemiz Encümenimizde (687) Karar alınmıştır.

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ:

- Belediyemiz yıl içerisinde sürdürülen çalışmalar ve denetimler sonucunda Türk Akreditasyon Kurumu onaylı 'ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası'nı 29.12.2023 tarihi itibarıyla hak kazanmıştır. Bu sertifika ile belediyemizin bilgi güvenliği konusundaki yetkinliği belgelendirilmiştir.



- Belediyemiz yıl içerisinde sürdürülen çalışmalar ve denetimler sonucunda Türk Akreditasyon Kurumu onaylı ISO 27701:2019 Kişisel Veri Yönetim Sistemi Sertifikası'nı 29.12.2023 tarihi itibarıyla almaya hak kazanmıştır. Bu sertifika ile belediyemiz, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında belirtilen idari ve teknik tedbirlerin uygulandığını belgelendirmiştir.



- Belediyemiz bilgisayarların donanımsal bakımı, yazılım güncelleştirme işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde kullanılan antivirüs yazılımı ve sandbox (kum havuzu) modülü güncellenmesi ve bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz güvenlik duvarı NGFW (Next-Generation-Firewall) yazılımı yenilenmiştir ve politika kuralları güncellenmiştir.
- Belediyemiz misafir internet ağı hotspot sistemi versiyonu güncellenmiştir.
- Belediyemiz Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi'ndeki güvenlik tedbirlerini ve tavsiyelerini takip edip uygulamıştır.
- Belediyemiz bilgi sistemlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) teknik tedbirler kapsamındaki log sistemi ve bu logları anlamlandırıp ilişkilendiren SIEM (Security Information and Event Manage-

ment) yazılım versiyonu güncellenmiştir. Yeni korelasyon ve alarmlar tanımlanmıştır.

- Belediyemiz Network Monitoring Tool (ağ izleme aracı) yazılımı uyarı mekanizması güncellenmiştir. Sunucuların ve ağ cihazlarının durumu takip edilerek performans analizi yapılmıştır.
- Belediyemiz kurumsal mail sistemindeki mail güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı (mail gateway) güncellenmesi ve bakımı yapılmıştır. Mail sandbox (kum havuzu) özelliği sayesinde mail içindeki linklerin ve mail ekindeki dosyaların analizi sağlanarak daha güvenli bir yapı elde edilmiştir.
- Belediyemizde personellerimiz tarafından kullanılmakta olan elektronik imza başvuruları yapılmıştır.
- Belediyemizde bilişim sistemlerini kullanan yaklaşık 250 personelimize anza, kurulum, eğitim, bilgilendirme konularında destek sağlanmıştır.
- Belediyemiz bilgisayar ve program şifreleri belirli periyotlarla değiştirilmiştir.
- T.C. Tire Belediyesi Kurumsal web sitesinde www.tire.bel.tr vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için güncellemeler yapılmıştır.
- Belediyemiz kurumsal haberleşmenin yapıldığı sadece belediye personelinin görebildiği <https://intranet.tire.bel.tr> web sitesi yapılmıştır.
- Belediyemiz serverlarında çalışan kurumsal bulut sistemi <https://dosya.tire.bel.tr> yapılmıştır.
- Web sitelerimizin Google SEO arama motoru daha verimli olması için optimizasyonu sağlanmıştır.
- Belediyemiz Google İşletme hesaplarının yönetimi yapılmıştır.
- Belediyemiz wildcard SSL sertifikası tire.bel.tr yenilenmiştir.

■Belediyemize Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yapılması gereken Veri Sızıntısı Önleme (Data Loss Prevention) yazılımı güncellenmesi ve bakımı yapılmıştır. Yeni politika kuralları tanımlanmıştır.

■Belediyemiz santrali yazılım güncelleştirme ve bakımı yapılmıştır.

■Belediyemiz Dijital Faks sistemi bakımı yapılmıştır.

■Belediyemiz e-imar projesinde kullanılmak üzere gerekli talepler ağ işlemleri bakımı yapılmıştır.

■Belediyemizin e-belediye internet sayfası bakımı yapılmıştır.

■Belediyemiz Müze Müdürlüğü önündeki havuzdaki su akışı kontrolü ve müzikle hareketleri için gerekli bilgisayar bakım işlemleri yapılmıştır.

■CİMER hizmetlerinde verimliliği sağlamak için ilgili müdürlük personellerine yetki güncelleştirmeleri sağlanmıştır.

■Belediyemiz Bilişim Sistemleri Kullanım Taa-hütnamesi oluşturulmuştur.

■Belediyemiz araç takip sistemindeki yetkilendirme ve güncelleme işlemleri yapılmıştır.

■Belediyemiz restaurant yazılımı ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.

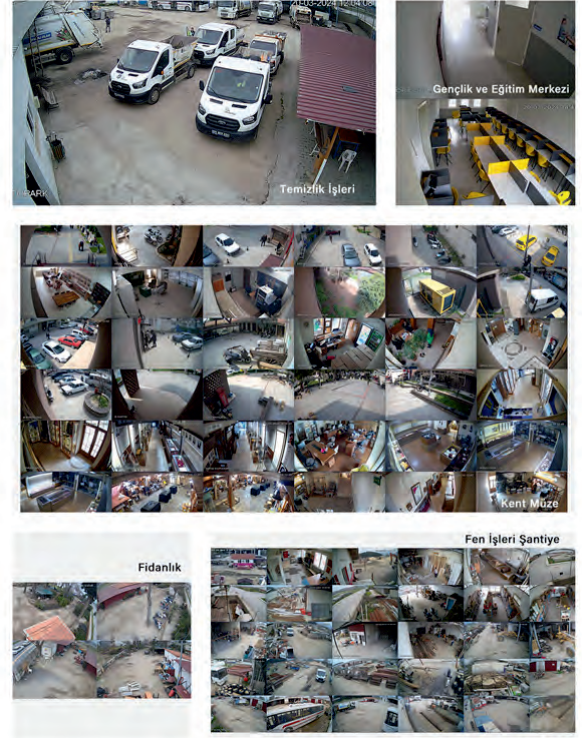
■Belediyemiz Akaryakıt Tanker Otomasyon Sistemi ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.

■Belediyemizin iletişim sistemlerinin altyapısında çalışmakta olduğumuz GSM şirketleriyle koordinasyon sağlanmıştır.

■Belediyemiz SMS entegrasyon işlemleri sağlanmıştır.

■Belediyemiz Gölet Rekreasyon Alanı, Gölet Restaurant, Toptepe Aile Gazinosu, Derekahve Kafe, Fatih Parkı, Kent Müze'si önü,

- İbnimelek Kütüphanesi, Gençlik Merkezi'nde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere, 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun'a" uygun ücretsiz kablosuz internet hizmeti verilmiştir.
- Belediyemiz web uygulamaları güvenliğini arttırmak amacıyla Web Uygulaması Güvenlik Duvarı WAF (Web Application Firewall) bakımı yapılmıştır. İlgili politika kuralları tanımlanmış olup ataklara karşı daha detaylı önlem alınmaktadır.
- Belediyemiz merkezi dosya paylaşım sisteminde kullanılmak üzere server alınıp yapılandırılmıştır.
- Belediyemiz tüm sanal sunucularımızın güvenlik (security) ve özellik (feature) güncelleştirme işlemi yapılmıştır.
- İnternet alt yapısı olan kamera sistemleri lokasyonlarımızda uzaktan izleme sistemlerimiz devreye alınmıştır.
- Tüm kamera sistemleri lokasyonlarımızda düzenli kayıt kontrolleri yapılmıştır.
- Tire İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün resmi yazı ile talep ettikleri ilgili lokasyonlara ait kamera görüntüleri alınmıştır.
- Personel devam kontrol sistemi programı güncellenmiş olup faal bir şekilde çalışmaktadır.
- Belediyemiz Kent Müzesi, Gençlik ve Eğitim Merkezi, Fidanlık, Şantiye ve Temizlik işleri Alanı hizmet lokasyonlarımızda toplam 2700 metre yapısal kablolama işlemi yapılmış olup toplam 104 adet kamera takılmıştır.



- Belediyemiz Gölet Restoran, Toptepe Aile Gazinosu, Gülcüoğlu Konakları ve Derekahve işletmelerine toplam 3050 metre yapısal kablolama işlemleri yapılmış olup toplam 74 adet kamera takılmış ve kamera sistemi faal hale getirilmiştir.



- Şehrimiz Parklarından Yeni Mezbağa Park, İsmail Taşlı Park, Ful Park, Çöplü Deresi, Fethi Sekin Park, Alay Parkı, Orta Park, Tabakoğlu Parkı, Gül Park, Yücel Özen Park, Engelsiz Park, Ebulfeyz Elçi Bey Park, Bülent Setreli Park, Mahmut Aşık Parkı toplam 4850 metre yapısal kablolama işlemleri yapılmış olup toplam 97 adet kamera takılmış ve kamera sistemleri faal hale getirilmiştir.



- Şehrimiz Atatürk Parkında kamera sistemi alt yapı çalışma işlemlerine başlandı.



ARŞİV BİRİMİ İŞ VE İŞLEMLERİ:

- Arşiv Prog.Ünİpa: 489.143 Dosya Giriş
- Toplam Tarama: 436.324 Sayfa
- Dosya İsimlendirme: 134.536 Klasör
- Plan Proje Tarama: 113.955,65 Metre
- Plan Proje Çıktı: 870,45 Metre
- 24 Adet A0 Renkli Çıktı.
- 58 Adet A3 Renkli Çıktı.
- 8 Adet A1 Renkli Çıktı.
- Pafta Tarama: 651Adet (A0 Kağıt)
- Fotokopi: 13.752 Sayfa
- Ek Evraklar: 4.900 Adet Klasör
- Dosyalar ve Evraklar Taranıp Sisteme ve Tek Tek Dosyalarına Kaldırılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tüm personeli ile birlikte yerel hizmet birimi olan belediyemizin yasal sınırlar içerisinde en iyi hizmeti üretmek vatandaşlarımıza en kolay ve en kısa yoldan en iyi şekilde ulaştırılabilmesi için plân ve programlar dâhilinde ve diğer birimlerle koordinasyon halinde çalışmalarını sürdürmeye devam edecektir.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki iş ve işlemler Belediye Başkan Yardımcısı Gökhan HIZLI ile birlikte 1 Müdür (M. Akın GÖZGER), 2 Kadrolu Avukatımız (Av. Aslı ÖĞÜT, Av. Övünç GÜLER) ve 1 Tire Belediyesi Personel A.Ş. çalışanı (Ayşe SEZEN) tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizin taraf olduğu davalar genel olarak;

- Müfettiş ve ön inceleme raporları sonucunda tespit edilen kamu zararlarının tahsili amacıyla Belediyemizce açılan tazminat davaları,
- Kamulaştırmasız El Atma Nedeniyle Belediyemiz aleyhine açılmış olan Tazminat Davaları,
- Gölet çevresindeki alan ile ilgili olarak Belediyemiz tarafından açılan Tapu İptali ve Tescil Davaları,
- İşçilerin, işçilik alacaklarının (Kıdem Tazminatı, Yıllık İzin Ücreti vs.) tahsili amacıyla Belediyemiz aleyhine açmış oldukları tazminat davaları,
- İmar Planlarına veya Uygulamalarına ilişkin Belediye Meclis ve Belediye Encümen kararlarına karşı açılan idari davalar,
- Belediye Encümeninin imara aykırılıklar nedeniyle vermiş olduğu Yıkım ve İdari Para Cezalarına ilişkin Encümen kararlarına karşı açılmış olan idari davalar,
- Müfettiş ve ön inceleme raporları tarafından yürütülen soruşturmalar neticesinde verilen disiplin cezalarına karşı açılmış idari davalar,
- Belediyemizin taraf olduğu çeşitli hukuki sebeplerden doğan ceza davaları,
- Belediyemiz aleyhine açılmış icra takipleri,
- Çeşitli hukuki sebeplerden doğan ve Belediyemiz aleyhine açılan alacak davalarıdır.

Yukarıda genel olarak sınıflandırılan tüm da-

va dosyalarında Belediyemizin hak ve hukukunu koruma amaçlı tüm hukuki işlemler (savunma ve cevapların verilmesi, duruşmalara girilmesi, dosyalarda yapılması gerekli tebligatların, yazışmaların, ihbar ve ilanların takibi vs.) yıl boyunca yapılmıştır.

- İlçemizin Büyükkale ve Küçükkale köyleri sınırları içerisinde kalan Kartal Dağı Ormanlarına yapılmak istenen DAMPINAR Rüzgar Enerji Santrali (RES) ile ilgili verilmiş olan ÇED OLUMLU kararına karşı iptal davası açılmıştır.
- Devlet Demiryolları ile Belediyemiz arasında devam eden davalar ile ilgili olarak sulh olmak için protokol yapılması amacıyla düzenlenen toplantılara fiilen katılım sağlanmış ve protokol düzenlenmesine katkıda bulunulmuştur.
- Belediyemiz ile sendika temsilcileri arasında yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine fiili olarak katılım sağlanmıştır.
- Meclis toplantılarında Hukuk Komisyonuna havale edilen konuların görüşülmesi için komisyon toplantıları yapılmış ve komisyon raporları düzenlenmiştir.
- Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yaptığı ihalelerin hazırlanması süreçlerine aktif katılım sağlanmış ve böylelikle ihalelerin ve sözleşmelerin mevzuata uygun yapılmasına katkı sağlanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkuller ile ilgili olarak kira sözleşmeleri ve kira şartnameleri hazırlanmıştır.
- Belediyemizin diğer birimlerinden ve Encümenlerden gelen hukuki görüş talepleri ile ilgili olarak gerekli görüşler bildirilmiştir.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**
2023 YILI
FAALİYETLERİ

TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye Başkanı: Salih Atakan DURAN

Belediye Bşk. Yrd.: H. Doğan EROĞLU

Fen İşleri Müdür Vk.: Alper ÇELEBİOĞLU

PERSONEL DURUMU:

Müdür Vekili: 1

Memur: 12

Sürekli İşçiler: 5

Şirket Personeli: 60

Müdürlüğümüze çeşitli kurum ve kuruluşlardan kurum içi müdürlüklerden EBYS üzerinden ve yanıtlanması gereken tüm yazılar yanıtlanıp dosyalarına kaldırılmıştır.

16 KASIM 2019 tarihinde EBYS Sistemine geçildiğinden kayıtlar sistem üzerinde kaydedilmekte ve numaralandırılmaktadır.

**01.01.2023 TARİHİNDEN 31.12.2023
TARİHİNE KADAR YAPILAN VE YAPTIRILAN
İŞLERE AİT FAALİYETLER:**

Kira Ödemesi:

- Mülkiyeti Neslihanzade Hasan Çelebi Camii Vakfı'na ait İzmir ili Tire ilçesi Yeni mahalle Maltepe Mevkiinde bulunan 1634 Ada 4 Parsel ve 8 Parselde bulunan arsa: 165.625,00 TL Müdürlüğümüz bütçesinden 2023 yılı için kiralama bedeli olarak ödenmiştir.

Resmi Kurum Cevapları :

- Müdürlüğümüze resmi kurumlardan (Mahkemeler, Yerel ve Merkezi Kurumlar vb.) gelen yazıların incelemeleri yapılarak, ilgili personelce cevabi yazıları yazılmıştır.

İhaleler :

- Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kaldırım ve Yol Düzenleme çalışmalarının Yapılması İş (İbrahim Turan)

- İlçemiz Hasır Pazarı, Gon Pazarı, Bakırhanı Cad., Unkapanı, Pabuççular, Gon Pazarı Geçidi, Karanlık Çarşı, Tahtakale Geçidi sokaklarının yenilenmesi iş ve işçiliği (Tirem Yapı)
- Mülkiyeti Belediyemiz tüzel kişiliğine ait Şehrimiz Yeni Mah. 103 Ada 42 Parselde Balık Çarşısı yapılması işi.
(Dempak İnşaat/1440387)
- İzmir Tire Hisarlık Mahallesi 156 Ada 4 Parsel de Bulunan Balım Sultan Türbesinin Restorasyon Uygulama İşine Ait Mimari Mesleki Kontrollük Hizmeti Yapılması İş
(Algan Restorasyon/559153)
- Yeni Mahalle 75 Ada 2,9,10,11,12,13,14,15,16 parselde Kayıtlı Lütfü Paşa Hanı ve Hana Bitişik Parsellere ait Röleve Restitüsyon, Restorasyon İnşaat Makine ve Elektrik projelerinin çizim işi
- Yeni Mah. 55 Ada 2. Ve 3. Parsel de bahçe duvarları yapılması işçiliği (Tirem Yapı)
- Mülkiyeti Belediyemiz tüzel kişiliğine ait Şehrimiz Yeni Mah. 103 Ada 42 Parselde Balık Çarşısı yapılması işi. Dempak İnşaat / 1440387

■ Doğrudan Temin :

2023 yılında 4734 Sayılı Kanun'un 3'üncü, 22'inci maddelerine göre yapılan doğrudan temin işlemlerine ait sayısal veriler aşağıda belirtilmiştir.

- 14 adet Encümen Kararı gereği 245.514,21 TL değerindeki malzemeler ilgili yerlere teslim edilmiştir.

- 2023 yılında toplamda Kurum, Özel ve Tüzel kişiliklere 60 adet kazı izin ruhsatı verilmiş, 622.401,84 TL Kazı İzin Ücreti alınmıştır.

Müdürlüğümüzün çalışmalarından bazı fotoğraflar:

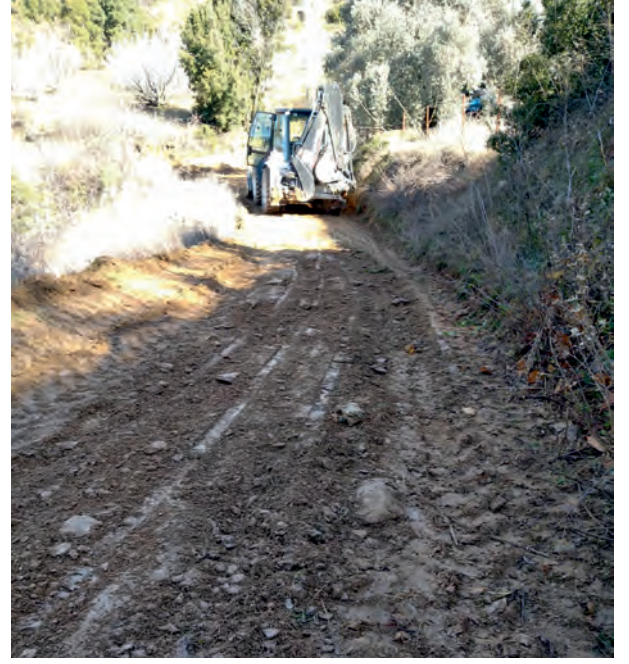


- Akçaşehir Köyü Menfez Ve Şarampol Temizliği İş.

Alım Türü	Mal Alımı Sayısı	Mal Alım Bedeli	Hizmet Alımı Sayısı	Hizmet Alımı Bedeli	Yapım İş Sayısı	Yapım İş Bedeli
22 (b)	32	922.856,74	10	90.470,91	-	-
22 (d)	103	5.749.416,14	40	547.800,15	1	10.000,00
3 (e)	3	2.100.539,62				
Toplam Mal / Hizmet / Yapım İş Sayısı					138	
Toplam Mal / Hizmet / Yapım İş Bedeli					8.772.812,50	



■ Akkyounlu Mahallesi Taş Çalışması 19.03



■ Akmescit Köyü Üretim Yolları Tesviye Çalışması



■ Alaylı Köy Yolu Yapımı 2 15.03



■ Atatürk Parkı Yenileme Çalışması



■ Atatürk Parkı Belediye Kafeteryası Çalışmaları



■ Atatürk Parkı Hanımeli Pazarı Stand Çalışmaları



■ Bahariye Mahallesi Kaplan Yolu Arası Yol Düzenlemesi



■ Balık Hali Arkası Taş Döşemesi.



■ Modern Kütüphane yapımı.



■ Beldiye Hanı Kazı İşlemi (elektrik için)



■ Balım Sultan Yan Yol Dolgusu Tesviye İş.



■ Buğday Dede Mahallesi Duvar İş.



■ Büyükkömürcü Enkaz Temizliği.



■ Atatürk Parkı Köprü Yapımı



■ Atatürk Parkı-İstasyon Caddesi Yapımı



■ Atatürk Parkı yenileme çalışması.



■ Trafik Park Yapılması



■ Balık Pazarı yapım işi.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
FAALİYETLERİ

TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye Başkanı:
Salih Atakan DURAN

Belediye Başkan Yrd.:
Sefa YILDIRIM

Park ve Bahçeler Müdür V. :
Birtan ARMAGAN

PERSONEL DURUMU:

Müdür V.: 1

Memur: 3

Sözleşmeli Memur: -

Kadrolu İşçi: -

Büro İşçisi: 3

Şirket Personeli: 55

TEKNOLOJİK DURUM:

Bilgisayar: 5, Yazıcı: 1, Telefon: 3

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Tire Belediye Meclisi'nin 02.06.2014 tarih ve 130 sayılı karar ile oluşturulmuş olup, 5018 sayılı mali yönetim ve kontrol kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak Belediye Başkanı'na ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir kurumdur. Bu yönetmelik 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye kanunları ve 4857 sayılı işçi kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek peyzaj proje çalışmalarını yapmak, yeni park yeşil alan ve rekreasyon alanları inşa ve tesis etmek veya ettirmek bunun için gerekli bitki seçimini, teminini ve bunların alana uygulanmasını sağlamak,

Cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak veya yaptırmak,

Parklar çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları spor aletleri, yürüyüş yolları spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

Parkların temizliğini yapmak veya yaptırmak,

Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaş rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,

Yeşil alanlar ile ağaçlar, çalılar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak veya yaptırmak,

Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak,

Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kurumsal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma v.b. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak,

Parklarda bulunan tüm kent mobilyalarının ve peyzaj donanımlarının (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kamerya, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu v.b) temin ve montajını sağlamak, bu gibi halkın ortak kullanımı için monte edilmiş mobilyalara vb. zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak,

İş yerlerinde iş güvenliği ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak veya aldirmek,

Park, bahçe, refüj ve bunun gibi alanlardaki çiçeklendirme çalışmalarına yönelik materyal üretimi yapmak veya yaptırmak,

Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama v.b. işlerini yapmak veya yaptırmak,

Tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit edip kurula bildirmek,

Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurarak çalışmalar yapmak,

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımını yapmak veya yaptırmak,

Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatı satın almak, ekonomik işletilmek ve bunun için gerekli şartnameleri hazırlamak,

Gelişen teknikleri takip edip, gerekli arşiv ve kütüphaneyi kurmak ve yeni teknikleri pratiğe uygulamayı sağlamak. Gerekli hallerde uygun personelin donanımını güçlendirmek için seminer, teknik gezi, fuar v. b eğitim faaliyetlerine katılmasını sağlamak,

Zorunlu hallerde (imar durumuna müsait yol ya da inşaat çalışması yapılması durumunda) nakledilen ağaçların nakil izinlerini vermek,

Yaya bölgeleri tanzim etmek ve heykel, büst v. s ile gerekli yerleri süslemek, yeni yapılan parklara isim verilmesini sağlamak,

Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulmasını sağlamak,

Halkın Park ve Bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak, halka gerekli bilgiyi ve cevabı iletmek.

MÜDÜRLÜĞÜN 2023 YILI FAALİYETLERİ:

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce 2023 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 19'uncu maddesine ve Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği'ne göre yapılan ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Alım Türü	Adet	Sözleşme Bedeli (TL)
Mal Alımı	2	1.514.346,00 TL
Yapım İşi	3	8.352.055,00 TL
TOPLAM	5	9.866.401,00 TL

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce 2023 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 3'üncü, 22'inci maddesine göre yapılan doğrudan temin işlemlerine ait sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

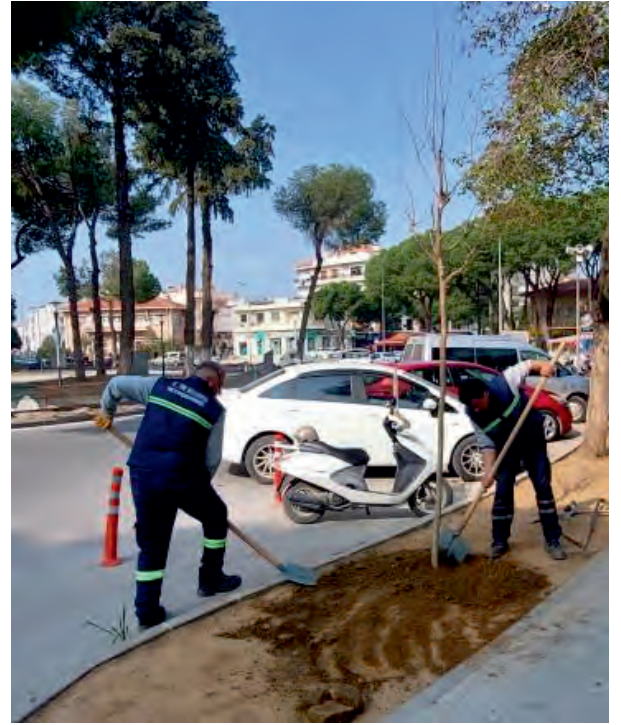
	Adet/Mal Alım Bedeli	Adet/Hizmet Alımı Bedeli
22(a)	-	-
22(b)	5 ADET 351.041,33 TL	-
22(c)	-	-
22(d)	97 ADET 5.268.977,85 TL	26 ADET 252.686,83 TL
22(h)	-	-
27(ç)	-	-
3(a)	4 ADET 617.605,00 TL	-
3(e)	-	-
TOPLAM	106 ADET 6.237.624,18 TL	26 ADET 252.686,83 TL
GENEL TOPLAM		6.490.311,01 TL

- Şehrimizde bulunan parklar, yeşil alanlar, kaldırımlar, refüjler, kırsal mahalleler ve muhtelif alanlarda mevsimlik budamalar, ayrıca tehlike arz eden ve kurumuş durumda olan ağaçların/dalların kesim çalışmaları yapılmıştır.





■ Şehrimizin muhtelif refüj, kaldırım ve parklarına, yaklaşık 750 adet süs ağacı (top akasya, çınar yapraklı dut, manolya, oya, ıhlamur, çınar, alev ağacı vb.) ve yaklaşık 800 adet çalı grubu bitkilerinin (taflan, biberiye v.b.) dikimi yapılmıştır.





■ İlçemiz ana arterlerde bulunan; Turgut Özal Bulvarı dönel kavşağına (550 m²), bereketin simgesi olan ortasında zeytin ağacı bulunan dekoratif el heykeli, Bekleme Mevkii dönel kavşağına (1.620 m²), ay yıldızlı bayrak figürü bulunan, ışıklı, dekoratif led aydınlatma ve İnönü Bulvarı dönel kavşağına (880 m²), her açıdan görülebilen Atatürk silueti çalışması ve bu dönel kavşaklarda çevre düzenlemesi ile peyzaj uygulamaları yapılmıştır.



■ Cumhuriyet Meydanı düzenlemesi kapsamında, projede yer alan 1.600 m²lik bir alana çim uygulaması yapılmıştır. Ağaçlandırma ve peyzaj çalışmaları yapılarak daha yeşil bir alan haline getirilmiştir. Ayrıca, meydanın dokusuna uygun modern dekoratif oturma grupları, çöp kovaları ve led aydınlatma montajları yapılarak, 2 adet animasyon özelliği olan dekoratif süs havuzlarıyla şehrimizin merkezi, daha modern ve ferah bir görünüme kavuşmuştur.



- Şehrimiz muhtelif alanlarına peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Toplam; 60.000 adet mevsimlik çiçek, yer örtücü bitkisi ve minyatür gül dikilmiştir.



- Ayasofya Caddesi üzerinde bulunan orta refüjlerin peyzaj ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.





öncesi



sonrası



sonrası

■ İlçemiz kırsal mahallelerimizde bulunan mevcut çocuk oyun gruplarının zeminlerine, beton ve kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde toplam; 3.300 m² kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır.



Büyükkale Mahallesi



Akyurt Mahallesi



Mehmetler Mahallesi



Çobanköy Mahallesi



- İlçemiz merkez ve kırsal mahallelerin de bulunan uygun yeşil alanlara, park yapılmıştır. Bu parklara; çocuk oyun grubu montajı, beton ve kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır.



- İlçemiz merkezin de bulunan parklarda ve okullarda, ekonomik ömrünü tamamlamış durumda olan çocuk oyun grubu ve kauçuk zeminleri yenileme çalışmaları yapılmıştır





- İlçemizde bulunan mevcut parklarımızda, ekonomik ömrünü tamamlamış durumda olan alanların kauçuk zemin tadilatı ve yenilemesi yapılmıştır.





- Şehrimiz muhtelif Fadiloğlu Parkı'na, salıncak montajı ve kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır.



- Tire Çocuk Belediyesi Parkı ve Tomalı İsmail Yetimoğlu Parkı'na aktivite panolarının montajları yapılmıştır.



- İlçemiz de bulunan parklara, yeşil alanlara ve refüjlere 3.500 m² çim uygulaması yapılmıştır. Ayrıca, yıl boyunca yapılan parklar, oturma alanları ve yeşil alanlar ile toplam 30.000 m² yeşil alan kazandırılmıştır.



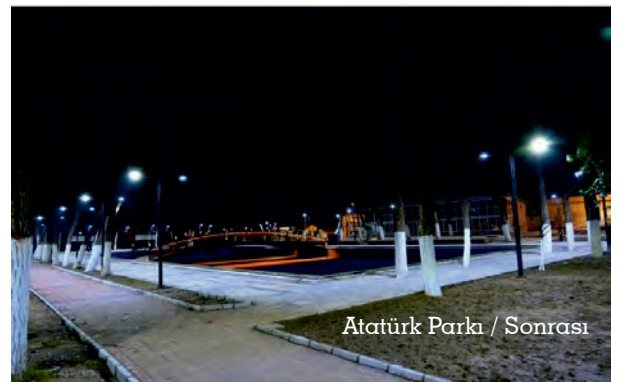
- Şehrimizin muhtelif alanlarında bulunan anızalı ve kırık durumdaki oturma grupları, bank ve çöp kovalarının değişim, tamir, bakım ve tadilatları yapılmıştır.



- İlçemizde bulunan çocuk oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin bakım, tamir ve anızalı parçalarının değişim işlemleri düzenli periyotlarla yapılmıştır.



■ Şehrimiz muhtelif Atatürk Parkı'na yeni ve daha modern bir görünüm kazandırmak amacıyla çevre düzenlemesi ve peyzaj uygulamaları yapılmıştır. Yenileme çalışmaları devam etmektedir.

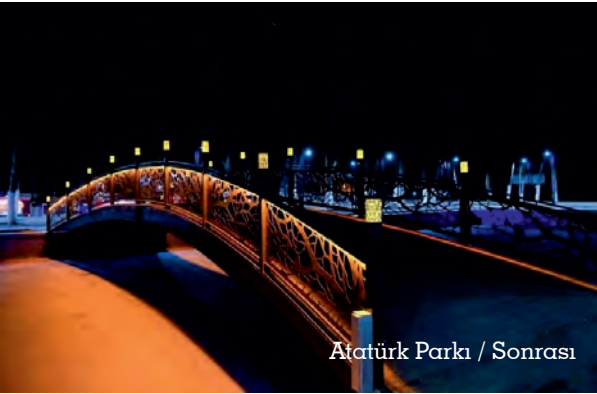




Atatürk Parkı / Sonrası



Atatürk Parkı / Sonrası



Atatürk Parkı / Sonrası



Atatürk Parkı / Sonrası



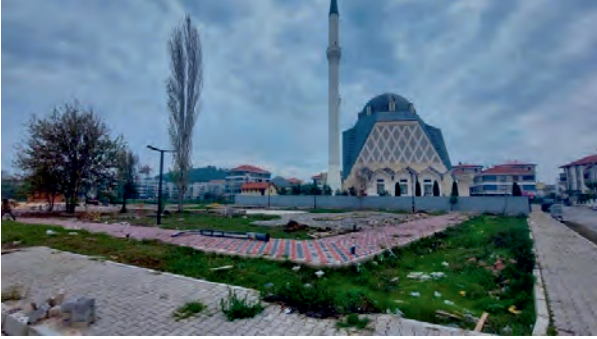
Atatürk Parkı / Sonrası



■ Fatih Mahallesi, Saraybosna Caddesi ile Deniz Caddesi kesişiminde bulunan yeşil alana, ilçemizin ilk Trafik Eğitim ve Uygulama Parkı yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



- Fatih Mahallesi, Saraybosna Caddesi üzerinde bulunan yeşil alana, çevre düzenlemesi ve park yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

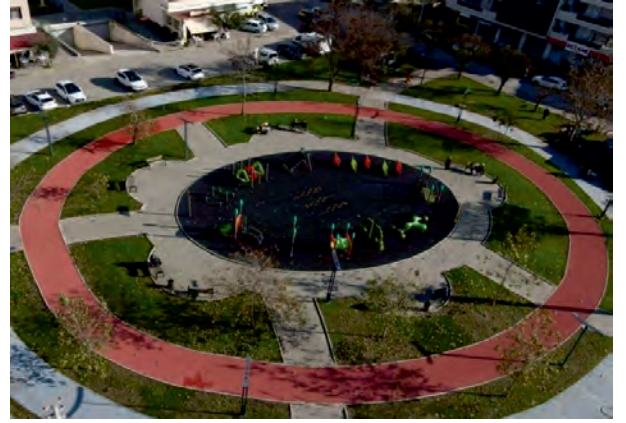


- İbn-i Melek Mahallesi, Sadık Giz Caddesi üzerinde bulunan yeşil alana, çevre düzenlemesi ve park yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

- Yeniçiftlik Mahallesi'nde bulunan yeşil alana, çevre düzenlemesi ve park yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



- Şehrimiz muhtelif parklarında yürüyüş yolu bulunan alanların zeminlerine, tartan pist uygulaması yapılmıştır.



- Parklarda ve yeşil alanlarda bulunan süs havuzlarının bakım ve temizlik işlemleri yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.



- Parklar, yeşil alanlar, kaldırım ve refüjlerde yabancı ot mücadelesi kapsamında düzenli olarak herbisit uygulamaları yapılmıştır.



- Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelin yazlık ve kışlık olmak üzere iş elbiseleri ve iş malzemeleri alınmış olup kendilerine teslim edilmiştir. Ayrıca iş güvenliğinin 6331 sayılı iş kanununa göre işlerin devam etmesi için gerekli önlemler alınmış ve uygulamaya konulmuştur.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
FAALİYETLERİ

TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye Başkanı:
Salih Atakan DURAN

Belediye Başkan Yrd.:
Halil Doğukan EROĞLU

İmar ve Şehircilik Müdür V.:
Sevil ABALI

PERSONEL DURUMU:

Müdür V.: 1
Memur: 11
Şirket Personeli: 6

Tevhit - İfraz ve Yola Terk İşlemleri :

- Toki (Yeni) Mah. 1622 ada 4 parsel irtifak hakkı 26.10.2023 tarih 513 sayılı karar
- Cumhuriyet mah. 1692 ada 1 parsel ifraz işlemi, Beld. Encümenin 11.01.2023 tarih 17 sayılı karar
- Yenioba mah. 113 ada 4 parsel ifraz işlemi, Beld. Encümenin 11.01.2023 tarih 24 sayılı karar
- Kurtuluş mah. 223 ada 3 ve 4 nolu parseller'in ifraz işlemi, Beld. Encümenin 18.01.2023 tarih 34 sayılı karar
- Hasançavuşlar mah. 201 nolu parselin ifraz işlemi 25.01.2023 tarih 43 sayılı karar
- Kurtuluş mah. 226 ada 16 ve 17 nolu parseller birleştirme işlemi 22.02.2023 red
- Kaplan mah. 144 ada 31 nolu parselin 3 e ifraz işlemi 08.02.2023 tarih 49 sayılı karar
- İbni melek (Turan) mah. 1738 ada 4 ve 6 nolu parsellerin birleştirme işlemi 15.02.2023 tarih 62 sayılı karar
- Yenioba mah. 104 ada 104 nolu parselin ifraz işlemi 01.03.2023 tarih 87 sayılı karar
- Büyükkale mah. 145 ada 5 nolu parselin ifraz işlemi 15.03.2023 tarih 109 sayılı karar

- Cumhuriyet mah. 4 ada 9 ve 31 nolu parsellerin yola terk ve birleştirme işlemi 29.03.2023 tarih 128 sayılı karar
- Yenioba mah. 104 ada 112 nolu parselin ifraz işlemi 05.04.2023 tarih 137 sayılı karar
- Fatih (Cumhuriyet) mah. 1006 ada 12 ve 13 nolu parsellerin birleştirme işlemi 05.04.2023 tarih 140 sayılı karar
- İhsaniye mah. 247 ada 4 ve 19 nolu parsellerin irtifak hakkı (geçit hakkı) işlemi 19.04.2023 tarih 169 sayılı karar
- Kaplan mah. 144 ada 14 nolu parselin ifraz işlemi 07.06.2023 tarih 226 sayılı karar
- Duatepe mah. 1770 ada 4 nolu parselin yola terk işlemi 14.06.2023 tarih 245 sayılı karar
- Akyurt mah. 135 ada 2 nolu parselin ifraz işlemi 21.06.2023 tarih 260 sayılı karar
- İhsaniye mah. 273 ada 5 ve 6 nolu parsellerin birleştirme işlemi 05.07.2023 tarih 272 sayılı karar
- Akyurt mah. 112 ada 6 nolu parselin ifraz işlemi 12.07.2023 tarih 291 sayılı karar
- Doyranlı mah. 101 ada 230 nolu parsel ifraz işlemi 19.07.2023 tarih 302 sayılı karar
- Somak mah. 175 ada 26 nolu parselin ifraz işlemi 09.08.2023 tarih 336 sayılı karar
- Akyurt mah. 129 ada 3 nolu parselin ifraz işlemi 09.08.2023 tarih 337 sayılı karar
- Küçükkale mah. 694 nolu parsellerin ifraz işlemi 09.08.2023 tarih 338 sayılı karar
- Kurtuluş mah. 199 ada 11 ve 12 nolu parsellerin tevhit işlemi 16.08.2023 tarih 352 sayılı karar
- Hürriyet (Yeni) mah. 1113 ada 207 ve 208 nolu parsellerin birleştirme işlemi 16.08.2023 tarih 353 sayılı karar

- Bahariye mah. 954 ada 12 ve 19 nolu parsel-lerin irtifak (geçit hakkı) işlemi 23.08.2023 tarih 370 sayılı karar
- Eskioba mah. 1359 ve 1360 nolu parsellerin tevhit işlemi 23.08.2023 tarih 365 sayılı karar
- Kaplan mah. 143 ada 4 ve 5 nolu parsellerin tevhit ve ifraz işlemi 31.08.2023 tarih 384 sayılı karar
- Kaplan mah. 143 ada 6 ve 14 nolu parsellerin tevhit ve ifraz işlemi 31.08.2023 tarih 385 sayılı karar
- Hasançavuşlar mah. 101 ada 60 nolu parselin ifrazı ve su yüzeyi terki işlemi 13.09.2023 tarih 414 sayılı karar
- Hasançavuşlar mah. 101 ada 74 nolu parselin ifrazı ve su yüzeyi terki işlemi 13.09.2023 tarih 415 sayılı karar
- Akkoyunlu mah. 101 ada 131 nolu parselin ifraz işlemi 20.09.2023 tarih 426 sayılı karar
- Akçaşehir mah. 203 ada 24 ve 25 nolu parsellerin tevhit işlemi 27.09.2023 tarih 443 sayılı karar
- Derebaşı mah. 1071 nolu parselin ifraz işlemi 04.10.2023 tarih 460 sayılı karar
- Akçaşehir mah. 222 ada 44 nolu parselin ifraz işlemi 11.10.2023 tarih 480 sayılı karar
- Turan mah. 1140 ada 9 ve 10 nolu parsellerin birleştirme işlemi 11.10.2023 tarih 483 sayılı karar
- Turan mah. 1141 ada 1,2,3 ve 4 nolu parsellerin birleştirme işlemi 11.10.2023 tarih 485 sayılı karar
- Işıklar mah. 530 nolu parsellerin ifraz işlemi 01.11.2023 tarih 527 sayılı karar
- Işıklı mah. 107 ada 5 nolu parselin ifraz işlemi 01.11.2023 tarih 535 sayılı karar

- Eskioba mah. 134 ada 1 nolu parselin ifraz işlemi 01.11.2023 tarih 536 sayılı karar
- Eskioba mah. 140 ada 1 nolu parselin ifraz işlemi 08.11.2023 tarih 548 sayılı karar
- Işıklı mah. 104 ada 19 ve 20 nolu parsellerde tevhid işlemi 15.11.2023 tarih 577 sayılı karar
- Yenioba mah. 115 ada 5 nolu parselin ifraz işlemi 06.12.2023 tarih 615 sayılı karar
- Duatepe mah. 1770 ada 4 nolu parselin ifraz işlemi 06.12.2023 tarih 616 sayılı karar
- Küçükkale mah. 125 ada 13 nolu parsellerin ifraz işlemi 06.12.2023 tarih 617 sayılı karar
- Musalar mah. 128 ada 3 ve 4 nolu parsellerin tevhid işlemi 06.12.2023 tarih 618 sayılı karar
- Işıklar mah. 103 ada 58 nolu parselin ifraz işlemi 13.12.2023 tarih 631 sayılı karar

Afet ve Acil Durum Çalışmaları:

- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 88 adet mahallenin Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı çalışması; merkez mahallelerimizde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve kırsal mahallelerimizde Jandarma Komutanlığı ekipleri ile arazi incelemeleri kapsamında etüd edilerek, her mahallemizde en az bir adet toplanma alanı yer alacak şekilde toplamda 107 adet Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı onaylanarak tabela çalışması sonuçlandırılmış ve bu alanlar turkiye.gov.tr ile e-devlet sistemine entegre edilmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisindeki Afet ve Acil Durum Toplanma Alanlarının duyurulması ve vatandaşların bu konuda bilinçlenmesi amacıyla Tire Kaymakamlığı ve Tire Belediyesi internet sitelerinde ve sosyal medya hesaplarında ayrıca billboard, çeşitli afet afişleri ve ses sistemleri aracılığıyla bilgilendirme yapılmıştır.
- Barınma, beslenme, hasar tespit, enkaz kaldırma, ulaştırma, arama ve kurtarma vb. 26 adet yerel düzey çalışma grubu operasyon planlarının güncelleme çalışmaları ilgili bakanlıklarla birlikte yürütülmektedir. Bu

kapsamda 72 adet yazışma yapılmıştır.

- İl Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında belediyemize tanımlanmış olan 5 adet eylemden 3'ü hayata geçirilmiş, 2'sinin çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalar kapsamında Tire İlçesinin kavşak noktalarında sünger park sisteminin İzsu ile ortaklaşa olarak hayata geçirilmesi ayrıca İlçemizdeki çocukların bilinçlendirilmesi amacıyla Belediyemiz Oda Tiyatrosu tarafından hazırlanacak Doğal Afetler temalı tiyatronun gösterimleri planlanacaktır.
- 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli deprem sebebiyle hasar alan İllerimizden birisi olan Adana'ya Belediyemizden hasar tespiti ekibi olarak 2 İnşaat Mühendisi ve 1 Mimar olmak üzere 3 adet Teknik Personel görevlendirilmiştir. İlgili Teknik Personeller 19 gün boyunca hasar tespiti görevlerini yerine getirmişleridir.

İmar Durumları:

- Usule uygun olarak Belediye Başkanlığına yazılmış dilekçe ve eki Tapu Aplikasyon ile yazılı müracaatta bulunan 132 kişiye gayrimenkulleri için imar durumları düzenlenerek ücretleri mukabilinde kendilerine teslim edilmiştir.

Kot Krokileri:

- Belediyemize dilekçe ve eki yapı yeri uygulama krokisi ile usule uygun olarak müracaatta bulunanların parsellerinin yerinde ölçümleri yapılarak düzenlenen kot krokileri ücreti mukabilinde kendilerine teslim edilmiştir.

İnşaat Ruhsatları:

- Yazılı talepleri üzerine 118 kişiye ait gayrimenkulün plan ve projeleri ve ekleri tetkik edilerek inşaat ruhsatları düzenlenerek verilmiştir. Yapı ruhsatına istinaden Yapı denetim firmalarının müracaatları üzerine ruhsatları alınmış olan parsellerin koordinatları kontrol edilerek işyeri teslimleri yapılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi:

- Yazılı talepleri üzerine inşaatlarını onaylı projelerine uygun olarak tamamlayan 106 kişinin, Vergi Dairesi ile ilgili işlemleri tekamül ettirilerek yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Ayrıca talepler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi suretleri verilmiştir.

Eski Bina Raporları :

- Müdürlüğümüze yapılan yazılı müracaatlar üzerine binaların yerinde kontrolleri yapılarak tespiti üzerine bina sahiplerine elektrik veya sularını bağlatmaları için uygun olanlara ilgili cevapları verilmiştir.
- Ayrıca dilekçe ile müracaatları üzerine yerinde kontrolleri yapılan binaların çatı, duvar, sıva gibi tamirat izinleri verilmiştir. Ayrıca tesilli yada sit alanı içerisinde olanların 1 Nolu KVK Müdürlüğü yazışmaları yapılmış, verilen izinler doğrultusunda gereği yerine getirilmiştir.

İhbar ve Şikayetler ile İstek Talepleri:

- Müdürlüğümüze Başkanlık Makamından havaleli olarak gelen müracaatta bulunulan dilekçe sahiplerinin şikayet ve istekleri doğrultusunda yerinde inceleme ve kontrolleri yapılarak, müracaatları kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değerlendirilip dilekçe sahiplerinin talepleri sonuçlandırılmıştır.

İşyeri Açış Talepleri:

- Başkanlık Makamından havaleli olarak gelen yazılı talepler üzerine yerinde ve arşivde yapılan kontroller sonucu kanun ve yönetmeliklere uygun olan 325 adet müracaat değerlendirilerek, sonuçlandırılmak üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.

Müdürlüğümüze Resmi Kurumlardan Gönderilen Evraklar:

- Müdürlüğümüze resmi kurumlardan gelen Başkanlık Makamından havale edilmiş olan yazıların incelemeleri yapılarak, ilgili personelle gereği yerine getirilmiştir.

E-İmar Uygulaması:

- E- İMAR uygulamaları tamamlanmış olup vatandaşların hizmetlerine sunulmuştur.

Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması:

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve entsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğünün E.199696 sayılı yazısı gereği; "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin hazırlanmasına ilişkin İlke ve Esaslar" belgesinde belirtildiği şekliyle, Şehrimiz bütününe içerecek Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanmasına yönelik hizmet alımı ihalesi yapılmış olup çalışmalar ihale kapsamında devam etmektedir.

İzmir Tire Kentsel Yenileme (Gecekondü Dönüşüm Projesi):

- Şehrimiz Turan mahallesi , Dört Eylül mahallesi, İbni Melek mahallesi ve Ketenci mahallesi sınırları içerisinde, 1/25000 Nazım İmar Planı, 1/5000 Nazım İmar Planı, 1/1000 Uygulama İmar Planı çizimi, hazırlanması, revizyonları ve gerektiğinde ilave İmar planı yapılması ile Kentsel Dönüşüm İş ve İşlemlerin İlgili kanuna göre yapılmasını içeren hizmet alımı ihalesi tamamlanmış olup yapılan çalışmalar onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Başkanlığının onayına sunulmuştur.

Belediye Meclisimizce Alınan Kararlar:

- Toki Mahallesi 1620 ada kuzeybatısı Trafo Alanı Plan değişikliği
- Toki Mahallesi 1620 ada kuzeybatısı Trafo Alanı Plan değişikliği itirazının onaylanması (İBB Red)
- Yeni Mahallesi 1113 ada 204...211 parseller plan değişikliği (Kesinleşti)
- Karateke Mahallesi revizyon imar planı (İBB Red)

- Turan Mahallesi 529 ada 68 parsel imar hattı düzenlenmesi plan değişikliği (İBB Gönderilmedi)
- Yeni Mahallesi 1539 ada 236 ve 381 parseller plan değişikliği (Askı Sürecinde)
- İhsaniye Mahallesi 1480 ada 2 parsel konuttan ticarete dönüştürülmesi plan değişikliği (İBB Red)

İzmir Büyükşehir Belediyesi Onay Sürecinde Olanlar:

- Derebaşı Mahallesi 1180 parsel Akaryakıt İstasyonu plan önerisi

2019-2023 yılı imar ve mesai programı kapsamında yapılması düşünülen imar uygulamaları	
İşin Niteliği	Yeri
18.Madde Uygulaması	Kentsel Dönüşüm Alanı (Ş.İsa Yüksel Cad. ile Yağhane Cad. arası)
18.Madde Uygulaması	İhsaniye Mah. Mezarlık Alanı Güneyi Konut Bölgesi
18.Madde Uygulaması	Karacaali Mah. Tabakçayı Batısı

İmar mesai programı kapsamında;

- Kentsel Dönüşüm Alanı (Ş.İsa Yüksel Cad. ile Yağhane Cad. arası) 18. Madde uygulaması planlama çalışmalarının devam etmesinden dolayı imar uygulaması aşamasına geçirilememiştir.
- İhsaniye Mah. Mezarlık Alanı Güneyi Konut Bölgesi 18. Madde uygulaması; planlama çalışmalarının devam etmesinden dolayı imar uygulaması aşamasına geçirilememiştir.
- Gazi Mustafa Kemal Paşa Stadyumu Güneyi 18. Madde uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup uygulamanın iptaline karşı açılan davanın devam etmesinden dolayı tescil işlemleri tamamlanamamıştır.

- Karacaali Mah. Tabakçayı Batısı 18. Madde uygulaması planlama çalışmaları tamamlanmış olup planın iptaline karşı açılan davanın devam etmesinden dolayı imar uygulaması aşamasına geçirilememiştir.

Yapı Kontrol ve Ruhsatlandırma İşleri:

- Yazılı talepleri üzerine 118 adet gayrimenkulün plan ve projeleri ve ekleri ile harita, plan, jeolojik ve jeoteknik etüt raporları, mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri tetkik edilerek ruhsatları düzenlenmiştir. Yapı ruhsatına istinaden yapı denetim firmalarının müracaatları üzerine ruhsatları alınmış olan parsellerin koordinatları kontrol edilerek işyeri teslimleri yapılmıştır.
- Ruhsatlandırılan inşaatların seviye ve aplikasyon kontrolleri yapılmıştır.
- Kentsel dönüşüm kapsamına alınmış olan binaların yıkılıp yeniden inşası için 12 adet yanan yıkılan yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Uyds sistemi ve maks sistemi üzerinden kontrolleri yapılmıştır.
- Yazılı talepleri üzerine inşaatlarını onaylı projelerine uygun olarak tamamlayan 463 kişinin, vergi dairesi ile ilgili işlemleri tekamül ettirilerek yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. ayrıca talepler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi suretleri verilmiştir.
- İskan belgesi verilen her bağımsız bölümün projesine uygunluğu yerinde kontrol edilmiştir.
- Müdürlüğümüze yapılan yazılı müracaatlar üzerine, merkez ve kırsal alandaki mahallelerimizde bulunan binaların yerinde kontrolleri yapılarak tespiti üzerine bina sahiplerine elektrik veya sularını bağlatmaları için uygun olanlara yapı kullanma izni yerine geçecek cevabi yazılar verilmiştir.
- Dilekçe ile müracaatları üzerine yerinde kontrolleri yapılan binaların çatı, duvar, sıva gibi tamirat izinleri verilmiştir. Ayrıca tescilli durumda ya da sit alanı içerisinde bulunan gayrimenkuller için İzmir 1 Nolu Kültür

- Varlıkları Koruma Bölge Müdürlüğünün kurum görüşleri alınmış, verilen görüşler doğrultusunda gerekli işlemler yerine getirilmiştir.
- Cimer ve çevre şehircilik bakanlığı online şikayet talepleri tarafımızca değerlendirilmiş ve cevaplanmıştır.
- Başkanlık makamından havaaleli olarak gelen toplam 325 adet işyeri açılış talepleri, projesine ve mevzuatlara uygunluğu yapıların yerinde yapılan kontrollerine göre olumlu ya da olumsuz olarak değerlendirilerek, sonuçlandırılmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Metruk ve Yıkılacak Derecede Tehlikeli Binalar

- 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesi gereğince; Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz eden yapıların müdürlüğümüze bildirilen ve müdürlüğümüzce tespiti yapılan yapıların can ve mal güvenliğini korumaya yönelik mal sahipleri ve ilgili kurumlar ile yazışmaları yapılarak gerekli işlemler yürütülmüştür.

Buna göre;

Toplam Tespit Edilen Metruk Bina: 21

Onarılan Metruk Bina : 1

Güvenlik Önlemi Alınan Metruk Bina : 7

Yıkılan Metruk Bina sayısı: 11

İşlemleri Devam Eden Metruk Bina : 2'dir.

Genel TOPLAM Metruk Bina : 209'dur.

Metruk Ve Yıkılacak Derecede Tehlikeli Binalardan Bazı Fotoğraflar





Eski Bina Raporları ve Talep Dilekçelerin Hazırlanması:

- İlgilileri tarafından 156 adet yerinde ve paftalarından incelenerek cevaplandırılmıştır.

Basit Tamir İzni:

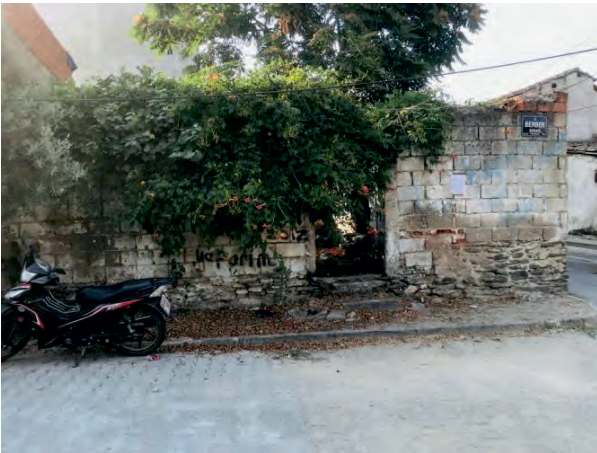
- İlgilileri tarafından 25 adet yerinde ve arşiv dosya incelemeleri yapılmıştır. Tescilli eser komşusu olan parseller için, 5 adet İzmir 1 no-lu Kültür Varlıklarını Koruma kuruluna yazı yazılarak görüşleri alınarak cevaplandırılmıştır.

Mühürlü Ruhsatsız Bina:

- Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı 82 adet yapı mühürlenmiştir. 17 adet yapı uygun hale getirilmiş, 3 adet yapının işlemleri devam etmekte olup, 62 adet yapının yıkım kararı alınmış durumdadır.

Genel Toplam Mühürlü Yıkım Kararı Bulunan Yapı Sayısı: 188

Ruhsatsız/Kaçak Yapılardan Bazı Fotoğraflar





Cimer Cevapları:

- Cimer sistemi üzerinden gelen 69 adet başvurunun, yerinde acilen incelemeleri yapılarak, yasal hale getirilmemesi durumunda yasal işlemlere başlanarak gereken yapılmıştır.
- İlgilileri tarafından 50 adet asansör tescil başvuru yapılmış olup, ilgili yönetmeliklere göre, avan proje, uygulama projesi ve teknik dosya incelemeleri neticesinde harç tahsiline istinaden Asansör Tescil Belgesi düzenlenerek ilgisine teslim edilmiştir.
- 1546 adet asansörün muayene raporları incelenerek, uygunsuz asansörlerin ilgili yönetmelik gereği mühürlenmesine başlanmıştır.
- İlçemizde tescilli kültür varlığı kabul edilen yapılar ve eserlerle ilgili 2022 yılı boyunca 40 yazışma yapılarak İzmir 1 Nolu Kültür Varlıklarını Koruma Müdürlüğünden görüşler ve izinler alınmıştır.

Resmi Kurum Cevapları:

- Müdürlüğümüze resmi kurumlardan (Mahkemeler, Yerel ve Merkezi Kurumlar vb.) gelen yazıların incelemeleri yapılarak, ilgili personelce cevabi yazılan yazılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından, resmi kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişiliklerden gelen toplam evrak sayısı 5750 adet olup, cevaplanan ve resmi yazı yazılan toplam evrak sayısı 2797 adettir.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
FAALİYETLERİ

TOPTPE AİLE GAZİNOSU İŞLETMESİ:

- Belediyemiz Toptepe Aile Gazinosunun mutfağına ve restoran kısmına periyodik olarak her ay, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü tarafından, haşere ve kemirgenlere karşı ilaçlama işlemleri yapıldı.
- Toptepe Aile Gazinosunda müşterilerimize kaliteli hizmet vermek üzere, gerek ihale gerekse doğrudan temin gibi satın alma kanalları kullanılarak; bal, salça, dondurma, kestane şekeri, çerez aynı zamanda sebze ve meyve, süt ve süt ürünleri, süt ürünleri ve kahvaltılık gıda, dondurulmuş gıda (patates), temizlik-gıda ve sarf malzemeleri, tavuk ve tavuk eti ürünleri, dana eti ve dana eti ürünleri, kuzu eti ürünleri ile alkollü ve alkol-süz içecek ile su satın alımları yapıldı.
- Toptepe Aile Gazinosunda mutfakta kullanılmak üzere züccaciye malzemesi satın alındı.
- Mevcut ocak ve şofbenler periyodik bakımları ve kalorifer sisteminin genel bakımı ile petekleri bakımı yapıldı.
- Meze dolabı, buz makinası, bulaşık makinelerinin bakım-onarım ve tamirleri yapıldı.
- Mutfakta kullanılmak üzere tüp satın alımı yapıldı.
- Belediyemiz Ekmek Fabrikasından ekmek alımı yapılmış olup, ekmek bedellerinin ödemeleri yapıldı.
- Toptepe Aile Gazinosu fırınında kullanılmak üzere meşe odunu alımları yapıldı.
- Güvenlik kameraları değiştirilip, yenilendi.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından periyodik olarak Toptepe Aile Gazinosunun bahçe ve çevre temizliği yapıldı.
- İşletmemiz 2023 yılı içerisinde 13 personelimiz ile hizmet vermiştir.

NOT: 6-20 Şubat arası depremten dolayı ve Ramazan ayı boyunca işletmemiz kapatıldı.

2023 yılı Toptepe Aile Gazinosu İşl. Geliri	
Nakit	4.445.549,03 TL
Kredi Kartı	8.352.304,50 TL
Toplam	12.797.853,53 TL

DEREKAHVE KAFETERYASI İŞLETMESİ:

- Belediyemiz Derekahve Kafeteryasının mutfakına ve salon kısmına periyodik olarak her ay Veterinerlik İşleri Müdürlüğü tarafından haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlama işlemleri yapılmıştır.

Derekahve Kafeteryasında müşterilerimize kaliteli hizmet vermek üzere gerek ihale gerekse doğrudan temin gibi satın alma kanalları kullanılarak pidelik un, süt ve süt ürünleri, süt ürünleri ve kahvaltılık gıda, sebze ve meyve, bal, salça meşrubat, su ile dondurulmuş gıda, temizlik, gıda ve sarf malzemeleri, tavuk ve tavuk eti ürünleri, dana eti ve dana eti ürünleri (kıyma, pidelik kıyma ve şiş köfte) bunlar dışında müşteriye direkt satışta bulunmak için açık dondurma ve koruk şerbeti satın alımları yapıldı.

- Menülerimizde değişiklik yapılarak müşterilerimize sunduğumuz ürün çeşitliliği artırıldı.
- Züccaciye malzemesi satın alındı.
- Derekahve Kafeteryasının pide fırnında kullanılmak üzere meşe odunu alımları yapıldı.
- Derekahve Kafeteryası'nda mevcut bardak yıkma makinası ve bulaşık makinasının tamir ve bakımı ile ocakların rutin tamir ve bakımları yapıldı.
- Belediyemiz Ekmek Fabrikasından ekmek alımı yapılmış olup, ekmek bedellerinin ödemeleri yapıldı.
- Mutfakta kullanılmak üzere tüp alımı yapıldı.
- Müşteriye daha iyi hizmet vermek için pelet sobası ve ekipmanları satın alındı.

- Mutfakta kullanılmak üzere setüstü ocak ve materyelleri satın alındı.

- Mevcut merdiven tahtaları, pencere pervaz ile korkulukları ve taban tahtalarının zımpara ve silimi işlemleri yapıldı.

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından periyodik olarak Derekahve Kafeteryasının bahçe ve çevre temizliği yapıldı.

- İşletmemiz 2023 yılı içerisinde 12 personelimiz ile hizmet vermiştir.

NOT: Şubat ve Mart ayında işletmemiz gerekli tadilatların yapılması için komple kapalı olup, Nisan ayında ise komple kapalıdır.

2023 yılı Derekahve İşl. Geliri	
Nakit	1.622.446,50 TL
Kredi Kartı	2.102.759,50 TL
Toplam	3.725.206,00 TL

EKMEK FIRINI İŞLETMESİ:

- Belediyemiz Ekmek Fırnının gerek imalat ve gerekse depo kısmı periyodik olarak her ay Veterinerlik İşleri Müdürlüğü tarafından haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlama işlemleri yapılmıştır.

- Fırının imalathane bölümünde kullanılan makinelerin bakımı ve tamiri ile helezon bakım ve onarımı yapıldı.

- Ekmek Fabrikasında üretilen ekmeklerin satışında kullanılmak üzere hışır poşet ve kasa poşeti alımı yapıldı.

- Pirinaların ve unların taşınması için hamaliye hizmeti alımı yapıldı.

- 2022 yılında halkımızın ekmeğe daha çabuk ulaşabilmesi adına şehrimizin muhtelif bölgelerine kurulmuş olan 15 adet ekmek büfelerine, 2023 yılında ilave olarak 2 adet betonarme ekmek büfesi yaptırılarak büfe sayımız toplamda 17 adet olmuştur.

- Halk ekmek büfelerinden 2 tanesine ön cephe kompozit giydirme ve tabela yapıldı.



- Ekmek üretiminde kullanılmak üzere gerek doğrudan temin gerekse ihale gibi satın alma kanalları kullanılarak un, tuz, prina, maya, buz, ayçiçek yağı ve kestart yağı satın alımları yapıldı.
- Fırında hijyeni sağlamak amacıyla sarf ve temizlik malzemesi alımı yapıldı.
- Üretim kalitesini artırmak için Buhar Makinesi alındı.
- Elektrik ısıtmalı döner arabalı fırın alındı.
- Ekmek dağıtım arabasının yıllık vize ve sigorta işlemi yapıldı, lastikleri yenilendi. Koruma amaçlı sinelikler yapıldı. Aynı zamanda boya ve hırdavat gb. muhtelif malzeme alındı.
- 2023 yılında 4.914.109 adet ekmek üretimi yapıldı.
- Fırın İşletmemiz ekmek satış elemanlarımızda dahil olmak üzere 34 personelimiz ile hizmet vermektedir.

2023 yılı Ekmek Fırını İşletmesi Geliri;

Nakit	20.791.110,00 TL
-------	------------------

GÜLCÜOĞLU KONAKLARI BUTİK OTEL İŞLETMESİ:

- Gülcüoğlu Konakları Butik Otel İşletmesinde 2023 yılı içerisinde 1949 odada, 3062 kişi konaklama sağlamıştır.
- Mutfak ve odalar periyodik olarak her ay Veterinerlik İşleri Müdürlüğü tarafından haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlama işlemleri yapıldı.
- Müşterilerimize kaliteli hizmet vermek üzere

gerek ihale gerekse doğrudan temin gibi satın alma kanalları kullanılarak, süt ve süt ürünleri, süt ürünleri ve kahvaltılık gıda, bal, salça, su ve meşrubat ile dondurulmuş gıda (sigara böreği), kahvaltılık sebze ürünleri gibi ürünlerin satın alımları yapıldı.

- Mutfakta ve kahvaltı servisinde kullanılmak üzere züccaciye malzemesi alımı yapıldı.
- Odalarda kullanılmak üzere 10 adet termo-sifon alındı.
- Otel buklet malzemeleri (tek kullanımlık misafir oda terliği, sabun, duş jeli ve ıslak mendil) satın alındı.
- Çamaşır yıkama ve kurutma makineleri satın alındı.
- Mevcut televizyon, ocak ve şofbenlerin periyodik bakımları yapıldı.
- Kullanılan rezervasyon programı için bakım destek hizmeti alımı yapıldı.
- Belediyemiz Ekmek Fırınından kahvaltılarda verilmek üzere ekmek alımı yapılmış olup, ekmek bedellerinin her ay ödemesi yapıldı.
- Gülcüoğlu Konakları Butik Otel İşletmesi için Sürdürülebilirlik Belgesi ve Müzik lisans Belgesi alındı.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından periyodik olarak Gülcüoğlu Konakları bahçe ve çevre temizliği yapıldı.
- Mutfakta kullanılmak üzere tüp alımları yapıldı.
- İşletmemiz 2023 yılı içerisinde 7 personelimiz ile hizmet vermiştir.

2023 yılı Gülcüoğlu K. B. Otel İşl. Geliri;

Nakit	360.659,56 TL
Kredi Kartı	831.153,79 TL
Toplam	1.191.813,35 TL

GÖLET RESTORAN İŞLETMESİ:

- Belediyemiz Gölet Restoranının gerek üretim ve gerekse depo kısmı periyodik olarak her ay Veterinerlik İşleri Müdürlüğü tarafından haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlama işlemleri yapılmıştır.
- Gölet Restoranda müşterilerimize kaliteli hizmet vermek üzere gerek ihale gerekse doğrudan temin gibi satın alma kanalları kullanılarak; bal, salça, dondurma, kestane şekeri, çerez aynı zamanda sebze ve meyve, süt ürünleri ve kahvaltılık gıda, dondurulmuş gıda (parmak patates, kalamar) gıda ve sarf malzeme, tavuk ve tavuk eti ürünleri, dana eti ve dana eti ürünleri, kuzu eti ürünleri ile alkollü ve alkolsüz içecek alımları, su, koruk şerbeti ve karadut şerbeti alımı yapılmıştır.
- Odun kömürü alımı yapıldı.
- Gölet Restoran mutfağında ve serviste kullanılmak üzere züccaciye malzemeleri ve güveç alımları yapıldı.
- Yük asansörü ile müşteri asansörün periyodik bakımları yapıldı.
- Rutin ocak bakımları ve tamir işçilikleri yapıldı.
- Gölet Restoran'da kullanılmakta olan el telsizleri için ortak haberleşme hizmeti satın alındı.
- Belediyemiz Ekmek Fabrikasından ekmek alınıp, ödemesi yapıldı.
- Switch ve kamera cihazı satın alındı.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından periyodik olarak Gölet Restoran ve çevresinde bahçe ve çevre temizliği yapıldı.
- İşletmemiz 2023 yılı içerisinde 21 personelimiz ile hizmet vermiştir.

NOT: 6-20 Şubat arası depremden dolayı ve Ramazan ayı boyunca işletmemiz kapatıldı.

2023 yılı Gölet Restoran İşletmesi Geliri;	
Nakit	4.905.826,28 TL
Kredi Kartı	12.060.815,35 TL
Toplam	16.966.641,63 TL

SİNEMA İŞLETMELERİ:

- Şehir Sineması ve Seha Gidel Sineması periyodik olarak her ay Veterinerlik İşleri Müdürlüğü tarafından haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlama işlemleri yapılmıştır. Ses yalıtımı için kapılara döşeme yapıldı.
- Projeksiyon cihazlarına lamba alımı yapıldı ve servis ve bakımı yapıldı.
- Bilet satış sistemi yıllık bakımı yapıldı.
- Gıda, sarf (patlamış ve patlamamış dana, popcorn kutusu) ve temizlik malzemeleri alımı yapıldı.
- Meşrubat ve su alımı yapıldı.
- 3D gözlük alımı yapıldı.
- Yayın evi / Sinema gösterimi ve iletim için 26276 nolu sertifikamızın geçerlilik süresi yenilendi.
- Gösterime giren filmler için reklam amaçlı film afişi bastırıldı.
- Kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamiri yapıldı.
- Seha Gidel Sinemasına iç ve dış ünite klima alındı.
- 2 adet yeni nesil yazarkasa poss cihazı alındı.
- 2023 yılı içerisinde Seha Gidel Sinema Salonunda ve Şehir Sinemasında (88) adet film gösterime girmiş ve 42864 seyirciye ulaşılmıştır.
- İşletmemiz 2023 yılı içerisinde 6 personelimiz ile hizmet vermiştir.

2023 yılında Şehir Sineması ve Seha Gidel Sinemasının Bilet (film) ve Kafe Toplam Geliri;

Nakit	2.072.152,00TL
Kredi Kartı	265.414,00 TL
Toplam	2.337.566,00 TL

YÜZME HAVUZU İŞLETMESİ:

- Yüzme Havuzu, 04.07.2023 tarihinde hizmete açılmış olup 12.09.2023 tarihine kadar faaliyetine devam etmiştir.
- Havuz temizliği için kimyasal malzeme alımı yapıldı.
- Temizlik ve sarf malzemeleri alındı.
- Satışa sunulmak üzere tost ekmeği, sucuk, sebze, dondurma, yiyecek ve içecek malzemesi alımı yapıldı.
- Tamir ve bakım için elektrik malzemesi alımı yapıldı.
- Havuza gelen müşterilerimize hijyen kuralları gereğince satışa sunulmak üzere bone satın alımı yapıldı.

2023 yılı Yüzme Havuzu İşletmesi Geliri;

Nakit	457.736,00 TL
-------	---------------

KIRAZOĞLU KONAĞI İŞLETMESİ:

2023 yılında faaliyette bulunmamıştır.

YALINAYAK KADINLAR HAMAMI İŞLETMESİ

2023 yılında faaliyette bulunmamıştır.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
FAALİYETLERİ

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzde; Müdür(1), Yazışma Sorumlusu(3), Grafiker(2), Basın Personeli(3), Kamerateaman(1), Fotoğrafçı (2), Teknik Personel(2) bulunmaktadır. Ayrıca birimimize bağlı Resim, Cam ve Seramik Kurslarında Eğitimci(2), Tire Armoni Bandosu'nda personel(17), Müzik Eğitimci(1), Tiyatro Eğitimci(1). Halk Oyunları Eğitimci (1) ve Gençlik Merkezi'nde öğretmen (10), büro personeli (2) ve kat görevlisi(1) görev yapmaktadır.

- Ayrıca Asım Arar AÇGM' de (2 öğretmen), TOKİ AÇGM' de mevcut kreşte (1 öğretmen), Gökçen AÇGM' de (1 öğretmen) ve Merkez Menderes AÇGM de (1 öğretmen) olmak üzere toplam 6 öğretmen görev yapmaktadır. Okullarımız 3-6 yaş arası toplam 126 öğrenci ile faaliyet göstermektedir. Kreşlerimizin öğretmen ücretleri hariç ısınma, barınma, kırtasiye ve tüketim giderleri belediyemizce karşılanmaktadır.
- 2023 yılında hizmete giren Tire Belediyesi Gençlik Merkezi'nde lise ve üniversiteye hazırlık kursları 8. Sınıf, 12. Sınıf ve mezun grubu sınıfı ile devam etmektedir.
- Ayrıca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 0-3 aylık bebeklerimize "Hoş Geldin Bebek" çantası ücretsiz olarak yıl boyu dağıtılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Müzik, Resim, Cam-Seramik, Halk Oyunları ve Tiyatro kurslarımız ve kurslarımızın yaptığı etkinlikler ücretsiz olarak halkımıza sunulmaktadır. Belediyemiz tarafından ücretsiz verilen bu kurslarda vatandaşlarımız kaliteli vakit geçirmenin yanında, yetenek sınavlarına da hazırlanma şansı elde etmişler ve pek çok gencimiz bu sınavlarda başarılı olmuşlardır.
- Yıl boyunca Kültür Salonu için yapılan tahsislerle çok sayıda özel tiyatro, özel ve devlet kurumların programları, resmi programların tümü, seminerleri ve eğitim çalışmalarına ev sahipliği yapılmıştır.
- Buna ek olarak her ay belediyemizin bir yayın organı olan "Tire Belediye Bülteni" düzenli

olarak çıkarılmış; üç ayda bir de "Tire'den Yansımalar" isimli Tire tarihine ışık tutan dergimiz yayınlanmıştır. Belediyemizin icraatları yalnızca basılı olarak değil, sosyal medya ve dijital ortamda da düzenli olarak halkımızla paylaşılmıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde 2023 yılı içerisinde;

- 06.01.2023 tarihinde Belediyemiz ve İzmir Devlet Klasik Türk Müziği Korosu işbirliğiyle Belediye Kültür Salonu'nda vatandaşlarımıza konser verildi.



- 10.01.2023 tarihinde "Çalışan Gazeteciler Günü" kutlandı.



- 13.01.2023 tarihinde Belediyemiz ve Konya Türk Tasavvuf Müziği Topluluğu işbirliğiyle "Şeb-i Aruz Sema Mukabelesi" etkinliği gerçekleştirildi.



- 18.01.2023 tarihinde Tire Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu tarafından Belediye Kültür Salonu'nda "Zeki Müren'i Anma Konseri" yapıldı.



- 19.01.2023 tarihinde Belediyemiz Sanat Atölyesi tarafından yapılan El Heykeli'nin montajı yapıldı.



- 19.01.2023 tarihinde Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Belediye Kültür Salonu'nda "Nehir ve Bilge Poni" adlı çocuk oyunu sergilendi.

- 22.01.2023 tarihinde Belediyemiz tarafından "22. Geleneksel Deve Güreşi Festivali" gerçekleştirildi.



- 25.01.2023 tarihinde Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Belediye Kültür Salonu'nda "Unutma Beni" adlı çocuk oyunu sergilendi.
- 06.01.2023 tarihinde Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Belediye Kültür Salonu'nda "Çocuk Filmleri Şenliği" gerçekleştirildi.
- 06.02.2023 tarihinde yaşanan ve tüm ülkeyi derinden etkilen deprem felaketi sebebiyle Belediyemiz ve Tire Halkı seferber olmuş; yardımlar Belediye Hizmet Binası'nda toplanmıştır. Yardımların toplanması sırasında, 1 ay boyunca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli aktif görev almıştır. Yaşanan deprem felaketi sonrasında uzun bir süre tüm etkinlik ve salon programlarına ara verilmiştir.



- 14.03.2023 tarihinde Tıp Bayramı vesilesiyle sağlık çalışanlarına ziyarette bulunulup karanfil dağıtımı yapıldı.



- 18.03.2023 tarihinde "18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü" vesilesiyle vatandaşlarımıza üzüm hoşafı dağıtıldı.



- Belediyemiz tarafından Ramazan Ayı boyunca kurulan iftar sofralarında tasavvuf müziği dinletisi gerçekleştirildi.



- 07.04.2023 tarihinde Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Belediye Kültür Salonu'nda "5 Gün, 5 İlçe Gezici Çocuk Şenliği" etkinliği gerçekleştirildi.



- 16.04.2023 tarihinde Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Belediye Kültür Salonu'nda vatandaşlarımıza Ramazan eğlencesi düzenlendi.



- 20.04.2023 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında, "Çocuk Başkan" makamı, Tire Belediye Başkanı Salih Atakan Duran'dan bir günlüğüne devraldı.



- 23.04.2023 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında, Tire Gölet Şenlik Alanı'nda "Çocuk Şenliği" yapıldı.



- 05.05.2023 tarihinde Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Belediye Kültür Salonu'nda "Liseler Arası Bilgi Yarışması" yapıldı.



- 05.05.2023 tarihinde Belediyemiz ve Tire Türk Müziği Kültür ve Sanat Derneği işbirliğiyle Belediye Kültür Salonu'nda vatandaşlarımıza Türk Sanat Müziği Konseri verildi.



- 06.05.2023 tarihinde Belediyemiz tarafından Derekahve'de "Hıdrellez Şenliği" düzenlendi.



- 10.05.2023 tarihinde Belediyemiz tarafından Hangar Çok Amaçlı Salonu'nda Engelliler Haftası Etkinliği düzenlendi.



- 19.05.2023 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında ilçemizde Fener Alayı düzenlendi.



- 19.05.2023 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında ilçemiz Gölet Şenlik Alanı'nda "Pera" adlı grup vatandaşlarımıza konser verdi.



- 25.05.2023 tarihinde Belediyemiz tarafından Belediye Kültür Salonu'nda "Liseler Arası Müzik Yarışması" yapıldı.



- 01.06.2023 tarihinde Belediyemiz tarafından kurulan Tire Kuvayı Milliye Müzesi'nin açılış töreni gerçekleştirildi.



- 10.06.2023-11.06.2023 tarihleri arasında Belediyemiz tarafından Hangar Çok Amaçlı Salonu'nda "Tire Belediyesi Satranç Turnuvası" düzenlendi.



- 15.06.2023 tarihinde Tire Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu tarafından Belediye Kültür Salonu'nda "Yaza Merhaba Konseri" yapıldı.



- 16.06.2023 tarihinde Anne ve Çocuk Geliştirme Merkezi (AÇGM) okullarımızda öğrenim gören çocukların karne günü için hediye dağıtımı yapıldı.



- 18.06.2023 tarihinde Belediyemiz tarafından Hangar Çok Amaçlı Salonu'nda "Babalar Günü Tavla Turnuvası" düzenlendi.



- 24.06.2023 tarihinde Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Belediye Kültür Salonu'nda oyuncu Ali Poyrazoğlu'nun rol aldığı "Aksi Kuş" adlı tek kişilik oyunu sergilendi.

19.07.2023 tarihinde Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Belediye Kültür Salonu'nda oyuncu Metin Zakoğlu'nun rol aldığı tiyatro oyunu sergilendi.



- 24.07.2023 tarihinde Belediyemiz tarafından Basın Bayramı kutlandı ve hediye takdimi yapıldı.



- 26.08.2023 tarihinde Uluslararası Halk Dansları Şenliği'ne Belediyemiz tarafından ev sahipliği yapıldı.



- 30.08.2023 tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında ilçemizde Fener Alayı düzenlendi.



- 30.08.2023 tarihinde 30 Ağustos-4 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında ilçemiz Gölet Şenlik Alanı'nda "Yüksek Sadakat" adlı müzik grubu tarafından vatandaşlarımıza konser verildi.



- 31.08.2023 tarihinde 30 Ağustos-4 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında ilçemiz Gölet Şenlik Alanı'nda sanatçı "Bendeniz" tarafından vatandaşlarımıza konser verildi.
- 01.09.2023 tarihinde 30 Ağustos-4 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında ilçemiz Gölet Şenlik Alanı'nda sanatçı Gökçe konseri yapıldı.



- 02.09.2023 tarihinde 30 Ağustos-4 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında ilçemiz Gölet Şenlik Alanı'nda sanatçı Can Gox sahne aldı.



- 03.09.2023 tarihinde 30 Ağustos-4 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında ilçemiz Gölet Şenlik Alanı'nda sanatçı Mary Jane konseri yapıldı.



- 04.09.2023 tarihinde ilçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 101. yılında Cumhuriyet Meydanı'nda resmi tören ve Tarihi Kurtuluş Korteji yapıldı.



- 04.09.2023 tarihinde 30 Ağustos-4 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında ilçemiz Gölet Şenlik Alanı'nda sanatçı "Melek Mosso" tarafından vatandaşlarımıza konser verildi.



- 11.09.2023 tarihinde Belediyemiz kurslarıyla üniversitelerin yetenek sınavlarına hazırlanan öğrencimiz konservatuvar sınavını kazandı.



- 19.09.2023 tarihinde Belediyemiz ve Atatürk Kültür Merkezi Müdürlüğü işbirliğiyle "7 Bölge, 7 Bilge Türkçe Paneli" düzenlendi.



- 19.09.2023 tarihinde Gaziler Günü vesilesiyle ilçemizde bulunan Gazilerimize kahvaltı düzenlendi.



- 23.09.2023-24.09.2023 tarihlerinde Belediyemiz tarafından ilçemiz Gölet Şenlik Alanı'nda "Tire İncir ve Ceviz Festivali" düzenlendi. Festivalde üretici stantları yer aldı. Farklı alanlarda yarışmalar düzenlenerek dereceye girenlere ödülleri takdim edildi. İki gün süren festivalde sanatçı Ayşe Dinger tarafından vatandaşlarımıza konser verildi.





- 25.09.2023 tarihinde Eczacılar Günü sebebiyle ilçemizdeki eczanelere karanfil dağıtımı yapıldı.



- 27.09.2023 tarihinde Mevlid Kandili vesilesiyle vatandaşlarımıza kandil simidi dağıtımı yapıldı.



- 13.10.2023 tarihinde "Çiftçi Kadınlar Günü" vesilesiyle ilçemizdeki çiftçi kadınlara karanfil dağıtımı yapıldı.



- 28.10.2023 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında ilçemiz esnaflarına Bayrak dağıtıldı.



- 29.10.2023 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında ilçemiz Gölet Şenlik Alanı'nda Cumhuriyet Bayramı Resmi Töreni'ne katılım sağlandı.

- 29.10.2023 tarihinde Belediyemiz ve Tire Bisiklet Derneği işbirliğiyle "Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Pedal Çevirme" adlı bisiklet sürme etkinliği düzenlendi.



- 29.10.2023 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında ilçemizde Fener Alayı düzenlendi.



- 29.10.2023 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında ilçemiz Gölet Şenlik Alanı'nda sanatçı "Manuş Baba" tarafından vatandaşlarımıza konser verildi.



- 02.11.2023 tarihinde İzmir Adnan Saygun Sanat Merkezi'nde Belediyemiz ve Yaşar Üniversitesi işbirliğiyle "Tarihi Armoni Bandosu 100. Yıl Konseri" yapıldı.



- 24.11.2023 tarihinde 24 Kasım Öğretmenler Günü vesilesiyle ilçemizde bulunan okullar ziyaret edilerek Atatürk Portesi hediye edildi.



- 28.11.2023 tarihinde Belediyemiz tarafından kurulan Tire Belediyesi Gençlik Merkezi'nin açılış töreni yapıldı.



- 07.12.2023 tarihinde Tire Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu tarafından Belediye Kültür Salonu'nda vatandaşlara konser verildi.



- 17.12.2023 tarihinde Belediyemiz ve Tire Bisiklet Derneği (TİBİT) işbirliğiyle Kestane Buluşması Etkinliği gerçekleştirildi.

- Yıl boyunca "Hoş Geldin Bebek Projesi" kapsamında yeni doğan bebeklere bebek çantası dağıtımı yapıldı.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

2023 YILI
FAALİYETLERİ

GENEL BİLGİLER:

MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ:

Tire Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır. Ayrıca yetki alanımızdaki mükelleflerin vergilerini yasalara uygun ve etkin bir şekilde zamanında tahakkuk ve tahsil ederek, güler yüzlü, kaliteli ve eşit hizmet vermektir.

VİZYONUMUZ:

1. Verimliliği esas alarak,
2. Teknoloji Kullanımına öncelik tanıyarak,
3. Plan ve Projeye önem vererek,
4. Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak,
5. Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
6. Mükellef memnuniyetini ve güvenirliliğini kazanarak,
7. Örnek alınabilen etkin ve verimli bir Mali Hizmetler Birimi olmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri:

Aşağıda sayılan görevler, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür:

- a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

d) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

e) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

f) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

g) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

h) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

ı) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

Fiziksel Yapı:

Bütçe ve Hesap İşleri Şefliği
Muhasebe Şefliği
Emlak Şefliği
Tahsilat Şefliği
Taşınır Kayıt Kontrol Şefliği

Örgüt Yapısı:

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü; Bütçe ve Hesap İşleri Şefliği, Muhasebe Şefliği, Emlak Şefliğinden oluşan örgütlenme yapısı ile iş ve işlemleri organize eder.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi

5393 Sayılı Belediye Kanunu
2464 Sayılı Belediye Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
2481 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
5779 Sayılı İl Özel İdarelere ve Belediyelere Genel bütçe
Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
237 Sayılı Taşıt Kanunu

Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar, Yazıcı, E-Mail, Web Tabanlı Kaynaklar, Elektronik Posta, İnternet Tabanlı Kaynaklar

İnsan Kaynakları:

Mali Hizmetler Müdürlüğü : 1 Müdür V.

1 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 2 Büro Personeli

Muhasebe Şefliği : 1 Muhasebe Yetkilisi

1 Memur, 5 Büro Personeli

Emlak Şefliği : 1 Şef

4 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 9 Büro Personeli

Tahsilat Şefliği : 1 Şef

5 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Büro Personeli

Taşınır Kayıt Kontrol Şefliği :

3 Memur, 1 Büro Personelinden oluşmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

Mali Hizmetler Müdürlüğü: Yasalar çerçevesinde diğer birimler tarafından tahakkuka bağlanarak ödenmek üzere müdürlüğümüze gönderilen ödeme evraklarını tetkik etmek ve ödenmeye hazır hale getirmek üzere görevini ifa etmektedir. Müdürlüğümüzce Belediye gelirlerini düzenleyen kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelerin uygulanması vergi, resim, harç, ücret, ceza ve diğer Belediye gelirlerinin öngörülen süreler içerisinde tahakkuklarının yapılması gelirlerimizi arttırıcı yönde kanunların tanıdığı yetkileri zamanında ve yerinde kullanarak gelir kaybını önleyici tedbirlerin alınmasının sağlanması. Emlak vergisi Mükelleflerinin Bankalar vasıtasıyla gelen havale ve EFT ile PTT aracılığıyla gönderilen posta çekleri sicil kayıtlarına bakılarak, sicil tespiti yapıldıktan sonra gelen tutarların mükelleflerin göndermiş oldukları miktarlar çekilerek Belediyemiz hesaplarına aktarılmakta olup, mükelleflerin borç kayıtları kapatılmaktadır. Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun ve doğruluğunun sağlanmasına titizlikle uyulmuştur. Belediye aylık hesaplarının takibinin yapılması, bütçe, kesin hesabı yapılması, ilgili belgelerin ise Sayıştay'a gönderilmesi sağlanmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinde koordinasyonunu, düzenini sağlamak görev ve sorumluluğu müdüre aittir. Müdür personel idaresini, izinler ve çalışma düzenini sağlar. Personeller arasında görev dağılımını yapar. Gelen-Giden evrakları inceleyerek gereğinin yapılmasını sağlar. Müdürlük bünyesindeki personelin yetki ve sorumluluklarını belirler, denetimini sağlar ve Müdürlükler arası bilgi alışverişi yapar. Müdürlük, çalışmalarını düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için sorumluluk dağılımını yapar, personelin belediye sistem ve prosedürlerinin, değişen mevzuatlarının ve yasaların öğrenilmesi ve uygulamasında yardımcı olur.

olarak gerçekleşmiştir.

31/12/2023 tarihi itibarıyla 2024 yılına 56.695.001,82.- TL vezne devri yapılmış olup bu meblağın 54.207.583,88.- TL'si Ziraat Bankası hesaplarında, 2.485.528,57.- TL'si Vakıflar Bankası hesaplarında, 1.889,37.-TL'si Garanti Bankası hesaplarında bulunmaktadır.

2023 Mali Yılı içerisinde (14028) adet muhasebe işlem fişi, (5638) adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaç – Toplumsal İlişkilerin Geliştirilip Güçlendirilmesi

Hedef – Kent Hakkı Boyutunda Katılımcı Bütçe

Belediyemiz 2023 Mali Yılı Bütçesi gelir ve gider birbirine denk bir şekilde 390.000.000,00.-TL olarak bağlanmış, 2022 Mali Yılından Devreden 1.500.000,00.-TL 2023 Mali Yılı Gider Bütçesi 391.500.000,00.-TL olarak kesinleşmiş, harcama tutarı 390.064.790,04.-TL olarak gerçekleşmiştir. Kalan 1.435.209,96.-TL ödeneğin imhası yapılmıştır.

Harcamaların bütçeye oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2023 yılı Gelir Bütçesi 390.000.000,00 TL, tahsilat 415.041.954,38.-TL dir. Buna göre tahsilatın bütçeye oranı % 106

Sıra No	Birim Adı	Harcama Tutarı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	5.650.009,38.-
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.106.191,48.-
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.990.522,22.-
4	Hukuk Müşavirliği	5.335.177,77.-
5	Fen İşleri Müdürlüğü	51.129.746,88.-
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40.226.005,64.-
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.	8.004.145,11.-
8	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	67.720.476,78.-
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.995.574,83.-
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	23.950.230,93.-
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	30.207.675,30.-
12	Zabıta Müdürlüğü	9.798.287,28.-
13	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.354.464,32.-
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.320.225,56.-
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	14.900.180,22.-
16	Muhtarlıklar Müdürlüğü	26.741.507,09.-
17	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.769.709,01.-
18	Müze Müdürlüğü	4.154.891,31.-
19	Veteriner Müdürlüğü	3.693.197,60.-
20	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	60.140.953,14.-
21	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	203.610,72.-
22	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.672.007,47.-
23	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0.-
T O P L A M		390.064.790,04.-

GİDERLER:

Giderler 8 esas bölümden oluşmaktadır. Bunlar: Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler Giderleri, Sermaye Giderleri, Sermaye Transfer Giderleri, Yedek Ödenekler.

PERSONEL GİDERLERİ :

Sıra No	Birim Adı	Harcama Tutarı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	2.349.805,20.-
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.081.588,86.-
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.675.368,54.-
4	Hukuk Müşavirliği	925.133,28.-
5	Fen İşleri Müdürlüğü	7.668.901,79.-
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.910.848,37.-
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.	6.403.946,89.-
8	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.733.216,01.-
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.787.920,79.-
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.402.793,05.-
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	798.048,54.-
12	Zabıta Müdürlüğü	5.214.997,43.-
13	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	915.746,47.-
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.022.558,58-
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	929.003,50.-
16	Muhtarlıklar Müdürlüğü	802.751,01.-
17	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	396.083,37.-
18	Müze Müdürlüğü	768.899,92.-
19	Veteriner Müdürlüğü	666.346,91-
20	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	6.552.514,62.-
21	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	0.-
22	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0.-
23	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0.-
T O P L A M		54.006.473,13.-

- Tüm Personelin Yıllık Personel gideri 54.006.473,13.- TL olarak ve bütçeye oranı %14 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri:

- Tüm Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu aylık prim giderleri olarak 7.145.792,40.- TL ile bütçeye oranı % 02 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

- Belediyemizde 2023 Mali Yılında kullanılan her türlü kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, araç yedek parça, muhtelif kiralama, şehrimiz cadde ve sokakları temizleme şirketi hak edişleri, telefon, haberleşme vb. mal ve hizmet alımları için 246.125.546,09.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 63 olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri:

- Faiz giderleri olarak 2.678.808,89.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 07 olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler:

- Kar amacı gütmeyen dernek, birlik, kurum ve kuruluşlara yapılan yardımlar olarak 7.369.717,43.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 02 olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri:

- Belediyemizin yapmış olduğu yol yapım ve bakımı, her türlü harita plan proje yapımları, kamulaştırma için alınan arsa ve arazi vb. gibi sermaye giderleri olarak 72.738.452,10.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 19 olarak gerçekleşmiştir.

BELEDİYE GELİRLERİ:

Belediye Gelirleri 5 ana bölümden oluşmaktadır:

- Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri.

01 VERGİ GELİRLERİ:

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Bina Vergisi	12.453.288,56.-
2	Arsa Vergisi	3.091.801,13.-
3	Arazi Vergisi	57.332,24.-
4	Haberleşme Vergisi	46.557,48.-
5	Konutlara Ait Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi	10.357.411,58.-
6	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.518.101,99.-
7	Yangın Sigorta Vergisi	0.-
8	İlan Reklam Vergisi	168.489,79.-
9	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	928.523,95.-
10	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0.-
11	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	0.-
12	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.912,91.-
13	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik V.	832.061,92.-
14	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	1.514,00.-
15	İşgal Harcı	2.090.492,42.-
16	İşyeri Açma İzin Harcı	113.894,95.-
17	Kaynak Sulan Harcı	0.-
18	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	4.819,00.-
19	Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	0.-
20	Tellallık Harcı	160.889,28.-
21	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	33.658,93.-
22	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	14.658,13.-
23	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	249.148,36.-
24	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	2.312.058,00.-
25	Kayıt Suret Harcı	0.-
26	Parselasyon Harcı	0.-
27	İfraz ve Tevhit Harcı	271.355,99.-
28	Plan ve Proje Tasdik Harcı	17.063,66.-
29	Zemin Açma ve Toprak Harfiyatı Harcı	24.102,96.-
30	Altyapı Kazı İzin Harcı	15.623,20.-
31	Diğer Harçlar	12.254.865,52.-
32	Kaldırılan Vergi Artıkları	446,74.-
33	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5.704.834,94.-
	T O P L A M	56.724.907,63.-

■ 2023 Mali Yılı için Vergi Gelirleri Gelir kalemi için 17.915.912,66.-TL Gelir Tahakkuku verilmiş, 2022 yılından devreden 8.756.867,25.-TL tahakkukla birlikte toplam tahak-kuk 26.672.779,91.-TL'ye ulaşmış ve yılı içinde toplam 56.724.907,63.- TL net tahsilat yapılmış olup bütçeye oranı % 15 olarak gerçekleşmiştir.

03 TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ:

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Şartname, Basılı Evrak, Form satış Gelirleri	3.373.841,43.-
2	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0.-
3	Diğer Mal Satış Geliri	189.277,17.-
4	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	-74.801,36.-
5	İlan ve Reklam Gelirleri	62.978,24.-
6	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0.-
7	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	26.464.283,68.-
8	Etüt ve Proje Gelirleri	79.280,00.-
9	Sergi ve Fuar Gelirleri	0.-
10	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	33.401.501,52.-
11	İhale İlan Yayın Geliri	0.-
12	Otopark İşletmesi Gelirleri	0.-
13	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	20.541.729,62.-
14	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0.-
15	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.456,93.-
16	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	25,42.-
17	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0.-
18	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	631.763,60.-
19	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsam. Alınan Teknik.	3.759.947,06.-
20	Diğer Hizmet Gelirleri	6.047.007,98.-
21	Lojman Kira Gelirleri	0.-
22	Ecrimisil Gelirleri	1.143.819,03.-
23	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	194.266,50.-
24	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.126.745,25.-
25	Taşınır Kira Gelirleri	4.790,00.-
26	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0.-
	T O P L A M	100.949.912,07.-

- 2023 Mali Yılı için Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 53.549.090,81.- TL tahakkuk verilmiş, 2022 yılından devreden 4.737.429,82.- TL tahakkukla beraber toplam tahakkuk 58.286.520,63.- TL ye ulaşmış ve yıl içinde 100.949.912,07.- TL net tahsilat yapılmıştır. Yıllık bütçe içerisindeki oranı % 26 dır.

04 ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER:

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Hazine Yardımı (Cari)	0.-
2	Altyapı Hizmetleri için Genel Bütçeden Alınan Yardımlar (Cari)	0.-
3	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	0.-
4	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	10.000,00.-
5	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar(Cari)	0.-
6	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Cari)	1.020.000,00.-
7	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	0.-
8	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	0.-
9	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	713.492,67.-
10	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	0.-
11	Düzenleyici ve Denetleyici Kuruml. Alınan Proj. Yard.(Cari)	0.-
12	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları (Cari)	0.-
13	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	5.711.161,86.-
14	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları (Cari)	0.-
15	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardıml. (Sermaye)	0.-
16	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Sermaye)	0.-
17	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yard.	0.-
	T O P L A M	7.454.654,53.-

- 2023 Mali Yılı içerisinde Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler Gelir kaleminden 7.454.654,53.- TL tahsil edilmiştir. Yıllık bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 02 dir.

05 DİĞER GELİRLER:

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	172.755,65.-
2	Kişilerden Alacak Faizleri	0.-
3	Mevduat Faizleri	13.640.927,70.-
4	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	141.917.458,32.-
5	Konutlara Ait Çevre Temizlik Verg. Alın. Büyükşehir.	4.352.976,58.-
6	Konutlara Ait Çevre Temizlik Verg. Alın. Büyükşehir.	662,87.-
7	İşyeri ve Diğer Şekill. Kullanılan Binal. Ait Çevr.Tem.Ver.	128.811,69.-
8	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0.-
9	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0.-
10	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0.-
11	Diğer Harcamalara Katılma Payları	6.059.733,36.-
12	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	122.989,81.-
13	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	8.553,27.-
14	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Taraf.	0.-
15	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Beld. Alın.Payl.	59.401,78.-
16	Diğer İdari Para Cezaları	1.638.700,02.-
17	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	2.059.949,50.-
18	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0.-
19	Vergi Barışı Geç Ödeme Zamları	0.-
20	Diğer Vergi Cezaları	0.-
21	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak	0.-
22	Yukanda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.000,00.-
23	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	205.880,00.-
24	Kişilerden Alacaklar	716.290,81.-
25	Mera Gelirleri	96.332,24.-
26	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0.-
27	Yukanda Tanımlanmayan Çeşitli Gelirler	7.721.508,51.-
	T O P L A M	178.903.932,11.-

■ 2023 Mali yılı içerisinde arasında Diğer Gelirler kaleminden 178.903.932,11.- TL net tahsilat yapılmıştır. Genel Bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 46 dır.

06 SERMAYE GELİRLERİ:

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0.-
2	Arazi Satışı	34.644.548,04.-
3	Arsa Satışı	31.614.000,00.-
4	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0.-
5	Taşınır Satış Gelirleri	4.750.000,00.-
6	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0.-
	T O P L A M	71.008.548,04.-

■ 2023 Mali Yılı içerisinde Sermaye Gelirleri kaleminden 71.008.548,04.- TL net tahsilat yapılmıştır. Genel Bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 18 dir.

■ Belediyemiz 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi 390.000.000,00.- TL, 2023 yılı tahakkuku 80.813.608,72.- TL, 2022 yılından devreden tahakkuk 17.440.406,13.- TL ile toplam tahakkuk 98.254.014,85.- TL, 2023 yılı net tahsilatı 415.041.954,38.- TL dir. Buna göre tahsilatın bütçeye göre gerçekleşme oranı % 106 olarak gerçekleşmiştir.

GELİR TAHSİLAT ORANLARININ BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANLARI:

Sıra No	Gelirlerimiz	Bütçe Miktarı	Tahsilat Miktarı	Gerçekleşme Oranı
1	Vergi Gelirleri	60.648.070,00.-	56.724.907,63.-	% 94
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	82.691.930,00.-	100.949.912,07.-	% 122
3	Alınan Bağışlar ve Yardımlar İle Özel Gelirler	29.232.000,00.-	7.454.654,53.-	% 26
4	Diğer Gelirler	149.926.000,00.-	178.903.932,11.-	% 119
5	Sermaye Gelirleri	67.502.000,00.-	71.008.548,04.-	% 105
		390.000.000,00.-	415.041.954,38.-	% 106

DEVREDEN GELİRLER:

Sıra No	Gelirin Adı:	2022 Yılından 2023 Yılına	2023 Yılından 2024 Yılına
1	Bina Vergisi	6.376.964,85.-	7.284.633,64.-
2	Arsa Vergisi	1.227.779,01.-	733.865,85.-
3	Arazi Vergisi	56.457,78.-	22.806,25.-
5	İlan Reklam Vergisi	299.187,99.-	207.138,86.-
6	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	122.542,96.-	122.547,20.-
7	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	673.919,66.-	1.320.173,87.-
8	İşyeri Açma İzin Harcı	15,00.-	15,00.-
9	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gel.	3.001,05.-	3.001,05.-
10	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	325.634,16.-	238.854,36.-
12	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	500,00.-	500,00.-
13	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.388.850,10.-	5.890.748,24.-
14	Taşınır Kira Gelirleri	19.444,51.-	19.444,51.-
15	Konutlara Ait Çevre Temizl.Verg.Alın.Büyükş.	6.404,73.-	6.404,73.-
16	Konutlara Ait Çevre Temizl.Verg.Alın.Büyükş.	116,64.-	293,05.-
17	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kull.Binal.Ait Çev.Tem.	22.356,81.-	34.761,55.-
18	Kanalizasyon Harcamal. Katılım Payı	125,00.-	0.-
19	Diğer Harcamalara Katılım Payları	8.484,85.-	8.484,85.-
20	Diğer İdari Para Cezaları	3.908.605,21.-	6.938.187,40.-
21	Diğer Vergi Cezaları	15,82.-	15,82.-
	T O P L A M	17.440.406,13.-	22.831.876,23.-

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**ÜSTÜNLÜKLER:**

Belediyemiz, mali imkânlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir. Belediye ödeme sisteminin kolay-

laştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye gelirlerini zamanında Tahakkuk ve Tahsilâtının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması üstünlükler arasında sayılabilir.

Pos cihazı (kredi kartı) ile internet bankacılığı (e-belediye) üzerinden yapılacak olan tahsilâtlar için önümüzdeki yıllarda özellikle internet bankacılığının kullanımının yaygınlaşması sebebi ile tahsilâtlarda önemli ölçüde artış beklenmektedir. Belediyenin mevcut kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması. Müdürlüğümüzde görev yapan personelimiz görev yapma bilincinde olan, işini yapmada mesai kavramını düşünmeyen, kendilerine verilen görevleri çabuk ve doğru yapmaya çalışan, işini geliştirmek için araştıran sorgulayan ve müdürlüğümüze gelen her vatandaşa ayırım yapmadan karşılayan, ayrıca teknolojik kaynaklarla çıkan kanun, tüzük, yönetmelikleri, genelgeleri takip edebilme yönleri üstünlüklerimizi oluşturmaktadır. Evrak takibi ve yazışmaları itina ile zamanında yapılmakta arşivlenmeye önem verilmektedir.

ZAYIFLIKLAR:

5216 sayılı kanun ile Belediyemize ait tahsil edilebilir vergi gelirlerinden büyük bir kısmının Büyükşehir Belediyesine geçmesinden dolayı mali yapıda küçülme olması,

Buna mukabil belediye sınırlarımızın genişlemesinden dolayı kamu hizmetlerine yönelik harcamalarda büyük ölçüde artış olması zayıf yönleri arasında sayılmaktadır.

6360 sayılı kanunun Geçici 1. maddesinin 15. fıkrasına göre tüzel kişiliği kaldırılan köylerde, bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınması gereken emlak vergisi ile 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca alınması gereken vergi, harç ve katılım payları beş yıl süreyle muaf olması, 7061 sayılı yasa ile bu beş yıl sürenin altı yıla çıkartılması, daha sonra yine 7186 sayılı yasa ile 8 yıla çıkartılması,

Diğer taraftan 7033 sayılı Kanunla 1319 sayılı Kanuna eklenen 4/m maddesi ile Organize Sanayi Bölgeleri ile Serbest Bölgeler ve Sanayi Sitelerindeki binalara daimi muafiyet

getirilmiş olup, Emlak vergisi yönünden ciddi bir gelir kaybına sebep olunmuştur.

Tüm dünyada ve Ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını ve buna bağlı oluşan ekonomik krizin etkilerinin halen devam etmesi nedeniyle belediye gelirlerinde düşünülen ve amaçlanan artış sağlanamamaktadır.

Son yıllarda 6111, 6552, 6736, 7020, 7143, 7256 ve 7326 sayılı kanunlarla yapılan yapılan-dırmalar, belediye gelirlerinin ve alacaklarının tahsilâtını yavaşlatmakta, uzun vadeli zamana yaymaktadır. Bu durumda tahsilâtımızı olumsuz etkilemektedir.

DEĞERLENDİRMELER:

Mali Hizmetler Müdürlüğü misyonuna uygun olarak, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır. Ayrıca yetki alanımızdaki mükelleflerin vergilerini yasalara uygun ve etkin bir şekilde zamanında tahakkuk ve tahsil ederek, güler yüzlü, kaliteli ve eşit hizmet vermekle beraber yapılan kurum harcamalarında kamu hizmetlerinin önceliği, verimliliği, ekonomik anlamda yoğunluğu da göz önüne alınarak kamu hizmetlerinden istifade eden yöre halkımızın memnuniyetini arttırmak için çaba harcamaya özen gösterilmektedir.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2023 YILI
FAALİYETLERİ

GENEL BİLGİLER:

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün Görevleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz Tire'nin genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve belediyemizin çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılarna karşıda sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER:

FİZİKİ YAPI

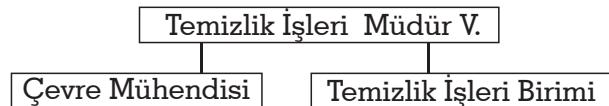
Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz 2023 yılı hizmetlerini toplam 30 araçla gerçekleştirmiştir.

Araçın Cinsi	Toplam
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	14
Mini Damperli Çöp Aracı	6
Traktör	2
Vidanjör	1
Enkaz Kamyonu	1
Konteyner Yıkama	1
Süpürge Aracı	1
Personel Servis Aracı	1
Motosiklet	3

TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI:

2023 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz 1 Temizlik İşleri Müdür V., 3 Memur-Çevre Mühendisi, Çevre Teknikeri ve Büro Hizmetleri, 1 Kadrolu İşçi-Şantiye Büro Personeli ve 68 Şirket Personeli-Saha Personeli toplam 73 personeli ile yürütülmüştür.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli:**

- İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmekte olup, 2023 yılında toplam 43.200,00 ton çöp toplanmıştır.

**Sokakların Süpürülmesi:**

- İlçemiz Mahallelerinde bulunan ana arter, cadde ve sokaklar sabah saat 07:00'den 16:00'ya kadar süpürge aracı ve işçilerimiz ile süpürme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

**Sokakların Yıkınması:**

- İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 1 adet yıkama aracı, 2 işçi, 1 şoför ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.



Konteynerlerin Yıkınması:

- İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan konteynerler konteyner yıkama aracı ve personellerimizin kullandığı yıkama aparatı ile periyodik olarak yıkanmaktadır.

Çöp Taksi:

- İlçe sınırlarımız içerisinde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmesi için Alo Çöp Hattı kurulmuştur. Bu kapsamda 7 gün 24 saat açık olan Alo Çöp Hattı Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 6 adet çöp taksi ve görevlendirilmiş 18 personel ile problemlere anında çözüm üretmektedir.



Geri Kazanım Projeleri:

Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayır Toplanması:

- Kaynağında ayır toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır.
- Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri, stadyumlar ve askeri tesisler gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde toplama sistemi oluşturulmuştur. İlçe geneline kurumlara toplamda 150 adet geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır. Bakanlıkça lisanslı toplayıcı firma ES-TOPRAK A.Ş. tarafından konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere 2023 yılı içerisinde toplam 360

ton ambalaj atığı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmıştır.

Atık Yağların Toplanması

- İlçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren gıda firmaları tarafından oluşan atık yağlar doğayı kirletmeden kaynağından ekiple- rimizce toplanmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın evlerinde oluşan atık yağlar hem evlerinden teslim alınıp hem de atık yağ toplama noktalarından toplanmaktadır. 2023 yılı içerisinde Belediye işletmeleri ve evlerde oluşan atık yağlar olmak üzere toplam 2100 kg atık yağ toplanmıştır.



Atık Pillerin Toplanması:

- 31/08/2004 tarih ve 25569 sayılı, resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren atık pil ve akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği kapsamında, 2023 yılı içerisinde 150 kg atık pil toplanmış ve bu piller Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne teslim edilmiştir.
- 2022-2023 öğretim yılını kapsayan ve okullarımızda çevre bilincinin aşılanması için Atık Pil Toplama Kampanyası düzenlenmiştir. Kampanya sonrası katılım sağlayan okullarımıza ödülleri dağıtılmıştır.



Sıfır Atık Projesi ve Atık Getirme Merkezi:

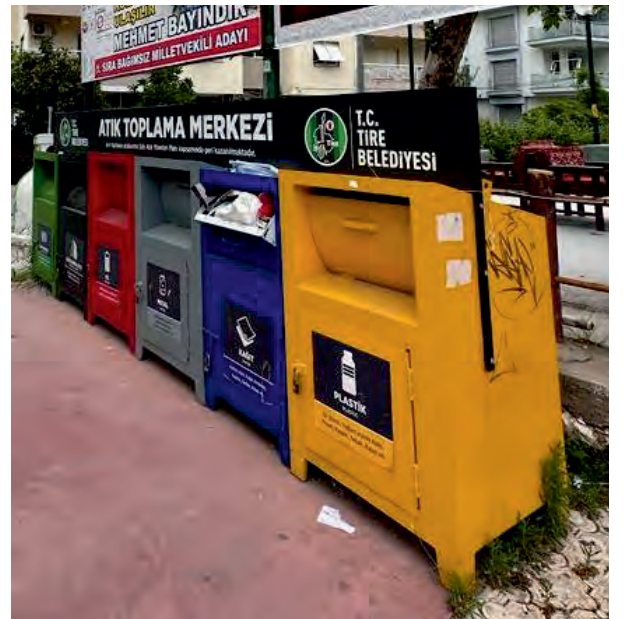
- Başta Belediyemiz olmak üzere ilçe sınırları içerisinde bulunan kamu-kurum ve kuruluşlar Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının oluşturduğu Entegre Çevre Atık Sistemine kaydedilmiştir.



- Belediyemiz Temizlik İşler Müdürlüğü Atölyesinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulmuştur.

1.4.1. Mobil Atık Getirme Merkezi

- İlçemizde kurulan 2 adet Mobil Atık Getirme Merkezi ile geri kazanabilir atıkları diğer atıklarla karışmadan kaynağından ayrı toplanması sağlanmıştır.



Sıfır Atık Projesi Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme Eğitimleri:

- 2023 yılı içerisinde 120 öğrenci-öğretmen sıfır atık bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.



T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**
2023 YILI
FAALİYETLERİ

GENEL BİLGİLER:

Misyon:

Zabıta Teşkilatı Personelimizin daha refah, daha huzurlu ve daha güvenli bir ortamda mesleklerini yerine getirmelerini sağlamak, Zabıta Teşkilatı personelimiz arasında birlik ve beraberliği sağlamak,

Anayasal haklarımızın teşkilat personelimizce hakkaniyet ve adalet ölçüsü çerçevesinde kullanılmasının sağlamak,

Vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak,

Zabıta Teşkilatı personelimiz arasında birlik ve beraberliği sağlamak,

Şeffaflık ilkeleri göz önüne alarak halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermektir.

Vizyon:

Başarı ve hizmet kalitesini sürdürmek,

Zabıta Teşkilatımızı zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanan, her kurumun tecrübe ve bilgisinden faydalanmak istediği, görüşleri ile uygulama sahasına yön veren ve düşüncülerine başvurulacak bir yapı en üst düzeye çıkartmak,

Zabıta Teşkilatı personelimizin halk nezdinde olumsuz ön yargı ve itibarının bir an evvel önüne geçerek; Zabıta-halk diyalogunun en üst seviyede iyileştirilmesini sağlayarak halkın güven, samimiyet ve desteğini almak,

Çalışanlarımızın kaliteli ve donanımlı personeller olması noktasında gerekli eğitim ve kültür desteğini sağlamak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediye Zabıtasının görev ve yetki alanı İzmir Tire Belediyesi sınırları ve ilgili kanunların işaret ettiği alanlar olup, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde bahsi geçen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

Fiziksel ve Örgüt Yapısı :

Müdürlüğümüz 6360 Sayılı Yasa ile sorumluluğu Belediyemizde olan 88 mahalle ve pazar yerlerimizde 1 Müdür, 13 Zabıta Memuru, 2 Trafik memuru , 2 memur, 1 kadrolu işçi ve 4 taşeron personeli toplam 23 personel ile hizmet vermektedir.

Hukuki Dayanaklar:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 11.04.2007 tarih ve 26490 Sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar, 1608 Sayılı Umuru Ahkamı Cezaiye Hakkındaki 486 numaralı yasa ve Tire Belediyesi Emir ve Yasakları Yönetmeliği görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesinde kullanılan Hukuki dayanaklardır.

FAALİYETLER:

- Belediye Zabıta Yönetmeliğinin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında yapılan umumi kontrol ve denetimlerde, esnaf ve vatandaşların tespit edilen mevzuatlara aykırı suç ve noksanlıkları gidermeyen ve kötü örnek teşkil eden esnaf ve vatandaşlar hakkında toplam (58) adet Zabıt Varakası, (113) adet İhtarname ve (57) adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş ve haklarında kanuni muamele yapılmak üzere muhtelif tarihlerde Başkanlık makamına gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz personellerinden oluşan ekiplerle İlçemizde ticaret ile uğraşan esnafra yönelik yapılan kontrol ve denetimler de İhtarname yazılmış olup, tekrar yapılan denetimlerde eksikliklerini gidermeyen, işyerlerini temiz tutmayan, insan sağlığını tehdit eder derecede görülen ikaz edilmesine rağmen verilen süre içerisinde yapılması gerekli işlemleri yapmayan işyerleri hakkında gerekli kanuni muamele yapılmıştır.
- 2023 Yılı içerisinde 1370 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiş ve Müdürlüğümüzden de 1213 adet evrak zimmet da-

hilinde resmi kurumlar ve şahıslara gönderilmiştir.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere cezai işlem uygulanmıştır.
- 05.01.2015 tarih ve 8 nolu Meclis karar ile kabul edilen Kayıp Buluntu Eşya Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında bulunan her türlü para, ziynet eşyası, elektronik eşya ve tüm materyaller hakkında Yönetmelik usullerine göre (145) adet işlem yapılmış ve bu işlemler neticesinde sahiplerine ulaşılamayan 35.909,25TL para, 8.310,00TL ziynet eşyası bedeli ve 20 EURO para Belediyemiz emanet hesabına üst yazı ile birlikte aktarılmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçemiz Belediye sınırları içerisinde yapılan ve yapılmakta olan inşaatların kontrol ve takibi ile 3194 Sayılı İmar Kanununun değişik maddelerine aykırı hareket edenler hakkında gerekli kanuni muamele İmar işleri Müdürlüğü ile birlikte yapılmakta olup, uymayanlar hakkında gerekli tutanaklar tanzim edilerek İmar işleri müdürlüğü ve Başkanlık Makamına gönderilmiştir.
- İlçemiz pazarı olan Salı ve Cuma günleri pazar yerlerinin nizam ve düzenin sağlanması, pazar yeri içerisinde belirli saatler dışında motorlu ve motorsuz araç trafiğinin önlenmesi, bu konuda gerekli trafik işaret levhalarının belli yerlere konulması Müdürlüğümüz Trafik birimi tarafından sağlanmıştır.
- Resmi İlanlar, cenaze ilanları, kayıp buluntu ve iş ilanları Belediyemiz ilan bürosundan ilan edilerek, tutanakları düzenlenerek gerekli mercilere gönderilmiştir. 2023 yılı içerisinde ilan büro memurluğuna EBYS Sistemi üzerinden 550 adet evrak havale edilmiş ve 287 adet evrak resen çıkış yapılmıştır.

- İlçemizde faaliyet gösteren fırın, pastane ve lokanta işletmelerince belirli periyodlarla yapılan toplantılarda simit arabalarının tek tip olması, kayıt ve takibinin Müdürlüğümüzce yapılması, lokanta ve pastane niteliğinde işyeri çalışanlarının önlük kullanması hijyen ve genel temizlik kurallarının uyulması konusunda faaliyetler sürdürülmektedir.
- 12.07.2012 tarih ve 28351 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden gerekli güncelleme ve tespit çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından tamamlanıp, gerekli Encümen kararları alınmıştır.
- 05.01.2015 tarih ve 8 Nolu Belediyemiz Meclis kararı ile Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği yürürlüğe girmiş ve bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 1932 yılında kabul edilmiş olan Tire Belediyesi Zabıta Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır. Yeni yürürlüğe giren Yönetmelik çerçevesinde gerekli iş ve işlemler sürdürülmektedir.
- Tire Belediye Meclisinin 16.seçim Devresi 3.yılı Kasım 2006 yılı toplantılarının 19.11.2006 tarihli dördüncü oturumunda kabul edilen Pazar Yeri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılarak Belediye Meclisinin 03.04.2015 tarih ve 99 Sayılı kararı ile yeniden düzenlenerek yeni Pazar Yeri Yönetmeliği yürürlüğe girmiştir.
- İlçemiz Salı pazarı 29 Ekim Caddesi, Yanıkönak Caddesi, Bedestan Caddesi, Aydınolu Caddesi, Atatürk Caddesi ,Ulucami Caddesi, Fevzipaşa Caddesi ,Türkocağı Caddesi, Bahçekahve Caddesi ,Hastane Caddesi, Gökçenefe Meydanı, Akyol Caddesi, Lutfipaşa Caddesi ve Cumhuriyet Meydanı içinde kalan kısımda kurulmaktadır. 2022 yılı için İlçemiz Salı pazarında sergi açan pazarıcı esnafı hakkında Encümen kararları alınmış ve sergi yeri kimlik kartları ve Tanıtım Levhaları pazarıcı esnafına dağıtılmıştır.
- Pazar yerine belirli saatler harici motorlu ve motorsuz minimum araçların girip ve çıkmasını önlenmesi, bu konuda gerekli trafik işaret ve levhalarının belli yerlere konulması
- Müdürlüğümüz Trafik birimi tarafından sağlanmakta olup, vatandaşların satın almış olduğu ürünlerin gramajın kontrol maksadıyla pazarın muhtelif noktalarına hassas tartılar konulmuştur.
- Kamuya ve Belediyemize ait gayrimenkul ve arazilerin korunması, kontrolü teşkilatımızca devamlı suretle takibi yapılmaktadır.
- 6502 Tüketicinin Koruma Kanunu kapsamında vatandaşlardan gelen şikayetler, Müdürlüğümüzce yapılan rutin kontroller esnasında İlçemiz genelinde bulunan market, zincir marketlerde tespit edilen Haksız Fiyat Artışı, Stokçuluk, raf ve fiyat farkı hakkında 6502 Sayılı Kanunun 54.maddesi kapsamında gerekli işlemler yapılmış, İzmir Ticaret İl Müdürlüğüne gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Ayrıca ekonomik dalgalanmalar sebebiyle fiyat artışları olan pide ve ekmekte gramaj kontrolleri yapılmış, eksik gramajları olan işletmeler hakkında gerekli kanuni işlemler yapılarak tanzim edilen tutanaklar İzmir Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023 YILI
FAALİYETLERİ**

TEŞKİLAT YAPISI

Salih Atakan DURAN
Belediye Başkanı

Sefa YILDIRIM
Belediye Başkan Yardımcısı

Güntülü GÜLCÜ
Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili

Elsun YILDIZ
-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri
-İş Yeri Ruhsat Denetimi

Selin GENİŞ
-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri
- İş Yeri Ruhsat Denetimi

İbrahim DAYLAR
-Ölçü ve Ayar Memuru
-İlan Reklam Kontrol

Güven ÇOBAN
-Numarataj İşlemleri
- İş Yeri Ruhsat Denetimi

Murat KAÇAR
-Numarataj Yetkilisi
-İlan Reklam Kontrol

TEKNOLOJİK DURUM

Bilgisayar 7 Adet,
Fotokopi Makinesi 1 Adet,
Dahili Telefon 6 Adet.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

- Müdürlüğümüz, Yönetmelik çerçevesinde belirlenen görev tanımları içinde 5393 sayılı Yasa Hükümlerince Belediye sınırları ve mücavir alanlarda açılacak 1.Sınıf G.S.M. ve Akaryakıt İstasyonları dışındaki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetim ve kontrol işlemlerini yürütmektedir.
- 01.01.2023 – 31.12.2023 yılı içerisinde (48) adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı, (141) adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı, (30) adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri ruhsatı olmak üzere toplamda (219) adet ruhsat verilmiştir.

(7) adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine mesul müdürlük belgeleri verilmiştir.

■(32) adet Encümen, (1138) adet Gelen evrak, (520) adet Giden evrak olmak üzere Müdürlüğümüzce yazışmalar yapılmıştır.

■Ruhsatlandırılan (219) adet işyerine 1 ay içerisinde Kimyager, Gıda Teknikeri, Jeoloji mühendisi ve Veteriner hekim tarafından denetime gidilerek, beyana aykırılık durumuna bakılmış, varsa söz konusu eksiklikler tespit edilmiş ve bu eksikliklerin giderilebilmesi için 15 günlük bir kereye mahsus olmak üzere süre verilmiştir. Verilen süre sonunda eksiklikler giderilmişse ruhsatlar onaylanmış, giderilmemiş ise gerekli işlem yapılmıştır.

■Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile sağlanır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği ve ilgili kanunlara dayanarak denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak isteyen vatandaşlarımıza ön bilgilendirme ve danışma hizmeti verilmektedir.

■Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyeri açılış ruhsat talebinde bulunan işyerleri her hafta Çarşamba günü başvuru dilekçeleri, tapu fotokopisi, yapı kullanım izin belgesi ve numarataj belgeleri ile İmar İşleri Müdürlüğüne zimmet ile teslim edilmiştir. İmar İşleri Müdürlüğü tarafından denetime gidilmiş, fenni açıdan olumludur raporundan sonra yine Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak vatandaşların talebi değerlendirmeye alınmıştır.

■Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerini ruhsatlandırma aşamasında emniyet bölgesinde olan işyerleri İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Jandarma Bölge sınırları

içerisinde olan işyerlerinin tahkikat görüş yazıları İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmiştir. Olumlu tahkikat görüş yazısına göre gerekli işlemler yapılmıştır.

■Yeni açılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat fotokopisi ve Tebliğ Tebellüğ Belgesi aslı ile düzenli olarak 7 iş günü içinde emniyet bölgesinde olan işyerlerinin İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Jandarma Bölge sınırları içerisinde olan işyerlerinin ise İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmiştir.

■Aynı şekilde çeşitli nedenlerden dolayı kapanışı yapılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin kapanış yazıları resmi dilekçeleri ile düzenli olarak 7 iş günü içinde emniyet bölgesinde olan işyerlerinin İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Jandarma Bölge sınırları içerisinde olan işyerlerinin ise İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmiştir.

■Kurumumuz tarafından Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyerlerine verilen açılış ruhsatları aylık olarak; Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı'na, Tire Ticaret Odası Başkanlığı'na, İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne ve İlçe Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilerek bilgilendirilmiştir.

■Vatandaşların işyerlerini kapatması durumunda yazılı dilekçeleri alınmış ve kapanışlar Başkanlık Makamında resmi olarak yapılmıştır. 1 yıl içerisinde toplamda (59) adet işyeri açma ve çalışma ruhsatının farklı sebeplerden dolayı kapanışı yapılmıştır.

■Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve İşletme İştirakler Müdürlüğü ile birlikte Belediyemize ait işletmelere (Gölet Restoran, Toptepe, Derekahve, Gülcüoğlu Konakları, Aşevi) rutin denetimlere gidilerek; hijyen koşullarına dikkat edilmesi için uyarıda bulunmuş ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

■İtfaiye Raporu alması lüzumlu işyerleri ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak İtfaiye Raporu almaları sağlanmış, ilgili dosyalarına eklenmiştir.

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 13. Maddesinde; 'İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç 1 ay içinde kontrol edilir.' Denmektedir. İlgili maddeye istinaden, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alan işyerleri ilgili personelimiz tarafından denetlenmekte, ayıklık görüldüğü durumlarda 15 gün süre verilerek, takibi yapılmaktadır. Yapılan işlemler tutanak altına alınmaktadır.

NUMARALAMA BİRİMİ:

- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik kapsamında; binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin ulusal adres veri tabanına işlenmesi hususunda gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Numarataj Belgesi almaya gelen vatandaşlara; en kısa sürede evrak hazırlanarak verilmektedir. Sistemde kayıtlı olmayan numaralar için, personelimiz tarafından yerinde tespit yapılarak, sisteme işlenmektedir.
- 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Numaralama geliri 156.450,00 TL, numaralama kroki onay ücreti 25.350,00TL, numaralama sureti 325.840,00TL toplamda Numarataj belgelerinden **507.640,00 TL** tahakkuk tarh edilmiştir.

İLAN-REKLAM BİRİMİ:

- İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam Yönetmeliği kapsamında; yetki alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda bulunan reklam tabelalarının kontrolü ilgili personelimiz tarafından yapılarak, beyanları alınmaktadır.
- 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında yapılan ilan reklam kontrolleri ve güncellemeleri sonucunda; **76.440,66 TL** ilan reklam vergisi ile diğer çeşitli ilan reklam gelirleri **37.830,00 TL** tahakkuk ettirilmiştir.

ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU:

- 2023 yılında Tire Grup Merkezi Belediye ve gruba bağlı Torbalı, Selçuk ve Bayındır Belediyelerinde 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu gereğince işlemler yapılmıştır.
 - 2023 yılında damgalan yapılacak Ölçü ve Tartı aletlerinin beyan verme süresinin 03.01.2023 – 28.02.2023 tarihleri arasında olduğunu bildiren ilan metninin belediye hoparlör teşkilatınca okunması ve ilanların belediye zabıta memurlarınca gerekli yerlere asılması sağlanmıştır.
 - 03.01.2023 tarihinden 28.02.2023 tarihine kadar periyodik muayene için yapılan müracaatlar müracaat sırasına göre Ölçü Aletleri Kayıt defterine kaydedilmiş ve muayene gününü belirten belge, ölçü tartı sahiplerine verilmiştir. Bu işlemin gruba bağlı belediyelerce de yapılması sağlanmıştır.
 - 01.03.2023 tarihinde gruba bağlı belediyelerdeki beyannamelerin listesi istenmiş ve yoğunluğa göre gruba bağlı belediyeler için gezi programı düzenlenmiştir. Düzenlenen program İzmir Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne tasdik edildikten sonra 01.03.2023 tarihinde programa göre muayeneler başlamış ve yıl içerisinde aksatılmadan yerine getirilmiştir.
 - Aylık Çalışma raporları Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne (12) aylık olarak sunulmuştur.
- Grup Merkezde Yapılanlar:**
- Tire Belediyesi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna Kanuni süre içinde (151) vatandaş periyodik muayene müracaatında bulunmuştur.
 - Tamir sonrası ilk muayene olarak (21) adet tartı terazi müracaatı olmuştur.
 - 2023 yılında (210) adet ölçü ve tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış, (209) adet ölçü tartı aletinin kanun hükümlerine uygunluğu tespit edilmiş, damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir, (1) adet ölçü tartı aletinin düzgün çalışmadığı tespit

edilmiş ve tamir müsaade fişi düzenlenerek tamir yetki belgesine sahip tamircilere sevk edilmiştir.

- Periyodik muayene için (4.324,00) TL ölçü tartı muayene harcı tahakkuk yapılmıştır.
- Tamir sonrası ilk muayene olarak (21) adet beyan alınmıştır. (25) ölçü tartı aletinin muayenesi yapılmıştır. Tamir sonrası ilk muayene için (495) TL ölçü tartı muayene harcı tahakkuk yapılmıştır.
- Periyodik ve tamir sonrası ilk muayeneler sonucu (4.819,00) TL Ölçü ve Ayar Muayene Harcı tahakkuk yapılmıştır.
- Gruba bağlı belediyelere ölçü ve ayar memuru iştirak payı olarak (44.507,79) TL tahakkuk yapılmıştır.
- Ölçüler ve Ayar Birimi olarak 2023 yılında harç ve iştirak payı olarak (49.326,79) TL tahakkuk yapılmıştır.

Gruba Bağlı Belediyelerde Yapılanlar:

- Tire Grup Merkezine Bağlı Selçuk Belediyesi'nde, 2023 yılı kanuni süre içerisinde (30) vatandaş periyodik muayene için müracaatta bulunmuştur. (30) müracaatta (38) tartı aletine periyodik muayene yapılmış (38) tartı aleti damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.
- Tire Grup Merkezine Bağlı Bayındır Belediyesi'nde, 2023 yılı kanuni süre içerisinde (28) vatandaş periyodik muayene için müracaatta bulunmuştur. (28) müracaatta (43) tartı aletine periyodik muayene yapılmış (43) tartı aleti damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.
- Yıl içinde Grubumuza bağlı belediyelerde, (81) adet ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygunluğu tespit edilmiş, damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.

2022 Faaliyet Rapor Çizelgesi	
Toplam İşyeri Açılış Harcı	105.804,95TL
Toplam İşyeri Tetkik Harcı	770.304,90TL
Nargile Uygunluk	4.000,00TL
Canlı Müzik İzin Belgesi	0TL
Ruhsat Yenileme Ücreti	0TL
Toplam Emniyet Harcı	182.750,00TL
Toplam Mesul Müdür Harcı	19.500,00TL
Toplam Gayrisihhi Müessese Muayene Ruhsat Ve Rapor Harcı	896.109,00TL
Mesafe Şartı Uygunluk Belgesi Ücreti	72.500,00TL
Mesafe Şartı Uygunluk Belgesi Ücreti(yenileme)	0TL
Kafeterya İşletmesi Ücreti	16.000,00 TL
Ulusal Market Tarifesi	240.000,00TL
İşyeri Tali Faaliyet Konusu	1.500,00TL
Oto Galerî Ruhsat Tarifesi	50.000,00TL
Oto Kiralama Ruhsat Tarifesi	7.000,00TL
Kayıp Ruhsat Bedeli	4.850,00TL
Güzellik Salonu Tarifesi	15.000,00TL
Muayene Rapor Ruhsat Harcı	11.565,00TL
Güneş Enerji Santrali	375.000,00 TL
Toplam	2.771.883,85TL
İlan Ve Reklam Vergisi Tahakkukları	114.270,66TL
Numarataj Gelirleri	507.640,00TL
Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	4.819,00TL
Ölçü Ayar Memuru Katılım Payı	44.507,79TL
Genel Toplam	3.443.121,30TL

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
FAALİYETLERİ

Misyonumuz:

Belediyenin iş ve işlemleri için gerekli mal/malzeme ve hizmetlerin, kaliteli, standartlara uygun alımlarının yapılarak Belediyenin işlerini hızlı ve ekonomik bir şekilde yerine getirmesine destek olmak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak; belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlayan ve sürekli kendini yenileyen bir birim olmak.

Vizyonumuz:

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır. Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyaç ve taleplerinin ekonomik ve kaliteli bir şekilde en kısa sürede meri mevzuata uygun olarak temin etmek ve hizmete sunmaktır.

GENEL BİLGİLER:

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

Müdürlüğümüzün Görevleri:

Genel olarak Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları "Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına dair yönetmelik" ve aşağıda yazılı Mevzuat çerçevesinde Belediyenin genel ihtiyacı olan Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları ile diğer iş ve hizmetleri yerine getirmektir.

Kanun ve Yönetmelikler:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
Diğer Mer-i Mevzuat

Müdürlüğümüzün Yetki Alanları:

Müdürlüğümüz yukarıda sayılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşıda sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER:**Teşkilat Yapısı:**

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şekildedir.

1 Müdür V., 3 Memur, 4 Büro İşçisi ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz genel ihtiyaçları ve Diğer birimlerin talepleri doğrultusunda yapılan faaliyetler;

İHALE FAALİYETLERİ:**Mal Alımları:**

- 2023 yılı 4734 Sayılı Kanun'un 19'uncu madde ve Kapsam dışı olarak gerçekleştirilen ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İhale Adı	İhale Türü	Toplam Sözleşme Bedeli (TL)
Tuğla Ve Kiremit Alımı	Mal alımı	727.000,00
Gıda Ve Sarf Malzeme Alımı	Mal alımı	721.000,00
Ekmeklik Tahsis Un Alımı	Mal alımı (21 f)	702.000,00
Tire Belediye Bülteni Ve Tire'den Yansımalar Dergisi Basım İşİ	Mal alımı	198.400,00
Kuzu Eti Ürünleri Alımı	Mal alımı	1.076.000,00
Süt Ürünleri Ve Kahvaltılık Gıda Alımı	Mal alımı	1.064.000,00
Sebze Ve Meyve Alımı	Mal alımı	784.325,00
Kedi Ve Köpek Maması Alımı	Mal alımı	785.500,00
Akaryakıt Ürünleri Alımı	Mal alımı	7.246.115,00
Katı Yakıt (kömür) Alımı	Mal alımı	1.575.000,00
Boya Ve Boya Malzemesi Alımı	Mal alımı	229.300,00
Kum,filler,alt Yapı Dolgu Malzemesi Alımı.	Mal alımı	3.230.000,00
Kereste Malzemesi Alımı	Mal alımı	590.000,00
Ekmeklik Tahsis Un Alımı	Mal alımı	1.950.000,00
Kahvaltılık Gıda Alımı	Mal alımı	474.800,00
Dekoratif Aydınlatma Direği Alımı	Mal alımı	2.559.990,00
Bahçe Bakım Ve Hırdavat Malzemeleri Alımı	Mal alımı	358.300,00
Kauçuk Zemin Malzemesi Ve Yapıştırıcısı Alımı	Mal alımı	1.156.046,00
Muhtelif Demir Malzemeleri Alımı	Mal alımı	1.681.105,00
Ekmeklik Tahsis Un Alımı	Mal alımı	2.950.000,00
Sebze Ve Meyve Alımı	Mal alımı	1.641.250,00

İhale Adı	İhale Türü	Toplam Sözleşme Bedeli (TL)
Dana Eti Ve Dana Eti Ürünleri Alımı	Mal alımı	5.821.500,00
Belediyemiz İşletmelerinde Kullanılmak Üzere Sarf Ve Temizlik Malzemesi Alımı	Mal alımı	418.000,00
Gıda Malzemesi Alımı	Mal alımı	258.371,00
Akaryakıt Ürünleri	Mal alımı	12.752.650,00
Maya Alımı	Mal alımı	2.451.000,00
Şehrimiz Muhtelif Mahallelerinde Üst Yapı Çalışmaları Yapılması İş Ve İşçiliği	Yapım işi	2.935.250,00
Şehrimiz Muhtelif Mahallelerinde Fırın Yapılması İşçiliği	Yapım işi	1.143.040,00
Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine Ait Şehrimiz Yeni Mahalle 103 Ada 42 Parselde Balık Çarşısı Yapılması	Yapım işi	3.821.250,00
Yeni Mah. 103 Ada 40-41 Parselde Bulunan Binanın Güçlendirilmesi Ve Yenilenmesi İş.	Yapım işi	6.720.662,50
Şehrimiz Batı Mahallelerinde İstinat Duvarı Yaptırılması İş Ve İşçiliği.	Yapım işi	2.417.668,11
Şehrimiz Güney Mahallelerinde İstinat Duvarı Yaptırılması İş Ve İşçiliği.	Yapım işi	2.332.574,90
3 Adet Park Yapımı İş	Yapım işi	3.099.655,00
Şehrimiz Doğu Mahallelerinde İstinat Duvarı Yaptırılması İş Ve İşçiliği.	Yapım işi	2.028.141,25
Trafik Eğitim Parkı Yapılması Yapım İş	Yapım işi	3.523.900,00
Şehrimiz Muhtelif Mahallelerinde İstinat Duvarı Yaptırılması İş	Yapım işi	3.510.573,82
İlçemiz Atatürk Parkı Havuzu Betonarme Çalışmaları Ve Çelik Köprü Yapımı İş	Yapım işi	1.728.500,00

İhale Adı	İhale Türü	Toplam Sözleşme Bedeli (TL)
Tire Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu 1.145 Kwp/900kwe Çatı Ges Kurulması Enerji Performans Sözleşmesi (sözleşme) Aracılığıyla Enerji Verimliliği Önlemlerinin (evö) Uygulanması Ve İzlenmesi İşi	Yapım. işi (Kapsam dışı)	28.854.900,00
Şehrimiz Muhtelif Mahallelerinde Yol Düzenleme İşi	Yapım işi	4.931.250,00
Atatürk Parkı Zemini Ve İstasyon Caddesi Kaldırımların Düzenlenmesi İşi	Yapım işi	1.965.250,00

2023 yılında 4734 Sayılı Kanun'un 3'üncü, 22'inci maddelerine göre yapılan doğrudan temin işlemlerine ait sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN DOĞRUDAN TEMİNE AİT ÖZET TABLO

Alım Türü	Mal Alımı Sayısı (adet)	Mal Alım Bedeli (TL)	Hizmet Alımı Sayısı (adet)	Hizmet Alımı Bedeli (TL)	Yapım İşi Sayısı (adet)	Yapım İşi Bedeli (TL)
22 (a)	3	140.748,33	21	555.638,00	-	-
22 (b)	361	7.451.982,91	270	2.982.449,64	-	-
22 (c)	1	198.500,00	-	-	-	-
22 (d)	1.213	44.965.492,39	324	4.110.641,13	9	522.577,73
22 (h)	-	-	4	133.690,00	-	-
3 (a)	54	903.157,28	-	-	-	-
3 (e)	17	2.619.944,06	3	26.349,46	-	-
TOPLAM	1649	56.279.824,97	622	7.808.768,23	9	522.577,73

Toplam Mal/hizmet/yapım İşi Sayısı (adet)	2280
Toplam Mal/hizmet/yapım İşi Bedeli (TL)	64.611.170,93

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
**GENÇLİK VE SPOR
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023 YILI
FAALİYETLERİ**

TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye Spor İşleri Müdür Vekili Kerim Aydoğan GÜL, 4 memur ve 29 adet Tire Belediyesi Personel A.Ş. kadrosunda çalışan personelden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesi **9.892.204,00.-TL.** dir. (Bütçemizin **14.900.180,22.-TL.** si kullanılmıştır.)

FAALİYETLERİMİZ:

- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu, Tire 4 Eylül Stadyumu, Antrenman Sahası, Pehlivan İş Merkezi ve Basket Sahasının her ay düzenli olarak elektrik, su ve doğalgaz ücretleri ödenmiştir.
- Bunun dışında 5393 sayılı kanunun ilgili maddesi gereğince belediyelerin görevleri arasında bulunan faaliyetler çerçevesinde ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlarda (Nakdi Yardım Bedeli toplamı **900.000,00.-TL.**) bulunulmuştur.
- Belediyemize tahsisli Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu ve Tire 4 Eylül Stadyumu fiziki şartları İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uygun hale getirilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunda bulunan asansörlerin, kesintisiz Güç kaynağının ve jeneratörlerin gerekli bakımları yaptırılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı futbol sahalarının çizgileri yenilenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunda bulunan yangın ihbar sisteminin eksikleri giderilmiş ve ana kontrol ünitesinin bakımı ve güncellemeleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu ve 4 Eylül Stadyumu, Gökçen sahası ve Antrenman sahasındaki çimler için gübre, çim tohumu, çim ilacı, 0 numara kum ve sulama fışkiyesi satın alınmıştır.

- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu, Tire 4 Eylül Stadyumu, Gökçen Sahası ve Antrenman Sahasında kullanılmakta olan çim biçme makinalarının bakımı yaptırılmış ve yedek parça satın alınmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumundaki dalgıçta kullanılmak üzere dalgıç sulama malzemesi satın alınmış ve dalgıç motorunun bakım ve tamiri yaptırılmıştır.
- Yaz sezonu için açılan yaz spor okulları kapsamında çalıştırılmak üzere Tenis Antrenörü ve Can Kurtaran hizmet alımı yapılmıştır.
- Yaz Spor Okulları için spor malzemeleri satın alınmış ve yaz spor okullarının tanıtım için afiş yaptırılmıştır.
- Futbol, basketbol, voleybol, tenis, teakwondo ve güreş branşlarında faaliyet gösteren Tire Belediye Spor kulübüne bu etkinlikler için gerekli destekler verilmiş;
- İlçemiz gençlerine yönelik olarak yaz spor okulları düzenlenmiş, 10 branş da faaliyet göstermiş olup yaklaşık 1379 öğrenciye spor okullarından faydalandırılmıştır.
- Yaz Spor Okullarında faaliyet göstermiş olan mevcut branşlarımız Futbol, Basketbol, Yüzme, Voleybol, Teakwondo, Tenis, Cimnastik, Güreş, Halkoyunları ve Pilates- Aerobik olmak üzere 10 branşta hizmet vermiş bulunmaktayız.
- Şehrimizde 01 Ekim 2023 tarihinde 3. Geleneksel Tire Rahvan At Yetiştirme ve Yaşatma Derneği katılımı ile Rahvan At Yarışları etkinliğini organize etmiştir.



- Şehrimize elektrik enerjisi üretimi kullanımının yaygınlaştırılması, bu kaynakların güvenilir, ekonomik ve kaliteli biçimde ekonomiye kazandırılması, kaynak çeşitliliğinin artırılması, çevrenin korunması ve bu amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla Mülkiyeti Tire Belediyesine ait olan Yeni Mahalle, 1633 ada, 10 parselde bulunan Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunun çatısına Güneş Enerji Santrali kurulmuştur.



BASKETBOL:

- Basketbol Yaz Spor okulları kapsamında 7-15 yaş aralığında ki 130 öğrenciye basketbol eğitimi verilmiştir.



- Tire Belediye Spor Basketbol Takımımıza 16 lisanslı oyuncu kazandırılmıştır.
- Tire Belediye Spor Basketbol Takımımız 2023-2024 sezonunda İzmir Basketbol İl Temsilciliğinin düzenlediği U/18 erkekler basketbol liginde müsabakalara katılım sağlamıştır.



- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında gençlerimize yönelik 15 takımın katılımıyla Sokak Basketbol Turnuvası düzenlenmiştir.



GÜREŞ:

- Güreş Yaz Spor Okullarında 50 öğrenciye ve Kış Spor Okullarında 50 öğrenciye aktif olarak hizmet verilmiştir.
- Tire Belediye Spor Güreş Takımı Kız Lisanslı sporcu sayımız 45 ve Erkek Lisanslı sporcu sayımız 60 toplam da lisanslı oyuncu sayısı 105 olup aktif olarak devam etmektedir.



- 08-10 Haziran 2023 tarihleri arasında Niğde'de yapılan U/15 Türkiye Şampiyonasına katılım sağladık.
- 11-14 Haziran 2023 tarihleri arasında Sivas'ta yapılan yıldız gençler müsabakasına katılım sağladık.
- 16-18 Temmuz 2023 tarihleri arasında Ankara'da yapılan U/11 ve U/13 Türkiye Şampiyonası müsabakalarına katılım sağladık.



- Katıldığımız Türkiye Şampiyonası Müsabakalarından toplamda 10 sporcu ilk 10'a girdi ve U/11 kategorisinde Eylül DALKIRAN Türkiye 3.sü olmuştur.



- 7-9 Temmuz 2023 tarihleri arasında Edirne'de Kırkpınar Tarihi Yağlı Pehlivan Güreşlerine katılım sağladık.
- 23 Mayıs 2023 tarihinde Menemen Helvacı Yağlı Pehlivan Güreşleri katılım sağladık.
- 3 Haziran 2023 tarihinde Akhisar Çağlak Yağlı Pehlivan Güreşlerine katılım sağladık.



- 2023 yılı içerisinde kadın ve erkek branşlarında sayısız müsabakaya katılmış olup her girdiğimiz müsabakada sporcularımız üstün başarı elde etmiştir.
- İzmir il bazında kazanmış olduğumuz başarı madalyalarımız; 1.cilik madalyası 32, 2.cilik madalyası 26, 3.cülük madalyası 55 adet kazanılmıştır.
- Takım Klasmanı olarak kazandığımız kupalarımız; 1.cilik Kupası 7, 2.cilik Kupası 5, 3.cülük Kupası 12 adet kazanılmıştır.

TENİS:

- Yaz Spor Okullarında 44 öğrenciye Kış Spor Okullarında 15 öğrenciye aktif olarak eğitim verilmiştir. 1 yıldır düzenli çalıştığımız 14 lisanslı öğrencimiz vardır.

- İlçemizde 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı ve 3 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında gençlerimize yönelik Tenis turnuvaları düzenlenmiştir.



- İlçemizde Hafta Sonu Turnuvaları, Takımlar Şampiyonası, Karışık Çiftler, Tire/Torbalı ve Erkek Çiftler Tenis turnuvaları olmak üzere 8 turnuva organize ettik.



TAEKWONDO:

Taekwondo Yaz Spor Okulları 60 öğrenciye ve Kış Spor Okulları 50 öğrenciye Taekwondo eğitimi verilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda Tire Belediye Spor Taekwondo Takımında 60 lisanslı oyuncu mevcuttur.



- 21 Ocak 2023, 21 Mayıs 2023 ve 16 Eylül 2023 tarihlerinde Taekwondo kuşak sınavı gerçekleştirilmiştir.



- 28-29 Ocak 2023 tarihlerinde Enver Gürler Ümitler İzmir Taekwondo İl Şampiyonası müsabakalarına katılım sağlanmıştır.
- 18-19 Mart 2023 tarihlerinde 18 Mart Çanak-kale Şehitlerini Anma etkinlikleri kapsamında İzmir'de Yıldızlar İl birinciliği Taekwondo müsabakasına katılım sağladık.
- 1-2 Nisan 2023 tarihlerinde Poomsae İl Birinciliği müsabakalarına katılım sağladık.
- 3-4-5 Nisan 2023 tarihlerinde İzmir İl Okul Sporları Organizasyonu Küçükler Taekwondo İl Seçme müsabakalarına katılım sağladık.
- 7-8-9 Haziran 2023 tarihlerinde İzmir İl okul Sporları Organizasyonu Minikler Taekwondo İl festivaline katılım sağladık.

■ 3-4-5 Temmuz 2023 İzmir'de Anadolu Yıldızlar Ligi Seçme müsabakasına katılım sağladık. 26 Ağustos tarihlerinde Malazgirt Zaferi İzmir Taekwondo Ümitler İl Seçme Müsabakasına katılım sağladık.

■ 24-27 Ağustos 2023 tarihleri arasında 30 Ağustos Zafer Bayramı Anma Programı etkinlikleri kapsamında İzmir Minikler İl Seçme Müsabakasına katılım sağladık.

■ 14-15 Ekim 2023 İzmir'de gerçekleşen Dünya Kız Çocukları müsabakasına katılım sağladık.

■ 28-29 Ekim 2023 tarihlerinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında İzmir Taekwondo Ümitler İl müsabakasına katılım sağladık.

■ 19-20-21 Aralık 2023 tarihlerinde İzmir İl Okul Sporları Organizasyonu Gençler Taekwondo İl Seçme müsabakasına katılım sağladık.

■ 23-24 Aralık 2023 tarihlerinde İzmir'de Siyah Kuşak ve Don Sınavları katılım sağladık.

VOLEYBOL:

■ Voleybol Yaz Spor okullarında 200 öğrenciye, Kış Spor okullarında 50 öğrenciye aktif olarak hizmet verilmiştir.



■ Bu faaliyetler sonucunda Tire Belediye Spor Kulübüne 24 lisanslı oyuncu kazandırılmıştır.

■ Voleybol Takımımız, İzmir Ligi Alt Yapı Genç Kız ve İzmir Ligi Alt Yapı Yıldız Kız turnuvalarına katılmıştır.



YÜZME:

■ Yüzme Yaz Spor okullarında 400 öğrenciye aktif olarak hizmet verilmiştir.



CİMNASTİK, PİLATES-AEROBİK:

- Jimnastik Yaz Spor Okullarında 70 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- Pilates Yıl boyunca yetişkinlere haftada 3 gün yaz spor okullarında 30 öğrenciye ve kış spor okullarında 40 öğrenciye pilates eğitimi verilmiştir.



HALKOYUNLARI:

- Halkoyunları yaz spor okullarında 40 öğrenciye hizmet verilmiştir.

FUTBOL:

- Tire Belediyesinin bünyesinde yapılan yaz okullarında futbol branşında 150 öğrenciye hizmet verilmiştir. Yaz Spor Okullarından her yaş kategorisinde öğrenciler alt yapılara kazandırılmış olup belediye sporda lisans çıkarılmıştır. Tire Belediye Spor futbol takımlarında aktif 125 lisanslı oyuncu bulunmaktadır.

- Yaz spor okulu eğitimi bittikten sonra her yaş

gruplarında aynı ayın müsabakalara hazırlık dönemi başlamıştır.

- Tire Belediye Spor futbol A Takımı Süper Amatör Liginde tamamladı.



- U16 Futbol takımımız 2023 Aralık ayında ligini 4. olarak tamamladı.
- U14 Futbol takımımız 2023 Aralık ayında ligini tamamladı.
- U/13 Futbol Takımımız 2023 Mayıs ayında ligini tamamladı.
- U/17 Futbol Takımımız liginde müsabakalara devam etmektedir.



- Şehrimizde 02.08.2023 – 11.08.2023 tarihlerinde 15 takımın katıldığı “Kırsal Mahalleler arası Futbol Turnuvası” düzenlenmiştir.



- İlçemizde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında çocuklara yönelik sportif faaliyetleri sevdirmek ve onları spora yönlendirmek amacıyla Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunda futbol şenliği gerçekleştirilmiştir.



- Şehrimizin diğer bir takımı olan Tire 2021 Futbol Kulübüne gerekli olan destekler sağlanmış ve mücadelesine Bal Liginde devam etmektedir. Aynı Zaman Şehrimizin diğer takımları olan Altay Voleybol Okulu, Tire Genç 1970 Spor Kulübü, Tire H.E.M. Spor Kulübü ve Tire Spor Masterler Futbol Kulübü Sportif Faaliyetleri için destek verilmiştir.



T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
FAALİYETLERİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Başkanlık Makamı tarafından verilen tüm görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Mahalle muhtarlıklarından gelen her türlü talebin kayıt altına alınarak uygun birimlere yönlendirilmesini sağlamış, sevki yapılan taleplerin takibini yaparak gerçekleşmesini ve programa alınması sağlamış, Fen İşleri Müdürlüğü aracılığıyla mini onarım, tamirat, bakım, hafriyat, yol açma, istinat duvarı vb. işleri gerçekleştirmiş, Başkanlık Makamının mahalle ziyaretlerinde Belediye Başkanına eşlik ederek taleplerin alınması ve ilgili birimlere sevki sağlanmış, Muhtar Bilgi Sisteminden iletilen, Kaymakamlık Makamından iletilen talep, şikayet, öneri, dilekçe ve isteklerin belirtilen sürede karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamak, müdürlüğümüze gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerin kayıtlarını tutmak, bunları raporlamak ve başkanlık makamına sunmak, Encümene taleplerin iletilmesi ve alınan kararların uygulanması, yılın belirli zamanlarında muhtarlarla toplantı düzenlemek ve mahalle hizmetlerinin değerlendirilmesini sağlamak, müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek. Müdürlüğe ait taşınır malların hurdaya ayırma, sayım ve bakımlarının kontrolünün yapılması. İhtiyaçların 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre alınması ve yaptırılması, İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yapılan çalışmaların koordinasyonunun sağlanması.

PERSONEL BİLGİLERİ:

1 Müdür Vekili (Memur), 1 Büro Personeli (Kadrolu İşçi), 1 Büro Personeli (Memur), 1 Büro Personeli (Personel A.Ş), 1 İşçi (Personel A.Ş) olarak 5 kişi görev yapmaktadır.

2023 Yılı Alınan Ve Yapıtılan İşlerin Kdv Hariç Rakamları		
22/D Mal Alımı	21	1.288.183,89 TL
22/D Hizmet Alımı		12.055,00 TL
22/D Yapım İşİ	3	421.877,73 TL
Toplam		1.722.116,62 TL

2023 Yılında;

56.527,72 Metrekare Parke Taş

2.523,38 Metre Bordür

1.287,47 + 1.117,18 + 1.548,75+

2.136,535 Metreküp Taş Duvar

ve 69 Adet Fınn Yapılmıştır.

Üst yapı (parke taş, kum, çakıl stabilize dolgu) yapılan yerler 56.527,72 metrekare parke taş döşenmiştir.

Akçaşehir, Akyurt, Alaylı, Alacalı, Ayaklıkın, Başköy, Büyükkale, Büyükkemerdere, Çukurköy, Dağdere, Eskioba, Halkapınar, Hasançavuşlar, Kaplan, Kurşak, Küçükkemerdere, Küçükkömürcü, Somak, Topalak, Üzümler, Yemişler Büyükkömürcü, Gökçen, Peşrefli Fınn İmalatı 69 adet yapılmıştır.

Akkoyunlu (2 Adet), Akyurt (2 Adet), Ayaklıkın (1 Adet), Başköy (2 Adet), Boynuyoğun (4 Adet), Büyükkömürcü (1 Adet), Cambazlı (2 Adet), Çayırılı (1 Adet), Çiniyeri (3 Adet), Çobanköy (1 Adet), Dağdere (1 Adet), Dallık (2 Adet), Derebaşı (2 Adet), Dereli (1 Adet), Dibekçi (1 Adet), Doyranlı (4 Adet), Dünderlı (2 Adet), Eskioba (1 Adet), Hisarlık (2 Adet), Işıklar (1 Adet), Işıklı (2 Adet), Karateke (1 Adet), Kızılcahavlu (3 Adet), Kireli (6 Adet), Kurşak (2 Adet), Küçükkömürcü (1 Adet), Mahmutlar (1 Adet), Ortaköy (2 Adet), Sarılar (2 Adet), Somak (2 Adet), Toparlar (1 Adet), Turgutlu (1 Adet), Üzümler (1 Adet), Yeğenli (2 Adet), Yemişler (1 Adet), Yeniçiftlik (4 Adet)

İstinat Duvarları 6089,94 metreküp taş duvar yapılmıştır.

Büyükkemerdere (213,65 m3), Dallık (404,27 m3), Osmancık (289,91 m3), Alacalı (134,22 m3), Başköy, Büyükkale, Ortaköy, Halkapınar, Dünderlı, Dağdere, Akmesit, Küçükkömürcü, Büyükkömürcü, Çeriközü, Toparlar.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulü Yapılan Yapım İşleri:

19 . MADDE YAPIM İŞİ (Fınn)	628.672,00 TL
19 . MADDE YAPIM İŞİ (Üst Yapı)	2.933.413,83 TL
19 . MADDE YAPIM İŞİ (Doğu)	1.565.249,71 TL
19 . MADDE YAPIM İŞİ (Batı)	2.383.324,09 TL
19 . MADDE YAPIM İŞİ (Güney)	2.698.336,00 TL
19 . MADDE YAPIM İŞİ (Muhtelif)	3.071.555,86 TL
19 . MADDE YAPIM İŞİ (Yol Düzenlenmesi)	2.248.241,44 TL
19 . MADDE YAPIM İŞİ (Kaldırım Düzenlemesi)	969.755,13 TL
TOPLAM (KDV HARIÇ)	16.498.548,00 TL
19. MADDE MAL ALIMİ	3.814.865,00 TL
TOPLAM (KDV HARIÇ)	3.814.865,00 TL

2023 Yazışma Kayıtları

533 adet kurum ve kişilerle yazışma yapılmıştır.

893 adet resmi yazı ve dilekçe ile başvuru alınmıştır.

102 adet olur yazışması yapılmıştır.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüze çeşitli kurum ve kuruluşlardan kurum içi müdürlüklerden EBYS üzerinden ve Yanıtlanması gereken tüm yazılar yanıtlanıp dosyalarına kaldırılmıştır. 16 KASIM 2019 tarihinde EBYS Sistemine geçildiğinden kayıtlar sistem üzerinde kaydedilmekte ve numaralandırılmaktadır.

Müdürlüğümüze 2023 yılında CİMER üzerinden 6 adet dilekçe gönderilmiş bu dilekçelerin uygunluk ve içerik incelemesi yapıpı cevap yazılarak ilgililer bilgilendirilmiştir.

Kira Ödemesi:

- Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dere Mah. 863 Ada 3 Parsel (Arap pınarı): 72.000,00 TL
- Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Yeni Mah. 133 Ada 35 Parsel (Bedesten): 54.240,00 TL
- Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Ertuğrul Mah. 415 Ada 3 Parsel (Yalınayak Hamamı): 4.224,00 TL
- Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğüne ait Panayır Mesire Alanı 44.053,81 TL
- Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğüne ait Ayşe Kadın Yaylası 22.079,00 TL. Mesire alanı Müdürlüğümüz bütçesinden 2023 yılı için kiralama bedeli olarak ödenmiştir.

Kira Geliri:

- Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait gayrimenkullerden 5.129.857,11 TL kira, 1.143.192,52 TL Ecrimisil geliri elde edilmiştir.

Satış Geliri:

- Mülkiyeti belediyemiz tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin satışından 60.915.000,00 gelir elde edilmiştir.

2886 SAYILI D.İ.K.GÖRE SATIŞI YAPILAN GAYRİMENKULLER

SIRA	MAHALLE	ADA	PARSEL	M2	TUTAR
1	IŞIKLI	104	53	3571.02	1.020.000,00
2	KAPLAN	107	26	931.77	860.000,00
3	KAPLAN	110	1	10319.11	12.550.000,00
4	KAHRAT	214	100	31613,9	4.700.000,00
5	YEMİŞLER	101	5	4908,08	610.000,00
6	KAPLAN	144	170	1493,28	1.800.000,00
7	KARACAALİ	788	1	333	460.000,00
8	KÜRDÜLLÜ	109	36	4487,43	660.000,00
9	AKÇAŞEHİR	120	3	4619,33	660.000,00
10	TURAN	704	17	1440	360.000,00
11	ÇİNYERİ	112	19	5902,6	1.500.000,00
12	CUMHURİYET	1714	3	532,96	2,950.000,00
13	ÇİNYERİ	107	76	7558,57	2.050.000,00
14	TURAN	711	42	1107	810.000,00
15	KAHRAT	221	7	5163,8	1.520.000,00
16	PALAMUT	114	27	6192,06	255.000,00
17	PALAMUT	111	30	8369,16	700.000,00
18	PALAMUT	111	31	3257,11	450.000,00
19	CUMHURİYET	1669	3	2016,32	27.000.000,00
TOPLAM					60.915.000.000

HİSSE SATIŞI YAPILAN GAYRİMENKULLER

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TOPLAM M ²	HİSSE	BEDELİ
1	YENİ	1402	2	4585,64	30/2400	88.000,00
2	PAŞA	1555	6	600,01	1003/2400	380.000,00

KAMULAŞTIRMA YAPILAN GAYRİMENKULLER

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TOPLAM M ²	HİSSE	BEDELİ
1	DUATEPE	589	7		TAM	150.000,00

İHALELER: İlçemiz Yeni Mh. 103 ada 4041 parsel adresinde bulunan binanın (Can Egeli Binası) güçlendirilmesi ve yenilenmesi işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında (6.720.662,50 TL bedel ile) ihale edilmiş yapım süreci devam etmektedir.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
FAALİYETLERİ

T.C. Tire Belediyesi Müze Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümleri gereğince, Belediye Başkanı'na bağlı olarak faaliyetlerini yürüten bir müdürlüktür.

Tire Belediyesi Müze Müdürlüğü; Tire ve çevresinin tarihini ve kültürel zenginliğini gün yüzüne çıkarmak, sergilemek ve geleceğe kalıcı bir şekilde taşımakla; yöre turizmine katkı sunmak, bölgeyle alakalı yazılı, görsel ve işitsel materyali bir araya getirmek, bünyesinde kapsamlı bir kent belgeliği ve kitaplığının yanı sıra geniş bir dijital arşiv oluşturmak; T.C. Tire Belediyesi'ne ait kültür yayınları hazırlamak ve ortaya çıkacak bilgi-belge birikimini, Tire'ye ilişkin araştırma-inceleme eserlerin kullanımına sunmakla yükümlüdür.

T.C. Tire Belediyesi Müze Müdürlüğü;

1. Tire Kent Müzesi
2. Tire Kent Arşivi Merkezi (TİKAM)
3. Kuvayı Milliye ve Zeybek Müzesi, alt birimlerinden oluşmakta olup, bu birimlerde; 1 müdür vekili, 2 şef vekili, 1 memur, 7 büro işçisi, 1 temizlik görevlisi ve 9 el sanatları ustası ile hizmet yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde, 2023 yılı içinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:

TİRE KENT MÜZESİ:

Rehberlik ve Tanıtım:

- İlçemize kültür turizmi kapsamında gelen ziyaretçilerimize, fotoğrafçılara, tur gruplarına, akademisyenlere/ araştırmacılara, sanatçılara ve belgeselcilere rehberlik hizmeti verildi.
- Tire'nin tarihi dokusu ve kültürel motifleri tanıtıldı.
- Kutu Han'daki Belediye bürosunda, broşür ve yayınlarımız aracılığıyla Tire tanıtımı yapıldı. Ünlü modacı Dilek HANİF'in sunumunu yaptığı NTV'de gösterimi yapılan Tire Belediye Dokumasının çekimi, ilçemizin kültürel miras

noktalarında (Gülcüoğlu Konakları, Kutu Han, Çöplü Deresi) yapıldı. NTV Belgesel ekibine müzemiz personelleri danışmanlık yaptı.

- Türkiye'nin İlk ve Tek Zeybek Müzesi hakkındaki belgesel/röportaj çekimi, TRT tarafından gerçekleştirildi.
- Kemalpaşa Belediyesi tarafından her Salı günü, ilçemize getirilen misafirlerimize kültür rotasında rehberlik yapıldı.
- Pamukkale Üniversitesi Turizm Bölümü Öğrencileri tarafından, Kent Müzesi Somut Olmayan Kültürel Miras Atölyesi'nde faaliyet gösteren Hasırcı Zühal NARİN ile ilgili proje çalışması yapıldı.
- CNN INTERNATIONAL tarafından Tire Belediye Dokumasının belgesel çekimi yapıldı.



Etkinlikler-Fuarlar:

- 7-9 Aralık 2023 tarihleri arasında, 17. Uluslararası Turizm Ticaret ve Fuar ve Kongresi ile Travel Turkey İzmir Uluslararası Turizm Fuar ve Kongresi'ne katılım sağlandı. Etkinlik süresi boyunca standımızda, Tire kültürü ve tarihi tanıtıldı.
- İlçemizin kurtuluş etkinlikleri kapsamında düzenlenen ve 30 Ağustos-4 Eylül tarihleri arasında Gölet Şenlik Alanı'nda gerçekleştirilen Kurtuluş Haftası'na, tanıtım standı kurularak katılım sağlandı.

Projeler:

- 23 Ekim-27 Ekim tarihleri arasında 'Cumhuriyet ve Müzecilik' temasında, ilçemizin kırsal mahallerinde Gezici Müze Projesi hayata geçirildi.



- Ege Üniversitesi Moda Bölümü öğrencileri, Prof. Dr. Ziyet ÖNDOĞAN danışmanlığında, Coğrafi İşaretili "Tire Tarihi Belediye Dokuması" ile TÜBİTAK 2209A projesine katılım sağladı. Proje hazırlıkları halen devam etmektedir.



- Yaşar Üniversitesi Film Tasarımı Bölümü eğitmen ve öğrencileriyle, Tire'nin en önemli kültür miraslarından olan "Tire Armoni Bandası" için "Yüz Yıllık Seslerin İzinde" adlı belgesel çekimi yapıldı.



- Yaşar Üniversitesi öğrencilerince ilçemizin turizmine katkı sağlamak amacıyla hazırlanan ve danışmanlığı tarafımızca yapılan "Tire Beşi Bir Yerde Projesi", TÜHİD (Türkiye Halkla İlişkiler Derneği) Genç İletişimciler Kategorisi'nde Altın Pusula Birincilik Ödülü kazandı.

Sergiler:

- 23 Nisan-30 Nisan tarihleri arasında, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerimiz kapsamında "Oyuncak Sergisi" düzenlendi.
- 15-31 Aralık tarihleri arasında Minyatür Sanatçısı Arya Kamalı'nın, Cumhuriyetin 100. Yılına Özel 'Efeler ve Zeybekler Zamanı' sergisi düzenlendi.
- 28 Ekim-6 Kasım tarihleri arasında Derya Demirezer'in 'Geleneğe Saygı, Geleceğe Miras' mottosuyla hazırladığı 'Nefaset İpek El İşleri Sergisi' düzenlendi.
- 14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla "Osmanlı'nın İlk Modern Tıp Kitabının Yazarı Şanizade Ataullah Efendi Sergisi" düzenlendi.
- 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi sergisi düzenlendi. (18-24 Mayıs) Koleksiyoner Haluk Perk'e ait eserlerle "İşlemeli Bez Sergisi" düzenlendi.

Ziyaretler:

- Ulusal çapta pek çok resmi kurum ve sivil toplum kuruluşunu Kent Müzesi ile Kuvayı Milliye ve Zeybek Müzesi'nde ağırladık. Bu kurum ve kuruluşların arasında; Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ege Üniversitesi, Yaşar Üniversitesi, İzmir Demokrasi Üniversitesi, İzmir Ticaret Odası, Menemen Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi yer almaktadır.
- T.C. Tire Belediyesi Kuvayı Milliye ve Zeybek Müzesi'ni ünlü oyuncu Zihni GÖKTAY ziyaret etti.



- Ege Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Sayın Hasan Meriç ÜSTÜNKOL'a, ilçemiz kültür mirasları hakkında bilgi aktarıldı ve kısa gezi düzenlendi.
- İzmir Almanya Başkonsolosu Dr.Detlev Wolter'e Tire Kültürel Miras Turu gerçekleştirildi. İlçemizdeki önemli tarihi mekânlar, Salı Pazarı ve ilçemize gelen Alman turist ziyaretleri hakkında bilgi verildi.



- TÜBİTAK Uzay Üretim Montaj Entegrasyon ve Test Sorumlusu, RASAT, GÖKTÜRK2 ve İMECE uydularının sorumlu mühendisi Sayın Bülent AVENOĞLU, müzelerimize ziyarette bulundu.
- Aydın Yenipazar Belediye Başkanı Sayın Mehmet YÜSRAN, müzemize ziyarette bulundu.
- Mülkiyeliler İzmir Derneği üyelerine ilçemizde kültür gezisi düzenlendi.



■ Manisa Demirci Belediye Başkanı Sayın Selami SELÇUK müzemize ziyarette bulundu.



■ Pandomim Sanatçısı Sayın İlker KILIÇER, müzemize ziyarette bulundu.



■ Yaşar Üniversitesi Mimarlık Fakültesi öğrencileriyle, ilçemizdeki taşınmaz kültür varlıkları gezildi. Yapılar hakkında yakından incelemelerde bulunuldu.



■ İzmir Vakıflar Genel Müdürlüğü Müfettişi Sayın Faruk DUMAN, ilçemizdeki taşınmaz kültür varlığı Bedesten'e ziyarette bulundu.



TİRE KENT ARŞİVİ MERKEZİ (TİKAM):

T.C. Tire Belediyesi Tire Kent Arşivi Merkezi'nin 2023 yılı içindeki faaliyetleri şunlardır:

■ Arşiv Çalışmaları:

Tire Kent Arşivi Merkezi, Tire'ye ilişkin devlet arşivlerinde bulunan Osmanlı ve Cumhuriyet dönemleriyle alakalı arşiv belgelerini merkezde toplamış ve bu belgelerin dijital kopyalarını, merkez bünyesinde tasnif etmiştir.

Tire Kent Arşivi Merkezi, Tire'ye ilişkin Şerhiye sicilleri gibi temel başvuru kaynaklarını toplayarak, dijital şekilde tasnif etmiştir.

Tire Kent Arşivi Merkezi; Genelkurmay Askeri Tarih ve Stratejik Etüt Başkanlığı Arşivi (ATASE), Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Arşivi, Polis Akademisi Arşivi, Kızılay Arşivi, Osmanlı Bankası Arşivi, Türkiye Ekonomik ve Toplumsal Tarih Vakfı Arşivi ve Küçük Asya Araştırmaları Merkezi Arşivi gibi yurt içi ve yurt dışındaki arşivlerden, Tire'ye ilişkin tüm bilgi ve belgeleri, merkez bünyesinde, dijital olarak tasnif etmiştir.

Tire Kent Arşivi Merkezi; Milli Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı gibi bakanlık arşivlerinde, Tire'ye ilişkin tutulmuş olan resmi yazı ve belgeleri, merkez bünyesinde, dijital olarak tasnif etmiştir.

Tire Kent Arşivi Merkezi; Tire'ye ilişkin Osmanlı Devleti yönetimi tarafından yaptırılan tahrir defterleri, vilayet salnameleri, temettuat defterleri gibi zirai tarih, aile tarihi, gelir dağılımı, meslek gruplarının bölgesel dağılımı gibi çok geniş bir alanda değerlendirme yapmaya imkân veren kaynakların birer kopyalarını, merkez bünyesinde, dijital olarak tasnif etmiştir.

Tire Kent Arşivi Merkezi; Tire'ye ilişkin gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında tutulan tüm resmi yayın, istatistik ve raporları merkez bünyesindeki kütüphanede, dijital olarak tasnif etmiştir.

Tire Kent Arşivi Merkezi; American Library of Congress, İngiltere'deki British Library, Oxford Üniversitesi, Bibliothèque Nationale De France; Amerika'daki Chicago Üniversitesi, Harvard Üniversitesi, Yale Üniversitesi, Princeton Üniversitesi; Fransa'daki Sorbonne Üniversitesi, Almanya'daki Goethe Üniversitesi gibi yurtdışındaki belli başlı üniversitelerin kütüphanelerindeki Tire'ye ilişkin belge ve kaynakları, merkez bünyesinde, dijital olarak tasnif etmiştir.

Tire Kent Arşivi Merkezi; Osmanlı Devleti'nin son döneminde çıkan Ahenk, Alemdar, Hizmet, İttihad, Köylü, İzmir, İzmir'e Doğru, Yeni Tasvir-i Efkâr ve Takvim-i Vekayi gibi Eski Türkçe (Osmanlıca) gazeteleri; Cumhuriyet döneminde çıkan İzmir Ticaret Postası,

Sabah, Cumhuriyet, Milliyet, Ödemiş, Efe, Hür Efe ve Yeni Asır gibi gazeteleri ve Weekly Mail (Galler), Eastbourne Gazette (Birleşik Krallık), Indianapolis News (Amerika Birleşik Devletleri), L'Express du Midi (Kanada), Le Figaro (Fransa), Le Nouveau Précurseur (Belçika), Lyttelton Times (Yeni Zelanda), Romanul (Romanya) ve South Bourke and Mornington Journal (Avustralya) gibi yabancı gazetelerin neredeyse tamamını taramış ve Tire ile ilgili gazete haberlerinin tercümesini/tasnifini sağlamıştır.

Tire Kent Arşivi Merkezi; Türk Tarih Kurumu Kütüphanesi, İslami Araştırmalar Merkezi Kütüphanesi, Üniversite kütüphaneleri, İl Halk kütüphaneleri, Kültür Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı ve TBMM. Kütüphanesi ile İzmir Büyükşehir Belediyesi Kent Kitaplığı gibi kamu kurum ve kuruluşlarındaki Tire ile alakalı yazılı, görsel ve dijital bilgilerin neredeyse tamamının birer kopyalarını, kendi merkez kütüphanesi bünyesinde toplamıştır.

Tire Kent Arşivi Merkezi, Tire kenti üzerine sözlük ve ansiklopedik bilgi ve verileri toplamış ve tasnif etmiştir.

Tire Kent Arşivi Merkezi, Tire'ye ilişkin eski çağlardan günümüze kadar yapılmış harita ve haritacılık çalışmalarını merkez bünyesindeki kütüphanede, gerek basılı ve gerekse dijital ortamda toplamaktadır.

Tire Kent Arşivi Merkezi, Tire'ye ilişkin eski çağlardan günümüze kadar tüm görsel malzeme, fotoğraf, freskler, resim, yazı, gravür, minyatür gibi kültür ürünlerini dijital ortamda toplayarak, merkezde koleksiyonlar şeklinde derlenmesi faaliyetini yürütmektedir.

Tire Kent Arşivi Merkezi, Tire'yi ziyaret eden yerli-yabancı seyyahların kaleme aldıkları seyahat metinlerini ve kentte görev yapmış yabancı idari görevlilerin resmi yazışma ya da kaleme aldıkları tüm belge ve verileri, dijital ortamda toplayarak tasnif etmiştir.

Tire Kent Arşivi Merkezi, Tire'deki okul, nüfus ve evlilik kayıtlarını taramış ve tasnif etmiştir.

■ Proje ve Tez Danışmanlıkları:

Tire Kent Arşivi Merkezi, ulusal ve uluslararası faaliyet alanı olan pek çok kurum ve kuruluşla temas halindedir. Bu kurumlarla bilimsel çalışmalar yürütmekte ve projelere danışmanlık desteği vermektedir. Gerek yurt içi, gerekse yurt dışındaki üniversitelerde, Tire özelinde Menderes Havzası'na ilişkin yapılan tüm tez çalışmalarını takip ederek, merkez kütüphanesinde toplamıştır. Ayrıca verileri, üniversitelerin ilgili anabilim dallarıyla paylaşarak, Tire ile alakalı yapılan yüksek lisans ve doktora tezlerinin artışı sağlanmıştır. Söz konusu kurum ve kuruluşlar şunlardır:

Üniversiteler: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (Aydın), Balıkesir Üniversitesi (Balıkesir), Bonn Üniversitesi (Almanya), Dokuz Eylül Üniversitesi (İzmir), Ege Üniversitesi (İzmir), Hacettepe Üniversitesi (Ankara), İnönü Üniversitesi (Malatya), İstanbul Üniversitesi (İstanbul), İzmir Demokrasi Üniversitesi (İzmir), İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İzmir), Manisa Celal Bayar Üniversitesi (Manisa), Marmara Üniversitesi (İstanbul), Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (Muğla), Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (Niğde), Pamukkale Üniversitesi (Denizli), Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi (Van), Yaşar Üniversitesi (İzmir)

Bilimsel Kurumlar ve Sivil Toplum Kuruluşları: T.C. Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri, T.C. Milli Savunma Bakanlığı Arşiv ve Askeri - Tarih Başkanlığı Polis Tarihi ve Kültürü Araştırma Merkezi Müdürlüğü (Ankara), Ahmet Piriştina Kent Arşivi ve Müzesi (APIKAM), Dokuz Eylül Üniversitesi Yörük Türkmen Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ege Üniversitesi İzmir Araştırma ve Uygulama Merkezi, Hacettepe Üniversitesi Geleneksel Müzik Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi, Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi, Efeler Yolu Derneği

■ Alan Çalışmaları

Tire Kent Arşivi, alan araştırmaları yürütmüştür. Buna göre; Tire tarihi ile alakalı konularda merkez ve köylerde tespit edilen şahıslardan belge toplanmıştır.

Tire merkezli olmak üzere Küçük Menderes Havzası'nın tarihi ile alakalı kaynak kişilerle mülakat yapılmış, görsel kayıt alınmış, ses kayıtları da metne aktarılmıştır.

Köy mezarlıklarındaki Osmanlı dönemi mezar taşlarının tespiti, temizlenmesi, fotoğraflanması, çevirisi ve verilerin bilimsel çalışmalara dönüştürülmesi sağlanmıştır.

■ Tire Kent Arşivi Merkezi'nin 2023 Yılı Faaliyetlerinin İstatistiği:

Ulusal ve uluslararası arşivlerden 9.219 arşiv belgesi, dijital olarak Tire Kent Arşivi Merkezi kütüphanesine kazandırıldı.

Tire ve çevresinin tarihi ve kültürü ile alakalı 2 TÜBİTAK projesine, 1 BAP projesine 2 bitirme tezine, 3 yüksek lisans tezine, 4 doktora tezine kaynak sunuldu.

Menderes Havzası'nın tarihi ve folkloru ile alakalı; Tire, Ödemiş, Bayındır, Torbalı, Selçuk, Nazilli, Yenipazar, Köşk, Atça, Arpaz, Umurlu, Çine, Incirliova, Germencik gibi ilçelerde, toplamda 19 kişi ile mülakat yapıldı.

Tire köylerinde, 219 tarihi mezar taşı fotoğraflandı.

İzmir, Aydın, Manisa ve Denizli'den, tarihsel niteliği olan 1082 fotoğraf bağışı alındı.

37 kitap bağışı alındı.

Ege Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen "Efeler Yolu" ve "İzmir Zeybekler Tarihi" başlıklı projeler için tarih danışmanlığı yapıldı.

Kurumumuzu ziyaret eden yüzlerce araştırmacı ve akademisyene şehir tanıtımı yapıldı.

TRT ve Yeni Asır gazetesine, zeybek temalı 4 haber için tarih danışmanlığı yapıldı.

T.C. Tire Belediyesi'nin süreli kültür yayınlarından olan "Tire'den Yansımalar" dergisinin 23. ve 24. sayıları hazırlandı. Otuza ya-

kın yerli ve yabancı üniversiteden akademisyen ve araştırmacıyla hazırladığımız Tire'den Yansımalar dergisi, Türkiye'deki resmi, sivil ve akademik çok sayıda kurum ve kuruluşu ulaştırıldı.

T.C. Tire Belediyesi Kültür Yayınları'ndan çıkacak olan "Milli Mücadele'de Tire" kitabının yazımı devam etmektedir. Aynı zamanda bahsi geçen kitapta yer alacak olan tarihi fotoğraflar ve arşiv belgeleri de restorasyondan geçmektedir.

KUVAYI MİLLİYE ve ZEYBEK MÜZESİ:

- T.C. Tire Belediyesi tarafından açılan T.C. Tire Belediyesi Kuvayı Milliye ve Zeybek Müzesi, "Türkiye'nin İlk Zeybek Müzesi-İzmir'in İlk Kuvayı Milliye Müzesi" niteliğini taşımaktadır. T.C. Tire Belediyesi Kuvayı Milliye ve Zeybek Müzesi için yapılan çalışmalar şöyledir:
- T.C. Tire Belediyesi Kuvayı Milliye ve Zeybek Müzesi'nin tasarım projesi hazırlandı. Mülkiyeti T.C. Tire Belediyesi'nde olan Nihat Bulguç Konağı'nın 5 odası tematik olarak bölümlere ayrıldı. Alt kattaki 3 oda için zeybekler tarihi ve kültürünün anlatılacağı bir konsept hazırlandı. Üst kattaki 2 oda ve geniş koridor için de Kuvayı Milliye temalı bir tasarım yapıldı. Müzenin bahçesi için ise geç dönem Osmanlı sosyal yaşamını yansıtacak bir konseptle düzenlendi.
- T.C. Tire Belediyesi Kuvayı Milliye ve Zeybek Müzesi'nin teşhir üniteleri hazırlandı. Tasarım sırasında binanın mimari yapısı esas alındı ve uygun dolaplar hazırlandı.
- Müzenin teşhirinde sergilenecek antika nitelikli ateşli ve kesici silahların temini sağlandı.
- Müzenin teşhirinde sergilenecek replika silahların temini sağlandı.
- Müzenin teşhirinde sergilenecek aksesuar ve kıyafetlerin temini sağlandı.
- Müzenin teşhirinde sergilenecek silikon mankenlerin yapımı sağlandı.

■ Kuvayı Milliye ve zeybek kültürüyle alakalı tarihsel şahsiyetlerin yakınlarına ulaşıldı. Aileleriyle görüşülüp, bağış yoluyla çok sayıda silah, aksesuar, kıyafet ve fotoğraf elde edildi.

■ Antika eserlerin ve teşhir tamamlayıcı ürünlerin tamamının yerleşimi yapıldı.

■ Kuvayı Milliye ve zeybek kültürüyle alakalı bilgi panoları hazırlandı.

■ Müze Müdürlüğü'ne Ait 2023 Yılındaki Mali İstatistik:

■ 2023 yılında Kent Müzesi'ni 8.483 ücretli, 7.341 ücretsiz olmak üzere, toplamda 15.824 kişi ziyaret etmiştir.

■ 2023 yılında Kuvayı Milliye ve Zeybek Müzesi'ne ücretli 1272, ücretsiz 1866 kişi olmak üzere toplamda 3138 ziyaretçi gelmiştir.

■ 2023 yılı itibarıyla Kent Müzesi'nde 1.484 envanter eser bulunmaktadır.

■ 2023 yılında Kent Müzesi'ne 32 eser bağışı alınmıştır.

MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2023 YILINDAKİ MALİ İSTATİSTİĞİ ŞÖYLEDİR:

ALIM	TÜRÜ	ADET	TUTAR
22 a	mal alımı	1	45.900,00TL
22 a	hizmet alımı	10	498.738,00TL
22 b	hizmet alımı	1	3.400TL
22 d	mal alımı	60	1.33.607,36 TL
22 d	hizmet alımı	15	311.295,45TL
3 e	mal alımı	1	7.636,36 TL

Toplam Harcama: 1.9577,17 TL

■ T.C. Tire Belediyesi Müze Müdürlüğümüz, tıpkı geride bıraktığımız yıl gibi 2024 yılı boyunca da; tüm birimleri ve personelleriyle birlikte, asli vazifelerini sorumluluk bilinciyle yerine getirmeye ve diğer birimlerle koordinasyon halinde çalışmalarını sürdürmeye devam edecektir.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
FAALİYETLERİ

TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye BAŞKANI

Belediye Başkan Yardımcısı

Veteriner İşleri Müdür Vekili

PERSONEL DURUMU:

Müdür Vekili: 1

Veteriner Hekim: 2

Şoför (Şirket Personeli): 3

Bakım ve Yakalama Elemanı (Şirket Personeli): 6

TEKNOLOJİK DURUM:

Bilgisayar: 1, Yazıcı: 1, Telefon: 1, Solunum Destek Cihazı: 1, Vaporizatör : 1, Koter Cihazı: 1, Sterilizatör: 1

ARAÇ DURUMU:

Ford Transit (Sinek İlaçlama ve Köpek Yakalama Aracı): 1

Isuzu D MAX (Sinek İlaçlama ve Köpek Yakalama Aracı): 1

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Ülkemizde sokaktaki başıboş sağlıksız hayvanları rehabilite etme ve bakma görevi 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre belediyelere verilmiştir.

Bu amaçla kullanılan, Belediyemize ait 450 hayvan kapasiteli geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur. Burada; sahihsiz başıboş sokak hayvanları toplanıp muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır.

Sahiplendirilemeyen rehabilite edilmiş, işaretilenmiş hayvanlar ise 5199 Sayılı Hayvanların Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğine göre belgelenip, alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

Uygulamalarımız Sırasıyla;

- » Yakalama
- » Muayene
- » Tedavi
- » Kısırlaştırma
- » Aşılama
- » Küpeleme
- » Sahiplendirme veya doğal ortama bırakma şeklindedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 190 Sayılı K.H.K. gereğince ve 05.08.2019 tarih ve 199 Tire Belediyesi Meclis kararına istinaden T.C. Tire Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Geçici Hayvan Bakımevi, Hayvan Pazarı, İşyeri Gıda Denetimleri, Çevre Sağlığı İlaçlama ve Dezenfeksiyon birimleri görev kapsamında yer almaktadır.

■ Geçici Bakımevinde Yapılan Çalışmalar:

Geçici Hayvan Bakımevinin fiziki koşullarının iyi olmaması sebebiyle 2020 yılında yenileme çalışmaları yapılmaya başlanmış olup; çevre ilçelerde örnek olacak şekilde tamamlanmıştır.



2021 yılında faaliyete geçen yeni ameliyathanede; bakıma muhtaç sokak hayvanlarının bakımlarının, operasyonlarının ve acil müdahale gerektiren tedavilerin daha iyi şartlarda olması için, eksiklikler tamamlanmış, cihazlar arttırılmıştır.

■ Ameliyathane:



5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na istinaden Başboş sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla; kısırlaştırma, aşılama, küpeleme ve sahiplendirme işlemleri yapılmış, sahiplendirilmeyen sokak hayvanları alındığı ortama geri bırakılmıştır. İhbar hattı üzerinden gelen acil ihbarlar kısa sürede değerlendirilerek, müdahaleleri yapılmıştır

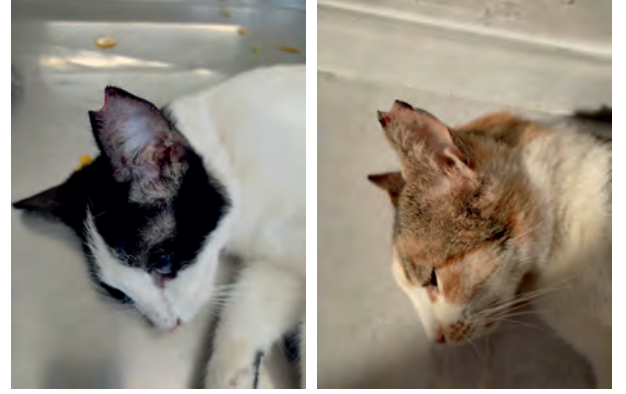
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Adet
Aşılanan Hayvan Sayısı	539
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	539
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	53
Küpelenen Hayvan Sayısı	539



■ Kedi Evi:

İlçemizde bulunan sahipsiz sokak kedilerinin bakım ve tedavilerinin yapılabilmesi için, geçici hayvan bakımevimizde kediler için ayrı bir bölüm yapılmıştır.

Sahipsiz sokak kedilerinin de kısırlaştırma ve bakımları yapılmaya başlanmış olup; 2023 yılı içerisinde 125 adet kedi kısırlaştırılmıştır.



Kısırlaştırma yapılan sokak hayvanları iyileştikten sonra sosyal medya hesabından gerekli ilanlar açılarak sahiplendirilme yapılmıştır.



Kısırlaştırma işlemi yapılan ve sahiplendirilmeyen sokak hayvanlarının; Geçici Hayvan Bakımevimizde kontrolleri ve tedavileri yapılmıştır. Tedavileri biten sokak hayvanları alındıkları yerlere geri bırakılmıştır.

Şikayet ve Talepler: Belediye telefonlarına, Hemşeri İletişim Merkezine ve Veterinerlik

ihbar hattına gelen talep ve şikayetler titizlikle incelenerek, gereken işlemler ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Hafta sonları da dahil olmak üzere nöbetçi ekibimiz; bakımevinin gerekli temizlik ve bakımlarını yapmış, sokak hayvanları beslemeleri tamamlanmış, acil müdahalesi gereken sokak hayvanlarının tedavileri de yapılmıştır.

Milli Parklar Müdürlüğü ve AFAD ile acil müdahalesi gereken yaban hayvanlarının müdahalesi, Geçici Hayvan Bakımevimizde yapılmıştır.



■ Sokak Hayvanlarının Beslenmesi ve Mama Odakları

2023 yılında mama ihalesine çıkılarak; 40.000 kg. mama alınmıştır. Alınan mama ile hem geçici hayvan bakımevinde bulunan hayvanların; hem de sokakta bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmeleri ekiplerimizce yapılmıştır.



İlçemiz muhtelif yerlerinde bulunan mama odaklarına; sokak hayvanlarının düzenli beslenmesi için mama bırakılmıştır.

Hayvansever vatandaşlarımızın bu konudaki talepleri dikkate alınarak, işbirliği içerisinde çalışmalar yapılmıştır.



■ İlçemizde bulunan mama odaklarının ve besleme noktalarının yerleri:

Belediye Binası Önü
Kent Müzesi - Ortopark
4 Eylül Muhtarlığı
Lale Parkı
Yücel Özen Parkı
Nurcan Korkmaz Parkı
Samanyolu Parkı
Fatih Parkı
İsmail Taşlı Parkı
Mehmet Hüsnü Tükel Sok. Spor Salonu
Karşısı Park
Cumhuriyet İ.Ö.O. Önü
Gölet üst tarafı
Alay Parkı
Halk Eğitim Merkezi Önü
Toki
Toptepe Mevkii
Fethi Sekin Parkı
Survivor Parkı
Küçük Sanayii Sitesi A Blok
Küçük Sanayii Sitesi D Blok
Mehmet Akif Camii Arkası
Türker Sok. önü park
Millet Cad. önü park
Kahrat Mah. Belediye Önü
Kahrat Mah. Lojmanlar
Gökçen Mah. Meydan

■ Etkinlikler:

Sivil Toplum Kuruluşları ve İlçemizde faaliyet gösteren Tire Doğal Yaşamı ve Hayvanları Koruma Derneği ile işbirliği içerisinde çalışmalarımız sürmektedir.

4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları Günü ve 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü sebebiyle; Geçici Hayvan Bakımevimizi çeşitli kurumlar, sivil toplum örgütleri , ilk ve ortaöğretim öğrencileri ziyaret etmiştir. Sokaklarımızdaki sevimli dostlarımız adına farkındalık yaratmak için; ziyarete gelen misafirlerimize ücretsiz mama dağıtımı yapılmıştır.



Dünya Veteriner Hekimler Günü'nde, ilçemiz- de bulunan veteriner hekimleri ziyaret ettik.



Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce 2023 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 19'uncu maddesine göre yapılan ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Alım Türü	Adet	Sözleşme Bedeli
Mal Alımı	1	494.422,95TL
Yapım İş	1	394.798,85TL
Toplam	2	889.221,80-TL

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce 2023 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 3'üncü, 22'inci maddesine göre yapılan doğrudan temin işlemlerine ait sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Adet/Mal Alım Bedeli	Adet/Hizmet Alım Bedeli
22 (a)		
22 (b)		2 ADET 8.830,44 TL
22 (c)		
22 (d)	60 ADET 1.624.701,07 TL	1 ADET 16.728,00 TL
22 (h)		
27 (ç)		
3 (a)		
3 (b)		
Toplam	60 ADET 1.624.701,07 TL	3 ADET 25.558,44 TL
Genel Toplam: 1.624.701,07 TL		

■ Çevre İlaçlama ve Kurbanlık Hayvanların Kontrolü

Halk ve çevre sağlığı alanında zararlı vektörlerle mücadele hizmetlerini sürdürebilmek için 'Biyosidal İlaçlama Birimi' kurulmuş olup; araç üstü ULV ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Mart ayında başlanarak Eylül ayı sonuna kadar devam etmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetler değerlendirilerek zararlı vektörlerle mücadele için Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışmalar yapılmıştır.

Hayvan Pazarında gerekli kontrol ve denetimler sağlanmıştır. Kurban Bayramı döneminde kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen hayvanların gerekli kontrolleri yapılmıştır. Toplum sağlığı açısından halkın yeterli ve güvenli gıda ile beslenmesi için kurban bayramı süresince ilçemizde bulunan kesim yerleri, ortak kullanım yerleri ve risk teşkil edebilecek yerler kontrol edilerek dezenfeksiyonları yapılmıştır.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
**KOORDİNASYON
İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
2023 YILI
FAALİYETLERİ

KURULUŞ:

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü 02.10.2019 Tarih ve 226-227 no'lu Meclis Kararları ile ihdas edilmiş ve Müdürlüğümüz 09.10.2019 tarihinde kurulmuştur.

Temmuz 2020 Meclis toplantısında Müdürlüğümüz görev tanımları içerisine eklenen Taziye Evi, Kadın Dayanışma ve Kurs Merkezi ve Aşevi 02.03.2022 tarih ve 2022/19 nolu Meclis Kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlanmıştır.

GÖREVLERİ VE YETKİLER:

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi Kanunu mevzuatları çerçevesinde; Ana Bina Hizmet Birimi, Araç Sevk (Ulaştırma) Birimi, Özel Güvenlik Birimi, Kütüphane Birimi ile ilgili mevzuatlar gereğince yüklenen görevlerin yerine getirilmesiyle yetkilidir.

TEŞKİLAT YAPISI:



Koordinasyon İşleri Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 4 Memur, 2 Kadrolu İşçi ve 42 Tire Belediye A.Ş. Çalışanı ile;

Belediye Ana Bina Hizmet Birimi ile; Belediyemiz ana binanın tüm iş ve işleyiş kontrolü ile binanın bakım ve onarım, ısıtması-soğutması ile çay ocağı, bina wc'leri ve katların temizliğinden, Mavi masa (danışma) biriminden ve belediyemiz otoparkının düzen ve tertibinden,

Ulaştırma Birimi ile; gündelik işleyiş hizmetlerinin kolay ve hızlı yürütülmesinden,

İbn-i Melek İnteraktif Kütüphane ile; vatandaşlarımızın özellikle gençlerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmaktan ve sınavlarına hazırlığa katkıda bulunmaktan,

Güvenlik birimi ile; Hizmet binası ve Belediyemize bağlı diğer birim ve tesislerin güvenliğini ve buralardan yararlanan vatandaşlarımızın güvenliği ve huzurunu sağlamaktan sorumludur.

Müdürlüğümüzce 2023 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

ANA BİNA HİZMET BİRİMİ:



- Müdürlüğünüze bağlı Belediye Hizmet Binasında kullanılmakta olan asansörün ve yük asansörünün 2023 yılında asansör tamirati için işlemlere başlanmış olup, söz konusu arızanın büyüklüğü nedeniyle yeniden yapımı ile ilgili gerekli işlemler ve yazışmalar yapılmıştır..
- Müdürlüğümüze bağlı Hizmet Binasında kullanılan jeneratörün ve kesintisiz güç kaynağının periyodik bakımları 2023 yıl boyunca aylık periyodlarla yaptırılmış ve gerekli yedek parça alımları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Hizmet Binasında kullanılmakta olan su ısıtma kazanının, makine mühendisleri odasınınca yıllık periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan wclerde kullanılmak üzere el kurutma makinası ve Hizmet Binasında kullanılmak elektrik süpürgesi alımı yapılmıştır.

- Belediyemiz Hizmet Binasında kullanılmak üzere sıhhi tesisat ve hırdavat, temizlik ve sarf malzeme alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binasında kullanılmakta olan kalorifer kazanına 1-1/2 boru ve dirsek alımı, ısıtmasında kullanılan kazan için 3 adet emniyet ventili ve genişleme tankı (500 litre 10 bar), 2 adet fancoil motoru 1 adet gemici menfezi 5 m filex 200'lük (izoleli) 1 adet batarya birleşimi alımı ve servis bakımları yaptırılmıştır.
- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinde bulunan yangın söndürme cihazları her yıl periyodik olarak yetkili servislerce kontrol edilmekte olup 2023 yılı Temmuz ayı itibarı ile Yangın Söndürme cihazlarının içerisindeki kimyevi tozların 4 senelik süreyi doldurması nedeniyle bakıma alınıp, yeni kimyevi tozlarla doldurulması işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binası ısıtma ve soğutma sisteminde kullanılmak üzere Fancoil (4 yönlü) su tahliye motoru alımı yapılmış olup ayrıca Çiller (Soğutma Grubu) nun condenser fan motorlarının (2 adet) tamiratları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binasında kullanılmak üzere inşaat malzemesi alımına ayrıca Belediye Hizmet Binası'nda yapılan her türlü ufak tadilat-tamirat işlerinde kullanılmak üzere tamirat alet takımı alımı yapılmıştır.
- Belediye Ana Hizmet Binası'nda mevcut ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakımlarının yapılması için gerekli sarf malzeme (solvent, mikrofaraat, flexdouble boru, açma kapama anahtarı vb.) alımı yapılarak gerekli olan tamir bakım yapılmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binasında yer alan farklı ölçülerdeki arızalı pencerelerin malzemeli tamir, bakım ve onarımının yaptırılmıştır.

- Belediye Ana Hizmet Binası ikinci katta hizmet veren İmar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin zemin kata taşınması gerektiğinden; hizmet verilecek oda için zemin katın inşaat ve tadilat işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Ulaştırma biriminde kullanılan yangın söndürme cihazı olmayan araçlara minimum 1 adet 2 kg'lık kkt (kuru kimyevi tozlu) abc yangın söndürme cihazı alımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere sarf ve temizlik malzemesi alımı yapılmış olup Belediyemiz hizmet binası temizliğinde kullanılmakta olan yüzey temizleme makinasının servis bakımı da yaptırılmıştır.
- Belediyemiz Şantiyesinde kullanılmakta olan mazot tankerinde kullanılan bilgisayarın donanımı ve işletim sisteminin yükseltilmesi sebebiyle programın yeni sisteme aktarılması işlemi yapılmıştır
- Belediyemiz Hizmet Binası Kültür salonu ısıtmasında kullanılmak üzere Flexible hava kanalı malzemesi alımı yapılmıştır.

2023 yılında Müdürlüğümüze bağlı birimlerde ve Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere 2022/1417234 sayılı Akaryakıt Ürünleri alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.

ULAŞTIRMA BİRİMİ:

FIAT DOBLO	35 T 0380
FIAT DOBLO	35 T 0351
FIAT DOBLO	35 T 0348
FIAT EGEA	35 T 3325
RENAULT MASTER	35 M 2470
OTOBÜS BMC	35 LV 233
FIAT EGEA	35 T 2747
KUBA MOTOSİKLET	35 YKA 59
KUBA MOTOSİKLET	35 T 2642
RENAULT KANGOO	35 AEZ 110
RENAULT KANGOO	35 M 2202
HONDA MOTOSİKLET	35 BTT 870
HONDA MOTOSİKLET	35 BTT 872

- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren 13 araç için 2023 yılında yapılan iş ve işlemler aşağıda yer almaktadır.
- Müdürlüğümüze bağlı Ulaştırma biriminde kullanılan tüm araçların rutin servis,tamir bakım onarımları yaptırılmış, yıllık sigorta yenileme işlemleri takip edilerek yenilemiş ve araçların gerekli vize-muayene işlemleri yaptırılmıştır.
- Ulaştırma biriminde kullanılan araçlar için rutin olarak HGS yükleme işlemleri yapılmıştır.
- Ulaştırma birimine ait araçlar kullanıcı personelin üzerine zimmetlenerek her aracın personeline şahsi sorumluluk verildi.
- Müdürlüğümüze bağlı Ulaştırma Biriminde kullanılmak üzere 2 adet motosiklet (109 cc motor hacmi, otomatik vites, kombine fren sistemli) alımı yapılmıştır.

ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİ:

- 28.08.2023 tarihinde İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından başmüfettiş denetimi görülmüş olup yapılan denetimler başarıyla geçirilmiştir.
- Tire Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube tarafından 2023 yılında 05.12.2023 tarihinde tüm proje noktalarımız (Tire Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube sine bağlı olanlar) denetim görmüş ve hepsinden başarıyla geçilmiştir.
- Yıl boyunca düzenli olarak aylık nöbetli listeleri hazırlanmış ve görev tanımlarına uygunluk denetimleri yapılmıştır.:



İBN-İ MELEK ARAŞTIRMA KÜTÜPHANESİ:

- 2023 yılında Kütüphanemize gerek bağış yoluyla gerekse satın alma yoluyla 199 adet yeni kitap kazandırılmış bu sayede bir önceki yıl 20829 olan kitap sayımız 2023 yılında 21029'e ulaşmıştır.
- Kütüphanemize belirli aralıklarla son çıkan en yeni kitapları satın alarak gündem takip edilmiş ve bu son çıkan kitaplar kütüphanemiz okuyucularına ulaşması sağlanmıştır ayrıca kütüphanemiz kitaplığında bulunmayan fakat üyelerimizin kütüphanemizde bulunmasını tavsiye ettikleri veya okumak istedikleri yeni kitapları önerileri doğrultusunda satın alarak üyelerimize ulaşması sağlanmıştır.
- Kütüphane üye sayımız bir önceki yıla oranla %11 arttırılarak 3304 olan üye sayımız 3663'e ulaşarak büyük bir okuyucu kitlesini kütüphanemize çekmeyi başarmıştır.

Üyelerimizin %75 i aktif olarak kitap alışverişinde bulunmaktadır.

Gerek etüt amaçlı gerekse araştırma amaçlı olarak kütüphanemiz kullanım kapasitesini çoğu zaman aşarak hizmetini sürdürmektedir.

- Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde mevcut Bayraktepe bulunan Türk bayrağı hava koşullarından kaynaklanan sebeplerden dolayı sık sık kontrol edilip gerekli hallerde değişimi yapılmaktadır.



T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
FAALİYETLERİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Başkanlık Makamı tarafından verilen tüm görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Kahrat ve Gökçen Mahalle muhtarlıklarından gelen her türlü talebin kayıt altına alınarak uygun birimlere yönlendirilmesini sağlamış, sevki yapılan taleplerin takibini yaparak gerçekleşmesini ve programa alınması sağlamış, Fen İşleri Müdürlüğü aracılığıyla mini onarım, tamirat, hafriyat, yol açma vb. işleri gerçekleştirmiş, gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerin kayıtlarını tutmak, bunları raporlamak ve başkanlık makamına sunmak, Encümene taleplerin iletilmesi ve alınan kararların uygulanması, müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek. Müdürlüğe ait taşınır malların hurdaya ayırma, sayım ve bakımlarının kontrolünün yapılması. İhtiyaçların 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre alınması ve yaptırılması sağlanmıştır. 3 farklı kuyudan Gökçen ve Kahrat mahallesindeki tarlalar için sulama suyu verilmesi.

PERSONEL BİLGİLERİ:

1 Müdür (Memur), 5 Büro Personeli (3 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Personel A.Ş), 2 İşçi (1 kadrolu işçi, 1 Personel A.Ş), 8 kişi görev yapmaktadır.

2023 Yazışma Kayıtları:

45 Adet Kurum Ve Şahıslarla Yazışma Yapılmıştır.

349 Adet Dilekçe Ve Resmi Kurumlardan Yazı Gelmiştir.

45 Adet Olur Yazışması Yapılmıştır.

Alınan ve Yaptırılan İşler	
22/d Mal Alımı	23.773,63 TL
22/d Hizmet Alımı	43.839,32 TL
Toplam (KDV Hariç)	67.612,95 TL

2023 Yılı Tarımsal Sulama:

Sulama suyu tahakkuk ücreti: 425.978,00TL
Sulama suyu tahsil edilen ücret: 415.283,95TL

2023 Saman Satışı:

25.040 kg buğday: 163.900,00 TL
9.500 kg arpa: 25.515,00 TL
5.860 kg yeşil kuru ot: 23.440,00 TL

2023 Yılı Ekim Yapılan Arazi:

92,000 m² arpa ve yulaf ekimi yapıldı.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
FAALİYETLERİ

KURULUŞ:

Müdürlüğümüz Tire Belediye Meclisimizin 02.03.2022 tarih ve 2022/19 no'lu kararı ile kurulmuştur.

GÖREV VE YETKİLER:

Müdürlüğümüz, Sosyal Yardım İşleri Genel Evrak Büro, Kariyer Merkezi, Sosyal Market, Aşevi, Kadın Dayanışma ve Kurs Merkezi, Taziye Evi, Engelli Hizmet Birimi, Evde Bakım Hizmetleri Birimleri ile Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi Kanunu mevzuatları gereğince yüklenen görevlerin yerine getirilmesiyle yetkilidir.

TEŞKİLAT YAPISI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Sosyal Market
Aşevi
Evde Bakım Hizmetleri Birimi
Kadın Dayanışma ve Kurs Merkezi
Kariyer Merkezi
Taziye Evi
Engelli Hizmet Birimi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz 1 Müdür, 17 Tire Belediye Personel A.Ş. çalışanlarıyla görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Genel Kayıt Evrak Büro Birimi ile;

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken, dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine yapılacak sosyal yardımlar için başvuruların alınması ve gerekli iş ve işlemlerin yapılması;

Kariyer Merkezi ile;

İlçemizde ikamet eden ve işsiz durumdaki bireylerin İzmir Torbalı İŞKUR Şubesi ile yapılan işbirliği kapsamında uygun oldukları vasıflara göre işe yerleştirilmesine aracı olmak ve ilçemizde faaliyet veren firmalar ile iş arayan vatandaşlarımız arasındaki

iletişimin sağlanmasından;

Sosyal Market ile;

İlçemizde yaşayan yoksul ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza kurul kararları sonucunda gıda, kişisel bakım-temizlik malzemesi gibi temel ihtiyaç ürünlerinin bedelsiz ve düzenli olarak karşılanmasına yönelik hizmet vermekten;

Aşevi ile;

İhtiyaç sahibi ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı ve ekmek yardımının yapılmasından;

Taziye Evi ile;

Cenazesi olan vatandaşlarımızın başsağlığı kabul işlemlerinin kolaylaştırılmasından;

Kadın Dayanışma ve Kurs Merkezi ile;

Kadınlarımızın ev bütçelerine katkı sağlamak amacıyla gerekli beceriler kazandırmak ve ihtiyaç dâhilinde sosyal hizmet vermekten;

Engelli Hizmet Birimi ile;

Engelli bireylerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin etmekten, engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktan, engellilerin sorunlarına dikkat çekmek ve engelli bireyi bilinçlendirmek, karşılaştıkları sıkıntıları tespit ederek giderilmesinden;

Evde Bakım Hizmetleri Birimi ile;

Tire ilçe sınırları içerisinde yaşayan bakıma muhtaç, yaşlı, kimsesiz, yatalak ve sağlığı kötü durumda bulunan vatandaşlarımızın yaşlılık veya kronik hastalıkları nedeniyle yatağa tam bağımlı, engelli hastaların yaşadıkları ev ortamında tanısı konulmuş ilgili kliniklerce verilmiş tedavilerinin takibi, hasta yakınlarının eğitimi, pansuman ve yatak yarası bakım hizmetlerinin periyodik olarak verilmesinden;

Sorumludur.

Müdürlüğümüzce 2023 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

GENEL EVRAK KAYIT BÜRO BİRİMİ:



- Müdürlüğümüz ana hizmet ofisimiz 2022 yılı Nisan ayından beri Atatürk Caddesi üzerindeki Teria Avm içerisinde hizmet vermeye başlamıştır. 2023 Yılı içerisinde genel evrak kayıt ofisimizde;
- 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen ve 10 ili etkileyen depremde sonra İlçemize yerleşen depremzede vatandaşlarımıza;
- Her ay faydalanabilecekleri sosyal market kartı desteği verildi.
- Ev eşyası, kıyafet, hijyen ürünleri, kırtasiye malzemesi gibi aynı yardım destekleri yapıldı.
- Müdürlüğümüz öncülüğünde gönüllü vatandaşlarımızın da destekleriyle deprem bölgelerine 14 adet yardım tırları gönderildi. Bu tırlarla birlikte; Kahramanmaraş Türkoğlu'na 1 tır, Kahramanmaraş Elbistan'a 2 tır, Osmaniye'ye 1 tır olmak üzere toplamda 4 tır su, Hatay Defne'ye 1 tır odun sobası ve odun, Hatay Antakya'ya 2 tır, Hatay Kırkhan'a 1 tır, Kahramanmaraş Afşin'e 1 tır, Adıyaman'a 2 tır, Kahramanmaraş'a 2 tır, Osmaniye'ye 1 tır olmak üzere toplamda 9 tır yiyecek-içecek, giyim vb. ürünlerden oluşan ihtiyaç malzemeleri depremzede vatandaşlarımıza ulaştırıldı.

■ 30 Mart-20 Nisan tarihleri arasında Ramazan Ayı münasebetiyle 527 vatandaşa ramazan kolisi dağıtımı yapıldı.

■ İhtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırmak adına 2023 Haziran ayında 5 adet tekerlekli sandalye ve 1 adet hava makinesi alımı yapıldı.



■ 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 327 aileye kırtasiye malzemesi desteği sağlandı.



■ Yeni yıl sebebiyle 400 adet; gazoz, meyve suyu, çikolata, çekirdek, bisküvi, mısır, kanşık çerez, gofretten oluşan yeni yıl paketleri ihtiyaç sahibi hemşerilerimize dağıtıldı.

■ Belediye Başkanlığımızca; dar gelirli, yoksul, muhtaç durumda bulunan kadın, çocuk, yaşlı, şehit ve gazi ailelerine kimsesiz ve engellilere bütçe imkanları dahilinde yapılacak sosyal hizmetlerin yürütülmesinde uyulması gereken esasları bildiren Tire Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliğimizin 4. Maddesi (k) bendinde geçen "Ayni Yardım: Yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, çocuk bezi, barınma, havalı yatak, ev eşyası, temizlik malzemesi, kırtasiye ve eğitim malzemeleri, yol yardımı, inşaat malzemeleri ve 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan ayni yardımlar gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımı yapılabilir" hükümlerine istinaden, ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlara katı yakıt (kömür) dağıtım işi gerçekleştirilmiş olup, 700 ton kömür 1200 aileye ulaştırılmıştır.



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Toplam Yardım Rakamları	
YARDIM TÜRÜ	2023 YILI
AŞEVİNDEN YEMEK VERİLEN AİLE SAYISI	76
HALK EKMEK BÜFESİNDEN EKMEK VERİLEN KİŞİ SAYISI	22 KİŞİ + (GÜNLÜK 40 ADET ÇOCUK EVLERİ)
SOSYAL KART YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	-2023 yılında 86 Tireli vatandaşa sosyal kart verildi. +260 depremzedeye sosyal kart verilmiş olup, geriye dönme durumlarından dolayı güncel olarak 63 kişi sosyal kart yardımından faydalanmaya devam etmektedir. -2023 yılı toplam sosyal kart verilen kişi sayısı; 346 -Faydalanmaya devam eden kişi sayısı, 149
ACEZE MAAŞI VERİLEN KİŞİ SAYISI	57
NAKDİ YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI	140
ENGELLİ VE TIBBİ MALZEMEYE İHTİYAÇ DUYAN HEMŞEHİRLERİMİZE YAPILAN YARDIMLAR	92
*AYNI YARDIMLAR (EV EŞYASI)	305
*AYNI YARDIMLAR (KIYAFET)	2866
*AYNI YARDIMLAR (BEBEK/ÇOCUK ÜRÜNLERİ)(BEZ,OYUNCAK,PİŞİK KREMİ VS.)	1145
TADİLAT İŞLERİ	7 kişi
KIRTASIYE YARDIMI	327 aile
GIDA KOLİSİ	111 kişi kurul kararı ile verildi. 437 kişiye ramazan kolisi verildi. Sosyal market bünyesinden verilen; 348 Toplam: 896 kişi
RAMAZAN İFTAR	24 gün boyunca 1500 kişilik yemek dağıtımı yapıldı.
ALİŞVERİŞ KARTI	150



AŞEVİ VE TAZİYE EVİ:

- Aşevimizden her gün 290 aileye ortalama 1000 kişilik sıcak yemek yapıp vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.
- SÜTAŞ firması tarafından aşevinden yemek alan hemşerilerimiz için her ay 1000 adet ayran ve 1000 adet yoğurt dağıtımında olup, tarafımızca aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza dağıtımları gerçekleştirilmektedir.
- Aşevi ile Gıda Kurtarma Derneği arasında yapılan protokol kapsamında Migrostan alınan gıda ürünleri ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmaktadır.
- 2023 Ocak ayında müdürlüğümüze bağlı Aşevine soğuk hava deposu yapım işi gerçekleştirildi.
- Soğuk hava dolapları ile doğalgaz ocaklarının ve ocak bağlantılarının 2023 yılı boyunca aylık periyodik bakım ve onarımları yapıldı.
- Aşevi, Kadın Dayanışma Merkezi ve Taziye Evinde kullanılan klimalar için bakım ve onarımları yapıldı.
- AŞEVİ'nde yemek dağıtımında kullanılmak üzere sarf malzeme (köpük tabldot, karton kase, plastik çatal ve kaşık vb.), personel için iş kıyafeti, dağıtılan

helvaların üzerine yapıştırmak için logolu etiket, taziye helvalarının yapımında kullanılmak üzere gerekli malzemelerin alımları gerçekleştirildi.

- 2023 yılı boyunca; depolar haşerelere karşı düzenli olarak ilaçlandı. Depoların günlük rutin temizliği ve düzenlenmesi yapıldı.
- Belediyemiz aşevine yapılan yardımların stoklanması ve kayıt altına alınması yapıldı.
- 2023 Haziran ayında aşevine krom et askı sistemi yapım işi gerçekleştirildi.
- 2023 Eylül ayında aşevine etleri vakumlamak için vakum makinesi ve vakum poşeti alımı yapıldı.
- Ramazan ayı boyunca iftar yemeği verildi.



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Verilen Ekmek Sayısı	9.306	7.862	8423	9.325	9.595	9.328	9510	9625	9550	9567	10689	10445
Yemek Verilen Kişi Sayısı	670	675	675	680	680	680	685	695	720	727	764	764

Gelen Malzemeler	Toplam (kg)
Pirinç	3853,2
Mercimek	1281,1
Nohut	924,5
Kuru Fasülye	797,5
Bulgur	1971
Tavuk Eti	909,1
Kırmızı Et	9712,1
Salça	1536,79
Çiçek Yağı	2018
Zeytinyağı	1630,4

Çıkan Malzemeler	Toplam (kg)
Pirinç	3702
Mercimek	784,2
Nohut	1253
Kuru Fasülye	1257,5
Bulgur	2178
Tavuk Eti	930,1
Kırmızı Et	12732,6
Salça	1334,85
Çiçek Yağı	2162
Zeytinyağı	1177,4

AYLAR	FAALİYETLER
OCAK	1-24 ocakta Yemek dağıtımıyla birlikte kahvaltılık malzeme (yumurta-peynir-zeytin vs.) dağıtımı yapıldı. 2-cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 3- Taziye evi'nde soğuk hava deposunun yapımına başlandı. 4-Aşevi bahçesine et doğrama bölümünün yapımına başlandı.
ŞUBAT	1-cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2-İhtiyaç sahiplerine kahvaltılık (yumurta-peynir-zeytin vs.) dağıtımı yapıldı.
MART	1-cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2-İhtiyaç sahiplerine kahvaltılık (yumurta,peynir,zeytin vs.) dağıtımı yapıldı. 3- 18 mart Çanakkale şehitlerini anmak için üzüm hoşafı yapıp dağıtıldı 4- Ramazan boyunca her akşam iftar yemeği verildi.
NİSAN	1-cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2- Ramazan boyunca her akşam iftar yemeği verildi. 3- 07/04/2023 tarihinde kahvaltılık (yumurta, peynir, zeytin vs.) dağıtımı yapıldı. 4-20/04/2023 tarihinde sucuk,peynir,yumurta dağıtıldı.
MAYIS	1-cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2-10 mayıs tarihinde engelli çocuklarımız için tavuk,pilav yapıldı. 3- 13/05/2023 tarihinde sucuk, peynir, yumurta dağıtıldı.

AYLAR	FAALİYETLER
HAZİRAN	1-cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2- 07/06/2023 tarihinde sucuk,peynir dağıtıldı. 3- 27/06/2023 tarihinde kahvaltılık (zeytin,peynir,yumurta) dağıtıldı.
TEMMUZ	1-cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2- 14/07/2023 tarihinde sucuk,peynir,yumurta ,zeytin dağıtıldı. 3-28/07/2023 tarihinde aşure dağıtımı yapıldı.
AĞUSTOS	1-cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2- 12/08/2023 tarihinde sucuk,yumurta dağıtıldı. 3-09/08/2023 tarihinde engelliler derneğine ve yemek alan vatandaşlarımıza aşure dağıtımı yapıldı. 4-12/08/2023 tarihinde kahvaltılık(sucuk,yumurta) dağıtımı yapıldı. 5-26 Ağustos CUMARTESİ günü yurtdışı ve şehir dışından gelen halk oyunları ekiplerine (350 kişi) aşevinden yemek yapıp servis edildi. 6-29 Ağustos Salı günü aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza sucuk dağıtımı yapıldı.
EYLÜL	1-cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2- 17/09/2023 tarihinde Toplu Sünnet Şöleninde halkımıza ikram edilen yemekler(2000 kişi) aşevinde yapıldı. 3-30/09/2023 tarihinde kahvaltılık (zeytin,yumurta) dağıtımı yapıldı. 4-22/09/2023 tarihinde aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza aşure yapıp dağıtıldı.
EKİM	1-cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 3-Kahvaltılık (zeytin,yumurta)dağıtımı yapıldı. 4.Taziye evinde 3 gün boyunca verilen yemekler cenaze yakınlarının malzeme tedarikiyle aşevinde yapılmıştır.
KASIM	1-cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2- SÜTAŞ TAN gelen yoğurt ve ayranlar aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza ayrı günlerde dağıtımı yapıldı. 3-Kahvaltılık (zeytin,yumurta)dağıtımı yapıldı. 4.Taziye evinde 2 gün boyunca verilen yemekler cenaze yakınlarının malzeme tedarikiyle aşevinde yapılmıştır.
ARALIK	1-cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2- SÜTAŞ TAN gelen yoğurt ve ayranlar aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza ayrı günlerde dağıtımı yapıldı. 3-Kahvaltılık (zeytin,yumurta)dağıtımı yapıldı. 4. 12 Aralık 2023 Salı günü Tire Belediyesi balık halinin açılışı için 600 kilo balık pişirilip halka dağıtıldı. 5. 17 aralık pazar günü gölette ki (TİBİT) organizasyonu için tavuk pilav ikramı yapıldı. 6. 26 Aralık salı günü 25 kilo balık aşevinden yemek alan ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapıldı. 7. 27 Aralık çarşamba günü aşevinden yemek alan ihtiyaç sahiplerine meyve (muz , mandalin) dağıtımı yapıldı.

KADIN DAYANIŞMA VE KURS MERKEZİ:**■ Kadın Dayanışma Merkezinde 2023 Yılı Boyunca Verilen Kurslar:**

El Sanatları (Plaj giysileri dikimi, nikah kıyafetleri dikimi, erkek pijama dikimi, giysi tadilatı)

Sır Altı Çini Uygulama (Epoksi kişisel ve dekoratif ürün tasarımı, Dekoratif ahşap süsleme, dekoratif tablo yapımı, su kabağı işlemeciliği, kumaş boyama)

Tekstil Ürünleri Hazırlama (Ev tekstili ürünleri hazırlama, perde hazırlama, pike dikimi)

Atık Kağıt ve Muhtelif Ambalajdan Aksesuar

Yapımı

Cam Altı Boyama

Makrome Örgü Kursu

El yapımı sabun Üretimi

Jel Mum Yapımı

■ Toplam 151 hemşerimize kendilerine yardımcı olabilecek kurum ve kuruluşlara yönlendirildi. (Zabıta, sosyal yardımlaşma, sosyal hizmetler, adliye, muhtar, hastane ticaret odası..)

Yapılan Faaliyet ve Çalışmalar (KDM);

AYLAR	FAALİYETLER
OCAK	1-16.01.2023 tarihinde İlçe Sağlık Müdürlüğü hemşiresi Nuray Kaplan ve Halk Sağlığı Uzmanı DR.GÜROL AKSU tarafından rahim ağzı farkındalık ayı dolayısıyla bina içindeki kursiyerlerimize farkındalık semineri yapılmıştır. 2- 23.01.2023 Tarihinde bina içinde 1 kuaför tarafından ihtiyaç sahibi 15 kadının saç kesim ve kaş bıyık alımı yapıldı.
ŞUBAT	1- Depremzedeler için temel ve genel ihtiyaç malzemelerinin temini yapıp dağıtımı yapıldı.
MART	1-08.03.2023 tarihinde İlçeEmniyet Müdürlüğünden 2 personel ile KADES uygulaması ve Kadına Şiddet ile ilgili bina içindeki kursiyerlerimize seminer verilmiştir. 2-13 Mart tarihinde bina içindeki kursiyerlerimize MARTENİÇKA bileklilikler hazırlanıp dağıtıldı.
NİSAN	1- Belediyemiz aşevine yapılan yardımların stoklanması ve kayıt altına alınması yapıldı. 2- Soğuk hava ve dipfrizlerin kontrolü ve bağış yapılan gıdaların etiket kontrolü yapıldı.
MAYIS	1- 16-05/20233 Tarihinde bina içindeki öğretmen ve kursiyerlerimize anneler günü hediyesi (magnet) verildi. 2- 31 Mayıs - 2 Haziran arası bedesten han'da kursiyerlerimizin yapmış olduğu ürünlerin sergisi gerçekleştirildi.
HAZİRAN	1- Belediyemiz aşevine yapılan yardımların stoklanması ve kayıt altına alınması yapıldı. 2- Soğuk hava ve dipfrizlerin kontrolü ve bağış yapılan gıdaların etiket kontrolü yapıldı.
TEMMUZ	1- Belediyemiz aşevine yapılan yardımların stoklanması ve kayıt altına alınması yapıldı. 2- Soğuk hava ve dipfrizlerin kontrolü ve bağış yapılan gıdaların etiket kontrolü yapıldı.

AYLAR	FAALİYETLER
AĞUSTOS	1- Belediyemiz aşevine yapılan yardımların stoklanması ve kayıt altına alınması yapıldı. 2- Soğuk hava ve dipfrizlerin kontrolü ve bağış yapılan gıdaların etiket kontrolü yapıldı. 3- 30 Ağustos-4 Eylül haftasında gölet alanında stant açıldı.
EYLÜL	1- 30 Ağustos-4 Eylül haftasında gölet alanında stand açıldı. 2-17 Eylül tarihindeki Toplu Sünnet Şöleninde halkımıza ikram edilen yemekler Aşevi nde yapıldı ve Aşevi personeli tarafından dağıtımı yapıldı. 3-23-24 Eylül İncir Festivali programı kapsamında Gölet alanında stant açıldı. 4-450 çift terlik (okul öncesi anasınıflarına ve ihtiyaç sahiplerine) dağıtıldı.
EKİM	1-Meme kanseri farkındalık ve bilinçlendirme ayı dolayısıyla tire sağlıklı hayat merkezi tarafından hazırlanan görsel Tire Belediyesi led reklam panolarında ay boyunca yayınlandı.
KASIM	1- Belediyemiz aşevine yapılan yardımların stoklanması ve kayıt altına alınması yapıldı. 2- Soğuk hava ve dipfrizlerin kontrolü ve bağış yapılan gıdaların etiket kontrolü yapıldı.
ARALIK	1- Belediyemiz aşevine yapılan yardımların stoklanması ve kayıt altına alınması yapıldı. 2- Soğuk hava ve dipfrizlerin kontrolü ve bağış yapılan gıdaların etiket kontrolü yapıldı.

SOSYAL MARKET:

- 2023 yılında 86 Tireli vatandaşımıza sosyal kart yardımı yapıldı.
- 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen ve 10 ili etkileyen depremden sonra ilçemize gelen 260 vatandaşımıza sosyal kart desteği sağlanmış olup, geri dönenler olması sebebiyle 63 kişi yardımdan faydalanmaya devam etmektedir.



KARİYER MERKEZİ:

- İşçi arayan çeşitli firmalarla yıl boyunca görüşmeler sağlanmış, aradıkları nitelikler çerçevesinde yönlendirilmeler yapılmıştır.
- Toplam 1520 kişinin CV'si alınmış olup, 449 kişiye iş imkanı sağlanmıştır.



■ İŞKUR:

İşkur yeni kayıt yaptıran kişi sayısı: 232
İşsizlik maaşı için başvuran kişi sayısı: 335
İşkur kayıt kartı verilen kişi sayısı: 359
İşkur üzerinden iş başvurusu yapılan kişi sayısı: 161

ENGELLİ HİZMET BİRİMİ & ENGELSİZ KAFE:

- Engelsiz Kafe; T.C. Engelli bireylerin ve ailelerinin diğer bireylerle eşit şartlarda topluma katılım sağlayabilmeleri, sosyal sorumluluk konularına ilişkin projeler ile ilgili her türlü faaliyetlerini daha iyi şartlarda yürütebilmeleri ve bunun yanı sıra derneğin maddi ihtiyaçlarını da karşılayabilmeleri amacıyla Tire Belediyesi ve Tire Engelliler Derneği arasında kurulan bir iş birliği protokolüdür.



- 2023 Temmuz ayında Engelsiz Cafe'ye pergola yapımı gerçekleştirildi.
- Engelli vatandaşlarımıza çeşitli tarihlerde ev ziyaretleri ve hastane ziyaretleri yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu 3 Aralık Engelliler Günü kapsamında gerçekleşen etkinliğe 30 engelli birey ve yakınları ile katılım sağlandı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu Sertap Erener konserine 44 engelli birey ve yakınları ile katılım sağlandı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Tire Belediye'sinin ortak çalışması olan Elim Sende ekibi ile "Sanatın İyileştirme Gücü" adlı etkinlik gölet rekreasyon alanında 50 katılımcı ile düzenlendi.



- Engelsiz Kafe'de yapılan etkinlikler; Pilav günü, doğum günü etkinlikleri, yeni yıl etkinliği gibi çeşitli etkinlikler düzenlendi.
- Kirazoğlu İlköğretim okulu 04.12.2023, 07.12.2023 ve 08.12.2023 tarihlerinde misafir edildi.
- Özel Bayındır Efe Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi misafir edildi.
- Tire Belediyesi ile Gençlik ve Spor Müdürlüğü arasında ortak çalışma kapsamında yazspor kursları (yüzme ve tenis) verildi.



- LÖSEV'le ortak çalışma kapsamında vatandaşları bilgilendirme kapsamında Kirazoğlu İlköğretim ve Cumhuriyet İlköğretim okullarına Lösev hakkında bilgi verildi.



EVDE BAKIM HİZMETLERİ BİRİMİ:

- İzmir Büyükşehir Belediyesi Eşrefpaşa Hastanesi ile İzmir Tire Belediyesi arasında evde bakım hizmetlerinin yürütülebilmesi ve bölgede ihtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin daha etkin, kaliteli, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde sunulabilmesi için 31.10.2022 tarih-

de ortak protokol kapsamında imzalanmış olup, 2023 yılı Mayıs ayında hizmet vermeye başlamıştır.

- 2023 yılında toplam 55 hastaya evinde sağlık hizmeti verilmiştir.

