



**T.C.**  
**BURHANIYE**  
**BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2025**  
**MALİ YILI**  
**FAALİYET RAPORU**



**T.C.**  
**BALIKESİR İLİ**  
**BURHANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2025 YILI FAALİYET RAPORU**

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 1 Şef Vekili, 2 büro personeli ile 1 adet hizmetli görev yapmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce, standart dosya planına uygun olarak yapılan genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek, çeşitli konularda toplantılar ile meclis ve encümen çalışmaları titizlikle yürütülmüştür.

Vatandaşların sorunları ve başvuruları konusunda yönlendirici ve açıklayıcı bilgi verilmiş, böylece Bilgi Edinme Birimi görevi de başarı ile yürütülmüştür. Başkanlık Makamının tüm konulardaki talimatları ilgili kişi ve birimlere iletilmiş ve şehrimizin yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışına gerekli özen gösterilmiştir.

Belediyemizde 2025 Yılı içerisinde 14 adet Meclis birleşimi ve 57 adet Encümen toplantısı yapılmıştır. 283 adet meclis kararı, 2.546 adet Encümen kararı alınmıştır.

Bir yıllık dönem içerisinde Belediyemize 31673 adet dilekçe ve resmi yazı ile müracaatta bulunulmuş, evraklar kayda alınarak ilgili birimlere sonuçlandırılmak üzere sevk edilmiştir.

Belediyemiz birimlerinden gelen yazışmalar posta zimmet defteri vasıtasıyla ilgili kişi ve kurumlara gönderilmiştir. 2025 yılı içinde 4789 adet evrak postaya verilmiştir.

Belediyemize CİMER sistemi üzerinden 2025 yılında 793 adet başvuru gelmiş olup, belediyemiz ile ilgili olan konular gereğinin yapılması ve sonuçlandırılması için ilgili birimlere sevk edilmiştir.

2025 yılı içerisinde 468 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiş olup, bunun 36'sı kadın ve 8'i erkek olmak üzere 44 yabancı ülke vatandaşı ile gerçekleşmiştir. Evlenme akit işlemlerini başka il ve ilçelerde gerçekleştirmek isteyen vatandaşlarımıza 5 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince meclis üyelerine, 36. maddesi gereğince encümen başkanı ve üyelerine toplantı huzur hakkı için, Belediye Başkanının, Belediyemiz ile ilgili işleri takip etmek üzere İl dışına çıktığı zamanlarda, yerine vekâlet eden meclis üyelerine vekil kaldıkları günler için katılım cetveli hazırlanarak gerekli ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmiştir.

E-Belediyecilik sistemi üzerinden yapılan yazışmalar ile Belediyemize gelen ve giden evraklarda zaman tasarrufu sağlanmış postadaki gecikmelerin önüne geçilmiştir.

UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden belediyemize gönderilen tebligatlar ilgili birimlere sevk edilmiştir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Tamer MİDİLLİ**  
**Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2025 MALİ YILI GELİRLER TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	YIL TAHSİLATI
	I	II	III	IV		
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	92.895.998,29
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	10.851.897,13
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.356.884,96
800	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	4.297.147,55
800	01	6	9	53	İşgal Harç	51.032.196,12
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	217.261,05
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	19.574,00
800	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	127.682.311,2
800	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	158.746,24
800	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.304.073,50
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	21.474.095,12
800	03	6			Kira Gelirleri	53.840.181,19
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.410.710,22
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	278.946.053,43
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	12.940.379,95
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	19.410.799,22
800	06				Sermaye Gelirleri	78.204.962,05
800					Diğer Gelir Kalemleri	135.596.990,80
					<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>892.640.263,44</b>

### 2025 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ İCMAL TABLOSU (I.DÜZEY)

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	YIL TAHSİLATI
	I	II	III	IV		
800	01				VERGİ GELİRLERİ	298.391.285,86
800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	92.938.120,31
800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	19.745.887,80
800	05				DİĞER GELİRLER	403.360.007,42
800	06				SERMAYE GELİRLERİ	78.204.962,05
					<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>892.640.263,44</b>

## 2025 MALİ YILI GİDERLER TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ	GİDER TUTARI
	I	II	III	IV		
830	01	1			Memur (Maaşlar, Zamlar, Tazminatlar, Ödül, İkramiye)	94.595.560,21
830	01	2			Sözleşmeli Personel (Ücretler, Zamlar, Tazminatlar, Sosyal Haklar)	11.815.826,81
830	01	3			İşçiler (Ücretler, İhbar, İkramiye, Tazminatlar, Mesai)	55.810.741,76
830	01	4			Geçici Personel (Stajyer Öğrenci Maaşları)	268.875,00
830	01	5			Diğer Personel (Başkan, Vekil, Meclis Üyeleri)	4.427.786,31
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.166.540,60
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderler	2.757.945,92
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.939.898,16
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	287.118,60
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	25.722.461,17
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	19.856.336,28
830	03	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	6.793.174,20
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	2.354.281,89
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	636.328,50
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	269.657,50
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	10.926.813,95
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	13.995.704,05
830	03	3			Yolluklar	359.938,18
830	03	4	2		Yasal Giderler	5.623.476,40
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.309.282,57
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.744.431,13
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	2.986.485,94
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	173.278,86
830	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	27.900,00
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	9.171.794,80
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	1.952.484,78
830	03	5	5	03	İş Makinası Giderleri	14.681.304,00
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	4.182.800,0
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	361.712.713,81
830	03	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	16.841.638,12
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.548.346,33
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.597.283,20
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	37.539.675,52
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	58.904.716,83
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	17.516.644,77
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	11.780.455,99
830	06	1	4		Taşıt Alımları	343.200,00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	17.343.613,32
830					Diğer Ödemeler	119.611.402,06
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>						<b>968.616.834,27</b>

**2025 MALİ YILI GİDERLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA SINIFLANDIRILMASI**

Kurumsal				KURUMSAL ADI	GİDER TUTARI
1	2	3	4		
46	10	09	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16.366.665,47
46	10	09	03	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.818.591,46
46	10	09	04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.546.258,84
46	10	09	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	53.234.876,26
46	10	09	07	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.935.651,88
46	10	09	08	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12.747.247,85
46	10	09	09	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.871.051,49
46	10	09	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.763.586,89
46	10	09	12	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	22.421.156,81
46	10	09	13	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.801.727,65
46	10	09	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.745.199,04
46	10	09	31	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.546.641,65
46	10	09	32	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	42.029.365 15
46	10	09	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	54.696.750,70
46	10	09	35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	206.008.994,73
46	10	09	36	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69.677.812,07
46	10	09	37	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91.501.640,13
46	10	09	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11.452.216,07
46	10	09	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	208.749.486,17
46	10	09	42	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.346.928,54
46	10	09	44	PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	54.683.465,08
46	10	09	51	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	234.614,99
46	10	09	54	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6.436.905,3
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>					968.616.834,27

**2025 MALİ YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ	GİDER TUTARI
	I	II	III	IV		
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	166.918.790,09
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	19.166.540,60
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	644.626.116,1
830	04				FAİZ GİDERLERİ	86.788,03
830	05				CARİ TRANSFERLER	46.024.054,1
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	91.794.545,26
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>						968.616.834,27

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sertaç SEVİM  
Muhasebe Yetkilisi

Şakir AKOVA  
Mali Hizmetler Müdürü

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yürürlükte bulunan ilgili Kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve genelgeler hükümleri çerçevesinde;

- Mal ve Hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasının sağlanması,
- Birime gelen ve giden resmi evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
- Yazışmaların; Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- Hukuk Dairesi ile ilgili resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
- Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibinin yapılması,
- Mahkemelerle yazışmaların süresinde yapılması,
- Belediyemizin her türlü alacaklarının takibi,
- Dairelerce hazırlanan her türlü şartname ve sözleşmelerin kontrolü,
- Başkanlık Makamına, Meclis ve Encümen Başkanlığına, daire müdürlerine, istenilen konularda yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve tebliğler doğrultusunda yazılı hukuk görüşü verilmesi,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi,
- İş bu yönergede yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,
- İmza Yetkileri Yönergesine göre kendi dairesine havale edilen dilekçe veya yazılarla ilgili Belediye Başkanına bilgi verilmesi gereken konuları takdir ederek, zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.

#### B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

##### 1- FİZİKSEL YAPI

- Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binamızda konumlanmaktadır.

##### 2- ÖRGÜT YAPISI



- 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR  
➤ 4 ADET TAM DONANIMLI BİLGİSAYAR  
➤ 1 ADET YAZICI

4- İNSAN KAYNAKLARI

<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ</b>	
MEMUR	1
KADROLU İŞÇİ	2
KISMI ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>

**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- PERFORMANS BİLGİLERİ**

Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atm: nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menî ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddî manevî tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz Kalem Birimi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

**HUKUK İŞLERİ 2025 YILI FAALİYETLERİ**

<b>2025 YILI İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI</b>	
VERGİ MAHKEMESİ	4
İDARE MAHKEMESİ	44
DANIŞTAY	1
<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>

<b>2025 YILI ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI</b>	
ASLİYE HUKUK MAHKESİ	12
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	0
İŞ MAHKEMESİ	0
KADASTRO	1
İCRA HUKUK MAHKENESİ	6
SULH HUKUK MAHKEMESİ	4
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	68
<b>TOPLAM</b>	<b>91</b>

<b>2025 YILI KARARA BAĞLANAN İDARİ DAVALAR</b>	
LEHE	75
ALEYHE	10
KISMEN LEHE/ALEYHE	6
<b>TOPLAM</b>	<b>91</b>

<b>2025 YILI KARARA BAĞLANAN ADLİ DAVALAR</b>	
LEHE	67
ALEYHE	17
KISMEN LEHE/ALEYHE	4
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>

<b>2025 YILI TEMYİZ, İSTİNAF YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVALAR (Danıştay/Bölge İdare Mahkemesi'ne gönderilen dosyalar )</b>	
İSTİNAF EDİLEN	36
TEMYİZ EDİLEN	6
<b>TOPLAM</b>	<b>42</b>

<b>2025 YILI TEMYİZ, İSTİNAF VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVALAR (Bölge Adliye Mahkemesi/Yargıtay'a Gönderilen dosyalar )</b>	
İSTİNAF EDİLEN	5
TEMYİZ EDİLEN	1
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>

<b>İCRA DOSYALARI</b>	
2025 YILINDA AÇILAN İCRA DOSYALARI	30
KAPANAN İCRA TAKİBİ DOSYALARI	31
<b>TOPLAM DERDEST İCRA DOSYALARI</b>	<b>41</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>102</b>

<b>2025 YILI EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ</b>	
GELEN EVRAK	1000
GİDEN EVRAK	555
<b>TOPLAM</b>	<b>1555</b>

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Hukuk bürosu yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Hukuk Bürosu yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Ayşe İNCE GÜNDÜZ  
Harcama Yetkilisi

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 Yılında 89 Memur, 42 sürekli işçi, 2 Geçici işçi, 12 sözleşmeli personele Maaş tahakkuk edilerek ödeme yapılmıştır.

2025 Aralık ayı itibari ile Belediyemizin 89 memuru olup dağılımı şöyledir.

Genel İdare Hizmetleri	: 41
Zabıta Hizmetleri	: 16
Teknik Hizmetler	: 32
GENEL TOPLAM	: 89

- Memurların On-Line sistemi ile her ay emekli kesenekleri işlemleri yapıp Ankara Emekli sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memurların aylık maaş bordrolarının hazırlanarak ücretleri ödenmiştir.
- Memurların derecelerine göre terfi işlemleri takip edilerek hareket onayları hazırlanmıştır.
- Tüm personellerin kurum içi görevlendirme, kadro değişikliği, kurumlar arası nakil, geçici görevlendirme yazıları hazırlanmış, mahkeme ve dilekçe talepleri sonuçlandırılarak dosyalanması sağlanmıştır.
- Belediyemizde çalışan memurların üye oldukları sendika ile toplu iş sözleşmesi imzalanarak uygulamaya konulmuştur.
- Teknik personellerinin üçer ay ara ile ek özel hizmet tazminatı hesap edilerek ödenmiştir.
- 89 Memurun, 2025 yılı için mal ve aile bildirimleri alınarak dosyalarına konulmuştur.
- Türkiye Belediyeler Birliği işbirliği ile online ve Kurum İçi düzenlenen eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır.
- İşçilerin maaş ve ikramiye bordrolarının hazırlanarak ücretleri ödenmiştir.
- Belediyemizde çalışan tüm personellerin yıllık izin mazeret izni, sağlık izinleri işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.
- Türkiye İş Kurumunca istenen işyeri durum çizelgesi her ay düzenlenerek kuruma gönderilmiştir.
- Belediyemiz ile Türkiye İş Kurumu arasında imzalanan protokol gereği İş-Kur Hizmet noktası açılmıştır.
- Belediyemizde 657 sayılı yasaya bağlı memur personellerinin HİTAP bilgileri güncellenerek özlük işlemleri tamamlanmıştır.
- 2025 Yılı içerisinde 1341 adet iş talebi alınmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2025 yılı içerisinde 2184 adet resmi evrak kayıt edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 2025 Yılı içerisinde, belediyemiz muhtelif işyerlerinde çalışan 1 işçinin emeklilik işlemleri hazırlanarak emekliye sevk edilmiştir.
- 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında 11 Lise, 10 Üniversite Öğrencisine staj yapma imkanı sağlanmıştır.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seda TASKENT  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü  
Harcama Yetkilisi

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Satın Alma Birimi, Taşınır Kayıt Birimi olmak üzere iki birim olarak hizmet vermektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Başkanlığımıza bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordinasyonu sağlamak, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya çalışmaktadır.

Müdürlüğümüzde;

- Satın Alma Hizmetleri,
- Mal Alımı. Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhale İşlemleri,
- Taşınır Kayıt İşlemleri yürütülmektedir.

### **Satın Alma Hizmetleri;**

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satın Alma Biriminde 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlükleri tarafından talep edilen;

SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	İŞLEM GÖREN TALEP ADEDİ
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13 Adet
2	Özel Kalem Müdürlüğü	36 Adet
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	226 Adet
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2 Adet
5	Plan ve Proje Müdürlüğü	13 Adet
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	99 Adet
7	Bilgi İşlem Müdürlüğü	14 Adet
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3 Adet
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	2 Adet
10	Zabıta Müdürlüğü	71 Adet
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7 Adet
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	385 Adet
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	111 Adet
14	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	156 Adet
15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14 Adet
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	77 Adet
17	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5 Adet
18	Emlak İstimlak Müdürlüğü	2 Adet
	<b>TOPLAM</b>	<b>1236 Adet</b>

4734 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde toplam 1236 adet mal ve hizmet alımı talebinin işlemleri gerçekleştirilmiştir. Alımı gerçekleştirilen taleplerin kararları yazılarak harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan fatura ve ekli belgeler işlemlerini tamamlamak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

### Taşınır Kayıt İşlemleri;

Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde; Belediyemiz birimlerince yıl içerisinde satın alma işlemi gerçekleşen mal ve malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlemlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır. Giriş kaydı yapılan taşınırların ilgili personellere zimmet işlemleri yapılmıştır.

### Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemleri;

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI
1	2024/1761303	BALIKESİR İLİ BURHANIYE İLÇESİ SATHİ KAPLAMA YOL YAPIM İŞİ
2	2025/422844	BURHANIYE İLÇESİ PELİTKÖY MAHALLESİ MURATÇEŞME MEVKİİ İLE YALI PARKETAŞ
3	2025/563206	700 ADA 1 PARSEL HAYVAN PAZARI HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ
4	2025/690608	(0-25mm) TEMEL VE TAŞ TOZU TEMİNİ
5	2025/728813	BALIKESİR İLİ BURHANIYE İLÇESİ SATHİ KAPLAMA YOL YAPIM İŞİ
6	2025/891881	BURHANIYE İLÇESİ KIRSAL MAHALLELERDE PARKÉ TAŞ YOL YAPIM İŞİ
7	2025/941905	BURHANIYE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BETON PARKE TAŞ YOL VE YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIM İŞİ
8	2025/1082240	BURHANIYE İLÇESİ MERKEZ MAHALLELER MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA PARKE TAŞLI YOLLARDA ONARIM YAPIM İŞİ
9	2025/1737452	BALIKESİR İLİ BURHANIYE İLÇESİ AHMET AKIN KÜLTÜR MERKEZİ İÇERİSİNDE KONFERANS SALONU ALTYAPISI İLE TADİLAT YAPIM İŞİ

Toplam 9 adet mal, hizmet ve yapım işi ihalesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Feyyaz KURSUN**  
**Destek Hizmetleri Müdürü**  
**Harcama Yetkilisi**

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlük Sekreteryaya

- Müdürlüğümüze 3140 adet dilekçe ve yazı havale edilmiştir. Müdürlüğümüzce hazırlanan 2613 adet evrak cevaplandırılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.
- 387 adet resmi imar durumu verilmiştir.

### Kurum Görüşleri

- 12 adet Hayvancılık Tesisi, Bağ Bahçe Evi, Piknik Alanı, Zeytincilik Tesisi vb. Tarımsal yapılar ile ilgili görüş gerekli kurumlara sorulmuştur.

### Harita Birimi

- Yaklaşık 9 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılmıştır.
- Belediyemize gelen tüm İmar uygulaması dosyalarının kontrolü yapılmıştır.
- İlçemiz Mahallelerinde yapılan projelerin zemin aplikasyonları yapılmıştır.
- Belediyemize ait işyerlerinin işgaliye ölçümleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait taşınmazlar için 7 adet imar uygulama dosyası hazırlanmıştır.
- 307 adet yapı aplikasyon projesi kontrol edilip teslim edilmiştir.
- 387 adet yol kotu tutanağı kontrol edilip teslim edilmiştir.

### Belediye Encümeni Sekreteryaya

- 139 adet Belediye Encümenine havale dilekçe ve dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

### İmar Komisyonu Sekreteryaya

- Belediye Meclisince havale edilen toplam 58 adet dosya İmar Komisyonunda görüşülmüş olup; 51 adet komisyon dosyası kabul edilmiştir.
- 58 adet havaleli meclis dosyası için analiz, araştırma ve proje çalışmaları hazırlanmış ve meclis sunum dosyaları düzenlenmiştir.

### Planlama

- 2025 yılı içerisinde 12 adet imar planı dosyasına ilişkin iş ve işlemler yürütülmüş, süreç sonunda onaylanan ve onanan planlar kesinleşmiştir. Söz konusu imar planı dosyaları içerisinde;
- İlçemiz sınırları içerisinde elektrik ve doğalgaz altyapısının güçlendirilerek hizmet kalitesinin artırılması amacıyla toplam 3 adet yeni trafo ve regülatör alanlarına ilişkin hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyaları,
  - 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı sınırları içerisinde yer alan farklı fonksiyonlarda daha kaliteli standartlara ulaşmak ve uygulamalarda yaşanan zorlukları ortadan kaldırmak amacıyla 3 adet Plan Notlarına ilişkin hazırlanan değişiklik dosyaları,
  - Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 28.11.2023 tarih ve 1132 sayılı kararı ile onaylanan, yapılan itirazlara yönelik en son alınan Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 28.01.2025 tarih ve 83 sayılı kararı ile kesinleşen Burhaniye (Merkez-Pelitköy) 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı esas alınarak hazırlanan 2 adet 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı dosyaları,
  - İlçemizde gerekli alanlarda Belediyemiz hizmetlerini artırmak için Belediye Hizmet Alanı kazandırmak amacıyla hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyası,
  - İlçemiz, Memiş Mahallesi, Altınyol Caddesinin doğusunda yer alan yaklaşık 50.000 metrekare büyüklüğündeki Park Alanını kapsayan alanda kentin açık ve yeşil alan ihtiyacına ek olarak, eğlence, dinlenme ihtiyaçlarını da karşılamak amacıyla hazırlanan "**Rekreasyon Alanı**" amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyası bulunmaktadır.

Bununla birlikte;

- İlçemiz sınırları içerisinde bazı problemleri çözmek, bazı ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla hazırlanan 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyalarının onay-onama süreçleri devam etmektedir.

- Ayrıca;
- İlçemiz sınırları içerisinde kentin ve kentlinin bazı problemlerini çözümlmek, bazı ihtiyaçlarına cevap vermek amacıyla 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.
  - Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 28.11.2023 tarih ve 1132 sayılı kararı ile onaylanan, yapılan itirazlara yönelik en son alınan Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 28.01.2025 tarih ve 83 sayılı kararı ile kesinleşen Burhaniye (Merkez-Pelitköy) 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı kapsamında 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İlave, Revizyon ve Değişiklik çalışmaları devam etmektedir.

## **Etüt-Proje**

### **Proje 1**

- İlçemiz Mahkeme Mahallesi 819 Ada 19 Parselde kayıtlı taşınmazda gerçekleştirilecek Kat Karşılığı Yapım İşi kapsamında proje çalışmaları tamamlanmış, proje dosyası hazırlanarak gerekli takip işlemleri yürütülmüş ve ihalenin gerçekleştirilmesi amacıyla dosya Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne havale edilmiştir.

### **Proje 2**

- İlçemiz Mahkeme Mahallesi 819 Ada 18 Parselde kayıtlı Ahmet Akın Kültür Merkezi'nin tadilatına ilişkin ihale dosyası tamamlanmış; proje dosyası hazırlanarak süreçler takip edilmiş ve ihalenin gerçekleştirilmesi amacıyla dosya Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmiştir.

### **Proje 3**

- İlçemiz Mahkeme Mahallesi 905 Ada 1 Parselde kayıtlı taşınmaza ilişkin Alışveriş Merkezi Projesi proje aşamasında olup, proje ve ihale dosyası hazırlıkları sürdürülmektedir.

### **Proje 4**

- İlçemiz İskele Mahallesi, İskele Köprüsü yanı bölgesine ilişkin Balıkçılar Çarşısı projesine yönelik taslak çalışma tamamlanmış olup, proje ve ihale dosyalarının hazırlık süreci yürütülmektedir.

### **Proje 5**

- İlçemiz Memiş Mahallesi 897 Ada 1 Parselde kayıtlı taşınmaza ilişkin Kapalı Spor Salonu Projesi için dosya hazırlığı devam etmektedir.

### **Proje 6**

- İlçemiz Şarköy Mahallesi 237 Ada 1 Parselde kayıtlı taşınmaza ilişkin yapılması planlanan "Zübeyde-Hacı Haydar Bozkurt Huzurevi" proje aşamasındadır. Gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla dosya Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne havale edilmiştir.

### **Proje 7**

- İlçemiz Memiş Mahallesi 824 Ada 1 Parselde kayıtlı taşınmaza ilişkin mevcut Cuma Pazarının yenilenmesine yönelik proje hâlihazırda tasarım aşamasındadır.

### **Proje 8**

- İlçemiz Mahkeme Mahallesi 106 Ada 44 Parselde kayıtlı taşınmaza ilişkin mevcut Pazartesi Pazarının yenilenmesine yönelik proje hâlihazırda tasarım aşamasındadır.

### **Proje 9**

İlçemiz Memiş Mahallesi, 824 ada 4 parselde kayıtlı taşınmaza ilişkin Ticaret + Konut Projesi'nin tasarım süreci devam etmektedir.

### **Proje 10**

- Mülkiyeti Burhaniye Zeytin ve Zeytin Ürünleri İşleme İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Başkanlığı'na ait, Belediyemize tahsisli Şarköy Mahallesi 460 ada, 1 parselde kayıtlı 6.033,28 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaza ilişkin; 2.279,85 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahip Meyve-Sebze İşleme ve Paketleme Tesisi Projesi'ne ait proje çalışmaları tamamlanmış olup, yapıma yönelik dosya hazırlıkları devam etmektedir.

### **Proje 11**

- İlçemiz Ören Mahallesi, 443 ada 17 parselde kayıtlı taşınmaza, Balıkesir Üniversitesi öğrencilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere 12 derslikli Meslek Yüksekokulu Binası yapılmasına ilişkin Burhaniye Belediyesi ile Balıkesir Üniversitesi arasında protokol hazırlıkları tamamlanmış, karşılıklı mutabakat sağlanarak protokol imzalanmıştır. Proje hazırlık süreci başlatılmıştır.

### Proje 12

- İlçemiz Mahkeme Mahallesi, 76 ada 4 parselde kayıtlı bulunan mevcut belediye dükkânlarına yönelik, Halk Market Projesi kapsamında tadilat projesi hazırlanmış ve uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

### Proje 13

İlçemiz Mahkeme Mahallesi'nde, 76 ada 4 parselde kayıtlı bulunan mevcut belediye dükkânlarına yönelik olarak, Kent Lokantası Projesi kapsamında tadilat ve tasarım projesi hazırlanmış; uygulanmak üzere İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

### Proje 14

- İlçemiz Hacıahmet Mahallesi, 170 ada 261 parselde kayıtlı taşınmazda hayata geçirilmesi planlanan Kent Arşivi projesine ilişkin iç tasarım projeleri hazırlanmış olup, uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

### Proje 15

- İlçemiz Ören Mahallesi'nde yer alan "La Bonne Kafe" projesine ilişkin iç mekân tasarım projeleri hazırlanmıştır.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmet ŞAHİN  
Plan ve Proje Müdür Vekili  
Harcama Yetkilisi

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA MALZEMELİ BETON PARKE TAŞ BORDÜR OLUK DÖŞENMESİ İŞİ								
MAHAL	8 CM. YÜKSEKLİĞİN DE BETON PARKE TAŞ DÖŞEME İŞİ (m2)	6 CM. YÜKSEKLİĞİNDE BETON PARKE TAŞ DÖŞEME İŞİ (m2)	8 CM. YÜKSEKLİĞİNDE KUMLAMALI BETON PARKE TAŞ ( Antik Begonit ) DÖŞEME İŞİ (m2)	8 CM. YÜKSEKLİĞİNDE 16x25 cm KUMLAMALI BETON PARKE TAŞ DÖŞEME İŞİ (m2)	Görme Engelli Hissedilebilir Döşeme Kaplama	Bisiklet Yolu Yapım İşi (m2)	50X20X10 CM. EBATLARI NDA BETON BORDÜR DÖŞEME İŞİ(mt)	30X10XSERBEST BOY CM. EBATLARINDA BETON YAĞMUR OLUĞU DÖŞEME İŞİ (mt)
Geniş Mahallesi İnönü Caddesi	4871.83	880.31					795.65	875.00
Memiş Mahallesi I. İnönü Caddesi, II. İnönü Caddesi ve Hamdibey Caddesi	1684.00	53.51					83.92	436.00
Hacıahmet Mahallesi ve Kocacami Mahallesi Kavakdibi Caddesi	4620.00							1187.00
Hacıahmet Mahallesi Ş. Er Halil Sarı Sokak, Bayraktar Sokak ve Pazarbaşı Caddesi	7338.00						279.00	835.00

Hacıahmet Mahallesi 12009.Sokak ve Sünnetçi Hafız Mustafa Sokak	1012.00						72.16	227.29
Hacıahmet Mahallesi Şehit Halil Sarı Sokak	773.00						128.00	237.00
Kocacami Mahallesi ve Memiş Mahallesi Sanayi Caddesi	2962.00							241.00
Bahçelievler Mahallesi 2799.Cadde ve 2808.Cadde	2988.00							607.86
Bahçelievler Mahallesi Enver Güreli Caddesi yürüyüş yolu			7864.85		575.98		6328.86	
Bahçelievler Mahallesi Enver Güreli Caddesi bisiklet yolu yapımı						2087.1		
Ören Mahallesi Enver Güreli Cadde			2015.23	892.86			1058.00	
Ören Mahallesi Enver Güreli Caddesi							1792.39	
Öğretmenler Mahallesi Fakıbey Cadde,Rüzgarlı Cadde,Sevinç Cadde,Sabuncu Hasan Cadde, 1046 Sokak, 1055 Sokak, 1056 Sokak, 1068 Sokak, 1069 Sokak, 1070 Sokak, 1071 Sokak ve 1072 Sokak	12725.32						819.42	3234.39
Öğretmenler Mahallesi 1028 Sokak, 1029 Sokak ve 1030 Sokak	1511.42						14.41	472.11
Öğretmenler Mahallesi 1049 Sokak,1050 Sokak ve 26010 Sokak.	1277.11							342.13
Öğretmenler Mahallesi 1047 Sokak	413.00							62.13
Öğretmenler Mahallesi 1089 Sokak, 1090 Sokak, 1105 Sokak ve 1099 Cadde	2626.93						19.93	581.66
Ören ve Öğretmenler Mahallesi arası köprü - Siteler Bulvarı ve Muammer Aksoy Caddesi	1430,95						10.08	
Öğretmenler Mahallesi 1150.Sokak	390.00						12.00	106.00
Öğretmenler Mahallesi 1139.Sokak	1564.70						97.85	225.63
Öğretmenler Mahallesi S. Selim Caddesi 1136.Sokak, 1137.Sokak, 1138.Sokak ve 1142.Sokak	3867.00						202.00	939.00
Öğretmenler Mahallesi 1123.Sokak,1124.Sokak, 1125.Sokak,1126.Sokak ,1140 Sokak,1142.Sokak ve 26000 Sokak	4407.00						224.27	1264.00
Öğretmenler Mahallesi 1120.Sokak,1159.Sokak, 1160.Sokak,1161.Sokak, 1162 Sokak,1163.Sokak ve 1165 Sokak	4500.60						260.26	1208.09
Öğretmenler Mahallesi Sabuncu Hasan Cadde ve 1070 Sokak	507.00						33.00	120.00
Öğretmenler Mahallesi Vezüv Cadde, 1152.Sokak ve 1164 Sokak	1686.00							474.46
Öğretmenler Mahallesi Dilek Cadde, 1097.Cadde, Ata Caddesi., Nuri Doğan Caddesi,1099.Cadde, Müdüroğlu Caddesi, Öğrt. Fikret Sucuoğlu Cadesi. ve Öğr. Türkan Beyazıt Sokak	9374.00	329.00					904.00	2155.00

Öğretmenler Mahallesi 1121.Sokak, 1122.Sokak,1162.Sokak,260 11.Sokak, Vevzuv Cade. ve Ocaktürk Caddesi	3429.00						151.00	819.00
Öğretmenler Mahallesi Dr.Sadık Ahmet Cadde,,Dilek Cadde Nuri Doğan Caddesi, Ata Caddesi,1097.Cadde ve 1099.Cadde	4990.00						209.00	973.00
Öğretmenler Mahallesi Vevzüh Caddesi 1153.Sokak ve 1154 Sokak	2424.88						187.00	659.00
Öğretmenler Mahallesi Ocaktürk Caddesi	1776.77						82.33	304.00
Öğretmenler Mahallesi H. Adil Başkurt Caddesi	1205.84						16.15	268.00
Öğretmenler Mahallesi Yunus Emre Caddesi , 1165.Sokak, 1166.Sokak, 1167.Sokak, 1168.Sokak ve 1169.Sokak	6765.64						328.00	1585.00
İskele Mahallesi Çetin Caddesi ,Kıyı Caddesi, 521.Sokak ve Saatçi Hafız Sokak	3943.00	1039.00					1003.00	963.21
İskele Mahallesi Saatçi Hafız Sokak ve 518.Sokak	1905.77						113.24	250.28
İskele Mahallesi Fabrika Caddesi.	540.00	141.00					103.00	180.00
Börezli Mahallesi							123.39	
Çallı Mahallesi	871.12							
Çamtepe Mahallesi	1262.55							
Hisarköy Mahallesi	774.06							
Karadere Mahallesi	1965.51							
Kırtık Mahallesi	1188.32							
Kızıklı Mahallesi	1642.90							
Kuyucak Mahallesi	1564.60							
Kuyumcu Mahallesi	686.37							
Lorucaoluk Mahallesi	538.53							
Pelitköy Mahallesi	3089.04							
Sarılar Mahallesi	639.76							
Sübeylidere Mahallesi	1642.76							
Şarköy Mahallesi	1500.00							
Tayheli Mahallesi	1639.27							
Yaylacık Mahallesi	894.04							
Yunuslar Mahallesi	932.84							
<b>Genel TOPLAM</b>	<b>118911.48</b>	<b>2442.82</b>	<b>9880.08</b>	<b>892.86</b>	<b>575.98</b>	<b>2087.10</b>	<b>15451.31</b>	<b>21832.24</b>

**MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA PARKE TAŞ BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU YOL TAMİRAT YAPIM İŞLERİ**

MAHAL	BETON PARKE TAŞ ( m2)	BETON BORDUR( mt)	BETON YAĞMUR OLUĞU ( mt)	GRANİT (KOZAKTAŞI) (m2)
KOCACAMI MAHALLESİ	4014.12	18.00	18.00	
MAHKEME MAHALLESİ	3411.32	262.18	300.05	
HACIAHMET MAHALLESİ	2589.43			544.51
GERİŞ MAHALLESİ	4048.90	153.70	296.87	
MEMİŞ MAHALLESİ	7900.15	305.80	323.50	
CUMHURİYET MAHALLESİ	2817.85	132.67	253.00	153.29
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	2308.44			
ÖĞRETMENLER MAHALLESİ	6699.41	1042.13	812.22	
İSKELE MAHALLESİ	2858.49	146.21	375.75	
ALİÇETİNKAYA MAHALLESİ	6807.00	286.00	714.00	
PELİTKÖY MAHALLESİ	30737.67	216.27		
AĞACIK MAHALLESİ	707.22			
BAHADINLI MAHALLESİ	508.17			
BÖREZLİ MAHALLESİ	334.85			
DUTLUCA MAHALLESİ	1017.57			
HİSAR MAHALLESİ	1030.67			
KARADERE MAHALLESİ	1444.53			
KIZIKLI MAHALLESİ	9367.37			
KIRTIK MAHALLESİ	500.00			
SÜBEYLİDERE MAHALLESİ	1149.21			
ŞARKÖY MAHALLESİ	740.17			
ŞAHİNLER MAHALLESİ	742.40			
TAHTACI MAHALLESİ	198.02			
TAYLİELİ MAHALLESİ	479.15			
YABANCILAR MAHALLESİ	173.61			
YUNUSLAR MAHALLESİ	500.00			
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>93085.72</b>	<b>2562.96</b>	<b>3093.39</b>	<b>697.80</b>

## ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

### Sathi Kaplama İşleri

MAHAL	m2
Hürriyet Mahallesi	32127.00
Kocacami Mahallesi	3320.00
Bahçelievler Mahallesi	16769.00
Ali Çetinkaya Mahallesi	12822.00
Ören Mahallesi	920.00
İskele Mahallesi	8149.00
Pelitköy Mahallesi	2072.00
<b>TOPLAM</b>	<b>76,179.00</b>

### ASFALT YAMA TAMİRAT İŞLERİ

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda toplamda 1.261,5 ton sıcak asfalt malzemesi ile yama yapılmıştır.

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda toplamda 235 ton soğuk asfalt malzemesi ile yama yapılmıştır.

### İNŞAAT İŞLERİ :

- Balıkesir İli Burhaniye İlçesi Mahkeme Mahallesi 700 Ada 1 Parsel İdari Bina ve Çevre Duvarı Yapım İşİ (toplam kapalı alanı: 82,28 m<sup>2</sup>, toplam inşaat alanı 137,35 m<sup>2</sup> 1 adet idari bina ve 244,83 mt uzunluğunda çevre duvar yapımı)
- 15.04.2025 tarih 2025-413 sayılı Encümen kararı gereğince yıkılan duvarın yapılması ve üzerine tel çit yapılması işi
- 09.09.2025 tarih ve 2025/1888 sayılı Encümen kararı gereğince Hacıahmet Mahallesi imar sınırına 18 mt. duvar yapılması işi ( 18 mt. uzunluğunda- 2 mt. yüksekliğinde )
- Belediye hizmet binası arşiv için oda yapılması işi
- Belediye Hizmet Binası giriş güvenlik kabini, bariyer ve güvenlik odası yapılması işi
- Yunus Mahallesi Belediye Sosyal Tesisler mutfak bölümü için beton atılması, duvar sıva – seramik ve onarım ve beton tesviye işi
- Memiş Mahallesi Belediyemize ait kahvehane çatı onarım ve yol yapım işi
- Geriş Mahallesi I. İnönü Caddesi beton tretuvar kırım işi
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Çarşı dükkanların onarım yapım işi
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadı bakım onarım işi
- Mahkeme Mahallesi eski garaj WC seramik onarım işi
- Mahkeme Mahallesi Kemer Pazarı içerisine çeşme yapım işi
- Cumhuriyet Mahallesi Cami WC seramik onarım işi
- Cumhuriyet Mahallesi yıkılan duvarın onarılması işi
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Akın Kültür Merkezi duvar onarım yapım işi
- Bahçelievler Mahallesi Tuzla Cd. Hayvan pazarı arkasına beton atılması ve rampa yapılması işi
- Bahçelievler Mahallesi deve güreş alanı düzenlenmesi işi
- Bahçelievler Mahallesi Nur Çakıroğlu Gündüz Bakımevi çatı tadilatı onarım işi
- Ören Mahallesi taş istinat duvarı yapılması işi
- Öğretmenler Mahallesi yıkılan duvarlarının onarım bakım işi
- Öğretmenler Mahallesi Emekliler Lokali bahçe duvarı, rampa yapımı ile düzenleme için beton işleri

- İskele Mahallesi dere deniz bağlantı kanalı onarılması ve açılması işi
- Pelitköy Mahallesi ( köy içi ) WC onarım işi
- Pelitköy Mahallesi ( köy içi ) Yaşam derneğine tahsis edilen binanın onarım işi
- Pelitköy Mahallesi İçmeler Mevkii taş duvar onarım işi
- Pelitköy mahallesi – sahil Belediye mülkiyeti olan yapının çatı söküm ve beton kırılması işi
- Muhtelif Cadde ve sokaklarda yağmursuyu bacası yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda beton mantarların montaj ve onarım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda bulunan yağmursuyu menhollerinin onarımı ve temizlenmesi işi
- Belediyemiz bünyesinde bulunana tüm yapıların onarım-bakım işlerinin yapılması
- Belediye şantiye içerisi döküm sahası düzenleme
- Belediye şantiye içerisi mobil kırıcı ile taş kırma işi
- Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait yonga makinesi altına kaide beton yapılması işi

### **METRUK YAPILAR VE İZİNSİZ, RUHSATSIZ YAPILAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER :**

- 18.02.2025 tarihli ve 2025-167 sayılı Encümen kararı ile mülkiyeti hazineye ait Mahkeme Mahallesi ilçe Jandarma Komutanlığı 3 adet eklenti binasının yıkılması işi
- 15.04.2025 tarih 2025-435 sayılı Encümen kararı gereğince Ören Mahallesi M. Şahabettin Önal Caddesinde bulunan Belediyemize ait 2 adet iş yerinin yıkım işlemi
- 03.06.2025 tarih 2025-822 sayılı Encümen kararı gereğince Cumhuriyet Mahallesi 436 ada 60 parsel üzerinde bulunan Metruk bina yıkımının yapılması işi
- 23.09.2025 tarih ve 2025/2033 sayılı Encümen kararı gereğince Geriş Mahallesi, Hacıahmet Mahallesi ve Kocacami Mahallesi metruk bina yıkım işi
- 26.08.2025 tarih ve 2025/1710 ve 21.10.2025 tarih 2025/2218 sayılı Encümen kararları gereğince Geriş Mahallesi 486 ada 346 parsel – 821 ada 250 parsel ile 486 ada 346 parsel – 486 ada 306 parsel arasında bulunan imar yolu üzerinde kalan yapının yıkım işlemi yapılarak imar yolu açılması işlemi
- Yapı Kontrol Müdürlüğünün 09.01.2025 tarihli yazısına istinaden Cumhuriyet Mahallesi 660 ada 5 parselde yapılan izinsiz imalatın kaldırılması işi
- Yapı Kontrol Müdürlüğünün 27.02.2025 tarihli yazısına istinaden Pelitköy Mahallesi 729 ada 3 parselde izinsiz, ruhsatsız kaçak yapılan yapının yıkım işi
- Yapı Kontrol Müdürlüğünün 18.03.2025 tarihli yazısına istinaden Aliçetinkaya Mahallesi 40059.Sokak No:71adresindeizinsiz ve ruhsatsız kaçak yapının yıkım işi
- Yapı Kontrol Müdürlüğünün 25.03.2025 tarihli yazısına istinaden Geriş Mahallesi 441 ada 237 parselde kayıtlı taşınmaz üzerine yapılan ruhsatsız, izinsiz kaçak yapının yıkım işi
- Yapı Kontrol Müdürlüğünün 16.04.2025 tarihli yazısına istinaden Cumhuriyet Mahallesi 436 ada 60 parselde kayıtlı taşınmaz üzerine yapılan ruhsatsız, izinsiz kaçak yapının yıkım işi
- Yapı Kontrol Müdürlüğünün 14.05.2025 tarihli yazısına istinaden Avunduk Mahallesi 139 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz üzerine yapılan ruhsatsız, izinsiz kaçak yapının yıkım işi
- Yapı Kontrol Müdürlüğünün 20.05.2025 tarihli yazısına istinaden Şarköy Mahallesi 418 ada 22 parselde kayıtlı taşınmaz üzerine yapılan ruhsatsız, izinsiz, kaçak yapının yıkım işi
- Yapı Kontrol Müdürlüğünün 11.06.2025 tarihli yazısına istinaden Pelitköy Mahallesi 428 ada 35 parselde kayıtlı taşınmaz üzerine ruhsatsız, izinsiz kaçak yapının yıkım işi

### **İNŞAAT MALZEME YARDIMI**

- 18.03.2025 tarih 2025-299 sayılı Encümen kararı gereğince vatandaşın yanan evin tadilatı için inşaat malzemesi verilmesi
- 09.07.2025 tarih 2025-1151 sayılı Encümen kararı gereğince Hacıbozlar Mahallesi mezarlık yıkılan dış duvar yapımı için inşaat malzemesi verilmesi
- 02.09.2025 tarih ve 2025/1731 sayılı Encümen kararı gereğince Burhaniye Zeytin ve Zeytin Ürünleri İşletme İhtisas Organize Sanayi Bölgesi kamyon garaj yapısı için 2 adet 8 mt.çıkma demir malzeme verilmesi
- 21.10.2025 tarih 2025/2215 sayılı encümen kararları gereğince vatandaşa inşaat malzemesi verilmesi

### **OKULLARA YAPILAN İŞLER:**

- 25.02.2025 tarih 2025 – 191 sayılı Encümen kararı gereğince Ören İlkokulu okul bahçe içerisinde bozulan 4 m<sup>2</sup> parke taşlı alanın tamirat işi
- 04.03.2025 tarih 2025-246 sayılı Encümen kararı gereğince okul bahçe içerisi spor sahaları ve oyun alanlarının boyanması için boya malzemesi verilmesi
- 11.03.2025 tarih 2025-266 sayılı Encümen kararı gereğince okul bahçe içerisi spor alanlarının boyanması işi için boya malzemesi verilmesi işi
- 07.10.2025 tarih ve 2025-2117 sayılı Encümen kararı gereğince Yıldız Öz Saraç Anaokulu bahçe içerisi bozulan 24 m<sup>2</sup> parketaş alanın tamirat yapım işi

### **BOYA-BADANA İŞLERİ:**

- Mahkeme Mahallesi Belediye Halk Market bina boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Çarşısı Kent Lokantası boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadı sıva boya ve çatı izolasyon yapım işi
- Mahkeme Mahallesi Kemer Pazar Zabıta Bürosu boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi Kemer Pazar Yeri yer çizgi boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi Kemer Pazar Yeri Giriş büyük demir kapı boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi Reha Yurdakul Kültür Merkezi boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi Kadın Satış Yeri duvar boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi BURSEM iç ve dış cephe boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi Şehit Turhan Bayraktar Parkı içerisinde bulunan heykellerin bakım ve boya işi
- Hacıahmet Mahallesi Kitap ve Sanat Evi boya yapım işi
- Hacıahmet Mahallesi muhtarlık binası ve Zabıta bürosu boya yapım işi
- Yunus Mahallesi Belediye Sosyal Tesisler mutfak bölümü boya yapım işi
- Kocacami Mahallesi Koca Cami mermer yazıların yenilenmesi işi
- Cumhuriyet Mahallesi Düğün Salonu boya yapım işi
- Cumhuriyet Mahallesi muhtarlık binası WC boya yapım işi
- Hürriyet Mahallesi Kuvayi Milliye Anıtı mermer yazılarının boyanarak yenilenmesi işi
- Bahçelievler Mahallesi Pazar Yeri çizgi boya yapım işi
- Bahçelievler Mahallesi Hayvan pazarı sundurma boya ve diğer boya yapım işi
- Bahçelievler Mahallesi Nur Çakıroğlu Gündüz Bakım Evi ve Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Gündüz Bakım Evi boya ve sıva yapım işi
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Akın Kültür Merkezi içerisi sıva – boya yapımı ile kültür merkezi içerisine yapılan engelli rampasının boyanması ve otopark çizgi boya yapım işi
- Ören Mahallesi meydan WC alçı sıva ve boya yapım işi
- Ören Mahallesi Sağlık kabini boya yapım işi
- Ören Mahallesi amfi tiyatro tribün koltukları boya yapım işi
- Ören Mahallesi Ayaklı Kır Bahçesi havuz boya yapım işi
- Ören Mahallesi M. Şahabettin Önal Caddesi Çarşı giriş dış cephe boya yapım işi
- Ören Mahallesi Belediye Evleri boya yapım işi
- Ören Mahallesi seyir terası demir korkuluk ve plaja inen merdiven korkulukların boya yapım işi
- Ören Mahallesi meydana bulunan heykelin bakım ve boya işi
- Ören Mahallesi Enver Güreli Caddesi yeni yol yapımı yanı duvarların boyanması işi
- Öğretmenler Mahallesi Emekliler Lokali boya yapım işi
- Öğretmenler Mahallesi Pazar Yeri Zabıta Bürosu dış duvar sıva onarım ve boya yapım işi
- Öğretmenler Mahallesi Pazar Yeri yer çizgi boya yapım işi
- Öğretmenler Mahallesi meydan tabela boya yapım işi
- Öğretmenler Mahallesi Sabuncu Hasan Caddesi onarımı yapılan duvarın boya yapım işi
- İskele Mahallesi Muhtarlık binası girişindeki demir kapının boyanması işi
- Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu Mevkii Belediye Konuk Evleri boya yapım işi
- Pelitköy mahallesi – sahil Belediye mülkiyeti olan yapının çatı söküm işi
- Pelitköy Mahallesi ( köy içi ) WC sıva ve boya yapım işi
- Pelitköy Mahallesi ( köy içi ) Yaşam Derneğine tahsis edilen binanın sıva ve boya yapım işi
- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm yapıların sıva- boya yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda demir dubaların boya yapım işi

- Muhtelif cadde ve sokaklarda yağmursuyu ızgarası boya yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda otopark çizgileri, ilçemiz genelinde pazar yerleri çizgileri ,kasis, yaya geçidi ile bisiklet yolları boya yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yol bordürleri boya yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda aydınlatma direkleri boya yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda belirlenen noktalara “112 ACİL ve PARK YAPILMAZ” yazıları yazılması işi
- Sahillerdeki bayrak direklerinin boyanması işi
- Portatif taşınabilir gölgelik, tribün ve stantların boya yapım işi

### **DEMİR İMALATLAR, ÇİT VE KAYNAK İŞLERİ;**

- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadyumu tribün kurulması işi
- Mahkeme Mahallesi Spor Toto Stadyumu çevresi tel çit tamiratları
- Mahkeme Mahallesi eski Hayvan Pazarı sundurma ve korkuluk söküm işi
- Mahkeme Mahallesi Kemer Pazar Yeri köylü pazarı bölümüne tente çekilmesi işi
- Bahçelievler Mahallesi Tuzla Caddesi yeni hayvan pazarı etrafının tel çit çevrilmesi, sundurma ve kotra yapım işi
- Ören Mahallesi gezinti yolu yeni yapılan istinat duvarı üzerine demir korkuluk yapılması işi
- Ören Mahallesi Belediye evleri telçit ve demir kapı yapılması işi
- Ören Mahallesi Sahil cafe önü korkuluk yapım işi
- Ören Mahallesi Enver Güreli Caddesi kamp içerisi tellerin kaldırılması işi
- Öğretmenler Mahallesi Emekliler Lokali etrafının tel çit ile çevrilmesi işi
- Kurban Bayramı, kurban satışı için Hayvan Pazarı içerisine demir kotraların kurulması kurban askısı dağıtılması ve kotraların sökülmesi işi
- Belediye ve resmi gün etkinlikleri kapsamında sahne ,tribün kurulumu ve sökülmesi işi
- Belediye ve resmi gün etkinlikleri kapsamında gölgelik nakli ve stand kurulum işi
- Belediye hizmet binası arşivleme için raf montaj işi
- Belediye şantiye içerisi düzenleme
- Muhtelif yerlere bisiklet park yerleri yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda delinatör duba ile demir dubaların onarım ve montaj işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yağmursuyu mazgalı onarım ,yapım ve montaj işi
- Muhtelif mahalle ,cadde ve sokaklarda trafik levhası, kasis montaj ve onarım işi
- Muhtelif mahalle ,cadde ve sokaklarda düdüklü çeşmesi ızgara yapım işi
- 11.03.2025 tarihli 2025-267 sayılı Encümen kararı gereğince Cumhuriyet Mahallesi Organize Sanayi Bölgesi içerisi kamyon ve tır park yeri alanın tel çit ile çevrilmesi işi

### **YAĞMURSUYU UZAKLAŞTIRMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR;**

<b><u>ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLE BULVAR ,CADDE VE SOKAK</u></b>	<b><u>METRE</u></b>	<b><u>YAĞMUR SUYU BACASI</u></b>
Geriş Mahallesi Geriş Camii yanı 150 ' lik koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	12	2
Geriş Mahallesi I. İnönü Caddesi 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	17	-
Mahkeme Mahallesi Kemer Pazar Yeri 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	6	-
Kocacami Mahallesi Atatürk Caddesi 25 mm. kangal boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	20	-
Cumhuriyet Mahallesi Sanayi Sitesi içerisi 300' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	12	-
Bahçelievler Mahallesi Sağlık Ocağı önü 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı ile yağmursuyu bacası yapım işi	16	3
Bahçelievler Mahallesi 2760.Cadde 300' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı ile yağmursuyu bacası yapım işi	18	1
Ören Mahallesi 2017 Sokak 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	6	-
Ören Mahallesi Enver Güreli Caddesi 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	12	2

Ören Mahallesi Enver Güreli Caddesi 300' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	162	3
Öğretmenler Mahallesi Hakkı Armutçu Caddesi 300' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	9	-
Öğretmenler Mahallesi 1068 Sokak 300' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	132	3
Öğretmenler Mahallesi 1068 Sokak 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	24	3
Öğretmenler Mahallesi –Hürriyet Mahallesi bağlantı yolu 1000' lik betonarme boru ile imar yolu üzerinden dere geçişine yağmur suyu kanalı yapılması işi	10	-
İskele Mahallesi ticari işletmeler önü 200'lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	28	-
Aliçetinkaya Mahallesi bağlantı yolu 1000' lik betonarme boru ile imar yolu üzerinden dere geçişine yağmur suyu kanalı yapılması işi	16	-
Pelitköy Mahallesi (sahil) 150'lik koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	24	-
Pelitköy Mahallesi – İçmeler Mevkii 150'lik koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	4	-
Pelitköy Mahallesi 100'lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	3	-
<b>TOPLAM</b>	<b>531</b>	<b>17</b>

### **DİĞER SU TESİSAT İŞLERİ:**

<u><b>CALIŞMA YAPILAN MAHALLE BULVAR ,CADDE VE SOKAK</b></u>	<u><b>METRE</b></u>
Mahkeme Mahallesi Kemer Pazar Yeri 32' lik koruge boru ile koruge boru temiz su hattı yapılması işi	40
Mahkeme Mahallesi Kemer Pazar Yeri 75' lik PVC boru ile temiz su hattı yapılması işi	11
Mahkeme Mahallesi Kuvayi Milliye Bulvarı eski hayvan pazarı 25 mm kangal boru ile su bağlantısı yapılması işi	60
Mahkeme Mahallesi Kuvayi Milliye Bulvarı eski hayvan pazarı parsel içerisinde 200' lük koruge boru ile pis su bağlantısı yapılması işi	30
Bahçelievler Mahallesi Hayvan Pazarı parsel içerisine 20 mm ve 25 mm kangal boru ile su bağlantısı yapılması işi ve 4 adet çeşme yapılması işi	110
Bahçelievler Mahallesi Pazar yeri parsel içerisi 150' lik koruge boru ile su pis bağlantısı yapılması işi	7
Bahçelievler Mahallesi Nur Çakıroğlu Gündüz Bakımevi parsel içerisi 25' lik kangal boru ile su hattı onarım işi	30
Ören Mahallesi mesire alanı 25 mm kangal boru ile su hattı tamiraty yapılması işi	2
Pelitköy Mahallesi deve güreşi sahası 32 ' lik kangal boru ile prefabrik WC temiz su hattı bağlantısı işi	1
Kuyumcu Mahallesi PVC boru ile Aşevi bulaşık yıkanması için pis su hattı yapılması işi	43
Taylıeli Mahallesi Amfi Tiyatro parsel içerisine 32' lik kangal boru ile su hattı onarım işi	12
Tahtacı Mahallesi kazı alanına 20 mm kangal boru ile su bağlantısı yapılması işi	15
Belediyemiz bünyesinde yer alan yapıların sıhhi tesisat bakım – onarım işleri	-----
<b>TOPLAM ( mt.)</b>	<b>361</b>

**İMAR YOLLARI AÇILMASI VE DÜZENLENMESİ İŞLERİ :**

<b>ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLE, CADDE, SOKAK, BULVAR</b>	<b>M<sup>2</sup></b>
Cumhuriyet Mahallesi 127. Caddenin paraleli	1.120
Cumhuriyet Mahallesi 139. Caddenin devamı	684
Cumhuriyet Mahallesi 140. Cadde	3.096
Cumhuriyet Mahallesi 142.Cadde	1.463
Cumhuriyet Mahallesi 143. Cadde	1.956
Bahçelievler Mahallesi 3069.Sokak	880
Ören Mahallesi 27027. Sokak	4.050
Ören Mahallesi 27049. Cadde	6.680
Ali Çetinkaya Mahallesi 40010.Sokak	1.764
Ali Çetinkaya Mahallesi 40043.Cadde	1.470
<b>TOPLAM</b>	<b>23.163</b>

**İMAR YOLLARI KAZI, DOLGU VE HAFRİYAT İŞLERİ :**

<b>ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLE, CADDE, SOKAK, BULVAR</b>	<b>M<sup>3</sup></b>
Geniş Mahallesi Enver Usta Sokak, Kuruoba Sokak, Vardar Sokak, Mithatpaşa Caddesi, Sakarya Caddesi, Meşe Çıkmaızı, Hamdi Bey Caddesi, Küçük Ceylan Caddesi ve Yeni Garaj içi yol tamirâtı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	210
Geniş Mahallesi Yılmaz Akpınar Bulvarı, Bardakçılar Cd. ve Küçükceylan Sk. yol tamirâtı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	435
Geniş Mahallesi II. İnönü Cd. ve Hamdibey Cd. yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	975
Memiş Mahallesi Yılmaz Akpınar Bulvarı, Orhangazi Cd., Yeni Cd., Ekin Sk, Şimşek Sk, Yıldız Sk, Çiçek Sk, 24008 yol tamirâtı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	390
Memiş Mahallesi Yılmaz Akpınar Bulvarı, Mithatpaşa Cd., ve Ekin Sk, yol tamirâtı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	135
Memiş Mahallesi Ali Kurt Cd., Altıniğne Cd. Kasım Akova Cd., Kaymakam Özdemir Bey Cd., Celal Toraman Cd. ve Albay Karaoğlan Cd. yol tamirâtı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	500
Memiş Mahallesi Yılmaz Akpınar Bulvarı, Sevgi Sk, Yıldız Sk., ve Açelya Sk. yol tamirâtı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	170
Memiş Mahallesi I. İnönü Caddesi yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	270
Hacıahmet Mahallesi Kavakdibi Sokak kozaktaşı yol tamirâtı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	20
Hacıahmet Mahallesi Borazan Sokak, Doğan Sokak, Semiz Sokak, Nadide Sokak, Ege Sokak ve Bahçe Sokak yol tamirâtı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	250
Hacıahmet Mahallesi Kavakdibi Sokak ve 12010 Sokak kozaktaşı yol tamirâtı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	60
Hacıahmet Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı, Girne Cd. ve Değirmin Sk. yol tamirâtı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	135
Hacıahmet Mahallesi Ş. Er Halil Sarı Sk., Pazarbaşı Cd. ve Bayraktar Sk. yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	1500
Hacıahmet Mahallesi Ş. Er Halil Sarı Sokak yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	165
Hacıahmet Mahallesi Sünnetçi Hafız Mustafa Sokak yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	85
Mahkeme Mahallesi Şimşek Sokak, Kömürcü Cemal Sokak, Akın Sokak, Hürriyet Caddesi, Yılmaz Akpınar Bulvarı ve Celal Toraman Caddesi yol tamirâtı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	165
Mahkeme Mahallesi Ecz. Rasim Bulvarı yol tamirâtı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	195
Mahkeme Mahallesi Ecz. Rasim Bulvarı ve Obus Caddesi yol tamirâtı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	180

Kocacami Mahallesi Şevket Hoca Sokak, Aşağı Çarşı Caddesi, Atatürk Caddesi ve Eski Hükümet Caddesi yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	120
Kocacami Mahallesi- Hacıahmet Mahallesi Sanayi Caddesi yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	360
Kocacami Mahallesi Kadir Efe Caddesi, Aliçetinkaya Caddesi, Girne Caddesi, Cahit Sıtkı Tarancı Caddesi, Erdem Caddesi, Pabuçcuoğlu Caddesi, Çay Caddesi ve Değirmen Sokak yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	200
Kocacami Mahallesi Meteoroloji Cd. ve Girne Cd. yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	270
Kocacami Mahallesi ve Hacıahmet Mahallesi Kavakdibi Caddesi yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	580
Kocacami Mahallesi sathi kaplama yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	500
Cumhuriyet Mahallesi 24.Sokak, 35.Sokak, 68.Sokak, 69.Sokak ve 22.Cadde yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	150
Cumhuriyet Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi Caddesi, 21.Sokak, 36.Sokak ve 63.Sokak yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	145
Cumhuriyet Mahallesi Kızık Caddesi kozaktaşı yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	22
Cumhuriyet Mahallesi 22.Cd.,23.Cd.61.Cd., 39.Sk.,41.Sk,63.Sk ve 66.Sk. yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	140
Hürriyet Mahallesi sathi kaplama yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	4800
Bahçelievler Mahallesi Enver Güreli Caddesi yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	95
Bahçelievler Mahallesi Hüseyin Benderli Caddesi, 2783. Cadde, Hilmi Efe Caddesi, 2776. Cadde, 2765. Cadde, 2766.Sokak, 2770.Sokak, 2771.Sokak ve 2795.Sokak yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	250
Bahçelievler Mahallesi Enver Güreli Caddesi yürüyüş yolu yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	2640
Bahçelievler Mahallesi 2808. Cadde yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	500
Bahçelievler Mahallesi sathi kaplama yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	2500
Ören Mahallesi Öğretmenler Mahallesi köprü üstü yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	170
Ören Mahallesi Enver Güreli Caddesi yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	570
Ören Mahallesi Enver Güreli Caddesi bisiklet yolu yapımı için dolgu yapım işi	315
Ören Mahallesi sathi kaplama yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	130
Öğretmenler Mahallesi 1087 Sokak,1013 Sokak, 1016 Sokak, 1057 Sokak, H.Armutçu Caddesi, Menekşe Caddesi, Manolya Caddesi, Öksüz Osman Caddesi, Selvi Caddesi, Ruhi Su Caddesi, Muammer Aksoy Caddesi, yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	310
Öğretmenler Mahallesi 1046.Sokak, 1055.Sokak, 1056.Sokak,1068.Sokak, 1069.Sokak,1070.Sokak, 1071.Sokak,1072.Sokak, Faki Bey Caddesi, Rüzgarlı Cadde ve Sabuncu Hasan Caddesi yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	2300
Öğretmenler Mahallesi 1028.Sokak, 1029.Sokak ve 1030.Sokak yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	250
Öğretmenler Mahallesi 1049.Sokak,1050.Sokak ve 26101 Sokak yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	205
Öğretmenler Mahallesi 1047.Sokak yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	68
Öğretmenler Mahallesi 1089.Sokak,1090.Sokak, 1099.Sokak ve 1105.Sokak yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	420
Öğretmenler Mahallesi 1123.Sokak,1124 Sokak,1125 Sokak, 1126 Sokak, 1140 Sokak,1142 Sokak, 26000 Sokak ve 26003Sokak yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	600
Öğretmenler Mahallesi 1139.Sokak yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	200
Öğretmenler Mahallesi 1150.Sokak yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	50
Öğretmenler Mahallesi 1136.Sokak, 1137 Sokak, 1138 Sokak ve Sultan Selim Caddesi yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	540
Öğretmenler Mahallesi Ruhi Su Caddesi, Fabrika Caddesi, Öğr. Hidayet Sezgin Caddesi ve Nurettin Sandıkçioğlu Caddesi yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	40
Öğretmenler Mahallesi Ruhi Su Caddesi, Fabrika Caddesi, Manolya Sokak, Fabrika Caddesi,	

Öğretmenimiz Hidayet Sezgin Caddesi, 1036.Sokak, Muammer Aksoy Caddesi ve Nurettin Sandıkçioğlu Caddesi ve Nurettin Sandıkçioğlu Caddesi yol tamiratu yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	360
Öğretmenler Mahallesi Sahil Meydanı Cd. ve 1103.Sk. yol tamiratu yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	150
Öğretmenler Mahallesi M.Aksoy Cd. ve H.Adil Başkurt Cd. yol tamiratu yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	200
Öğretmenler Mahallesi Sabuncu Hasan Caddesi yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	105
Öğretmenler Mahallesi 1120.Sokak,1159.Sokak, 1160.Sokak, 1161.Sokak, 1162.Sokak, 1163.Sokak ve 1165.Caddesi yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	765
Öğretmenler Mahallesi Vezüv Caddesi, 1152.Sokak ve 1164.Sokak yol yapım için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	250
Öğretmenler Mahallesi 1121.Sk., 1122.Sk., 26011 Sk.ve 1162.Sk.Vezüv Cd.ve Ocaktürk Cd. yol yapım için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	750
Öğretmenler Mahallesi Dilek Cd. , 1097.Cd, 1099.Cd,Ata Cd, Nuri Doğan Cd, Müdüroğlu Cd., öğrt. Fikret Sucuoğlu Cd. ve Öğr. Türkan Bayazıt Sk.yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	2000
Öğretmenler Mahallesi Yunus Emre Cd. , 1165 Sk.,1166.Sk. ve 1169 Sk.yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	525
Öğretmenler Mahallesi H. Adil Başkurt caddesi yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	2
Öğretmenler Ocaktürk Caddesi yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	285
Öğretmenler Vezüh Cd., 1153.Sk. ve 1154.Sk.yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	450
Öğretmenler Mahallesi Dilek Cd. , Dr. Ahmet Sadık Cd.Ata Cd, Nuri Doğan Cd, 1097.Cd. ve 1099.Cd. yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	840
İskele Mahallesi Çetin Caddesi, Saatçi Hafız Caddesi. Kıyı Caddesi ve 521.Sokak yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	660
İskele Mahallesi Nurettin Sandıkçioğlu Caddesi, Eski Ayvalık Caddesi ve Osman Ağa Caddesi yol tamiratu yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	90
İskele Mahallesi 639. Cadde, Fabrika Caddesi, Kordonboyu Caddesi ve 115.Sokak yol tamiratu yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	170
İskele Mahallesi Saatçi Hafız Sokak ve 518.Sokak yol tamiratu yol yapımı ve yol dolgu yapım işi	315
İskele Mahallesi Duygu Cd. ve Güneş Cd. yol tamiratu yol yapımı ve yol dolgu yapım işi	160
İskele Mahallesi Fabrika Caddesi yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	110
İskele Mahallesi sathi kaplama yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	1300
Aliçetinkaya Mahallesi sathi kaplama yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	1900
Aliçetinkaya Mahallesi 2529.Cd.2530.Cd., 2525.Sk, ve 2527.Sk.yol tamiratu için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	4
Aliçetinkaya Mahallesi 2520.Cd., 2521.Cd., 2522.Cd, 2524.Sk,2525.Sk, 2526.Sk, 2527.Sk.ve 2528.Sk. yol tamiratu için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	525
Aliçetinkaya Mahallesi 2520.Cd. ve 2525.Sk. yol tamiratu için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	80
Pelitköy Mahallesi sathi kaplama yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	310
Pelitköy Mahallesi Çamlık Caddesi., Öğr. Münevver Caddesi, 28160. Cadde, Kabaktepe caddesi, Mebus Mehmet Bey Caddesi ve Hamdi Taylı Caddesi yol tamiratu yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	182
Pelitköy Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Caddesi, Halit Selçuk Caddesi, Hacı Mustafa Kökten Caddesi ve 28169. Caddesi yol tamiratu yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	195
Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu Caddesi, 28161.Sokak, 28163.Sokak, 28174.Sokak, 28184.Sokak ve 28295.Sokak yol tamiratu yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	130
Pelitköy Mahallesi ( köy içi ) yol tamiratu yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	3942
Pelitköy Mahallesi ( köy içi ) yol yapımı için sökümü ve yol dolgu yapım işi	578
Ağacık Mahallesi yol tamiratu yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	100
Bahadınlı Mahallesi yol tamiratu yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	77
Börezli Mahallesi yol tamiratu yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	478,24
Çallı Mahallesi yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	130

Çamtepe Mahallesi yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	186
Hisar Mahallesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	271
Karadere Mahallesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	510
Kırtık Mahallesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	253
Kızıklı Mahallesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	1656
Korucaoluk Mahallesi yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	80
Kuyucak Mahallesi yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	234
Kuyumcu Mahallesi yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	102
Şarköy Mahallesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	76
Taylıeli Mahallesi yol tamiraty yol söküm ve yol dolgu yapım işi	317
Sarılar Mahallesi yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	95
Sübeylidere Mahallesi yol tamiraty için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	150
Şahinler Mahallesi yol tamiraty için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	162
Şarköy Mahallesi yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	255
Yabancılar Mahallesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	26
Yaylacık Mahallesi yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	127
Yunuslar Mahallesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	215
<b>TOPLAM ( m<sup>3</sup> )</b>	<b>53,108</b>

### **KIRSAL MAHALLELERE YAPILAN İŞLER**

- Ağacık Mahallesi ortak kullanılan zeytinlik yoluna 400'lük koruge boru atılmıştır.
- Ağacık Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı kazı çalışmaları nedeniyle bozulan parketaş yolların tamir ve bakımı yapılmıştır.
- Ağacık Mahallesi bahçesinde bulunan molozlar kepçe ve kamyon ile kaldırılmıştır.
- Ağacık Mahallesi meydanında bulunan Atatürk büstünün kaide boyası yapılmıştır.
- Avunduk Mahallesi yağışlardan bozulan yayla yolunun iş makinesi ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Avunduk Mahallesi içerisinde yağışlardan dolayı erozyon sebebiyle biriken malzemeler iş makinesi ile kaldırılmıştır.
- Avunduk Mahallesi ile bağlantı yolu bulunan diğer mahalleler arasındaki stabilize yollar iş makinesi ile düzeltme işlemi yapılmıştır.
- Avunduk Mahallesi yayla yolu girişinde çöken alana 600'lük koruge boru ile yağmursuyu geçişi yapılmıştır.
- Avunduk Mahallesi camide kullanılan cihazların korunması amacı ile demir dolap yapılmıştır.
- Bahadınlı Mahallesi ile Karadere Mahallesinden gelen düdüklü suyu hattı onarımı yapılmıştır.
- Bahadınlı Mahallesiine ait wc içi muslukların değişimi yapılmıştır.
- Bahadınlı Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı kazı çalışmaları nedeniyle bozulan parketaş yolların tamir ve bakımı yapılmıştır.
- Bahadınlı Mahallesi İlköğretim Okulu bahçesine düdüklü suyu çeşme hattı çekilmiştir.
- Bahadınlı Mahallesi düğün salonu bahçesi pis su giderinin kanalizasyona bağlantısı yapılmıştır.
- Börezli Mahallesi arazi yollarına malzeme serilerek iş makinesi ile düzenleme yapıldı.
- Börezli Mahallesi zeytinlik yollarının iş makinesi ile düzenlenmesi yapıldı.
- Börezli Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı kazı çalışmaları nedeniyle bozulan parketaş yolların tamiri ve bakımı yapılmıştır
- Börezli Mahallesi kahvehaneler bölgesi yollarına antik küp taşı döşenmesi işi yapılmıştır.
- Börezli Mahallesi Okul bahçe içerisinde bulunan yürüyüş yolunun sökülerek yeniden düzenlemesi yapılmıştır.
- Çallı Mahallesi ihale kapsamında muhtelif cadde ve sokaklarda yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Çoruk Mahallesi sınırları içerisinde bulunan havaalanına uzanan yola malzeme serilerek iş makinesi ile yol düzenlemesi yapılmıştır.
- Çoruk Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklardaki kasislerin boyamaları yapılmıştır.
- Dutluca Mahallesi Muhtarlık içerisindeki WC klozetin değişimi yapılmıştır.

- Dutluca Mahallesine Balıkesir Valiliği tarafından gönderilen 1.000 m2 parketaş malzemesi ile parketaş döşenmesi işinin Belediyemizce işçiliği yapılmıştır.
- Dutluca Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı kazı çalışmaları nedeniyle bozulan yolların parketaş tamir ve bakımı yapılmıştır.
- Çamtepe Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı kazı çalışmaları nedeniyle bozulan parketaş yolların tamir ve bakımı yapılmıştır.
- Çamtepe Mahallesi mevcut kahvehanenin iç ve dış cephe boyası yapılmıştır.
- Çamtepe Mahallesi anayol bağlantısına çıkan yol üzerinde görüşü kapatan yabancı otların temizliği kepçe ile sökülüştür.
- Çamtepe Mahallesi – Kuyucak Mahallesine bağlantı yolu üzerine 600'lük korige boru döşenmiştir.
- Çamtepe Mahallesi içerisinde Belediyeye ait muhtarlık tarafından depo olarak kullanılan taşınmaz tamiri için çimento, kum ve kireç malzemesi temin edilmiştir.
- Çamtepe Mahallesi ihale kapsamında yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Hisar Mahallesi meydanında bulunan eski bayrak direğinin sökülerek yeni bayrak direği ile yenilenmiştir.
- Hisar Mahallesine Balıkesir Valiliği tarafından gönderilen parketaş malzemesi kullanılarak taş döşenmesi işinin Belediyemizce işçiliği yapılmıştır.
- Hisar Mahallesi anayolun asfalt yama işi yapılmıştır.
- Hisar Mahallesine ihale kapsamında muhtelif cadde ve sokaklarda yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Hacıbozlar Mahallesi kahvehane boya yapımı için muhtarlığa iç cephe boya malzemesi temin edilmiştir.
- Hacıbozlar Mahallesi mezarlık duvar onarımı için yığma tuğla temin edilmiştir.
- Karadere Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı kazı çalışmaları nedeniyle bozulan yolların parketaş tamir ve bakım işlemi yapılmıştır.
- Karadere Mahallesi düdüklü suyu hattı arıza ve bakım işi yapılmıştır.
- Karadere Mahallesi düğün salonu içerisinde bulunan bay ve bayan wc'lerin mefruşatları yenilenmiştir.
- Karadere Mahallesi ihale kapsamında muhtelif cadde ve sokaklarda yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Kırtık Mahallesi yağışlar nedeniyle bozulan yayla yolunun iş makinesi ile düzenlenmesi yapılmıştır.
- Kırtık Mahallesi yayla yolu yağmursuyu yol geçişleri için muhtarlığa 2 adet 600'lük korige boru ve mıcır malzemesi temin edilmiştir.
- Kırtık Mahallesi içerisinde bulunan eski köy fırını yanında meydana gelen çökme nedeniyle yaklaşık 15 mt uzunluğunda taş duvarını onarımı yapılmıştır.
- Kırtık Mahallesi içerisinde bağlantısı bulunan yola malzeme atılarak iş makinesi ile düzenleme yapılmıştır.
- Kırtık Mahallesi yayla bağlantı yolunda kullanılmak üzere yağmursuyu yol geçişi için 2 adet 600'lük korige boru malzemesi temin edilmiştir.
- Kırtık Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda ihale kapsamında yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Kızıklı Mahallesi dağ bağlantı yolu iş makinesi ile yol düzenlenmesi yapılmıştır.
- Kızıklı Mahallesi Sağlık ocağı ve bayan kursu odalarının iç cephe boyası yapılmış ayrıca PVC camlara 3 adet sineklik monte edilmiştir.
- Kızıklı Mahallesi güreş alanı karşısı harman yerinde bulunan inşaat ve moloz artıkları temizlenmiştir.
- Kızıklı Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı kazı çalışmaları nedeniyle bozulan yolların parketaş tamir ve onarımı yapılmıştır.
- Kızıklı Mahallesi ova yolları iş makinesi ile düzenlenmesi yapılmıştır.
- Kızıklı Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda ihale kapsamında yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Kurucaoluk Mahallesi Balıkesir Büyükşehir Belediyesi desteği ile yayla yolu iş makinesi ile düzenlenmesi yapılmıştır.

- Korucaoluk Mahallesi ve yayla yolu üzerinde iş makinesi ile menfez kanallarının temizliği yapılmıştır.
- Korucaoluk Mahallesi içerisinde kayalık yolun iş makinesi ile açılma işlemi yapılmıştır.
- Korucaoluk Mahallesi Belediyemiz mülkiyeti olan kavehane PVC balkon kapısının tamirata ve alt dükkan camları yenilenmiştir.
- Korucaoluk Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda ihale kapsamında yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Kuyucak Mahallesi bağlantı yolu iş makinesi ile düzenlenmesi yapılmıştır.
- Kuyucak Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda ihale kapsamında yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Kuyumcu Mahallesi içerisinde taş duvar yapım işi nedeniyle kalan malzemenin taşınması işi yapılmıştır.
- Kuyumcu Mahallesi yayla yolu iş makinesi ile düzenlenmiştir.
- Kuyumcu Mahallesi Aşevi giriş kapısında kırılan camlar yenilenmiştir.
- Kuyumcu Mahallesi Aşevi bahçesine 30 mt pis su gideri hattı döşenmiştir.
- Kuyumcu Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda ihale kapsamında yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Sarılar Mahallesi Balıkesir Büyükşehir Belediyesi desteği ile zeytinlik yolları iş makinesi ile düzenlenmiştir.
- Sarılar Mahallesi içerisinde bulunan eski deponun onarılması için işçiliğin bedeli Belediyemizce karşılanmıştır.
- Sarılar Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda ihale kapsamında yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Sübeylidere Mahallesi Balıkesir Büyükşehir Belediyesi desteği ile zeytinlik yolları iş makinesi ile düzenlenmiştir.
- Sübeylidere Mahallesinde muhtelif cadde ve sokaklarda ihale kapsamında depo yolu ve üst mahalle yolları yeni parke taş döşeme işi yapılmıştır.
- Şahinler Mahallesi arka kısımda bulunan toprak dolgu malzemesi atılarak ve iş makinesi ile düzenlenmesi yapılmıştır.
- Şahinler Mahallesi Meydanı yoluna antik küp taşı döşenmesi ile Atatürk büstü ve bayrak direği dikimi yapılmıştır.
- Şahinler Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda ihale kapsamında yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Şahinler Mahallesi Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kahvehane iç cephe boya yapımı için boya malzemesi temin edilmiştir.
- Şarköy Mahallesi çocuk parkı etrafının çit tel çekilmesi işi yapılmıştır.
- Şarköy Mahallesi Balıkesir Büyükşehir Belediyesi desteği ile zeytinlik yolları iş makinesi ile düzenlenmiştir.
- Şarköy Mahallesi seklik bağlantı yolu iş makinesi ile düzenlenmiştir.
- Şarköy Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı kazı çalışmaları nedeniyle bozulan yolların parketaş tamiri yapılmıştır.
- Şarköy Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda yeni ihale kapsamında yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Tahtacı Mahallesi wc içi mefruşatları yenilenmiştir.
- Tahtacı Mahallesi Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kahvehane iç cephe boyası yapılmıştır.
- Tahtacı Mahallesi meydanında bulunan Atatürk büstünün kaide boya işi yapılmıştır.
- Tahtacı Mahallesi eski okul bahçesi, sağlık ocağı alanı yeni parke taş yol yapılmıştır.
- Taylıeli Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı kazı çalışmaları nedeniyle bozulan yolların parketaş tamiri yapılmıştır.
- Taylıeli Mahallesi Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin desteği ile arazi ve zeytinlik yolları iş makinesi ile düzenlenmiştir.
- Taylıeli Mahallesi Muhtarlığın talebi üzerine yollarda kullanılmak üzere malzeme temin edilmiştir.
- Taylıeli Mahallesi meydanda bulunan yağmursuyu ızgaraların tamir ve bakımı yapılmıştır.
- Taylıeli Mahallesi küme evleri geçiş yoluna malzeme atılarak iş makinesi ile düzenlenmiştir.

- Taylıeli Mahallesi ihale kapsamında mahalle içi taş muhtelif cadde ve sokaklarda yeni parketaş yol döşemesi yapılmıştır.
- Yabancılar Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı kazı çalışmaları nedeniyle bozulan yolların parketaş tamiri yapılmıştır.
- Yabancılar Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda parketaş yol döşemesi yapılmıştır.
- Yaylacık Mahallesi Balıkesir Büyükşehir Belediyesi desteği ile yayla yolu iş makinesi ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Yaylacık Mahallesi yayla girişi yağışlar nedeniyle bozulan yolun iş makinesi ile açılarak düzenlenmesi yapılmıştır.
- Yaylacık Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda ihale kapsamında yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Yunuslar Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı kazı çalışmaları nedeniyle bozulan yolların parketaş tamiri yapılmıştır.
- Yunuslar Mahallesi ile Tahtacı Mahallesi arasında kalan tehlike arz eden tescilli Alekirse köprüsü beton bariyerler ile kapatılarak güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.
- Yunuslar Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda ihale kapsamında yeni parketaş yol döşeme işi yapılmıştır.
- Pelitköy Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı kazı çalışmaları nedeniyle bozulan yolların parketaş tamiri yapılmıştır.
- Pelitköy Merkez Mahallesi toprak yollara yeni parketaş yol döşeme taşı işi yapılmıştır.
- Pelitköy Merkez Mahalle Çamlık sok. eski kozaktaşı yol sökülerek yeni parketaş yol yapılmıştır.
- Pelitköy Merkez Mahalle Ebe Vildan Cad. eski asfalt yolun sökülerek yeni parketaş yol yapılmıştır.
- Pelitköy Merkez Mahalle taşı olmayan yeni yollara parketaş döşeme taşı işi yapılmıştır.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**İnş. Müh. İnanç ERTURAN**  
Fen İşleri Müdürü  
Harcama Yetkilisi

### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Mahkeme Mahallesi Şehit Turan Bayraktar Parkı bank tamiratları yapıldı.
- Kocacami Mahallesi Ferit Çakıroğlu Sağlık Merkezi önü budamalar yapıldı.
- Kocacami Mahallesi Kocacami arkası çit bitkileri budandı.
- Hacıahmet Mahallesi köprü üzeri orta refüj peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Sarılar Mahallesi park alanında düzenleme yapıldı.
- Kocacami Mahallesi Hanay cami yanı park alanında çit bitkileri budandı.
- Hacıahmet Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı üzerindeki çit bitkileri budandı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Yılmaz Fırat Çakıroğlu Parkına tabela takıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana Mevki oyun gruplarının bakımı yapıldı.
- İskele Mahallesi Volkan Konak Parkı'nda duvar yapımı tamamlandı.

- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Çarşısındaki çit bitkileri budandı.
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkındaki basketbol sahasında tamirat yapıldı.
- Ören Mahallesi Hüseyin Öğütçen Bulvarı yeşil alanlarda çit bitkileri budandı.
- Bahçelievler Mahallesi Enver Güreli yol üzerindeki kavşakların bordür tamiraty yapıldı.
- Ören Mahallesi Sur Caddesi üzerindeki park alanında çit bitkileri budandı.
- İskele Mahallesi Hayati Öge parkında çit bitkileri budandı.
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül çarşısındaki yeşil alanlara kışlık mevsimlik çiçekler dikildi.
- İskele Mahallesi Volkan Konak Parkında merdiven yapımı tamamlandı.
- Börezli Mahallesi çay bahçesi önündeki alanda peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül çarşısı önündeki bankların tamiraty yapıldı.
- Börezli Mahallesi Çay bahçesine beton saksılar konuldu.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkında çit bitkileri budandı.
- Cumhuriyet Mahallesi Sanayi Kavşağındaki çit bitkileri budandı.
- Geriş Mahallesi Kuvayi Milliye Bulvarı üzerindeki kavşakta çit bitkileri budandı.
- Börezli Mahallesi meydana bank konuldu.
- İskele Mahallesi Hocasade durağı yanı çit bitkileri budandı.
- Mahkeme Mahallesi Adliye karşısı orta refüj bordürlerin tamiraty yapıldı.
- Kırtık Mahallesi Cami yanına iki adet bank konuldu.
- Hacıahmet Mahallesi Kitap ve Sanat evi önüne 3 adet bank konuldu.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkında taş tamiraty yapıldı.
- Börezli Mahallesi meydan düzenlemesine çöp kovası montajı yapıldı.
- İskele Mahallesi Teoman Konya Parkında toprak düzenleme yapıldı.
- İskele Mahallesi Hocasade Durağı yanı yeşil alan çim ekimi yapıldı.
- İskele Mahallesi Teoman Konya Parkında taş düzenlemesi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi 1 no'lu sağlık ocağı yanı spor aleti tamiri yapıldı.
- Taylıeli köyü meydanı çim ekimi ve peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Melih Pabuçcuoğlu Bulvarı çit bitkileri budandı.
- Ören Mahallesi beyaz durak karşısındaki kavşağa çiçek ekimi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Kapalı spor salonu yanı yeşil alan yürüyüş yolu yapıldı.
- İskele Mahallesi Volkan Konak Parkına beton döküm işi yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi belirli alanlara hayvan sulukları takıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Polis lojmanları arkası park yeri değişimi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Mehmet Adile Ünalın Parkı ilaçlama yapıldı.
- Memiş Mahallesi Şehit Yüzbaşı Kamil Aşık Parkı bank tamiri yapıldı.
- Ali Çetinkaya Mahallesi Hacı Şadiye Gencer Parkı yürüyüş yolları ve spor aletlerinin içleri ilaçlandı.
- Ören Mahallesi meydan parkı yanı beton saksılar konuldu.
- Mahkeme Mahallesi Kapalı spor salonu arkası taş tamiraty yapıldı.
- Ören Mahallesi belediye serasına kül çiçekleri ekildi.
- Bahçelievler Mahallesi Şehit Erdem Mut Ortaokulunda ağaçlar budandı.
- Cumhuriyet Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir Parkında çardaklara bank montajı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço Parkında banklar zemine montaj edildi.
- Cumhuriyet Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir Parkında banklar boyandı.
- Öğretmenler Mahallesi Mehmet Adile Ünalın Parkında taş tamiraty yapıldı.
- Ören Mahallesi gezinti yolları üzerindeki çit bitkileri budandı.
- Kocacami Mahallesi cami arkası meydana mevsimlik çiçek dikildi.
- Cumhuriyet Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir Parkında kamelyaların bakımı yapıldı.
- İskele Mahallesi Volkan Konak Parkında kauçuk döşendi.
- İskele Mahallesi Volkan Konak Parkında spor aletlerinin montajı yapıldı.
- İskele Mahallesi Volkan Konak Parkında oyun grubu montajı yapıldı.

- Mahkeme Mahallesi Kapalı spor salonu yanı yürüyüş yoluna beton atıldı.
- Ören Mahallesi meydana çit bitkileri budandı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkında oturma alanı tadilatı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi sahil yolu üzerinde yeşil alan bordürlerinin tadilatı yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Şehit Polis Mustafa Serin parkında kauçuk tadilatı yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Ege Mutfağı yanı park alanında kauçuk tamiraty yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Astsubay Ahmet Çelik Parkında kauçuk tamiraty yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi orta refüje zakkum dikildi.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço Parkı oyun grubu altındaki kauçuk döşemesi yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi parkı banklar boyandı.
- Mahkeme Mahallesi Adliye Lojmanları basketbol potası tamiri yapıldı.
- Börezli köyü meydanındaki saksılar boyandı.
- Şahinler köyü meydanındaki saksılar boyandı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Turan Bayraktar parkı kırık tünel geçişleri tamiri yapıldı.
- Ören Mahallesi sera altı çamlık içinde bordür döşendi.
- Ören Mahallesi meydan parkı çevresi tel çit tamiri yapıldı.
- Ören Mahallesi kumsaldaki bank yerine monte edildi.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Parkı toprak düzenleme yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Sağlık ocağı yanındaki parkta taş tamiraty yapıldı.
- Ören Mahallesi Siteler Bulvarı orta refüjde peyzaj çalışması yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezi oyun grubu kırık kaydıraklar değiştirildi.
- Ören Mahallesi Samime Sanay Caddesi üzerindeki yürüyüş yol tamiraty yapıldı.
- Ören Mahallesi Sur Caddesindeki parka çim ekimi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Belediye hizmet binası önündeki yeşil alan düzenlemesi yapıldı.
- Ören Mahallesi meydan parkta kauçuk tamiri yapıldı.
- Geriş Mahallesi Nasırlı Eller Parkında bordür tamiri yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço Parkı salıncak tamiraty yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi cami yanındaki park içindeki süs bitkileri düzenlendi.
- Hürriyet Mahallesi fırın yanı parkın taş tamiraty yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı kırık kaydırak değiştirildi.
- Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu mevki engelli salıncak tamiraty yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana mevki çim tamiraty yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Ali Çetinkaya caddesine mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Ören Mahallesi piknik alanı çevresindeki çit telleri tamiri yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Melih Ersezen Parkındaki kırık salıncaklar değiştirildi.
- Ören Mahallesi Enver Güreli Bulvarı orta refüjde peyzaj çalışması yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Saip Hoca Bulvarı kavşaklarında mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Geriş Mahallesi Özgecan Aslan Parkının tabelası tamir edildi.
- İskele Mahallesi Volkan Konak Parkında tel tamiraty yapıldı.
- Ören Mahallesi Meydan Parkın oyun grubunun bakım ve onarımı yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkına gül dikimi yapıldı.
- Ören Mahallesi Gezinti yolunda bulunan bankların tamiraty yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Astsubay Ahmet Çelik Parkı kırık tel tamiri yapıldı.
- Ören Mahallesinde bulunan bankların boyaması yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi sahilde bulunan voleybol filesi takıldı.
- İskele Mahallesi port yanı atlıkarınca tamiri yapıldı.
- Ören Mahallesi çarşıda çiftçiler lokantası yanı toprak düzenleme yapıldı.

- Burhaniye Meydanda bulunan banklar zımpara ve boyası yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Zeytinli Parkı çit telleri tamiri yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Melih Ersezen Parkında spor aletleri tamiri yapıldı.
- Ören Mahallesi Hüseyin Öğütçen Bulvarı kuruyan güllerin yerine yenileri ekildi.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkında bulunan ana kucağı salıncak tamiri yapıldı.
- Kızıklı Mahallesi yağlı güreş sahasına çim ekimi yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana Mevkiinden sökülen piknik masaları montajı yapıldı.
- Ören Mahallesi Enver Güreli Bulvarı orta refüjte kuruyan bitkilerin yerine yenileri ekildi.
- Bahçelievler Mahallesi Tulumbacılar Parkı futbol kale direkleri tamiri yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkı kırık bank tamiri yapıldı.
- Ören Mahallesi Ayhan Eryurtlu Parkı basketbol saha çit montajı yapıldı.
- Yunus Mahallesi Ali Gaffar Okkan Parkı spor aletleri boyama yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Suzan Yaz Parkından sökülmüş banklar yerine montajı yapıldı.
- Ören Mahallesi belediye evleri yanı ve cami yanı saksılara çiçek ekimi yapıldı.
- Cumhuriyeti Mahallesi okul önündeki yanan salıncak sökülüp yenisi takıldı.
- Postacı Mahallesi parkındaki kırık spor aleti tamirata yapıldı.
- Geriş Mahallesi 8 Eylül parkı banklar boyandı.
- Geriş Mahallesi Özgecan Aslan Parkı banklar boyandı.
- Geriş Mahallesi muhtarlığı arkası ve cami yanı banklar boyandı.
- Geriş Mahallesi Nasırlı eller Parkı banklar boyandı.
- Geriş Mahallesi Yeni garaj kavşağında bulunan banklar boyandı.
- Kocacami Mahallesi Pazar yeri karşısı oturma yerleri boyandı.
- Cumhuriyet Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir Parkı basketbol alanı kırık kapı ve minyatür kale tamiri yapıldı.
- Kocacami Mahallesi Hanay Camii yanı çiçekler çapalandı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Turan Bayraktar Parkı oturma bankları boyandı.
- Yunus Mahallesi Ali Gaffar Okkan Parkı bankların eksik tahtaları tamamlandı.
- Bahçelievler Mahallesi Tulumbacılar Parkı banklar boyandı.
- Cumhuriyet Mahallesi Şehit Mustafa Serin Parkında banklar boyandı.
- Mahkeme Mahallesi Belediye yerleşkesi yanında taş tamirata yapıldı.
- Ören Mahallesi belediye evleri bahçesi çapalandı.
- Ören Mahallesi Enver Güreli Bulvarı orta refüjde kuruyan ağaçların yerine yeni ağaçlar dikildi.
- İskele Mahallesi Volkan Konak Parkı kırık tahterevalli oturağı değiştirildi.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço Parkı kırık kaydırak değiştirildi.
- Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu parkta oyun grubu salıncaklar değiştirildi.
- Bahçelievler Mahallesi Sağlık Ocağı yanı kırık kaydırak değişti.
- Cumhuriyet Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir Parkı çit bitkileri budandı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Turan Bayraktar Parkı oyun grubunun tamiri yapıldı.
- İskele Mahallesi Hayati Öge Parkının tel çit tamiri yapıldı.
- İskele Mahallesi Volkan Konak Parkına çöp kovaları montajı yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Akın Kültür Merkezi önü kavşağa gül dikimi yapıldı.
- Hürriyet Mahallesi Cami yanı park alanında bank montajı yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Migros arkasındaki parkın oyun grubunun bakım ve onarımı yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Saip Hoca Bulvarı orta refüjde çit bitkileri budandı.
- Ören Mahallesi Enver Güreli Caddesi orta refüjde çit bitkileri budandı.
- Mahkeme Mahallesi Belediye Hizmet Binası önünde taş tamirata yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Boğalı Parkta kozak taşı tamiri yapıldı.

- Hacıahmet Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı orta refüjde çit bitkileri budandı.
- Öğretmenler Mahallesi Meydan parkta taş tamirati yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi sağlık ocağı yanı basketbol pota ve salıncak tamiri yapıldı
- Pelitköy Mahallesi Gadana mevkii kırık kaydırak değiştirildi.
- Öğretmenler Mahallesi Suzan Yaz Parkında çit bitkileri budandı.
- Taylıeli Mahallesi meydandaki oyun grubunda kırık salıncak değiştirildi.
- Öğretmenler Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi orta refüjdeki çit bitkileri budandı.
- Öğretmenler Mahallesi Yelken kulüp yanındaki basketbol sahasında potanın tamiri yapıldı.
- Ören Mahallesi meydandaki kazı alanının çitlerinin tamiri yapıldı.
- İskele Mahallesi Hayati Öge Parkındaki salıncanın tamiri yapıldı.
- Geriş Mahallesi 8 Eylül Parkındaki çit tellerinin tamiri yapıldı.
- İskele Mahallesi Hayati Öge Parkında spor aletlerinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Hürriyet Mahallesi cami yanındaki parkta spor aletlerinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Ören Mahallesi Enver Güreli Bulvarı üzerindeki çit bitkileri budandı.
- Öğretmenler Mahallesi Pazar yerindeki oyun grubunun salıncığı değiştirildi.
- Ören Mahallesi Belediye evlerinde çit bitkisi dikildi.
- Hacıahmet Mahallesi Doğan Sokak üzeri parkta kırık salıncak değiştirildi.
- Geriş Mahallesi 8 Eylül Parkı tahterevallinin tamiri yapıldı.
- Memiş Mahallesi Şehit Yüzbaşı Kamil Aşık Parkı kale direkleri tamir edildi.
- Hacıahmet Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesi havuz kenarı bank montajı yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkında bank bakımı yapıldı.
- Hürriyet Mahallesi Anıtın karşısında kırılan bank alındı.
- Hacıahmet Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesi havuz suyu boşaltıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesi havuzun içine ponza taşı serildi.
- Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu mevkii Sahil kırık tahterevalli tamiri yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkına bonsai zeytin dikildi.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkına ağaçların etrafına beyaz taş döşendi.
- Öğretmenler Mahallesi Pazar yeri oyun grubu tamir edildi.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı çim düzenlenmesi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Turan Bayraktar parkı önü refüj zakkum ekimi bitti.
- Kocacami Mahallesi Muhtar Salih Kocabaş Caddesindeki yeni parka teller çekildi.
- Kocacami Mahallesi Muhtar Salih Kocabaş Caddesindeki yeni yapılacak parkın bordürü yapıldı.
- Ören Mahallesi gezinti yolu üzeri Zübeyde Hanıma anıtına gül ekimi yapıldı.
- Hürriyet Mahallesi Şantiye arkasına parke taşı döşendi.
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı spor aleti tamiri yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Saip Hoca Bulvarı orta refüje ponza döşendi.
- Hisar Mahallesi parkında tahtravalli montajı tamamlandı.
- Ören Mahallesi Seyir Tepesinde Ören yazısının bakımı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi sahil yolunda çim ekim işi tamamlandı.
- Ören Mahallesi Enver Güreli Bulvarı orta refüjde bordür aralarına toprak dolumu yapıldı.
- İskele Mahallesi Hayati Öge Parkı bakımı için alınan banklar yerine monte edildi.
- Geriş Mahallesi 8 Eylül Çamlığı yerinden sökülen banklar sabitlendi.
- İskele Mahallesi gezinti yolu üzeri spor aletleri boyandı.
- Geriş Mahallesi Özgecan Aslan Parkı tahtaları eksik olanlar banklar tamamlandı.
- 2025 yılında toplam 519 adet dilekçe verilmiş olup bunların 405 tanesine olumlu olarak ulaşılmış, 114 tanesi olumsuz olarak sonuçlanmıştır.
- İlçemiz genelindeki parklar, yeşil alanlar, refüjler ve kavşaklara otomatik sulama tesisatları tamamlanmıştır.23.185,00m2
- İlçemiz genelinde parklarda,1000 metretül bordür,1000 m2 parke taş revizesi yapılmıştır.

- Park Bahçeler Müdürlüğü olarak 2 peyzaj mimarı,1 peyzaj teknikeri,1 büro personeli,1 iç mimar ve çevre tasarımcısı, 1 kadrolu personel 33 personel A.Ş toplam 39 personel ile hizmet vermekteyiz.

### 2025 YILINDA YAPILAN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

1. İskele Mahallesi Volkan Konak Parkı yapıldı	2000 m <sup>2</sup>
2. Enver Güreli Bulvarı orta refüjde peyzaj çalışması yapıldı	1300 m <sup>2</sup>
3. Enver Güreli Bulvarı Ahmet Akın Kültür Merkezi karşısındaki kavşakta peyzaj düzenlemesi yapıldı	280 m <sup>2</sup>
4. Ören Mahallesi Beyaz Durak Karşısındaki kavşakta peyzaj düzenlemesi yapıldı	150 m <sup>2</sup>
5. Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkında revize çalışması yapıldı	1200 m <sup>2</sup>
6. Öğretmenler Mahallesi Sahil yolu üzerindeki yeşil alanda revize çalışması yapıldı	825 m <sup>2</sup>
7. Kocacami Mahallesi Muhtar Salih Kocabaş Caddesi üzerinde park yapıldı	3000 m <sup>2</sup>
8. Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu ve Gadana Mevki yeşil alanlarda revize yapıldı	5000 m <sup>2</sup>
9. Ören Belediye Evlerinde peyzaj çalışması yapıldı	2000 m <sup>2</sup>
10. Kızıklı Güreş Sahasında revize çalışması yapıldı	2150 m <sup>2</sup>
11. Ören Çarşı içerisinde peyzaj çalışması yapıldı	530 m <sup>2</sup>
12. Mahkeme Mahallesi Şehit Yılmaz Fırat Çakıroğlu Parkında revize yapıldı	1500 m <sup>2</sup>
13. Ören Gezinti yolu yeşil alanda revize yapıldı	1000 m <sup>2</sup>
14. İskele Mahallesi Teoman Konya Parkında revize çalışması yapıldı	650 m <sup>2</sup>
15. Belediye Kültür ve Sanat evi bahçesinde peyzaj çalışması yapıldı	200 m <sup>2</sup>
16. Taylıeli Atatürk büstü çevresinde peyzaj çalışması yapıldı	100 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>21.885,00 m<sup>2</sup></b>

#### A. PARKLARDA REVİZYON YAPILMASI

1.105 adet mevcut parkımızda sürekli olarak revizyon ve bakım yapıldı.

#### B. PARKLARIN BAKIM, ONARIM VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI (MEVCUT TÜMÜ)

- SÜREKLİ

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Emel GÖKTEKİN  
Peyzaj Mimarı  
Park ve Bahçeler Müdür Vekili  
Harcama Yetkilisi

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından;

- Yeni yapı, tadilat ve yenileme olmak üzere 625 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 324 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir
- Dış kurum ve kurum içi yazışmalar yapılmıştır.
- Çeşitli konularda birimimize havale edilen 5392 adet dilekçeye cevap verilmiştir.
- Köy yerleşim alanları içerisinde binaların değerlendirme tespit belgeleri için yerinde incelemeler yapılmıştır.
- Yeni yapı olarak Belediyemize gelen 361 adet yapının Mekansal Adres Kayıt Sistemine ( MAKS ) koordinatlı olarak işlenmesi sağlandı
- 01.01.2025 tarihi ile 31.12.2025 tarihleri arasında 239 adet HUS ( Harita Uygulama Sorumlusu ) kontrol edilip imzalanmıştır.
- 01.01.2025 tarihi ile 31.12.2025 tarihleri arasında 222 adet su basmanın kontrolü yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içinde muhtelif yerlerde açılmış olan yolların aplikasyonu yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içinde çeşitli Mahallerinde yapılan beton, parke, taş bordür, yağmur olukları kot alım çalışmaları yerinde yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içinde Bakanlık tarafından değiştirilmiş adreslerin vatandaşa ve kurumlara beyan yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde 89 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içinde Yapı Ruhsatları başvuru öncesi arazide zemin etüdü (Araştırma Çukuru, Sondaj ve jeofizik çalışmalar) yapılmıştır.
- İmar durumu verilmeden önce Belediyemiz imar sınırı içinde bulunan(dere yatağı vb. durumlar için) Köylerde Gözlemsel jeoloji raporu düzenlenmiştir.
- Belediye sınırları içinde zemin iyileştirme gereken bölgelerde yerinde kontrol yapılmıştır.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporlar ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mim Uğur SEVİNÇ  
İmar ve Harcama Yetkilisi

### **YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen 625 adet Yapı Ruhs
  - Temel üstü seviyesi kontrolü,
  - İnşaat seviyeleri kontrolü,
  - İş bitirme aşamasındaki kontrolü sağlanmıştır.
- 112 Adet yapıya basit onarım ve tamirat izni verilmiştir.
- Çeşitli konularda birimimize havale edilen 3480 adet dilekçeyle ilgili işlemler yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde kötü amaçlı kullanılan metruk ve atıl durumdaki yapıların tespiti yapıp gerekli güvenlik önlemi aldırılmıştır.

- Yıkımı yaptırılan metruk yapı sayısı: 10
- İlçemiz Sınırları içerisinde ruhsat ve eklerine aykırı olarak ya da ruhsatsız ve kaçak olarak yapılan uygulamalar müdürlüğümüz tarafından mühürlenmiş ve işlemleri devam ettirilmektedir.
- Mühürlenilen yapı sayısı: 95
- Mühürleme sonucu yıkımı yapılan yapı sayısı: 23
- Mühür fekki yapılan yapı sayısı: 4

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**İnş. Müh. Sükrü DÖNMEZ**  
Yapı Kontrol Müdür Vekili  
Harcama Yetkilisi

### **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde; Yürürlükteki 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile yönetmelik, tebliğ ve genelgeler hükümlerine uygun olarak; Kamulaştırma işlemleri, Belediyemize ait taşınmazların satışı, takas işlemleri, bedelli bedelsiz devir alma, devir etme, bağış, tahsis işlemleri, Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, Kira ve işgaliye bedellerinin tahakkuk ve tahsiline yönelik faaliyetler ile Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmaz malların envanterlerinin ve kayıtlarının tutulması işlemleri yürütülmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 İnşaat Teknikeri ve 2 büro personeli olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

### **2025 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞ VE İŞLEMLER;**

#### **BELEDİYE'YE AİT TAŞINMAZLAR;**

Burhaniye Belediyesi mülkiyetinde ve tasarrufunda olan toplam 1926 adet taşınmaz kayıtlı olup, taşınmaz malların Bilgisayar ortamında envanteri ve kayıtları tutularak güncelleme işlemleri yapılmıştır.

#### **BELEDİYE'YE AİT TAŞINMAZLARIN MAHALLE BAZINDA LİSTESİ;**

Sıra No.	Mahalleler	Gayrimenkul Sayısı	Sıra No.	Mahalleler	Gayrimenkul Sayısı
1	Ağacık Mahallesi	33	20	Kocacami Mahallesi	23
2	Avunduk Mahallesi	28	21	Kurucaoluk Mahallesi	38
3	Bahadınlı Mahallesi	91	22	Kuyucak Mahallesi	33
4	Börezli Mahallesi	18	23	Kuyumcu Mahallesi	30
5	Büyükdere Mahallesi	1	24	Karaağaç Mahallesi	2
6	Çakırdere Mahallesi	2	25	Mahkeme Mahallesi	72
7	Çumhuriyet Mahallesi	5	26	Memiş Mahallesi	20

8	Çamtepe Mahallesi	38	27	Ören Mahallesi	134
9	Çoruk Mahallesi	84	28	Pelitköy Mahallesi	207
10	Çallı Mah.	41	29	Sarılar Mahallesi	12
11	Dutluca Mahallesi	49	30	Şübeylidere Mah	93
12	Geriş Mahallesi	66	31	Şahinler Mahallesi	83
13	Hacıahmet Mahallesi	15	32	Şarköy Mahallesi	103
14	Hacıbozlar Mahallesi	39	33	Tahtacı Mahallesi	10
15	Hisar Mahallesi	84	34	Taylıeli Mahallesi	97
16	İskele Mahallesi	41	35	Yabancılar Mahallesi	59
17	Karadere Mahallesi	102	36	Yaylacık Mahallesi	30
18	Kırtık Mahallesi	57	37	Yunus mahallesi	11
19	Kızıklı Mahallesi	45	38	Yunuslar Mahallesi	30
				<b>TOPLAM</b>	<b>1926</b>

### BELEDİYE'YE AİT KİRALIK TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti veya tasarrufu Burhaniye Belediyesine ait taşınmazlarda 2025 yılında 312 adet kiracı ve 64 adet geçici kullanıcı olmak üzere toplam 376 adet kullanıcı kaydı bulunmaktadır. Söz konusu taşınmazların mahalle bazında listesi aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No.	İŞYERİNİN BULUNDUĞU MAHALLE	KİRALIK TAŞINMAZ SAYISI	Sıra No.	İŞYERİNİN BULUNDUĞU MAHALLE	KİRALIK TAŞINMAZ SAYISI
1	Burhaniye Merkez	61	12	Kızıklı Mahallesi	4
2	Ören Mahallesi	126	13	Kırtık Mahallesi	3
3	Öğretmenler Mahallesi	34	14	Korucaoluk Mah.	1
4	İskele Mahallesi	59	15	Kuyumcu Mah.	2
5	Pelitköy Mahallesi	50	16	Tahtacı Mah.	1
6	Ağacık Mahallesi	3	17	Taylıeli Mah.	4
7	Bahadınlı Mahallesi	5	18	Sarılar Mah.	2
8	Çoruk Mahallesi	7	19	Şarköy Mah.	5
9	Dutluca Mahallesi	1	20	Şahinler Mah..	1
10	Hacıbozlar Mahallesi	2	21	Börezli Mah.	3
11	Karadere Mahallesi	2			
<b>TOPLAM</b>		<b>376</b>			

### BELEDİYE TAŞINMAZLARININ SATIŞ İŞLEMLERİ:

2025 yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Burhaniye Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olup, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde satış işlemi yapılmak üzere 43 adet ihale işlem dosyası hazırlanmış, 8 adet taşınmazın ihale sureti ile satış işlemi ve 1 adet kat karşılığı inşaat yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir.

### 2025 YILI İÇERİSİNDE İHALE SURETİ İLE SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

Sıra No.	İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Birimi
1	Pelitköy Mahallesi 541 ada 1 parselde bulunan B6 blok 1 no'lu mesken	04/02/2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
2	Geriş Mahallesi 855 ada 5 parselde bulunan 929,75 m <sup>2</sup> yüzölçümlü arsa satışı	11/02/2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
3	Geriş Mahallesi 855 ada 6 parselde bulunan 929,75 m <sup>2</sup> yüzölçümlü arsa satışı	11/02/2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
4	Pelitköy Mahallesi 649 ada 19 parselde bulunan 390,08 m <sup>2</sup> yüzölçümlü arsa satışı	29/07/2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

5	Pelitköy Mahallesi 541 ada 1 parselde bulunan B4 blok 2 no'lu mesken	25/11/2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak M�d�rl�g�
6	Pelitköy Mahallesi 541 ada 1 parselde bulunan B6 blok 2 no'lu mesken	18/12/2025	2886 D.İ.K. 49. Madde	Emlak Ve İstimlak M�d�rl�g�
7	Geniş Mahallesi 904 ada 6 parselde bulunan 1200,38 m <sup>2</sup> y�z�l�ml� arsa satışı	26/12/2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak M�d�rl�g�
8	Mahkeme Mahallesi 819 ada 19 parselde bulunan arsa üzerine kat karşılığı inşaat yapım işi ihalesi	17/06/2025	2886 D.İ.K. 35/a Maddesi	Emlak Ve İstimlak M�d�rl�g�

### KİRALAMA İHALESİ İŞLEMLERİ;

2025 yılı içerisinde mülkiyeti veya tasarrufu Burhaniye Belediyesine ait olan ve boş durumda bulunan taşınmazların kiraya verilmesi ile zeytin ve  am kozalak mahsullerinin dalında satışı işinin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ihale işlemleri için 26 adet ihale işlem dosyası hazırlanmış 9 adet ihale işlemi gerçekleştirilmiş ve ihale işleminden sonra ihaleyi alan taliplilerle kira sözleşmeleri düzenlenmiştir.

### 2025 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KİRALAMA İHALELERİ

Sıra No.	İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Birimi
1	Şahinler Mahallesi 10. Sokak No:45/1 adresinde Bulunan iş yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	25/02/2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak M�d�rl�g�
2	Pelitköy Mahallesi İçmeler Kordon Caddesi No:8 adresinde park alanına çay bahçesi yapılması ve 3 yıl süre ile işletilmesi	08/04/2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak M�d�rl�g�
3	Bahçelievler Mahallesi 2799. Cadde No:3 adresinde bulunan park alanına büfe yapılması ve 3 yıl süre ile işletilmesi	06/05/2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak M�d�rl�g�
4	Ağacak ve şahinler Mahalleri(2 no'lu kaime) zeytinliklerin 4 mahsul yılı süre ile kiraya verilmesi	05/08/2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak M�d�rl�g�
5	Börezli, �allı, Çoruk, Dutluca, Kızıklı Mahalleri ve Havran İlçesi Büyükdere Mahallesi (4 no'lu kaime) zeytinliklerin 4 mahsul yılı süre ile kiraya verilmesi	05/08/2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak M�d�rl�g�
6	Bahadınlı, Kurucaoluk, Karadere, Hisar, Şarköy ve Taylıeli Mahallelerinde bulunan zeytin mahsullerinin 2025 yılı dalında satışı ihalesi	28/10/2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak M�d�rl�g�
7	Burhaniye merkez Mahalleri, yol, yeşil alan ve parklarda bulunan Belediyemize ait �am kozalakları 2025 yılı mahsullerinin dalında satış ihalesi	28/10/2025	2886 D.İ.K. 49. Madde	Emlak Ve İstimlak M�d�rl�g�
8	Avunduk, Kırtık, Sübeylidere, Tahtacı, Yabancılar, Kuyumcu, Sarılar ve Yunuslar Mahallerinde bulunan zeytin mahsullerinin 2025 yılı dalında satışı ihalesi	04/11/2025	2886 D.İ.K. 49. Madde	Emlak Ve İstimlak M�d�rl�g�
9	Hacıbozlar, Kuyumcu, Kırtık, Dutluca, Sarılar, ve Sübeylidere Mahallerindeki Belediyemize ait �am kozalakları 2025 yılı mahsullerinin dalında satış ihalesi	30/12/2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak M�d�rl�g�

## **İŞYERİ DEVİR İŞLEMLERİ**

2025 Mali yılı içerisinde mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait taşınmazlarda bulunan kiracıların talepleri doğrultusunda Belediye Encümen Kararı ile 23 adet işyerinin ihale şartnamesindeki şartlar çerçevesinde devir işlemi gerçekleştirilmiş ve devir alan kiracılarla Kira Sözleşmeleri düzenlenmiştir.

## **BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLARIN TAHSİS VE DEVİR İŞLEMLERİ**

- Reşitköy Barajı rezerv alanında kalan mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait, İlçemiz Şahinler Mahallesi 111 ada 58 parselde kayıtlı 3230,17 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın Belediye Meclisinin 07/01/2025 tarih 2025/33 sayılı kararı çerçevesinde 581.430,60TL bedel karşılığında Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne tapu devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Reşitköy Barajı rezerv alanında kalan İlçemiz Şahinler Mahallesi 111 ada 60 parselde kayıtlı 5859,16m<sup>2</sup> taşınmazın Belediye Meclisinin 05/03/2025 tarih 2025/62 sayılı kararı çerçevesinde 1.054.658,80TL bedel karşılığında Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne tapu devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait, İlçemiz Mahkeme Mahallesi 75 ada 5 parselde kayıtlı 10.649,00m<sup>2</sup> tarla vasıflı 91,50m<sup>2</sup>'lik kısmı ile 75 ada 14 parselde kayıtlı 39.153,70m<sup>2</sup> arsa vasıflı 175,11m<sup>2</sup>'lik kısmı toplam 266,61m<sup>2</sup>'lik kısmın Ören Mah. İçmesuyu iletim hattı olarak kullanılmak üzere 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30.maddesi kapsamında Belediye Meclisinin 04.04.2025 tarih 2025/93 nolu kararı gereğince Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Projeler Dairesi Başkanlığı lehine bedelsiz irtifak hakkı tesisi kurulması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait İlçemiz Muratçeşme bulvarı No:95 adresinde bulunan tapunun Taylıeli Mahallesi 184 ada 1 parselin güneyinde 185 ada 1 parselin batısında yer alan imar planında park olarak ayrılmış 1.130,00m<sup>2</sup> yüzölçümlü tescil harici alan üzerinde Burhaniye Belediyesi tarafından yapılmış olan binanın 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e ve 75/d maddeleri çerçevesinde Belediye Meclisinin 04/04/2025 tarih 2025/94 sayılı kararı ile On On Kafe olarak işletilmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına 5 yıl süre ile tahsis edilmesine karar verilmiştir.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait İlçemiz Börezli Mahallesi 148 ada 11 parselde kayıtlı 4.432,16m<sup>2</sup> yüzölçümlü tarla vasıflı taşınmaz üzerinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı tarafından İlçemizdeki evsel atık sorununun giderilmesi için Katı Atık Aktarma İstasyonu kurulup ve işletilmesi amacıyla söz konusu taşınmazın 5 yıl süreli olmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e ve 75/d maddeleri çerçevesinde Belediye Meclisinin 06/10/2025 tarih ve 2025/214 sayılı kararı ile Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına bedelsiz tahsis edilmesine karar verilmiştir.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait İlçemiz Börezli Mahallesi Ayıtarası mevki 159 ada 58 kayıtlı 29.689,55m<sup>2</sup> yüzölçümlü tarla vasıflı taşınmazın yapılan talep doğrultusunda bir bölümünde tarımsal amaçlı seracılık faaliyetlerinin yapılması, diğer bölümlerinde ise hükümlü/tutukluların rehabilite edilmelerine yönelik olarak sosyal yaşam alanlarının oluşturulması amacıyla Belediye Meclisinin 05/02/2025 tarih ve 2025/45 sayılı kararı bedelsiz olarak 10 yıl süre ile Burhaniye T Tipi kapalı Açık İnfaz Kurumu Müdürlüğüne tahsis edilmesine karar verilmiştir.
- İlçemiz Öğretmenler Mahallesi Manolya caddesi üzerinde bulunan Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait tapunun Taylıeli Mahallesi 322 ada 27 parselde kayıtlı taşınmaz üzerindeki 201,61m<sup>2</sup> yüzölçümlü binanın zemin kattaki bağımsız bölümlerin Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğüne sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere 5 yıl süre ile tahsis edilmesine , birinci kattaki bağımsız bölümün ise 112 Acil Sağlık Hizmetleri Birimi olarak kullanılmak üzere, Belediye meclisinin 05/02/2025 tarih 2025/46 kararı ile 5 yıl süre ile Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmesine karar verilmiştir.

## **BAĞIŞ İŞLEMLERİ**

- İlçemiz Memiş Mahallesi Mankoğlu mevki 844 ada 3 parselde kayıtlı taşınmazda 2 parselde malikleri Belediyemize müracaat ederek hisseleri oranında bedelsiz bağış talebinde bulunması üzerine 387,34 m<sup>2</sup>'lik kısmın bağışı için işlem dosyası hazırlanmış olup Burhaniye Belediyesine adına tapu devri yapılmıştır.

- İlçemiz Karadere Mahallesi 189 ada 5 parselde kayıtlı 2679,41m<sup>2</sup> yüzölçümlü bahçe vasıflı taşınmaz için parsel maliki Belediyemize müracaat ederek bedelsiz bağış talebinde bulunmuş ve işlem dosyası hazırlanarak Burhaniye Belediyesi adına tapu devri yapılmıştır.
- İlçemiz Şarköy Mahallesi Mırmır mevkii 24 26 C pafta 237 ada 1 nolu parselinde kayıtlı 3382,58m<sup>2</sup> arsa vasıflı taşınmazın 1983,25m<sup>2</sup>'lik kısmına Burhaniye Belediye Meclisinin 01/07/2025 tarih ve 2025/165 sayılı kararı doğrultusunda yapılacak toplam inşaat alanı 1500m<sup>2</sup> olan ve Belediye tarafından hazırlanacak olan projeye uygun olarak Huzurevi binasının kaba inşaatının bağışçı tarafından yapılması ile ilgili prokol düzenlenmiştir.

### HİSSELİ SATIŞ İŞLEMLERİ

- 2025 yılı içerisinde Burhaniye Belediyesi'ne ait taşınmazlar ile şuyulu veya hisseli durumda olan 4 adet taşınmazların satış işlemleri için işlem dosyaları hazırlanmış olup, tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Encümeninin 15/04/2025 tarih ve 2025/431 sayılı kararıyla İlçemiz Mahkeme Mahallesi 85 ada 65 parselde kayıtlı 537,56 m<sup>2</sup> Avlulu kerpiç ev ve kerpiç dam ve arsası vasıflı taşınmazda Burhaniye Belediyesine ait olan 203/13439 (8,12 m<sup>2</sup>) hisseli kısmın tapu devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Encümeninin 23/05/2025 tarih ve 2025/755 sayılı kararıyla İlçemiz Şarköy Mahallesi 322 ada 48 parselde kayıtlı 4.190,58 m<sup>2</sup>'lik arsa vasıflı taşınmazda Burhaniye Belediyesine ait 287,48 m<sup>2</sup>'lik hisseli kısmın tapu devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Encümeninin 14/10/2025 tarih ve 2025/2124 sayılı kararıyla İlçemiz Şarköy Mahallesi 397 ada 6 parselde kayıtlı 1.976,47 m<sup>2</sup>'lik arsa vasıflı taşınmazda Burhaniye Belediyesine ait 12,51 m<sup>2</sup>'lik hisseli kısmın tapu devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Encümeninin 08/05/2025 tarih ve 2025/617 sayılı kararı ile İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 479 ada 103 no'lu parsel ile şuyulu durumda olan mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait 479 ada 173 no'lu parselde kayıtlı 34,40 m<sup>2</sup> yüzölçümlü şuyulu parselin satışına karar verilmiş olup, tapu devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

### KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

- 2942 sayılı Kamulaştırma kanununun 4650 sayılı kan-unla değişik 8. Maddesi hükmü gereğince kamulaştırma ve trampa/takas sureti ile satın alınması için 10 adet Kamulaştırma işlem dosyası hazırlanmış ve tapu devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2025 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 22 adet kamulaştırma ve 1 adet trampa/takas yolu ile Kamulaştırma işlemi için Uzlaşma Komisyonumuz toplanmıştır.

### UZLAŞMA YOLUYLA KAMULAŞTIRMA-TAKAS-TRAMPA İŞLEMLERİ

Sıra No.	Uzlaşma Tutanağı Tarih/Nosu	Mahalle	Ada	Parsel	Yüz Ölçümü	Hisse
1	09/04/2025-2025/1	Mahkeme Mah.	100	2	88,00 m <sup>2</sup>	TAM
2	09/04/2025-2025/2	İskele Mah.	285	24	62,40 m <sup>2</sup>	1/30
3	10/04/2025-2025-3	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	1/8
4	10/04/2025-2025-4	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	1/8
5	10/04/2025-2025-5	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	1/32
6	10/04/2025-2025-6	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	3/128
7	10/04/2025-2025-7	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	3/128
8	10/04/2025-2025-8	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	3/128
9	10/04/2025-2025-9	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	3/128

10	10/04/2025-2025-10	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	1/24
11	10/04/2025-2025-11	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	1/24
12	10/04/2025-2025-12	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	1/8
13	10/04/2025-2025-13	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	1/8
14	24/04/2025-2025-14	Mahkeme Mah.	100	1	128,42 m <sup>2</sup>	1/4
15	24/04/2025-2025-15	Mahkeme Mah.	100	1	128,42 m <sup>2</sup>	1/4
16	15/08/2025-2025-16	Ören Mah. Pelitköy Mah	489 577	45 7	TAKAS	1/2 TAM
17	26/09/2025-2025-17	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	1/24
18	26/09/2025-2025-18	Pelitköy Mah.	769	1	300,11 m <sup>2</sup>	28859/122028
19	26/09/2025-2025-19	Pelitköy Mah.	769	1	300,11 m <sup>2</sup>	28859/122028
20	26/09/2025-2025-20	İskele Mah.	285	26	74,08 m <sup>2</sup>	3/37
21	26/09/2025-2025-21	Pelitköy Mah.	769	1	300,11m <sup>2</sup>	28859/61014
22	27/10/2025-2025-22	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	1/8
23	27/10/2025-2025-23	Şarköy Mah.	416	1	1207,91 m <sup>2</sup>	1/8

#### **DİĞER İŞ VE İŞLEMLER;**

- 2025 Mali Yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen evrak sayısı 463 olup, giden evrak sayısı ise 266 adet olarak gerçekleşmiştir.
- Süresi içerisinde borcunu ödemeyen kiracılar için 6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanunun ilgili hükümleri gereğince tahsilatların sağlanması ve hukuki işlemlerin yürütülmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılmış ve borcunu ödemeyen kiracılarla ilgili yazışmalar yapılarak kira tahsilatlarının yapılması sağlanmıştır.
- Kira süresi sona eren kiracılardan bir kısmının 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi kapsamında tahliyeleri gerçekleştirilmiştir.
- Çoruk Mahallesi Çiftlik mevki 323 ada 3 parselde bulunan 4.011 m<sup>2</sup>yüz ölçümlü Burhaniye Meslek Yüksekokulu binasının MKE ile yıkım işlemi tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 2025 Mali Yılı içerisinde Belediye Encümeninde görüşülmek üzere 299 adet konu ile ilgili işlem dosyası hazırlanmış ve Encümenden çıkan kararlar ilgililere tebliğ edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediye Meclisine havale edilen dilekçeler, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere işlem dosyaları hazırlanmıştır.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait taşınmazların kiralama işlemleri ile ilgili olarak İhale işlemlerinin yapılabilmesi ve muhammen bedele esas kira bedellerinin tespiti için 23 adet Kira Tespit Komisyonu tarafından verilen kararlar ile ilgili tutanaklar hazırlanmıştır.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ihale sureti ile satış işlemleri, geçit hakkı, şuyulu taşınmaz satışı, kamulaştırma ve hisseli taşınmazların bedelini belirlemek üzere gerekli belgeler düzenlenerek 26 adet dosya için Takdir Komisyonu toplanmış ve taşınmazların bedel takdirlerinin belirlenmesi için komisyon tarafından verilen kararlara ilişkin tutanak düzenlenerek Belediye Encümeninde görüşülmek üzere işlem yapılmıştır.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait olup, Kiraya verilen taşınmazların çevresinde, kiracılar tarafından işgal edilen alanların ölçümleri yapılarak Belediye Meclisi tarafından belirlenen Gelir Tarifesine göre toplam 96 adet kiracıya işgalیه tahakkuku düzenlenerek tebliğ işlemi yapılmıştır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
**Ayhan ÇAKMAK**  
Emlak Ve İstimlak Müdürü  
Harcama Yetkilisi

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belediyemizin hizmetlerinin etkin, verimli, güvenli ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojileri alanında faaliyet göstermektedir. Müdürlüğümüz;

- Kurumsal bilgi sistemlerinin yönetimi,
- Bilişim altyapısının geliştirilmesi,
- Bilgi güvenliğinin sağlanması,
- Kullanıcı destek hizmetlerinin sunulması görevlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğün faaliyetleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kamu yararı ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte, ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun şekilde raporlanmaktadır.

### **Elektronik Belge Yönetimi ve Evrak İşlemleri**

- EBYS üzerinde 428 gelen yazı, 65 giden yazı olmak üzere toplam 434 yazışma kaydedilmiştir.
- Kurumumuz bünyesinde Yıl içerisinde 79.186 belge üretilmiş; bunların 56.768'i kurum dışı kaynaklardan, 22.418'i kurum içi kaynaklardan giden evraklardır. Giden evrakların 3.459'u KEP üzerinden gönderilmiştir.
- EBYS modülü için personele kullanıcı ve modül yetkileri verilmiş, periyodik eğitimler devam etmektedir.
- Kamu Sertifikasyon Merkezinden 64 adet Elektronik İmza (Dongle) temin edilmiştir.

### **Web ve E-Devlet Hizmetleri**

- E-Belediye portal üzerinden 8.734 kişi, e-Devlet üzerinden 3.392 kişi çevrimiçi ödeme işlemlerini gerçekleştirmiştir.
- Web sitemiz güncel teknolojiye uygun olarak geliştirilmiş ve SSL sertifika alımı yapılmıştır.
- 6698 sayılı KVKK kapsamında Aydınlatma Metinleri ve Veri Sahibi Başvuru Formları web sitesinde yayınlanmaktadır.

### **Yazılım ve Sistem Güncellemeleri**

- Belediye Otomasyon Sistemi ve NETCAD Harita yazılımları güncellenmiş, yerinde destek çalışmaları yapılmıştır.
- AYKOME Yönetim ve Takip Yazılımı güncellenmiş ve destek sağlanmıştır.
- Web sitemizde gerekli geliştirme ve güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır.

### **Donanım ve Teknik Destek**

- 21 sanal ve 3 fiziksel sunucu ile tüm birimlere hizmet verilmektedir.

- Müdürlüklerde kullanılan masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tablet, yazıcılar, tarayıcılar, çizici, parmak izi okuyucu, kâğıt imha cihazları, televizyon ve projeksiyon cihazlarının bakım ve onarım hizmetleri yürütülmektedir.
- Sunucuların güvenlik ve veri tabanı rutin bakımları düzenli olarak yapılmakta; 24 veri tabanı ve 12 orta katman rutin bakım raporu hazırlanmıştır.
- Belediye personelinin zararlı içerik ve yazılımlara erişimi engellenmiş, gerekli teknik ve idari tedbirler alınmıştır.

### **Eğitim ve Toplantılar**

- 12/09/2025: Bulut Kent Bilgi Sistemi Admin & Modül Eğitimi (online)
- 16/09/2025: "Akıllı Şehirler ve Bulut Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları" toplantısına katılım
- 14/11/2025: Bulut Kent Dinamik Form Yönetimi Eğitimi (online)
- 17/11/2025: 8-13 yaş arası öğrencilere robotik kodlama eğitimi başvuruları alınmaya başlanmıştır.

### **Vatandaş Bilgilendirme ve İletişim**

- 2025 yılı 1. Emlak Beyan dönemi: 30.595 vatandaşa bilgilendirme mesajı gönderilmiştir.
- 2025 yılı 2. Emlak Beyan dönemi: 27.395 vatandaşa bilgilendirme mesajı gönderilmiştir.
- Burhaniye Meydanı ve İskele Meydanında bulunan LED totemler kontrol, bakım ve onarım hizmeti almıştır.
- Belediye binaları ve dış birimler arası internet ve uzaktan bağlantı sorunları giderilmiştir.
- Güvenlik kameraları ve kayıt cihazları periyodik olarak kontrol edilmektedir.

### **Projeler ve Diğer Faaliyetler**

- Araç Takip Sistemi ile belediye araçlarının anlık takibi sağlanmaktadır.
- Belediyemiz Hizmet Binası Meydanı ve Öğretmenler Mahallesi Meydanında bulunan Wi-fi internet erişimi hizmetimiz devam etmektedir.
- Belediye iç ve dış birimlerinin bilgisayar ve yardımcı donanımlarının teknik desteği sağlanmakta, koordineli çalışmalar desteklenmektedir.
- Bilgi güvenliği politikaları çerçevesinde kişisel ve kurumsal verilerin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği korunmaktadır.
- Mevcut sistemin geliştirilmesi ve yeni projelerle teknolojik ilerlemeye katkı sağlanmaktadır.

### **Sonuç ve Hedefler**

- 2025 yılı faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenen iç kontrol standartları ile iç denetim ve Sayıştay denetimleri dikkate alınarak yürütülmüştür. Tespit edilen hususlara yönelik gerekli tedbirler alınmış, bilişim hizmetlerinin etkinliği, güvenilirliği ve sürekliliği sağlanmıştır. Önümüzdeki dönemde de denetim sonuçları doğrultusunda risklerin azaltılması ve hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Belmur ALTINTAŞ**  
**Bilgi İşlem Müdürü**  
**Harcama Yetkilisi**

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Burhaniye Belediyesi tarafından;

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, 05.01.2015 tarih, 2015/019 no.lu Meclis Kararı ile kurulmuş olup, 03.03.2020 tarih, 2020/72 no.lu Meclis Kararı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis Görev ve Yetkileri başlıklı 18. Maddesinin (1) fıkrası ve 22.02.2007 Tarih, 26442 Sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 9. Maddesine istinaden Belediyemiz bünyesinde bulunan Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü kadrosunun iptal edilerek yerine İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiştir.

### **PERSONEL KADROMUZ:**

1 Müdür, 3 Büro Personeli, 1 Ziraat Mühendisi, 1 Zeytinyağı-Sabun satış elemanı olmak üzere 6 kişi ile hizmet vermektedir.

29 kişi ile 15.10.2025-31.11.2025 tarihler arasında 45 gün süreyle Zeytin Mahsulü toplama işi gerçekleştirildi.

Müdürlüğün bünyesinde bulunan "Burhaniye Belediyesi İktisadi İşletmesi" görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak.

Müdürlüğümüzün bünyesinde bulunan Kent Lokantası'nda 2 aşçı, 2 Yardımcı Eleman, 1 Kasiyer, 2 Garson olmak üzere 7 kişi ile hizmet vermektedir.

Burhaniye Belediyesi "İskele Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı" ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordinasyonu sağlamak. 1 Sorumlu, 4 Saha Elemanı 8 Güvenlik Görevlisi ile hizmet vermektedir.

### SUNULAN HİZMETLER

Mülkiyeti Belediye'ye ait;

- Bahadınlı Mah. Çakmak Mevkii 112 Ada 7 Parsel 106.960,00 m<sup>2</sup>, Kızıklı Mah. Bozkır Mevkii 137 Ada 11 Parsel 97.946,58 m<sup>2</sup>, Pelitköy Mah. Eski Mezarlık Mevkii 827 Ada 3 Parsel 26.324,65 m<sup>2</sup>, İskele Mahallesi Adyar Kavşağı 40.000,00 m<sup>2</sup>'de ve Burhaniye Merkez Mahallelerinde yeşil alan, terk ve park-bahçelerde bulunan 500 adet perakende zeytinlerin mahsulleri toplanarak; 48.100,00 Kg. zeytin mahsulünden 6.582 kg. natürel sızma erken hasat Zeytinyağı, 785,00 Kg. dip zeytin mahsulünden 190kg. ise rafine zeytinyağı elde edilmiştir.
- Bahadınlı, Dutluca, Kızıklı, Pelitköy, İskele Mahallelerinde bulunan zeytinliklerimize toprak analizi yapılarak gübre atılması, dip sürgünü temizliği ve yerlerin traktör ile sürülmesi gerçekleştirilmiştir.
- Pelitköy ile İskele Mahallesi Adyar Kavşağı'nda bulunan zeytinliklerimize bordo bulamacı atılması gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Belediye'ye ait Fıstık Çamlarının mahsullerinin keşifleri yapılarak ihaleye esas alınmak üzere Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- Mülkiyeti vatandaşın kendisine ait tapulu arazisi içerisinde bulunan perakende zeytin ve çam ağaçlarının Encümenince alınan bedeller üzerinden satışları yapılmıştır.
- Tahtacı, Bahadınlı, Karadere, Yunus, Kurucaoluk, Çamtepe, Yaylacık, Kuyucak, Hisar, Taylıeli, Şarköy, Yabancılar, Sübeylidere, Avunduk, Kırtık, Kuyumcu, Sarılar, Yunuslar, Mahallelerinde bulunan zeytin ağaçlarının dalında keşifleri yapılarak ihaleye esas alınmak üzere Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- Ağacık, Şahinler, Kızıklı, Börezli, Çallı, Dutluca, Çoruk, Büyükdere Mahallelerinde bulunan zeytinlikler ile ilgili olarak gerekli çalışmalar yapılarak 4 yıllık bakımlarıyla birlikte verilmesi için ihaleye esas alınmak üzere Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- 2025 Yılı toplanan Zeytin mahsullerinden elde edilen zeytinyağı ile rafine zeytinyağından elde edilen sabunlar WEB sitesinde ve Belediye hizmet binasında satışları gerçekleştirilmiştir.
- 2025 Yılı içerisinde, Türkiye genelinde gelen siparişler üzerine;
  - 29 Adet 1 lt. – 124 Adet 2 lt. – 277 Adet 3 lt. – 1030 Adet 5 lt. Zeytinyağı,
  - 267 Adet 4x100 Hamamkokulu, - 264 Adet 4x100 Lavantakokulu,
  - 89 Adet 400 ml. Sıvı Sabun, - 48 Adet 400 ml. Mandalınlı Sıvı Sabun,
  - 26 Adet 400 ml. Keçi Sütü Sıvı Sabun,

Faturaları kesilerek ücretsiz olarak kargoyla gönderimleri sağlanmıştır.

- Burhaniye'nin tanıtımı için İstanbul EMİTT Turizm Fuarına katılımında bulunarak zeytinyağıyla sabunların hakkında bilgi verilmiş ve satışları gerçekleştirilmiştir.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi BAÇEM tarafından İlçemizde düzenlenen Aromaterapi Festivalinde zeytinyağı standı açarak katılım sağladık.
- Mahkeme Mah. Dutluk Cad. No:1Burhaniye adresinde KENT LOKANTASI açılarak faaliyete geçirilmiş, vatandaşlara hizmet verilmiştir.
- Ahmet Akın içerisinde bulunan Kafeteryada düğün-nişan-etkinliklerde vatandaşlara hizmet verilmiştir.
- Dalışlar yapılarak tonoz sistemlerinin kontrolleri ve bakımları yapıldı.
- Bağlanan halat ve zincir sitemleri ile tekne bağlama kapasitesi maksimum seviyede tutuldu.
- Pedestalların bakımları yapıldı, çalışmayan üniteler tamir edilip hizmete sunuldu.
- Yüzer iskeleler üzerinde bulunan yıpranmış ve hasar görmüş koçboynuzlarının değişimleri yapıldı.
- Yat Limanı tarafına çamaşırhane ile bulaşikhane yaptırılarak hizmete sunuldu.
- Yat Limanında bulunan tuvalet ve duş alma yerleri tamiratları ve bakımları yapılarak hizmete sunuldu.
- Balıkçı Barınağı tarafı yürüyüş yolu kenarında ve tali mendirek üzerinde kamera sayıları artırılarak güvenlik önlemleri artırıldı.
- 25 tanesi geçici olmak üzere 173 tekneye bağlanma hizmeti sunuldu.
- Bağlanan teknelerden yaklaşık 21.900.000.-TL. Gelir elde edildi.
- Atma-Çekme, gibi hizmetlerden yaklaşık 1.200.000,00.-TL. Gelir elde edildi.
- Birimimize 01.01.2025-31.12.2025 tarihler arası Kurum ve Kuruluşlar ile birlikte vatandaşlardan yazı-dilekçeler gelmiş, gelen dilekçeler ve yazılara cevapları verilmiştir.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
**Yüksel YÜCE**  
**İşletme ve İştirakler Müdürü**  
**Harcama Yetkilisi**

## **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **İDAREYE İLİSKİN BİLGİLER**

Burhaniye Belediye Başkanlığı tarafından, Muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere;

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün , 20.02.2015 tarih, 2015/8 Sayılı Genelgesi ile Burhaniye Belediye Meclisi'mizin 03.11.2016 tarih, 2016/318 Sayılı Kararı ile Belediyemizde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. 22.11.2016 tarihli Belediye Başkanlığı Olur'u ile 1 Müdür ile hizmet vermeye başlamıştır.

### **SUNULAN HİZMETLER**

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce Kırsal ve Merkez Mahallerimizin sorunlarına ve isteklerine çözüm bulmak amacıyla ziyaretlerde bulunulmuştur.

- Birimimize 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında kurum ve kuruluşlar ile birlikte mahalle muhtarlıklardan yazılı dilekçeler gelmiştir. Dilekçelere cevap verilmiş olup, muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda ilgili birim, kurum ve kuruluşlara talepler yazılarak, gelen cevaplara istinaden muhtarlarımızın talepleri giderilmeye çalışılmıştır.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Zehra YÜCE

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Vekili  
Harcama Yetkilisi

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### **Müdürlüğün Kuruluş Tarihi**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2022 yılı içerisinde personel ataması yapılarak faaliyetlerine başlamış olup 12.11.2025 tarih ve 2025/33015 sayılı resmi gazetede yayımlanarak kapatılmış, tüm yetki görev ve sorumluluklarını İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne devretmiştir.

### **Müdürlük Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde, ilçemiz genelinde doğadaki hammadde kaynaklarının ve çevrenin korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, çevre bilincinin oluşturulması ile ilgili çalışmalar yaparak hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktadır.

05.11.2025 tarih ve 2025/232 sayılı Meclis Kararı ile güncellenen Burhaniye Belediyesi Görev, Yetki ve Sorumluluklar Yönergesi kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü;

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü temsil ettiği müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin, ilgili mevzuata ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak ilgili müdürlüklerin yazılı bilgi vermesi halinde yürütülmesini sağlar.
- Faaliyetleri sırasında veya sonrasında doğrudan veya dolaylı olarak çevre kirliliğine, ekolojik dengenin bozulmasına neden olan gerçek ve tüzel kişiler hakkında yürürlükteki mevzuat kapsamında gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Çevre, iklim değişikliği ve sıfır atık ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan etkinliklerde belediyeyi temsil etmek,
- Gerek görülmesi halinde lisanslı toplayıcılarla ve diğer kuruluşlarla koordinasyon, işbirliği yapmak,
- Atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı ve yürütülecek projeleri planlamak,
- Okullarda, “Çevre, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Bilincinin Geliştirilmesi” yönünde eğitimler ve atık toplama kampanyaları düzenlemek.
- Çevre uygulamaları ve yatırımlarına etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek,

- Çevre, sıfır atık ve iklim değişikliği eğitimleri konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek,
- Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak,
- Çevre mevzuatını ilgilendiren konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Burhaniye Belediye Başkanlığını temsil etmek
- Yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak,
- Faaliyetleri sırasında veya sonrasında doğrudan veya dolaylı olarak çevre kirliliğine, ekolojik dengenin bozulmasına neden olan gerçek ve tüzel kişiler hakkında yürürlükteki mevzuat kapsamında gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- Çevre ile ilgili değişik konulardaki yazılı veya sözlü şikayet ve talepleri mahallinde incelemek, ilgili mevzuat kapsamında değerlendirmek, şikayete konu olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek, önlem alınmamış ise ilgililer hakkında tutanak tanzim ederek gerekli mercilere bilgi vermek,
- İlgili mevzuatın çevre konusunda belediyelere verdiği görevleri yapmak; İl ve İlçe Çevre Kurulu kararları ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- Şikayete bağlı, ani veya planlı olarak yürütülen tüm kontrollerin yazışmalarını hazırlamak, denetim yetkilisinin onayı ile ilgililerine bilgi vermek,
- Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikayet sahibine bilgi vermek,
- Görev kapsamı içerisinde çevre kirliliğine neden olanları uyararak ve gerektiğinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde ceza-i yaptırım uygulamak,
- Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıfları hakkında görüş bildirmek,
- Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak,
- Çevrenin korunması ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek,
- Yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak,
- Çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek, uygulamak,
- Çevreye ilişkin özel günlerde (05-12 Haziran Çevre Haftası gibi...) Belediye adına ilgili kurumlarla işbirliği yaparak katılım sağlamak,
- Hizmet içi eğitim almak ve uygulamak,
- Stajyer öğrencilerin mevzuat ve teknik açıdan yetişmesine katkı sağlamak,
- İlçe sınırları içinde oluşan evsel nitelikte olmayan atıkların "Entegre Atık Yönetimi" anlayışıyla çevreye duyarlı bir yaklaşımla insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde yönetimini sağlamak,
- Ambalaj atıkları, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, atık piller, tekstil atıkları ve bitkisel atık yağların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Atıkları kaynağında ayrıştırmayı özendirici, "Çevre Bilincinin Geliştirilmesi" yönünde geri dönüşümü destekleyen çalışmalar yapmak, eğitimler ve atık toplama kampanyaları düzenlemek,
- İlçe genelinde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulmasını, belgelendirilmesini, izlenmesini ve sürdürülmesini sağlamak,
- Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmakla, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve katılım sağlamak,
- Belediyemizce yürütülen iş ve işlemlerde ilgili müdürlüğün yazılı bilgi vermesi kaydıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı mevzuatlarına uygun görüş verilmesi ve gerekli ise izin, lisans vs. belgeleri almak veya aldirmek,

- Müdürlüğe ait ayniyat kayıtlarını ve demirbaş zimmetlerini titizlikle sağlamak,
- Görev alanıyla ilgili mer'i ihale mevzuatının gerektirdiği ihale işlemlerine ilişkin tüm çalışmaların yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak,
- Gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak,
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Mal ve hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
- Birime gelen ve giden diğer evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
- Yazışmaların; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Dairesine havale edilen resmi yazı ve dilekçelere süresi içinde cevap verilmesi,
- Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek,
- Çalışan personelin işyerine kıyafet yönetmeliğine uygun olarak zamanında gelmesinin sağlanması,
- Çalışan personelin Daire Müdürü tarafından takibi ve veriminin artırılmasının sağlanması,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibinin yapılması,
- Çalışan işçi personelin puantajlarının hakkaniyetle tutulması,
- Müdürlüğün stratejik planlarını, performans programlarını, bütçe taslağını ve faaliyet raporlarını hazırlamak
- Bütçe ödeneklerinin amacına uygun olarak usulünce kullanılmasını sağlamak,
- Müdürlük bu Yönetmelikte ve mevzuatta yer alan görevlerini yerine getirmek konusunda gerekli iş ve işlemleri yapmaya yetkilidir.
- Müdürlük, bu Yönetmelikte ve mevzuatta öngörülen görevlerini özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur.

## İdareye İlişkin Bilgiler

### Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, kurum organizasyon yapısında Belediye Başkanına bağlı olarak çalışmaktadır. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz belediye binasının zemin katında bulunmaktadır. Ayrıca Burhaniye Belediyesi Fen İşleri Şantiyesinde Geçici Atık Depolama Merkezimiz mevcuttur.

Müdürlüğümüz saha denetimlerinde kullanılmak üzere bir adet araç bulunmaktadır.

Plaka	Cinsi	Markası	Modeli	Görev Yeri
10 AFE 499	Otomobil	FIAT Doblo	2016	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.

### İnsan Kaynakları

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 2 zabıta memuru, 1 büro personeli (kadrolu işçi), 1 çevre mühendisi (taşeron işçi), 1 çevre mühendisi (danışmanlık hizmet alımı) olmak üzere 6 personel görev almaktadır.

### Sunulan Hizmetler

- Ambalaj Atığı geri dönüşüm tesisi ile Belediye sınırları içerisinde bulunan resmî kurum ve kuruluşlar, işletmeler ve vatandaşlar arasında koordinasyon sağlanarak atık teslim işlemleri takip ve organize edilmiştir.
- Burhaniye mücavir alan sınırları içerisindeki farklı noktalara 78 adet atık tekstil kumbarası, 9 adet cam kumbarası dağıtılmıştır. Mevcutta 35 adet olan ambalaj atığı kafeslerine ek olarak 30 adet daha geri dönüştürülebilir ambalaj atığı konteyneri konmuştur. Toplamda geri dönüştürülebilir atık kumbaraları 65 adede ulaştırılmıştır.

- 49.070 kg tekstil atığı ve 390.540 kg geri dönüştürülebilir ambalaj atığı (Kağıt-karton, plastik, cam ve metal) doğaya zarar vermeden geri dönüştürülmek üzere lisanslı kuruluşlarca toplanarak ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.
- Okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, konut sitelerine talep doğrultusunda geri dönüşüm kutuları teslim edilmiştir.
- Sıfır atık bilgi sistemi üzerinde veri girişleri yapılmıştır.
- Entegre Çevre bilgi sistemi üzerinden veri girişleri yapılmıştır.
- 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” gereği 2025 yılında ilçemizde bulunan lokanta, restoran, cafe, büfe gibi işletmelerden ve konutlardan 2890 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Toplanan atık yağların MOTAT sistemi üzerinden talep başvuruları yapılarak lisanslı geri kazanım firmasına teslimi gerçekleştirilmiştir.
- Lisanslı firma ile yapılan sözleşme kapsamında bitkisel atık yağlar teslim edilmiştir.
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili vatandaşların kolay ulaşım sağlamaları için mahalle muhtarlığı binalarında mevcut varillerde atık yağ toplanmaya devam edilmektedir.

<b>BİTKİSEL ATIK YAĞ VARİL NOKTALARI</b>	
<b>Sıra</b>	<b>Varil Noktası</b>
1	Bahçelievler Mah. Muhtarlığı
2	Cumhuriyet Mah. Muhtarlığı
3	Geriş Mah. Muhtarlığı
4	Hacıahmet-Yunus Mah. Muhtarlığı
5	Hürriyet Mah. Muhtarlığı
6	İskele Mah. Muhtarlığı
7	Kocacami Mah. Muhtarlığı
8	Memiş Mah. Muhtarlığı
9	Öğretmenler Mah. Muhtarlığı
10	Ören Mah. Muhtarlığı
11	Pelitköy Mah. Muhtarlığı
12	Belediye Binası

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Balıkesir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün yapmış olduğu toplantı ve çalıştaylara katılım sağlanmıştır.
- 2025 yılının atık beyanı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın on-line sistem üzerinden 31 Mart 2026 tarihine kadar tamamlanacaktır.
- Belediye binamızın Sıfır Atık Belgesi yenilenmiştir. Konaklama tesisleri ve resmi kurum - kuruluşların Sıfır Atık Belgesi alması için teknik destek sağlanmış; sistem açılışları ve veri girişleri ile ilgili teknik destek çalışmaları yürütülmüştür.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü ve 5-11 Haziran Çevre Koruma Haftası kapsamında yapılan etkinlik ile ilgili Burhaniye Kaymakamlığı ve Burhaniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirlikleri ile 5 Haziran 2025 tarihinde çevre haftası kutlamaları çerçevesinde Öğretmenler Mahallesi Sahilinde Plaj temizliği, Dünya Çevre Gününe özel olarak hazırlanan “Hepimizin “1” Dünyası Var” isimli tiyatro gösterisi ve geri dönüşüm sergisi yapılmıştır.
- Motor yağı değişimi ve Sıfır Atık konusunda yönetmelik kapsamında yer alan işletmelere ziyaretler gerçekleştirilmiş ve bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında İlçemiz Belediye sınırları içerisinde bulunan merkez ve kırsal mahalle okullarından toplanan pilleratık depolama merkezinde biriktirilmiştir. Vatandaş ve işletmeler tarafından belediyemize teslim edilen atık piller teslim alınmış ve toplam 422 kg atık pilin Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) işletmesine kargo ile gönderimi sağlanmıştır. Çevreye ve doğal kaynaklarımıza zarar vermeden ekonomiye kazandırılması sağlanmaktadır.

- Ambalaj Atıklarının “Sıfır Atık Yönetmeliği” kapsamında diğer atıklardan ayrı toplanarak geri dönüştürülmesi ve ekonomiye kazandırılması konusunda lisanslı bir geri dönüşüm firması sözleşme devam etmektedir.
- Müdürlüğümüze gelen şikayetler üzerine işletmelere anlık denetimler yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde merkez ve kırsal mahallelerimizdeki vatandaşlarımız tarafından inşaat, tadilat – tamirat işlerinden kaynaklanan hafriyat, moloz ve atıkların hafriyat döküm sahasına dökülmesi sağlanmıştır. Hafriyat döküm sahası dışına dökerek veya oluşan atıkları gelişigüzel yerlere bırakarak çevre kirliliği yaratan 16 kişi / firmaya denetim tutanağı düzenlenmiştir. Yapılan denetimler esnasında atığın kaldırılması için verilen süreye uymayan vatandaşlar hakkında kabahatler kanununa göre idari işlem yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir alanı içerisinde bulunan okullara sıfır atık projesi kapsamında iç mekan kutuları verilmiştir.
- Burhaniye Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi öğrencilerine Çevre, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği konularında; sıfır atık kapsamında israfın önlenerek atık oluşumunun minimuma indirilmesi, atık yönetimi, ambalaj atıklarının geri dönüşümü, çevre kirliliğinin önlenmesi ve iklim değişikliği ile ilgili çevremizin korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.
- Burhaniye genelindeki anaokulu, ilkokul ve ortaokul düzeyi okul öğrencilerine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Çevre, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği konularında; sıfır atık kapsamında israfın önlenerek atık oluşumunun minimuma indirilmesi, atık yönetimi, ambalaj atıklarının geri dönüşümü, çevre kirliliğinin önlenmesi ve iklim değişikliği ile ilgili çevremizin korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.
- İlçemiz genelinde 2025 yılında 13 kurumda (öğrenci yurtları, belediye, eğitim kurumları) öğrenci, öğretmenler ve kurum çalışanlarından oluşan toplam 646 kişiye Çevre, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği konularında eğitimler verilmiştir.
- Burhaniye Belediyesi gündüz bakım evlerinde bulunan 3 – 6 yaş arası çocuklara sıfır atık ve çevre konulu eğitim verilmiştir.
- 2025 Mali yılı içerisinde Müdürlüğümüze (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-posta üzerinden kurum içi, resmi kurum – kuruluşlar ve vatandaştan gelen dilekçelerle birlikte gelen – giden evrak olarak toplam 461 adet evrak kaydedilmiş olup, cevap verilmesi gerekenlere yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze CİMER Sistemi üzerinden 22 adet başvuru gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gereği yapılarak yasal süresi içinde sistem üzerinden cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze telefon üzerinden gelen şikayet ve ihbarlar ekibimizce anında yerinde yapılan denetimler ve takip ile çözüme kavuşturulmuştur.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Murat BEKTAS**  
**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü**  
**Harcama Yetkilisi**

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### **Müdürlük Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Burhaniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; İlçemizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla, yasalarla belirlenen görev alanlarındaki hizmetleri verimli ve etkili bir şekilde halkımıza sunmak, insanlarımızın huzur ve güven içerisinde yaşamasını temin için saat ve gün kavramı olmadan yıl boyunca 24 saat kesintisiz olarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Müdürlüğümüzce, sistemli bir ekip çalışmasıyla halk sağlığı gözetilerek çevrenin temizliği, evsel atıkların düzenli toplanması ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde nakledilmesi işi gerçekleştirilmektedir.

### **Sunulan Hizmetler**

- İlçemizdeki meydan, bulvar, cadde, sokaklarda bulunan konteynerlerdeki evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Bölgemizde bulunan hastaneler, öğretim kurumlarındaki atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cami ve ibadethanelerin atıklarının toplanması ve naklinin yapılması,
- Kırsal Mahallelerde bulunan konteynerlerdeki evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park alanları ve oyun gruplarının temizliği ve dezenfekte işlemlerinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan boş alanlardaki atıklar ile yer altı konteynerleri ve diğer tüm çöp noktalarındaki evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan hasta, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ev temizliklerinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde şikâyete konu olan çöp ev nitelikli evlerin ev temizliklerinin yapılması,
- Toplanan evsel atıkların semi treylerle her gün 2 veya daha fazla sefer olmak üzere Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli depolama alanına naklinin yapılması sağlanmıştır. **2025** yılı içerisinde 37,223 ton katı atık nakli gerçekleştirilmiştir.
- Düzenli aralıklar ile ilçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde, sokak meydan ve kaldırımların yıkama ve dezenfektan işlemleri personelimiz ve iş makinelerimiz ile yapılmaktadır.
- Çöp konteynerlerinin temininin sağlanması, **2025** yılı içerisinde 800 litre kapasiteli **660** adet çöp konteyneri, 400 litre kapasiteli **78** adet, 240 litrelik **117** adet plastik çöp konteyneri, 120 litre kapasiteli **278** adet plastik çöp konteyneri alımı gerçekleştirilmiş olup İlçemiz sınırları içerisindeki kırsal mahalleler dâhil olmak üzere toplam **5872** adet 800 lt 'lik çöp konteyneri kapasitesine ulaşılmıştır.
- Çöp konteynerlerinin ve çöp sepetlerinin tamir, bakım, boya işlerinin yapılması,
- Müdürlüğümüzce kurulan 4 kişilik ekip ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan çöp konteynerlerinin köpük ile yıkanması ve dezenfekte işlemlerinin yapılması,
- Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerde bulunan eski ve kullanılmaz durumda olan konteynerlerin yenilenerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteyner sayılarının artırılması sağlanmıştır.
- Kış aylarında kül kovalarının temin edilmesi ve küllerin toplanarak naklinin yapılması sağlanmıştır.
- Meydan, Cadde, sokak, ibadethane avlularının yıkanması ve temizlenmesi,
- İlçemiz sınırları içerisindeki okul bahçelerinin yıkanması ve temizlenmesi,
- İlçemiz sınırları içerisinde kurulan merkez ve mahalle pazar alanlarının pazar çöpleri toplanmış ve çöplerin alınmasından sonra koku oluşturan yerler deterjanlı su ile yıkanarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan alt geçitlerin temizliğinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan minibüs duraklarının temizliğinin yapılması,
- Kamu Kurumlarının taleplerinin değerlendirilmesi,
- Moloz ve bahçe atıklarının toplanması,
- İlçemiz sınırları içerisindeki Mesire alanları ve benzeri umumi alanlarının düzenli olarak temizliğinin yapılması,

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cem evinin temizliğinin yapılması
- Kırsal mahallelerde bulunan umumi tuvaletlerin düzenli olarak temizliğinin yapılarak dezenfekte edilmesi.
- İlçemizde yaralan kanal ve derelerin temizliği periyodik olarak Personel ve İş Makineleri ile yapılarak Bahar ve kış aylarında yaşanabilecek olumsuzluklara karşı önlemler alınmıştır.
- İlçemizde yer alan 800 LT lik Çöp konteynerleri 2025 yılı içinde ayakla basmalı ve kapaklı Konteynırlar ile değişimi yapılmış olup Renkli ve logolu yeni konteynırlar kullanılarak farkındalık artırılmış olup hem de Çevre sağlığı açısından önlem alınmıştır,
- İlçemiz sahil mahallerindeki halk plajlarında bulunan kumsalların sürülerek temizliğinin yapılması.
- Muhtelif cadde ve sokaklardaki yağmur suyu mazgallarının ve kanalların düzenli olarak temizliğinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde gerçekleşen yağmur sonralarında sahil kenarlarında biriken doğal atıkların temizliği ve düzenlenmesi ekiplerimiz tarafından sağlanmıştır.
- Sıfır atık kapsamında ayrıştırmanın sağlanabilmesi için yaz aylarında plajlarımızda ve sahil bölgelerimizde 3 lü ayrıştırma ekipmanlarımızın ile ayrıştırma sağlanmıştır
- İlçemiz sınırları içerisindeki çamlık alanların temizliği ve iş makineleri ile sürülmesi işlemleri düzenli aralıklar ile sağlanmıştır,
- İlçemiz sınırları içerisinde kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç halindeki genel temizliklerinde destek sağlanmıştır,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bulvar ve etrafı temizliği düzenli olarak sağlanmıştır,
- Mal ve hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasını sağlanması,
- Birime gelen ve giden diğer evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
- Yazışmaların; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasını sağlanması,
- Dairesine havale edilen resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
- Çalışan personelin işyerine kıyafet yönetmeliğine uygun olarak zamanında gelmesinin sağlanması,
- Çalışan personelin Daire Müdürü tarafından takibi ve verimin artırılmasını sağlanması,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi,
- İş bu yönergede yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,
- Dairesine havale edilen dilekçe veya yazılarla ilgili Belediye Başkanına bilgi verilmesi, gereken konuları takdir ederek, zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.
- 2025 Mali yılı içerisinde Müdürlüğümüze EBYS üzerinden kurum içi, kurumlar arası ve vatandaştan gelen dilekçelerle birlikte gelen – giden evrak olarak toplam 756 adet evrak kaydedilmiş olup, cevap verilmesi gerekenlere yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze e-postadan 273 adet evrak gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gerek sistem üzerinden gerekse sözlü olarak yasal süresi içinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze CİMER Sistemi üzerinden 52 adet başvuru gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gereği yapılarak yasal süresi içinde sistem üzerinden cevap verilmiştir.

## **İdareye İlişkin Bilgiler**

### **Fiziksel Yapı**

Müdürlüğümüz kurum organizasyon yapısında Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz Belediye binasının Birinci Katında bulunmaktadır ayrıca Burhaniye Belediyesi yerleşkesinde ofisimiz ve depo alanlarımız mevcuttur.

- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere 38 araç bulunmaktadır.

### **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

- Temizlik İşleri Müdürlüğünün hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

## İnsan Kaynakları

- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 2 büro personeli, 107 adet temizlik görevlisi olmak üzere toplam 110 personel görev almaktadır.



## 2025 Yılında Sunulması Planlanan Hizmetler

- Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek,
- Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla konuyla ilgili kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- Çevre konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek,
- Çevre bilgilendirme ve yönlendirme merkezi oluşturarak, gelen şikâyet, talep ve önerileri değerlendirmek, çözümünü sağlamak,
- Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla çevreye ilişkin özel günlerde etkinlikler düzenlemek,
- Çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Belediye sınırları dâhilindeki okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında çevre bilinci oluşturma/geliştirme amaçlı eğitimler vermek ve atık toplama kampanyaları düzenlemek,
- Belediye sınırları dâhilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında çevre bilincini geliştirme amaçlı toplantılar düzenlemek,

## 2025 Stratejik Hedeflerimiz

Burhaniye Belediyesinin sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturabilmesi için, yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş gelen politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla önerilen hazırlamak, araştırmalar yapmak çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, uygulamaktan Başkanlık Makamına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumluluklarını yerine getirmek.

## TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MAKİNE İKMAL BİRİMİ

### Müdürlük Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Makina İkmal Birimi olarak belediyemiz hizmetleri için tüm birimlere görevlendirilen araçların sağlıklı, etkin, ekonomik, süratli ve hizmetin gerektirdiği şekilde görev yapması amacıyla araçlarımızın periyodik olarak bakımları yapılmış, yedek parça ihtiyaçları karşılanmış, arızalarının asgari sürede giderilerek faal durumda bulunmaları sağlanması. Ayrıca sosyal Belediyecilik ilkesi kapsamında, Spor Kulüplerine, Bedensel ve zihinsel engellilere, cenazelere, bölgemizde yer alan kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf, dernek ve okulların sosyal-kültürel etkinliklerine, Belediyemiz Sosyal Tesislerinde yapılan yemeklerin ihtiyaç sahipleri yoksul vatandaşlara dağıtılması vb. görevler için araç ve şoför tahsisleri yapılması. Ayrıca, araçlar ve iş makineleri bakım, onarım, tamir ve revizyonları kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonların yetkili ya da uzman dış servislere yaptırılması sağlanması,
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araç alım ve satım işlemlerinin yapılması.

➤ **2025 YILI ALINAN ARAÇLAR**

NO	PLAKA	CİNSİ	MARKA	YILI	MÜDÜRLÜK	ALINAN TARİH
1	1005BEL25-015	ESKAVATÖR	HİDROMEK	2025	FEN İŞLERİ MD.	10.01.2025
2	10 ASR 378	ASFALT TAMİR	FORD	2018	FEN İŞLERİ MD.	24.06.2025
3	10 ARH 537	MİNÜBÜS	BMC	2007	MAKİNE İKMAL BİRİMİ	19.08.2025
4	10 AUG 114	MOTORSİKLET	FALCON	2025	DESTEK HİZ MÜD	26.11.2025
5	10 AUU 662	YOLSÜPÜRME	OTOKAR	2025	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	25.12.2025
6		ÇÖP KAMYONU		2025	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	31.12.2025
7	10 AUT 269	KAMYONET	RELIVE	2025	FEN İŞLERİ MD.	31.12.2025
8	10 AUN 816	KAMYONET	RELIVE	2025	FEN İŞLERİ MD.	31.12.2025
9	10 AUN 778	KAMYONET	RELIVE	2025	FEN İŞLERİ MD.	31.12.2025
10	10 AUN 806	KAMYONET	RELIVE	2025	FEN İŞLERİ MD.	31.12.2025

**BURHANİYE BELEDİYESİ ARAC VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ**

BURHANİYE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO		PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	1	10 RF 309	PİCKUP	ISUZU D MAX	2012	FEN İŞLERİ MD.
2	2	10 ACE 138	PİCKUP	ISUZU	2014	FEN İŞLERİ MD.
3	3	10 Z 4270	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT MASTER	2015	FEN İŞLERİ MD.
4	4	10 RS 458	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC TD 80	2003	FEN İŞLERİ MD.
5	5	10 RP 156	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC TD 80	2005	FEN İŞLERİ MD.
6	6	10 RD 700	PANELVAN	FORD	2005	FEN İŞLERİ MD.
7	7	10 RV 185	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC TD 80	2004	FEN İŞLERİ MD.
8	8	10 AEL 420	KAMYON(ASFALT ROBOTU)	FORD CARGO 2526	2013	FEN İŞLERİ MD.
9	9	10 ADV 940	KAMYON	FORD CARGO 4136	2013	FEN İŞLERİ MD.
10	10	10 KM 097	KAMYON	FORD CARGO 2532	2015	FEN İŞLERİ MD.
11	11	10 Z 6402	KAMYON	MERCEDES	2012	FEN İŞLERİ MD.
12	12	10 Z 5423	KAMYON	FORD 2533	2017	FEN İŞLERİ MD.
13	13	1005BEL25-15	ESKAVATÖR	HİDROMEK	2025	FEN İŞLERİ MD.

14	14	10 ASR 378	ASFALT TAMİR	FORD	2018	FEN İŞLERİ MD.
15	15	10 AUT 269	KAMYONET (AÇIK KASA)	RELIVE	2025	FEN İŞLERİ MD.
16	16	10 AUN 816	KAMYONET (AÇIK KASA)	RELIVE	2025	FEN İŞLERİ MD.
17	17	10 AUN 778	KAMYONET (AÇIK KASA)	RELIVE	2025	FEN İŞLERİ MD.
18	18	10 AAC 256	KAMYON	FORD 1833	2017	FEN İŞLERİ MD.
19	19	10 RF 122	KAMYON	MERCEDES	1993	FEN İŞLERİ MD.
20	20	10 RV 127	KAMYON- ARAZÖZ	BMC FATİH	1987	FEN İŞLERİ MD.
21	21	10 RP 118	KAMYON	BMC FATİH	2005	FEN İŞLERİ MD.
22	22	10 RD 252	KAMYON	BMC FATİH	2001	FEN İŞLERİ MD.
23	23	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	MST 644 PLUS	2020	FEN İŞLERİ MD.
24	24	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK 102 S A-5	2018	FEN İŞLERİ MD.
25	25	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK 102 S	2006	FEN İŞLERİ MD.
26	26	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK 102 S	2005	FEN İŞLERİ MD.
27	27	ESKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	HITACHI 190 W	2010	FEN İŞLERİ MD.
28	28	GREYDER	İŞ MAKİNESİ	CAT 140 G	1996	FEN İŞLERİ MD.
29	29	GREYDER	İŞ MAKİNESİ	KOMATSU GD 675	2010	FEN İŞLERİ MD.
30	30	YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	KOMATSU WA 320	1998	FEN İŞLERİ MD.
31	31	ASFALT SİLİNDİR	İŞ MAKİNESİ	ÇUKUROVA	1991	FEN İŞLERİ MD.
32	32	TOPRAK SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNESİ	JCB WM 115	2010	FEN İŞLERİ MD.
33	33	10 FR 168	TRAKTÖR KEPÇE	FORD	1980	FEN İŞLERİ MD.
34	34	10 RP 151	TRAKTÖR	ÜNİVERSAL	1994	FEN İŞLERİ MD.
35	35	10 RK 595	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2002	FEN İŞLERİ MD.
36	36	10 RA 220	TRAKTÖR	FIAT 54C	1996	FEN İŞLERİ MD.
37	37	10 RH 063	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1994	FEN İŞLERİ MD.
38	38	10 RE 393	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1995	FEN İŞLERİ MD.
39	39	10 RA 095	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1996	FEN İŞLERİ MD.
40	40	10 RL 626	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1998	FEN İŞLERİ MD.

41	41	10 RE 413	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2004	FEN İŞLERİ MD.
42	42	10 RC 095	MOTORSİKLET	MOBİLET	2004	FEN İŞLERİ MD.
43	43	10 RH 624	MOTORSİKLET	KANUNİ	2010	FEN İŞLERİ MD.
<b>BURHANIYE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ</b>						
		<b>PLAKA</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>MARKASI</b>	<b>MODELİ</b>	<b>GÖREV YERİ</b>
44	1	10 AAU 662	YOL SÜPÜRME	OTOKAR	2025	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
45	2		ÇÖP KAMYONU	OTOKAR	2025	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
46	3	10 RU 410	PİCKUP	FORD	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
47	4	10 RC 414	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
48	5	10 Z 0745	YOL SÜPÜRME ARACI	IVECO 100E19	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
49	6	10 AKT 843	KAMYONET	KİA BONGO	2019	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
50	7	10 AAT 939	TIR	MERCEDES AXOR 1840	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
51	8	10 AAR 760	SEMİ TREYLER	EFE	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52	9	10 AAZ 177	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
53	10	10 AAZ 178	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
54	11	10 Z 3606	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1826	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
55	12	10 RK 612	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1827	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
56	13	10 Z 4773	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1828	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
57	14	10 RE 162	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH 180 SDH	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
58	15	10 Z 1090	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR 8	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
59	16	10 RR 796	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH 180 SDH	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
60	17	10 AED 113	ARAZÖZ	FORD CARGO 1826	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
61	18	10 AGC 124	VİDANJÖR	FORD CARGO 2532	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
62	19	10 RF 247	DAMPERLİ KAMYON	OTOYOL 8012	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
63	20	10 RF 559	DAMPERLİ KAMYON	IVECO 65/9	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
64	21	10 RF 126	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

65	22	10 RZ 735	TRAKTÖR	NEWHOLLAND TD 60	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
66	23	10 RP 229	TRAKTÖR	NEWHOLLAND TD 60	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
67	24	10 RY 971	TRAKTÖR	NEWHOLLAND TD 50	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
68	25	10 RL 559	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON 240	1999	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
69	26	10 RH 425	TRAKTÖR	TÜMOSAN 65 DT	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
70	27	10 RT 874	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON 240	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
71	28	10 RK 567	TRAKTÖR	FIAT 54 C	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
72	29	10 FD 837	TRAKTÖR	FIAT 640	1981	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
73	30	10 RA 314	TRAKTÖR	STEYR 8053	1991	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
74	31	10 RZ 409	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
75	32	10 DEL 10	TRAKTÖR	NEW HOLLAND TD 75	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
76	33	10 AHD 240	KAMYONET	HYUNDAI H100	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
77	34	10 AHD 308	KAMYONET	KIA BONGO	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
78	35	MST KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	MST 644	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
79	36	10 AGJ 111	LOWBET		2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
80	37	10 Z 1873	MOTORSİKLET	LİFAN	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
81	38	10 RY 781	MOTORSİKLET	HONDA CBR 150	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

**BURHANIYE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ  
PARK BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ**

		PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
82	1	10 Z 4271	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT	2015	PARK ve BAHÇELER MD.
83	2	10 RF 317	PİCKUP	ISUZU	2012	PARK ve BAHÇELER MD.
84	3	10 RE 047	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2004	PARK ve BAHÇELER MD..
85	4	10 RV 224	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	PARK ve BAHÇELER MD.
86	5	HİDROMEK 62 SS	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK	2015	PARK ve BAHÇELER MD.
87	6	10 RN 172	DAMPERLİ KAMYON	FORD	2001	PARK ve BAHÇELER MD.
88	7	10 RY 680	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2005	PARK ve BAHÇELER MD.
89	8	10 AUN 806	KAMYONET	RELIVE	2025	PARK ve BAHÇELER MD.

**BURHANIYE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ**  
**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ**

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ	
90	1	10 F 0125	AMBULANS	WOLSVAGEN CRAFTER	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
91	2	10 U 2342	AMBULANS	FORD TRANSİT	2006	SAĞLIK İŞLERİ MD.
92	3	10 ADF 459	AMBULANS	MERCEDES	2016	SAĞLIK İŞLERİ MD.
93	4	10 AFF 028	OTOMOBİL	FORD	2017	SAĞLIK İŞLERİ MD.
94	5	10 ACA 667	PİCKUP	ISUZU	2013	SAĞLIK İŞLERİ MD.
95	6	10 AGU 853	CENAZE NAKİL	FORD TORNEU	2021	SAĞLIK İŞLERİ MD.
96	7	10 AID 797	AMBULANS	FORD TRANSİT	2013	SAĞLIK İŞLERİ MD.
97	8	10 Z 0208	PİCKUP	FORD	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
98	9	10 RN 905	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	SAĞLIK İŞLERİ MD.
99	10	10 Z 4004	CENAZE NAKİL	OTOYOL	2007	SAĞLIK İŞLERİ MD.
100	11	10 RN 203	KAMYONET (TEK KABİN)	FORD	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
101	12	10 RF 130	KAMYONET (TEK KABİN)	FORD	2005	SAĞLIK İŞLERİ MD.
102	13	10 HK 974	TRAKTÖR	MASSEY	1986	SAĞLIK İŞLERİ MD.
103	14	10 RA 252	TRAKTÖR	STEYR	1990	SAĞLIK İŞLERİ MD.

**BURHANIYE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ**  
**ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ**

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ	
104	1	10 RF 316	PİCKUP	ISUZU	2012	ZABITA MD.
105	2	10 Z 0246	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2012	ZABITA MD.
106	3	10 Z 0247	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2012	ZABITA MD.
107	4	10 RL 175	MOTORSİKLET	HONDA	1998	ZABITA MD.
108	5	10 RL 322	MOTORSİKLET	HONDA	1998	ZABITA MD.
109	6	10 AGA 986	MOTORSİKLET	MONDİAL	2021	ZABITA MD.
110	7	10 AFG 817	MOTORSİKLET	MONDİAL	2022	ZABITA MD.
111	8	10 RE 101	OTOMOBİL	MEGANE	2006	ZABITA MD.

**BURHANIYE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ**  
**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MAKİNA İKMAL BİRİMİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ**

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
112	10 ARH 537	MİN BÜS	BMC	2007	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
113	10 Z 4272	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT	2015	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
114	10 RY 073	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2010	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
115	10 RZ 244	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2011	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
116	10 RY 074	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2010	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
117	10 RT 301	KAMYONET (KAPALI KASA)	OPEL	2002	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
118	10 RU 267	KAMYONET (KAPALI KASA)	RENAULT	2008	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
119	10 KR 110	SEPETLİ İŞ PLATFORMU	MİTUBİŞİ	2007	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
120	10 ACB 144	OTOBÜS	OTOKAR	2016	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
121	10 ADK 257	MİN BÜS	FORD	2016	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
122	10 AIE 856	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2019	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
123	10 RP 911	OTOBÜS	OTOKAR	2009	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
124	10 RY 072	OTOBÜS	BMC	2009	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
125	10 RR 850	OTOBÜS	BMC	2005	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
126	10 RN 486	OTOBÜS	MERCEDES	1986	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
127	10 N 1101	OTOBÜS	İVECO M29	2000	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
128	10 AHU 137	OTOBÜS	MERCEDES O 345	1999	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
129	10 AHU 240	OTOBÜS	TEMSA SAFİR	2013	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
130	10 RA 118	MOTORSİKLET	HAOJİN	2004	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
131	10 RR 679	MOTORSİKLET	YUAN	2006	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
132	10 Z 0198	MOTORSİKLET	KANUNİ RONEY	2014	MAKİNE İKMAL BİRİMİ

**BURHANIYE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ**  
**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ**

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
133	10 RZ 245	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2009	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD

134	2	10 AGE 042	OTOMOBİL	FORD TORNEU	2017	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD
135	3	10 RU 268	KAMYONET (KAPALI KASA)	RENAULT	2008	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD

**BURHANIYE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ  
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ**

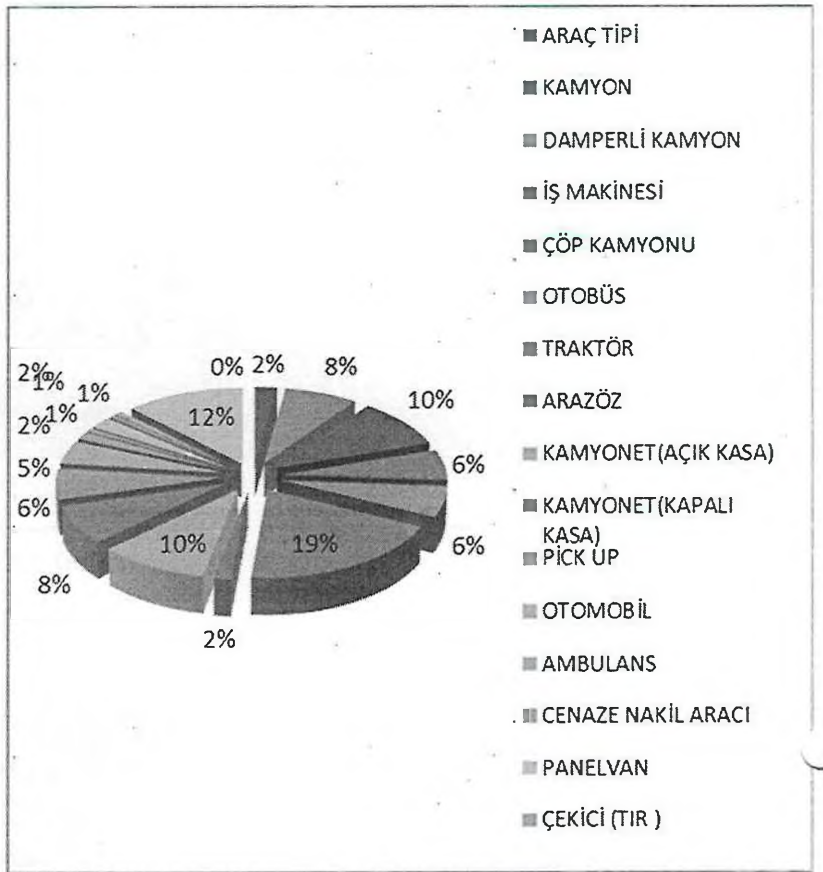
SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
136	10 RC 001	MİNİBÜS	MERCEDES-BENZ	2024	ÖZEL KALEM MD.
137	10 RY 010	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN	2020	ÖZEL KALEM MD.
138	10 RU 009	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2019	ÖZEL KALEM MD.

**BURHANIYE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ  
DİĞER MÜDÜRLÜKLER RESMİ ARAÇ LİSTESİ**

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
139	10 AFE 499	OTOMOBİL	FİAT DOBLO	2016	ÇEVRE KORUMA KONTROL MD.
140	10 RN 086	KAMYONET	FİAT DOBLO	2014	SOSYAL DESTEK MD.
141	10 ACE 136	KAMYONET (KAPALI KASA)	FİAT	2014	İMAR MD.
142	10 AKC 883	KAMYONET (KAPALI KASA)	FİAT FİORİNO	2020	YAPI KONTROL MD.
143	10 AUG 114	MOTORSİKLET	FALCON	2025	DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
144	10 AKE 502	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	2013	PLAN PROJE MD
145	10 RT 745	PİCKUP	FORD	2005	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MD.

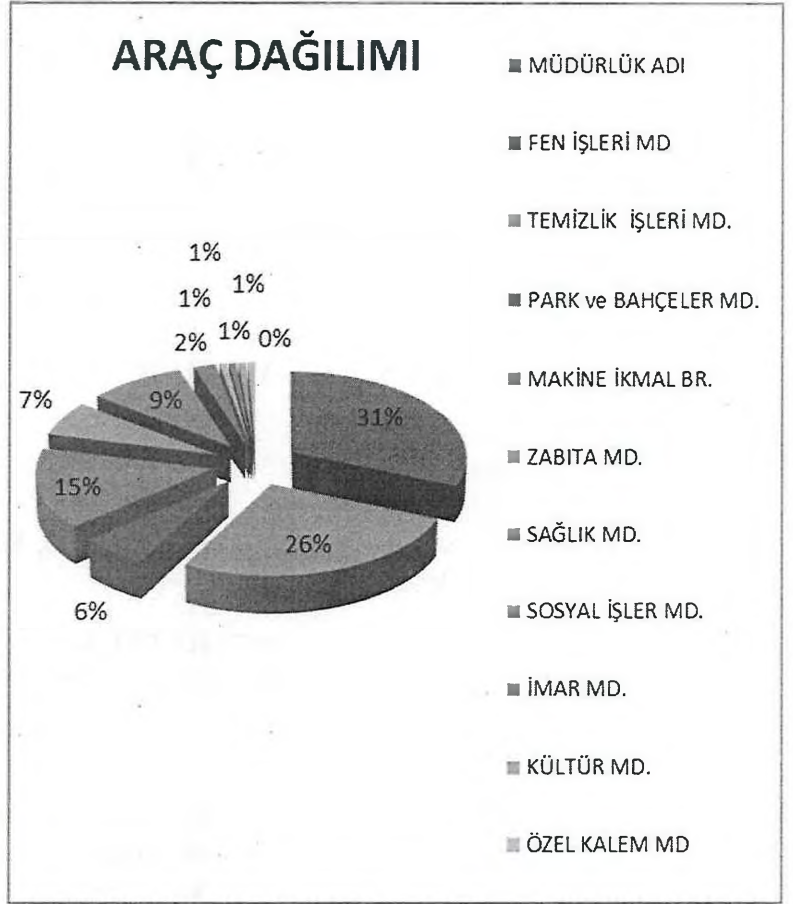
## BURHANIYE BELEDİYESİNE AİT TAŞITLARIN CİNSLERİ

ARAÇ TİPİ	ARAÇ SAYISI
ARAZÖZ	2
İŞ MAKİNESİ	14
VİDANJÖR	1
OTOBÜS	8
TRAKTÖR	24
DAMPERLİ KAMYON	3
ÇÖP KAMYONU	9
KAMYONET	12
KAMYONET(AÇIK KASA)	13
KAMYONET(KAPALI KASA)	10
PİCK UP	8
OTOMOBİL	9
AMBULANS	4
CENAZE NAKİL ARACI	2
PANELVAN	1
ÇEKİCİ (TIR )	1
SEPETLİ İŞ PLATFORMU	1
MOTORSİKLET	12
YOL SÜPÜRME	2
TRAKTÖR KEPÇE	1
MİNİBÜS	2
DİĞER EKİPMAN	6
<b>TOPLAM</b>	<b>145</b>



**BURHANIYE BELEDİYESİNE AİT TAŞITLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMLARI**

MÜDÜRLÜK ADI	ARAÇ SAYISI
FEN İŞLERİ MD	43
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	38
PARK ve BAHÇELER MD.	8
MAKİNE İKMAL BR.	21
ZABITA MD.	8
SAĞLIK MD.	14
SOSYAL DESTEK MD.	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	1
İMAR MD.	1
KÜLTÜR SOSYAL MD..	3
ÖZEL KALEM MD	3
ÇEVRE KORUMA MD.	1
YAPI KONTROL MD.	1
PLAN PROJE MD.	1
DESTEK HİZ. MD	1
TOPLAM	145



**Belediyemiz Mevcut Araçlarına Araç Takip Sistemi Uygulaması;**

Belediyemizde faal olarak çalışan 61 adet araca araç takip sistemi uygulanarak araçların ve şoförlerin daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.

**Sunulan Hizmetler**

- 1) BELEDİYEMİZ HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇLARINDA ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.
  - 2025 Faaliyet yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Müdürlüklerden gelen talep karşılığında araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
  - 2025 Faaliyet yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Birimlerinden Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğünün Şehir içi ve Şehir dışındaki iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

- 2025 Faaliyet yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde yer alan Arazöz aracına hafta içi ve hafta sonu olmak üzere, haftanın bütün günlerinde şoförlük hizmeti sağlanarak, ilçemizdeki yolların sulanması, Pazar yeri ve kırsal mahallelerdeki ihtiyaç duyulan yerlerin temizlenmesi işlemleri için şoförlük hizmeti sağlanmıştır.
- 2025 Faaliyet yılı içerisinde Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü personelinin Belediyemize ait olan zeytinliklerde yapılacak olan zeytin toplama faaliyetleri için Personelin bu alanlara güvenli ve sağlıklı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak amacıyla **62** gün boyunca sabah ve akşam otobüs ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

## **2) İLÇEMİZ OKULLARININ SPOR FALİYETLERİ VE ETKİNLİKLERİ İÇİN ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.**

2025 Faaliyet yılı içerisinde ilçemizde yer alan okulların şehir içi ve şehir dışı sportif faaliyetleri ve etkinlikleri için **204 Adet** otobüs ve Şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

## **3) İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN ÖZEL GÜNLERİNE ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR. BU ÖZEL GÜNLER ŞÖYLE DİR**

- a) Düğün Merasimi
- b) Kına Merasimi
- c) Sünnet Merasimi

2025 Faaliyet yılı içerisinde Toplamda Düğün, Sünnet ve Kına Merasimlerinde **194 adet** Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi yapılmıştır.

## **4) İLÇEMİZDE GERÇEKLEŞEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLERE VE ORGANİZASYONLARA ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR**

2025 Faaliyet yılı içerisinde şehir içi ve şehir dışı organizasyon ve kültürel etkinliklerde **83 Adet** otobüs ve Şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

## **5) İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNİN TÜM ORGANİZASYONLARINA ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR. BU SPOR KULÜPLERİ ŞÖYLE DİR**

- Burhaniye Belediye spor futbol kulübü ( A takımı, U-19,U-17,U-15,U-14,U-13)Şehir içi ve Şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşmaları sağlanmıştır. (Ayrıca haftanın 6 gününde antrenmanlara ulaşmaları sağlanmıştır.)
- Burhaniye Körfez Gelişim ve Eğitim spor futbol kulübünün Şehir içi ve Şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşmaları sağlanmıştır.
- Burhaniye Belediye spor Bayan Basketbol takımının Şehir içi ve şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşmaları sağlanmıştır. ( Ayrıca her gün olmak üzere antrenmanlara ulaşmaları sağlanmıştır.)
- Burhaniye Belediye Spor Erkek Basketbol, Bayan Voleybol, Halter ve Güreş Takım oyuncularının Şehir içi ve şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşmaları sağlanmıştır.

2025 Faaliyet yılı içerisinde Spor Kulüplerinin Şehir içi ve Şehir dışı Tüm organizasyonlarında Toplamda **167 sefer** Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi yapılmış olup, **84 sefer** ilçe dışı Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi olarak gerçekleşmiştir.

## **1) İLÇEMİZ SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI, VAKIFLAR VE DERNEKLERİN ORGANİZASYONLARINDA ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.**

2025 Faaliyet yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıflar ve Derneklerin Şehir içi ve Şehir dışı Tüm organizasyonlarında Toplamda **23 Sefer** Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi

1) İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN CENAZE İŞLEMLERİ İÇİN YILIN 365 GÜNÜ ARAÇ GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR. İHTİYACA GÖRE GÖREVLENDİRİLEN ARAÇLAR

1 veya 2 adet otobüs (ihtiyaca göre)

2025 Faaliyet yılı içerisinde İlçemizde yaşayan vatandaşların Cenaze işlemleri için Toplamda **588 Adet** Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi yapılmıştır.

**BURHANIYE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNA İKMAL BİRİMİ ATÖLYE BÖLÜMÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORUDUR.**

- Belediyemize ait her türlü araç, İş makineleri ve diğer ekipmanlar atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik tamir, bakım, onarım ve revizyonları yapılmış, atölye imkanlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonların yetkili ya da uzman, dış servislere yaptırılması sağlanmıştır.
- Atölyede yağlama cihazı ile yağlama yapılarak araçların Periyodik bakımları yapılmıştır
- Yağhane bölümünde motor, şanzıman, diferansiyel yağlarından saatlik değişimleri sağlanmış ve mekanik aksamların kuru yağlaması yapılmıştır.
- Yıkama bölümünde araçlar ihtiyaca göre sıcak veya soğuk yıkama yapılarak araçların dezenfeksiyonu sağlanmıştır.
- Araçların Elektrik aksamları kontrol edilerek bakım onarım ve yenilemesi yapılmıştır.
- Araçların mekanik aksamları kontrol edilerek bakım onarım ve yenilemesi yapılmıştır.
- Belediyemiz araçlarında meydana gelen arızalara en kısa sürede ve aracın bulunduğu yerde mobil bakım aracı ile müdahale edilerek araçların faaliyeti sağlanmıştır.
- Belediyemiz araçlarında meydana gelen lastik arızalarına en kısa sürede ve aracın bulunduğu yerde mobil bakım aracı ile müdahale edilerek araçların faaliyeti sağlanmıştır.

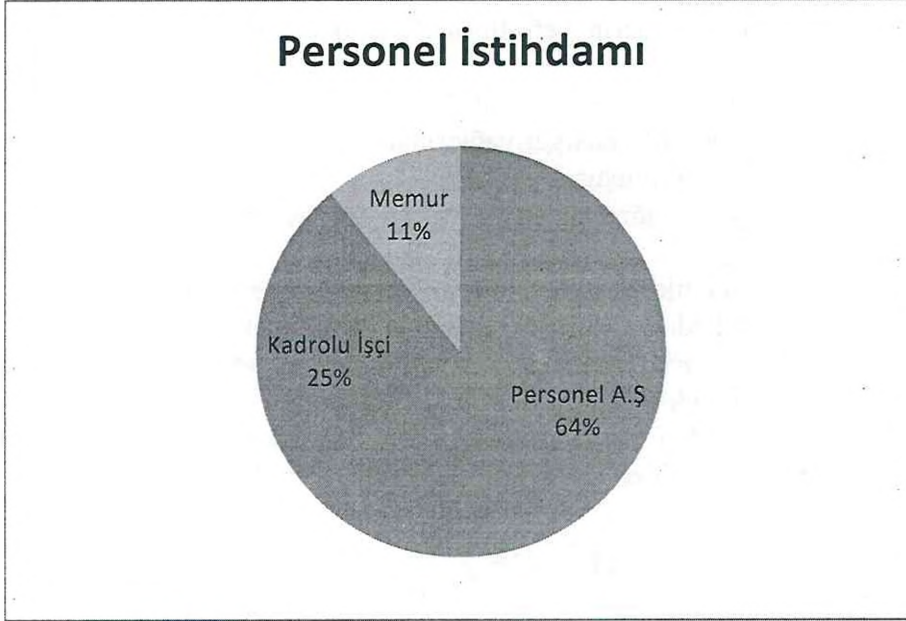
Atölye Araç Bakım İş Sayısı	
MEKANİK	724
MOTOR	16
ŞANZUMAN	41
FREN SİSTEMİ	224
HİDROLİK SİSTEM	154
YAKIT SİSTEMİ	108
RADYATÖR	36
KAYNAK	941
ELEKTRİK	523
ARAÇ PERİYODİK YAĞLAMA	830
ARAÇ YAĞ DEĞİŞİMİ(KM VE SÜRE) BAKIM	205
TOPLAM İŞ ADEDİ	3802



## İnsan Kaynakları

- Temizlik İşleri Müdürlüğü- Makine İkmal Birimi bünyesinde 1 müdür, 7 usta personeli, 15 adet şoför 2 adet diğer personel olmak üzere toplam 25 personel görev almaktadır.

## Organizasyon Şeması



## 2026 Stratejik Hedeflerimiz

Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek Ve Kurumsallaşmayı Tamamlamak

Stratejik Hedef İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak

Performans Hedefi Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak

Performans Hedefi Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak

Stratejik Hedef Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi

Stratejik Hedef Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek

Performans Hedefi Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek

Stratejik Hedef Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mak. Müh. Çağrı BİRİMENLER  
Temizlik İşleri Müdür Vekili  
Harcama Yetkilisi

## **AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Müdürlük Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Mevzuat kapsamında verilen görevleri yürütmek. Belediye Başkanlığı'nca istenen veya mevzuatlara göre belirlenen kurul ve komisyonlara katılmak. Birimler arası koordinasyonu sağlamak, yapılan çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek ve en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak. diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile Belediyenin ve kamunun yararına yönelik işbirlikleri geliştirmek. Diğer müdürlüklerle işbirliği ve uyum içinde çalışmak, talep edilen tüm konularda imkânlar doğrultusunda gerekli yardım ve kolaylığı sağlamak. Müdürlüğün stratejik amaçlarını/hedeflerini, performans programını, bütçesini ve çalışma/yatırım programını hazırlamak ve bu belgelerdeki amaç ve hedefleri gerçekleştirmek. Müdürlüğün bünyesindeki birimlerin ve personelin performansını artırıcı çalışmalar yapmak. Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek. Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak. Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak. Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatlarını yapmak. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak

Afet ve acil durum tehlikesi ve riskinin makro ve mikro ölçekte yeniden belirlenmesi, geliştirilmesi ve tehlike haritalarının hazırlanması çalışmalarına katılmak ve bu haritaları CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) ile işlemek. Çıkarılan haritalar doğrultusunda oluşabilecek hasarların belirlenmesi çalışmalarını yapmak. İhtiyaç duyulan bilimsel ve teknik araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması çalışmalarına katılmak. Risk analizi belirleme çalışmalarını yapmak, bunlara yönelik senaryolar hazırlayıp müdahale planlarının geliştirilmesi ve tatbikatların yapılması çalışmalarına katılmak. Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına (seminer, tatbikat, broşür, yayın vb.) katılmak. Mesleki ve gönüllü kuruluşlarla afetler hakkındaki her alanda işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak. Lojistik merkezlerin kurulması, yardım sağlanması, kullanılacak araç-gereç ekipmanlarının ve afet ve acil durum izleme binek-arazi aracı, helikopter, drone, telsiz gibi tam teşekküllü ve günümüz teknolojisine uygun olarak temin edilmesini sağlamak. İlgili kurumlarla işbirliği içinde jeolojik ve sismik aktivite bilgilerinin sürekli takip edilmesi, alarm ve erken uyarı sistemlerinin kurulma çalışmalarına katılmak. Oluşturulan toplanma alanlarında afete müdahale için gerekli araç ve gereç ekipmanları olan konteynerlerin koordinasyonunu sağlamak ve altyapı çalışmalarının takibini yapmak. Başta belediye birimleri olmak üzere tüm ilgili kamu kurumlarının olay yerine sevk edilmesinin koordinasyonunu sağlamak. Afet ve acil durum ile ilgili bilgilerin toplanması, kamuoyuna ve ilgili kurumlara aktarılması, üst makamlara brifing verilmesi. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında tüm işlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi, ilk yardım, tedavi, tahliye, geçici iskân, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak temini, güvenlik, çevre sağlığı ve koruyucu hekimlik, hasar tespiti, tehlikeli yıkıntıların kaldırılması çalışmalarına katılmak ve bu işlerin yapılmasını sağlamak. Afet ve acil durum sonrasında nedenleri, sonuçları ve yapılması gerekenler hakkında rapor düzenlemek. Ekonomik, fiziksel ve psikolojik iyileştirme gibi çalışmalara destek vermek. Müdürlüğün, İl Kriz Merkezi, Bakanlıklar Kriz Merkezleri, ildeki kamu kurum ve kuruluşları ile telefon, telsiz, faks, internet ve görüntülü muhaberenin sağlanması yönünde gerekli hazırlıkları yapmak. Ülkemizde ve bölgemizde gerçekleşen afet ve acil durumlarda Afet İşleri Müdürlüğü'nün görevli sayılmasını sağlamak. Afet İşleri Müdürlüğü'nü oluşturan birimleri, gelişen ve değişen durumlara göre teşkil etmek ve görevlendirmek.

### **Sunulan Hizmetler ,**

Burhaniye Belediyesi olarak, ilçemizin afetlere karşı daha dirençli hale getirilmesi ve acil durumlara hazırlıklı olunması amacıyla, Balıkesir Valiliği ve İl Jandarma Komutanlığı tarafından belirlenen 38 adet toplanma alanının güncellenmesi ve tabelalandırılması çalışmalarını tamamlanmıştır, Ayrıca, afetlere hazırlık sürecini güçlendirmek adına, Gönüllü Afet Ekibi kurulması için AFAD ile koordinasyon sağlanmış, yıl içinde düzenlenen eğitimlerin tarihleri planlanarak gerekli katılım gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimler sayesinde, gönüllü ekiplerimizin afet ve acil durum yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi, temel arama-kurtarma, ilk yardım ve afet anında doğru müdahale yöntemleri gibi konularda yetkinlik kazanmaları sağlanmıştır. Bu çalışmalarla birlikte Burhaniye Belediyesi, afetlere karşı hazırlık seviyesini artırarak toplum güvenliğini ön planda tutan bir yönetim

anlayışıyla hareket etmeye devam edecektir. Afet risklerini minimize etmek, vatandaşlarımızın bilinç düzeyini yükseltmek ve acil durumlara etkin bir şekilde müdahale edebilmek adına önümüzdeki dönemde de AFAD ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğimiz sürdürülecektir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mak. Müh. Çağrı BİRİMENLER  
Afet İşleri Müdür Vekili  
Harcama Yetkilisi

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### I. GENEL BİLGİLER

#### A. MİSYON VE VİZYON

##### ❖ Misyonumuz

Yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla; kentin düzenini, çevre sağlığını ve kamu yararını gözeterek, mevzuatın belediyelere verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde, vatandaş odaklı, adil ve etkin zabıta hizmeti sunmak.

##### ❖ Vizyonumuz

Kent yaşamının düzenli, sağlıklı ve yaşanabilir bir şekilde sürdürülebilmesi için; belediye görev alanı kapsamında çözüm odaklı, tarafsız ve güvenilir bir zabıta hizmet anlayışını benimsemek.

##### ❖ Temel Değerler

#### 1) Hukuka ve Mevzuata Bağlılık:

Zabıta hizmetleri, yürürlükte bulunan kanun, yönetmelik ve idari düzenlemeler çerçevesinde, yetki ve sorumluluk sınırları gözetilerek yürütülür.

#### 2) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:

Yürütülen tüm faaliyetler kayıt altına alınarak kamuoyuna karşı açık, denetlenebilir ve hesap verilebilir bir anlayışla gerçekleştirilir.

#### 3) Tarafsızlık ve Eşitlik:

Hizmet sunumunda kişi, kurum veya işletmeler arasında hiçbir ayırım gözetilmeksizin, eşit ve adil uygulama esas alınır.

#### 4) İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı:

Denetim ve uygulamalarda, vatandaş memnuniyeti gözetilerek çözüm odaklı, yapıcı ve saygılı bir yaklaşım benimsenir.

#### 5) Kurumlar Arası İş Birliği:

Zabıta faaliyetleri, ilgili belediye birimleri ve diğer kamu kurumları ile koordinasyon içinde yürütülerek etkinlik ve verimlilik sağlanır.

#### 6) Kamu Yararını Gözetme:

Yapılan tüm denetim ve uygulamalarda, bireysel menfaatlerden önce toplumun huzuru, güvenliği ve kamu yararı esas alınır.

### B. KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Müdürlüğü; görev, yetki ve sorumluluklarını, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği olmak üzere, belediyelere verilmiş görevlerin yerine getirilmesi kapsamında yürütmektedir.

Bu çerçevede; kamu düzeninin belediye görev alanı içerisinde korunması, belediye emir ve yasaklarının uygulanması, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin denetimlerin yapılması, pazar yerlerinin

düzenlenmesi ve denetlenmesi, seyyar satışların ve izinsiz işgallerin önlenmesi, ilan ve reklam uygulamalarının kontrol edilmesi ile çevre ve kent estetiğine aykırı uygulamaların tespiti ve mevzuat kapsamında işlem tesis edilmesi Zabıta Müdürlüğü'nün başlıca görev alanlarını oluşturmaktadır.

Zabıta faaliyetleri; 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, Sebze Ve Meyve Ticareti Ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik, 9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 3194 sayılı İmar Kanunu ve belediyelere görev, yetki ve sorumluluk veren ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Ayrıca Zabıta Müdürlüğü; yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri kapsamında, ilgili belediye birimleri ve diğer kamu kurumları ile koordinasyon içerisinde çalışmakta, görev alanı dışında kalan hususları yetkili kurumlara bildirmek suretiyle sürecin sağlıklı şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### C. 1. FİZİKSEL YAPI

#### C.1.1. Araçlar

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde, görev ve hizmetlerin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla motorlu taşıtlar ve motosikletler kullanılmaktadır.

**Tablo 1. Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren araçlar**

S.N	ARAÇ CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ
1	Pickup	10 RF 316	ISUZU	2012
2	Kamyonet (Kapalı Kasa)	10 Z 0246	CİTROEN	2012
3	Kamyonet (Kapalı Kasa)	10 Z 0247	CİTROEN	2012
4	Otomobil	10 RE 101	MEGANE	2006
5	Motosiklet	10 Z 1873	LİFAN	2013
6	Motosiklet	10 AGA 986	MONDİAL	2021
7	Motosiklet	10 AFG 817	MONDİAL	2022

#### C.1.2 Hizmet Büroları

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerin, ilçenin tamamına yayılmış geniş bir coğrafyada ve günün her saatinde sürdürülmesinin zorunlu olması, hizmetlerin etkin ve hızlı bir şekilde yerine getirilebilmesi açısından birden fazla hizmet noktasında örgütlenmeyi gerekli kılmaktadır. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz; sahip olduğu görev alanının niteliği ve saha ağırlıklı çalışma yapısı nedeniyle yalnızca belediye ana hizmet binası ile sınırlı kalmayarak, ilçenin farklı bölgelerinde konuşlandırılmış hizmet büroları aracılığıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu kapsamda; saha ekiplerinin koordinasyonlarının sağlanması, evrak ve idari işlemlerin yürütülmesi, gelen ihbar ve başvuruların değerlendirilmesi amacıyla toplam 3 adet idari zabıta bürosu aktif olarak kullanılmaktadır.

Bunun yanı sıra, ilçemiz genelinde kurulan semt pazarlarının düzenli ve mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermesinin sağlanması amacıyla, pazar kurulan günlerde hizmet vermek üzere 3 adet pazaryeri zabıta bürosu geçici olarak kullanılmakta; pazar yeri denetimleri, tahsis ve düzenleme işlemleri bu bürolar üzerinden yürütülmektedir.

**Tablo 2. Zabıta Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılan Hizmet Büroları**

S.N	ZABITA BÜROSU YERİ	KULLANIM AMACI
1	Hacı Ahmet Mahallesi	İdari
2	Ören Mahallesi	İdari
3	İskele Mahallesi	İdari
4	Merkez Pazaryeri (Mahkeme Mahallesi)	Pazar Denetim Faaliyetleri (Pazartesi Günleri)
5	Bahçelievler Mahallesi Pazaryeri	Pazar Denetim Faaliyetleri (Cuma Günleri)
6	Öğretmenler Mahallesi Pazaryeri	Pazar Denetim Faaliyetleri (Cumartesi Günleri)

## C. 2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### C. 2.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3. Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan teknolojik cihazlar

S.N	DONANIM TÜRÜ	ADET
1	Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	7
2	Analog Telefon(Dahili)	5
3	Yaka Kamerası	9
4	El Telsizi	17
5	Yazıcı	2
6	Klima	2

### C. 2.2. Kullanılan Programlar

Müdürlüğümüz ve belediyemiz faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadırlar. Bu programların bir kısmı Belediyemizin tüm birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bu kapsamda Müdürlüğümüz bünyesinde; E-İmza Sistemi (İç İşleri Bakanlığı E-Belediye Projesi), AKOS Yönetim Bilgi Sistemi Programları ve CİMER kullanılmaktadır.

## C. 3. İNSAN KAYNAKLARI

### C. 3.1. Kadro Durumu

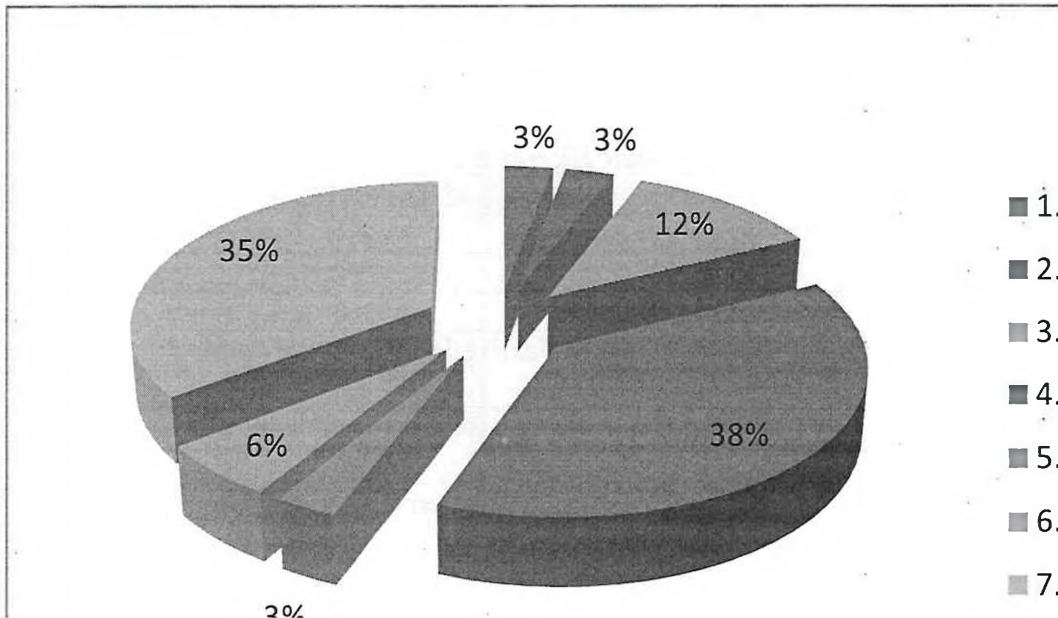
#### C.3.1.a Zabıta Personeli

Tablo 4. Zabıta Personelinin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı

Kadro Durumu	Kadın (Kişi)	Erkek (Kişi)	Toplam (Kişi)	Yüzdesi (%)
Zabıta Müdürü		1	1	%2,94
Zabıta Amiri Vekili		1	1	%2,94
Zabıta Komiser Vekili		4	4	%11,76
Zabıta Memuru		13	13	%38,24
Memur (VHKİ)		1	1	%2,94
Kadrolu İşçi		2	2	%5,88
Burhaniye Belediyesi Personel A.Ş	3	9	12	%35,29
Toplam			34	%100

Toplam 34 Zabıta Personelinden; 2 adet Zabıta Memuru Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünde, 2 Adec Memur ve bir adet kadrolu işçi İmar ve Yapı Konrtrol Müdürlüklerinde görevli olarak çalışmaktadırlar.

#### Grafik 1. Zabıta Personeli Kadrolara Göre Dağılımı



### C.3.1.b Özel Güvenlik Görevlileri

Zabıta personeli haricinde, Belediyemiz bünyesinde görev yapan 23 adet Özel Güvenlik Görevlisi, idari olarak Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yer almakta olup; fiilî görevlerini, görevlendirildikleri hizmet alanına göre ilgili birim ve müdürlüklerin sorumluluğunda sürdürmektedirler.

**Tablo 5. Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerinin Dağılımı**

GÖREV YERİ	SAYISI	Görevli Olduğu Müdürlük
Belediye Hizmet Binası	6	Zabıta Müdürlüğü
Burhaniye Belediyesi Liman	8	İşletme İştirakler Müdürlüğü
Sosyal Tesis Binası	4	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Burhaniye Belediyesi Kreş Binaları	3	Sosyal Destek Müdürlüğü
Burhaniye Belediyesi Kent Arşivi	1	Sosyal Destek Müdürlüğü
Burhaniye Belediyesi Sağlık Merkezi	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1 BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

Zabıta Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler; Burhaniye Belediyesi 2024–2029 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve temalar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Müdürlük faaliyetleri; kentin düzenli gelişimini desteklemek, kamu düzenini belediye görev alanı kapsamında korumak ve vatandaşların yaşam kalitesini artırmak amacıyla planlanmış ve uygulanmıştır.

**Tablo 6. Birim Amaç ve Hedefleri**

Tema	Amaç	Hedef
Dayanıklı Burhaniye	Nitelikli ve fonksiyonel yaşam alanları geliştirerek dayanıklı bir şehir oluşturmak	Burhaniye'nin kültür ve tarihini yansıtan, sürdürülebilir kent estetiğini sağlamak; imar uygulama ve denetim süreçlerini etkin şekilde yürütmek
Ulaşılabilir Burhaniye	Sürdürülebilir hareketlilik kapsamında kent trafiğine yönelik çalışmalar yapmak	Şehir içi trafiğin düzenli ve güvenli hale getirilmesi amacıyla gerekli tespitleri yapmak ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak
Çevreye Duyarlı Burhaniye	Sürdürülebilir çevre ve enerji yönetimini güçlendirmek	İklim değişikliği ile mücadeleyi yaygınlaştırarak çevrenin korunmasına katkı sağlamak
Üreten Burhaniye	Kentin ekonomik değerinin yükselmesini sağlamak	Burhaniye'nin mevcut turizm potansiyelinin geliştirilmesine destek vermek
Paylaşan Burhaniye	Sosyal ihtiyaçları eşit ve kapsayıcı şekilde karşılayan bir şehir oluşturmak	Sosyal destek hizmetlerinin çeşitliliğini, etkinliğini ve kapsayıcılığını artırmak
Yaşayan Burhaniye	Sosyal yaşam olanaklarını geliştirerek yaşayan bir şehir oluşturmak	Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini eşit, adil ve tarafsız şekilde yürütmek

### 2.1.A. STRATEJİK YAKLAŞIM VE POLİTİKALAR

Zabıta Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde; daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh bir Burhaniye hedefi doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüştür. Halkın temel değerleri ve beklentileri esas alınarak, üst politika belgeleri ve stratejik plan doğrultusunda aşağıdaki temalar kapsamında hizmet sunulmuştur.

#### ❖ Dayanıklı Burhaniye

İmar yönetimi ve kent estetiği kapsamında; şehrin planlı ve düzenli gelişiminin sağlanması, tarihi, doğal ve kültürel değerlerin korunması ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine yönelik denetim ve tespit faaliyetleri yürütülmüştür. İlgili birimlerle koordinasyon sağlanarak kentsel dönüşüm ve düzenleme çalışmalarına destek verilmiştir.

#### ❖ Ulaşılabilir Burhaniye

İlçe genelinde trafik düzeninin iyileştirilmesine yönelik olarak saha tespitleri yapılmış, tespit edilen eksiklikler ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilerek çözüm süreçlerine katkı sağlanmıştır.

#### ❖ Çevreye Duyarlı Burhaniye

Doğal çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla denetimler gerçekleştirilmiş, çevreye zarar veren uygulamalara mevzuat çerçevesinde müdahale edilmiştir.

#### ❖ Paylaşan Burhaniye

Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalara destek verilmiş; engelli bireylerin kent yaşamına erişimini kolaylaştırmaya yönelik denetim ve tespitler yapılmıştır.

#### ❖ Üreten Burhaniye

Kent ekonomisine katkı sağlayan faaliyetlerin düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla, özellikle turizm sezonunda denetim ve düzenleme faaliyetlerine ağırlık verilmiştir.

#### ❖ Yaşayan Burhaniye

Toplum düzeninin korunması, tüketici haklarının gözetilmesi ve kent estetiğinin sağlanması amacıyla ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri etkin şekilde yürütülmüş; vatandaşların sağlıklı ve huzurlu bir kent ortamında yaşamalarını destekleyici uygulamalar hayata geçirilmiştir.

### 2.1.B. STRATEJİK HEDEFLER

Zabıta Müdürlüğü;

- Kent sakinlerinin beklentilerini karşılayan ve aşan hizmetler sunmayı,
- Hizmet sunumunda standartlaşmayı sağlamayı,
- Etik ilkelere ve mevzuat hükümlerine uygun hareket etmeyi,
- Sürekli iyileştirme ve kurumsal gelişimi esas almayı,
- İnsan kaynağının yetkinliğini artırmayı,
- Kurumlar arası iş birliğini güçlendirmeyi,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmet verimliliğini artırmayı,
- Liyakat esaslı bir hizmet anlayışıyla çalışmalarını sürdürmeyi

stratejik hedef olarak benimsemiştir.

### 2.2 PERFORMANS ESASLI DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI

Zabıta Müdürlüğü faaliyetleri; hizmetlerin niteliği gereği yıl içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar, ihbar ve şikâyetler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu nedenle müdürlük faaliyetleri için sayısal hedefler yerine, faaliyetlerin etkinliği, sürekliliği ve mevzuata uygunluğunu esas alan niteliksel performans göstergeleri belirlenmiştir.

Bu kapsamda, Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetler; ruhsatlandırma ve iş yeri denetimleri, kamu alanı denetimleri ile kent estetiği ve çevre düzenine yönelik denetimler olmak üzere üç ana faaliyet alanı altında değerlendirilmiştir.

**Tablo 7. Zabıta Müdürlüğü Performans Göstergeleri**

Ana Faaliyet Alanı	Performans Göstergesi	2025 Hedef Tanımı	2025 Gerçekleşme	Değerlendirme
<b>Ruhsatlandırma ve İş Yeri Denetimleri</b>	Ruhsata tabi iş yerlerinin denetimi	Ruhsata tabi iş yerlerinin mevzuata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması	Denetimler, yıl boyunca şikâyetler ve saha tespitleri doğrultusunda yürütülmüştür	Denetimler yıl boyunca şikâyet ve tespitler doğrultusunda yürütülmüştür. Ruhsatı bulunmayan işyerleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde ruhsatlandırılmış, ruhsatı bulunan işletmelere genel kontrolleri yapılmıştır.
<b>Ruhsatlandırma ve İş Yeri Denetimleri</b>	Fiyat etiketi ve SKT denetimleri	Tüketici haklarının korunmasına yönelik denetimlerin sürdürülmesi	Önleyici ve rehberlik esaslı denetimler gerçekleştirilmiştir	Önleyici denetimler ağırlık kazanmıştır. İhlal tespit edilen işletmeler ilgili kurumlara bildirilmiştir.
<b>Kamu Alanı Denetimleri (Seyyar / İşgal)</b>	Seyyar satıcı denetimleri	Kamuya ait alanlarda izinsiz satış faaliyetlerinin önlenmesi	Denetimler ağırlıklı olarak bilgilendirme ve uyarı esaslı yürütülmüştür	Uyarı ve bilgilendirme öncelikli uygulama yapılmıştır. Uyarıları göz ardı edenler hakkında cezai işlemler uygulanmıştır.
<b>Kamu Alanı Denetimleri (Seyyar / İşgal)</b>	Yol ve kaldırım işgali denetimleri	Ortak kullanım alanlarının mevzuata uygun kullanımının sağlanması	İşgal tespitlerine yönelik saha denetimleri yapılmıştır.	İşgallerin kaldırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş, tekrar eden ihlallerde yaptırım uygulanmıştır
<b>Kent Estetiği ve Çevre Düzeni Denetimleri</b>	İlan ve reklam denetimleri	Kent estetiğini bozacak izinsiz uygulamaların önlenmesi	İlan ve reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir.	Mevzuata aykırı unsurlar kaldırılmıştır
<b>Kent Estetiği ve Çevre Düzeni Denetimleri</b>	Çevre ve görüntü kirliliğine ilişkin tespitler	Çevreye duyarlı ve düzenli kent görünümünün sağlanması	Çevre kirliliğine ilişkin bildirim ve tespitler değerlendirilmiştir.	İlgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır. Çevre Kirliliği İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü eliyle yürütülmektedir.

## 2.3 FAALİYETLERİN STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ İLE İLİŞKİSİ

Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerin, Belediyemiz 2024–2029 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve temalarla uyumunun ortaya konulması amacıyla, faaliyetler ile stratejik hedefler arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 8. Faaliyet – Stratejik Hedef Eşleştirme Tablosu**

Ana Faaliyet Alanı	Yürütülen Faaliyet	İlgili Tema	Stratejik Hedef
<b>Ruhsatlandırma ve İş Yeri Denetimleri</b>	Ruhsat denetimleri, fiyat etiketi ve SKT kontrolleri	Yaşayan Burhaniye	Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini eşit, adil ve tarafsız şekilde yürütmek
<b>Kamu Alanı Denetimleri</b>	Seyyar satıcı ve yol-kaldırım işgali denetimleri	Yaşayan Burhaniye	Toplum düzenini ve kamu alanlarını korumak
<b>Kent Estetiği ve Çevre Düzeni Denetimleri</b>	İlan–reklam denetimleri, görüntü kirliliği tespitleri	Dayanıklı Burhaniye	Sürdürülebilir kent estetiğini sağlamak
<b>Kent Estetiği ve Çevre Düzeni Denetimleri</b>	Çevre kirliliğine yönelik tespit ve bildirimler	Çevreye Duyarlı Burhaniye	Çevrenin korunmasına katkı sağlamak
<b>Ruhsat ve Kamu Alanı Denetimleri</b>	Turizm sezonu denetimleri	Üreten Burhaniye	Turizm potansiyelinin düzenli ve sürdürülebilir şekilde desteklenmesi
<b>Kamu Alanı Denetimleri</b>	Dezavantajlı gruplara yönelik erişim denetimleri	Paylaşan Burhaniye	Sosyal kapsayıcılığın artırılması

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Sunulan Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü; mevzuatın belediyelere verdiği görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, ilçemiz genelinde kamu düzeninin belediye görev alanı kapsamında korunması, kent yaşamının düzenli ve sağlıklı şekilde sürdürülebilmesi amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüz tarafından yürütülen başlıca hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

- Mülkiyeti Belediyemize ait iş yerleri ile özel mülkiyete konu iş yerlerinin denetimlerinin yapılması; sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseselere yönelik ruhsatlandırma ve ruhsat denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Belediye Başkanlığınca yerine getirilmesi uygun görülen ve mahiyeti itibarıyla diğer belediye birimlerini ilgilendirmeyen görevlerin, Zabıta Müdürlüğü tarafından yerine getirilmesi,
- Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri ile belediyelere verilmiş olan takip, kontrol, izin ve yasaklama görevlerinin yürütülmesi,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında fiyat etiketi, tarife ve benzeri hususlara yönelik denetimlerin yapılması,
- Belediyemiz yetki alanı içerisinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar ile açıkta gıda satışı yapan işletmelere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi; mevzuata aykırı durumlarda gerekli işlemlerin tesis edilmesi,
- Belediyemize ait taşınır ve taşınmaz mallar ile park ve bahçelerin korunmasına yönelik denetimlerin yapılması ve tespit edilen eksikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi,

- Milli ve dini bayramlar ile özel günlerde düzenlenen anma ve kutlama törenlerinde, verilen görevler kapsamında zabıta hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Belediyemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası festival ve etkinliklerde (kültür, sanat, spor vb.), belediye görev alanı kapsamında düzen ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi,
- Vatandaşlar tarafından yapılan yazılı başvuru ve dilekçelerin mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılması,
- Müdürlüğümüze tahsisli telefon ve ihbar hatlarına gelen bildirimlerin günün 24 saati esasına göre değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,
- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınan, uygulanması Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren karar, emir ve yasakların uygulanması ve takibinin yapılması,
- İlçe genelinde mülki amir tarafından oluşturulan denetim komisyonlarında görev alınarak, ilgili kamu kurumları ile koordinasyon içerisinde denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İlçemiz genelinde trafik düzenine ilişkin aksaklıkların tespit edilerek raporlanması ve ilgili kurumlara (UKOME vb.) bildirilmesi,
- İlçe genelinde kurulan semt ve mahalle pazarlarının düzeninin sağlanması, pazar yeri tahsis, devir ve iptal işlemlerinin yürütülerek Belediye Encümenine sunulması,
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birimler tarafından hazırlanan tebligatların, Vergi Usul Kanunu hükümleri doğrultusunda tebliğ edilmesi.

### 3.1 DAYANIKLI BURHANİYE

#### 3.1.1 KENTSEL TASARIM

##### İlan ve Reklam Elemanlarının Değerlendirilmesi

- Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanları içerisinde bulunan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanlarının; kent estetiğini olumsuz etkilemesini ve görüntü kirliliğine yol açmasını önlemek amacıyla Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından denetimler gerçekleştirilmiştir.
- Bu kapsamda; Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumluluğundaki alanlarda görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğine aykırı nitelik taşıyan reklam, ilan, afiş ve tanıtım elemanlarına yönelik toplam **9 adet** denetim gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde tespit edilen aykırılıklar, öncelikli olarak bilgilendirme ve rehberlik yaklaşımı çerçevesinde giderilmiştir.
- Denetimler neticesinde, işletmelerin büyük ölçüde mevzuata uyum sağladığı görülmüş olup, yıl içerisinde ilan ve reklam uygulamalarına ilişkin idari para cezası uygulanmasını gerektirecek bir durumla karşılaşmamıştır.
- Ayrıca ilçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmeler, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan komisyon marifetiyle ziyaret edilerek ilan, reklam ve tabela vergilerine esas ölçümler yapılmış; söz konusu ölçüm çalışmaları sırasında zabıta ekiplerimiz tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline refakat edilmiştir. Böylece ölçüm işlemlerinin sağlıklı ve koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır

##### ✓ Performans Değerlendirmesi

İlan ve reklam denetimleri, yıl içerisinde planlı ve ihtiyaç odaklı olarak yürütülmüş; yapılan denetimlerde mevzuata uyumun yüksek olduğu görülmüş ve yaptırım uygulanmasını gerektirecek bir durum oluşmamıştır. Kent estetiğinin korunmasına yönelik çalışmalarda önleyici ve rehberlik edici yaklaşım esas alınmıştır.

#### 3.1.2 İMAR UYGULAMA VE DENETİMLER

##### İnşaat Denetimleri ve Yaptırımların Uygulanması

- İlçemiz genelinde devam eden inşaat faaliyetlerinin, belediye emir ve yasaklarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla denetimler gerçekleştirilmiştir. İnşaat denetimleri; vatandaşlardan gelen şikâyetler ile zabıta ekiplerimizin saha çalışmaları sırasında yapılan tespitler doğrultusunda yürütülmüştür.
- 2025 yılı içerisinde, imar ve yapı faaliyetlerine ilişkin denetimler ağırlıklı olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup, Zabıta Müdürlüğü bu süreçte saha tespiti, bildirim ve koordinasyon görevini üstlenmiştir. Zabıta

ekiplerimiz tarafından yapılan denetimler sonucunda tespit edilen aykırılıklar, ilgili müdürlüğe bildirilmiş ve mevzuat çerçevesinde işlem tesis edilmesi sağlanmıştır.

- Bu kapsamda, Zabıta Müdürlüğü tarafından toplam **42 adet inşaat denetimi** gerçekleştirilmiş; yapılan denetimler neticesinde mevzuata aykırı uygulamaların tespit edildiği 8 inşaat hakkında idari yaptırım uygulanmıştır. Söz konusu işlemler sonucunda toplam **28.265,00 TL tutarında idari para cezası** uygulanmıştır.
- Yürütülen denetimlerde öncelikli amaç; inşaat faaliyetlerinin çevreye, kent estetiğine ve kamu düzenine olumsuz etkilerinin önlenmesi olmuş; gerekli görülen durumlarda ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak aykırılıkların giderilmesine yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 9. İnşaat Denetimleri ve Uygulanan İdari Para Cezaları**

İşlem Türü	Adet	Tutar
Yapılan İnşaat Denetimi	42	-
İdari Para Cezası Uygulanan İnşaat	8	28.265,00 TL

#### ✓ Performans Değerlendirmesi

İnşaat denetimleri, Zabıta Müdürlüğü özelinde, yıl içerisinde şikâyet ve saha tespitleri doğrultusunda gerçekleştirilmiş; İmar ve Yapı Kontrol Müdürlükleri ile sağlanan koordinasyon sayesinde aykırılıkların mevzuata uygun şekilde değerlendirilmesi sağlanmıştır. Denetimlerde önleyici ve yönlendirici yaklaşım benimsenmiş, kamu düzeni ve kent estetiğinin korunmasına katkı sunulmuştur.

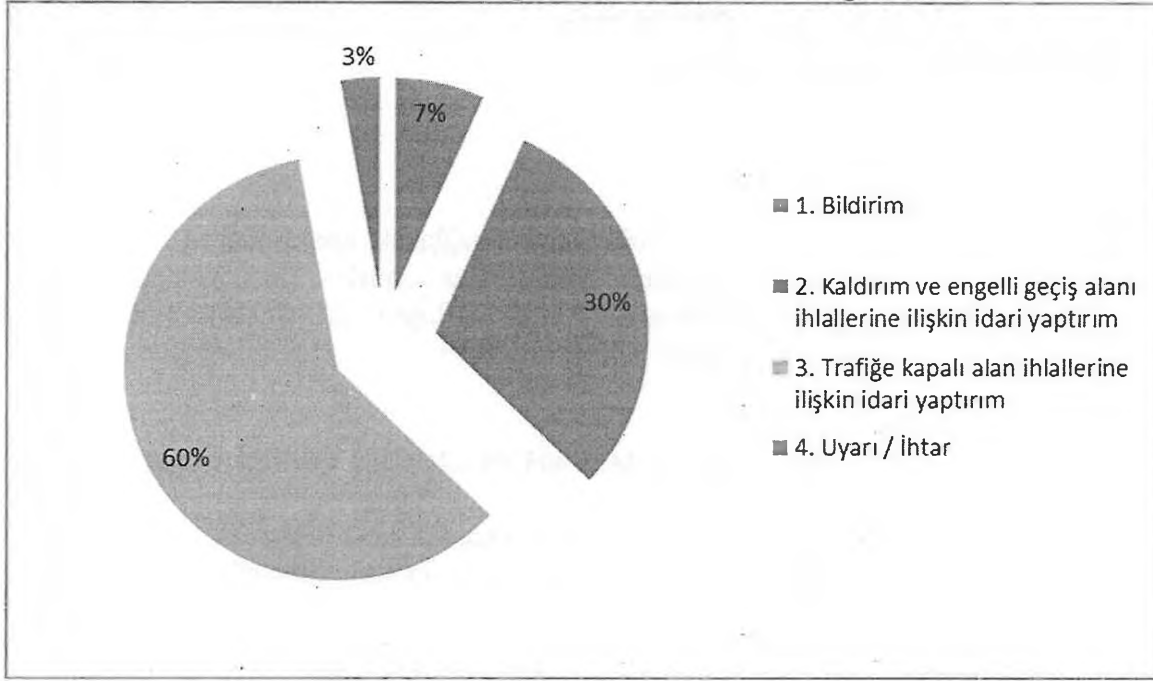
### 3.2 ULAŞILABİLİR BURHANIYE

- Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, ilçemiz genelinde ulaşımın daha düzenli, güvenli ve erişilebilir bir şekilde sağlanmasına katkıda bulunmak amacıyla denetim ve tespit çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda özellikle yaya güvenliği, kaldırım ve yaya yollarının amacı dışında kullanımının önlenmesi ile engelli bireylerin kent içi erişimini engelleyen uygulamaların ortadan kaldırılması hedeflenmiştir.
- İlçemiz genelinde yapılan saha çalışmaları sırasında, trafik işaret ve işaretlemeleri ile fiziksel trafik donatılarına ilişkin eksiklikler tespit edilerek Belediyemizin ilgili birimlerine ve yetkili kurumlara bildirilmiştir. Yapılan bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılmasına yönelik süreçler takip edilmiştir.
- Ayrıca belediye emir ve yasaklarına aykırı olarak kaldırımlara, yaya yollarına ve engelli geçiş alanlarına araç park edilmesi ile trafiğe kapalı alanlara izinsiz giriş yapılması suretiyle ulaşılabilirliği ve yaya güvenliğini olumsuz etkileyen durumlara yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimler neticesinde, söz konusu ihlaller hakkında 1608 ve 5326 sayılı Kanunlar çerçevesinde idari yaptırımlar uygulanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan tespit ve değerlendirmeler doğrultusunda, ulaşım ve trafik düzenine ilişkin konular UKOME'ye sunulmak üzere raporlanmış, ilgili kurum ve birimlerle koordinasyon sağlanarak çözüm süreçlerine katkı sunulmuştur.

**Tablo 10. Ulaşım Düzenine İlişkin Yapılan İşlemler**

İşlem Türü	Adet	Tutar
İlgili birimlere yapılan bildirim	78 adet	-
Kaldırım ve engelli geçiş alanı ihlallerine ilişkin idari yaptırım	348 adet	1.027,644 TL
Trafiğe kapalı alan ihlallerine ilişkin idari yaptırım	688 adet	2.031,664 TL
Uyarı /İhtar	34 adet	0 TL
UKOME'ye sunulan konu	8 adet	-

**Grafik 2. Ulaşım Düzenine Yönelik Yapılan İşlemlerin Adet Dağılımı**



#### ✓ Performans Değerlendirmesi

Ulaşılabilirliğin artırılmasına yönelik denetimler, yıl içerisinde yapılan saha tespitleri ve vatandaş bildirimleri doğrultusunda yürütülmüş; özellikle trafiğe kapalı yollar ile engelli geçiş alanlarının korunmasına öncelik verilmiştir. İlgili birim ve kurumlarla sağlanan koordinasyon sayesinde, ulaşım düzenine ilişkin sorunların tespiti ve çözümüne katkı sağlanmıştır.

### 3.3 ÇEVREYE DUYARLI BURHANİYE

Çevrenin korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanmasına katkı sağlanması amacıyla ilçemiz genelinde denetim ve tespit çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda çevre kirliliğine ilişkin çalışmalar, ilgili mevzuat doğrultusunda görevli birimler ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmiştir.

#### 3.3.1 ÇEVRE KİRLİLİĞİNE YÖNELİK TESPİT VE UYGULAMALAR

İlçemiz genelinde çevre kirliliğine neden olabilecek faaliyetlere ilişkin denetimler, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, Zabıta Müdürlüğü bu süreçte saha tespiti, bildirim ve uygulama görevlerini yerine getirmiştir. Zabıta ekiplerimiz tarafından yapılan saha kontrolleri ve vatandaşlardan gelen ihbarlar doğrultusunda çevre kirliliğine ilişkin aykırılıklar tespit edilerek ilgili müdürlüğe bildirilmiş ve mevzuat kapsamında işlem tesis edilmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda, Zabıta Müdürlüğü özelinde, çevre kirliliğine sebebiyet verdiği tespit edilen 3 gerçek kişi hakkında, 5326 ve 1608 sayılı Kanunlar çerçevesinde işlem yapılmış ve toplam **8.859,00 TL TL tutarında idari para cezası** uygulanmıştır. Denetimlerde öncelikli olarak çevreye verilen zararın ortadan kaldırılması ve tekrarının önlenmesi amaçlanmıştır.

#### 3.3.2 ÇÖP EV TESPİTLERİ VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde yapılan denetimler ile vatandaşlardan gelen bildirimler doğrultusunda, halk sağlığını ve çevreyi tehdit eden çöp ev niteliğindeki ikametler tespit edilmiştir. Çöp evlere ilişkin tespit, müdahale ve yaptırım süreçleri doğrudan Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

Bu kapsamda yıl içerisinde **6 adet çöp ev** tespit edilmiş; ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli işlemler yapılarak söz konusu ikametler temizletilmiş ve çevresel riskler ortadan kaldırılmıştır. Yapılan işlemler sırasında mevzuata aykırı durumlar için toplam **44.120,00 TL tutarında idari para cezası** uygulanmıştır. Bu çalışmalar ile halk sağlığının korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi sağlanmıştır.

**Tablo 11. Çevre Kirliliğine Yönelik Yapılan İşlemler ve Uygulanan İdari Para Cezaları**

İşlem Türü	Adet	Tutar
Çevre kirliliğine ilişkin idari para cezası uygulanan kişi/kuruluş	3	8.859 TL
Çöp ev tespiti ve müdahale	6	44.120,00 TL

### Performans Değerlendirmesi

Çevre kirliliğine yönelik çalışmalar, ilgili müdürlükler ile sağlanan koordinasyon sayesinde etkin şekilde yürütülmüş; Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan saha tespitleri ile çevresel risklere hızlı müdahale edilmiştir. Çöp evlere yönelik yürütülen çalışmalar ise doğrudan halk sağlığının korunmasına ve çevre kalitesinin artırılmasına katkı sağlamıştır.

### 3.4 PAYLAŞAN BURHANİYE

#### 3.4.1 DEZAVANTAJLI BİREYLER VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

- Dezavantajlı kent sakinlerinin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak, kent yaşamına eşit ve kapsayıcı şekilde katılımlarını desteklemek amacıyla Zabıta Müdürlüğü tarafından çeşitli denetim ve tespit çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda özellikle engelli bireylerin kent içerisinde güvenli ve erişilebilir şekilde hareket edebilmelerine yönelik hususlar önceliklendirilmiştir.
- Yıl içerisinde yapılan çalışmalarda, engelli bireylerin günlük yaşamlarını zorlaştıran fiziksel çevre unsurları tespit edilmiş; bu unsurların ortadan kaldırılmasına yönelik olarak ilgili belediye birimleri ile koordinasyon sağlanmıştır. Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen denetimlerde, öncelikli olarak tespit, bilgilendirme ve yönlendirme yaklaşımı benimsenmiştir.
- Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam 120 adet denetim gerçekleştirilmiş olup, engelli bireylerin kullanımına uygun olmayan alanlar ve uygulamalar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Fiziki düzenlemeye ihtiyaç duyulan alanlar hakkında tutanak düzenlenmiş ve ilgili müdürlüklere bildirimde bulunulmuştur.

**Tablo 12. Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını Kolaylaştırmaya Yönelik Denetimler**

DENETİM TÜRÜ	DENETİM SAYISI	CEZAI İŞLEM SAYISI	DENETİMDE UYGULANAN TOPLAM CEZAI İŞLEM TUTARI	TESPİT EDİLEN HUSUSLAR VE KARŞILAŞILAN OLUMSUZLUKLAR
ENGELLİLER İÇİN UYGUN OLMAYAN KALDIRIMLARIN ENGELLİLER İÇİN UYGUN HALE GETİRİLMESİNE YÖNELİK DENETİMLER	17	-	-	Engelli Vatandaşlara Yönelik Olmayan Kaldırım Düzenlemesi, Hakkında Tutanaklar Tutulmuş İlgili Birimize Yapılması İçin Sunulmuştur.

ENGELLİLERİN RAHAT HAREKET ETMESİNİ ENGELLEYEN UNSURLARIN ORTANDAN KALDIRILMASINA YÖNELİK DENETİMLER	98	96	283.488,00TL	Halkın Engelli Ve Yaya Geçişlerine Yeterince Duyarlı Olmadığı, Önemsemediği Koyulan Dubaların, Yazılan Cezaların veya uyarıların da caydırıcı olmadığı görülmüştür.
ENGELLİLER İÇİN OTOPARK TAHSİS EDİLMESİ GEREKEN YERLERE YAPILAN DENETİMLER	5	-		

### 3.5 ÜRETEN BURHANİYE

#### 3.5.1 TURİZM HİZMETLERİ

##### 3.5.1.A. PLAJLARA YÖNELİK FAALİYETLER

- İlçemiz genelinde yaklaşık 17 km uzunluğunda kıyı şeridi bulunmakta olup, yaz turizminin önemli unsurlarından biri olan plajlarımızda kamu düzeninin sağlanması, vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde plajlardan faydalanabilmesi amacıyla denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmüştür.
- Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından, turizm sezonu boyunca plaj alanlarında her gün rutin devriye faaliyetleri gerçekleştirilmiş; plajların kullanım düzeni, kamuya açık alanların amacı dışında kullanımının önlenmesi ve genel düzenin korunmasına yönelik kontroller yapılmıştır. Yapılan devriyelerde, plajları kullanan vatandaşlar ile plaj içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin mevzuata uygun hareket etmesi hususunda bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yürütülmüştür.
- Ayrıca 2025 yılı içerisinde, plajlara yönelik denetimler Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan komisyon marifetiyle gerçekleştirilmiş olup, Zabıta Müdürlüğü bu süreçte komisyon üyesi olarak görev almıştır. Bu kapsamda özellikle yaz aylarında olmak üzere, tüm plajları kapsayacak şekilde 3 adet geniş kapsamlı denetim yapılmıştır.
- Ayrıca Zabıta Müdürlüğü özelinde 8 adet işletmeye uyarı tutanağı tutulmuştur.
- Yıl içerisinde plaj alanlarında kurulan çadır, barınak ve benzeri geçici konaklama amaçlı yapılar ile ilgili olarak kamu düzeni, çevre ve güvenlik açısından alınması gereken önlemlere yönelik iki kez ilgili kurumlara yazılı bildirimde bulunulmuştur. Bu çalışmalar ile plajların turizm sezonu boyunca düzenli, güvenli ve sürdürülebilir şekilde kullanılması amaçlanmıştır.

#### Performans Değerlendirmesi

Plajlara yönelik yürütülen denetim ve devriye faaliyetleri, önleyici ve rehberlik edici yaklaşım esas alınarak gerçekleştirilmiş; ilgili kurumlarla sağlanan koordinasyon sayesinde turizm sezonu boyunca kamu düzeninin korunmasına katkı sağlanmıştır. Günlük devriye uygulamaları ile plajlarda oluşabilecek olumsuzluklara hızlı müdahale edilmesi sağlanmıştır.

##### 3.5.1.B KARAVAN İLE İZİNSİZ KONAKLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER

- Turizm sezonu boyunca ilçemiz genelinde, sahil bandı, plaj çevreleri ve kamuya açık alanlarda karavan ile izinsiz konaklama yapıldığına yönelik tespitler artış göstermiştir. Bu kapsamda Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından, kamu düzeninin korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve kıyı alanlarının amacı dışında kullanımının engellenmesi amacıyla denetimler gerçekleştirilmiştir.
- Yapılan denetimlerde; belediye meclis kararına aykırı şekilde kamuya açık alanlarda konaklama yaptığı tespit edilen karavanlara yönelik olarak, 1608 ve 5326 sayılı Kanunlar kapsamında idari yaptırımlar uygulanmıştır. Denetimlerde öncelikli olarak bilgilendirme ve yönlendirme yaklaşımı benimsenmiş; aykırılığın devam etmesi halinde mevzuat gereği işlem tesis edilmiştir.

- Bu çalışmalar ile turizm sezonu boyunca sahil ve kıyı alanlarının düzenli, güvenli ve sürdürülebilir şekilde kullanılması sağlanmış; plaj ve kamu alanlarının tüm vatandaşlar tarafından eşit şekilde kullanımına katkı sunulmuştur.

**Tablo 13. Karavan ile İzinsiz Konaklamaya Yönelik Yapılan İşlemler**

İşlem Türü	Adet	Tutar
Karavan ile izinsiz konaklamaya ilişkin yapılan denetim	376	-
Karavan ile izinsiz konaklamaya ilişkin uygulanan idari yaptırım	20	59.060,00 TL

### **Performans Değerlendirmesi**

Karavan ile izinsiz konaklamaya yönelik denetimler, turizm sezonu boyunca yoğunlaştırılarak yürütülmüş; sahil ve kamu alanlarında düzensiz kullanımın önüne geçilmesine katkı sağlanmıştır. Yapılan denetimler ile hem çevresel etkilerin azaltılması hem de turizm alanlarında düzenin korunması amaçlanmıştır.

### **3.5.1.C. FESTİVAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ**

- 2025 yılı içerisinde, ilçemizde belediyemiz öncülüğünde düzenlenen festival, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin hazırlık, uygulama ve sonlandırma süreçlerinde, etkinlik alanlarının düzenlenmesi ve kamu düzeninin belediye görev alanı kapsamında sağlanmasına yönelik çalışmalar Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.
- Bu kapsamda; etkinlik alanlarının kullanımına ilişkin alan düzenlemelerinin sağlanması, kamuya açık alanların amacı dışında kullanımının önlenmesi, geçici işgallerin kontrolü ile etkinlik öncesi ve sonrası alanların düzeninin sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetler, Belediyemizin ilgili birimleri ve görevli kurumlar ile koordinasyon içerisinde yürütülmüştür.
- Etkinliklerin tanıtımı kapsamında hazırlanan pankart, afiş ve benzeri materyallerin asılması, şehir genelinde bayraklama çalışmalarının yapılması ile etkinlik alanlarının düzenlenmesine ilişkin uygulamalar Zabıta Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir. Ayrıca etkinlik süresince saha düzeninin korunmasına yönelik devriye ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Bu çerçevede, 2025 faaliyet yılı içerisinde yürütülen çalışmalar kapsamında; önceki dönemlerde düzenli hale gelen ve geleneksel nitelik kazanan festival ve kültürel etkinlikler başta olmak üzere, ilçemizin sosyal ve kültürel yaşamına katkı sağlayan çok sayıda organizasyona Zabıta Müdürlüğü tarafından destek sağlanmıştır.

### **Gerçekleştirilen Festival ve Kültürel Etkinliklere Yönelik Çalışmalar**

- Burhaniye Zeytin ve Zeytinyağı Hasat Festivali
- Burhaniye Belediyesi Spor Turnuvaları
- Ulusal ve dini bayramlara ilişkin resmi tören ve anma programları
- Ramazan Ayı iftar organizasyonları ve toplu etkinlikler
- Çevre, kültür ve sanat temalı etkinlikler
- Kitap fuarı, konser, halk oyunları ve gençlik etkinlikleri
- Mahalle ve meydanlarda düzenlenen sosyal ve kültürel organizasyonlar

(Etkinlikler, yıl içerisinde farklı tarihlerde ve farklı alanlarda gerçekleştirilmiş olup, her bir organizasyonda Zabıta Müdürlüğü tarafından görev alanına giren hususlarda destek sağlanmıştır.)

### **Performans Değerlendirmesi**

Festival ve kültürel etkinliklere yönelik yürütülen çalışmalar ile; etkinlik alanlarının düzenli kullanımı sağlanmış, kamuya açık alanların amacı dışında kullanımının önüne geçilmiş ve organizasyonların sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesine katkı sunulmuştur. Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen koordinasyon ve alan düzeni çalışmaları, ilçemizin sosyal ve kültürel yaşamının sürdürülebilir şekilde desteklenmesine katkı sağlamıştır.

### 3.5.2 ÜRETİM FAALİYETLERİ

#### 3.5.2.A PAZAR YERLERİ

İlçemiz genelinde yerel üretimin desteklenmesi, pazar esnafının düzenli ve adil koşullarda faaliyet göstermesi ve vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenli ve düzenli alışveriş yapabilmelerinin sağlanması amacıyla pazar yerlerine yönelik iş ve işlemler Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda kış aylarında 3 adet, yaz aylarında ise 6 adet olmak üzere toplam 9 pazar yerinde denetim, düzenleme ve idari işlemler gerçekleştirilmektedir.

Pazar yerlerine ilişkin faaliyetler; pazarın kurulma aşamasından başlayarak faaliyet süresi boyunca düzenin sağlanması ve pazar bitiminde alanın kontrol edilmesine kadar bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Pazar yeri devir, tahsis, iptal ve geçici kullanım işlemlerinin yürütülmesi,
- Pazar yerlerinin genel düzeni, yerleşim planı ve işleyişinin kontrol edilmesi,
- Esnafın kendilerine tahsis edilen alanlar dışında satış yaparak işgal oluşturmasının önlenmesi,
- Yıkanmadan tüketilen gıda maddelerinin açıkta satışının engellenmesine yönelik denetimlerin yapılması,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında pazar yerlerinde satışa sunulan ürünler üzerinde bulunması gereken fiyat etiketi ve tarife bilgilerinin kontrol edilmesi,
- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda pazar yeri genel kurallarına uyumun sağlanması.

Denetimlerde öncelikli olarak bilgilendirme ve uyarı yaklaşımı benimsenmiş; mevzuata aykırı durumların devam etmesi halinde ilgili kanun hükümleri çerçevesinde idari işlemler tesis edilmiştir.

**Tablo 14. 5957 Sayılı Kanun ve İlgili Mevzuat Çerçevesinde Pazar Yerlerinde Yürütülen İş ve İşlemler**

Yapılan İşlem	Adet
Pazaryeri devir işlemi	31
Pazaryeri tahsisi	44
Pazaryeri iptali	25
Geçici kullanım izni	26

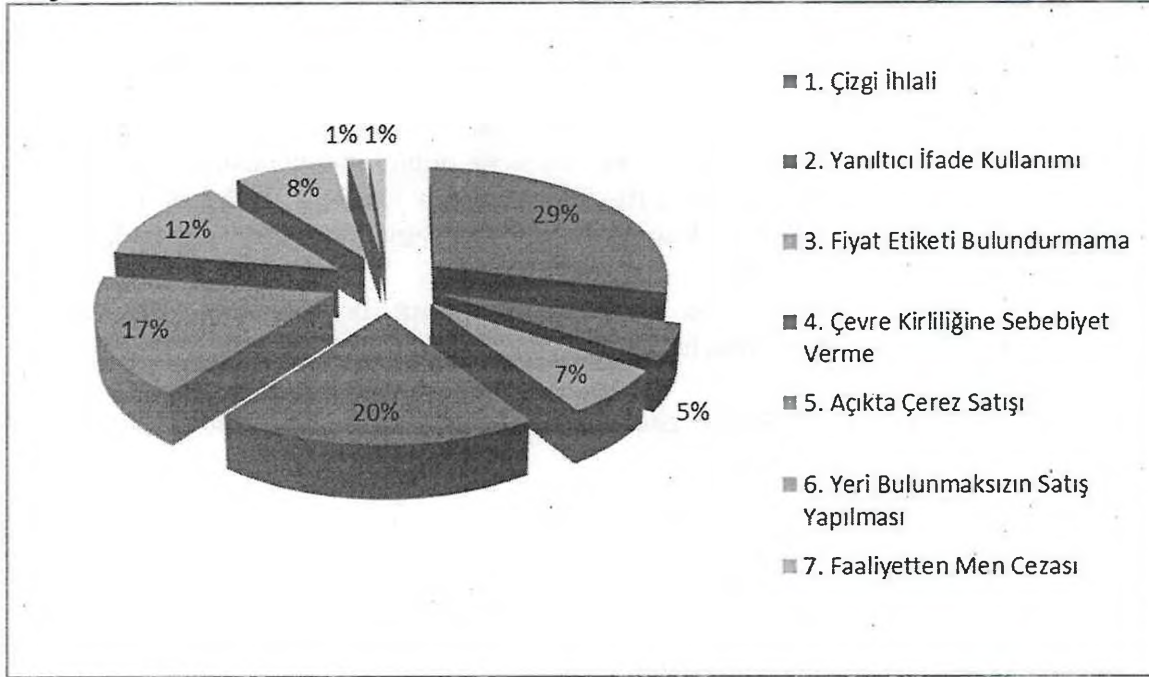
- Ayrıca, pazar esnafının mevzuata uyumunun artırılması ve tüketici haklarının korunmasına yönelik önleyici ve destekleyici çalışmalar kapsamında, Belediyemiz tarafından pazar yerlerinde faaliyet gösteren esnafa ücretsiz olarak toplam **3.500 adet fiyat etiketi dağıtımı** gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu uygulama ile esnafın fiyat etiketi bulundurma yükümlülüğünü yerine getirmesi kolaylaştırılmış, denetimlerde karşılaşılan eksikliklerin azaltılması ve pazar yerlerinde şeffaflığın artırılması amaçlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan pazar yerlerinde, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılan genel denetimler sırasında; pazar yeri genel kurallarına uymadığı ve mevzuata aykırı hareket ettiği tespit edilen pazar esnafı hakkında işlem tesis edilmiştir.
- Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde toplam **76 adet** idari yaptırım uygulanmış, yapılan işlemler sonucunda **266.015,00 TL** tutarında idari para cezası uygulanmıştır.
- Yürütülen denetimler ile haksız rekabetin önlenmesi, tüketici haklarının korunması, pazar yerlerinde düzenin sağlanması ve yerel üretimin sürdürülebilir koşullarda devam etmesi amaçlanmıştır.

**Tablo 15. Pazar Yeri Denetimleri Kapsamında Uygulanan İdari Yaptırımlar**

Yapılan İşlem	Adet	Tutar
Çizgi İhlali	22	64.968,00 TL
Yanıltıcı İfade Kullanımı	4	8.859,00 TL
Fiyat Etiketli Bulundurmama	5	8.859,00 TL
Çevre Kirliliğine Sebepiyet Verme	15	41.954,00 TL

Açıkta Çerez Satışı	13	38.389,00 TL
Yeri Bulunmaksızın Satış Yapılması	9	79.362,00 TL
Faaliyetten Men Cezası (Kötü Muamale / Düzen Bozma )	6	17.718,00 TL
Yüksek Sesle Satış	1	2953,00 TL
Mal Getirime Saatine uymamak	1	2953,00 TL
Toplam	76	266.015.00 TL

**Grafik 3. Pazar Yerlerinde Tespit Edilen Mevzuata Aykırı Fiillerin Dağılımı**



### Performans Değerlendirmesi

- Pazar yerlerine yönelik yürütülen denetim, düzenleme ve idari işlemler kapsamında; pazar yerlerinin mevzuata uygun, düzenli ve sürdürülebilir şekilde faaliyet göstermesi sağlanmıştır. Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çalışmalar ile pazar yeri tahsis, devir, iptal ve geçici kullanım işlemleri etkin şekilde yürütülmüş; pazar alanlarının yerleşim düzeni ve işleyiş kontrol altına alınmıştır.
- 5957 sayılı Kanun, 6502 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılan denetimler sonucunda; haksız rekabetin önlenmesi, tüketici haklarının korunması ve pazar yerlerinde düzenin sağlanmasına yönelik önemli kazanımlar elde edilmiştir. Mevzuata aykırı davranışların tespit edildiği durumlarda, öncelikle bilgilendirme ve uyarı yaklaşımı benimsenmiş; aykırılığın devam etmesi halinde idari yaptırımlar uygulanarak caydırıcılık sağlanmıştır.
- Yürütülen denetimler sayesinde pazar esnafının tahsisli alanlar içerisinde faaliyet göstermesi, ürünlerin mevzuata uygun şekilde satışa sunulması ve çevreye duyarlı bir pazar düzeninin oluşturulması hedeflenmiş; yerel üretimin sağlıklı ve adil koşullarda sürdürülmesine katkı sunulmuştur. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, pazar yerlerinin hem üretici hem de tüketici açısından güvenli, düzenli ve sürdürülebilir bir alışveriş ortamı haline gelmesini sağlamıştır.

### 3.5.2.B HAYVAN PAZARI (KURBAN BAYRAMI FAALİYETLERİ)

- 2025 yılı Kurban Bayramı sürecinde, ilçemiz Hayvan Pazarında 5 gün süreyle hayvan pazarı kurulmuş olup, satış yapmak üzere başvuruda bulunan vatandaşlar arasından **toplam 40 kişiye** kotra tahsisi yapılmıştır. Hayvan pazarına ilişkin tüm düzenleme, tahsis ve denetim işlemleri Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

- Hayvan pazar yeri olarak belirlenen alana satış amacıyla getirilen hayvanların sağlık, hijyen ve hayvan refahı açısından olumsuz koşullara maruz kalmaması, eziyet ve kötü muameleye karşı korunması amacıyla pazar alanında düzenli kontroller yapılmıştır. Satış alanlarının düzeni sağlanarak, pazar yerinin mevzuata uygun ve kontrollü şekilde faaliyet göstermesi temin edilmiştir.
- Kurban Bayramı süresince, Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından belirlenen alanlar dışında hayvan satışı ve kurban kesimi yapılmasının önüne geçilmesi amacıyla denetimler gerçekleştirilmiş; vatandaşların bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda izinsiz satış ve kesim faaliyetlerine müsaade edilmemiş, kamu düzeninin ve çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

### **Performans Değerlendirmesi**

Hayvan pazarına yönelik yürütülen tahsis, düzenleme ve denetim faaliyetleri sayesinde Kurban Bayramı süreci düzenli, kontrollü ve mevzuata uygun şekilde geçirilmiştir. Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar ile hem hayvan refahının korunması hem de vatandaşlarımızın güvenli ve sağlıklı bir ortamda alışveriş yapabilmesi sağlanmış; bayram süresince kamu düzeninin korunmasına katkı sunulmuştur.

### **3.5.2.C. SEZONLUK YER TAHSİSLERİ**

- İlçemizde, yerel üretimin desteklenmesi, ekonomik hareketliliğin artırılması ve özellikle yaz sezonunda geçici istihdam olanaklarının oluşturulması amacıyla, Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanlarında geçici kullanım bedeli karşılığında sezonluk yer tahsisleri yapılmaktadır. Bu kapsamda tahsis işlemleri, kamu alanlarının düzenli kullanımı gözetilerek ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.
- 2025 yılı içerisinde, sezonluk faaliyetlerde bulunmak üzere toplam 18 vatandaşa yer tahsisi yapılmıştır.
- Tahsis edilen alanlar ağırlıklı olarak yeme-içme ile oyun ve oyuncak faaliyetlerine yönelik olup, yapılan tahsisler ile hem üretime hem de ilçe ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmiştir.

**Tablo 16. Geçici Kullanım Bedeli ile tahsis edilen yerlerin dağılımı**

TAHSİS KONUSU	ADET	TUTAR
Yeme – İçme	13	344.500,00 TL
Oyun – Oyuncak	5	87.500,00 TL
Toplam	18	432.000,00 TL

### **Performans Değerlendirmesi**

Sezonluk yer tahsislerine yönelik yürütülen çalışmalar ile kamu alanlarının kontrollü ve düzenli şekilde kullanılması sağlanmış, yaz sezonunda ekonomik canlılık ve geçici istihdam olanakları desteklenmiştir. Yapılan tahsisler sayesinde hem vatandaşlarımızın üretim ve ticari faaliyetlerine katkı sunulmuş hem de belediye gelirlerine olumlu katkı sağlanmıştır.

## **3.6 YAŞAYAN BURHANİYE**

### **3.6.1 RUHSATLANDIRMA VE DENETİM FAALİYETLERİ**

#### **3.6.1.A. TOPLAM İŞ YERİ**

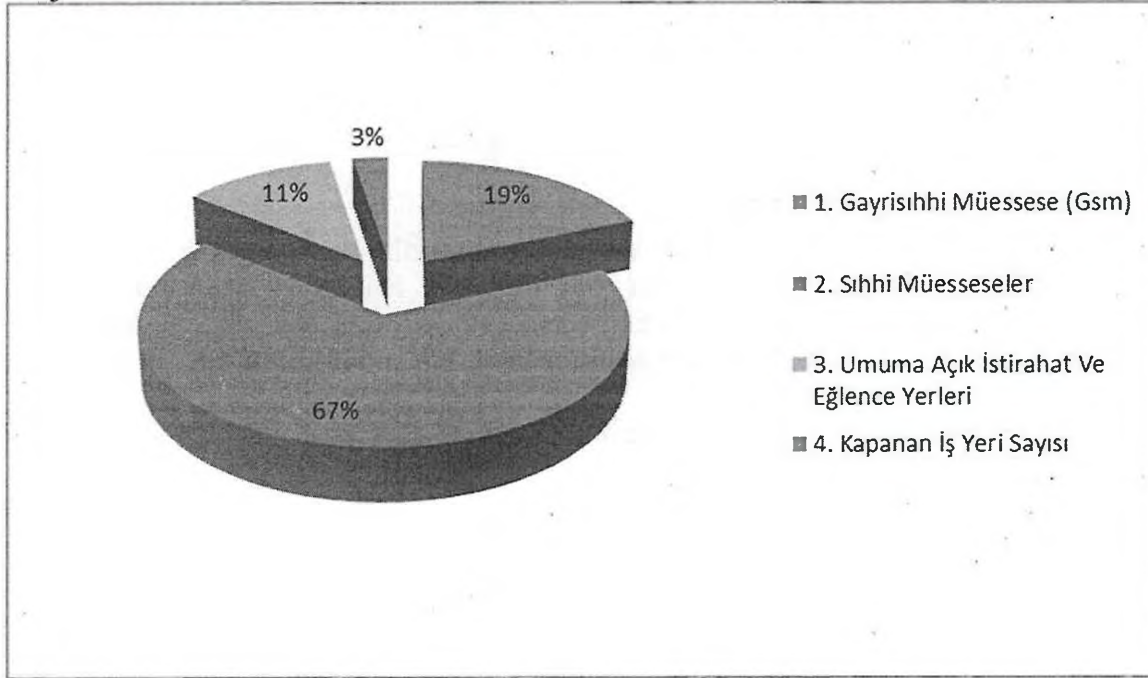
İlçemizde kent yaşamının düzenli, sağlıklı ve güvenli şekilde sürdürülebilmesi amacıyla; belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında bulunan iş yerlerine yönelik ruhsatlandırma sürecine esas denetimler ile ruhsatlı iş yerlerinin faaliyetlerine ilişkin kontrol ve denetim çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda Zabıta Müdürlüğü, ilgili mevzuat çerçevesinde ruhsatlandırma süreçlerinde görev alan birimler ile koordinasyon sağlayarak sahadaki denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen denetimler; gayrisihhî müesseseler, sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri başta olmak üzere, iş yerlerinin ruhsat hükümlerine uygun şekilde faaliyet göstermesinin sağlanmasına yöneliktir. Yapılan çalışmalar ile iş yerlerinin mevzuata uygunluğu, çevreye ve toplumsal yaşama olumsuz etkilerinin önlenmesi ve kent düzeninin korunması amaçlanmaktadır.

**Tablo 17. Burhaniye Genelinde Bulunan İş Yerlerinin Sınıflarına Göre Dağılımı**

İŞ YERİ SINIFI	ADET
Gayrisihhi Müessese (Gsm)	411
Sihhi Müesseseler	1459
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri	253
Toplam İş Yeri Sayısı	2123
Kapanan İş Yeri Sayısı Toplam	59

**Grafik 4. Burhaniye Genelinde Bulunan İş Yerlerinin Sınıflarına Göre Dağılımı**



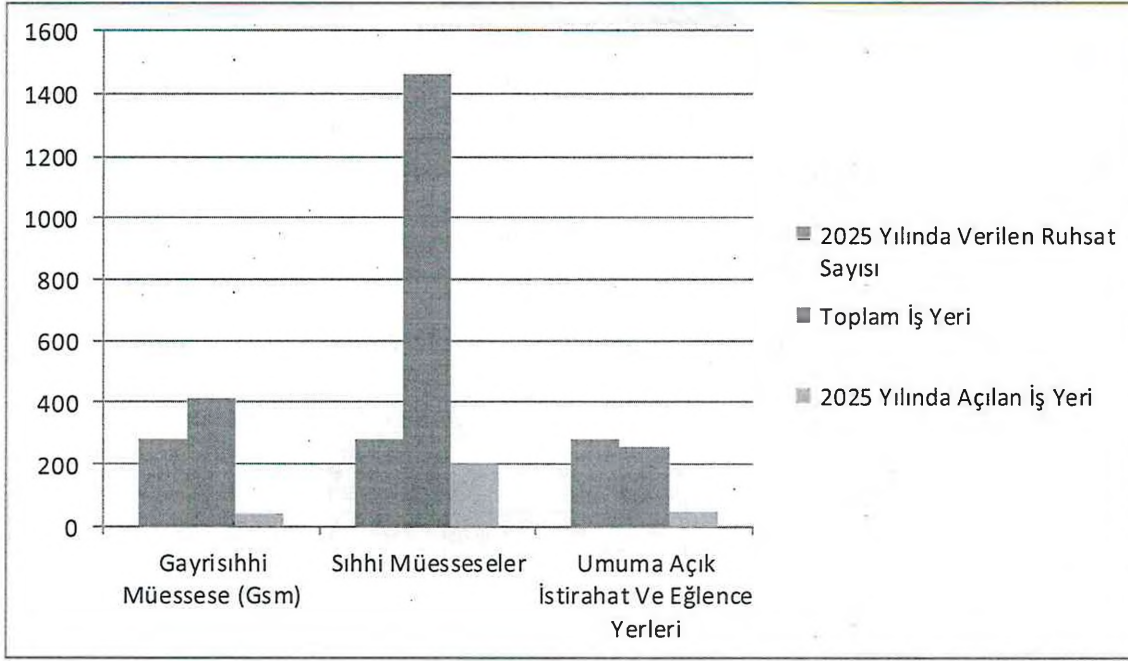
### 3.6.1.B 2025 YILINDA YENİ RUHSATLANDIRILAN İŞ YERLERİ

- 2025 yılı içerisinde, ilçemiz genelinde faaliyet göstermek üzere başvuruda bulunan iş yerlerine ilişkin ruhsatlandırma süreçleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmüştür. Bu kapsamda, ruhsatlandırma sürecine esas olmak üzere Zabıta Müdürlüğü tarafından saha tespitleri, uygunluk kontrolleri ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiş; ilgili müdürlükler ile koordinasyon sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde yapılan çalışmalar neticesinde, Burhaniye genelinde toplam **280 adet iş yeri için yeni ruhsat düzenlenmiş** olup, bu ruhsatlandırma işlemleri sonucunda **6.610,609 TL ruhsat harcı geliri** elde edilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde, bilgisayar ortamında iş yerlerine ait sicil kayıtları oluşturulmuş, her bir iş yeri için dosyalama işlemleri yapılmıştır. Ruhsatlandırılan iş yerlerine ilişkin bilgiler, mevzuat gereği Sosyal Güvenlik Kurumu, Ticaret Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile Genel Kolluk birimlerine her ayın ilk haftasında düzenli olarak bildirilmiştir.
- Ayrıca, iş yerlerine ait ilan ve reklam tabelalarının ışıklı ve ışiksiz ayrımı yapılarak ölçüm işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla, ilgili bilgiler Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Servisi)'ne bildirilmiştir.

**Tablo 18. 2025 Yılında Yeni Ruhsatlandırılan İş Yerlerinin Sınıflarına Göre Dağılımı**

Ruhsat Verilen İş Yeri Sınıfı	Adet
Gayrisihhi Müessese (Gsm)	39
Sihhi Müesseseler	195
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri	46
Yeni Ruhsat Verilen Toplam İş Yeri Sayısı	280

**Grafik 5. 2025 Yılında Yeni Ruhsatlandırılan İş Yerlerinin Sınıflarına Göre Dağılımı**



### 3.6.1.C. 2025 YILI İÇERİSİNDE İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARINA YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

- 2025 yılı içerisinde, ilçemiz genelinde faaliyet gösteren gayrisihhî müesseseler, sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatları kapsamında denetimler gerçekleştirilmiştir. Denetimler; gerek yeni ruhsat başvuruları, gerekse vatandaşlardan ve ilgili kurumlardan gelen bildirimler doğrultusunda, ayrıca ruhsatlı iş yerlerinin faaliyetlerini ruhsat şartlarına uygun şekilde sürdürüp sürdürmediğinin tespiti amacıyla yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından, ilgili ruhsat birimleri ile koordinasyon içerisinde yürütülen denetimlerde; iş yerlerinin ruhsat hükümlerine uygunluğu, faaliyet konularının ruhsat kapsamında olup olmadığı ve ruhsat şartlarının korunup korunmadığı hususları kontrol edilmiştir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için iş yeri ilgililerine süre verilmiş; ruhsat şartlarını sağlamadığı tespit edilen iş yerleri hakkında ise ilgili mevzuat çerçevesinde yasal işlemler tesis edilmiştir.
- Ayrıca faaliyetini sonlandırdığı tespit edilen iş yerlerine ilişkin olarak, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının düşürülmesine yönelik işlemler gerçekleştirilerek kayıtların güncelliği sağlanmıştır.

**Tablo 19. Denetlenen İş yeri Sayısı ve Yapılan İşlemler**

Denetlenen İş Yeri	1834 adet
Tutulan Tutanak	84 adet
Mühürlenilen İş Yeri Sayısı	4 adet
Uygulanan İdari Para Cezası	1.093,814 TL

#### **Performans Değerlendirmesi**

İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına yönelik gerçekleştirilen denetimler ile, ilçemizde faaliyet gösteren iş yerlerinin mevzuata uygun şekilde çalışması sağlanmış; ruhsatsız veya ruhsat şartlarına aykırı faaliyetlerin önüne geçilmesine katkı sunulmuştur. Yapılan denetim ve işlemler sayesinde kayıtların güncelliği korunmuş, kamu düzeni, çevre ve toplum sağlığının gözetildiği düzenli bir iş yeri yapısının sürdürülmesi hedeflenmiştir. Bu çalışmalar, “Yaşayan Burhaniye” vizyonu doğrultusunda ilçemizin yaşam kalitesinin artırılmasına önemli katkılar sağlamıştır.

### 3.6.2 KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLERİN (SEYYAR SATICI) ENGELLENMESİNE YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

- Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında bulunan meydan, bulvar, cadde, sokak, ana arterler, yaya kaldırımları ve diğer kamuya açık ortak kullanım alanlarında, izinsiz işgallerin ve kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenmesine yönelik denetimler Zabıta Müdürlüğü tarafından

yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılan denetimler ile hem kent estetiğini bozan unsurların ortadan kaldırılması hem de kamu alanlarının amacı dışında kullanımının engellenmesi hedeflenmiştir.

- Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından gerçekleştirilen denetimlerde; izinsiz şekilde seyyar satış yaptığı tespit edilen kişiler öncelikle bilgilendirilmiş ve faaliyetlerini sonlandırmaları sağlanmıştır. Mevzuata aykırı faaliyetin devam etmesi halinde ise ilgili kanunlar çerçevesinde idari yaptırımlar uygulanmıştır.
- Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam 220 adet kayıt dışı ekonomik faaliyetin (seyyar satış) engellenmesine yönelik işlem tesis edilmiştir.

**Tablo 20. Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetim Faaliyetleri**

Yapılan İşlem	Adet / Tutar
Tespit Edilen Seyyar Satış	220 adet
Uyarılarak Kaldırılan Seyyar Satıcı	185 adet
Uygulanan İdari Para Cezası	35 adet / 103.355,00 TL
Malına El Koyulan Seyyar Satıcı	4 adet

### Performans Değerlendirmesi

Kayıt dışı ekonomik faaliyetlere yönelik yürütülen denetimler sayesinde, kamuya açık alanların düzenli kullanımı sağlanmış, kent estetiğini ve yaya güvenliğini olumsuz etkileyen izinsiz satış faaliyetlerinin önüne geçilmiştir. Yapılan çalışmalar ile kayıtlı esnafın korunması, haksız rekabetin azaltılması ve kent yaşamının düzenli şekilde sürdürülmesi hedeflenmiş; “Yaşayan Burhaniye” vizyonu doğrultusunda daha düzenli ve yaşanabilir bir kent ortamının oluşturulmasına katkı sunulmuştur.

### 3.6.3 DİLENCİLİKLE MÜCADELE DENETİMLERİ

Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında bulunan ana yollar, cadde, sokak, meydan ve bulvarlarda, vatandaşlarımızın huzurunu ve kamu düzenini olumsuz etkileyen dilencilik faaliyetlerine yönelik denetimler Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından yürütülmektedir. Yapılan denetimlerde, özellikle vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yaptığı tespit edilen kişilere yönelik mevzuat çerçevesinde işlem tesis edilmektedir.

Denetimler kapsamında, dilencilik yaptığı tespit edilen kişiler faaliyetten men edilmekte ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33'üncü maddesi uyarınca idari yaptırım uygulanmaktadır. Ayrıca dilencilik faaliyetinden elde edildiği tespit edilen gelirler hakkında, ilgili mevzuat gereğince Belediye Encümeni kararı doğrultusunda kamuya geçirilmesi yönünde işlem yapılmaktadır.

Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde ilçemiz genelinde yürütülen denetimler sonucunda toplam **45 kişi dilencilik faaliyetinden men edilmiştir**. 2025 yılı içerisinde yapılan denetimler sonucunda, dilencilik faaliyetinde bulunduğu tespit edilen 7 kişi hakkında idari para cezası uygulanmış olup, **toplamda 9.842,00 TL tutarında idari para cezası** tahakkuk ettirilmiştir.

### Performans Değerlendirmesi

Dilencilikle mücadeleye yönelik yürütülen denetimler ile kamu düzeninin korunması, vatandaşlarımızın huzurunun sağlanması ve kamusal alanların amacı dışında kullanımının önlenmesi hedeflenmiştir. Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar sayesinde, dilencilik faaliyetlerinin yoğun olduğu alanlarda caydırıcılık sağlanmış; “Yaşayan Burhaniye” vizyonu doğrultusunda daha düzenli ve güvenli bir kent ortamının oluşturulmasına katkı sunulmuştur.

### 3.6.4 FİYAT ETİKETİ, TARİFE, SON KULLANMA TARİHLERİ VE HİJYEN DENETİMLERİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren zincir marketler, bakkallar, tekel bayileri, restoranlar, kafeler, okul kantinleri ve benzeri işletmelerde, satışa sunulan mal ve hizmetlere ilişkin fiyat etiketi, ücret tarifesi, kasa-reyon uyumu, son kullanma tarihleri ve hijyen koşullarına yönelik denetimler Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından yürütülmektedir.

Yapılan denetimlerde; 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında, satışa sunulan ürünler üzerinde bulunması zorunlu olan fiyat etiketi ve ücret tarifelerinin mevcudiyeti ile doğruluğu

kontrol edilmektedir. Fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmeyen ya da mevzuata aykırı uygulamaları bulunan işletmeler hakkında tespit tutanağı düzenlenerek, idari yaptırım uygulanmak üzere Balıkesir Valiliği'ne bildirimde bulunmaktadır.

Ayrıca, fiyat etiketi ile kasa satış fiyatı arasında uyumsuzluk tespit edilmesi halinde, 1608 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda idari işlem tesis edilmek ile birlikte Balıkesir Valiliğine bildirimde bulunmaktadır.

Restoran, kafe ve okul kantinleri başta olmak üzere gıda satış ve sunumu yapılan işletmelerde; satışa sunulan ürünlerin son kullanma tarihleri, ürün bütünlüğü, bozulma durumu ve hijyen şartları denetlenmekte olup, gerekli görülen durumlarda ilgili kurumlar ile koordinasyon içerisinde mevzuat hükümleri çerçevesinde işlem yapılmaktadır. Bu denetimler ile halk sağlığının korunması ve tüketicilerin güvenli gıdaya erişiminin sağlanması amaçlanmaktadır.

**Tablo 21. 2025 Yılında Fiyat Etiketi, Tarife, Son Kullanma Tarihi ve Hijyen Denetimlerine İlişkin Yapılan İşlemler**

Yapılan İşlem	Adet	Tutar
Denetlenen işletme sayısı	162	
Tespit Edilen Mevzuata Aykırılık	66	
Düzenlenen tespit / uyarı tutanağı	64	
Uygulanan idari para cezası	41	121.073,00 TL
İmha Edilen Ürün sayısı	723	
İlgili Kurumlara yapılan bildirim sayısı	8	

### **Performans Değerlendirmesi**

Fiyat etiketi, tarife, son kullanma tarihi ve hijyen konularında gerçekleştirilen denetimler ile tüketici haklarının korunması, haksız uygulamaların önlenmesi ve halk sağlığının gözetilmesi hedeflenmiştir. Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen denetimler sayesinde işletmelerin mevzuata uygun faaliyet göstermesi sağlanmış; “Yaşayan Burhaniye” vizyonu doğrultusunda daha sağlıklı, güvenilir ve düzenli bir ticari yaşam ortamı oluşturulmasına katkı sunulmuştur.

### **3.6.5 İLÇE GENELİNDE YOL VE KALDIRIM İŞGALİNE YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER**

- İlçemiz genelinde, yaya güvenliğinin sağlanması, engelli bireylerin kamusal alanlara erişiminin korunması ve kamuya açık alanların amacı dışında kullanımının önlenmesi amacıyla yol, kaldırım ve benzeri ortak kullanım alanlarına yönelik işgal denetimleri Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından yürütülmektedir.
- Yapılan denetimlerde; iş yeri önlerine konulan masa, sandalye, teşhir ürünü, duba, reklam unsuru ve benzeri materyaller ile kamuya ait alanların izinsiz şekilde işgal edilip edilmediği kontrol edilmiştir. Mevzuata aykırı işgal tespit edilen işletmelere öncelikle ihtar ve uyarı yapılmış, uyarılara rağmen aykırılığın devam etmesi halinde ilgili kanunlar çerçevesinde idari yaptırımlar uygulanmıştır.
- Bu kapsamda, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38'inci maddesi uyarınca yol ve kaldırım işgallerine ilişkin idari para cezaları uygulanmış; ayrıca 1608 sayılı Kanun gereğince, belediye emir ve yasaklarına aykırı davranıldığı tespit edilen durumlarda 5326 sayılı Kanun'un 32'nci maddesi kapsamında işlem tesis edilmiştir. Yapılan denetimler ile kamu düzeninin korunması ve vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması amaçlanmıştır.

**Tablo 22. Yol ve Kaldırım İşgallerine Yönelik Yapılan Denetimler ve Uygulanan İşlemler**

Yapılan İşlem	Dayanak Mevzuat	Adet	Tutar
İhtar / Uyarı	5326 s. Kanun	211	
Yol ve kaldırım işgali nedeniyle uygulanan idari para cezası	5326 s. Kanun md. 38	5	7.030,00 TL
Belediye emir ve yasaklarına aykırılık nedeniyle uygulanan idari para cezası	1608 s. Kanun / 5326 s. Kanun md. 32	27	79.731,00 TL
Toplam	-	243	86.761,00 TL

### Performans Değerlendirmesi

Yol ve kaldırım işgallerine yönelik gerçekleştirilen denetimler ile kamuya açık alanların düzenli ve güvenli kullanımı sağlanmış, özellikle yaya ve engelli geçişlerini engelleyen uygulamaların önüne geçilmiştir. Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen uyarı, denetim ve yaptırım süreçleri sayesinde işgallerin azaltılması hedeflenmiş; “Yaşayan Burhaniye” vizyonu doğrultusunda daha erişilebilir ve düzenli bir kent ortamının oluşturulmasına katkı sunulmuştur.

### 3.6.6 İLÇE GENELİNDE KOMİSYONLAR DÂHİLİNDE YAPILAN DENETİMLER

İlçemiz genelinde; tüketicinin korunması, kamu düzeninin sağlanması, halk sağlığının gözetilmesi ve mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi amacıyla, İlçe Mülki Amiri Başkanlığında ve ilgili kamu kurumlarının katılımıyla çeşitli denetim komisyonları oluşturulmaktadır. Yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığının tespiti amacıyla faaliyet gösteren bu komisyonlarda, Zabıta Müdürlüğü personeli komisyon üyesi olarak görev almaktadır.

Söz konusu komisyonlar tarafından gerçekleştirilen denetimler; rutin denetimlerin yanı sıra, vatandaşlardan ve ilgili kurumlardan gelen şikâyetler doğrultusunda da yapılmakta olup, denetimler sonucunda tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili mevzuatlar çerçevesinde işlem tesis edilmektedir. Zabıta Müdürlüğü, bu süreçlerde saha desteği ve koordinasyon görevini yerine getirerek denetimlerin etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

**Tablo 23. İlçemiz Genelinde Kurulan Denetim Komisyonları ve Zabıta Görevlendirmeleri**

KOMİSYON ADI	FAALİYETİ	GÖREVLİ ZABITA
Tütün ve Alkollü İçkilerin İmhası Komisyonu	İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün talebi ile yapılan uygulamalarda ve operasyonlarda elde edilen tütün ve alkol piyasası kurumundan satış belgesi almaksızın veya belge alsa dahi kanunda belirtilen sürelerle uymaksızın satışı yapılan alkollü içkiler ile tütün ve tütün mamullerinin mülkiyetinin kamuya geçirilerek imha edilmesi için	1 Asil 1 Yedek
Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesislerinin Denetimi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün talebi ile İlçemizde aktif olarak faaliyetlerine devam eden Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesislerinin denetimi yapılmaktadır.	1 Asil 1 Yedek
Eğitim Öğretim Faaliyeti Gösteren Yerlerin Denetim Komisyonu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Talebi üzerine; 442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 9 uncu maddesinde sıralanan görev ve yetkiler kapsamında, izinsiz olarak eğitim öğretim faaliyetinde bulunan ve öğrencilere barınma hizmeti veren yerlerin tespit edilip kapatılması için, kurum açma izni, işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan izinsiz eğitim öğretim faaliyeti gösteren yerlerin denetiminin yapılmasını sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.	1 Asil
Zeytin Denetim Komisyonu	İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün talebi ile İlçemizde zeytin hırsızlığının önlenmesi amacıyla, zeytin alımı yapan işletme, fabrika, tesis ve kişilerin faaliyetlerinin düzenli olarak denetlenmesi	1 Asil 1 Yedek

Tütün Denetim Komisyonu	4207 sayılı kanun gereğince, Toplum Sağlığı merkezi talebi üzerine kurulan ilçe komisyonu tarafından gece ve gündüz olmak üzere muhtelif tarihlerde işyerlerine sigara denetimi yapılmaktadır.	1 Asil 1 Yedek
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcılarını (İnternet Kafeler)	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre ; "Mülki idare amirlikleri bünyesinde oluşturulan denetleme komisyonu tarafından, 5 ve 9 uncu maddelerde yer alan yükümlülükler ve şartlar açısından denetlenir."... hükmü gereğince denetim yapılmaktadır.	1 Asil 1 Yedek

#### 4. İDARİ BÜRO FAALİYETLERİ

##### 4.1 YAZIŞMALAR VE İHBAR / ŞİKÂYET BİLDİRİMLERİ

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen görev ve hizmetlerin sağlıklı, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla, 2025 yılı içerisinde Belediyemiz diğer müdürlükleri, kamu kurum ve kuruluşları, dış kurumlar ile vatandaşlar arasında yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Yapılan yazışmalar; denetim faaliyetleri, şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi, encümen kararına sunulacak konular ile kurumlar arası koordinasyonun sağlanmasına yönelik olup, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıt altına alınarak usulüne uygun şekilde arşivlenmiştir. Bu sayede yazışmaların takibi, erişilebilirliği ve kurumsal hafızanın korunması sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü tarafından hazırlanan yazılar ile gelen evraklar, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilmiş; gerekli yönlendirme, işlem ve cevaplar süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, vatandaşlarımız tarafından Belediyemiz resmî telefon hatları ve Belediyemize ait resmî WhatsApp iletişim kanalları üzerinden iletilen bildirim ve şikâyetler, Zabıta Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilmiş; görev alanımıza giren hususlarda gerekli saha kontrolleri yapılarak sonuçlandırılmıştır. Söz konusu bildirimler, mevzuat çerçevesinde kayıt altına alınarak takip edilmiştir.

**Tablo 24. Zabıta Müdürlüğü Bünyesinde Gelen – Giden Evrak ve Belediye Encümenine Sunulan Konular**

EVRAK TÜRÜ	ADET
Gelen evrak	1000
Giden evrak	672
CİMER / ve Dilekçe şikâyet/istek başvuruları	523
Kurum içi yazışmalar	381
Belediye Encümenine sunulan dosya	1000

##### ✓ Performans Değerlendirmesi

İdari büro faaliyetleri kapsamında yürütülen yazışma ve evrak işlemleri ile müdürlüğümüzün iş ve işlemleri kayıt altına alınmış, kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon etkin şekilde sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar sayesinde denetim ve saha faaliyetlerinin idari altyapısı güçlendirilmiş; işlemlerin mevzuata uygun ve izlenebilir şekilde yürütülmesi temin edilmiştir.

##### 4.2 İLAN SERVİSİ

- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren İlan Yayın Servisi, Zabıta Müdürlüğü sorumluluğunda hizmet vermekte olup, kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik sesli ilanların düzenli ve mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda ilan talepleri ilgili birimler ve kurumlar tarafından müdürlüğümüze iletilmekte, gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilan yayın işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- 2025 yılı içerisinde, Belediyemiz İlan Servisine **toplam 1269 adet ilan** yayınlanmak üzere evrak havalesi yapılmış; talep edilen ilanlar zamanında yayımlanarak ilan tutanakları düzenlenmiş ve ilgili kurum ve kişilere iletilmiştir. Yapılan bu çalışmalar ile belediye hizmetlerinin, kamu duyurularının ve sosyal içerikli bildirimlerin vatandaşlarımıza etkin şekilde ulaştırılması sağlanmıştır.

**Tablo 25. 2025 Yılında Yapılan Sesli İlanların Kurumlara Göre Dağılımı**

İlan Talebinde Bulunan Kurum	Adet
Burhaniye Belediyesi	175
Çevre Belediyeler	39
Meteoroloji	17
Kızılay	18
Özel İlan	71
Cenaze İlanı	520
Diğer Kurumlar	429

### **Performans Değerlendirilmesi**

İlan Servisi tarafından yürütülen çalışmalar sayesinde, belediyemiz faaliyetleri ile kamuoyunu ilgilendiren duyuru ve bilgilendirmeler vatandaşlarımıza zamanında ve doğru şekilde ulaştırılmıştır. Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen ilan yayın hizmetleri, kurumlar arası koordinasyonun sağlanmasına ve vatandaşların bilgilendirilmesine önemli katkı sunmuştur.

### **4.3 YAPILAN TEBLİGATLAR**

- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren diğer müdürlükler tarafından düzenlenen tebligat ve basılı evraklar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü tarafından ilgililere tebliğ edilmekte ve dağıtım işlemleri yürütülmektedir. Bu kapsamda tebligat işlemleri; 7201 sayılı Tebligat Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirilmektedir.
- Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından gerçekleştirilen tebligat faaliyetleri; belediyemiz hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi, idari işlemlerin zamanında sonuçlandırılması ve vatandaşların bilgilendirilmesi açısından önemli bir görev alanını oluşturmaktadır. Tebligatlar, sahada yapılan çalışmalar neticesinde usulüne uygun şekilde ilgililere ulaştırılmakta, tebliğ edilen evraklara ilişkin tutanak ve belgeler ilgili müdürlüklere teslim edilerek kayıt altına alınmaktadır.
- 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen tebligat ve dağıtım işlemleri, farklı müdürlüklerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda yürütülmüş olup, söz konusu işlemler günlük iş akışı içerisinde düzenli olarak yerine getirilmiştir. Tebligat faaliyetlerine ilişkin kayıtlar, ilgili müdürlükler bazında muhafaza edilmekte olup, idari süreçlerin takibi ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

### **Performans Değerlendirilmesi**

Yapılan tebligat ve dağıtım faaliyetleri sayesinde belediyemiz birimleri tarafından yürütülen idari işlemlerin sahaya yansması sağlanmış, vatandaşların hak ve yükümlülükleri konusunda zamanında bilgilendirilmesine katkı sunulmuştur. Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen bu çalışmalar, belediye hizmetlerinin etkinliği ve kurumsal işleyişin sürekliliği açısından önemli bir fonksiyon icra etmiştir.

### **4.4 BULUNMUŞ EŞYA VE PARALAR**

İlçemiz genelinde bulunan ve vatandaşlar tarafından Zabıta Müdürlüğüne teslim edilen ya da ekiplerimizce muhafaza altına alınan bulunmuş eşya ve paralar, yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri ile belediye idaresinin bu kapsamdaki karar ve uygulamaları doğrultusunda işlem görmektedir.

Zabıta Müdürlüğü tarafından teslim alınan; anahtar, kimlik ve sürücü belgesi, cüzdan, çanta, cep telefonu, giyim eşyası, kıymetli evrak ve para gibi buluntu eşyalar kayıt altına alınarak muhafaza edilmekte; sahiplerinin tespit edilmesi halinde usulüne uygun şekilde ilgililerine teslim edilmektedir. Sahibi tespit edilemeyen veya başvuru yapılmayan eşyalar ise mevzuatta ayrıca özel bir hüküm bulunmaması durumunda, gerekli bakım ve gözetim sağlanarak muhafaza edilmektedir.

Bulunmuş eşya işlemleri, vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması ve kamu güveninin korunması amacıyla şeffaf, kayıtlı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmekte; teslim ve iade süreçleri tutanak altına alınarak arşivlenmektedir.

### **Performans Değerlendirilmesi**

Bulunmuş eşya ve paralara ilişkin yürütülen çalışmalar ile vatandaşlarımızın kaybolan eşyalarına yeniden ulaşmaları sağlanmış, kamu hizmetlerine olan güvenin artırılmasına katkı sunulmuştur. Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen bu hizmetler, sosyal sorumluluk anlayışı ve kamu yararı ilkesi doğrultusunda titizlikle yerine getirilmiştir.

## 5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

- Zabıta teşkilatının değişen koşullara, artan hizmet taleplerine ve yeni uygulamalara hızlı uyum sağlayabilme kabiliyetine sahip olması.
- Yürürlükte bulunan mevzuat ve mevzuatta yapılan değişikliklerin yakından takip edilerek kısa sürede uygulamaya aktarılması.
- Kent ve toplum düzenine yönelik olarak vatandaşlardan gelen şikâyet, talep ve bildirimlerin etkin, hızlı ve sonuç odaklı şekilde değerlendirilmesi.
- Gayrisihhi müesseseler, sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetiminde tecrübeli ve yetişmiş personele sahip olunması.
- Son yıllarda gerçekleştirilen zabıta memuru ve görevlisi alımları sayesinde personel yaş ortalamasının düşmesi, teşkilat yapısının daha dinamik ve sahaya uygun hale gelmesi.

### B. ZAYIFLIKLAR

- Farklı birimler tarafından yürütülen denetim faaliyetlerinin daha bütünleşik bir yapı içerisinde planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamaların artırılmasına ihtiyaç duyulması.
- Sürekli değişen ve gelişen mevzuatlara uyumun sürdürülebilmesi amacıyla, zabıta personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin artırılması gerekliliği.
- Ruhsatlandırma faaliyetlerinde saha ve büro çalışmalarının ayrı ekipler tarafından yürütülmesi nedeniyle, personel sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulması.
- Sorumluluk alanlarımızda yer alan ana arterler ve meydanlarda etkin, sürdürülebilir ve teknolojik destekli denetimlerin yaygınlaştırılması ihtiyacı.
- Mevzuatla verilen görev ve sorumluluklar ile sahada kullanılan savunma ve koruyucu teçhizat arasında uyum sağlanmasına yönelik ihtiyaçların bulunması.

## 6. ÖNERİLER VE ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

Zabıta Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler değerlendirildiğinde; kent düzeninin sağlanması, kamu alanlarının korunması, ruhsatlandırma ve denetim süreçlerinin etkin yürütülmesi, vatandaş taleplerinin karşılanması ve mevzuata uygunluğun sağlanması noktasında önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmiştir.

### 6.1 DENETİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yol, kaldırım, pazar yeri, plaj ve kamuya açık alanlara yönelik denetimlerin planlı ve periyodik hale getirilerek sürdürülebilirliğinin artırılması,
- Engelli bireylerin kamusal alanlara erişimini engelleyen uygulamalara karşı farkındalık artırıcı çalışmaların desteklenmesi ve denetimlerin devam ettirilmesi,
- Komisyonlar dâhilinde yürütülen denetimlerde kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilerek ortak denetimlerin yaygınlaştırılması.

### 6.2 RUHSATLANDIRMA VE İŞ YERİ DENETİMLERİNE YÖNELİK TEDBİRLER

- Ruhsatlandırma süreçlerinde saha ve büro faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla iş akışlarının gözden geçirilmesi,
- Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesine yönelik denetimlerin devam ettirilmesi ve bu alanda önleyici yaklaşımın güçlendirilmesi,
- İş yeri denetimlerinde mevzuata uyumun artırılması amacıyla bilgilendirme ve rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilmesi.

### 6.3 PERSONEL VE KURUMSAL KAPASİTEYE YÖNELİK TEDBİRLER

- Zabıta personeline yönelik mevzuat, denetim teknikleri ve iletişim konularında hizmet içi eğitimlerin artırılması,
- Sahada görev yapan personelin etkinliğini artırmak amacıyla teknolojik imkânlardan daha fazla yararlanılması,

- Mevzuatla verilen görev ve sorumlulukların sahada etkin şekilde yerine getirilebilmesi için koruyucu ve destekleyici ekipmanların geliştirilmesi.

#### 6.4 VATANDAŞ İLETİŞİMİ VE HİZMET KALİTESİNE YÖNELİK TEDBİRLER

- Vatandaşlardan gelen yazılı başvurular ile resmî telefon ve WhatsApp kanalları üzerinden iletilen bildirimlerin kayıtlı ve izlenebilir şekilde değerlendirilmesine devam edilmesi,
- Şikâyet ve taleplerin çözümünde hızlı geri dönüş ve bilgilendirme esasının sürdürülmesi,
- Kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik bilgilendirici uygulamaların desteklenmesi.

#### ✓ GENEL DEĞERLENDİRME

Zabıta Müdürlüğü, sahip olduğu kurumsal tecrübe ve insan kaynağı ile güçlü yönlerini koruyarak; tespit edilen geliştirilmesi gereken alanlara yönelik öneri ve tedbirleri hayata geçirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, hizmet kalitesinin artırılması, denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi ve kent yaşamının daha düzenli hale getirilmesi amacıyla çalışmaların önümüzdeki dönemde de kararlılıkla sürdürülmesi planlanmaktadır.

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/12/2024

Cesur AKBULUT  
Zabıta Müdürü  
Harcama Yetkilisi

#### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### FERİT ÇAKIROĞLU SAĞLIK MERKEZİ

- Koruyucu sağlık hizmetleri alanında kurumsal bir sağlık kuruluşu olmak vizyonu ile kurulmuş olan Ferit Çakıroğlu Sağlık Merkezi halkımıza güvenilir, kaliteli ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunmayı amaçlayarak faaliyetlerine devam etmektedir.
- Sağlık Merkezi binamızda gelen vatandaşlarımızın muayeneleri yapılarak reçeteleri düzenlenmekte ve enjeksiyon, pansuman, kan şekeri ölçümü, tansiyon ölçümü vb. gibi sağlık hizmetlerimiz ücretsiz olarak verilmektedir.

	MUAYENE E-REÇETE	ENJEKSİYON UYGULAMASI	PANSUMAN UYGULAMASI	TANSİYON ÖLÇÜMÜ	DİĞER SAĞLIK UYGULAMALARI	<b>TOPLAM</b>
<b>TABİPLİK</b>	40.035	4220	1570	814	16	46.655

BELEDİYE TABİPLİĞİ OLARAK 01/01/2025 – 31/12/2025 TARİHLERİ ARALIĞINDA 46.655 VATANDAŞIMIZA HİZMET VERİLMİŞTİR.

#### SAĞLIK OCAKLARIMIZ

- 5 mahallemizde bulunan (Bahçelievler Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Geriş Mahallesi, Hacı Ahmet Mahallesi, İskele Mahallesi) sağlık ocaklarımızda vatandaşlarımıza ve sağlık ocağına gelemeyecek durumda olan yaşlı ve yatalak hastalara evde ücretsiz olarak sağlık hizmeti verilmiştir.

SAĞLIK OCAKLARIMIZ	ENJEKSİYON UYGULAMASI	PANSUMAN UYGULAMASI	TANSİYON ÖLÇÜMÜ	KAN ŞEKERİ ÖLÇÜMÜ	DİĞER SAĞLIK UYGULAMALARI	TOPLAM
Hacıahmet Mah.	126	43	58	21	0	248
Geriş Mah.	705	104	130	95	4	1038
Bahçelievler Mah.	276	63	78	13	2	432
Cumhuriyet Mah.	1268	164	233	161	2	1828
İskele Mah.	303	188	500	169	7	1167
<b>TOPLAM</b>	<b>2678</b>	<b>562</b>	<b>999</b>	<b>459</b>	<b>15</b>	<b>4713</b>

### TOPLAM:

Hacı Ahmet Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 248 vatandaşımıza  
Geriş Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 1038 vatandaşımıza  
Bahçelievler Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 432 vatandaşımıza  
Cumhuriyet Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 1828 vatandaşımıza  
İskele Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 1167 vatandaşımıza olmak üzere;

SAĞLIK OCAKLARIMIZ OLARAK 01/01/2025 – 31/12/2025 TARİHLERİ ARALIĞINDA 4.713 VATANDAŞIMIZA HİZMET VERİLMİŞTİR.

### EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL AMBULANS HİZMETLERİMİZ

- Burhaniye ilçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımız yatağa bağımlı hastalar için şehir içi nakillerimizden ücretsiz olarak faydalanmaktadır. Hasta Nakil Ambulansları; Hasta ya da yakınları belediyemizi arayarak ya da dilekçe ile taleplerini iletmekte ve bu talepler sağlık personelimiz tarafından değerlendirilip randevuları oluşturulmaktadır.
- Hasta Nakil Ambulansları ve Evde Bakım ekiplerimiz ile sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşım sağlayamayan yatağa bağımlı hastalarımıza evde ücretiz olarak sağlık hizmeti ve hasta nakil ambulansı ile sağlık kuruluşlarına nakil hizmeti verilmiştir.

	Şehir içi Hasta Nakil	Şehirler Arası Hasta Nakil	Enjeksiyon Uygulaması	Serum Uygulaması	Pansuman Uygulaması	Üriner Sonda ve Nazogastrik Sonda Uygulaması	Sağlık Tedbiri	TOPLAM
Evde Bakım	226	112	857	53	1.112	63	222	<b>2.645</b>

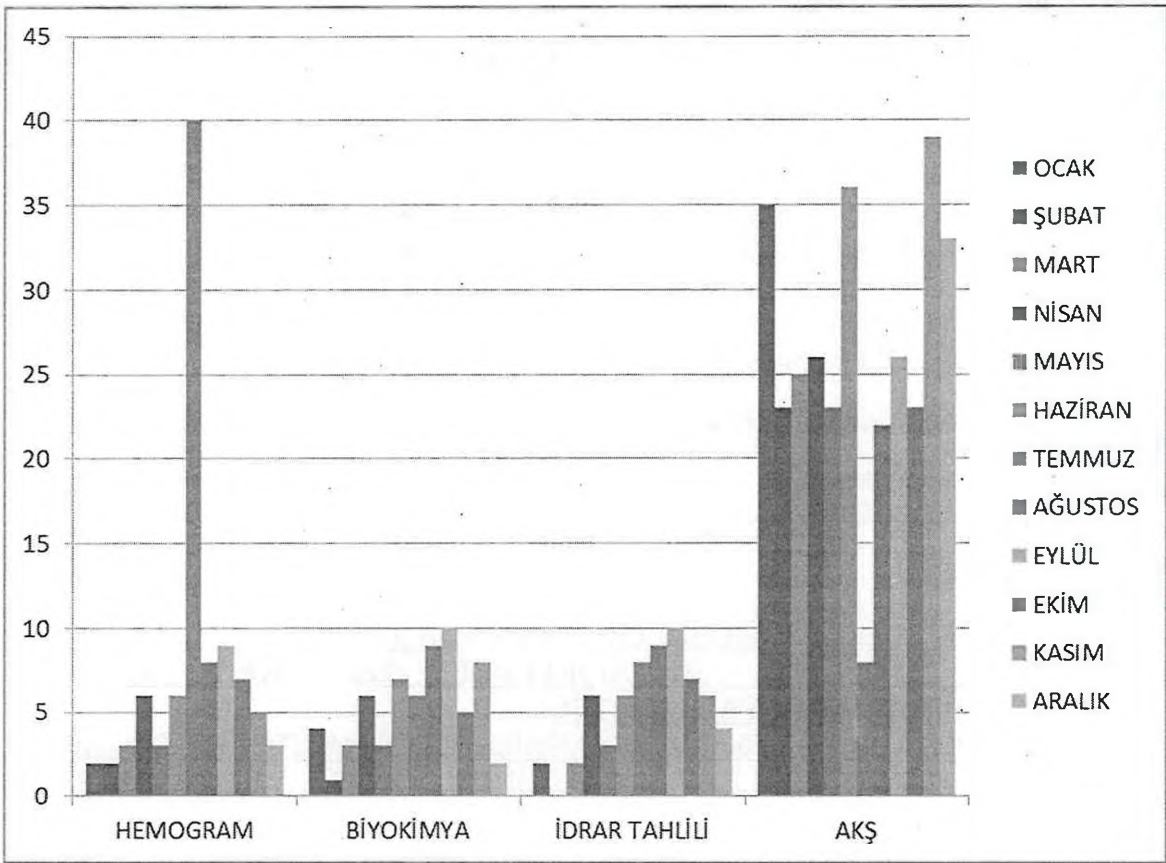
01/01/2025 - 31/12/2025 TARİHLERİ ARASINDA HASTA NAKİL AMBULANSIMIZ İLE TÖREN, MAÇ VB. ETKİNLİKLERDE 222 ADET SAĞLIK TEDBİRİ GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL AMBULANSI HİZMETLERİMİZ OLARAK 01/01/2025 – 31/12/2025 TARİHLERİ ARALIĞINDA 2.645 VATANDAŞIMIZA HİZMET VERİLMİŞTİR.

### LABORATUVAR HİZMETLERİ

- 2025 yılı boyunca Ferit Çakıroğlu Sağlık Merkezi poliklinik hizmetimizde görevli hekimlerimize müracaat eden ilçemiz vatandaşlarımızın muayeneleri sonucu hekimin talebi doğrultusunda istenilen tahliller (Açlık Kan Şekeri, Hemogram, Biyokimya, İdrar) teknik personelimiz ile laboratuvar hizmeti verilmiştir.

	HASTA SAYISI	HEMOGRAM (TAM KAN SAYIMI)	BİYOKİMYA	İDRAR TAHLİLİ	AKŞ (AÇLIK KAN ŞEKERİ ÖLÇÜMÜ)
OCAK	40	2	4	2	35
ŞUBAT	25	2	1	0	23
MART	28	3	3	2	25
NİSAN	32	6	6	6	26
MAYIS	28	3	3	3	23
HAZİRAN	46	6	7	6	36
TEMMUZ	51	8	8	6	40
AĞUSTOS	33	8	9	9	22
EYLÜL	37	9	10	10	26
EKİM	33	7	5	7	23
KASIM	49	5	8	6	39
ARALIK	37	3	2	4	33
TOPLAM	439	62	66	61	351

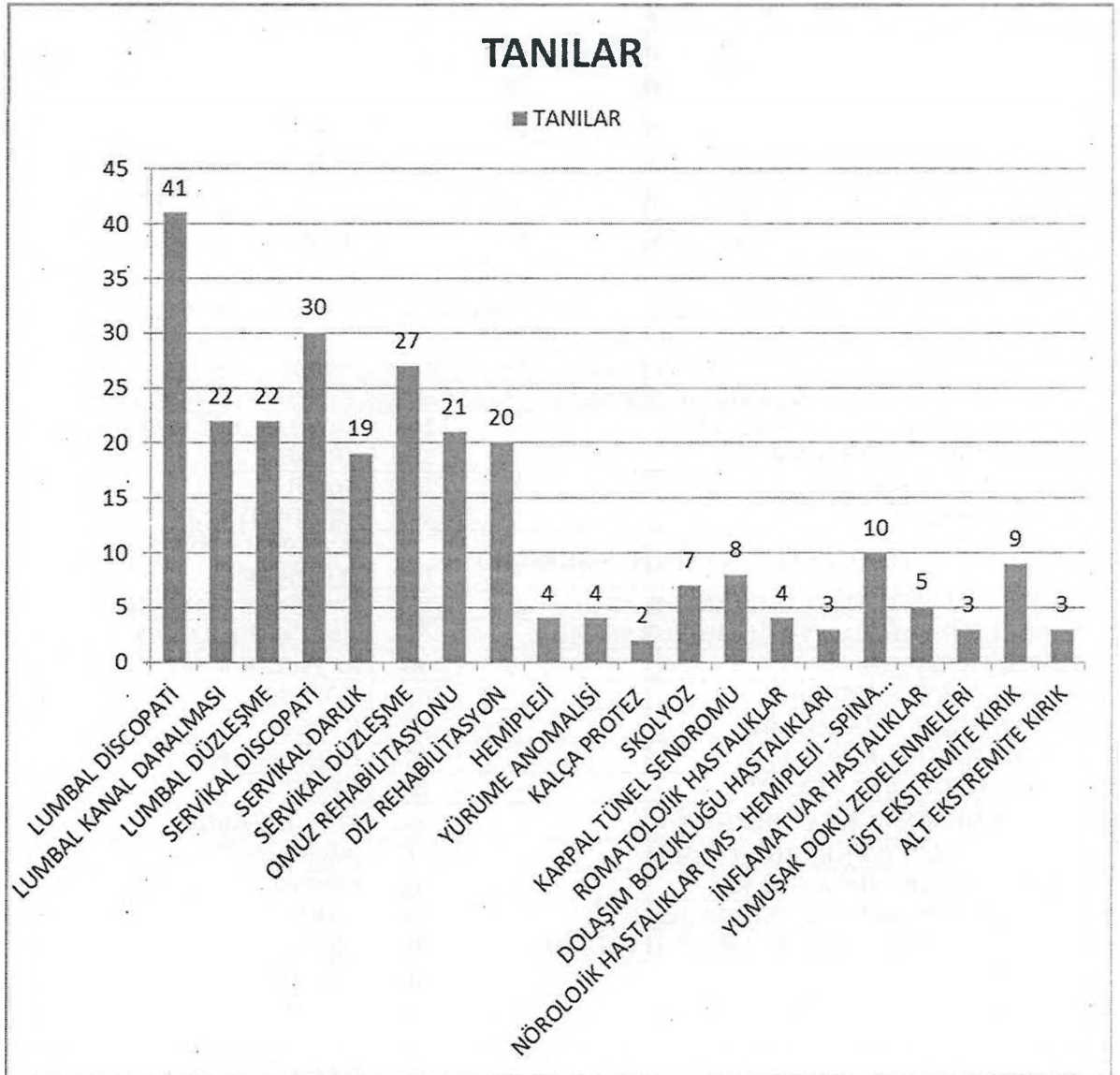


## FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HİZMETİ

- Burhaniye ilçe sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımıza, uzman hekimin koyduğu tanıya göre hastalar için uygun fizyoterapi ve rehabilitasyon tedavi programları oluşturulmaktadır. Fizyoterapi Hizmetimiz; teşhisi konulmuş olan, yaş ilerlemesine bağlı kas rahatsızlıkları, yaralanma, doğuştan gelen özür, hareket sistemi bozuklukları gibi hastalıkların tedavisine yönelik programlar ile hizmet vermektedir.

01.01.2025 – 31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA 1.546 VATANDAŞIMIZA FİZİK TEDAVİ HİZMETİ VERİLMİŞTİR.

Dönem	Kontrol	Yeni Danışan	Toplam Görüşme
OCAK	134	44	178
ŞUBAT	125	26	151
MART	121	79	200
NİSAN	135	18	153
MAYIS	117	4	121
HAZİRAN	103	10	113
TEMMUZ	89	9	98
AĞUSTOS	71	2	73
EYLÜL	33	17	50
EKİM	155	8	163
KASIM	106	5	111
ARALIK	130	5	135
<b>TOPLAM</b>	<b>1.319</b>	<b>227</b>	<b>1.546</b>



## OBEZİTE İLE MÜCADELE BESLENME DANIŞMANLIĞI HİZMETİ

- Diyetisyenimiz tarafından 2025 yılında 361 yeni danışan olmak üzere 1889 vatandaşımızla birebir görüşme gerçekleştirilerek toplam 2.200 kg kilo kaybı sağlanmıştır. Bu sayede mevcut hastalıklara yönelik beslenme tedavileri uygulanarak vatandaşlarımız sağlığına kavuşmuş, oluşabilecek hastalıklarının önüne geçilmiştir. Beslenme ve Diyet Danışmanlığı kapsamında zayıflama, kilo alma, hamilelik ve emzilik döneminde beslenmenin yanında diyabet (şeker hastalığı), insülin direnci, hipertansiyon, sindirim sistemi hastalıkları (gastrit, reflü vb.), vitamin ve mineral eksiklikleri gibi birçok hastalıkta beslenme danışmanlığı verilmektedir.
- **01.01.2025- 31.12.2025 Tarihleri arasında Diyetisyenimiz tarafından vatandaşlarımızla 1889 birebir görüşme yapılarak Beslenme Danışmanlığı hizmeti verilmiş ve 2.200 kg kilo kaybı sağlanmıştır.**

Dönem	Kontrol	Yeni Danışan	Toplam Görüşme	Kilo Kaybı
Ocak	128	35	163	175
Şubat	110	31	141	165
Mart	102	27	129	192
Nisan	130	34	164	163
Mayıs	135	26	161	226
Haziran	124	30	154	194
Temmuz	138	23	161	200
Ağustos	155	35	190	215
Eylül	88	20	108	114
Ekim	149	33	182	196
Kasım	112	27	139	173
Aralık	157	40	197	187
<b>Toplam</b>	<b>1528</b>	<b>361</b>	<b>1889</b>	<b>2200</b>

Aşağıdaki tabloda 2025 yılında yeni başvuran danışanlarımızın mevcut tanıları görülmektedir.

TANILAR	2025	TANILAR	2025
İNSÜLİN DİRENCİ/GİZLİ ŞEKER	261	TRİGLİSERİD YÜKSEKLİĞİ	15
B12 VİTAMİNİ EKSİKLİĞİ	216	ÜREMİ	16
FOLİK ASİT EKSİKLİĞİ	216	KOAH	7
DEMİR EKSİKLİĞİ	200	FİBROMİYALJİ	12
SİNDİRİM SİSTEMİ (REFLÜ, GASTRİT, ŞİŞKİNLİK)	116	PCOS/POLİKİSTİK OVER SENDROMU	4
BOŞALTIM SİSTEMİ (KABIZLIK, DİYARE)	129	EMZİRME DÖNEMİ	8
HİPERLİPİDEMİ/KAN YAĞLARI YÜKSEKLİĞİ	80	HUZURSUZ BACAK SENDROMU	1
HİPER TANSİYON	95	ZAYIFLIK/KİLO ALMA	1
MAGNEZYUM EKSİKLİĞİ	159	ÇÖLYAK	1
KOLESTEROL YÜKSEKLİĞİ	69	KANSER	5
TİROİD HASTALIĞI/GUATR	87	UYKU APNESİ	2
KARACİĞER YAĞLANMASI	35	GEBELİK	4
HİPERÜRESEMİ/ÜRE YÜKSEKLİĞİ	46	TİP 1 DİYABET	1
TİP 2 DİYABET (ŞEKER HASTALIĞI)	56	PROSTAT	3
DEPRESYON/PANİK ATAĞ VS	38	LİPODEM	4
BÖBREK FONKSİYONLARINDA AZALMA	16	VARİS	2
KARDİOVASKÜLER/KALP HASTALIKLARI	36	DEHB	1
İNSOMNİA	30	MİGREN	7
D VİTAMİNİ EKSİKLİĞİ	25	VERTİGO	1
ASTİM	26	HİPOKALEMİ	1
ROMATİZMAL HASTALIKLAR	8	KEMİK ERİMESİ	1

## **HOŞ GELDİN BEBEK PROJEMİZ**

- Projemiz kapsamında yeni doğum yapmış annelerimize birinci ve ikinci izlem olmak üzere iki defa ziyaret gerçekleştirilmektedir. Her gidilen ziyarette anne ve bebek eğitimleri ve Belediyemizce hazırlanan hediye paketi verilmektedir. Hoş Geldin Bebek projemizdeki amaç; anne sütünün önemi ve doğru emzirme yöntemiyle vücut direnci ve bağışıklık sistemi daha sağlam bebeklerin yetiştirilmesi için anne sütünün önemini daha iyi kavramış, doğru emzirme sayesinde yeni doğan sarılığının en az seviyeye indirilmesidir. İkinci izlemde verilen bebek masajı eğitimleri sayesinde bebeklerde kolik ve gaz sancılarının azalmasını sağlanması, genç ve tecrübesiz annelerin bilgilendirildikçe özgüvenlerinin artması, rahatlamaları, acil durumlarda paniklememeleri amaçlanmıştır.

**01.01.2025- 31.12.2025 98 Vatandaşımıza ziyarette bulunulmuştur.**

## **YALNIZ DEĞİLSİNİZ PROJEMİZ**

- Projemiz kapsamında ilçemizde yaşlı kesimine düzenli aralıklar ile ziyaretler gerçekleştirilerek yalnız olmadıklarını bildirmek amaçlanmıştır. Ziyarete gidilen evlerdeki vatandaşlarımıza; hasta ise hastalığı ile ilgili bilgi verilerek kayıt altına alınıp belirli periyotlar halinde belediye tabiplerimiz tarafından düzenli kontrollerinin sağlanması, kayıtlarının tutulması ve sağlık durumu gelişmelerinin kontrol altına alınması amaçlanmıştır. Sağlık raporu, ilaç raporu, bez raporu ve tıbbi-medikal malzeme desteği sağlanmaktadır.

**01.01.2025- 31.12.2025 26 Vatandaşımıza ziyarette bulunulmuştur.**

## **TAZİYE ZİYARETİ PROJEMİZ**

- Taziye Ziyareti Projemiz kapsamında, ilçemizde ikamet etmekte olan ve vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine, başsağlığı ve taziye ziyareti gerçekleştirilmekte olup, ziyarete gidilen evlere taziye paketi verilmektedir. Cenaze işlemleri sonrasında gerçekleştirilen taziye ziyaretimizde Belediye Başkanımızın baş sağlığı mesajı cenaze yakınlarına iletilerek yalnız olmadıklarını hissettirmek amaçlanmıştır.

**01.01.2025- 31.12.2025 191 Vatandaşımıza taziye ziyaretinde bulunulmuştur.**

## **DEFİN VE CENAZE NAKİL HİZMETİ**

- Sağlık kurumlarında veya dışında gerçekleşen vefat durumlarında ölüm belgesinin ilgili kurumca düzenlenmesinin ardından; cenazelerin taşınması, yıkanması, kefenlenmesi, defnedilmesi ve defin işleminin kayıt altına alınmasına yönelik tüm hizmetler ücretsiz olarak verilmektedir. Cenaze Hizmetleri haftanın her günü 24 saat, resmi ve dini bayram günleri de dâhil olmak üzere kesintisiz hizmet vermekte, olası bir vefat durumunda aranarak cenaze ve defin işlemlerine ilişkin yardım alınabilmektedir. 444 9510 numaralı telefondan Belediyemiz aranarak irtibat sağlanmaktadır.
- **Ölüm olayı evde meydana gelmiş ise;** 444 95 10 numaralı telefondan Belediyemiz aranarak vefat durumuna ilişkin bilgi verilir.
- Mesai saatleri içinde Belediye Hekimi, mesai saatleri harici ve resmi tatil günlerinde İlçe Sağlık Müdürlüğünün görevlendirmiş olduğu hekim ile aynı zamanda cenazenin bulunduğu bölgeye cenaze aracı da gönderilir. Eve gelen tabibin düzenlemiş olduğu Ölüm Belgesi ile birlikte defin kaydı yapılması ve cenazenin yıkama-kefenleme işlemleri için cenaze aracı ile cenazenin morga alınması sağlanır.
- **Ölüm olayı hastanede meydana gelmiş ise;** hastanenin düzenleyeceği ölüm belgesi alındıktan sonra cenaze işlemlerinin başlatılması için ölüm belgesi ile birlikte belediyeye başvurulur.
- **Ölüm olayı adli vaka ise;** Adli Tıp Morgunda otopsi tamamlanan cenazeler için Adli Tıp Kurumunca düzenlenen ölüm belgesi alındıktan sonra cenaze işlemlerinin başlatılması için ölüm belgesi ile birlikte belediyeye başvurulur.
- **01.01.2025 - 31.12.2025 704 vatandaşımıza cenaze defin hizmeti verilmiştir.**
- **01.01.2025 – 31.12.2025 88 vatandaşımıza, tabiplerimiz tarafından evde ölüm belgesi düzenleme hizmeti verilmiştir.**

## 2025 YILI VEFAT VERİLERİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Normal	60	68	53	53	49	64	66	65	53	66	57	50
Bulaşıcı Hastalık	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>60</b>	<b>68</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>49</b>	<b>64</b>	<b>66</b>	<b>65</b>	<b>53</b>	<b>66</b>	<b>57</b>	<b>50</b>

VEFAT VERİLERİ	
BULAŞICI HASTALIK SEBEBİYLE VEFAT SAYISI	-
DOĞAL ÖLÜM SAYISI	704
<b>TOPLAM VEFAT SAYISI</b>	<b>704</b>

## 2025 YILI CENAZE HİZMETLERİ EVDE ÖLÜM BELGESİ DÜZENLEME SAYILARI

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
8	9	4	4	8	11	9	10	4	7	8	6	<b>88</b>

## İLÇEMİZ MEZARLIKLARININ BAKIM VE TEMİZLİĞİ

	MEZARLIK ADI	ADA - PARSEL	M2	TOPLAM M2
1	ÇORUK MEZARLIĞI	307/88	10.785,37 M2	17.269,90 M2
		288/3	6.484,53 M2	
2	GERİŞ MEZARLIĞI	4/2	19.589,05 M2	36.659,05 M2
		419/66	3.627,00 M2	
		419/67	13.443,00 M2	
3	PELİTKÖY MEZARLIĞI	380/93	32.744,90 M2	60.781,83 M2
		258/277	28.036,93 M2	
4	TAYLİELİ MEZARLIĞI	412/12	29.401,77 M2	44.202,06 M2
		411/10	3.794,55 M2	
		415/5	11.005,74 M2	
5	YAYLACIK MEZARLIĞI	131/6	4.213,18 M2	17.819,93 M2
		189/3	13.606,75 M2	
6	AĞACIK MEZARLIĞI	111/10	16.108,02 M2	16.108,02 M2
7	AVUNDUK MEZARLIĞI	152/21	5.675,50 M2	5.675,50 M2
8	BAHADINLI MEZARLIĞI	119/31	7.920,00 M2	24.800,00 M2
		155/111	16.880,00 M2	
9	BÖREZLİ MEZARLIĞI	158/78	7.047,80 M2	9.894,74 M2
		185/1	2.846,94 M2	
10	BÖRÜLCE MEZARLIĞI	135/94	6.263,00 M2	24.901,00 M2
		135/95	3.794,00 M2	
		135/96	11.110,00 M2	
		135/97	3.734,00 M2	
11	ÇALLI MEZARLIĞI	170/8	6.599,13 M2	6.599,13 M2
12	ÇAMTEPE MEZARLIĞI	156/10	4.090,27 M2	4.090,27 M2
13	DAMLALI MEZARLIĞI	158/20	3.278,83 M2	3.278,83 M2
14	DUTLUCA MEZARLIĞI	205/1	28.670,32 M2	28.670,32 M2
15	HACIBOZLAR MEZARLIĞI	158/1	750,00 M2	6390,00 M2
		119/12	5.640,00 M2	
16	HİSAR MEZARLIĞI	120/7	14.950,00 M2	19.584,00 M2
		140/1	4.634,00 M2	
17	KARADERE MEZARLIĞI	129/1	4.307,84 M2	10.181,81 M2
		183/14	5.873,97 M2	
18	KIRTIK MEZARLIĞI	101/7	4.207,35 M2	4.207,35 M2

19	KIZIKLI MEZARLIĞI	130/5	29.001,59 M2	29.001,59 M2
20	KURUCAOLUK MEZARLIĞI	177/35	2.260,34 M2	5801,35 M2
		168/3	3.541,01 M2	
21	KUYUCAK MEZARLIĞI	101/401	1.551,81 M2	4.403,51 M2
		102/320	2.851,70 M2	
22	KUYUMCU MEZARLIĞI	315/6	7.480,80 M2	7.480,80 M2
23	SÜBEYLİDERE MEZARLIĞI	204/17	9.634,17 M2	19.738,49 M2
		118/7	10.104,32 M2	
24	ŞAHİNLER MEZARLIĞI	127/2	14.543,67 M2	21.724,09 M2
		129/1	7.180,42 M2	
25	ŞARKÖY MEZARLIĞI	448/18	28.516,34 M2	28.516,34 M2
26	TAHTACI MEZARLIĞI	115/1	10.291,00 M2	10.291,00 M2
	TAHTACI MEZARLIĞI YENİ ALAN	118 / 10	6.298,00 M2	20.186,00 M2
		118/11	8.525,00 M2	
		118/12	5.363,00 M2	
27	YABANCILAR MEZARLIĞI	117/59	250,00 M2	6156,00 M2
		125/42	5.906,00 M2	
28	YUNUSLAR MEZARLIĞI	113/43	7.110,43 M2	7.110,43 M2
<b>TOPLAM</b>				501.523,34 M2

- Müdürlüğümüzce ilçemizde toplam **28 mahallede bulunan 48 parsel mezarlığın (501.523,34m2)** çeşitli bakım onarım, genel temizliği, ot mücadelesi-ilaçlaması, ağaç budama ve diğer muhtelif iş ve işlemleri rutin olarak yapılmaktadır. Mezarlık ziyaretine giden vatandaşlarımız daha iyi ortamda ziyaretlerini yapabilsinler diye bu ve buna benzer çalışmalarımız belirli program dâhilinde merkez mezarlıklarımız ve kırsal mahalle mezarlıklarımızda rutin olarak yapılmaktadır.

#### **VEKTÖR VE HAŞERE MÜCADELESİ (İLAÇLAMA HİZMETİ)**

- Mücavir alan sınırları içerisinde yılın 12 ayı özel vektör mücadelesi yapılmıştır. Vektör mücadelesi; larva mücadelesi, uçkun mücadelesi ve kışlak mücadelesi olarak üç ana başlık altında toplanır. 12 ay boyunca Biyosidal Ürünlerin Kullanımı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak gündüz saatlerinde karasinek, kene, fare, bit, pire, vb. şikâyetler değerlendirilmiştir. Belediye hizmet binamız, işletmelerimiz ve piknik alanlarımız 12 ay boyunca düzenli olarak ilaçlanmıştır.
- İlçe sınırlarımız içerisinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 23 adet özel mülk ilaçlaması yapılmıştır.

#### **MAVİ BAYRAK**

- İlçemizde bulunan toplam 7 adet mavi bayraklı plajın (Öğretmenler Mahallesi Halk Plajı, Bağlarburnu Halk Plajı, Gadana Halk Plajı belediyemiz sorumluluğunda, Yalı Halk Plajı, Ören Mahallesi Halk Plajı ve Marina Halk Plajı Balıkesir Büyükşehir Belediye sorumluluğunda olup Clup Orient özel işletme sorumluluğundadır.) kriterleri kontrol edilmiş, halk plajlarımızın eksiklerinin giderilmesi sağlanmış, plajların ve halk plajlarının yüzme alanı güvenlik şamandıraları çekilmiş, soyunma kabinleri ve cankurtaran kuleleri belirlenen alanlara konulmuştur. Mavi Bayrak standartlarına uygun hale getirilen plajlarımız ile sorunsuz bir sezon geçirilmesi için çalışılmıştır. **Mavi Bayraklı plajlarımızda sezon boyunca haftanın 7 günü 09:00/18:00 saatleri arasında cankurtaran hizmeti verilmiştir.**

**1-Ören Mahallesi Halk Plajı**

**2-Öğretmenler Mahallesi Halk Plajı**

**3-Bağlarburnu Halk Plajı**

**4-Gadana Halk Plajı**

**5-Clup Orient Plajı**

**6-Yalı Halk Plajı**

**7-Marina Halk Plajı**

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ

- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi olarak 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan personelimize İş Yeri Hekimleri ve İş Güvenliği Uzmanımız tarafından hizmet verilmiştir.
- Belediyemiz hizmetlerinde görev yapmakta olan personelimizin İş Yeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanı ve Diğer Sağlık Personelimiz tarafından tehlike gruplarına göre periyodik sağlık kontrolleri yapılmış olup gerekli iş güvenliği eğitimleri düzenli olarak verilmiştir.
- 2025 yılında toplam 18 adet iş kazası gerçekleşmiş olup, SGK bildirimleri 3 (üç) iş günü içerisinde yapılmıştır.
- İş kolu tehlike sınıflarına göre Belediyemiz bünyesinde; Çok Tehlikeli Sicillerde 56 personelimiz, Tehlikeli Sicillerde 197 personelimiz, Az Tehlikeli Sicillerde 357 personelimiz görev yapmaktadır.
- Ayrıca yangınla mücadele kapsamında; dolum, yeni alım olmak üzere toplamda 175 adet yangın söndürme tüpü, yangın detektörleri ve alarm sistemlerinin mevzuata uygun süreler içerisinde periyodik olarak 2025 kontrolleri yetkili firmalara yaptırılmıştır.
- İş Sağlığı Güvenliği kapsamında, KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) ekipmanları, tehlike sicillerine göre personele birimleri tarafından dağıtılmıştır.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Barış HAKAN**  
Sağlık İşleri Müdürü Vekili  
Harcama Yetkilisi

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Veteriner sağlık çalışmaları içinde; hayvanları koruma kanunu gereğince sahipsiz hayvan hastalıklarıyla mücadele etmek, hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak, sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yürütmek, salgın, bulaşıcı, insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde bulunmaktadır.
- Ayrıca Belediyemize gelen çeşitli çiftlik hayvanları şikâyetlerine zabıta ekipleri ile birlikte, evcil hayvanlarla ilgili gelen şikâyetlere ise Kaymakamlık Hayvan Hakları Komisyonu üyesi olarak komisyon ile birlikte giderek sonuçlandırılmıştır. Belediyemiz zabıta ekipleri ile birlikte Kurban bayramı öncesi ve süresince kurban satış yerine gelen hayvanların ve kurban kesim yerlerinin kontrol ve denetimleri yapılmaktadır. Tarım ve Orman Bakanlığına yapılan başvuru ile bakımevimiz veteriner tıbbi ürün bulundurma izni almış ve bakımevimize alınan veteriner tıbbi ürünleri kontrol ve denetim altına alınmıştır. 2025 Yılında Belediyemiz Alida Nedim Eraslan Sokak Hayvanları Bakımevimizin toplam alanı 8.000 m<sup>2</sup> olup, toplam barınma kapasitesi 1500 olarak güncellenmiştir. Balıkesir Valiliği Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğünden Alida Nedim Eraslan Sokak Hayvanları Bakımevimizin çalışma izni alınmıştır. Kaza vb. nedenle yaralanma ya da hasta olan acil durumdaki vakalar için 7/24 saat esasına bağlı olarak çalışılmakta ve müdahale edilmektedir.
- 2025 yılında sahipsiz hayvanlar ve zararlı canlı mücadelesinin etkinleştirilmesine ve müdahale sürecinin hızlandırılmasına yönelik yapılan başvurulara hızlı cevap verilmesi sağlanmıştır. 2025 Yılında Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından müdahale edilen ihbar sayıları aylık olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR / İHBAR SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MAR T	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	358	321	387	403	338	396	345	347	374	391	398	408	4.466

## FAALİYET BİLGİLERİ:

- Sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, teşhis, tedavi, operasyon, kısırlaştırma, aşılama, işaretleme ve kayıt altına alınma işlemleri aralıksız sürdürülmüştür. 2025 yılı içerisinde 1147 adet köpek ve 2832 adet kedi olmak üzere toplamda **3.979** adet hayvan, barınağımıza muayene, tedavi, aşılama ya da kısırlaştırma amacıyla alınmıştır. 2025 yılı içerisinde 114 köpek ve 1.007 kedi olmak üzere toplam **1.121** adet kısırlaştırma işlemi yapılarak sahipsiz hayvanların popülasyon kontrolü çalışmaları sürdürülmüştür. Hayvan Bakımevimizde bulunan hayvanlar ve özellikle soğuk havalarda beslenme sıkıntısı yaşayan sokak hayvanları için mama dağıtımı yapılmıştır. Hayvan hakları ve hayvan sevgisinin toplumun geneline yaygınlaştırılabilmesi, hayvan sahibi olmak, genel sağlık ve bakımına ilişkin bilgilerin vatandaşlarımıza aktarılması için; yıl boyunca merkezimize kurum ve kuruluşlardan ziyaretçi kabul edilmiştir. Dönem içerisinde **184** adet sahipsiz sokak hayvanı sahiplendirilerek yeni yuvalarına kavuşturulmuştur.

## AŞILAMA FAALİYETİ

- 2025 yılında sahipsiz sokak hayvanlarının aşılama faaliyeti (kuduz ve iç dış parazit) aralıksız sürdürülmüştür. **01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri arasında Alida Nedim Eraslan Sokak Hayvanları Bakımevimizde; 144 adet kuduz ve 3.993 adet iç dış parazit aşısı olmak üzere toplam 4.137 adet aşılama faaliyeti yapılmıştır.**
- 2025 Yılına ait sahipsiz sokak hayvanlarına yapılan toplam kuduz ve iç/dış parazit aşılama sayısı tabloda gösterilmiştir.

AY.	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	
KUDUZ AŞILAMA SAYISI	3	6	1	10	7	7	23	21	8	18	14	26	144	
İÇ/DIŞ PARAZİT AŞILAMA SAYISI	320	312	357	335	380	284	285	358	363	335	334	330	3.993	
													TOPLAM	4.137

## POLİKLİNİK UYGULAMALARI

- 2025 yılında sahipsiz sokak hayvanlarının teşhis, tedavi, operasyon işlemleri aralıksız sürdürülmüştür.
- **01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri arasında 2.625 adet kedi ve 207 adet köpek olmak üzere toplam 2.832 adet hayvan Alida Nedim Eraslan Sokak Hayvanları Bakımevimizde alınmıştır.**
- 2025 Yılına ait sahipsiz ve sokakta yaşayan hayvanlara yapılan muayene, tedavi ve operasyon sayısı aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Tedavi Edilen Kedi Sayısı	227	275	203	275	187	263	260	284	192	209	110	140	2.625
Tedavi Edilen Köpek Sayısı	13	8	14	23	11	15	26	19	21	19	22	16	207
TOPLAM	240	283	217	298	198	278	286	303	213	228	132	156	2.832

## KISIRLAŞTIRMA FAALİYETİ

- Kontrolsüz üremenin engellenmesi ve hayvan popülasyonunun belirli bir seviyede tutulabilmesi için yoğun bir şekilde kısırlaştırma operasyonu yürütülmektedir.
- **01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri arasında Alida Nedim Eraslan Sokak Hayvanları Bakımevimizde 114 adet köpek ve 1.007 adet kedi olmak üzere; toplam 1.121 adet kısırlaştırma işlemi yapılarak sahipsiz hayvanların popülasyon kontrolü çalışmaları sürdürülmüştür.**
- 2025 Yılına ait köpek ve kedi kısırlaştırma faaliyetine ilişkin sayılar aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	
KISIRLAŞTIRILAN KÖPEK SAYISI	7	10	9	11	12	8	6	12	13	12	9	5	114	
KISIRLAŞTIRILAN KEDI SAYISI	85	90	78	73	92	71	80	108	68	78	71	113	1.007	
													TOPLAM	1.121

## SAHIPLENDİRME FAALİYETLERİ

- 2025 yılında müdürlüğümüz bünyesindeki Alida Nedim Eraslan Sokak Hayvanları Bakımevimizde tedavisi tamamlanan sokak hayvanları hayvan severlerin talepleri doğrultusunda sahiplendirilme faaliyeti sürdürülmüştür.
- **01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri içerisinde 184 adet sahipsiz sokak hayvanı sahiplendirilerek yeni yuvalarına kavuşturulmuştur.**
- Sahiplendirme faaliyetlerine ilişkin aylık veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR/ SAHIPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	16	8	21	17	14	23	16	18	7	10	13	21	184

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Barış HAKAN**  
Veteriner İşler Müdür Vekili  
Harcama Yetkilisi

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### **FAALİYET VE PROJELER**

Yürütmüş olduğu faaliyetleri çeşitli başlıklarda gerçekleştirmektedir.

- Sıcak Yemek Yardımları
- Gıda Yardımları
- Sosyal Market
- Eşya Yardımları
- Aceze Yardımı
- Asker Yardımları
- Bebek Bezi Yardımları
- Eğitim Yardımları
- Bilet Yardımları
- Kültür Merkezleri
- Sosyal Tesis Binası

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2025 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir.

### **Sıcak Yemek Yardımları**

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce günlük sıcak yemek verilmektedir.65 yaş ve üstü vatandaşlarımız, engelli vatandaşlarımız, yalnız yaşayıp yemek yapacak durumu olmayan vatandaşlarımıza günde 1 öğün sıcak yemek yardımında bulunmaktadır.

## Günlük 1 öğün sıcak yemek yardımından aylara göre yararlanan vatandaşlarımız:

AYLAR	2025 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM KİŞİ SAYISI
Ocak	246
Şubat	254
Mart	259
Nisan	247
Mayıs	245
Haziran	254
Temmuz	259
Ağustos	255
Eylül	251
Ekim	257
Kasım	254
Aralık	257

Bunlara ek olarak; hastalık ve bakıma ihtiyaç duyan kişilerin geçici süreli yalnız kalmaları veyahut evden çıkamayacak durumda olmaları süreçlerinde bu kişiler günlük sıcak yardımlarından geçici süreli faydalandırılmışlardır.

### Gıda Yardımları

2025 Yılı içerisinde ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce gıda yardımı yapılmıştır.

2025 YILI	TOPLAM DAĞITILAN ERZAK PAKETİ SAYISI
	1.730 PAKET

### Sosyal Market

2025 Yılı içerisinde hayırsever vatandaşlarımızın bağışladığı giyim eşyaları teker teker incelenip, temiz ve gerektiğinde ütülü olarak sosyal marketimizde ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere dağıtılmıştır. Bunun yanında Sosyal marketimizde bulunan damatlık, gelinlik ve nişan kıyafetleri ihtiyaç sahibi kişilere geçici kullanımı için temiz bir şekilde verilerek kişilerin özel günlerinde mağdur olmaları önlenmiştir.

2025 YILI	TOPLAM KIYAFET ALAN KİŞİ SAYISI
	3.535 KİŞİ

### Eşya Yardımları

Vatandaşlarımızın Sosyal Marketimize bağışladığı kullanılabilir durumda olan ev eşyalarını İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine yerinde incelemesi yapılarak evlerine teslim edilmektedir.

2025 YILI	VERİLEN EŞYA SAYISI
	194 KİŞİ

### Aceze Yardımları

İlçemizde ikamet eden fakir ve yoksul, geliri olmayan ihtiyaç sahibi kişilere her ay düzenli olarak aylık 1.250,00 TL. nakdi yardım yapılmıştır.

AYLAR	Aceze Yardımı Alan Toplam Kişi Sayısı
OCAK	170 KİŞİ
ŞUBAT	176 KİŞİ
MART	196 KİŞİ
NİSAN	85 KİŞİ
MAYIS	185 KİŞİ
HAZİRAN	185 KİŞİ
TEMMUZ	159 KİŞİ
AĞUSTOS	152 KİŞİ
EYLÜL	169 KİŞİ
EKİM	159 KİŞİ
KASIM	158 KİŞİ
ARALIK	158 KİŞİ

#### Asker Yardımı

İlçemizde yaşayan maddi durumu iyi olmayan asker ailelerine askerlik süresi bitimine kadar 6 ay süreli yardım yapılmıştır. Yapılan asker yardımları vatandaşlarımızın müdürlüğümüze gelen müracaatları doğrultusunda yapılmaktadır. Gelen her muhtaç asker aile yardımları geri çevrilmemiştir. Asker yardımları aşağıda tabloda ki gibidir.

AYLAR	Asker Yardımı Alan Kişi Sayısı
OCAK	4 KİŞİ
ŞUBAT	3 KİŞİ
MART	4 KİŞİ
NİSAN	3 KİŞİ
MAYIS	3 KİŞİ
HAZİRAN	3 KİŞİ
TEMMUZ	3 KİŞİ
AĞUSTOS	3 KİŞİ
EYLÜL	2 KİŞİ
EKİM	2 KİŞİ
KASIM	2 KİŞİ
ARALIK	2 KİŞİ

#### Bebek Bezi Yardımları

İlçemizde ikamet eden bebeği olup maddi durumu iyi olmayan ailelere bebek bezi yardımında bulunulmuştur.

2025 YILI	BEBEK BEZİ YARDIMI ALAN KİŞİ SAYISI
	878 KİŞİ

#### Eğitim Yardımları

İlçemizde ikamet eden maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarına 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılında Şehir Merkezi ve Kırsal Mahallelerimizde yaşayan, geliri düşük 422 öğrenciye, okullarının belirlediği okul kıyafeti, okul çantası ve kırtasiye malzemeleri verilerek yardımda bulunulmuştur.

#### MUHTAÇ DURUMDA OLAN KİŞİLERE ULAŞIM TEMİNİ

Müdürlüğümüzce İlçemiz de ikamet eden Fakir ve Yardıma Muhtaç durumda olan vatandaşların Sağlık durumlarının belirtildiği rapora, Fakirlik ilmühaberine, Belediyemize yazılı dilekçeleri İle Başkanlık Talimatları doğrultusunda 98 vatandaşımızın ilçemiz dışındaki hastane gidiş ve geliş biletleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

## **KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ**

- AHMET AKIN KÜLTÜR MERKEZİ
- REHA YURDAKUL KÜLTÜR MERKEZİ
- HÜSNÜ PAZARBAŞI KÜLTÜR MERKEZİ
- PELİTKÖY CAVİT EMİR KÜLTÜR MERKEZİ
- ŞARKÖY DÜĞÜN SALONU
- CUMHURİYET DÜĞÜN SALONU
- ÖREN AMFİ TİYATRO
- KİTAP VE SANATEVİ
- GENÇLİK MERKEZİ

### **1. AHMET AKIN KÜLTÜR MERKEZİ**

Belediyemiz Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne bağlı Bahçeli evler Mah.Enver Güreli Caddesi üzerinde yer alan Ahmet Akın Kültür Merkezinin 1.katında 500 kişilik Düğün Salonu olarak kullanılan bölümde 128 kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralananmıştır.

### **2. REHA YURDAKUL KÜLTÜR MERKEZİ**

İlçemiz Şehit Turan Bayraktar Parkı içinde yer alan 300 kişilik Reha Yurdakul Salonumuz ile Gençlik Merkezimizin faaliyetleri ve çeşitli etkinlikler hizmete sunulmaktadır.

Siyasi Parti, Oda, Dernek =20

Tiyatro oyunları /Milli Eğitim Okul Tiyatroları =25

Panel/Konferans=18

### **3. HÜSNÜ PAZARBAŞI KÜLTÜR MERKEZİ**

İlçemiz Hacı Ahmet Mahallesiinde yer alan Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezimizin alt katında 50 kişilik toplantı/ Nikah salonu, İkinci katında ise Sergi Salonu yer almaktadır.

Oda, Dernek, Siyasi Partilerin Genel Kurul toplantısı =10

Seminer, Panel ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Toplantısı =12

Arka Bahçede Düğün- Kına ve Eğlenceler = 2

### **4. PELİTKÖY CAVİT EMİR KÜLTÜR MERKEZİ**

Belediyemiz Pelitköy Mahallesiinde yer alan Pelitköy Cavit Emir Kültür Merkezi Düğün Salonu olarak kullanılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 5 kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralananmıştır.

### **5.CUMHURİYET MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU**

Belediyemiz Cumhuriyet Mahallesiinde yer alan Düğün Salonunda 36 kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralananmıştır.

### **6.ÖREN AMFİTİYATRO**

Tiyatro Oyunu = 5

Konser = 4

### **7.KİTAP VE SANATEVİ - GENÇLİK MERKEZİ**

Gençlik Merkezi ile Kitap ve Sanat evinde gerçekleşen kurslar 2 döneme ayrılır. Yaz ve Kış dönemi olarak hizmet vermektedir. Yaz dönemi 1 Temmuz 2025-5 Eylül 2025 tarihleri arasında gerçekleşmiştir. Yaz dönemi toplam öğrenci sayısı 453'tür.

Kış dönemi toplam öğrenci sayısı 352'dir.

### **BASIN YAYIN FAALİYETLERİMİZ**

- Burhaniye Belediyesiyle ilgili haberlerin içeriklerine bakıldığında haberlerin büyük bir çoğunluğu en çok takip edilen internet sitelerinde yayınlanmış ayrıca haberlerimiz Burhaniye yerel yazılı ve görsel basınında yayınlanmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün ulusal basın ve yerel basın ile geliştirdiği ilişkiler sayesinde, belediyenin veya belediye başkanının içerisinde bulunduğu haberleri kendi kamera

görüntülerimiz ve fotoğraflarımızla haber haline getirildikten sonra yayımlanması sağlanmıştır. Aynı zamanda elektronik ortamda yazılı ve görsel basın ile internet siteleri Medya Takip Merkezi tarafından adımıza takip edilmekte olup verilerin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi sağlanmıştır.

- Günlük olarak yerel ve ulusal basın kuruluşları takip edilmekte Belediyemiz ve Belediye Başkanımız Ali Kemal Deveciler ve ilçemizle ilgili haberlerin görselleri dosyalanıp günlük olarak arşivlenmiştir.

<b>01 OCAK 2025 – 31 ARALIK 2025 TARİHLERİ ARASINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 300 HABER YAZILMIŞ OLUP ÇIKAN HABERLERİMİZİN SAYISI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR</b>			
GAZETELERDE ÇIKAN HABER SAYISI	9.144	YEREL VE ULUSAL BASINDA YAYINLANAN HABERLERİMİZ	
İNTERNET HABER SİTELERİNDE ÇIKAN HABERLERİMİZ	74.104	YEREL VE ULUSAL BASINDA YAYINLANAN HABERLERİMİZ	
TV KANALLARINDA ÇIKAN HABERLERİMİZ	1000	YEREL VE ULUSAL BASINDA YAYINLANAN HABERLERİMİZ	
<b>TOPLAM</b>	<b>84.248</b>		

Kültür İşleri Müdürlüğü olarak belediyemizin 2025 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler bütünleştirilmiş ve her ay gazete formatında web sitesi; [https://www.burhaniye.bel.tr/Guncel/Belediye\\_Gazete.aspx](https://www.burhaniye.bel.tr/Guncel/Belediye_Gazete.aspx) üzerinden yayınlanmıştır.

#### **BAŞKANIMIZIN GÜNLÜK PROGRAMLARI TAKİP EDİLDİ**

- Belediye Başkanımız Ali Kemal Deveciler 'in günlük programı refakat edilerek yaptığı ziyaretler ve katıldığı programlar takip edildi.

#### **TANITIM, FESTİVAL, KÜLTÜREL VE TEMSİL AĞIRLAMA FAALİYETLERİMİZ**

<b>ORGANİZASYON</b>	<b>TARİHİ</b>
6.Burhaniye Kitap Fuarı	23-27 Temmuz 2025
8 Eylül Burhaniye'nin Kurtuluşu (Sarp Arıcılar Konseri hava muhalefeti nedeniyle iptal oldu)	8 Eylül 2025
20.Burhaniye Zeytin ve Zeytinyağı Hasat Festivali	25-26 Ocak 2025
9.Burhaniye Kızıklı Yağlı Pehlivan Güreşleri	18 Temmuz 2025
Toplu Sünnet Şöleni	31 Ağustos 2025
Bahar Kupası Satranç Turnuvası	31 Mayıs-1 Haziran 2025
Burhaniye Ören Uluslararası Açık Satranç Turnuvası	25-31 Ağustos 2025
2.Burhaniye Voleybol Turnuvası	11-12 Ekim 2025
30 Ağustos Zafer Bayramı (Gökçe Konseri)	30 Ağustos 2025

#### **TASARIM ÇALIŞMALARI**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak belediyemizin çalışma ve sosyal aktivitelerle alakalı olarak branda, billboard, afiş, sosyal medya, ilan ve broşür, belgeler için görsel tasarım çalışmaları yapılmaktadır. Sosyal Medya için her gün farklı görsel hazırlanarak paylaşılmaktadır.

<b>TASARIM YAPILAN GÖRSEL</b>	<b>ADET</b>
1. AFİŞ	3850
2. SOSYAL MEDYA	2600
3. DİĞER	1000

## HALK MASASI

Halk Masa'mıza 2025 yılı içerisinde **6900** adet dilekçe yazılıp yönlendirilmiş olup her gün belediyemize gelen misafirlerimiz yapılacak işlemleri hakkında yönlendirilmekte ve bizzat yardımcı olunmaktadır.

## GELEN ŞİKÂYET, İSTEK VE ÖNERİLERE YÖNELİK FAALİYETLERİMİZ

0505 190 07 07 numaralı whatsapp hattımıza **2025** yılı içerisinde **3700** vatandaşımızdan şikâyet, görüş ve istek olmak üzere farklı konularda mesajlar gelmiştir. Bilgimiz dahilinde olan konularda vatandaşlarımız direk bilgilendirilmiş olup bilgimiz dahilinde olmayan konularda ise gelen şikâyet veya istek direk konu ile ilgili belediyemiz müdürlüklerine iletilerek gerekli cevap ilgili müdürlüğümüz tarafından verildiğinde vatandaşımız bilgilendirilmiştir. Yine bahsi geçen numaralı hattımızda Belediye Başkanımız, Belediye Başkan Yardımcılarımız ve belediyemizin tüm müdürlerinin bulunduğu Whatsapp grubu bulunmaktadır. Bu grup sayesinde sorulan sorular, gelen şikâyetler, ilgili müdürlerimize anında iletilip sorun veya görüş ile ilgili olarak birinci ağızdan bilgi geldikten sonra vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir. Böylelikle vatandaşlarımız sorduğu konular ilgili olarak bekletilmeden cevap verilmektedir. Ayrıca Belediyemiz ile ilgili olmayan konular ile ilgili gelen soru ve şikâyetler hakkında da vatandaşlarımızın başvurabilecekleri ve ulaşabilecekleri yerler hakkında yönlendirmeler de yapılmıştır. Ayrıca "Burhaniye Belediyesi" sosyal medya hesaplarından gelen şikâyet görüş ve istek ilgili birimlerimize iletilerek vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Alo 153 Hattına Belediyemiz ilgili düşen **1892** adet şikâyet görüş ve istekler müdürlüklerimize iletilerek cevapları verilmiştir.

## SUNUM VE FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARIMIZ

Belediyemiz faaliyetlerini daha iyi anlatabilmek ve halka duyurabilmek adına her sene olduğu gibi Faaliyet Raporu hazırlanarak belediyemiz web sitesinde yayınlanmış olup, [https://www.burhaniye.bel.tr/Kurumsal/Faaliyet\\_Raporlar%C4%B1.aspx](https://www.burhaniye.bel.tr/Kurumsal/Faaliyet_Raporlar%C4%B1.aspx) kamuoyunun hizmet ve faaliyetlerden haberdar olması sağlanmıştır.

**Bize Ulaşın:** facebook-instagram: /burhaniyebeldiyesi twitter: /BurhaniyeBld Whatsapp : 0505 190 07 07 / email: [kulturisleri@burhaniye.bel.tr](mailto:kulturisleri@burhaniye.bel.tr)

## BURHANIYE BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ - KİTAP VE SANAT EVİ SANATSAL KURSLAR VE SPORİF FAALİYETLER

- PİYANO
- FLÜT
- UKULELE
- RESİM
- CİMNASTİK
- PILATES
- ZUMBA
- MODERN DANS
- HALK OYUNLARI
- BASKETBOL
- FUTBOL

Gençlik Merkezi ile Kitap ve Sanat evinde gerçekleşen kurslar 2 döneme ayrılır. Yaz ve Kış dönemi olarak hizmet vermektedir. Yaz dönemi 1 Temmuz 2025-5 Eylül 2025 tarihleri arasında gerçekleşmiştir. Yaz dönemi çalışma gün ve saati hafta içi 5 gün 08:30-17:30 saatleri arasındadır. Kış dönemi kursları 30 Eylül 2025 tarihinde başlamıştır. 22 Mayıs 2026 tarihinde son bulacaktır. Kış dönemi çalışma gün ve saati Cumartesi günü dahil haftanın 5 günü 08:30-17:30 saatleri arasındadır. Kurslarımız ücrete tabiidir. 2025/2026 Kış ve Yaz dönemi kurslara katılım sağlayan toplam öğrenci sayısı: 805, Kurumlarımızda 1 sorumlu, 8 branş öğretmeni, 1 yardımcı personel, 2 temizlik görevlisi bulunmaktadır.

**Adres:** Mahkeme Mah. Mithat Paşa Cad. No:44 Burhaniye/BALIKESİR

**İrtibat No: 0266 422 29 93**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Engin DEMİR**  
**Kültür ve Sosyal İşler Müdürü**  
**Harcama Yetkilisi**

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yürürlükteki 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde;

- Tüm Mal ve Hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasının sağlanması,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi gereği Kent Konseyi çalışmalarının takibi ve mevzuata uygun olarak çalışmasının sağlanması,
- Kent Konseyi tarafından yürütülen 5393 Sayılı Belediye Kanununun 77. Maddesi gereği hazırlanan Gönüllü Katılım Yönetmeliğine uygun olarak yapılan çalışmaların takibi ve kontrolünün yapılması,
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak, Halk Meclisi çalışmalarını yürütmek,
- Bünyesinde eğitim hizmetleri vb. etkinlikler bulunan Belediyemiz Sosyal Etkinlik Merkezi çalışmalarının mevzuata uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- Belediyemiz Gündüz Bakımevlerinin (Kreşler) mevzuata uygun olarak çalışmasının sağlanması,
- Kadın Platformu çalışmalarının mevzuata uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- Kadın Danışma Merkezinin çalışmalarının mevzuata uygun olarak yapılmasının sağlanması
- Belediyemiz Kent Arşivinin mevzuata uygun olarak çalışmasının sağlanması,
- Belediyemiz Kent Tiyatrosu Faaliyetlerinin düzenlenmesi ve mevzuata uygun olarak hizmet vermesinin sağlanması
- Belediyemiz Kuva-yı Milliye Müzesinin mevzuata uygun olarak hizmet vermesinin sağlanması,
- Belediye Spor Kulübüne ve ilçede faaliyet gösteren diğer amatör spor kulüplerine yürürlükteki mevzuat kapsamında her türlü maddi ve manevi destekte bulunmak,
- Spor turnuvaları, müsabakalar ve yarışmalar düzenlenmesi,
- Müdürlüğü ile ilgili Belediye Meclisince oluşturulan Komisyonların sekretaryalarının yapılması,
- Dairesi ile ilgili teknik ihale şartnamelerinin hazırlanması,
- Birime gelen ve giden resmi evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
- Yazışmaların; ,Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- Dairesine havale edilen resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
- Çalışan personelin işyerine kıyafet yönetmeliğine uygun olarak zamanında gelmesinin sağlanması,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması kontrolü ve takibi,
- Çalışan işçi personelin puantajlarının hakkaniyetle tutulması,
- Dairede çalışan personelin takibi ve verimin artırılmasının sağlanması.
- İş bu yönergede yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,

- Belediye Başkanlığınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Dairesine havale edilen dilekçe veya yazılarla ilgili Belediye Başkanına bilgi verilmesi gereken konuları takdir ederek, zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.

### **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – GEREÇ LİSTESİ</b>		
<b>S.N.</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>ADET</b>
1.	Bilgisayar	13
2.	Yazıcı	7
3.	Projeksiyon	5
4.	Perde	5
5.	Laptop	1
6.	Tablet	10
7.	Robotik Kodlama Başlangıç Seti (ilkokul)	10

### **BURHANIYE BELEDİYESİ SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ (BURSEM)**

- Burhaniye Belediyesi bünyesinde yer alan Sosyal Etkinlik Merkezi, 2019 yılı Haziran ayı meclis kararı ile faaliyetlerine başlamış olup; Balıkesir’ de ilk defa gerçekleşen bir projedir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediye arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik açılan kurslarla Burhaniyeli gençlerin okul hayatlarına destek olmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sınıf düzeyinde eksiklerini tamamlama ve onları bir üst eğitim kurumuna hazırlama amacı taşıyan kurumumuz, alanında uzman öğretmen kadrosu ve çağdaş eğitim anlayışıyla hizmet vermektedir. Burhaniye Belediye Başkanı Ali Kemal DEVECİLER’ in hayata geçirdiği bu projeye Burhaniyeli çocuklar ve gençler pek çok alanda ücretsiz eğitim hizmeti almaktadır.
- “*Kaliteli bir eğitim, donanımlı bir birey, başarılı bir gelecek için varız*” sloganımızdan hareketle kuruluş tarihinden bu yana okul destek programı ile 1400 öğrenciye eğitim hizmeti verilmiş ve kültürel sanatsal faaliyetler yapılmıştır. Kurumumuz, öğrencilerimizin hem okul başarılarını arttırmış, hem de fiziksel ruhsal açıdan gelişimlerini sağlamıştır.
- Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren genç nesiller yetiştirmek ve Cumhuriyete sahip çıkan; Türkiye Cumhuriyeti’nin çatısı altında onun çitasını daha da yükselten bir anlayış ile ilçemize değer katmak adına çıktığımız yolda öğrencilerimizle birlikte ilerlemek istiyoruz.

### **VİZYON:**

Her öğrenciye eğitim ve gelişim de fırsat eşitliği sağlayarak ilçemizde gelişimin ve değişimin öncüsü olmak ve çocuklarımızı aklın ve bilimin rehberliğinde uygarlık düzeyine çıkarmak; çocuklarımıza ulusal ve evrensel değerler kazandırmanın yanında ilçemizle bütünleşen ona değer katan gençler yetiştirmek.

### **İLKELERİMİZ:**

- Türk eğitim sisteminin genel amaçlarına uygun eğitim öğretim imkanları sunmak
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- Bilimsel düşünce ve akılcılık
- Değişim, gelişim ve iletişime açıklık
- Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak
- Kaliteli bir eğitim hizmeti vermek
- Öğrenciler arasında rekabet yerine sevgi, hoşgörü, arkadaşlık duygularının yerleşmesini sağlamak
- Tüm derslerin işlenişini ve kurumun işleyişini şeffaf kriterlerle yapılandırmak

## **OKUL DESTEK PROGRAMI ve SINAVLARA HAZIRLIK KURSLARI**

İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine (5.6.7.8.9.10.11.12.sınıf) okul derslerine yardımcı her dersten kurs imkanı verilmektedir. Okul derslerine takviye kursların yanı sıra, öğrencilerin en az bir sanatsal/kültürel faaliyete katılmaları sağlanmaktadır. 8. Sınıf öğrencilerinin girdiği LGS ve 12. Sınıf öğrencilerinin girdiği YKS'ye hazırlık kursları verilmektedir. 12 ay süren yoğunlaştırılmış program ile öğrenciler sınavlara hazırlanmaktadır. Her dersten kurs ve düzenli deneme sınavları ile sınavlara hazırlık yapılmakta ve rehberlik hizmeti verilmektedir. Kurs içeriği: tüm derslerden okul müfredatına uygun, LGS ve YKS hazırlık müfredatına uygun dersler planlanmaktadır. Haftalık ders programları kapsamında, Matematik, Geometri, Türk Dili ve Edebiyatı, Türkçe, Tarih, Coğrafya, Fizik, Kimya, Biyoloji, Sosyal Bilgiler, Fen Bilgisi, İngilizce, Felsefe, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık dersleri verilmektedir. Derslere destek kaynak temin edilmekte; tüm öğrencilere her dersten yaprak test, soru bankası, deneme sınavı kaynak desteği de verilmektedir. Sosyal Etkinlik Merkezi sosyal bir proje olarak hayata hazırlanan gençlerimize yol göstermeye, başarıya giden yolda önlerindeki engelleri aşmalarına ve güçlükleri yenmelerine yardımcı olmaya önem vermektedir. Rehberlik servisi uzman danışmanlar eşliğinde; Hedef belirleme ve kariyer planlama, Akademik gelişme takibi, devam-devamsızlık takibi, Sınav sonuçlarının kontrolü, Haftalık ders programı hazırlama, Çeşitli konferanslar ve sunumlar hazırlamak gibi çalışmalar yürütülmektedir. Her ay düzenli deneme sınavı takvimi kapsamında tüm sınıflara ve sınavlara hazırlık gruplarında

### **• 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:**

- **Okul Destek Programı** : 200 Öğrenci
- **Sosyal Faaliyetler** : 150 Öğrenci

### **• 2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:**

- **Okul Destek Programı**: 350 Öğrenci
- **Sosyal Faaliyetler** : 300 Öğrenci

### **• 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:**

- **Okul Destek Programı**: 400 Öğrenci
- **Sosyal Faaliyetler** : 250 Öğrenci

### **• 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:**

- **Okul Destek Programı**: 400 Öğrenci
- **Sosyal Faaliyetler** : 300 Öğrenci

### **• 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:**

- **Okul Destek Programı**: 400 Öğrenci

### **• 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:**

- **Okul Destek/ Sınavlara Hazırlık Kursu Programı**: 400 Öğrenci
- **Sosyal Faaliyetler** : 500 Öğrenci

### **Sosyal Etkinlikler/kurslarımız:**

#### **Yaz Okulu:**

Yaz döneminde ilkokul öğrencilerine yönelik hafta içi her gün yaz okulu yapıldı : Yaz okulunda öğrenciler okul müfredatı kapsamında yaş ve sınıf seviyelerine göre gruplandırıldılar, her yaş ve seviyeye uygun şu dersler verildi: STEM, Akıl ve Zeka Oyunları, Eğlenceli Matematik, Yaratıcı Drama, Sosyal Bilgiler, İngilizce, okuma kulübü, resim dersleri verildi.

**Yaz okulu** : 300 öğrenci

**Robotik Kodlama** : 100 öğrenci

**Resim Kursu** : 100 öğrenci

Kurumda 1 Yönetici, 13 Branş Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen, 2 Yardımcı Personel bulunmaktadır.

**Adres:** Burhaniye Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi; Mahkeme Mahallesi M. Şükrü Derin Caddesi No:12 Burhaniye/Balıkesir

**İrtibat No:** 0(266) 4125200 – 0552 046 40 79

**Elektronik Posta Adresi:** [bursem@burhaniye.bel.tr](mailto:bursesem@burhaniye.bel.tr)

## NUR ÇAKIROĞLU ALBAK GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIMEVİ

- Burhaniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren çocuk gündüz bakımevi Eylül 2021 tarihinde faaliyete geçmiştir. Burhaniye Belediyesinde sosyal belediyeçilik anlayışı ile hayata geçirilen projelerden biri olan çocuk gündüz bakımevi Burhaniyeli bağışçı yardımsever Nur Çakıroğlu Albak'ın katkıları ile yapılmıştır.
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kamu kurum ve kuruluşları gündüz bakımevi yönetmeliğine göre hizmet veren gündüz bakımevinde 36-60 aylık çocuklara hizmet verilmektedir. Milli Eğitim Kanunu gereği Anaokulu ve ilkokul çağına gelen çocukların nakilleri okullara verilmektedir. Çocuklara tam gün ve yarım gün bakım hizmeti olmak üzere iki seçenek sunulmuş olup; çocuklara sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikindi kahvaltısı verilmektedir. Sabah 08.00/18.00 saatleri arasında sunulan hizmette grup öğretmenleri ve yardımcı personeller hizmet vermektedir. Grup öğretmenleri alanında uzman ve yönetmeliğe uygun olarak çocuk gelişimi bölümü lisans mezunları arasından seçilmiştir.
- Kurum hizmet binasında 5 sınıf, oyun odaları, uyku/dinlenme odaları, yemekhane, çocuk parkı /bahçesi danışma ve idari bölümlerden oluşmaktadır. 100 çocuk kapasiteli gündüz bakımevinde grup öğretmenlerinin uyguladığı etkinliklerin yanı sıra düzenli uyku ve yemek saatleri ile çocukların bilişsel, fiziksel, sosyal ve duygusal, motor becerilerini geliştirici eğitim anlayışı ile hizmet verilmektedir.
- Gündüz bakımevine başvuru ve kayıt işlemleri belediye hizmet binasında Sosyal Destek Hizm. Müdürlüğüne/Halk Masası yapılmaktadır.

**Adres** : Bahçelievler Mahallesi 2783. Cadde No: 68 Burhaniye/Balıkesir

**İrtibat No** : 0(266) 412 91 43

**E-posta Adresi** : [nurcakiroglualbak@burhaniye.bel.tr](mailto:nurcakiroglualbak@burhaniye.bel.tr)

## SENAY AYBÜKE YALÇIN GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIMEVİ

Burhaniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren çocuk gündüz bakımevi 2022 Eğitim Öğretim Döneminde faaliyete geçmiştir. Burhaniye Belediyesinde sosyal belediyeçilik anlayışı ile hayata geçirilen projelerden biri olan çocuk gündüz bakımevine Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın ismi Meclis kararı ile verilmiştir.

Gündüz bakımevinde 36-60 aylık çocuklara hizmet verilmektedir. Çocuklara tam gün bakım hizmeti sunulmuş olup sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikindi kahvaltısı verilmektedir. Sabah 08.00/18.00 saatleri arasında sunulan hizmette grup öğretmenleri ve yardımcı personeller hizmet vermektedir. Grup öğretmenleri alanında uzman ve yönetmeliğe uygun olarak çocuk gelişimi bölümü lisans mezunudur.

Kurum hizmet binasında 5 sınıf, oyun odaları, uyku/dinlenme odaları, yemekhane, çocuk parkı /bahçesi danışma ve idari bölümlerden oluşmaktadır. 100 çocuk kapasiteli gündüz bakımevinde grup öğretmenlerinin uyguladığı etkinliklerin yanı sıra düzenli uyku ve yemek saatleri ile çocukların bilişsel, fiziksel, sosyal ve duygusal, motor becerilerini geliştirici eğitim anlayışı ile hizmet verilmektedir.

Gündüz bakımevine başvuru ve kayıt işlemleri belediye hizmet binasında Halk Masasında yapılmaktadır.

**Adres** : Bahçelievler Mahallesi Enver Güreli Caddesi No: 43/A, Ahmet Akın Kültür Merkezi yanı, Burhaniye/Balıkesir

**İrtibat No** : 0(266) 412 71 30

**E-posta Adresi** : [senayaybukeyalcin@burhaniye.bel.tr](mailto:senayaybukeyalcin@burhaniye.bel.tr)

## NURTEN ASLAN GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIMEVİ

- Burhaniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren çocuk gündüz bakımevi 2025 Eğitim Öğretim Döneminde faaliyete geçmiştir. Burhaniye Belediyesinde sosyal belediyeçilik anlayışı ile hayata geçirilen projelerden biri olan çocuk gündüz bakımevi Burhaniye’de faaliyet gösteren Aslan Yol Firması katkı ve bağışıyla yapılmış olup, aile büyüğü annelerinin adı Nurten ASLAN ismi Meclis kararı ile verilmiştir.
- Gündüz bakımevinde 36-60 aylık çocuklara hizmet verilmektedir. Çocuklara tam gün bakım hizmeti sunulmuş olup sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikindi kahvaltısı verilmektedir. Sabah 08.00/18.00 saatleri arasında sunulan hizmette grup öğretmenleri ve yardımcı personeller hizmet vermektedir. Grup öğretmenleri alanında uzman ve yönetmeliğe uygun olarak çocuk gelişimi bölümü lisans mezunudur.
- Kurum hizmet binasında 6 sınıf, oyun odaları, uyku/dinlenme odaları, yemekhane, çocuk parkı /bahçesi danışma ve idari bölümlerden oluşmaktadır. 120 çocuk kapasiteli gündüz bakımevinde grup öğretmenlerinin uyguladığı etkinliklerin yanı sıra düzenli uyku ve yemek saatleri ile çocukların bilişsel, fiziksel, sosyal ve duygusal, motor becerilerini geliştirici eğitim anlayışı ile hizmet verilmektedir.
- Gündüz bakımevine başvuru ve kayıt işlemleri belediye hizmet binasında Halk Masasında yapılmaktadır.

**Adres** : Öğretmenler Mahallesi 1070. Sk. No: 2, Hacı Mustafa Müdüroğlu Ortaokulu  
yanı, Burhaniye/Balıkesir  
**İrtibat No** : 0(266) 502 54 30  
**E-posta Adresi** : [nurcakiroglualbak@burhaniye.bel.tr](mailto:nurcakiroglualbak@burhaniye.bel.tr)

2025-2026 YILI KREŞLER HAKKINDA GENEL BİLGİ					
NUR ÇAKIROĞLU ALBAK GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVİ					
ÇOCUK SAYISI	GRUP SAYISI	YEMEK	BİNA	PERSONEL SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
100	5	SABAH ÖĞLE İKİNDİ	5 SINIF UYKU ODASI OYUN ODASI BAHÇE ÇOCUK PARKI	Müdür: 1 Temizlik pers. :1 Güvenlik :1	6
ŞEHİT ÖĞRETMEN ŞENAY AYBÜKE YALÇIN GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVİ					
100	5	SABAH ÖĞLE İKİNDİ	5 SINIF UYKU ODASI OYUN ODASI BAHÇE ÇOCUK PARKI	Müdür: 1 Temizlik pers. :2 Güvenlik :1 Aşçı:1	6
NURTEN ASLAN GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIMEVİ					
50	3	SABAH ÖĞLE İKİNDİ	5 SINIF UYKU ODASI OYUN ODASI BAHÇE ÇOCUK PARKI	Müdür: 1 Temizlik pers. :1 Güvenlik :1	4

## **BURHANIYE BELEDİYESİ KENT TİYATROSU**

- Sanatta 26. yılını kutlayıp 27. Yılına adım atan BBKT' nin; 22 Eylül'de başlatılan yeni kayıt dönemi 15 Ekim'de sona ermiştir. 8 yaştan 45 yaşa kadar olan 137 öğrencimizle, atölye çalışmalarına başlanmıştır. Öğrenciler, sadece Burhaniye'den değil; Edremit, Akçay, Güre, Altınoluk ve Gömeç'ten katılmaktadır. 1 Kasım'da, "8-13 Yaş Tiyatro Grubu", "14-18 Yaş Çocuk ve Gençlik Oyunları Grubu", "Doğaçlama ve Oyun Grubu", "19-45 Yaş Yetişkin Oyunları Grubu" olmak üzere toplam 137 oyuncuyla sezon çalışmalarına başlanmıştır. Eylül ayı itibarıyla kayıt yaptıran öğrenci ve öğrencilerin ailelerine, Ahmet Akın Kültür Merkezi Tiyatro Atölyesinde sezon tanıtımı yapılmıştır. Tiyatro Atölyesinde, çocuk, gençlik ve yetişkin oyun gruplarıyla, haftanın en az 6 günü olmak üzere, gündüz ve gece çalışmalar yapılmaktadır. BBKT'nin 26. Yılı, 19 Aralık 2025'de Belediye Başkanımız Ali Kemal Deveciler, Başkan Yardımcımız, Birim Müdürümüz ve Meclis Üyelerimizin katılımıyla, bütün gruplarımız ve grupların aileleriyle birlikte coşkulu bir şekilde kutlanmıştır.
- BBKT olarak 26. yılımızda "Kahraman Ağustos Böceği" çocuk oyunu 24 gösterimle, "Eğlenceli Bir Burun Öyküsü" çocuk ve gençlik oyunu 6 gösterimle, "SINIR" yetişkin oyunu 11 gösterimle sahnelerine devam etmiştir. Yeni çocuk oyunu olan "Bizden Değilsin" adlı oyunla 16. gösterimini yapmış olup, sahnelenmeye devam edilmektedir. Ayrıca, 2025 ekim ayında, sezon oyunu olan "Eyvah Yine Karıştı" adlı yeni yetişkin komedi oyunuyla perdelerini açmıştır. Oyun, 3.gösterimiyle sahne almaya devam edecektir.
- Burhaniye Belediyesi Kent Tiyatrosu olarak, "Kahraman Ağustos Böceği", "Burun", "Bizden Değilsin", "Sınır" ve "Eyvah Yine Karıştı" isimli beş ayrı oyunla, 2024-2025 sezonu içerisinde toplam 28 gösterim olmak üzere, 2023-2024, 2024-2025 sezonları ile birlikte, toplam 62 gösterim yapılarak yaklaşık 23.000 seyirciye ulaşılmıştır. Bu gösterimler kapsamında, BBKT tarihinde ilk kez bir çocuk oyunuyla Burhaniye T Tipi Kapalı - Cezaevi içerisinde mahkum annelerin yanında kalan 0-6 yaş çocukları ilk defa tiyatroyla buluşturulmuştur.
- Burhaniye Pelitköy Özel Eğitim Uygulama Okulu öğrencilerine birer yıl arayla üç kez tiyatro gösterimi yapılmıştır.
- Burhaniye'nin 26 kırsal mahallesinin 19'unda bulunan çocuklara ulaşılarak, daha önce hiç tiyatro oyunu izlememiş çocuklarımız tiyatro ve sanatla buluşturulmuştur.
- İlçemizde bulunan okullara ve kreşlere özel gösterimler yapılarak, çocuklarımızın ilk kez tiyatro oyunu izlenmesi sağlanmıştır. Merkez mahallelerimizde, örneğin Cumhuriyet Mahallesi'nde, gösterimlerimiz gerçekleştirilmiştir.
- Oyunlarımızı gerçekleştirdiğimiz turneler olan Balıkesir Merkez, Susurluk, Erdek, Gömeç, Edremit ilçelerinde de sahnelerimizi başarılı şekilde tamamlanarak çevre ilçelerden ilçemize tiyatro oyunları gelmesine destek sağlanmıştır.
- Burhaniye Zeytin Hasat Festivali, Burhaniye Kitap Fuarı, Balıkesir On'un 2. Tiyatro Günleri, Susurluk Tiyatro Festivali, Susurluk Ayran Festivali, Erdek Turizm Festivali ve Aromaterapi Festivaline katılım sağlanarak, oyunlarımız sergilenmiştir.
- BBKT geleneği olarak Burhaniyeli seyircimize tiyatro takvimleri hazırlayarak; Reha Yurdakul Salonu'nun kapısına asılmış, 3 ay öncesinden bilgilendirme yapılarak, oyunlarımızın daha çok izlenmesi ve kentimizin sanatla buluşması sağlanmıştır.
- Tüm bu çalışmalarımızın yanında; BBKT 2024 sezonunda 140, 2025 sezonunda 137 olmak üzere, toplam 277 öğrencimiz ile haftanın neredeyse her günü atölye çalışmalarımızı gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında, yeni tiyatro oyunlarımızın çalışmalarına devam edilmektedir.
- Çeyrek asrı deviren BBKT tarihinde ilk defa Oyuncakçı Dükkanı isimli çocuk oyunu da kaleme alınarak, sahneleme çalışmalarına devam edilmektedir.
- "Sanat Karanlığı Aydınlatır" sloganıyla çalışmalarına son hızla devam eden Burhaniye Belediyesi Kent Tiyatrosu, atölye çalışmaları sonunda yeni oyunlarla seyirciyle buluşacaktır.

**Adres** : Bahçelievler Mahallesi, Enver Güreli Cad., Ahmet Akın Kültür Merkezi, Kat: 2

**No:1** Burhaniye/Balıkesir

**E-posta Adresi** : [kenttiyatrosu@burhaniye.bel.tr](mailto:kenttiyatrosu@burhaniye.bel.tr) - [kenttiyatrosugmail.com](mailto:kenttiyatrosugmail.com)

## KUVA-YI MİLLİYE KÜLTÜR MÜZESİ

- 2008 yılında teşhire açılan Kuva-yi Milliye Kültür Müzesi Balıkesir'in ilk özel müzesi olup; Koca Camii karşısında, Aşağı çarşı caddesinde yer almaktadır. Müze binası, Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından, 1989 yılında Sivil Mimari Örneği yapı olarak tescillenmiştir.
- Halihazırda, 2 katı bulunan yapıda, kent tarihini canlandırabilmek adına, günümüzden yaklaşık 3000 yıl öncesinden başlamak üzere, Burhaniye ve çevre kentlerin Kültür ve Turizm Bakanlığı'na kayıtlı koleksiyonerlerden devir yoluyla tedarik edilen Arkeolojik eserler ile bölge halkına ait gönüllü bağışçılardan hibe alınan, Etnografik eserler sergilenmeye devam etmektedir.

### **Bina Teşhir Tipolojisi**

Burhaniye Kuva-yi Milliye Kültür Müzesi genel olarak Arkeolojik ve Etnografik olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.

Alt katta, Adramytteion şehri ve bölgede yer alan diğer antik kentlere ait pek çok arkeolojik eser örneği bulunmaktadır. Milattan Önce 7. yüzyıldan başlayarak, Bizans dönemi sonuna kadar kullanım görmüş, bronz ve pişmiş toprak kaplar, cam ve pişmiş toprak koku kapları-unguentarilar, pişmiş toprak kandiller, bronz ok uçları ve takılar, taş baltalar ve kurşun sapan taşları görülmesi gereken eser örnekleridir.

Üst katta ise, bölgede yaşayan aileler tarafından hibe edilen, etnografik eser örnekleri, silahlar, Osmanlıca dokümanlar ve el yazmaları, giysiler, dokuma örnekleri, fotoğraf makinaları, daktilo ve dikiş makinaları, bakır-porselen ve cam kap kacaklar, mobilya örnekleri, takılar, hamam takımları belli başlı eser örnekleridir. Bununla birlikte; Müzenin en nadide eseri, 1927 yılında basılan Mustafa Kemal ATATÜRK'ün eseri olan NUTUK'un Osmanlıca ilk basım örneği ve 10 tabaka halindeki cephe haritalarıdır.

Bahçe bölümünde ise; Balıkesir Kuvayi Millîye Müze Müdürlüğü envanterine kayıtlı ve Müzemize zimmetli taşınmaz eser örnekleri olan sütun ve sütun başlıkları, pithoslar ve Osmanlı mezar kitabe ve taşları yer almaktadır.

Müze; Hafta içi: 8.30 – 17.30 saatleri arası ziyarete açık olup, girişi ücretsizdir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı onaylı Envanter kayıt toplamı 2025 yılı itibariyle şu şekildedir:

Yıllar	Arkeolojik	Etnografik	Sikke	Toplam
2025 yıl Sonu Envanter Toplamı	111	686	93	890
Açık hava Müzesi - Taşınmaz Eser	105	----	----	105
Etütlük Eser	-----	174	----	174

### **Aylara Göre Ziyaretçi Sayısı:**

OCAK	152
ŞUBAT	113
MART	308
NİSAN	401
MAYIS	627
HAZİRAN	612
TEMMUZ	649
AĞUSTOS	546
EYLÜL	355
EKİM	274
KASIM	249
ARALIK	118
TOPLAM	4404

**Adres** : Koca Camii Mahallesi Aşağı Çarşı Cd. No:35, Burhaniye/Balıkesir

**İrtibat No** : 0(266) 412 10 21

**E-posta Adresi** : [muze@burhaniye.bel.tr](mailto:muze@burhaniye.bel.tr)

## **BURHANIYE BELEDİYESİ KENT ARŞİVİ**

- Burhaniye Belediyesi Kent Arşivi, Körfezin ilk ve tek Kent Arşivi olma özelliğine sahiptir. Belediye meclisinin, 2012/437 sayılı kararı ile belediyemizin birimi olarak kurulmuştur. Kent arşivi ilk yıllar belediye binası içerisinde hizmet vermiştir. 2022 yılında başlayan çalışmaları ile bina 2025 yılında Burhaniye 6. Kitap Fuarı'nın ikinci günü, kent hafızasının korunması ve yaşatılması amacıyla kurulan Burhaniye Belediyesi Kent Arşivi'nin açılış töreni yapılmıştır. Hacı Ahmet Mahallesi'nde yer alan Sivil mimari örneği olarak tescilli Pazarbaşı Konağı'nda, Burhaniye Belediyesi tarafından titizlikle yürütülen restorasyon çalışmaları sonucunda, yeni çehresine kavuşan tarihi bina, Burhaniye'nin tarihini geleceğe taşımak için hizmet vermeye başlamıştır. Kent Arşivi, Burhaniye'ye ait belge, bilgi, fotoğraf, harita, doküman ve görsel materyalleri sistematik bir şekilde toplayarak, hem araştırmacıların hem de gelecek kuşakların hizmetine sunmayı hedeflemektedir. İlçenin tarihsel hafızasını korumak ve kültürel mirasını geleceğe aktarmak amacıyla oluşturulan arşiv, dijital erişim olanaklarıyla da desteklenmeye başlamıştır.
- Kent Arşivi kurulma aşamasında Kent Arşivleriyle ve Burhaniye'deki köklü ailelerle irtibata geçilip ellerindeki Burhaniye ile ilgili dokümanlar arşivimize alınmıştır. Meclis Kütüphanesi, Milli Kütüphane ve Vakıflar Genel Müdürlüğünde yapılan araştırmalarla, önemli belge ve dokümanlar Kent Arşivimize kazandırılmıştır. Kent Arşivimizde ayrıca Burhaniye'nin yerli ailelerinin getirdiği fotoğraf, Türkçe, Osmanlıca ve Arapça belge ve dokümanlar bulunmaktadır. Koleksiyon oluşturma aşamasında, arşivimizin temel kaynağı Burhanililerdir. Burhaniye Belediyesi Kent Arşivi, teknolojik donanımı, çağdaş arşivcilik anlayışı ile "Burhaniye'nin ortak hafızası olmayı" amaçlamaktadır.
- Geçmişten bugüne kadar Burhaniye'de yayınlanmış yerel gazeteler, yerel dergiler, makaleler, tezler, şeriye sicilleri, vakıf kayıtları, salnameler, telgraf nameler, eski fotoğraflar, videokasetler arşivimizde yer almakta olup, özenle korunup saklanması için dijital ortama aktarılmıştır. Arşivimizde bulunan eserler, özel durumlar haricinde, hiçbir surette dışarıya verilmemektedir. Ancak söz konusu materyal "bir davada belge olma özelliği" taşıyorsa ya da arşiv yönetimince çok önemli görülen bilimsel araştırmalarda kullanılacaksa, tutanak karşılığında kısa bir süre için ödünç olarak verilebilir.
- Arşivimiz, Okulların bilimsel araştırma projeleri ve tez hazırlığı yapan öğrenciler tarafından ziyarette bulunmaya devam edilmekte, araştırma yapacak kişilere, öğrencilere araştırma yapmak için olanak sağlanmaktadır.
- Burhaniye Belediyesi Kent Arşivi, Burhaniye'de ve çevre ilçelerde bulunan ilkökul, ortaokul, lise ve üniversite öğrencileri tarafından ziyaret edilmeye devam etmektedir. Belediyemizin düzenlediği kültür ve sanat festivalinde Burhaniye'nin geçmişine ışık tutan siyah beyaz eski Burhaniye fotoğraflarından oluşan sergimiz açılarak, çok daha fazla kişiye erişim sağlanmaktadır.
- Dünya kültürlerinin bulunduğu Işık Şehri Burhaniye'mizde, kültürel mirasımızın geleceğe taşınması amacıyla, Kent Arşivimize yapılacak bağışlarla, ihtiyaç duyduğumuz ve gelecekteki nesillere mirasını bırakabileceğimiz bir dünya kültürü içinde yaşadığımızı olan inancımızla, Burhaniye'ye ait fotoğraf, belge, dokümanlarla kültürel mirasımızın korunmasına ve geleceğe aktarılmasına katkı sağlanabilmektedir.
- Burhaniye Belediyesi Kent Arşivi, Hafta içi her gün 08:30-17:30 saatleri arasında ziyarete açıktır.

**Adres** : Hacı Ahmet Mahallesi, Kavakdibi Cd., No:21 Burhaniye/Balıkesir

**İrtibat No** : 0(266) 412 72 93

**E-posta Adresi** : [kentarsivi@burhaniye.bel.tr](mailto:kentarsivi@burhaniye.bel.tr)

## **BURHANIYE BELEDİYESPOR**

### **Futbol:**

Futbol A Takımımızı 2025-2026 sezonunda BAL ligi (Bölgesel Amatör Ligin) de mücadele etmiş olup, 6. sırada bitirmiştir. 2025-2026 Süper Amatör Liginde 11 takım arasında 1.sırada yer almaktadır.

### **Basketbol:**

Türkiye Kadınlar Basketbol 1'inci liginde 16 takım arasından ligi 8'inci sırada bitirdik. 2025-2026 sezonu hazırlıklarımız 20.08.2025 tarihinde başlamış olup, müsabakalarımız devam etmektedir. Yaz dönemi boyunca altyapı antrenmanlarımız devam etmiştir. U14 kız basketbol takımımızın müsabakaları sona ermiş olup, Balıkesir Ligini 3. sırada tamamladık.

Bünyemizdeki Sporcular ;

U10 Kız Takımımız : 22 Lisanslı Sporcu

U11 Kız Takımımız : 22 Lisanslı Sporcu

U12 Kız Takımımız : 20 Lisanslı Sporcu

U14 Kız Takımımız : 16 Lisanslı Sporcu

A Kadın Takımımız : 12 Lisanslı Sporcu

### **Voleybol:**

Kategoriler

Mini Takım : 32 lisanslı, 18 lisanssız sporcu

Midi Takım : 14 lisanslı sporcu

Küçük Takım : 26 lisanslı sporcu

Yıldız Takım : 4 lisanslı, 4 lisanssız sporcu

Toplam : 76 lisanslı, 22 lisanssız olmak üzere, toplam 98 sporcu bulunmaktadır.

2024-2025'te Burhaniye Belediyespor Voleybol takımımız 2( Midi Kız-Küçük Kız) kategoride müsabakalarını tamamladı.

Küçük Kızlar Süper Ligi Körfez C Grubunu 7 'de 7 yaparak grup 1. si olarak guruptan çıktı.

Midi Kızlar Süper Ligi Körfez D Grubunu 2. olarak tamamladı.

2025-2026 sezonuna, 4 kategoride pazartesi/salı/çarşamba/perşembe/pazar günleri alt yapı antrenmanlarına devam etmektedir.

## **KADIN DANIŞMA MERKEZİ**

- Burhaniye Belediyesi Kadın Danışma Merkezi 8 Mart 2022 tarihinde meclis kararı ile belediyemizin birimi olarak kurulmuştur. Merkezin kuruluş amacı kadınların yaşadıkları sosyal, psikolojik, ekonomik, hukuki sorunlarla baş edebilmelerini ve katılımcı, üretken, kend kendilerine yeterli hale gelmeleri amacı ile koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici ve rehberlik hizmetlerini sağlayabilmektir.
- Burhaniye'de yaşayan her kadının başvurabileceği; danışmanlık alabileceği sosyolog ve psikolojik danışmanların hizmet verdiği kurumda; bireysel danışmanlık hizmetinin yanı sıra kadınlara yönelik eğitim, seminer programları da yapılmaktadır.
- Kadın Danışma Merkezimiz Burhaniyeli kadınlarımıza ulaşabilmek adına kadınların sorunlarını paylaşmak, ortak çözümler aramak amacıyla mahalle buluşmaları gerçekleştirmektedir. Kadınlarımızla çeşitli eğitim seminer ve kitap okuma etkinlikleri yanı sıra resmi kurumlar ile işbirliği yapılarak kurumlara da destek verilmektedir. Burhaniye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü aracılığı ile yükümlülerin takip, denetim ve iyileştirilmelerine yönelik çeşitli seminer programları ve liselerde Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele konusunda konferanslar, Halk eğitim merkezinde kadınlarla grup çalışmaları yapılmıştır. Yine kadın çalışmaları yürüten Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı ve Kadın İnsan Hakları Derneği işbirliği ile eğitim ve seminerler verilmektedir. Düzenlenen diğer çalışmalar şunlardır:

### Mahalle çalışmaları:

- 7.01.2025 : Bahçelievler Mahallesi
- 21.01.2025 : Cumhuriyet Mahallesi
- 12.02.2025 : Hacı Ahmet ve Yunus Mahalleleri
- 17.04.2025 : Mahkeme Mahallesi
- 18.06.2025 : Pelitköy Mahallesi

### Atölyeler:

- 12.08.2025 : Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Temalı Drama Atölyesi
- 11.11.2025 : Etkileşimli Dil Geliştirme Becerileri Atölyesi – Eğitimci: Nilgün UYSAL

### Sunum/Seminerler:

- 19 Şubat 2025 : Problem çözme becerileri
- 10 Mart 2025 : Stresle başa çıkma
- 14 Nisan 2025 : Aile ve toplum
- 16 Nisan 2025 : Denetimli serbestlik müdürlüğü 'ne yönelik Stresle başa çıkma
- Nisan 2025 : Burhaniye Hasan Akın Anadolu Lisesi 10. Ve 11. Sınıf öğrencilerine yönelik Flört Şiddeti sunumu
- 11 Haziran 2025 : Hayata bakışı değiştirebilmek
- Haziran : Adalet Bakanlığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğünde Aile içi iletişim ve Eş bağımlılık
- 9 Temmuz 2025 : İletişim becerileri
- 13 Ağustos 2025 : Problem çözme becerileri
- 20 Ağustos 2025 : Öfke ile başa çıkma
- 10 Eylül 2025 : Rahatlayabilme ve gevşeme teknikleri
- 8 Ekim 2025 : Stresle başa çıkma
- 28 Ekim 2025 : Kadına yönelik şiddetin engellenmesi
- 21.11.2025 : Kadına Yönelik Cinsel Şiddet - Kökenleri Ve Mücadele Yöntemleri - Tüm Emekli Sen Kadın Üyeleri
- 24-25.11.2025 : Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Günü etkinlikleri kapsamında, Burhaniye Bağımsız Kadın Dayanışması ve Burhaniye Kadın Bileşenleri ile birlikte, Cumhuriyet Meydanında çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Cumhuriyet Meydanına stantlar kurulmuş ve broşür dağıtımı yapılmıştır
- 28.11.2025 :Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı tarafından Burhaniye Belediyesi Çalışanlarına "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi" verilmiştir.
- 03 – 24.12.2025 : Duygu Ve Düşünce Yönetimi Atölyesi – Halk Eğitim Merkezi Kursiyerleri
- 10 Aralık 2025 : Hayata bakışı değiştirebilmek

### **KİHEP (Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı) Eğitimi:**

2 Aralık 2025 tarihinde başlamıştır. Kadın Danışma Merkezimizde verdiğimiz Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP) devam etmektedir. KİHEP kapsamında kadınlar, 16 hafta boyunca haftada bir kez yarım gün bir araya gelerek, Ayvalık Belediyesi Kadın Danışma Evi personeli ve KİHEP grup yönlendiricisi sosyolog Zeynep Cantürk Batur tarafından yürütülen grup çalışmalarına katılmaktadır. KİHEP; ulusal ve uluslararası düzeyde yasal olarak tanınmış çeşitli hak alanlarını kadının insan hakları çerçevesinde ele alırken, kadınların yerelde örgütlenmesi ve toplumsal dönüşüm için harekete geçebilmelerine odaklanmaktadır. Program aynı zamanda yasal okuryazarlık konusunda farkındalık yaratmayı ve kadınların kendi kendilerini güçlendirmesine destek olmayı hedeflemektedir. Eğitim programı şu konuları içermektedir:

Kadının insan hakları, Anayasal ve medeni haklar, Kadına yönelik şiddet ve şiddetle mücadele stratejileri, Ekonomik haklar, İletişim becerileri, Toplumsal cinsiyete duyarlı çocuk yetiştirme, Çocuk hakları, Cinsellik ve doğurganlık hakları, Siyasal haklar, Feminizm ve örgütlenme.

2025 yılı boyunca merkezimizde 500 kadına Psiko-sosyal destek verilmiştir. Danışanlar, ihtiyaç durumuna göre, çeşitli klinikler, baro ve sosyal hizmet merkezlerine yönlendirilmiş ve takipleri yapılmıştır.

**Adres** : Koca Camii Mahallesi, Hürriyet Cd., Kat:1 No:2, Denizbank Üstü, Burhaniye/Balıkesir  
**İrtibat No** : 0(266) 412 98 45  
**E-posta Adresi** : [kadindanisma@burhaniye.bel.tr](mailto:kadindanisma@burhaniye.bel.tr)

### **BURHANIYE KENT KONSEYİ**

- Yerel Gündem 21 ile başlayan Burhaniye'deki katılımcı yönetim anlayışının örgütlenmesi, 2007 yılında kurulan Burhaniye Kent Konseyi ile kurumsal bir yapı olarak devam etmiştir.
- 6 Temmuz 2024 tarihinde yapılan genel kurul ile Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu seçilmiştir. Seçim sonrasında Ağustos ayında, mevcut emekli meclisi, kadın meclisi ve engelli meclisi için seçim yapılmıştır. Gençlik meclisi kurulmuştur. Ayrıca ihtiyaç duyulan 3 konuda; Afet Çalışma, Ekolojik Çalışma ve Kültür Sanat Çalışma grubu kurulmuştur.
- Ekim 2024 tarihinde Kent Konseyi bünyesinde Halk Meclisi Mahalle Temsilcilikleri seçimi yapılmış, 134 delege seçilmiştir. Kasım 2024'de delegelerle Halk Meclislerinin işlevi ve çalışma usulleri ile ilgili bir toplantı yapılmıştır.
- Tüm resmi bayramlara ve ulusal anlamda önemli etkinliklere çevre illerde de olsa yürütme kurulumuz, meclislerimiz ve çalışma gruplarımızla katılım yapılmıştır. Burhaniye'deki festivallerde stant açarak konseyin tanıtımı için çalışma yapılmıştır.

### **ETKİNLİKLER:**

- 07.01.2025** : “Kadınlar Buluşuyor” paneli - Bahçelievler Mahallesi  
**08.01.2025** : “Kentimin Kimliği” söyleşisi - Burhaniye Düşünce Kulübü  
**09.01.2025** : Basın açıklaması - Burhaniye Cumhuriyet Meydanı  
**13.01.2025** : Basın açıklaması - Burhaniye Cumhuriyet Meydanı  
**24.01.2025** : “Uğur Mumcu Işığında Bugün” – Reha Yurdakul Kültür Merkezi  
**25.01.2025** : Burhaniye Zeytin ve Zeytinyağı Hasat Festivali kapsamında söyleşi - Reha Yurdakul Kültür Merkezi  
**27.01.2026** : İlçe Kent Konseyleri Toplantısı – Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezi  
**06.02.2025** : Basın açıklaması - Burhaniye Cumhuriyet Meydanı  
**10.02.2025** : Basın açıklaması - Burhaniye Cumhuriyet Meydanı  
**11.02.2025** : “Afet Riski Ve Kriz Yönetimi” çalışma grup toplantısı  
**22-23.02.2025**: “İklim için hukuk atölyesi” söyleşisi - Reha Yurdakul Kültür Merkezi  
**24.02.2025** : Basın açıklaması - Burhaniye Cumhuriyet Meydanı  
**06.03.2025** : 8 Mart Etkinlikleri – “Şişman Prenses Uyandı” tiyatro gösterisi – Reha Yurdakul Kültür Merkezi  
**08.03.2025** : 8 Mart Etkinlikleri - Çok Sesli Kadın Korosu Konseri – Reha Yurdakul Kültür Merkezi  
**07.04.2025** : Mahalle Toplantısı – İskele Mahallesi Meydanı  
**18.04.2025** : “Doğal ve Kültürel Miras Kaynakları ile Burhaniye'nin Turizm Alternatifleri” paneli - Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezi  
**27.04.2025** : “Mahsuni Şerif'in Hayatı” Ankara Birlik Tiyatrosu - Reha Yurdakul Kültür Merkezi  
**01.05.2025** : “1 Mayıs” mitingi - Burhaniye Cumhuriyet Meydanı  
**18.05.2025** : “Mikrofon Gençlerde” etkinliği – Ören Meydanı  
**26.05.2025** : Basın açıklaması - Burhaniye Cumhuriyet Meydanı  
**19.06.2025** : Mahalle Toplantısı - Öğretmenler Mahallesi Meydanı  
**20.06.2025** : Mahalle Toplantısı - İskele Mahallesi Meydanı  
**20.06.2025** : Basın açıklaması - İskele Meydanı  
**27.06.2025** : “Zeytine Doğa Yaşama Sahip Çıkıyoruz” Paneli - Reha Yurdakul Kültür Merkezi  
**29-31.08.2025**: Kadın Emeği Akşam Pazarı – Özgürlük Parkı Öğretmenler Mahallesi  
**02-03.09.2025**: Kadın Emeği Akşam Pazarı – Burhaniye Cumhuriyet Meydanı  
**10-12.09.2025**: AFAD eğitici eğitimi  
**24.11.2025** : 25 Kasım Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Günü Etkinlikleri - Çok Sesli Kadın Korosu Konseri – Ahmet Akın Kültür Merkezi

## **BİRİM ETKİNLİKLERİ**

### **➤ 3. Geleneksel Burhaniye Belediyesi Midi Kızlar Ve Yıldız Kızlar Voleybol Turnuvası**

Burhaniye Belediyesi tarafından üçüncüsü düzenlenen Turnuva 27-30 Ocak 2025 tarihleri arasında Burhaniye Atatürk Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirilmiştir. Organizasyona il dışından ve çevre ilçelerden olmak üzere toplam 14 takım ve yaklaşık 350 sporcu katılım sağlamıştır.

Turnuvaya katılım sağlayan takımlar:

Çengelköy Voleybol Kulübü

Balıkesir DSİ Spor Kulübü

Güre Spor Kulübü

Burhaniye Gücü Spor Kulübü

Ayvalık Gücü Belediye Spor Kulübü

Burhaniye Ören Spor Kulübü

Kuzey Ege Gelişim Spor Kulübü

Haznedar Doruk Spor Kulübü

Balıkesir Büyükşehir Belediye Spor Kulübü (Edremit Şubesi)

Ayvalık Spor Voleybol Kulübü

Balıkesir EKA Spor Kulübü

Osmangazi Belediye Spor Kulübü

Havran Belediye Spor Kulübü

İstanbul Ateş Spor Kulübü

Yıldız kategorisinde dereceler:

1. Balıkesir DSİ Spor Kulübü,
2. Balıkesir EKA Spor Kulübü
3. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Edremitspor kulübü

Midi Kategorisinde dereceler:

1. Balıkesir EKA Spor Kulübü
2. Burhaniye Ören Spor Kulübü
3. Balıkesir DSİ Spor Kulübü

### **➤ 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlikleri:**

Burhaniye Belediyesi, Burhaniye Kent Konseyi ve BBB BAÇEM işbirliği ile Burhaniye’de gerçekleştirilen 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri, 3 gün sürmüştür.

6 Mart Perşembe günü başlayan etkinliklerde, söyleşiden atölye çalışmalarına, sergiden tiyatroya, konserden bisiklet turuna birçok etkinlik ile 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü’ne dikkat çekilmiştir.

6.03.2025:

- “Kadın Sağlığında Fitoterapi” konulu söyleşi: Cumhuriyet Mahallesi Badem Alanı Pazar Yeri
- “Burhaniye Belediyesi Kadın Meclisi El Emeği Pazarı” açılışı: Badem Alanı Düğün Salonu
- “Şişman Prens Uyandı”/ Burhaniye Kent Konseyi Öykü Atölyesi: Reha Yurdakul Kültür Merkezi

7.03.2025:

- Özgecan Aslan Parkı basın açıklaması
- Kadın Ormanı’nda ağaç dikimi
- Kadın ritim grupları dinletisi

8.03.2025:

- Bisiklet turu: Ören Meydanı’ndan başlayan tura Edremit Körfezi Bisiklet Grupları katılmıştır.
- Ritim grubu dinletisi
- Kent Konseyi Çok Sesli Kadın Korosu Konseri

➤ **23 Nisan Çocuk Şenliği:**

Burhaniye Belediyesi tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen Çocuk Şenliği ile Demokrasi Parkı'nda, Burhaniye Belediyesi'nin kreş ve gençlik merkezi öğrencilerinin gösterileri ile başlayan şenlikte; şişme oyun parkurları, pandomim gösterisi, animasyonlar ve çocuk oyunları, yüz boyama etkinlikleri yapılmıştır. Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı'nda uçurtma şenliği gerçekleştirilmiştir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Ruhsa GÜVEN**

**Sosyal Destek Hizmetleri Müdür Vekili  
Harcama Yetkilisi**





*Kuzey Ege'nin eşsiz doğasında, yeşil ile mavinin uyum içinde bulunduğu güzel ilçemiz için 2025 yılı boyunca da kararlılıkla çalışmayı sürdürdük. Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana benimsediğimiz hizmet anlayışını daha da geliştirerek, halkımızın beklentilerine en doğru ve hızlı şekilde cevap vermeye devam ettik. Sizlerin güveni ve desteği, attığımız her adımın en güçlü motivasyonu oldu.*

*2025 yılı içerisinde eğitimden sağlığa, kültür ve sanattan spora, altyapıdan çevre düzenlemelerine kadar pek çok alanda yeni projeleri hayata geçirdik; mevcut hizmetlerimizi daha ileri bir noktaya taşıdık. İlçemizin ihtiyaçlarını titizlikle analiz ederek, sadece bugünü değil yarını da planlayan, sürdürülebilir ve yenilikçi çözümler üretmeye özen gösterdik. Katılımcı yönetim anlayışımız doğrultusunda, hemşehrilerimizin görüşlerini önemseyen, şeffaf ve hesap verebilir bir belediyeçilik anlayışını benimsedik.*

*Faaliyet raporumuzda; vizyonumuzu, temel ilkelerimizi, yönetim yaklaşımımızı ve yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz tüm çalışmalarını inceleyebilirsiniz. Amacımız; Burhaniye'de yaşam kalitesini her geçen gün daha yukarı taşımak, ilçemizi sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan daha güçlü bir geleceğe hazırlamaktır.*

*Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve değerlerinden aldığımız ilhamla, Burhaniye'miz için üretmeye, geliştirmeye ve hizmet etmeye kararlılıkla devam edeceğiz. Daha güzel yarınları birlikte inşa etme umuduyla, Burhaniye Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nu saygı ve takdirlerinize sunarım.*