



KIRIKKALE BELEDİYESİ

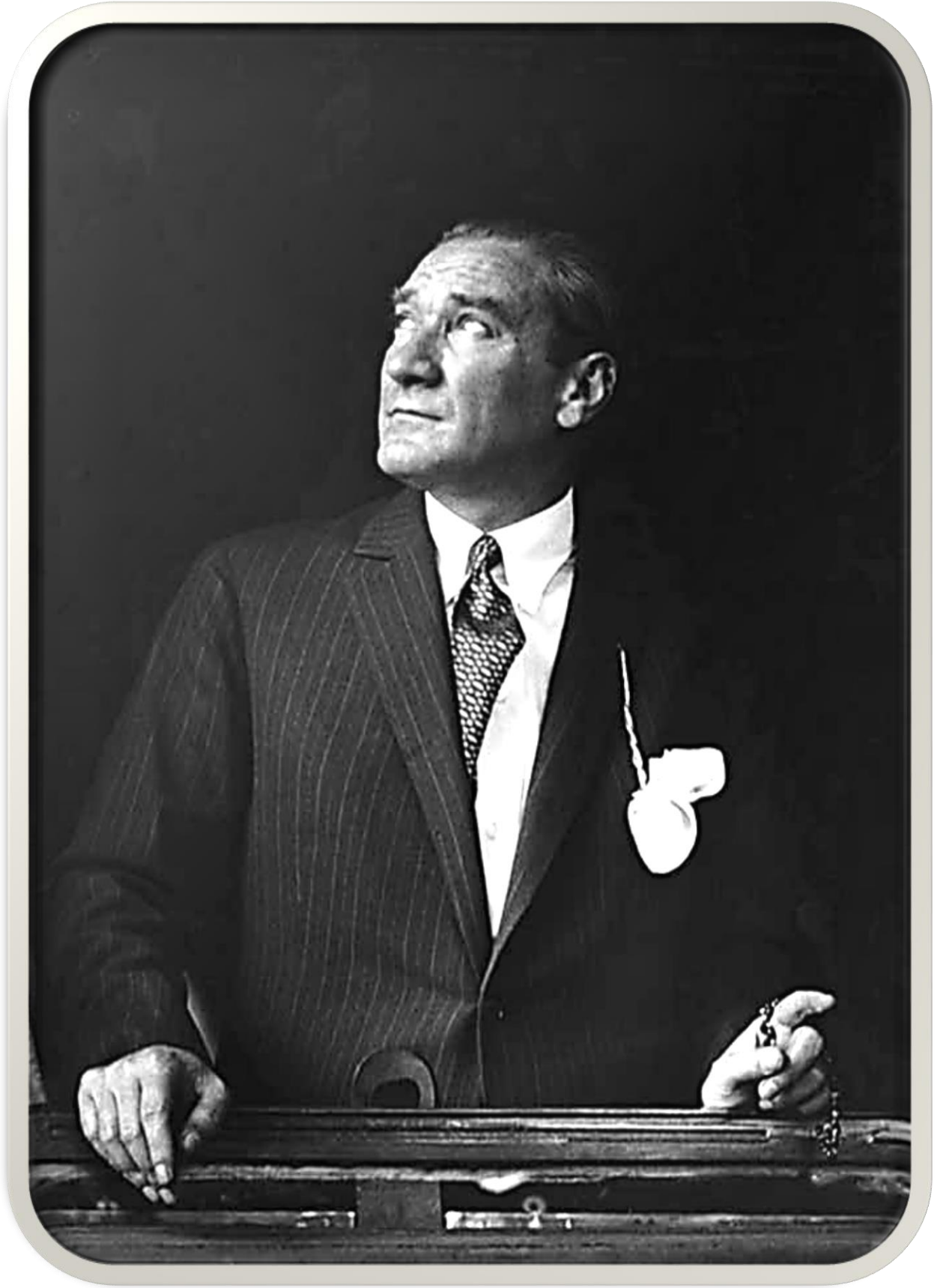
2016 YILI FAALİYET RAPORU



KIRIKKALE BELEDİYESİ

KIRIKKALE BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hizmet dönemimizin 3.yılını geride bıraktık. Büyük bir memnuniyetle ifade ediyorum ki, bu dönemde Kırıkkale'mize ve halkımıza en iyi hizmetin sunulması için en üst derecede gayret gösterilmiş, imkânlar ölçüsünde en iyi hizmet verilmeye çalışılmıştır.2016 yılında, hizmet atılımlarımıza Vizyonumuz, Misyonumuz ve hizmet ilkelerimizden taviz verilmeden devam edilmiştir. Kentimizin daha güzel bir görünüme kavuşması için park ve bahçelerin düzenlenmesi, yeni parkların yapılması, yol kenarlarındaki spor tesis alanlarının yapılması, kaldırım ve Refüjlerin düzenlenmesi, spor ve Kondisyon aletleri ile çocuk oyun grupları ile yeşil alanların çoğaltılmasıyla halkımızın gerek dinlenmesi gerekse spor etkinliklerinde bulunması

sağlanmıştır.2016 yılında Belediyemiz sınırları, tüm mahallelerinde alt yapı işleri ile yapı çalışmaları sonucu oluşan tüm olumsuzluklar giderilmiş, muhtelif mahallelerimizde sathi kaplama asfalt ve sıcak kaplama asfalt ile parkeli yol, kaldırım düzenleme ve Refüj düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz sosyal konseyin çalışmalarıyla sosyal belediyecilik anlayışıyla Kırıkkale'de bulunan yoksul ve dar gelirli hemşerilerimizin temel ihtiyaçları karşılanmış, yüzlerce yoksul aileye nakdi yardımda bulunulmuştur.Plansız gelişmenin sonucu olarak yaşadığımız çarpık yapılaşmanın bundan sonra yaşanmaması için çevre düzeni ve nazım imar planları yapılmıştır.Bu çalışmalarımızda, Kırıkkale Belediye Meclisimizin değerli üyeleri bize çok değerli katkılarda bulundular, proje ve etkinliklerimizde bizi desteklediler. Ayrıca işçisinden memuruna, müdüründen Başkan Yardımcılarıma kadar belediyemizin çalışan ve fedakâr personeli de her biri kendi alanında fedakârca çalışmalarıyla bu işlerin yapılmasında çok büyük katkıda bulundular. Kendileriyle çalışmaktan gurur duyduğum başta meclis üyelerimiz olmak üzere belediye yönetici ve personellerime de bu vesileyle şükranlarımı sunuyorum.

2017 yılında belediye olarak bundan sonraki çalışmalarımızda da aynı hizmet ve özveriyle çalışarak halkımızın layık olduğu şehir ve şehirleşme olgusunun geliştirilerek her türlü şehircilik anlayışıyla hizmet edeceğimizin bilinmesi ile

2016 yılı faaliyet raporunu Belediye Meclis Üyelerimizin bilgi ve onayına sunar saygılar sunarım.



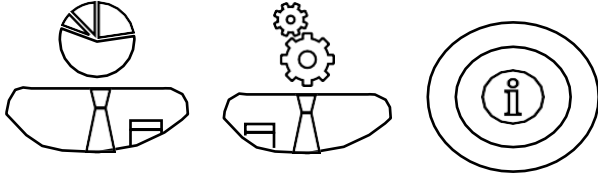
Mehmet SAYGILI

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
I-GENEL BİLGİLER	7
A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
4- İnsan Kaynakları.....	15
5- Sunulan Hizmetler.....	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	56
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	60
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	61
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	66
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	69
A-Mali Bilgiler.....	70
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	70
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	71
3- Mali Denetim Sonuçları.....	76
B-Performans Bilgileri.....	81
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	81
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	92
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	133
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	134

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	135
A- Üstünlükler.....	136
B- Zayıflıklar.....	136
C- Değerlendirme.....	137
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	138
EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI.....	140
EK-1- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	141
EK-2- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	142



I-GENEL BİLGİLER

MİSYON VİZYON

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A-VİZYON, MİSYON, TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYON

Kırıkkale Belediyesi, hizmet sunumunda vaktindeliği esas Alan, modern, katılımcı ve saydam yönetim anlayışını benimsemiş, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını belirli plan ve programlar ile sağlayan bir mahalli idaredir.



VİZYON

İlimizde yaşayanların kentsel ihtiyaçlarını karşılamak için iyi yetişmiş personeli ile kaliteli hizmet sunan, çarpık kentleşme sorununu çözmüş, halkı ile bütünleşmiş örnek bir belediye olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Saygın ve güvenilir olmak,
- ✓ Ekip çalışmasını önemsemek,
- ✓ Hizmetlerin sunumunda adil ve tarafsız olmak,
- ✓ Diyalog, katılımcılık, saydamlık ve uzlaşa anlayışı ile halkla iç içe bir yönetim anlayışını hâkim kılmak,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşa içinde bir yönetim anlayışını benimsemek,
- ✓ Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılmak,
- ✓ Saydam, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev ve sorumlulukları 14 üncü maddede, yetki ve imtiyazları 15 inci maddede, muafiyetler 16 ncı maddede düzenlenmiştir.

“Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. **d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak,

Satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

2016 YILI FAALİYET RAPORU

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.”

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



1-FİZİKSEL YAPI



Aşağıda yer alan 1 nolu tabloda Belediyemize ait taşınmazlara ilişkin sayı ve alan bilgilerine yer verilmiştir.

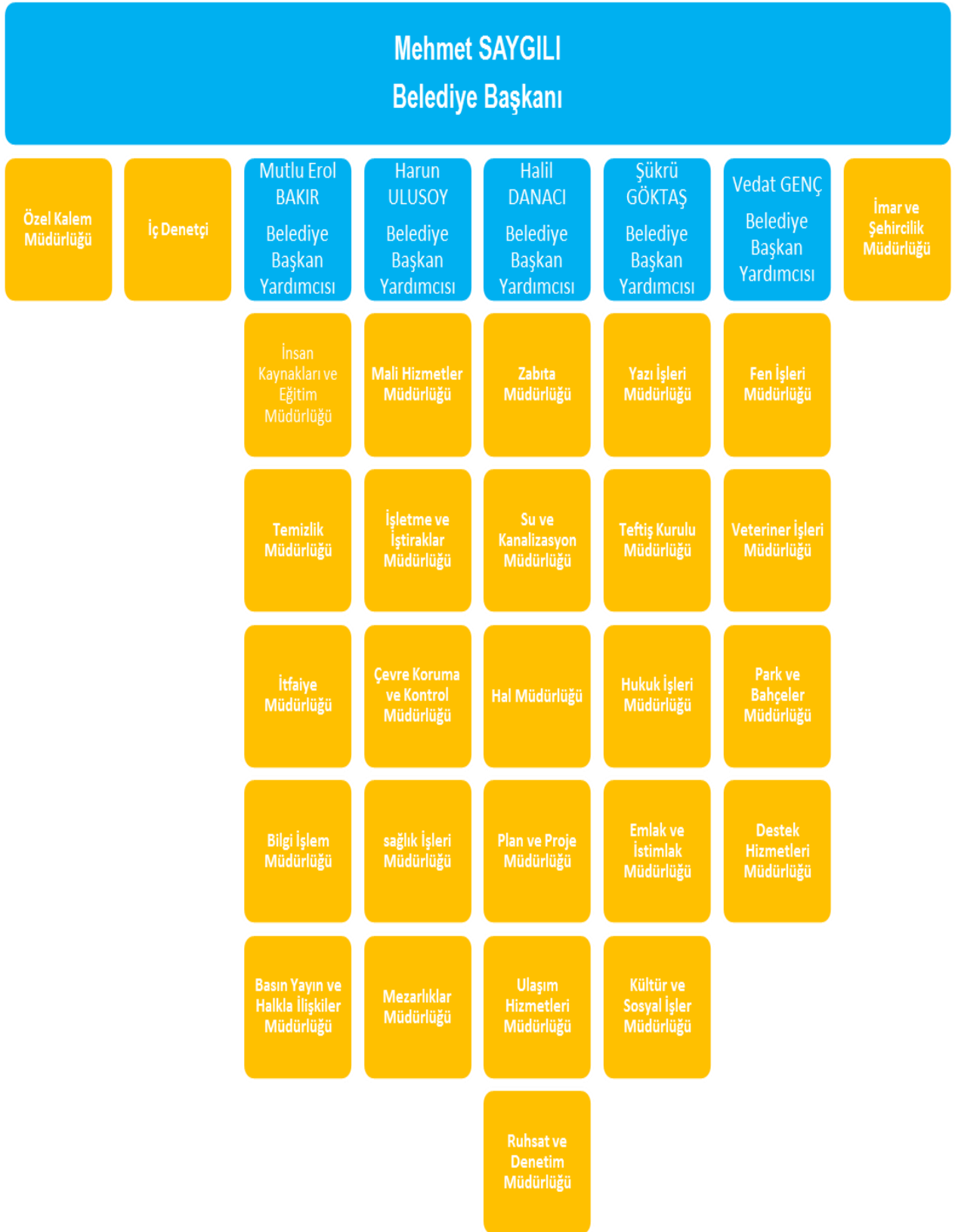
Tablo 1: Belediye Taşınmazlarının Dağılımı

ADI	MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZ (M2)				
	BELEDİYE	HAZİNE	DİĞER	TOPLAM(M2)	AÇIKLAMA
DÜKKAN	17			425	
HİZMET BİNASI	1			4.759	
HAL MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	1			3.876	
DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ	1			1.113	
İTFAİYE BİNASI	1			3.395	
ZABITA BİNASI	1			359	
HALK EKMEK FABRİKASI	1			2.400	
TOPLAM	23			16.327	

2-ÖRGÜT YAPISI



Kırıkkale Belediyesi örgüt yapısında Belediye Başkanının yanı sıra 5 Belediye Başkanı Yardımcısı bulunmakta olup, belediye hizmetlerini yürüten harcama birimleri ve bağlı oldukları yöneticiler organizasyon şemasında gösterilmektedir.



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurum çalışmalarında günümüz teknolojisine uygun bilgisayar ve yazıcılar kullanılmakta, çevre birimleri ve atölyede gerekli olan birçok test ve ölçü cihazı bulunmakta, İnternet ağı ile kurumlar arası elektronik haberleşme sağlanmaktadır.

Tablo 2: Harcama Birimi Bazında Bilgi ve Teknolojik Kaynak Dağılımı

HARCAMA BİRİMİ	BİLGİSAYAR	YAZICI	FAKS	FOTOKOPİ MAKİNASI	TELEFON	TARAYICI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	28	11	-	1	12	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	1	1	5	-
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	-	-	3	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20	15	1	1	11	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	19	13	-	-	9	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	-	-	4	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	-	2	6	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	36	24	1	1	16	1
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	29	18	1	-	18	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	7	-	1	10	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	10	-	1	11	1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	-	-	1	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	-	-	4	1
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	-	-	7	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	-	-	6	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	-	-	2	1
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	-	1	4	1
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	-	-
İŞLETME İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	1	3	-
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	-	-	1	-
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	1	-	4	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	18	3	1	-	5	5
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	-	2	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	-	-	7	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	-	-	2	-
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	-	-	1	-
İÇ DENETÇİLER	2	1	-	-	1	-
SOSYAL KONSEY	3	1	-	-	-	-
TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	-	1	-

2016 YILI FAALİYET RAPORU

SANTRAL	1	1	1	-	2	-
TOPLAM	269	150	8	10	157	13

Tablo 3: Donanım Altyapısı

DONANIM TÜRÜ	MARKA	MODEL	ADET
SUNUCU	IBM	M3650-M3650	3
SANAL SUNUCU	-	-	9
SANAL SANTRAL	CISCO	CP-6945	ANA ÇATI
GÜVENLİK CİHAZI	ESET	VERSİYON 6	ANA ÇATI
GÜVENLİK CİHAZI	FORTINET	224B	1
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	TESCOM	60KV	1
KABİNET SUNUCU	FORMROCK	-	1
KABİNET KAMERA	-	-	1
KABİNET KENAR SWITCH	-	-	20
KAMERA	AVENİR	AV-663 HD	60
KAYIT CİHAZI	BOLONDİ	TK 931-6M	5
OMURGA SWITCH	ALLİEDTRELERİS	AT GS-950148	1
YÖNETİLEBİLİR KENAR SWITCH	ALLİEDTRELERİS	AT FS-750148	9
VPN	HUAWEI	QUIDWAY-52700	11

4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin Memur ve sürekli işçi kadroları 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esaslara uygun hale getirilmiştir.

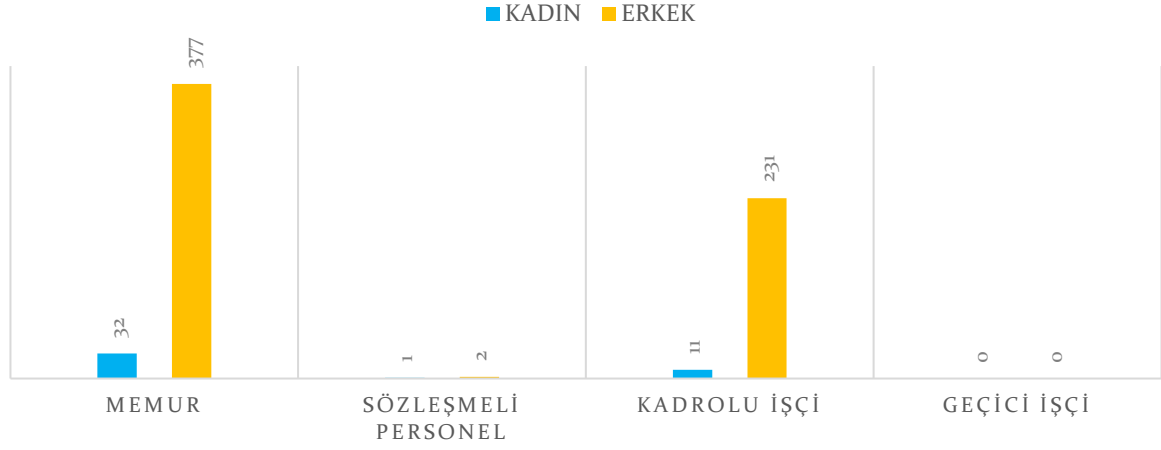
Aşağıdaki tablo ve grafiklerde, kurumsal yapının en önemli unsuru insan kaynaklarına ilişkin niceliksel ve niteliksel bilgilere yer verilmiştir.

İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL SAYISI

	KADIN	ERKEK	
MEMUR	32	377	409
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	2	3
KADROLU İŞÇİ	11	231	242
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	-

2016 YILI FAALİYET RAPORU

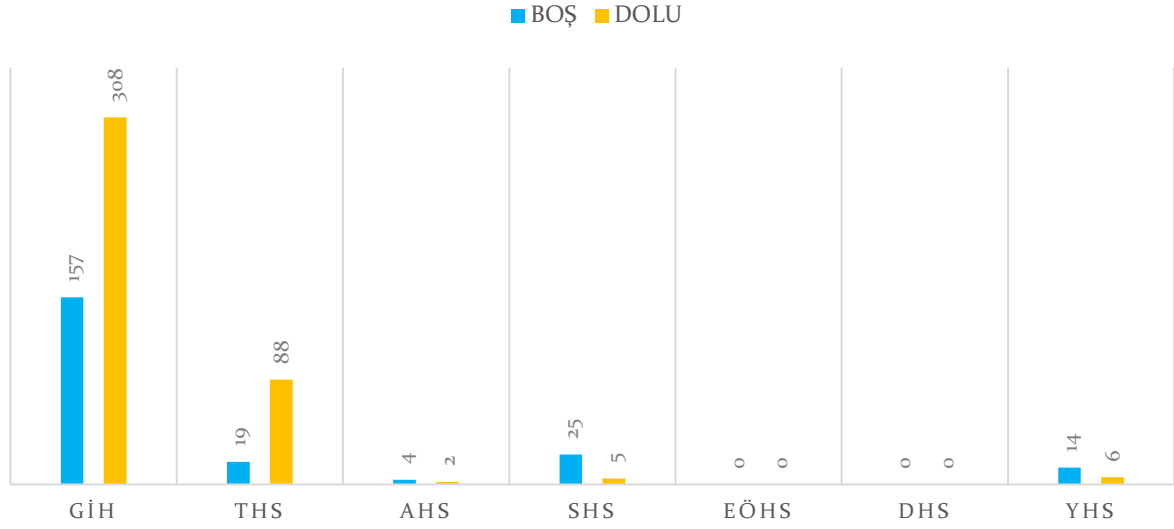
TOPLAM	44	610	654
--------	----	-----	-----



MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN SINIFSAĞ DAĞILIMI

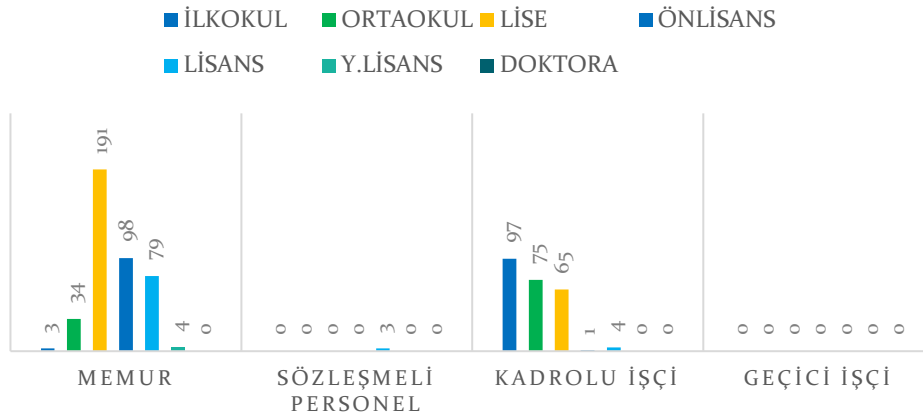
SINIF	BOŞ	DOLU	
GİH	157	308	465
THS	19	88	107
AHS	4	2	6
SHS	25	5	30
EÖHS	-	-	-
DHS	-	-	-
YHS	14	6	20
TOPLAM	219	409	628

2016 YILI FAALİYET RAPORU



PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

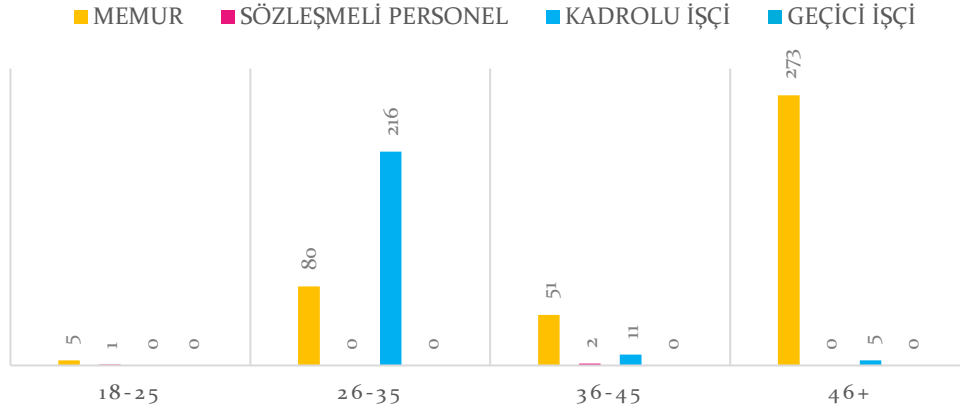
TÜR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA
MEMUR	3	34	191	98	79	4	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-	-	3	-	-
KADROLU İŞÇİ	97	75	65	1	4	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	100	109	255	99	86	4	-



PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

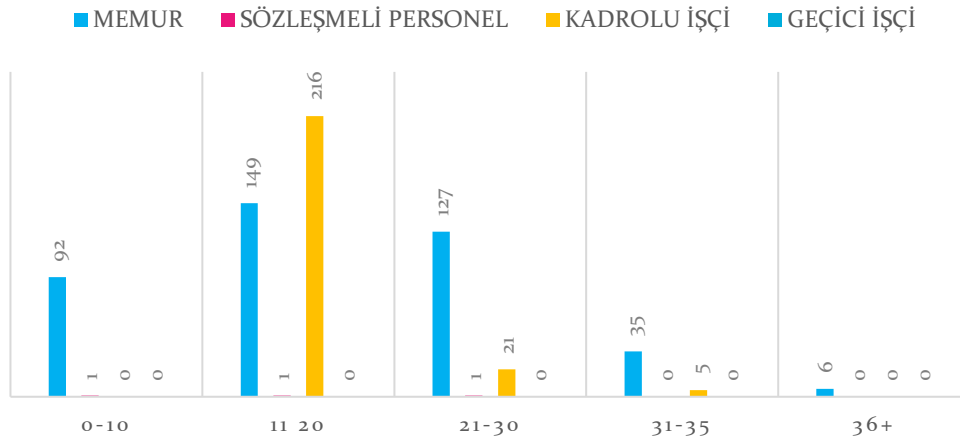
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
18-25	5	1	-	-	6
26-35	80	-	216	-	296
36-45	51	2	11	-	74
46+	273	-	5	-	278

2016 YILI FAALİYET RAPORU



PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

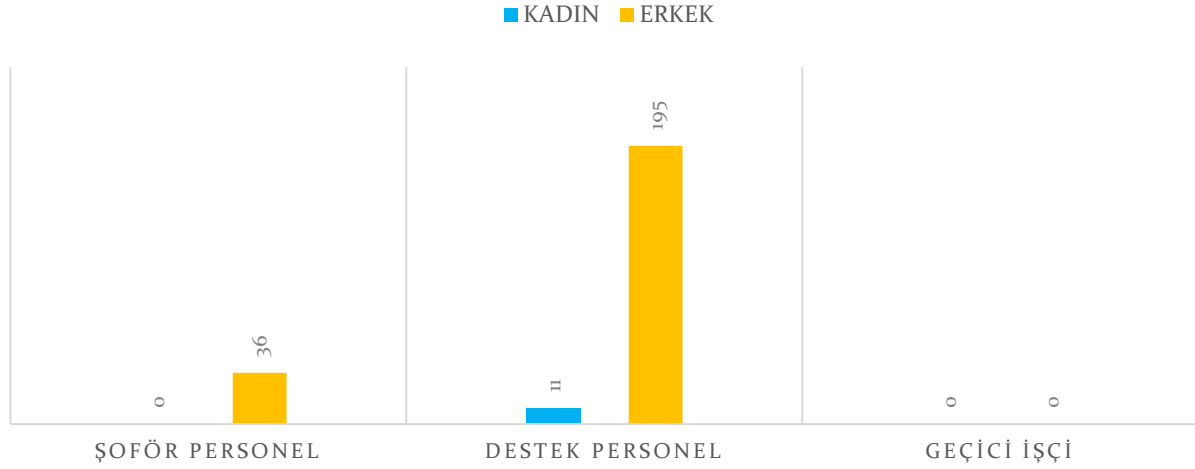
HİZMET YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
0-10	92	1	-	-	63
11-20	149	1	216	-	366
21-30	127	1	21	-	149
31-35	35	-	5	-	40
36+	6	-	-	-	6



İŞÇİ PERSONELİN SINIFSAK DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	
ŞOFÖR PERSONEL	-	36	36
DESTEK PERSONEL	11	195	206
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	-

TOPLAM	11	231	242
--------	----	-----	-----



5-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; su ve kanalizasyon, imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik işleri, park ve bahçeler, kültür ve sosyal işler, sağlık işleri, veteriner, zabıta, itfaiye, ruhsat ve denetim, basın-yayın ve halkla ilişkiler, insan kaynakları ve eğitim, mali hizmetler, yazı işleri, hukuk işleri, özel kalem, Emlak ve İstimlak, İşletme ve İştirakler, Teftiş Kurulu, Çevre Koruma ve Kontrol, Ulaşım hizmetleri, Plan ve Proje, Hal hizmetleri, Mezarlıklar, Destek hizmetleri ve Bilgi işlem hizmetleri altında toplanabilir. Bu hizmetler Belediye Başkanlığımıza bağlı ana ve destek birimleri tarafından sunulmaktadır.

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü öncelikli görevi Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan su abonelerimize yeterli, sağlıklı ve sürekli içme ve kullanma suyu temin etmektir. Bu kapsamda Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait bütün iş ve işlemlerin kanun, yönetmenlik, tüzük ve genelgeler doğrultusunda yasal mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz alt yapı hizmetlerini tam ve eksiksiz olarak vatandaşlara sunmakta.

Belediye başkanlığımıza gelen alt yapı ve toplu taşıma ile ilgili talep ve istekler değerlendirilerek en kısa sürede yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Şehrimizin mevcut hali ile yeterli olan alt yapı sisteminin gelecek yıllarda da yeterli olabilmesi için geliştirilmesi ve yenilenmesi projeleri yapmaktır. Daha sağlıklı bir suyun abonemize verilmesi ve sürekliliği hedeflenmektedir. Atık sularımızın şehrimiz çevresini kirletmemesi için atık su arıtma tesisi planlanarak yapılmıştır. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı birimlerin genel iş akışını

2016 YILI FAALİYET RAPORU

düzenlemek ve düzenlenen iş akışına göre görev dağılımı yapmak tüm birimlerin çalışmalarını denetlemek ve birimlerde verimliliği artırmak için tedbirler almaktadır.

Harcanan suyun tahakkuk ve tahsilatını yaptırmak işin akışını denetlemek. Arıtma tesisinden su temin edilmesini sağlamak. İsale hatları ve depoların bakımının yapılmasını sağlamak. Atık suların toplanmasını ve arıtılarak uzaklaştırılmasını sağlamak. Görev alanı içerisinde bulunan alt yapı hizmetlerini etkin ve vatandaşın faydasına olacak şekilde kullanmasına sunmak. Hizmetin karşılığı olan ve kar amacı gütmeyen tahsilatları yaparak gelecek yıllara yönelik projeler geliştirip uygulamak yatırımlar yaparak sonuçlandırmaktır. Günümüzde değeri gittikçe daha da iyi anlaşılan suyun israfını önleyerek en büyük fayda ile halkın hizmetine sunmaktır.

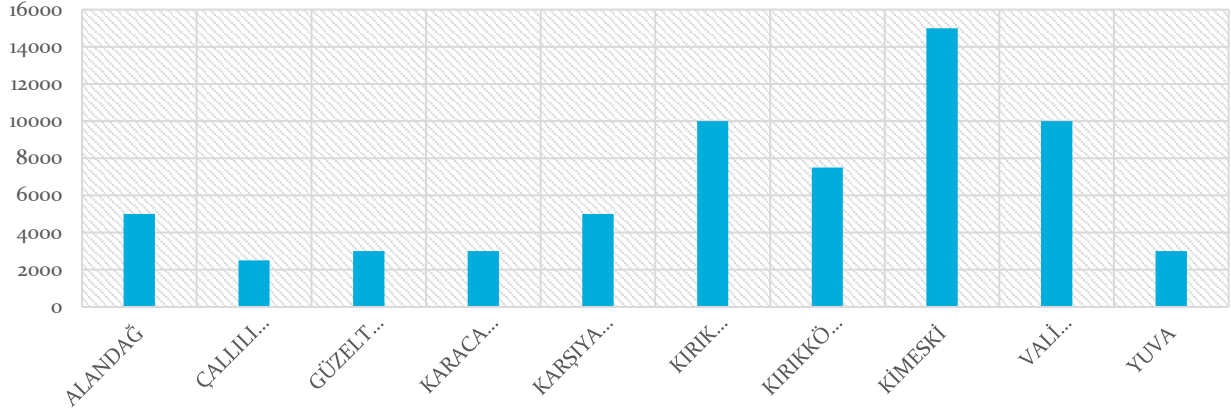
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı tüm personelin dosyalarını tutmak, evraklarını takip etmek, yazışmalarını yapmak, görevlendirilmelerini bildirmek, Personel Müdürlüğü ile olan tüm bağlantılarını ve yazışmalarını yapmak personel yazışmalarını gerçekleştirmek, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı tüm yazışmaları yapmak, yapılan yazışmaları dosyalamak, gelen ve giden evraklarını kayıt etmek, evrakları gideceği birimlere göndermek, Şirket elamanlarına periyodik olarak abonelerin su endeks ihbarnamelerini bıraktırmak sureti ile tahsilat yapılmasını sağlamak, bozuk olan su sayaçlarını tespit ettirmek, şirket elemanlarının dağıtmış olduğu ihbarnameleri bilgisayarlara aktarmaktır. Aktarılan bu bilgiler doğrultusunda merkez tahsildarlar vatandaşın Belediyeye gelerek ödemiş olduğu ücretleri tahsil ederler, bozuk sayaçları sayaç tamir bakım şefliğine gönderir. Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularının kesilmesi için şirket vasıtası ile suları kestirilir, bu görevleri ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde yapar. Abone birimi yeni abone açmak isteyen vatandaşın abonelerini açarak bunları abone defterlerine kayıt edilmesini sağlar. Yeni yapılacak inşaatların şantiye abonelerini açar ve inşaat su parasını tahsil ettirir. Abonelerde meydana gelecek değişiklikleri kayıt altına aldırır. Müdürlüğe ait çeşitli gelirlerin tahsilini yapar. Kanalizasyon şebekesi toplayıcı hatları, ana kolektör istasyonları ve deşarjı ile ilgili programlar hazırlamak, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak ya da yaptırmak, kanalizasyon ve yağmur suyu konusunda ihtiyaçları proje ile irtibatlandırmak öncelik ve detaylı projeleri düzenlemek ve düzenletmek. SCADA servisi Kırıkkale İçme suyu dağıtım şebekesi kapsamındaki terfi merkezi ve Depo gibi tesislerde gerekli ölçüm ve kumanda sistemiyle yapılması için gerekli verilerin elde edilmesi ve bu verilerin Bilgisayar tabanlı bir kontrol merkezinde kayda alınıp işlemlerden geçirilerek şebekenin verimli bir şekilde işletilmesini sağlamaktadır. Kapasiteleri itibarıyla Su Depolarımız şu şekildedir;

Tablo 4: Kapasiteleri itibarıyla Su Depolarımız

	MEVCUT SU DEPOLARI	KAPASİTE(M3)
ALANDAĞ		5.000
ÇALLILIÖZ		2.500
GÜZELTEPE		3.000
KARACAALI		3.000
KARŞIYAKA		5.000
KIRIK KÖY 1		10.000
KIRIK KÖY 2		7.500
KİMESKİ		15.000
VALİ KONAĞI		10.000
YUVA		3.000

TOPLAM KAPASİTE

64.000



İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Bu hizmetler kapsamında, belediye yetki alanı içerisinde kalan bölgelerde, inşaat ruhsatı vermek, ruhsatlı yapıları denetlemek, imar durumu tanzim etmek, yapı kullanma izni vermek ve yapı kontrol işlerini yürütmek, izinsiz yapılara müsaade etmemek, ilgili imar kanunları uyarınca imar uygulamalarına ilişkin talepleri değerlendirmek ve denetimlerini yapmak faaliyetleri yürütülmektedir. İlgili Müdürlük, şehrimizin sağlıklı gelişmesi için nazım plan doğrultusunda imar planlarının yapılması, gerektiği vakit mevcut planların revize edilmesi ile plan değişikliklerini yapar. Mevcut imar planlarına ve ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak ruhsat verir. Binaların yapımı sırasında gerekli denetimleri ve vize işlerini yapar. Ruhsat ve eklerine aykırı ya da ruhsatsız olarak yapılan binalarla ilgili yasal hükümleri uygular. Başlıca faaliyetlerine aşağıda değinilmektedir;

Yeni Plan, İlave Plan ve Revizyon İmar Planları yapmak:Mücavir Alan sınırları içerisinde üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunulmaktadır.

Uygulama İmar Planının hazırlanması (1/1000) : 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, Uygulama İmar Planı, “Onaylı hâlihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.” şeklinde tanımlanmaktadır. 03.07.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerinde, imar faaliyetlerinin belediyece yapılarak meclislerince onaylanması hükme bağlanmıştır.

İmar Plan değişikliklerine ilişkin gerekli çalışma yapmak: Belediye Meclisine havale edilen imar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve imar komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunulmaktadır.

İmar Durum belgeleri düzenlemek:Onaylı İmar planlarına uygun olarak İmar durum belgesi düzenlenmektedir. Bu belgede, İmar çapı, inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere İmar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösterir kroki yer alır.

İnşaat Ruhsatı düzenlemek: Yapılaşma koşullarına kanun ve yönetmeliklere göre inşaatlara inşaat ruhsatı verilmektedir. Bu kapsamda, yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, harita, şantiye şefi taahhütnamesi ve diğer mühendislerin teknik uygulama sorumluluk belgesi, zemin emniyet raporu ve sürveyan taahhütnamesi alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapı tamamlandığında teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapı olup yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir.

İfraz ve Tevhit Haritasının hazırlanması: İfraz (ayırma) Tapu kütüğünde tek parsel olarak kayıtlı bulunan bir taşınmazın teknik usullere göre düzenlenen haritalarla gerek kazaen ve gerekse rızaen (yargı yoluyla veya anlaşarak) belli parsellere bölünerek, her parselin tapu kütüğünde ayrı bir sayfaya tescil edilmesi işlemidir. Serbest mühendislerce düzenlenmiş ifraz (ayırma) işlemini gösterir krokili beyannamenin Kadastro Müdürlüğüne ibrazı, Kadastro Müdürlüğünce krokili beyannamenin uygunluğunun kontrolü ve onaması, işlemin Belediye Encümeni ve İl İdare Kurulunca tasdiki, Kadastro Müdürlüğünce evrakın Tapu Sicil Müdürlüğüne sevki, Tapu Sicil Müdürlüğünce hukuksal bir engelin bulunmaması halinde, tapu harçlarının tahsili suretiyle işlemin ikmal edilip, tescilinin yapılması ifraz işlemi yapılabilir. Tevhit(birleştirme) Birleştirme, tapu sicilinde ayrı ayrı kayıtlı birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir tapuya bağlanarak, tek bir parsel halini almasıdır.

Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il idare kurulu kararı, Kadastro müdürlüğünce üst yazıya bağlanmış üç takım (kadastro görmeyen yerlerde 2 takım) birleştirme dosyası, Tescil bildirimi ve kontrol raporu, Taraf/Tarafların fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği ile vesikalık fotoğrafları, T.C. Kimlik ve vergi numarası, İşlem taraflarında temsilci sıfatıyla katılan var ise, temsile ilişkin belge.

Yapı Denetim Faaliyetleri:Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip Eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapı olup yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

Tablo 5: Yıllar itibarı ile Yapı Kontrol Faaliyetleri

FAALİYETİN ADI	2015 GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME
VERİLEN İNŞAAT RUHSAT SAYISI	197	254
VERİLEN İSKAN RUHSATI	180	241
YAPILAN DEMİR VİZELERİ	38	13
İNŞAAT DEVAM RUHSATLARI	8	3
KAT İRTİFAKLARI	196	204
İLAVE KAT RUHSATI	1	7
TADİLAT RUHSATI	34	43
İMAR DURUM BELGESİ	306	252
İMAR DURUM VİZESİ	56	44
TEMEL APLİKASYON VİZESİ	27	162
AVLU DUVAR RUHSATI	202	15
İFRA TEVHİT TALEBİ ENC	72	72
MAHKEME YAZISI	42	34
KADASTROYA SEVK DOSYASI	74	63
HUKUKU MÜŞAVİRLİĞİ YAZISI	36	38
İMAR UYGULAMALARINA İTİRAZ	58	37
RESMİ YAZIŞMALAR	4884	520
PARSEL BAZINDA YAPILAN ZEMİN	182	199

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar. Müdürlüğün yıllık faaliyet planını stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar. Müdürlüğün standartları yakalayabilmesi için gerekli çalışmayı ve gayreti gösterir. Müdürlük personelinin verimini artırmak için gerekli motivasyonu sağlar. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı tüm personelin dosyalarını tutmak, evraklarını takip etmek, yazışmalarını yapmak, görevlendirilmelerini bildirmek, Personel Müdürlüğü ile olan tüm bağlantılarını ve yazışmalarını yapmak personel yazışmalarını gerçekleştirmek, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı tüm yazışmaları yapmak, yapılan yazışmaları dosyalamak, gelen ve giden evraklarını kayıt etmek, evrakları gideceği birimlere göndermek, Fen İşleri bünyesindeki birimlerin yazışmalarını, kayıtlarını ilgili birim ve elemanlara dağıtımını, vatandaşlardan gelen dilekçe ve taleplerin kayda alınarak yasal süresinde ilgisine cevabının verilmesini sağlamak. Fen İşleri Müdürlüğündeki işlemler Meclisten gelen stratejik plan, performans programı ve bütçedeki hedefler doğrultusunda Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar sonucunda Müdür tarafından planlanarak yürütülür.

İhtiyaç duyulan sokaklarında asfalt, beton bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı, istinat ve perde duvarı yapımı, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere Asfalt, stabilize, bordür, beton parke taşı, yağmur suyu ızgarası alımı, Fen İşleri Şantiye Hizmetlerinde kullanılmak

2016 YILI FAALİYET RAPORU

üzere İş makineleri ve Kamyonet kiralama Hizmeti Alımı ve Belediye personelinin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmak üzere Servis Araçları Hizmet alımları vs. malzeme alımlarına ilişkin ihale dosyalarını hazırlamak, ihale yapmak ve yapılan ihaleleri kontrol etmek. Belediye sınırları içinde tüm mahallelere ait Alt yapı ihtiyaçlarının tespit edilmesi, özellikle gayri müsait hava şartlarında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, arazide mahallinde yapılan tespitler vatandaşlardan gelen müracaatların mahallinde tetkik edilerek şikâyetlerin çözümün üretilmesini sağlamak. İlgili mercilere görev alanı ile ilgili aylık rapor düzenlemek. Belediye sınırları içindeki tüm mahallere ait asfalt (kaplama, yama vb.) yapılacak yolların ve kullanılacak asfalt miktarlarının belirlenmesini sağlamak. Tespit edilen ihtiyaca göre hazırlanmış olan iş programı yürütülmesini sağlamak, görülen aksaklıkları vakit geçirmeden gerekli tedbirin alınmasını sağlamak. Çalışmalar devam ederken program sırası daha sonra olan Sokakları kontrol etmek, program sırası gelmeden ön hazırlık yaptırmak. Kış mevsimin de karla mücadelede gerekli olan tuz ihtiyacını belirleyerek stoklanmasını sağlamak. Karla mücadele çalışması için ekipleri organize etmek, çalışmalarını programlamak Kış mevsimi dolayısıyla yollarda oluşan üstyapı sorunlarını tespit ederek, olumsuzlukları hızlı bir şekilde gidermek. Belediye sınırları içindeki tüm mahallelere ait yeni açılacak yolların belirlenmesini ve yapılmasını sağlamak. Belediye sınırları içindeki mahallelere ait stabilize ihtiyacı olan yolların ve gerekli stabilize ihtiyacının belirlenmesini ve stoklanmasını sağlamak. Olası bir afette arama, tarama ve kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi.

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri vs. üst yapı yapım işleri ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlamak, ihale dosyalarını düzenlemek, ihale yapmak ve yapılan ihaleleri kontrol etmek. Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin Avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması. Asfalt yol yapımı ve onarımı, tretuvar yapımı, imar planlarına uygun olarak yol açılması ve her türlü bakım, onarım ve tamiri yapmak, Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak. Olası bir afette arama, tarama ve kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi, Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programlarının hazırlanmasını sağlamak ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediye sınırları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamına doğrudan ve dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermesini, sağlamak.

TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde katı atıkların toplanması, kentsel atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması, imhası, cadde ve sokakların süpürülmesine ilişkin çalışmalar yapmak. Bu çalışmaların düzenli periyotlar halinde aksamadan yürütülmesini sağlanmaktadır. Şehrimizde temizlik işleri kapsamında yürütülen çöp toplama, cadde ve sokak temizleme faaliyetleri özelleştirilmiş olup hizmet satın alınması yolu ile ihale edilmektedir. Yapılan Temizlik Hizmet alımı ihalesi 2014 Yılı Ağustos ayı itibari ile bitmiş. Yeni ihale 28.08.2014 başlayıp 27.08.2017 Tarihinde bitmek üzere ihaleye çıkmıştır.

Atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyeti çerçevesinde atık yağların belediye evsel katı atık depolama sahasına Kabul etmemek, atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemek, belediye hudutları ve mücavir Alan

sınırları içindeki yerlerde kurulacak atık yağ geri kazanım tesislerine inşaat ruhsatı vermek görevi yürütülmektedir.

Bitkisel atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek, sınırları dahilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili

Valiliğe bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamak, kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirmek ve ilgili hususlarda gerekli tedbirleri almak görevi yürütülmektedir.

Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde atık pil ve akümülatörlerin belediye katı atık düzenli depolama alanlarında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, kuruluş ve işletme giderleri pil üreticileri tarafından karşılanacak geçirimsizlik koşulları sağlanmış, nemden arı ve meteorolojik şartlardan korunmuş atık pil depolama alanlarının kurulması için katı atık düzenli depolama alanlarında ücretsiz olarak yer tahsis etmek, üreticilerin şehrin muhtelif yerlerinde yapacakları atık pil ve akümülatör toplama işlemlerine yardımcı olmak ve işbirliği yapmak, okullar, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve programı dahilinde gerektiğinde üretici ile işbirliği yaparak pilleri ücretsiz olarak ayrı toplamakla, halkı bilgilendirmekle, eğitim programları düzenlemek, belediye sınırları içinde bulunan atık pil ve akümülatör bertaraf tesislerini ve taşıma firmalarını denetlemek görevi yürütülmektedir.

Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde Ömrünü doldurmuş atık lastikler Yönetmelik gereği Lisanslı firma ile yapılan sözleşme gereği atık lastikler toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Madeni atık yağların kontrolü faaliyeti:Bu faaliyet çerçevesinde Madeni atık yağlar Yönetmelik gereği yetkili firma olan PETDER firması ile yapılan sözleşme gereği atık madeni yağlar toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Harfiyat toprağı. İnşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işlettirmek, depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldirtmak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileneceğı şekilde ilan etmek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetlerini denetlemek, belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin

2016 YILI FAALİYET RAPORU

vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmek, toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak/kullandırmak, belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiki bilgileri valilikler aracılığı ile yıl sonunda Çevre ve Orman Bakanlığına bildirmek ve doğal afet atıklarının yönetimi konusunda valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak görevi yürütülmesi Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde belediyemiz mücavir alanları içinde kurallara uygun olmayan yakıtları üretenler, satışa sunanlar ile ısıtma tesisleri üretenler ve işletenleri denetlemek ve hakkında yasal işlem yapmak görevi yürütülmektedir.

Çöp toplama faaliyeti: Mahalle aralarından ve konutların önlerinden alınan evsel katı atıklarının çöp kamyonlarıyla günlük olarak çöp transfer istasyonuna veya şehir çöplüğüne götürülmesi faaliyetidir. Bu faaliyet hizmet satın alması yolu özelleştirilmiştir.

Tablo 6: Yıllar itibarıyla Çöp miktarı ve sefer sayısı tablosu

YILLAR	TOPLANAN ÇÖP MİKTARI(TON)	SEFER SAYISI
2013	65.500	14.500
2014	56.140	6.608
2015	60.053	13.345
2016	59.693	7.335

Cadde ve sokak temizleme faaliyeti:Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların gerekli araç ve ekipmanlara sahip (süpürge, faraş, tekerlekli çöp arabası, vs.) süpürme elemanları ve yol süpürme araçları ile günlük olarak temizlenip, halkımızın kullanımına hazır hale getirilme faaliyetidir. Bu faaliyet hizmet satın alması yolu özelleştirilmiştir.

Pazar yerleri temizlik faaliyeti: Semt Pazarlarında Pazarcı esnafının dağılmasına takiben, süpürme elemanları ve yol süpürme araçlarıyla temizliğin yapılması ve yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetidir.

İlaçlama faaliyeti:Hizmet alımı ile yürütülen ilaçlama işi 2014 Ağustos ayı itibari ile bitmiş yeni ihale 30/08/2014 başlayıp 31/08/2017 de bitmek üzere ihaleye çıkmıştır. Özellikle yaz aylarında hastalık taşıyabilme yeteneğine sahip Larva, Sivrisinek, Karasinek ve Haşerelerle mücadele ilaçlama faaliyetinin ana nedenini oluşturmaktadır. Sinek ve karasineklerin yumurtlama (Üreme) bölgelerine (Bataklık- sazlık) gibi yerlerde ilk müdahaleleri yaparak yazın karşılaşılabileceğimiz olumsuzlukları asgariye indirmek için ULV ve Sisleme Makineleri ile yaz aylarında belli bir program dahilinde ilaçlama hizmetini sürdürülmektedir. 2016 yılında kullanılan haşere ilaçları miktarı ile 2017 yılında kullanılması planlanan haşere ilaçları miktarları aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 7: 2016 yılında kullanılan Haşere ilaçları tablosu

2016 YILI FAALİYET RAPORU

NO	MAL KALEMLERİ VE KISA AÇIKLAMALAR	BİRİM	MİKTAR
1	EN AZ %20 DİFLUBENZURON ETKEN MADDELİ SC FORMÜLASYONLU IGR LARVASİT	LİTRE	1000
2	EN AZ %6 CYFLUTHRİN ETKEN MADDELİ EW FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT	LİTRE	600
3	EN AZ %6 CYFLUTHRİN ETKEN MADDELİ EC FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT	LİTRE	600
4	EN AZ %10 ALPHACYPERMETHRİN ETKEN MADDELİ SC FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT	LİTRE	100
5	EN AZ %10 ALPHACYPERMETHRİN ETKEN MADDELİ ME VEYA EN AZ %10 CYPERMETHRİN ETKEN MADDELİ CS FORMÜLASYONLU KENELERE KARŞI RUHSATLI İNSEKTİSİT	LİTRE	600
6	BROMADİALONE VEYA BRODIFACOU ETKEN MADDELİ PASTA VEYA MUM BLOK FARE YEMİ	KG	200
7	EN AZ %2,15 İMİDACLOPRİD ETKEN MADDELİ JEL FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT (YÜRÜYEN HAŞERELER İÇİN) EN AZ 25 GRAMLIK TÜPLERDE	ADET	100
8	EN AZ %20 THİOMETOXAM ETKEN MADDELİ SG, WDG VEYA WG FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT	KG	100
9	HİDROJEN PEROKSİT ETKEN MADDELİ YER YÜZEY DEZENFEKTANI	LİTRE	100
10	PENCONAZOLE ETKEN MADDELİ EC FORMÜLASYONLU - ZİRAİ ÜRÜN	LİTRE	60
11	DİFECONAZOLE – PROPİCONAZOLE ETKEN MADDELİ - ZİRAİ ÜRÜN	LİTRE	60
12	350 G / L İMİDACLOPRİD ETKEN MADDELİ - ZİRAİ ÜRÜN	LİTRE	60
13	KIŞLIK YAĞ – ZİRAİ ÜRÜN	LİTRE	100
	TOPLAM		1.840

Tablo 8: 2017 yılında kullanılması planlanan Haşere ilaçları:

NO	MAL KALEMLERİ VE KISA AÇIKLAMALAR	BİRİM	MİKTAR
1	EN AZ %20 DİFLUBENZURON ETKEN MADDELİ SC FORMÜLASYONLU IGR LARVASİT	LİTRE	700
2	EN AZ %6 CYFLUTHRİN ETKEN MADDELİ EW FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT	LİTRE	450
3	EN AZ %6 CYFLUTHRİN ETKEN MADDELİ EC FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT	LİTRE	450
4	EN AZ %10 ALPHACYPERMETHRİN ETKEN MADDELİ SC FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT	LİTRE	50
5	EN AZ %10 ALPHACYPERMETHRİN ETKEN MADDELİ ME VEYA EN AZ %10 CYPERMETHRİN ETKEN MADDELİ CS FORMÜLASYONLU KENELERE KARŞI RUHSATLI İNSEKTİSİT	LİTRE	400
6	BROMADİALONE VEYA BRODIFACOU ETKEN MADDELİ PASTA VEYA MUM BLOK FARE YEMİ	KG	100
7	EN AZ %2,15 İMİDACLOPRİD ETKEN MADDELİ JEL FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT (YÜRÜYEN HAŞERELER İÇİN) EN AZ 25 GRAMLIK TÜPLERDE	ADET	50
8	EN AZ %20 THİOMETOXAM ETKEN MADDELİ SG, WDG VEYA WG FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT	KG	50
9	HİDROJEN PEROKSİT ETKEN MADDELİ YER YÜZEY DEZENFEKTANI	LİTRE	100
10	PENCONAZOLE ETKEN MADDELİ EC FORMÜLASYONLU - ZİRAİ ÜRÜN	LİTRE	40
11	DİFECONAZOLE – PROPİCONAZOLE ETKEN MADDELİ - ZİRAİ ÜRÜN	LİTRE	40
12	350 G / L İMİDACLOPRİD ETKEN MADDELİ - ZİRAİ ÜRÜN	LİTRE	40
13	KIŞLIK YAĞ – ZİRAİ ÜRÜN	LİTRE	100
	TOPLAM		2.570

2016 YILI FAALİYET RAPORU

2012 – 2013 – 2014 – 2015 yıllarında yıkanan camiler ile kullanılan şampuan miktarı ve 2016 yılında yıkanan tahmini cami miktarı ve kullanılacak olan şampuan miktarı tabloda sunulmuştur.

Tablo 9: Yıllara göre yıkanan/yıkanacak cami sayısı, kullanılan/kullanılacak şampuan miktarı:

YILLAR	YIKANAN CAMİ SAYISI	ŞAMPUAN MİKTARI
2012	105	150
2013	120	180
2014	115	180
2015	130	190
2016	130	117

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü diğer birimlerle koordineli çalışarak, kent nüfusunun ihtiyaçlarını, güvenliğini sağlayacak kapasitede alanlar oluşturur ve kent estetiğini daha ileri seviyeye taşıyacak biçimde çalışmalarını sürdürür.

Yeşil alan ve park alanları oluşturarak halkın dinlenme, spor ve oyun ihtiyaçlarını karşılar. Oluşturulan yeşil alan ve parkların bakım, onarım ve temizliklerini gerçekleştirir.

Çocuk oyun gruplarını ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirerek çocuklara güvenli bir ortamda modern oyun sahaları oluşturur. Kent merkezi ve çevresinde halkın dış mekanda spor yapabilmesini sağlamak amacıyla çağa ve gelişen teknolojiye uygun spor ve kondisyon aletlerini yerleştirir.

Ağaç ve çalı grubu bitki dikimlerini gerçekleştirerek kentin yeşil bir görünüm kazanmasını sağlar. Şehir içindeki orta refüjlerin ve dönel kavşakların bitkilendirilmesini sağlar ve mevsimin gerektirdiği bakımlarını yapar. Ağaçların ve çalı grubu bitkilerin mevsiminde budamasını yaparak dağınıklığı engeller ve görsel açıdan bir düzen sağlar.

Bitkilerin sağlıklı gelişebilmeleri için ve kurumalarını engellemek amacıyla düzenli bir biçimde suyu almalarını sağlar.

Sorumluluk alanı dahilinde kuruyan ağaçları keserek kuru ağaçların oluşturduğu riskleri ve kötü görünümü ortadan kaldırır.

Süs havuzlarının temizliğini ve tadilatını gerçekleştirir.

2016 yılında Park ve Bahçeler müdürlüğünün sunmuş olduğu başlıca hizmetler aşağıda detaylı olarak sunulmuştur.

A – Yeni Yapılan Park Alanları ve Yeşil Alanlar

2016 yılı				
	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Maliyet

Yeni Park Alanı	4 Adet	6 Adet	% 150	13 kalem malzeme alımı ve 115 kalem mal ve malzeme alımı ihalelerinden ve doğrudan temin yoluyla temin edilen malzemeler kullanılmıştır.
-----------------	--------	--------	-------	--

1 –Sanayi Mahallesi

Hafriyatla doldurulan atıl arazinin tesviyesi ile oluşturuldu. Yaklaşık 400 m² olan alanda 1 adet modern oyun grubu mevcut. Tel örgü ile çevrilen alan içinde ağaçlandırma çalışması yapıldı.

2 –Kimeski Mahallesi

Evlerin arasında kalan yaklaşık 2000 m² alan üzerine 1 adet kameriye, 1 adet modern oyun grubu ve spor aletleri monte edildi. Ağaçlandırma çalışması da yapılan alan tel örgü ile çevrelendi. Yeşil alan miktarının artırılması 2017 planları içinde yer almaktadır.

3 –Çullu Mahallesi

Yaklaşık 800 m² olan park alanı mahalle girişinde yol kenarında kalan bölgenin dolgu ve tesviye çalışması ile genişletilmesiyle oluşturuldu. Alanda 1 adet modern oyun grubu mevcut.

4 –Aşağı Mahmutlar Mahallesi

Atıl durumda bulunan yaklaşık 1500 m² lik park alanı revize edildi. Oyun alanı genişletilerek 1 adet modern çocuk oyun alanı eklendi. Kameriye altlarına sert zemin döşemesi yapıldı. Bitki budaması tamamlandı.

5 –Bulvar Şehitler Parkı

3360 m² lik bir alan üzerine kurulan park alanı büyük bir ilgi gördü. Alanın 700 m² lik bölümünde sert zemin döşemesi yapıldı. 330 m² lik alan koşu parkuru olarak düzenlendi. Park alanı içinde şelaleli bir süs havuzu mevcut. Aydınlatma 3 metrelik aydınlatma elemanları ve çim armatürleri ile sağlandı.

6 –Bahçelievler Bisiklet ve Yürüyüş Yolu

Su kanalı kenarının dolgu ve tesviyesiyle oluşturulan 16000 m² lik alanın 8000 m² si yeşil alan 8000 m² si sert zemin üzerinde yürüyüş ve bisiklet yolu olarak inşa edildi. Alana 15 adet spor ve kondisyon aleti, banklar ve çöp kovaları monte edildi. Yeşil alanda ağaç grubu bitkiler, mevsimlik çiçek dikilmesinin ardından çim ekimi çalışması yapıldı. Yüksek aydınlatma elemanları ile aydınlatılması sağlandı.

7 - Kütüphane Önü Yeşil Alan

Kütüphane sınırları içinde kalan alan ve dışında ki yaklaşık 500 m² lik alanın ağaç ve çalı grubu bitkiler, mevsimlik çiçeklerin dikilmesi ve çim ekiminin yapılması ile peyzaj düzenlemesi tamamlandı.

8 – Yeni Valilik Binası Çevre Düzenleme

Yeni Valilik Binasının bahçesinde dolgu – tesviye çalışmalarının ardından ağaç ve çalı grubu bitkilerin dikimi tamamlandı. Valilik Binası çevresinde yapılan kavşakların dolgusu ve bitkilendirilmesi yapıldı.

9 – Eski Tıp Fakültesi Karşısı Yamaç

Alanda ağaç dikim çalışması ve çim ekimi çalışması tamamlandı. Kırıkkale Belediyesi yazısı toprak üzerine monte edildi.

B – Çocuk Oyun Grupları - Spor ve Kondisyon Aletleri

2016 yılı				
	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Maliyet
Çocuk Oyun Grubu	6 Adet	7 Adet	% 116	115 kalem mal ve malzeme alımı
Spor ve Kondisyon Aletleri	3 Takım	7 Takım	% 1233	ihalelerinden temin edilen malzemeler kullanılmıştır.

Monte Edilen Çocuk Oyun Grupları

- 1 – Kültür Park
- 2 – Yunus Emre Parkı
- 3 – Etiler Çocuk Parkı
- 4 – Sanayi Mahallesi
- 5 – Kimeski Mahallesi
- 6 – Çullu Mahallesi
- 7 – Aşağı Mahmutlar Mahallesi

Monte Edilen Spor ve Kondisyon Aletleri

- 1 – Kimeski Mahallesi
- 2 – Bahçelievler Bisiklet ve Yürüyüş Yolu
- 3 – Bulvar Park
- 4 – Osman Gazi Parkı
- 5 – Rıza Elitok Parkı
- 6 – Gözü Yukarı Petrol Arkası
- 7 – Ağabey Pehlivanlı Parkı

C – Kent Mobilyaları

2016 yılı				
	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Maliyet
Kameriye	30 Adet	10 Adet	% 33	115 kalem mal ve malzeme alımı ihalelerinden ve doğrudan temin yoluyla temin edilen malzemeler kullanılmıştır.
Bank	100 Adet	200 Adet	% 175	
Piknik Masası	-	60 Adet	-	

2016 yılı içinde ihtiyaç duyulan bölgelerde kullanılmak üzere
 10 adet kameriye
 200 adet bank ve
 60 adet piknik masasının üretimi yapılarak, montajları gerçekleştirilmiştir.

D – Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Çalışmalar

2016 yılı				
Revize Edilecek Park Alanı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Maliyet
5 adet parkta tam revizyon çalışması yapıldı.	2 Adet	5 Adet	% 250	115 kalem mal ve malzeme alımı ihalesinden ve doğrudan temin yoluyla temin edilen malzemeler kullanılmıştır.
	Kent merkezi ve çevresinde bulunan tüm mevcut yeşil alan ve parklar düzenli olarak kontrol edilerek tespit edilen aksaklıklar vakit geçirilmeden giderilmiştir. Mevcut ve yeni yapılan parklarda ağa ve çalı grubu bitkilerin dikimi ve bakımları devam ettirilerek rekreasyon alanlarının yeşil dokusunun artması sağlanmaktadır.			

1 – Kayseri Yolu Rekreasyon Alanı

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Alana 2 adet süs havuzu eklendi ve fiske sistemi monte edildi. Zarar gören oturma gruplarının tamiratları tamamlandı. Sulama sistemi yenilenerek aktif hale getirildi. Sert zemin döşemelerinde zarar gören bölümler onarıldı. Ağaç fidanlarının dikimi tamamlandı. İhtiyaç duyulan bölümlerde çim ekimi yapıldı.

2 – Kaletpe Çocuk ve Kondisyon Parkı

2007 yılında yapılan park alanında kullanılamaz duruma gelen spor aletleri kaldırıldı. Oyun grubunun eksikleri giderildi ve zemin kauçukla kaplandı.

3 – Selim Özer Parkı

Selim Özer Parkında toprak tesviyesi yapıldı. Şelale taşları sökülerek toprakla dolduruldu. İstinat duvarının zarar gören bölümleri onarıldı, ferforjeler yerlerine kaynaklandı, park genelinde tamiratlar yapıldı ve çim ekimi yapıldı.

4 – Yunus Emre Parkı

Atıl durumda bulunan park alanına MKE Parkından sökülen oyuncak grubu monte edildi. Duvarlar kireçle boyandı. Park sınırlarına ağaç fidanları dikimi yapıldı.

5 – Celal Bayar Parkı

Futbol sahasının tellerinin tamiraty yapıldı. İskelenin düzenli olarak kontrolü ve ihtiyaç halinde tamiraty yapıldı. Gölde ve çöp konteynerlerinde sinek üremesini engellemek için ilaçlama yapıldı. Çağlak bölümünde ahşap evin tavanı tamir edildi. Işıklandırma direkleri dikildi ve gerek görülen bölümlerde tel örgü çekildi. Lavaboların sifon ve muslukları değiştirildi. Sanat Konağında aydınlatma direkleri ve trafolar boyandı. Yeni park bölümünden çağlağa protokol yolu yapıldı. Parkın orta bölümüne ek fiskeyler döşendi. Bütün sulama sistemleri kontrol edilerek devamlı aktif halde tutuldu.

Karayolları Genel Müdürlüğünün çalışmasından dolayı parkın bir bölümü iptal edildi. Güvenlik için yeni oda oluşturuldu. Gerekli bölümlerde tel örgü ve çit çekme çalışması tamamlandı.

Sulama, budama ve temizlik sürekli olarak devam etti. Oyuncak gruplarının ve oturma gruplarının düzenli olarak bakımları yapılarak aktif halde kalmaları sağlandı.

6 – Osman Gazi Parkında genel temizlik ve budama yapıldı. Oyuncak grubu kaldırıldı. Spor ve kondisyon aletleri monte edildi.

7 – Paşa Cebeci Parkında genel temizlik ve bakım-onarım çalışması tamamlandı.

8 – Adnan Menderes Parkı, Nokta Parkı, Şehit Bekir Ferhat Kaya Parkı, Kırım Parkında tabela monte edildi.

9 – Şehit İbrahim Ülger Parkında, Etiler Karacalı Çevre Yolu Spor ve Kondisyon Alanında, Kaletpe Parkında genel temizlik yapıldı. Karanfil Parkta genel temizlik, bakım – onarım ve Bitkilendirme çalışması yapıldı.

10 – Sanayi Mahallesi Parkında bitki dikimi yapıldı. Zarar gören spor aletleri kaldırıldı.

11 – Kırıkkale Şehitliğinde bakım – onarım çalışması yapıldı.

12 – Rıza Elitok Parkında spor aletleri monte edildi.

13 – Şehit Ramazan Bekar Parkında oyun ve spor alanına kum serildi.

14 – Şehit İbrahim Ülger Parkında bitki dikimi yapıldı, kameriye çatısı onarıldı.

15 – Etiler Mahallesi Su Kanalı yanına yapılan parkta bitki dikim çalışmaları tamamlandı, kanal tarafına monte edilen örgü teller boyandı.

16 – Kurtuluş Parkına banklar monte edildi, oyuncak grubunun eksikleri giderildi.

17 – Osman Gazi Mahallesi Kocatepe Camii yanındaki ağaçlandırma alanında kuruyan ağaçlar yenilendi.

18 – Atatürk Parkında toprak hazırlığı tamamlandı. Havuz çevresinde Arnavut taşı döşendi. İhtiyaç duyulan bölümlerde bordür taşı döşendi.

19 – Nur Camii mevkii Meslek Lisesi önünde güller budandı toprak hazırlığı tamamlandı.

20 – Şehit Ramazan Bekâr Parkında bulunan süs havuzu doldurularak bitki dikimi yapıldı.

21 – Atatürk Bulvarı Şehitler Parkında kuruyan ağaçlar değiştirildi.

22 – Güzeltepe Parkı Nöbetçi kulübesinin çatısı onarıldı.

23 – Yenimahalle Aile ve Çocuk Parkında değiştirilen spor aletlerinin zemini kilit parke ile kaplandı.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- 24 – Eski Cezaevi yerine yapılan parkta çocuk oyun grubu söküldü, oyun alanı kauçukla kaplandı.
- 25 – Şirinler Çocuk Oyun Parkının kaynak işleri tamamlandı, temizliği yapıldı.
- 26 – Kırım Parkı mantar oturma gruplarının boyası yapıldı.
- 27 – Kimeski Mahallesi ve Celal Bayar Parkında ilaçlama yapıldı.
- 28 – Kültür Parkta ihtiyaç duyulan bölümlerde çim ekimi yapıldı.
- 29 – Atatürk Parkı süs havuzunda bulunan değirmen çatısında tadilat yapıldı. İhtiyaç duyulan bölgelerde boya işleri tamamlandı, belirlenen bölgelerde sert zemin döşemesi yapıldı.
- 30 – Şirinler Çocuk Oyun Parkında kauçuk zemin döşendi, genel bakım ve onarım işleri tamamlandı.
- 31 – Kültür Parkta ihtiyaç duyulan bölüme eski tip oyuncak grubu monte edildi.
- 32 – Karşıyaka Aile Parkında duvarların tamiraty yapıldı.
- 33 – Etiler Mahallesinde bulunan parklarda bakım-onarım çalışması yapıldı.

E – Serada Yapılan Çalışmalar

2016	
Sera Çalışmaları	Maliyet
	115 kalem mal ve malzeme alımı ihalesinden ve doğrudan temin yoluyla temin edilen malzemeler kullanılmıştır.

- 1 – Kapalı sera sayısı son yapılan 3 adet 15 mt X4 mt lik ve 1 adet 36 mt X 8 mt lik sera ile beraber dokuz adede çıkarıldı.
- 2 – 15 mt X4 mt lik seraların zemini kilit parke ile döşendi.
- 3 – Küçük cam seranın camları sökülerek naylon gerildi.
- 4 – Serada yer açılması için düzenleme yapıldı.

F – Bitkilendirme Çalışmaları

2016 yılı				
	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Maliyet
Dikilecek Ağaç	3 500 Adet	3050 Adet	% 87	İhale ve doğrudan temin yoluyla elde edilen malzemeler kullanılmıştır.
Dikilecek Çalı Grubu Bitki	20 000 Adet	5050 Adet	% 50,5	
Dikilecek Mevsimlik Çiçek	200 000 Adet	323 000 Adet	% 161,5	

- 2500 adet ibreli ağaç
- 550 adet yapraklı ağaç
- 5050 adet çalı grubu bitki ve serada üretilen
- 23000 adet sarkıcı petunya ile
- 300000 adet mevsimlik çiçeğin kent merkezi ve çevresinde dikimi gerçekleştirilmek üzere seradan çıkışı yapıldı.
- 1 – Karanfil Parkta Bitkilendirme çalışması yapıldı.
- 2 – Zafer Caddesi ve Ankara Caddesinde top akasya dikimi yapıldı.
- 3 – Destek Hizmetleri Müdürlüğünde bitki dikimi ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- 4 – Şehit İbrahim Ülger Parkında bitki dikimi yapıldı.
- 5 – Etiler Mahallesi Su Kanalı yanına yapılan parkta bitki dikim çalışmaları tamamlandı

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- 6 –Osman Gazi Mahallesi Kocatepe Camii yanındaki ağaçlandırma alanında kuruyan ağaçlar yenilendi.
- 7 – Sağlık Meslek Lisesi bahçesinde dolgu ve tesviye işleri tamamlandı, bitki dikimi yapıldı.
- 8 – Katı Atık Tesisinde bitki dikimi yapıldı.
- 9 – Hürriyet Caddesinde çeşitli nedenlerle eksilen top akasya ağaçları tamamlandı.
- 10 –Yeni Valilik Binası alanında dolgu ve tesviye işleri tamamlandı. Tesviyesi tamamlanan bölgelerde bitki dikimi yapıldı. Çevresinde ki kavşaklarda bitki dikimi yapıldı.
- 11 – Kütüphane önünde peyzaj düzenlemesi yapıldı. Çim ekimi ve ağaç fidanı dikimi yapıldı.
- 12 –Eski Tıp Fakültesi Hastanesi karşısında ki yamaçta çim ekimi tamamlandı düzenleme yapıldı.
- 13 – Şehit Ramazan Bekar Parkında bulunan süs havuzu doldurularak bitki dikimi yapıldı.
- 14 – Kültür Parkta ihtiyaç duyulan bölümlerde çim ekimi yapıldı.
- 15 –Bahçelievler Yürüyüş ve Bisiklet Yolunda toprak dolgu ve tesviye işleri tamamlandı, bir bölümde ağaç fidanlarının, çalı grubu bitkilerin ve mevsimlik çiçeklerin dikimi tamamlandı.
- 16 – Kimeski Mahallesi ihtiyaç duyulan bölgelerde ağaç fidanı dikimi yapıldı.
- 17 – Kayseri Yolu Rekreasyon Alanında çim ekimi yapıldı. İhtiyaç duyulan bölümlerde Mavi Ladin fidanları ve çalı grubu bitkilerin dikimi yapıldı.
- 18 –Alpaslan Pehlivanlı Bulvarında çiçek dikim yerleri için dolgu ve tesviye işlemleri yapıldı. Hazırlanan bölümlerde gül dikimi tamamlandı.
- 19 – İtfaiye Müdürlüğü karşısında bulunan üçgende bitki dikimi yapıldı.
- 20 – Selim Özer Parkında çim ekimi yapıldı.
- 21 – Çocuk Esirgeme Kurumunda çim ekimi yapıldı.
- 22 – Hanımeller Parkı mevkii yamaçta bitki dikimi yapıldı.
- 23 –Yeni Terminal arkası Hamidiye Apartmanı kenarında bulunan alanda peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- 24 –Yaylacık Mahallesi 6. Sokakta Bitkilendirme çalışması yapıldı.
- 25–Kent Merkezinde belirlenen bölgelerde, Kent Merkezi dönel kavşaklarda, Kırıkkale Şehitliğinde ve belirlenen Kent Merkezi orta refüjlerde mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- 26 –Çullu Mahallesinde, Kimeski Mahallesinde, Sanayi Mahallesinde yapımı tamamlanan park alanlarında Bitkilendirme çalışması tamamlandı.

G – Süs Havuzları Bakım-Onarım ve Tadilat Projeleri

- 1 –Atatürk Parkında bulunan süs havuzuna fiskiye ve ışıklandırma sistemi kuruldu.
- 2 –Hüseyin Kâhya Parkında süs havuzuna fiskiye ve ışıklandırma sistemi monte edildi.
- 3–Emniyet Müdürlüğünün önünde bulunan süs havuzunun yıpranan fayansları yenilendi, eskiyen fiskiye sistemi kaldırılarak yerine hareketli fiskiye sistemi kuruldu. Gece aydınlatması eklenen süs havuzu daha estetik bir görünüme kavuştu.
- 4–Kayseri Yolu Rekreasyon Alanına yapılan 2 adet süs havuzuna hareketli ve 10 m su yüksekliğine ulaşan fiskiye sistemi kuruldu.
- 5 – Mevcut ve yeni kurulan tüm süs havuzları ve fiskiye sistemleri düzenli olarak kontrol edildi, temizlikleri ve gerekli görülen bakım –onarım çalışmaları gerçekleştirildi.

2016 yılı				
	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Maliyet
Süs Havuzu Sistemleri ve Havuz Bakım-Onarım		4 Adet		114.894,00 + KDV TL

H – Sulama ve Otomatik Sulama Sistemleri

- 1 – 42 km lik yol kenarı, orta refüjler ve kavşaklarda Kırıkkale Belediyesi bünyesinde bulunan tanker ve traktörlerle gece ve gündüz sulama yapıldı.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- 2 – Tüm park ve yeşil alanlarda yaklaşık 600 000 m² lik alanda otomatik sulama sistemleri ve hortumla sulama yapıldı.
- 3 – Kayseri Yolu Rekreasyon Alanında 100000 m² lik bölümde otomatik sulama sistemi yenilendi.
- 4 – Celal Bayar Parkı 50000 m² lik bölümde otomatik sulama sistemi yenilendi.
- 5 – Kültür Parkta bulunan otomatik sulama sistemlerinin arızaları giderilerek aktif halde bulunmaları sağlandı.
- 6 – Sağlıklı Kentler Birliği Parkı ve otomatik sulama sistemi bulunan diğer yeşil alanlar düzenli olarak kontrol edilerek sulama sistemlerinin aktif olarak çalışması sağlandı.
- 7 – Bahçelievler Bisiklet ve Yürüyüş Yolu, Kütüphane Önü Yeşil Alan, Yeni Valilik Binası Çevre Düzenlemesi yapılan alanda ve Eski Tıp Fakültesi Karşısı Yamaçta yapılan peyzaj düzenlemesinde bu alanlara otomatik sulama sistemi kuruldu.
- 8 – Damla sulama sistemi bulunan yamaç ve orta refüjlerde zarar gören 6000 m lik sulama boruları değiştirilerek aktif hale getirildi.

2016	
Damla ve Otomatik Sulama Sistemleri	115 kalem mal ve malzeme alımı ihalesinden temin edilen malzemeler kullanılmıştır.

I –Diğer Çalışmalar

- 1 – 2016 yılı boyunca Kent Merkezi ve çevresinde çalı grubu bitkiler ve gerekli görülen ağaçlarda budama yapıldı.
- 2 – Kent Merkezi ve çevresinde tüm park yeşil alan ve orta refüjlerde yabancı ot biçimi ve çim biçimi yapılarak artıklar bölgeden uzaklaştırıldı. Gül ve mevsimlik çiçeklerin arasında yetişen yabancı otlar çapalanarak alındı.
- 3 – Hava durumuna bağlı olarak kar temizleme çalışmaları yapıldı.
- 4 – Hayvan barınağında kuğu ve ördekler için yer yapıldı.
- 5 – Eski valilik binasından malzeme alımı yapıldı.
- 6 – Depolar periyodik olarak temizlendi ve düzenlemesi yapıldı.
- 7 – Yapılan düzenli kontrollerle çeşitli nedenler kuruyan ağaç ve çalı grubu bitkiler alındı.
- 8 – Sulama suyundan daha fazla yararlanmalarını sağlamak amacıyla orta refüj ve yamaçlarda bulunan ağaç ve çalı grubu bitkilerin dipleri açıldı.

2016	
Biçme – Budama Makineleri ve Teçhizat Tamirâtı	Maliyet Doğrudan temin yoluyla elde edilen malzemeler kullanılmıştır.

2016 yılı itibariyle Belediyemiz mücavir alanı içinde mevcut bulunan parklarımızın, yer aldığı bölge, yapım yılı ve alanı itibariyle gösterildiği 10 nolu tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 10: 2016 yılı itibarıyla mevcut Park ve yeşil alanlar:

NO	PARKIN ADI	MAHALLESİ	YAPIM YILI	ALAN (M2)	ÇOCUK GRUBU	SPOR VE KONDİSYON ALETLERİ
1	50.YIL PARKI	KALETEPE	2004 ÖNCESİ	3000	-	-
2	ADNAN MENDERES PARKI	ÇALLILIÖZ	2004 ÖNCESİ	10000	2015 YILINDA EKLENDİ	2015 YILINDA EKLENDİ
3	AĞABEY PEHLİVANLI PARKI	SANAYİ	2004 ÖNCESİ	8000	2007 YILINDA EKLENDİ	2011 YILINDA EKLENDİ
4	ATATÜRK PARKI	ÇALILIÖZ	2004 ÖNCESİ	10000	2010,2011 YILINDA EK	-
5	BAŞPINAR AĞAÇLANDIRMA SAHASI	BAŞPINAR	2004 ÖNCESİ	6000	-	-
6	BEKİR TORUN PARKI	KARŞIYAKA	2004 ÖNCESİ	3000	-	-
7	CELAL BAYAR PARKI	BAHŞILI	2004 ÖNCESİ	350000	MEVCUT	MEVCUT

2016 YILI FAALİYET RAPORU

8	GÜZELTEPE PARKI	GÜZELTEPE	2004 ÖNCESİ	7000	2007 YILINDA EKLENDİ	2008 YILINDA EKLENDİ
9	HÜSEYİN KAHYA PARKI	HÜSEYİN KAHYA	2004 ÖNCESİ	6000	2013 YILINDA EKLENDİ	-
10	KALETEPE PARKI	KALETEPE	2004 ÖNCESİ	6000	2011 YILINDA EKLENDİ	-
11	KİMESKİ PARKI	KİMESKİ	2004 ÖNCESİ	3000	-	-
12	MEHMET AKİF PARKI	TEPEBAŞI	2004 ÖNCESİ	2000	2007 YILINDA EKLENDİ	2007 YILINDA EKLENDİ
13	MEYDAN PARK	YENİDOĞAN	2004 ÖNCESİ	-	-	-
14	KÜLTÜR PARK	YENİ MAHALLE	2004 ÖNCESİ	40000	MEVCUT	-
15	PAŞA CEBECİ PARKI	GÜNDOĞDU	2004 ÖNCESİ	8000	MEVCUT	-
16	RIZA ELİTOK PARKI	YENİ MAHALLE	2004 ÖNCESİ	3000	2011 YILINDA EKLENDİ	2016 YILINDA EKLENDİ
17	SANAYİ PARKI	SANAYİ	2004 ÖNCESİ	2000	MEVCUT	-
18	SELİM ÖZER PARKI	SELİM ÖZER	2004 ÖNCESİ	6000	MEVCUT	2008 YILINDA EKLENDİ
19	ŞEHİT RAMAZAN BEKAR PARKI	BAHÇELİEVLER	2004 ÖNCESİ	7000	2011 YILINDA EKLENDİ	2007 YILINDA EKLENDİ
20	ŞEHİTLER PARKI	BAĞLARBAŞI	2004 ÖNCESİ	10000	MEVCUT	2008 YILINDA EKLENDİ
21	TEPEBAŞI PARKI	TEPEBAŞI	2004 ÖNCESİ	2000	MEVCUT	-
22	YUNUS EMRE PARKI	KALETEPE	2004 ÖNCESİ	-	2016 YILINDA EKLENDİ	-
23	KURTULUŞ PARKI	KURTULUŞ	2004 ÖNCESİ	-	2007 YILINDA EKLENDİ	2011 YILINDA EKLENDİ
24	ETİLER ÇOCUK PARKI	ETİLER	2004	1000	MEVCUT	2008 YILINDA EKLENDİ
25	OSMAN GAZİ MAHALLESİ PARKI	OSMAN GAZİ	2005	5000	MEVCUT	2016 YILINDA EKLENDİ
26	TAMİRCİLER PARKI	SANAYİ	2005	400	-	-
27	KIRIKKÖYÜ PEYZAJ DÜZENLEMESİ	KIRIK KÖYÜ	2005	550	-	-
28	KARŞIYAKA MAHALLESİ PARKI	KARŞIYAKA	2005	2700	MEVCUT	2008 YILINDA EKLENDİ
29	KALETEPE MAHALLESİ ÇOCUK PARKI	KALETEPE	2006	600	MEVCUT	-
30	SANAYİ MAHALLESİ ÇOCUK PARKI	SANAYİ	2006	800	2010 YILINDA EKLENDİ	2011 YILINDA EKLENDİ
31	OSMAN GAZİ ÇOCUK OYUN PARKI	OSMAN GAZİ	-	-	MEVCUT	-
32	YENİMAHALLE AİLE VE ÇOCUK PARKI	YENİ MAHALLE	2007	1750	MEVCUT	MEVCUT
33	KALETEPE ÇOCUK VE KONDİSYON PARKI	KALETEPE	2007	1500	MEVCUT	-
34	SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ PARKI	BAŞPINAR	2007	52000	MEVCUT	MEVCUT
35	BAHAR PARKI	KALETEPE	2007	3700	MEVCUT	MEVCUT
36	KİMESKİ ÇOCUK OYUN PARKI	KİMESKİ	2007	700	MEVCUT	2008 YILINDA EKLENDİ
37	AKŞEMSETTİN ÇOCUK OYUN PARKI	AKŞEMSETTİN	2007	900	MEVCUT	-
38	OSMAN GAZİ TARIM SİTESİ	OSMAN GAZİ	2007	400	MEVCUT	2008 YILINDA EKLENDİ
39	MİLLET CADDESİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ	YENİ MAHALLE	2007	-	-	2007 YILINDA EKLENDİ
40	FIRINLI CAMİ DİNLENME PARKI	ÇALILIÖZ	2007	600	-	-
41	KAYMAKAM EVİ DİNLENME ALANI	YAYLACIK	2007	300	-	-
42	ETİLER MAHALLESİ ÇEV YOLU SPOR ALANI	ETİLER	2008	1500	-	MEVCUT
43	ESKİ CEZAEVİ PARKI	YENİ MAHALLE	2008	1700	MEVCUT	MEVCUT
44	ŞEHİT İBRAHİM ÜLGER PARKI	ETİLER	2008	2170	MEVCUT	-
45	HANIMELLER ÇOCUK PARKI	HÜSEYİN KAHYA	2008	850	MEVCUT	MEVCUT
46	KARANFİL AİLE VE ÇOCUK PARKI	SANAYİ	2008	1700	MEVCUT	MEVCUT
47	YILDIZTEPE ÇOCUK OYUN PARKI	YUVA	2008	1000	MEVCUT	-
48	KÜÇÜK EV ÇOCUK OYUN PARKI	ETİLER	2008	650	MEVCUT	MEVCUT
49	KARŞIYAKA MAHALLESİ OYUN ALANI	KARŞIYAKA	2008	1500	2010 YILINDA EKLENDİ	2008 YILINDA EKLENDİ
50	NOKTA PARK	BAĞLARBAŞI	2009	4000	-	-
51	ŞEHİT BEKİR FERHAT KAYA PARKI	BAĞLARBAŞI	2009	1725	2009 YILINDA EKLENDİ	2009 YILINDA EKLENDİ
52	İSTASYON PARK	YENİDOĞAN	2010	4000	-	-
53	BAĞLARBAŞI AİLE VE DİNLENME PARKI	BAĞLARBAŞI	2010	5400	2010 YILINDA EKLENDİ	2010 YILINDA EKLENDİ
54	HZ MEVLANA DİNLENME VE OYUN ALANI	OSMAN GAZİ	2010	4000	2011 YILINDA EKLENDİ	2011 YILINDA EKLENDİ
55	ŞİRİNLER ÇOCUK OYUN PARKI	FABRİKALAR	2010	500	2011 YILINDA EKLENDİ	2011 YILINDA EKLENDİ
56	YARINLAR ÇOCUK OYUN VE SPOR SALONU	ETİLER	2010	800	2011 YILINDA EKLENDİ	2011 YILINDA EKLENDİ
57	DEDELER VE TORUNLAR PARKI	YENİ MAHALLE	2010	2000	2011 YILINDA EKLENDİ	2011 YILINDA EKLENDİ
58	KAYSERİ YOLU REKREASYON ALANI	-	2011	-	MEVCUT	MEVCUT

2016 YILI FAALİYET RAPORU

59	MEYHOŞ PARK	YENİDOĞAN	2011	900	-	-
60	KENT ORMAN	KIRIK KÖYÜ	2012	400000	2012 YILINDA EKLENDİ	2012 YILINDA EKLENDİ
61	BULVAR PARK	ÇALILIÖZ	2012	12000	2012 YILINDA EKLENDİ	2012 YILINDA EKLENDİ
62	ETİLER MAHALLESİ PARK	ETİLER	2013	4000	MEVCUT	MEVCUT
63	SANAYİ MAHALLESİ PARK	SANAYİ	2013	200	MEVCUT	-
64	KIRIM PARKI	GÜZELTEPE	2013	1200	MEVCUT	-
65	ÇALILIÖZ MAHALLESİ PARKI	ÇALILIÖZ	2013	5000	MEVCUT	MEVCUT
66	OSMAN GAZİ MAHALLESİ PARKI	OSMAN GAZİ	2013	2000	MEVCUT	-
67	KIZILIRMAK MAHALLESİ PARKI	KIZILIRMAK	2013	600	MEVCUT	-
68	YUVA MAHALLESİ PARKI	YUVA	2013	1000	MEVCUT	MEVCUT
69	GÖZÜYUKARI PETROL ARKASI PARK	GÜZELTEPE	2013	600	-	2015 YILINDA EKLENDİ
70	SANAYİ MAHALLESİNE YAPILAN PARK	SANAYİ	2014	3000	MEVCUT	-
71	FATİH PARKI	KARŞIYAKA	2014	5500	MEVCUT	MEVCUT
72	KARŞIYAKA MAHALLESİ PARKI	KARŞIYAKA	2014	1500	MEVCUT	MEVCUT
73	ŞEHİTLER PARKI	YAYLACIK	2016	3200	-	-
74	BAHÇELİEVLER YÜRÜYÜŞ BİSİKLET YOLU	BAHÇELİEVLER	2016	16000	MEVCUT	-
75	ÇULLU MAHALLESİ PARK ALANI	ÇULU	2016	800	MEVCUT	-
76	KİMESKİ MAHALLESİ PARKI	KİMESKİ	2016	2000	MEVCUT	MEVCUT
77	AŞAĞI MAHMUTLAR PARK ALANI	A.MAHMUTLAR	2016	1500	MEVCUT	-
78	SANAYİ MAHALLESİ PARK ALANI	SANAYİ	2016	400	MEVCUT	-

ZABITA HİZMETLERİ

Zabıta hizmetleri kapsamında; İşyerlerinin meydan ve yaya yolu işgallerinin önlenerek takip edilmesi, kurallara uymayanlara 1608 sayılı yasalara göre yasal işlem yapılması, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenerek kurallara uymayanlara 5259 sayılı kanuna göre para cezası verilmesi, ilimiz ana caddeleri ve cami önlerinde dilencilik yapanlara mani olunması, yakalanan dilenciler hakkında yasal işlem yapılması, seyyar satıcılara mani olunarak açıkta gıda satışı yapmalarının önlenmesi, ilimiz genelinde Belediye emir ve yasaklarına uymayanlara ceza tahakkuk ettirilmesi, şehrimiz merkezinde faaliyet gösteren Ticari minibüslerin sürekli denetlenerek fazla yolcu almaları ve kurallara uymalarının sağlanması ve ilimizde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetimlerde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almaları yönünde çalışmaların yürütülmesi hizmetleri verilmektedir.

Ayrıca ölçü ayar Memurluğumuza terazi beyannamesi müracaatında bulunan vatandaşların ölçü ve tartı aletlerinin kontrolleri yapılmaktadır. Memurluğumuza bağlı İlçe Belediyelerinde kullanılan ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmaktadır

İTFAİYE HİZMETLERİ

Öncelikle, yangınlara müdahale etmek ve söndürmek temel faaliyet alanımızdır. Belediyemiz; yangın ihbar telefonumuza gelen ihbarlar doğrultusunda, santral memurunun tam anlaşılır ihbarı alması ile hiçbir karşılık gözetmeksizin en kısa zaman diliminde yangın mahalline ulaşılır. Yangın adresi aynı zamanda emniyet açısından Şehirde 155 polis imdat telefonuna ve tedbir açısından da 186 elektrik arızaya bildirilir. Yangını en az zayıatla söndürülmeye çalışılır. Yangın sonucu ekip amirince olay yeri tutanağı tutulur. Düzenlenen raporlardan ilgililere sunulur. Ayrıca, şehrimiz ve Devlet karayolunda meydana gelen kazalara müdahale edilmektedir. 110 ihbar telefonumuza gelen ihbar ile Kurtarma Aracımızla birlikte kurtarma

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ekibimiz araç kazalarına müdahalede bulunur, yangın var ise yangın söndürme işlemi yapılır, kaza ve yangın olayında yaralı ve ölü olan vatandaşlar 112 sağlık acil ile koordineli olarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilir.Öte yandan, vatandaşlarımızın Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne baca temizlemeye ilişkin dilekçeleri ile gelerek, dilekçelerini İtfaiye müdürlüğümüze havale ettirip belediye meclisinin belirlediği yıllık ücreti yatırmak suretiyle baca temizleme hizmeti sunulur. Yine, vatandaşlarımız evleri kilitli kaldığında 110 ihbar telefonumuzdan belediyemize ulaşırlar, tam anlaşılır adresi santral memuru aldıktan sonra olay mahalline Merdivenli Aracımızla İtfaiye Ekibimiz olay mahalline ulaşır kilitli kapı açılır.

İşyeri yangın kontrolü:Yeni açılan işyeri ve dükkanlar dilekçeli müracaatlar sonucu, yangın yönünden kontrolleri (yangın tüpü, elektrik tesisatı, İtfaiye aracının herhangi bir yangın olayında o mahale yanaşırılığı, bina çok katlı ise yangın merdiveni kontrolü vb.) yapılır. Daha sonra düzenlenen raporlar işyeri sahiplerine verilir.

2016 yılı itibarıyla yangınlar:

	YANGINLAR	ADET
	Ev yangını	155
	İşyeri yangını	20
	Araç yangını	67
	Araç kazası	84
	Arazi yangını	405
	Orman Yangını	12
	Kurtarma	97
	Araç kazası	84
	TOPLAM	924

2016 yılı itibarıyla itfaiye hizmetleri:

	İTFAYE HİZMETİ	ADET
	Baca temizleme	117
	Yıkama ve sulama	324
	Bez afiş asma	182
	Kanala su basma	4
	Hizmet içi Eğitim	3
	Motopompla su çekme	93
	Tatbikat	26
	Kilitli kapı açma	69
	İşyeri denetim	236
	Okullara Eğitim	20
	Arazözle su verme	375
	TOPLAM	1449

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ

Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Faaliyeti: Kültürel ve Etkinlikler düzenlemek (23 Nisan Egemenlik ve Çocuk Bayramı,29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,30 Ağustos Zafer Bayramı, Engelliler Haftası Kutlamaları,17 Eylül Ahilik Haftası Kutlamaları,24 Kasım Öğretmenler günü

2016 YILI FAALİYET RAPORU

kutlamaları, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, hidrellez Kutlamaları, 8 Mart Dünya Kadın Günü, Şehitler Haftası, Sünnet Şölenleri, Kırıkkale'nin İl Oluşu Kutlamaları ve Kültür ve Sanat etkinlikleri)'ni Valilikçe Ortaklaşa düzenlemek ve Destek sağlamak.

Kültürel Etkinlikler düzenleyerek, İlimiz Gençliğine spor ve Kültürel alanda destek sağlanmaktadır. Ayrıca Ramazan ayı içerisinde İftardan sonra Ramazan programı düzenlenmektedir. Ramazan Etkinliklerinde birlik beraberlik ve dayanışmayı sağlamak amacıyla çocuklara ve yetişkinlere yönelik Kültür ve sanat faaliyetleri ile birliktelik sağlamak ve bu coşkuyu beraber paylaşmak.

Sosyal Konsey ve Aşevi Faaliyeti: Sosyal Yardım Çerçevesinde Fakir ve Muhtaç Ailelere Yardım Etmek (İlimizde bulunan fakir ve muhtaç ailelerin düzenli olarak erzak yardımı ve muhtelif ihtiyaçları karşılanmaktadır.) Ramazan ayında Fakir ve Muhtaç ailelere erzak dağıtımı yapılmakta ve Fakir ailelerin mefruşat, ev eşyası ihtiyaçlarına yardımcı olunmaktadır.

Evlendirme Faaliyeti: Nikah Akitleri yapmak (İlimizde evlenen çiftlerin nikah akitleri düzenli olarak yapılmaktadır.)

İç Hizmetleri Faaliyeti: Belediyemiz hizmet binasını temizliğini sağlamak (Belediyemiz hizmet binası ve müdürlükler ve müdürlük servislerinin temizliğinin sağlanması) Ayrıca Belediyemiz ve Diğer Resmi Kurumlar ile ortaklaşa yapılan Programlarda ses düzeni, sahne protokol ve düzen tertibatları yapılmaktadır.

Arşiv Faaliyeti: Belediye evraklarını düzenlemek ve arşivlemek, Belediyemize ait resmi evraklarının düzenli olarak tasnifi yapılarak arşivimizde dosyalanmaktadır.

Memur Yemekhane Faaliyeti: Belediyemiz Personellerinin günlük bir öğün 3 çeşit yemekle yemek ihtiyaçları karşılanmaktadır

VETERİNER HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen temel faaliyetler aşağıda detaylı olarak anlatılmaktadır.

Canlı Hayvan pazarı:İlimiz genelinde yetiştiriciliği yapılan kasaplık ve besilik hayvanların denetimli satışının yapılması, Hayvan sağlığı açısından önem arz eden bulaşıcı hastalıkların kontrolü, Türkvet sistemine girişi yapılmamış hayvanların tespiti ve sisteme sokulması, Kurbanlık satış yerinin mümkün olduğunca tek noktada toplanması

Mezbaha Hizmetleri:İlimiz merkez ve çevre ilçelerin kasap esnafların ruhsatlı ve denetimli kesimevinde ihtiyacın karşılanması amaçlanmıştır.

Sokak Hayvanlarını kısırlaştırma ve Geçici Bakımevi:İlimiz mücavir alanı içerisinde sahipsiz sokak hayvanlarının kuduz mücadelesi için aşılması ve kısırlaştırılması amaçlı geçici bakımevi ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sahiplendirilmesi mümkün olmayan ırk ve melezleri ile güçten düşmüş hayvanlar için kalıcı bakımevi hizmeti vermek. Sokak hayvanları küpelenerek kayıt altına alınması, Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak, Sahipli hayvanların kayıtlarını almak

Eğitim Faaliyetleri: Hayvanlardan hayvanlara ve hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıkları tanıtmak, koruma ve çözüm yollarını belirlemek amacıyla afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın organları yoluyla eğitim çalışması yapmak. Okullarda çocukların bulaşıcı hayvan hastalıkları, zoonoz hastalıklar, hijyen, sokak hayvanları, hayvan aşıları konusunda eğitimi. Ev ve süs hayvanı satıcılarının eğitilmesi. Kurban Bayramı hizmetleri ve çevre temizliği, bulaşıcı hastalıklar için alınacak önlemler.

RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanununa dayanılarak hazırlanan 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ticari amaçla faaliyet gösteren gayri sıhhi müesseselere, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ve sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir. İmalat yapan gayri sıhhi müesseselere çalışma Ruhsatı yanında Gıda sicil belgesi de verilmektedir. 394 sayılı Hafta tatili Kanunu gereği tatil günlerinde işyerlerine açık bulunduranlara Hafta tatili Ruhsatı verilmektedir. Esnaf ve sanatkârlar odaları Birlik Başkanlığı ve Ticaret Sanayi Odası Başkanlığının belirlemiş olduğu fiyat tarifelerine Belediyemiz Encümen'inden karar alınarak ilgili birimlere fiyatlar tebliğ edilmektedir. (Lokantacılar, Berberler, Kahvehaneciler vb.)

İşyeri açma ve Çalışma ruhsatı verme: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sıhhi müesseseler için yönetmelik gereği matbu olarak bastırılan Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgah ilmühaberi ve savcılık sicil kaydı belgesi istenmektedir. Dosyanın hazır olması halinde itfaiye raporu istenmektedir. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim memuru işyerini kontrol ettikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı verilmektedir. Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsatı için Gayri Sıhhi Müessese açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgah ilmühaberi ve savcılık sicil kaydı belgesi, işyeri vaziyet planı, sorumlu ziraat mühendisi veya sağlık teknisyeni sözleşmesi yapı kullanma izin belgesi, kapasite raporu veya ekspres raporu istenmektedir. Şirket olarak müracaat edenlerden şirketin ana sözleşmesi, ticaret odası sicil kaydı ve imza sirküleri 1 Başkan iki üyeden oluşan komisyon itfaiye raporu istendikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri sınıfına göre Gayri sıhhi işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatı verilirken ilk paragraf da belirttiğimiz evraklara ilave olarak dispanserden, hastaneden sağlık raporu ve öğretim kurumlarına ve ibadethanelere arası mesafe krokisi istenmekte, güvenlik ve asayiş yönünden emniyet müdürlüğünün görüşü alınmaktadır. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim

Memuru işyerini kontrol ettikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmektedir.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Hafta tatili ruhsatı verme: 394 sayılı hafta tatili kanunu gereği tatil günlerinde işyerlerini açık bulundurmak isteyen esnafımızı müracaatı halinde Meclis kararı ile belirlenen harç tahakkuk ettirilerek bir yıllık hafta tatili Ruhsatları verilmektedir.

Mesul müdürlük verme:Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin Mesul Müdürlük belgesi verilirken; İşyeri açma ve çalışma Ruhsatı fotokopisi Ruhsat sahibinin vekâletnamesi, Sağlık raporu ve dilekçe alındıktan sonra Mesul Müdürlük belgesi verilmektedir.

2016 yılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları tablosu

RUHSATIN ADI	ADET
SIHHİ MÜESSESE	191
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	15
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	10
TOPLAM	216

MALİ HİZMETLER

İlgili birimimiz gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil ve ödeme işlemlerinin yürütülmesine ilişkin faaliyetleri yürütmektedir.

Raporlama faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde bütçe hazırlanması ve uygulanması sürecinde gerekli Mali raporları hazırlamak, birim faaliyet raporunu hazırlamak ve tüm birimlerden gelen birim faaliyet raporlarını değerlendirerek Kırıkkale Belediyesi İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak görevi yürütülmektedir.

Muhasebe Hizmetleri: Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm Mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması faaliyeti bu kapsamda yürütülmektedir.

Bütçe Birimi faaliyeti: Bir sonraki yıl bütçesini analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak hazırlamak bu faaliyet altında yürütülür. İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek. Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.

İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca 5018 sayılı kanununun 30.maddesi uyarınca Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak.

Gelir tahakkuk/tahsilat faaliyeti:Emlak, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi gibi tahakkuklu tahsilâtlar ve kesin teminat, çeşitli gelir, kayıt suret harcı vs. tahakkuksuz tahsilâtları yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara ilişkin tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilâtını uygulayıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenleyip Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhinin konulması ve kaldırılması konusundaki işlemleri yapmak, 1608 sayılı İç Hizmet Kanuna istinaden Zabıta Müdürlüğü'nce kesilen para ceza zabıtları Belediye Encümenince onaylandıktan sonra karar ve tebliğ ilmühaberi, tebliğ alındısıyla birlikte müdürlüğümüze tahsil edilmesi hususunda zimmetli olarak gönderilerek tarafımızca ilgili mükellef sicillerine tahakkuk ettirilerek tahsilâtını sağlamak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gönderilen inşaat ruhsatı otopark bedellerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak, süresi içinde ödenmeyen otopark bedellerine haciz işlemi takibi yapmak, Belediyemizin Posta Çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemelerinin mükelleflerin ilgili hesaplarına tahsilâtlarını yapmak.

Kesin hesap faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde her yılın sonunda kesin hesap hazırlayarak, üst yöneticiye ve Sayıştay Başkanlığına sunulmaktadır.

Taşınır ve Taşınmazların kaydı:Bu faaliyet çerçevesinde, belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek görevi yürütülmektedir.

İhale Birimi faaliyeti:Belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Yapılan ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. Belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu ihale Kanunun 22/d maddesine göre yapılan doğrudan teminlerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. Belediye Birimlerinden gelen İhale dosyalarını İdari şartnameleri ve Onay belgeleriyle ilgili olarak gerekli incelemeleri yapmak. İhale İlanlarını hazırlamak ve gerekli

Yerlerde yayınlanmasını sağlamak, İhale Komisyonlarının sekretarya hizmetlerini sağlamak. İhale Gündemlerini hazırlamak ilgili birimlere tebliğ etmek. İhale Dosyasının müdürlüğe intikalinden, ihale sonucu Üst Yöneticinin onayına sunulmasına kadar olan süreçte ihaleyle ilgili Yazışmaları yapmak.Ayrıca Belediyemiz Birim müdürlükleri bazında 2016 yılında yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK	2016 YILINDA YAPILAN İHALELER						
	İHALE SAYISI	19 MADDE	ADET	21/F	ADET	21/B	ADET
DESTEK HİZMETLERİ MÜD	1	1.870.800,00					
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	46.900,00					
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	12.246.886,80	7	1.044.990,00		441.000,00	1
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	6.310.948,70	2	345.000,00			
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜD	3	856.900,00	1	150.000,00			
BASIN HALKLA İLŞK MÜDÜRLÜĞÜ	1	68.325,45					
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	69.635.452,00					
İŞLETME İŞTİRAKLAR MÜD	1	1.185.052,08					

2016 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			1	133.000,00		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	820.243,60				
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	156.401,00				
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD			1	163.060,00		
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			1	70.000,00		
TOPLAM	23	93.197.909,63	13	1.906.050,00	1	441.000,00

4734/ 19 Madde : 23 Adet : 93.197.909.63 TL

4734/ 21/ F : 13 Adet : 1.906.050.00 TL

4734/ 21/ B : 1 Adet : 441.000.00 TL

37 Adet 95.544.959.63 TL

EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ

Emlak ve İstimlak faaliyeti:Bakanlar Kurulunun 11/12/1985 tarihinde yürürlüğe giren 3239 sayılı kararı ile 01/01/1986 tarihinden itibaren Emlak Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı görevi belediyelere verilmiştir. Belediyemizde bu faaliyet altında; hem Emlak vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilâtı hem de Çevre Temizlik Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilâtı Emlak ve İstimlak Birimince yürütülmektedir. Müdürlüğümüzce yapılan işlemler, tapu da yapılan değişikliklerin bildirimlerinin kabulü, diğer müdürlüklerden gelen kayıtlı ilgili bilgiler, satış işlemi için suret ve ilişik kesme belgesi verilmesi, mahkemelerde ve icralarda yapılacak satışlara veri olacak bilgilerin verilmesi, Emlak Vergilerinin tahakkuku tahsilâtı ve belediyemize ait gayrimenkullerin muhafazası, kiralanması, satılması gibi işlemlerin yürütülmesi, kamulaştırma ile ilgili bilgilerin hazırlanması ve ilgili müdürlüklere bildirilmesidir.Yukarıda saydığımız görevleri eksiksiz ve düzenli olarak, kanunlar dâhilinde vatandaşın iş ve işlemlerini kolaylaştırmaya, vatandaşa daha rahat daha seri hizmet vermeye çalışıyoruz. Bu bağlamda eski beyanname işlemine son vererek bildirim sistemine geçtik. Bu sistemde mükellefin işlemi yaklaşık 5 dakika gibi kısa bir sürede bitirilmektedir. Aynı zamanda sistemden satıcının beyan bilgileri direk alıcıya aktarıldığı için hem alıcı hem de satıcı yanlış beyandan cezalı duruma düşmeleri önlenmektedir. Mükellef arzuhalci aramak durumunda kalmamakta, azda olsa parası cebinde kalmaktadır. Yaptığımız bu uygulamalar olumlu olarak yansımıştır. Daha da yeni düzenlemeler yapmak üzere çalışmalarımız devam etmektedir. Birimimizce yapılan işler başlıklar halinde şöyledir:

1-Tahakkuk İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahakkuk ettirilmesi işlemidir.

2-Tahsilât İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahsil edilmesi işlemidir.

3-Takip ve Kontrol İşlemi: Tahakkuku yapılan işlemlerin doğruluğunun ve tutarlılığının kontrolü, tahakkuk ile tahsilâtın karşılaştırılması işlemidir.

4-Diğer birimlerden talep edilen emlak kayıt kontrolü işlemi: Tapu müdürlüğündeki kayıtlar ile beyanname ve bildirimlerdeki kayıtları karşılaştırarak gerektiğinde düzeltme işlemlerinin yapılması, Yeşil kart işlemleri ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden gelen vatandaşların gayrimenkul kaydının olup olmadığına dair belge verilmesi işlemleri.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

5-Gayrimenkullerin yönetilmesi işlemi: Belediyeye ait gayrimenkullerin kiralanması, satılması, takas edilmesi işlemi, kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve bu işlemlerin takibi ve kontrolü.

2016 Yılı Gelir Tahakkuku

2016 YILI GELİR TAHAKKUKU	TL
EMLAK/BİNA TAHAKKUKU	8.146.182,23
EMLAK/ARSA TAHAKKUKU	4.119.571,65
EMLAK/ARAZİ TAHAKKUKU	5.974,30
KÜLTÜRVARLIKLARI KATKI PAYI	1.229.235,56
ÇTV TAHAKKUKU	947.640,01
İLAN/REKLAM TAHAKKUKU	1.848.702,32
TOPLAM	16.297.702,07

2016 Yılı Gelir Tahsilatı

2016 YILI GELİR TAHSİLATI	TL
EMLAK/BİNA TAHSİLAT	6.353.145,56
EMLAK/ARSA TAHSİLAT	3.214.397,61
EMLAK/ARAZİ TAHSİLAT	2.541,73
KÜLTÜR VARLIKLARI KATKI PAYI	957.671,73
İLAN REKLAM TAHSİLATI	532.922,30
ARSA SATIŞI	1.576.286,10
ÇTV TAHSİLAT	844.634,45
GEÇMİŞ YILLARDAN TAKİPLİ TAHSİLAT	2.726.215,29
KİRA GELİRİ	1.092.798,44
VERGİ CEZALARI	813.845,00
TOPLAM	18.114.458,21

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımı amacıyla basın bültenleri, süreli yayınlar, pankartlar, afişler, broşürler hazırlamak, medya ile ilişkileri kurmak, kamuoyuna sunulacak materyalleri toplayıp iletimini sağlamak, kamuoyunu bilgilendirmeye, aydınlatmaya yönelik toplantılar, brifingler düzenlemek, tanıtıcı organizasyonlarda bulunmak bu konu ile faaliyet gösteren birimin temel görevleridir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereğince 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulunca oluşturulan norm kadro ve buna dayalı olarak Kırıkkale Belediye Meclisinin 02.10.2006 tarih ve 10 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediyemiz memur, işçi ve geçici işçilerin her tür özlük işlerinin takibi, maaş, emeklilik, nakil, hizmet birleştirmesi yer değişiklikleri izin vs. gibi işlemlerin takibi, sözleşmeli personel alınmasına ilişkin iş ve işlemlerin takibi bu birim tarafından yürütülmektedir.

Personel temini faaliyeti: Belediyemizin faaliyetlerinde ihtiyaç doğan teknik personel ihtiyacını sözleşmeli memur Temin ederek karşılamak ve başka kurumlarda çalışan memur personeli, pozisyonları ve ihtiyaç konularına göre geçici görevlendirme ile Temin edilmektedir.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Özlük işlemleri faaliyeti:Memur derece kademe ilerlemesi terfi işlemleri, emeklilik, yer değişiklikleri, izin, görevde yükselme her türlü özlük işlemlerin yapılmasını sağlamak. Çalışan her personelimizin şahsi sicil dosyalarını tutmak.

Emeklilik işlemleri faaliyeti:Belediyemizin işçi ve memurlarının emeklilik işlemlerinin yürütülmesi, memur personelde; Emekliliği hak etmiş personelin dilekçesine istinaden Başkanlık onayı, emeklilik formu ve gerekli emeklilik evrakları hazırlanarak Emekli Sandığına gönderilmektedir. İşçi personelde; Kıdem tazminatı Müdürlüğümüzce hazırlanarak Encümene sunularak emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Hizmet içi Eğitim faaliyeti:İlk altı ay ve ikinci altı ay olmak üzere yılda iki kez hizmet içi eğitim semineri düzenlenmekte ve Valiliğe bildirilmektedir. Bunun dışında her ay kurumumuz bünyesinde hizmet içi eğitim düzenlenmektedir.

Staj işlemleri faaliyeti:Staj yapmak isteyen öğrencilerin dilekçesine istinaden başkanlık onayı alınarak konusuna ve bölümüne göre bağlı Müdürlüklerimizde gereken saatlere göre stajı sağlanmaktadır. Yapılan iş ve işlemlerimizin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde titizlikle yürütülmesi hedeflenmektedir.

2016 yılı içerisinde emekli olan memur 11 iş akti fesh 1, istifa 0 vefa 1 nakil giden memur 3, bu sebeplerden dolayı toplam 16 memur personel ayrılmış olup, nakil gelen 3, açıktan atamayla gelen 1, toplamda 4 adet personel sayımıza dahil olmuştur.657 Sayılı DMK'nun 53. maddesi gereği dolu kadronun %3'ü oranında engelli alınması hususunda, 1 adet (memur) kadro bildirimi yapılmış ve EKPSS sınav sonucuna göre 1 adet memur, kadro yerleştirilmesi 2016 yılı içerisinde yapılmıştır. Kadrolu İşçi olarak emekli olan 4, istifa 0 iş akti fesh 0, vefat 0 'dır.2016 yılı içerisinde Belediyemiz de 3 adet sözleşmeli personel başlamıştır. Müdürlüğümüzde 2016 yılı içerisinde 2548 gelen giden evrak işlem görmüştür.

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

İlgili birim belediyemiz ile ilgili çalışmaları Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek, kamu kurum ve kuruluşlara, vatandaşlarca istenilen taleplerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere ve ilgililere bilgi verme, ayrıca kentimiz yönetiminde sağlıklı bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu çerçevede, randevu talepleri, toplantılar, kutlama ve tebrik mesajları, sekreteryaya hizmetleri ve yazışmalar yapar, makamın her türlü yazışmaları ile yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili ünitelere bildirir, vatandaşların talepleri ve sorunların çözümünde, kurum, kuruluş ve birimlerin ilgililerine bilgi verir, bayram, anma ve kutlama günleri ile fuar, sergi açılışlarla ilgili katılımı sağlar bu mümkün olmazsa Belediye Başkanı adına kutlama mesajı gönderir, Belediye Başkanlığının diğer işlerle ilgili sekreteryasını yürütür ve ilgili birimlerle bilgi akışını sağlar.

YAZI İŞLERİ HİZMETİ

Bu işle görevli birimimizde belediyemize gelen ve belediyemizden giden bütün evrakların kayıt iş ve işlemleri tutulmakta, encümen ve meclis iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Evrak işlemleri faaliyeti:Belediyemize gelen ve Belediyemizden giden bütün evraklara kayıt numarası verilerek havalesi yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. İlgili servislere zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

Encümen Kararları:Belediye Kanunun ilgili maddeleri gereğince alınması gereken encümen kararlarının alınarak ilgili servislere gönderilmesi ve imzalı asıl nüshalarının muhafazası sağlanmaktadır.

Meclis Kararları:Belediye Kanunun gereği meclisçe alınması gerekli olan kararlar meclisçe alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmekte ve asil nüshaları müdürlükçe muhafaza edilmektedir.2016 yılı faaliyetleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

2016 yılı Gelen, Giden Evrak Tablosu

İŞLEMİN ADI	ADET
Gelen Evrak	5364
Giden Evrak	6615
Adi posta	1225
Taahhütlü posta işlemi	1796
Encümen Kararı	787
Meclis Kararı	134
TOPLAM	15.921

HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ

Birimimizin görevi kuruma karşı açılmış veya açılacak, Kurumunda başkalarına karşı açmış olduğu ya da açacağı bilimim dava takip ve ihtilaflardan dolayı Kurumu, Kırıkkale Belediye Başkanlığının vermiş olduğu yetkilere binaen temsil etmektir. Birimde yürütülen temel faaliyetler;

Dava takibi faaliyeti:Belediyemize karşı açılan Kırıkkale İş Mahkemesinde, Asliye, Sulh, İdare, Vergi ve İcra Mahkemelerinde açılan işe iade, sosyal alacak, kıdem ve ihbar tazminat davaları, uygulamanın ve itirazın iptali vb. davaların takip ve sonuçlandırılması faaliyetidir.

İcra takibi faaliyeti:Zabıta Cezaları, Ruhsat Harçları Cezaları, Kira Alacakları Cezaları vb. belediye alacakların Kırıkkale İcra Müdürlüklerine teslim edilerek alacak takibine geçilmesi faaliyetidir.

Hukuki görüş verme faaliyeti:Açılan davaların dışında Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemizin diğer müdürlükleri ile belediye sorunları hususunda görüşmeler yapmış ve mütalaası istenilen yazılara cevapları yazmaktadır. Hukuk Müşavirliğimizce gerekli görüşlerimiz hem yazılı hem de şifahen bildirilmiştir. Yine bu çerçevede, T.C. Hudutları dâhilindeki Mahkemelerden, resmi daire, kurum ve kuruluşlardan, özel şahıslardan gelen yazılara karşı gerekli cevap verilerek sorumluluklar yerine getirilmektedir.

2016 yılında Adli ve İdari yargı davaları aşağıda detaylı şekilde gösterilmektedir.

İdari Yargı Davaları

2016 YILI FAALİYET RAPORU

İdarenin davacı veya davalı olduğu İDARİ davalardan, 53 dava sonuçlanmış olup 2017 yılına devreden dava dosyası sayısı 50 adettir.

AÇIKLAMA	DOSYA SAYISI
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN DAVA DOSYALARI	12
2016 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYALARI	91
2016 YILINDA SONUÇLANAN DAVA DOSYALARI	53
2017 YILINA DEVREDEN DAVA DOSYALARI	50

2016 yılında (36) adet dosya lehimize, (1) adet dosya aleyhimize sonuçlanmıştır. Karara çıkan (16) dava dosyaları TEMYİZ/İSTİNAF/KARAR DÜZELTME aşamasında olup, DANIŞTAY/BÖLGE İDARE MAHKEMESİ incelemesindedir. Aleyhimize sonuçlanan dosyalar temyiz edilmiş, idare mahkemesi kararları yerine getirilmiş, lehimize sonuçlananlar için gerekli işlemler yapılmıştır.

Adli Yargı Davaları

Kamulaştırma, kamulaştırmasız el atma, eciri misil, haczedilmezlik itirazı, tazminat (işçilik alacağı hizmet tespiti), itirazın iptali, izale-i şüyu, menfi tespit davası, sulh hukuk ve tespit vb. konulu davalardır. İdarenin davacı veya davalı olduğu ADLİ davalardan, 80 adet dava sonuçlanmış olup, 2017 yılına devreden dava dosyası sayısı 148 adettir.

AÇIKLAMA	DOSYA SAYISI
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN DAVA DOSYALARI	67
2016 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYALARI	103
2016 YILINDA SONUÇLANAN DAVA DOSYALARI	80
2017 YILINA DEVREDEN DAVA DOSYALARI	148

2016 yılında (20) adet dosya aleyhimize, (48) adet dosya lehimize sonuçlanmıştır. Dava dosyalarından karara çıkan (13) dava dosyası TEMYİZ/İSTİNAF/KARAR DÜZELTME aşamasında olup YARGITAY/BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ incelemesindedir. Aleyhimize sonuçlanan dosyalar temyiz edilmiş olup, lehimize sonuçlananlar için gerekli işlemler yapılmıştır.

2016 Yılında Belediye Aleyhine Açılan Davalar

İLGİLİ MAHKEMELER	DOSYA SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	17
SULH HUKUK MAHKEMESİ	12
İDARE MAHKEMESİ	70
İŞ MAHKEMESİ	41
İCRA MAHKEMESİ	1
KADASTRO MAHKEMESİ	-
VERGİ MAHKEMESİ	1
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	-
SULH CEZA MAHKEMESİ	3

2016 YILI FAALİYET RAPORU

AĞIR CEZA MAHKEMESİ	-
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	1
TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ	-
CUMHURİYET SAVCILILIĞI	-
TOPLAM	146

2016 Yılında Belediye tarafından açılan Davalar

İLGİLİ MAHAKEMELER	DOSYA SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	3
SULH HUKUK MAHKEMESİ	1
İDARE MAHKEMESİ	19
İŞ MAHKEMESİ	-
İCRA MAHKEMESİ	18
KADASTRO MAHKEMESİ	-
VERGİ MAHKEMESİ	1
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	2
SULH CEZA MAHKEMESİ	-
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	1
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	-
TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ	1
CUMHURİYET SAVCILILIĞI	2
TOPLAM	48

İŞLETME VE İŞTİRAKLAR HİZMETİ

Ekmek Üretim hizmeti: Halk Ekmek Fabrikası geçici süreli faaliyetlerini durdurduğundan dolayı ekmek üretimi yapılmaktadır.

Hüseyin Kâhya Parkı hizmeti: Belediyemize bağlı bulunan Hüseyin Kâhya Parkında genç ve yaşlı halkımıza çay, meşrubat, su vb. hizmetler verilmektedir. Buraya gelen halkımızın çoğunluğu emekli olduğu için bizlerde parkımızdaki hizmetlerin karşılığını kar yapmak için değil emekli vatandaşlarımızın ucuz ve huzur içinde dinlenmeleri için hizmet vermekteyiz.

Kapalı Otopark Hizmeti: Belediyemize bağlı bulunan Kapalı Otopark Kızılkanat iş merkezi alt katında halkımız araçlarına hizmet vermektedir.

İşletme ve İştirakler müdürlüğü gelirlerimiz aşağıdaki gibidir.

BİRİMLER	MİKTAR	TUTAR
HÜSEYİN KÂHYA PARKI ÇAYOCAĞI	53.555 ADET ÇAY /DİĞER	26.777,86 TL
HARFIYAT DEPOLAMA SERVİSİ	MART 2016 ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜNE	97,46 TL
PARKOMAT İŞLETMECİLİĞİ		554.619,12 TL
A.H. REKLAM GELİRLERİ		406.095,67 TL
OTOPARK GELİRLERİ		94.151,72 TL
2016 YILI TOPLAM		1.081.741,83 TL

TEFTİŞ KURULU HİZMETLERİ

Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.Kırıkkale Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,Kırıkkale Belediyesi birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak,Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek,4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek,Kırıkkale Belediyesi inceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmek,Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz Belediye Kanununa dayanılarak kurulmuş bir müdürlük olup, ilimiz arazisinin ve doğal kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması ve korunmasını hedefler. Su, Toprak ve Hava kirliliğinin önlenmesi ile bitki ve hayvanların korunması ve insanları huzurlu ve sağlıklı koşullarda yaşamasını sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca şehrimizde inşaatlardan çıkan Harfiyat atıklarını Harfiyat alanına düzenli bir şekilde dökümünü yaptırmak. Atık pil, atık yağ, bitkisel atık yağ ve atık lastiklerin toplanması ve bertaraf edilmesini sağlamak.

SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ

Sağlık İşleri Müdürlüğü, çalışma sınırları içinde, Belediyemiz işçi personelinin sağlık sorunları ile ilgilenmek, sağlık alanında eğitimler vermek, bu hizmetleri sunmak için gerekli hijyeni sağlayarak sağlık hizmetlerinin düzenli hale getirme faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır.

ULAŞIM HİZMETLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen şehir içi trafik hizmetlerini yürütmek, kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile kara yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği denetimleri yapmak kurallara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre ceza-i işlem yapmak, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yürütmek,

Trafik alt yapı uygulama hizmetleri olarak; Kavşak düzenlemelerini, sinyalize kavşakları, trafik levhalarını, ışıklı işaretleri, yol ve geçiş çizgilerini, yaya üst geçitlerini, Belediyemize ait araçların tescil, sigorta, vize iş ve işlemlerinin takip ve koordinasyonunu sağlamak, trafik alt yapı düzenlemelerinde İl Trafik Komisyonlarında Belediye temsilcisi olarak bulunmak ve kararları belediye adına uygulamak ya da uygulatmak,

Kent içi ulaşım hizmetleri olarak; Şehrimizde toplu taşımacılık yapan (M) Dolmuş, (T) Ticari Taksi, Servis Araçları, Özel Halk Otobüsleri, Okul Servis Araçları ile Nakliye araçlarının taşımacılık hizmetleri ile ilgili şehir içi yol güzergâhı ulaşım planlarını yapmak, toplu taşıma

2016 YILI FAALİYET RAPORU

araçlarının durak ve depolama alanları tespit etmek ile Araçlarına yönelik hizmetleri yapmak, Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırtmak ve denetlemek, Ulaşım ile ilgili meslek örgütleri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini sağlamak, Kent içinde her türlü kara taşımacılığı ile ilgili ulaşım ve trafik hizmetlerini etkili bir koordinasyon içinde ve süratle verimli sonuca ulaştırmaktır.

PLAN VE PROJE HİZMETLERİ

Kırıkkale Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde Avan ve uygulama projeleri hazırlamak. Kırıkkale' nin Kültürel ve Tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapmak veya yaptırmak; elde edilen verileri ilgili dokümanlar halinde saklamak, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek, tarihi çevrenin korunması ve yaşatılması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak. Kent kimliğinin oluşması için kentli ile birlikte hareket etmek onların isteklerinin de dikkate alındığı projeler ve yarışmalar düzenlemek. Kentte yaşayanların, çalışanların yaşam kalitelerini ve sağlık düzeylerini yükseltmek amacıyla program ve projeler geliştirmek.

HAL HİZMETLERİ

Hal gelirlerini toplamak: Halden çıkan malların faturalardaki mala ait bilgilerin doğru olup olmadığının eksik olup olmadığının kontrolü yapılmakta olup, haldeki tahsis sahiplerinin günlük yapmış oldukları satışlara ait satış bordrosu kontrolü yapılarak satılan mal tutarı üzerinden belediye payı (hal geliri) tahakkuku ve tahsilâtı yapılmaktadır.

Yer işgal gelirini toplamak: Haldeki işyerlerinde faaliyet gösteren tahsis sahiplerinden yer işgal bedellerinin tahakkuku ve tahsilâtını yapmak. Haldeki bir işyeri 84 m² olup, yer işgal bedelleri günlük m² üzerinden hesaplanmaktadır. Günlük m² bedelleri her yıl belediye meclisince belirlenmektedir.

Semt pazarlarının denetimini ve düzenlenmesini sağlamak: İlimizde kurulan açık ve kapalı semt pazarlarının denetimi ve düzeninin sağlayarak vatandaşların temiz, hijyenik ve huzurlu bir ortamda alış veriş yapmalarına yardımcı olunmaktadır.

İlimizde kurulan Semt pazarları:

PAZARIN ADI	ADRESİ	KURULUŞ GÜNÜ
YENİ MAHALLE KAPALI PAZARI	YENİ MAHALLE	PAZARTESİ
KARŞIYAKA KAPALI PAZARI	KARŞIYAKA	SALI
ETİLER AÇIK PAZARI	ETİLER	PAZARTESİ
GÜNDOĞDU AÇIK PAZARI	GÜNDOĞDU	SALI
SANAYİ AÇIK PAZARI	SANAYİ	ÇARŞAMBA
PERŞEMBE PAZARI	KURTULUŞ	PERŞEMBE
BAĞLARBAŞI AÇIK PAZARI	BAĞLARBAŞI	CUMA
CUMARTESİ KAPALI PAZARI	YAYLACIK	CUMARTESİ
ÇARŞAMBA AÇIK PAZARI	RAUF DENKTAŞ BULVARI	ÇARŞAMBA
KALETEPE KAPALI PAZARI	KALETEPE	PAZAR
BAHÇELİEVLER KAPALI PAZARI	BAHÇELİEVLER	PAZAR

Şehir içi manav ve marketlerin denetimini yapmak:

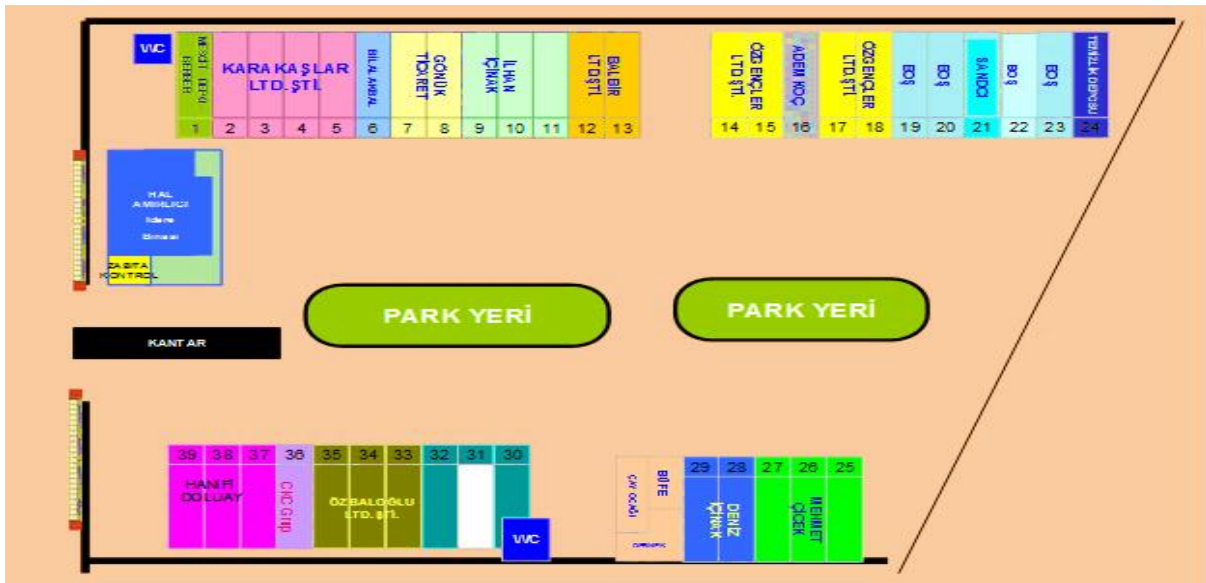
Şehir içinde bulunan manav ve marketlerin evrak kontrolü ile sağlık ve temizlik hususunda gereğini yapmaları hususunda sürekli denetimleri yapılmaktadır.

Şehre başka yerlerden gelen sebze araçlarının denetimini yapmak:

Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde İlimize başka yerlerden giriş yapan sebze-meyve yüklü araçların kontrol ve denetimini yaparak toptancı halden çıkışı olmayan araçların toptancı hale girişleri hususunda gereken işlemler titizlikle yapılmaktadır.

Toptancı Haline giren sebze ve meyvelerin tesbitini yapmak:

Toptancı haline giren sebze ve meyvelerin giriş tarihi, araç plakası, gönderenin Kim olduğu kime geldiği ve kilosunun tespiti yapılmaktadır. Üreticilerce semt pazarlarında satışa sunulan sebze ve meyvelerin perakende satış miktarlarına (100 kg, 50 bağ, 150 adet) uygun olup olmadığı bildirim beyanlarının doğruluğu denetlenmektedir. Sevkiyatı yapılan sebze ve meyvelerin hal giriş, çıkış noktalarında kurulan 60 tonluk kantar ile plaka tanıma sistemi, bilgisayar ağı sayesinde tonajları ve bildirim beyanlarının doğruluğu sorgulanmaktadır. Belediyemiz Hal Müdürlüğü; 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile arz ve talep derinliğinde bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile sebze ve ticareti ve toptancı halleri hakkında yönetmelik, Hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik, sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

Aşağıdaki tabloda Belediyemiz Hal planı gösterilmektedir:

MEZARLIK HİZMETLERİ

Cenaze Defin işlemleri faaliyeti: 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye Mezarlıklarına cenazelerin Defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Cenazelerin Defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri alarak takibi titizlikle yapılmaktadır. Cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınması temin edilmektedir. Bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmaktadır. Ayrıca Fakir ve kimsesiz vatandaşların cenazelerinin ücretsiz defin işlemleri yapılmaktadır.2016 yılında şehrimize 782 defin ve şehir dışına 482 cenaze sevki yapılmıştır.

Aile Mezarlığı faaliyeti: Müdürlüğümüz Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar yeri tahsis belgesi verilmesini sağlamakta olup, Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesi sağlanmaktadır.

Mezarlıkların Bakım ve Onarım Faaliyetleri: Mezarlık alanlarının temizliği yapılarak, Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışmalar yürütülmektedir. Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budaması yapılarak, çürük ve devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesi sağlanmaktadır.

İdari Faaliyetleri:Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze ait çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanarak, hazırlanan programların takibi sağlanmaktadır. Ayrıca Vatandaşlardan ve Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen taleplerin, müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat çerçevesinde çözüme ulaştırılması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz için gerekli Makine ve Teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanması sağlanarak, görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile temini sağlanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde İş Güvenliği sağlanarak güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturulmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ

Günlük, haftalık, aylık, altı aylık ve yıllık bakım, onarım ve yenileştirme, plan ve programlarını hazırlamak, tatbikini sağlamak. Gerekli olanları iş programı kapsamında yapmak.Hizmet için gerekli yedek parça ve sair malzemelerle diğer ihtiyaçların tespitini yapmak, taleplerini yaptırmak, kontrol etmek.Atölyede bulunan bakım-onarım teçhizatlarının eksik olanların temini ve tamir işlerinin organizasyonunu yapmak.Tamir bakım işlemleri sırasında yedek parça hareketlerini izlemek, bulunmayan parçaların piyasadan temini sağlamak. Ekonomik ömrünü dolduran araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemlerini yerine getirmek.Araçların kaza yapması ile ilgili Kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli prosedürleri yerine getirmek ve işlemlerin takibini yapmak.Tadilleri yapılan araçların ruhsat işlemlerinin yapılmasını sağlamak.Belediye makine parkında bulunan araçların zorunlu trafik sigortalarını ve fenni muayenelerini yaptırmak. Araçların trafik tescil, alım-satım, sigorta, işlerinin yürütülmesini sağlamak.Araçların trafik tescil, alım-satım, sigorta, işlerinin yürütülmesini sağlamak.

Tablo 11:Kırıkkale Belediyesi Faal araç listesini gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

S.NO	PLAKASI	MODEL	MARKASI	RUHSATTA YAZAN CİNSİ
1	71 AK 433	1992	FARGO	3 DİN.DAM.KAMYON
2	71 AR 437	1992	FARGO	3 DİN.DAM.KAMYON
3	71 AH 261	1992	DESOTO	3 DİNGİLLİ DAMP.KAMYON
4	710072006	2000	HİDROMEK	4X4 LODER İŞMAKİNASI
5	710082006	2000	HİDROMEK	4X4 LODER İŞMAKİNASI
6	710092006	2000	HİDROMEK	4X4 LODER İŞMAKİNASI
7	710132006	1985	CATERPİLLER	936 KEPÇE İŞMAKİNASI
8	710142006	1985	CATERPİLLER	966 KEPÇE İŞ MAKİNASI
9	71 AZ 946	2001	MERCEDES BENZ	ACİL.YRD.BAK.ARACI KAMYON
10	71 AV 405	1992	FATİH	AH.KASALI KAMYON
11	71 DA 677	1992	FARGO	ASFALT DİSTÜRİB.KAMYON
12	710152006	2000	WİRTGEN	ASFALT KAZIYICI İŞ MAKİNASI
13	710162006	1985	VÖGELE	ASFALT SERME İŞ MAKİNASI
14	71 DD 823	1985	RENAULT	ASFALT TANKERİ
15	71 AJ 841	2015	FORD	BA KAMYON
16	710052006	1998	CATERPİLLER	BEKO LODER İŞMAKİNASI
17	710182006	1985	ENTER	BELDEN KIRMA KEPÇE İŞ MAKİNASI
18	71 BA 025	2015	FORD	CENAZE NAKİL ARACI
19	71 BD 059	2016	FORD	CENAZE YIKAMA ARACI(TBB HİBE)
20	71 AG 397	2014	FORD	ÇEKİCİ(BC YARI RÖM.İÇİN ÇEKİCİ)
21	71 AL 527	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB. CENAZE ARACI
22	71 AL 805	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB.CENAZE ARACI
23	71 AL 069	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB.CENAZE ARACI
24	71 AL 710	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB.CENAZE ARACI
25	71 AL 216	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB.KAMYONET CENAZE
26	71 AL 186	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI
27	71 AL 556	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI
28	71 AT 050	1992	DESOTO	DAMPERLİ KAMYON
29	71 AP 294	1992	FARGO	DAMPERLİ KAMYON
30	71 BD 608	2011	FORD	DAMPERLİ KAMYON
31	71 BD 609	2011	FORD	DAMPERLİ KAMYON
32	71 BD 607	2012	FORD	DAMPERLİ KAMYON
33	71 AC 857	1998	MERCEDES BENZ	DAMPERLİ KAMYON
34	71 AC 696	1998	MERCEDES BENZ	FİR.KAB.K.KAMYO
35	710012006	1998	CATERPİLLER	GREYDER İŞMAKİNASI
36	710022006	1985	CATERPİLLER	GREYDER İŞMAKİNASI
37	710032006	1998	CATERPİLLER	GREYDER İŞMAKİNASI
38	710292015	2015	HİDROMEK	HİDROMEKVHMK300LC-3
39	71 AE 109	1986	MAN	İL.AH.KAS.KAMYON
40	71 AE 630	1996	DOÇ	İLAVE DİN. KAMYON
41	71 DK 007	2001	FARGO	İLAVE DİN. KAMYON

2016 YILI FAALİYET RAPORU

42	71 DK 005	2001	FARGO	İLAVE DİN. KAMYON
43	71 DK 006	2001	FARGO	İLAVE DİN. KAMYON
44	710092006	2000	HIDROMEK 4X4	İŞ MAKİNESİ
45	71 AH 369	1992	FORD	İTFAİYE ARACI
46	71 AH 260	1992	FORD	İTFAİYE ARACI
47	71 AZ 443	2001	MERCEDES BENZ	İTFAİYE ARACI
48	71 AZ 942	2001	MERCEDES BENZ	İTFAİYE ARACI
49	71 AZ 307	2001	MERCEDES BENZ	İTFAİYE ARZL.KAMYON
50	710202006	1983	HYSTER	KALDIRICI İŞ MAKİNASI
51	710192006	1983	YALE	KALDIRICI İŞ MAKİNASI
52	71 AC 612	1998	FATİH	KAMYON
53	71 AZ 767	1993	FORD	KAMYON
54	71 AC 478	1998	MERCEDES BENZ	KAMYON
55	71 EE 372	1981	MAGIRUS	KAMYON KAPALI KASA)
56	71 AG 396	2014	FORD	KAMYON(BA KAMYON)
57	71 AG 394	2014	FORD	KAMYON(DAMPERLİ)
58	71 AG 395	2014	FORD	KAMYON(DAMPERLİ)
59	71 AJ 717	2015	MERCEDES BENZ	KAMYON(DAMPERLİ)
60	71 AJ 719	2015	MERCEDES BENZ	KAMYON(DAMPERLİ)
61	71 AE 781	1998	MITSUBİSHİ	KAMYONET CANTER
62	71 FC 470	2012	MERCEDES BENZ	KAMYONET(ÇİFT KABİNLİ)
63	710242009	2006	MASTAŞ	KAZIYICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI
64	710252009	2006	MASTAŞ	KAZIYICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI
65	710302015	2015	KOMATSU	LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ
66	71 EZ 209	2012	FORD	MİNİBÜS
67	71 EZ 208	2012	FORD	MİNİBÜS
68	71 EZ 214	2012	FORD	MİNİBÜS
69	71 AE 268	1995	FATİH	OTO KURT. KAMYONU
70	71 DH 933	2001	ISUZU	OTOBÜS
71	71 DH 932	2001	ISUZU	OTOBÜS
72	71 DH 934	2001	ISUZU	OTOBÜS
73	71 DH 935	2001	ISUZU	OTOBÜS
74	71 DH 931	2001	ISUZU	OTOBÜS
75	71 AC 322	1985	MERCEDES BENZ	OTOBÜS
76	71 AJ 782	2002	MAN	OTOBÜS(CA TEK KATLI)
77	71 DP 403	2006	RENAULT	OTOMOBİL
78	71 AC 403	1995	RENAULT	OTOMOBİL
79	71 BA 026	2015	FORD	OTOMOBİL(CENAZE NAKİL ARACI)
80	71 BA 024	2015	FORD	OTOMOBİL(CENAZE NAKİL ARACI)
81	71 FD 818	2012	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)
82	71 AL 227	1998	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARABASI
83	71 AC 538	1998	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI VİNÇ
84	71 DH 675	2000	CITROEN	ÖZEL AMAÇLI(AMBULANS)
85	71 FC 469	2012	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI(ARAZÖZ)
86	71 FF 195	2012	MITSUBİSHİ	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE ÖNCÜ ARACI)

2016 YILI FAALİYET RAPORU

87	71 FD 817	2012	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)
88	71 FE 110	2013	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)
89	71 AE 071	1996	MERCEDES BENZ	R.OTOMOBİL
90	71 DA 819	1995	ISUZU	RES. OTOBÜS
91	71 EL 287	2009	FORD	SATIŞ KAPLAMA ARACI
92	71 DD 821	1985	MERCEDES BENZ	SEY.TAMİR HANE
93	71 DD 821	1985	MERCEDES BENZ	SEY.TAMİR HANE
94	71 AC 152	1998	MERCEDES BENZ	SIK.ÇÖP.TOP.ARACI
95	71 AC 452	1998	MERCEDES BENZ	SIK.ÇÖP.TOP.ARACI
96	71 AC 241	1998	MERCEDES BENZ	SIK.ÇÖP.TOP.ARACI
97	710102006	2000	BOMAG	SİLİNDİR İŞMAKİNASI
98	71 DD 822	1985	DESOTO	TANKER
99	06 VC 275	1981	M FERGİSON	TRAKTÖR
100	71 EA 998	1996	TÜMOSAN	TRAKTÖR
101	71 AN 477	1991	TÜRK FIAT	TRAKTÖR
102	10 CAV 06	2005	ZİRAİ TRAKTÖR	TRAKTÖR
103	71 EZ 207	2012	FORD OTASAN	TRANSİT 430 ED MINIBUS 16+1
104	71 AL 972	2000	FATİH	VİDANJÖR KAMYON
105	71 DD 820	1985	SALKASA	YARI REMOK SALKASA

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

SAMPAŞ Otomasyon programının devamlılığını sağlamak için temaslarda bulunmak, program içerisinde ulaşılamayan raporlara veri tabanından ulaşarak raporlar hazırlamak, Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan SAMPAŞ Otomasyon Programımızın sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak. Tüm bilgisayar donanımı arızalarının ve donanım ihtiyacının giderilmesini sağlamak. Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak. Bilgi İşlem Müdürlüğü, yasalar, yönetmelikler ve genelgelerle belirlenmiş yetki ve sorumlulukları içinde kalarak belediye başkanının atadığı müdür marifeti ile iş ve işlemlerini yürütmektir. 2016 yılı faaliyetleri aşağıda tablolarla gösterilmiştir.

Teknik Servis Faaliyetleri:

SIRA NO	TEKNİK SERVİS FAALİYETLERİ
1	Eski Belediye Binamızda network alt yapı çalışmalarımız yapılmaktadır.
2	Mevcut olan CCTV sistemlerinin periyodik bakımları, temizliği ve onarımları yapılarak çalışır halde tutulması sağlanmaktadır,
3	Fen işleri müdürlüğümüze ait su depolarında otomasyon, kameraların periyodik bakım ve onarımları yapılmaktadır,
4	Celal Bayar ve içerisinde yer alan Çağlak ile ilgili (CCTV) için network alt yapı çalışmaları yapılacaktır,

2016 YILI FAALİYET RAPORU

5	Merkez bina ve dış birimlerimizdeki 235 adet bilgisayar sorunlarına (Format, Donanım, Yazılımsal) teknik destek yapıldı,
6	Merkez bina içerisinde merkezi uydu sistemi yapılarak mevcut televizyonlara anten kablosu çekimi yapıldı,
7	Eski Belediye binamızda perkotek (personel devam kontrol sistemi) kurulumu yapıldı,
8	Belediyemizin çeşitli toplantı ve etkinliklerinde ses sistemleri ve Sine vizyon sunumlarının altyapısı kurulumu yapıldı,
9	Merkez bina ve dış birimlerimizde mevcutta olan yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası, faks gibi cihazların kurulum ve onarımları yapılarak çalışır halde tutulması sağlanmaktadır.

Sistem Yönetimi ve Yazılım Faaliyetleri:

SIRA NO	SİSTEM YÖNETİMİ VE YAZILIM FAALİYETLERİ
1	Aylık Faiz oranları girildi.
2	Fortigate üzerinde gruplarda yeni çalışma kuralı oluşturuldu.
3	Sistemin günlük yedeklenmesi gününbirlik alınarak arşivlenmesi sağlandı.
4	Müdürlüklere ait istek, şikâyet ve dilekçe kayıtlarının takibi gerçekleşti.
5	6552 Sayılı kanuna göre taksitlendirme vatandaşın isteği üzerine iptaller gerçekleşti.
6	Elektronik belge yönetim sistemi ile ilgili gerekli olan e-imza başvuru süreci için gerekli evraklar hazırlanıp gerekli yazışmalar yapıldı ve belediyemiz müdürlüklerindeki EBYS kullanıcıları tanımlandı.
7	Web portal üzerinden 38 adet yanlış ödeme sebebiyle iade gerçekleşti
8	Kredi kartı tahsilat geçiş sürecindeki yanlış yapılan tahsilatlar ile ilgili muhasebe icmallerine göre gerekli düzeltmeler yapıldı.
9	Vezne kullanıcılarında güncelleme yapıldı
10	Elektronik belge yönetim sistemi ile ilgili gerekli olan e-imza Başvuru süreci için gerekli evraklar hazırlanıp gerekli yazışmalar yapıldı ve Belediyemiz müdürlüklerindeki EBYS kullanıcıları tanımlandı.
11	Kayıtlı Elektronik posta (KEP) ile ilgili gerekli yazışmalar yapıldı
12	Kredi kartı tahsilat geçiş sürecindeki yanlış yapılan tahsilatlar ile ilgili muhasebe icmallerine göre gerekli düzeltmeler yapıldı.
13	Kamu bilişim sistemleri envanteri (Bilsis) tarafından kurumumuzdan istenilen yazıya göre kurumumuzda kullanılan programlar belirlenmesi ve sisteme kayıt yapılması, kayıt sorumluları tanımlanması gerçekleştirildi.
14	Belediyemize alınacak olan LED ekranlarının belirlenmesi ve teknik şartnamesi hazırlanarak ilgili müdürlüğe verildi

Grafik-Web Tasarım Faaliyetleri:

SIRA NO	GRAFİK-WEB TASARIM FAALİYETLERİ
1	6736 Sayılı kanuna göre taksitlendirme ile ilgili afiş yapılarak basına verildi ve web sayfasında yayınlandı.
2	Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalara görsel ve tanıtım sunumlar ile ilgili gerekli tasarımlar hazırlandı. (Personel elbise baskı tasarımı, billboard, broşür ve video sunum)
3	Belediyemiz adına yeni açılan web sitesi ile ilgili güncellemeler

Coğrafi Otomasyon Sistem Faaliyetleri:

SIRA NO	COĞRAFİ OTOMASYON SİSTEM FAALİYETLERİ
---------	---------------------------------------

2016 YILI FAALİYET RAPORU

1	İmar müdürlüğü ve emlak ve istimlak müdürlüğü 3 kullanıcıya tgm yetkisi verildi,
2	5 kullanıcıya siskbs ve sisworld programlarının yüklenmesi gerçekleşti,
3	TGM protokol anlaşması için gerekli yazışmalar yapıldı,
4	Lisanslama çalışmaları yapıldı,
5	Kent rehberi ve e-imar parselizasyon çalışmaları yapılmıştır,

İşlem Merkezi Faaliyetleri:

BAŞVURU	TOPLAM	SONUÇLANAN	SONUÇLANMAYAN	%
ŞAHİS	11.310	9.031	2.279	79,85
TELEFON	10.130	3.830	6.300	37,81
WEB	737	406	331	55,09
TOPLAM	22.265	13.337	8.928	59,99

Belediyemiz Harcama Birimleri 2016 yılı İstek, Şikâyet ve Dilekçeler:

BİRİMİN ADI	TOPLAM	SONUÇLANAN	SONUÇLANMAYAN	%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4657	4503	154	96,69
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	164	157	7	95,73
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	444	44	400	9,91
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	14	14	0	100
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	63	12	51	19,05
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9641	2379	7262	24,58
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	83	24	59	28,92
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	568	136	432	23,94
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	634	364	270	57,41
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	341	340	1	99,71
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	134	132	2	98,51
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1965	1953	12	99,39
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	126	126	0	100
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59	56	3	94,92
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1858	1638	220	88,16
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	2	24	7,69
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	14	14	0	100
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	59	59	0	100
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	15	15	0	100
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46	46	0	100
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	208	202	6	97,12
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	73	66	7	90,41
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	923	923	0	100

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı, belediyenin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

“Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Kanununun 18 inci maddesinde şu şekilde belirlenmiştir:

“Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.”

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından Kur’a çekilir.

Belediye encümeni ise belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

“a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.”

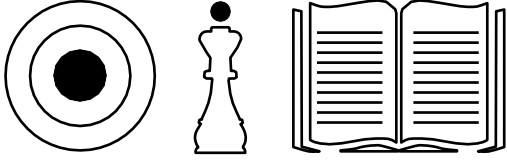
Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Bakanlar Kurulunun 28.8.2006 tarihli 2006/10911 sayılı Kararı ile Belediye Başkanlığımıza 1 inci dereceli 1, 3 üncü dereceli 1 ve 5 inci dereceli 1 adet olmak üzere toplam 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İşleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği’nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar ile ön mali kontrol Kırıkkale Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülmektedir.

2009 yılının Haziran ayı sonu itibariyle hazırlanmış olan Acil Eylem Planımız doğrultusunda ve Kamu İç Kontrol Standartları uyarınca öngördüğümüz iş ve eylemler süreleri içerisinde uygulanmakta olup, öngördüğümüz ve yasal zorunluluklarımız gereği hazırlanan belgeler; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu zamanında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bu çerçevede son olarak Mali Hizmetler Birimimiz tarafından hazırlanan Belediyemiz Ön Mali Kontrol Yönergesinin 2011 Mali Yılı başından itibaren yürürlüğe girmiştir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



AMAÇ-I-

KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.

HEDEF-I-Plan dönemi sonuna Kadar, Şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları % 20 seviyesine çekilecektir.

HEDEF-2-Plan dönemi sonuna Kadar 3 dere yatağının ıslahı tamamlanarak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır.

HEDEF-3-Plan dönemi sonuna Kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır.

HEDEF-4-Plan dönemi sonuna Kadar İlimizde Mevcut Park, mesire, spor alanlarının tamamında ve pazar alanlarında gerekli iyileştirme ve yenileştirmeler ile bakım, onarım ve gerekli diğer düzenlemeler.

HEDEF-5-Plan dönemi sonuna Kadar 700 km asfalt kaplama, 1.300 km kaldırım yapılacaktır.

HEDEF-6-Plan dönemi sonuna Kadar mücavir Alan sınırları içinde İmar uygulamaları tamamlanarak, Sosyal ve Kültürel ihtiyaçların planlanması ve projelendirilmesi sağlanacaktır

HEDEF-7-Plan dönemi sonuna Kadar yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.

HEDEF-8-Plan dönemi sonuna Kadar, şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilerek suyun sağlıklı bir şekilde geri dönüşümü sağlanacaktır.

HEDEF-9-Plan dönemi sonuna Kadar, Akçakavakta bulunan yıllık 16.000.000 m³’lük su rezervinin cazibeyle Kırıkkale içme suyu depolarına iletilmesi için Kırıkkale Belediyesi ve DSİ ile içme suyu barajı olarak projelendirilip yapılacaktır.

HEDEF-10- Plan dönemi sonuna Kadar Kırıkkale Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, Belediyenin ve Kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve Uygulama projeleri hazırlanacaktır.

AMAÇ-2-

RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI

TESİS ETMEK

HEDEF-1-Ulaşım ağının etkin ve verimli işlemlerini tesis için plan döneminde yeni yollar, köprü ve kavşaklar, alt ve üst geçitler, otoparklar ve benzeri etüt ve projeler öncelik sırasına göre hayata geçirilecektir.

HEDEF-2-Plan döneminde muhtelif mahallerdeki trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek, ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılarak güvenli trafik akışı sağlanacaktır.

HEDEF-3-Plan dönemi sonuna Kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.

HEDEF-4-Plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerde diğer birimlerle iletişim içinde bulunarak kent estetiğini sağlamanın yanında, sulama, bakım ve onarıma ilişkin yeni projeler hazırlanacak ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ-3-

ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK

KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

HEDEF-1-Plan dönemi sonuna Kadar, her yıl ortalama 20.000 m2 yeşil Alan çalışması gerçekleştirilerek, 20 adet yeni park oluşturulacaktır.

HEDEF-2-Plan döneminde halka dış mekânda spor yapma alışkanlığının kazandırılması ve daha sağlıklı bir toplum için spor alanlarının ve çocukların güvenle oyun oynayabilecekleri oyun alanları oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.

HEDEF-3-Plan döneminde kentin afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak, afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.

HEDEF-4-Plan döneminde yangınlara ulaşmada daha iyi hizmet sunabilmek için mini itfaiye istasyonu ve Mezarlık hizmetlerinin daha iyi sunulması için yuva mezarlığına hizmet binası yapılması sağlanacaktır.

HEDEF-5-Plan döneminde çevre ve doğal varlıkları korumak ve gelecek kuşaklara yaşanabilir bir kent bırakmak için kent envanteri oluşturulacaktır.

AMAÇ-4-

KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL

DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.

HEDEF-1-Plan döneminde kültür ve sanat etkinlikleri ile toplumsal dayanışmayı sağlamaya dönük alt yapı çalışmalarına hız kazandırılacaktır.

HEDEF-2-Plan döneminde ekonomik olarak güçsüz olan gruplar desteklenerek, temel gereksinimlerinin karşılanmasına devam edilecektir.

AMAÇ-5-

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI

TEMİN ETMEK.

HEDEF-1-Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisıhhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimleri sağlanacaktır.

HEDEF-2-Plan döneminde, mücavir alan sınırları içinde başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayacak şekilde 6000 adet hayvanın kısırlaştırılması ve 10000 adet kuduz ve parazit aşılarının yapılarak küpelenmesi ve kayıt altına alınması sağlanacaktır. Ayrıca plan döneminde Mezbahane ve canlı hayvan pazarının ruhsatlandırılması sağlanacaktır.

HEDEF-3-Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla, plan döneminde canlı hayvan pazarına giriş yapan yıllık 20000 adet büyükbaş ve 20000 adet küçükbaş hayvanın genel denetimi yapılarak, kurban bayramı satış yeri olarak tek merkezin canlı hayvan Pazar yeri olmasının temini

ile her kurban bayramı döneminde 5000 büyükbaş ve 8000 küçükbaşın girişi sağlanacaktır.

HEDEF-4-Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizce etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikle sunulması sağlanacaktır.

AMAÇ-6-

ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU

İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.

HEDEF-1-Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.

HEDEF-2-Plan döneminde Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama finansman uygulama izleme ve değerlendirme, Mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

HEDEF-3-Bilişim teknolojisinden de yararlanarak Mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kırıkkale Belediyesi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla ile kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Onuncu Kalkınma planı TBMM tarafından kabul edilerek 06.07.2013 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Onuncu Kalkınma Planı;

-Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum.

-Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme.

-Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre.

-Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği.

Şeklinde Dört ana başlıktan oluşmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planının da yer alan Mahalli İdareler ile ilgili Temel Politikalar ve öncelikler aşağıda yer almaktadır:

- 1- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- 2- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.
- 3- Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
- 4- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- 5- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
- 6- Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği

2016 YILI FAALİYET RAPORU

değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

7- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

8- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

9- Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

10- İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

11- İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

12- Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

13- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

14- Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

15- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

16- Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

17- Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

18- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

19- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

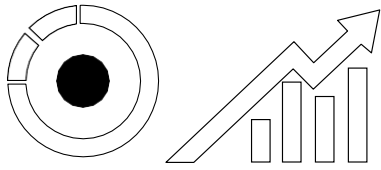
20- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

21- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

22- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

23- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

24- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlarken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.



III-FAALİYET BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin, Belediye Meclis'i kararıyla kabul edilen 2016 mali yılı gider bütçesi 2015 yılı gider bütçesine göre % 32,5 oranında artarak 200 milyon TL olarak tahmin edilmiş, 2016 mali yılı gelir bütçesi ise 200 milyon TL olarak bağlanmıştır.

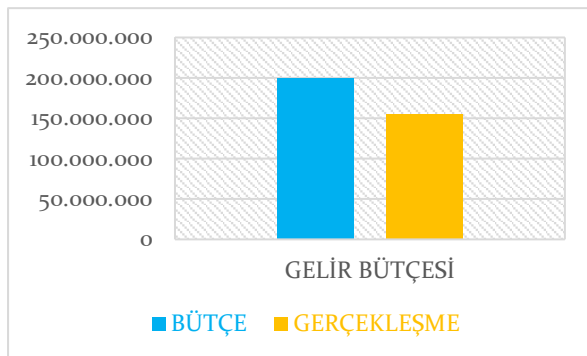
2016 yılının gelir bütçesi gerçekleşmesi 155.347.205,03 TL olmuştur. Gelir bütçemizin % 77,67'i gerçekleşmiştir.2016 yılının gider bütçesi gerçekleşmesi 130.515.518,55 TL olmuştur. Gider bütçemizin % 65,25'i gerçekleşmiştir.

Gelir ve gider bütçelerinin gerçekleşme sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

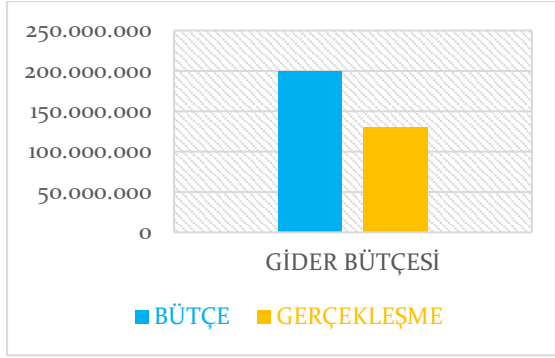
Net finansman(kredi) : 59.000.000,00 TL'dir

2016 YILI BÜTÇE PERFORMANSI

GELİR/GİDER	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	%
GELİR	200.000.000	155.347.205	77,67
GİDER	200.000.000	130.515.518	65,25



2016 YILI FAALİYET RAPORU

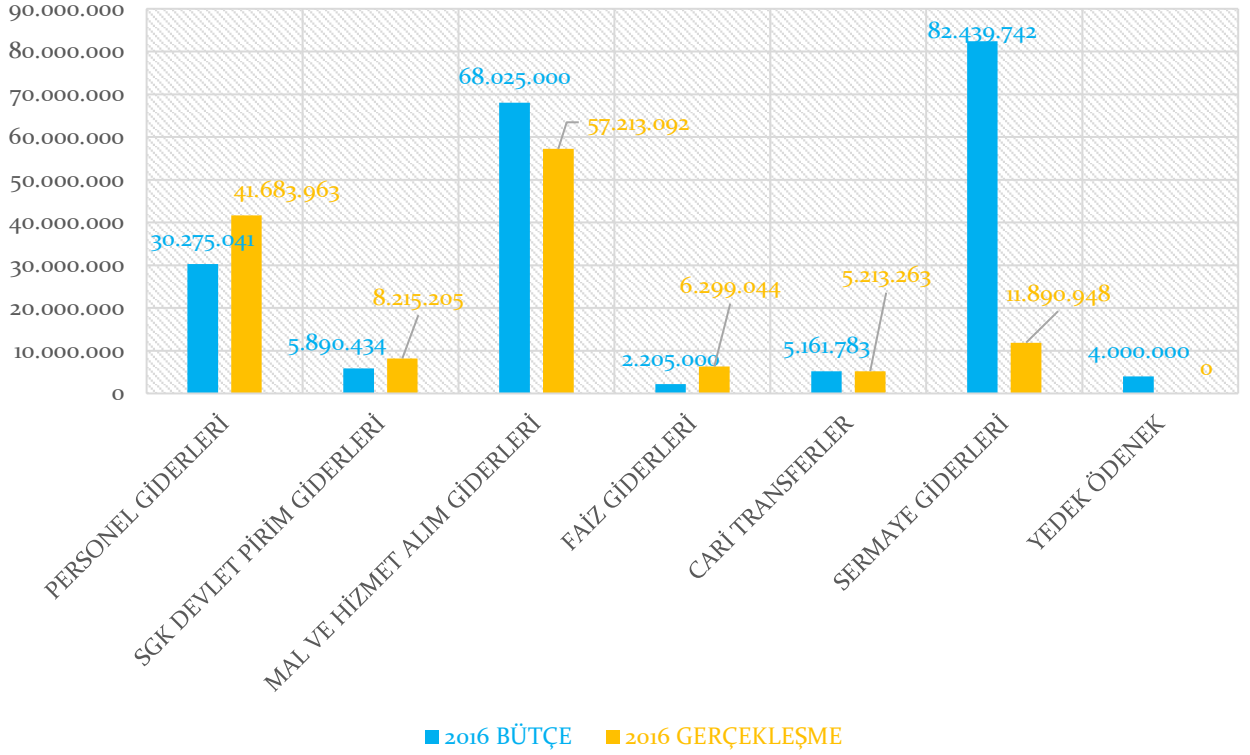


2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

BÜTÇE GİDERLER

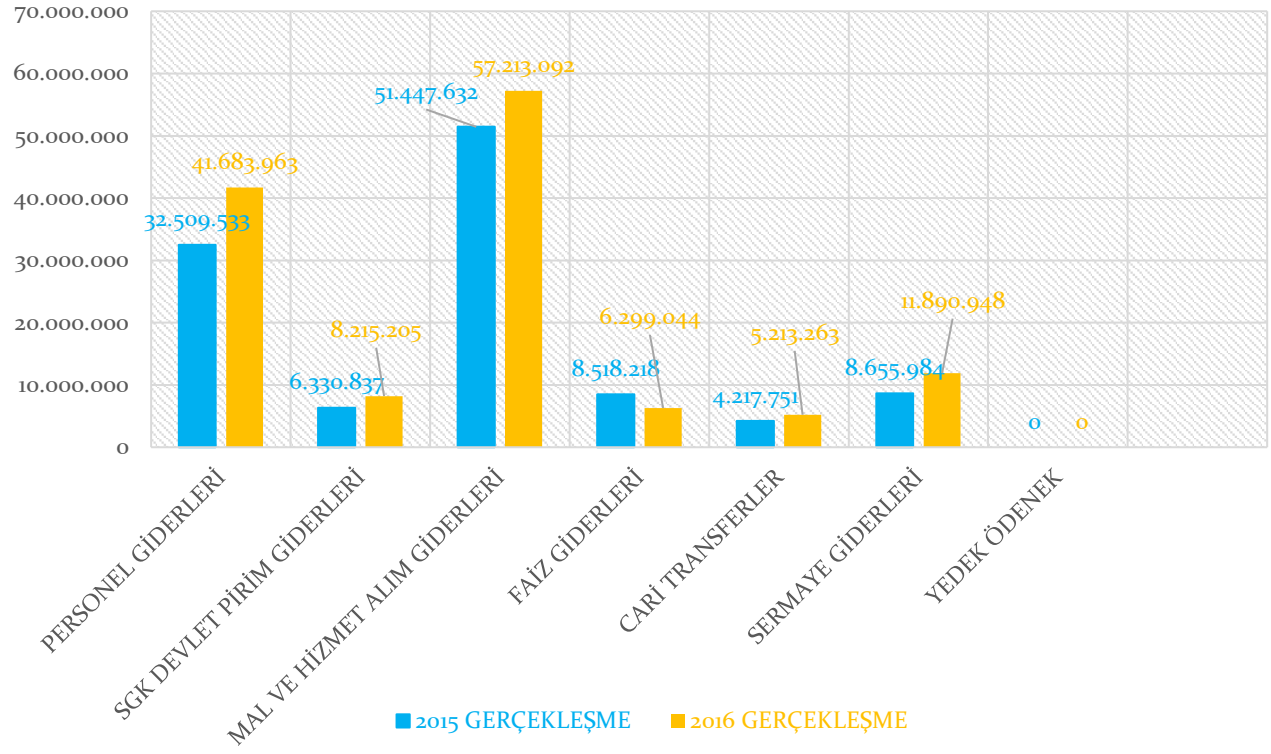
EKONOMİK KOD E1 E2	HESAP ADI	2015 GERÇEKLEŞME TL	2016 BÜTÇE TL	2016 GERÇEKLEŞME TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	32.509.533	30.275.041	41.683.963
01 01	MEMURLAR	16.320.463	16.665.204	18.182.378
01 03	İŞÇİLER	13.803.090	13.372.909	15.722.430
01 04	GEÇİCİ PERSONEL	2.097.896	00	7.477.976
01 05	DİĞER PERSONEL	288.082	236.928	301.178
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.330.837	5.890.434	8.215.205
02 01	MEMURLAR	2.884.080	2.925.366	3.298.226
02 04	GEÇİCİ PERSONEL	457.132	00	1.491.293
02 03	İŞÇİLER	2.989.624	2.965.068	3.425.685
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	51.447.632	68.025.000	57.213.092
03 01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.650.177	2.930.000	2.434.306
03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	21.066.228	30.675.000	19.135.828
03 03	YOLLUKLAR	14.463	135.000	33.895
03 04	GÖREV GİDERLERİ	1.901.296	1.940.000	2.981.100
03 05	HİZMET ALIMLARI	21.775.102	27.410.000	26.612.180
03 06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	71.741	360.000	89.484
03 07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	797.419	2.200.000	1.554.704
03 08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.161.336	2.200.000	4.371.592
03 09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	9.866	175.000	00
04	FAİZ GİDERLERİ	8.518.218	2.205.000	6.299.044
04 02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	8.518.218	2.205.000	6.299.044
05	CARİ TRANSFERLER	4.217.751	5.161.783	5.213.263
05 01	GÖREV ZARARLARI	31.567	687.561	783.637
05 08	GELİRLERDEN ALINAN PAYLAR	2.292.809	2.467.222	2.483.440
05 03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.870.355	1.900.000	1.927.185
05 04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	00	110.000	19.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.655.984	82.439.742	11.890.948
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	2.366.903	225.000	1.086
06 02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.146.722	250.000	00
06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	500.000	00
06 04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	142.358	2.840.450	255.748
06 05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.146.722	19.624.292	11.634.113
06 06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	00	59.000.000	00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0	4.000.000	00
TOPLAM		111.679.958	200.000.000	130.515.518

2016 GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME



2015-2016 GÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME

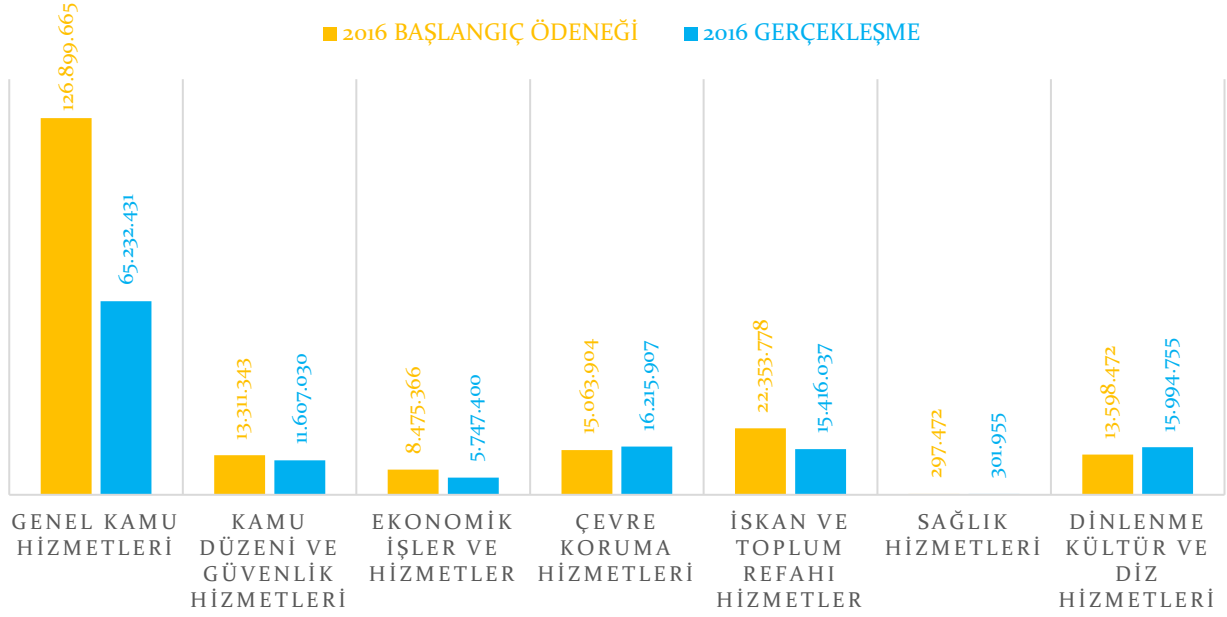
2016 YILI FAALİYET RAPORU



FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2016 YILI DEĞERLENDİRMESİ

HESAP ADI	2016 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TL
GENEL KAMU HİZMETLERİ	126.899.665	65.232.431
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	13.311.343	11.607.030
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	8.475.366	5.747.400
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	15.063.904	16.215.907
İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	22.353.778	15.416.037
SAĞLIK HİZMETLERİ	297.472	301.955
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	13.598.472	15.994.755
GİDERLER TOPLAMI	200.000.000	130.515.518

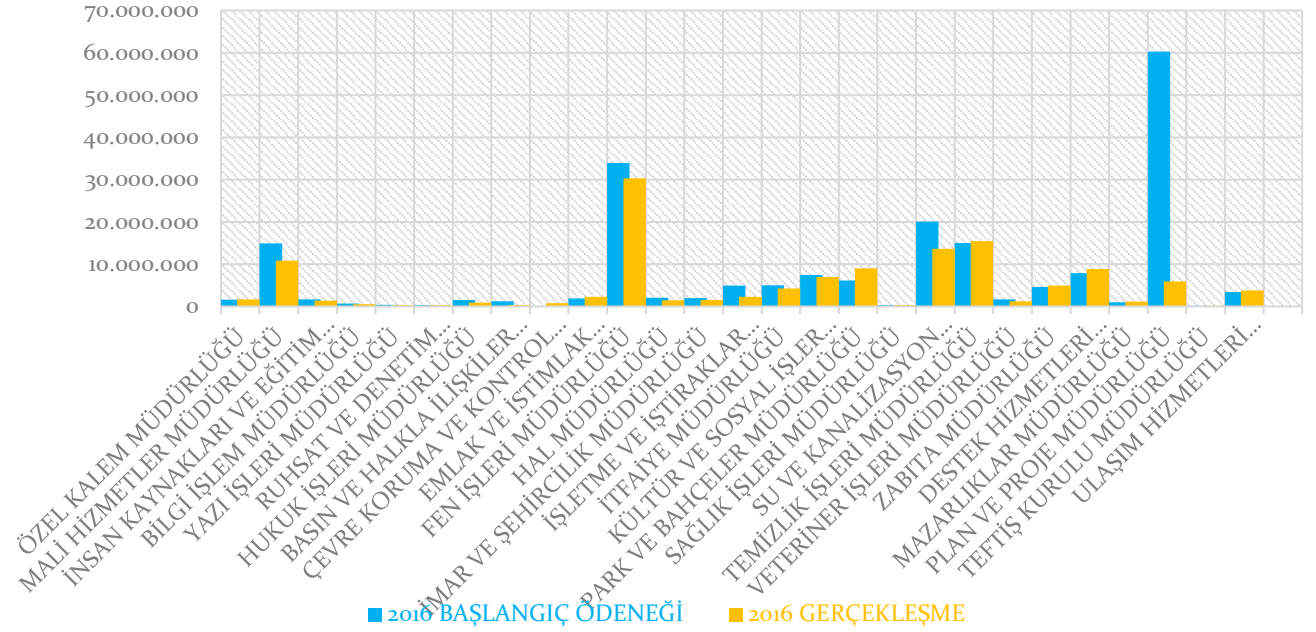
2016 YILI FAALİYET RAPORU



KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2016 YILI DEĞERLENDİRMESİ

HARCAMA BİRİMLERİ	2016 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.623.832	1.653.708
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.922.240	10.819.034
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.701.867	1.349.476
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	688.947	543.622
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	418.070	346.837
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	280.408	283.150
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.531.604	953.902
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.212.692	289.486
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	75.000	779.787
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.877.408	2.305.509
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.963.650	30.304.930
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	2.083.118	1.453.675
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.970.610	1.516.256
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	4.925.154	2.254.630
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.036.316	4.264.437
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.464.224	6.991.902
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.134.248	9.002.853
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	297.472	301.955
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	20.102.760	13.616.630
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.988.904	15.446.126
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.672.804	1.187.260
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.660.305	4.935.015
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.896.940	8.840.016
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.023.072	1.124.420
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	60.239.196	5.940.951
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	145.868	197.831
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.415.682	3.819.717
GİDERLER TOPLAMI	200.000.000	130.515.518

2016 YILI FAALİYET RAPORU

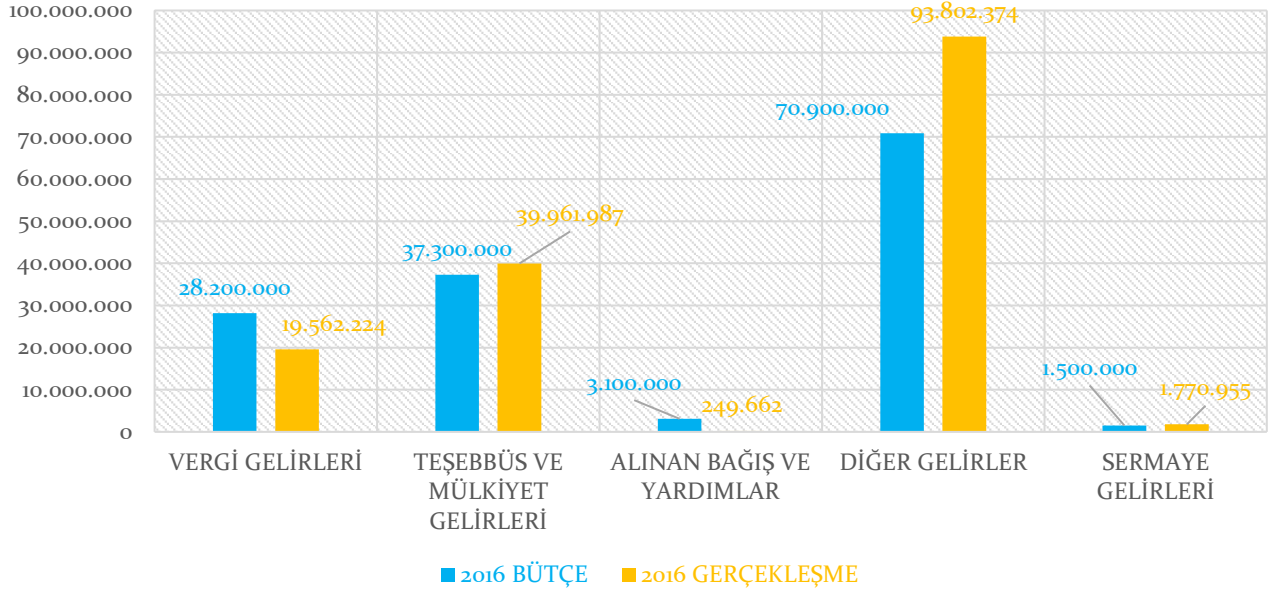


BÜTÇE GELİRLERİ

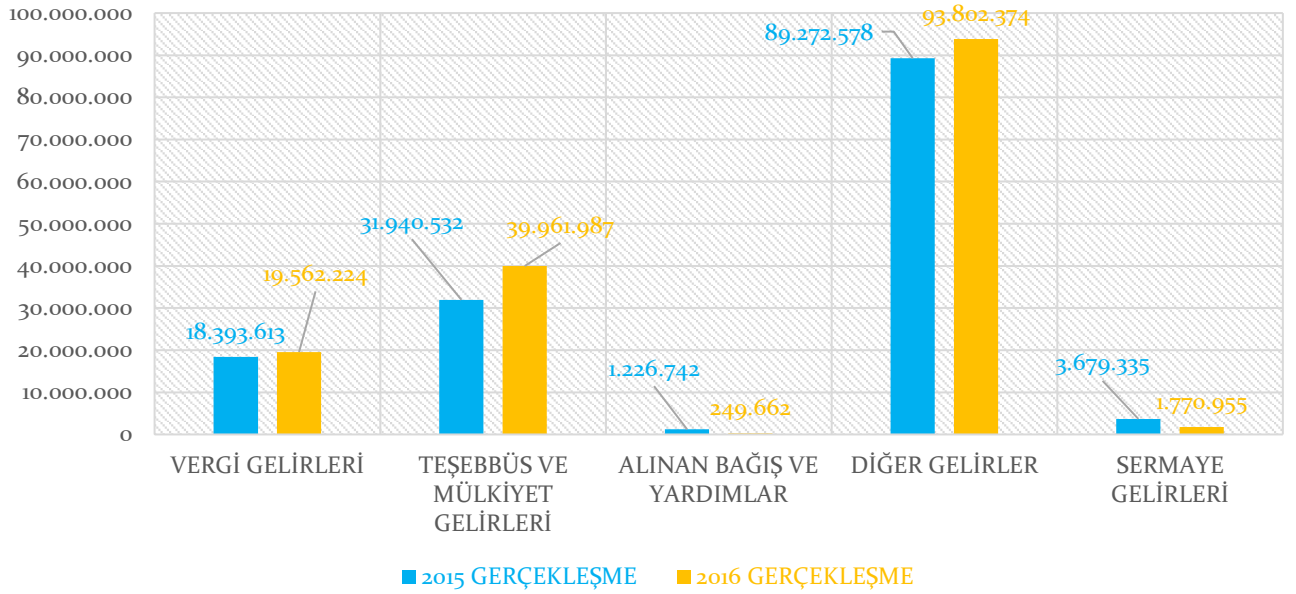
EKONOMİK KOD E1 E2	HESAP ADI	2015 GERÇEKLEŞME TL	2016 BÜTÇE TL	2016 GERÇEKLEŞME TL
01	VERGİ GELİRLERİ	18.393.613	28.200.000	19.562.224
01 02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	12.640.323	15.350.000	13.553.805
01 03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.999.665	6.950.000	3.021.039
01 06	HARÇLAR	2.753.623	5.900.000	3.007.379
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	31.940.532	37.300.000	39.961.987
03 01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	31.814.710	34.850.000	38.585.059
03 06	KİRA GELİRLER	100.2978	1.500.000	1.179.688
03 09	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	00	850.000	173.080
03 03	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	25.525	00	26.160
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.226.742	3.100.000	249.662
04 03	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	943.742	1.500.000	249.662
04 04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	283.000	1.600.000	00
05	DİĞER GELİRLER	89.272.578	70.900.000	93.802.374
05 01	FAİZ GELİRLERİ	00	00	732.491
05 02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	83.787.308	63.500.000	90.949.622
05 03	PARA CEZALARI	2.248.490	4.000.000	1.517.845
05 09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.236.780	3.400.000	602.413
06	SERMAYE GELİRLERİ	3.679.335	1.500.000	1.770.955
06 01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	3.649.637	1.500.000	1.770.955
NET FİNANSMAN(KREDİ)		00	59.000.000	
TOPLAM GELİR		144.512.802	200.000.000	155.347.205

2016 GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME

2016 YILI FAALİYET RAPORU



2015-2016 GÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞME



3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Sayıştay ve Belediye Meclisince seçilen Denetim Komisyonu:

Belediyemiz, Belediye Meclisinin seçtiği Denetim Komisyonu ve Sayıştay tarafından her yıl Gelir-Gider hesapları ve Mali kayıtlar denetlenerek rapora bağlanmıştır. Sayıştay tarafından 2015 ve 2014 yılı hesap denetimleri gerçekleştirilmiştir. Raporlara gerekli savunmalar ve düzenlemeler yapılmıştır.

İç Denetçiler:

A-Denetim Faaliyetleri

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin 7. maddesinde denetim alanları ve 8. maddesinde de denetim çeşitleri belirlenerek risk odaklı denetimin yapılması öngörülmüştür. Söz konusu hüküm uyarınca risk değerlendirme çalışmaları yapılmış, 2016 yılı İç Denetim Programı ile 2016-2017-2018 yıllarına ait İç Denetim Planı hazırlanarak, taslak haline getirilen 2016 yılı İç Denetim Programı ile 2016-2017-2018 yıllarına ait İç Denetim Planı Başkanlık Makamının görüşüne sunulmuştur.

Kamu İç Denetimi Strateji Belgesi'nde yer alan "iç denetimin ilk defa yapılacağı dikkate alınarak, tüm denetim alanları yerine bir veya birkaç alanın pilot olarak belirlenmesi ve ilk yıl bütün denetim kaynağı ile bu alanlarda denetimlerin tamamlanması, alınan sonuçlar ve edinilen tecrübeler üzerine daha sonra diğer alanlarda denetime geçilmesi" prensibinden hareketle, üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda 2016 yılında risk düzeyi en yüksek denetim alanları denetim programına alınmıştır.

İç Denetim Birimi tarafından Başkanlık Makamının onayına sunulan 2016 yılı İç Denetim Programı ile 2016-2017-2018 yıllarına ait İç Denetim Planı Başkanlık Makamınca onaylanmıştır.

Denetim Faaliyeti:

Maliye Bakanlığına bağlı İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun düzenlediği İç Denetçi Sertifika Eğitimi programına katılan ve Kamu İç Denetim Sertifikası alan 2 iç denetçi tarafından 2016 yılı İç Denetim Programında yapılması öngörülen denetimlerin yerine, yönetimin talebi doğrultusunda danışmanlık faaliyeti yapılmıştır.

B-Yapılan Tespit ve Öneriler

Denetim Faaliyet Sonuçları

1-Danışmanlık Faaliyetleri: Başkanlık Makamının ve birim müdürlüklerinin mevzuat uygulamaları konusunda karşılaştıkları sorunlar ile ilgili olarak birimimize intikal ettirilen konularda sözlü danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur. Ayrıca bu dönemde yenilenen

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ihaleler için hazırlanan ihale teknik şartnamelerinin hazırlanmasında rehberlik yapılmıştır. Danışmanlık faaliyetleri çerçevesinde Başkanlık makamının talimatı doğrultusunda 2016 yılında memur suçları ile ilgili araştırma yapılarak 1 adet danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

2- Eğitim Faaliyetleri: 2016 yılı içerisinde Belediye üst yönetimi, birim amirleri ve personeline aşağıdaki konularda seminer verilmiştir.

A-657 sayılı DMK'nuna göre Disiplin suçları.

B-4483 sayılı Kanun ve uygulamaları.

3-Diğer Faaliyetler

İç Denetim Birimince, 2017-2019 Dönemi İç Denetim Planı hazırlanırken risk değerlendirilmesi çalışmaları İDKK'unca yayınlanan "Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi" esas alınarak belediyemiz birimlerde yapılmıştır. Risk değerlendirilme çalışmaları ile denetim evreni tanımlanmış, denetim alanları belirlenmiş, yapısal risk düzeyleri belirlenerek denetim alanlarının önceliklendirilmesi yapılmıştır. Risk değerlendirilme çalışmaları dikkate alınarak İç Denetim Birimi tarafından, Belediyemizin tüm birimlerindeki süreçler tekrar risk değerlendirilmesine tabi tutulmuş, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin 14. 39. 40. maddeleri uyarınca 2017 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır.

C-Performans Faaliyetleri

A- Kalite Güvence Değerlendirmeleri

Kalite güvence ve geliştirme faaliyetleri, Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılır ve;

1-İç denetim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygunluğu,

2-İç denetim faaliyetlerinin kurumsal gelişim ve iyileşmeleri destekleme düzeyi,

3-İç denetçilerin en iyi iç denetim uygulamalarından istifade edip etmedikleri,

4-Faaliyetlerin yürütülmesinde gösterilen mesleki özen ve dikkat ile iç denetçilerin mesleki gelişim düzeyleri, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Kalite güvence ve geliştirme faaliyetleri;

A-Kurum içi izleme faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen sürekli iç değerlendirmeler,

B-Yıllık iç denetim faaliyet raporuna eklenen yıllık iç değerlendirmeler,

C-İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından beş yılda bir yapılması sağlanan dış değerlendirmelerden, oluşmaktadır.

İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yapılacak dış değerlendirme, yapılmamıştır.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Yıllık iç denetim programları çerçevesinde yapılan 2016 yılı denetim faaliyetlerinin birimizce iç değerlendirilmesi;

1-İç Denetçilere yapılan görevlendirmelerde; denetimde olmayan bir iç denetçiye denetim gözetim sorumlusu belirleyerek,

2-İç denetim faaliyetleri gerçekleştirilirken iç denetçinin, iç denetim faaliyetlerinin kurumsal gelişim ve iyileşmeleri destekleme düzeyleri, en iyi iç denetim uygulamalarından istifade edip etmedikleri, mesleki özen ve dikkati gözden geçirilerek,

3-Düzenlenen raporların okunmasında mevzuata ve uluslararası standartlara uygunluğunu araştırarak, Gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı İç denetim faaliyeti sonucu denetlenen birim yöneticisi ve çalışanlar tarafından iç denetçilerin genel olarak;

A-Mevzuat bilgilerinin çok iyi olduğu,

B-Denetlenen faaliyet konularına hakim oldukları,

C-Tespitlerin doğru olduğu ancak önerilerinin gerçekleşme olasılıklarının yüksek olmadığı,

D-İç denetim amaçlarının idareye yardımcı olmak olduğu,

Belirtilmiştir.

B- Diğer Değerlendirmeler

İç Denetim Birimi olarak iç denetçilerle, iç denetim faaliyetleri sonucunda bir sonraki denetimlerde yapılması gerekenlere ilişkin durum değerlendirilmesi yapılmıştır.

D- İç denetimin kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi

A- Üstünlükler

•İç Denetçilerin daha önce Maliye Bakanlığında denetim elemanı olarak görev yapmaları nedeniyle denetim kültürüne, deneyimine, çalışma disiplinine ve mevzuat bilgilerine sahip olmaları,

•İç Denetçilerin denetim ve danışmanlık faaliyetlerini gerçekleştirirken, uluslararası iç denetim standartları ile iç denetim mevzuatına uygun olarak ve en iyi uygulama örneklerinden yararlanarak yönetime yapılan katkının en üst seviyeye çıkartılması istek ve iradelerinin bulunması,

•İç denetçilerin güvencesine ilişkin mevzuat düzenlemelerinin yapılmış olması,

•İç denetim faaliyetlerinin iç denetim mevzuatına uygun, bağımsız ve tarafsız olarak gerçekleştirilmesinde başkanlık Makamının desteğinin olması,

İç Denetim Biriminin üstünlükleridir.

B- Zayıflıklar

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- İç denetim faaliyetlerinin kamu kurumlarında ve Belediyemizde yeni bir uygulama olması,
 - İç denetim faaliyetlerinin sonucunda bulgulara yönelik önerilerin uygulamaya geçirilmesinde iç denetim biriminin yeterince etkinliğin olmayışı,
 - İç Denetim Biriminin fiziki mekânının yetersizliği,
- İç Denetim Biriminin zayıflıklarıdır.

C-Değerlendirme

İç Denetçilerin iç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde fiziki mekânı, teknolojik donanımı ve eğitim olanaklarının ihtiyacı karşılayacak nitelikte olması gerekmektedir.

İç Denetim Faaliyetlerinin etkin ve etkili olabilmesi için; iç denetimin yapılabilmesinde ve iç denetim sonucu tespitlere yönelik önerilerin gerçekleştirilmesinde üst yönetimin desteği en önemli unsurdur.

E-İdarenin riskleri, risk yönetimi, yönetim ve kontrol sistemleri

A- Tanımlanmış Riskler

Belediye İdaresi tarafından yazılı olarak birimlerin süreçlerine ilişkin tanımlanmış riskler bulunmamaktadır.

İç Denetim Birimince, 2016 yılı iç denetim programı ile 2016-2017-2018 yılları iç denetim planının hazırlanmasında risk değerlendirme çalışmaları yapmıştır. Çalışma sonucunda;

- Denetim evresi tanımlanmış,
- Denetim alanları belirlenmiş,
- Yapısal risk düzeyleri belirlenmiş,
- Denetim alanları önceliklendirilmiştir.

İç Denetim Birimince, Belediyemiz faaliyetlerine etki eden; Bütçe büyüklüğü ve mali etki, En son denetimden itibaren Geçen süre, Faaliyetlerin karmaşıklığı, Mevzuatın yoğunluğu ve İmaj/İtibar riski olarak beş adet risk kriteri tanımlanmıştır.

B- Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği

İç Denetim Birimince, denetim alanlarına yönelik yapısal risk kriterleri tanımlandıktan sonra, denetim alanlarının (belirlenen 33 sürecin) bu risk kriterleri karşısındaki durumu değerlendirilmek suretiyle yapısal risk düzeyleri göreceli yöntemle göre belirlenerek risk düzeyleri ölçülmüştür.

C- Yeni Risk Alanları İle Bunların Olası Etkileri

İç Denetim Birimince, 2017 yılı iç denetim programı ile 2017-2019 yılları iç denetim planının hazırlanmasında risk değerlendirme çalışmaları yeniden yapılarak yeni süreçler tespit edilmiş olası risklerin etkileri puanlandırmaya tabi tutulmuştur.

F- Eğitim faaliyetleri

2008 yılında; Maliye Bakanlığına bağlı İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun düzenlediği İç Denetçi Sertifika Eğitimi programına 2 İç Denetçi katılarak Kamu İç Denetim Sertifikası almıştır.

2016 yılında Kırıkkale Belediyesi İç Denetçileri; Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından 2016 yılı mayıs ayı içerisinde Antalya ilinde düzenlenen "Kamu İç Denetçileri Eğitim programı" ile ilgili (15) saat eğitim seminerine katılmışlardır.

H- Öneri ve tedbirler

2016 yılı iç denetim faaliyet sonuçları ile diğer hususlarda göz önüne alınarak İç Denetim Birimi olarak gelecek yıllarda yapmayı planladığımız faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- Bütçe imkânları doğrultusunda eğitim faaliyetlerine ağırlık ve öncelik verilerek iç denetçilerin mevzuat ve iç denetim hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

- İç denetim faaliyeti bitiminden sonra uygun olan bir tarihte, Başkan ve iç denetçilerin katılımıyla rutin toplantılar yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılarda; Denetimde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, denetimin sonuçları ve yapılması gerekenler, iç denetim faaliyetinin verimliliği ile Başkanın denetim faaliyetlerine ilişkin düşünceleri vb. konuların ele alınması düşünülmektedir.

- İç denetim faaliyetleri sonucunda tespit edilen eksiklikler hakkında personele, iç denetçilerce personelin yaptığı görevle ilgili mevzuat eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kırıkkale Belediyesi'nin 2016 Mali yılı Performans Programında yer Alan Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimlerini bir arada gösteren Faaliyet ve Proje bilgileri aşağıda düzenlenmiştir.

AMAÇ-I-

KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.

HEDEF-I-Plan dönemi sonuna Kadar, Şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları % 20 seviyesine çekilecektir.

1.1.1. Su endeks okuma, ihbarname dağıtma, usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerle mücadele ile yeni açılan abonelerle ve su sayaç değişiminden kırılan mühürlerin su sayaçlarının mühürlenmesi yapılacaktır.9700 borçlu abone su kesimi.

1.1.2. Kullanım ömrü 10 yılı dolduran 6000 adet su sayacının yenilenmesi sağlanacak ve ihtiyacı olan abonelerin su sayaçları değiştirilecektir.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

1.1.3. Ön ödemeli, kartlı 6000 adet su sayacı alımı yapılarak, Resmi dairelere, su borcunu ödeme problemi olan abonelere ve yeni yapılan binalara uygulama mecburiyeti getirilecekti

1.1.4. Çallıöz ve Güzeltepe su depolarına ilave 5000'lik Depo yapılması proje çalışmalarına başlanılacaktır

HARCAMA BİRİMİ: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

HEDEF-2-Plan dönemi sonuna Kadar 2 dere yatağının ıslahı çalışmaları bakım ve temizlikleri yapılacak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır.

1.2.1. Şehrimiz içerisinde geçen derelerimizin ıslahı yapılanların bakım ve temizlikleri yapılacak, Çoruh özü deresi ve Terminal bölgesinde bulunan dere.

1.2.2. Sellik çalışması, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarından birleşik olan kısımların ayrılması için proje çalışmasına başlanacaktır.100 km.

HARCAMA BİRİMİ: Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF-3-Plan dönemi sonuna Kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır.

1.3.1. Yenimahalle 1.Etap TOKİ ve 2.Etap TOKİ'lerin bulunduğu bölgede yeni yol, su ve yağmur suyu şebekeleri yapılacaktır.

1.3.2. Yapımı 2016 yılına sarkan köprü, kavşak, yeni yol güzergah çalışmaları ile lokal düzeyde gelişecek su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekeleri yapım çalışmaları devam edecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

HEDEF-4-Plan dönemi sonuna Kadar İlimizde Mevcut Park, mesire, spor alanlarının tamamında ve pazar alanlarında gerekli iyileştirme ve yenileştirmeler ile bakım, onarım ve gerekli diğer düzenlemeler.

1.4.1. 2016 yılında 2 adet park çağa ve teknolojiye uygun olarak yenilerek halkın kullanımına sunulacaktır.

1.4.2. Kent genelindeki parklara ve dinlenme alanlarına halkın dinlenme ihtiyacını karşılayabilecek çeşitli modellerde 30 kameriye, 100 bank olmak üzere toplam 130 adet oturma grubu yerleştirilecektir.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA BİRİMİ: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

HEDEF-5-Plan dönemi sonuna Kadar 300 km asfalt kaplama, 1.000.000m² kaldırım yapılacaktır.

1.5.1. 2016 yılında, 200 km sathi asfalt kaplama yol, 200.000 m² kaldırım parke yapılacaktır

HARCAMA BİRİMİ: Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF-6-Plan dönemi sonuna Kadar mücavir Alan sınırları içinde İmar uygulamaları tamamlanarak, Sosyal ve Kültürel ihtiyaçların planlanması ve projelendirilmesi sağlanacaktır

1.6.1. Osmangazi mahallesi ve Kimeski Mahallesi arasında imar uygulaması yapılmamış alanların uygulaması tamamlanacak

1.6.2. Mücavir alanın genişletilmesi çalışmaları başlatılacaktır.

1.6.3. Prestij mekanları, parklar, rekreasyon bölgeleri, pasif yeşil alanlar gibi konularda Kentsel tasarım Projeleri yapılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü

HEDEF-7-Plan dönemi sonuna Kadar Yapı Denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.

1.7.1. 2016 yılında Yapı Denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapılıp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuz çalışmalarına devam edecektir.

1.7.2. Teknik sosyal altyapı alanlar ile ilgili tasarruf sahibi kurumların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

HEDEF-8-Plan dönemi sonuna Kadar, şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilerek suyun sağlıklı bir şekilde geri dönüşümü sağlanacaktır.

1.8.1 Şehrimizde yapılan atık su arıtma tesisi 2016 yıl sonuna kadar 6.000.000 m³ atık suyu arıtarak Kızılıрмаğa temiz su olarak deşarj edilmesi sağlanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

HEDEF-9-Plan dönemi sonuna Kadar, Akçakavakta bulunan yıllık 16.000.000 m³'lük su rezervinin cazibeyle Kırıkkale içme suyu depolarına iletilmesi için Kırıkkale Belediyesi ve DSİ ile içme suyu barajı olarak projelendirilip yapılacaktır.

1.9.1. 2016 yılı sonuna kadar Baraj projesi için gerekli çalışmalar başlatılacaktır.

1.9.2. 2016 yılı sonuna kadar kamulaştırma maliyetleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

1.9.3. 2016 yılı sonuna kadar suyun içilebilir özellikleri tespit edilerek gerekli arıtma tesisi proje çalışmaları yapılacaktır.

1.9.4 2016 yılı sonuna isale hattı güzergâhı tespit edilerek gerekli proje çalışmaları yapılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF-10- Plan dönemi sonuna Kadar Kırıkkale Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, Belediyenin ve Kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve Uygulama projeleri hazırlanacaktır

1.10.1. Celal Bayar Parkı kullanım fonksiyonları artırılarak, iyileştirilmesi için peyzaj projeleri düzenlenecektir.

1.10.2. Hüseyin Kâhya Parkının Kentin ortak paydaşları tarafından kullanılabilmesi için bahçe aydınlatmaları, çay bahçesi, çocuk bahçesi ve peyzaj düzenlemesi yapılacaktır.

1.10.3. DSİ Çoruh özü Deresi kenarına Bisiklet Yolu Projesi yapılacaktır.

1.10.4.MKE Protokolü ile 564 Konut ve 1 Sosyal Tesis yapılacaktır.

1.10.5. MKE Protokolü ile 49.000 m² alana Park Projesi yapılacaktır.

1.10.6. Tarihi Kırıkkale Evleri Projesi ve uygulaması yapılacaktır.

1.10.7. Celal Bayar Parkına Rahmi Pehlivanlı Sanat Sokağı Projesi yapılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Plan ve Proje Müdürlüğü

AMAÇ-2-

RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI

TESİS ETMEK

HEDEF-I-Ulaşım ağının etkin ve verimli işlemlerini tesis için plan döneminde yeni yollar, köprü ve kavşaklar, alt ve üst geçitler, otoparklar ve benzeri etüt ve projeler öncelik sırasına göre hayata geçirilecektir.

2.1.1. 2016 yılında yeni imar yolu açılacak alanlar tespit edilecek ve 25 km yeni imar yolu açılacaktır.

2.1.2. Minibüs Bekleme Noktası Projeleri yapılacaktır.

2.1.3. DDY için Yaya üst Geçidi Projesi yapılması.

2.1.4. DDY için Yaya Alt Geçidi Projesi yapılması.

2.1.5. Şehrin Muhtelif kavşaklarına 5 adet yaya üst geçidi projesi yapılması.

HARCAMA BİRİMİ: Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü

HEDEF-2-Plan döneminde muhtelif mahallerdeki trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek, ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılarak güvenli trafik akışı sağlanacaktır.

2.2.1. 2016 yılında trafik akışını rahatlatmak ve hız yapılmasını engellemek amacı ile okul önlerine hız kesici kauçuk kasis yapılacaktır.%60

2.2.2. 2016 yılında sinyalizasyon yenileme çalışmasına devam edilecektir. 5 adet kavşağa sinyalizasyon sistemi kurulacaktır.%100

2.2.3. 2016 yılında trafik işaretleme sistemi ile standartlara uygun yön levhası hazırlanacaktır.%40

2.2.4. Samsun Bulvarı ile Millet Bulvarı üzerinde ELEKTRONİK KONTROL SİSTEMİ kurulacaktır.

2.2.5. Yatay işaretleme olan, yaya geçidi çizimi ile uyarıcı ve yön belirleyici ok ve sembollerin yol üzeri çizimleri tamamlanacaktır. %40

2.2.6. Minibüslerde akıllı kart sistemi işler hale getirilecektir

HARCAMA BİRİMİ: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

HEDEF-3-Plan dönemi sonuna Kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.

2.3.1. İlçe, Belde, mahalle ve köy otogarı Otobüs Terminali civarına taşınacak ve yeni yerin her türlü işaretlemeleri yapılacaktır.

2.3.2. Kırıkkale Kent ulaşım Planı yapılması amacıyla gerekli çalışmalar başlatılacaktır.

2.3.3. Toplu ulaşım ara duraklarının yatay ve dikey işaretlemeleri tamamlanacak ve toplu ulaşım araçlarının görsel denetim ve teknik kontrollerine devam edilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

HEDEF-4-Plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerde diğer birimlerle iletişim içinde bulunarak kent estetiğini sağlamanın yanında, sulama, bakım ve onarıma ilişkin yeni projeler hazırlanacak ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır

2.4.1. 2016 yılında ihtiyaç duyulan muhtelif yerlerde damla sulama sistemi kurulacaktır.

2.4.2. 2016 yılında sulama tankerleriyle yaklaşık 41 km lik yol kenarı ve orta refüjlere ek olarak kavşaklar ve dönel kavşaklardaki bitkilerin sulanması sağlanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

AMAÇ-3-

ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK

KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

HEDEF-I-Plan dönemi sonuna Kadar, her yıl ortalama 20.000 m2 yeşil Alan çalışması gerçekleştirilerek, 20 adet yeni park oluşturulacaktır.

3.1.1. 2016 yılında 20.000 m2 yeşil alan oluşturulacaktır.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

3.1.2. Halkın dinlenme, oyun ve spor ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla 4 adet yeni park oluşturulacaktır.

3.1.3. Park alanları, ağaçlandırma sahaları, yol kenarları ve orta refüjlerde ve dönel kavşaklarda 3500 adet ağaç, 20.000 adet çalı grubu bitkinin ve 200.000 adet mevsimlik çiçeğin dikimi gerçekleştirilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

HEDEF-2-Plan döneminde halka dış mekânda spor yapma alışkanlığının kazandırılması ve daha sağlıklı bir toplum için spor alanlarının ve çocukların güvenle oyun oynayabilecekleri oyun alanları oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.

3.2.1. Mevcut ve yeni yapılacak park alanlarında ve/veya oluşturulacak spor ve kondisyon alanlarıyla bölge halkına dış mekanda spor yapma hizmeti sunulacak, halkta spor yapma bilincini yerleştirebilmek amacıyla 2016 yılında 4 takım modern spor ve kondisyon aletleri yerleştirilecektir.

3.2.2. Yeni yapılacak parklarda ve revizyona girecek mevcut parklarda gelişen çağa ve teknolojiye uygun, ihtiyaçları karşılayabilecek kapasitede çocuklara güvenli bir oyun ortamı sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında 6 adet çocuk oyun grubu yerleştirilerek oyun alanları oluşturulacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

HEDEF-3-Plan döneminde kentin afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak, afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.

3.3.1. Kurum içi iletişimi geliştirerek, birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, iletişimsizlikler ve kopukluklar giderilecek, etkin bir kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.

3.3.2 Afetlere karşı risk Haritası oluşturularak, 12 adet araç alınacaktır.

3.3.3. merdivenli itfaiye aracı alınacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: **İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü**

HEDEF-4-Plan döneminde yangınlara ulaşmada daha iyi hizmet sunabilmek için mini itfaiye istasyonu ve Mezarlık hizmetlerinin daha iyi sunulması için yuva mezarlığına hizmet binası yapılması sağlanacaktır.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

3.4.1. 2016 yılında mevcut Yuva Mezarlığına hizmet binası yapılması çalışmaları ve mini itfaiye istasyonu yapılması çalışmaları başlayacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: İtfaiye Müdürlüğü, Mezarlık İşleri Müdürlüğü

HEDEF-5-Plan döneminde çevre ve doğal varlıkları korumak ve gelecek kuşaklara yaşanabilir bir kent bırakmak için kent envanteri oluşturulacaktır.

3.5.1. Kırıkkale'nin Kültürel ve Tarihi değerleri ile ilgili 2 adet araştırma yapılacak ve elde edilen veriler dokümanlar halinde saklanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Plan ve Proje Müdürlüğü

AMAÇ-4-

KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL

DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.

HEDEF-I-Plan döneminde kültür ve sanat etkinlikleri ile toplumsal dayanışmayı sağlamaya dönük alt yapı çalışmalarına hız kazandırılacaktır.

4.1.1. Ulusal, dini ve özel günlerde Kültür, sanat ve spor etkinlikleri tertip edilecektir.

4.1.2. 2016 yılında 12 adet kutlama yapılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

HEDEF-2-Plan döneminde ekonomik olarak güçsüz olan gruplar desteklenerek, temel gereksinimlerinin karşılanmasına devam edilecektir.

4.2.1. Sosyal Yardım Hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması için, yoksullukla mücadele, yaşlı, çocuk ve kadınlar ile engellilere yönelik çalışmalar yapılacak, bu çerçevede 1000 kişiye günde 1000 ekmek dağıtılacak, 30 kişiye maddi yardım yapılacak, 1000 kişiye muhtelif yardımlar (Gıda, , Eşya, Giyim vs.) yapılacak.

4.2.2. 2016 yılında yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede sürdürmekte olan kişi ve aileler için 8 adet meslek edindirme kursu açılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

AMAÇ-5-

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI

TEMİN ETMEK.

HEDEF-I-Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisıhhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimleri sağlanacaktır

5.1.1. 2016 yılında 300 tane müessese kayıt altına alınarak, bunların tamamı denetim altına alınacaktır.

5.1.2 2016 yılında 350 adet hafta tatili ruhsatı verilecektir.

5.1.3. 2016 yılında 600 adet Ruhsatsız işyeri ve 300 adet Hafta tatili olmayan işyeri tespit edilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü**

HEDEF-2-Plan döneminde, mücavir alan sınırları içinde başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayacak şekilde 6000 adet hayvanın kısırlaştırılması ve 10000 adet kuduz ve parazit aşılarının yapılarak küpelenmesi ve kayıt altına alınması sağlanacaktır. Ayrıca plan döneminde Mezbahane ve canlı hayvan pazarının ruhsatlandırılması sağlanacaktır.

5.2.1. 2016 yılında 1200 adet hayvan kısırlaştırılacak ve 2000 adet kuduz ve parazit aşıları yapılacaktır.

5.2.2. 2016 yılında canlı hayvan pazarı ruhsatlandırılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Veteriner Müdürlüğü

HEDEF-3-Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla, plan döneminde canlı hayvan pazarına giriş yapan yıllık 20000 adet büyükbaş ve 20000 adet küçükbaş hayvanın genel denetimi yapılarak, kurban bayramı satış yeri olarak tek merkezin canlı hayvan Pazar yeri olmasının temini ile her kurban bayramı döneminde 5000 büyükbaş ve 8000 küçükbaşın girişi sağlanacaktır.

5.3.1. Canlı hayvan pazarına giriş yapan 20.000 adet büyükbaş ve 20.000 adet küçükbaş hayvanın genel denetimi yapılacaktır.

5.3.2. 2016 yılında 5000 büyükbaş ve 8000 küçükbaşın kurban bayramında hijyenik koşullarda girişi yapılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Veteriner Müdürlüğü

HEDEF-4-Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizce etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikle sunulması sağlanacaktır.

5.4.1. 2016 yılında, ilimiz genelinde etkin bir temizlik ve ilaçlama hizmeti sunularak, 61.000 ton çöp toplanacak, 4.500 litre haşere ilacı kullanılarak ilaçlama hizmeti verilecek, 95 adet cami yıkanacaktır.

5.4.2. 2016 yılında, ilimiz genelinde 8,5 ton bitkisel atık yağ toplanacak, 650 kilo atık pil ve 80 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanarak geri dönüşümü sağlanacak, atık pil toplama kutularının sayısı % 10 oranında artırılacaktır.

5.4.3. 1 adet konferans düzenlenecek ve şehrin muhtelif yerlerinde çevre konulu bilgilendirici materyaller sergilenecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

AMAÇ-6-

ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU

İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.

HEDEF-1-Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.

6.1.1. Süreç Kontrolüne ilişkin yaygın ve sürekli eğitim sağlanacaktır.

6.1.2. Yöneticilere 5018 sayılı KMYK ve İç kontrol sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları 2016 yılı içinde yapılacaktır.

6.1.3. 2016 yılında, İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasına, ön mali kontrolün ve süreç kontrolünün İç Kontrol Yönergesine uygun olarak yapılması sağlanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü

HEDEF-2-Plan döneminde Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama finansman uygulama izleme ve değerlendirme, Mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

6.2.1. 2016 yılında personelin kapasite ve becerilerinin artırılması için 4 adet hizmet içi eğitim düzenlenecektir.

HARCAMA BİRİMİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

HEDEF-3-Bilişim teknolojisinden de yararlanarak Mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir

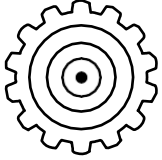
6.3.1. 2016 yılında mali yapının güçlenmesi çalışmaları için gerekli harcama birimlerinde bilişim ve yazılım yatırımları yapılacaktır.

6.3.2. 2016 yılında Belediye WEB sayfasının geliştirilmesi, Belediye TV'nin yaygınlaştırılması E-İmza hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

6.3.3. 2016 yılında İçme suyu depolarının bir merkezden izlenmesi ve gereken durumlarda su depolarına uzaktan kumanda edilebilmesine (SCADA sistemi) ilişkin olarak bilişim alt yapısının güçlendirilmesine devam edilecek.

6.3.4 2016 yılında alt yapı haritalarının sayısallaştırma (XYZ olarak) ve güncelleştirilmesine ait proje AKOS proje kapsamında birleştirilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Mali Hizmetler müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü



PERFORMANS SONUÇLARI

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.			
HEDEF 1.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, ŞEHRE VERİLEN SUYUN FATURA EDİLEMİYEN KAYIP KAÇAK ORANLARI % 20 SEVİYESİNE ÇEKİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Su Endeks okuma, ihbarname dağıtma, usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerle mücadele ile yeni açılan abonelerle ve su sayaç değişiminden kırılan mühürlerin su sayaçlarının mühürlenmesi yapılacaktır.9700 borçlu abone su kesimi.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Şebekede bulunan su sayacı mühürlenene abone sayısı	9.700	9.642	100	-
AÇIKLAMA:2016 yılında 712.545 makbuz dağıtılmış,9642 kesim 2 mühür kırma raporu ve 135 kaçak su raporu tutulmuştur.				
2 Su şebekesinden memnuniyet oranı (%)	90	90	100	-
AÇIKLAMA:				

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK
HEDEF 1.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, ŞEHRE VERİLEN SUYUN FATURA EDİLEMEYEN KAYIP KAÇAK ORANLARI % 20 SEVİYESİNE ÇEKİLECEKTİR.
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2	Kullanım ömrü 10 yılı dolduran 6000 adet su sayacı nin yenilenmesi sağlanacak ve ihtiyacı olan abonelerin su sayaçları değiştirilecektir.
YILI	2016

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Yenilenen su sayacı sayısı	6000	919	15	85

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA:

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK
HEDEF 1.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, ŞEHRE VERİLEN SUYUN FATURA EDİLEMEYEN KAYIP KAÇAK ORANLARI % 20 SEVİYESİNE ÇEKİLECEKTİR.
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.3	Ön ödemeli, kartlı 6000 adet su sayacı alımı yapılarak, Resmi dairelere, su borcunu ödeme problemi olan abonelere ve yeni yapılan binalara uygulama mecburiyeti getirilecektir
YILI	2016

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Alımı yapılacak ön ödemeli, kartlı su sayacı sayısı	6000	2.098	35	65

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA:

2 Su sayacı takılacak yer sayısı	6000	2.098	35	65
----------------------------------	------	-------	----	----

AÇIKLAMA:

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, ŞEHRE VERİLEN SUYUN FATURA EDİLEMEYEN KAYIP KAÇAK ORANLARI % 20 SEVİYESİNE ÇEKİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.4	Çallıöz ve Güzeltepe su depolarına ilave 5000'lik Depo yapılması proje çalışmalarına başlanılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Hazırlanacak proje adedi	2	1	50	50
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				
AÇIKLAMA:2016 yılında Çallıöz su deposu projelendirilmiş en kısa zamanda ihaleye çıkılacaktır.				

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.2	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, ŞEHİRİMİZ İÇERİSİNDEN GEÇEN 2 DERE YATAĞININ ISLAH ÇALIŞMALARI, BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILACAK, YAĞMUR SUYU TAŞKINLARINI ÖNLEM İÇİN MEVCUT SELLİK HATLARI GELİŞTİRİLECEK VE YENİ HATLARIN OLUŞTURULMASI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Şehrimiz içerisinde geçen derelerimizin ıslahı yapılanların bakım ve temizlikleri yapılacak, Çoruh özü deresi ve Terminal bölgesinde bulunan dere.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Islahı tamamlanan dere yatağı sayısı	2	-	-	100
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
AÇIKLAMA:				

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.2	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, ŞEHİRİMİZ İÇERİSİNDEN GEÇEN 2 DERE YATAĞININ İSLAH ÇALIŞMALARI, BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILACAK, YAĞMUR SUYU TAŞKINLARINI ÖNLEM İÇİN MEVCUT SELLİK HATLARI GELİŞTİRİLECEK VE YENİ HATLARIN OLUŞTURULMASI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2	Sellik çalışması, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarından birleşik olan kısımların ayrılması için proje çalışmasına başlanacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Islahı yapılan derelerden bakım ve temizliği yapılanların sayısı	11	-	-	100
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.3	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, YENİ OLUŞTURULACAK OLAN KÖPRÜLER, KAVŞAKLAR, YENİ YOL GÜZERGAH ÇALIŞMALARININ, SU, KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKELERİNİN YAPILMASI SAĞLANACAKTIR			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1	Yenimahalle 1.Etap Toki ve 2.Etap TOKİ'lerin bulunduğu bölgede yeni yol, su ve yağmur suyu şebekeleri yapılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA
1 Yeni açılan su ve yağmur suyu şebekesi sayısı	5	5	100	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.3	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, YENİ OLUŞTURULACAK OLAN KÖPRÜLER, KAVŞAKLAR, YENİ YOL GÜZERGÂH ÇALIŞMALARININ, SU, KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKELERİNİN YAPILMASI SAĞLANACAKTIR				
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.2	Yapımı 2016 yılına sarkan köprü, kavşak, yeni yol güzergah çalışmaları ile lokal düzeyde gelişecek su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekeleri yapım çalışmaları devam edecektir.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA
1	Yeni açılan yol sayısı	10	15	100	-
2	Yeni açılacak yol güzergâhı(metre)	250	750	100	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.4	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR İLİMİZDE MEVCUT PARK, MESİRE, SPOR ALANLARININ TAMAMINDA VE PAZAR ALANLARINDA GEREKLİ İYİLEŞTİRME VE YENİLEŞTİRMELER İLE BAKIM, ONARIM VE GEREKLİ DİĞER DÜZENLEMELER TAMAMLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1	2016 yılında 2 adet park çağa ve teknolojiye uygun olarak yenilerek halkın kullanımına sunulacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Yenilenen park sayısı	2	5	100	-
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.4	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR İLİMİZDE MEVCUT PARK, MESİRE, SPOR ALANLARININ TAMAMINDA VE PAZAR ALANLARINDA GEREKLİ İYİLEŞTİRME VE YENİLEŞTİRMELER İLE BAKIM, ONARIM VE GEREKLİ DİĞER DÜZENLEMELER TAMAMLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.2	Kent genelindeki parklara ve dinlenme alanlarına halkın dinlenme ihtiyacını karşılayabilecek çeşitli modellerde 30 kameriye, 100 bank olmak üzere toplam 130 adet oturma grubu yerleştirilecektir.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen Kameriye sayısı	30	10	33	67
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.4	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR İLİMİZDE MEVCUT PARK, MESİRE, SPOR ALANLARININ TAMAMINDA VE PAZAR ALANLARINDA GEREKLİ İYİLEŞTİRME VE YENİLEŞTİRMELER İLE BAKIM, ONARIM VE GEREKLİ DİĞER DÜZENLEMELER TAMAMLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.2	Kent genelindeki parklara ve dinlenme alanlarına halkın dinlenme ihtiyacını karşılayabilecek çeşitli modellerde 30 kameriye, 100 bank olmak üzere toplam 130 adet oturma grubu yerleştirilecektir.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen Bank sayısı	100	200	100	-
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.5	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR 300 KM ASFALT KAPLAMA, 1.000.000 M2 KALDIRIM YAPILACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1	2016 yılında, 200 km sathi asfalt kaplama yol, 200.000 m2 kaldırım parke yapılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA
1 Asfalt yapılan yol uzunluğu (km)	200	270	100	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.5	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR 300 KM ASFALT KAPLAMA, 1.000.000 M2 KALDIRIM YAPILACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1	2016 yılında, 200 km sathi asfalt kaplama yol, 200.000 m2 kaldırım parke yapılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Kaldırım yapılacak yol uzunluğu (m2)	200	140	70	30
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.6	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE İMAR UYGULAMALARI TAMAMLANARAK, SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARIN PLANLANMASI VE PROJELENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR			
PERFORMANS HEDEFİ 1.6.1	Osmangazi Mahallesi ve Kimeski Mahallesi arasında imar uygulaması yapılmamış alanların uygulaması tamamlanacak			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 İmar uygulaması tamamlanacak olan mahalle sayısı	2	-	-	100
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.6	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE İMAR UYGULAMALARI TAMAMLANARAK, SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARIN PLANLANMASI VE PROJELENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR			
PERFORMANS HEDEFİ 1.6.2	Mücvir alanın genişletilmesi çalışmaları başlatılacaktır			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Yapılacak alan çalışması	1	1	100	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.6	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE İMAR UYGULAMALARI TAMAMLANARAK, SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARIN PLANLANMASI VE PROJELENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR			
PERFORMANS HEDEFİ 1.6.3	Prestij mekanları, parklar, rekreasyon belgeleri pasif yeşil alanlar gibi konularda kentsel tasarım projeleri yapılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Hazırlanan Plan ve Proje sayısı	2	1	50	50
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.7	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR YAPI DENETİM SİSTEMİNE YÖNELİK MEVZUAT, SİSTEM VE UYGULAMALAR GÖZDEN GEÇİRİLEREK YAPILAŞMALARIN DEPREME DAYANIKLI, ESTETİK VE ŞEHİRCİLİK İLKELERİNE UYGUNLUĞUNUN DENETLENMESİ SAĞLANARAK, DAHA SAĞLIKLI BİR YAPILAŞMA TESİS EDİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.7.1	2016 yılında Yapı Denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapılıp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuz çalışmalarına devam edecektir.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Denetlenen Kaçak İnşaat sayısı	80	129	100	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.7	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR YAPI DENETİM SİSTEMİNE YÖNELİK MEVZUAT, SİSTEM VE UYGULAMALAR GÖZDEN GEÇİRİLEREK YAPILAŞMALARIN DEPREME DAYANIKLI, ESTETİK VE ŞEHİRCİLİK İLKELERİNE UYGUNLUĞUNUN DENETLENMESİ SAĞLANARAK, DAHA SAĞLIKLI BİR YAPILAŞMA TESİS EDİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.7.2	Teknik sosyal altyapı alanlar ile ilgili tasarruf sahibi kurumların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Bilgilendirilen Kurum sayısı	10	10	100	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.8	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, ŞEHİRDE OLUŞAN ENDÜSTRİYEL VE EVSEL ATIK SULARIN ATIK SU ARITMA TESİSİNDE ARITILDIKTAN SONRA DEŞARJ EDİLEREK SUYUN SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE GERİ DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.8.1	Şehrimizde yapılan atık su arıtma tesisi 2016 yıl sonuna kadar 6.000.000 m3 atık suyu artırarak Kızılıрмаğa temiz su olarak deşarj edilmesi sağlanacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Arıtılan atıksu miktarı (m3)	6.000.000	6.077.868	100	-
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.9	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, AKÇAKAVAK DA BULUNAN YILLIK 16.000.000 M3'LÜK SU REZERVİNİN CAZİBEYLE KIRIKKALE İÇME SUYU DEPOLARINA İLETİLMESİ İÇİN KIRIKKALE BELEDİYESİ VE DSİ İLE İÇME SUYU BARAJI OLARAK PROJELENDİRİLİP YAPILACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.9.1	2016 yılı sonuna kadar Baraj projesi için gerekli çalışmalar başlatılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Hazırlanan Proje sayısı	2	-	-	100
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				
AÇIKLAMA: DSİ 5. Bölge müdürlüğü ile yapılan yazışmalarda proje uygun görülmemiştir.				

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.9	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, AKÇAKAVAK DA BULUNAN YILLIK 16.000.000 M3'LÜK SU REZERVİNİN CAZİBEYLE KIRIKKALE İÇME SUYU DEPOLARINA İLETİLMESİ İÇİN KIRIKKALE BELEDİYESİ VE DSİ İLE İÇME SUYU BARAJI OLARAK PROJELENDİRİLİP YAPILACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.9.2	2016 yılı sonuna kadar kamulaştırma maliyetleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Yapılan Kamulaştırma sayısı(m2)	700.000	-	-	100
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
AÇIKLAMA: DSİ 5. Bölge müdürlüğü ile yapılan yazışmalarda proje uygun görülmemiştir.				

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.9	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, AKÇAKAVAK DA BULUNAN YILLIK 16.000.000 M3'LÜK SU REZERVİNİN CAZİBEYLE KIRIKKALE İÇME SUYU DEPOLARINA İLETİLMESİ İÇİN KIRIKKALE BELEDİYESİ VE DSİ İLE İÇME SUYU BARAJI OLARAK PROJELENDİRİLİP YAPILACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.9.3	2016 yılı sonuna kadar suyun içilebilir özellikleri tespit edilerek gerekli arıtma tesisi proje çalışmaları yapılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Hazırlanan Proje sayısı	2	-	-	100
AÇIKLAMA:DSİ 5.Bölge müdürlüğü ile yapılan yazışmalarda proje uygun görülmemiştir.				
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.9	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, AKÇAKAVAK DA BULUNAN YILLIK 16.000.000 M3'LÜK SU REZERVİNİN CAZİBEYLE KIRIKKALE İÇME SUYU DEPOLARINA İLETİLMESİ İÇİN KIRIKKALE BELEDİYESİ VE DSİ İLE İÇME SUYU BARAJI OLARAK PROJELENDİRİLİP YAPILACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.9.4	2016 yılı sonuna isale hattı güzergâhı tespit edilerek gerekli proje çalışmaları yapılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Hazırlanan Proje sayısı	2	-	-	100
AÇIKLAMA:DSİ 5.Bölge müdürlüğü ile yapılan yazışmalarda proje uygun görülmemiştir.				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 1.10	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KIRIKKALE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL VE ARSALARINA, BELEDİYENİN VE KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MEVZUAT VE STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.10.1	Celal Bayar Parkı kullanım fonksiyonları artırılarak, iyileştirilmesi için peyzaj projeleri düzenlenecektir.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Hazırlanan Proje sayısı	1	-	-	100
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.10	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KIRIKKALE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL VE ARSALARINA, BELEDİYENİN VE KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MEVZUAT VE STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.10.2	Hüseyin Kâhya parkının Kentin ortak paydaşları tarafından kullanılabilmesi için Bahçe aydınlatmaları, çay bahçesi, çocuk bahçesi ve peyzaj düzenlemesi yapılacaktır				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Hazırlanan Proje sayısı	1	1	100	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:Hüseyin Kâhya Parkına bir adet çocuk Parkı yapılmış ve kullanıma açılmıştır.			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.10	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KIRIKKALE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL VE ARSALARINA, BELEDİYENİN VE KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MEVZUAT VE STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.10.3	DSİ Çoruh özü Deresi kenarına Bisiklet yolu projesi yapılacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)	
1 Hazırlanan Proje sayısı	1	1	100	-	
2 Uygulamasına başlanılan proje sayısı	1	1	100	-	
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA: Millet Bulvarı – Ahılı caddesi güzergahında 2 km'lik Bisiklet yolu projesi hazırlanmış, 2016 yılında hizmete açılmıştır.			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.10	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KIRIKKALE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL VE ARSALARINA, BELEDİYENİN VE KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MEVZUAT VE STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.10.4	MKE Protokolü ile 564 Konut ve 1 sosyal Tesis yapılacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Hazırlanan Proje sayısı	1	1	100	-
2	Uygulamasına başlanılan proje sayısı	1	1	100	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA: 158.000 m2 arsa karşılığında 564 Konut ve 4700 m2 sosyal tesis yapılarak MKE'ye devredilecektir			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.10	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KIRIKKALE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL VE ARSALARINA, BELEDİYESİNİN VE KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MEVZUAT VE STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.10.5	MKE Protokolü ile 49.000 K2 alana Park projesi yapılacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Hazırlanan Proje sayısı	1	1	100	-
	Uygulamasına başlanılan proje sayısı	1	1	100	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:Büyük Kent Park proje çalışmaları 49.702,50 m2 alana yapılacaktır. İnşaat işleri %95 oranında bitmiştir.Peyzaj işleri başlayacaktır.			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.10	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KIRIKKALE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL VE ARSALARINA, BELEDİYESİNİN VE KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MEVZUAT VE STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.10.6	Tarihi Kırıkkale evleri Projesi ve uygulaması yapılacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Hazırlanan Proje sayısı	1	1	100	-
2	Uygulamasına başlanılan proje sayısı	1	1	100	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:Atatürk bulvarına 12 adet dükkan ve 2 adet lokanta yapılmış ve uygulamasına başlanmıştır			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.10	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KIRIKKALE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL VE ARSALARINA, BELEDİYENİN VE KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MEVZUAT VE STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.10.7	Celal Bayar Parkına Rahmi Pehlivanlı Sanat Sokağı projesi yapılacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Hazırlanan Proje sayısı	1	1	100	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:150 m2 sanat Sokağı tadilatı yapım işi 70 m2 kapalı alanda ve 1500 m2 açık alanda sanat Sokağı peyzaj düzenlemesi yapılarak, 2016 yılında hizmete açılmıştır			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK				
HEDEF 2.1	ULAŞIM AĞININ ETKİN VE VERİMLİ İŞLEMESİNİ TESİS İÇİN PLAN DÖNEMİNDE YENİ YOLLAR, KÖPRÜ VE KAVŞAKLAR, ALT VE ÜST GEÇİTLER, OTOPARKLAR VE BENZERİ ETÜT VE PROJELER ÖNCELİK SIRASINA GÖRE HAYATA GEÇİRİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	2016 yılında yeni imar yolu açılacak alanlar tespit edilecek ve 25 km yeni imar yolu açılacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Açılan yol uzunluğu (km)	25	7,5	30	70
2	Vatandaş memnuniyeti (%)	100	100	100	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.1	ULAŞIM AĞININ ETKİN VE VERİMLİ İŞLEMESİNİ TESİS İÇİN PLAN DÖNEMİNDE YENİ YOLLAR, KÖPRÜ VE KAVŞAKLAR, ALT VE ÜST GEÇİTLER, OTOYOLLAR VE BENZERİ ETÜT VE PROJELER ÖNCELİK SIRASINA GÖRE HAYATA GEÇİRİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2	Minibüs bekleme noktası Projeleri yapılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Hazırlanan Proje sayısı	1	1	100	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA: 3 adet farklı boyutlarda plana sahip olup 25 m2, 30 m2, 32 m2 dir. Projesi bitmiş 2016 yılında hizmete açılmıştır.				

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.1	ULAŞIM AĞININ ETKİN VE VERİMLİ İŞLEMESİNİ TESİS İÇİN PLAN DÖNEMİNDE YENİ YOLLAR, KÖPRÜ VE KAVŞAKLAR, ALT VE ÜST GEÇİTLER, OTOYOLLAR VE BENZERİ ETÜT VE PROJELER ÖNCELİK SIRASINA GÖRE HAYATA GEÇİRİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.3	DDY için Yaya üst geçidi Projesi yapılması			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Hazırlanan Proje sayısı	1	1	100	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA: Bahçelievler yaya üst geçidi projesi DDY'ce onaylanmış olup, 2016 yılında ihalesi yapılarak geçici kabulü yapılarak devri yapılacaktır.				

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.1	ULAŞIM AĞININ ETKİN VE VERİMLİ İŞLEMESİNİ TESİS İÇİN PLAN DÖNEMİNDE YENİ YOLLAR, KÖPRÜ VE KAVŞAKLAR, ALT VE ÜST GEÇİTLER, OTOPARKLAR VE BENZERİ ETÜT VE PROJELER ÖNCELİK SIRASINA GÖRE HAYATA GEÇİRİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.4	DDY için Yaya alt geçidi Projesi yapılması			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Hazırlanan Proje sayısı	1	1	100	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA:92 km Emniyet önü Alt geçit ve otopark projesi onaylanarak protocol imzalanmış ihalesi yapılarak işe başlanmıştır.				

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.1	ULAŞIM AĞININ ETKİN VE VERİMLİ İŞLEMESİNİ TESİS İÇİN PLAN DÖNEMİNDE YENİ YOLLAR, KÖPRÜ VE KAVŞAKLAR, ALT VE ÜST GEÇİTLER, OTOPARKLAR VE BENZERİ ETÜT VE PROJELER ÖNCELİK SIRASINA GÖRE HAYATA GEÇİRİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.5	Şehrin Muhtelif kavşaklarına 5 adet yaya üst geçidi projesi yapılması			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Hazırlanan Proje sayısı	5	-	-	100
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA:				

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.2	PLAN DÖNEMİNDE TRAFİK İŞARETLEME SİSTEMLERİ GELİŞTİRİLEREK, ULAŞIMDA TRAFİK YÖNETİMİ VE TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİNDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİNDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE FAYDALANILARAK GÜVENLİ TRAFİK AKIŞI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1	2016 yılında trafik akışını rahatlatmak ve hız yapılmasını engellemek amacı ile okul önlerine hız kesici kauçuk kasis yapılacaktır.%60			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Hız kesici kauçuk kasis yapılacak alan (m ²)	400	550	100	-
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.2	PLAN DÖNEMİNDE TRAFİK İŞARETLEME SİSTEMLERİ GELİŞTİRİLEREK, ULAŞIMDA TRAFİK YÖNETİMİ VE TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİNDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİNDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE FAYDALANILARAK GÜVENLİ TRAFİK AKIŞI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.2	2016 yılında sinyalizasyon yenileme çalışmasına devam edilecektir. 5 adet kavşağa sinyalizasyon sistemi kurulacaktır.%100			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Sinyalizasyon yapılacak kavşak sayısı	5	-	-	100
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:Yeni açılan kavşak olmadığından yapılmadı			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.2	PLAN DÖNEMİNDE TRAFİK İŞARETLEME SİSTEMLERİ GELİŞTİRİLEREK, ULAŞIMDA TRAFİK YÖNETİMİ VE TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİNDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİNDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE FAYDALANILARAK GÜVENLİ TRAFİK AKIŞI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.3	2016 yılında trafik işaretleme sistemi ile standartlara uygun yön levhası hazırlanacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Hazırlanacak trafik ve yön levhası sayısı	300	512	100	-
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.2	PLAN DÖNEMİNDE TRAFİK İŞARETLEME SİSTEMLERİ GELİŞTİRİLEREK, ULAŞIMDA TRAFİK YÖNETİMİ VE TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİNDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİNDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE FAYDALANILARAK GÜVENLİ TRAFİK AKIŞI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.4	Samsun Bulvarı ile Millet Bulvarı üzerinde ELEKTRONİK KONTROL SİSTEMİ kurulacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Elektronik Kontrol sistemi kurulacak Bulvar sayısı	3	-	-	100
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA: Proje aşamasında olduğundan yapılmadı			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.2	PLAN DÖNEMİNDE TRAFİK İŞARETLEME SİSTEMLERİ GELİŞTİRİLEREK, ULAŞIMDA TRAFİK YÖNETİMİ VE TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİNDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİNDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE FAYDALANILARAK GÜVENLİ TRAFİK AKIŞI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.5	Yatay işaretleme olan, yaya geçidi çizimi ile uyarıcı ve yön belirleyici ok ve sembollerin yol üzeri çizimleri tamamlanacaktır. %40			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Yapılacak yaya geçidi uzunluğu (metre kare)	300	312	100	-
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.2	PLAN DÖNEMİNDE TRAFİK İŞARETLEME SİSTEMLERİ GELİŞTİRİLEREK, ULAŞIMDA TRAFİK YÖNETİMİ VE TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİNDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİNDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE FAYDALANILARAK GÜVENLİ TRAFİK AKIŞI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.6	Minibüslerde akıllı kart sistemi işler hale getirilecektir			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 --	--	--	--	--
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.3	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KENT İÇİ ANA ULAŞIM PLANININ HAZIRLANMASI SAĞLANACAK, TRAFİK AKIŞINI RAHATLATMAYA VE YOĞUNLUĞUN FAZLA OLDUĞU NOKTALARDA SORUNLARI GİDERMEYE DÖNÜK PROJELER HAYATA GEÇİRİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1	İlçe, Belde, mahalle ve köy otogarı Otobüs Terminali civarına taşınacak ve yeni yerin her türlü işaretlemeleri yapılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Taşınacak olan durak sayısı	5	5	100	-
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA: Bekleme durak kulübeleri ihtiyace binaen bulunduğu yerden alınarak başka bir alana monte yapıldı.			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.3	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KENT İÇİ ANA ULAŞIM PLANININ HAZIRLANMASI SAĞLANACAK, TRAFİK AKIŞINI RAHATLATMAYA VE YOĞUNLUĞUN FAZLA OLDUĞU NOKTALARDA SORUNLARI GİDERMEYE DÖNÜK PROJELER HAYATA GEÇİRİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.2	Kırıkkale Kent ulaşım Planı yapılması amacıyla gerekli çalışmalar başlatılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Yapılan çalışma	1	-	-	100
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA: Proje aşamasında olduğundan yapılamadı.			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.3	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KENT İÇİ ANA ULAŞIM PLANININ HAZIRLANMASI SAĞLANACAK, TRAFİK AKIŞINI RAHATLATMAYA VE YOĞUNLUĞUN FAZLA OLDUĞU NOKTALARDA SORUNLARI GİDERMEYE DÖNÜK PROJELER HAYATA GEÇİRİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.3	Toplu ulaşım ara duraklarının yatay ve dikey işaretlemeleri tamamlanacak ve toplu ulaşım araçlarının görsel denetim ve teknik kontrollerine devam edilecektir.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Denetim ve Teknik kontrolleri yapılan araç sayısı	980	858	85	15
2 İşaretlenecek alan (m2)	1600	3500	100	-
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:Yeni asfalt yapılan yollara ve yol çizgisi eskien yerlere yol çizgi işaretleme yapıldı			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK			
HEDEF 2.4	PLAN DÖNEMİ BOYUNCA GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLERDE DİĞER BİRLERLE İLETİŞİM İÇİNDE BULUNARAK KENT ESTETİĞİNİ SAĞLAMININ YANINDA, SULAMA, BAKIM VE ONARIMA İLİŞKİN YENİ PROJELER HAZIRLANACAK VE HAYATA GEÇİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1	2016 yılında ihtiyaç duyulan muhtelif yerlerde damla sulama sistemi kurulacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Damla sulama sistemi kurulacak park sayısı	3	4	100	-
2 Kullanılan damla sulama borusu miktarı (m)	10.000	10.000	100	-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK				
HEDEF 2.4	PLAN DÖNEMİ BOYUNCA GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLERDE DİĞER BİRLERLE İLETİŞİM İÇİNDE BULUNARAK KENT ESTETİĞİNİ SAĞLAMININ YANINDA, SULAMA, BAKIM VE ONARIMA İLİŞKİN YENİ PROJELER HAZIRLANACAK VE HAYATA GEÇİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.2	2016 yılında sulama tankerleriyle yaklaşık 41 km lik yol kenarı ve orta refüjlere ek olarak kavşaklar ve dönel kavşaklardaki bitkilerin sulanması sağlanacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Sulama tankerleriyle sulanan yol kenarı ve orta refüjler (km)	41	42	100	-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.				
HEDEF 3.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, HER YIL ORTALAMA 20.000 M2 YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLEREK, 20 ADET YENİ PARK OLUŞTURULACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	2016 yılında 20.000 m² yeşil alan oluşturulacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Oluşturulan yeşil alan miktarı (m²)	20.000	16.560	83	17
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.			
HEDEF 3.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, HER YIL ORTALAMA 20.000 M2 YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLEREK, 20 ADET YENİ PARK OLUŞTURULACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2	Halkın dinlenme, oyun ve spor ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla 4 adet yeni park oluşturulacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Oluşturulan yeni park sayısı	4	6	100	-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.			
HEDEF 3.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, HER YIL ORTALAMA 20.000 M2 YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLEREK, 20 ADET YENİ PARK OLUŞTURULACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3	Park alanları, ağaçlandırma sahaları, yol kenarları ve orta refüjlerde ve dönel kavşaklarda 3.500 adet ağaç, 20.000 adet çalı grubu bitkinin ve 200.000 adet mevsimlik çiçeğin dikimi gerçekleştirilecektir.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Dikilen ağaç sayısı	3.500	3.050	87	13
2 Dikilen bitki ve çiçek sayısı	220.000	328.050	100	-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.			
HEDEF 3.2	PLAN DÖNEMİNDE HALKA DIŞ MEKÂNDA SPOR YAPMA ALIŞKANLIĞININ KAZANDIRILMASI VE DAHA SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN SPOR ALANLARININ VE ÇOCUKLARIN GÜVENLE OYUN OYNAYABİLECEKLERİ OYUN ALANLARI OLUŞTURULMASI ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1	Mevcut ve yeni yapılacak park alanlarında ve/veya oluşturulacak spor ve kondisyon alanlarıyla bölge halkına dış mekanda spor yapma hizmeti sunulacak, halkta spor yapma bilincini yerleştirebilmek amacıyla 2016 yılında 4 takım modern spor ve kondisyon aletleri yerleştirilecektir.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Eklenen spor ve kondisyon aleti takımı sayısı	4	7	100	-
AÇIKLAMA:				
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.			
HEDEF 3.2	PLAN DÖNEMİNDE HALKA DIŞ MEKÂNDA SPOR YAPMA ALIŞKANLIĞININ KAZANDIRILMASI VE DAHA SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN SPOR ALANLARININ VE ÇOCUKLARIN GÜVENLE OYUN OYNAYABİLECEKLERİ OYUN ALANLARI OLUŞTURULMASI ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.2	Yeni yapılacak parklarda ve revizyona girecek mevcut parklarda gelişen çağa ve teknolojiye uygun, ihtiyaçları karşılayabilecek kapasitede çocuklara güvenli bir oyun ortamı sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında 6 adet çocuk oyun grubu yerleştirilerek oyun alanları oluşturulacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Eklenen çocuk oyun grubu sayısı	6	7	100	-
2 Park ve Bahçelerden Memnuniyet (%)	90	90	100	-
AÇIKLAMA:				
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.			
HEDEF 3.3	PLAN DÖNEMİNDE KENTİN AFETLERE KARŞI HAZIRLIĞINI TEMİNEN BİR RISK HARİTASI OLUŞTURULARAK, AFETLERE İLİŞKİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI HUSUSUNDA EĞİTİM İHTİYACININ KARŞILANMASI VE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLERİN HAZIR HALDE TUTULMASI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1	Kurum içi iletişimi geliştirerek, birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, iletişimsizlikler ve kopukluklar giderilecek, etkin bir kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 --	--	--	--	--
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.				
HEDEF 3.3	PLAN DÖNEMİNDE KENTİN AFETLERE KARŞI HAZIRLIĞINI TEMİNEN BİR RISK HARİTASI OLUŞTURULARAK, AFETLERE İLİŞKİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI HUSUSUNDA EĞİTİM İHTİYACININ KARŞILANMASI VE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLERİN HAZIR HALDE TUTULMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.3.2	Afetlere karşı risk Haritası oluşturularak, 12 adet araç alınacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Oluşturulacak risk haritası sayısı	1	-	-	100
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.			
HEDEF 3.3	PLAN DÖNEMİNDE KENTİN AFETLERE KARŞI HAZIRLIĞINI TEMİNEN BİR RISK HARİTASI OLUŞTURULARAK, AFETLERE İLİŞKİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI HUSUSUNDA EĞİTİM İHTİYACININ KARŞILANMASI VE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLERİN HAZIR HALDE TUTULMASI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 3.3.3	Merdivenli itfaiye aracı alınacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Hazır halde tutulan itfaiye araç sayısı	8	8	100	-
İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:		

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.			
HEDEF 3.4	PLAN DÖNEMİNDE YANGINLARA ULAŞMADA DAHA İYİ HİZMET SUNABİLMEK İÇİN MINİ İTFAYE İSTASYONU VE MEZARLIK HİZMETLERİNİN DAHA İYİ SUNULMASI İÇİN YUVA MEZARLIĞINA HİZMET BİNASI YAPILMASI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.1	2016 yılında mevcut Yuva Mezarlığına hizmet binası yapılması çalışmaları ve mini itfaiye istasyonu yapılması çalışmaları başlayacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Yapılması planlanan yapı sayısı	2	-	-	100
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ-İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:		

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.			
HEDEF 3.5	PLAN DÖNEMİNDE, ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUMAK VE GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK İÇİN KENT ENVANTERİ OLUŞTURULACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 3.5.1	Kırıkkale'nin Kültürel ve Tarihi değerleri ile ilgili 2 adet araştırma yapılacak ve elde edilen veriler dökümanlar halinde saklanacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Yapılacak Araştırma sayısı	2	1	50	50
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK				
HEDEF 4.1	PLAN DÖNEMİNDE KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ İLE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SAĞLAMAYA DÖNÜK ALT YAPI ÇALIŞMALARINA HIZ KAZANDIRILACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1	Ulusal, dini ve özel günlerde Kültür, sanat ve spor etkinlikleri tertip edilecektir.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Etkinlik sayısı	12	6	50	50
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK			
HEDEF 4.1	PLAN DÖNEMİNDE KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ İLE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SAĞLAMAYA DÖNÜK ALT YAPI ÇALIŞMALARINA HIZ KAZANDIRILACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2	2016 yılında 12 adet kutlama yapılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Yapılacak Kutlama sayısı	12	6	50	50
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK			
HEDEF 4.2	PLAN DÖNEMİNDE EKONOMİK OLARAK GÜÇSÜZ OLAN GRUPLAR DESTEKLENEREK, TEMEL GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASINA DEVAM EDİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1	Sosyal Yardım Hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması için, yoksullukla mücadele, yaşlı, çocuk ve kadınlar ile engellilere yönelik çalışmalar yapılacak, bu çerçevede 1000 kişiye günde 1000 ekmekek dağıtılacak, 30 kişiye maddi yardım yapılacak, 1000 kişiye muhtelif yardımlar (Gıda, , Eşya, Giyim vs.) yapılacak			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Günlük olarak dağıtılacak ekmekek sayısı	1000	3000	100	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK				
HEDEF 4.2	PLAN DÖNEMİNDE EKONOMİK OLARAK GÜÇSÜZ OLAN GRUPLAR DESTEKLENEREK, TEMEL GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASINA DEVAM EDİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1	Sosyal Yardım Hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması için, yoksullukla mücadele, yaşlı, çocuk ve kadınlar ile engellilere yönelik çalışmalar yapılacak, bu çerçevede 1000 kişiye günde 1000 ekmekek dağıtılacak, 30 kişiye maddi yardım yapılacak, 1000 kişiye muhtelif yardımlar (Gıda, , Eşya, Giyim vs.) yapılacak				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)	
1 Ekmekek Dağıtılacak aile sayısı	1000	1000	100	-	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:				

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK				
HEDEF 4.2	PLAN DÖNEMİNDE EKONOMİK OLARAK GÜÇSÜZ OLAN GRUPLAR DESTEKLENEREK, TEMEL GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASINA DEVAM EDİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1	Sosyal Yardım Hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması için, yoksullukla mücadele, yaşlı, çocuk ve kadınlar ile engellilere yönelik çalışmalar yapılacak, bu çerçevede 1000 kişiye günde 1000 ekmekek dağıtılacak, 30 kişiye maddi yardım yapılacak, 1000 kişiye muhtelif yardımlar (Gıda, , Eşya, Giyim vs.) yapılacak				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Muhtelif yardımda bulunulacak kişi sayısı	1000	1000	100	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK			
HEDEF 4.2	PLAN DÖNEMİNDE EKONOMİK OLARAK GÜÇSÜZ OLAN GRUPLAR DESTEKLENEREK, TEMEL GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASINA DEVAM EDİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.2	2016 yılında yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede sürdürmekte olan kişi ve aileler için meslek edindirme kursu açılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Açılacak meslek edindirme kursu sayısı	--	--	--	--
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:		

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK			
HEDEF 5.1	PLAN DÖNEMİNDE İLİMİZDE FAALİYET GÖSTEREN SIHHİ, UMUMA AÇIK YERLER VE GAYRISIHHİ MÜESSESELERİN TAMAMI KAYIT ALTINA ALINARAK, SÜREKLİ DENETİMLERİ SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1	2016 yılında 300 tane müessese kayıt altına alınarak, bunların tamamı denetim altına alınacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Kayıt altına alınan müessese sayısı	300	1924	100	-
2 Denetimi yapılan müessese sayısı	300	720	100	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA:		

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK			
HEDEF 5.1	PLAN DÖNEMİNDE İLİMİZDE FAALİYET GÖSTEREN SİHHİ, UMUMA AÇIK YERLER VE GAYRİSİHHİ MÜESSESELERİN TAMAMI KAYIT ALTINA ALINARAK, SÜREKLİ DENETİMLERİ SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2	2016 yılında 350 adet hafta tatili ruhsatı verilecektir.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Verilecek Hafta Tatili Ruhsatı	350	417	100	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK			
HEDEF 5.1	PLAN DÖNEMİNDE İLİMİZDE FAALİYET GÖSTEREN SİHHİ, UMUMA AÇIK YERLER VE GAYRİSİHHİ MÜESSESELERİN TAMAMI KAYIT ALTINA ALINARAK, SÜREKLİ DENETİMLERİ SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.3	2016 yılında 600 adet Ruhsatsız işyeri ve 300 adet Hafta tatili olmayan işyeri tespit edilecektir.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Tespiti Yapılacak Ruhsatsız işyeri sayısı	600	1048	100	-
2 Vatandaşın memnuniyeti (%)	90	90	100	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK			
HEDEF 5.2	PLAN DÖNEMİNDE, MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE BAŞİBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONUNU SAĞLAYACAK ŞEKİLDE 6000 ADET HAYVANIN KISIRLAŞTIRILMASI VE 10000 ADET KUDUZ VE PARAZİT AŞILARININ YAPILARAK KÜPELENMESİ VE KAYIT ALTINA ALINMASI SAĞLANACAKTIR. AYRICA PLAN DÖNEMİNDE MEZBAHANE VE CANLI HAYVAN PAZARININ RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1	2016 yılında 1200 adet hayvan kısırlaştırılacak ve 2000 adet kuduz ve parazit aşıları yapılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1200	957	80	20
2 Kuduz ve parazit aşısı yapılacak hayvan sayısı	2000	1261	63	37
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:Ayrıca 504 adet sokak hayvan sahiplendirilmiş ve bakım evinin dezenfeksiyonuna ilaveten 26.000 m2 alanın ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK			
HEDEF 5.2	PLAN DÖNEMİNDE, MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE BAŞİBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONUNU SAĞLAYACAK ŞEKİLDE 6000 ADET HAYVANIN KISIRLAŞTIRILMASI VE 10000 ADET KUDUZ VE PARAZİT AŞILARININ YAPILARAK KÜPELENMESİ VE KAYIT ALTINA ALINMASI SAĞLANACAKTIR. AYRICA PLAN DÖNEMİNDE MEZBAHANE VE CANLI HAYVAN PAZARININ RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.2	2016 yılında canlı hayvan pazarı ruhsatlandırılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Canlı hayvan pazarı ruhsatı	1	1	100	-
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:15.09.2015 tarihinde ruhsatlandırılmıştır.			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK				
HEDEF 5.3	HALK SAĞLIĞININ KORUNABİLMESİ AMACIYLA, PLAN DÖNEMİNDE CANLI HAYVAN PAZARINA GİRİŞ YAPAN YILLIK 20000 ADET BÜYÜKBAŞ VE 20000 ADET KÜÇÜKBAŞ HAYVANIN GENEL DENETİMİ YAPILARAK, KURBAN BAYRAMI SATIŞ YERİ OLARAK TEK MERKEZİN CANLI HAYVAN PAZAR YERİ OLMASININ TEMİNİ İLE HER KURBAN BAYRAMI DÖNEMİNDE 5000 BÜYÜKBAŞ VE 8000 KÜÇÜKBAŞIN GİRİŞİ SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1	Canlı hayvan pazarına giriş yapan 20.000 adet büyükbaş ve 20.000 adet küçükbaş hayvanın genel denetimi yapılacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Canlı hayvan pazarında denetlenecek büyükbaş hayvan sayısı	20.000	20.000	100	-
2	Canlı hayvan pazarında denetlenecek küçükbaş hayvan sayısı	20.000	20.000	100	-
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA: Canlı hayvan pazarında 5000 adet araç dezenfeksiyonu ve toplamda 290 dönümlük kapalı Pazar alanında dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK				
HEDEF 5.3	HALK SAĞLIĞININ KORUNABİLMESİ AMACIYLA, PLAN DÖNEMİNDE CANLI HAYVAN PAZARINA GİRİŞ YAPAN YILLIK 20000 ADET BÜYÜKBAŞ VE 20000 ADET KÜÇÜKBAŞ HAYVANIN GENEL DENETİMİ YAPILARAK, KURBAN BAYRAMI SATIŞ YERİ OLARAK TEK MERKEZİN CANLI HAYVAN PAZAR YERİ OLMASININ TEMİNİ İLE HER KURBAN BAYRAMI DÖNEMİNDE 5000 BÜYÜKBAŞ VE 8000 KÜÇÜKBAŞIN GİRİŞİ SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.2	2016 yılında 8000 büyükbaş ve 8000 küçükbaşın kurban bayramında hijyenik koşullarda girişi yapılacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1	Kurban Bayramında girecek hayvan sayısı(Büyükbaş ve Küçükbaş)	16.000	16.000	100	-
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA: Kurban Bayramı süresince 106 adet büyükbaş çadırı, 95 adet küçükbaş çadırı kurulmuştur, Ayrıca 54 adet büyükbaş kapalı padok, 31 adet küçükbaş kapalı padok kullanılmıştır.			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK				
HEDEF 5.4	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINDA EN ÖNEMLİ UNSURLARDAN OLAN VE BELEDİYEMİZCE ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEN TEMİZLİK HİZMETİNİN PLAN DÖNEMİNDE DE AYNI ETKİNLİKLE SUNULMASI SAĞLANACKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1	2016 yılında, ilimiz genelinde etkin bir temizlik ve ilaçlama hizmeti sunularak, 61.000 ton çöp toplanacak, 4.500 litre haşere ilacı kullanılarak ilaçlama hizmeti verilecek, 95 adet cami yıkanacaktır.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)	
1 Toplanacak çöp miktarı (ton)	61.000	59.693	98	2	
2 Kullanılacak haşere ilacı miktarı (litre)	4.500	4.500	100	-	
3 Yıkanacak cami sayısı	95	130	100	-	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:				

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK				
HEDEF 5.4	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINDA EN ÖNEMLİ UNSURLARDAN OLAN VE BELEDİYEMİZCE ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEN TEMİZLİK HİZMETİNİN PLAN DÖNEMİNDE DE AYNI ETKİNLİKLE SUNULMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.2	2016 yılında, ilimiz genelinde 8,5 ton bitkisel atık yağ toplanacak, 650 kilo atık pil ve 80 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanarak geri dönüşümü sağlanacak, atık pil toplama kutularının sayısı % 10 oranında artırılabilecektir.				
YILI	2016				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)	
1 Toplanacak bitkisel atık yağ miktarı (ton)	8,5	22	100	-	
2 Toplanacak atık pil miktarı (kg)	650	1.400	100	-	
3 Toplanacak ömrünü tamamlamış lastik miktarı (ton)	80	75	95	5	
4 Eklenerek atık pil toplama kutusu sayısı	30	110	100	-	

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ÇEVRE VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA:

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK
HEDEF 5.4	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINDA EN ÖNEMLİ UNSURLARDAN OLAN VE BELEDİYEMİZCE ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEN TEMİZLİK HİZMETİNİN PLAN DÖNEMİNDE DE AYNI ETKİNLİKLE SUNULMASI SAĞLANACAKTIR.
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.3	1 adet konferans düzenlenecek ve şehrin muhtelif yerlerinde çevre konulu bilgilendirici materyaller sergilenecektir.
YILI	2016

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Düzenlenecek konferans sayısı	1	1	100	-
2 Asılacak afiş sayısı	100	100	100	-

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA:

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK
HEDEF 6.1	PLAN DÖNEMİNDE 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU VE ONUN İKİNCİL MEVZUATLARI İLE DİĞER YASAL DÜZENLEMELERİN BELEDİYEMİZE VERDİĞİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE KURUMSAL YAPI YENİDEN ÖRGÜTLENECEKTİR.
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1	Süreç Kontrolüne ilişkin yaygın ve sürekli eğitim sağlanacaktır.
YILI	2016

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Yapılacak eğitim sayısı	4			

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA:

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK			
HEDEF 6.1	PLAN DÖNEMİNDE 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU VE ONUN İKİNCİL MEVZUATLARI İLE DİĞER YASAL DÜZENLEMELERİN BELEDİYEMİZE VERDİĞİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE KURUMSAL YAPI YENİDEN ÖRGÜTLENECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.2	Yöneticilere 5018 sayılı KMYK ve İç kontrol sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları 2016 yılı içinde yapılacaktır			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 --	--	--	--	--
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK			
HEDEF 6.1	PLAN DÖNEMİNDE 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU VE ONUN İKİNCİL MEVZUATLARI İLE DİĞER YASAL DÜZENLEMELERİN BELEDİYEMİZE VERDİĞİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE KURUMSAL YAPI YENİDEN ÖRGÜTLENECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.3	2016 yılında, İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasına, ön mali kontrolün ve süreç kontrolünün İç Kontrol Yönergesine uygun olarak yapılması sağlanacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 --	--	--	--	--
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK			
HEDEF 6.2	PLAN DÖNEMİNDE PERSONELİN UZMANLAŞMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEK, PROJE HAZIRLAMA, FİNANSMAN, UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME, MALİ YÖNETİM, KATILIMCI YÖNTEMLER VE BENZERİ KONULARDA KAPASİTELERİ ARTIRILACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1	2016 yılında 4 adet hizmet içi eğitim düzenlenecektir			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	4	8	100	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK			
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN DE YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1	2016 yılında mali yapının güçlenmesi çalışmaları için gerekli harcama birimlerinde bilişim ve yazılım yatırımları yapılacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 --	--	--	--	--
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

2016 YILI FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK			
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJISINDEN DE YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.2	2016 yılında Belediye WEB sayfasının geliştirilmesi, Belediye TV'nin yaygınlaştırılması E-İmza hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 E-İmza	1	1	100	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA:			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK			
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJISINDEN DE YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.3	2016 yılında İçme suyu depolarının bir merkezden izlenmesi ve gereken durumlarda su depolarına uzaktan kumanda edilebilmesine (SCADA sistemi) ilişkin olarak bilişim alt yapısının güçlendirilmesine devam edilecek.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 --	--	--	--	--
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA: İçme suyu depolarının bir merkezden izlenmesi ve gereken durumlarda su depolarına uzaktan kumanda edilebilmesine (SCADA sistemi) ilişkin olarak bilişim alt yapısının güçlendirilmesine devam edilecek.			

IDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ			
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK			
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJISINDEN DE YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.4	2016 yılında alt yapı haritalarının sayısallaştırma (XYZ olarak) ve güncelleştirilmesine ait proje AKOS proje kapsamında birleştirilecektir.			
YILI	2016			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)	SAPMA ORANI(%)
1 Tamamlanacak Proje sayısı	2	1	50	50
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		AÇIKLAMA: Kanalizasyon alt yapı güncellemesi tamamlanmış, içmesuyu güncelleme çalışmaları hazırlık safhasında devam etmektedir		

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

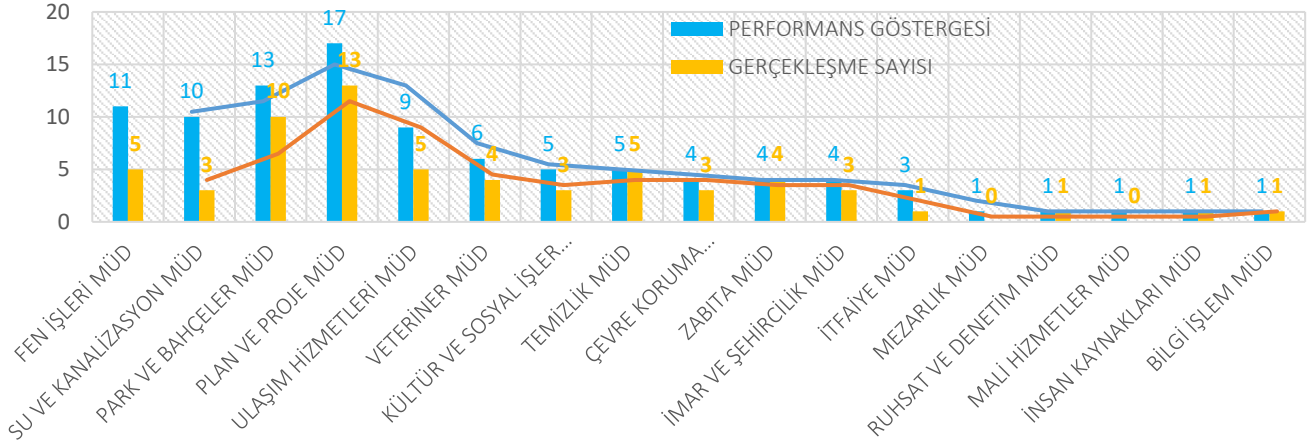
Bu bölümde, Kırıkkale Belediyesinin 2016 yılında gerçekleştirmeyi planladığı 96 adet performans göstergesinin, gerçekleşme düzeyinin harcama birimleri itibariyle dağılımı 12 nolu tabloda gösterilmektedir.

Tablo 12: Harcama birimi Performans göstergeleri gerçekleşme düzeyi

HARCAMA BİRİMİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME SAYISI	KİSMEN GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	5	2	45,45
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	5	30
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13	10	3	76,92
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	17	13	2	76,47
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	5	1	55,55
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	2	66,66
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	2	60
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5		100
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1	75
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	4		100

2016 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	3		75
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		33,33
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-		0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		100
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-		0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		100
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		100
TOPLAM	96	62	18	64,58



3-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kırıkkale Belediyesi 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu;

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Belediye Kanunun 56. maddesi, 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. maddesi ile değişik 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu;

Başkanlık Makamı tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 06.01.2017 tarih ve 92.612.517-869 sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 24.02.2015 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 24.02.2015 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporu'nu oluşturmak için yönetmelikte

2016 YILI FAALİYET RAPORU

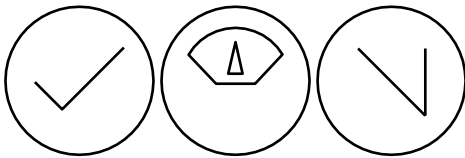
geçen başlıklara uygun şekilde Kırıkkale Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, Kırıkkale Belediyesi 2016 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanırken;

Sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf Belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

2016 yılı performans hedefi/göstergesi gerçekleşmesinin bize gösterdiği;

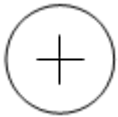
Stratejik yönetim, performans esaslı bütçeleme ilişkisini tüm harcama birimlerinde tesis ederek, harcama birimlerinin idarenin vizyonuna odaklanmalarını, faaliyet / proje / kaynak kullanımı / hedef ilişkilerinin güçlendirilmesini sağlamak için çalışmalara durmaksızın devam edilecektir.



IV-KURUMSAL

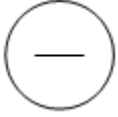
KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

YapılanSWOT(GZFT)analizisonucuKırıkkale Belediyesi ninortayaçıkangüçlüvezayıfyonleri aşağıdasıralanmıştır.



A-ÜSTÜNLÜKLER

- Su sorununun çözümlenmiş olması
- Yardıma muhtaç kimselere yapılan sosyal yardımlar
- Çevre kirliliğinin azaltılmış olması
- Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri



B-ZAYIFLIKLAR

- Nitelikli ve teknik personel eksikliği
- Bütçenin planlanan projelere yetmemesi
- Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- Yasal ve teknik mevzuatlarla ilgili eğitim eksikliği

C-DEĞERLENDİRME

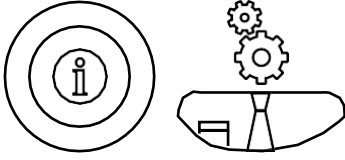
Stratejik Plan, Performans Programı çalışmalarında yapılan SWOT analizlerinde gelecekteki FIRSATLAR ve TEHDİTLER ise şu şekildedir:

FIRSATLAR

- MKE' nin ilimizde olması
- Üniversitenin bulunması
- Türkiye'nin merkezinde olması, başkent Ankara'ya çok yakın bir mesafede olması
- Genç ve dinamik bir insan kaynağının varlığı
- Endüstriyel gelişmeye açık bir potansiyelinin olması

TEHDİTLER

- Çarpık kentleşme
- Finansal krizin gelecekte daha da derinleşecek olması
- Sağlıklı yaşam kültürünün oluşturulmamış olması
- Demiryolu ulaşımının aktif olmaması, özendirilmemesi, cazip hale getirilmemesi



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kırıkkale Belediyesi'nin faaliyetlerinin daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği hususunda tüm birimlerin gerek çalıştıkları birim için gerekse Kırıkkale Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirilmesi sağlanmıştır.

1-Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, Belediye Meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2- Belediyenin amaç ve hedefleri ile ilgili periyodik olarak raporlama yapılması ve değerlendirmeye tabi tutulmalıdır.

3-Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılmalıdır.

4-Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

5-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalıdır.

6-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

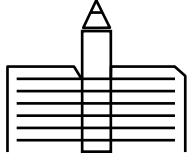
7-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

8-Zarureti olmayan çok yatırım yerine kalite ön plana çıkarılmalıdır.

9- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmelidir. Faaliyetler de görüş ve destekleri alınmalıdır.

10-Çevre ve gürültü kirliliği yüksek boyutlara ulaşması önlenmelidir.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli ve doğruyu yakalayabilmek amacına yönelik olup 2016 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır.



EKLER

İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin (İç Kontrol Eylem Planında yer alan hususlar saklı kalmak kaydıyla) işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Kırıkkale / 21.03.2017

Harun ULUSOY

Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin (İç Kontrol Eylem Planında yer alan hususlar saklı kalmak kaydıyla) işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kırıkkale / 21.03.2017

Mehmet SAYGILI

Belediye Başkanı



KIRIKKALE BELEDİYESİ

WWW.kirikkale-bld.gov.tr