



**2021 YILI
KURUMSAL FAALİYET
RAPORU**











İçindekiler

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3. Örgütsel Yapı

4. İnsan Kaynakları

5. Sunulan Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2. Performans Sonuçları Tablosu

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar

C. Değerlendirme

İç Kontrol Güvence Beyanları

BAŞKANIN SUNUŞU

Adı gibi güzel Türkoğlu ilçemizin güzide insanlarına hizmette projelerimizi ilk günkü heyecan ve aşkla birer birer gerçekleştiriyoruz. Bu minvalde, görev süremiz olan beş hizmet yılını "değişim, dönüşüm ve değer" üçgeninde ele alıyoruz. İşte 2021 yılı faaliyetleri de, bu vizyon ve planlamanın birer yansıması olarak gerçekleştirildi. Bir yandan, ilçemiz halkının ihtiyaçları, sıkıntıları çözüme kavuşturulurken; diğer yandan da ilçemiz halkının güzel yarınlarının temellerini atmaya devam ediyoruz.

Türkoğlu bugün değişim-dönüşüm-değer vizyon anlayışımızla Doğu Akdeniz'in model ilçesi, dahası parlayan yıldızı olma yolunda hızla ilerlemektedir. Kentlerin hizmette yarıştığı, inovasyon ve katma değer yaratmanın egemen olduğu bir dönemi hep birlikte yaşıyoruz. Bu bilinçle, çıtayı en yükseğe koyarak ve tüm ezberleri bozarak, bir başarı öyküsü yazmaya çalışıyoruz. Güçlü ülke Türkiye vizyonunun da, yerel kalkınmanın öneminin farkındayız. 2021 yılı hizmetlerimizi ilçemiz halkının hizmetine sunmanın mutluluğunu, sevincini yaşamaktayız.



Tüm bunların yanında, bizler ilçemizde "mutluluk" temasını egemen kıldık. Mutlu insanlar, mutlu yarınlar, dedik.

Güleryüzlü hizmet anlayışı artık belediyemizin olmazsa olmazları içindedir. İlçemizde yaşayan her bireyin geleceğe mutluluk ve umutla bakacağı güne kadar da bu kutsal yürüyüş devam edecektir. İnsanı merkez alan bu anlayışta ben yok, biz vardır. O biz, yediden yetmişe bu toprakların insanlarıdır.

İnanıyorum ki, sonraki yıllarda da bu vizyon daha da gelişecek, diktiğimiz fidanlar, ektiğimiz tohumlar değere dönüşecektir. Çıtanın daha da yukarılara taşınacağına yürekten inanıyorum. Göreve geldiğimiz günden bu yana, bu yükü omuzlayan başta meclis üyelerimiz ve başkan yardımcılarımız olmak üzere, belediyemizin her kademesinde görev yapan takım arkadaşlarıma ve elbette en büyük destekçimiz olan hemşerilerime şükranlarımı sunuyorum.

Osman OKUMUŞ
Türkoğlu Belediye Başkanı

Başkan Yardımcıları



Ahmet NAR



Ramazan BOZDOĞAN



Süleyman TOPCUOĞLU

Meclis Üyeleri



Ahmet NAR



Ramazan BOZDOĞAN



Veli SARI



Veli ÇAKMAK



Mesut İMALI



Hidayet KARDAŞ



Feyzettin OKUMUŞ



Fatma GÖNCÜOĞLU



Reşat DEMİR



Remzi KÖSE



Osman BAĞCI



Mustafa YÜKSEK



Haydar YİĞİT



Mesut TATLI



Orhan SARI



Fevzi ÇOMRUK



Mustafa SÜT



Ahmet ÖZDEMİR



A.Ekber KARAKOZAK



H.Mehmet KEKEÇ



H.Osman MİRZAOĞLU



Ali KARADENİZ



Mustafa SELCİ



Orhan NARLI

Encümen Üyeleri



Ahmet NAR



Fatma GÖNCÜOĞLU



Osman BAĞCI



Tuncay SARIKAYA



Eshabil TOMURCUK

İmar Komisyonu Üyeleri



Remzi KÖSE



Veli ÇAKMAK



Mustafa YÜKSEK



Mustafa SELCİ



Ali Ekber KARAKOZAK

Katip Üyeler



Ali Ekber KARAKOZAK



Hacı Mehmet KEKEÇ

Denetim Komisyonu Üyeleri



H.Osman MİRZAOĞLU



Fevzi ÇOMRUK



A.Ekber KARAKOZAK

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri



Fatma GÖNCÜOĞLU



Mesut TATLI



H.Osman MİRZAOĞLU



Ahmet ÖZDEMİR



Fevzi ÇOMRUK

Birim Müdürleri



Tuncay SARIKAYA
Yazı İşleri Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



Murat ÖZSOLAK
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Etüt Proje Müdür V.



Yılmaz AKÇUL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.
İşletme ve İştirakler Müdür V.
Temizlik İşleri Müdür V.



Eshabil TOMURCUK
Mali Hizmetler Müdürü



Ahmet OKUMUŞ
Zabıta Müdürü
Ruhsat ve Denetim Müdür V.



Ömer KILIÇ
Fen İşleri Müdürü V.
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.



Sezai AKI
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.



Mikayil BOZDOĞAN
Muhtarlıklar Müdürü



Duran DOĞAN
Emlak ve İstimlak Müdürü V.
Destek Hizmetleri müdür V.

I. Genel Bilgiler

A. Vizyon ve Misyon

Misyonumuz

Sağlam kurumsal kapasite ve kurum kültürü ile belde halkımızın yaşam ve mekân kalitesinin yükseltilmesi için katılımcı yöntemlerle yerel halkın söz sahibi olduğu, doğal çevrenin, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin korunduğu, sürdürülebilir şehir ve mekân planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran insan odaklı hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz

“değişim-dönüşüm-değer”

Değerlerimiz

1. Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
2. Hoş görü ve Eşitlik
3. Vatandaş odaklı Etkin ve Verimli olmak
4. Çağdaş kentselleşme

İlkelerimiz

1. Katılımcı bir yönetim sergilemek
2. Verimli ve etkin olmak
3. İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek
4. Doğayı sevmek ve korumak
5. Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek
6. Herkese eşit mesafede olmak
7. Başarı odaklı olmak
8. Sürekli gelişmek ve iyileşmek
9. Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak
10. Sorun değil, çözüm üreten olmak

Kalite Politikamız

1. Toplu taşımada, ulaşımın yoğun olduğu saatlerde yaşanan problemlerin insani ölçülerde ve şehir merkezi olmak üzere otopark probleminin Büyükşehir ile birlikte çözülmesi.
2. Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
3. Mimari, Kentsel, Sanayi ve Tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
4. Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
5. Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
6. Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
7. Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
8. Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri

açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.¹

b) (...)2 Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.³

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁴

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

1 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan, "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

2 Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

3 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

4 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁴

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şarh bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Paydaş Analizi

Paydaşlar kurumun kaynakları ve çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en az faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar /kuruluşlar “İç Paydaşlar” olarak adlandırılır.

Dış paydaşlar, kurumun üretim ve hizmetinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Bir başka ifadeyle kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen veya çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/ kuruluşlar, grup ve taraflar “Dış Paydaşlardır”.

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Etkileme Gücü		
		Güçlü	Orta	Zayıf
Belediye Başkanı	İç Paydaş	X		
Belediye Meclisi	İç Paydaş	X		
Belediye Encümeni	İç Paydaş	X		
Belediye Hizmet Birimleri	İç Paydaş	X		
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	X		
Belediye Şirketi	İç Paydaş		X	
Kaymakamlık	Dış Paydaş	X		
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş	X		
Basın ve Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş		X	
Üniversiteler	Dış Paydaş		X	
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş		X	
Hastaneler ve Diğer Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş		X	
İlk ve Orta Dereceli Okullar	Dış Paydaş		x	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	X		
Siyasi Parti İlçe Teşkilatları	Dış Paydaş		X	

Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d. Borçlanmaya karar vermek.

e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g. Şartlı bağışları kabul etmek.

h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin Türk Lirası'ndan fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p. Yurtiçindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

q. Fehri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

r. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

s. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

t. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



Madde 33-Belediye Encümeni:

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34- Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme­yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

a. Fiziki Yapı

Belediyemiz Fatih Mahallesi Mahir Ünal Caddesi üzerinde bulunan 8300 m² alan içerisinde 2016 yılında hizmete açılan, toplamda 4 kattan oluşan ve 5100 m² alana sahip, 50 odalı, 1 meclis toplantı salonu, 1 personel toplantı salonu ile bodrum katta arşiv, sığınak, makine daireleri, bayan-erkek mescitleri bulunan, çevre düzenlemesi olan iç ve dış dizaynında Selçuklu mimarisi motifleri kullanılarak, önümüzdeki 50 yıla hitap edecek şekilde planlanarak yapılan yeni belediye hizmet binasında hizmet vermektedir.



Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; araçlar olmak üzere genel toplamda 41 adet araç yer almaktadır.

Türkoğlu Belediyesi Araç Parkı

PLAKA	MARKA	ARAÇ TİPİ	KASA TİPİ	MODEL YILI
OTOMOBİL				
46 AK 415	AUDI	OTOMOBİL BİNEK	SEDAN	2011
06 TBG 62	TOYOTA	OTOMOBİL BİNEK	SEDAN	2002
46 TA 001	HONDA	OTOMOBİL BİNEK	SUV	2016
46 AV 791	RENAULT	OTOMOBİL BİNEK	STETION WAGON	1996
TAŞIMA				
46 LP 984	ISUZU	MIDIBUS	LUX	2010
46 DY 864	BMC	LEVEND MİNİBÜS	MİNİBÜS&MIDIBUS	1991
46 BE 182	PEUGEOUT	KAMYONET	CAMLI VAN	2015
46 BE 334	PEUGEOUT	KAMYONET	CAMLI VAN	2015
46 BV 221	TOYOTA	ÇİFT KABİNLİ 4X4 ARAZI ARACI	PİCKUP	2012
46 LN 437	DMF	PİKAP	PİCKUP	2009
46 KT 254	DMF	PİKAP	PİCKUP	2011
46 LR 817	FORD	TRANSİT	AÇIK KASA	2006
ÇEVRE TEMİZLİK				
46 TB 936	FORD	KAMYON	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2018
46 BK 386	MERCEDES	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2014
46 HF 142	ISUZU	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	1997
46 NL 890	ISUZU	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2012
46 NC 349	ISUZU	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	1997
46 ND 680	ISUZU	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2011
46 PN 897	OTOKAR	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2013
46 NY 918	ISUZU	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2012
46 KE 911	ISUZU	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2010
46 NT 848	ISUZU	KAMYONET	SÜPÜRGE ARACI	2012
46 LN 863	FIAT	TRAKTÖR	YOL SÜPÜRME	2010
YÜK TAŞIMA				
46 TA 179	FORD	KAMYON	DAMPERLİ	2016
46 HD 497	FATİH	KAMYON	DAMPERLİ	1992
46 FU 299	FATİH	KAMYON	DAMPERLİ	1992
46 FC 916	FORD	KAMYON	KASALI	2005
46 AE 210	FORD	KAMYON	KASALI	2006
46 DP 837	FORD	KAMYON	DAMPERLİ	2011
46 DL 495	BMC	KAMYON	TANKERLİ (SULAMA)	2010
46 HS 383	FIAT	TRAKTÖR	RÖMORKLU	2000
46 FC 645	PLANET	MOTORSİKLET	SEPETLİ	1992
İŞ MAKİNASI				
	MST	KEPÇE	YÜKLEYİCİ	2015
	MST	KEPÇE	YÜKLEYİCİ	2015
	HİDROMEK	KEPÇE	KAZICI	2004
	JCB	3 CX KEPÇE	YÜKLEYİCİ	2005
	KOMATSU	PS 300 KEPÇE	PALETLİ KAZICI	1991
	KOMATSU	420 KDPÇE	LEODER	
		FORKLİFT		
		FORKLİFT		
		FORKLİFT		

2.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Türkoğlu Belediyesi bünyesinde bulunan sunucu sistemleri yenilenmiş olup, mevcut sistem de her duruma karşı yedek olarak hazır halde tutulmaktadır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut olan sisteminde yetkilendirme ile sistem güncellemeleri yapılmaktadır.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Bu bölgelerdeki switchler yenilerek sistemin aksamadan ve daha hızlı devam etmektedir.

Sunucu sistemimizi besleyen kesintisiz güç kaynağı ve zararlı yazılımlara karşı güvenlik duvarı bulunmaktadır.

Mevcut internet sistemimizde 5651 sayılı bilişim suçları kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi üzerinden belediye işlemlerini internet ortamında güvenli bir şekilde işlerini takip etmeleri ve ödemelerini yapmalarını amaçlayan e-belediye sistemi vatandaş tarafından aktif şekilde kullanılmaktadır.

Belediyemizde hâlihazırda 44 bilgisayar ve 66 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü bilgisayar	44 adet
Dizüstü bilgisayar	9 adet
Laser yazıcı	27 adet
Faks yazıcı	3 adet
Fotokopi makinesi	4 adet
Ahizeli telefon	17 adet
Uydu telefon	31 adet
Tarayıcı/yazıcı	36 adet
Bina içi/dışı güvenlik kamerası	17 adet
Fotoğraf makinesi	1 adet
Lcd televizyon	8 adet
Kabinli Güvenlik kamerası server	5 adet
Anons yayın cihazı	4 adet
Kabinli Bilgisayar ana server	3 adet
Intranet server	2 adet
Modem	3 adet
Elektronik yazışma modem	1 adet
Şes düzeni cihazı	1 adet
Projeksiyon cihazı	3 adet
Cors uydu ölçüm cihazı	1 adet
Merkezi sistem bilgisayar kontrollü iklimlendirme (klima)	114 adet

3. Örgütsel Yapı

Türkoğlu Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Türkoğlu Belediye Meclisi tarafından kabul edilen, 3 adet Başkan Yardımcısı, 5 müdür, 4 Şef, 7 adet Zabıta Memuru, 1 Evlendirme Memuru, 2 Tahsildar, 2 muhasebeci, 3 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 2 Şoför, 1 Memur, 1 Veteriner Hekim, 1 mühendis, 1 Fen Memuru olmak üzere dolu kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemizde 30 memur, 17 daimi işçi, 17 tam zamanlı sözleşmeli ve 1 kısmi zamanlı personel bulunmaktadır.

Norm Kadrosu Memur Dolu Kadro Tablosu

KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI
GENEL İDARİ HİZMETLER	25	TEKNİK HİZMETLER	3
Zabıta Müdürü	1	Mühendis	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	Fen Memuru	1
Yazı İşleri Müdürü	1	Tekniker	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	SAĞLIK HİZMETLERİ	1
Muhtarlıklar Müdürü	1	Veteriner Hekim	1
Şef	2		
Başkan Yardımcısı	1		
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1		
Muhasebeci	2		
Memur	1		
Şoför	2		
Zabıta Memuru	8		
Tahsildar	2	GENEL TOPLAM	29

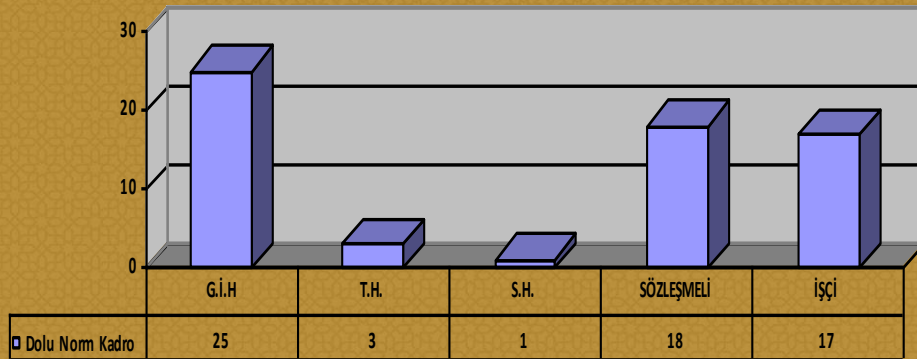
Teşkilat Şeması



4. İnsan Kaynakları

Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde belediyemize tahsis edilen 219 adet memur kadrosunun, 25 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfı, 1 adet Sağlık Hizmetler Sınıfı, 3 adedi Teknik Hizmetler olup 172 adedi boş 18 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 47 adet kadro doludur.

DOLU/BOŞ KADRO GRAFİK



Memur Personeli Dolu Kadro Tablosu

S.No:	ADI SOYADI	GÖREVİ	TAHSİLİ
1	Süleyman TOPCUOĞLU	Mühendis	Lisans
2	Tuncay SARIKAYA	Yazı İşleri Müdürü	Y.Lisans
3	Murat ÖZSOLAK	Mühendis	Lisans
4	Mikayil BOZDOĞAN	Muhtarlıklar Müdürü	Lisans
5	Ömer KILIÇ	Tahsildar	Lise
6	Eshabil TOMURCUK	Mali Hizmetler Müdürü	Lisans
7	Salih KALLI	Emlak ve İstimlak Müdürü	Lisans
8	Duran DOĞAN	Fen Memuru	Önlisans
9	Resul YALÇINKAYA	Şef	Lise
10	Yılmaz AKÇUL	Şef	Lisans
1	Hasan ÇELİK	Şoför	Ortaokul
12	Sezai AKI	V.H.K.İ	Lisans
13	Mehmet ALBEN	Tekniker	Lisans
14	Ahmet OKUMUŞ	Zabıta Müdürü	Lisans
15	Ahmet AKAR	Zabıta Memuru	Önlisans
16	Metin KURT	Zabıta Memuru	Ortaokul
17	Ali YAKAR	Zabıta Memuru	Lise
18	Murat TATLI	Zabıta Memuru	Lise
19	Adnan GÜÇLÜ	Memur	Lise
20	Talip ŞEN	Zabıta Memuru	Lise
21	Eshabil CİVAN	Şoför.	Lise
22	Mikail OMUZUBOZLU	V.H.K.İ	Lise
23	Ramazan ALAŞ	Zabıta Memuru	Lise
24	Koray ORÇAN	Zabıta Memuru	Lise
25	Ayşe Gül ESER	Veteriner Hekim	Y.Lisans
26	Zekeriya ÇAM	Muhasebeci	Lise
27	Niyazi KILLI	Muhasebeci	Lise
28	Veli SARI	Tahsildar	Lise
29	Ahmet Oğuzhan YILDIZ	Zabıta Memuru	Lisans

Türkoğlu Belediyesi Mevcut Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Memur	30	189	219
Sözleşmeli	17	0	17
İşçi	17	90	107
Genel Toplam	64	179	343

30 memur, 17 sözleşmeli ve 17 işçi personeli olmak üzere toplam 64 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 61' u erkek, 3' ü bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 5 yüksek lisans mezunu, 22 lisans mezunu, 8 yüksekokul mezunu, 17 lise mezunu, 9 ortaokul mezunu, 4 ilkokul mezunudur.

Eğitim Düzeylerine Göre Personel Durumu

	Y.Lisans	Lisans	Önlisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Okur-Yazar
Memur	2	9	4	11	2	1	0
İşçi	0	1	2	5	7	2	0
Sözleşmeli	3	13	2	0	0	0	0
Toplam	5	23	8	16	9	3	0

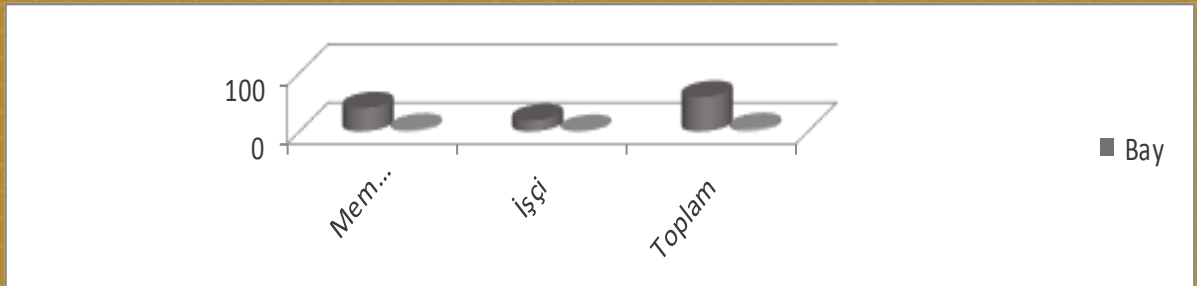
Eğitim Düzeylerine Göre Personel Grafik



Cinsiyete Göre Personel Durumu

İstihdam Tipi	Bay	Bayan
Memur/Sözleşmeli	44	3
İşçi	16	1
Toplam	60	4

Cinsiyete Göre Personel Durumu Grafik



5. Sunulan Hizmetler ve Yıl İçinde Yapılan Başlıca Çalışmalar

Başkanlık Makamı ve Özel Kalem

Başkanlık makamı ve özel kalem bünyesinde 7 şirket personeli görev yapmaktadır.

Başkanlık makamına gelen ziyaretçi ve misafirlerin ağırlanması ve ikramlarının yapılmasının yanında randevuların da düzenlenmesi sağlamaktadır.

Gelen Ziyaretçi Sayısı: 5374

Randevu Talep Sayısı: 1387(Gerçekleşen Randevu Sayısı: 1369)

EDEBİYATÇI ŞAİR YAZAR MUSTAFA OKUMUŞ' TAN BAŞKAN OKUMUŞ'A ZİYARET

Türkoğlu, Beyoğlu ve Gavur Gölü gibi ilçenin doğal güzelliklerini ele alarak yörenin, kültürünü, tarihini ve coğrafi konularını ele alan birçok kitap yazarak Şehrimizin güzelliklerini anlatan, Belediye Başkanının amcası Mustafa Okumuş, Belediye Başkanı Osman Okumuş' u makamında ziyaret etti. Ziyarete; "Düşüncenin Ufku" adlı kitabını hediye eden Edebiyatçı, Şair ve Yazar Mustafa Okumuş, Belediye Başkanı Osman Okumuş ile edebiyat, kültür ve tanıtım açısından istişarede bulundular.



ÖĞRENCİLERDEN BAŞKAN OKUMUŞ'A ZİYARET

Eylül Ayında Bursa Yunuseli Havalimanında gerçekleştirilecek olan 314 takımın katılacağı 2. Tübitak Liseler Arası İnsansız Hava Aracı Yarışmasına katılmayı hak kazanan Türkoğlu ilçesinin Turgut Reis Çok Programlı Anadolu Lisesi öğrencilerinden Ahmet Can Gül, Süleyman Onur Gül ve Muhammed Numan Aksu, Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş'u makamında ziyaret ederek, projelerinin tanıtımını yapıp desteklerinden dolayı teşekkürlerini iletiler.



BAŞKAN OKUMUŞ'A ZİYARET

Onikişubat İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürü Kadir Gemci ve beraberindeki Türkoğlu İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürü Şahin Hopur, Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş'u makamında ziyaret ettiler.



TÜRKOĞLU BELEDİYE SPOR FUTBOLCULARINDAN ZİYARET

9 Haziran Çarşamba Günü başlanacak olan Bal Ligi karşılaşmaları öncesi Türkoğlu Belediye Spor Futbolcuları ve teknik heyeti, Belediye Başkanı Osman Okumuş'u makamında ziyaret ettiler. Sohbet havasında geçen ziyarette, Belediye Başkanı Osman Okumuş, futbolcularla ve teknik heyetle fikir alışverişinde bulunarak başarılar diledi.



BAŞKAN OKUMUŞ'A ZİYARET

İstiklâl Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Sami Özgül, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Adnan Küçükönder ve Üniversite Genel Sekreteri Cemil Toktay, Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş'u makamında ziyaret ettiler. Ziyarette; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinden, şehrimizin ikinci üniversitesi olan Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi bünyesine geçen, 170 dönüm alan içerisinde eğitim faaliyetlerini sürdüren Türkoğlu Meslek Yüksek Okulunu ziyaret ederek, Türkiye'de 3.sü Türkoğlu'nda kurulan yüzde yüz Arapça eğitimi verecek İslami İlimler Fakültesinde incelemelerde bulundular.



KSÜ REKTÖRÜ PROF DR.NİYAZİ CAN' DAN ZİYARET

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Niyazi Can, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş' u makamında ziyaret ettiler



MİLLETVEKİLİ KILIÇ, BAŞKAN OKUMUŞ'U ZİYARET ETTİ

AK Parti Kahramanmaraş Milletvekili İmran Kılıç, İl Başkan Yardımcısı İlker Barak, Nurdağı Belediye Başkanı Ökkeş Kavak, AK Parti İlçe Başkanı Feyzettin Okumuş, AK Parti İlçe Gençlik Kolları Başkanı Ramazan Orçan ve beraberindeki heyet ile birlikte, Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş'u makamında ziyaret ettiler.

Ziyarette; Belediye Başkanı Osman Okumuş, İlçede devam eden çalışmalar ve modern bir Türkoğlu için yapılacak projeler hakkında bilgiler vererek, fikir alışverişinde bulundular.



MİLLET VEKİLİ AHMET ÖZDEMİR' DEN BAŞKAN OSMAN OKUMUŞ' U MAKAMINDA ZİYARET

Türkoğlu ilçesindeki ziyaretleri kapsamında Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş'u makamında ziyaret ederek, İlçedeki yürütülen projeler ve çalışmalar hakkında fikir alışverişinde bulundular.



TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Yedi Güzel Adam Anadolu İmam Hatip Lisesi (FEN ve Sosyal Bilimleri Proje Okulu) müdürü Muharrem Okumuş, öğrenci ve öğretmenleri, Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş'u makamında ziyaret ederek, Çanakkale, İstanbul, Bursa ve Konya şehirlerine yönelik düzenlediği tarihi ve kültürel ziyaret turu dolayısıyla teşekkür ettiler.



MİLLETVEKİLİ SEFER AYCAN' DAN ZİYARET

Bir dizi ziyaretler için Türkoğlu ilçesini ziyaret eden MHP Kahramanmaraş Milletvekili Sefer Aycan ve beraberindeki heyet, ilk olarak, Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş'u makamında ziyaret ettiler.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İlçemiz ve belediyemizle ilgili haberler oluşturulmakta olup, yerel ve ulusal basına bu haberlerin servis edilmesi sağlanmaktadır. İlçemizin tanıtılması noktasında önemli görev üstlenen Basın Yayın Servisi tecrübeli ve deneyimli personeli ile çok sayıda başarılı faaliyetlere imza atmıştır.

Günden güne büyüyen ve gelişen ilçemizin ekonomik ve sosyal gelişiminin yanında sportif ve eğitim alanında önemli gelişmelerini takip eden servisimiz, bu alanlardaki sağlıklı büyüme ve kalkınmanın adeta mihmandarı olmuştur.

Basın servisimiz ilkeli habercilik anlayışı ile ilçemizdeki her türlü gelişmeleri tarafsız ve objektif bir şekilde kamuoyuna sunmayı başarmıştır.

Basın ve Yayın servisimiz, sadece belediyemizin yayın organı olmaktan çıkmış, ilçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarının da faaliyetlerini haberleştirerek, yerel ve ulusal basına servis etmektedir.

Servisimiz belediyemizle ilgili oluşturulan sosyal medyayı da takip ederek, buralardan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi ve verilen cevapların da ilgililere ulaştırılmasını sağlamaktadır.

Önemli gün ve gecelerde, başkan adına belediyemize ait kutlama mesajlarının yayınlanması sağlanmaktadır.

- a) Oluşturulan Yazılı Haber Sayısı : 687
- b) Oluşturulan Görsel Haber Sayısı : 1089
- c) Oluşturulan Foto Haber Sayısı : 2953

BASINDA BİZ!

HABER46
Kahramanmaraş

GALERİLER VİDEOLAR YOUTUBE

GÜNCEL

SIYASET

EKONOMİ

SPOR

YAŞAM

TEKNOLOJİ

SAĞLIK

EĞİTİM

İLÇE HABERLERİ

SON DAKİKA Benzin ve motorine bu gece çok büyük zam geliyor! Motorin 22 lirayı geçecek

Türkoğlu Belediyesi'nden Benzerlerini Kısandırarak Proje: Karapınar Su Parkı

Kahramanmaraş Türkoğlu Belediyesi tarafından Beyoğlu'na yapılan Karapınar Su Parkı, benzer projelere taş çıkartıyor. Süs havuzları, yapay şelaleler, aydınlatmalar, yeşil alanlar, kamelyalar, oyun grubu, bay-bayan mescit ve restoranıyla yüzde 90'ı doğal kaynak suyuyla çevrili Karapınar Su Parkı, ziyaretçilerini adeta büyülüyor.

YEREL YÖNETİM 26.12.2021, 17:18



TÜRKÖĞLÜ BELEDİYESİ'NDEN BENZERLERİNE

Başkan Güngör Ak Partili Başkanlara Yedikuyular Kayak Merkezini Gezdi

Başkan Güngör: Hep birlikte Kahramanmaraş'ı daha da güzelleştiriyoruz

Dulkadiroğlu Belediyesi Aksu mahallesine sosyal tesis inşa etti

Başkan Güngör'ün bu güzelliği birlikte koruyalım dediği fotoğraf olay oldu

Afşin Belediyesi 54 okula spor malzemesi desteğinde bulundu

GÜNÜN ANKETİ

TÜMÜ

Kahramanmaraş'ta 18 Ocak

Lazer kesme makinesi fiyat

Lazer kesme makinesi fiyat

Lazer kesme makinesi fiyat

Lazer kesme makinesi fiyat

[illegible][illegible]

BAŞKAN OKUMUŞ'UN 12 ŞUBAT KURTULUŞ BAYRAMI MESAJI

Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, Kahramanmaraş'ımızın 101. Yılı nedeniyle bir mesaj yayınladı.



TÜRKOĞLU KÜLTÜR VE TURİZM ÇALIŞTAYI DÜZENLENDİ

Türkoğlu Belediyesi öncülüğünde, ilçemizin kültürü ve turizm değerlerini tanıtmak ve geleceğe taşımak amacıyla Belediye toplantı salonunda Kültür ve Turizm çalıştayı düzenlendi.



YAYALAR KIRMIZI ÇİZGİMİZ!

Trafikte yaya önceliği ve güvenliği için KırmızıÇizgi' mizi çekiyoruz. Öncelik hayatın, öncelik yayanın... 🚶🚦



BAŞKAN OKUMUŞ'UN SANAYİ KURULUŞLARI ZİYARETİ

"Toprak İçin Su Ne İse, Ekonomi İçin Sanayi O'dur" Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, Türkoğlu Organize Sanayi Bölgesinde üretimine devam eden, Bayazıt ve Kambur Ailesi Ortaklığı olan Kayaş Plastik Ambalaj A.Ş' yi ziyaret etti.



BAŞKAN OKUMUŞ ŞEHİT AİLESİNİ RAMAZAN BAYRAMI ZİYARETİ

Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, eşi Funda Hanım ve Belediye Başkan Yardımcıları ile birlikte, 2007 yılında Şırnak'ta terör örgütü ile çıkan çatışmada şehit düşen Piyade Kıdemli Üstçavuş Ahmet Tündü'nün, Türkoğlu ilçesi Akçalı Mahallesindeki ailesini ziyaret ederek, Ramazan bayramını kutladılar.



SANAYİ KURULUŞLARI ZİYARETİ

MHP Kahramanmaraş Milletvekili Prof. Dr.Sefer Aycan, Belediye Başkanı Osman Okumuş, MHP İlçe Başkanı Cevdet Kuybu ve Ülkü Ocakları Türkoğlu İlçe Başkanı Abdulkadir Yılmaz ile birlikte Türkoğlu OSB içerisinde üretime başlayan Nipaş Tekstil Yönetim Kurulu Başkanı Hüseyin Nohutlu ve ekibini ziyaret ederek, hayırlı olsun temennisinde bulundular.



MİLLETVEKİLİ KILIÇ, ÇİLEĞİN BAŞKENTİ ÇAKIROĞLU VE KALEDİBİ MAHALLESİNDE

AK Parti Kahramanmaraş Milletvekili İmran Kılıç, Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş ve beraberindeki heyet ile birlikte, Türkoğlu İlçesinin şifa deposu olan ve bir çok ülkeye ihracatı yapılan 1300 rakımlı çileği ile meşhur Kaledibi ve Muratçakıroğlu Mahallelerini ziyaret ederek mahalle muhtarları ve vatandaşlar ile bir araya gelerek, çilek üretimi hakkında bilgiler alıp, fikir alışverişinde bulundular.



RAMAZAN BAYRAMI ZİYARETİ

Türkoğlu Belediye Başkanı Osman OKUMUŞ, eşi Funda Hanım ile birlikte, İdlib' de hainlerin düzenlediği saldırı sonucu Şehit olan Uzman Onbaşı Ahmet SAYGILI' nın Beyoğlu Mahallesi'indeki ailesini evinde ziyaret ederek Ramazan Bayramını kutladılar.



ŞEHİT KIZINA DOĞUM GÜNÜ SÜPRİZİ

Vali Yardımcısı, İlçe Kaymakam Vekili Mahmut Hersanlıoğlu, Türkoğlu Belediye Başkan Yardımcısı Ramazan Bozdoğan, Harp Malülü Gaziler, Şehit, Dul ve Yetimleri Derneği Başkan Vekili Kazım Yavşan, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü Mutlu Kaya, Daire Müdürleri ve Belediye personelleri ile, Türkoğlu İlçesi Beyoğlu Mahallesinden 2009 yılında Hakkari'de Şehit olan Piyade Uzman Çavuş Abuzer Doğan'ın kızı Elif Doğan'a doğum günü sürprizi yapıldı



TÜRKÖĞLU İLÇEMİZ DE KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ ÇALIŞMALARI

Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, S.S.Türkoğlu Küçük Sanayi Sitesi Başkanı Ekrem Karadeniz, Yönetim Kurulu Üyeleri ve sanayi esnafı vatandaşları ile bir araya gelerek, bilgilendirme ve İstişare toplantısı gerçekleştirildiler.



TBMM İç İşleri Komisyon Başkanı ve AK Parti Kahramanmaraş Milletvekili Celalettin Güvenç, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı Hayrettin Güngör, Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, AK Parti İl ve Türkoğlu İlçe yönetimi ile birlikte bir takım inceleme ve ziyaret programı gerçekleştirdiler.



MARKALAŐMA YOLUNDA OLAN TÜRKOĞLU ÇİLEĞİ HASADI BAŞLADI

Türkoğlu ilçesinin Kaledibi ve Muratçakıroğlu mahallelerinde üretilen ve birçok ülkeye ihracatı yapılan Türkoğlu ileğinin hasadına başlandı.



TÜRKÖĞLU' NDA 3 GÜN DEVAM EDEN 15 TEMMUZ ETKİNLİKLERİ!

Sosyal Projelerle Kahramanmaraş'ta ilkleri yaşatan Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, yine bir ilk yaparak Türkoğlu ilçesinde 3 devam eden 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü etkinlikleri düzenledi.



KURBAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA TÖRENİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Türkoğlu İlçe Kaymakamlığı ve Belediyesinin her yıl geleneksel olarak düzenlediği Bayramlaşma programı Millet Meydanında gerçekleştirildi.

Bayramlaşma Programına; AK Parti Kahramanmaraş Milletvekili Habibe Öçal, Vali Yardımcısı Kaymakam Vekili Mahmut Hersanlıoğlu, Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, AK Parti İl Başkan Yardımcısı Yavuz Selim Kütükçü, kurum amirleri, Siyasi Parti Temsilcileri, Sivil Toplum Kuruluşları Temsilcileri ve vatandaş katıldı.



BAŞKAN OKUMUŞ, BİZİM GELECEĞİMİZ ÖĞRENCİLER, GELECEĞİMİZ ÇOCUKLAR!

Türkoğlu Belediyesi'nce yürütülen "Bir Okul Değişirse Dünya Değişir" projesi kapsamında Ceceli Okulunda bakım ve onarım gerçekleştirdi.

Eğitim projeleri kapsamında birçok projeye imza atan Türkoğlu Belediye Başkanı Osman OKUMUŞ, "Bir Okul Değişirse Dünya Değişir" projesi kapsamında belediye ekiplerince ilçeye bağlı kırsal Ceceli Mahallesi' nde 123 öğrencinin eğitim gördüğü Ceceli İlk ve Ortaöğretim Okulu' nda bakım ve onarım çalışmasını gerçekleştirdi.



Türkoğlu Belediyesinin her sene geleneksel olarak düzenlediği Çanakkale, İstanbul, Bursa ve Konya gezi turlarına katılarak tarihe yerinde tanıklık etme fırsatını yakalayan Yedi Güzel Adam Anadolu İmam Hatip Lisesi (FEN ve Sosyal Bilimleri Proje Okulu) öğrenci ve öğretmenleri, Çanakkale, İstanbul, Bursa ve Konya şehirlerinin kültürel ve tarihi miraslarını da yakından görme fırsatını elde ettiler.



Türkoğlu Belediyesi tarafından Binicilik ve Okçuluk eğitim merkezinde Muharrem ayı iftar programı düzenlendi.

12 İmam orucu İftar programında, AK Parti Kahramanmaraş Milletvekili İmran Kılıç, Vali Yardımcısı Kaymakam Vekili Mahmut Hersanlıoğlu, Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, kurum amirleri, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve muhtarlar, alevi vatandaşlar bir araya gelerek, Mazlum Dede'nin duası ve Kur'an-ı Kerim tilavetinin, ardından ise iftar ederek aşureler yendi.



Bir dizi ziyaretler için Türkoğlu İlçesine gelen AK Parti Kahramanmaraş Milletvekili Ahmet Özdemir, ilk olarak Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, AK Parti İl Başkan Yardımcısı İlker Barak, AK Parti İlçe Başkanı Feyzettin Okumuş, Dulkadiroğlu Muhtarlar Derneği Başkanı Resul Aslanhan, Onikişubat Muhtarlar Derneği Başkanı Ramazan Gürbak ve Mahalle Muhtarlarının katılımlarıyla mahallelerde yapılan ve yapılması planlanan hizmetlerle ilgili istişarelerde bulundular.



ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TARİHİ VE KÜLTÜREL GEZİ TURALIR DEVAM EDİYOR!

Türkoğlu Belediyesinin, Sosyal belediyecilik anlayışıyla öğrencilere yönelik tarihi ve kültürel gezi turları devam ediyor Her ay olduğu gibi bu ayda gençleri ilk olarak İstanbul'da düzenlenen geleceğin bilim yıldızları Milli Teknoloji Hamlesi olan TEKNOFEST2021'e sonrasında ise ecdadımızın büyük zaferler kazandığı Çanakkale'ye uğurladı.



TÜRKÖĞLU' NDA AVUKAT SPOR OYUNLARI TURNUVASI DÜZENLENDİ

38 şehirden yaklaşık 1200 Avukat Sporçunun katıldığı “Avukat Spor Oyunları” turnuvası düzenlendi.



KAHRAMANMARAŞ EĞİTİŞ VAKFI (KEV) ZİYARETİ

Kahramanmaraş' ı her yönü ile tanıtmak, üniversite de okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere imkanlar dahilinde burs vermek , Kahramanmaraş' ı vatandaşların iyi ve kötü günlerinde yanlarında olmak, Kahramanmaraş' ın tarihini, kültürünü, turizmini tanıtmak amacıyla olan Kahramanmaraş Eğitim Vakfı Şube Başkanı Erdoğan Güçlü ve yönetim kurulu üyeleri Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş' u ziyaret ettiler.



TÜRKOĞLU BELEDİYESİ, İLÇEDEKİ ÖĞRENCİLERİ KİTAP FUARINA GÖNDERİYOR

Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, ilçedeki öğrencileri Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi tarafından 7'incisi düzenlenen Kitap Fuarına gönderdi.



BAŞKAN OKUMUŞ; ‘SAĞLIKÇILARIMIZIN VERDİĞİ MÜCADELE HER TÜRLÜ ALKIŞIN ÜSTÜNEDİR’

Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, yaşadığımız zorlu pandemi sürecinde ailelerinden, sevdiklerinden her türlü haklarından fedakârlık ederek büyük bir özveriyle görev yapan İlçedeki sağlık çalışanlarına, kısa süre önce yapımını tamamladığı Karapınar Su Parkında misafir etti.



BAŞKAN OKUMUŞ; SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA BULUŞTU

Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, Sivil Toplum Kuruluşları (STK' lar) ile buluştu.



"İmkan Bizden, Oynamak Sizden"

Sosyal ve Kültürel Belediyeciliğin öncüsü Türkoğlu Belediyesi mahalleler arası birlik ve beraberliği kuvvetlendirmek ve aynı zamanda spora teşvik etmek amacıyla bu yıl 4.sünü düzenlediği Mahalleler arası futbol turnuvasının ilk karşılaşması Türkoğlu Spor kompleksinde Fatih Mahallesi ile Gaziosmanpaşa Mahallesi arasında gerçekleştirildi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2021-31.12.2021)

**Sezai AKI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi**

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Memur ve 2 adet de Şirket personeli görev yapmaktadır.

1.Görev, Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkoğlu Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Türkoğlu Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesi
- Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibi,
- Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesi,
- Gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi,
- Kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerinin yapılması,
- Belediye encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteğin verilmesi ve encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulması
- Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınması,
- Belediyenin istihdam yönetimi, işçi işveren ilişkileri, işgücü planlaması ve organizasyonu, performans değerlendirme sistemi, personel kariyer planlama sistemi, rotasyon sistemi, iç hizmetler, kurum personeline yönelik kurum içi eğitim vb. faaliyetlerini üst yönetimle belirlenmiş genel politika ve prensipler çerçevesinde planlamak, organize etmek ve yürütmek
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerini izlemek, uygulamak ve kuruluştaki tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmeleri için özellikle eleman seçimi, yetiştirilmesi, eğitimi, işgücü planlaması ve organizasyonu konusunda gereken eğitim ve geliştirme programlarını planlama ve organizasyon çalışmalarını yürütmek
- Müdürlüğe bağlı tüm elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitilmelerini sağlamak,
- Personellere yönelik motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlemek, belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik yayınların temin edilmesi ve ilgililer tarafından yararlanılmasını sağlamaktan sorumludur.

2.Yazı İşleri Evrak Birimi

- 1) Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 2) Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- 3) Tanımlı veya tanımsız gelen tüm evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4) Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak,
- 5) Belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine havale alınarak, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe yönlendirilerek ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak,
- 6) Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evrakın giriş ve çıkışlarını kayıt altında tutmak,
- 7) Yürürlüğe giren ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, yayınlanan belgelerin ilgili birimlere dağıtımını yapmak,
- 8) Vatandaşın istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak,
- 9) Müdürlüklerden belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, bilgisayar kaydını yaparak zimmet ile teslim etmek,
 - a) Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek. Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak. Gündemin meclis üyelerine tebliğ edilmesi, belediye meclis toplantılarının yapılabilmesi, toplantının kamera kayıtlarının yapılması, belediye meclisi toplantı tutanaklarının tutulması ve dökümünün yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
 - b) Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,
 - c) Belediye encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, başkanlık makamınca, belediye encümenine sevk edilen evrakları kaydetmek, encümen gündemini hazırlamak, belediye encümenine girecek tüm evrakların önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte bir rapor haline getirilmesi ve encümene sunulması, kararların yazılması, başkanın onayına sunulması, alınan kararların ve karar

özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

d) Belediye encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
a. Gelen Evrak, Giden Evrak, Dilekçe Kayıt, Meclis ve Encümen işlemleri yapılmaktadır.
b. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve buna bağlı yönetmelik uyarınca başvurulara kanuni süresi içinde cevap verilmektedir. CMER Başvurularına İnternet ortamından cevap verilmektedir.

Başkanlıktan ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, vatandaş başvuruları ile Belediyemiz Birimlerinden gelen evrakların, yasa yönetmelik emir ve kararları doğrultusunda işlem görmektedir.

c. Gelen ve giden evrak akışını n hatasız en kısa zamanda postalama işlevi ile ilgili yerlere ulaşımının sağlanmaktadır.

d. Belediye Meclisinin Gündem Maddeleri ve toplantı günleri her ay belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

e. Belediye Meclis Toplantıları kamera kaydına alınıp görüşmelere ait görüntüler dijital ortamda saklanmaktadır.

f. Belediye Meclisinde alınan Kararlar dijital ortamda saklanmakta ve belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

g. E-Belediye sistemine geçilerek Belediyemizde resmi evrak niteliği taşıyan tüm belgeler taranarak (scan) Dijital veri haline getirilmesi için tarayıcı (scanner) alınması satın alınması gerçekleştirilmiş E-imza uygulaması hizmete girmiştir.

Gelen Evrak Sayısı : 5341

Giden Evrak Sayısı : 5366

Encümence Alınan Kararların Sayısı :3162

Meclisçe Alınan Kararların Sayısı :117

Evlendirme Servisi:

Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması.

2021 yılı içerisinde evlendirme memurluğumuza 601 çiftimiz evlenmek için müracaat etmiş olup, 39 kişi yabancı uyruklunun nikahı gerçekleştirilmiştir.

Müracaat eden kişi sayısı: 601

Evlenen Türk Kişi Sayısı : 562

Evlenen Yabancı Sayısı : 39

Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Belediye Başkan Yardımcılarımızdan Ramazan BOZDOĞAN' ın oğlu Doğuş BOZDOĞAN ile Tuğçe ÜNLÜ çiftinin nikah akdini gerçekleştirerek iki cihan saadeti diledi.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Hülya YENÇERİ ve Yusuf TEMİZKAN çiftinin nikah şahitliğini yaparak hayırlı olsun temennisinde bulundular.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, YÜKSEK ailelerinin kıymetli evlatları Büşra ve Halil İbrahim çiftinin nikah akdini gerçekleştirerek iki cihan saadeti diledi.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, ÇETİNKAYA ve BALÇIK ailelerinin kıymetli evlatları Songül ve Ferhat çiftinin nikah akdini gerçekleştirerek iki cihan saadeti diledi.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, KORKMAZ ve KAR ailelerinin kıymetli evlatları Büşra ve Ökkeş çiftinin nikah akdini gerçekleştirerek iki cihan saadeti diledi.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, AÇAR ve KALKAN ailelerinin kıymetli evlatları Ayşegül ve Süleyman çiftinin nikah akdini gerçekleştirerek iki cihan saadeti diledi.



“Hayırlı Eş, Huzurun Başlangıcıdır”

Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Fatma ARSLAN ile Ali KIZILASLAN çiftinin nikah akdini gerçekleştirdi. Genç çiftimize hayırlı olsun temennisinde bulunan Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ bir ömür boyu mutluluklar diledi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2021-31.12.2021)

**Tuncay SARIKAYA
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi**

[illegible]

Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 15 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş ve sözleşmeler ilgili kurumlara gönderilmiştir. Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

İnternet ortamından yararlanarak; Başkanlığımız birimlerinde çalışan tüm işçi personelin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevki sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalari Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak. Memur personelin Hizmet belgelerinin çıkarılmasını sağlamak. Memur Personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılmasını sağlamak 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemlerini yapmak.

25.02.2011 tarih ve 27857(1.Mük) sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren disiplin cezası almamış personellere 1 kademe verilmesi uygulanması sağlandı. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile, aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği “Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimini vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

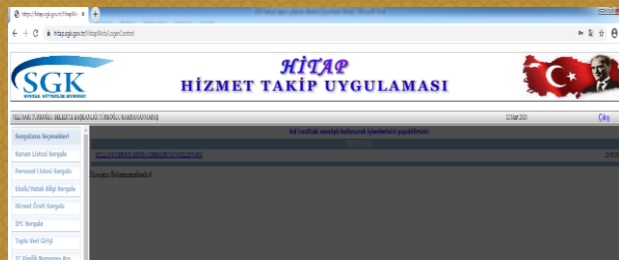
Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet içi Eğitim yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Arşivleme ve Standart Dosya Planı Uygulamaları, E-İmza Uygulama Eğitimi , İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Resmi Yazışma Kuralları, Meslek Etiği, Protokol Kuralları, Zabıta görev yetki ve sorumluluk, İletişim ve Halkla İlişkiler ve Kamu İhale Kanunu konulu eğitimler verilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Müdür, 1 adet sözleşmeli personel, 1 adet şirket personeli görev yapmaktadır.

1-Personel Özlük İşlemleri

a) Tüm personellerin (memur, işçi, sözleşmeli) özlük işlemleri bu serviste yürütülmektedir.

b)Memurların hizmet belgelerinin ve personel özlük bilgilerinin HİTAP (Hizmet Takip Programına) işlenmesi ve güncellenmesi. Memur ve işçi personel özlük dosyalarını tutmak.



c) Ocak ayı itibariyle yerel bilgi sistemi ve İŞKUR çizelge bildirimleri SGK programına memur ve işçi personellerin bilgileri güncellenerek aylık girişleri yapıldı ve devam etmektedir.

d) Memur ve işçi personellerin işe giriş –çıkış bildirelerini düzenlemek.

e) Memur ve işçi Personellerin izin ve görevlendirilmeleri Müdürlüğümüz tarafından koordine edilip kayıt altına alınarak özlük dosyasında muhafaza ediliyor.

f) Çalışan personelle ilgili mahkeme ve İcra aşamalarını izlemek ve sonuçlarını tescil etmek

g) Çeşitli okullarımızda eğitim gören öğrencilerimizin Belediyemizde stajlarını yapmaları için 10 öğrenci Müdürlüklerimizde stajyer olarak görevlendirilmiştir.

h) Memurların beş yılda bir mal beyanı ve değişiklik halinde ek mal beyanı almak.

2. Personel Maaş İşlemleri

a) Puantajların hazırlanması ve maaşların tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmaktadır.

b) Her ay düzenli olarak Maaş sonrası İşçi personele ait e-bildirge ve Memur personele ait e-kesenek bilgileri SGK kurumuna gönderilmektedir.



c) Maaş sonrası yapılan icmal ve bordro dokümanları her ay müdürlüklere dağıtılıp faturalandırılması sağlanmaktadır.

d) Stajyer personelin maaş bordrolarını hazırlamak ve ödeme emirlerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

e) Memur ve İşçi Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek.

3. Hizmet İçi Eğitim İşlemleri

a) Başkanlığımızca staj yapmak isteyen üniversite ve Lise öğrencilerinin staj işlemlerini İşlemlerini yürütmek

b) Memur ve işçilere hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenerek eğitim verilmesini sağlamak

c) Kurum içinde veya kurum dışında eğitim düzenleyen kurumlara; kanunlar çevresinde gönderilmesi için iş ve işlemleri yürütmek

d) Tüm memur ve sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizini yaparak yürütmek

e) Kurum içinde görev yapan Memur personelin; Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair işlemlerinin yürütülmesi,

f) Hizmet içi Eğitim programları hazırlamak ve programların uygulamasını sağlamak,

4. Çalışma Usul ve Esasları

a) Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) İnsan kaynakları konusunda, ilgili mevzuatta gösterilen görevlerinin yerine getirilmesini sağlamak,

c) Memur personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. iş ve işlemlerin takip ederek kayıt altına almak,

d) Belediye personeli ile ilgili mevzuat gereği yapılması gereken işlemlerini yürütmek, sözleşmeli personelin işe başlayışlarından işten ayrılıncaya kadar her yıl sözleşmelerini hazırlamak ve onaya sunmak,

e) Memur personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. işlemlerini takip ederek kayıt altına almak,

f) İnsan kaynakları konusunda, ilgili mevzuatta gösterilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak

5. Emeklilik

a) Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek,

b) Emekli olan Memur ve İşçi personellerimizin evrakları dosyalanıp arşivde muhafaza altında kayıt altına almak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2021-31.12.2021)

**Tuncay SARIKAYA
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz görevleri; Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlanmasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.

Muhasebe Servisi:

Müdürlüğümüz muhasebe servisi bünyesinde 1 Müdür, 2 Kadrolu İşçi 1 Şirket personeli görev yapmaktadır.

Mali disiplini sağlamak için büyük gayret sarf edilmektedir. Gerek personel gerekse araç gereç ve diğer giderlerin kontrol edilmesi üzerinde önemle durularak maksimum tasarruf sağlanmıştır

Hukuk Servisi:

Hukuk servisi hizmetlerini 1 kısmi zamanlı sözleşmeli avukat, 1 kadrolu işçi ve 1 şirket işçisi eliyle yürütmektedir.

Hukuk Servisi 5393 Sayılı Kanuna ilişkin yasa uyarınca Belediye Başkanı adına çalışmaları yürütür. Anayasa, yasalar, yönetmelik ve tüzüklere göre Belediye Başkanı adına Belediye tüzel kişiliğinin tüm hukuksal problemlerine, başkanlığın verdiği yetki çerçevesinde çözümler getirmekle görevlidir. Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde belediye başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirlemek ve gerektiğinde ilgili müdürlükler ile zümre toplantıları tertip eder. Belediye çeşitli Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer yasal mevzuat ile verilmiş hak ve yetkilerin tam olarak kullanılabilmesi için bütün mevzuatı inceleyip araştırarak, kanunların halkın ve kamunun menfaatine daha uygun olarak uygulanabilmesi için gerekli hukuki yorumu yapar.

Adli ve Yargı Mercilerinden, hakemler, icra daireleri ile noterlerden Türkoğlu Belediyesi ve Müdürlüklerine yapılacak tebliğleri Türkoğlu Belediyesi adına tebellüğ ederek hukuki gereklerini yerine getirir. Kendilerine tevzi edilen açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek, belediye hak ve alacaklarının verilen vekâlet kapsamında takibi ve yürütülmesini sağlamak.

Emlak Servisi:

Emlak servisi hizmetlerini 2 memur personeli, 1 kadrolu işçi, 1 Sözleşmeli personel ve 1 şirket işçisi eliyle yürütmektedir.

Belediye gelirinin artırılması ve tahsil edilemeyen gelirlerin tahsil edilmesi için hassasiyetle çalışmakta olup, borçlarını ödemeyen mükelleflere Tapu ve Emniyet Müdürlükleri ile Banka Şubeleri nezdinde icra işlemleri uygulanarak mali disiplin sağlanmıştır.

Mükelleflere ait Beyanlar alınarak Tahakkukları girildi. Taşınmazların rayiç değer yazıları ve işyeri ruhsat alma işlemleriyle ilgili beyan suretleri verildi. Yoklama tutanaklarına göre beyanlar alınarak tüm vergi gelirleri, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanuna göre kontrollü bir şekilde titizlikle yürütülmüştür.

Çevre Temizlik Beyanları ve İlan Reklam Beyanları otomatik olarak tahakkuk ettirilmiş olup, beyanı olmayan mükelleflere çağrı yapılmıştır. Çevre Temizlik Beyanları ve İlan Reklam beyanları güncellenmiş olup, beyanı olmayan mükelleflere yoklama yapılmıştır. Para cezaları tebliğleri yapıp ödemeleri takip edilmiştir.

Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yerine getirilmiştir.

Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmış ve hizmet ihtiyaçları sağlanmıştır.

Bütçe ile ilgili kayıtlar tutulmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanıp, değerlendirilerek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler ve yönetim dönemi hesabı yapılmıştır.

Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilecektir.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenip, alınan mal veya malzemelerin ambar kayıtlarının konsolidesi yapılmıştır.

Mali hususlarda mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmıştır. Belediyeye ait Bütçe, Performans Programı ve Mali Yıl Faaliyet Raporunun hazırlanması gerçekleştirilmiştir.

2021 Mali Yılında;

Gelir gerçekleşmemiz tahmini bütçemize göre %93,49 olarak..... 55.398.743,74 ₺

Gider gerçekleşmemiz ise tahmini bütçemize göre %91,96 olarak.....54.057.345,98 ₺

şeklinde oluşmuş olup,

Gelir –Gider dengesi 1.341.397,76 ₺ dir.

Gelirin gideri karşılama oranı % 102,48 dir.

2021 YILI İÇİNDE ÖDEMELER	31/12/2021 TARİHİ İTİBARIYLA
İŞÇİ İKRAMİYE ÖDEMELERİ (4 İkramiye)	210.475,13
PERSONEL MAAŞ ÖDEMELERİ (Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Huzur Hak.)	6.944.113,83
SGK PİRİM ÖDEMELERİ	1.159.739,51
YAPIM İŞLERİ ÖDEMELERİ	5.042.153,85
AKARYAKIT ÖDEMELERİ	1.636.985,99
RESMİ KURUM ÖDEMELERİ (Elektrik, Telefon, Doğalgaz ve Su)	2.328.455,18
MAHKEME HARÇLARI VE İLAM GİDERLERİ ÖDEME	208.728,22
FAİZ GİDERLERİ ÖDEMELERİ	926.757,72
HİZMET ALIM ÖDEMELERİ (ŞİRKET MAAŞI)	9.679.397,76
TOPLAM	28.136.807,19

BİNA YAŞ ARALIĞI EMLAK AŞINMA PAYI

AÇIKLAMA	0-3	4-5	6-10	11-15	16-20	21-30	31-40	41-50	51-75	75 >
Çelik Karkas,Betonarme Karkas Binalar	4	6	10	15	20	25	32	40	50	60
Yigma Kagir, Yigma Yari Kagir Binalar	6	8	12	18	25	32	40	50	60	70
Ahsap Tas Duvarlı (Çamur Harçlı) Gecekondur Tarz ve Vasfında Binalar	8	12	18	25	32	40	50	60	70	80
Kerpiç ve Diğer Basit Binalar	10	17	25	35	45	55	65	75	85	95

ÇTV GRAP DERECE FİYATLARI

Grup	Derece 1	Derece 2	Derece 3	Derece 4	Derece 5
1	5.625,00	4.500,00	3.500,00	3.125,00	2.625,00
2	3.500,00	2.625,00	2.125,00	1.750,00	1.625,00
3	2.625,00	1.750,00	1.625,00	1.125,00	875,00
4	1.125,00	875,00	662,00	562,00	450,00
5	662,00	562,00	387,00	375,00	312,00
6	375,00	312,00	200,00	175,00	136,00
7	136,00	107,00	75,00	62,00	47,00

EMLAK YILLIK ARAZİ FİYATLARI

Adı	Tutar m²
KIRAÇ	2,28
SULAK	3,26
TABAN	2,60

EMLAK İNŞAAT MALİYET FİYATLARI

İşyeri	Lüks Binalar	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	Basit Binalar
Adı	Tutar	Tutar	Tutar	Tutar	Tutar
AHŞAP BİNALAR	2.500,28	1.748,93	1.102,89	802,21	200,25
BETONARMA KARKAS BİNA	2.295,93	1.605,82	1.012,78	736,90	262,82
ÇELİK KARKAS BİNA	3.397,46	2.323,42	1.575,58	1.063,63	457,54
GECE KONDU BİNALAR	0,00	0,00	0,00	0,00	130,04
KERPIÇ VE DİĞER BASİT BİNALAR	0,00	0,00	0,00	0,00	82,54
TAŞ DUVARLI BİNA	0,00	0,00	0,00	0,00	163,75
YIGMA KARGIR BİNA	1.833,58	1.195,76	718,28	478,85	187,63
YIGMA YARI KARGIR BİNA	1.436,59	760,23	423,81	288,29	150,66

Fabrika ve İmalathane Binaları	Lüks Binalar	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	Basit Binalar
Adı	Tutar	Tutar	Tutar	Tutar	Tutar
AHŞAP BİNALAR	0,00	0,00	0,00	322,37	186,25
BETONARMA KARKAS BİNA	0,00	1.064,71	664,01	475,86	285,10
ÇELİK KARKAS BİNA	0,00	1.299,71	811,07	619,05	345,47
GECE KONDU BİNALAR	0,00	0,00	0,00	213,18	105,93
KERPIÇ VE DİĞER BASİT BİNALAR	0,00	0,00	0,00	182,34	77,69
TAŞ DUVARLI BİNA	0,00	0,00	0,00	228,60	132,26
YIGMA KARGIR BİNA	0,00	774,06	455,28	293,51	150,28
YIGMA YARI KARGIR BİNA	0,00	0,00	0,00	209,94	120,09

Mesken	Lüks Binalar	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	Basit Binalar
Adı	Tutar	Tutar	Tutar	Tutar	Tutar
AHŞAP BİNALAR	2.818,30	1.831,18	1.194,58	598,51	208,57
BETONARMA KARKAS BİNA	2.130,01	1.330,19	888,07	628,95	352,18
ÇELİK KARKAS BİNA	3.496,29	2.324,95	1.559,61	1.057,40	457,29
GECE KONDU BİNALAR	0,00	0,00	0,00	211,02	107,46
KERPIÇ VE DİĞER BASİT BİNALAR	0,00	0,00	0,00	89,05	89,05
TAŞ DUVARLI BİNA	0,00	0,00	0,00	322,49	149,20
YIGMA KARGIR BİNA	1.671,95	1.083,04	705,97	525,51	166,87
YIGMA YARI KARGIR BİNA	0,00	711,60	493,44	348,18	166,87

DUYURU

TURKOGLU BELEDİYESİ

EMLAK VERGİSİ
İŞ YERİ ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ
İLAN VE REKLAM VERGİSİ

ÖDEME NOKTALARI

*Türkoğlu Belediyesi Emlak Servisi
*<http://turkoglu.bel.tr> adresinden
online olarak işlemlerinizi yapabilirsiniz.

**2.TAKSİT
ÖDEMELERİ
SONGÜN
30 KASIM 2021**

TURKOĞLU BELEDİYESİ e-Belediye SİSTEMİNE GEÇMİŞTİR

EMLAK VERGİSİ
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ
İLAN VE REKLAM VERGİSİ

**TURKOĞLU BELEDİYESİ İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDEN
HER TÜRÜ İŞLEMİNİZİ GERÇEKLEŞTİREBİLECEĞİNİZ
EMLAK VERGİSİ, ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ, İLAN VE
REKLAM VERGİSİNİ ÖDEYEBİLECEĞİNİZ
e-Belediye SİSTEMİ HİZMETE GİRMİŞTİR.
HALKIMIZA HAYIRLI OLSUN.**

www.turkoglu.bel.tr

TURKOĞLU BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2021-31.12.2021)

Talip ŞEN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz hizmetleri; 1 memur personeli, 1 kadrolu işçi, 1 sözleşmeli personel, 2 şirket personeli olmak üzere idari personel ve sahada çalışan işçiler eliyle yürütülmektedir.

İlçe sınırları dahilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastron duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

"Türkoğlu ilçemizin Her Mahallesine Bir Sosyal Tesis"

Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ 'un 'Türkoğlu İlçemizde Her Mahalleye Bir Sosyal Tesis' sloganı ile çıktığı yolda, İstasyon Mahallemize 23 Nisan Taziye evi inşa ediyoruz.

İçerisinde; Erkek ve bayanlar için hem kapalı, hem açık oturma alanı, bebek bakım odaları, mescit, mutfak, yemekhane, lavabolar ve otopark alanı olacak.



İmal Deresi etrafındaki yürüyüş yolunun devamı, çevre düzenlemesi ve yol çalışmaları tüm hızıyla devam ediyor. Yürüyüş ve bisiklet yolumuz bittiğinde 5 km olacak



Türkoğlu ilçe merkezimizde; Yeni yerleşim alanları açtığımız bölgelerde yol açma çalışmalarımız, kilit parke ve çevre düzenleme çalışmalarımız son hız devam ediyor.



Türkoğlu Belediyesi ekiplerimiz, İmalî deresi etrafındaki yürüyüş ve bisiklet yolundaki fidanlarımızın budama ve bakım çalışmalarına devam ediyor...



Yol üzerindeki çeşmelerin bakımları yapıldı...



“Daha Yeşil Bir Türkoğlu İçin.” 🌳🌸🌹

Türkoğlu Belediyemiz ekipleri tarafından Kahramanmaraş-Türkoğlu-Nurdağı arası karayolunun orta refüjlerinde (toplamda 5000 adet fıstık çamı olacak) ağaçlandırma çalışmalarımız devam ediyor.



Ekiplerimiz sahada, çalışmalarımız tüm hızıyla devam ediyor...

Türkoğlu Belediye ekiplerimiz tarafından, Şekeroba Millet Bahçemizde ağaç dikim çalışmaları ve çevre düzenleme çalışmalarımız ummalı şekilde tüm hızıyla devam ediyor.

Bölge halkına hitap edecek Millet Bahçemizin içerisinde; Bay ve bayanlara hizmet verecek modern bir yapı olan kültür evi (350 m2), düğün salonu (1000 m2), yarı olimpik yüzme havuzu, fitness aletleri ve çocuk oyun grupları, yürüyüş ve bisiklet yolları, kamelyalar ve binlerce ağaçlardan oluşan 400 dönümlük yaşam alanına kavuşturuyoruz.



"Üretim Yap, Ekonomiye Katkı Kat."

Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ 'un göreve geldiği ilk günlerde kurmuş olduğu üretim tesisi içerisinde bulunan kilit parke tesisinde, marangozhanede, kendi üretimimizi kendimiz üreterek ve fidanlarımızı kendimiz yetiştirerek ekonomimize katkılar sağlıyoruz.



Türkoğlu Belediyesi tarafından yapımı devam eden, Kılılı Mahallesi'nde bulunan Kahramanmaraş-Adana yolu üzerindeki refüjün peyzaj, bakım ve tesisat çalışmaları gerçekleştirildi.



Türkoğlu Belediye ekipleri tarafından sahada çalışmalar hummalı bir şekilde devam ediyor. Kahramanmaraş-Türkoğlu karayolunda ve orta refüjde ağaçlandırma ve peyzaj işlemleri devam

ediyor. Ayrıca yürüyüş yollarımızda, cadde ve sokaklarda çiçeklendirme, bakım ve temizlik işleri devam ediyor.



Türkoğlu Belediyesi tarafından yapımı son aşamalara gelen, Kılılı mahallesinde bulunan Adana-Kahramanmaraş yol güzergahındaki 100 dönümlük parkın çalışmaları tamamlandı. Kılılı mahalle sakinlerinin yanı sıra, (Kahramanmaraş-Adana ana yol güzergahında) yolculuk yapan vatandaşlarımızın da durup dinlenebileceği parkın, içerisinde; Bay & bayan WC, büfe, kamelyalar, yürüyüş ve bisiklet yolları, kent mobilyaları vb. dinlenme yerlerinin olduğu nezh bir park.



Yeşilyöre Mahallemize 25 bin metre kare Alan İçerisinde;

- Sentetik Çim Saha
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
- Çok Amaçlı Saha
- İdari Bina
- Yürüyüş yolları
- Soyunma Odaları
- Kır Lokantası
- Etkinlik Alanı
- Mesire Alanı
- Fitness ve Çocuk Oyun Grubu ile birlikte yapısal ve bitkisel peyzaj çalışmalarımızla mahallemize ve ilçemize sosyal yaşam alanı ve spor kompleksi projemize başlandı.



Çobantepe Mahallesinde yapımına başlanılan, Çobantepe Sosyal Tesisi projesinin alt yapı hazırlığı çalışmalarına başlandı.

Proje içerisinde;

- Millet Konağı
- Sağlık Ocağı

- Halı Saha
- Yürüyüş Yolu
- Oyun Grupları ve Kamelyalar bulunmaktadır.



Türkoğlu Belediyesi Ekipleri tarafından, kilit parke taşı döşeme ve çevre düzenleme çalışmaları İstasyon Mahallesinde devam ediyor.



400 dönümlük alanda yapım çalışmaları devam eden Şekeroğa Millet bahçesi tamamlandığında, içerisinde; Bay ve bayanlara hizmet verecek modern bir yapı olan kültür evi, düğün salonu, yarı olimpik yüzme havuzu, mesire alanı, fitness aletleri ve çocuk oyun grupları, yürüyüş ve bisiklet yolları, kamelyalar ve binlerce ağaçlardan oluşan 400 dönümlük yaşam alanı olacak.

1. ETAPTA NELER VAR

- Sentetik Çim Saha
- Halı Saha
- Çok Amaçlı Saha
- Tribün ve Soyunma Odaları

2.ETAPTA NELER VAR

- Yürüyüş ve Bisiklet Yolları
- Gerçekleşme %100
- Yapısal ve Bitkisel Peyzaj
- Gerçekleşme %70
- Yüzme Havuzu
- Gerçekleşme %90
- Millet Konağı
- Gerçekleşme %90
- Oyun Grupları
- Gerçekleşme %100
- Fitness Alanları
- Gerçekleşme %100
- Mesire Alanı
- Gerçekleşme %100
- Bay/Bayan
- Gerçekleşme %90

3.ETAPTA NELER VAR

- Kapalı Spor Salonu
- Yatırım Programına Alındı
- Düğün Salonu
- İhale Aşamasında
- Teras Cafe
- Gerçekleşme %60
- Şekeroğa Mahallesi





Şekeroba Millet Bahçesinde fidan söküm ve dikim aracı ile ağaç dikim çalışmaları ve çevre düzenleme çalışmaları ummalı şekilde tüm hızıyla devam ediyor. Bölge halkına hitap edecek Millet Bahçes içerisinde; Bay ve bayanlara hizmet verecek modern bir yapı olan kültür evi (350 m2), düğün salonu (1000 m2), yarı olimpik yüzme havuzu, fitness aletleri ve çocuk oyun grupları, yürüyüş ve bisiklet yolları, kamelyalar ve binlerce ağaçlardan oluşan 400 dönümlük yaşam alanına kavuşturuyor.





İstasyon Mahallesinde Türkoğlu Belediyesi tarafından inşaatı devam eden 23 Nisan parkı içerisinde bulunan taziye evi içerisinde; Erkek ve kadınlar için hem kapalı, hem açık oturma alanı, bebek bakım odaları, mescid, mutfak, yemekhane, lavabolar ve otopark alanı bulunuyor.



Yeşilin Her Tonunu Yakalamak İçin, Geleceğe Nefes Olmak İçin, Yemyeşil Bir Türkoğlu İçin, Ağaç Dikmeye Devam Ediyoruz. Türkoğlu Belediyesi, Ağaçsız yer kalmayacak sloganıyla çıktığı bu yeşil yolda on binlerce fidan dikti. Orman Bölge Müdürlüğü ile birlikte, Karapınar Su Parkımızın Civarını 2500 adet fidan dikerek yeşillendirmeye devam ediyor.



Kahramanmaraş-Adana yolu üzerindeki Kılılı Mahallesinde bulunan refüjlerin peyzaj, bakım ve tesisat çalışmalarında son aşamaya gelindi.



Türkoğlu Belediyesi tarafından yapımı tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulan, içerisinde süs havuzları, yapay şelaleler, aydınlatmalar, yeşil alanlar, kamelyalar, oyun grubu, bay-bayan mescit, wc ve restoranıyla %90'ı doğal kaynak suyuyla çevrili Karapınar Su Parkı hizmet vermeye başladı.



Büyükimalı Mahallemize hem erkek, hem de bayan kardeşlerimizin kullanabileceği taziye evi sosyal tesisi yapımı tamamlanıp hizmete açılmıştır.



Türkoğlu Belediyesi kilit parke taşı döşeme ve çevre düzenleme ekiplerince, Şekoroba Mahallesi Çamurlugeçit mevkiinde kilit parke taşı döşeme ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



Türkoğlu Belediyesi kilit parke taşı döşeme ve çevre düzenleme ekiplerince, cadde ve sokakları modern ve estetik bir görünüme kavuşturmak için çalışmalarına aralıksız tüm hızıyla devam ediyor.



Türkoğlu Belediyesi ekipleri tarafından, Şekeroba Mahallesinde yapımına devam ettiği Millet Bahçesinin 1.Etabında bulunan; Yüzme Havuzu Projesindeki seramik döşeme çalışmaları tamamlandı. Lokal Cafe Projesinde iç ve dış sıvalar yapıldı. 2 ay içerisinde tamamlanması hedefliyor.

1.ETAPTA

Sentetik Çim Saha

Halı Saha

Çok Amaçlı Saha

Tribün ve Soyunma Odaları

Lokal

Yüzme Havuzu

Şekeroba Millet Bahçesi doğa ile iç içe yepyeni bir sosyal yaşam alanı olacak.



4

Türkoğlu Belediyesi tarafından, Şekeroba Mahallesinde yapımına devam ettiği Millet Bahçesinin 2. Etabında bulunan;

-Millet Konağı Projesinde çatı ve asma tavan tamamlandı. Kolonlara kültür taşı döşemesi yapılıyor. Bu hafta iç ve dış kapılar takılacak ve iç cephe boyasına başlanacak. %90 seviyede ve önümüzdeki ay içerisinde tamamlanması hedefliyor.

2.ETAPTA NELER VAR

Yürüyüş ve Bisiklet Yolları

Yapısal ve Bitkisel Peyzaj

Millet Konağı

Oyun Grupları

Fitness Alanları

Mesire Alanı

Bay/Bayan WC

Şekeroba Millet Bahçesi doğa ile iç içe yepyeni bir sosyal yaşam alanı olacak.



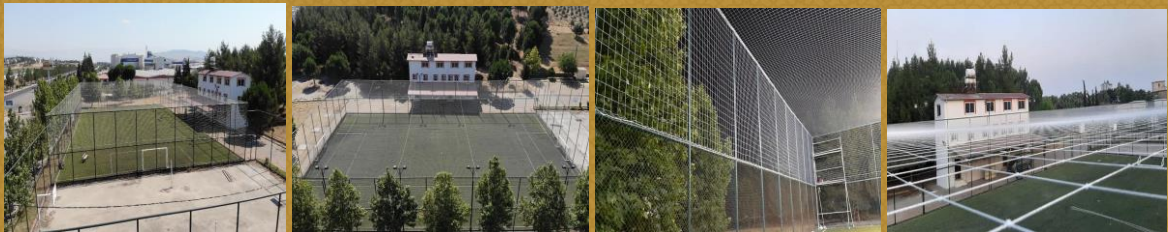
Türkoğlu Belediyesinin, Büyükmahalı Mahallesinde gerçekleştirdiği halı saha yapım çalışmaları tüm hızıyla devam ediyor. En kısa sürede Büyükmahalı mahalle sakinlerinin ve gençlerin hizmetine sunulacak



Türkoğlu Belediyesi tarafından, Avşarlı Mahallesinde 25*45 m ebatlarında FIFA Standartlarında sentetik çim halı sahanın hafriyat ve zemin tesviye çalışmasına başlandı.



Türkoğlu Belediyesi tarafından, Kılılı Mahallesindeki Halı Sahanın bakım, onarım ve tadilatları tamamlandı. Tadilat kapsamında; Halı saha hizmet binasının sıva tadilatı yapılarak, iç ve dış cepheler boyandı. Sahanın içerisinde de file değişimi yapıldı ve direkler boyandı.



Kılılı Mahallesi'nde Mehmet Hanifi Öksüz Bulvarı üzerinde bulunan kaldırım yenileme çalışmaları yapıldı.



Beyoğlu Mahallesinin Sarılar Mevkisinde "Vadi Park" projesi çalışmalarına başlandı.



Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, Şekeroba Mahallesinde çalışmaları devam eden Türkoğlu Millet Bahçesinde incelemelerde bulunarak, çalışmaları yerinde inceledi.



'İlçemize Yakışacak Bir Eser Daha Kazandırıyoruz.'

- BEYOĞLU MİLLET BAHÇESİ
Yapılacak olan Millet Bahçesinde

-  Bisiklet yolu
-  Yürüyüş yolu
-  Çay bahçesi
-  Mescit
-  Çocuk oyun parkı
-  Yetişkin fitness alanı
-  Wc

vb... bir çok güzel alanlardan oluşan mekanlar olacaktır.



BAŞKAN OKUMUŞ; HER ALANDA ÖĞRENCİLERİMİZİN YANINDAYIZ

Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılına hazırlanan Türkoğlu MYO' muzda Türkoğlu Belediyesi tarafından yapılan kilit parke döşemesi, Tretuvar yapımı, Çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarını yerinde inceledi. Sonrasında ise Türkoğlu ilçesinde üniversite kayıtlarını yaptıran öğrencilerle bir araya gelerek istek ve taleplerini dinledi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2021-31.12.2021)

**Ömer KILIÇ
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi**

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Müdürlüğümüz hizmetlerini 2 memur personeli, 1 şirket personeli eliyle yürütmektedir.

Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırmak, sunulan hizmetin kalite, verimlilik ve maliyet açısından en etkin ve faydalı olmasını sağlamak, Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası paydaşlarla birlikte projeler üretmek, üretilen sosyal ve teknik projelere ortak olmak, kaynakların etkin ve verimli kullanılması çalışmalarında bulunmak amacı ile koordinasyonu sağlar.

2021 yılı içerisinde 1 adet taşınmazın tahsisi, bedelsiz devir yapılmamıştır., 29 adet taşınmazın satışı yapılmış olup, taşınmaz satış geliri 1.877.248,68 ₺ ve kira geliri 182.000,00 ₺ olmak üzere toplam 2.059.308,68 ₺ taşınmaz satışı ve kira geliri yapılmıştır.

EMlak VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Sıra No	İhaleli Satış		Hisseli Satış		Tahsis	Bedelsiz Devir	Doğrudan Satış		Kira	
	Ada/Parsel	Tutarı (₺)	Ada/Parsel	Tutarı (₺)	Ada/Parsel	Ada/Parsel	Ada/Parsel	Tutarı (₺)	Ada/Parsel	Tutarı (₺)
1	898/1 Türkoğlu	1.010.000,00	322/5 Kılılı	4.992,40			519/4 Beyoğlu	59.529,00	1005/1 Türkoğlu	75.000,00
2	Bilboard Türkoğlu	250.500,00	370/5 Kılılı	10.232,64					Atm	120.814,69
3			250/16 Türkoğlu	678,00						
4			301/10	2.660,40						
5			301/11	3.164,80						
6			1006/1- Türkoğlu	29.430,00						
7			1008/1 Türkoğlu	29.493,00						
8			1010/1 Türkoğlu	29.475,00						
9			1012/1 Türkoğlu	29.445,00						
10			1014/1 Türkoğlu	29.460,00						
11			1016/1 Türkoğlu	29.463,00						
12			451/3 Türkoğlu	2.351,00						
13			3164 Türkoğlu	9.198,50						
14			601/2 Türkoğlu	6.420,00						
15			147/25 Ç.Çullu	16.200,00						
	2 Adet	1.260.500,00	15 Adet	232.653,74			1	59.529,00	2	195.814,69

Tahsis	0	Satış geliri	1.552.682,74 ₺	Belediye mülkü bina	4530 m²
Bedelsiz devir	0	Kira geliri	195.814,69 ₺	Belediye mülkü arsa	122855 m²
Satış	18 adet	Toplam gelir	1.748.497,43 ₺	Belediye mülkü tarla	130000 m²

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2021-31.12.2021)

Duran DOĞAN
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz hizmetleri 1 memur personeli, 1 sözleşmeli personel ve 1 şirket personeli eliyle yürütülmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ilçe halkı içinde; özürlü, sokakta çalışan çocuklar, mağdur kadınlar, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yetim, yolda kalan Veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, hizmet vermek.

İlçemizdeki ihtiyaç sahibi öğrencilere 200 adet tablet dağıtımı gerçekleştirildi.



"İMKAN BİZDEN, HEDEF SİZDEN"

Türkoğlu Belediyesi olarak başlattığı eğitim seferberliği ile pandemi sürecinde eğitimlerini aksatan öğrencilere; Evlerinde bütün derslerin konu anlatım videolarının olduğu, deneme sınavlarına girebilecekleri, binlerce sorudan oluşan soruların çözümlerinin de içinde olduğu soru bankalarını, ilgili branşlardaki hocalara whatsapp yoluyla ulaşabilecekleri ve Türkiye çapında yapılan deneme sınavlarıyla sınava hazırlık aşamalarında kendi durumlarını gözlemleyebilecekleri, yapay zeka ile yazılımlanmış 5000 öğrencimize 5000 adet 12 ay boyunca kullanabilecekleri Türkoğlu Akademi Eğitim Kartlarını dağıttı.

İmkan Bizden, Hedef Sizden.
Üniversiteye hazırlanan
5000
Öğrencimize,
(9. 10. 11. 12. Sınıflar İçin)
Evlerinde
Online Eğitim İmkânı!

"ÖĞRENCİLERİ ÖDÜLLENDİRDİ"

Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, Hatice Zekeriya Tanrıverdi Kur'an Kursu öğrencilerinden, Türkiye Geneli Hafızlık yarışmasında İl ve İlçe 1.'si olan Aladdin Ugar ile Kur'an-ı Kerim'i okuma yarışmasında İl 3.'sü aynı zamanda İlçe 1.'si olan Fatih Güllü'yü tebrik ederek, çeyrek altınla ödüllendirdi.



"OTİZM FARKINDALIK GÜNÜ"

- "Otizme Mavi Işık Yak"

- 2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü.

- Otizm eksiklik ya da engel değil, farklılıktır.

- Farklı düşünenler fark yaratır.

- Otizmin farkında, çocuklarımızın her daim yanındayız. Otizm farkındalık günü dolayısıyla Türkoğlu Belediyesi hizmet binası mavi balonlarla süslendi.



'Kaynak bizden, Kazanmak sizden' adlı proje kapsamında ilçedeki 4 bin öğrenciye kaynak kitapların dağıtımını gerçekleştirdi. Türkoğlu genelinde 8. 11. Ve 12 sınıfların toplamına 4000 tane soru bankası kitabı dağıtıldı.



SEVGİLİ ÖĞRENCİLERİMİZ, İLÇEMİZE VE ÜNİVERSİTEMİZE HOŞ GELDİNİZ!

Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş'un talimatları doğrultusunda Belediyeden oluşturulan bir ekiple üniversite içerisine kurulan öğrenci standında; Türkoğlu İlçesinde üniversite okuyacak olan öğrencilere, yurt, konaklama vb. ihtiyaç konularında yardımcı oluyor.



TÜRKOĞLU BELEDİYESİNİN EĞİTİM SEFERBERLİĞİ DEVAM EDİYOR...

2021-2022 Eğitim Öğretim yılı başlaması dolayısıyla, ilçede 'Eğitim Seferberliği' başlatarak bu defa da 'Kitaplar Devletten, Kırtasiye malzemeleri Türkoğlu Belediyesinden' projesiyle Türkoğlu ilçesindeki 2000 öğrenciye kırtasiye malzemesi dağıtıldı.



"Kriz zamanlarında Herkes İçin Eğitim"

Programı kapsamında Avrupa Prefabrik Fonu ile yapılan

Örnek Proje Okulu olan Yunus Emre Ortaokulu' na kütüphane açılışı gerçekleştirildi.



Eğitim-öğretim seferberliğine devam eden Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, gençliği bilgilendirmek, onlara kitap okuma alışkanlığı kazandırmak adına Türk edebiyatının birbirinden ünlü yüzlerce yayın evi, yazar ve şairlerin bulunduğu, bu yıl 7.'si düzenlenen kitap fuarında öğrencilere yeni dünyaların kapılarını aralayacak Uluslararası Kahramanmaraş Kitap ve Kültür Fuarına göndererek kitap severler ile yazarları buluşturdu.



ALO EVDE BAKIM HİZMETİ BAŞLADI

Türkoğlu Belediyesi, mahallelerde yaşayan bakıma ihtiyacı olan vatandaşlara 'Alo Evde Bakım' hizmeti başlattı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2021-31.12.2021)

Sezai AKI
Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Zabıta Müdürlüğü

Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, vatandaş şikayetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, ilçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak, mahalle pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına almak ve denetlemek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Müdürlüğümüzde 1 Zabıta Müdürü, 8 Zabıta Memuru, 1 Memur olmak üzere toplamda 10 personel ve 1 araçla hizmet vermektedir.

İlçemiz geneli farklı bölgeye bölünmek suretiyle her bölgede oluşturulan ekiplerce zabıta iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iş ve işlemleri 1 memur tarafından yürütülmektedir.

İlçemiz pazar denetim ve kontrol işlemleri 3 zabıta memuru tarafından yürütülmektedir.

Sokağa çıkma kısıtlamasında, sokaktaki sessiz dostlarımız aç kalmasın diye Zabıta ekiplerimiz ilçemizin dört bir tarafında görevde.



Türkoğlu Belediyemiz Zabıta ekipleri ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri, koronavirüs tedbirleri kapsamında pazar yerinde ortak denetim yaparak, pandemi tedbirleri konusunda esnaflarımıza ve vatandaşlarımıza gerekli uyarılarda bulundular.



Türkoğlu Belediyemizin Veteriner hekimi ve Zabıta ekipleri kontrolünde, sokak hayvanlarının sağlığı ve yaşam standartlarının yükseltilmesi için ilçe genelinde çalışmalara devam ediyoruz Sokak hayvanlarının yaşam alanlarına giderek belirli aralıklar ve program dahilinde kuduz aşısı ile parazit aşısı yapıyoruz



Türkoğlu Belediye Başkan Yardımcımız Ramazan BOZDOĞAN, Zabıta ekipleriyle birlikte, esnaf ziyaretleri yaparak, Covid19 kuralları hususunda uyarılarda bulundular.



Türkoğlu Belediye ekipleri, Ramazan ayı öncesi gıda denetim çalışmalarını sıklaştırdı. Gerçekleştirilen denetimlerde; Vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı işletmelerde Covid-19 tedbirlerinin yanı sıra, Ramazan ayı dolayısıyla gıda ürünlerinde fiyat denetimi ve son kullanım tarihlerinin denetimleri yapılarak, incelemelerde bulunduk.



Türkoğlu Belediye ekipleri tarafından denetimler aralıksız devam ediyor. Ekipler, ilçe genelindeki fırın ve unlu mamüllerin üretim yerlerinde; gramaj, maske, eldiven, genel temizlik ve hijyen konularında denetimlerimizi sıkılaştırdık.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2021-31.12.2021)

**Ahmet OKUMUŞ
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde İmar kanunu, Yapı Denetim Kanunu, İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki yaparak yapı ruhsatı düzenlemek ve belediye sınırları içerisindeki imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek. Yapı ruhsatı ve eki projelere göre tamamlanmış binalara yapı kullanma izin belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Müdürlüğümüz 2021 yılı içerisinde 66 adet 174242,07 m² lik yapı ruhsatı, 60 adet 154799,62 m² lik yapı kullanma izin belgesi, 650 adet numarataj, 56 adet imar durum belgesi verilmiş. 5 adet 753,52 m² lik yanan yıkılan bina olup, 933 adet yazışma yapılmıştır.

Aylar	Yapı Ruhsatı		Yapı Kullanma İzin Belgesi		Yanan Yıkılan		Numarataj	Yazışmalar	İmar Durum Belgesi
Ocak	2	2347 m ²	2	2592.71 m ²	---	---	48	98	8
Şubat	5	17214.4 m ²	2	584 m ²	---	---	56	121	4
Mart	9	18169.36 m ²	29	76662.30 m ²	---	---	52	138	3
Nisan	4	2807.20 m ²	1	198 m ²	2	77.38 m ²	77	142	7
Mayıs	2	478.13 m ²	---	---	2	423.10 m ²	42	128	6
Haziran	10	6096.48 m ²	8	12493.27 m ²	---	---	45	114	1
Temmuz	4	3528.57 m ²	1	390 m ²	---	---	74	103	3
Ağustos	3	7213.77 m ²	2	5824.27 m ²	---	---	40	112	3
Eylül	4	797.80 m ²	4	1838.72 m ²	---	---	82	148	7
Ekim	8	14144.14 m ²	1	433 m ²	---	---	52	125	5
Kasım	8	76339 m ²	1	29168.29 m ²	---	---	40	149	3
Aralık	7	25106.22 m ²	9	24615.06 m ²	1	53.04 m ²	42	251	7
Toplam	66 adet	174242.07 m ²	60 adet	154799.62 m ²	5 adet	753.52 m ²	650 adet	1629	57

AYLAR	İMAR UYGULAMASI	İFRAZ, TEVHİD, İHDAS, YOLA TERK	PLAN TADİLATI	SU BASMAN VİZESİ
OCAK	1	3	4	2
ŞUBAT	1	3	0	2
MART	1	3	4	2
NİSAN	1	0	0	1
MAYIS	0	12	2	0
HAZİRAN	0	6	0	8
TEMMUZ	0	3	1	1
AĞUSTOS	2	2	1	2
EYLÜL	3	5	5	2
EKİM	0	6	2	1
KASIM	0	1	0	1
ARALIK	1		0	9
TOPLAM	10	44	19	31

KENTSEL YOL AĞI İSTATİSTİKLERİ

SORU KÂĞIDI

(31/12/2021 Tarihi itibarıyla)

Bu soru kağıdı Ülkemizde kentsel ulaşım ağı içerisinde olan yol türlerine (bulvar, cadde, sokak) ilişkin istatistiklerin derlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

İL	KAHRAMANMARAŞ
İLÇE	TÜRKOĞLU
BELEDİYE	TÜRKOĞLU BELEDİYESİ

BELEDİYE KENT İÇİ YOL UZUNLUKLARI (km)				
Yolun Kaplama Cinsi	Toplam	Yolun Türü		
		Bulvar	Cadde	Sokak*
Toplam	499			
Asfalt (BSK)	106	7	15	84
Asfalt (Sathi)				
Beton				
Parke	239		60	179
Stabilize	144			144
Tesviye	10			10
Ham				

*Kırsal olarak nitelendirilen yollarda “SOKAK” olarak değerlendirilecektir.

BİSİKLET YOLU VE RAYLI SİSTEM HAT UZUNLUĞU (km)		
Bisiklet Yolu Uzunluğu	Hafif Raylı Sistem Hat Uzunluğu	Metro Hat Uzunluğu
9,2		

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2021-31.12.2021)

Murat ÖZSOLAK
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Etüt Proje Müdürlüğü

Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırmak, sunulan hizmetin kalite, verimlilik ve maliyet açısından en etkin ve faydalı olmasını sağlamak, Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası paydaşlarla birlikte projeler üretmek, üretilen sosyal ve teknik projelere ortak olmak, kaynakların etkin ve verimli kullanılması çalışmalarında bulunmak amacı ile koordinasyonu sağlar.

Çobantepe Mahallesinde yapımına başlanılan, Çobantepe Sosyal Tesisi projesinin alt yapı hazırlığı çalışmalarına başlandı.



Türkoğlu Belediyesi tarafından, Yeşilyöre Mahallesinde yapımına başladığı Sosyal Yaşam Alanı projesinde; zemin tesviye ve altyapı çalışmalarında sona doğru yaklaşıldı.



Beyoğlu Mahallemize yapılacak olan Millet Bahçesi yapım çalışmalarına başlanıldı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

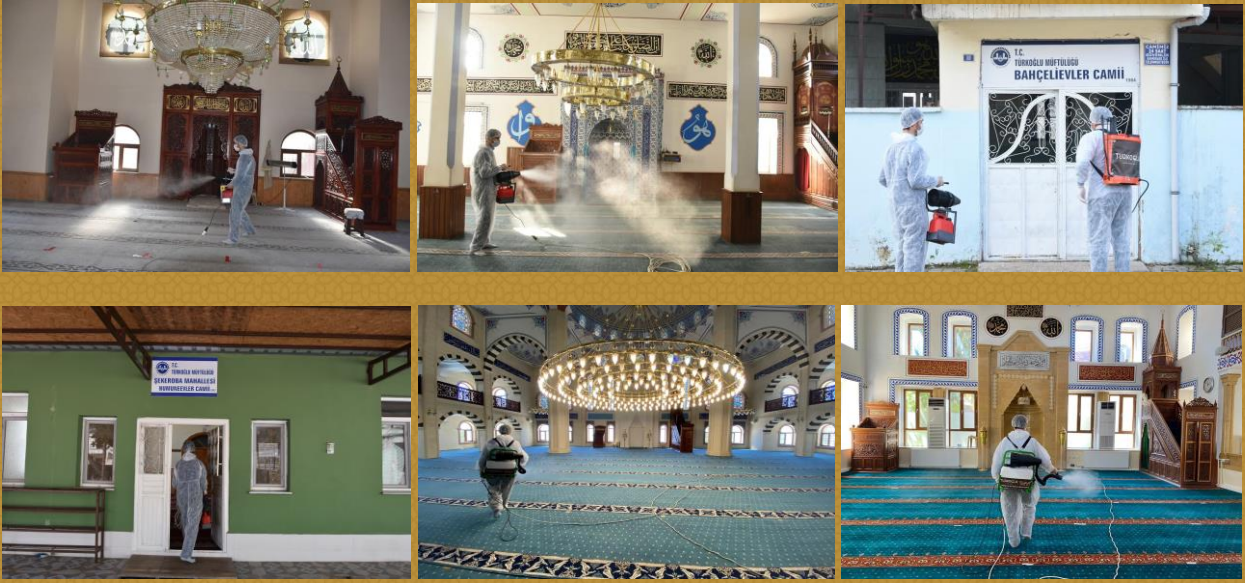
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2021-31.12.2021)

Murat ÖZSOLAK
Etüt Proje Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

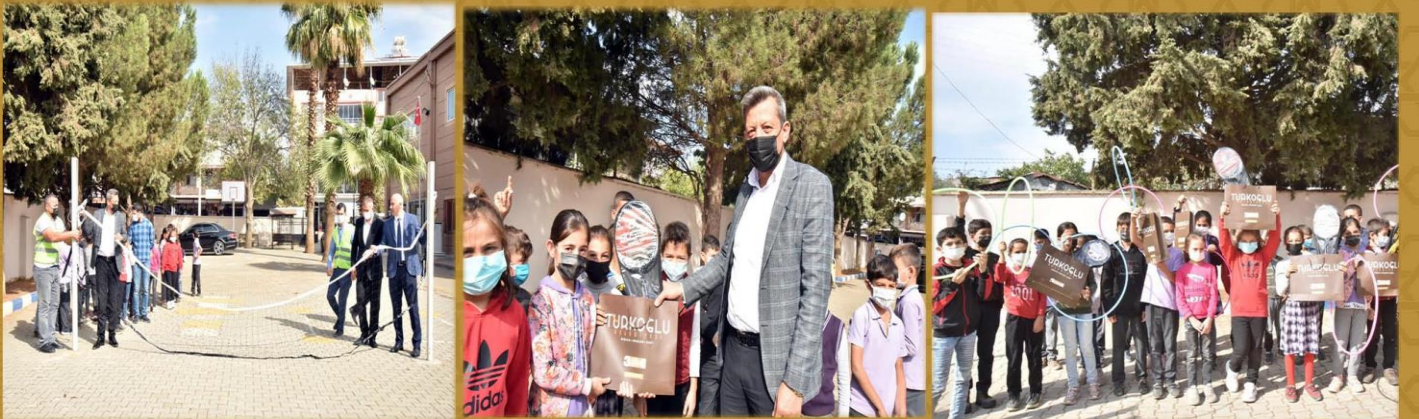
İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, İlçemiz genelinde evsel katı atık çöplerin toplanması, İlçemizdeki sokakların, caddelerin ve meydanların süpürülüp yıkanarak temizlenmesi ve dezenfeksiyonun yapılması, İlçemizdeki Konut, işyerleri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar, hastaneler vb. tüm yerlerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanmasının yanı sıra “Sıfır Atık” Projesi kapsamında geri dönüşümü olan tehlikesiz tüm atıkların Lisanslı firmalar tarafından toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması, Covid-19 ile mücadele kapsamında yapılacak çalışmalarla İlçemizin tüm bölgelerin temiz ve steril olmasının sağlanması Müdürlüğün başlıca görevlerindendir.

Belediyemiz ekipleri tarafından İlçemizde bulunan Camilerimizde ve şadırvanlarında ve namaz kılınan tüm alanlarda periyodik olarak dezenfekte ilaçlaması yapılarak steril bir ortam oluşturulmaktadır.



İlimiz genelinde Büyükşehir Belediyemiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve Belediyemizin katılımı ile 2019 ve 2020 öğretim yıllarında atık pil toplama yarışması yapılmış ve atık pil toplama miktarına göre Ertuğrul Gazi İlkokulu İlçemizde birinci olmuştur.

Belediyemiz tarafından atık pil toplama yarışmasında birinci olan okul; voleybol filesi, voleybol topu, basketbol topu, futbol topu, badminton seti, atlama ipi, hulahop çember ve çeşitli spor malzemeleri ile ödüllendirilmiştir.



Belediyemiz tarafından yüz yüze eğitimine devam eden okullarda, sağlıklı bir ortam oluşturmak ve salgın hastalıklarla mücadele etmek amacıyla dezenfekte çalışması gerçekleştirilerek, plan ve program dahilinde tüm okullarımızın ilaçlaması yapılmaktadır.



Belediyemiz ekipleri tarafından, ilçemizde bulunan Kamu Kurumlarını belirli periyotlarla dezenfekte işlemleri gerçekleştirildi.



Belediyemiz tarafından, ilçemizde kurulan halk pazarlarında belirli periyotlarla maske ve mesafe denetimleri yapılarak Pazar esnafımıza ve vatandaşlarımıza el dezenfektanı, çöp poşeti ve maske dağıtımı yapılmıştır.



Belediye ekiplerimiz tarafından ilçemizde bulunan spor kompleksleri belirli periyotlarla dezenfekte ilaçlaması yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından, ilçemizdeki tüm pazar alanlarımızı belirli periyotlarla yıkayarak dezenfekte çalışmalarını gerçekleştirdik.



Belediyemiz tarafından, ilçemizde bulunan cadde, meydan ve sokakları belirli periyotlarla yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



Belediye ekiplerimiz tarafından çöp konteynerlerinin, bakım ve onarımları yapılarak eksiklikleri tamamlandı.



Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü adına Kahramanmaraş Müze Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında Arkeolojik kazı çalışmaları için protokol imzalandı.



Tarihi M.Ö. 7 ila 8 binli yıllara dayanan Domuztepe Höyüğünde Arkeopark yapım çalışmalarının hazırlıkları başladı. Domuztepe kazılarında bulunan Tarihi eserlerin canlandırılmış Arkeolojik çalışmaları burada sergilenecek.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi

mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2021-31.12.2021)

Yılmaz AKÇUL
Çevre Koruma ve Kontrol
Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Muhtarlıklar Müdürlüğü

Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Mahalle muhtarlarımızın Muhtarlık İşleri Müdürlüğü' müze 2021 yılı içerisinde yapmış oldukları talep yazıları;

Mahalle Muhtarlıkları	Talep Yazısı (Adet)
Bayramgazi Mahallesi Muhtarlığı	1
Cennetpınar Mahallesi Muhtarlığı	2
Gaziosmanpaşa Mahallesi Muhtarlığı	1
Minehöyük Mahallesi Muhtarlığı	2
Murat Çakıroğlu Mahallesi Muhtarlığı	2
Yavuzlar Mahallesi Muhtarlığı	1
Yolderesi Mahallesi Muhtarlığı	2
TOPLAM	11

1-Bayramgazi Mahallesi Muhtarlığı: Asfalt yol talebi için Büyükşehir Belediyesine gerekli girişimler yapılmıştır.

2-Minehöyük Mahallesi Muhtarlığı: Asfalt yol talebi için Büyükşehir Belediyesine gerekli girişimler yapılmıştır.

Tren yolunda geçiş noktasında bulunan ağaçların talebi için gerekli işlemler yapılmıştır.

3- Murat Çakıroğlu Mahallesi Muhtarlığı: Kilit parke yapımı talebi için gerekli işlemler yapılmıştır.

4-Yolderesi Mahallesi Muhtarlığı: Türk Telekom direklerinin uygun hale getirilmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

5-Hacıbebek Mahallesi Muhtarlığı: Kilit parke talepleri için gerekli işlemler yapılmıştır.

6-Dedeler Mahallesi Muhtarlığı: Kilit parke talepleri için gerekli işlemler yapılmıştır.

7-Kızılönü Mahallesi Muhtarlığı: Kilit parke talepleri için gerekli işlemler yapılmıştır.

8-Ramazan dolayısıyla üçyüz aileye erzak dağıtımı yapılmıştır.

9-15 Temmuz şehitlerini anma töreni için etkinlikler yapılmıştır. Mehteren takımı gösterisi düzenlenmiştir.

10-Şekeroba Yunus Emre Ortaokulu'na 45 m² alana kütüphane yaptırılmıştır.

11-Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçe duvarlarının boyanması.

12-Gaziosmanpaşa Ortaokulu ve Seyit Battal Gazi İlkokulu ara duvarı için 1500 adet briket ve 6 torba çimento.

13-180 m² alanlı Muhtarlar Derneğinin dizayn edilerek Muhtarlar Derneğine tahsis edilmiştir.

14-Evde Bakım Mahallelerimizde yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza saç sakal hizmeti faaliyetinin başlatılması.

15-Mahalleler arası (44 maçlık) futbol turnuvası yapılmıştır.

16-Yedi Güzel Adam İmam Hatip Lisesi öğrencilerine okul forması yardımı yapılması.

17-İlçemizde bulunan 30 ortaokula yardımcı kitap dağıtımı yapılmıştır (1418 adet kitap).

18-İlçemizde bulunan 9 liseye 11. Ve 12. Sınıflara yardımcı kitap dağıtımı yapılmıştır. (1750 adet kitap)

19-İlçemizde bulunan 48 ilkokula yeni başlayan öğrencilere çanta ve kırtasiye seti dağıtımı yapılmıştır.(1923 çanta ve kırtasiye seti)

20-Beyoğlu Cumhuriyet İlkokulu binasının çatısının boyanması için gerekli yardım yapılmıştır.

21-Gaziosmanpaşa Ortaokulu futbol takımına 18 takım forma ve 6 adet futbol topu yardımı yapılmıştır.

Yerel demokrasinin en eski örneğini temsil eden muhtarlarımız Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ' u makamında ziyaret ederek mahallelere yapmış olduğu hizmetlerinden dolayı teşekkür ettiler.



Doluca Mahallesi Muhtarımız Mevlüt KARAASLAN, Kırmakaya Mahalle Muhtarımız İsa ÖZAY ve Yolderesi Mahalle Muhtarımız Mehmet AYÇİÇEK Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ' u makamında ziyaret ettiler.



İlçemize gelen MHP Kahramanmaraş Milletvekili Sefer AYCAN, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, AK Parti İlçe Başkanımız Feyzettin OKUMUŞ, MHP İlçe Başkanı Cevdet KUYBU ve mahalle muhtarlarımızın katılımlarıyla gerçekleştirilen toplantı da muhtarlarımızla istişarelerde bulundular.



Türkoğlu İlçe Kaymakamımız Mahmut HERSANLIOĞLU, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, AK Parti İlçe Başkanımız Feyzettin OKUMUŞ, Türkoğlu Muhtarlar Dernek Başkanı Hıdır İlyas ÇİFTÇİ ve mahalle muhtarları bir araya gelerek 19 Ekim Muhtarlar günü münasebetiyle istişare toplantısı gerçekleştirdiler.



Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ Muhtarlarımızın katılımlarıyla Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN' ın şehrimize teşrifleri öncesinde bir araya gelerek istişare toplantısı gerçekleştirdi.



Milletvekilimiz İmran KILIÇ, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ ve beraberindeki heyet ile birlikte Büyükkırmalı mahalle muhtarımızı evinde ziyaret ederek istişarelerde bulundular.



Milletvekilimiz İmran KILIÇ, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ ve beraberindeki heyet ile birlikte, Muratçakıroğlu mahalle muhtarımız Mustafa GÜNEŞ ve mahalle sakinleri ile bir araya gelerek istişarelerde bulundular.



Muhtarlar Derneği Başkanı Hıdır İlyas ÇİFTÇİ ve Yönetimi Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ' u makamında ziyaret ettiler. Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ' a Muhtarlar Derneği' ne yapmış olduğu desteklerinden dolayı teşekkür edip plaket takdim ettiler.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2021-31.12.2021)

Mikail BOZDOĞAN
Muhtarlıklar Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi; belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin

götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesinde iç kontrol, “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır. Yine 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği” nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimleri tarafından stratejik yönetim ve performans yönetimi ile iç kontrol sistemi çalışmaları yürütülür. İlgili yönetmeliğin 28. Maddesinde Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur denilmektedir. Türkoğlu Belediyesinde iç kontrol çalışmaları yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

II. Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Türkoğlu Belediyesinde kurumsal kapasitenin artırılarak, sürdürülebilir kurumsal kültürün geliştirilmesi, belde halkıyla iletişimin güçlendirilerek işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturması ve geliştirilmesi

Hedef-2: Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

Hedef-3: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Hedef-4: Hizmet üretilen çalışma mekân ve koşullarının iyileştirilmesi

Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

Stratejik Amaç 2: Yaşanabilir mekan, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Türkoğlu İlçesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetken mekansal gelişme ve planlama ile kentsel tasarımın sağlanması

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekânsal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi

Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

Hedef-4: Toplum sağlığının korunması amacıyla toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması ve doğal çevrenin korunması

Hedef-5: Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi

Hedef-6: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

Stratejik Amaç 3: Türkoğlu Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi

Hedef-1: Sosyal transferlerin ve öncelikli kesimlerin eğitime yönelik sosyal programların artırılarak toplumsal dayanışmanın sağlanması

Hedef-2: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve katkı sağlanması

Hedef-3: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planı, Hükümet Programı, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanıp Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Program (iki yıllık) ve Orta Vadeli Mali Program ile Yüksek Planlama Kurulunca kabul edilen Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planını (2010-2023), Kırsal Kalkınma Eylem Planı, diğer bölge planları, il planları gibi üst dokümanlarda yer alan hedefler doğrultusunda belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri belirlenmiştir. Belirtilen bu üst dokümanlar da mahalli idareler için genel olarak;

- Kamuda Stratejik Yönetimin Uygulama Etkinliğinin Artırılması
- Kamuda İnsan Kaynakları Yönetiminde Liyakatin Temel Alınması
- Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- E-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması
- Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Kullanımı İle Akıllı Kentlere Dönüşümün sağlanması
- Yaşanabilir Mekanlar ve Sürdürülebilir Çevre İçin Mekânsal Planlama ve Kentsel Tasarım Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi
- Kentsel Dönüşümde Mekan ve Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlayacak Projelere öncelik Verilmesi
- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması Çevrenin Korunması ve Kalitesinin Yükseltilmesi Afet Yönetiminin Etkinleştirilmesi
- Kamuda İsrar ve Tasarruf Bilincinin Yerleştirilmesi
- Doğal Kaynakların Etkin Kullanımı ve Atıkların Ekonomiye Kazandırılması Kamuda Hizmet Kalitesi Artırılacak, e-Dönüşüm Hızlandırılacak
- Sosyal Amaçlı Programların Etkinliği Artırılacak
- Kadınlar ve Engelliler Başta Olmak Üzere, Dezavantajlı Toplum Kesimlerinin İşgücüne Katılımına Yönelik Politikaların Uygulanması

ile ilgili hedefleri belirlenmiştir.

Türkoğlu Belediyesi'nin temel politikası Kahramanmaraş Valiliği, Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında üniversiteler, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Türkoğlu'nda yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken "değişim-dönüşüm-değer" anlayışı ile hareket edecektir. Bunun yanında Stratejik Planın, Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilerek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde daha etkin yansıtılacaktır. Hizmet alımları başta olmak üzere yapılan harcamalarda fayda-maliyet ilişkisi gözetilerek ihtiyaca uygunluk ve etkinlik gözetilerek proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliğimiz olacaktır. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecektir. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacaktır.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

2020 yılında personel giderleri toplamı 6.101.347,11 ₺ iken 2021 yılında %13,81lık artışla 6.944.113,83 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

2021 yılı bütçe geliri	55.398.743,74 ₺
2021 yılı yeniden değerlendirme oranı	36,20%
2021 yılı yeniden değerlendirme oranlı bütçe geliri	75.453.099,90 ₺
2021 yılı gerçekleşen personel gideri	6.944.743,74 ₺
2021 yılı gerçekleşen personel giderinin 2020 yılı gerçekleşen bütçe gelirine oranı	9,20 %

A) BELEDİYENİN GİDERLERİ	54.057.345,98 ₺
--------------------------	-----------------

1- PERSONEL GİDERLERİ	6.944.743,74 ₺
-----------------------	----------------

11-Memurlar: 2020 yılında memur personeli için yapılan gider 2.391.378,13 ₺ iken 2021 yılında 2.768.860,39 ₺ ye yükselerek % 15,78 artmıştır.

Memur Personeli Maaş	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Temel Maaşlar	146.691,30	220.144,86	%150,07
Taban Aylığı	844.381,23	957.164,41	%113,35
Zamlar ve Tazminatlar	1.085.746,63	1.250.848,26	%115,20
Sosyal Haklar	282.057,61	302.052,91	%107,09
Ek Çalışma Karşılıkları	28.849,83	38.252,65	%132,59
Ödül ve İkramiyeler	3.651,53	397,30	%10,88

12- Sözleşmeli personel: 2020 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 1.333.069,24 ₺ iken 2021 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 1.752.180,04 ₺ gerçekleşerek %31,43 artmıştır.

Sözleşmeli Personel Ücretleri	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.011.258,68	1.320.555,78	%130,58
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Haklar	321.810,56	431.624,26	%134,12

13-İşçiler: 2020 yılında işçi personeli için yapılan gider 1.939.695,29 ₺ iken 2021 yılında işçi personel için yapılan gider 1.899.286,65 ₺ olup % -2,08 azalmıştır.

Sürekli İşçi Personel Ücretleri	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.068.915,80	1.242.088,83	%116,20
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	282.726,52	543,14	%0,19
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	373.583,37	434.599,82	%116,33
Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	6.281,54	11.579,73	%184,34
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	208.458,06	210.475,13	%100,96

14-Geçici Personel:2020 yılında geçici personel için yapılan gider 28.086,37 ₺ iken 2021 yılında işçi personel için yapılan gider 94.246,21 ₺ olup %335,55 artmıştır.

Geçici Personeller	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri	28.086,37 ₺	94.246,21	%335,55

15-Diğer Personel:2020 yılında diğer personeli için yapılan gider 408.848,08 ₺ iken 2021 yılında işçi personel için yapılan gider 429.540,54 ₺ olup %105,06 artmıştır.

Diğer Personeller	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	207.597,34	230.068,69	%110,82
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	201.250,74	199.471,85	%99,11

2- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ 1.159.739,51 ₺

21-Memurlar:2020 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına memurlar için tahakkuk eden prim 409.872,42 ₺ iken 2021 yılında 456.120,08 ₺ yeyükselerek % 11,28 artmıştır.

Memurlar	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	254.876,07	286.051,55	%112,23
Sağlık Primi Ödemeleri	154.996,35	170.068,53	%109,72

22-Sözleşmeli Personel:2020 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına sözleşmeli işçiler için tahakkuk eden Prim 201.951,93 ₺ iken 2021 yılında 276.109,67 ₺ yeyükselerek % 36,72 artmıştır.

-Sözleşmeli Personel	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	128.067,02	171.386,80	%133,82
Sağlık Primi Ödemeleri	73.884,91	104.722,87	%141,73

23-İşçiler: 2020 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına işçiler için tahakkuk eden prim 444.005,86 ₺ iken 2021 yılında 427.509,76 ₺ ye düşerek % 3,71 azalmıştır.

İşçiler	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
İşsizlik Sigorta Fonu Giderleri	26.378,79	29.177,35	%110,60
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	316.691,69	290.097,94	%91,60
Sağlık Primi Ödemeleri	100.935,38	108.234,47	%107,22

3- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 26.540.920,72 ₺

31-Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları:2020 yılında 492.034,79 ₺ iken 2021 yılında 442.782,38 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Azalış oranı % 10 dur.

Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Hammadde alımları	274.978,07	166.032,52	%60,38
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	49.119,40	201.459,70	%410,14
Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0,00	4.956,00	%100
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	167.937,32	70.334,16	%41,88

32- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları: 2020 yılında 5.914.785,57 ₺ iken 2021 yılında 7.043.941,26 ₺ye yükselerek % 19,09 artmıştır.

Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Kırtasiye Alımları	30.696,93	42.660,05	%138,97
Büro malzeme Alımları	11.752,00	102.489,51	%872,10
Diğer Yayın Alımları	32.141,00	271.055,40	%843,33
Baskı ve Cilt Giderleri	277.409,15	326.096,52	%117,55
Temizlik Malzemesi Alımları	614.441,29	169.218,02	%27,54
Yakacak Alımları	43.375,50	30.453,50	%70,20
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.334.892,05	1.636.985,99	%122,63
Elektrik Alımları	3.776.487,04	2.149.791,10	%56,92
Diğer Enerji Alımları	1.062,00	41.741,84	%3930,48
Yiyecek Alımları	25.716,95	20.620,94	%80,18
İçecek Alımları	5.015,54	13.391,61	%267
Giyecek Alımları	123.919,76	41.110,84	%33,17
Spor Malzemesi Alımları	9.947,40	8.004,45	%80,46
Tören Malzemeleri Alımları	23.527,80	10.702,80	%45,49
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	827,47	1.458,50	%176,26
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	2.575,00	31.170,5	%121,05
Diğer Özel Malzeme Alımları	140.435,85	221.110,56	%157,44
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	551.166,19	1.098.543,63	%199,31
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	37.572,34	62.450,46	%166,21

33- Yolluklar: 2020 yılında 28.333,24 ₺ iken 2021 yılında 11.623,10 ₺ gerçekleşerek % 58,97 azalmıştır.

Yolluklar	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	11.623,10	9.653,19	%83,05
Arazi Tazminatları	4.299,71	1.969,82	%45,81

34- Görev giderleri: 2020 yılında 385.341,54 ₺ iken 2021 yılında 310.662,14 ₺ olup % 19,38 azalmıştır.

Görev giderleri	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Mahkeme Harç ve Giderleri	314.865,23	208.728,22	%66,29
Diğer Yasal Giderler	12.513,06	82.070,45	%655,87
Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1,05	4.915,67	%468159,04
Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzerleri	24.208,31	4.069,64	%16,81
Arkeolojik Kazı Giderleri	32.453,89	878,10	%2,70
Sergi Giderleri	1.300,00	10.000,00	%7692,30

3 5- Hizmet alımları: 2020 yılında 8.250.713,44₺ iken 2021 yılında 11.906.181,96 ₺' ye yükselerek % 44,30 artmıştır

Hizmet alımları	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	136.932,26	158.619,00	%115,83
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	9.027,00	%100
Bilgisayar Hizmet Alımları	36.174,10	70.769,10	%195,63
Harita Yapım ve Alım Giderleri	28.305,00	80.366,62	%283,93
Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	6.936.201,00	9.679.397,76	%139,54
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	45.257,50	17.368,66	%38,37
Posta ve Telgraf Giderleri	12.886,33	6.549,58	%50,82
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	141.883,28	136.922,24	%96,50
Geçiş Ücretleri	605,00	6.100,00	%1008,26
Diğer Taşıma Giderleri	16.601,68	27.853,24	%167,77
İlan Giderleri	64.502,92	88.411,24	%137,06
Sigorta Giderleri	69.121,58	75.530,56	%109,27
Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0	1.125,00	%100
İş Makinesi Kiralama Giderleri	395.657,86	625.717,36	%158,14
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	58.217,89	%100
Diğer Kiralama Giderleri	100.388,00	433.406,96	%431,73
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	47.319,20	30.142,80	%63,70
Diğer Hizmet Alımları	123.378,81	400.656,95	%324,73

36- Temsilve Tanıtma Giderleri: 2020 yılında 1.091.091,35 ₺ iken 2021 yılında 1.867.581,20 ₺ olup % 7,01 artmıştır

Temsilve Tanıtma Giderleri	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Temsil, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri	646.952,90	800.978,19	%123,80
Tanıtma, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri	444.138,45	1.066.603,01	%240,15

37-MenkulMalGayrimaddiHakalımbakımveonarım giderleri:2020yılında 1.574.077,06 ₺ iken 2021 yılında 1.896.241,32 ₺ olup % 20,46 artmıştır.

MenkulMalGayrimaddiHakalımbakımveonarım giderleri	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	103.899,39	86.900,97	%83,63
Büro ve işyeri makine teçhizat alımları	36.054,14	110.197,56	%305,64
Avadanlık ve yedek parça alımları	221.987,96	249.762,21	%112,51
Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	82.683,22	114.192,47	%138,10
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	41.067,00	%100
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.200,00	35.190,02	%2932,50
Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	163.168,51	195.956,57	%120,09
Taşıt bakım ve onarım giderleri	608.349,02	742.129,71	%121,99
İş makinesi onarım giderleri	315.089,28	290.173,81	%92,09
Diğer bakım ve onarım	41.645,54	30.671,00	%73,64

38-Gayrimenkul Malbakımveonarımgiderleri: 2020 yılında 1.960.860,70 ₺ iken 2021 yılında 3.813.295,47 ₺ olup % 94,47 artmıştır.

Gayrimenkul Malbakımveonarımgiderleri	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Okul Bakım ve Onarım Giderleri	90.944,28	105.840,02	%116,32
Hastane Bakım ve Onarım Giderleri	0	47.200,00	%100
Atölye ve tesis binaları bakım ve onarımı	1.793,60	18.993,12	%1058,93
Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	34.479,53	89.837,48	%260,55
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	0	3.899,43	%100
Sosyal tesis bakım ve onarım giderleri	583.857,91	1.010.625,81	%173,09
Yol bakım ve onarım giderleri	163.303,77	597.148,54	%365,66
Diğer taşınmaz yapım bakım ve onarım giderleri	1.086.486,98	1.939.751,07	%178,53

39-Cenaze ve Tedavi Giderleri: 2020 yılında 45.651,84 ₺ olarak gerçekleşirken 2021 yılında 12.612,01 ₺ olarak gerçekleşmiş olup %72,38 azalmıştır.

Cenaze ve Tedavi Giderleri	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	45.651,84	12.612,01	%27,62

4- FAİZ GİDERLERİ	724.776,07 ₺
-------------------	--------------

4.2-Diğer İç Borç Faiz Giderleri: 2020 yılında 93.183,53 ₺ olarak gerçekleşirken 2021 yılında 926.757,72 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
₺ Cinsinden İç Borç Faiz Giderleri	93.183,53	926.757,72	%994,55

5- CARİ TRANSFERLER	14.977.928,19 ₺
---------------------	-----------------

53-Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler: 2020 yılında 45.172,68 ₺ iken 2021 yılında 1.911.784,61 ₺ gerçekleşmiştir.

Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yardım	45.172,68	1.911.784,61	%4232,16

54-Hanehalkınayapılantransferler: 2020 yılında 626.953,44 ₺ iken 2021 yılında 806.684,99 ₺ olup % 28,66 artmıştır.

Hanehalkınayapılantransferler	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Muhtaç ve Körlere Yardım	410.063,96	741.317,57	%180,78
Muhtaç asker ailelerine yardım	950,00	1.000,00	%105,26
Diğer sosyal amaçlı transferler	215.939,48	64.367,42	%29,80

58- Gelirlerden ayrılan paylar: 2020 yılında 14.305.802,07 ₺ iken 2021 yılında 3.923.114,12 ₺ olup % 27,58 azalmıştır.

Gelirlerden ayrılan paylar	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan paylar	14.305.802,07	3.923.114,12	%27,42

6- SERMAYE GİDERLERİ	11.844.230,48 ₺
-----------------------------	------------------------

61-Mamulmalahımları:2020 yılında7.650.798,68 ₺ iken2021 yılında 88.820,00₺ olarak gerçekleşmiştir. Önceki yıla göre %98,84 azalmıştır.

Mamulmalahımları	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Büro Makinaları Alımları	132.384,94	115.420,00	%87,18
Bilgisayar Alımları	5.770,00	38.620,00	%669,32
Tamir Bakım Aleti Alımları	1.203,60	11.800,00	%980,39

64- Gayrimenkul alımları ve kamulaştırılması: 2020 yılında114.568,25 ₺ iken2021yılında 42.594,00 ₺ olup önceki yıla oranla % 62,83 azalmıştır.

Gayrimenkul alımları ve kamulaştırılması	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	31.222,25	0	0
Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	83.344,00	0	0
Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	42.584,00	%100

65- Gayrimenkul sermaye üretim giderleri: 2020 yılında 1.865.809,53 ₺ iken 2021 yılında 6.978.263,85 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
Sosyal Tesisler	0	363.773,68	%100
Yol Yapım giderleri	5.042.153,85	7.435.857,24	%147,47
Diğerleri	1.936.110,00	2.965.901,53	%153,18

TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	2020	2021	Önceki Yıla Oranı
1- Personel Giderleri	6.101.347,11	6.944.113,83	%113,81
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.055.830,21	1.159.739,51	%109,84
3- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.872.050,59	26.540.920,72	%127,16
4-Faiz Giderleri	93.183,53	926.757,72	%994,55
5- Cari Transferler	14.977.928,19	6.641.583,72	%44,34
6- Sermaye Giderleri	7.650.798,68	11.844.230,48	%154,81
TOPLAM	50.751.138,31	54.057.345,98	%106,51

BİLANÇO

(01.01.2021 -31.12.2021) (₺)

	2019	2020	2021
I- Dönen Varlıklar	7.018.542,51	8.751.360,84	12.524.790,15
II- Duran Varlıklar	52.704.293,31	58.976.860,48	69.433.292,82
AKTİF TOPLAMI	59.718.227,82	67.728.221,32	81.958.082,97
III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	15.484.476,07	20.119.483,08	27.712.261,41
IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	23.039.589,21	20.335.995,51	12.964.621,77
V- Öz Kaynaklar	21.198.770,54	27.272.742,73	41.281.199,79
PASİF TOPLAMI	59.722.835,82	67.728.221,32	81.958.082,97

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A-Belediyenin Gelirleri

A- BELEDİYENİN GELİRLERİ	55.398.743,74 ₺
--------------------------	-----------------

1-Vergi Gelirleri	10.428.266,97 ₺
-------------------	-----------------

	2020 Devri	2021 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	2021 Red ve İadeler	2021 Net Tahsilatı	2022 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuka oranı
1 Vergi Gelirleri	988.638,44	10.166.214,96	11.154.853,40	10.426.093,97	-2.173,00	10.428.266,97	728.759,43	%93,49

2020 yılından tahsil edilemeyerek 2021 yılına devreden miktar 988.638,44 ₺ olup, 2021 yılı içinde 710.166.214,96 ₺ tahakkuk ile birlikte toplam 11.154.853,40 ₺ tahakkuktan 10.426.093,97 ₺ tahakkuk tahsil edilmiş, -2.173,00 ₺ Red ve İadeler olup Net tahsilat tutarı 10.428.266,97 ₺ dir. 2022 yılına 728.759,43 ₺ tahakkuk alacağı devir etmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %93,49 dur.

	2020 Devri	2021 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2021 Tahsilatı	2021 Red ve İadeler	2021 Net Tahsilatı	2022 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuka oranı
Bina Vergisi		2.792.691,16	2.792.691,16	2.792.691,16		2.792.691,16	0	%100
Arsa Vergisi	627.944,70	446.562,83	1.074.507,53			659.279,34	415.228,19	%61,36
Arazi Vergisi	160.456,54	184.130,48	344.587,02	234.295,40		234.295,40	110.291,62	%67,99
Haberleşme Vergisi		11.076,49	184.130,48	184.130,48		184.130,48		%100
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi		2.346.404,32	2.346.404,32	2.346.404,32		2.346.404,32		%100
İş Yerlerine Ait Elk. ve Havagazı Tüketim Vergisi		1.078.495,05	1.078.495,05	1.078.495,05		1.078.495,05		%100
İlan ve Reklam Vergisi	200.237,20	1.220,00	201.457,20	3.098,10		3.098,10	198.359,10	%1,54
İşgal Harcı		66.605,00	66.605,00	66.605,00		66.605,00		%100
İşyeri Açma izni Harcı		27.155,00	27.155,00	27.155,00		27.155,00		%100
Tellallık harcı		14.357,20	14.357,20	14.357,20		14.357,20		%100
Yapı Kullanma izni harcı.		1.005.109,14	1.005.109,14	1.005.109,14		1.005.109,14		%100
İş Yerlerine Ait Yapı Kullanma İzin Harcı		490.997,00	490.997,00	490.997,00		490.997,00		%100
İş Yerlerine Ait Bina İnşaat Harcı		695.743,89	695.743,89	695.743,89		695.743,89		%100
İfraz ve Tevhit Harcı		611,00	611,00	611,00		611,00		%100
Plan ve Proje Tasdik Harcı		1.500,00	1.500,00	1.500,00		1.500,00		%100
Zemin açma ve Toprak Harfiyatı Harcı		75.574,41	75.574,41	75.574,41		75.574,41		%100
Diğer Harçlar		824.255,43	824.255,43	821.390,43	-2.865,00	823.563,43		%99,92

Bina vergisi	2020 yılından 988.638,44 ₺ alacak devretmiş, 2021 yılı tahakkuku 10.166.214,96 ₺ olup toplam 11.154.853,40 ₺ tahakkuktan 2021 yılında 10.426.093,97 ₺ tahsilât yapılarak, -2.173,00 ₺ Red ve İade olup, net tahsilat 10.428.266,97 ₺ dir. 2022 yılına 728.759,43 ₺ tahakkuk devretmiştir. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dir.
Arsa vergisi	2020 yılından 627.944,70 ₺ alacak devretmiş 2021 yılı tahakkuku 446.562,83 ₺ olup toplam 1.074.507,53 ₺ tahakkuktan 2021 yılında 659.279,34 ₺ tahsilât yapılmış, 2022 yılına ise 110.291,62 ₺ alacak devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %61,36 dir.
Arazi vergisi	2020 yılından 160.456,54 ₺ alacak devretmiş 2021 yılı tahakkuku 184.130,48 ₺ olup toplam 344.587,02 ₺ tahakkuktan 2021 yılında 234.295,40 ₺ tahsilât yapılmış, 2022 yılına ise 110.291,62 ₺ alacak devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %67,99 dir.
Haberleşme vergisi	2021 yılında 11.076,49 ₺ yılı tahakkuku tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
Elektrik ve Havagazı Vergisi	2021 yılında 2.346.404,32 ₺ yılı tahakkuku tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
İş Yerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2021 yılında 1.078.495,05 ₺ yılı tahakkuku tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
İlan Reklam vergisi	2020 yılından 200.237,20 ₺ alacak devretmiş 2021 yılı tahakkuku 1.220,00 ₺ olup toplam 201.457,20 ₺ tahakkuktan 2021 yılında 3.098,10 ₺ tahsilât yapılmış, 2022 yılına ise 198.359,10 ₺ alacak devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %1,54 dir.
İşgal Harcı	2021 yılında 27.155,00 ₺ yılı tahakkuku tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
İşyeri açma İzin harcı	2021 yılında 33.535 ₺ yılı tahakkuku tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Tellallık Harcı	2021 yılında 14.357,20 ₺ yılı tahakkuku tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Yapı Kullanma İzni Harcı	2021 yılında 1.005.109,14 ₺ yılı tahakkuku tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
İş Yerlerine Ait Yapı Kullanma İzin Harcı	2021 yılında 490.997,00 ₺ yılı tahakkuku tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
İş Yerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	2021 yılında 695.743,89 ₺ yılı tahakkuku tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
İfraz ve Tevhit Harcı	2021 yılında 611,00 ₺ yılı tahakkuku tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Plan ve Proje Tasdik Harcı	2021 yılında 1.500 ₺ yılı tahakkuku tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Zemin açma ve Toprak Harfiyatı Harcı	2021 yılında 75.574,41 ₺ yılı tahakkuku tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Diğer Harçlar	2021 yılında 824.255,43 ₺ tahakkuktan 821.390,43 ₺ yılı tahsilâtı yapılmış, -2.173,00 ₺ si red ve iade olunmuş olup net tahsilat tutarı 823.563,43 ₺ dir. 2022 yılına devreden tahakkuk 2.865,00 ₺ dir.. Tahsilatın tahakkuka oranı %99,92 dir.

3- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				1.677.897,04 ₺				
	2020 Devri	2021 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2021 Tahsilâtı	2021 Red ve İadeler	2021 Net Tahsilatı	2022 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuka oranı
3 Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	543.659,02	1.708.168,78	2.251.827,80	1.663.208,04	-14.689,00	1.677.897,04	588.619,76	%74,51

2020 yılından tahsil edilemeyerek 2021 yılına devreden tutar 543.659,02 ₺ olup, 2021 yılı içinde 1.708.168,78 ₺ tahakkuk ile birlikte toplam 2.251.827,80 ₺ tahakkuktan 1.663.208,04 ₺ tahakkuk tahsil edilmiş, -14.689,00 ₺ red ve iade olunmuş olup 2021 yılı net tahsilatı 1.677.897,04 ₺ dir. 2022 yılına 588.619,76 ₺ tahakkuk alacağı devir etmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %74,51 dir.

	2020 Devri	2021 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2021 Tahsilâtı	2021 Red ve İadeler	2021 Net Tahsilatı	2022 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuk a oranı
Şartname Basımı. Evrak ve form satış bedeli	0	91.440,00	91.440,00	91.440,00	0	91.440,00	0	%100
Diğer Değerli Kâğıt bedeli	0	13.037,79	13.037,79	13.037,79	0	13.037,79	0	%100

Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	26.708,00	26.708,00	26.708,00	-14.689,00	41.397,00	24.967,74	%99,22
İlan ve Reklam Gelirleri	0	1.159.745,72	1.159.745,72	1.159.745,72	0	1.159.745,72	0	%100
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	437,30	437,30	43730	0	437,30	0	%100
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	49.969,79	49.969,79	25.005,00	0	24.967,74	0	%50,03
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	2.660,00	2.660,00	2.660,00	0	2.660,00	0	%100
Diğer Hizmet Gelirleri	0	75.047,15	75.047,15	75.047,15	0	75.047,15	0	%100
Lojman Kira Gelirleri	0	38.146,01	38.146,01	38.146,01	0	38.146,01	0	%100
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	446.715,76	34.753,50	481.469,26	34.753,50	0	34.753,50	446.715,76	%7,22
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	96.943,26	205.627,19	302.570,45	185.634,19	0	185.634,19	96.943,26	%61,35
Taşınır Kira Gelirleri	0	10.595,78	10.595,78	10.595,78	0	10.595,78	0	%100

Şartname Basılı evrak form bedeli	2021 yılı tahakkukundan 91.440,00 ₺ yılı tahakkuku tahsil edilmiş olup, 2022 yılına tahakkuk devir olunmamıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Diğer Değerli Kâğıt Bedelleri	2021 yılı tahakkukundan 13.037,79 ₺ yılı tahakkuku tahsil edilmiş olup, 2022 yılına tahakkuk devir olunmamıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	2021 yılı tahakkukundan 26.708,00 ₺ yılı tahakkuku tahsil edilmiş olup, 14.689,00 ₺ ret ve iade olunmuş olup 2022 yılına tahakkuk devir olunmamıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
İlan ve Reklam gelirleri	2021 yılı tahakkukundan 1.159.745,12 ₺ yılı tahakkuku tahsil edilmiş olup, 2022 yılına tahakkuk devir olunmamıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	2021 yılı tahakkukundan 437,30 ₺ yılı tahakkuku tahsil edilmiş olup, 2022 yılına tahakkuk devir olunmamıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2021 yılı tahakkukundan 49.969,74 ₺ yılı tahakkukundan 25.002,00 ₺ tahsil edilmiş olup 2022 yılına 24.967,74 ₺ tahakkuk devir olunmuştur. Tahsilatın tahakkuka oranı %50,03 dür.
Tarımsal hizmetlere ilişkin gelir	2021 yılı tahakkukundan 2.660,00 ₺ yılı tahakkuku tahsil edilmiş olup, 2022 yılına tahakkuk devir olunmamıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Diğer Hizmet Gelirleri	2021 yılı tahakkukundan 75.047,75 ₺ yılı tahakkuku tahsil edilmiş olup, 2022 yılına tahakkuk devir olunmamıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Lojman kira gelirleri	2021 Yılı tahakkukundan 38.146,01 ₺ tahsilât yapılarak, tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Sosyal tesis kira gelirleri	2020 yılından 446.715,76 ₺ alacak devretmiş, 2021 yılı tahakkuku 34.753,40 ₺ olup toplam 481.469,26 ₺ tahakkuktan 2021 yılında 34.753,50 ₺ yılı tahsilâtı yapılarak, 2022 yılına 446.715,76 ₺ alacak devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %7,22 dür.
Diğer taşınmaz kira gelirleri	2020 yılından 96.943,26 ₺ alacak devretmiş, 2021 yılı tahakkuku 205.627,19 ₺ olup toplam 302.570,45 ₺ tahakkuktan 2021 yılında 185.634,19 ₺ yılı tahsilâtı yapılarak, 2022 yılına 116.936,26 ₺ alacak devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %61,35 dür.
Taşınır Kira Gelirleri	2021 yılı tahakkukundan 10.595,78 ₺ yılı tahakkuku yapılmış olup, 2022 yılına tahakkuk devir olunmamıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.

4-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler				20.000,00 ₺				
	2020 Devri	2021 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2021 Tahsilâtı	2021 Red ve İadeler	2021 Net Tahsilatı	2022 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuka oranı
Alınan Bağış ve Yardımlar ile özel gelirler	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	20.000,00	0	%100

2020 yılından tahakkuk devri bulunmayıp 2021 yılı içinde 20.000,00 ₺ tahakkuk edilmiş, yılı içerisindeki tahakkukun tamamı tahsil edilmiş, 2022 yılına tahakkuk devir etmemiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dir.

	2020 Devri	2021 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2021 Tahsilâtı	2021 Red ve İadeler	2021 Net Tahsilatı	2022 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuka oranı
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	20.000,00		%100

5- Diğer Gelirler					42.715.799,36 ₺			
	2020 Devri	2021 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2021 Tahsilâtı	2021 Red ve İadeler	2021 Net Tahsilatı	2022 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuka oranı
Diğer Gelirler	1.101.043,49	44.395.235,16	45.496.278,65	42.715.799,36	0	42.715.799,36	2.780.479,29	%93,89

2020 yılından tahsil edilemeyerek 2021 yılına devreden tahakkuk tutarı 1.101.043,49 ₺ olup, 2021 yılı içinde 44.395.235,16 ₺ tahakkuk ile birlikte toplam 445.496.278,65 ₺ tahakkuktan 42.715.799,36 ₺ tahakkuk tahsil edilmiş, 2022 yılına 2.780.479,29 ₺ tahakkuk devir etmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %93,89 dür.

Diğer Gelirler	2020 Devri	2021 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2021 Tahsilatı	2022 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuka oranı
Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	12.752,24	12.752,24	0	12.752,24	%0
Mevduat Faizleri	0	16.482,53	16.482,53	16.482,53	0	%100
Diğer Faizler	0	45.790,40	45.790,40	45.790,40	0	%100
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0	39.473.357,92	39.473.357,92	39.473.357,92	0	%100
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.087.417,55	1.570.379,22	2.657.796,77	26.936,06	2.630.860,71	%1,01
Yol Harcamalarına Katılma Payı	0	231.565,26	231.565,26	137.842,93	93.722,33	%59,53
Diğer Harcamalara Katılma Payı	7.196,11	0	7.196,11	0	7.196,11	%0
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe İlçe Belediyelerine Ayrılan Paylar	0	247.500,00	247.500,00	247.500,00	0	%100
Mahalli İdarelere ait Diğer Paylar	0	2.128.304,50	2.128.304,50	2.128.304,50	0	%100
Diğer İdari Para Cezaları	0	47.628,27	47.628,27	47.628,27	0	%100
Vergi ve Diğer Amme Alacakları	0	129.627,17	129.627,17	129.627,17	0	%100
Diğer Vergi Cezaları	0	34.785,33	34.785,33	34.785,33	0	%100

Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Vergiler	5.174,43	1.297,20	6.471,63	1.297,20	5.174,43	%20,04
Kişilerden Alacaklar	1.255,40	76.963,37	78.218,77	47.445,30	30.773,47	%60,66
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Ücreti	0	27.500,00	27.500,00	27.500,00	0	%100
Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gelirler	0	351.301,75	351.301,75	351.301,75	0	%100

Mevduat Faizleri	2021 yılında 16.482,53 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Diğer Faizler	2021 yılında 45.790,40 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	2021 yılında 39.473.357,92 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2020 yılından 1.067.417,55 ₺ alacak devretmiş, 2021 yılı tahakkuku 1.570.379,22 ₺ olup toplam 2.657.796,77 ₺ tahakkuktan 2021 yılında 26.936,06 ₺ tahsilât yapılarak 2022 yılına 2.630.860,71 ₺ alacak devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı % 1,01 dir.
Yol Harcamalarına Katılma Payı	2021 yılında 231.565,26 ₺ toplam tahakkuktan 137.842,93 ₺ tahsilât yapılarak 2022 yılına 93.722,33 ₺ alacak devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı % 59,53 dür.
Diğer Harcamalara Katılma Payı	2020 yılından 7.196,11 ₺ alacak devretmiş, 2021 yılında tahakkuk ve tahsilat olmayıp, 2022 yılına tahakkukun tamamı devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %0 dir.
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe İlçe Belediyelerine Ayrılan Paylar	2021 yılında 247.500,00 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Mahalli İdarelere ait Diğer Paylar	2021 yılında 2.128.304,50 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Diğer İdari Para Cezaları	2021 yılında 47.628,27 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Vergi ve Diğer Amme Alacakları	2021 yılında 129.627,17 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Diğer Vergi Cezaları	2021 yılında 34.785,33 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Vergiler	2020 yılından 5.174,43 ₺ alacak devretmiş, 2021 yılı tahakkuku 1.297,20 ₺ olup toplam 6.471,63 ₺ tahakkuktan 2021 yılında 1.297,20 ₺ tahsilât yapılarak 2022 yılına 5.174,43 ₺ alacak devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı % 20,04 dir.
Kişilerden Alacaklar	2020 yılından 1.255,40 ₺ alacak devretmiş, 2021 yılı tahakkuku 76.963,37 ₺ olup toplam 78.217,77 ₺ tahakkuktan 2021 yılında 47.445,30 ₺ tahsilât yapılarak 2022 yılına 30.773,47 ₺ alacak devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı % 60,66 dir.
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Oto Otopark Ücreti	2021 yılında 27.500,00 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 100 dür.
Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gelirler	2021 yılında 351.301,75 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 100 dür.

6- Sermaye Gelirleri				556.780,37 ₺				
	2020 Devri	2021 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2021 Tahsilâtı	2021 Red ve İadeler	2021 Net Tahsilatı	2022 Yılına Devir	Tahsilatın Tahakkuka Oranı
Sermaye Gelirleri	106.314,81	1.214.256,03	1.320.570,84	556.780,37	0	556.780,37	763.790,47	%42,16

2020 yılından tahsil edilemeyerek 2021 yılına devreden tahakkuk tutarı 106.314,81 ₺ olup 2021 yılı tahakkuku 1.214.256,03 ₺ olup toplam 1.320.570,84 ₺ tahakkuktan 556.780,37 ₺ si tahsil edilerek 2022 yılına 763.790,47 ₺ tahakkuk alacağı devir etmiştir. Tahakkukun tahsilata oranı %42,16 dir.

Sermaye Gelirleri	2020 Devri	2021 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2021 Tahsilatı	2021 yılı Red ve İadeler	2022 Yılına Devir	Tahsilatın Tahakkuka Oranı
Diğer Bina Satışları	93.814,48	1.003.580,00	1.097.394,48	505.000,00		592.394,48	%46,02
Arsa satışı	12.500,33	40.904,00	53.404,33	49.008,00		4.396,33	%91,77
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri		169.772,00	169.772,00	2.772,37		166.999,66	%1,63

Diğer Bina Satışları	2020 yılından tahsil edilemeyerek 2021 yılına devreden tahakkuk tutarı 93.814,48 ₺ olup 2021 yılı tahakkuku 1.003.580,00 ₺ toplam 1.097.394,48 ₺ tahakkuktan 505.000,00 ₺ tahsil edilmiş olup 2022 yılına 592.394,48 ₺ tahakkuku alacağı tahsil edilemeyerek devretmiştir. Tahakkukun tahsilat oranı %1,63 tür.
Arsa satışı	2020 yılından tahsil edilemeyerek 2021 yılına devreden tahakkuk alacağı 12.500,33 ₺ 2021 yılı tahakkuku 40.904,00 ₺ toplam tahakkuk 53.404,33 ₺ 2021 yılı tahsilatı 49.008,00 ₺ tahsil tutar edilerek sonraki 2022 yılına devreden tutar 4.396,33 ₺ dir. Tahsilatın tahakkuka oranı % 91,77 dir.
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	2021 yılında 169.772,00 ₺ tahakkuktan 2.772,37 ₺ tahsilat yapılmıştır. 2022 yılına 166.999,66 ₺ tahakkuk alacağı devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı % 1,63 dür.

TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ							
Gelir Türü	2020 Devri	2021 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Red ve İadeler	2021 Net Tahsilat	2022 Yılına Devir Eden	Tahsilatın Tahakkuka Oranı
Vergi Gelirleri	988.638,44	10.166.214,96	11.154.853,40	-2173,00	10.428.266,97	728.759,43	%93,49
Teşebbüs ve Mülkiyet gelir.	543.659,02	1.708.168,78	2.251.827,80	-14.689,00	1.677.897,04	588.619,76	%74,51
Alınan. Bağış ve Yard. ile özel	0	20.000	20.000	0	20.000	0	%100
Diğer Gelirler	1.101.043,49	44.395.235,16	45.496.278,65	0	42.715.799,36	2.780.479,29	%93,89
Sermaye Gelirleri	106.314,81	1.214.256,03	1.320.570,84	0	556.780,37	763.790,47	%42,16
TOPLAM	2.739.655,76	57.503.874,93	60.243.530,69	-16.862,00	55.398.743,74	4.861.648,95	%91,96

2020 yılından 2.739.655,76 ₺ alacak tahsil edilemeyerek devretmiş, 2021 yılında 57.503.874,93 ₺ Tahakkuk yapılmış olup Toplam Tahakkukun 60.243.530,69 ₺ olduğu, 16.862,00 ₺ tutar red ve iade olunarak 2021 yılı net tahsilatı 55.398.743,74 ₺ dir. 2022 yılına 4.861.648,95 ₺ alacak tahakkuku devrettiği görülmüş olup toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı %91,96 dir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnternet Sitemiz için (www.turkoglu.bel.tr) Haber, Video ve Fotoğraf Vermek: Belediye faaliyetlerinden halkımızın ayrıntılı bilgi edinebilmesi amacıyla interaktif yoldan halkımıza erişilebilirlik sağlanmıştır. Bu yolla çok sayıda haber ve fotoğraf kamuoyuna sunulmuştur.

Ulusal Düzeydeki Kanallara Görüntülü Haber Göndermek: Belediyemiz hizmetlerini sadece hemşerilerimize değil bütün vatandaşlarımıza ulaştırmak amacıyla ulusal yayın yapan ülkemizin önde gelen televizyon kanallarına çok sayıda görüntülü haber göndermiştir.

Belediye Faaliyetlerini Görsel Araçlar ile Tanıtmak: Billboardlardan, dijital baskılardan yararlanarak belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu ve gerçekleştireceği hizmetlerin halkımıza aktarılması sağlanmıştır. Yıl içerisinde çok sayıda billboard ve led panelden hizmetler duyurulmuştur.

Şehrin Tanıtımını Yapacak Programlar: Türkoğlu Belediyesi faaliyetlerine ve ilçemizin güzelliklerini tanıtmak amacıyla 2021 yılında şehrimizin Ulusal yayın kanalı Aksu Tv ve çok sayıda ulusal kanalda haber ve tanıtım yapılmıştır.

Ulusal Gazetelerden Yararlanmak: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin halka ulaştırılmasından ülkemizin önde gelen ulusal haber ajanslarına ve gazetelerine toplam çok sayıda haber gönderilmiştir.

Yerel, Günlük ve Haftalık Gazetelerden Yararlanmak: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin haber olarak hazırlanıp günlük ve haftalık yayın yapan yerel gazetelere ulaştırılarak tüm vatandaşlarımızın hizmetlerden haberdar edilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda 2021 yılı boyunca günlük ve haftalık yerel gazetelere çok sayıda haber gönderilmiştir.

İnternet Gazetelerinden Yararlanmak: Ulusal bazda faaliyet gösteren internet haber portallarında belediyemizin hizmetleri haber olarak çok sayıda yer almıştır.

Belediye Hizmetleri ile İlgili Basın Toplantıları Düzenlemek: Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ tarafından 2021 yılı içerisinde halkımızı bilgilendirmek amacıyla basın mensuplarıyla hizmetler ve gündemle ilgili çok sayıda basın toplantısı düzenlenmiştir.

Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanan Belediye ve Belediyeyi İlgilendiren Haberlerin Arşivlendirilmesini Gerçekleştirmek: Belediyemiz hakkında basında çıkan haberlerin arşivlenmesi , ilgili birimimizce tüm yıl boyunca günlük olarak gerçekleştirilmektedir.

Konferans ve Paneller Düzenlemek: 2021 yılı içerisinde çeşitli konularda paneller düzenlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2021 YILI HARCAMA TABLOSU	
Harcama Tablosu	Tutar
Kilit parke üretimi , Kum Ocağı hammadde alımları	442.782
Kırtasiye,Büro malzeme, Diğer Kırtasiye ve Büro malzeme Alımları	743.186
Temizlik malzemesi alımları	169.218
Yakacak Alımları(Doğalgaz)	30.453
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.636.986
Elektrik ve Aydınlatma Gideri	2.149.791
İşçi Giyecek Alımları	41.111
Spor Malzemesi Alımları	8.004
Tören Malzemeleri Alımları	8.702
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.459
Park Bahçe Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	31.170
Diğer Özel Malzeme Alımları	221.111
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve bakım	1.098.544
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	62.450
Mahkeme Harç ve Diğer Yasal Giderleri	208.728
Diğer Vergi resim ve harçlar ve benzerleri	88.055
Sergi Giderleri	10.878
Etüt Proje Bilirkişi ekspertiz giderleri	158.619
Bilgisayar hizmet alımları bilgiye abonelik	79.876
Harita Yapım ve Alım Giderleri	80.366
Temizlik Hizmeti Alım Giderleri Belediye Şirketi	9.679.398
Diğer hizmet alım, müşavir firma ve kişilere ödemeler	17.369
Yazışma Posta giderleri	6.550
Bilgiye abonelik,Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	136.922
Taşıma giderleri	33.953
İhale İlan giderleri	88.411
Araç Sigorta giderleri	75.531
Kiralama Giderleri	1.117.342
Kurslara katılma ve eğitim giderleri	30.142
Diğer Hizmet Alımları	400.657
Tanıtma, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri	1.867.581
Büro ve işyeri mal, makine teçhizat ve malzeme alımları	446.861
Diğer dayanıklı mal ve malzeme Avadanlık ve yedek parça alımları	155.260
Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	132.311
Taşıt ve İş Makinesi bakım ve onarım giderleri	742.130
Diğer hizmet binası,Atölye ve tesis ve diğer bakım ve onarım	320.845
Sosyal tesis yapım bakım ve Diğer taşınmaz bakım ve onarım giderleri	18.727.282

Yol yapım bakım ve onarım giderleri	8.033.006
Kamulaştırma Giderleri	42.594
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yardım	1.911,785
Muhtaç ve Körlere Yardım, Diğer sosyal amaçlı transferler	806.685
Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan paylar	3.923.114

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

	Öngörülen	Gerçekleşen
S.A. 1	25.000.000	24.277.461
S.H.1.1	8.500.000	8.103.852
S.H.1.2	12.000.000	11.906.181
S.H.1.3	325.000	310.662
S.H.1.4	4.000.000	3.813.295
S.H.1.5	175.000	143.471
S.A. 2	30.000.000	26.946.959
S.H.2.1	8.100.000	8.033.006
S.H.2.2	1.200.000	1.109.424
S.H.2.3	13.000.000	12.967.800
S.H.2.4	3.500.000	3.492.623
S.H.2.5	2.750.000	94.082
S.H.2.6	1.450.000	1.250.024
S.A. 3	3.000.000	2.832.925
S.H. 3.1	300.000	158.659
S.H. 3.2	2.700.000	2.674.266
GENEL TOPLAM	58.000.000	54.057.345

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	DEĞERLENDİRME
Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturması ve geliştirilmesi	Personel giderleri, sgk giderleri, kurslara katılma ve eğitim giderleri,	8.103.852

Hedef-2: Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi	Bilgisayar bakım onarımı malzemesi alımı, santral bakım tamir, kurum içi personel eğitimleri	11.906.181
Hedef-3: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi	Temsil tanıtma ve ağırlama giderleri, protokol hizmetleri ve özel malzeme alımları	1.867.581
Hedef-4: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi	Hizmet binası ve atölye bakım onarım giderleri	320.845
Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması	Kurum borçları ödeme dengesinin yapılandırılması ve alacaklarının tahsili için abonelere tebligat gönderilmesi, harcamalara azami özen gösterilmesi	143.471
Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi	Yol yapım bakım onarım ve park yapım bakım giderleri, tesis yapım bakım onarımları	8.033.006
Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekânsal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi	İlçemizdeki arkeoloji alanları çalışmalarına destek verilerek korum altına alınması, tarihi öneme sahip yerlerin çevre düzenleme ve peyzaj işlerinin yapılması	1.109.424
Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması	Park, mesire alanı ve spor tesisi gibi yerlerin yapılması ve bakım onarımlarının yapılması	12.967.800

Hedef-4: Toplum sağlığının korunması amacıyla toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması ve doğal çevrenin korunması	İlçemiz mahalleleri çevre temizlikleri, çöp toplama işlerinin yaptırılması	9.679.398
Hedef-5: Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi	Her mahalleye taziye evi, park yapımı	3.813.295
Hedef-6: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması	Ani sel baskını, deprem, karla mücadele ekiplerimizin hazırlıklı bulunması	158.619
Hedef-1: Sosyal transferlerin ve öncelikli kesimlerin eğitime yönelik sosyal programların artırılarak toplumsal dayanışmanın sağlanması	İlçemizdeki engelli, yardıma muhtaç yoksul ailelere sosyal yardım yapılması	806.695
Hedef-2: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve katkı sağlanması	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtılması, sergi, resim çalıştay, yöresel ürünlerin tanıtılması için yapılan giderler	1.867.581

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler

- Başkanın ve yönetim kademesinin deneyimli olması
- Katılımcı, demokratik, dayanışmacı, değişim ve gelişime açık, çağdaş insan odaklı bir yönetim anlayışının olması.
- Halkın ihtiyaçlarını karşılayacak tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde fiziksel donanıma (araç, bina v.b) sahiptir
- Yönetim anlayışındaki süreklilik, hizmette devamlılık.
- Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması,
- Meclis üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgisi,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Çalışan personelin genç ve dinamik olması,
- Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması,
- Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi,
- Kamu kaynaklarının doğru ve ekonomik kullanımını sağlayacak bilinçli güçlü ve güvenli personel yapımızın olması,

- Kent bilgi sistemi ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması,
- e-belediyeçilik ile vergi tahsilatının yapılması,
- Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması,
- Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,
- e-imza sistemine geçilmiş olması,
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,

B. Zayıflıklar

- Mali kaynak bakımından merkezi yönetime bağlı olması.
- 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi,
- Personelin motivasyonunun artıracak sosyal kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği,
- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması, belediye otomasyon hizmetinin tam anlamıyla kullanılamaması,
- İlçemizde otopark eksikliği, otogar olmayışı.
- İlçe halkının büyük ölçekli inşaat, ruhsat ve projelerinde büyükşehirden izin alınması
- İlçemizin ulaşım yönünden Kahramanmaraş' a yakınlığının ilçe esnafını olumsuz etkilemesi.
- Kahramanmaraş – Adana ulaşım yolunun ilçe merkezi dışından sağlanması nedeniyle ilçemize ekonomik olarak katkı sağlamaması.
- Bölgemizin 1.derecede deprem riski altında olması.

C. Değerlendirme

Çalışmalarımızı şevk ve heyecanla sürdürürken, tecrübe ve birikimlerimizle İlçemizi daha modern ve çağın gereklerine uygun bir konuma getirmeye çalışıyoruz. Bunu yaparken de güler yüzlü hizmet anlayışıyla halkımızı memnun etmek için her türlü özveriği gösteriyoruz. Belediyemiz tarafından, Vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini kabul edip değerlendiriyoruz. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırladığımız 2021 Yılı Faaliyet Raporumuz ile çalışma azmimiz ve ona dayalı performansımızı Türkoğlu'na ve Türkoğlu halkına duyduğumuz sevginin en güzel ifadesidir. Faaliyet raporumuz bu sevginin yazıya dökülmüş halidir. Sizlerden aldığımız güç ve destek ile bu çalışmalarımıza imza attık. Hizmetlerimizi yaparken sevgili Türkoğlu halkımızın daha güzel yarınları için çalıştık. Bu çalışmaları ilkelerimizden, şeffaflıktan ve hesap verilebilirlikten ödün vermeden sürdürmeye devam ediyoruz. Hizmetlerin en iyisine layık olan saygıdeğer Türkoğlu halkımızın belediyemizin imkânları dâhilinde ilçemiz halkı için ürettiğimiz projelerimizi 2021 yılında da bir bir gerçekleştirdik.

Her geçen gün hızla gelişen teknolojik gelişmelere paralel olarak İlçemiz halkının ihtiyaç ve isteklerine kalıcı çözümler sunmak için var gücümüzle çalışıyoruz ve çalışmaya da devam edeceğiz.

Faaliyetlerimizi yürütürken stratejik planımızı baz alarak ve meclisimizin verdiği bütçe çerçevesinde hareket ettik. 2021 ve sonraki yıllarda da halkımızın takdirini kazanmak ve Türkoğlu'muzu geleceğe taşımak için daha fazla çalışma gayretinde olacağız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2021-31.12.2021)

Osman OKUMUŞ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (01.01.2021-31.12.2021)

Eshabil TOMURCUK
Mali Hizmetler Müdürü

TURKOGLU
BELEDİYESİ
değişim • dönüşüm • değer