ESENYURT BELEDİYESİ

Umudun Şehri Esenyurt

2019 FAALİYET RAPORU

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI

KEMAL DENİZ bozkurt

Esenyurt Belediyesi

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Umudun Şehri Esenyurt

*"**Çalışmadan, yorulmadan** ve **üretmeden,** rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela **haysiyetlerini,** sonra **hürriyetlerini** daha sonra da **istiklal** ve **istikballerini** kaybetmeye mahkumdurlar."*

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI

KEMAL DENİZ

bozkurt

SUNUŞ

Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğunun önemli bir aracı olan 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinin gerektirdiği şekil ve esaslara uygun olarak hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu, gerek mali gerekse performansa ilişkin önceden belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığına ve bunlara ilişkin sapma oranlarına odaklanmıştır. Bu konuda harcama birimlerimiz ile ayrıntılı çalışmalar yapılmış olup gerekli incelemeler de yapılmıştır.

Diğer taraftan, 2019 yılında mahalli idareler seçimlerinin yapılması nedeniyle, yönetim dönemi değişmiş ve bu durum idare faaliyet raporuna da yansımıştır. Özellikle sunulan hizmetler kısmında, her iki dönemde de gerçekleştirilen hizmetlere yer verilmiştir.

Raporda mali veriler de sunularak, tahmin edilen bütçe ile gerçekleşen bütçe hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. İdare olarak, tutarlı ve gerçekçi bütçe çalışmalarını önemsediğimizden, önümüzdeki yıllarda yapılması planlanan bütçe çalışmalarında, buradaki deneyimlerden yararlanılacaktır. Dolayısıyla, Faaliyet Raporu hem hesap verme sorumluluğunu yerine getirmekte hem de birimlerin daha gerçekçi bütçe oluşturmasına olanak verecek veri alt yapısını oluşturmaktadır.

Yeni yönetim anlayışımız çerçevesinde, mali veya performans sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik raporlamaların, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesine olanak tanıyacağının bilincindeyiz. Bu kapsamda daha kaliteli hizmet sunmak ve hızlı karar almak amacıyla, bütçeyi daha etkin kullanmayı ve izleme/değerlendirme çalışmalarını daha çok öncelemeyi planlamaktayız.

İdare Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, raporun daha iyi hizmet etme amacına aracılık etmesini temenni ederim.

Esenyurt umudun ve huzurun şehri olacaktır.

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI
KEMAL DENİZ
baykurt

İçindekiler

1 GENEL BİLGİLER 1
- A- Misyon ve Vizyon 1
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2-5
- C- İdareye İlişkin Bilgiler 6
  - 1- Fiziksel Yapı 6
  - 2- Örgüt Yapısı 10-13
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 14-22
  - 4- İnsan Kaynakları 22-29
  - 5- Sunulan Hizmetler 30
    - 5.1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 30-31
    - 5.2- Kreş Müdürlüğü 32
    - 5.3- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 33-34
    - 5.4- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 35
    - 5.5- Sağlık İşleri Müdürlüğü 36-38
    - 5.6- Dış İlişkiler Müdürlüğü 39-40
    - 5.7- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 40-41
    - 5.8- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 42-48
    - 5.9- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 49
    - 5.10- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 50
    - 5.11- Yazı İşleri Müdürlüğü 51
    - 5.12- Halkla İlişkiler Müdürlüğü 51-52
    - 5.13- Basın ve Yayın Müdürlüğü 52-54
    - 5.14- Yerel Hizmetler Müdürlüğü 55-56
    - 5.15- Fen İşleri Müdürlüğü 56-61
    - 5.16- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 61
    - 5.17- Kültür İşleri Müdürlüğü 62-69
    - 5.18- Kütüphane Müdürlüğü 70
    - 5.19- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 71-80
    - 5.20- Temizlik İşleri Müdürlüğü 80-86
    - 5.21- Zabıta Müdürlüğü 87-89
    - 5.22- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 89-90
    - 5.23- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 91-93
    - 5.24- Veteriner İşleri Müdürlüğü 94-95
    - 5.25- Yapı Kontrol Müdürlüğü 95-96
    - 5.26- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 96-97
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 98
- D-Diğer Hususlar 98

2 AMAÇ ve HEDEFLER 99
- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 99-102
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler 102
- C- Diğer Hususlar 102

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 103
- A- Mali Bilgiler 103
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları 103
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 103
  - 3- Mali Denetim Sonuçları 104-106
  - 4- Diğer Hususlar 106
- B- Performans Bilgileri 107
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 107
  - 2- Performans Sonuçları 117-173
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 173
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 174
  - 5- Diğer Hususlar 174

4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 174
- A- Üstünlükler 174-175
- B- Zayıflıklar 175
- C- Değerlendirme 175

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER 176

6 EKLER 177-204

7 FAALİYET RAPORU BEYANLARI 205-206

tablolar

TABLO 1-	Kullanımda Bulunan Taşıtlar ve Çeşitleri	6
TABLO 2-	Kültür ve Spor Merkezleri	6-8
TABLO 3-	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları	8
TABLO 4-	Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisleri	9
TABLO 5-	Kütüphane ve Eğitim Merkezleri	9
TABLO 6-	Sosyal Hizmet Merkezleri	10
TABLO 7-	Bilişim Altyapısı Bulunan Merkezler	18-20
TABLO 8-	Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemleri	20-22
TABLO 9-	C19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu	22-23
TABLO 10-	Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri	23
TABLO 11-	Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu	24
TABLO 12-	Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu	25
TABLO 13-	İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu	26
TABLO 14-	İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu	27
TABLO 15-	Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu	28
TABLO 16-	Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu	29
TABLO 17-	Temel Hizmet ve Faaliyet Alanları	30
TABLO 18-	Gerçekleştirilen Eğitimler	31
TABLO 19-	Faaliyet Gösteren Kreşler	32
TABLO 20-	Spor Merkezlerinde Sunulan Hizmetler	43-46
TABLO 21-	Sporcuların 2019 Yılı Başarıları	47
TABLO 22-	2019 Yılında Ulaşım Hizmetleri Bünyesinde Yürütülen Faaliyetlerin Bazıları	49
TABLO 23-	2019 Yılı İçinde Yapılan İstek/Şikayet ve Başvurular	51
TABLO 24-	Altyapı Faaliyetleri	57
TABLO 25-	Üstyapı Faaliyetleri	58
TABLO 26-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bünyesinde Tanzim Edilen Belgeler	61
TABLO 27-	Kültür ve Sanat Etkinlikleri	63-67
TABLO 28-	Kültür Tesisleri ve Hizmet Kapasiteleri	67-68
TABLO 29-	Şehir ve Semt Parkları ile Diğer Yeşil Alanlar	71
TABLO 30-	Mahalle Parkları	72
TABLO 31-	Yıl İçinde Sürdürülen Park ve Bahçe Hizmetlerinin Bazıları	73
TABLO 32-	Kamusal Alanlarda Gerçekleştirilen Park ve Bahçe Bakımı Hizmetlerinin Bazıları	74
TABLO 33-	Kök ve Taç İlaçlaması Yapılan Bölgeler	74
TABLO 34-	2019 Yılı İçinde Kauçuk Serimi Yapılan Alanlar	75
TABLO 35-	Bakımı Yapılan Yapay Gölet Şelale ve Fıskıyeli Süs Havuzları	76
TABLO 36-	Telsiz Koordinasyon Merkezine Gelen İstek ve Şikayetler	80
TABLO 37-	2019 Yılında Yürütülen Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	90
TABLO 38-	Faaliyet ve Proje Bilgileri	107-117
TABLO 39-	Performans Sonuçları Tablosu	118-173

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon
(Öz görev)

"VATANDAŞLARIMIZIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ DOĞRULTUSUNDA ÜRETTİĞİMİZ HİZMETLERDE SINIRLARI AŞARAK, MEMNUNİYETLERİNİ SÜREKLİ SAĞLAMAKTIR."

Vizyon
(Uz görü)

"ESENYURT' U TÜM ALT VE ÜST YAPI SORUNLARI ÇÖZÜLMÜŞ, SUNULAN KALİTELİ HİZMETLERLE VATANDAŞIN MEMNUNİYET VE MUTLULUĞUNUN SAĞLANDIĞI, HER YÖNÜ İLE MODERN, YAŞANABİLİR VE ÖRNEK BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK."

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir ilçe belediyesi statüsünde olan Esenyurt Belediye Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmektedir.

5216 sayılı Kanun'un, 'Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları' başlıklı 7.maddesinin 2.fıkrasında aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Diğer taraftan, anılan Kanun'un 7.maddesinde aşağıdaki hükme de yer verilmektedir:

"Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler."

Yukarıda bahsedilen bentlere ise aşağıda yer verilmiştir:

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Bununla birlikte, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 'Belediyenin görev ve sorumlulukları' başlıklı 14.maddesi ile 15. maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuat düzenlemelerinden bazıları ise aşağıda sayılmıştır:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2019 yılı itibariyle idarenin kullanımında olan taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur. İdarenin öz mülkiyetinde bulunmayan taşıtlar ihtiyaca binaen ilgili mevzuat uyarınca hizmet alımı yoluyla temin edilmektedir.

Tablo 1: Kullanımda Bulunan Taşıtlar ve Çeşitleri

Taşıt Tipi	Mülkiyeti Belediye'ye Ait Olan (Adet)	Hizmet Alımı İle Temin Edilen (Adet)	Toplam
Binek	3	73	76
Acil Müdahale Aracı	4	0	4
Minibüs	1	8	9
Otobüs	19	0	19
Çift Kabin Kamyonet	3	0	3
Koltuklu Kamyonet	15	0	15
Damperli Kamyon	5	0	5
Engelli Aracı	1	0	1
Kamyon	6	0	6
İş Makineleri	3	0	3
Toplam	**60**	**81**	**141**

Belediyemizin mülkiyetindeki veya kullanımındaki hizmet merkezlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 2: Kültür ve Spor Merkezleri

S. No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Kültür Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Esenyurt/İstanbul
2	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi	Yunus Emre Mahallesi Namık Kemal Caddesi 285.Sokak No:28 Esenyurt/İstanbul
3	Yunus Balta Kültür Merkezi	Mevlana Mahallesi Sultan Vahdettin Caddesi No:7 Esenyurt/İstanbul
4	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2 Esenyurt/İstanbul
5	Nene Hatun Kültür Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:41 Esenyurt/İstanbul

6	Esenkent Kültür Merkezi	Esenkent Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi No:13 Esenyurt/İstanbul
7	Yunus Emre Kültür Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005.Sokak No:67 Esenyurt/İstanbul
8	Roman Kültür Evi	Fatih Mahallesi Ünverdi Caddesi No:25 Esenyurt/İstanbul
9	İstiklal Gençlik Merkezi	Osmangazi Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
10	Saadetdere Gençlik Merkezi	Saadetdere Mahallesi 5.Sokak No:103 Esenyurt/İstanbul
11	Çınar Gençlik ve Kültür Merkezi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 Esenyurt/İstanbul
12	Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzu Kültür ve Spor Merkezi	Yenikent Mahallesi Atatürk Caddesi No:8-10 Esenyurt/İstanbul
13	Esenyurt Belediyesi Siteler Kültür ve Spor Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2295.Sokak No:2 Esenyurt/İstanbul
14	Yenikent Kültür Merkezi	Yenikent Mahallesi 679.Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
15	Havana Park Sosyal Tesisi	Esenkent Mahallesi Enverpaşa Caddesi No:7/9 Esenyurt/İstanbul
16	Esenyurt Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:40 Esenyurt/İstanbul
17	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	Esenkent Mahallesi Enverpaşa Caddesi No:5 Esenyurt/İstanbul
18	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu	Cumhuriyet Mahallesi 1984.Sokak No:3 Esenyurt/İstanbul
19	Asım Nihat Arslan Kapalı Spor Salonu	Yeşilkent Mahallesi 2011.Sokak No:14 Esenyurt/İstanbul
20	Atatürk Kapalı Spor Salonu	Esenkent Mahallesi Onur Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
21	Ali Kul Spor Salonu	Turgut Özal Mahallesi 108.Sokak No:6 Esenyurt/İstanbul
22	İmam Hatip Kapalı Spor Salonu	Yeşilkent Mahallesi 1880.Sokak No:73 Esenyurt/İstanbul
23	İstiklal Gençlik Spor Merkezi	Osmangazi Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
24	Merkez Kapalı Spor Salonu	Pınar Mahallesi 1268.Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
25	Muhsin Yazıcıoğlu Halı Sahası	Selahattin Eyyubi Mahallesi 1517.Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
26	Namık Kemal Spor Merkezi	Namık Kemal Mahallesi Oktay Rıfat Caddesi No:9 Esenyurt/İstanbul
27	Necmi Kadıoğlu Stadyumu	Yunus Emre Mahallesi Okurlar Caddesi 270.Sokak No:2 Esenyurt/İstanbul
28	Nene Hatun Spor Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:41 Esenyurt/İstanbul
29	Örnek Kapalı Spor Salonu	Örnek Mahallesi 1466.Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
30	Recep Tayyip Erdoğan Kapalı Spor Salonu	Çınar Mahallesi Ahmet Arif Caddesi No:30 Esenyurt/İstanbul

31	Prof. Dr. Sabahattin Zaim Kapalı Spor Salonu	Turgut Özal Mahallesi Oktay Rıfat Caddesi No:97 Esenyurt/İstanbul
32	Siteler Kapalı Spor Salonu	Gökevler Mahallesi 564.Sokak No:9 Esenyurt/İstanbul
33	Spor Parkı	Yeşilkent Mahallesi Nazım Hikmet Bulvarı No:12 Esenyurt/İstanbul
34	Şehit Caner Mert Kapalı Spor Salonu	Yunus Emre Mahallesi Mandıra Caddesi No:57 Esenyurt/İstanbul
35	Turgut Özal Stadyumu	Mehterçeşme Mahallesi Cumhuriyet Caddesi 2072.Sokak No:4 Esenyurt/İstanbul
36	Yunus Emre Spor Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi No:14 Esenyurt/İstanbul
37	Zübeyde Hanım Kapalı Spor Salonu	Aşık Veysel Mahallesi Talatpaşa Caddesi No:3 Esenyurt/İstanbul
38	Gençlik Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No: 103 Esenyurt/İstanbul
39	Antrenman Sahaları	Selahaddin Eyyubi Mahallesi 1623.Sokak No:16 Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü		

Tablo 3: Otopark ve Kapalı Pazar Alanları

S. No	Merkez Adı	Adresi
1	Akçaburgaz Kapalı Semt Pazarı	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005. Sokak No: 67 Esenyurt/İstanbul
2	Beygah Kapalı Semt Pazarı	Piri Reis Mahallesi 2061.Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
3	Güzelyurt Kapalı Semt Pazarı	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıd Caddesi No:16 Esenyurt/İstanbul
4	Kıraç (İstiklal) Kapalı Semt Pazarı	İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 Esenyurt/İstanbul
5	Talatpaşa (Akevler) Kapalı Semt Pazarı	Akevler Mahallesi 1015.Sokak No:13 Esenyurt/İstanbul
6	Yenikent Kapalı Semt Pazarı	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş Veli Caddesi No:18 Esenyurt/İstanbul
7	Barbaros Hayrettin Paşa Kapalı Semt Pazarı	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2289.Sokak No:4 Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

Tablo 4: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisleri		
S. No	**Merkez Adı**	**Adresi**
1	Esenyurt Belediyesi Saadetdere Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi	Turgut Özal Mahallesi 64.Sokak No:10 Esenyurt/İstanbul
2	Esenyurt Belediyesi Atatürk Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi	Atatürk Mahallesi Kuruçeşme Caddesi No:28 Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

Tablo 5: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri		
S. No	**Merkez Adı**	**Adresi**
1	Esenyurt Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi	İnönü Mahallesi Mandıra Caddesi 363.Sokak No:39/A Esenyurt/İstanbul
2	Saadetdere Bilgi ve Etüd Evi	Turgut Özal Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:39 Esenyurt/İstanbul
3	Şahin Aslan Bilgi ve Etüd Evi	İstiklal Mahallesi Meşrutiyet Caddesi 575.Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
4	Eşkinoz Bilgi ve Etüd Evi	Bağlarçeşme Mahallesi 1151.Sokak No:38-40 Esenyurt/İstanbul
5	Mehterçeşme Bilgi ve Etüd Evi	Mehterçeşme Mahallesi 1872.Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
6	Papatya Bilgi Evi	Yeşilkent Mahallesi 1894.Sokak No:26 Esenyurt/İstanbul
7	Merkez Halk Kütüphanesi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Kat: 4 (Esenyurt Kültür Merkezi)Esenyurt/İstanbul
8	Cemil Meriç Halk Kütüphanesi	Zafer Mahallesi Deniz Gezmiş Caddesi No:3 (Recep Tayyip Erdoğan Parkı) Esenyurt İstanbul
9	Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi	Atatürk Mahallesi Reyhan Sokak No:19 (Necmettin Erbakan Parkı) Esenyurt/İstanbul
10	Çınar Halk Kütüphanesi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:19 Esenyurt/İstanbul
11	Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi	Mevlana Mahallesi 1941.Sokak No:7 Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Kültür İşleri Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü		

Tablo 6: Sosyal Hizmet Merkezleri		
S. No	Merkez Adı	Adresi
1	Benim Ailem - 1 Aile ve Danışmanlık Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi 1204.Sokak No:12 Esenyurt/İstanbul
2	Benim Ailem - 2 Aile ve Danışmanlık Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2 (Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
3	Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi	Zafer Mahallesi 133.Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
4	Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi	Atatürk Mahallesi 2214.Sokak No:16 Esenyurt/İstanbul
5	Danışmanlık Tedbir Birimi	Zafer Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı Kat:-2 No:79 Esenyurt/İstanbul
6	Engelli Koordinasyon Şefliği	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Giriş Kat (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
7	Hasta Nakil Şefliği	Bağlarçeşme Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:151 Kat:2 (Eski Esenyurt Kaymakamlık Binası)Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'Tanımlar' başlıklı 3.maddesinde yer alan belediyenin organları kapsamında değerlendirilmiştir. Bu çerçevede; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanlığı, belediyelerin karar organları olup, teşkilat yapısı da bu organlardan oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri, söz konusu 5393 sayılı Kanun'da aşağıdaki şekilde sayılmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Diğer karar organı olan encümen ise yine anılan Kanun'un 34.maddesi kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Diğer bir karar organı olan belediye başkanı ise söz konusu Kanun'un 38.maddesinde yer alan aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

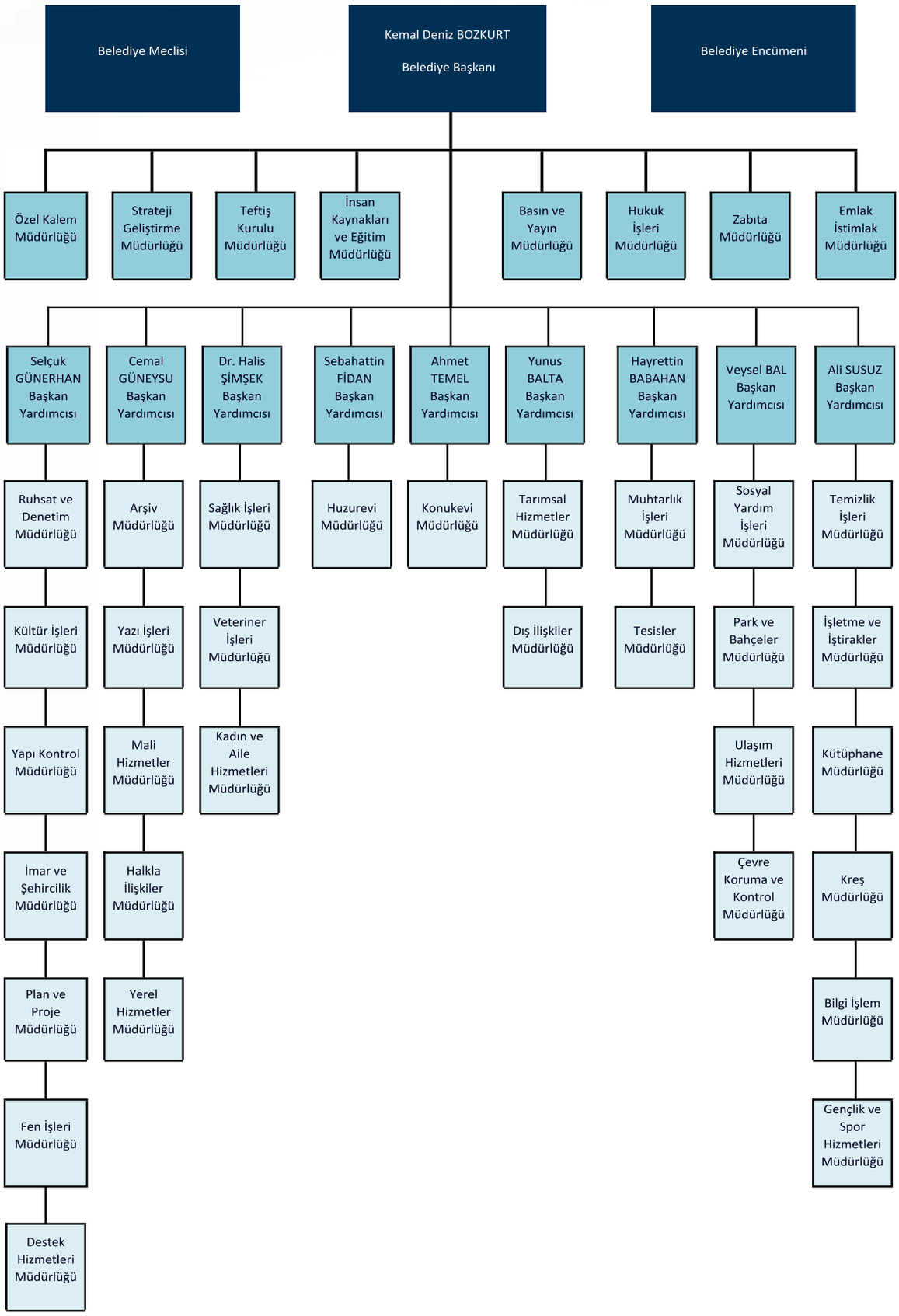
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Organizasyon Şeması*



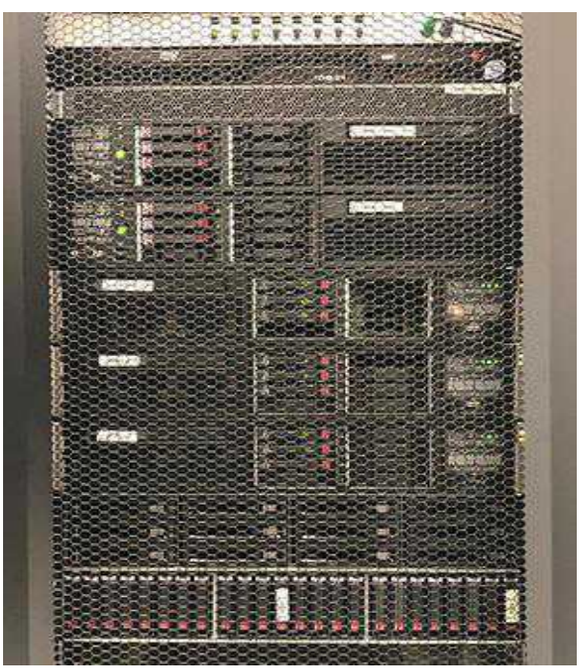
*: Şema, 31.12.2019 tarihli durumu yansıtmaktadır.

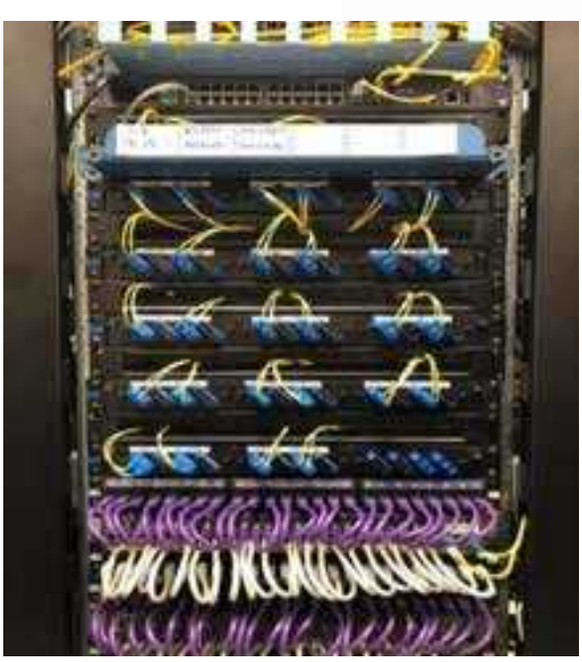
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ana hizmet binamızdaki sistem odamızda enerji verimliliği ve yönetim kolaylığını sağlamak adına sanallaştırma teknolojisi ile 6 fiziksel sunucu üzerinde 36 sanal uygulama sunucusu kullanılmaktadır. 2 adet omurga ağ anahtarına 10 Gbit bağlantı ile 60 adet kenar ağ anahtarı üzerinden ana binamızdaki birimlere 1 Gbit hız ile hizmet verilmektedir.

Esenyurt Belediyesi ana hizmet binasındaki tüm dış hizmetlerde 100 Mbit metro-ethernet bağlantısı kullanılmaktadır. Ana hizmet binamızın tamamı 300 kVA kesintisiz güç kaynağı ile beslenmektedir.

Esenyurt Belediyesi olarak iç ve dış birimlerde toplam 794 adet muhtelif bilgisayar, 305 muhtelif yazıcı, 39 tarayıcı, 2 ploter, 67 adet ADSL ve 7 adet metro-ethernet ağı ile hizmet vermekte olup tüm bu sistemin çalışır durumda kalmasını sağlamak amacıyla 7/24 destek, arıza ve bakım hizmeti sağlanmaktadır.





Bahsedilen hizmetlerin yanında;

- Çağrı Merkezi 6 adet personel ile mevcut santral üzerinden uygulama yazılımı kullanılarak hizmet vermektedir. Kurumumuz tüm birimlerinde Yazılım Tabanlı Merkezi FAX Sunucusu kullanılmakta olup mail sunucu entegrasyonumuz ile mail sistemimiz üzerinden fax gönderip alınabilmektedir.

- 3 merkezde ücretsiz güvenli Wi-Fi internet hizmeti sağlanmış olup 4.854 adet aktif üye mevcuttur.

- Kurumun resmi internet sitesi ile ilgili tasarım, kodlama ve kurulum çalışmaları yapılmış olup temel içerik girişleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaya devam edilmektedir.

- Kurumsal Mobil Mevzuat Takip Uygulaması ile personel ve yöneticiler telefonları üzerinden anlık olarak sürekli güncellenen mevzuat içtihat vb. bilgi ve uyarılarla, ilgili kanun değişikliklerine ilişkin gelişmelerden haberdar olup bilgi alabilmektedir.

- Mobil Kent Rehberi Uygulaması güncellenmiş ve uygulama marketlerinde vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.

- Mobil belediye uygulaması ile vatandaşlarımızın cep telefonları üzerinden belediyemiz hizmetlerini takip edebilmeleri, bilgi alabilmeleri, istek ve şikâyetlerini iletebilmeleri ve borçlarını sorgulayarak ödeyebilmeleri amaçlanmış bu kapsamda uygulama, uygulama marketlerinde vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Aşağıdaki tabloda bilişim altyapısı bulunan ve hizmetin sürekliliğini sağlamak için 7/24 destek, arıza ve bakım hizmeti verilen merkezler görülmektedir.

S. No	Tablo 7: Bilişim Altyapısı Bulunan Merkezler
1	Belediye Ana Hizmet Binası
2	Belediye Eski Hizmet Binası
3	Belediye Kültür Merkezi
4	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Rehabilitasyon Merkezi
5	Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	Fen İşleri Yol Bakım Şantiyesi
8	Kıraç Ek Hizmet Binası Vezneleri ve Beyaz Masa
9	Yenikent Kültür Merkezi
10	Yenikent Spor Merkezi
11	Akçaburgaz Yunus Emre Kültür Merkezi
12	Siteler Kültür Merkezi
13	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi
14	Saadetdere Kültür Merkezi
15	Yunus Balta Kültür Merkezi
16	Esenkent Kültür Merkezi
17	Kıraç Şahin Arslan Bilgi Evi
18	Eşkinoz Bilgi Evi
19	Mehterçeşme Bilgi Evi
20	İncirtepe Necmi Kadıoğlu Stadı Spor Tesisleri
21	İncirtepe Necmi Kadıoğlu Stadı Araçlar Amirliği
22	Yeşilkent Mahallesi Engelliler Koordinasyon Birimi
23	Nikâh Sarayı
24	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi
25	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Cemil Meriç Halk Kütüphanesi
26	Necmettin Erbakan Parkı Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi

27	Şehit Caner Mert Spor Merkezi
28	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu
29	Esenyurt Yüksek Seçim Kurulu
30	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Esenyurt Sosyal Hizmetler Merkezi
31	Engelliler Koordinasyon Merkezi
32	Esenyurt Belediyesi İstihdam Merkezi (ESBİM)
33	Kazım Karabekir Bilgi Evi
34	Benim Ailem Eğitim ve Danışmanlık Merkezi
35	Bağımlı Rehabilitasyon Merkezi
36	Fatih Mahallesi Kreşi
37	Çınar Mahallesi Kreşi
38	Mehterçeşme Mahallesi Kreşi
39	Osman Gazi Mahallesi Kreşi
40	Yenikent Mahallesi Kreşi
41	Şehitler Parkı Kreşi
42	Yunus Emre Mahallesi Kreşi
43	Üçevler Mahallesi Kreşi
44	Turgut Özal Mahallesi Kreşi
45	Hürriyet Mahallesi Kreşi
46	Bağlarçeşme Mahallesi Kreşi
47	Akşemsettin Mahallesi Kreşi
48	Akçaburgaz Mahallesi Kreşi
49	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Kreşi
50	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şantiyesi
51	Gülbahçe Mezarlığı/Park Bahçeler Müdürlüğü Tesisi
52	İstiklal Gençlik Merkezi ve Spor Merkezi
53	Zübeyde Hanım Kapalı Spor Salonu
54	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu
55	Suriyeliler Okulu (Kademoon)

56	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
57	Romanlar Kültür Evi
58	Altınyıldız Kapalı Spor Salonu
59	Akçaburgaz Yunus Emre Spor Salonu
60	Esenkent Atatürk Spor Salonu
61	Yeşilkent İmam Hatip Spor Salonu
62	Siteler Spor Salonu
63	Şehitler Spor Parkı
64	Turgut Özal Stadyumu
65	Çınar Mahallesi Kültür Merkezi
66	Sürekli Eğitim Merkezi (Akademi)
67	Erol Olçok Kültür Merkezi ve Akademisi
68	Atatürk Mahallesi Termal Tesisi
69	Turgut Özal Mahallesi Termal Tesisi

Belediyemizde dijital dönüşümün gerçekleştirilmesi ve sistemlerimizde iyileştirme ve geliştirmenin sağlanarak vatandaşlara hızlı ve kolay yoldan hizmet üretimin sağlanması amacıyla aşağıdaki tabloda gösterilen modüller kullanılmaktadır.

S.No	Tablo 8: Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemleri
1	Adres Etiket Modülü
2	Anket Modülü
3	Araç Takip Programı
4	Beyaz Masa Modülü
5	Birimler Arası İstek Takip Modülü
6	Çağrı Merkezi Modülü
7	Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi Modülü
8	e-Belediye Uygulamaları (Web Portal) Modülü
9	e-Devlet Uygulamaları Modülü
10	Engelli Takip Modülü
11	Fatura Takip Modülü

12	Fen İşleri Takip Modülü
13	Gelir Uygulamaları Modülü
14	Gezi Takip Programı
15	Görev Takip Modülü (Kişisel İşler Takip)
16	Hasta Takip Sistemi
17	Hizmet / Ürün Satışı ve İş Emri Takip (e-Market) Modülü
18	Hitap Entegrasyonu
19	Hukuk Dava Dosyaları Takip Modülü
20	İmar Süreç Takip Modülü
21	İnsan Kaynakları (CV) Takip Programı
22	ISO 9001 Evrak Tasarım Programı
23	İşçi Maaş Bordrosu Programı
24	İşyeri Ruhsat Takip Modülü
25	Karar Takip Modülü
26	Kent Bilgi Sistemi Otomasyon Modülü
27	Kiosk Uygulamaları Modülü
28	Memur Maaş Bordrosu Programı
29	Mernis Evlendirme / Ölüm İlam Takip Programı
30	Meslek Edindirme Kursları Takip Programı
31	Mobil Vezne Modülü
32	Okul Takip Programı
33	Online Banka-PTT Ödeme Sistemi Entegrasyonu
34	Park ve Bahçeler Takip Programı
35	Personel Özlük Takip Programı
36	Salon Takip Programı
37	Satın Alma Ayniyat Modülü
38	SMS Entegrasyon Modülü
39	Sosyal Yardımlar Takip Modülü

40	Stok Takip Modülü
41	Stratejik Planlama ve Performans Modülü
42	Takbis Modülü
43	Taşınır – Taşınmaz Mal Yönetmeliği Uygulama Modülü
44	Temizlik İşleri Takip Programı
45	Tiyatro / Sinema Salonları Takip Programı
46	Toplantı Takip Programı
47	Veterinerlik İşleri Takip Programı
48	Vukuatlı Siciller Takip Programı
49	Web Servis (Sorgulama) Modülü
50	Zabıta İşyeri Ruhsat Karekod Modülü

4- İnsan Kaynakları

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında idaremize verilen kadro sayıları aşağıda bulunan tabloda gösterilmektedir.

Tablo 9: C19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu

Kadro Türü	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	5
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Özel Kalem Müdürü	1
Diğer Müdürler	30
Uzman	19
Şef	40
Avukat	24
Müfettiş	15

Müfettiş Yardımcısı	5
Mali Hizmetler Uzmanı	14
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	7
İdari Personel	415
Teknik Personel	295
Sağlık Personeli	61
Yardımcı Hizmet Personeli	87
Zabıta Amiri	18
Zabıta Komiseri	55
Zabıta Memuru	444
Memur Kadroları Toplamı	1543
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	563

Verilen kadro sayısına göre kurum kadrosunun doluluk seviyesine ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 10: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri

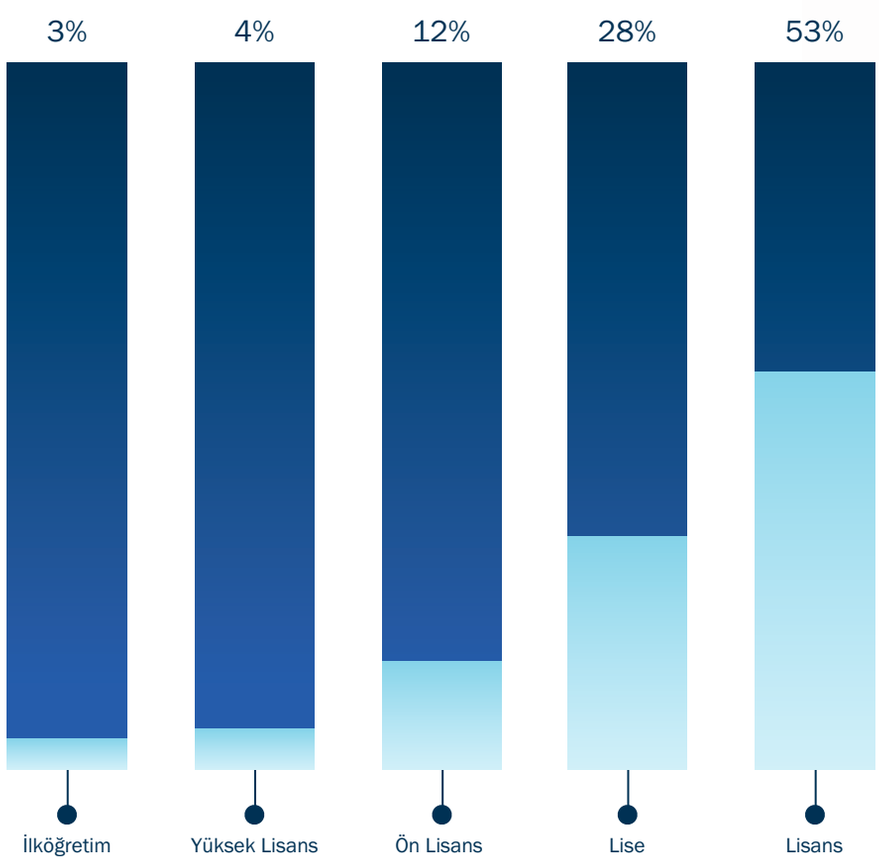
Kadro Türü	Toplam Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Memur Kadroları Toplamı	1543	273	1270
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	563	92	471

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere memur personeller için verilen kadronun yaklaşık %18'i, sürekli işçiler için verilen kadronun ise %17'si doludur.

Aşağıdaki tabloda kurumumuzda bulunan 66'sı kadın olmak üzere toplamda 273 memur personelin eğitim durumuna ilişkin istatistiki bilgiler yer almaktadır.

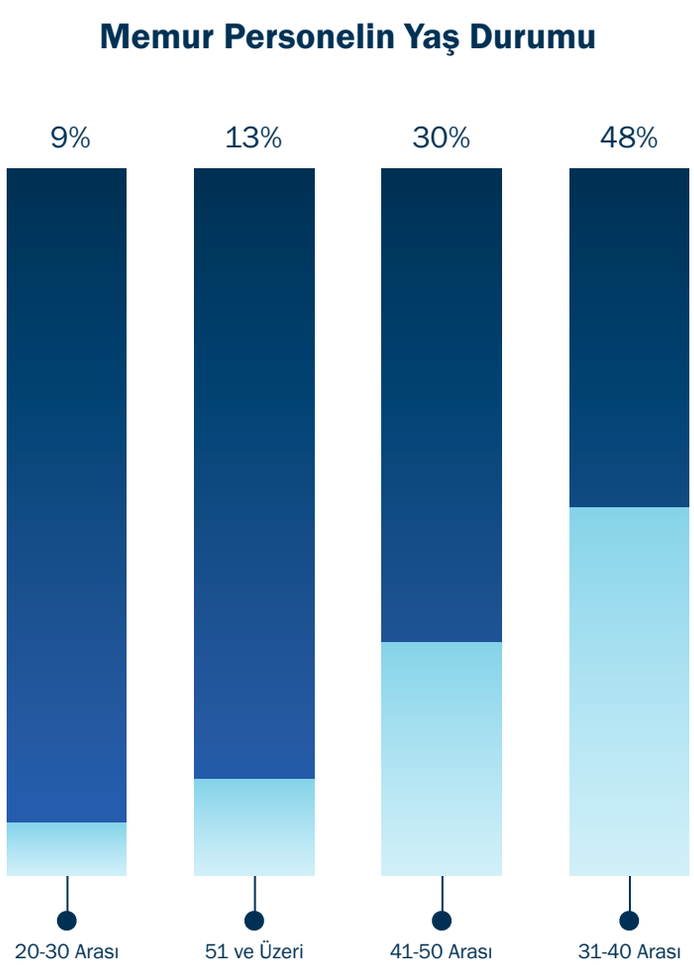
Tablo 11: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu	
İlköğretim	7
Lise	76
Ön Lisans	34
Lisans	145
Yüksek Lisans	11

Memur Personelin Eğitim Durumu



Memur statüsünde yer alan personellerin yaş dağılımına ilişkin bilgiler ise aşağıda gösterilmektedir.

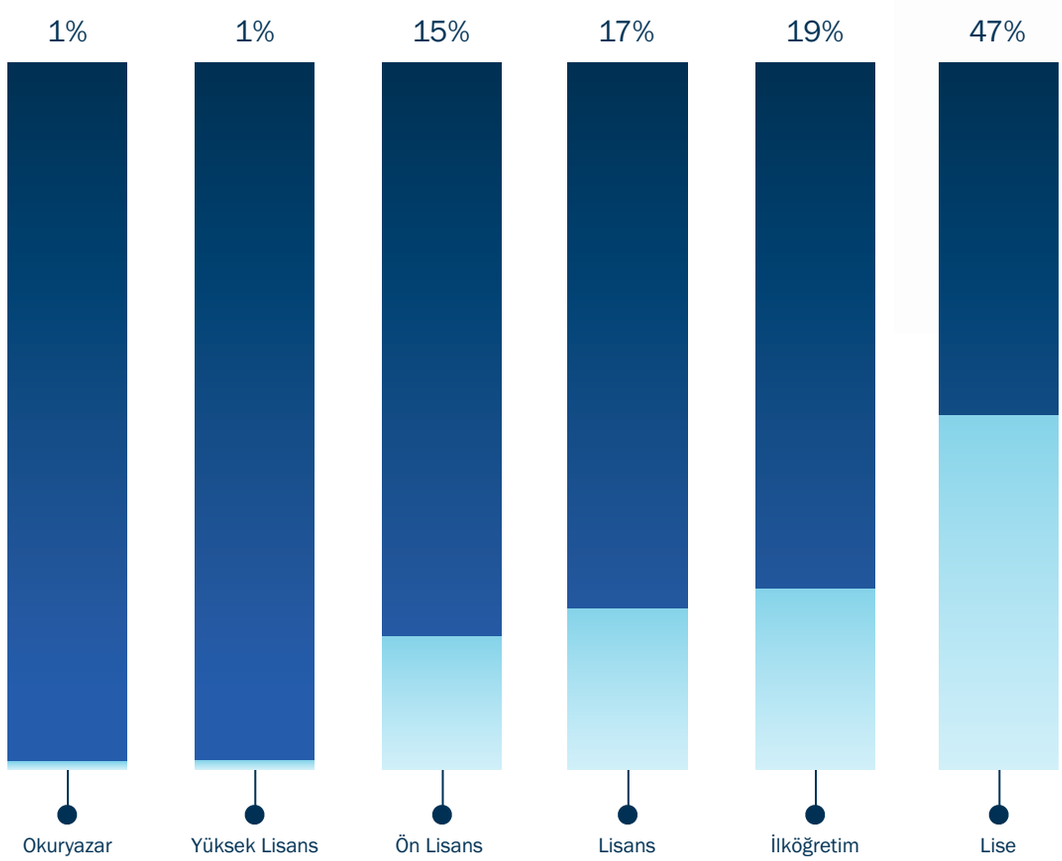
Tablo 12: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu	
20-30 Arası	24
31-40 Arası	132
41-50 Arası	81
51 ve üzeri	36



İdaremizde 45'i kadın olmak üzere toplamda 92 adet işçi statüsünde personel çalışmakta olup personellerin eğitim durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 13: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu	
Okuryazar	1
İlköğretim	17
Lise	43
Ön Lisans	14
Lisans	16
Yüksek Lisans	1

İşçi Personelin Eğitim Durumu

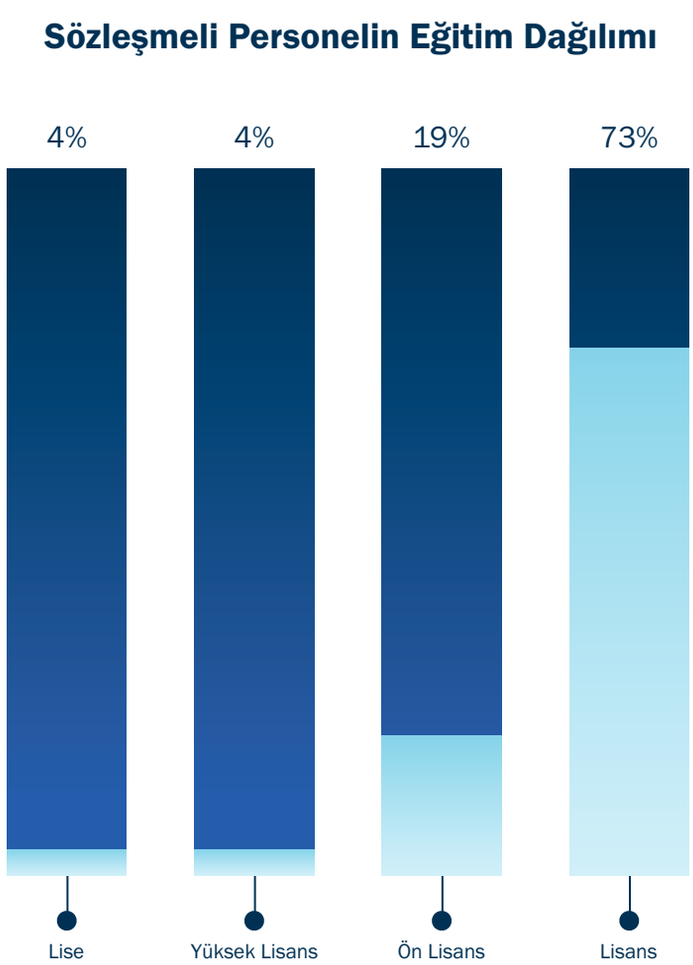


Aşağıdaki tabloda ise belediyemizde bulunan işçi personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 14: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu	
31-40 Arası	40
41-50 Arası	38
51 ve üzeri	14

Kurumumuzda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 'Norm Kadro ve Personel İstihdamı' başlıklı 49.maddesi kapsamında 13'ü kadın olmak üzere 26 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Sözleşmeli personelimizin eğitim durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 15: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu	
Lise	1
Ön Lisans	5
Lisans	19
Yüksek Lisans	1



Belediyemizde bulunan sözleşmeli personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistiksel bilgiler ise aşağıda yer almaktadır.

Tablo 16:Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu	
20-30 Arası	9
31-40 Arası	15
41 ve üzeri	2

Sözleşmeli Personelin Yaş Durumu Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetler ve sunulan hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu'nu başta olmak üzere ilgili mevzuatlar kapsamında yürütülmekte olup, belediyenin görev ve yetki alanlarında sürdürülen hizmetlerin geneli aşağıdaki tabloda 19 ana başlık halinde ifade edilmiştir.

Tablo 17: Temel Hizmet ve Faaliyet Alanları

S. No	Hizmet/Faaliyet Alanı	S.No	Hizmet/Faaliyet Alanı
1	Halk Sağlığı Hizmetleri	11	Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri
2	Hayvan Sağlığı ve Veterinerlik Hizmetleri	12	Park, Bahçeler ve Yeşil Alan Hizmetleri
3	Kreş Hizmetleri	13	Yardımcı Destek Hizmetleri
4	Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri	14	Altyapı Faaliyetleri
5	Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	15	Üstyapı Faaliyetleri
6	Gençlik ve Spor Faaliyetleri	16	Kent Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri
7	Kültür ve Sanat Faaliyetleri	17	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetleri
8	Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri	18	Ulaşım Hizmetleri
9	Evlendirme Faaliyetleri	19	Sivil Savunma ve Acil Durum Faaliyetleri
10	Temizlik ve Katı Atık Faaliyetleri		

Belirtilen alanlarda sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler müdürlük bazında tasnif edilerek başlıklar halinde ifade edilmiştir.

5.1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Çalışan personelin aylık maaş işlemleri ile emekli ve sigorta prim işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemizde çalışan personellerin izin belgeleri tanzim edilmektedir.
- İhtiyaca göre görev yerleri değişen personelin görevlendirme yazıları yazılarak, izin ile istirahatlerinin kayıtları yapılmış ve otomasyon programına işlenmiştir.
- Personel takip sistemine personel bilgi girişleri yapılmakta ve sürekli olarak denetlenmektedir.
- Yerel Bilgi Projesi kapsamında birimlerin aylık çalışma verilerinin girişleri yapılmaktadır.
- 2019 yılı içinde 2.507 giden evrak ve 11.295 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.
- Belediyemizin Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair kadrolarındaki dolu-boş ve mevcut durumlar Devlet Personel Başkanlığı e-Uygulama sistemine aylık ve üç aylık kayıtlar halinde girilmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre çalışmakta olan memurların kademe derece ilerlemeleri ve intibakları yapılarak, HİTAP programına işlenmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi çalışan personellerin hizmet gereği Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik hükümlerine istinaden kadro iptal ve ihdasları gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapmakta olan başkan yardımcıları ve birim müdürlerine aylık olarak nöbet çizelgeleri düzenlenmiş, izin onaylarının hazırlanma işlemi ve vekâlet yazışmaları yapılmaktadır.
- İhtiyaçlar doğrultusunda yıl içinde kurum personellerine ve stajyer öğrencilere yönelik eğitimler ve çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

TABLO 18: Gerçekleştirilen Eğitimler		
S. No	**Eğitimin Konusu**	**Eğitimi Yapan Birim/Kurum**
1	İşletmelerde Stres ve Stres Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2	Madde Bağımlılığı	İstanbul Emniyet Müdürlüğü/ Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü
3	İşletmelerde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4	İlk Yardım Eğitimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
5	Stajyerlere Yönelik Eğitim	Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Yıl içinde 2 adet doğrudan temin dosyası hazırlanmış ve ödeme işlemleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Marmara Belediyeler Birliği, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İstanbul ilçe belediyelerince her ay düzenlenen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürleri toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- 2019 yılı içinde Evlendirme Memurluğu aracılığı ile toplamda 4.927 çiftin nikâh kıyılma işlemleri yapılarak nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.

5.2. Kreş Müdürlüğü

- 2019 yılında kreşlerden faydalanmak için toplamda 990 başvuru yapılmıştır
- Yıl içinde 36'sı engelli olmak üzere 685 çocuk kreşlerden yararlanmıştır.

Tablo 19: Faaliyet Gösteren Kreşler

S .No	Kreş Adı	Yararlanan Çocuk Sayısı
1	Akşemseddin Kreşi	77
2	Bağlarçeşme Kreşi	57
3	Çınar Kreşi	59
4	Hürriyet Kreşi	41
5	Menekşe Kreşi	67
6	Osmangazi Kreşi	75
7	Şehitler Kreşi	49
8	Turgut Özal Kreşi	94
9	Üçevler Kreşi	47
10	Yenikent Kreşi	78
11	Personel Kreşi	41
	TOPLAM	**685**

- Çocukların gelişimine yönelik farklı alanlarda eğitimler verilmektedir.

5.3. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Merkezlerde bulunan salonlar düğün, nişan, kına, sünnet ve diğer vakıf/dernek programları gibi organizasyonlar için vatandaşlarımıza tahsis edilmektedir.
- 2019 yılı içinde kurum bünyesinde faaliyet yürüten 2 adet termal kür ve bakım merkezi ile vatandaşlara hizmet verilmiştir.
- Danamandıra Tabiat Parkı Piknik Alanı'nın vatandaşlar tarafından kullanılması sağlanmıştır.
- Vatandaş talepleri doğrultusunda ilçe sınırları içerisinde bulunan billboardların kiralaması yapılmaktadır.
- Kurum bünyesinde bulunan otoparklardan vatandaşların faydalandırılması sağlanmaktadır.
- İlçe sınırlarımız içerinde bulunan açık ve kapalı pazar yerlerinin bakımı, esnaf sicil kayıtlarını oluşturma ve takibi, işgaliye ve denetim faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi

Atatürk Termal Kür ve Tedavi Merkezi

Saadetdere Termal Kür ve Tedavi Merkezi

Danamandıra Tabiat Parkı

5.4. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- İhtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli vatandaşlara; deprem, yangın, yol çökmesi gibi acil ihtiyaç gerektiren durumlarda kalan vatandaşlara; Benim Ailem Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde tedavi gören gençlere kahvaltı ve sıcak yemek hizmeti verilmektedir.
- Belirli dönemlerde meydan ve sokaklarda bardak çorba dağıtımı yapılmaktadır.
- Şehit yakınlarına , gazi ailelerine , mağdur ve muhtaç ailelere aylık olarak düzenli gıda kartı verilmektedir.
- Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına cenaze yemeği gönderilmektedir.
- Ramazan ayında mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara dönemsel erzak kartı verilmektedir.
- Yangın ve sel baskınlarından evleri zarar gören ailelere ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlara şartlı bağış yardımı yapılmaktadır.
- Kızılay'dan ve İBB'den gelen erzak kolisi bağışları ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.
- 0-24 aylık çocuklar için bez kartı, 6-12 aylık çocuklar için mama kartı yardımı yapılmaktadır.
- Yeni doğum yapacak mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bebeğinin ihtiyacını karşılaması için yeni doğan kartı yardımı veya hoş geldin bebek paketi yardımı yapılmaktadır.
- Faturalarını ödeyememiş ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza doğalgaz faturaları için fatura yardımı yapılmaktadır.
- Bağışcılardan gelen eşya, kıyafet, ayakkabı, mont, bot, oyuncak, boyama kitabı vb. bağışlar ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmaktadır.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen bazı programlarda ve etkinliklerde organizasyon yemekleri, kahvaltı programları ve ikramlık kuru pasta dağıtımı vb. hizmetler verilmektedir.
- Esenyurt sınırları dâhilindeki kütüphanelerde ders çalışan öğrencilere ve Belediyemiz tarafından düzenlenen bazı programlarda ve etkinliklerde sandviç ve meyve suyu dağıtımı yapılmaktadır.

5.5. Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Hasta muayene hizmetleri kapsamında kurumda görev yapan personellerin muayenelerinin yapılması; reçetelerinin düzenlenmesi; tansiyon, nabız, açlık kan şekeri ölçümlerinin yapılması ve gerekli durumlarda bir üst sağlık kuruluna sevk işlemlerinin yürütülmesi vb. hizmetler verilmektedir.
- Evde sağlık hizmetleri kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, hastanelere gidemeyen, evde sağlık hizmeti talep eden vatandaşlarımıza yönelik serum takma, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ölçümü vb. hizmetler ile evde fizik tedavi hizmeti verilmektedir.

- İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşların ölüm belgeleri düzenlenmekle birlikte vefat eden vatandaşların nüfus cüzdanları teslim alınıp, ölüm belgesi ile birlikte kontrol doktoruna onaylatılarak nüfustan düşme işlemi yapılmaktadır.
- İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerine sağlık ve hijyen denetimi yapılmaktadır.

- Kurum personellerinin bir kısmına Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Acil Durum Bilgilendirme Eğitimi, Yangına Müdahale Söndürme Eğitimi, İş Kazalarından Korunma Yolları ve Önlemleri Eğitimi, Elle Kaldırma ve Ergonomi Eğitimi ve Temek İlkyardım Eğitimi verilmiştir.

- Acil Durum Eylem Planı'nının hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılmasının yanı sıra üç birimde acil durum ekiplerin belirlenmiş ve görev tanımları oluşturulmuştur.
- 9 birimde "Finne Kinney" Risk Analizi Yöntemi ile risk analizi çalışmaları yapılmış, riskler belirlenmiştir.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4., 11., 17., ve 18. maddeleri ile Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe gereği İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Planları hazırlanmaktadır.
- İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve kendi imkanları ile hastanelere gidemeyen vatandaşlarımız için hasta nakil ambulans hizmeti ve toplu taşıma verilmektedir.
- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımını sağlamak, yakını olmayan ya da yakını olsa dahi kendisi ile ilgilenemeyecek durumda olan engeli vatandaşlarımızın rahatça sokağa inmeleri ve ihtiyaçlarını karşılayabilmek için özel dizaynlı asansörlü araçlarla taşıma verilmektedir.
- İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç, gözlük, lens ve medikal malzeme yardımı yapılmaktadır.
- Kurumumuza müracaat eden vatandaşlarımıza sağlık ile ilgili ihtiyaç duydukları ve bilgi sahibi olmak istedikleri konularda gerekli destek verilerek vatandaşlarımıza sosyal danışmanlık hizmeti verilmektedir.

- Engelliler Koordinasyon Merkezi (EKOM) aracılığı ile engelli vatandaşların çeşitli hastanelerden poliklinik muayenesi, sağlık ve heyet raporu vb.işlemler için randevu alınması gibi faaliyetler yürütülmekte bunun yanında ihtiyaç halinde engelli vatandaşların diğer kamu kurum ve kuruluşlara yönlendirmelerinin yapılarak kendilerine yararlanabilecekleri konular hakkında rehberlik edilmektedir.
- Engelli vatandaşlara ve ailelerine yönelik düzenli ev ziyaretleri yapılmaktadır.
- EKOM aracılığı ile engelli vatandaşlarımızın zamanlarını iyi şekilde değerlendirmesi, yetenek ve beceri kazanımlarının artırılması amacı ile deneyimli kurs eğitmenleri ile birlikte ahşap boyama, dolgu oyuncak, takı tasarımı, e-KPSS gibi kurslar ve etkinlikler düzenlenmektedir.
- İlçede ikamet eden hasta,yaşlı veya engelli vatandaşlara evde temizlik hizmeti verilmekte olup bunun yanı sıra kuaför eşliğinde kişisel bakımları yapılmaktadır.
- İlçemizde ikamet eden ve kilo, beslenme problemi ve kronik rahatsızlıkları olan vatandaşlarımıza uzman diyetisyen eşliğinde beslenme ve diyet hizmeti verilmektedir.
- Maddi durumu elverişli olmayan ailelerin çocuklarına yönelik ücretsiz toplu sünnet hizmeti verilmektedir.
- Dar gelirli vatandaşlara talep etmeleri halinde tüp bebek tedavisi için yardım yapılmaktadır.

5.6. Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Ortak çalışmayı desteklemek amacıyla diğer kamu kurumlarının, kuruluşların ve STK'ların düzenlediği kongre, fuar, çalıştay vb. programlara katılarak ortak çalışma alanları üzerinde iş birliklerinin güçlendirilmesi sağlanmaktadır.

- Ulusal ve uluslararası hibe, teşvik ve destek programları takip edilerek tekli veya ortaklı hazırlanabilecek programların icra edilmesi, ilgili müdürlüklere bilgi verilmesi vb. faaliyetler yürütülmektedir.
- Eurodesk Temas Noktası ile gençlere Avrupa'daki fırsatlar ve yürütülen faaliyetler hakkında güncel ve sağlıklı bilgiler sunulmaktadır.

- Göç Hizmetleri ve Yabancılar Bürosu ile ilçede geçici veya daimi ikamet eden yabancılarla ilgili işlemler yürütülmekte ve konu ilgili diğer kamu/özel kurumlarla gereken iş birliğinin yapılması sağlanmaktadır.

5.7. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Tedbirli Danışmanlık hizmeti ile mahkemelerce hakkında danışmanlık kararı alınmış olan çocuklara, psiko-sosyal, eğitim ve aile destek hizmetleri sunularak, söz konusu çocuk ve ailelerin düzenli olarak takibi yapılıp rapor haline getirilerek ilgili mahkemelere ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmet Bakanlığına 3 aylık periyotlar halinde düzenli olarak bilgi verilmektedir.
- Benim Ailem Eğitim ve Danışmanlık Merkezi ile bireylerin günlük yaşam kalitelerinin artırılması, bireysel gelişim ve sosyal uyumlarının sürdürülmesi gibi amaçlar doğrultusunda psikoterapi, çift-aile terapisi ve danışmanlık, çocuk, ergen ve yetişkin terapisi hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca merkezde kişilik testleri, gelişim envanterleri ve ölçekleri, zekâ ve dikkat testleri yapılabilmektedir.

- Özel gün ve haftalarda yürütülen etkinlikler haricinde toplumsal konularda, bilinçlenme ve farkındalığı artırmak amacıyla okullarda ve kültür merkezlerinde seminer ve söyleşi programları düzenlenmektedir.

- Esenyurt bölgesinde madde kullanımı nedeniyle sorun yaşayan ve bu konuda destek isteyen tüm bağımlara yönelik olarak faaliyet gösteren Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi ile 18-35 yaş arası bireylere konaklamalı ve gündüzlü olarak rehabilite hizmeti verilmektedir. Merkezimizde programa alınan bağımlı bireyler 3 ay konaklamalı merkezde tedavi edilmekte ve yatılı tedavinin bitişinin ardından gelen ilk 3 ayda ise takipleri tedavi etmektedir.
- İlçemizde bulunan şehit ve gazi yakınları düzenli ziyaret edilerek Belediyemiz ve diğer kamu kurum ve kuruşları ile ilgili olan ihtiyaçlarının koordineli bir şekilde giderilmesi sağlanmaktadır.
- Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi ile ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 60 yaş üzeri vatandaşlar sosyal bir ortamda boş zamanlarını değerlendirmekte, aktif yaşlanmaya yardımcı faaliyetler yürütmekte, sosyal psikolojik, sağlık ve kişisel temizlik ihtiyaçlarını karşılanmasında yardımcı olunarak daha etkin bir sosyal hayata sahip olmaları sağlanmaktadır.

5.8. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

- Yıl içinde 33 Branşta, 29 farklı noktada, 145 uzman eğitmenle sportif faaliyetlerini sürdürmüş olup, 101.572 kişinin bu alandaki hizmetlerden faydalanmasını sağlamıştır.

- Belediye bünyesinde sürdürülen spor eğitimleri ile Esenyurt, Türkiye'nin en fazla spor eğitimi hizmeti verilen ilçesi konumundadır.
- Spor tesislerimizin içerisinde; kadın ve erkeklere hizmet veren 10 fitness merkezi, 9 kapalı spor salonu, 2 yarı olimpik yüzme havuzu, 1 tanesi UEFA Standartlarında olmak üzere 2 futbol stadı ve 3 adet antrenman sahası bulunmaktadır.
- Engelli vatandaşlara ücretsiz özel eğitim dersleri (yüzme, basketbol ve jimnastik) verilmektedir.

- Spor yapmak isteyen ve ulaşım imkânı olmayan engelli vatandaşlara ve çocuklara tesislere geliş gidişlerinde ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır.
- Yıl içinde spor merkezlerimizde çeşitli branşlarda spor hizmeti sunulmuştur.

Tablo 20: Spor Merkezlerinde Sunulan Hizmetler		
S. No	**Merkez Adı**	**Sunulan Hizmetler**
1	Esenyurt Belediyesi Merkez Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Güreş Kadın/Erkek Fitness Çocuk Yüzme Yetişkin Yüzme Engelli Yüzme Hamam Sauna Çocuk Oyun Alanı
2	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	Kick Boks Bale Karate Jimnastik Plates Step-Aerobik Spining Zumba Kadın/Erkek Fitness Sauna Fin Hamamı
3	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu	Basketbol Voleybol Jimnastik Aikido Kadın/Erkek Fıtness Halk Oyunları
4	Şehit M. Caner Mert Kapalı Spor Salonu	Basketbol Voleybol Hokey Badminton Kung-Fu Masa Tenisi Hentbol Futsal Boks Güreş Sabah Sporları Zumba Jimnastik
5	Merkez Kapalı Spor Salonu	Basketbol Voleybol Badminton Karate Kung-Fu Güreş Futsal Masa Tenisi Halk Oyunları Jimnastik

6	Zübeyde Hanım Kapalı Spor Salonu	Basketbol Voleybol Jimnastik Taekwondo Karate
7	Atatürk Kapalı Spor Salonu	Basketbol Voleybol Masa Tenisi Karate Kort Tenisi Jimnastik Engellilere Özel Spor Hizmetleri
8	İmam Hatip Kapalı Spor Salonu	Basketbol Voleybol Okçuluk Futsal Taekwondo Masa Tenisi Kung-Fu Jimnastik
9	Siteler Kapalı Spor Salonu	Basketbol Voleybol Badminton Futsal Masa Tenisi Kort Tenisi Judo Zumba Plates
10	Necmi Kadıoğlu Spor Kompleksi	Futbol Atletizm Kick Boks Jimnastik Kung-Fu Masa Tenisi Çim Hokeyi Güreş Kadın/Erkek Fitness
11	Turgut Özal Stadyumu	Futbol Taekwondo Atletizm Boks Sabah Sporları
12	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	Futbol

13	İstiklal Gençlik ve Spor Merkezi	Futbol Masa Tenisi Kadın/Erkek Fitness Hamam Sauna
14	Spor Parkı	Futsal Basketbol Kort Tenisi Bisiklet
15	Yunus Emre Spor Merkezi	Kadın/Erkek Fitness Step Aerobik Plates
16	Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Kadın/Erkek/Çocuk/Yüzme Zumba Aerobik Step Plates Futbol Hamam Sauna Kadın/Erkek Fitness Engellilere Özel Spor Hizmetleri
17	Örnek Kapalı Spor Salonu	Basketbol Voleybol Badminton Hentbol Masa Tenisi Kung-Fu Futsal Zumba P lates Engellilere Özel Spor Hizmetleri
18	Prof. Dr. Sabahattin Zaim Spor Salonu	Basketbol Voleybol Taekwando Futsal P lates Halk Oyunları Sabah Sporları
19	Nene Hatun Spor Merkezi	Kadın/Erkek Fıtness Jimnastik Halk Oyunları
20	Recep Tayyip Erdoğan Konferans ve Spor Salonu	Basketbol Voleybol Kick Boks Masa Tenisi Badminton Jimnastik

21	Namık Kemal Spor Merkezi	Kadın/Erkek Fıtness Zumba P lates Crunch
22	Asım Nihat Arslan Kapalı Spor Salonu	Basketbol Karate Futsal Sabah Sporları
23	Ali Kul Kapalı Spor Salonu	Basketbol Voleybol Jimnastik

- Spor okullarımızda eğitim gören 101.572 sporcumuzun tamamına ücretsiz; eşofman, spor ayakkabı, şort, forma, çanta, tozluk ve yağmurluk verilmektedir.
- İlçemizde bulunan devlet okullarının tamamına spor malzemesi verilmekte olup, amatör spor kulüplerine il dışı etkinliklerde araç tahsis edilmesi gibi ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır.
- Yüzme havuzlarının kayıtları ve eğitimleri 3 aylık süreçler halinde devam etmektedir.

- Belediyemizin desteklediği 67 sporcu şampiyonluk, derece almak veya milli olma hakkını kazanmak gibi başarılara imza atmıştır.

Tablo 21: Sporcuların 2019 Yılı Başarıları		
Spor Branşı	**Başarı Türü**	**Başarı Sayısı**
Kick Boks	Dünya Şampiyonu	1
	Türkiye Şampiyonu	3
	Avrupa 2.'si	2
	Avrupa 3.'sü	2
	Balkan 3.'sü	1
Güreş	Dünya 3.'sü	1
	Avrupa Şampiyonu	1
	Balkan Şampiyonu	2
	Türkiye Şampiyonu	10
	Avrupa 2.'si	1
	Balkan 3.'sü	1
	Avrupa 5.Liği	4
	Zafer Turnuvası'na katılım	1
	Gençlik Olimpiyatları'na katılım	1
Wushu Kung Fu	Dünya 3.'sü	1
	Balkan Şampiyonluğu	4
	Balkan 2.'si	4
	Balkan 3.'sü	4
	Türkiye Şampiyonu	4
MuayThai	Balkan Şampiyonu	1
Taekwondo	Dünya 2.'si	1
	Avrupa 2.'si	1
	Türkiye 3.'sü	3
Karate	Avrupa Şampiyonu	2
	Hazar Şampiyonu	1
	Hazar 2.'si	1
	Türkiye 2.'si	3
	Hazar 3.'sü	2
	Türkiye 3.'sü	3
Atletizm	Türkiye Şampiyonu	1

ŞAMPİYONLAR
ENGEL
TANIMAZ
Esenyurt'ta
Sporcularımıza da
Umut Oluyoruz
YUSUF YÜNAÇTI | Avrupa Para Taekwondo Şampiyonası İkincisi
444 0 411
KEMAL DENİZ BOZKURT

5.9. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan araçların diğer müdürlükler ile iş birliği halinde sevk ve idaresini sağlayarak tamir ve bakımları yaptırılmaktadır.
- Hizmet için gerekli olan yedek parça gibi malzemelerle diğer ihtiyaçların tespit ve talepleri yapılmaktadır.
- Araçların kaza yapması ile ilgili kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli prosedürleri yerine getirilmekte ve işlemlerin takibi yapılmaktadır.
- Belediye bünyesinde bulunan araçların zorunlu trafik sigortalarını ve fenni muayenelerini yaptırılmaktadır.
- Cenazeleri bulunan vatandaşların mağduriyet yaşanmaması adına cenaze günü il içi/il dışı şoförlü ücretsiz araç desteği verilmektedir.
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda il içi/il gezi programlara ücretsiz şoförlü araç tahsisi yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan STK ve spor kulüplerinin desteklemesi amacıyla düzenlenen sosyal etkinliklerde veya spor faaliyetlerinde il içi/il dışı şoförlü ücretsiz araç desteği sağlanmaktadır.
- İlçemizde bulunan ilköğretim, ortaöğretim ve lise kademelerinde eğitim gören öğrencilerimizin eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla okulları tarafından düzenlenen etkinlik ve gezi programlarına il içi ve il dışı olmak üzere ücretsiz şoförlü araç tahsisi yapılmaktadır.
- Esenyurt'ta ikamet eden site sakinlerine metrobüse sabah ve akşam saatlerinde ring atılacak şekilde ücretsiz olarak ulaşım hizmeti sağlanmaktadır.
- Hafta içi beş gün çeşitli adliyelerde çalışan adliye personellerine ücretsiz olarak servis hizmeti verilmektedir.
- Yıl için ulaşım sıkıntısı yaşayan bazı ilkokullara okul servisi hizmeti yapılmıştır.
- Yıl içinde mağdur vatandaşların il içi ve il dışı düğün merasimlerine ücretsiz olarak araç tahsisi hizmeti yapılmıştır.
- Mülteci statüsünde bulunan bireylerin Eve Geri Dönüş Projesi kapsamındaki ulaşım ihtiyaçları doğrultusunda araç desteği sağlanmıştır.

Tablo 22: 2019 Yılında Ulaşım Hizmetleri Bünyesinde Yürütülen Faaliyetlerin Bazıları

	İl İçi Etkinlikler		İl Dışı Etkinlikler	
	Araç Sefer Sayısı	Faydalanan Kişi Sayısı	Araç Sefer Sayısı	Faydalanan Kişi Sayısı
Cenaze Hizmetleri	1.550	44.278	827	26.933
Düğün Hizmetleri	247	6.802	38	837
Sosyal Etkinlikler	2.860	76.397	407	14.943
Diğer İl İçi Hizmetler*	5.352	144.504		
TOPLAM	10.009	271.981	1.272	42.713

*:Adliye servisi hizmeti, okul servisi hizmeti, siteler için servis hizmeti vb.

5.10. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Muhtarların ilettiği istek/talep ve şikayetler anlık olarak takip edilmekte ve ilgili müdürlüklerle iş birliği içinde çözümleme yapılmaktadır.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden mail ortamında gelen şikayetler ve Kaymakamlık toplantılarında iletilen dilekçeler hakkında ilgili müdürlüklerimize ve kurumlara üst yazılar yazılmakta ve takibi sağlanmaktadır.
- Muhtarlar ile iş birliğinin güçlendirilmesi ve koordinasyonun gelişmesi adına her ay düzenli olarak toplantılar yapılmasının yanı sıra özel gün ve haftalarda çeşitli programlar düzenlenmektedir.
- 43 mahallede ilgili birimlerce koordineli çalışılarak muhtarlık hizmet binalarının peyzaj düzenlemeleri,bakım ve onarım çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır.
- Muhtarlık binası olmayan mahallerde uygun alanlar tespit edilmekte ve yeni hizmet binası oluşturulmaktadır.
- Belirli aralıklarla ilçede hizmet veren muhtarlar ve aileleri Kıraç Termal ve Kür Merkezi'nde ağırlanmaktadır.
- Müdürlük vasıtasıyla Esenyurt sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların vefat bilgileri ilgili mahalle muhtarlarına iletilmektedir.
- Esenyurt Kültür Merkezi içerisinde Muhtarlar Derneği için yer tespiti yapılarak tadilata başlanmıştır.

5.11. Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye meclisi işleyişinde gerçekleşen yazışma faaliyetlerini yürütmekte ve gerekli süreç takibini yapmaktadır.
- Belediye Encümeni'ne iletilecek evrakların tasnif edilmesi, onaya alınması diğer süreç takipleri gerçekleştirilmektedir.
- Belediyeye posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak, ilgili müdürlüklere ulaştırılmaktadır.
- Kurum dışına giden evrakların, bilgisayar ortamında çıkışları yapılarak, kurye veya posta kanalı ile ilgili yerlere ulaştırılması sağlanmaktadır.

5.12. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Karşılama ve danışma birimi ile belediye hizmet binasına gelen vatandaşlar ilgili birimlere yönlendirmekte ve ihtiyaç halinde refakat edilerek iş ve işlemlerini kısa sürede yapmalarına yardımcı olunmaktadır.
- Üç vardiyalı sistemle çalışan çağrı merkezi ile belediyemiz 7/24 iletişime açık hale bulunmaktadır.
- Yıl içinde Belediye faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi amacıyla ilçe genelinde tüm mahallelerde toplantılar düzenlenmiştir.
- Vatandaşların istek veya şikayetlerini doğrudan ulaştırmaları amacıyla her hafta Halk Günleri düzenlemektedir.
- Aşağıdaki tabloda yıl içinde vatandaşlar tarafından yapılan istek/şikayet ve diğer başvuruların detayları gösterilmektedir.

Tablo 23: 2019 Yılı İçinde Yapılan İstek/Şikayet ve Başvurular

S. No	Konu	Miktar	Gerçekleştirilme Sayısı
1	Gelen Resmi Evrak Sayısı	Adet	312
2	Cevaplanan Resmi Evrak Sayısı	Adet	312
3	Alınan Toplam İstek/Şikâyet Sayısı	Adet	22.682
4	Cevaplanan İstek/Şikâyet Sayısı	Adet	22.397
5	Cevaplanmayan İstek/Şikâyet Sayısı	Adet	285
6	Bilgi Edinme Başvuru Sayısı	Adet	138
7	Gelen CİMER Başvuru Sayısı	Adet	3.590
8	Cevaplanan CİMER Başvuruları	Adet	4.014*
9	Bekleyen CİMER Başvuruları	Adet	1
10	Gelen Açık Kapı Başvuruları	Adet	71
11	Cevaplanan Açık Kapı Başvuruları	Adet	71
12	Danışmada Görüşülen Kişi Sayısı	Kişi	116.859
13	Çağrı Merkezinde Karşılanan Çağrı Sayısı	Adet	496.719

*: Başvurular birden fazla birime sevk edilebildiğinden cevaplanan CİMER başvuru sayısı, gelen başvuru sayısından fazladır.

5.13.Basın ve Yayın Müdürlüğü

- Basılı ve görsel yayınların hazırlanmakta ve halka ulaşacak şekilde dağıtımı yapılmaktadır.
- Belediyemiz birimlerince gerçekleştirilen çalışmaların ve düzenlenen kültürel etkinliklerin fotoğraf ve video çekimlerinin çoğaltılarak kamuoyuna ile paylaşılması, yazılı ve görsel basına iletilmesi vb. duyuru çalışmalarının yapılmasının yanı sıra belediyenin yatırım ve hizmetlerini bez afiş, vinil, billboard, totem, megalight, gazete vb. iletişim araçlarını kullanarak halka tanıtımı gerçekleştirilmektedir.
- Belediyenin birimlerinin faaliyetleri ile ilgili olarak film, video film, afiş, broşür, kitapçık türü materyaller hazırlanmakta ve bu türden çalışmaların halka iletilmesini sağlanmaktadır.
- Belediye ile ilgili tüm açılışların takibi yapılarak ve vatandaşlara duyurulmaktadır.
- Sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamanın yanı sıra Esenyurt Belediyesi ile ilgili haber ve gelişmelerin vatandaşlara iletilmesi sağlanmaktadır.
- Çeşitli fuar ve etkinliklerde ilçenin tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir.
- Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının, sosyal medya hesaplarında canlı olarak yayınlanmasını sağlamakta ve meclis toplantısının bitiminde toplantı ile ilgili paylaşımın ve haberlerin yerel ve ulusal medya kuruluşlarına servisini gerçekleştirmektedir.

Meclis Toplantısı

- Bölgedeki yerel basın kuruluşlarının temsilcileri ile belirli periyotlarla bir araya gelinerek çeşitli programlar düzenlenmektedir.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü Etkinliği

Aşçılık ve Pastacılık Okulu'nun Açılması

Derman Çarşısı'nın açılışı

Bisiklet Kullanımını Yaygınlaşması Amacıyla Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi

4 Ekim Hayvanlar Günü Etkinliği

5.14. Yerel Hizmetler Müdürlüğü

- Sivil Toplum Kuruşları ile iş birliğini artırmak ve koordinasyonu güçlendirmek amacıyla çeşitli programlar düzenlenmektedir.
- Yerel Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan Esenyurt Belediyesi İstihdam Merkezi (ESBİM) ile vatandaşların iş gücüne katılmalarını desteklemek ve istihdam artışını sağlamak için ilçemiz ve çevre ilçelerde bulunan işletmeler ziyaret edilmekte ve iş talebinde bulunan vatandaşların uygun işlere yerleşimleri sağlanmaktadır.
- Her ay düzenli olarak birer defa kurumsal firmaların toplu katılımlarıyla engelli vatandaşlar için özel mülakatlar yapılmaktadır.
- 31.12.2019 tarihi itibariyle iş birliği yapılan 1.590 kayıtlı işletme bulunmaktadır.
- 2019 yılı içerisinde ESBİM 28.900 müracaat gerçekleşmiş olup 2019 yılı içerisinde 7.122 kişi istihdam edilmiştir.
- ESBİM'e iş için müracaatta bulunan vatandaşlarımıza yönelik, iş yerlerine adaptasyonlarını hızlandırmak maksadıyla iş başı yapmalarından önce söyleşi programları düzenlenmektedir.
- ESBİM tarafından istihdam edilen vatandaşlar ilk iş gününde belediyenin tahsis ettiği araçlar ile çalışmaya başlayacakları işletmelere götürülmektedir.

5.15. Fen İşleri Müdürlüğü

- Yapım, bakım, onarım ihtiyacı olan cadde, sokak ve meydanları tespit edilmekte, bu ihtiyaçlara binaen asfalt, yol, bordür, tretuvar ve meydan düzenlemeleri ile ilgili fiyat tespiti ile yaklaşık maliyetin çıkarılması, ihale işlemlerinin yürütülmesi, ihale dosyası hazırlanması vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
- Yüzey kaplamasının yenilenmesi gereken ana ve ara arterlerde asfalt kaplama, parke yol döşeme vb. işlemler yapılmaktadır.
- Altyapıya ilişkin bakım ve onarım gereken faaliyetlerde asfalt yama çalışması, baca ızgara tamiratı vb. yol bakım çalışmalarının yürütülmektedir.
- İlgili kurumlarla iş birliği halinde hareket edilerek ilçeye yapılacak altyapı yatırımları yönlendirilmektedir. Bunun yanı sıra Belediyenin yetki ve görev alanlarında olmak kaydıyla altyapı faaliyetlerine ilişkin projelendirilme çalışmaları yapılmaktadır.
- Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, kavşak, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapılmaktadır.
- İhtiyaç duyulan alanlarda planlamaya uygun olarak bordür, tretuvar çalışmaları ve bunların bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir.
- İhtiyaç doğrultusunda yağmur suyu kanalı, ızgara yapımı, istinat perde duvarı, iksa duvarı vb. imalatlar gerçekleştirilmektedir.
- Vatandaşlara ait kazılar incelenmekte ve bunlara ilişkin ruhsat vermek, kontrol ve kabul işlemlerini gerçekleştirmek gibi süreçler takip edilmektedir.
- Belirlenen güzergâhlar için yaya yolu işaretleri düzenlenmekte ve diğer yaya yolu, kaldırım vb. çalışmaların yapılmaktadır.
- Tablo 24'de yıl içinde gerçekleştirilen altyapı çalışmalarına ilişkin faaliyetleri gösterilmektedir.

Tablo 24: Altyapı Faaliyetleri			
S. No	Altyapı Çalışması	S. No	Altyapı Çalışması
1	7. Sokak parke yol çalışması	9	124. Sokak ızgara tamirat çalışmaları
2	1677. Sokak asfalt yol çalışması	10	125. Sokak ızgara tamirat çalışmaları
3	2068. Sokak asfalt yama çalışması	11	126. Sokak ızgara tamirat çalışmaları
4	2279. Sokak parke yol çalışması	12	127. Sokak ızgara tamirat çalışmaları
5	48. Sokak asfalt yama çalışması	13	2647.Sokak ızgara tamirat çalışmaları
6	Fikri Sönmez Caddesi asfalt yol çalışması	14	Ahmet Arif Caddesi yaya yolu işaretlerinin düzenlemesi
7	Farklı adreslerde sürdürülen baca ızgara tamirat çalışmaları	15	Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi beton kaldırım imalatları
8	575.Sokak ızgara tamirat çalışmaları		

- Kış aylarında ihtiyaç olması halinde karlanma ve buzlanmaya karşı gerekli önlemler alınmakta, tuzlama ve kar küreme çalışmalarını yapılmaktadır.
- İlçe sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması gerçekleştirilmektedir.
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesi, tesviyelerinin yapılması ve mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi sağlanmaktadır.
- İlçedeki okul binalarının bir kısmının inşaatı, bakımı ve onarımını yapılmakta, okulların bahçelerinin düzenlenmesi, asfalt ve bordür yapılması, spor sahalarının yapılması, tuvaletlerin tamiratları, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratları, iç-dış boyalarının yapılması gibi faaliyetler yürütülmektedir.
- Üstyapı faaliyetlerine yönelik olarak yapılması planlanan kültür merkezi, spor tesisi, kreş, okul, sağlık ocağı, muhtarlık binası gibi çalışmaların yer tespitleri, projelendirilme işleri ile yapımına karar verilen yapıların inşa edilmesi ve tadilatların yapılması vb. faaliyetler yürütülmektedir.

- İnşası devam eden imalatların ilgili mevzuat hükümlerine, şartnamelere ve amirlerinin talimatlarına uygun olarak yapılması sağlanmaktadır.
- Kat karşılığı veya Yap-İşlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrolörlüğü yapılmakla birlikte bunlarla ilgili bütün süreçler takip edilmektedir.

Aşağıdaki tabloda yıl içinde gerçekleştirilen üstyapı çalışmalarına ilişkin faaliyetler gösterilmektedir.

Tablo 25: Üstyapı Faaliyetleri

S. No	Faaliyet Adı	S. No	Faaliyet Adı
1	Cumhuriyet Mahallesi Kültür Merkezi projelendirmesi	10	Ardıçlı Mahallesi Muhtarlık Binası yapımı
2	Esenkent Pazar Yeri projelendirilmesi	11	Âşık Veysel Mahallesi Muhtarlık Binası yapımı
3	EVAL Okul projelendirilmesi	12	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi Muhtarlık Binası yapımı
4	Kadir Topbaş Pazar Yeri projelendirilmesi	13	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası yapımı
5	Kaymakamlık Binasının Okula Çevrilmesi İşinin projelendirilmesi	14	Osman Gazi Mahallesi Muhtarlık Binası yapımı
6	Mehmet Döğme Okulu'nun projelendirilmesi	15	Turgut Özal Mahallesi Muhtarlık Binası yapımı
7	Paşa Karadeniz Okulu'nun projelendirilmesi	16	İncirtepe Mahallesi Okul, Otopark ve Kapalı Pazar yapımı
8	Pınar Yurdu'nun Okula Çevrilme İşi'nin projelendirilmesi	17	Lapseki Dini Tesisi yapımı
9	Turgut Özal Pazar Alanı'nın projelendirilmesi		

Asfalt ve Parke Yol Çalışmaları

Baca Izgara Tamirat Çalışmaları

Beton Kaldırım İmalatları

Trafik Düzenleme Çalışmaları

5.16. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Esas olarak; 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve 5998 sayılı Belediye Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun uyarınca verilen görevler doğrultusunda faaliyetler sürdürülmektedir.
- Belediye sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ve bunlara ilişkin kontrol ve takip süreçlerini yürütmektedir.
- Müdürlük bünyesinde vatandaş başvuruları doğrultusunda yapı yenileme, tadilat, kat ilavesi, yıkım ruhsatları vb. yapı ruhsatı işlemleri yapılmaktadır.
- Bunun yanı sıra yapı kullanma izin belgesi, kat irtifak işlemleri, numarataj adres onay işlemleri vb. çalışmalar yürütülmektedir.

Tablo 26: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bünyesinde Tanzim Edilen Belgeler

S.No	Belge Türü	Adedi
1	Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı	211
5	Yıl İçinde Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskân) Sayısı	758
2	Yapı Ruhsatı Düzenlenen Konut Sayısı	3.110
3	Yapı Ruhsatı Düzenlenen Ticari İşletme Sayısı	237
4	Yapı Ruhsatı Düzenlenen Sanayi İşletmesi Sayısı	26

5.17. Kültür İşleri Müdürlüğü

- 19 adet hizmet binasında belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak kültür, sanat ve eğitim hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.
- Kentin tanıtımı amacıyla yapılan yayınlar, etkinlikler ve festivaller vasıtasıyla kenti bir çekim merkezi haline getirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında yapılan programlarda 235.764 katılımcıya ulaşılmıştır.
- Aylık olarak kültür sanat ajandası yayınlanmaktadır.
- Kültür merkezlerimizde konferanslar, paneller, seminerler, şiir dinletileri, çeşitli konser ve etkinliklerin yapılmasının yanı sıra; kişisel gelişim kursları (diksiyon, kaligrafi, hat, ebru, işaret dili), etüt kursları (4.,5.,6.,7.,8.sınıflara yönelik Matematik, Türkçe, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler), hobi kursları (ahşap boyama, gravür, takı tasarım, çanta tasarımı, keçe sanatı), müzik, görsel ve sahne sanatları kursları (gitar, keman, piyano, bağlama, resim, tsm, thm, klarnet, ney), yabancı dil kursları (İngilizce, Arapça, Almanca), meslek kursları, arduino, web tasarımı, bilgisayar, doğalgaz tesisatçılığı vb.), halk müziği ve halk oyunları kursları düzenletilmekte ve çeşitli sergiler yapılmaktadır.

- İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak, gençlere yönelik seminerler, konferanslar, paneller, sohbetler ve sempozyumlar yapılmakta ve geziler düzenlenmektedir.
- Kadınlara yönelik meslek edindirme faaliyetleri kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları, çocuk gelişimi, hat, tezhip, resim, gibi çeşitli eğitsel beceri kursları tertiplenmektedir.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde resmi ve özel kutlamalar, anma törenleri, önemli gün ve haftalara dair etkinlikler düzenlenerek kentin kültür ve sanat yaşamına katkı sağlanmaktadır.
- Çeşitli kültürel konularda veya belirli gün ve haftalarda yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmektedir.

- İhtiyaç duyulması halinde, ilçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmaları için sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekân bulmalarında destek olarak geniş kitlelere duyurulması sağlanmaktadır.
- Millete mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ve ustalara duyulan saygının bir gereği olarak anma toplantıları yapılmakta ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.
- Milli ve dini günlerde anma programları, kutlama programları vb. çeşitli programlar düzenlenmektedir.
- Ortaöğretim ve lise öğrencileri başta olmak üzere, ilçede ikamet eden gençlerin eğitim hayatlarını güçlü bir şekilde sürdürmelerini sağlamak amacıyla ihtiyaç duydukları müşterek alanlarda derslerin verilmesi, rehberlik edinilmesi ve psikolojik desteğin sağlanması gibi destekleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
- Kültür merkezleri, bilgi evleri ve gençlik merkezlerinde eğitim gören kursiyerlerin kültürel birikimlerinin arttırmak için sosyal etkinlikler yapılarak, şehir içi geziler düzenletilmektedir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin "belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir" hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapmaktadır.

Tablo 27: Kültür ve Sanat Etkinlikleri

Etkinlik Adı	Etkinlik Türü	Katılımcı Sayısı
Evlilik Okulu	Seminer	40
Eşler Arası İlişki ve Çocuk İletişimi	Seminer	45
Bütün Aşklar Yüreğimde	Sergi	2.000
Sıra Gecesi	Özel Program	700
Sıra Gecesi	Özel Program	1.600
İBB THM Topluluğu	Konser	150
Kavuklu Kahve	Yetişkin Tiyatrosu	220
Sıra Gecesi	Özel Program	1.400
Sıra Gecesi	Özel Program	1.500
Bir Doğa Masalı	Çocuk Tiyatrosu	850
Sultaniyegâhtan Kürdilihicazkâra Meşk	Konser	450
Stres Yönetimi	Seminer	40
Mutlu Ölme Sanatı	Söyleşi	250
Neşeli Hayvanlar Müzikali	Çocuk Tiyatrosu	550
Çocuklarda Özgüven ve Sorumluluk Geliştirme	Seminer	40
Sömestr Şenliği	Özel Program	3.500
Sömestr Şenliği	Özel Program	3.000
Evlilik Oyunu	Yetişkin Tiyatrosu	550
Estergon Mehter Takımı	Konser	165

Ah Bir Büyük Olsam	Çocuk Tiyatrosu	800
İBB TSM Topluluğu	Konser	170
Yazarın Eseri, Eserin Yazarı İnşası	Söyleşi	240
Köprüden Önce Son Tercih	Yetişkin Tiyatrosu	320
Ceylan Kaya	Konser	145
Kahraman Ağustos Böceği	Çocuk Tiyatrosu	520
Cengiz Çelikel	Konser	250
Evlilik Oyunu	Yetişkin Tiyatrosu	375
Evlilik Oyunu	Yetişkin Tiyatrosu	285
Tuzak	Yetişkin Tiyatrosu	230
Etkili İletişim	Seminer	1.400
Etkili İletişim	Seminer	1.250
İsmail Altunsaray	Konser	390
Etkili İletişim	Seminer	1.000
Parmak Kız	Çocuk Tiyatrosu	675
Kırık boynuzun Hikâyesi	Çocuk Tiyatrosu	630
Bavul	Yetişkin Tiyatrosu	675
Kavuklu Kahve	Yetişkin Tiyatrosu	230
Hasta Etme Adamı	Yetişkin Tiyatrosu	680
Volkan Arslan	Konser	210
Çepeçevre	Çocuk Tiyatrosu	580
Gizemli Tınılar	Konser	315
Gökyüzünü Kurtaralım	Çocuk Tiyatrosu	400
Postmodern Darbe	Söyleşi	240
Evlilik Oyunu	Yetişkin Tiyatrosu	235
Memleket Ahvali	Şiir Dinletisi	120
Sevgili Doktor	Yetişkin Tiyatrosu	245
Naat Gecesi	Şiir Dinletisi	180
Diş Perisi	Çocuk Tiyatrosu	420
Karma Sergi	Sergi	15.000
Evlilik Oyunu	Yetişkin Tiyatrosu	180
Adım Adım Anadolu	Özel Program	415
Çat Kapı	Yetişkin Tiyatrosu	355
Komik-i Şehir Naşit Bey	Yetişkin Tiyatrosu	340

93 Harbi	Söyleşi	275
Süper Dedektif: Gizli Görev	Çocuk Tiyatrosu	550
Çanakkale'den Ankara'ya İstiklali Haykıranlar	Özel Program	200
Define Avı	Çocuk Tiyatrosu	395
Üniversiteye Hazırlık	Söyleşi	225
Erbot 2534	Yetişkin Tiyatrosu	150
Esir	Yetişkin Tiyatrosu	160
Sıra Gecesi	Özel Program	300
Rumeli Trakya Balkan Müziği	Konser	130
Büyük Erzurum Şöleni	Özel Program	3.500
Oz Ülkesi	Çocuk Tiyatrosu	400
Rast Faslı	Konser	380
Sıra Gecesi	Özel Program	600
İBB Orkestralar Müdürlüğü	Konser	110
Evlilik Oyunu	Yetişkin Tiyatrosu	300
Sıra Gecesi	Özel Program	350
Evlilik Oyunu	Yetişkin Tiyatrosu	340
5. Geleneksel Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası	Özel Program	1.700
Hıdırellez Şenliği	Özel Program	3.000
Yıl Sonu Sergisi ve Belge Töreni	Özel Program	500
Açıkhava Sineması	Sinema	2.850
Açıkhava Sineması	Sinema	2.500
Açıkhava Sineması	Sinema	1.800
Açıkhava Sineması	Sinema	2.000
Açıkhava Sineması	Sinema	1.500
Açıkhava Sineması	Sinema	1.600
Açıkhava Sineması	Sinema	1.100
Açıkhava Sineması	Sinema	500
Açıkhava Sineması	Sinema	1.800
Açıkhava Sineması	Sinema	1.900
Açıkhava Sineması	Sinema	1.400
Açıkhava Sineması	Sinema	500
Açıkhava Sineması	Sinema	1.200
Açıkhava Sineması	Sinema	650

Açıkhava Sineması	Sinema	400
Açıkhava Sineması	Sinema	2.800
Açıkhava Sineması	Sinema	1.700
Açıkhava Sineması	Sinema	300
Açıkhava Sineması	Sinema	1.200
Açıkhava Sineması	Sinema	600
Açıkhava Sineması	Sinema	300
Açıkhava Sineması	Sinema	1.800
Açıkhava Sineması	Sinema	1.000
Açıkhava Sineması	Sinema	250
Açıkhava Sineması	Sinema	1.700
Açıkhava Sineması	Sinema	2.300
Açıkhava Sineması	Sinema	1.100
Açıkhava Sineması	Sinema	1.000
Açıkhava Sineması	Sinema	750
Açıkhava Sineması	Sinema	1.000
Açıkhava Sineması	Sinema	1.100
Köy Enstitüleri Fotoğraf Sergisi	Sergi	400
Kültür Sanat Sezonu Açılışı	Özel Program	400
Salon Sinema Gösterimi	Sinema	52.000
Atatürk ve Cumhuriyet Fotoğraf Sergisi	Sergi	5.000
Kardeş Türküler	Konser	30.000
O'nun Şarkıları	Konser	380
Küçük Prens	Çocuk Tiyatrosu	495
3+1 Zombili	Yetişkin Tiyatrosu	320
Hazine Adası	Çocuk Tiyatrosu	700
Ara Tatil Şenliği	Özel Program	4.000
Ah Bir Büyük Olsam	Çocuk Tiyatrosu	1.500
THM Topluluğu	Konser	220
Süt Kardeşler	Yetişkin Tiyatrosu	650
Ormanlar Hepimizin	Çocuk Tiyatrosu	780
TSM Topluluğu	Konser	150
Karagöz'ün Rüyası	Çocuk Tiyatrosu	690
Şeb-i Arus Programı	Özel Program	150

Sesimi Duyuramadım	Yetişkin Tiyatrosu	150
Ocak	Yetişkin Tiyatrosu	100
Sandıktaki Türküler	Konser	390
Sus-Anlar	Yetişkin Tiyatrosu	190
Çırçır Sefası	Yetişkin Tiyatrosu	164
İnatçı	Çocuk Tiyatrosu	380
Bahar ve Güz Dönemi Eğitimleri Kursiyer Sayısı	Eğitim Programı	25.840
Yaz Dönemi Kursiyer Sayısı	Eğitim Programı	10.000

Tablo 28: Kültür Tesisleri ve Hizmet Kapasiteleri

S. No	Tesis Adı	Hizmet Kapasitesi
1	Esenyurt Kültür Merkezi	▪ 1 adet sinema salonu ▪ 1 adet 3D eğitim salonu ▪ 1000 kişilik toplantı salonu ▪ 3 adet derslik
2	Yunus Balta Kültür Merkezi	▪ 200 kişilik toplantı salonu ▪ 1 adet kütüphane ▪ 1 fuaye alanı
3	Siteler Kültür Merkezi	▪ 1 adet konferans salonu ▪ 2 adet atölye ▪ 2 adet derslik
4	Esenkent Kültür Merkezi	▪ 1 adet toplantı salonu ▪ 2 adet sanat sınıfı ▪ 1 adet mini kütüphane ▪ 5 adet derslik
5	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi	▪ 1 adet bilgisayar ▪ 1 adet kütüphane ▪ 4 adet derslik
6	Mustafa Akboğa Kültür Merkezi	▪ 6 adet derslik
7	Yunus Emre Kültür Merkezi	▪ 50 kişilik toplantı salonu ▪ 5 adet derslik
8	Roman Kültür Evi	▪ 250 kişilik toplantı salonu ▪ 5 adet derslik
9	Nene Hatun Kültür Merkezi	▪ 4 adet derslik
10	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi	▪ 418 kişilik tiyatro salonu ▪ 3 adet sanat sınıfı ▪ 17 adet derslik
11	Çınar Gençlik ve Kültür Merkezi	▪ 75 Kişilik toplantı salonu ▪ 5 adet derslik

12	Saadetdere Gençlik Merkezi	▪ 2 adet sanat sınıfı ▪ 1 adet drama sınıfı ▪ 3 adet etüt sınıfı ▪ 6 adet derslik
13	Sürekli Eğitim Merkezi	▪ 240 kişilik toplantı salonu ▪ 19 adet derslikle
14	Mehterçeşme Bilgi ve Etüt Evi	▪ 2 adet derslik
15	Ekşinoz Bilgi Evi	▪ 1 adet derslik
16	Papatya Bilgi ve Etüt Evi	▪ 3 adet derslik
17	Saadetdere Bilgi ve Etüt Evi	▪ 2 adet derslik
18	Saadetdere Bilgi ve Etüt Evi	▪ 2 adet derslik

ESENYURT BELEDİYESİ

5.18. Kütüphane Müdürlüğü

- Günlük ortalama 1000 kişinin faydalandığı kütüphanelerde bilimden sanata, edebiyattan tarihe pek çok çeşitte eserden faydalanma imkanının bulunmasının yanı sıra ücretsiz internet hizmeti sunulmaktadır.
- Kütüphanelerde kullanılan üyelik sistemi ile kitap ödünç alınabilmektedir.
- Eğitim faaliyetlerine destek olmak amacıyla öğrencilerin faks, fotokopi vb. ders notu çıkarma adına yaptıkları her türlü işlem ücretsiz olarak gerçekleştirilebilmektedir.
- Araştırma ve sorgulama yeteneğinin geliştirilmesi, kütüphane kullanımının yaygınlaştırılması, bilinçli kitap okuma alışkanlığının kazandırılması ve hayatlarına yeni bakış açılarının sunulması amacıyla özel gün ve haftalarda seminerler, okur-yazar buluşmaları vb. etkinlikler düzenlenmektedir.
- Merkezlerimizden faydalanan öğrencilere sürdürdükleri eğitim faaliyetlerinde destek olmak amacıyla ücretsiz şekilde sınırsız çay ve öğle yemeği (sandviç, tatlı ve meyve suyu) imkânı sunulmaktadır.
- Gerekli görüldüğü durumlarda kütüphane içinde eksik olduğu tespit edilen ve/veya vatandaşların talep ettiği kaynakların temini sağlanarak vatandaşların kullanımına sunulmaktadır.

5.19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Aşağıda şehir ve semt parkları ile diğer yeşil alanların listesi görülmektedir.

Tablo 29: Şehir ve Semt Parkları ile Diğer Yeşil Alanlar

S. No	Park Adı	Toplam Alan (m^2)	S. No	Park Adı	Toplam Alan (m^2)
1	Yunus Emre Mahalle Parkı	6.654,00	21	Şehitler Parkı	111.468,00
2	Esenyurt Hayvan Barınağı	8.141,00	22	Gaziler Parkı ve Spor Tesisleri	89.040,00
3	Atatürk Mahalle Parkı	3.088,00	23	Osmanlı Parkı	16.425,00
4	Necmettin Erbakan Parkı	80.550,00	24	Petunya Parkı	4.455,00
5	Cumhuriyet Parkı	8.550,00	25	Recep Tayyip Erdoğan Parkı	76.355,00
6	Ihlamur Parkı	2.755,00	26	Namık Kemal Parkı	4.242,00
7	Cumhuriyet Mahallesi Yürüyüş Parkı	3.055,00	27	Koru Park	9.767,00
8	Atatürk Yürüyüş Parkı	19.837,00	28	Gazi Osman Paşa Parkı	3.938,00
9	Fatih Parkı	4.754,00	29	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	17.030,00
10	Nazım Hikmet Parkı	15.575,00	30	Bilal Yazkurt Parkı	4.513,00
11	Güzelyurt Yürüyüş Parkı	17.432,00	31	Mustafa Akboğa Parkı	18.347,00
12	Yunus Balta Parkı ve Kültür Merkezi	3.810,00	32	Emin Batmazoğlu Parkı	7.837,00
13	İncirtepe Parkı ve Necmi Kadıoğlu Spor Tesisleri	34.895,00	33	Spor Parkı	16.576,00
14	Mehmet Akif Ersoy Parkı	19.214,00	34	Havana Parkı	12.424,00
15	Ahmet Temel Parkı	11.530,00	35	Hasbahçe Parkı	7.920,00
16	Kadir Topbaş Parkı	28.360,00	36	Mesire Alanı ve Semt Parkı	103.952,00
17	İstiklal Mahallesi Gençlik Merkezi	8.430,00	37	Fidanlık ve Meyve Bahçesi	71.197,00
18	İSKİ Parkı	4.304,00	38	Mevlana Parkı	4.187,00
19	Göknar Parkı	2.247,00	39	Kiptaş Parkı	4.860,00
20	Vadi Esenyurt Şehir Parkı	91.376,00	40	Yenikent Kültür Merkezi Parkı	2.043,00

Aşağıda mahallelerde yer alan parkların listesi görülmektedir.

Tablo 30 : Mahalle Parkları					
S. No:	Park Adı	Toplam Alan (m^2)	S. No:	Park Adı	Toplam Alan (m^2)
1	764. Sokak Parkı	431,00	20	Turgut Özal Kreş Parkı	838,00
2	Defne Parkı	556,00	21	Rahman Şahin Parkı	714,80
3	Karanfil Parkı	442,50	22	85. Sokak Parkı	196,35
4	745.Sokak Parkı	750,00	23	Yasemin Parkı	864,00
5	Hüseyin Gürocak Parkı	1900,00	24	Evren Sanayi Mah. Çocuk Oyun Alanı	591,30
6	Sarmaşık Parkı	399,75	25	Erguvan Parkı	495,00
7	Zehra Yıldız Sokak Parkı	345,90	26	7. Sokak Parkı	320,80
8	Nilüfer Parkı	1.040,20	27	659. Sokak Çocuk Parkı	652,40
9	20.Sokak Çocuk Parkı	1.367,90	28	Yonca Parkı	389,65
10	İSKİ Üstü Parkı	957,00	29	1981. Sokak çocuk parkı	807,00
11	Onbiray Sokak Çocuk Parkı	802,00	30	Menekşe Kreş Parkı	1.402,00
12	İbrahim Boybey Parkı	959,40	31	Merterçeşme (Muhtarlık Yanı) Çocuk Parkı	451,90
13	Fesleğen Sokak Parkı	736,00	32	Zambak Parkı	543,00
14	Hasanbey Parkı	661,00	33	Papatya Bilgi Evi Parkı	1.243,00
15	Begonya Parkı	325,50	34	Fidan Sokak Kreş Parkı	1.044,00
16	Sardunya Parkı	384,65	35	Çiğdem Parkı	561,10
17	Sümbül Parkı	387,90	36	Lale Parkı	622,40
18	89. Sokak Çocuk Parkı	281,40	37	Orhangazi Mahalle Parkı	850,00
19	1131.Sokak Parkı	1.465,00			

- 40 adet şehir ve semt parkı, 37 adet mahalle parkı ile 117.517 m² yeşil alana sahip orta refüjler Mayıs -Eylül ayı içerisinde hava şartları da (yağmur ve sıcaklık) göz önünde bulundurularak düzenli olarak sulanmaktadır.
- Vatandaşların ihtiyaç ve istekleri ile mülkiyet durumlarının dikkate alınarak imar programlarında belirlenen alanlara yeni parklar yapılmakta ve mevcut parkların bakım ve onarımları gerçekleştirilerek hizmet standartları yükseltilmektedir.

S. No	Tablo 31: Yıl İçinde Sürdürülen Park ve Bahçe Hizmetlerinin Bazıları
1	Bağlarçeşme Parkı
2	Esenkent Zehra Yıldız Sokak Parkı
3	Saadetdere 7. Sokak Parkı
5	Van İli İpekyolu İlçesi Parkı
8	Vadi Esenyurt Şehir Parkı
4	Atatürk Mahallesi 1086 ada 1-2 Parsel Üzerinde Bulunan Alana Spor Kompleksi ve Çevre Düzenlenmesi
6	Akıllı Kule Saat Sistemi Alımı

- Başkanlıkça tanzimi istenen ve imar programlarında yapılması ön görülen park, bahçe, yeşil alan, yaya yolları ve refüjlerdeki yeşil alanlar, çocuk bahçeleri, spor sahaları, meydanlar gibi kamusal alanların kanun, yönetmelik, bildiri, vb. mevzuatlar direktifleri çerçevesinde etüt ve planları ile, yaklaşık maliyet ve keşif hazırlıklarını yapılmaktadır.
- Park, bahçe vb. yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirilmekte ve ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışmalar etüt edilmektedir.
- Esenyurt genelinde park ve çevre düzenlemeleri kapsamında park, bahçe ve diğer yeşil alanlarda çim gübreleme, sulama ve sulama tesisat tamiratları, çocuk oyun grupları ve spor aletlerinde bakım ve onarımı, havuz ve şelalelerin bakımı temizliği ve ilaçlaması, kent mobilyalarının yerleşimi ve bakımı, ana ve ara arterler ile refüjlerde ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, ağaç budama işleminin gerçekleştirilmesi vb. faaliyetler yürütülmektedir.
- Okullar, muhtarlıklar, sağlık kurumları, kreşler, ibadethaneler gibi kamusal alanlarda ve kamu kuruluşlarında program dâhilinde ağaç dikimi, çalı dikimi, ağaç budama, çalı form budama, çalı dikimi, çim biçimi, çim gübreleme, çocuk oyun grubu kurulumu ve tamiratı, kameriye kurulumu ve tamiratı, kauçuk uygulaması vb. uygulamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda yıl içinde Tablo 32'de yer alan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Tablo 32: Kamusal Alanlarda Gerçekleştirilen Park ve Bahçe Bakım Hizmetlerinin Bazıları			
S. No	Gerçekleştirilen Hizmet	Birim	Miktar
1	Mevsimlik çiçek ekimi	Adet	11.664
2	Çalı ekimi	Adet	7.350
3	Ağaç ekimi	Adet	777
4	Oyun grubu yerleşimi	Adet	5
5	Kameriye yerleşimi	Adet	5
6	Bank yerleşimi	Adet	132
7	Çöp kovası yerleşimi	Adet	108
8	Çim gübreleme	Kg	25
9	Sıvı gübreleme	L	4

- Yıl içinde vatandaştan gelen talepler de göz önünde bulundurularak ana ve arterlerde 2.279 adet ağaç, 26.394 çalı ve 76.176 mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Vatandaştan birimimize gelen dilekçeler ve halkla ilişkiler birimine telefonla gelen budama taleplerine öncelik verilerek 3 ayrı ekip ve 3 vinç ile Esenyurt geneli sokak, cadde, kamu alanları ve parklarda budama çalışmaları yapılmakta olup yıl içinde yürütülen faaliyet kapsamında 2.824 ağaç işlem geçirmiştir.
- Vatandaşlardan gelen dilekçeler de dikkate alınarak caddeler, sokaklar, orta refüj, kamu alanları ve parklarda düzenli olarak çim biçilmektedir. 2019 yılında toplamda 5.973.697,69 m²'lik çim biçimi gerçekleştirilmiştir.
- İlçe genelinde bitkiler üzerinde yapılan ilaçlama faaliyetleri kapsamında İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile iş birliği halinde ilaçlama ve imha çalışmaları yapılmaktadır.

Tablo 33: Kök ve Taç İlaçlaması Yapılan Bölgeler			
S.No	Bölge Adı	S.No	Bölge Adı
1	Kamelya Evleri	6	Süleyman Demirel Caddesi
2	Erguvan Evleri	7	Talatpaşa Caddesi
3	Orkide Evleri	8	Okyanus Koleji
4	Açelya Evleri	9	Havana Parkı
5	Defne Evleri	10	Atatürk Yürüyüş Parkı

- Çimi bozulan veya bakıma ihtiyaç duyan parklarda, orta refüjlerde veya diğer kamu alanlarda çim serimi yapılmaktadır. Bu kapsamada yıl içinde 29.865,10 m²'lik çim serimi yapılmıştır.
- Şehir ve semt parkları, mahalle parkları veya diğer kamusal alanlarda bulunan çocuk oyun gruplarının ve fitness aletlerinin tamiratı, bakımı yapılmakla birlikte kullanılmayacak durumda olanların değişimi yapılmaktadır. Bu kapsamda 11 adet oyun grubunun değişimi yapılmıştır.
- Sonbahar ve ilkbahar mevsiminde parklar ve orta refüjlerde ağaçlar ve çimlere gübre çalışması yapılmaktadır.
- Planlar dahilinde yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları ve fitness aletleri altına dökme kauçuk veya kare kauçuk uygulaması yapılmaktadır. 2019 yılı içinde 4.429,57 m² dökme kauçuk ve 323,4 m² ise kare kauçuk uygulaması yapılmıştır.

Tablo 34: 2019 Yılı İçinde Kauçuk Serimi Yapılan Alanlar					
Dökme Kauçuk Uygulaması			Kare Kauçuk Uygulaması		
S.No	Bölge Adı	Miktar	S.No	Bölge Adı	Miktar
1	Vadi Esenyurt Şehir Parkı	320,3 m^2	1	Bağlarçeşme Parkı	133,40 m^2
2	Saadetdere 7. Sokak Parkı	101,47 m^2	2	Tamer Özyurt İ.Ö.O	80 m^2
3	Turgut Özal Muhtarlık Binası Çevresi	60,99 m^2	3	Feyyaz Berker İ.Ö.O	110 m^2
4	Esenkent Zehra Yıldız Sokak Parkı	62,00 m^2			
5	Halil Fahri Orman İ.Ö.O	119,70m^2			
6	Orhan Gazi İ.Ö.O	161,00 m^2			
7	Recep Tayyip Erdoğan Parkı	221,54 m^2			
8	Yasemin Parkı	182,02 m^2			
9	Samsunlular Dernek Binası Çevresi	78,45 m^2			
10	Kiptaş Parkı	169,70 m^2			
11	Kadir Topbaş Parkı	1412,00 m^2			
12	Havana Parkı	746,85 m^2			
13	75. Yıl Parkı	627,15 m^2			
14	Cumhuriyet Parkı	166,40 m^2			

- Parklarda,bahçelerde ve diğer alanlarda bulunan ahşap; bank, kameriye, piknik masaları ve köprülerin tamir ve bakımları ekiplerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
- Park ve bahçe hizmetleri ile ilgili olarak satın alma, ihale işlemleri ile ilgili sözleşme ve şartname tanzimlerinin yapılmasına dair tüm işlemlerin ve yazışmaların yürütülmesi ve takip edilmesi sağlanmaktadır.
- Belediye ana binası ve diğer ek hizmet binaların iç mekanlarında yer alan bitkilerin sulanması, saksı değişimleri, kuruyan yapraklarının alımı, gübreleme, toprak değişimi, toprak ilavesinin yapılması gibi düzenli bakım faaliyetleri yapılmaktadır.
- Caddelerde ve parklarda bulunan gölet, şelale ve fıskiyeli süs havuzların temizliği, aylık bakım ve tamiratları ve gerekli olduğunda; ilaçlaması ve suyu boşaltılarak detaylı temizliği yapılmaktadır.
- Parklarda farklı güçlere sahip pompaların bakımı, filtre bakımı, mekanik panonun bakım ve kontrolü düzenli olarak yapılmaktadır.

Tablo 35: Bakımı Yapılan Yapay Gölet Şelale ve Fıskıyeli Süs Havuzları	
S. No	Yapay Gölet Şelale Ve Fıskıyeli Süs Havuzları
1	Has Bahçe Parkı gölet ve şelalesi
2	Havana Parkı şelale ve fıskiyeli süs havuzu
3	Koru Park gölet ve şelalesi
4	Mehmet Akif Ersoy Parkı gölet ve şelalesi
5	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı gölet ve şelalesi
6	Necmettin Erbakan Parkı gölet ve şelalesi
7	Osmanlı Parkı gölet ve şelalesi
8	Merkez Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi fıskiyeli süs havuzu
9	Recep Tayyip Erdoğan Parkı havuzu
10	Recep Tayyip Erdoğan Parkı gölet, fıskiyeli süs havuzu, dere boyları ve şelaleleri
11	Hüseyin Gürocak Parkı fıskiyeli süs havuzu
12	Şehitler Parkı gölet, dere boyları ve şelaleleri
13	Yenikent Mustafa Akboğa 75. Yıl Parkı şelale ve süs havuzu
14	Başkanlık binası önü fıskiyeli süs havuzu
15	İSKİ Parkı kaskat ve fıskiyeli süs havuzu
16	Cumhuriyet Parkı fıskiyeli süs havuzu
17	Devlet Hastanesi kavşağı fıskiyeli süs havuzu
18	Esenkent girişinde yer alan fıskiyeli süs havuzu
19	Gaziler Parkı fıskiyeli süs havuzu
20	İncirtepe Mahallesi Kemal Paşa Caddesi fıskiyeli süs havuzu
21	İncirtepe Spor Parkı süs havuzu
22	Doğan Araslı Caddesi fıskiyeli süs havuzu
23	Örnek Mahallesi Gazi Osman Paşa Parkı fıskiyeli süs havuzu
24	Spor Parkı fıskiyeli süs havuzu
25	Yenikent Kültür Merkezi Bahçesi fıskiyeli süs havuzu
26	Yunus Balta Parkı fıskiyeli süs havuzu
27	Yunus Emre Parkı süs havuzu
28	Mevlana Yürüyüş Parkı süs havuzu
29	Gülbahçe idari binası biyolojik süs havuzu
30	Kiptaş 4 süs havuzu

- Park ve bahçe hizmetleri için telefon, e-mail veya Beyaz Masa üzerinden gelen şikâyetler değerlendirilmekte ve teknik ekip tarafından yerinde inceleme yapılarak çözüme kavuşturulmaktadır.

Bağlarçeşme Parkı Yapımı

Esenkent Zehra Yıldız Sokak Parkı Yapımı

Saadetdere 7. Sokak Parkı Yapımı

Van İli İpekyolu ilçesi Park Yapımı

Esenyurt Genelinde Park ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

Vadi Esenyurt Şehir Parkı Fitness Aletleri Kurulumu

Çocuk Oyun Grubu Kurulumu

Piramit Defne Ağacı ve Pittosporum Çalısı Ekimi

Kamelya Yerleşimi

Hayvan Barınağını Sulama ve Tadil Edilme İşlemi

Erdoğanlar İlkokulu Kaldırıma Ağaç Dikimi

Doğan Araslı Bulvarı Çalı Dikimi

Yıldırım Beyazıt Caddesi Çiçek Dikimi

75. Yıl Parkı Tesisat Tamiratı

Adile Naşit Bulvarı Tesisat Tamiratı

Teke Böceği İlaçlama Çalışması

Adile Naşit Bulvarı Çim Serimi

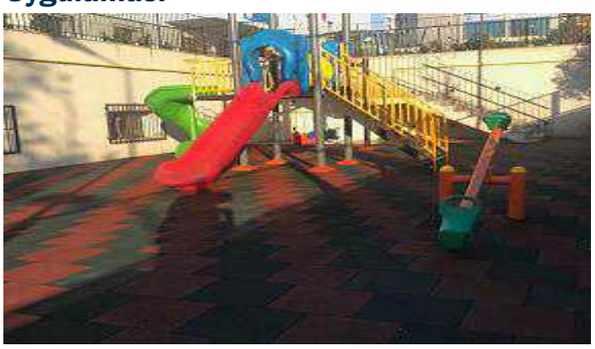
745.Sokak Parkı Çim Serimi

Vadi Esenyurt Şehir Parkı Çim Serimi

Koru Parkı Çocuk Oyun Grubu Tamiratı

Kadir Topbaş Parkı Yürüyüş Yolu Dökme Kauçuk Uygulaması

Feyyaz Berker İlkokulu Kare Kauçuk Uygulaması



5.20. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- İlçemizde konutlardan, iş yerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından, hastanelerden 43 adet hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu,7 adet tır, 1 adet çöp yükleme ve nakil istasyonu, 97 şoför ve 138 personel ile günlük olarak katı atık toplama ve nakli işlemi gerçekleştirilmektedir.
- 43 mahalleye ayrılan ilçede meydan, bulvar, cadde ve sokaklar düzenli olarak 300 işçi ile her gün süpürülmekte ve bir adet süpürge ekibi lokal bazda meydana gelen kirliliğe acil olarak müdahale etmektedir. Ayrıca mekanik süpürgeye elverişli olan cadde, sokak ve bulvarlar 21 operatörün görev aldığı 20 adet süpürge aracı, 6 adet otomatik yıkama aracı ile düzenli olarak süpürülmektedir.
- Temizlik Koordinasyon Merkezi bölge amirlerinden ve diğer kişilerden/birimlerden/kurumlardan gelen olumsuzluklara ve vatandaş şikayetlerine anında koordine etmek ve çözümlemek için 7/24 vardiyalı olarak görev yapmaktadır.

Tablo 36: Telsiz Koordinasyon Merkezine Gelen İstek ve Şikayetler

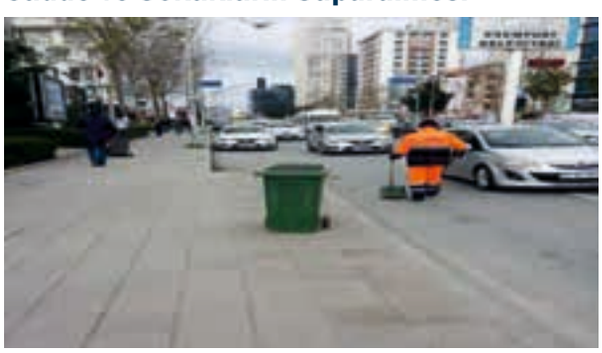
Çözümlenen Şikayet ve Talepler	Adet (Aylık Ort.)
Konteyner Tahliyesi	28
Temizlik	60
Konteyner Değişimi	344
Konteyner Kaldırma	12
Konteyner Talebi	29
Olumsuz Yazıların Boyanması	781
Afiş Sökme	619
Yol Yıkama	501
Konteyner Yıkama	1.092
Kaba(Eşya) Atık Şikayeti	5.409

- Ana arterler öncelikli olmak üzere, tüm mahallelerimizdeki sokaklar yıkama programı dahilinde 6 araçla otomatik yıkanmaktadır.
- İlçe sınırları içerisindeki fabrika ve sanayi kuruluşlarının tehlikeli atık sınıfına girmeyen katı atıkları da program dahilinde toplatılarak Silivri Seymen Düzenli Depolama Sahası'na nakledilmektedir.Bu yolla aylık ortalama 5.000 ton atık bertaraf edilmektedir.
- Caddeler, sokaklar,boş arsalar ve çöp konteynerlerinin çevresine atılan kaba atıklar (koltuk, kanepe, kapı, pencere, mobilya, halı v.b) açık kasa kamyonlar ile toplanmaktadır.
- Bölge kontrolleri ve yapılan şikayetler neticesinde çöp evlerin, boş arsa ve bahçelerin temizliği temizlik ekiplerince yapılmaktadır.
- Esenyurt genelindeki tüm parklarda oluşan çekirdek kabuğu, yaprak kirliliği vb. çöpler 58 kişilik temizlik ekibi tarafından günlük olarak temizlenmektedir.
- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 98 adet okul, 43 adet mahalle muhtarlık binası ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ve il, ilçe ve köy dernekleri 25 kişilik ekibimiz tarafından periyodik aralıklarla temizlenmektedir.
- Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla ayda ortalama 77 vatandaşın evinde temizlik çalışması yapılmaktadır.
- Her hafta kurulan 20 tane kapalı ve açık semt pazarında, pazar esnafının ayrılmasından sonra oluşan kirliliğin giderilmesi amacıyla temizleme ve yıkama çalışmaları yapılmaktadır.
- Arızalı ve hasarlı konteynerler, konteyner bakım atölyesinde onarılıp, boyanarak tekrar bölgeye yerleştirilmektedir. Yıl içinde onarılamayacak durumda olan konteynerlerin yerine 262 adet metal, 160 adet plastik konteyner alımı yapılmış ve eskileri ile değiştirilmiştir.
- Ana ve ara arterlerde konumlandırılan konteynerler 2 adet konteyner yıkama aracıyla program dahilinde yıkanmaktadır.
- İlçemizde ana arterlerde bulunan caddelerdeki trafo ve duvarlara yazılmış, görüntü kirliliği oluşturan yazılar program dahilinde ekiplerimiz tarafından boyanmaktadır.
- 1 adet yol yıkama-afiş sökme aracı ile bölgemizde bulunan geçitlere ve kamu binalarının duvarlarına kontrolsüzce yapıştırılan kağıt, ilan ve afişler düzenli olarak temizlenmektedir.
- Çöp konteynerlerinin kötü görüntüsünün engellenmesi amacıyla konteyner cebi uygulaması yapılmakta olup yıl içinde ilçe geneline 80 adet konteyner saklama kabı yerleştirilmiştir.
- Milli bayramlarda tören alanları ve okul bahçeleri, dini bayramlarda ise cami etrafları düzenli olarak temizlenmektedir.
- Kurban pazarlarının su ihtiyacı Müdürlüğümüzce karşılanmakta olup pazara giden ana ve ara sokaklar özel süpürge ekibiyle 24 saat esasına göre temizlenmektedir. Ayrıca kurban kesimi sonrası oluşan olumsuzluklar Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince temizlenerek dezanfekte edilmektedir.

Kaba Atıkların Toplatılması

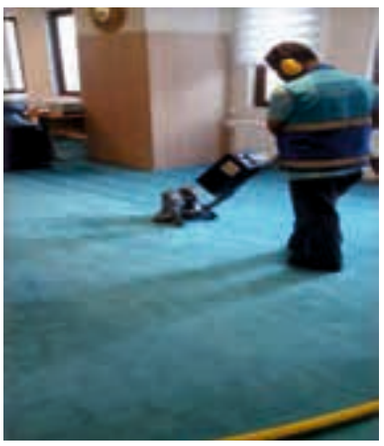
Arsa,bahçe ve Diğer Alanların Temizliği

Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

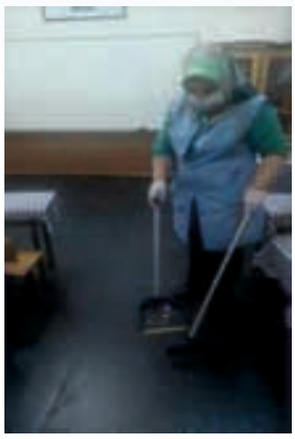


Park Temizliği Çalışmaları

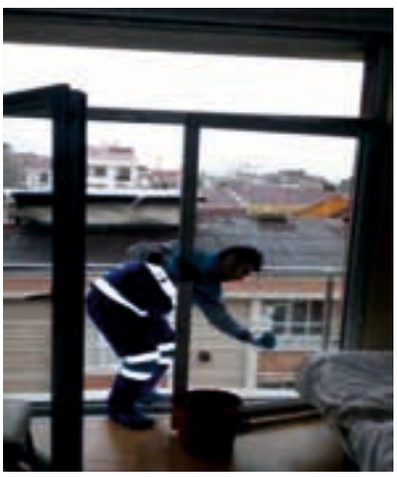
İbadethanelerin Temizliği



Okul, Muhtarlık, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Temizliği



Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Evlerinin Temizlenmesi



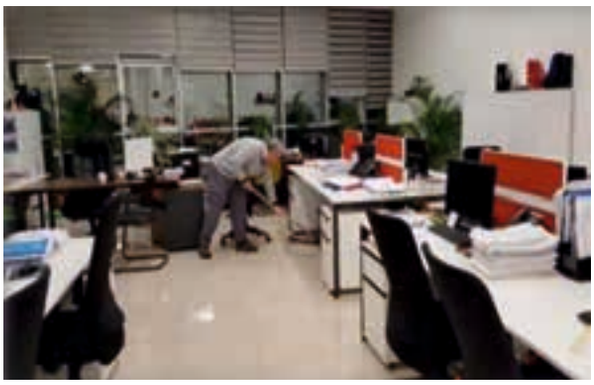
Pazar Temizliği Çalışmaları

Çöp Konteyneri Tamir ve Bakım Atölyesi

Cadde ve Sokakların Yıkama İşlemi

Okul, Meydan ve Cami Bahçesi Temizliği

Hizmet Binalarının Temizliği



Konteyner Cebi Uygulaması

5.21. Zabıta Müdürlüğü

- İlçemiz genelinde bulunan açık ve kapalı semt pazarlarında; pazar yeri tahsisi, etiket, terazi ve işgal denetimleri yapılmaktadır.

- İlçemiz genelinde seyyar satıcılık faaliyetlere izin verilmeyip seyyar satıcılık yapıp Esenyurt'ta ikamet edenler için pazar yerlerimizde yasal çerçeve içerisinde satış yeri tahsis edilerek kontrol sağlanmaktadır.
- Seyyar faaliyet sonucu muhafaza altına alınan malzemelerin sahiplerine idari yaptırım uygulanarak ödeme işlemi sonrasında malzemeleri iade edilmektedir.
- İlçemiz genelinde Zabıta Yönetmeliğinde görevlerimiz arasında tanımlanan trafik hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir. Mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yoğunlaşan trafiğin akıcı hale gelmesi için kritik kavşak ve noktalara zabıta personeli görevlendirilerek diğer trafik işaret ve işaretçilerine yardımcı olunmaktadır.
- Okul çevresinde görev yapan zabıta personelleri olası seyyar satıcılık faaliyetlerine engel olmakla birlikte okul servislerinin sokaklarda trafiğin olumsuz etkileyecek şekilde park yapmalarına mani olmaktadır.
- İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan Günübirlik Kiralık Ev Denetim Ekibi ve Mobil Huzur Ekibi bünyesinde iki zabıta memuru personelimiz görevli olmakla birlikte ilçe genelinde 7/24 saat esasına göre denetimler devam etmektedir.
- İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan Sigara Denetim Ekibi bünyesinde bir zabıta memuru personelimiz görevli olmakla birlikte ilçe genelinde 7/24 saat esasına göre denetimler devam etmektedir.

- İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Ekibi bünyesinde bir zabıta memuru personelimiz görevli olmakla birlikte ilçe genelinde haftanın bir günü denetimlerine devam etmektedir.
- İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Denetim Ekibi bünyesinde bir zabıta komiseri personelimiz görevli olmakla birlikte ilçe genelinde denetimlerine devam etmektedir.
- İlçe genelinde vatandaşların dini ve vicdani duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslara yönelik idari yaptırım uygulanmakta ve dilencilikten elde ettikleri paralara ise el konularak kamuya gelir olarak irat edilmesi sağlanmaktadır.
- Sivil Savunma Amirliği imkânları ölçüsünde ilçemizde meydana gelebilecek her türlü afetlere karşı hazırlık faaliyetleri yürütmekte ve TAMP (Türkiye Afet ile Mücadele Planı) kapsamında ana çözüm ortaklarının taleplerini yerine getirmektedir.
- İlçe genelinde toplanma alanları, barınma alanları ve çadır alanlarının düzenli olarak kontrolleri yapılmakta olup bunun yanı sıra tarafından afet konteynerlerinin kontrolleri yapılarak her an kullanıma hazır halde bulundurulması sağlanmaktadır.
- Sivil Savunma Amirliği bünyesinde bir arama kurtarma ekibi oluşturulmuş ve AFAD tarafından birinci kademe eğitimini tamamlamıştır.
- Belediyemizin ana hizmet binasına ait Sivil Savunma Planı hazırlanmış olup bunun yanında ilçe genelinde afetlere hazırlık kapsamında AFAD ile koordineli olarak bilgilendirme çalışmalarına devam edilmektedir.
- Güvenlik Amirliği tarafından Belediyemize ait binalarda, parklarda ve tesislerde güvenlik hizmeti sunulmaktadır.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlik alanlarında trafik ve güvenlik hizmetleri sunulmaktadır.
- Zabıta ekipleri tarafından ilçe genelinde kaçak yapılaşma ile ilgili mücadele kapsamında çalışmalar Yapı Kontrol Müdürlüğü ile; iş yeri hijyen denetimi çalışmaları Sağlık İşleri Müdürlüğü ile; işgal başvuruları için gerekli ölçümlerin yapılması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ile iş birliği halinde yapılmaktadır.
- Zabıta ekipleri tarafından ilçe genelinde izinsiz afiş asanlar tespit edilerek gerekli yasal işlemler yapılmakta, işyerlerinin kaldırım işgallerine müdahale edilmekte, kaçak hafriyat ve moloz döküm olaylarına karşı çalışmalar devam etmektedir.
- Zabıta ekiplerimiz tarafından ilçe genelinde işyerlerinin denetlenmesi yapılmaktadır. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı bulunmayan işyerleri hakkında gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- İBB İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında gerekli denetimler yapılmaktadır.
- 2019 yılı içerisinde 3.956 adet Beyaz Masa şikâyeti, CİMER, Açık Kapı ve diğer yazılı şikâyetler değerlendirilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

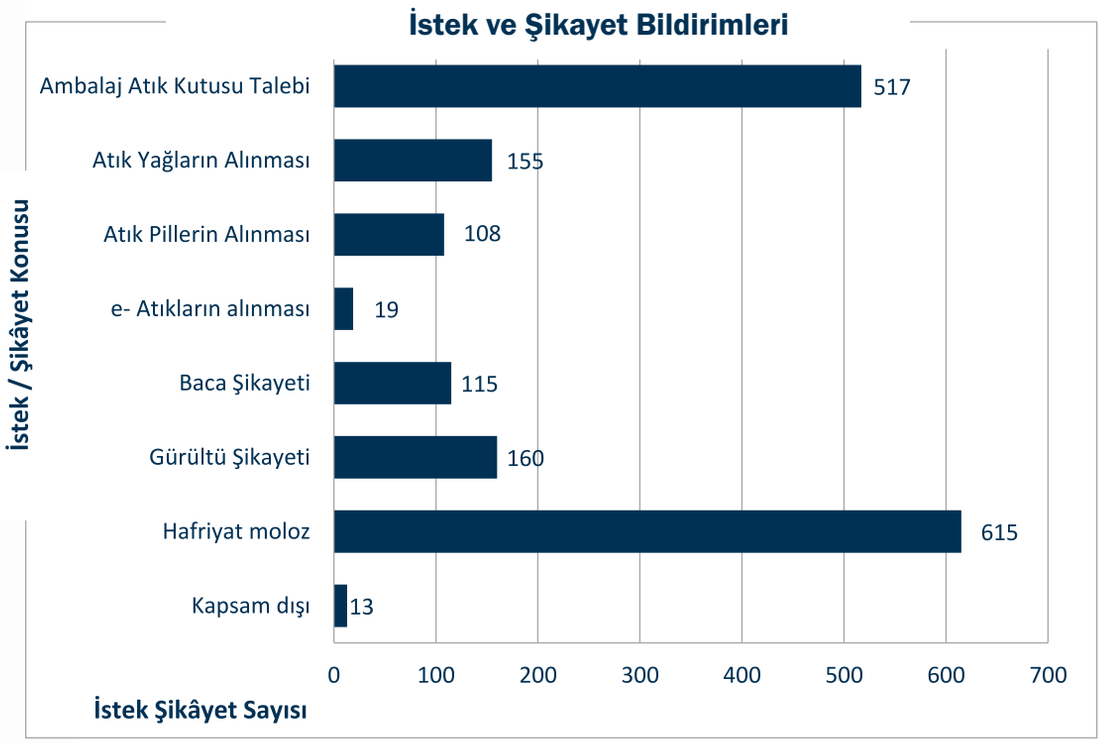
5.22. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Ruhsat ve denetim faaliyetleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kanunu ile buna bağlı olarak çıkarılan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik başta olmak üzere ilgili diğer mevzuatların öngördüğü görev ve yetki alanında çalışmalarını sürdürmektedir.
- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin tespit ve denetimini yapmak ve bu denetleme sonucunda ruhsat öncesi faaliyete uygun hale getirilmesi sağlanmaktadır.
- Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerini yürürlükte olan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda türlerine göre ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda ruhsatlandırılmasını sağlanmaktadır.
- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunulmakta ve gelen cevabi yazıların takibi yapılmaktadır.
- Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak komisyon tarafından incelenmesi sağlanmaktadır.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü ve denetim birimleri tarafından düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapılmaktadır.
- Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken harcın tahakkuku hazırlanmaktadır.
- Talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitinin yapılarak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemleri yapılmaktadır.
- İşyerlerinin, verilen ruhsat gereklerini yerine getirmemesi halinde tanzim edilen ruhsatın iptali için işlem uygulanmaktadır.
- Emniyet Müdürlüğünce yapılan denetimler sonucu mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden ve amacı dışında faaliyet gösteren umuma açık işyerleri için Belediye'ye gönderilen evrak hakkında işlem yapılması için ilgili kurum ve müdürlüklere bildirim yapılmaktadır.
- Ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve harcama birimlerine bildirimler yapılmaktadır.

Tablo 37: 2019 Yılında Yürütülen Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri								
Aylar	Kurum İçi ve Dışı Gelen	Kurum İçi ve Dışı Giden	Yapılan Ruhsat Başvurusu	Verilen Ruhsat sayısı	Verilen Sıhhi Ruhsat Sayısı	Verilen Umuma Açık Ruhsat Sayısı	Verilen Gayri Sıhhi Ruhsat Sayısı	Harç Miktarı
Ocak	700	237	150	224	139	5	80	667.702,40
Şubat	273	259	147	206	152	4	50	533.736,00
Mart	487	805	141	146	78	15	53	599.386,00
Nisan	796	241	132	0	0	0	0	0,00
Mayıs	511	181	80	39	31	5	3	84.283,00
Haziran	289	130	86	48	30	1	17	273.229.00
Temmuz	517	232	194	57	41	1	15	193.874,00
Ağustos	295	131	139	71	47	6	18	330.886,00
Eylül	610	305	92	64	47	3	14	88.115,00
Ekim	567	291	279	97	73	4	20	237.508,00
Kasım	652	322	276	133	102	4	27	471.137,00
Aralık	670	362	293	162	131	2	33	426.120,00
Toplam	6.367	3.496	2.009	1.247	871	50	330	3.632.747,40

5.23. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Müdürlüğe gelen ve giden her evrak, tarih ve sayılarına göre kayda alınarak ilgili evrak defterlerine işlenir, kayda alınan evrak birim müdürü tarafından ilgilisine havale edilmektedir. Yıl içinde 881 adet gelen evrak kaydı, 600 adette giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Yıl içinde Alo Çevre hattı,CİMER ve SAYSİS kanalları üzerinden 2.577 istek ve şikayet alınmış olup, aşağıda tabloda istek-şikayet evraklarının konu bazlı dağılımı görülmektedir.



- Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliği gereği hafriyat atıklarının kontrolsüz ve kaçak olarak ilçe sınırları içine dökülmesi engellenmektedir.Bu kapsamda 243 adet hafriyat toprağı / yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi ve 8 adet moloz yol izin belgesi tanzim edilmiş olup bölge ekiplerince yerinde kontrolleri de yapılmaktadır.
- İlçe sınırları içerisinde olmak kaydıyla vatandaşların moloz atıkları miktarlarına göre ücretlendirilerek bölge ekiplerimiz tarafından teslim alınmaktadır. İlçe genelindeki 889 ayrı adresten moloz ve inşaat yıkıntı atığı alınarak çevre kirliliğine neden olan alanlar temizlenmiştir.
- İlçe genelinde çevre koruma ve kontrol faaliyetleri kapsamında gelen şikayetler, takip evrakları ve bölge kontrolleri kapsamında bölge ekipleri tarafından denetimler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yıl içinde 858 adreste kontrol edilmiş ve gerekli uyarı ve diğer işlemler yapılmıştır.
- Sıfır Atık Projesi'ne verilen destek kapsamında ilk etapta hazırlanan geri dönüşüm kutuları belediye binasına bırakılmış, atık tanıtım tabloları hazırlanmış ve belediye personellerine yönelik bilinç artırıcı çalışmalar yapılmıştır.
- Çevre bilincinin oluşturulması ve geri dönüşüm sisteminin belirlenmesi amacıyla özellikle okullar olmak üzere STK'lar, devlet kurum ve kuruluşları ile iş birliği halinde bilinçlendirme çalışmaları yapılmakta ve çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.
- İlçemizde ambalaj atıkları; 27.12.2017 Tarih ve 30283 Sayılı Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre kirliliğinin azaltılması ve bu değerli atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile lisanslı geri dönüşüm firmaları ile protokol imzalayarak ambalaj atıklarını toplama hizmeti vermektedir.

- İlçemiz sınırları içerisinde çıkan tüm ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılmasının sağlanması amacıyla ilk ve orta dereceli okullar, aile sağlığı merkezleri, siteler, mahalle muhtarlıkları, sanayi tesisleri ve bölge kontrolleri ile tespit edilen noktalar ve Alo Çevre Hattımıza gelen istekler doğrultusunda belirlenen alanlara ambalaj atık kutusu bırakılmaktadır.
- İlçemiz sınırları içerisinde çıkan tüm ambalaj atıklarının (cam, plastik, kağıt, metal) evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılmasının sağlanması amacıyla İlk ve orta dereceli okullar, aile sağlığı merkezleri, siteler, muhtarlıklar, işyerleri, sanayi bölgeleri, fabrikalar ve alışveriş merkezlerine iç mekan kutusu, konteyner veya kafes yerleşimi ile toplama yapılmıştır. Bu kapsamda 2019 yılı içinde toplam 30.316.432 kg ambalaj atığı toplanmıştır
- Her sene düzenlenen geri dönüşüm fuarı REW İSTANBUL'a katılım sağlanarak yapılan yeni çalışmalar, toplama ve bertaraf sistemleri ile ilgili bilgi alınmaktadır.
- İlçe genelinde ortaya çıkan bitkisel atık yağlar, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan protokol ile toplama ve geri dönüşüm lisansı olan özel bir firmaya toplatılmaktadır. Bu kapsamda Esenyurt genelindeki ilk ve orta dereceli okullar da bitkisel atık yağın zararları konusunda öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitim düzenlenmiş olup, yıl içerisinde toplamda işletme ve konutlardan 124.900 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde çıkan atık pillerin evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertarafının sağlanması amacıyla okullar, kültür merkezleri, AVM'ler , kamu kurumları vb.yerler ziyaret edilmiş ve APAK yönetmeliği hakkında gerekli bilgi verilerek, atık pil toplama noktaları oluşturulmuştur.
- İlçe genelinde atık pil dönüşümünü desteklemek amacıyla çeşitli eğitim faaliyetleri ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılında okullarda öğretmenlere yönelik yapılan eğitici eğitim sayesinde atık pil konusunda toplam 90.000 öğrenciye ulaşılmıştır.

- Yıl içinde atık pil dönüşümü konusunda yapılan faaliyetlerle konut, ticarethane, kültür merkezleri, kamu kurum kuruluşlarına 300 adet atık pil kutusu bırakılmış, ilçe genelinde okullar da dâhil olmak üzere toplam 2.455 kg atık pil toplanmıştır.Bunun yanında okul müdürlüklerine atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili bilgi verilerek düzenlenen yarışmaya davet edilmiş, yarışma sonunda dereceye giren okullara ödülleri takdim edilmiştir.

- 22 Mayıs 2012 tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında iş birliği yapılan lisanslı firmalar ile bölgemizde bulunan tüm okullara, kültür merkezlerine, aile sağlık merkezlerine, İSMEK eğitim merkezlerine elektronik atık kutuları ve atık floresan lamba toplama kutuları bırakılarak vatandaşların taşınabilecek küçük elektrikli ve elektronik atıklarını ve atık floresan lambalarını diğer atıklardan ayrı biriktirmeleri sağlanmaktadır. 2019 yılında konut ve işyerlerinden toplamda 1.734 kg elektronik atık toplanmıştır.

- Esenyurt genelinde sürdürülen tekstil atıklarının geri dönüşümü projesi kapsamında 2019 Temmuz ayında başlayan çalışmalar ile 250 ayrı noktaya konulan kumbaralar ile toplam 134.470 kg tekstil atığı toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.
- Müdürlüğe Alo Çevre Hattı, Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve dilekçe ile gelen şikâyetler ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilmekte ve çözüm amaçlı gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır. Yıl içerisinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne ulaşan şikâyetler, rutin kontroller ve ruhsat denetimleri kapsamında 1.776 adreste çevre teknik ekibi (gürültü, hava, koku, su emisyonları, hafriyat toprağı ve görüntü kirliliği vb.) denetimlerini gerçekleştirmiştir.
- Temiz hava kalitesinin korunması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden aldığımız, satış izni verilmiş üretici listelerine göre ilçemizdeki kömür satış noktaları, denetlenmekte olup kömür satışı yapan yerlerin denetiminde menşei denetim belgelerinin alınmaktadır.
- İş yerlerinde ya da sanayide ısınmadan kaynaklı oluşan hava kirliliğinin şikâyet ya da denetimde tespit edilmesi halinde yönetmelik kapsamında gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.
- Gürültü kirliliğinin önlenmesi maksadıyla vatandaşlardan gelen şikayetler sorun mahallinde incelenmekte teknik personeller tarafından gürültü ölçüm cihazı ile ölçüm yapılarak sonuçları değerlendirmekte ve yönetmelikte belirtilen standartların ihlal edildiğinin tespiti halinde çözüme yönelik işlemler yaptırılmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılında 130 adet teknik ölçüm yapılmıştır.

5.24. Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Hayvan bakımevinde gönüllü hayvan severlerimiz ve vatandaşlarımızla da işbirliği içerisinde sokaklardan toplanarak bakımevine getirilen sahipsiz sokak hayvanlarına, başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, ilaçlama ve diğer rehabilite hizmetleri yapılmaktadır. Tedavisi tamamlanan hayvanların bir kısmı sahiplendirilmekte olup, diğerleri ise sağlıklı bir şekilde alındıkları yaşam alanlarına bırakılmaktadır.
- Bakımevi şartlarında tedavisi mümkün olmayan kazalı, hasta ve yaralı sokak hayvanları özel kliniklere sevk edilmekte ve tedavisi yaptırılmaktadır.
- Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, ibadethaneler başta olmak üzere ilçe sınırları içerisinde kalan alanlarda uçan ve yürüyen haşerelerle mücadele kapsamında sivrisinek, karasinek, pire, kene, hamamböceği (yumurta-ergin evre) ve fare gibi zararlılara karşı ilaçlama yapılmaktadır.
- Kurban Bayramı'nda ilgili kurum ve kuruluşlarla ilçeye gelen hayvanların sağlık raporları kontrolleri yapılmakta, hayvan satış ve kesim yerleri dezenfekte edilmektedir.
- Canlı hayvan ve hayvansal ürünler için menşe şahadetnamesi belgesi düzenlenmektedir.
- İlçemiz sınırları içerisinde kuduz riskli temasa maruz kalarak aşı programına alınanlara temas eden hayvanların kuduz müşahedesinde tutulması ve takibi işlemleri yapılmaktadır.
- Esenyurt ilçe sınırları dahilinde toplam 43 mahalle genelinde sokak hayvanlarının beslenme ihtiyacını karşılamak üzere, 95 adet beslenme noktasında düzenli olarak yiyecek, kuru mama ve su bırakılmaktadır.
- Esenyurt Modern Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde temizlik ve hijyen öncelikli kural olmakla birlikte haftanın 2 günü tüm kafes, köpek kulübesi ve kedi evlerinde dezenfeksiyon işlemi yapılmakta ve olası hastalıklara karşı hayvanların sağlığı korunmaktadır.
- İstanbul genelinde ve Esenyurt sınırları içerisinde anaokulları da dahil olmak üzere eğitim kurumlarından öğretmenleri eşliğinde gelen öğrencilere Modern Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin çalışmaları anlatılmakta, bakımevinde bulunan hayvanlarla ilgili bilgi verilmekte ve topluma hayvan sevgisi ve bilinci aşılanmaya devam edilmektedir.

- Esenyurt Modern Hayvan Bakımevi haftanın 7 günü 11:00-15:00 saatleri arasında tüm ziyaretçilere hizmet vermektedir.

5.25. Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Müdürlük 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikler gereğince ilçe sınırları dahilinde yapılan yapıların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak inşa edilmesi sağlamaktadır.
- İlçemiz sınırları dahilinde kaçak/ruhsatsız ya da ruhsat ve eki onaylı projelerine aykırı yapılaşmaya izin verilmemesi hususunda rutin bölge kontrolleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 80 adet yapı için 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi kapsamında, 66 adet yapı için ise 32. madde kapsamında gerekli işlemler yapılmıştır.
- Kaçak yapı ya da aykırı yapılaşmanın tespiti halinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. ve 32. maddeleri gereğince Belediye Encümenleri ile ilgilisine para cezası ve/veya yıkım kararı aldırılarak bu tür teşebbüslerin engellenmesi amaçlanmaktadır.
- Vatandaşlardan gelen yapılaşma ile ilgili şikayet ve talepler değerlendirilmekte ve yapıdaki maddi kusurların sorumlulukları ölçüsünde ilgililerine tamamlatılarak vatandaşların şikayet ve mağduriyetleri giderilmektedir.
- Yıl içerisinde çeşitli mahkemeler, bakanlıklar, Valilik, belediyeler, kaymakamlıklar, İSKİ, BEDAŞ ve İGDAŞ gibi resmi kurumlardan gelen 2.596 adet evrak incelenmiş ve ilgili kurumlara gerekli cevaplar verilmiştir.

- 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikler gereğince yapı ruhsatı ve onaylı projelerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara ait hakediş ve iş bitirme tutanakları onaylanmaktadır. Bu kapsamda yıl içinde yapı denetim firmalarına ait 996 adet hakediş talebi, 2.051 adet seviye tespit talebi, 538 adet iş bitirme tutanağı talebi incelenmiş ve ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yıl içinde inşai faaliyetlere ilişkin olarak yapı müteahhitlerinin talepleri doğrultusunda 595 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.
- 98 Adet şantiye şefi istifası işleme alınarak ilgili kanun ve yönetmelikler gereğince yasal işlemler yapılmıştır.
- İlçe sınırları dâhilinde tespiti yapılan 12 adet metruk yapı hakkında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereği yıkım yapılmış, halkın can ve mal güvenliğini tehdit eden durumlar ortadan kaldırılmıştır.

5.26. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyemizin sosyal faaliyetleri ve açılışlarında çadır kurulması, masa ve sandalye temin edilmesi vb. faaliyetler yürütülmekte bunun yanında özel günlerde yapılan programlarda tören alanları düzenlenerek ve gerekli altyapı tertibatı kurulmaktadır.

- Belediyemize ait tüm bina ve tesislerin elektrik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım hizmetlerinin yapılarak, kontrol ve takip süreçleri işletilmektedir.

- Belediyemize ait hizmet binaları ile sosyal tesislerdeki jeneratörler, klimalar ve asansörlerin onarımları yapılmakta, yangın söndürme tüplerinin periyodik bakımlarını yaptırılmakta ve boşalan yangın söndürme tüpleri tekrar doldurulmaktadır.

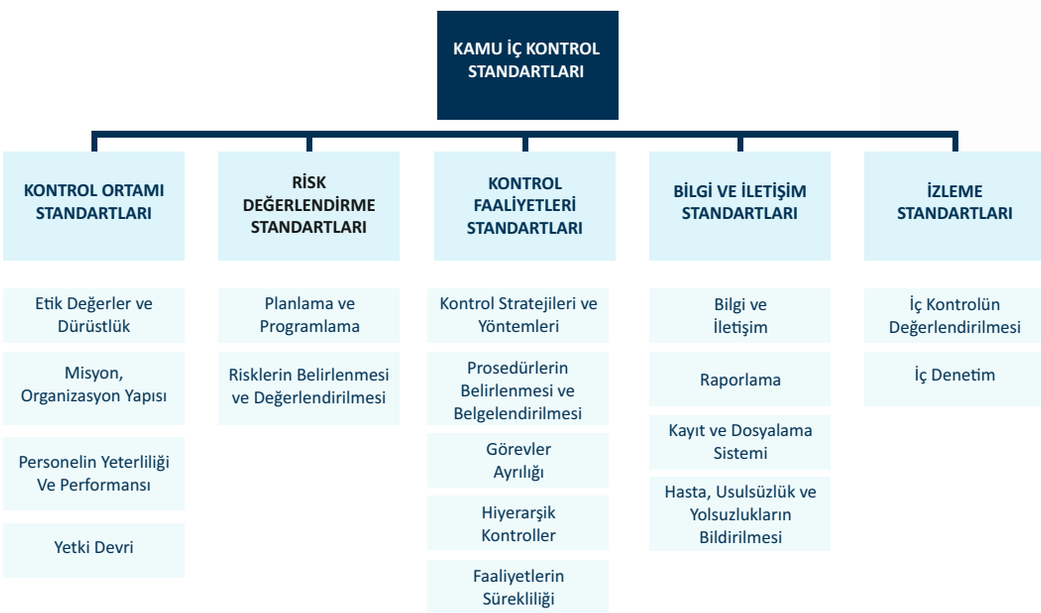
- Bir kısım kreş, pazar yeri, muhtarlık binası, hayvan barınağı, spor salonu ile ilçe sağlık ocakları ve okulların bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmektedir.
- Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımında kullanılacak hırdavat, nalburiye ve doğalgaz tesisatı malzemeleri ile kırtasiye, temizlik, mobilya vb. ihtiyaçların satın alınması yapılmaktadır.
- Sosyal İşler Müdürlüğü ile iş birliği halinde vatandaşlara iaşe dağıtımı için araç ve personel temini yapılmaktadır.
- 2019 yılında ihtiyaç sahibi 35 ailenin taşıma işlemlerine yardımcı olmak maksadıyla araç ve personel temini yapılmış bunun yanında boyama ve tadilat işlemlerinde destek olunmuştur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrole ilişkin düzenlemeler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun aşağıdaki maddelerinde yer almaktadır:

- İç kontrolün tanımı (Madde 55)
- İç kontrolün amacı (Madde 56)
- Kontrolün yapısı ve işleyişi (Madde 57)
- Ön mali kontrol (Madde 58)
- Mali hizmetler birimi (Madde 60)
- Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları (Madde 61)
- Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması (Madde 62)
- İç denetim (Madde 63)
- İç denetçinin görevleri (Madde 64)
- İç denetçinin nitelikleri ve atanması (Madde 65)
- İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Madde 66)
- İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri (Madde 67)

İç kontrole ilişkin standartlar ve idarelerin yapması gereken çalışmalar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Anılan bakanlıkça, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği (Resmi Gazetenin sayı: 26/12/2007 Sayı: 26738) hazırlanmıştır. Tebliğ ile kamu idarelerinin iç kontrol çalışmalarının çerçevesi, 5 bileşen (kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme), 17 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.
Belediyemizce de 2018 – 2019 Dönemi İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup, anılan Bakanlığın e-SGB.net sistemine hazırlanan raporun girişi yapılmıştır.



D- Diğer Hususlar

2- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Esenyurt Belediyesi'nin 2019 yılında hayata geçirdiği faaliyet ve projeler aşağıda yer alan stratejik amaç ve hedefler ekseninde gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL YÖNETİM VE KURUMSAL GELİŞİM

Hizmet üretiminde mükemmelliği yakalayabilmek için belediyemizin ve çalışanlarımızın kapasitesi sürekli olarak artırılacaktır.

Hedefler;

- Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır.
- E- Belediyeciliğin hayata geçirilmesi için gerekli altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
- Belediyenin web sitesi sürekli olarak güncellenecektir.
- Belediye hizmet binaları arasında iletişimi sağlamak için gerekli altyapı oluşturulacaktır.
- Belediyede bulunan bilgisayar donanımlarının maddi değer ve işlevsellik yönünden analiz edilecektir.
- Belediye hizmet binaları ve birimlerin ihtiyacı olan hırdavat, nalburiye malzemesi, elektrik- su- doğalgaz tesisat ihtiyaçları tespit edilecek ve temin edilecektir.
- Kurumda bulunan ekipmanların tamir ve bakımları yaptırılacaktır.
- Evrak, demirbaş ve kırtasiye düzenlemeleri ile barkotlama sistemine geçilecektir.
- Belediye binasının güvenliğini sağlamak amacıyla güvenlik hizmetleri temin edilecektir.
- Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesine ilişkin bilgilendirici aktiviteler düzenlenecektir.
- Belediyede bulunan ambar ve stoklar bilgisayar ortamına aktarılarak dijitalleştirilecektir.
- Araçların bakım ve onarımı ile ilgili bakım yönetim sistemi kurulacak, (Araçların bakım planları, bakım durumları, stok vb.) ve bu plan sürekli olarak uygulanacaktır.
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araç kiralamaları yapılacaktır.
- Mevzuatın sürekli olarak takip edilecek, yeni mevzuat ve değişikliklerle ilgili gelişmeler ilgili birimlere ve yönetime sunulacaktır.
- Gelirlerin artırılması için vergisini ödemeyen vatandaşa yönelik tebligatlar yapılacak, borçlu mükelleflere ulaşılmaya çalışılacak, beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.
- Gelir ve gider durumu sürekli takip edilecek ve aylık istatistiki rapor hazırlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.

Hedefler;

- Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile programlar ve etkinlikler yapılacaktır.
- Yaz Festivalleri düzenlenecektir.
- Toplu nikâh ve sünnetler yapılıp, şenlikler düzenlenecektir.
- Yardıma muhtaç ailelere sosyal yardımlar yapılacaktır.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik ziyaretler, yardımlar (eğitim, giysi, tıbbi cihaz vb.) yapılacaktır.
- Engelli vatandaşlarımıza iş imkânı sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.
- Engellilere yönelik kültürel etkinlikler (tarihi yer ve müzelerin gezdirilmesi, tiyatrolara götürülmesi vb.) düzenlenecektir.

- Fuar gezileri düzenlenecektir.
- Bahar şenlikleri ve piknikleri düzenlenecektir.
- Gençlere yönelik programlara ağırlık verilecek, ayrıca "Gönülden Gönüle" çalışma grubumuzla gençler ile yaşlılarımız arasında bağ kurma çalışmalarına devam edilecektir.
- Spora yönelik aktiviteler gerçekleştirilecektir.
- Yaz kampı programına devam edilecektir.
- Vatandaşlara yönelik kültürel geziler (Konya Mevlana, Çanakkale vb.) geziler düzenlenecektir.
- Kadın ve Aile sağlığının korunması amacıyla vatandaşların sağlık taramaları yapılacaktır. Sosyal Hizmetler birimimiz çalışmalarına devam edecektir.
- Öğrencilere eğitim yardımlarına devam edilecektir.
- Vatandaşlara iş imkânı sağlamak amacı ile çalışmalar yapılacaktır.
- Başarılı gençler ödüllendirilerek eğitim, sanat ve spor konusunda yardımlar yapılacaktır.
- Sporun gelişimi için amatör spor kulüplerine yardımlar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3: MODERN KENT

Dünya standartlarında, modern ve yaşanabilir bir kent olmak için alt ve üstyapı, eğitim, sağlık, spor, ulaşım vb. gibi alanlarda gerekli olan tüm yatırımlar gerçekleştirilecek, gerekli kentsel dönüşüm uygulamaları hayata geçirilecek ve ideal bir Esenyurt oluşturulacaktır.

Hedefler;

- Kentsel dönüşüm ve kentsel hizmet tesislerinin kurulabilmesi için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacaktır.
- Yeşil alan, park, mezarlık alanı gibi yerlerde kalan vatandaşların taşınmazlarına karşılık belediye mülkiyetinde kalan taşınmazlar trampa edilecektir.
- Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların satış ve kira işlemleri yapılacaktır.
- Belediye mülkiyetinde bulunan yerlerdeki işgaller kaldırılmaya çalışılacaktır.
- Belediye mülkiyetindeki taşınmazlara ait ifraz, tevhid ve ihdas işlemleri yapılacaktır.
- Bölgedeki otoparkların durumu, otopark ihtiyacı, gelecekte yaşanabilecekler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
- İlçede bulunan tüm binaların deprem açısından kontrolünün sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.(İ.B.B. ile birlikte)
- İlçede bulunan ve dış cephesi kötü olan yapıların (binalar) dış cephelerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Esenyurt genelinde beton bordür, tretuvar ve orta refüj yapılacaktır.
- Esenyurt genelinde yeni imar yolları açılacaktır.
- Esenyurt genelinde yeni havuzlar yapılacaktır.
- Esenyurt genelinde elektrik hatlarının yeraltına alınması ve aydınlatma işleri yapılacaktır.
- Esenyurt genelindeki tüm cadde ve sokaklarda parke döşenmesi, yol yapımı vb. ihtiyaçlar karşılanacaktır.
- Örnek sokaklar yapılacaktır.
- Esenyurt genelindeki tüm altyapı, asfalt vb. arıza ve onarımları yapılacaktır.
- Eğitim ve sağlık tesisleri yapılacaktır.
- Eğitim ve sağlık tesislerinin bakımı yapılacaktır.
- Hayırseverlerle işbirliği içinde yeni eğitim ve sağlık binalarının yapımına devam edilecektir.
- Spor tesisi ve kültür kompleksi yapılacaktır.
- Örnek sosyal tesisler Esenyurt' a kazandırılacaktır.
- Belediye ve kamu hizmet binaları yapılacaktır.
- Belediye hizmet evleri yapılacaktır.
- Toplu konut çalışmaları yürütülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4: TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRE

Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedefler;

- Esenyurt genelinde yeni parklar yapılacaktır.
- Çocuk parkları yapılacaktır.
- Mevcut yeşil alanların bakımları yapılacaktır.
- Esenyurt genelinde ağaç, mevsimlik çiçek ve gül dikimi yapılacaktır.
- Esenyurt genelinde hazır çim dikimi gerçekleştirilecektir.
- Parklara oyun grupları alınacak, kent genelinde kullanılmak üzere kamelya ve banklar temin edilecektir.
- Çevre haftasında Esenyurt' ta bulunan ilk ve orta dereceli okullardaki öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
- İlçede sağlıklı gıda üretiminin sağlanabilmesi için üretim ve satış yerlerinin düzenli olarak denetlenecek, bu hizmeti veren kişilerin sağlıklı gıda üretimi ve satışı konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- İlçe genelinde uçan ve yürüyen haşerelerle mücadele edilmesi amacıyla mahalleler her hafta ilaçlanacaktır.
- Kamu kurum kuruluşları ve ibadethaneler haşerelere karşı ilaçlanacaktır.
- Başıboş hayvanlar rehabilite edilmesi amacıyla toplanacaktır.
- Tüm sokaklar haftalık olarak süpürülecektir.
- Katı atık moloz, tıbbi ve kozmetik atıklar sürekli olarak toplanarak, nakledilecektir.
- Pazar yerleri sürekli olarak yıkanacaktır.
- Okullara geri dönüşüm kutuları konulacaktır.
- Atık pillerin ayrı biçimde toplanması sağlanarak lisanslı firmalara yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- Bitkisel atıkların lisanslı firmalar tarafından toplanması sağlanacaktır.
- Bölgedeki işyerlerinin denetimleri yapılacaktır (Özellikle gıda üretimi, fırın, umuma açık yerler vb. gibi).
- Ses kirliliğine yönelik denetimler yapılacaktır.
- Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Pazarlarda çöplerin pazarcılar tarafından poşetlenmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5: HALKLA İLİŞKİLER

Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.

Hedefler;

- Vatandaşlara belediye faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi amacıyla Esenyurt genelinde tüm mahallelerde toplantılar düzenlenecektir.
- Sivil toplum örgütleri ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktiviteler desteklenecek, özellikle bilgi birikimi yüksek vatandaşlarımızın sahip olduğu potansiyelin Esenyurt' a hizmete dönüştürülmesine çalışılacaktır.
- Esnaf, sanayici belediye işbirliğinin sağlanması için toplantılar gerçekleştirilecektir.
- Vatandaşların görüş, öneri ve şikâyetlerinin alınması için Halkla İlişkiler biriminin çalışmalarına aynı biçimde devam edilecektir.

- Belirli periyotlarda mahalle muhtarları ile bir araya gelinerek Esenyurt' un sorunları üzerine beyin fırtınaları düzenlenecektir.
- Vatandaşların kullanımına yönelik rehberler çıkartılacaktır.
- Vatandaşlarımızın hizmetlerden memnuniyetini ölçmek için kamuoyu araştırmaları yapılacaktır.
- Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ve diğer konularda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacı ile eğitimler düzenlenecektir.
- Vatandaşlarımızın katılımcı yönetim anlayışımıza destek vermeleri sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 6: ETKİN HİZMET YÖNETİMİ

Üretmiş olduğumuz hizmetleri vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlayacak biçimde sunmak ve onların zamanlarını boşa çıkarmamak için yeni sistemler geliştirilecek, mevcut hizmetler (özellikle kurum içi süreçler) en etkin biçimde yürütülecek ve sürekli olarak geliştirilecektir.

Hedefler;

- İstendiği zamanda doğru ve gerekli bilgiye ulaşabilmek için vatandaşlara yönelik veri tabanı oluşturulacaktır.
- Vatandaşların belediye ile ilgili şikâyetlere yönelik olarak geri dönüşler en kısa süre içinde yapılacaktır.
- Kurum içi süreçlerin en kısa süre içinde gerçekleştirilmesi için iyileştirmeler yapılacaktır (Meclis kararlarının yazım süresi, ildeki kurum ve kuruluşlara gidecek evrakların kayıt ve iletim süresi, muhtaç asker ailesi taleplerinin sonuçlandırılması süresi vb. gibi).
- Yönetimle ilgili randevu talepleri, mail, taziye ve cemiyet davetleri vb. gibi aktivitelere en kısa sürede geri bildirimde bulunulacaktır.
- İmar arşivi dijital ortama taşınacaktır.
- Belediye meclis kararları ve imar planları internet sitesinde yayınlanacaktır.
- Kent bilgi sistemi tamamlanacak ve Belediye internet sitesine konulacaktır.
- İmar planı kitapçık haline getirilerek vatandaşların bilgisine sunulacaktır.
- Vatandaşın ihtiyacı olan evraklar en kısa süre içinde verilmeye çalışılacaktır. (İmar durumu, proje onayı, geçici inşaat ruhsatı, iskân, tadilat ruhsatı vb. gibi)

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- Verdiğimiz sözleri tutmak
- Doğru sözlü olmak
- Kişi ve kimlik ayrımı yapmadan herkese eşit mesafede durmak
- Herkese adil davranmak
- Üretken olmak
- İşlerimiz yarım bırakmamak
- Zamanı boşa harcamamak
- Birlikte yönetmek
- Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet,
- Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim,
- Bilişim ve teknolojiden yararlanmak

C. Diğer Hususlar

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin, Mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar ve diğer mali tablolar başlıklı 313.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 485.maddesinde, belediyelerce hazırlanması gereken mali tablolara yer verilmiştir.

Bu çerçevede; aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanmaktadır:

a) Mizan cetveli (EK- 1)

b) Temel mali tablolar

1) Bilanço (EK- 2)

2) Faaliyet sonuçları tablosu (EK- 3)

3) Nakit akış tablosu (EK- 4)

c) Diğer mali tablolar

1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (EK- 5)

2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 6)

3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 7)

4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 8)

5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 9)

6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (EK- 10)

7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 11)

8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu (EK- 12)

9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 13)

10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu (EK- 14)

Yukarıda bahsedilen mali tablolar Faaliyet Raporu'nun ekinde yer almaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Mali tabloların hazırlanması başlıklı 484.maddesinde mali tablolara ilişkin aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir:

"(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir."

Temel mali tablolar ile diğer mali tablolar yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebe birimince hazırlanmakta olup, ekli listede yer almaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Denetimin amacı başlıklı 54. maddesi aşağıda yer almaktadır:

"Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır."

Anılan Kanun'un 'Denetimin kapsamı ve türleri' başlıklı 55.maddesinde ise şu ifadeler yer almaktadır;

"Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur."

2019 mali yılında, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereği oluşturulan denetim komisyonu dışında denetim yapılmamıştır. Söz konusu dönemde, Sayıştay tarafından 2018 yılı hesaplarına ilişkin denetim sonuçları Belediyemize tebliğ edilmiştir. Kasım 2019 tarihli, Sayıştay Denetim Raporu, adı geçen denetim kurumunun internet sitesinde de yayımlanmıştır.

Söz konusu Raporda; "İstanbul Esenyurt Belediyesi 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." İfadelerine yer verilmiştir:

Raporda yer verilen bulgular ise aşağıda yer verilmiştir:

A. Denetim Görüşünün Dayanakları

1. Geçici kabulü yapılan işlerin ilgili maddi duran varlık hesaplarına aktarılmaması

B. Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler

1. Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan azami tutarların üzerinde harç tarifesi belirlenmesi ve uygulanması

2. Belediyenin kiraya vermiş olduğu işyerlerinden çevre temizlik vergisi alınmaması

3. Bina inşaat harcına ilişkin matrahın toplam inşaat alanı üzerinden hesaplanması

4. Diğer kamu kurumlarına ait payların/ borçların gönderilmemesi

5. Harç konusu olan hizmetler için mevzuata aykırı olarak ayrıca ücret talep edilmesi

6. İdare adına tescilli konutların mevzuata aykırı olarak bazı kişilere tahsis edilmesi

7. İdare tarafından alınan yol ve kanalizasyon katılma paylarının mevzuata uygun olmaması

8. İdare tarafından yapılan trampanın karşılığının alınmaması

9. İdareye ait olan ambalaj atıklarının toplanması değerlendirilmesi imtiyazının/hakkının ihalesiz olarak devredilmesi

10. İndirimli emlak vergisi oranından yararlanan kişiler hakkında etkin bir tespit ve inceleme mekanizmasının bulunmaması

11. Kurum araçlarının mevzuata aykırı olarak muhtelif dernek faaliyetlerinde kullandırılması

12. Kurum lehine sonuçlanan davalardan vekâlet ücreti tahsil edilmemesi

13. Kurum taşınmazlarının ecrimisil karşılığında kullandırılması

14. Sosyal Denge Sözleşmesi'nde mevzuata aykırı hükümlerin olması

15. Vergi ve harçlardan bazılarında mevzuata aykırı usul ve esasların uygulanması

16. Gelir kalemlerinden bir kısmının tahakkuk tahsilat oranlarının düşük olması

17. İdare tarafından işletilen kreşlerde gelir, gider ve vergi işlemlerinde mevzuata aykırı uygulamalar yapılması

18. İhale kapsamında olmayan bir hizmet için ihale kapsamında ödemede bulunulması

19. Kat karşılığı ihale edilen yapım işinde mevzuata aykırı uygulamaların bulunması

20. Kira sözleşmelerine ilişkin noter tescillerinin yapılmaması

21. Kurum tarafından işletilen termal tesislerde mevzuata aykırı işlemlerin yapılması

22. Maktu vergi ve harç işlemlerinde mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uyulmaması

23. Elektrik enerjisi tedarik eden şirketlerden bir kısmının idareye elektrik ve havagazı tüketim vergisi aktarımının olmaması

24. Kurum taşınmazlarının kiralanmasında mevzuata aykırı bir şekilde pazarlık usulünün kullanılması

25. Kuruma ait kültür merkezleri ile nikâh saraylarının dernek ve vakıflara ücretsiz kullandırılması

26. Kuruma ait taşınmazların derneklere bedelsiz olarak tahsis edilmesi

27. Mevzuata aykırı olarak vakfa taşınmaz tahsis edilmesi

28. Park ve yeşil alan olarak bütün vatandaşların kullanımına açık olması gereken taşınmazların yalnızca özel kişilere bedelsiz olarak kullandırılması

29. Taşınmaz ihalelerinden kesin teminat bedelinin alınmaması

30. Zabıta biriminde yer alan kadrolara mevzuata aykırı atamalar yapılması

31. Kurumda görev yapan kadrolu işçilerin ücretli yıllık izinlerinin düzenli olarak kullandırılmaması

32. Yevmiye defterinde yürürlükteki mevzuata aykırı olarak boş yevmiye kayıtlarının bulunması

Belediyemizde iç denetçi istihdam edilmemektedir. Mali denetim sadece Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir. Söz konusu denetime ilişkin, Mülga 832 sayılı Sayıştay Kanunu yerine 6085 sayılı Kanunla birlikte yayımlanan alt düzey mevzuat düzenlemeleri aşağıda yer verilmiştir:

Tüzükler

Sayıştay'a Verilen Her Çeşit Gider ve Gelir Evrakı İle Her Çeşit Belgelerin Saklanma Süreleri ve Yokedilme Usulleri Hakkında Tüzük

Usul ve Esaslar

- Sayıştay Genel Kurulu, Temyiz Kurulu ve Daireler Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları
- Sayıştay Dairelerinin Çalışma Usul ve Esasları
- Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar
- Sayıştay Denetçilerinin Mesleki Etik Kurallarına İlişkin Usul ve Esaslar
- Evrak Yönetimi Usul ve Esasları
- Sayıştay Başkanlığı Yayın Esasları
- Sayıştay Başkanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 üncü Maddesinin (B) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Sayıştay Genel Kurul Kararı
- Sayıştay Denetçilerinin Sınıfları ile Sayıştay Uzman Denetçileri ve Savcılarının Birinci Sınıfa Ayrılma Şart ve Yöntemlerinin Tespitine Dair Sayıştay Genel Kurulu İlke Kararı

Yönetmelikler

- Sayıştay Denetim Yönetmeliği
- Sayıştay Rapor Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sayıştay Başsavcılığı Çalışma Yönetmeliği
- Sayıştay Yönetim Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
- Sayıştay'ca Bilirkişi ve Uzman Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
- Sayıştay Meslek Mensupları ile Savcılarına Ait Sicil Yönetmeliği
- Sayıştay Yönetim Mensuplarına İlişkin Disiplin Amirleri ve Disiplin Kurulları Hakkında Yönetmelik
- Sayıştay Meslek Mensuplarının Yabancı Ülkelere Gönderilmesi Hakkında Yönetmelik
- Sayıştay Resmi Kıyafet Yönetmeliği
- Sayıştay Denetçi Yardımcılığı Yönetmeliği
- Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Belgelerin Sayıştay'a Gönderilmesi, İadesi, Saklanması ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik
- Savunma, Güvenlik ve İstihbarat ile İlgili Kamu İdarelerine Ait Devlet Mallarının Denetimi Sonucunda Hazırlanan Raporların Kamuoyuna Duyurulmasına İlişkin Yönetmelik
- Sayıştay Eğitim ve Yayın Yönetmeliği

Denetim Rehberleri

- Düzenlilik Denetimi Rehberi
- Faaliyet Raporu Değerlendirme Rehberi
- Mali İstatistikleri Değerlendirme Rehberi
- Performans Denetimi Rehberi
- Bilişim Sistemleri Denetimi Rehberi

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kanun'un 41.maddesi temel alınarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin 18. maddesinde birim ve idare faaliyet raporlarında yer alacak bölümler ve içerikleri hakkında bilgiler yer almaktadır. Bahsedilen maddenin performans bilgilerine ait bölümünde faaliyet ve projelere ilişkin olarak "idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine yer verilir" değerlendirmesi yapılmıştır.

Bu kapsamda idare faaliyet raporlarının hazırlanmasına esas teşkil eden 2019 Mali Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve proje bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 38: Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet / Proje	Müdürlük
Kurum personeline yönelik uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye personellerinin kaynaşması ve motivasyonu için sosyal aktivitelerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Etkinlik ve memnuniyet anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yıl içerisinde müdürlüklerde çalışan personelin yararlanabileceği mevzuat kitaplığı ve e-kütüphane oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Toplu nikâh töreni düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Eğitim öğretim yılı içerisinde veli toplantısı yapılması	Kreş Müdürlüğü
Kreş bakım hizmetinden yararlanan çocuklara gezi etkinliği yapılması	Kreş Müdürlüğü
Hizmet içi eğitim yapılması	Kreş Müdürlüğü
Hizmet içi eğitim verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Etkin iletişim eğitimi verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi (tehlikeli sınıflar için) verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi (az tehlikeli sınıflar için) verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat uygulama eğitimi verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Resmi yazışma dokümantasyon ve arşiv mevzuatı eğitimi verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
İşe uyum eğitimi (oryantasyon) verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
İyi uygulamalarını araştırmak üzere diğer kamu kurumlarının, kuruluşlarının veya belediyelerin ziyaret edilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Belediye personeline yönelik piknik düzenlenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediye personelinin katıldığı il dışı teknik gezi düzenlenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Otomasyon takip ve güvenlik kamerası sisteminin kurulması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yeni pazar tezgâhı temini veya kullanılamayan tezgâhların yenilenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Billboardların modernize edilerek güncellenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18 adet pazar alanı, 6 adet nikâh sarayı ve kültür merkezleri, Eskule Otoparkı ve Danamandıra Park alanı için vatandaşların görüş, öneri ve şikâyetlerinin konulacağı anahtarlı, kapalı kutuların yapılması ve kullanıma başlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18 adet pazar alanı, 6 adet nikâh sarayı ve kültür merkezleri, Eskule Otoparkı ve Danamandıra Park alanı için, görüş, öneri ve şikâyetler için matbu form oluşturması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Tesis ve faaliyetlerle ilgili broşür tasarımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Tesis ve faaliyetlerle ilgili broşürün dağıtım ve organizasyonu	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ortalama 80 personele hizmet içi eğitim verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazanda Sokak İftarı programı düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazanda STK'ların iftarı programı düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
STK'ların özel gün ve haftalarda kahvaltı programları düzenlemesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
STK'ların özel gün ve haftalarda yemek programları düzenlemesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa gıda yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa mama yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa bez yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa mobilya ve beyaz eşya yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa soba yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa battaniye yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa bayramlık kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa kömür veya doğalgaz yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa doğum paketi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa okul kıyafeti ve ayakkabı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa kırtasiye seti yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa sünnet kıyafeti ve ayakkabı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa kırmızı et yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Bayram öncesi yetim ailelere Eskart yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa sıcak yemek yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa taziye yemeği yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşa taziye paketi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Tedavi gören madde bağımlısı gençlere öğün yemeği yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Tedavi gören madde bağımlısı gençlere kahvaltı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Havlu ve kolonya paketi yardımının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazanda evlere sıcak iftar yemeği yardımının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Türk İşaret Dili eğitimleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hasta nakil ambulans hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplu taşıma ve özel araç hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Özel dizaynlı/asansörlü araç hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kurum dışı muayene hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Yardıma muhtaç vatandaşlara ilaç yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Yardıma muhtaç vatandaşlara optik malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplu sünnet hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Tüp bebek tedavisi hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Medikal malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde kuaför hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ev ziyaretleri yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal inceleme hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Mesleki eğitim ve sanat eğitimleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Karma eğitim hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
e-KPSS kurslarının verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sosyal danışmanlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Engellilere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşyerlerine yönelik sağlık ve hijyen denetimleri yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Koruyucu sağlık hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Eğitim seminerleri hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Satın alınan yazılımlara yönelik ayrıntılı ve kapsamlı eğitimler verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Rehberi projesi oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediye Yönetim Otomasyon Yazılımı projesinin oluşturulması ve kullanılmaya başlanılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Halka açık alanlarda ücretsiz ve güvenli internet hizmetinin aksatılmaması ve kesintiye uğramadan kullanıma sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Dijital arşiv çalışmalarının yazılım desteği ve fiziki uygulama ile geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sunucu ve depolama yönetimi kapasitesinin arttırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ağ ve iletişim altyapısını güçlendirme çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi güvenliği kapsamında fiziki teknolojik gereksinimlerin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik yazılım ve lisans alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezi düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Yurt içine kültürel ve sosyal amaçlı gezi düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Kentsel tasarım ve bina görünümleriyle ilgili proje hazırlatılması, projenin uygulanması ve tanıtımının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı denetim (lisanslı kuruluş) firmalarına kira yardımı iş ve işlemlerine yönelik bilgilendirme broşür ve rehber dağıtılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm sürecine yönelik sorunları tespit etmek amacıyla toplantı yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm konusunda etkin bilgilendirme amaçlı (mevzuat. işleyiş süreci vb.) belediye internet sitesinde sayfa açılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sunulan hizmetlerle ilgili hızlı, güvenilir ve etkin çalışan geri bildirim sistemlerinin kurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kadın ve aile sağlığıyla ilgili panel, çalıştay, eğitim yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Mesleki eğitimlerin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kadın ve aile sağlığıyla ilgili etkinlik düzenlenerek, hediye ve ikramlar verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Aile Okulu Eğitim Programlarının oluşturulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programları yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Suriyelilerin topluma adaptasyonu ve şartların iyileştirilmesi çalışmalarının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Şehit, gazi ve yetim ailelerin ziyaret edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Yaşam Merkezi'nde vatandaşlara hizmet verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Saha çalışmaları yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Psikolojik Danışmanlık Merkezi'nde vatandaşlara hizmet verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Broşür ve yayınların dağıtımının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Spor tesisinde görev yapan personele ayrıntılı ve uygulamalı eğitimler verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz tesislerinde vatandaşlara spor yaptırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye tesislerimizde çocukları spor faaliyetinden yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafetleri dağıtılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Dernekler arası futbol turnuvasının düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşların yüzme havuzlarından yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Spor tesislerine spor aletlerinin alınması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kamu kurumları arası voleybol turnuvasının düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör spor kulüplerine, nakdi ve ayni yardım yapılması ve paydaşlarımızın spor tesislerimizden ücretsiz yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Özel eğitimli çocuklara spor yaptırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Şoförlere yönelik mesleki hizmet içi eğitimler verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Yeni atölye alanı kurulması (resmi araçlar için tamir bakım atölyesi)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Resmi araçların tamirinin yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik ömrü dolmuş araçlar ilgili hurda işlemleri başlatılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kurulması planlanan Araç Tamir Bakım Atölyesine seyyar akaryakıt tankeri konulması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere araç tahsis edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İl içi gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programları düzenlenmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İl dışı gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programları düzenlenmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Muhtarlar ile istişare toplantıları yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlar istişare toplantıları için davetiye dağıtımının yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Meclis gündem, toplantı ve kararlarının yazılması işlemlerine yönelik çalışmalar yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Personelin eğitimine yönelik seminer düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yeni yayımlanan mevzuat düzenlemeleri ve değişiklikleri hakkında personele yönelik eğitim semineri düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Personele kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Temel atma törenlerinin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinlik yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çanakkale ve Nevşehir illerine kültürel ve tarihi gezi düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanlık Makamıyla vatandaşın bir araya geldiği halk günü etkinliklerinin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye olarak sunduğumuz hizmetlerin, gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin ve üstlendiğimiz görevlerin tanıtılması, hızlı ve doğru olarak paydaşlara aktarılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin duyurulmasına ve tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin duyurulmasıyla ilgili tanıtım filmlerinin, belgesellerinin ve haberlerinin yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Sosyal paylaşım sitelerinde (Facebook, Twitter, İnstagram, YouTube) belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Teknolojik araçlarla (kamera, havadan görüntüleme cihazı vb.) ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması amacıyla, basın reklamlarının oluşturulması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Yerel Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM biriminde yapılacak olan fuar ve seminerler ile ilgili olarak çalışmalar yapmak.	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
Yerel Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde icra edilecek görevler öncesinde duyuru mahiyetinde basılı evraklar tanzim etmek.	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
Otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizdeki sokak ve muhtelif yer aydınlatmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolların asfalt yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yollara parke yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yağmur suyu kanallarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Atık su kanallarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Altyapı onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

Arıza onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Okul yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Spor tesisi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kültür kompleksi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Cami yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kapalı pazar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kuran kursu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kreşlerin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Engellilere yönelik tesisin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Gökevler Bağımlılar Yatakhanesinin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Danamandıra Bağımlılar Köyünün projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Otopark ve pazar yerlerinin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt ve altyapı projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak okulların projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak kuran kurslarının projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak konferans salonlarının projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak spor tesislerinin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak buz pistinin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak kent kütüphanesinin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak müzenin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Sosyal tesis projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Cami projesinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Müftülük projesinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
İtfaiye projesinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni muhtarlık binalarının yapımına yönelik projeler oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü

Yeni yapılacak kreşlerin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Huzurevinin yapılmasına yönelik yeni projenin oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Öğretmen evinin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni muhtarlık binalarının yapımına yönelik projeler oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Gençlik konserlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve ulusal zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılara konser programı düzenlenilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Kültür Merkezi'nde sinema film gösterimleri yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Yazlık sinema gösterimlerinin yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Akıl Zeka Oyunları Turnuvası yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
İstanbul Gençlik Festivaline Katılım sağlanması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Halk Kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür sanat sezonu boyunca, aylık etkinlik ve program kitapçığı dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Dil ve Edebiyat Dergisi dağıtımı yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerler için tarihi ve kültürel mekânlara yönelik gezi programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt ilçesi sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza bilgi evi, gençlik merkezi ve kültür merkezimizde etüt, hobi ve yetenek kurslarının verilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Eğitim ve öğretim güz ve yaz dönem sonlarında kursiyerlere sertifika dağıtım programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Okullarda ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Genç ve yetişkinlere yönelik kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür Sanat Sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi'nde çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında sergiler düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kursiyerlerimize yönelik açık akademi (dışarıda eğitim) programı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Merkezlerimize kayıt olan öğrencilere okula destek amaçlı yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Öğrencilere gün içerisinde sandviç ve içecek dağıtılması üniversiteye hazırlık ve etüt kitapların karşılanması ve dağıtılması	Kütüphane Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kütüphanelere kitap ve muhtelif mobilyaların alınması	Kütüphane Müdürlüğü

Öğrencilere yönelik sınav öncesi motivasyon seminerleri yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
Ülke genelindeki kütüphanelere kitap bağışı yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
Vadi Esenyurt Şehir Parkı, Mevlana Mahalle Parkı ve Danamandra Tabiat Parkında Yapı ve Tesisler ile saha düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
BOTAŞ hattı üzerinde çevre düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1086 ada 1-2 parsel üzerine spor kompleksi ve çevre düzenlemesi ikmal inşaatı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Parklar ve yeşil alanların yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut süs havuzu ve göletlerin bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çocuk oyun parkları yapımı, bakımı ve revizyonu yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehir ve semt parkları yapımı, bakımı ve revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kamu bahçelerinde peyzaj düzenleme ve tadilat yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Muhtelif yeşil alanların peyzaj düzenleme, bakımı ve revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ağaç dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çalı fidanı dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevsimlik bitki dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Esenyurt geneli yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim temini ve serimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Bahçe malzemelerinin alımı yapılarak, mevcut kapasitenin geliştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Peyzaj donatı elemanı kapasitesinin arttırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kamu kurum, kuruluşları ile ibadethanelerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Makine, taşıt ve araç ile ana arterlerin, caddelerin ve sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar ve meydanlar dâhil) el ile süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteynerlerinin tamirinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Evsel atıkları hidrolik sıkıştırmalı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Semt pazarlarının düzenli aralıklarla yıkanması ve temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta personeline yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Zabıtanın görevlerini yaparken karşılaştığı riskleri azaltmaya ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik ekip araçlarına tablet konulması	Zabıta Müdürlüğü

Zabıta ekip araçlarının içine ve dışına kamera takılması	Zabıta Müdürlüğü
Binek, servis ve diğer araç kiralamalarının yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Broşür, kitapçık ve tanıtım faaliyetleri basımı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık pil faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçe sınırları dâhilinde açık alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İlçe sınırları dâhilinde kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Paydaşlardan gelen şikâyet, öneri ve istekler için geri bildirim sistemi kurulması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Kurumsal Risk Yönetimine ilişkin iç kontrol çalışmalarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kurum Stratejik Yönetimine ilişkin çalışmaların yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Süreçlerin belirlenmesine, haritalandırılmasına ve modellenmesine yönelik çalışmaların yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İç Kontrol Uyum Eylem Planının güncellenmesi ve uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Müdürlük çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelikler standartlaştırılması, güncelleştirilmesi ve kurum internet sayfasından yayımlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Müdürlük bazında Kamu Hizmet Standartları Tablosu düzenlenmesi ve uygun araçlarla yayımlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Jeneratör bakım-onarım hizmeti yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Asansörlerin bakım ve onarımlarıyla, yedek parça değişimlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Klima, kazan ve kombi bakım veya onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yangın tüplerinin bakımının, onarımının veya yenilenmelerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Muhtelif hizmetlerde ve çeşitli görevlerde iş makinası kiralamalarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Dini bayramlarda hediyelik çikolata alınması ve dağıtılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Anneler gününde eşarp ve şal dağıtılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere sandalye alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere masa alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Dijital taramaya ilişkin eğitim verilmesi	Arşiv Müdürlüğü
Birim arşivlerinin sayısallaştırılmasına yönelik teknolojik eksikliklerinin giderilmesi	Arşiv Müdürlüğü

2. Performans Sonuçları

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca idare faaliyet raporlarında; hazırlanan stratejik plan ve performans programı kapsamında yürütülen faaliyet ve projelere, performans programında belirtilen performans hedef ve göstergeleri ile bunlara ilişkin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalara yer verilmelidir.

İlgili yönetmelikte de belirtildiği üzere faaliyet raporlarında performans değerlendirmelerinin yapılacağı sonuç verileri, yıl içinde stratejik plan ve performans programında kurumun belirlediği faaliyet ve projeler üzerinde konulan hedeflere ne oranda ulaşıldığı ve ne ölçüde sapma yaşandığı bilgileri üzerine kuruludur.

Belediyemizde bahsedilen bilgi işlem sisteminin işletimi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Müdürlük bahsedilen sistemin işletimi kapsamında; ilgili plan ve programlarda belirtilen faaliyet ve projelerin gerçekleştirme oranlarının takibi, sapmaların tespiti, istatiksel raporlamaların hazırlanması ve stratejik plan ile performans programında belirtilen izleme ve değerlendirme toplantılarının organize edilmesi, vb. faaliyetlerde bulunmakta ve diğer birimler ile iş birliği halinde izleme ve değerlendirme sürecini yürütmektedir.

Bu doğrultuda belediyemizin 2019 yılına ilişkin idari faaliyet raporu hazırlanırken stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle bağlantılı olarak oluşturulan yıllık performans hedefleri, performans göstergeleri ve sorumlu harcama birimleri esas alınmıştır. Belirlenen sorumlu harcama birimleri vasıtasıyla birim faaliyet raporları oluşturulmuş ve yıl içinde birimlerin gerçekleştirdikleri faaliyet ve proje bilgileri ile performans göstergelerinin değerleri toplanmıştır.

Hazırlanan veriler ışığında raporun devamında yer alan performans tabloları oluşturulmuş ve kurumun 2019 yılında benimsediği temel amaçlar ile bunlara yönelik hedefler, faaliyetler, projeler, sorumlu harcama birimleri ve bağlı bulunan göstergelere ilişkin yıl içinde yapılan gerçekleştirimler belirtilmiştir.

Tablo 39: Performans Sonuçları Tablosu

Müdürlük Adı	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**
Hedef	**1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışacaktır**
Performans Hedefi	**1.1.1. Kurum personeline yönelik eğitim faaliyetlerinin uygulamalı, ayrıntılı, disiplinli ve sistematik gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Hizmet içi eğitim alan personel sayısı (kişi/yıl)	3.200	1.700	53%	-47%
2. Eğitime katılanların memnuniyet oranı (%)	80	80	100%	0%
3. Motivasyonu arttırıcı sosyal aktivite sayısı (adet/yıl)	6	4	67%	-33%
4. Yapılan etkinlik değerlendirme anket sayısı (adet/yıl)	6	4	67%	-33%
5. Çalışan memnuniyet oranı (%)	80	80	100%	0%
6. Taleplerin değerlendirilme oranı (%)	80	70	88%	-12%
7. Tüm birimlerin memnuniyet oranı (%)	70	70	100%	0%
8. Çalışan takdir sayısı (kişi/yıl)	3.000	3.844	128%	28%
9. Çalışan tanıma sayısı (kişi/yıl)	3.200	3.293	103%	3%
10. Yapılan iyileştirme sayısı (adet/yıl)	5	5	100%	0%
11. Süreç iyileştirme planı gerçekleşme oranı (%)	80	60	75%	-25%
12. Çalışanların kaynaşması ve motivasyonu için yapılan faaliyet sayısı (adet/yıl)	6	4	67%	-33%
13. Çalışanların kaynaşması ve motivasyonu için yapılan faaliyete katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	3.000	2.000	67%	-33%
14. Yurtiçinde ve yurtdışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. katılımcı sayısı (kişi/yıl)	100	40	40%	-60%

Müdürlük Adı	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**			
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**			
Hedef	**1.13. Mevzuat sürekli takip edilecek, yeni mevzuat ve değişikliklerle ilgili gelişmeler ilgili birimlere ve yöneticilere sunulacaktır**			
Performans Hedefi	**1.13.1. Personelin mevzuat bilgisini ve yetkinliğini arttırmak amacıyla mevzuat kitaplığı ve e-kütüphane yapılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Oluşturulacak mevzuat kitaplığı ve e-kütüphaneden yararlanacak personel sayısı (kişi/yıl)	3.500	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**			
Hedef	**2.3. Toplu nikâh ve sünnet töreni düzenlenecektir**			
Performans Hedefi	**2.3.1. Toplu nikâh törenlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Toplu şekilde yapılan nikâh töreni katılım sayısı (kişi/yıl)	250	60	24%	-76%

Müdürlük Adı	**Kreş Müdürlüğü**
Amaç	**3. Modern kent**
Hedef	**3.21. Butik kreşlerin yapılması**
Performans Hedefi	**3.21.1. Yeni kreşlerin yapılması sağlanarak, faaliyete geçirilecektir.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Çalışan anne ve babaya destek hizmeti için 36-66 ay arası çocuklara hizmet verilecek kreş sayısı (adet/yıl)	14	11	79%	-21%
2. Çocuk gelişimi mezunu eğitmen sayısı (kişi/yıl)	100	49	49%	-51%
3. Eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan veli toplantısı sayısı (kişi/yıl)	28	2	7%	-93%
4. Kreş bakım hizmetinden faydalanan çocuklara yapılan gezi sayısı (adet/yıl)	50	2	4%	-96%
5. Kreş bakımından yararlanan çocuk sayısı (kişi/yıl)	1.400	685	49%	-51%
6. Kreş bakım hizmetinden yararlanan engelli çocuk sayısı (kişi/yıl)	60	36	60%	-40%
7. Psikolojik danışmanlık hizmetinden yararlan aile sayısı (aile sayısı/yıl)	150	70	47%	-53%
8. Hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl)	3	2	67%	-33%

Müdürlük Adı	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**
Hedef	**1.1. Personelin eğitim ihtiyaçlarının analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri arttırılmaya çalışılacaktır**
Performans Hedefi	**1.1.2. Kurum personeline yönelik iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli tedbirlerinin alınması ve ilgili eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Düzenlenen hizmet içi eğitim saati (saat/yıl)	16	16	100%	0%
2. Düzenlenen etkin iletişim eğitimi saati (saat/yıl)	16	16	100%	0%
3. Düzenlenen Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (tehlikeli sınıflar için) saati (saat/yıl)	24	24	100%	0%
4. Düzenlenen Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (az tehlikeli sınıflar için) saati (saat/yıl)	16	16	100%	0%
5. Kamu ihale Kanunu ve ilgili mevzuat uygulama eğitimi konusunda alınan eğitim saati (saat/yıl)	20	4	20%	-80%
6. Verilen yazışma dokümantasyon ve arşiv mevzuatı eğitim saati (saat/yıl)	20	20	100%	0%
7. İşe uyum eğitimi (gün/yıl)	10	10	100%	0%

İdare adı	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**			
Hedef	**2.9. Bahar şenlikleri ve piknikleri düzenlenecektir**			
Performans Hedefi	**2.9.1. Yerel yönetimler açısından iyi uygulama örneklerinin belirlenmesi, uyarlanması ve değerlendirilmesi konusunda araştırma yapılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. İyi uygulama örneklerini değerlendirmek ve ya diğer kamu kurumlarıyla işbirliğini güçlendirmek amacıyla düzenlenen kurum ziyareti sayısı (adet/yıl)	1	3	300%	200%
2. Personelin motivasyonunun arttırılması, verimliliğine katkıda bulunulması amacıyla düzenlenen piknik sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%
3. Mevzuat çalıştayı düzenleyerek, yeni uygulamalar hakkında bilgilendirme amaçlı personele yönelik düzenlenen il dışı gezi sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%

İdare adı	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**			
Amaç	**3. Modern kent**			
Hedef	**3.4. Bölgedeki otoparkların durumu, otopark ihtiyacı gelecekte yaşanılabilecekler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**3.4.1. Tesislerin güvenli ve takip sisteminin kurulması ve etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1.Eskule otopark alanı otomasyon takip ve güvenlik kamerası sistemi kurulumu (adet/yıl)	1	0	0%	-100%

İdare adı	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Amaç	**3. Modern kent**
Hedef	**3.19. Modern yaşanabilir bir kent oluşturulacaktır.**
Performans Hedefi	**3.19.1 Açık ve kapalı pazar yerlerinin kurulması ve işletilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Açık semt pazar yeri sayısı (adet/yıl)	8	11	138%	38%
2. Pazar yeri tezgâh sayısı (adet/yıl)	11.000	10.180	93%	-7%
3. Pazar yeri kullanan esnaf sayısı (kişi/yıl)	2.600	2.119	82%	-18%
4. Pazar yeri tezgâhı temini veya yenilenmesi (adet/yıl)	1.000	0	0%	-100%
5. Pazar yeri müşteri taşıma ring seferleri organizasyonu araç sayısı (adet/yıl)	20	20	100%	0%
6.Kapalı pazar yeri sayısı (adet/yıl)	10	7	70%	-30%
7. Billboardların sayısı (adet/yıl)	161	158	98%	-2%
8. Billboardların görsellerinin modernize edilmesi (adet/yıl)	161	0	0%	-100%

İdare adı	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Amaç	**5. Halkla ilişkiler**
Hedef	**5.4. Vatandaşların görüş, öneri ve şikâyetlerinin alınması için Halkla İlişkiler biriminin çalışmalarına aynı biçimde devam edilecektir**
Performans Hedefi	**5.4.1. Hizmetten yararlananlara yönelik görüş, öneri ve şikâyet sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1.Pazar yerlerinin, Nikâh Sarayı ve kültür merkezlerinin, termal tesislerin, Eskule otoparkının ve Danamandıra Tabiat Park alanının uygun yerlerine yerleştirilecek görüş, öneri ve şikayet kutusu sayısı (adet/yıl)	35	0	0%	-100%

İdare adı	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Amaç	**5. Halkla ilişkiler**
Hedef	**5.6. Vatandaşların kullanımına yönelik rehberler çıkartılacaktır**
Performans Hedefi	**5.6.1 Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Nikâh Sarayı ve kültür merkezlerinde yapılan ücretsiz nişan/düğün program sayısı (adet/yıl)	35	34	97%	-3%
2. Nikâh Sarayı ve kültür merkezlerinde yapılan ücretli nişan/düğün program sayısı (adet/yıl)	1.200	450	38%	-63%
3. Termal tesislerden yaralanan toplam vatandaş sayısı (kişi/yıl)	200.000	84.414	42%	-58%
4. Termal tesislerden yararlan indirimli müşteri sayısı (kişi/yıl)	5.000	3.758	75%	-25%
5. Termal tesislerden muayene olan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	2.000	304	15%	-85%
6. Termal tesislerde masaj hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	2.500	2.653	106%	6%
7. Termal tesislerde Pelloidal hizmetten yararlanan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	2.000	919	46%	-54%
8. Termal tesislerde yararlanma amacıyla toplu program sayısı (adet/yıl)	200	14	7%	-93%
9. Termal tesislerde ve eğitim salonlarında yapılan eğitim program sayısı (adet/yıl)	50	0	0%	-100%
10. Eskule Otopark alanından günübirlik yararlanan araç sayısı (adet/yıl)	12.000	10.372	86%	-14%
11. Eskule otopark alanından abone usulü yararlanan araç sayısı (adet/yıl)	1.500	934	62%	-38%
12. Eskule Otopark alanından ücretsiz yararlanan araç sayısı(adet/yıl)	6.600	3.893	59%	-41%
13. Danamandıra Tabiat Parkından ücretsiz yararlanan topluluklar ve Sivil Toplum Kuruluşu sayısı (adet/yıl)	60	54	90%	-10%
14. Danamandıra'dan yararlanan araç (Bisiklet, Otomobil, Otobüs vs.) sayısı (adet/yıl)	3.000	4.108	137%	37%
15. Billboardlardan yararlanan özel ve tüzel kişi sayısı (kişi/yıl)	50	2	4%	-96%

Müdürlük Adı	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**			
Hedef	**1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışacaktır**			
Performans Hedefi	**1.1.8. Personel verilen eğitimlerin kalitesi arttırılarak hizmetin yerine getirilmesinde yaşanan eksiklikler azaltılacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Ortalama 80 personele 1 yıl içinde verilecek hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl)	5	5	100%	0%

Müdürlük Adı	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**			
Hedef	**2.1. Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile programlar ve etkinlikler yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**2.1.4. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Ramazan ayında sokaklarda düzenlenen iftar programlarında dağıtılan iftar yemeği sayısı (adet/yıl)	200.000	12.500	6%	-94%
2. Ramazan ayında oda, vakıf, dernek gibi çeşitli STK'ların düzenlediği programlara gönderilen iftar yemeği sayısı (adet/yıl)	30.000	917	3%	-97%
3. Oda, vakıf, dernek gibi çeşitli STK'ların özel günlerde düzenlediği programlara gönderilen kahvaltı sayısı (adet/yıl)	3.000	22.067	736%	636%
4. Oda, vakıf, dernek gibi çeşitli STK'ların özel günlerde düzenlediği programlara gönderilen yemek sayısı (adet/yıl)	68.000	66.911	98%	-2%

Müdürlük Adı	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**
Hedef	**2.4. Yardıma muhtaç ailelere sosyal yardımlar yapılacaktır**
Performans Hedefi	**2.4.3. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yardıma muhtaç vatandaşa gerekli ayni, nakdi ve diğer yardımların yapılması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan gıda kartı yardımı sayısı (adet/yıl)	100.000	99.330	99%	-1%
2. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan mama yardımı sayısı (adet/yıl)	50.000	9.206	18%	-82%
3. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan bez yardımı sayısı (adet/yıl)	70.000	22.717	32%	-68%
4. Mobilya ve beyaz eşya yardımı alan aile sayısı (kişi/yıl)	3.500	634	18%	-82%
5. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan soba yardımı sayısı (adet/yıl)	500	0	0%	-100%
6. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan battaniye yardımı sayısı (kişi/yıl)	2.500	1.360	54%	-46%
7. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan bayramlık kıyafet ve ayakkabısı yardımı sayısı (kişi/yıl)	10.000	3.519	35%	-65%
8. Kömür ve doğalgaz yardımı alan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	4.000	3.369	84%	-16%
9. Doğum sonrası ziyaretlerde verilen yeni doğan paketi sayısı (kişi/yıl)	3.000	2.644	88%	-12%
10. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yapılan okul kıyafeti ve ayakkabı yardımı sayısı (kişi/yıl)	20.000	5.753	29%	-71%
11. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yapılan kırtasiye seti yardımı (kişi/yıl)	20.000	5.753	29%	-71%
12. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılan sünnet kıyafeti veya ayakkabı yardımı sayısı (kişi/yıl)	3.000	3.500	116%	16%
13. Kurban bayramı öncesi maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara dağıtılan kırmızı et yardımı sayısı (kişi/yıl)	2.000	0	0%	-100%
14. Öğrencilerine dağıtılan şartlı bağış yardımı sayısı (kişi/yıl)	5.000	0	0%	-100%
15. Ramazan Bayramı öncesi dağıtılan 300 TL yardımı alan Yetim ailelerin sayısı (kişi/yıl)	800	0	0%	-100%

16. Şartlı bağış alan maddi durumu iyi olmayan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	2.000	165	8%	-92%
17. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara dağıtılan sıcak yemek yardımı sayısı (kişi/yıl)	25.000	44.398	178%	78%
18. Cenaze evlerine gönderilen taziye yemeği yardımı sayısı (kişi/yıl)	130.000	85.870	66%	-34%
19. Cenaze evlerine gönderilen taziye paketi yardımı sayısı (kişi/yıl)	1.500	0	0%	-100%
20. Maddi durumu iyi olmayan Benim Ailem Eğitim ve Danışmanlık Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere verilen kahvaltı sayısı (adet/yıl)	10.000	5.302	53%	-47%
21. Maddi durumu iyi olmayan Benim Ailem Eğitim ve Danışmanlık Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere verilen öğün yemeği sayısı (adet/yıl)	20.000	11.676	58%	-42%
22. Maddi durumu iyi olmayan, kütüphanede ders çalışan öğrencilere verilen sandviç sayısı (adet/yıl)	150.000	176.704	118%	18%

Müdürlük Adı	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**			
Hedef	**2.5. Engelli vatandaşlarımıza yönelik ziyaretler, yardımlar (eğitimi giysi, tıbbi cihaz vb.) yardımlar yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**2.5.1. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik çözüm odaklı çalışmaların yapılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza ziyaretlerde dağıtılan havlu ve kolonya paketi sayısı (adet/yıl)	7.000	74	1%	-99%
2. Ramazan ayında yaşlı ve engelli ailelerin evlerine giden iftar yemekleri sayısı (adet/yıl)	10.000	5.838	58%	-42%

Müdürlük Adı	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**
Hedef	**1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır**
Performans Hedefi	**1.1.7. İşitme engelli vatandaşlarla iletişimin sağlanmasına yönelik eğitimlerin verilmesi ve işçi sağlığı ve iş güvenliği alanındaki eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl)	1	7	700%	600%
2. Belediyemiz personeline işitme engelli insanlarla sağlıklı iletişim kurulması amacıyla verilen işaret dili eğitimi sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%

Müdürlük Adı	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**
Hedef	**2.4. Yardıma muhtaç ailelere sosyal yardımlar yapılması**
Performans Hedefi	**2.4.2. Yetkimiz ve bütçe imkânları çerçevesinde sağlık alanında vatandaş odaklı çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Hasta nakil ambulans hizmeti verilen vatandaş sayıları (kişi/yıl)	2.800	4.764	170%	70%
2. Toplu taşıma ve özel araç hizmeti verilen vatandaş sayıları (kişi/yıl)	8.000	13.134	164%	64%
3. Özel dizaynlı asansörlü araç hizmeti verilen vatandaş sayıları (kişi/yıl)	1.210	971	80%	-20%
4. Kurum dışı muayene hizmetleri sayıları (kişi/yıl)	1.200	506	42%	-58%
5. İlaç yardımı yapılan vatandaş sayıları (kişi/yıl)	1.950	1.120	57%	-43%

6. Optik malzeme yardımı yapılan vatandaş sayıları (kişi/yıl)	160	25	16%	-84%
7. Evde sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaş sayıları (kişi/yıl)	2.300	2.018	88%	-12%
8. Toplu sünnet hizmetinden yararlanan çocuk sayıları (kişi/yıl)	3.100	1.618	52%	-48%
9. Tüp bebek hizmeti alan vatandaş sayıları (kişi/yıl)	200	28	14%	-86%
10. Medikal malzeme yardımı yapılan vatandaş sayıları (kişi/yıl)	2.200	316	14%	-86%
11. Evde kuaför hizmeti alan vatandaş sayıları (kişi/yıl)	150	85	57%	-43%
12. Ev ziyaretlerinin sayıları (adet/yıl)	750	298	40%	-60%
13. Sosyal inceleme yapılan hane sayıları (adet/yıl)	1.200	790	66%	-34%
14. Mesleki eğitim ve sanat eğitimlerinin tamamlanma oranı (%)	100	100	100%	0%
15. Karma eğitim hizmetlerinin tamamlanma oranı (%)	100	100	100%	0%
16. Türk İşaret Dili Eğitimlerinin tamamlanma oranı (%)	100	100	100%	0%
17. e-KPSS kurslarının tamamlanma oranı (%)	100	100	100%	0%
18. Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik sosyal danışmanlık hizmetleri tamamlanma oranı (%)	100	100	100%	0%

Müdürlük Adı	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**			
Hedef	**2.7. Engellilere yönelik kültürel etkinlikler (tarihi yer ve müzelerin gezdirilmesi, tiyatrolara götürülmesi vb.) düzenlenmesi**			
Performans Hedefi	**2.7.1. Engellilere yönelik kültürel nitelikte veya eğitime yönelik etkinlik yapılacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Yapılan sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%

Müdürlük Adı	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**			
Hedef	**4.8. İlçede sağlıklı gıda üretiminin sağlanabilmesi için üretim ve satış yerleri düzenli olarak denetlenecektir. Bu hizmeti veren kişilerin sağlıklı gıda üretimi ve satışı konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır**			
Performans Hedefi	**4.8.1. İşyerlerinde sağlıklı ve hijyenik üretim yapılması yönünde etkin çalışmalar yapılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Sağlık ve hijyen denetimi yapılan işletme sayısı (adet/yıl)	2.500	2.848	114%	14%

Müdürlük Adı	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**5. Halkla ilişkiler**			
Hedef	**5.8. Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ve diğer konularda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacı ile eğitimler düzenlenmesi**			
Performans Hedefi	**5.8.3. Koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Eğitim seminerlerine katılım sayısı (kişi/yıl)	16.200	9.830	61%	-39%

Müdürlük Adı	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**			
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**			
Hedef	**1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır**			
Performans Hedefi	**1.1.3. Belediyemizce satın alınan yazılımların, etkin ve verimli kullanılmasına yönelik personel bilgi ve kapasitesi arttırılacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Satın alınan yazılımlara yönelik verilen eğitim saati (adet/yıl)	3	3	100%	0%

Müdürlük Adı	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**
Hedef	**1.2. E- Belediyeciliğin hayata geçirilmesi için gerekli altyapı çalışmaları tamamlanacaktır**
Performans Hedefi	**1.2.1. Belediyemizce satın alınan yazılımların, etkin ve verimli kullanılmasına yönelik personel bilgi ve kapasitesi arttırılacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Belediye için tasarlanan ve kullanılmaya başlanan mobil uygulama sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%
2. Halka açık alanlarda, ücretsiz ve güvenli internet hizmetini kullanan üye sayısı (kişi/yıl)	40.000	39.124	98%	-2%

Müdürlük Adı	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**
Hedef	**1.7. Kurumda bulunan ekipmanların tamir ve bakımları yaptırılacaktır**
Performans Hedefi	**1.7.1. Sunulan hizmetlere yönelik kullanılan teknolojik kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Online ödeme yapan mükellef sayısı (kişi/yıl)	66.000	68.918	104%	4%

Müdürlük Adı	**Dış İlişkiler Müdürlüğü**
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**
Hedef	**2.8. Fuar gezileri düzenlenecektir**
Performans Hedefi	**2.8.1.Yurt içi ve yurt dışı sosyal ve kültürel amaçlı gezi organizasyon adedi ve katılımcı sayısı arttırılacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1.Yurt dışına yapılacak sosyal gezi sayısı (adet/yıl)	11	2	18%	-82%
2. Yurt içine yapılacak sosyal kültürel gezi sayısı (adet/yıl)	10	1	10%	-90%

Müdürlük Adı	**Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	**2. Sosyal ve Kültürel Belediyecilik**
Hedef	**2.12. Kadın ve aile sağlığının korunması amacıyla vatandaşların sağlık taramalarının yapılacaktır**
Performans Hedefi	**2.12.1. Kadın ve aile sağlığına ilişkin etkinlik düzenlenerek, mevcut sorunların giderilmesine veya azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2020 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Yapılan kadın aile sağlığıyla ilgili panel, çalıştay, eğitim sayısı (adet/yıl)	12	3	25%	-75%
2. Yapılan mesleki eğitim sayısı (adet/yıl)	5	1	20%	-80%
3. Hediye ve ikram dağıtılan program sayısı (adet/yıl)	10	3	30%	-70%
4. Aile Okulu Eğitim Program sayısı (Evlilik Okulu) (adet/yıl)	35	3	9%	-91%

Müdürlük Adı	**Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**
Hedef	**2.20. Kadın emeği ve aile bütçelerine katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmek, pazarlarımızda bu ürünlerin satışına yönelik çalışmalar yapmak**
Performans Hedefi	**2.20.1. Dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici çalışmaların yapılması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2020 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programların sayısı (adet/yıl)	500	210	42%	-58%
2. Suriyelilerin topluma adaptasyonu ve şartların iyileştirilmesi program sayısı (adet/yıl)	15	6	40%	-60%
3. Şehit, gazi ve yetim ailesi ziyaret sayısı (adet/yıl)	1.000	148	15%	-85%
4. Psikolojik Danışmanlık Merkezinden hizmet alan kişi sayısı (adet/yıl)	7.000	4.675	67%	-33%
5. Saha çalışmaları sayıları (adet/yıl)	1.400	218	16%	-84%
6. Sosyal Yaşam Merkezinden hizmet alan kişi sayısı (adet/yıl)	1.000	540	54%	-46%
7. Broşür ve yayınlar (birim hizmetleri bilgilendirme ve ilan broşür sayısı) (adet/yıl)	2.500	500	20%	-80%

Müdürlük Adı	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**
Hedef	**1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır**
Performans Hedefi	**1.1.4. Hizmet üretiminde mükemmelliği yakalayabilmek için belediyemizin ve çalışanlarımızın kapasitesi sürekli olarak artırılacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Spor tesisinde görevlilere verilen eğitim sayısı (gün sayısı)	24	12	50%	-50%

Müdürlük Adı	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**
Hedef	**2.10. Spora yönelik aktiviteler gerçekleştirilecektir**
Performans Hedefi	**2.10.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yaparak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Belediyemiz tesislerinde spor yaptırılacak vatandaş sayısı (kişi/yıl)	120.000	101.572	85%	-15%
2. Çocuklara yönelik belediyemiz tesislerinde eğitimi verilecek spor branşı sayısı (adet/yıl)	35	35	100%	0%
3. Belediye tesislerimizde spor yaptırılan çocuk sayısı (çocuk sayısı/yıl)	35.000	36.000	103%	3%
4. Spor tesislerine ulaşım amacıyla verilen servislerden yararlanan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	35.000	25.000	71%	-29%
5. Spor kıyafeti dağıtılan 4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporcu sayısı (kişi/yıl)	35.000	37.000	106%	6%
6. Düzenlediğimiz futbol turnuvasına katılan dernek sayısı (adet/yıl)	50	41	82%	-18%
7. Yüzme havuzundan yararlanan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	25.000	22.000	88%	-12%
8. Spor tesislerine alınan spor aleti sayısı (adet/yıl)	60	0	0%	-100%
9. Voleybol turnuvasına katılan kamu kurumu sayısı (adet/yıl)	30	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**			
Hedef	**2.15. Sporun gelişimi için amatör spor kulüplerine yardımlar yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**2.15.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yaparak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Spor tesislerinden ücretsiz yararlanan amatör spor kulübü sayısı (adet/yıl)	40	40	100%	0%
2. Nakdi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (adet/yıl)	40	40	100%	0%
3. Ayni yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (adet/yıl)	40	40	100%	0%

Müdürlük Adı	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve Kültürel Belediyecilik**			
Hedef	**2.17. Engellilere özel sosyal tesisler, yüzme havuzları, spor alanları ve parklar oluşturulması**			
Performans Hedefi	**2.17.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Spor yaptırılan özel eğitimli çocuk sayısı (kişi/yıl)	1.300	1.375	106%	6%

Müdürlük Adı	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**			
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**			
Hedef	**1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri arttırılmaya çalışılacaktır**			
Performans Hedefi	**1.1.9. Hizmet araçlarını kullanan şoförlerin teknik bilgi kapasitesi arttırılacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Şoförlere yönelik verilen hizmet içi mesleki eğitimlerin sayısı (adet/yıl)	2	2	100%	0%

Müdürlük Adı	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**			
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**			
Hedef	**1.11. Araçların bakım ve onarımı ile ilgili bakım yönetim sistemi kurulacak, (araçların bakım planları, bakım durumları stok vb.) ve bu plan sürekli olarak uygulanacaktır**			
Performans Hedefi	**1.11.1. Hizmet araçlarının bakım, onarım ve tamiratları ile yedek parça değişimleri hızlı ve maliyeti düşük bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Yeni kurulacak atölye alanı (Resmi araçlar Tamir Bakım Atölyesi) (metre/yıl)	600	0	0%	-100%
2.Tamir yapılan resmi araç sayısı (adet/yıl)	70	70	100%	0%
3. Resmi araçlar için seyyar akaryakıt tankeri sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**			
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**			
Hedef	**1.12. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araç kiralamaları yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**1.12.1. Hizmetlerin hızlı bir şekilde yerine getirilmesine yönelik araç sayısının arttırılması ve bu amaçla kiralama yapılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanan araç sayısı (adet/yıl)	185	147	79%	-21%

Müdürlük Adı	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**			
Hedef	**2.11. Vatandaşlara yönelik kültürel geziler (Konya Mevlana, Çanakkale, Bursa, Edirne, Nevşehir vb.) düzenlenecektir**			
Performans Hedefi	**2.11.3. Sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere araç tahsis edilmesi sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere tahsis edilen araç sayısı (adet/yıl)	45	40	89%	-11%
2. İl içi düzenlenen gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programlara katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	360.000	271.981	76%	-24%
3. İl dışı düzenlenen gezi, etkinlik, cenaze, düğün vb. programlara katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	100.000	42.713	43%	-57%

Müdürlük Adı	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**5. Halkla ilişkiler**
Hedef	**5.5. Belirli periyotlarla mahalle muhtarları ile bir araya gelinerek Esenyurt'un sorunları üzerine beyin fırtınaları düzenlenecektir**
Performans Hedefi	**5.5.1. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Muhtarlar ile yapılan istişare toplantı sayısı (adet/yıl)	6	4	67%	-33%
2. Muhtarlar ile istişare toplantıları için davetiye dağıtımının yapılması (adet/yıl)	2.000	2.000	100%	0%

Müdürlük Adı	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**6. Etkin hizmet yönetimi**
Hedef	**6.3. Kurum içi süreçlerin en kısa süre içinde gerçekleştirilmesi için iyileştirmeler yapılacaktır (Meclis kararlarının yazım süresi, ildeki kurum ve kuruluşlara gidecek evrakların kayıt ve iletim süresi işlemlerinin sonuçlandırılma süresi vb. gibi)**
Performans Hedefi	**6.3.1. Üretmiş olduğumuz hizmetleri vatandaşlarımızın memnuniyeti sağlayacak biçimde sunmak ve onların zamanlarını boşa çıkarmamak için yeni sistemler geliştirilecek, mevcut hizmetler (özellikle kurum içi süreçler) en etkin biçimde yürütülecek ve sürekli olarak geliştirilecektir.**

Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Meclis Gündemi dokümanlarının Meclis Üyelerine gönderilme süresi (yıl/gün)	3	3	100%	0%
2. Meclis toplantılarına ait kararlarının yazılması ve imzaya hazırlama süresi (yıl/gün)	3	3	100%	0%
3. Meclis toplantıları ve meclis gündemlerinin e-mail yoluyla meclis üyelerine, sivil toplum kuruluşlarına ve kamu kuruluşlarına duyurulması oranı (%)	100	100	100%	0%
4. Meclis toplantıları oturum ücretlerinin takip edilme gün sayısı (adet/gün)	15	15	100%	0%

Müdürlük Adı	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**			
Hedef	**1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır**			
Performans Hedefi	**1.1.5. Belediye hukuk hizmetlerinde kalitenin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Personelin eğitimine yönelik yapılan seminer sayısı (adet/yıl)	1	3	300%	200%

Müdürlük Adı	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**			
Hedef	**1.13. Mevzuat sürekli olarak takip edilecek, yeni mevzuat ve değişikliklerle ilgili gelişmeler ilgili birimlere ve yönetime sunulacaktır**			
Performans Hedefi	**1.13.2. Hukuk biriminin güncel gelişmelerden bilgi sahibi olmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Yeni mevzuat ve değişikliklerle ilgili gelişmeler hakkında personele verilen eğitim semineri sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**			
Amaç	**1.Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**			
Hedef	**1.1.Personel Eğitim İhtiyaçlar analiz edilecek sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri arttırılmaya çalışılacaktır**			
Performans Hedefi	**1.1.6. Personele yönelik kişisel gelişim eğitimleri verilerek, hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1.Personele verilen kişisel gelişime yönelik eğitim sayısı (adet/yıl)	4	3	75%	-25%

Müdürlük Adı	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**			
Amaç	**1.Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**			
Hedef	**1.16.Yeni hizmet binasının yapımı tamamlanacaktır**			
Performans Hedefi	**1.16.1. Belediye projeleri için temel atma törenlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1.Düzenlenen temel atma tören sayısı (adet/yıl)	176	2	1%	-99%

Müdürlük Adı	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**			
Hedef	**2.1. Önemli gün ve haftaların kutlanması amacıyla programlar ve etkinlikler yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**2.1.1. Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmelere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik yapılan etkinlik sayısı (adet/yıl)	5	3	60%	-40%

Müdürlük Adı	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**			
Hedef	**2.11. Vatandaşlara yönelik kültürel geziler (Konya, Mevlana, Çanakkale vb.) düzenlenecektir**			
Performans Hedefi	**2.11.1. Tarihi ve kültürel değerlere yönelik geziler düzenlenecektir.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Tarihi ve kültürel değerlere yönelik gezilere katılacak kişi sayısı (kişi/Yıl)	40.000	78.429	196%	96%

Müdürlük Adı	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**			
Amaç	**5. Halkla ilişkiler**			
Hedef	**5.1. Vatandaşlara belediye faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi amacıyla Esenyurt genelinde tüm mahallerde yapılan toplantılar düzenlenecektir**			
Performans Hedefi	**5.1.1. Başkanlık makamının vatandaşla iletişiminin güçlendirilmesi sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Yapılan Halk Günü Sayısı (adet/yıl)	364	92	25%	-75%

Müdürlük Adı	**Basın ve Yayın Müdürlüğü**			
Amaç	**5. Halkla ilişkiler**			
Hedef	**5.7. Vatandaşlarımızın hizmetlerden memnuniyetini ölçmek için kamuoyu araştırmaları yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**5.7.1. Sunulan hizmetlerin, gerçekleştirilen faaliyetlerin ve üstlenilen görevlerin tanıtılmasına, hızlı ve doğru olarak paydaşlara aktarılmasına yönelik basım ve tanıtım araçları geliştirilecek ve %30 oranında söz konusu araçların fiziki arttırılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Tanıtım amaçlı bastırılan kitap sayısının arttırılması (adet/yıl)	3.240.000	750.000	23%	-77%
2. Billboard pankart basım sayısı (m2/yıl)	27.360	6.195	23%	-77%
3. Afiş, davetiye, bayrak yapım adedi (adet/yıl)	1.872.000	74.873	4%	-96%
4. Promosyon ürünleri adedi (adet/yıl)	475.200	202.000	43%	-57%

Müdürlük Adı	**Basın ve Yayın Müdürlüğü**
Amaç	**5. Halkla ilişkiler**
Hedef	**5.8. Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ve diğer konularda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacı ile eğitimler düzenlenecektir**
Performans Hedefi	**5.8.1. Belediye hizmetlerinin tanıtım araçlarının geliştirilmesi sağlanarak, sosyal medya farkındalığının %30 oranında arttırılması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Belediyemizde yapılan haber sayısı (adet/yıl)	800	424	53%	-47%
2. Belediyemizde yapılan görüntülü haber sayısı (adet/yıl)	250	82	33%	-67%
3. Belediye sosyal medya gönderi sayısı (adet/yıl)	9.000	6.000	67%	-33%
4. Belediye sosyal medya takipçi sayısı (kişi/yıl)	400.000	100.000	25%	-75%
5. Belediye faaliyetleri tanıtım filmi sayısı (adet/yıl)	70	60	86%	-14%
6. Esenyurt Belediyesini tanıtan yayın sayısı (adet/yıl)	20	7	35%	-65%

Müdürlük Adı	**Yerel Hizmetler Müdürlüğü**
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**
Hedef	**2.13. Vatandaşlara iş imkânı sağlamak amacı ile çalışmalar yapılacaktır**
Performans Hedefi	**2.13.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. ESBİM birimine yapılan iş başvuruları sayısı (kişi/yıl)	25.000	28.900	116%	16%
2. İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilerek işe yerleştirilen kişi sayısı (kişi/yıl)	20.000	7.122	36%	-64%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**			
Hedef	**2.17. Engellilere özel sosyal tesisler, yüzme havuzları, spor alanları ve parklar oluşturulması**			
Performans Hedefi	**2.17.1. Engellilerin sosyal hayata katılmalarına yönelik yenilikçi projelerin hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Engelliler için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**			
Hedef	**2.19. Uyuşturucu madde kullanımı ile ilgili olarak bağımlı gençlerin sosyolojik olarak rehabilite edileceği bir merkez oluşturmak ve Sağlık Bakanlığı ile ortak bir çalışma içine girmek**			
Performans Hedefi	**2.19.1. Bağımlılığı bulunanlara yönelik yatakhane veya köy projesi hayata geçirilecektir.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Bağımlılar yatakhanesi proje sayısı (gün sayısı)	1	1	100%	0%
2. Bağımlılar köyü proje sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**3. Modern kent**			
Hedef	**3.4. Bölgedeki otoparkların durumu, otopark ihtiyacı, gelecekte ihtiyaç doğrultusunda yaşanacak sorunlarla alakalı önlem alınması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**3.4.2. Yeni yapılacak olan otoparklar ile ilçe dâhilinde yaşanan trafik problemleriyle alakalı sorunların en aza inmesini sağlamak, araç park sorununa çözüm üretmektir.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. İlçemizde yapılan otopark sayısı (adet/yıl)	6	1	17%	-83%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**3. Modern kent**			
Hedef	**3.4. Bölgedeki otoparkların durumu, otopark ihtiyacı, gelecekte yaşanabilecekler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**3.4.3. Araçlara yönelik otopark ile vatandaşın kullanımı amacıyla pazar yeri (sebze, meyve ve giyim) sayısı arttırılacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Otopark ve pazar yeri için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	4	3	75%	-25%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**3. Modern kent**			
Hedef	**3.10. Esenyurt genelinde elektrik hatlarının yeraltına alınması ve aydınlatma işleri yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**3.10.1. İlçemizdeki sokak ve muhtelif yer aydınlatmalarında, teknolojik gelişmelerle uyumlu çözümler üretilecektir.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. İlçemizde yapılan aydınlatma direklerinin sayısı (adet/yıl)	500	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**3. Modern kent**			
Hedef	**3.11. Esenyurt genelindeki tüm cadde ve sokaklara parke döşenmesi, yol yapımı vb. ihtiyaçlar karşılanacaktır**			
Performans Hedefi	**3.11.1. Yetkimizde bulunan yerlerin, bütçe imkânları çerçevesinde, asfalt ve parke taşı işleri eksiksiz ve zamanında yapılacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. İlçemizde yapılan asfalt tonajı (ton/yıl)	52.200	20.000	38%	-62%
2. İlçemizde yapılan parke miktarı (m^2/yıl)	530.000	82.000	15%	-85%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**3. Modern kent**
Hedef	**3.12. Örnek sokaklar yapılacaktır**
Performans Hedefi	**3.12.1. Altyapı işlerinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yenilenmesi, kapasitelerin geliştirilmesi ve entegrasyondaki eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. İlçemizde yapılan yağmur suyu kanalı sayısı (metre/yıl)	6.800	100	1%	-99%
2. İlçemizde yapılan atık su kanalı sayısı (metre/yıl)	2.900	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**3. Modern kent**
Hedef	**3.13. Esenyurt genelindeki tüm altyapı, asfalt vb. arıza ve onarımları yapılacaktır**
Performans Hedefi	**3.13.1. Altyapı onarımlarında hızlı ve zamanında çözümler üretilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. İlçede yapılan altyapı onarımlarının sayısı (adet/yıl)	565	3.000	531%	431%
2. İlçede yapılan arıza onarımlarının sayısı (adet/yıl)	30	10	33%	-67%
3. İlçede yapılan asfalt onarımlarının sayısı (adet/yıl)	1.111	600	54%	-46%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**3. Modern kent**			
Hedef	**3.13. Esenyurt genelindeki tüm altyapı, asfalt vb. arıza ve onarımları yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**3.13.3. Altyapı ve üstyapı hizmetlerine yönelik yenilikçi projelerin hazırlanması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Asfalt ve altyapı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	4	4	100%	0%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**3. Modern kent**			
Hedef	**3.14. Eğitim ve sağlık tesisleri yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**3.14.1. Okul ve sağlık merkezi yapılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Yapılan okul sayısı (adet/yıl)	12	1	8%	-92%
2. Yapılan sağlık merkezi sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**3. Modern kent**
Hedef	**3.14. Eğitim ve sağlık tesisleri yapılacaktır**
Performans Hedefi	**3.14.2. Eğitim ve öğretim ile sosyal ve sağlık alanlarına yönelik projelerin oluşturulması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Okul yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	11	5	45%	-55%
2. Sağlık ocağı yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	3	1	33%	-67%
3. Kuran kursu yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	2	1	50%	-50%
4. Konferans salonu yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	2	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**3. Modern kent**
Hedef	**3.15. Spor tesisi ve kompleksi yapılacaktır**
Performans Hedefi	**3.15.1. Spor tesisi ve kültür kompleksi yapılması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. İlçemizde yapılan spor tesisi sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%
2. İlçemizde yapılan kültür kompleksi sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**3. Modern kent**			
Hedef	**3.15. Spor tesisi ve kültür kompleksi yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**3.15.2. Sosyal, kültürel ve spor amaçlı tesis, bina veya yapı projelerinin oluşturulması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Spor tesisi için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	2	1	50%	-50%
2. Buz pisti için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%
3. Kent Kütüphanesi için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%
4. Müze için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**3. Modern kent**			
Hedef	**3.16. Örnek sosyal tesisler Esenyurt'a kazandırılacaktır**			
Performans Hedefi	**3.16.1. Mahalli ve müşterek ihtiyaçlara yönelik muhtelif tesis veya bina projelerinin hazırlanması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1.Sosyal tesis için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	5	2	40%	-60%
2. Cami yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	4	1	25%	-75%
3. Müftülük yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%
4. İtfaiye yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**3. Modern kent**			
Hedef	**3.17. Belediye hizmet evleri yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**3.17.1. Muhtarlık biriminin geliştirilmesine yönelik projeler oluşturulacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Muhtarlık yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	2	6	300%	200%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**3. Modern kent**			
Hedef	**3.19. Modern yaşanabilir bir kent oluşturulacaktır**			
Performans Hedefi	**3.19.2. Cami, kapalı pazar, kuran kursu yapılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. İlçe sınırlarında yapılan cami sayısı (adet/yıl)	13	1	8%	-92%
2. İlçe sınırlarında kurulan kapalı pazar sayısı (adet/yıl)	2	1	50%	-50%
3. İlçe sınırlarında yapılan kuran kursu sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**3. Modern kent**			
Hedef	**3.21. Butik kreşler yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**3.21.2. Yeni kreşler yapılarak, hizmete sunulacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Bakımı ve onarımları yapılacak kreş sayısı (adet/yıl)	11	11	100%	0%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**3. Modern kent**			
Hedef	**3.21. Butik kreşler yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**3.21.3. Yeni açılacak kreşlerin projelendirilmesi sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Kreş yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	3	3	100%	-0%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**3. Modern kent**
Hedef	**3.22. Huzurevi yapılacaktır**
Performans Hedefi	**3.22.1. Yeni yapılacak projelerin hazırlanması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Huzurevi yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	-0%

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**3. Modern Kent**
Hedef	**3.23. Öğretmenevi yapılacaktır**
Performans Hedefi	**3.23.1. Yeni yapılacak öğretmenevinin projelendirilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Öğretmenevi yapımı için hazırlanan proje sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Amaç	**3. Modern kent**
Hedef	**3.6. İlçede bulunan ve dış cephesi kötü olan yapıların(binalar) dış cephelerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.**
Performans Hedefi	**3.6.1. Kentsel tasarım ve dönüşüm projeleri geliştirerek, mevzuatın izin verdiği ve bütçe imkânları çerçevesinde bazı projelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı %
1. Dış cephesi iyileştirilecek bina sayısı (adet/yıl)	20	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Amaç	**6. Etkin hizmet yönetimi**
Hedef	**6.1. İstendiği zamanda doğru ve gerekli bilgiye ulaşabilmek için vatandaşlara yönelik veri tabanı oluşturulacaktır**
Performans Hedefi	**6.1.1. Kentsel dönüşüm çalışmalarının başarıyla yürütülmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Yapı denetim (lisanslı kuruluş) firmalarına dağıtılan kira yardımı iş ve işlemlerine yönelik bilgilendirme broşür, rehber vb. sayısı (adet/yıl)	50	0	0%	-100%
2. Kentsel dönüşüm sürecine yönelik sorunları tespit etmek amacıyla yapılan toplantı sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%
3. Kentsel dönüşüm konusunda etkin bilgilendirme amaçlı (mevzuat, işleyiş süreci vb.)belediye internet sitesinde açılan sayfa sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Amaç	**6. Etkin hizmet yönetimi**
Hedef	**6.1. Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyetlere yönelik olarak geri dönüşler en kısa süre içerisinde yapılacaktır**
Performans Hedefi	**6.1.2. Paydaşlara yönelik sunulan hizmetler için geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve etkin çalışması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Vatandaş şikâyet ve dilekçelerine cevap verme süresi (gün)	10	10	100%	0%

Müdürlük Adı	**Kültür İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**2. Kültürel ve sosyal belediyecilik**
Hedef	**2.1. Önemli gün ve haftaların kutlanması**
Performans Hedefi	**2.1.2. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin gerçekleşme Oranı	Hedefi Sapma Oranı
1. 23 Nisan Çocuk Şenliğine katılan katılımcı sayısı (kişi/yıl)	8.000	2.000	25%	-75%
2. Şehitler Günü Programı'na katılan katılımcı sayısı (kişi/yıl)	1.000	1.000	100%	0%
3. 15 Temmuz Birlik ve Demokrasi Günü etkinlik sayısı (adet/yıl)	100	0	0%	-100%
4. Kandillerde dağıtılan kandil simidi sayısı (adet/yıl)	26.000	7.000	27%	-73%

Müdürlük Adı	**Kültür İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**2. Kültürel ve sosyal belediyecilik**
Hedef	**2.2. Yaz festivali düzenlenecektir**
Performans Hedefi	**2.2.1. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileşecektir.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Düzenlenen sömestr şenliğine katılan öğrenci sayısı (kişi/yıl)	8.000	9.000	113%	13%
2. Düzenlenen Hıdırellez şenliğine katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	5.000	4.000	80%	-20%
3. Ramazan etkinlik programının yapılma oranı (%)	100	20	20%	-80%

4. Düzenlenen mezuniyet şölenine katılan öğrenci sayısı (kişi/yıl)	4.000	4.000	100%	0%
5. Düzenlenen gençlik konserlerine katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	5.000	30.000	600%	500%
6. Esenyurt belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve ulusal zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılara düzenlenen konser programı sayısı (adet/yıl)	8	8	100%	0%
7. Esenyurt Kültür Merkezi'nde sinema film gösterimlerine gelen vatandaş sayısı (kişi/yıl)	260.000	27.530	11%	-89%
8. Yazlık gösterimlerine katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	400.000	40.000	10%	-90%
9. Yapılan Zeka Oyunları Turnuvası sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%
10. Düzenlenen İstanbul Gençlik Festival sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%
11. Halk Kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma tanıma ve tanıtma için düzenlenen program sayısı (adet/yıl)	12	8	67%	-33%
12. Kültür Sanat Sezonu boyunca dağıtılan Aylık Etkinlik ve Program Kitapçık sayısı (adet/yıl)	135.000	135.000	100%	0%
13. Dağıtımı yapılan Dil ve Edebiyat dergisi sayısı (adet/yıl)	3.000	3.000	100%	0%

Müdürlük Adı	**Kültür İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Kültürel ve sosyal belediyecilik**			
Hedef	**2.11. Vatandaşa yönelik kültürel geziler (Konya Mevlana, Çanakkale vb.) geziler**			
Performans Hedefi	**2.11.2. Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerler için tarihi ve kültürel mekânlara yönelik düzenlenen gezi programları sayısı (adet/yıl)	10	8	80%	-20%

Müdürlük Adı	**Kültür İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**5. Halkla ilişkiler**
Hedef	**5.8 Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ve diğer konularda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacı ile eğitimler düzenlenecektir.**
Performans Hedefi	**5.8.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dâhil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Esenyurt ilçesi sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza bilgi evi, gençlik merkezi ve kültür merkezimizde verilen etüt, hobi ve yetenek kurslarına katılan kursiyer sayısı (kişi/yıl)	52.000	52.000	100%	0%
2. Eğitim ve öğretim güz, yaz ve dönem sonlarında kursiyerlere düzenlenen sertifika dağıtım programlarına katılan kursiyer sayısı (kişi/yıl)	18.000	18.000	100%	0%
3. Okullarda düzenlenen ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarına katılan öğrenci sayısı (kişi/yıl)	10.000	8.000	80%	-20%
4. Genç ve yetişkinlere yönelik düzenlenen kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerine katıltılan kişi sayısı (kişi/yıl)	5.000	5.000	100%	0%
5. Kültür Sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde sahnelenen çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerine katılan tiyatro seyircisi sayısı (kişi/yıl)	30.000	45.000	150%	50%
6. İlçemizde etüt derslerinin tarafımızca verildiği okul sayısı (adet/yıl)	10	10	100%	0%
7.Düzenlenen Akıl Zeka Oyunları Turnuvasına katılan seyirci sayısı (kişi/yıl)	1.500	1.500	100%	0%
8. Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerine katılan kursiyer sayısı (kişi/yıl)	15.000	15.000	100%	0%
9. Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında düzenlenen sergi sayısı (adet/yıl)	12	9	75%	-25%
10. Kursiyerlerimize yönelik dışarıda yapılan açık akademi eğitim program sayısı (adet/yıl)	10	10	100%	0%

Müdürlük Adı	**Kütüphane Müdürlüğü**
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**
Hedef	**2.18. Engellilere özel sesli kitap kütüphanesi ve engelli spor kulübü oluşturulması**
Performans Hedefi	**2.18.1. Kütüphanemizin kapasitesi arttırılacak ve kitap okuma alışkanlığı kazandıracak çalışmalar yapılacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Kütüphaneyi ziyaret eden okul sayısı (adet/yıl)	20	20	100%	0%
2. Öğrenciye dağıtılan sandviç ve içecek sayısı (adet/yıl)	75.000	91.830	122%	22%
3. Ücretsiz Wi-Fi hizmeti verilen nokta sayısı (adet/yıl)	6	5	83%	-17%
4. Okullarda açılan kütüphane sayısı (adet/yıl)	1	4	400%	300%
5. Öğrencilere verilen seminer sayısı (adet/yıl)	2	2	100%	0%
6. Kütüphane üye sayısı (kişi/yıl)	5.500	5.471	99%	-1%
7. Ülke genelinde yapılan kitap bağışı sayısı (adet/yıl)	20.000	110	1%	-99%
8. Kütüphanelerden faydalanan okuyucu sayısı (kişi/yıl)	500	500	100%	0%

Müdürlük Adı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**
Hedef	**4.1. Esenyurt genelinde yeni parklar yapılacaktır**
Performans Hedefi	**4.1.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Vadi Esenyurt Şehir Parkı, Mevlana Mahalle Parkı ve Danamandıra Tabiat Parkında Yapı ve Tesisler ile saha düzenlemesi yapımı oranı (%)	20	20	100%	0%
2. BOTAŞ hattı üzerinde çevre düzenlemesi yapımı oranı (%)	50	20	40%	-60%
3. 1086 ada 1-2 parsel üzerine spor kompleksi ve çevre düzenlemesi ikmal inşaatı yapımı oranı (%)	30	10	33%	-67%
4. Yeni yapılacak park ve yeşil alan oranı (%)	80	75	94%	-6%

Müdürlük Adı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**
Hedef	**4.3. Mevcut yeşil alanların bakımı yapılacaktır**
Performans Hedefi	**4.3.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Bakım ve onarım yapılan mevcut süs havuzu ve göletlerin sayısı (adet/yıl)	35	34	97%	-3%
2. Çocuk oyun grubu yapımı, bakımı ve revizyonu yapılan parkların sayısı (adet/yıl)	37	36	97%	-3%
3. Şehir ve semt parkları yapımı, bakımı ve revizyonu yapılan parkların sayısı (adet/yıl)	37	40	108%	8%
4. Kamu bahçelerinde peyzaj düzenleme ve tadilat yapılma oranı (%)	100	100	100%	0%
5. Muhtelif yeşil alanların peyzaj düzenleme, bakımı ve revizyonunun yapılma oranı (%)	100	100	100%	0%

Müdürlük Adı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**
Hedef	**4.4. Esenyurt genelinde ağaç, mevsimlik çiçek ve gül dikimi yapılacaktır**
Performans Hedefi	**4.4.1. Kişi başına düşen aktif yeşil alan arttırılacak ve temiz havayı destekleyecek çalışmalar yapılacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Dikilecek ağaç sayısı (adet/yıl)	12.000	2.279	19%	-81%
2. Dikilecek çalı fidanı sayısı (adet/yıl)	170.000	26.394	16%	-84%
3. Dikilecek mevsimlik bitki sayısı (adet/yıl)	5.500.000	76.176	1%	-99%

Müdürlük Adı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**			
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**			
Hedef	**4.5. Esenyurt genelinde hazır çim dikimi gerçekleştirilecektir**			
Performans Hedefi	**4.5.1. Hazır çim serilerek, ilçede yeşil görünümün sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Esenyurt genelindeki yeşil alanlarda hazır çim serilecek alan miktarı (m²/yıl)	150.000	29.865	20%	-80%

Müdürlük Adı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**			
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**			
Hedef	**4.6. Parklara oyun grupları alınacak, kent genelinde kullanılmak üzere kamelya ve banklar temin edilecektir**			
Performans Hedefi	**4.6.1. Peyzaj donatı elemanlarının kapasitesi arttırılacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Yapılacak bahçe malzemeleri alımı (adet/yıl)	750.000	86.961	12%	-88%
2. Peyzaj donatı elemanı alım sayısı (oyun grubu, çöp kovası, piknik masası, fitness aletleri, kameriye vb. (adet/yıl)	40.000	100	0%	-100%

Müdürlük Adı	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**			
Hedef	**4.10. Kamu kurum kuruluşları ve ibadethanelerin haşerelere karşı ilaçlanacaktır**			
Performans Hedefi	**4.10.1. Yetkimiz ve bütçe imkânlarımız çerçevesinde ilçe genelinde temizlik faaliyetleri etkin ve kaliteli yürütülmesi sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1.Temizliği yapılan okul miktarı (adet/yıl)	83	85	102%	2%
2. Temizliği yapılan ibadethane miktarı (adet/yıl)	160	105	66%	-34%
3. Temizliği yapılan sosyal ve kültür tesis miktarı (adet/yıl)	22	22	100%	0%
4. Temizliği yapılan diğer kamusal alanlar miktarı (adet/ay)	15	20	133%	33%
5.Temizliği yapılan yaşlı ve engelli aileye ait ev miktarı (adet/ay)	38	77	203%	103%

Müdürlük Adı	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**			
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**			
Hedef	**4.12. Tüm sokaklar haftalık olarak süpürülecektir**			
Performans Hedefi	**4.12.1. İlçe genelindeki temizlik faaliyetlerinde kullanılan teknik alt yapı güçlendirilecek ve geliştirilecektir.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Makine/taşıt/araç ile süpürülen yol çevresi ve miktarı (km/yıl)	112.000	110.000	98%	-2%
2. El ile süpürülen yol ve çevresi miktarı (mahalle adedi/yıl)	43	43	100%	0%
3. El ile süpürülen yeşil alan ve semt/mahalle parkı miktarı (adet/yıl)	25	25	100%	0%
4. El ile süpürülen meydan miktarı (adet/yıl)	3	3	100%	0%
5. Temizliği yapılan boş arazi miktarı (dönüm/yıl)	4.550	4.550	100%	0%

Müdürlük Adı	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**
Hedef	**4.13.Katı atık moloz, tıbbi ve kozmetik atıklar sürekli olarak toplanarak nakledilecektir**
Performans Hedefi	**4.13.1. Temizlikte kullanılan teçhizatın dezenfekte edilmesi sağlanarak, çöp konteynerlerindeki kalitenin arttırılması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1.Yıkanan ve dezenfekte edilen çöp konteyneri miktarı (adet/yıl)	14.000	13.000	93%	-7%
2. Tamiri yapılan çöp konteyneri miktarı (adet/ay)	340	466	137%	37%
3. Evsel atıkları hidrolik sıkıştırmalı araçlar ile toplama ve nakil miktarı (adet/yıl)	325.800	297.614	91%	-9%
4. Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakli miktarı (adet/yıl)	10.000	11.000	110%	10%

Müdürlük Adı	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**
Hedef	**4.14. Pazar yerleri sürekli olarak yıkanacaktır**
Performans Hedefi	**4.14.1. Açık veya kapalı pazar yerlerinin temizlenmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Temizlenen ve yıkanan kapalı semt pazarı miktarı (adet/yıl)	7	7	100%	0%
2.Temizlenen ve yıkanan açık sokak pazarı miktarı (adet/yıl)	13	13	100%	0%

Müdürlük Adı	**Zabıta Müdürlüğü**
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**
Hedef	**1.1. Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır**
Performans Hedefi	**1.1.10. Zabıta hizmetlerindeki kalitenin arttırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması ve bu alandaki denetim faaliyetlerinde kullanılan teknik teçhizatın geliştirilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Zabıta personeli mevzuat bilgilendirme semineri verilmesi (adet/yıl)	3	3	100%	0%
2. Şehir içi trafik düzenlenmesi konusunda personel bilgilendirme semineri yapılması (adet/yıl)	2	2	100%	0%
3. Zabıta personeline doğru iletişim kurma ve görgü kuralları konularında verilecek seminer sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%
4. Zabıta personeline öfke kontrolü konusunda verilecek seminer sayısı (adet/yıl)	2	2	100%	0%
5. Personel özlük hakları konusunda verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%
6. Apartman/Site Yönetim Planı ve 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu konusunda apartman/site yöneticilerine verilecek seminer sayısı (adet/yıl)	2	2	100%	0%
7. Okullarda zabıta görev ve yetki kapsamı ile imaj ve itibarı olumlu destekleyecek seminer sayısı (adet/yıl)	4	4	100%	0%
8. Zabıta personeline ilk yardım konusunda uygulamalı eğitim verilme sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%
9. Zabıta personeline doğal afetlerde izlenecek hareket tarzı konusunda verilecek seminer sayısı (adet/yıl)	1	1	100%	0%
10. İşletmelerin kaldırım işgallerinin çevreye verdiği rahatsızlık ile kanuni boyutu hakkında işletmecilerle yapılacak seminer sayısı (adet/yıl)	2	2	100%	0%
11. Beton atımı faaliyetlerinde çevre ve gürültü kirliliği konusunda firmalara verilecek seminer sayısı (adet/yıl)	2	2	100%	0%
12. Bahar şenlikleri ve piknikleri düzenlemeleri sayısı (adet/yıl)	2	2	100%	0%
13. Zabıta personeline yaptırılacak spor faaliyet sayısı (adet/yıl)	52	52	100%	0%
14. Görev etkinliğine arttırmak amacıyla ekip araçlarına alınacak tablet sayısı (adet/yıl)	40	0	0%	-100%
15. Zabıta ekip araçlarına alınacak araç içi ve dışı kamera sayısı (adet/yıl)	40	0	0%	-100%

Müdürlük Adı	**Zabıta Müdürlüğü**			
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**			
Hedef	**1.12. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araç kiralamaları yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**1.12.2. Zabıta personeli tarafından kullanılan araç sayısının arttırılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Kiralanacak binek araç, panelvan, kamyonet, çift kabinli pick-up ve minibüslerin sayısı (adet/yıl)	64	64	100%	0%
2. Kiralanacak çekici vb. araç sayısı (adet/yıl)	2	2	100%	0%

Müdürlük Adı	**Zabıta Müdürlüğü**			
Amaç	**5. Halkla ilişkiler**			
Hedef	**5.6. Vatandaşların kullanımına yönelik rehberler çıkartılacaktır**			
Performans Hedefi	**5.6.2. Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dâhil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Güncellenen Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin vatandaşları bilgilendirmesi için broşür basımı (adet/yıl)	1.200	1.200	100%	0%

2. Apartman/Site Yönetim Planı ve 34 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu konusunda apartman/site yöneticilerine dağıtılacak broşür basımı (adet/yıl)	300	300	100%	0%
3. Okullarda zabıta görev ve yetki kapsamı ile imaj ve itibarı olumlu destekleyecek broşür dağıtımı basımı (adet/yıl)	250	250	100%	0%
4. İşletmelerin kaldırım işgallerinin çevreye verdiği rahatsızlık ile kanuni boyutu hakkında işletmecilere dağıtılacak broşür basımı (adet/yıl)	1.000	1.000	100%	0%
5. Beton atımı faaliyetlerinde çevre ve gürültü kirliliği konusunda firmalara verilecek broşür basımı (adet/yıl)	1.400	1.400	100%	0%
6. Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin güncellenme sayısı (adet/yıl)	1	0	0%	-100%
7. Zabıta personeline yönelik dağıtılan uygulamalı mevzuat kitap sayısı (adet/yıl)	1.400	1.400	100%	0%

Müdürlük Adı	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**			
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**			
Hedef	**4.18. Bölgedeki işyerlerinin denetimleri yapılacaktır.(Özellikle gıda üretimi, fırın, umuma açık yerler vb. gibi)**			
Performans Hedef	**4.18.1. Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1.Gayrısıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı (adet/yıl)	450	330	73%	-27%
2. Sıhhi İşyeri Açma Ruhsat Sayısı (adet/yıl)	1.650	871	53%	-47%
3. Umuma Açık İşyeri Açma Ruhsat Sayısı (adet/yıl)	325	50	15%	-85%

Müdürlük Adı	**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Amaç	**6. Etkin hizmet yönetimi**
Hedef	**6.2. Vatandaşların belediye ile ilgili talep ve şikâyetlerine yönelik olarak geri dönüşler en kısa sürede yapılacak**
Performans Hedefi	**6.2.1. 2019 yılında geri dönüşüm farkındalığının arttırılması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı dağıtılan broşür sayısı (adet/yıl)	140.000	50.000	35%	-65%
2. Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşların ortak kullanım alanlarına konulan atık pil, ambalaj ve atık yağ kutu sayısı (adet/yıl)	1.500	1.890	126%	26%
3. Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ miktarı (kg/yıl)	170.000	124.900	73%	-27%
4. Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	6.000	2.455	40%	-60%
5. Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj miktarı (ton/yıl)	24.000	30.112	125%	25%
6. Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık miktarı (kg/yıl)	5.500	1.734	32%	-68%
7. Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların izletildiği çocuk sayısı (kişi/yıl)	50.000	90.000	180%	80%
8. Gürültü kirliği ile mücadele edilmesine yönelik dağıtılan broşür sayısı (adet/yıl)	1.500	1.500	100%	-0%

Müdürlük Adı	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**
Hedef	**4.9. İlçe genelinde uçan ve yürüyen haşerelerle mücadele edilmesi amacıyla mahalleler her hafta ilaçlanacaktır**
Performans Hedefi	**4.9.1. Açık alanların ilaçlanması ve dezenfeksiyonu sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. İlaçlama yapılan mahalle sayısı (adet/yıl)	43	43	100%	0%
2. İlaçlama yapılan yeşil alan ve mahalle park sayısı (m^2/yıl)	25	20	80%	-20%
3. Dere ve sulak alanlara yapılan ilaçlama sayısı (adet/yıl)	250	185	74%	-26%
4. Diğer kurum ve vatandaş talepleri sonucu ilaçlama yapılan alan miktarı (adet/yıl)	1.500	1.403	94%	-6%
5. Açık alanlarda ilaçlama yapılması için kiralanacak araç sayısı (adet/yıl)	7	6	86%	-14%

Müdürlük Adı	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**
Hedef	**4.10. Kamu kurum kuruluşları ve ibadethaneler haşerelere karşı ilaçlanacaktır**
Performans Hedefi	**4.10.2. Kamu kurum ve kuruluşları ile okullarda ilaçlama ve dezenfekte yapılması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. İlaçlama ve dezenfekte yapılan kamu kuruluşu sayısı (adet/yıl)	60	72	120%	20%
2. İlaçlama ve dezenfekte yapılan okul sayısı (adet/yıl)	160	51	32%	-68%
3. Diğer kurum ve vatandaş talepleri sonucu ilaçlama yapılan alan sayısı (adet/yıl)	1.500	1.145	76%	-24%

Müdürlük Adı	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**4. Temiz ve yeşil çevre**
Hedef	**4.11. Başıboş hayvanlar rehabilite edilmesi amacıyla toplanacaktır**
Performans Hedefi	**4.11.1. Sokak hayvanları için koruyucu ve sahiplendirmeye yönelik faaliyetlerin eksiksiz yapılması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Sokak hayvanları için kullanılan su kabı sayısı (adet/yıl)	950	950	100%	0%
2. Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/yıl)	1.500	2.290	153%	53%
3. Aşılanan hayvan sayısı (adet/yıl)	4.000	2.937	73%	-27%
4. Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı (adet/yıl)	19.000	6.653	35%	-65%
5. Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/yıl)	400	640	160%	60%
6. Sokak hayvanları için kullanılan yemek kabı sayısı (adet/yıl)	950	950	100%	0%
7. Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılan mama miktarı (adet/yıl)	40.000	65.700	164%	64%
8. Hayvan toplamaya uygun hayvan ambulansı olarak kullanılmak üzere kiralanacak araç sayısı (adet/yıl)	4	4	100%	0%
9.Sokak hayvanlarının barınması için yaptırılacak kulübe sayısı (adet/yıl)	350	185	53%	-47%

Müdürlük Adı	**Yapı Kontrol Müdürlüğü**
Amaç	**6. Etkin hizmet yönetimi**
Hedef	**6.2. Vatandaşların belediye ile ilgili şikâyetlere yönelik olarak geri dönüşler en kısa süre içinde yapılacaktır**
Performans Hedefi	**6.2.2. Paydaşlardan gelen şikâyet, öneri ve istekler için geri bildirim sistemi geliştirilecek ve cevaplandırma süresi kısaltılacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Vatandaşın şikâyet dilekçelerine cevap verme süresi (gün)	10	10	100%	0%

Müdürlük Adı	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**			
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**			
Hedef	**1.2. E- Belediyeciliğin hayata geçirilmesi için gerekli altyapı çalışmaları tamamlanacaktır**			
Performans Hedefi	**1.2.2. İdare iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik etkin çalışmaların yapılması sağlanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Kurumsal risk çalışmalarının tamamlama oranı (%)	100	80	80%	-20%
2. Süreç yönetimi çalışmalarının tamamlama oranı (%)	100	65	65%	-35%

Müdürlük Adı	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**			
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**			
Hedef	**1.13. Mevzuatın sürekli olarak takip edilecek, yeni mevzuat ve değişikliklerle ilgili gelişmeler ilgili birimlere ve yönetime sunulacaktır**			
Performans Hedefi	**1.13.4. İç kontrol sisteminin kurulmasına ve risklerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. İç kontrol mevzuatı ve sistemi hakkında hazırlanacak ve personele dağıtılacak rehber sayısı (adet/yıl)	350	200	57%	-43%
2. Müdürlük çalışma usul ve esasları hakkında standartlaştırılacak ve güncel hale getirilecek müdürlük yönetmeliği sayısı (adet/yıl)	40	5	13%	-87%
3. Müdürlük bazında Kamu Hizmet Standartları Tablosu düzenlenerek internet üzerine yayınlanması sağlanacak müdürlük sayısı(adet/yıl)	40	40	100%	0%

Müdürlük Adı	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**
Hedef	**1.7. Kurumda bulunan ekipmanların tamir ve bakımları yaptırılacaktır**
Performans Hedefi	**1.7.2. Belediyemiz bina yönetim konusunda fiziki kapasitesinin arttırılması sağlanarak, fiziki kapasitenin teknik özelliklerinin arttırılması, teknolojik yenilenmesi ve işlevsel kullanımın geliştirilmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Belediye hizmet birimlerinde bakımı yapılan jeneratör sayısı (adet/yıl)	60	56	93%	-3%
2. Belediye hizmet birimlerinde bakımı yapılan asansör sayısı (adet/yıl)	65	24	37%	-63%
3. Belediye hizmet birimlerinde kullanılan klimalara, kazanlara, kombilere yapılan bakım sayısı (adet/yıl)	1.120	1.120	100%	0%
4. Bakımı, onarımı veya yenilemesi yapılan yangın tüpü sayısı (adet/yıl)	500	620	124%	24%

Müdürlük Adı	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	**1. Kurumsal yönetim ve kurumsal gelişim**
Hedef	**1.13. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araç kiralamaları yapılacaktır**
Performans Hedefi	**1.13.3. Hizmetlerde kullanılmak üzere kiralanan iş makinalarında verimliliğin ve kalitenin arttırılması sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. İş makinelerinin kiralandığı gün sayısı (gün sayısı/yıl)	5.000	585	12%	-88%

Müdürlük Adı	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**			
Hedef	**2.1. Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile programlar ve etkinlikler yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**2.1.3. Belediyemizce dini, milli veya özel günler için farkındalık arttıracak etkinlikler yapılacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Dini bayramlarda dağıtılacak hediyelik çikolata sayısı (adet/yıl)	9.000	8.000	89%	-11%
2. Anneler gününde dağıtılacak hediyelik eşarp ve şal sayısı (adet/yıl)	2.000	2.000	100%	0%

Müdürlük Adı	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**			
Amaç	**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik**			
Hedef	**2.4. Yardıma muhtaç ailelere sosyal yardımlar yapılacaktır**			
Performans Hedefi	**2.4.1. Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde ortaya çıkan ihtiyaçlar, mali kapasitemiz ve yetkimiz çerçevesinde karşılanacaktır.**			
Performans Göstergeleri				
(2019 Yılı Performans Programı)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere verilen sandalye sayısı (adet/yıl)	10.000	10.000	100%	0%
2. Düğünlerde, cenazelerde ve diğer törenlerde kullanılmak üzere verilen masa sayısı (adet/yıl)	2.000	2.000	100%	0%

Müdürlük Adı	**Arşiv Müdürlüğü**
Amaç	**6. Etkin hizmet yönetimi**
Hedef	**6.1. İstendiği zamanda doğru ve gerekli bilgiye ulaşabilmek için vatandaşlara yönelik veri tabanı oluşturulacaktır**
Performans Hedefi	**6.1.3. Resmi evraka ilişkin fiziksel çalışmalar (tarama, indeksleme ve envanter) ile imha planları sonrasında tespit edilen evrakın sayısallaştırılmasına işlemleri 2019 yılında tamamlanacaktır.**

Performans Göstergeleri

(2019 Yılı Performans Programı)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Dijital tarama hizmetine ilişkin alınan eğitim saati (saat/yıl)	16	3	19%	-81%
2. Mevcut arşiv dolaplarının bakım onarım yapılma oranı (%)	50	50	100%	0%
3. Alınan masaüstü ve dizüstü bilgisayar alımı (adet/yıl)	14	6	43%	-57%

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizce 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlanarak, vizyon, misyon, amaç, hedef ve performans göstergeleri tamamen değiştirilmiştir. Bu süreçte, izlenemeyen, ölçülemeyen, veri kapasitesi zayıf göstergeler tespit edilmeye çalışılmıştır. Diğer taraftan, harcama birimlerinden, 3 aylık dönemlerle izleme çalışmaları yapmaları ve elde edilen sonuçları sürekli değerlendirmeleri istenilmiştir.

2019 yılına ilişkin performans göstergeleri ile faaliyet maliyetlerine ilişkin değerlendirmeler aşağıda yer almaktadır:

- Mahalli idareler seçimiyle birlikte, yeni yönetim döneminin görevi devralması ve devir/geçiş süreçlerinin yaşanması sebebi ile performans esaslı bütçe sisteminde etkin izleme çalışmalarının yapılamadığı,
- İdarenin, mevzuat gereği hazırlanması zorunlu olan yeni stratejik plan hazırlık çalışmalarına odaklandığı,
- Yeni yönetimin temel anlayışı olarak, sürdürülebilir mali yapı, bütçe disiplini ve fayda/maliyet analizi ile yatırım yapılması, beraberinde mali tasarrufu getirdiği,
- Performans göstergelerinin genel olarak mevzuata uygun belirlendiği,
- Performans göstergelerindeki sapmalardan yola çıkılarak, ya performans göstergesinin değiştirilmesi ya da sapmanın nedenlerine göre başarıyı arttıracak önlemlerin alınması gerektiği yönünde deneyimlerin oluşturulduğu,
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleşmelerini ve sapmalarını inceleyerek, bütçe tahminlerinde bulunmalarının, bütçe tahminlerindeki sapmaları azaltacağından, harcama birimlerinin bütçelerindeki gerçekleşmelerini izlemeleri yönündeki kapasitelerinin arttırılması gerektiği

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerinin oluşturulması, izlenmesi ve sapma sonuçlarının tespit edilmesi konularında daha etkin bir yöntem uygulanması amaçlanmaktadır. Belediyemiz 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri, ilgili harcama birimlerinin etkin katılımı, önerileri ve yönlendirmeleri ile belirlenmiştir.

Bütçe gerçekleşmeleri ile performans göstergelerinin sürekli etkin izlenebilmesi için yazılım uygulamalarından yararlanmasının yerinde olacağı değerlendirilmiştir.

5- Diğer Hususlar

4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yönetim sisteminde, ilçe gelişimine katkı sağlayacak yeni bir belediyecilik anlayışının ve buna ilişkin temel değerlerin esas alınması
- Belediye personel kadrosunun genç bir yapıya sahip olup yeniliklere açık olması
- Birimler arası iş bölümü alanlarının belirlenmiş olması
- Hizmetlerde katma değer artırıcı çalışmalara ağırlık verilerek gerekli kontrol mekanizmalarının kurulması
- Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve duyurulmasında etkin iletişim kanallarına sahip olunması
- Hizmetlerde çeşitliliğe olanak sağlayabilecek çok sayıda hizmet binasının bulunması
- Elektronik arşivleme sistemine geçilmesiyle dosyaların büyük bir bölümüne hızlı ve kolay erişiminin sağlanması
- 7/24 esasına bağlı olarak çalışan çağrı merkezi sayesinde vatandaşların istek ve şikâyetlerinin devamlı olarak takip edilebilmesi
- Farklı dallarda sportif faaliyetlerin yapılabileceği güçlü bir hizmet altyapısının bulunması
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde yüksek etkinlik sağlanması
- Belediye bünyesinde faaliyetlerine devam eden kütüphane ve bilgi evlerinin sağlamış olduğu hizmetin yüksek memnuniyet oranını yakalaması
- Sosyal refahı artırmayı amaçlayan projelerin hedeflenen kitleye etkin biçimde ulaşması
- Evde sağlık faaliyetlerinde başta olmak üzere sağlık işleri hizmetlerinde yüksek kalitede hizmet servisi sağlayacak altyapının bulunması
- İstihdam artırıcı faaliyetlerin etkin şekilde yürütülerek bu konuda işletmeler, sanayi siteleri endüstri ve organize sanayi bölgeleri ile yüksek iş birliği kabiliyetinin bulunması
- Evsel atık toplama, sokak/cadde temizliği gibi temizlik işleri ve çevre koruma faaliyetlerinin günlük gerçekleştirecek şekilde sistematize edilmiş olması
- İlçedeki sağlık turizminin gelişmesine olanak sağlayacak termal tesislerin bulunması
- Teknolojik değişimlere ve gelişimlere uygun yapılandırılmış bilgi işlem altyapısı sayesinde bilgi kaynaklarına erişimin kolaylıkla sağlanması, teknolojik gelişmelere hızlı şekilde entegre olunması
- Sistem ve network altyapısında sanallaştırma teknolojileri kullanılarak enerji ve yer tasarrufu sağlanmak suretiyle kaynakların verimli şekilde değerlendirilmesi bunun yanında yüksek bant omurgası sayesinde olası sorunlara anlık müdahalede bulunulabilmesi
- Kamu yararına çalışan STK'lar, Kent Konseyi ve dernekler ile yakın iş birliği içinde organizasyonel çalışma kabiliyetinin bulunması

- İlçede yaşayan vatandaşlar ile iletişimin güçlenmesi ve sorunlar yetkili birimlerce hızlı şekilde çözüm bulunması amacıyla rutin olarak halk günlerinin, muhtarlık toplantılarının, STK görüşmeleri vb. faaliyetlerin yapılması
- İlçede yüksek vergi geliri potansiyeline sahip konut, işyeri ve sanayii tesislerinin bulunması

B- Zayıflıklar

Geliştirilmesi Gereken Yönler;

- Kurumsal aidiyet ve kurumsal kimlik çalışmalarının yetersiz kalması
- İş analizi kapsamında görev tanımlarının yapılamamış olması
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda istenen seviyeye gelinememiş olması
- Kurum arşivi oluşumunun tamamlanamamaması
- Taşınır ve taşınmaz mal yönetiminin mevzuata uyumunda eksikliklerin bulunması
- Bilişim sistemlerinin etkin şekilde kullanılmasına yönelik daha fazla modüle ihtiyaç duyulması
- Belediye ana hizmet binasının vatandaşa nitelikli hizmet sağlayabilme hususunda yetersiz kalması
- İlçe genelinde engellilere yönelik fiziki erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik standartlarının tam olarak karşılanamaması
- Geri dönüşüm konusunda vatandaşın bilinç düzeyini arttırmasına ilişkin çalışmaların yeterli etkinlikte olamaması
- Çocuk parklarının sayısal ve tasarımsal yönünün tatmin edememesi
- Kamulaştırma uygulamalarından kaynaklı ihtilaflı konuların Belediyenin mali yapısı için risk oluşturması
- Etik değerlerin uygulanmasında gelişime açık alanların olması
- Yıl içerisinde planlanan müdürlük çalışmalarında gerçekleştirme oranların artırılması
- Birimlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin sonuçların raporlanmasının sağlanması
- Önceden öngörülemeyen bakım-onarım ihtiyaçlarının önüne geçilmesi
- Birden fazla müdürlük tarafından ortak gerçekleştirilen veya sonuçlandırılan faaliyetlerde, görevlerde ve hizmetlerde koordinasyonun sağlanması
- Mevcut yazılımlarla ilgili yeterli eğitim desteği verilerek mevcut yazılımların tam olarak kullanımı sağlanması
- Çözüm merkezinin müdürlüklerde çözüm ortağı personelinin belirlenerek ilgili müdürlüklerden hızlı ve etkin geri dönüşlerin sağlanması
- Belediyenin vergi gelirlerinde tahsilat oranın istenilen seviyeye çıkamamış olması
- Bazı vergi kalemlerinde potansiyel vergi tahakkukunun altında tahakkuka neden olabilecek alt yapısal eksiklikler olması

C- Değerlendirme

Kurum verimliliğinin arttırılması, hizmetlerde etkinliğin ve standardizasyonun sağlanması ve kurumsallaşma sürecinin başarı ile tamamlanması amacıyla yapılması gereken; iş etüdü, iç kontrol, risk yönetimi ve kontrolü ile süreçlerin modellenmesi, iş analizlerinin ve süreç haritalarının oluşturulması gibi çalışmalarda istenen noktaya gelinemediği düşünülmektedir. Bunun yanında kamu hizmetlerinde yeni bir yönetim anlayışı olan 'Performans Esaslı Bütçeleme' sistemi çerçevesinde harcama birimlerine yönelik olarak performans göstergelerinin; anlaşılması, takip edilmesi ve belirlenen hedeflere uyumlu faaliyet gösterilmesine ilişkin tamamlayıcı çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Aşağıda yer alan öneri ve tedbirlerin büyük çoğunluğu Esenyurt Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda yapılacak faaliyetler arasında bulunmakla birlikte 2020 yılında takip edilecek göstergelere ilişkin harcama birimlerinde ciddi ölçüde farkındalık oluşturulmuş bu kapsamda raporlama kapasitesinin artırılarak faaliyetleri izleme noktasında;3 aylık dönemlerde ön izleme, 6 aylık dönemlerde izleme, 12 aylık dönemlerde ise değerlendirme toplantılarının yapılmasına karar verilmiştir.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 2020 yılında takip edilecek göstergelere ilişkin belirlenen izleme ve değerlendirme takviminin sıkı şekilde uygulanması gerekmektedir.
- Performans göstergelerindeki sapmalardan yola çıkılarak, ya performans göstergesi değiştirilmeli ya da sapmanın nedenlerine göre başarıyı arttıracak önlemler alınmalıdır.
- Harcama birimleri bütçe gerçekleşmelerini ve sapmalarını inceleyerek bütçe tahminlerinde bu durumu göz önünde bulundurmalıdır.
- İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları hızlandırılarak bu alanda sistematik bir çalışma yürütülmelidir.
- Hizmet birimleri, diğer birimler ile benzer hedeflerde yer alan faaliyetlerdeki etkinliğin artması adına diğer birimler ile iş birliği halinde hareket etmeli ve çok yönlü düşünebilmelidir.
- Kurumdaki aidiyet kültürünün ve kurumsal kimliğin geliştirilmesine yönelik somut faaliyetlerin yürütülmesinin yanında ekip çalışmalarındaki eksiklikler giderilerek, personellere yönelik motivasyon artırıcı çalışmalar düzenlenmelidir.
- Personellerin görevlerini daha etkin gerçekleştirmesi ve harcama birimlerinin hizmet etkinliğinin sağlanması amacıyla stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler verilerek ve uygulamalar yapılmalı, mevzuat bilgisini artırıcı nitelikte hizmet içi eğitimlerin düzenlenmelidir.
- Tüm personelin bilgi güvenliği konusunda bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Süreçlere ilişkin veri kalitesi arttırılması, bir sürecin tüm adımlarına ilişkin istatistik oluşturulmasına yönelik elektronik bilgi sistemi altyapısı kurulmalıdır.

6- EKLER

ESENYURT BELEDİYESİ MİZAN CETVELİ (EK-1) DÖNEM: 2019 YILI OCAK-ARALIK AYI									
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
							(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100						KASA HESABI	84.767.006,21	84.767.006,21	0	0
102						BANKA HESABI	5.504.413.889,79	5.504.413.889,79	0	0
103						VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	444.200.765,33	444.200.765,33	0	0
108						DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	84.760.426,21	84.760.426,21	0	0
109						BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	121.841.185,12	121.841.185,12	0	0
120						GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	400.271.124,38	400.271.124,38	0	0
121						GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	409.697.925,98	409.697.925,98	0	0
122						GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	23.983.867,36	23.983.867,36	0	0
126						VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	171.789,33	171.789,33	0	0
127						DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.084.006,67	3.084.006,67	0	0
140						KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	531.181,26	531.181,26	0	0
150						İLK MADDE VE MALZEME HESABI	47.813.980,14	47.813.980,14	0	0
160						İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	547.153,00	547.153,00	0	0
162						BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.511.377,23	1.511.377,23	0	0

190						DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	169.423.145,44	169.423.145,44	0	0
220						GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.531.603,66	8.531.603,66	0	0
222						GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.159.427,58	8.159.427,58	0	0
227						DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	17.007,68	17.007,68	0	0
240						MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	39.293.887,18	39.293.887,18	0	0
241						MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	510.100,00	510.100,00	0	0
250						ARAZİ VE ARSALAR HESABI	268.458.718,41	268.458.718,41	0	0
251						YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.356.763.569,26	1.356.763.569,26	0	0
252						BİNALAR HESABI	560.625.394,42	560.625.394,42	0	0
253						TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.810.386,87	7.810.386,87	0	0
254						TAŞITLAR HESABI	5.161.560,05	5.161.560,05	0	0
255						DEMİRBAŞLAR HESABI	46.641.383,67	46.641.383,67	0	0
257						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	17.061.547,85	17.061.547,85	0	0
258						YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	857.293.096,71	857.293.096,71	0	0
260						HAKLAR HESABI	14.708.459,05	14.708.459,05	0	0
268						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	14.708.459,05	14.708.459,05	0	0
294						ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	441.456,98	441.456,98	0	0
299						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	556.622,74	556.622,74	0	0
300						BANKA KREDİLERİ HESABI	87.527.950,98	87.527.950,98	0	0
303						KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	56.581,59	56.581,59	0	0
309						KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	10.176.183,53	10.176.183,53	0	0

320						BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.542.231.792,46	1.542.231.792,46	0	0
330						ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	100.631.816,53	100.631.816,53	0	0
333						EMANETLER HESABI	82.098.689,47	82.098.689,47	0	0
360						ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	21.808.935,43	21.808.935,43	0	0
361						ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	13.090.544,10	13.090.544,10	0	0
362						FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	105.332.487,99	105.332.487,99	0	0
363						KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	9.686.806,58	9.686.806,58	0	0
368						VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	78.110.694,72	78.110.694,72	0	0
372						KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.133.100,52	2.133.100,52	0	0
379						DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1.766.271,88	1.766.271,88	0	0
381						GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.915.530,25	5.915.530,25	0	0
391						HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	859.980,84	859.980,84	0	0
400						BANKA KREDİLERİ HESABI	57.090.239,97	57.090.239,97	0	0
438						KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	959.103,67	959.103,67	0	0
472						KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	11.919.128,30	11.919.128,30	0	0
481						GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.471.460,72	1.471.460,72	0	0
500						NET DEĞER HESABI	473.615.894,41	473.615.894,41	0	0
570						GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.286.822.792,88	3.286.822.792,88	0	0
590						DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	332.607.553,29	332.607.553,29	0	0
600						GELİRLER HESABI	715.054.031,31	715.054.031,31	0	0
630						GİDERLER HESABI	516.734.712,70	516.734.712,70	0	0

690						FAALİYET SONUÇLARI HESABI	639.175.649,55	639.175.649,55	0	0
800						BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	575.354.846,03	575.354.846,03	0	0
805						GELİR YANSITMA HESABI	575.354.846,03	575.354.846,03	0	0
810						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	12.020.170,62	12.020.170,62	0	0
830						BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	690.739.212,07	690.739.212,07	0	0
835						GİDER YANSITMA HESAPLARI	690.469.900,89	690.469.900,89	0	0
895						BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.265.823.956,69	1.265.823.956,69	0	0
900						GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.047.003.850,93	1.047.003.850,93	0	0
901						BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.402.903.388,38	1.402.903.388,38	0	0
905						ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	690.739.212,07	690.739.212,07	0	0
910						TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	100.867.008,05	100.867.008,05	0	0
911						TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	100.867.008,05	100.867.008,05	0	0
920						GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	536.053.748,59	536.053.748,59	0	0
921						GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	536.053.748,59	536.053.748,59	0	0
						TOPLAM	**26.824.890.335,27**	**26.824.890.335,27**	**0**	**0**

ESENYURT BELEDİYESİ
BİLANÇO (EK-2)
DÖNEM: 2019 YILI OCAK-ARALIK AYI

AKTİFLER				PASİFLER			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 (CARİ YIL)		2017 YILI	2018 YILI	2019 (CARİ YIL)
I- DÖNEN VARLIKLAR	**0**	**0**	**600.426.228,32**	**III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0**	**0**	**907.982.435,51**
10 HAZIR DEĞERLER	**0**	**0**	**70.596.573,39**	**30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**0**	**0**	**43.953.473,04**
100 KASA HESABI	0	0	6.580,00	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	37.850.707,92
102 BANKA HESABI	0	0	64.371.270,04	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	56.581,59
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	0	-152.299,66	309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	6.046.183,53
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	6.371.023,01	**32 FAALİYET BORÇLARI**	**0**	**0**	**564.384.730,60**
12 FAALİYET ALACAKLARI	**0**	**0**	**342.323.523,79**	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	564.384.730,60
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	3.152.890,58	**33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**0**	**0**	**104.977.313,26**
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	334.329.182,78	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	67.748.750,08
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	4.676.125,91	333 EMANETLER HESABI	0	0	37.228.563,18
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	159.321,76	**36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**0**	**0**	**189.816.084,90**
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	0	6.002,76	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	4.860.888,88
14 DİĞER ALACAKLAR	**0**	**0**	**412.521,28**	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	4.405.336,22
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	412.521,28	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	0	0	101.767.727,45

15 STOKLAR	**0**	**0**	**17.556.243,87**	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	8.142.255,34
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	17.556.243,87	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	0	0	70.639.877,01
16 ÖN ÖDEMELER	**0**	**0**	**940.084,33**	**37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**0**	**0**	**3.449.733,97**
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	940.084,33	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	2.133.100,52
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	**0**	**0**	**168.597.281,66**	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0	0	1.316.633,45
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	168.597.281,66	**38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**0**	**0**	**1.401.099,74**
				381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	1.401.099,74
II- DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**2.603.553.842,57**				
22 FAALİYET ALACAKLARI	**0**	**0**	**2.065.850,27**	**IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0**	**0**	**54.203.983,94**
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	200	**40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**0**	**0**	**42.113.321,98**
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	2.054.645,35	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	42.113.321,98
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	0	11.004,92	**43 DİĞER BORÇLAR**	**0**	**0**	**959.103,67**
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**39.803.987,18**	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0	0	959.103,67
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	39.293.887,18	**47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**0**	**0**	**11.061.208,30**
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	0	0	510.100,00	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	11.061.208,30
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**2.561.684.005,12**	**48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**0**	**0**	**70.349,99**
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	265.409.888,90	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	70.349,99
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	1.356.763.569,26				
252 BİNALAR HESABI	0	0	560.611.411,42	**V- ÖZ KAYNAKLAR**	**0**	**0**	**2.241.793.651,44**
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	7.710.545,97	**50 NET DEĞER**	**0**	**0**	**473.615.894,41**

254 TAŞITLAR HESABI	0	0	4.911.119,04		500 NET DEĞER HESABI	0	0	473.615.894,41
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	40.233.687,77		**57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI**	**0**	**0**	**1.643.411.396,44**
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-12.909.252,63		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	1.643.411.396,44
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	338.953.035,39		**59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**0**	**0**	**124.766.360,59**
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**0**		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	0	124.766.360,59
260 HAKLAR HESABI	0	0	14.708.459,05					
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-14.708.459,05					
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**0**					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	441.456,98					
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-441.456,98					
IX- NAZIM HESAPLAR	**0**	**0**	**261.162.338,41**		**IX- NAZIM HESAPLAR**	**0**	**0**	**261.162.338,41**
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET H	**0**	**0**	**59.823.618,63**		**91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET H**	**0**	**0**	**59.823.618,63**
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	59.823.618,63		911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	0	59.823.618,63
92 TAAHHÜT HESAPLARI	**0**	**0**	**201.338.719,78**		**92 TAAHHÜT HESAPLARI**	**0**	**0**	**201.338.719,78**
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	201.338.719,78		921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	201.338.719,78
GENEL TOPLAM	**0**	**0**	**3.465.142.409,30**		**GENEL TOPLAM**	**0**	**0**	**3.465.142.409,30**

ESENYURT BELEDİYESİ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (EK-3)

DÖNEM: 2019 YILI OCAK-ARALIK AYI

HESAP KODU	YARDIMCI HESAPLAR					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE		HESAP KODU	YARDIMCI HESAPLAR					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV	V							I	II	III	IV	V				
						GİDERLER TOPLAMI	**0**	**0**	**0**								**GELİRLER TOPLAMI**	**0**	**0**	**0**
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	40.527.057,90	268.221,18	40.258.836,72		600	1					VERGİ GELİRLERİ	48.403.162,42	393.792.109,23	345.388.946,81
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.241.973,97	0	5.241.973,97		600	3					TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.628.833,87	15.417.375,12	13.788.541,25
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	356.896.015,25	2.055.511,28	354.840.503,97		600	4					ALİNAN BAGİS VE YARDİMLAR İLE OZEL GELİRLER	0	3.490.585,87	3.490.585,87
630	4					FAİZ GİDERLERİ	18.947.532,33	0	18.947.532,33		600	5					DİGER GELİRLER	25.846.385,47	302.054.107,98	276.207.722,51
630	5					CARİ TRANSFERLER	22.032.149,39	0	22.032.149,39		600	11					DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	0	299.853,11	299.853,11
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	785.482,45	0	785.482,45									0	0	0
630	12					GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	36.123.347,57	0	36.123.347,57									0	0	0

630	13					AMORTİSMAN GİDERLERİ	1.684.453,07	0	1.684.453,07								0	0	0
630	14					İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	22.818.577,92	1.691,28	22.816.886,64								0	0	0
630	15					KARŞILIK GİDERLERİ	1.554.398,15	0	1.554.398,15								0	0	0
630	20					SİLİNEN ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	9.794.394,22	0	9.794.394,22								0	0	0
630	25					KAMU İDARELERİNE BEDELSİZ OLARAK DEVREDİLEN MALİ OLMAYAN VARLIKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	329.330,48	0	329.330,48								0	0	0
						GİDERLER TOPLAMI	**516.734.712,70**	**2.325.423,74**	**514.409.288,96**								**GELİRLER TOPLAMI**	**75.878.381,76**	**715.054.031,31**	**639.175.649,55**

ESENYURT BELEDİYESİ NAKİT AKIŞ TABLOSU (EK-4) DÖNEM: 2019 YILI OCAK-ARALIK AYI	
AÇIKLAMA	**2019 YILI TUTARI**
1- ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	5.233.738.512,09
A - NAKİT GİRİŞLERİ	5.583.532.391,72
VERGİLER	251.015.398,07
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.933.455,72
ALNAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.199.900,00
FAİZ GELİRLERİ	6.443.087,92
DİGER NAKİT GİRİŞLERİ	5.312.940.550,01
A - NAKİT ÇIKIŞLARI	349.793.879,63
PESONEL GİDERLERİ	26.548.885,97
SAĞLIK VE SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	2.881.757,22
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	220.183.588,50
FAİZ GİDERLERİ	5.266.477,22
DİĞER NAKİT ÇIKIŞLARI	94.913.170,72
2- YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	-81.861.363,48
A - NAKİT GİRİŞLERİ	2.077.831,15
TESİS VE EKİPMAN SATIŞLARI İLE İSTİMLAKTAN KAYNAKLANAN NAKİT GİRİŞLERİ	2.077.831,15

MENKUL KIYMET SATIŞINDAN KAYNAKLANAN NAKİT GİRİŞLERİ	0
DİĞER YATIRIM FAALİYETLERİNDE KAYNAKLANAN NAKİT GİRİŞLERİ	0
A - NAKİT ÇIKIŞLARI	83.939.194,63
TESİS VE EKİPMAN SATIŞLARI İLE İSTİMLAK GİDERİNE YÖNELİK NAKİT ÇIKIŞI	8.608.486,76
MENKUL KIYMET ALIMINA YÖNELİK NAKİT ÇIKIŞLARI	0
DİĞER YATIRIM FAALİYETLERİNDE KAYNAKLANAN NAKİT ÇIKIŞLARI	75.330.707,87
3- FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	-375.000,00
A - NAKİT GİRİŞLERİ	0
BORÇLANMA VE ALACAK TAHSİLATINDAN KAYNAKLANAN NAKİT ÇIKIŞLARI	0
DİĞER FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT GİRİŞLERİ	0
A - NAKİT ÇIKIŞLARI	375.000,00
ALINAN BORÇLARIN GERİ ÖDENMESİNDEN KAYNAKLANAN	0
DAĞITILAN TEMETTÜLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT ÇIKIŞI	0
DİĞER FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT ÇIKIŞI	375.000,00
TOPLAM NAKİT GİRİŞİ	**5.585.610.222,87**
TOPLAM NAKİT ÇIKIŞI	**434.108.074,26**
NAKİT VE BENZERİ VARLIKLARDA NET AZALMA	**5.151.502.148,61**
BAŞINDAKİ NAKİT VE BENZERİ VARIKLAR	**0**
SONUNDAKİ NAKİT VE BENZERİ VARLIKLAR	**5.151.502.148,61**

ESENYURT BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (EK-5)
DÖNEM: 2019 YILI OCAK ARALIK AYI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE		Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV	V							I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	40.527.057,90	268.221,18	40.258.836,72		800	1					VERGİ GELİRLERİ	0	287.517.928,63	287.517.928,63
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.241.973,97	0	5.241.973,97		800	3					TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0	12.260.586,75	12.260.586,75
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	384.807.885,93	1.880,23	384.806.005,70		800	4					ALİNAN BAGİS VE YARDİMLAR İLE OZEL GELİRLER	0	3.437.503,37	3.437.503,37
830	4					FAİZ GİDERLERİ	23.426.226,65	0	23.426.226,65		800	5					DİGER GELİRLER	0	269.033.661,92	269.033.661,92
830	5					CARİ TRANSFERLER	27.808.231,00	0	27.808.231,00		800	6					SERMAYE GELİRLERİ	0	3.105.165,36	3.105.165,36
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	207.767.354,17	0	207.767.354,17									0	0	0
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	785.482,45	0	785.482,45									0	0	0
830	8					BORÇ VERME	375.000,00	0	375.000,00									0	0	0
							0	0	0		**BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)**							**0**	**575.354.846,03**	**575.354.846,03**
							0	0	0		**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ**									
							0	0	0		810	1					VERGİ GELİRLERİ	11.041.833,20	0	11.041.833,20
							0	0	0		810	3					TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	158.086,65	0	158.086,65
							0	0	0		810	5					DİGER GELİRLER	722.026,79	0	722.026,79
							0	0	0		810	6					SERMAYE GELİRLERİ	98.223,98	0	98.223,98
							0	0	0		**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)**							**12.020.170,62**	**0**	**12.020.170,62**
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)							690.739.212,07	270.101,41	690.469.110,66		**BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)**							**0**	**0**	**127.134.435,25**

ESENYURT BELEDİYESİ
GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-6)
DÖNEM: 2019 YILI OCAK-ARALIK AYI

HESAP KODU	YARDIMCI HESAPLAR					GELİRİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
600	1					VERGİ GELİRLERİ	48.403.162,42	393.792.109,23	345.388.946,81
600	3					TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.628.833,87	15.417.375,12	13.788.541,25
600	4					ALİNAN BAGİS VE YARDİMLAR İLE OZEL GELİRLER	0	3.490.585,87	3.490.585,87
600	5					DİGER GELİRLER	25.846.385,47	302.054.107,98	276.207.722,51
600	11					DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	0	299.853,11	299.853,11
						GENEL TOPLAM	**75.878.381,76**	**715.054.031,31**	**639.175.649,55**

ESENYURT BELEDİYESİ
GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-7)
DÖNEM:2019 YILI OCAK-ARALIK AYI

Fonksiyon					FONSKİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	V				
I-Faaliyet Giderleri								
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	234.286.795,84	2.053.631,05	232.233.164,79
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	12.537.468,88	0	12.537.468,88
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	27.481.402,25	0	27.481.402,25
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	116.080.084,60	0	116.080.084,60
6					İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	22.684.441,43	270.101,41	22.414.340,02
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	1.116.231,10	0	1.116.231,10
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	12.048.215,21	0	12.048.215,21
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	1.983.442,22	0	1.983.442,22
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	16.212.129,76	0	16.212.129,76
					TOPLAM	**444.430.211,29**	**2.323.732,46**	**442.106.478,83**
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİNİMLERİ								
12					GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	36.123.347,57	0	36.123.347,57
13					AMORTİSMAN GİDERLERİ	1.684.453,07	0	1.684.453,07
14					İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	22.818.577,92	1.691,28	22.816.886,64
15					KARŞILIK GİDERLERİ	1.554.398,15	0	1.554.398,15
20					SİLİNEN ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	9.794.394,22	0	9.794.394,22
25					KAMU İDARELERİNE BEDELSİZ OLARAK DEVREDİLEN MALİ OLMAYAN VARLIKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	329.330,48	0	329.330,48
					TOPLAM	**72.304.501,41**	**1.691,28**	**72.302.810,13**
					GENEL TOPLAM	**516.734.712,70**	**2.325.423,74**	**514.409.288,96**

ESENYURT BELEDİYESİ
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-8)
DÖNEM: 2019 YILI OCAK-ARALIK AYI

HESAP KODU	YARDIMCI HESAPLAR					GİDERİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	40.527.057,90	268.221,18	40.258.836,72
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.241.973,97	0	5.241.973,97
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	356.896.015,25	2.055.511,28	354.840.503,97
630	4					FAİZ GİDERLERİ	18.947.532,33	0	18.947.532,33
630	5					CARİ TRANSFERLER	22.032.149,39	0	22.032.149,39
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	785.482,45	0	785.482,45
630	12					GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	30.629.430,85	0	30.629.430,85
630	13					AMORTİSMAN GİDERLERİ	1.684.453,07	0	1.684.453,07
630	14					İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	22.029.949,96	1.691,28	22.028.258,68
630	15					KARŞILIK GİDERLERİ	1.554.398,15	0	1.554.398,15
630	20					SİLİNEN ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	4.923.276,53	0	4.923.276,53
630	25					KAMU İDARELERİNE BEDELSİZ OLARAK DEVREDİLEN MALİ OLMAYAN VARLIKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	329.330,48	0	329.330,48
						GENEL TOP LAM	**505.581.050,33**	**2.325.423,74**	**503.255.626,59**

ESENYURT BELEDİYESİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-9)

DÖNEM: 2019 YILI OCAK-ARALIK AYI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
800	1					VERGİ GELİRLERİ	0	287.517.928,63	287.517.928,63
800	3					TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0	12.260.586,75	12.260.586,75
800	4					ALİNAN BAGİS VE YARDİMLAR İLE OZEL GELİRLER	0	3.437.503,37	3.437.503,37
800	5					DİGER GELİRLER	0	269.033.661,92	269.033.661,92
800	6					SERMAYE GELİRLERİ	0	3.105.165,36	3.105.165,36
						BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	**0**	**575.354.846,03**	**575.354.846,03**
						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER			
810	1					VERGİ GELİRLERİ	11.041.833,20	0	11.041.833,20
810	3					TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	158.086,65	0	158.086,65
810	4					ALİNAN BAGİS VE YARDİMLAR İLE OZEL GELİRLER	0	0	0
810	5					DİGER GELİRLER	722.026,79	0	722.026,79
810	6					SERMAYE GELİRLERİ	98.223,98	0	98.223,98
						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)	**12.020.170,62**	**0**	**12.020.170,62**
						NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	**12.020.170,62**	**575.354.846,03**	**563.334.675,41**

ESENYURT BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK 10)
DÖNEM: 2019 YILI OCAK-ARALIK AYI

KURUMSAL KOD					KURUM ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	IV				
46	34	42	2		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.377.233,20	0	2.377.233,20
46	34	42	5		İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.500.868,22	0	7.500.868,22
46	34	42	6		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1.983.442,22	0	1.983.442,22
46	34	42	7		İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3.576.084,19	0	3.576.084,19
46	34	42	8		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.541.295,37	0	19.541.295,37
46	34	42	9		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.116.581,10	0	1.116.581,10
46	34	42	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.776.485,63	0	2.776.485,63
46	34	42	11		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	112.717,99	0	112.717,99
46	34	42	13		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	126.017,42	0	126.017,42
46	34	42	14		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.657,29	0	38.657,29
46	34	42	15		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.122.545,92	0	9.122.545,92
46	34	42	16		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.557.175,20	0	19.557.175,20
46	34	42	17		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86.096,95	0	86.096,95
46	34	42	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	462.609,56	0	462.609,56
46	34	42	20		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4.770,74	0	4.770,74
46	34	42	21		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	121.276,18	0	121.276,18
46	34	42	22		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.097,92	0	15.097,92
46	34	42	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	886.969,95	0	886.969,95
46	34	42	25		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.057.192,31	0	1.057.192,31

46	34	42	26		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	5.946.494,39	0	5.946.494,39
46	34	42	27		YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	168.065,87	0	168.065,87
46	34	42	30		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.551.062,86	0	8.551.062,86
46	34	42	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	155.097.020,12	0	155.097.020,12
46	34	42	34		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.929.272,99	0	32.929.272,99
46	34	42	35		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.115.211,47	790,23	1.114.421,24
46	34	42	36		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.741.226,25	0	12.741.226,25
46	34	42	37		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	766.239,02	0	766.239,02
46	34	42	38		PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	18.069.755,55	0	18.069.755,55
46	34	42	39		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	49.417.156,38	0	49.417.156,38
46	34	42	41		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111.019.055,65	0	111.019.055,65
46	34	42	44		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12.808.751,16	269.311,18	12.539.439,98
46	34	42	45		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9.547,12	0	9.547,12
46	34	42	46		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	690.483,66	0	690.483,66
46	34	42	47		ÇEVRE KOR. VE KON. MÜDÜRLÜĞÜ	3.555.126,42	0	3.555.126,42
46	34	42	48		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.897.241,59	0	4.897.241,59
46	34	42	49		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	849.704,83	0	849.704,83
46	34	42	50		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	134.122,37	0	134.122,37
46	34	42	51		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	201.057.468,46	0	201.057.468,46
46	34	42	52		KONUK EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	119.988,56	0	119.988,56
46	34	42	53		ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	333.099,99	0	333.099,99
					GENEL TOPLAM	**690.739.212,07**	**270.101,41**	**690.469.110,66**

ESENYURT BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-11)
DÖNEM: 2019 YILI OCAK-ARALIK AYI

FONKSİYON					FONKSİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	V				
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	259.544.639,29	0	259.544.639,29
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	12.537.468,88	0	12.537.468,88
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	69.095.607,76	0	69.095.607,76
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	119.471.423,66	0	119.471.423,66
6					İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	184.654.067,89	270.101,41	184.383.966,48
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	1.116.581,10	0	1.116.581,10
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	22.630.011,19	0	22.630.011,19
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	1.983.442,22	0	1.983.442,22
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	19.705.970,08	0	19.705.970,08
					GENEL TOP LAM	**690.739.212,07**	**270.101,41**	**690.469.110,66**

ESENYURT BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-12)
DÖNEM: 2019 YILI OCAK-ARALIK AYI

FONSKİYON	FONSKİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE
1	GENEL BÜTÇE	0	0	0
5	MAHALLİ İDARELER	690.739.212,07	270.101,41	690.469.110,66
	GENEL TOPLAM	**690.739.212,07**	**270.101,41**	**690.469.110,66**

ESENYURT BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-13)
DÖNEM: 2019 YILI OCAK-ARALIK AYI

HESAP KODU	YARDIMCI HESAPLAR					GİDERİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	40.527.057,90	268.221,18	40.258.836,72
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.241.973,97	0	5.241.973,97
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	384.807.885,93	1.880,23	384.806.005,70
830	4					FAİZ GİDERLERİ	23.426.226,65	0	23.426.226,65
830	5					CARİ TRANSFERLER	27.808.231,00	0	27.808.231,00
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	207.767.354,17	0	207.767.354,17
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	785.482,45	0	785.482,45
830	8					BORÇ VERME	375.000,00	0	375.000,00
						GENEL TOPLAM	**690.739.212,07**	**270.101,41**	**690.469.110,66**

ESENYURT BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU (EK-14)
DÖNEM: 2019 YILI OCAK-ARALIK AYI

MUHASEBE BİRİMİNİN									ADI	ESENYURT BELEDİYESİ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
									KODU			46	34	42		2019
FONKSİYONEL				FİN.	EKONOMİK				GİDERİN ÇEŞİDİ	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMALAR
										2019 YILI İÇİNDE ALINAN ÖDEME EMİRLERİ	YAPILAN TENKİSLER	KALAN	2019 YILI İÇİNDE ALINAN ÖDEMELER	MAHSUP DÖNEMİ İÇİNDEKİ ÖDEMELER	TOPLAM	
I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
1									GENEL KAMU HİZMETLERİ	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5					MAHALLİ İDARELER	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	13.679.992,83	1.118.714,49	12.561.278,34	11.931.216,90	0	11.931.216,90	0
1				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.059.732,38	55.271,09	1.004.461,29	853.115,76	0	853.115,76	0
1				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	246.214.850,08	14.739.466,20	231.475.383,88	209.863.210,79	0	209.863.210,79	0
1									FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5					MAHALLİ İDARELER	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	13.679.992,83	1.118.714,49	12.561.278,34	11.931.216,90	0	11.931.216,90	0
1				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.059.732,38	55.271,09	1.004.461,29	853.115,76	0	853.115,76	0
1				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	246.214.850,08	14.739.466,20	231.475.383,88	209.863.210,79	0	209.863.210,79	0
1				5	4				FAİZ GİDERLERİ	26.107.000,00	2.746.045,69	23.360.954,31	22.987.152,89	0	22.987.152,89	0
1				5	5				CARİ TRANSFERLER	8.734.695,34	270.423,48	8.464.271,86	7.876.466,09	0	7.876.466,09	0

1				5	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	854.815,60	0	854.815,60	785.482,45	0	785.482,45	0
1				5	8				BORÇ VERME	375.000,00	0	375.000,00	375.000,00	0	375.000,00	0
1				5	9				YEDEK ÖDENEKLER	80.000.000,00	5.995.516,23	74.004.483,77	0	0	0	0
1									DIŞİŞLERİ HİZMETLERİ	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5					MAHALLİ İDARELER	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	13.679.992,83	1.118.714,49	12.561.278,34	11.931.216,90	0	11.931.216,90	0
1				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.059.732,38	55.271,09	1.004.461,29	853.115,76	0	853.115,76	0
1				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	246.214.850,08	14.739.466,20	231.475.383,88	209.863.210,79	0	209.863.210,79	0
1									GENEL HİZMETLER	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5					MAHALLİ İDARELER	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	13.679.992,83	1.118.714,49	12.561.278,34	11.931.216,90	0	11.931.216,90	0
1				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.059.732,38	55.271,09	1.004.461,29	853.115,76	0	853.115,76	0
1				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	246.214.850,08	14.739.466,20	231.475.383,88	209.863.210,79	0	209.863.210,79	0
1				5	4				FAİZ GİDERLERİ	26.107.000,00	2.746.045,69	23.360.954,31	22.987.152,89	0	22.987.152,89	0
1				5	5				CARİ TRANSFERLER	8.734.695,34	270.423,48	8.464.271,86	7.876.466,09	0	7.876.466,09	0
1				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	8.622.994,41	0	8.622.994,41	4.872.994,41	0	4.872.994,41	0
1									DİĞER GENEL HİZMETLER	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5					MAHALLİ İDARELER	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	13.679.992,83	1.118.714,49	12.561.278,34	11.931.216,90	0	11.931.216,90	0
1				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.059.732,38	55.271,09	1.004.461,29	853.115,76	0	853.115,76	0
1				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	246.214.850,08	14.739.466,20	231.475.383,88	209.863.210,79	0	209.863.210,79	0

1				5	4				FAİZ GİDERLERİ	26.107.000,00	2.746.045,69	23.360.954,31	22.987.152,89	0	22.987.152,89	0
1				5	5				CARİ TRANSFERLER	8.734.695,34	270.423,48	8.464.271,86	7.876.466,09	0	7.876.466,09	0
1				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	8.622.994,41	0	8.622.994,41	4.872.994,41	0	4.872.994,41	0
1									GENEL KAMU HİZMETLERİNE İLİŞKİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5					MAHALLİ İDARELER	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	13.679.992,83	1.118.714,49	12.561.278,34	11.931.216,90	0	11.931.216,90	0
1				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.059.732,38	55.271,09	1.004.461,29	853.115,76	0	853.115,76	0
1				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	246.214.850,08	14.739.466,20	231.475.383,88	209.863.210,79	0	209.863.210,79	0
1									SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN GENEL KAMU HİZMETLERİ	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5					MAHALLİ İDARELER	385.649.080,64	24.925.437,18	360.723.643,46	259.544.639,29	0	259.544.639,29	0
1				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	13.679.992,83	1.118.714,49	12.561.278,34	11.931.216,90	0	11.931.216,90	0
1				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.059.732,38	55.271,09	1.004.461,29	853.115,76	0	853.115,76	0
1				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	246.214.850,08	14.739.466,20	231.475.383,88	209.863.210,79	0	209.863.210,79	0
1				5	5				CARİ TRANSFERLER	8.734.695,34	270.423,48	8.464.271,86	7.876.466,09	0	7.876.466,09	0
1				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	8.622.994,41	0	8.622.994,41	4.872.994,41	0	4.872.994,41	0
1				5	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	854.815,60	0	854.815,60	785.482,45	0	785.482,45	0
3									KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	15.887.786,19	30.073,59	15.857.712,60	12.537.468,88	0	12.537.468,88	0
3				5					MAHALLİ İDARELER	15.887.786,19	30.073,59	15.857.712,60	12.537.468,88	0	12.537.468,88	0
3				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.107.016,52	30.073,59	6.076.942,93	4.133.182,99	0	4.133.182,99	0
3									SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	15.887.786,19	30.073,59	15.857.712,60	12.537.468,88	0	12.537.468,88	0
3				5					MAHALLİ İDARELER	15.887.786,19	30.073,59	15.857.712,60	12.537.468,88	0	12.537.468,88	0

3				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	8.630.769,67	0	8.630.769,67	7.446.316,59	0	7.446.316,59	0
3				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.150.000,00	0	1.150.000,00	957.969,30	0	957.969,30	0
3				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.107.016,52	30.073,59	6.076.942,93	4.133.182,99	0	4.133.182,99	0
4									EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	98.551.565,68	28.245.941,38	70.305.624,30	69.095.607,76	0	69.095.607,76	0
4				5					MAHALLİ İDARELER	98.551.565,68	28.245.941,38	70.305.624,30	69.095.607,76	0	69.095.607,76	0
4				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	1.523.020,87	2.614,35	1.520.406,52	1.519.214,78	0	1.519.214,78	0
4				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	194.731,69	7.854,13	186.877,56	186.877,56	0	186.877,56	0
4				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.124.325,63	28.235.472,90	27.888.852,73	26.680.027,93	0	26.680.027,93	0
4				5	4				FAİZ GİDERLERİ	510,15	0	510,15	510,15	0	510,15	0
4				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	40.708.977,34	0	40.708.977,34	40.708.977,34	0	40.708.977,34	0
4									ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	98.551.565,68	28.245.941,38	70.305.624,30	69.095.607,76	0	69.095.607,76	0
4				5					MAHALLİ İDARELER	98.551.565,68	28.245.941,38	70.305.624,30	69.095.607,76	0	69.095.607,76	0
4				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	1.523.020,87	2.614,35	1.520.406,52	1.519.214,78	0	1.519.214,78	0
4				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	194.731,69	7.854,13	186.877,56	186.877,56	0	186.877,56	0
4				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.124.325,63	28.235.472,90	27.888.852,73	26.680.027,93	0	26.680.027,93	0
5									ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	122.907.823,02	1.774.721,54	121.133.101,48	119.471.423,66	0	119.471.423,66	0
5				5					MAHALLİ İDARELER	122.907.823,02	1.774.721,54	121.133.101,48	119.471.423,66	0	119.471.423,66	0
5				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	7.859.316,14	461,48	7.858.854,66	6.368.779,47	0	6.368.779,47	0
5				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.293.658,44	37.457,18	1.256.201,26	1.212.914,72	0	1.212.914,72	0
5				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	113.706.770,52	1.736.802,88	111.969.967,64	111.841.651,55	0	111.841.651,55	0
5				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	48.077,92	0	48.077,92	48.077,92	0	48.077,92	0

5									SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	122.907.823,02	1.774.721,54	121.133.101,48	119.471.423,66	0	119.471.423,66	0
5				5					MAHALLİ İDARELER	122.907.823,02	1.774.721,54	121.133.101,48	119.471.423,66	0	119.471.423,66	0
5				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	7.859.316,14	461,48	7.858.854,66	6.368.779,47	0	6.368.779,47	0
5				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.293.658,44	37.457,18	1.256.201,26	1.212.914,72	0	1.212.914,72	0
5				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	113.706.770,52	1.736.802,88	111.969.967,64	111.841.651,55	0	111.841.651,55	0
5				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	48.077,92	0	48.077,92	48.077,92	0	48.077,92	0
6									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	343.175.183,26	78.254.435,32	264.920.747,94	184.383.966,48	0	184.383.966,48	0
6				5					MAHALLİ İDARELER	343.175.183,26	78.254.435,32	264.920.747,94	184.383.966,48	0	184.383.966,48	0
6				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	12.415.078,80	11.834,94	12.403.243,86	11.425.790,67	0	11.425.790,67	0
6				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.012.464,42	13.424,95	1.999.039,47	1.831.133,13	0	1.831.133,13	0
6				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.682.714,73	1.550.767,71	18.131.947,02	8.765.993,61	0	8.765.993,61	0
6				5	4				FAİZ GİDERLERİ	1.428.840,03	0	1.428.840,03	438.563,61	0	438.563,61	0
6				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	307.636.085,28	76.678.407,72	230.957.677,56	161.922.485,46	0	161.922.485,46	0
6									TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	343.175.183,26	78.254.435,32	264.920.747,94	184.383.966,48	0	184.383.966,48	0
6				5					MAHALLİ İDARELER	343.175.183,26	78.254.435,32	264.920.747,94	184.383.966,48	0	184.383.966,48	0
6				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	12.415.078,80	11.834,94	12.403.243,86	11.425.790,67	0	11.425.790,67	0
6				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.012.464,42	13.424,95	1.999.039,47	1.831.133,13	0	1.831.133,13	0
6				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.682.714,73	1.550.767,71	18.131.947,02	8.765.993,61	0	8.765.993,61	0
6				5	4				FAİZ GİDERLERİ	1.428.840,03	0	1.428.840,03	438.563,61	0	438.563,61	0
6				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	307.636.085,28	76.678.407,72	230.957.677,56	161.922.485,46	0	161.922.485,46	0
6									SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	343.175.183,26	78.254.435,32	264.920.747,94	184.383.966,48	0	184.383.966,48	0

6				5					MAHALLİ İDARELER	343.175.183,26	78.254.435,32	264.920.747,94	184.383.966,48	0	184.383.966,48	0
6				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	12.415.078,80	11.834,94	12.403.243,86	11.425.790,67	0	11.425.790,67	0
6				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.012.464,42	13.424,95	1.999.039,47	1.831.133,13	0	1.831.133,13	0
6				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.682.714,73	1.550.767,71	18.131.947,02	8.765.993,61	0	8.765.993,61	0
6				5	4				FAİZ GİDERLERİ	1.428.840,03	0	1.428.840,03	438.563,61	0	438.563,61	0
6				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	307.636.085,28	76.678.407,72	230.957.677,56	161.922.485,46	0	161.922.485,46	0
7									SAĞLIK HİZMETLERİ	1.742.448,50	314.448,50	1.428.000,00	1.116.581,10	0	1.116.581,10	0
7				5					MAHALLİ İDARELER	1.742.448,50	314.448,50	1.428.000,00	1.116.581,10	0	1.116.581,10	0
7				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	161.980,98	0	161.980,98	161.980,98	0	161.980,98	0
7				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.805,28	0	19.805,28	19.805,28	0	19.805,28	0
7				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.350,00	0	15.350,00	4.482,60	0	4.482,60	0
7				5	5				CARİ TRANSFERLER	1.545.312,24	314.448,50	1.230.863,74	930.312,24	0	930.312,24	0
8									DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	36.192.107,37	8.936.881,12	27.255.226,25	22.630.011,19	0	22.630.011,19	0
8				5					MAHALLİ İDARELER	36.192.107,37	8.936.881,12	27.255.226,25	22.630.011,19	0	22.630.011,19	0
8				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	1.057.021,37	0	1.057.021,37	1.045.602,87	0	1.045.602,87	0
8				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	138.382,88	0	138.382,88	135.801,27	0	135.801,27	0
8				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.881.884,08	8.936.881,12	24.945.002,96	21.233.788,01	0	21.233.788,01	0
8				5	5				CARİ TRANSFERLER	900.000,00	0	900.000,00	0	0	0	0
8				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	214.819,04	0	214.819,04	214.819,04	0	214.819,04	0
8									KÜLTÜR HİZMETLERİ	36.192.107,37	8.936.881,12	27.255.226,25	22.630.011,19	0	22.630.011,19	0
8				5					MAHALLİ İDARELER	36.192.107,37	8.936.881,12	27.255.226,25	22.630.011,19	0	22.630.011,19	0

8				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	1.057.021,37	0	1.057.021,37	1.045.602,87	0	1.045.602,87	0
8				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	138.382,88	0	138.382,88	135.801,27	0	135.801,27	0
8				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.881.884,08	8.936.881,12	24.945.002,96	21.233.788,01	0	21.233.788,01	0
8				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	214.819,04	0	214.819,04	214.819,04	0	214.819,04	0
8									SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	36.192.107,37	8.936.881,12	27.255.226,25	22.630.011,19	0	22.630.011,19	0
8				5					MAHALLİ İDARELER	36.192.107,37	8.936.881,12	27.255.226,25	22.630.011,19	0	22.630.011,19	0
8				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	1.057.021,37	0	1.057.021,37	1.045.602,87	0	1.045.602,87	0
8				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	138.382,88	0	138.382,88	135.801,27	0	135.801,27	0
8				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.881.884,08	8.936.881,12	24.945.002,96	21.233.788,01	0	21.233.788,01	0
8				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	214.819,04	0	214.819,04	214.819,04	0	214.819,04	0
9									EĞİTİM HİZMETLERİ	2.390.944,00	0	2.390.944,00	1.983.442,22	0	1.983.442,22	0
9				5					MAHALLİ İDARELER	2.390.944,00	0	2.390.944,00	1.983.442,22	0	1.983.442,22	0
9				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	82.000,00	0	82.000,00	0	0	0	0
9				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.000,00	0	8.000,00	0	0	0	0
9				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.300.944,00	0	2.300.944,00	1.983.442,22	0	1.983.442,22	0
10									SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	40.141.810,86	3.504.810,86	36.637.000,00	19.705.970,08	0	19.705.970,08	0
10				5					MAHALLİ İDARELER	40.141.810,86	3.504.810,86	36.637.000,00	19.705.970,08	0	19.705.970,08	0
10				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	541.944,15	0	541.944,15	359.934,46	0	359.934,46	0
10				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	66.026,39	0	66.026,39	44.356,95	0	44.356,95	0
10									SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	40.141.810,86	3.504.810,86	36.637.000,00	19.705.970,08	0	19.705.970,08	0
10				5					MAHALLİ İDARELER	40.141.810,86	3.504.810,86	36.637.000,00	19.705.970,08	0	19.705.970,08	0

10				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	541.944,15	0	541.944,15	359.934,46	0	359.934,46	0
10				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	66.026,39	0	66.026,39	44.356,95	0	44.356,95	0
10				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.312.282,00	0	1.312.282,00	300.226,00	0	300.226,00	0
10				5	5				CARİ TRANSFERLER	38.221.558,32	3.504.810,86	34.716.747,46	19.001.452,67	0	19.001.452,67	0
									GENEL TOPLAM	**8.793.513.600,74**	**1.006.955.105,64**	**7.786.558.495,10**	**5.765.150.744,24**	**0**	**5.765.150.744,24**	**0**

T.C.
ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Esenyurt, 31/12/2019

Kemal Deniz BOZKURT
Belediye Başkanı

T.C.
ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.
İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Esenyurt, 31/12/2019

Gürsel TAN
Mali Hizmetler Müdür V.

Esenyurt Belediyesi

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Umudun Şehri Esenyurt

Umudun Şehri Esenyurt

2019

FAALİYET RAPORU

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI
KEMAL DENİZ bozkurt

/esenyurtbldys

www.esenyurt.bel.tr

444 0 411