



T.C.

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

2015 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu

Şubat 2016

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Tarihçe	6
2. Örgüt Yapısı	8
3. İnsan Kaynakları.....	14
4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	17
6. Sunulan Hizmetler	20
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38
2. AMAÇ VE HEDEFLER	39
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ (2015-2019 YÖK STRATEJİK PLAN)	39
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	41
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	44
A. MALİ BİLGİLER	44
A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	44
2. Temel Mali Tablolar	45
A.3.Denetim Sonuçları	51
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	51
1. Faaliyet Bilgileri	51
2. Proje Bilgileri.....	86
2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi Performans Bilgi Sistemi	90
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	91
A. GÜÇLÜ YÖNLER.....	92
B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER.....	92
C. DEĞERLENDİRME.....	93
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	93
ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI	95
2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU.....	95
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	96
A. MİSYON VE VİZYON.....	97
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	97
Örgüt Yapısı	98

TABLolar

Tablo 1-Yükseköğretim Kurum Sayıları	8
Tablo 2 - Yükseköğretim Kurulu Toplam Personel Sayısı	14
Tablo 3 – Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Dağılımı	15
Tablo 4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa Göre Başkanlık Personelinin Hizmet Sınıf Dağılımı	16
Tablo 5 - Taşınmazlar ve Kullanım Alanları Tablosu	19
Tablo 6 - 2013-2015 Yılları Arası Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımları	45
Tablo 7 - 2014-2015 Yılları Karşılaştırmalı Kurumsal Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımı	46
Tablo 8 - 2014-2015 Yılları Karşılaştırmalı Fonksiyonel Düzey Dağılımları	47
Tablo 9 - 2014-2015 Yılları Karşılaştırmalı Gelir Tablosu	48
Tablo 10 - Değişim Programları Çerçevesinde Devlet Üniversitelerine Aktarılan Kaynak Tutarları	49
Tablo 11–2014-2015 Yıllarında Denetlenen Yükseköğretim Kurumları.....	52
Tablo 12- İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı	53
Tablo 13- 2015 Yılına Devreden Dosyaların Yıllara Göre Dağılımı	53
Tablo 14- 2012-2013-2014-2015 Yıllarında Açılan Devlet ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile Mevcut Üniversitelerde Açılan Yüksekokul - Enstitü - Fakülte - Bölümler.....	64
Tablo 15 -2015 yılında Açılmasına İzin Verilen Uzaktan Öğretim Programları Sayıları.....	64
Tablo 16–2015 Yılı Mal ve Hizmet Alımları ile Transfer Tertibine Tahsis Edilen Ödenek ve Harcama	65
Tablo 17- 2015 Yılı Sabit ve Genel Harcamalar.....	65
Tablo 18- 2015 Yılı Yemekhane Mali Gelir/Gider Tablosu.....	67
Tablo 19 - 2015 yılında İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına tahsis edilen ödenekler ve kullanım miktarları	68
Tablo 20- Devlet Üniversitelerine Tahsis Edilen Kadro Dağılımı	69
Tablo 21- 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci Maddesine Göre Talep Edilen Unvanlar	69
Tablo 22- ÖYP Başvuruları	71
Tablo 23-2015 TUS, YDUS, DUS Kontenjanları.....	71
Tablo 24 - Hukuk Müşavirliği 2015 Yılı Faaliyetleri	76
Tablo 25- Mevlana Değişim Programı Verileri	79
Tablo 26 -2015 Yılı Yükseköğretim Yürütme Kurulu'na sunulan Komisyon Raporlarının İstatistiği	80
Tablo 27- 2015 Yılı Genel İstatistikleri	81
Tablo 28- 2015 Yılında Yapılan Denklik Başvurularının Ülke Gruplarına Göre Dağılımı	81
Tablo 29-Yükseköğretim Kurulu ile Diğer Ülkeler Arasındaki İlişkiler	82
Tablo 30-2015 Yurtdışı Toplantılar	83
Tablo 31- Ayrıntılı Genel Kurula Sunulan Komisyon Raporları.....	84
Tablo 32- Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yapılan Başvurular	85
Tablo 33- İletişim Merkezi Verileri	85
Tablo 34- 2013-2014-2015 Yılları Evrak Sayıları.....	86
Tablo 35- ÜAK Personel Kadro Dağılımı	98
Tablo 36- ÜAK Personel Demografik Yapı	99

GRAFİKLER

- Grafik 1 - 2015 denetim yılında geçmiş yıllardan devreden ve yıl içerisinde biten inceleme/soruşturma dosya sayıları. 49
- Grafik 2 – Farabi değişim programı karşılaştırmalı öğrenci sayıları 78
- Grafik 3 - Farabi değişim programı kapsamında yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlar 78

1. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon:

Yükseköğretimi planlamak, düzenlemek, yönlendirmek ve denetlemek suretiyle ülkenin bilimsel, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak.

Vizyon:

Yükseköğretimin niteliğini evrensel standartlara çıkararak yükseköğretim alanında uluslararası bir cazibe merkezi olmak.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak amacıyla Anayasanın 131inci maddesine göre kurulmuş olan Yükseköğretim Kurulunun görevleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinde belirtilmiştir. Söz konusu maddeye göre,

Yükseköğretim Kurulunun görevleri;

a) Yükseköğretim kurumlarının bu Kanunda belirlenen amaç, hedef ve ilkeler doğrultusunda kurulması, geliştirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yükseköğretim alanlarının ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi için kısa ve uzun vadeli planlar hazırlamak, üniversitelere tahsis edilen kaynakların, bu plan ve programlar çerçevesinde etkili bir biçimde kullanılmasını gözetim ve denetim altında bulundurmak,

b) Yükseköğretim kurumları arasında bu Kanunda belirlenen amaç, ilke ve hedefler doğrultusunda birleştirici, bütünleştirici, sürekli, ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

c) Üniversite çalışmalarının en verimli düzeyde sürdürülmesi için büyümenin sınırlarını tespit etmek ve yaz öğretimi, gece öğretimi, ikili öğretim gibi tedbirler almak,

d) Devlet kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesi içinde;

(1) Yeni üniversite kurulmasına ve gerektiğinde birleştirilmesine ilişkin önerilerini veya görüşlerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

(2) Bir üniversite içinde fakülte, enstitü ve yüksekokul açılmasına, birleştirilmesi veya kapatılması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere dayalı kararlar almak ve gereği için Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm, anabilim ve anasanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi açılması, birleştirilmesi veya kapatılması; konservatuvar, meslek yüksekokulu veya destek, hazırlık okul veya birimleri kurulması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek öneriler üzerine karar vermek,

Eğitim-öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesine veya tekrar başlatılmasına ilişkin olarak üniversitelerden gelecek önerilere göre veya doğrudan karar verip uygulamak,

(3) Bakanlıklar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının kuruluş, amaç ve esaslarını inceleyerek görüşlerini ilgili makama sunmak,

e) Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim programlarının asgari ders saatlerini ve sürelerini, öğrencilerin yatay ve dikey geçişleriyle ve yüksekokul mezunlarının bir üst düzeyde öğrenim yapmalarına ilişkin esasları Üniversitelerarası Kurulun da görüşlerini alarak tespit etmek,

f) Üniversitelerin ihtiyaçlarını, eğitim-öğretim programlarını, bilim dallarının niteliklerini, araştırma faaliyetlerini, uygulama alanlarını, bina, araç, gereç ve benzeri imkanlar ve öğrenci sayılarını ve diğer ilgili hususları dikkate alarak; üniversitelerin profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarını dengeli bir oranda tespit etmek

g) Her yıl üniversitelerin verecekleri faaliyet raporlarını inceleyerek değerlendirmek; üstün başarı gösterenlerle, yeterli görülmeyenleri tespit etmek ve gerekli önlemleri almak,

h) Üniversitelerin her eğitim-öğretim programına kabul edeceği öğrenci sayısı önerilerini inceleyerek kapasitelerini tespit etmek; insan gücü planlaması, kurumların kapasiteleri ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretimdeki yönlendirme esaslarını da dikkate alarak öğrencilerin seçilmesi ve kabul edilmesi ile ilgili esasları tespit etmek,

ı) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kurumlara girişte imkan ve fırsat eşitliği sağlayacak önlemleri almak,

j) Her eğitim-öğretim programında öğrencilerden alınacak harca ait ilgili yükseköğretim kurumlarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,

k) Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerce hazırlanan bütçeleri tetkik ve

onayladıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

l) Rektörlerin disiplin işlemlerini kovuşturmak ve karara bağlamak, öğretim elemanlarından bu Kanunda öngörülen görevleri yerine getirmekte yetersizliği görülenler ile bu Kanunla belirlenen yükseköğretimin amaç, ana ilkeleri ve öngördüğü düzene aykırı harekette bulunanları rektörün önerisi üzerine veya doğrudan, normal usulüne göre, yükseköğretim kurumları ile ilişkilerini kesmek,

m) Çeşitli bilim ve sanat alanlarında bilimsel milli komiteler ve çalışma grupları kurmak,

n) Gerektiğinde yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere gelişmiş üniversitelerin eğitim-öğretim ve eleman yetiştirme alanlarında yapacağı katkıyı gerçekleştirmek için gelişmiş üniversiteleri görevlendirmek ve bu konudaki uygulama esaslarını tespit etmek,

o) Vakıflar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının bu Kanun hükümlerine göre açılması hususundaki görüş ve önerilerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak, bu kurumlara ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak ve bunları gözetmek, denetlemek,

p) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve lisansüstü diplomaların denkliğini tespit etmek,

r) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

Yükseköğretim Kurulu, 1982 Anayasası'nın 131. maddesi esasında; Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile kurulmuş bir kurum olup Anayasa'ya göre; Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları 1981'de çıkarılan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanuna göre Yükseköğretim, akademik, kurumsal ve idari yönden yeniden yapılanmıştır; Türkiye'deki tüm yükseköğretim kurumları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) çatısı altında toplanmış, akademiler üniversitelere, eğitim enstitüleri eğitim fakültelerine dönüştürülmüş ve konservatuvarlar ile meslek yüksekokulları üniversitelere bağlanmıştır. Böylece, söz konusu kanun hükümleri ve Anayasa'nın 130. ve 131. maddeleriyle kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde

özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluş olan Yükseköğretim Kurulu, tüm yükseköğretimden sorumlu tek kuruluş haline gelmiştir.

1982 yılında İstanbul'da Mimar Sinan, Marmara ve Yıldız Teknik, Ankara'da Gazi, Antalya'da Akdeniz, İzmir'de Dokuz Eylül ve Edirne'de Trakya Üniversiteleri ve Van'da Yüzüncü Yıl Üniversitesi kurulmuş ve üniversite sayısı 27'ye ulaşmıştır. 1992'de çıkarılan 3837 sayılı Kanunla, çoğu daha önce o illerde mevcut olan birimlerin nüve teşkil ettiği, 23 yeni devlet üniversitesinin ve 1 vakıf üniversitesinin kurulmasıyla üniversite sayısı 53'e ulaşmıştır. 1992 yılında yapılan yasal düzenleme ile kar amacı gütmeyen vakıfların yükseköğretim kurumları kurmalarına imkan sağlanmış, bu kapsamda ilk olarak Bilkent Üniversitesi kurulmuştur. 1992 sonrasında 22 vakıf üniversitesi ve 2 devlet üniversitesi kurulmuş 2005 sonu itibariyle Türkiye'de toplam üniversite sayısı 77'ye yükselmiştir.

2006 yılında 15 yeni devlet üniversitesi ve 1 yeni vakıf üniversitesi kurulmuş, ülkemizdeki üniversite sayısı 68 devlet üniversitesi ve 25 vakıf üniversitesi olmak üzere toplamda 93'e ulaşmıştır. Üniversite sayısındaki bu hızlı büyüme 2007 yılında da devam etmiş ve 2007 yılında 23 yeni üniversitenin (17 devlet ve 5 vakıf) kurulmasıyla üniversite sayısı toplamda 115 olmuştur. 2008 yılında 9 farklı ilde 9 yeni devlet üniversitesi kurulmuş ve böylelikle 2008 yılı itibariyle ülkemizde üniversiteler tüm illerimize yaygınlaştırılmıştır. 2008 ve 2009 yıllarında kurulan 15 yeni vakıf üniversitesiyle birlikte 2009 yılı sonunda ülkemizdeki toplam üniversite sayısı 139'a yükselmiştir. 2010- 2014 yılları arasında ülkemizde kurulan toplam üniversite sayısı ise (10 devlet ve 22 vakıf olmak üzere) 32'dir.

2005 yılından itibaren 4702 sayılı kanunla kurulmaya başlanan ve herhangi bir üniversiteye bağlı olmayan vakıf meslek yüksekokullarının sayısı ise 8'dir. Ayrıca diğer yükseköğretim kurumları olarak adlandırılan askeri yükseköğretim kurumlarının, emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumlarının, özel statülü devlet üniversitelerinin ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerin toplam sayısı 2014 yılı itibariyle 16'ya ulaşmıştır.

Ekim 2015 sonu itibariyle 109 devlet üniversitesi ve 76 vakıf üniversitesiyle beraber toplam üniversite sayısı 185, yükseköğretim kurumu sayısı 193'e ulaşmış olup yıllar itibariyle Yükseköğretim kurum sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1-Yükseköğretim Kurum Sayıları

YIL	Yükseköğretim Kurum Sayıları			TOPLAM
	DEVLET	VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	VAKIF MYO	
1984	27	1	-	28
1994	53	3	-	56
2004	53	24	-	77
2011	103	62	6	171
2012	103	65	8	176
2013	104	71	8	183
2014	104	72	8	184
2015	109	76	8	193

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Web Sayfası (<https://istatistik.yok.gov.tr/>)

2. Örgüt Yapısı

Yükseköğretim Kurulunun tanımı, 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6 ncı maddesinde yapılmış ve organları sıralanmıştır.

Buna göre Yükseköğretim Kurulu Organları, Genel Kurul, Yürütme Kurulu ve Başkandan ibarettir.

Genel Kurul,

(1) Cumhurbaşkanı tarafından, rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek suretiyle seçilen yedi,

(2) Bakanlar Kurulunca temayüz etmiş üst düzeydeki Devlet görevlileri veya emeklileri arasından seçilen yedi,

(3) Üniversitelerarası Kurulca, Kurul üyesi olmayan profesör öğretim üyelerinden seçilen yedi kişiden oluşur.

Genel Kurul her yarıyılıda en az üç defa toplanır. Başkanın çağrısı veya üyelerin en az üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir. Milli Eğitim Bakanı, gerekli gördüğü hallerde, Kurula katılır ve başkanlık eder.

Yürütme Kurulu, Başkan dahil dokuz kişiden oluşur. Yürütme Kuruluna katılacak olan ve Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek iki başkan vekilinden biri Kurul Başkanınca; diğeri ise Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Kurulca Yürütme Kuruluna katılacak diğeri altı üyenin ikisi Cumhurbaşkanınca, ikisi Bakanlar Kurulunca, ikisi ise Üniversitelerarası Kurulca seçilen üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilir.

Cumhurbaşkanı, Kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle bir Başkan seçer. Kanun ve yönetmelik hükümleriyle Yükseköğretim Genel Kurulu ve Yürütme Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumlu olan Başkan, Kurulu temsil eder; seçimi Kurula verilen akademik personelin ve diğeri kişilerin atamalarını yapar. Başkan, Yükseköğretim Genel Kurulu ile Yürütme Kuruluna başkanlık eder.

Genel Kurul, Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevlerden, Yükseköğretimin planlanması, düzenlenmesi, yönetilmesi ve denetlenmesi, yönetmeliklerin hazırlanması, yükseköğretim üst kuruluşlarıyla, üniversitelerce hazırlanan bütçelerin tetkik ve onaylanması ile rektörlüklere aday gösterme dışında kalan yetki ve görevlerinden uygun gördüğü bölümleri Yürütme Kuruluna devredebilir. Yükseköğretim Genel Kurulunun toplantı nisabı ondört, Yürütme Kurulunun toplantı nisabı ise altıdır. Genel Kurul ile Yürütme Kurulunda kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda eşitlik olması halinde, Başkanın oyu iki sayılır.

2547 sayılı Kanunun 8 inci maddesine göre, Yükseköğretim Kurulu adına üniversiteleri, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim altında bulundurmak üzere Yükseköğretim Kuruluna bağlı bir kuruluş olarak Yükseköğretim Denetleme Kurulu teşekkül ettirilmiştir.

Yükseköğretim Denetleme Kurulu,

(1) Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek beş profesör üye,

(2) Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay tarafından gösterilecek üçer aday arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilip önerilecek birer üye,

(3) Genelkurmay Başkanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on üyeden oluşur.

2547 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi ile bir üst kuruluş olarak tanımlanan, aynı Kanunun 11 inci maddesi ile kuruluş, işleyiş ve görevleri belirlenen ancak ayrı bir tüzel kişiliği bulunmayan Üniversitelerarası Kurul bulunmaktadır. Üniversite rektörleri, Genelkurmay Başkanlığının Silahlı Kuvvetlerden dört yıl için seçeceği bir profesör ile her üniversite senatosunun o üniversiteden dört

yıl için seçeceği birer profesörden oluşan Üniversitelerarası Kurula üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre rektörler sıra ile bir yıllık süre için başkanlık yapar. Üniversitelerarası Kurul, idari teşkilatının ve buna bağlı olarak bütçesinin küçük olması nedeniyle Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre Yükseköğretim Kurulu bütçesi içerisinde yer almıştır. Bu nedenle Üniversitelerarası Kurula ait Birim Faaliyet Raporu, Yükseköğretim Kurulu İdare Faaliyet Raporunun ekinde ayrıca yer almıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Örgüt Şeması

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Başkana bağlı merkez yönetim örgütünün başında yer alan genel sekreterin idaresindeki Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıkları, Müşavirlikler ve diğer birimlerden oluşur.

Bu açıklamalar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu Örgüt Şeması aşağıda gösterilmiştir.

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Komisyonlar ve Çalışma Grupları:

- Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonu
- Denetleme Kurulu Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Diploma Denklik Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Eğitim Bilimleri Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Sağlık Bilimleri Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Mühendislik Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Hukuk Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-İlahiyat Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Yabancı Diller Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Mimarlık Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Sağlık Alt Komisyonu
- Engelli Öğrenci Komisyonu
- YÖK-ÖYP Komisyonu
- Kadro Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- Eğitim Komisyonu
- Yükseköğretimde Ulusal Yeterlilikler Komisyonu
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Komisyonu
- Vakıf Üniversiteleri ile Özel Hastaneler Arasındaki İşbirliğini İnceleme ve Denetleme Komisyonu
- Yükseköğretim Kurulu Etik Komisyonu
- Yükseköğretim Kurulu Özel Öğrenci Koordinasyon Komisyonu
- Tıp-Sağlık Komisyonu
- Üniversite Hastaneleri Komisyonu
- Hemşirelik Komisyonu
- Strateji ve Ar-Ge Komisyonu
- Siber Güvenlik Komisyonu
- Sivil Havacılık Komisyonu
- Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Türk Cumhuriyeti Hukukuna Göre Kurulmuş Olan

Üniversitelerin Karşılıklı Tanınmasına Dair Milletlerarası Anlaşma'nın 8 inci maddesi uyarınca oluşturulacak Müşterek Komisyon

- Yükseköğretim Kurulu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Komisyonu
- Kurumlararası İlişkiler Komisyonu
- Akademi Kadın Çalışmaları ve Sorunları Komisyonu
- Lisans Tamamlama Komisyonu
- Akademik Değişim ve Destek Programı Komisyonu
- Çift Diploma Programlarına Başvuruları İnceleme Komisyonu
- Hukuk Eğitimi Komisyonu
- Son Soruşturma Yetkili Kurulu
- Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulu
- Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu
- Eğitim Komisyonu-Uzaktan Eğitim Çalışma Grubu
- Eğitim Komisyonu-KKTC Üniversiteleri Koordinasyonu Çalışma Grubu
- Döner Sermaye Çalışma Grubu
- Kurumsal Arşivler ve Açık Erişim Çalışma Grubu
- MYO Çalışma Grubu
- Doçentlik Çalışma Grubu
- Sağlık Alanı Lisans Tamamlama Çalışma Grubu
- Program Açma Taleplerini Yerinde İnceleme Çalışma Grubu
- Sağlık Yönetimi Eğitimi Çalışma Grubu

3. İnsan Kaynakları

Kurulumuzun dolu kadro sayısı toplam 590 olup, halen bu personelden 16'sı ÖSYM ve Üniversitelerarası Kurulda görevlendirilmiştir. 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre Kurulumuzda sözleşmeli olarak 16 personel görev yapmaktadır. 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre 62 öğretim elemanı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından 2914 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre 43 personel görevlendirilmiş bulunmaktadır.

Tablo 2 - Yükseköğretim Kurulu Toplam Personel Sayısı

	2015		
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro
Başkanlığımız Personel Durumu			
Kadrolu	469	383	852
Sözleşmeli	16	37	53
2547 sk. 38.md. görevli	62	-	62
2914 sk. 18.md. görevli	43	-	43
Toplam	590	420	1010

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Yapısı

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere Kurulumuz kadrolu personelin yaş gruplarına göre en yüksek oran % 37,5 ile 40-50 yaş arasında bulunmaktadır. Bununla birlikte kadın personel oranı % 40,42 iken erkek personel oranı % 59,58'dir.

Kurulumuzda hizmet süresi 10 yıla kadar olan 154 personel, 11-20 yıl arasında 114 personel, 21-30 yıl arasında 163 personel ile 30 yıl ve üstünde görev yapmakta olan 54 personel bulunmaktadır. Kurulumuzda Aralık 2015 itibari ile 6 ilkökul mezunu, 23 ortaokul mezunu, 86 lise mezunu, 64 ön lisans mezunu, 271 lisans mezunu, 33 yüksek lisans mezunu, 2 doktora mezunu kadrolu personel bulunmaktadır.

Tablo 3 – Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Dağılımı

Demografik Özellikler		Sayı	(%)
Cinsiyet	Kadın	196	40,42
	Erkek	289	59,58
TOPLAM		485	100
Yaş	20-30	71	14.6
	30-40	115	23.7
	40-50	182	37.5
	50-60	108	22.3
	60 üstü	9	1.9
TOPLAM		485	100
Eğitim Düzeyi	İlkokul	6	1,2
	Ortaokul	23	4.8
	Lise	86	17.7
	Ön Lisans	64	13.2
	Lisans	271	55.9
	Yüksek Lisans	33	6.8
	Doktora	2	0.4
TOPLAM		485	100
Hizmet Yılı	0-10	154	31.8
	11-20	114	23.5
	21-30	163	33.6
	30+	54	11.1
TOPLAM		485	100

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Dağılımı, Şubat 2016)

Tablo 4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa Göre Başkanlık Personelinin Hizmet Sınıf Dağılımı

Başkanlık/Birim	GİH	THS	AHS	YHS	SHS	Genel Toplam
Denetleme Kurulu	11					11
İç Denetim Birimi	5					5
Özel Kalem Müdürlüğü	7			1		8
Genel Sekreterlik	26	1		4		31
Hukuk Müşavirliği	39		11	3		53
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	9					9
Personel Dairesi Başkanlığı	51	3				54
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	99	2		29		130
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	14					14
Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	12					12
İnşaat Onarım Dairesi Başkanlığı	6	29		5		40
Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi	5					5
Uluslararası İlişkiler Birimi	10					10
Denklik Birimi	31	1			1	33
Sivil Savunma Uzmanlığı	1					1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	27	6				33
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı	26	1		1		28
TOPLAM	381	43	11	43	1	479

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı(Şubat 2016)

2015 Yılı İçinde Personelin Kurumdan Ayrılma Nedenleri

2015 yılında Kurulumuzdan 20 emekli, 7 nakil, 1 istifa ve 8 diğer nedenler olmak üzere toplam 36 personelimiz ayrılmıştır.

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Kurulumuz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı kurum personeli ile kullanıcılara, ağ alt yapısı, web sayfası ve e-posta hizmetleri ile kesintisiz olarak internet hizmeti vermektedir.

Bunlara ilave olarak kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirilmesi, mevcut yazılımların güncellenmesi, yazılımların sorunsuz çalışması için teknik destek ve eğitim verilmesi, yıl boyunca kişisel bilgisayar ve yazıcı desteği sağlanması, istatistik ihtiyaçlarının karşılanması, donanım ve hizmet alımları gibi faaliyetler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile yerine getirilmektedir.

2015 Yılı Kurum Yazılımları

1. YÖKSİS Yazılımı

- a. Akademik Özgeçmiş Modülü
- b. Kullanıcı işlemleri
- c. Akademik İlanlar modülü
- d. ÖYP Genel Yönetim modülü
- e. Doçentlik Bilgi Sistemi
- f. Birim Sorun Bildirme modülü
- g. Hukuk işlemleri modülü
- h. Akademik İdari Görevlendirmeler modülü
- i. Kadro bilgileri modülü
- j. Bologna Formları
- k. Bilişim teknolojisi Formu
- l. Üniversite Engelli Öğrenci Bilgi Formu
- m. YÖK Forum Yönetim Paneli
- n. Sıkça sorulan sorular sistemi
- o. YÖKSİS duyuru sistemi
- p. YU numarası olmayan yabancı öğrenciler için YÖK Öğrenci Numarası oluşturma ekranı
- q. Boş kadro talep formu
- r. Öğrenci sayısı onaylama

s. Raporlamalar

2. Akademik Birim Ağacı
3. ÖYP - Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
4. FARABİ otomasyonu
5. TEZ otomasyonu
6. Üniversiteler ve Kamu kuruluşları ile veri paylaşmak amaçlı hazırlanan Web Servisler
7. YÖK Web Sayfası Portal Uygulamaları
8. YÖK Forum web sayfası
9. YÖK Öğrenci Portalı
10. Öğrenci Bilgi Toplama uygulaması
11. Kadın çalışmaları bilgi toplama sistemi
12. Mütevelli Heyeti sistemi
13. Üniversite Engelli Öğrenci Anketi yazılımı
14. EBYS – Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Altyapı ve Donanım

1. Aralarında iş sürekliliği altyapısı kurulan iki adet veri merkezi
2. Aktif cihazlar (Switch, Router vs)
3. Kapalı devre Kamera sistemi
4. Biometrik Güvenlik Cihazı (Parmak İzi Tanıma)
5. Ortam İzleme Sistemi
6. Sunucu ve veri depolama sistemleri
7. Yedekleme üniteleri
8. Sanallaştırma altyapısı
9. İşletim Sistemleri, Veritabanları, Uygulama Sunucuları ve Güvenlik ürünleri ve çeşitli yazılım lisansları
10. Kablosuz ağ altyapısı

5. Fiziksel Yapı

Yükseköğretim Kurulu 7 blok, ek hizmet binası, kantin, güvenlik, sığınak ve bahçe sirkülasyon alanları olmak üzere toplam 83.843,00 m² alanda hizmet vermektedir.

Tablo 5 - Taşınmazlar ve Kullanım Alanları Tablosu

Taşınmazın Cinsi	Kullanım Alanı	Yüzölçümü (m2)
Hizmet Binası	B1 Blok (3 Kat)	3.720,5
	B2 Blok (5 Kat)	5.215
	B3 Blok (4 Kat)	2.624
	B4 Blok (3 Kat)	2.489
	B5 Blok (6 Kat)	1.811
	B 6 Blok (2 Kat)+sığınak	4.714
	B7 Blok (6 Kat)	6.300
	Ek Hizmet Binası (3 Kat)+kantin	512
	Güvenlik Binası(giriş)	110
	4 adet güvenlik	29
Açık Otopark	Açık Otopark + Başkanlık önü teras	10.200
Kapalı Garaj	Kapalı Garaj	5.123,50
Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	40.995
TOPLAM		83.843,00

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

6. Sunulan Hizmetler

Anayasanın 130 ve 131inci maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde Kurulumuzun sunduğu hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

6.1 Yükseköğretim Denetleme Kurulu

a) Olağan Denetim Hizmetleri

Yükseköğretim kurumlarında, eğitim - öğretim ve diğer faaliyetlerin 2547 sayılı kanunda belirtilen amaca ve ana ilkelere uygun olup olmadığını denetlemektir.

b) İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na çeşitli kişi ve kurumlarca yapılan şikayetleri inceleyerek gerektiğinde şikayet edilen şahıslar nezdinde inceleme ve soruşturma yapmaktır.

c) Diğer Hizmetler

Görev alanıyla ilgili hususlarda YÖK Başkanlığı'nca talep edilmesi halinde görüş ve mütalaalar sunmak, rutin denetim faaliyetleri ve yürütülen inceleme ve soruşturmalar kapsamında karşılaşılan genel problemlere ilişkin Yükseköğretim Kurumlarına rehberlik ve genel bilgiler vermektir.

6.2 İç Denetim Birim Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64üncü maddesine göre İç Denetim Biriminin görevleri şu şekildedir:

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,

e) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmektir.

5018 sayılı Kanun uyarınca çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince,

- a) Uygunluk denetimi
 - b) Mali denetim
 - c) Performans denetimi
 - d) Bilgi teknolojisi denetimi
 - e) Sistem denetimi
- yapılmaktadır.

6.3 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yer almakta olup, söz konusu Kararnamenin 4üncü maddesine göre Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yükseköğretim Kurulu Başkanının yazışmalarını yürütmek,
- b) Yükseköğretim Kurulu Başkanının her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- c) Yükseköğretim Kurulu Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmak,
- d) Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören faaliyetleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin yerli ve yabancı konukların karşılama, ağırlama ve organizasyon işlerini yapmak,
- e) Yükseköğretim Kurulu Başkanının yurtiçi ve yurtdışında katılacağı kongre, konferans, toplantı, seminer ve çalıştayların organizasyon işlerini düzenlemektir.

6.4 Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ de yer alan yükseköğretim kurulu idari teşkilatı birimlerindedir. Genel Sekreterlik makamının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yükseköğretim Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,
- b) Denetleme Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,

c) Üniversitelere Rektör atamaları ile ilgili olarak, seçim takviminin üniversitelere bildirilmesi, sonuçların bir rapor halinde Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu'na sunulması, Genel Kurulda yapılan oylama sonucunun Cumhurbaşkanına sunulması, Cumhurbaşkanı tarafından yapılan atamaların Üniversite Rektörlüklerine bildirmek,

d) Üniversite Rektörlerinin, Dekan önerilerinin rapor halinde Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonuna sunulması, Genel Kurulda oylama sonucu seçilen Dekanların atanmak üzere Kurul Başkanına sunulması ve sonuçların Üniversite Rektörlüklerine bildirmek,

e) Gülhane Askeri Tıp Akademisi bünyesinde profesörlüğe yükseltilmesi için Komisyon Raporunun hazırlanması, Kurul kararının Genelkurmay Başkanlığına bildirmek,

f) Rektörlerin yıllık izin işlemlerinin yürütmek,

g) Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,

h) Yükseköğretim Kurulu toplantılarında raportörlük yapmak,

i) Yükseköğretim Kurulu teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Kurul Başkanı'na öneride bulunmak,

j) Yükseköğretim Kurulu kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,

k) Başkanlıkça hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,

l) Yükseköğretim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve üniversitelere duyurulmasını sağlamak,

m) Kanunla ve diğer mevzuatla veya Kurul Başkanınca verilen görevleri yapmaktır.

6.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu maddesi ile düzenlenen Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, ilgili mevzuat ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri yürütmektedir:

a) Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,

b) Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,

c) Sistem ve ağ altyapısını kurmak işletmek ve güvenliğini sağlamak

d) Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirmek.

- e) Yazılımlar üzerinden alınan verilerin depolanacağı veritabanlarını oluşturmak verileri yedeklemek ve verilerden anlamlı istatistikler çıkarmak
- f) Uç kullanıcılara donanım ve ağ desteği sağlamak
- g) Başkanlıkça verilecek diğer bilgi işlem hizmetlerini yapmak.
- h) Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak, kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere sürekli uyumlaştırmaktır.

6.6 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ncı maddesine göre Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının görevleri şu şekildedir:

- a) Yükseköğretim Kurulunun eğitim ve öğretim ile ilgili görevlerine ilişkin her türlü hizmetlerini yürütmek,
- b) Yükseköğretimin eğitim-öğretim programlarını izlemek, geliştirmek ve bunlarla ilgili araştırmalar yapmak.

Bu çerçevede Eğitim-Öğretim Dairesi tarafından yürütülen hizmetler aşağıda sıralanmıştır:

- Fakülte, yüksekokul, konservatuar, uygulama ve araştırma merkezi, enstitü açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretim programları açılması ve kapatılması işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında hazırlık sınıfı açılması, kapatılması ile yabancı dil eğitimine izin verilmesi işlemlerini yürütmek,
- Öğrenci Seçme Sınavı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzları (ÖSYS) ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Yüksek lisans, doktora programları açılması işlemlerini yürütmek,
- Eğitim ve öğretim programlarındaki asgari ders saatlerinin ve sürelerinin belirlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerin ÖSS Kılavuzunda yer alması çalışmalarını yapmak,
- Meslek yüksekokulu açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,

- MYO'da Program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilgili Yönetmelik değişikliklerinin düzeltmelerini yapmak,
- Formasyon eğitimi verilmesi ile ilgili yazışmaları yürütmek.
- Formasyon İhtiyaç Planlaması yazışmalarını yürütmek,
- Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Program ve Kontenjan çalışmaları ve yazışmalarını yürütmek,
- Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili yazışmaları yapmak,
- Yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin yükseköğretim sistemi hakkında bilgi taleplerine cevap vermek, KKTC uyruklu öğrencilere ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta ihtisas kontenjanları ayrılması yazışmalarını yürütmek,
- Uluslararası Ortak Lisans Programı açılması ve ÖSS kılavuzunda yer alması çalışmalarını yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarındaki uzaktan öğretim programı açılması ve ÖSS kılavuzunda yer alması çalışmalarını yürütmek, uzaktan öğretim ile ilgili lisans üstü eğitim programı açma, kapama işlemlerini ve yazışmalarını yürütmek,
- Milli Eğitim Şurası ile ilgili yazışmalar yapmak,
- Öğretmen İhtiyaç Planlaması yazışmalarını yürütmek,
- Engelli Öğrenciler ile ilgili çalışmaları ve yazışmaları yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında yürütülen lisansüstü programlardaki asgari öğretim üyesi şartını sağlayıp sağlamadığına ilişkin toplanan bilgileri kontrol ederek Kurula sunmak üzere hazırlamak,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile Eylem Planları ile ilgili çalışmaları ve yazışmaları yürütmek
- Yatay Geçiş işlemlerini yürütmek,
- Milli sporcularla ilgili yazışmaları yapmak,
- Yükseköğretim sistemi hakkında bilgi taleplerine cevap vermek,
- Yoklama kaçağı öğrencilerle ilgili yazışmaları takip etmek,
- İki üniversiteye kayıtlı öğrencilerle ilgili yazışmaları yapmak,
- Fakülte, Yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi, enstitü, bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi, Yüksek lisans ve doktora programları işlemlerine ilişkin Kurul kararlarını bilgisayar programına geçirmek,
- Ülkemizde yer alan yükseköğretim kurumlarının tanınmaları ilişkin işlemleri yürütmek,

- Yükseköğretim Ortak Veritabanı Sistemi için veri girişi yapmak,
- Yükseköğretim kurumlarındaki staj kontenjan çalışmalarını yürütmek,
- Verilecek unvanlar ve 657 sayılı kanunda yer alan hizmet sınıfları ile ilgili görüş taleplerinin değerlendirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Ülkemizde yer alan yükseköğretim kurumlarındaki programların eşdeğerliğinin belirlenmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) yazışmalarını yapmak,
- Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde eğitim öğretimle ilgili e-mailleri cevaplandırmaktır.

6.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60 ncı maddesinin ikinci fıkrasında yer alan hüküm kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının tüm destek hizmetleri İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Sunulan hizmetler aşağıda sıralanmıştır:

- a) Kurulun her türlü mal ve hizmet ihtiyaçlarını tedarik etmek/karşılımak (Bilgi İşleme ve İnşaatla yönelik mal ve hizmetler hariç)
- b) Taşınırların bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- c) Kurula ait taşınırların satış işlerini yapmak,
- d) Kurula ait taşınmazların kiraya verme işlerini yapmak,
- e) Kurulun gelen / giden evrak ve gönderi işlerini yapmak,
- f) Kurulun birimlerince edinilen taşınırları muhafaza etmek ve hizmete vermek,
- g) Kurul taşıtlarının sevk ve işletilmesini sağlamak,
- h) Kurulun güvenlik hizmetlerini sağlamak,
- i) Kurulun genel temizlik ve benzer destek hizmetlerini sağlamak,
- j) Kurul personelinin servis hizmetlerini sağlamak,
- k) Kurulun santral hizmetlerinin yapılmasını sağlamak,
- l) Kurulun çoklu fotokopi çekim ve baskı hizmetlerinin yapılmasını sağlamak,
- m) Kurul lojmanlarının sekreteryaya hizmetleri yapmak,
- n) Toplantılarda destek hizmeti vermek,
- o) Diğer harcama birimlerinin harcamalarında destek hizmetleri vermek,
- p) İdarece verilen diğer hizmetleri yapmaktır.

6.8 İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı, 124 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamede yer alan yükseköğretim kurulu idari teşkilatı birimlerindedir. İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığının görevleri şu şekildedir:

- a) Yükseköğretim Kurulunca gerçekleştirilecek her türlü inşaatlarla ilgili teknik hizmetleri yürütmek,
- b) Yapı tesis ve büyük onarım işlerinin ihalelerini yapmak,
- c) Mimarlık – mühendislik ve kontrollük hizmetleri yerine getirmek ,
- d) İmar Kanunu gereğince; resmi kurumlarla yazışmalar yapmak, ilgili belediyelerden inşaatların başlama ruhsatlarını, bittikten sonra yapı kullanım belgelerini almak ,
- e) Hizmet binalarının küçük onarım ve işletmesiyle ilgili teknik hizmet vermek, (hizmet binalarının bakım-onarım, boya, elektrik, tesisat, ısıtma, aydınlatma, haberleşme, asansör, kamera güvenlik sistemi, yangın ihbar işlerinin sağlıklı yürümesinden, bakım onarımından sorumludur),
- f) Hizmet binalarının çevresindeki yeşil alanları düzenlemek ve bakımını yapmak,
- g) Başkanlığımızın ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm binaların ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm gelişmeleri yakından takip ederek en iyi, en doğru ve en ekonomik hizmeti vermek,
- h) Üniversitelerin talepleri doğrultusunda inşaat durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmeleri değerlendirmektir.

6.9 Personel Dairesi Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığı, 2547, 2809 ve 2914 sayılı Kanun ile 124 ve 78 sayılı Kanun Hükümünde Kararname hükümleri çerçevesinde aşağıdaki işlemleri yürütmektedir:

- a) Akademik Personel Şube Müdürlüğü:
 - Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri uyarınca üniversitelerin akademik ve idari, dolu boş ve saklı kadrolarında yapılacak değişiklik taleplerini değerlendirmek,
 - Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen, dolu kadro değişikliklerinin ana bilim dallarına tahsisi, serbest bırakılan kadrolar ile boş kadro değişikliği sonucu ihdas edilen yeni unvanlı kadroları ana bilim dallarına tahsis etmek,

- 78 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 5 inci maddesi ile Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca öğretim elemanı kadroları için ayrılan açıktan atama izinlerinin dağılımı ile üniversitelerdeki öğretim elemanı ihtiyacının kadro kullanım izni verilmesiyle ilgili işlemleri yapmak,
- 2547 sayılı Kanununun 60/B maddesi uyarınca Yükseköğretim kurumlarından, mahkeme veya disiplin kararları ile çıkarılanlar hariç olmak üzere herhangi bir nedenle kendi isteği ile ayrılan öğretim üyelerinin başvuruları tekrar ayrıldıkları yükseköğretim kurumlarına dönmesiyle ilgili işlemleri yapmak,
- Üniversitelerin TUS, DUS ve YDUS kadrolarının tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak,
- 1416 sayılı Kanun uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı burslusu olarak üniversiteler adına yurtdışına gönderileceklerin kadro tahsisleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- 6111 sayılı Kanununun 173 üncü maddesi ile 2547 sayılı Kanuna eklenen geçici 58 inci madde hükmü uyarınca uzmanlık eğitimine kaldıkları yerden devam edeceklerin kadro tahsisleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı çerçevesinde alınacak araştırma görevlilerine ilişkin kontenjanların belirlenmesi, üniversitelerin taleplerinin değerlendirilmesi, kadro kullanma izinlerinin verilmesi, kadro ilanlarını onaylamak. Yabancı dil eğitimi ve lisansüstü eğitim kontenjanlarını belirlemek. Lisansüstü eğitim veren üniversitelere kaynak aktarımı yapmak,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda değişiklik yapılmasına dair 5772 sayılı Kanun uyarınca üniversite senatolarınca belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'nin incelenmesi ve onaylanması ile ilgili işlemleri yapmak, web ortamında yayınlamak,
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca üniversite kadro ilanlarını onaylamak,
- Üniversiteler bünyesindeki bölüm ve ana bilim dalları arasında derece değişiklikleri ile görev yapmakta olan öğretim elemanlarının kadro derece değişikliklerini onaylamak,
- Öğretim elemanlarının ihtiyaç duyulan konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında geçici görevlendirilmesine ilişkin bilgileri tutmak,
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri gereğince üniversitelerin özel güvenlik taleplerini değerlendirmek,

- Üniversitelerden ihtisas alarak uzman olan ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Kanununa 5371 sayılı Kanun ile eklenen ek maddelere göre devlet hizmet yükümlülüğü görevlerini ifa edecek uzman tabipler ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Üniversitelerin idari kadro dolu-boş durumunu gösteren aylık verileri tutmak,
- Üniversitelerimizdeki öğretim üyesi ihtiyacının karşılanması amacıyla, 2547 sayılı Kanunun 35 inci maddesi uyarınca bir üniversitedeki araştırma görevlisinin kadrosunun bir başka üniversiteye lisansüstü eğitim için geçici olarak tahsisi ve tamamladıktan sonra Üniversitesine iadesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- 1416 sayılı Kanun uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı burslusu olarak üniversitelerimiz adına yurtdışına gönderilecek öğrencilerin eğitimlerini tamamladıktan sonra ilgili üniversitede görevlerine başlamalarının sağlanması, sağlanamadığı takdirde başka bir üniversite belirlenerek göreve atanmalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- 2547 sayılı Kanunun 34 üncü ve 2914 sayılı Kanun'un 16 ncı maddeleri uyarınca üniversitelerimizde çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili işlemler ve 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 14 üncü maddesi uyarınca çalışma ve ikamet izinlerini vermek, çalışma izin kartını basmak,
- 2527 sayılı Kanun uyarınca üniversitelerimizde çalışacak Türk Soylular ile ilgili işlemleri yapmak,
- 2914 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Üniversitelerimize bağlı konservatuarlarda sözleşmeli olarak öğretim elemanları çalıştırılması ve bunların Teşvik İkramiyelerine ilişkin işlemleri yapmak,
- 2547 sayılı Kanunun 33 üncü, 35 inci ve 39 uncu maddeleri ile 1416 sayılı Kanun uyarınca mecburi hizmet yüklenmek kaydı ile lisansüstü eğitimlerini yapanların mecburi hizmetlerinin bir başka üniversiteye devredilmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin 3 üncü fıkrası gereğince Türk ve Akraba Toplulukları ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde görevlendirilecek öğretim elemanlarının işlemlerini gerçekleştirmek,
- Vakıf yükseköğretim kurumlarında çalıştırılan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının çalışma ve ikamet izinlerini vermek, çalışma izin kartını basmak ve ayrılışlarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Üniversitelerimizin TUS, DUS,YDUS kılavuzunda yer alacak kontenjan tekliflerinin değerlendirilerek belirlenmesine ilişkin çalışmalar yapmak,

- 2547 sayılı Kanununun 33 üncü maddesi uyarınca yurt dışına lisansüstü eğitim amacıyla gönderilecek araştırma görevlileriyle ilgili işlemleri yapmak,

b) İdari Personel Şube Müdürlüğü:

- “Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” uyarınca Başkanlığımızın kadro değişiklik talepleri Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına iletmek,
- 657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca Kurulumuza atanacak personelin atama işlemlerini yapmak,
- Kurulumuzda görev yapan personelin derece ve kademe ilerlemelerini yapmak,
- 2914 sayılı Kanununun 18 inci maddesi uyarınca Kamu Kurum ve Kuruluşlarından 6 ay süre ile görevlendirmeler yapmak,
- 2547 sayılı Kanununun 38 inci maddesine göre Başkanlığımızda görevlendirilecek personelin görevlendirme işlemlerini yapmak,
- Başkanlığımız personelinin izin ve rapor izlenimlerini takip etmek,
- Kurulumuz personelinin pasaport talepleriyle ilgili Emniyet Müdürlüğüne ait formları hazırlamak,
- Üçer aylık dönemler halinde Kurulumuz kadrolarının dolu-boş durumları Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığının internet sayfalarına veri girişlerini yapmak,
- Kurulumuz personelinin sağlık aktivasyonu ile, işe giriş-işten ayrılış bildirelerinin Sosyal Güvenlik Kurumu internet sitesi üzerinden veri girişlerini yapmak,
- Üniversitelerden gelen görüş talepleriyle ilgili yazıları ilgilerine göre gerek Başkanlığımız tarafından gerekse çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından görüş bildirilmek üzere yazışmaları yapmak,
- Üniversitelerden gelen 657 sayılı Kanununun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel istihdamı ile ilgili tekliflerinin Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığına sunmak,
- 6114 sayılı Kanun uyarınca Kurulumuza devredilen Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı personelinin görevlerinden ayrılanların aynı Kanun gereği Devlet Personel Başkanlığına boşalan kadroların iptal edilmesi için gerekli işlemleri yapmak,
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanının sicil amiri olduğu sicil raporlarını düzenlemek ve muhafaza etmek,

c) Tahakkuk Şube Müdürlüğü:

- Maaş Tahakkuk; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan kadrolu personelin, 4/B maddesine göre istihdam edilen sözleşmeli personelin, Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilen akademik personelin, ücretleri Yükseköğretim Kanununun 6/d maddesine göre Bakanlar Kurulunca belirlenen Yürütme ve Denetleme Kurulu Üyelerinin maaşlarının tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Yolluklar, ek ders ücreti ve fazla çalışma, genel kurul toplantı ücretlerine ilişkin tahakkuk evrakını hazırlamak,

d) Sicil Şube Müdürlüğü/ Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü:

- 657 sayılı Kanun'a tabi Kurulumuz personelinin 6111 sayılı Kanun'la kaldırılan sicil raporlarının sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak,
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereğince üniversite rektörlerinin genel beyan ve ek mal beyanlarını muhafaza etmek,
- Sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda yapılan genel beyan ve sonraki dönemlerde ek mal bildirimini veren Kurulumuz personelinin mal bildirimlerini muhafaza etmek,
- Kurulumuzda çalışan personele verilen disiplin cezalarının kayıtlarının tutularak sicil dosyalarında muhafaza etmek,
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu uyarınca her yıl mayıs ayında işveren vekilleri ve sendika temsilcilerinin katıldığı toplantıda tespiti ilişkin tutanakların hazırlanması ile yılda iki kez (nisan ve ekim aylarında) yapılan Kurum İdari Kurul Toplantı Kararları ile toplantı sonrasındaki yazışmaları ile Mayıs ayının 15'inden sonra yetkili sendika tespit toplantısı ile toplantı sonrasındaki yazışmaları yapmak,
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesinde Kurulumuzda aday memur olarak görev yapanların yetiştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlemek,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine uyarlamaktır.

6.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu, Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu, Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu, Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu hizmetlerinin yürütülmesi için Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görev yapmaktadır. Buna göre sunulan hizmetler:

- a) Kurulumuz Stratejik Planının hazırlanması sürecinde koordinasyonunu sağlamak,
- b) Performans programının hazırlanmasının koordine ve sonuçlarını konsolide etmek,
- c) Birim faaliyet raporları esas alınarak İdare Faaliyet Raporunu oluşturmak,
- d) İdarenin, yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulamaları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak,
- e) Kurulumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak,
- f) Muhasebe ve Raporlama hizmetlerini yürütmek,
- g) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- h) Kurul gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödemek,
- i) Yönetim Dönemi Hesabı Kurulumuz Kesin Hesabının hazırlanması, Taşınırlarla ilgili Yönetim Dönemi Hesabı cetvellerini hazırlamak,
- j) Yükseköğretim Kurulu Bütçesini hazırlamak, Kurul Bütçesinden serbest bırakma, revize, aktarma, ödenek eklenmesi, ödenek devri ve ödenek iptaline ilişkin kayıtları tutmak, ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,
- k) Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usullerinin 4 üncü maddesinin b) bendi gereğince yaz okulu öğrenim ücretlerinin tespiti yapmak,
- l) Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usullerinin 4 üncü maddesinin a) bendi kapsamında üniversitelerden gelen, tezsiz yüksek lisans programlarının açılması, öğrencilerden alınacak öğretim ücretleri, bu programlarda fiilen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretlerine ilişkin taleplerin değerlendirilmesi sonucu alınan Kurul Kararlarının üniversitelere iletilmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- m) Öğrenci Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerine Dair Bakanlar Kurulu Karar taslağını hazırlamak,
- n) Kurulumuz yatırım programı teklifini hazırlamak,

- o) Yatırım programında yer alan projeler ile ilgili olarak revize işlemleri, ödenek aktarması ve detay programının onaylanmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- p) Kurulumuza ait yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlanmak,
- q) Yükseköğretim kurumlarının yatırım bütçe tekliflerini incelemek, sonuçlarını raporlamak ve Kalkınma Bakanlığına iletmek,
- r) Milli Eğitim Bakanı tarafından cevaplandırılmak üzere TBMM tarafından gönderilen Kurulumuzu ve üniversiteleri ilgilendiren yazılı soru önergelerine cevap vermektir.

6.11 Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- a) Üniversitelerde yapılan yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerini Ulusal Tez Merkezi bünyesinde toplamak, gelen tezlerin veri girişi, konu başlıkları ve indeksleme işlerinin yapılmasını sağlamak ve araştırma hizmetine sunmak,
- b) Ulusal Tez Merkezi Arşivinde bulunan tezlerden araştırmacıların yararlanmalarını sağlamak,
- c) Ulusal Tez Merkezi otomasyon sisteminin işletilmesini sağlamak,
- d) Ulusal Tez Merkezi kullanım istatistiklerini tutmak, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- e) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kurum arşivi hizmetlerini yürütmek,
- f) Birim arşivlerinde saklama süresini tamamlayan evrak ve dosyaları teslim almak,
- g) Ayıklama ve imha komisyonu çalışmalarını yürütmek,
- h) Kurum Arşivinde saklama süresini dolduran arşiv malzemesinin, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devir-teslim işlerini yürütmek,
- i) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Yazışma Kod Sistemini yürütmek (Devlet Teşkilatı Veri Tabanı),
- j) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı işlerini yürütmektir.

6.12 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 48 inci maddesinde Yükseköğretim Kuruluna bağlı birimleri arasında yer verilen Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Yükseköğretim Kurulunun yerli ve yabancı basınla ilişkilerini yürütmek görevi başta olmak üzere aşağıdaki görevleri yürütür.

a) Medya takip merkezinden iletilen YÖK , YÖK Başkanı, ÖSYM, ÜAK, MEB ve Üniversite anahtar kelimelerinin geçtiği haber kupürleri değerlendirilerek “Basında Yükseköğretim” başlığı altında bülten haline getirmek ve bu bültenin ilgili kişilere günlük olarak erken saatlerde sunmak, mail olarak paylaşımı ve haberlerin arşivlemek,

b) Kurulumuzla ilgili televizyon ve internet medyasında çıkan tüm haberleri takip etmek, paylaşmak ve arşivlemek,

c) Medyada çıkan ve kurumumuzu ilgilendiren tüm son dakika haberleri ilgili yetkililere anında bildirmek,

d) Kurulumuzu takip eden medya mensupları ile iletişimi sağlamak,

e) Kurulumuza gelen medya mensuplarını ağırlamak, takip etmek ve işlerinde yardımcı olmak,

f) Başkanlığın talebi üzerine istenilen yer ve zamanda basın toplantısı düzenlemek,

g) YÖK Genel Kurulu toplantılarını duyurmak, toplantı bitiminde Başkanlığın uygun gördüğü kararların basın açıklaması kanalıyla kamuoyu ile paylaşmak,

h) Kurulumuz web sayfasında bulunan “Basın Odası” bölümünün yönetimi; basın duyurusu - açıklaması, resim ve video girişlerini yapmak,

i) Kurulumuzun gündeminde olan konularla ilgili faaliyetlerini değerlendirmek, takipçiler tarafından gelen soru eleştiri ve önerilerin değerlendirildiği “Yükseköğretim Kurulu Bilgi Paylaşım Forumu” sayfasının içerik yönetimini sağlamak,

j) Kurumsal ve YÖK Başkanı adına açılan tüm sosyal medya sayfalarını takip etmek, paylaşımlar yapmak, takipçilerden gelen tüm soru-görüş ve talepleri bir rapor halinde Başkana sunmak,

k) Özellikle Sayın Başkanın katıldığı kurul, toplantı, ziyaret ve kabullerde fotoğraf çekmek, fotoğrafları arşivlemek,

l) Kurulumuz WEB sayfası içeriğini düzenlemek ve veri girişlerini yapmaktır.

6.13 Hukuk Müşavirliği

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 12 nci maddesi ile düzenlenen Hukuk Müşavirliği, ilgili mevzuat ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri yürütmektedir:

- a) Yükseköğretim Kurulunun hukuki konularda danışmanlığını yapmak,
- b) Kurulun ilgili olduğu davaları takip etmek,
- c) Disiplin dosyalarını ve görevsizlik kararlarını takip etmek,
- d) Şikayet / ihbar dilekçelerini; CİMER / BİMER / bilgi edinme başvurularını takip etmek,
- e) Mevzuat; Tıp Sağlık ve Üniversite Hastaneleri Komisyonlarının sekreteryasını yürütmek,
- f) Etik Kurulların sekreteryasını yürütmek,
- g) Kurul Başkanınca verilecek benzer diğer görevleri yapmaktır.

6.14 Akademik Değişim, Destek ve Lisans Tamamlama Birimi

Yükseköğretim Kurulu bünyesinde, Yürütme Kurulunun 09.09.2015 tarihli kararıyla Akademik Değişim, Destek ve Lisans Tamamlama Birimi adıyla bir birim oluşturulmasına, karar verilmiştir. Birim aşağıda sayılan görevleri yürütmektedir:

- a) Mevlana Değişim Programı kapsamında yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- b) Farabi Değişim Programı kapsamında yurtiçindeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- c) Lisans Tamamlama Bölümü kapsamında "Dikey Geçiş Sınavı", "Teknik Öğretmenler İçin Mühendislik Tamamlama Programı", "Sağlık önlisans alanından mezun olanlar için Sağlık Lisans Tamamlama Programı" ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- d) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39 uncu maddesi uyarınca öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirilmesi amacıyla, yurtdışına öğretim elemanı gönderilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- e) Burslu Öğrenciler Merkezi İşlemleri kapsamında burs alan öğrencilerin yerleştirilmesi işlemlerini yürütmektir.

6.15 Denklik Birimi

Denklik Birimi, 25 Ağustos 1983 tarih ve 83.47.531 sayılı Yürütme Kurulu kararı ile kurulmuş olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendine dayanılarak hazırlanan ve 6 Kasım 2010 tarih ve 27751 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Denklik Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomalarının denklik işlemlerine ilişkin sekretarya işlemlerini yürütmek Birimin görevleri arasındadır. Denklik Birimi tarafından sunulan hizmetler:

a) Yurtdışında bulunan üniversitelerde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin öğrenim görmek istedikleri yükseköğretim kurumunun tanınıp tanınmadığı konusunda şahsen, faks, dilekçe veya Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapmış oldukları başvuruları cevaplamak,

b) Yurtdışı yükseköğretim kurumlarının tanınması/tanınmaması konusunda Kurulumuzca yapılacak değerlendirmede kullanılmak üzere tanınma başvurusunda bulunan yükseköğretim kurumunun faaliyet gösterdiği ülke eğitim makamlarınca akademik derece vermeye yetkili bir yükseköğretim kurumu olup olmadığı konusunda araştırma yapmak. Bu araştırma; Avrupa Ulusal Bilgi Merkezleri (ENIC/NARIC), Dışişleri Bakanlığı, ilgili ülke Eğitim Bakanlıkları aracılığı ile yapılmaktadır.

c) Mevzuatımız gereğince üniversitelerimizin, işbirliği protokolü yapacakları yurtdışı yükseköğretim kurumlarının, lisansüstü eğitim yapmak üzere başvuruda bulunanların lisans ve yüksek lisans diploması almış oldukları yurtdışı yükseköğretim kurumlarının, yatay geçiş başvurusunda bulunanların yurtdışında eğitim aldıkları yükseköğretim kurumlarının Kurulumuzca tanınıp tanınmadığına ilişkin bilgilendirilme yapmak.

d) Denklik başvurusunda bulunan ilgililerin denklik işlemleri ile ilgili soru ve taleplerini içeren dilekçeleri yanıtlamak.

e) Diploma Denklik başvurusunda bulunan ilgililerin dosyalarının ön incelemesi ve bu çerçevede ihtiyaç duyulan yazışmaları yapmak.

f) Yükseköğretim Genel/Yürütme Kurulunda alınan kararları uygulamak, bu çerçevede denklik belgesi düzenlenmesi, Seviye Tespit Sınavı, Lisans tamamlama ve red kararlarına ilişkin iş ve işlemleri yapmaktır.

6.16 Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma Uzmanlığı, sivil savunma, afet, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

6.17 Uluslararası İlişkiler Birimi

Uluslararası İlişkiler Birimi, YÖK Genel Kurul Kararıyla, 2005 yılında “Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi” olarak kurulmuş ve bir süre Avrupa’da ve dünyada yükseköğretim ile ilgili değişiklikleri takip etmiş, ülkemize yansımalarını sağlamış ve yabancı ülkeler ile ilişkileri geliştirmiştir. 12 Eylül 2012 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile YÖK bünyesindeki uluslararası faaliyetlerle ilgilenen “Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler”, “Orta Doğu-Orta Asya Ülkeleriyle İlişkiler” ve “Burslu Öğrenciler Merkezi” birimleri bir çatı altına alınmıştır. Ayrıca “Dış İlişkiler” olarak yürütülen faaliyetler de bu çatının altına eklenmiştir.

25.04.2014 tarih ve 24 sayılı Başkanlık Kararı ile Uluslararası İlişkiler Birimi “Çok Taraflı İlişkiler”; Dış İlişkiler ile Orta Doğu Orta Asya Ülkeleriyle İlişkileri Birimleri “İkili İlişkiler”; Burslu Öğrenciler Merkezi “Burslu Öğrenciler Birimi” olarak yeniden yapılandırılmış, ayrıca Birim bünyesinde Uluslararası Öğrenciler adında yeni bir birim oluşturulmuştur. İlerleyen tarihlerde Akademik Değişim Programları Biriminin bir parçası olan Mevlana Programı da ayrı bir masa olarak birime eklenmiş; Burslu Öğrenciler Merkezi birimden ayrılmış ve Uluslararası Öğrenciler masası da kapatılmıştır. Şu anda, Uluslararası İlişkiler Birimi; İkili İlişkiler ve Çoklu İlişkiler ayrımı ile iki ayrı masa olarak çalışmaktadır. Uluslararası İlişkiler biriminin görevleri şu şekildedir:

- a) Yabancı ülkeler ve uluslararası örgütler ile ilgili her türlü yazışmayı yapmak ve takip etmek,
- b) Kurulumuzun görev alanına giren konularda hazırlanmış ulusal ve uluslararası anketleri doldurmak,
- c) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanındaki faaliyetleri yürütmek,
- d) Bologna Süreci ve faaliyet alanları ile ilgili yükseköğretim alanındaki çalışmalarını ilgili paydaşlarla (üniversiteler, MEB, MYK, vb.) koordineli olarak yürütmek,
- e) Heyet ziyaretleri ve resmi davetlere iştirak hususunda gerekli hazırlıkları yapmak,
- f) Ulusal ve uluslararası toplantılar ile fuarlara katılım sağlamak ve sonrasında bunları raporlamak,
- g) Birime ait web sitelerini (Bologna, TYYÇ) güncellemek,
- h) Türkiye ENIC-NARIC merkezine iletilen yazışmaları yapmak,
- i) Yurtdışında yer alan üniversitelerin ÖSYS Kontenjan Kılavuzuna eklenme taleplerini değerlendirmek,

- j) Diğer ülkelerle imzalanan mutabakat zabıtları ve işbirliği protokollerini hazırlamak/inceleme,
- k) Üniversitelerimizin yurtdışındaki üniversiteler ile imzaladıkları ortak/çift diploma programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- l) Yabancı ülkelerin yükseköğretim sistemimiz ve üniversitelerimiz hakkında bilgi ve öğretim elemanı (Türkoloji Kursülerine) taleplerini karşılamak,
- m) Türkiye Bursları kapsamında Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'nca isimleri bildirilen uluslararası öğrencilerin üniversitelerimize yerleştirme işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- n) 2006 yılında Yükseköğretim Genel Kurulu Kararı ile başlatılan Uluslararası İlahiyat Programı Projesi çerçevesinde Başbakanlık Diyanet İşleri Başkanlığınca isimleri bildirilen öğrencilerin üniversitelerimize yerleştirme işlemlerini yürütmek,
- o) Uluslararası Anlaşma ve İkili Protokoller kapsamında masrafları ülkelerince karşılanmak üzere isimleri bildirilen uluslararası öğrencilerin üniversitelerimize yerleştirme işlemlerini yürütmektir.

6.18 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi

2002 yılında Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi adıyla kurulan Birimin ismi 21 Eylül 2011 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi olarak değiştirilmiş olup, Birimin sunmuş olduğu hizmetler aşağıda sayılmıştır:

- a) Vakıf yükseköğretim kurumlarının, ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca kuruluşlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- b) Vakıf yükseköğretim kurumlarının, eğitim-öğretim faaliyetine başlama taleplerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- c) Yükseköğretim Denetleme Kurulunca Vakıf yükseköğretim kurumlarında her yıl yapılan denetim sonucu düzenlenen olağan denetim raporları hakkında Genel Kurul'a bilgi hazırlamak ve raporlarda yer alan hususlar hakkında ilgili talimat doğrultusunda vakıf yükseköğretim kurumlarından bilgi, görüş istemek,
- d) Vakıf yükseköğretim kurumlarında bölüm ve anabilim dallarında bulunan tam zamanlı öğretim elemanı sayılarını ve değişikliklerini izlemek, istatistik veri haline getirmek,
- e) Vakıf yükseköğretim kurumlarının mütevelli heyet üye değişikliklerine ilişkin işlemleri yapmak,

- f) Vakıf yükseköğretim kurumlarının uygulamaya ilişkin görüş taleplerine cevap vermek,
- g) Vakıf yükseköğretim kurumları tarafından yayımlanacak olan satın alma yönetmeliklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Vakıf yükseköğretim kurumlarınca her yıl Mart ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna gönderilen; mütevelli heyet tarafından onaylanan ayrıntılı bütçesini, bütçenin uygulanmasına ilişkin esaslar ve harcamaya ilişkin yetkileri gösterir mütevelli heyet kararlarını ve mali yılsonu gerçek harcamaları gösterir yeminli mali müşavir raporlarını Denetleme Kurulu Başkanlığına göndermektir.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 28 inci maddesi kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde alt birim olarak faaliyetlerini sürdüren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol birimi tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında yer alan Kamu İdarelerinde oluşturulacak İç Kontrol Sistemine ilişkin hükümler çerçevesinde hazırlanan ilk İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 30.06.2009 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ancak geçen süre içerisinde Kurulumuz stratejik amaç ve hedeflerinde öngörülen değişiklikler, zaman içerisinde süreçlerde yapılan yenilikler, birimler bazında organizasyon şemalarının oluşturulması, yetki görev ve sorumlulukların yeniden belirlenmesi gibi sebeplerle, devamlılık esasına dayalı olarak işlevselliğini sürdüren İç Kontrol Sisteminin yeniden yapılandırılması gündeme gelmiştir. Bu sebeple Yükseköğretim Kurulu İç Kontrol Eylem Planı 10.02.2014 tarihinde yayınlanan “ Kamu İç Kontrol Rehberi” dikkate alınarak güncellenmiştir. Bu Kapsamda; eylem planı hazırlık çalışmalarında etkinliğin sağlanması bakımından 17.02.2014 tarihinde Kurulumuz “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” ile “Eylem Planı Hazırlama Grubu” tekrar revize edilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ (2015-2019 YÖK stratejik plan)

Stratejik Amaç 1: Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

Yükseköğretim kurumları sayısındaki artışla birlikte artan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı, Yükseköğretim Kurulunun kurumsal kapasitesinin yükseköğretim alanındaki büyümeyi karşılayacak şekilde geliştirilmesini zorunlu kılmaktadır. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi bağlamında, yükseköğretime ilişkin mevzuatın günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden gözden geçirilmesi ve hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması ile kurumun beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapısının iyileştirilmesi hedefleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Yükseköğretime Erişimi Artırmak ve Büyüme Sürdürmek

Sosyal ve ekonomik gelişmede büyük bir öneme sahip nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yükseköğretime talep giderek artarken bu talebi karşılamak üzere yükseköğretim sistemlerinin genişletmesi, çeşitlendirmesi ve yeniden yapılandırması kaçınılmaz hale gelmektedir. Bu çerçevede, yükseköğretim talebine cevap vermek ve yükseköğretimde okullaşma oranını artırmak için bir yandan mevcut üniversitelerin kontenjanlarında artışa gidilirken diğer yandan da üniversite sayısı artırılmaya çalışılmaktadır. Küresel dünyada rekabet edebilen, gelişmiş ve müreffeh bir Türkiye için yükseköğretimde niceliksel büyümenin niteliksel olarak da artırılmasını kapsayacak şekilde sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 3: Yükseköğretimdeki İnsan Kaynağını Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirmek

Nitelikli bilim insanı ve öğretim üyesi sayısını artırmak bunların alanlara göre dengeli dağılımını gerçekleştirmek yükseköğretim sisteminin öncelikli hedeflerinden birisidir. Türkiye'nin öğretim üyesi ve araştırmacı olabilecek yetişmiş insan havuzunu büyütme, öğretim üyeliğine nitelikli yetişmiş insanların liyakat ölçütünü esas alarak atanmasını sağlamak, öğretim üyelerinin

üniversitelerarası hareketliliğini artırmak, öğretim üyelerinin akademik yaşamı boyunca kendisini geliştirme kanallarını açık tutmak gerekmektedir. Ayrıca yükseköğretimdeki büyümenin sürdürülebilmesi için, öğretim üyesi arzı bağlamında lisansüstü öğrenim ve araştırma desteklerinin artırılarak sürdürülmesi gerekmektedir.

Stratejik Amaç 4: Eğitim-Öğretimin Nitelik ve Kalitesini Artırmak

Eleştirel düşünen, etik değerlere bağlı, çevre bilinci gelişmiş, yaratıcı, bilimsel, sanatsal ve kültürel formasyonla donanmış; evrensel boyutta bilgi üreterek, insanlığın hizmetinde düşünce, bilim ve teknoloji üretimine katkıda bulunabilecek, kamuda veya özel sektörde başarıyla görev yapabilecek nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için, geleceğe yönelik ihtiyaçlar ile iş dünyası ve toplumun beklentilerini karşılayacak bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip mezunlar verilmesi, yükseköğretimin her seviyesinde program çeşitliliğinin artırılması ve müfredat içeriğinin zenginleştirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Amaç 5: Bilimsel Araştırma Kapasitesini Artırmak

Yalnız eğitim verilen değil, aynı zamanda bilimsel araştırmaların yapıldığı, yani bilginin üretildiği yerler olan yükseköğretim kurumlarından beklenen bilgi üretimi işlevinin önemi giderek artmaktadır. Türkiye’de yükseköğretim sisteminde yapılan bilimsel araştırmalar ve yayınların, uluslararası düzeyde saygınlığı olan bilimsel bilgi üretimine yönelmesi ve ülkemizin sosyal ve iktisadi kalkınmasına katkı sağlayacak çıktılara dönüşmesi beklenmektedir.

Stratejik Amaç 6: Toplum ve İş Dünyası İle İlişkileri Geliştirmek

Yükseköğretim kurumlarının, hem eğitim ve araştırma işlevlerini yerine getirebilmesi, hem de içinde buldukları toplum için anlamlılığını koruyarak yararlı olabilmeleri için, ihtiyaç duyulan farklı alanlarda hizmet üretmesi beklenmektedir. Dolayısıyla, yükseköğretim kurumlarının, buldukları ortamdaki çevresel, teknolojik, kültürel ve toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak ve bu alandaki beklentileri karşılamak amacıyla daha fazla araştırmalar yapması, projeler yürütmesi ve etkinlikler düzenlemesi oldukça önemlidir.

Stratejik Amaç 7: Yükseköğretimde Uluslararasılaşmayı Artırmak

Günümüzde yükseköğretim, giderek artan bir ölçüde uluslararasılaşma eğilimi göstermektedir. Bu gelişmelere bağlı olarak, üniversitelerin, öğrenci ve öğretim elemanı değişim

sayılarının artırılması, daha fazla yabancı öğrenci ve öğretim üyesi çekilmesi teşvik edilmeli ve yeni ortak diploma programlarının açılması desteklenmelidir.

Stratejik Amaç 8: Uluslararası Standartlarda Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Sistemleri Kurmak

Yükseköğretimde uluslararasılaşma ve küresel rekabetin giderek artması ile birlikte yükseköğretimde kalite bilincini oluşturmak, yükseköğretim kurumlarının iç veya öz değerlendirmelerini incelemek ve değerlendirmek, kurumların güçlü ve zayıf yanlarını belirlemek, sorunların giderilmesi için öneriler sunmak ve gelişmeleri izlemek, kamuoyunu ve ilgili yurtdışı kurumları bilgilendirmek ve saydamlığı sağlamak çalışmalarının sistematik yürütülmesi önem kazanmıştır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

ÜST POLİTİKA BELGELERİNDE YÜKSEKÖĞRETİM

Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçları hazırlanırken 10. Kalkınma Planı (2014-2018), Orta Vadeli Program (2013-2015) ve Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları (BTYK) dikkate alınan üst politika belgeleridir. Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçlarının bu belgelerle ilişkisi aşağıda açıklanmaktadır.

10. KALKINMA PLANI (2014-2018)

10. Kalkınma Planında yükseköğretime yönelik ilgili olan ve dikkate alınan maddeler şunlardır:

d) Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde yükseköğretimde 36 devlet ve 41 vakıf üniversitesi kurulmuş ve üniversite sayısı 2013 yılı Mayıs ayı itibarıyla 170'e ulaşmıştır. Böylece yükseköğretime erişimde de önemli ilerleme kaydedilmiş olmakla birlikte, kalitenin artırılması ihtiyacı sürmektedir. Uzun dönemde kalkınmanın sağlam temellere oturabilmesi için ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır (Mad.108)

e) Yükseköğretime olan yoğun talebin karşılanması amacıyla, Dokuzuncu Kalkınma Planı dönemi başında 93 olan üniversite sayısı 2013 yılı Mayıs ayı itibarıyla 170'e ulaşarak yükseköğretim ülke geneline yaygınlaştırılmış ve kontenjanlar önemli ölçü de artırılmıştır. Bu gelişmelerin sonucunda brüt okullaşma oranı örgün eğitimde yüzde 42,9'a, toplamda ise yüzde 81,6'ya ulaşmış ve Dokuzuncu Kalkınma Planı hedefleri aşılmıştır. Ancak, yükseköğretim sisteminin merkeziyetçi

yapısı, hizmet sunumunda çeşitliliğin yeterince sağlanamaması ile eğitim ve araştırma kalitesine ilişkin sorunlar yükseköğretim sisteminin rekabet edebilirliğini, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilme kapasitesini ve üretkenliğini olumsuz yönde etkilemeye devam etmektedir. (Mad.139)

f) Nüfusun eğitim düzeyi yükselmekle birlikte OECD ve AB ortalamalarına göre düşük kalmaya devam etmiştir. Ortaöğretimin zorunlu eğitim kapsamına alınması ve yükseköğretime erişimde sağlanan gelişmeler sonucunda nüfusun eğitim düzeyinin artması öngörülmektedir. Diğer yandan, eğitim sistemi, işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalmış ve eğitilmiş genç bireylerin işsizlik oranlarında sağlanan düşüş sınırlı düzeyde gerçekleşmiştir. (Mad. 140)

g) Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemi, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri desteğiyle, süreç odaklı bir değerlendirme yapısına kavuşturulacaktır. (Mad. 150)

h) Yükseköğretim Kurulu, standart belirleme, planlama ve koordinasyondan sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır. (Mad. 162)

i) Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır. (Mad. 163)

j) Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir. (Mad. 164)

k) Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir. (Mad. 165)

l) Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir. (Mad. 160)

m) Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir. (Mad. 161)

n) Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınacak ve ara yüzler oluşturulacaktır. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilecektir. (Mad. 134)

o) Yükseköğretim kurumlarında EAGÜ ile ekonomik ve sosyal dönüşüm sürecindeki ülkelerden gelecek öğrenci ve akademisyenlere yönelik akademik programlar başlatılacaktır. (Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi Programı 2. Bileşen: Uluslararası İşbirliğine Yönelik Eğitim ve Araştırma Faaliyetlerinin Artırılması)

ORTA VADELİ PROGRAM (2015-2017)

Orta Vadeli Programda yükseköğretime yönelik ilgili olan ve dikkate alınan maddeler şunlardır:

- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
- Harcama programları özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarında, teşviklerde, bölgesel kalkınmada, eğitim alanında ve Ar-Ge desteklerinde kullanılacak şekilde önceliklendirilecektir.
- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, bilişim, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.
- Bireylerin finansal ürünler hakkındaki bilgi düzeyinin artırılması, yatırımcı tabanının genişletilmesi, yurt içi tasarrufların artırılması ve mali piyasaların daha sağlıklı işleminin sağlanması amacıyla finansal eğitim yaygınlaştırılacaktır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

26.12.2014 tarihli ve 29217 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6583 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, 40.326.000.- TL. hazine katkısı ve 102.000- TL. öz gelir olmak üzere toplam 40.428.000.- TL. ödenek tahsis edilmiştir.

2015 Mali yılı Ocak-Aralık dönemi itibariyle bütçe giderleri toplam 146.332.908.- TL.'dir. 2015 yılı kurum başlangıç ödeneklerine göre yapılan giderlerin fazla olmasının en önemli sebebi ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10' uncu maddesinin 8' inci bendine göre Kurum bütçesine kaydedilen tutardan "05. Cari Transferler" tertibinden Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi, Yurtdışı Araştırma Bursları, Farabi Değişim Programı ve Mevlana Değişim Programı kapsamında Üniversitelere ödenek transferi yapılmasıdır.

Aynı döneme ait ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinde yer alan gider grupları itibariyle gerçekleşme rakamları ile giderlerin gelişimine ait tablo aşağıda yer almaktadır.

2. Temel Mali Tablolar

Tablo 6 - 2013-2015 Yılları Arası Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımları

Gider Türleri	2013			2014			2015		
	Bütçe Ödenegi	Yılsonu Ödenegi	Harcama	Bütçe Ödenegi	Yılsonu Ödenegi	Harcama	Bütçe Ödenegi	Yılsonu Ödenegi	Harcama
01- Personel Giderleri	22.810.000	24.882.100	24.782.859	27.472.000	27.631.960	27.083.493	28.643.000	28.599.825	27.335.681
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Giderleri	3.800.000	3.229.900	3.229.664	3.763.000	3.612.040	3.508.092	3.968.000	4.011.174	3.721.526
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.372.000	10.323.519	9.611.722	2.443.000	11.692.925	10.778.555	2.882.000	12.996.740	11.558.892
05- Cari Transferler	1.600.000	131.851.764	124.573.488	1.705.000	61.925.483	51.581.713	1.935.000	106.265.473	99.268.172
06-Sermaye Giderleri	3.300.000	14.561.000	7.681.094	3.500.000	6.436.494	3.585.373	3.000.000	6.720.445	4.448.638
GENEL TOPLAM	33.882.000	184.788.283	169.878.827	38.883.000	111.298.902	96.537.225	40.428.000	158.593.658	146.332.908

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

Tablo 7 - 2014-2015 Yılları Karşılaştırmalı Kurumsal Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımı

KURUMSAL KOD	BİRİM ADI	2014			2015		
		Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama
38.01.00.02	OZEL KALEM	4.556.000	5.116.384	4.717.771	4.632.000	4.992.865	3.943.573
38.01.02.00	GENEL SEKRETERLİK	27.797.000	98.645.858	84.382.454	28.068.000	146.735.123	136.300.191
38.01.00.14	ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI	6.530.000	7.536.660	7.437.000	7.728.000	6.600.669	5.827.171
	GENEL TOPLAM	38.883.000	111.298.902	96.537.225	40.428.000	158.593.658	146.332.908

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

Tablo 8 - 2014-2015 Yılları Karşılaştırmalı Fonksiyonel Düzey Dağılımları

KOD	AÇIKLAMA	2014			2015		
		Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	26.715.000	34.719.632	34.719.632	26.460.000	38.047.803	34.719.632
02	Savunma Hizmetleri	5.000	60.000	60.000	10.000	69.600	0
07	Sağlık Hizmetleri	1.000	1.000	1.000	0	0	0
09	Eğitim Hizmetleri	12.162.000	76.518.270	76.518.270	13.958.000	120.476.254	111.524.025
	GENEL TOPLAM	38.883.000	111.298.902	111.298.902	40.428.000	158.593.658	146.332.908

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

Tablo 9 - 2014-2015 Yılları Karşılaştırmalı Gelir Tablosu

Gelir Türü	2014		2015	
	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir
Merkezi Yönetim Bütçesi İle Verilen	38.781.000	40.185.000	40.326.000	5.282.018
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar		545.883		100.000.000
Faiz Gelirleri		4.375.205	70.000	5.474.113
Diğer Gelirler	102.000	1.960.167	32.000	14.578.969
TOPLAM	38.883.000	47.066.255	40.428.000	125.335.100

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesinin 8 inci bendine göre Kurum bütçesine kaydedilen tutardan üniversitelere aktarılan tutarlara ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 10 - Değişim Programları Çerçevesinde Devlet Üniversitelerine Aktarılan Kaynak Tutarları

Program Tipi/Dayanağı	Konusu	Tutar	
		2014	2015
2547 sayılı kanunun 39.maddesi uyarınca yapılan Yurtdışı Destekler	Yüksek Lisans Araştırma Desteği	8.062.159.-TL	0
	Doktora Araştırma Desteği		
	Doktora Sonrası Araştırma Desteği		
ÖYP	Yurt içinde Yabancı Dil Eğitimi için	23.331.243.-TL	82.731.405.-TL
	Proje ve seyahat giderleri için		
Yükseköğretim Kurumları Arasındaki Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğin 34. maddesi uyarınca	FARABI Değişim Programı	11.214.450.-TL	5.276.415.-TL
	MEVLANA Değişim Programı	8.781.159.-TL	9.960.058.-TL
TOPLAM		51.389.011.-TL	97.767.878.-TL

Kaynak:YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

A.3.Denetim Sonuçları

Dış Denetim

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca, 10/04/2015 tarih ve 13.Den.Grb.Bşk./2015-50/19997 sayılı Sayıştay Başkanlığı 2014 Yılı Denetim Raporunda bulgu konusu edilen hususlara 10/05/2015 tarihinde cevap verilmiş olup 17/09/2015 tarihli ve 13.Den.Grb.Bşk./2015-140/44025 sayılı kesin rapor Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenlenerek Kurulumuza gönderilmiştir.

Kesin Rapor sonucunda 2014 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak görevi kapsamında Yükseköğretim Kurulunca 2015 yılı içinde yürütülen faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

1. Faaliyet Bilgileri

1.1 Denetleme Kurulu Başkanlığı

Yükseköğretim Denetleme Kurulunun 2015 yılında gerçekleştirmiş olduğu çalışmalarını genel denetimler, inceleme ve soruşturmalar şeklinde iki ayrı kategoride ele alınmıştır.

A. Olağan Denetim Faaliyetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 9/a ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 7/a maddesinde Kurula Yükseköğretim Kurumlarının genel denetiminde bulunma görevi verilmiştir.

Bu görev bağlamında Kurulumuz Vakıf Yükseköğretim kurumlarının her yıl olağan denetimini yürütmektedir. Bu görevlendirme çerçevesinde bir kısım vakıf üniversiteleri denetlenmiştir. 2015 yılında devlet üniversitelerinin olağan denetimi yapılmamıştır. Denetlenen yükseköğretim kurum sayıları, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 11–2014-2015 Yıllarında Denetlenen Yükseköğretim Kurumları

Denetlenen Yükseköğretim Kurumu	2014	2015
Devlet Üniversiteleri	18	-
Vakıf Üniversiteleri	62	68
Vakıf Meslek Yüksekokulları	7	8
TOPLAM	87	76

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı (Şubat 2016)

2015 yılı olağan denetim çalışmaları sonucunda Vakıf Yükseköğretim Kurumları için 76 adet denetim raporu hazırlanmıştır.

2014 yılı Genel Denetim Programı kapsamında; 62 Vakıf Üniversitesi, 7 Meslek Yüksekokulu'ndan oluşan yükseköğretim kurumlarının denetimleri yapılmış ve bu denetimler sonucu hazırlanan raporlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmuştur. 2015 yılı Genel Denetim Programı kapsamında 68 Vakıf Üniversitesi, 8 Meslek Yüksekokulunun denetimi gerçekleştirilmiştir.

Denetimi yapılan Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının 2014-2015 eğitim-öğretim dönemi faaliyetleri, yönetim yapıları, akademik yapıları, akademik ve idari insan kaynakları, öğrenciler ile ilgili bilgiler ve öğrenciye yönelik hizmetler, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar, alt yapı ve bütçeleri olağan denetim kapsamında incelenerek, sonuçları rapora bağlanmıştır.

C. İnceleme ve Soruşturmalar

Tablo 12- İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı

	2015
Önceki Yıllardan Devreden	596
Dönem İçinde İntikal Eden	400
Toplam Dosya Sayısı	996
Dönem İçinde Sonuçlandırılan	717
Sonuçlanmayan Dosya Sayısı	279
Düzenlenen Rapor Sayısı	717
Olağan Denetim Rapor sayısı	76
TOPLAM RAPOR SAYISI	793

Tablo 13- 2015 Yılına Devreden Dosyaların Yıllara Göre Dağılımı

Dosyanın İşleme Alındığı Yıl	Dosya Sayıları (adet)
2008 Yılından	1
2009 Yılından	2
2010 Yılından	20
2011 Yılından	33
2012 Yılından	107
2013 Yılından	182
2014 Yılından	251
TOPLAM	596

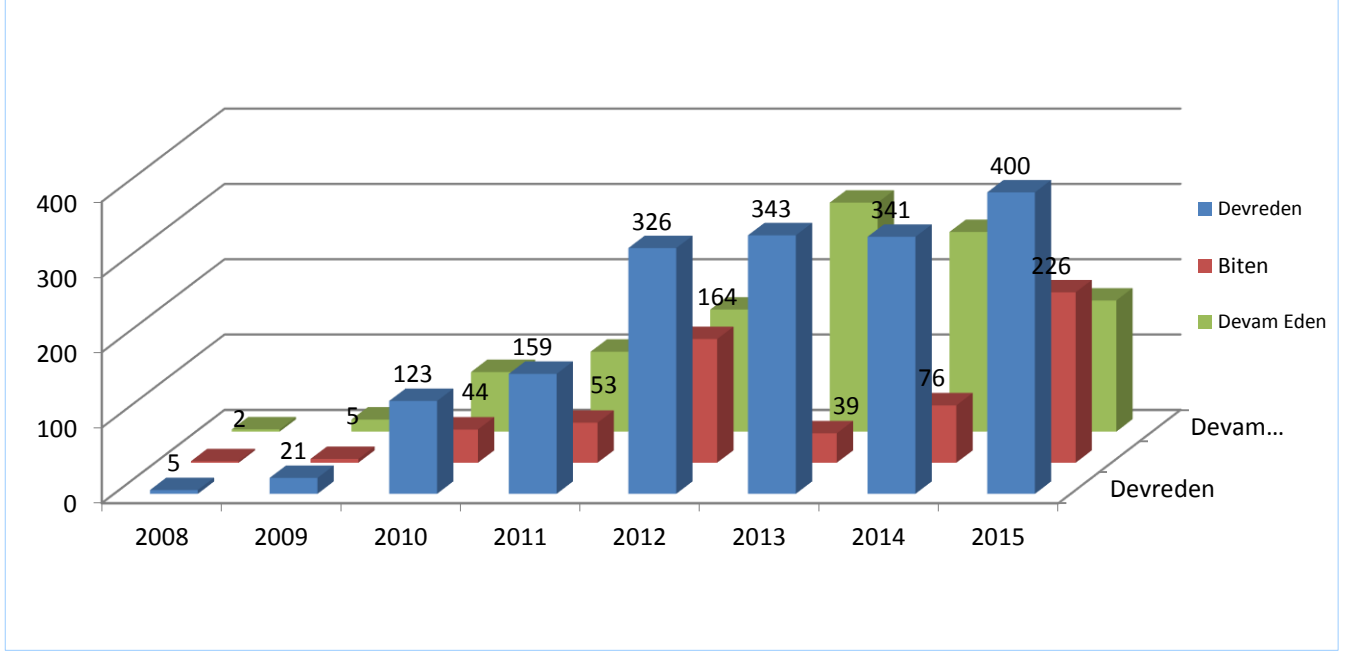
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 2015 yılında Kurulumuza 400 adet inceleme/soruşturma görevi intikal etmiştir.

Kurulun uhdesinde bulunan inceleme/soruşturma görevlerinden 717 tanesi 2015 yılı içerisinde rapora dönüştürülerek sonuçlandırılmıştır.

Geçmiş dönemlerden kalan inceleme ve soruşturmalara 2014 yılında da devam edilmiştir. Bu kapsamda;

- 2008 yılından 2015 yılına 1 adet dosya devretmiş, ilgili dosya 2015'de tamamlanmıştır.
- 2009 yılından 2015 yılına 2 adet dosya devretmiş, ilgili dosyalar 2015'de tamamlanmıştır.
- 2010 yılından 2015 yılına 20 adet dosya devretmiş, bunların 15 tanesi 2015'de tamamlanmış olup, 5 adet dosyanın incelemesi 2015 yılında devam etmiştir.
- 2011 yılından 2015 yılına 33 adet dosya devretmiş, bunların 25 tanesi 2015'de tamamlanmış olup, 8 adet dosyanın incelemesi 2015 yılında devam etmiştir.
- 2012 yılından 2015 yılına 107 adet dosya devretmiş, bunların 81 tanesi 2015'de tamamlanmış olup, 26 adet dosyanın incelemesi 2015 yılında devam etmiştir.
- 2013 yılından 2015 yılına 182 adet dosya devretmiş, bunların 154 tanesi 2015'de tamamlanmış olup, 28 adet dosyanın incelemesi 2015 yılında devam etmiştir.
- 2014 yılından 2015 yılına 251 adet dosya devretmiş, bunların 211 tanesi 2015'de tamamlanmış olup, 40 adet dosyanın incelemesi 2015 yılında devam etmiştir.
- 2015 yılında Kurulumuza 400 adet inceleme/soruşturma görevi intikal etmiştir.

Söz konusu görevlerden 226 tanesi aynı yıl içerisinde biterken, 2015 yılı sonu itibariyle bu yıl intikal eden dosyalardan 174 adet inceleme/soruşturma üzerinde halen çalışılmaktadır.



Grafik 1 - 2015 denetim yılında geçmiş yıllardan devreden ve yıl içerisinde biten inceleme/soruşturma dosya sayıları

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı (Şubat 2016)

1.2 Genel Sekreterlik

- Genel Sekreterlik Ofisine 2015 yılı içerisinde çeşitli konularda 4166 gelen evrak, 2902 giden evrak ve 2516 gelen gizli evrak olmuştur.
- Yıl içerisinde 15 Genel Kurul toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 563 Genel Kurul Kararı alınmıştır.
- Yıl içerisinde 54 Yürütme Kurulu toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 6386 Yürütme Kurulu Kararı alınmıştır.
- Yine 2015 yılı içerisinde 7 Yükseköğretim Genel Kurul Üyesi, 3 Yükseköğretim Yürütme Kurulu Üyesi,
- 4 Yükseköğretim Denetleme Kurul Üyesi seçilmiştir.
- 38 Devlet Üniversitesinin Rektör Seçimi ile ilgili işlemleri sonuçlandırılmış, 14 Devlet Üniversitesine vekaleten Rektör ataması yapılmıştır.
- 309 Fakülteye asaleten, 464 Fakülteye vekaleten Dekan ataması yapılmıştır.
- Vakıf Üniversitelerinde; 24 asaleten, 19 vekaleten Rektör, 120 asaleten, 63 vekaleten Dekan, Vakıf Meslek Yüksekokullarına, 3 asaleten, 1 vekaleten Müdür ataması ile ilgili

olumlu görüş bildirilmiştir.

- 14 öğretim üyesi Gülhane Askeri Tıp Akademisinde Profesörlüğe yükseltilmiştir.

1.3 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımına ilişkin olarak 2015 yılı içerisinde meydana gelen gelişmeler ile mevcut sistemlere ilişkin açıklamalar aşağıda sıralanmıştır

e-Devlet Uygulamaları

- **Öğrenci Belgesi**
 - Kamu kurumlarının yanında öğrenci belgesine ihtiyaç duyan diğer kurumlarında ihtiyacını karşılamak ve öğrencilerin işlerini kolaylaştırmak amacıyla öğrenci belgeleri e-devlet kapısı üzerinden vermeye başlanılmıştır. 5,5 milyon öğrenciyi ilgilendiren uygulama ile öğrencilerin online olarak alacağı barkodlu belgeler kurum ve kuruluşlara yapılacak başvuru ve işlemlerinde kullanılabilir.
- **Elektronik Kayıt**
 - Yükseköğretim Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında 2014 yılında 32 üniversitede pilot olarak, 2015 yılında ise tüm devlet üniversitelerinde e-devlet kapısı üzerinden elektronik kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir. ÖSYS ile yerleşen ve e-kayıt yapabilecek 514 bin 622 öğrenciden yaklaşık yüzde 61' ini oluşturan 311.329' u elektronik kaydı tercih etmiştir.
 - 2015 yılında tüm devlet üniversitelerinde hayata geçirilen elektronik kayıt sayesinde 100 milyon lira civarında tasarruf sağlanmıştır.
 - 03-05 Aralık 2015 tarihlerinde gerçekleştirilen BİLİŞİM 2015 & CİTEX 2015, Türkiye Bilişim Derneği 32. Ulusal Bilişim Kurultayı ve 2. Ankara Bilişim Fuarı'nda Bilişim 2015 Hizmet Ödülleri "Kamu Mobil Uygulama" kategorisinde Başkanlığımızın bu sene bütün devlet üniversitelerinde başlatmış olduğu "e-kayıt" uygulaması ödüle layık görülmüştür.

- **Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi**

Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemine ihtiyaç duyan kamu kurumlarının yanında diğer kurumlarında ihtiyacını karşılamak ve mezunları gereksiz işlem ve masraflardan korumak amacıyla e-devlet kapısı üzerinden yükseköğretim mezun belgesi sorgulanmaya başlanmıştır.

Bu sistem yükseköğretim kurumlarından mezun olan öğrencilere ait mezuniyet verilerinin toplandığı bir veri tabanıdır. Bu veri tabanında 2015 yılı sonu itibariyle son 5 yıla ait yaklaşık 3 milyon 840 bin kayıt yer almaktadır ve son 5 yılın mezunlarının %99'dan fazlası sisteme kaydedilmiş durumdadır. 2010 yılı öncesi girilenleri de eklediğimizde hali hazırda yaklaşık 6 milyon 300 bin kişinin bilgileri sisteme girilmiş bulunmaktadır.

Kurum ve kuruluşlara yapılacak başvuru yanında farklı işlemlerde de gerekli olan mezun belgesi, üniversiteye gitmeye gerek kalmaksızın e-devlet kapısı üzerinden barkodlu olarak alınabilmektedir. Uygulama 25 Kasım 2015 tarihinde hizmete girmiş ve 29 Ocak 2016 tarihine kadar 762.144 kez vatandaşlar tarafından kullanılmıştır.

Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) ÜAK

- **Doçentlik Başvuru Sistemi**

Doçentlik Başvurularının Özgeçmiş modülü altyapısı üzerinden Ekim 2014 döneminde 3.420 kişi, 2015 Nisan Döneminde 3.634 ve 2015 Ekim Döneminde 3.551 aday başvuru alınmıştır.

Bilim alanları ve anahtar kelimelerde yapılan değişiklikler başta olmak üzere yönetmelikte yapılan değişiklikler 2015 yılı içerisinde sisteme aktarılmıştır.

Adayların yayınlarına ve tezlerine ait tam metin dosyalarının sisteme yüklenebilmesine olanak sağlanmıştır.

- **Doçentlik Yönetim Sistemi**

Doçentlik için başvuran adayların Jüri atamaları, Otomatik Jüri atama ve Tekil Jüri atama uygulamaları ile yapılmaktadır.

Nisan 2014, Ekim 2014 ve Nisan 2015 doçentlik döneminde yayından başvuru yapan adayların jüri atamaları Otomatik Jüri atama ve Tekil Jüri atama uygulamaları ile gerçekleştirilmiştir.

Doçentlik Başvuru Sistemindeki bilim alanı güncellemesi veri tabanında yapıldıktan sonra uygulama içerisindeki gerekli düzenlemelerin yapılması çalışması devam etmektedir.

Denklik Bilgi Yönetim Sistemi

Denklik iş akış süreçlerinde yer alan Adayın başvurusu ile başlayıp, Ön Büro, Değerlendirme Uzmanı, Denklik Komisyonu ve Yürütme Kurulu ile sona eren denklik süreçlerinin otomasyona geçirilmesi çalışmaları başlamıştır.

Başvuru ekranının arayüzleri hazırlanmış ve ilgililerin değerlendirmeleri için demo sürümü olarak uygulamaya açılmıştır.

Yazılım verilen denkliklerle zamanla öğrenen ve tavsiyelerde bulunup karar aşamasını hızlandıracak bir sistem haline gelecektir.

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi <http://istatistik.yok.gov.tr> adresi üzerinden hizmet vermektedir. Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ile YÖKSİS kapsamında toplanan veriler anlamlı istatistiklere dönüştürülmektedir.

Daha önce ÖSYM tarafından oluşturulan Yükseköğretim İstatistikleri artık Kurulumuzca hazırlanmaktadır. Bu sene ikinci defa YÖKSİS üzerinde toplanan mikro veriler kullanılarak Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Yükseköğretim İstatistikleri Resmi İstatistik Programı Kapsamında yayımlanmıştır.

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında, belirlenen zamanlarda verilerin veri ambarına aktarılarak verilerin güncellenmesi, arşivlenebilmesi için altyapı çalışmalarına başlanmıştır.

Oracle İş Zekâsında hazırlanmış raporlara, <http://istatistik.yok.gov.tr> arayüzünden erişimi sağlanmıştır.

Akademik kadro ve birimlerle ilgili arşiv ve güncel raporlar gün/ay/yıl bazında alınabilmektedir. Akademik birim, kadro ve öğrenci ile ilgili veri ambarının oluşumu ve modelleme çalışmaları yapılmıştır.

Öğrenci raporları yıl bazında hazırlanacak ve veri ambarı buna göre oluşturulacaktır.

İhtiyaca göre yeni raporlar eklenmekte ve mevcut raporlar iyileştirilmektedir.

Akademik Özgeçmiş

Uygulamada mümkün olduğu kadar az veri girişi yapılması ve verilerin kaynağından alınması hedeflenmiştir. Toplanan bilgilerden Kişisel Bilgiler, Öğrenim Bilgisi, Akademik Görev ve Yönetilen Tez bilgileri YÖKSİS veritabanlarından, Yabancı Dil Bilgisi ise ÖSYM den alınmaktadır

Ulusal ve Uluslararası yayın bilgileri Doi numarası, Bibtext Formatı, Pubmed ve Scopus veritabanlarından veri çekerek veya manuel giriş yapılarak alınabilmektedir.

Proje bilgilerinin ARBIS ve SANTEZ sistemlerinden, Patent Bilgilerinin Patent Enstitüsünden alınması için çalışmalar yürütülmektedir.

Akademisyenlere ait özgeçmiş bilgilerinin diğer paydaşlar ile paylaşılabilmesine yönelik bir altyapı oluşturmuş olup akademisyenlere ait özgeçmiş bilgileri tek bir yerde toplanmıştır. Böylece veri giriş tekrarı engellenmiş olmaktadır. Bu amaçla Özgeçmiş Bilgilerine ihtiyaç duyan diğer kurumlardan ARBIS ve SANTEZ projeleri sorumluları ile veri paylaşımı için görüşmeler sürdürülmektedir.

Veri değişimi için web servisler hazırlanmıştır. Üniversiteler kendi akademisyenlerine ait özgeçmiş bilgilerini elektronik olarak alabilmektedirler.

Web Sitesi

- Web sitemiz gelen talepler doğrultusunda güncellenmektedir.

YÖKSİS

- Devlet ve Vakıf üniversiteleri için yatay geçiş kontenjanları giriş ekranları ve yatay geçiş takvimi giriş ekranları, Yurt dışından öğrenci kabul kontenjan işlemleri veri girişte tekrar açılmıştır.
- Akademik Teşvik Başvurularını yapabilmeleri için TSK bağlı yükseköğretim kurumları ile Polis Akademisi birimlerinin tanımlanması ve akademik personel ekleme işlemleri başlatılmıştır.
- Geçmişe yönelik mezun öğrenci bilgilerinin toplanması için Mezun Öğrenci Ekleme ekranı yapılmıştır.
- KYK Yurt Bilgileri ekranı üniversiteler tarafından girilmesi ve bilgilerini güncellemeleri için yeniden açılmıştır.
- Sağlık Tıp Komisyonu üyelerinin gündem maddelerini görebilecekleri ve indirebilecekleri ekran hazırlanarak her toplantı öncesi bilgilendirme maili modülü sisteme entegre edilecektir.
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının talep ettiği YTB-Ek5 formu hazırlanmıştır.
- Lisans Yeterlilik raporu hazırlanmış ve bu çalışma kapsamında düzeltilen öğretim üyeleri sayıları ÖSYM kılavuzunda yer alacak şekilde ÖSYM ye verilmiştir.

- Sağlık Lisans Tamamlama üniversiteler tarafından girilen öğrenci kayıt durum ekranı hazırlanmıştır.
- 2547 sayılı kanun harici görevlendirmeler ekranı yapılmıştır.

Akademik Birim Ağacı Sözlüğü

- Akademik Birim Ağacındaki Yükseköğretim Programlarının FOET (Uluslararası Eğitim ve Öğretim Alanları Sınıflaması, FOET99) kodlamaları tamamlanmıştır.
- Akademik Birim Ağacı kullanılarak üretilecek olan istatistiklere güvenilir ve hızlı bir şekilde ulaşmak, akademik birim isimlerinin yazım hatalarını yok etmek, aynı içerikli ancak farklı isimlerle yazılmış olan akademik birim adlarını tek isim haline getirmek amacıyla her bir birim için, Birim Grup Adı ve Kodu verilmiştir.

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yazılımı kullanılarak

- ÖYP Temel İslam Bilimleri ve Temel Tıp Bilimleri Alan Sınavı ile ÖYP Temel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü, Felsefe, Psikoloji Bölümleri Alan Sınavı (Yazılı ve Sözlü Bina, Salon ve jüri Atama) yapılmıştır.
- ÖYP Kadro İlan ve başvurularının alınmıştır.
- Yüksek lisans yerleştirme işlemleri yapılmıştır.
- ÖYP Dil Merkezi yerleştirmeleri yapılmıştır.
- ÖYP Ödenek İşlemleri yapılmıştır.

Akademik Değişim Programları

Farabi Değişim Programı

- Farabi Değişim Programı Yazılımı ile Öğrenci ve Öğretim görevlilerinin takibi yapılmaktadır.

Mevlana Değişim Programı

- Yükseköğretim kurumlarının Mevlana Değişim Programı kapsamında yaptıkları protokollerin Öğrenci ve Öğretim elemanı değişimlerinin takibini sağlayan Mevlana Yazılımı uygulamaya alınmıştır.

Yükseköğretim Başvuru, Tercih Sistemi

- Polis Akademisi Başkanlığına bağlı Güvenlik Bilimleri Fakültesindeki Öğrenci ve Öğretim üyelerinin yükseköğretim kurumlarına yerleştirme işlemleri “Yükseköğretim Başvuru, Tercih Sistemi” yazılı ile gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık Önlisans Alanlarından Mezun Olanların Lisans Tamamlamaları için yerleştirme işlemleri “Yükseköğretim Başvuru, Tercih Sistemi” yazılı ile gerçekleştirilmiştir. Toplamda 100.305 başvuru alınmış ve 39.650 kontenjana 37.929 öğrenci yerleştirilmiştir.

Engelli Öğrenci Anketi

- Üniversitelerde bulunan engelli öğrenciler tarafından doldurulması istenen Engelli Öğrenci Anketi yazılımı tamamlanmıştır. Engelli Öğrenci Komisyonu’nda yazılım incelenerek anketteki soruların yeniden düzenlenmesine karar verilmiştir.

Veri paylaşım Protokolleri

- Yükseköğretim Bilgi Sistemi içerisinde yer alan bilgiler Kamu kurumları ve Belediyelerle ile yapılan veri değişim protokolleri kapsamında paylaşılmaktadır.
- 2015 yılında toplamda 10 kurumla Veri Paylaşım Protokolü imzalanmıştır.

Veri paylaşım protokollü yapılan kurumlar

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi
- Ankara Büyükşehir Belediyesi
- İzmir Büyükşehir Belediyesi
- Muğla Büyükşehir Belediyesi
- Konya Büyükşehir Belediyesi
- Çanakkale Belediyesi
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi
- Gençlik ve Spor Bakanlığı
- Milli Savunma Bakanlığı (ASAL)

YÖKDİL Projesi

- YÖKDİL projesi kapsamında sistemin sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

İngilizce Konuşma Etkinlikleri

- Üniversitelerde görev yapan akademisyenlerin İngilizce dil becerilerini geliştirmeleri amacıyla hazırlanan online derslere kayıt ve rezervasyon işlemlerinin yapılabilmesine yönelik uygulama geliştirilmiştir.
- 211 farklı etkinliğe 2914 rezervasyon yapılmış ve 3060 akademisyen sistemden yararlanmaya başlamıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)

- EBYS sistemi tüm kuruma yaygınlaştırılmıştır.
- EBYS sistemi üzerinde kullanıma yönelik geliştirmeler yapılmıştır..

Ulusal Tez Merkezi

- Tez Bankası İçerik Zenginleştirme Modülü hazırlanmıştır.

Kütüphane Takip Sistemi

- Üniversite kütüphanelerinin envanter bilgileri, personel ve bütçe kaynaklarının toplanması amacıyla Kütüphane Takip Sistemi hazırlanmıştır. Henüz uygulamaya alınmamıştır.

Sistem Birimi

- Sistem Odası A için elektrik altyapısı yenilenmiştir.
- Yeni yapılan Çağrı Merkezinin Bilişim Altyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kurum Bilgi Güvenliği Yönetimi kapsamında Sızma Testi ve Güvenlik Denetimleri gerçekleştirilmiştir.
- Siber saldırılara karşı tüm sunucuların sıkılaştırma işlemleri yapılarak yeni versiyonların güncellemeleri yapılmıştır.

- Siber saldırılara karşı alınması gereken tedbirlerle ilgili olarak Saldırı tespit ve önleme eğitimleri alınmış, konu ile ilgili TÜBİTAK ve diğer kurumlarca verilen eğitim ve seminerlere katılım sağlanmıştır.

Veritabanı Yönetimi

- Kurumumuzda kullanılan veritabanları ayakta tutularak, performans problemleri giderilmiş ve yedeklemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Sunucularda meydana gelen donanımsal problemler gerekli müdahaleler yapılarak giderilmiştir.
- Yetkilendirme politikası değiştirilerek, her kullanıcının kendi kullanıcıını kullanması, yetkilerinin sınırlanması ve her kullanıcının yaptığı işlemlerin loglanması sağlanmıştır.
- Veritabanı kaynaklarının kullanımında, gerekli sınırlama politikaları uygulanmaya başlanmıştır.

Arıza Takip Sistemi

- Kurum Personellerinin donanımsal ve uygulama bazlı yaşadığı sorunlarını elektronik ortamda iletilmesi ve buna bağlı olarak yapılan işlemlerin takip edilmesi için geliştirilen Kurumsal Arıza Bildiri sistemi uygulamaya alınmıştır.

1.4 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

2015 yılı sonu itibariyle ülkemizde 109 devlet, 76 vakıf yükseköğretim kurumu ile 8 Vakıf Meslek Yüksekokulu olmak üzere 193 yükseköğretim kurumu bulunmaktadır.

2015 Yılında Kurulan Vakıf Yükseköğretim Kurumları

- Biruni Üniversitesi

Yükseköğretim Kurul Kararlarına istinaden 2012-2013-2014-2015 yıllarında açılan devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları ile mevcut üniversitelerde açılan yüksekokul - enstitü - fakülte - bölümler, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 14- 2012-2013-2014-2015 Yıllarında Açılan Devlet ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile Mevcut Üniversitelerde Açılan Yüksekokul - Enstitü - Fakülte - Bölümler

	2012	2013	2014	2015
Yeni Kurulan Üniversite	4	7	2	9
Fakülte	143	77	70	91
Enstitü	27	29	21	25
Yüksekokul	51	30	14	23
Ana Bilim Dalı	1509	1106	801	976
Ana Sanat Dalı	72	38	28	24
Araştırma ve Uygulama Merkezi	255	270	333	241
Bilim Dalı	1001	380	616	156
Bölüm	1062	1025	997	1114
Doktora Programı	334	391	379	207
Meslek Yüksekokulu	43	45	40	39
Program	101	3004	3870	2343
Sanat Dalı	2	4	21	0
Yüksek Lisans Programı	760	1194	1062	690

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)
Üniversite bazında açılan Bölümlere <https://istatistik.yok.gov.tr> sitesinden ulaşılabilir.

Tablo 15 -2015 yılında Açılmasına İzin Verilen Uzaktan Öğretim Programları Sayıları

	2015
Önlisans	20
Lisans	4
Yüksek Lisans	25
TOPLAM	49

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

1.5 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Mal ve Hizmet Alımları

2015 yılı mal ve hizmet alımları ile transfer tertibine tahsis edilen ödenek ve harcamalar ile sabit/genel giderleri gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır:

Tablo 16–2015 Yılı Mal ve Hizmet Alımları ile Transfer Tertibine Tahsis Edilen Ödenek ve Harcama

Tahsis Türü	Tahsis Edilen Ödenek	Harcama	Kalan
Mal Alımları	4.296.288	3.885.826	410.462
Hizmet Alımları	6.714.217	6.395.284	318.933
Transferler	950.000	911.199	38.801
Görev Giderleri	28.345	27.792	553
TOPLAM	11.988.850	11.220.101	768.749

Kaynak:Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

Tablo 17- 2015 Yılı Sabit ve Genel Harcamalar

Giderin Adı	Tutarı (TL)
Temizlik Hizmeti	2.656.561
Personel Taşıma	1.815.203
Taşıt Kiralama	360.117
İletişim Merkezi	1.134.597
Haberleşme Giderleri	274.599
Su Tüketimi	150.000
Doğalgaz Tüketimi	304.895

Elektrik Tüketimi	834.718
Akaryakıt Tüketimi	288.740
Diğer Harcamalar	3.400.669
TOPLAM	11.220.100

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

2015 Yılı İçerisinde Yapılan İhale, Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Daire Başkanlığımız tahsis edilen bütçeden 2015 yılında Doğrudan Temin yöntemiyle 200 adet mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlere yönelik toplam 420 adet ödeme emri belgesi düzenlenerek, Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde muhasebeye intikali sağlanmıştır.
- Yurtdışı üyeliklere katkı payları, MYK aidatları, Memurların Öğle Yemeğine Yardım amacıyla 17 adet Transfer işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2015 yılında 5 adet açık ihaleye çıkılmıştır. Bunlardan 2'si mal alımı, 3'ü hizmet alımı olarak gerçekleşmiştir.
- Haziran 2015-Mayıs 2016 Ayları Personel Taşıma Hizmet Alım ihalesi gerçekleştirilerek sözleşme imzalanmıştır.
- 2016 Yılı Akaryakıt ve Elektrik Mal Alım ihaleleri gerçekleştirilerek sözleşme imzalanmıştır.
- 2016-2017-2018 yılları Sabit Telefon Hizmeti Alım ihalesi 3 yıl süreli gerçekleştirilerek sözleşme imzalanmıştır.
- İdarenin su ve doğalgaz giderlerinin ödenmesi için gerekli işlemlerinin yapılarak, faturaların ödenmesinin sağlanmıştır.
- İdarenin posta ücretleri ile telefon abonelik ve kullanım giderlerinin ödenmesi sağlanmıştır.
- Demirbaş envanterinde bulunan araçların muayene ve sigorta işlemleri yapılmıştır
- İdarenin resmi araçlarının bakım, yedek parça tedarik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2015 Yılı Bütçe Kanunu eki T Cetveline eklenen 18 adet binek araç ile 1 adet minibüsün alımı DMO kanalıyla gerçekleştirilmiştir.

- Temizlik, taşıt kiralama, medya takip, sabit telefon, iletişim merkezi, personel taşıma hizmet alımları ile akaryakıt ve elektrik alımlarının aylık hak ediş ödemeleri yapılmıştır.
- İletişim Merkezi hizmetinin yürütülmesi sırasında, Performans İzleme Gruplarına, Kontrol Teşkilatı ve Muayene Komisyonuna destek hizmeti verilmiştir.
- İletişim Merkezi Hizmetinin 2016 yılından itibaren Kurulumuz hizmet binasında yapılmasına yönelik yapılan çalışmalar sırasında, hizmet için belirlenen yerin tefrişi, elektronik donanımı, kablolama işleri ve hat tahsisi ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- 01.01.2014 tarihi itibariyle geçişi ve kullanılması zorunlu kılınan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) uygulaması için Muhasebat Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanarak, yapılacak işlemler kişi tanımlamaları ve yetkilendirmeler, ambar tanımlamaları ve data aktarımı ile mutabakat sağlanmıştır.
- (151) adet Taşınır İşlem Giriş Fişi (TİF), (417) adet Taşınır İşlem Çıkış Fişi (TİF), (435) adet Zimmet Fişi (ZF) düzenlenmiştir.
- Kuruma müracaat/ilk karşılama işleri yapılmıştır. (Protokolden yaklaşık 1.200 kişi, misafir girişinden yaklaşık 15.500 kişi ziyaretçi girişi yapıldı.)
- Lojmanların tahsisine yönelik Lojman Tahsis Komisyonuna sekretarya hizmetleri yapılmıştır.

Yemek Hizmetleri Birimi:

Kurum yemekhanesinde 2015 yılında 106.925 kişilik yemek çıkarılmış olup, durum tablosu aşağıdadır.

Tablo 18- 2015 Yılı Yemekhane Mali Gelir/Gider Tablosu

Üretilen Tabldot Yemek Sayısı (Yıl)	107.021
GELİR TOPLAMI	574.509,41 TL
Bütçeden Yapılan Yardım	199.292,12 TL
Personelden Yapılan Tahsilat	244.003,50 TL
Diğer Gelirler	131.213,79TL
GİDER TOPLAMI	635.695,49 TL

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

1.6 İnşaat-Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

2015 yılında İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına tahsis edilen ödenekler ve kullanım miktarlarını gösteren tablo, aşağıda yer almaktadır.

Tablo 19 - 2015 yılında İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına tahsis edilen ödenekler ve kullanım miktarları

Proje No	Ödenek Adı	Toplam Ödenek Miktarı	Harcama Miktarı	Kalan Miktar
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	59.920	48.393	11.527
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.4	Görev Giderleri	9.200	1.109	8.091
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.5	Hizmet Alımları	11.000	2.444	8.556
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	226.640	205.377	21.263
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	60.000	45.176	14.824
38.01.02.00-01.3.9.00-2-06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	50.000	-	50.000
38.01.02.00-01.3.9.00-2-06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.029.135	1.149.487	879.648
GENEL TOPLAM		2.445.895	1.451.896	993.909

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İnşaat Onarım Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016).

1.7 Personel Dairesi Başkanlığı

Dairenin faaliyet alanının büyük bir kısmını 78 sayılı KHK ile üniversitelere tahsis edilen kadrolar ile bu kadrolara atanan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ile ilgili olarak yapılan uygulamalar teşkil etmekte olup, söz konusu KHK ile Devlet Üniversitelerinde 210.783 akademik kadro tahsis edilmiştir.

Tablo 20- Devlet Üniversitelerine Tahsis Edilen Kadro Dağılımı

	2015		
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Saklı Kadro
Prof.	18.558	7.106	2.299
Doç.	12.660	9.152	3.949
Yrd.Doç.	27.281	10.543	4.456
Öğr.Gör.	15.806	6.622	2.176
Araş.Gör.	42.155	19.133	8.628
Okut.	7.037	3.576	2.580
Uzm.	3.592	2.393	776
Çevirici	21	124	14
Eğt.Öğrt.Plan.	18	115	13
Toplam	127.128	58.764	24.891

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

Tablo 21- 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci Maddesine Göre Talep Edilen Unvanlar

Unvan	Uygun Bulunan	Uygun Bulunmayan
Profesör	2.285	108
Doçent	3.044	183
Yardımcı Doçent	5.849	770
Öğretim Görevlisi	1.531	257
Araştırma Görevlisi	5.988	505
Okutman	355	26
Uzman	532	36

Çevirici	2	-
Eğt-Öğrt. Plan.	2	-
Genel Toplam	19.588	1.885

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

- 2015 yılı içerisinde 85 öğretim üyesinin 40/b maddesi uyarınca buldukları üniversiteden bir başka üniversiteye görevlendirmesi ilk kez yapılmıştır. 59 öğretim üyesinin ise mevcut görevlendirmesinin uzatma işlemleri yapılmıştır.
- 2015 yılında 58 öğretim üyesinin 60/b maddesi uyarınca ayrıldığı üniversitesine dönüş işlemi yapılmıştır.
- Öğretim elemanı yetiştirmek amacıyla 2015 yılında 1977 araştırma görevlisi lisansüstü eğitim yapmak amacıyla bir başka üniversiteye görevlendirilmiştir (35.madde). Bu şekilde görevlendirilip lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 821 araştırma görevlisinin 2015 yılında üniversitelerine dönüş işlemleri yapılmıştır.
- 2015 yılında 105 öğretim elemanının mecburi hizmetleri bir başka yükseköğretim kurumuna/kuruma devredilmiştir. 64 öğretim elemanının mecburi hizmetinin bir başka yükseköğretim kurumuna/kuruma devri ise uygun bulunmamıştır.
- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yurtdışına gönderilerek lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 258 öğrencinin, üniversitelerin öğretim elemanı kadrolarına atanması sağlanmıştır.
- Değişik ülkelerden 2015 yılında 2022 öğretim elemanının devlet üniversitelerinde, 1640 öğretim elemanının ise vakıf üniversitelerinde yabancı uyruklu öğretim elemanı statüsünde çalıştırılması uygun bulunmuştur.
- Tıpta Uzmanlık Eğitimi Sınavı, Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Sınavı ve Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Sınavı ilkbahar/sonbahar dönemi kontenjan talepleri değerlendirilmiştir.
- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı çerçevesinde, 2015 yılında 1768 adet araştırma görevlisi ilanı verilmiştir. Bunun 1330 adedi merkezi yerleştirme, 438 adedi ise alan sınavı yapılmak üzere ilan edilmiştir.
- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı çerçevesinde 2015 yılında, araştırma görevlisi kadrolarına başvurularda kullanılmak üzere Yürütme Kurulunca belirlenen altı alanda adayların ilgili bilim alanında bilgi, yetkinlik ve ifade gücünü ölçen yazılı ve sözlü sınavlar yapılmıştır.

Öğretim üyesi ihtiyacı olan yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim verme imkanına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, lisansüstü eğitim yaptırılması yoluyla, öğretim üyesi yetiştirilmesi amacına yönelik Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında yapılan başvuru ve değerlendirmeler aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 22- ÖYP Başvuruları

	2015
Başvuran Aday Sayısı	34.902
Yerleşen Aday Sayısı	1.727
Ataması Yapılan Aday Sayısı	466*

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)
*2015 yılı atamaları devam etmektedir.

Tıpta Uzmanlık Eğitimi Sınavı (TUS), Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Sınavı (YDUS) ve Dış Hekimliği Uzmanlık (DUS) kılavuzunda yer alacak kontenjanların teklifleri değerlendirilerek, kontenjanların belirlenmesine ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Kontenjanlar, aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 23-2015 TUS, YDUS, DUS Kontenjanları

Kurulumuzca verilmesi uygun bulunan kontenjan	2015		
	TUS	YDUS	DUS
Türk Uyraklu	3218	553	431
Yabancı Uyraklu	302	46	44

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

1.8 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

a) Kurulumuz 2016-2020 Stratejik Plan revize çalışmaları 2015 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

b) Temmuz ayı içerisinde kurulumuzda, Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinin yatırım bütçe teklifleri incelenerek, talepler bir rapor halinde Yükseköğretim Genel Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.

c) 2014 yılı içerisinde Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslara göre Kurulumuzun ödenek teklifleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca Merkezi Yönetim Bütçesi ve çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde 2015-2017 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

d) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin (b) bendine göre birinci öğretim, ikinci öğretim, açık ve uzaktan öğretim için Kurulumuzca hesaplanan cari hizmet maliyetlerinin Devlet tarafından karşılanacak kısmı ile öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile öğrenim ücretlerine ilişkin seçenekli olarak hazırlanan teklifler, Bakanlar Kurulu Kararı alınmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuştur.

e) Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinden gelen ikinci öğretimde tezsiz yüksek lisans eğitimi ile ilgili teklifler incelenerek Yükseköğretim Genel Kuruluna sunulmuştur.

f) Kurulumuzun 2015 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

g) Muhasebe kayıt işlemleri ile ilgili olarak 5.006 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

h) 2014 yılına ait Yönetim Dönem Hesabı (İdare Hesabı) düzenlenerek ilgili Kurumlara gönderilmiştir.

i) 2014 yılına ait Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmış, muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylandıktan sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

j) Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı olan Farabi ve Mevlana Değişim Programlarından faydalanmak isteyen üniversitelere Kurul Kararıyla tespit edilen kişi sayısı esas alınarak ilgili üniversitelere ödenek transferi yapılmıştır.

k) Yükseköğretim Yürütme Kurulunca karara bağlanan, “Öğretim Üyelerine Verilen Destekler” kapsamında Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi kapsamında yurtiçinde ve yurtdışında yabancı dil eğitimi gören öğretim üyelerine ödenek aktarılmıştır.

l) Kaynak aktarımına ilişkin meblağlar Tablo 11’de gösterilmiştir.

1.9 Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

a) Tezlerin Derlenmesi ve Araştırma Hizmetleri

Üniversitelerde lisansüstü düzeyde hazırlanan tezler, Tez Otomasyon Sistemi üzerinden elektronik olarak derlenmektedir. 2015 yılında 31.544 tez derlenmiş ve gerekli düzenlemeler yapılarak araştırma hizmetine açılmıştır. Yıl içerisinde 1.880.939 araştırmacı, 6.600.964 tez indirmiştir. Araştırmacılar Ulusal Tez Merkezi web sayfasını 44.057.480 defa görüntülemiştir.

b) Koleksiyon Geliştirme Çalışmaları

- Yurtdışındaki üniversitelerde hazırlanan tezler

Lisansüstü düzeyde, yurtdışındaki üniversitelerde hazırlanan tezlerden YÖK ve ÜAK tarafından denkliği kabul edilenlerin Ulusal Tez Merkezi Koleksiyonuna kazandırılması konusundaki çalışmalar sürdürülmektedir. Denkliği kabul edilen yüksek lisans tezleri Denklik Birimi, doktora tezleri ise Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından düzenli olarak Daire Başkanlığımıza gönderilmektedir. Projenin başlangıcından bu güne kadar 1.938 tez Ulusal Tez Merkezi veri tabanına kazandırılmıştır. 2015 yılında ise 503 tez derlenmiştir.

- 1987 Yılından Önce Hazırlanan Tezler

Üniversitelerimizde lisansüstü düzeyde hazırlanan tezlerden, bu güne kadar çeşitli sebeplerle derlenmemiş olanların koleksiyona kazandırılması için bir çalışma başlatılmıştır.

1987 yılından önce kurulmuş olan 29 üniversitemizle işbirliği yapılarak derlenmemiş tezler tespit edilmekte ve sağlanması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

Esasen bu proje ile Dar-ül Fünun’dan bu güne kadar Yükseköğretim Sistemimiz tarafından üretilen bütün tezlerin toplanması hedeflenmektedir. Bu çalışmayla 5.124 tez koleksiyonumuza kazandırılmıştır.

c) Erişime Kapalı Tezlerden Yararlandırma (TÜBESS)

Elektronik Tez Arşivi Projesi ile 2007 yılında sayısallaştırılan ancak yazarlarına ulaşamadığı için yayımlama izni alınamayan 150 binden fazla tezin araştırmacıların hizmetine sunulması amacıyla

bir çalışma başlatılmıştır. Bu projenin başlatılması ile ilgili önerimiz, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.05.2014 tarihli toplantısında uygun görülmüştür.

Bu proje ile Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Arşivinde bulunan ve yayınlama izni olmayan eski tarihli (2006 yılı öncesi) 150 binden fazla tez, TÜBİTAK, ULAKBİM tarafından işletilmekte olan Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) üzerinden araştırmaya açılmıştır.

Bu uygulamada; Araştırmacılar Ulusal Tez Merkezi veri tabanında yayınlanma izni olmayan tezlerin basılı kopyalarına üniversite kütüphaneleri aracılığıyla ulaşabilmektedir. TÜBESS'e üye üniversite kütüphaneleri araştırmacılarından gelen talepleri Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezine iletmekte, Tez Merkezi ilgili tezi üniversite kütüphanesine elektronik ortamda göndermekte ve Üniversite kütüphaneleri elektronik ortamda sağladığı tezlerin basılı kopyalarını bireysel araştırmalarda kullanılmak üzere araştırmacılara vermektedir.

Böylece, tam metin olarak erişime açılmamış olan tezler de araştırmacıların kullanıma açılmıştır. Bu yöntemle 2015 yılında 7.420 tez araştırma hizmetine sunulmuştur.

d) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) Uygulamaları

Yükseköğretim Kurumları ve Yükseköğretim Üst Kuruluşlarının İdari Birim Kimlik Kodlarının güncellenmesi ile ilgili çalışmalar sürdürülmüştür.

Başbakanlık ile işbirliği içinde yürütülen bu çalışma ile 9.080 idari birim güncellenmiş, 240 idari birim kapatılmış ve 3.851 idari birime kimlik kodu verilmiştir.

e) Kurum Arşivi Faaliyetleri

Kurum ve birim arşivi çalışmaları, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Kurum arşivi hizmetleri ile ilgili Yıllık Faaliyet Raporu, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılması gereken ayıklama ve imha işlemlerini yürütmek üzere Yönetmeliğin 33. Maddesine göre Kurum içi yazışmalar yapılmış ve Genel Sekreterlik Makamı Oluru ile Ayıklama ve İmha Komisyonları oluşturulmuştur. Komisyonların çalışmaları devam etmektedirle

Birimler tarafından, Kurum Arşivine devredilen 543 adet klasör evrak ve dosya teslim alınmıştır. Bunların birimlere göre dağılımı: İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 35 adet klasör, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 408 adet klasör, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi 57 adet klasör, Sağlık Birimi 6 adet klasör ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 37

adet klasördür.

Ayıklama ve İmha Komisyonu çalışmaları neticesinde imha edilmesine karar verilen ve gerekli prosedürleri tamamlanarak Başkanlık Makamının Oluru ile imha edilmesi kesinlik kazanan; mülga Araştırma Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığının 1981-2000 yıllarına ait 953 klasör evrak ve dosya geri dönüşümde kullanılmak üzere, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün Ergazi Atık Kağıt Ünitesine gönderilmiştir.

1.10 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

a) Başkanlığımız bünyesinde geçtiğimiz yıl içerisinde 24 adet toplantı gerçekleştirilirken, birimimiz bu toplantılarda bizzat görev almış, organizasyonun gerçekleşmesine büyük katkı sunmuş ve basın ile bilgi alış verişi yapılmasının yanı sıra web sayfamız ve sosyal medyada konuya ilişkin gerekli bilgilerin paylaşımı sağlanmıştır.

b) Başkanlığımızın çalışmalarının web sayfasında haber yapılması, duyuruların eklenmesi, bu içerikler ile web tasarımının ve görsel gereçlerin hazırlanması gibi konular Müşavirliğimizce yürütülürken, kurum içi duyurular da e-posta aracılığıyla iletilebilmektedir. Buna ek olarak yeni açılan birimler veya konular için ana sayfaya alt sayfalarının oluşturulması ve içeriklerinin düzenlenmesi sağlanırken, geçtiğimiz yıl içerisinde yeni açılan Akademik Kadın Çalışmaları ve Sorunları Birimi web sayfası YÖK web ana sayfasına eklenmiştir. Basın Odası sayfasının yenilenmesi için ise çalışmalar başlatılmıştır

c) 2015 yılı içerisinde YÖK Web ana sayfasına 90, Akademi Kadın Çalışmaları ve Sorunları Birimi web sayfasına 10 ve Uluslararası İlişkiler Birimi web sayfasına 1 haber olmak üzere toplam 101 haber girişi yapılmıştır.

d) 57 Basın Açıklaması ve 28 Basın Duyurusu olmak üzere toplam 85 adet duyuru Web ana sayfaya eklenirken tüm bu duyuru ve açıklama e-posta aracılığı ile basına gönderilerek anında kamuoyuyla paylaşımı sağlanmış, bu açıklama ve duyuruların dışında Kurulumuzu yakından ilgilendiren ve kamuoyu tarafından Başkanlığımızın tepkisi merakla beklenen konularda basına e-posta aracılığıyla gerekli açıklamalar yapılarak gerektiği takdirde web sayfasına girişleri sağlanmıştır.

e) Birimlerden gelen ve web sayfasına eklenmesi istenen 321 duyuru bulunurken bu duyuruların 270 YÖK web ana sayfasına, 21'i Mevlana web sayfasına, 11'i Denklik Birimi web sayfasına, 10'u Akademi Kadın Çalışmaları ve Sorunları Birimi web sayfasına, 9'u ise Farabi Birimi web sayfasına eklenmiştir.

f) Yıl içerisinde 15 kez Genel Kurul yapılmış olup Genel Kurul sonuçları, basın açıklaması şeklinde web sayfasında yayımlanarak, sonrasında basın ile de paylaşılmıştır.

g) 2015 yılı içerisinde YÖK'ün yeni faaliyetlerinden biri olan "Askıya Çıkardık" çalışmalarının web sayfasında duyurulması sağlanmıştır. Yine yıl içerisinde 5 adet konu askıya çıkarılarak, konu ile ilgili paydaşların görüş ve önerilerine sunulmuştur.

h) Müşavirliğimiz bu yıl faaliyetlerine kurumsal kimlik çalışmalarını da eklerken bu aşamada basılı materyal, logo ve promosyon ürünleri çalışmalarına hız verilmiştir.

i) Kurulumuza ait tüm web sayfalarının içeriği güncellenmiş, yeni içerikler hazırlanarak anında sayfaya eklenmiştir.

1.11 Hukuk Müşavirliği

İcra Dosya İşlemleri

İcraya konu ilamlardaki alacaklarımız idari yazışma ile borçlulardan tahsil edilmeye çalışılmakta olup, adresleri temin edilemeyenlerin de MERNİS ve diğer kaynaklardan adresleri temin edildikten sonra icra işlemlerinin yürütülmesine devam edilmiştir.

Tablo 24 - Hukuk Müşavirliği 2015 Yılı Faaliyetleri

Gelen Evrak Sayısı	16.771	
Giden Evrak Sayısı	20.734	
YÖK'E Karşı Açılan Dava Sayısı	1.412	
Mevzuat ve Tıp-Sağlık Komisyonuna Gelen ve Sonuçlanan Evrak Sayısı (İşbirliği Protokolleri, Çeşitli Konularda Görüş Talepleri)	275	
BİMER ve Bilgi Edinme Başvuruları	4.895	
Yükseköğretim Denetleme Kuruluna Çeşitli Üniversiteler Hakkında Verilen İnceleme ve Soruşturma Talimat Sayısı	347	
Başkanlık Makamınca Değerlendirilen "Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezası" Alanların İtirazları	1	1 idari personel hk.
Denetleme Kuruluna Yaptırılan Ceza Soruşturması Sayısı	65	

Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" Teklif Edilen Akademik Personel Sayısı	46	21'i kabul, 25'i reddedilmiş.
Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" Teklif Edilen İdari Personel Sayısı	55	32'si kabul, 23'ü reddedilmiş.
Hakkında "Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma Cezası" Teklif Edilen Akademik Personel Sayısı	1	Reddedilmiş.
Disiplin Kurulunca Değerlendirilmek Üzere İntikal Eden ve Karara Bağlanan İtiraz ayısı (akademik)	54	33'ü kabul, 21'i reddedilmiş.
Disiplin Kurulunca değerlendirilmek üzere intikal eden ve karara bağlanan itiraz sayısı (idari)	16	8'i kabul, 8'i reddedilmiş.
Etik Kurullarına İntikal Eden Dosya Sayısı	188	Karara Bağlananlar: 177

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Hukuk Müşavirliği (Şubat 2016)

1.12 Akademik Değişim Programları Birimi

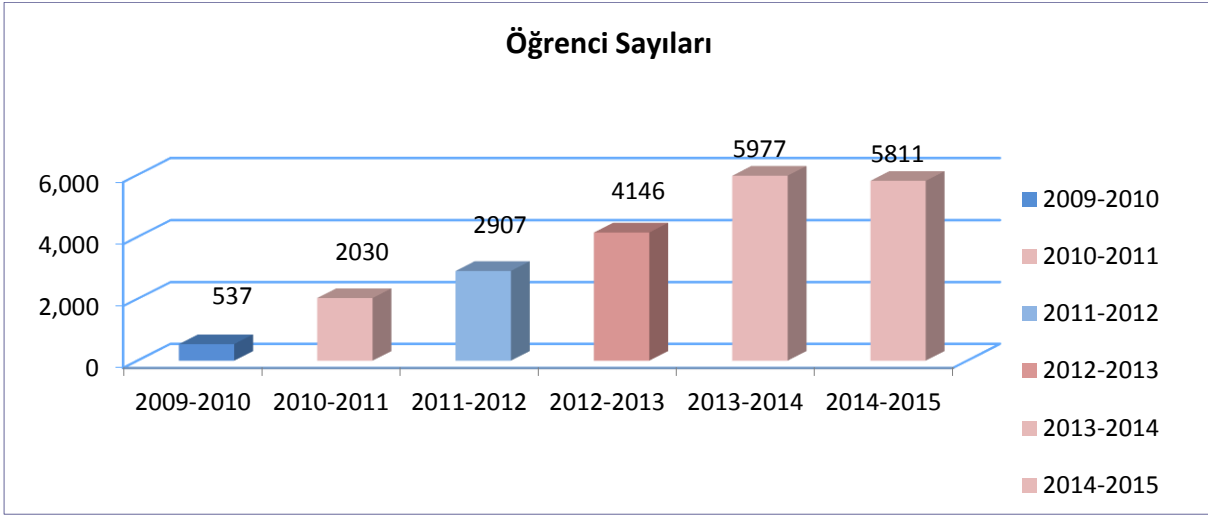
1.12-A FARABİ Değişim Programı

Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi amacıyla başlatılan Farabi Değişim Programı kapsamında 2015 yılı içerisinde 5.276.415.- TL yükseköğretim kurumlarımıza kaynak aktarımı yapılmıştır.

Farabi Değişim Projesi kapsamında yapılan çalışmalar:

- Aktif web sayfası
- Farabi Otomasyon Sistemi
- Farabi Mobil Uygulaması
- Farabi Uygulama El Kitabı
- Farabi Öğrenci Cep Kitabı (Farabi Cep 50)

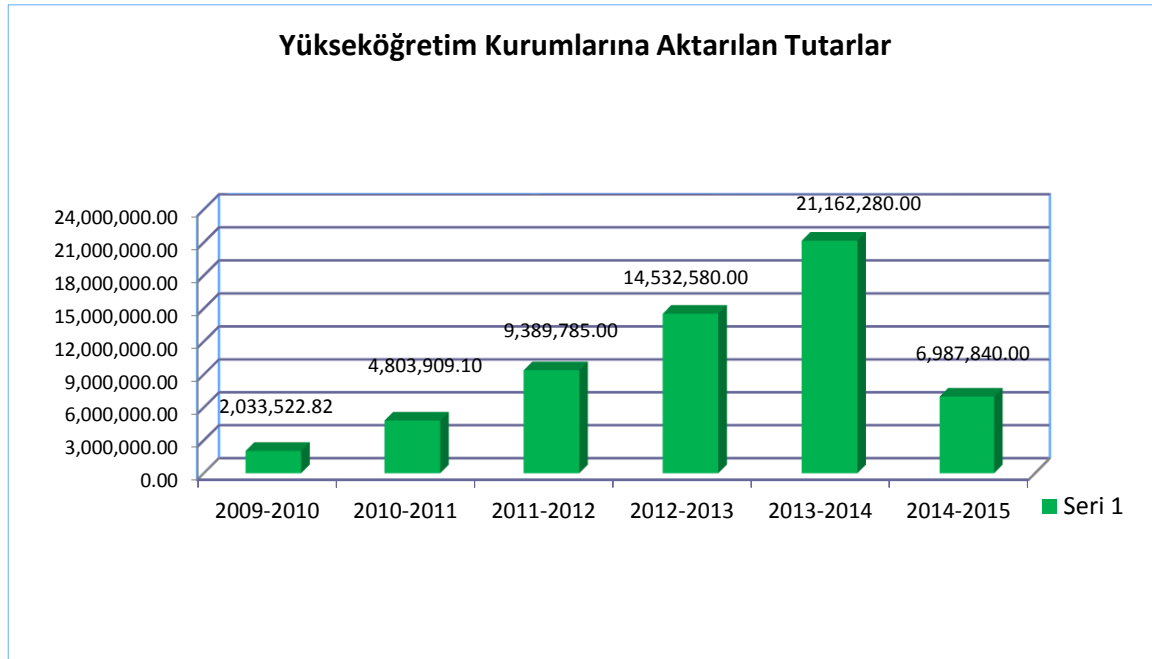
2009-2010, 2012-2013, 2013-2014 ve 2014-2015 eğitim-öğretim dönemleri arasında değişime katılan öğrenci sayılarına ilişkin grafikler aşağıda gösterilmiştir:



Grafik 2 – Farabi değişim programı karşılaştırmalı öğrenci sayıları

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Akademik Değişim Programları Birimi (Şubat 2016)

Not: 2014-2015 Eğitim öğretim dönemi için üniversitelerden gelen ara rapor sayılarıdır. Nihai rapor sonrası kesinleşecektir.



Grafik 3 - Farabi değişim programı kapsamında yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlar

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Akademik Değişim Programları Birimi (Şubat 2016)

1.12-B MEVLANA Değişim Programı

23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik Mevlana Değişim Programı kapsamında 2014-2015 eğitim öğretim yılı güz döneminde 85 Devlet yükseköğretim kurumu için 4.922.260,00 TL kaynak aktarımı gerçekleştirilmiş olup, öğrenci ve öğretim elemanı sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 25- Mevlana Değişim Programı Verileri

	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı
Yurt Dışından Türkiye’ye Gelen	646	422
Türkiye’den Yurt Dışına Giden	268	764

Kaynak:Yükseköğretim Kurulu Akademik Değişim Programları Birimi (Şubat 2016)

1.13 Denklik Birimi

Yıl içerisinde yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan önlisans, lisans ve yüksek lisans diplomalarının denklik işlemleri yapılmıştır. Bu işlemlere ilişkin olarak hazırlanan istatistikî tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 26 -2015 Yılı Yükseköğretim Yürütme Kurulu'na sunulan Komisyon Raporlarının İstatistiği

	Avrupa	Balkanlar	Amerika	Orta Asya- Kafkasya	Asya- Pasifik	Ortadoğu -Afrika	KKTC	Azerbaycan	TOPLAM
Diploma Denklik Kararı	1.089	407	1.330	374	138	164	289	716	4.507
Mahkeme Kararı ile Denklik		18	3	5				13	39
Red	44	11	46	44	6	1	2	30	184
YDS	19	6		52	15	17		15	124
STS – KPSS	50	601	4	210	21	80		644	1.610
Lisans Tamamlama	181	45	44	61	9	19		19	378
Denklik İptal	5	1	3	1				2	12
Sahte		1		8	2				11
Genel	1	3	1					7	12
Tartışma	2		5	5		1		22	35
Diğer	4	1		23		2		20	50
TOPLAM	1.395	1.094	1.436	783	191	284	291	1.488	6.962

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denklik Birimi (Şubat 2016)

Tablo 27- 2015 Yılı Genel İstatistikleri

Yeni Denklik Başvurusu	Diploma Denklik Başvurusu Sayısı	6.742
2015 Yılı Kurul İstatistikleri	Yükseköğretim Yürütme Kuruluna Sunulan Toplam Dosya Sayısı	6.962
	Verilen Denklik Belgesi Sayısı	4.546
	Reddedilen Başvuru Sayısı	184
	YDS-STS- KPSS- Lisans Tamamlama- Denklik İptali	2.124
	Sahte- Genel- Tartışma- Diğer	108

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denklik Birimi (Şubat 2016)

Tablo 28- 2015 Yılında Yapılan Denklik Başvurularının Ülke Gruplarına Göre Dağılımı

Ülke Grupları	Başvuru Sayıları	Başvuru Sayılarının Gruplara Dağılımı (%)
K.K.T.C.	343	5.1
Amerika	1467	21.8
Avrupa	1162	17.2
Azerbaycan	1316	19.5
Balkanlar	1176	17.4
Orta Asya- Kafkasya	821	12.2
Orta Doğu- Afrika	254	3.8
Asya- Pasifik	203	3.0
TOPLAM	6742	100.0

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denklik Birimi (Şubat 2016)

1.14 Uluslararası İlişkiler Birimi

Birimin yürüttüğü faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

Tablo 29-Yükseköğretim Kurulu ile Diğer Ülkeler Arasındaki İlişkiler

Faaliyet Adı	2015
Heyet Ziyareti	52
Katılım sağlanan Fuarlar (Yurt İçi +Yurt Dışı)	3
Resmi Davete Katılım	7
İşbirliği Protokolleri Hakkında Yapılan İşlem Sayısı	265
Başkanın Ziyaretlerinin Organizasyonu ve İlgili Yazışmaların Yürütülmesi	19
Diğer Ülkelerle İmzalanan Mutabakat Zabıtları	14
İnceleme Yapılan Mutabakat Zabtı ve Protokol Sayısı	73
Hazırlanan Bilgi Notları	132
Yapılan Araştırma İzni İşlemleri	1
Hazırlanan ve Yapılan Sunumlar	22
Yapılan Duyuru Sayısı (E-mail, Web)	92
Toplantı, Çalıştay, Sempozyum, Kongre	121

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Uluslararası İlişkiler Birimi (Şubat 2016)

Çok Taraflı İlişkiler Birimi'nin katılım sağladığı, çalışmalarını yürüttüğü uluslararası toplantılara ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 30-2015 Yurtdışı Toplantılar

Tarih	Toplantıyı Düzenleyen Kurum	Toplantı Adı	Ülke/Şehir
26-27 Ocak 2015	BFUG Sekreteryası	BFUG Toplantısı	Riga/Letonya
13-14-15 Mayıs 2015	BFUG Sekreteryası	2015 BFUG Bakanlar Konferansı ve 4. Bologna Politika Forumu	Erivan/Ermenistan
7-9 Haziran 2015	ENIC/NARIC Network	22. ENIC/NARIC Toplantısı	Bregenz/ Avusturya
8-9 Eylül 2015	BFUG Sekreteryası	BFUG Toplantısı	Lüksemburg
01-02 Ekim 2015	AB Bakanlığı	Hizmetler Projesi Çalışma Ziyaretleri	Romanya
05-06 Ekim 2015	AB Bakanlığı	Hizmetler Projesi Çalışma Ziyaretleri	Hollanda
21 Ekim 2015	Avrupa Komisyonu	ET2020 Modernisation of Higher Education Çalışma Grubu Toplantısı	Brüksel/Belçika
05-06 Kasım 2015	AB Bakanlığı	Hizmetler Projesi Çalışma Ziyaretleri	Birleşik Krallık
26-27 Kasım 2015	EQAR (European Quality Assurance Register for Higher Education)	EQAR Members' Dialogue	Sofya/Bulgaristan
10 Aralık 2015	Avrupa Komisyonu	ENIC/NARIC Annual Conference	Brüksel/Belçika

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Uluslararası İlişkiler Birimi (Şubat 2016)

1.15 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi

a) Vakıf Yükseköğretim Kurumları Sayısı

- Vakıf Üniversiteleri :76
- Vakıf Meslek Yüksekokulları : 8

b) MEB'e Gönderilen Kuruluş Başvuruları

- İstanbul Ayvansaray Üniversitesi
 - Semerkand Bilim ve Medeniyet Üniversitesi
 - Beykoz Üniversitesi
- c) **2015’de Kurulan Üniversiteler**
- İstinye Üniversitesi
 - İbn-i Haldun Üniversitesi
 - Antalya Akev Üniversitesi
 - İstanbul Rumeli Üniversitesi
- d) **2015’te Eğitim Öğretime Başlayan Vakıf Yükseköğretim Kurumları**
- Yüksek İhtisas Üniversitesi
- e) **2015 Yılında Afiliasyon Yapılan Üniversiteler**
- Acıbadem Üniversitesi
 - İstanbul Medipol Üniversitesi

Tablo 31- Ayrıntılı Genel Kurula Sunulan Komisyon Raporları

Denetleme Raporlarının değerlendirilmesi	1
Eğitim-Öğretime Açılma	1
Afiliasyon Başvuru	2
Yerleşke Değişimi	1
Mütevelli Heyet Seçimi	51
Satınalma ve İhale Yönetmelik onayı	10
Taahhüt İhlali	1
Afiliasyon Denetleme	1
TOPLAM	68

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi (Şubat 2016)

1.16 Diğer Faaliyetler

1.16.1-Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması

8617 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Yükseköğretim Kuruluna yapılan başvurulara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 32- Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yapılan Başvurular

VERİLER	SAYISI
BİMER	57.527
CİMER	4.578
EBYS (Docuplus)	14.110

Kaynak:Yükseköğretim Kurulu Basın ve Halk İlişkiler Müşavirliği (Şubat 2016)

1.16.2 - 444 8 965 numaralı İletişim Merkezi

01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2014 tarihine kadar 444 8 965 no.lu çağrı merkezinin telefonu toplam 299.653 kez aranmış, 278.526'sı karşılanmıştır. Çağrı karşılama oranı %98 olup, Hizmet Seviyesi %80 olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 33- İletişim Merkezi Verileri

	2013	2014	2015
Gelen Bildirim	191.345	247.081	299.653
Karşılanan Bildirim	159.068	242.608	278.526
Yanıtlanamayan Bildirim	32.277	4.473	21.127
Service Level (Hizmet Seviyesi)	60%	90%	80%
Çağrı Karşılama Oranı	84%	98%	98%
Çağrı Cevaplama Hızı (Sn)	58	9	5,25
Gelen Bildirim Ortalama Görüşme Süresi (Sn)	206	179	158,25
Gelen Bildirim Toplam Görüşme Süresi (Dk)	545.664	724.087	766.301
Ortalama Konuşma Süresi (Sn)	204	178	156

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016).

1.16.3-Kurum Evrak Bilgileri

Yükseköğretim Kuruluna 2015 yılında gelen evrak sayısı 107.184 ve giden evrak sayısı 72.659 olarak gerçekleşmiştir. Bazı işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirildiği süreçte, yıllar itibariyle evrak sayılarında artış olduğu görülmektedir.

Tablo 34- 2013-2014-2015 Yılları Evrak Sayıları

Evrak Sayısı	2013	2014	2015
Gelen Evrak Sayısı	109.323	110.416	107.184
Giden Evrak Sayısı (Barkod Sayısı)	69.979*	76.873	72.659

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016)

2. Proje Bilgileri

2.1. Study in Turkey Projesi

Uluslararası öğrencilerin Türkiye'deki üniversitelere ulaşabileceği bir platform olan 'Study in Turkey' (www.studyinturkey.gov.tr), 'Key for Future (Geleceğin Anahtarı)' sloganı ile Türkiye'ye yabancı öğrenci çekmeyi hedeflemektedir. 'Meeting Point (Buluşma Noktası)' markası ile oluşturulan konsept yükseköğretimde uluslararası arenada Türkiye'nin buluşma noktası olması amacını taşımaktadır. 'Edufinder' bölümünün arama motoruna istenilen bölümün yazılması ile Türkiye'deki söz konusu bölümün bulunduğu tüm üniversiteler sıralanmaktadır. İngilizce - Türkçe, Vakıf – Devlet gibi 4 filtreleme yöntemi ile ara motorunda tercihler daraltılabilmektedir. Sitede her bir üniversitenin profil sayfası bulunmaktadır.

2.2 Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS)

Ülkemizin tüm yükseköğretim kurumlarına ait birim (fakülte, myo, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı vb.), öğretim elemanları ve öğrenci bilgilerinin, yükseköğretim sistemimiz ve üniversitelerimiz ile ilgili her türlü istatistiğin detaylı bir şekilde yer aldığı merkezi bir sistemdir. Bu temel bilgilere ek olarak ve bu bilgiler doğrultusunda sistemde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile üniversitelerimiz arasında gerçekleşen işlemlerin elektronik bildirimleri, karar alma süreçlerine destek sağlamak amacı ile belirli sürelerde toplanan göstergeler, akademik ilanlar ve ÖYP tercih

sistemleri de bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu, Türkiye yükseköğretiminin geleceği için önemli bir yatırım yaparak Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemini (YBYS) yeni bir mimari tasarımla ve alt yapısını güçlendirerek etkinleştirmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının mevcut durumlarının istatistikî verilerle net bir şekilde ortaya konulması, strateji ve politika geliştirme süreçlerinin sistematik ve veriye dayalı olarak yürütülmesi ve tüm karar verme süreçlerinde karar kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanan istatistik.yok.gov.tr kamuoyunun ilgi ve bilgisine açılmıştır.

Türkiye yükseköğretiminde kalite geliştirme süreçlerine katkı sağlaması hedeflenen ve beta versiyonu yayınlanan istatistik.yok.gov.tr web sitesinde üniversitelerin öğrenci sayılarından akademisyenlerin yayın sayılarına, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısından uluslararası öğrenci sayılarına kadar yükseköğretim kurumlarının tomografisini çekecek pek çok bilgi yer almaktadır. Sistemin en önemli özelliklerinden biri, anlık güncelleme ile bilgi akışının sürekli ve güvenilir olmasıdır.

Gerek Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS) gerekse istatistik.yok.gov.tr web sitesi ile Türkiye yükseköğretiminin sağlıklı bir envanteri çıkarılabilecek ve bu envanterler üzerinden yükseköğretimimizin büyüme, kalite ve yeniden inşa süreci daha sağlıklı bir tarzda sürdürülebilecektir.

2.3 Kurumsal Değerlendirme Raporları(KDR)

Yükseköğretim Kurulu, bir yandan bu büyümeyi koordine ederken, diğer yandan etkin bir yönetim kültürünü hayata geçirmeye çalışmaktadır. Yükseköğretim istatistikleri ve Kurumsal Değerlendirme Raporu bu amaç kapsamında geliştirilmiştir.

Türkiye yükseköğretiminin yeniden yapılandırılması için gereken stratejik hedeflerin planlanması ve hayata geçirilmesi noktasında sağlıklı bir istatistikî altyapıya sahip olmak büyük bir önem taşımaktadır. Bu yaklaşımla yükseköğretimin planlanması, koordinasyonu ve geleceğe hazırlanmasında güvenilir, güncel ve şeffaf verilerin sağlanabilmesi amacıyla hazırlanan Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS), istatistik.yok.gov.tr web sitesi yoluyla yayına geçirilmiş olup bütün yükseköğretim istatistikleri ve Kurumsal Değerlendirme Raporları paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Kurumsal Değerlendirme Raporu üniversiteleri 4 açıdan değerlendirmektedir: Eğitim-Öğretim, Araştırma-Yayın, Topluma Katkı ve Yönetmelik Hizmetler. Kurumsal Değerlendirme Raporu'nun birinci aşamasında üniversiteler sahip oldukları kaynaklar ve büyüklüklerine göre sıralanmakta, ikinci aşamasında ise sahip olduğu kaynakların nasıl kullandığına ilişkin bir performans

değerlendirmesine tâbi tutulmaktadır. Çalışma, kapsamı ve muhtevası ile ülkemizde ve dünyada yükseköğretimdeki kalite güvencesi çalışmalarına da olumlu yönde katkılarda bulunacaktır. Kurumsal Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kurulu'nun üniversitelerle ilgili vereceği kararlarda, mevcut iş ve işlemlerin hızlanmasında ve üniversitelerin değerlendirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ve Kurumsal Değerlendirme Raporu'nda yer alan bazı temel göstergeler şunlardır:

- Yükseköğretim Temel Göstergeler
- Yükseköğretim Öğrenci Sayıları
- Yükseköğretim Öğretim Elemanı Sayıları
- Akademik Alanlar Bakımından Öğrenci ve Öğretim Elemanı Oranları
- Üniversitelerin Öğrenci Sayısına Göre Sıralaması
- Üniversitelerin Uluslararası Öğrenci Sayılarına Göre Sıralanması
- Üniversitelerin Öğretim Elemanı Sayılarına Göre Sıralaması
- Üniversitelerin Uluslararası Öğretim Elemanı Sayılarına Göre Sıralaması
- Öğretim Elemanı Bakımından Sıralaması

2.4 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi, Çağrı Merkezi, Bilgi Edinme Sistemi, Diploma Denklik Modülü ve kurulun iş süreçlerine ilişkin bir çok uygulama ve formu da içine alan YÖK ile diğer kurumlar arasında dijital bilgi paylaşımını mümkün kılan çok yönlü uygulamalar bütünüdür.

2.5 Web Tabanlı Dil Eğitim Sistemi ve Multimedya Dil Sınıfları Projesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından e-dönüşüm politikası kapsamında yürütülen bu proje çerçevesinde, gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ile ülkemizdeki yaklaşık 4.000.000 üniversite öğrencisinin yabancı dil eğitimlerine, yabancı dil öğrenmeyi ya da geliştirmeyi isteyen her öğrenciye bütün farklılıkları giderecek ve fırsat eşitliği sağlayacak alternatif bir destek platformu oluşturulması amaçlanmıştır.

Proje iki boyutludur. Birinci boyut kapsamında, 204 adet Multimedya Dil Sınıfı/Laboratuvarı 99 devlet üniversitesine en az 2 adet olmak üzere kurulmuştur. Oluşturulan multimedya dil eğitim sınıfları ile öğretmenlerin güncel materyalleri, hızlı bir şekilde derslerde kullanabilmesi ve materyallerin eğitime etkili şekilde entegre edilmesi amaçlanmıştır.

Projenin ikinci boyutunda ise, bütün öğrencilere eşit imkanlar sunularak her zaman her yerden erişebilecekleri, hem senkron hem de asenkron bileşenlere sahip web-tabanlı dil eğitim hizmetinin sunulması amaçlanmıştır.

Projenin web tabanlı dil eğitim bileşenleri, web tabanlı dil eğitim yazılımı ve sanal sınıf yazılımından oluşmaktadır. Bu yazılımların, üniversitelerin hizmetine sunulması amacı ile **Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Eğitim (YÖKDİL) Portalı** hazırlanmış ve öğrenciler ile yabancı dil eğitiminden sorumlu öğretim elemanlarının tek bir çatı altından bu hizmete ulaşması sağlanmıştır. Hazırlanan portal, Kasım 2012 itibariyle <http://dil.yok.gov.tr/> web sayfası üzerinden tüm üniversitelerimizin kullanımına açılmıştır.

Portal, öğrencilerin kendilerinin girerek kayıt olup erişebilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Sisteme kayıt olan öğrenciler kayıt oldukları an itibari ile sistem içerisinde web tabanlı dil eğitim yazılımı içeriklerine erişebilmektedirler. Aralık 2014 itibariyle, yaklaşık 30000 öğrenci Portala kayıt olmuş ve kullanıma başlamışlardır.

Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Eğitim (YÖKDİL) Portalı ilk aşamada İngilizce içerikleri ile açılmış, açılışından bir sene sonra Kasım 2013 itibari ile de Anadolu Üniversitesi işbirliğinde herkese açık bir portal tarafı da oluşturularak proje kapsamı 7 farklı dilde sunulan materyaller ve e-seminer ile genişletilmiştir.

Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Eğitim Portalı ile <http://dil.yok.gov.tr/> web sayfası üzerinden Anadolu Üniversitesi işbirliğinde yeni geliştirilen herkese açık portal kısmı ile de İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, Rusça ve Çinceyi kapsayan 7 farklı dilde eğitimler sunulmaya başlanmıştır. Bu çerçevede öğrenciler ile bağımsız çalışma materyalleri paylaşılmakta ve bununla birlikte öğrencilerin hatta isteyen herkesin katılabileceği e-seminerler olarak adlandırılmış canlı sanal dersler sunulmaktadır. Yeni bir dil öğrenmek isteyen ya da var olan yabancı dil bilgilerini geliştirmek isteyen herkes <http://dil.yok.gov.tr/> web sayfasında sunulan çalışma materyallerine erişebilmekte ve programları web sayfası üzerinden sunulan e-seminerlere her yerden erişim sağlayarak katılabilmektedirler. Böylece 4.000.000 öğrenciye hizmet için yola çıkan Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Portalı projesinin kapsamı artık sadece öğrenciler değil dil öğrenmek isteyen herkesi kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

2.6 Hizmetler Projesi

Avrupa Birliği'nin (AB) kurucu anlaşmaları, AB'de hizmetlerin, malların, sermayenin ve kişilerin serbest dolaşımı olmak üzere dört temel özgürlüğün altını çizmektedir. Anlaşmalar ve Avrupa Birliği Adalet Divanı kararları ile desteklenen bu temel özgürlüklere dayanan politikalar ile

AB’de bir iç pazar oluşturulmuştur. İç Pazar, AB’nin küresel bir ekonomik güç haline gelmesini sağlamıştır. İç Pazar ve hizmetlerin serbest dolaşımı ile alakalı olarak iki temel kavram karşımıza çıkmaktadır; iş kurma hakkı (veya özgürlüğü) ve (sınır ötesi) hizmet sunumu serbestisi. AB, Üye Devletler arasında yasal düzenlemelerin uyumlaştırılması yolu ile bu kavramların sağlam bir yapı üzerine kurulu olmasını sağlamıştır.

Türkiye-AB ilişkileri, AB’deki bu ve benzeri gelişmelerden etkilenmiştir. Türkiye’nin AB’ye katılım süreci, Türkiye ile AB arasında kurulan Gümrük Birliği ile daha da güçlenmiştir. Türkiye-AB ilişkilerinin AB Müktesebatının üçüncü faslı olan “İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi” ile şekillendiği söylenebilir. Siyasi nedenlerden dolayı bu fasıl üzerine müzakereler durdurulmuş olsa da Türkiye kendi yasal düzenlemelerinin bu fasıl ile uyumunun sağlanması, özellikle de teknik açılış kriterinin yerine getirilmesi için somut adımlar atmıştır. Bu fasıl için teknik açılış kriteri, fasıl ile uyumlaştırmaya yönelik yasal ve idari değişiklikler için bir çizelge ve strateji belirlenmesini içermektedir. Türkiye’de bu fasılın açılması ve teknik açılış kriterinin sağlanması için günümüze dek çok sayıda girişim olmuştur ve bunlardan biri de AB Bakanlığı’nın önderliği ve rehberliğinde ilgili tüm tarafların bir araya getirilmesiyle de uygulanacak olan “İş Kurma Hakkı Ve Hizmet Sunumu Serbestisi” Faslında AB Müktesebatıyla Uyumlaştırma Konusunda Ulusal Strateji Hazırlanması için Teknik Yardım Projesidir.

AB Bakanlığı’nın koordinasyonu ile YÖK’ün de yer aldığı ilgili paydaş kurumların katılımıyla söz konusu proje yürütülmektedir. YÖK’te Uluslararası İlişkiler Birimi, YÖK’ün görev alanına giren konularda (ör. Denklik/Tanınma) ilgili birimlerle irtibat halinde söz konusu projeye bilgi desteği ve toplantılara/çalıştaylara katılım sağlamaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi Performans Bilgi Sistemi

Kurulumuz Stratejik Plan revize çalışmaları 2015 yılı içerisinde devam etmiş olup, Performans Sonuçları Tablosu, Performans Sonuçları Değerlendirmesi ve Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi çalışmaları Kurulumuz 2016-2020 Stratejik Planın yürürlüğe girdikten sonra tamamlanacaktır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Türkiye’de yükseköğretim, küresel dünyadaki dinamikler ve ülkemizdeki sosyo-ekonomik gelişmelerin etkisi ile önemli bir değişim süreci ile karşı karşıyadır. Dünyada yükseköğretim alanındaki önemli gelişmeler aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Yükseköğretimde kitleselleşme
- Yükseköğretimde uluslararasılaşma
- Yükseköğretimde kamu kaynakları dışındaki finansman payının artması
- Yükseköğretimde çeşitlilik ve esneklik
- Kalite güvencesi sistemlerinin yaygınlaşması
- Hayatboyu öğrenme imkanlarının yaygınlaşması
- Uzaktan öğretim ve yeni teknolojik imkanların yaygınlaşması
- Disiplinler arası ve üstü eğitim
- Yükseköğretim yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik
- “Meslektaşlar yönetimi” modeli yerine “profesyonel yönetim” modelinin öne çıkması

Türkiye’de yeni kamu yönetimi anlayışındaki gelişmelere paralel olarak, özellikle 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu kapsamında yapılması gereken bazı düzenlemeler ise şunlardır:

- Stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim uygulama
- Performans yönetimi uygulamaları
- İç Kontrol Sistemlerinin kurulması
- Hizmet sunum standartlarının oluşturulması

Yükseköğretim alanını ve yükseköğretim kurumlarını etkileyen bütün bu gelişmeler karşısında, Yükseköğretim Kurulunun kurumsal olarak değerlendirilmesi ve bu çağdaş gelişmelere

cevap verme kapasitesinin ortaya konulması gerekmektedir. Bu amaçla yapılan çalıştaylar ve toplantılar sırasında Yükseköğretim Kurulunun iç ve dış çevre analizi yapılmıştır. Bu analizlere bağlı olarak Yükseköğretim Kurulunun güçlü ve gelişmesi gereken yönleri ile fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Anayasal bir kurum olması
- ❖ Yükseköğretim alanını düzenleyen ve denetleyen bir üst kurul olması
- ❖ Yükseköğretimi yönlendirici tek etkin kurum olması
- ❖ Nicelik ve nitelik bakımından çok sayıda paydaşının olması
- ❖ Beşeri ve entelektüel sermayenin oluşturulmasında doğrudan rol oynaması
- ❖ Ülke hedefleri doğrultusunda nitelikli insangücü yetiştirme ve sağlama gücü
- ❖ Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ve Ulusal Tez Merkezi gibi güçlü bilişim tabanına sahip olması
- ❖ Görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde çok geniş insan kaynaklarına doğrudan erişebilmesi
- ❖ Akademik görevlendirmeler yoluyla insan kaynaklarının etkili kullanılabilmesi
- ❖ Bütün kurumsal süreçlerin elektronik ortamda gerçekleştirilebilmesi
- ❖ Yükseköğretimde uluslararasılaşmayı sağlayacak araçlara ve uygulamalara sahip olması

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- ❖ Yükseköğretim kurumlarının niceliksel olarak artması ile Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısı ve insan kaynaklarının aynı oranda geliştirilememesi
- ❖ Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısının yeterli olmaması
- ❖ Yükseköğretimin sisteminin merkeziyetçi yapısı
- ❖ Yükseköğretim mevzuatında eksiklikler ve yetersizliklerin bulunması
- ❖ Görev tanımı ve dağılımının etkin yapılamaması
- ❖ Anayasadan ve kanundan doğan yetkilerini etkili ve verimli kullanamaması,
- ❖ Yükseköğretim kurumlarında verilen hizmetlerin standartlaştırılamaması

- ❖ YÖK ile ilgili olumsuz kamuoyu algısı
- ❖ Diğer kamu kuruluşlarının Yükseköğretim Kurulunun yetki, görev ve sorumlulukları konusundaki bilgi ve işbirliği eksikliği
- ❖ Personel rejimindeki dengesizlikler ve özlük haklarındaki yetersizlikler
- ❖ Yükseköğretim kurulunun yetişmiş personelini kolaylıkla kaybetmesi
- ❖ Yeniden yapılanma konusundaki belirsizlik sebebiyle personelin gelecek kaygısı
- ❖ Çalışanlarda kurum kültürünün, motivasyonun ve aidiyet duygusunun yeterince oluşmaması

C. DEĞERLENDİRME

Kurulumuzun hangi kaynaklara ne ölçüde sahip olduğu, güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken yönler değerlendirildiğinde, 5018 sayılı Kanunun getirdiği yeni mali yönetim anlayışının orta ve uzun vadede tam olarak uygulanabilmesi için yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde belirlenen görevleri etkin bir şekilde yerine getirecek organizasyon yapısına kavuşturulması gerektiği düşünülmektedir.

Kurulumuzun, kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eden temel değerlerimizin oluşturulmasında, hazırlamış olduğumuz faaliyet raporundan azami düzeyde yararlanılacaktır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yükseköğretimin yükseköğretim alanındaki ulusal ve uluslararası değişme ve gelişmelere göre yapılanması, önceliklerinin ve stratejilerinin belirlenmesi,
- Uluslararasılaşma çalışmalarında genel devlet politikasıyla uyumlu strateji geliştirilmesi ve uygulanması,
- Uluslararası kuruluşlardaki etkinliğin artırılması,
- Kurum içi ve kurum dışında iletişim ve koordinasyonun artırılması, mükerrerliğin önlenmesi,
- Sürekli değişimliğe tabi tutulan mevzuata ilişkin bilgilerin güncelliğinin sağlanabilmesi için personelin başta hizmet içi eğitim olmak üzere görev tanımlarına ilişkin kamu kurum ve kuruluşları

ile vakıf ve dernekler tarafından gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. etkinliklere katılımının sağlanması,

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı teşkilatı içinde yer alan birimlerin görev tanımlarının kesin ve açık bir şekilde belirlenmesidir.

**ÜNİVERSİTELERARASI
KURUL BAŞKANLIĞI**

**2015 YILI İDARE FAALİYET
RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitelerarası Kurul, 4.11.1981 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 11.maddesi uyarınca kurulan akademik bir kurul olup, Üniversite Rektörleri, üniversite senatolarınca seçilen 1 üye, Genelkurmay Başkanlığı’nı temsilen bir üye ve Özel Kanunlarda belirtilen üyelere (Polis Akademisi Başkanı, Harp Okulları Komutanları) oluşmaktadır.

Üniversitelerarası Kurul aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kurulu’na ve üniversitelere önerilerde bulunmak,
2. Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,
3. Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,
4. Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakültelele bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim - öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,
5. Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük unvanlarını değerlendirmek,
6. Doçentlik sınavlarını düzenlemek ve ilgili yönetmelik gereğince doçent adaylarının yayın ve araştırmalarının değerlendirilmesi ve doçentlik sınavı ile ilgili esasları tespit etmek ve jürileri seçmek,
7. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitelerarası Kurul 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen bu görevleri mevcut 24 personeli ile Yükseköğretim Kurulu’nun tahsis ettiği bir katta yürütmektedir.

Üniversitelerarası Kurul’un en önemli görevleri arasında bulunan Doçentlik Bilim Sınavları, 1981-2000 yılları arasında üniversiteler ile birlikte yapılmıştır. Bu dönemde başvurular üniversiteler tarafından alınmakta, doçentlik dosyaları üniversitelere verilmekte, dosyalar jüriye üniversiteler tarafından postalanmaktaydı. Başvuran adayların sadece başvuru formları üniversiteler tarafından Üniversitelerarası Kurul’a gönderilmekte, jüriler Üniversitelerarası Kurul tarafından

oluşturulmaktaydı. Geçen yıl hazırlanan raporda da belirtildiği gibi 2000 yılında Doçentlik Sınav Yönetmeliği'nde yapılan kapsamlı bir değişiklik ile üniversiteler devreden çıkarılarak tüm bu işler Üniversitelerarası Kurul'a verilmişti. Doçentlik Sınavları belirli bir takvime bağlı olan, belli süreler içinde başlaması ve bitirilmesi gereken sınavlardır. Uygulamada yapılan bu değişiklik az bir personel ile ve fiziki imkanları dar olarak görev yapan dairemizi sıkıntıya sokmuştur. 2000 yılından bugüne kadar diğer görevler ile birlikte bu sınavların aksamadan yürütülmesine çalışılmaktadır.

28 Haziran 2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5772 sayılı kanun ile Doçentlik sınavı yılda 2 kez yapılmaya başlanmıştır ve yukarıda yapılan işlemler artık yılda 2 kez yapılmaktadır.

07.02.2015 tarih ve 29260 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği başvuru tarihleri olarak Nisan ve Ekim aylarını belirlemiş ve 2015 yılında toplam 7150 aday başvuruda bulunmuştur.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Üniversitelerarası Kurul, 4.11.1981 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 11.maddesi uyarınca kurulan akademik bir kuruldur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 11nci maddesinde Üniversitelerarası Kurulun görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kurulu'na ve üniversitelere önerilerde bulunmak,

- Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,

- Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,

- Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakültelere bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,

- Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük unvanlarını değerlendirmek,
- Doçentlik sınavlarını düzenlemek ve ilgili yönetmelik gereğince doçent adaylarının yayın ve araştırmalarının değerlendirilmesi ve doçentlik sınavı ile ilgili esasları tespit etmek ve jürileri seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Örgüt Yapısı

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile, üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile, başkanlık yaparlar.

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın toplam 32 kadrosu bulunmaktadır. Bunlardan 24 adedi dolu, 8 adedi ise boştur. Başkanlık ve Genel Sekreterlik Ankara'da bulunmakta olup, mevcut personelin unvanlara göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

Tablo 35- ÜAK Personel Kadro Dağılımı

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro Sayısı
Genel Sekreter	0	1	1
Genel Sekreter Yardımcısı	0	1	1
Şube Müdürü	3	0	3
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Uzman	2	3	5
Şef	1	1	2
Avukat	1	0	1
Bilgisayar İşletmeni	7	0	7
V.H.K.İşletmeni	7	0	7
Şoför	0	1	1
Hizmetli	2	1	3
TOPLAM	24	8	32

Tablo 36- ÜAK Personel Demografik Yapı

Demografik Özellikler		Sayı	(%)
Cinsiyet	Kadın	11	46
	Erkek	13	54
TOPLAM		24	100
Yaş	18-25	0	0
	26-30	1	12
	31-40	10	40
	41-50	8	36
	51 üstü	5	12
TOPLAM		24	100
Eğitim Düzeyi	İlköğretim	1	4
	Lise	3	20
	Ön Lisans	5	12
	Lisans	11	52
	Yüksek	4	12
	Doktora	0	0
TOPLAM		24	100
Hizmet Yılı	0-10	7	32
	11-20	8	32
	21-30	4	24
	30+	5	12
TOPLAM		24	100

SUNULAN HİZMETLER

Üniversitelerarası Kurul, çalışmalarını kurmuş oldukları konsey ve komisyonlar vasıtasıyla yapmaktadır.

Üniversitelerarası Kurul bir yılda ortalama 10 kez toplanmaktadır. Kurul kararları her toplantıdan sonra Üniversitelere, üyelere ve yönetmelikte belirtilen yerlere gönderilmektedir. Ayrıca kurumlardan gelen konular Başkanlık'ca da incelenerek ilgili komisyonlara gönderilmektedir.

Üniversitelerarası Kurul tarafından yapılan işler;

a. Doçentlik sınavları

07.02.2015 tarih ve 29260 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır. Nisan 2015 döneminde 3.619, Ekim 2015 döneminde 3.531 kişi olmak üzere toplam 7.150 kişi doçentlik sınavına başvurmuştur. Doçentlik Sınav Yönetmeliği gereğince başvurular Üniversitelerarası Kurul'a yapılmaktadır. Jürilerin belirlenmesi, yayından başarılı olan adayların sözlü sınavlarının organizasyonu ve doçentlik belgelerinin verilmesi Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca yapılmaktadır.

b. Etik konudaki şikayetler ve yapılan soruşturmalar

Doçentlik Sınav Yönetmeliği'nin 7. maddesi uyarınca jüri üyelerinden ve şikayet veya ihbar başvuruları üzerine gelen etik ihlal iddiaları hakkında gerekli işlemlerin yapılması için durumu belgeleri ile birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından, dosyalar hakkında ne gibi bir işlem yapılacağına ilişkin karar geldiğinde sınav işlemleri devam ettirilmektedir.

c. Doktora, doçentlik ve profesörlük eşdeğerlikleri

2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yurt dışında alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri Başkanlığımızca yapılmaktadır. 2015 yılında bu konuda yapılan başvuru sayısı 797'dir. Başvurular önce komisyonca incelenmekte daha sonra Üniversitelerarası Kurulda karara bağlanmaktadır.

d. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan başvurulara verilen cevaplar

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan başvurular Bilgi Edinme Birimi tarafından incelenerek cevaplandırılmaktadır. 2015 yılında Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde 227

başvuru yapılmıştır.

e. Başkanlığımız aleyhine açılan davalar

Başkanlığımıza açılan davalar genelde doçentlik yayın ve sözlü aşamasından başvuran ve başarısız olan adaylar ile etik ihlal yaptırımı uygulanan adayların açmış olduğu davalar, yurt dışından alınan unvanlar ve 2547 sayılı Kanunda Üniversitelerarası Kurul'a verilen görevler ile ilgili davalardan oluşmaktadır.

f. Yükseköğretim Kurulu tarafından gelen konular

2547 Sayılı Kanunda eğitim öğretim ve unvanlar gibi Yükseköğretim Kurulunca karara bağlanan konularda Üniversitelerarası Kurul'un görüşüne yer verildiğinden Yükseköğretim Kurulunca gönderilen dosyalar ilgili komisyonlarca incelendikten sonra Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmektedir.

g. Personel işlemleri

Personele ait özlük bilgiler, terfi-atama işlemleri, izin işlemleri, ayrılan personele ait işlemler, kadro işlemleri, yurtiçi görevlendirmeler, emeklilik işlemleri, maaş işlemleri gibi personeli ilgilendiren her türlü işlemin Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

h. Taşınır İşlemleri

Başkanlığımız Taşınır Kayıt ve kontrol işlemlerini 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak yürütmektedir.

Yönetmeliğe uygun olarak taşınır girişlerinin, taşınır çıkışlarının, zimmet işlemlerinin yapılması,

3 ayda bir sayım yapılarak fiili ve kaydi durumun karşılaştırılması,

Tüketimi yapılan 150 hesap kodlu taşınırların üst yöneticinin belirlediği tarihlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmesi,

Kullanım amacını yitirmiş, kullanım ömrünü dolduran malzemelerin kayıtlardan düşme işlemlerinin yönetmeliğe uygun olarak yapılması.

Yıl sonunda

a-) Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli

b-) Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli

c-) Sayım Tutanağı

d-)Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak harcama yetkilisinin onayına sunulmakta, yönetmelikte belirtildiği gibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

ı. Satın alma işlemleri

Satın alma işlemlerinde, mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden önce ödenek kontrolünün, limitler dahilinde yaklaşık maliyet araştırması ve piyasa fiyat araştırmalarının yapılması, hizmetin gerektirdiği mal ve malzeme alımlarını, makine-teçhizat bakım onarımlarının mevzuata uygun şekilde yapılmaktadır.

i. Bütçe işlemleri

Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

- a) Muhasebe işlemlerinin bütçe ve gider mevzuatına uygun olarak yürütmek
- b) Tahakkuk işlemlerini yapmak,
- c) Mevcut ödeneklerin takibini yapmak,

Yıllık Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve diğer raporların düzenlemek,

- d) Bütçe tekliflerini hazırlamaktır.

j. Arşiv çalışmaları

Kurumumuza ait evrak, dosya ve benzeri belgelerin iyi bir şekilde muhafazası yapılmaktadır. Ancak yeni arşiv oda/depolarına ihtiyaç vardır.

k. Diğer yazışmalar

Kurumumuzca yıl içinde Doçentlik jürilerinde görevli öğretim üyeleri ile yapılan yazışmalar, Sınav sonucu talebi, Doçentlik belgesi yazısı, eksik belge talebi, davalar ve bilgi edinme için yapılan başvuru sayıları da dikkate alındığında çok miktarda yazışma yapılmaktadır.

2015 YILI ÇALIŞMALARI

Nisan 2015 döneminde 3.619, Ekim 2015 döneminde 3.531 kişi olmak üzere toplam 7.150 kişi doçentlik sınavına başvurmuştur. Yurt dışından alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri için ise ortalama 797 kişi başvuruda bulunmuştur.

7 Şubat 2015 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren yeni Doçentlik başvuru şartlarının sağlanıp sağlanmadığı ile ilgili olarak ilgili bilim alanlarından Üniversitelerarası Kurul tarafından Nisan 2015 dönemi için 130 profesör, Ekim 2015 dönemi için 169 profesör görevlendirilmiştir. Görevlendirilen bu öğretim üyeleri toplam 50 toplantı yapmıştır. 15 üyeden oluşan Doçentlik Sınav Komisyonu çalışmaktadır.