

# T.C. GİRESUN BELEDİYESİ

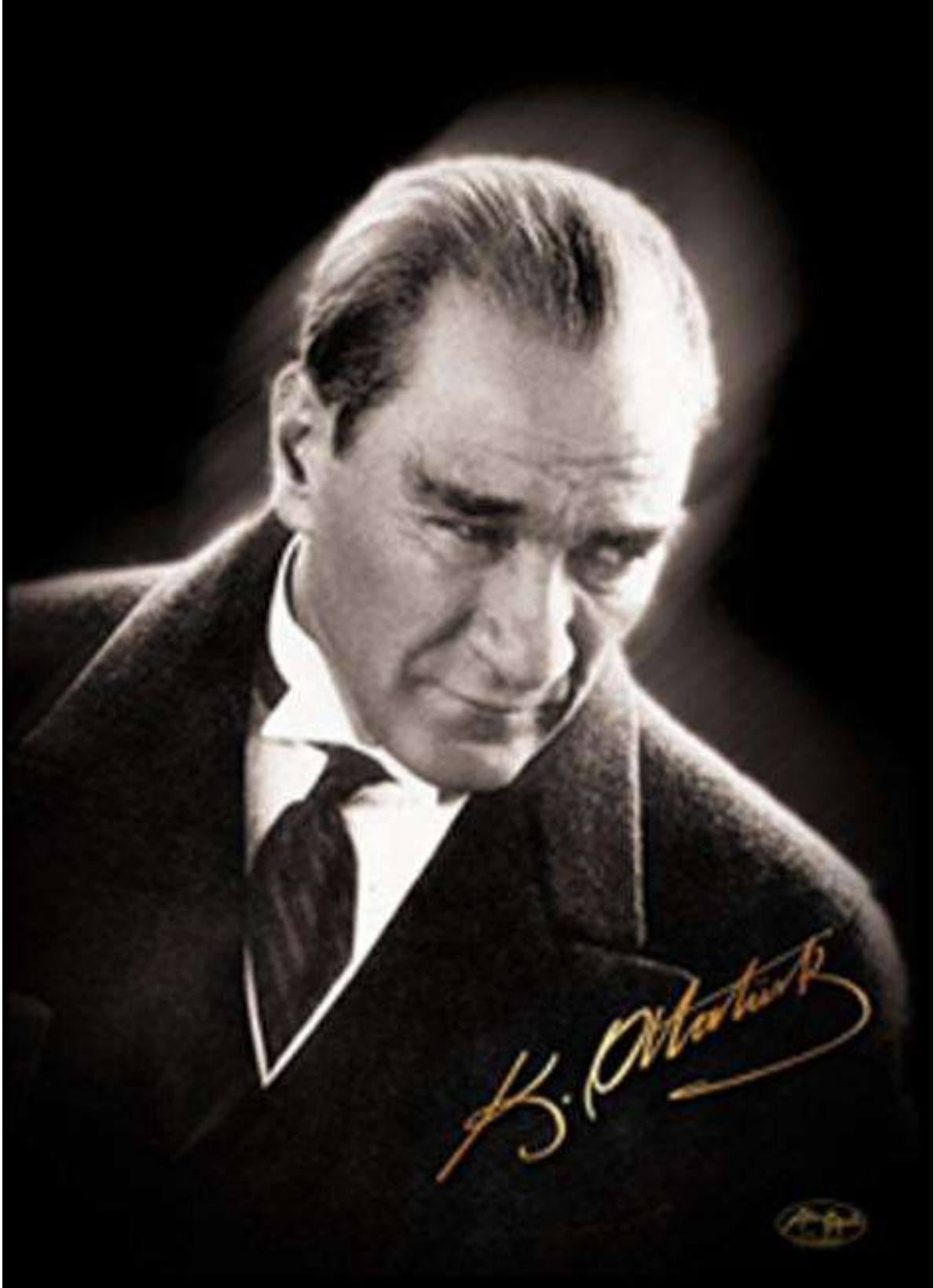


2015 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>5</b>
1.PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI.....	5
2.PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI.....	5
<b>I-GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>6</b>
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
B-TEŞKİLAT YAPISI.....	15
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	17
D-İNSAN KAYNAKLARI .....	19
<b>II-PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>24</b>
A-2015 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ.....	24
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
A-MİSYON .....	26
B-VİZYON .....	27
C-TEMEL DEĞERLER.....	28
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER .....	38
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .....	106
<b>III- EKLER</b> .....	<b>122</b>
A-FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU .....	122



## SUNUŞ



Bilindiği üzere, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemeyi amaçlamaktadır.

Kamu idarelerinin, stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, performans esasına dayalı olarak hazırlamaları gereği, kanun da kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esasları bölümünde düzenlenmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda, Belediye Başkanı'nın, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek şekilde stratejik plan ve yıllık performans programı hazırlayacağı hükmü yer almaktadır.

Giresun Belediyesi'nin beş yıllık stratejik amaç ve hedeflerini içeren 2015-2019 Stratejik Planı'na uygun olarak hazırlanan 2015 Mali Yılı Performans Programı'nın kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılmasında rehber olmasını temenni ediyor, tüm birim yöneticisi ve çalışanlarına sonsuz teşekkürlerimi sunar, çalışmalarında başarılar dilerim.

**Kerim AKSU**  
**Belediye Başkanı**



## GİRİŞ

### 1. Performans Programı Kavramı

Stratejik Planların bir yıllık uygulama dilimlerini içeren performans programları, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programlarının esas dayanak noktasını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmakta olup bu kanunla getirilen Kamu kaynaklarının etkili, verimli ve yerinde kullanılması ancak gerçekçi verilere ve maliyet analizlerine dayanan performans programlarının hazırlanmasına bağlıdır.

Performans programları beraberinde performans esaslı bütçeleme kavramını da getirmiştir. Performans esaslı bütçeleme kamu kurumlarına hedefleri ve faaliyetlerini yerine getirebilmeleri amacıyla kaynak tahsisi edilmesi ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının raporlanmasına imkân tanıyan bütçeleme sistemidir. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, birim ve idare performans programlarından oluşmaktadır. Birim Performans programı, harcama birimlerince stratejik planda yer alan mali yıl için geçerli hedef ve faaliyetler ile performans hedef ve göstergelerine ait kaynak ihtiyacını gösteren rapordur.

İdari Performans programı ise, tüm harcama birimlerinin stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerinden kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapma imkânı sunan temel gösterge, hedef ve faaliyetleri içeren bir rapordur.

### 2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu



- 5216 sayılı BüyükŞehir Belediyesi Kanunlarının ilgili maddelerindeki hükümler doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.

## I-GENEL BİLGİLER

### A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müŞterek nitelikte olmak Şartıyla;

a) Şmar, su ve kanalizasyon, ulaŞım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağılığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; Şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeŞil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliŞtirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. BüyükŞehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inŞaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karŞılayabilir; sağılıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve iŞletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taŞıyan mekânların ve iŞlevlerinin korunmasını sağılayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inŞa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağılar, her türlü amatör spor karŞılaŞmaları düzenler, yurt içi ve yurt dıŞı müsabakalarda üstün baŞarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaŞlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürölü, yaŞlı, düŞkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürölabilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaŞımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dıŞındadır.





## Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları Şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müŞterek nitelikteki ihtiyaçlarını karŞılamak amacıyla her türlü faaliyet ve giriŞimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dıŞındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karŞılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaŞtırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taŞıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taŞıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taŞınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müŞterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taŞınmaz almak, kamulaŞtırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağıŞ kabul etmek.



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, iletmek, ilettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılatırılmı petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde iletilen her türlü servis ve toplu taıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve iletmek, ilettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün ileri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükėehir ve il merkez belediyeleri dıındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danığtay'ın görüğü ve Ėçiėleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak Ėekilde ruhsat





vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taÇıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Çı sınırları içinde BüyükÇehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karÇılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çıçileri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düğük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüğ ve düğüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karÇı suç iğleyenler Devlet malına karÇı suç iğlemiğ sayılır. 2886 sayılı Devlet Ėhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taÇınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karÇılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, Çartlı bağıÇlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## Belediyeye tanınan muafiyet;

**MADDE 16.-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taÇınmazları ile bunların inÇa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

## Belediye Bağkanı

**MADDE 37.-** Belediye bağkanı, belediye idaresinin bağı ve belediye tüzel kiğiliğinin temsilcisidir. Belediye bağkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilir.



Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

## Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.



- l) gartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## Belediye Meclisi

**MADDE 17.-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usöllere göre seçilmiğ öyelerden oluşur.

## Meclisin görev ve yetkileri

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.



e) TaÇınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis Çeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taÇınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) ğartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beğbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis bağkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.



p) Yurt içindeki ve çiğleri Bakanlığının izniyle yurt dığındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karĖılıklı iÇ birliği yapılmasına; kardeğ kent iliğkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal iliğkileri geliğtirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerekleğtirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemĖehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye bağkanıyla encümen arasındaki anlağmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) Ėmar plânlarına uygun Ėekilde hazırlanmığ belediye imar programlarını grĞerek kabul etmek.

## Belediye Encümeni

**MADDE 33.-** Belediye encümeni, belediye bağkanının bağkanlığında;

a) Ėl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi yeleri arasından bir yıl için gizli oyla seeeği  ye, malî hizmetler birim amiri ve belediye bağkanının birim amirleri arasından bir yıl için seeeği iki ye olmak üzere yedi kiğiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi yeleri arasından bir yıl için gizli oyla seeeği iki ye, malî hizmetler birim amiri ve belediye bağkanının birim amirleri arasından bir yıl için seeeği bir ye olmak üzere beğ kiğiden oluğur.

Belediye bağkanının katılmadığı toplantılarda, belediye bağkanının görevlendireceği bağkan yardımcısı veya encümen yesi, encümene bağkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye bağkanı tarafından oy hakkı olmaksızın grĞleri alınmak üzere çağrılabilir.



## Encümenin görev ve yetkileri

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri Şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmiştir.





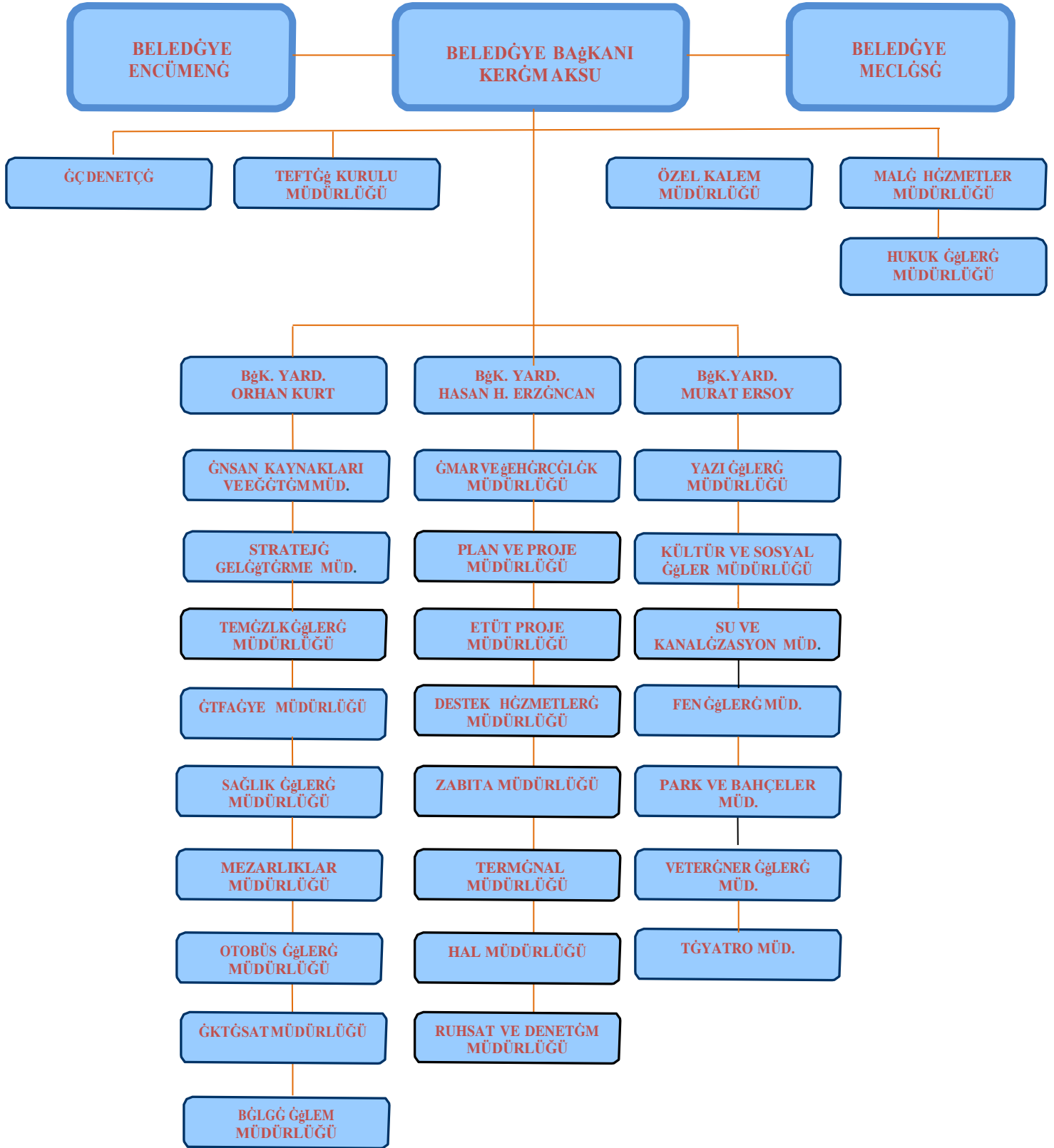
## B-TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”



## GİRESUN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI





## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TÜRÜ	MİKTAR(ADET)
Bilgisayar	200
Bilgisayar Çevre Birimleri	110
Tekir ve Çoğaltma Makineleri	33
Haberleşme Cihazları	428
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	699
Aydınlatma Cihazları	7
Diğer Büro Makineleri. Ve Aletler	228

## Taşıt Aracı ve İş Makineleri-Giresun Belediyesi Araç Parkı İcmali

GİRESUN BELEDİYESİ ARAÇLARI	
ARACIN İNSİ	ADET
KAMYON	29 AD.
KAMYONET	10 AD.
OTOBÜS	4 AD.
MİNİBÜS	5 AD.
BİNEK ARACI	3 AD.
İŞ MAKİNELERİ	27 AD.
İTFAİYE ARACI	7 AD.
CENAZE ÖZEL AMAÇLI	5 AD.
<b>TOPLAM</b>	<b>90 ADET</b>



2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

BÖLGE/MYERGAHI	KAMYONLAR	KAMYONET	OTOBÜS	MİGNÜBÜS	OTOMOBİL	Ğİ MAKİNALARI	CENAZE ARACI(TAĞİMA+YIKAMA)	ĞTFAĞYE ARACI	GENEL TOPLAM
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ							2		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	2				21	1		39
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	9					2			11
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2				2			8
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					1				1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				2	1				3
ĞTFAĞYE MÜDÜRLÜĞÜ		1		1				7	9
DESTEK İZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2				2			4
KÜLTÜR VE SOSYAL İZMLER MÜDÜRLÜĞÜ		3	4	1			2		10
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2								2
MAL İZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				1					1
NUMARATAJ İFLİĞİ					1				1
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>90</b>

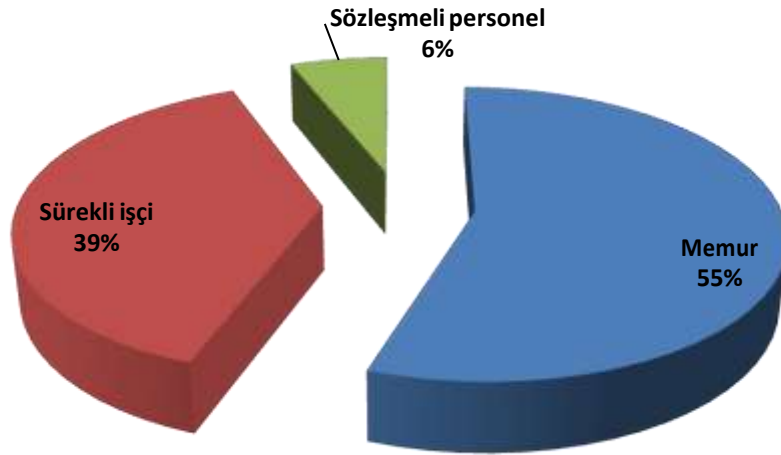
## D-İNSAN KAYNAKLARI

Giresun Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İkiye ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz, 2014 yılı Temmuz ayı personel dağılımı verileri incelendiğinde; 159 işçi, 229 memur ve 25 sözleşmeli personelden oluşan 413 personeli ile hizmet vermektedir.

### 1. Norm Kadro Durumu

MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT KADRO
Memur	542	229
Sürekli İşçi	260	159
Sözleşmeli Personel	-	25
<b>TOPLAM</b>	<b>802</b>	<b>413</b>

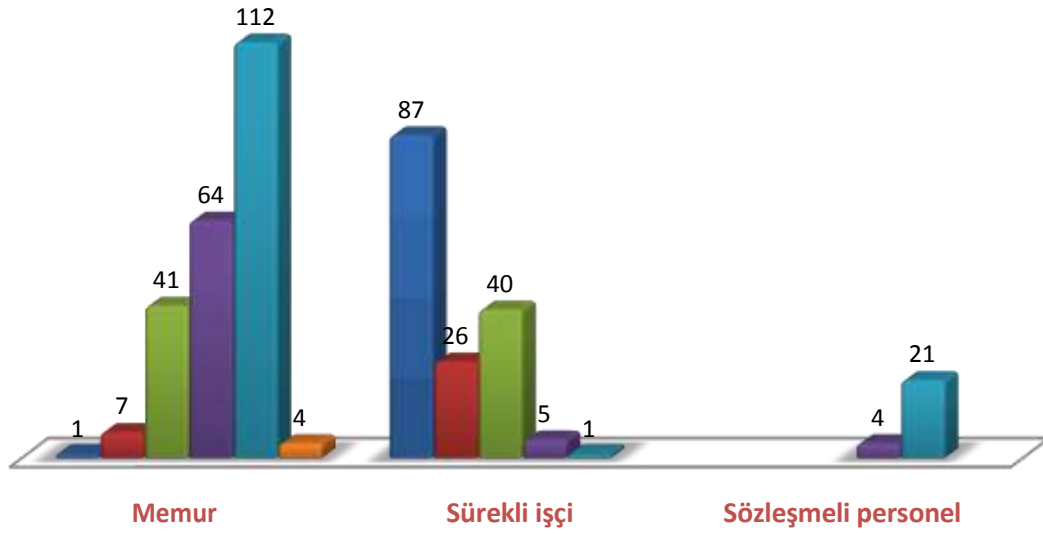




## 2. Çalışan Personelin Eğitim Analizi

ÖLÇÜM KATEGORİSİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
Memur	1	7	41	64	112	4
Sürekli Çğç	87	26	40	5	1	-
Sözleşmeli	-	-	-	4	21	-
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>33</b>	<b>81</b>	<b>73</b>	<b>134</b>	<b>4</b>

■ İlkokul ■ Ortaokul ■ Lise ■ Önlisans ■ Lisans ■ Yüksek lisans



## 3. Giresun Belediyesi'nin Yıllar İtibariyle Personel Dağılımı

Giresun Belediye Başkanlığı			
PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	Çğç	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2010	158	198	21
2011	194	180	16
2012	200	173	27
2013	228	161	21
2014	229	159	25

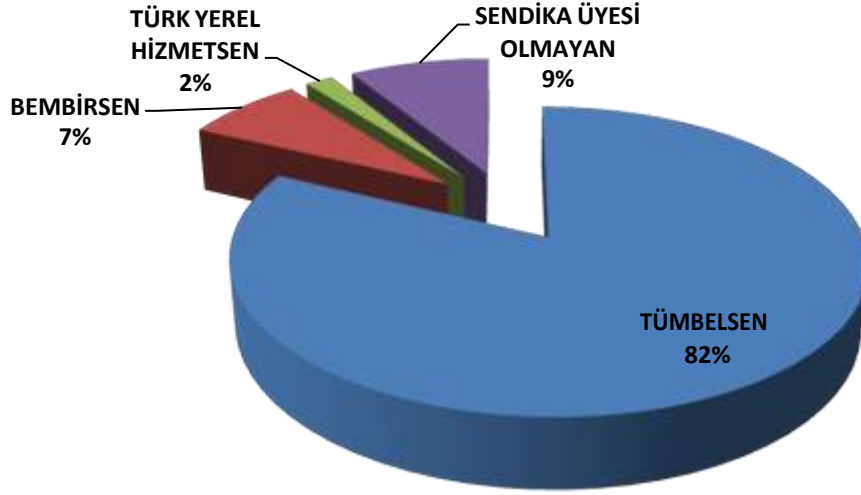




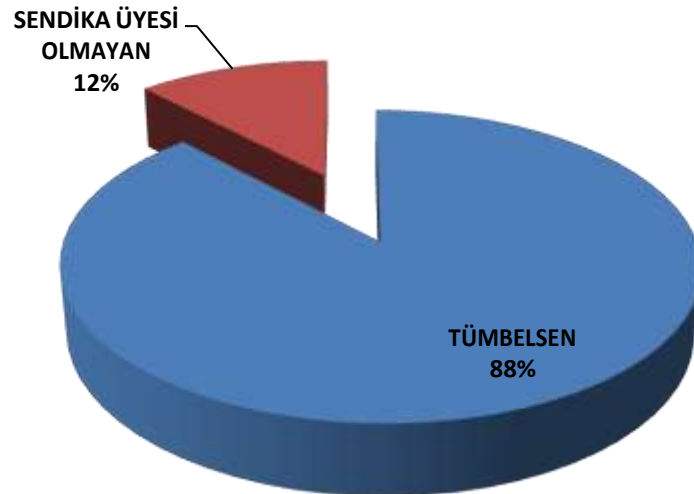
#### 4. Giresun Belediyesi'nin Mevcut Personelinin Kadro Durumlarına Göre Dağılımı

GİRESUN BELEDİYE BAĞKANLIĞI				
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı				
MÜDÜRLÜKLER	Memur	ÇÇçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
BAĞKANLIK	4	-	-	4
YAZI ÇÇLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	-	10
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	7
HUKUK ÇÇLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	13	5	46
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	7	1	8
İMAR VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	20	5	1	26
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	33	2	-	35
İTİFAK MÜDÜRLÜĞÜ	30	21	-	51
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	11	3	24
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	23	1	29
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	33	1	41
DESTEK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	-	9
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	1	12
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	-	10
SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	4	18
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	-	8
TERKİMLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	-	9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	1	4
OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
SİVİL SAVUNMA İŞLERİ	2	-	-	2
MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	-	5
TEFTİH KURULUM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	-	8
BİLGİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	-	12
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	5	14
STRATEJİK GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	5
TOPLAM	229	159	25	413

MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ	
TÜMBELSEN	188
BEMİRSEN	17
TÜRK YEREL HİZMET SEN	4
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	20
TOPLAM	229

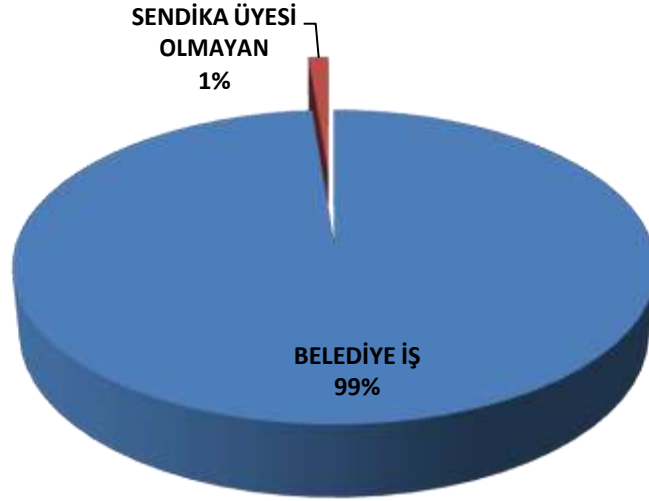


SÖZLEŞMELİ MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ	
TÜMBELSEN	22
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	3
TOPLAM	25





SÜREKLİ ÇİÇİ SENDİKA BİLGİLERİ	
BELEDİYE İŞ	157
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	2
TOPLAM	159





## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-2015 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmalarını öngörmektedir.

Stratejik planın kurum bütçesi ile olan ilişkisi performans programları aracılığı ile ortaya konmaktadır. Bütçe hazırlık süreci ile birlikte ele alınan performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda öngörülen amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktadır.

Performans programlarında; stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programlarında; mali bilgilerle birlikte, performans bilgileri de yer almakta, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışı öngörülmekte, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık, Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırılmaktadır.

İdare düzeyinde hazırlanan Performans Programların da; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır.

Performans Programı hazırlama süreci üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından program dönemi ile ilgili öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği planlanmış kaynaklarıdır.



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile bağlamaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmaktadır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir.

Harcama birimleri Performans Programı kapsamında yaptıkları çalışmada sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetleri ile, faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynakları tespit ederek ortaya koymaktadırlar.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilmeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Bu kapsamda Giresun Belediyesinde performans programı hazırlama süreci, Stratejik Plan da yer alan esaslar kapsamında planlanan ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan “2015 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberinin ” bütçe çağrısı ile birlikte Mayıs 2014 ayı sonunda harcama birimlerine yayımlanması ile bağlanmıştır.

Performans Programının hazırlanabilmesi için harcama birimlerinin sorumluları tespit edilmiş ve birimlerin belirlenmesi gereken hususları planlaması amacıyla birim müdürlükleri bazında bire bir çalışma yapılmıştır.

Birimlerin 2015 yılında yapacakları faaliyetler maliyetlendirilmiş ve bu maliyetler kapsamında birimlerin taslak bütçeleri hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak bütçeler taslak Performans Programları ile birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından çalışma yapılarak, birimlerin nihai taslak bütçeleri Üst yöneticinin talimatları kapsamında tespit edilmiş ve birimler bilgilendirilmiştir. Birim Performans Programları da bu bağlamında yeniden düzenlenmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Giresun Belediyesine ait 2015 yılı Taslak Performans Programı hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.



## B-Amaç ve Hedefler

### A- MİSYON

**Misyon** bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir çemsiyekavramdır.

Giresun Belediyemizin misyon ifadesi Şu Şekilde belirlenmiştir.

#### MİSYON

**Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern ve yaşanabilir bir kente dönüştürmek.**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinde belirtildiği gibi belediyeler "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi"dir. Dolayısıyla belediyelerin temel varlık sebepleri yani misyonları ilgili yasada belirlenmiştir. Bu çerçevede Giresun Belediyesi olarak misyonumuzda "Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak" ifadesi yer almıŐtır. Ancak, "sürdürülebilirlik" ilkesinin bir gereği olarak bu günün yaŐayanlarına hizmet üretirken gelecekte yaŐayacakların yaŐam alanlarını daraltmaya hakkımız bulunmamaktadır. Bu sebeptendir ki misyonumuzda "yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek" ifadesine de yer verilmiŐtir.





## B- VİZYON

Vizyon, kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, bir çok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimini kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Vizyon bildirimini, misyon bildirimini ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Misyonumuzda yer alan “yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek” ifadesi ile uyumlu olarak belediyemizin vizyonu da şu şekilde belirlenmiştir.

### VİZYON

Özgün uygulamaları ile günün sorunlarını çözen, kenti geliştiren,  
geleceği inşa eden belediye

Giresun “özel” bir ildir. Tarihi mirası, coğrafi yapısı ve konumu ilimizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilimizde belediye hizmetlerinin de farklı olması, Giresun’a özgün çözümleri içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği “rutin”in dışına taşımak, farklı ve özgün uygulamalarla bir yandan bu günün sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleceğimizi en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.



## C- TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Giresun Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

### **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**

Şeffaflık, kamu kurumlarının karar alma süreçlerinin “ilgililere açık” hale getirilmesi ve alınan kararların hızlı, açık ve yaygın bir biçimde duyurulmasıyla ilgili bir ilkedir. Hesap verebilirlik ise bir kimsenin/kurumun yaptıklarından dolayı başka bir otoriteye açıklamada bulunmasıdır. Tabii burada asıl otorite vatandaşdır.

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında Şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşılığında, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

### **İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik**

Belediyemiz için öncelik, yerel halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamalarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır.

“Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

“Sosyal Belediyecilik”, sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilmesi demektir. İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesine öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.



### **Uygunluk, Değerlere Saygı**

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde hukuka ve toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumun rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

### **Katılımcı-Birlikte Yönetim**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir" ifadesi yer almaktadır. Bunun devamında da "Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma" haklarının bulunduğu bahsedilmektedir. Giresun Belediyesi olarak Giresun ve Giresunlular için hizmetleri planlarken ve uygularken hemşerilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir. Başta kent konseyleri olmak üzere değişik meclis çalışmaları, kamuoyu araştırmaları ve benzeri mekanizmalar çalıştırılarak karar ve uygulamalara hemşerilerimizin katılımı sağlanacaktır.

### **Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik**

Belediyemiz hizmet planları ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Bu güne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en güzel şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

### **Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite**

Giresun'a ve Giresunlulara hizmet etmemiz için kullanımımıza verilen ve topluma ait olan kaynakları etkin ve verimli kullanmak ve bunu yaparken kaliteden ödün vermemek konusunda hassasiyet gösterilecektir. Doğru işi, doğru zamanda, doğru yerde, doğru yöntemlerle yaparak hizmette niteliksel ve niceliksel gelişmeyi yakalamak ve bu sayede kentsel gelişimimizi daha fazla artırmamız gerekmektedir.



### **Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetiŞmiŞ personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değiŞim ve geliŞmelerin yaŞandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaŞma, bilgiyi paylaŞma ve bilgiyi eyleme dönüŞtürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra baŞta biliŞim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterilecektir.

### **Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir KentleŞme**

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuŞakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaŞayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleŞim alanına dönüŞtürmekle yükümlüdürler.

Giresun Belediyesi olarak Giresun’un kentsel gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleŞtirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkelerimiz arasında kabul ederiz.

### **VatandaŞ Memnuniyeti**

Giresun Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaŞ memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaŞın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi Şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.



## GİRESUN BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

### STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI

#### ❖ AMAÇ 1: Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.

- **HEDEF 1:** Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.
- **HEDEF 2:** Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.
- **HEDEF 3:** Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.
- **HEDEF 4:** Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak.
- **HEDEF 5:** Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.
- **HEDEF 6:** 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak.
- **HEDEF 7:** Başkanlık Makamı'nın onayı ile yılda en az 3 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmak.
- **HEDEF 8:** 2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yılında Valilik ve Başkanlık Makamı'na, 4483 Sayılı Yasa Kapsamında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların en kısa zamanda sonuçlandırılarak ilgili makamlara rapor halinde sunmaktır.
- **HEDEF 9:** İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.
- **HEDEF 10:** Personel kariyer planları hazırlamak.
- **HEDEF 11:** Personel işleri takibi.



- **HEDEF 12:** Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi
- **HEDEF 13:** Güncel akıŒ içinde deęiŒebilir durumlara karŒı etkin ve kaliteli hizmet sunarak, 2015-2019 döneminde müdürlük arŒiv bilgilerinin birim amirlerinin görüntüsüne sunmak.
- **HEDEF 14:** Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karŒı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir Œekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
- **HEDEF 15:** Bütün yeni yapılarda ve ruhsat iŒlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve iŒyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.
- **HEDEF 16:** 2016 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

❖ **AMAÇ 2: Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.**

- **HEDEF 1:** Toplam Tahakkuk-Taahsilat gerŒekleŒme oranını her yıl %2 oranında arttırarak 2019 yılında %93 seviyesini yakalamak.
- **HEDEF 2:** Belediye gelirlerini arttırıcı ŒalıŒmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.
- **HEDEF 3:** Tahakkuk etmiŒ ve ödeme tarihleri geŒmiŒ olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaŒtırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaŒmak.
- **HEDEF 4:** Hizmet kalitesini iyileŒtirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaŒtırmak ve geliŒtirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.
- **HEDEF 5:** Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliŒtirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluŒturulması ve koordine edilmesi amacına yönelik tedbirleri almak.



## STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

### ❖ AMAÇ 3: Ğmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeĞil alan ve fiziksel aktivite.

- **HEDEF 1:** UlaĞımda kentsel altyapının tamamlanmasını saĞlamak.
- **HEDEF 2:** Kentsel yapılaĞma çalıĞmaları bağlamında çeĞitli amaçlı kamu binaları yapmak.
- **HEDEF 3:** Ğl merkezindeki yeĞil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeĞil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.
- **HEDEF 4:** Henüz düzenleme yapılmamıĞ alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeĞil alan düzenlemesi yapmak.
- **HEDEF 5:** Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalıĞmaları ile parkları daha iĞlevsel ve temiz hale getirmek.
- **HEDEF 6:** Ğl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluĞabilecek zararlı etmenlere karĞı kimyasal mücadele yapmak.
- **HEDEF 7:** Ğl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim iĞlemlerinin yapılması.
- **HEDEF 8:** Çevre ve insan saĞlığına zararlı olmayan geri dönüĞümü kolay malzemelerle üretilmiĞ çağdaĞ kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.
- **HEDEF 9:** Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kıĞlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.
- **HEDEF 10:** Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun saĞlanması.
- **HEDEF 11:** Atık suların çevreye ve insan saĞlığına zarar vermeden uzaklaĞtırılmasını ile altyapının tamamlanmasını saĞlamak.
- **HEDEF 12:** Ğl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamıĞ mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.
- **HEDEF 13:** Cenaze sahiplerinin çadır, Ğeker, çay vb ihtiyaçlarını karĞılamak. Maddi durumu iyi olmayan cenaze sahiplerinin kefen, mezar tahtası v.b. ihtiyaçlarını ücretsiz karĞılamak.



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

- **HEDEF 14:** Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.
- **HEDEF 15:** Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir modern araçlarla donatılmıŒ; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.
- **HEDEF 16:** Ğlçemizdeki iŒyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı iŒyeri sayısının 2015 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.
- **HEDEF 17:** Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inŒaat faaliyetleri tespit edilerek, kentsel estetik seviyeyi bozan ruhsatsız ve çarpık yapılaşmayı engellemek.
- **HEDEF 18:** Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaŒanabilir Œehirleşmeyi sağlamak.
- **HEDEF 19:** Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.
- **HEDEF 20:** Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
- **HEDEF 21:** Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları Projeleri
- **HEDEF 22:** Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve ĞĞ Makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak.
- **HEDEF 23:** Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve ĞĞ Makinelerinin Madeni Yağ teminini sağlamak.
- **HEDEF 24:** Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve ĞĞ Makinalarının Müdürlüğümüz Tarafından Giderilemeyen Arızalarının ve Garanti Kapsamında Olan Araçların ve ĞĞ Makinelerinin Birim DıŒında Bakım-Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.
- **HEDEF 25:** Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve ĞĞ Makinalarının Yedek Parça teminini sağlamak.





## STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

### ❖ AMAÇ 4: Çevre ve Sağlık

- **HEDEF 1:** 2015-2019 döneminde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.
- **HEDEF 2:** Glimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.
- **HEDEF 3:** Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak.
- **HEDEF 4:** Etbaçoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.
- **HEDEF 5:** Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuta uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.
- **HEDEF 6:** Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "Gnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.
- **HEDEF 7:** Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.
- **HEDEF 8:** Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz hormon ve sedimentasyon tahlili yapmak.
- **HEDEF 9:** Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin atıksuların kanalizasyon Çebekesine deÇarj hükümleri çerçevesinde endüstriyel atıksu deÇarj eden kurum ve kuruluşların tespit edilmesi ve denetlenmesi, Bağlantı Kalite Kontrol Çzin Belgesi olan kuruluşların, çıkış suyu parametrelerinin denetlenmesi, yeni açılacak işletmelerin tespiti.
- **HEDEF 10:** Belediye yetki sahasındaki Bitkisel Atık Yağ üreten lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalarda gerekli denetimleri yapmak ve hanelerden kaynaklanan kullanılmış kızartmalık yağların kanal sistemine olan zararını asgari düzeye düşürmek ve alıcı ortamdaki kirlilik yükünün azaltılması için çalışmalar yapmak, kullanılmış kızartmalık yağların toplanması için gerekli



sistemi kurmak,Halkı bu konuda bilgilendirmek. (Hizmetlerimiz vatandaş odaklılık çerçevesinde yürütülecektir.)

- **HEDEF 11:** Ğnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.
- **HEDEF 12:** Ğnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.
- **HEDEF 13:** Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.

#### **STRATEJİK ALAN 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER**

##### **❖ AMAÇ 5: Kùltür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.**

- **HEDEF 1:** Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.
- **HEDEF 2:** Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.
- **HEDEF 3:** Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.
- **HEDEF 4:** Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması.



**2015 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YERALMAYAN HEDEFLER:**

**STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI**

- ❖ **AMAÇ 3:** Ğmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeĞil alan ve fiziksel aktivite.
  - **HEDEF 20:** Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
  - **HEDEF 21:** Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları Projeleri

**STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK**

- ❖ **AMAÇ 4:** Çevre ve Sağlık
  - **HEDEF 10:** Belediye yetki sahasındaki Bitkisel Atık Yağ üreten lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalarda gerekli denetimleri yapmak ve hanelerden kaynaklanan kullanılmığ kızartmalık yağların kanal sistemine olan zararını asgari düzeye düğürmek ve alıcı ortamdaki kirlilik yükünün azaltılması için çalığmalar yapmak, kullanılmığ kızartmalık yağların toplanması için gerekli sistemi kurmak,Halkı bu konuda bilgilendirmek. (Hizmetlerimiz vatandağ odaklılık çerçevesinde yürütülecektir.)

**C-Performans hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	E-belediye kullanım oranının bir önceki yıla göre artışı(%)	-	-	4
2	E-belediye kullanılarak alınan tahsilat toplamı	-	-	-
3	Sunulan e-belediye hizmetlerinin sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması	5.000,00	-	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.000,00</b>	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi	-	-	4
2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi	-	-	-
3	2015 yılı sonuna kadar kısa mesaj(SMS) ile vatandaşlara borç bildirimini yapmak	-	-	1000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Planlanan hedef için mal ve hizmet alımı	150.000,00	-	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-</b>	<b>150.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Planlanan hedef için mal ve hizmet alımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Alınacak Bilgisayar sayısı	3	3	4
2	Alınacak Yazıcı Sayısı	1	2	3
3	Alınacak Sunucu sayısı	-	-	10
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların yenilenmesi	86.000,00	-	86.000,00
<b>Genel Toplam</b>		86.000,00	-	86.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların yenilenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		86.000,00



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Giresun Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğündeki üretime yönelik mal ve malzeme alımı sayıları	65.776	66.000	66.500
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Belediyenin ambar takibini sağlamak.	100.000,00	-	100.000,00
2	Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	173.000,00	-	173.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>273.000,00</b>	<b>-</b>	<b>273.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.	
<b>Faaliyet 1</b>	Belediyenin ambar takibini sağlamak.	
<b>Faaliyet 2</b>	Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	273.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>273.000,00</b>	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1 Yapılan ihale sayısı	-	-	23
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 İhaleleri, yetkili müdürlükleri (ihale yetkilisi) tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın (yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, teknik şartname, piyasa araştırmaları vb.) hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü yöntemiyle hazırlamak.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	0,00	-	0,00





### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.6</b>	2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1 Adli ve idari dava adedi.	233	245	244	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 2015 yılında mevcut davaların %20 sini sonuçlandırmak.	112.000,00	-	112.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	112.000,00	-	112.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak.	
<b>Faaliyet</b>	2015 yılında mevcut davaların %20 sini sonuçlandırmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	112.000,00	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
<b>Stratejik Hedef 1.7</b>	Başkanlık Makamı'nın onayı ile yılda en az 3 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmak.		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1 Denetimi yapılan müdürlük sayısı.	-	-	23
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 2015 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az 3 Müdürlüğün ve her yıl 3 er müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işleyişlerin denetimlerinin yapılması.	25.000,00	-	25.000,00
<b>Genel Toplam</b>	25.000,00	-	25.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Başkanlık Makamı'nın onayı ile yılda en az 3 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmak.	
<b>Faaliyet</b>	2015 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az 3 Müdürlüğün ve her yıl 3 er müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işleyişlerin denetimlerinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	25.000,00	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
<b>Stratejik Hedef 1.8</b>	2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yılında Valilik ve Başkanlık Makamı'nca, 4483 Sayılı Yasa Kapsamında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların en kısa zamanda sonuçlandırılarak ilgili makamlara rapor halinde sunmaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1   Sunulan rapor	-	-	3
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların sonuçlandırılması.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
<b>Stratejik Hedef 1.9</b>	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1   Eğitimlere katılan çalışan sayısı	868	1600	1700
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	10.000,00	-	10.000,00
2   Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İnsan kaynakların geliştirilmesi	
<b>Faaliyet 1</b>	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.10</b>	Personel kariyer planları hazırlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum içinde, en alt kademedeki işgörenlerden, en üst kademedeki yöneticiye kadar, tüm işgörenlerin, içerisinde buldukları kurum konumları ve ilerleyen zamanlarda, yükselebilecekleri mevkilere göre eğitim verilmesini sağlamak amacıyla kariyer eğitimleri düzenlenmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Düzenlenen eğitim semineri	-	23	25
2	Katılan personel sayısı	756	798	800
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kariyer geliştirme programının uygulanması.	5.000,00	-	5.000,00
2	Eğitim Talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer gelişim programının hazırlanması.	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Personel kariyer planları hazırlamak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Kariyer geliştirme programının uygulanması.		
<b>Faaliyet 2</b>	Eğitim Talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer gelişim programının hazırlanması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.11</b>	Personel işleri takibi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum içinde, en alt kademedeki işgörenlerden, en üst kademedeki yöneticiye kadar, tüm işgörenlerin, içerisinde buldukları kurum konumları ve ilerleyen zamanlarda, yükselebilecekleri mevkilere göre eğitim verilmesini sağlamak amacıyla kariyer eğitimleri düzenlenmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Yıllara göre personel sayısı işçi	161	159	159
2	Yıllara göre memur personel sayısı	228	229	229
3	Açıktan atama ile alınan Memur sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemlerinin yapılması.	0,00	-	0,00
2	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması.	0,00		0,00
3	Memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve incelenmesi.	0,00	-	0,00
4	Memur personelin pasaport işlemlerinin yapılması.	0,00		0,00
5	Personelin açıktan atanma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
6	Personelin rapor ve izin işlemlerinin takip edilmesi.	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.12</b>	Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Toplantı Sayısı	1	9	15
2	Personel Anketi Yapılması.	2	3	6
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Personelle yemekli toplantı yapılması.	13.000,00	-	13.000,00
2	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		13.000,00	-	13.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi	
<b>Faaliyet 1</b>	Personelle yemekli toplantı yapılması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		13.000,00



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.13</b>	Güncel akış içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunarak, 2015-2019 döneminde müdürlük arşiv bilgilerinin birim amirlerinin görüntüsüne sunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Meclis toplantı sayısı (oturum)	24	24	26
2	Encümen Toplantı Sayısı	93	94	94
3	Belediye Genel Evrak Kayıt Sayısı	6457	6972	7571
4	Dilekçe Evrak Sayısı	123	130	250
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	50.000,00	-	50.000,00
2	Belediye yazışmalarının takibi.	54.500,00	-	54.500,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>104.500,00</b>	<b>-</b>	<b>104.500,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Güncel akış içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunarak, 2015-2019 döneminde müdürlük arşiv bilgilerinin birim amirlerinin görüntüsüne sunmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Personelle yemekli toplantı yapılması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>104.500,00</b>	



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.14</b>	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentte meydana gelebilecek itfaiye olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Personel sayısı	85	100	110
2	Araç sayısı	9	12	15
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yılsonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	1.300.000,00	-	1.300.000,00
2	Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2014 yılı sonuna kadar tespit edilip 2016 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli araç-ekipman ihtiyacının karşılanması.	600.000,00		600.000,00
4	Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.900.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.900.000,00</b>





### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yılsonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2014 yılı sonuna kadar tespit edilip 2016 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli araç-ekipman ihtiyacının karşılanması.	
<b>Faaliyet 4</b>	Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.900.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.900.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.15</b>	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentte meydana gelebilecek itfaiye olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Hasar raporu sayısı	85	100	110
2	Yapılan denetim sayısı	9	12	15
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
2	Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	0,00	-	0,00
3	Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi.	50.000,00		50.000,00
4	Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		100.000,00	-	100.000,00



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi.	
<b>Faaliyet 4</b>	Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.16</b>	2016 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Verilen hizmet içi eğitim say.	85	100	110
2	Yapılan tatbikat sayısı	9	12	15
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	2018 yılı sonuna kadar “yangına ilk müdahale”, “LPG yangınları” ve “akaryakıt yangınları” olmak üzere 3 başlıkta tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel TV kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	20.000,00	-	20.000,00
2	2014 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	80.000,00	-	80.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>	



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	2016 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	2018 yılı sonuna kadar “yangına ilk müdahale”, “LPG yangınları” ve “akaryakıt yangınları” olmak üzere 3 başlıkta tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel TV kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	
<b>Faaliyet 2</b>	2014 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında arttırarak 2019 yılında %94 seviyesini yakalamak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Tahakkuk – tahsilat gerçekleşme oranı(%)	90	92	94
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.000.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.		
<b>Faaliyet</b>	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.950.000,00	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.			
<b>Stratejik Hedef 2</b>	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Mükellef Sayısı	60494	62561	63000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.	
<b>Faaliyet</b>	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.			
<b>Stratejik Hedef 3</b>	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Ulaşılan mükellef (%)	60494	62561	63000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tebliğatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak.	
<b>Faaliyet</b>	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.			
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Mevcut Durum(%)	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	30.000,00	-	30.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	





### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.		
<b>Faaliyet</b>	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.			
<b>Stratejik Hedef 5</b>	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	20	25	30
2	Yapılan faaliyet raporu sayısı	-	-	1
3	Yapılan performans programı sayısı	1	1	1
4	Yapılan ya da revize edilen stratejik plan sayısı	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	0,00	-	0,00
2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	-	0,00
3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	31.000,00	-	31.000,00
4	Giresun Belediyesi 2015-2019 yılları Stratejik Planının hazırlanması.	0,00	-	0,00



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

5	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	0,00	-	0,00
6	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi	0,00	-	0,00
7	İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>31.000,00</b>	<b>-</b>	<b>31.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.		
<b>Faaliyet</b>	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>31.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Açılan Yol Miktarı (metre)	1.800	2.000	2.000
2	Yapılan Stabilize Yol Miktarı (metre)	1.800	2.000	2.000
3	Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı (ton)	14.000	14.500	15.000
4	Yapılan Beton Kaldırım Miktarı (m2)	4.500	4.800	5.000
5	Yapılan Çitin Duvarı Sayısı (m2)	2.200	2.300	2.500
6	Döşenen Menfez Uzunluğu (metre)	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Asfalt yapılması.	4.000.000,00	-	4.000.000,00
3	Kaldırım ve refüj miktarı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4	İstinat duvarı ve menfez yapılması	4.000.000,00	-	4.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	
<b>Faaliyet 2</b>	Asfalt yapılması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Kaldırım ve refüj miktarı	
<b>Faaliyet 4</b>	İstinat duvarı ve menfez yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 2</b>	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Yapılacak muhtar evi sayısı (adet)	9	-	-
2	Yapılacak Pazar alanı sayısı (adet)	-	-	1
3	Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi (adet)	-	-	-
4	Keşap Durağı Yer Altı Otoparkı , Kapalı Otopark ve Meydan Düzenlenmesi (adet)	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Muhtar evleri yapılması	0,00	-	0,00
2	Kapalı pazar alanları yapılması	5.990.000,00	-	5.990.000,00
3	Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi	0,00	-	0,00
4	Keşap Durağı Yer Altı Otoparkı, Kapalı Otopark ve Meydan düzenlenmesi	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.990.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.990.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.		
<b>Faaliyet</b>	Kapalı pazar alanları yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>		
06	Sermaye Giderleri	5.990.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.990.000,00</b>		



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
<b>Stratejik Hedef 3</b>	İl merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1 revizyon yapılan park sayısı (adet)	3	3	4
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	150.000,00	-	150.000,00
2 Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	50.000,00	-	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>200.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İl merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.	İl merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.
<b>Faaliyet 1</b>	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.
<b>Faaliyet 2</b>	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
06 Sermaye Giderleri	200.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>200.000,00</b>	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1 Yeşil alan düzenlemesi (adet)	3	3	4
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	-	0,00
2 2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %0,5 oranında arttırmak.	900.000,00	-	900.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>900.000,00</b>	<b>-</b>	<b>900.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	
<b>Faaliyet 2</b>	2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %0,5 oranında arttırmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
06 Sermaye Giderleri	900.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>900.000,00</b>	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 5</b>	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Her yıl yeni çim alanları oluşturulması (m2)	800	1000	1500
2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara ağaç veya çalı dikilmesi (adet)	1000	1500	2000
3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl sert zemin alanını yenilemek (m2)	800	1000	1500
4	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.Yıllara göre personel hizmet alımı (taşeron işçi sayısı)	34	44	54
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Her yıl için yaklaşık 2000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.	300.000,00	-	300.000,00
2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek.	500.000,00	-	500.000,00
3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 300 m <sup>2</sup> sert zemin alanını yenilemek.	200.000,00	-	200.000,00
4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	200.000,00	-	200.000,00
5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.	200.000,00	-	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.400.000,00	-	1.400.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

<b>Faaliyet 1</b>	Her yıl için yaklaşık 2000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanı	nilemek.
<b>Faaliyet 2</b>	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek.	park alanlarına ve
<b>Faaliyet 3</b>	Sert zeminlerde meydana gelen bozuk boya ve tamir işlemlerini yapmak.	lukları düzeltmek nilemek.
<b>Faaliyet 4</b>	Park içerisinde bulunan tüm yapısal kullanımdan kaynaklanan problemlerin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	yzaj elemanlarının iderilmesi amacıyla
<b>Faaliyet 5</b>	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.	mı için hizmet alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	900.000,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.400.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 6</b>	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	ilaçlama yapılan fidan+çalı türleri	2000	2500	3000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.	0,00	-	0,00
2	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 5.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	50.000,00	-	50.000,00
3	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00</b>	





### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İl merkezi sınırlarında bulunan park, sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek kimyasal mücadele yapmak.	e, cadde, refüj ve ek zararlı etmenlere
<b>Faaliyet</b>	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitki hastalıklarının bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	zararlı etmenlere karşı ilaçlama 5.000 adet ağacın sağlıklı büyümesi, mücadele yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 7</b>	İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması (adet)	1000	1500	2000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak.	50.000,00	-	50.000,00
2	Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.	50.000,00	-	50.000,00
3	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	il merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve ağaçların budama ve kesim işlemlerinin	rklarımızda yer alan ması.
<b>Faaliyet 1</b>	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama veya bakım budaması yapmak.	0 adet ağaçta form
<b>Faaliyet 1</b>	Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike a ile kent dokusuna uygun olmayı gerçekleştirmek.	den ve kuru ağaçlar türlerin kesimini
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 8</b>	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	spor aleti alınması (takım)	4	4	5
2	çocuk oyun grubu (adet)	6	5	6
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	2019 yılı sonuna kadar 25 takım spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	500.000,00	-	500.000,00
2	Her yıl için 5 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	450.000,00	-	450.000,00
3	Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl en az 2 adet basketbol potasını yenilemek.	50.000,00	-	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1000.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	il merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.		rklarımızda yer alan lması.
<b>Faaliyet 1</b>	2019 yılı sonuna kadar 25 takım spor ale spor aktivitelerini arttırmak.		arak parklarımızdaki
<b>Faaliyet 2</b>	Her yıl için 5 adet olmak üzere çocuk parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.		oyun grubu olarak rşlamak.
<b>Faaliyet 3</b>	Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan meydana gelen arızaları gidermek amacıyla basketbol potasını yenilemek.		sketbol sahalarında her yıl en az 2 adet
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	1000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1000.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 9</b>	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Yazlık ve kışlık dikilen çiçek miktarları (adet)	250.000	250.000	250.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	100.000,00	-	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve di		güçlendirmek ve azlık ve kışlık olmak k.
<b>Faaliyet</b>	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.0000 A 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Begonya ve İpek çiçekleri alarak tüm y sağlamaktır.		olmak üzere her yıl zeli, Kadife, Ateş, alanlara dikilmesini
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	100.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 10</b>	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Yapılan içme suyu hattı (metre)	11.000	11.000	12.000
2	İsale hatlarını yapımı (metre)	2000	3000	2700
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yılda ortalama 11000 mt. hat yapılması.	3000.000,00	-	3000.000,00
2	Depolar ve içme suyu arıtma tesisi arası isale hattı yapımı.	2000.000,00		2000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5000.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.		
<b>Faaliyet 1</b>	Yılda ortalama 11000 mt. hat yapılması.		
<b>Faaliyet 2</b>	Depolar ve içme suyu arıtma tesisi arası		sale hattı yapımı.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	3000.000,00	
06	Sermaye Giderleri	2000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5000.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 11</b>	Atıksuların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehir içinde arızalı ve problemlili olan kanalizasyon hatlarının yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	mücvir alan içerisinde arızalı bulunan kanalizasyon hatlarını yenilenmesi (metre)	3.000	5.000	4.000
2	mücvir alan içerisinde kanal parsel baca imalatı yapılması (metre)	275	400	350
3	mücvir alan içerisinde yağmursuyu hattı noksan olan yerler yağmursuyu hattı götürüp, yağmursuyu ızgaralarının yenilenmesi (metre)	2200	2000	2000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yılda ortalama 4000 mt. hat yapılması	1000.000,00	-	1000.000,00
2	Yılda ortalama 225 adet kanal parsel baca imalatı.	3000.000,00	-	3000.000,00
3	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası ve hattı yapımı	765.000,00	-	765.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.765.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.765.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Atıksuların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Yılda ortalama 4000 mt. hat yapılması		
<b>Faaliyet 2</b>	Yılda ortalama 225 adet kanal parsel bacaları yapılması.		
<b>Faaliyet 3</b>	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yeni kanalizasyon hattı yapımı		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	4.765.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.765.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 12</b>	İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	revize edilen mezar sayısı (adet)	250.000	250.000	250.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	10.000,00	-	10.000,00
2	Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>





### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb. Maddi durumu iyi olmayan cenaze sahiplerinin kefen, mezar tahtası v.b. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.		açlarını karşılamak. rinin kefen, mezar
<b>Faaliyet 1</b>	Cenaze sahiplerinin taziye cadırı, çay ihtiyaçlarını karşılamak.		ısı, çay, şeker gibi
<b>Faaliyet 2</b>	İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak.		kların envanterini
<b>Faaliyet 3</b>	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların kefen, mezar tahtası, vb. ihtiyaçlarını karşılamak.		retsiz kefen, mezar
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	30.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 14</b>	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Mezarlık içerisindeki soğuk hava ve fırtınadan zarar gören ağaçların budaması ve kesimi yapılması (adet)	30	40	40
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak.	32.000,00	-	32.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>32.000,00</b>	<b>-</b>	<b>32.000,00</b>





### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Çevre ve insan sağlığına zararlı mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.		yan malzemelerle
<b>Faaliyet</b>	Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve ağaçların budama ve kesimini yapmak.		adan zarar görmüş
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	32.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>32.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Otobüs İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 15</b>	Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Hatlara ilave edilen halk otobüsü sayısı	-	1	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Zamanın şartlarına göre, modern araçların kent içinde ve mücavir alanlara kadar, ulaşımını sağlamak.	14.500,00	-	14.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>14.500,00</b>	<b>-</b>	<b>14.500,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Otobüs İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlam	modern araçlarla	eyahat edebileceği
<b>Faaliyet</b>	Zamanın şartlarına göre, modern araç mücavir alanlara kadar, ulaşımını sağlam	ın kent içinde ve	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Otobüs İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	14.500,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.500,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 16</b>	İlçemizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2015 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Denetim Ekibi tarafından tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı. (adet)	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi.	8000,00	-	8000,00
<b>Genel Toplam</b>		8000,00	-	8000,00



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İlçemizdeki işyerlerine ait %60 civarında sayısının 2015 yılında %80 'lere yükseltilmesi kadar bu oranın %100 olması.	unan ruhsatlı işyerleri ve 2019 yılına
<b>Faaliyet</b>	Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	8000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 17</b>	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit edilerek, kentsel estetik seviyeyi bozan ruhsatsız ve çarpık yapılaşmayı engellemek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Tespit edilen ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat adedi.	-	-	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit işlemleri.	67.000,00	-	67.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>67.000,00</b>	<b>-</b>	<b>67.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit edilerek, kentsel estetik seviyeyi bozan yapılaşmayı engellemek.	faaliyetleri tespit ruhsatsız ve çarpık
<b>Faaliyet</b>	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit işlemleri.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	67.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>67.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 18</b>	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planı aksayan yönler ve ihtiyaçlar için imar planı değişikliği yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Verilen imar durumu sayısı	-	-	
2	Plan değişikliği Meclise sunulan dosya			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Plan değişikliği çalışmalarının yapılması.	800.000,00	-	800.000,00
<b>Genel Toplam</b>		800.000,00	-	800.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.		
<b>Faaliyet</b>	Plan değişikliği çalışmalarının yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>		
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	800.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		800.000,00	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 19</b>	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Verilen imar durumu sayısı	-	-	-
2	Verilen iskân ruhsatı sayısı			
3	Yapı elemanlarına göre denetlenen bina sayısı			
4	Hizmet içi eğitim sayısı			
5	Eğitilere katılan çalışan sayısı			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kaçak yapı ile mücadele için araç kiralınması	200.000,00	-	200.000,00
2	Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları	50.000,00	-	50.000,00
3	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması.	750.000,00	-	750.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1000.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	
<b>Faaliyet 1</b>	Kaçak yapı ile mücadele için araç kiralınması	
<b>Faaliyet 2</b>	Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları	
<b>Faaliyet 3</b>	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	1000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1000.000,00</b>	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 20		Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak.		
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Akaryakıt Alan Resmi Hizmet Araçları (adet)	60	61	61
2	Akaryakıt Alan Kiralık Hizmet Araçları (adet)	25	25	25
3	Akaryakıt Alan Resmi İş Makineleri (adet)	20	20	20
4	Akaryakıt Alan Kiralık İş Makineleri (adet)	2	2	2
5	Encümen Kararı ile Akaryakıt Verilen Araçlar (adet)	-	-	-
6	Kal-Yak ve Gazyağı Verilen Yerler (adet)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinelerine verilmesi.	400.000,00	-	400.000,00
2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	100.000,00	-	100.000,00
3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinelerine verilmesi.	100.000,00	-	100.000,00
4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	150.000,00		150.000,00
5	Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının birimizden ilgili birimlere verilmesi.	100.000,00		100.000,00
6	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		1000.000,00	-	1000.000,00



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş teminini sağlamak.	kinelerinin akaryakıt
<b>Faaliyet 1</b>	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre başına araçlarına ve iş makinelerine verilmesi.	da hizmet
<b>Faaliyet 2</b>	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre başına araçlarına verilmesi.	da kiralık hizmet
<b>Faaliyet 3</b>	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre başına makinelerine verilmesi.	da kiralık iş
<b>Faaliyet 4</b>	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara verilmesi.	akaryakıt
<b>Faaliyet 5</b>	Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının biriminde verilmesi.	den ilgili birimlere
<b>Faaliyet 6</b>	Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının biriminde verilmesi.	den ilgili birimlere
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	1000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1000.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 21</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Madeni Yağ teminini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Madeni Yağ Kullanılan Resmi Hizmet Araçları (adet)	60	60	60
2	Madeni Yağ Kullanılan Resmi İş Makineleri (adet)	25	25	25
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinelerine yağ değişim işlemi uygulamak	500.000,00	-	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>500.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının Madeni Yağ teminini sağlamak.	e İş Makinelerinin
<b>Faaliyet</b>	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlere birimimize nakledilen madeni yağlar dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak	görüşerek periyodik bakım nelerine yağ değişim
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>500.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 22</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Müdürlüğümüz Tarafından Giderilemeyen Arızalarının ve Garanti Kapsamında Olan Araçların ve İş Makinelerinin Birim Dışında Bakım-Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Resmi Hizmet Araçlarının Giderilmiş Arıza ve Tamamlanmış Periyodik Bakımları (adet)	35	40	40
2	Resmi İş Makinelerinin Giderilmiş Arıza ve Tamamlanmış Periyodik Bakımları (adet)	65	70	70
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.	500.000,00	-	500.000,00
2	Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2000.000,00</b>	





### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının Müdürlüğümüz Tarafından Giderilen Garanti Kapsamında Olan Araçların ve Dışında Bakım-Onarımlarının Gerçekleşti	e İş Makinalarının n Arızalarının ve Makinelerinin Birim esi.
<b>Faaliyet 1</b>	Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin bakım sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli	narımlarını randevu mleri uygulamak.
<b>Faaliyet 2</b>	Arıza yapan araçların buldukları yer mümkün değil ise buldukları yere ilgili vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimize nak	n hareket etmeleri ayı göndermek veya gerçekleştirmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2000.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 23</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Yedek Parça teminini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Resmi Hizmet Araçlarının Temin Edilmiş Yedek Parça Sayısı (adet)	1110	1100	1100
2	Resmi Hizmet İş Makinalarının Temin Edilmiş Yedek Parça Sayısı (adet)	400	400	400
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Arıza yapan veya periyodik bakımı gelen araçların değişmesi gereken yedek parçalarını temin etmek.	1.480.000,00	-	1.480.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.480.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.480.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve Parça teminini sağlamak.	Makinalarının Yedek
<b>Faaliyet</b>	Arıza yapan veya periyodik bakımı gereken yedek parçalarını temin etmek.	araçların değişmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
06	Sermaye Giderleri	1.480.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.480.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	2015-2019 döneminde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmezsizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Gerçekleştirilen tarama sayısı	-	-	40
2	Taramalarda ulaşılan kişi sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması	0,00	-	0,00
2	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	1000,00		1000,00
3	Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapma	2000,00		2000,00
4	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	3000,00		3000,00
5	Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	5000,00		5000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	2015-2019 döneminde Giresun Belediye mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her taraması veya spesifik hastalık taraması	nırları içindeki tüm n az bir halk sağlığı ekletmek.
<b>Faaliyet 1</b>	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin	lanması
<b>Faaliyet 2</b>	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını	düzeyini mak
<b>Faaliyet 3</b>	Her mahallede sosyal güvencesi olamayan kişinin sağlık taramasını yapma	yılda en az 150
<b>Faaliyet 4</b>	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını	düzeyini mak.
<b>Faaliyet 5</b>	Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal bütçesinden karşılamak.	tansiyon hizmeti alzemeleri Belediye
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
06	Mal ve Hizmet Alımları	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 2</b>	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	İlaçların verildiği hasta sayısı	-	-	-
2	Dağıtımı yapılan ilaç miktarı	1226	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	10.000,00	-	10.000,00
2	İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İlimiz sınırları içindeki ve dışında ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara ilaç dağıtımını yapmak.	et gösteren ilaç alınan ilaçların fakir muayene sonucu
<b>Faaliyet</b>	İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilginç düzeyini arttırmaya yönelik broşür dağıtımını yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
06	Mal ve Hizmet Alımları	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 3</b>	Dünyadaki ve ülkemizdeki içmesuyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için yapılan çalışma sayısı	-	-	2
2	Bilboardlarda verilen ilan sayısı	-	-	20
3	E-mail, SMS sayısı	-	-	1000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapmak	0,00	-	0,00
2	Bilboardlarda duyuru yapılması.	0,00		0,00
3	E-mail, SMS vb yöntemlerin yaygınlaştırılması	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		0,00	-	0,00



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorklama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Bir yıl içinde klorklama sistemine ve bağlı birimlere yapılan harcama miktarı	-	-	-
2	Klorklama merkezinde çıkan arıza sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Klorklama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.	20.000,00	-	20.000,00
2	Klorklama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bizi bilgilendirmeleri için iletişim kanallarının kurulması.	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		20.000,00	-	20.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorklama m	zlerini yeni çıkan	yla ilgili koruyucu
<b>Faaliyet</b>	Klorklama sistemleri ile ilgili konfera	ve sempozyumlara	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>		
06	Mal ve Hizmet Alımları	20.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.000,00	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 5</b>	Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuta uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Bir yıl içinde İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçları	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Klorlama sistemindeki çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi.	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		10.000,00	-	10.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuta uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.		
<b>Faaliyet</b>	Klorlama sistemindeki çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>		
06	Mal ve Hizmet Alımları	10.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 6</b>	Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	İlgili mevzuat kapsamında Laboratuvar da yapılan analiz sayısı	-	-	<b>60</b>
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması	-	10.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	10.000,00	-	10.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki analizler kapsamında geliştirmek ve bu seviyeye getirmek.		liz Laboratuvarının etmelikte" yer alan analizleri yapabilecek
<b>Faaliyet</b>	Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>		
06	Mal ve Hizmet Alımları	10.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 7</b>	Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Ücretsiz tahlil yapılan vatandaş sayısı	950	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 8</b>	Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz hormon ve sedimantasyon tahlili yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Ücretsiz tahlil yapılan vatandaş sayısı	-	-	-
2	Hormon tahlili yapılan vatandaş sayısı	-	-	300
3	Sedimantasyon tahlili yapılan vatandaş sayısı	-	-	300
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	0,00	-	0,00
2	Ücretsiz hormon ve sedimantasyon tahlili yapmak için gerekli tüm tıbbi, medikal malzeme ve cihazları Belediye bütçesinden karşılamak	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	





### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 9</b>	Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarj hükümleri çerçevesinde endüstriyel atıksu deşarj eden kurum ve kuruluşların tespit edilmesi ve denetlenmesi, Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi olan kuruluşların, çıkış suyu parametrelerinin denetlenmesi, yeni açılacak işletmelerin tespiti			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Denetlenen işyeri sayısı	45	30	20
2	Alınacak atıksu numune sayısı	45	30	20
3	Değerlendirilen deşarj izin başvuru sayısı	28	30	20
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Denetlenen işyerlerinin düzenli takibi için çalışmaların yapılması	10.000,00	-	10.000,00
2	Atıksu numune alımlarının yapılması	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 10</b>	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Toplanan hayvan sayısı	932	945	969
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	512	512	512
3	Aşılana hayvan sayısı	932	945	969
4	Küpelene hayvan sayısı	512	512	512
5	Tedavi edilen hayvan sayısı	932	945	969
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Başiboş hayvanların toplanması	100.000,00	-	100.000,00
2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	40.000,00	-	40.000,00
3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	50.000,00	-	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>190.000,00</b>	<b>-</b>	<b>190.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz etmek.		talıklarla mücadele
<b>Faaliyet 1</b>	Başiboş hayvanların toplanması		
<b>Faaliyet 2</b>	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması		
<b>Faaliyet 3</b>	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
06	Mal ve Hizmet Alımları	190.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>190.000,00</b>	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 11</b>	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Mezbaha'da kesilen hayvan sayısı	600	745	962
2	Şehirde düzenlenen kurban kesim yeri	-	-	-
3	Mezbahada kesilen hay. üretilen et (kg)	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri	100.000,00	-	100.000,00
2	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi	40.000,00	-	40.000,00
3	Kesilen hayvanların et ve iç organ muayeneleri, soğuk hava odalarda muhafaza	60.000,00	-	60.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>200.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak	
<b>Faaliyet 1</b>	Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri	
<b>Faaliyet 2</b>	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet 3</b>	Kesilen hayvanların et ve iç organ muayeneleri, soğuk hava odalarda muhafaza	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
06	Mal ve Hizmet Alımları	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>200.000,00</b>	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 12</b>	Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı (ton/gün)	120	140	145
2	Yıllık toplanan moloz miktarı (ton)	2600	3000	3100
3	Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı (%)	90	95	97
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, yıkanması ve hizmetlerin modernizasyonu için temizlik malzeme ve aparatların alımı	1.300.000,00	-	1.300.000,00
2	Şehir temizliğinin özelleştirilmesi göz önüne alınarak müteahhitlik alımı	11.000.000,00	-	11.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>12.300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>12.300.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak sokakta temiz bir görünüm sağlamak	r mahalle, cadde ve
<b>Faaliyet 1</b>	Sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, benzeri alanların temizlenmesi, yıkanması ve hizmetlerin modernizasyonu için temizlik malzeme ve aparatların alımı	zaryerleri, parklar ve ası ve hizmetlerin aparatların alımı
<b>Faaliyet 2</b>	Şehir temizliğinin özelleştirilmesi göz önüne alınarak müteahhitlik alımı	alınarak
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
06	Mal ve Hizmet Alımları	12.300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.300.000,00</b>	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Her yıl ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı	3000	3250	4000
2	İhtiyaç sahibi kişi/aile sayısı	3000	3250	4000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2	İhale yöntemi ile 4000 adet gıda paketi temini.	300.000,00	-	300.000,00
3	İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00		
<b>Genel Toplam</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>300.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere	a yardımı yapılması
<b>Faaliyet</b>	İhale yöntemi ile 4000 adet gıda paketi t	ini.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
05	Cari Transfer	300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>300.000,00</b>	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.		
<b>Performans Hedefi 2</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye nakdi yardım yapılması.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1 Nakdi Yardım Yapılan Kişi Sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2 İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin Zabıta Tahkikatı sonucu Encümene yazılması.	0,00	-	0,00
3 Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi.	0,00	-	0,00
4 Nakdi yardım yapılması	300.000,00	-	300.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>300.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye nakdi yardım yapılması.	
<b>Faaliyet</b>	Nakdi yardım yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
05 Cari Transfer	300.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>300.000,00</b>	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 3</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere ekmek yardımı yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Yapılan Ekmek Yardımı Miktarları	-	-	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	400.000,00	-	800.000,00
<b>Genel Toplam</b>		400.000,00	-	800.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.	re ekmek yardımı
<b>Faaliyet</b>	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	e ve muhtarlıklar belirlenerek ihale
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
05	Cari Transfer	400.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		400.000,00



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 4</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 200 çocuğun sünnet ettirilmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	-	-	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Doğrudan temin ile 200 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	5.000,00	-	5.000,00
2	200 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	25.000,00		25.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan	çocuğun sünnet ettirilmesi.
<b>Faaliyet 1</b>	Doğrudan temin ile 200 çocuğun sünnet	kıyafetlerinin alınması.
<b>Faaliyet 2</b>	200 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilme	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
05	Cari Transfer	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>30.000,00</b>	





### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 5</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 350 çocuğa kırtasiye yardımı yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Dağıtım yapılan kişi sayısı	-	322	350
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Doğrudan temin ile 350 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.	çocuğa kırtasiye
<b>Faaliyet</b>	Doğrudan temin ile 350 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	meleri alınması.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
05	Cari Transfer	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.000,00</b>	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.		
<b>Performans Hedefi 6</b>	Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine İftar Yemeği verilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1   Yıllara göre iftar yemeği verilen kişi sayısı	21.000	21.000	25.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   İhale yöntemi ile yemek temini	70.000,00	-	70.000,00
<b>Genel Toplam</b>	70.000,00	-	70.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine İftar Yemeği	
<b>Faaliyet</b>	İhale yöntemi ile yemek temini	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
05   Cari Transfer	70.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	70.000,00	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 2</b>	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Festivali/ konser sayısı	-	5	7
2	Kültürel Etkinlik sayısı	4	5	5
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	500.000,00	-	500.000,00
2	Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi	3.500.000,00		3.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine İftar Yemeği verilmesi	
<b>Faaliyet 1</b>	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	
<b>Faaliyet 2</b>	Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 3</b>	Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Yapılan çalışmalara ait afiş ve billboard örnekleri	-	-	-
2	Gazete Belediye'nin baskı yılları ve miktarları	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	100.000,00	-	100.000,00
2	Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	122.000,00		122.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>222.000,00</b>	<b>-</b>	<b>222.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.	
<b>Faaliyet 1</b>	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	
<b>Faaliyet 2</b>	Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>222.000,00</b>	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması.		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1 Halk Günü Sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	100.000,00	-	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	100.000,00	-	100.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi	
<b>Faaliyet 1</b>	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00	



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması.			
<b>Performans Hedefi 2</b>	Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeneğinin hazırlanması			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Hazırlanan program sayısı	20	21	28
2	Protokol listesi hazırlanması	-	-	-
3	Dağıtılan hediye / ödül sayısı	400	412	620
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	2000.000,00	-	2000.000,00
2	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	500.000,00		500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeneğinin hazırlanması	
<b>Faaliyet 1</b>	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	
<b>Faaliyet 2</b>	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2015</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
05	Cari Transfer	1.200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması.			
<b>Performans Hedefi 3</b>	Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
1	Düzenlenen ziyaret sayısı	-	-	-
2	Ağırlanan konuk sayısı	-	-	-
3	Oluşturulan ortak proje sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	1000.000,00	-	1000.000,00
2	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	400.000,00		400.000,00
3	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	519.400,00		519.400,00
<b>Genel Toplam</b>		1.919.400,00	-	1.919.400,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması.	
<b>Faaliyet 1</b>	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	
<b>Faaliyet 2</b>	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	
<b>Faaliyet 3</b>	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2015</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
05	Cari Transfer	519.400,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.919.400,00

**D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı****İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı			GİRESUN BELEDİYESİ						
Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DİŐİ		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.							
		1 İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması	5.000,00	0,007%			5.000,00	0,007%	
1.2	1.2.1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.							
		1 Planlanan hedef için mal ve hizmet alımı	150.000,00	0,224%			150.000,00	0,224%	
1.3	1.3.1	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.							
		1 Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların yenilenmesi	86.000,00	0,128%			86.000,00	0,128%	
1.4	1.4.1	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak							
		1 Belediyenin ambar takibini sağlamak.	100.000,00	0,149%			100.000,00	0,149%	
		2 Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	173.000,00	0,258%			173.000,00	0,258%	





## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

1.5	1.5.1		Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.						
		1	İhaleleri, yetkili müdürlükleri (ihale yetkilisi) tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın (yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, teknik şartname, piyasa araştırmaları vb.) hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü yöntemiyle hazırlamak.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
1.6	1.6.1		2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak						
		1	2015 yılında mevcut davaların %20 sini sonuçlandırmak.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
1.7	1.7.1		Başkanlık Makamı'nın onayı ile yılda en az 3 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmak.						
		1	2015 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az 3 Müdürlüğün ve her yıl 3 er müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işlemlerin denetimlerinin yapılması.	112.000,00	0,167%			112.000,00	0,167%
1.8	1.8.1		2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yılında Valilik ve Başkanlık Makamı'nca, 4483 Sayılı Yasa Kapsamında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların en kısa zamanda sonuçlandırılarak ilgili makamlara rapor halinde sunmaktır.						
		1	Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların sonuçlandırılması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
1.9	1.9.1		İnsan kaynakların geliştirilmesi						
		1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	10.000,00	0,015%			10.000,00	0,015%
		2	Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.	10.000,00	0,015%			10.000,00	0,015%
1.10	1.10.1		Personel kariyer planları hazırlamak.						
		1	Kariyer geliştirme programının uygulanması.	5.000,00	0,007%			5.000,00	0,007%



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		2	Eğitim Talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer gelişim programının hazırlanması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
1.11	1.11.1		Personel işleri takibi.						
		1	Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemlerinin yapılması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		2	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		3	Memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve incelenmesi.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		4	Memur personelin pasaport işlemlerinin yapılması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		5	Personelin açıktan atanma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		6	Personelin rapor ve izin işlemlerinin takip edilmesi.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
1.12	1.12.1		Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi						
		1	Personelle yemekli toplantı yapılması.	13.000,00	0,019%			13.000,00	0,019%
		2	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi	0,00	0,000%			0,00	0,000%
1.13	1.13.1		Güncel akış içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunarak, 2015-2019 döneminde müdürlük arşiv bilgilerinin birim amirlerinin görüntüsüne sunmak.						
		1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	50.000,00	0,075%			50.000,00	0,075%
		2	Belediye yazışmalarının takibi.	54.500,00	0,081%			54.500,00	0,081%
1.14	1.14.1		Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.						
		1	Yılsonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	1.300.000,00	1,940%			1.300.000,00	1,940%
		2	Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2014 yılı sonuna kadar tespit edilip 2016 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.	1.000.000,00	1,492%			1.000.000,00	1,492%
		3	Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli araç-ekipman ihtiyacının karşılanması.	600.000,00	0,895%			600.000,00	0,895%



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		4	Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi	0,00	0,000%			0,00	0,000%
1.15	1.15.1		Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.						
		1	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		2	Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		3	Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi.	50.000,00	0,075%			50.000,00	0,075%
		4	Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması	50.000,00	0,075%			50.000,00	0,075%
1.16	1.16.1		2016 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.						
		1	2018 yılı sonuna kadar "yangına ilk müdahale", "LPG yangınları" ve "akaryakıt yangınları" olmak üzere 3 başlıkta tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel TV kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	20.000,00	0,030%			20.000,00	0,030%
		2	2014 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	80.000,00	0,119%			80.000,00	0,119%
2.1	2.1.1		Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında arttırarak 2019 yılında %94 seviyesini yakalamak.						
		1	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	2.000.000,00					



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

2.2	2.2.1		Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.						
		1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	1.000.000,00	2,984%			1.000.000,00	2,984%
2.3	2.3.1		Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak.						
		1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	1.000.000,00	2,984%			1.000.000,00	2,984%
2.4	2.4.1		Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.						
		1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	30.000,00	0,045%			30.000,00	0,045%
2.5	2.5.1		Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.						
		1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	31.000,00	0,046%			31.000,00	0,046%
		4	Giresun Belediyesi 2015-2019 yılları Stratejik Planının hazırlanması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		5	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		6	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi	0,00	0,000%			0,00	0,000%



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		7	İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
3.1	3.1.1		Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.						
		1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	1.000.000,00	1,492%			1.000.000,00	1,492%
		2	Asfalt yapılması.	4.000.000,00	5,969%			4.000.000,00	5,969%
		3	Kaldırım ve refüj miktarı	1.000.000,00	1,492%			1.000.000,00	1,492%
		4	İstinat duvarı ve menfez yapılması	4.000.000,00	5,969%			4.000.000,00	5,969%
3.2	3.2.1		Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.						
		1	Muhtar evleri yapılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		2	Kapalı pazar alanları yapılması	5.990.000,00	8,938%			5.990.000,00	8,938%
		3	Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		4	Keşap Durağı Yer Altı Otoparkı, Kapalı Otopark ve Meydan düzenlenmesi	0,00	0,000%			0,00	0,000%
3.3	3.3.1		il merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.						
		1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	150.000,00	0,224%			150.000,00	0,224%
		2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	50.000,00	0,075%			50.000,00	0,075%
3.4	3.4.1		Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.						
		1	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		2	2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %0,5 oranında arttırmak.	900.000,00	1,343%			900.000,00	1,343%
3.5	3.5.1		Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.						



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		1	Her yıl için yaklaşık 2000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.	300.000,00	0,448%			300.000,00	0,448%
		2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek.	500.000,00	0,746%			500.000,00	0,746%
		3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 300 m <sup>2</sup> sert zemin alanını yenilemek.	200.000,00	0,298%			200.000,00	0,298%
		4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	200.000,00	0,298%			200.000,00	0,298%
		5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.	200.000,00	0,298%			200.000,00	0,298%
3.6	3.6.1		İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.						
		1	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		2	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 5.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	50.000,00	0,075%			50.000,00	0,075%
		3	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
3.7	3.7.1		İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.						
		1	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak.	50.000,00	0,075%			50.000,00	0,075%
		2	Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.	50.000,00	0,075%			50.000,00	0,075%
		3	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
3.8	3.8.1		Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.						



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		1	2019 yılı sonuna kadar 25 takım spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	500.000,00	0,746%			500.000,00	0,746%
		2	Her yıl için 5 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	450.000,00	0,671%			450.000,00	0,671%
		3	Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl en az 2 adet basketbol potasını yenilemek.	50.000,00	0,075%			50.000,00	0,075%
3.9	3.9.1		Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.						
		1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	100.000,00	0,149%			100.000,00	0,149%
3.10	3.10.1		Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.						
		1	Yılda ortalama 11000 mt. hat yapılması.	3000.000,00	4,476%			3000.000,00	4,476%
		2	Depolar ve içme suyu arıtma tesisi arası isale hattı yapımı.	2000.000,00	2,984%			2000.000,00	2,984%
3.11	3.11.1		Atıksuların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.						
		1	Yılda ortalama 4000 mt. hat yapılması	1000.000,00	1,492%			1000.000,00	1,492%
		2	Yılda ortalama 225 adet kanal parsel baca imalatı.	3000.000,00	4,476%			3000.000,00	4,476%
		3	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası ve hattı yapımı	765.000,00	1,141%			765.000,00	1,141%
3.12	3.12.1		İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.						
		1	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	10.000,00	0,015%			10.000,00	0,015%
		2	Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	10.000,00	0,015%			10.000,00	0,015%



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

3.13			Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb ihtiyaçlarını karşılamak. Maddi durumu iyi olmayan cenaze sahiplerinin kefen, mezar tahtası v.b. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.						
		1	Cenaze sahiplerinin taziye cadırı, çay ısıtıcısı, çay, şeker gibi ihtiyaçlarını karşılamak	10.000,00	0,015%			10.000,00	0,015%
		2	İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak.	10.000,00	0,015%			10.000,00	0,015%
		3	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ücretsiz kefen, mezar tahtası, vb. ihtiyaçlarını karşılamak.	10.000,00	0,015%			10.000,00	0,015%
3.14	3.14.1		Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.						
		1	Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak.	32.000,00	0,048%			32.000,00	0,048%
3.15	3.15.1		Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.						
		1	Zamanın şartlarına göre, modern araçların kent içinde ve mücavir alanlara kadar, ulaşımını sağlamak.	14.500,00	0,022%			14.500,00	0,022%
3.16	3.16.1		İlçemizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2015 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.						
		1	Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi.	8000,00	0,012%			8000,00	0,012%
3.17	3.17.1		Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit edilerek, kentsel estetik seviyeyi bozan ruhsatsız ve çarpık yapılaşmayı engellemek.						
		1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit işlemleri.	67.000,00	0,100%			67.000,00	0,100%
3.18	3.18.1		Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.						
		1	Plan değişikliği çalınmalarının yapılması.	800.000,00	1,194%			800.000,00	1,194%
3.19	3.19.1		Kaçak yapılaşmanın önlenmesi						
		1	Kaçak yapı ile mücadele için araç kiralınması	200.000,00	0,298%			200.000,00	0,298%
		2	Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları	50.000,00	0,075%			50.000,00	0,075%





## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		3	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması.	750.000,00	1,119%			750.000,00	1,119%
3.20	3.20.1		Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak.						
		1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinelerine verilmesi.	400.000,00	0,597%			400.000,00	0,597%
		2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	100.000,00	0,149%			100.000,00	0,149%
		3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinelerine verilmesi.	100.000,00	0,149%			100.000,00	0,149%
		4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	150.000,00	0,224%			150.000,00	0,224%
		5	Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının birimizden ilgili birimlere verilmesi.	100.000,00	0,149%			100.000,00	0,149%
		6	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi	150.000,00	0,224%			150.000,00	0,224%
3.21	3.21.1		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Madeni Yağ teminini sağlamak.						
		1	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimizde nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinelerine yağ değişim işlemini uygulamak.	500.000,00	0,746%			500.000,00	0,746%
3.22	3.22.1		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Müdürlüğümüz Tarafından Giderilemeyen Arızalarının ve Garanti Kapsamında Olan Araçların ve İş Makinelerinin Birim Dışında Bakım-Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.						
		1	Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.	500.000,00	0,746%			500.000,00	0,746%
		2	Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimizde naklini gerçekleştirmek.	1.500.000,00	2,238%			1.500.000,00	2,238%
3.23	3.23.1		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Yedek Parça teminini sağlamak.						
		1	Arıza yapan veya periyodik bakımı gelen araçların değişmesi gereken yedek parçalarını temin etmek.	1.480.000,00	2,208%			1.480.000,00	2,208%



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

4.1	4.1.1		2015-2019 döneminde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.						
		1	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		2	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	1000,00	0,001%			1000,00	0,001%
		3	Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapma	2000,00	0,003%			2000,00	0,003%
		4	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	3000,00	0,004%			3000,00	0,004%
		5	Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	5000,00	0,007%			5000,00	0,007%
4.2	4.2.1		İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.						
		1	İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	10.000,00	0,015%			10.000,00	0,015%
		2	İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak	0,00	0,000%			0,00	0,000%
4.3	4.3.1		Dünyadaki ve ülkemizdeki içmesuyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak.						
		1	Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapmak	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		2	Bilboardlarda duyuru yapılması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		3	E-mail, SMS vb yöntemlerin yaygınlaştırılması	0,00	0,000%				
4.4.4	4.4.1		Etbaşoğlu ve Çitlakkale klorklama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.						
		1	Klorklama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.	20.000,00	0,030%			20.000,00	0,030%



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		2	Klorlama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bizi bilgilendirmeleri için iletişim kanallarının kurulması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
4.5	4.5.1		Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuta uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.						
		1	Klorlama sistemindeki çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi.	10.000,00	0,015%			10.000,00	0,015%
4.6.	4.6.1		Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.						
		1	Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması	10.000,00	0,015%			10.000,00	0,015%
4.7	4.7.1		Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.						
		1	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	0,00	0,000%			0,00	0,000%
4.8	4.8.1		Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz hormon ve sedimentasyon tahlili yapmak.						
		1	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		2	Ücretsiz hormon ve sedimentasyon tahlili yapmak için gerekli tüm tıbbi, medikal malzeme ve cihazları Belediye bütçesinden karşılamak	0,00	0,000%			0,00	0,000%
4.9	4.9.1		Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarj hükümleri çerçevesinde endüstriyel atıksu deşarj eden kurum ve kuruluşların tespit edilmesi ve denetlenmesi, Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi olan kuruluşların, çıkış suyu parametrelerinin denetlenmesi, yeni açılacak işletmelerin tespiti						
		1	Denetlenen işyerlerinin düzenli takibi için çalışmaların yapılması	10.000,00	0,015%			10.000,00	0,015%



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		2	Atıksu numune alımlarının yapılması	20.000,00	0,030%			20.000,00	0,030%
4.10	4.10.1		Toplum ve insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, hayvan sağlığı ve salgın hastalıkların önlenmesi sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamı yaratılması ve kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, sağlıklı ortamlar oluşturmak.						
		1	Başıboş hayvanların toplanması	100.000,00	0,149%			100.000,00	0,149%
		2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	40.000,00	0,060%			40.000,00	0,060%
		3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	50.000,00	0,075%			50.000,00	0,075%
4.11	4.11.1		İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak						
		1	Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri	100.000,00	0,149%			100.000,00	0,149%
		2	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi	40.000,00	0,060%			40.000,00	0,060%
		2	Kesilen hayvanların et ve iç organ muayeneleri, soğuk hava odalarda muhafaza	60.000,00	0,090%			60.000,00	0,090%
4.12	4.12.1		Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak						
		1	Sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, yıkanması ve hizmetlerin modernizasyonu için temizlik malzeme ve aparatların alımı	1.300.000,00	1,940%			1.300.000,00	1,940%
		2	Şehir temizliğinin özelleştirilmesi göz önüne alınarak müteahhitlik alımı	11.000.000,00	16,413%			11.000.000,00	16,413%
5.1	5.1.1		Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.						
		1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		2	İhale yöntemi ile 4000 adet gıda paketi temini.	300.000,00	0,448%			300.000,00	0,448%
		3	İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00	0,000%			0,00	0,000%



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		4	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		5	İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin Zabıta Tahkikatı sonucu Encümene yazılması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		6	Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		7	Nakdi yardım yapılması	300.000,00	0,448%			300.000,00	0,448%
			İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	400.000,00	0,597%			400.000,00	0,597%
			Doğrudan temin ile 200 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	5.000,00	0,007%			5.000,00	0,007%
			200 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	25.000,00	0,037%			25.000,00	0,037%
			Doğrudan temin ile 350 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	10.000,00	0,015%			10.000,00	0,015%
			İhale yöntemi ile yemek temini	70.000,00	0,104%			70.000,00	0,104%
5.2	5.2.1		Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması						
		1	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	500.000,00	0,746%			500.000,00	0,746%
		2	Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi	3.500.000,00	5,222%			3.500.000,00	5,222%
5.3	5.3.1		Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.						
		1	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	100.000,00	0,149%			100.000,00	0,149%
		2	Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	122.000,00	0,182%			122.000,00	0,182%
5.4	5.4.1		Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması.						
		1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	100.000,00	0,149%			100.000,00	0,149%
		2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	2000.000,00	2,984%			2000.000,00	2,984%



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

	3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	500.000,00	0,746%			500.000,00	0,746%
	4	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	1000.000,00	1,492%			1000.000,00	1,492%
	5	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	400.000,00	0,597%			400.000,00	0,597%
	6	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	519.400,00	0,775%			519.400,00	0,775%
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>64.207.400,00</b>				<b>64.207.400,00</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>47.292.600,00</b>				<b>47.292.600,00</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>			<b>111.500.000,00</b>				<b>111.500.000,00</b>	



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYESİ
-----------	--------------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	-	23.661.600,00	-
02		SGK Devlet Primi Giderleri	-	3.853.600,00	-	3.853.600,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.593.000,00	4.498.400,00	-	49.091.400,00
04		Faiz Giderleri	-	4.000.000,00	-	4.000.000,00
05		Cari Transferler	2.829.400,00	2.929.000,00	-	5.758.400,00
06		Sermaye Giderleri	16.785.000,00	-	-	16.785.000,00
07		Sermaye Transferleri		0,00	-	0,00
08		Borç verme		0,00	-	0,00
09		Yedek Ödenek		8.350.000,00	-	8.350.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.207.400,00	47.292.600,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			64.207.400,00	47.292.600,00		111.500.000,00



### III. EKLER

#### A-Faaliyetten Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu

#### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRLİKLERİNE GÖRE TABLO

<b>İdare Adı</b>	<b>GİRESUN BELEDİYESİ</b>
------------------	---------------------------

	<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.	Planlanan hedef için mal ve hizmet alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.4	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak	Belediyenin ambar takibini sağlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.	İhaleleri, yetkili müdürlükleri (ihale yetkilisi) tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın (yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, teknik şartname, piyasa araştırmaları vb.) hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü yöntemiyle hazırlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6	2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak	2015 yılında mevcut davaların %20 sini sonuçlandırmak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü





## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

1.7	Başkanlık Makamı'nın onayı ile yılda en az 3 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmak.	2015 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az 3 Müdürlüğün ve her yıl 3 er müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işleyişlerin denetimlerinin yapılması.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.8	2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yılında Valilik ve Başkanlık Makamı'nca, 4483 Sayılı Yasa Kapsamında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların en kısa zamanda sonuçlandırılarak ilgili makamlara rapor halinde sunmaktır.	Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların sonuçlandırılması.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.9	İnsan kaynakların geliştirilmesi	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.10	Personel kariyer planları hazırlamak.	Kariyer geliştirme programının uygulanması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Eğitim Talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer gelişim programının hazırlanması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.11	Personel işleri takibi.	Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemlerinin yapılması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve incelenmesi.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Memur personelin pasaport işlemlerinin yapılması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin açıktan atanma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin rapor ve izin işlemlerinin takip edilmesi.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.12	Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi	Personelle yemekli toplantı yapılması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.13	Güncel akış içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunarak, 2015-2019 döneminde müdürlük arşiv bilgilerinin birim amirlerinin görüntüsüne sunmak.	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		Belediye yazışmalarının takibi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.14	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.	Yılsonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
		Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2014 yılı sonuna kadar tespit edilip 2016 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.	İtfaiye Müdürlüğü
		Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli araç-ekipman ihtiyacının karşılanması.	İtfaiye Müdürlüğü
		Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
1.15	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
		Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	İtfaiye Müdürlüğü
		Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
		Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması	İtfaiye Müdürlüğü



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

1.16	2016 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	2018 yılı sonuna kadar "yangına ilk müdahale", "LPG yangınları" ve "akaryakıt yangınları" olmak üzere 3 başlıkta tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel TV kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	İtfaiye Müdürlüğü
		2014 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	İtfaiye Müdürlüğü
2.1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında arttırarak 2019 yılında %94 seviyesini yakalamak.	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.2	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.3	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak.	Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.4	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.5	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Giresun Belediyesi 2015-2019 yılları Stratejik Planının hazırlanması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3.1	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Asfalt yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kaldırım ve refüj miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü
		İstinat duvarı ve menfez yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.	Muhtar evleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kapalı pazar alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Keşap Durağı Yer Altı Otoparkı, Kapalı Otopark ve Meydan düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3	il merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.4	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %0,5 oranında arttırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.5	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.	Her yıl için yaklaşık 2000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 300 m <sup>2</sup> sert zemin alanını yenilemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.6	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 5.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.7	İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.8	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	2019 yılı sonuna kadar 25 takım spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Her yıl için 5 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl en az 2 adet basketbol potasını yenilemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

3.9	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.0000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	
3.10	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.	Yılda ortalama 11000 mt. hat yapılması.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Depolar ve içme suyu arıtma tesisi arası isale hattı yapımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.11	Atıksuların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.	Yılda ortalama 4000 mt. hat yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Yılda ortalama 225 adet kanal parsel baca imalatı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası ve hattı yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.12	İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	Mezarlıklar Müdürlüğü
3.13	Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb ihtiyaçlarını karşılamak. Maddi durumu iyi olmayan cenaze sahiplerinin kefen, mezar tahtası v.b. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.	Cenaze sahiplerinin taziye cadırı, çay ısıtıcısı, çay, şeker gibi ihtiyaçlarını karşılamak	Mezarlıklar Müdürlüğü
		İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak.	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ücretsiz kefen, mezar tahtası, vb. ihtiyaçlarını karşılamak.	Mezarlıklar Müdürlüğü
3.14	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.	Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak.	Mezarlıklar Müdürlüğü
3.15	Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.	Zamanın şartlarına göre, modern araçların kent içinde ve mücavir alanlara kadar, ulaşımını sağlamak.	Otobüs İşleri Müdürlüğü



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

3.16	İlçemizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2015 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.	Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.17	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit edilerek, kentsel estetik seviyeyi bozan ruhsatsız ve çarpık yapılaşmayı engellemek.	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit işlemleri.	Zabıta Müdürlüğü
3.18	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	Plan değişikliği çalışmalarının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.19	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Kaçak yapı ile mücadele için araç kiralınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.20	Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak.	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinelerine verilmesi.	Etüt Proje Müdürlüğü
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	Etüt Proje Müdürlüğü
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinelerine verilmesi.	Etüt Proje Müdürlüğü
		Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	Etüt Proje Müdürlüğü
		Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının birimizden ilgili birimlere verilmesi.	Etüt Proje Müdürlüğü
		Ekipmanlara akaryakıt verilmesi	Etüt Proje Müdürlüğü
3.21	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Madeni Yağ teminini sağlamak.	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimizde nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinelerine yağ değişim işlemini uygulamak	Etüt Proje Müdürlüğü
3.22	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Müdürlüğümüz Tarafından Giderilemeyen Arızalarının ve Garanti Kapsamında Olan Araçların ve İş Makinelerinin Birim Dışında Bakım-Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.	Arıza yapan veya periyodik bakımı gelen araçların değişmesi gereken yedek parçalarının temin etmek.	Etüt Proje Müdürlüğü



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

4.1	2015-2019 döneminde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapma	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.2	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.	İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.3	Dünyadaki ve ülkemizdeki içmesuyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak.	Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Bilboardlarda duyuru yapılması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		E-mail, SMS vb yöntemlerin yaygınlaştırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.4	Etbaşoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.	Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Klorlama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bizi bilgilendirmeleri için iletişim kanallarının kurulması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.5	Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuta uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.	Klorlama sistemindeki çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü





## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

4.6	Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.	Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.7	Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.8	Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz hormon ve sedimentasyon tahlili yapmak.	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Ücretsiz hormon ve sedimentasyon tahlili yapmak için gerekli tüm tıbbi, medikal malzeme ve cihazları Belediye bütçesinden karşılamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.9	Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarj hükümleri çerçevesinde endüstriyel atıksu deşarj eden kurum ve kuruluşların tespit edilmesi ve denetlenmesi, Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi olan kuruluşların, çıkış suyu parametrelerinin denetlenmesi, yeni açılacak işletmelerin tespiti	Denetlenen işyerlerinin düzenli takibi için çalışmaların yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Atıksu numune alımlarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.10	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	Başiboş hayvanların toplanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.11	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak	Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Kesilen hayvanların et ve iç organ muayeneleri, soğuk hava odalarda muhafaza	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.12	Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak	Sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, yıkanması ve hizmetlerin modernizasyonu için temizlik malzeme ve aparatların alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		Şehir temizliğinin özelleştirilmesi göz önüne alınarak müteahhitlik alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhale yöntemi ile 4000 adet gıda paketi temini.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarında dağıtımı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin Zabıta Tahkikatı sonucu Encümene yazılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Nakdi yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Doğrudan temin ile 200 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		200 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Doğrudan temin ile 350 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhale yöntemi ile yemek temini	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.2	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.3	Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Belediye Gazetesinin hazırlanması ve yayınlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.4	Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması.	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü



## 2015 Yılı Giresun Belediyesi Performans Programı

		Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü

**T.C.**  
**GİRESUN BELEDİYESİ**  
**MECLİS VE ENCÜMEN KALEMİ**

**SAYI : 28559648-301.05/ 364**  
**SERVİS : MECLİS**  
**KONU : Performans Programı.**

**KARAR**

Plan ve Bütçe Komisyonunun 04/11/2014 tarihli toplantısının 1 nolu raporunun 2..maddesi okundu.

**ÖNERİ :**


**Belediyemiz 2015 yılı performans programının görüşülmesi isteği hakkında olduğu anlaşılacak gereği görüşüldü;**

**KARAR :**

**Belediyemiz 2015 yılı performans programı görüşülmesi isteği;**

Konu hakkında yapılan inceleme ve araştırma neticesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi gereği hazırlanan belediyemize ait 2015 Mali Yılı Performans programının encümenden geldiği şekilde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/a maddesi gereği kabulüne işlenmesine Belediye Meclisinin 05/11/2014 günlü toplantısında oy çokluğu ile karar verildi.

Belediye Meclis üyelerinden; Fahri Uzun, Süleyman Kır,İbrahim Usta,Bahittin Kurt, Enes Tezci, Ziya Güngör Usta, Arzu Damcı, Behice Çavuşoğlu ve Leyla Bektaş Ayhan ret oyu vermişlerdir.

  
Kerim AKSU  
Belediye Başkanı

Hakan TÜRKER  
Katip  


Elvan OKTAY TEKİN  
Katip  
