



2024

FAALİYET
RAPORU



Mustafa Tşık
Gürsu Belediye Başkanı

www.gursu.bel.tr

2024

FAALİYET RAPORU

Bizi Takip Edin!



gursu.bel.tr





2024
FAALİYET
RAPORU



www
gursu
bel
tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



2024
FAALİYET
RAPORU



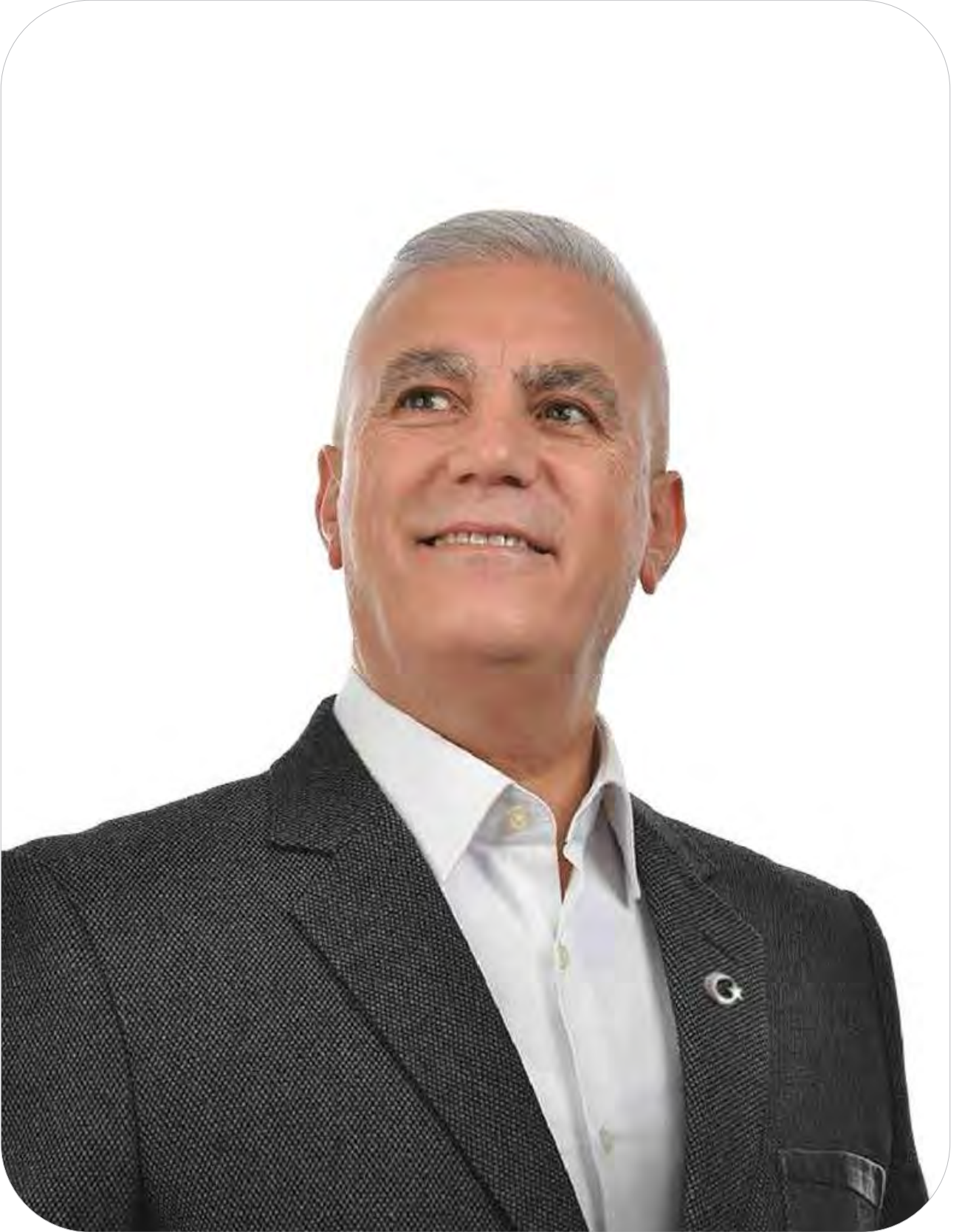
www
gursu
bel
tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Başkanı



2024
FAALİYET
RAPORU



Mustafa BOZBEY
Bursa Büyükşehir Belediyesi Başkanı





Bursa'nın özellikle tarım, sanayi ve turizm zenginlikleriyle öne çıkan güzide ilçesi Gürsu, son yıllarda benimsediği teknolojik ve katılımcı yönetim anlayışıyla çehresini geliştirerek bambaşka bir vizyon kazanmıştır. İlçenin mevcut potansiyelini çağa uygun ve tasarruflu projelere dönüştürerek turizm alanında attığımız bütüncül adımlar, sınırlarımızı aşan başarıları ve unvanları bizlere kazandırmıştır. Bunun yanı sıra, tarımsal projelere yönelik geliştirdiğimiz yeni bakış açısı ve çözüm odaklı hamlelerle Türkiye'nin en verimli ovalarından birini yarınlara ulaştırma sorumluluğunu da severek üstleniyoruz. Kaçak yapıya geçit vermeyen mücadelemizin bir ayağının da ovayı korumak olduğunun farkındayız. Bu bakış açısıyla tarımsal değerlerimize bütüncül bir şekilde yaklaşıyoruz.

Öte yandan, ilçemizde son yıllarda hayata geçirdiğimiz sosyal ve kentsel projelerle, uzun yıllardır özlemi çekilen birçok dilek artık yaşanabilir bir gerçeğe dönüşmüştür. Gürsu, artık kütüphanelerinin dolup

taştığı, öğrencilerinin tamamen ücretsiz kurslarla üniversite kazandığı, kadınların aldıkları eğitimlerle kendilerine yeni hayatlar kurarak istihdamın içinde yer alabildiği, gençlerin ücretsiz aldıkları eğitimlerle dünyayı gezebildikleri, çocukların teknolojik atölyelerde geleceğin mesleklerini seçtikleri, büyüklerimizin ise ağaçların gölgesinde huzurlu bir emeklilik dönemi yaşadıkları bir ilçe haline gelmiştir.

Gürsu artık başarılarıyla konuşulan, ödülleriyle taçlandırılan bir ilçe konumundadır.

Önümüzdeki süreçte, benimsediğimiz yalın iş gücü modeli, nitelikli proje üretimi ve vatandaş odaklı, çağa uygun hizmet anlayışıyla Gürsu Belediyesi'nin başarılarını sizlerle paylaşmaya devam edeceğiz.

Mustafa Tışık
Gürsu Belediye Başkanı



2024 YILI FAALİYET RAPORU



Mustafa Tışık
Gürsu Belediye Başkanı



**HAKAN
ŞENER**
ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**SAMET
USLU**
ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**SEÇHETTİN
SÖNMEZ**
MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**GÖKHAN
BERBER**
CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**KASIM
AYKUL**
MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**ŞENOL
TOP**
ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**İBRAHİM
TÜRKAN**
ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**HAKAN
ARSLANOĞLU**
ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**İSMAİL
ŞENOL**
MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**ZEHRA
ASLAN**
ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**MERT
BADAY**
ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**ALİ İHSAN
YAYLACI**
ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**HALİL İBRAHİM
BAYRAK**
ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**ÜMMÜ GÜLSÜM
POLAT**
ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**MUHAMMED
GÜNAY**
ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ

MECLİS ÜYELERİ



**RAMAZAN
PELİT**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



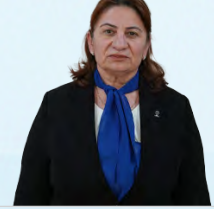
**MEHMET REMZİ
ŞİPER**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**AHMET
DEMİRCİ**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**GÜLÇEREN
TERZİOĞLU**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**ŞENOL
AMİL**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**SÜLEYMAN
KAYA**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



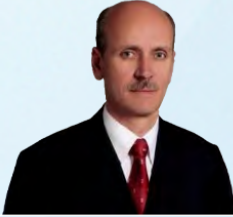
**ALİ YAŞAR
DEMİREZEN**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**MEMET
KARALI**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**ŞEDAT
ÖKTEN**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**ERGÜN
KOCAEPE**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**BİLGİN
ŞAHİN**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**İLYAS
YILDIZ**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**SERDAR
VARDAR**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**ALİ HAMZA
ÇEBİ**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**KAZIM
AKTÜRK**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**CELAL
AKDOĞAN**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



MİSYON

Gürsu Belediyesi başta turizm olmak üzere şehirleşme, geri dönüşüm, istihdam, alt yapı ve kent estetiği, sosyal belediyecilik, çevre ve yeşil alan kazanımı, Avrupa'ya yayılan gençlik projeleri ve çocuklar konusundaki yenilikçi teknolojik eğitimleri ile çağa uygun, öncü ve özel projelerle ülkemizde öncü olmak

VİZYON

İlçemizin öne çıkan değerlerini teknoloji odaklı olarak çağa uygun şekilde dizayn etmek ve bu çalışmalar esnasında toplumun bize bu değerleri doğru kanalize edilecek şekilde verdiği tüm kanalları en uygun şekilde kullanabilmek.

Bursa'nın en çok göç alan ilçelerinin başında gelen Gürsu'da istihdam odaklı projelerimizi arttırarak başta tarım, modern kentleşme, sosyal ve ulaşılabilir bir ulaşım sistem, vatandaş odaklı yenilikçi ve hibe fonlu proje sayımızı arttırma, Gürsu Ovası'nın ve üreticinin sesi olabilme, çevreci ve dönüştürücü projelerde özellikle öne çıkma gibi temel bir vizyon gütmekteyiz.

DEĞERLERİMİZ

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| ⇒ KATILIMCILIK | ⇒ KENTSEL GELİŞİM |
| ⇒ HEMŞEHRİLİK | ⇒ TARAFSIZLIK |
| ⇒ SAYDAMLIK | ⇒ SORUMLULUK |
| ⇒ HESAP VEREBİLİRLİK | ⇒ BİLİMSELLİK |
| ⇒ SOSYAL KORUMA | ⇒ GÜVENİLİRLİK VE SAYGINLIK |
| ⇒ ULAŞILABİLİRLİK | ⇒ EŞİT PAYLAŞIM |
| ⇒ KİŞİSEL GELİŞİM | ⇒ VERİMLİLİK VE ETKİNLİK |
| ⇒ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK | ⇒ VATANDAŞ MEMNUNİYETİ |

Mustafa Işık
Gürsu Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtildiği gibi belediye sınırları içerisinde mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında; öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinde belirtilen yetkileri ve imtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmektirmek; kaynak sularını işletmek veya işletmektirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmektirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmektirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzelkişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış

petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinde belirtilen (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 5393 Sayılı Belediye Kanunun 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Gürsu Belediyesinin bir ilçe belediyesi olarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7maddesinde belirtilen görev ve yetkileri:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

GÜRSU BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ BİLGİLERİ

S. No	Plaka No	Aracın Markası	Modeli
1	16 ACB 880	FORD-CARGO	KAMYON
2	16 ACS 648	HONDA-NC750XA	MOTOSİKLET
3	16 AED 499	MİTSubİSHİ-CANTER FE85	KAMYON
4	16 AEH 401	MERCEDES-SPRİNTER 315	KAMYONET
5	16 AEH 533	MERCEDES-SPRİNTER 315	HASTA NAKİL AMBULANSI
6	16 AGF 507	FORD-CARGO	KAMYON
7	16 AGM 284	VOLKSWAGEN-PASSAT	OTOMOBİL
8	16 AGM 392	OTOKAR-C125S	OTOBÜS
9	16 AIF 895	FORD-TRANSİT	KAMYONET
10	16 AIH 368	FORD-CARGO	ÇÖP KAMYONU
11	16 AKL 471	FORD-TRANSİT	KAMYONET
12	16 ANR 355	FORD-CARGO	KAMYON
13	16 AOE 66	FORD-CARGO 1826	KAMYON
14	16 AOG 42	FORD-CARGO 1826	KAMYON
15	16 AOG 43	FORD-CARGO 1826	KAMYON
16	16 AOG 44	FORD-CARGO 1826	KAMYON
17	16 AOG 51	FORD-CARGO	KAMYON
18	16 AOJ 46	MERCEDES- AXOR 3340K	KAMYON
19	16 AOJ 71	FORD-CARGO 2526	TANKER
20	16 AOY 44	FORD-CARGO	KAMYON
21	16 AOY 53	FORD-TRANSİT	KAMYONET
22	16 APA 04	BMC-FATİH	KAMYON
23	16 APA 06	TÜMOSAN-82-80	TRAKTÖR
24	16 APA 07	STYER-8073	TRAKTÖR
25	16 APA 08	İSUZU-NPR 59	KAMYON
26	16 APA 10	İSUZU-NPR 66	KAMYON
27	16 APA 44	FORD-TRANSİT COURİER	KAMYONET
28	16 APA 87	FORD-TRANSİT COURİER	KAMYONET
29	16 APB 27	FİAT-DOBLO	OTOMOBİL
30	16 APM 856	FİAT-EGEA	OTOMOBİL
31	16 APM 867	FİAT-EGEA	OTOMOBİL
32	16 APM 920	FORD-TRANSİT	KAMYONET
33	16 APM 925	RENAULT-MASTER	KAMYONET
34	16 APP 83	FORD-CARGO	KAMYON
35	16 APR 145	MERCEDES-SPRİNTER 315	AMBULANS
36	16 ASJ 19	FORD-TRANSİT	CENAZE ARABASI
37	16 ASP 40	FORD-TRANSİT	AMBULANS
38	16 ATP 56	FİAT-DOBLO	KAMYONET
39	16 ATP 58	FİAT-DOBLO	KAMYONET
40	16 AUA 94	FORD-TRANSİT	KAMYONET
41	16 AUA 95	FİAT-DOBLO	KAMYONET
42	16 AVB 443	İSUZU-NPR	KAMYON

43	16 AVF 778	FORD-CARGO	KAMYON
44	16 AVP 671	FIAT-DOBLO	KAMYONET
45	16 AVU 370	FORD-TRANSİT	KAMYONET
46	16 BAA 820	FIAT-DOBLO	KAMYONET
47	16 BAH 311	MERCEDES- VİTO TOURER	OTOMOBİL
48	16 BBL 490	FORD-TRANSİT	KAMYONET
49	16 BDG 065	FORD-TRANSİT	KAMYON
50	16 BEM 963	ÖZTREYLER-HDR 810	YARI RÖMORK
51	16 BF 514	FIAT-DUCATO	MİNİBÜS
52	16 BGP 930	FORD-TRANSİT	KAMYONET
53	16 BVH 40	MERCEDES-CONECTO	OTOBÜS
54	16 BVH 62	MERCEDES-CONECTO	OTOBÜS
55	16 CGF 61	RENAULT-FLUENCE	OTOMOBİL
56	16 CUV 97	FIAT-FİORİNO	KAMYONET
57	16 DP 209	İSUZU-NPR 10	KAMYON
58	16 J 2858	HYUNDAİ-H100	KAMYONET
59	16 K 3620	MERCEDES-O 403 SHD	OTOBÜS
60	16 KEC 76	RENAULT-KANGO	KAMYONET
61	16 LPU 30	HYUNDAİ-H100	KAMYONET
62	16 SAN 22	MERCEDES-ACTROS 3341	ÇEKİCİ
63	16 SFK 24	EFE-EFE 524	YARI RÖMORK
64	ATV-1	YUKİ-YK 200 TRACK	ATV
65	ATV-2	YUKİ-YK 200 TRACK	ATV
66	ATV-3	YUKİ-YK 200 TRACK	ATV
67	ATV-4	YUKİ-YK 200 TRACK	ATV
68	UTV-1	YUKİ-THOR 400	UTV
69	GURSU 2013	JCB-4CX	KAZICI-YÜKLEYİCİ
70	GURSU 2016-01	CAT-120G	GREYDER
71	GURSU 2017-01	ÇUKUROVA-883	KAZICI-YÜKLEYİCİ
72	GURSU 2018-01	RAVO-540 STH	YOL SÜPÜRME MAKİNASI
73	GURSU 2021-01	KOMATSU-WA-320	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ
74	GURSU 2022-01	CAT-CB 2.7-540 STH	YAMA SİLİNDİRİ
75	GURSU 2023-01	ERDEMLİ-HI-VAC 4020	YOL SÜPÜRME MAKİNASI
76	GÜRSU 2024-01	MİNİ PALETLİ EKSKAVATOR	EKSKAVATOR

Belediyemiz Zafer Mahallesi'nde bulunan merkez binasında ve bölgedeki birçok farklı noktada hizmet sunmaktadır.

TAŞINMAZ MAL ENVANTERİ VE HİZMET NOKTALARI

S. NO	BİNA İSMİ	ADET	AÇIKLAMALAR
1	Belediye Hizmet Binası	1	Zafer Mahallesi
2	Düğün Salonu	1	İstiklal Mahallesi
3	Kademe ve Toplanma Yeri	1	İstiklal Mahallesi
4	Muhtarlık Hizmet Noktaları	4	İstiklal Mh., Kurtuluş Mh., Zafer Mh., Yenidoğan Mh.
5	Kapalı Pazar Yeri – Otopark	1	Zafer Mahallesi
6	İtfaiye Hizmet Binası	1	Tahsis (B.Bş.B.) Kurtuluş Mahallesi
7	Dükkân ve İşyerleri	29	
8	Depo	4	Zafer Mahallesi
9	Konut	7	Adaköy (6), Ericek (1)
10	Tarla	36	Toplam 120.851,76 M ²
11	Arsa (tam+hisseli)	330	Toplam 105.620,38 M ²

2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	FAKS
Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	2	-	1	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	16	1	2	-	1	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	1	-	-	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	8	1	-	-	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	1	4	-	1	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	2	-	-	1	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	-	-	4	2	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	1	2	2	-	-
Zabıta Müdürlüğü	8	1	1	-	1	-
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	-	1	-
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	8	-	1	-	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	3	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	1	-	1	-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	3	4	-	-	-
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1	-	1	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	3	-	-	1	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Kültürel Mirasları Koruma Müdürlüğü	5	-	1	-	-	-
Kırsal Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Afet İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Toplam	123	28	24	6	15	1

Merkez Hizmet Binamızda 1 adet Logix adı altında güvenlik duvarı, 3 adet omurga switch, 1 Adet Cisco router, 3 adet router sonlandırıcı kullanılmaktadır. 1 adet Merkez Binada kablosuz erişim cihazıyla kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

Belediyemizde elektronik E-Posta sistemi 1 adet POP sunucu sistemi üzerinden kullanılmaktadır. 5651 yasa kapsamındaki Logix sunucusu Bilgi İşlem Dairesi bünyesinde işletilmektedir. Bilgi İşlem sistem odasında donanım sistemlerini besleyen UPS sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile sistem odası fiziksel güvenliği sağlanmıştır.

Belediyemizin Merkezi İdari binamızdan dış bağlantılarını sağlamak amacıyla 80 Mbps fiber internet hattı Turk Telekom İnternet vpn hatları tesis edilmiştir. İdari bina ile tapu hizmet noktası, kademe hizmet noktası, işletme iştirakler hizmet noktası, butik otel hizmet noktası ve temizlik kademesi radyo link vpn noktası 4 Mbps kapasiteli bağlantı sağlanarak yerleşkelerle kurumsal bilgilerinin güvenli paylaşımı temin edilmiştir. Aynı zamanda idari binamızda ve hizmet noktalarından TTNET Metro İnternet bağlantıları yapılmıştır.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM LİSTESİ

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Bilgi İşlem Yazılımı
VMware Sanal Sunucu Yazılımı	Karar Destek Yazılımı
Open Office	E- Devlet Entegrasyonları
Moreum Arşiv Yazılımı	E- Belediye
Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılımları	Sosyal Yardım Yazılımı
Sicil Yazılımı	Telefon Santrali Yönetim Sistemi (Karel)
Belediye Gelir Takip Yazılımı	Stratejik Plan Yazılımı
Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Temizlik Yazılımı
İnsan Kaynakları Yazılımı	Ulaşım Yazılımı
Taşınır Yazılımı	Mülk Takip Yazılımı
Taşınmaz ve Numarataj Yazılımı	Yapı Kontrol Yazılımı
İşyeri Ruhsat Yazılımı	Özel Kalem Yazılımı
Zabıta Yazılımı	Kamu İhale Sistemi (EKAP)
Evlendirme Yazılımı	Veeam Backup (Yedekleme Yazılımı)
Encümen ve Meclis Kararları Yazılımı	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)

AĞ YAPISI VE KAYNAKLAR

8 Adet



• PDKS Cihazı

2 Adet



• Alcatel Omni Pcx Office

4server + 1
Fire wall
(logix) + 3
Qnap (Dosya
sunucusu)



• Sunucular

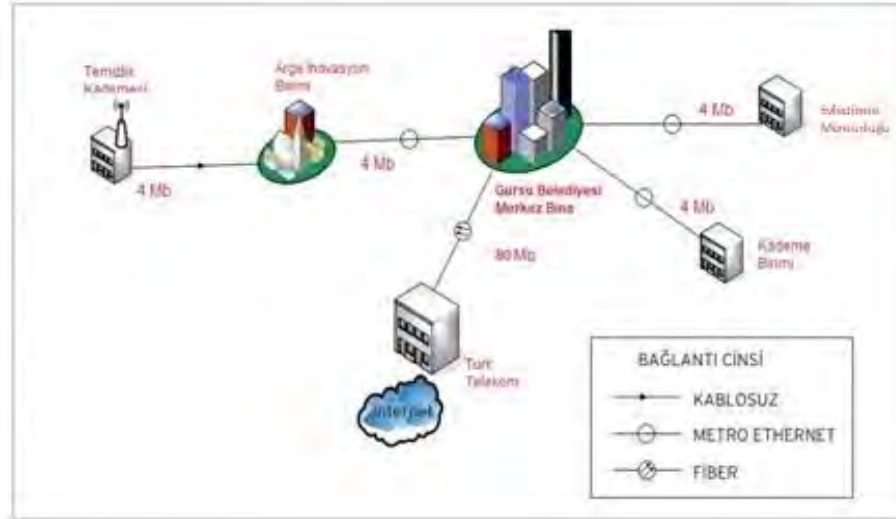
1 Adet



• A0 Geniş Formatlı Tarayıcı

İLETİŞİM KAYNAKLARI

1 Adet	• Fiber Hat
3 Adet	• VPN Hat
6 Adet	• ADSL Hat
32 Adet	• Sabit Hat
4 Adet	• GSM Hat
1 Adet	• Whatsapp
3 Adet	• Data Hat
42 Adet	• M2M Hat
1 Adet	• SMS Hat
1 Adet	• 444 Numaralı Hat



Belediyemizin Merkezi İdari binamızdan dış bağlantılarını sağlamak amacıyla 80 Mbps fiber internet hattı Türk Telekom İnternet vpn hatları tesis edilmiştir. İdari bina ile tapu hizmet noktası, kademe hizmet noktası, işletme iştirakler hizmet noktası, butik otel hizmet noktası ve temizlik kademesi radyo link vpn noktası 4 Mbps kapasiteli bağlantı sağlanarak yerleşkelerle kurumsal bilgilerinin güvenli paylaşımı temin edilmiştir. Aynı zamanda idari binamızda ve hizmet noktalarından TTNET Metro İnternet bağlantıları yapılmıştır. Turkcell superbox 2 adet veterinerlik ve mesire alanında 4 Mbps veri hizmet vermektedir.

3- İNSAN KAYNAKLARI

2019 - 2024 YILLARI ARASI PERSONEL DURUMU						
STATÜ	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	99	98	94	94	107	105
Sözleşmeli Personel	15	12	13	19	2	1
Daimi İşçi	38	35	32	32	28	25
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli	182	199	213	271	298	302
Toplam	334	344	352	416	435	433

2024 YILI MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU					
Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Per.	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	7	1	-	4	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	-	3	6
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	-	3	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	2	-	6	19
Fen İşleri Müdürlüğü	8	4	-	55	67
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	2	-	7	16
Zabıta Müdürlüğü	19	4	-	8	32
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	1	-	16	22
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	1	1	10	16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	-	83	87
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	-	2	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	-	-	1	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	-	16	21
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2	4
Destek hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	55	60
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3	1	-	6	10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	-	9	12
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	4	6
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	8	9
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	4	5
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	6	-	-	-	6
TOPLAM	105	25	1	302	433

4- SUNULAN HİZMETLER

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın mutluluğunu ilke edinerek yasaların verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler;

■ **Başkanlık makamının iletişim faaliyeti:** Başkanlık makamının zaman yönetimi yapılarak günlük, haftalık ve aylık programı yapılıp, takip edilir. Günlük ziyaretçi akışının düzenlenmesi, randevuların ayarlanması ve takip edilmesi, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlenmesi işlemleri. Bununla birlikte Belediye Başkanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama işlemlerinin düzenlenmesi ve diğer kuruluşlarla koordinasyon sağlanması işlemleridir. Başkanlık makamının çalışma ortamının verimli ve etkin olmasının sağlanması.

■ **Başkanlık makamı evrak takip faaliyeti:** Belediye Başkanı'nın özel ve resmi yazışmalarının yürütülmesi, açılış, nikah, düğün vs. gibi nedenlerle gelen davetiyelerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması işlemleridir.

■ **Başkanlık makamının işe özel talimatlarının takibi faaliyeti;** Başkanlık makamının ilgili müdürlüklerden talep ettiği iş ve faaliyetlerin, ilgili müdürlüklere iletilmesi, yazışmalarının yapılması ve sonuç raporlarının başkanlık makamına bildirilmesi.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler;

■ **Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına yönelik kalkınma projelerinin geliştirilmesi faaliyeti;** Merkezi Finans ve İhale Birimi, Ulusal Ajans, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Elçilikler, Bakanlıklar ve Kalkınma Ajansı eliyle yürütülen hibe programlarına yönelik olarak ekonomik, sosyal, kültürel vb. projelerin hazırlanması, hibe kurumlarına sunulması, uygulanması, ara ve nihai raporlarının yazılması ve projenin kapatılması faaliyetlerini kapsar.

■ **AR-GE faaliyeti;** Gürsu Belediyesi'nde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık oluşturmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR-GE çalışmalarının doğal süreçlere katılmasını sağlama, AR-GE projelerinin geliştirilmesine, AB Çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fonlara ulaşımı sağlama faaliyetlerini kapsar.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler;

■ **Evrak kayıt faaliyeti:** Belediyemize diğer kurum ve vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçelerin, belediyeden giden evrakların, postaya gidecek evrakların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.

■ **Encümen kalem faaliyeti:** Encümen gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu, Encümen tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.

■ **Meclis kalem faaliyeti:** Meclis gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu, meclis tarafından alınan kararların kayıt altına alınması, komisyonların toplanması ve komisyon tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması ile Başkanlık Divanı işlemlerinin koordinasyon işlemleridir.

■ **Hizmet Masası faaliyeti:** Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin kayıt altına alınması, ilgili birime iletilmesi ve birimlerin gelen şikâyetleri sonuçlandırması sonucunda vatandaşa bilgi verilmesi işlemlerinden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler;

■ **Muhasebe hizmetleri:** Belediyenin muhasebe faaliyetlerinin muhasebe yetkilisi tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülme işlemleridir.

■ **Bütçe kesin hesabının hazırlanması faaliyeti:** Belediyenin bütçe uygulama sonuçlarının ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanması (kesin hesap) işlemleridir.

■ **Bütçenin hazırlanması ve koordinasyon faaliyeti:** Bütçenin hazırlanması üst yöneticinin, Haziran ayı sonunda gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapmasından başlayıp belediye meclisinin bütçeyi onaylamasına kadar geçen süreçte yapılan işlemlerdir.

■ **Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi faaliyeti:** Yürürlüğe giren bütçenin ödenek takibi, ödenek aktarmaları, yedek ödenek aktarmalarının yapılması gibi işlemlerdir.

■ **Ön mali kontrol faaliyeti:** Malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ile koordinasyon içinde yapılır.

■ **Tahakkuk faaliyeti:** Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç, katılım payı ve çeşitli gelirlerin mevcut mevzuat hükümlerine göre hesaplanması ve mükelleflere tahakkuk edilmesi hizmetini kapsar.

■ **Tahsilat faaliyeti:** Kanunlarla belirlenen vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ve alacaklardan tahsilatların düzenli, süratli, etkin ve verimli bir şekilde tahsil edilmesi hizmetini kapsar.

■ **Emlak ve çevre temizlik vergisi faaliyeti:** Mükelleflerin satın almış oldukları gayrimenkulleri belediyemiz nezdinde kayıt altına alma ve vergilendirme hizmetini kapsar.

■ **Taşınır kayıtlarının takibi faaliyeti:** Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak taşınır girişleri ve çıkışlarının yapılması, yılsonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş defterlerinin oluşturulması gibi işlemlerdir.

■ **Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu faaliyeti:** Kalkınma planı, orta vadeli program doğrultusunda ilgili mevzuat ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” çerçevesinde belediyenin stratejik planın hazırlanması ve koordinasyonu faaliyetidir.

■ **Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu faaliyeti:** İlgili mevzuat ve rehber kılavuzlar doğrultusunda birimlerle koordinasyon halinde ilgili mali yıldaki performans programının hazırlanması işlemleridir.

■ **İç Kontrol Standartları Eylem Planı Taslağı Oluşturulması;** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesi gereğince Gürsu Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmıştır.

■ **Faaliyet raporlarının koordinasyon faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde birimlerden gelen haftalık faaliyet raporu ve yıllık faaliyet raporlarından faydalanılarak belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması işlemleridir.

■ **İç Kontrol Faaliyeti:** Belediye hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve aktivitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak. İç Kontrol yönetim faaliyetini yerine getirerek müdürlüklerin iş ve işlemlerinin etkin verimli ve yasal mevzuatta yapılması konusunda çalışmalarda bulunmak. Belediyedeki genel işleyişle ilgili rutin olarak üst yönetime rapor sunmak.

■ **Satınalma ve İhale Faaliyeti:** Müdürlüklerin hizmeti noktasında ihtiyaç duyduğu Mal, Hizmet ve Yapım İşlerine ait mal ve hizmetin yasal mevzuatlar ve ilgili kanunlar çerçevesinde alımları yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

■ **Kadro Planlama Faaliyeti:** Norm kadro Usul ve Esaslarına göre doğru sayıda ve nitelikte insan gücü kazandırma, personeli geliştirme, eğitme, faydalanma, değerlendirme, yeniden üretimlerine katkıda bulunma ve elde tutmaya yönelik çalışmalar yapmak.

■ **Personel Özlük Hakları Yönetim Faaliyeti:** Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan tüm personelin özlük haklarının yürütülmesi, maaş bordroları, ikramiye ve sosyal ödemeleri ile tazminatlara ait bordroların hazırlanması, atama, vekalet ve görevlendirilmenin yapılması, personel izin ve rapor işlemlerinin takibi, emeklilik işlemlerinin yürütülmesi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir.

■ **Sicil Takibi ve Disiplin Cezalarının Yönetilmesi Faaliyeti:** Her yılın Aralık ayında 657 Sayılı Kanuna tabi memur personelin ilgili mevzuat çerçevesinde sicil raporlarını doldurularak dosyalarına takılmasını sağlama, personelin mesaiye geliş gidişlerinin takibi, personelin disiplin cezalarının takibi, personelin özlük haklarının takibi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir.

■ **Çalışanların eğitimi, geliştirilmesi ve motivasyonuna yönelik faaliyetler:** Müdürlük ve çalışan talepleri doğrultusunda hizmet içi ve diğer eğitimlerin düzenlenmesinin koordinasyonu, kurum içi iletişimin güçlenmesi ve personelin motivasyonunun sağlanmasına (personel memnuniyet anketi, sosyal aktiviteler, toplantılar v.b.) yönelik faaliyetlerdir.

Kültür İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **İletişim faaliyeti:** Belediyeyi ilgilendiren haberlerin hazırlanması, haberlerin basın yayın organlarına iletilmesi ve belediyeyi ilgilendiren ulusal/yerel nitelikteki olumlu ve olumsuz haberlerin derlenmesi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir. Bununla birlikte bu faaliyet halkla ilişkiler ve bilgi edinme hizmetlerini kapsar.

■ **Kültürel faaliyetler:** Bölgemizde ikamet eden vatandaşlara rutin belediye hizmetleri dışında kültürel alanlarda da hizmet götüren belediyemizin yapmış olduğu Konser, Panel, Gösteri, Özel gün ve Kutlamalardır. Belediyemizin tanıtımı amacıyla yapılan toplantı ve fuarlara katılım organizasyonları da bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

■ **Meslek edindirme ve beceri kursları faaliyeti:** Ev hanımlarının ev ekonomisine katkı sağlamaları ve el becerilerini geliştirmelerine yönelik muhtelif meslek edindirme kursları ve sanat eğitimi kursları adı altında açılan müzik, tiyatro ve halk dansları kurslarıdır.

■ **Evlendirme hizmeti:** Evlenmek için Belediyemize müracaat eden şahısların evlenme (nikah) işlemlerinin yürütülmesi faaliyetidir.

■ **Sportif faaliyetler:** Spora ve sporcuya destek anlayışı ile hareket eden belediyemizin taekwondo, yüzme kursları, futbol, basketbol, voleybol faaliyeti vb. kurs ve eğitim faaliyetleri. Gürsu Spor’un mücadelenin desteklenmesi.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **Sosyal yardım faaliyeti:** Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım faaliyetidir.

■ **Öğrenci yardımları;** Öğrencilerin, kıyafet ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması işlemidir.

■ **Sosyal yaşam faaliyetleri:** Çocuklara ve kadınlara yönelik sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı sunulan faaliyetlerdir.

■ **Halk Sağlığı Hizmetleri Faaliyeti;** Vatandaşlarımızı sağlık konusunda bilinçlendirmek ve evde sağlık bakım hizmetlerini yürütmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Biriminin Sunduğu Hizmetler;

■ **Bilgi işlem bakım ve teknolojik altyapı geliştirme faaliyeti:** Birimin sorumluluğundaki teknolojik kaynakların işletim, bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işlemlerinden oluşan faaliyetlerdir. Kurum içerisinde sağlıklı iletişim ve donanım ağları oluşturularak, verimlilik esasına dayanarak teknik alt yapıyı sağlıklı durumda çalışmasını sağlanması, kurum içerisinde aktif olan bilgisayar ve donanımların sağlıklı çalışır durumda olmasının sağlanması, teknolojik alt yapının sürekli geliştirilmesi, yasalara ve mevzuata uygun sistemlerin çalışır durumda tutulması gibi faaliyetlerdir.

■ **Otomasyon, yazılım ve e-belediye koordinasyon faaliyeti:** Bilgi yönetimini ilgilendiren sözel ve sayısal yazılımların sağlanması, e-belediye hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması, Coğrafi Bilgi Sistemi için gerekli koordinasyonun sağlanması gibi işlemlerdir.

■ **Arşiv hizmeti:** Kurumumuz dijital arşiv sistemine geçmiştir. İlgili müdürlük arşive inmeksizin dijital ortamda arşiv bilgilerine ulaşmaktadır.

Zabıta Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

■ **Zabıta Koordinasyon Faaliyeti:** Müdürlüğe gelen evrakların takip edilmesi, cevaplandırılması, yasal işlem yapılmak üzere tanzim edilen zabıtların yazışmaları, encümeninden çıkan kararların vatandaşlara tebliğ edilmesi, açma kapama ve şikâyet evraklarının görevli ekiplere dağıtılması, müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve cevaplandırılması işlemleridir.

■ **Komisierlik Faaliyeti:** Belediyemize gelen şikâyetlerin günün yirmi dört saatinde (Bayramlar dâhil olmak üzere) görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmesi işlemleridir.

■ **Tahkikat Faaliyeti:** Bakıma muhtaç ve kimsesizlerin tespiti yapılarak rapor tanzim edilip gereği için ilgili birimlere tebliği.

■ **Esenliğin Sağlanması Faaliyetleri:** İlçemiz halkının sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak amacıyla sınırlarımız içinde görüntü ve gürültü kirliliğini azaltılması. Sağlıksız koşullarda üretilip seyyarlar tarafından satışa sunulan gıda maddelerinin engellenmesi. Semt Pazarlarında halkımızın rahat ve güvenli alış veriş yapabilmesi için gerekli önlemleri alınması ve uygulanması. Yayalar için yapılan kaldırım işgallerinin engellenmesi. Kaçak yapılaşma ile mücadele edilerek, tespit yapılması ve Fen İşleri Müdürlüğüne yardımcı olunması.

■ **Pazaryerleri Denetim ve Kontrol Faaliyeti:** Pazar yeri düzenini sağlanması, yerleşim planlarının yapılması, pazar yerlerinin denetlenmesi, pazarlarla ilgili vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi ile pazar yerleri işgaliye tahsilatlarının yapılarak, ödeme yapmalarının sağlanması faaliyetlerini kapsamaktadır.

■ **Ölçü Ayar Hizmetleri;** 3516 sayılı ölçü ayar kanuna göre her yıl 1 ocak - 28 şubat arası esnaf, fabrika ve ticaretle uğraşanların kullandıkları ölçü, tartı ve terazi aletlerinin beyanlarının alınması. Alınan beyanlara istinaden ölçü, tartı ve terazi aletlerinin kalibrasyon ve doğrulamalarının yapılması.

■ **Trafik Hizmetleri;** Yapılan altyapı ve üst yapı çalışmaları sebebiyle trafik yönlendirmelerinin yapılması. Trafik tabela ve işaretlemelerinin yapılması, kontrol edilmesi ve düzenlenmesi. Trafik akışını önleyen durumlara müdahale edilerek etkin bir trafik ve yaya akışının sağlanması.

■ **İşyeri ruhsat faaliyeti:** 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işyeri ruhsatlarının düzenlenmesi. İlçemizdeki sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri açmak için müracaat eden mükelleflerin talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin işyeri açma ruhsatlarının verilmesi. Meskun mahal içerisinde ruhsatlandırılması mümkün olmayan işyerlerinin organize sanayi bölgesi veya küçük sanayi sitesine taşınmalarının sağlanması.

■ **İşyeri denetleme faaliyetleri:** İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermelerinin sağlanması. Gıda maddesi üretim ve satışı yapan işyerleri ve semt pazarlarının denetlenmesini içermektedir.

■ **Veteriner Hizmetleri Faaliyeti;** Meskun mahal içerisindeki hayvan barınaklarının (büyük ve küçük) kaldırılması. Başboş hayvanların rehabilitasyonu ve kuduz şüpheli hayvan müşahedesi, Menşei Şahadetname Düzenleme işlemleri yapılmaktadır.

■ **Güvenlik hizmeti:** Belediye hizmet binalarında gerekli güvenlik hizmetlerinin sağlanması işlemleridir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **Katı Atık Toplama Faaliyeti;** İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerden evsel katı atıkların (çöplerin) toplanması ve çevre temizliğinin sağlanması. Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasının organize edilmesi. Konteynır, varil, çöp ve geri dönüşüm kutularının temin edilmesi, bakım/onarımlarının yapılması.

■ **Temizlik Faaliyetleri;** Ana cadde ve sokakları süpürge araçlarıyla veya personel ile süpürülmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, mahallelerde yol ve boş arsaların temizlenmesi, çöp evlerin temizlenmesi, cadde ve meydanların yıkanması faaliyetlerini kapsamaktadır. Pazar yerlerinin temizliğinin sağlanması.

■ **Vatandaş Temizlik Bilinçlendirme Çalışmaları;** İlçenin daha temiz ve nezih bir kent olması ve geri dönüşüm oranlarının artırılması için vatandaşlara muhtelif eğitim ve seminerlerin verilmesi. Farkındalık artırma çalışmalarının yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **Ham yol açma faaliyeti:** Belediye sınırları içinde kalan imar yollarının imar planına göre yapımı faaliyetidir.

■ **Yol kaplama faaliyeti:** Ham yol olarak açılan imar yollarının asfalt, kilit taşı ve sathi kaplama yöntemleriyle yapımı faaliyetidir.

■ **Tretuvar kaplama faaliyeti:** Ham yol olarak açılan imar yollarının tretuvar bölümlerine karo, altıgen ve beton kaplama yapımı faaliyetidir.

■ **Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti:** Belediyenin sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarda şantiye birimi ekipleri tarafından yapılan asfalt yama, kilit taşı, bordür ve tretuvar tamirat faaliyetidir.

■ **Hizmet binaları tamirat faaliyeti:** Belediyemizce kullanılan hizmet binalarının tamirat ve tadilat işlerinin yapılması faaliyetidir.

■ **Proje keşif, uygulama, kontrollük ve hakediş faaliyeti:** Belediye tarafından gerçekleştirilecek projenin maliyet ve malzeme analizini yaparak gereksinimleri belirleme, ihale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan müteahhide uygulama ve

kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılma ve uygulanan projenin gerçekleşme oranına göre hak edişinin hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmesi faaliyetidir.

■ **Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti:** Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele ve tuzlama çalışmaları faaliyetidir.

■ **Cadde düzenleme faaliyeti:** Çarşı merkezinde sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokakların eski kaplamalarını kaldırıp yerine andezit ve granit kaplama yapılması faaliyetidir.

■ **Su baskınıyla mücadele faaliyeti:** Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mahallelerde yaşanan aşırı yağışlar sonucunda meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekiplerinin yaptığı çalışma faaliyetidir.

■ **Yıkım faaliyeti:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen kaçak veya çevreye zarar verebilecek durumda yıkılma tehlikesi olan yapıların şantiye birimi tarafından yıkılması faaliyetidir.

■ **Araç ve iş makinesi bakım onarım faaliyeti:** Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinalarının bakım ve onarım faaliyetidir.

■ **Fen işleri evrak kayıt ve arşiv faaliyeti:** Müdürlüğümüz tarafından kurum içi, kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyetidir.

■ **Kazı kırım faaliyetleri:** Doğalgaz, İletişim vb. yeraltı kazıları için verilen ruhsat çalışmaları faaliyeti ile kırımı yapan ilgili kurum ve kuruluşun kırım sonrası yol tamirat faaliyetinin takip edilmesini kapsamaktadır.

■ **Sivil savunma hizmeti:** Olağanüstü Hal ve Afet programına uyumlu olarak yürütülen sivil savunma hizmetlerinin koordinasyon faaliyetidir.

■ **Enerji Birimi Faaliyetleri:** Elektrik tesisat ile ilgili tüm yapım, bakım ve onarım faaliyetlerinin yerine getirilmesi, Güneş panelleri ile ilgili tüm faaliyetlerin yerine getirilmesi.

■ **Piknik alanları yapma faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç tespit edilen mahallelere piknik alanı yapmak faaliyetidir.

■ **Park ve Yeşil Alanların Bakım faaliyetleri;** Periyodik olarak bakımları yapılacak yerler tespit edilir, gerekli malzemeler temin edilerek bakım işlemleri gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.

■ **Çevre Düzenleme ve Ağaçlandırma Faaliyetleri;** Çevre düzenlemesine ihtiyaç duyulan alanlar tespit edilir, gerekli planlama ve proje işlemleri yapılır, gerekli ekip ve ekipman temin edilerek işlemler gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.

■ **Ağaçların Kesim ve Budama Faaliyetleri;** Kesim ve budama yapılacak ağaçlar tespit edilerek budama şekline karar verilir, gerekli ekipman tamamlanarak budama işlemi gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **Şehir planlama faaliyeti:** Kentsel verilerin toplanması, yeni yerleşim alanlarının planlaması için gerekli işlemlerin yapılması, imar uygulamalarının yapılması, parselasyon planlarının yapılması, doğal ve tarihi SİT alanlarının korunması, imar planı değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar planı revizyon ve tadilat talepleri ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi, gecekondü bölgelerinin tespitinin yapılması hizmetleridir.

■ **Harita işlemleri:** İfraz, tevhit, yol fazlası, halihazır, parselasyon planları, ihale, 18 ve 10/c maddesi uygulama işlemleridir. Kotlu kroki vermek ve inşaat ruhsat ve yapı kullanma izni alan yapıları imar planına işlemek gibi hizmetler de bu faaliyet kapsamında yerine getirilir. Ayrıca Yol güzergahlarının imar hatlarına göre tespit edilmesi de bu faaliyet kapsamındadır.

■ **İmar durumu işlemleri:** İmar çapı, imar bilgi formu, imar durumu ve kısıtlılık belgelerinin düzenleme işlemleridir.

■ **Kamulaştırma faaliyeti:** Belediye mal varlığının tespiti, arsa bağıışı, yol fazlası, takas ve satış işlemlerinin yapılması, hazırlanması ve takip edilmesi işlemleridir.

■ **İmar idari faaliyet:** Onaylanmış ve işlem görmüş dosyaların bir suretini teslim alarak arşivleme kurallarına uygun olarak arşivlemek ve takibini yapmak işlemleri ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün resmi yazışmalarını, gelen giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgililere havale etmek faaliyetlerini yürütür.

■ **Yapı ruhsat faaliyeti:** Mevzuata uygun olarak hazırlanan mimari, statik, zemin etüt ve tesisat projelerinin incelenmesi, uygun olan projelerin onaylanması, yeni yapı ve yapı tadilatı izin belgesi verilmesi işlemleri ile kat irtifakı proje onayının verilmesi işlemidir.

■ **Yapı denetim faaliyeti:** Yapı denetim şirketlerinin sicillerinin tutulması yaptığı işleri ve hak edişlerinin kontrol edilmesi işlemleridir.

■ **İnşaat kontrol faaliyeti:** Ruhsatlı inşaatların yapımının kontrol edilmesi, zemin aplikasyon, toprak-bodrum-temel, subasman ve diğer vizelerin verilmesi, projesine aykırı ve ruhsatsız yapıların tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması faaliyetleridir. Şikayetlerin takip edilmesi, yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi ve haklarında yasal işlem yapılması, temel, demir, ısı yalıtım vize işlemleri yerine getirilmesi. İnşai faaliyeti tamamlanan yapılara iş bitirme tutanağının düzenlenmesi hizmetleridir.

■ **Yapı kullanma izni faaliyeti:** Biten inşaatların projesine uygunluğunun incelenerek yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi işlemleridir.

■ **Numarataj Faaliyeti:** Talep halinde adres tespit yazısının düzenlenmesi, yeni sokak ve caddelerin isimlendirilmesi, bina ve arsa numaratajlarının ve güncellemelerinin yapılarak ulusal adres veritabanı (UAVT) sistemine internet ortamında veri girişi işlemlerinin kapsamaktadır.

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü 'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Taşınmaz kayıtlarının tutulması faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde belediyenin mülkiyetinde veya belediyeye tahsis edilmiş olan ya da belediyenin kullanımında bulunan taşınmazların kaydının ilgili birimlerle koordinasyon halinde tutulması ve taşınmaz icmal cetvellerinin hazırlanması faaliyeti ile belediye mülkiyetinde olan hisselerin satılması faaliyetlerini kapsamaktadır.

■ **Mülk edinme işlemleri faaliyeti:** Sosyal donatı , belediye hizmet alanları yolda ve yeşil alanda kalan parsel ve binaların elde edilmesi.

■ **Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Faaliyeti:** Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescilen taşınmazların rölöve, restorasyon, rekonstrüksiyon vb. projelerinin hazırlanması.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Hizmet Araçları Yönetimi;** Hasta nakil hizmetleri, defin nakli, cenaze aracı tanzimi ve gerek görüldüğünde otobüs tahsis edilmesi hizmetleri verilmektedir.

■ **Öğrenci Servisi Hizmeti;** Kent dışında öğrenim gören öğrencilerin ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması.

■ **Taşınır Malların Takibi Süreci:** Alımı yapılan mallara ilişkin faturaların müdürlüğümüze teslimi ve muayene kabul işleminin yapılmasından sonra taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından ambar giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

■ **Hizmet Binaları Bakım Faaliyeti:** Hizmet binalarımızın Ufak çaplı tamir bakım ve onarımlarını yapmaktadır.

■ **Hizmet Araçları Yönetimi Faaliyeti:** Hizmet araçlarımızın yönetimi sürecinde müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda araçlarımızın organizasyonunu yapmaktadır.

■ **Hizmet Araçları Bakım Faaliyeti :** Araç envanterimizdeki tüm araçların bakım onarımı yapılmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Hukuk işleri Yönetimi;** Gürsu Belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki görüş bildirmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere tevdi ve takiplerini sağlamak.

■ **İcra yoklama faaliyeti:** Her türlü tarh, tahakkuk, görüşmeye çağrı ve ödeme emirlerinin tebliğinin yapılması, adres tespitlerinin yapılması ve haciz varakalarının düzenlenmesi işlemleridir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Muhtarlık İşleri faaliyetleri;** Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak faaliyetlerini kapsar.

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Yapı Kontrol Faaliyetleri;** Belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgelerde ilgili mevzuata aykırı yapılaşmayı önlemek ve tasfiyesini sağlamak, yıkımı ile ilgili alınan Belediye Encümen kararlarını uygulamak, 1/1000 ölçekli imar planı bulunan alanlardaki imar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı ile ilgili alınan Belediye Encümen kararlarını uygulamak, İmarlı-imarsız tüm alanlarda kamu arsa ve arazileri üzerindeki gecekondu yapımını önlemek ve tasfiyesini sağlamak, İmar mevzuatına aykırı yapı ve gecekonduların yıkım programlarını yapmak, ilgili müdürlük ve kurumlarla koordinasyonu sağlamak faaliyetlerini kapsar.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **İşletmelerin yönetilmesi faaliyeti;** İşletmelerin günün şartlarına göre ekonomik kurallar içinde üretimlerini ve gelirlerini artırıcı mali ve teknik etütler yapmak, konuyla ilgili projeler geliştirmek, İşletmelerin yaptıkları iş programlarını, bütçe ve bilançoları tetkik edip, Başkanlığa sunmak, işletmeler ve iştiraklerle koordinasyonu sağlayıp çalışmalarına yön verilmesini sağlama faaliyetlerini kapsar.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ Riskli alanlar ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde gerekli çalışmaları yapmak

■ Kentsel dönüşüm faaliyetlerini yürütmek

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ Tarım ve Kırsal kalkınmanın gelişmesine yönelik projeler üretmek

5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun getirdiği iç kontrol çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Mali işlemler ile ilgili kontroller harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından faaliyetler denetlenmektedir. Denetim Komisyon Raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kalite sistem modeli çalışmaları kapsamında sunulan hizmetlerin süreçleri tespit edildi ve yönetim bilgi sistemi oluşturulmuş olup, geliştirme ve iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir. Bununla birlikte, belediyemizde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Gürsu Belediyesi sahip olduğu vizyon- misyon ve ilkeleri ile SWOT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi doğrultusunda belirlediği ve ön gördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 3 stratejik amaç başlığında toplanmıştır. Hedeflerin olabildiğince somut olmasına çalışılmış ve faaliyet bazında uygulamaya dönük tablolara yer verilmiştir.

AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
Hedef 1.1: Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştıracak ve Etkinleştirilecektir.	
Performans Göstergesi 1: Tümleşik Bilgi Yönetim Sistemine Geçilmesi Oranı	
Performans Göstergesi 2: İletişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması	
Performans Göstergesi 3: Sistem Odasının iyileştirilmesi	
Performans Göstergesi 4: Personel Memnuniyet Oranı	
Performans Göstergesi 5: Fiziksel arşivin genişletilerek daha sağlıklı bir ortam hazırlanması	
Hedef 1.2: Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliği arttırılacaktır.	
Performans Göstergesi 1: Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	
Performans Göstergesi 2: Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	
Performans Göstergesi 3: Araç başına bakım onarım maliyetindeki azalma oranı %	
Performans Göstergesi 4: Personel kaynaklı kaza oranının azalması (Kaza sayısı/Yıl)	
Performans Göstergesi 5: Devreye alınan yenilikçi uygulama sayısı	
Performans Göstergesi 6: Araç Filomuza Yeni Genç Araçlar Ekleme	
Performans Göstergesi 7: Ekonomik Ömrünü tamamlamış araçları hurdaya ayırmak	
Hedef 1.3: Mali Kaynaklar Etkin, verimli ve şeffaflık anlayışı ile yönetilecektir.	
Performans Göstergesi 1: Belediye toplam borcunun yıllık gelire oranı	
Performans Göstergesi 2: Yıllık Tahsilatın /Yıllık tahakkuka oranı	
Performans Göstergesi 3: 2015 yılı itibarı ile toplam tahsilatın / toplam tahakkuka oranı	
Performans Göstergesi 4: Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı	
Performans Göstergesi 5: Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	
Performans Göstergesi 6: Belediye gelirlerinin arttırılma oranı	
Performans Göstergesi 7: Performans Programının gerçekleşme oranı	
Performans Göstergesi 8: İptal edilen ihale /Toplam ihalelere oranı (%)	
Performans Göstergesi 9: Doğrudan temin yolu ile satın alımların tamamlanma süresi	
Hedef 1.4: Personel yetkinliği ve performansını arttırılacaktır.	
Performans Göstergesi 1: Hizmet içi eğitim verilen kişi sayısı	
Performans Göstergesi 2: Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	
Performans Göstergesi 3: Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı	
Performans Göstergesi 4: Personellerin eğitimlere katılım oranı	
Performans Göstergesi 5: Kamuda Etik Eğitimi Verilen Personel Oranı (%)	
Performans Göstergesi 6: Personellerin yetkinliklerinin tamamlanma oranı	
Performans Göstergesi 7: Performans Değerlendirme Sisteminden Memnuniyet Oranı	
Performans Göstergesi 8: Belediye personelinin memnuniyet oranı	

Hedef 1.5: İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması ve Geliştirilmesi.
Performans Göstergesi 1: İş kazası ve ramak kala sayıları Toplamını azaltmak
Performans Göstergesi 2: Personel başına düşen iş sağlığı ve güvenliği eğitim saati
Performans Göstergesi 3: Tüm personelin İş sağlığı güvenliği değerlendirme not ortalamaları
Performans Göstergesi 4: Risk Analizi ve Eylem Planı Tamamlanma Oranı
Performans Göstergesi 5: İş güvenliği ekipmanlarının ve rutin kontrollerinin yapılma sıklığı
Performans Göstergesi 6: Yıllık saha denetimi sayısı
Hedef 1.6: Adli iş ve işlemler hızlı ve Doğru bir şekilde yapılacaktır.
Performans Göstergesi 1: İmar ve İşyeri Ruhsatı ile alakalı savcılığa bildirim süresi
Performans Göstergesi 2: Birimlere bilgi verilme süresi
Performans Göstergesi 3: İcra takibi yapılacak dosyaların işleme konuma süresi
Hedef 1.7: Vatandaşların katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 1: Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)
Performans Göstergesi 2: Eğitim kurumları, Muhtarlar, STK' lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı
Performans Göstergesi 3: Halk günlerinde görüşülen vatandaş sayısı
Performans Göstergesi 4: Ziyaret edilen mahalle sayısı
Hedef 1.8: Belediye karar alma sürecini hızlandıracak ve vatandaşa hızlı dönüş yapılacaktır.
Performans Göstergesi 1: Meclis ve Encümen kararlarının yasal süresi içerisinde ilan ve tebliğ oranı (%)
Performans Göstergesi 2: Hizmet Masaları Memnuniyet Oranı (%)
AMAÇ 2 : KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef 2.1: Kent İçi Ulaşım Kalitesinin Arttırılacak
Performans Göstergesi 1: Yol Kaplama Uzunluğu (km) (Ortalama Yol Genişliği 10 mt)
Performans Göstergesi 2: Tretuvar Bordür Uzunluğu (Ortalama Kaldırım Genişliği 1,00 mt) (km)
Performans Göstergesi 3: Bakım Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) (Bakım Yapılan Mahal sayısı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı)
Performans Göstergesi 4: Bakım Onarımı Yapılan Tretuvar-Bordür Oranı (Yüzde) (Bakım Yapılan Mahal sayısı /Tespit edilen Mahal Sayısı)
Performans Göstergesi 5: Yol Kalitesi Memnuniyet Düzeyi (%)
Performans Göstergesi 6: Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)
Hedef 2.2: Eğitim, Tarım, Sosyal ve Kültürel Alanlar Oluşturulacak.
Performans Göstergesi 1: Toplam Yapı Sayısı
Performans Göstergesi 2: Tamamlanan Yapılardan Memnuniyet Düzeyi (%)
Hedef 2.3: Sosyal Tesis ve Hizmet Alanlarının Arttırılacak.
Performans Göstergesi 1: Sosyal Tesis Sayısı
Performans Göstergesi 2: Sosyal Tesislerde Memnuniyet Düzeyi (%)
Hedef 2.4: Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Projelerin Hazırlanması.
Performans Göstergesi 1: Bakım Yapılan Kent Donatı Eleman Sayısı / Bakım ihtiyacı tespit edilen Kent Donatı eleman sayısı (%)
Performans Göstergesi 2: Orman Evleri Sayısı (adet)
Performans Göstergesi 3: Çocuk Oyun Sokağı Sayısı
Hedef 2.5: Kuruma Ait Mevcut ve Yeni Kazandırılacak Sosyal Tesislerin Kapasitelerini Arttırmak.
Performans Göstergesi 1: Misafir Sayılarının Arttırılması (%)
Performans Göstergesi 2: Sosyal Tesislerde Vatandaş Memnuniyet Oranı

Performans Göstergesi 3: Tesis Gelirlerinin Arttırılması İçin Projeler
Performans Göstergesi 4: Hizmet Kalitesinin Arttırılması İçin Gerekli Çalışmalar
Hedef 2.6: Kaçak yapılaşmayı minimum seviyeye indirmek.
Performans Göstergesi 1: Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı
Performans Göstergesi 2: Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı
Hedef 2.7: Kent estetiği geliştirilerek, tarihi-kültürel değerleri koruyucu tedbirler alınacak.
Performans Göstergesi 1: Kamulaştırma yapılan gayri menkul sayısı
Performans Göstergesi 2: Yapılan proje adedi
Performans Göstergesi 3: Restorasyon - rekonstrüksiyon işi tamamlanan yapı sayısı
Performans Göstergesi 4: Sokak güzelleştirme proje sayısı
Hedef 2.8: Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik
Performans Göstergesi 1: imar planı ve revizyon çalışmaları tamamlanma oranı(%)
Performans Göstergesi 2: imar uygulamalarının tamamlanma oranı (%) (uygulama/uygulama gerektiren toplam alan)
Performans Göstergesi 3: Vatandaşların ve kurumların taleplerini standart süre içerisinde hızlı ve etkin olarak karşılanma oranı
Performans Göstergesi 4: Numarataj ihtiyacının tamamlanma oranı (%)
AMAÇ 3 : TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef 3.1: Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilcek.
Performans Göstergesi 1: Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin üretilmesi
Performans Göstergesi 2: Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri
Performans Göstergesi 3: Kişisel, Mesleki ve Kültürel Programların Düzenlenmesi
Hedef 3.2: Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
Performans Göstergesi 1: Hasta nakilinden faydalanan hastaların memnuniyet oranı
Performans Göstergesi 2: Eğitim verilen okul sayısı
Hedef 3.3: İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır
Performans Göstergesi 1: Düzenlenen etkinlik sayısı
Performans Göstergesi 2: Düzenlenen etkinliklerle alakalı memnuniyet oranı
Performans Göstergesi 3: Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı
Performans Göstergesi 4: Belediye Web sayfası ziyaretçi sayısını arttırma oranı
Hedef 3.4: Eğitime ve Sportif faaliyetlerin gelişimine katkı sağlanacaktır
Performans Göstergesi 1: Ödül verilen genel sınavlarda başarılı olan öğrenci sayısı
Performans Göstergesi 2: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı
Hedef 3.5: Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.
Performans Göstergesi 1: Sosyal Yardım alan hane sayısı
Performans Göstergesi 2: Engelli sandalye taleplerinin karşılanma oranı (%)
Performans Göstergesi 3: Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak proje veya hizmet sayısı
Performans Göstergesi 4: Engelli vatandaşlara yapılan hizmetlerden memnuniyet oranı
Performans Göstergesi 5: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılma oranı
Performans Göstergesi 6: Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (adet)
Performans Göstergesi 7: Yapılan sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı (%)
Hedef 3.6: Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru arttırılacaktır.

Performans Göstergesi 1: Denetlenen İşyeri Sayısı/Toplam işyeri sayısı oranı
Performans Göstergesi 2: Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız olan işyeri oranı
Performans Göstergesi 3: Hizmet standartlarında belirlenen sürelerle uyum oranı (%)
Performans Göstergesi 4: Semt pazarlarında Pazarcı Memnuniyet Oranı (%)
Performans Göstergesi 5: Belediye Hizmet noktalarında, güvenlik hizmetleri memnuniyet oranı
Hedef 3.7: Hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.
Performans Göstergesi 1: Tedavi Edilen Hayvan/toplan tedavi edilecek hayvan Oranı
Performans Göstergesi 2: Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı
Performans Göstergesi 3: Düzenlenen bilgilendirme sayısı
AMAÇ 4 : ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef 4.1: Katı atık geri dönüşümü arttırılacaktır.
Performans Göstergesi 1: Sıfır Atık Projesi kapsamında Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları
Performans Göstergesi 2: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)
Performans Göstergesi 3: Seyyar (mobil) atık getirme merkezi sayısı
Performans Göstergesi 4: Yer Altı Çöp konteyneri sayısı
Performans Göstergesi 5: Hane başına düşen çöp konteyneri sayısı (18 haneye 1 konteyner)
Performans Göstergesi 6: Giysi Kumbaraları ile kullanılmış kıyafetlerin geri dönüştürülme faaliyetlerinin yürütülmesi için Giysi Kumbaraları sayısının arttırılması
Performans Göstergesi 7: İsrafin Önüne geçebilmek için Bayat ekmek kutularının arttırılması
Performans Göstergesi 8: Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı
Performans Göstergesi 9: Kişi başına düşen katı atık miktarı kg/kişi/gün
Hedef 4.2: Yeşil Alanlar Korunacak ve Arttırılacak.
Performans Göstergesi 1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)
Performans Göstergesi 2: Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)
Performans Göstergesi 3: Aktif Kullanılan Park Sayısı
Performans Göstergesi 4: Dikilen Fidan Sayısı
Hedef 4.3: Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkili ve Verimli Bir Şekilde Değerlendirilmesi.
Performans Göstergesi 1: Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı (%)
Performans Göstergesi 2: Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile elde edilen Enerji Miktarı (MW/yıl)

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı bütçeye geçilecektir.

Hemşehrilik: Gürsu'lu olmak bilinci oluşturularak, aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretilen raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslararası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel gelişim: Bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak, bölge halkına yarar getirecek ülkemizde örnek gelişim projesi gerçekleştirilecektir.

Tarafsızlık: Hiçbir ayrım gözetmeksizin tüm faaliyetlerimiz planlanarak ihtiyaca göre eşit şekilde sunulacaktır.

Sorumluluk: Evrensel değerlere bağlı kalarak halka ve kanunlara karşı sorumluluk duygusuyla hareket edilecektir.

Bilimsellik: Bütün hizmet ve uygulamalarımızda temel dayanağımız ve rehberimiz bilimsel veriler olacaktır.

Güvenilirlik ve saygınlık: Vatandaşına saygı duyan ve bunu esas alan yaptığı uygulamalarla güvenilirliği sağlayan bir belediye oluşturulacaktır.

Eşit paylaşım: Elde edinilen toplumsal kazanımlar tüm toplum kesimleriyle ihtiyaç, beklenti ve öncelik sıralamasına göre beraberce paylaşılacak böylece kanunlar ve olanakları vatandaş lehine yorumlayan bir anlayış egemen kılınacaktır.

Verimlilik ve etkinlik: Üretilen tüm hizmetlerin amacına uygun ve minimum kaynak kullanımı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyeti: Tüm faaliyet ve kararlarımızda vatandaş memnuniyetinin sağlanması esas alınacaktır.



FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2024 yılı bütçesi 720.000.000,00.-TL belirlenmiştir. Yıl içinde 22.100.000,00.-TL Ek bütçe yapılarak toplam bütçe 742.100.000,00.-TL olmuştur. 2024 yılı gelir bütçemiz 456.074.315,94.- TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı % 61,45 ' dir. 2024 yılı gider bütçesi ise 504.136.323,81 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 67,93 'dir.

2024 Yılı faaliyetleri kapsamında 2025 Mali Yılı Bütçesi hazırlıkları tamamlanmış olup söz konusu dönem bütçesi 1.000.000.000,00.-TL olarak belirlenmiştir. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümene, Meclise ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi onayından sonra 2025 yılında yürürlüğe girmiştir.

2023 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	40.115.890,55 TL	18.568.761,52 TL	46,29%
ŞUBAT	12.765.119,02 TL	17.003.597,04 TL	133,20%
MART	16.808.920,85 TL	15.771.845,18 TL	93,83%
NİSAN	12.498.268,44 TL	26.519.429,62 TL	212,18%
MAYIS	18.225.799,97 TL	25.251.652,97 TL	138,55%
HAZİRAN	13.741.672,17 TL	25.097.085,56 TL	132,91%
TEMMUZ	24.247.911,79 TL	20.681.001,41 TL	182,63%
AĞUSTOS	14.498.671,11 TL	27.776.199,03 TL	191,58%
EYLÜL	37.836.462,87 TL	35.970.451,94 TL	95,06%
EKİM	31.195.870,91 TL	38.045.512,08 TL	121,95%
KASIM	26.138.960,85 TL	26.460.565,28 TL	101,23%
ARALIK	39.993.212,86 TL	55.119.532,76 TL	137,82%
TOPLAM	288.066.761,39 TL	332.265.634,39 TL	115,34 %

2024 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	39.771.130,92	33.499.167,61	84,23%
ŞUBAT	50.609.534,22	46.242.841,19	91,37%
MART	24.874.135,88	50.113.512,28	200,01%
NİSAN	25.190.131,50	35.144.545,56	139,51%
MAYIS	33.741.702,47	41.421.558,07	122,76%
HAZİRAN	25.967.961,86	32.068.196,29	123,49%
TEMMUZ	43.626.448,17	40.341.634,16	92,47%
AĞUSTOS	30.281.835,20	40.280.577,61	133,01%
EYLÜL	30.168.120,83	43.911.121,54	145,55%
EKİM	33.648.162,90	41.937.511,17	124,63%
KASIM	42.318.379,43	53.592.884,36	126,64%
ARALIK	75.876.772,56	45.582.773,97	60,07%
TOPLAM	456.074.315,94	504.136.323,81	120,31%

BÜTÇELERİN GELİR VE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

YILLAR	TÜRÜ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME
		TUTAR	TUTAR	ORANI (%)
2014	BÜTÇE GELİRLERİ	38.000.000,00	32.625.848,49	85,56%
	BÜTÇE GİDERLERİ	38.000.000,00	35.140.631,03	92,48%
2015	BÜTÇE GELİRLERİ	45.500.000,00	33.553.454,85	73,74%
	BÜTÇE GİDERLERİ	45.500.000,00	33.596.000,93	73,84%
2016	BÜTÇE GELİRLERİ	48.500.000,00	39.049.137,55	80,51%
	BÜTÇE GİDERLERİ	48.500.000,00	35.361.922,00	72,91%
2017	BÜTÇE GELİRLERİ	48.650.000,00	54.177.288,96	111,36%
	BÜTÇE GİDERLERİ	48.650.000,00	44.709.268,08	88,89%
2018	BÜTÇE GELİRLERİ	67.500.000,00	52.166.210,06	77,30%
	BÜTÇE GİDERLERİ	67.500.000,00	58.681.877,26	86,90%
2019	BÜTÇE GELİRLERİ	81.000.000,00	57.959.234,52	71,55%
	BÜTÇE GİDERLERİ	81.000.000,00	57.028.909,27	70,41%
2020	BÜTÇE GELİRLERİ	72.500.000,00	71.842.905,32	99,09%
	BÜTÇE GİDERLERİ	72.500.000,00	59.495.963,67	82,06%
2021	BÜTÇE GELİRLERİ	97.250.000,00	97.639.672,05	100,40%
	BÜTÇE GİDERLERİ	97.250.000,00	92.298.988,56	94,91%
2022	BÜTÇE GELİRLERİ	210.438.160,20	144.978.971,85	68,89%
	BÜTÇE GİDERLERİ	210.438.160,20	144.594.374,43	68,71%
2023	BÜTÇE GELİRLERİ	415.424.200,00	288.066.761,39	69,34%
	BÜTÇE GİDERLERİ	415.424.200,00	332.265.634,39	79,98%
2024	BÜTÇE GELİRLERİ	742.100.000,00	456.074.315,94	61,45%
	BÜTÇE GİDERLERİ	742.100.000,00	504.136.323,81	67,93%

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediyemizin 2024 yılı bütçesi 720.000.000,00.-TL belirlenmiştir. Yıl içinde 22.100.000,00.-TL Ek bütçe yapılarak toplam bütçe 742.100.000,00.-TL olmuştur. 2024 yılı gelir bütçemiz 456.074.315,94.- TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı % 61,45 ' dir. 2024 yılı gider bütçesi ise 504.136.323,81 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 67,93 'dır.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu çerçevede belediyemizin 2024 yılı işlemleri ve hesapları Sayıştay tarafından henüz denetlenmemiştir. 3 aylık dönemde takip eden 2. Ayın sonuna kadar Maliye Bakanlığı'na KBS sistemi ile mali veriler yollanmaktadır. Sayıştay'a aylık olarak Sayıştay sistemi üzerinden elektronik ortamda Birleştirilmiş Veriler Tablosu düzenli şekilde gönderilmektedir.

Meclis denetim komisyonu tarafından 2024 mali işlemleri denetimden geçirilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





2024
FAALİYET
RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





2024
FAALİYET
RAPORU

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
TESİSLER				
İşçi Toplanma Yeri	1	1	1	1
ARAÇLAR				
Kamyon	5	5	6	6
Kazıcı Yükleyici (Kırıcı Dahil)	2	2	3	3
Greyder	1	1	1	1
Kamyonet	3	5	8	8
Silindir	1	1	1	1
Traktör	2	2	2	2
EKİPMANLAR				
Kompaktör	2	2	2	2
Kırıcı	2	2	2	2
Su Motoru	1	1	1	1
Asfalt Kesme	2	2	2	2
Çim Bıçme Sırt Tırpan Motoru	10	10	10	10
Sulama Tankeri	1	1	1	1
Jeneratör	2	2	2	2
Kırıcı ve delici	1	1	1	1
Ağaç kesme motoru	7	7	7	7
Traktör Römorku	2	2	1	1
Matkap makinesi	2	2	2	2
Çim bıçme makinesi	12	12	12	12
Çim bıçme traktörü	3	3	3	3
Çapa motoru	1	1	1	1
İlaçlama tankeri	1	1	1	1
Ağaç budama sırt motoru	2	2	2	2
Çalı budama çit makinesi(fon)	4	4	4	4
Yüksek dal kesme makası	1	1	1	1
Yıl Sonu Toplam	71	73	77	77

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi ve Teknolojik Kaynakları Yıllara Göre Durumu

KAYNAK TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
Bilgisayar	13	19	22	16
Yazıcı	1	1	1	1
Teracity	1	1	1	1
Yıl Sonu Toplam	15	21	24	24

İNSAN KAYNAKLARI

Yıllar İtibariyle Fen İşleri Müdürlüğü Personel Tablosu

YILLAR	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam Personel
2021	8	-	10	34	52
2022	13	-	7	54	74
2023	11	-	6	54	75
2024	9		4	55	68



2024
YASAMIS
RAPORU

BÜTÇE ÖNCEKİ YIL İLE KARŞILAŞTIRMA

2023 YILI GELİR	2023 YILI GİDER	2023 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	2024 YILI GELİR	2024 YILI GİDER	2024 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
168.474.100,00	132.770.394,13	% 78,80	224.114.110,39	122.018.977,61	%54

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI					
KOD	VERİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	
				GERÇEKLEŞME %	KALAN %
01. PERSONEL GİDERLERİ	16.080.000	13.045.424,51	3.034.575,49	81%	19%
02. SOS.GÜV.KURUM DEV.PRİMİ GİD.	2.473.000	1.617.646,62	855.353,38	65%	35%
03. MAL VE HİZMET ALIM	65.004.110,39	63.208.281,52	1.795.828,87	97%	3%
05. CARİ TRANSFERLER	1.000,00	0,00	1.000,00	0%	100%
06. SERMAYE GİDERLERİ	140.556.000,00	44.147.624,96	96.408.375,04	31%	69%
TOPLAM	224.114.110,39	122.018.977,61	102.095.132,78	54%	46%

	2022	2023	2024
ARAÇ SAYISI	18	23	22
PERSONEL (MEMUR)	13	11	9
KADROLU İŞÇİ	7	6	4
İŞÇİ	54	54	55
EKİPMAN	73	77	77
ASFALT	2250	4421	3994
TRETUAR (M ²)	28758	62000	16550

STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ 5 YILLIK

GÖSTERGE	Gösterge Tanımı	Hedefi	Gerçekleşme	Açıklama
	PG2.1.1: Yol Kaplama Uzunluğu (km) (Ortalama Yol Genişliği 10 mt)	190	197	Zafer Mahallesi Okullar Bölgesi
	PG2.1.2: Tretuvar Bordür Uzunluğu (Ortalama Kaldırım Genişliği 1,00 mt) (km)	163	172	Görsu İlçesi Muhtelif Alanlar, vatandaşın gelen talepler ve yeni bina önlerine
	PG2.1.3: Bakım Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) (Bakım Yapılan Mahal sayısı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı)	80	122	122 Cadde ve Sokakta asfalt yama ve yol bakım onarım çalışması yapılmıştır.
	PG2.1.4: Bakım Onarımı Yapılan Tretuvar-Bordür Oranı (Yüzde) (Bakım Yapılan Mahal sayısı /Tespit edilen Mahal Sayısı)	85	394	394 Cadde ve Sokakta tretuvar ve bordür bakım onarım çalışması yapılmıştır.
	PG2.1.5: Yol Kalitesi Memnuniyet Düzeyi (%)	75%	-	2024 yılında anket yapılmamıştır.2025 yılında planlanmaktadır.
	PG2.1.6: Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)	1250	1200	Mehmet Müezzinoğlu Caddesi bisiklet yolu yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ 5 YILLIK

HEDEFLER	Gösterge / Faaliyet Tanımı	2024 Hedefi	GERÇEKLEŞME DURUMU
	Millet Kiraathanesi Yapımı	0 ₺	0₺
	Dışkaya Yolu Seyir Terası ve Sosyal Tesisi Yapımı	2.000.000 ₺	0₺
	Gençlik Ofislerinin Yapımı	0 ₺	0₺
	Taziye Evi Yapımı	0 ₺	0₺
	Memnuniyet Anket Çalışmalarının Yapılması	0 ₺	0₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	500.000₺	0₺
	PG2.4.1: Bakım Yapılan Kent Donatı Eleman Sayısı / Bakım ihtiyacı tespit edilen Kent Donatı eleman sayısı (%)	65	230
	PG2.4.2: Orman Evleri Sayısı (adet)	13	0
	PG2.4.3: Çocuk Oyun Sokağı Sayısı	2	0

HEDEFLER	Gösterge / Faaliyet Tanımı	2024 Hedefi	GERÇEKLEŞME DURUMU
	PG2.1.1: Yol Kaplama Uzunluğu (km) (Ortalama Yol Genişliği 10 mt)	190	197
	PG2.1.2: Tretuvar Bordür Uzunluğu (Ortalama Kaldırım Genişliği 1,00 mt) (km)	163	172
	PG2.1.3: Bakım Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) (Bakım Yapılan Mahal sayısı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı)	80	122
	PG2.1.4: Bakım Onarımı Yapılan Tretuvar-Bordür Oranı (Yüzde) (Bakım Yapılan Mahal sayısı /Tespit edilen Mahal Sayısı)	85	394
	PG2.1.5: Yol Kalitesi Memnuniyet Düzeyi (%)	75%	-
	PG2.1.6: Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)	1250	1200
	PG2.2.1: Toplam Yapı Sayısı	9	9
	PG2.2.2: Tamamlanan Yapılardan Memnuniyet Düzeyi (%)	75%	%100



2024
YARIN
KAPORU

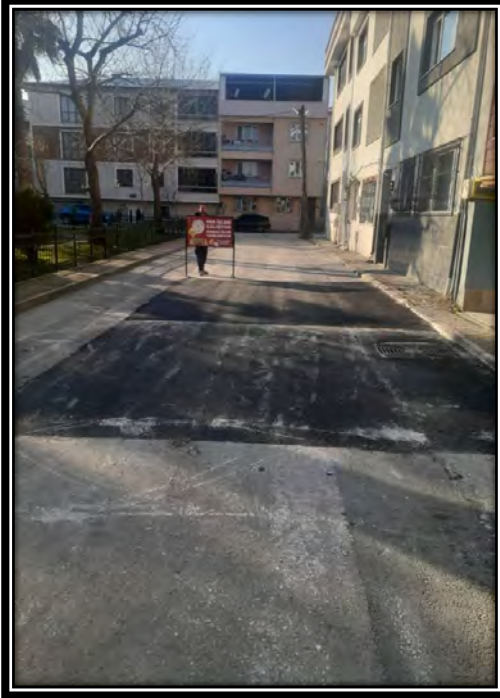
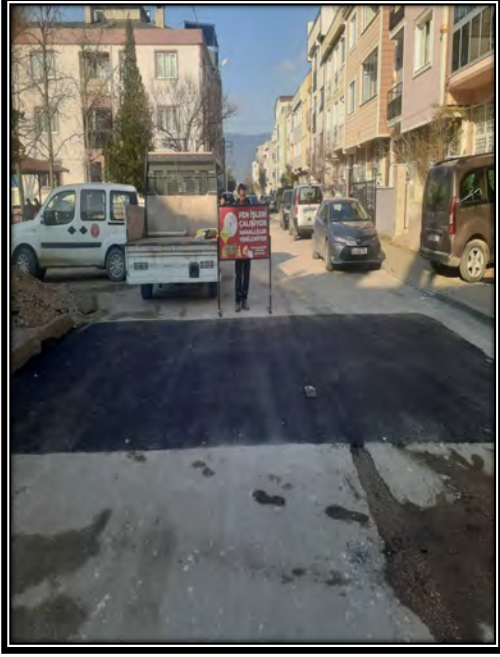
**SÖZLÜ/ YAZILI/SOSYAL MEDYA ÜZERİNDEN MÜDÜRLÜĞE GELEN
İSTEK/ŞİKAYET DURUMU**

2022		2023		2024	
GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI
615	70%	400	80%	470	80%

**MÜDÜRLÜĞE CİMER ÜZERİNDEN GELEN İSTEK/ŞİKAYET
DURUMU**

2022		2023		2024	
GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI
75	96%	120	70%	86	70%

ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

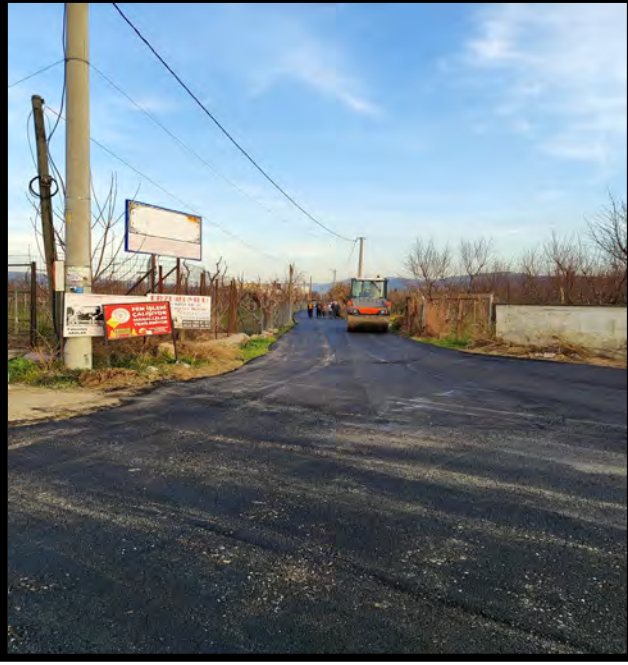


2024 yılı içerisinde Görsu ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarda toplam **122 Cadde/Sokak** asfalt yama işlemi yapılmıştır. Toplamda **2342 ton** asfalt yama serim işlemi yapılmıştır.

- İstiklal Mahallesi **33 Cadde/Sokak**
- Kurtuluş Mahallesi **27 Cadde/Sokak**
- Zafer Mahallesi **24 Cadde/Sokak**
- Yenidoğan Mahallesi **19 Cadde/Sokak**
- Ericekköyü Mahallesi **1 Cadde/Sokak(Adrenalin Park)**
- Adaköy Mahallesi **8 Cadde/Sokak**
- İğdirköyü Mahallesi **2 Cadde/Sokak**
- Kazıklıköyü Mahallesi **3 Cadde/Sokak**
- Cambazlarköyü Mah. **1 Cadde/Sokak**
- Kumlukalanköyü Mah. **1 Cadde/Sokak**
- Ağaköy Mahallesi **3 Cadde/Sokak**

ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI





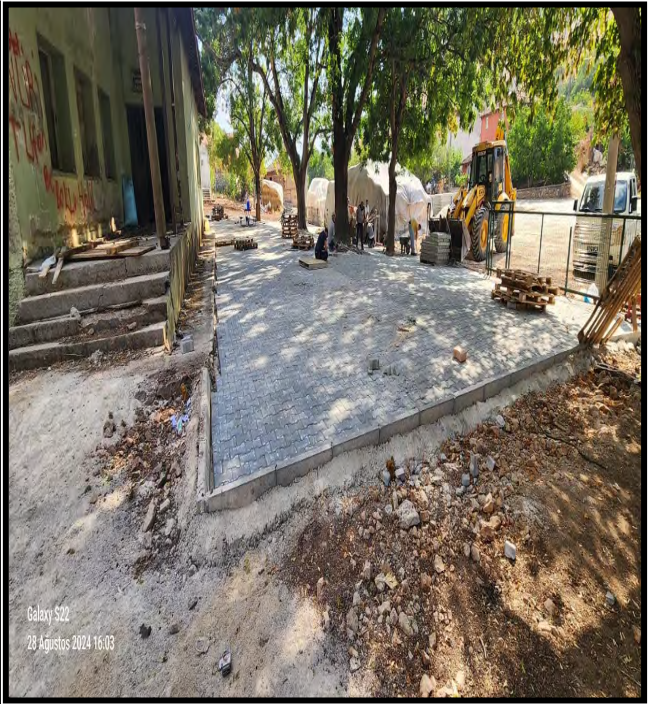
2024 yılı içerisinde Görsu ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarda **9307 m2** asfalt kaplama işlemi yapılmıştır. Toplam da **1652 ton** asfalt kaplama serim işlemi yapılmıştır.

- Karahıhır Köyü Mah.
 - Zafer Mahallesi
 - İstiklal Mahallesi
- Vedat Sokak**

Çöp Aktarma İstasyonu
Okullar Bölgesi – Ak Sokak
Kazım Karabekir Caddesi -

TRETUVAR- BORDÜR VE PARKE ÇALIŞMALARI







2024 yılı içerisinde Görsu ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarda **394 Cadde/Sokakta tretuvar-bordür ve parke yapım** işlemi yapılmıştır. Toplam da **16553 m2 tretuvar-bordür ve parke yapım** işlemi yapılmıştır.

- İstiklal Mahallesi **80 Cadde/Sokak (2.100 m²)**
- Kurtuluş Mahallesi **106 Cadde/Sokak (2.310 m²)**
- Zafer Mahallesi **118 Cadde/Sokak (2.212 m²)**
- Yenidoğan Mahallesi **37 Cadde/Sokak (1.550 m²)**
- Adaköy Mahallesi **5 Cadde/Sokak (756 m²)**
- Kazıklıköyü Mahallesi **1 Cadde/Sokak (250 m²)**
- Ericekköyü Mahallesi **2 Cadde/Sokak (80 m²)**
- Dışkayaköyü Mahallesi **6 Cadde/Sokak (1.800 m²)**
- Ağaköy Mahallesi **4 Cadde/Sokak (55 m²)**
- İğdirköyü Mahallesi **15 Cadde/Sokak (3.300 m²)**
- Karahıdırcıköyü Mahallesi **9 Cadde/Sokak (1.300 m²)**
- Kumlukalanköyü Mah. **5 Cadde/Sokak (350 m²)**
- Hasanköy Mahallesi **2 Cadde/Sokak (90 m²)**
- İpekyolu Mahallesi **4 Cadde/Sokak (400 m²)**

BAHÇE VE MUHTELİF ALANLARA FREZE SERİMİ:

- Adaköy Mahallesi: **600 m**
- Kumlukalan Mahallesi: **500 m**
- Kazıklı Mahallesi: **320 m**
- İğdir Mahallesi: **300 m**
- Ağaköy Mahallesi: **800 m**
- Dışkaya Mahallesi: **500 m**
- Ericek Mahallesi: **120 m**
- Karahıdır Mahallesi: **250 m**
- İlçe Merkezi: **800 m**



YIL İÇERİSİNDE TOPLAM 4190 METRE FREZE SERİMİ YAPILMIŞTIR

KAR KÜREME VE TUZLAMA ÇALIŞMALARI

- ERİCEK KÖYÜ MAHALLESİ
- ADRENALİN PARK
- DIŞKAYA KÖYÜ MAHALLESİ
- İPEK YOLU MAHALLESİ VE ARA SOKAKLARI
- 1 GREYDER
- 2 KAMYONET
- 3 YÜKLEYİCİ
- 30 PERSONEL İLE

KARLA MÜCADELEDE TOPLAM 20 TON TUZ SERİMİ YAPILMIŞTIR.



ÇÖP AKTARMA İSTASYONU

- 250 ton hafriyat çalışması yapıldı.
- 350 m³ taş duvar imalatı yapıldı.
- 39 m³ beton döküldü.
- 36 m³'lük bir adet foseptik yapıldı

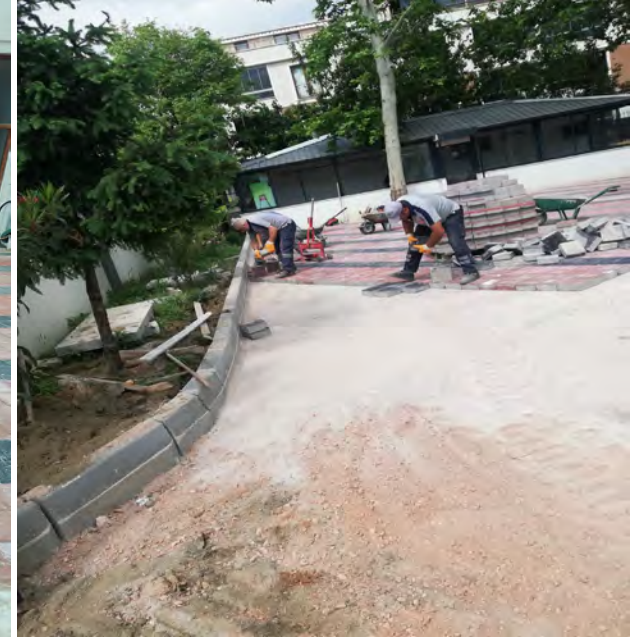


METRUK YAPILARIN YIKIMI:

- Zafer mahallesi 1 adet metruk yapı yıkımı gerçekleştirildi.
- İstikal Mahallesi Taşköprü Sokak ta 1 adet metruk yapı yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- İstiklal Mahallesi Fulya Sokak ta 1 adet metruk yapı yıkımı gerçekleştirildi.
- Karahıdır Mahallesi 1 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirildi.



SOMUNCU BABA CAMİ ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ



600 M2 PARKE YAPILARAK ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILDI

BELEDİYE KADEME VE DEPO BİNASI

- Döküm sahasından moloz taşınması:
- Yaklaşık olarak 800 kamyon ve 20.000 ton moloz taşınması gerçekleştirildi.
- 2 - Temizlenen sahaya malzeme serilmesi:
- Yaklaşık olarak 3.000 ton alt temel malzemesi serilerek reglaj çalışması yapıldı.
- 3 – Hal Müdürlüğü Binasının onarılması:
- 400 m² gaz beton duvar örüldü.
- 1.200 m² alçı sıva imalatı yapıldı.



YENİ YAPILAN ve REVİZE EDİLEN PARK – YEŞİL ALANLAR

1-KARAHIDIR KÖY MAHALLESİ- OYA PARKI



- 1 ADET OYUN GRUBU MONTAJI YAPILDI.
- 1 ADET KAMELYA MONTAJ EDİLDİ.
- 2 ADET ORMAN MASASI YERLEŞTİRİLDİ.
- 4 KAMYON KUM OYUN GRUBU ALANINA SERİLDİ.
- 200 m FERFORJE KORKULUK YAPILDI.

2-DİŞKAYA KÖY MAHALLESİ - OKUL BAHÇE PARKI



- 1 ADET OYUN GRUBU VE 1 TAKIM DIŞ MEKAN SPOR ALETİ MONTAJI YAPILDI.
- 6 KAMYON KUM SERİLDİ.

3- ZAFER MAHALLESİ- TİMSAH MEYDAN DÜZENLEMESİ



- 1200 ADET ÇALI DİKİLDİ.
- 200 m² HAZIR ÇİM SERİLDİ.

4-ZAFER MAHALLESİ - KARANFİL CADDESİ ORTA REFÜJ DÜZENLEMESİ



- 57 ADET ÇALI VE 2 ADET AĞAÇ DİKİLDİ.
- 7 ADET BİTKİLİ MERMER SAKSI KOYULDU.

5-ZAFER MAHALLESİ - CÜNEYT YILDIZ DEVLET HASTANESİ REFÜJ DÜZENLEMESİ



- 17 ADET AĞAÇ DİKİMİ YAPILDI.
- 1200 m² ÇİM ALANI OLUŞTURULDU.

6-İĞDİR KÖY MAHALLESİ- MESİRE ALANI



- 11 ADET AĞAÇ VE 257 ADET ÇALI DİKİLDİ.
- 300 m² RULO ÇİM SERİLDİ.

7-ZAFER MAHALLESİ ATARÜK HEYKELİ MEYDAN DÜZENLEMESİ



- 7 ADET AĞAÇCIK, 12.000 ADET ÇALI VE 1.100 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLDİ.
- 200 m² RULO ÇİM SERİLDİ.

YENİ PARK VE YEŞİL ALAN YAPIM- REVİZE	Karahıdır Oya Parkı, Dışkaya Okul Bahçesi, Timsah Meydan Düzenlemesi, Karanfil Cad. Düzenlemesi, Cüneyt Yıldız Devlet Hastahanesi Orta Refüj Düzenlemesi, Mesire Alanı Düzenlemesi, Atatürk Cad. Meydan Düzenlemesi	2.291.000,00 TL
---------------------------------------	---	-----------------

PARK BAKIM VE ONARIM İŞLERİ



**LALE PARKI OYUN GRUBU BAKIMI
VE KUM SERİMİ YAPILDI.**



**ÇINARLI PARKI OYUN GRUBU
BAKIMI VE KUM SERİMİ YAPILDI.**



**ŞEHİT JANDARMA ER YAKUP
SARAÇ PARKI OYUN GRUBU
TAMİR VE KUM SERİMİ YAPILDI.**



**ALİ ALTAY PARKI
KAMELYA ÇATI
TAMİRİ YAPILDI.**



**SOMUNCU BABA PARKI SALINCAK
DEĞİŞTİRİLDİ VE OYUN GRUBU KUMU
YENİLENDİ**



**FERRUH KAYA PARKI KAMELYA
MASA ETRAFI BANK TAMİRİ
YAPILDI.**

PARK BAKIM VE ONARIM		2.295.000,00 TL
----------------------	--	-----------------

FİDAN DİKİMİ-ÇİM SERİMİ



BUTİK OTEL BAHÇESİ TOPRAK TESVİYESİ VE RULO ÇİM SERİMİ YAPILDI.



MESİRE ALANI TOPRAK TESVİYESİ VE RULO ÇİM SERİMİ YAPILDI.



ZEKİ BAYRAK PARKI TOPRAK TESVİYESİ VE RULO ÇİM SERİMİ YAPILDI.



HAYVAN BARINAĞI TOPRAK TESVİYESİ VE ÇİM EKİMİ YAPILDI.



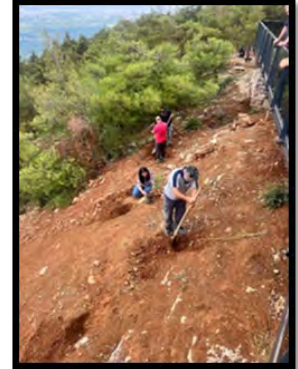
MESİRE ALANI TOPRAK TESVİYESİ VE ÇİM EKİMİ YAPILDI.



KENT PARKI ÇALI VE MEVSİMLİK DİKİMİ YAPILDI.



KARAHİDİR FİDANLIĞINI TOPRAK ÇAPALANMASI, BİTKİ DİKİMİ VE BİTKİ BAKIMI YAPILDI.



MESİRE ALANI ÇAM FİDAN DİKİMİ YAPILDI.

FİDAN DİKİM	Çalı: 4238 Adet Ağaç ve Ağaçcık: 50 Adet Mevsimlik: 1085 Adet	650.000,00 TL
ÇİM SERİMİ	2500 m ² + Ayrık tohumu	425.000,00 TL

PARKLARIN ÇİM BİÇİMİ



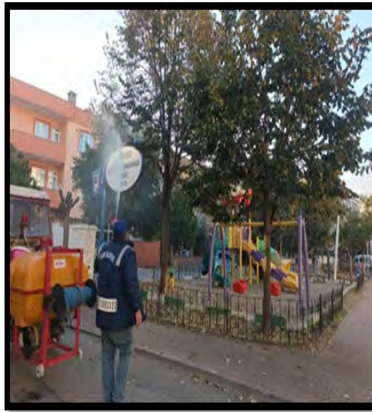
PARKLARIN ÇİM BİÇİMİ - MAKİNE ALET TAMİRATI	$24 \times 200.000 \text{ m}^2 (87) = 4.800.000 \text{ m}^2$	950.000,00 TL
---	--	---------------

AĞAÇLARIN VE ÇALILARIN BUDANMASI



AĞAÇLARIN VE ÇALILARIN BUDANMASI	Ağaç: 1900 Adet Çalı: 2500 Adet	1.405.000,00 TL
----------------------------------	------------------------------------	-----------------

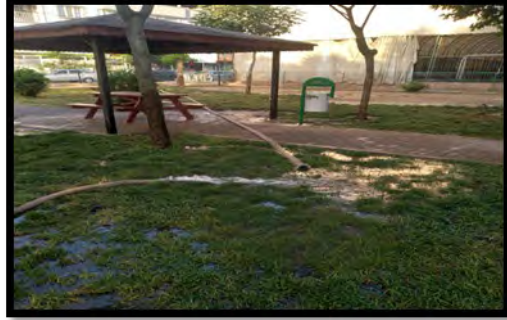
PARKLARDA BULUNAN AĞAÇ VE ÇALILARIN İLAÇLANMASI



YILLIK; 1900 ADET AĞAÇ ve 2500 ADET ÇALI İLAÇLAMASI YAPILDI.

PARKLARDA BULUNAN AĞAÇ VE ÇALILARIN İLAÇLANMASI		161.945,60 TL
---	--	---------------

PARKLARIN SULANMASI



Salma sulama ile sulanan alanlar : 9 Adet
Arazöz ile sulanan alanlar : 42 Adet
Otomatik sulama ile sulanan alanlar : 2 Adet

PARKLARIN SULANMASI		1.818.200,00 TL
---------------------	--	-----------------

BOYAMA İŞLEMLERİ



**ZAFER MAH. PAZAR YERİ
DUVARLARININ
BOYANMASI YAPILDI.**



**MESİRE ALANI
KORKULUKLARININ
BOYANMASI YAPILDI.**



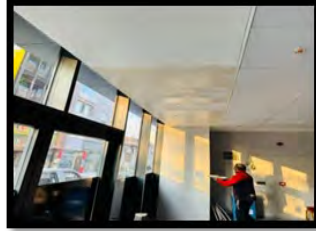
**DEĞİRMEN KAFE DIŞ
CEPHE VE İÇ CEPHE
BOYAMASI YAPILDI.**



**DURSUN POYRAZ PARKI
BASKETBOL SAHASININ
BOYANMASI YAPILDI.**



**MUSTAFA SÜMENOĞLU
PARKI OTURMA
GRUPLARI BOYAMASI
YAPILDI.**



**KÜLTÜR MERKEZİ İÇ
CEPHE BOYAMASI
YAPILDI.**



**AHISKA PARKI
DEMİR ÇİTLERİNİN VE ÇAY
OCAĞININ BOYANMASI
YAPILDI.**



**İSMAİL ÖZBEK
PARKI OYUN
GRUBU BOYAMASI
YAPILDI.**



**MİLLET BAHÇESİ
GERİ DÖNÜŞÜM
KONTEYNERİN
BOYAMASI
YAPILDI.**



**BUTİK OTEL İÇ DUVAR
VE AHSAPLARININ
BOYANMASI YAPILDI.**



**DEĞİRMEN KAFE AHSAP
KÖPRÜ BOYAMASI
YAPILDI.**



**STEAM ATÖLYESİ DIŞ
CEPHE BOYAMASI
YAPILDI.**

BOYAMA ÇALIŞMASI

178 Teneke Yağlı boya

1.425.500,00 TL

KADEME ÜRETİM İŞLERİ



**FİDANLIK
GÖLGELİK YAPILDI.**



**MESİRE ALANI
KUŞ EVİ YAPILDI.**



**KIRLANGIÇ SOFRASI 29
ADET YEMEK MASASI
HAZIRLANILDI.**



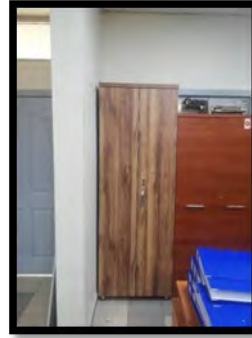
**ERİCEK ADRENALİN
PARK ODUN DEPOSU
YAPILDI.**



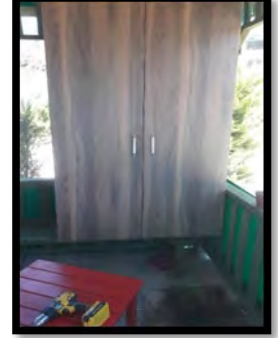
**BUTİK OTEL
DOLAP YAPILDI.**



**KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.
DOLAP YAPILDI.**



**MALİ İŞLER BİRİMİ
DOLAP YAPILDI.**



**MESİRE ALANI DOLAP
YAPILDI.**



**SAĞLIK BİRİMİ
AMBULANS
BASAMAK YAPILDI.**



**MESİRE ALANI
ÜNİTE YAPILDI.**



**ERİCEK ADRENALİN PARK
ÇAMAŞIRHANE DOLABI
YAPILDI.**



**ERİCEK KIRLANGIÇ
SOFRASI ARA BÖLME
YAPILDI.**



**MESİRE ALANI
25 ADET BAHÇE MASASI
MONTAJI YAPILDI.**



**MAHARETLİ ELLER ÇARŞISI 58
ADET PAZAR STANDI YAPILDI.**



**SEYİR TERASI 120 ADET
TABURE 30 ADET SEHPA VE
ÇEVRE DÜZENLEMESİ
YAPILDI.**



**MEHMET ZEKİ BAYRAK PARK
ÇİTLERİ YAPILDI.**



**GEMİ SEYİR TERASI GEMİ
YELKENİ MONTAJI YAPILDI.**



**HAYVAN BARINAĞI DEMİR
KORKULUK YAPILDI.**



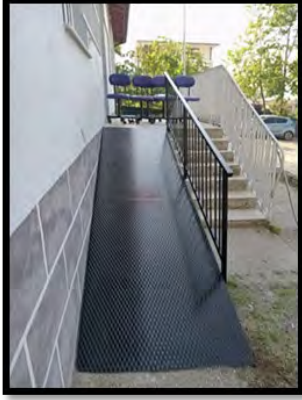
**MESİRE ALANI KAFERETYA
KORKULUK YAPILDI.**



**ŞEHİT POLİS EROL İNCE PARK
ÇİTLERİ YAPILDI.**

KADEME ÜRETİM (KAYNAK)		1.828.934,00 TL
KADEME ÜRETİM (MARANGOZ)		1.523.282,00 TL

KAMU KURUMLARINA YAPILAN KADEME İŞLEMLERİ



**KARAHIDIR OKUL BAHÇESİ
ENGELLİ RAMPASI YAPILDI.**



**AHISKA PARKİ ÇAY
OCAĞI MUTFAK DOLABI
YAPILDI.**



**80. YIL İMAM HATİP OKULU
KAMELYA VE BANK TAMİRİ
YAPILDI.**



**LATİF DÖRTÇELİK LİSESİ
BAHÇESİ BANK TEMİN VE
MONTAJI YAPILDI.**



**KAYMAKAMLIK
LOJMANI İÇ DUVAR
BOYAMASI YAPILDI.**



**AĞAKÖY ANAOKULU İÇ
DUVAR BOYAMASI**



**HACI HURİYE TİNÇ OKULU ÇEVRE
DÜZENLEMESİ YAPILDI.**



YILDIZ ANADOLU LİSESİ MERDİVEN YAPILDI.



**İLÇE SPOR
MÜDÜRLÜĞÜ BORDÜR
BOYAMASI YAPILDI.**



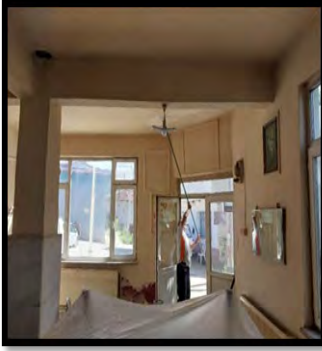
**KARAHIDIR CAMİ AHŞAP
SIRTLIK YAPIMI VE
MONTAJI YAPILDI.**



**KÖYLÜ PAZARI VE
ZAFER CAMİ DEMİR
KAPI YAPILDI.**



**YENİ OKULLAR BÖLGESİ
DEMİR KAPI YAPILDI.**



**DIŞKAYA KAHVESİ İÇ
DUVAR BOYAMASI
YAPILDI.**



**GÜRSU FAZİL HÜSNÜDAĞLARCA
LİSESİ BARFİK OYUN GRUBU
MONTAJI YAPILDI.**



**KAYMAKAMLIK
BİNASI OTURMA
BİRİMLERİNİN YENİLENMESİ
YAPILDI.**



**ADAKÖY ATEŞ
SARIBAL OKULU
ÇOCUK OYUN ALANI
YAPILDI.**

KAMU KURUMLARINA YAPILAN BAHÇE BAKIM İŞLEMLERİ



İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI
ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE PEYZAJ
BAKIMI YAPILDI.



KURTULUŞ CAMİ AĞAÇ VE
ÇALI BUDAMASI YAPILDI.



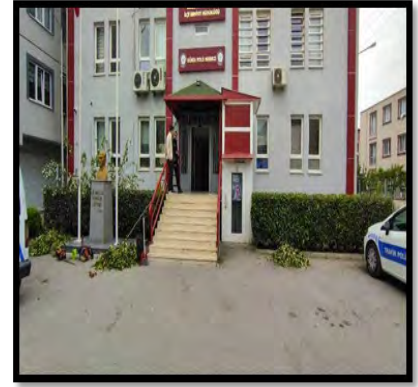
MERKEZ CAMİ AĞAÇ VE
ÇALI BUDAMASI YAPILDI.



SELCAN HATUN ANAOKULU
AĞAÇCIK VE ÇALI BUDAMASI
YAPILDI.



ŞEHİT CÜNEYT YILDIZ
DEVLET HASTAHANESİ
YAPILDI.



İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE DÜZENLEME VE
PEYZAJ BAKIMI YAPILDI.



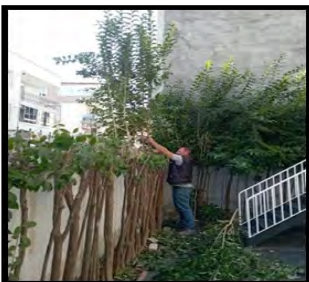
KAZIKLI CAMİ AĞAÇ BUDAMASI
YAPILDI.



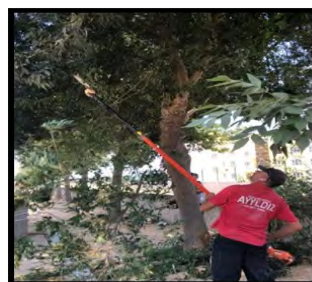
KAYMAKAMLIK LOJMANI ÇİM BİÇİMİ,
AĞAÇ VE ÇALI BUDAMASI YAPILDI.



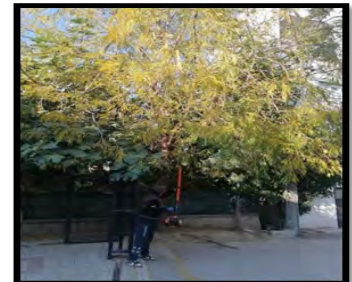
KÜTÜPHANE BAHÇE
PEYZAJ BAKIMI YAPILDI.



KURTULUŞ MAHALLESİ
KURAN KURSU ÇALI
BUDAMASI YAPILDI.



OKULLAR BÖLGESİ YOLU
AĞAÇ BUDAMASI YAPILDI.



BİLAL HABEŞİ CAMİ AĞAÇ
BUDAMASI YAPILDI.



TOKİ ORTAOKULU AĞAÇ VE
ÇALI BUDAMASI YAPILDI.



SOMUMCU BABA CAMİ AĞAÇ
VE ÇALI BUDAMASI YAPILDI.



KAYMAKAMLIK AĞAÇ VE ÇALI
BUDAMASI YAPILDI.

YAPILAN ÇALIŞMA	MALİYET
KAMU KURULUŞLARINA YAPILAN KADEME VE BAKIM ÇALIŞMA HARCAMASI	1.825.000,00 TL
* OKULLARDA 54 ADET BANK, 30 ADET ORMAN MASASI, 15 ADET ÇÖP KUTUSU, 2 TAKIM OYUN GRUBU VE 1 TAKIM BARFİKS VERİLMİŞTİR. * BURSA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE 3 ADET ORMAN MASASI VERİLMİŞTİR. *TÜM OKULLARA, KAYMAKAMLIK VE KAYMAKAMLIK LOJMANINA 4 KERE ÇİM BİÇİMİ İÇİN GİRİLMİŞTİR. * TÜM CAMİ BAHÇELERİNE 12 KERE ÇİM BİÇİMİ, 2 KERE BUDAMA VE BAKIM İÇİN GİRİLMİŞTİR. *ŞEHİT CÜNEYT YILDIZ DEVLET HASTAHANESİNE 8 KERE ÇİM BİÇİMİ, 2 KERE BUDAMA VE BAKIM İÇİN GİRİLMİŞTİR. * İLÇE JANDARMA MÜDÜRLÜĞÜ VE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE 5 KERE ÇİM BİÇİMİ, 1 KERE BUDAMA, BAKIM VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İÇİN GİRİLDİ.	

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ

96 Kw-607kW Güneş Enerji Santrallerimiz:



96 kWh GES Energy (MWh) - ÜRETİM														Toplam
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
2013			9,25	11,49	12,74	14,24	16,02	16,25	13,54	2,06	6,55	4,73	106,87	
2014	7,52	8,37	9,38	9,08	13,24	12,81	12,29	13,24	9,14	8,18	5,22	4,42	112,88	
2015	5,31	0,00	3,70	9,00	13,63	12,43	15,19	14,81	10,34	9,23	5,73		5,76	105,12
2016	4,74	7,29	9,85	15,08	11,84	10,26	10,91	10,42	12,72	8,51	6,91	5,48	114,01	
2017	5,37	6,69	9,35	11,05	11,13	12,72	10,56	9,96	8,44	6,16	4,51	3,73	99,67	
2018	4,14	3,45	5,69	8,24	8,19	11,28	11,85	12,70	10,93	8,84	6,02	3,88	95,21	
2019	3,81	6,06	12,04	10,17	12,61	13,40	13,66	10,44	10,87	10,61	7,59	5,47	116,72	
2020	6,59	7,52	8,49	9,36	8,31	11,23	14,15	14,74	12,03	10,01	8,79	5,30	116,52	
2021	6,20	7,93	8,76	10,85	13,98	13,61	14,52	14,42	10,64	0,00	0,00	0,00	100,92	
2022	0,00	2,23	8,24	12,12	15,64	14,26	16,82	14,15	12,82	9,93	7,07	5,55	118,84	
2023	6,52	6,71	7,68	9,61	10,92	13,09	14,73	12,52	11,35	4,52	4,62	5,34	107,60	
2024	5,31	6,89	9,14	10,89	11,12	12,99	12,72	12,71	9,45	9,54	5,62	3,51	109,88	

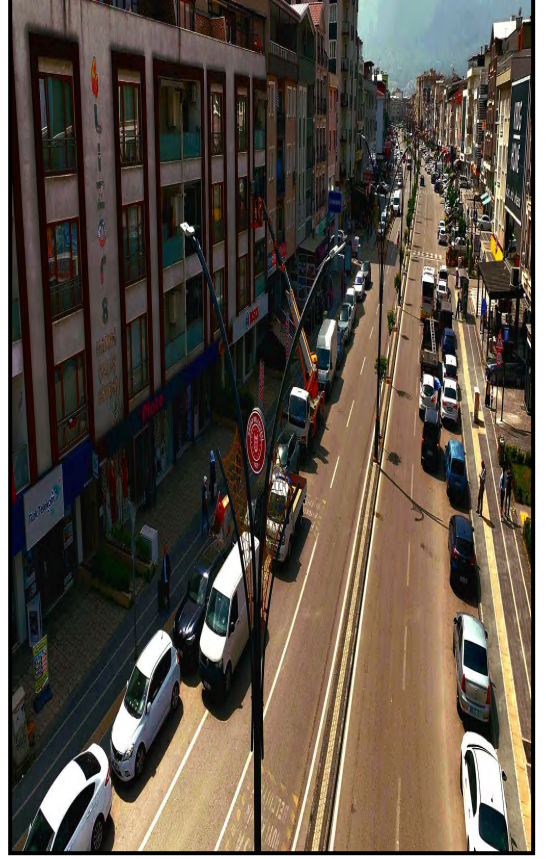
‘Enerjisini Üreten Belediye’ ünvanını ile güneşten üretilen elektrik enerjisi ile hem kendi elektrik ihtiyacımızı karşılayıp hem de belediyeye gelir kazandıran 2 adet Güneş Enerji Santralimizden 2024 yılında; 96kW Güneş Enerji Santralimiz 2024 yılında; **109.880,00kWh** Elektrik Üreterek **570.122,92TL** Gelir Sağlamıştır.

607kW Güneş Enerji Santralimiz 2024 yılında; **1.057.502,40kWh** Elektrik Üreterek **5.486.952,72TL** Gelir Sağlamıştır.

TOPLAM DA; 2024 Yılında Belediyemizin Kasasına 6.057.075,64TL Kazandırmıştır.

KENT ESTETİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

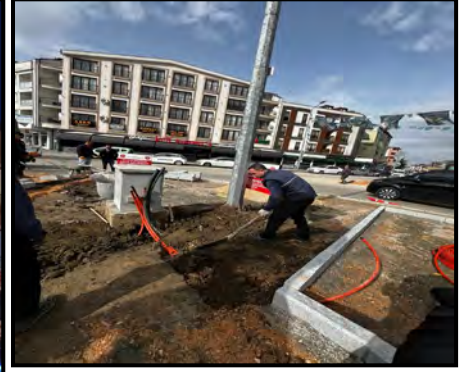
Şehit Cüneyt Yıldız Caddesi Orta Refüj Yol
Aydınlatması:



İlçemizde, Timsah Heykeli ile Dip Market arasında kalan yol üzerinde 13 adet aydınlatma direği ve armatür değişimi yapılarak hem kent estetiği artırıldı, hem de enerjiden tasarruf elde edildi. Bu çalışmada 9 metre gövdeden ledli aydınlatma direği, Türk bayraklı ve belediye amblemlili logolar ve gün ışığı aydınlatma armatürü kullanılarak yeni görüntüsüne kavuşmuştur.

TOPLAM MALİYET : 1.146.096,00 TL

Timsah Heykeli Aydınlatması:



İlçemizde kent estetiğini artırmak amacıyla Bursa'mızın ve Bursaspor'umuzun simgesi Timsah Heykeli ve çevre aydınlatma çalışması ile yeni görüntüsüne kavuşmuştur. Bu çalışmada yeşil ve beyaz renkte armatürler ile yol aydınlatması, yeşil ve fuşya renkte armatürler ile ağaç aydınlatması, yeşil ve beyaz renkte armatürler ile Timsah Heykeli aydınlatma çalışması yapılmıştır.

TOPLAM MALİYET : 150.000,00 TL

Kule Orman Parkı Balon Evler ve Önü Aydınlatması:



İlçemizde, Kule Orman Parkı içersine gelen ziyaretçilerimizin manzara eşliğinde güzel fotoğraflar çekilmesi ve güzel anılar biriktirmesi amacıyla 5 adet balon ev içine RGB şerit led ile aydınlatması yapılmıştır. Balon evlerin ön bahçe kısmı da 1,5 metre çift yönlü gün ışığı renkli armatürlü aydınlatma direkleri ile aydınlatılmıştır.

TOPLAM MALİYET : 200.000,00 TL

Atatürk Heykeli Aydınlatması:



İlçemizde kent estetiğini artırmak amacıyla; Atatürk ve Zafer Caddelerinin birleşim noktasında bulunan Atatürk Heykeli ve çevre aydınlatma çalışması ile yeni görüntüsüne kavuşmuştur. Bu çalışmada gün ışığı renginde armatürler ile yol aydınlatması, yeşil ve fuşya renkte armatürler ile ağaç aydınlatması, beyaz renkte armatürler ile Atatürk Heykeli ve alt kaide kısmı aydınlatma çalışması yapılmıştır.

TOPLAM MALİYET : 220.000,00 TL

ANONS VE EZAN CİHAZLARI BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI



- İlçe genelinde bulunan anons ve ezan cihazlarının tamir, bakım ve onarımları yapıldı.
- **Kurtuluş Mahallesi;** 7 Adet Arıza Bakım Onarım
- **İstiklal Mahallesi;** 6 Adet Arıza Bakım Onarım
- **Yenidoğan Mahallesi;** 4 Adet Arıza Bakım Onarım
- **Zafer Mahallesi;** 4 Adet Arıza Bakım Onarım

Toplam; 21 Adet Arıza Bakım Onarım Çalışması

Toplam Maliyet: 120.000,00TL

PARKLARIN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI



İlçemizde bulunan parklarımızda enerji tasarruf tedbirleri kapsamında aydınlatma armatürleri Led Armatürlere dönüştürülerek enerji tasarrufu sağlandı. Yapılan bu değişim ile birlikte %20 oranında enerji tasarrufu sağlandı.



İlçemizde bulunan parklarımızda analog zaman saatleri, yeni digital zaman saatleri ile değiştirilerek enerji % tasarrufuna katkı sağlamıştır. Ayrıca elektrik panolarında bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

HİZMET BİNALARI ALT YAPI, BAKIM VE ONARIMLARI



Belediye Hizmet Binaları ve Belediye Sosyal Tesislerimizde elektrik ve data arızalarına bakılarak binalarımızdaki ve tesislerimizdeki elektriksel sorunların giderilmesini sağladık.

TOPLAM MALİYET: 800.000,00

Yeşil Alan ve Park Alanı Yapım ve Bakım Faaliyeti: İlçemize Park ve bahçe kazandırılmasının yanında parkların ve bahçelerin bakım onarımı, orta refüjlerin yeşillendirilmesi gibi faaliyetlerini kapsar.



2024
FAALİYET
RAPORU

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



C- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirirken aşağıda belirtilen fiziksel yapıdan faydalanmaktadır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL YAPISI		
NO	FİZİKSEL YAPI	MİKTAR
1	PERSONEL(Diğer birimlerden Mak. Müh.ve Elk. Elektronik Müh. Hizmetleri alıyoruz)	17+2=19 KİŞİ
2	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	16 ADET
4	CBS YARDIMCI YAZILIMI (Kentbis, Mosk)	2 ADET
5	YAZICI	5 ADET
6	A0 PLOTTER	1 ADET
7	TARAYICI	1 ADET
8	MİRA	1 ADET
9	NİVO	1 ADET
10	GPS	1 ADET
11	KUYUMETRE	1 ADET
12	TERACITY	1 ADET
13	TERADESK	1 ADET
14	NETCAD	1 ADET

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde lisanslı CBS yazılımı ve ek destek programları kullanılmaktadır. Bu yazılım ve destek programlar ile vatandaşların, müteahhitlerin talep ettikleri “İmar Durumu”, “Kotlu Kroki”bilgi ve belge hizmetleri sunulmakta; ayrıca “Plan Değişikliği”, “İfraz ve Tevhid” gibi İmar Uygulamaları sebebiyle oluşan değişiklikler sistemde güncellenmektedir.

3- İnsan Kaynakları

NO	PERSONEL NİTELİĞİ	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	MÜDÜR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	HARİTA MÜHENDİSİ	2	1	1	1	1	1	1	3	3	3
3	İNŞAAT MÜHENDİSİ	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
4	MİMAR	2	3	3	3	2	2	2	2	4	3
5	JEOFİZİK MÜHENDİSİ	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
6	JEOLJİ MÜHENDİSİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	HARİTA TEKNİKERİ	3	3	3	3	4	4	4	2	0	0
6	NUMARATAJ SORUMLUSU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	ŞEHİR PLANCISI	1	1	2	1	1	2	2	2	2	1
9	TAŞERON FİRMA ÇALIŞANI	1	0	1	1	1	1	2	5	0	0
10	BÜRO MEMURU	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
12	İNŞAAT TEKNİKERİ					1	1	2	1	2	2
TOPLAM		16	16	15	17	17	16	20	21	15	15

4- Sunulan Hizmetler

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ SUNULAN HİZMETLER ve TANIMLARI		
NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI
1	Riskli Yapılar	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapı Tespiti için gerekli işlemleri yapmak
2	İmar Planı, Plan Tadilatı	İmar Planı yapımı (İhale yoluyla)
3	Proje İhaleleri	Belediyemize ait Proje hizmet alımı için ihale yapılması
4	İmar Uygulamaları	Plan Tadilatı Yapılması
5	İmar Uygulamaları	3194 sayılı İmar Kanunu 18.madde uygulaması
6	Vizeler	Zemin aplikasyon, Toprak-Bodrum-Temel, Subasman ve diğer vize işlemlerinin yapılması
7	Parselasyon Planı	Parselasyon Planlarının Hazırlanması
8	İmar Uygulamaları	İmar Uygulamaları Kontrol İşlemleri
9	Kotlu Kroki	Kotlu Kroki Verilmesi
10	İşyeri Ruhsatları	İşyeri ruhsatları ile ilgili diğer birimlerle ortak çalışma yapılması
11	İmar Durumu	İmar Durumu Belgesi düzenlenmesi
12	Proje Tetkik ve Onayı	Projelerin (mimari, statik, elektrik, mekanik tesisatvb.) tetkiki ve onaylanması
13	Yapı Ruhsatı	Yapı Ruhsatı Verilmesi
14	Yapı Kullanma İzni	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
15	İş Bitirme Tutanakları	İş Bitirme Tutanaklarının Onaylanması
16	Kat İrtifakı	Kat İrtifakı Projesi Kontrol ve Onayı
17	Yol Güzergâhları	Yol güzergâhlarının imar hatlarına göre tespit edilmesi
18	Numaralama İşlemleri	Numaralama İşlemlerinin Yapılması
19	Emlak İstimlâk	Kamulaştırma, Hisse Satışı, Kiralamalar,

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

SIRA NO	İŞLEM	KONTROL KRİTERLERİ	KONTROL SIKLIĞI	KONTROL SORUMLUSU	İLGİLİ DOKÜMAN	KAYIT
1	EM.ST.01.3.9.1 Taşınmaz Malların Takibi Süreci	Tapu kayıtları ile taşınmazların karşılaştırılması yapılır.	Yılda Bir	Meclis Denetim Komisyonu	Taşınmaz İcmal raporları	Meclis denetim raporu
2	EM.ST.04.7.4.1 Mülk Edinme İşlemleri Süreci	Beş yıllık imar planına uygun kamulaştırma durumu	Yılda bir	Meclis Denetim Komisyonu	EM.ST.04.7.4.1.F1 Beş Yıllık İmar Planı, EM.ST.04.7.4.1.F3 Tapu Kaydı, EM.ST.04.7.4.1.F4 Tahmini Kıymet Takdir Raporu	Meclis denetim raporu

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

- B- Daha çağdaş ve sağlıklı mekânlarda yaşanılmasını sağlamak için planlı ve sürdürülebilir kentsel gelişim ilkelerini uygulamak, mevcut taşınmazların envanterini çıkararak; bu taşınmazların etkin ve verimli bir şekilde yönetimini sağlamak.

Amaç 2 Kentsel Gelişimi Sağlamak

Hedef 2.7 Kent estetiği geliştirilerek, tarihi-kültürel değerleri koruyucu tedbirler alınacak

Göstergeler	Gösterge Tanımı	Hedefi	Gerçekleşme	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
	PG2.7.1: Kamulaştırma yapılan gayri menkul sayısı	3	2	Zafer Mah. 229 Ada 59 Parsel İstiklal Mah. 3038 Ada 1 Parsel
	PG2.7.2: Yapılan proje adedi	2	0	2024 yılına ait proje bulunmamaktadır.
	PG2.7.3: Restorasyon - rekonstrüksiyon işi tamamlanan yapı sayısı	0	0	Fen İşleri Müdürlüğüne devredildi.
	PG2.7.4: Sokak güzelleştirme proje sayısı	0	0	Fen İşleri Müdürlüğüne devredildi.
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	Kullanılan bütçe	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
	Gayrimenkul kamulaştırma faaliyetleri	2.500.000 ₺	298.790,00 ₺	2 Parselde Ödenen Kamulaştırma Bedelleri
	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon- rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	0 ₺	0 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirildi.
	Kamulaştırılan tescilli yapıların restorasyon - rekonstrüksiyon yapım işlerinin yürütülmesi	0 ₺	0 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirildi.
	Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklılaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi	0 ₺	0 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirildi.
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	500.000 ₺		

Hedef 2.8 Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak

Göstergeler	Gösterge Tanımı	Hedefi	Gerçekleşme	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
	PG2.8.1: imar planı ve revizyon çalışmaları tamamlanma oranı(%)	70%	60%	Yenidoğan Mh. planlama çalışmaları devam etmektedir. Ericcekköyü Mh. adrenalin park planlama çalışmalarına devam ediyor. Kumlukalan revizyon uygulama imar planı devam etmektedir. Kent Meydanı Uygulama İmar planı çalışması devam etmektedir.

	PG2.8.2: : imar uygulamalarının tamamlanma oranı (%) (uygulama/uygulama gerektiren toplam alan)	65	100	İmar Uygulama Çalışmalar devam etmektedir.
	PG2.8.3: Vatandaşların ve kurumların taleplerini standart süre içerisinde hızlı ve etkin olarak karşılanma oranı	90	90	
	PG2.8.4: Numarataj ihtiyacının tamamlanma oranı (%)	40%	100%	İhale edilerek ilçenin numarataj ihtiyacı karşılanmıştır.
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	Kullanılan bütçe	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
	İmar planı ve revizyon çalışmaları	1.000.000 ₺	360.000 ₺	
	İmar uygulamaları yapım	150.000 ₺	28.401 ₺	
	Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklılaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi	0 ₺	0 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından gerçekleştirildi.
	İmar planı ve uygulamaları ile Sosyal Donatı alanlarını elde etmek.	1000000 ₺	15.000 ₺	
	Numarataj faaliyetleri planlı ve müracaata göre yapılacak	1.250.000 ₺	691.607,50 ₺	
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	3.481.000 ₺		

C- Temel Politikalar ve Öncelikler

- İlçe sınırlarında, kentsel yaşamı bir bütün halde ele alarak, gerekli şart ve imkânları oluşturmak.
- Daha yaşanabilir bir kent dokusu oluşmasını sağlamak. Bu bağlamda kaçak yapılaşmayı asgari düzeye çekmek.
- Ruhsatlı yapı yapılmasını özendirmek için vatandaşa yasal çerçevenin izin verdiği imkânlarda esnek davranarak yardımcı olmaya çalışmak. İş süreçlerini kısaltmak.
- Planlama konusunda daha çok yeşil alanlar oluşturarak düzgün bir yapılaşma sağlamak.
- Eşsiz tarım alanları bulunan Görsu Ovası'nı korumak, müdürlüğün öncelikleri arasında bulunmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Küresel dünyanın hızlı değişim ve dönüşümüne paralel olarak, ülkemiz de hızlı bir gelişim ve dönüşüm sürecine girmiştir. Bu dinamizmi göz önünde bulunduran belediyemiz, daha yaşanabilir, daha dinamik daha gelişmiş bir Görsu için tüm gayretiyle çalışmaktadır. Bu bağlamda; Gürsuluhemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözümler sunmak için kendisine hedefler belirleyen belediyemiz, bu hedeflerini sürekli güncelleyerek faaliyetlerine tüm hızı ve özverisiyle devam etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, “Görsu ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en üst düzeyde karşılayıp, yaşam kalitesini artırarak, geleneklerinden kopmadan, katılımcı, insan odaklı marka bir kent haline gelmek.” Misyonunu üstlenmiş, bu amaca uygun olarak “Sağlıklı konut alanları ile donatılan, alt yapısı ve yeşil alanları ile örnek, alternatif spor alanları ve spor aktiviteleri ile marka, sosyal ve kültürel yaşamı ile ileri bir noktaya gelen, tarihi dokusu korunmuş ve refah düzeyi ilerlemiş, çağdaş şehir kimliği ile cazibe merkezi haline gelmiş bir Görsu oluşturmak” Vizyonu doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

2- Ruhsat Faaliyeti

01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 135 adet ruhsat düzenlenmiştir. Görsu Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen yıllık işlem ücretlerine esas verilen ruhsatlardan otopark bedeli, bina inşaat harcı, vb. diğer ücretler olmak üzere tümünün tahsilinde belediye bütçesine 1.668.827,42 TL katkı sağlanmıştır. Vize için denetlenen yapılarda görülen eksiklikler dile getirilmiş düzeltilmesi için süre verilerek tekrar kontrol edilmiştir.

RUHSAT ADI	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Yeni Yapı	199	212	185	63	82	81	85	79	67	32
Tadilat Ruhsatı	77	87	57	61	26	45	41	41	32	21
Mevcut Yapı Ruhsatlandırma	4	2	0	1	1	0	0	6	0	0
Yenileme	21	14	11	8	6	2	1	6	1	0
İsim Değişikliği	40	34	28	49	30	35	31	33	35	28
İstinat				1		1	0	1	0	0
TOPLAM	337	349	281	183	145	163	157	166	135	87

GELİR GETİREN İZLENEBİLİR HİZMETLER			
NO	HİZMET	AÇIKLAMA	TOPLAM GETİRİ
1	OTOPARK ÜCRETİ	BBB İmar ve Otopark yönetmeliğine belirlenmiş kıstaslara giren yapı ruhsatlarından tahsil edilen miktar	10.964.139,29 -TL
2	ISI YALITIM VİZESİ	1 adet vize işlemi	200 -TL
3	İMAR DURUMU	Tüm İmar Durum İşlem Ücretleri (83 adet)	151.672,00 -TL
4	BİNA İNŞAAT HARCİ	Yapı Ruhsatlarına bağlı olarak her bir ruhsattan ilgili yönetmelik ve kararlar doğrultusunda alınan ücret	75.480,26 -TL
5	YAPI RUHSATLARINDAN ALINAN DİĞER ÜCRETLER	Kaldırım Bedeli ve Proje Tasdik Ücretini kapsamaktadır.	766.058,23
6	KOTLU KROKİ	32 adet işlem	32.800,00 -TL
7	TEMEL TOPRAK ve SU BASMAN VİZESİ	84 adet evrak vize işlemi	25.200,00 -TL
8	YAPI KULLANMA İZNİ	78 adet evrak	7.583,74-TL
9	KAT İRTİFAKI	73 adet Kat İrtifak Onay Ücreti	168.776,50 -TL
10	HAKEDİŞ ÜCRETİ	Yapı denetim bedelinin % 3'ü oranında Belediye payı.	213.369,66 -TL
11	ZEMİN ETÜT ÜCRETİ	102 adet evrak	46.933,15 -TL
12	AVAN PROJE KONT. ÜCRETİ	92 adet evrak	19.980,00-TL
13	RÖPERLİ KROKİ ONAY ÜCRETİ	Tüm Röperli Kroki Ücreti (102 adet)	152.701,39 TL
14	ASANSÖR TESCİL ÜCRETİ	Asansör Tescil Belge Ücreti (36 Adet)	59.400,00 -TL
15	GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ ÜCRETİ	1 adet	13.500,00 -TL
16	UYGULAMA ÜCRETİ	İfraz ve Uyg. İşlemleri	38.901,00 -TL
17	PLANLAMA ÜCRETLERİ	Plan Tadilat Ücreti (3 Adet)	12.200,00 -TL
18	İŞ DURUM BELGESİ ÜCRETİ	Müteahhit ve/veya Müelliflerin Talep Ettiği Belge İşlemleri (95 adet)	69.000,00 -TL
19	TEKNİK BİLGİ ÜCRETİ	385 adet işlem	148.958,00 -TL
21	KİRA GELİRLERİ		3.061.398,89 -TL
22	DOP GELİRİ		3.020.320,00-TL
23	ARSA SATIŞ GELİRİ		5.264.012,50TL
24	ELEKTRİK VİZE ÜCRETİ	131 Adet	26.200,00 – TL
25	KAT VİZESİ ÜCRETİ	81 Adet	9.700,00-TL
26	ÇATI VİZESİ	80 Adet	10.100,00-TL
27	HUS KONTROL ÜCRETİ		79.238,00-TL
28	DİĞER BİNA SATIŞLARI		9.050.000,00-TL
TOPLAM:			63.069.559,68-TL

🚧 2023 Yılı Yapı Ruhsatı başvurusunda talepleri zamanında yerine getirme oranımız % 100 olarak gerçekleşmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama, Harita ve Harita Uygulama Birimi olarak 2023 yılı içinde Görsel İlçe sınırları dâhilindeki muhtelif yerlerde problemlili olan ada ve parsellerde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasını gerçekleştirdik.

SIRA	KONU	ALAN
1	AĞAKÖY MAHALLESİ 182 NOLU PARSEL GÜNEYİ TEKNİK ALTYAPI ALANINA İLİŞKİN 1/1000 UİP DEĞİŞİKLİĞİ (SU DEPOSU)	905.47
2	KURTULUŞ MAHALLESİ 2914 ADA 29-30-31-32 PARSELLER, YOL ÇEPHE HATTI DÜZENLEMESİ AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	45.81
3	İSTİKLAL MAHALLESİ 108 ADA 75-76-79-80-122 PARSELLER 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (EĞİTİM ALANI 1 DEĞİŞİKLİĞİ)	3393.04
4	KENT MERKEZİ KENTSEL SİT ALANINDA ÇEPHE KARAKTERİ KORUNACAK SOKAKLARIN İŞLENMESİ VE PLAN NOTU DÜZENLEMELERİ AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	2537.74
5	KUMLUKALAN MAHALLESİ 334-374-578 PARSELLER, 1/1000 ÖLÇEKLİ İLAVE UYGULAMA İMAR PLANI (CAMİ ALANI)	6416.71
6	ZAFER MAHALLESİ 217 ADA 3-4-5 PARSELLERE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	77793.95
7	KURTULUŞ MAHALLESİ 2908 ADA 18 PARSEL 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	167.37
8	İSTİKLAL MAHALLESİ 123 ADA 18 PARSEL VE 119 ADA 85 PARSELİN BATISINDA YER ALAN TESCİL HARİCİ ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (CAMİ VE PARK ALANI)	2317.86
9	KUMLUKALAN MAHALLESİ 108, 505 NOLU PARSELLER VE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (DOĞUN SALONU)	6603.12
10	İSTİKLAL MAHALLESİ 108 ADA 75-76-79-80-122 PARSELLER 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (EĞİTİM ALANI 2 DEĞİŞİKLİĞİ)	9150.17
11	İSTİKLAL MAHALLESİ 175 ADA 17, 18, 19 PARSELLER BATISINA İLİŞKİN YOL VE PARK DÜZENLEMESİ AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	680.38
12	ZAFER MAHALLESİ 270-271 NOLU ADALAR ARASI MUHTELİF PARSELLERDE YOL HATTI GENİŞLEMESİ AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	822.69
13	YENİDOĞAN MAHALLESİ 2775 ADA 79 PARSELİN DOĞUSU PARK ALANI VE ÇEVRESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (EĞİTİM ALANI MAHREĞİ)	2478.02
14	ERİCEK KÖYÜ, 3082 ADA 124 VE 134 PARSELLERE (ESKİ 186 VE 188 PARSELLER) İLİŞKİN 1/5000 NİP- 1/1000 UİP (GE5)	16357.30
15	ADAKÖY MAHALLESİ, SOĞUK HAVA DEPOLARI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	10000.00
16	AĞAKÖY MAHALLESİ, SOĞUK HAVA DEPOLARI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	10000.00
17	HASANKÖY MAHALLESİ, SOĞUK HAVA DEPOLARI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	10000.00
18	KUMLUKALAN MAHALLESİ, SOĞUK HAVA DEPOLARI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	10000.00
19	ZAFER MAHALLESİ, GÜRSU KENT MEYDANI VE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	18871.36
20	ZAFER MAHALLESİ 231 ADA 150-164 PARSELLERE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	60.34
21	YENİDOĞAN MAHALLESİ 2775 ADA 8 PARSEL VE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	3006.68
22	ZAFER MAHALLESİ 2908 ADA 20 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	178.15
23	KENT MERKEZİ KENTSEL SİT ALANINDA ÇEPHE KARAKTERİ KORUNACAK SOKAKLARA PLAN NOTU DÜZENLEMELERİ AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	6213.88
TOPLAM ALAN		201000.67

2024 YILI HİSSE SATIŞLAR

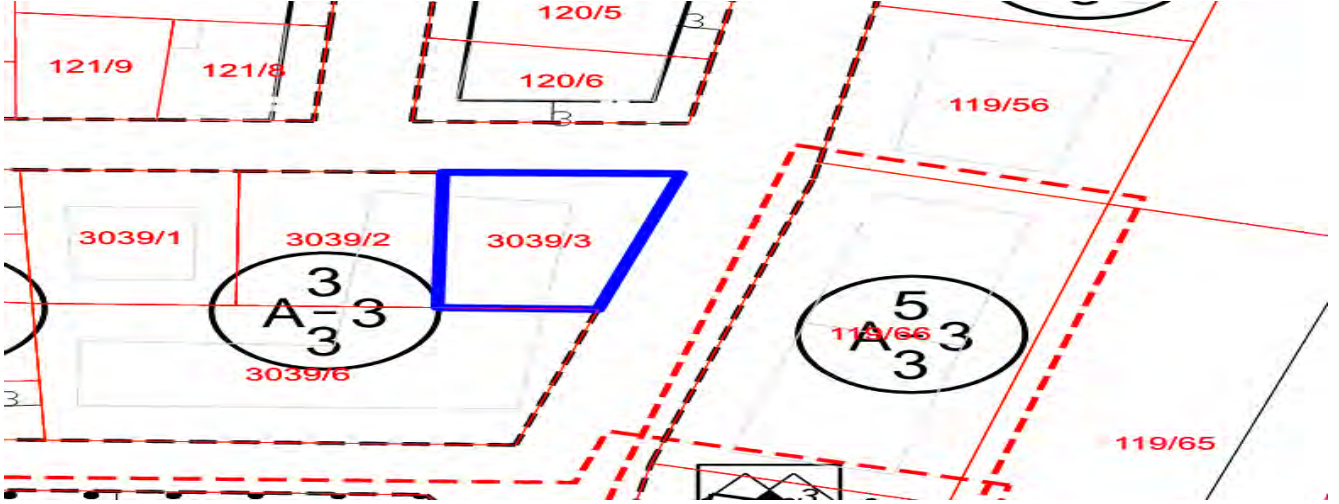
MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	M ² FİYATI	TOPLAM TUTAR
İSTİKLAL	3039	3	13.78	₺15.602	215.000,00 ₺
ZAFER	231	90	32.85	₺16,250	533.812,50 ₺
KURTULUŞ	146	11	53.78	₺14.972	805.200,00 ₺
İPEKYOLU	560	3	296.99	₺3.030,40	900.000,00 ₺

2024 YILI KAMULAŞTIRMALAR

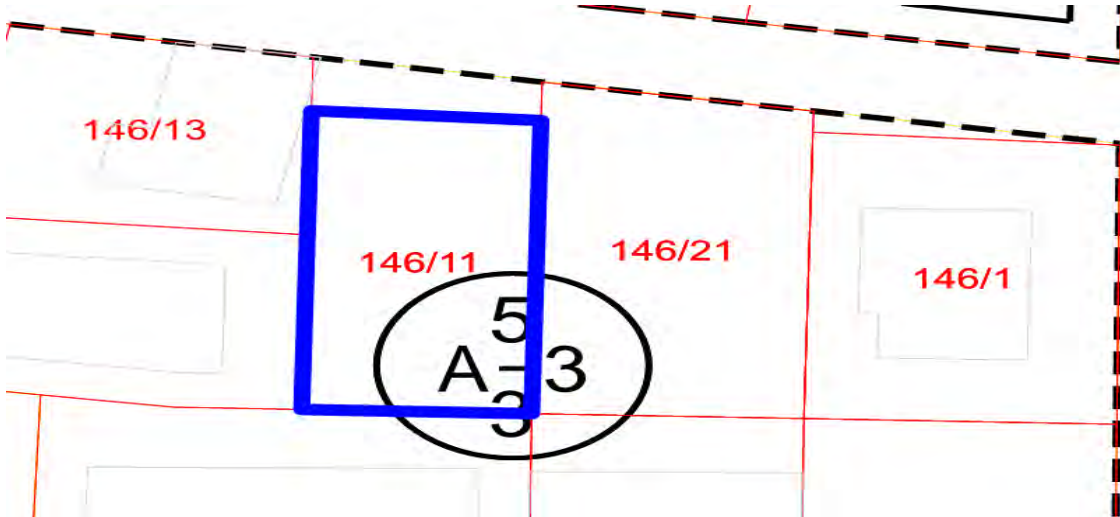
MAHALLE	ADA	PARSEL	ENCÜMEN KARARI	M ²	M ² - ADET FİYATI	ÖDEME MİKTARI
ZAFER	229	59	08.10.2024/704	15,76	9.500,00	149.730,00 ₺
İstiklal	3152	12	21.03.2023/375	1 Adet Yapı	100.000,00	100.000,00 ₺

2024 YILI HİSSE SATIŞLARI

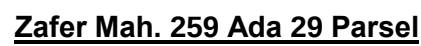
İstiklal Mah. 3039 Ada 3 Parsel



Kurtuluş Mah. 146 Ada 11 Parsel



Zafer Mah. 3153 Ada 12 Parsel (YAPI)



2024 YILI KİRAÇILAR LİSTESİ

	TAŞINMAZ ADRES BİLGİSİ	NİTELİĞİ
1	İSTİKLAL Mahallesi RECEP YAZICIOĞLUCaddesi Kapı No:38 / 0 Görsu / Bursa	DÜĞÜN SALON
2	ADAKÖY Mahallesi BARIŞCaddesi Kapı No:10 / 0 Blok:BAYRENK TEKSTİL Görsu / Bursa	TEKSTİL ATÖLYESİ
3	İSTİKLAL Mahallesi ATATÜRKCaddesi Kapı No:85 / 0 Görsu / Bursa(HASSAM BİNAS ÖNÜ)	ATM
4	YENİDOĞAN Mahallesi RAMİZ YİĞİTCaddesi Kapı No:95 B / 0 Görsu / Bursa	ATM
5	KURTULUŞ Mahallesi HALCaddesi Kapı No:51 / 0 Görsu / Bursa	ATM
6	ADAKÖY Mahallesi BARIŞCaddesi Kapı No:2 D / 0 Görsu / Bursa	LOKANTA
7	ADAKÖY Mahallesi MİLLETCaddesi Kapı No:2 F / 0 Blok:KÖY KONAGI Görsu / Bursa	FASTFOOD
8	KURTULUŞ Mahallesi YILMAZSokağı Kapı No:1 / 0 Görsu / Bursa	KAPALI HALISAHA
9	ADAKÖY Mahallesi MİLLETCaddesi Kapı No:2 A / 0 Blok:KÖY KONAGI Görsu / Bursa	MARKET
10	ZAFER Mahallesi BEŞEVLERCaddesi Kapı No:30 / 5 Görsu / Bursa	ÇAY OCAĞI
11	ZAFER Mahallesi BEŞEVLERCaddesi Kapı No:30 / 5 Görsu / Bursa	MİLLET BAHÇESİ BÜFE
12	ERİCEKKÖYÜ Mahallesi ARAZİLERsokağı Kapı No:0 / 0 Görsu / Bursa	ADRENALİN PARK
13	KURTULUŞ Mahallesi DEMİRCİSokağı Kapı No:22 B / 0 Görsu / Bursa	KENT PARK 1.DÜKKAN
14	KURTULUŞ Mahallesi ARAZİLERsokağı Kapı No:0 / 0 Görsu / Bursa	KENT PARK 2.DÜKKAN
15	KURTULUŞ Mahallesi ARAZİLERsokağı Kapı No:0 / 0 Görsu / Bursa	KENT PARK 3.DÜKKAN
16	İSTİKLAL Mahallesi FATİHCaddesi Kapı No:123 2 / 0 Görsu / Bursa	BUTİK OTEL
17	İĞDİRKÖYÜ Mahallesi ÇEŞMELİCaddesi Kapı No:70 / 0 Blok:GÖRSU BELEDİYESİ HAYVAN BARINAĞI Görsu / Bursa	HAYVAN BARINAĞI
18	ZAFER Mahallesi HALCaddesi Kapı No:4 / 0 Görsu / Bursa	ATM
19	YENİDOĞAN Mahallesi RAMİZ YİĞİTCaddesi Kapı No:1 B / 0 Görsu / Bursa	ATM
20	İSTİKLAL Mahallesi ATATÜRKCaddesi Kapı No:85 Görsu / Bursa	ATM

21	KURTULUŞ Mahallesi KARADENİZSokağı Kapı No:29 / 0 Görsü / Bursa	ERGUVAN PARK BÜFE
22	YENİDOĞAN Mahallesi DÖKÜMSokağı Kapı No:15 / 1 Görsü / Bursa	HALISAHA
23	ZAFER Mahallesi HASAN PAŞACaddesi Kapı No:2 4 / 0 Blok:KAPALI PAZAR YERİ. OTO PARK .ZABITA MERKEZİ Görsü / Bursa	PAZAR YERİ ÇAY OCAĞI
24	YENİDOĞAN Mahallesi İNEYOLSokağı Kapı No:15 - / 0 Blok:KAPALI OTO PARK+PAZAR Görsü / Bursa	YENİDOĞAN PAZAR YERİ ÇAY OCAĞI
25	ADAKÖY Mahallesi BARIŞCaddesi Kapı No:2 D / 0 Görsü / Bursa	BERBER
26	ADAKÖY Mahallesi MİLLET Caddesi Kapı No:2 D / 0 Blok:KÖY KONAGI Görsü / Bursa	KIRAATHANE
27	YENİDOĞAN Mahallesi İSMET PAŞACaddesi Kapı No:12 - / 0 Görsü / Bursa	BÜFE
28	ADAKÖY Mahallesi BARIŞCaddesi Kapı No:2 D / 0 Görsü / Bursa	KIRAATHANE
29	ADAKÖY Mahallesi MİLLET Caddesi Kapı No:2 B / 0 Blok:KÖY KONAGI Görsü / Bursa	FAST FOOD
30	ZAFER Mahallesi BEŞEVLER Caddesi Kapı No:5 A / 0 Görsü / Bursa	NOTER

2024 YILI TAHAKKUK EDİLEN TOPLAM KİRA BEDELİ =3.061.398,89

GÖRSÜ BELEDİYESİ TAŞINMAZ MAL ENVANTERİ			
SIRA NO.	BİNA- ARSA- TARLA	ADET	AÇIKLAMALAR
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	1	
2	DÜĞÜN SALONU	1	
3	KADEME VE TOPLANMA YERİ	1	
4	MUHTARLIK HİZMET NOKTALARI	4	İstiklal (1), Kurtuluş(1), Yenidoğan(1), Zafer(1)
5	KAPALI PAZAR YERİ- OTO PARK	2	
6	İTFAİYE HİZMET BİNASI	1	Büyükşehir Belediyesine Tahsis
7	DÜKKÂN VE İŞYERLERİ	34	
9	DEPO	4	Zafer Mah. (4)
10	KONUT	7	Adaköy (6), Ericek (1)
11	TARLA	42	Münferit Arazi
12	ARSA (tam+hisseli)	383	Münferit Taşınmazlar



ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

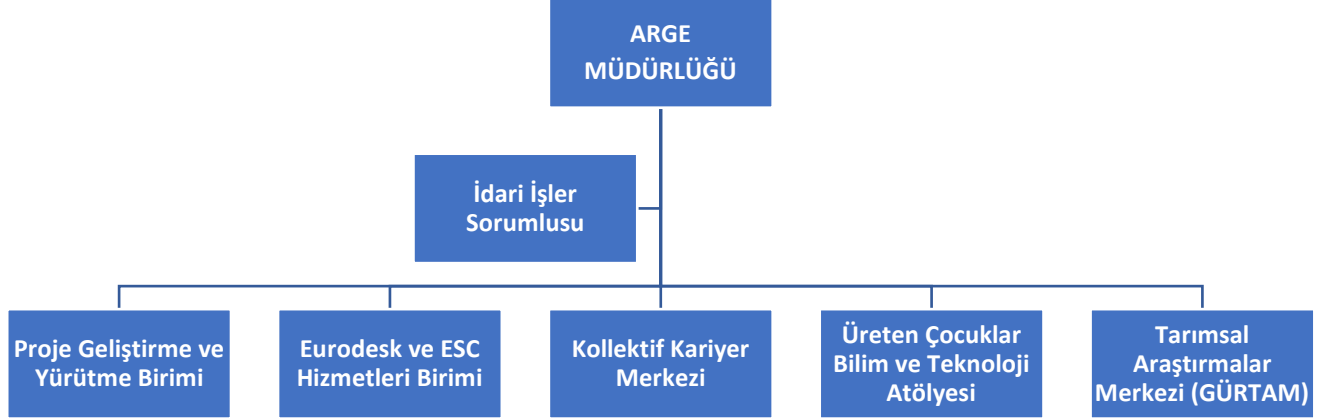




2024
FAALİYET
RAPORU

FİZİKSEL YAPI

ORGANİZASYON ŞEMASI



Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Proje Geliştirme ve Yürütme Hizmetleri, Eurodesk/ESC Hizmetleri Birimi, Kollektif Kariyer Merkezi, Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi, Tarımsal Araştırmalar Merkezi (GÜRTAM) birimlerinden oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Türü	2021	2022	2023	2024
Bilgisayar	6	12	30	30
Yazıcı	2	2	3	3
Toplam	8	14	14	33

İNSAN KAYNAKLARI

STATÜ	YILLAR				
	2020	2021	2022	2023	2024
MEMUR	3	2	2	4	5
İŞÇİ	1	2	2	3	1
ŞİRKET ÇALIŞANI	2	2	2	5	6
TOPLAM	6	8	8	12	12



AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ VE HEDEFLER	Faaliyet Kodu	Alt Proje ve Faaliyetler	FAALİYET AÇIKLAMASI	Gösterge Adı	He def len en	2024	2023	2022	2021
Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak	A3.3.1	Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilcek	1-Avrupa Girişimcilik Akademisi 2-Ka150 Kalite Sertifikası Başvurusu 3-Esc 51 2024 Projesi 4-Esc 51 2023 Projesi 5-Activeminds, Activelives; Aktif6-Beyin, Aktif Yaşam Projesi 6-Tarihi Hisset 'Yeşil Prusa' Projesi 7-Sessizliğin Sesi Projesi. 8-Gençlerin Doğaya Dönüşü Projesi 9-Yeni Nesil Liderler Projesi. 10-Kültürler Arası Farklılığının Sürdürülebilirliği Projesi 11-Hocusfocus! Odak Problemleri Projesi 12-21. Yüzyıl Yetkinlikleri Projesi 13-Göçmen Ve Mülteci Gençlerle Çalışma Projesi 14-Doğadan Tasarla (İnformal Grup) Projesi 15-Yaratıcı Düşünce (İnformal Grup) Projesi 16-European Of Youth Workers On Inclusive Leadership Projesi 17-Dijital Sağlıklı Yaşam Projesi 18-Risk Alma Önlem Al Projesi 19-Görsu'da İklim Direnci İçin Sürdürülebilir Ve Doğal Çözümler; Climaxx Projesi 20-Green Leader, Yeşil Liderler; İklim Projesi 21-Sıfır Atıktan Sürdürülebilir Tarıma; Kumlukalan Siyah Altın Projesi 22-Tarımda Akıllı Dönüşüm Projesi 23-Fesas Hasat Günleri Projesi 24-Toprak Analiz Cihazı Ve Yaprak Analiz Cihazı Laboratuvar Projesi 25-Yarının Köyler Projesi 26-Pestisit Analizi Projesi 27-Bebek Kütüphanesi Projesi 28-Kadınların Kooperatif Yoluyla Güçlendirilmesi Projesi 29-Hayata Değer Katan Kadınlar Projesi 30-Akıllı Adımlar; Yapay Zeka İle Görsu'da Akıllı Dönüşüm Projesi 31-Tübitak 4008- Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Kapsayıcı Toplum Uygulamaları Projesi	PG3.1.1 : Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin üretilmesi (Üretilen proje adedi)	5	31	18	24	24

Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak	A3.3.1	Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilen	1- Bebek Kütüphanesi. 2- TÜBİTAK 4003 Bilim Merkezi 3- 5 MWGES Elektrik Projesi	PG3.1.2 : Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri	2	3	10	9	6
Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak	A3.3.1	Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilen	EURODESK: - Görsu'da bulunan 12 lisede toplam 1500 gencimize Eurodesk bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. - Bursa Uludağ Üniversitesi'nde gerçekleştirilen stant çalışması ile 800 öğrenciye Eurodesk hakkında bilgilendirme yapılmıştır. - Görsu'da, toplam 400 kişilik iki gençlik söyleşisi gerçekleştirilmiştir - Eurodesk gönüllü kulüpleri aracılığıyla 500 genç, gönüllü çalışma programlarına katılım sağlamıştır. - 2024 yılı üniversite şenliklerinde stant çalışması ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmiş, toplam 500 gence ulaşılmıştır. - 10 farklı Eurodesk Online Bilgilendirme Günü gerçekleştirilmiş ve bu etkinliklerde toplam 1600 kişiye ulaşılmıştır. - Şehrimizdeki KYK öğrenci yurtlarında, 2000'den fazla gence Eurodesk fırsatları tanıtılmıştır. - Ofisimizde 300'den fazla genç misafir edilerek soruları yanıtlanmış ve rehberlik sağlanmıştır. - Dijital portallarımız üzerinden 500'den fazla gence yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. - Özel gün ve programlarda Eurodesk tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve 350 kişiye ulaşılmıştır. - Üç adet gençlik bilgilendirme kampı düzenlenmiştir. - "Yapay Zeka Hechatlonu'na 287 kişi, Oyun Tasarım Yarışma Kampı'na 1010 kişi ve Psikologlar Derneği Yaygın Eğitim Kampı'na 33 kişinin katılımı sağlanmıştır." STEAM ATÖLYESİ: - 830 veli ön başvurusu alınmıştır. - 410 öğrenciye eğitim verilmiştir. - Sınav stresi ve yönetimi üzerine 2 adet seminer verilmiş ve eğitim sonunda toplamda 43 öğrenciye ulaşılmıştır. - 4 ayrı ara tatil programı etkinliği yapılmıştır.	PG3.1.3 : Kişisel, Mesleki ve Kültürel Programların Düzenlenmesi (Ulaşılan kişi sayısı)	700	12.268	16.810	11.663	1.955

		- Dünya engelliler gününe özel 1 etkinlik yapılmıştır. Bugüne kadar yapılan çalışmaların istatistikleri: -7000 öğrenci atölyedeki eğitim çalışmalarına katılarak mezun olmuştur. -481 grupta psikolojik danışmanlık görüşmesi yapılmıştır. -142 evebeyn farkındalık semineri düzenlenmiştir. -2 ayrı eğitim içerikli seminer verilmiştir. KOLLEKTİF: -19 adet istihdam buluşması yapılarak 1500 vatandaş firmalarla birebir iş mülakatı yapmıştır, yaklaşık 400 kişinin istihdamı sağlanmıştır. Kollektif Kariyer Merkezinden 2160 kişi bireysel danışmanlık hizmeti almıştır. Son 4 yılda ise toplam 100 adet istihdam buluşmasında 6500 kişi istihdam buluşmalarına katılmış, 8000 kişi Kollektif Kariyer Merkezinde bireysel danışmanlık hizmeti almıştır. 4 yıl sonunda her Kollektif Kariyer Merkezi istihdam hizmetlerinden faydalanan her 4 kişiden biri işe yerleşmiştir. Bugüne kadar 4 yılda yaklaşık 4000 kişiye yakın vatandaşımız işe yerleşmiştir. - Kadın Girişimciliği ve İstihdamı temalı 100. İstihdam Buluşması 4 firmanın katıldığı mini bir fuar şeklinde gerçekleşti ve E-Ticaret eğitimi alan 16 kadın başarılı girişimcilik hikayelerini anlattı. - “Bölgenin Firması Bölgenin İnsanı” Misyonu ile Görsu, Kestel ve Barakfakih bölgesine İstihdam desteği sağlamak için hayata geçirdiğimiz Doğu İstihdam Kümelenmesi Projesi ile 150 firma iletişime geçilmiş ve 40 firma ziyaret edilmiştir. - SOGEP Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (#gençgirişimciyiz) Projesi (Temmuz 2023 - Ocak 2025) kapsamında 18-55 yaş arası 127 kişiye eğitim verildi. - Ev Hanımı 50 kadın vatandaşımıza E-ticaret eğitimi verildi ve Esnaf muafiyet belgesi aldirarak şirket açmadan kadın girişimci olmaları sağlandı. - Görsu İlçe okullarındaki 13-18 yaş öğrencilerini kapsayan Dijital Oyun Tasarım Yarışması Okul etkinliklerinde toplamda 1010 öğrenciye ulaşıldı. - Ericcek Adrenalin Parkında 13-18 yaş 80 öğrencimizin katılımı ile JUNİOJAM Oyun Geliştirme Kampı düzenlendi. - 2-3 Kasım Tarihinde Ericcek Adrenalin Parkında 100 genç katılımı ile 2 gün süren E-Ticaret Hackathonu düzenlendi.					
--	--	---	--	--	--	--	--



2024
FAALİYET
RAPORU

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU				
İŞLEM ADI	ÖDENEK İŞLEMLERİ SONUCU MEVCUT TUTAR	KULLANILAN ÖDENEK TUTARI	KALAN ÖDENEK	ORAN %
Personel Giderleri	4.272.000 TL	3.697.570,12 TL	574.429,88 TL	86
Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	494.150 TL	401.774,78 TL	92.375,22 TL	81
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.605.000 TL	3.646.381,01 TL	1.958.618,99 TL	65
Cari Transferler	1.000 TL	0,00 TL	1.000 TL	0
Sermaye Giderleri	300.000 TL	0,00 TL	3000.000 TL	0
Toplam	10.672.150 TL	7.745.725,91 TL	2.926.424,09	

YAZILAN, YÜRÜTÜLEN VE TAMAMLANAN PROJELERİMİZ

PROJENİN ADI	HİBE/KREDİ TUTARI	FON KURUMU	KONUSU	SON DURUM
Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (#gençgirişimciyiz)	1.045,600 TL	SOGEB	Gençlerimizi geleceğin dijital sektörlerinde, dijital pazarlama ve e-ticaret alanında eğiterek istihdam edilmelerini veya girişimci olmalarını sağlamaktır. Proje kapsamında “Genç Dijital Girişimcilik Akademisi” Temmuz 2023’te başlatıldı. 18 adet yüksek nitelikli bilgisayarın olduğu Eğitim Laboratuvarı Görsu Belediyemize kazandırıldı. “Eğit, Donat, İşe Yerleştir” misyonu ile dezavantajlı gençler üzerinden ve kadınlar üzerinde eğitim ve uygulamalarımız tamamlandı. Toplam eğitim alan 127	Proje uygulaması tamamlanmıştır



			kişiden 28 kişi girişimci ve 9 kişi de istihdam edilmiştir. Marmara Belediyeler Birliği 10. Altın Karınca Ödülleri Yerel Kalkınma kategorisinde projemiz ödül almıştır.	
ESC 51 2024-2026 Projesi	33.000 Euro	Ulusal Ajans AB	Uluslararası ve yerel gönüllülük faaliyetleri yürütülmesi amacıyla 2024-2026 yılları arasında ortalama 12 gencin 59 günlük hosting ve sending organizasyon bedeli olarak uygulanmaktadır. 2025 Şubat ayı itibari ile 3 gönüllü macaristan Pech şehrine gönüllük programına başlatılacaktır.	Proje Uygulanmaktadır.
ESC 51 2023-2024 Projesi	22.000 Euro	Ulusal Ajans AB	Uluslararası ve yerel gönüllülük faaliyetleri yürütülmesi amacıyla 2023-2024 yılları arasında ortalama 9 gencin 65 günlük hosting ve sending organizasyon bedeli olarak uygulanmıştır. 2025 Ocak ayı itibari ile gönüllük süreçleri tamamlanmıştır yerel ve uluslararası partnerlerin dokümanları hazırlanmıştır.	Proje Başarı İle Tamamlanmıştır. Proje Final Raporu Hazırlanıyor.
ENHANCER “BİZ BİRLİKTE GÜÇLÜYÜZ” PROJESİ	26.000 EURO	AVRUPA BİRLİĞİ	Projeye ilçede farklı kültür, milliyetler ve göçmenlerden oluşan halkın kaynaşması, hemşerilik bilincinin artırılması, kayıt dışı çalışan işgücünün kayıt içine alınması, hazır giyim sektöründe çalışan firmalara verilecek eğitim ve mentörlük hizmetleriyle üretim süreçlerini iyileştirmeleri hedeflenmektedir. Bebe Giyim sektöründeki firmalara Kalite Yönetim Sistemi ve Mentörlük hizmeti verilmiştir. Ayrıca Hazır giyim sektöründe aranan mesleklerinden olan modelistlik/stilistlik eğitimleri verilmiştir. Proje başarılı şekilde tamamlanmıştır.	Proje Başarı Raporu Başarılı Şekilde Teslim Edilip Proje Tamamlanmıştır.
ENHANCER “MEYVE PAKETLEME TESİSİ”	280.000 EURO	AVRUPA BİRLİĞİ	Proje Ağaköy Kooperatifi tarafından yürütülmektedir. Projenin yazım ve uygulama süreçlerine mentorluk desteği sunmaktayız. Projeye topraktan sofraya uzanan süreçte (toplama, depolama ve sevkiyat) meyve ürünlerinde yaşanan zayıtı ve kasa girdi maliyetlerini azaltmayı hedefliyoruz. Projeye ürünlerimizi kaynağından kalite kaybı olmadan toplama merkezine ulaştırıp MAP yöntemiyle paketlenmesi sağlanacaktır. Proje Devam Etmektedir.	Proje Uygulamaya Devam Etmektedir
21. Yüzyıl Yetkinlikleri (Belediye Ortak)	150.000 TL (Görsu Modern AŞ. Yatırılmıştır.)	AB ERASMUS+	5 Farklı ülkeden; Türkiye, Makedonya, İtalya, Polonya, Slovenya, Gürcistan olmak üzere 42 katılımcının yer aldığı 1 Haftalık 21. Yüzyıl yetkinliklerinin geliştirilmesi, odak problem, stress kaygısı ve yaygın öğreti üzerine oturumların gerçekleştirildiği gençlik projesidir.	Proje Başarılı Şekilde Tamamlanmıştır, Final Raporu Başarılı Şekilde Teslim Edilmiştir.
THE WAY THROUH SUBCAREER (Belediye Ortak)	280.000 TL (Görsu Modern AŞ. Yatırılmıştır.)	AB ERASMUS+	5 Farklı ülkeden; Norveç, Hollanda, Fransa, Türkiye, Yunanistan olmak üzere yerel STK'lar ile işbirliği yapılmıştır. 45 katılımcının yer aldığı 1 Haftalık kariyer planlanması üzerine oturumların gerçekleştirildiği gençlik	Proje Başarılı Şekilde Tamamlanmıştır, Final Raporu Başarılı Şekilde Teslim

			projesidir.	Edilmiştir.
Tarımsal Kalkınmada Yönetişim:360 Derece Katılım	86.900 USD	SİVİL KATILIM UNDP	Proje kapsamında ilçemizdeki tarımsal stratejik planların geliştirilmesi, önder çiftçi eğitimleri, çalıştaylar yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirilecektir. Teknik araştırmalar ve zirve programı ile projenin kapanışı gerçekleştirilecektir.	Proje Başvurusu Olumsuz Sonuçlandı.
Altın Karmca Ödülleri	Yarışma Ödülü	Marmara Belediyeler Birliği	-Görsu'da Sürdürülebilir Bir Gelecek -Genç Dijital Girişimcilik Projesi	Yarışma Jürisi Taraftan Ödül Almaya Hak Kazandı.
Akıllı Adımlar; Yapay Zeka ile Görsu'da Akıllı Dönüşümler	300.000 TL	BEBKA	Görsu Belediyesi'nin dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda, kurum personelinin yapay zeka (YZ) yetkinliklerini geliştirmek amacıyla kapsamlı bir proje hayata geçirilmiştir. Proje, personelin YZ teknolojileri konusundaki bilgi ve becerilerini artırmayı hedefleyen eğitim ve danışmanlık programlarını içermektedir. Bu proje ile belediye operasyonel süreçlerinde verimlilik, hız ve inovasyon odaklı bir dönüşüm sağlanması amaçlanmaktadır. Uzun vadede, bu çalışmaların belediye hizmet kalitesini yükseltmesi ve vatandaş memnuniyetine katkı sağlaması hedeflenmektedir. Proje, Görsu Belediyesi'nin dijitalleşme süreçlerindeki kararlılığını ve yenilikçi yaklaşımını yansıtan stratejik bir adım niteliği taşımaktadır.	Proje Onaylandı. Uygulama Aşamasında
Avrupa Girişimcilik Akademisi (Görsu Belediye Başkanlığı Adına)	29.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje içerisinde 6 Farklı ülkeden 40 katılımcının yer alacaktır. Proje kapsamında 1 hafta boyunca girişimcilik teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir.	Proje Başvurusu Olumsuz Sonuçlandı.
Doğadan Tasarla (İnformal Grup)	25.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden yer alacak 35 katılımcının yer alacak ve proje kapsamında 1 hafta boyunca yeşil çevre ve doğal kaynakların doğru kullanımı teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir.	Proje Başvurusu Olumsuz Sonuçlandı.
Yaratıcı Düşünce (İnformal Grup)	24.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden yer alacak 35 katılımcının yer alacak ve proje kapsamında 1 hafta boyunca farklı düşünme ve tasarım odaklı düşünebilmek teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir.	Proje Başvurusu Olumsuz Sonuçlandı..
European of Youth Workers on Inclusive Leadership (Project Ortağıyız)	27.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden yer alacak 35 katılımcının yer alacak ve proje kapsamında 1 hafta gençlik çalışanlarının kariyer planlanması teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir.	Proje Başvurusu Olumsuz Sonuçlandı.
KAI 50 Kalite Sertifikası Başvurusu (Görsu Belediye Başkanlığı Adına)	50.000-250.000 Euro	AB ERASMUS+	Sertifika kapsamında alacağımız sertifikasyon ile ka1 hareketlilik projeleri için ayrı ayrı proje yazma sürecini bitirip. Toplu şekilde gelecek olan hibe ile sertifika süreci boyunca hibelerimizi yürüterek	Proje Başvurusu Olumsuz Sonuçlandı.. 2025 Yılında Açıklandı.



			gençlerimizin hareketliliğini sağlayacağız. 2027 yılına kadar her yıl alınacak hibe miktarı	
Dijital Sağlıklı Yaşam	25.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden yer alacak 35 katılımcının yer alacak ve proje kapsamında 1 hafta dijital becerilerin daha interaktif kullanılması ve sağlıklı bir yaşam becerileri teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir	Proje Başvurusu Olumsuz Sonuçlandı.
Risk Alma Önlem Al (Proje Ortağıız)	22.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden; Türkiye, Gürcistan, Almanya, Fransa, Litvanya olmak üzere yerel STK'lar yer alacak 35 katılımcının proje kapsamında 1 hafta afet üzerinde yetkinliklerin geliştirilmesi teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir	Proje Kapsamında 5 Gönüllümüz Elazığ'da Eğitim Programına Katıldı.
İleti Yorum (İnfomal Grup)	24.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden; Romanya, Türkiye, Portekiz, Fransa, Almanya olmak üzere yer alacak 40 katılımcının proje kapsamında 1 hafta boyunca kişisel gelişim teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir.	Proje Başarılı Şekilde Tamamlandı. Proje Raporu Hazırlanıyor.
Tarımda Akıllı Dönüşüm	20.000 EURO		Görsü ilçesinde akıllı tarım teknolojilerinin yaygınlaştırılması için BTÜ teknoparkı ile işbirliği yapılarak pilot çalışma başlatılmıştır. İlk etapta soğuk hava depolarının akıllı yönetimi sağlanarak, enerji verimliliği, ürünlerin bozulmalarının önlenmesi, firelerin azaltılması ve pestisit kalıntılarının önlenmesi için otonom iklim kontrolünün sağlanacaktır. Pilot uygulama ağa köy kkop. De başlatılmıştır. İkinci etapta tarım ve seralarda akıllı sulama, bakım ve zirai mücadele ile ilgili pilot uygulamalar yapılacaktır.	Projenin pilot uygulamaları başladı. Bir yıl sürecek.
FESAS Hasat Günleri Programı			Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği'nin Avrupa Birliği destekleri ile istihdam yaratmaya yönelik proje programı gerçekleştirildi. Programa Görsü Belediyesi olarak destek sunuldu.	
Pestisit Analiz Laboratuvarı	15.000.000	Avrupa Birliği Hibe Fonu	İhracata giden meyvelerin Uluslararası standartta olabilmesi için Pestisit Analiz Laboratuvarı kurulacaktır.	Proje Başvuru Aşamasında
Toprak ve yaprak analiz laboratuvarı	1.150.000 TL	HAGEL	Toprak ve yaprak analiz cihazları ile ovada doğru tarım uygulamalarının yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır. Faz gereğinden fazla zirai ilaç, gübre ve su kullanımını önleyecek, toprağın fişkütünün iyileştirilmesini ve mahsullerde verim artışını sağlayacak analiz ve danışmanlık hizmetleri verilecektir	Proje HAGEL'e sunuldu. Sonucu bekleniyor.
YARININ KÖYLERİ PROJESİ	3.500.000 TL	UNDP TRENDYOL	İlçede iyi tarım uygulamaları ve akıllı teknoloji kullanımı zayıftır. Bilinçli zirai mücadele ve bakım yapılamadığı için hem üretim maliyetleri gereksiz yere artmakta hem de pestisit kalıntıları sebebiyle sağlıksız	Proje Başvurusu Yapıldı. Sonucu Bekleniyor.



2024
FAALİYET
RAPORU

			ürünler üretilmekte ve gümrüklerden geri gelmektedir. Proje, İpekyolu Mahallesi'nde kurulacak dijital merkezle yerel halkı dijitalleşme ve eğitimle güçlendirirken, Kumlukalan Kooperatifi'nde uygulanacak akıllı tarım uygulamalarıyla (ANALİZ LABORATUVARLARI VE UZAKTAN İZLEME SİSTEMLERİ) heyve kayıplarını azaltmayı ve ilçenin ekonomik potansiyelini artırmayı hedeflemektedir.	
5 MW GES YATIRIMI	1.000.000 USD	İLLER BANKASI / DÜNYA BANKASI	Ericekte Yenilenebilir Enerji Santreli kurulumu. Bağlantı anlaşması yapıldı. Dünya Bankasına sunulmak üzere PYD - ÇSYD Fizibilite raporları sunuldu. İller Bankası tarafından kontrolleri yapıldı sözleşme bekleniyor.	İller Bankası Onayı Bekleniyor Yapıldı
BEBEK KÜTÜPHANESİ	4.000.000 TL	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI KÜTÜPHANELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Taşköprü Sok. bulunan tescilli binanın Bebek Kütüphanesi olarak faaliyete geçmesi için çalışma başlatıldı. İhalesi yapıldı. İnşaataın %90'i tamamlandı.	Proje Devam Etmektedir.

SONUCU BEKLENEN PROJELER

PROJENİN ADI	HİBE/KREDİ TUTARI	FON KURUMU	KONUSU	SON DURUM
ActiveMinds, ActiveLives Aktif Beyin, Aktif Yaşam Projesi	28.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje içerisinde 3 Farklı ülkeden; Türkiye, Almanya, Fransa olmak üzere 40 katılımcının yer alacak ve proje kapsamında 1 hafta boyunca kişisel gelişim ve mental sağlık üzerine proje gerçekleştirilecektir.	Henüz Sonuçları Açıklanmadı.
Tarihi Hisset 'Yeşil Prusa'	32.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 6 Farklı ülkeden; Türkiye, Hollanda, Avusturya, Polonya, Portekiz, Macaristan olmak üzere yer alacak 35 katılımcının ve proje kapsamında 1 hafta boyunca tarih teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir.	Henüz Sonuçları Açıklanmadı.
Sessizliğin Sesi	32.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 4 Farklı ülkeden; Türkiye, Arnavutluk, Malta, Hollanda olmak üzere yer alacak 35 katılımcının ve proje kapsamında 1 hafta boyunca dezavantajlı bireyler teması üzerinde	Henüz Sonuçları Açıklanmadı.

			eğitimler gerçekleştirilecektir.	
Gençlerin Doğa ya Dönüşü: Çevre bilinci ve sürdürülebilir yaşam	22.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden; Almanya, Polonya, Türkiye, Fransa, Malta olmak üzere yer alacak 35 katılımcının ve proje kapsamında 1 hafta boyunca doğa ve çevre bilinci teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir.	Henüz Sonuçları Açıklanmadı.
Yeni Nesil Liderler Projesi	30.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 6 Farklı ülkeden; Portekiz, Fransa, Makedonya, Macaristan, Türkiye, Hollanda olmak üzere yer alacak 35 katılımcının ve proje kapsamında 1 hafta gençlik çalışanlarının kariyer planlanması ve liderlik teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir.	Henüz Sonuçları Açıklanmadı
KÜLTÜRLER ARASI FARKLILIĞIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ	29.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 5 Farklı ülkeden; Türkiye, Polonya, Macaristan, Çekya, Romanya olmak üzere yer alacak 35 katılımcının ve proje kapsamında kültür teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir	Henüz Sonuçları Açıklanmadı
HocusFocus! Odak Problemleri Projesi	32.000 Euro	AB ERASMUS+	Proje kapsamında 7 Farklı ülkeden ; Türkiye, Makedonya, İtalya, Gürcistan, İspanya, Kosova, Tunus olmak üzere yer alacak 35 katılımcının ve proje kapsamında 1 hafta kişisel gelişim ve odak teması üzerinde eğitimler gerçekleştirilecektir	Henüz Sonuçları Açıklanmadı
]	400.000 Euro	AB ERASMUS+ KA220 YOU	7	Projemiz 2024 Ekim Ayı Ulusal Ajans Başkanlığına Başvurusu Yapılmıştır. Proje sonuçları henüz açıklanmadı.
Görsu'da İklim Direnci İçin Sürdürülebilir ve Doğal Çözümler; Climaxx Projesi	AB ARGE CLIMAXX 130.000 Euro	Ufuk Avrupa Projesi Alt Kırılımı	Görsu ilçesinin iklim direncini artırmak amacıyla entegre risk yönetimi stratejilerinin geliştirilmesini ve doğa temelli mühendislik yaklaşımlarının uygulanmasını hedeflemektedir. İklim dirençli kent altyapısının oluşturulmasına odaklanan proje, Sünger Şehir prensipleri ve kuraklığa karşı doğal mühendislik çözümleri ile kentsel ve tarımsal alanlarda uzun vadeli dirençlilik sağlamayı amaçlamaktadır. Proje kapsamında, belediye personeli ve kilit paydaşlara yönelik sürdürülebilirlik ve iklim dirençli kent eğitimleri verilerek uygulamaların kalıcı etkileri desteklenecektir.	Proje başvurusu yapıldı. Henüz sonuçlanmadı.
Sıfır Atıktan	ABENHANCER	ICMPD	Kumlukalan Kooperatifi adına sunulan proje, meyve atıklarının kompost haline	Proje başvurusu yapıldı. Henüz



Sürdürülebilir Tarıma; Kumlukalan Siyah Altın Projesi	109.000 Euro		getirilerek yeniden üretime kazandırılmasını amaçlamaktadır. Proje kapsamında; kompost makinesi, ilaçlama makinesi ve elektrikli transpalet temin edilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, ISO belgesi alımı, personel istihdamı ve eğitimler aracılığıyla kurumsal kapasitenin artırılması hedeflenmektedir.	sonuçlanmadı.
GREEN LEADER, YEŞİL LİDERLER; İklim Değişikliği Projesi	AB ve Çevre Şehircilik Bakanlığı 360.000 Euro Ön Başvuru	UFUK AVRUPA	GREEN LEADER Projesi, iklim değişikliğine karşı hassas sanayi sektörlerinin uyum ve azaltım kapasitelerini artırmayı, sektörler arası iş birliğini güçlendirmeyi ve sürdürülebilir üretimi teşvik etmeyi hedeflemektedir. Tekstil, kimya ve boyaterrbiye sektörlerine odaklanan proje kapsamında; Yeşil Liderlerin Yetiştirilmesi, Dijital Yeşil İnovasyon Platformunun Kurulması, Yeşil OSB Sertifikasyonu için Kapasite Geliştirme, Endüstriyel Simbiyoz Ağı Araştırması, Eko-Endüstriyel Park Fizibilitesi, Döngüsel Ekonomi ve Verimlilik Eğitimleri, Mentörlük Hizmetleri ve Farkındalık Kampanyaları gibi faaliyetler planlanmıştır.	Proje başvurusu yapıldı. Henüz sonuçlanmadı.
4008 – ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI	360.000 TL	TÜBİTAK	Engelli bireylerin sanatsal, teknolojik ve sosyal becerilerini geliştirerek toplumla bütünleşmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Proje, katılımcılara çeşitli sanat dalları, teknoloji ve sosyal etkileşim imkanları sunarak, onların kendilerini ifade etmelerini, özgüvenlerini artırmalarını ve toplumsal hayata aktif olarak katılmalarını hedeflemektedir. Özel gereksinimli bireylerin bilimsel olguları fark etmeleri sağlanarak, merak duygularını, araştırma, sorgulama ve öğrenme isteklerini teşvik etmek ve bilişsel, sosyal, görsel, motor becerilerini geliştirmektir	Proje başvurusu yapıldı. Henüz sonuçlanmadı.
TÜBİTAK 4003 Bilim Merkezi	25.000.000 TL	TÜBİTAK	Proje kapsamında, etkileşimli sergi alanları, deneysel öğrenme atölyeleri ve çeşitli yaş gruplarına uygun eğitim programları ile ziyaretçilere yenilikçi bir deneyim sunulmaktadır. Bilim Merkezi, yalnızca bireysel öğrenme değil, aynı zamanda toplumsal farkındalık oluşturmaya amaçlayan etkinlikler, yarışmalar ve seminerlerle desteklenmektedir.	Proje başvurusu yapıldı. Henüz sonuçlanmadı.



TAKİBİ YAPILANVEDİĞER FAALİYETLER

PROJENİN ADI	HİBE/KREDİ TUTARI	FON KURUMU	KONUSU	SON DURUM
YENİ NESİL KÜTÜPHANESİ	100.000.000	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI KÜTÜPHANELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Kütüphaneler ve yayınlar Genel Yayın Müdürlüğü Mehmet Beyle görüşüldü. Kütüphane için yer arayışı devam ediyor.	
Bakanlıklara Yazılan Destek Yazıları	10.000.000.-	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başk	Strateji ve Bütçe Başkanlığı; İvedilik arz eden 16 adet proje için yardım talebinde bulunuldu.	
EYE Gençlik Günü Programları	Avrupa Gençlik Etkinliği	Fuar ve Parlamento Programı	Nisan- Mayıs ay'ında Fransa Strazburg şehrinde gerçekleştirilecek 10 kişilik bir ekip desteği alabileceğiz.	Dijital Portallar üzerinden başvurularımızı gerçekleştirdik. EYE tarafından geri dönüş sağlandı. Programa katılımımızı uygun buldular, lakin bütçe desteği sunmayacaklar.
KADIN ÇALIŞTAYI		Kadın ve Aile Müdürlüğü	Kadın ve Aile Müdürlüğü bünyesinde Güçlü Kadın, Güçlü Toplum temalı çalıştay düzenlenmiştir. Kadın ve Sağlık, Kadın ve Eğitim, Kadının ekonomik hayata katılımı, Tarımsal alanda kadın, kadının karar alma mekanizmalarına katılımı, başlıklarında sorun ve ihtiyaçlar analiz edildi. Eylem Planı hazırlanacak.	Çalıştay Gerçekleştirilmiştir
Kadınların Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi Projesi		AVRUPA BİRLİĞİ	Görsu Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi, geleneksel yöntemleri modern teknolojilerle birleştirerek sürdürülebilir gıda üretiminde öncü bir rol üstlenmektedir. "Atıksız Gıda" felsefesiyle çevreye	Proje Başvurusu Yapıldı. Olumsuz Sonuçlandı.

			duyarlı üretim yaparken, endemik lezzetleri tanıtır, glutensiz ürünlerle dezavantajlı gruplara destek oluyoruz. "Freeze dry" teknolojisiyle sağlıklı atıştırmalıklar üreterek bölgemizin tanıtımına katkı sağlıyoruz. Sıfır atık hedefiyle döngüsel ekonomiyi destekleyen projeler geliştiren kooperatifimiz, sağlıklı bir yaşam ve sürdürülebilir bir dünya için çalışmaktadır.	
--	--	--	--	--

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ARGE VE İNOVASYON BİRİM FAALİYETLERİ

SIFIR ATIKTAN SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIMA, KUMLUKALAN SIYAH ALTIN PROJESİ

Enhancer İstihdam Yaratma Odaklı Kooperatif Hibe Programı kapsamında Kumlukalan Kooperatif adına proje hazırlandı. Proje sürecinde meyve atıklarının kompost haline getirilerek tekrar üretime kazandırılması hedefleniyor. Bunun yanı sıra ISO belgesi alımı, personel istihdamı, eğitimlerle kurumsal kapasite arttırımı sağlanacaktır.

Annex E Due Diligence Form	
OVERVIEW	
Name of organisation	S.S KUMLUKALAN KÖYÜ TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ
Website	https://kumlukalankoop.com.tr/
Official address	Kumlukalan Mah. Muhtarremi Cad. No:34 Görsü / BURSA
Ownership	Cooperative partners
Date of foundation	21.03.1980
Core business areas	Cold Storage Management, Fruit Production and Trade
List of countries with legal representation	TÜRKİYE
Information about taxation status & registration and exemptions, if applicable (approx. 200 words)	The cooperative's commercial transactions are subject to tax. Expenses for projects supported by the European Union are exempt from tax.
Accounting standards used (IAS, IFRS, IPSAS, other)	Uniform Chart of Accounts: It is a calculation system determined and standardized by the state, which is used by all commercial enterprises operating in Turkey when keeping accounting records.



RESİM 1: Çağrı Başvuru Proje Kapağı

RESİM 2: Proje Konusu Siyah Altın

“BEBEK KÜTÜPHANESİ” PROJESİ

Kadınlara ve çocuklarımızın hizmetine sunmak amacıyla Görsu ilçesinin kadim değerlerinden olan Tarihi Taşköprü Sokağındaki tescilli bir yapı kamulaştırılmış ve “Çocuk Kütüphanesi” olarak restorasyonuna başlanmıştır. Binanın bahçesinde ise Agro Kütüphane kurularak, çocuklara eğitim, kültür, çevre, tarım, sosyalleşme ve boş zaman değerlendirme imkanları sunulacaktır. Görsu’ya ait bu tarihi mirasın korunması ve geliştirilmesiyle kamu yararına önemli bir eksiklik giderilmiş olacaktır.



RESİM 3: Bebek Kütüphanesi



RESİM 4: Bebek Kütüphanesi

KADINLARIN KOOPERATİFLER YOLUYLA GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ

S.S. Görsu Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi adına Görsu’da yaşayan kadınların ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımını teşvik ederek yaşam kalitelerini iyileştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak amacıyla ilçemizdeki endemik yöresel meyveler ve ürünler katma değerli hale dönüştürülerek, kadınların kooperatifler aracılığıyla üretim ve pazarlama süreçlerine dahil edilmesi sağlanacaktır. Proje, kadınların ekonomik bağımsızlıklarını kazanmalarını ve yerel ekonominin güçlenmesine katkıda bulunmalarını hedeflemektedir. Böylece hem kadınların toplumsal rollerini güçlendirmek hem de bölgemizin kalkınmasına destek vermek amacıyla sunulmuştur.



RESİM 5: Görsu Kadın Kooperatifi

“ENHANCER “BİZ BİRLİKTE GÜÇLÜYÜZ” PROJESİ

ENHANCER programının önceliklerinden biri; Suriyelilerin ve ev sahibi toplumun girişimcilik yeteneklerini, ticari ve sosyal ilişkileri ekseninde faaliyet ağını güçlendirmek, böylelikle ihracat kapasitelerini artırmaktır.

Suriyelilerin çalışma hayatındaki sorunları incelendiğinde kalite standartlarını bilmeme, plansız çalışma, modelleme ve üsluptaki yetersizlikler öne çıkmaktadır. Proje ile mesleki beceri, kişisel gelişim ISO 9001, Yalın Üretim ve Verimlilik, Kaizen, Zaman Yönetimi ve 5S eğitimleri Beksiad’ın işbirliği ile 23 Bebe Giyim çalışan ve yöneticilerine eğitim verilmiş, ayrıca Bilgisayar Destekli Modelistlik-Stilistlik eğitimleri 22 bayan girişimciye verilmiştir. Böylelikle bebe giyim sektöründe yeni ürün geliştirme süreçlerinde daha yenilikçi bakış açısına sahip olmalarına, güncel moda trendlerine hızlı uyum sağlanmıştır. Geçici Koruma altındaki Suriyelilerin çalışmalarını yasallaştırmaya yönelik çalışma izinleri almaları sağlanmış, daha kaliteli ve daha çeşitli ürünler üreterek üretim kapasitesinin artırılarak uluslararası standartlara uygun, yeni pazarlar bulunarak ülkemizin ihracatının artırılması sağlanmıştır. Projenin kapanış toplantısı Mart 2024 te gerçekleşmiştir.



RESİM6: Proje Kapanış Toplantısı



RESİM7: Proje Kapanış Toplantısı



RESİM8: Proje Kapanış Toplantısı

“GÜÇLÜ KADIN GÜÇLÜ TOPLUM” ÇALIŞTAYI

Kadın ve Aile Müdürlüğü bünyesinde “Güçlü Kadın, Güçlü Toplum ” temalı çalıştay düzenlenmiştir. Toplumsal kalkınmada kadınların rolünü ve potansiyelini vurgulamak, kadınların güçlendirilmesi için gerekli adımları tartışmak ve çözüm önerileri geliştirmek amacı ile düzenlenen çalıştayda Kadınların sosyo -ekonomik durumu: Bursa ve Gürsu özelinde mevcut durum analizi -Yeni teknolojilerin ve iş modellerinin kadınların sosyo -ekonomik yaşamlarına etkileri -Kadınların girişimciliğe ve işgücüne katılımı -Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadınların güçlendirilmesi-Eğitim ve farkındalık çalışmalarıkadının karar almamekanizmalarına katılımı konularında sorun ve ihtiyaç analizleri yapıldı.



RESİM 9:Güçlü Kadın Güçlü Toplum Çalıştayı



RESİM 10:Güçlü Kadın Güçlü Toplum Çalıştayı



RESİM11: Güçlü Kadın Güçlü Toplum Çalıştayı

AĞAKÖY KOOPERATİFİ MEYVE PAKETLEME TESİSİ PROJESİ

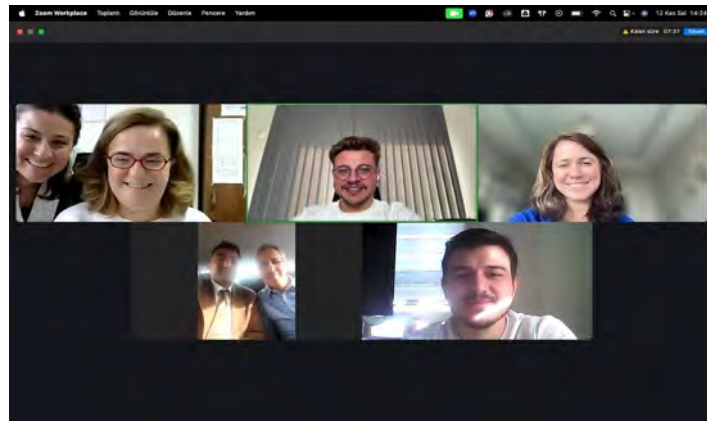
Projeyle topraktan sofraya uzanan süreçte (toplama, depolama ve sevkiyat) meyve ürünlerinde yaşanan zayıfatı ve kasa girdi maliyetlerini azaltmayı hedefliyoruz. Projeyle ürünlerimizi kaynağından kalite kaybı olmadan toplama merkezine ulaştırıp MAP yöntemiyle paketlenmesi sağlanacaktır.



RESİM 12: Ağaköy Kooperatifi Meyve Paketleme Tesisi Projesi Açılışı

GREEN LEADERS (İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ PROJESİ)

GREEN LEADERS Projesi, iklim değişikliğine karşı hassas endüstriyel sektörlerin uyum ve azaltma kapasitelerini artırmayı, sektörler arası iş birliğini güçlendirmeyi ve sürdürülebilir üretimi teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Proje özellikle tekstil, kimyasal ve boya terbiye tesisleri gibi iklime duyarlı sektörlerle odaklanmıştır. Projenin temel faaliyetleri arasında Yeşil Liderlerin Eğitimi, Dijital Yeşil Yenilik Platformu kurulması, Yeşil OSB Sertifikasyonu için Kapasite Oluşturma, Endüstriyel Simbiyoz Ağı Arayışması ve EkoEndüstriyel Park Olanaklılığı, Eğitim ve Mentorluk Hizmetleri, Döngüsel Ekonomi, Kaynak ve Enerji Verimliliği Eğitimleri ve Farkındalık Kampanyaları yer almaktadır.



RESİM 13: İklim Değişikliği Proje Toplantısı

GÜRSU İLÇESİNDE İKLİM DİRENCİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK ENTEGRE RİSK YÖNETİMİ TEJİLERİNİN VE DOĞA TEMELLİ ÇÖZÜMLERİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ CLİMAAX

Bölgeyi iklim değişikliğine karşı daha dirençli hale getirmek, doğal kaynakları korumak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla kapsamlı bir iklim direnci projesidir. Proje, Gürsüyu iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinden koruyacak ve sürdürülebilir bir yaşam alanı haline getirecektir. .

Gürsu'da iklim değişikliğine karşı entegre bir risk yönetimi sistemi kurulacak. Proje, yağış rejiminin ve ısının ani ve şiddetli değişiminden kaynaklanan sorunlar (aşırı yağış, dolu, don vb.) ile su kıtlığı gibi sorunlara sürdürülebilir çözümler üreterek şehri daha dirençli hale getirecek. Sünger Şehir prensipleriyle kuraklığa karşı doğal çözümler

bulunacak ve hem kentsel hem de tarımsal alanlarda uzun vadeli dayanıklılık sağlanacak. Projenin başarısı için belediye çalışanları ve tüm paydaşlar eğitilerek kurumsal kapasite artırılabilecek. Projenin sürdürülebilir olması sağlanacaktır. Proje sunulmuş olup, sonucu beklenmektedir.



RESİM 4: CLİMAX Projesi Ericekte Gerçekleştirilen Toplantı



RESİM 5: Uludağ Üniversitesinde Gerçekleştirilen Proje Toplantısı

“ SOGEB” GENÇ DİJİTAL GİRİŞİMCİLİK AKADEMİSİ

Gençlerimizi geleceğin dijital sektörlerinde, dijital pazarlama ve e -ticaret alanında eğiterek istihdam edilmelerini i veya girişimci olmalarını sağlamak amacıyla. Proje kapsamında “Genç Dijital Girişimcilik Akademisi” Temmuz 2023’te başlatıldı. Bilgisayarlı Eğitim Laboratuvarı Belediyemize kazandırıldı. Eğit, Donat, İşe Yerleştir misyonu ile tüm eğitimler tamamlandı. Projenin kapanışı gerçekleştirildi.

Dezavantajlı gençler ve kadınlar üzerinden 5 faz eğitim tamamlandı. 127 kişiden 28 kişi girişimci ve 9 kişi de istihdam edilmiştir. Marmara Belediyeler Birliği 10. Altın Karınca Ödülleri Yerel Kalkınma kategorisinde projemiz ödül almaya hak kazanmıştır.



RESİM 6: Proje Kapanış Programı



RESİM 7: Proje Kapanış Programı



RESİM 8: Proje Kapanış Programı



RESİM 9: Proje Kapanış Programı



RESİM20: Proje Kapanış Programı



RESİM 21: Proje Kapanış Programı

AKILLI ADIMLAR; YAPAY ZEKA İLE GÜRSU'DA AKILLI DÖNÜŞÜM PROJESİ

Görsu Belediyesi, dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda personelinin yapay zeka (YZ) yetkinliklerini artırmayı hedeflemektedir. Proje, personelin YZ teknolojilerine hakimiyetini geliştirmek, operasyonel süreçlerde verimlilik, hız ve inovasyon odaklı bir dönüşüm sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Uzun vadede bu çalışmalar, belediye hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmayı amaçlamaktadır.

Proje, iki aşamadan oluşmaktadır:

1. Teorik ve Uygulamalı Yapay Zeka Eğitimi ve Süreç Geliştirme Danışmanlığı:

Yapay Zeka'nın temelleri, algoritmaları, makine öğrenimi, derin öğrenme ve doğal dil işleme gibi konuları kapsayan teorik eğitimler, uygulamalı eğitimlerle desteklenmektedir.

Python, Yapay Zeka kütüphaneleri ve veri analizi araçlarıyla pratik uygulamalar yapılmakta, iş süreçleri analiz edilerek YZ entegrasyonu için potansiyel alanlar belirlenmektedir.

2. Danışmanlık ve Mentörlük Hizmeti:

Eğitim sonrası, personelin Yapay Zeka uygulamalarını iş süreçlerine entegre etmesi desteklenmektedir.

Uzman danışmanlar tarafından düzenlenen mentörlük seanslarıyla teknik sorunlara çözüm sağlanmakta ve proje geliştirme süreçlerinde rehberlik sunulmaktadır.



RESİM22: Yapay Zeka İle Görsu'da Akıllı Dönüşüm

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GIDA TEKNOLOJİLERİ AKADEMİSYENLERİ TOPLANTI

Uludağ Üniversitesi ve Bursa Teknik Üniversitesi'nin Ziraat ve Gıda Mühendisliğinin bölüm hocalarımızla AR-GE Müdürlüğü bünyesinde yapılan toplantılarla tarım ve gıda alanında kapsamlı çözümler geliştirmeyi hedeflediğimiz proje iş birliklerinin detaylarını inceledik.



RESİM 2: Gıda Müh. Ve Teknolojileri Akademisyenleri İle Gerçekleştirilen Toplantı



RESİM 2: Uludağ Üniversitesi Gıda Müh. Proje Toplantısı

FOODPOINT

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası öncülüğünde hayata geçirilen GIDA UR-GE Projesi kapsamında alım heyetleriyle üreticinin bir araya gelmesi için düzenlenen Gıda Fuarı'na Görsu Belediyesi GÜRTAM olarak katılım sağladık. Yurt dışından fuara katılmış olan alım heyetlerini ilçemizdeki kooperatifler ile buluşma fırsatı gerçekleştirildi.



RESİM25: Uludağ Üniversitesi Akademisyenleri Stand Ziyareti



RESİM26: Tarımsal Araştırmalar Merkezi stant görevleri



RESİM 27: Yurtdışı Alım Heyetinin Görsu Üreticileriyle Buluşması



RESİM 28: Yurtdışı Alım Heyetinin Görsu Üreticileriyle Buluşması

İNEGÖL BELEDİYESİ İNŞAAT PROGRAMI

Görsu Belediyesi olarak, İnegöl Belediyesi'nin düzenlediği lansman toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda, İnegöl Belediyesi'nin verimlilik ve sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda gerçekleştirdiği organizasyonel yapı güçlendirmeleri ile "Kamuda Sürdürülebilir Katma Değerli Yönetim" mottosuyla hayata geçirilen yeni ofislerinin tanıtımı yapılmıştır.

Bu kapsamda, kurumlarımız arasında mevcut iş birliğinin güçlendirilmesi ve ortak hedeflere yönelik çalışmaların artırılması yönünde önemli adımlar atılmaya devam edilecektir.



RESİM 2: ARGE Müdürlüğü Olarak Lansman Katılımı

RESİM30: ARGE Müdürlüğü Olarak Lansman Katılımı

ALTIN KARINCA ÖDÜLLERİ

Marmara Belediyeler Birliği'nin düzenlediği Altın Karınca 2024 organizasyonunda iki projemiz ödül almaya hak kazandı;

"Görsu'da Sürdürülebilir Yeşil Bir Gelecek" projemiz, İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi Kategorisi'nde çevreye duyarlı uygulamalarıyla ödül kazandı.

"Genç Dijital Girişimcilik Akademisi" projemiz ise, Yerel Kalkınma Kategorisi'nde gençlerimize, kadınlarımıza ve girişimcilerimize sağladığı katkıyla ödüle layık görüldü.



RESİM31: Altın Karınca Ödülleri



RESİM 3: Altın Karınca Ödülleri



RESİM33: Altın Karınca Ödülleri



RESİM 34: Altın Karınca Ödülleri

TARIM URGE PROJESİ

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası iş birliği ile Görsu ovasındaki tarımsal alanlar arasında daha rekabetçi hale getirilmesi, çiftçilerin ve işletmelerin gelirlerinin artırılması ve bölgenin tarımsal potansiyelinin en üst düzeye çıkarılması amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında eğitim, mentorluk, alım heyetleri, fuarlar gibi imkânlardan yararlanılmaktadır.

Görsu tarımının görünürlüğü açısından 'markalaşma' faaliyetleri yürütülmesine olanak sağlayacaktır.

4'ü Kooperatif olmak üzere toplamda 42 Soğuk Hava Deposu İşletmesi Ziyareti gerçekleştirildi. İşletmeler hakkında depo kapasiteleri, ihracat durumları ve sektördeki ticari tercihleri (depolama, kiralama) gibi çeşitli veriler toplanılarak ilçedeki soğuk hava depoculuğunun profili oluşturuldu.



RESİM35: Soğuk Hava Deposu Ziyareti



RESİM36: Soğuk Hava Deposu Ziyareti



RESİM 3: Soğuk Hava Deposu Ziyareti



RESİM 3: Soğuk Hava Deposu Ziyareti

GÜRKOOP OLUŞTURULMASI

İşletme Kooperatifi kurulması noktasında ARGE bünyesinde toplantılar yapılıyor. Ticaret Bakanlığı Kooperatif kurulma mevzuatı üzerinde çalışmalar yürütülüyor. Kooperatif kurulum süreci hakkında bilgi almak üzere kurum ziyareti gerçekleştirildi.



RESİM 3: GÜRKOOP Toplantısı

ÜREten ÇOCUKLAR BİLİM VE TEKNOLOJİ ATÖLYESİ

Görsu Belediyesi Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi, 7 -14 yaş aralığındaki öğrenciler için STEAM (Bilim, Teknoloji, Mühendislik, Sanat ve Matematik) tabanlı bir eğitim modeli uygulamaktadır. Birimimizde öğrencilerin el becerilerini ve teknolojik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik farklı atölyeler bulunmaktadır. Atölyemiz, 2019 yılında Görsu Belediyesi ve ERTEV Vakfı iş birliğiyle faaliyete geçmiştir. ERTEV Vakfı'nın yönetime dâhil olduğu dönemde bir Avrupa Birliği projesi uygulanmış, bu projeye Türk ve yabancı öğrenciler STEAM tabanlı eğitim modeli ile kaynaştırılmıştır. Proje Aralık 2023 itibari ile sona ermiştir ve 2024 yılı Ağustos ayında, yönetim tamamen Görsu Belediyesi'ne devredilmiştir. Bu tarihten itibaren yalnızca 7-14 yaş aralığındaki öğrencilere yönelik Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi'nde uyguladığımız STEAM tabanlı eğitim modeli, öğrencilere farklı alanlarda beceri kazandırmayı ve onlara sosyal açıdan destek sağlamayı hedeflemiştir. Atölye içerikleri ise şu şekildedir:

- Ahşap Atölyesi: Ahşap işleme ve oyma eğitimi.
- Bilişim Atölyesi: Robotik kodlama ve 3D yazıcı kullanımı eğitimi.
- Drone Eğitimi: Uçuş ve teknik bilgi becerileri.
- Rehberlik Dersleri: Öğrencilerin kişisel ve akademik gelişimlerini destekleyici içerikler.



Atölye yönetim değişiminden sonra atölyemize dış ve iç cephe boyaması gerçekleştirildi



Başkan Mustafa İŞİK, boyama çalışmaları sırasında ziyaret gerçekleştirdi



Atölyemizin güncel hali



GÜNCEL FAALİYET İSTATİSTİĞİ

2024 yılı içerisinde Görsu Belediyesi atölye faaliyetini tek başına üstlendikten sonra	830veli ön başvurusu alınmıştır. 410 öğrenciye eğitim verilmiştir. Sınav stresi ve yönetimi üzerine 2 adet seminer verilmiş ve eğitim sonunda toplamda 43 öğrenciye ulaşılmıştır. 4 ayrı ara tatil programı etkinliği yapılmıştır. Dünya engelliler gününe özel etkinlik yapılmıştır.
2019 yılında atölye açılışından günümüze kadar olan dönemde	7000 öğrenci atölyedeki eğitim çalışmalarına katılarak mezun olmuştur. 481 grupta psikolojik danışmanlık görüşmesi yapılmıştır. 142 evebeyn farkındalık semineri düzenlenmiştir. 2 ayrı eğitim içerikli seminer verilmiştir.



Bilişim atölyesi çalışmaları



Ahşap atölyesi çalışmalarından



Rehberlik dersi etkinliklerinden



Mezuniyet ve sertifika taktimi etkinliği

- Temmuz 2024'de yeni eğitim öğretim süreci için ERTEV vakfı tarafından 4 günlük eğitimci eğitimi alınmıştır.



Eğitmen eğitimi



- **Proje Çalışmaları:**
 - Teknofest 2025 için 2 adet lise düzeyinde, 1 adet de ortaokul düzeyinde olmak üzere 3 ayrı ekiple proje çalışmaları sürdürülmektedir. Ön başvurusu 2024 yılı Aralık ayında yapılan projeler 2025 yılı içerisinde sonuçlanacaktır.
 - TÜBİTAKprojesi için 1 adet proje başvurusunda bulunulmuştur. Proje çalışmaları yapılmakta olup ilerleyişi takip edilmektedir.



Teknofest ve TÜBİTAK projesi hakkında yapılan birim toplantısı

- **Ara Tatil Programı:** 2024 yılı Kasım ayında 1 hafta süreli olan ara tatil döneminde, 7 -14 yaş aralığında toplamda 100 öğrenciden oluşan 4 ayrı gruba kısa süreli eğitim programı düzenlenmiştir.
- Kestel Hasan Coşkun Anadolu Lisesi'nden yaş aralıkları 13/5 arasında olan 24 öğrenci, okullarında kurulacak olan bilşim atölyesine daha donanımlı hazırlanmak adına atölyemizde 3 gün süreli eğitim programına katılmıştır. Eğitim içeriği öğrencilerin yaş ve bilgi seviyelerine göre düzenlenmiş, 3 gün süreli tamamlanacak şekilde müfredat revize edilmiştir.



- Dünya Engelliler Günü kapsamında beş orta düzey engelli öğrencimiz ve velileriyle birlikte, bir gün süreli atölye çalışması yapılmıştır.
- 10 Aralık ve 17 Aralık tarihinde, atölyemizin öğretmenleri tarafından Görsu Belediyesi Necmettin Erbakan Kültür Merkezi ve Değirmen Millet Kırathanesinde "Sınav Sürecinde Stres Yönetimi" konulu seminer düzenlenmiştir. Seminer kapsamında veli ve öğrencilerden oluşan toplamda 43 katılımcıya bilgilendirme sağlanmıştır.

- Kurum Ziyaretleri:

- 30 Ekim 2024 tarihinde, ilimizde bulunan benzer çalışma alanında sahip olduğumuz iki ayrı kuruma ziyaret gerçekleştirildi. Kurumların yetkilileri ile işleyiş hakkında bilgi paylaşımında bulunuldu. Faydalı görülen çalışma ve eğitim düzeninden atölyemize uyarlanabilecek olanlar hakkında değerlendirme yapıldı.



Görsu Gençlik Merkezine ve Görsu Halk Eğitim Merkezine atölye faaliyetlerimizden bahsetmek adına kurum ziyaretleri gerçekleştirildi. Yetkilileri işleyişimiz hakkında bilgilendirildi. Yapılabilecek işbirlikleri hakkında görüşme sağlandı.

Görsu İlçe Milli Eğitim müdürü, okul müdürleri ve öğretmenlerden oluşan bir grup ile atölyemizde oluşabilecek protokol kapsamlı potansiyel işbirlikleri hakkında görüşmek üzere toplantı yapıldı.

26 Aralık 2024 tarihinde Görsu BİLSEM okulundan gelen 8 öğrenci ve 2 öğretmenin katılımlarıyla beraber bir eğitim programı düzenlendi.

24 Aralık 2024 tarihinde Bursa Teknik Üniversitesi Metaloji ve Malzeme Mühendisliği bölümünden Doçent Dr. Ayşe Kalemtaş hocamız ziyaret edildi.. Kendisine atölye faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapıldı. Kendisi Teknofest'e hazırlanma sürecinde atölyemize mentörlük kapsamında bilgilendirmede bulundu. 26 Aralık 2024 tarihinde gerçekleştireceği eğitime atölyemizin Teknofest takımı öğrencileri ve öğretmenlerini davet etti. Aynı zamanda eğitim süresi içerisinde Bursa Teknik Üniversitesi Makine Teknolojileri Robot ve Otomasyon okulu ile network bağlantısı sağlandı

27 Aralık 2024 tarihinde Görsü Halk Eğitim müdürü Mustafa Topçu tarafından atölyemize ziyaret gerçekleştirildi. Kendisi işleyişimiz hakkında bilgilendirildi. Gelecek dönem için yapılabilecek işbirlikleri için kendisiyle fikir alışverişinde bulunuldu.

2025 Yılı Hedefleri

- Teknofest Başvuruları:Lise ve ortaokul kategorilerinde yaptığımız 3 ayrı başvurudan derece elde etmeyi hedefliyoruz.



TEKNOFEST'e hazırlanan ekibimiz

TÜBİTAK Projeleri:Başvuruda bulunmuş olduğumuz TÜBİTAK projesini tamamlamayı hedefliyor. 2025 yılı içerisinde TÜBİTAK için daha çok proje üretmeyi hedefliyoruz.

- Eğitim İçeriği: Eğitim içeriklerimizi her geçen gün çeşitlendirerek öğrencilerimiz için daha faydalı ve verimli bir ortam oluşturmayı hedefliyoruz.
- Öğrenci Sayısı:2025 yılı içinde 714 yaş aralığında daha fazla öğrenciye ulaşmayı hedefliyoruz.
- Atölye Sergisi: STEAM tabanlı, ahşap ve teknoloji birleşimiyle projeler üretmeyi ve bu projelerle belediyemiz bünyesinde bir sergi düzenlemeyi hedefliyoruz.

EURODESK TEMAS NOKTASI BİRİM FAALİYETLERİ

EURODESK Temas Noktası: Eurodesk, gençler için eğitim, gençlik alanlarındaki Avrupa fırsatları ve gençlerin Avrupa faaliyetlerine katılımı hakkında bilgi sağlayan Avrupa Bilgi Ağıdır.

- Yılın ilk etkinliği olan ‘proje yazma ve değerlendirme toplantısı’ düzenlendi. Belirlenen konular üzerine 30’a yakın gencimiz proje yazdı.



Resim 1: Proje yazma ve değerlendirme toplantısı

Ofis gönüllülerimizden Eda'yı uzun dönem ESC Programını gerçekleştirmesi için Polonya'ya gönderim sağladık



Resim 2: Polonya ESC programı uzun dönem gönüllüsü

- 7 gönüllümüzü Polonya gençlik değişim gönderim sağladık.



Resim 3: Polonya Gençlik Değişimi

- Kısa dönem ESC projesini gerçekleştirmesi için ofis gönüllümüz Muhammet Emin'i Polonya'ya gönderimini sağladık.



Resim 4: ESC Kısa Dönem Polonya

Uludağ Üniversitesi'nde Eurodesk Görsel olarak bilgilendirme standı kuruldu ve üniversite öğrencilerine bilgilendirme yapıldı ardından gönüllü formu doldurulup gruplara dahil edildi.



Resim 5: Bilgilendirme Standı

- Görsu Belediyesi Arge müdürlüğü EURODESK birimi gönüllü gençleri ile canlı müzik eşliğinde buluşmamızı gerçekleştirdik. Belediye başkanımız sohbet edip şanslı gençlerimize küçük hediyelerimizi başkanımızın eşliğinde hediye ettik.



Resim 6: Gençlik buluşması

- Ulusal Ajans'ın düzenlediği Devlet Teşvikleri Tanıtım Günleri programına katılım sağlandı.



Resim 7: Devlet teşvikleri tanıtım günleri

- 1- 12 Nisan 2024 tarihleri arasında ROMANYA RÂMNICU SĂRAT şehrinde “ONIXEUROPE E+ NETWORK“ projemiz 7 farklı ülkeden oluşan 30 dan fazla katılımcı ile oturumlarımızı gerçekleştirdik.



Resim 8: Romanya gençlik çalışanları hareketliliği

- Görsü Belediyesi Eurodesk olarak ofis gönüllülerimiz Fatih ve Nağihan'ı ESC projelerini yapmaları için Polonya'ya göndermiştik. Deneyimlerini aktardılar.



Resim 9: Polonya ESC deneyim aktarımı

- Yağlı Tabanlar grubu ile beraber gerçekleştirdiğimiz Gelecek İçin Bir Adım At etkinliğini Ericek Adrenalın Parkta gerçekleştirdik.



Resim 10: Gelecek İçin Bir Adım At

- Macaristan Ulusal Ajansı tarafından organize edilen Budapeşte’de bulunan Avrupa Gençlik Merkezinde gerçekleştirdiğimiz “Training and Support For Organisations Active in European Solidarity Corps” adlı programa ülkemiz adına katılan tek belediye olarak yer aldık.



Resim 11: Macaristan Ulusal Ajansı Programı

- Türkiye'nin ve Bursa'nın ilk "Kamp Temalı Yapay Zeka Hackathonu" yoğun katılımı ile gerçekleştirdik.



Resim 12: Yapay zeka kampı

- Türkiye Ulusal Ajansı Eurodesk gönüllüleri için düzenlediği bölgesel toplantısı için ofis gönüllülerimizi Rize'ye gönderim sağladık.



Resim 13: Rize Bölgesel Bilgilendirme toplantısı

- Görsu Belediyesi olarak ESC projelerimizin kapasitesini geliştirmek amacıyla Avrupa'da yer alan ortak kurumlarımıza Belediye Başkanımız ve başkan yardımcımız ile teknik ziyaret gerçekleştirdik.



Resim 14: Avusturya / Viyana

- Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından düzenlenen bu proje, Srebrenitsa Katliamı'nın 29. Yıldönümünde Enes'te yerini aldı.



Resim 15: Srebrenitsa Katliamı yıldönümü

- Türkiye Ulusal Ajansı tarafından desteklenen ESC projemiz kapsamında gönüllülerimiz kurumumuzda ve ilçemizdeki paydaş kurumlarımız ile birlikte gönüllü çalışmalarına başladılar.



Resim 16: TRKısa Dönem ESC Gönüllüleri

- Görsel Belediyesi Eurodesk Temas olarak ESC programlarında işbirliği yaptığımız kurum olan Portekiz'e ofis gönüllümüz Kutay'ın gönderimi gerçekleştirdik ve bize deneyimlerinden bahsetti.



Resim 17: Portekiz ESC projesi

- Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği'nin Avrupa Birliği fonu ile uygulamaya aldığı ilk proje olan Tarım Sektöründe Kayıtlı İstihdam Desteği Projesi kapsamında çok değerli konuklarımızı ağırladık.



Resim 18: FESAS Hasat Günleri Etkinliği

- Görsu Belediyesi Eurodesk Temas olarak ESC programlarında işbirliği yaptığımız kurum olan Portekiz'e ofis gönüllümüz Talha'nın gönderimi gerçekleştirdik ve bize deneyimlerinden bahsetti.



Resim 19:PortekizESC Projesi

- Görsu Belediyesi olarak güçlü partnerliklerimiz sayesinde Avrupa Birliği'nin gençlik katılımına desteklemesi ile 1417 yaş arasında olan yurtdışından gelen 25 gencimize ilçemizin ve şehrimizin kültürel değerlerini anlatma fırsatımız oldu.



Resim 20:Hipernova Projesi COSMOS

- Türkiye Ulusal Ajansı Eurodesk tarafından Van'da düzenlenen olduğu bölgesel bilgilendirme toplantısı kapsamında yerel gönüllülerimiz katıldılar.



Resim 21: Bölgesel Bilgilendirme Toplantısı Van

- ESC Gönüllülerimiz ile her hafta cuma günü gerçekleştirmiş olduğumuz İngilizce Konuşma Kulübümüz.



Resim 22: İngilizce konuşma kulübü

● ESC gönüllülerimiz ile her hafta düzenlediğimiz işaret dili kursumuz.



Resim 23: İşaret dili kursu

● Görsu Belediyesi Eurodesk Temas Noktası olarak ESC ve yerel gönüllülerimiz ile stant çalışmaları gerçekleştirdik.



Resim 24: Yerel ESC gönüllüleri çalışmaları

● Görsu Belediyesi Eurodesk Temas Noktası, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz, BAKUT, Elimde Bir Dünya Derneği ve Lets Do It Türkiye temsilciliği ile birlikte gerçekleştirmiş olduğumuz Avrupa Hareketlilik Haftası Dünya Temizlik Günü etkinliklerimiz kapsamında Ercek Adrenalin Park tesisimizde çevre temizlik etkinliğimizi gerçekleştirdik.



Resim 25: Çevre Temizliği

● 13-22 Eylül 2024 tarihleri arasında Romanya/Sarat şehrinde Erasmus + EUTR Gençlik değişimi projemizi gerçekleştirdik. 8 Farklı ülkeden 40 katılımcının yer aldığı proje kapsamında; Adaptasyon Atölyesi, Farkındalık Atölyesi, Tasarım Odaklı Düşünme Atölyesi ve Avrupa Birliği'nin belirlemiş olduğu 11 gençlik hedefi üzerinde oturumlar düzenledik.



Resim 26: Romanya gençlik değişimi

- Görsu Belediyesi'nin ev sahipliğinde, "Environmental Steps with Plogging" adlı gençlik değişimi projesi 5 farklı ülkeden 48 genç ile birlikte doğayı koruma ve sağlıklı kalma konusunda yardımcı olmayı amaçlanarak gerçekleştirildi.



Resim 27: Bursa gençlik değişimi

- ESC Kısa dönem gönüllülerimiz ev sahibi kuruluşumuz olan ile Arnavutluk / Tiran şehrinde yeşil beceriler, dijital yetkinlikler, kişisel gelişim, dil yetkinlik geliştirilmesi, kültürlerarası öğrenmede azantajlı bireylerin dahil edilmesi, girişimcilik ve sanat konularında 2 ay süren gönüllülük programını tamamladılar.



Resim 28: Arnavutluk ESC programı

- ESC Kısa dönem gönüllülerimiz ev sahibi kuruluşumuz olan [@ksbeniaminek03](#) ile Polonya / Gdansk şehrinde sportif faaliyetler, turnuvalar, sosyal çalışmalar, dijital yetkinlikler, kişisel gelişim, dil yetkinlik geliştirilmesi, kültürlerarası öğrenme, dezavantajlı bireylerin dahil edilmesi, girişimcilik ve sanat konularında 2 ay süren gönüllülük programını tamamladılar.



Resim 29: ESC kısa dönem Polonya

- 19 Ekim'de Etkinlik ve Sponsorluk Ekibimizin koordinatörlüğünde Müze Gazhane'de gerçekleştirdiğimiz [#ErasmusDays](#) etkinliğimiz.



Resim 30: Erasmus Days

- 18-26 Ekim 2024 tarihleri arasında Görsu / Ericek Adrenalin Parkta 5 Farklı ülkeden Türkiye, Portekiz, Romanya, Fransa, Almanya 40 katılımcının yer aldığı Erasmus+ projemizi uyguladık



Resim 31: Gençlik değişimi

- ESC Kısa dönem gönüllülerimiz Melike ve Efe 2 ay boyunca İtalya'da gönüllü çalışmalarda yer aldılar



Resim 32: ESC kısa dönem İtalya

- ESC Kısa dönem gönüllümü Ömer Faruk 2 ay boyunca İspanya Malaga'da gönüllü çalışmalarda yer aldı.



Resim 33:ESC kısa dönem İspanya

- Belediye Başkanımız Mustafa Işık ve Başkan Yardımcımız Adem Yıldırım, Türkiye Ulusal Ajansı'nı ziyaret ederek, ilçemizin gençlerine daha fazla fırsat sunacak Erasmus+ ve ESC programları hakkında kapsamlı görüşmeler gerçekleştirdi.



Resim 34: Ulusal Ajans teknik ziyaret

● Eurodesk bilgilendirme toplantımızı Bursa Kent Konseyi ile birlikte gerçekleştirdik



Resim 35: Bilgilendirme toplantısı

● Türkiye Ulusal Ajansı Eurodesk tarafından Denizli'de düzenlenmiş olduğu bölgesel bilgilendirme toplantısı kapsamında yerel gönüllülerimiz katıldılar.



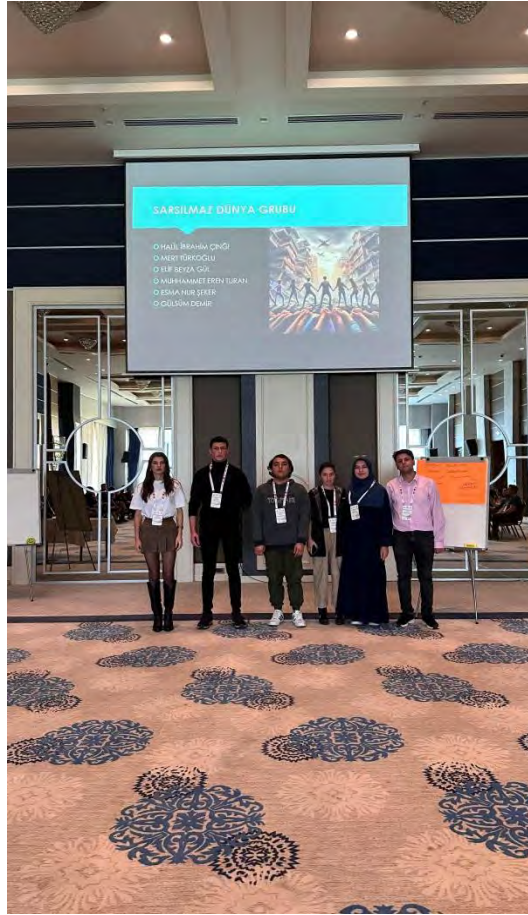
Resim 36: 9. Denizli bölgesel toplantı

● Avrupa Dayanışma Programı 2024 Yılı Kalite Sertifikasına Sahip Kurum Ve Kuruluşlar İçin Gönüllülük Projeleri 1. Dönem Başvuru Sonuçları açıklandı.

Gönüllülük Projeleri	Güç Koşullardaki Bireyleri Destekleme Derneği	Ankara	73,889.00 €
Gönüllülük Projeleri	Görsu Belediyesi	Bursa	32,355.00 €
Gönüllülük Projeleri	Hasan Kalyoncu Üniversitesi	Gaziantep	47,641.00 €

Resim 37: ESC kalite sertifikası

Türkiye Ulusal Ajansı Eurodesk tarafından Tokat'ta düzenlenmiş olduğu bölgesel bilgilendirme toplantısı kapsamında yerel gönüllümüz Eren katılım gösterdi.



Resim 38: Bölgesel toplantı Tokat

- Eurodesk ve Erasmus+ projelerimizi tanıtmak için liselerimizi ziyaret ettik ve 12. sınıflarla buluştuk!



Resim 39: Lise bilgilendirmeleri

- Erasmus+ Projesi “Ukrayna ile Dayanışma Sınırları Aşan Dayanışmanın Manifestosu” Final Konferansı Romanya Ploiești Belediyesi



Resim 40: Romanya Belediyesi teknik ziyaret

● 5 Aralık Dünya Gönüllüler Günü'nde Eurodesk Temas Noktası olarak harika bir etkinlik düzenledik!



Resim 41: Dünyagönüllüler günü etkinliği

● Eurodesk ailesi olarak Ankara'da 2024 yılını değerlendirme ve gelecek yılın gidişatına yön vermek için bir araya geldik.



Resim 42: Değerlendirme toplantısı

- GSB'nin desteklediği Gençlik Politikası Çalıştayında yerimizi aldık. Çalıştay boyunca sosyal kapsayıcılık, afet yönetimi ve uluslararası gençlik çalışmaları gibi önemli politika alanları fikir alışverişinde bulundu.



Resim 43: GSC gençlik politikası çalıştayı

- Görsu Belediyesi 2025 ESC Başvurularımız Başladı



Resim 44: Esc yerel başvuru formu

EURODESK GÜRSU

2020-2024 GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

EĞİTİM VE ETKİNLİKLER

- 33 adet Eurodesk eğitiminden
- Yerel ve bölgesel düzeyde 76 etkinlik düzenlendi. 94 ofis günü etkinlikler gerçekleştirildi.
- 10 adet fuara katılım sağlandı.
- İlçemizdeki liselerde 36 adet Erasmus ve Gençlik fırsatları programı icra edildi.
- İlçemizdeki gençlerin İngilizce dil yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla hizmet veren 65 seans İngilizce Konuşma Kulübü gerçekleştirildi.
- 5 Adet Gönüllü akademimiz ile gençlerin kişisel gelişimlerine yönelik
- Engelleri aşmak için 40 saat İşaret dili kursu gerçekleştirildi.
- Üniversitelerimizdeki 23 Adet gençlik grubuna Teknofest , proje yazım desteği, tasarım odaklı düşünme eğitim destekleri verildi.
- 27 Adet Gençlik Projesi gerçekleştirildi 51 uluslararası kurum ve kuruluş ile erasmus+ ve gençlik proje ortaklığı kuruldu.
- 20 Adet kamp programı yapıldı

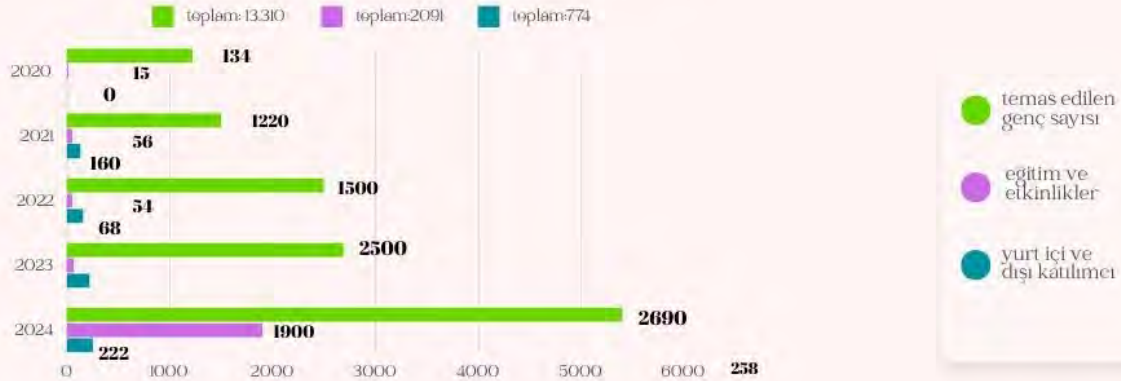
YURT İÇİ VE DIŞI KATILIMCI

- 223 gönüllümüz yurtdışındaki eğitim ve proje fırsatlarından ücretsiz bir şekilde yararlandı.
- 551 yabancı gönüllü ilçemizde çeşitli projeler de çalışmalarda bulundu.
- 15 Uluslararası ESC gönüllüsü belediyemizdeki gönüllü çalışmalarında yer aldı.

TEMAS EDİLEN GENÇ SAYISI

- Gönüllülük hizmetlerimiz kapsamında düzenlediğimiz online ve fiziksel etkinliklerle, yerel ve uluslararası gönüllülük faaliyetlerinde bu güne kadar yaklaşık olarak 13.000 gönüllü gence ulaşıldı.

NOT: 2020 VERİLERİNİN DÜŞÜN OLMASININ SEBEBİ PANDEMİYE DENK GELMİŞ OLMASIDIR.



Resim 45: EURODESK GÜRSU



KOLLEKTİF KARİYER MERKEZİ BİRİM FAALİYETLERİ

Kollektif Kariyer Merkezi: Özel Sektörün ihtiyaç ve taleplerini karşılayabilecek kapasitede ve 12. Kalkınma Planında geçen;“Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağlayabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı program geliştirme” ile “Finansal okuryazarlık, mevzuat bilgisi, dijital teknolojiler, e -ticaret, pazarlama gibi konulardaki ihtiyaçlar dikkate alınarak uygulamalı girişimcilik eğitimleri yaygınlaştırma” hedeflerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

2021-2024 YILI BİRİM İSTATİSTİKLERİ

Bursa’da 2021 yılında (Mart ayı) İŞKUR onaylı Özel İstihdam Bürosu yetki belgesini alan ilk belediye Gürsu Belediyesi olmuştur. Cumhurbaşkanımızın başlatmış olduğu istihdam seferberliği kapsamında, Belediyemiz imkanları **ile 9'u bu yıl olmak üzere toplamda 100 adet İstihdam Buluşması** organizasyonumuza bugüne kadar toplamda 6500 kişi katılmıştır, merkezin iş arama rehberliğinden ise bugüne kadar toplamda 8000 kişi birebir faydalanmıştır. Yaklaşık **400'ü bu yıl olmak üzere 4 yılda toplamda 4000'e yakın kişinin ise özel sektöre istihdamı sağlanmıştır.**

- ✓ Özel İstihdam Bürosu hizmetleri kapsamında 7315 vatandaşımızı Kollektif veri tabanına kaydedilmiştir. Merkezimiz istihdam hizmetleri kapsamında 470 firma ziyareti ve toplamda 14500 kişiye iş arama rehberliği yapılmıştır.
- ✓ T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında finanse edilen, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı aracılığıyla uygulanan ve Gürsu Belediyesi tarafından yürütülecek olan “Genç Dijital Girişimcilik Akademisi projemiz tamamlanmıştır. (Hibe Miktarı 700.000,00 TL olmak üzere toplam bütçe: 1.045.600,00 TL)
- ✓ E-Ticaret Odaklı Genç Girişimci Akademisi ile 5 dönem boyunca toplamda 127 katılımcı ve 22 adet pilot firma ve esnafa ulaşılmıştır. Kursiyerlerimiz ile firma ziyaretleri, takım çalışmaları ve motivasyon kampları gerçekleştirilmiştir. Liderlik, strateji, online satış, pazarlama eğitimleri verilmiştir. Bursa geneli kamu-üniversite ve özel sektör bir araya getirilerek panel, söyleşi ve yarışma organizasyonları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Marmara Belediyeler Birliği 10. Altın Karınca Ödülleri Yerel Kalkınma kategorisinde projemiz ödül almıştır.
- ✓ Gürsu İlçe okullarını kapsayan 13-18 yaş öğrencilerin dahil olduğu Dijital Oyun Tasarım Yarışması ile toplamda 1010 öğrenciye ulaşılmıştır.
- ✓ Bursa ve Yalovadan katılan 80 öğrenci ile Gürsu Ericek Adrenalin Parkta Bursa’nın ilk JUNİOJAM Oyun Geliştirme Kampı gerçekleşmiştir.
- ✓ 2-3 Kasım 2024 Tarihinde Ericek Adrenalin Parkında BTSO iş birliği ile 100 gencin katıldığı ve 2 gün süren ödüllü E-Ticaret Hackathonu düzenlendi.
- ✓ 18-55 yaş arası 50 ev hanımı kadın vatandaşımıza E-ticaret eğitimi verildi ve vergi muafiyet belgesi alarak şirket açmadan kadın girişimci olmaları sağlanmıştır.
- ✓ “Bölgenin Firması Bölgenin İnsanı” Misyonu ile Gürsu, Kestel ve Barakfakih bölgesine İstihdam desteği sağlamak için hayata geçirdiğimiz Doğu İstihdam Kümelenmesi Projesi ile 150 firmayla iletişime geçilmiş ve 42 firma ziyaret edilmiştir. Firmalarla sürekli iletişim kanalı oluşturulmuştur.
- ✓ Üniversite, STK, meslek örgütleri olarak toplamda 22 adet “Gençlerin Beceri ve Girişimcilik Odaklı Desteklenmesi Protokolü” imzalanmıştır.

GENÇ DİJİTAL GİRİŞİMCİLİK AKADEMİSİ (#GENÇGİRİŞİMCİYİZ) PROJESİ

BAŞVURU SAHİBİ	Görsu Belediyesi
PROJE BAŞLANGIÇ/İTİŞ TARİHİ	Temmuz 2023-Ocak 2025
PROJE SÜRESİ	18 Ay
HİBE ALINAN KURUM	BEBKA
PROJE BÜTÇESİ/HİBE ORANI	1.045,600,00 TL

Gençlerimizi geleceğin dijital sektörlerinde, dijital pazarlama ve e-ticaret alanında eğiterek istihdam edilmelerini veya girişimci olmaları hedeflenmiştir. Proje kapsamında “Genç Dijital Girişimcilik Akademisi” Temmuz 2023’te başlatıldı. **18 adet yüksek nitelikli bilgisayarın olduğu Eğitim Laboratuvarı Görsu Belediyemize kazandırıldı.**

“Eğit, Donat, İşe Yerleştir” misyonu ile dezavantajlı gençler ve kadınlar üzerinden 5 faz eğitim tamamlandı. Ocak 2025’de biten projede yıl sonu itibari ile toplam eğitim alan 127 kişiden 28 kişi girişimci ve 9 kişi de istihdam edilmiştir.

Marmara Belediyeler Birliği 10. Altın Karınca Ödülleri Yerel Kalkınma kategorisinde projemiz ödül almıştır.



RESİM 1:10. Altın Karınca Ödülleri (Yerel Kalkınma)



RESİM 2:10. Altın Karınca Ödülleri (Yerel Kalkınma)



RESİM 3:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (Üniversite)



RESİM 4:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (Üniversite)



RESİM 5:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (Üniversite)
Çarşısı



RESİM 6:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (Bursa Kapalı



RESİM 7:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (Bursa Kapalı Çarşı)



RESİM 8:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (BTSO)



RESİM 9:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (Dijimer Gürsu)
(Defterdarlık)



RESİM 10:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi



RESİM 11:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (Kültür Merkezi)



RESİM 12:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (Kültür

GİRİŞİMCİLİK ÇALIŞMALARIMIZDABAZI GÖRÜNTÜLER

Girişimcilik toplumları dönüştürür misyonu ile ilçemizdeki yerel dinamikleri ve Bursa dışına çıkan etki odaklı çalışmalarımızla 3000'den fazla vatandaşımıza eğitim ve yarışmalarla ulaşılmıştır. 30 günlük takvim içerisinde Görsu İlçe okullarını kapsayan Bursa'nın ilk Oyun Tasarım Yarışması ile 20 okul 1010 (13-18 yaş) gence ulaşılmıştır. 2 adet Oyun Firması sponsorluğunda Bursa ve Yalovadan katılan 80 öğrenci ile Görsu Ericek Adrenalin Parkta 2 gün süren Bursa'nın ilk JUNIOJAM Oyun Geliştirme Kampı gerçekleştirilmiştir. Bursa Ticaret ve Sanayi Odası sponsorluğunda Ericek Adrenalin Parkta 100 gencin katıldığı ve 2 gün süren ödüllü Bursa'nın ilk E-Ticaret Hackathonu düzenlenmiştir.



RESİM 13:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (E-Ticaret)



RESİM 14 Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (E-



RESİM 15:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (Eticaret Akademisi)



RESİM 16: Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (Oyun



RESİM 17:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (Oyun Firması)



RESİM 18:Genç Dijital Girişimcilik Akademisi (Oyun Hackathonu)

İSTİHDAM ÇALIŞMALARIMIZDAN BAZI GÖRÜNTÜLER

Cumhurbaşkanımızın başlatmış olduğu istihdam seferberliği kapsamında, Belediyemiz imkanları ile 19'u bu yıl olmak üzere toplamda 100 adet İstihdam Buluşması organizasyonumuza bugüne kadar toplamda 6500 kişi katılmıştır, merkezin iş arama rehberliğinden ise bugüne kadar toplamda 8000 kişi birebir faydalanmıştır. Yaklaşık 400'ü bu yıl olmak üzere bugüne kadar toplamda 4000 yakın kişinin ise özel sektöre istihdamı sağlanmıştır.



RESİM 19: 100. İstihdam Buluşması (Görsu Belediyesi)



RESİM 20: 100. İstihdam Buluşması (Görsu Belediyesi)



RESİM 21: 100. İstihdam Buluşması (Görsu Belediyesi)



RESİM 22: 100. İstihdam Buluşması (Görsu Belediyesi)

DOĞU İSTİHDAM KÜMELENMESİ PROJESİNDEN BAZI GÖRÜNTÜLER

“Bölgenin Firması Bölgenin İnsanı” Misyonu ile Görsu, Kestel ve Barakfakih bölgesine İstihdam desteği sağlamak için hayata geçirdiğimiz Doğu İstihdam Kümelmesi Projesi ile 150 firmayla iletişime geçilmiş ve 42 firma ziyaret edilmiştir. Firmalarla sürekli İletişim kanalı oluşturulmuştur.



Kümelmesi (Kariyer Merkezi)

RESİM 23:
Doğu
İstihda
m
Küme
nmesi
(Paydaş
Ziyareti)
RESİM 24:
Doğu
İstihda
m



RESİM 25:Doğu İstihdam Kümelmesi (Firma Ziyareti)



RESİM 26:Doğu İstihdam Kümelmesi (Firma Ziyareti)

PAYDAŞ ZİYARETLERİNDEN BAZI GÖRÜNTÜLER

Kollektif Kariyer Merkezi yürüttüğü istihdam ve girişimcilik faaliyetleri ile Kamu -Sanayi-Özel Sektör iş birliğini 22 adet protokolle tahsis etmiştir.



RESİM 2: Paydaş Ziyareti (BUSİAD)



RESİM 3: Paydaş Ziyareti (BTSO E-Ticaret Komitesi)



RESİM29: Paydaş Ziyareti (KALDER)



RESİM30: Paydaş Ziyareti (BİSİAD)

FUAR ZİYARETLERİ VE PAYDAŞ TOPLANTILARDAN BAZI GÖRÜNTÜLER

SOGEP Genç Dijital Girişimcilik Projemiz Kapsamında girişimcilik ağını artırmak ve saha gelişmelerini yakından takip etmek için düzenli paydaş çalışmalarına destek verilmekte ve fuar gezileri yapılmaktadır.



RESİM31: İstanbul E-Ticaret Fuarı



RESİM32: BİSO E-Ticaret Komite Toplantısı



RESİM33: KALDER Sürdürülebilirlik Konferansı



RESİM34: Şanlıurfa ESC Kalite Sertifika Eğitimi

GÜRSU TARIM ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİM FAALİYETLERİ

Görsu Belediyesi ARGE Müdürlüğü (GÜRTAM) Tarımsal Araştırma Merkezi Görsu ilçesinin tarımsal gelişimine öncülük etmeyi amaçlayan bir kuruluştur. Merkezimiz, tarımsal araştırmalar ve inovasyon alanlarında faaliyet göstererek, sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaşmasına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Kırsal kalkınma, yenilenebilir enerji kaynakları ve döngüsel ekonomi gibi konulara odaklanarak, tarım sektörünün geleceği için stratejik çalışmalar yürütmekteyiz.

TARIMSAL ARAŞTIRMALAR MERKEZİ FAALİYETLERİ		
PROJE ADI	İLGİLİ KURUM	KONUSU
YAZIM AŞAMASINDA OLAN VE SONUCU BEKLENEN HİBE PROJELERİ		
UR-GE PROJESİ	BURSA TİCARET SANAYİ ODASI	Bursa Ticaret ve Sanayi Odası işbirliği ile Görsu ovasındaki tarımın uluslararası arenada daha rekabetçi hale getirilmesi, çiftçilerin ve işletmelerin gelirlerinin artırılması ve bölgenin tarımsal potansiyelinin en üst düzeye çıkarılması amaçlanmaktadır. Görsu'da bulunan 42 Soğuk Hava Deposu ve Kooperatif İşletmeleri bilgilendirme ziyaretleri gerçekleştirildi.
SONUÇLARI BEKLENEN PROJELER		
SIFIR ATIKTAN SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIMA, KUMLUKALAN SIYAH ALTIN PROJESİ	ENHANCER İSTİHDAM YARATMA ODAKLI KOOPERATİF HİBE PROGRAMI	Enhancer İstihdam Yaratma Odaklı Kooperatif Hibe Programı kapsamında Kuşlukalan Kooperatif adına proje hazırlandı. Proje sürecinde meyve atıklarının kompost haline getirilerek tekrar üretime kazandırılması hedefleniyor. Bunun yanı sıra ISO belgesi alımı, personel istihdamı, eğitimlerle kurumsal kapasite arttırımı sağlanacak
ERASMUS+ KA152 YEŞİL YARININ LİDERLERİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PROJESİ (Leaders of Green Tomorrow: Agricultural Sustainability Project)	ULUSAL AJANS	Tarımsal Sürdürülebilirlik Konusunda Farkındalık Yaratmak: Proje kapsamında genç katılımcılara tarımsal sürdürülebilirlik konusunda derinlemesine bilgi sağlamayı ve bu alandaki farkındalıklarını arttırmayı hedefliyoruz. Bu, gençlerin çevresel sorumluluk ve tarımsal sürdürülebilirlik konusunda daha fazla bilinçlenmesine katkıda bulunması ve Görsu'da uygulanabilirliği hakkında çalışmalar yürütülmesine yönelik gayesi olan bir projedir. Ulusal Ajansa sunuldu.
DİĞER FAALİYET VE ÇALIŞMALARIMIZ		
FOOD POINT GIDA FUARI	TİCARET BAKANLIĞI / BURSA TİCARET VE SANAYİ ODASI	Bursa Ticaret ve Sanayi Odası öncülüğünde hayata geçirilen GIDA UR-GE Projesi kapsamında alım heyetleriyle üreticinin bir araya gelmesi için düzenlenen Gıda Fuarı'na Görsu Belediyesi GÜRTAM olarak katılım sağladı. Fuar alanında stant açan tek belediye olmanın ayrıcalığına erişerek ziyaretçi popülaritesi oldukça yüksekti. Yurt dışından fuara katılmış olan alım heyetlerini ilçemizdeki kooperatifler ile buluşması gerçekleştirildi.
GÜRTAM BÜNYESİNDE KOOPERATİF KURULMASI	TİCARET BAKANLIĞI / GÜRSU ARGE MÜDÜRLÜĞÜ	İşletme Kooperatifi kurulması noktasında ARGE bünyesinde toplantılar yapılıyor. Ticaret Bakanlığı Kooperatif kurulma mevzuatı üzerinde çalışmalar yürütülüyor. Kooperatif kurulum süreci hakkında bilgi almak üzere kurum ziyareti gerçekleştirildi. Ana mevzuat üzerinde inceleme yapılıyor.
AGRO ATÖLYE ÇALIŞMALARI PLANLANMASI	GÜRSU ARGE MÜDÜRLÜĞÜ	Kadınlar ve çocuklar için AGRO atölye çalışmaları üzerinde bir şablon oluşturuldu. Takvim planlanması yapılıyor. (Tohum ekimi ve fidancılık, Doğal boyama sanat atölyeleri, Doğa yürüyüşleri, Su hasadı, Tarım işletmeciliği okur yazarlığı, AGRO Kütüphane) Etkinliklerin içeriği, yararlanıcı, fayda, kullanılacak materyaller, uygulayıcı, etkinliğin diğer yaş gruplarıyla uyumlu olması ve farklı

		etkinliklerin döngüsel sürdürülebilirlik sağlamasına yönelik amaçlar üzerinde çalışılıyor.
Görüşme, Toplantı, Eğitimler ve Günlük Yapılan Faaliyetler		
NİLÜFER BELEDİYESİ TARIMSAL KALKINMA VE KOOPERATİFÇİLİK ÇALIŞTAYI	NİLÜFER BELEDİYESİ / NİLKOOP	Nilüfer Belediyesi tarafından düzenlenen ve şehrin kooperatifçilik üzerine ilgili tüm kurumların katılım gösterdiği çalıştay toplantısına katılım sağlandı.
KIRSAL ALANDA ÜRETİCİ ÇİFTÇİLERE YÖNELİK TKDK HİBE BİLGİLENDİRME PROGRAMI	TKDK	ÇİFTLİK FAALİYETLERİNİN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ VE İŞ GELİŞTİRME (302) başlıklı hibe çağrısına yönelik Gürsu Belediyesi Konferans salonunda ilçedeki üreticilere TKDK iletişim uzmanları tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Programda bitkisel üretimin çeşitlendirilmesi, arıcılık, zanaatkarlık, su ürünleri, kırsal turizm, makine parkları ve yenilenebilir enerji yatırımları hakkında detaylı bilgilendirme yapıldı. Başvuruda en temel dikkat edilmesi gereken hususların üzerinde duruldu ve üreticilerin sorularının yanıtlanmasıyla program sona erdi.
GLOBAL FARM SUMMIT ÇİFTLİK ZİRVESİ	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI / TÜSEDAD	3. Global Farm Summit Tarım ve Hayvancılık Zirvesi TÜSEDAD ve Hektaş ev sahipliğinde gerçekleştirildi. GÜRTAM olarak programa katılım sağladık. Bakan Bey'in açılışını yaptığı program gündemi şu şekilde gerçekleşti; Market fiyatları maliyet denklemi, Yüksek enflasyon, Faiz ortamında çiftçilik yapmak, Tarımın geleceği, Tarım İşletmeleri için gelecek tehditleri, Küresel iklim değişikliği, Tarımda yeni ufuklar, Yapay zeka ile çiftlik verimliliğini arttırma, Otomasyon makineleri, Büyük işletmelerde satın alma, Ekonomik hayvan besleme teknikleri, Çiftliklerde biyogaz tesisleri, Dijitalleşme süreci, Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu oturumları gerçekleştirildi. Sektörün her alanından, Kamu, Akademi, Öğrenci, Teknisyen, Özel sektör, Üretici, Sanayici, Tüketici gibi katılımcılarla birlikte bir Zirve Programı gerçekleştirildi.
FUTURE FOODS 2024 (TÜBİTAK 1071) ÇAĞRISI BİLGİLENDİRME WEBİNARI	UFUK AVRUPA PROGRAMI	FutureFoodS kapsamında, 9 Aralık 2024 tarihinde bilgilendirme semineri gerçekleştirildi. Seminerde, FUTURE FOODS 2024 çağrısına ilişkin tüm önemli hususların olduğu genel bir değerlendirme yapılacak ve başvuru platformuna dair bilgilendirme yapılmıştır. Program akışı; Ufuk Avrupa Ulusal Koordinatörü açılış konuşması, TAGEM Koordinatörü genel çağrı bilgilendirmesi, Proje Ülke Temsilcisi uluslararası süreçler, Proje Araştırma Uzmanı program süreci ile seminer şeklinde tamamlanmıştır.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ve BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GIDA MÜHENDİSLİĞİ/TEKNOLOJİLERİ ZİYARETİ	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ GIDA MÜHENDİSLİĞİ / BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GIDA TEKNOLOJİLERİ	Uludağ Üniversitesi ziyaretleri kapsamında görüşülen Gıda Mühendisliği akademisyenleri Prof. Dr. Sine Özmen Togay, Prof. Dr. Yasemin Şahan ARGE Merkezinde toplantı gerçekleştirilmiştir. Yapılan görüşmede Bursa Teknik Üniversitesi Gıda Teknolojileri akademisyenleri Doç. Dr. Asuman Cansev ve Doç. Dr. Aycan Yigit Çınar katılım sağlamıştır. Toplantıda 'Yeşil Kapsül', Gıda Güvenilirliği ve Dijital Teknolojiler ile entegrasyonu konseptinde 'KA2' proje fikirleri ve Dijital Arıcılık konularından konuşuldu.
KIRSAL ALANDA KAMU ALTYAPI ÇALIŞMALARI	TKDK	ARGE Müdürlüğü Tarımsal Araştırmalar Merkezi (GÜRTAM) olarak, Gürsu İlçesi adına, 2025 yılında çağrıya çıkılması beklenen Hibe destekleri hakkında bilgi almak için TKDK ziyareti gerçekleştirildi. M6- KIRSAL ALANDA KAMU ALTYAPI ÇALIŞMALARI Programı hakkında; bütçe, asgari zorunluluk, teklif kuralları, sıralama kriterleri, çağrıdan yararlanıcı şehir ve bölgeler, faydalanıcı kurum kimlikleri ve desteklenen yatırımlar hakkında genel bir bilgi alındı.

BUSİAD GIDA ve TARIMIN GELECEĞİ ZİRVESİ	BUSİAD	Bursa İş Adamları Derneği'nin düzenlediği, gıda ve tarım sektörünün geleceğine yönelik vizyonların ve yeniliklerin konuşulduğu panele katıldık. Görsu Tarımsal Araştırmalar Merkezi'nde, sürdürülebilir tarım uygulamaları, tarımda teknolojik rol ve çiftçilerimizin üretimde karşılaşılabileceği sorunlar hakkında değerlendirme yapıldı. Gelecek nesiller için sağlıklı, güvenilir ve verimli bir yönetim modeli oluşturmak adına hep birlikte daha iyi adımlar atma yolunda verimli bir program gerçekleştirildi.
--	--------	---

UR-GE PROJESİ

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası işbirliği ile Görsu ovasındaki tarımın uluslararası arenada daha rekabetçi hale getirilmesi, çiftçilerin ve işletmelerin gelirlerinin artırılması ve bölgenin tarımsal potansiyelinin en üst düzeye çıkarılması amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında eğitim, mentorluk, alım heyetleri, fuarlar gibi imkanlardan yararlanılmaktadır.

Görsu tarımının görünürlüğü açısından 'markalaşma' faaliyetleri yürütülmesine olanak sağlayacaktır.

4'ü Kooperatif olmak üzere toplamda 42 Soğuk Hava Deposu İşletmesi Ziyareti gerçekleştirildi. İşletmeler hakkında depo kapasiteleri, ihracat durumları ve sektördeki ticari tercihleri (depolama, kiralama) gibi çeşitli veriler toplanarak ilçedeki soğuk hava depoculuğunun profili oluşturuldu.



RESİM 1: Soğuk Hava Deposu Ziyareti



RESİM 2: Soğuk Hava Deposu Ziyareti

FOOD POINT GIDA FUARI

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası öncülüğünde hayata geçirilen GIDA UR-GE Projesi kapsamında alım heyetleriyle üreticinin bir araya gelmesi için düzenlenen Gıda Fuarı'na Görsu Belediyesi GÜRTAM olarak katılım sağladık. Fuar alanında stant açan tek belediye olmanın ayrıcalığına erişerek ziyaretçi popülaritesi oldukça yüksekti. Yurt dışından fuara katılmış olan alım heyetlerinin ilçemizdeki kooperatifler ile buluşması gerçekleştirildi.



RESİM 3:Uludağ Üniversitesi



RESİM 4:Tarımsal Araştırmalar Merkezi stant görevlileri

Gıda Mühendisliği Akademisyenleri stantziyareti



RESİM 5:Yurtdışı Alım Heyeti'nin
Görsu'nun üreticileriyle buluşması



RESİM6: Yurtdışı Alım Heyeti'nin
Görsu'nun üreticileriyle buluşması



Sıfır Atıktan Sürdürülebilir Tarıma, Kumlukalan Siyah Altın Projesi

Enhancer İstihdam Yaratma Odaklı Kooperatif Hibe Programı kapsamında Kumlukalan Kooperatif adına proje hazırlandı. Proje sürecinde meyve atıklarının kompost haline getirerek tekrar üretime kazandırılması hedefleniyor. Bunun yanı sıra ISO belgesi alımı, personel istihdamı, eğitimlerle kurumsal kapasite artırımı sağlanacak



Annex E Due Diligence Form	
OVERVIEW	
Name of organisation	S.S KUMLUKALAN KÖYÜ TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ
Website	https://kumlukalankoop.com.tr/
Official address	Kumlukalan Mah. Muharrem Türk Cad. No:34 Görsu / BURSA
Ownership	Cooperative partners
Date of foundation	21.03.1980
Core business areas	Cold Storage Management, Fruit Production and Trade
List of countries with legal representation	TÜRKİYE
Information about taxation status, registration and exemptions, if applicable (approx. 200 words)	The cooperative's commercial transactions are subject to tax. Expenses for projects supported by the European Union are exempt from tax.
Accounting standards used (IAS, IFRS, IPSAS, other)	Uniform Chart of Accounts: It is a calculation system determined and standardized by the state, which is used by all commercial enterprises operating in Turkey when keeping accounting records.

RESİM 7: ENHANCER Projesi İstihdam Yaratma Odaklı

RESİM 8: Çağrı Kapsamında Başvuru Yapılan

Kooperatif Hibe Programı Başvuru Rehber Fotoğrafı

Kumlukalan Kooperatifi Proje Dosya Kapağı

ERASMUS+ KA152 YEŞİL YARININ LİDERLERİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PROJESİ (Leaders of Green Tomorrow: Agricultural Sustainability Project)

Tarımsal Sürdürülebilirlik Konusunda Farkındalık Yaratmak: Proje kapsamında genç katılımcılara tarımsal sürdürülebilirlik konusunda derinlemesine bilgi sağlamayı ve bu alandaki farkındalıklarını artırmayı hedefliyoruz. Bu, gençlerin çevresel sorumluluk ve tarımsal sürdürülebilirlik konusunda daha fazla bilinçlenmesine katkıda bulunması ve Görsu'da uygulanabilirliği hakkında çalışmalar yürütülmesine yönelik gayesi olan bir projedir. Ulusal Ajansa sunuldu.

Erasmus+		Call 2024 Round 1 YOUNG KA152-YOU - Mobility of young people (KA152-YOU) Form ID KA152-YOU-09521180 Deadline (Brussels Time) 20 Feb 2024 12:00:00		
Context				
Project Title		Yeşil Yarının Liderleri: Tarımsal Sürdürülebilirlik Projesi		
Project Title in English		Green Leaders of Tomorrow: Agricultural Sustainability Project		
Project Acronym		GLOTAS		
Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project Duration	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
01/07/2024	12 months	30/06/2025	TR01 - THE CENTRE FOR EUROPEAN UNION EDUCATION AND YOUTH PROGRAMMES (TURKISH NATIONAL AGENCY)	Turkish

RESİM 9: KA152 YEŞİL YARININ LİDERLERİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PROJESİ ULUSAL AJANS KİMLİK KARTI

Nilüfer Belediyesi Tarımsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Çalıştayı

Nilüfer Belediyesi tarafından düzenlenen ve şehrin kooperatifçilik üzerine ilgili tüm kurumların katılım gösterdiği çalıştay toplantısına katılım sağlandı.



RESİM 10:Çalıştay Oturumu



RESİM 11 Tarımsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Çalıştayı

KIRSAL ALANDA ÜRETİCİ ÇİFTÇİLERE YÖNELİK TKDK HİBE BİLGİLENDİRME PROGRAMI

ÇİFTLİK FAALİYETLERİNİN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ VE İŞ GELİŞTİRME (302) başlıklı hibe çağrısına yönelik Görsu Belediyesi Konferans salonunda ilçedeki üreticilere TKDK iletişim uzmanları tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Programda bitkisel üretimin çeşitlendirilmesi, arıcılık, zanaatkarlık, su ürünleri, kırsal turizm, makine parkları ve yenilenebilir enerji yatırımları hakkında detaylı bilgilendirme yapıldı. Başvuruda en temel dikkat edilmesi gereken hususların üzerinde duruldu ve üreticilerin sorularının yanıtlanmasıyla program sona erdi.



RESİM 12:TKDK İletişim Uzmanları Görsu

Çiftçisine Bilgilendirme Toplantısı



RESİM 13:TKDK İletişim Uzmanları Görsu Çiftçisine

Bilgilendirme Toplantısı

GÜRTAM Bünyesinde Kooperatif Kurulması

İşletme Kooperatifi kurulması noktasında ARGE bünyesinde toplantılar yapılıyor. Ticaret Bakanlığı Kooperatif kurulma mevzuatı üzerinde çalışmalar yürütülüyor. Kooperatif kurulum süreci hakkında bilgi almak üzere kurum ziyareti gerçekleştirildi. Ana mevzuat üzerinde inceleme yapılıyor.



RESİM 14:GÜRKOOP Toplantı

AGRO Atölye Çalışmaları Planlanması

Kadınlar ve çocuklar için AGRO atölye çalışmaları üzerinde bir şablon oluşturuldu. Takvim planlanması yapılıyor. (Tohum ekimi ve fidancılık, Doğal boyama sanat atölyeleri, Doğa yürüyüşleri, Su hasadı, Tarım işletmeciliği okur yazarlığı, AGRO Kütüphane) Etkinliklerin çeriği, yararlanıcı, fayda, kullanılacak materyaller, uygulayıcı, etkinliğin diğer yaş gruplarıyla uyumlu olması ve farklı etkinliklerin döngüsel sürdürülebilirlik sağlamasına yönelik amaçlar üzerinde çalışılıyor.



RESİM 15:AGRO atölye çalışmalarında Kadın-Çocuk ilişkisi hakkında yapılan toplantı.

GLOBAL FARM SUMMIT ÇİFTLİK ZİRVESİ

3. Global Farm Summit Tarım ve Hayvancılık Zirvesi TÜSEDAD ve Hektaş ev sahipliğinde gerçekleştirildi. GÜRTAM olarak programa katılım sağladık. Bakan Bey'in açılışını yaptığı program gündemi şu şekilde gerçekleşti; Market fiyatları maliyet denklemi, Yüksek enflasyon, Faiz ortamında çiftçilik yapmak, Tarımın geleceği, Tarım İşletmeleri için gelecek tehditleri, Küresel iklim değişikliği, Tarımda yeni ufuklar, Yapay zeka ile çiftlik verimliliğini artırma, Otomasyon makineleri, Büyük işletmelerde satın alma, Ekonomik hayvan besleme teknikleri, Çiftliklerde biyogaz tesisleri, Dijitalleşme süreci, Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu oturumları gerçekleştirildi. Sektörün her alanından, Kamu, Akademi, Öğrenci, Teknisyen, Özel sektör, Üretici, Sanayici, Tüketici gibi katılımcılarla birlikte bir Zirve Programı gerçekleştirildi.



RESİM 16:GLOBAL FARM SUMMIT ZİRVESİ AÇILIŞ OTURUMU



RESİM 17:GLOBAL FARM SUMMIT ZİRVESİ



RESİM 18:GLOBAL FARM SUMMIT ZİRVESİ ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİ VE BÖLÜM HOCALARI



RESİM 19:GLOBAL FARM SUMMIT ZİRVESİ ORGANİZASYONUNU GERÇEKLEŞTİREN TUSEDAD



RESİM 20:GLOBAL FARM SUMMIT ZİRVESİNE KATILIM



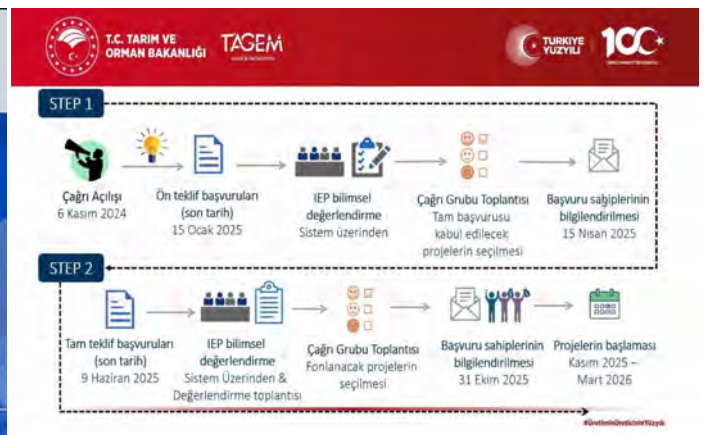
RESİM 21 GLOBAL FARM SUMMIT ZİRVESİ ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİ, BÖLÜM HOCALARI VE TUSEDAD YÖNETİCİLERİ

FUTURE FOODS 2024 (TÜBİTAK 1071) ÇAĞRISI BİLGİLENDİRME WEBİNARI

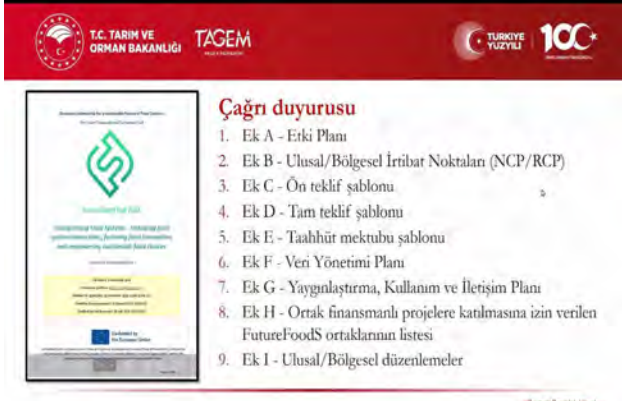
FutureFoodS kapsamında, 9 Aralık 2024 tarihinde bilgilendirme semineri gerçekleştirildi. Seminerde, FUTURE FOODS 2024 çağrısına ilişkin tüm önemli hususların olduğu genel bir değerlendirme yapılacak ve başvuru platformuna dair bilgilendirme yapılmıştır. Program akışı; Ufuk Avrupa Ulusal Koordinatörü açılış konuşması, TAGEM Koordinatörü genel çağrı bilgilendirmesi, Proje Ülke Temsilcisi uluslararası süreçler, Proje Araştırma Uzmanı program süreci ile seminer şeklinde tamamlanmıştır.



RESİM 22:TÜBİTAK 1071 PROJE ÇAĞRI GÖRSELİ



RESİM 23:TÜBİTAK 1071 PROJE ÇAĞRI TAKVİMİ

**RESİM 24:TÜBİTAK 1071 PROJE BAŞVURU FORMLARI**

Uluslararası Başvuru Platformu – Proje Önerisi Nasıl Sunulur?

**RESİM 25:TÜBİTAK 1071 PROJE BAŞVURU EKRANI**

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GIDA MÜHENDİSLİĞİ/TEKNOLOJİLERİ ZİYARETİ

Uludağ Üniversitesi ziyaretleri kapsamında görüşülen Gıda Mühendisliği akademisyenleri Prof. Dr. Sine Özmen Togay, Prof. Dr. Yasemin Şahan ARGE Merkezinde toplantı gerçekleştirilmiştir. Yapılan görüşmede Bursa Teknik Üniversitesi Gıda Teknolojileri akademisyenleri Doç. Dr. Asuman Cansev ve Doç. Dr. Aycan Yiğit Çınar katılım sağlamıştır. Toplantıda 'Yeşil Kapsül', Gıda Güvenilirliği ve Dijital Teknolojiler ile entegrasyonu konseptinde 'KA2' proje fikirleri ve Dijital Arıcılık konularından konuşuldu.

**RESİM 26:GIDA MÜHENDİSLİĞİ VE GIDA TEKNOLOJİLER AKADEMİSYENLERİ İLE ARGE MÜDÜRLÜĞÜNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI****RESİM 27:ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ GIDA MÜHENDİSLİĞİ ZİYARETİ**

KIRSAL ALANDA KAMU ALTYAPI ÇALIŞMALARI

ARGE Müdürlüğü Tarımsal Araştırmalar Merkezi (GÜRTAM) olarak, Görsu İlçesi adına, 2025 yılında çağrıya çıkılması beklenen Hibe destekleri hakkında bilgi almak için TKDK ziyareti gerçekleştirildi. M6- KIRSAL ALANDA KAMU ALTYAPI ÇALIŞMALARI Programı hakkında; bütçe, asgari zorunluluk, teklif kuralları, sıralama kriterleri, çağrıdan yararlanıcı şehir ve bölgeler, faydalanıcı kurum kimlikleri ve desteklenen yatırımlar hakkında genel bir bilgi alındı.



RESİM 28:TKDK Bilgilendirme Toplantısı

BUSİAD GIDA ve TARIMIN GELECEĞİ ZİRVESİ

Bursa İş Adamları Derneği'nin düzenlediği, gıda ve tarım sektörünün geleceğine yönelik vizyonların ve yeniliklerin konuşulduğu panele katıldık. Görsu Tarımsal Araştırmalar Merkezi'nde, sürdürülebilir tarım uygulamaları, tarımda teknolojik rol ve çiftçilerimizin üretimde karşılaşılabileceği sorunlar hakkında değerlendirme yapıldı. Gelecek nesiller için sağlıklı, güvenilir ve verimli bir yönetim modeli oluşturmak adına hep birlikte daha iyi adımlar atma yolunda verimli bir program gerçekleştirildi.



RESİM 29: BUSİAD GIDA VE TARIMIN GELECEĞİ ZİRVESİ



RESİM30: BUSİAD GIDA VE TARIMIN GELECEĞİ ZİRVESİ

GÜRTAM 2025 YILI VİZYON PROJELER

1. SERA OSB PROJESİ
2. ENDÜSTRİYEL MEYVE KURUTMA YÖNTEMLERİ (FREZEE DRY, IQF, GRANÜL)
3. ANALİZ LABORATUVARI PROJESİ
4. YENİ NESİL TARIM MAKİNALARI PROJESİ
5. MEVSİMLİK İŞÇİ BARINMA MERKEZİ PROJESİ
6. TARIMSAL ÖRGÜTLENME İÇİN KOOPERATİF OLUŞTURMA PROJESİ
7. KOOPERATİF URGE PROJESİ
8. MUTLU KÖY PROJESİ
9. TARIMSAL ATIKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK (KOMPOST) PROJESİ
10. BİYOKÜTLE ENERJİ SANTRALİ
11. MEYVE BORSASI

SERA OSB Projesi

Görsu'da modern sera altyapıları kurulacak ve organize sanayi bölgeleri oluşturulacak. Su ve enerji tasarrufu sağlayan teknolojilerle üretim verimliliği artırılacak. Bu proje, bölgenin ihracat potansiyelini de geliştirecek



RESİM 31: SERA OSB PROJESİ



RESİM 32: BAFRA İLİ ÖRNEK SERA OSB PROJESİ

Endüstriyel Meyve Kurutma Projesi

Bu proje, Görsu'da meyve işleme tesisleri kurulmasını ve katma değerli ürünleştürülmesini hedeflemektedir. Freeze Dry, IQF ve Granül gibi teknolojilerle birlikte meyveler kurutularak iç ve dış piyasaya sunulacaktır. Bu sayede tarımsal üretim değeri kazanması hedeflenmektedir.



RESİM 3: ENDÜSTRİYEL MEYVE KURUTMA TESİSİ



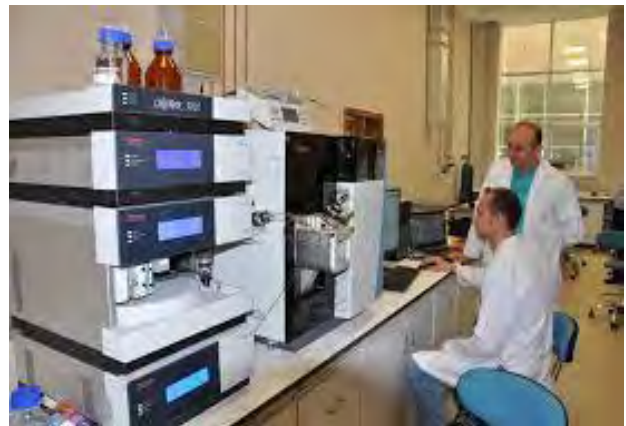
RESİM 3: ENDÜSTRİYEL MEYVE KURUTMA MAKİNASI

Analiz Laboratuvarı Projesi

Görsu'da tarımsal ürünlerin kalitesini artırmak için analiz laboratuvarları kurulacak. Toprak analizi, mikrobiyolojik testler ve gıda güvenliği analizleri yapılacaktır. Proje, üreticilerin kalite kontrol süreçlerini iyileştirecektir.



RESİM 3: ANALİZ LABORATUVARI



RESİM 3: TARIM MÜDÜRLÜĞÜ ANALİZ LABORATUVARI

Yeni Nesil Tarım Makinaları Parkı Projesi

Modern tarım makineleriyle Görsu'da tarım faaliyetleri desteklenecek. Akıllı tarım ekipmanları sayesinde iş gücü azaltılacak, üretim verimliliği artırılacak ve otomasyon sistemleri tarımsal sürece entegre edilecek.



RESİM 3: TARIM MAKİNALARI PARKI



RESİM 3: TARIM MAKİNALARI PARKI

Mevsimlik İşçi Barınma Merkezi Projesi

Tarım işçileri için konforlu barınma alanları ve sosyal hizmetler sağlanacak. Görsu'daki işçilerin yaşam kalitesini artıran modern tesisler kurulacak ve sosyal yardımlar güçlendirilecek.



RESİM 3: MEVSİMLİK İŞÇİ BARINMA MERKEZİ



RESİM40: BİLECİK İLİ ÖRNEK MEVSİMLİK İŞÇİ BARINMA MERKEZİ

TARIMSAL ÖRGÜTLENME İÇİN KOOPERATİF OLUŞTURMA PROJESİ

Tarımsal üreticilerin ekonomik güçlerini artırarak pazarda daha güçlü bir konuma gelmelerini sağlamak , *odak noktası*, ortak üretim, pazarlama ve modern tarım teknikleriyle kooperatifleşme modeli oluşturmak hedeflenmektedir.

KOOPERATİF URGE PROJESİ

Görsü ilçesindeki verimli ovaların tarımsal potansiyelini en üst düzeye çıkararak, çiftçilerin rekabet gücünü artırmak, gelirlerini yükseltmek ve bölgenin tarımsal üretimini sürdürülebilir hale getirmek. Bu amaçla, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın kümeleşme desteği kapsamında oluşturulacak bir merkez ile çiftçilerin ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmak ve sinerjiyi artırmak.



RESİM41: UR-GE Projesi Bilgilendirme Toplantısı

MUTLU KÖY PROJESİ

Bu proje, tarım kültürünün erken yaşlarda kazandırılmasıyla sürdürülebilir bir gelecek inşa etmeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda toplumsal kaynaşmayı artırarak sosyal dokunun güçlendirilmesini hedefler. Engelli bireylerin gençlerin, kadınların ve sosyal yaşam dezavantajı bulunan bireylerin yaşam kalitesini artıracak özel alanlar sayesinde, toplumda kapsayıcı bir yapının oluşturulmasına katkı sağlayacaktır.



RESİM 4: MUTLU KÖY PROJE ALANI RESİM



RESİM43: TRABZON İLİ ÖRNEK MUTLU KÖY PROJE ALANI

Biyokütle Enerji Santrali: Çevre Dostu ve Sürdürülebilir Enerji Üretimi

Tarımsal ve organik atıkların geri kazanılarak enerjiye dönüştürülmesini hedefleyen biyokütle enerji santrali, çevre dostu ve sürdürülebilir bir enerji üretim modeli sunmaktadır. Proje, atık yönetimde verimlilik sağlarken fosil yakıt tüketimini azaltmayı, yerel enerji ihtiyacını karşılamayı ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bölgedeki tarım ve sanayi sektörlerinden sağlanan atıkların çevreye duyarlı bir şekilde değerlendirilmesiyle, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı teşvik edilmektedir.



RESİM 4: Biyogaz Tesis Modeli



RESİM 4: Faal Olarak Çalışan Örnek Biyogaz Tesisi

Meyve Borsası: Kaliteli Ürünle Rekabetin Sağlanması

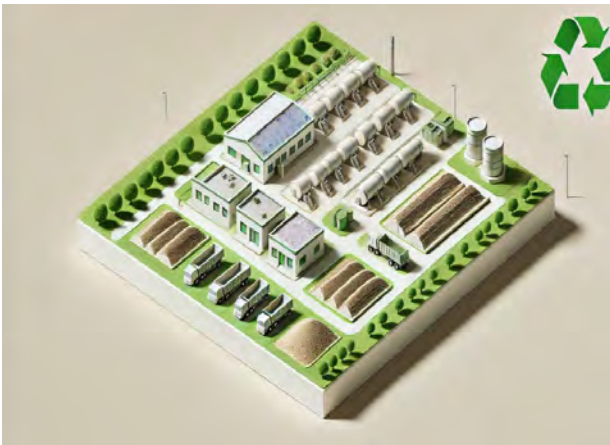
İhracatta fiyat odaklı rekabet yerine kaliteli ürün üretimi ve satışıyla katma değer yaratmayı amaçlayan "Meyve Borsası" projesi, Görsu ilçesi özelinde meyve ve sebze fiyat kontrol mekanizmasının oluşturulmasını hedeflemektedir. Bu çalışma, üreticilerin yüksek kaliteli ürün üretimini teşvik ederek fiyat dalgalanmalarından korunmasını sağlayacak, bölgesel ürünlerin marka değerini artıracak ve yerel ekonomiye katkı sunacaktır. Modern ticaret anlayışına uygun bir piyasa düzeni oluşturulması için ilgili kurum ve paydaşlarla iş birliği yapılması planlanmaktadır.



RESİM 6: Antalya İli Meyve Borsası

Tarımsal Atıkların Değerlendirilmesi Projesi

Görsu'daki tarımsal atıklar komposta dönüştürülerek değerlendirilecek. Atıkların geri dönüşümüyle çevreye duyarlı uygulamalar yaygınlaştırılacak ve sürdürülebilir tarım desteklemesi hedeflenmektedir.



RESİM 7: TARIMSAL ATIKLARIN DEĞERLENDİRME PROJESİ



RESİM 8: TARIMSAL ATIKLARIN DEĞERLENDİRME (KOMPOST) MAKİNASI

GÜRTAM 2025 YILI BAŞVURULMASI HEDEFLENEN PROJELER
ERASMUS+ KA1 PROJESİ
ERASMUS+ KA2 PROJESİ
AGROECOLOGY Projesi
EIG CONCERTJapan Projesi
ICT-AGRIFOOD Projesi
PRIMA Projesi
FutureFoodS Projesi
Kırsal KalkınmaYatırımlarının Desteklenmesi Programı (TKDK ve KKYDP)

ERASMUS+ KA1 Projesi (Kırsalda Tarımın Farkındalığı Konsepti)

Amacı: Kırsal alanlarda tarımın önemi ve farkındalığını artırmak.

Odak Noktası: Tarımsal uygulamaların modernleştirilmesi, gençlerin ve çiftçilerin eğitimi.

Başvuru Süresi: 2025 yılı içerisinde açıklanacak başvuru takvimine göre.

Başvuru Koşulları: Erasmus+ programı kapsamında uluslararası ortaklarla başvuru yapılması gereklidir.



Erasmus+

RESİM 4: ERASMUS+PROJESİ LOGO

ERASMUS+ KA2 Projesi

Amacı: Tarımsal bilgi, beceri ve yeniliklerin artırılmasına katkıda bulunmak.

Odak Noktası: Tarımsal eğitim, iş birliği ve yenilikçi tarım yöntemlerinin geliştirilmesi.

Başvuru Süresi: 2025 yılı içerisinde açıklanacak başvuru takvimine göre.

Başvuru Koşulları: Erasmus+ KA2 programı kapsamında uluslararası iş birlikleri ile hazırlanmalıdır.



RESİM50: ERASMUS+ PROJESİ LOGO

AGROECOLOGY Projesi

Amacı: Tarımsal ekosistemlerin sürdürülebilir yönetimini desteklemek.

Odak Noktası: Tarımsal ekoloji performansının çevresel, ekonomik ve sosyal perspektiflerden değerlendirilmesi.

Başvuru Süresi: 1. aşama: 17 Şubat 2025, 2. aşama: 9 Temmuz 2025.

Başvuru Koşulları: Uluslararası konsorsiyum gerektirir, TÜBİTAK 1071 programı destekler.



NORTH SHORE AGROECOLOGY CENTER
Project of Organic Consumers Association

RESİM51: AGROECOLOGY PROJESİ LOGO

EIG CONCERT Japan Projesi

Amacı: Avrupa ve Japonya arasında tarımda dijital dönüşüm ve robotik alanlarında iş birliği sağlamak.

Odak Noktası: Hassas tarım, akıllı seralar ve IoT çözümleri.

Başvuru Süresi: 23 Temmuz 2024.

Başvuru Koşulları: Uluslararası başvuru ve TÜBİTAK 1071 programına ulusal başvuru gereklidir.



RESİM52: EIG CONCERT-Japan PROJESİ LOGO

ICT-AGRI-FOOD Projesi

Amacı: Tarım-gıda sistemlerinin dijitalleşmesi ve sürdürülebilir tarım uygulamalarının geliştirilmesi.

Odak Noktası: Akıllı tarım ve karar destek sistemleri.

Başvuru Süresi: Ön başvuru: 16 Mayıs 2024, tam başvuru: 20 Haziran 2024.

Başvuru Koşulları: Uluslararası ve ulusal başvurular eş zamanlı yapılmalıdır.



RESİM53: ICT-AGRI-FOOD PROJESİ LOGO

PRIMA Projesi

Amacı: Akdeniz bölgesinde su yönetimi, tarım sistemleri ve tarım -gıda değer zincirlerinde inovasyon sağlamak.
Odak Noktası: Su yönetimi ve sürdürülebilir tarım uygulamaları.
Başvuru Süresi: 2024 yılı çağrıları devam ediyor; 2025 takvimi duyurulacaktır.
Başvuru Koşulları: TÜBİTAK 1071 programı kapsamında ulusal destek.



RESİM54: PRIMAPROJESİ LOGO

FutureFoodS Projesi

Amacı: Gıda üretim ve tüketim süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Odak Noktası: Gıda yenilikleri, sürdürülebilir tercihler ve gıda zincirlerinde yenilikler.
Başvuru Süresi: Ön başvuru: 15 Ocak 2025, tam başvuru: 9 Temmuz 2025.
Başvuru Koşulları: Uluslararası konsorsiyum ve TÜBİTAK ulusal desteği gereklidir.



RESİM55: FutureFoodS PROJESİ LOGO

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programları (TKDK ve KKYDP)

Amacı: Kırsal bölgelerde ekonomik ve sosyal kalkınmayı teşvik etmek, entegre üretim ve kırsal altyapıyı başlatmak, istihdam olanaklarını artırmak ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlamaktır.

Odak Noktası: Tarım ve hayvancılık sektöründeki yatırımlar, gezi turizmi, el sanatları, yerel satışlar ve pazarlanma gibi kırsal kalkınmaya yönelik projeler.

Başvuru Süresi: Program içeriğindeki çağrılar her yıl güncel olup olmağı, başvuru dönemleri ve koşulları ile ilgili resmi web sitelerinde duyurulmaktadır.

Başvuru Koşulları: Türkiye Cumhuriyeti sınırları içindeki gerçek ve tüzel kişiler başvurabilir. Yatırımların, program kapsamında kaydedilen uygun sektörler ve alanlarda gerçekleştirilmesi gerekmektedir.



RESİM 5: TKDK KURUMSAL LOGO



RESİM 5: KKYDP KURUMSAL LOGO



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

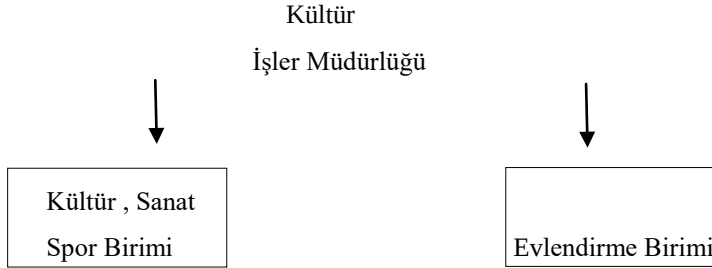


A. Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Kültür Merkezinde yer almakta olup, Butik Otel içerisinde “Evlendirme Memurluğu” İlçe Stadyumu içerisinde “Spor Birimi” bulunmaktadır.

Örgüt Yapısı



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜRÜ	2024
Masa üstü pc	5
Notebook	2
Yazıcı	3
Tarayıcı	1

3- İnsan Kaynakları

KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	3	2	5
İşçi	1	-	1
Şirket elemanı	4	9	13
Genel toplam	8	11	19

1. AMAÇ ve HEDEFLER

A) MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ NO	HEDEF NO	HEDEF
Amaç 2	Hedef 2.2	Halkımızın eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçirerek örnek belediye olmak.
	Hedef 2.3	Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkararak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle, belirlenen alanlarda dünya ve olimpiyat şampiyonları yetiştiren örnek belediye olmak.
	Hedef 2.4	İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek
	Hedef 2.5	Görsu'nun tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştırmak
	Hedef 2.6	Tarihi, doğal ve kültürel değerleri tanıtmak ve turizme açmak suretiyle, tarih, doğa ve kültür turizminde Anadolu'nun en önemli merkezlerinden biri olmak.
	Hedef 2.9	Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak ve yaptığı yayınlarla adından söz ettiren marka bir belediye olmak.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1) KÜLTÜREL FAALİYETLER :

- **Seher Vaktinde Şehrin Kalbinde Sabah Buluşmaları**

Belediye Başkanımız Mustafa Işık, seher vaktinde ilçe halkımızla biraraya gelerek sabah namazı kılıp sohbet ediyor.



- **Sarıkamış Destansı Yürüşü**



- **14 Şubat Sevgililer Günü**

İlçemizdeki vatandaşlarımızın katılımlarıyla 14 Şubat Sevgililer günü Programı kutlandı.



- **1-7 Mart Deprem Haftası**

Deprem haftası etkinliği kapsamında, Kapalı Pazar Alanı’ımızda hemşehrilerimize, deprem çantalarında öncelikli bulunması gereken malzemeleri dağıttık.



- **Orman Haftası Etkinliği**

Orman haftası etkinliği kapsamında adrenalin parkta fidan dikimi etkinliği düzenlendi.



- **Kültür Sanat Etkinlikleri**

Geleneksel olarak kutladığımız aynı zamanda İlçemizin sembolü olan Armut Festivali konseri coşkulu bir şekilde kutlandı.



- **Spor Kursları**



- Yetişkin Tiyatrosu



- Çocuk Tiyatrosu



- Çocuk Sineması



- Yetişkin Sineması



- **Kandil Programı**

Kültür Merkezi Konferans Salonunda İlçemizdeki vatandaşlarımıza yönelik, Regaip – Beraat – Kadir Gecesi Programları Düzenlendi.



- **İSTİKLAL MARŞIN KABULÜ**

12 Mart İstiklal Marşın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Programı, Kùltür Merkezinde Gerçekleşti.



- **18 Mart Çanakkale Haftası**

18 Mart Çanakkale Zaferi anlam ve önemine uygun bir şekilde Kùltür Merkezinde Kutlandı.



• Geziler Programı

İlçemizdeki vatandaşlarımıza Bursa'nın tarihi ve kültürel yerlerini rehber eşliğinde anlatım yapıp gezdirildi.



- **23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı**
“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” Çoşkulu bir Şekilde Kutlandı.



- **Şehit Belediye Başkanı Anma Töreni**

Elim bir olay sonucu makamında şehit edilen Gürsu Belediye Başkanımız Şehit Cüneyt Yıldız'a ilçe protokolünün katılımıyla anma program düzenlendi.



- **Anneler Günü**

Başkanımız Mustafa Işık, anneler günü etkinlikleri kapsamında, şehit ve gazi anneleri ziyaret etti.



- **Tarihi İpek Yolu Güzergahında Doğa Yürüyüşü**

Görsulu doğaseverler tarihi ipek yolunda yürüyüş yaptı.



• **Adrenalin Fest**

Büyükşehir Belediyemizin destekleriyle düzenlediğimiz ‘‘Adrenalin Fest’’ doğa ve macera severleri iki gün boyunca Adrenalin Park’ta buluşturduk.



• 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik ve Anma Günü İlçe protokolüyle birlikte gerçekleştirilmiştir..



- **Sağlık Çalışanları Günü Programı**

Belediye başkanımız Sağlık Çalışanları günü etkinlikleri kapsamında ilçemizde bulunan tüm sağlık çalışanları ziyaret etmiştir.



- **Çevre Günü Etkinlik Programı**

Görsu Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen Program kapsamında, ilçemiz okullarında ki öğrencilere çevre temizliğinin önemi anlatılarak konferans verildi.



- **Gaziler Günü**

Gaziler Günü dolayısıyla, Görsu Zafer Meydanı'nda düzenlenen resmi törenin ardından, Görsu protokolü ve birlikte gaziler ziyaret edilip hediyeler takdim edildi.



- **30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması**

Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen etkinlikler kapsamında, Halkımızın katılımıyla, İlçemizin Meydanında 30 Ağustos Zafer Bayramı konser eşliğinde coşkulu bir şekilde kutlandı.



- **Kadına Şiddete Hayır Etkinliği**

“Görsu’da eller sadece armut toplamak için kalkar” sloganıyla, Bursa Aile,Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüyle birlikte düzenlediğimiz etkinliğe çok sayıda katılımcı sağlanarak, kadına yönelik şiddete dikkat çekildi.



Sanat Her Yerde Programı

Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen etkinlikler kapsamında, “Her yer sahne her yerde müzik” sloganıyla konserler, Sanatsal Faaliyetler düzenlendi.



- **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programı**

Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen etkinlikler kapsamında, Halkımızın katılımıyla, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı anlam ve önemine uygun bir şekilde Kültür Merkezinde kutlandı.



- **24 Kasım Öğretmen Günü Programı**

Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen etkinlikler kapsamında, “Belediye Başkanımızın eşliğinde, okullara gidilerek, Öğretmenlerimize hediyelerini takdim ederek, Öğretmenler Günü kutlaması yapıldı.



- **Engelliler Haftası**

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla, Görsu Belediye Başkanı Mustafa Işık, Görsu’da yaşayan engelli vatandaşları ziyaret etti. Engelli sandalyesine ihtiyacı olan vatandaşlara sandalyelerini teslim eden Başkan Işık, çeşitli hediyeler de takdim ettiği engelli çocuk ve yetişkinlerin isteklerini dinledi.



- **Konferans ve Söyleşiler**

İlçemizdeki ve çevre ilçelerden gelen vatandaşlarımıza yönelik Aile Birliği ve Beraberliğin Önemi hakkında söyleşi ve konferanslar verildi.





• EVLENDİRME HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen bu hizmette nikah sayıları yıllara göre dağılımı.

YÜRÜTÜLEN NİKAH İŞLEMLERİ VERİLERİ	
KONU	ADET
Başvuru	791
Nikah	776
İptal	15
Yabancı Evlilik	119

AYLARA GÖRE YAPILAN NİKAH SAYILARI						
AYLAR	2019	2020	2021	2022	2023	2024
OCAK	44	31	26	47	46	47
ŞUBAT	65	41	55	45	56	41
MART	67	49	49	76	72	40
NİSAN	105	124	41	37	63	65
MAYIS	43	14	18	113	138	90
HAZİRAN	106	76	161	131	132	78
TEMMUZ	125	135	14 4	176	189	107
AĞUSTOS	127	159	20 3	188	234	97
EYLÜL	120	134	15 1	156	208	79
EKİM	78	91	83	104	142	65
KASIM	63	54	65	72	81	34
ARALIK	35	48	45	53	73	33
TOPLAM	978	978	1035	1198	1433	776

2) SPOR FAALİYETLERİ

Gençlerimizin bedenlen, ruhen gelişimini, sosyalleşerek kendilerini tanımalarını sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ana hedefiyle spor faaliyetleri gerçekleştirmekteyiz. Bunun yanında onları ulusal yarışmalara hazırlayıp milli bilinç ve vatandaşlık duygularını kuvvetlendirmek amacıyla birçok sportif faaliyet düzenlemekteyiz. “Görsü Belediyespor Kulübümüz” ile bu faaliyetleri profesyonel düzeyde yerine getirmekteyiz. Güreş Turnuvası, Spor Turnuvaları, Basket Turnuvası, Boks Turnuvası, Badminton Turnuvası, Amatör Spor Turnuvası, Futsal Turnuvası,Futbol Turnuvası, Masa Tenisi Turnuvası, Futbol Kursu,Yüzme Kursu gibi etkinlikler yapıldı. İlçemizde bulunan klüplere malzeme yardımı yapıldı ve diğer bireysel ve takım oyunlarına klüpler üzerinden yönlendirildi.



2024
FAALİYET
RAPORU

1) Performans Sonuçları Tablosu

Amaç 3 Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.3 İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır

Gösterge Tanımı	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen	Açıklama
PG3.3.1: Düzenlenen etkinlik sayısı	272	272	
PG3.3.2: Düzenlenen etkinliklerle alakalı memnuniyet oranı	85	95	Düzenlenen etkinlikler sırasında yapılan anketler sonucu %95 memnuniyet oranı gerçekleşmiştir.
Faliyet Tanımı	Bütçe	2023 Kullanılan Bütçe	Açıklama
Armut Festivali	360.000,00 ₺	360.000,00 ₺	İlçe halkının yoğun katılımı ve çevre ilçelerden gelen vatandaşlarımızla birlikte coşkulu bir şekilde kutlandı.
Sabah sohbetleri esnaf buluşmaları	0 ₺	000 ₺	
Uçurtma Şenliği	0 ₺	000 ₺	
Tanıtım standtları	0 ₺	000 ₺	
Kültür turları	41.000,00 ₺	41.000,00 ₺	İlçemizde bulunan vatandaşlarımıza verilen hizmet.
Bayram ve özel günler	1.416.000,00 ₺	1.416.000,00 ₺	Resmi ,Dini Bayramlar ve Özel günleri Belediye Başkanın eşliğinde vatandaşlarımızla birlikte kutlamak.
Gençlik buluşmaları	0 ₺	0 ₺	
Halk dansları şenliği	0 ₺	0 ₺	
Tören,Sergi, Reklam, Afiş Billboard düzenleme çalışmaları	91.800,00 ₺	91.800,00 ₺	Kültür Sanat Etkinliği Kapsamında yapıldı.
8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlaması	156.000,00 ₺	156.000,00 ₺	Halkın katılımıyla yapıldı.
Çocuk Kütüphanesi Temel Atma Töreni	87.000,00 ₺	87.000,00 ₺	Halkın katılımıyla yapıldı.

Hedef 3.4 Eğitime ve Sportif faaliyetlerin gelişimine katkı sağlanacaktır

Gösterge Tanımı	2023 Hedefi	2023	Açıklama
PG3.4.1: Ödül verilen genel sınavlarda başarılı olan öğrenci sayısı	20	Yapılmadı	
PG3.4.2: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	10000	8300	
Faliyet Tanımı	Bütçe	2023 Kullanılan Bütçe	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
Doğa sporları yürüyüşü	0 ₺	0 ₺	
Okçuluk Yarışması	0 ₺	0 ₺	
Fotoğrafçılık Kursları	0 ₺	0 ₺	
Bisiklet Yarışları	0 ₺	0 ₺	
Enstrüman ve El sanatları, eğitim kursları	261.300,00 ₺	261.300,00 ₺	Kültür Sanat Eğitimleri Kapsamında yapıldı.
Spor Kursları	633.500,00 ₺	633.500,00 ₺	Spor İmkanları Sağlamak için yapıldı.
Amatör Spor Kulüplerine yardım	359.590,20 ₺	359.590,20 ₺	Spor Kulüplerine yardım yapılmıştır.
Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	15.704.148,37₺	15.704.148,37₺	9 Kişi Personel ile çalışılmıştır.
Elektrik Faturası	728.051,56 ₺	728.051,56 ₺	
Spor malzemeleri alımı	512.400,00 ₺	512.400,00 ₺	Futbol kulüplerin talebi



2024
FAALİYET
RAPORU

			doğrultusunda.
Büro malzemeleri ve ekipmanları	580.900,00 ₺	580.900,00 ₺	Büro malzemeleri.
Billboard baskı uygulama	0 ₺	0 ₺	
Vinil baskı	0 ₺	0 ₺	
Masa ofis mobilya malzeme	0 ₺	0 ₺	
Kitap alımı	0 ₺	0 ₺	
Elektrikli malzeme alımı	0 ₺	0 ₺	
Bayrak alımı	401.364,00 ₺	401.364,00 ₺	İstenilen talep üzerine.
Temizlik malzemeleri	196.344,00 ₺	196.344,00 ₺	Kültür merkezi,değirmen ve evlendirme birimine alındı.
Sandalye masa kiralama	0 ₺	0 ₺	
Kağıt baskı afiş	0 ₺	0 ₺	
Lansman	0 ₺	0 ₺	
Mahallede şenlik var	0 ₺	0 ₺	
Heryer sahne heryerde sanat	630.000,00 ₺	630.000,00 ₺	halkın katılımıyla yapıldı.
Su Faturası	56.815,00 ₺	56.815,00 ₺	halkın katılımıyla yapıldı.
kadın lokali açılış	0 ₺	0 ₺	
Kadın spor salonu malzeme alımı	71.880,00 ₺	71.880,00 ₺	Malzeme Alımı.
Kültür merkezi açılış	0 ₺	0 ₺	
Ramazan ayı etkinlikleri	360.000,00 ₺	360.000,00 ₺	halkın katılımıyla yapıldı.
Gençlik kampı	0 ₺	0 ₺	
Tıp bayramı	0 ₺	0 ₺	
Uğur aslan şiir programı	0 ₺	0 ₺	
Anadolu günleri	0 ₺	0 ₺	
Regaip kandili	50.400,00 ₺	50.400,00 ₺	Kültür merkezinde halkın katılımıyla kutlandı.
Kafkas boks kupası	0 ₺	0 ₺	
Hayvan barınak temel atma	0 ₺	0 ₺	
Kumluk alan futbol saha açılış	0 ₺	0 ₺	
Söyleşi dilek cesur	0 ₺	0 ₺	
Söyleşi Hatice Kübra tongar	0 ₺	0 ₺	
Güneş santrali açılış programı	0 ₺	0 ₺	
Lokma ikramı önemli gün ve haftalarda ve etkinliklerde	32.400,00 ₺	32.400,00 ₺	halkın katılımıyla yapıldı.
13 yaş Türkiye Badminton Şampiyonası	144.000,00 ₺	144.000,00 ₺	halkın katılımıyla yapıldı.
Hizmet tanıtım programı	0 ₺	0 ₺	
Barınak açılışı	0 ₺	0 ₺	
Anne çocuk etkinliği	114.000, 00 ₺	114.000, 00 ₺	Mesire alanında halkın katılımıyla kutlandı.
Kent park açılışı retrobüs konseri	0 ₺	0 ₺	
Ahmet SELÇUK Şiir Programı	138.000,00 ₺	138.000,00 ₺	Kültür merkezinde halkın katılımıyla kutlandı.
Beraat ve Miraç Kandili Programları	114.000,00 ₺	114.000,00 ₺	Kültür merkezinde halkın katılımıyla kutlandı.
Türk Mutfağı Haftası	132.000,00 ₺	132.000,00 ₺	halkın katılımıyla yapıldı.
Mesire Orman Park Açılışı	192.000,00 ₺	192.000,00 ₺	halkın katılımıyla yapıldı
Çiçek Malzeme Alımı	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺	Programlarda misafirlere takdim edilmesi.
İpek yolu Halı Saha Açılışı	86.400,00 ₺	86.400,00 ₺	halkın katılımıyla yapıldı.
Gastronomi Festivali	51.600,00 ₺	51.600,00 ₺	halkın katılımıyla yapıldı.
Sarıkamış Şehitlerini anma için Tiyatro Gösterimi	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	halkın katılımıyla yapıldı.



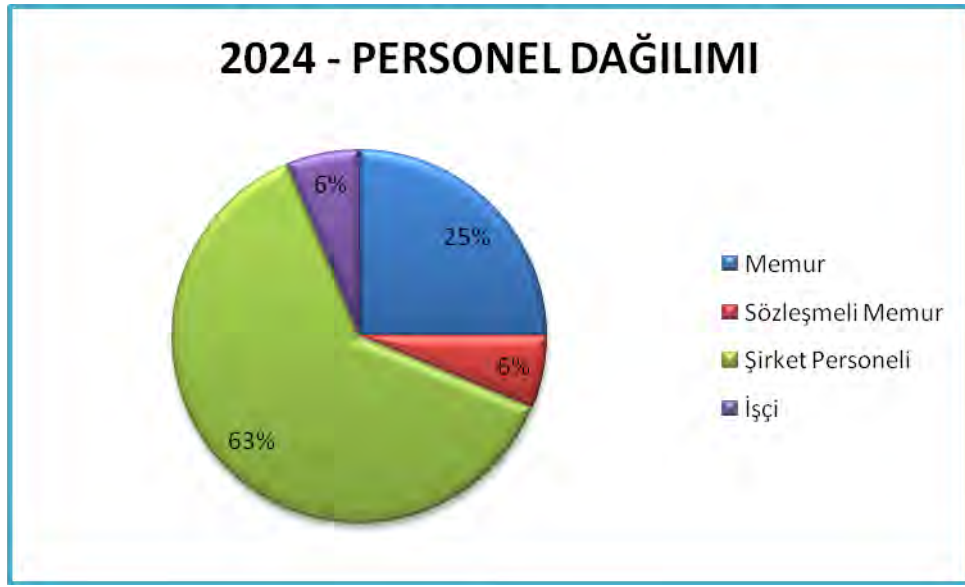
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



A- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B- PERSONEL DAĞILIMI

Memur	Sözleşmeli Memur	Şirket Personeli	İşçi
4	1	10	1



AYLAR İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU 2024					
AYLAR	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam Personel
Ocak	4	1	2	10	17
Şubat	4	1	2	10	17
Mart	4	1	2	10	17
Nisan	4	1	2	10	17
Mayıs	4	1	2	10	17
Haziran	4	1	2	10	17
Temmuz	4	1	2	10	17
Ağustos	4	1	2	10	17
Eylül	4	1	1	10	16
Ekim	4	1	1	10	16
Kasım	4	1	1	10	16
Aralık	4	1	1	10	16



C- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlük Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Kaynak Türü	2020	2021	2022	2023	2024
Teracity E-Belediye	1	1	1	1	1
Datalog	0	0	1	1	1
Bilgisayar	10	7	7	7	7
Fotokopi Makinesi	0	1	1	1	1
Yazıcı	3	2	2	2	2

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU					
İŞLEM ADI	2020 YILI HARCAMALARI (TL)	2021 YILI HARCAMALARI (TL)	2022 YILI HARCAMALAR I (TL)	2023 YILI HARCAMALAR I (TL)	2024 YILI HARCAMALAR I (TL)
Personel giderleri	745.767,28	690.629,40	1.499.391,93	4.813.084,66	6.310.212,92
Sosyal Giderler	95.242,65	94.601,54	428.890,05	981.348,82	636.696,62
Hizmet ve Mal Alımı	660.700,46	855.243,73	1.340.825,08	3.318.581,6	7.202.699,22
Cari Gider	-	-	-	-	1.573.292,20
Sermaye Giderleri	1.735,19	-	-	22.680,00	-
Toplam	1.503.445,58	1.640.474,67		9.135.694,92	15.722.900,96

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	Yapılan İş ve İşlemler		
	Yapılan Yardımlar	Başvuru	Gerçekleşen
1	Gıda Yardımı	3231	2750
2	Glütensiz Gıda	88	88
3	Aşevi Öğün/ Kişi	135	44010
4	Yakacak Yardımı	12	10
5	Giyim Yardımı	4000	4000
6	Temizlik Paketi Yardımı	800	800
7	Eğitim Yardımı	2750	2750
8	Engelli Sandalyesi	55	51
9	Hasta Yatağı	29	21
10	Yürüteç	13	13
11	Diğer Yardımlar (eşya,bez,mama,kart)	27	27
13	Sünnet	50	50
14	Sosyal İnceleme	2000	2000
15	Danışmanlık	10	10
16	Hasta Nakil	1876	1876
17	Ölüm Raporu	86	86
18	Soba Yardımı	20	20

Erzak Yardımı

■ Gerçekleşen ■ Uygun Görülmeven





PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	GERÇEKLEŞ EN	AÇIKLAMALAR	SORUML U BİRİMLER
Hasta makilinden faydalanan hastaların memnuniyet oranı	%90	-	Anket yapılmadığından dolayı tespit edilemedi.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Eğitim verilen okul sayısı	3	-	Eğitim planlaması yapılamadı.	
Sosyal yardım alan hane sayısı	1300	2576	İlçemizdeki dezavantajlı ailelerimizin tespiti yapılarak gerekli yardımlar yapıldı.	
Engelli sandalye taleplerinin karşılanma oranı %	%90	%93	İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın engelli sandalye talepleri karşılandı.	
Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak proje veya hizmet sayısı	1	5	Engelli kardeşlerimize özel günlerinde 5 farklı organizasyonlar yapıldı.	
Engelli vatandaşlarımıza yapılan hizmetlerden memnuniyet oranı %	%85	-	Anket yapılmadı.	
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılma oranı %	80	%85	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksulluk haritasının çıkarılma çalışmaları devam etmektedir.	
Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2	5	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlendi.	
Yapılan sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı %	85	-	Anket yapılmadı.	



1. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun verdiği yetki çerçevesinde 2024 yılında ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden halkın yerel ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasında:

- Gıda yardımı yapılması,
- Yakacak yardımı yapılması
- Giysi yardımı yapılması
- Temizlik maddeleri yardımı yapılması
- Engelli sandalyesi yardımı yapılması
- Hasta yatağı yardımı yapılması.
- Diğer yardımlar yapılması (ev eşyası, halı mobilya, soba, hasta nakil hizmeti v.b.)
- Günün her saati halkımızın istek ve taleplerini asgari düzeye indirebilmek.

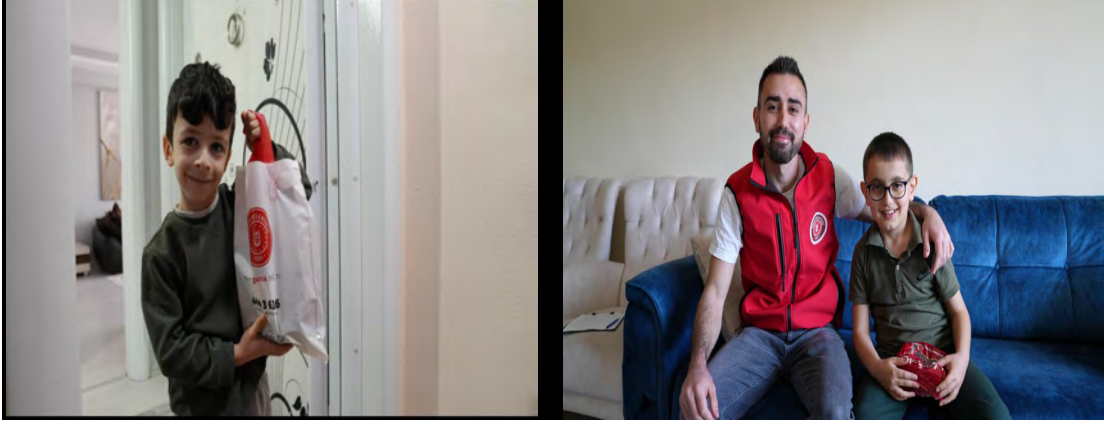
Hedefimiz; yukarıda belirlenen iş ve işlemlerin devamının sağlanması ve vatandaş memnuniyetini üst seviyeye getirebilme amacını gerçekleştirmektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Halkın müşterek ihtiyaçlarının etkin ve hızlı bir şekilde karşılanması,
- Yardımların sürekliliği ve devamının sağlanması,
- Sokakta kalan vatandaşlarımıza yardım edilmesi ve kalacakları yerlerin temin edilmesi

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Ramazan bayramında ilçemizde yaşayan çölyak hastalarına %100 sponsorlu gluetsiz çikolata ve başkan beyin mektubu dağıtıldı.



- 9 Mayıs Dünya Çölyak Günü nedeniyle ilçemizdeki tüm çölyak hastalarımıza %100 sponsorlu gluetsiz kahvaltı organizasyonu yapıldı.



- İlçemizde ikamet eden 50 çocuğumuza ve ailelerine yemekli ve eğlenceli sünnet şöleni yapıldı. Yemek %100 sponsorlu ayarlandı.



- İlçemizde ikamet eden dezavantajlı yatalak hastalarımızı, tedavi gören hastalarımızı ve engelli vatandaşlarımızın hasta nakil işlemlerini gerçekleştiriyoruz.



- 10-16 Mayıs Dünya Engelliler Haftasında 3 farklı etkinlik yapıldı.
 - 1-) 4 engelli kardeşimize Temsili Askerlik yaptırıldı.
 - 2-)Özel Eğitim Öğrencilerine %100 sponsorlu Kahvaltı Organizasyonu Yapıldı.
 - 3-) İlçemizde İşitme Cihazı kullanan vatandaşlarımıza Temizlik Kiti dağıtımı yapıldı.



- 21 Mart Dünya Down Sendromlu Farkındalık Günü'nde ilçemizdeki down sendromlu kardeşlerimize spor etkinlikleri , yüz boyama ve hediyeler verildi. Tüm organizasyon %100 sponsorlu yapıldı.



- Ramazan ayında Engelli Kardeşlerimize %100 sponsorlu olarak Görsu OSB'nin Uludağ Restoranında 100 kişilik yemek verildi.





AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Görsu İlçe Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak, insan hayatını ve çevreyi korumayı, acil durum müdahale kapasitemizi geliştirmeyi ve toplumumuzun güvenliğini sağlamayı hedefliyoruz. Bu amaçlar doğrultusunda 2023 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ve hedeflerimiz aşağıda belirtilmiştir:

1. Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek

- Ekiplerimizin acil durum müdahalesindeki etkinliğini artırmak için düzenli eğitimler düzenlemekteyiz. 2024 yılında toplamda 30 eğitim programı gerçekleştirilmiştir.

2. Teknoloji ve Donanımı Güçlendirmek

- Arama kurtarma operasyonlarında kullanılan ekipman ve teknolojileri güncel tutmak amacıyla bütçemizin %20'sini bu alana ayırmaktayız.
- 3. Toplum Bilincini Artırmak
- İlçe genelinde acil durumlara karşı farkındalığı artırmak için bilgilendirme kampanyaları düzenlemekteyiz.

4. İşbirlikleri ve Protokoller

- Diğer acil durum müdahale birimleri, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları ile işbirliği yaparak koordinasyonu güçlendirmek için çalışmalar yürütmekteyiz.
- 5. Sürekli İyileştirme ve Değerlendirme
- Faaliyetlerimizi sürekli olarak değerlendirerek iyileştirmeye yönelik adımlar atmaktayız. 2024 yılında gerçekleştirilen operasyonlar üzerinden yapılan değerlendirme sonuçlarına göre eğitim programlarımızı güncellemekteyiz.

Ek Olarak;

- Zarara uğraması muhtemel yerlerin plan, proje ve imar esaslarını belirlemek.
- Afet ve acil durumlara ilişkin; Yönetim stratejilerini belirlemek.
- Kamu yatırımları ile personel ihtiyacı konusunda ilgili kurumlara öneride bulunmak.
- Afet öncesi, sırası ve sonrasına dair faaliyetlerin standartlarını ve akreditasyon esaslarını belirlemek ve denetlemek, bu alanda kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Türlerine ve ölçeklerine göre afet tehlike ve risklerini belirlemek, haritalarını yapmak veya yaptırmak.
- Depreme hazırlık ve deprem riski yönetimi esaslarını belirlemek, faaliyetlerini yürütmek.
- Depremde zarara uğraması muhtemel yerler ile zarara uğramış yerlerin imar, plan ve proje işlemlerinin yürütülmesi konularında uygulanacak esasları belirlemek, takip etmek, değerlendirmek ve depremle ilgili hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık yapmak.
- Depreme hazırlık, müdahale ve iyileştirme aşamalarında kullanılabilecek kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları ile yabancı kişi ve kuruluşlara ait her türlü kaynakların tespit ve etkin kullanımını sağlamak.
- Depremler hakkında halkın bilgilendirilmesi konusunda uygulanacak politika önerilerini belirlemek, takip etmek, değerlendirmek ve depremle ilgili hizmetlerin yürütülmesinde Başkanlığın diğer birimlerine danışmanlık yapmak.
- Yapı sağlığı izleme ve değerlendirme merkezi kurmak, işletmek, konuyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve üniversitelerle işbirliği yapmak.
- Gönüllülük ve farkındalığın yaygınlaştırılmasıyla ilgili tüm konularda kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Afet ve Acil Durumlar ile sivil savunma hizmetlerine yönelik ülke çapında katılımın yaygınlaştırılması, planlanması ve uygulanması için gerekli hususları belirlemek, bu çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulabilecek malzeme ve ekipmanı tespit etmek ve teminini sağlamak.
- Başkanlığın görev ve sorumluluk alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda farkındalık ve gönüllülük politika önerilerini belirlemek, eylem planı hazırlamak ve bu çerçevede programlar oluşturulmasını sağlamak.
- Başkanlığın görev ve sorumluluk alanına ilişkin konularda kamuoyuna yönelik aydınlatıcı ve bilinçlendirici faaliyetler yürütmek, bu konuda ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektörle işbirliği yapmak.
- Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezi Müdürlüğünün iş ve işlemlerini yürütmek.

- Başkanlığın amacına uygun ulusal ve uluslararası fonlardan aktarılan hibeler de dâhil olmak üzere her türlü bağış ve hizmetler ile ayni ve nakdi yardımları kabul etmek, bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Bu hedefler doğrultusunda, Görsel İlçe Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak, ilçemizin acil durum müdahale kapasitesini güçlendirmeyi ve toplumumuzun güvenliğini sağlamayı amaçlıyoruz.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu Ekipleri İle Doğada Arama Kurtarma Tatbikatı

Tarih: 05 Ocak 2024

Yer: Ericek Kamp Alanı

- **Açıklama:** 5 Ocak tarihinde kamu kurumları (Yıldırım Bel AKE, Osmangazi Bel AKE, Nilüfer Bel AKE, Milli Eğitim AKE ve Bursa İtfaiyesi) ile ortaklaşa Ericek Adrenalin Park'ta arama kurtarma tatbikatı yapılmıştır.



Sarıkamış Şehitlerini Anma

Tarih: 07 Ocak 2024

Yer: Ericek Köyü – Ericek Göleti Alanı

Açıklama: 7 Ocak 2024 tarihinde Sarıkamış Şehitlerini Anma yürüyüşü ve etkinliği yapılmıştır.



Akreditasyon Hazırlık Eğitimi

Tarih: 10 – 11 Ocak 2024

Yer: AFAD Eğitim Alanı

- **Açıklama:** 10-11 Ocak tarihlerinde GÜRAK ekibimiz Afad Hafif Seviye Akreditasyon hazırlık eğitimini tamamlamıştır.

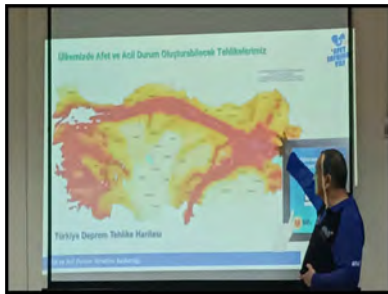


Afet Farkındalık Eğitmen Eğitimi

Tarih: 17 – 18 Ocak 2024

Yer: Afad Birlik Alanı

Açıklama: 17-18 Ocak tarihlerinde GÜRAK ekibimizden 10 personel afet farkındalık eğitmen eğitimi programını başarıyla tamamlamıştır.



Hafif Arama Kurtarma Eğitimi

Tarih: 24 – 25 – 26 Ocak 2024

Yer: Afad Eğitim Alanı

Açıklama: 24-25-26 Ocak tarihlerinde GÜRAK ekibimiz Hafif Seviye Akreditasyon için gerekli olan 3 günlük Hafif Arama Kurtarma eğitimini başarıyla tamamlamıştır.



Dağcılık Eğitimi

Tarih: 3 – 4 Şubat 2024

Yer: Narlıdere Eğitim Kayası

- Açıklama: 3-4 Şubat tarihlerinde Narlıdere eğitim kayasında temel dağcılık eğitimi ve kamp yapılmıştır.



6 Şubat Deprem Günü Farkındalık Programı

Tarih: 6 Şubat 2024

Yer: Görsu Meydanı

- **Açıklama:** 6 Şubat depremleri anma ve farkındalık programı kapsamında vatandaşlarımıza yönelik farkındalık etkinliği düzenlenmiştir.



Harita – GPS Eğitimi

Tarih: 13 – 14 Şubat 2024

Yer: Afad Eğitim Merkezi

- **Açıklama:** 13-14 Şubat tarihlerinde Hafif Seviye Akreditasyon için gerekli olan 2 günlük Harita bilgisi ve GPS kullanımı hakkında gerekli eğitimleri tamamlamıştır.

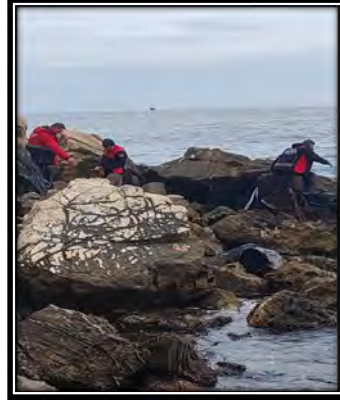


Karacabey Batık Gemi Kıyı Taraması

Tarih: 18 Şubat 2024

Yer: Karacabey

- **Açıklama:** 18 Şubat da Karacabey ilçemizde olan batık gemideki kaybolan vatandaşlarımızın bulunması için kıyı arama taramasında aktif görev alındı.



İlk Yardım Eğitimi

Tarih: 24 – 25 Şubat 2024

Yer: Gürsu Belediyesi Binası Konferans Salonu

- **Açıklama:** 24-25 Şubat tarihlerinde GÜRAK ekibimiz 18 saatlik İlk Yardım Eğitimini tamamladı.

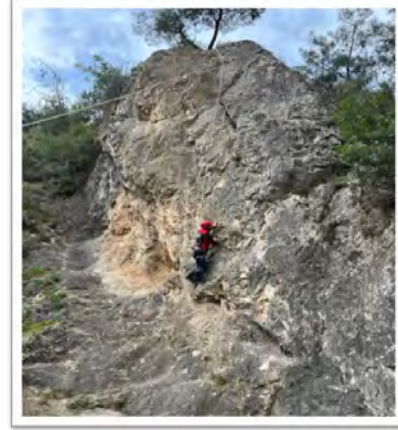


Dağcılık Eğitimi

Tarih: 3 Mart 2024

Yer: Narlıdere

- Açıklama: 3 Mart Narlıdere eğitim kayasında ipler, düğümler, iniş ve tırmanış eğitimleri ve kamp yapılmıştır.



Görsu'da Deprem Gerçeği Konferansı

Tarih: 7 Mart 2024

Yer: Görsu Belediyesi Necmettin Erbakan Kültür Merkezi

- Açıklama: 7 Mart Sivil Savunma Haftasında Görsu'da Deprem Gerçeği konulu konferans düzenlenerek vatandaşlarımıza farkındalık etkinliği yapılmıştır.



Yerel Destek Ekibi

Tarih: 26 Nisan 2024

Yer: Görsu Belediyesi Necmettin Erbakan Kültür Merkezi ve Görsu Meydanı

- **Açıklama:** 26 Nisan tarihinde Belediyemiz Yerel Destek Ekibi'ne yönelik olası afet durumlarında görevleriyle ilgili gerekli eğitimler verilmiştir.



Dağcılık Eğitimi

Tarih: 12 Mayıs 2024

Yer: Narlıdere

- **Açıklama:** 12 Mayıs Görsu Gençlik Merkezi Afad kolu gönüllüleri ile Narlıdere eğitim kayasında gençlerimize yönelik ipler, düğümler, iniş ve tırmanış eğitimleri yapılmıştır.



Afetten Sonra Yaşam

Tarih: 15 – 16 – 17 Mayıs 2024

Yer: Nilüfer Pancar Deposu

- **Açıklama:** 15-16-17 Mayıs tarihlerinde Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Afetten Sonra Yaşam Öğrenme Programına katılım sağladık.



Enkaz Saha Tatbikatı

Tarih: 02 Haziran 2024

Yer: Eski Hal Binası Hal Alanı

- **Açıklama:** 2 Haziran tarihinde GÜRAK ekibimiz afet durumlarında daha etkili, hızlı ve güvenli bir şekilde müdahale edebilmek amacıyla enkaz tatbikatı gerçekleştirmiştir.



Bursa Bölgesel Saha Tatbikatı

Tarih: 06 Haziran 2024

Yer: Görsu

- **Açıklama:** 6 Haziran Bursa Bölge Saha Tatbikatı ile kurumumuz tüm kademeleriyle tatbikatta aktif görev alarak olası afet durumlarına hazırlıklar tatbik edilmiştir.



Orman Yangını

Tarih: 30 Haziran 2024

Yer: Uludağ Üniversitesi

- **Açıklama:** 30 Haziran tarihinde Uludağ Üniversitesi içerisindeki ormanlık alanda çıkan yangında GÜRAK ekibimiz de aktif görev alarak yangını söndürme faaliyetinde bulunmuştur.



Dağcılık Eğitimi

Tarih: 28 Temmuz 2024

Yer: Narlıdere

- **Açıklama:** 28 Temmuz Narlıdere eğitim kayasında ipler, düğümler, iniş ve tırmanış eğitimleri ve kamp yapılmıştır.



Manisa Yarıkkaya Kanyon Geçişi

Tarih: 10 – 11 Ağustos 2024

Yer: Manisa

- **Açıklama:** 10-11 Ağustos tarihinde GÜRAK ekip üyelerinin zorlu doğal koşullarda etkili ve güvenli bir şekilde hareket etme becerilerini arttırmak amacıyla Manisa Yarıkkaya Kanyon Geçişi faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



17 Ağustos Deprem Günü Farkındalık Eğitimi

Tarih: 17 Ağustos 2024

Yer: Görsu Meydanı

- **Açıklama:** 17 Ağustos depremi anma ve farkındalık programı kapsamında vatandaşlarımıza yönelik farkındalık etkinliği kapsamında broşür dağıtımı ve esnaf ziyaretleri yapılmıştır.



Uludağ Zirve Yürüyüşü

Tarih: 08 Eylül 2024

Yer: Uludağ

- **Açıklama:** 8 Eylül tarihinde GÜRAK ekibimiz ekip ruhu oluşturmak, sahadaki zorluklara hazırlık yapmak, fiziksel hazırlık ve dayanıklılığı arttırmak için Uludağ Zirve Yürüyüşü faaliyeti gerçekleştirmiştir.



Temel Yangın Eğitimi

Tarih: 10 Eylül 2024

Yer: Uludağ

- **Açıklama:** 10 Eylül tarihinde Görsu Belediye personeline yönelik Bursa İtfaiyesinden temel yangın eğitimi alınmıştır.



Simülasyonla Afet Farkındalık Eğitimi

Tarih: 25 Eylül 2024

Yer: AFAD Eğitim Merkezi

- **Açıklama:** 25 Eylül tarihinde Görsu Belediyesi stajyer öğrencilerine Simülasyonla Afet Farkındalık eğitimi programı yapılmıştır.



İlk Yardım Eğitimi

Tarih: 28 - 29 Eylül 2024

Yer: AFAD Eğitim Merkezi

- **Açıklama:** 28-29 Eylül tarihlerinde GÜRAK ekibimiz 18 saatlik İlk Yardım Eğitimini tamamladı.



Temel Yangın Eğitimi

Tarih: 01 Ekim 2024

Yer: Görsu Belediye Meclis Salonu

- **Açıklama:** 1 Ekim tarihinde GÜRAK ekibimize yönelik Bursa İtfaiyesi tarafından temel yangın eğitimi alınmıştır.



Afet Farkındalık Eğitimi

Tarih: 10 Ekim 2024

Yer: Görsu Belediye Meclis Salonu

- **Açıklama:** 10 Ekim tarihinde Görsu Belediye personeline yönelik Bursa AFAD tarafından afet farkındalık eğitimi yapılmıştır.



Keles Kile Kanyon Geçişi

Tarih: 12 Ekim 2024

Yer: Keles

- **Açıklama:** 12 Ekim tarihinde GÜRAK ekibimizle Keles Kile Kanyonu Geçiş faaliyeti yapılmıştır.



Dışkaya Zirve Yürüyüşü

Tarih: 29 Ekim 2024

Yer: Ericek

- **Açıklama:** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı anısına Görsu Dışkaya Zirve Yürüyüş Faaliyeti yapılmıştır.

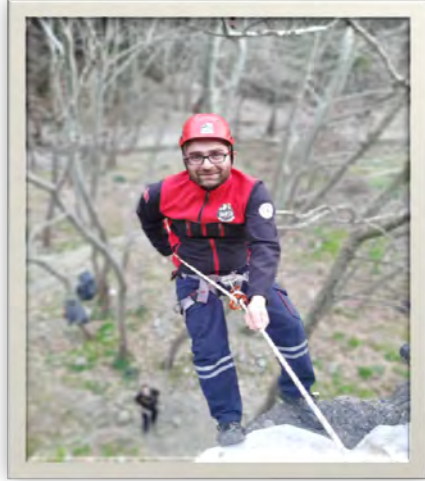


Dağcılık Eğitimi

Tarih: 03 Kasım 2024

Yer: Narlıdere

- **Açıklama:** 3 Kasım Narlıdere eğitim kayasında ipler, düğümler, iniş ve tırmanış eğitimleri ve kamp yapılmıştır.



Yamaç Paraşüt Eğitimi

Tarih: 06 Kasım 2024

Yer: Görsu Necmettin Erbakan Kültür Merkezi

- **Açıklama:** 6 Kasım tarihinde Yamaç Paraşütü teorik eğitimi tamamlanmıştır.



Ericek Tüplü Dalış, Kamp ve Yamaç Paraşütü Eğitimi

Tarih: 08 - 09 Kasım 2024

Yer: Ericek Köyü

- **Açıklama:** 8-9 Kasım tarihlerinde Ericek paraşüt eğitim pistinde yamaç paraşütü yer eğitimleri ve Ericek göletinde tüplü dalış teorik eğitimi yapılmıştır.



Harita - GPS Eğitimi

Tarih: 18 - 19 Kasım 2024

Yer: AFAD Eğitim Merkezi

- **Açıklama:** 18-19 Kasım tarihlerinde Hafif Seviye Akreditasyon için gerekli olan 2 günlük Harita bilgisi ve GPS kullanımı hakkında gerekli eğitimler tamamlamıştır.



Afete Hazırlık Günü

Tarih: 21 Kasım 2024

Yer: Görsu Necmettin Erbakan Kültür Merkezi

- **Açıklama:** 21 Kasım Afete Hazırlık Günü kapsamında bursa milli eğitimin düzenlediği etkinliğe katılım sağladık.





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



İNSAN KAYNAKLARI

2023 Yılı			
Memur	Daimi İşçi	Şirket Elemanı	Toplam
2	3	16	21

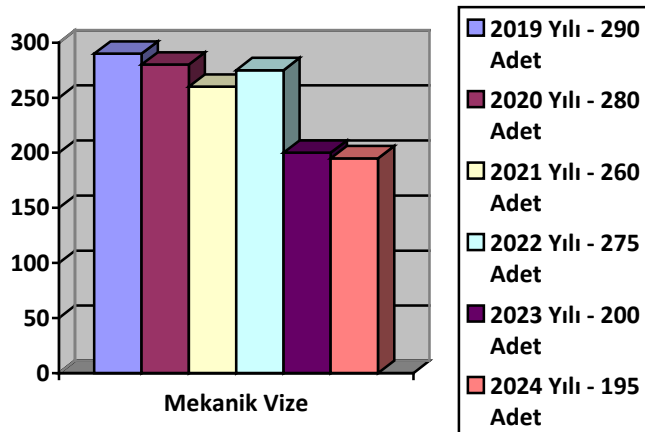
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediyemiz Birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarının karşılanmasının yanı sıra, Belediyemizce düzenlenen Kültür ve Sanat etkinliklerinde ihtiyaç duyulan taşıtlar temin edilmiştir.

Hizmette kullanılan taşıtların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, taşıtların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi, vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik işleri, taşıtlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri, trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlemlerini takip edilerek hasarın giderilmesi, bu taşıtlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması görevlerimiz arasındadır.

Ekonomik ömürlerinin tamamlamış taşıtların hurda işlemlerinin yapılması gibi işler birimimiz tarafından yürütülmektedir. Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası vb. Kurum ve Kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca ısı yalıtım-su yalıtım- mekanik tesisat projelerinin kontrol ve onayı, vize safhasında da binaların ısı yalıtım- su yalıtım- mekanik tesisat vizeleri yapılmaktadır .(**195 Toplam Adet**)



ARAÇ TALEPLERİ

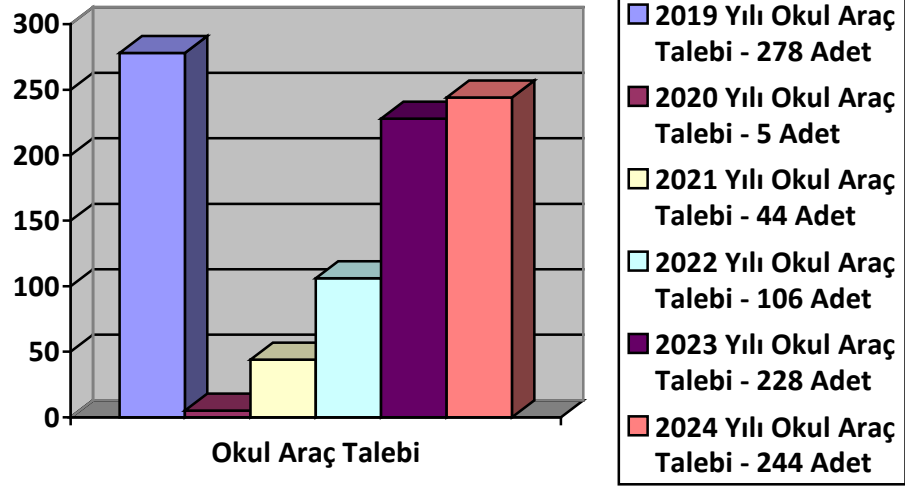
1 - Okul ve Yurtların Otobüs Talebi ; İlçemizde bulunan okul ve yurtların dilekçeli otobüs talepleri program dahilinde karşılanmaktadır. **(Toplam 228 dilekçe)**



Resim1: Okul Gezi



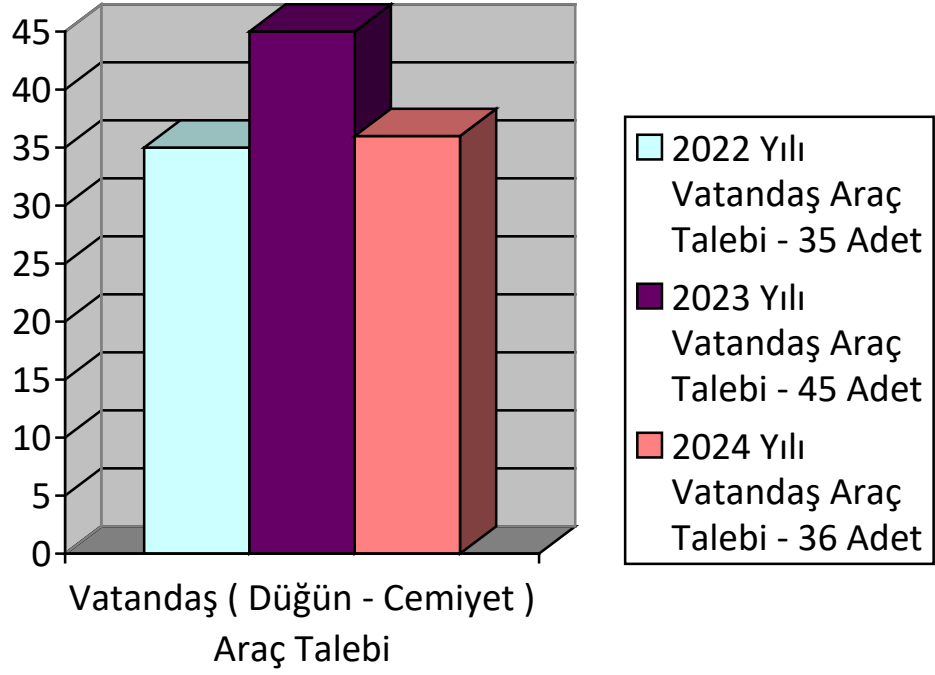
Resim2: Okul Gezi



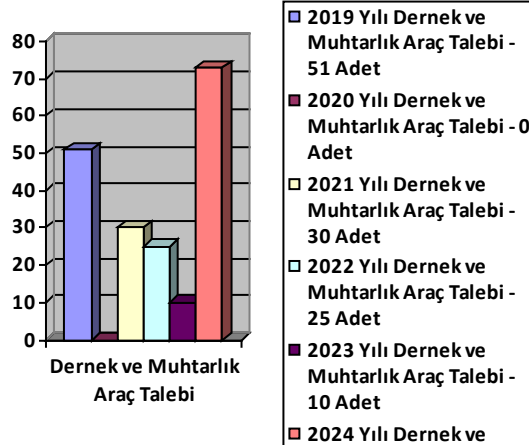
2 - Vatandaş Otobüs Talepleri ; İlçemiz halkının düğün ve cemiyetleri için dilekçeli otobüs talepleri program dahilinde karşılanmaktadır. **(Toplam 36 dilekçe)**



Resim3: Vatandaş Otobüs Talebi



3 - Dernek , Vakıf ve Muhtarlıkların Araç Talepleri ; İlçemizde bulunan dernek ve vakıfların dilekçeli otobüs talepleri program dahilinde karşılanmaktadır. **(73 dilekçe)**



4 - Görsu Belediye Sporun Otobüs Talepleri ; Görsu Belediye Sporun günlük antrenmanları için otobüs ihtiyaçları karşılanmakta olup, tüm branşların müsabaka ve diğer faaliyetleri için araç talepleri karşılanmaktadır. **(Toplam 180 dilekçe)**

5 - Yenidoğan Spor Otobüs Talepleri ; Yenidoğan Sporun antrenmanları için otobüs ihtiyaçları karşılanmakta olup, tüm branşların müsabaka ve diğer faaliyetleri için araç talepleri karşılanmaktadır. **(Toplam 150 dilekçe)**

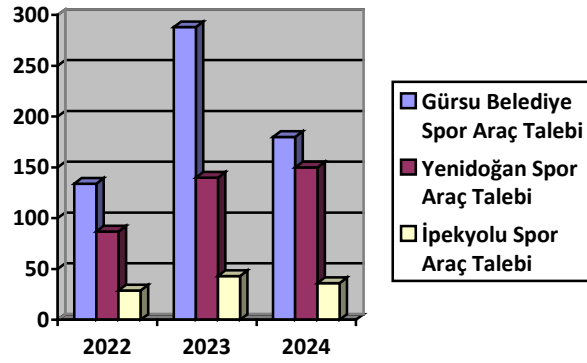
6 - İpekyolu Spor Otobüs Talepleri ; İpekyolu Sporun antrenmanları için otobüs ihtiyaçları karşılanmakta olup, tüm branşların müsabaka ve diğer faaliyetleri için araç talepleri karşılanmaktadır. **(Toplam 36 dilekçe)**



Resim 4: Görsu Belediye Spor Araç Talepleri



Resim 5: Görsu Belediye Spor Araç Talepleri



Grafik 5

7 - Cenaze Hizmetleri İçin Otobüs ve Cenaze Aracı Talebi ; Cenazelerde vatandaşların camiden mezarlığa nakillerinin sağlanması için 2 adet otobüs, 1 adet yarım otobüs ve cenaze nakilleri için 1 adet cenaze aracıyla hizmet vermekteyiz. **(Toplam 232 adet cenaze aracı 232 adet otobüs)**.



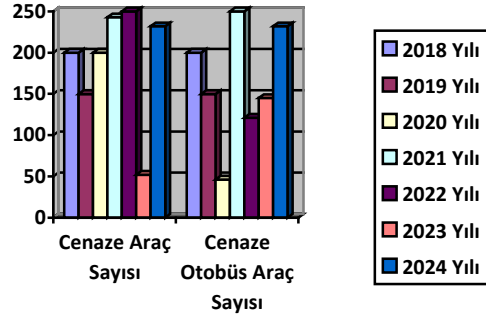
Resim 6 : Cenaze Aracı ve Otobüsü



Resim 7: Cenaze Aracı ve Otobüsü

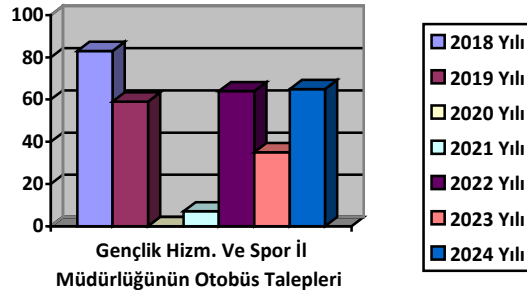


Resim 8: Cenaze Aracı ve Otobüsü



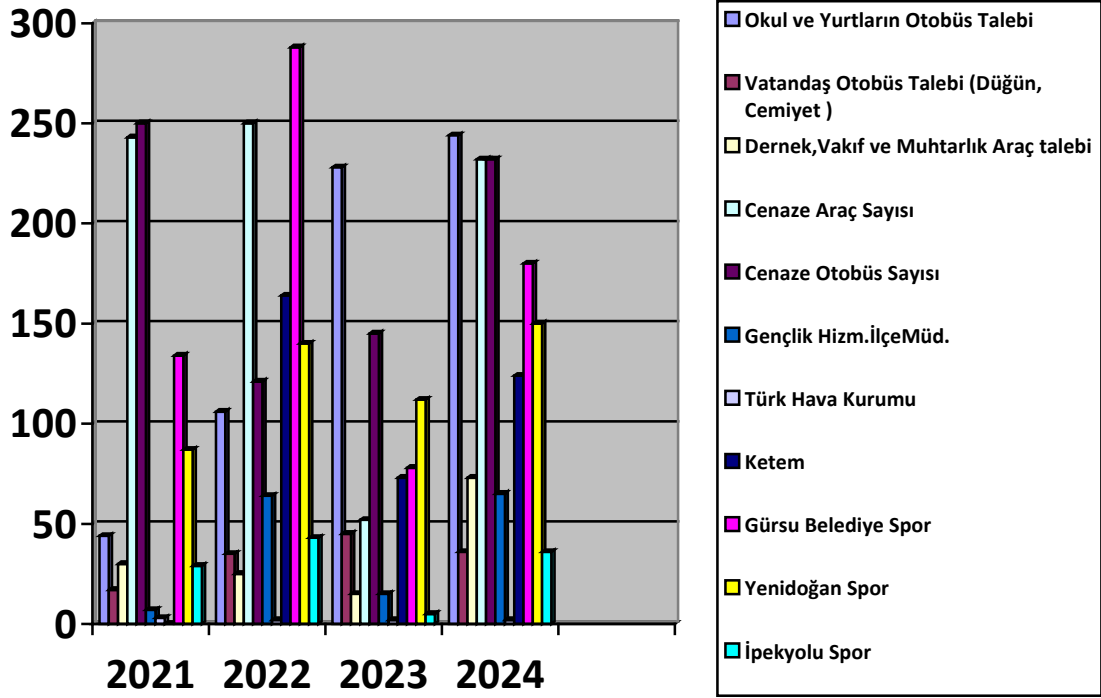
Grafik 6

8. Gençlik Hizm. Ve Spor İl Müdürlüğünün Otobüs Talepleri ; Müdürlüğün sportif faaliyetlerde kullanılmak üzere yaptıkları otobüs talepleri karşılanmaktadır. **(Toplam 65 dilekçe)**



Grafik 7

10. Türk Hava Kurumun Araç Talepleri ; Her yıl kurban bayramında, deri toplanması için Türk Hava Kurumundan araç talep edilmektedir. Kurbanın ilk 2 günü 2 Kamyon ile araç desteğinde bulunmaktadır.



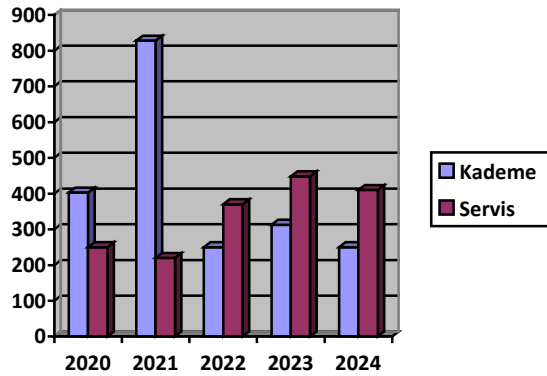
Grafik 8

ARAÇ BAKIM ONARIM HİZMETLERİ:

Araç bakım onarım hizmetleri kademe atölyemizde yapılmakta olup, imkan dahilinde yapılamayan işlemler için sanayi ve servislerden destek alınmaktadır.

1 Yıl Boyunca Araç Kadememizde Yapılan Bakım Onarımlar 250 Kalem.

1 Yıl Boyunca Sanayi ve Servislerde Yapılan Bakım Onarımlar 410 Kalem.



Grafik 9



Resim 11: Araç Bakım Onarım



Resim 12: Araç Bakım Onarım



Resim 13: Araç Bakım Onarım

Satın Alınan Araçlarımız

2023 yılı içerisinde belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 5 adet araç satın alınmıştır. Araç filomuzun sayısı 75 olmuştur.

Plaka	Modeli	Yılı	Rayiç Bedeli	Alış Tarihi
GURSU 2023-01	Erdemli Yol Süpürme Aracı	2023	1.343.790,00 TL	2024
GURSU 2024-01	Mini Paletli Ekskavator	2023	473.000.000,00 TL	2024
TOPLAM			1.816.790,00 TL	



Resim 20: Bütçe İle Alınan Aracımız GURSU 2024 -01



Resim 21: Bütçe İle Alınan Aracımız GURSU 2023 -01

AMAÇ VE HEDEFLER

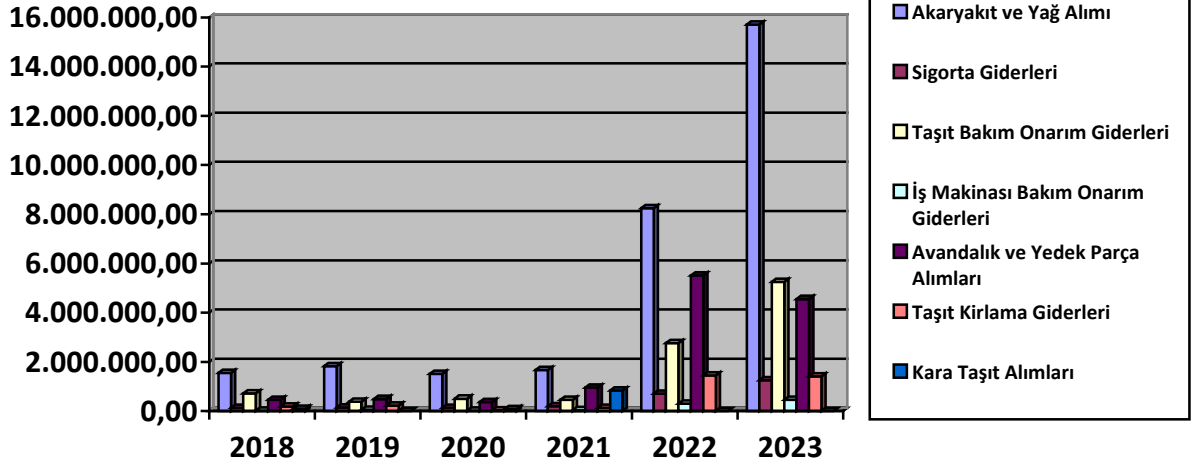
MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GÖSTERGE ADI	HEDEFLENEN DEĞER (2024)
A 15.1	Kurum içi ve kurum dışı ulaşım hizmetlerini ilgili mevzuatlar çerçevesinde güvenli, etkin ve ekonomik olarak sağlamak.	Tüm hizmet birimlerindeki araç ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık araç alım ve kiralama yöntemiyle karşılanması.	Kiralık araç sayısının azalması 2 bedelsiz olarak protokolde 1
		Tüm hizmet birimlerinden gelen günlük ve haftalık araç taleplerinin en hızlı ve en ekonomik bir şekilde karşılanması	Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %100 100%
		İlçe halkımızdan, okullardan ve kamu yararına çalışan derneklerden gelen araç taleplerinin öncelikle belediye kaynakları ile yetmediği durumlarda kiralama yöntemiyle karşılanması	Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %100 100%
		Trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlerinin takip edilmesi ve hasarlarının giderilmesi	0 7
		Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların satışının yapılması veya hurdaya ayrılması. Araç bakım onarımlarının zamanında ve düzenli yapılması	Araç bakım maliyetindeki azalma oranı 0
		Tüm araçların kullanımında İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerinin alınması. Bu kapsamda araç şoför ve operatörlerine her yıl mesleki beceri ve işgüvenliği eğitimlerinin verilmesi	Personel kaynaklı kaza oranının azalması(Kaza sayısı/Yıl) 2 7
A 15.2	Belediye araçlarının bakım, onarım ve akaryakıt ihtiyacını en ekonomik ve hızlı bir şekilde karşılamak	Ulaşım ve lojistik hizmetlerinde verimliliğin artmasına yönelik olarak, kent bilgi sistemi, uzaktan takip sistemi vb. her türlü yenilikçi uygulamanın araştırılıp, uygun bulunanların hayata geçirilmesi.	Devreye alınan yenilikçi uygulama sayısı 0



S.N O	İşin Tanımı	2023 YILI		2024 YILI		Gerçekleşme Oranı	Açıklama
		Planlanan Bütçe	Kullanılan Bütçe	Planlanan Bütçe	Kullanılan Bütçe		
1	Belediyemiz Hizmet Araçlarımızın Akaryakıt ve Yağ Alımları	9.000.000,00 TL	8.376.500,00 TL	16.000.000,00 TL	15.715.273,21 TL	%98,61	Hizmetlerimizin Aksamaması için Akaryakıt ve Madeni Yağ Bütçesi
2	Belediye Hizmet Araçlarımızın Zorunlu Trafik Sigortası ve Muayene İşlemleri	400.000,00 TL	707.500,00 TL	1.000.000,00 TL	1.253.233,08	%99,86	Zorunlu Trafik Sigortası ve TUVTÜRK Muayene Giderleri .Sigorta zam oranları kestirilemediği için planlanan bütçe yüksek tutulmuştur.
3	Belediyemiz Hizmet Araçlarımızın Bakım Onarımları	2.000.000,00 TL	2.766.515,34 TL	5.000.000,00 TL	5.250.353,47 TL	%99,99	Sanayide Yapılan Bakım Onarım Giderleri
4	Belediyemiz İş Makinelerin Bakım Onarımları	200.000,00 TL	307.071,26 TL	200.000,00 TL	463.357,60 TL	%99,52	Sanayide Yapılan Bakım Onarım Giderleri
5	Yedek Parça Alımları	2.500.000,00 TL	5.510.167,12 TL	7.000.000,00 TL	4.555.991,33 TL	%65,09	Kademe Birimizde bakım onarım yapılması için yedek parça ve lastik alımları.
6	Araç Kiralama	700.000,00 TL	1.452.000,00 TL	2.500.000,00 TL	1.419.495,20 TL	%57,61	Otobüs ve Minibüs Kiralama
7	Hizmetlerimizde Kullanılmak Üzere Araç Alımları	750.000,00 TL	0,00 TL	5.000.000,00 TL	0,00 TL	%0,00	2 Adet Bütçe İle Araç Eklendi. Fen İşleri Md. Ve Temizlik İşl. Md. Bütçesinden Karşılanmıştır.
8	Personel ve Diğer Giderler	16.587.000,00 TL	8.703.859,73 TL	20.732.000,00 TL	18.649.954,44 TL	%90,02	Personel Giderleri, Kırtasiye, Elektrik, Su, Telefon, Yakacak Alımları vb. Giderlerimiz

	Ölçüm Kriteri	Ölçüm Hedefi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme
1	Belediye personeline yönelik yapılan işlerle ilgili memnuniyet anketi	%100	Yıllık	Yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre %100 olumlu sonuç elde edilmiştir.
2	Otobüs talebi (sosyal faaliyetler için)	7 Gün	Aylık	Talep dilekçesi geldiği gün planlama yapılır ve aynı gün içerisinde talep sahibine dönüş yapılır.
3	Cenaze aracı ve Otobüs talebi (Cenaze sahiplerini ücretsiz taşıma)	1 Gün	Aylık	Talep anında, ya kendi araçlarımızla yada Büyükşehir Belediyesinden temin edilen araçlarla karşılanır.
4	Bakım tamamlama süresi	3 Gün	Aylık	Araç arızası bildirildirdiği gün malzeme siparişi verilir ve en geç 3 gün içerisinde sonuçlandırılır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Kiralık araç sayısının azalması	1	2	*Kiralık araç sayımız 2 dir. Bu araçlar protokolle kullanılmakta olup sadece bakım-onarım, yakıt sigorta gibi kullanım giderleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı	%100	%100	*Araç filomuz yenilenmiştir. *Çalışma disiplini getirilerek belirlenen hedeften daha iyi bir sonuç elde edilmiştir. *Sonuçlar memnuniyet anketine göre düzenlenmiştir.	
Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	%100	%100	*Araç arızası ve dilekçe tarihlerinin çıkışması durumları haricinde tüm araç talepleri karşılanmıştır.	
Araç bakım maliyetindeki azalma oranı %	%1	%0,00	*Enflasyon yükselmesi sebebi ile fiyatlarda azalma olmamıştır.	
Personel kaynaklı kaza oranının azalması(Kaza sayısı/Yıl)	0	7	*2024 yılı itibariyle maddi hasarlı 7 adet kazamız olmuştur.	
Devreye alınan yenilikçi uygulama sayısı	1	0		
Belediye personeline yönelik yapılan işlerle ilgili memnuniyet anketi	%100	%100	Yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre %100 olumlu sonuç elde edilmiştir.	
Otobüs talebi (sosyal faaliyetler için)	7 Gün	1 Gün	Talep dilekçesi geldiği gün planlama yapılır ve aynı gün içerisinde talep sahibine dönüş yapılır.	
Cenaze aracı ve Otobüs talebi (Cenaze sahiplerini ücretsiz taşıma)	1 Gün	1 Gün	Talep anında, ya kendi araçlarımızla ya da Büyükşehir Belediyesinden temin edilen araçlarla karşılanır.	
Bakım tamamlama süresi	3 Gün	3 Gün	Araç arızası bildirildirdiği gün malzeme siparişi verilir ve en geç 3 gün içerisinde sonuçlandırılır.	



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

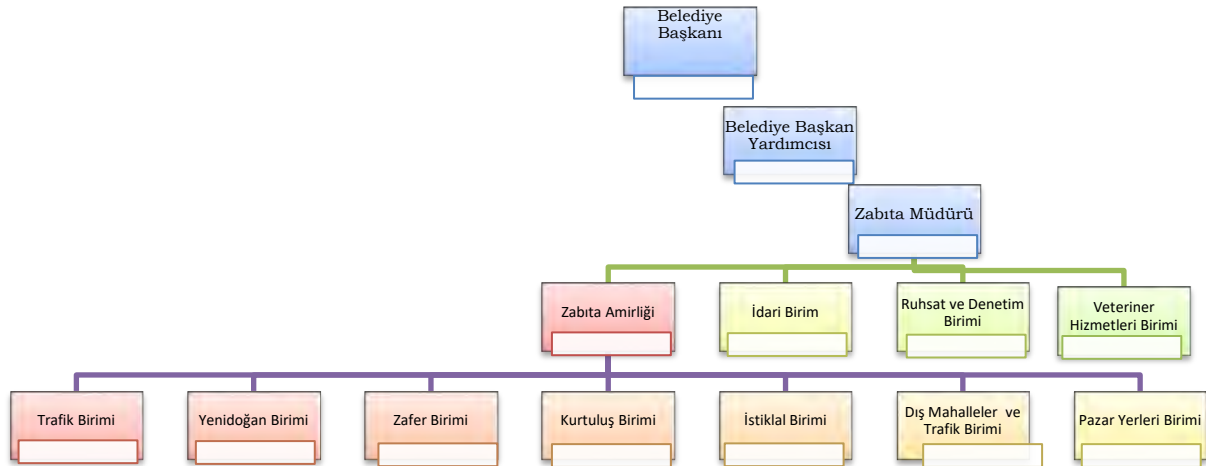
1. Fiziksel Yapı

- İnsan Kaynakları
- Bilişim Teknolojileri, Programlar ve Bilgisayar Araç Gereçleri
- Standart Dosya Planı ve Dosyalama
- Araç Gereç Yapılaşma;

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİS EDİLMİŞ ARAÇLAR

S.NO:	MARKASI	CİNSİ	MODEL YILI	PLAKA	TAHSİS EDİLEN BÖLÜM
1	FIAT	DOBLO BİNEK KAMYONET	2010	16 CUV 97	RUHSAT BİRİMİ
2	FORD	TOURNEO KAMYONET	2014	16 APA 87	ZABITA
3	FIAT	FİORİNO KAMYONET	2016	16 ATP 56	ZABITA
4	HONDA	MOTORSİKLET	2018	16 ACS 648	ZABITA
5	FORD	TRANSİT KAMYONET	2012	16 AIF 895	VETERİNER

2. Müdürlük Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Zabıta Müdürlüğü Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yıllara Göre Durumu					
KAYNAK TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
Beyaz Programı	-	-	-	-	-
Teracity Muhasebe Prg.	1	1	1	1	1
Teradesk Yazışma Prg.	-	-	-	-	-
Betimer Talep Şikayet Prg.	-	-	-	-	-
Perkotek İmza Prg.	1	1	1	1	1
Bilimp Puantaj Prg.	1	1	1	1	1
Bridge-Datalog	-	-	-	-	1
Masaüstü Bilgisayar	10	10	10	12	12
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	3	2
Yazıcı	5	5	5	5	5
Tarayıcı	1	1	1	1	1
Tablet	2	2	2	2	2

4- İnsan Kaynakları

Yıllar İtibariyle Zabıta Müdürlüğü Personel Tablosu					
Yıllar	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Şirket Elemanı	Toplam Personel
2020	18	0	3	28	49
2021	18	0	5	30	53
2022	19	0	5	6	30
2023	19	0	4	9	32
2024	19	0	4	8	31

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

YILLAR	TOPLAM ÖDENEK	KULLANILAN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORAN
2024	33.735.000,00 TL	28.088.646,45 TL	%83,26

3- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Hava kirliliği ile mücadele de; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde hareket edilmek suretiyle, ilçemizde meydana gelen hava ve çevre kirliliği konusunda çalışmalar yapılmaktadır.
- Çevre kirliliği ile mücadele: Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan bez afiş ve tabelalar trafik zabıta ekiplerince kaldırılmak suretiyle takip ve kontrolleri yapılmaktadır.
- İlçe genelinde trafik işaret ve levhalarının bakımı ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır.
- Sağlıksız koşullarda üretilen ve seyyar satıcılar tarafından satışa sunulan gıda maddelerinin tespiti yapılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Ekmek gramaj denetimleri yapılarak, düşük gramajlı ürünlerin satıştan kaldırılması sağlanmaktadır.
- Zabıta Müdürlüğü olarak, resmi bayramlar ile merasimlerde tören alanlarının hazırlanması, tertip ve düzenin sağlanması konusunda aktif olarak çalışmalar yapılmaktadır.
- Gürültü kirliliği ile mücadele için çalışma saatleri dışında ve çevreyi rahatsız edecek ölçüde gürültülü çalışan işyerleri için gerekli tedbirler alınmaktadır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Zabıta Müdürlüğünce 2024 Yılı Toplamında: **3.288.631,00 -TL** tahakkuk ve tahsilat gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN TAHAKKUK ve TAHSİLAT	GENEL TOPLAM (TL)
İlan-Reklam Afiş ücreti	45.725,00 TL
Pazaryeri Devri	365.800,00 TL
Encümen Kararı İdari Para Cezası ve İdari Para Cezası (5957)	502.093,00TL
Semt Pazarları Tahsilatı	1.535.480,00 TL
Hayvan Pazarı Tahsilatı	48.415,00 TL
Köylü (Üretici) Pazar Tahsilatı	526.350,00 TL
Ulusal Bayram Günleri Çalışma Harcı	22.400,00 TL
İşyeri Ruhsat Harcı	57.668,00 TL
Ruhsat Komisyon Ücreti	182.000,00 TL
Mesafe Ölçüm Ücreti	2.700,00 TL
TOPLAM	3.288.631,00 TL



2024 FAALİYET RAPORU

DENETLEME ve DİĞER FAALİYETLER	2024 Yılı Kümülatif Toplam
Yazılı ve Sözlü Gelen Şikayetler	2349
Düzenlenen Tespit Tutanağı ve İdari Para Cezaları	118
Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanağı	80
Encümen Gündemleri	153
Gelen Evrak	2428
Giden Evrak	1361
Yeni Tabela Montajı	61
Hasarlı Tabela Montajı	56
Set Montajı	22
Delinatör Montajı	114
Asfalt Set Boyama	47
Trafik Emniyet Tedbirleri	370
Yaya Geçişi Çizgi Boyama	4
Engelli Park Yeri Belirleme ve Boyama	24
Kurum İlaçlama	
Sigara Denetimi	43

RUHSATLANDIRILAN İŞYERLERİ	ADET
Sıhhi İşyerleri	96
Gayri Sıhhi Müessese	10
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	6
Mesul Müdürlük Belgesi	6

YAPILAN İDARİ İŞLEMLER	ADET
Ruhsatsız İşyeri Denetimi	25 Adet
Son Kullanma Tarihi Geçmiş Ürün Denetimi	2 Adet
Diğer	40 Adet

KAPANAN VE MÜHÜRLENEN İŞYERLERİ	ADET
KAPANAN İŞYERİ	113
MÜHÜRLENEREK KAPATILAN İŞYERİ	22

DENETLENEN İŞYERLERİ

FAALİYET KONUSU	İŞYERİ SAYISI
KAHVEHANE	23
BAKKAL - MARKET	89
TEKEL BAYİ - BÜFE	14
LOKANTA	4
KASAP	15
ÇAY OCAĞI	8
DÖNERCİ	11
FIRIN	18
KUAFÖR	9
GÜZELLİK SALONU	12
OKUL KANTİNLERİ	8
6585 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN	7
6502 SAYILI KANUNA GÖRE GÖRE YAPILAN	10
DİĞER	943
TOPLAM	1171



RUHSAT İŞYERİ DENETİMİ

İşyerlerinde ruhsat denetimleri yapılmak suretiyle, ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılmakta, gıda ürünü satan işyerlerinde halkımızın sağlığını tehdit eden ve son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin kontrolü sağlanmaktadır.



ESNAF DENETİMİ

2024 yılında toplam 1171 adet esnafımızın denetimi yapılmıştır. Bu denetimlerde fırın, kasap, pazarcı, balıkçı gibi gıda satışı yapan esnaflarımızı kapsamaktadır.



İŞYERİ MÜHÜRLEME İŞLEMLERİ

2024 yılında toplam 22 adet işyeri mühürlemesi yapılmıştır.



ÇEVRE DENETİMLERİ

Ekiplerimiz tespit etmiş oldukları aksaklıkları, eksiklikleri ilgili birimlere iletmıştır.



PAZAR YERİ DENETİMLERİ

Zabıta Ekiplerimiz ve Veteriner Hekimlerimizce her hafta İstiklal Mahallesi (Çarşamba), Yenidoğan Mahallesi (Perşembe, Pazar) ve Zafer Mahallesi Açık- Kapalı Pazar (Cumartesi, Pazartesi) denetimlerini gerçekleştirilmektedir. Denetimlerde tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.



KALDIRIM İŞGALİ DENETİMLERİ

Kaldırım işgali yapan işyerleri için, Görsu Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince gerekli 2024 yılında 75 adet idari yaptırım uygulanmıştır.



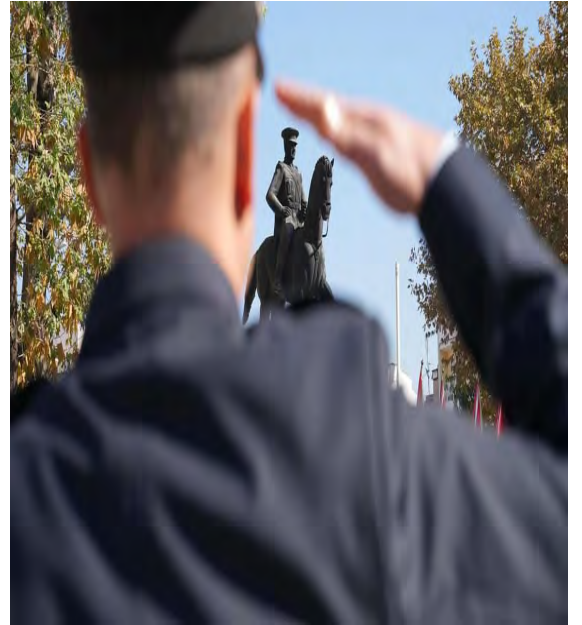
SEYYAR SATIŞLA MÜCADELE

2024 yılında toplam 11 adet seyyar satıcılıkla ilgili idari yaptırım uygulanmıştır.



TÖREN VE PROTOKOL HİZMETLERİ

Belediyemiz Zabıtası Resmi Törenlerde ve Ulusal Bayramlarda Belediyemizi Temsilen Törenlerde ve Protokol İşlerinde Görev Yapmaktadır.



ZABITA HAFTASI



TRAFİK HİZMETLERİ

Zabıta Trafik birimimizce ilçemizde trafikle ilgili alınması gereken tedbir, yatay ve düşey işaretleme, yol çizgileme vb. koordinasyonunu yaparak, UKOME (Ulaşım Koordinasyon Kurulu) görüşülmesi gereken trafik konuları ile ilgili çalışmaları yürütmektedir.



KAÇAK YAPI DENETİMLERİ

Zabıta ekiplerimizin rutin kontrollerde tespit ettikleri kaçak yapılar, Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilmiştir.



İLAN, AFİŞ DENETİMLERİ

Zabıta ekiplerimizce izinsiz asılan afişler ve pankartlar ile dağıtılan el ilanları ile ilgili denetimler yapılmakta tespit edilenler hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.



VETERİNER HİZMETLERİ BİRİMİ



VETERİNER HİZMETLERİ BÜNYESİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER 2024 YILI

İŞLEM ADI	ADET
Esnaf Denetimi	37
Pazar Denetimi	9
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1437
Sevk Edilen Hayvan Sayısı	7
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	321
Ölü Olarak Toplanan Hayvan Sayısı	82
Isırma Vakaları	-
Canlı Olarak Takip Edilen Başiboş Hayvan sayısı	1998
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	17
Kurban Yeri Denetimi	18
Yapılan Sosyal Etkinlik Sayısı	16
İtlaf Edilen Hayvan Sayısı (Vatandaşa ait Büyükbaş Hayvan)	11
İlaçlama	9

Görsu sınırları içerisinde hayvan ve insan sağlığını bir arada koruyarak, başiboş sokak hayvanlarının tedavi, bakımı ve rehabilitasyonunun sağlanıp; bu sokak hayvanları için besleme odakları oluşturulması, kurban hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde organizasyonun sağlanıp İlçe Tarım Müdürlüğüyle koordine bir şekilde başta kuduz olmak üzere tüberküloz, şap, şarbon, kist hidatik gibi hayvan ve insan sağlığını tehdit eden zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi, çevre zararlıları ile mücadelenin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde yürütülmesi çalışmaları Görsu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Veteriner Hizmetlerinin yürüttüğü faaliyetlerdir.

1-Salgın Hastalıklarla Mücadele Faaliyeti

Müdürlüğümüze bağlı Veteriner hekimler tarafından takip edilen salgın hastalıkların başında gelen kuduz hastalığına ilçemiz sınırları içerisinde rastlanmamış olup Kurban denetiminde de post mortem muayenede zoonoz bir hastalık tespit edilmemiştir. Ayrıca **Hastanelerden gelen ihbarla 5 adet** ısıрма vakasına rastlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızdan gelen ihbarla hastalık sonucu ex olmuş büyükbaş hayvanların, koruma ve kontrol sağlanarak ekiplerimiz tarafından veteriner hekim kontrolünde alınan 11 adet hayvan kontrollü bir şekilde derin çukur içine gömülüp, üzerine kireç konulup kapatılmıştır.

➤ 2-Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri Faaliyeti

Görsu sınırları içerisinde cadde, sokak ve yeşil alanlardan aldığımız başıboş sokak hayvanları içerisinde tedaviye ihtiyacı olan hayvanların veteriner hekimlerimiz tarafından tüm tedavileri ve kısırlaştırılmaları gerçekleştirilmiş olup, vatandaşımız tarafından bize ulaştırılan yabani hayvanlar ise bakım ve tedavilerinin yapılması için Bursa Hayvanat Bahçesine ve/veya Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğüne sevk edilmiştir.



2024 yılında;

*Belediyemiz Kliniğinde tedavi edilen Hasta Sayısı: 1437 adet

*Kısırlaştırılan Hasta Sayısı: 321 adet

*Aşılama Yapılan Hasta Sayısı:327 adet

*Hastalık Sonucu Ex Olup Defnedilen Büyükbaş Hayvan Sayısı: 11 adet



➤ 4- Sokak Hayvanları İle Mücadele Faaliyeti

İlçemiz yeşil alan bakımından geniş bir alana sahip olduğundan, sokak hayvanlarının rahatça yaşamlarını idame ettireceği bir bölgede yer almaktadır. Dolayısıyla bu hayvanların rehabilitasyonu için Görsu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Veteriner Birimi bünyesinde sokak hayvanları takip ekibi kurulmuştur. Belediyemizin bu hizmeti ile halkımız sokak hayvanlarının saldırılarından ve kuduz, kist hidatik gibi zoonoz hastalık taşıyan portör (taşıyıcı hayvan) riskinden korunmaktadır. Özellikle okul önleri, kamu kurumları, park-bahçeler ve ana caddeler her sabah rutin olarak ekiplerimizce kontrol edilmektedir.

Takip ekibimiz tarafından tespit edilen sokak hayvanları hayvan bakımevimize getirilmekte olup, tedavileri ve kısırlaştırma operasyonları yapılmaktadır.

➤ 5-Kurban Kesim Hizmetleri

2024 yılı için İlçemizde başta kapalı pazar olmak üzere toplam 18 adet kurban kesim yeri hazırlanmıştır. Belediyemizin belirlediği diğer kesim yerleri hazırlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Kurban Bayramında kapalı pazarda; Toplam: 142 adet hayvan kesimi yapılmıştır. Bayram günü boyunca İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte denetimlerimiz devam etmiştir.

*Kurban hizmetleri;

1. Kurban kesim yeri: 18 adet
2. Kapalı pazarda kesilen kurban sayısı: 142 adet
3. Denetlenen kurban sayısı; 75 adet
4. Ekibimiz tarafından yakalanan kaçan hayvan sayısı: 2 adet, olacak şekilde belirlenmiştir.

➤ 6-Denetim Hizmetleri

- **Gıda Denetimleri:** 2024 yılında Görsu İlçemiz sınırlarındaki semt pazarlarında rutin denetimlerimiz programlı bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca kasaplarımıza yönelik denetimlerimiz programlı bir şekilde yapılmakta olup, bu denetimlerimiz et, balık, peynir ve gıda denetimleridir.



- **Kurban Bayramı Denetimi:** İlçemiz sınırları içinde Post mortem dediğimiz kesim sonrasındaki denetimlerde kayda değer herhangi olumsuz bir duruma rastlanmamıştır. Yalnızca *Echinococcus granulosus* isimli etkenin neden olduğu **Kist Hidatik** hastalığı bir hayvanda görülmüştür. Belediyenin zabıta ekipleri de kurban bayramı boyunca da denetimleri devam etmiştir. Kurban kesimi olan yerlerin temizliği yapıldığı ve atıkların konulması için açılan kuyularında belediyemiz ekipleri tarafında kapatıldığı tarafımızca görülmüştür
- **Ortak Kullanım Alanlarının Denetimi:** Veteriner Hekimlerimiz sorumluluğunda sokak hayvanları takip ekibimizle birlikte ilçemizde bulunan park ve bahçeler, okullar, kamu binası çevreleri, ana yollar ve mahallelerimizin merkezleri rutin olarak her sabah kontrol edilmiştir.

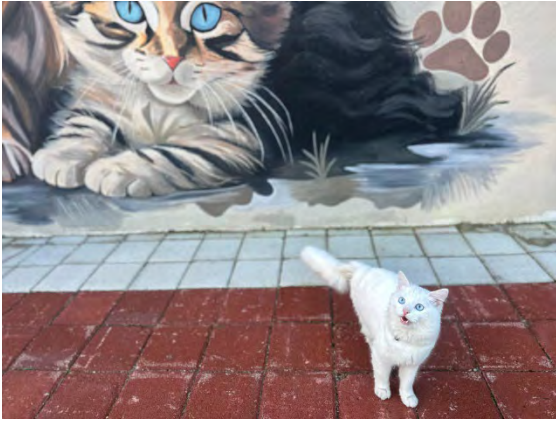
➤ 7- Sokak Hayvanlarının Beslemesi ve Sosyal Faaliyetler



Sokak hayvanlarına yaklaşımı öğrenmek ve hayvan sevgisini pekiştirmek konusunda veteriner hekimlerimiz tarafından ilkokul öğrencilerimize seminer düzenlenmiş olup, mama kabı ve mama dağıtımımız yapılmıştır.

8- Hayvan Pazarı: Belediyemiz 2018 yılında hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Büyük Şehirden protokolle aldığı yer yine Dışkaya yolu üzerinde hizmete açmıştır. Bu bağlamda her hafta cumartesi günleri vatandaşlarımıza açılarak hayvan alışverişleri yapılarak vatandaşımızın ihtiyacı da giderilmiştir.

9- Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri: Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizin bitimi sonucu aktif olarak tedavi ve kısırlaştırma işlemlerimiz başlamıştır.



Performans Sonuçları Tablosu

Amaç 3 Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.6 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.

Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedefi	2024
	PG3.6.1: Denetlenen İşyeri Sayısı/Toplam işyeri sayısı oranı	60	65
	PG3.6.2: Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız olan işyeri oranı	40	20
	PG3.6.3 Hizmet standartlarında belirlenen sürelerle uyum oranı (%)	80	85
	PG3.6.4 Semt pazarlarında Pazarıcı Memnuniyet Oranı (%)	80	80
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	Kullanılan Bütçe
	İşyeri denetimlerinin yapılması	0 ₺	0 ₺
	Ruhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi	0 ₺	0 ₺
	Pazaryeri denetimlerinin yapılması	0 ₺	0 ₺
	İşyeri ruhsatları verilmesi	0 ₺	0 ₺
	Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Yapılan Denetim yapılması	0 ₺	0 ₺
	Esenlik Hizmetlerine Yönelik Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Yapılacak Denetim yapılması	0 ₺	0 ₺
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması ve düzenin sağlanması	0 ₺	0 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	10.000.000 ₺	9.500.000 ₺

Hedef
3.7

Gösterge	Gösterge Tanımı		Hedefi	Gerçekleşme
	3.7.1 Tedavi Edilen Hayvan/toplan tedavi edilecek hayvan Oranı		80	85
	3.7.2 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı			70
	3.7.3 Düzenlenen bilgilendirme sayısı		3	3
Faaliyet	Faaliyet Tanımı		Bütçe	Kullanılan bütçe
	Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması		600.000 ₺	550.000 ₺
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi		0 ₺	0 ₺
	Hayvan sevgisinin aşılınması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.		0 ₺	0 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri		4.000.000 ₺	3.850.000 ₺



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





1- Örgüt Yapısı



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlük Bilgi ve Teknolojik Kaynakları Yıllara Göre Durumu					
KAYNAK TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023	2024
E – Belediye Sistemi	1	1	1	1	1
Bilgisayar	5	5	6	5	5
Tablet			2	2	2
Yazıcı	1	1	1	1	1
Gps	1	1	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1	1	1	1
Yıl Sonu Toplam	9	9	12	11	11

3- İnsan Kaynakları

Yıl	Memur	Şirket Bünyesinde çalışan Personel	Kadın	Erkek	Toplam
2021	5	1	2	4	6
2022	5	1	2	4	6
2023	4	1	2	3	5
2024	4	1	2	3	5



AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Amaç 2 Kentsel Gelişimi Sağlamak

Hedef 2.6 Kaçak Yapılaşmayı Minimum Seviyeye İndirmek

Gösterge	Gösterge Tanımı	2024 Hedefi	2024	
	PG2.6.1: Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı	35%	%40	Ruhsata aykırı yapılan bağımsız bölüm sayısı ile ruhsatlı bağımsız bölüm sayısının oranı
	PG2.6.2: Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı	160	289	Program dahilinde rutin kontrol ve denetimlerimiz sağlanmaktadır.
Faaliyet	Faliyet Tanımı	2024 Bütçesi	2024 kullanılan bütçe	Açıklama
	Kaçak yapılar düzenli kontrol edilerek yasal işlemler yapılması	60.000,00	31.500,00	289 adet ruhsatsız ve kaçak yapı tespit edilmiş olup, gerekli idari ve adli süreç başlatılmıştır.
	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların aykırılıklarının giderilmesi için Yıkım ihalesi yapılması	5.500.000,00	592.461,10	Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz ekipman ve personel desteği ile yıkımlar gerçekleştirilmiştir.
	Halkı bilinçlendirme faaliyetleri (3 ayda 1 muhtarlarla toplantı, ilan, tabela ve reklam..vb)	0,00 TL	0,00 TL	Mahalle Muhtarlıkları ile yapılan düzenli toplantılarda kaçak yapılarla ilgili bilinçlendirme yapılmaktadır.
	Yıllık Denetim planı yapılarak, her mahalle ayda en az 3 sefer kontrol edilmesi sağlanacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	12 aylık denetim programı ile mahallelerimiz düzenli olarak kontrol edilmektedir.
	Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu mahallelerde büyük parsellerin takibinin yapılarak gayri resmi parselasyonunun noktasında hukuki sürecin başlaması.	0,00 TL	0,00 TL	Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu mahallerde büyük parsellerin takibinde parselasyon işleminin yapıp kaçak yapıların yapımının tespiti halinde gerekli idari ve adli süreç başlatılmıştır.
	Bina kimlik kartının oluşturulması	0,00 TL	0,00 TL	Bina Kimlik Kartı oluşturulamadı.
	Drone ile Tarım arazileri ve kırsal bölgeleri planlı olarak denetim faaliyeti gerçekleştirmek.	0,00 TL	0,00 TL	Drone ile Tarım arazileri ve kırsal bölgelerde planlı olarak denetim Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından 4 mahalle tamamlanmış olup saha denetimleri ile işlemler devam etmektedir.
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	3.700.000,00	3.039.820,17	Faaliyetlerde çalışan toplam 5 personelimizin 12 aylık giderleri



1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 YILI YAPI TESPİT TUTANAK TAHAKKUK TOPLAMLARI

YIL	PARA CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI	TOPLAM CEZA MİKTARI	TAHSİL EDİLEN MİKTAR	ORAN
2024	289	98.186.857,40 TL	14.795.898,48TL	%14,54

YILLARA GÖRE TUTULAN YAPI TATİL ZABITLARI

2024 YILI	289
2023 YILI	168
2022 YILI	163
2021 YILI	79
2020 YILI	114

2024 YILINDA TUTULAN ZABIT SAYISI

2024 yılında Görsu İlçe sınırları içerisinde Ruhsatsız ve Ruhsat ve ekleri projelerine aykırı inşaatlara tutulan yapı tatil zaptı 289 adettir. Örneklemeler sıralanmaktadır:



08.03.2024 Tarihinde yapılan kontrollerde; Görsu İlçesi Yenidoğan Mahallesi Kısakürek Sokak No:7 adresinde ruhsatsız ve kaçak olarak zemin artı 1. katın üzerine ruhsatsız kaçak olarak kaba inşaatının yapıldığı vaziyette tespit edilmiş olup, 08.03.2024 Tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.



ADI SOYADI	Havva PINAR YAĞCI
ZABIT TARİHİ	03.07.2024
ADRESİ	KAZIKLI KÖYÜ MAH. ÇAKALDERE CAD. NO:173

03.07.2024 Tarihinde yapılan kontrollerde, Görsu İlçesi Kazıklı Köyü Mahallesi Çakaldere Caddesi No:173 adresinde, ruhsat ve proje eklerine aykırı olarak prefabrik bir yapı ve sundurma yapıldığı vaziyette tespit edilmiştir. 03.07.2024 tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.



ADI SOYADI	AYGÜL MARAL
ZABIT TARİHİ	15.10.2024
ADRESİ	YENİDOĞAN MAH. BAĞLANTI SOKAK NO:4

15.10.2024 Tarihinde yapılan kontrollerde Yenidoğan Mahallesi Bağlantı Sokak No:4 adresinde ruhsatsız ve kaçak olarak temel kalıplarının çakıldığı demirlerin örüldüğü vaziyette kaçak yapı tespit edilmiştir. 15.10.2024 tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.



ADI SOYADI	SERHAT KARAKAŞ
ZABIT TARİHİ	27.12.2024
ADRESİ	KARAHIDIR KÖYÜ MAHALLESİ GÜZELCE CADDESİ NO:72



ADI SOYADI	SERHAT KARAKAŞ
ZABIT TARİHİ	27.12.2024
ADRESİ	KARAHIDIR KÖYÜ MAHALLESİ GÜZELCE CADDESİ NO:72

27.12.2024 Tarihinde yapılan kontrollerde Karahıdır Köyü Mahallesi Güzelce Caddesi No:72 adreslerinde ruhsatsız ve kaçak olarak Zemin beton üzerine depo ve yanından iklimlendirme çadırı yapıldığı vaziyette tespit edilmiştir. 27.12.2024 Tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.

2024 yılında Görsu ilçe sınırları içerisinde, Görsu Belediyesi tarafından 5 adet yıkım ayrıca vatandaşların kendisi tarafından 17 adet yıkım yapılmıştır. Toplamda 22 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Yıkımlar Aşağıda örneklenmiştir.



Yenidoğan Mahallesi Şenay Sokak No:1 adresinde, 20.02.2024 tarihinde ruhsatsız ve kaçak olarak zemin katın betonarme karkasının tamamlandığı vaziyette tespit edilerek Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenmiş olan yapının 20.02.2024 tarihinde Görsü Belediyesi tarafından yıkımı yapılmıştır.



Kazıklı Köyü Mahallesi Çakaldere Caddesi No:105 adresinde, 16.08.2024 tarihinde ruhsatsız ve kaçak olarak zemin üzerine demir profil üzerine etrafı panellerle vaziyette tespit edilmiş olup, Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuş olan yapının 16.08.2024 tarihlerinde Görsu Belediyesi tarafından yıkımı yapılmıştır.



Kazıklı Köyü Mahallesi Rahman Sokak No:41 adresinde, 31.07.2024 tarihinde ruhsatsız ve kaçak olarak Depo olarak yapıp kullanıldığı vaziyette tespit edilmiş olup, Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenmiştir. Bahse konu yapının 31.07.2024 tarihinde şahıs tarafından yıkımı yapılmıştır.

2023 YILINDA İMAR BARIŞI KAPSAMINDA ;

18/05/2018 Tarih 7143 sayılı Kanunun 16. maddesi ile 3194 sayılı İmar Kanununa eklenen geçici 16. madde kapsamında tarafımıza sunulan Yapı Kayıt Belgeleri incelenerek para cezası ve yıkım kararlarının iptali için Encümene 38 adet evrak hazırlanmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Gösterge	Gösterge Tanımı	2024 Hedefi	2024	
	PG2.6.1: Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı	35%	%40	Ruhsata aykırı yapılan bağımsız bölüm sayısı ile ruhsatlı bağımsız bölüm sayısının oranı
	PG2.6.2: Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı	160	289	Program dahilinde rutin kontrol ve denetimlerimiz sağlanmaktadır.
Faaliyet	Faliyet Tanımı	2024 Bütçesi	2024 kullanılan bütçe	Açıklama
	Kaçak yapılar düzenli kontrol edilerek yasal işlemler yapılması	60.000,00	31.500,00	289 adet ruhsatsız ve kaçak yapı tespit edilmiş olup, gerekli idari ve adli süreç başlatılmıştır.
	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların aykırılıklarının giderilmesi için Yıkım ihalesi yapılması	5.500.000,00	592.461,10	Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz ekipman ve personel desteği ile yıkımlar gerçekleştirilmiştir.
	Halkı bilinçlendirme faaliyetleri (3 ayda 1 muhtarlarla toplantı, ilan, tabela ve reklam..vb)	0,00 TL	0,00 TL	Mahalle Muhtarlıkları ile yapılan düzenli toplantılarda kaçak yapılarla ilgili bilinçlendirme yapılmaktadır.
	Yıllık Denetim planı yapılarak, her mahalle ayda en az 3 sefer kontrol edilmesi sağlanacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	12 aylık denetim programı ile mahallelerimiz düzenli olarak kontrol edilmektedir.
	Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu mahallelerde büyük parsellerin takibinin yapılarak gayri resmi parselasyonunun noktasında hukuki sürecin başlaması.	0,00 TL	0,00 TL	Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu mahallerde büyük parsellerin takibinde parselasyon işleminin yapıp kaçak yapıların yapımının tespiti halinde gerekli idari ve adli süreç başlatılmıştır.
	Bina kimlik kartının oluşturulması	0,00 TL	0,00 TL	Bina Kimlik Kartı oluşturulamadı.
	Drone ile Tarım arazileri ve kırsal bölgeleri planlı olarak denetim faaliyeti gerçekleştirmek.	0,00 TL	0,00 TL	Drone ile Tarım arazileri ve kırsal bölgelerde planlı olarak denetim Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından 4 mahalle tamamlanmış olup saha denetimleri ile işlemler devam etmektedir.
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	3.700.000,00	3.039.820,17	Faliyetlerde çalışan toplam 5 personelimizin 12 aylık giderleri



KADIN AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Prf.Dr. Necmettin ERBAKAN Kültür Merkezinde yer almakta olup, ayrıca yüzme havuzu binasında “Kadınlar Lokali” bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Görsu Belediye Meclisinin 07/02/2024 tarih ve 24 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

3- İnsan Kaynakları

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünde 2024 yılında;
 - 1 Müdür
 - 4 Şirket Personeli olmak üzere 5 personel görev yapmaktadır.

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz personelinin maaş işlemleri, özlük işlemleri vb. program üzerinden takip edilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak sürekli olarak program güncellenmekte olup, eksikliklerin tamamlanması için gerekli işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze tahsis edilen ofis malzemeleri ve iletişim araçları aşağıda yıllara göre karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir.

Türü	2024
Telefon	3
Hoparlör	1
İnternet	2



➤ KADIN VE AİLE HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2024 YILINDA YAPILAN ETKİNLİKLER

PROGRAM KONUSU	İÇERİK	KATILIMCI SAYISI
E TİCARET VE DİJİTAL PAZARLAMA	EĞİTİM	11
DRAMA KURSU EĞİTİMİ	EĞİTİM	26
KADINDAN KADINA İŞ FİKRİ SUNUMU VE SERTİFİKA TÖRENİ	EĞİTİM	180
İLK YARDIM EĞİTİMİ	EĞİTİM	30
PUNCH ATÖLYESİ	EĞİTİM	30
KİTAP OKUMA KULÜBÜ	EĞİTİM	30
SINAV SÜRECİNDE STRES YÖNETİMİ / DEĞİRMEN MİLLET KIRAATHANESİ	EĞİTİM	33
SINAV SÜRECİNDE STRES YÖNETİMİ /KÜLTÜR MERKEZİ	EĞİTİM	15
GÜÇLÜ KADIN GÜÇLÜ TOPLUM ÇALIŞTAYI	ÇALIŞTAY	100
PROGRAM KONUSU	İÇERİK	KATILIMCI SAYISI



ANNE ÇOCUK OYUN ATÖLYESİ	ETKİNLİK BULUŞMA	860
KADINLAR MATİNESİ	ETKİNLİK BULUŞMA	350
30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KAPSAMINDA MAHARETLİ ELLER ÇARŞISI KENT MEYDANINDA KURULDU	ETKİNLİK BULUŞMA	48
3. BURSA GASTRONOMİ FESTİVALİ NİN GÜRSU PROGRAMI KAPSAMINDA MAHARETLİ ELLER ÇARŞISI KENT MEYDANINDA KURULDU	ETKİNLİK BULUŞMA	48
ETKİNLİK EVİ OYUN ATÖLYESİ	ETKİNLİK BULUŞMA	325
11 EKİM DÜNYA KIZ ÇOCUKLARI GÜNÜ KAPSAMINDA ANNE KIZ KEÇE ATÖLYESİ	ETKİNLİK BULUŞMA	68
MEME KANSERİ - ERKEN TEŞHİS HAYAT KURTARIR - MUCİZE SÜTÜNÜZDE SAKLI	ETKİNLİK BULUŞMA	90
KADINA ŞİDDET FARKINDALIK ETKİNLİĞİ/STAND ÇALIŞMASI - YENİDOĞAN KAPALI PAZAR YERİ KADINA ŞİDDET FARKINDALIK ETKİNLİĞİ/STAND ÇALIŞMASI -GÜRSU KAPALI PAZAR YERİ	ETKİNLİK BULUŞMA/ BROŞÜR DAĞITIMI	200
11 KASIM MİLLİ AĞAÇLANDIRMA GÜNÜ-FİDAN DİKİM ATÖLYESİ	ETKİNLİK BULUŞMA	112
PROGRAM KONUSU	İÇERİK	KATILIMCI SAYISI
KURABİYE YAPIM ATÖLYESİ	ETKİNLİK BULUŞMA	162



KADIN HAKLARI SÖYLEŞİSİ/DÜNYA TÜRK KAHVESİ GÜNÜ	ETKİNLİK BULUŞMA	68
BAŞKAN GÜRSULU HANIMLARLA ÇAY SOHBETİNDE BULUŞUYOR.	ETKİNLİK BULUŞMA	63
DUVAR BOYAMA ETKİNLİĞİ	ETKİNLİK BULUŞMA	248
DİKSİYON KURSU	KURS	42
ADAB-I MUAŞERET KURSU	KURS	26
YARATICI DRAMA KURSU	KURS	26
TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI	SEMİNER	12
ÖZSAYGI VE KENDİLİK ALGISI GELİŞİMİ SEMİNERİ	SEMİNER	20
PROGRAM KONUSU	İÇERİK	KATILIMCI SAYISI
İNTİHAR VE İNTİHARI ÖNLEME SEMİNERİ	SEMİNER	25
ÇOCUKLARDA SALDIRGANLIK VE ÖFKEYE DOĞRU YAKLAŞIM	SEMİNER	25



SEVGİ VE MERHAMET KAVRAMI	SEMİNER	15
AİLE İÇİ İLETİŞİMDE SEVGİ VE MERHAMETİN DİLİ	SEMİNER	18
ERGEN SAĞLIĞI VE PİSİKOLOJİSİ	SEMİNER	23
ERKEN TEŞHİS HAYAT KURTARIR BİLGİLENDİRME SEMİNER VE ETKİNLİKLER	SEMİNER	130
ÇOCUK EĞİTİMİNDE SEVGİ VE MERHAMETİN ÖNEMİ	SEMİNER	18
MEME KANSERİ FARKINDALIK SEMİNERLERİ-ERKEN TEŞHİS HAYAT KURTARIR	SEMİNER	30
ÇAĞIMIZIN HASTALIĞI OBEZİTE VE KORUNMA YOLLARI	SEMİNER	19
PROGRAM KONUSU	İÇERİK	KATILIMCI SAYISI
OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE SOYUT VE DİNİ KAVRAMLARIN ANLATILMASI	SEMİNER	29
İLÇE VAİZESİ KUR'AN DA KADIN	SEMİNER	13
İLÇE SAĞLIK ASTIM VE KOAH SEMİNERİ	SEMİNER	13
BURSA BUSADER ERGEN PİSİKOLOJİSİ VE SAĞLIĞI SEMİNERİ	SEMİNER	15



İLÇE VAİZESİ İSLAM MEDENİYETİNDE KADINA BAKIŞ TARZI SEMİNERİ	SEMİNER	15
İLÇE SAĞLIK DÜNYA DİYABET GÜNÜ FARKINDALIK EĞİTİMİ	SEMİNER	10
İLÇE SAĞLIK TOPLUM AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HAFTASI FARKINDALIK EĞİTİMİ	SEMİNER	10
İLKOKULDA OKUMA BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ/DR. ALPER AYTAÇ	SEMİNER	16
BURSA BUSADER EBEVEYN OLMAYA HAZIR MIYIM ?	SEMİNER	34
MAHARETLİ ELLER ÇARŞISI YÖNETİM KURULU SEÇİMİ	TOPLANTI	38
TOPLAM FAYDALANICI	3426	



➤ **KADIN VE AİLE HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2024 YILINDA YAPILAN ETKİNLİKLER**

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI	TOPLAM FAYDALANICI
EĞİTİM	12	450	450
SEMİNER	20	476	476
ANNE ÇOCUK OYUN ETKİNLİĞİ	72	430 EBEVEYN 430 ÇOCUK	860
ETKİNLİK BULUŞMA	8	563	563
KURSLAR	4	142	142
ATÖLYE	14	935	935
TOPLAM FAYDALANICI		3426	

- **Kadınlara Yönelik Eğitim ve Seminerler;**
Bölgemizde ikamet eden vatandaşlara rutin belediye hizmetleri dışında kültürel alanlarda da hizmet götüren belediyemiz, kadınların ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği konularda Uzmanlar eşliğinde eğitim ve seminerler düzenlemektedir. Kadınlar Lokali adeta bir akademi gibi hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bağımlılık Semineri: 30 Mayıs 2024 tarihinde İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün katkılarıyla Psikolog Merve Şahin tarafından Kadınlar Lokalinde 12 katılımcı ile, Teknolojinin fayda ve zararlarını içeren faydalı bir seminer gerçekleştirdik.



Karanlığa Değil Aydınlığa Tutunun- İntihar ve İntiharı Önleme Semineri: 13.09.2024 İlçe Sağlık Müdürlüğü Katkıları ile Psikolog FeyzaNur Yıldırım tarafından Kültür Merkezinde 25 katılımcı ile faydalı bir seminer gerçekleştirildi.



Özsaygı ve Kendilik Algısı Gelişimi Semineri: 11.09.2024 Psikolog Merve Altuntaş tarafından Kültür Merkezinde 20 katılımcı ile faydalı bir seminer gerçekleştirildi.





Sevgi ve Merhamet Kavramı Seminerleri: İlçe Vaizesi Merve Ekinci tarafından Kadınlar Lokalinde 'Sevgi ve Merhamet Kavramı' temasıyla toplam 67 katılımcı ile 4 Haftalık seminerler gerçekleştirdik.





FAALİYET
2024
RAPORU

**Okul Öncesi
Dönemde
Soyut ve Dini
Kavramların
Anlatılması**

Merve Ekinci
İlçe Vaizesi

25 Ekim Cuma

🕒 13:30

Görsel
Kadınlar
Lokali

**Çocuk
Eğitiminde
Sevgi ve
Merhametin
Önemi**

Merve Ekinci
İlçe Vaizesi

18 Ekim 2024 Cuma

🕒 13:30

Görsel
Kadınlar
Lokali

**Aile İçi
İletişimde
Sevgi ve
Merhamet Dili**

Merve Ekinci
İlçe Vaizesi

11 Ekim Cuma

🕒 13:30

Görsel
Kadınlar
Lokali

**Sevgi ve
Merhamet
Kavramı**

Merve Ekinci
İlçe Vaizesi

4 Ekim Cuma

🕒 13:30

Görsel
Kadınlar
Lokali

Çağımızın Hastalığı Obezite ve Korunma Yolları Semineri: 24.10.2024 İlçe Sağlık Müdürlüğü Katkıları ile Diyetisyen AylinYurtçu tarafından Obezitenin tehlikeleri ve yaygınlaşması hakkında Kadınlar Lokalinde 19 katılımcı ile faydalı bir seminer gerçekleştirildi.



Ekim Ayı -Meme Kanseri Farkındalık Etkinikleri: 18.10.2024 İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte "Erken Teşhis Hayat Kurtarır" Mottosuyla Farkındalık Seminerleri gerçekleştirilerek, meydan ve pazarlarda standlar kurulmuş ve broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Meme Kanseri Farkındalık Etkinlikleri: 18.11.2024; Bursa Kanserle Savaş Derneği Başkanı ve Yönetim Kurulunun teşrifleriyle , Maharetli Eller Çarşısında, ilçemizde ikamet eden kanser hastası vatandaşlarımızı da davet ettiğimiz ses getirecek bir farkındalık etkinliği gerçekleştirdik.



Ergen Sağlığı ve Psikolojisi Semineri: 17.10.2024 İlçe Sağlık Müdürlüğünden Psk. Feyzanur Yıldırım ve Sosyal Çalışmacı Ebe Neslihan Buzluk Kılınç tarafından Kadınlar Lokalinde 'Ergen Sağlığı ve Psikolojisi' semineri 23 kişilik katılımı ile gerçekleştirildi.



İlk Yardım Eğitimi: 10.10.2024; İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından Kadınlar Lokalinde evde ki kazalardan korunma ve ilk yapılacak müdahaleler konusunda 'İlk Yardım' eğitimi gerçekleştirildi. Eğitimimizden 30 kadın faydalandı.



Çocuklarda Saldırganlık ve Öfkeye Doğru Yaklaşım Semineri: Çocuk Gelişim Uzmanı Aleyna Ceren tarafından **03.10.2024** tarihinde Kadınlar Lokalinde ebeveynlerimize faydalı bir seminer gerçekleştirildi. 25 kişi katılmıştır.



Astım ve Koah Semineri: 15.11.2024; İlçe Sağlık Müdürlüğünden Dr. İbrahim Eren tarafından Dünya Koah Gününde Kadınlar Lokalinde 13 katılımcıyla bilgilendirme semineri gerçekleştirildi.



Kur'an'da Kadın Semineri: 15.11.2024; İlçe Vaizesi Merve Ekinci, 13 katılımcıyla ,Kadınlar Lokalinde Kur'an'da Kadın başlığıyla faydalı bir seminer gerçekleştirdi.



Ergen Psikolojisi ve Sağlığı: 18.11.2024; Busader Derneğinden Psikolog Banu Geylani tarafından 15 hanımın katıldığı 'Ergen Psikolojisi ve Sağlığı' başlığıyla faydalı bir seminer verildi.



Dünya Diyabet Günü- Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Haftası: 22.11.2024; İlçe Sağlık Müdürlüğünden Dr. İbrahim Eren tarafından Diyabet ve Ağız Diş Sağlığı eğitimleri gerçekleştirilmiştir.10 kişi katılmıştır.



İslam Medeniyetinde Kadına Bakış Tarzı: 22.11.2024; İlçe Vaizesi Merve Ekinci Cuma sohbetleri kapsamında hanımlara, İslamın Kadına Bakış tarzıyla ilgili bir seminer gerçekleştirmiştir. 15 kişi katılmıştır.



İlkokulda Okuma Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri:03.12.2024; Dr.Alper Aytaç Kültür Merkezinde, 16 Velimize okuma becerileri hakkında faydalı bir eğitim gerçekleştirdi.



Kadın Hakları Söyleşisi – Türk Kahvesi Günü 05.12.2024; Türk Kahvesi gününde Kadın Hakları söyleşisi için Kadınlar Lokalinde, Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden Psikolog Hilal Aksoy ve 55 hanımın katılımıyla anlamlı bir buluşma gerçekleştirilmiştir.



Ebeveyn Olmaya Hazır Mıyım Semineri: 09.12.2024; Busader Derneğinden Psikoterapist Özlem Aktaş tarafından 34 çiftimize Ebeveyn olma bilinciyle ilgili faydalı bir eğitim verilmiştir.



Sınav Sürecinde Stres Yönetimi Seminerler :10-17.12.2024; Psikolog Ömer Avcı Değirmen Kiraathanesi ve Kültür Merkezi Kütüphanesinde Sınava hazırlanan 48 Öğrenciye Sınav stresiyle başetme yollarını anlattığı seminerler gerçekleştirildi.



➤ **Meslek Edindirme ve Beceri Kursları;**

E-Ticaret , Müşteri İletişimi kurslarıyla evde üreten kadınlara dijital pazarlama konusunda faydalı bir eğitim verilerek farkındalıkları arttırılmakta ,girişimcilik ve satış pazarlama konusunda gelişmeleri sağlanmaktadır.

E-Ticaret ve Dijital Pazarlama: Kollektif Kariyer Merkzinde Kadın girişimcilere E-Ticaret ve pazarlama konusunda kurslar verilmiştir.



Kadıncan Kadına İş Sunumu Fikirleri: 05.09.2024; E-Ticaret eğitimi alan Kadınların sertifika töreni, iş fikirlerini sundukları güzel bir finalle gerçekleştirildi.



➤ **Anne Çocuk Etkinlikleri;**

Çocuk Etkinlik Evi : Yaz Tatilinde dinlenen çocukların Kent Park etkinlik Evinde çeşitli aktivitelerle kaliteli zaman geçirmeleri sağlandı. Toplamda yaklaşık 350 çocuk Etkinlik Evini ziyaret etmiştir.



Anne Çocuk Atölyesi: Kadınlar Lokalinde haftanın iki günü Anne çocuk atölyelerinde, uzman eğitmenimiz tarafından etkinlikler yoğun bir katılımımla gerçekleştirilmektedir. Toplamda 860 Anne ve çocuk bu etkinliklerden faydalanmıştır.



➤ **Anne Çocuk Sanat Atölyeleri:**

Takı yapım atölyesi, Kurabiye yapım atölyesi, Duvar boyama atölyesi gibi çeşitli atölye çalışmalarıyla çocukların gelişimine ve ebeveynleriyle kaliteli zaman geçirmelerine katkı sunulmaktadır.

11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü –Anne Kız Keçe Atölyesi : 68 Anne kızın katılımı ile Kadınlar lokalinde gerçekleştirilmiştir.



11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü -Fidan Dikim Atölyesi: “Ara tatil kapsamında” Belediye Başkanımız ve 112 Çocuğun katılımı ile Fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.





Kurabiye Yapım Atölyesi: 12.11.2024; “Ara tatil kapsamında” Çocukların el becerini geliştirmek kaliteli vakit geçirmelerine katkı sağlamak amacıyla, Belediye Başkanımız Mustafa IŞIK, Eşi Sümeyye IŞIK ve 162 Çocuğun katılımı ile ‘Kurabiye yapım atölyesi’ Gemi seyir terasında gerçekleştirilmiş.



Duvar Boyama Etkinliği 13.11.2024; "Ara tatil kapsamında" Yeni Okullar bölgesinde bulunan yaklaşık 250 metre uzunluğundaki duvarı boyayarak, Belediye Başkanımız, Sn.Mustafa IŞIK' Eşi Sn.Sümmeye IŞIK'ın, 248 çocuğun ve ebeveynlerinin katılımıyla sanat serisine dönüştürdük.



Steam Bazlı Ahşap Tasarım – Robotik Kodlama 14.11.2024/15.11.2024

"Ara tatil kapsamında" Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi'nde Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü işbirliğinde, 69 çocuğun katılımıyla atölye çalışması yapılmıştır.



➤ **Kadına Şiddet Farkındalık Çalışmaları:**

Sosyal hizmetler İlçe Müdürlüğü ile beraber "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü" kapsamında stand kurarak farkındalık çalışmaları gerçekleştirildi.



➤ **8 Mart Dünya Kadınlar Günü:**

Belediye Başkanımız, **8 Mart** Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlediğimiz etkinlikte, belediyemizde çalışan kadın personellerimizle bir araya gelerek , hediye takdim ettiler.



➤ **Güçlü Kadın Güçlü Toplum Çalıştayı**

Görsu'da kadınların sosyoekonomik hayata aktif katılımlarını artırmak ve yaşam kalitesini iyileştirmek için ileriye dönük proje fikirlerini ve işbirliği mekanizmalarını belirlemek üzere Bursa ve Görsu'daki kamu kurumları yetkilileri, Sanayi temsilcileri ,Sivil toplum kuruluşları yetkilileri, Akademisyenler, Kadın girişimciler ve çalışanların katılımı ile 'Güçlü Kadın Güçlü Toplum' çalıştayı, Ericek Adrenalin Park'ta 100 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.



➤ **Kadınlar Matinesi:**

423 kişinin katılımıyla gerçekleşen Kadınlar Matinesi, kadınlarımızın günlük hayatın stres ve yorgunluğunu atmalarına olanak sağlıyoruz.



➤ **Kişisel Gelişim Kursları;**

Diksiyon, Drama, Adab-ı Muaşeret, gibi kişisel gelişim kursları ile Kadınların gelişimine katkı sunulmuştur

Adab-ı Muaşeret Kursu : 26 Kursiyerin katılımıyla kursumuz 4 haftalık programla kadınlar lokalinde gerçekleştirildi.



Gelişen ve Geliştiren Kadınlar Eğitimi/Kursu: 27 Kursiyerin katılımıyla kursumuz kadınlar lokalinde gerçekleştirildi.



Diksiyon Kursu

42 Kursiyeerin katılımıyla 120 saatlik Diksiyon kursumuz kadınlar lokalinde gerçekleştirildi.



Yaratıcı Drama Kursu

26 Kursiyeerin katılımıyla 120 saatlik Yaratıcı Drama kursumuz kadınlar lokalinde gerçekleştirildi.



El Sanatları - Punch Kursları

50 Kursiye'nin katılımıyla kursumuz iki aşamalı olarak kadınlar lokalinde tamamlanmıştır.



➤ **Maharetli Eller Çarşısı:**

Çalışma imkânı olmayan ve evinde el emeği, göz nuru ürünler üreten kadınların, ürettikleri ürünleri satarak aile bütçelerine katkı sağlamaları amacıyla, Her Cuma Kent Parkta 48 tezgâhla Maharetli Eller Çarşısı Kurulmaktadır, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından, tanıtım, eğitim, organizasyon ve koordinasyon sağlanması gibi birçok alanda Üreten Kadınlarımıza her türlü destek verilmektedir.

Maharetli Eller Çarşısı Açılış Töreni

Açılış programımız halkın yoğun katılımıyla 12 Temmuz da Kent Parkta gerçekleştirildi.



Gastronomi Festivali Kapsamında Maharetli Eller Çarşısı 31.08.2024 tarihinde Kent Meydanında Kuruldu.



Maharetli Eller Çarşısı

30 Ağustos Zafer Bayramı Konser Etkinlikleri Kapsamında Maharetli Eller Çarşısı Görsu Kent Meydanında Kuruldu.



Maharetli Eller Çarşısı Yönetim Kurulu Seçimi : Maharetli Eller Çarşısı esnafı Kadınların Kurumsallaşarak kendilerine yeni pazarlar bulmaları ve üretimlerini dijital pazarlara taşımalarını sağlamak amacıyla yönetim kurulu oluşturduk.



➤ **Kadın Kulüpleri:**

Kadınlarımızın talepleri doğrultusunda Kadın Kitap Kulübü ve Kadın Tiyatro Kulübümüz kurulmuştur. Kadın Korosu için duyurular yapılmış, Başvurular alınmaya başlanmıştır.

Kadın Tiyatro Kulübü: Diksiyon ve Drama Kurslarını tamamlayan yetenekli kursiyerlerimiz ve Görsel’de tiyatroya gönül vermiş 23 kadından oluşan tiyatro kulübümüz eğitim ve çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir.



Kadın Kitap Kulübü : Kadın Kitap Kulübümüz Gündüz ve Akşam grubu olmak üzere her Çarşamba Kadınlar Lokalinde toplanarak ,kitap analizi gerçekleştirmektedir.



- Görsu Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak kentimizdeki Dernek ve sivil toplum kuruluşlarına, ilişkilerimizi güçlendirmek ve yeni projeler üretmek üzere ziyaretler gerçekleştirildi.

Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği

Hanımlar Kültür ve Dayanışma Derneği



Bursa Kanserve Savaş Derneği

Türk Anneler Derneği



Başkan Gürsulu Hanımlarla Çay Sohbetinde Buluşuyor : 19.12.2024; Kadınlar Lokalinde, Belediye Başkanımız Mustafa Işık Beyin, 63 hanımla buluşarak ,talep ve önerilerini dinlediği güzel bir etkinlik gerçekleştirdik.





İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





GENEL BİLGİLER

A- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin Temizlik hizmetlerinde 2024 yılında;

- 1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
- 1 Çevre Mühendisi
- 1 Tekniker
- 1 Atık Toplama Araç Şoförü
- 2 Geri Dönüştürülebilir Atık Toplayıcısı
- 1 adet Hidrolik Sıkıştırılabilir Ambalaj Atığı Toplama Aracı
- 1 adet Çift Kabin Transit Ambalaj Atığı Toplama Aracı

Olmak üzere, 2024 yılında toplam 6 personel bulunmaktadır.

YILLARA GÖRE FİZİKSEL KAYNAKLAR

KAYNAK CİNSİ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
Mitsubishi Hidrolik Sıkıştırılabilir Ambalaj Atığı Toplama Aracı	1	1	1	1	1	1
Ford Transit Çift Kabin Geri Dönüştürülebilir Atık Toplama Aracı	-	-	-	-	1	1

PERSONEL DAĞILIMI

PERSONEL SAYISI	2 memur
	4 şirket personeli
TOPLAM	6 personel



2- Örgüt Yapısı

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü idari teşkilatı, müdür, şef, memur ve şirket personelinin oluşur. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;

- a) Sıfır Atık Birimi
- b) İklim Değişikliği Birimi
- c) Çevre Denetim Birimi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde bilgi ve teknolojik kaynakları mevcuttur.

KAYNAK ADI	2024 Yıl Sonu Kaynak Adedi
TERADESK Yazılım Sistemi	-
EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi	1
Bilgisayar + Laptop	3+1
Yazıcı	1

4- İnsan Kaynakları

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'nci maddesi, 22.04.2006 tarihli, 26147 Sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ve 17.04.2022 tarihli, 31812 Sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Gürsu Belediye Meclisi'nin **05.05.2022 tarih ve 102 sayılı** kararı ile kurulmuştur.

2024 YILI AYLAR İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU					
AYLAR	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Taşoren personel sayısı	Toplam Personel
Ocak	2	0	0	4	6
Şubat	2	0	0	4	6
Mart	2	0	0	4	6
Nisan	2	0	0	4	6
Mayıs	2	0	0	4	6
Haziran	2	0	0	4	6
Temmuz	2	0	0	4	6
Ağustos	2	0	0	4	6
Eylül	2	0	0	4	6
Ekim	2	0	0	4	6
Kasım	2	0	0	4	6
Aralık	2	0	0	4	6

1. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Amaç 4	Çevresel ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak		
Hedef 4.1	Katı atık geri dönüşümü arttırılacaktır		
Gösterge	Gösterge Tanımı	St.Pl.n. 2024 Hedefi	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılmaz
	PG4.1.1: Sıfır Atık Projesi kapsamında Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları	50	Her yıl ilçemizde bulunan okullarda çevre ile ilgili bilgilendirme sunumları yaparak çevre bilincini erken yaşta aşılamaya çalışmak. Hedef kitle olarak 2.,3.,4.,5.,6.,7. sınıflar seçilecektir. Yapılacak eğitim ve etkinliklerin bir kısmını Türkiye Çevre Haftası etkinliği kapsamında tertipleyerek görsel ve yazılı basında hazırlanan kamu spotlarına ilgi çekmeyi sağlayacağız.
	PG4.1.2: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)	28	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanması hedefi. Toplanacak geri dönüştürülebilir atık miktarının %28 oranında artırılmasını sağlayacağız.
	PG4.1.3: Seyyar (mobil) atık getirme merkezi sayısı	0	2021 yılında 4 adet ve 2022 yılında 3 adet ; toplamda 7 adet Mobil Atık Getirme Merkezi ilçe geneline yerleştirilmiştir.
	PG4.1.6: Giysi Kumbaraları ile kullanılmış kıyafetlerin geri dönüştürülme faaliyetlerinin yürütülmesi için Giysi Kumbaraları sayısının artırılması	28	İlçe genelinde yerleştirilen 42 adet giysi kumbarası sayısının en az 70 adete çıkartılması.
	PG4.1.7 : İsrafın Önüne geçebilmek için Bayat etmek kutularının artırılması	0	Hali hazırda ilçe genelinde 35 adet mevcuttur.
Faaliyet	Faliyet Tanımı	2024 Bütçe Planlanan	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılmaz
	Halkın bilinçlendirilmesi için broşür çalışması	50.000 ₺	Sıfır Atık Projesi kapsamında bilgilendirme çalışmaları için broşür, afiş, anket giderleri
	Halkı, atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmek amaçlı kampanya çalışması	500.000 ₺	Sıfır Atık Yönetmeliği Mahalli idarelerin görev, yetki ve yükümlülükleri başlıklı 9. Maddesi 2. Fıkrasının b) bendi Halkı, atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik eder.” hükmü gereğince geri dönüştürülebilir atıkların hanelerden toplanmasını arttırmak amacıyla çeşitli kampanyalar düzenleyerek vatandaşları geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılması konusunda duyarlılık kazandırırken ambalaj atığı toplanması alışkanlığı kazandırmak
	Bayat Etmek Kutusu alımı	0 ₺	İlçe genelinde yerleştirilen 35 adet bayat etmek kumbarası
	Giysi Kumbarası alımı	0 ₺	İlçe geneli toplam 70 Kullanılmış giysi kumbara sayısı
	Geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılması amacıyla oluşturulan 1. sınıf atık getirme merkezinin yerinin tahsis edilerek kurulması/kurdurulması	75.000 ₺	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanan ambalaj atıklarının toplama, taşıma ve değerlendirilmesi işi, 2886 Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince Açık Teklif Usulü ile ihale edilecektir.
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	4.725.000 ₺	Broşür, afiş, anket gideri, personel kıyafet, geçici görev yollukları, eğitim giderleri, personel maaş giderleri, ihale ilan bedelleri, organizasyon giderleri

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Geri Dönüşüm Evde Başlar-3

Atıgını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan Kampanyası

1Haziran2023 – 31Aralık2023 tarihleri arasında gerçekleşen Geri Dönüşüm Evde Başlar-3 kampanyasında en çok atığı toplayarak kazanılan puanlar karşılığında verilen hediyeler 8Ocak2024 tarihinde yapılan program da teslim edildi.

Geri Dönüşüm Evde Başlar-3 (Mavi Kampanya) kampanyasında **181 Adet Hediye** teslim edilirken; Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan kampanyası ile Sıfır Atık Hareketine katılım sağlayan hane sayısında **21 KAT** artış göstererek **861 olmuştur**.

Kampanya kapsamında **10314kg Karışık, 30942kg Plastik, 10314kg Metal, 41256kg Kağıt/Karton, 10314kg Cam ve 5368 adet Atık Pili** toplanmıştır.

GÜRSU'DA GERİ DÖNÜŞÜM YARIŞMALARI DEVAM EDİYOR

Atığınızı Getir, **Puanınızı Topla,**
Hediyeni Kazan!

En çok atığı toplayıp puanları kazanan vatandaşlarımıza birbirinden güzel hediyeler veriyoruz. Kampanya hakkında detaylı bilgi için Gürsu Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne başvurabilirsiniz.

GERİ DÖNÜŞÜM EVDE BAŞLAR

Atığınızı Getir,
Puanınızı Topla,
Hediyeni Kazan!



**SIFIR
ATIK**



1 Haziran 2023
31 Aralık 2023



- Geri Dönüşüm Evde Başlar-4 (Turuncu Kampanya)**

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan Kampanyası

1Aralık2023 – 31Mayıs2024 tarihleri arasında Geri Dönüşüm Evde Başlar-4 kampanyası gerçekleştirildi ve en çok atığı toplayarak kazanılan puanlar karşılığında kazanılan hediyeler Çevre Haftası programında teslim edilmiştir.

Geri Dönüşüm Evde Başlar-4 (Turuncu Kampanya) kampanyasında **630 Adet Hediye** teslim edilirken; Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan kampanyası ile Sıfır Atık Hareketine katılım sağlayan hane sayısında **30 KAT** artış göstererek **1207 olmuştur**.

Kampanya kapsamında **14.888kg Karışık, 44.664kg Plastik, 14.888kg Metal, 59.552kg Kağıt/Karton, 14.888kg Cam ve 9.769 adet Atık Pil** toplanmıştır.

GÜRSU'DA GERİ DÖNÜŞÜM YARIŞMALARI DEVAM EDİYOR

GERİ DÖNÜŞÜM EVDE BAŞLAR

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan!

En çok atığı toplayıp puanları kazanan vatandaşlarımıza birbirinden güzel hediyeler veriyoruz. Kampanya hakkında detaylı bilgi için Görsu Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne başvurabilirsiniz.

 **SIFIR ATIK**

1 Aralık 2023 | 31 Mayıs 2024

GÜRSU'DA GERİ DÖNÜŞÜM YARIŞMALARI DEVAM EDİYOR

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan!

Kampanyaya katılım için:

ATIK TÜRÜ	PUAN	GRAMAJ / ADET
PLASTİK	10	1 KG
METAL	10	1 KG
KARIŞIK AMBALAJ	5	1 KG
KAĞIT - KARTON	5	1 KG
ATIK CAM	5	2 KG
ATIK PİL	5	10 ADET

1 Aralık 2023 | 31 Mayıs 2024

 **SIFIR ATIK**

GÜRSU'DA GERİ DÖNÜŞÜM YARIŞMALARI DEVAM EDİYOR

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan!

HEDİYE	PUAN	HEDİYE ADEDİ
BİSİKLET 26 JANT	7000	İLK 1 KİŞİ
BİSİKLET 24 JANT	6000	İLK 1 KİŞİ
TABLET	5000	İLK 2 KİŞİ
BİSİKLET 20 JANT	4000	İLK 1 KİŞİ
AKILLI SAAT	3000	İLK 5 KİŞİ
BLUETOOTH KULAKLIK KULAKIÇI	2000	İLK 5 KİŞİ
KAMP SANDALYESİ (2'LI)	2000	İLK 10 KİŞİ
MANUEL SCOOTER Büyük Boy	2000	İLK 10 KİŞİ
MANUEL SCOOTER Orta Boy	1500	İLK 10 KİŞİ
MANUEL SCOOTER 3 Teker	1250	İLK 10 KİŞİ

1 Aralık 2023 | 31 Mayıs 2024

 **SIFIR ATIK**

GÜRSU'DA GERİ DÖNÜŞÜM YARIŞMALARI DEVAM EDİYOR

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan!

HEDİYE	PUAN	HEDİYE ADEDİ
TERMOS	750	İLK 25 KİŞİ
2'Lİ FİNCAN SETİ	500	İLK 30 KİŞİ
BADMİNTON SETİ	400	İLK 30 KİŞİ
MATARA	350	İLK 30 KİŞİ
BASKETBOL TOPU	300	İLK 20 KİŞİ
FUTBOL TOPU	300	İLK 20 KİŞİ
VOLEYBOL TOPU	300	İLK 20 KİŞİ
MUTFAK ÖNLÜĞÜ	200	İLK 100 KİŞİ
MANGALA	200	İLK 100 KİŞİ
MUTFAK KURULAMA BEZİ	100	İLK 100 KİŞİ
SOLO TEST AKIL OYUNU	100	İLK 100 KİŞİ

1 Aralık 2023 | 31 Mayıs 2024

 **SIFIR ATIK**

- **Mobil Atık Getirme Merkezi Giydirme**

İlçe genelinde 7 adet bulunan Mobil Atık Getirme Merkezleri müdürlüğümüzce belli periyotlar dahilinde giydirmeleri yenilenip görseiliği güzelleştirilmektedir.



- **22 Mart Dünya Su Günü**

22 Mart Dünya Su Günü'nde suların daha verimli kullanımına dikkat çekmek için İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ekipleri tarafından kapalı pazar alanında ev ve işyerlerine yüzde 50'ye varan oranlarda verimlilik sağlayan **4.000 Adet su tasarruf aparatu** dağıtıldı. Açılan stantlarda suların daha verimli kullanılabilmesi için bilgilendirme broşürleri dağıtıp, vatandaşlarımıza bilgilendirme çalışmaları yapmışlardır.



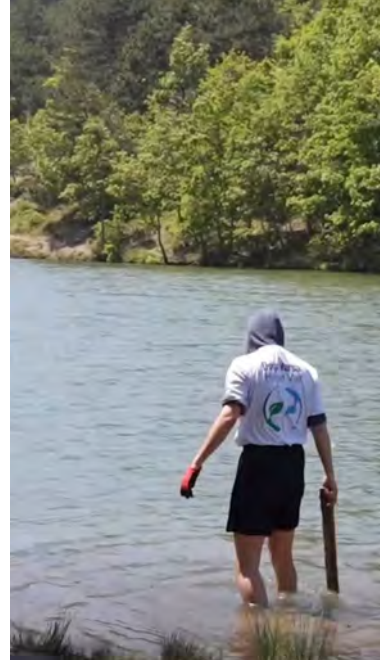
- **Sıfır Atık Eğitimleri**

Görsu Belediyesi, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla öğrencilere yönelik eğitimler düzenlemektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hayata geçirilen ve Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın eşi Sayın Emine ERDOĞAN Hanımefendi'nin himayelerinde başlatılmış olan "Sıfır Atık Projesi" kapsamında başlatılan çalışmalarla, 2024 yılı içerisinde **3212 öğrencimize** Sıfır Atık Eğitimleri verilmiştir.



- **Sosyal Sorumluluk Projeleri**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz ve gönüllü gençlerimizle birlikte farkındalık oluşturulması amacıyla **“Gelecek İçin Bir Adım At!”** sloganıyla Ericek Göleti etrafında gerçekleştirilen **“Çevre Temizlik Etkinliği”** gerçekleştirildi. Öncelikle Ericek Göletine piknik yapmak amacıyla gelen vatandaşlarımıza ve tüm Görsu’ya bizden sonra gelecek nesillere daha yaşanabilir bir Dünya bırakmak için mesajlar verildi.



- **Dünya Çevre Günü ve Türkiye Çevre Haftası**

Her yıl dünyada kutlanan 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nün bulunduğu hafta **2022/03** Nolu genelge ile "Türkiye Çevre Haftası" olarak belirlenmiştir. Bütün dünyanın mücadele ettiği İklim Değişikliği ve Çevre Kirliliğine karşı farkındalık oluşturmak amacıyla çevre haftası etkinlikleri bu yıl **"Hepimizin Bir Dünyası Var"** temasıyla gerçekleştirilmiş ve Çevre Haftası programlarımızda;

- Sıfır Atık ve İklim Değişikliği temalı Resim Yarışması,
- Atık Malzemelerden Ülkemiz veya Dünya Geneline Ünlü Bir Mimari Market yada Heykel Tasarım Yarışması,
- Görsu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullardan Ekol Tabiat Koleji İlk ve Ortaokulu ile Selcen Hatun Anaokulu öğrencilerinin katılımı ile atıkların yaşamımızdaki önemini aktarılabilirliği, tekrar kullanım, ileri dönüşüm aktivitelerini içeren Sıfır Atık Atölyeleri çalışması,
- Özel Görsu Kardelen Anaokulu öğrencilerinin atık malzemelerden yaptıkları Şapka ve Dinazor Kostümü Gösterileri,
- Sıfır Atık İyi Uygulama Örnekleri ve Geri Kazanılabılır Atık Toplama Kampanyalarından Geri Dönüşüm Evde Başlar-4 (Turuncu Kampanya) Kampanyası Ödül töreni gerçekleştirildi.





- **Sıfır Atık Bilinçlendirme Çalışması**

Geri Dönüşüm Evde Başlar kampanyası kapsamında 2024 itibari ile hanelere yönelik Sıfır Atık Projesi kapsamında farklı etkinliklerde broşür, eğitim vb. Halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları **13.721** adet (hane, okul, kamu kurumu, işletme vb) gerçekleştirilmiştir.



- **Avrupa Hareketlilik Haftası ve Dünya Temizlik Günü**

Avrupa Hareketlilik Haftası, kentleri ve belediyeleri sürdürülebilir ulaşım tedbirleri almaya ve desteklemeye teşvik eden, her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasından dünyanın her yerinde kutlanan bir Avrupa Komisyonu girişimidir. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz , Eurodesk Temas Noktası, BAKUT, Elimde Bir Dünya Derneği ve Lets Do It Temsilciliği ile birlikte Avrupa Hareketlilik Haftası ve Dünya Temizlik Günü kapsamında Ericek Adrenalin Parkta gerçekleştirilen etkinliklerde bu amaç doğrultusunda doğada daha çok vakit geçirmek amacıyla düzenlenmiştir.



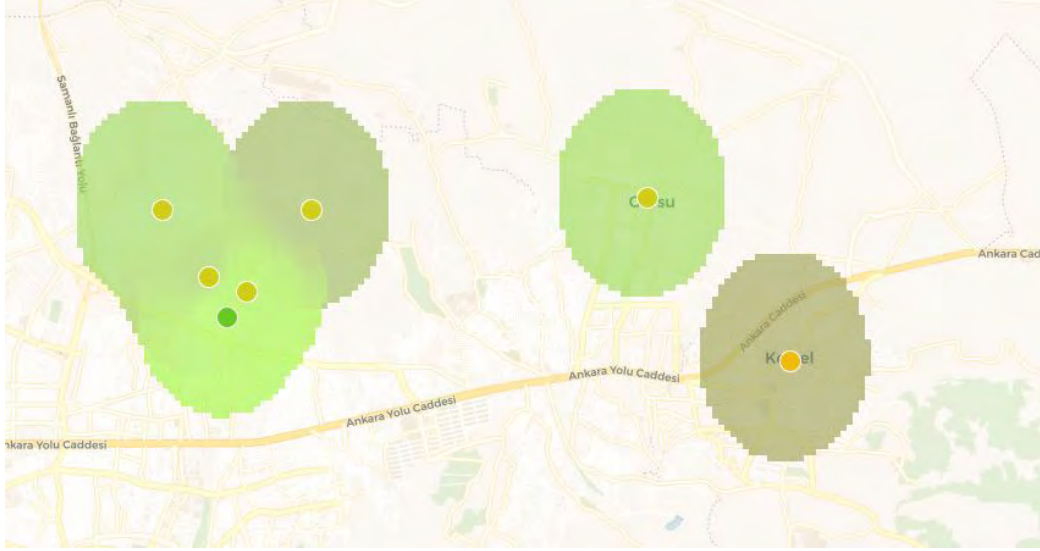
- **BBB Sıfır Atık Koordinasyon Toplantısı-3**

04 Kasım 2024 Pazartesi günü Bursa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü tarafından Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü Eğitim Salonunda tüm ilçe belediyelerinin katılımıyla **“4 Kasım Küresel Isınma Eylem Günü”** nde İklim değişikliğinin etkileri ve uyum konusunda yapılan çalışmaların paylaşıldığı toplantı gerçekleştirildi.



- **Mobil Hava Kalitesi Ölçüm Cihazı**

Bursa'da hava kirliliği ve çevresel gürültüyü azaltarak halkın yaşam kalitesini yükseltmeyi amaçlayan Bursa Büyükşehir Belediyesi, hava ve gürültü kirliliğinin tespitine yönelik mobil izleme ağı oluşturdu. Gürsu ilçemize de konumlandırılan **Mobil Hava Kalitesi Ölçüm Cihazı** il genelinde sayısı 24'e ulaşmış olup vatandaşlarımız tarafından <https://www.bursa.bel.tr/hava-kalitesi> adresinden anlık olarak takip edilebilmektedir.



- **Atık Yönetimi Çalıştayı**

Bursa Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri tarafından, ilimizde yürütülen ambalaj atıklarının yönetimi ve özel atıklar olarak adlandırılan tehlikeli atıklar, bitkisel atık yağlar, atık motor yağlar, atık piller, elektronik atıklar ve ömrünü tamamlamış lastiklerin yönetimi konularında yapılan uygulamalarla ilgili fikir alışverişinde bulunmak ve karşılaşılan güçlüklerle yönelik çözüm önerileri geliştirmek üzere 11 - 12 Aralık 2024 tarihlerinde,

“Atık Yönetimi Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir. İki gün süren çalıştayda, 1. gün Ambalaj Atıkları Yönetimi, 2. gün Özel Atıkların Yönetimi konularında, ilçe belediyelerinin yaşadığı güçlükler ve bunlara yönelik ortak çözüm önerilerinin geliştirilmesini amaçlayan, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, ilçe belediyeleri, üniversiteler, yetkilendirilmiş kuruluşlar, lisanslı firmalar ve akademik odaların katılımıyla gerçekleşen çalıştayda **Gürsu Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** olarak ilçemizde yürüttüğümüz faaliyetlerimiz **“İyi Uygulama Örnekleri”** olarak diğer ilçe belediyelerine örnek olması amacıyla müdürümüz **Sayın Devrim TURAN TEKE** çalıştaya konuşmacı olarak davet edilmiştir.



- Geri Dönüşüm Evde Başlar-5 (Sarı Kampanya)**

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan Kampanyası

1 Haziran – 31 Aralık tarihleri arasında en çok atığı toplayarak kazanılan puanlar karşılığında 1761 Adet Hediye kazanılmıştır. Kazanılan hediyeler 2025 yılı Ocak ayı içerisinde teslim edilecektir. 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Sıfır Atık Hareketine katılım sağlayan hane sayısında **37 KAT** artış göstererek **hane sayısı 1464** olmuştur.

Kampanya kapsamında **3275,1kg Karışık, 6056,5kg Plastik, 1221kg Metal, 2950,5kg Kağıt/Karton, 2934,5kg Cam ve 5318 adet Atık Pil** toplanmıştır.

GÖRSU'DA GERİ DÖNÜŞÜM YARIŞMALARI DEVAM EDİYOR

GERİ DÖNÜŞÜM EVDE BAŞLAR

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan!

En çok atığı toplayıp puanları kazanan vatandaşlarımıza birbirinden güzel hediyeler veriyoruz. Kampanya hakkında detaylı bilgi için Görsu Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne başvurabilirsiniz.

01 Haziran 2024 | 31 Aralık 2024



GÖRSU'DA GERİ DÖNÜŞÜM YARIŞMALARI DEVAM EDİYOR

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan!

HEDİYE	PUAN	HEDİYE ADEDİ
VOLEYBOL TOPU	350	İLK 50 KİŞİ
HEXO	350	İLK 5 KİŞİ
TAHMİN ET BAKALIM (HAYVANLAR)	300	İLK 5 KİŞİ
ŞEMSİYE	300	İLK 30 KİŞİ
BOYAMA SETİ	200	İLK 50 KİŞİ
MUTFAK KURULAMA BEZİ	100	İLK 200 KİŞİ
FİDAN	100	İLK 1000 KİŞİ

01 Haziran 2024 | 31 Aralık 2024



GÖRSU'DA GERİ DÖNÜŞÜM YARIŞMALARI DEVAM EDİYOR

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan!

HEDİYE	PUAN	HEDİYE ADEDİ
BİSİKLET 24 JANT	6000	İLK 1 KİŞİ
TABLET	5000	İLK 1 KİŞİ
BİSİKLET 20 JANT	4000	İLK 1 KİŞİ
AKILLI SAAT (XIAOMI)	3500	İLK 1 KİŞİ
AKILLI SAAT (VESTEL)	3000	İLK 2 KİŞİ
BLUETOOTH KULAKLIK KULAKIÇI	2250	İLK 5 KİŞİ
KAMP SANDALYESİ (2'Lİ)	2000	İLK 20 KİŞİ
MANUEL SCOOTER Büyük Boy	2000	İLK 15 KİŞİ
MANUEL SCOOTER Orta Boy	1500	İLK 15 KİŞİ
NOSTALJİK RADYO	1500	İLK 30 KİŞİ

01 Haziran 2024 | 31 Aralık 2024



GÖRSU'DA GERİ DÖNÜŞÜM YARIŞMALARI DEVAM EDİYOR

Atığını Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan!

HEDİYE	PUAN	HEDİYE ADEDİ
MANUEL SCOOTER 3 Teker	1250	İLK 15 KİŞİ
TERMOS	1000	İLK 25 KİŞİ
KAHVE MAKİNESİ	750	İLK 20 KİŞİ
500 PARÇA PUZZLE	500	İLK 30 KİŞİ
PİKNİK SETİ	500	İLK 50 KİŞİ
TRİGON	500	İLK 5 KİŞİ
ANLAT BAKALIM	400	İLK 5 KİŞİ
FRENCH PRESS	400	İLK 30 KİŞİ
MATARA	400	İLK 50 KİŞİ
BASKETBOL TOPU	350	İLK 50 KİŞİ
FUTBOL TOPU	350	İLK 50 KİŞİ

01 Haziran 2024 | 31 Aralık 2024



- **Altın Karınca Ödülü**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz, yeşili ve doğayı koruyan projelere verdiği destekle ve önemle ürettiği **“Görsu’da Sürdürülebilir Yeşil Bir Gelecek”** projesi ile Atın karınca Ödül Yarışması’nda ödül almaya hak kazandı.



- Sıfır Atık Belgesi Alınması

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğince Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurarak 30.12.2024 tarihli **Sıfır Atık Belgesi** belediyemize kazanındırılmıştır.



- **Ekmek Kuponu**

İlçemizde geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasına yönelik farkındalık oluşturmak ve vatandaşlarımıza katkı sunmak amacıyla hanelerinde topladıkları geri dönüşümleri değerlendirebilmeleri için **Atıklar Geri Dönüşüme Ekmekler Sofralara** sloganıyla 5 kg karışık geri dönüştürülebilir atık teslim eden vatandaşımıza 3 mahallemizde belirlediğimiz fırınlardan alabileceği **1 adet ekmek kuponu** hediye ediyoruz.

2024 yılı içerisinde toplam **772 adet ekmek kuponu** teslim edilmiştir.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla **Atıklar Geri Dönüşüme Ekmekler Sofralara** kampanyası sonlandırılmış olup, kampanya kapsamında 2022 yılında **89 adet**, 2023 yılında **1280 adet** olmak üzere kampanya genelinde **Toplam 2141 adet ekmek kuponu** teslim edilmiştir.



 **Atıklar geri dönüşüme
Ekmekler sofralara**

 **SIFIR
ATIK**

5 kg. karışık
ambalaj atığı getiren
hemşehrilerimize
2 ekmek kuponu
hediye ediyoruz.

444 3 616
ALO ATIK HATTI

 **SIFIR
ATIK**
hareketine katıl!

- **Bitkisel Atık Yağ Kampanyası**

Atık yağların sebep olduğu su kaynaklarımızın kirlenmesini ve toprak kirliliğini önlemek amacıyla başlattığımız kampanya kapsamında teslim edilen Bitkisel Atık Yağ miktarına göre hediyeler belirlenmiştir. İlçemiz genelinde başlattığımız Bitkisel Atık Yağ Kampanyası ile Gørsuda Atık Yağlar lavaboya dökülmüyor. 2024 yılı içerisinde yapmış olduğumuz yeni kampanyamız ile Futbol, Basketbol ve Voleybol Topları, Kalıp Sabun Hediyelerimize ek olarak 6lt atık yağ teslim eden vatandaşlarımıza 75TL Market Hediye Fişi teslim ettik.

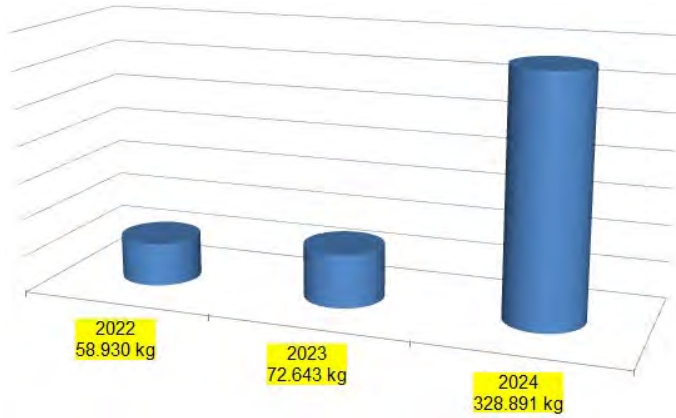
2024 yılı ilçemiz genelinde **1.825,75lt Bitkisel Atık Yağ** toplanmıştır.



- **Kullanılmış Kıyafet, Ayakkabı vb. Giysilerin Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi İhalesi**

Görsu Belediyesi tekstil atıklarının toplanıp taşınması için düzenlediği ihalede en yüksek teklifi veren firma ile uzlaşarak 24 aylığına kiralama yaptı. 24 ay için toplam 5.616.000 TL bedelle kiralama yapan Görsu Belediyesi bir rekora daha imzasını atmış oldu.

Görsu Belediyesi tarafından, Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında tekstil atıklarının toplanması ve taşınması için açık teklif usulü ile ihale düzenlendi. İlçede kullanılmış kıyafet, ayakkabı vb. giysilerin kaynağında ayrı toplanması taşınması ve değerlendirilmesini içeren kiralama işi **Aylık 195.000.000 TL** ile en yüksek teklifi veren TGD Tekstil Sanayi Ticaret LTD. şirketine verildi. **24 Aylığına** kiralama yapan Görsu Belediyesi iki senede toplam **5.616.000.000 TL** kiralama bedeli yaparak Türkiye’de bir ilke de imzasını atmış oldu.



Tekstil Atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi için ilçenin genelinde toplamda **80 adet KULLANILMIŞ GIYSİ KUMBARASI** yerleştirilmiştir. 2024 yılı içerisinde **328.891 kg** tekstil atıklarının geri kazanımı sağlanmıştır.



2024	OCAK	9.120
	ŞUBAT	20.820
	MART	6.260
	NİSAN	10.440
	MAYIS	15.780
	HAZİRAN	44.640
	TEMMUZ	4.780
	AĞUSTOS	66.320
	EYLÜL	20.720
	EKİM	43.511
	KASIM	70.200
	ARALIK	16.300
TOPLAM		328.891 KG

- **Atık İlaç**

Sıfır Atık Projesi kapsamında Bursa Eczacı Odası Gürsu İlçe Temsilciliği ile ortaklaşa başlatılmıştır. İlçemizde bulunan **29 adet** eczanemize dağıtılan Atık İlaç Kutuları ile kullanılmayan ve raf ömrü biten ilaçların evsel atıklardan ayrıştırılması, banyo, tuvalet ve mutfaklarımızda dökülen atık ilaçların şehir kanalizasyonlarına karışıp doğaya ve insan sağlığına zarar vermemesi amaçlanmaktadır.

Atık İlaç Toplama kampanyası ile 2022 yılında **720,5kg**, 2023 yılında **342kg**, 2024 yılında **283kg** atık ilaç, toplamda **1955 kg Atık İlaç** bertaraf edilmek için toplanmıştır.



- **Görsu'da Geri Dönüşüm Evde Başlar Kampanyaları**

Proje, 6 günde 15 mahalleye hizmet verecek şekilde, evlerinde oluşan ambalaj atıklarını ayrı olarak biriktirerek, mahalle atık toplama günlerinde gelecek Görsu Belediyesi Geri Dönüştürülebilir Atık Toplama Aracına kapıdan kapıya toplama yöntemi ile ilçenin tamamına hizmet verilmektedir.

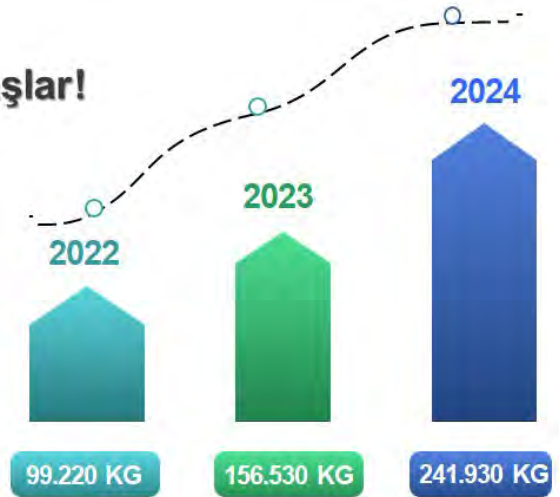


2024	OCAK	10.760
	ŞUBAT	20.430
	MART	20.310
	NİSAN	23.460
	MAYIS	18.090
	HAZİRAN	25.660
	TEMMUZ	24.650
	AĞUSTOS	24.340
	EYLÜL	23.570
	EKİM	21.190
	KASIM	15.120
	ARALIK	14.350
TOPLAM		241.930 KG

Görsu'da Geri Dönüşüm Evde Başlar!

Projesinin başlangıcından itibaren Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı

%143
artmıştır.





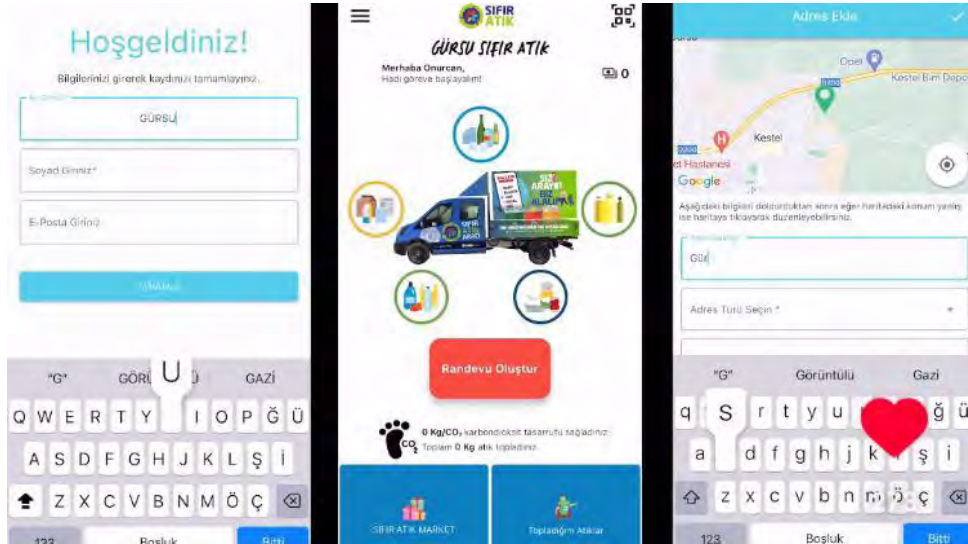
- Yıllara Göre Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık İstatistikleri

YILLARA GÖRE TOPLANAN GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR ATIK MİKTARLARI				
ATIK TÜRÜ	2021 Tonaj (Kg)	2022 Tonaj (Kg)	2023 Tonaj (Kg)	2024 Tonaj (Kg)
Ambalaj Atığı (Karışık)	205.570	99.220	156.530	241.930
Tekstil Atığı	41.680	58.930	72.643	328.891
Bitkisel Atık Yağ	2.160	700	396,75	1.673
Madeni Atık Yağ	548	486	-	-
Elektronik Atık	160	85	70 Toner 350	-
Atık Floresan	20	5	-	-
Atık Pil	122	263	11.982 adet	17.631 adet
Atık İlaç	-	720,5	342	283
Tıbbi Atık	30	9	13	2
Mavi Kapak	47	215	-	-
Ömrünü Tamamlamış Lastik (ÖTL)	3.400	400	-	-

- **Görsu Sıfır Atık APP Uygulaması**

Görsu Sıfır Atık isimli mobil uygulama üzerinden vatandaşların evlerinde topladıkları geri dönüştürülebilir atıklar puanlama sistemiyle toplanacak ve kazanılan puanlar kampanya sonunda hediyeler ile ödüllendirilecektir. Sıfır Atık bilincinin yaygınlaştırılması için düzenlenen kampanyalar ile 7'den 70'e Görsu'lu hemşehrilerimizi özellikle ev hanımları ve çocukları Sıfır Atık Hareketine dahil etmek amaçlanmaktadır.

Mobil uygulama üzerinden gelen atık toplama talepleri sonucunda atık toplama aracına rota çıkartarak yakıt, zaman, trafik, karbon salınımı tasarrufu sağlanacak, geri dönüştürülebilir atıklar evsel atıklar ile birlikte toplanması engel olacağı için depolama sahasına gönderilen atıkların tonaj miktarının azaltılması ile Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün araç, yakıt, personel maliyetlerini azaltacaktır. Ayrıca Sıfır Atık Uygulaması ile Belediye Çağrı Merkezi meşgul edilmeyerek zaman, personel, hizmet, işgücü tasarrufu sağlanacaktır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





GENEL BİLGİLER

A- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin Temizlik hizmetlerinde 2024 yılında;

- 1 Temizlik Hizmetleri Müdür.V.
- 1 Kimya Mühendisi
- 1 Tekniker
- 1 Veri Giriş Elemanı
- 3 Kontrolör
- 40 Mevkici
- 4 Kurum İçi Temizlik Personeli
- 3 Operatör
- 1 Kaynakçı
- 12 Katı Atık Toplama Araç Şoförü
- 1 Motor İmalat, Bakım ve Onarım İşçisi
- 18 Katı Atık Toplama İşçisi
- 1 Daimi İşçi
- 4 Süpürge Makinesi
- 9 Katı Atık Toplama Aracı

Olmak üzere, 2024 yılında toplam 90 personel bulunmaktadır.

Belediyemize ait; Birimimizde 9 adet çöp kamyonu, 1 adet Ravo marka süpürme aracı, 1 adet 6 m3 Fatih marka yol süpürme aracı, 1 adet 2,5 m3 Yol Süpürge Aracı, 1 adet 7 m3 Ford Cargo marka yol süpürme aracı, 1 adet Konteyner Yıkama aracı, 1 adet Çöp semi treyler, 1 adet fil, 2 adet Ford marka çift kabin kamyonet, 1 adet Ford Cargo 7 m3 yol süpürme aracı, 1 adet Dorse, 1 adet Havuzlu Dorse, 1 adet Ravo Yol Yıkama ve Süpürme Aracı bulunmaktadır.

Temizlik hizmetleri biriminde kullanılan araç ve gereçler 2024 yılında teknolojiye uygun olarak yenilenmiş olup, ilçe halkımıza sunulan fiziki kaynaklar iyileştirilmektedir

**YILLARA GÖRE FİZİKSEL KAYNAKLAR**

KAYNAK CİNSİ	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
13+1,5m³ Ford Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	-	-	-	-	5	5	5	5	5	6	7	7	7	7
8,1m³ Isuzu Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
7 m³ Yol Süpürme Aracı(Ford Cargo)	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
6 m³ Yol Süpürme Aracı(BMC Fatih)	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2,5 m³ Hidrostatik Yol Süpürge Aracı(Erdemli)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ravo Yol Yıkama ve Süpürme Aracı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ravo Marka Süpürme Aracı	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1
Hamarat Marka Traktör Arkası Süpürge	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Konteyner Yıkama Aracı	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Çöp Semi Treyler	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dorse	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Havuzlu Dorse	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Fil	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ford Marka Çift Kabin Kamyonet	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	2	2	2	2
Ford Marka tek Yataklı Alçak tavan Kamyon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1

2- Örgüt Yapısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılı birimlerden oluşur.

- Temizlik Hizmetleri Birimi
- Evsel Atıklar
- Çevre Denetim Birimi



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde bilgi ve teknolojik kaynakları mevcuttur.

KAYNAK ADI	2013 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2014 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2015 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2016 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2017 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2018 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2019 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2020 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2021 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2022 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2023 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2024 Yıl Sonu Kaynak Adedi
Beyaz Programı	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
TERADESK Yazılım Sistemi	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-
EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Bilgisayar	3	4	4	4	4	4	4	5	5	3	5	4
Yazıcı	1	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1

4- İnsan Kaynakları

2024 YILI AYLAR İTİBARI İLE PERSONEL TABLOSU					
AYLAR	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Taşoren personel sayısı	Toplam Personel
Ocak	4	0	1	94	99
Şubat	4	0	1	93	98
Mart	4	0	1	93	98
Nisan	4	0	1	92	97
Mayıs	4	0	1	91	96
Haziran	4	0	1	91	96
Temmuz	4	0	1	90	95
Ağustos	4	0	1	91	96
Eylül	4	0	1	90	95
Ekim	3	0	1	91	95
Kasım	3	0	1	91	95
Aralık	3	0	1	87	91



1. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Gösterge Tanımı	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşme	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
PG4.1.1: Yer Altı Çöp konteyneri sayısı	150	152	Toplamda 152 farklı noktada, uygulama gerçekleştirilerek, belediyemize ait mevcut çöp toplama araçlarını kullanma imkanı vererek, çöplerin yeraltına alınması hedeflenmiştir.
PG4.1.2: Hane başına düşen çöp konteyneri sayısı (18 haneye 1 konteyner)	18	16	36379 hane sayısı 2250 konteyner sayısı
PG4.1.4: Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	85%	85%	Temizlik İşleri Müdürlüğümüze gelen şikayet oranı düşürülemedi, ancak iletilen her şikayet çözüme ulaştırılmıştır. Online talep, öneri ve şikayetler sistemi üzerinden tüm başvurular cevaplandırılmıştır.
PG4.1.5: Kişi başına düşen katı atık miktarı kg/kişi/gün	1,3	1,14	Evsel Katı atık mik. 120.000 kg Nüfus 104867 kişi 365 gün

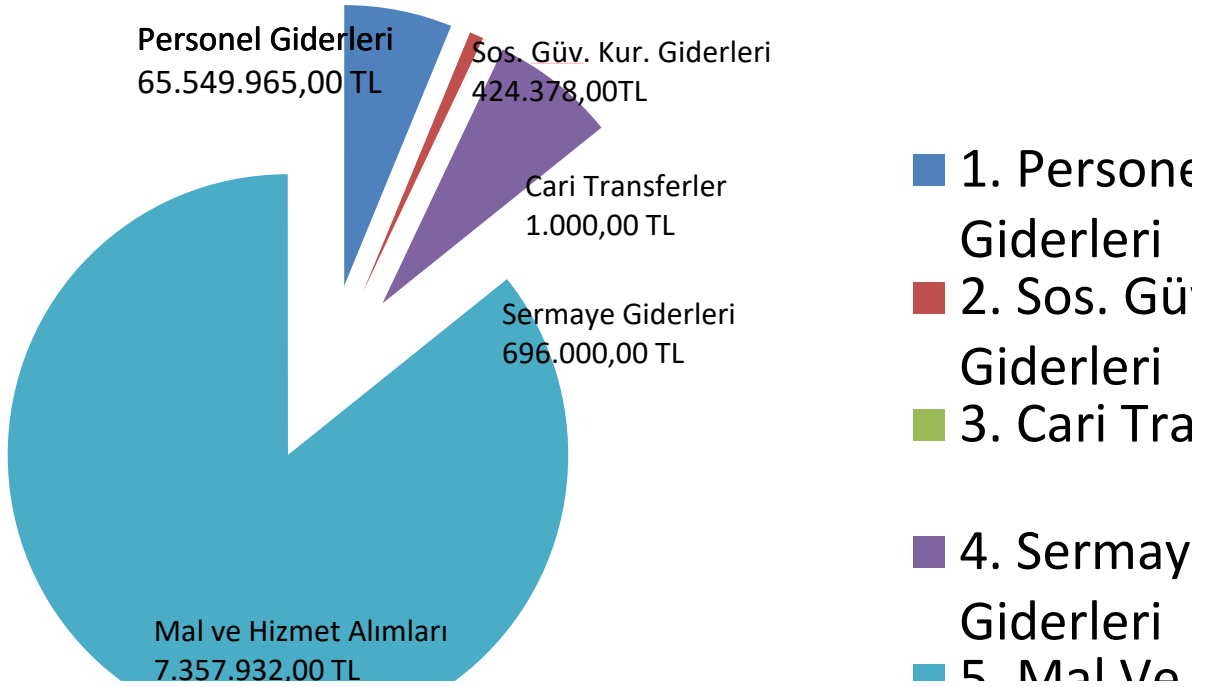
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Temizlik Hizmetleri 2024 Yılı Harcamaları;

2024 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ VERİLERİ



2- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlçemiz sınırları içerisinde evsel atıkların toplanması ve taşınması ve temizlik hizmetleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılmış olan Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı şeklinde yürütülmüştür. Bu sayede çöp toplama maliyetleri azaltılması hedeflenerek belediye bütçesine fayda getirmesi amaçlanmıştır.

2017 YILINDA ÖDENEN PERSONEL + AKARYAKIT 84.880 kişi 72 personel	2018 YILINDA ÖDENEN PERSONEL + AKARYAKIT 91.339 kişi 73 personel	2019 YILINDA ÖDENEN PERSONEL + AKARYAKIT 93.788 kişi 71 personel	2020 YILINDA ÖDENEN PERSONEL + AKARYAKIT 96.985 kişi 81 personel	2021 YILINDA ÖDENEN PERSONEL + AKARYAKIT 99.278 kişi 86 personel	2022 YILINDA ÖDENEN PERSONEL + AKARYAKIT 99.282 kişi 89 personel	2023 YILINDA ÖDENEN PERSONEL + AKARYAKIT 102.000 kişi 97 personel	2024 YILINDA ÖDENEN PERSONEL + AKARYAKIT 104.867 kişi 91 personel
₺2.716.918,7 1+ ₺529.562,35	₺3.555.170,1 4+ ₺601.906,85	₺4.336.235,1 5+ ₺665.980,26	₺4.943.640, 28+ ₺721.935,2 2	₺7.932.141,3 6+ ₺821.255,79	₺7.558.165,5 7+ ₺959,518,33	₺21.259.294,47 + ₺ 1.341.289,64	₺61.486.840, 34 + ₺ 5.837.377,30
Toplam ₺3.246.481,06	Toplam ₺4.157.076,99	Toplam ₺5.002.215,41	Toplam ₺5.665.575,5	Toplam ₺8.753.397,15	Toplam ₺8.517.683,83	Toplam ₺22.600.584,11	Toplam ₺67.324.217,64

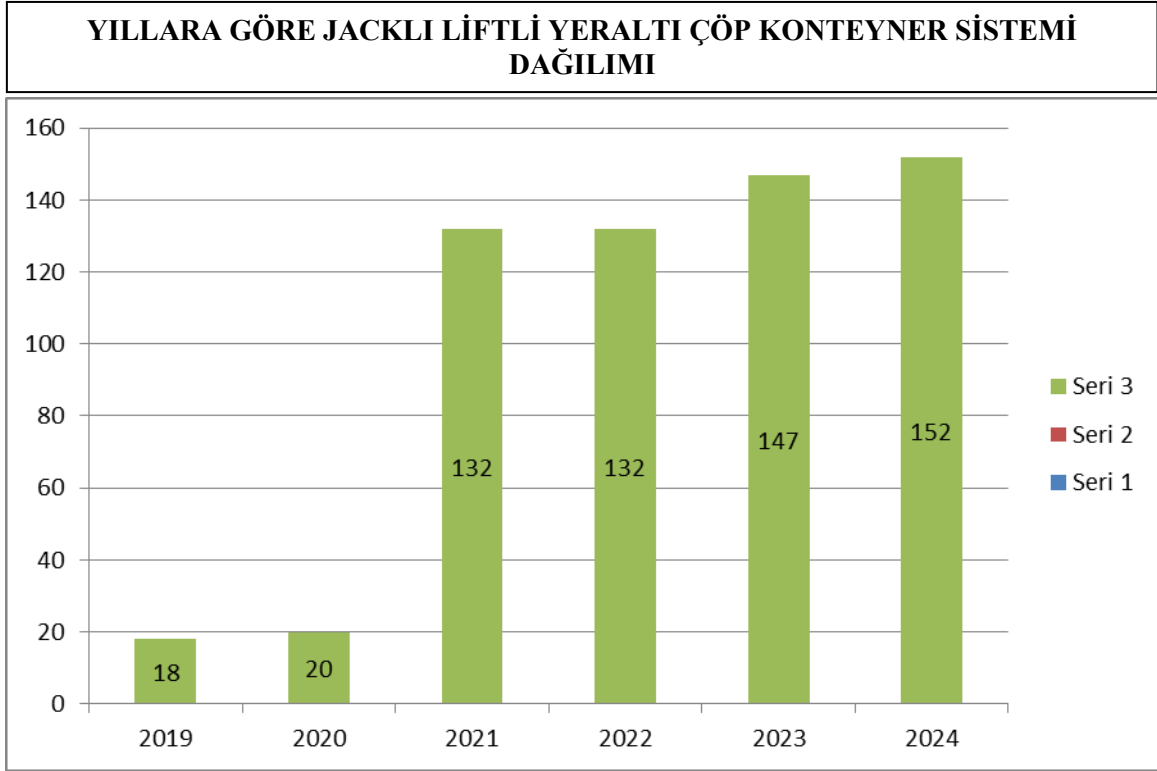
İlçemizde çevre temizliği ve yeniden kazanım ilkeleri doğrultusunda, çöp ve atıkların ayrıştırılarak toplanmasını esas alan ileri teknolojinin modern bir şehir çözümü olan jaklı liftli yeraltı çöp konteyner sisteminin kullanımına başlanmıştır.

Jaklı liftli yeraltı çöp konteyner sistemi belediyemize mevcut çöp toplama araçlarını kullanma imkanı vererek, çöplerin yeraltına alınması hedeflenmiştir. Yer üstünde sadece çöp atma bacası görünecek ve ana konteynerler yeraltında bulunacaktır. Bu sayede;

- Çevre kirliliğinin ortadan kalkması,
 - Kötü çöp görüntüsünün olmaması,
 - Çöpün çevreye yayılmasının önlenmesi,
 - Çöplerin yeraltında depolanmasına olanak sağlaması,
 - Çöplerin yeraltında olmasından çevrede oluşacak kötü kokunun engellenmesi,
 - Çöp ve çöp suyunun oluşturacağı olumsuz etkilerin yeraltında tutulması,
 - Sinek, böcek ve haşerelerin üremesinin engellenmesi,
 - Konulan alanda çok az yer işgal edeceği için, yayalara rahat yürüme alanı bırakması,
 - Kolay kullanımı ile şehirlerin cadde ve sokakların temiz kalması,
 - Kolay ve sessiz boşaltma imkanları ile çevreye rahatsızlık vermemesi,
 - Sistemin tamamen kapalı ve yeraltında oluşu şehre estetik görünüm kazandırması,
- AMAÇLANMIŞTIR.

İlçemiz sınırlarındaki mahallelerde çöplerin toplanıp taşınması işi kesintisiz olarak devam etmekte olup her yıl artan nüfusa paralel olarak konteynır ve toplanan çöp miktarı da artmaktadır.

İlçemizde günlük kişi başı **1,14 kg/kişi-gün** çöp oluşmakta ve çöp araçlarımızla hergün ortalama **120 ton/gün** çöp toplanmaktadır. İlçemizde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş yaklaşık **2250 adet** galvaniz konteyner ve **152** noktada da yer altı çöp konteyneri bulunmaktadır.



- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde pilot nokta uygulaması ile başlayan toplam 4 adet olan konteynerlerin ilçe geneline yayılması hedeflenmiştir.

“Yer altı Çöp Konteyner Sistemi Alımı İşİ” ile satın alınan yer altı çöp konteyner sistemi ile İlçe genelinde toplamda **152 farklı noktada**, uygulama gerçekleştirilerek, belediyemize ait mevcut çöp toplama araçlarını kullanma imkanı vererek, çöplerin yeraltına alınması hedeflenmiştir.



- İlçemiz sınırlarındaki tüm cadde, meydan, sokak ve parkların temizliği gerçekleştirilmektedir



- Belediyemiz mücavir alanlarında atılan dal ot vb. atıkların toplatılması işi ekiplerimizce yapılmaktadır.



- Temizlik personelleri tarafından moloz ve kaba atık toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir.



02.12.2020 Karar Tarihi ve 2020/130 Esas Numaralı ve 218 Karar No'lu Meclis Kararına istinaden 2024

Mali Yılı Belediye Gelir Ücret Tarifesine göre Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen

KATI ATIK SATIŞ BEDELLERİ Tahakkuk sayısı 653 ADET





- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak konteyner yanına ya da kapı önüne çıkartılan eşya vb. kaba atıklar toplanmaktadır.





- İlçemiz sınırları içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte moloz toplama, kaldırma ve Görsu Belediyesi Çağrı Merkezi ve Görsu Belediyesi Whatsapp Şikayet Hattından gelen talepler ve günlük yapılan denetimlerle tespit edilen boş arsaların temizliği gerçekleştirilmektedir.
- Görsu'yu bölgelere ayırarak bölge bölge detaylı temizlik küreme çalışmaları yapılmaktadır.



- İlçe sınırları içerisinde cadde, meydan, ana arterler ve semt pazarlarının kurulduğu cadde ve sokakların temizlikleri gerçekleştirilmektedir.



Çöp konteynerlerinin her zaman temiz ve sağlam olması için yıkayıp dezenfekte edilebilmesi için Konteyner Yıkama ve Dezenfekte aracı ile konteyner yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



İlçemizdeki Cadde ve sokaklarda yıkama ve temizlik işlemi gerçekleştirilmiştir.



- İlçe sınırları içerisinde semt pazarlarının kurulduğu pazaryeri, cadde ve sokakların temizlikleri gerçekleştirilmektedir.

- Kurban Bayramı sonrasında kesim yapılan Pazar alanlarında detaylı temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- Merkez mahallelerin dışında kalan mahallelerimizde köy meydanları ve sokaklarda detaylı temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir.





**BASIN YAYIN
ve
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**



ÖRGÜT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	2024
Masa üstü bilgisayar	2
Notebook	4
Yazıcı	1
Tarayıcı	1
Fotograf makinası	4
Kamera	2
Teracity – E Belediye	1
Drone	4

İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	1	2	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-
İşçi	1	-	1
Şirket elemanı	3	6	9
Genel toplam	5	8	13

3-AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizce gerçekleştirilen hizmetlerin, kültürel etkinlik, kampanya ve duyuruların iletişim kanallarını (basın, sosyal medya, billboard, afiş, broşür, gazete v.b.) kullanarak ilçe halkına ulaştırılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek. Halkın beklentilerini tespit ederek, sosyal politikalar geliştirmek ve halkın Belediye hizmetlerinden memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Amaç 3 Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak				
Hedef 3.3 İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır				
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedefi	Gerçekleşme	Açıklama
Gösterge	PG3.3.2: Memnuniyet oranı	85	% 78.9	Görsü genel memnuniyet anketi çalışması
	PG3.3.3: Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı	800	10000	Belediye hizmetlerinin anlatıldığı haberler
	PG3.3.4: Belediye Web sayfası ziyaretçi sayısını arttırma oranı	30%	97%	Belediye web sayfasının etkinliğini arttırma oranı
Faaliyet	Faaliyet Tanımı	Kullanılan bütçe	Açıklama	
Faaliyet	Çağrı merkezi talep, şikayet, önerilerin raporlanması	₺612.000,00	Yıllık 12 adet raporlama	
	Vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik saha çalışmaları	₺1.632.000,00	Sahada yapılan araştırmalar	
	Haber, sosyal medya paylaşımları, reklam ve tanıtım çalışmaları yapılması	₺1.968.141,24	Sosyal medya paylaşımları; haberler; billboard, afiş, broşür v.b. çalışmalar; reklam çalışmaları	
	Beklenti ve memnuniyet anketi yapılması	₺93.600,00	Genel anket çalışması	
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	₺4.543.000,68	Müdürlük personellerinin maaş ödemeleri	
		₺8.848.741,92		

5-PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

* Basınla iletişim çalışmaları :

Belediyemizin hizmetlerine ilişkin konuları içeren haberlerin yazılı, görsel basın kuruluşlarında yer alması sağlanarak kamuoyunun bilgilendirilmesi yönünde çalışmalar yapılmakta. Yıl içerisinde yerel ve ulusal gazetelerde, web sitelerinde yer alan haberlerimizin istatistiği aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YAZILI VE GÖRSEL BASIN İSTATİSTİKLERİ	2024 Yılı
Oluşturulan haberler	320 adet
Ulusal yazılı basın organlarında yer alan haberler	100 adet
Yerel yazılı basın organlarında yer alan haberler	1502 adet
Web sayfalarında yer alan haberler	7000 adet
Tv kanalları haber ve programları	23 adet



Marmara Belediyeler Birliği tarafından, Görsu Belediyesi'ne çifte ödül

Bursa Bölge, 2024.12.13 11:05

Marmara Belediyeler Birliği tarafından, bu yıl 10. kez düzenlenen Altın Karınca 2024 Ödülleri kapsamında, 2 projesiyle ödül kazanan Görsu Belediyesi, 2020 ve 2022 yıllarında da ödüle layık görülen projelerine yeni ödülleri ekleyerek ödül sayısını dörde çıkardı.

* **Sosyal medya çalışmaları** : Görsu Belediyesi facebook, instagram ve twitter sosyal medya hesaplarında, Belediye hizmetlerinin, kampanya, etkinlik v.b. duyurularının videolu, fotoğraflı ve metinli olarak paylaşılması çalışmaları.

SOSYAL MEDYA İSTATİSTİKLERİ	2024 Yılı
Facebook	4025 paylaşım
Instagram	4025 paylaşım
Twitter	2000 paylaşım
Toplam etkileşim sayısı	20.000.000 kişi



* **Halkla ilişkiler çalışmaları** : Belediye hizmetlerinin ve duyurularının; Bilboard, gazete-tv haber ve programları, Belediye Bülteni, belediye web sitesi, belediye sosyal medya hesapları, afiş, broşür, sms sistemi v.b. iletişim kanallarıyla halka ulaştırılması ve halkın talep, şikayet ve önerilerinin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.,

İLETİŞİM KANALLARI İSTATİSTİĞİ	2024 Yılı
Bilboard	1.328 0 adet
Vinil afiş	3.060 m ²
Broşür	30.000 adet
Afiş	4.000 adet
Davetiye	7.400 adet
Gazete	-





HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ	2024 Yılı
Engelli ve hasta ziyaretleri	100
Şehit ve gazi ailesi ziyaretleri	30
Esnaf ziyaret programları	500
Düğünler ve nikahlar	1050
Açılışlar	250
Anket çalışmaları	1



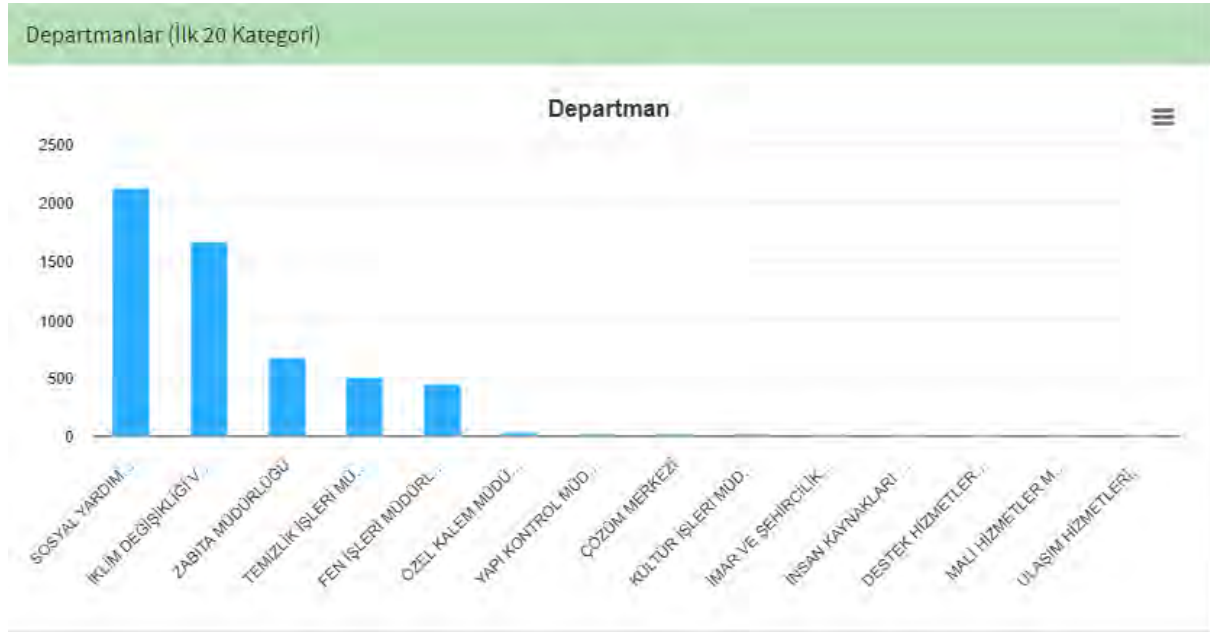


Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
737	718	159	170	463	587	656	451	522	430	363	294
2024 YILI TOPLAM: 5550											

➤ 2024 Yılında belediyemize gelen görevlerin durumunu gösteren veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

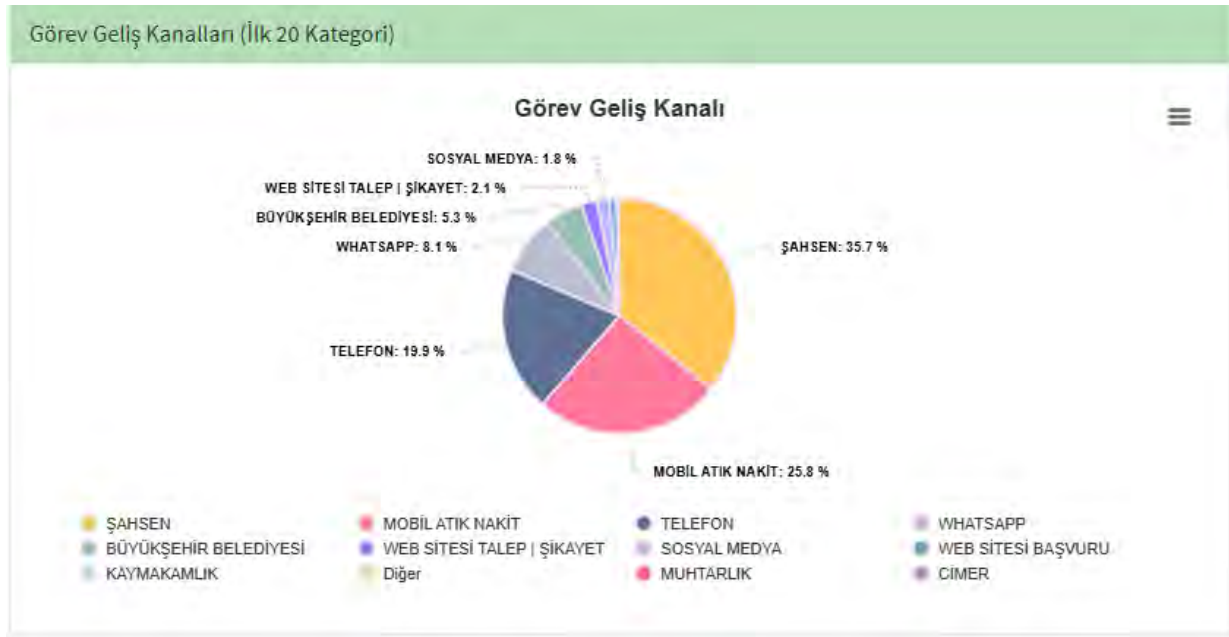
Gecikerek Devam Eden	152/5550	%3
Gecikerek Tamamlanan	876/5550	%16
Devam Eden	280/5550	%5
Zamanında Tamamlanan	4394/5550	%79
Tamamlanan	5270/5550	%95

➤ Birim müdürlüklerine gelen talep, öneri ve şikâyetlerin dağılım grafiği ve sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.



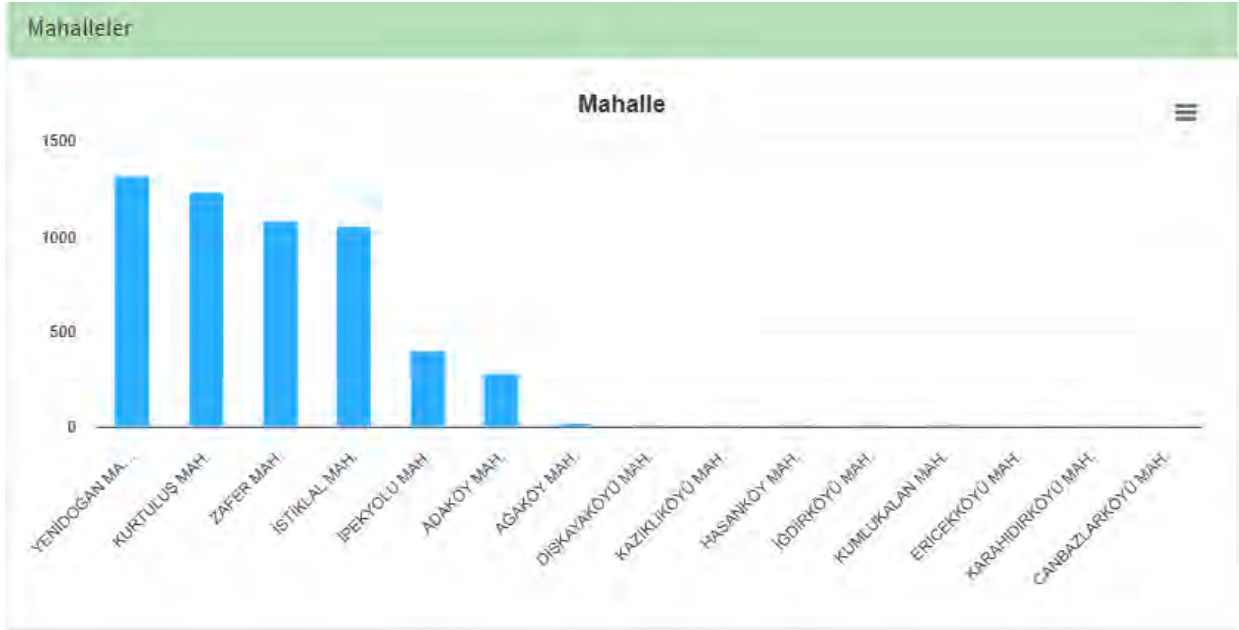
MÜDÜRLÜK ADI	SAYI
Sosyal yardım işleri md.	2131
İklim değişikliği ve sıfır atık md.	1665
Temizlik işleri md.	512
Yapı kontrol md.	23
Fen işleri md.	454
Zabıta md.	671
Özel kalem md.	38
Kültür işleri md.	16
Çözüm merkezi	23
İnsan kaynakları ve eğitim md.	6
İmar ve şehircilik md.	11

➤ Gelen taleplerin geliş kanalları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.



ŞAHSEN (1984)	MOBİL ATIK (1332)	TELEFON (1107)	WHATSAPP (453)	BÜYÜKŞEHİR BEL (292)	WEB SİTESİ (119)
SOSYAL MEDYA (98)	WEB SİTESİ BAŞVURU (52)	KAYMAKAMLIK (11)	DİĞER (10)	MUHTARLIK (1)	CİMER (1)

➤ Gelen taleplerin mahalle bazlı dağılım oranları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.



Yenidoğan mah.	1343
Kurtuluş mah	1231
Zafer mah.	1081
İstiklal mah.	1053
İpekyolu mah.	404
Adaköy mah.	280
Ağaköy mah.	24
Dışkaya mah.	14
Kazıklı mah.	14
Hasanköy mah.	13
İğdir mah.	12
Kumlukalan mah.	11
Ericek mah.	10
Karahıdr mah.	6
Canbazlar mah.	4



2024
FAALİYET
RAPORU

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



1- İnsan Kaynakları

KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur		1	1
İşçi	1	1	1
Şirket elemanı	2	1	3
Yarı zamanlı (120 saat)	4	1	5
Genel toplam	7	4	10

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, Belediyemiz hizmetleri konusunda halkın farkındalığını artırıp sportif faaliyetler düzenlemek. Bunların yanında kamuoyunun önceliklerini, memnuniyetini ölçmeye yönelik anket çalışması düzenlemek.

1.SPOR FAALİYETLERİ

Spora ve sporcuya destek anlayışı ile hareket eden belediyemizin yüzme, futbol, basketbol, voleybol v.b. kurs ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Gençlerimizin bedenlen, ruhen gelişimini, sosyalleşerek kendilerini tanımlarını sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ana hedefiyle spor faaliyetleri gerçekleştirmekteyiz. Bunun yanında onları ulusal yarışmalara hazırlayıp milli bilinç ve vatandaşlık duygularını kuvvetlendirmek amacıyla birçok sportif faaliyet düzenlemekteyiz. “Görsu Belediyespor Kulübümüz” ile bu faaliyetleri profesyonel düzeyde yerine getirmekteyiz. Bu yılda Spor Turnuvaları, Futbol Kursu,Yüzme Kursu gibi etkinlikler yapıldı. İlçemizde bulunan klüplere malzeme yardımı yapıldı ve diğer bireysel ve takım oyunlarına klüpler üzerinden yönlendirildi.



2.GENÇLİK FAALİYETLERİ

Gençlere bilgi beceri kazandırmak ve farkındalıklarını yükseltmek amacıyla farklı içeriklerde eğitim ve etkinlikler düzenlenmektedir.

1) Performans Sonuçları Tablosu

Hedef 3.4 Eğitime ve Sportif faaliyetlerin gelişimine katkı sağlanacaktır.

Gösterge Tanımı	Hedefi	2024	Açıklama
PG3.4.1: Ödül verilen genel sınavlarda başarılı olan öğrenci sayısı	50	61	Takımların profesyonelliği artıkça başarı hedefleri artmıştır.
PG3.4.2: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	1200	2700	Yüzme havuzunun devreye girmesi ve kış futbol kurslarının açılmasından dolayı hedeflerin üzerinde başarı yakalanmıştır.
Faliyet Tanımı	Bütçe	2024 Kullanılan Bütçe	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılmaz
05.3.1.01 Muhtelif spor kulüplerine nakdi yardım	500.000 ₺	424.500 ₺	Belirli aralıklarla yapıldı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





GENEL BİLGİLER

2024 YILI BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	FAKS
Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	2	-	1	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	16	1	2	-	1	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	1	-	-	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	8	1	-	-	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	1	4	-	1	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	2	-	-	1	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	-	-	4	2	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	1	2	2	-	-
Zabıta Müdürlüğü	8	1	1	-	1	-
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	-	1	-
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	8	-	1	-	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	3	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	1	-	1	-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	3	4	-	-	-
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1	-	1	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	3	-	-	1	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Kültürel Mirasları Koruma Müdürlüğü	5	-	1	-	-	-
Kırsal Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Afet İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Toplam	123	28	24	6	15	1



İLETİŞİM KAYNAKLARI

Merkez Hizmet Binamızda 1 adet Logix adı altında güvenlik duvarı, 3 adet omurga switch, 1 Adet Cisco router, 3 adet router sonlandırıcı kullanılmaktadır. 1 adet Merkez Binada kablosuz erişim cihazıyla kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

Belediyemizde elektronik E-Posta sistemi 1 adet POP sunucu sistemi üzerinden kullanılmaktadır. 5651 yasa kapsamındaki Logix sunucusu Bilgi İşlem Dairesi bünyesinde işletilmektedir. Bilgi İşlem sistem odasında donanım sistemlerini besleyen UPS sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile sistem odası fiziksel güvenliği sağlanmıştır.

Belediyemizin Merkezi İdari binamızdan dış bağlantılarını sağlamak amacıyla 80 Mbps fiber internet hattı Turk Telekom İnternet vpn hatları tesis edilmiştir. İdari bina ile tapu hizmet noktası, kademe hizmet noktası, işletme iştirakler hizmet noktası, butik otel hizmet noktası ve temizlik kademesi radyo link vpn noktası 4 Mbps kapasiteli bağlantı sağlanarak yerleşkelerle kurumsal bilgilerinin güvenli paylaşımı temin edilmiştir. Aynı zamanda idari binamızda ve hizmet noktalarından TTNET Metro İnternet bağlantıları yapılmıştır.

Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Listesi	
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Bilgi İşlem Yazılımı
VMware Sanal Sunucu Yazılımı	Karar Destek Yazılımı
Open Office	E- Devlet Entegrasyonları
Moreum Arşiv Yazılımı	E- Belediye
Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılımları	Sosyal Yardım Yazılımı
Sicil Yazılımı	Telefon Santrali Yönetim Sistemi (Karel)
Belediye Gelir Takip Yazılımı	Stratejik Plan Yazılımı
Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Temizlik Yazılımı
İnsan Kaynakları Yazılımı	Ulaşım Yazılımı
Taşınır Yazılımı	Mülk Takip Yazılımı
Taşınmaz ve Numarataj Yazılımı	Yapı Kontrol Yazılımı
İşyeri Ruhsat Yazılımı	Özel Kalem Yazılımı
Zabıta Yazılımı	Kamu İhale Sistemi (EKAP)
Evlendirme Yazılımı	Veeam Backup (Yedekleme Yazılımı)
Encümen ve Meclis Kararları Yazılımı	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)

8 Adet



• PDKS Cihazı

2 Adet



• Alcatel Omni Pcx Office

4server + 1 Fire wall
(logix) + 3 Qnap (Dosya
sunucusu)



• Sunucular

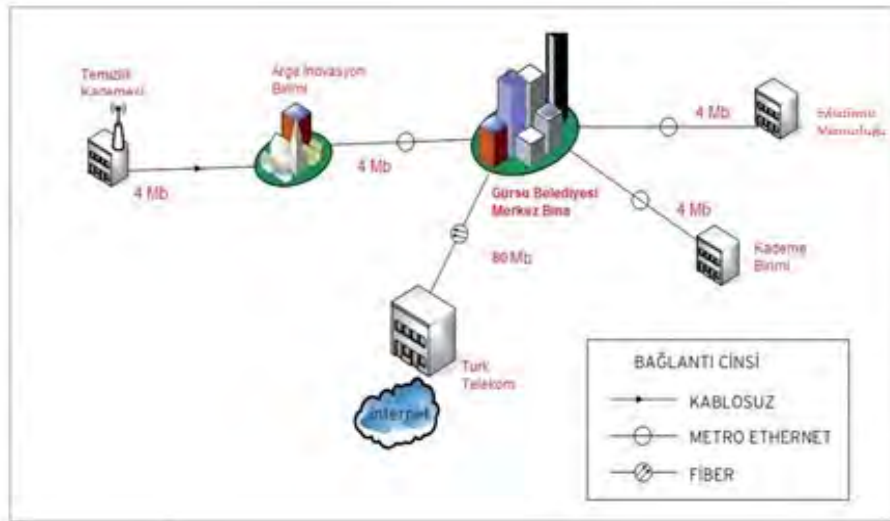
1 Adet



• A0 Geniş Formatlı Tarayıcı

AĞ YAPISI VE KAYNAKLAR

1 Adet	• Fiber Hat
3 Adet	• VPN Hat
6 Adet	• ADSL Hat
32 Adet	• Sabit Hat
4 Adet	• GSM Hat
1 Adet	• Whatsapp
3 Adet	• Data Hat
42 Adet	• M2M Hat
1 Adet	• SMS Hat
1 Adet	• 444 Numaralı Hat



Belediyemizin Merkezi İdari binamızdan dış bağlantılarını sağlamak amacıyla 80 Mbps fiber internet hattı Türk Telekom İnternet vpn hatları tesis edilmiştir. İdari bina ile tapu hizmet noktası, kademe hizmet noktası, işletme işirakler hizmet noktası, butik otel hizmet noktası ve temizlik kademesi radyo link vpn noktası 4 Mbps kapasiteli bağlantı sağlanarak yerleşkelerle kurumsal bilgilerinin güvenli paylaşımı temin edilmiştir. Aynı zamanda idari binamızda ve hizmet noktalarından TTNET Metro İnternet bağlantıları yapılmıştır. Turkcell superbox 2 adet veterinerlik ve mesire alanında 4 Mbps veri hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

1. Bilgi Sistemleri Bakım-Onarımı, Yedekleme Akışı
2. Web sayfası güncellenmesi
3. Sistemlerin ve hatların sağlıklı ve güvenli çalışmasını sağlamak
4. Telefon hatları ve diğer sim erişimlerin kesintisiz ve sürekli olmasını sağlamak
5. Son kullanıcı personelin vatandaşlara yönelik hizmetlerinde kullandıkları PC ve diğer teknolojik cihazların bakım, onarım ve her türlü teçhizat sorunlarının tespiti ve sorunun giderilmesi gibi konularda teknik ve idari olarak çözümler üretmek.

2024 yılında toplam 150 PC, 4 server + 1 Fire wall + 3 Qnap (Dosya sunucusu), Alcatel Santral ve Ağ vpn bağlantı hatlarından işlemler yapılmıştır. Gerekli otomasyon yazılım güncellemeleri yapılmış olup Güncel yedek hard disk ortamında tutulmaktadır.

2024 yılı temel politikası, kurum içerisinde sağlıklı iletişim ve donanım ağları oluşturarak, verimlilik esasına dayanarak teknik alt yapıyı sağlıklı durumda çalışmasını sağlamaktadır.

Gerçekleşme Kriteri	Gerçekleşme oranı
Müdürlüğümüze yapılan başvuruları 15 gün içerisinde cevaplandırmak	%100
Müdürlüğümüze gelen arıza ve taleplere müdahale ve etkin çözümü	%100
Müdürlük Personelinin ihtiyacı olan eğitimleri % 75 oranında almalarını sağlamak	% 80
Kurumsal Web Sayfasına Veri Girişi	8 saat
Donanım Arıza Tespiti ve Çözümü	3 gün
Yazılım Problemi Çözme	3 gün



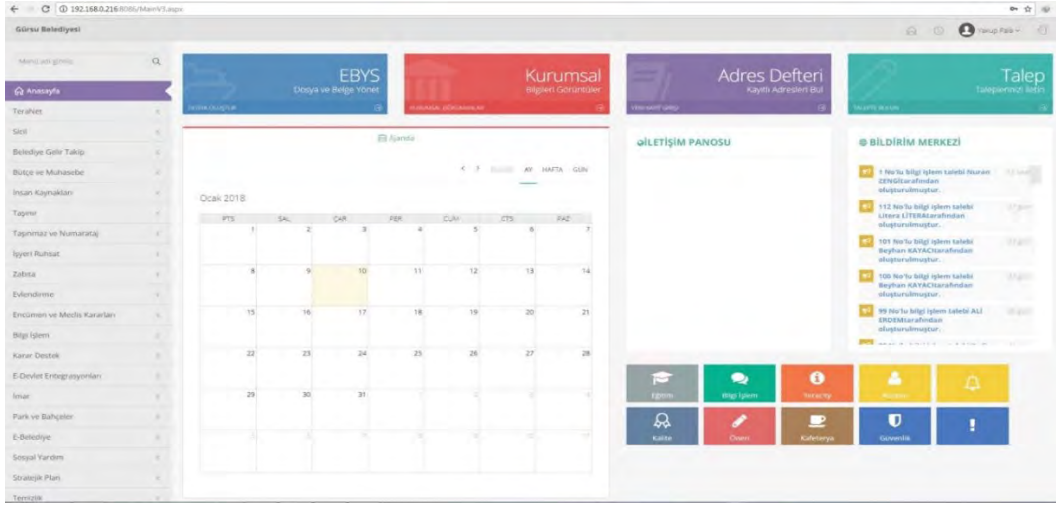
DİJİTAL TARAMA

YEDEKLEME	BU HAFTA	AÇIKLAMA	GEÇEN HAFTA	2023 YILI	2024 YILI
MOREUM DİJİTAL ARŞİV	980 GB	Otomasyon Yedekleme	979 GB	471 Gigabyte	773 Gigabyte
MÜDÜRLÜK/ BİRİMLER	BU HAFTA	AÇIKLAMA	GEÇEN HAFTA	2023 YILI TOPLAM	2024 YILI TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	65	205
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	7	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	66	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	155	TARAMA	658	20969	18225
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	310	TARAMA	1259	98046	42427
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	88	242
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	7	-
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3100	TARAMA	566	22931	10350
	1241 m		1750 m	62215 m	58773 m
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	410	TARAMA	550	7296	2990
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	52	-
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MD.	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-
ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	1062	TARAMA	212	8088	7812
HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	286	264
TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	Müdürlüğün Talebi Olmadı	-	-	-
TOPLAM	5.037		3.245	157901	82515

Kurumumuz arşiv biriminde 58773 metre geniş formatlı proje ve 82515 evrak taranmıştır.

OTOMASYON SİSTEMİ



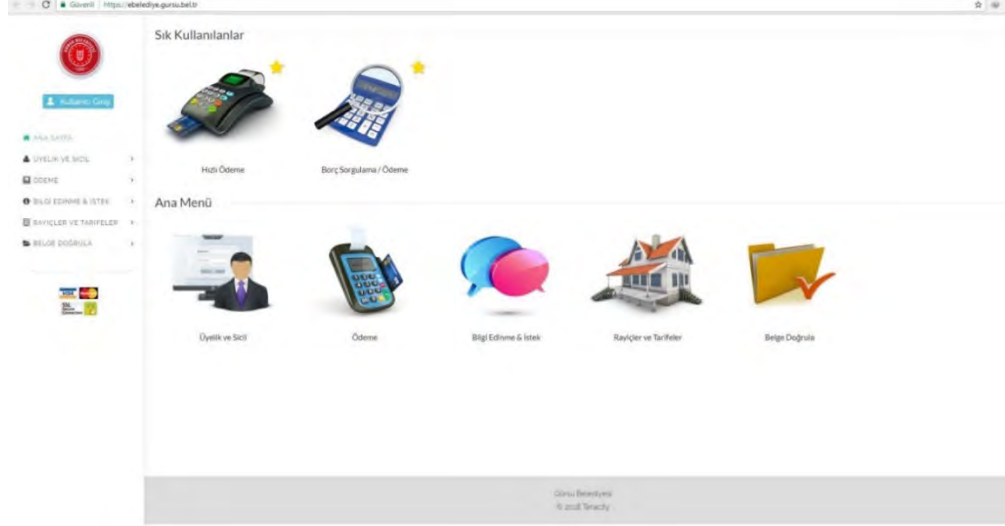
Kurumsal otomasyon sistemimizdeki kanunlar ve mevzuat çerçevesinde yenileme ve geliştirmeler devam etmektedir.

TERACİTY OTOMASYON UYGULAMASI BİLGİ İŞLEM RAPORU

İncelenen Talepleriniz 0	İşlemlenilen Talepleriniz 1	Test Edilen Talepleriniz 11	Onaylayacağınız Talepler 2
☒ GÖRSÜ BELEDİYESİ 1	☒ GÖRSÜ BELEDİYESİ 1	☒ GÖRSÜ BELEDİYESİ 11	☒ GÖRSÜ BELEDİYESİ 2
Bilgi Beklenen Talepler 1	Onay Verdiğiniz Talepler 760		
☒ GÖRSÜ BELEDİYESİ 1	☒ GÖRSÜ BELEDİYESİ 760		

2024 yılı içerisinde Bilgi İşlem talep üzerinden 32 adet firmaya gönderildi, 34 adet bilgi işlem personelinin cevaplamaıyla toplam 66 adet talep sonuçlandırılmıştır.

E-BELEDİYE - <https://ebelediye.gursu.bel.tr/>



Kurumumuz resmi web sitesi üzerinden e-belediye linki altından mükelleflerimizin vergi, çevre temizlik, yapılandırma işlemleri ve ödemelerini yapmakta ve sorgulaya bilmektedirler.

HIZLI BORÇ ÖDEME

YILLAR	2022	2023	2024
E-Belediye Üzerinden Yıllara Sair Ödeme Adet Ve Rakamları	- 1720 Adet Online Ödeme -1.344.400,10 ₺ Tahsilat Tutarı	-1900 adet Online Ödeme -2.705.776.32 ₺ Tahsilat Tutarı	- 3253 adet Online Ödeme - 5.652.688,73 ₺ Tahsilat Tutarı

Kurumumuz resmi web sitesi üzerinden e-belediye linki altından mükelleflerimizin bireysel ve kurumsal şifre alma işlemleri yaparak işlemlerini yürütmektedirler.



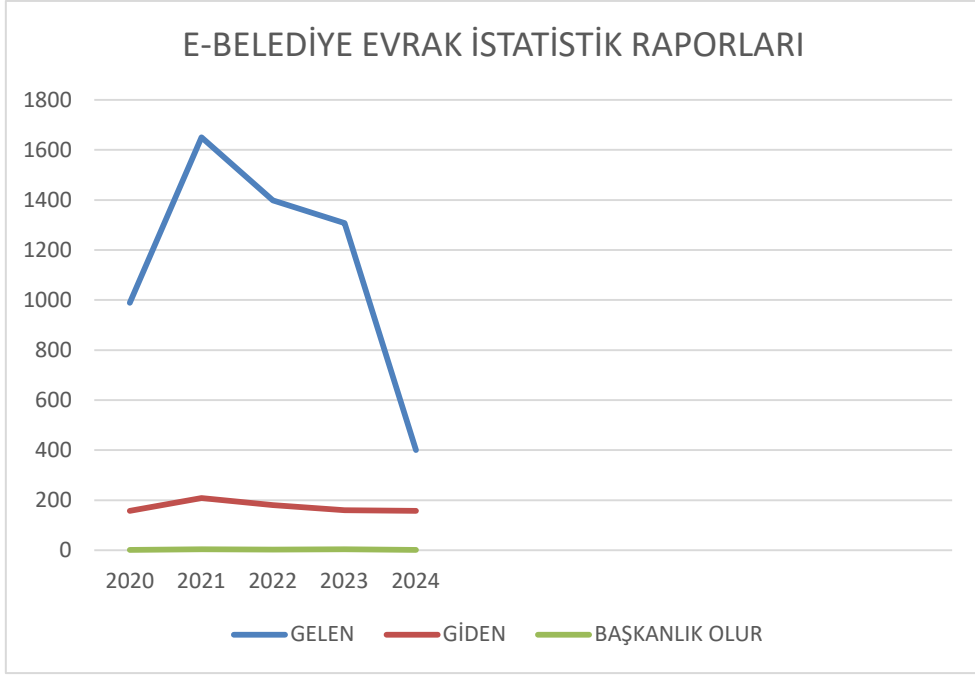
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ



Aralık 2019 Tarihi itibari ile İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının yürütmüş olduğu merkezi e-belediye sisteminin ilk adımı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemine Kurumumuz geçiş işlemini gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

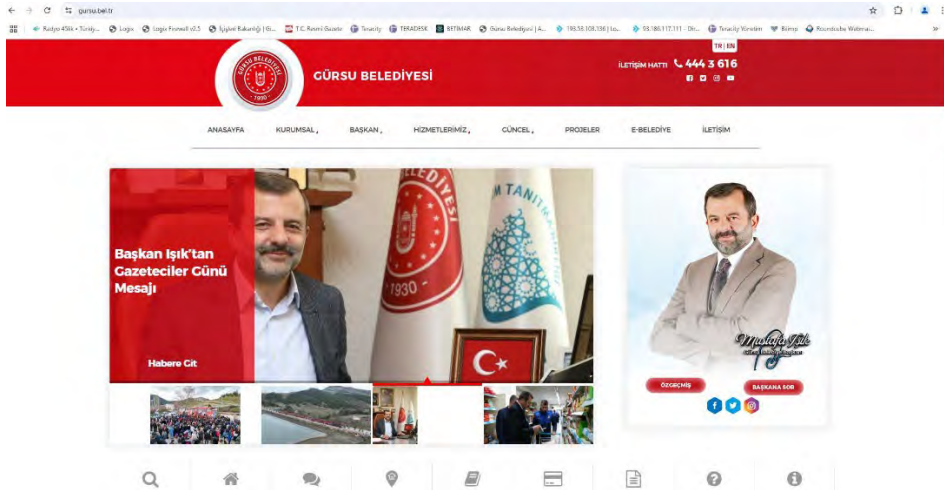
EVRAK İSTATİSTİK RAPORLARI

	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	BAŞKANLIK OLUR
2020	989	158	1
2021	1650	209	4
2022	1399	180	3
2023	1037	160	4
2024	400	158	1



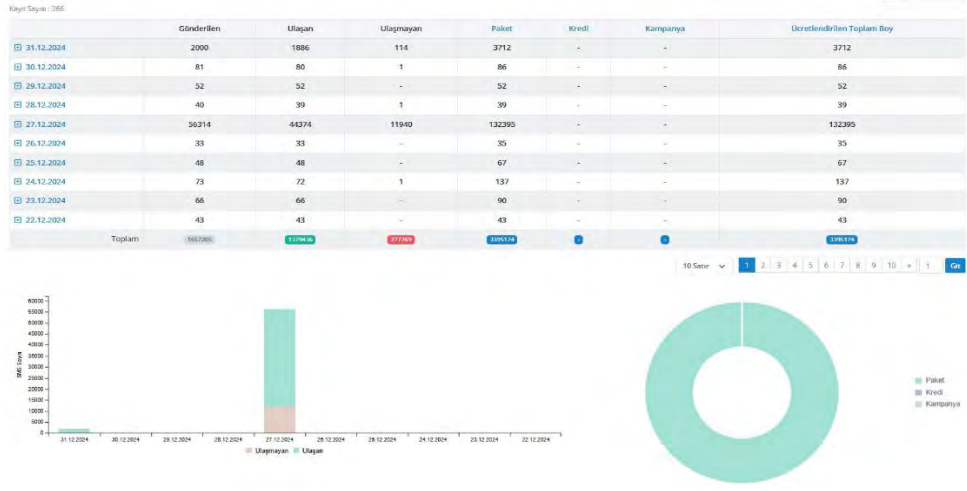
2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze toplamda gelen evrak 400, giden 66 ve başkanlık oluru 4 adettir.

KURUMUMUZ RESMİ WEB SİTESİ



- Kurumumuzun resmi web sitesi www.gursu.bel.tr adresine 2024 yılı içerisinde 80 haber, 36 proje, 20 duyuru, 16 meclis gündem, 21 meclis kararı ve 4 tane popup banner girişi olmuştur.

SMS BİLGİLENDİRME SİSTEMİ



Sms bilgilendirme sistemi üzerinden 2024 yılı arasında toplam 1657205 adet sms gönderilmiş olup 1379436 adet ulaşan ve 277769 adet ulaşmayan sms miktarlarıdır.

OTOMASYON YEDEKLEME YAZILIMI

 gursuyedekD2025-01-12T001705.vbk	13.01.2025 11:49	VBK Dosyası	776.470.060 KB
 gursuyedekD2025-01-13T220022.vib	14.01.2025 00:19	VIB Dosyası	6.036.291 KB
 gursuyedekD2025-01-14T220021.vib	15.01.2025 00:14	VIB Dosyası	4.820.417 KB
 gursuyedekD2025-01-15T220023.vib	16.01.2025 00:17	VIB Dosyası	6.019.809 KB
 gursuyedekD2025-01-16T220030.vib	17.01.2025 00:28	VIB Dosyası	12.634.739 KB
 gursuyedekD2025-01-17T220030.vib	18.01.2025 00:17	VIB Dosyası	4.982.789 KB

Yedekleme yazılımı günlük sanal sunuculardan veri tabanını yedeklemesini ayrı diske yedekleme yapılmakta olup 2024 yılı itibari ile 776.470.060 KB yedeklenmiştir.



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	SORUMLU BİRİMLER
Kullanıcıların bilgi-işlem donanım arızalarının çözülme süresi (max.gün)	3	1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Otomatik veri yedek alma sisteminin tamamlanması oranı (%)	100%	100%	
Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)	100%	100%	
Yıllık Periyodik Bakım Planı (Planlı bakım çalışmalarının tamamlanma oranı (%))	100%	100%	
Birimlerin lisanslı ve paket yazılım ihtiyaçlarının karşılanması (Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (max.saatt))	3	2	
a) devreye alınan e-belediyecilik uygulaması sayısı (adet/yıl)	a) 1 Adet	a) 1 Adet	
b) Web ziyaretçi sayısındaki yıllık artış (%)	b) 20%	b) 42%	
c) Coğrafi tabanlı Kent Bilgi Sistemi çalışmasının tamamlanma oranı (%)	c) 95%	c)	
Çağrı Merkezinin etkinlik, hız ve verimliliğini artırıcı teknik iyileştirmelerin yapılması (Çağrı merkezi modernizasyonu işinin tamamlanma oranı (%))	100%	100%	
Donanım arıza tespiti ve çözümü (eğer donanım alımı gerekli değilse) max gün	3 Gün	1 Gün	
Yazılım hakkında problemlerin giderilmesi	3-10 Gün	4 Gün	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Web Sitesi Haber ve Bilgi Girişi	1 gün	1 gün	
Donanım,yazılım ve yazılımlar için verilen eğitimlerin yeterliliğinin saptanması için belediye personeline yapılan yıllık değerlendirme anketi	%80		



2024
FAALİYET
RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlük envanterinde kayıtlı araç gereç malzeme bilgilerinin yer aldığı tablo yıllar itibariyle karşılaştırmalı olarak aşağıda görüldüğü gibidir.

Türü	2022	2023	2024
KAMYONET (KAPALI KASA	1 Adet	1 Adet	1 Adet
UTV	1 Adet	1 Adet	1 Adet
ATV	4 Adet	4 Adet	4 Adet
KANO	4 Adet	4 Adet	4 Adet
SU BİSİKLETİ	20 Adet	20 Adet	20 Adet
BİSİKLET	10 Adet	10 Adet	10 Adet
RESTORAN	1 Adet	1 Adet	1 Adet
KULE (ÇELİK)	2 Adet	2 Adet	2 Adet
ZİPLİNE HATTI	2 Adet	2 Adet	2 Adet
AHŞAP KONAK EV	1Adet(4bölüm)	1 Adet (4 bölüm)	1 Adet (4 bölüm)
CAM EV	2 adet	2 adet	2 adet
BUNGOLOV EV	4 Adet	4 Adet	4 Adet
KONTEYNER EV	4 Adet	4 Adet	4 Adet
HOBİT EV	5 Adet	5 Adet	5 Adet
TAŞ EV	3 Adet	3 Adet	3 Adet
KAFETERYA (AHŞAP)	1 Adet	1 Adet	1 Adet
MESCİT (AHŞAP)	1 Adet	1 Adet	1 Adet
DEPO	4 Adet	4 Adet	4 Adet

ORGANİZASYON ŞEMASI



Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Satınalma ve İhale Birimi, Ambar Birimi, Özel Güvenlik Hizmet Birimi ve İdari İşler ve İşletmeler Birimi olmak üzere dört birimden oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüze tahsis edilen ofis malzemeleri ve iletişim araçları aşağıda yıllara göre karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir.

TEKNOLOJİK ALTYAPI					
Türü	2022	2023	2024		
Bilgisayar	12	14	14		
Program	1	1	1		
Yazıcı	5	7	7		
Telsiz	12	12	12		
Telefon	9	8	8		
Toplam	39	42	42		

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel sayıları aşağıdaki karşılaştırmalı tabloda belirtilmiştir

STATÜ	YILLAR				
	2021	2022	2023	2024	
MEMUR	3	4	4	4	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	
DAİMİ İŞÇİ	0	1	0	1	
ŞİRKET ELEMANI	8	17	21	30	
ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ		30	28	25	
TOPLAM	12	52	53	60	

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapan personellerin unvan ve sınıfları şu şekildedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

YILLAR İTİBARIYLA KARŞILAŞTIRMALI GELİR GETİRİCİ İŞLEMLER TABLOSU

GES (GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMLERİ) 2023 GELİR-GİDER TABLOSU				
DÖNEM	96 KW GÜRSU		650 KW ERİCEK	
	GELİR İhtiyaç Fazlası Satış Tutarı(Mahsuplaşma dahi) /TL	GİDER Sistem Kullanım Bedeli / TL	GELİR İhtiyaç Fazlası Satış Tutarı (Mahsuplaşma dahi) /TL	GİDER Sistem Kullanım Bedeli /TL
Ocak	24.711,00	8.731,71	161.961,31	43.330,39
Şubat	25.153,00	9.631,05	149.734,00	42.783,22
Mart	29.043,78	11.466,24	151.939,00	44.522,78
Nisan	34.538,91	12.197,58	218.027,00	60.317,84
Mayıs	40.175,57	13.792,65	250.470,07	66.607,13
Haziran	53.908,47	17.614,88	223.963,87	48.592,45
Temmuz	63.095,93	24.620,46	462.540,11	98.608,31
Ağustos	53.802,87	21.341,81	430.822,85	91.492,09
Eylül	48.447,93	22.313,02	462.943,17	98.318,35
Ekim	19.117,04	10.929,10	396.114,38	82.406,25
Kasım	19.576,75	11.258,24	77.922,85	26.622,96
Aralık	18.657,53	13.085,39	195.655,10	40.997,48
	430.228,72	176.987,13	3.182.093,71	744.599,25
	TOPLAM GELİR : 3.612.322,43		TOPLAM GİDER : 921.536,38	

GES (GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMLERİ) 2024 GELİR-GİDER TABLOSU

DÖNEM	96 KW GÜRSU		715 KW ERİCEK	
	İhtiyaç Fazlası Satış Tutarı(Mahsuplaşma Dahil)	Sistem Kullanım Bedeli	İhtiyaç Fazlası Satış Tutarı (Mahsuplaşma Dahi)	Sistem Kullanım Bedeli
Ocak	19.197,40	4.693,00	205.310,92	38.959,00
Şubat	23.168,70	11.073,52	322.629,18	100.380,79
Mart	27.626,00		408.005,27	71.620,00
Nisan	25.473,00	9.634,00	566.242,70	137.011,25
Mayıs	34.135,55	40.562,56	433.429,13	357.625,24
Haziran	39.399,82		632.084,34	
Temmuz	48.823,66		602.673,10	
Ağustos	48.514,55	17.880,00	689.308,11	162.534,18
Eylül	36.150,82	13.281,62	477.455,09	125.135,76
Ekim	29.911,93	13.707,49	510.472,55	132.767,94
Kasım	19.709,70	7.905,02	310.640,88	81.101,93
Aralık	13.284,06	4.933,79	180.760,80	47.274,42
TOPLAM	365.359,19	123.671,00	5.339.012,07	1.254.410,51
	TOPLAM GELİR 5.704.380,26		TOPLAM GİDER 1.378.081,51	

SATINALMA VE İHALE BİRİMİ FAALİYETLERİ

DURUMU	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME TUTARLARI TOPLAMI TL
SONUÇLANAN	5	28.136.026,52
SONUÇLANMAYAN (İPTAL)	3	0,00
TOPLAM	8	28.136.026,52

Satınalma ve İhale Birimi tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yıl içerisinde toplamda 8 adet ihale gerçekleştirilmiş olup bunlardan sonuçlananların sözleşme tutarları toplamı 28.136.026,52 TL olarak gerçekleşmiştir. İptal edilen ihalelerden; birisi katılım olmadığından, ikincisi tasarruf genelgesi gerekçesi ile, diğeri ise idare talebine istinaden iptal edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE HARCAMA BİRİMLERİ ADINA GERÇEKLEŞTİRİLEN DOĞRUDAN TEMİN SATINALMA BİLGİLERİ

Sıra No	Talep Eden Müdürlük	Toplam Mal, Hizmet, Yapım İşi İşlem Adedi	Tutar
1	Afet İşleri Müdürlüğü	2	113.396,01 TRY
2	Basın Yay ve Hlk. İlişk. Md.	1	47.712,00 TRY
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	108.865,45 TRY
4	Destek Hizmetleri Md	9	78.313,02 TRY
5	Fen İşleri Müdürlüğü	8	284.020,22 TRY
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	7.571,04 TRY
7	İnsan Kayn ve Eğitim Md.	3	51.156,00 TRY
8	İmar ve Şehircilik Md.	1	7.887,53 TRY
9	İklim Dğış ve Sıfır Atık Md.	37	451.315,60 TRY
10	Kadın ve Aile Hizm. Md.	3	14.418,00 TRY
11	Kentsel Dnş.Hizmetleri	0	0,00 TRY
12	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00 TRY
13	Kültür İşleri Müdürlüğü	9	187.059,00 TRY
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	57.733,04 TRY
15	Özel Kalem Müdürlüğü	7	245.692,00 TRY
16	Sosyal Yardım İşleri Md.	3	36.646,14 TRY
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	14	335.478,97 TRY
18	Ulaşım Hizmetleri Md	2	7.208,31 TRY
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	5.833,80 TRY
20	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	41.697,38 TRY
21	Zabıta Müdürlüğü	3	90.666,00 TRY
22	Modern A.Ş.	6	675.575,00 TRY



TOPLAM İŞLEM SAYISI VE TOPLAM TUTARI		129	2.848.244,51 TRY
EKAP DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ			
DOĞRUDAN TEMİN İŞLEM SAYISI	TUTARI		
925 ADET	65.076.352,78TL		

22/d maddesi kapsamında muhtelif birimlerden gelen doğrudan temin usulü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen alımların toplamı **129** adet olup, tutarı **2.848.244,51 TL** dir.

Müdürlüğümüz tarafından harcama biririm adına yapılan ve birimlerin kendi bünyelerinde yapmış oldukları ve Müdürlüğümüzce EKAP üzerinden takip ve işlemleri yapılan toplam doğrudan temin işlem sayısı **925** Adet olarak gerçekleşmiş olup bu işlemlerin parasal tutarı **65.076.352,78TL** dir.

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ BİRİMİ

SN	GÜVENLİK NOKTASI ADI	DURUMU	VARDİYA SAYISI	GÖREVLİ PERSONEL SAYISI (MEVCUT)
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	AKTİF	3	7
2	KÜLTÜR MERKEZİ	AKTİF	2	2
3	BUTİK OTEL	AKTİF	2	2
4	FEN İŞLERİ KADEME	AKTİF	2	2
5	DEĞİRMEN KAFE	AKTİF	2	3
6	YENİDOĞAN KAPALI PAZAR	AKTİF	3	4
7	TEMİZLİK KADEME	AKTİF	2	3
8	SPORCU FABRİKASI YÜZME HAVUZU	PASİF		
9	ERİCEK ADRENALİN PARK	AKTİF	1	2
10	HAYVAN BARINAĞI	PASİF		
11	GÜRSU KULE MESİRE ALANI	PASİF		
				26

Yukarıda tablo halinde detayları verilmiş olan koruma noktalarına yeterli personel sağlanarak konusu suç teşkil edecek boyutta adli/idari işlem gerektiren kayda değer bir olay yaşanmadan gerekli koruma sağlanmıştır.

PERFORMANS TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans değerlendirme tablosunda yer alan göstergelerde kısmi sapmalar olmuştur bunlardan ; iptal edilen ihale oranının yüksek çıkmasının nedeni teknik bir hata veya kusur değildir; gelen tekliflerin

Gösterge		2024 Hedefi	Gerçekleşen	Açıklama
	PG1.3.8: İptal edilen ihale /Toplam İhalelere oranı (%)	0	%27	Toplamda yıl içerisinde gerçekleştirilene 8 adet ihaleden 3 tanesi iptal edilmiştir. İptal gerekçesi (verilen tekliflerin yüksek olması, tasarruf genelgesi ve katılım olmaması vb. sebepler) dir . yani İhale tekniği açısından kusur sayılacak herhangi bir sebep söz konusu değildir.
	PG2.5.1: Misafir Sayılarının Arttırılması (%)	5%		Tesis kiralama usulüyle işletilmekte
	PG2.5.2: Sosyal Tesislerde Vatandaş Memnuniyet Oranı	90%	90%	Yıl içerisinde herhangi bir kanaldan Ulaşan şikayet olmamıştır. Buradan hareketle memnuniyet oranının hedeflenen seviyede olduğu değerlendirilmiştir.
	PG2.5.3: Tesis Gelirlerinin Arttırılması İçin Projeler	2	0	Tesis kiralama usulüyle işletilmekte
	PG2.5.4: Hizmet Kalitesinin Arttırılması İçin Gerekli Çalışmalar	2	0	.

ekonomik olmayışı, tasarruf genelgesi ve katılım olmaması gibi sebeplerdir .

Diğer göstergelerde genel itibariyle hedeflere ulaşılmış olup, eksik görülenlerle ilgili olarak ta , tesis işletmesinin kiralınması neticesinde bazı hizmetlerin el değiştirmiş olmasının etkisi bulunmaktadır.



**İNSAN KAYNAKLARI
ve
EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Özlük Birimi, Eğitim Birimi, Maaş Birimi, Bilgi Yönetim Birimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi olmak üzere 5 birim olarak hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz kuruluşundan bu yana Yazı İşleri Müdürlüğünde Personel Şefliği adıyla faaliyet gösteren birimimiz norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde 02/05/2007 tarih ve 2007/67 sayılı Meclis Kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak kurulmuştur.

02.03.2016 tarih ve 2016/26 karar numaralı meclis kararıyla yürürlüğe giren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında kurulan alt birimler ise; Bilgi Yönetim Birimi, Maaş Birimi, Özlük Birimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Eğitim Birimi olarak belirlenmiştir.



3- İnsan Kaynakları

➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 2024 yılında;

- 1 Müdür
- 1 Şef
- 1 Memur
- 1 Daimi İşçi
- 3 Şirket Personeli olmak üzere 7 personel görev yapmaktadır.

➤ Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel sayıları aşağıdaki karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir.

STATÜ	YILLAR					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
MEMUR	4	4	3	3	3	3
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	-	-	-	-	-
İŞÇİ	2	2	2	1	1	1
ŞİRKET ELEMANI	-	-	-	-	3	3
TOPLAM	7	6	5	4	7	7

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz personelinin maaş işlemleri, özlük işlemleri vb. program üzerinden takip edilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak sürekli olarak program güncellenmekte olup, eksikliklerin tamamlanması için gerekli işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze tahsis edilen ofis malzemeleri ve iletişim araçları aşağıda yıllara göre karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir.

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
Türü	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bilgisayar(Masa Üstü)	5	5	5	5	4	5
Bilgisayar(Diz Üstü)	4	4	4	4	4	3
İnternet	7	6	5	5	8	7
Yazıcı	1	1	1	1	1	1
Telefon	4	4	4	4	4	6
Çağrı Kayıt ve Takip sistemi	3	3	3	3	3	3

5- Müdürlük Mevzuatı

- Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları dâhilinde ilişkili olduğu kanunlar ve Kanun Hükmünde Kararnameler;

S. NO	KANUN ADI	KANUN NUMARASI	RESMİ GAZETE	
			TARİH	SAYISI
1	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
2	T.C.Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
3	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
4	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
5	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	08.08.2001	24487
6	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
7	Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Kanunu	5176	08.06.2004	25486
8	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3701	10.11.1984	18571
9	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası	5510	16.06.2006	26200
10	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
11	Kamu İhale Kanunu	14734	22.01.2002	2464
12	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954	8637
13	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	6331	30.06.2012	28339
14	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483	04.12.1999	23896
15	Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628	04.05.1990	20508
16	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hiz. Birleştirilmesi Hakkında Kanunu	2829	27.05.1983	18059
17	Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	696	24.12.2017	30280
18	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986	19139

- Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları dâhilinde ilişkili olduğu yönetmelikler;

S. NO	YÖNETMELİK ADI	RESMİ GAZETE	
		TARİH	SAYISI
1	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik	27.06.1983	18090
2	Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği	31.01.1974	14785
3	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	09.08.2009	27914
4	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	30.04.2021	31470
5	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	15.11.1990	20696
6	Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği	03.03.2004	25391
7	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	29.10.2011	28099
8	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği	29.12.2012	28512
9	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği	18.10.1986	19255
10	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği	29.12.2012	28512
11	Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yön.	30.11.1982	17884
12	Devlet Memurları Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yön.	12.01.1983	17926
13	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	02.10.2004	25658
14	Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Merkezi Sınav ve Usulü Hakkında Yönetmelik	03.10.2004	28073
15	Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	04.07.2009	27278
16	Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönet.	03.05.2002	24744
17	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği	11.12.1986	19308
18	Devlet Memurlarına verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yön.	29.10.2011	28099
19	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik	25.10.1982	17849
20	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı KHK'nın Geçici 23 ve 24'üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar	01.01.2018	30288
21	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	17.03.2006	26111
22	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hk. Yönetmelik	26.02.2018	30344

4- Diğer Hususlar

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim sürecine bağlı olarak; kadro planlama ve talep işlemleri, personel işe alım işlemleri, personel hareketleri, yönetim işlemleri, personel eğitim işlemleri, personel bordro işlemleri, görevlendirme işlemleri, izin ve rapor işlemleri, personel devam kontrol işlemleri, evrak ve arşiv işlemleri, stajyer işlemleri, idari işlemler, iş güvenliği işlemleri, personel ayrılma işlemleri, iş ve meslek edindirme başlığında yapılan iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Belediyemiz, 07.10.2010 tarihli Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına ilişkin esaslar” ve Belediye ve “Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde alınan Meclis Kararları ile 2023 yılı içerisinde Belediyemiz 24 adet Müdürlük unvanı altında teşkilatlandırılmıştır. 2024 yılında ise 07.02.2024 tarihli ve 24 Karar Nolu Meclis Kararıyla “Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü”, 03.07.2024 tarihli ve 99 Karar Nolu Meclis Kararıyla “Yerel Hizmetler Müdürlüğü” ve 02.10.2024 tarihli ve 127 Karar Nolu Meclis Kararıyla Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü kaldırılarak “Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü” kurulmuştur. Bu haliyle 2024 yılı içerisinde Belediyemiz 26 adet Müdürlük unvanı altında teşkilatlandırılmıştır. Belediyemiz personeli 2024 yılı verileri tablolar halinde sunulmuştur;

2024 YILI MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Per.	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	7	1	-	4	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	-	3	6
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	-	3	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	2	-	6	19
Fen İşleri Müdürlüğü	8	4	-	55	67
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	2	-	7	16
Zabıta Müdürlüğü	19	4	-	8	32
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	1	-	16	22
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	1	1	10	16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	-	83	87
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	-	2	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	-	-	1	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	-	16	21
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2	4
Destek hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	55	60
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3	1	-	6	10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	-	9	12
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	4	6
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	8	9
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	4	5
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	6	-	-	-	6
TOPLAM	105	25	1	302	433

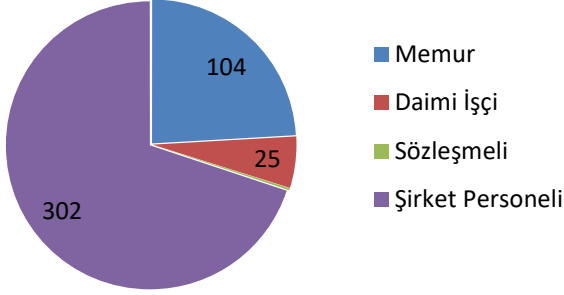
- 2019-2024 yılları arasında çalışan memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi ve şirket personel sayıları aşağıda belirtildiği gibidir.

2019 - 2024 YILLARI ARASI PERSONEL DURUMU						
STATÜ	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	99	98	94	94	107	105
Sözleşmeli Personel	15	12	13	19	2	1
Daimi İşçi	38	35	32	32	28	25
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli	182	199	213	271	298	302
Toplam	334	344	352	416	435	433

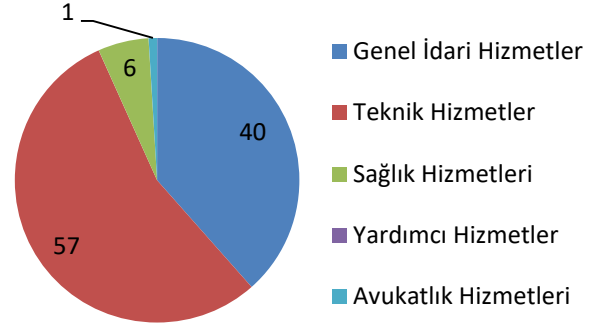
- 2024 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin hizmet sınıfları dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

HİZMET SINIFLARI	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro
Genel İdari Hizmetler	40	148	188
Teknik Hizmetler	57	21	78
Sağlık Hizmetleri	6	10	16
Yardımcı Hizmetler	0	10	10
Avukatlık Hizmetleri	1	2	23
TOPLAM	104	191	295

2024 Yılı Toplam Personel Sayıları



Personel Hizmet Sınıfları



➤ 2024 yılında belediyemizde çalışan memur ve işçilerimizin norm kadro dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

STATÜ	MEVCUT	NORM KADRO	BOŞ KADRO
Memur	105	187	194
İşçi	25	133	108

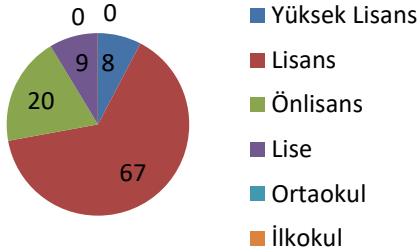
- 2021-2024 yılları arasında belediyemizde engelli ve eski hükümlü olarak çalışan personellerimiz aşağıda belirtildiği gibidir.

ENGELLİ VE ESKİ HÜKÜMLÜ PERSONEL DURUMU								
Statü	2021		2022		2023		2024	
	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü
Memur	-	-	-	-	-	-	-	-
İşçi	2	1	3	1	3	1	2	1
Sözleşmeli	-	-	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli	7	3	7	3	7	3	7	2
Toplam	9	4	10	4	10	4	9	3

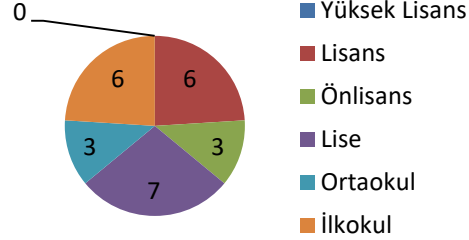
- 2024 yılında çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli eğitim durumları aşağıda belirtildiği gibidir.

2024 YILI EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU					
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	GENEL TOPLAM
İLKOKUL		6		94	100
ORTAOKUL	-	3	-	43	46
LİSE	10	7	-	93	110
YÜKSEKOKUL	20	3		29	52
LİSANS	67	6	1	42	116
YÜKSEK LİSANS	8	-	-	1	9
TOPLAM	105	25	1	302	433

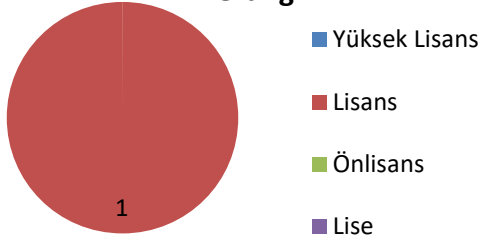
Memur Eğitim Durum Grafiği



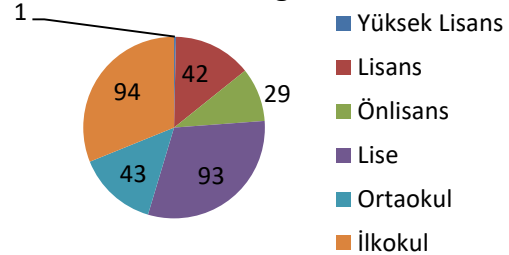
Daimi İşçi Eğitim Durum Grafiği



Sözleşmeli Eğitim Durumu Grafiği

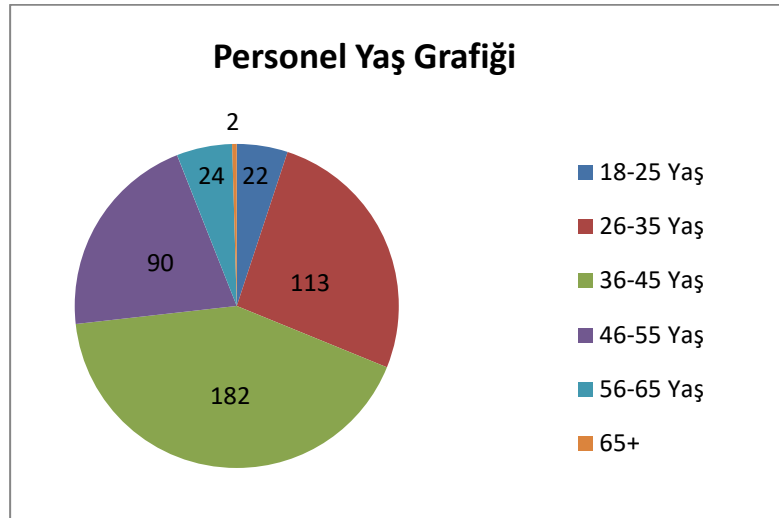


Şirket Personeli Eğitim Durumu Grafiği



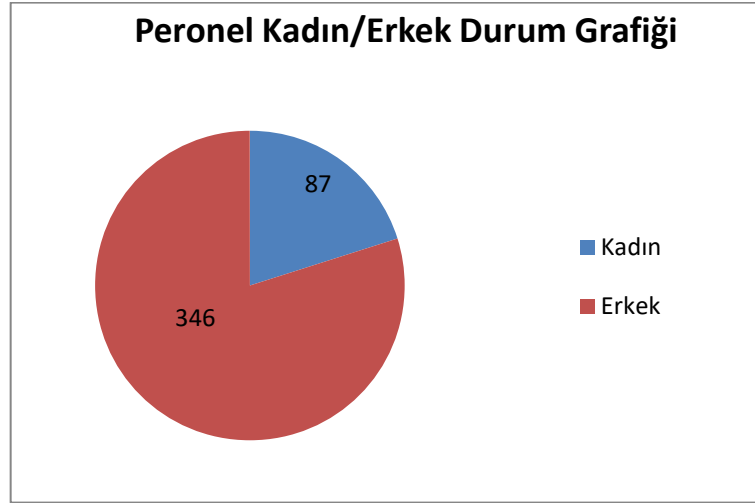
- 2024 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin yaş grupları dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

Yaş Grubu	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Sözleşmeli Sayısı	Şirket Personeli	Toplam Personel
18-25	1	-	-	21	22
26-35	22	3	1	87	113
36-45	52	8	-	122	182
46-55	21	12	-	57	90
56-65	9	2	-	13	24
65+	-	-	-	2	2
Toplam	105	25	1	302	433



➤ 2024 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin cinsiyet dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

2024 YILI KADIN - ERKEK PERSONEL DURUMU		
STATÜ	KADIN	ERKEK
MEMUR	30	75
İŞÇİ	6	19
SÖZLEŞMELİ	1	-
ŞİRKET PERSONELİ	50	252
TOPLAM	87	346



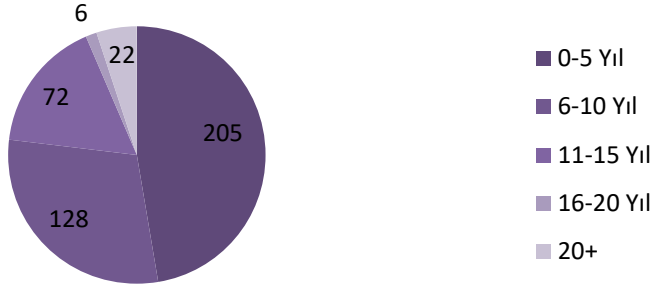
2024 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

İŞLEM ADI			
Yeni Personel alımı	Memur		1
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		34
	Diğer(Başkan Yardımcısı)		-
Statü Değişikliği	Sözleşmeliden Memuriyete Geçenler		16
Disiplin işlemleri	Memur	Uyarı	-
		Diğer	-
	İşçi	Uyarı	-
		Diğer	-
	Sözleşmeli	Uyarı	-
		Diğer	-
	Şirket Personeli	Uyarı	2(YEVMİYE KESİNTİSİ)
		Diğer	-
Emeklilik işlemleri	Memur		1
	İşçi		3
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		9
Nakil işlemleri	Memur		4
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		-
Göreve Son Verme	Memur		-
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		14
Sözleşmesi Bitenler	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		-
İstifa	Memur		-
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		9
Geçici Görevlendirme(Gelen)	Memur		-
Geçici Görevlendirme(Giden)	Memur		2

➤ 2024 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin hizmet yıllarına göre dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

2024 PERSONEL HİZMET YILLARI					
HİZMET YILI	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam
5 YILDAN VE ALTI	21	2	-	182	205
6-10 YIL	5	3	-	120	128
11-15 YIL	67	4	1	-	72
16-20 YIL	1	5	-	-	6
20 YILDAN FAZLA	11	11	-	-	22
TOPLAM	105	25	1	302	433

PERSONEL HİZMET YILLARI





2024 YILI EVRAK AKIŞI

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM EVRAK SAYISI	
2729	1228	3957	
2023 YILI İŞ TALEPLERİ			
İŞ BAŞVURUSU	NAKİL TALEBİ	AÇIKTAN ATAMA TALEBİ	
713	4	10	
2023 YILI CİMER BAŞVURULARI			
İSTEK	ŞİKAYET	BİLGİ EDİNME	
4	1	-	
2023 YILI DATAOG İSTEK ŞİKAYET MODÜLÜ			
İSTEK	ŞİKAYET	BİLGİ EDİNME	
9	-	-	
2024 YILI STAJ TALEPLERİ			
KIŞ DÖNEMİ		YAZ DÖNEMİ	
BAVURU SAYISI	ALINAN STAJYER SAYISI	BAVURU SAYISI	ALINAN STAJYER SAYISI
76	21	12	3

EĞİTİM BİRİMİ TARAFINDAN 2024 YILINDA YAPILAN EĞİTİMLER

2024 yılında müdürlüklerin eğitim ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programında eğitimler genel olarak online gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda 50 personelimiz online eğitimlere katılım sağlamıştır. 2024 yılı içerisinde 686 personelimiz yüz yüze eğitimlere katılmıştır. Eğitimler; Türkiye Belediyeler Birliği Belediyeler Akademisi Uzaktan Eğitim Merkezi, Marmara Belediyeler Birliği ve İş birliği yapılan kurumlar tarafından gerçekleştirilmiştir. 2024 Eğitim Öğretim yılında Görsel Belediyesinde stajyer olarak çalışmaya başlayan stajyer öğrencilerimize yönelik kurum aidiyeti ve kurum kurallarını içeren “Oryantasyon Eğitimi”, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ile farkındalığı arttırmak adına “Simülasyonlarla Afet Farkındalık Eğitimi” düzenlenmiştir. Ayrıca şehir içinde düzenlenen 7 toplantıya 21 personel, şehirdışında düzenlenen 2 toplantıya 6 personel katılım sağlamıştır.

TARİH	KONUSU	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİMİ VEREN
1-2-6-7-8.02.2024	Bursa Girişimcilik ve İnovasyon Merkezlerinin Güçlendirilmesi Proje Eğitimi	4	Bursa Büyükşehir Belediyesi
14.02.2024	Tebliğat Mevzuatı Eğitimi	12	Mehmet Veysi TUTKUN
27.02.2024	Yeni Nesil Belge Yönetim Sistemi Eğitimi	48	Online
28-29.02.2024	Kamu İhale Kanunu Eğitimi	15	Bursa Büyükşehir Belediyesi
06.03.2024	Cimer Eğitimi	3	İletişim Başkanlığı Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
04.04.2023	Evlendirme Memurluğu Eğitimi	2	Bursa Valiliği İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
26.04.2024	Belediye Meclis Üyeliği Eğitimi	35	Marmara Belediyeler Birliği
28.08.2024	Kamu Kurumlarında yapay Zeka Eğitimi	4	Bursa Büyükşehir Belediyesi
10.09.2024	Temel Yangın Eğitimi	173	Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı
TARİH	KONUSU	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİMİ VEREN

17-18-19-24-25.09.2024	Belediyelerde İhale Sistemi	40	Eğt.Ümit ARSLAN
02.10.2024	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	49	Eğt.Fatih ARSLAN
10.10.2024	Afet Farkındalık Eğitimi	90	Bursa Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
10.10.2024	Ruh Sağlığımızı Nasıl Koruyabiliriz	36	Psikolog Feyza Nur YILDIRIM
08.11.2024	Tütün Denetim Hizmetiçi Eğitimi	8	İl Sağlık Müdürlüğü Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Birim
18.10.2024	Stajyer Oryantasyon Eğitimi	28	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
18.10.2024	Stajyer İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	28	Uzman Kenan ÖNAL
18.10.2024	Stajyer Simülasyonlarla Afet Farkındalık Eğitimi	28	Bursa Valiliği İl Afet Müdürlüğü Afet Eğitim Merkezi
26-27.11.2024	Etkili İletişim ve Beden Dili Eğitimi	15	Bursa Büyükşehir Belediyesi
23-27.12.2024	Deprem Arama Kurtarma Eğitimi	25	Bursa Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
19.12.2024	Belediyelerde Evsel Katı atık Tarife Raporu Hazırlama Eğitimi	2	Online



Resim 1: Satajyer İşbaşı Oryantasyon Eğitimi



Resim 2: Stajyer İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi



Resim 3: Stajyer Simülasyonlarla Afet Farkındalık Eğitimi



Resim 4: Ruh Sağlığımızı Nasıl Koruyabiliriz Eğitimi



Resim 5: Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi



Resim 1: Afet Farkındalık Eğitimi

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN SAHA ÇALIŞMALARI

2024 yılı Yıllık İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma planı hazırlanmıştır. Bu kapsamda ilk kez ve sürekli yapılacak iş ve işlemler belirlenmiş ve hazırlanan plan doğrultusunda çalışmalar düzenlenmiştir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22. Ve 30. Maddelerine göre düzenlenerek 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik” gereğince kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, toplantılarını düzenli olarak gerçekleştirmektedir. İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından belediyemizin muhtelif çalışma alanlarında tespit edilen hususlar birimlere iletilerek aksaklıkların giderilemesi istenmiştir. Çalışanların işe giriş ve periyodik muayeneleri İş yeri hekimi tarafından süresi içerisinde yapılmaktadır. İşe giriş ve periyodik kontrollerde çalışanların fizyolojik testleri, radyolojik ve biyolojik analizleri yetkilendirilmiş sağlık kuruluşundan hizmet alınarak yaptırılmaktadır. Akciğer grafileri, EKG, işitme testleri, hemogram ve SFT sonuçları işyeri hekimi tarafından kontrol edilerek muayeneleri tamamlanarak ve uygun görülenlerin işe girişleri yapılmaktadır. İşe girişi yapılan 34 kişiye işe giriş sağlık muayenesi yaptırılmıştır. 7 personelin İşe Dönüş Muayenesi yaptırılmıştır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve iş başı oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Bu kapsamda 34 personel ile 28 stajyere İş Başı Oryantasyon Eğitimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüklerinin sahada yürütmüş olduğu çalışmaların ve bu çalışmalardan kaynaklanacak risklerden kazalardan çalışanı ve işletmeyi korumak , iş ekipmanlarının kontrollerinin sağlanması için saha çalışmaları ve acil durum ekipmanlarının bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

İşe giriş ve periyodik kontrollerde çalışanların fizyolojik testleri, radyolojik ve biyolojik analizleri yetkilendirilmiş sağlık kuruluşundan hizmet alınarak çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla yaptırılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 34 personele işe giriş muayenesi 7 personelin işe dönüş muayenesi yaptırılmıştır.



Sıra No	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1	Risk Değerlendirmesi	Ekim-Kasım-Aralık	İŞVEREN/İGU/İH/ÇT/DE	4 yılda 1		Belediyenin tüm çalışma alanlarının risk değerlendirmeleri yapıldı. Risk değerlendirme raporu mevcuttur.
2	Ortam Ölçümleri	2024	İlgili Müdürlükler	-	-	2024 yılında ortam ölçümü yapılmamıştır. Gürültü ,toz vb.etkenlerden çalışanların sağlık ve güvenliklerini sağlayabilmek ve aksiyon alabilmek için kişisel maruziyet ve ortamdaki değerlerin ölçülmesi gereklidir.
3	İşe Giriş Muayeneleri	2024	İşyeri Hekimi	İşe girişlerde	Fiziki muayene,labaratuvar sonuçları	2024 yılında işe giriş yapan personeller gerekli sağlık tetkiklerini yaptırdıktan sonra işe başlamaktadır.
4	Periyodik muayeneler	2024	Yetkili kuruluş	Yılda 1 kez	--	İş ekipmanlarının periyodik kontrolleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
5	Radyolojik Analizler	2024	Yetkili Laboratuvar	3 Yılda 1 kez ve İşe girişlerde	Röntgen Cihazı	İşe yeni giren 34 çalışana radyolojik analizler yapılmıştır.Yapılan tahliller sonucunda çalışanların herhangi bir rahatsızlıkları olmadığı görülmüştür.
Sıra No	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum

6	Biyolojik Analizler	2024	Yetkili Laboratuvar	3 Yılda 1 kez ve İşe girişlerde	Kan tahlilleri	İşe yeni giren 34 çalışana radyolojik analizler yapılmıştır.Yapılan tahliller sonucunda çalışanların herhangi bir rahatsızlıkları olmadığı görülmüştür.
7	Fizyolojik Testler	2024	Yetkili Laboratuvar	3 Yılda 1 kez ve İşe girişlerde	Odyometre+Sft cihazı	İşe yeni giren 34 çalışana işitme ve solunum fonksiyon testleri yapılmıştır.Yapılan tahliller sonucunda çalışanların herhangi bir rahatsızlıkları olmadığı görülmüştür.
10	Eğitim Çalışmaları	2024	İş Güvenliği Uzmanı-İşyeri Hekimi	Plan doğrultusunda ve iş başı yapan personeller	Görsel ve İşitsel	İşe başlayan personeller iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini aldıktan sonra iş başı yapmaktadırlar.Çalışma kta olan personellerintehlike gruplarına gore kanuni sürede eğitimleri yenilenmektedir.
11	Tatbikat Çalışmaları	2024	Sivil Savunma	Yılda 1 kez	Görsel ve İşitsel	2024 yılı içerisinde verilen yangın eğitim ve tatbikatı 05.09.2024 tarihinde yapılmıştır.
12	Diğer çalışmalar	2024	İş Güvenliği Uzmanı-İşyeri Hekimi	Plan doğrultusunda	Doküman	Çalışma planı-Eğitim Planı-Ziyaretlerde Ortam Gözetimi-Çalışma talimatları-Periyodik kontroller

SAHA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Fen işleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Birimi, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünün yürütmüş olduğu çalışmaların ve bu çalışmalardan kaynaklanacak risklerden ve kazalardan çalışanı ve işletmeyi korumak ,alet edevatların kontrollerinin sağlanması için saha çalışmaları yapılmaktadır.







MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yapacağı iş işlemleri yasalara uygun ve üst yöneticilere hesap verebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan şeffaf bir anlayışla hizmet vermektedir.

MUHASEBE BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile Sair Kanunlarda belirtilen gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri muhasebeleştirir. Mali iş ve işlemlerle ilgili her türlü faaliyeti yürütür.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

Belediyemizin 2024 yılı bütçesi 720.000.000,00.-TL belirlenmiştir. Yıl içinde 22.100.000,00.-TL Ek bütçe yapılarak toplam bütçe 742.100.000,00.-TL olmuştur. 2024 yılı gelir bütçemiz 456.074.315,94.- TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı % 61,45 ' dir. 2024 yılı gider bütçesi ise 504.136.323,81 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 67,93 'dir.

2024 Yılı faaliyetleri kapsamında 2025 Mali Yılı Bütçesi hazırlıkları tamamlanmış olup söz konusu dönem bütçesi 1.000.000.000,00.-TL olarak belirlenmiştir. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümene, Meclise ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi onayından sonra 2025 yılında yürürlüğe girmiştir.

2020 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILATIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	5.577.718,70	4.712.330,57	118,36%
ŞUBAT	5.911.336,25	4.168.364,33	141,81%
MART	6.403.299,91	4.312.516,85	148,48%
NİSAN	5.661.823,81	4.913.642,28	115,23%
MAYIS	4.193.861,25	3.673.845,29	114,15%
HAZİRAN	5.569.487,09	4.717.772,78	118,05%
TEMMUZ	4.667.154,68	4.462.965,96	104,58%
AĞUSTOS	5.043.921,84	4.950.833,31	101,88%
EYLÜL	6.305.062,01	5.307.933,19	118,79%
EKİM	8.706.431,46	6.789.629,40	128,23%
KASIM	6.632.635,61	4.990.859,27	132,90%
ARALIK	7.170.172,71	6.495.270,44	110,39%
TOPLAM	71.842.905,32	59.495.963,67	120,75%

2021 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILATIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	7.434.200,17	6.094.045,32	81,97%
ŞUBAT	6.919.034,44	6.751.313,39	97,58%
MART	7.753.397,34	7.600.664,41	98,03%
NİSAN	7.992.087,02	6.658.659,40	83,32%
MAYIS	6.898.059,06	6.229.880,37	90,31%
HAZİRAN	7.062.118,40	6.831.720,36	96,74%
TEMMUZ	6.776.047,68	7.195.769,35	106,19%
AĞUSTOS	10.070.351,56	6.831.560,44	67,84%
EYLÜL	7.755.111,04	7.024.815,65	90,58%
EKİM	10.233.244,53	11.295.053,13	110,38%
KASIM	8.383.549,20	9.220.841,52	109,99%
ARALIK	10.362.471,61	10.564.665,22	101,95%
TOPLAM	97.639.672,05	92.298.988,56	94,53%

2022 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	11.946.032,23 TL	10.139.106,82 TL	84.87%
ŞUBAT	9.300.161,60 TL	9.101.020,56 TL	97.85%
MART	13.173.089,96 TL	10.426.056,44 TL	79.14%
NİSAN	14.035.661,71 TL	12.186.586,95 TL	86.82%
MAYIS	8.867.024,73 TL	7.059.531,00 TL	79.61%
HAZİRAN	8.313.804,47 TL	11.049.929,95 TL	132.91%
TEMMUZ	14.380.825,77 TL	16.379.473,74 TL	113.89%
AĞUSTOS	8.971.813,76 TL	13.084.270,09 TL	145.83%
EYLÜL	10.181.859,62 TL	13.920.426,54 TL	136.71%
EKİM	14.415.512,32 TL	14.907.359,48 TL	103.41%
KASIM	12.712.483,14 TL	12.581.689,44 TL	98.97%
ARALIK	18.680.702,54 TL	13.758.923,42 TL	73.65%
TOPLAM	144.978.971,85 TL	144.594.374,43 TL	99.73%

2023 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	40.115.890,55 TL	18.568.761,52 TL	46,29%
ŞUBAT	12.765.119,02 TL	17.003.597,04 TL	133.20%
MART	16.808.920,85 TL	15.771.845,18 TL	93.83%
NİSAN	12.498.268,44 TL	26.519.429,62 TL	212,18%
MAYIS	18.225.799,97 TL	25.251.652,97 TL	138.55%
HAZİRAN	13.741.672,17 TL	25.097.085,56 TL	132.91%
TEMMUZ	24.247.911,79 TL	20.681.001,41 TL	182.63%
AĞUSTOS	14.498.671,11 TL	27.776.199,03 TL	191.58%
EYLÜL	37.836.462,87 TL	35.970.451,94 TL	95.06%
EKİM	31.195.870,91 TL	38.045.512,08 TL	121.95%
KASIM	26.138.960,85 TL	26.460.565,28 TL	101.23%
ARALIK	39.993.212,86 TL	55.119.532,76 TL	137.82%
TOPLAM	288.066.761,39 TL	332.265.634,39 TL	115.34 %

2024 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	39.771.130,92	33.499.167,61	84,23%
ŞUBAT	50.609.534,22	46.242.841,19	91,37%
MART	24.874.135,88	50.113.512,28	200,01%
NİSAN	25.190.131,50	35.144.545,56	139,51%
MAYIS	33.741.702,47	41.421.558,07	122,76%
HAZİRAN	25.967.961,86	32.068.196,29	123,49%
TEMMUZ	43.626.448,17	40.341.634,16	92,47%
AĞUSTOS	30.281.835,20	40.280.577,61	133,01%
EYLÜL	30.168.120,83	43.911.121,54	145,55%
EKİM	33.648.162,90	41.937.511,17	124,63%
KASIM	42.318.379,43	53.592.884,36	126,64%
ARALIK	75.876.772,56	45.582.773,97	60,07%
TOPLAM	456.074.315,94	504.136.323,81	120,31%

BÜTÇELERİN GELİR VE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

YILLAR	TÜRÜ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME
		TUTAR	TUTAR	ORANI (%)
2014	BÜTÇE GELİRLERİ	38.000.000,00	32.625.848,49	85,56%
	BÜTÇE GİDERLERİ	38.000.000,00	35.140.631,03	92,48%
2015	BÜTÇE GELİRLERİ	45.500.000,00	33.553.454,85	73,74%
	BÜTÇE GİDERLERİ	45.500.000,00	33.596.000,93	73,84%
2016	BÜTÇE GELİRLERİ	48.500.000,00	39.049.137,55	80,51%
	BÜTÇE GİDERLERİ	48.500.000,00	35.361.922,00	72,91%
2017	BÜTÇE GELİRLERİ	48.650.000,00	54.177.288,96	111,36%
	BÜTÇE GİDERLERİ	48.650.000,00	44.709.268,08	88,89%
2018	BÜTÇE GELİRLERİ	67.500.000,00	52.166.210,06	77,30%
	BÜTÇE GİDERLERİ	67.500.000,00	58.681.877,26	86,90%
2019	BÜTÇE GELİRLERİ	81.000.000,00	57.959.234,52	71,55%
	BÜTÇE GİDERLERİ	81.000.000,00	57.028.909,27	70,41%
2020	BÜTÇE GELİRLERİ	72.500.000,00	71.842.905,32	99,09%
	BÜTÇE GİDERLERİ	72.500.000,00	59.495.963,67	82,06%
2021	BÜTÇE GELİRLERİ	97.250.000,00	97.639.672,05	100,40%
	BÜTÇE GİDERLERİ	97.250.000,00	92.298.988,56	94,91%
2022 2023	BÜTÇE GELİRLERİ	210.438.160,20	144.978.971,85	68,89%
	BÜTÇE GİDERLERİ	210.438.160,20	144.594.374,43	68,71%
	BÜTÇE GELİRLERİ	415.424.200,00	288.066.761,39	69,34%
	BÜTÇE GİDERLERİ	415.424.200,00	332.265.634,39	79,98%
2024	BÜTÇE GELİRLERİ	742.100.000,00	456.074.315,94	61,45%
	BÜTÇE GİDERLERİ	742.100.000,00	504.136.323,81	67,93%

2024 yılı kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclis ve Büyükşehir Belediyesine sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap, cetveller, banka hesap ekstreleri mutabakat yazısı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından, 5018 Sayılı Kanunun 53.maddesine göre Belediyemizin mali faaliyet ve raporları, mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri, Muhasebat Genel Müdürlüğü kamu hesapları bilgi sistemine her ay süresi aşılmadan beyan edilmektedir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. **2024 yılında 10882 yevmiye kaydı** yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.

Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim müdürlerince yapılan mal ve hizmet alımına ait hakediş ödemeleri banka havalesi ile gönderme emri düzenlenerek tedarikçilerle muhatap olmadan düzenli şekilde yapılmıştır. Belediyemiz ile çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslarla ilgili yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır.

Otopark Hesabı

3194 sayılı İmar Kanunun 37. Ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanan otopark yönetmeliğinin amacı, yerleşme yerlerinde araçların yol açtığı, trafik sorunlarının çözümü için otopark yapılmasını gerektiren bina ve tesislerin neler olduğunun ve otopark ihtiyacının miktar, ölçü ve diğer şartlarının tespit ve giderilme esaslarını aynı kanun 5.maddesinde tanımlanan ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümünü gösteren imar planlarına uygun olarak düzenlemektir.

YILLARA GÖRE OTOPARK HESABI (TL)

YILI	DEVİR GELEN TUTAR	YIL İÇİ TAHSİL EDİLEN	BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NE GÖNDERİLEN TUTAR	DİĞER GİDERLER	SONRAKİ SENYE DEVİR
2023	728.145,79	4.893.088,21	—	—	5.621.234,00
2024	1.071.234,00	5.512.939,65	—	—	6.584.173,65

Yukarıdaki sunulan yıllara göre otopark hesabı tablosunda yer alan rakamlar faiz hariç rakamlar olup, otopark hesabında biriken tutarlar mevduat faizinde değerlendirilmektedir.

Yapı Denetim Hesabı

12.09.2011 tarihinden itibaren Belediyemiz yapı denetim hizmet bedelleri Bursa Defterdarlık Mal Müdürlüğü'ne devredilmiştir. Bu tarihten önce ruhsatlandırılan taşınmazların yapı denetim hizmet bedelleri halı hazırda (hakkedışleri olan) Belediyemiz hesabına yatmaktadır ve bu ruhsatlara ait hakkeşler Belediyemiz tarafından ödenmektedir. 12.09.2011 tarihi sonrası yapılan Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi bedelleri Mal Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır ve yapılan tahsilatların %3' ü Mal Müdürlüğü tarafından Belediyemize öz kaynak olarak aktarılmaktadır.

YILLARA GÖRE YAPI DENETİM HESABI (TL)

YILI	DEVİR VE TAHSİL TOPLAMI	HAKEDİŞ ADEDİ	YAPI DENETİM FİRMALARINA ÖDENEN TUTAR	SONRAKİ SENYE DEVİR
2015	184.411,62	45	178.234,67	6.176,95
2016	90.769,31	64	84.982,63	5.786,68
2017	211.255,40	14	205.987,27	5.268,13
2018	43.947,59	16	43.029,86	917,73
2019	12.462,30	5	11.199,73	1.262,57
2020	9.702,57	2	8.610,68	1.091,89
2021	1.091,89	2	3.258,64	1.745,09
2022	9.084,35	1	3.966,97	5.117,38
2023	5.117,38	-	-	5.117,38
2024	5.117,38	1	7.884,18	5.179,66

İÇ KONTROL VE KALİTE YÖNETİM BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Faaliyet Raporu "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları her yıl birimimiz tarafından konsolide edilerek idari faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Hazırlanan faaliyet raporu Nisan ayında Belediye Meclisince kabul edilmesine istinaden kurum web sitemizde kamuoyuna sunulmaktadır.

Performans Esaslı Bütçenin Konsolide ve Koordinasyonu Faaliyeti

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak amacıyla her yıl birimimizce mevzuat çerçevesinde Belediyemizin ilgili mali yılı performans esaslı bütçesini hazırlamaktayız. Belediyemizin 2024 mali yılı performans esaslı bütçesi meclis onayından geçtikten sonra web sitemizde kamuoyuna sunulmuştur.

GELİR BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Gelir biriminde 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanarak alacakların gelire dönüştürülmesi sağlanmaktadır. Gelir birimi, İcra birimi, Hukuk bürosu ile koordineli ve etkin bir şekilde çalışarak alacakların gelire dönüştürülmesi işlemleri hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmektedir. Özellikle emlak ve Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin son ödeme tarihleri yaklaştığında;

vezne ve ilgili görevli personelin yüksek performans ve özverili çalışmaları neticesinde ilçe halkımızın sorunsuz bir şekilde hizmet alımı gerçekleşmektedir.

2021

GELİR TÜRÜ	DEVREDEN GELİR TAHAKKUK	2021 YILI TAHAKKUK	2021 TAHSİLAT TAHSİLAT
EMLAK VERGİSİ	7.039.494,81	6.712.300,76	5.686.395,32
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.010.455,66	364.408,31	157.768,17
KİRA GELİRLERİ	1.118.683,33	773.420,22	486.049,19
PARA CEZALARI	22.017.882,17	2.990.420,28	703.008,46
İLAN REKLAM VERGİSİ	375.720,76	209.233,38	87.091,90

2023

GELİR TÜRÜ	DEVREDEN GELİR TAHAKKUK	2023 YILI TAHAKKUK	2023 TAHSİLAT TAHSİLAT
EMLAK VERGİSİ	6.966.515,49.- TL	26.517.065,43 TL	11.392.255,87.- TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.491.088,03.- TL	2.123.784,63.- TL	779.575,22.- TL
KİRA GELİRLERİ	1.879.670,92.- TL	6.713.577,78.- TL	2.506.768,18.- TL
PARA CEZALARI	26.020.189,52.- TL	34.238.412,42.TL	5.507.043,92.- TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	561.306,40.- TL	260.363,05.- TL	186.597,60.- TL

2024

GELİR TÜRÜ	DEVREDEN GELİR TAHAKKUK	2024 YILI TAHAKKUK	2024 TAHSİLAT TAHSİLAT
EMLAK VERGİSİ	34.258.250,48.- TL	28.123.270,82 TL	22.984.759,30.- TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.834.350,77.- TL	1.805.234,12.- TL	718.799,51.- TL
KİRA GELİRLERİ	6.086.480,52.- TL	3.937.188,29.- TL	5.120.837,83.- TL
PARA CEZALARI	54.751.558,02.- TL	72.698.888,59.TL	15.332.375,67.- TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	634.841,85.- TL	498.265,00.- TL	249.850,58.- TL

EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK SERVİSİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

2021 YILI

TÜRÜ	SİCİL SAYISI	BEYAN SAYISI
BİNA	17.525	55.575
ARSA	2.264	4.528
ARAZİ	4.181	20.905

7256 Sayılı Torba Kanunu kapsamında vergilerin yapılandırmasına ilişkin **1.079** kişi tarafından başvuru yapılmış olup işleme alınmıştır.

7143 Sayılı Torba Kanunu kapsamında vergilerin yapılandırmasına ilişkin **1210** kişi tarafından başvuru yapılmış olup işleme alınmıştır.

7326 Sayılı Torba Kanunu kapsamında vergilerin yapılandırmasına ilişkin **580** kişi tarafından başvuru yapılmış olup işleme alınmıştır.

Tahsilat dönemlerine ilişkin ödeme dönemi bilgilendirmeleri afişlerle gerekli bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde **17.160** kişi Belediyeye iş ve işlem için başvurularda bulunmuştur. **769** tane resmi kurum işlemleri zamanında periyodik olarak cevaplanmıştır.

2022 YILI

TÜRÜ	SİCİL SAYISI	BEYAN SAYISI
BİNA	18.549	63.000
ARSA	2.800	5.900
ARAZİ	4.249	20.610

2022 yılı içerisinde 9.611 kişi Belediyeye iş ve işlem için başvurularda bulunmuştur. 816 tane resmi kurum işlemleri zamanında periyodik olarak cevaplanmıştır

2023 YILI

TÜRÜ	SİCİL SAYISI	BEYAN SAYISI
BİNA	25.761	71.400
ARSA	4.382	23.510
ARAZİ	3.125	6.008

2023 yılı içerisinde 10.182 kişi Belediyeye iş ve işlem için başvurularda bulunmuştur. Ayrıca resmi Başvurular geciktirilmeden zamanında periyodik olarak cevaplanmıştır.

2024 YILI

TÜRÜ	SİCİL SAYISI	BEYAN SAYISI
BİNA	26.662	73.120
ARSA	4.636	24.060
ARAZİ	4.533	6.718



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Özel Kalem Müdürlüğü fiziksel olarak bekleme, karşılama, ve başkan yardımcılığı olmak üzere 3 farklı odada konumlanmıştır.

- Personel,
- Bilgisayar ve bilgisayar programı
- Dosyalama sistemi
- 1 adet Renault Fluence Başkan Yrd. Makam aracı

ÖRGÜT YAPISI

Özel Kalem Müdürlüğü 2010 yılında kurulmuştur.

- Özel Kalem Müdürlüğünde 2023 yılı görevli personel listesi;
- 1 Özel Kalem Müdürü,
 - 5 Memur,
 - 1 Daimi işçi
 - 6 Şirket Personeli,



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜK BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARININ YILLARA GÖRE DURUMU					
KAYNAK TÜRÜ	2020	2021	2022	2023	2024
BİLGİSAYAR	7	7	7	7	7
YAZICI	2	2	2	2	2
MONİTÖR	7	7	7	7	7
NOTEBOOK	4	5	5	5	5
TABLET	2	2	2	2	2
YILSONU TOPLAM	22	23	23	23	23

İNSAN KAYNAKLARI

Özel Kalem Müdürlüğü görevli personel listesi;
2023 yılı içerisinde Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde 1 Özel Kalem Müdürü, 1 Memur,3 sözleşmeli personel , 6 Şirket Personeli , 1 Daimi İşçi bulunmaktadır.

2020 - 2024 YILLARI İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU					
STATÜ	2020	2021	2022	2023	2024
MEMUR	4	3	3	1	6
SÖZLEŞMELİ MEMUR	3	4	4	3	0
ŞİRKET PERSONELİ	9	8	8	6	6
DAİMİ İŞÇİ	1	-	1	1	1
GENEL TOPLAM	17	15	15	11	13

AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1 Kurumsal Gelişimi Sağlamak

Hedef 1.7 Vatandaşların katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.

GÖSTERGE	Gösterge Tanımı	Hedefi	Gerçekleşme	AÇIKLAMA
	PG1.7.1: Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	100%	100%	Tüm randevu taleplerine dönüş yapılmıştır.
	PG1.7.2: Eğitim kurumları, Muhtarlar, STK' lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı	30	65	Her ay düzenli olarak Muhtarlar ve STK Temsilcileriyle toplantı yapılmıştır.
	PG1.7.3:Halk günlerinde görüşülen vatandaş sayısı	4122	5440	Belirli bir gün olmaksızın her gün vatandaşlarla görüşme sağlanmıştır.
	PG 1.7.4: Ziyaret edilen mahalle sayısı	90	100	Düzenli olarak her mahalleye ziyaret gerçekleştirilmiştir.



Faaliyet	Faaliyet Tanımı	Bütçe	Kullanılan bütçe	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi	19.832.000,00TL	18.268.696,93TL	Öngörülen bütçe harcamaları, enflasyon nedeniyle yaşanan maliyet artışları kapsamında ek bütçe yapılarak bütçe kullanımları artmıştır.
	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve meslek odaları ile toplantılar düzenlenmesi.			
	Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi.			
	Mahalle sorunlarına çözüm bulunması amacı ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi			
	Mahalle Muhtarları ile toplantı yapılması			
	Başkanlık Makamını temsilen etkinlikler düzenlemek ve gerekli ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek			
	Memnuniyet anketi düzenlemek			
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
	TOPLAM	19.832.000,00TL	18.268.696,93TL	



2024 YILI MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	
İŞLEM ADI	2024 İŞLEM ADEDİ
Gelen Evrak Sayısı	612
Giden Evrak Sayısı	420
Randevulu Gelen Kişi Sayısı	450
Yapılan Randevulu Ziyaret Sayısı	85
Katıldığı Açılış Sayısı	72
Katıldığı Düğün Sayısı	216
Kıyılan Nikah Sayısı	69
Yapılan Toplantı Sayısı	318
Katıldığı Program Sayısı	355
Katıldığı Söyleşi-Panel-Tv Programı Sayısı	9
Yapılan Şehit ve Gazi Ailesi Ziyareti	17
Yapılan Engelli ve Hasta Ziyaretleri	21
Esnaf Ziyaretleri Programı	180



FAALİYET
2024
RAPORU

- Muhtarlar Toplantısı



- SÖYLEŞİ-PANEL-SOHBET ETKİNLİKLERİ



- GÜRSU ORMAN PARKI AÇILIŞ TÖRENİ



- Düğün-Nişan-Sünnet Cemiyetleri



- Milletvekilleri ile projeleri yerinde inceleme



- Engelli ziyaretleri Ve Engelli Haftası Programı



- Hasta Ziyaretleri



- Esnaflarımıza ziyaret



- İlçemizdeki STK'larla istişare



- Açılışlara Katılım



- Şehit Belediye Başkanımızı Anma Programı



- Resmi Bayramlar



- Yurt dışı programı (Avusturya – Viyana Yunus Emre Ensttüsü Ziyareti)



- Yurt dışı programı (Romanya – Ploiești Ziyareti)





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





A- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİSAYAR DONANIMI	Sayı
Masaüstü Bilgisayar Kasası	7
Masaüstü Bilgisayar Ekranı	6
Yazıcı	1
Evrak İmha Makinesi	1
Faks Makinası	1
Tarayıcı	4
Teracity Programı	1
Teradesk Programı	1
Fotokopi Makinesi	1
e- Belediye Programı	1

2- İnsan Kaynakları

PERSONEL KADRO DURUMU			
KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	2	0	2
KADROLU İŞÇİ	0	1	1
ŞİRKET PERSONEL	3	0	3
GENEL TOPLAM	5	1	6

1. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

İlgili Süreç	Ölçüm Kriteri	Ölçüm Hedefi	Ölçme/İzleme Yöntemi	Ölçüm Periyodu	Ölçüm Sorumlusu
Meclis yönetim süreci	Meclis kararlarının yazılması	7 gün	Meclis kararlarının alınması ile yazılması arasındaki süre	1/6 ay	Yazı İşleri Müdürü
Meclis yönetim süreci	Meclis kararlarının deşifre edilmesi	7 gün	Meclis kararlarının yazılması ile deşifre edilmesi arasındaki süre	1/6 ay	Yazı İşleri Müdürü
Encümen yönetim süreci	Encümen kararlarının deşifre edilmesi	3 gün	Encümen kararlarının imzalanması ile tebliğ edilmesi arasında geçen süre	1/3 ay	Yazı İşleri Müdürü
Hizmet Masaları ve Genel Evrak Yönetim Süreci	Tüm Resmi Yazılar ve Dilekçelerin Müdürlüklere Dağılımı	Aynı Saat İçinde fiziki evrakların teslim edilmesi	Örnekleme yoluyla zimmet defterinden karşılaştırması	Zimmet Defteri	Hizmet masası koordinatörü

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

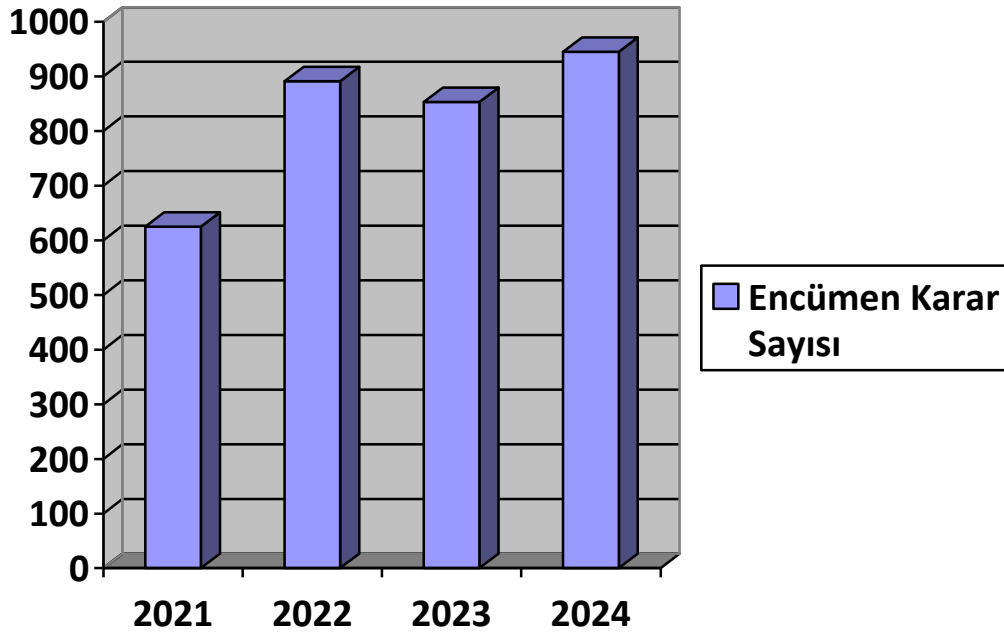
1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Birimi Proje ve Faaliyet Bilgileri :

- Meclis gündem ve toplantı süreçlerinin düzenlenmesi ve yerine getirilmesi, meclis toplantısına ait tutanaklarının düzenlenmesi, görüşülen konuların karara bağlanarak yazılması, mülkü amire, kurumlara(Büyükşehir belediyesi vb.) gönderilmesi ilan edilmesi ve ilgili birimlere tebliğ edilmesi prosedürlerinin yerine getirilmesi.
- Encümen Kararlarının yazılması, imzalatılması, ilgili birimlere tebliğ edilmesi.
- İhtisas Komisyonların toplantı dosyaların hazırlanması ve sekretarya işlemlerin yürütülmesi.
- Meclis Toplantı ve İhtisas Komisyonları oturumlarına katılan meclis üyelerin puantajlarının düzenlenmesi.



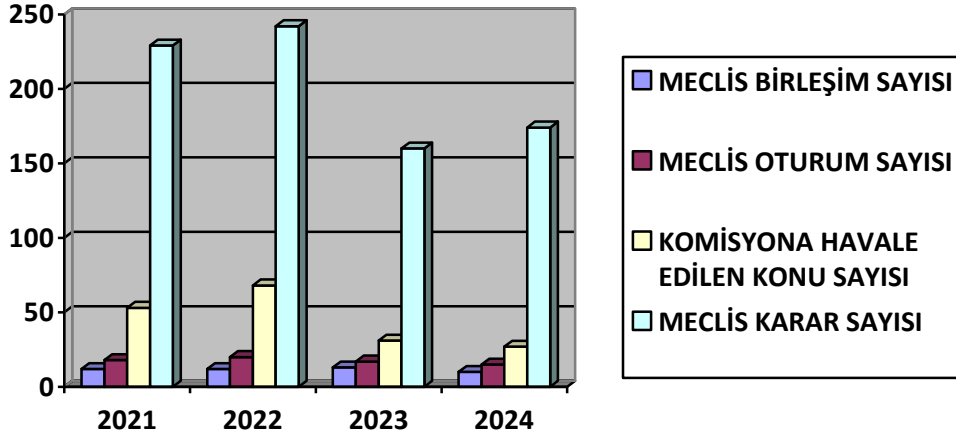
YILLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN KARAR TABLOSU

YILLAR	2021	2022	2023	2024
ENCÜMEN KARAR SAYISI	625	891	853	945



YILLARA GÖRE MECLİS KARAR TABLOSU

YILLAR	MECLİS BİRLEŞİM SAYISI	MECLİS OTURUM SAYISI	KOMİSYONA HAVALİ EDİLEN KONU SAYISI	MECLİS KARAR SAYISI
2021	12	18	53	229
2022	12	20	68	242
2023	13	17	31	160
2024	10	15	27	174



-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24'ncü maddesine istinaden, 2024 yılı Nisan ayına kadar Komisyonlarımızda görev yapmak üzere, seçilen meclis üyelerimiz.

01.01.2024- 31.03.2024 İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU	
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	
HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU	
KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ VE ENGELLİ HAKLARI KOMİSYONU	
DOĞAL AFET, ÇEVRE VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU	
HUKUK KOMİSYONU	
TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	
ULAŞIM KOMİSYONU	
EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	



-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24'ncü maddesine istinaden, 2025 yılı Nisan ayına kadar Komisyonlarımızda görev yapmak üzere, seçilen meclis üyelerimiz.

2024 YILI İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU	
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	
TARIM, HAYVANCILIK VE HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU	
KADIN, ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	
DOĞAL AFET, ÇEVRE VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU	
HUKUK KOMİSYONU	
KÜLTÜR SANAT VE TURİZM HİZMETLERİ KOMİSYONU	
ULAŞIM KOMİSYONU	
EĞİTİM, GENÇLİK, SPOR VE BİLİM TEKNOLOJİ KOMİSYONU	
AİLE, KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ HAKLARI VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU	
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	
SOSYAL YARDIMLAR KOMİSYONU	
SATIŞ KOMİSYONU	

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	KADIN, ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ VE ENGELLİ HAKLARI KOMİSYONU	DOĞAL AFET, ÇEVRE VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU
SAMET USLU	İBRAHİM TÜRKAN	ZEHRA ASLAN	HAKAN ARSLANOĞLU	MERT BADAY
HAKAN ARSLANOĞLU	RAMAZAN PELİT	ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT	ŞENOL AMİL	HALİL İBRAHİM BAYRAK
ŞENOL AMİL	MEHMET REMZİ ŞİPER	GÜLÇEREN TERZİOĞLU	MUHAMMED GÜNAY	ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
SEDAT ÖKTEN	GÖKHAN BERBER	BİLGİN ŞAHİN	ALİ HAMZAÇEBİ	GÖKHAN BERBER
KASIM AYKUL	AHMET DEMİRCİ	KASIM AYKUL	ALİ YAŞAR DEMİREZEN	ALİ YAŞAR DEMİREZEN



TARIM, HAYVANCILIK VE HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU	ULAŞIM KOMİSYONU	EĞİTİM, GENÇLİK, SPOR VE BİLİM TEKNOLOJİ KOMİSYONU	AİLE,KADIN,ÇOCUK,YAŞLI,ENGELLİ HAKLARI VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU
SÜLEYMAN KAYA	SÜLEYMAN KAYA	MERT BADAY	ZEHRA ASLAN
HAKAN ŞENER	MEHMET REMZİ ŞİPER	ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT	MUHAMMED GÜNAY
ŞENOL TOP	GÜLÇEREN TERZİOĞLU	MUHAMMED GÜNAY	MEMET KARALI
ERGÜN KOCAEFE	KAZIM AKTÜRK	SERDAR VARDAR	BİLGİN ŞAHİN
SECEHETTİN SÖNMEZ	İSMAİL ŞENOL	SECEHETTİN SÖNMEZ	KASIM AYKUL

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	KÜLTÜR SANAT VE TURİZM HİZMETLERİ KOMİSYONU	SOSYAL YARDIMLAR KOMİSYONU (ASİL)	SATIŞ KOMİSYONU (ASİL)
MERT BADAY	RAMAZAN PELİT	MUHAMMED GÜNAY	MEHMET REMZİ ŞİPER
ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT	MEHMET REMZİ ŞİPER	HALİL İBRAHİM BAYRAK	(YEDEK)
MEHMET REMZİ ŞİPER	ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT	ALİ YAŞAR DEMİREZEN	GÜLÇEREN TERZİOĞLU
ALİ YAŞAR DEMİREZEN	İLYAS YILDIZ	(YEDEK)	
CELAL AKDOĞAN	İSMAİL ŞENOL	GÜLÇEREN TERZİOĞLU	
		SÜLEYMAN KAYA	
		HAKAN ARSLANOĞLU	



BELEDİYEMİZİN ÜYE OLDUĞU BİRLİKLER

BURSA HAYVANCILIĞI GELİŞTİRME BİRLİĞİ	
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	
MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ	
BURSA BELEDİYELER BİRLİĞİ	
BURSA KÜLTÜR TURİZM VE TANITMA BİRLİĞİ	

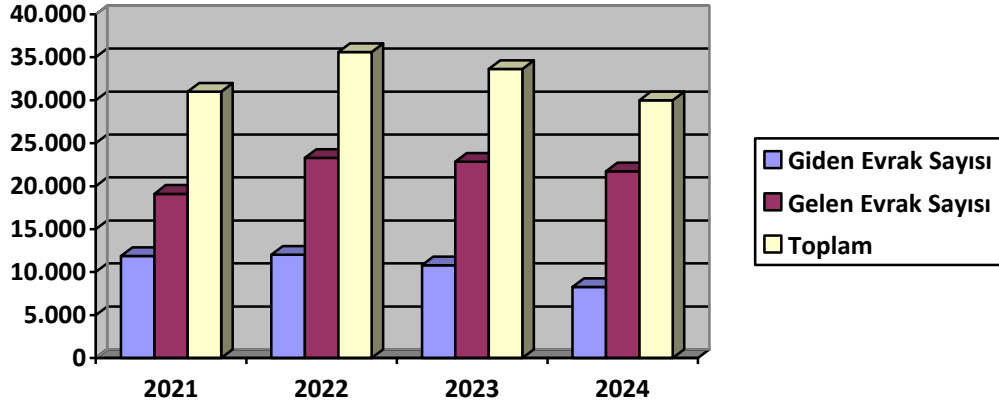
BURSA HAYVANCILIĞI GELİŞTİRME BİRLİĞİ	TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ	BURSA BELEDİYELER BİRLİĞİ	BURSA KÜLTÜR TURİZM VE TANITMA BİRLİĞİ
HALİL İBRAHİM BAYRAK	MEHMET REMZİ ŞİPER	ZEHRA ASLAN	ALİ İHSAN YAYLACI	ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
SÜLEYMAN KAYA	(YEDEK)	(YEDEK)	ŞENOL TOP	SAMET USLU
(YEDEK)	ŞENOL TOP	ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT	HAKAN ŞENER	(YEDEK)
HAKAN ŞENER			(YEDEK)	İBRAHİM TÜRKAN
			GÜLÇEREN TERZİOĞLU	
			ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT	
			ZEHRA ASLAN	

1.2 Hizmet Masaları Proje ve Faaliyet Bilgileri :

Kurum dışı diğer kurumlardan gelen resmi yazıların kayıtlı altına alınması ve ilgili birimlere iletilmesi.

- Vatandaş taleplerini içeren dilekçelerin kayıt işlemlerinin yapılması ve ilgili birimlere iletilmesi.
- Belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilecek resmi yazı ve vatandaş dilekçe cevaplarının çıkış kayıtlarının yapılarak gönderim süreçlerinin (posta, KEP, zimmet defteri, elden teslim vb.) yerine getirilmesi.
- CİMER başvurularının kayıt işlemleri yapılarak, ilgili birimlere iletilmesi ve yasal süre içerisinde cevaplanmasının takibinin yapılması.

YILLAR İTİBARIYLA EVRAK AKIŞI				
EVRAK TÜRÜ	2021	2022	2023	2024
Giden Evrak Sayısı	11.882	12.019	10.775	8.252
Gelen Evrak Sayısı	19.105	23.279	22.863	21.737
Toplam	30.987	35.443	33.628	29.989



MÜDÜRLÜĞE CİMER ÜZERİNDEN GELEN İSTEK / ŞİKAYET DURUMU							
2021 YILI		2022 YILI		2023 YILI		2024 YILI	
GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI
835	100%	639	100%	457	100%	432	100%





1- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İlgili Süreç	Ölçüm Kriteri	Ölçüm Hedefi	Ölçme/İzleme Yöntemi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme
Meclis yönetim süreci	Meclis kararlarının yazılması	7 gün	Meclis kararlarının yazılması ile kararların alınması arasındaki süre	1/6 ay	7 gün
Meclis yönetim süreci	Meclis kararlarının deşifre edilmesi	7 gün	Meclis kararlarının yazılması ile deşifre edilmesi arasındaki süre	1/6 ay	7 gün
Encümen yönetim süreci	Encümen kararlarının deşifre edilmesi	3 gün	Encümen kararlarının imzalanması ile deşifre edilmesi arasında geçen süre	1/3 ay	3 gün
Hizmet Masaları ve Genel Evrak Yönetim Süreci	Dilekçelerin Müdürlüklere Dağılımı	Aynı Gün İçinde dilekçelerin teslim edilmesi	Örnekleme yoluyla zimmet defterinden karşılaştırması	Zimmet Defteri	Aynı gün içinde teslim gerçekleşmiştir.

Gösterge	Gösterge Tanımı	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşme	Ölçüm Kriteri
	PG1.8.1: Meclis ve Encümen kararlarının yasal süresi içerisinde ilan ve tebliğ oranı (%)	%95	%100	*Meclis kararlarının imzalanması ile ilan edilmesi arasında süre 7 gün *Encümen kararlarının imzalanması ile tebliğ edilmesi arasında geçen süre 3 gün
	PG1.8.2: Hizmet Masaları Memnuniyet Oranı (%)	%90	%95	*Anket



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



1. GENEL BİLGİLER

A- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

- Personel
- Bilgisayar ve bilgisayar programı

2- Teşkilatlanma Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü ve İcra Birimi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	2021 Yıl Sonu	2022 Yıl Sonu	2023 Yıl Sonu	2024 Yıl Sonu
KAYNAK ADI	Kaynak Adedi	Kaynak Adedi	Kaynak Adedi	Kaynak Adedi
Kazancı İctihat P.	1	1	1	1
Bilgisayar	4	4	4	4

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri



Belediyemiz idaresince 2024 yılı içinde; **195** ceza davası, **29** adet idare davası, **3** adet Hukuk/İş davası, davası olmak üzere toplamda **227** adet dava dosyası açılmıştır.



Belediyemiz birimlerinden müdürlüğümüze, çeşitli eylemler sebebi ile Bursa Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunmak üzere **106** dosya gönderilmiştir.

Belediyemiz aleyhine açılan davalara ve tarafımızca açılmış diğer tüm davalara karşı savunma, katılma, itiraz dilekçesi ve bilgi, belge ile toplam **352** adet dilekçemiz ilgili mahkemesine sunulmuştur.

Mahkemeler ile yapılan yazışmalarda yıl boyunca **746** adet evrak işlem görmüştür. Bu evraklara ilişkin gerekli savunmalar, bilgi ve belgeler ile vs. tüm beyanlar düzenlenerek Mahkemelere sunulmuş ve gelen duruşmaların, keşiflerin her birinin duruşma günleri dosyalarına işlenmiş ve buna dair cevap yazıları hazırlanarak icra birimi ile toplam **2.517** adet işlem gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı boyunca dosyalarımızın **413** dava duruşmasına katılım sağlanmıştır.

Mahkemeler tarafından verilen ara kararlar doğrultusunda bilirkişi heyeti ile birlikte yıl boyunca **22** adet keşif gerçekleşmiştir.

Genel olarak dava dosyalarımız ile ilgili;

1849 adet **Ceza** davasının **976** mahkumiyet, **190** HAGB, **325** düşme/ret, **79** savcılık soruşturma aşamasında ve **98** beraat şeklinde hüküm kurulmuş olup, beraat kararları Temyiz edilmiştir.

320 adet **İdare** davasının **150** kazanılmış, **64** kısmen kabul kısmen ret, **80** kaybedilmiş olup, kaybedilen ve kısmen kabul kısmen reddedilen kararları Temyiz edilmiştir.

178 adet **Hukuk** davasının, **129** kazanılmış, **25** kaybedilmiş ve **10** kısmen kabul kısmen ret kararı verilmiş olup, kaybedilen ve kısmen kabul kısmen reddedilen kararlar Temyiz edilmiştir.

Lehimize sonuçlanan dava dosyalarımızdan yıl içinde toplam **1.264.134,85 TL** vekalet ücreti tahsil edilmiştir.

İcra alacaklarımız sonucunda yapılmış olan toplam tahsilât: **5.169.816,30 TL**

Hukuk İşleri Müdürlüğü yıl içi toplam tahsilat: **6,433,951,15 TL**

İptal Edilen Para Cezası ile Kapanan İcra Dosyası Toplamı: **2.888.658.41 TL**

Birimler arası Gelen **143**, giden **96** adet olmak üzere toplam **239** adet iç yazışma yazılmıştır.

İcra işlemleri için çeşitli bankalar ve diğer kamu kurumlarına haciz işlemleri hk. **450** adet yazı gelmiş ve **305** adet yazı gönderilmiş olup, toplam **755** adet yazı için işlem gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde toplam **574** vatandaşa sözlü olarak hukuki danışma konusunda yardımcı olunmuştur.

2024 yılı boyunca müdürlüğümüz tarafından;

Gelen Evrak: 1.352

Giden Evrak: 752 olmak üzere

Toplam: 2.104 evrak işleme alınmıştır.

2024 YILINDA AÇILMIŞ DAVA SAYISI



2024 YILINDA AÇILMIŞ DAVA SAYISI	
DAVA TÜRÜ	DAVA SAYISI
SUÇ DUYURUSU	106
HUKUK-İCRA-İŞ DAVALARI	3
CEZA DAVALARI	195
İDARE DAVALARI	29
TOPLAM	418

Karara Çıkan-Sonuçlanan Dava Durum Çizelgesi

İDARİ DAVA DOSYALARI DURUM ÇİZELGESİ

DOSYA SAYISI	KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI	KAZANILAN DAVA DOSYALARI	KISMEN KABUL KISMEN RED	KAYBEDİLEN TEMYİZ EDİLEN
320	294	150	64	80

HUKUK DAVALAR DURUM ÇİZELGESİ

DOSYA SAYISI	KARAR ÇIKAN	KAZANILAN	KISMEN KABUL KISMEN RED	KAYBEDİLEN TEMYİZ EDİLEN
178	164	129	10	25

CEZA DAVALAR DURUM ÇİZELGESİ

DOSYA SAYISI	MAHKUMİYET	BERAAT	DÜŞME/RET/ KYO	HAGB	SORUŞTURMA AŞAMASINDA OLAN
1.849	976	98	325	190	79





YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞEN TAHSİLÂTLAR

2024 YILI TOPLAM TAHSİLAT	
Hukuk	1.264.134,85 TL
İcra	5.169.816,30 TL
Toplam	6.433.951,15 TL
İptal Edilen Para Cezası ile Kapanan İcra Dosyası	2.888.658,41 TL

İCRA BİRİMİ DOSYA SAYISI

TÜRÜ	DOSYA SAYISI
DEVAM EDEN	371
KAPANAN	1.361
TOPLAM	1.732

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

AMAÇ 1 : Kurumsal Gelişimi Sağlamak			Gösterge	2024 HEDEFİ	2024 YAPILAN	Açıklama
H1.1 Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştıracak ve Etkinleştirilecektir.	PG1.1.1	Tümleşik Bilgi Yönetim Sistemi	Tamamlanma Oranı	80%	100%	2021 Tarihi itibari ile İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının yürütmüş olduğu merkezi e-belediye sisteminin ilk adımı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemine Kurumumuz geçiş işlemini gerçekleştirmiş bulunmaktadır.
	PG1.1.2	İletişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması	Sürekliliğin sağlanması oranı	100%	100%	
	PG1.1.3	Sistem Odasının iyileştirilmesi	İyileştirme Oranı	0%	0%	2024 yılı için bütçe ayrılmamıştır.
	PG1.1.4	Personel Memnuniyet Oranı	Memnuniyet Oranı	82%	90%	Personelin birimden memnuniyet oranı yıllık ölçülerek iyileştirilecektir.
	PG1.1.5	Fiziksel arşivin genişletilerek daha sağlıklı bir ortam hazırlanması	İlave edilen dolap sayısı	0	0	Arşiv dolapları 27 adet mevcut olup, Fiziksel ihtiyacı doğmuştur, fiziksel alan oluşturulmasından sonra arşiv dolap ihtiyacı olmamıştır
H1.2 Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliği arttırılacaktır	PG1.2.1	Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	Memnuniyet Oranı	98%	100%	*Araç filomuz yenilenmiştir. *Çalışma disiplini getirilerek belirlenen hedeften daha iyi bir sonuç elde edilmiştir. *Sonuçlar memnuniyet anketine göre düzenlenmiştir..
	PG1.2.2	Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	Memnuniyet Oranı	98%	100%	*Araç arızası ve dilekçe tarihlerinin çıkışması durumları haricinde tüm araç talepleri karşılanmıştır. Karşılanmıştır.
	PG1.2.3	Araç başına bakım onarım maliyetindeki azalma oranı %	Azalma Oranı	2%	10%	Bir önceki yıl araç sayımız bu yıl arttığından dolayı toplam bakım maliyeti artmış olarak görünmektedir. Araç başına

						maliyetimiz araçlarımızda yenilendiğinden dolayı büyük oranda düşmüştür.	
	PG1.2.4	Personel kaynaklı kaza oranının azalması (Kaza sayısı/Yıl)	Kaza Sayısı (KS/Yıl)	0	7	Kaza sayısı toplam7 olarak gerçekleşmiştir.	
	PG1.2.5	Devreye alınan yenilikçi uygulama sayısı	Uygulama Sayısı	1	1	Araçlara kartla çalıştırma, akaryakıt harcama ve takip sistemi geliştirildi	
	PG1.2.7	Ekonomik Ömrünü tamamlamış araçları hurdaya ayırmak	Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı	2	0		
H1.3	Mali Kaynaklar Etkin, verimli ve şeffaflık anlayışı ile yönetilecektir	PG1.3.1	Belediye toplam borcunun yıllık gelire oranı	Borç Gelir Oranı	37%	21%	Gelir artışıımız gider artışıımızdan fazla gerçekleşmiştir
		PG1.3.2	Yıllık Tahsilatın /Yıllık tahakkuka oranı	Yıllık Tahsilat/Tahakkuk Oranı	78%	77%	Pandemi ve ekonomik sebepler nedeniyle tahsilatımız azalmıştır.
		PG1.3.3	2017 yılı itibari ile toplam tahsilatın / toplam tahakkuka oranı	Toplam Tahsilat/Toplam Tahakkuk Oranı	79%	76%	Genel tahsilat oranımız hedeflerimize yaklaşmaktadır.
		PG1.3.4	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı	Gerçekleşme Oranı	79%	62%	Gerçekleşen gelir ve gelir bütçesine oranı
		PG1.3.5	Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	Gerçekleşme Oranı	88%	68%	Gerçekleşen gider ve gider bütçesine oranı
		PG1.3.6	Belediye gelirlerinin arttırılma oranı	Artış Oranı	11%	30%	Gelirlerimiz beklenilenin üstünde artış sağlamıştır.
		PG1.3.7	Performans Programının gerçekleşme oranı	Gerçekleşme Oranı	72%	80%	Gerçekleştirilemeyen performans göstergelerinin çoğunun pandemi ve global ekonomik etkilerinden dolayı tamamlanmamış olduğu görülmektedir.
		PG1.3.8	İptal edilen ihale /Toplam ihalelere oranı (%)	İptal Edilen İhale Sayısı	0	3 adet ihale, 38%	2024 yılı içerisinde toplamda 8 adet ihale yapılmış olup; 1 adet mal, 3 adet ihale iptal edilmiştir.
		PG1.3.9	Doğrudan temin yolu ile satın alımların tamamlanma süresi	Tamamlanma Süresi (Gün)	13	10	Süresi içerisinde tamamlanmıştır.

H1.4	Personel yetkinliği ve performansını arttırılacaktır					2024 yılında müdürlüklerin eğitim ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programında eğitimler genel olarak online gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda <i>Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliği</i> desteğiyle <i>düzenlenen online eğitimlere</i> 50 personelimiz online eğitimlere katılım sağlamıştır. 2024 yılı içerisinde 686 personelimiz yüz yüze eğitimlere katılmıştır Ayrıca <i>şehir içinde düzenlenen 7 toplantıya 21 personel, şehirdışında düzenlenen 2 toplantıya 6 personel katılım sağlamıştır. Tasarruf Tedbirleri kapsamında eğitimler yavaşlatılmıştır.</i>
	PG1.4.1	Hizmet içi eğitim verilen kişi sayısı	Kişi Sayısı /Yıl	870	686	
	PG1.4.2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Yapılan Eğitim Sayısı	35	23	
	PG1.4.3	Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı	Memnuniyet Oranı	75%	80%	<i>Memnuniyet anketlerinde İstenilen hedefe ulaşılmıştır</i>
	PG1.4.4	Personellerin eğitimlere katılım oranı	Katılım Oranı	80%	80%	<i>Personellerin katılım oranını yükseltmek için eğitimler kişi bazlı eğitim ihtiyaçları doğrultusunda ihtiyacı tespit edilen personellere verilmiştir. Eğitim memnuniyet anketi neticesinde eğitimden ve eğitimsiden beklenen verim ölçülerek, sonraki eğitimler için veri oluşturulması sağlanmıştır</i>
	PG1.4.5	Kamuda Etik Eğitimi Verilen Personel Oranı (%)	Eğitim verilen Personel Oranı	80%	80%	
	PG1.4.6	Personellerin yetkinliklerinin tamamlanma oranı	Yetkinlik Tamamlanma Oranı	70%	0%	<i>Birim Müdürlerine yönelik Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirmesi tamamlanmıştır. Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirmesinin personel</i>

						<i>bazında çalışma süreci devam etmektedir. Süreç tamamlandığında Memnuniyet oranı ölçülecektir.</i>	
	PG1.4.8	Belediye personelinin memnuniyet oranı	Memnuniyet Oranı	70%	80%	Personellere Online Memnuniyet Anketi düzenlenmiş ve ankete katılım sağlayan personellerin puanlamaları ölçülerek genel memnuniyet oranı %80 olarak bulunmuştur.	
H1.5	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması ve Geliştirilmesi	PG1.5.1	İş kazası ve ramak kala sayıları Toplamını azaltmak	İş Kazası ve Ramak kala sayısı	2	7	2024 yılı içerisinde 7 iş kazası raporu tutulmuştur.
	PG1.5.2	Personel başına düşen İş sağlığı ve güvenliği eğitim saati	Eğitim Saati/Kişi	8	8	Çalışanlara verilecek eğitimler, çalışanların işe girişlerinde ve işin devamı süresince belirlenen periyotlar içinde;Az tehlikeli işyerleri için en az sekiz saat, Tehlikeli işyerleri için en az on iki saat olarak her çalışan için düzenlenir. İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından işe girişleri yapılan 34 personel ile 28 stajyere İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir. 7 personelin İşe Dönüş Muayenesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmiştir.2024 yılı içerisinde 34 personele işe giriş muayenesi yaptırılmıştır..	
	PG1.5.3	Tüm personelin İş sağlığı güvenliği değerlendirme not ortalamaları	Not Ortalaması	90	87	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilen 41 personel ve 28 stajyere eğitim sonrası yapılan değerlendirme sonucunda not ortalamasının 87 olduğu görülmüştür. Eğitim öncesi ve sonrası sınav yapılarak personelin eğitimden	

					öğreniminin ne derecede olduğu da ayrıca değerlendirilmektedir. 60 altında not alan personeller için eğitim yenilenmektedir.
PG1.5.4	Risk Analizi ve Eylem Planı Tamamlanma Oranı	Tamamlanma Oranı	95	95	Mevcut risk analizleri ve eylem planları gözden geçirilmiştir. Fen İşleri kademesi risk analizleri yenilenmesi için çalışmalar yapılmıştır. Acil durum ekipleri yenilenmiştir. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Park Bahçeler Birimi, Zabıta Müdürlüğüne bağlı Veterinerlik Birimi ve Ulaşım Müdürlüklerinin Risk analizleri güncellemeleri yapılmıştır.
PG1.5.5	İş güvenliği ekipmanlarının ve rutin kontrollerinin yapılma sıklığı	Ekipmanların Kontrol Sıklığı	3	4	Saha çalışmalarında ay başları ve sonları olmak üzere iş güvenliği ekipmanları kontrolleri yapılmıştır.Acil durum ekipmanları olarak yangın tüpleri bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.Gözle kontroller gerçekleştirilmiş olup, periyodik kontrollerin yetkili mühendisler tarafından yapılması sağlanmıştır.
PG1.5.6	Yıllık saha denetimi sayısı	Saha Denetimi Sayısı	200	200	İş Sağlığı ve Güvenliği saha denetimlerinde; ilgili yasal mevzuata göre sahada bulunması gerekli unsurlar, Makine ve teçhizatın genel güvenlik ekipmanları, Uyarı levhaları, Yangın sistemleri, Genel hijyen, Kaza riskleri, Koruyucu malzeme kontrolleri yapılmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerinin uygulanıp

						uygulanmadığını, işlerliğini, aksayan yönlerini tespit ve kontrol etmek ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Saha Uygulamalarının sıklıkla yapılması önem arz etmektedir.	
	PG1.5.7	Eğitimler organize edilecek.	PG1.5.7:Acil durum müdahale/tahliye tatbikatları sayısı	5	1	Gürsu Belediyesi Arama Kurtarma ekibi tarafından “Acil Durum ve Yangın Tatbikatı” gerçekleştirilmiştir.	
	PG1.5.8	Personellerin sağlık gözetimleri ve periyodik muayeneleri yaptırılacak	PG1.5.8: Personellerin sağlık gözetimleri ve periyodik muayenelerinin tamamlanma oranı(%)	95%	98%	İşe giriş ve periyodik kontrollerde çalışanların fizyolojik testleri, radyolojik ve biyolojik analizleri yetkilendirilmiş sağlık kuruluşundan hizmet alınarak çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla yaptırılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 34 personele işe giriş muayenesi yaptırılmıştır. 7 personelin İşe Dönüş Muayenesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmiştir.	
H1.6	Adli iş ve işlemler hızlı ve Doğru bir şekilde yapılacaktır.	PG1.6.1	İmar ve İşyeri Ruhsatı ile alakalı savcılığa bildirim süresi	Bildirim Süresi	30 g	28g	Kanuni süre içerisinde tamamlanmaktadır.
		PG1.6.2	Birimlere bilgi verilme süresi	Bilgi Verilme Süresi	12 g	11g	Kanuni süre içerisinde tamamlanmaktadır.
		PG1.6.3	İcra takibi yapılacak dosyaların işleme konma süresi	İşleme Konma Süresi	30 g	25g	Kanuni süre içerisinde tamamlanmaktadır.
H1.7	Vatandaşların katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.	PG1.7.1	Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	Taleplerin Karşılanma Oranı	100%	100%	Randevu taleplerinin tamamı karşılanmıştır.
		PG1.7.2	Eğitim kurumları, Muhtarlar, STK’ lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı	Toplantı Sayısı	22	22	22 sefer toplantı gerçekleştirilmiştir

H1.8	Belediye karar alma sürecini hızlandıracak ve vatandaşa hızlı dönüş yapılacaktır.	PG1.7.3	Halk günlerinde görüşülen vatandaş sayısı	Vatandaş Sayısı	3.100	4022	Düzenli olarak her mahalleye ziyaret gerçekleştirilmiştir.
		PG1.7.4	Ziyaret edilen mahalle sayısı		70	86	15 mahallemizin hepsinde sürekli olarak tekrarlanan ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
		PG1.8.1	Meclis ve Encümen kararlarının yasal süresi içerisinde ilan ve tebliğ oranı (%)	Tebliğ Oranı	85%	100%	Meclis kararlarının yazılması ile tebliği arasında süre 7 gün, Encümen kararı için 3 gün olarak gerçekleştirilmiştir.
		PG1.8.2	Hizmet Masaları Memnuniyet Oranı (%)	Memnuniyet Oranı	75%	100%	Anket

AMAÇ 2 : KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			Gösterge	2024 HEDEFİ	2024 YAPILAN	Açıklama
H2.1 Kent İçi Ulaşım Kalitesinin Arttırılacak	PG2.1.1	Yol Kaplama Uzunluğu (km) (Ortalama Yol Genişliği 10 mt)	Kaplama Yol Uzunluğu	188	197	Zafer Mahallesi Okullar Bölgesi
	PG2.1.2	Tretuvar Bordür Uzunluğu (Ortalama Kaldırım Genişliği 1,00 mt) (km)	Tretuvar Bordür Uzunluğu	160	172	Gürsu İlçesi Muhtelif Alanlar, vatandaşın gelen talepler ve yeni bina önlerine
	PG2.1.3	Bakım Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) (Bakım Yapılan Mahal sayısı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı)	Bakım Yapılan Mahal sayısı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı	70%	92%	122 Cadde ve Sokakta asfalt yama ve yol bakım onarım çalışması yapılmıştır.
	PG2.1.4	Bakım Onarımı Yapılan Tretuvar-Bordür Oranı (Yüzde) (Bakım Yapılan Mahal sayısı /Tespit edilen Mahal Sayısı)	Bakım Yapılan Mahal sayısı /Tespit edilen Mahal Sayısı	70%	90%	394 Adet Sokakta Tamirat Yapıldı.
	PG2.1.5	Yol Kalitesi Memnuniyet Düzeyi (%)	Memnuniyet Oranı	65%	-	2024 yılında anket yapılmamıştır.2027 yılında planlanmaktadır.
	PG2.1.6	Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)	Bisiklet Yolu Uzunluğu	1250 mt.	1200 mt.	Mehmet Müezzinoğlu Caddesi bisiklet yolu yapılmıştır
H2.2 Eğitim, Tarım, Sosyal ve Kültürel Alanlar Oluşturulacak	PG2.2.1	Toplam Yapı Sayısı	Toplam Yapı Sayısı	3	5	Kazıklı Mahallesi Çok Amaçlı Bina, Köylü Pazarı Umumi Tuvaletler, Kültür Merkezi, Adrenalin Park Konaklama Binası, Adrenalin Park Restoran 2. Kat.
	PG2.2.2	Tamamlanan Yapılardan Memnuniyet Oranı%	Memnuniyet Oranı	75%	100%	Vatandaşın gelen talebe istinaden gerçekleştirilmiştir.
H2.3 Sosyal Tesis ve Hizmet Alanlarının Arttırılacak	PG2.3.1	Sosyal Tesis Sayısı	Toplam Sosyal Tesis Sayısı	3	2	
	PG2.3.2	Sosyal Tesislerde Memnuniyet Düzeyi (%)	Memnuniyet Oranı	75%	-	Anket Yapılmamıştır, 2023 yılında yapılması planlanmaktadır.
H2.4 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Projelerin Hazırlanması	PG2.4.1	Bakım Yapılan Kent Donatı Eleman Sayısı / Bakım ihtiyacı tespit edilen Kent Donatı eleman sayısı	Bakım Oranı	60	230	Muhtelif park ve alanlarda
	PG2.4.2	Orman Evleri Sayısı (adet)	Orman Evi Sayısı	12	-	Önümüzdeki yıl planlanmaktadır
	PG2.4.3	Çocuk Oyun Sokağı Sayısı		2	-	2024 Yılı Hedefi Yoktur

H2.5	Kuruma Ait Mevcut ve Yeni Kazandırılacak Sosyal Tesislerin Kapasitelerini Arttırmak	PG2.5.1	Misafir Sayılarının Arttırılması (%)	Artış Oranı	5%		Tesis Kiralama ile işletilmektedir.
		PG2.5.2	Sosyal Tesislerde Vatandaş Memnuniyet Oranı	Memnuniyet Oranı	80%	0	Tesis Kiralama ile işletilmektedir.
		PG2.5.3	Tesis Gelirlerinin Arttırılması İçin Projeler	Yapılan Projeler	4	0	Tesis Kiralama ile işletilmektedir.
		PG2.5.4	Hizmet Kalitesinin Arttırılması İçin Gerekli Çalışmalar	Yapılan Çalışmalar	2	0	Tesis Kiralama ile işletilmektedir.amaçlanmıştır.
H2.6	Kaçak yapılaşmayı minimum seviyeye indirmek.	PG2.6.1	Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı	Kaçak Yapı Oranı	35%	40%	289 adet ruhsatsız ve kaçak yapı tespit edilmiş olup, gerekli idari ve adli süreç başlatılmıştır
		PG2.6.2	Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı	Denetim Sayısı	155	289	Program dahilinde rutin kontrol ve denetimlerimiz yapılmaktadır.
H2.7	Kent estetiği geliştirilerek, tarihi-kültürel değerleri koruyucu tedbirler alınacak	PG2.7.1	Kamulaştırma yapılan gayrimenkul sayısı		3	2	Zafer Mah. 229 Ada 59 Parsel İstiklal Mah. 3038 Ada 1 Parsel
		PG2.7.2	Yapılan proje adedi		2	0	
		PG2.7.3	Restorasyon - rekonstrüksiyon işi tamamlanan yapı sayısı		0	0	2024 Yılı Hedefi Yoktur
		PG2.7.4	Sokak güzelleştirme proje sayısı		0	0	2024 Yılı Hedefi Yoktur
H2.8	Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak	PG2.8.1	imar planı ve revizyon çalışmaları tamamlanma oranı(%)	Tamamlanma Oranı	70%	60%	Yenidoğan Mh. planlama çalışmaları devam etmektedir. Ericekköyü Mh. adrenalın park planlama çalışmalarına devam ediyor. Kumlukalan revizyon uygulama imar planı devam etmektedir. Kent Meydanı Uygulama İmar planı çalışması devam etmektedir.
		PG2.8.2	imar uygulamalarının tamamlanma oranı (%) (uygulama/uygulama gerektiren toplam alan)	uygulama/uygulama gerektiren toplam alan	65%	100%	İmar Uygulama Çalışmalar devam etmektedir.
		PG2.8.3	Vatandaşların ve kurumların taleplerini standart süre içerisinde hızlı ve etkin olarak karşılanma oranı	Karşılanma Oranı	90%	90	Vatandaş ve kurum talepleri hedeflenen oranda cevaplandırılmıştır.
		PG2.8.4	Numarataj ihtiyacının tamamlanma oranı (%)	Tamamlanma Oranı	40%	100%	İhale aşaması tamamlanmıştır.

AMAÇ 3 : TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK		Gösterge	2024 HEDEFİ	2024 YAPILAN	Açıklama
H3.1	Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilcek				1-Avrupa Girişimcilik Akademisi 2-Ka150 Kalite Sertifikası Başvurusu 3-Esc 51 2024 Projesi 4-Esc 51 2023 Projesi 5-Activeminds, Activelives; Aktif 6-Beyin, Aktif Yaşam Projesi 6-Tarihi Hisset 'Yeşil Prusa' Projesi 7-Sessizliğin Sesi Projesi. 8-Gençlerin Doğaya Dönüşü Projesi 9-Yeni Nesil Liderler Projesi. 10-Kültürler Arası Farklılığının Sürdürülebilirliği Projesi 11-Hocusfocus! Odak Problemleri Projesi 12-21. Yüzyıl Yetkinlikleri Projesi 13-Göçmen Ve Mülteci Gençlerle Çalışma Projesi 14-Doğadan Tasarla (İnformal Grup) Projesi 15-Yaratıcı Düşünce (İnformal Grup) Projesi 16-European Of Youth Workers On Inclusive Leadership Projesi 17-Dijital Sağlıklı Yaşam Projesi 18-Risk Alma Önlem Al Projesi 19-Gürsu'da İklim Direnci İçin Sürdürülebilir Ve Doğal Çözümler; Climaxx Projesi
	PG3.1.1.1 Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin üretilmesi	Proje Sayısı	5	31	

				20-Green Leader, Yeşil Liderler; İklim Projesi 21-Sıfır Atıktan Sürdürülebilir Tarıma; Kumlukalan Siyah Altın Projesi 22-Tarımda Akıllı Dönüşüm Projesi 23-Fesas Hasat Günleri Projesi 24-Toprak Analiz Cihazı Ve Yaprak Analiz Cihazı Laboratuvar Projesi 25-Yarının Köyleri Projesi 26-Pestisit Analizi Projesi 27-Bebek Kütüphanesi Projesi 28-Kadınların Kooperatif Yoluyla Güçlendirilmesi Projesi 29-Hayata Değer Katan Kadınlar Projesi 30-Akıllı Adımlar; Yapay Zeka İle Gürsu'da Akıllı Dönüşüm Projesi 31-Tübitak 4008 – Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Kapsayıcı Toplum Uygulamaları Projesi
PG3.1.2 Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri	Proje Sayısı	2	3	1- Bebek Kütüphanesi. 2- TÜBİTAK 4003 Bilim Merkezi 3- 5 MW GES Elektrik Projesi

PG3.1.3 Kişisel, Mesleki ve Kültürel Programların Düzenlenmesi	Katılımcı Sayısı	700	12268	EURODESK: - Gürsu'da bulunan 12 lisede toplam 1500 gencimize Eurodesk bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. - Bursa Uludağ Üniversitesi'nde gerçekleştirilen stant çalışması ile 800 öğrenciye Eurodesk hakkında bilgilendirme yapılmıştır. - Gürsu'da, toplam 400 kişilik iki gençlik söyleşisi gerçekleştirilmiştir - Eurodesk gönüllü kulüpleri aracılığıyla 500 genç, gönüllü çalışma programlarına katılım sağlamıştır. - 2024 yılı üniversite şenliklerinde stant çalışması ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmiş, toplam 500 gence ulaşılmıştır. - 10 farklı Eurodesk Online Bilgilendirme Günü gerçekleştirilmiş ve bu etkinliklerde toplam 1600 kişiye ulaşılmıştır. - Şehrimizdeki KYK öğrenci yurtlarında, 2000'den fazla gence Eurodesk fırsatları tanıtılmıştır. - Ofisimizde 300'den fazla genç misafir edilerek soruları yanıtlanmış ve rehberlik sağlanmıştır. - Dijital portallarımız üzerinden 500'den fazla gence yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. - Özel gün ve programlarda Eurodesk tanıtım faaliyetleri
--	-------------------------	------------	--------------	--

				gerçekleştirilmiş ve 350 kişiye ulaşılmıştır. - Üç adet gençlik bilgilendirme kampı düzenlenmiştir. - "Yapay Zeka Hechatlonu'na 287 kişi, Oyun Tasarım Yarışma Kampı'na 1010 kişi ve Psikologlar Derneği Yaygın Eğitim Kampı'na 33 kişinin katılımı sağlanmıştır." STEAM ATÖLYESİ: -830 veli ön başvurusu alınmıştır. - 410 öğrenciye eğitim verilmiştir. - Sınav stresi ve yönetimi üzerine 2 adet seminer verilmiş ve eğitim sonunda toplamda 43 öğrenciye ulaşılmıştır. - 4 ayrı ara tatil programı etkinliği yapılmıştır. - Dünya engelliler gününe özel 1 etkinlik yapılmıştır. Bugüne kadar yapılan çalışmaların istatistikleri: -7000 öğrenci atölyedeki eğitim çalışmalarına katılarak mezun olmuştur. -481 grupta psikolojik danışmanlık görüşmesi yapılmıştır. -142 ebebeyn farkındalık semineri düzenlenmiştir.
--	--	--	--	--

-2 ayrı eğitim içerikli seminer verilmiştir.

KOLLEKTİF:

-19 adet istihdam buluşması yapılarak **1500** vatandaş firmalarla birebir iş mülakatı yapmıştır, yaklaşık 400 kişinin istihdamı sağlanmıştır. Kollektif Kariyer Merkezinden **2160** kişi bireysel danışmalık hizmeti almıştır. Son 4 yılda ise toplam **100** adet istihdam buluşmasında **6500** kişi istihdam buluşmalarına katılmış, **8000** kişi Kollektif Kariyer Merkezinde bireysel danışmanlık hizmeti almıştır. 4 yıl sonunda her Kollektif Kariyer Merkezi istihdam hizmetlerinden faydalanan her 4 kişiden biri işe yerleşmiştir. Bugüne kadar 4 yılda yaklaşık **4000** kişiye yakın vatandaşımız işe yerleşmiştir.

- Kadın Girişimciliği ve İstihdamı temalı 100. İstihdam Buluşması **4** firmanın katıldığı mini bir fuar şeklinde gerçekleşti ve E-Ticaret eğitimi alan **16** kadın başarılı girişimcilik hikayelerini anlattı.
- “Bölgenin Firması Bölgenin İnsanı” Misyonu ile Gürsu, Kestel ve Barakfakih bölgesine İstihdam desteği sağlamak için hayata geçirdiğimiz Doğu İstihdam Kümelenmesi Projesi ile **150** firma iletişime geçilmiş ve **40** firma ziyaret edilmiştir.
- SOGEP Genç Dijital

							Girişimcilik Akademisi (#gençgirişimciyiz) Projesi (Temmuz 2023 - Ocak 2025) kapsamında 18-55 yaş arası 127 kişiye eğitim verildi. - Ev Hanımı 50 kadın vatandaşımıza E-ticaret eğitimi verildi ve Esnaf muafiyet belgesi aldirarak şirket açmadan kadın girişimci olmaları sağlandı. - Gürsu İlçe okullarındaki 13-18 yaş öğrencilerini kapsayan Dijital Oyun Tasarım Yarışması Okul etkinliklerinde toplamda 1010 öğrenciye ulaşıldı. - Ericek Adrenalin Parkında 13-18 yaş 80 öğrencimizin katılımı ile JUNİOJAM Oyun Geliştirme Kampı düzenlendi. - 2-3 Kasım Tarihinde Ericek Adrenalin Parkında 100 genç katılımı ile 2 gün süren E-Ticaret Hackathonu düzenlendi.
H3.2	Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak	PG3.2.1	Hasta nakilinden faydalanan hastaların memnuniyet oranı	Memnuniyet Oranı	80%	95%	Memnuniyet anket sonucu %75 memnuniyet olduğu görülmüştür.
H3.3	İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır	PG3.3.1	Düzenlenen etkinlik sayısı		200	272	Programlarımızı büyük özveri ile gerçekleştirilmiştir
		PG3.3.2	Düzenlenen etkinliklerle alakalı memnuniyet	Memnuniyet Oranı	80%	95%	Düzenlenen etkinlikler

		oranı					sırasında yapılan anketler sonucu %95 memnuniyet oranı gerçekleşmiştir.
		PG3.3.3	Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı		450	6321	Planlanan hedefin 10 katı gerçekleşmiştir.
		PG3.3.4	Belediye Web sayfası ziyaretçi sayısını arttırma oranı	Artış Oranı	25%	94%	Yıllık hedefin fazlası gerçekleşmiştir
H3.4	Eğitime ve Sportif faaliyetlerin gelişimine katkı sağlanacaktır	PG3.4.1	Ödül verilen genel sınavlarda başarılı olan öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı	30	-	
		PG3.4.2	Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı	350	8300	
H3.5	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.	PG3.5.1	Sosyal Yardım alan kişi sayısı		1300	2576	
		PG3.5.2	Engelli sandalye taleplerinin karşılanma oranı (%)		90%	93%	
		PG3.5.3	Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak proje veya hizmet sayısı	Proje veya Hizmet Sayısı	1	5	
		PG3.5.4	Engelli vatandaşlara yapılan hizmetlerden memnuniyet oranı	Memnuniyet Oranı	85%	-	
		PG3.5.5	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılma oranı		70%	100%	e-belediye siteminde yapılmaktadır.
		PG3.5.6	Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (adet)		2	5	
		PG3.5.7	Yapılan sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	Memnuniyet Oranı	85%	-	
H3.6	Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılacaktır.	PG3.6.1	Denetlenen İşyeri Sayısı/Toplam işyeri sayısı oranı	Denetlenen işyeri oranı	60%	80%	
		PG3.6.2	Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız olan işyeri oranı	Ruhsatsız işyeri oranı	15%	30%	
		PG3.6.3	Hizmet standartlarında belirlenen sürelere uyum oranı (%)	Uyum Oranı	85%	80%	
		PG3.6.4	Semt pazarlarında Pazarcı Memnuniyet Oranı (%)	Memnuniyet Oranı	75%	85%	
		PG3.6.5	Belediye Hizmet noktalarında, güvenlik hizmetleri memnuniyet oranı	Memnuniyet Oranı	75%	95%	
H3.7	Hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri	PG3.7.1	Tedavi Edilen Hayvan/toplam tedavi edilecek hayvan Oranı	Tedavi Edilen Hayvan Oranı	80%	100%	
		PG3.7.2	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		80	85	

geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.	PG3.7.3	Düzenlenen bilgilendirme sayısı	2	2	
--	---------	---------------------------------	---	---	--

AMAÇ 4: ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			Gösterge	2024 HEDEFİ	2024 YAPILAN	Açıklama
H4.1 Katı atık geri dönüşümü arttırılacaktır	PG4.1.1	Sıfır Atık Projesi kapsamında Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları	Yapılacak Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları sayısı	35	50	
	PG4.1.2	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)		75%	28%	
	PG4.1.3	Seyyar (mobil) atık getirme merkezi sayısı		2	0	Sıfır atık projesi kapsamında sahaya yerleştirilmiştir
	PG4.1.4	Yer Altı Çöp konteyneri sayısı		222	152	Toplamda 152 farklı noktada, uygulama gerçekleştirilerek, belediyemize ait mevcut çöp toplama araçlarını kullanma imkanı vererek, çöplerin yeraltına alınması hedeflenmiştir.
	PG4.1.5	Hane başına düşen çöp konteyneri sayısı (18 haneye 1 konteyner)		18	16	36379 hane sayısı 2250 konteyner sayısı
	PG4.1.6	Giysi Kumbaraları ile kullanılmış kıyafetlerin geri dönüştürülme faaliyetlerinin yürütülmesi için Giysi Kumbaraları sayısının arttırılması		5	28	
	PG4.1.7	İsrafın Önüne geçebilmek için Bayat ekmek		5	-	

		kutularının arttırılması				
		PG4.1.8 Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		85%	85%	Temizlik İşleri Müdürlüğümüze gelen şikayet oranı düşürülememiştir, ancak iletilen her şikayet çözüme ulaştırılmıştır. Online talep, öneri ve şikayetler sistemi üzerinden tüm başvurular cevaplandırılmıştır.
		PG4.1.9 Kişi başına düşen katı atık miktarı kg/kişi/gün		1,3	1,14	Evsel Katı atık mik. 120.000 kg Nüfus 104867 kişi 365 gün
H4.2	Yeşil Alanlar Korunacak ve Artırılacak	PG4.2.1 Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m²)		3,5	6,5	Park ve yeşil alan yapımı ile yeşil alan m2 artışı
		PG4.2.2 Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m²)		70 bin	118 bin	Tüm park ve yeşil alanlarda bakım çalışması
		PG4.2.3 Aktif Kullanılan Park Sayısı		55	57	Tüm parklar aktif olarak kullanıma açılmıştır.
		PG4.2.4 Dikilen Fidan Sayısı		2.800	4989	Ağaç, çalı ve yer örtücü fidan sayısı
H4.3	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkili ve Verimli Bir Şekilde Değerlendirilmesi	PG4.3.1 Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı (%)		0	1	Ericek Güneş Enerji Santrali yapımı tamamlanmıştır.
		PG4.3.2 Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile elde edilen Enerji Miktarı(MW/yıl)		118	746	Ericek Güneş Enerjisi Santralinde toplam 746 mw/yıl enerji üretilmiştir.