

DARICA

BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2015



T.C
DARICA BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlarbaşı Mah.
İstasyon Cad. No:176
DARICA / KOCAELİ

Tel: 444 7 441

Faks: 0 262 745 41 03

Web : www.darica.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



Ahmet DAVUTOĞLU
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI



İbrahim KARAOSMANOĞLU
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Şükrü KARABACAK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Metin SÖYLEMEZ

1967 yılında Afyon ilinin Sincanlı ilçesinde doğdu. Gebze Endüstri Meslek lisesinden mezun olduktan sonra pek çok firmada tekniker olarak çalıştı.

1992 yılında İstanbul Tersanesi Komutanlığına giren Metin Söylemez ilk milli gemi projesi olan Milgem Projesinde Tekne Saha Sorumlusu olarak görev yaptı. Afyonlular federasyonunda Başkan yardımcılığı yapan Söylemez, aynı zamanda Darıca Kızılay Yönetim Kurulu üyesidir.

2014 yerel seçimlerinde AK partiden Darıca Belediye Meclisi ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yapmaktadır.

Söylemez, evli ve üç çocuk babasıdır.



Mustafa İLTEKİN

1968 yılında Samsun'un Havza ilçesinde doğdu. Eğitim hayatını ODTÜ inşaat mühendisliği bölümünde tamamlayan İltekin,

1992 yılında İhlas Holding İnşaat Grup Başkanlığı'nda 7 yıl proje ve şantiye mühendisi olarak çalıştı. 2001 yılında kendi şirketini kurarak ticari faaliyetlerine devam eden İltekin İngilizce ve Arapça bilmektedir.

2009 yılından beri Darıca Belediyesi Meclis üyeliği yapan İltekin, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde Ak partiden Meclis üyeliğine tekrar seçilmiştir. 2015 Nisan Ayından itibaren Darıca Belediyesi Başkan Yardımcılığı görevine atanmıştır.

İltekin, evli ve 2 çocuk babasıdır.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Abdullatif ÖZKAN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1983



A.Hakan HOCAOĞLU
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1976



Ahmet UZUN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1971



Atilla KARADEMİR
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1958



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Burhanettin FIRTINA

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1968



Cafer Teyyar DEMİRDAŞ

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1974



Cem Hikmet ÇELİKER

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1977



Habip ULUOĞLU

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1962



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ferhat YILMAZ

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1988



Gülbin ÜNKER

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1982



Hülya KODEK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1967



İbrahim KARSLI

CHP MECLİS ÜYESİ

1983



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İsa BAYLAN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1958



İsmail TOPÇU
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1969



Köksal AKÇAY
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1965



Metin SÖYLEMEZ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1967



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Musa KOVALIK

CHP MECLİS ÜYESİ

1966



Mustafa İLTEKİN

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1968



Mustafa ÖZTÜRK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1982



Nigar UZUN

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1954



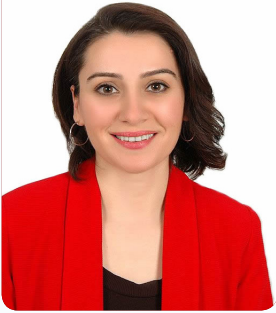
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Orhan KIZKUN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1970



Recep AYDIN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1955



Serap AYDIN
CHP MECLİS ÜYESİ
1979



Şevki YILDIRIM
CHP MECLİS ÜYESİ
1975



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Şinasi SERDAR
CHP MECLİS ÜYESİ
1955



Celil AKBULUT
MHP MECLİS ÜYESİ
1977



Yakup KAYA
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1980



Yasin ALTAY
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1983



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Yavuz DURSUN
CHP MECLİS ÜYESİ
1954



Yılmaz TUNALI
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1957



Yusuf AYZAZ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
1959



NİSAN 2015 İTİBARI İLE SEÇİLEN MECLİS ÜYELERİNİN İSİMLERİ

BAŞKANLIK DİVANI karar;

1. Başkan Vekili : İsmail TOPÇU
2. Başkan Vekili : Yılmaz TUNALI

MECLİS KATİP ÜYE karar;

07/04/2014 (İlk iki yıl için)

ASİL ÜYELER

- 1- Gülbin ÜNKER
- 2- Atilla KARADEMİR

YEDEK ÜYELER

- 1- Nigar UZUN
- 2- Burhanettin FIRTINA

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1- Yılmaz TUNALI
- 2- Atilla KARADEMİR
- 3- Nigar UZUN

İMAR KOMİSYON ÜYELERİ

- 1- Mustafa İLTEKİN
- 2- Orhan KIZKUN
- 3- Köksal AKÇAY
- 4- Gülbin ÜNKER
- 5- Serap AYDIN

PLAN-BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ

- 1- Cafer DEMİRDAŞ
- 2- Yasin ALTAY
- 3- Yakup KAYA
- 4- Hülya KODEK
- 5- Musa KOVALIK

HUKUK KOMİSYON ÜYELERİ

- 1- Abdullatif ÖZKAN
- 2- İsa BAYLAN
- 3- Burhanettin FIRTINA
- 4- Ferhat YILMAZ
- 5- İbrahim KARSLI

ÇEVRE KOMİSYON ÜYELERİ

- 1- Habip ULUOĞLU
- 2- İsmail TOPÇU
- 3- A.Hakan HOCAOĞLU
- 4- Yusuf AYAZ
- 5- Yavuz DURSUN

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYELER

- 1- Burhanettin FIRTINA
- 2- A.Hakan HOCAOĞLU

YEDEK ÜYELER

- 1- Gülbin ÜNKER
- 2- İsa BAYLAN

GEBZE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYELER

- 1- Yılmaz TUNALI
- 2- Mustafa ÖZTÜRK

YEDEK ÜYELER

- 1- Hülya KODEK

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYELER

- 1- Mustafa İLTEKİN

YEDEK ÜYELER

- 1- Nigar UZUN

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ ASİL ÜYELER

- 1- Köksal AKÇAY

YEDEK ÜYELER

- 1- Abdullatif ÖZKAN

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

Mücahid VURAL

Özel Kalem Müdürü
&
Bilgi İşlem Müdür Vekili

Muhammed AKŞİT

Mali Hizmetler Müdürü

İlknur KARADUMAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
&
Yazı İşleri Müdür Vekili

Hüseyin BEYAZ

Emlak ve İstimlak Müdürü
&
Destek Hizmetleri Müdür Vekili

Abdullah ORUÇ

Zabıta Müdürü

Murat ÖZTEMEL

Temizlik İşleri Müdürü

Hüseyin CANDEMİR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Harun NAYIR

Kütüphane Müdürü

Raşit KESKİN

Fen İşleri Müdürü

Ferhat GÜMÜŞTEKİN

Yapı Kontrol Müdürü
&
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

Fatma Bengü DOLGUN

Hukuk İşleri Müdürü

Bekir GÜVEN

İşletme ve İştirakler Müdürü

Erdal UZUNOĞULLARI

Park ve Bahçeler Müdürü

Kadir ÇOLAK

Muhtarlık İşleri Müdürü

Veysel KURTULMUŞ

Mezarlıklar Müdürü



Şükrü KARABACAK

Saygıdeğer Darıcalılar

Stratejik Plan çerçevesinde 2015 yılı faaliyetlerimizin yer aldığı Faaliyet Raporu'nu bir kez daha sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum.

“Marka kent” düşüncesiyle 2004 yılında göreve başladığımız Darıca’da bir çok önemli projeyi hayata geçirdiğimiz gibi 2015 yılında da , ilçemizde önemli çalışmalara imza attık.

İlçemizin en önemli eksikliklerinden olarak gördüğümüz Kültür Merkezimizi 2015 yılı içerisinde hizmete açarak, halkımızın kültürel ve sanatsal etkinliklerden faydalanmasını sağladık. Nihayetinde vatandaşlarımızın Adnan Menderes Kültür Merkezi adını verdiğimiz kültür merkezimizdeki kültür sanat etkinliklerine gösterdiği ilgi bu projenin ne denli önemli bir yatırım olduğunu gözler önüne sermiştir.

Deniz şehri Darıca’ya yakışır bir şekilde inşaa ettiğimiz ve Mini Marina olarak nitelendirdiğimiz Balıkçı Barınağımızda altyapı çalışmalarını tamamladık ,devam eden üst yapı çalışmalarının ardından balıkçı barınağımız bölge halkımıza hizmet etmeye başlayacak ve önemli bir eksikliğini giderecektir.

Sadece ilçemizin değil bölgemizin en önemli sıkıntılarından birisi olan mezarlık konusunu 2015 yılı içerisinde çözüme kavuşturduk.Kocaeli Büyükşehir Belediyemizin katkı ve destekleriyle , Balçık Köyü’nde ilçemize ayrılan 500 dönümlük alanda çalışmalarımıza hemen başlayarak, mezarlık alanını hazır hale getirdik.Bu çalışma ile ilçemiz uzun yıllar mezarlık sorununa çözüm bulmuş oldu.

Altyapı ve üstyapı çalışmalarını rutin olarak sürdürdüğümüz 2015 yılı içerisinde Bayramoğlu mahallemize ayrı bir parantez açmak gerektiğini düşünüyorum. İlçemizin dışarıya açılan kapısı ve önemli turizm merkezlerimizden olan Bayramoğlu Mahallesi ada içerisinde 2015 yılında başlattığımız çalışmalarla adanın tamamında önce altyapı çalışmalarını tamamladık, devamında ise parke taşı döşeme işine başladık. 2016 yılında yaz aylarına girmeden adanın tamamını parke taşlarıyla örerek , Bayramoğlu'nu adeta yeniden imar edeceğiz.

Dokuz ayrı mahallede faaliyetlerini sürdüren, geleceğimiz olan çocuklarımızın yetiştirilmesi adına hayata geçirdiğimiz bilgi evlerimizde öğrenci ve velilerimiz adına 2015 yılında da önemli çalışmalar gerçekleştirdik. Yaklaşık 20.000 öğrencimize ulaştığımız bilgi evlerimizde bu yıl itibariyle önemli bir projeyi daha hayata geçirerek, üniversiteye hazırlanan yaklaşık 500 gencimize etüt dersleriyle destek vermeye başladık. Bilgi Evlerimizde çocuklarımızın sosyal alanda da gelişimlerini ve öz güvenlerini artırıcı satranç, denge oyunu gibi zeka artırıcı oyunlar ile masa tenisi, sokak oyunları gibi sportif faaliyetler ve çevre gezileri, bilgi yarışmaları gibi faaliyetler düzenlenerek çocuklarımızı hayata en iyi şekilde hazırlamaya çalışıyoruz.

2015 yılında dokuzuncusunu düzenlediğimiz ve ülkemizin en uzun soluklu etkinliklerinden olan Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması ve Uluslararası Darıca Yarı Maratonu gibi ilçemizin tanıtımı açısından son derece önem arz eden etkinliklerimizi maalesef terör olayları yüzünden iptal etmek zorunda kaldık. Birlik ve beraberlik mesajlarını en güzel haliyle verdiğimiz bu etkinliklerimizi inşallah önümüzdeki yıllarda büyük bir coşkuyla ve geniş katılımlarla düzenlemeye devam edeceğiz.

Mübarek Ramazan ayında, geçmiş yıllarda olduğu gibi halkımızın yanında olduk. Dokuz ayrı mahallede verdiğimiz toplu iftar programları ve Kadir Gecesi'nde binlerce insana hizmet verdiğimiz iftar sofrası ve devamında Kadir Gecesi Özel Programı'yla bu mübarek geceyi onbinlerce insanımızla hep birlikte idrak ettik. Yine ramazan ayında, geçmiş yıllarda olduğu gibi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı da unutmayarak her akşam evlerine sıcak yemek dağıtımını yaptık.

Sadece ilçemizin değil , ülkemizin de gururu haline gelen Darıca Belediyesi Eğitim ve Spor Kulübü önceki yıllarda olduğu gibi bu yıl da yurt içinde ve Uluslararası müsabakalarda önemli dereceler kazanarak hepimize büyük gurur yaşattı. Avrupa Gençler Kros Şampiyonasında, Portekiz'in ardından İspanya'da şampiyon olarak üst üste ikinci kez bayrağımızı dalgalandıran genç atletlerimizi Başbakanımız Sayın Ahmet Davutoğlu'da Ankara'da ağırlayarak tebrik ettiler.

Burada sadece ana hatlarıyla anlattığımız hizmetlerimizle, ilçemiz Darıca'yı marka kentler arasında yer alması için, diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve halkımızla birlikte çalışmalarımıza devam ediyoruz. Öncelikli hedefimiz gelecek nesillere yaşanabilir alanlar bırakmaktır.

2015 Yılı Faaliyet Raporunu Meclisimizin onayına sunarken, sizlerin de eleştiri, görüş ve önerilerinize açık olduğumuzu bilmenizi isteriz. Bizleri her türlü öneri, destek ve eleştirileriyle yönlendiren değerli meclis üyesi arkadaşlarıma, birim müdürlerimiz ve tüm çalışma arkadaşlarıma, katkı ve desteklerini her daim hissettiğim Darıca halkına ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Şükrü KARABACAK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON

- 1-Misyon
- 2-Vizyon

B- GÖREV,YETKİ ve İMTİYAZLAR

- 1-Belediyelerin Görevleri
- 2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1-Fiziksel Yapı
- 2-Teşkilat Yapısı
- 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4-İnsan Kaynakları
- 5-Sunulan Hizmetler
- 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3-Mali Denetim Sonuçları

B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 3-Performans Sonuçları Tablosu
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I- GENEL BİLGİLER

MİSYON

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak hizmetler üretmek

VİZYON

Yerel yönetimlerde; sürekli gelişen hizmet etme anlayışımızla öncü olmak ve bunu halkımızla paylaşmak

B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3.a) bendine göre;

Belediye : Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özelliğe sahip kamu tüzel kişisini, ifade eder.

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin, 4.Fıkrasında belirtilen biçimde ; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durmunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm “Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları” başlığının altında madde 14.de belirtilmiştir.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet

sunumunda özörlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır”. Bu kapsamda belediyenin görevlerini başlıklar altında toplamaya çalışırsak;

- 1) İmar planlarını yapmak,
- 2) Nazım İmar Planı,
- 3) Uygulama İmar planı,
- 4) Alt yapı Hizmetleri,
- 5) Ulaşım Hizmetleri,
- 6) Yapı Denetim ve Ruhsatlandırma,
- 7) Çevre Görev ve Hizmetleri,
- 8) Temizlik ,
- 9) Katı Atık,
- 0) Zabıta Hizmetleri,
- 11) İtfaiye Hizmetleri,
- 12) Acil Yardım,
- 13) Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri,
- 14) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- 15) Konut, Kültür ve Sanat,
- 16) Turizm ve Tanıtım,
- 17) Gençlik ve Spor,
- 18) Sosyal hizmet ve yardım,
- 19) Meslek ve beceri kazandırma,
- 20) Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi,
- 21) Kadınlar ve Çocuklar için Koruma Evleri,
- 22) Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,

23) Okul öncesi eğitim kurumları,

24) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması,

25) Mücavir alanlarda belediye hizmetleri,

Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar:

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin Yetkileri;

Belediye Kanununun 15 inci maddesi “ Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarihi tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu FAALİYET RAPORU hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez”.

Belediyeye tanınan muafiyetler; (5393 Sayılı Belediye Kanununu 16.mad.) Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Darica Belediyesi'ne ait 8 adet hizmet binası 1 adet Kapalı Spor Salonu, 6 adet sosyal tesisi, 9 adet bilgi evi ve 1 adet Kültür Merkezi mevcuttur.

Makine İkmal ve Garaj servisinde 6 otobüs, 1 otobüs (üstü açık), 2 yarım otobüs, 6 minibüs, 1 cenaze aracı, 1 ambulans, 1 sepetli kamyon, 1 vinçli oto kurtarıcı, 3 sulama tankeri, 1 kasalı kamyon, 1 çekici tır, 1 tır dorsesi, 2 traktör, 1 itilaf aracı, 2 kamyonet, 1 asfalt yama robotu, 4 damperli kamyon, 1 greyder, 1 paletli kepçe, 1 beko loder kepçe, 1 lastikli loder kepçe, 1 küçük silindir, olmak üzere toplam 42 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır

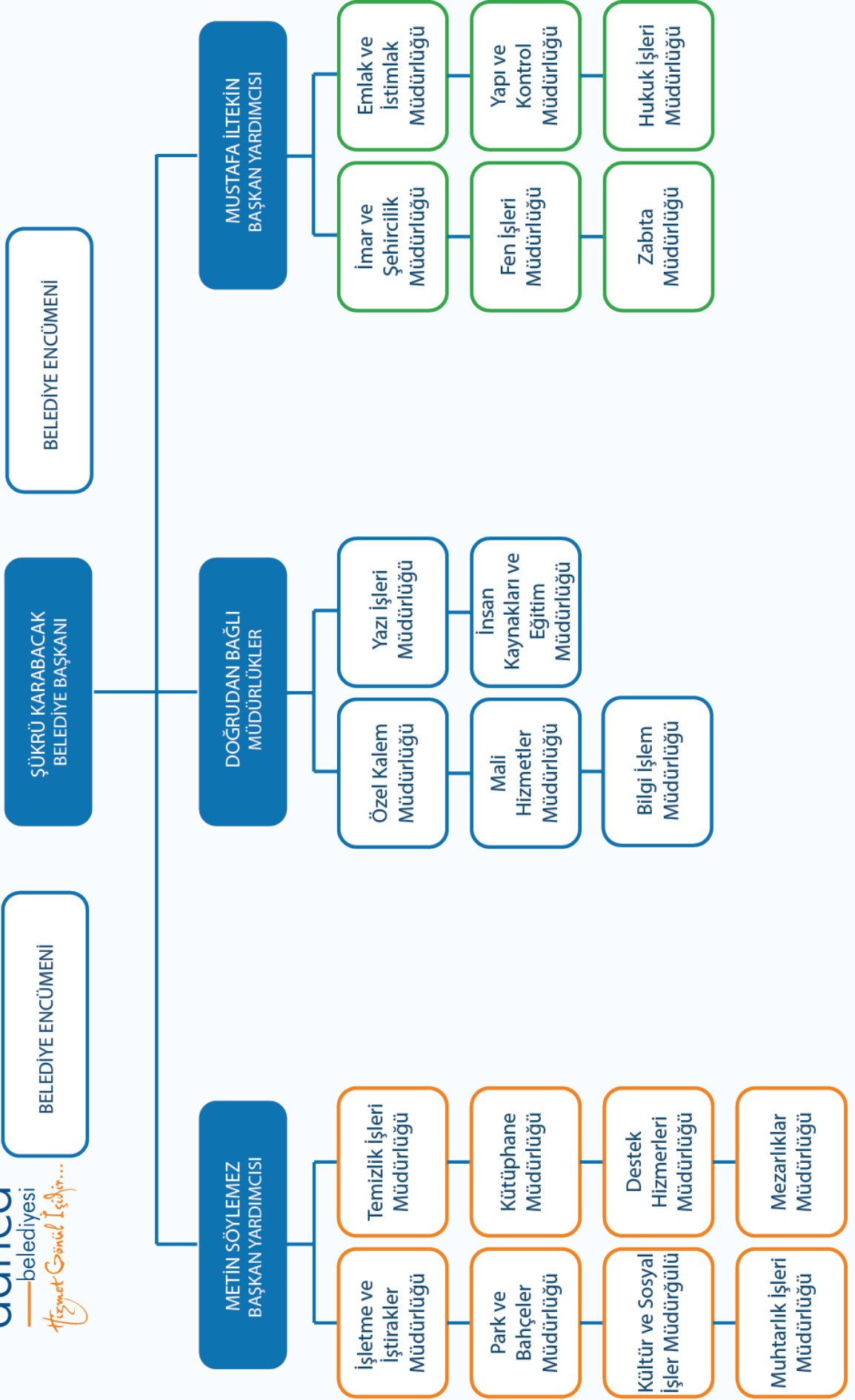


BELEDİYE HİZMET BİNASI



BELEDİYE EK HİZMET BİNASI

T.C
DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI



2- Teşkilat Yapısı

Belediyelerde Teşkilat Yapısı bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde Teşkilat Yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma; hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darıca Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darıca Belediyesi'nde belediye örgütü "fonksiyon esası"na göre düzenlenmiştir Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir,

Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır,

Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır,

Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir,

Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darıca Belediyesi'ni toplam on dokuz (19) müdürlük oluşturmaktadır.

Darıca Belediyesinde, iki (2) tane başkan yardımcısı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmıştır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 177 adet PC ve 61 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında 9 tane Bilgi Evinde ve Kültür Merkezindeki bilgisayar sınıfında 231 adet bilgisayar öğrencilerin eğitiminde kullanılmaktadır.

Belediye yazılım otomasyonu için 2006 yılında yapılan sözleşme neticesinde Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir. Devamında 2013 yılında yapılan ihale ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sözleşmesi imzalanmış olup tüm Müdürlüklerimizde gerekli eğitimler verilerek kullanılmaya başlanmıştır.

Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi mevcuttur.

2015 yılında Coğrafi Bilgi Sistemi aktif hale getirilerek tek merkezden server sistemine geçiş yapıldı. Bu sayede online imar ve Kent Bilgi Sistemi bunun üzerine bina edilerek vatandaşın hizmetine sunulmuş oldu.

Belediye hizmet binası içerisinde; 2 adet fiber hat bulunmaktadır. Ek Bina, Zabıta, Kültür Merkezi, Garaj, Şantiye, Park ve Bahçeler ve Temizlik hizmetleri Mpls devre ile merkeze bağlanarak denetlenme ve yedeklenmesi tek merkezden yapılmaktadır. Bunradın dışında hizmet noktasında ve Sosyal tesislerde kullanılan 17 adet DSL hat bulunmaktadır.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımız Belediye Vergi Ödemelerini internet üzerinden veya herhangi bir Halkbankası şubesinden de ödeyebilecek altyapı hazırlanıp vatandaşın hizmetine sunulmuştur

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI 2016

ARAÇ CİNSİ	BİLGİSAYAR KASASI	SCANNER	SERVER	YAZICI	DİZÜSTÜ	EL BİLG.	MODEM	SWITCH	FOTOKOPİ	FAX MAK.	ACCESS POINT
MÜDÜRLÜK/BİRİM ADI											
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	4	10	8	14	8	8	3		3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	1		10	3			1			
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	12	1		13	8		1	1		3	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	5		5	1						
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	1		12	1	2	1	1	1		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	1		3					1		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2		4	4		1	1	1		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	2		19	6			3	1		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			2	2						
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		2							
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1		3	2				1		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	1		7	5			1	3		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9	1		5	1				1		
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	13	1		6	2						
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	235	1		24	2		8	13	3		3
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3		1	18	6		4	3	1	1	4
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1	1						
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	17		1	27	9		32	32			21
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2			1			1				1
TOPLAM	408	22	6	172	61	16	56	64	16	4	37

4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 427 olup, 123 dolu, 304’ü ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 2 (iki) memur personelimiz bulunmaktadır. Belediye kanunun 49. maddesine göre memur kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personel sayısı 16 dır

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 214 olup, halen çalışmakta olan 78 daimi ve 9 geçici işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin yaklaşık %25’i kadar iken, işçi personel kadrosu %37 doluluk oranına sahiptir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	427	123+16	288	2
DAİMİ İŞÇİ	214	78	136	-
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	16	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-	9	-	-
TOPLAM	641	217	424	2

Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesine devam edilmekte olup, uzun vadede ise, memur kadrolarına alınan eğitilmiş ve genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeye devam etmekteyiz.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özörlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

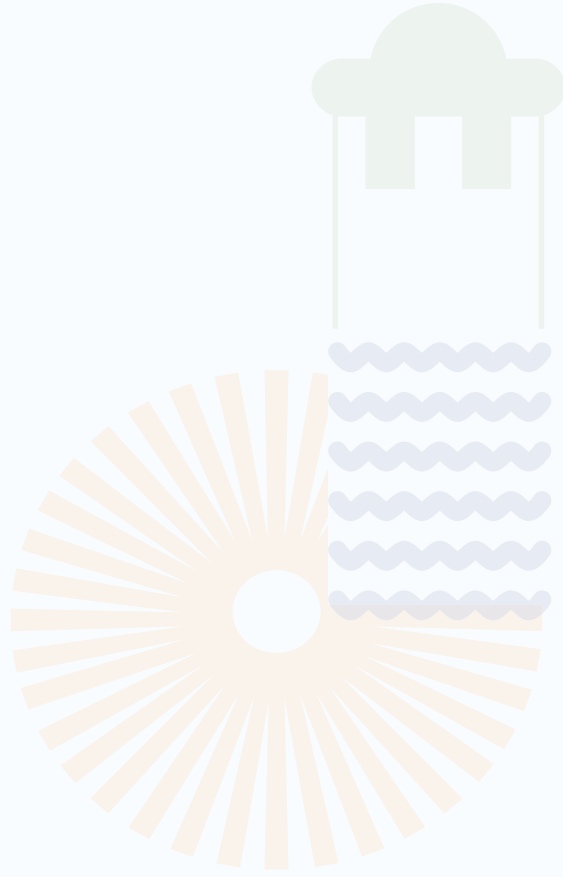
Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.



darica
— belediyesi
Hizmet Gönül Işıdır...





II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darıca Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisin 66 nolu kararı ile 01/10/2014 tarihinde Belediye Meclisince kabul edilen Darıca Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

AMAÇ 1- Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.

Hedef 1.1- Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak

Hedef 1.2- Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek.

Hedef 1.3- Etüt ve Projelendirme çalışmaları

AMAÇ 2- Darıca ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak ve korumak

Hedef 2.1- İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak

Hedef 2.2- Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak

AMAÇ 3- Temiz ve Sağlıklı Darıca oluşturmak

Hedef 3.1- Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmalarının yapılması

Hedef 3.2- İlçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak.

AMAÇ 5- İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak

Hedef 5.1- Eğitim kadrosunu ve mekanlarını modernleştirerek artırmak

Hedef 5.2- Öğrencilerimiz eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak

Hedef 5.3- Halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek

AMAÇ 6- İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak

Hedef 6.1- İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak

AMAÇ 7- Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak

Hedef 7.1- Sosyal Belediyecilik anlamında Yardım faaliyetlerini yürütmek

Hedef 7.2- Kültürel etkinlikler düzenlemek

Hedef 7.3- Sportif etkinlikler düzenlemek

AMAÇ 8- Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak

Hedef 8.1- Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek.

Hedef 8.2- Kurumda çalışan personelin moral,motivasyon ve eğitim alanlarında geliştirerek takım ruhu oluşturmak

Hedef 8.3- Kurumun yazışma kültürünü artırarak dijital ortama geçilmesi

Hedef 8.4- Sivil toplum kuruluşları, Yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak

AMAÇ 9- İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak

Hedef 9.1- Mevcutların taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi

Hedef 9.2- Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak

AMAÇ 10- Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması

Hedef 10.1- Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek

Hedef 10.2- Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak

AMAÇ 11- Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek

Hedef 11.1- Stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak

Hedef 11.2- Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak

AMAÇ 12- “Hizmet Gönül İşidir...” sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak

Hedef 12.1- Ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları

Hedef 12.2- Kurum organizasyon yapısını artıracak çalışmalarda bulunmak

Hedef 12.3- Gönül buluşmaları gerçekleştirmek

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖZELLİKLER

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Onuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için hedefler öngörülmüştür. 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye’nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı, “İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtlaması göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyemizin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyemizin mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2015 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı başlangıç bütçesi 111.755.000,00 TL. olup 7 ocak 2015 tarihinde yapılan ek bütçe 5.000.000,00TL. ile toplam 116.755.000,00 TL. dir. Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 92.594,676,25 TL dir.

Belediyemizin 2015 yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise %79'dir.

2015 Yılı Gider Bütçesi ile verilen başlangıç ödeneği 111.755.000,00TL. 7 Ocak 2015 meclis kararı ile ek bütçe(5.000.000,00TL.) ile birlikte 116.755.000,00 TL. dir.

2015 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi ise 83.514.435,09 TL. dir.

Belediyemizin 2015 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise %72 dir.

Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.

2015 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ MALİ BİLGİLER			
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	47.370.000,00	35.421.302,84	75%
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	25.255.000,00	20.642.508,15	82%
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	6.100.000,00	4.078.597,02	67%
HARÇLAR	16.015.000,00	10.700.197,67	67%
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	0	0	0
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	9.605.000,00	4.880.704,27	51%
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	3.605.000,00	4.182.875,33	116%
HAZİNE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK GEL.	0	0	0
KURUMLAR HASILATI	0	0	0
KİRA GELİRLERİ	5.000.000,00	697.828,94	14%
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.000.000,00	0	0
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.000.000,00	444.377,85	2%
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	0	0	0
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	2.000.000,00	242.514,44	12%
PROJE YARDIMLARI	0	201.863,41	0
DİĞER GELİRLER	47.780.000,00	42.189.860,50	88%
FAİZ GELİRLERİ	1.250.000,00	11.284,61	9%
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR ve DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	38.905.000,00	36.603.433,81	94%
PARA CEZALARI	6.020.000,00	3.034.928,58	50%
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.605.000,00	2.485.213,50	155%
SERMAYE GELİRLERİ	10.000.000,00	9.713.430,79	97%
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	10.000.000,00	9.713.430,79	97%
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0	0	0
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0	0	0
RED VE İADELER (-)	0	0	0
GENEL TOPLAM	116.755.000,00	92.594.676,25	79%

2015 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	2.333.455,69	0	2.333.455,69
ŞUBAT	2.120.698,06	0	2.120.698,06
MART	2.403.355,63	0	2.403.355,63
NİSAN	2.385.267,40	0	2.385.267,40
MAYIS	1.846.593,20	0	1.846.593,20
HAZİRAN	2.199.227,41	0	2.199.227,41
TEMMUZ	2.495.016,94	0	2.495.016,94
AĞUSTOS	2.084.040,68	52.101,02	2.031.939,66
EYLÜL	2.485.780,04	0	2.485.780,04
EKİM	2.623.025,03	0	2.623.025,03
KASIM	2.035.848,22	0	2.035.848,22
ARALIK	2.416.757,71	0	2.416.757,71
TOPLAM	27.429.066,01	52.101,02	27.376.964,99

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	16.345.150,00	14.267.335,66	87%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	4.815.050,00	2.208.962,75	46%
MAL VE HİZMET ALIMLARI	65.967.800,00	51.932.294,23	79%
FAİZ GİDERLERİ	1.350.000,00	1.346.830,68	100%
CARİ TRANSFERLER	1.537.000,00	850.133,63	55%
SERMAYE GİDERLERİ	20.615.000,00	12.784.449,95	62%
BORÇ VERME	0	0	0%
SERMAYE TRANSFERLERİ	125.000,00	124.428,17	100%
YEDEK ÖDENEKLER	6.000.000,00	0	0%
GENEL TOPLAM	116.755.000,00	83.514.435,09	72%

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO	YILI	2015
	AYI	OCAK- ARALIK
AKTİFLER		
I- DÖNEN VARLIKLAR		27.305.681,81
10 HAZIR DEĞERLER		6.031.847,84
100 KASA		0,4
102 BANKA HESABI		3.426.431,47
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDER		-270,73
109 BANKA KREDİ KART.HES.		2.590.686,70
12 FAALİYET ALACAKLARI		18.125.873,17
120 GELİRLERDEN ALACAĞI.HES.		0
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACK		17.405.870,43
13 KURUM ALACAKLARI		0
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		0
14 DİĞER ALACAKLAR		62.501,86
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		62.501,86
15 STOKLAR		316.131,34
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		316.131,34
16 ÖN ÖDEMELER		297.151,51
162 BÜRÇE DIŞI AVANS VE KREDİ		297.191,51
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		2.472.136,09
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		2.469.324,88
197 SAYIM NOKS.HESABI		2.811,21
II- DURAN VARLIKLAR		67.766.463,65
23 KURUM ALACAKLARI		390.414,93
232 KURUMCA VERİLEN		390.414,93
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		1.287.596,09
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		1.287.596,09
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		65.366.995,95
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		21.186.916,87
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		16.496.856,69
252 BİNALAR HESABI		24.582.294,42
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		1.714.279,64
254 TAŞITLAR HESABI		1.200.270,04
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		5.682.651,23
257 BİRİKİŞ AMORTİSMAN HES.		-6.964.543,64
258 YAPILMAKTA OLAN YAT.HES.		1.468.270,70
260 HAKLAR HESAB		1.229.266,15
268 BİRİKMİŞ AMORT.HESABI		-575.070,05
294 ELDEN ÇIK.STOKLAR HES.		67.020,58
Aktif Toplam		95.072.145,46
IX- NAZIM HESAPLAR		67.435.617,29
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		4.055.466,66
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		4.055.466,66
92 TAAHHÜT HESAPLARI		63.380.150,63
920 GİDER TAAHHÜTLER HES.		63.380.150,63
Genel Toplam		162.507.762,75

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO	YILI	2015
	AYI	OCAK- ARALIK
PASİFLER		
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		39.101.827,74
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		5.329.612,73
300 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		3.628.612,73
32 FAALİYET BORÇLARI		15.069.498,79
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		15.069.498,79
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		2.037.647,37
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		710.308,55
333 EMANETLER HESABI		1.327.338,82
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		16.606.654,24
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		6.545.340,45
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		5.234.006,83
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		292.053,34
368 VADESİ GEÇMİŞ ERT.VERGİLER		4.535.253,62
372 KIDEM TAZ.KARŞILIĞI HES.		54.486,97
397 SAYIM FAZLALARI HES.		3.927,64
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		5.229.553,06
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		5.000.000,00
400 UZUN VAD. BANKA KREDİLERİ		5.000.000,00
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI		229.553,06
V- ÖZ KAYNAKLAR		50.740.764,66
50 NET DEĞER		57.772.109,50
500 NET DEĞER HESABI		57.772.109,50
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL. SONUÇLARI		19.722.179,79
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.		19.722.109,50
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.		-44.136.655,65
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		17.383.131,02
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		17.383.131,02
Pasif Toplam		95.072.145,46
IX- NAZIM HESAPLAR		67.435.617,29
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		4.055.466,66
911 TEMİNAT MEK. EMANT.HESABI		4.055.466,66
92 TAAHHÜT HESAPLARI		63.380.150,63
921 GİDER TAAHHÜT KARŞ.HES.		63.380.150,63
Genel Toplam		162.507.762,75

3- Mali Denetim Sonuçları

14 Nisan 2015 Tarih ve 58 sayılı T.C Sayıştay Başkanlığı Denetim raporu ile 2014 yılı denetimi yapılmıştır.

Denetim sonucu iş ve işlemlerde herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri



ÖZEL KALEM FAALİYETLERİ

Belediye Başkanının günlük haftalık program akışlarını oluşturmak, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işleri, randevular, ziyaretler, davetler, gelen misafirleri karşılamak, ağırlamak, uğurlamak, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri yürütmek, randevu talepleri dışında kişisel ve kurumsal sorunları aktarmak amacıyla gelen yazılı sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmesi sağlamaktır

2015 YILI ÖZEL KALEM TAMAMLANAN FAALİYETLER

DÜĞÜN + NİKAH	380	ZİYARET	210
TOPLANTI	61	ETKİNLİK	105
AÇILIŞ	40	GÖRÜŞME	278
SÜNNET	35	CENAZE + TAZİYE	60
YEMEK + KAHVALTI	57	HACI ZİYARETİ	38
FUTBOL MÜSABAKASI	10	HASTA ZİYARETİ	72
TOPLAM 1.346			

2015 YILI EVLENDİRME MEMURLUĞU TAMAMLANAN FAALİYETLER



Bekleme Süresi Kaldırılarak Evlenen	7 Evlilik
Anne Baba Rızası ile Evlenen	49 Evlilik
Yabancı Evlilik	57 Evlilik
Normal Evlilik	1.305 Evlilik
TOPLAM	1.362 Çift

2015 Yılında Uluslararası Aile Cüzdan İptali	10 Adet
2015 Yılında Uluslararası Aile Cüzdan Alımı	1.340 Adet
2014 Yılında Uluslararası Aile Cüzdan Devri	95 Adet
2016 Yılında Uluslararası Aile Cüzdan Devri	63 Adet
TOPLAM	1.362 Cüzdan

Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Açılışlar



Yıl İçerisinde Vatani Görevini Yapmak Üzere Askere Uğurladığımız Kardeşlerimiz



Sünnet Düğünleri



Esnaf Ziyaretleri



Hasta Ziyaretleri



Kahvaltı Programlarımız



Yaşlılarımız İle Hasbihal



Makam Ziyaretleri



Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri



Çocuklarla..



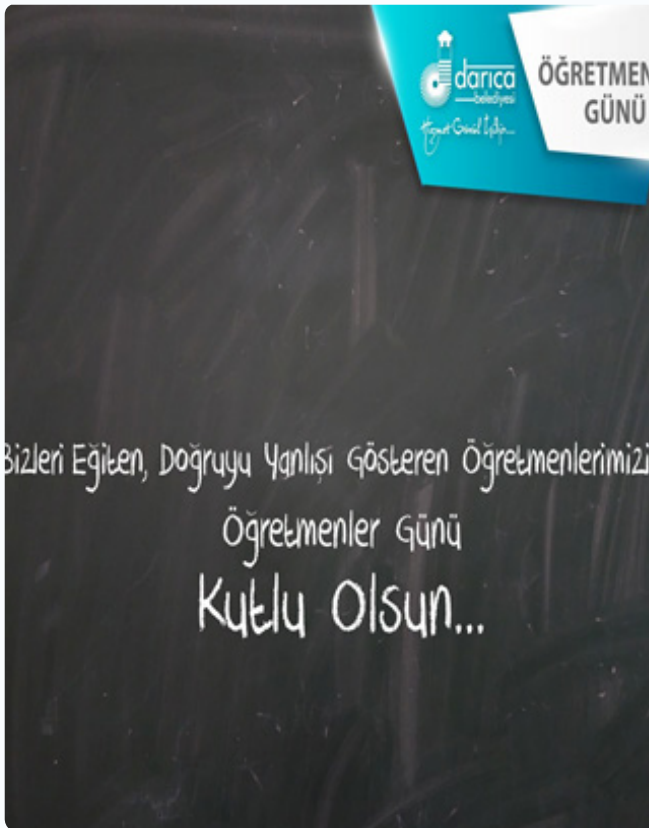
Dünya Kadınlar Günü



Çalışmalar



Özel Gün ve Etkinliklerde Hazırlanan Tasarımlar



Basın Faaliyetlerine Ait Etkinliklere İlgili Çizelgeler

BASIN AYLIK RAPOR													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
DARICA BELEDİYESİ	2.639	1.744	2.172	1.543	2.099	1.623	2.063	1.900	1.786	2.170	2.103	1.927	23.769

İTERNET AYLIK RAPOR													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
DARICA BELEDİYESİ	233	318	304	314	677	633	441	288	479	416	700	810	5.613

TV AYLIK RAPOR													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
DARICA BELEDİYESİ	46	25	100	39	36	35	44	25	29	19	27	72	497

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Yıl başlangıcında emlak, ÇTV, pazar tezgâhları vb. gibi beyanlarının 2015 'e kopyalanarak yeni tahakkukları yapıldı.Yıl içindeki değişen kanunlara ve yönetmeliklere göre otomasyon sisteminin tanımları güncellendi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yıl sonu devir ve kapanışları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Kayıt sisteminin yıl sonu devir ve icmalleri ve Emlak İstimlak Müdürlüğü Taşınmaz malların yıl sonu devir ve icmalleri yapılmıştır.

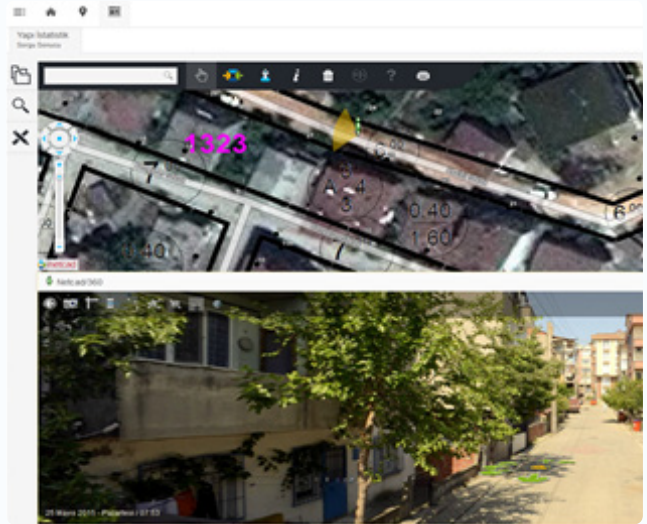
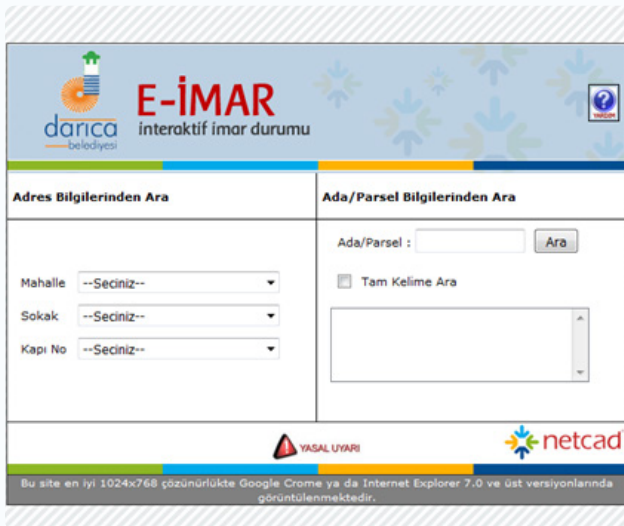
Belediyemiz bünyesinde yapılan açık ihale yöntemiyle alınan bilgisayarlar ve diğer ürünler Kültür Merkezimiz başta olmak üzere ilgili yerlere montajı ve kurulumu yapıldı.

Tüm hizmet binalarımız, bilgi evlerimiz ve sosyal tesislerimizde yıl içindeki çıkan bilgisayar ve ağ arızaları tamir edilmiş, sistem ve bilgisayarların rutin bakımları yapılmıştır. Yıl içinde taşınan birimlerinde hizmeti devam ettireceği altyapısı hızlıca hazırlanmıştır.

Belediye Hizmet binasındaki tüm altyapı yenilenerek sistemlerin daha sağlıklı yapıya kavuşturulması sağlandı.

Led ekranın çalışabilirliği ve videoların yüklenmesi sağlandı.

Yapılan ihale ile Çizim programlarının versiyonları güncellenmiş ve merkezi sistemle çizime geçilmiştir. Bunun yanında Online İmar, Online Kent Rehberi ve Online 360 derece şehri inceleme modülleri de satın alınmıştır. Uygulamalar; Web sitesinden, vatandaşımızın ve uygulama yazılımları ile de personelimizin hizmetine sunulmuştur.



Yıl içinde gerçekleşen Sunumlar için projeksiyon ve perdesi kurulumu yapıldı

Fiber İnternet Altyapısı için Merkez Bina, Ek Hizmet binası, Zabıta Binası ve Kültür Merkezine fiber hatlar çekildi. Garaj, Şantiye, Kapalı Spor Salonu, İştirakler Park Bahçeler ve Temizlik İşleri bakır devreler çekilerek Belediyemizin dış birimlerimizi merkez bina arasında VPN ağı oluşturularak altyapımızı tek merkezde topladık.

Active Directory Sistemine geçilerek tüm birimlerdeki bilgisayar kontrol altına alınması sağlandı. Yeni Firewall kurulumu yapılarak internet çıkış kuralları oluşturularak daha verimli çalışması sağlandı.

Web sitelerinin güncellenmesi ve ilave web siteleri, Tasarlama, isim hakları ve barındırma gibi işlemler yapıldı.

Özel Kalem Programı alınarak hizmete alındı. Başkanımızın Randevuları ve programları sisteme girilerek sistem üzerinden gerek bilgisayar, gerek telefon üzerinden randevu ve programlar takip edilebilmektedir.

Yapılan Açık ihale yöntemiyle Belediyemizde bulunan tüm santraller analog santralden dijital santrale dönüştürüldü. Buna bağlı olarak tüm telefonlar dijital telefona dönüştürüldü. Devamında üzerine Telekom'la yapılan anlaşma ile 444 74 41 Çağrı Merkezi kuruldu. Vatandaşlarımız belediye hizmetlerinden yararlanmak için farklı numaraları aramaktansa tek bir numara ile istenilen birime ulaşması sağlandı. Ayrıca 444 74 41 hata kısa mesaj atıldığında Engelliler Koordinasyon merkezine düşmekte ve böylelikle 7/24 engelli vatandaşlarımıza yardımcı olunmaktadır.



Yeni açılan birimlere telefon ve internet aboneliklerinin yapılması ve gerekli arıza kayıtları verilerek arızaların giderilmesi sağlandı.

Belediyemizin düzenlediği programların duyurulması, özel gün ve gecelerde Toplu SMS atarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağladı.

Darıca Sahilimizin 4 ayrı noktasına Güneş enerjisi ile çalışan ücretsiz Telefon Şarj ve ücretsiz internet hizmetinin verilebildiği Akıllı Direkler yerleştirilerek vatandaşa sunulması sağlandı



Vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak amacıyla Beyazmasa için İş Başvuru Programı ve Dilekçe yazma programı yapılarak devreye alınmış oldu.

Meclis dosyaları sunum halinde hazırlanarak mecliste sunulması sağlandı

Bimer ve Çözüm Masasından gelen şikâyet istek ve önerilerin değerlendirilerek ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi, takibi ve vatandaşa geri dönüşün yapılmasını sağlandı.

T.C.Başbakanlık İletişim Merkezi						
ABDULLAH ÇİLİNKİR						
Başvurunun incelenerek, işlem sonucundan yasal sürede cevap verilmesi ve verilen cevabın BİMER sistemine işlenmesi zorunludur.						
Başvuru İşlemleri ▶ Detaylı Sorgu ▶ İstatistik ▶ Çıkış						
DARICA BELEDİYESİ						
DARICA BELEDİYESİ GELEN KUTUSU 15						
Hepsi Temizle						
Tarih	Sıra	Ad	Soyad	Gönderen	B.Tip	
26.12.2015	1262175			MAHALLI İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ	İstek	
29.12.2015	1272451			MAHALLI İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ	Şikayet	
29.12.2015	1275455			MAHALLI İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ	Şikayet	
31.12.2015	1285782			MAHALLI İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ	Şikayet	
03.01.2016	5888			MAHALLI İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ	İstek	
04.01.2016	13301			MAHALLI İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ	İstek	
06.01.2016	19992			MAHALLI İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ	Şikayet	
07.01.2016	25709			MAHALLI İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ	İstek	
07.01.2016	28111			MAHALLI İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ	Görüş ve Öneri	

Yerel Bilgi Formlarının periyodik olarak belirtilen sürelerde doldurulması sağlandı.

Personel takibi için ilave cihazlar alınarak ve programda yapılan güncellemeler ile Belediye bünyesinde ve iştirakinde çalışan tüm personellerin Geliş ve gidiş kontrolü sağlandı.

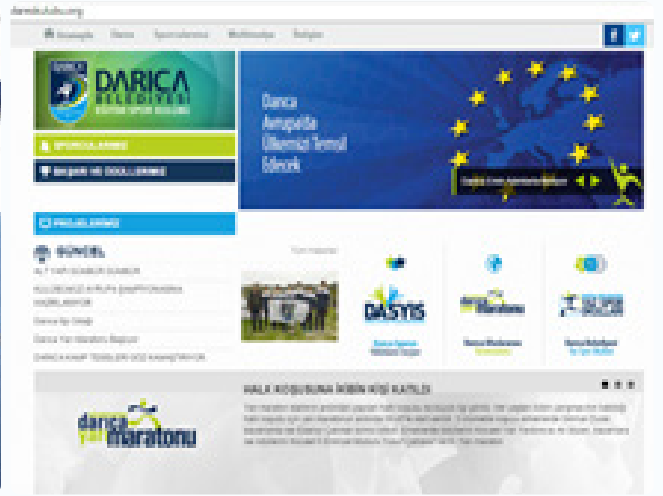
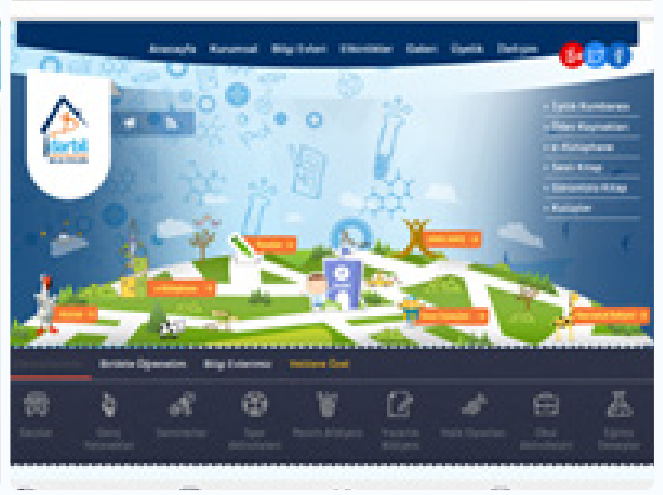
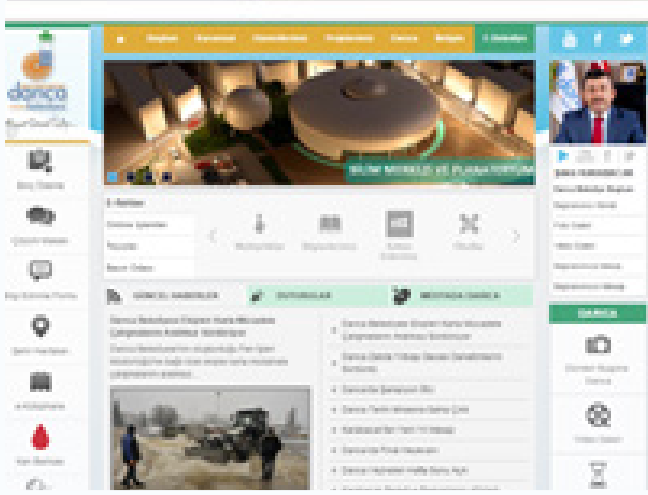
Web Sayfalarının Yönetimi ve Hata Gidermeleri - Güncellemeler

www.darica.bel.tr
 www.dareskulubu.org
 www.darbil.org
 www.birgonulbirlikteligi.com
 www.daricakentkonseyi.com
 www.daricakulturmerkezi.com

Kuruma ait web sayfalarının içerik güncellemesi ve yazılımsal bakımı ve güncellenmesi. Güncellenen Çözüm Masası modülü ile müdürlüklere direk olarak iletişim sağlanma imkanı sunan yeni Çözüm Masası Modülü

Bilgi evlerimize ait “darbil.org” sayfasında tasarımsal düzenlemeler.

8.Şehirler ve Kültürler Kaynaşması etkinliği için “birgonulbirlikteligi.com” web sayfasının tasarımı ve web programlaması.



Sosyal Medya Hesaplarının Yönetimi

Kuruma ait sosyal medya hesaplarının tamamının video,resim,metin vb. içeriklerin güncellemesi.

Önemli gün ve Haftalar ile ilgili sosyal medyada paylaşılacak üzere tasarımlar yapılması.

Kurumla ilgili haberlerin sosyal medya üzerinden yayınlanarak vatandaşa ulaştırılması.

Sosyal Medya üzerinden kuruma mesaj yoluyla yönlendirilen şikayet,öneri ve isteklerin dikkate alınarak ilgili müdürlük ve birimlerin konu ile bilgilendirilmesi ve yönlendirme sonucunda vatandaşa bilgi verilmesi.

Kuruma ait bulunan sosyal medya hesapları;

facebook.com/DaricaBelediyesi

twitter.com/Daricabeltr

youtube.com/DaricaBelediyesi

instagram.com/DaricaBelediyesi

BEYAZ MASA BİRİMİ FAALİYETLERİ

AYLARA GÖRE DAĞILIM		BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM	
OCAK	139	GARAJ AMİRLİĞİ	359
ŞUBAT	139	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	351
MART	187	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	257
NİSAN	256	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	225
MAYIS	264	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	190
HAZİRAN	182	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78
TEMMUZ	183	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	155
AĞUSTOS	219	EMLAK VE TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	112
EYLÜL	141	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18
EKİM	186	EVRAK KAYIT	10
KASIM	157	MUHASEBE ŞEFLİĞİ	16
ARALIK	166	ENCÜMEN	6
		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	41

Toplam 2211 adet dilekçe ile çeşitli talepler alınmıştır.

Alınan bütün dilekçeler ve talepler ilgili birimlere yönlendirilmiş, birimler gerekli incelemeler ve çalışmaların neticesinde vatandaşa dönüş yapmıştır.

Vatandaşın taleplerine göre ilgili birim ve kurumlara yönlendirilmiştir.

İŞ - KUR İÇİN ALINAN BAŞVURU LİSTELERİ

BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM	
898	İLKOKUL
465	LİSE
215	ÜNİVERSİTE MEZUNU OLMAK ÜZERE
TOPLAM 1440 ADET İŞ BAŞVURUSU ALINMIŞTIR	1578 ADET İŞ BAŞVURU FORMU ALINMIŞTIR
BAŞVURULARIN 980 BAY	598 BAYAN

Alınan başvurular aylara göre listelenip birimimizde isimleri ve bilgileri kayıtlı olan firmalara aylık olarak verilip firmaların kişilerle iletişime geçmesi sağlanmaktadır. Ayrıca 2015 yılı içerisinde 270 adet firmaya iş başvurusuna gelen kişiler bizzat yönlendirilmiştir.

SURİYELİ SĞINMACILAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Savaştan kaçarak Darıca ilçesine sığınan 824 aile, kişi bazında 4585 kişi bulunmaktadır. Bu kişilerin hepsinin birimimizde adres, telefon kayıtları bulunmaktadır. Ayrıca bu kişilerin tercümeleri yapılarak Kocaeli'ne yabancı şubeye yönlendirilerek Türk kimliği almaları sağlanmıştır. Birimimizce Suriyelilerin %90'ına erzak, battaniye, ev eşyası ulaştırılmış ve çeşitli rahatsızlıkları nedeni ile hastaneye gitmesi gerekenler götürülmüş durumdadır.

Toplamda 2213 kişiye çeşitli yardımlar yapılmıştır.





MALİ HİZMETLER FAALİYETLERİ

Belediyemizin mali konulardaki tüm işlemlerini yapan, bu konuda resmi merciler ile iletişimde bulunan hazırlamış olduğu verileri süresinde ilgili resmi kurumlara ve üst yönetime sunulur. Belediyeye alınan tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin hak edişler kontrol edilmek suretiyle hak sahiplerine ödeme planı çerçevesinde ödenir. Ön mali kontrol ve iç kontrol esaslarına göre raporlar hazırlanır. Gelir ve gider belgeleri muhasebeleş tirilerek kesin hesap çıkarılır. Denetim için belgeler hazırlanır. Memur ve işçi personelin maaş ödemeleri yapılır.

Ayrıca Maliye, Sayıştay ve İçişleri bakanlıklarına gerekli bilgi ve belgeler gönderilerek mali disiplin ve denetim sağlanmasını sağlar. Diğer birimlerin bütçelerinin doğru ve zamanında kullanılmasına yardımcı olur. Gerekli beyanları resmi sürelerinde ilgili kurumlara gönderir.

Belediyemizin stratejik planları hazırlanır ve buna ilişkin bir yılı kapsayan performans programı hazırlanarak gerek internet sitemizden gerekse yazılı olarak kamoyuna duyurulur. İlgili bakanlıklara süresi içerisinde gönderilir. Yine taşınır ve taşınmaz malların yıl sonu sayımında düzenlenen belgelere tanışır konsolide görevlisi ve harcama yetkilileri tarafından imzalanarak sayıştaya gönderilir.

Belediyemizin gelir tarifesi ve gelir gider bütçeleri dönem içerisinde hazırlanarak plan ve bütçe komisyonunda görüşülerek meclise sevki için gerekli yazışmaları ve raporları tanzim eder.

Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini sağlanmıştır.

Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini düzenli olarak yapılmıştır.

Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade işlemleri yapmıştır.

Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmuştur.

Muhasebeye ait defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurması sağlanmıştır.

Mali işlemlere ait bilgi ve raporları, Bakanlığa, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak verilmiştir.

Belediye bütçesini hazırlayarak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; bütçenin Bakanlığa ve yetkili diğer kamu idarelerine ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde intikalini sağlanmıştır.

Belediyenin performans programının bütçeye uygun olarak hazırlamak ve ilgili yerlere göndermesi sağlanmıştır.

Belediyenin yıl sonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunarak; yıl sonu kesin hesabını Sayıştay'a ve ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlanmıştır.

Muhasebe yetkilisi sıfatıyla üzerine düşen vazifeleri icra etmiştir.

Müdürlüğü temsilen organizasyon ve toplantılara iştirak edilmiştir.

Müdürlüğün çalışma sistemini kurarak iş akışı sağlanmıştır.

Şef, memur ve diğer personelin çalışmaları organize edilmiştir.

Komisyon toplantılarında müdürlükle alâkalı iş ve işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.

Müdürlüğün kalite politikasını, hedeflerini ve stratejilerini belirlenmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Başkan ve başkan yardımcıları tarafından verilen görevleri yerine getirilmiştir.

TAHAKKUK VE TAHSİLAT FAALİYETLERİ

- * 130 adet dosya ve sicil birleştirme işlemi yapıldı.
- * Beyan raporu

Beyan cinsi	Mükellef sayısı	Beyan sayısı	
Arsa	11.494	30.794	
Arazi	147	337	
İşyeri	5.907	15.147	
Kat irtifakı	1.355	5.484	
Mesken	40.199	167.631	
Toplam	59.102	219.393	adet beyan işlemi yapıldı.

Yapılan Tahakkuklar;

Emlak vergisi	: 26.000.236,35 TL
ÇTV.	: 407.155,69 TL
İlan reklam verisi	: 74.951,54 TL
Genel Tahakkuk	: 35.919.098,52 TL (para cezaları, haftasonu çalışma ruhsat harçları, pazaryerleri, kira gelirleri... vs.)
Toplam	: 62.401.442,1 TL Tahakkuk yapılmıştır.

Yapılan Tahsilatlar;

Emlak vergisi	: 24.202.185,05 TL
ÇTV.	: 296.572,1 TL
İlan reklam vergisi	: 66.204,97 TL
Genel tahakkuk	: 29.247.852,65 TL
Toplam	: 53.812.814,77 TL Tahsilat yapılmıştır.

- * TC güncellemelerine devam edildi.
- * Vergi muafiyetinden yararlananların durum kontrolleri yapıldı.
- * Beyanları arazi olanların çiftçilik belgesi olup olmadığı kontrol edildi. Belgesi olmayanların beyanları arsaya çevrildi.
- * Beyanlarında hata yada noksanlıklar bulunan mükelleflerin beyanlarındaki hata ve eksiklikler giderilmeye devam edildi.
- * 6552 sayılı yasa uyarınca borçlarını yapılandıranların ödemeleri takip edildi. Ödeme yapmayan mükellefler tespit edildi. Yasal süre içerisinde gerekli işlemler yapılmaya başlandı.
- * 6552 sayılı yasa uyarınca yapılandırma yapanlara ve belediyemize borcu olan diğer mükelleflere bilgilendirme ve uyarı için sms gönderildi.
- * Servisimizde bulunan bilgisayarlar yenilenerek hizmet seviyesi artırılmaya çalışıldı.
- * Darica Belediyesi Adnan MENDERES Kültür Merkezi binasında hizmet vermek üzere ek tahakkuk ve tahsilat servisi kuruldu. Hizmete başlandı.
- * 1598 adet mükellefe ait dilekçe kayıt altına alınarak, işlem yapıldı.
- * Posta çeki ve banka yolu ile yapılan ödemelerin kontrolü, takibi ve tahsilat işlemleri düzenli olarak yapıldı.
- * 1004 adet gelen resmi evrak kayıt altına alındı.
- * 408 adet resmi yazışma yapıldı.
- * 2 adet Bimer başvurusu olmak üzere birçok mail cevaplandı.



DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Darıca Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurtdışı satın alma yöntemleri ile karşılanması faaliyetlerini yürütmekten, satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmada, satın almalarda fiili denetimi sağlamada sorumludur.

Satın Alma ile İlgili Sunulan Hizmetler

Belediye bünyesinde bulunan Müdürlüklerin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet, yapım işlerinin tek çatı altında yürütülmesi ile tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirilmiştir. Başkanlık Makamı'nın Oluru'na istinaden mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonlarını ve aynı zamanda mal, hizmet, yapım muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur.

Gelen talepler doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden gerçekleştirmiş olduğu alımların dosya çalışmaları yapılmıştır. Başkanlık Makamından havalesi gelen talepler değerlendirmeye alındıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırması yapılır. Yaklaşık Maliyet Cetveli oluşturulur ve İhale Onay Belgeleri onaylandıktan sonra en ekonomik fiyatı veren firmadan alım gerçekleştirilir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine istinaden müdürlüğümüzün gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmalarının toplam sayısı 236 adettir.

	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	TOPLAM
2015 YILI	167 ADET	57 ADET	12 ADET	236 ADET

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin Dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sitesinden Kamu İhale Kurumuna bildirilmiştir.

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi ile İlgili Sunulan Hizmetler



Taşınır kayıt mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınırların sayımı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine ait tüm demirbaşlar barkodlanmış olup, oda listeleri güncellenerek odalarına asılmaktadır.

Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmelik doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda her harcama müdürlüğü için sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek, onayları ile Müdürlüğümüze teslim edilir.

Belediye bünyemizdeki diğer harcama müdürlükleri ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

İhale hizmetleri

4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddeleri ne istinaden mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale usulü ile gerek kendi müdürlüğümüzün gerekse talebi müdürlüğümüze havale edilen diğer müdürlüklerin işlemleri tarafımızdan yürütülmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesine istinaden pazarlık usulü ile 8 Adet mal, 4 Adet Hizmet işini kapsayan toplam 12 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 maddesine istinaden Açık İhale Usulü ile 13 Adet mal 5 Adet Hizmet, 6 adet Yapım işini kapsayan toplam 24 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesine istinaden 3 adet Yapım İşini kapsayan ihale sonuçlandırılmıştır.

4734 Sayılı Kanunun Kapsam dışı (Belli istekliler arasında) usulü ile 1 adet Yapım İşini kapsayan ihale sonuçlandırılmıştır.

İdari İşler Faaliyetleri:

Belediye hizmet binası içinde temizlik, güvenlik, çay servisleri, fotokopi, santral, evrak dağıtımı ve bina içindeki sistemlerin (asansör, jeneratör, elektrik, telefon vb.) çalışırılığını alanlarında faaliyet gösterir.

* Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmalarını yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılması ve çalışırılığın sağlanmasını sevk ve idare eder.

* Belediyemize ait sosyal binalarda (hizmet binası, ek hizmet binası) temizlik işlerini sevk ve idaresini sağlar.

* Hizmet binasında vatandaş geliş-gidişlerinin sürekli denetiminin sevk ve idaresini sağlar.

* İdari işlerle ilgili malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, taleplerin açılması ve takibi, hizmet binası telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibini sevk ve idare eder.

* Meclis ve encümen salonunun çeşitli faaliyetlere hazırlanması sağlar.

* Fotokopi işlemlerinin sevk ve idaresini sağlar.

* Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının sevk ve idaresini sağlar.

* Evrak takip işlemini sevk ve idaresini sağlar.

* Belediyemizin enerji verimliliği, bina sorumluluğu ile ilgili işleri sevk ve idare eder.

* Hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlar.

* Kat sekreteriyalarını verimli ve çalışır vaziyette tutulmasını sevk ve idaresini sağlar.

* Hizmet binasının tüm sıhhi, elektrik ve telefon tesisatlarının verimli çalışmasını sağlar onarımını sevk ve idare eder.

* Resmi törenlerde Türk bayrağı ve Atatürk posterini hizmet binasına ve kent meydanına asılmasını ve 2 adet 32 metre boyundaki bayrak direklerine bayrak asılmasını sevk ve idare eder.

* Sivil Savunma Hizmetlerinin sevk ve idaresini sağlar.

* Hizmet binamızın telefon santralinin verimli çalışmasını sevk ve idaresini sağlar.



ZABITA FAALİYETLERİ

Belediye sınırları içinde kentin düzenini ve kent halkının sağlık ve huzurunu, Belediye Meclisi ve Encümeninin bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükelleftir. Hedefimiz; vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, verimli ve yenilikçi bir kolluk kuvveti olmaktır.

Zabıta Bürosu

Zabıta bürosuna; şahıslardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan 2015 yılı içerisinde gelen toplam 1032 adet evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken şahıs, kurum ya da kuruluşlar haberdar edilmiştir. 948 adet şikâyet dilekçesi takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Zabıta ekiplerimiz tarafından diğer kurumlarla 2015 yılı içerisinde 366 adet işyerinin ortak denetimi yapılmış olup, Kültür Müdürlüğü ile müşterek 1799 kişinin sosyal tahkikatı yapılmıştır.

Belediyemize, 2015 yılı içerisinde ruhsat başvurusunda bulunan 328 işyerine dosyası tamamlandıktan sonra ruhsat verilerek çalışmasına müsaade edilmiştir. Ruhsat almak için müracaatta bulunan işyerlerinden İşyeri Açma Ruhsat harcı olarak toplam 77.525,72" gelir elde edilmiştir.

Belediyemize ,2015 yılı içerisinde 510 hafriyat taşıma kabul belge müracaatına istinaden hafriyat taşıma kabül belgesi verilmiş olup, toplam 104.086,00" gelir elde edilmiştir.

2015 yılı içerisinde işyerlerinden 310.682,59" hafta tatili harcı alınmıştır.

2015 yılı içerisinde işyerlerinden 138.567,41" işgaliye harcı alınmıştır.

2015 yılı içerisinde eğlence işyerlerinden 47.142,48" eğlence vergisi alınmıştır.

2015 yılı içerisinde 58.218,74" ilan ve reklam vergisi alınmıştır.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2015 yılı içerisinde çeşitli suçlardan tutulmuş olan zabıt ve tutanaklar Belediye encümenimize sunulmuş encümenimiz tarafından toplam 53.497,00" para cezası kesilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2015 yılı içerisinde çeşitli suçlardan dolayı 804 adet tebligat yapılmış olup, olumsuzluğu gidermeyen 144 kişiye İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek toplam 147.307,085" para cezası kesilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde Pazar tezgâhı açan vatandaşlarımızdan, 2015 yılı içerisinde toplam 349.581,93" gelir elde edilmiştir.

2015 yılı içerisinde toplam olarak Belediyemize 1.286.609,72" gelir elde edilmiştir.

1 Nolu, 2 Nolu, Hafriyat ve Şikayet Ekibi ve Ruhsat ve Denetim Ekipleri

2015 yılı içerisinde, Ekiplerimiz tarafından 17 adet çeşitli suçlardan dolayı zabıt varakası, 688 tutanak düzenlenmiş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 804 adet tebligat yapılmış, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Belediyemizden kapanışını yapmadan faaliyetini durduran 159 adet işyerine Terk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, 2369 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyete bakılmış, Rutin olarak toplam 1606 adet işyeri kontrol edilmiş ve ruhsatlandırma aşamasında başvuru yapan 381 işyerinin ilk kontrolü yapılmış olup, evraklarını tamamlayan 349 işyerinin son kontrolü yapılarak toplam 328 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

İlçemizdeki cadde ve sokaklara Belediyemiz tarafından dikilen ağaçlara, izin almaksızın keserek zarar verdiği tespit edilen kişilere zabıt varakası tanzim edilmiş olup; Belediyemiz Encümeninin konu hakkında vermiş olduğu karar doğrultusunda işlem yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere geliş güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyenler hakkında gerekli yasal işlem yapılarak, çevre kirliliğine neden olan olumsuzluklar giderilmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan denetim programı çerçevesinde, çevre kirliliğine sebebiyet verecek her türlü durum için tedbirler alınmış olup, çevre kirliliğine sebebiyet veren şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinde denetimler yapılarak, uygunsuz şekilde faaliyet gösterenler haklarında yasal işlemler yapılmış olup; halkın sağlıklı bir şekilde alış veriş yapabilmeleri sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan rutin denetimler neticesinde; Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, yasal süre içerisinde ruhsat alamayan 21 adet işyeri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir.

Darıca'da yılbaşı denetimi!

Darıca Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren büfe, tekeli bayisi ve alkollü içki satışı yapılan işyerlerinde denetimler yaptı



Yapılan denetimlerde işyerlerinde satışa sunulan ürünlerin, Tareh ve Cade Bakanlığı'nın belirlediği standartlara uygunluğu, son kullanim tarihini geöpmemiş ve iyeri ruhsat vadeların yerine getirilip getirilmediğı gibi unsurlar dikkate alınırken, eksiklikler tespit edilen işyerlerine gerekli ihadlar yapılarak onay müeyyideler uygulanmıştır.

DENETİMLER PERİYODİK
Darıca Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından denetimlerle ilgili olarak yapılan açıklamada denetimlerin amacının

ilçede faaliyet gösteren işyerlerinin toplumun sağlığını ve huzurunu etkilememek, yönetmenliklere uygun olarak hizmet vermedirni sağlamak olduğu belirtildi. Açıklamada özetlikle gıda satışı yapan işyerlerinin periyodik aralıklarla denetlendiğı, bunun yanı sıra vatandaşların şikayetlerinin en kısa sürede ilgili birimlerce değerlendirilerek soruna bağlandığına vurgu yapılarak vatandaşların kanyışagırlıkten ölm olumsuzluklara iğli olarak şikayetlerini Zabıta Müdürlüğü'ne bildirmeleri istendi.



Belediyemizin afiş vb. asmak için müsaade ettiğı yerler dışındaki cadde ve sokak üzerlerinde geliş güzel olarak afiş vb. asan firma ve şahıslara uyarılar yapılmış olup; uyarılara rağmen asmaya devam eden firma ve şahıslar hakkında yasal işlemler yapılarak, görüntü kirliliğı önlenmiştir.



İlçemiz sınırları içerisindeki cadde üzerlerinde bulunan işyerlerinin, yaya kaldırımlarını işgal etmemeleri gerektiği konusunda uyarılar yapılmış olup; uyarılara rağmen işgale devam eden işyerleri haklarında yasal işlemler yapılarak, kaldırımlar yaya kullanımına uygun hale getirilmiştir.



İl Hayvanları Koruma Kurulu kararı gereğince; sahipli köpekler ile ilgili şikayetlerde Müdürlüğümüz ekiplerince mahallinde tanzim edilen tutanak, nihai inceleme yapılmak üzere Orman ve Su İşleri Bakanlığının Kocaeli Şube Müdürlüğüne gönderilmekte olup; netice doğrultusunda işlemlere devam edilmektedir.



2015 yılı Kurban Bayramı nedeniyle İlçemiz Emek Mahallesi'nde kurulmuş olan kurban pazarında; İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri denetimlerde bulunarak, Pazar devamlı kontrol altında tutulmuş olup, menşesiz hayvanların kurban pazarına girmelerine müsaade edilmeyerek halkın huzurlu ve rahat bir alış veriş yapması sağlanmış olup, İlçemize 2015 yılı kurban bayramında 6369 adet büyükbaş, 3485 adet küçükbaş hayvan girişi ve satışı sağlanmıştır.



Pazar Ekibi

İlçemizde mevcut toplam 7 pazarda denetimler yaparak, bu pazarların nizam ve intizamından sorumlu olan Pazar ekibi; nizam ve intizama aykırı olarak satış yapan pazarcı esnafına yasal işlem yapılarak, halkın sağlıklı alış veriş yapabilmeleri sağlanmıştır.

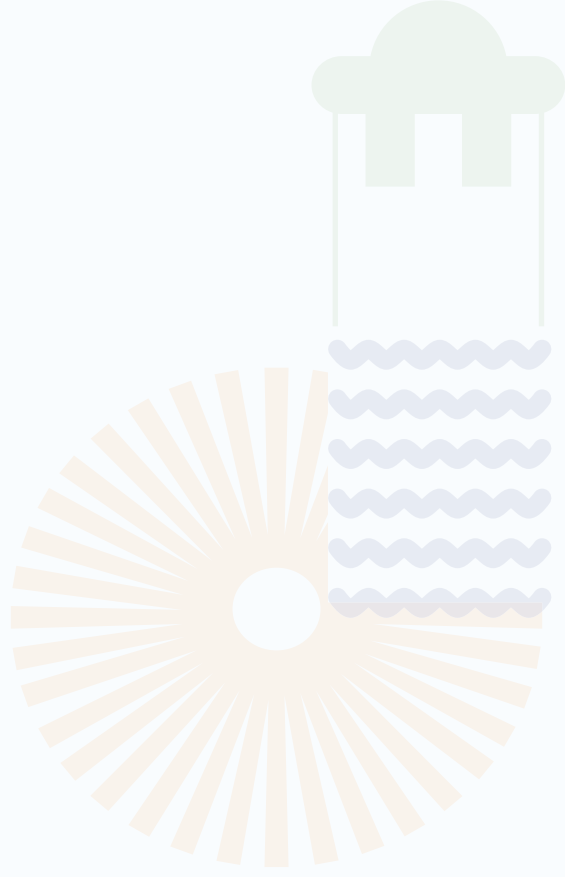


Belediye Zabıta Yönetmeliği Madde 29/1 ve 2. Bentleri gereği düzenli olarak spor faaliyeti yapılmaktadır.

Zabıta personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan spor programları ile desteklenir. Personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri artırılır.

Zabıta personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. Ayrıca bu konuda belediyenin spor ve sosyal tesislerinden yararlanılır. Zabıta teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve zabıta spor müsabakalarına katılma imkânı sağlanır.





darıca

— belediyesi

Hizmet Gönül İşidir...



YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ

Belediyemizin iş ve işlemlerini; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 09.10.2005 tarih 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, diğer yönetmelik, tüzük ve genelgeler doğrultusunda takip ederek Başkanlık Makamından Meclise ve Encümene gönderilen evrakların zamanında işleme konulup sonuçlandırılmasını sağlamak; Ayrıca Belediyemize Valilik, Kaymakamlık, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçeleri kabul ederek kayıt altına alındıktan sonra sevk ve havalelerini yaparak Belediyemizden diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara verilecek cevapların PTT ve kurye yoluyla dönüşümünün sağlanması ile yükümlüdür.

Meclis Toplantısı

12 adet I.Birleşim, 1 adet II. Birleşim olmak üzere 13 kez Olağan Meclis Toplantısı yapılmış olup; 81 adet Meclis kararı yazılarak, ilgili müdürlüklere zimmetle teslim edilmiştir.

İmar ve Bütçeyle İlgili olan meclis kararları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

Meclis Toplantısında alınan bütün kararların Mülki Amire gönderilmesi sağlanmıştır.

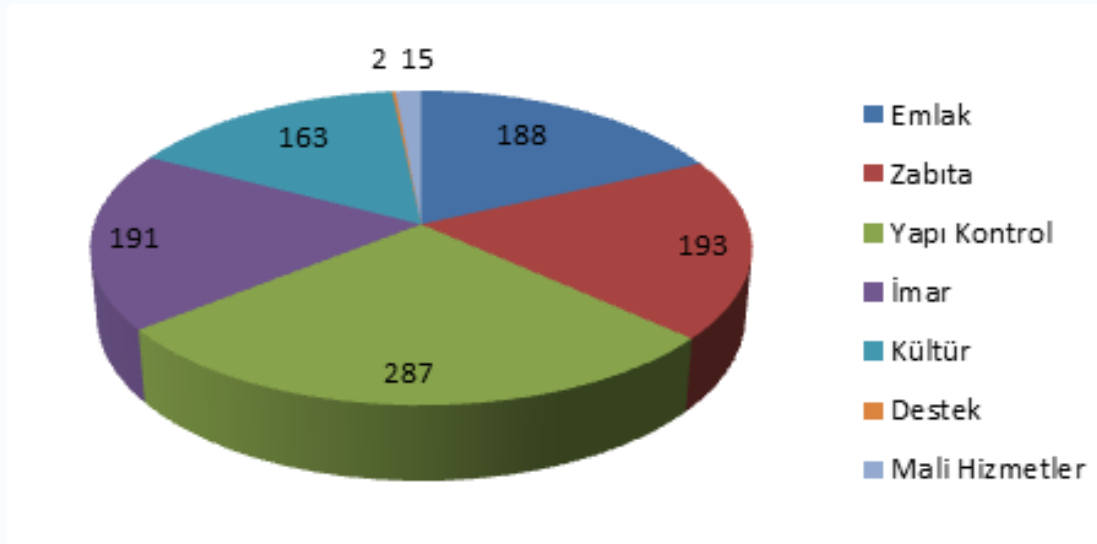
Mecliste alınan tüm kararların Belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.

MECLİS KOMİSYON TOPLANTI RAPORLARI				
AİT OLDUĞU AY	İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU	SAĞLIK KOMİSYONU
OCAK	1	1	-	-
ŞUBAT	4	-	-	-
MART	3	-	1	-
NİSAN	2	2	-	-
MAYIS	2	1	-	-
HAZİRAN	1	1	-	-
TEMMUZ	-	-	-	-
AĞUSTOS	2	-	-	-
EYLÜL	1	4	1	-
EKİM	1	1	1	-
KASIM	1	1	-	1
ARALIK	1	1	1	-
TOPLAM	19	12	4	1

Encümen Toplantısı

89 Adet oturum yapılmış ve Encümene sunulan evrak sayısı 1052 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



Birimimizin 2015 Yılı Evrak İşlem Sayısı

Yazı işleri birimi giden evrak 242 adet
Yazı işleri birimi gelen evrak 257 adettir.

Bütün evrakların defter ve bilgisayar ortamında kaydı yapılmış olup; gelen–giden evraklar ve dilekçeler ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli takip işlemleri yapılmıştır.

Genel Evrak ve Dilekçe Kayıt Sayısı

Gelen evrak sayısı (kayda alınan)	5.936 Adet
Giden evrak sayısı (“ “)	8.414 Adet
Dilekçe sayısı (“ “)	19.155 Adet

Toplam işleme konulan evrak sayısı: 32.505 Adet’ tir

Posta İşlemleri

İadeli Taahhütlü Posta sayısı	907 adet
Normal Resmi Posta	1.950 adet
Elden Teslim	5.547 adet olup; ilgililere tebliğ edilmiştir.

Toplam Posta Sayısı 8.404 adet

Zimmetle Birimlere Gönderilen evraklar 9.268 adet

Diğer İşlemler

2014 Mali Yılı İdari Faaliyet Raporları ile ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak konuyla ilgili bilgiler toplanmış ve Faaliyet Raporu ile ilgili kitapçığın hazırlanması, basılması ile ilgili işlemler tamamlanmış ve Nisan ayı Toplantısında Meclise sunulmuştur.

Faaliyet Raporunun, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı – Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmesi sağlanmıştır.

2014 Mali Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiş ve meclis kararı alınmıştır.

Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış. Diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzle ilgili Seminerlere Katılım sağlanarak verim artırılmıştır.

Arşiv Hizmetleri

2015 yılı içerisinde ilçemiz genelindeki aynı isimli veya isimsiz sokak ve caddelere isimleri verilmiş ve numaratajları yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde ilçemiz genelinde yaptığı adres ve Numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler arşivlenmiştir.

İmar arşiv dosyaları

a- Sıra Söğütler Mahallesi 2015 dosyaları 38 klasör, 67 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

b- Abdi İpekçi Mahallesi 2015 dosyaları 11 klasör, 20 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

c- İstasyon Mahallesi 2015 dosyaları 8 klasör, 25 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

d- Bayramoğlu Mahallesi. 2015 dosyaları 1 klasör, 2 adet dosya bilgisayara ve deftere kaydedildi.

e- Piri Reis Mahallesi 2015 imar dosyaları 1 klasör, 2 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

f- Osmangazi Mahallesi 2015 dosyaları 62 klasör, 168 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

g- Piri Reis Mahallesi 2015 şuyulandırma dosyaları 17 klasör, 44 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

h- Emek Mahallesi 2015 dosyaları 25 klasör, 53 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

i- Kazım Karabekir Mahallesi 2015 dosyaları 80 klasör, 182 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

j- Bağlarbaşı Mahallesi 2015 dosyaları 7 klasör, 10 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

k- Cami Mahallesi 2015 dosyaları 14 klasör, 31 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

l- Fevzi Çakmak Mahallesi 2015 dosyaları 25 klasör, 53 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

m- İmarıda işleme alınmak üzere 2015 yılı içerisinde 4.098 adet dosya çıkarılıp işlem sonrası 3.776 Dosya aşağıya indirilip klasörlerine yerleştirildi.

Belediye bünyesindeki bütün birimlerden muhtelif adette talep edilen(imar:6.783 adet) arşiv dosyaları çıkarılmış ve takipleri yapılarak işlemlerin bitimi ile dosyalar tekrar arşive kaldırılmıştır.

Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere 2015 yılında talep edilen adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde belediyemiz mevcut mezarlıklarına defin için gelen ölüm raporları alınmış ve arşivlenmiştir.

Arşivimize gelen eksperler için 2015 yılı içerisinde 2374 adet dosya çıkarılıp incelenme sonrası yerlerine kaldırıldı 94.998.34tl. Gelir elde edilmiştir

5374 adet aslı gibidir yapılarak 2.633.49 TL gelir elde edildi.

2015 yılı içerisinde Abonelik işlemleri için (25.942 Adet evrak) 10829 kişiye hizmet verilmiştir.

2015 Yılı içinde Eksperlere 2.374 dosya çıkarılıp harç kesilerek 94.998,34 TL. gelir elde edilmiştir.

2015 yılı içerisinde resmi kurumlara ve vatandaşlara el ve duvar haritası verilmiştir 585,00 TL.gelir sağlanmıştır.

ASLI GİBİDİR

Abonelik işlemleri	10.829 başvuruya 25.942 evrak işlemi yapılmıştır.
Harfiyat	421 başvuruya 421 adet evrak işlemi yapılmıştır.
İşyeri açma (zabıta)	406 başvuruya 406 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Cins tahsisi	561 başvuruya 561 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Emlak beyanı(Tahk. ve tah.şef.)	1.377 başvuruya 1.377 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Diğer işlemler	646 başvuruya 867 adet evrak işlemi yapılmıştır.

ADRES BEYANI

Sedaş Görüşü	1.275 başvuruya 1.275 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Nufus Kaydı	799 başvuruya 799 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Abonelik İşlemleri	1.105 başvuruya 1.105 adet evrak işlemi yapılmıştır.
DASK (Deprem Sigortası)	935 başvuruya 935 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Kentsel Dönüşüm	372 başvuruya 372 adet evrak işlemi yapılmıştır.
İşyeri açma(Zabıta)	476 başvuruya 476 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Diğer işlemler	1.088 başvuruya 1.088 adet evrak işlemi yapılmıştır.

İMAR

Gelen evrak	8350 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Giden evrak	1.054 başvuruya 5.287 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Gelen Dosya	799 başvuruya 3.009 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Diğer İşlemler	969 başvuruya 969 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Tek Klasör	1.275 başvuruya 1.275 adet evrak işlemi yapılmıştır.

YAPI DENETİM

Hakediş Dosyası	128 başvuruya 1.921 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Hakediş Dekontu	185 başvuruya 2.771 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Temel Vize(Ruhsat Asılları)	132 başvuruya 1.972 adet evrak işlemi yapılmıştır.
İşyeri Teslim tutanağı	66 başvuruya 986 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Mimari Proje	164 başvuruya 2.448 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Statik Proje	152 başvuruya 697 adet evrak işlemi yapılmıştır.
İstinat Projesi	97 başvuruya 187 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Diğer Projeler	69 başvuruya 289 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Diğer İşlemler	157 başvuruya 1.105 adet evrak işlemi yapılmıştır.

KBB İŞLEMLERİ

KBB Bağımsız Bölüm Ekleme	238 başvuruya 470 adet evrak işlemi yapılmıştır.
KBB Bağımsız Bölüm Silme	51 başvuruya 122 adet evrak işlemi yapılmıştır.
KBB Aplikasyon Talepleri	34 başvuruya 34 adet evrak işlemi yapılmıştır.
KBB Tabela Talebi	14 başvuruya 14 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Diğer İşlemleri	17 başvuruya 28 adet evrak işlemi yapılmıştır.

TARAMA

Taranan Belge Sayısı	Toplam belge (230.631) adet.
Taranan Klasör Sayısı	Toplam(2.004) Klasör taranıp düzenlenmiştir.
Barkotlanan Dosya ve klasör	Toplam (2.004) klasör,(10.070)dosya barkotlamıştır.
İndexlenen Belge Sayısı	Toplam belge (214.867) sayfa.





İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ

Tüm personelin özlük işlerini yürütmek, İdari işlerin takip ve kontrolünü yapmak,5393 sayılı Belediye Kanununu,4857 Sayılı İş Kanunu,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,5510 sayılı kanun,6111 sayılı kanun ve diğer ilgili Kanunlar, Genelgeler ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizin personel ve eğitim ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ

Sağlık raporu alanların raporları bilgisayara işlenerek özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.

Memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri yapılarak, terfiler Mali Hizmetler

Müdürlüğü'ne bildirilerek; hitap girişleri yapılmış ve dosyalarına yerleştirilmiştir.

Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.

Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

1201 adet memur personel için izin ve rapor onayı yapılarak özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.

Yıllık izine ayrılan idari personel ve Başkan Yardımcılarının vekalet işlemleri yürütülmüştür.

Zabıta Personelinin izin ve raporlu olduğu günler aylık olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

Kurumumuza atanma talebinde bulunan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii memurların ve İstifa eden Uzman Erbaşların yazışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde aday memur olarak görev yapan Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının, temel ve hazırlayıcı eğitimleri tamamlanarak sınava tabii tutulan memurların asaletleri onaylanmıştır.

5393 sayılı kanun 49. Maddesine istinaden görev yapmakta olan sözleşmeli personelin ilgili mevzuat çerçevesinde işlemleri yapılarak memuriyete geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ

Nakil Gelen	3
Nakil Giden	1
Emekli Olan	0
01.01.2015 tarihi itibarı ile memur sayısı	121
31.12.2015 tarihi itibarı ile memur sayısı	123

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ

01.01.2015 itibarı ile Daimi işçi sayısı	87
01.01.2015 itibarı ile Geçici işçi sayısı	10
01.01.2015 itibarı ile Toplam işçi sayısı	97
Emeklilik işlemleri yapılan işçi sayısı	7
İşten ayrılanlar	3
31.12.2015 itibarı ile Daimi işçi sayısı	78
31.12.2015 itibarı ile Geçici işçi sayısı	9
31.12.2015 itibarı ile Toplam işçi sayısı	87
Özürü işçi sayısı	4
Hükümlü işçi sayısı	1

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ

İşçi personel için 1124 adet izin ve istirahat onayı yapılmış ve özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.

Emekliliği hak eden 7 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

İşe alınanlar için İşe Giriş Bildirgesi, İşten ayrılanlar için İşten Ayrılma Bildirgesi ve Aylık İş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesine işlenmiştir.

İşçi personelin aylık puantajları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İşçilerin iş görmezlik belgelerinin SGK' ya giriş işlemleri yapılmıştır

Maaş ödeme emirlerinin kontrolleri yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapan 9 adet geçici işçinin vizeleri için yazıları yazılarak meclise havale edilmiştir.

Diğer

Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere personel ile ilgili yazışmalar, kişi ve kuruluşlarla yapılmıştır.

Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan ve Başkanlıkça uygun görülen personelin görevlendirme, vekalet, görev değişiklikleri ve kurum içi atama işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün, 2015 yılı Birim Performans Programı ve Bütçe Fişi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Eğitim Alanında

Çeşitli Birliklerin düzenlemiş olduğu Hizmet İçi Eğitim seminerlerine Belediyemiz adına katılım sağlanmıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılı için Belediyemizde staj yapan lise ve üniversite öğrencileri yaz ve kış stajlarını tamamlamıştır.

2015-2016 Eğitim yılında Belediyemizde staj yapacak olan Meslek Lisesi kaynaştırma öğrencilerinin staj sözleşmeleri kabul edilerek hafta içinde birimlerde beceri eğitimine başlatılmıştır.

Stajyer öğrencilerin aylık çizelge ve puantajları hazırlanarak maaş işlemlerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir ve staja devam eden öğrencilerin evrakları halen gönderilmektedir.

Stajyer öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri aylık düzenlenerek okullarına gönderilmiştir.



TEMİZLİK FAALİYETLERİ

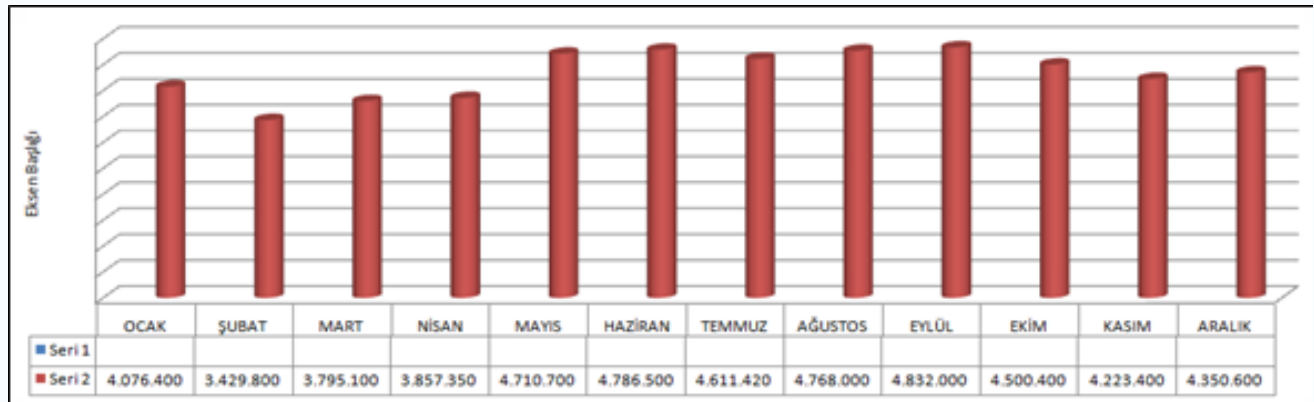
Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz Temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevre koruma ve kontrolü ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder. Belediye sınırları dahilinde kaynak israfını önlemek ve çevrenin korunmasına yönelik Geri Dönüşüm çalışmalarını yapar.

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

Belediye sınırları içerisinde Çöp Toplama ve Nakli işi Müdürlüğümüz kontrolünde temizlik şirketi tarafından sağlanmaktadır.

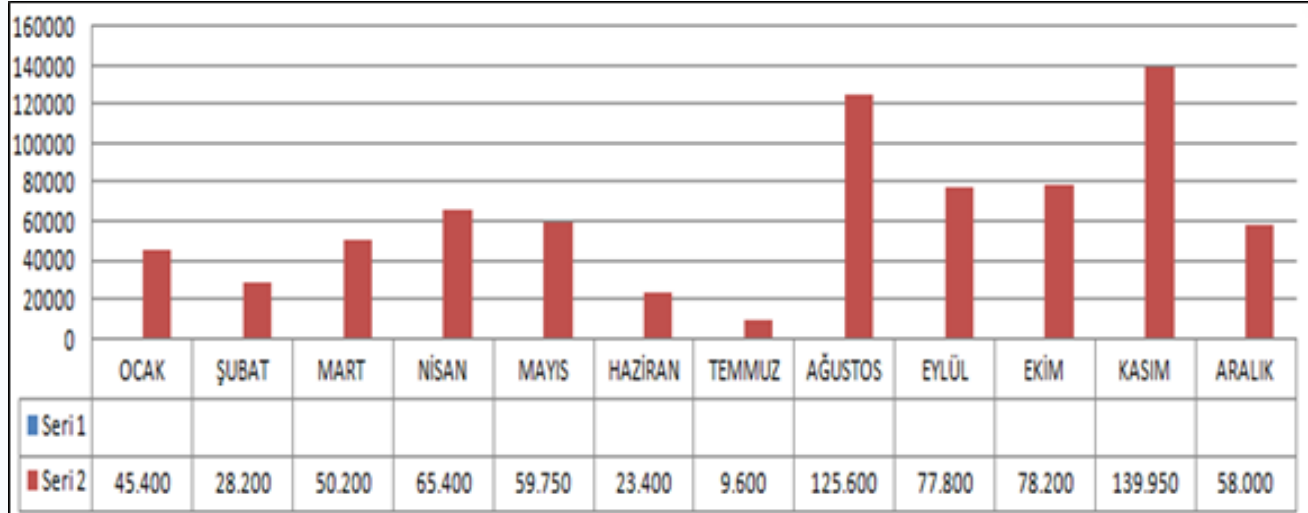
Bölgemizde bulunan apartmanlar, müstakil konutlar, işyerleri ve dükkânlar, resmi kurumlar, okullar, hastaneler, sağlık ocakları, Dudayev Parkı, Sancaktepe Parkı, caddeler, sokaklar ve meydanlarda bulunan konteynırlardaki çöpler düzenli olarak toplanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde toplanan evsel atıklar, İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş. Dilovası tesisine bertaraf edilmek üzere nakledilmiştir.

2015 Yılı içerisinde toplanan atık miktarı 51,941,670 kg. Aylık toplanan ortalama çöp miktarı 4,328,473 kg. Günlük ortalama çöp miktarı 144,282 kg olarak gerçekleşmiştir Grafik dağılımı aşağıdaki gibidir.



ENDÜSTRİYEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI

Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren tekstil atölyelerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen kırpıntılar ile vatandaşlar tarafından yol kenarlarına atılan (koltuk, yatak, sünger, köpük vb) Çöpler toplanarak Çimento fabrikasına gönderilmektedir. 2015 Yılı içerisinde gönderilen atık miktarı 761.500 kg, aylık ortalama toplanan miktar 63.458 kg, günlük toplanan ortalama miktar 2.115 kg olarak gerçekleştirilmiştir.



PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ

İlçemiz sınırları içerisinde haftanın 6 günü semt pazarları kurulmaktadır. Bu pazarlar; Pazartesi Pazarı, Salı Pazarı, Çarşamba Pazarı, Perşembe Pazarı, Cumartesi Pazarı, Pazar Pazarı halkımıza hizmet vermektedir. Bu pazarlarda gün içerisindeki faaliyetler sonucu oluşan çöpler, pazarcı esnafının ayrılmasının ardından müdürlüğümüzce görevlendirilen temizlik ekipleri tarafından temizlenmektedir. Daha sonra arozöz aracı ile pazar yerinin yıkaması yapılmaktadır.



İBADETHANE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve diğer gerekli görülen zamanlarda bölgemizde bulunan ibadethane ve Kuran kurslarının halıların yıkanması ve bahçe temizlikleri yapılmaktadır. Yıl içerisinde 45 İbadethane 7 Kuran kursu ve 1 Cem evinin temizliği yapıldı.



CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

Meydan, bulvar, ana caddeler ve sokaklar süpürme aracı ve süpürgeci işçi ile süpürülerek temizlenmektedir. Yol süpürme araçları trafik sorunu olmayan yerlerde, akşamın geç saatlerinde ve sabah erken saatlerde çalışmaktadır. Süpürge aracının giremediği yerler süpürgeci işçiler tarafından süpürülmektedir. Ana cadde ve yollar her gün, ara yollar program dahilinde süpürülmektedir.



YIKAMA VE SULAMA FAALİYETİ

Yaz aylarında yapılan alt yapı çalışmaları neticesinde ana caddeler ve sokaklar su tankeri vasıtasıyla yıkama ve sulama faaliyetleri gerçekleştirildi.



KONTEYNİR FAALİYETLERİ

Vatandaşlarımızın çöplerini hijyen koşullarında biriktirmeleri için standart ölçülerde plastik konteynırlar dağıtılmaktadır. 2015 Yılı içerisinde 1.516 adet 120 lt 469 adet 770 lt 74 adet metal konteynır yeni yapılan binalara ve hasar gören konteynırın değiştirilmesinde kullanılmıştır.

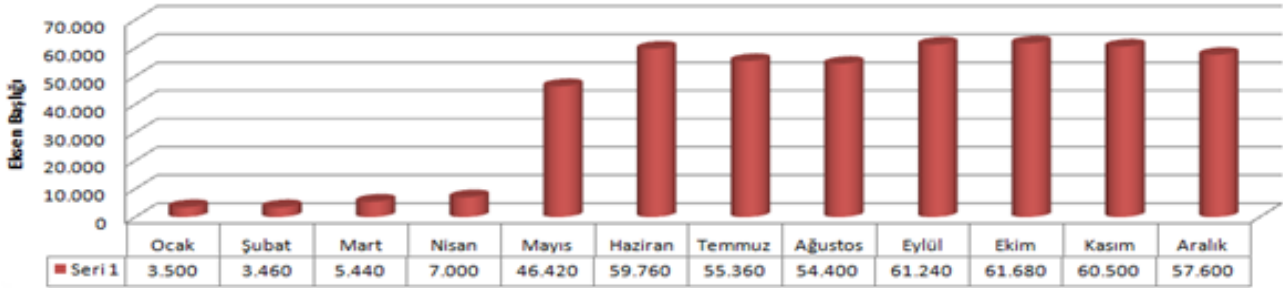
2015 KONTEYNER DAĞITIM TAMİRAT PERFORMANSI													
AYLAR	YENİ BİNA			KIRIK			TAMİRAT			YANIK			
OCAK	10	15	4	160	79	22	50	50	15	1	1	0	407
ŞUBAT	12	14	7	103	21	21	64	45	18	6	1	1	313
MART	10	13	2	182	49	23	52	35	25	4	1	0	396
NİSAN	10	22	5	128	42	46	45	65	14	2	1	3	383
MAYIS	14	27	11	171	46	47	67	41	21	4	2	0	451
HAZİRAN	27	32	7	113	28	18	38	42	13	5	1	1	325
TEMMUZ	18	13	2	158	68	2	62	32	12	0	0	0	367
AĞUSTOS	14	18	6	107	35	21	68	45	26	0	0	1	341
EYLÜL	6	35	12	73	3	28	45	35	23	8	0	0	268
EKİM	23	30	5	80	31	14	72	29	21	1	0	0	306
KASIM	33	21	3	60	35	1	75	67	12	0	0	0	307
ARALIK	79	0	1	45	27	0	64	22	27	0	0	0	265
TOPLAM	256	240	65	1.380	464	243	702	508	227	31	7	6	4.129



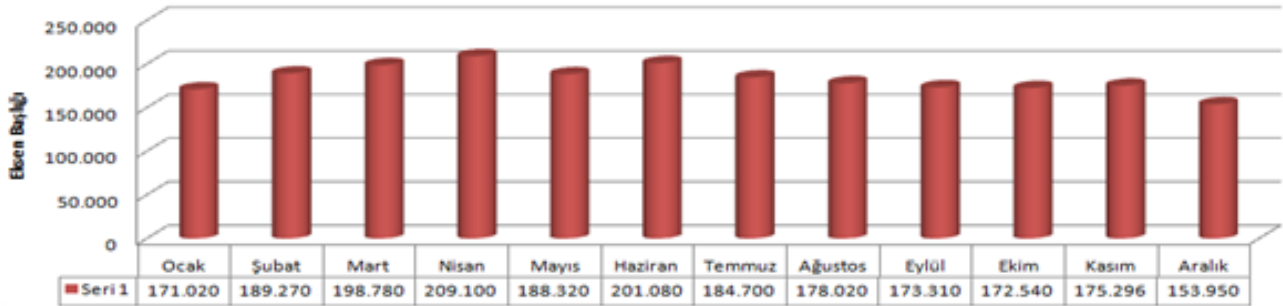
AMBALAJ ATIKLARI GERİ KAZANIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında ayrı toplamak üretiminden bertarafına doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesini önlemek amacı ile Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Lisanslı geri dönüşüm firmaları Tanrıkulu Geri Dönüşüm firması ile Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Tur. San. Tic. Ltd. Şti. ile yapılan protokol doğrultusunda ambalaj atıkları ayrı olarak toplanmaktadır. Yıllık 2.195.186 Kg ambalaj atığı toplanmıştır. Kullanılmış Cam ambalajlarının kaynağında evsel atıklarından ve diğer ambalaj atıklarından ayrı toplanması ve değerlendirilmesi cadde ve sokaklara cam kumbaraları yerleştirilmiş olup 2015 yılı içerisinde 476.360 kg Atık Cam toplanmıştır.

2015 Yılı Cam Atık Miktarının Aylara Göre Dağılımı



2015 Yılı Ambalaj Atıkları Aylık Grafik Dağılımı



BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarındaki yemek siteleri, lokantalar, oteller, pastaneler vb. yerler denetime tabi tutulmuş ve denetimlerde lisanslı firmalar ile atık yağ sözleşmeleri yapmaları için gerekli uyarı ve ikazlar yapılmıştır. Atık yağların biriktirilmesi konusunda yapılan faaliyetler sonucu ilçemizde bulunan tüm cami, okul ve muhtarlıklara atık yağ bidonu bırakılmıştır. İlçemizden 12.285 litre atık yağ toplanarak dönüşümü sağlanmıştır.



ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan atık piller ve akümülatörlerin toplanabilmesi amacıyla kamu kurumları, okullar, muhtarlıklar, marketler, hastaneler vb. yerlerde atık pil toplama noktaları oluşturulmuş ve atık toplama faaliyetleri yürütülmüştür. 2015 yılında 530 kg atık pil toplanmıştır.



ELEKTRONİK ATIKLAR

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan Elektronik (Bilgisayar ve Ekipmanları) Atıklar, TV, Çamaşır Makinesi gibi evsel elektrikli atıkların toplanması sağlanmıştır. Yaklaşık olarak 1.337 kg elektronik atık toplanmıştır.



DİĞER FAALİYETLER

Geri Dönüşüm Konulu Eğitim ve Bilgilendirme Semineri

Bölgemiz sınırları içerisinde İlköğretim okullarına yönelik Müdürlüğümüz Personelleri tarafından geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmektedir. Bu yıl 10.050 öğrenciye Geri Dönüşüm ve Çevre eğitimi verildi.



ATIK GETİRME MERKEZİ

Atık Getirme Merkezi Projesi kapsamında Geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağından ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmek üzere Atık Getirme Merkezi inşaatı tamamlanmıştır.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER FAALİYETLERİ

Belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde de belirtildiği gibi kültür- sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetler de bulunur.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Darıca Spor salonun da ikbal Gürpınar'ın ve Darıca'lı bayanların katılımı ile program düzenlendi.



YAŞLILAR HAFTASI PROGRAMI

17 Mart günü Darıca sahilde yaşlılarımızın katılımı ile kahvaltı programı ve bisiklet sürme etkinliğini Darıca yaşlılar derneğimiz ile ortaklaşa düzenledik.



ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ VE GAZİLERİ ANMA GÜNÜ ETKİNLİĞİ;

18 Mart Çarşamba günü şehit yakınlarına ziyaret gerçekleştirilerek; Darıca Kapalı spor Salonunda mehteran ekibi ve Serkan Tağrikulu'nun söyleşi ile programı düzenlendi.



KUTLU DOĞUM HAFTASI ETKİNLİĞİ

13 Nisan – 18 Nisan tarihleri arasında Kutlu Doğum münasebetiyle Darıca Müftülüğü ile ortaklaşa Bağlarbaşı Merkez Camii, Mehmet Zahit Kotku Parkı, Çınaraltı, Emek Mahallesi Aşıroğlu Caddesinde ve Deniz Yıldızları meslek lisesinde gül, kitap, kartela ve lokma tatlısı dağıtımı yapıldı.

18 Nisan 2015 cumartesi Günü Darıcalıların katılımı ile darıca sahilinde Kutlu Doğum yürüyüşü gerçekleştirildi.



ÇANAKKALE KÜLTÜR GEZİLERİ

1 ay boyunca her gün 5 otobüs, 3.500 öğrenci ve 1.500 vatandaş olmak üzere toplamda 5000 vatandaşımız “Çanakkale’ye Dedeme Gidiyorum” projesi ile ziyaret etti.



CİRİT ŞÖLENİ ETKİNLİĞİ

Geleneksel Türk sporu olan cirit 4 takımın katılımı ile gerçekleştirildi. 31 Mayıs 2015 Pazar günü halkın yoğun katılımı ile piri reis mahallesi cirit alanında gerçekleştirildi.



SÜNNET ETKİNLİĞİ

05 Haziran 2015 Cuma günü Darıca Kapalı spor salonun da halkımızın yoğun katılımı ile sünnet mevlidi gerçekleştirildi.

05 Haziran 2015 tarihinde sünnet ettirilen yaklaşık 600 çocuğumuza Darıca Kapalı Spor Salonunda eğlence organizasyonu ve hediye takdimi ile Sünnet Şöleni gerçekleştirildi.



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Ramazan ayı boyunca ilçemiz de bulunan 14 mahallede yaklaşık 14.000 vatandaşımız ile birlikte sokak iftarları gerçekleştirdik.



Ramazan ayı boyunca günlük 1500 kişiye sıcak yemek dağıtımı gerçekleştirildi.



29 Akşam boyunca ilçemizde bulunan farklı camilerde teravih çıkışı Osmanlı şerbeti ikramı gerçekleştirildi.



KADİR GECESİ ORGANİZASYONU

13 Temmuz 2015 Pazartesi günü Dudayev Parkında 10.000 Kişi ile toplu iftar programı gerçekleştirildi. Toplu teravih namazı kılındı.

Dünyaca ünlü Kur'an hafızları Hafız Mahmut Sabbah ve Hafız Hamza Ensaroğlu ile Kuran-ı Kerim tilaveti ve Senai Demirci ile kadir gecesi özel söyleşi programı gerçekleşti.



9.ŞEHİRLER VE KÜLTÜRLER KAYNAŞMASI ETKİNLİĞİ

42 gün boyunca Darıca Sahilimizde dernek stantları açılarak yöresel ürün sergisi ve satışı gerçekleştirilmiştir.



AŞURE GÜNÜ ETKİNLİĞİ

22- 25 Ekim 2015 Abdi İpekçi Mahallesi zahit Kotku parkı, Adnan Menderes Kültür Merkezi, Bağlarbaşı Pazartesi pazarı ve Belediye önü olmak üzere 5000 kişiye Aşure Dağıtımı yapıldı.



KOCAELİ KİTAP FUARI VE DARICA KİTAP ETKİNLİĞİ

Kocaeli de düzenlenen kitap fuarında stant açıldı ve Darica'mızın tanıtımı gerçekleştirildi. Ağaçlar Kitap açtı etkinliği kent meydanında gerçekleştirildi.



SPORTİF FAALİYETLER

23 NİSAN EGEMENLİK TURNUVALARI

İlkokul ve Ortaokullar arası 23 Nisan Milli Egemenlik Kupası programı düzenlenerek masa tenisi, atletizm, basketbol, futbol ve voleybol branşlarında toplam 2000 öğrencinin katılımlarıyla müsabakalar gerçekleştirildi.

Müsabakalarda başarılı olan okul ve öğrencilere kupa ve madalyaları protokol tarafından verildi.



19 MAYIS GENÇLİK TURNUVALARI

19 Mayıs Gençlik ve Spor Şöleni kutlamaları kapsamında 7 farklı branşta ve diğer branşlarda toplam 1100 öğrencinin katılımıyla müsabakalar gerçekleştirildi.

19 Mayıs gençlik kupası ve madalya töreni Darıca Kapalı Spor Salonunda protokol tarafından takdim edildi.



YAZ SPOR OKULLARI ETKİNLİĞİ

Futbol, Basketbol, voleybol, jimnastik, masa tenisi ve atletizm branşlarında toplamda 1500 öğrenci ile etkinlikler gerçekleştirildi.

28 Haziran – 15 eylül tarihleri arasında ilçemiz sınırları içerisinde ki tesislerde organizasyonlar gerçekleştirildi.



DARICA SPORUN YILDIZLARINI SEÇİYOR (DASYİS)

21 Mayıs 2015 tarihinde Kapalı spor salonunda gerçekleştirildi.
900 öğrencinin katılımı ile farklı branşlarda yarışmalar gerçekleştirilmiştir.



ULUSLARARASI DARICA YARI MARATONU

İstanbul Maraton fuarında 12-13-14 Kasım tarihlerinde Uluslararası Darica Yarım Maratonu tanıtımı için Belediyemizce stand açıldı.



KURUMLAR ARASI VOLEYBOL TURNUVASI

Kasım ve Aralık ayları içerisinde 22 takımın katılımı ile Darica Belediyesi spor salonunda kurumlar arası voleybol turnuvası gerçekleştirildi.



DARICA ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ (DAREN)

Kayıtlı Üye Sayısı	1178
2015 Yılında Yeni Kayıt Sayısı	14
Başvuru sayısı	2194
Ulaşım Hizmeti Sağlanan Kişi Sayısı	1155
Bilgilendirme Hizmeti (Ev Ziyareti)	87
Gelen Misafir Sayısı	116
Engelli araçları için kurulan şarj istasyonu sayısı	5

Temel Olarak Verdiğimiz Hizmetler

Engelliler Adına Kurum ziyaretleri

Düğün, taziye ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi için danışmanlık hizmetleri

Özel gün ve gecelere engelli vatandaşlarımızın entegrasyonlarının sağlanması adına etkinliklerin düzenlenmesi

Özel dernek ve kurumlarla iş birliği hizmetleri

Eğitim ve kişisel gelişim seminerleri

ENGELLİLER HAFTASI ORGANİZASYONU

Engelli vatandaşlarımızın katılımı ile Çınar altı meydanında konser sergi ve kermes düzenlenerek engelliler haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.

**DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ORGANİZASYONU**

Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Adnan Menderes Kültür Merkezin de Volkan Aslan konseri gerçekleştirildi.



DARICA BELEDİYESİ ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ

ÇOCUK ETKİNLİKLERİ

Kasım ayında faaliyete başlayan kültür merkezinde 7 çocuk tiyatrosu ve 6 çocuk sineması (toplam 26 seans) olmak üzere yaklaşık 12.000 çocuğumuza etkinlikler düzenlendi.



SERĞİ VE KONSER ETKİNLİKLERİ

Kasım ayından itibaren 2 resim sergisi ve 3 konser etkinliği ile toplamda 5.000 e yakın vatandaşımıza etkinlik düzenlendi.



SÖYLEŞİ, YETİŞKİN TİYATROSU VE STAND-UP GÖSTERİLERİ

Kasım ayından itibaren 7 söyleşi, 2 yetişkin tiyatrosu ve 2 stand-up programı ile toplamda 10.000 kişiye yakın vatandaşımıza etkinlik düzenlendi.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR

2015 YILI BAŞVURU TÜRLERİ	TOPLAM
GIDA YARDIMI	2100
AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE	6
HASTA KARYOLASI	60
HAVALI HASTA YATAĞI	35
TEKERLEKLİ SANDALYE	24
ÖZEL NİTELİKLİ TEKERLEKLİ SANDALYE	6
FATURA YARDIMI	3
YANGIN YARDIMI	3
TEDAVİ MASRAFLARI	4
SU BASKINI	11
TIBBİ MALZEME	10
NAKDİ YARDIM	9
İŞİTME CİHAZI	5
ÇATI TAMİRİ	5
UÇAK BİLETİ (HALK EĞİTİM)	17
ÖĞRENCİ YARDIMI (Okul Kıyafeti)	250
ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ (Tedavi Yönlendirme)	106
SÜNNET EDİLEN ÇOCUK	600
BAĞIŞ YOLU İLE YAPILAN YARDIMLAR	223
MUTFAK EŞYA YARDIMI	45
TOPLAM	3506

SURİYELİ SİĞINMACILAR

Suriye’de ki iç savaştan kaçarak ilçemize sığınan **849 aile – 4.717 kişi (kayıt altına alınan)** Tercümanlık ve yönlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Kızılay, Deniz Feneri Derneği vb. STK’lar tarafından (battaniye, erzak, vb) yapılan yardımları Suriyeli sığınmacılara ulaştırma hizmeti verilmektedir.

Duyarlı vatandaşların bağışladığı yardımları Suriyelilere iletilmesi hususunda aracılık görevi yapılmaktadır.

Toplanan Bağışlarla kömür ve odun yardımı yapılmaktadır.





KÜTÜPHANE FAALİYETLERİ

İlçemiz genelinde 9 adet bilgievi 2 adet kültür evi ve kültür merkezimizde bulunan eğitim sınıflarında TEOG ve YGS öğrencilerine edüt, vatandaşlarımıza ise step-aerobik ile el sanatları, beceri vb. mesleki kurslar verilmektedir.

Bilgievlerinde öğrencilerimizin ücretsiz internet aracılığı ile ödev araştırmalarına kütüphanemiz de kitap okumalarına ve kaliteli zaman geçirecekleri etkinlikler yapmalarına imkan sağlanmaktadır.

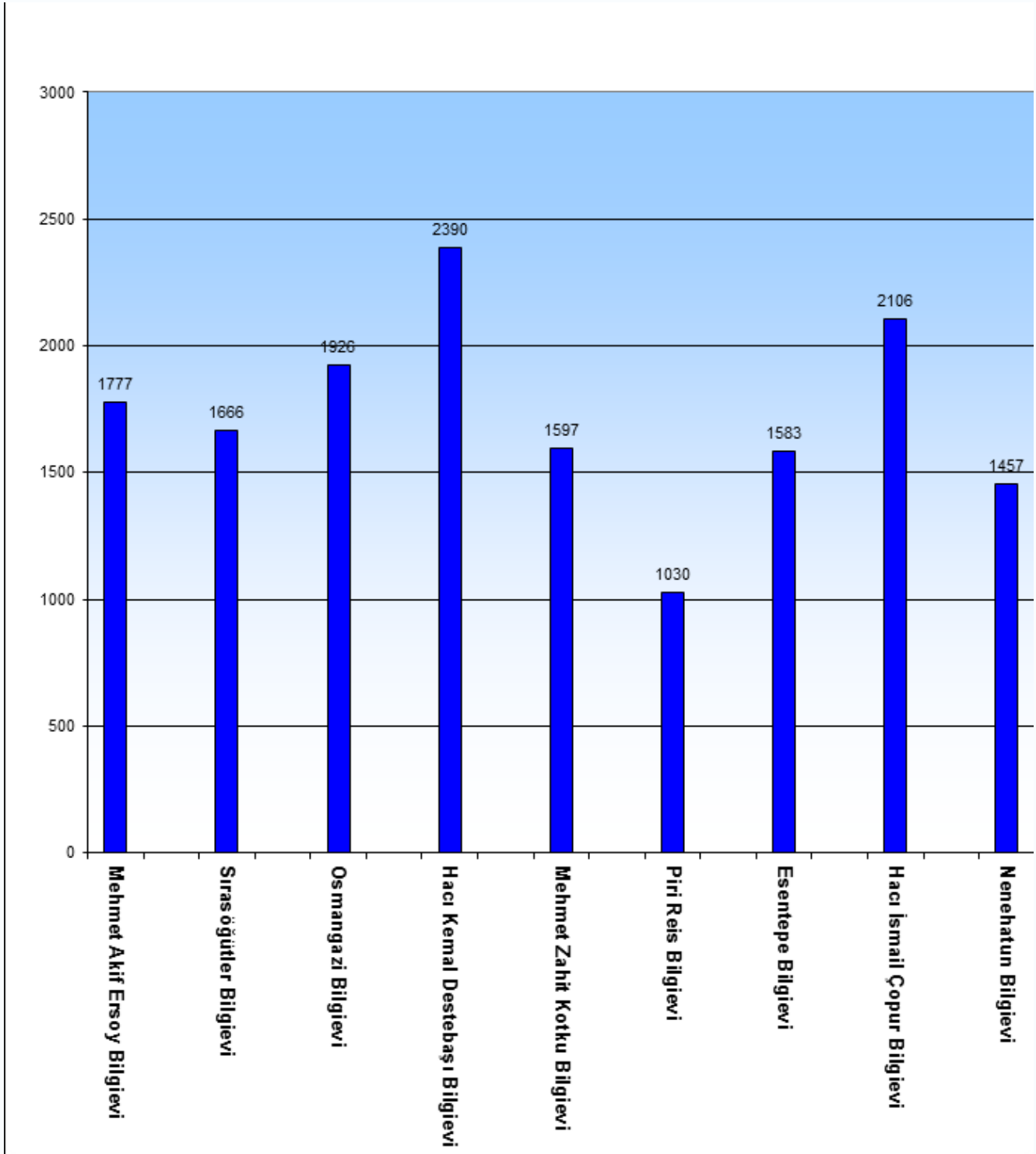
BİLGİEVLERİ

Darıca Belediyesine ait Bilgi Evlerimize kayıtlı 13.368 üye ve 5.942 eğitimini tamamlayan öğrenci bulunmaktadır. Toplamda 19.310 öğrencimize eğitim verilmiştir.

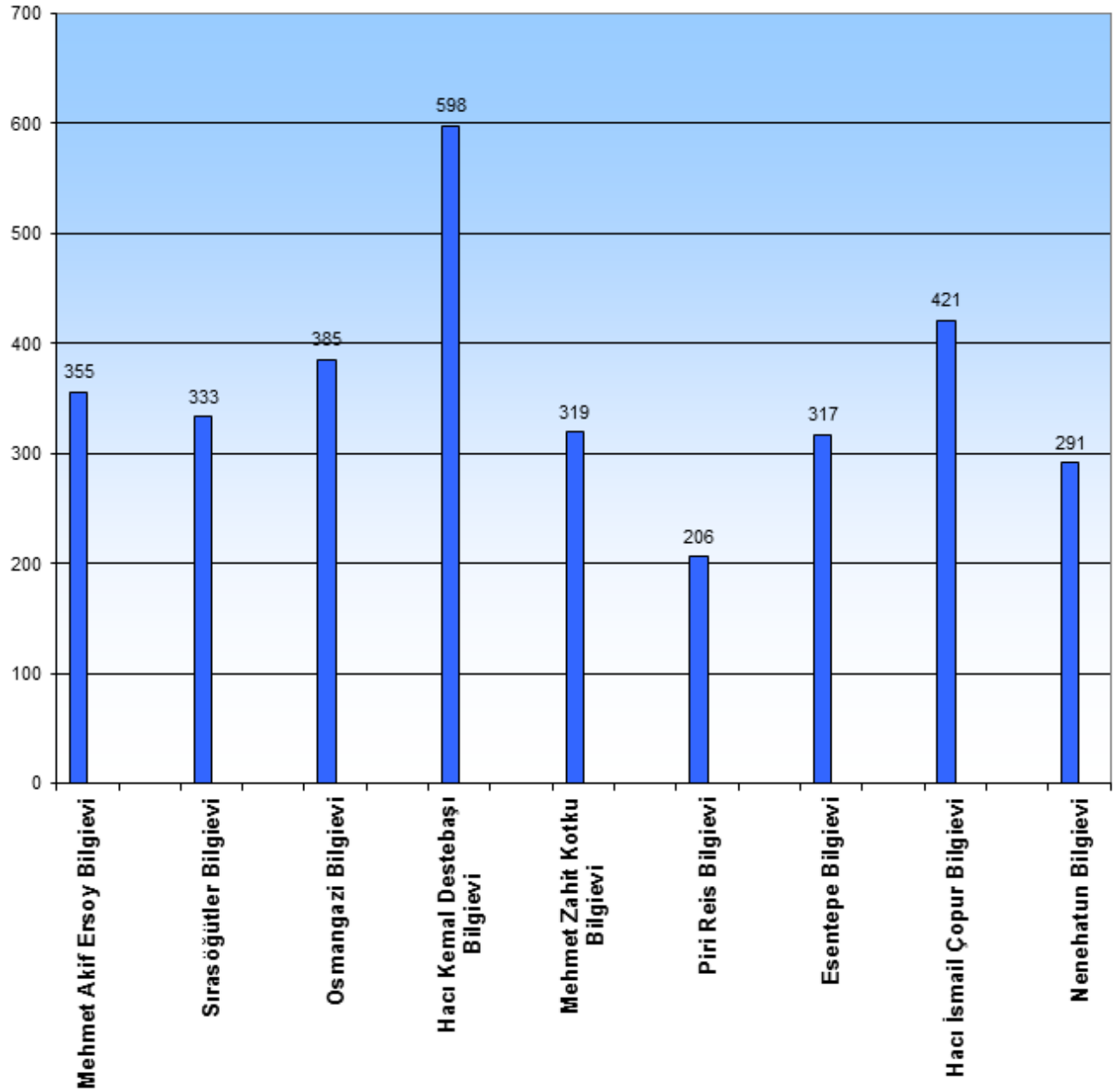
9 adet Bilgi evi, Lise 3 grubu ve Mezun grubu mevcuttur. Bilgi evlerine gelen haftalık ortalama öğrenci sayısı 5.658, aylık toplam öğrenci sayısı 22.963 dir.

BİLGİEVİ ADI	BİLGİEVİ ÖĞRENCİ ÜYE SAYISI
EĞİTİM ALMIŞ ÖĞRENCİLER	5.942
ESENTEPE BİLGİEVİ	1.220
MEHMET ZAHİT KOTKU BİLGİEVİ	2.015
SIRASÖĞÜTLER BİLGİEVİ	1.746
EMEK HACI KEMAL DESTEBAŞI BİLGİEVİ	2.104
OSMANGAZİ BİLGİEVİ	1.843
NENEHATUN BİLGİEVİ	1.063
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ	1.382
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ	1.041
PİRİ REİS BİLGİEVİ	539
LİSE 3 GRUBU	250
MEZUN GRUBU	165
GENEL TOPLAM	19.310

AYLIK ORTALAMA ÖĞRENCİ GİRİŞ - ÇIKIŞ SAYISI



HAFTALIK ORTALAMA ÖĞRENCİ GİRİŞ - ÇIKIŞ SAYISI



BİLGİ EVLERİMİZ



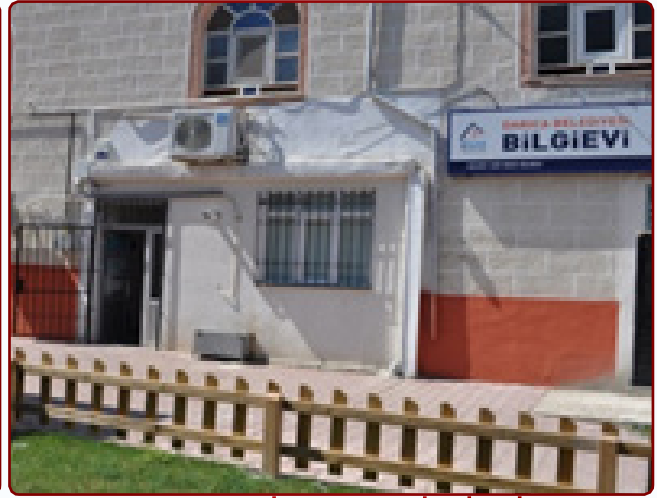
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİ EVİ
KAZIM KARABERİ MAH.



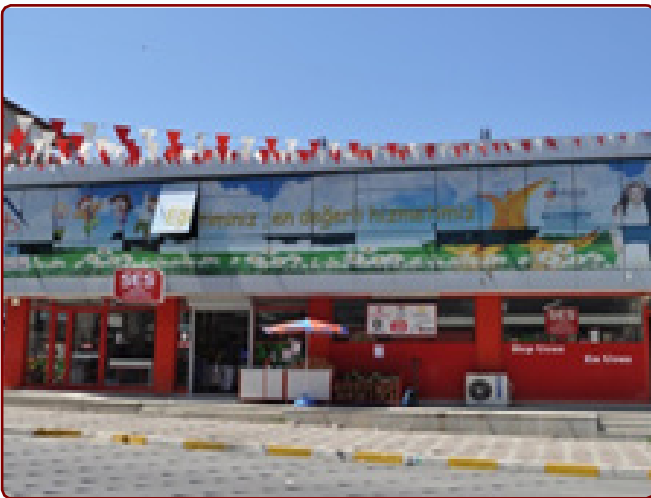
MEHMET ZAİT KOTKU BİLGİ EVİ
A.İPEKÇİ MAH.



SIRA SÖĞÜTLER BİLGİ EVİ
SIRA SÖĞÜTLER MAH.



MEHMET AKİF ERSOY BİLGİ EVİ
FEVZİ ÇAKMAK MAH.



OSMANGAZİ BİLGİ EVİ
OSMANGAZİ MAH.



ESEN TEPE BİLGİ EVİ
BAĞLARBAŞI MAH.



PİRİ REİS BİLGİ EVİ
PİRİ REİS MAH.



HACI KEMAL DESTEBAŞI BİLGİ EVİ
EMEK MAH.



NENEHATUN BİLGİ EVİ
NENEHATUN MAH.

BİLGİEVLERİNİN EĞİTİM KAPASİTESİ

Bilgi evlerindeki mevcut derslik sayısı 31 dir.

2015 – 2016 eğitim öğretim yılında yaklaşık 3000 öğrenci bilgi evlerimizde ek ders hizmeti almıştır.

BİLGİEVLERİ DONANIM İSTATİSTİĞİ

BİLGİEVİ ADI	DERSLİK SAYISI	BİLGİSAYAR SALONU SAYISI	BİLGİSAYAR SAYISI	PROJEKSİYON SAYISI
EMEK BİLGİEVİ	5	1	20	3
SIRASÖĞÜTLER BİLGİEVİ	3	1	22	2
ESENTEPE BİLGİEVİ	3	1	18	1
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ	4	1	24	4
MEHMET ZAHİT KOTKU BİLGİEVİ	3	1	20	2
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ	4	1	22	4
NENE HATUN BİLGİEVİ	4	1	24	4
OSMANGAZİ BİLGİEVİ	4	1	22	3
PİRİ REİS BİLGİEVİ	2	1	20	2
TOPLAM	32	9	192	25

EĞİTİM DESTEK DERSLERİ

Darica Belediyesine ait 9 bilgi evinde, Eylül-Haziran eğitim dönemi süresince Matematik, Türkçe, İngilizce, Fen ve Teknoloji dersleri verilmektedir

Dersler; Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uygun bir şekilde, 9 bilgi evinde, düzenli bir ders programı dahilinde alanında uzman öğretmenler tarafından işlenmektedir. Derse giren öğrencilere, ders konusunun bitiminde yaprak testler verilmekte öğrencilerin yaprak testlerde çözemedikleri sorular bir sonraki derste, kurs öğretmenleri tarafından çözülmektedir.



Eğitim yılı içerisinde 6 deneme sınavı yapılmakta, deneme sınavları sonucunda görülen eksiklikler konu tekrarları ile telafi edilmektedir. Sınav sonrası her öğrenciye kazanım analizli karne verilmektedir. Böylece öğrenci, eksiklerini detaylı bir şekilde karnede görebilmektedir



BİLGİ EVLERİNDE İNTERAKTİF EĞİTİM SİSTEMİ

Bilgievlerinde öğrencilere dağıtılan interaktif eğitim şifreleriyle öğrenciler, internet ortamında;

- Ders Dinleme
- Çözümlü Sorular
- Test Çözme
- Online Deneme Sınavı
- Bilgi Yarışması gibi eğitici, öğretici bölümlerden 7 gün 24 saat boyunca yararlanabilmektedir.

Öğretmenler; öğrencilerin soruları çözüp çözmediklerini, interaktif eğitimi ne yoğunlukla kullandıklarını öğretmen şifresiyle giriş yaparak kontrol edebilmektedir.

İnteraktif eğitim sistemi öğretmenin yükünü hafifletmekte, öğrencinin de eğitim-öğretim programı içinde aktif bir şekilde bulunmasını sağlamaktadır.

BİLGİEVLERİNDE TEKNOLOJİNİN KULLANIMI

Dokuz bilgi evimizdeki 32 dersliğin 25'inde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Projeksiyon cihazları vasıtasıyla internet ortamından dersle ilgili görseller perdeye aktarılmakta ve soyut olan konular somutlaştırılarak öğrencinin belleğinde daha kalıcı hale getirilmektedir.

ÖZEL DERECE SINIFLARI

Bilgi evlerinde uygulanan deneme sınavı sonuçları, öğretmen kanaati, öğrencilerimizin okullardan almış oldukları belgeler ve yetenek testleri dikkate alınarak özel derece sınıfları oluşturulmuştur.

Özel derece sınıfı öğrencileri ve velilerine rehberlik ve eğitim koçluğu çalışması yapılmaktadır. Tecrübeli ve deneyimli öğretmenlerden oluşan zümre başkanları tarafından özel derece gurubuna, belirlenen bir program dahilinde ek konu anlatımı ve soru çözümü yapılmaktadır



AKADEMİ LİSE; YGS-LYS HAZIRLIK KURSLARI

25 Ağustos 2015 tarihinde 12. Sınıf öğrencilerine yönelik YGS-LYS kursları Hacı İsmail Çopur bilgi evinde yaklaşık 250 öğrenci ve 8 şube ile başlatılmış, kasım ayının ilk haftasından itibaren eğitim faaliyeti Adnan Menderes Kültür Merkezi'ne alınmıştır.

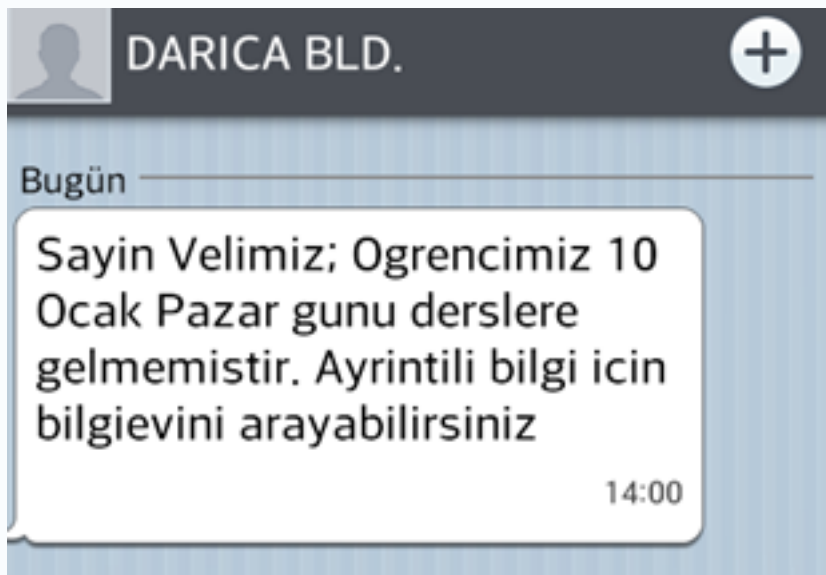
Okullarından mezun olmuş öğrencilere yönelik YGS-LYS 4 Kasım 2015 tarihinde yaklaşık 150 öğrenci ve 4 şube ile başlatılmıştır.

YGS-LYS kursları alanında uzman eğitimciler tarafından hafta içi Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri 9:00-13:00 saatleri arası; hafta sonu Cumartesi, Pazar günleri 9:00-18:00 saatleri arası verilmektedir. Öğrencilere konu bitiminde yaprak testler verilmekte dönem içerisinde 6 Adet YGS, 3 Adet LYS denemesi yapılmaktadır.



ÖĞRENCİ TAKİP SİSTEMİ

Öğrencilerin, derslere katılımı yoklama defterleri vasıtasıyla kontrol edilmekte ve derse gelmeyen öğrencinin velisine mesaj sistemiyle bilgi verilmektedir.



ETKİNLİKLER

KURAN' I KERİM KURSLARI

Müftülük ile ortaklaşa yapılan çalışma sonucu, ailelerin talepleri doğrultusunda isteyen öğrencilere yaz dönemi boyunca bilgi evlerinde Kuran-ı Kerim dersleri uzman eğitimci tarafından verilmektedir. (2015 yaz döneminde yaklaşık 1100 öğrencimiz bilgi evlerinde Kur'an-ı Kerim derslerine katılmıştır.)



DEĞER DERSLERİ

Değer dersleri ile İslâm ahlakı anlatılmakta, Peygamber Efendimizin (s.a.v) ve sahabelerin hayatlarından kesitler verilmektedir. Öğrencilerin doğru kaynaktan bu bilgileri öğrenmeleri sağlanmaktadır.



SATRAŇ EĞİTİMİ

Satranç kurslarımızın amacı; 7-14 yaş arası öğrencilere satrancı sevdirek onların kötü alışkanlıklar edinmelerini ve zamanlarını boşa geçirmelerini önlemektir.

Bu kurslarda yetenekli öğrenciler belirlenip bu öğrencilerin profesyonel destek almalarını sağlamak amaçlanmaktadır.



OKUMA ETKİNLİĞİ

Her yıl kitap alımları ile desteklenen bilgi evlerimizde öğrencilerimizin ve velilerimizin kitaplarla buluşması sağlanmaktadır.

Bilgi evine üye olan veli ve öğrencilerimiz emanet sistemi dahilinde kitapları evlerinde de kolaylıkla okuyabilmektedir.

Yaz döneminde uyguladığımız "BİRLİKTE OKUYALIM, ÖRNEK OLALIM" projesiyle velilerimizi çocuklarıyla beraber bilgi evlerine davet edip birlikte kitap okumalarını sağlayarak okuma alışkanlığının kazandırılmasında çocuklarımıza örnek olmayı amaçlıyoruz.



HIZLI KİTAP OKUMA

Okumaya fazla vakit ayıramadığımız günümüzde; YGS, LYS, KPSS, LES gibi sürenin çok önemli olduğu ve hayatımızı etkileyen sınavlarda hızlı ve etkili okuma çok önemlidir. Etkin ve hızlı okumak bir ayrıcalık değil, zorunlu bir ihtiyaç olmaya başlamıştır.

Yaz dönemi boyunca kitap okuma ve hızlı kitap okuma etkinliklerimiz devam etmektedir.

TİYATRO EĞİTİMİ

Tiyatro, çocuğun kalabalık karşısında kendini ifade edebilmesini ve özgüven kazanmasını sağlamaktadır. Bilgi evlerinde yaz döneminde amatör bir şekilde tiyatro çalışmaları yapılmaktadır.

MENTAL ARİTMETİK EĞİTİMİ

Dokuz bilgi evinde yaklaşık 400 öğrenci grubuna yönelik 2015 yaz döneminde mental aritmetik eğitimi çalışması yapılmıştır.



FOLKLOR VE RESİM KULÜPLERİ

Bilgi Evlerinde oluşturulan folklor ve resim kulüpleri ile öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlayacak etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



SOKAK OYUNLARI

Amacımız; günümüzde çocuklar için tek eğlence kaynağı olan bilgisayar ve televizyon bağımlılığından çocuklarımızı kurtarmak, onların gelişiminde çok önemli olan fiziksel oyunları tekrar popüler ve eğlenceli hale getirmektir.

Oyunlarımız: çuval yarışı, yakan top, mendil kapmaca, ip atlama, dokuztaş, halat çekme, yumurta yarışı, misket vb.



100. YILINDA ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA ETKİNLİĞİ

Abdi İpekçi Mahallesi Gar parkta öğrenci, velilerimiz ve başkanımızın katılımı ile mart ayı içerisinde Çanakkale şehitlerini anma etkinliği düzenlendi.



KUTLU DOĞUM HAFTASI ETKİNLİĞİ

Abdi İpekçi Mahallesi Gar parkta öğrenci, velilerimizin katılımı ile kutlu doğum haftası kutlama etkinliği yapılmıştır.



YERLİ MALI HAFTASI ETKİNLİĞİ

Bilgi Evi öğrenci ve velilerimizin katılımı ile aralık ayında yerli malı haftası kutlama etkinliği düzenlenmiştir.



BİLGİ YARIŞMASI

Bilgi yarışmasında yarışacak öğrencilerin belirlenmesinde okul başarı durumu, deneme sınavı sonuçları ve öğretmen kanaati dikkate alınmaktadır. 2015 yılında 9 bilgi evinden 27 öğrencimiz ve velilerimizin katılımı ile bilgi yarışmasını büyük bir coşku içerisinde tamamladık. Bilgi yarışması sonunda başarılı olan ve katılım sağlayan öğrencilere çeşitli hediye takdimleri yapıldı.



REHBERLİK FAALİYETLERİ

Öğrencilere Yönelik Grup Terapisi



Velilere Yönelik Rehberlik Çalışması



Lise Grupları Rehberlik Çalışmaları; YGS ve LYS gruplarına yönelik 23 Aralık 2015 ve 27 Aralık 2015 tarihlerinde Adnan Menderes Kültür Merkezinde rehberlik uzmanı tarafından "Başarıyı artırma ve sınav kaygısını azaltmada dikkat edilmesi gereken özellikler" konulu seminer yapılmıştır. 3 seans olarak yapılan seminere yaklaşık 400 öğrenci katılmıştır.

İlkokul ve Orta Okul Gruplarına Yönelik Rehberlik Çalışmaları; 20 Nisan 2015 ortaokul öğrenci grubuna yönelik sınav kaygısı ve azaltmanın yöntemleri konulu seminer rehberlik ve psikolojik uzman tarafından Pirireis kültür evinde verilmiştir.

Veli Toplantıları; Eğitim-öğretim dönemi başında (ekim) tüm bilgi evlerimizde veli toplantıları düzenlenerek yapılacak eğitim-öğretim çalışmaları hakkında velilerimiz bilgilendirilmektedir.

PİKNİK ETKİNLİĞİ

Eylül ayının ilk haftasında veli ve öğrencilerimizin katılımı ile düzenlediğimiz Sapanca piknik etkinliği



VELİ ZİYARETLERİ

Veli toplantılarında eğitim-öğretim çalışmaları hakkında genel bilgilendirmeler yapılmakta; veli ziyaretlerinde ise okuma alışkanlığının kazandırılması, ders çalışma düzen ve disiplinin oluşturulması, başarının artırılması ve çocuklarının durumu hakkında ayrıntılı bilgilendirmeler yapılmaktadır.

2012 – 2013 eğitim-öğretim yılında 1325 ev ziyareti,

2013 – 2014 eğitim-öğretim yılında 1840 ev ziyareti,

2014 –2015 eğitim –öğretim yılında yaklaşık 1900 ev ziyareti yapılmıştır.

Ev ziyaretlerimiz her yıl düzenli bir şekilde devam edecektir.



KİŞİSEL GELİŞİM VE SPOR KURSLARI

ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ VE KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARI

AÇILAN KURSLAR	ADET	KURSIYER SAYISI
Giyim ve Dikiş Kursu	3 Kurs	64
Nakış Kursu	2 Kurs	53
Bilgisayar Kullanımı	2 Kurs	49
Bilgisayarlı Muhasebe	2 Kurs	22
İngilizce Kursu	3 Kurs	65
Arapça Kursu	2 Kurs	32
AutoCad Kursu	1 Kurs	16
İğne Oyası	1 Kurs	22
Fitnes	5 Kurs	161
Resim Kursu	1 Kurs	25
Bağlama Kursu	1 Kurs	35
Gitar Kursu	1 Kurs	33
Ahşap Boyama Kursu	1 Kurs	16
Okuma Yazma Kursu	1 Kurs	35

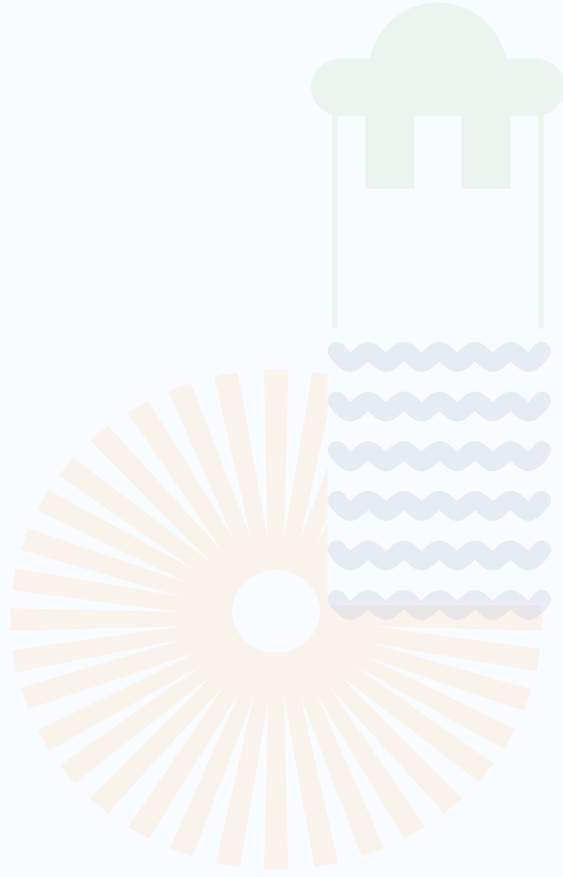




EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ

Belediyemize ait olan taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, bunlarla ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek, Taşınmazlara ait satış, kiralama, ecri misil ve işgaliye gibi işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince yapmak 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre kamulaştırma yapmak Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan arsa ve arazilerin kıymet takdirlerini yapmak, vatandaşların vermiş oldukları dilekçeler ile gelen resmi evrakları en kısa sürede cevaplandırmak ve bunlarla ilgili bilgi, belge rapor düzenlemek.

Yapılan İşin adı		
1	Kamulaştırma	
	Kamulaştırılan-Tapu Tescili yapılan taşınmazlar	12
	-4985 parsel , 102 m2	
	- 5303 parsel, 76 M2	
	- 651 ada 4 parsel, 190 m2	
	- 651 ada 4 parsel 190m2-	
	- 651 ada 4 parsel 190 m2	
	-1016 ada 10 parsel, 312 m2	
	-1016 ada 8 parsel ile 1086 ada 3 parsel kamulaştırma –trampa işlemi	
	-1315 parsel, 561,84 m2	
	-1317 parsel, 1923,30m2	
	-1318 parsel, 197,29m2	
	-1305 parsel, 613,78m2	
	-591 parsel, 268,9m2	
	-1016 ada 3 parsel, 234 m2(uzlaşlamadı-mahkemede)	
	-1516 parsel, 137,35 m2(tapu aşamasında)	
2	Arsa satış ihalesi	
	5414 parsel 86 m2	2
	801 ada 1 parsel 2.873 m2	
3	Belediye Hissesi	
	Belediye Hissesi Taşınmaz Dosya İşlemi	101
	Tapuda Tescil İşlemi biten Belediye Hissesi+bağış	63+4=(67)
	Belediye Hissesinde taksitli ödemesi devam edenler	22
	Şerhi kaldırılan kat mülkiyetli-irtifaklı taşınmazlar	4
4	Kira İhaleleri	
	1- Uluçınar Hasbaçe Kiralama işi:	7
	2- ATM yerleri ile ilgili kiralama ihalesi:	
	3- Emek Mahallesi Parkı Kiralama işi:	
	4- Osmangazi Çamlık Parkı Kiralama ihalesi:	
	5- Belediye Binası Yanı ATM yeri.	
	6- 1168 ada 8 nolu parsel belediye hisse-bakkal	
	7- 1209 ada 1 nolu parsel Minibüs Durak	
5	Tahsis verilen taşınmazlar	
	1-Pierreis Mahallesi. 994 ada 1 nolu parsel üzerindeki 249 m2 prefabrik yapı 112 acil servis hizmeti vermek üzere 10 yıl süre ile tahsisi.	
	2-Abdi İpekçi Mahallesi - 5946 ada 5 nolu parsel bulunan(emniyet binası) 139 m2 prefabrik bina Darıca İlçe Emniyet Müdürlüğüne tahsisi	
	3-K.Karabekir Mahallesi 665 ada 1 nolu parsel de bulunan 200 m2 yüzölçümlü prefabrik yapı 25 yıl süre ile Türk-kızılayı'na tahsisi..	
6	Ecrimisil ihbarnamesi gönderilen siteler	8
7	İhdas bedeli kıymet takdiri dosyası	12



darıca
belediyesi
Hizmet Gönül İşidir...



İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılmakta olan inşaatlara İmar Kanunu ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümleri gereğince onay vermek. Belediyemizden talep edilen imar durumu, plankote, zemin durumu, tevhit, ifraz, yola terk geçit hakkı tesisi, kamulaştırma işlemleri, emsal raporlarının kontrolü ve düzenlenmesi plan tadilatlarının meclise ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesine sevk işlemleri yapılmaktadır.

YAPILAN İŞLEM ADI	ADET	
İMAR DURUMU	514	İmar Durumu verilmiştir.
İNŞAAT RUHSATI	773	Yeni proje onaylanmıştır.
ZEMİN ETÜT KONTROLÜ	462	Zemin Kontrol İşlemi yapılmıştır.
TEVHİD - İFRAZ	84	Tevhit - İfraz İşlemi yapılmıştır.
YOLA TERK	33	Yola Terk İşlemi yapılmıştır.
PLANKOTE KONTROLÜ	494	Plankote Kontrol İşlemi yapılmıştır.
PLAN TADİLATI	21	Nazım ve Uygulama İmar Plan değişikliği (18 adet 1/1000 ölçekli 13 adet 1/5000 ölçekli)
ENCÜMENE HAVALE	137	Evrak Encümende görüşülmek üzere havale edilmiştir.
DİLEKÇE ve Evrak KAYIT	5879	Evrak ve dilekçe dilekçe kayda alınmıştır.
ZEMİN DURUM BELGESİ	497	Zemin Durum Belgesi verilmiştir.

PROJE İNCELEME





HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına,kendisine Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamedeki sınırlar ve yürürlükteki yasalar çerçevesinde çözümler getirmekle yükümlü bulunmaktadır.

HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Hukuk İşleri olarak ; 2015 yılı içinde hukuk mahkemelerinde 78 , idari mahkemelerde 76 adet dava takip edildi.

Adli Mercilerde : 2015 yılına 55 adet derdest hukuk davasıyla başlanılmıştır.

Yıl içinde 4'ü belediyemizin açtığı, 19'u belediyemiz aleyhine açılan olmak üzere toplamda 23 adet yeni dava açılmıştır.

Belediyemizin açmış olduğu 4 dava **Kamulaştırma Bedel Tespiti ve Tesciline** ilişkin davalardır.

Aleyhimize açılan 19 dava ise: **Alacak** içerikli 7, **İşe İade** içerikli 6, **Ortaklığın Giderilmesi** içerikli 3, **Kamulaştırmatsız El Atma** içerikli 2, **Hizmet Tespiti** içerikli 1 adet davadır.

Takip edilen toplam **78 adet hukuk dosyasından** yıl içinde **23 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş bulunmaktadır.**

Kesinleşen 23 dosyadan : Kamulaştırma içerikli 4, Alacak içerikli 1 , Kayyum Atanması içerikli 1 adet, İşçi Alacağı içerikli 16 adet, Alacak içerikli 1 adet dava sonuçlanmıştır.

2016 yılına 55 adet derdest hukuk dosyasıyla başlanılmıştır.

İdari Mercilerde : 2015 yılına 61 adet derdest idari dava ile başlanılmış olup, yıl içinde 22 adet yeni dava açılmıştır. Toplam **83 adet idari davadan** yıl içinde **26 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş bulunmaktadır.** Bu 26 dosyadan **16'sı** lehimize, **10'u** aleyhimize sonuçlanmıştır.

2016 yılına derdest 57 adet idari dava dosyasıyla başlanılmıştır.

Yıl içinde belediyemizce haklarında “Yapı Tatil Tutanağı” tutulan **100 kişi aleyhine işlem yapılarak, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.**

2015 yılı içinde müdürlüğümüze havale edilen **133 adet** evrakın çıkışı yapıldı.

İCRA TAKİP SERVİSİ

278 adet Encümen Para Cezalarına ait Ödeme Emri gönderildi.

194 adet Zabıta Müdürlüğünden gelen İdari Para Cezasına ait Ödeme Emri gönderildi.

Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla, belediyemize borçlu bulunan 34 kişi hakkında tapuya müracaat edilerek, ilgili şahısların taşınmazları üzerine şerh koyduruldu.

Belediyemiz borçlusu 21 kişinin borcunu ödemesi sebebiyle taşınmazlarına konulan haciz şerhleri kaldırıldı.

Müdürlüğümüz tarafından takibi yapılan, Belediye Encümeninden çıkan para cezaları ve Zabıta Müdürlüğünden gelen idari yaptırım para cezalarının tahsilatına ilişkin ;

2015 Yılı Para Cezaları Tahsilatı : **1.051.621,00 TL.**

2015 Yılı Peşin Ödeyen ¼ Azaltan : **381.267,00 TL.**

Yapılan İşlem Miktarı : **1.432.888,00 TL.**

Müdürlüğümüze gönderilen ve Belediyemize 5.000 TL. üstü Emlak Vergisi borcu bulunan mükelleflerle ilgili yapılan çalışmalar sonucunda 2015 yılı içinde;

Emlak Vergisi Tahsilatı : **299.162,00 TL.**

Toplam Genel Tahsilat : **1.732.050,00 TL. dir.**



İŞLETME VE İŞTİRAKLER FAALİYETLERİ

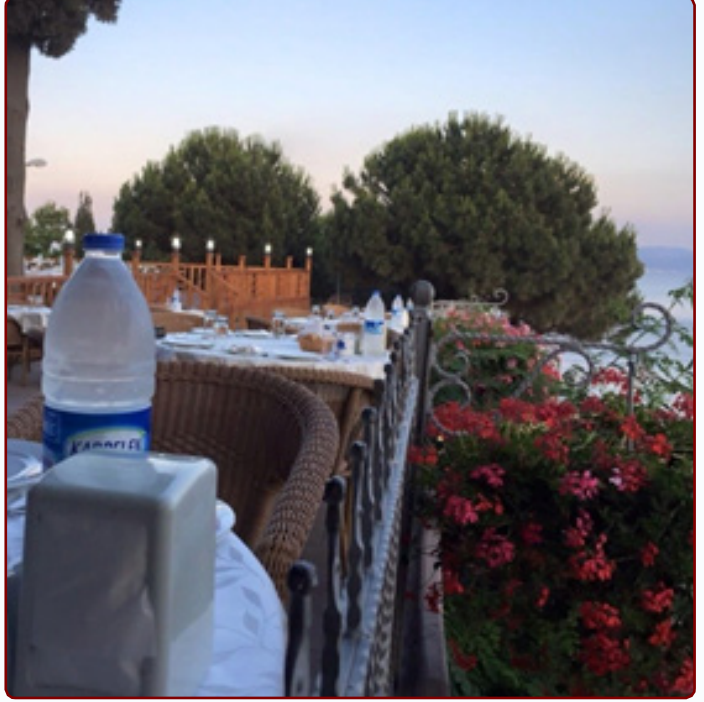
Darica Belediyesi Sosyal Tesisleri yerel yönetim anlayışının en önemli ilkesi olan "sosyal sorumluluğa dayalı hizmet üretme anlayışını benimseyerek "Darica halkının şehrin yoğunluğundan uzaklaşmasını sağlayarak sakin, temiz ve kaliteli yerlere olan ihtiyaçlarını göz önünde bulundurup her yaştan, her kesimden insanın vakit geçirebileceği temiz, nezih, damak zevkine uygun, modern ve nostaljik tesisler oluşturarak, seçkin lezzetleri bütçeye uygun fiyatlarla, kar amacı gütmeyen lezzet, hijyen ve kaliteden ödün vermeden, Darica Belediyesi güvencesi ile farklı bir ayrıcalık sunmaktadır. Restoran, kafeterya, düğün salonları ile çok yönlü hizmetler sunulmaktadır.

DENİZ KÖŞKÜ RESTORAN

Sevgi Parkı içerisinde bulunan tesisimiz, Körfezin mavi suları karşısında, sıcak bir atmosferde balık yemenin keyfini, ayrıca balık ağırlıklı menünün yanı sıra ızgara ve zeytinyağlı çeşitleri, kahvaltı ve eşsiz yemekleri ile müşterilerine kapılarını açarken “en lezzetli, en kaliteli, en ekonomik ” hizmet kalitesi ile konuklarını ağırlamaktadır.

Deniz Köşkü Restoran 100 kişilik kapalı alanı ve 150 kişilik açık alan olmak üzere toplamda 250 kişiye hizmet vermektedir.

2015 Yılında 45.000 kişiye hizmet verildi.



SEYİR KÖŞKÜ CAFE

Sahilin zirvesinde deniz manzarası eşliğinde renkli dokusu ile bütünleşen güzellikleri tesisin her köşesinden izlemenin mümkün olduğu sosyal tesisimiz birinci sınıf servis ve hizmet kalitesiyle, seçkin lezzetleri bütçeye uygun fiyatlarla halkımızın hizmetine sunmayı amaçlamaktadır.

Sevgi parkı içerisinde bulunan kafemiz 200 kişilik kapalı 300 kişilik açık alan olmak üzere toplamda 500 kişiye hizmet vermektedir.

2015 Yılında 120.000 kişiye hizmet verildi.



DUDAYEV CAFE

Deniz manzarası eşliğinde renkli dokusu ile bütünleşen, güzellikleri tesisin her köşesinde hissedebileceğiniz sosyal tesisimiz günün yorgunluğunu ve stresini atmak isteyenlerin, aileleriyle birlikte gönül rahatlığıyla vakit geçirebilecekleri kaliteli ve uygun fiyatlarla aperatif yiyecek ve içecek hizmeti sunmaktadır.

Sahil bandında bulunan kafemiz 50 kişilik kapalı 250 kişilik açık alan olmak üzere toplamda 300 kişiye hizmet vermektedir.

2015 Yılında 88.000 kişiye hizmet verildi.



TERAS CAFE RESTOURANT

Darıca'nın en güzel noktasında deniz manzarasını Teras Kafe Restoranın Terasından keyifle seyretmek ve tadını doyulmaz lezzetleri tattırmak, servis kalitesiyle ve menü çeşitliliğiyle halkımızın yoğun taleplerini karşılayacak şekilde açılmış olan tesisimiz, denizin ve yeşilin yanı başında sıcak bir atmosferde Türk ve Dünya Mutfağı lezzetlerini konukların beğenisine 2015 yılında sunmaya başlamıştır.

Sahil bandında bulunan kafemiz 100 kişilik kapalı 150 kişilik açık alan olmak üzere toplamda 250 kişiye hizmet verebilmektedir.

Teras Kafe Restoran göz kamaştırıcı dekorasyonu ile kafeterya, restoran ve yemekli organizasyon yapmak isteyen müşterilerine nitelikli kadrosu ile güler yüzlü hizmet sunmaktadır. 2015 Yılında 95.000 kişiye hizmet verildi.



HİLAL CAFE

Gönül Birliği Kapısının hemen yanında güzel manzarasıyla farklı bir ayrıcalık sunan kafemiz günün yorgunluğunu ve stresini atmak isteyenlerin, aileleriyle birlikte gönül rahatlığıyla yemeklerini yiyebilecekleri, çaylarını içebilecekleri, temiz, nezih, damak zevkinize uygun, kaliteli bir hizmet anlayışı ile sahilin en güzel yerinde konumlanmış bir şekilde sizlere hizmet vermektedir.

Büyük bir bahçenin yanı sıra çocuk oyun gruplarını da içinde barındıran, yer minderlerinde daha özgür ve daha geniş bir mekân imkânı sunan tesisimiz 100 kişilik kapalı 200 kişilik açık alan olmak üzere toplamda 300 kişiye hizmet verebilmektedir.

2015 Yılında 142.000 kişiye hizmet verildi.



SANCAKTEPE SOSYAL TESİSLERİ

Darıca'nın en yüksek tepesinde, zengin yeşil dokusu ve orman havası içerisinde yer alan Sosyal Tesisimiz, yoğun stresten kurtulmak ve bir nebze de olsa rahat bir nefes almak için ideal bir konumda bulunmaktadır. Doğayla iç içe vakit geçirme imkânı sağlayarak yaz akşamı serinliğinde çeşitli organizasyonlar, doğum günü ve özel günler düzenlemek isteyenlerin alternatifleri arasında yer alırken Manzarası ile bütünleştiği, eşsiz Kale görselliliğiyle ön plana çıkan "Kır Bahçesi" hayalinizdeki düğün ve özel davetler için ayrıcalıklı bir mekân olarak hizmet vermektedir.

Tesisimiz 185 kişiye Kafeterya hizmeti olmak üzere 1.400 kişiye düğün, nişan, toplu organizasyon hizmeti vermektedir.

2015 Yılında Organizasyonlarda 50.000 kişiye hizmet verildi. Kafeterya kısmında ise 12.000 kişiye hizmet verildi.



GAR PARK

Darıca – Gebze sınırları içerisinde Marmaray Tren İstasyonu yanında bulunan sosyal tesisimiz düğün, nişan, toplu organizasyonlar için halkımızın hizmetine açılmıştır.

Tesisimiz 100 kişilik kapalı alanı 50 kişilik açık alan olmak üzere toplam 150 kişiye hizmet vermektedir.

2015 Yılında 4.000 kişiye hizmet verildi.



ÇAMLIK PARK

Yalı mahallesinde halkımızın hizmetine açılmış olan sosyal tesisimiz düğün, nişan, toplu organizasyonlar için halkımızın hizmetine açılmıştır.

Tesisimiz açık alanda 250 kişiye kadar hizmet vermektedir.

2015 Yılında 8.000 kişiye hizmet verildi.



ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ ÇOK AMAÇLI SALON



ADNAN ADNAN
MENDERES MENDERES
KÜLTÜR MERKEZİ KÜLTÜR MERKEZİ

ADNAN
MENDERES

FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ

İlçemiz ile ilgili her türlü etüd,plan,proje,alt ve üst yapı sosyal donatı alanları,spor ve çocuk oyun grupları yapılması; keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması,takibi,imar planlarına uygun yeni yollar açılması, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması işleri yürütülür.

AYKOME kararlarının uygulanması,hafriyat işlerinin takip edilmesi,vatandaşın istek ve şikayetlerinin karşılanması, belediye sınırları içerisinde imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park bahçe ve oyun alanı olarak halkın kullanımına sunulması işlerini yürütür.

**DARICA İLÇESİ 2015 YILI
KİLİT TAŞ PARKE YOL YAPILAN MAHALLELER**

Abdiipekçi Mahallesi	330	m2
Emek Mahallesi	10.375	m2
Osmangazi Mahallesi	20.486	m2
Pirireis Mahallesi	33.652	m2
Zincirli Kuyu Mahallesi	2.191	m2
Kazım Karabekir Mahallesi	3000	m2
Bağlarbaşı Mahallesi	1554	m2
Bayramoğlu Mahallesi	52.000	m2
Darica Geneli Kaldırım	20.000	m2
Toplam Metraj:	143.588	m2
Toplam Yapılan Sokak:	111	adet



DARICA İLÇESİ 2015 YILI ASFALT SERİM YAPILAN MAHALLELER

Pirireis Mahallesi	14.305	m2
K.Karabekir Mahallesi	2.554	m2
F.Çakmak Mahallesi	2.406	m2
B.Oğlu Mahallesi	15.142	m2
Bağlarbaşı Mahallesi	4.153	m2
Cami Mahallesi	6.234	m2
Toplam Metraj:	44 .794	m2
Toplam Sokak :	31	adet



DARICA İLÇESİ 2015 YILI ASFALT YAMA YAPILAN MAHALLELER

İlçemizde bulunan Toplam 14 Mahalle ve 283 Sokakta Toplam 106.963 m2 asfalt yama çalışması yapılmıştır.



DARICA İLÇESİ 2015 YILI KATI ATIK TOPLAMA MERKEZİ YAPIM İŞİ

Çevre Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Katı Atık Toplama Merkezi olarak kullanılacak yapı: 3 bölmeden oluşmakta 900 m2 kapalı 1200 m2 açık alana sahiptir.



DARICA İLÇESİ 2015 YILI 3.ETAP SAHİL DÜZENLEME VE REKREASYON YAPIM İŞİ

Mevcut amfi tiyatro koltuk kapasitesi artırılmış 1 adet kulis 2 adet depo yapılmıştır.



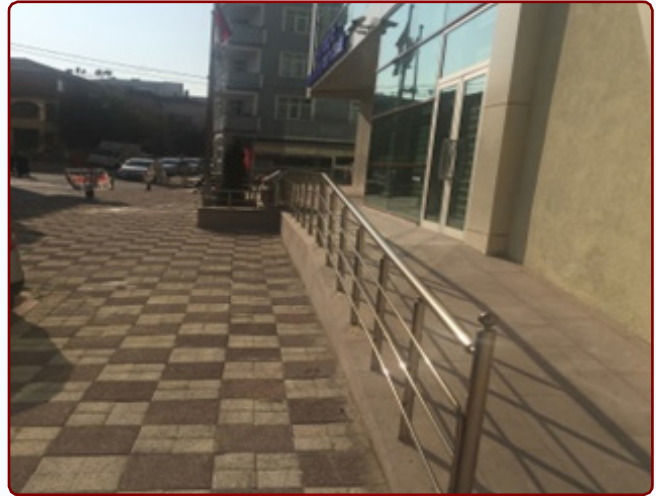
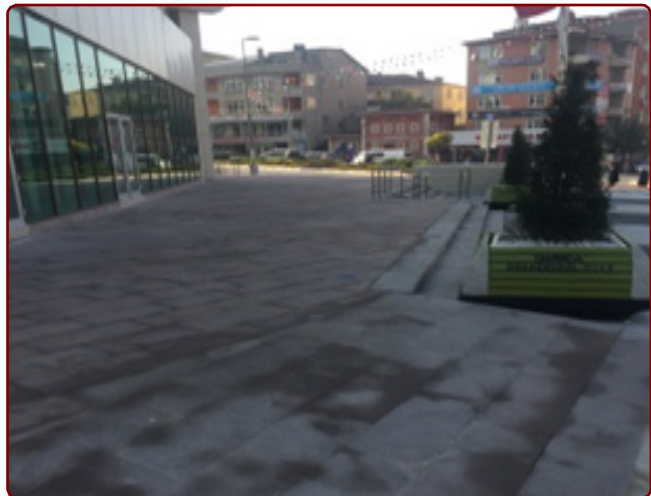
DARICA İLÇESİ 2015 YILI DUDAYEV PARKI MESCİT ŞADIRVAN VE TUVALET YAPIM İŞİ

3.etap sahil düzenleme alanı içerisinde bulunan mescitte

Bay mescit, Bayan mescit, 2 adet bay-bayan engelli WC, 8 adet bay-bayan WC, 1 adet emzirme odası, 12 adet bay-bayan şadırvan



DARICA İLÇESİ 2015 YILI KÜLTÜR MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ



**DARICA İLÇESİ 2015 YILI
KÜLTÜRMERKEZİ İÇ DEKORASYON YAPIM İŞİ**



**DARICA İLÇESİ 2015 YILI
TÖREN ALANI**



DARICA İLÇESİ 2015 YILI İSKOLİYE MEKTEBİ VE TEKEL BİNASI RESTORASYON YAPIM İŞİ

Kocaeli Valiliğimiz tarafından yapılan protokol ile tarihi İskoliye mektebi ve Tekel binasının restorasyon çalışmalarının ve çevre düzenlemesinin yapılması;

İskoliye mektebi:	1.581.78	m2
Tekel binası:	306.59	m2



ŞANTIYE SERVİSİ FAALİYETLERİMİZ

SIHHİ TESİSAT, YAĞMURSUYU ve KANAL ÇALIŞMALARI

Sahil 3. Etap kısmına 5 ayrı yerde 70 mt 300 lük yağmursuyu hattı yapıldı, 15 ayrı yerde yağmursuyu izgara çalışması yapıldı.

Sahilde yapılan mescidin kanal bağlantısı yapıldı

Sahil Amfi tiyatrodaki kanal ve yağmursuyu bağlantıları yapıldı.

Kurban Satış alanına 10 adet WC, 4 adet Duş ve kanal bağlantıları yapıldı. 1000 mt toprakaltı hat çekildi.

Darıca genelinde yağmursuyu izgarası bakım, onarım ve temizliği yapıldı.

Belediyemize ait ek hizmet binalarında ve diğer kamu kurumlarında tesisat bakımları ve kanal tamirleri yapıldı

Yaşar Sitesinde yağmursuyu kanal bağlantısı yapıldı.

Darıca Gençlerbirliği koordinasyon merkezine foseptik kanalı yapıldı.

Darıca Gençlerbirliği sporcu eğitim kampının kanal bağlantısı yapıldı.

Darıca stadı ve kapalı spor salonu kanal bağlantıları yapıldı.

Sahil festival alanındaki standların tesisat tamirleri ve bakımları yapıldı



Yeni Açılan Yolların Bilgileri

AÇILAN YOL	AÇILAN YOLA YAPILAN İŞLEM					
MEVKİİ	UZUNLUK(mt)	GENİŞLİK(mt)				
Güzin Sokak	220	7	ALINAN HAFRİYAT	SERİLEN GROVAK	SERİLEN STABLİZE	SERİLEN ASFALT KIRIĞI
Terim Sokak (devamı)	270	9				
Samet Sk	60	9				
1570 Sk (devamı)	120	7				
Durmuş Sk	320	7				
Özdağ Sk	30	5				
Ercan Sk	180	7				
Simge Sk.	200	7				
Zeytinlik Sk	150	7				
Aysu Sk.	320	7				
Kaan Sk.	70	7				
Canan Sk.	250	7				
Gülnaz Sk.	120	8				
Ufak sk.	150	8				
Gülbüz Sk devamı	70	8				
Aybüke Sk	60	12				
Namık Kemal İlkokulu arkasında isimsiz Sk	120	8				
Şennur Sk. (devamı)	250	8				
Nurfidan Sk.	120	8				
Saygül Sk.	40	8				
Atmaca Sk.	450	8				
Hacı Sk	120	8				
Üstün Sk.	80	8				
Aşkın Sk.	430	8				
Bayar Sk	185	7				
Aytaç Sk.	175	7				
Feyyaz Sk devamı	240	10				
Farabi Hastanesi altı Elem Sk	750	8				
Nurhan Sk	350	7				
Semazen Skl.	60	7				
Muhlis Sk devamı	35	8				
Muhterem Sk devamı	40	8				
1653/1 Sk.	470	7				
TOPLAM	6505	Mt				
(Kam. seferi) TOPLAM (m3)	6505 mt		750 kamyon	12750 m3	15000 m3	11250 m3

**2015 YILINDA DARICA GENELİNDE TAMİR VE REGLAJI YAPILAN YOLLARA
SERİLEN (ASFALT KIRIĞI) MALZEME**

MEVKİİ	MİKTARI kamyon (m3)
Göldere Sk.	30
Yahya Sk	40
Yuva Sk.	22
Ali Şakir Sk.	10
Ozan Çıkmazı	6
Filingir Sk.	50
Aslı Sk.	30
Yediveren Sk	25
Karani Sk	18
Özgür Sk	30
Berke Sk	15
Şenol Sk	15
Seher Sk	20
Muasır Sk	10
Rezzan Sk	15
Suna Sk	10
Şakir Sk	10
Tunca Sk	10
Erol Sk.	25
Aknur Sk.	10
Bayram Sk	15
Gülbüz Sk.	15
Necla Sk.	15
Sakarya Cd.	10
Zambaklıyol Sk.	20
Zerdali Sk	12
Çevtem Şantiye alanı	30
Bilgin Sk	15
Baydur Sk.	8
Yosun Sk	10
Yamaç Sk	12

Hakkı Sk	12
Gürse Sk	10
Sahildeki otopark alanı	30
Yelkenkaya Cd. minibüs durağı içi	15
Mina Camii önü	20
Özlem Sk	10
Zennur Sk	10
Çalı Sk	10
Cezveci Sk	10
Mengüç Sk	12
Hakan Sk.	13
Erçetin Sk	12
TOPLAM	(727 kamyon) 10905 m3

2015 YILINDA DARICA GENELİNDE ALINAN MOLOZ VE HAFRİYATLAR	
MEVKİİ	MİKTARI (Kamyon)
Darica genelinde talep ile (Makbuz karşılığı) alınan molozlar	700
Açılan ve temizlenen yollardan çıkan molozlar	750
Parke Yolların tamirinden çıkan molozlar	600
Kurban alanı kurulum önce ve sonrası yapılan temizlikten çıkan molozlar	200
Park bahçeler (çevre düzenlemesinden) çıkan molozlar	100
Temizlik işlerinden ve temizlik arabası içlerinden alınan molozlar.	200
Fen İşleri ve Zabıta Müdürlüğüne müracaat yada şikayetle gelen sahipsiz molozlar	100
(şantiye tarafından) Asfalt yama çalışmasından çıkan molozlar	60
TOPLAM	(2710 kamyon) 40650 m3

2015 YILI PARKE YOL-KALDIRIM YAPIM, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

MEVKİİ (CADDELER)					
Ahmet Rasim Caddesi	TOPLAM PARKE m2	TOPLAM BORDÜR m'tül	TOPLAM OLUKTAŞI m'tül	TOPLAM KULLANILAN KUM TAŞTOZU M3	TOPLAM KULLANILAN ÇİMENTO (TORBA)
Ali Arıcan Caddesi					
Aşıkveysel Caddesi					
Aşıroğlu Caddesi					
Atatürk Caddesi					
Ahmet Yesevi Caddesi					
Bağdat Caddesi					
Battalgazi Caddesi					
Cengiz Topel Caddesi					
Cumhuriyet Caddesi					
Dr. Zeki Acar Caddesi					
Eski Hükümet Caddesi					
Ertuğrulgazi Caddesi					
Fatih Sultan Mehmet Caddesi					
Fatih Caddesi					
Genç Osman Caddesi					
Hamamkuyu Caddesi					
İbnisina Caddesi					
İnönü Caddesi					
İstasyon Caddesi					
İstiklal Caddesi					
Kaplan Caddesi					
Karaaslan Caddesi					
Lokman Hekim Caddesi					
Okul Caddesi					
Reşat Nuri Güntekin Caddesi					
Recep Yazıcıoğlu Caddesi					
Sokullu Caddesi					
Gaffar Okkan Caddesi					
TOPLAM	5300 m2	457 m'tül	320 m'tül	75 m3	175 torba

MEVKİİ (ABDİ İPEKÇİ MH)					
1569/1 Sk.					
1567 Sk.					
1566 Sk.					
1563 Sk.					
1565 Sk.					
1557 Sk.					
1555/1 Sk.					
1533 Sk.					
TOPLAM	400 m2	87 m'tül	75 m'tül	45 m3	38 torba
MEVKİİ (SIRASÖĞÜTLER MH)					
1613 Sk.					
1613/1 Sk.					
1614 Sk.					
1618 Sk.					
1617 Sk.					
1609 Sk.					
1619 Sk.					
1620 Sk.					
1628 Sk.					
TOPLAM	264 m2	75 m'tül	25 m'tül	30 m3	25 torba
MEVKİİ (YENİ MH, YALI MH)					
Acı Çeşme Sk.					
Örenbaba Sk.					
Çifteselviler Sk.					
Kahveciler Sk.					
Taşlıman Sk.					
Berk Sk.					
Kale Sk.					
TOPLAM	317 m2	30 m'tül	35 m'tül	40 m3	12 torba
MEVKİİ (PİRİREİS MH)					
Selvi Sk.					
Kayın Sk.					
Akça Sk.					
Meriç Sk.					
TOPLAM	45 m2	20 m'tül	35 m'tül	10 m3	5 torba

MEVKİİ (BAĞLARBAŞI MH)					
Ecehan Sk.	PARKE	BORDÜR	OLUKTAŞI	KUM TAŞTOZU	ÇİMENTO
Esra Sk.					
Evrin Sk.					
Telsiz Sk.					
Özbay Sk.					
İtina Sk.					
Sakızağacı Sk.					
Bülent Sk.					
Dumanbey Sk.					
TOPLAM	370 m2	180 m'tül	30 m'tül	30 m3	30 torba
MEVKİİ (EMEK MH)					
Cuma Sk.	PARKE	BORDÜR	OLUKTAŞI	KUM TAŞTOZU	ÇİMENTO
Cengaver Sk.					
Çimen Sk.					
Kavisli Sk.					
Doğu Sk.					
Geylani Sk.					
Karaağaç Sk.					
Cemre Sk.					
Belge Sk.					
Meşe Sk.					
İmren Sk.					
Gürsu Sk.					
Bahar Sk.					
TOPLAM	615 m2	160 m'tül	75 m'tül	40 m3	25 torba
MEVKİİ (FEVZİ ÇAKMAK MH)					
Çeşme Sk.	PARKE	BORDÜR	OLUKTAŞI	KUM TAŞTOZU	ÇİMENTO
Sarmaşık Sk.					
Özden Sk.					
Leylak Sk.					
Eldem Sk.					
Şebnem Sk.					
Tahir Sk.					

Sade Sokak	PARKE	BORDÜR	OLUKTAŞI	KUM TAŞTOZU	ÇİMENTO
Nurkan Sk.					
Kuyu Sk.					
Zeybek Sk.					
Kırlangıç Sk.					
Bıldırcın Sk.					
Mücahit Sk.					
Akıncılar Sk.					
Seyit Sk.					
TOPLAM	880 m2	180 m'tül	80 m'tül	30 m3	40 torba
MEVKİİ (K.KARABEKİR MH)	PARKE	BORDÜR	OLUKTAŞI	KUM TAŞTOZU	ÇİMENTO
Eylem Sk.					
Esentepe Sk.					
Avşar Sk.					
Eflatun Sk.					
inci Sk.					
Özdel Sk.					
Baran Sk.					
Selen Sk.					
Yenidevir Sk.					
Dadaş Sk.					
Turan Sk.					
Deva Sk.					
Feride Sk.					
Belen Sk.					
Mukaddes Sk.					
Damar Sk.					
Miraç Sk.					
Bosna Sk.					
Haktan Sk.					
Vefa Sk.					
Begüm Sk.					
Hazan Sk.					
Zülfikar Sk.					
Nil Sk.					
Mesire Sk.					
Başak Sk.					
Koza Sk.					
Aşıyan Sk.					
Şifa Sk.					
Sevengül Sk.					
TOPLAM	1400 m2	300 m'tül	400 m'tül	70 m3	80 torba

MEVKİİ (OSMANGAZİ MH)					
Mısırcılar Sk.					
Bulgurlu Sk.					
Ketenciler Sk.					
Şanlı Sk.					
Gülbahar Sk.					
Kahraman Sk.					
Hasret Sk.					
Ufuk Sk.					
Tefsir Sk.					
Kozan Sk.					
Kavaklı Sk.					
Kutu Sk.					
Uluç Sk.					
Genç Sk.					
Farabi Sk.					
Rüştü Sk.					
Ünver Sk.					
Arif Sk.					
Ağaçlık Sk.					
Moral Sk.					
Derin Sk.					
Konak Sk.					
Sevcan Sk.					
Hürmüz Sk.					
Girne Sk.					
Gavs Sk.					
Güven Sk.					
Saral Sk.					
Şeyh Şamil Sk.					
Adem Sk.					
Gazel Sk.					
Feza Sk.					
Larnaka Sk.					
Ak Sk.					
Limon Sk.					
Okutan Sk.					
Yavuz Sk.					
Sardunya Sk.					
Güzeltepe Sk.					
Çağla Sk.					
Beyazıt Sk.					
Salih Sk.					
Yağmur Sk.					
TOPLAM	1800 m2	500 m'tül	300 m'tül	120 m3	80 torba

MEVKİİ (NENEHATUN MH)					
Adacık Sk.	PARKE	BORDÜR	OLUKTAŞI	KUM TAŞTOZU	ÇİMENTO
Anıl Sk.					
Bakırcı Sk.					
Ballı Baba Sk.					
Berat Sk.					
Baybora Sk.					
Bozkır Sk.					
Cirit Sk.					
Çilek Sk.					
Dere Sk.					
Erkan Sk.					
Evren Sk.					
Ferdi Sk.					
Gıpta Sk.					
Güliden Sk.					
Gülfidan Sk.					
Gelin Sk.					
Havadis Sk.					
Haydar Zafer Sk.					
Hidayet Sk.					
Hünkar Sk.					
Ilıca Sk.					
İnan Sk.					
İncesu Sk.					
İraz Kadın Sk.					
Kahya Sk.					
Mızrak Sk.					
Malazgirt Sk.					
Misvak Sk.					
Mizadi Sk.					
Mutlu Sk.					
Nedime Sk.					
Nefiz Sk.					
Pertevpaşa Sk.					
Reşadiye Sk.					
Rüştiye Sk.					
Serhat Sk.					
Seyhan Sk.					
Seyrek Sk.					
Süvari Sk.					
Şairbaki Sk.					
Tür Sk.					
Türkmen Sk.					
Uygar Sk.					
Yalım Sk.					
Yüksek Sk.					
Zeki Sk.					
TOPLAM	2340 m2	220 m'tül	155 m'tül	140 m3	95 torba

GENEL TOPLAM

PARKE (M2)	13731	m2
BORDÜR (M'TÜL)	2209	m'tül
OLUKTAŞI (M2)	1530	m'tül
KUM/TAŞTOZU(M3)	630	m3
ÇİMENTO (TORBA)	604	torba

ŞANTIYE SERVİSİ ÇALIŞMA FOTOĞRAFLARI



2015 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN OKULLARA YAPILAN MALZEME DESTEĞİ

ZEKİ GEZER İLKOKULU

8 top Bahçe çiti

DEDEKORKUT İLKOKULU

3 m3 çakıl

2 m3 kum

10 torba çimento

1 teneke asfalt boyası

2 teneke iç cephe boyası

Eski kantinin yıkılması ve molozunun kaldırılması

RESSAM OSMAN HAMDİ İLKOKULU

450 tuğla

15 torba çimento

3 m3 kum

40 m2 kilit taşı

30 m uzunluk, 80 cm yükseklikte şev taşı yapımı

25 kamyon stablize ile bahçe düzenleme

Pota ve Voleybol direği montajı yapıldı

1 adet PVC (kullanılmış) güvenlik kulübesi verildi

HALİDE EDİP İLK OKULU

20 torba çimento

3 m3 kum

60 m2 kırmızı bordür

SARKUYSYAN İLK OKULU

150 tuğla

25 torba çimento

5 m3 kum

2 m3 çakıl-10 m3 stablize

M. KEMAL İLK OKULU

3 top bahçe çiti

1 teneke asfalt boyası

Kapı girişine sundurma yapımı

DARICA ORTA OKULU

15 teneke iç cephe boyası [kum beji]

1 Adet 30 m2 kantin yapımı (tüm malzeme ve işçilik)

Ana girişe 10 mt raylı kapı yapımı

ASLAN ÇİMENTO İLK OKULU

1 teneke asfalt boyası

AHMET PARMAKSIZ

Sundurma yapıldı

SAGLIK MESLEK LİSESİ

Çevre duvarlarına çit yapımı (2014)

SÜREYYA YALÇIN ORTA OKULU

1teneke asfalt boyası

1500 adet tuğla

30 m2 çatı malzemesi

30 torba çimento

5 m3 kum

Okul girişine özürlü rampası yapımı

BARBAROS İLK OKULU

2 teneke asfalt boyası

FAİK ŞAHENK İLK OKULU

2 teneke asfalt boyası

BAĞLARBAŞI İLKOKULU

30 Teneke iç cephe boyası

TEVFİK İLERİ İMAMHATİP ORTAOKULU

8 Teneke iç cephe boyası

NENEHATUN İLKÖĞRETİM OKULU

Çevre düzenleme çalışması

Cevre duvarlarına çit yapımı (2014)

ZEKİ GEZER İMAM HATİP EK BİNA

15 teneke silikonlu iç cephe boyası,

14 teneke tavan boyası,

1 teneke yağlı boya,

1 teneke sentetik tiner,

25 cm plastik rulo,

2 adet 4 lük kestirme fırçası ,

2 adet 4lük robot fırça ,

2 adet parmak rulo,

2 adet yağlı boya fırçası,

10 adet 5 cm lik kağıt bant

DENİZ YILDIZLARI ORTAOKULU

Kum havuzu yapılması

NAMIK KEMAL İLKOKULU

1 Adet 2X2 bekçi kulübesi yapımı ve tüm malzemesi

Çevre düzenleme çalışması

NEŞET YALÇIN LİSESİ

Bahçe içinde düzenleme çalışması ve 5 kamyon moloz alınması

NOT: Tüm okullarda bahçe düzenlemesi ve tadilat molozları alınmıştır.

ELEKTRİK İŞLERİ FALİYETLERİMİZ

Osmangazi saat kulesi 8 adet led projektör takılarak yenilendi.

Nene hatun stat 30 adet ,1000w halojen armatür demontaj / montaj yapıldı.

Belediye Başkanlık binası önündeki palmiye ağaçları aydınlatması 2 adet yeşil renk led projektör ile aydınlatma yapıldı.

Belediye Başkanlık binası güvenlik giriş hava perdesi 20 metre 4x16 mm2 nyy kablo ile enerji hattı çekilmiştir.

Çevre Temizlik Müdürlüğü çevre aydınlatması yapıldı.10 adet 400 w metal halide armatür montaj yapıldı.

Engelli araçları için şarj cihazlarına besleme hattı çekildi. Adnan Menderes Kültür Merkezi , Osmangazi Çamlık park, istasyon Gar park, sahil Dudayev parkı, Farabi devlet hastanesi önüne şarj cihazları konumlandırıldı.

Kazımkarabekir Ak Minare camii, minaresine 16 adet 2x40w florsan armatür demontaj / montaj yapılmıştır.

Kazımkarabekir Ak Minare camii, minaresine 16 adet 2x40w florsan armatür demontaj / montaj yapılmıştır.

Sahil Dudayev parkı 3.etap çalışmasında 10 adet 10 metrelik direk dikildi.

Sahil Dudayev parkı 3.etap çalışmasında 1500metre 4x6mm2 nyy enerji kablosu çekildi.

Sahil Dudayev parkı 3.etap çalışmasında 10 metrelik altıgen direklere, 60 adet 120w beyaz led projektör montaj yapılmıştır.

Sahil Dudayev parkı otomatik kapı enerji hattı ve güvenlik personeli uzaktan kumanda hattı çekildi.

Sahil Dudayev parkı otomatik kapı enerji hattı ve güvenlik personeli uzaktan kumanda hattı çekildi.

Sahil Dudayev parkı BİZ HEP BİRLİKTE TÜRKİYEYİZ anıtına aydınlatma için 70 metre, 4x6 mm2 nyy enerji hattı çekildi.

Sahil Dudayev parkı amfi tiyatro çevre aydınlatması yapıldı. Dekoratif armatürlerle çevreye ve ferforjeye uyumlu hale getirildi.

Sahil Dudayev parkı 1.etap küçük havuz aydınlatma rengi değiştirilerek 8adet mavi renk led projektör olarak değiştirilmiştir.

Sahil Dudayev parkı yürüyüş yolu palmiye ağaçları, 104 adet yeşil renk led projektör ile 1500metre 4x6 mm2 nyy enerji kablusuyla aydınlatma yapıldı.

Sahil Dudayev parkı ,Hilal kafe çevre aydınlatması yapıldı.23 adet fener örünümlü armatür ile çevreye uyumlu hale getirildi.

Sahil Dudayev parkı amfi tiyatro yenilenmesinde 50 metre 4x25 mm2 nvv enerji hattı çekilmiş ve çeşitli etkinliklere hazır hale getirilmiştir.

Sahil Dudayev parkı mescit enerji hattı 130 metre 4x10 mm2 nyy kablo çekildi.

Sevgi parkı girişi otomatik bariyere, 60 metre 4x6 mm2 nyy kablo ile enerji hattı verildi.

Sevgi parkı Deniz Köşkü Restaurant çevre aydınlatması 12 adet fener görünümlü dekoratif armatür ile çevreye umlu hale getirilmiştir.

Sahil Dudayev parkı Teras kafe balkon aydınlatmaları yenilendi.

Sahil Dudayev parkı amfi tiyatro 10 metrelik kule direğe yıldırım çarpması sonucu ,direkteki 6 adet 120 w led projektör ve ana pano değiştirilmesi.

Adnan Menderes Kültür Merkezi çevre aydınlatması yapıldı.

Adnan Menderes Kültür Merkezi 2 adet dış kapı bariyere , 4x2,5 mm2 nyy 80 metre enerji hattı çekildi.

Adnan Menderes Kültür Merkezi dikiş – nakış odası 2 adet sanayii tipi ütülere 100 metre , 4x2,5 mm2 nyy kablo ile enerji hattı çekildi.

Adnan Menderes Kültür Merkezi tabelasına enerji hattı verildi.

Adnan Menderes Kültür Merkezi lavabolara 38 adet otomatik havlu makinasına 70 metre 3x1,5mm2 ttr kablo ile enerji verildi.

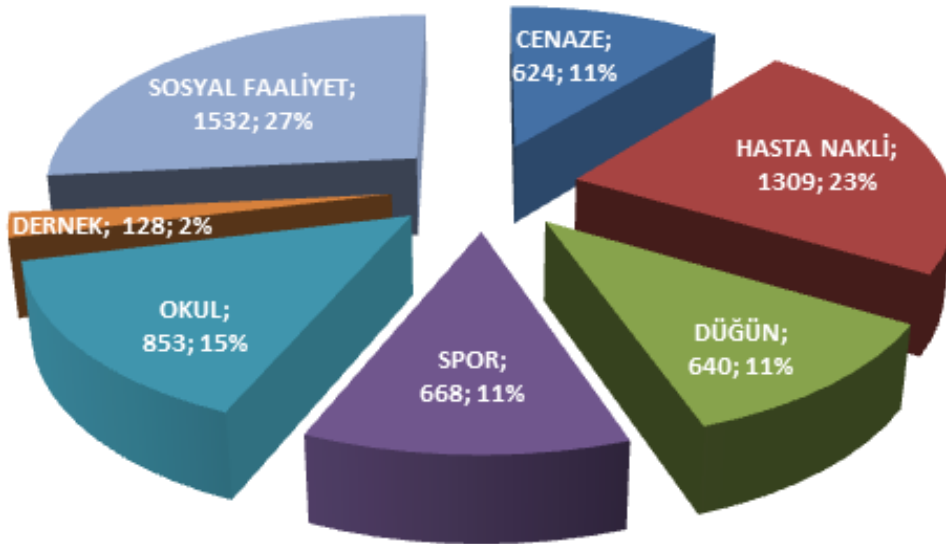


Sosyal tesisler, hizmet binaları ve kamu dairelerine ait 1800 arıza giderilmiştir.

MAKİNE İKMAL VE GARAJ FAALİYETLERİMİZ

2015 YILINDA İLÇEMİZDE AYLIK OLARAK YAPMIŞ OLDUĞUMUZ SEFER SAYILARIMIZ VE ŞEMATİK OLARAK DAĞILIMLAR							
	Cenaze	Hasta	Düğün	Spor	Okul	Dernek	Sosyal
Ocak	60	107	23	69	45	5	68
Şubat	53	121	18	63	63	9	98
Mart	70	137	21	91	154	13	170
Nisan	52	86	59	42	181	7	186
Mayıs	61	62	116	68	192	13	170
Haziran	42	103	25	23	114	12	113
Temmuz	51	92	26	22	0	10	101
Ağustos	44	127	126	39	0	8	100
Eylül	51	101	62	43	2	4	95
Ekim	48	100	100	76	16	45	85
Kasım	46	123	48	75	39	0	158
Aralık	46	150	16	57	47	2	188
TOPLAM	624	1309	640	668	853	128	1532

GENEL TOPLAM : 5745





MEZARLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze, defin ve nakil işlemlerini sağlıklı ve düzenli şekilde yapmak amacıyla gerekli tedbirleri alarak hizmetin devamını esas kılmaktır.

Mevcut mezarlık alanlarında revizyona gidilerek vatandaşımıza mezarlık alanları içerisinde rahat bir ortam sağlayarak, mezarlık ziyaretinin huzur ve güven içerisinde yapılmasını temin etmek .

CENAZE HİZMETLERİMİZ

Belediyemiz Mezarlık işlerinde 2015 Yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

1- 2015 Yılı içerisinde Darıca ilçemizde 850 vefat olayı gerçekleşmiştir.

2- Cenazelerin 579'u Darıca sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara defnedilmiş olup; 271 cenazenin ise Darıca sınırları dışındaki il ve ilçelere ücretsiz nakil yapılmıştır.

3- Bu cenazelerin 93 adedi 3 yaşın altındadır.

4- Cenazelerin 85 adedi Nene Hatun 1. Kısım, 36 adedi 2. Kısım, 76 adedi 3. Kısım, 97 adedi 4. kısım, 75 adedi de Darıca eski mezarlığına defnedilmiştir.
210 Cenaze ise Pelitli Mezarlığına defnedilmiştir.

5- Vefat edenlerin 331 adedi erkek, 248 adedi kadındır.

6- Cenazelerin yıkanmadan defne kadar tüm hizmetleri,kefen, mezar tahtası ve diğer levazımatları ücretsiz olarak karşılanmaktadır.

7- Darıca mezarlıklarına defin yapılan cenazelerin:

37 tanesi Abdi İpekçi Mahallesi,
53 tanesi Bağlarbaşı Mahallesi,
20 Tanesi Bayramoğlu Mahallesi,
18 Tanesi Camii Mahallesi,
26 Tanesi Emek Mahallesi,
47 Tanesi Fevzi Çakmak Mahallesi,
83 Tanesi Kazım Karabekir Mahallesi,
63 Tanesi Nene Hatun Mahallesi,
86 Tanesi Osmangazi Mahallesi,
17 Tanesi Piri Reis Mahallesi,
32 Tanesi Sıra Söğütler Mahallesi,
7 Tanesi Yalı Mahallesi,
5 Tanesi Yeni Mahalle,
8 Tanesi Zincirlikuyu Mahallesi ikametli olup;
77 Tanesi ise Darıca dışından aile mezarlarına defni yapılmıştır.

8- 19 Mayıs 1978 den 1 Ocak 2016 tarihine kadar toplam kayıtlı cenaze sayısı 12.779 olarak tespit edilmiştir.

9- Mezarlıkların temizliği temizlik işlerinin daimi olarak vermiş olduğu personelle günlük olarak yapılmakta olup özel günlerde ise genel temizliği Temizlik İşleri ile organizeli olarak yapılmaktadır.

10- 2 Adet Cenaze nakil aracı ile cenazelerin nakli ayrıca mezarlığa gidecek olan yakınlarının ulaşımı ücretsiz olarak karşılanmaktadır.

11- Cenaze Hizmetleri olarak günün 24 saatinde görev yapmakta olup; halkımıza bu acılı gününde en kısa sürede hizmet vermekteyiz.



Temizlik Hizmetleri



Gasilhane



Cenaze Nakil Araçları



Mezarlık İşleri Hizmet Binası

*Bayramoğlu
Darıca*



MUHTARLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Darica bölgemizdeki muhtarlarımızla aralıklı değerlendirme toplantıları yapmak, haftalık düzenli bir şekilde muhtarlıklarımızı ziyaret ederek çalışmalarını yerinde görüp, konular hakkında muhtarlarımızla fikir alışverişinde bulunarak, belli aralıklarla da

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Muhtarlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşları Daire Başkanımızla birlikte muhtarlarımızın katılımı ile muhtarlarımızın talep ve görüşlerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır.

(1ARALIK - 31ARALIK)

ŞİKAYETİN GELDİĞİ TARİH	MUHTARLIĞIN ADI	ŞİKAYETİN GİTTİĞİ BİRİM	ŞİKAYET	BİTİŞ TARİHİ	SONUÇ
12/3/2015	BAYRAMOĞLU MAHALLE MUHTARLIĞI	FEN İŞLERİ MÜD.	1- İLBİYİ SOK.FISTIK AĞACI SOK.FIKİR SOK.MUHİM SOK. YUNUS EÖRE OKULUNUN ETRAFINDAKİ YOLLARDA ÇALIŞMA APILMASI. 2- ADA İÇERİSİNDEKİ KİLİT TAŞLARININ DÖŞEME İŞLEMİNİN BİRAN ÖNCE YAPILMASI		1- Bahse konu sokaklarla ilgili dolgu çalışması yapılacaktır. 2- Ada içerisinde parke taşı döşeme işi ihale kapsamında devam etmektedir.
		PARK BAHÇELER MÜD.	1- ASUDE SOK. PARKIN TAMİR EDİLEREK HALKIN KULLANILMASINIMINA SUNULMASI		1-BELİRTİLEN ALANDA OT TEMİZLİĞİ , BUDAMA VE GENEL BAKIM ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.
		TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1- KOCATEPE SOK. FATİH SULTAN MEHMET CAD.ARKA KISIM TEMİZLENMESİ		1-BELİRTİLEN ADRESTE DENETİMLER YAPILMIŞ OLUP GEREKLİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.
12/3/2015	KAZIM KARABEKİR MAHALLE MUHTARLIĞI	ZABITA MÜD.	1- BAHARİYE SOK. YENİ YAPILAN BİNALARIN SULARI DİREK SOK.AKMAKTA GEREKLİ ÇALIŞMANIN YAPILMASI.		1- ŞİKAYETE KONU HERHAMGI BİR OLUMSUZLUĞA RASTLANMAMIŞTIR. GİDERLERİN BİNALARIN YAĞMUR VE BALKON GİDERİ OLDUĞU TESBİT EDİLMİŞTİR.
		TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1- BAHARİYE SOK. ÇEVRE TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI.		1-BELİRTİLEN ADRESTE DENETİMLER YAPILMIŞ OLUP GEREKLİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.
		FEN İŞLERİ MÜD.	1- AŞIK VEYSEL CAD.BAHARİYE SOK.DA ASFALT ÇALIŞMASININ BİRAN ÖNCE YAPILMASI. 2- SOKAK LEVHASININ DA EN KISA ZAMANDA YAPILMASI. 3- K.KARABEKİR MUHTARLIĞININ YANINDAKİ PARKA ENGELLİ GİRİŞİ YAPILMASI		1- Asfalt yama çalışması yapılacaktır. 2- Sokak levhaları ile Büyükşehire bilgi verilmiştir. 3-Engelli girişi için tespit yapılarak değerlendirilecektir.

12/4/2015	CAMİ MAHALLE MUHTARLIĞI	ŞANTİYE	1- NARİN SOK.NO.6 ÇUKURLARIN KAPATILMA ÇALIŞMASININ YAPILMASI		1- Narin sokak dolgu çalışması yapıcaktır.
12/11/2015	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ MUHTARLIĞI	FEN İŞLERİ MÜD.	1- ÇEŞME SOK. NO:12 YOL ÇÖKMÜŞ 2- HİSAR TALEBE YURDUNUN YOLUN YAPILMASI. YANINDAKİ PARKIN AYDINLATMASI- NINDA YAPILMASI. 3- M.AKİF CAD.ÇEŞME SOK.DUHA SOK. SEFER SOK.POYRAZ SOK.NAMZET SOK. ALT YAPI ÇALIŞMALARINDAN DOLAYI BOZULAN YOLLAR İÇİN ÇALIŞMA YAPILMASI		1- Dolgu çalışması yapılacaktır. 2- Yol yapımı programda,parkın aydınlatması programda yapılacaktır. 3- Bahse konu yollar program dahilide yapılacaktır.
		ŞANTİYE	1- HİSAR TALEBE YURDUNUN ORAYA ENGELLİ RAMPASI YAPILMASI. 2- BU YIL MAH.HİÇ YAMA ÇALIŞMASI YAPILMAMIŞ MAHALLELİ TARAFINDAN YAPILMASI İSTENİLİYORMUŞ.		1- Engelli rampası programa alınmıştır. 2-Aliye,Çubuk,Kafkas,Hisar vb.gibi sokaklara yama yapılmıştır. Program dahilinde yapılacak olan yerler vardır.
		PARK BAHÇELER MÜD.	1- HİSAR TALEBE YURDUNUN YANINDAKİ PARTA BULUNAN SPOR ALETLERİNİN BAKIMININ YAPILMASI.		1- 2016 YILI İÇRSİNDE SPOR ALETLERİNİN DEĞİŞİM ÇALIŞMASI YAPILACAKTIR.
12/15/2015	YALI MAHALLE MUHTARLIĞI	PARK BAHÇELER MÜD.	1- ÇAMLIK PARKIN ÇOCUK OYUN GRUBUNA KUM SERİMİNİN YAPILMASI.		1- KUM HAVUZUNDA ÇAPALAMA VE KUM TAKVİYESİ YAPILMIŞTIR.
12/15/2015	OSMANGAZİ MAHALLE MUHTARLIĞI	FEN İŞLERİ MÜD.	1- ADEM SOK.YOL YAPIM ÇALIŞMA- SI YAPILMASI. 2- ATATÜRK CAD.256/258 NOLU NİNALARIN ÖNÜNDEKİ KALDIRIMIN YAPILMASI		1- Adem Sokak üstyapı programında yapılacaktır. 2- Kaldırım çalışmaları devam etmektedir.
		PARK BAHÇELER MÜD.	1- SAFRAN SOK.DERE KENARINA BANK KONULMASI(PİKNİK TARZI) ,ÇOCUK OYUN GRUBU YAPILMASI.		1- BELİRTİLEN ALAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SORUMLULUĞUNDADIR.



PARK VE BAHÇELER FAALİYETLERİ

Kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Çağdaş bir belediye olmanın esası, oluşturulan park ve oyun alanları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık vermesine dayanmaktadır. Belediyemizde, oluşturulan park ve oyun alanlarının ortak paylaşımı ile bir kent kültürü oluşmasını sağlayacaktır.

PARK REVİZYON ÇALIŞMALARI

Belediye sınırlarımız içerisindeki 81 parkımızın 25 inde Oyun grubu, çöp kovası, bank ve bordür taşlarının boyaması yapılmıştır.



Kum havuzlarının çapalanması ve 100m3 kum serimi yapılmıştır.



Park alanlarında kurumuş olan ve zarar gören bitkilerin dikimi yapılmıştır.



Su ve zaman tasarrufu amacıyla 6 parkımızda otomatik sulama sistemi çekilmiştir.



Bitkilere form verilmesi (düzeltme) ve budama çalışmaları yapılmıştır.

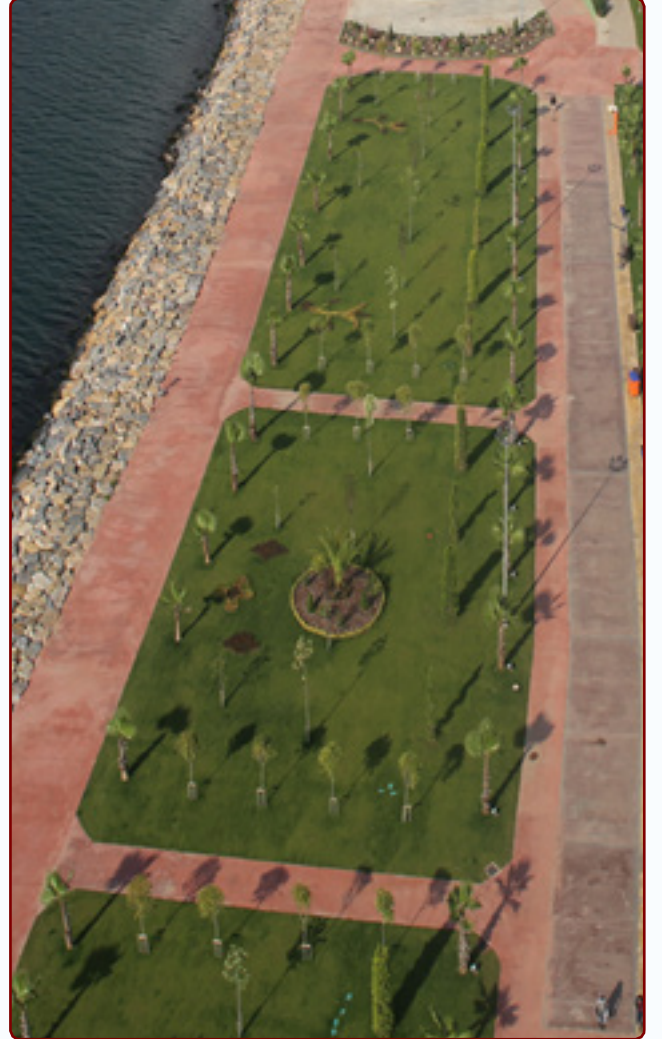


DUDAYEV PARKI 3. ETAP DOLGU ALANI PEYZAJ ÇALIŞMASI

Dudayev parkı 3. etap dolgu alanında 30.000 m2 alana toprak dolgusu,otomatik sulama sisteminin çekilmesi,475 adet ağaç dikimi 4.500 adet çalı grubu dikimi yapılarak peyzaj çalışması yapılmıştır.



DUDAYEV PARKI 3. ETAP DOLGU ALANI PEYZAJ ÇALIŞMASI



PEYZAJ ÇALIŞMALARI

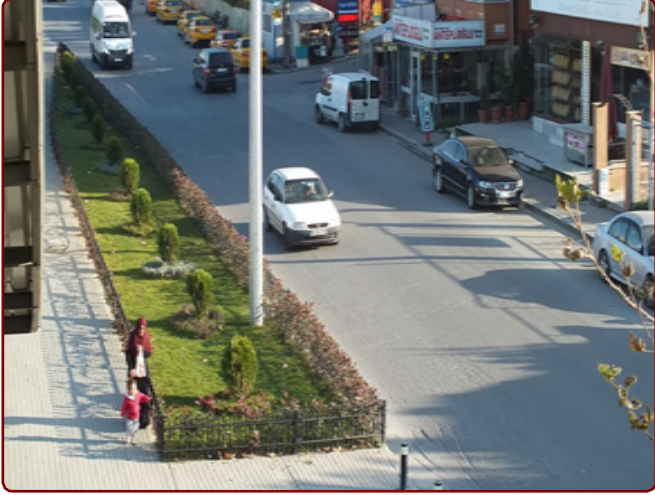
Darica İlçe sınırlarımızda bulunan Okul, Cami, Hastane, Kuran Kursları, Sağlık Ocakları bahçelerinde peyzaj ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.



TUZLA CADDESİ REFÜJ PEYZAJ ÇALIŞMASI



REFÜJ PEYZAJ ÇALIŞMALARI



ÇİÇEKLENDİRME ÇALIŞMALARI

Darica İlçe sınırlarımızda Caddelerde, Parklarda, Hizmet Binaları önlerinde aydınlatma ve süs direklerinde bulunan saksıların çiçeklendirilmesi yapılmıştır. Ayrıca park alanlarında, refüjlerde ve ilçe sınırlarımızda bulunan diğer çiçek parterlerinin de çiçeklendirilmesi yapılmıştır. Yaklaşık olarak 30.000 adet çiçek dikimi yapılmıştır.



BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Parklarda oluşan kırıklar ve zarar görmüş park ekipmanları ekibimiz tarafından takip edilerek kısa süre içerisinde gerekli bakım ve tamiratları yapılmaktadır.



Hayvan figürlerinde zamanla deforme olanlar ve kırılmış olanlar tespit edilerek ,ekibimiz tarafından atölyemizde tamir ve boyaması yapılarak yerine montajı yapılmaktadır.



KAYRAKTAŞI ÇALIŞMALARI

Parklarımızda bulunan çim alanlarında kayrak taşlarıyla yürüme ve geçiş yolları yapılmıştır. Hayvan figürlerinin zeminlerine kayrak taşı ile geçiş yolları yapılmıştır.



TANITIM PANOLARI

İlçe sınırlarımızda bulunan park,oyun grubu ve refüjlerde tanıtım pano montajları yapılmıştır.



BUDAMA VE OT TEMİZLİĞİ ÇALIŞMALARI

Darıca İlçe sınırlarımızda Cadde, Sokak, Okul, Cami, Hastane, Kuran Kursları, Sağlık Ocakları bahçelerinde yaklaşık 45.000 civarında ağacın budaması yapılmıştır.Ayrıca bu alanlarda ot temizliği çalışmalarıda yapılmıştır.



HAVUZ TEMİZLİK VE BOYAMA ÇALIŞMALARI

Havuzlarımızda düzenli olarak bakım, temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. Havuzlarımızda yılda iki kez boyama çalışması yapılmaktadır.



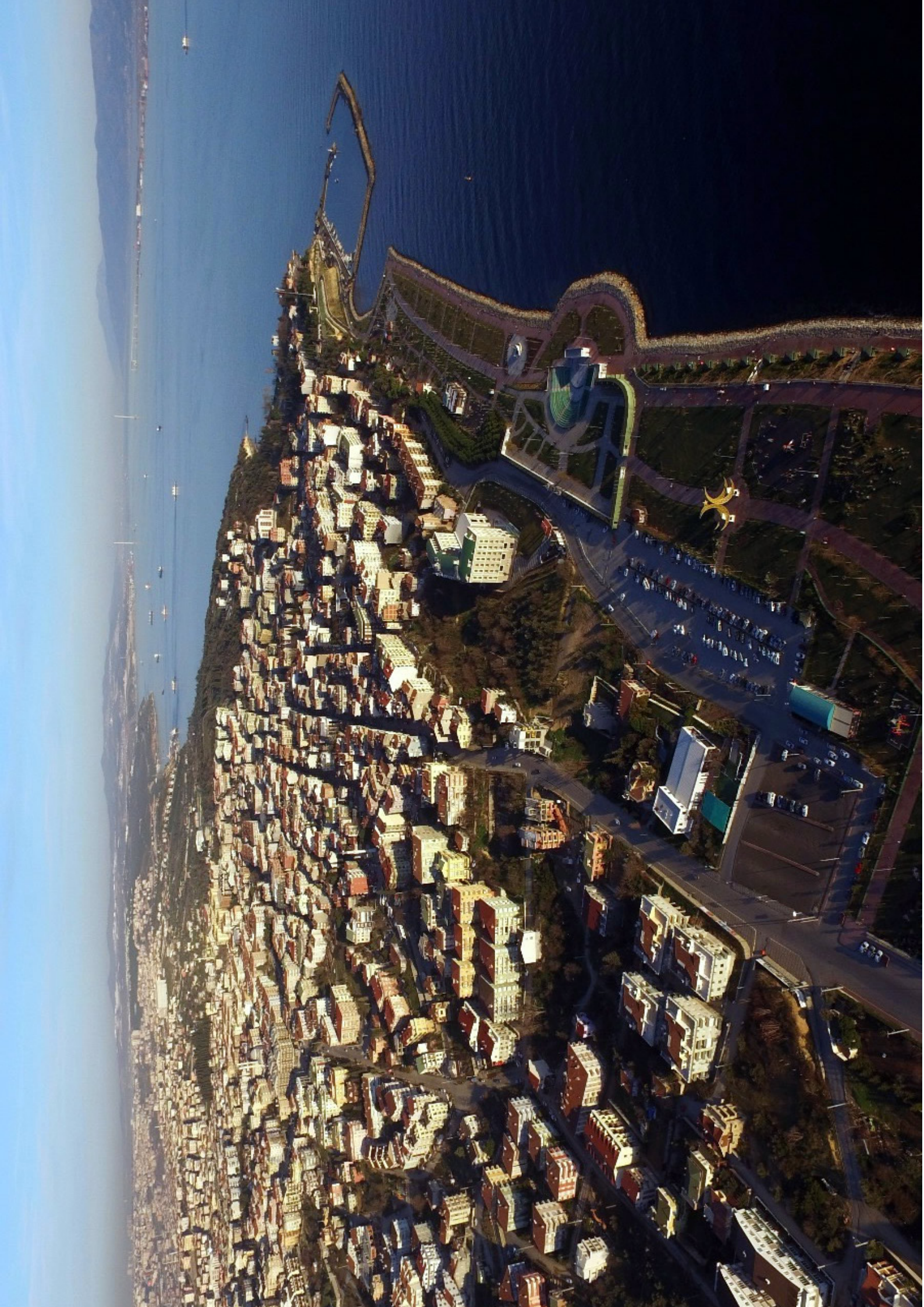
İLAÇLAMA ve SOKAK HAYVANLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARI

2015 yılı itibariyle bütün mahallelerimizde 12 ay boyunca böceklerin, karasinek ve sivrisineklerin yumurta bırakacakları yerlerde (rögar, ahır, nemli bodrum katları, havuz ve süs havuzları) larvasit ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca 686 adreste haşere ilaçlaması ve 538 adreste de fare ilaçlaması yapılmış olup bunun yanı sıra kamu kurumları ve sosyal tesislerinde her ay düzenli olarak haşere ilaçlaması yapılmıştır.



2015 yılı içerisinde 840 adet saldırgan ve küpesiz sokak hayvanı rehabilite edilmek ve kısırlaştırılmak üzere, 340 adet güçten düşmüş ve yaralı sokak hayvanı ise tedavileri yapılmak üzere Rehabilitasyon Merkezine götürülmüştür. 2015 yılı içerisinde yemek bulmakta zorluk çeken sokak hayvanlarına 2200 kg hazır mama ile takviye yapılmıştır.





YAPI KONTROL FAALİYETLERİ

Darıca İlçesi sınırları içerisinde her türlü inşai faaliyetin 3194 sayılı İmar Kanununa, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine, ruhsat ve eki projesine uygun olarak yapılmasını denetlemektedir ve her türlü ruhsatsız yapılaşmayı engellemektedir.

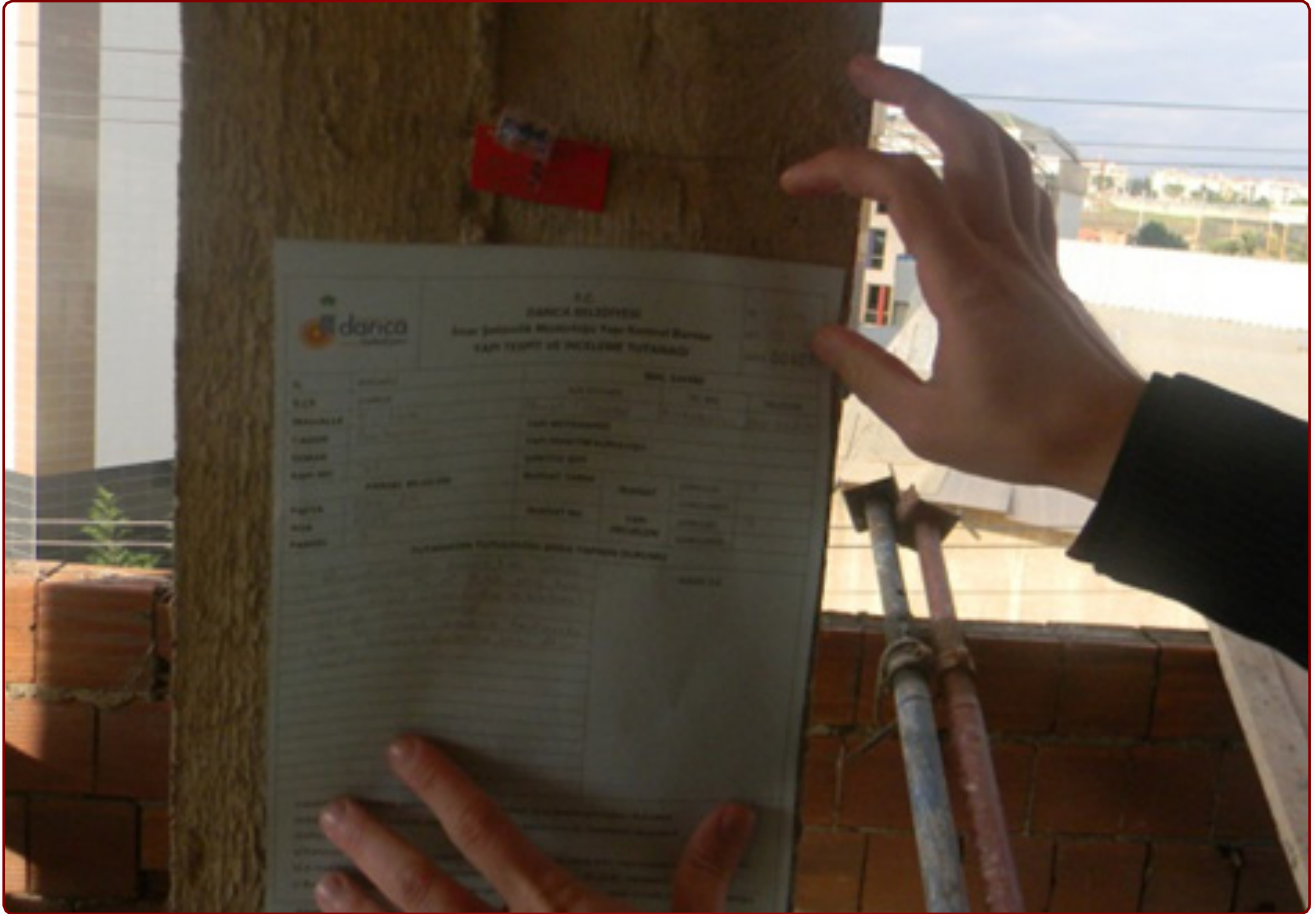
2015 YILI YAPILAN FAALİYETLER	ADET
Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan)	341 Adet
Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı	402 Adet
Müteahhit İş Deneyim Belgesi	83 Adet
Yapı Denetim Temel Üstü Vizesi (Ruhsat)	601 Adet
Onaylanan Yapı Denetim Hakedişleri	5011 Adet
Yapı Durdurma Tutanağı (Kaçak Yapı)	136 Adet
Alınan Şikayet Dilekçeleri (Kaçak Yapı)	354 Adet
Olumlu Cevaplanan Şikayetler (Kaçak Yapı)	370 Adet
Yapı Denetim Hakediş Seviye Onayları	3322 Adet
Gelen Evrak ve Dilekçe	9941 Adet
Giden Evrak	7523 Adet
Mali İnhidam (Tehlike Arz Eden Bina)	6 Adet
Telefonla Gelen Şikayetler (Kaçak Yapı)	360 Adet
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Bina Yıkım Tutanakları (Kaçak Yapı)	28 Adet
Emniyet Mesafe İhlali Dolayısıyla Durdurulan Bina Sayısı	30 Adet
Encümene Havale Edilen Evraklar (Kaçak Yapı)	289 Adet
Yapı Denetim Fesih ve İsim Değişikliği Seviye Tespitleri	30 Adet
Kat İrtifakı Onayı	340 Adet
Kat Mülkiyeti Onayı	51 Adet
Yapı Denetim İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	776 adet

YAPI KULLANIM İZNİ (İSKAN) İNCELEMELERİ



SEVİYE ONAYI İNCELEMELERİ





MAİLİ İNHİDAM



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur. Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,
- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,
- Çıktı-sonuç odaklıdır,
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülebilmıştır,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir.

Performans Sonuç Tabloları

Stratejik Amaç 1	Yeni modern kamusal alanlar oluşturmak ve mevcut kamusal alanları modernleştirmek			
Stratejik Hedef 1.1.	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Park alanlarının bakımı	%	100	70	70
Mahalle Konakları oluşturmak	%	100	0	0
Çok amaçlı semt sahaları	%	100	0	0
Yeni yolların açılması	%	100	100	100
Yeni parklar Oluşturmak	%	100	80	80
Yeni altyapı oluşturmak	%	100	100	100
Diğer Kamu kurumlarıyla ortak projeler oluşturmak	%	100	100	100

Stratejik Amaç 1	Yeni modern kamusal alanlar oluşturmak ve mevcut kamusal alanları modernleştirmek			
Stratejik Hedef 1.2.	Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kaldırım çalışması	%	100	100	100
Parke taşı döşenmesi	%	100	100	100
Asfalt ve yama çalışması	%	100	100	100
Yağmur suyu Mazgal çalışması	%	100	100	100
Diğer Kamu kuruluşlarıyla alt ve üst yapıyı iyileştirme	%	100	100	100
Mevcut Kamu tesislerin onarımı	%	100	100	100

Stratejik Amaç 1	Yeni modern kamusal alanlar oluşturmak ve mevcut kamusal alanları modernleştirmek			
Stratejik Hedef 1.3.	Etüt ve Projelendirme çalışmaları			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Fizibilite çalışmaları	%	100	100	100
Etüt ve proje çalışmaları	%	100	100	100
İhale çalışmaları	%	100	80	80
Proje kontrol çalışmaları	%	100	80	80

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak ve korumak			
Stratejik Hedef 2.1.	İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni Park ve Spor alanı oluşturmak	%	100	80	80
Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin ağaç, ağaçcık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin dikilmesi	%	100	100	100
Süs havuzları oluşturulması	%	100	-	0
Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının oluşturulması	%	100	50	50

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak ve korumak			
Stratejik Hedef 2.2.	Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Parkların ve diğer yeşil alanın bakımı, temizliği ve sulanması	Adet	81	90	111
Ağaçların budanması	%	100	90	90
Uçkun ve haşere ile mücadele için ilaçlama yapılması	%	100	80	80
Sokak hayvanlarını rehabilite etmek	%	100	75	75
Süs Havuzların bakımı ve onarımı	%	100	95	95
Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının bakımı	%	100	80	80
Kamuya ait alanların yabani ot temizliğinin yapılması	%	100	95	95

Stratejik Amaç 3	Temiz ve Sağlıklı Darıca oluşturmak			
Stratejik Hedef 3.1.	Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmalarının yapılması			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Evsel nitelikli katı atıkların toplanması	Ton	47.000	51.941	110
Pazar yeri ve yıkama işleri	km.	540	540	100
Yol ve kaldırım süpürme çalışmaları	km.	60.000	60.000	100
İhtiyaca yönelik araç, gereç ve malzeme alımı	%	100	100	100

Stratejik Amaç 3	Temiz ve Sağlıklı Darıca oluşturmak			
Stratejik Hedef 3.2.	İlçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Ambalaj atıkları toplanması	kg.	1.019.900	2.195.186	215
Bitkisel atıkların toplanması	kg.	3.650	12.285	337
Atık pil ve akümülatör atıklarının toplanması	kg.	591	530	90
Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması	kg.	300	467.360	155.787
Elektronik atıkların toplanması	kg.	1.720	1.337	78
Kirlilik Ölçümlerinin yapılması	%	100	100	100

Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.1.	İmar mevzuatı çerçevesinde yapıların kontrolünü yapmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İskan işlemleri	%	100	100	100
Kaçak yapı işlemleri	%	100	100	100
İşletme ruhsatlarının kontrolü	%	100	100	100
Kentsel dönüşüm çalışmaları	%	100	-	0

Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.2.	İmar mevzuatı çerçevesinde yapı izinlerinin vermek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Ruhsat vermek	Adet	650	964	148
İmar Durumu vermek	Adet	680	825	121
Zemin Durumu vermek	Adet	710	604	85
İfraz tevhit yola terk	%	100	100 (167 ADET)	100
İmar planı ve kentsel dönüşüm çalışmaları	%	100	100 (247 ADET)	100

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.1.	Eğitim kadrosunu ve mekanlarını modernleştirerek artırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Öğretmen, Personel ve hizmetli alımı	Adet	53	50	94
Kültür merkezi Kurs alanına büro ve spor malzemeleri alımı	Adet	300	300	100
Bilgi evlerine bilgisayar ve sarf malzemeleri alımı	Adet	300	300	100

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.2.	Öğrencilerimiz eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni bilgi evi açılması	Bilgi Evi Sayısı	10	9	90
Bilgi evi öğrenci üye sayısını artırmak	Öğrenci Sayısı	16.000	15.950	100
Özel yetenekli öğrencilere yönelik çalışma	Öğrenci Sayısı	150	140	93
Öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlemek	Öğrenci Sayısı	2.500	2.700	108
Okul destek dersleri düzenlemek	Öğrenci Sayısı	4.000	3.500	88
Yaz döneminde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek	Öğrenci Sayısı	2.500	2.700	108
Öğrencilere seminerler düzenlemek	Öğrenci Sayısı	2.500	2.260	90

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.3.	Halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Halka ve engellilere kurslar açmak	Kurs Sayısı	17	30	176
Veli ve Engellilere yönelik seminerler düzenlemek	Veli ve Engelli	5.000	2.800	56

Stratejik Amaç 6	İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak			
Stratejik Hedef 6.1.	İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sözlü ve Yazılı Şikâyet Dilekçelerin Takibinin Yapılması	%	100	98	98
İşyerlerinin Denetlenmesi	%	100	87	87
Hafriyat Kontrollerinin Sağlanması	%	100	100	100
Semt Pazarların Denetlenmesi	%	100	85	85
İşyerlerinin ruhsatlandırılmasını yapmak	%	100	92	92
Kuruma ait tesislerin güvenliğini sağlanması	%	100	100	100
Zabıta Personelinin teknik donanımı karşılanması	%	100	70	70

Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.1.	Sosyal belediyecilik anlamında yardım faaliyetlerini yürütmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Gıda yardım	%	100	100	100
Asker aile yardımı	%	100	100	100
Doğal afetlerde yapılan yardım	%	100	100	100
Sakat arabası yardımı	%	100	100	100
Ramazan Boyunca Sıcak Yemek Dağıtımı	%	100	100	100
Diğer yardımlar	%	100	100	100

Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.2.	Kültürel etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Şehirler ve Kùltürler Festivali	%	100	80	80 (Ülkemizde Yaşanan Terör olayları)
Sünnet Şöleni	%	100	100	100
Cirit Şöleni	%	100	100	100
Ramazan ayı programları	%	100	100	100
Kùltür gezileri	%	100	100	100
Diğer Kültürel Etkinlikler	%	100	100	100

Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.3.	Sportif etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Darıca Yarı maratonu	%	100	80	80 (Ankara Garı Patlaması nedeniyle Bakanlıkça iptal edilmiştir.)
Yaz ve Kış Spor eğitimi	%	100	100	100
Diğer Sportif etkinlikler	%	100	100	100

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.1.	Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Tüketim mallarının tasarruflu şekilde alınması	%	100	100	100
Kamu ihale kurumu verilerin girilmesi	%	100	100	100
Diğer birimlere ait alımların yapılması	%	100	90	90
Kurumun ihale işlemlerinin yapılması	%	100	100	100

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.2.	Kurumda çalışan personelin moral, motivasyon ve eğitim alanlarında geliştirilerek takım ruhu oluşturmak.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kanun ve mevzuatın ilgili birimlerle tartışılarak eksiksiz uygulanmasını sağlamak.	%	100	100	100
İlgili mevzuatların düzenli olarak takibi, yayımı ve eğitimini sağlamak.	%	100	100	100
Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi ve çalışanların ihtiyaçlarının karşılanması	%	100	100	100
Eğitim talep analizlerinin yapılması ile yıllık eğitim programlarının hazırlanması	%	100	100	100
Kurumsal kimliğe bağlılığı geliştirmek ve kurum içi sağlıklı bilgi akışını sağlamak	%	100	100	100
Teknik ve donanımlı personel eksikliğini tamamlamak	%	100	100	100

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.3.	Kurumun yazışma kültürünü artırarak dijital ortama geçilmesi			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Meclis Kararları	Adet	74	81	114
Encümen Kararları	Adet	963	1.052	109
Evrak ve dilekçe	Adet	25.243	32.500	129
Meclis Kararları, Encümen kararları ve tüm dilekçe ve evrakların dijital olarak yönetilmesi	%	100	100	100
Kurum arşivini dijital hale getirilmesi	%	20	28	140

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.4.	Sivil toplum kuruluşları, yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler kurmak	%	100	100	100
Yurtiçi ilişkiler kurmak	%	100	100	100
Yurtdışı ilişkiler kurmak	%	100	100	100
Kent konseyi çalışmalarını yürütmek	%	100	100	100

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak			
Stratejik Hedef 9.1.	Mevcutların taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mevcut taşınmazların kayıt altına alınması	%	100	100	100
Belediyemize ait gayrimenkullerin en iyi bir şekilde değerlendirilmesi	%	100	100	100
Ecri misil çalışmaları	%	90	90	90
Kiraya verilebilecek alanların kiralınması	%	100	100	100

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak			
Stratejik Hedef 9.2.	Yeni sosyal donatı alanları kazandırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kamulaştırma çalışması yapmak	%	100	37	37

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması			
Stratejik Hedef 10.1.	Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Ürünün kalitesini artırmak	%	100	90	90
Hizmetlerin kalitesini artırmak	%	100	90	90
Mekanın modernleştirme çalışmalar yapmak	%	90	70	70

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması			
Stratejik Hedef 10.2.	Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni modern tesisler açmak ve mevcut tesislerin devamlılığını sağlamak	%	100	100	100

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek			
Stratejik Hedef 11.1.	Stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Stratejik Planın, Performans Programı ve Bütçenin Hazırlamak.	%	100	100	100
Gelir Tarifesinin Hazırlamak	%	100	100	100
Ön Mali Kontrol Yapmak	%	100	80	80
Kamu Yapılandırma Faaliyetlerini Sürdürmek	%	100	100	100
Kamu Kurum ve Kuruluşları Pay-larının Takibi ve ödemesini yapmak	%	100	90	90
Muhasebe işlemlerini kanuna uygun şekilde yapmak	%	100	100	100
Gelir Gider evraklarını mevzuata uygun şekilde yapmak	%	100	100	100
Yıl içinde ihtiyaçlar için kullanılmak üzere yedek ödenek ayırmak	%	100	90	90
Yedek ödenekten personel gideri ayırmak	%	100	100	100

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek			
Stratejik Hedef 11.2.	Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mükellef vergi tahsilat oranını artırmak	%	100	40	40
Vade tarihi geçmiş mükelleflerin gerekli tebliğ ve uyarıları ve yasal yollara başvurulması	%	100	100	100

Stratejik Amaç 12	“Hizmet Gönül İşidir...” sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.1.	Ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Protokol ve vatandaşların en iyi şekilde ağırlanması	%	100	100	100
Resmi ve dini günlerde yapılan organizasyonlar	%	100	100	100
Ramazan ayında verilen toplu iftar yemekleri	%	100	100	100

Stratejik Amaç 12	“Hizmet Gönül İşidir...” sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.2.	Kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Randevuların sağlıklı yürütülmesini sağlamak	%	100	100	100
Dilek istek ve şikayetleri gerekli birimlere iletilmesi	%	100	100	100
Kurum içinde teknolojiyi maksimum kullanılması sağlanacak	%	100	100	100
Kurumun yaptığı çalışmaların vatandaşlara basın ve broşür yöntemiyle duyurumunu yapmak	%	100	100	100
Sosyal medya etkin olarak kullanılması	%	100	100	100

Stratejik Amaç 12	“Hizmet Gönül İşidir...” sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.3.	Gönül buluşmaları gerçekleştirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Dernek ziyareti	%	100	100	100
Hasta ziyareti	%	100	100	100
Taziye ziyareti	%	100	100	100
Esnaf ziyareti	%	100	100	100
Düğünlere katılım	%	100	100	100
Diğer gönül buluşmaları	%	100	100	100
Aile yuvası kurulması teşvik çalışmaları	%	100	100	100

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri, Malumat/Enformasyon, Bilgi

Veri	Malumat	Bilgi
Gözlem •Kolayca yapılandırılabilir •Bilgisayarlarda depolanabilir •Sayılabilir/ölçülebilir •Transfer edilebilir	İlgili ve amaca yönelik veri •Birimler •Anlamda ortak kabul •İnsan •İletişimde kayıp	Beynimizdeki değerli malumat •Yapılandırması zor •Bilgisayarlarda yakalaması zor •Kişisel •Transfer etmesi zor •Çoğunlukla elle tutulamaz



Daha fazla insan katkısı
Daha değerli
Uygulamaya daha yakın

Performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlarının takibi bilgisayar ortamında yapılmıştır. Hedeflerin gerçekleşme ve sapmalarını ölçebilmek için birimler bazında aylık olarak değerlendirme toplantıları yapılmış ve sonuç olarak Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- İl ve ilçe yönetiminin (Vali, Kaymakamlık) desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Deneyimli personel
- Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin katkıları
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Hizmet içi eğitim olanakları
- Halkın eğitime verdiği önem
- Halk nezdinde başarılı imaj
- Güçlü yöneticiler
- Uygulamada başarı
- Ulaşım-iletişim kolaylığı
- Hedef kitle ile yakın irtibat
- İlçedeki farklı kültürlerin birbirleriyle kaynaşarak bir arada yaşaması
- İlçemizin deniz kıyısında olması ve coğrafi konumu
- Teknolojik kaynakların etkin kullanımı

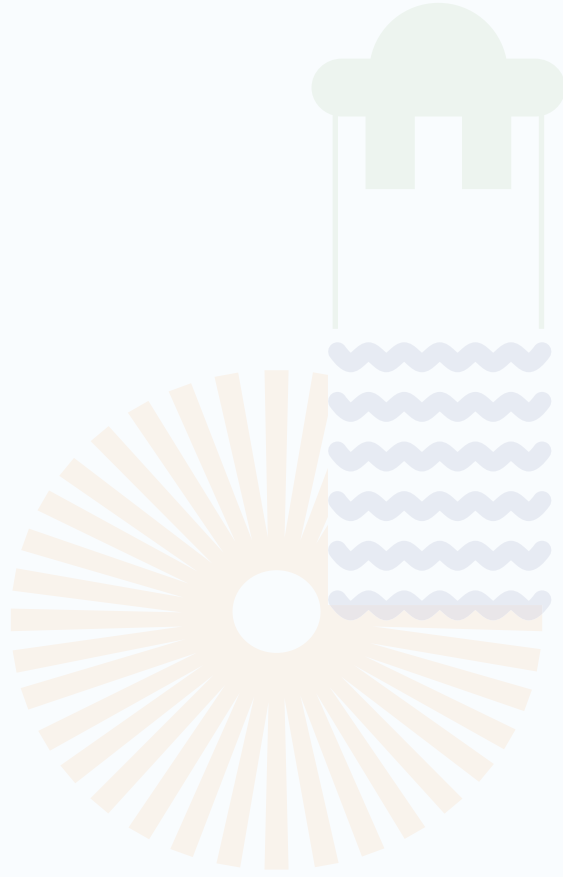
ZAYIFLIKLAR

- Gelir kaynaklarının azlığı(Sanayi vb.)
- Yerel kaynakların azlığı
- Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması
- İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması
- İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması
- Hızla artan göçmen nüfusu

DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kamu yönetimindeki değişiklikler ile birlikte belediyemizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak akli harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yıllara ait faaliyet raporlarımız yine bu kısımda belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmiştir.

Planda öngörülen amaçların gerçekleştirildiği, hedeflerin yakalandığı tespit edilmiştir. 2015 performans programı ile planlanan ve planda öngörülen çalışmaların faaliyet raporuna yansıdığı, performans programıyla faaliyet raporunun birbiriyle örtüştüğü değerlendirilmiştir.



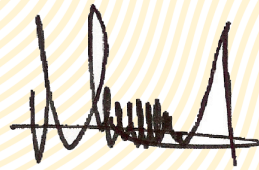
darica
— belediyesi
Hizmet Gönül Işıdır...

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Darıca Belediyesi 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Muhammed AKŞİT
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Darica Belediye Başkanlığı 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Şükrü KARABACAK
Belediye Başkanı



444 7 441
www.darica.bel.tr

facebook

facebook.com/DaricaBelediyesi

twitter

twitter.com/daricabeltr

You Tube

youtube.com/DaricaBelediyesi