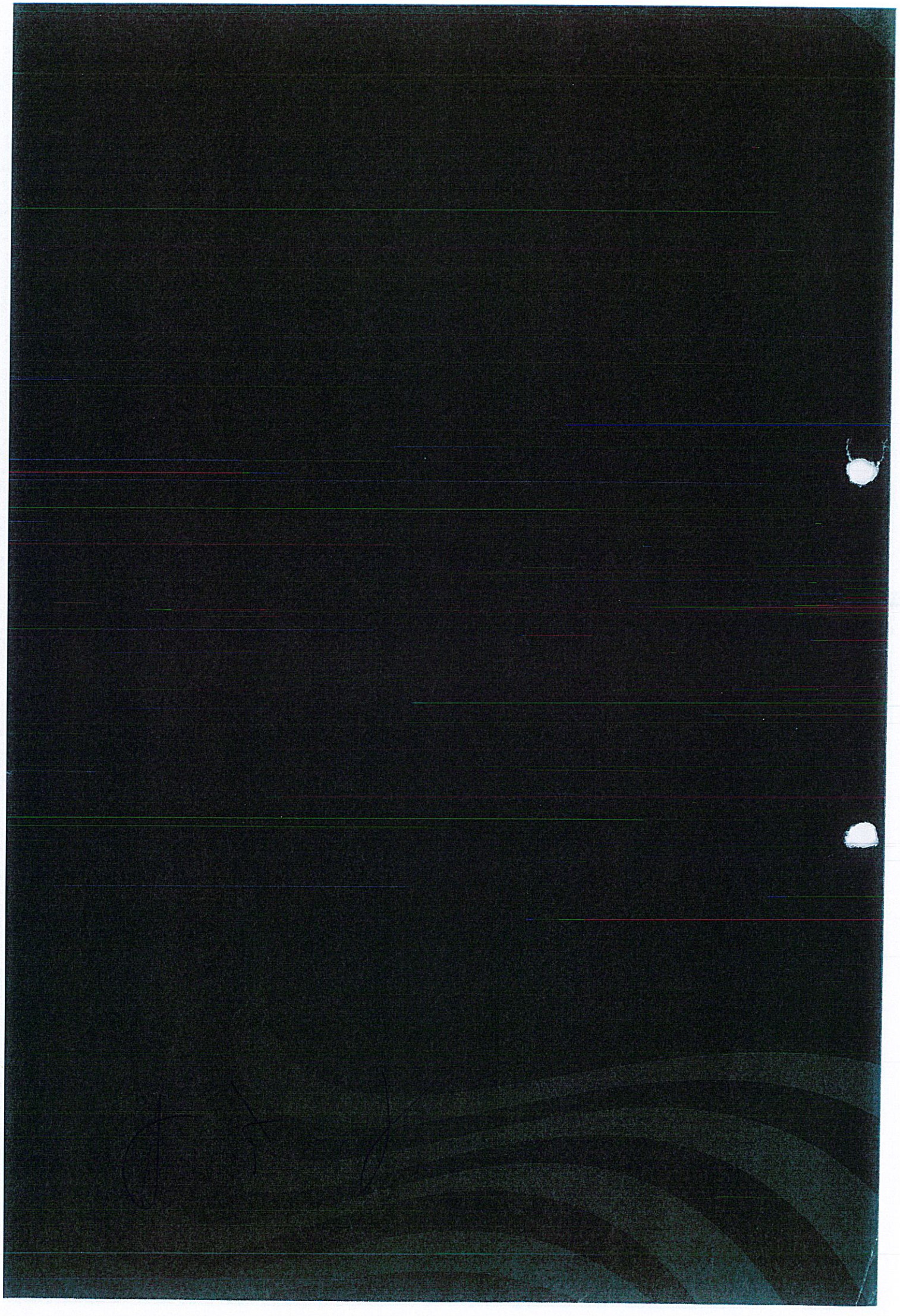
ÇEŞME
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU
2025

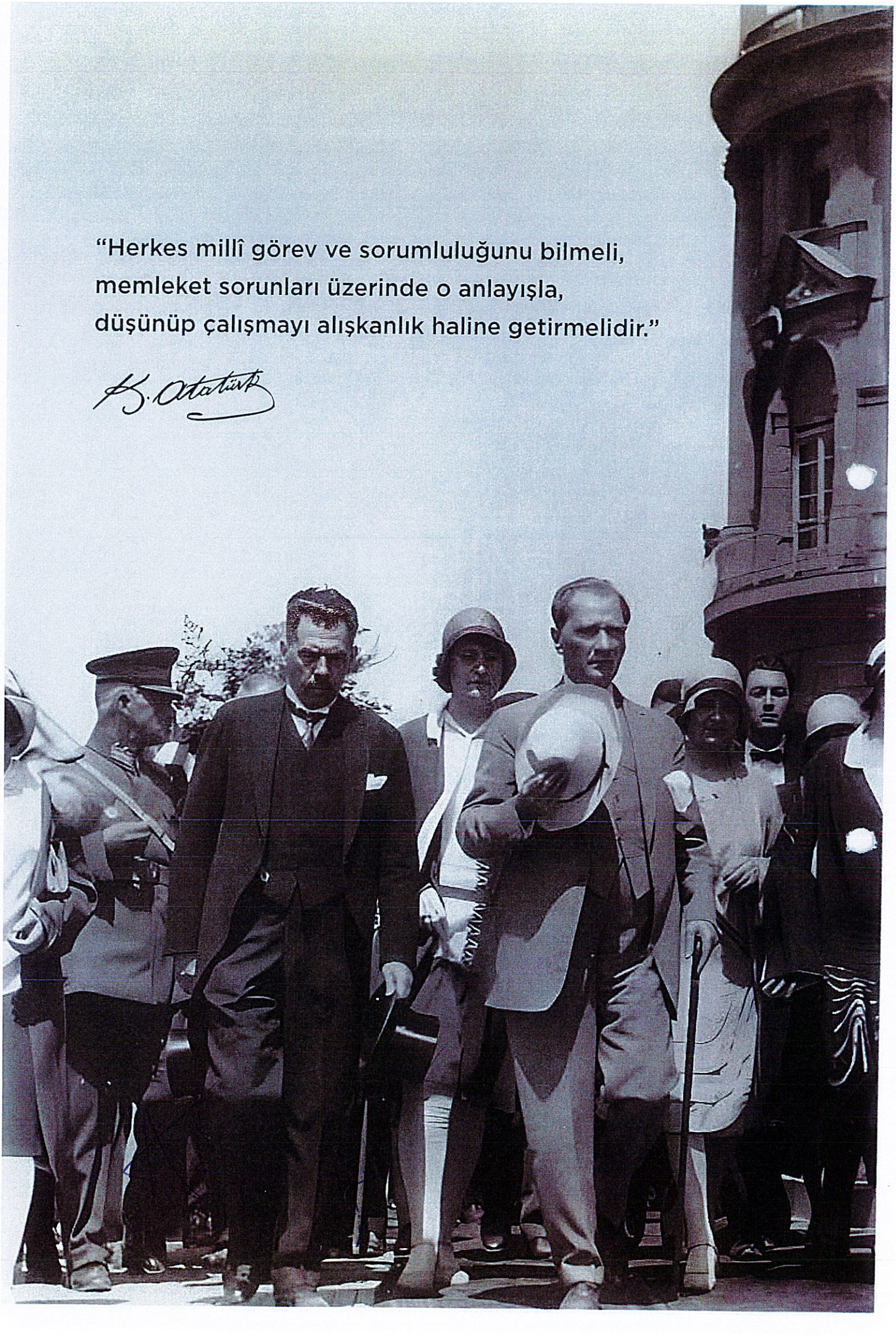
BİRLİKTE
Çeşme





ÇEŞME
BELEDİYESİ

2025 YILI
ÇEŞME BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU


"Herkes millî görev ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket sorunları üzerinde o anlayışla,
düşünüp çalışmayı alışkanlık haline getirmelidir."
M. Atatürk





Dr. Cemil TUGAY

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





LÂL DENİZLİ

ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANI

BİRLİKTE ÇEŞME İÇİN ÇALIŞTIK

Görevdeki ikinci yılımızı geride bırakırken Çeşme'miz için ilk yılımızda geliştirdiğimiz vizyon projelerin meyvelerini almanın, büyük adımlar atmanın ve yepyeni adımlara hazırlanmanın gururunu yaşıyoruz.

2025 yılı Çeşme'miz için birlikte kenti dönüştürmenin, geleceği büyütmenin, dayanışmayı güçlendirmenin yılıydı. Yaz başında yaşadığımız yangınlar, doğamızın kaybını onarmayı ve kentimizin afete dirençliliğini güçlendirmeyi ana gündemimiz hâline getirdi.

Kentimizin, doğamızın ve komşularımızın güvenliğini merkeze alarak Çeşme Afet Koordinasyon Merkezi'ni (ÇAKOM) hizmete açtık ve afet yönetimi süreçlerimizi tek bir çatı altında topladık. Bu merkezde kurduğumuz dijital iletişim altyapısıyla kriz anlarında ilk 72 saat kesintisiz iletişimi garanti altına aldık.

Yeniden Yeşil Hareketi ile Çeşme genelinde kapsamlı bir ağaçlandırma çalışması yürütürken kentimizin değerli endemik bitkilerini önceleyerek yerel değerlerimizi ve sürdürülebilir geleceğimizi gözettik.

Ortak akıl ve bilimin ışığında yapılan uzun vadeli stratejik çalışmaları sürdürülebilir geleceğimizi planlamanın merkezine koyduk. Çeşme Vizyon Ofisi'mizle kentimizin geleceğine katılımcı, vizyoner, kent kimliğini geliştiren projeler armağan ettik.

Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) çalışmalarımızı derinleştirdik. Temiz Deniz Temiz Çeşme Hareketi'nden Nitelikli Tarımın Önemi ve Sonuçları Çalıştayı'na, sürdürülebilirlik vizyonumuzu sivil toplum iş birliği ile güçlendirdik.

Uluslararası Çeşme Kadın Liderler Zirvesi'ne ev sahipliği yaptık; KİHEP ve Anne Destek Programı gibi projelerle kadınları destekledik, eşit katılımı güçlendirdik. Ailelerimizin ve çocuklarımızın geleceğine yatırım yapmaya devam ettik.

Yuvamız Çeşme - Ovacık Çocuk Etkinlik Merkezi'ni açarak yaklaşık 400 çocuğumuza sanat, spor ve bilimle iç içe gelişme imkânı sunduk. İkinci yılımızı tamamlamadan Alaçatı'da 3. Yuvamız Çeşme merkezimizin temelini atmanın gururunu yaşadık.

Bu faaliyet raporu, 2025 yılı boyunca büyük bir özveriyle çalışan belediye personelimizin, meclis üyelerimizin ve en büyük güç kaynağımız olan siz değerli komşularımızın ortak başarısının belgesidir. "Birlikte Çeşme" ruhuyla, her mevsim yaşayan, üreten ve mutlu bir kent inşa etmek için kararlılıkla yürümeye devam edeceğiz.

Saygılarımla,

LÂL DENİZLİ
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

13 **GENEL BİLGİLER:**
15 **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**
16 **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
16 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
20 5393 Sayılı Belediye Kanunu
23 **Çeşme Belediyesi Yönetim**
24 Belediye Meclisi
25 Belediye Encümeni
25 İhtisas Komisyonları
26 Başkan ve Başkan Yardımcıları
27-31 Müdürler ve Muhtarlar
33 **İdareye İlişkin Bilgiler**
34-37 Fiziksel Yapı
38-39 Örgüt Yapısı/Teşkilat
40 Müdürlüklerce Sunulan Hizmetler
41-57 Özel Kalem Birimi Faaliyetleri
58-61 Çeşme Vizyon Ofisi
62-68 Afet İşler Müdürlüğü
69-73 Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri
74-78 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
79-88 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
89-103 Fen İşleri Müdürlüğü
104-108 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
109 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
110-120 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri
120-149 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
150-168 Kültür İşleri Müdürlüğü
169-173 Gençlik ve Spor Hizmetleri Birimi
174-180 Kurumsal İletişim Ofisi
181 Hukuk İşleri Müdürlüğü
182-184 Mali Hizmetler Müdürlüğü
185-202 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
203-204 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
205-210 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
211-218 Temizlik İşleri Müdürlüğü
218-229 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
230-233 Veterinerlik Müdürlüğü
234 Yapı Kontrol Müdürlüğü
235-236 Yazı İşleri Müdürlüğü
237-239 Zabıta Müdürlüğü
240 **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

241 **AMAÇ VE HİZMETLER:**
242 Temel Politikalar ve Öncelikler

243-244 **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**
244 Mali Bilgiler
244-251 Bütçe Uygulama Sonuçları Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
251 Mali Denetim Sonuçları
252 **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**
253 Üstünlükler
253 Zayıflıklar
254-261 **ÇEŞME BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN & 2025 PERFORMANS PROGRAMI İLE 2025 FAALİYET RAPORU & UYUM ANALİZİ**

262 **EKLER:**
263-276 Bütçe Uygulama Tabloları Sonuçları
277-284 Bilanço
285-302 Faaliyet Sonuçları Tablosu
303-307 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
308-314 Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu
315 İç Kontrol Güvence Beyanı Harcama Yetkilisi
316-317 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
339 Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı

ÇEŞME
BELEDİYESİ

GENEL BİLGİLER



MİSYON



VİZYON



TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Çeşme'nin doğal, tarihi ve kültürel mirasını koruyarak; şeffaf, katılımcı ve erişilebilir hizmet anlayışıyla, komşularımızın yaşam kalitesini yükselten, toplumsal cinsiyet eşitliğini ve çevresel sürdürülebilirliği önceleyen, adil ve yenilikçi bir yerel yönetim olmak.

Vizyonumuz

Her yaştan insanın ve tüm canlıların kendini özgür, güvende ve mutlu hissettiği, dayanışma kültürünü büyüten bir Çeşme yaratmak.

Dört mevsim yaşayan ve yerel değerleriyle uluslararası ölçekte tanınan bir marka kent olmak.

Temel Değerlerimiz

- Katılımcılık ve ortak akıl
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal cinsiyet eşitliği
- Kültürel mirasa sahip çıkma
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Yenilikçilik ve teknolojiye açıklık
- Sosyal adalet ve kapsayıcılık
- Yerel üretimi ve üreticiyi destekleme
- Erişilebilirlik ve çözüm odaklılık
- Sanat, spor ve kültüre eşit erişim

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Kanun No. 5216 Kabul Tarihi : 10.7.2004

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Büyükşehir, İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72. nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere labbratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.
Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Alt Yapı Hizmetleri

MADDE 8.- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar. Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım Hizmetleri

MADDE 9.- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.
Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesinin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir. Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
Kanun No. 5393 Kabul Tarihi: 3.7.2005

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

ÇEŞME
BELEDİYESİ

ÇEŞME BELEDİYESİ YÖNETİM

- Belediye Meclisi
- İhtisas Komisyonları
- Belediye Encümeni
- Başkan ve Başkan Yardımcıları
- Müdürler ve Muhtarlar



LÂL DENİZLİ
BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİ

ONUR SAATLI *CHP*	BANU AYHAN *CHP*	NEZİHE ERTÜRK *CHP*	EMRE CAN DURMAZ *CHP*	BARIŞ DALGIÇ *CHP*
ESRA KOÇDEMİR *CHP*	CENGİZ ŞENAYLAR *CHP*	ASLI ÇİLEK ÖZTÜRK *CHP*	KAĞAN KILIÇ *CHP*	İSMAİL İMEREK *CHP*
ARİF ÇİLEK *CHP*	VEYSEL AYHAN *CHP*	MEHMET BİLGİÇ *CHP*	SÜLEYMAN TONGA *CHP*	İLKER ÖZEN *CHP*
URAS SÖKMEZ *CHP*	MEMET SALİH KAYA *CHP*	İBRAHİM ÖZERK ATALAN *CHP*	SERKAN ÖZBEK *AKP*	HAKAN ÇALI *MHP*
EMİN YÜCE *AKP*	SALİH BULUT *AKP*	ALİ GÖLCÜK *MHP*	YUNUS EMRE KOÇ *MHP*	FARUK YILMAZ *AKP*

BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI
LÂL DENİZLİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	AİLE VE ÇOCUK KOMİSYONU	ULAŞIM KOMİSYONU
ONUR SAATLI CENGİZ ŞENAYLAR URAS SÖKMEZ EMRE CAN DURMAZ EMİN YÜCE	FARUK YILMAZ BARIŞ DALGIÇ ESRA KOÇDEMİR KAĞAN KILIÇ ASLI ÇİLEK ÖZTÜRK	ONUR SAATLI İLKER ÖZEN BANU AYHAN ASLI ÇİLEK ÖZTÜRK ALİ GÖLCÜK	ESRA KOÇDEMİR MEHMET BİLGİÇ MEMET SALİH KAYA ASLI ÇİLEK ÖZTÜRK SERKAN ÖZBEK
TURİZM - TANITIM VE FESTİVAL KOMİSYONU	**TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU**	**DEPREM VE AFETLER KOMİSYONU**	**HUKUK KOMİSYONU**
CENGİZ ŞENAYLAR NEZİHE ERTÜRK ONUR SAATLI ALİ GÖLCÜK	İBRAHİM ÖZERK ATALAN MEMET SALİH KAYA İSMAİL İMEREK NEZİHE ERTÜRK HAKAN ÇALI	MEHMET BİLGİÇ EMRE CAN DURMAZ URAS SÖKMEZ VEYSEL AYHAN YUNUS EMRE KOÇ	VEYSEL AYHAN BANU AYHAN EMRE CAN DURMAZ HAKAN ÇALI

GASTRONOMİ VE İŞLETMELER KOMİSYONU	ÇEVRE VE TEMİZLİK KOMİSYONU	ESNAF KOMİSYONU
URAS SÖKMEZ İBRAHİM ÖZERK ATALAN SÜLEYMAN TONGA ONUR SAATLI ALİ GÖLCÜK	ESRA KOÇDEMİR EMRE CAN DURMAZ BANU AYHAN NEZİHE ERTÜRK SALİH BULUT	İLKER ÖZEN SÜLEYMAN TONGA ARİF ÇİLEK BANU AYHAN SALİH BULUT

BÜYÜKŞEHİR MECLİS ÜYELERİ	
LÂL DENİZLİ - BELEDİYE BAŞKANI	
BANU AYHAN ESRA KOÇDEMİR	BARIŞ DALGIÇ ONUR SAATLI SERKAN ÖZBEK

ENCÜMEN ÜYELERİ	
LÂL DENİZLİ - BELEDİYE BAŞKANI	
ONUR SAATLI URAS SÖKMEZ	BÜLENT ÖZDİL BUĞÇE SAĞLAMER



LÂL DENİZLİ
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



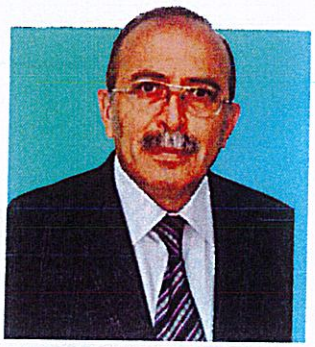
ONUR GÜLİN



EMRE CAN DURMAZ



BANU AYHAN



FAZLI AKTAŞ

MÜDÜRLER



ZERRİN GÜRE
Afet İşleri Müdürlüğü



YİĞİT CAN KAHYA
Bilgi İşlem Müdürlüğü



YUSUF EKMEKÇİOĞLU
Destek Hizmetleri Müdürlüğü



BUĞÇE SAĞLAMER
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



FURKAN YİĞİT
Fen İşleri Müdürlüğü



ESRA ŞEN
Hukuk İşleri Müdürlüğü



MEHMET VURMAZ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



HÜLYA PORSUK
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



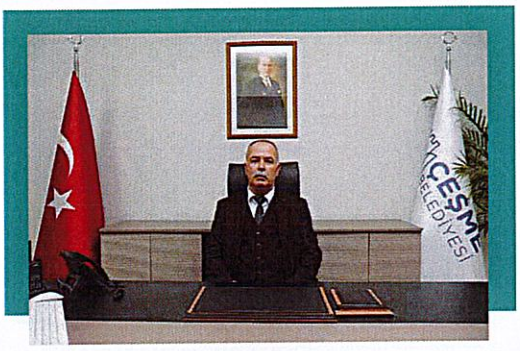
NURETTİN SİPAHİCAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



BİLGİN BARBUN
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



EBRU SİPAHİCAN
Kültür İşleri Müdürlüğü



BÜLENT ÖZDİL
Mali İşler Müdürlüğü



KÜRŞAT YILDIRIM
Park ve Bahçeler Müdürlüğü



HASAN KÖKTEN
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



NAGEHAN AĞIRMAN
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



MUSTAFA ŞERİF VURAL
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü



MUSA YILMAZ
Temizlik İşleri Müdürlüğü



HASAN ÖZMEN
Veteriner İşleri Müdürlüğü



ARAS KIZILKAYA
Yapı Kontrol Müdürlüğü



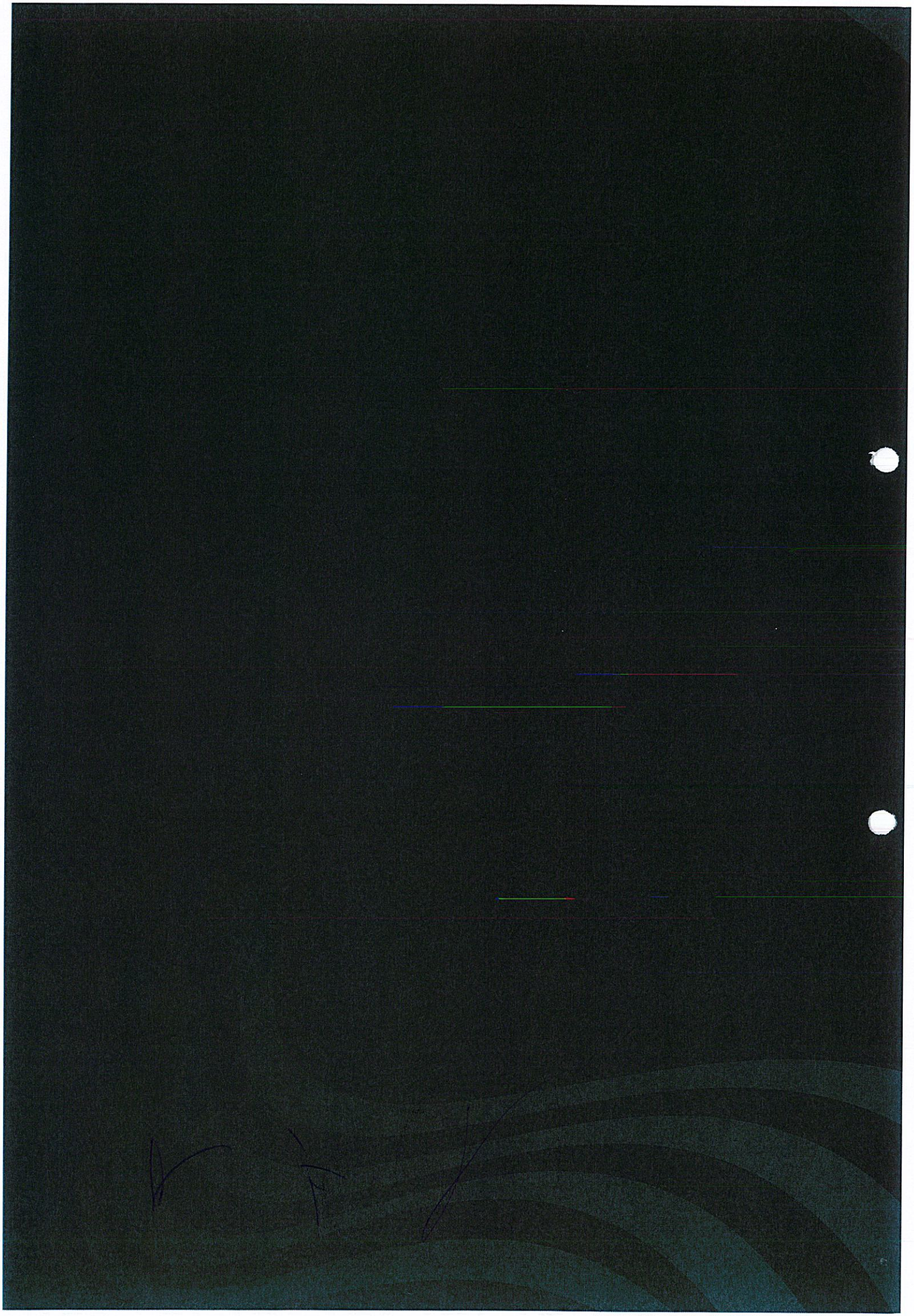
SEVİL ÖZDİL
Yazı İşleri Müdürlüğü



HÜSEYİN PAMUK
Zabıta Müdürlüğü

MUHTARLAR

DALYAN MAHALLESİ	FARUK TONGA
BOYALIK MAHALLESİ	GÜL POSTACIOĞLU
ILDIR MAHALLESİ	ERDEM YAVUZ
ILICA MAHALLESİ	KAMİL BAYKAL
ÇİFTLİK MAHALLESİ	ÖZDEMİR YURTTAŞ
16 EYLÜL MAHALLESİ	SERKAN KURU
ALAÇATI MAHALLESİ	EMİN ÖZEN
ALTINKUM MAHALLESİ	MEHMET CİNKARA
ALTINYUNUS MAHALLESİ	ADEM GÜNER
ARDIÇ MAHALLESİ	GÜVEN KÖSTEKÇİ
CELAL BAYAR MAHALLESİ	RAHMAN ERGÜN
CUMHURİYET MAHALLESİ	AYDIN CENGİZ
ÇAKABEY MAHALLESİ	BİRNAZ KOPAR ÖZER
FAHRETTİNPAŞA MAHALLESİ	RASİM ÖZGÜL
GERMİYAN MAHALLESİ	ALİ ALYANAK
İSMET İNÖNÜ MAHALLESİ	AHMET GÜLER
KARAKÖY MAHALLESİ	MUSTAFA LOKMACI
MUSALLA MAHALLESİ	ÖNDER SOMA
OVACIK MAHALLESİ	MEHMET KOÇ
REİSDERE MAHALLESİ	TAYFUN KIRAN
SAKARYA MAHALLESİ	FATMA ALTAN AVŞAROĞLU
ŞEHİT MEHMET MAHALLESİ	YILDIRAY AKKIN
ŞİFNE MAHALLESİ	HASAN OVALI
ÜNİVERSİTE MAHALLESİ	ÖNDER NAS
YALI MAHALLESİ	ALİ EKBER ŞEN



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- Fiziksel Yapı
- Teşkilat Yapısı
- Müdürlüklerce Sunulan Hizmetler

Fiziksel Yapı

İdari Hizmet Binaları	
Çeşme Belediye Binası	İsmet İnönü Mahallesi 2001 Sk No:2 Çeşme/İzmir
Alaçatı Ek Hizmet Binası	Alaçatı Mahallesi Atatürk Bulvarı No:6 Çeşme/İzmir
Çeşme Ek Hizmet Binası	Musalla Mahallesi 1013 Sk No:28 Çeşme/İzmir
Dalyanköy Ek Hizmet Binası	Dalyan Mahallesi 4218 Sk No:73 Çeşme/İzmir
Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Alanlar	
Yerel Tohum Merkezi	Musalla Mahallesi Kuşyeri Mevkii No:61 Çeşme/İzmir
Alaçatı Deneyim Noktası	Alaçatı Mahallesi 12500 Sk No:1 Çeşme/İzmir
Afet Koordinasyon Merkezi (ÇAKOM)	Reisdere Mahallesi 6149 Sk. no:1 Çeşme/İzmir
Vizyon Ofisi	Alaçatı Mahallesi 12500 Sk ile 12047 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Sağlık Hizmetleri Binaları	
Dr. Tayfun Aydemir Sağlıklı Yaşam Merkezi	Ilıca Mahallesi 5076 Sk No:10C - 8A Çeşme/İzmir
Psikolojik Rehberlik ve Danışma Merkezi	Ilıca Mahallesi 5076 Sk No:6C Çeşme/İzmir
Veteriner Kliniği ve Rehabilitasyon Merkezi	Ilıca Mahallesi 5076 Sk No:6A- 6B Çeşme/İzmir
Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	Ilıca Mahallesi 5076 Sk No:10B Çeşme/İzmir
Sosyal Hizmet Binaları	
Sivil Toplum Kuruluşları Merkezi	Ilıca Mahallesi 5076 Sk No:4A-4B-4C Çeşme/İzmir
Gençlik Merkezi	Alaçatı Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi No:5J Çeşme/İzmir
Halk Eğitim Merkezi	Ilıca Mahallesi 5076 Sk No:10A Çeşme/İzmir
Engelsiz Yaşam Merkezi	Ilıca Mahallesi 5076 Sk No:6D Çeşme/İzmir
Trafik Eğitim Merkezi	Sakarya Mahallesi 3011 Sk Çeşme/İzmir
Çeşme Belediye Hamamı	Musalla Mahallesi 1015 Sk no:15 Çeşme / İzmir
Kültür Müdürlüğü Kurs Merkezi	Dalyan Mahallesi 4149 Sk No:2 Çeşme/İzmir
Gençlik ve Spor Merkezleri - Sahalar	
Alaçatı Şehit Yarbay Ali Tatar Parkı	Alaçatı Mahallesi 14029 Sk ve 14000 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Basket Sahası	
Alaçatı Şehitlik Parkı Basket Sahası	Alaçatı Mahallesi 12060 Sk ve 12061 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Alaçatı Sosyal Konutlar Parkı Basket Sahası	Alaçatı Mahallesi 16061 Sk ve 16065 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Alaçatı Scott Stanley Ford Parkı Basket Sahası - Tenis Kortu	Alaçatı Mahallesi 15015 Sk ve 15032 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Alaçatı Basket Sahası	Alaçatı Mahallesi 16129 Sk ve 16128 Sk kesişimi Çeşme/İzmir

Alaçatı Halı Saha	Alaçatı Mahallesi 11061 Sk No:6 Çeşme/İzmir
Altınyunus Tenis Kortu	Altınyunus Mahallesi 3448 Sk ve 3434 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Altınyunus Tenis Kortu	Altınyunus Mahallesi 3442 Sk ve 3443 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Boyalık Basket Sahası	Boyalık Mahallesi 3252 Sk ve 3253 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Celal Bayar Basket Sahası Tenis Kortu	Celal Bayar Mahallesi 5189 Sk ve 5189/2 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Çiftlik Mini Futbol Basket Sahası	Çiftlik Mahallesi 74Sk ve 75 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Ilıca Ahmet Keleş Spor Kulubü	Celal Bayar Mahallesi 5176 Sk No:8 Çeşme/İzmir
Ilıca Basket Sahası	Ilıca Mahallesi 5145 Sk Çeşme/İzmir
Ilıca Basket Sahası - Tenis Kortu	Ilıca Mahallesi 5000 Sk ve 5067 Sk Çeşme/İzmir
Dalyan Halı Saha	Dalyan Mahallesi 4216 Sk ve 4204 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Dalyan Prof. Dr. Sermet Akgün Parkı Basket Sahası	Dalyan Mahallesi 4232 Sk ve 4231 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Reisdere Futbol - Basket Sahası	Reisdere Mahallesi 6123 Sk Çeşme/İzmir
Reisdere Futbol Sahası	Reisdere Mahallesi 6220 Sk ve 6221 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Reisdere Basket Sahası	Reisdere Mahallesi 6267 Sk ve 6266 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Reisdere Basket Sahası	Reisdere Mahallesi 6436 Sk ve 663 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Sakarya Bütün Çocuklar El Ele Parkı Basket Sahası	Sakarya Mahallesi 3104 Sk ve 3106 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Musalla Basket Sahası	Musalla Mahallesi 7027 Sk ve 7019 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Musalla 16 Eylül Kurtuluş Parkı Futbol - Basket Sahası - Tenis Kortu	Musalla Mahallesi 1025 Sk ve 1030 Sk kesişimi Çeşme/İzmir
Hasan Soma Halı Saha	Musalla Mahallesi 1036 Sk No:4 Çeşme/İzmir
Germiyan Halı Saha	Germiyan Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Caddesi Çeşme/İzmir
Ovacık Futbol Sahası	Ovacık Mahallesi 7053 Sk ile 7049 Sk kesişimi Çeşme/İzmir

Ildır Çocuk Oyun Alanı ve Spor Kompleksi	Ildır Mahallesi Atatürk Caddesi Pınar Deniz Ürünleri Çamlı Yem Tesisi Yolu Girişi Çeşme/İzmir
Kültür ve Sanat Merkezleri	
Çeşme Açık Hava Tiyatrosu	İsmet İnönü Mahallesi 2055 Sk No:11 Çeşme/İzmir
Alaçatı Açık Hava Tiyatrosu	Alaçatı Mahallesi Atatürk Bulvarı Çeşme/İzmir
Çakabey Kültür Merkezi	Sakarya Mahallesi Atatürk Bulvarı No:133 Çeşme/İzmir
Alaçatı Atatürk Kültür Merkezi	Geçici olarak kapalıdır.
Aya Haralambos Kilisesi	İsmet İnönü Mahallesi 2001 Sk No:26 Çeşme/İzmir
Arkas Modern Sanat	Alaçatı Mahallesi 12500 Sk No:2 Çeşme/İzmir
Kent Belleği Sergi Salonu	16 Eylül Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:13 Çeşme/İzmir
Gündüz Çocuk Bakım Evleri	
Ovacık Masal Evi	Ovacık Mahallesi 7053 Sk No:4 Çeşme/İzmir
Germiyan Masal Evi	Germiyan Mahallesi Atatürk Caddesi No:30 Çeşme/İzmir
Reisdere Masal Evi	Reisdere Mahallesi 6001 Sk No:60 Çeşme/İzmir

Hizmetler	2021	2022	2023	2024	2025
Bağış Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	-	-	-	-	-
Kat Karşılığı Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	-	-	-	-	-
Kamulaştırma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	-	-	1	-	-
Mahkeme Kararı ile Edinilen Taşınmazlar	-	-	-	-	-
İhdas Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	-	-	-	-	-
Devir Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	-	-	-	-	-
İfraz Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	-	-	1	-	-
İmar Uygulamasıyla Edinilen Taşınmazlar	1	9	7	13	8
Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	-	-	-	-	-
Kiralanma Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	-	-	-	-	-
Kiralanma Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	-	-	-	-	-
Tahsis Edilmek Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	-	-	-	-	3
Toplam	**1**	**9**	**9**	**13**	**11**

2025 YILI ARAÇ DURUMU

CİNSİ	ARAÇ DAĞILIM LİSTESİ
Binek - Otomobil	13
Kamyonet-Panelvan-Pick Up	55
Minibüs	7
Otobüs	9
Kamyon	33
İş Makinesi	10
Motosiklet	46
Diğer Taşıtlar	25
TOPLAM	198

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

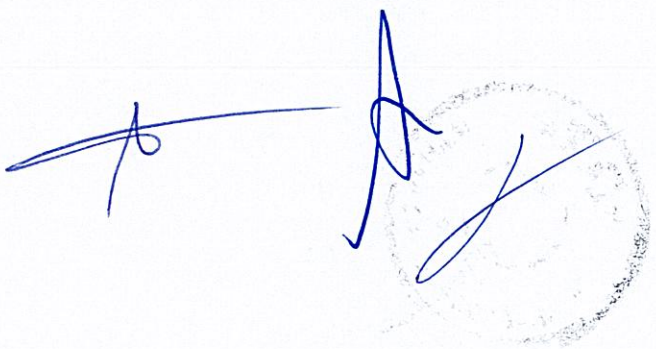
• Çeşme Belediyesi bünyesinde yer alan birimler arasındaki koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması, hizmet süreçlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz yürütülebilmesi amacıyla 246 adet bilgisayar ve entegre network altyapısı tesis edilmiştir. Bu altyapı sayesinde güncel mevzuat, yasa ve yönetmelikler dijital ortamda anlık olarak takip edilmekte; hizmetlerin mevzuata uygun, kaliteli ve sürdürülebilir şekilde sunulması güvence altına alınmaktadır.

• Kurumsal iletişim ve kamuoyu bilgilendirme faaliyetleri kapsamında, belediyenin dijital vitrini niteliğinde olan www.cesme.bel.tr adresli web sitesi aktif olarak kullanılmaktadır. Söz konusu platform üzerinden duyuru, haber ve kurumsal bilgilendirme içerikleri paylaşılmakta; kullanıcı deneyimini iyileştirmeye yönelik olarak hem altyapısal geliştirmeler hem de modern, sade ve erişilebilir ön yüz tasarım güncellemeleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

• Belediye'de teknolojik gelişmelere uyum sağlayan bir bilişim altyapısı oluşturulmuş olup, değişen mevzuat ve dijital dönüşüm süreçleri yakından takip edilmektedir. Vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda, çevrim içi ödeme sistemleri optimize edilerek kullanıcıların işlemlerini internet hızına bağlı olarak ortalama 5 dakika içerisinde tamamlayabilmeleri sağlanmıştır.

• Çağrı merkezi hizmetlerimiz, mevcut network altyapısına entegre edilerek daha etkin ve sürdürülebilir hale getirilmiştir. UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı) sistemi ile desteklenen yedek internet altyapısı sayesinde kesintisiz erişim sağlanmakta olup, çağrı merkezimiz yıl içerisinde toplam 19.831 talebi başarıyla karşılamıştır.

• Afet ve acil durumlarda kullanılmak üzere hali hazırda kurulu UHF analog telsiz haberleşme sistemi cihazlarının periyodik bakımları gerçekleştirilmekte olup, telsiz sistemi odasının tadilat ve onarım işleri tamamlanmıştır. Ayrıca Çeşme Afet Koordinasyon Merkezi (ÇAKOM) bünyesinde, afet anlarında iletişimin sürekliliğini sağlamak amacıyla iki farklı internet sağlayıcı operatör üzerinden radyolink internet altyapısı devreye alınmış; böylece olası bağlantı sorunlarına karşı yüksek erişilebilirlik hedeflenmiştir.



Teşkilat Yapısı

ÇEŞME BELEDİYESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüklerce Sunulan Hizmetler

Müdürlüklerce Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Birimi

1. Özel Kalem Birimi ve Sekreterlik Görevlerimiz

- Belediye başkanının belirleyici esaslar dahilinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda talimatlarını eksiksiz ve zamanında yerine getirmek,
- Resmi ve özel yazışmaların, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi, ziyaret, davet, karşılama uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlar ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Vatandaşların belediye hizmetleri ile ilgili konulardaki dilek ve şikâyetlerini başkanlık makamına doğrudan ileterek dönüş sağlamak,
- Belediye başkanına iletilen sözlü ve yazılı talepleri ve randevuları günlük olarak takip etmek, Belediye başkanının görmesi gereken belgeleri kendisine sunmak,
- Başkanlık makamının belediye birimlerinin çalışmaları ile ilgili talep ettiği bilgileri birim sorumlularına ileterek takibini sağlamak, birimlerin yürütmekte olduğu iş ve işlemler için birimler ile başkanlık makamı arasındaki gerekli iletişimi kurarak işleyişin aksamadan yürümesini sağlamak,
- Başkanlık makamının tüm idari ve protokol işlemlerinin ve çalışma programının yürütülmesini sağlamaktır.

Faaliyetler

- Belediye başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programları hazırlandı, randevu talepleri değerlendirilip programa alındı.
- Belediye başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kuruluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören açılışları düzenlenip zaman ve yerleri Belediye Başkanı'na bildirerek katılım sağlandı. Belediye başkanının katılamadığı programlarda ise protokol gerekleri yerine getirildi.
- Başkanlık sekreterliğine gelen telefon aramaları cevaplanarak ilgili bilgi akışı sağlandı.
- Başkanlık makamı ile halk arasındaki yoğun görüşme trafiği düzenlendi, konukların en iyi şekilde ağırlanması ve ilgili yönlendirmeler gerçekleştirildi.
- Başkanlık makamı ile personel arasındaki iletişim akışı, randevu talepleri ve yönlendirmeler düzenlendi.
- Belediye başkanının belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye birimleri arasındaki koordinasyonu sağlandı.
- Başkanlık makamının il ve ilçedeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve çeşitli sosyal kuruluşlar ile iletişimi sağlandı.
- Belediye başkanının her türlü talimatı ilgililere iletilip takibi sağlandı, ilgili yazışmalar yürütüldü.
- Çeşitli etkinliklerde belediye başkanı tarafından yapılacak sunum ve konuşmalarda gerekli hazırlıklar ilgili birimlerle birlikte yürütüldü.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yürütüldü.



Dj Koray ve Dj Burak Cilt konserleri ile ilçede yeni yıl kutlamaları gerçekleştirildi.



Ilıca Semt Pazarı'nda belediye başkanı, vatandaşlar ve esnaf ile buluştu, aynı zamanda Regaip Kandili kutlaması amacıyla vatandaşa kandil simidi dağıtımı gerçekleştirildi.



Dalyan'da muhtarlar ve meclis üyeleriyle birlikte esnaf ve vatandaşlarla buluşma gerçekleştirildi.



Çeşme Belediyesi 2025 Yılı Ocak Ayı Olağan Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.



Reisdere Mahallesi'nde esnaflarla ve komşularla buluşuldu.



Çeşme Belediyesi Meclis Üyesi merhum Emin Yüce'nin cenaze töreni düzenlendi.



Çeşme Belediyesi müdürleri ile her hafta düzenlenen koordinasyon toplantılarından biri daha gerçekleşti. Aynı gün Alaçatı'da esnaflarla ve hemşerilerle bir araya gelindi.



Basın mensupları ile bir araya gelerek Çeşme Belediyesi tarafından Çeşme'de yürütülen çalışmalar, projeler ve gelecek planları üzerine verimli bir sohbet gerçekleştirildi.



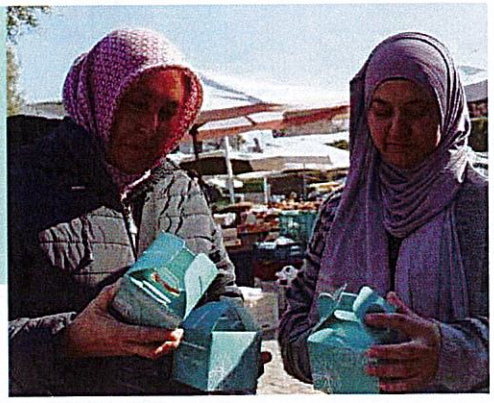
Yuvamız Çeşme Ovacık Çocuk Etkinlik Merkezi açıldı.



Şubat ayı Olağan Meclis Toplantısı tamamlandı.



Kadın Emeği ve Değerlendirme Vakfı, Simurg Kadın Kooperatifleri Birliği ve SS. Çeşme Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme Kooperatifi iş birliğiyle düzenlenen toplantıda, İzmir'de faaliyet gösteren 35 kadın kooperatifinin temsilcileriyle bir araya gelindi.



Berat ve Miraç Kandili vesilesiyle vatandaşlara kandil simidi dağıtımı gerçekleştirildi.



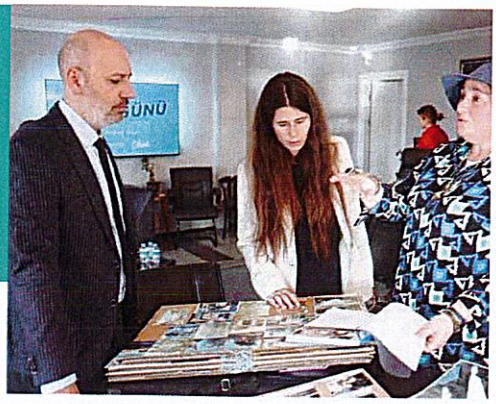
Sevgililer Günü Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda kutlandı.



Alaçatı Büyük Sanayi Sitesi'nde esnaf ile buluşuldu.



Şifne'de Ufuk-Yılmaz Aksoy Anı Parkı açıldı.



19.02.2025 tarihinde ilk Halk Günü buluşması gerçekleşti.



Çeşme'de ilk doğalgaz kullanımı açılış töreni ile kutlandı.



Çeştur Kafe Alaçatı açıldı.



14. Alaçatı Ot Festivali Basın Lansmanı İstanbul'da gerçekleştirildi.



01.03.2025 tarihinde Çeşme Çarşı girişinde ilk iftar çadırı kuruldu.



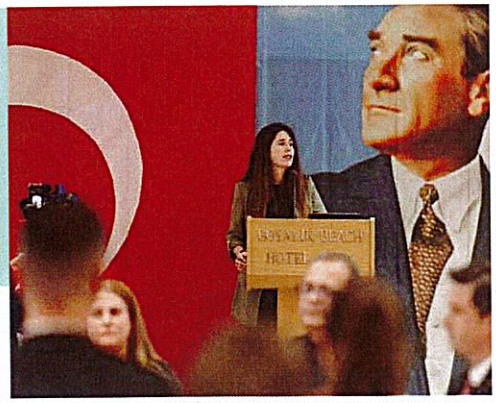
8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlendi.



Tıp Bayramı kutlandı.



16.03.2025 tarihinde Türk-Yunan Futbol Dostluk Maçı düzenlendi.



Çanakkale Zaferi'nin 110. Yıl dönümünde bağımsızlık ve özgürlük uğruna canlarını feda eden kahramanlarımız Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda anıldı. Akşam ise şehit ve gazi aileleriyle iftar sofrasında buluşuldu.



İlçe Müftülüğü tarafından Ilıca Zekiye Boyacı Camii'nde düzenlenen Kadir Gecesi Özel Programı'nda vatandaşla buluşuldu.



Ramazan Bayramı vesilesiyle Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda vatandaş ile bayramlaşıldı.



Ildır'da vatandaşla ile bayramlaşıldı, esnaf ziyaret edildi.



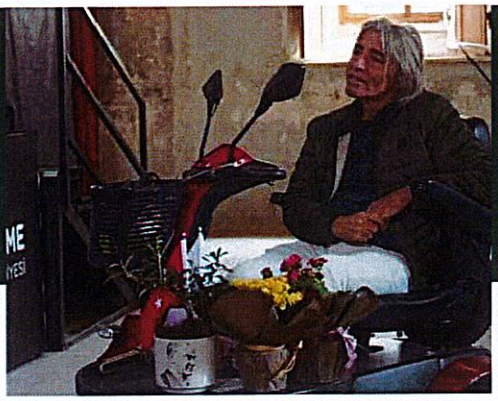
Çiftlik Mahallesi'nde vatandaşla buluşuldu.



Çeşme Kent Enstitüsü Dalyan Kurs Merkezi açılışı gerçekleşti.



Periyodik olarak düzenlenen Halk Günü'nde vatandaş ile buluşuldu. Talep, istek ve şikâyetler ile ilgilenildi.



Ali Ayhan'ın edebiyat eserlerinden oluşan özel video gösterimine katılım sağlandı.



18.04.2025 tarihinde 14'üncü Alaçatı Ot Festivali geleneksel kortej yürüyüşü ile başlatıldı. Festival boyunca çeşitli etkinliklerde, söyleşilerde, yarışmalarda ve konserlerde vatandaşlar ile bir araya gelindi.



Afetlere karşı hazırlıklı, dayanıklı ve bilinçli bir Çeşme için AKUT Arama Kurtarma Derneği ile eğitim, lojistik ve toplumsal farkındalık alanlarında kapsamlı bir iş birliği protokolü imzalandı.



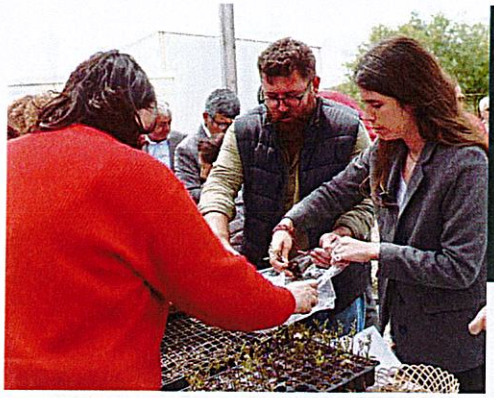
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Başkanlık koltuğu ilkokul öğrencisi Saygın Aykut'a emanet edildi. Çeşme'de düzenlenen kutlama törenlerine katılım sağlandı.



Dünya Veteriner Hekimler Günü kapsamında Çeşme Belediyesi'nde görev yapan veteriner hekimleri ziyaret ederek emekleri için teşekkür sertifikalarını Başkan Yardımcısı Banu Ayhan takdim etti.



Sakız Adası Belediye Stadyumu'nda Türk-Yunan dostluğu futbol sahasına taşındı. Çeşme Belediyespor, Ilıcaspor ve Alaçatıspor'dan oluşan A karma takımının Sakız Adası A Karmasıyla karşılaştığı müsabakaya katılım sağlandı.



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından Yerel Tohum Merkezi'nde yetiştirilen fideler 120 üreticiye ve 512 vatandaşa ulaştırıldı.



Çeşme Kent Enstitüsü'nün Germiyan'da ilk sertifikalarını dağıttığı törene katılım sağlandı.



Alaçatı Mahallesi Halk Buluşması gerçekleştirildi.



Çeşme Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından düzenlenen Erasmus+ KA229 Okullar Arası Değişim Ortaklığı Projesi kapsamında ağırlanan öğrenciler ile düzenlenen konferansa katılım sağlandı.



Hıdırellez Ateşi ile baharın gelişi karşılandı, Hıdırellez pikniği düzenlendi.



Çeşme Belediyesi'ne ait plajları yaz sezonuna hazırlamak adına ilgili birimler ile detaylı toplantılar ve saha çalışmaları yapıldı.



Salomon Çeşme Maratonu öncesi Çeşme Kaymakamı Mehmet Maraşlı ve ilçe protokolü ile bir araya gelerek güvenlik ve koordinasyon süreci değerlendirildi.



14 Mayıs Dünya Çiftçiler Günü'nde, Çeşme Ziraat Odası Başkanı Süleyman Özer ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte, üretici pazarındaki çiftçiler ve tarlada çalışan emekçi aileler ziyaret edildi.



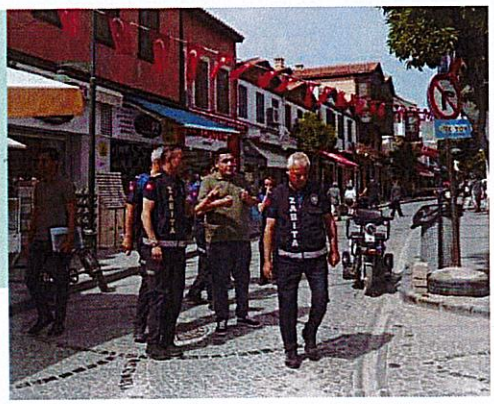
Çeşme Belediyesi, Küresel İklim ve Enerji Belediye Başkanları Sözleşmesi'ni imzalandı.



İzmir Büyükşehir Belediyesi öncülüğünde yürütülen "Tasarımcılar İzmir'de" projesi kapsamında, Türkiye'nin dört bir yanından gelen genç tasarımcılar, Keşfet-Tasarla temasıyla Çeşme'nin farklı noktalarını ilhamla buluşturdu.



Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları Cumhuriyet Meydanı'nda anıldı.



Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte Alaçatı, Ilıca ve Çeşme Merkez'de denetim ve değerlendirme turu gerçekleştirildi.



24.05.2025-25.05.2025 tarihlerinde Ildır Mübadil Buluşmaları düzenlendi.



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Medicana iş birliğiyle düzenlenen "Güneş ve Cildimiz" seminerine katılım sağlandı.



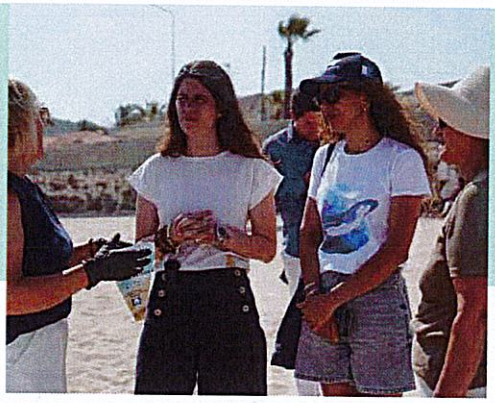
28.05.2025 tarihinde Park Sakız Alaçatı & Sakız Yolculuğu Sergi Alanı ziyarete açıldı.



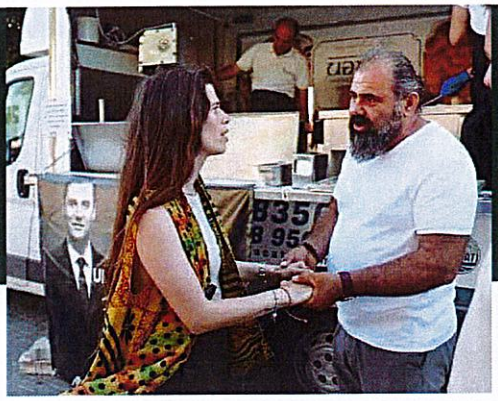
Türkiye Yelken Federasyonu koordinasyonunda Çeşme'de düzenlenen 2025 Optimist Avrupa Şampiyonası ödül törenine katılım sağlandı.



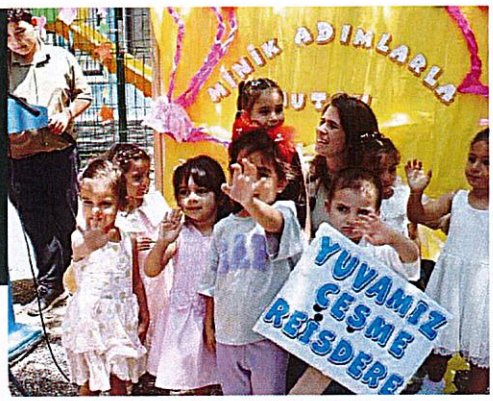
Kurban Bayramı vesilesiyle bir araya gelinen Çeşme Belediyesi personelleriyle ve vatandaşlarla bayramlaşıldı.



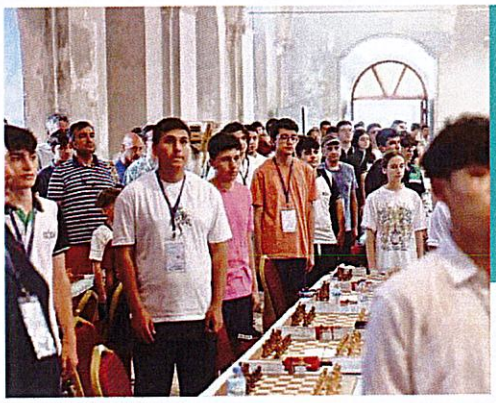
11.06.2025-12.06.2025 tarihlerinde Temiz Çeşme Temiz Deniz Çevre Günü Etkinlikleri düzenlendi.



Merhum Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı Ferdi Zeyrek hatırasına vatandaşlara lokma dağıtımı yapıldı.



Yuvamız Çeşme'de ilk mezuniyet coşkusu yaşandı.



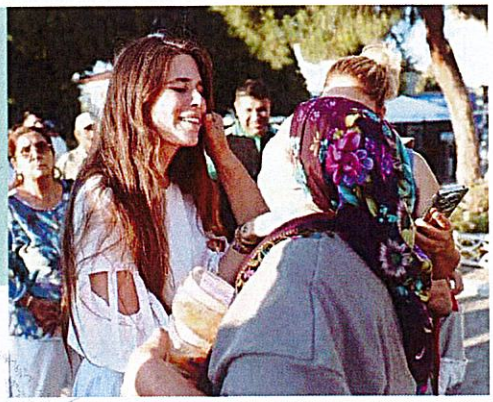
Çeşme Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu iş birliğiyle bu yıl 11'incisi düzenlenen Çeşme Uluslararası Açık Satranç Turnuvası Açılışı gerçekleştirildi.



Geleneksel Ilıca'dan Ata'ya Selam Etkinlikleri, kortej yürüyüşüyle başladı, sergi, söyleşi ve konserlerle devam etti.



1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlandı.



Vatandaşlara aşure dağıtımı gerçekleştirildi.



Gün Batımı Konserleri serisi yapıldı.



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile Ata Tohumu Yaygınlaştırma Projesi kapsamında sebze fidesi ve tohum desteği verilen üreticilerin bahçeleri ziyaret edildi.



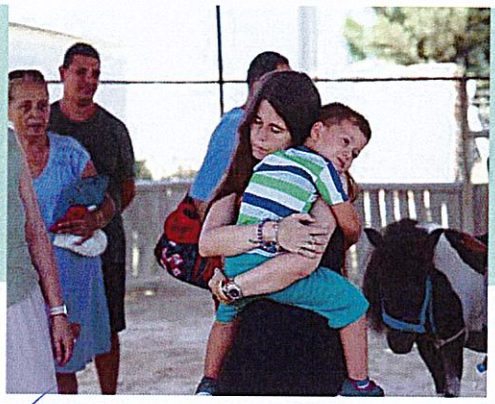
Kadın İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği ve İzmir Kadın Dayanışma Derneği ile daha fazla kadının insan hakları eğitim programından yararlanması amacıyla kurumsal işbirliği protokolü imzalandı.



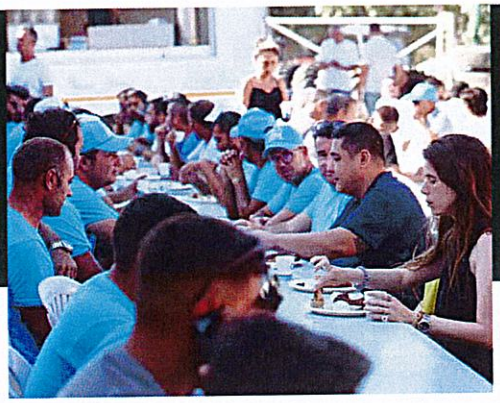
Yenilenmesi için Çeşme Belediyesi tarafından katkıda bulunulan balık mezatının açılışı gerçekleştirildi.



Damla Ar Düşler Parkı'nın açılış töreni gerçekleştirildi.



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün düzenlediği etkinlikte özel gereksinimli çocuklarla birlikte Çeşme Binicilik At Çiftliği'nde vakit geçirildi.



Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde görev yapan personeller ile belediye garajında sabah kahvaltısında buluşuldu.



"Mahallemde Ne Var Ne Yok" buluşmalarının ilki Ildır Köy Kahvesi'nde gerçekleştirildi.



Boyalık ve Altın Yunus mahallelerindeki hemşeriler ile mahalle toplantısında buluşuldu.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde görevli personeller ile kahvaltıda bir araya gelindi.



Yuvamız Çeşme yaz okulu mezuniyet törenine katılım sağlandı.



30 Ağustos Zafer Bayramı resmi törenine katılım sağlandı, Fener Alayı programı gerçekleştirildi.



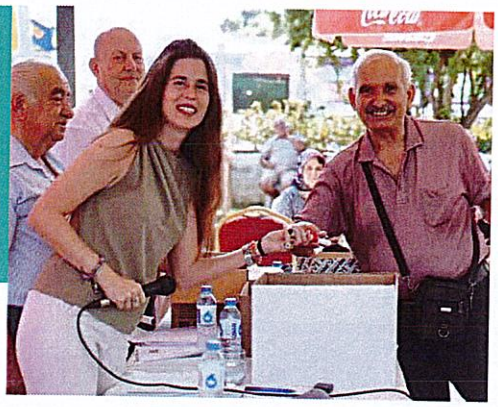
01.09.2025 tarihinde 2025-2026 Adli Yılı Açılış Töreni'ne katılım sağlandı.



Mevlid Kandili dolayısıyla vatandaşlara kandil simidi dağıtıldı.



06.09.2025 tarihinde Çeşme Festivali açılışı gerçekleştirildi. Festival boyunca gerçekleştirilen etkinliklere ve konserlere katılım sağlandı.



Petek Evleri Kooperatifi süreci tamamlandı, tören düzenlendi.



Bioderma Pro Beach Tour Türkiye Serisi Çeşme Etabı final törenine katılım sağlandı.



Alaçatı'nın Kurtuluşu'nun 103. yıl dönümü kutlandı.



Çeşme'nin Kurtuluşu'nun 103. yıl dönümü kutlandı.



10. Ovacık Tarım ve Sakız Koyunu Festivali yapıldı.



Çeşme Belediye Başkanı Lâl Denizli, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin GRI Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu Lansmanı kapsamında gerçekleşen Yerel Yönetimlerde Sürdürülebilirlik Politikaları ve Davranış Değişikliği panelinde Çeşme'nin vizyonunu ve çalışmalarını aktardı.



Çeşme Belediye Meclisi Ekim Ayı Toplantısı 1. Birleşimi tamamlandı.



11. Germiyan Festivali açılışı gerçekleştirildi. Festival süresince çeşitli söyleşilere, atölyelere ve etkinliklere katılım sağlandı.



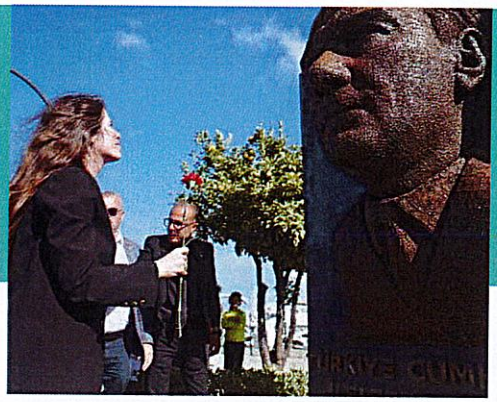
Uluslararası Çeşme Kadın Liderler Zirvesi'nin açılışı gerçekleştirildi.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resmi törenine ve kutlamalara katılım sağlandı.



Alaçatı Ek Hizmet Binası'nda Kırmızı Bayrak töreni gerçekleştirildi.



Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü anma töreni gerçekleştirildi. Dalyan'da ikamet eden, heykeltraş Oğuz Yeşilay'ın binlerce parçadan oluşan Atataürk Heykeli'nin açılışı gerçekleştirildi.



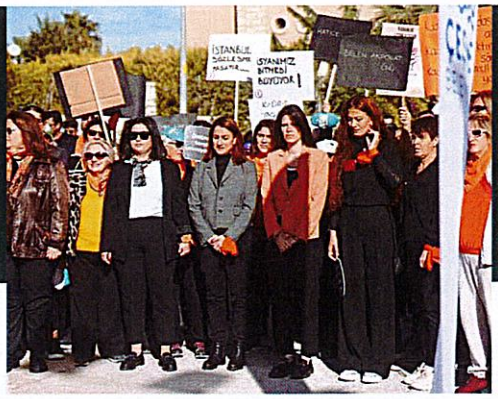
D'Azur Regatta 2025 Ödül Töreni'ne katılım sağlandı.



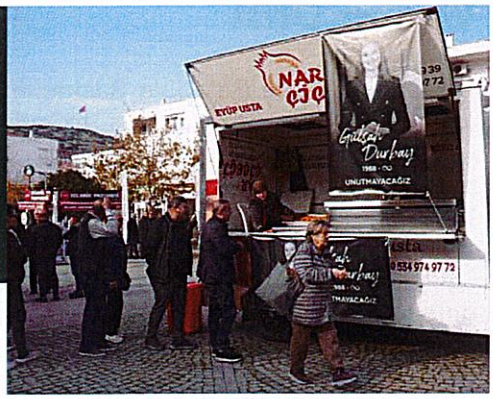
Çocuk Hakları Günü kapsamında gerçekleştirilen 1. Çocuk Hakları Çalıştayın'da çocuklar meclisteağırlandı.



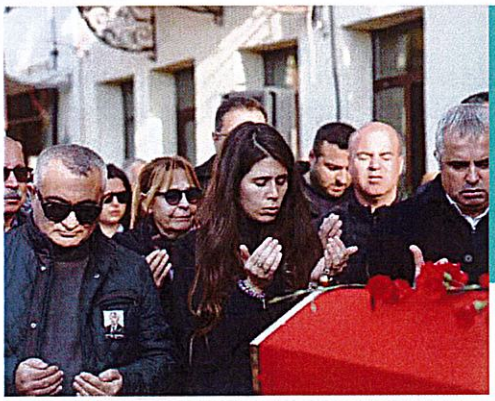
Öğretmenler Günü kapsamında Çeşme Belediye Başkanı Lâl Denizli, İlçe Milli Eğitim Müdürü Şahan Çöker'i ve Hacı Murat Hatice Özsoy Anadolu Lisesi'ni ziyaret ederek hediyeleri öğretmenlere bizzat teslim etti.



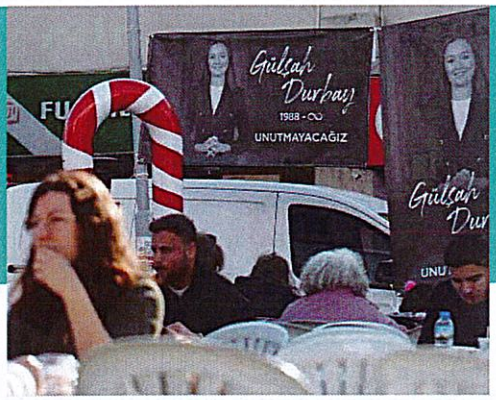
25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında kadın cinayetlerinde yaşamını yitiren 411 kadın anısına 411 fidan toprakla buluşturuldu.



Çeşme Belediyesi'nin kardeş belediyesi olan Şehzadeler Belediyesi'nin merhume Belediye Başkanı Gülşah Durbay adına lokma dağıtımı gerçekleştirildi.



Geçmiş dönem Çeşme Belediye Başkanı Faik Tütüncüoğlu'nun cenaze töreni düzenlendi.



Çeşme Belediyesi'nin kardeş belediyesi olan Şehzadeler Belediyesi'nin merhume Belediye Başkanı Gülşah Durbay adına hayır yemeği dağıtımı gerçekleştirildi.



Regaip Kandili dolayısıyla vatandaşlara kandil simidi dağıtımı gerçekleştirildi.



Yuvamız Çeşme - Hayriye Vehbi Özen Çocuk Etkinlik Merkezi temel atma törenine katılım sağlandı.

Çeşme Vizyon Ofisi

Çeşme Vizyon Ofisi, Çeşme Belediye Başkanımız Lâl Denizli'nin vizyonu doğrultusunda 8 Kasım 2024 Dünya Şehircilik Günü'nde, Çeşme'nin sürdürülebilir gelişimini planlamak, katılımcı süreçleri tasarlamak ve geleceğe yönelik vizyoner projeleri hayata geçirmek amacıyla kurulmuştur.
Ofis, yalnızca fikir ve proje üreten bir yapı değil; aynı zamanda analiz, tasarım ve uygulamayı bir araya getiren bütüncül bir merkezdir. Kuruluşundan itibaren Ofis, çalışmalarını katılımcı yöntemler üzerine inşa etmiştir. Mahalle toplantıları, gençlik forumları, tematik atölyeler ve uzman panelleri aracılığıyla farklı kesimlerden gelen görüşler alınmış, bu görüşler projelerin biçimlenmesinde doğrudan belirleyici olmuştur. Çeşme'nin geleceğini birlikte kurgulamak amacıyla, farklı disiplinlerden Çeşme ile gönül bağı olan uzmanların yer aldığı Vizyon Kurulu oluşturuldu. Her biri alanında deneyimli gönüllüler, Çeşme'nin kısa ve uzun vadeli hedeflerini tartıştığımız, öncelikleri ortak akılla belirlediğimiz bir etkileşim zeminini oluşturdu. Süreç boyunca gençlerden oluşan tasarımcı ekip ile Çeşme Belediyesi'nin yönetim kadrosu, birimleri ve çalışanlarıyla yakın bir işbirliği içinde çalışıldı. Her adımda, kurumsal kapasiteyle toplumsal katılımı buluşturan bir model geliştirildi. Belediye, sivil toplum, akademi, özel sektör ve Çeşmeliler aynı masa etrafında buluşarak fikirleri olgunlaştırdı.

Vizyon Kurulu üyelerinden, üniversiteli gençlerden, akademisyenlerden, Çeşmelilerden ve farklı deneyimlerden ilham alındı; ilham vermeye başlandı. Bu karşılıklı öğrenme ve üretim süreci, Çeşme'nin geleceğine yön veren özgün bir model haline geldi.

PLANLAMA VE TASARIM

Planlama ve Tasarım çalışmaları, Çeşme'nin doğal ve kültürel değerlerini koruyarak sürdürülebilir bir gelişim modeli oluşturmayı hedeflemektedir. Bu süreçte planlama; yalnızca fiziksel mekân düzenlemeleriyle sınırlı kalmayıp sosyal, ekonomik, ekolojik ve kültürel boyutları birlikte ele alan bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir.
Uzun vadeli stratejik planlama, katılımcı yönetim modelleri, doğa temelli tasarım yaklaşımları ve yaratıcı ekonomi odaklı projeler aracılığıyla Çeşme'nin potansiyellerini ortaya çıkaran, doğal sistemlerle uyumlu ve nitelikli kamusal alanlar geliştirmeyi amaçlayan bir perspektif oluşturulmaktadır.

Birlikte Çeşme (Ocak 2025)

Birlikte Çeşme modeli, yerel yönetim süreçlerinde katılımı güçlendirmeyi amaçlayan bir yönetişim yaklaşımıdır. Ocak 2025'te geliştirilen model, belediye ile vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, akademik kurumlar ve özel sektör arasında iş birliğini teşvik eden bir ortak üretim platformu olarak kurgulanmıştır. Bu yaklaşım, kentle ilgili kararların farklı paydaşların katkılarıyla şekillenmesini ve kentlilerin planlama süreçlerine aktif katılımını hedeflemektedir.

Modelin temelini; Çözüm Odaklı Yönetim, Çok Yönlü Kalkınma, Çevre ve Sosyal Etki, Çeşitlilik İçinde Birliktelik ile Çocuk, Gençlik ve Kadın Hakları olmak üzere 5Ç ilkeleri oluşturmaktadır. Bu ilkeler doğrultusunda geliştirilen uygulamaların daha kapsayıcı, sürdürülebilir ve uzun vadeli etkiler üretmesi amaçlanmaktadır.

Parkları Yeniden Düşünmek (Şubat 2025)

Parkları Yeniden Düşünmek programı, mahalle parklarını rekreasyon alanı olma işlevinin yanı sıra sosyal etkileşim, öğrenme ve doğayla temas mekânları olarak yeniden ele almayı amaçlamaktadır. Şubat 2025'te başlatılan çalışma kapsamında Çeşme'deki parkların fiziksel özellikleri, kullanıcı profilleri ve çevresel potansiyelleri analiz edilerek parkların daha erişilebilir, güvenli ve çok işlevli kamusal alanlar haline gelmesine yönelik tasarım önerileri geliştirilmiştir.

Program çerçevesinde çocuklar, gençler ve kadınların ihtiyaçlarını gözeten tasarım yaklaşımları benimsenmiş; parkların mahalle yaşamının önemli buluşma noktalarından biri haline gelmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda Kampüs Park ve Lavanta Park için doğa temelli peyzaj ve katılımcı tasarım yaklaşımlarını içeren pilot projeler geliştirilmiştir.

Çeşme 2030 Strateji ve Eylem Planı (Nisan 2025 -Halen)

Çeşme 2030 vizyonunun somut uygulama adımlarını ortaya koymak amacıyla hazırlanan Strateji ve Eylem Planı, ilçenin sürdürülebilir gelişimi için kapsamlı bir yol haritası sunmaktadır. Nisan 2025'te başlatılan çalışma kapsamında Çeşme'nin ekonomik yapısı, doğal kaynakları, sosyal dinamikleri ve kültürel mirası değerlendirilmiş; bu analizler doğrultusunda öncelikli gelişim alanları belirlenmiştir.
Plan; Katılım ve Sahiplenme, Tarım ve Üretim, Tasarım ve Yaratıcılık, Deneyim ve Değişim ile Mavi ve Yeşil olmak üzere beş ana tematik alan etrafında şekillenmektedir. Bu başlıklar doğrultusunda geliştirilen çalışmalar, toplumsal katılımı güçlendirmeyi, yerel üretimi desteklemeyi, yaratıcı potansiyeli artırmayı ve doğal zenginlikleri koruyarak sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturmayı hedeflemekte olup planlama süreci halen devam etmektedir.

İzmir 30x30 Biokartlar (Nisan 2025)

İzmir 30x30 yaklaşımı, biyolojik çeşitliliğin korunmasına yönelik uluslararası hedefler doğrultusunda doğal alanların korunmasını ve ekolojik ağların güçlendirilmesini amaçlamaktadır. Nisan 2025'te yürütülen çalışmalar kapsamında hazırlanan Bio Kartlar, ilçelerin önemli doğal alanlarını tanıtan bilimsel ve görsel içerikler sunarak doğa koruma konusunda farkındalık oluşturmayı hedeflemektedir.
Çeşme özelinde özellikle Alaçatı Sulak Alanı başta olmak üzere bölgedeki önemli ekosistemler analiz edilmiş ve bu alanların korunmasına yönelik planlama süreçlerine veri sağlanmıştır.

Yeniden Yeşil Hareketi (Ağustos 2025)

Ağustos 2025'te başlatılan Yeniden Yeşil Hareketi, yangın sonrası doğal alanların ekolojik olarak yeniden canlandırılmasını amaçlayan doğa temelli bir programdır. Sadece ağaçlandırma ile sınırlı kalmayıp ekosistem restorasyonu, biyolojik çeşitlilik korunması ve toplumsal katılımı içeren bütüncül bir yaklaşım benimsenmiştir. Programın 5Y modeli; Yangını Anla, Yaklaşımı Planla, Yapıyı Tasarla, Yerelle Uygula ve Yaşamı Canlandır aşamalarından oluşmaktadır. Bu süreçte bilimsel verilerle uygun bitki türleri seçilmekte, gönüllü katılım programları yürütülmekte ve doğa temelli eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Çeşme Anatomisi (Aralık 2025- halen)

Aralık ayı itibariyle çalışmalarına başlanan Çeşme Anatomisi programı, yarımadanın mekânsal yapısını anlamaya yönelik kapsamlı bir analiz sürecidir ve çalışmalar hâlen devam etmektedir. İlçenin topoğrafyası, kıyı yapısı, su sistemleri, yerleşim dokusu ve kamusal alanları detaylı biçimde incelenmektedir.
Hazırlanan haritalar ve mekânsal analizler sayesinde doğal eşikler, koruma alanları, gelişme potansiyeli taşıyan bölgeler ve kamusal erişim aksları belirlenmiş; bu veriler, ilçede yürütülecek planlama ve tasarım projeleri için önemli bir bilgi altyapısı sağlamaktadır. Çalışma, Çeşme'nin doğal ve kültürel peyzajını bütüncül bir bakış açısıyla ele alarak sürdürülebilir mekânsal gelişim stratejilerine katkı sunmayı sürdürmektedir.

KİMLİK VE ETİK

Kimlik ve Etik çalışmaları, Çeşme'nin doğal, kültürel ve tarihsel değerlerini gözeterek kentin özgün kimliğini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda kentsel mekânın estetik niteliğini artırmak, kamusal alanları nitelikli ve düzenli hâle getirmek ile etik, kapsayıcı ve sürdürülebilir kent yaşamını desteklemek hedeflenmiştir.
Çalışmalar, tarihsel doku, kültürel miras ve doğal peyzajı korumayı öncelik haline getirirken, kentte yaşayanların ve ziyaretçilerin kamusal alanları bilinçli ve sorumlu kullanmalarını teşvik eden farkındalık, tasarım ve iletişim faaliyetlerini içermektedir. Böylece Çeşme'nin özgün kimliğinin korunması ve duyarlı, sürdürülebilir bir kent kültürünün geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Sen Çeşmesin (Şubat 2025)

"Sen Çeşmesin" programı, Şubat 2025'te hayata geçirilen ve Çeşmeliler, esnaf ve ziyaretçiler arasında kent bilinci ile etik davranış anlayışını güçlendirmeyi amaçlayan bir farkındalık çalışmasıdır. Program; çevresel sorumluluk, toplumsal aidiyet ve birlikte yaşama kültürü odağında, doğa-kültür-toplum dengesi ve sürdürülebilir yaşam değerlerini öne çıkarmaktadır.
Çalışma kapsamında çevre bilinci, sessizlik kültürü ve kamusal alan farkındalığı gibi konular; panolar, afişler, yönlendirme levhaları, sosyal medya içerikleri ve okul atölyeleri aracılığıyla yaygınlaştırılmıştır. "Sen Çeşmesin çöp atmazsın", "Sen Çeşmesin doğayı korursun" gibi mesajlarla kentte etik ve duyarlı davranışların benimsenmesi desteklenmiştir.

Çeşme'nin Değerleri (Mart 2025)

2025 yılının Mart ayında gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında Çeşme'nin değerleri, gençlerle yürütülen keşif ve atölye programlarıyla görünür hâle getirilmiştir. Katılımcılar; yerel ürünler, doğal otlar, deniz kültürü, el sanatları, tarım ve gastronomi gibi alanlarda deneyim kazanarak yerel mirası tanımış ve kültürel farkındalık geliştirmiştir. Bu süreçte Çeşme Değerleri Haritası, Yarımada Otları Atlası ve Renklerin Çeşme'si Koleksiyonu gibi çalışmalarla doğal ve kültürel değerler görsel olarak belgelenmiş; Harflerin Çeşme'si ve Çeşmelerin Çeşme'si projeleriyle kent hafızasının tasarım yoluyla aktarılması desteklenmiştir.

Alaçatı Kentsel Sit Alanı Tasarım Rehberi (Ekim 2025)

2025'in son çeyreğinde Çeşme Vizyon Ofisi ve İZPA iş birliğiyle hazırlanan Alaçatı Kentsel Sit Alanı Tasarım Rehberi, Alaçatı'nın özgün dokusunun ve karakterinin korunması amacıyla kentsel estetiğin güçlendirilmesine yönelik bir çerçeve sunmuştur. Rehber kapsamında sokakların bütüncül bir estetik anlayışla ele alınması hedeflenmiş; yalnızca yapı cepheleri değil, kamusal alanın tüm bileşenleri değerlendirilmiştir. Her cephe kamusal alanın bir parçası olarak ele alınmış, yapılan düzenlemelerin sokağın bütününe olan etkisi gözetilmiştir. Bu yaklaşım doğrultusunda Alaçatı'nın tarihsel ve kültürel kimliğinin korunmasına katkı sağlanmış, kamusal alanların ortak bir estetik anlayışı çerçevesinde ele alınmasına yönelik ilkeler ortaya konmuştur

TURİZM VE TANITIM

Çeşme, doğal güzellikleri, tarihî dokusu ve kültürel çeşitliliğiyle yılın dört mevsimi ziyaretçi çeken bir destinasyon olarak öne çıkmaktadır. Turizm ve tanıtım çalışmaları, sadece ekonomik bir faaliyet olarak değil, aynı zamanda kent kimliğinin ve yerel değerlerin görünür kılınması, sürdürülebilir turizm anlayışının yaygınlaştırılması ve ziyaretçilerle Çeşmeliler arasında karşılıklı etkileşim kurulması hedefiyle yürütülür. Bu kapsamda, Çeşme'nin doğal, tarihî ve kültürel kaynakları bütünsel bir yaklaşım ile sunularak hem yerli hem de yabancı ziyaretçilerin deneyimi zenginleştirilir.

Dört Mevsim Çeşme (Mart 2025)

Mart ayında başlatılan "Dört Mevsim Çeşme" programı, kenti yaz turizmine bağımlı olmaktan çıkararak yıl boyunca kültürel, sportif ve doğa odaklı etkinliklerle deneyimlemeyi amaçlamaktadır. Bahar ve sonbaharda doğa yürüyüşleri ve kültürel geziler, yaz aylarında plaj, deniz aktiviteleri ve atölyeler; kış aylarında ise doğa yürüyüşleri, gastronomi ve kültürel etkinlikler öne çıkmaktadır.
Program, gençler, aileler ve ziyaretçiler için açık hava etkinlikleri ve interaktif atölyelerle desteklenerek Çeşme'nin doğal ve kültürel mirasını deneyimlemeyi, sürdürülebilir turizm ve çevresel sorumluluk bilincini kazandırmayı hedeflemektedir.

Çeşme Turistik Haritası (Mayıs 2025)

Mayıs ayı çalışmalarından olan Çeşme Turistik Haritası, kentteki doğal, tarihî ve kültürel değerleri ziyaretçilere erişilebilir kılmayı amaçlamaktadır. Harita, plajlar, yürüyüş yolları, mahalleler, tarihî çeşmeler, doğal alanlar ve yerel üretim noktalarını detaylı şekilde sunar ve ziyaretçilerin kendi keşiflerini planlamasına imkân tanır. Tasarımda beş duyuya dayalı anlatım ve görsel-illüstratif dil kullanılmış, renk, doku, ses ve koku gibi unsurlar üzerinden Çeşme'nin kültürel hafızası ve toplumsal değerleri deneyimlenebilir hâle getirilmiştir. Bu yaklaşım, sürdürülebilir ve duyarlı turizmi destekleyen bir iletişim ve yönlendirme aracı olarak öne çıkmaktadır.

Çeşmelerin Çeşmesi (Haziran 2025- Halen)

"Çeşmelerin Çeşmesi" projesi, Çeşme'nin tarihî su yapılarının korunması, görünür kılınması ve turistik deneyime dönüştürülmesini hedefler. Tarihî çeşmeler, kamusal alanlarda grafik ve mekânsal anlatımlarla sunularak, kentin su kültürü ve mimari mirasını ziyaretçiler için anlamlı kılar. Proje kapsamında açık hava sergileri, bilgilendirici objeler, illüstrasyonlar ve yürüyüş rotaları tasarlanır; böylece hem yerel topluluk hem de turistler için görsel, kültürel ve eğitimsel deneyimler yaratılır.
Çalışmalar Haziran ayında başlamış olup, restorasyon projeleri ile süreç devam etmektedir. Proje, çeşmelerin tanıtımı, yerel kimliğin korunması, çevresel farkındalığın artırılması ve Çeşme'nin turistik anlatımında özgün bir dil geliştirilmesi açısından büyük önem taşımaktadır.

Mahalle Kimlik Kartları (Şubat 2025)

Şubat 2025'te çalışmalarına başlanan Mahalle Kimlik Kartları, her mahallenin tarihi, sokak dokusu, simgeleri ve duyusal öğelerini bir araya getirerek hem sakinler hem ziyaretçiler için kapsamlı bir tanıtım ve farkındalık aracı oluşturmuştur. Kartlar, yerel-kültürel hafızayı güçlendirirken, toplumsal aidiyet ve ortak sorumluluk bilincinin pekişmesine olanak sağlamış; çocuklardan yetişkinlere kadar geniş bir kitleye mahalleleri deneyimleme ve öğrenme fırsatı sunmuştur. Görsel ve duyusal anlatımlar, mahallelerin özgün karakterini somutlaştırmış ve yerel hikâyelerin paylaşılmasını kolaylaştırmıştır.

Ne Var Ne Yok (Ağustos- Eylül 2025)

"Ne Var Ne Yok" çalışması, mahallelerin mevcut durumunu, potansiyel kaynaklarını ve geliştirilmesi gereken alanları ortaya koymayı amaçlamıştır. Sokaklar, meydanlar ve kamusal alanlarla ilgili gözlemler, mahallelerin güçlü ve zayıf yönlerini haritalayarak somut bir veri tabanı oluşturmuştur. Mahalle sakinleriyle yapılan sohbetlerde kolektif hafıza ve yerel deneyimler aktarılmış, fikirler sunulmuş ve yerel yönetimle iş birliği geliştirilmiştir. Etkinlik, 25 mahalleyi kapsayacak şekilde, ilk olarak Ağustos 2025'te Ildır'da, Eylül 2025'te ise Çiftlikköy Mahallesi'nde gerçekleştirilmiştir.

BULUŞMA VE DENEYİM

Buluşma ve Deneyim, Çeşme'nin dönüşümünde gençleri merkeze alan, ilham alan ve ilham veren karşılaşmaların bütününü temsil etmektedir. Her buluşma, katılımcıların birlikte düşünmesini, üretmesini ve deneyimlerini paylaşmasını sağlayarak kentin sosyal ve kültürel dinamizmine katkı sunar. Bu süreç, Çeşme'yi yalnızca bir turizm destinasyonu değil; birlikte düşünen, birlikte öğrenen ve birlikte üreten bir yaşam alanı haline getirmeyi amaçlar.

Tasarımcılar Çeşme'de (Mayıs 2025)

"Tasarımcılar Çeşme'de", genç tasarımcılar, profesyoneller ve gönüllülerin birlikte çalışarak yaratıcı fikirler üretmesini sağlayan ve her yıl düzenlenmesi planlanan bir programdır. "Kıyı ve Köşe" ile "Keşfet ve Görünür Kıl" alt programları, katılımcı süreçleri, alan gözlemleri ve yerinde uygulamalarla kentin kamusal alanlarını dönüştürmeyi hedefler. Bu yaklaşım, tasarımı sadece bir mesleki üretim olarak değil, kolektif düşünme ve paylaşma aracı olarak öne çıkarır.
Bu kapsamda, 2025 yılı Mayıs ayında Alaçatı Amfi Tiyatro, Kampüs Park, Şifne Çamur Banyosu ve Çeşme Vizyon Ofisi gibi mekânlarda uygulamalar yapılmış; katılımcılar, yerel hikâyeleri ve mekânların kimliğini gözlemleyerek çözüm önerileri geliştirmiştir. Bu deneyimler, gençlerin kamusal mekânlar ve kent kimliği üzerinde yaratıcı katkılarını görünür kılarken, toplumsal aidiyet ve yerel katılımı güçlendirir.

Eylül'de Gel (Eylül 2025)

"Eylül'de Gel" programı, tarih, hafıza ve doğayı birleştiren deneyim odaklı etkinlikler sunmuştur. "Süvarilerin İzinde, Tarihin Peşinde" rotası ile kurtuluş hikâyeleri gençlerle birlikte yeniden canlandırılmış; yürüyüşler, atölyeler ve açık hava sergileri ile geçmişten geleceğe bir köprü kurulması hedeflenmiştir. Bu yaklaşım katılımcılarda tarih bilinci ve toplumsal farkındalık yaratmıştır.
Etkinlikler, Alaçatı, Çeşme ve çevresindeki tarihi ve doğal durakları kapsayarak gençler ve ziyaretçilerin kolektif hafızayı deneyimlemesini ve aidiyet duygusunu güçlendirmesini sağlamıştır. Barış ve kültür temalarıyla bütünleşen rotalar, kentin kolektif belleğini görünür kılmış ve doğa ile kültürel mirasın uyumunu deneyimleme fırsatı sunmuştur.

Harflerin Çeşmesi (Kasım 2025)

"Harflerin Çeşme'si", Harf Devrimi'nin anlamını Çeşme'nin dili, belleği ve kimliğiyle birleştiren bir proje olarak öne çıkar. Katılımcılar, tipografi ve sanat yoluyla yerel hikâyeleri, duyguları ve mekânları temsil eden projeler üretir. Bu çalışmalar, kültürel mirası görünür kılarken, yeni kuşaklara ilham veren çağdaş bir farkındalık yaratır. Etkinlikler, kelimelerin ve harflerin gücü aracılığıyla yerel değerlerin paylaşılmasını ve kolektif hafızanın yeniden şekillendirilmesini sağlar. Alaçatı'dan Çeşme'ye uzanan deneyimler, katılımcılarda kültürel aidiyet ve yaratıcı katılım bilincini güçlendirir ve yerelden evrensele uzanan bir anlatı dili oluşturur. Buna çalışma kapsamında, 1 Kasım Harf Devrimi Gününde, çocuklarla birlikte Çeşme'de özel bir etkinlik düzenlenmiştir.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü



Çeşme Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Afet İşleri Müdürlüğü tarafından, 01 Ocak 2025 – 05 Ekim 2025 tarihleri arasında ilçemizin afetlere karşı direnç kapasitesini artırmaya yönelik planlama, koordinasyon, eğitim, risk azaltma ve müdahale hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Belediye Meclisinin 06 Ekim 2025 tarihli 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2025/9-121 sayılı karar doğrultusunda; 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik"te 12 Eylül 2025 tarih ve 33015 sayılı Resmî Gazete ile yapılan değişiklikler kapsamında, 04 Haziran 2024 tarih ve 2024/7-74 sayılı Meclis Kararı ile teşkil edilen 1. dereceli Afet İşleri Müdürlüğünün adı Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak değiştirilmiş ve organizasyon şemasına işlenmiştir. Bu değişiklik ile Müdürlük yalnızca müdahale ve koordinasyon değil; aynı zamanda risk analizi, zarar azaltma, dirençlilik artırma ve sürdürülebilir afet yönetimi perspektifiyle yeniden yapılandırılmıştır.

Genel Bilgiler

Misyon ve Vizyon

Misyon

İlçede meydana gelebilecek deprem, yangın, sel, fırtına ve benzeri afetlere karşı; riskleri önceden tespit eden, zarar azaltma çalışmalarını planlayan, kurumlar arası koordinasyonu sağlayan, toplum temelli afet bilincini artıran ve afet anında hızlı, etkin ve organize müdahale süreçlerini yöneten bir yapı oluşturmak.

Vizyon

Afetlere hazırlıklı, riskleri azaltılmış, dirençli ve sürdürülebilir bir Çeşme oluşturmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri

- İlçenin afet risk profilini ortaya koymaya yönelik analiz ve planlama çalışmaları yapmak,
- Deprem, yangın, sel ve diğer doğal afetlere yönelik risk azaltma stratejileri geliştirmek,
- Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonu sağlayarak afet hazırlık planlarını oluşturmak ve güncellemek,
- Belediye personeline ve vatandaşlara yönelik afet farkındalık eğitimleri, tatbikatlar ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek,
- Olası afet durumlarında kriz yönetimi sürecini yürütmek, ilgili birimlerle eşgüdüm sağlamak,
- Afet sonrası hasar tespit, iyileştirme ve rehabilitasyon süreçlerini koordine etmek,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği mekanizmaları geliştirmek,
- İlçede afet toplanma alanları, geçici barınma alanları ve tahliye planlarının oluşturulması ve güncellenmesini sağlamak.

Yetkiler

- Afet riski taşıyan bölgelerde teknik inceleme yapmak ve rapor hazırlamak,
- Risk analizlerine dayalı olarak ilgili müdürlüklere öneri ve uyarılarda bulunmak,
- Afet ve acil durumlara yönelik personel, ekipman ve lojistik ihtiyaç planlaması yapmak,
- Belediye bütçesinden afet hazırlık, eğitim ve ekipman temini için ödenek talep etmek,
- Tahliye, yerleştirme ve geçici barınma planlarını hazırlamak ve ilgili birimlerle koordineli şekilde yürütmek,
- Afet bilincini artırmaya yönelik kamuya açık eğitim, seminer ve saha çalışmaları düzenlemek.

Sorumluluklar

- Afet ve acil durum yönetimine ilişkin yürürlükteki mevzuata uygun hareket etmek,
- İlçe Afet Planı ve ilgili alt planları; eylem planlarını güncel tutmak,
- Risk azaltma ve hazırlık çalışmalarına ilişkin periyodik raporları Başkanlık makamına sunmak,
- Kurum içi koordinasyonun etkinliğini sağlamak ve süreçlerin izlenmesini temin etmek,
- Afet anı ve sonrasında kamu düzeni, can ve mal güvenliğini önceleyen bir anlayışla hareket etmek.



Teşkilat Yapısı

- 1 Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü,
- 1 Mimar,
- 1 Şehir Plancısı,
- 1 Mühendis,
- 2 Büro Personeli,

olmak üzere toplam 6 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.
Teknik ve idari personelimiz; planlama, saha inceleme, eğitim organizasyonu, raporlama ve koordinasyon süreçlerinde aktif rol almakta olup, ilçemizin afetlere karşı kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi hedefi doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlük Faaliyetlerine İlişkin Yasal Dayanaklar

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları; ulusal mevzuat, ilgili yönetmelikler ve yerel idare düzenlemeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Müdürlüğümüz faaliyetlerinin hukuki dayanakları aşağıda belirtilmiştir:

Temel Kanunlar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu

İlgili Yönetmelikler

- Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
- Türkiye Afet Müdahale Planı
- Sığınak Yönetmeliği (ve ilgili değişiklikleri)
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Yerel Düzey Plan ve Düzenlemeler

- İlçe Afet Planı
- Belediye Meclis Kararları ve Başkanlık Olurları
  Müdürlük; yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, risk azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerini bütüncül afet yönetimi yaklaşımı çerçevesinde yürütmektedir.

Yapılan İşler

Afet İşleri Müdürlüğü

Planlama, Mevzuat ve Kurumsal Yapılanma Çalışmaları

- Afet ve Acil Durum Eylem Planı ile eşgüdümlü şekilde Tsunami Eylem Planı hazırlanmıştır.Planlama sürecinde Santorini Adası'nda gözlemlenen volkanik hareketlilik ve olası tsunami riski dikkate alınmıştır.
- Belediye Arama Kurtarma Ekibinin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik yayımlanarak yürürlüğe girmiş; Çeşme Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi resmen oluşturulmuştur.
- Afet Anında 0. Dakika Müdahale Planı kapsamında müdürlüklerin afet anında izleyeceği adımlara ilişkin yönerge hazırlanmıştır.
- Belediye personeline ilişkin görev değişikliği ve ayrılma bilgilerinin aylık periyotlarla temin edilmesine dair talep oluşturulmuştur.
- Afet ve acil durumlarda kullanılmakta olan telsiz haberleşme sisteminin kapsama alanının genişletilmesi amacıyla ikinci röle kurulması ihtiyacı tespit edilmiş olup teknik çalışmalar ilgili birimlerle koordineli biçimde sürdürülmektedir.

Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları Çalışmaları

- İlçede bulunan 127 adet Afet ve Acil Durum Toplanma Alanının denetimleri gerçekleştirilmiştir. Bu alanlara ilişkin mevcut durum ve tespit edilen eksiklikleri içeren detaylı bir rapor hazırlanmış; eksikliklerin giderilmesine yönelik olarak gerekli kurum ve birimler bilgilendirilmiştir.
- 25 mahallede yer alan 127 toplanma alanı için vardiya esaslı görevlendirme planlanmış; 298 yeni personel görevlendirilmiş ve toplam görevli sayısı 424'e ulaşmıştır.

Görevlendirilen personele ilişkin bilgiler Çeşme Kaymakamlığına iletilmiş; görev tanımları oluşturularak personele tebliğ edilmiştir. (Görevli belediye personeline; afet sonrası vatandaşların güvenli şekilde toplanma alanlarına yönlendirilmesi, temel ihtiyaçlarının karşılanması ve alan düzeninin sağlanmasına yönelik ayrıntılı görev tanımları oluşturulmuştur.



Bu kapsamda hazırlanan görev tanımları; yönlendirme ve bilgilendirme, kayıt ve raporlama, ilk yardım ve destek hizmetleri, ilgili kurumlarla koordinasyon, alan güvenliğinin sağlanması, temel ihtiyaçların karşılanması, afetzedelerin karşılanması ve yönlendirilmesi, psikososyal destek sunulması, alan düzeni ve temizliğinin sağlanması, tahliye süreçlerine destek verilmesi ile eğitim ve tatbikatlara katılım başlıklarını kapsamaktadır. Hazırlanan görev tanımlarının tüm ilgili personele tebliğ edilerek uygulanmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.)

Eğitim ve Tatbikat Faaliyetleri

- Belediye personeline yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimleri, Deprem Bilinci Seminerleri ve İlk Yardım Eğitimleri düzenlenmiştir.
- AKUT iş birliğiyle belediye personeli ve iştirak şirket personeline eğitimler verilmiştir.

08 Mayıs 2025 tarihinde saat 10.30'da, İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda, Alaçatı Mahallesi Atatürk Bulvarı ile İnönü Caddesi kesişiminde bulunan park alanında Yangın Söndürme Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

- İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı iş birliğiyle yangın eğitimleri düzenlenmiştir.

Kurumlar Arası İş Birliği ve Koordinasyon

- Çeşme Belediyesi ile AKUT (Arama Kurtarma Derneği) arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Katılım Sağlanan Toplantı, Panel ve Çalıştaylar

- TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi tarafından düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen İzmir Afet Koordinasyon Çalıştayı'na katılım gerçekleştirilmiştir.
- İzmir Valiliği Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Çeşme Kent Konseyi toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- İlimiz ilçelerinde düzenlenen yerel yönetimlerin ilgili müdürlükleri arası koordinasyon toplantılarına iştirak edilmiştir.
- Çeşme İlçe Afet Müdahale Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına yönelik gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmış; toplantıda elde edilen bilgiler doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerekli hazırlık ve koordinasyon çalışmaları yürütülmüştür.
- Belediye müdürlükleri tarafından düzenlenen kurum içi eğitim programlarına katılım sağlanarak; personelimizin iletişim becerileri, dijital sistem kullanımı ve kurumsal süreç yönetimi konularındaki yetkinlikleri artırılmıştır.
- Müdürlük tarafından, Belediye bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli açılış ve temel atma törenlerine katılım sağlanarak; birimler arası dayanışma güçlendirilmiş ve kurumsal çalışmalara destek verilmiştir. Tüm ilgili personele tebliğ edilerek uygulanmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.)

Risk Azaltma ve Önleyici Faaliyetler

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü koordinesinde yangın riskini azaltmaya yönelik temizlik çalışmaları yürütülmüştür.
- Afet ve acil durumlarda araç ve ekipman kapasitesinin etkin biçimde kullanılabilmesi amacıyla, araç envanter bilgilerinin altı aylık periyotlarla paylaşılması talep edilmiştir.
- Çevre temizliği ve yangın riskini azaltıcı faaliyetlere katılım sağlanmıştır.

Sosyal ve Toplumsal Farkındalık Çalışmaları

- Mahalle muhtarları ile Temel Afet Bilinci Eğitimleri kapsamında koordinasyon toplantıları yapılmıştır. Görüşmeler sırasında mahallelerde olası afet ve acil durumlara ilişkin ihtiyaç ve eksiklikler tespit edilerek giderilmesi amacıyla ilgili kurumlara iletilmiştir.
- 11–12 Haziran 2025 tarihlerinde, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü organizasyonunda, AKUT iş birliği ve vatandaş katılımıyla gerçekleştirilen Çevre Günü etkinlikleri kapsamında; yangın risklerini azaltmaya yönelik çevre temizliği çalışmaları, Tekke Halk Plajı, Ilıca Halk Plajı, Eşek Adası kıyı temizliği ve deniz dibi temizliği faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.
- Vatandaşlara yönelik mahalle bazlı Temel Afet Bilinci Eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle ölçeğinde afetlere ilk müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla Mahalle Afet Gönüllüleri ekiplerinin kurulması hedeflenmiş; bu kapsamda mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışmalar yürütülmüştür.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Planlama, Mevzuat ve Kurumsal Yapılanma Çalışmaları

- Yangın tüplerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluk dağılımı netleştirilmiştir.
- 31 Aralık 2025 tarihinde, ilçemizin afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesini güçlendirmek amacıyla hayata geçirilen Çeşme Afet Koordinasyon Merkezi **(ÇAKOM)** düzenlenen törenle hizmete açılmıştır: Merkez; deprem, yangın, sel, fırtına ve benzeri afet ve acil durumlarda kurumlar arası koordinasyonun sağlanması, müdahale süreçlerinin tek merkezden yönetilmesi ve saha çalışmalarının etkin biçimde yönlendirilmesi amacıyla planlanmıştır. Belediye birimleri, itfaiye, ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve gönüllü ekiplerin eşgüdüm içinde çalışmasına imkân tanıyan bir yapı oluşturularak, afet anında hızlı karar alma ve etkin müdahale kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir.

ÇAKOM; afet öncesi hazırlık, afet anı kriz yönetimi ve afet sonrası iyileştirme süreçlerini kapsayan bütüncül afet yönetimi anlayışı doğrultusunda yapılandırılmış olup, afet anlarında dış enerji ve iletişim kaynaklarına bağlı olmaksızın en az 72 saat kesintisiz hizmet verebilecek teknik altyapıya sahiptir. Merkezin faaliyete geçmesiyle birlikte; özellikle Reisdere, Germiyan, Ildır, Şifne ve Ardıç mahalleleri başta olmak üzere ilçenin farklı bölgelerine yönelik acil müdahale ve itfaiye hizmetlerine erişim süresinin kısaltılması, olaylara daha hızlı ve etkin şekilde müdahale edilmesi amaçlanmıştır. Bu yönüyle merkez, Çeşme'nin dirençli kent vizyonu kapsamında afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesini güçlendiren stratejik bir kamu yatırımı niteliği taşımaktadır.



Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları Çalışmaları

- İlçe mahalleleri sınırları içerisinde yer alan Afet ve Acil Durum Toplanma Alanlarında, Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak saha incelemeleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan incelemelerde alanların mevcut durumu, erişilebilirliği ve kullanım uygunluğu değerlendirilmiş; gidilen alanlara ilişkin raporlama ve görsel arşivleme çalışmaları yapılmıştır.

Geçici Barınma Alanı Çalışmaları

- Reisdere Mahallesi 8668 ada 1 parselde yer alan Geçici Barınma Alanına ilişkin aplikasyon, işaretleme ve teknik düzenleme süreçleri başlatılmış; Fen İşleri Müdürlüğü koordinesinde, afet ve acil durumlarda alanın etkin ve güvenli şekilde kullanılabilmesini sağlamak amacıyla düzenleme ve altyapı oluşturma çalışmalarına yönelik, teknik işlemler tamamlanmıştır.
- Alanda tamamlanmış tanzim ve standartlara uygun hale getirme çalışmaları yerinde incelenmiştir.

Eğitim ve Tatbikat Faaliyetleri

- Belediye personeline yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimleri, Deprem Bilinci Seminerleri ve İlk Yardım Eğitimleri düzenlenmiştir.
- AKUT iş birliğiyle belediye personeli ve iştirak şirket personeline eğitimler verilmiştir.
- Belediyeye ait hizmet binalarında görev yapan personelin afet anındaki tahliye prosedürlerine ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında yılda en az bir kez yapılması gereken yangın ve deprem tahliye tatbikatı sorunsuz ve başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Tatbikata ilişkin tutanaklar ve değerlendirme formları düzenlenmiş olup, elde edilen bulgular doğrultusunda geri bildirim ve iyileştirme çalışmaları planlanmıştır.
- Çeşme İlçe Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle ilk yardım eğitimi tamamlanmıştır.

Kurumlar Arası İş Birliği ve Koordinasyon

- AFAD ve ilgili kurumlarla engelli ve özel gereksinimli bireylere yönelik afet hazırlık, hizmet, proje ve erişilebilirlik çalışmaları yürütülmesi için görüşmeler yapılmıştır.
- Türkiye Büyük Millet Meclisi bünyesinde kurulan Engelli Bireylerin Sorunlarını Araştırma Komisyonu'na bilgi hazırlık çalışmaları Müdürlük bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalar ile eşgüdümlü ilerletilmiştir.
- Çeşme İlçe Afet Müdahale Planı çalışmaları kapsamında veri güncelleme ve raporlama yapılmıştır.



Katılım Sağlanan Toplantı, Panel ve Çalıştaylar

- TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası İzmir Şubesi tarafından düzenlenen "Kent Jeolojisi: İzmir Kent Sorunları ve Çözüm Önerileri" konulu kolokyuma katılım sağlanmıştır.
- İzmir ilçelerinde düzenlenen yerel yönetimler arası koordinasyon toplantısına iştirak edilmiştir.
- Çeşme Kaymakamlığı koordinesinde, Vali Yardımcısı Sayın İsmail ÇORUMLUOĞLU başkanlığında; ana çözüm ortakları, destek çözüm ortakları, kamu kurumları ve mahalle muhtarlarının katılımıyla gerçekleştirilen Çeşme İlçe Afet Müdahale Planı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Belediye müdürlükleri tarafından düzenlenen kurum içi eğitim programlarına katılım sağlanarak; personelin iletişim becerileri, dijital sistem kullanımı ve kurumsal süreç yönetimi konularındaki yetkinlikleri artırılmıştır.
- Müdürlük tarafından, Belediye bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli açılış ve temel atma törenlerine katılım sağlanarak; birimler arası dayanışma güçlendirilmiş ve kurumsal çalışmalara destek verilmiştir.

Risk Azaltma ve Önleyici Faaliyetler

- Belediye hizmet birimlerinde, Müdürlük koordinasyonunda yürütülen Yapısal Olmayan Risklerin Azaltılması Tespit ve Değerlendirme Çalışmaları kapsamında tespit edilen risklerin giderilmesine yönelik öneriler Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Sosyal ve Toplumsal Farkındalık Çalışmaları

- Vatandaşlara yönelik mahalle bazlı Temel Afet Bilinci Eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle ölçeğinde afetlere ilk müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla Mahalle Afet Gönüllüleri ekiplerinin kurulması hedeflenmiş; bu kapsamda mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışmalar yürütülmüştür.



Bilgi işlem Müdürlüğü Faaliyetleri

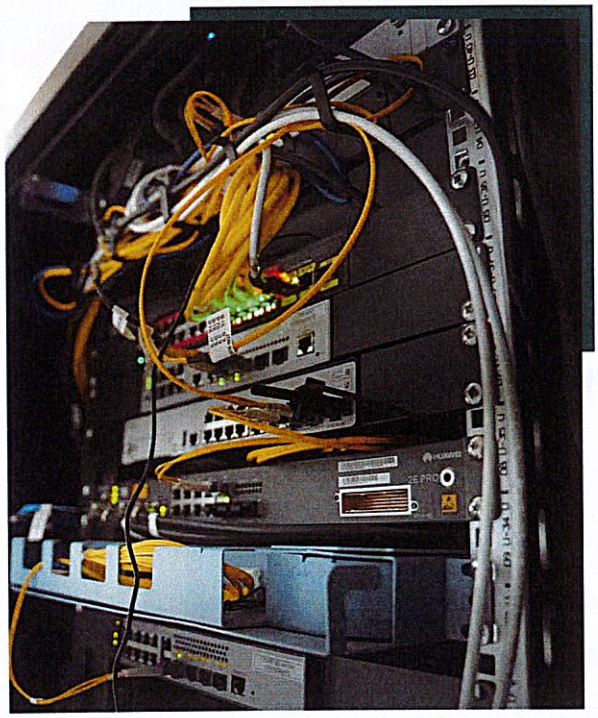
Bu rapor, Çeşme Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2025 yılı boyunca yürütülen yazılım geliştirme, teknik altyapı, dijital dönüşüm, bilgi güvenliği ve destek faaliyetlerini kapsamaktadır. Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, süreçleri dijitalleştirmek, veri güvenliğini yükseltmek ve vatandaş odaklı teknolojik hizmetleri geliştirmek amacıyla yıl içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar başlıklar halinde sunulmuştur.

Teknik Altyapı Çalışmaları

Sunucu ve Veri Merkezi Operasyonları

- Çeşme Merkez Binası sunucu odasında planlanan tadilat nedeniyle depolama birimleri ve e-Belediye sunucuları, gece operasyonuyla Alaçatı Ek Hizmet Binası'na taşınmış ve kesintisiz biçimde yeniden devreye alınmıştır.
- Sunucu altyapısının kapasitesi arttırılarak iki adet sunucunun bellekleri 384 GB'tan 768 GB'a yükseltilmiş, NAS cihazına ek bellek takviyesi yapılmıştır.
- Yedekleme cihazları ve sunucu altyapısının güçlendirilmesine yönelik donanım yenileme ve kapasite artırma çalışmaları için maliyet analizi başlatılmıştır.
- NETCAD 360° panoramik çekim verileri alınmış ve sunucu üzerindeki sistem entegrasyonları tamamlanarak altyapı kullanılabilir hale getirilmiştir.
- Belediye sistem odasında kullanılmak üzere 6 TB kapasiteli yedekleme ünitesi temin edilmiş; RAM, disk ve donanım bileşenleriyle sunucu altyapısında veri güvenliği ve iş sürekliliği önemli ölçüde arttırılmıştır.

Ağ ve İletişim Altyapısı



- ING Bank binasına taşınan belediye birimleri için internet altyapısı kurulmuş, bilgisayar ve tüm ağ donanımları yapılandırılarak birimler sorunsuz bir şekilde hizmete başlamıştır.
- İlçede yaşanan genel internet kesintisi sırasında Türk Telekom altyapısında oluşan arıza nedeniyle kritik iletişim hatları cep telefonu ağına yönlendirilmiş ve kesinti süresince hizmet sürekliliği korunmuştur.
- Yangın sonrası iletişim altyapısının hızla yeniden işler hale gelmesi için tüm telsizler, bataryalar ve haberleşme hatlarında detaylı kontroller yapılarak ekipmanlar ilgili birimlere ulaştırılmıştır.
- Merkez bina tadilatı çerçevesinde sistem odasının kablolama düzeni ve kabin konfigürasyonları yenilenmiş; Afet Koordinasyon Toplantı Odası için projeksiyon cihazı ve perde kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Reisdere'de Çeşme Afet Koordinasyon Merkezi (ÇAKOM) için radyolink internet kurulmuş ve iki farklı GSM operatörü üzerinden yedekli bağlantı sağlanarak afet ve acil durumlarda kesintisiz iletişim altyapısı oluşturulmuştur.
- Belediyenin sunucuları ile sistem ve ağ altyapısına yönelik bakım, destek ve izleme hizmetleri kapsamında periyodik kontroller gerçekleştirilmiş; teknik aksaklıklara hızlı müdahale edilerek hizmet sürekliliği sağlanmıştır.
- Belediye internet altyapısında kullanılmak üzere güvenlik duvarı ve ilgili lisanslar temin edilmiş; önceden kullanılan güvenlik duvarları afet ve kriz yönetimi açısından kritik öneme sahip ÇAKOM'da devreye alınmıştır.

Kamera ve Güvenlik Sistemleri

- Garaj Amirliği kamera sistemi tamamen yenilenmiş; biri 360° SpeedDome olmak üzere toplam elli bir adet yüksek çözünürlüklü kamera devreye alınmış ve UPS destekli altyapı ile elektrik kesintilerinde kayıt kayıpları önlenmiştir.
- Moloz döküm alanlarında güvenlik amaçlı kamera kurulumu için keşif ve projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup uygulama süreci planlanmaktadır.
- İlçe genelinde bulunan 60 noktadaki anons sistemlerinde düzenli bakım ve onarım çalışmaları yıl boyunca sürdürülmüştür.
- Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Veterinerlik Hizmetleri birimlerinde kullanılmak üzere yaka kamerası alımları gerçekleştirilmiş; sahada görev yapan personelin denetim, kayıt ve şeffaflık süreçleri desteklenmiştir.

Yazılım Geliştirme Faaliyetleri

- 2025 yılı boyunca Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye birimlerinin ihtiyaçlarına yönelik çok sayıda yazılım geliştirme çalışması yürütmüş; süreçleri dijitalleştiren, kurumsal iş akışlarını hızlandıran ve vatandaş odaklı hizmetleri kolaylaştıran yeni sistemler devreye alınmıştır. Yıl içerisinde geliştirilen ve iyileştirilen yazılımlar aşağıda başlıklar halinde sunulmaktadır.

Talep Takip Sistemi

- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından tamamen belediye iç ihtiyaçlara göre geliştirilen Talep Takip Sistemi tamamlanmış, kullanıcı eğitimleri verilmiş ve tüm birimlerde aktif kullanıma alınmıştır.
- Kullanıcı deneyimini arttırmak amacıyla arayüz düzenlemeleri yapılmış, performans iyileştirmeleri uygulanmış ve raporlama ekranları genişletilmiştir.
- Yıl boyunca sistem üzerinden binlerce talep süreçlendirilerek kurum içi iş akışlarının hızlanması sağlanmıştır.

Toplam İstek Sayısı:

298

Çözülen:

237

Çözülmeyen:

61

Oran:

%79

Destek Hizmetleri Stok Takip ve Talep Sistemi

- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün stok yönetimi, malzeme takibi ve fatura süreçlerinin dijital ortamda yönetilmesi amacıyla özel bir Stok Takip ve Talep Sistemi geliştirilmiştir.
- Personellere kapsamlı eğitim verilmiş, sistem tüm modülleriyle birlikte aktif kullanıma alınmıştır.
- Depo hareketleri, malzeme çıkışları, demirbaş yönetimi ve tedarik süreçleri tek bir platform üzerinden izlenebilir hale getirilmiştir.

Toplam Talepler:
407

TeslimEdilen Talepler:
407

Kısmen Teslim Edilen Talepler:
407

Reddedilen Talepler:
49

Bekleyen Talepler:
1

İşlemde Olan Talepler:
1

Araç - Şoför - Ulaşım Talep Takip Sistemi

- Belediye birimlerinin araç taleplerini, şoför planlamalarını ve ulaşım ihtiyaçlarını dijital ortamda yönetebilmesi için Ulaşım Yönetim Paneli geliştirilmiştir.
- Panelin tasarım, veri tabanı ve rol bazlı kullanıcı yetkilendirme süreçleri tamamlanmış ve sistem ilgili müdürlük tarafından aktif kullanılmaya başlanmıştır.
- Araç Takip Sistemi ile entegrasyon testleri sürdürülmektedir.

Toplam İş:
374

Tamamlanan:
281

Devam Eden:
10

Bekleyen:
56

İmar Arazi Saha Takip Programı

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekiplerinin sahadaki arazi keşiflerini, fotoğrafları, notları ve konum bilgilerini dijital olarak kaydedebileceği bir Saha Takip Programı geliştirilmiştir.
- Mobil uyumlu ekranlarla, yerinde veri girişi yapılabilir hale getirilmiş ve süreçler hızlandırılmıştır.
- Sahadan gelen tüm veriler merkezi sistemde toplanarak daha sağlıklı analiz yapılması sağlanmıştır.

Grafik ve Fotoğraf Talep Takip Sistemi

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün fotoğraf, video ve grafik tasarım taleplerini yönetebilmesi için özel bir talep sistemi geliştirilmiştir.
- Etkinlik, çekim, duyuru ve tasarım talepleri dijital ortamda toplanmakta; süreçler birim içi iş akışına uygun şekilde yönetilmektedir.
- Bu sayede birim içi koordinasyon güçlendirilmiş ve taleplerin takibi kolaylaştırılmıştır.

Kurs Başvuru Sistemi

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen kurslara vatandaşların çevrim içi başvuru yapabilmesi için dijital başvuru sistemi geliştirilmiştir.
- Başvurular anlık olarak görüntülenebilmekte, kontenjan yönetimi otomatik olarak takip edilebilmektedir.
- Vatandaşların süreçleri kolayca takip edebilmesi için SMS ve e-posta bilgilendirme altyapısı sisteme eklenmiştir.

Toplam Kullanıcı:
851

Toplam Başvuru:
784

Aktif Etkinlik
2

Bekleyen Başvuru:
164

Spor Okulları Başvuru Sistemi

- Spor İşleri Müdürlüğünün spor kurslarına ait başvuru süreçlerini yönetmek amacıyla çevrim içi Spor Okulları Başvuru Sistemi geliştirilmiştir.
- Vatandaşlar yaş, branş, lokasyon gibi kriterlere göre başvuru oluşturabilmekte, birim tüm başvuruları merkezi olarak yönetebilmektedir.
- Yoğun dönemlerde manuel işlemlerin azaltılması sağlanmış ve kayıt süreçleri tamamen dijital ortamda yürütülmeye başlanmıştır.

Toplam Başvuru:
232

Onaylanan Başvuru:
211

Reddedilen Başvuru:
4

Lisanslı Sporcu Başvuruları:
sayı

Toplam Başvuru:

187

Onaylanan Başvuru:

179

Bekleyen Başvuru:

2

Reddedilen Başvuru:

0

Sosyal Yardım Platformu

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü için veri sınıflandırma, sorgulama ve kayıt yönetimini güçlendiren dijital platform geliştirme çalışmaları başlatılmıştır.
- Mobil Anket Sistemi aracılığıyla vatandaş, personel ve meclis üyelerine yönelik SMS tabanlı anket gönderimleri gerçekleştirilmiştir.

Mobil Uygulama

- Belediyenin mobil uygulamasının yeni versiyonu Google Play Store'da yayınlanmış; performans iyileştirmeleri, kullanıcı ara yüzü geliştirmeleri ve yeni fonksiyonlar eklenmiştir.
- Birimlere kullanım eğitimleri verilmiş, teknik cihaz desteği sağlanmış ve uygulamanın aktif kullanımının yaygınlaşması için koordineli bir geçiş süreci yürütülmüştür.

PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)

- Çeşme Merkez Bina, Alaçatı Ek Hizmet Binası, Amfi, Garaj, Park ve Bahçeler Şantiye, Zabıta Müdürlüğü, Ilıca Veterinerlik, Reisdere ve Ovacık Çocuk Etkinlik Merkezi dâhil olmak üzere toplam dokuz lokasyonda PDKS kurulumu tamamlanmıştır.
- Probel testleri gerçekleştirilmiş ve sistem tüm noktalarda aktif olarak çalışmaya başlamıştır.
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile raporlama süreçlerine ilişkin ek geliştirmeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

Etkinlik Destek Faaliyetleri

- Alaçatı Ot Festivali için projeksiyon, bilgisayar ve internet desteği sağlanmıştır.
- 19 Mayıs Genç Tasarımcılar Etkinliği'nde 4G internet, bilgisayar ve projeksiyon desteği verilmiştir.
- Ildır Mübadil Buluşması için teknik ekip ve ekipman desteği sunulmuştur.
  Çeşme Amfi Tiyatro'daki büroların internet ve kablosuz ağ altyapıları yenilenmiştir.
- 6 Eylül İtalya-Türkiye Voleybol Karşılaşması için internet altyapısı güçlendirilmiştir.

İdari Ve Kurumsal İletişim Çalışmaları

- Afet İşleri Müdürlüğü tarafından iletilen Tsunami eylem planları belediye web sitesinde yayımlanmıştır.
- Açık Veri Portalı projesi kapsamında İZBB Akıllı Şehircilik Şube Müdürlüğü ile toplantılar gerçekleştirilmiş; verilerin anonimleştirilmesi ve paylaşımı için hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.
- BTK başvurusu sonucunda belediyeye ait telsiz sistemi için 2026 yılına kadar geçerli frekans tahsisi alınmıştır.

Sonuç

2025 Yılı boyunca Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyenin dijital dönüşümünü hızlandıran, iletişim ve veri altyapısını güçlendiren, kurum içi operasyonları kolaylaştıran ve vatandaş odaklı modern çözümler sunan çok yönlü projelere imza atmıştır.
Yapılan çalışmalar sonucunda:

- Sistem ve veri güvenliği arttırılmış,
- Dijital belediyecilik uygulamaları geliştirilmiş,
- Teknik altyapı güçlendirilmiş,
- Birim taleplerine hızlı yanıt verebilen etkin bir yapı oluşturulmuştur.

2026 Yılında, mevcut kazanımların üzerine daha ileri entegrasyonlar, modern altyapı çözümleri ve yeni nesil dijital hizmetlerle hizmet kalitesinin daha da artırılması hedeflenmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Birim Hakkında:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 22 Şubat 2007 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Çeşme Belediye Meclisi'nin 28 Nisan 2014 tarih ve 2014/6-79 sayılı Meclis Kararıyla kurulmuştur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde 1 müdür vekili, 3 memur, 9 kadrolu işçi ve hizmet alımı yoluyla çalışan 44 işçi ile hizmet vermektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde belediye kaynaklarının kamu yararına ve ortak menfaatlerin sağlanmasına yönelik birimlerin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarının uygun fiyatla teminini sağlamakla görevli olup; aynı zamanda 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde şeffaflık, eşitlik, güvenilirlik, kaynakların verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda yürütmekle görevlidir.

Görev ve Sorumluluklar

- Çeşme Belediyesi'ne ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, adblue ve madeni yağlarını temin etmek,
- Çeşme Belediyesi'ne ait araçların zorunlu trafik sigortası, vize ve egzoz muayenelerinin zamanında yapılmasını takip etmek ve yaptırmak,
- Çeşme Belediyesi'ne ait araçların bakım ve onarımlarının tamir atölyemizde imkânlar dâhilinde yapılarak aktif hale getirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Çeşme Belediyesi'ne ait tamir atölyemizde yapılamayan araçların gerekli bakım ve onarımlarının, piyasa araştırması yaptırılarak gerek ihale ile gerekse doğrudan temin yolu ile bakım ve onarımlarının yaptırılmasını sağlamak,
- Çeşme Belediyesi Müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu kırtasiye, temizlik malzemesi vb. tüketim malzemelerinin alımını sağlayarak ilgili müdürlük kullanımına vermek,
- Çeşme Belediyesi'nde ihtiyaç duyulan kara taşıt alımlarını Devlet Malzeme Ofisi'nden temin etmek,
- Çeşme Belediyesi'ne şartsız bağış yolu ile hibe edilen araçların kabul işlemlerinin takibini yapmak,
- Çeşme Belediyesi müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda büro ve ofis malzemelerinin alımını sağlayarak ilgili müdürlük kullanımına vermek,
- Çeşme Belediyesi'ne ait araçların, ilçe içi ve dış sevk-idaresini sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde cadde ve sokaklar ile ilgili gerekli UKOME yazışmalarını takip etmek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lardan gelen ulaşım taleplerini karşılamaktan sorumludur.

Faaliyetlerimiz

İdari ve Satın Alma Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2026 yılı için Çeşme Belediyesi hizmet araçlarında ve kalorifer dairesinde kullanılmak üzere 1.100.000 litre motorin 50.000 litre kurşunsuz benzin 95 oktan ve 45.000 litre adblue mal alımı ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre yapılmıştır.

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne, resmi kurum ve vatandaşlardan gelen dilekçe ve şikâyetlerin takibi yapılarak gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Çeşme Belediyesi'ne Şartsız Bağış yolu ile hibe edilen 4 adet aracın kabul işlemleri yapılmıştır.
- Çeşme Belediyesi'ne ait tüm araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere akaryakıt, adblue ve madeni yağları temin edilmiştir.
- Çeşme Belediyesi'ne ait tamir atölyemizde bakım ve onarımı yapılan araçlarımız için gerekli mal ve malzeme alımı yapılmıştır.
- Çeşme Belediyesi'ne ait araçların Zorunlu Trafik Sigortaları, sigorta poliçesi bitimi tarihine müteakip yenilemesi yapılmıştır.
- Çeşme Belediyesi'ne ait toplu ulaşımda kullanılan otobüs ve minibüslere şehir içi ve şehir dışı koltuk sigortası yapılmıştır.

- Çeşme Belediyesi Müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb. tüketim malzemeleri temin edilmiş olup, müdürlüklerin kullanımına verilmiştir.
- Çeşme Belediyesi'ne ait tüm araçların 2025 yılı taşıt muayeneleri (vize) ve egzoz muayeneleri yapılmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü harcamaları ile ilgili ödeme evrakları hazırlanıp, hak sahiplerine ödemesi yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından veya vatandaşlardan gelen UKOME talepleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde İlçe İstişare Kurulunda değerlendirilerek uygun görülmesi halinde karar alınması için gerekli işlemler yapılmıştır.

Atölye ve Akaryakıt Birimi

Satın Alma Birimince temin edilen akaryakıt, adblue ve madeni yağlar Çeşme Belediyesi'ne ait araçlarda kullanılmak üzere ekibimiz tarafından dağıtımı yapılmaktadır.



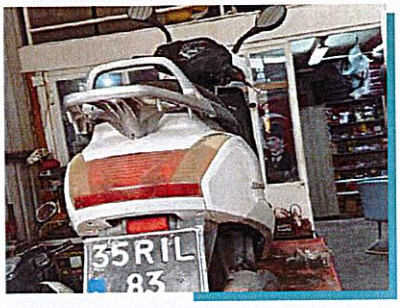
Çeşme Belediyesi'ne ait araçların(binek, kamyonet, kamyon, iş makinesi vb.)tamir atölyemizde bakım ve onarım işleri yapılmıştır.



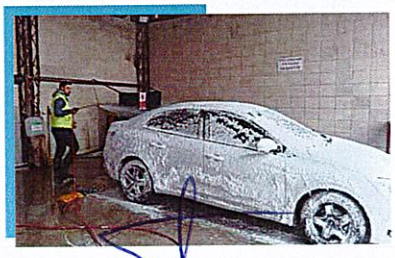
Çeşme Belediyesi atölyesinde kullanılmak üzere alınan tamir ve bakım malzemeleri Çeşme Belediyesi'ne ait araçların tamir ve bakımında kullanılmıştır



Çeşme Belediyesine ait araç ve gereçlerde ihtiyaç halinde ve kullanım ömrünü uzatmak için doğrultma ve kaynak işlemleri yapılmıştır.



Çeşme Belediyesi'ne ait motosikletlerin bakım ve onarımları tamir atölyemizde yapılmıştır.



Çeşme Belediyesi'ne ait araçların temizlenmesi ve yıkanması atölyemizin araç yıkama alanında yapılmaktadır.

Destek Birimi (Masa, Sandalye, Bayraklama ve Sahne Kurulumu)



Milli Bayramlarda ve ilçe etkinliklerinde cadde ve sokakların bayrak asma işlemi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.



İlçe etkinliklerinde sahne kurulumları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.



İlçe genelinde bulunan gönder bayraklarının temiz ve sağlam kalması için Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından takibi yapılıp, gerekli durumlarda yenisi ile değiştirilmektedir.



Çeşme Belediyesi tarafından yapılan konser ve etkinlikler için sandalye temini Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.



Vatandaşlardan gelen masa ve sandalye talepleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır.

Ulaşım ve UKOME Birimi

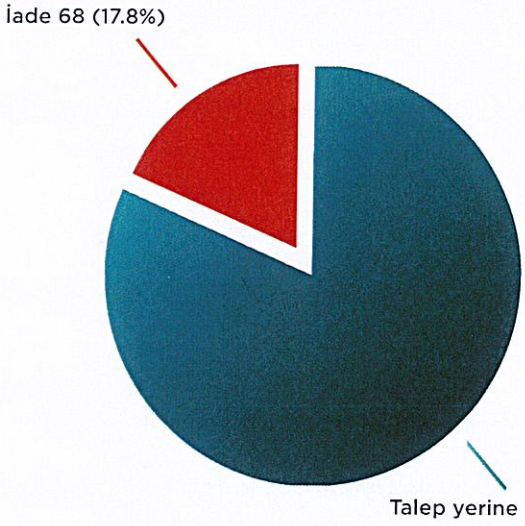
- Çeşme Belediyesi ulaşım hizmetlerini yerine getirmek; belediye personelinin, festivallerde konuk olan misafirlerin, görevlendirilen müfettişlerin, bilirkişilerin ve ihtiyaç durumunda ilçe sınırları içerisinde bulunan kurumların ve ilçede ikamet eden vatandaşların taşımacılık hizmetlerini sağlayıp, birimdeki araçların göreve hazır bulunmalarını sağlamak.
- İlçe genelinde bulunan engelli okullarında eğitim gören özel gereksinimli çocukların, evlerinden alınarak okullarına ulaşımını sağlamak ve sosyal faaliyetlere katılabilmeleri amacı ile Çeşme Belediyesi araçları ile taşınmaktadır.
- Halkın sosyal etkinliklerde (düğün, nişan vb.) dilekçe ile talep etmeleri durumunda Belediye Meclisi tarafından belirlenen tutarın Gelirler Şefliğine yatırılması karşılığında araç tahsisi yapılmaktadır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının araç talepleri karşılanmaktadır.
- Çeşme Belediyesi Başkanlığı tarafından icra edilen sosyal etkinliklere ilçeye bağlı mahallelerden ücretsiz servisler kaldırılmaktadır.
- İlçede bulunan amatör ve profesyonel liglerde faaliyet gösteren spor kulüplerinin ülke genelinde yapmış olduğu maçlara ve idmanlara katılabilmeleri için araç tahsisi yapılmaktadır.
- 2025 yılı içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından gelen araç talepleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Birimi tarafından karşılanmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Komisyonlarında görevli İlçe Meclis Üyelerinin komisyonlara ulaşımı sağlanmıştır.
- İlçe sınırları içerisinde cadde ve sokaklar ile ilgili gerekli UKOME yazışmalarını takip edip, İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.
- 2025 yılı içerisinde ekonomik ve fiziksel ömrünü tamamlayarak hurdaya ayrılmış Çeşme Belediyesi'ne ait 16 araç ve aynı yıl içerisinde hurdaya çıkmış muhtelif demir malzemelerin Makine ve Kimya Endüstrisi ile yapılan yazışmalar sonrası bedeli mukabilinde hurda olarak satışı gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI ARAÇ DURUMU

CİNSİ	ARAÇ DAĞILIM LİSTESİ
Binek - Otomobil	13
Kamyonet-Panelvan-Pick Up	55
Minibüs	7
Otobüs	9
Kamyon	33
İş Makinesi	10
Motosiklet	46
Diğer Taşıtlar	25
TOPLAM	198

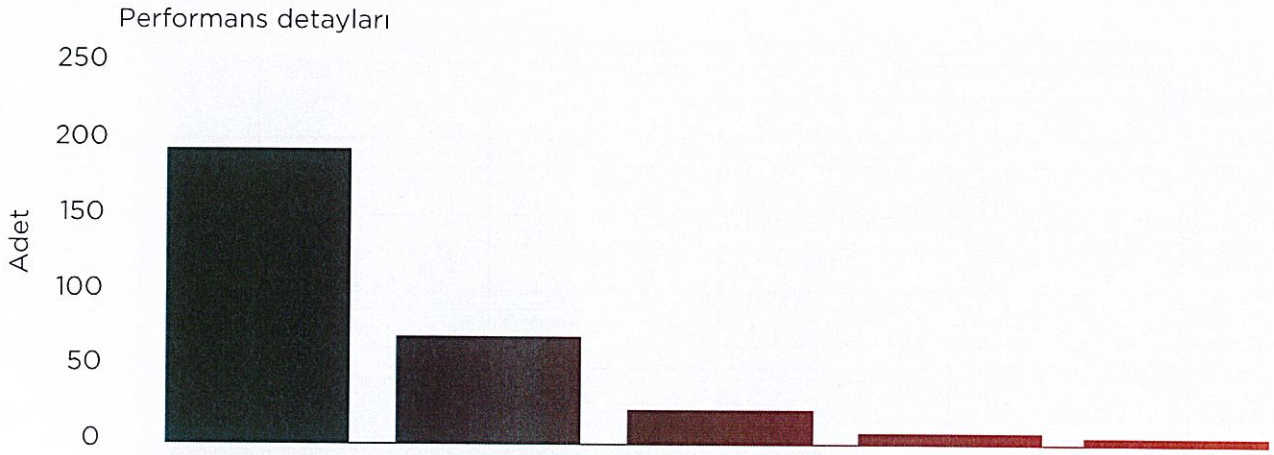
Çeşme Çözüm Merkezi Üzerinden Talepler

2025 yılı içerisinde Çözüm Merkezi üzerinden gelen 383 talebin 315 tanesi (%82.2) yerine getirilmiş olup, 68 adet talep ise eksik bilgi, müdürlüğümüz ile ilgili olmayışı ve sorumluluk alanımız dışında olması sebebiyle iade edilmiştir.



Durum	Adet
Talep yerine getirildi	315
İade	68
Toplam	383

2025 yılı içerisinde Çözüm Merkezi üzerinden müdürlüğe gelen talepler, ortalama 5 gün, çoğunluğu maksimum 3 gün içerisinde çözüme kavuşmuştur.



Ortalama çözüm süresi	5 Gün
Toplam	315

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Kuruluş

2025 yılı içerisinde Çözüm Merkezi üzerinden gelen 383 talebin 315 tanesi (%82.2) yerine getirilmiş olup, 68 adet talep ise eksik bilgi, müdürlüğümüz ile ilgili olmayışı ve sorumluluk alanımız dışında olması sebebiyle iade edilmiştir.

Çeşme Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 22.02.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Çeşme Belediye Meclisi'nin 04.06.2014 tarih ve 2014/7-74 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Organizasyon Şeması

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nde bir müdür vekili, bir şef, bir tekniker ve dört büro personeli görev yapmaktadır.

Amaç ve Hedefler

Vizyon: Kentin sürdürülebilir gelişimini destekleyen; kamu yararını, şeffaflığı ve hukuka uygunluğu esas alarak taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma süreçlerinde etkin, güvenilir ve örnek bir müdürlük olmak.
Misyon: Belediyenin hizmet ve yatırım ihtiyaçları doğrultusunda;
Taşınmazların envanterini doğru ve güncel şekilde yönetmek,
Kamulaştırma, kiralama, tahsis ve ecrimisil işlemlerini adil, hızlı ve mevzuata uygun biçimde yürütmek,
Kamu kaynaklarını etkin kullanarak toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmak,
Kurumlar arası iş birliğini güçlendirerek kentsel gelişime katkı sağlamak.

Faaliyetlerine İlişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2942 Kamulaştırma Kanunu
- Diğer Kanun ve Yönetmelikler

2. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü'nün Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

- Belediyenin ilgili müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.

- Mülkiyeti Çeşme Belediyesi'ne ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,

- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

- İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

- Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.

- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/ devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.

- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

- Kira süresi biten belediyeye ait taşınmazları idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.

- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili müdürlüğe göndermek.

- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili müdürlüğe göndermek.

- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.

- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak.

- Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerini yapmak.

- Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.

- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi(tebligat) gibi konularda gereken sekretarya görevini yürütmek.

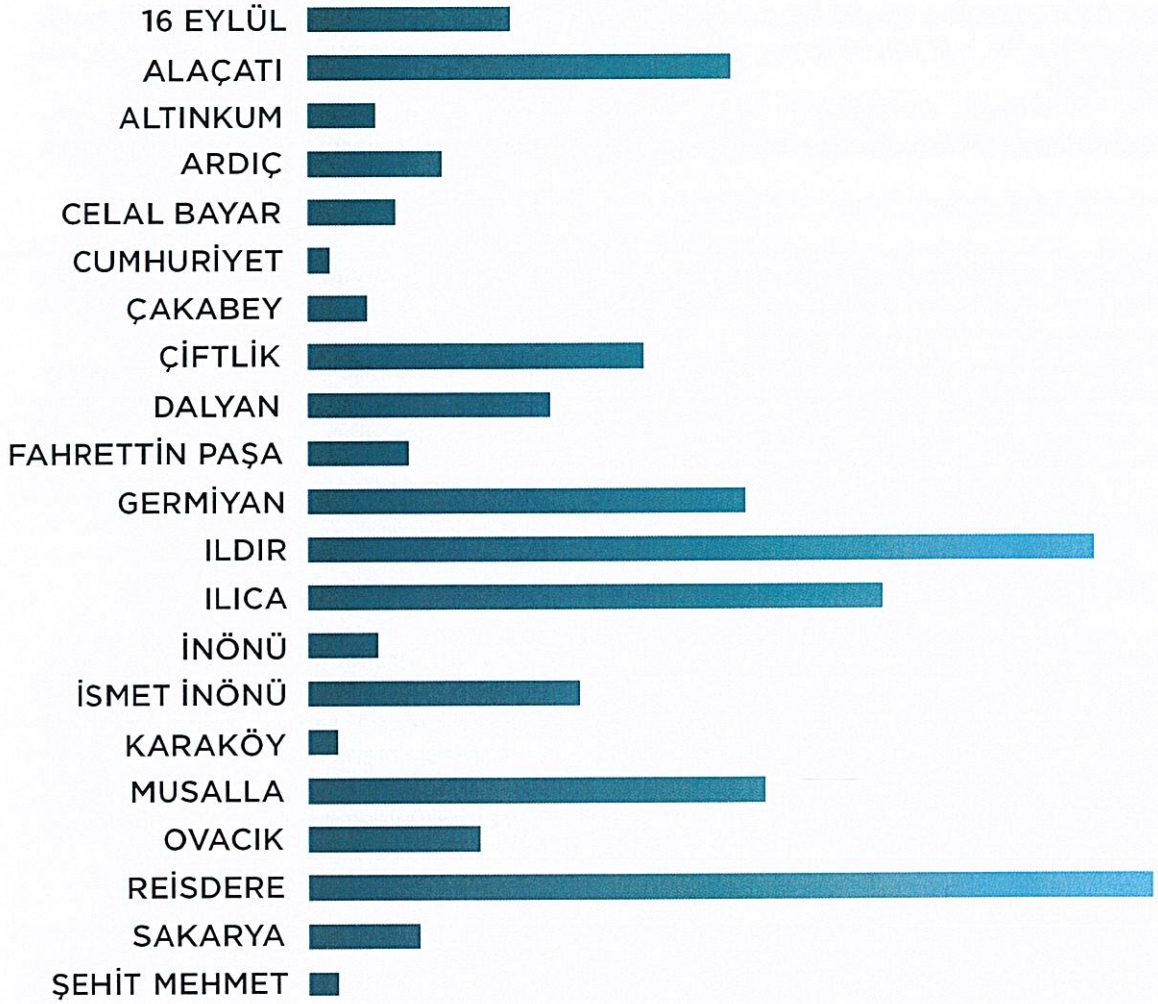
2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Taşınmaz Yönetimi

Taşınmaz Kayıtları

Müdürlüğün sorumluluğunda bulunan, toplam 1.155 adet güncel tapu kaydına sahip belediyeye ait taşınmazların mahalle bazındaki dağılımı ile tapu niteliğine göre (arsa, arazi, bina) ve mülkiyet durumları (tam mülkiyet, hisseli mülkiyet) esas alınarak yapılan sınıflandırmalar aşağıda yer alan grafik ve tabloda sunulmuştur.

Taşınmazların Mahalle Bazındaki Dağılımı



Taşınmazların Tapu Niteliği ve Mülkiyet Durumlarına Göre Dağılımı

Tapu Niteliği	Tam Mülkiyet	Hisseli Mülkiyet	Toplam
Arazi	168	4	172
Arsa	714	190	904
Bina	52	27	79
Genel Toplam	934	221	1155

Taşınmazların Etkin Yürütülmesi

Taşınmazların Haritalanması

- Belediyeye ait olan taşınmaz envanterinin karar alma süreçlerini destekleyecek nitelikte güncel bir şekilde konumlarının belirlenmesi için Coğrafi Bilgi Sistemleri kullanılarak görsel haritalama çalışması yapılmıştır.
- Afet Toplanma Alanlarının vatandaşlar tarafından daha erişilebilir hale getirilmesi amacıyla hazırlanan kare kod çalışması kapsamında sayısal haritalandırma çalışmalarına destek sağlanmıştır.

Proje Bazlı Yer Seçimi ve Değerlendirme Çalışmaları

- İlgili müdürlüklerce önerilen projelerin hayata geçirilebilmesi amacıyla, mevzuat hükümleri doğrultusunda yer seçimi ve kullanım uygunluğu değerlendirilerek bu kapsamda hazırlanan raporlar karar alma süreçlerine sunulmuştur.
- Afet İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda, ilçe sınırları içerisinde afet ve acil durumlar esnasında ihtiyaç duyulacak Geçici Barınma Alanı, Konuşlanma Alanları, Ayni Yardım Deposu Alanları vb. amaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli koşulları sağlayan, müdürlük envanterinde yer alan kamuya ait alanlar belirlenmiştir.

Koordinasyon Çalışmaları

Balıkçılar Sokağı ve Terziler Sokağı Kentsel Tasarım Projesi

- 16 Eylül Mahallesi sınırları içerisinde yer alan, Balıkçılar Sokağı ve Terziler Sokağı olarak bilinen sokaklara cepheli ilgili taşınmazların bina dış cephelerinde gerçekleştirilecek olan sıva, boya, badana, cephe kaplama, söve, çatı alınlığı, oluk vb. bakım-onarım ve tamir işlemleri projesi kapsamında, gerekli muvafakatlerin müdürlük çalışmasıyla alınması, alanın Kentsel Sit Alanı ve tescilli yapıları barındırması sebebiyle İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak gerekli izinlerin alınması süreçleri yönetilmektedir.

İnkılap Caddesi Sokak Sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projesi

- 16 Eylül Mahallesi'nde İnkılap Caddesi olarak bilinen 2001 Sokağa cepheli ilgili taşınmazların bina dış cephelerinde belediye tarafından gerçekleştirilecek çalışmalar kapsamında, İzmir Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na katkı payı talebine başvurulması, alanın Kentsel Sit Alanı ve tescilli yapıları barındırması sebebiyle İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu koordinasyon sağlanarak gerekli izinlerin alınması süreçleri yönetilmektedir.

İhale İşlemleri

- Müdürlük tarafından sekiz adet kiralama ve otuz altı adet satış olmak üzere toplam kırk dört adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeye Bağlanan İhaleler

- Yirmi bir adet ihale sözleşmeye bağlanmıştır. Arsa satışı kapsamında on beş adet ve belediyeye ait hisse oranının %40'ın üzerinde olması nedeniyle ihale usulüyle hisse satışı için düzenlenen bir adet olmak üzere toplam on altı adet satış ihalesi ile belediyenin konutlarının kiralanmasına ilişkin beş adet kiralama ihalesidir.

Sözleşmeye Bağlanmayan İhaleler

- Yirmi üç adet ihale sözleşmeye bağlanmamıştır. Arsa satışı kapsamında planlanan on dokuz adet ve belediyeye ait hisse oranının %40'ın üzerinde olması nedeniyle ihale usulüyle hisse satışı için düzenlenen bir adet olmak üzere toplam yirmi adet satış ihalesi ile belediyenin konutlarının kiralanmasına ilişkin üç adet kiralama ihalesidir.

İhale Türü	Sözleşmeye Bağlanan İhaleler	Katılım Olmayan İhaleler	Toplam Gerçekleştirilen İhale Sayısı
Kiralama İhalesi	5	3	8
Satış İhalesi	16	20	36
Toplam	21	23	44

Satışlar Ve Kiralamalar

Satışlar

2025 Yılı içerisinde belediyeye ait taşınmazların satış işlemleri; hisse satışı, ihale yoluyla satış, mahkeme kararıyla satış ve kamulaştırma ile gerçekleştirilmiştir. Mahkeme kararıyla gerçekleştirilen satış işlemleri SS Alaçatı Halk Sosyal Konut Yapı Kooperatifi ile süren dava sürecinin sonuçlanması kapsamında gerçekleştirilmiştir. Kamulaştırma işlemi ise, TEDAŞ tarafından trafo alanı ihtiyacı doğrultusunda yürütülen kamulaştırma süreci kapsamında tamamlanmıştır.

SATIŞ TÜRÜ	ADET
HİSSELİ SATIŞ	19
İHALE İLE HİSSELİ SATIŞ	1
İHALE İLE SATIŞ	15
MAHKEME SATIŞI	8
KAMULAŞTIRMA	1
Toplam	44

Kiralamalar

Belediyeye ait taşınmazların kiralama işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale usulüyle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kiralama süreçleri, sözleşme takibi, kira artışları, tahliye işlemleri ve hukuki süreçler düzenli olarak izlenmektedir.
Belediye bünyesinde güncel olarak otuz adet kiracı bulunmaktadır.

- Yirmi dört adet kiracının kira sözleşmesi devam etmekte olup, yıllık kira artışları mevzuat hükümlerine uygun şekilde uygulanmaktadır.
- 2025 Yılı içerisinde, kiralama ihalesi sonucunda beş adet taşınmaz sözleşmeye bağlanmıştır.
- Kira süresi sona eren ve tahliyesi gerçekleştirilen iki adet taşınmaz bulunmaktadır.
- Kiracılığı sona ermesine rağmen tahliye süreci devam eden ve yargı aşamasında bulunan on dört adet taşınmaz için ecrimisil tahsilatı yapılmaktadır.
- Kiracılığı devam eden üç adet taşınmazın, belediye iştiraklerine işletme hakkı devri gerçekleştirilmiştir.

Kamulaştırma İşlemleri

Geçmiş yıllardan gelen kamulaştırma taleplerinin işlemleri devam etmekte olup, 2025 yılında belediyeye iletilen kamulaştırma talepleri; 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında değerlendirilememiştir.

Devir İşlemleri

Belediyeye ait ÇEŞTUR Çeşme İmar Turizm Ticaret ve Teknik Hizmetleri ve Liman İşletmeciliği Anonim Şirketi ve ALATAŞ Alaçatı İmar İnşaat Turizm Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin sermaye artışına ilişkin alınan kararlar doğrultusunda; 1.Asliye Hukuk Mahkemesi tarafından yapılan bilirkişi tespiti ile belirlenen bedel üzerinden, aşağıda listelenen taşınmazların on yıllık işletme hakkı devredilmiş, devir işlemleri Ticaret Sicilinde tescil ve ilan edilerek tamamlanmıştır.

DEVİR EDİLEN	ADRES	NİTELİK	BİLİRKİŞİ TESPİT DEĞERİ	MECLİS DEVİR KARARI	DEVİR TARİHİ (TİCARET SİCİL)	DEVİR TÜRÜ
ÇEŞTUR Çeşme İmar Turizm Ticaret ve Teknik Hizmetler ve Liman İşletmeciliği AŞ	ILICA, 5074 NO57	Yıldızburnu Mevkii Sahil Dolgu Alanı 1 No'lu Kafeterya	07.05.2024 tarih 5-45 sayılı Meclis Kararı gereğince İzmir 1.Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2024/416 E. Sayılı Bilirkişi raporuna istinaden değer 18.000.000,00-TL	03.09.2024 10-128	26.08.2025 - 11401	İşletme Hakkı Devri - 10 Yıl
ÇEŞTUR Çeşme İmar Turizm Ticaret ve Teknik Hizmetler ve Liman İşletmeciliği AŞ	ILICA, 5133 NO20A	7960Ada 1Parsel 1 No'lu BB 5.Blok Zemin Kat Dükkân	07.05.2024 tarih 5-45 sayılı Meclis Kararı gereğince İzmir 1.Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2024/416 E. Sayılı Bilirkişi raporuna istinaden değer 2.800.000,00-TL	03.09.2024 10-128	26.08.2025 - 11401	İşletme Hakkı Devri - 10 Yıl

ÇEŞTUR Çeşme İmar Turizm Ticaret ve Teknik Hizmetler ve Liman İşletmeciliği AŞ	ILICA, 5133 NO20A	7960Ada 1Parsel 1 No'lu BB 5.Blok Zemin Kat Dükkân	07.05.2024 tarih 5-45 sayılı Meclis Kararı gereğince İzmir 1.Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2024/416 E. Sayılı Bilirkişi raporuna istinaden değer 2.800.000,00-TL	03.09.2024 10-128	26.08.2025 - 11401	İşletme Hakkı Devri - 10 Yıl
ÇEŞTUR Çeşme İmar Turizm Ticaret ve Teknik Hizmetler ve Liman İşletmeciliği AŞ	MUSALLA,1015 NO2	360 ADA 1 PARSEL BÜFE	03.09.2024 tarih 10-101 sayılı Meclis Kararı gereğince İzmir 1.Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2024/815 E. Sayılı Bilirkişi raporuna istinaden değer 3.800.000,00-TL	07.11.2024 16-192	26.08.2025 - 11401	İşletme Hakkı Devri - 10 Yıl
ÇEŞTUR Çeşme İmar Turizm Ticaret ve Teknik Hizmetler ve Liman İşletmeciliği AŞ	ILICA, 5074 NO57B	YILDIZBURNU MEVKİİ SAHİL DOLGU ALANI KAFETERYA - BÜFE	03.09.2024 tarih 10-101 sayılı Meclis Kararı gereğince İzmir 1.Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2024/815 E. Sayılı Bilirkişi raporuna istinaden değer 9.600.000,00-TL	07.11.2024 16-192	26.08.2025 - 11401	İşletme Hakkı Devri - 10 Yıl

ÇEŞTUR Çeşme İmar Turizm Ticaret ve Teknik Hizmetler ve Liman İşletmeciliği AŞ	16 EYLÜL, 3014 NO35A	Büfe	03.09.2024 tarih 10-101 sayılı Meclis Kararı gereğince İzmir 1.Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2024/815 E. Sayılı Bilirkişi raporuna istinaden değer 5.500.000,00-TL	07.11.2024 16-192	26.08.2025 - 11401	İşletme Hakkı Devri - 10 Yıl
ÇEŞTUR Çeşme İmar Turizm Ticaret ve Teknik Hizmetler ve Liman İşletmeciliği AŞ	ALAÇATI, ATATÜRK BULVARI NO1A	Büfe	03.09.2024 tarih 10-101 sayılı Meclis Kararı gereğince İzmir 1.Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2024/815 E. Sayılı Bilirkişi raporuna istinaden değer 3.800.000,00-TL	07.11.2024 16-192	26.08.2025 - 11401	İşletme Hakkı Devri - 10 Yıl
ALATAŞ Alaçatı İmar İnşaat Turizm Sanayi Ticaret AŞ	MUSALLA 1001 NO6/1	6146 Ada 6 Parsel 2-3-4-3031 no'lu BB - Dükkan	07.05.2024 tarih 5-45 sayılı Meclis Kararı gereğince İzmir 1.Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2024/416 E. Sayılı Bilirkişi raporuna istinaden değer 5.500.000,00-TL	03.09.2024 10-101	18.06.2025 - 1295	İşletme Hakkı Devri - 10 Yıl

ALATAŞ Alaçatı İmar İnşaat Turizm Sanayi Ticaret AŞ	MUSALLA 1001 NO3/B	6146 Ada 6 Parsel 5-6-24-25-26 No'lu BB - Dükkan	07.05.2024 tarih 5-45 sayılı Meclis Kararı gereğince İzmir 1.Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2024/416 E. Sayılı Bilirkişi raporuna istinaden değer 8.000.000,00-TL	03.09.2024 10-101	18.06.2025 - 1295	İşletme Hakkı Devri - 10 Yıl
ALATAŞ Alaçatı İmar İnşaat Turizm Sanayi Ticaret AŞ	MUSALLA 1001 NO3/G	6146 Ada 6 Parsel 19 No'lu BB	07.05.2024 tarih 5-45 sayılı Meclis Kararı gereğince İzmir 1.Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2024/416 E. Sayılı Bilirkişi raporuna istinaden değer 1.000.000,00-TL	03.09.2024 10-101	18.06.2025 - 1295	İşletme Hakkı Devri - 10 Yıl
ALATAŞ Alaçatı İmar İnşaat Turizm Sanayi Ticaret AŞ	ÜNİVERSİTE 4377/1 NO14A	Büfe	07.05.2024 tarih 5-45 sayılı Meclis Kararı gereğince İzmir 1.Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2024/416 E. Sayılı Bilirkişi raporuna istinaden değer 4.000.000,00-TL	03.09.2024 10-101	18.06.2025 - 1295	İşletme Hakkı Devri - 10 Yıl

Tahsis İşlemleri

Tahsis Alınan

Hayvan Barınağı

Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi olarak kullanılmak üzere Musalla Mahallesi;
416 Ada 67 Parsel 11.709,00 m2 yüz ölçümlü yerin 6.755,77 m2'si,
416 Ada 69 Parsel 4.436 m2 yüz ölçümlü yerin 2.344,73 m2'si ve
416 Ada 48 Parsel 9.191,00 m2 yüz ölçümlü yerin 7.679,31 m2'si,
Maliye Hazinesi'nden belediye bünyesine süresiz ve kesin tahsisi talep edildi ve 31.07.2025 tarihli teslim tutanağı ile belediyeye ön tahsisi (2 yıl) yapıldı.

Tahsis Verilen

Su Deposu Alanı Tahsisi

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İzsu), Dalyan Mahallesi'nin içme suyu ihtiyacını karşılamak, rezerv suyun toplanması ve dağıtımını gerçekleştirebilmek amacıyla Sakarya Mahallesi 8924 Ada 1 Parsel 'de bulunan deponun tahsisini istemiş olup, söz konusu 3.250,73 m2 yüzölçümlü yerin 554 m2 'lik kısmının 07.01.2025 tarihli 1-16 sayılı Belediye Meclis Kararı ile on beş yıl süre ve bir tl iz bedelle tahsis edilmesi uygun bulunmuştur.

Paket Atık Su Arıtma Tesisi Tahsisi

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İZSU), belediyenin mülkiyetinde olan Germiyan Mahallesi 231 Ada 20 Parselde 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "BHA Atık Su Arıtma Tesisi" olarak ayrılan bölgenin atık sularını bertaraf eden paket atık su arıtma tesisi için tahsis talep etmiştir. Söz konusu 15.603,44 m2 yüzölçümlü taşınmazın 686,54 m2'lik alanı 07.07.2025 tarih 7-88 sayılı Belediyenin Meclis Kararı ile on beş yıl süre ve 1 TL iz bedelle tahsis verilmesi uygun bulunmuştur.

İl Emniyet Müdürlüğü Binası Yapılmak Üzere Tahsis

Belediye Meclisinin 03.03.2025 tarihli 2025/3-36 sayılı kararı ile turizm faaliyetlerinin yoğun olduğu ilçede vatandaşlara sunulan asayiş güvenlik hizmetlerinin etkin yürütülmesi kapsamında Ilıca Mahallesi 5816 Ada 1 Parsel sayılı taşınmazdaki belediyeye ait 544/3179 hisse karılığı 544 m2'lik kısmın mülkiyeti belediyede kalmak kaydıyla, imar planındaki ayrılış amacına uygun olarak üzerine Çeşme İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası yapılmak üzere yirmi beş yıl süre ile bila bedel karşılığında İzmir Emniyet Müdürlüğüne tahsis edilmesi uygun bulunmuştur.

Fuzuli İşgal (Ecrimisil) İşlemleri

Yargı süreçleri devam etmesi nedeni ile tahliyeleri gerçekleştirilemeyen ve fuzuli işgal durumuna düşen taşınmazlar ile yine belediyenin hüküm ve tasarrufundaki park, yeşil alan, yol vs. ile tapuda belediyeye kayıtlı taşınmazları fuzulen işgal eden on dört adet işgalciye toplam 6.198.265,61 TL Ecrimisil Bedeli tahakkuk ettirilmiştir.

Devletin hüküm ve tasarrufu altında olup Hazinenin sorumluluk alanı dışında kalan alanları işgal eden 40 adet turizm işletmesine ise 17.08.2024 - 29.07.2025 dönemi için toplam 64.388.897,85 TL Ecrimisil Bedeli tahakkuk ettirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Genel Gerekçe

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (b) bendi uyarınca belediyelere tanınan yönetmelik çıkarma yetkisine dayanılarak, İzmir İli Çeşme Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları, çalışma usul ve esasları, teşkilat yapısı ve hukuki statüsünü belirlemek amacıyla hazırlanan Yönetmelik, 02.02.2026 tarihli ve 2026/3-18 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Söz konusu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hizmetler etkinlik, verimlilik ve kamu yararı ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

A. İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

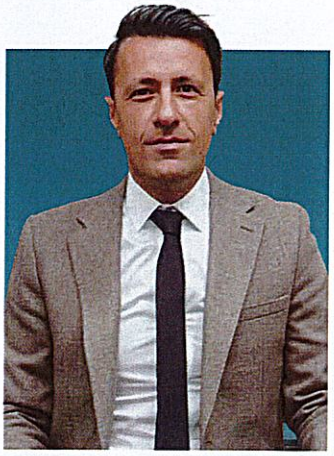
Bina Durumu	Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarını Alaçatı Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:6, Alaçatı Ek Hizmet Binası'nın 2. katında sürdürmektedir. ÇAKOM Çeşme Afet Koordinasyon Merkezi ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Alanı; Reisdere Mahallesi, 6149 Sokak'ta bulunmaktadır.
Makine Parkuru (Araç ve Gereçler)	Müdürlüğe tahsis edilmiş; - 2 Adet Asfalt Kesme Makinesi - 2 Adet Motopomp - 1 Adet Kompaktör - 4 Adet Jeneratör - 1 Adet Gaz Altı Kaynak Makinesi - 2 Adet Kaynak Makinesi - 2 Adet Hilti (elektrikli el kırıcısı) - 4 Adet Matkap - 1 Adet Spiral Taşlama - 1 Adet Yol Çizgi Makinesi (benzinli) - 1 Adet Demir Kesme Makinesi - 1 Adet Hızar - 1 Adet Planya - 1 Adet Yatar - 1 Adet Kalınlık - 1 Adet Tezgah Matkap - 1 Adet Saç Makas Ayrıca hizmet işi kapsamında - 3 adet binek araç, 1 adet lastik tekerlekli kazıcı ve yükleyici, 5 adet damperli kamyonet, 1 adet çift kabin kamyonet , 1 adet çift kabinli damperli kamyon, 1 adet paletli ekskavatör, 1 adet greyder, 1 adet 3 tonluk Bomac silindir



Lâl Denizli
Belediye Başkanı



Başkan Yardımcısı



Fen İşleri Müdürü

İdari Mali ve Teknik İşler Müdürü

Üst Yapı Birimi

Alt Yapı Planlama ve Koordinasyon Ekibi

Alt Yapı Birimi

Elektrik Bakım Onarım Birimi

Yol Yapım ve Bakım Birimi

Trafik Ulaşım Koordinasyon Birimi

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

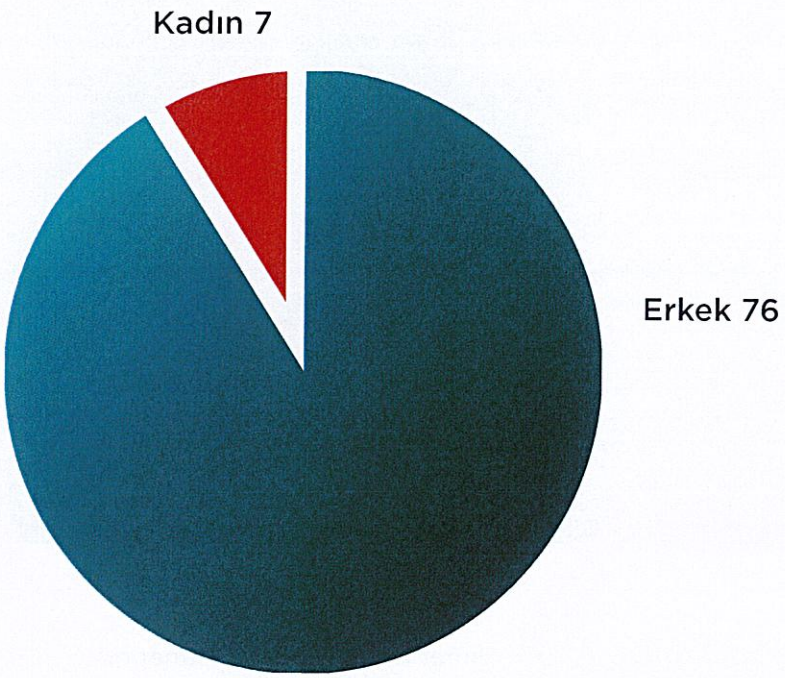
Bilgisayar	23 adet
Yazıcı	3 adet
Laptop ve Tablet	6 adet
Telefon	8 adet
İnternet Bağlantısı	500 MBPS
Kullanılan Programlar	Probel, Ebys, Office, Netcad, Projecad, Keos, Amp, Ekap.
Telsiz	15 adet

İnsan Kaynakları

Fen İşleri Müdürlüğü fiili çalışma durumu; Mimar kadrosunda 4, Mühendis kadrosunda 4, Şehir Plancısı kadrosunda 1, Memur kadrosunda 2, Harita Teknikeri kadrosunda 2, Harita Mühendisi kadrosunda 2, Harita Teknikeri kadrosunda 1 personel bulunmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğünde ofiste çalışan 24, sahada çalışan 59 toplamda 83 personel bulunmaktadır.

UNVANA GÖRE MÜDÜRLÜK PERSONEL DURUMU				
S.NO	UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	Müdür		1	1
2	Mühendis		4	4
3	Memur	1	1	2
4	Mimar	1	2	3
5	Şehir Plancısı	1		1
6	Harita Teknikeri		1	1
7	Harita Mühendisi		2	2
8	Tekniker		1	1
9	Şirket ve Kadrolu Büro Personeli	4	5	9
10	Şirket ve Kadrolu İşçisi		59	59
	TOPLAM	7	76	83

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (Grafik-1)



Personel Eğitim Düzeyi

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışanlardan 3'ü Yüksek Lisans, 11'i Lisans, 56'sı Ön Lisans, 32'si Lise, 15'i Ortaokul, 16'sı İlkokul mezunudur.

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ MEMUR		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	
İLKOKUL						16	16
ORTAOKUL						15	15
LİSE					2	30	32
ÖNLİSANS		2			1	3	6
LİSANS	1	5		1	1	3	11
YÜKSEK LİSANS VE ÜSTÜ	1	1			1		3
TOPLAM	2	8		1	5	67	83

Personel Yaş Ortalaması

Müdürlüğümüzde görevli personelin yaş durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yaş Aralığı	20-24 arası	25-29 arası	30-34 arası	35-39 arası	40-44 arası	45-49 arası	50-54 arası	55 ve üzeri
Personel Sayısı	8	21	6	18	10	12	4	3

Sunulan Hizmetler

- Çeşme ilçesinin kentsel gelişiminin sağlanması amacıyla ihalelerin hazırlanması, yürütülmesi ve kontrol edilmesi.
- Altyapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi,
- Yol meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması,
- Her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması,
- Sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması,
- İş ve iş birimlerinin, bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzde görevli personelin yaş durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç	1. Asfalt Yol, Parke, Yama ve Yeni Yol Açma Uygulamaları 2. Hizmet Binalarının Bakım, Onarım ve Yenilenmesi
Hedef	1.2. Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak 2.2 Mevcut kamu binalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fen İşleri Müdürlüğü yürüttüğü çalışmaları aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

İlgili Kanunlar

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- Ceza İnfaz Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 24/12/2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında KHK
- 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun

Yönetmelikler

- Fen İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat
- İmar Yönetmelikleri
- 2.12.2004/25658 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik.
- 25.03.2005/25766 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Standart Dosya Planı ile İlgili 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelges

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

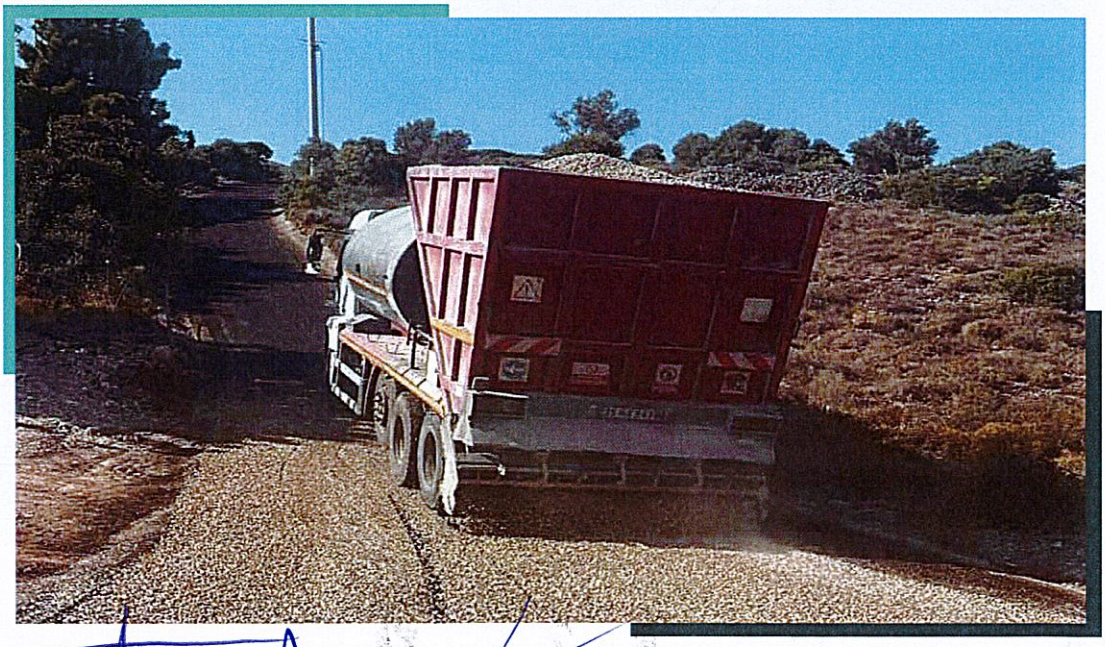
Personel giderleri altında personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumunda tazminatlar, emeklilik ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekler bulunmakta olup gerekli ödemeler tahmini Müdürlük bütçesi sınırları içerisinde gerçekleşmiş ve 2025 yılı Personel Giderleri yıl içindeki öngörülemeyen enflasyon farkı ve oluşan yüksek maaş giderleri nedeniyle verilen ek ve olağanüstü bütçe ile ödeneğin % 87,41'i harcanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri adı altında personel için sosyal güvenlik kurumlarına ayrılan pay vurgulanmakta olup, gerekli giderler Müdürlük bütçesi sınırları içerisinde gerçekleşmiş ve 2025 yılı içindeki Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri yıl içindeki öngörülemeyen enflasyon farkı ve oluşan yüksek pirim giderleri nedeniyle verilen ek ve olağanüstü bütçe ile ödeneğin % 60,77'si harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri adı altında, elektrik enerji alımları, iş makinesi çalıştırılması giderleri, yol bakım ve onarım gideri, alınan kırtasiye ve büro malzemeleri giderleri, özel malzeme ve diğer tüketim malzemeleri alım giderleri, personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanması giderleri bulunmakta olup bu giderler ile ilgili olarak Müdürlük 2025 yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri yıl içindeki öngörülemeyen fiyat artışlarından dolayı verilen ek ve olağanüstü bütçe ile ödeneğin yaklaşık % 94,98'i harcanmıştır. Sermaye Giderleri adı altında, mamul mal alım giderleri, gayrimenkul sermaye üretim giderleri bulunmakta olup, bu giderler ile ilgili olarak Müdürlük 2025 yılı Sermaye Giderleri yıl içindeki öngörülemeyen fiyat artışlarından dolayı verilen ek ve olağanüstü bütçe ile ödeneğin yaklaşık % 90,79'u harcanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmetleri kapsamında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca 20 adet gerçekleşen ihale yapılmıştır.



SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	İHALE TARİH VE SAATİ	AÇIKLAMA
1	2025/66050	mal	Açık (E-İhale)	ALTYAPIDA KULLANILMAK ÜZERE DOLGU VE SERİM MALZEMESİ ALIMI	17.02.2025 11:00	Sonuç İlanı Yayımlanmış
2	2025/72554	mal	Açık (E-İhale)	2025 YILI MÜDÜRLÜK HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT VE İNŞAAT EKİPLANLARI ALIM İŞİ	17.02.2025 14:00	Sonuç İlanı Yayımlanmış
3	2025/139651	mal	Açık (E-İhale)	2025 YILI MUHTELİF MALZEME (ELEKTRİK VE SIHHİ TESİSAT) ALIM İŞİ	10.03.2025 14:00	Sonuç İlanı Yayımlanmış
4	2025/157586	mal	Pazarlık (E-İhale)	ÇEŞME İLÇESİ GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ	6.02.2025 11:00	İhale İptal Edilmiş
5	2025/179912	mal	Pazarlık (E-İhale)	ÇEŞME İLÇESİ GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ ALIMI	12.02.2025 11:00	Sonuç İlanı Yayımlanmış

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	İHALE TARİH VE SAATİ	AÇIKLAMA
6	2025/249375	Yapım	Açık (E-İhale)	2025 YILI KAMU VE HİZMET BİNALARINDA BAKIM, ONARIM VE YENİLEME İŞİ	20.03.2025 11:00	Sonuç İlanı Yayımlanmış
7	2025/320409	mal	Açık (E-İhale)	ÇEŞME GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE SATIŞ TEZGAHI, AHŞAP KORKULUK VE SOYUNMA KABİNİ ALIM İŞİ	7.04.2025 11:00	İhale İptal Edilmiş
8	2025/139651	mal	Açık (E-İhale)	16 EYLÜL MAHALLESİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE CEPHE İYİLEŞTİRME YAPIM İŞİ	15.04.2025 11:00	İhale İptal Edilmiş
9	2025/157586	mal	Pazarlık (E-İhale)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE AFET KOORDİNASYON MERKEZİNDE KULLANILMAK ÜZERE PREFABRİK YAPI VE MONTAJI İŞİ	18.04.2025 11:00	Sonuç İlanı Yayımlanmış
10	2025/179912	mal	Pazarlık (E-İhale)	ASFALT	28.04.2025 16:00	Sonuç İlanı Yayımlanmış

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	İHALE TARİH VE SAATİ	AÇIKLAMA
11	2025/608265	mal	Açık (E-İhale)	İLÇE GENELİNDE ÇEVRE DÜZENLEME AMAÇLI KENT EKİPMANLARI ALIMI VE MONTAJ İŞİ	23.05.2025 11:00	Sonuç İlanı Yayımlanmış
12	2025/663429	Yapım	Açık (E-İhale)	İDARİ MALI PARKE TAŞI, BORDÜR İLE TAMİRAT, DERZ DOLGU VE ASFALT YAMA YAPILMASI İŞİ	24.06.2025 12:00	Sonuç İlanı Yayımlanmış
13	2025/914861	Hizmet	Pazarlık (E-İhale)	İLÇE GENELİNDE YIKIMDAN KALAN MALZEMELERİN KIRILMASI İÇİN KONKASÖR KİRALAMA HİZMETİ İŞİ	26.06.2025 15:00	Sonuç İlanı Yayımlanmış
14	2025/955163	Yapım	Pazarlık (E-İhale)	İLÇE GENELİNDE KÖY YOLLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE KAPLAMA YAPILMASI	23.07.2025 11:00	İhale İptal Edilmiş
15	2025/1078251	Yapım	Açık (E-İhale)	ILICA MAHALLESİ 2011 ADA 5 PARSELDEKİ HİZMET TESİSİNİN YENİLENMESİ	18.08.2025 11:30	Sonuç İlanı Yayımlanmış
16	2025/1183575	mal	Açık (E-İhale)	BETON PARKE TAŞI ALIM İŞİ	2.09.2025 11:00	Sonuç İlanı Yayımlanmış

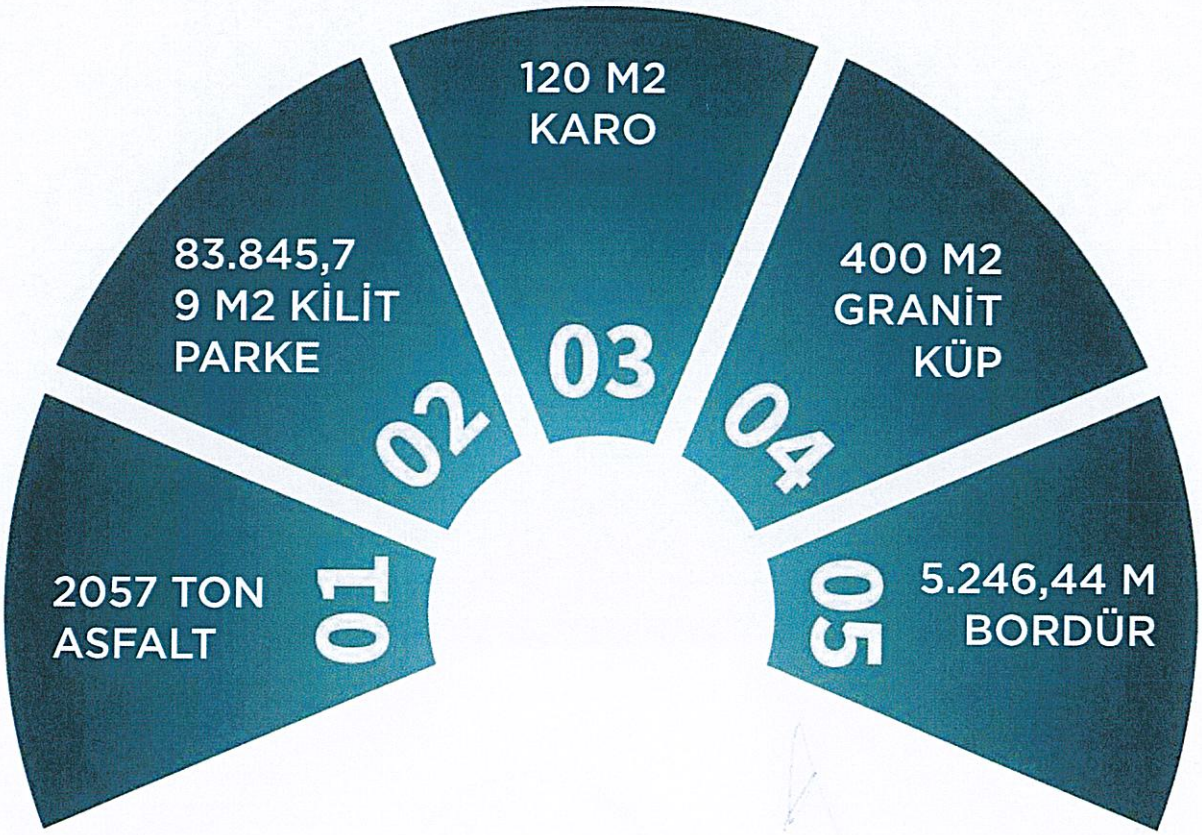
SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	İHALE TARİH VE SAATİ	AÇIKLAMA
17	2025/1310847	Hizmet	Açık (E-İhale)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE HAYVAN BARINAĞI İÇİN ÇİT YAPIM İŞİ	5.09.2025 11:30	Sonuç İlanı Yayımlanmış
18	2025/1312148	Hizmet	Açık (E-İhale)	İLÇE GENELİNDEKİ KAÇAK YAPI / YAPI BÖLÜMLERİNİN YIKILMASI HİZMET ALIM İŞİ	10.09.2025 10:30	İhale İptal Edilmiş
19	2025/1782442	Yapım	Açık (E-İhale)	REİSDERE MAHALLESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EK HİZMET BİNASINDAKİ DEPO BİNASININ TAMAMLANMASI	30.10.2025 11:00	Sonuç İlanı Yayımlanmış
20	2025/1818379	Yapım	Açık (E-İhale)	BETONARME KUTU MENFEZ ELEMANLARI İLE DÜZENLEME YAPILMASI	7.11.2025 11:00	Sonuç İlanı Yayımlanmış

Çeşme Genelinde Yapılan Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları

Yol çalışması, taş duvar, tretuvar, yol ortası bozulan yerlerin tamiratları, yağmur suyu kanalı, yol kaplaması, tulani ızgara imalatı, yol iyileştirme çalışması ve kilit parke taşı kullanılarak yapılmıştır.

İlçe genelinde 2025 yılı içerisinde

- 2.057 ton asfalt yama ve kaplama çalışması yapılmıştır.
- 83.845,79 m2 kilit parke taşı yol bakımı yapılmıştır.
- 120 m2 karo taşı yol bakımı yapılmıştır.
- 1547 m2 granit küp taşı yol bakımı yapılmıştır.
- 5.246,44 m2 bordür taşı yol bakımı yapılmıştır.
- 59,095 da sathi kaplama yol bakımı yapılmıştır.
- 110 m2 (granit küp taş araları) derz dolgusu yapılmıştır.
- 52,5 m2 taş duvar imalatı yapılmıştır.
- 17.851 ton stabilize dolgu, 10.116 ton mekanik dolgu, 300 ton 2-3 numaralı mıcır
- ve 200 ton balans dolgu malzeme kullanılmıştır.



SIRA NO	MAHALLE	KİLİT PARKE (m2)	BORDÜR TAŞ(m)	ASFALT BİLGİ (ton)	GRANİT KÜP TAŞ (m2)	SATHİ KAPLAMA (DA)
1	16 EYLÜL	3876,75	123,55	36	22	6,28
2	ALAÇATI	6909,71	442,35	245	366	5,99
3	ALTINYUNUS	58	58	20		
4	ARDIÇ	88	88	20		
5	BOYALIK	145				
6	CELAL BAYAR	581,98				
7	CUMHURİYET	3508,77	207,43			
8	ÇAKABEY	10	55			
9	ÇİFTLİK	1521,65	245,85	166		18,58
10	DALYAN / CUMHURİYET	26438,77	1945,33	187		1,8
11	FAHRETTİNPAŞA	12	10	47		
12	GERMİYAN	144	53			
13	ILDIR	1445,34	392,79	94		
14	ILICA	2010,03	49	11		
15	İSMET İNÖNÜ	280	35	56	1159	
16	MAMURBABA	63				
17	KARAKÖY	0	0	0		
18	MUSALLA	39467,41	2572,16	139		
19	OVACIK	4085,86	207,57	656		25,445
20	REİSDERE	3288,3	497,54	368		
21	SAKARYA	3088,2	243,87			
22	ŞİFNE	2769,91	286,59	18		1
23	YALI	5119,25	432,71	14		
TOPLAM		104911,93	7799,74	2057	1547	59,095

PROJELER

TAMAMLANAN ÜST YAPI PROJELER

- Alaçatı Amfi Tiyatro altı dükkân yapımı (5 adet)
- Dalyan Kurs Merkezi açılması
- Balık Mezatı yapımı
- Reisdere ÇAKOM ve atölye binası yapımı
- Ilıca organik pazar yerinin yenilenmesi ve gençlik merkezinin yapılması
- Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık binası yapımı ve Çözüm Merkezi
- Köpek çiftliğine veterinerlik binası yapımı
- Alaçatı Ek Hizmet Binası ÇEŞTUR Kafe yapımı
- Alaçatı Ek Hizmet Binası- 112 Acil ve Temizlik Müdürlüğü ofis yapımı (Prefabrik)
- Alaçatı pazar, Alaçatı Amfi altı, Alaçatı Küçük Sanayi ve Çeşme İlçe Emniyet Müdürlüğü önü otopark yapımı
- Dalyan Marina, Atatürk heykeli dikilmesi
- İnkılap Caddesi aydınlatma direklerinin yenilenmesi
- 17.851 ton stabilize dolgu, 10.116 ton mekanik dolgu, 300 ton 2-3 numaralı mıcır ve 200 ton balans dolgu malzeme kullanılmıştır.



KAMU İDARİ BİNALAR BAKIM VE ONARIM

- İlçe genelinde 5 okulda boya çalışması
- İmam Hatip Rehberlik Merkezi boya çalışması
- Pandrot Osman Ağa Camii dış cephe boyası
- Çeşme Belediye Spor ve Alaçatı Spor Kulübü tesis alanları boya çalışması
- Sakızpark Müze yapımı ve etrafına çit panel yapımı
- Alaçatı Amfi Tiyatro koltukların yenilenmesi (2200 Adet)
- Çakabey Kültür Merkezi dış cephe boyası
- Çakabey Mahallesi radyo bina tadilatı
- Ovacık ve Reisdere Gündüz Bakım Evi yenileme çalışması
- Çeşme Vizyon Ofisi binası tadilat
- Dalyan Trafik- Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bina ve depo yapımı
- Reisdere Kapalı Pazar Yeri eksiklerinin tamamlanması ve çok amaçlı salon yapımı
- Ildır Mahallesi ve Dalyan Mahallesi satış tezgahları, Çeşme geneline çöp kovaları ve muhafaza panellerinin temini.
- Ilıca Plajı ÇEŞTUR Kafe yenileme ve soyunma kabinleri yapımı
- Alaçatı otobüs durakları ve merdiven zemin boya çalışması
- Hayvan barınağında veranda, korkuluk ve mutfak yapım işlemleri
- Sahil Güvenlik binası boya çalışması
- Cemevi çatı onarımı (İzolasyon)
- Reisdere İtfaiye aracı için kapalı alan itfaiyecilere yaşam alanı yapılması
- Çeşme Sahil aydınlatma armatür yenileme
- İlçe geneli yılbaşı süslemelerinin yapılması
- Çeşme Adalet Sarayı çevresi projektör takılması
- Uzun Sokak havai aydınlatma yapılması
- İlçe geneli elektrik ve sıhhi tesisat bakım ve onarım yapılması
- Festivallerde elektrik mutfak pissu gider yapımı
- İlçe geneli bilgilendirme levhası



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Müdürlük bünyesinde; bir İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür Vekili, bir V.H.K.İ. , üç çevre mühendisi, bir gıda mühendisi, iki büro personeli, bir zabıta memuru, bir zabıta destek personeli ve bir şoför olarak toplam on bir kişi hizmet vermektedir.

Vizyon
İçinde bulunduğumuz çevrenin en iyi şekilde korunması için, bütünsel bir bakış açısıyla bilimsel yöntemleri kullanarak hizmet vermek.

Misyon
Sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğumuzun bilinci ile vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için uluslararası standartlara uygun çözümler üretmek, çevre bilincini en iyi düzeyde oluşturmak.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar, Sunulan Hizmetler

Çeşme ilçesi sınırları içerisinde çevre kalitesinin korunması için vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, ilgili Kanun ve Yönetmelikler kapsamında gereğini yerine getirmek,

Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve atık pilleri ilgili yönetmelikler kapsamında uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı şekilde toplanması, taşınması, depolanması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,

Belediye sınırlarında bulunan ticari tesisleri ve sınaî faaliyetlerini Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak,

Çevre uygulamaları ve yatırımlarına etkinlik kazandırmak için gerekli eğitimleri vermek, izlemek, desteklemek, yönlendirmek ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak,

Gürültüye sebebiyet veren işletmelere gerekli denetimleri ve ölçümleri yaparak Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında yaptırımlar uygulamak,

Ekolojik dengenin korunması için çalışmalar yapmak, hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının izinli döküm sahalarına taşınmasını sağlamak kaçak dökümlerin engellenmesi hususunda gerekli denetimleri yapmak.

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve İlgili Yönetmelikler
- 5491 Sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrol Yönetmeliği
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

B- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Faaliyetleri

Toplanan Atık Sınıfları ve Miktarları

Ocak – Aralık ayları arasında aşağıdaki listede bulunan atıklar T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Çevre İzin Lisans Belgesi almış firmaya teslim edilerek, Ulusal Çevre Bilgi Sistemine (UÇBS) girişi sağlanmıştır. Ambalaj atıkları sözleşme bitmesinden ötürü haziran ayına kadar hesaplanabilmiştir.

Atık Kodu	Atık Sınıfı	Miktar (Kg)
20 01 01	Kâğıt Karton	93.000
20 01 39	Plastik	29.610
20 01 40	Metal	740
20 01 26	Bitkisel Atık Yağ	97.000
13 02 08	Motor ve Şanzıman Yağları	710
20 01 01	Toplam	221.060

Cezai İşlemler

İlçede, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen denetimlerde 2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde cezai işlemler uygulanmıştır. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında müzik yayını yapan eğlence yerlerinden kaynaklı gürültülerde sınır değeri aşan işletmelere 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereğince cezai işlemler uygulanmıştır.

İzinsiz hafriyat dökümü yapan kurum ve vatandaşlara, iki ton ve altı döküm olduğu takdirde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmış olup iki ton üzeri dökümlerde gerekli denetimler gerçekleştirilerek T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bildirilmiştir. Atık suların dışarı atılması, havuz kirliliği ile sinek ve haşereye sebep olan vatandaşlarımıza Belediye Emir ve Yasakları gereği cezai işlemler uygulanmıştır. Arıtma Tesislerinden kaynaklanan şikâyetler yetkisi gereği T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bildirilmiştir.

Cezai İşlem Sebebi	Cezai İşlem Miktarı
Eğlence Gürültüsü-Müzik yayın izin belgesi olmadan müzik yayını yapan iş yerleri	117.709.601,00-TL
İnşaat Gürültüsü	-
Atölye, Makine Gürültüsü	111.361,00-TL
İzinsiz Hafriyat Dökümü (5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/4 Maddesi.)	100.000,00-TL
Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği Kapsamında (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32. Maddesi Havuz Kirliliği, Atıksu, Evye Altı Yağ Tutucu, Su sızıntısı)	386.843,00-TL
Toplam	118.307.805,00-TL

Kurum ve Kuruluşlara Teslim Edilen Konteyner Türleri ve İşlemleri

25 muhtarlık binasından vatandaşların atık yağlarını kanalizasyon şebekesine dökmelerini önlemek amaçlı dağıtılan atık yağ bidonlarından bitkisel atık yağlar Çevre İzin Lisans Belgesi almış yetkili kuruluşa düzenli olarak toplatılmıştır.

Alaçatı, Sakarya, Musalla, Şifne, Ilıca, Ildırı, Germiyan, İnönü, Reisdere, Dalyan, Ovacık mahallelerine toplam 14 Mobil Atık Getirme Merkezi hizmete sunulmuştur.

Mavi Bayrak

Belediye hizmetinde bulunan Ilıca Plajı, Dalyan Koca Karı Plajı, Tekke Plajı olmak üzere üç plajımız için 2025 yılında Mavi Bayrak alınmıştır. 2026 dönemi için tekrar başvuru yapılmıştır.



Eğlence Vergisi Beyannamesi

Eğlence vergisi beyanı vermeyen işletmelere, tarafımızca denetimler gerçekleştirilmiş olup konu hakkında bilgi verilmiş ve eğlence vergisi beyanname evrakları doldurulmuştur.

Toplantı, Seminerler, Etkinlikler ve Eğitimler

Atık ilaçların nakliyesi ve bertaraf edilmesi için Çiğli Belediyesi tarafından düzenlenen İlçe Belediyeleri toplantısına katılım sağlandı.



Çevre Eğitimi Kongresi

Sürdürülebilir bir gelecek için 10-12 Şubat tarihlerinde Antalya'da düzenlenen Çevre Eğitimi kongresine katılım sağlandı.



Atık İlaçların Bertaraf Edilmesi

İlçe sınırları içerisinde oluşan evsel kaynaklı atık ilaçların lisanslı firma tarafından bertaraf edilmesini sağlamak amacıyla 9 belediyesi ile birlikte müşterek protokol imzalanarak nakli ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Eylül ayında ikinci kez nakliye ve bertaraf işlemi sağlanmıştır.



İzmir Sürdürülebilirlik Ağı (İZSA) 2. Toplantısı

İzmir Büyükşehir Belediyesi Strateji Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilirlik ve Kent Stratejileri Şube Müdürlüğü ev sahipliğinde, ilçe belediyelerinin temsilcileri ile birlikte İzmir Sürdürülebilirlik Ağı 2. Toplantısına katılım sağlanmıştır.



Enerji Verimliliği Çalıştayı

Sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla enerji verimliliğini arttırmak ve iklim değişikliğiyle mücadelede etkin politikalar geliştirmek amacıyla Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile Muğla Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Enerji Verimliliği Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.



Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi

İlçe sınırları içerisinde 32 okulda çevre eğitimi düzenlendi. Bu eğitimlerde, iklim değişikliği, sıfır atık yönetimi, çevre dostu yaşam alışkanlıkları, atıkların nasıl azaltılacağı, geri dönüşümün önemi ve doğa dostu alışkanlıkların kazandırılması konusunda öğrencilere önemli bilgiler verildi.



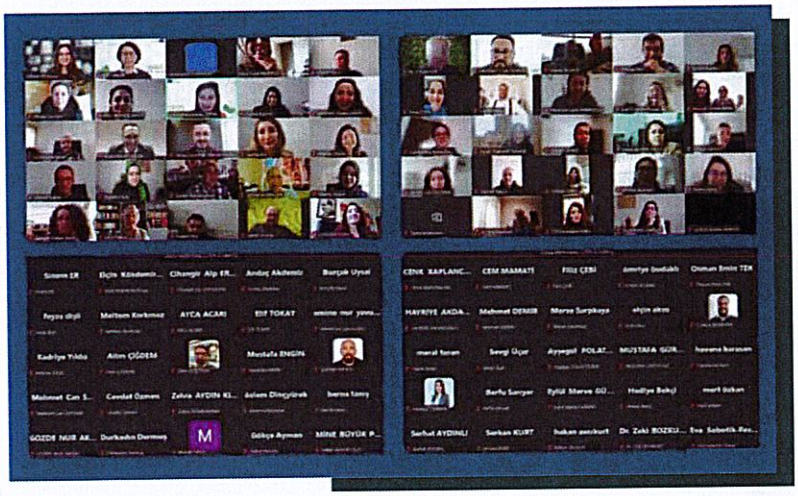
2025 Yılı Yaz Sezonu Koordinasyon Toplantısı

Bayram haftası ve Ot Festivali için Çeşme Belediye Başkanı, Başkan yardımcıları ve ilgili müdürler ile işletmecilerimizin sorunlarını çözmek, hayata geçireceğimiz uygulamaları paylaşmak üzere 2025 Yaz Sezonu 2. Koordinasyon Toplantısını gerçekleştirdi.



2025 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Masterclass Kapasite Geliştirme Eğitim Programı

Müdürlük personelinin katıldığı EU4ETTR projesi kapsamında çevrimiçi olarak 12 hafta süren eğitim başarıyla tamamlanmıştır.



Ot Festivali Çalışması

14. Alaçatı Ot Festivalinde kurulan stantlarda vatandaşlarımıza atık yağların geri dönüşümü ve su tasarrufu konusunda bilgi verilmiştir. Bu kapsamda 2 L atık yağ getiren vatandaşlarımıza su tasarrufu sağlaması amacıyla perlatör hediye edilmiştir. Pozitif ve Sürdürülebilir Yaşam Standardı Projesi (PSLifestyle) kapsamında vatandaşlarımız ücretsiz Karbon Ayak İzi Testini deneyimlemiştir.



Küresel İklim ve Enerji Belediye Başkanları Sözleşmesi

Belediye bünyesinde, Küresel İklim ve Enerji Belediye Başkanları Sözleşmesi İmza Töreni gerçekleştirildi. Avrupa Birliği Batı Balkanlar ve Türkiye'deki Belediye Başkanları Sözleşmesi Projesi (EU4ETTR) kapsamında temiz enerji ve sürdürülebilir bir gelecek için çalışmalara devam edilmektedir. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı" (SECAP) hazırlanmış olup eylem planları gerçekleştirilmeye devam etmektedir.



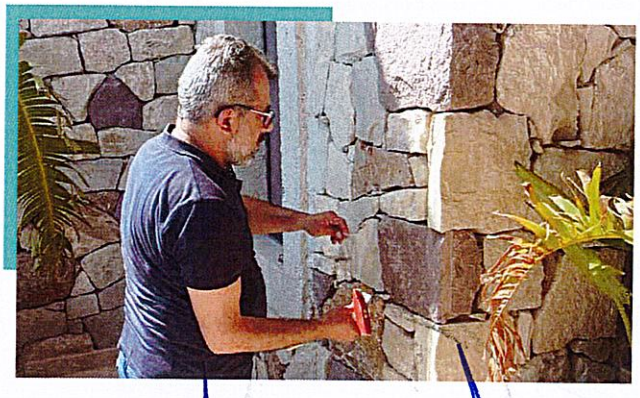
Arkas Bilim ve Sanat Merkezi Öğrencileri İle Yaptığımız Etkinlik

Çeşme Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, Arkas Bilim ve Sanat Merkezi öğrencilerini Erasmus+ KA229 Okullar Arası Değişim Ortaklığı kapsamında ağırlandı. Etkinlik Tarihi Çeşme Kalesi ziyareti ile başladı. Ardından Arkas Sanat Merkezi'nde Prof. Dr. Ülgen Aytan'ın değerli sunumuyla Çeşme'de Sürdürülebilir Kıyı Turizmi, Atık Yönetimi ve Limanlar konulu konferans düzenlendi. Program kapsamında Alaçatı Çağla Kubat Sörf Merkezi'nde öğrencilere sörf sporu hakkında bilgi verilip, sporu deneyimleme fırsatı sunuldu.



Asbest Numune Alımı

İlgili Müdürlüğün talebi doğrultusunda kaçak imalatlarının yıkım işlemlerinin gerçekleşmesi için yapılardan Asbest Katı Numune alma işlemi gerçekleştirildi.



Çevre Haftası Etkinliği

Çevre haftası kapsamında Ilıca ve Tekke plajlarında kıyı temizliği, Çeşme balıkçı barınağında dip temizliği gerçekleştirilmiştir. Başkanımızın moderatörlüğünü ile panel düzenlenerek, halkımızın da katılım sağladığı panel gerçekleştirilmiştir.



Hoparlör Denetimleri

Çeşme Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği kapsamında işletmelerde sokakta hoparlör bulundurulmaması için denetimler düzenlendi.



Bina İçi Geri Dönüşüm Kutuları

Çeşme Belediyesi Alaçatı Ek Hizmet binasına, sürdürülebilirlik kapsamında bina içi geri dönüşüm kutuları alınarak koridorlara yerleştirilmiştir.



Temiz Çeşme Temiz Deniz Projesi

TÜDAV iş birliğiyle düzenlenen "Temiz Çeşme Temiz Deniz" gala gecesinde, yalnızca bir masanın etrafında değil, denizlerimizin geleceği etrafında buluştuk. Türkiye'de ilk kez gerçekleştirilen bu geceyle daha temiz, daha sağlıklı ve sürdürülebilir kıyılar için birlikte büyük bir adım attık. Birlikte bugün attığımız her adım, yarının denizlerine umut taşıyor.



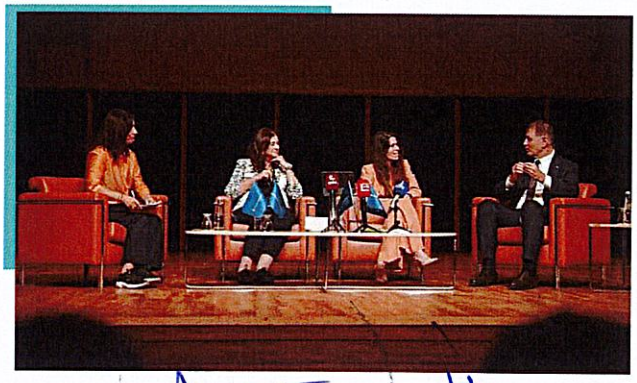
Temiz Çeşme Temiz Deniz Projesi Resim Yarışması

Temiz Çeşme Temiz Deniz projesi kapsamında resim yarışması düzenlenmiştir. Yapılan yarışma sonucunda yarışmaya katılan tüm öğrencilere Türkiye Yelken Federasyonu'nun katkılarıyla sörf dersi verilmesi planlandı. Dereceye giren öğrencilere dört saat diğer öğrencilere ise iki saatlik sörf dersi hediye edildi.



İzmir Büyükşehir Belediyesi GRI Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu Lansmanı

İzmir Büyükşehir Belediyesi, Türkiye'de ilk kez büyükşehir düzeyinde uluslararası GRI (Global Reporting Initiative) standartlarında Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu hazırladı. İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin çevresel, sosyal ve yönetişim alanlarındaki performansını ve 2025 yılı hedeflerini ortaya koyan raporun tanıtımı Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi'nde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Cemil Tugay'ın ev sahipliğinde düzenlenen toplantıyla yapıldı.



Mavi Buluşma Etkinliği

Çeşme, denizlerin korunması ve sürdürülebilirliği adına önemli bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Çeşme Belediyesi ve Türk Deniz Araştırmaları Vakfı (TÜDAV) iş birliğiyle TÜDAV MARU ile Piri Reis'in İzinde yolculuğu ve Temiz Çeşme Temiz Deniz hareketi kapsamında düzenlenen Mavi Buluşma, Arkas Sanat Merkezi'nde yoğun katılımla gerçekleşti.



Belediyede Yeşil Yakalı Yürütücü Personel Ağı Kurulması

Belediyenin Müdürlükleri tarafından belirlenen personellerle Yeşil Yakalı Yürütücü Personel Ağı oluşturuldu. İzmir Büyükşehir Belediye Sürdürülebilirlik ve Kent Stratejileri Şube Müdürlüğü ile İzmir Sürdürülebilirlik Ağı(İZSA) tarafından eğitim verildi.



Yerel Mavi Bayrak Sorumluları Eğitimi

24 – 26 Kasım tarihleri arasında Türkiye Çevre Eğitim Vakfı (TÜRÇEV) tarafından bu yıl on altıncısı düzenlenen, Yerel Mavi Bayrak Sorumlu Eğitim Semineri'ne katılım gerçekleştirildi.



Yüzme Suyu İl Komisyonu Toplantısı

23 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen, Yüzme Suyu İl Komisyonu toplantısına katılım sağlandı.

İlçe Belediyeleri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürleri Toplantısı:

24 Aralık 2025 tarihinde İlçe Belediyeleri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürleri toplantısına ev sahipliği yapıldı.



İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

GÖREV VE YETKİ TANIMLARI

Çeşme Belediyesi sınırları içerisinde ilgili tüm kanun, yönetmelik çerçevesinde; Çeşme ilçesi imar durumunun düzenlenmesi, ilçe sınırları içerisindeki imar hareketlerinin izlenmesi, imar durumu, adres tespit ve numarataj belgesi, yapı ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı, kat irtifakı, temel üstü vizesi, yapı denetim ve hak ediş onayları, iş bitirme onayları, 15-16-17-18 imar uygulamaları, plankote onayları, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı talepleri, iş yeri açma ruhsatları için müdürlük görüşü, vatandaşların bilgi-belge talepleri, şikâyetleri ve tamirat izinleri, iş deneyim belge taleplerine ilişkin belgelerin düzenlenmesi, onaylanması ve Başkanlık makamına onaylatılması Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren başlıca konulardır.

PERSONEL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde 1 İmar ve Şehircilik Müdür Vekili (İnşaat Teknikeri), 2 Mimar, 3 Şehir Plancısı, 1 Harita Mühendisi, 4 İnşaat Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 Memur, 1 Harita Teknikeri, 1 Elektrik Elektronik Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 9 Şirket elemanı olmak üzere toplam 25 kişi görev yapmaktadır.

NUMARATAJ BELGESİ

İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak numarataj işlemleri yürütülmekte olup, 2025 yılı içerisinde 4018 adet numarataj belgesi verilmiştir.

İMAR DURUMU

İlçe sınırları içerisinde bulunan mahallelerde yer alan taşınmazlara ait 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında özel şahıs ve kurum/kuruluşlara 2163 adet imar durumu belgesi hazırlanmıştır.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Devam eden ve biten ruhsatlı binaların, mimari projeye, fen ve sağlık kurallarına uygunluğunun denetimi; yapı kullanma izin belgesi ve yapı uygunluk belgesi düzenlenmesi işlemleri yürütülmekte olup,

366 adet yapı kullanma izin belgesi,
15 adet hatalı bağımsız bölümün düzeltilmesi,
150 adet kat irtifakı proje onayı,
60 adet asansör projesi kontrolü yapılmıştır.

İŞ DENEYİM BELGESİ

25 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.
Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülme Hakkı Kanunu kapsamında 25 adet taşınmazın işlemleri gerçekleştirilmiştir.
23 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

ZEMİN VE TEMEL ETÜDÜ

Mart 2018 tarihli ve 30364 sayılı mükerrer sayısında, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ile "Türkiye Deprem Tehlike Haritası ve Parametre Değerleri Hakkında Bakanlar Kurulu Kararıyla yayınlanan ve 1 Ocak 2019 tarihinde yürürlüğe giren yönetmelik esaslarınca" ilçe sınırları içerisinde yapılacak ruhsata dayalı inşaatların parsel bazında zemin ve temel etüt amaçlı; 2025 yılı; Ocak ayında 18 adet, Şubat ayında 27 adet, Mart ayında 22 adet, Nisan ayında 18 adet, Mayıs ayında 26 adet, Haziran ayında 33 adet, Temmuz ayında 5 adet, Ağustos ayında 12 adet, Eylül ayında 42 adet, Ekim ayında 29 adet, Kasım ayında 32 adet, Aralık ayında 30 adet olmak üzere toplamda 294 adet temel sondajlı/araştırma çukurlu arazi denetimi Belediye personeli Jeoloji Mühendisi tarafından yerinde yapılmıştır. Aynı yönetmelik gereğince 2025 yılı; Ocak ayında 45 adet, Şubat ayında 35 adet, Mart ayında 38 adet, Nisan ayında 27 adet, Mayıs ayında 20 adet, Haziran ayında 13 adet, Temmuz ayında 13 adet, Ağustos ayında 21 adet, Eylül ayında 44 adet, Ekim ayında 28 adet, Kasım ayında 32 adet, Aralık ayında 48 adet olmak üzere toplamda 364 adet hazırlanan "Zemin ve Temel Etüt Raporları" denetimi e-Ruhsat üzerinden tarafımızca yapılarak onaylanmıştır.

Bunun dışında Çeşme Belediyesine ait; Alaçatı Mahallesi, 428 ada 8 parselde yapılması planlanan "Alaçatı Kültür Merkezi" zemin ve temel etüdü amaçlı arazi çalışmaları 22 Eylül 2025 tarihinde, Ilıca Mahallesi 2090 ada 15 parselde yapılması planlanan "Belediye Lojmanı" zemin ve temel etüdü amaçlı arazi çalışmaları 30 Aralık 2025 tarihinde tarafımızca denetlenmiştir.



HARİTA İŞLERİ

İmar planlarına uygun olarak parselasyon planlarının hazırlanması, hazırlattırılması, gerektiğinde ihale yoluyla yaptırılması, İmar Kanunu'nun 15., 16., 17., 18. maddelerinin sonuçlandırılması. Plankote onayı, temel üstü vizesi verilmesi, irtifak hakkı tesisleri,
Encümence karar verilen 74 adet yola terk, ifraz, tevhid, yoldan ihdas, irtifak dosyalarının kontrol ve onayı yapılmıştır.
3 adet 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uygulaması dosya kontrolü yapıldı ve Encümen'e müzekkereleri yazıldı.
3 adet 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca düzenleme sahası belirlendi ve Encümen'e müzekkeresi yazıldı.
303 adet plankote kontrolü ve kot onayı yapıldı.
287 adet subasman vize kontrolü yapıldı.

YAPI DENETİMİ

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu'na göre 366 binanın iş bitirme tutanak kontrolü, 148 adet yıl sonu tespiti,
270 adet iş yeri teslimi,
848 adet yapı seviyesinde meydana gelen değişikliğe ilişkin seviye onayı ve yapı denetim kuruluşunda çalışan elemanların herhangi bir nedenle yapı ile ilgili sorumluluğunun kalkması halinde yapılan eleman değişikliğine ilişkin işlemler.
1775 adet yapı denetimlerle ilgili hak ediş dosyaları incelenerek onaylanmış, ödemelerin yapılması için Mal Müdürlüğüne gönderilmiştir.
95 adet Cins Değişikliği onay işlemleri,
60 adet Güneş Enerji Santrali yazısı,
59 adet Monolitik (Beton) dökümü için uygunluk izni verilmiştir.

PLANLAMA

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde Şehir Plancısı olarak görev yapan iki personelimize İmar Planı Yapım Belgesi çıkartılmış olup, şehir plancılarımız tarafından Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Plan Değişikliği yapılmaktadır.

1/25.000 ölçekli Altınkum ve Altınkum Kuzeyi Turizm Merkezi Nazım İmar Planı çalışması tarafımızca tamamlanmış olup, onay için Kültür ve Turizm Bakanlığına Kültür ve Turizm Bakanlığından da Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiştir. Söz konusu plan çalışmasının onama süreci devam etmektedir.

Alaçatı Kıyı Kesimi 1/1000 Ölçekli Kıyı Kesimi Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları kapsamında Kurum görüşleri alınmıştır.

Belkent Bölgesi 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları kapsamında Kurum görüşleri alınmıştır.

Dalyan Kocakarı Plajı ve çevresine ilişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları kapsamında Kurum görüşleri alınmıştır.

Paşalimanı Turizm Merkezi ve çevresine ilişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları kapsamında Kurum görüşleri alınmıştır.

Sakarya, Ilıca, Celal Bayar, Boyalık mahallelerini kapsayan alanda yapılması planlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışması kapsamında Kurum görüşleri alınmıştır.

Dalyan Mahallesi'nde Yat Yanaşma Yeri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanmış, çalışmalar tamamlanmış olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiştir. Plana ilişkin onama süreci devam etmektedir.

Çeşme sınırları içerisinde yer alan taşınmazlar üzerinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında toplamda 13 adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı /Plan Değişikliği önerisi talep edilmiş olup, söz konusu teklifler Meclis İmar Komisyonu tarafından incelenerek Meclise sunulmuştur. Meclise sunulan 13 adet plan değişikliği önerisinden, 7 adet plan değişikliği önerisi onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiş olup 4 adet plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmıştır. 2 adet plan değişikliği teklifi Belediye Meclisi tarafından reddedilmiştir, 4 adet plan değişikliği teklifi incelemesi devam etmektedir. İlgilileri tarafından idari yargı sürecinde başvurulan nazım, uygulama ve ilave imar planlarına ilişkin olarak gerekli teknik görüş, bilgi ve belgeler sağlanarak savunmalarımız oluşturulmuş ve yapılan bilirkişi incelemelerinde gerekli teknik savunmaların yapılması maksadıyla mahallinde yapılan keşiflere gidilmiştir. Yürürlükteki her tür ve ölçekteki İmar Planı, Parselasyon Planı, Sit Alanı ve diğer hususlarda Belediye aleyhine kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce idari yargıda açılan muhtelif sayıdaki davaya ilişkin bilgi ve belgeler ile ilgili savunmalar hazırlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Birimi Belediye Başkan Yardımcılığına Bağlı olarak çalışmakta ve müdürlüğümüz bünyesinde,

- 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili,
- 1 Sözleşmeli Memur (Endüstri Mühendisi),
- 1 İnsan Kaynakları Uzmanı,
- 1 Büro Personeli görev yapmaktadır.

Çeşme Belediyesi 2025 Yılı İtibarı ile Memur Kadro Durumu

Mevcut Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
222	130	92

Memurların Hizmet Durumuna Göre Dağılımı

- Genel İdare Hizmetler Sınıfı : 77
- Teknik Hizmetler Sınıfı : 46
- Yardımcı Hizmetler Sınıfı : 0
- Sağlık Hizmetler Sınıfı : 5
- Avukatlık Hizmetler Sınıfı : 2

2025 Yılı Sözleşmeli Personel

- 1 Mimar
- 1 Gıda Mühendisi
- 1 Kameraman
- 1 Psikolog
- 1 Grafiker
- 1 Jeoloji Mühendisi
- 1 Mühendisi
- 1 Peyzaj Mimarı
- 1 Endüstri Mühendisi

2025 Yılı Kadrolu İşçi

Mevcut Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı
109	28

2025 Yılı Belediye Personelinin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

Memur
- Kadın : 40
- Erkek : 90

Sözleşmeli Memur
- Kadın : 7
- Erkek : 2

Daimi İşçi
- Kadın : 1
- Erkek : 27

Toplam
- Kadın : 48
- Erkek : 119

2025 Yılı Belediye Çalışanlarının Eğitim Durumu

Memur
- İlköğretim : 1
- Lise : 33
- Ön Lisans : 23
- Lisans Ve Üstü : 64

Sözleşmeli Memur
- İlköğretim :
- Lise :
- Ön Lisans : 0
- Lisans Ve Üstü : 9

Daimi İşçi
- İlköğretim : 22
- Lise : 5
- Ön Lisans : 0
- Lisans Ve Üstü : 1

Toplam
- İlköğretim : 23
- Lise : 38
- Ön Lisans : 23
- Lisans Ve Üstü : 74

01 Ocak 2025 & 31 Aralık 2025 Tarihlerini kapsayan süreler içerisinde terfi etmeyi hak eden memurların terfi tarihlerine göre, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 64, 65 ve 66.'ıncı addeleri uyarınca kazanılmış hak aylıklarından, emekli keseneği esas alındığından terfileri yapılıp maaşlarına yansıtılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ve ilgili memurların dosyalarına yerleştirilmiştir.

Belediye bünyesinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev yapmak üzere bir mimar, bir gıda mühendisi, bir kameraman, bir peyzaj mimarı, bir jeoloji mühendisi, bir inşaat mühendisi, bir grafik tasarımcı, bir psikolog, bir endüstri mühendisi ile sözleşme imzalanmıştır.

Belediye bünyesinde kurulu bulunan Afet İşleri Müdürlüğünün ismi Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir. Ayrıca C-8 Norm kadro gereği Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

2025 yılı içerisinde Çeşme Belediyesi bünyesinde görev yapan bir kadrolu işçi ve bir memurun emeklilik işlemleri yazılı talepleri üzerine yazışmalar yapılarak tamamlanmış, bir memurun ise vefat sebebiyle ilişiği kesilmiş ve emekli maaşı bağlanması sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde iki memurun naklen diğer belediyelere atanma talepleri uygun görülerek ilişikleri kesilmiştir.

Çeşme Belediyesi bünyesinde görev yapmak üzere 12 memurun açıktan/naklen ataması yapılmıştır.

Çeşme Belediyesi bünyesinde görevli olan kadrolu işçilere toplu iş sözleşmesi gereği koruyucu kıyafet tedarik edilmiş, personele dağıtılmıştır.

Çeşme Belediyesi bünyesinde istihdam edilen işçi ve memur personelin işe alımından emekli oluncaya kadar özlük işlemleri İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Çeşme Belediyesi bünyesinde görev yapan Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel ve Memur Personelin maaş işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

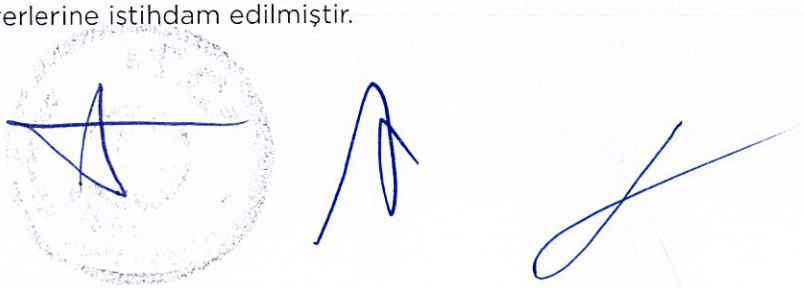
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) birime havale edilen evraklar süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

Savcılık ve Kaymakamlık makamlarınca gönderilen ön inceleme evrakları zamanında ilgili personele tebliğ edilip tebellüğ belgeleri ilgili makamlara iletilmiştir.

2025 yılında İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanlığı ile belirli aralıklarla personelle bilgilendirme toplantıları yapılmış olup, çalışan personelin sağlık taramaları gerçekleştirilmiş ve iş güvenliği için gerekli tedbirler alınmıştır.

2025 yılında personelin bilgi düzeyini artırmak amacıyla Siber Suçlarla Mücadele, İç Kontrol ve Harcama Belgeleri, Sürdürülebilirlik, Hesap Verilebilirlik, İletişim Stratejileri ve Uygulamaları, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Mevzuatı, Zabıta Görev Yetki ve Sorumlulukları, Kabahatler Kanunu ve Probel Taşınır Kayıt Yetkilileri Eğitimleri verilmiştir. Bu eğitimlere toplam 479 personel katılmıştır.

Belediye personel teminine esas personel havuzunu oluşturmak ve Çeşme İlçesinde bulunan işletmelerin ihtiyaç duyduğu personele ulaşmalarını sağlamak adına İş ve İşçi Bulma Kurumu ile imzalanan protokol doğrultusunda "Çeşme Kariyer.com" portalı oluşturulmuştur. Bu portalda 6437 aktif üye, 330 firma ve toplamda 1282 ilana çıkılmıştır. İlana başvuruda bulunan 9580 başvurudan 1200'ü belediye ve üye işyerlerine istihdam edilmiştir.



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Müdürlüğü, bir müdür vekili üç memur üç büro personeli ve altı eğitmen üç yardımcı personel ile hizmet vermektedir.
Müdürlük bünyesinde iki adet Çocuk Etkinlik Merkezi bulunmaktadır.
Yuvamız Çeşme Çocuk Etkinlik Merkezlerinde, her çocuğun bilişsel, sosyal & duygusal, motor ve dil gelişimini desteklemeyi temel alınmaktadır. Günlük programlar, çocukların yaş özelliklerine, ilgi alanlarına ve bireysel farklılıklarına göre planlanmaktadır.

Yuvamız Çeşme Çocuk Etkinlik Merkezlerinde çocuklar;

- Serbest oyun zamanlarında, akranlarıyla etkileşim kurarak sosyal becerilerini güçlendiriyor, problem çözmeyi ve iş birliği yapmayı öğreniyor.
- Sanat ve yaratıcı etkinliklerde, ince motor becerilerini geliştiriyor ve duygularını ifade etme fırsatı buluyor.
- Dil gelişimini destekleyen masal, sohbet ve drama çalışmalarında, kelime dağarcıkları genişliyor, kendilerini ifade etme becerileri artıyor.
- Hareket ve spor etkinliklerinde, büyük kas gelişimleri destekleniyor ve sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanıyor.
- Bilim, doğa ve keşif etkinliklerinde, merak duygularını kullanarak deneyim yoluyla öğreniyor ve bilişsel süreçleri güçleniyor.

Her etkinliğin amacı, çocukların yalnızca eğlenmesi değil; aynı zamanda yaşına uygun kazanımlar edinmesi ve gelişim alanlarının bütüncül şekilde desteklenmesidir.
Merkezlerde en önemli ilkemiz; çocuğun kendini güvende hissettiği, özgürce ifade edebildiği ve gelişimini doğal akışında sürdürebildiği bir ortam sunmaktır. Ailelerle sürekli iletişim hâlinde çalışarak, çocuğun ihtiyaçları bütüncül bir bakış açısıyla takip edilmektedir.





Yuvamız Çeşme Reisdere ve Ovacık Çocuk Etkinlik Merkezindeki çocuklar ile psikoloğumuz periyodik görüşmeler yaparak aileleri bilgilendirilmektedir.

Çocukların aylık fiziksel gelişimleri periyodik olarak takip edilerek boy ve kilo ölçümleri yapılmakta, aileleri bilgilendirilmektedir.

Anne destek programı ile annelerin psikolojik sosyal ve ekonomik olarak güçlenmesi için ev ziyaretlerinde bulunup, anne ve çocuğu doğal ortamında gözlemlenmekte, 0-6 yaş arası çocuklara erken çocukluk eğitimi desteği sağlanmakta ve gelişimsel süreçleri aylık takip edilmektedir.
Aile – Çocuk bağlarının güçlendirilmesi amacıyla, düzenli aralıklarla çocuk ve ailelerin ortak katılım sağladığı atölyeler gerçekleştirilmektedir.

Kadınlara yönelik düzenlenen toplantı ve seminerle, kadınların sosyal, ekonomik gelişimleri ve bireysel güçlenmelerine destek verilmektedir.

2025 Yılı Etkinlik Bilgileri

Yuvamız Çeşme Reisdere ve Ovacık Çocuk Etkinlik merkezlerimizde ritim, müzik mutfak, tarım ve ekoloji atölyeleri ile spor, bale, zumba satranç ve İngilizce dersleri gibi pek çok etkinlikle yaklaşık 400 çocuğumuzun eğlenirken öğrenebildiği, doğayla, sanatla ve sporla iç içe geliştikleri bir yıl geçirdik.

30 Ocak 2025 Yuvamız Çeşme – Ovacık Çocuk Etkinlik Merkezi açılışını gerçekleştirildi.







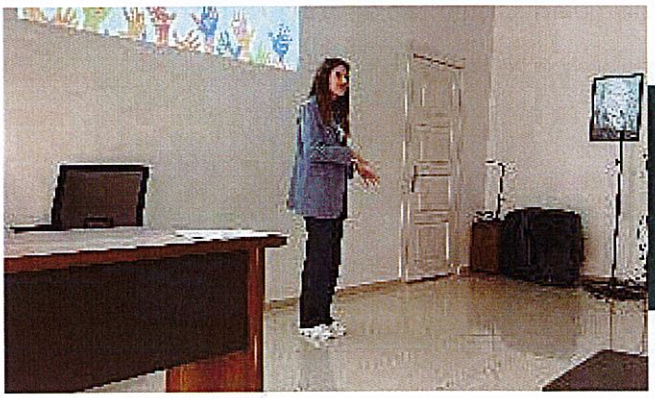
3 Şubat 2025 Çeşme Sivil Toplum Kuruluşları Merkezinde velilere yönelik 'Akran Zorbalığı bilgilendirme semineri gerçekleştirildi.





06 Mart 2025 tarihinde Kadın ve Aile Müdürlüğü eğitmeni Cansu Belkıran tarafından Özel Gereksinimlilik ve Erken Müdahale Farkındalık konulu atölye çalışması yapıldı.





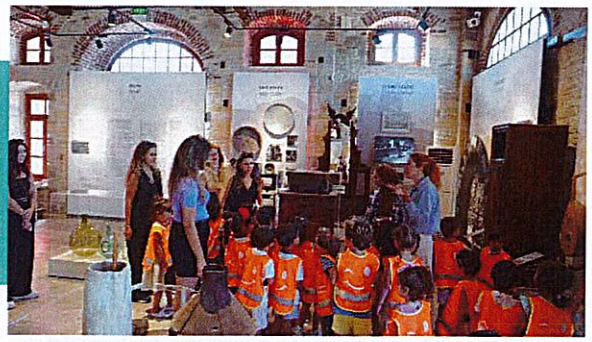
8 Mart 2025 Çeşme Belediyesi Kültür Müdürlüğü ile koordineli olarak 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlaması gerçekleştirdi.

23 Nisan 2025 Belediyenin düzenlediği 23 Nisan Çocuk Şenliğine Yuvamız Çeşme Reisdere ve Ovacık Etkinlik Merkezi çocukları ile birlikte katılım sağlandı.





16 Nisan 2025 Yuvamız Çeşme Çocukları ile Çeşme Kent Belleği müzesi ziyaret edildi.





16 Mayıs 2025 tarihinde Konak Belediyesi Türkan Saylan Kültür Merkezi'nde, İzmir'deki belediyelerde görev yapan Kadın ve Aile Müdürlerinin katılımıyla düzenlenen Kadın Dayanışma Merkezleri'nin çalışmaları konulu toplantısına katılım sağlanmıştır.



18-24 Mayıs Müzeler Haftası Etkinliği kapsamında Yuvamız Çeşme Ovacık ve Reisdere şubelerimiz ortak yapılan etkinlikte, Reisdere şubesinin bahçesine arkeolojik kazı alanı oluşturuldu ve bu alana gömülen materyallerin bulup incelenmesi sağlandı.





.7 Haziran 2025 tarihinde Yuvamız Çeşme Etkinlik Merkezlerimizin ilk döneminin tamamlanması, düzenlenen mezuniyet partisiyle coşkulu bir şekilde kutlandı.





28 Haziran 2025 tarihinde "Ilıca'dan Ata'ya Selam" programı kapsamında Yuvamız Çeşme Etkinlik Merkezi Öğretmenlerimiz çocuk etkinlikleri düzenledi.





22 Temmuz 2025 Salı günü Germiyan Köyü'nde yaşanılan yangın afetinden etkilenen halkımıza yönelik Kadın ve Aile Müdürlüğü olarak ebeveyn ve çocuklarımız için motivasyon amaçlı etkileşimli anne&çocuk atölyesi gerçekleştirildi. Bir grup çocuk ile seramik boyama atölyesi yapılırken, diğer grupta anneler için "yangın sonrası ebeveyn yaklaşımı" konulu etkileşimli atölye yapıldı.

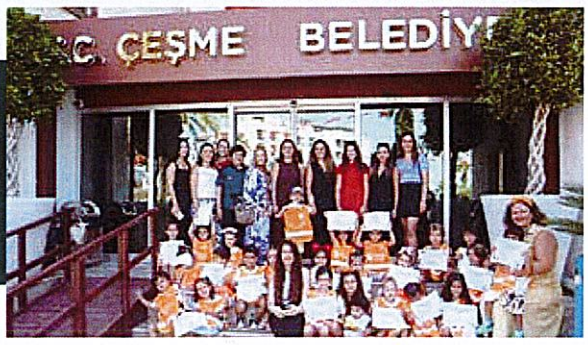




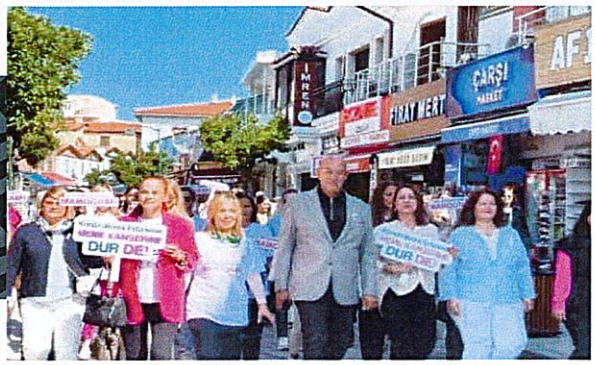
24 Temmuz 2025 Perşembe günü Kadın İnsan Hakları Derneği ve İzmir Kadın Dayanışma Derneği ile KİHEP (Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı) kapsamında hazırlanan protokol, Belediye Başkan Yardımcısı Banu Ayhan ve dernek temsilcileri tarafından imzalanmıştır.



28 Ağustos 2025 Yuvamız Çeşme Çocuk Etkinlik Merkezlerinin yaz etkinlikleri kapsamında düzenlenen sertifika töreninde, çocukların sertifikaları Belediye Başkanı Lâl Denizli ve Belediye Başkan Yardımcısı Banu Ayhan'ın katılımıyla takdim edilmiştir. Belediye bünyesinde ilk kez düzenlenen, 6 yaş grubu çocuklara yönelik olarak açılan yaz okulu etkinlikleri başarıyla tamamlanmıştır.



10 Ekim 2025 "Meme Kanseri Farkındalık Ayı" etkinlikleri çerçevesinde, Medicana Çeşme Tıp Merkezi iş birliğiyle 'Sağlığa Pembe Adımlar Atıyoruz' etkinliği düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen yürüyüşün ardından pembe balonlar sağlıklı günler temennisiyle gökyüzüne bırakılmış, devamında pilates etkinliği gerçekleştirilmiştir.





23 Ekim 2025 İzmir Ticaret Borsası, İzmir Ticaret Odası, Ege Bölgesi Sanayi Odası, Ege İhracatçı Birlikleri ve İl Sağlık Müdürlüğü koordinasyonunda, konunun önem ve hassasiyetine dikkat çekmek amacıyla meme kanserine ilişkin tanı, teşhis, korunma ve tedavi yöntemleri hakkında bilinçlendirme etkinliği düzenlenmiştir.



20 Ekim - 24 Ekim 2025 tarihleri arasında Meme Kanseri Tarama Tırında 40–69 yaş aralığındaki 175 kadının mamografi çekimlerinin yapılması sağlanmıştır.



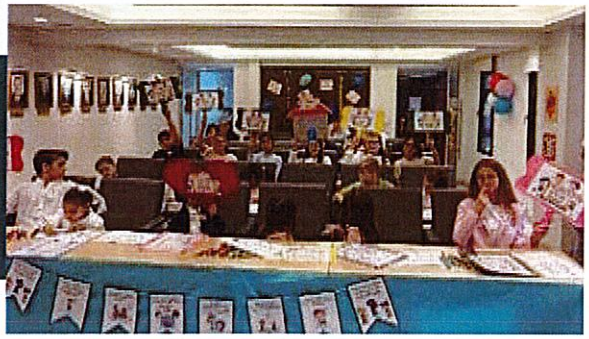


28 Ekim 2025 KİHEP Eğitimleri, 28 Kadın katılımcı ile başladı.



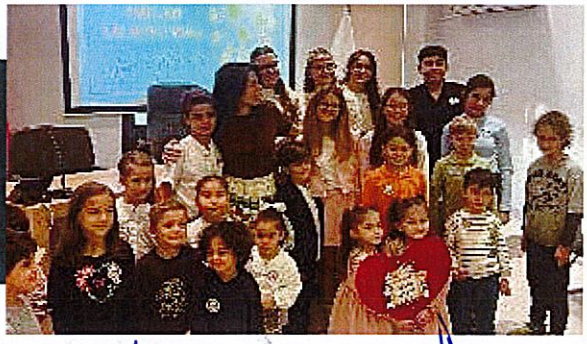


20 Kasım 2025 Çocuk Hakları Günü kapsamında, Kadın ve Aile Müdürlüğü tarafından Çeşme Belediyesi Meclis Salonu'nda düzenlenen 1. Çocuk Hakları Çalıştayı'na katılan Çeşmeli çocuklar haklarını ifade etti.





24 Kasım 2025 Öğretmenler Günü dolayısıyla Yuvamız Çeşme Reisdere'de kıymetli öğretmenimiz Fatma Sezgin misafir edilmiştir. Değerli öğretmenimiz, 23 yıllık mesleki tecrübesini katılımcılarla paylaşmıştır.





25 Kasım 2025 Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü çerçevesinde düzenlenen etkinliklere katılım sağlandı.





19 Aralık 2025 tarihinde Anne Destek Programı kapsamında saha çalışmalarına başlanmıştır. Program; 0-6 yaş grubu çocukların sağlıklı gelişimini merkeze alan, anneleri güçlendiren ve aile bütünlüğünü destekleyen etkili ve sürdürülebilir bir sosyal hizmet modeli olarak uygulanmaktadır. İlk etapta Ovacık Mahallesi'nde üç aile ziyaret edilmiştir. Ziyaretler kapsamında birebir görüşmeler gerçekleştirilmiş; güvenli alan, aktif dinleme ve destekleyici bir yaklaşımla annelerin ihtiyaç ve talepleri değerlendirilmiştir. Birebir temas yoluyla sahada, ev ortamında ve yaşamın doğal akışı içinde ailelere destek sunulmaktadır.





Yuvamız Çeşme Alaçatı Hayriye ve Vehbi Özen Etkinlik Merkezinin temel atma töreni gerçekleştirildi.





Belediye Başkanı Lâl Denizli'nin ev sahipliğinde ilçede gerçekleştirilen SODEM Yönetim Kurulu Toplantısı kapsamında, Yönetim Kurulu'nda yer alan belediye başkanlarına Yuvamız Çeşme Reisdere Şubesi'nin tanıtımı yapılmıştır.





Yuvamız Çeşme Ovacık Ve Reisdere Çocuk Etkinlik Merkezleri

Yemek adabı çalışması ile yemek masa düzeni, yaşamsal becerileri, ince motor gelişimi ve sosyal beceri gelişimi desteklendi.



Sınıf kuralları becerileri ve bütünleştirilmiş sulu boya etkinliği ile bilişsel gelişim, ince motor ve el-göz koordinasyonu, kavram gelişimi, dikkat gelişimi desteklenmiştir.



Atık materyal ile tasarım çalışması, sınıfı benimseme duygusunu geliştirme adına tasarım yaparak ince motor gelişimi ve kas gelişimi desteklenmiştir.



Okuma ve pastel boya çalışması ile bütünleştirme ve renk kavramı geliştirme, kas gelişimi, bilişsel gelişimi, bütünleştirme tekniği desteklenmiştir.



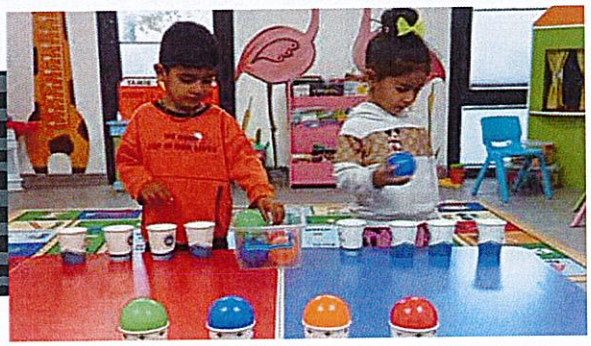
Çizgi çalışması ve örüntü eşleştirme ile küçük kasların çalışmasına destek sağlandı. Algıladıklarını hatırlama ve nesne durum olayı tekrarları sağlandı.



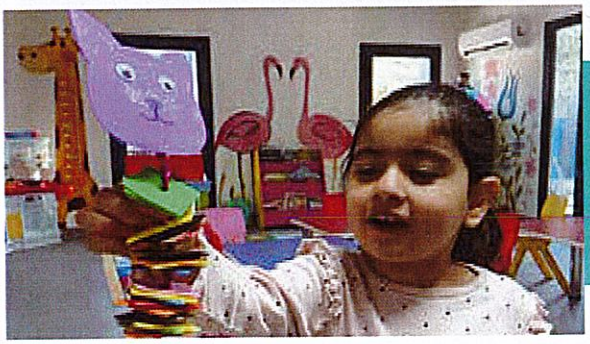
"Benim Duygularım" çalışması ile nesne durum ve olaylara dikkatini vererek dilin iletişim amacıyla kullanma yeteneği geliştirildi.



Kodlama ve örüntü çalışması ile çeşitli örüntüler geliştirme, modele bakarak örüntü kopyalama sağlandı.



Mandala ve kukla yapımı çalışması ile küçük kasların gelişimi ve merak duygusunun artırılması sağlandı.



Kırmızı, mavi, yeşil pekiştirme top oyunu ile büyük kasların koordineli kullanımı, kol ve bacakların eş zamanlı hareket etmesi sağlandı.



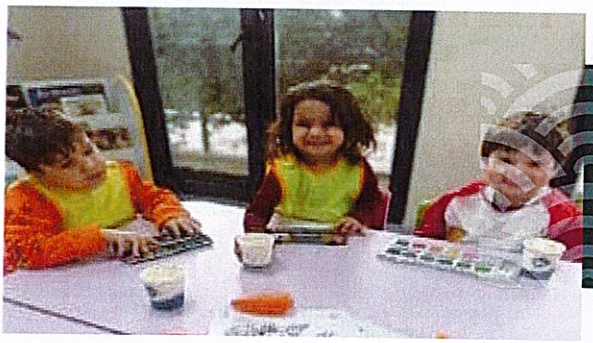
Ayın sanatçısı 'VAN GOGH' sanat etkinliği ile sanat eserlerinin değerleri öğretilerek kendi bakış açısıyla yorumlama yapıldı.



Bale derslerinde beden koordinasyonuna yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş, pointe hareketine ilişkin temel uygulamalar yapılmıştır. Ders kapsamında esneme egzersizleri uygulanmıştır.



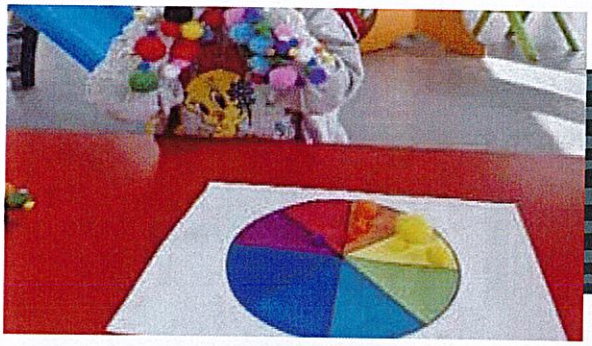
Türkçe Dil Etkinlikleri kapsamında 'Havuç Şekeri' adlı hikâye okundu. Sanat etkinliğinde boyama tekniği kullanılarak bütünleştirilmiş etkinlik çalışması yapıldı.



Türkçe Dil Etkinliği kapsamında tekerleme ve parmak oyunları öğretilerek tekrar yapıldı. Dil gelişimleri desteklendi.



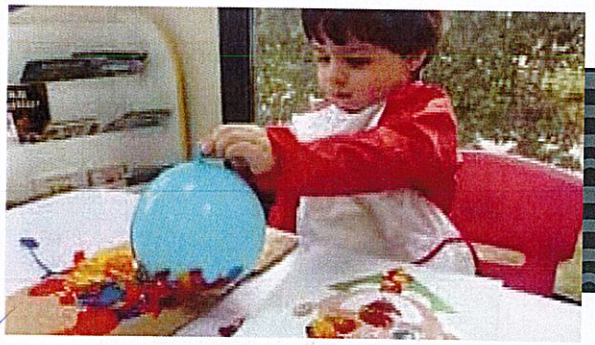
Renk kavramı çalışması oyun ve eşleştirme çalışması ile yapıldı.



Hikâye anlatma ve sonrasında canlandırma etkinlikleri ile hayal güçlerinin geliştirilmesine katkı sağlandı.



Parmak boyası tekniği ile balon baskısı yapıldı.



14 Şubat Sevgililer Günü etkinliği kapsamında ritim etkinliği, arkadaşlık yapbozu etkinliği ve oyun etkinlikleri ile parti yapıldı.



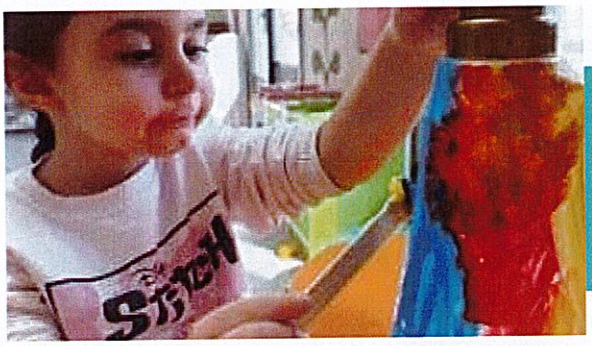
Öğrencilerimiz günlük yaşam becerilerinin geliştirilmesi amacıyla kendi hazırladıkları hamur ile ikindi öğünü için pişi hazırladılar.



Erken okuryazarlık gelişimi amacıyla yapılan çalışmada çizgi birleştirme, takip etme, el-göz koordinasyonu sağlama becerilerinin gelişimi sağlandı.



Renk kavramı sanat etkinliği ile birleştirilerek atık materyal ile ileri dönüşüm çalışması yapıldı.



Toplar ile bant üzerinde oynanan oyun ile el göz koordinasyonu gelişimi sağlandı.



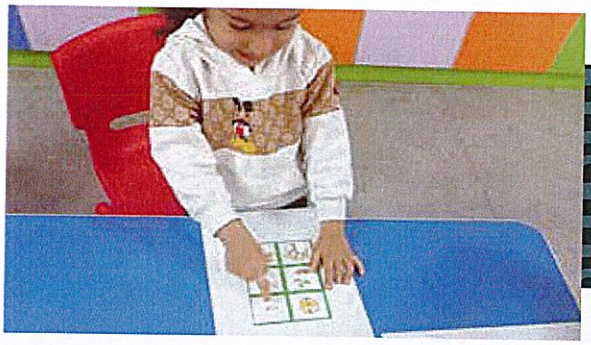
Scamper Çalışması ile duyusal aktivite ile duyularımızı kullanarak merak duygusunu geliştirip keyifli bir aktivite gerçekleştirildi.



Sağ sol beynimizi kullanarak hareket ediyoruz. Üst bilişsel görevi başarmak için kullandığı stratejileri uygulanarak, kaba motor becerileri desteklendi.



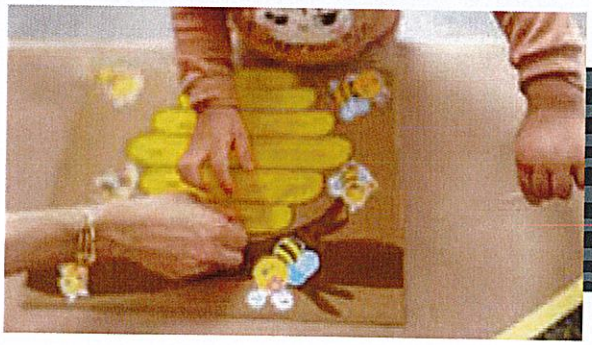
Elmanın yaşam döngüsü incelenerek, sürece dair bilgi paylaşımı yapıldı. Çocukların düşünme ve hayal kurma güçleri desteklendi.



Örüntü çalışması ile el ve göz koordinasyonu geliştirildi, görsel dikkat, takip sıralaması ve renklerin öğrenilmesi gibi birçok becerinin gelişmesini sağlandı.



Arıların Döngüsü etkinliğinde çocuklar, keşfederek ve eğlenerek arılar hakkında bilgi edinmiştir. GEMS atölyeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarla çocukların doğaya yönelik ilgi ve meraklarının desteklenmesi hedeflenmektedir.



Etkinlik kapsamında 3 sayısı işlenmiştir.



Çocuklar, kaba motor becerilerini kullanarak ayakla aktarma oyunu oynamıştır. Etkinliğin devamında dikkat, konsantrasyon ve kas becerilerini desteklemeye yönelik ponpon yapıştırma çalışması gerçekleştirilmiş ve parkur tamamlanmıştır.



Kirli eller deneyi ile deney ve gözlem yapma, sonuçları analiz etme gibi temel bilimsel düşünme becerileri kazandırıldı.



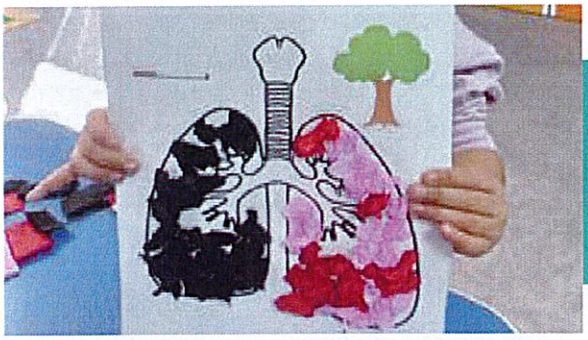
Bilim Atölyesi'nde suyun kaldırma kuvveti konusu ele alınmıştır. Etkinlik kapsamında, denizde kullanılan simit ve kolluk gibi araçların batmayı nasıl engellediğine ilişkin prensipler değerlendirilmiştir. Kavramın anlaşılması için materyaller kullanılarak su üzerinde gözlem çalışması gerçekleştirilmiştir.



Şapka ve gözlük tasarım atölyelerinde çocuklar el becerilerini geliştirirken hayal güçlerini de zenginleştirdi. Defile zamanında kendini topluluk önünde ifade etmek, öz güven duygusunun gelişimine katkı sağlandı.



Çocuklara sağlıklı yaşam bilinci kazandırmak amacıyla "Yeşilay Haftası" etkinlikleri düzenlendi. Etkinlikler kapsamında sağlıklı beslenme, zararlı alışkanlıklardan korunma ve beden sağlığının önemi vurgulandı.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında, kadınların toplumdaki yeri ve önemine yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında çocuklara, aile bireyleri arasındaki sevgi, saygı ve eşitlik kavramları çeşitli uygulamalar aracılığıyla aktarılmıştır.



12 Mart İstiklal Marşı'nın kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü kapsamında, milli birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmeye yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerde çocuklara İstiklal Marşı'nın önemi ve Mehmet Akif Ersoy'un milli değerlerimiz açısından taşıdığı anlam yaşlarına uygun şekilde aktarılmıştır.



14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla, sağlık çalışanlarının toplumdaki önemi ve emeği hakkında farkındalık oluşturmak amacıyla etkinlikler düzenlenmiştir. Etkinliklerde çocuklara doktorların ve sağlık çalışanlarının görevleri hakkında bilgi verilmiştir.



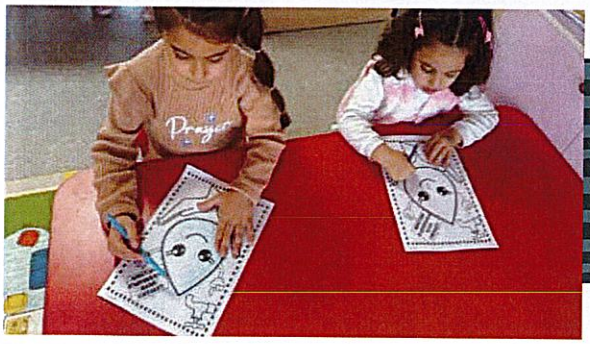
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü kapsamında, vatan sevgisi, kahramanlık ve fedakârlık temaları çerçevesinde etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerde çocuklara, yaşlarına uygun anlatımlarla Çanakkale ruhu ve milli değerlerimiz aktarılmıştır.



21 Mart Yaşlılar Haftası etkinliği kapsamında "Öyle Bir Zaman Geçer ki Atölyesi" düzenlendi.



Dünya Su Günü kapsamında, suyun canlılar için önemi ve su tasarrufunun önemi konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla etkinlikler düzenlenmiştir. Etkinliklerde çocuklara suyu bilinçli kullanma alışkanlığı kazandırılmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.



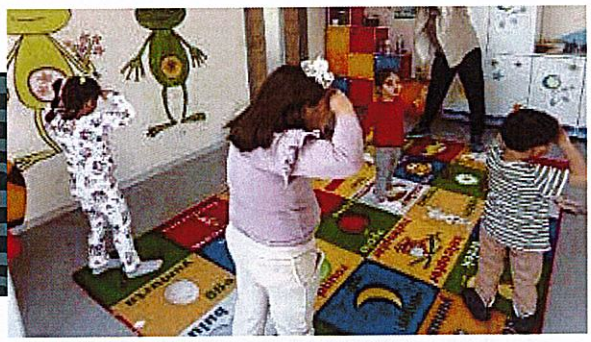
Orman Haftası kapsamında, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nden Ziraat Mühendisi Sinem Tetik'in katılımıyla bahçemizde limon ağacı dikimi gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, çocuklara doğa sevgisi, çevre bilinci ve ağaçların önemi hakkında farkındalık kazandırmayı amaçlamıştır.



Ramazan Bayramı kapsamında, bayramın anlam ve öneminin çocuklara aktarılması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Etkinliklerde bayramın paylaşma, yardımlaşma ve hoşgörü gibi temel değerleri vurgulanmış; çocukların bu değerleri kavramalarına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir.



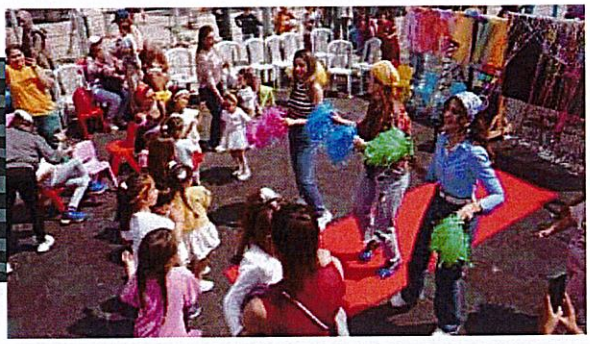
Satranç dersinde drama etkinliği ile taşların hareketleri öğrenildi.



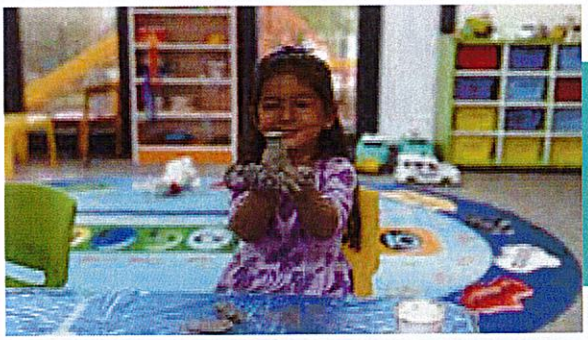
Ekoloji dersi kapsamında çay bitkisi tanıtılmıştır. Uygulama çalışmaları çerçevesinde ekolojik alanda biber fideleri toprakla buluşturulmuş ve sulama işlemi gerçekleştirilmiştir.



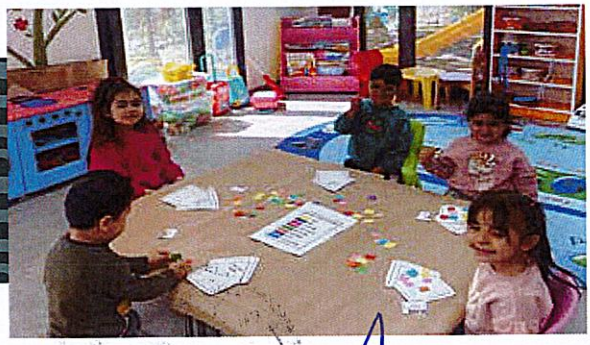
Reisdere Çocuk Etkinlik Merkezinde vatandaşlarımızın katılımı ile 90'lar etkinliği düzenledik.



Peri Bacaları Nasıl Oluşmuş? İnceledik öğrendik ve kendi peri bacalarımızı oluşturduk.



Sosyal İlişkiler ve Yaşam dersi kapsamında, kodlama temelli bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte çocuklar, aile bireylerini temsil eden küçük bir ev modeli oluşturmuştur. Çalışmada her aile bireyi farklı renklerle ifade edilmiş; renk eşleştirme ve muhakeme becerilerine yönelik uygulamalar yapılmıştır.



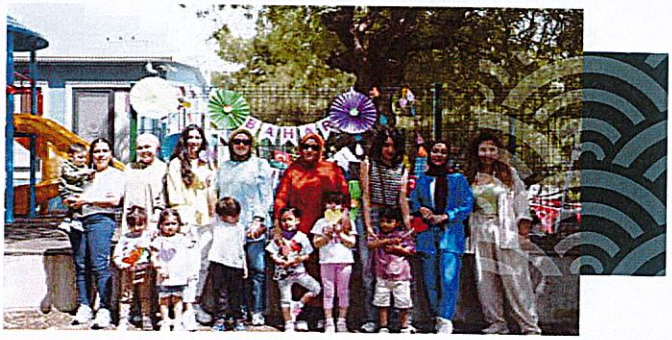
Kuğular suyun üstünde nasıl kalabiliyor? Pamuk materyali zeytinyağına batırılarak su yüzeyine bırakılmış ve batmadığı gözlemlenmiştir. Zeytinyağı uygulanmayan pamuk materyalinin ise suya bırakıldığında battığı görülmüştür. Elde edilen bulgular doğrultusunda, kuğuların tüylerindeki doğal yağ tabakasının su yüzeyinde kalmalarına katkı sağladığı kavramsal olarak değerlendirilmiştir.



Dünyanın katmanlarını öğreniyoruz. Dünya maketimizdeki renkler ne anlama geliyor? Dünyamız nasıl bir yer?



"Hıdırellez Şenliği" kapsamında eğlenceli etkinlikler ve oyunlarla kış mevsiminin bitiminin kutlandığı mevsimdeki değişiklikler öğrencilere anlatıldı. Veliler ile bahar şenliği gerçekleştirdik.



Anneler Günü kapsamında annelerin katılımıyla artık materyal ve taç tasarımı etkinlikleri düzenlenmiştir. Program, öğrencilerin hazırladığı çiçeklerin annelere sunulmasıyla tamamlanmıştır.



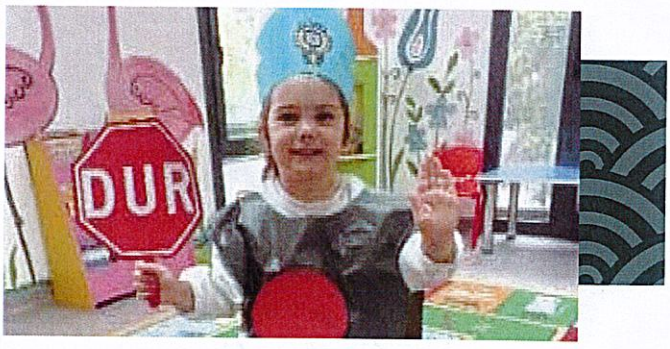
Mutfak Atölyesi çalışması kapsamında, dalından toplanarak haşlanan asma yaprakları kullanılarak annelerin katılımıyla yaprak sarması hazırlanmıştır.



18-24 Mayıs Müzeler Haftası kapsamında Alaçatı Arkas Sanat Merkezine Yuvamız Çeşme Ovacık ve Reisdere şubesi olarak birlikte gezi düzenlendi ve müzede bulunan eserler öğrencilere tanıtıldı.



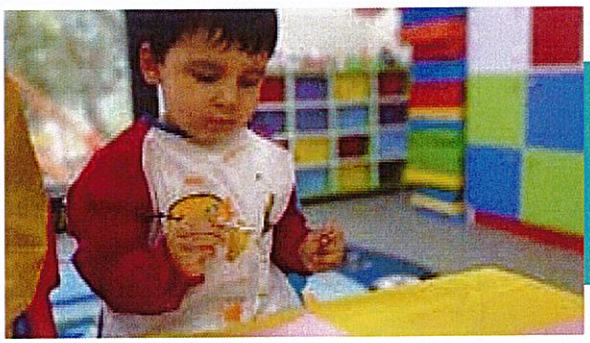
Trafik Haftası kapsamında etkinlikler düzenlenmiş, trafik kuralları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



Velilerin katılımıyla Hıdırellez Pikniği gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında dilekler dilenmiştir.



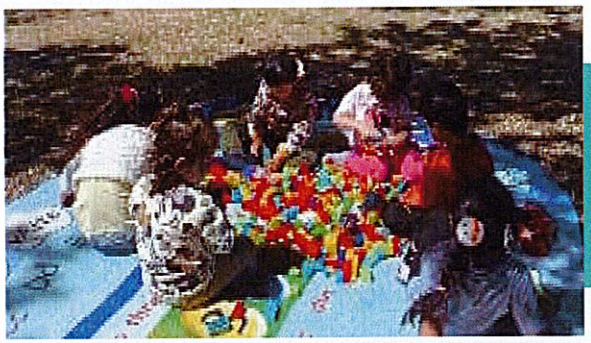
Sanat Atölyesi etkinliğinde yaprak baskısı çalışması yapıldı.



Engelliler Haftası kapsamında Zübeyde Hanım Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ziyaret edildi.



Okul dışarda günü ile sınıfımızı doğaya taşıdık.

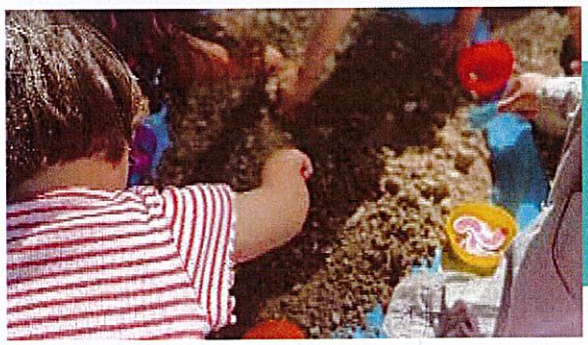


Hem eğlenceli hem öğretici bir oyun oynuyoruz.

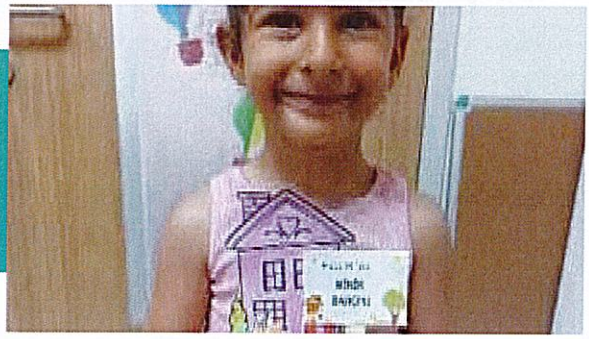
Renk gruplama ve kaba motor becerilerini geliştirdiğimiz bu eğlenceli oyunda zıplayarak kendi renk topumuzu topluyoruz.



Doğa demişken bugün günlerden "Solucan" Nerede yaşarlar? Ne ile beslenirler? Görünüşleri nasıldır? Toprağın altına gizlenmiş solucan arkadaşlarımızı bulmaya çalıştık.



Bitkilerin gelişim aşamalarını öğrenerek kendi bahçemizi tasarladık.



"Günlük Yaşam Becerileri Atölyesi" ile kendi çorabımızı giymeyi ve kıyafetlerimizi katlamayı oyunla öğrendik.



Yaz mevsiminin özellikleri ele alınmış; mevsime özgü meyve, sebze ve giyim konularında bilgilendirme yapılmıştır. Etkinlik boyama çalışmasıyla sona ermiştir.



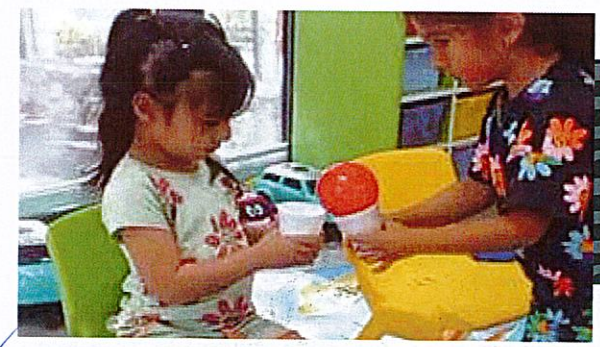
Yuvamız Çeşme Reisdere Şubesi'nde kayıtlı öğrencilere yönelik olarak hazırlanan Beceri Edinim Raporu, 20 Haziran tarihinde velilerin katılım sağladığı kahvaltı programı kapsamında sunulmuştur.



Mutfak Atölyesinde limonata yapıldı.



Bardak taşıma oyunu ile beden koordinasyonu geliştirildi.



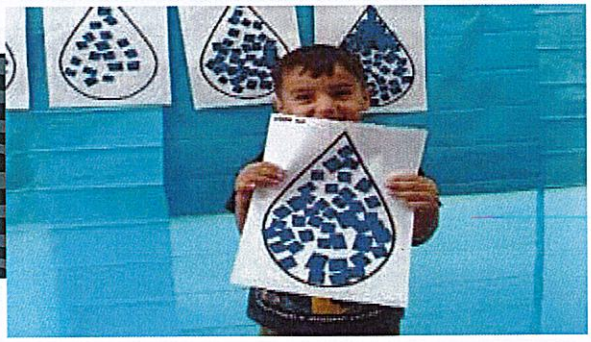
Babalar Günü etkinliği düzenlendi.



Temmuz ayı ilk haftasında hayvanlar teması işlenmiş, 'Tavşanım' müzikli rond çalışması gerçekleştirilmiştir.



Suyun önemi, suyu tasarruflu kullanma konusu işlendi. Konuyla ilgili belgesel izlenerek "Su Hayattır" konulu sanat etkinliği yapıldı.



Patili dostlar temalı hikâye kitabı okuma etkinliğinin ardından, atık materyallerden mama ve su kabı boyama çalışması yapılmıştır.



Geri dönüşüm teması işlenmiş; atık kutular, plastik, cam ve kâğıt için kullanılmak üzere grup etkinliğinde boyanmıştır.



Mutfak Atölyesi'nde mevsim meyveleri ve yoğurt ile meyveli yoğurt hazırlanmıştır. Etkinlik kapsamında sağlıklı beslenme konusu işlenmiştir.



Basın Özgürlüğü Mücadele Günü dolayısıyla Çeşme Yerel Gazeteciler Platformu üyeleri merkezi ziyaret etmiş, gazetecilik mesleğini tanıtmıştır. Etkinlik sonunda öğrencilerin hazırladığı çiçekler misafirlere hediye edilmiştir.



Beden eğitimi dersi, spor eğitmeni eşliğinde gerçekleştirilmiş; çocuklar etkinliğe ilgi ve keyifle katılım göstermiştir.



Birlik ve beraberlik teması kapsamında çocukların katılımıyla aşure hazırlama etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Bulut gözlemcisi etkinliği ile çocuklar gökyüzünü gözlemlerken aynı zamanda gökyüzünde neler olduğu hakkında farkındalık kazandılar.



Cam Boyama Atölyesi'nde hayal gücünü ve bilişsel gelişimi destekleyici çalışmalar gerçekleştirilmiş, kas becerilerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.



Günlük yaşam becerileri için halı yıkama atölyesi yapıldı. Çocuklar sınıf halılarını kendileri temizlemişlerdir.



Çorap Tasarlama Atölyesi ile yaratıcı hayal güçlerimizi kullanarak bembeyaz çorapları renklendirdik.



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ziyaret edilerek, Yuvamız Çeşme öğrencilerine yerel ata tohumlarının nasıl hazırlandığı anlatılmıştır.



İZSU işbirliği ile Yuvamız Çeşme çocuklarımıza suyun değeri ve su tasarrufu eğitimi verildi.



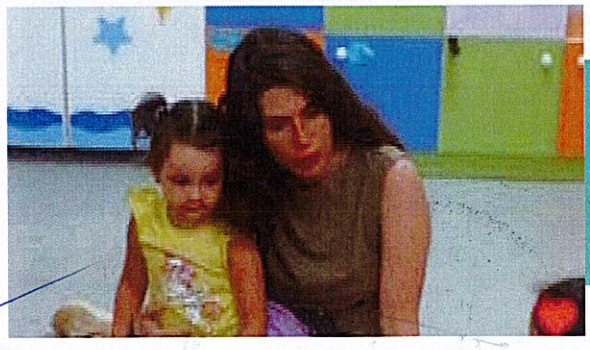
Ağustos ayında, Yuvamız Çeşme Çocuk Etkinlik Merkezlerinin yaz etkinlikleri için düzenlenen programda, sertifikaları Belediye Başkanı Lâl Denizli ve Belediye Başkan Yardımcısı Banu Ayhan'ın katılımıyla takdim edilmiştir. Belediye bünyesinde ilk kez 3-6 yaş çocuklara yönelik olarak gerçekleştirilen yaz okulu etkinlikleri başarıyla tamamlanmıştır.



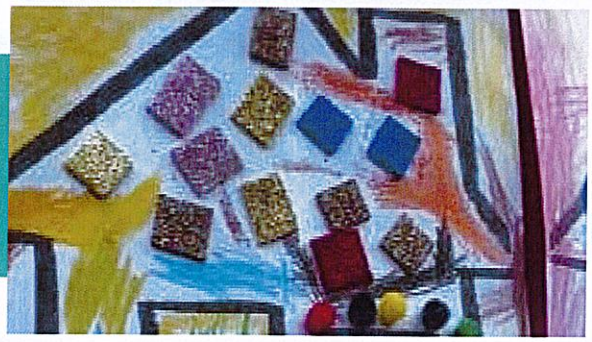
Karpuz Şenliği etkinliği kapsamında mevsim meyveleri tanıtılmıştır. Etkinlikte karpuzun yetişme sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış; çekirdekten tohuma, toprağa ekimden fide oluşumuna kadar olan aşamalar ele alınmıştır. Uygulama bölümünde karpuz çekirdekleri ayrıştırılarak tohum elde etme süreci gösterilmiş, ayrıştırılan çekirdekler kurutulmak üzere güneşe bırakılmıştır. Etkinlik, karpuz ikramı ile tamamlanmıştır.



Belediye Başkanı Sayın Lâl Denizli Etkinlik Merkezi'ni ziyaret etmiştir. Ziyaret öncesinde çocuklarla 'yerel yönetim' kavramına ilişkin bilgilendirici bir sohbet gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında öğrenciler, yerel yönetimlere dair merak ettikleri soruları Belediye Başkanı Sayın Lâl Denizli'ye yöneltme fırsatı bulmuştur. Ziyaret, kurabiye ikramı ile sona ermiştir.



Küçük yaş grubu öğrenciler "deprem" konulu "Benim Güvenli Evim" Türkçe dil etkinliği yaptı. Ardından bütünleştirilmiş etkinlik ile deprem anında ne yapmalıyız konulu tatbikat yapıldı. Deprem ile ilgili sanat etkinliği ile etkinlik tamamlandı.



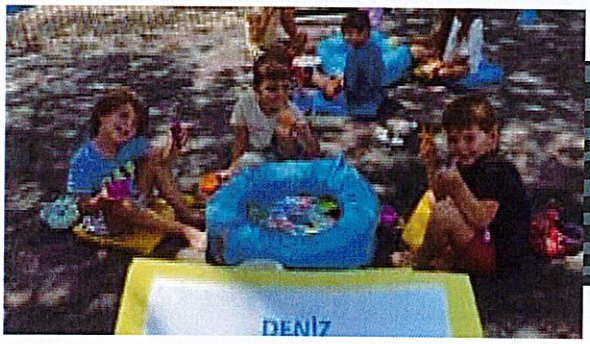
Büyük ve küçük grup etkinliği olarak merkez bahçesinde eğlenceli oyunlarla kostüm partisi düzenlendi.



Bahçıvan Köstebek ve Günebakan Çiçeği hikâyesini okuduk. Ayçiçeğinin oluşum hikâyesini öğrendik. Kendi ayçiçeklerimizi hazırlarken bitkilerin neye ihtiyacı vardır? Bitkiler canlı varlıklar mıdır gibi sorulara cevap bulduk.



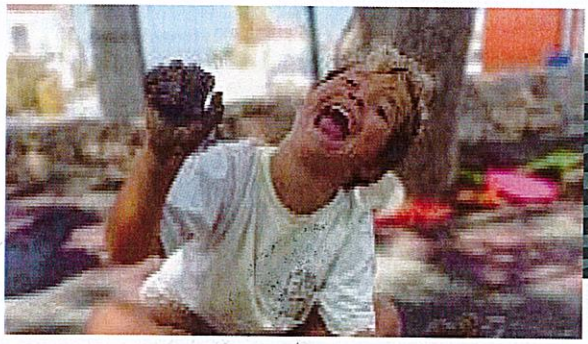
Deniz Canlılarını Kurtarma Günü etkinliğinde su kirliliği konusuna dikkat çekerek çocuklarla deniz canlılarının yaşam alanı hakkında sohbet ettik. Kirlenen denizlerimizi korumak için neler yapabileceği konuşuldu ve denizimiz çöplerden arındırıldı.



Kurallar çocuğun sağlıklı gelişimi için gereklidir. Sınıf kurallarımızı pekiştirme etkinliğinde kuralların, çocuklara sorumluluk kazandırdığı gibi onu güvende de tuttuğu deneyimlendi.



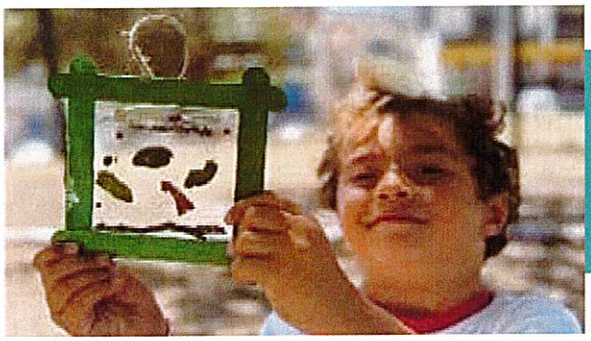
Çömlek Atölyesinde kendi çömlek hamurumuzu hazırlayıp hayal gücünü kullanarak şekil verdik. Hem duyusal anlamda olumlu kazanım elde ettik hem de doyasıya eğlendik.



Mutfak Atölyesinde kısır ve waffle yaptık, afiyetle yedik.



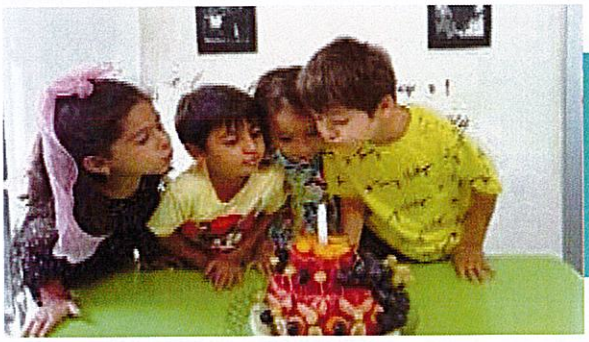
"Doğa Bilimcileri Keşifte" kendi doğal çerçeveni tasarla; bahçede bulduğumuz doğadan malzemelerle harika çerçeveler oluşturduk.



Maske Tasarım Atölyesinde sevimli Ayıcık Bozi'yi canlandırdık.



Yaz okulunun son gün hatırası



2025-2026 Dönemi oryantasyon sürecinin ardından ilk veli toplantısı gerçekleştirildi. Oryantasyon haftası süreci değerlendirildi. Velilere etkinlik merkezi tanıtıldı. Çocuklarını anlatan birer mektup yazmaları istendi. Velilerin geri dönüşleri alındı. Süreç veliler ve birim tarafından keyifli bir şekilde sonlandırıldı.



Alaçatı'nın ve Çeşme'nin kurtuluş günlerini kutlandı. Günün anlam ve önemi anlatıldı. Bölgemizin geçim kaynakları, sembolleri tanıtıldı ve sanat etkinliği çalışması yapıldı.



My Family teması ile İngilizce dersine başlandı. Aile üyelerinin İngilizce karşılığı öğretildi. My Family adlı parmak oyunu öğrenildi.



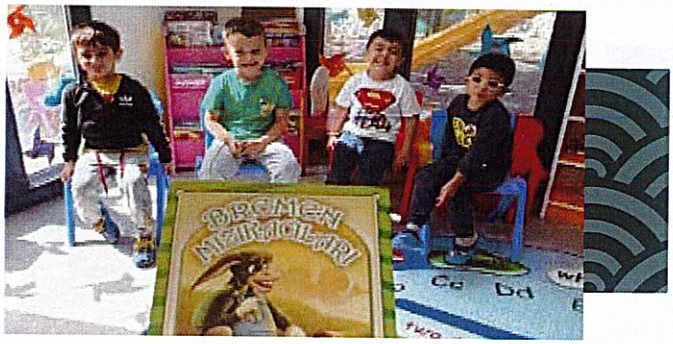
Uçurtma yaparak çocukların hem el becerilerini geliştirdik hem de uçurtmaları uçururken hayal gücümüzü kullanarak farklı yerlere gittik.



Sonbahar mevsimini öğrendik. Doğadaki değişiklikleri gözlemledik. Çocuklara farkındalık yaratarak yaşadıkları doğayı ve mevsimleri deneyimleme şansıyla öğrenme fırsatı yakaladıkları bir sonbahar teraryumu oluşturma etkinliği gerçekleştirdik.



Bugünkü sorumluluk görevini yerine getiren arkadaşımız Ata, arkadaşlarına kitabını anlattı ve birlikte tartıştık. Bu tür sorumluluk odaklı etkinlikler, çocukların özerklik duygusunu ve görev tamamlama motivasyonunu desteklemekte; aynı zamanda topluluk bilinci ve amaç duygusuna katkı sağlamaktadır.



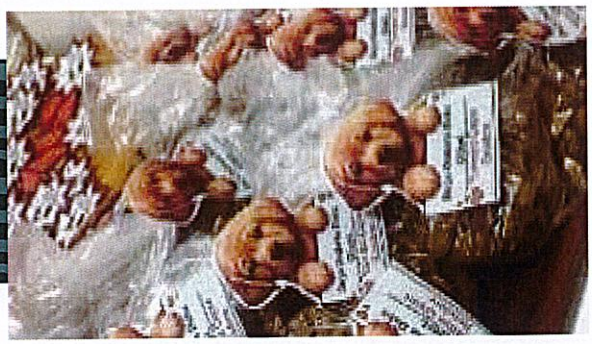
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında 27 Ekim Pazartesi günü Çeşme Cumhuriyet meydanında yapılan mozaik bayrak çalışmasına Başkan Yardımcısı Banu Ayhan Yuvamız Çeşme Çocuk Etkinlik Merkezi eğitmenleri, çocuklarımız ve annelerinin katılımıyla mozaik taşları yerleştirildi.



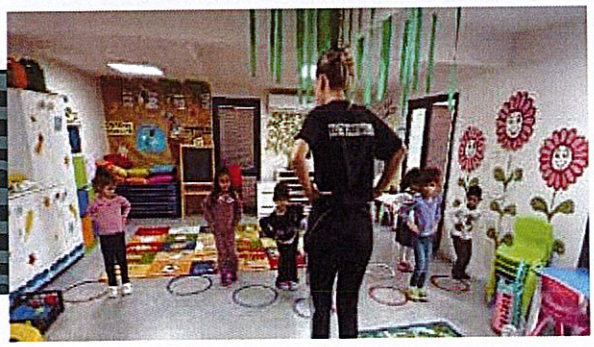
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla günün anlam ve önemi anlatıldı. Bayram ritim çalışması ile kutlandı. Yapılan ritim çalışması videoya çekildi.



"4 Ekim Hayvanları Koruma Günü" kapsamında hayvanların korunması gerektiği, onlara zarar vermenin yanlış olduğu anlatıldı. Veterinerlik İşleri Müdürlüğü'nün desteği ile temin edilen köpek mamalarını öğrencilerle paketleyip, alan gezisinde kullanmak üzere hazırladık. Köpek mamalarını öğrencilerimiz mahallemizdeki esnafları gezerek "sen de benim için bir köpek besler misin?" sloganıyla dağıttı. Hayvanların haklarını koruyarak onları gözetmeleri gerektiğini miniklerimiz büyüklerimize hatırlatmış oldu. Ayrıca kediler için yuva yaptık. Mamaları sokak hayvanlarına dağıttık.



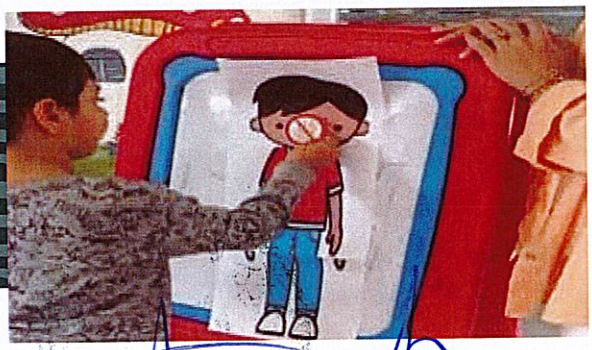
Çeşme Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Kültür İşleri Müdürlüğü desteğiyle temel spor eğitimi, bale, jimnastik derslerimizde vücut esnetme çalışmaları ve parkur çalışmaları yapıldı.



İtfaiye Haftası kapsamında yangınların önlenmesi, yangınlar sırasında güvende kalma ve yangınla mücadele hakkında konuştuk. Puzzle ile bilişsel çalışmalar yapıldı.



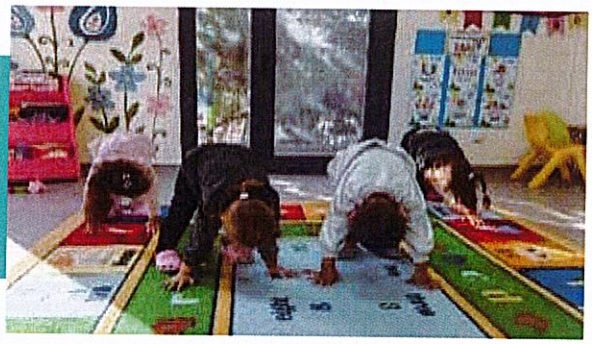
Çocuklarla mahremiyet konusunda konuştuk ve çok önemli bilgiler edindik. Kırmızı çizgi bizim için ne demek, vücudumuzda kırmızı çizgiler nereler, bedenimizi ve kendimizi nasıl koruyabiliriz, istemediğimiz durumlar yaşadığımızda kimlerle iletişime geçmeliyiz konularını öğrendik ve uyguladık. Artık çocuklarımız bedenleri ve sınırları konusunda çok daha bilinçli ve cesur.



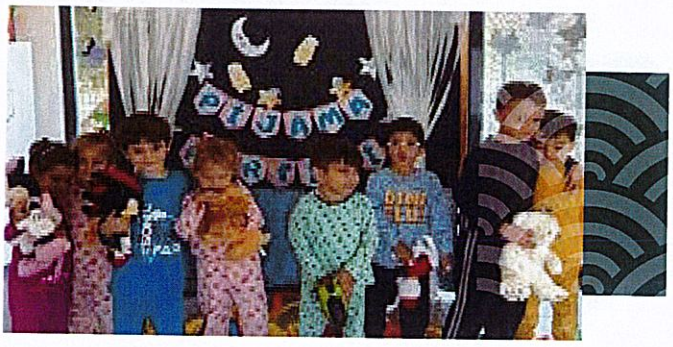
"Uluslararası Afet Risklerinin Azaltılması Günü" dolayısıyla merkezimizde çocuklarımıza afetler hakkında bilgiler verdik. Yangın ve deprem esnasında nasıl davranmamız, neler yapmamız gerektiği ile ilgili konuştuk. Ardından tatbikatı gerçekleştirdik ve güvenli alanda toplandık.



Çocukları zihinsel ve bedensel yönden geliştiren çocuk yogası ile büyük ve küçük kas gelişimini destekledik.



Pijama partisinde çok eğlendik.



Kızılay Haftası kapsamında çocuklarla "gönüllülük" "ilk yardım" gibi kavramların pekiştirenlerini kullanarak drama yoluyla görev ve sorumluluklarımızı tamamladık.



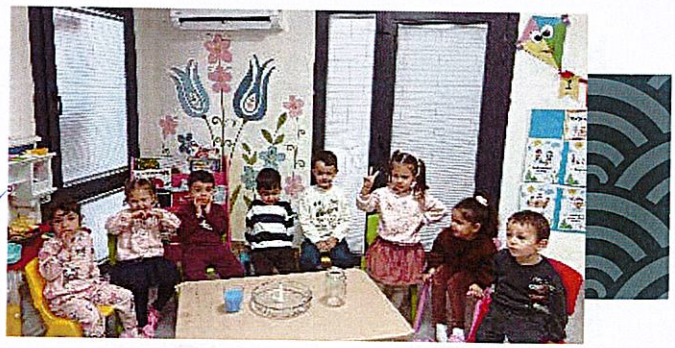
Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli psikoloğumuz ile bilişsel gelişim destekleyici dikkat oyunu oynandı.



Ağız ve diş sağlığı kapsamında sorularımıza cevaplar aradık. Dişlerimizi neden temiz tutmalıyız, dişlerimiz için sağlıklı ve sağlıksız besinler nelerdir konularını tartıştık.



Kavanoza kolonya döküp yakıldığında, dış ortamla kavanozdaki hava arasında basınç farkı oluştu. Bu da kavanozda kısmi vakum oluşumuna neden oldu. Basınç farkı etkisiyle güçlü durumdaki hava basıncı suyu hızla kavanoza doldurdu. Bu deney, yanma reaksiyonu ve hava basıncının etkilerini anlamalarını sağladı.



10 Kasım Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ölüm yıldönümü sebebiyle Anıtkabir sanat etkinliği yapıldı. Reisdere ve Ovacık Çocuk Etkinlik Merkezi öğrencileri Reisdere biriminde bir araya gelerek Atatürk portresi etkinliği yapıldı. Atatürk kimdir etkinliği öğrencilerin bireysel seslendirmeleriyle kayda alındı.



Yuvamız Çeşme Ailesi olarak bugün, küçük ellerimizle işaret diline can verdik. 3 Aralık Engelliler Gününde, kalplerimiz aynı dili konuşunca hiçbir engelin kalmadığını hissettik.



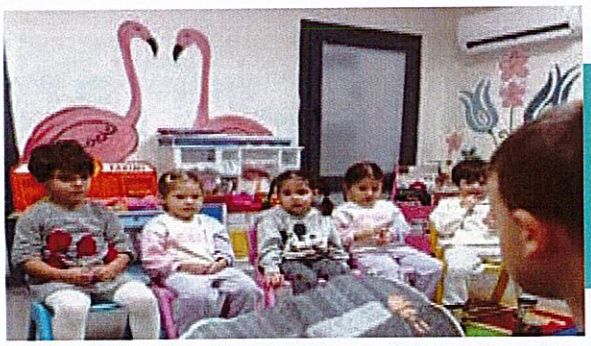
5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilmesi Günü Kutlu olsun! Bugün sınıfımızda okumak istediğimiz kitabı oy kararıyla seçim yaparak belirledik. Kız çocuklarımıza bu seçimde öncelik tanıdık. Dramatik etkinlikler yoluyla aktarılmak istenen eşitlik, hak, söz hakkı gibi kavramları çocukların seviyesine indirip onlara değerli hissetmeyi, kendini ifade edebilmeyi ve öz güven duygularını geliştirmelerini sağlıyoruz.



Günlük Yaşam Becerileri Atölyesinde yoğurt mayalamayı öğrendik. Bilimsel atölye ve günlük yaşam becerileri atölyeleriyle çocuklar gözlemleme fırsatı yakalayarak ve deneyimleyerek öğreniyorlar.



Her hafta düzenlenen kitap sorumluluğu projesinde çocuklar evden getirdikleri kitapları arkadaşlarına anlatıyor. Böylece hem toplum içinde kendini ifade etme becerisi kazanıp, hem de özgüven duyguları olumlu anlamda gelişim sağlıyor. Bu hafta da kitap sorumluluğu görevi Mustafa'daydı. Arkadaşlarına evden getirdiği kitaptan bir hikâyeyi anlattı.

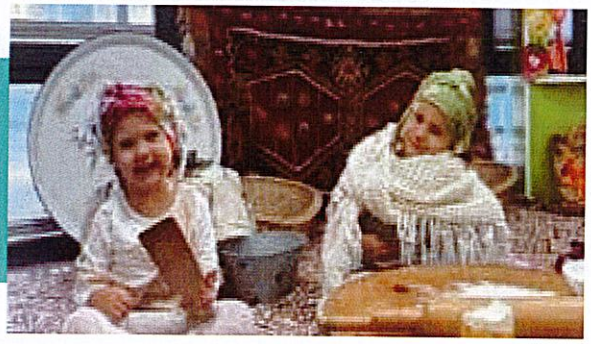


Günlük Yaşam Becerileri Atölyesi ve GEMS Atölyesini birleştirdik. Nar'ın bölümlerini inceledik ve öğrendik. Dikkat ve odak süremizi arttırarak narları ayıklayıp küçük kas becerilerimizi geliştirmiş olduk.



Yuvamız Çeşme

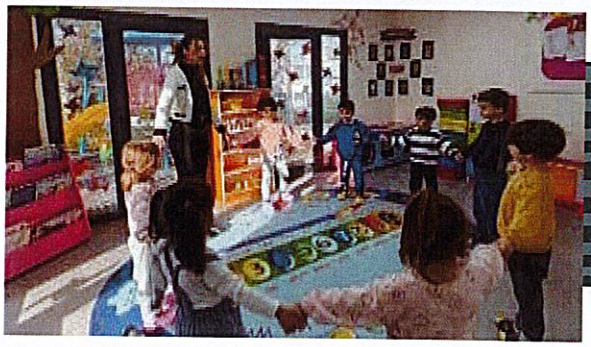
Yerli Malı Haftası'nı kutladık. Canlandırma tekniğiyle ülkemizin farklı kültürlerini ve yerli mallarını tanıttık. Çocuklarımız tutumlu olmanın, yatırım yapmanın ve yerli malı kullanmanın önemini uygulamalı olarak eğlenerek öğrenmiş oldular. Ailelerimizin katkılarıyla hazırlanan kostümlerimizle çocuklarımız sahneye çıktı. Meyvelere ait manilerle tanışan çocuklarımız, anne ve babaların sunumları eşliğinde kırmızı halıda yürüdüler.



Mandalinanın bölümlerini öğrendik. İnce kaslarımızı bol bol çalıştırdığımız bir etkinlik oldu. Suda batmayan mandalina deneyimiz ile mandalinanın kabuğunda bulunan minik hava boşlukları, onun suyun üzerinde kalmasını sağladı. Kabuğu soyulduğunda ise hava kabarcıkları kaybolup mandalinanın suyun dibine batmasını sağladı.



"Mahremiyet ve Beden Güvenliği" konulu bir çalışma gerçekleştirdik. Çocuklara; bedenlerinin kendilerine ait olduğu, kimsenin izinsiz şekilde onlara dokunamayacağı, istemediği bir durumda 'hayır' deme hakkına sahip oldukları, kendilerine sarılmak istemesi gibi durumlarda izin alınmasının önemi anlatıldı. Özel bölgelerin nereler olduğu, bu bölgelere yalnızca bakım ve sağlık durumlarında anne ve baba gibi güvendikleri yetişkinlerin dokunabileceği vurgulandı. Çocuklara, rahatsız edici bir dokunuşla karşılaştıklarında nasıl tepki verebilecekleri, uzaklaşma, hayır deme ve güvendikleri bir yetişkine karşılaştıkları durumları anlatma yolları öğretildi. Öğrenilenler şarkı ve güvenli-güvensiz dokunuş etkinliği ile pekiştirildi.



Kış mevsimini tanıyoruz.
Öz bakım becerilerimizi geliştirerek kışın hangi kıyafetleri giyebileceğimizi konuşup uygulamalı olarak öğrendik.



Öğrenciler Türk kahvesi ile boyama yaparak farklı bir sanat etkinliği deneyimi kazandılar. Çocukların kahve kültürünü tanırken duyusal farkındalıkları ve yaratıcılıkları desteklendi. Çocuklar, Türk kahvesinin yapımında kullanılan cezveyi tasarladılar. Bu çalışma ile kahve kültürünü sanat yoluyla pekiştirirken yaratıcılıkları ve ince motor becerileri desteklendi.



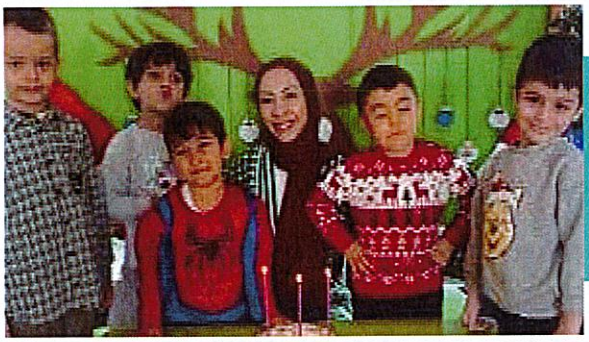
Scamper çalışması ile çocuklar nesnelere farklı bakış açıları ile yaklaşmayı yaratıcı düşünmeyi, problem çözme ve hayal gücü becerilerini desteklediler. Süreç odaklı bu çalışma, esnek ve özgün düşünmeyi teşvik etti.



Yuvamız Çeşme olarak Çeşme Meydanında yılbaşı atölyelerimizi gerçekleştirdik. Yeni yıl kartlarımızı tasarlayıp dileklerimizi diledik.



Yeni yıl partimizde doya doya eğlendik. Yeni yıl pastamızı yapıp afiyetle yedik. Yeni yıldan beklediklerimizi kartpostallara resmedip ağacımıza astık. Şarkılarla çılgınlar gibi dans edip eğlendik. Arkadaşlar arası hediyeleşme yapıldı. Yeni yıl ruhunu yansıtan keyifli bir filmi patlamış mısır eşliğinde izledik.



Yeni yıl dileklerimizi kartpostallara rengârenk resmederek ellerimizle hazırladığımız yılbaşı ağacımıza astık.



Kültür İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sanat Organizasyonları:

Çeşme Belediyesi'nin düzenlediği kültür ve sanat etkinlikleri şehrin sosyal dokusunu güçlendiren ve kültürel değerleri pekiştiren temel unsurlardan biridir. Bu etkinlikler, şehir sakinlerine kültürel çeşitlilik sunmanın yanı sıra, onları bir araya getirerek etkileşim kurmalarına ve ortak bir paydada buluşmalarına imkân tanımaktadır. Belediye tarafından organize edilen konserler, sergiler, tiyatro oyunları, festivaller ve benzeri faaliyetler, hem şehir halkının sosyal bağlarını güçlendirmekte hem de sanatsal anlamda bir zenginlik sunmaktadır.
Ayrıca, gerçekleştirilen kültür ve sanat etkinlikleri, genç nesillerin sanatla buluşmasını sağlayarak yaratıcılıklarını geliştirmelerine ve kültürel mirasa sahip çıkmalarına önemli bir katkı sunmaktadır. Bu tür etkinlikler aynı zamanda, şehrin turistik cazibesini artırarak yerel ekonomiye de değer katmaktadır.

Festivaller:





Alaçatı Ot Festivali:

14. Alaçatı Ot Festivali, "Toprak, Zaman ve Tat" temasıyla 17-20 Nisan tarihleri arasında yoğun katılım ile gerçekleştirilmiştir. Festival kapsamında gastronomi etkinlikleri, edebiyat söyleşileri, uzman konuşmaları, uygulamalı atölye çalışmaları, sanat sergileri, çocuk etkinlikleri, yarışmalar ve konser programları düzenlenmiştir. Festivalin ikinci günü düzenlenen kortej yürüyüşüne Çeşme Belediye Bando Takımı, otlar ve çiçeklerle süslenmiş klasik araba, motosiklet, traktör ve bisiklet konvoyları, STK, oda ve dernek, kooperatifler ile öğrenci grupları hazırladıkları gösterilerle renk kattı. Çeşme Belediye Başkanı Lâl Denizli, Balçova Belediye Başkanı Onur Yiğit ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Cemil Tugay'ın da yer aldığı kortejde çok sayıda yurttaş dans ederek Çamlık Yoldan, Festival Girişine yürüdü. Şefler Meydanı'nda alanında uzman şefler ve gastronomi öğrencileri yer almış; "Edebiyat Buluşmaları" kapsamında önemli yazar ve sanatçılar edebiyatseverlerle bir araya gelmiştir. Festival süresince sağlıklı yaşam, sürdürülebilir tarım, tıbbi ve aromatik bitkiler, kompast ve yerel üretim gibi konularda söyleşi ve atölyeler gerçekleştirilmiştir. Sanat Sokağı'nda çeşitli sergiler düzenlenmiş; performans gösterileri, halk oyunları, çocuk etkinlikleri ve müzik programları ile festival programı zenginleştirilmiştir. Ayrıca "En Güzel Ot Yemeği" ve "En Güzel Ot Fotoğrafı" yarışmaları gerçekleştirilmiş ve dereceye giren katılımcılara ödülleri takdim edilmiştir. Festival, belirlenen teması doğrultusunda yerel değerlerin tanıtılması, gastronomi kültürünün geliştirilmesi ve kültürel-sosyal yaşamın desteklenmesi amacıyla başarıyla tamamlanmıştır.





Çeşme Festivali, 6-7 Eylül tarihlerinde "Çeşme'nin Yıldızları" temasıyla gerçekleştirilmiştir. Çeşme Cumhuriyet Meydanı ve Çeşme Amfi Tiyatro'da düzenlenen festival programı, 6 Eylül tarihinde saat 13.30'da Çeşme Belediye Bandosu'nun Mehmetçik Parkı önünden Cumhuriyet Meydanı'na gerçekleştirdiği kortej yürüyüşü ile başlamıştır.Festivalin ilk gününde Cumhuriyet Meydanı'nda gün boyu DJ performansları, canlı müzik grupları, ritim gösterileri, hip-hop ve pop performansları gerçekleştirilmiş; Çeşme Belediyesi Orkestrası "Yeşilçam Müzikleri" konseri ile sahne almıştır. Çeşme'de yaşayan ve yaz sezonu boyunca sokak performansları sergileyen sanatçılara da festival programında yer verilmiştir. Festivalin ilk günü, saat 21.00'de Çeşme Amfi Tiyatro'da gerçekleştirilen Zuhal Olcay konseri ile tamamlanmıştır. Festivalin ikinci günü olan 7 Eylül'de Cumhuriyet Meydanı'nda Latin, Türkçe rock ve pop müzik performansları ile dans gösterileri düzenlenmiş; Çeşme Belediyesi Orkestrası sahne almıştır. Ayrıca Milli Voleybol Takımımız Filenin Sultanları Dünya Şampiyonası final maçı Cumhuriyet Meydanı'nda kurulan dev ekranda canlı olarak yayınlanmıştır. Festival, aynı gün saat 21.00'de Çeşme Amfi Tiyatro'da gerçekleştirilen Emir Can İğrek konseri ile sona ermiştir. Çeşme Festivali, iki gün boyunca müzik, dans ve sahne performansları ile kentin kültürel ve sosyal yaşamına önemli katkı sağlamıştır.





Ovacık Festivali: 10. Ovacık Tarım ve Sakız Koyunu Festivali, 27-28 Eylül 2025 tarihlerinde Ovacık Köy Meydanı'nda yoğun katılımla gerçekleştirilmiştir. Festival, stant açılışları ve Çeşme Belediyesi Bando ekibinin performansı ile başlamış; iki gün boyunca tarım, hayvancılık ve yerel gastronomi temalı etkinliklerle ziyaretçilerini ağırlamıştır. Program kapsamında Kent Konseyi Gastronomi Grubu ve davetli şefler tarafından yöresel yemek atölyeleri düzenlenmiş, Ovacık'a özgü ürünlerin tanıtımı ve ikramı yapılmıştır. "En İyi Ovacık Kavunu" yarışması gerçekleştirilmiş ve dereceye giren üreticilere ödülleri takdim edilmiştir. Ayrıca değişen iklim koşullarında Çeşme kavununun sürdürülebilir üretimi ile Sakız Koyunu koruma ve bilinçli yetiştiricilik konularında uzman isimlerin katılımıyla panel ve söyleşiler düzenlenmiştir.

Festival süresince halk oyunları gösterileri, çocuk atölyeleri ve konser programları ile etkinlikler zenginleştirilmiş; yerel üretimin desteklenmesi ve kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla çeşitli ikramlarda bulunulmuştur. Festival, Çeşme Belediyesi Orkestrası konseri ile sona ermiştir. Bu yıl gerçekleştirilmesi planlanan Sakız Koyunu Yarışması ise çevre ilçelerde görülen şap hastalığı nedeniyle, Çeşme İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü raporu doğrultusunda halk sağlığının korunması amacıyla düzenlenmemiştir.





11.Germiyan Festivali: 11. Germiyan Festivali, 18–19 Ekim tarihlerinde Çeşme Belediyesi tarafından, ilçenin kültürel mirasının korunması ve yerel değerlerin tanıtılması amacıyla gerçekleştirilmiştir. Festival, Germiyan Köyü'nde iki gün boyunca yoğun katılım ile düzenlenmiş; geleneksel el sanatları, yöresel lezzetler ve kültürel etkinliklerle bölgenin tarihi ve gastronomi zenginliği ön plana çıkarılmıştır.

Festival programı, "Geçmişten Günümüze Germiyan Fotoğrafları" Sokak Sergisi ile başlamış olup, iki gün boyunca ziyaretçilerin beğenisine sunulmuştur. Program kapsamında Germiyan'a özgü kovalık makarnası, katmer, şeker içi kurabiyesi, ekşi mayalı ekmek dolması, keşkek, kırma zeytin, kopanisti peyniri, pirinçli Germiyan mantısı, otlu soğanlı çalkama ve geleneksel Germiyan ekmeği gibi yöresel ürünlerin yapımına ilişkin uygulamalı atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca zeytincilik, kültürel miras, yerel üretim ve geleneksel mutfak kültürü üzerine söyleşiler düzenlenmiştir.

Festival süresince çocuklara yönelik atölyeler, el sanatları etkinlikleri ve kültürel paylaşımlar gerçekleştirilmiş; Çeşme Belediyesi Bandosu performans sergilemiş ve müzik dinletisi düzenlenmiştir. Program kapsamında "Geleneksel Germiyan Ekmek Yarışması" yapılmış, dereceye giren katılımcılara ödülleri takdim edilmiştir. Çiğdem Taştan ve orkestrası sahne aldığı müzik dinletisi gerçekleşmiştir.11.Germiyan Festivali, yöresel üretimin desteklenmesi, kültürel mirasın yaşatılması ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amacı doğrultusunda başarıyla tamamlanmıştır.

Kültür ve Sanat Merkezleri:

Çeşme Açıkhava Tiyatrosu:
5.000 kişi kapasiteli Çeşme Açık Hava Tiyatrosu, özellikle yaz sezonu boyunca zengin ve yoğun bir programla kültür ve sanat etkinliklerine ev sahipliği yapmıştır. Yerli ve yabancı birçok değerli sanatçının sahne aldığı merkezde; konserler, tiyatro oyunları, dans gösterileri ve söyleşiler düzenlenmiş, gerçekleştirilen etkinliklerle ilçemizin sosyal ve kültürel hayatına önemli katkılar sunulmuştur.

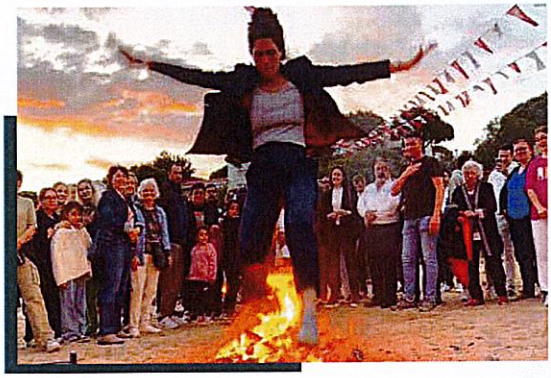
Alaçatı Açıkhava Tiyatrosu:
Yaklaşık 3.000 kişilik seyirci kapasitesine sahip Alaçatı Açık Hava Tiyatrosu, 2025 yılı boyunca konserlere ve tiyatro gösterilerine, dans performanslarından söyleşilere kadar pek çok kültür ve sanat etkinliğine ev sahipliği yapmıştır. Bunun yanı sıra, eğitim ve sosyal etkinlikler düzenlenmiş, Kent Enstitüsü kurs faaliyetleri de bu mekânda gerçekleştirilmiştir.

Aya Haralambos Kültür Merkezi:
Çeşme'de 1832 yılında Rum Ortodoks kilisesi olarak inşa edilen Aya Haralambos yapısı, Çeşme Belediyesi tarafından 2012 yılında restore edilerek kültür ve sanat yaşamına kazandırılmıştır. Tarihi kimliği korunarak yeniden işlevlendirilen merkez, konserler, sergiler, söyleşiler ve çeşitli sanatsal etkinliklerle ilçenin kültürel hayatında önemli bir rol üstlenmektedir.
Mimari özellikleri ve etkileyici freskleriyle dikkat çeken Aya Haralambos Kültür Merkezi, yıl boyunca yoğun ilgi görmekte hem ilçe halkının hem de Çeşme'yi ziyaret eden misafirlerin uğrak noktalarından biri olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çakabey Kültür Merkezi:
Yaklaşık 300 kişilik kapasiteye sahip olan Çakabey Kültür Merkezi, tiyatro oyunlarından konserlere, söyleşilerden dans gösterilerine kadar birçok etkinliğin gerçekleştirildiği önemli bir kültür sanat mekânıdır. Yıl boyunca düzenlenen kurslar, eğitim programları ve çeşitli toplantılarla da aktif olarak kullanılan merkez, 2023 yılında da yoğun katılımlı organizasyonlara ev sahipliği yaparak kent yaşamının kültürel dinamizmine katkı sağlamayı sürdürmüştür.

Çeşme Kent Belleği Müzesi:
2023 yılında ilçemize kazandırılan Çeşme Kent Belleği Müzesi, restore edilen eski Gümrük Binası'nda hizmet vermektedir. Tarihî yapının yeniden işlevle dirilmesiyle oluşturulan müze, Çeşme'nin geçmişine ışık tutarak kentin kültürel birikimini gelecek kuşaklara aktarma misyonu üstlenmektedir.
Müze koleksiyonu, Çeşme halkının katkılarıyla her geçen gün zenginleşmekte; 2024 yılı içerisinde sergilenen eser sayısı önemli ölçüde artmıştır. Bağışlanan obje ve belgeler, kendi hikâyeleriyle birlikte ziyaretçilere sunularak ilçenin sosyal, ekonomik ve kültürel tarihine dair bütüncül bir anlatım oluşturmaktadır.
Okul grupları, sivil toplum kuruluşları ve turistler tarafından ilgiyle ziyaret edilen müzede; Atatürk'ün Çeşme ziyareti, Sakız Koyunu yetiştiriciliği, Çeşme'nin tarihî çeşmeleri ve Erythrai Antik Kenti gibi konularda bilgilendirici panolar yer almaktadır. Sürekli güncellenen yapısıyla Çeşme Kent Belleği Müzesi, kent hafızasının korunması ve yaşatılması adına çalışmalarını sürdürmektedir.

Kültürel Etkinlikler ve Kültür Miraslarımız:





Hıdırellez Kutlamaları:
Kışın sona erip yazın gelişini simgeleyen, bolluk ve bereketin habercisi Hıdırellez Günü kapsamında Çeşme Belediyesi tarafından çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. 5 Mayıs'ta Tekke Plajı ve Alaçatı'da bando ve Roman dans gösterileri eşliğinde Hıdırellez ateşi yakılmış; 6 Mayıs'ta 16 Eylül Parkı'nda düzenlenen piknikte vatandaşlara sucuk ekmek ikram edilerek kutlamalar tamamlanmıştır.

Ramazan Etkinlikleri:
Çeşme Belediyesi, Ramazan ayı boyunca farklı mahallelerde kurulan iftar çadırları ve "Karagöz ile Hacivat" gösterileriyle hem geleneksel kültürümüzü yaşatmış hem de vatandaşların bir araya gelerek dayanışma ve paylaşım ortamında buluşmasına katkı sağlamıştır.



Tiyatro Oyunları: Belediyemiz tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında sahnelenen tiyatro oyunları, izleyicilere hafızalarda iz bırakan deneyimler sunmuştur. Düzenlenen bu temsiller, sanatın evrensel ve birleştirici dili aracılığıyla her yaştan ve her kesimden vatandaşımızı aynı salonda buluşturmuştur. Sahne ile seyirci arasında kurulan güçlü bağ, tiyatronun büyülü atmosferini daha da anlamlı kılmış; bu değerli buluşmalar kültürel faaliyetlerimizin önemli ve sürdürülebilir bir parçası olarak yerini almıştır.

2025 Yılında Belediye Bünyesinde Sergilenen Tiyatrolar:
20 Ocak Pazartesi: Sevgi Çiftliği Çocuk Tiyatrosu
21 Ocak Salı: Sevimli Ormanda Bilgi Yarışması Çocuk Tiyatrosu
22 Ocak Çarşamba: Mutluluk Ormanı Çocuk Tiyatrosu
23 Ocak Perşembe: Dedektif Erli Çocuk Tiyatrosu
24 Ocak Cuma: En İyi Arkadaş Çocuk Tiyatrosu
25 Ocak Cumartesi: Çürük Diş Çocuk Tiyatrosu
26 Ocak Pazar: Küçük Kahramanlar Çocuk Tiyatrosu
8 Şubat Cumartesi: Mutluluk Ormanı Çocuk Tiyatrosu
9 Şubat Cumartesi: Bugs Bunny Neşeli Ormanda Çocuk Tiyatrosu
12 Şubat Çarşamba: Maşa ve Koca Ayı Çocuk Tiyatrosu
15 Şubat Cumartesi: Arı Maya Çocuk Tiyatrosu
15 Mart Cumartesi: Şirinler Çocuk Tiyatrosu
16 Mart Pazar: Oyuncakların Macerası Çocuk Tiyatrosu
21 Mart Cuma: Arı Maya Çocuk Tiyatrosu
26 Nisan Cumartesi: Yaşasın Barış Çocuk Tiyatrosu
26 Nisan Cumartesi: Otagargara (Ege Üniversitesi Öğrencileri)

27 Nisan Pazar: İyi Ki Varsın Çocuk Tiyatrosu
27 Nisan Pazar: Kardeşim ve ben
19 Haziran Perşembe: Artiz Mektebi Yetişkin Tiyatrosu
19 Temmuz Cumartesi: Paylaşmak Güzeldir Yetişkin Tiyatrosu
16 Ağustos Cumartesi: Engelsiz Hayat Yetişkin Tiyatrosu
4 Ekim Cumartesi: Masal Kabere Yetişkin Tiyatrosu
26 Ekim Pazar: Kuromi, Melody ve Sonic Orman Macerasında
9 Kasım Pazar: Mübadelede Aşk Yetişkin Tiyatrosu
12 Kasım Çarşamba: Yağmuru Sevmeyen Çocuk Çocuk Tiyatrosu
13 Kasım Perşembe: Çocukça Tiyatro
14 Kasım Cuma: Kamptaki Sürpriz Çocuk Tiyatro
16 Kasım Pazar: Gerçek Oyun Çocuk Tiyatro
29 Kasım Cumartesi: Şakacı Fırfır Çocuk Tiyatro
30 Kasım Pazar: Don Kişot Çocuk Tiyatro
6 Aralık Cumartesi: Minik Bezelye Çocuk Tiyatro
7 Aralık Pazar: Gülmeyen Kral Çocuk Tiyatro
20 Aralık Cumartesi: Nazan Kesal: Yaralarım Aşktandır Yetişkin Tiyatrosu
21 Aralık Pazar: "Susam Sokağı Çocuk Operasyonu " Çocuk Oyunu
21 Aralık Pazar: "İki Şehrin Hikâyesi " Yetişkin Tiyatro





Gün Batımı Konserleri: Temmuz ve Ağustos ayları boyunca Çeşme, Dalyan, Çiftlikköy ve Ilıca'da düzenlenen Gün Batımı Konserleri, yaz akşamlarına renk katarak müzikseverlere keyifli ve unutulmaz anlar yaşatmış olup gün batımının eşsiz atmosferi eşliğinde yoğun katılımla gerçekleştirilmiş; vatandaşlara açık havada sosyal ve kültürel bir buluşma imkânı sunmuştur.



Çeşme Belediye Bandosu: Çeşme Belediyesi Bandosu, tamamı Çeşmeli müzisyenlerden oluşan güçlü ve uyumlu bir ekip yapısına sahiptir. Batı müziğinin yanı sıra sanat ve halk müziği repertuarına da hâkim olan bando; zil, trampet, davul, alto ve tenor saksafon, klarnet, trompet, bas enstrümanlar ve bir şef olmak üzere toplam on iki üyeden oluşmaktadır.
2025 yılı içerisinde repertuarını daha da zenginleştiren ekip, gerçekleştirdiği her performansta yüksek disiplin ve profesyonellik sergilemekte; yıl boyunca düzenli provalarla çalışmalarını sürdürmektedir. Çeşme Belediyesi Bando Ekibi, katıldığı etkinlikler, fener alayları, kortejler ile il içi ve il dışındaki programlara coşku ve dinamizm katmaktadır. Performanslarıyla organizasyonların atmosferini güçlendiren bando, katılımcılara unutulmaz ve gurur dolu anlar yaşatmaktadır.

Çocuk Halk Oyunları Topluluğu: Bünyesinde 2022 yılından bu yana başta 23 Nisan törenleri olmak üzere sanat ve spor aktivitelerinde, yerelde zeybek oyunları ve karma yörelerin oynandığı oyunlarla sahne alan ve toplamda 80 çocuğumuzdan oluşan topluluktur.

Kadın Efeler Dans Topluluğu: Kadın Efeler Ekibi, 2025 yılı boyunca Çeşme Belediyesi tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerde sahne almıştır. Farklı yaş gruplarından kadınların bir araya gelmesiyle oluşan ve 180'den fazla üyeye sahip olan ekip, festivallerden özel gün kutlamalarına kadar pek çok organizasyonda performans sergilemektedir. Harmandalı, Bergama Yunt Dağları yöresi oyunları, Çanakkale "Karyolamın Demiri" Zeybeği, Çökertme ve "Bağ Yüzünün Çamları" gibi geleneksel dansları icra eden ekip, bölgenin kültürel zenginliğini yaşatmakta; kadınların sanatsal üretim ve toplumsal dayanışmadaki güçlü rolünü görünür kılmaktadır.

Eğitim Faaliyetleri:
Çeşme Belediyesi, bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek, toplumsal ilerlemeye katkı sunmak amacıyla çeşitli eğitim faaliyetleri yürütmektedir. Hızla değişen ve dönüşen günümüz dünyasında bilgi ve becerilerin sürekli olarak geliştirilmesi büyük önem taşımakta; bu doğrultuda ücretsiz olarak sunulan eğitim programları toplumun her kesimine hitap eden, kapsayıcı ve erişilebilir bir anlayışla planlanmaktadır.
Düzenlenen eğitimler sayesinde katılımcılar yalnızca yeni bilgi ve yetkinlikler kazanmakla kalmamakta; aynı zamanda sosyal etkileşim ortamlarında bir araya gelerek deneyim paylaşımında bulunmakta, toplumsal dayanışma ve iş birliği güçlenmektedir. Çeşme Belediyesi, eğitimi bireysel gelişimin yanı sıra toplumsal refahın ve sürdürülebilir kalkınmanın temel unsurlarından biri olarak görmekte; herkesin bilgiye eşit erişebildiği daha bilinçli ve donanımlı bir toplum hedefiyle çalışmalarını sürdürmektedir.



Kent Enstitüsü: Çeşme Belediyesi, 2025 yılı itibarıyla çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin serbest zamanlarını verimli değerlendirmelerine imkân sağlamak amacıyla kapsamlı bir eğitim modelini hayata geçirmiştir. Sanatsal, kültürel, sosyal ve mesleki alanları kapsayan tüm hobi ve kişisel gelişim programları Çeşme Kent Enstitüsü çatısı altında toplanmış; katılımcıların bilgi ve yeteneklerini sistemli bir eğitim süreciyle geliştirmeleri hedeflenmiştir. Eğitimler, "Müzik ve Sahne Sanatları" ile "Hobi, Kişisel Gelişim ve Meslek Edindirme" olmak üzere iki ana başlık altında yürütülmektedir.

Enstitü Faaliyetleri; Çakabey Kültür Merkezi (Tiyatro Salonu, Yeni Dans Stüdyosu ve iki atölye), Ovacık Kurs Merkezi, Germiyan Kurs Merkezi, Çeşme Halk Eğitim Merkezi, Çeşme Amfi Tiyatro, Alaçatı Amfi Tiyatro ve Arkas Sanat Merkezi'nde sürdürülmektedir. Ayrıca Arkas Sanat ile yapılan iş birliği kapsamında Alaçatı'daki çocuklara yönelik keman ve gitar dersleri düzenlenmiştir.

Müzik ve Sahne Sanatları alanında Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, gitar, piyano, keman, yan flüt, çocuk korosu, bale, tiyatro ve halk dansları branşlarında eğitimler devam etmekte olup, enstitü 1.030 kayıtlı kursiyere hizmet vermektedir. Aralık ayında faaliyetlerine başlayan enstitü, yılı toplam 320 saatlik eğitim programıyla tamamlamıştır.

Yaşar Aksoy Kitap Kafe: Yaşar Aksoy Kitap Kafe, 2023 yılında hizmete açılmasının ardından 2025 yılında da kültür ve edebiyat alanında önemli bir buluşma noktası olmayı sürdürmüştür. Yıl boyunca düzenlenen kitap söyleşileri, imza günleri, okuma etkinlikleri ve tematik buluşmalarla hem değerli yazarları hem de edebiyatseverleri aynı çatı altında bir araya getirmiştir.

Satranç Kursları: Çeşme Belediyesi olarak, ilçemizin satranç alanındaki yetenekli gençlerini desteklemek amacıyla ücretsiz satranç kursları düzenlemekteyiz. Bu kurslar sayesinde öğrenciler, satrancın temel kurallarından ileri seviye stratejilere kadar kapsamlı bir eğitim almakta; analitik düşünme, planlama ve problem çözme becerilerini geliştirmektedir.

Eğitim sürecinde kazanılan bilgi ve deneyimler, kursiyerlerin ilçe içi ve il dışındaki turnuvalara katılımını teşvik etmekte; genç sporcularımızın hem bireysel başarılarını hem de Çeşme'yi temsil etme gururunu yaşamalarına katkı sağlamaktadır.



Tiyatro Kursları: Çeşme Belediyesi olarak sanata ve kültürel gelişime büyük önem vermekteyiz. Bu doğrultuda açılan tiyatro kurslarımız kapsamında çocuk ve yetişkin gruplardan oluşan toplam 140 kursiyer eğitim almaktadır. Katılımcılar, sahne disiplini, oyunculuk teknikleri ve ekip çalışması gibi alanlarda kendilerini geliştirirken; sanatsal ifade becerilerini güçlendirme fırsatı bulmaktadır.

Müzik Kursları: Belediye bünyesinde yürütülen müzik kursları kapsamında; piyano, yan flüt, keman, gitar ve ritim branşlarında enstrüman eğitimleri verilmektedir. Bunun yanı sıra Halk Müziği Korosu ve Türk Sanat Müziği Korosu çalışmaları da düzenli olarak sürdürülmekte; katılımcılara hem bireysel hem de toplu icra deneyimi kazandırılmaktadır. Bu eğitimler aracılığıyla müzik alanında yeteneklerin geliştirilmesi ve kültürel mirasımızın yaşatılması hedeflenmektedir.

Spor Faaliyetleri ve Organizasyonları

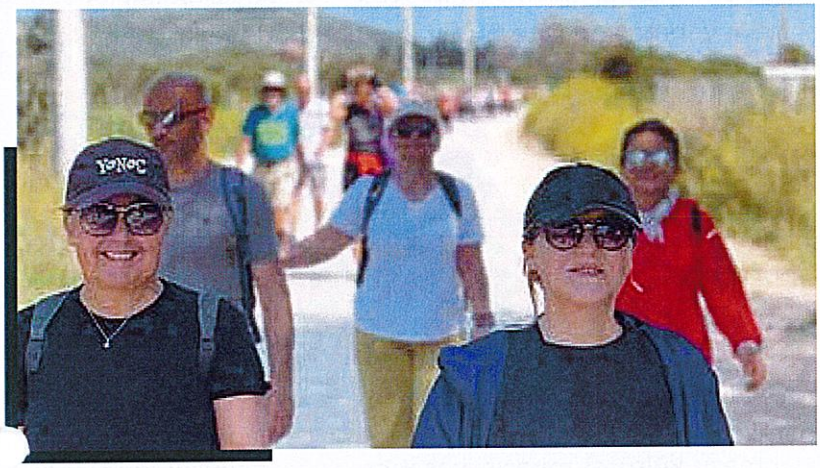
Çeşme Belediyesi, sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırmak ve toplumsal refahı artırmak amacıyla yıl boyunca ücretsiz spor faaliyetleri ve organizasyonlar düzenlemektedir. Vatandaşlarımızın daha aktif ve hareketli bir yaşam sürmelerini teşvik eden bu çalışmalar, her yaş ve yetenek düzeyine hitap edecek şekilde planlanmaktadır.

Çocuklar, gençler, yetişkinler ve ileri yaş gruplarına yönelik olarak gerçekleştirilen spor etkinlikleri; fiziksel gelişimin yanı sıra disiplin, takım ruhu, özgüven ve sosyal dayanışma gibi değerlerin güçlenmesine de katkı sağlamaktadır. Özellikle çocuklar ve gençler için düzenlenen faaliyetlerle, erken yaşta spor alışkanlığı kazandırılması ve sağlıklı bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Çeşme Belediyesi, sporun birleştirici ve iyileştirici gücünden hareketle gerçekleştirdiği organizasyonlarla toplumun yaşam kalitesini yükseltmeyi ve sağlıklı bir kent yaşamını desteklemeyi amaçlamaktadır.



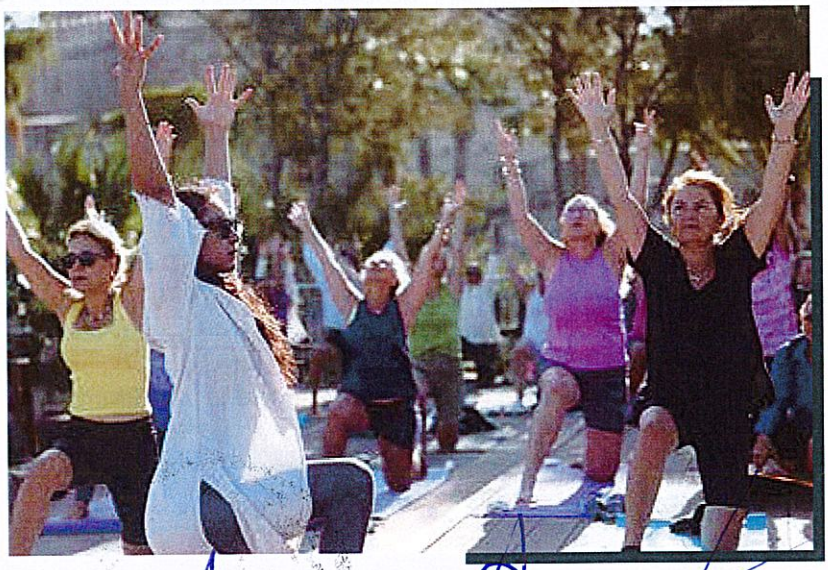
Kadınlar için Pilates Kursları: Çeşme Belediyesi tarafından ücretsiz pilates dersleri haftalık olarak düzenlenmiştir. Bu özel program ile özellikle kadınların sağlıklı yaşam ve spor faaliyetlerine kolay ve eşit şekilde erişebilmesi hedeflenmiştir. Düzenli egzersizin teşvik edilmesi, fiziksel sağlığın korunması, kas ve iskelet sisteminin güçlendirilmesi ile birlikte stresin azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda dersler, katılımcıların sosyalleşme hedeflenmiştir. Düzenli sunarak toplumsal dayanışmayı güçlendirmekte ve aktif bir yaşam kültürünün yaygınlaşmasına destek olmaktadır.



Doğada Buluşma: Çeşme Belediyesi, farklı parkur ve rotalarda spor eğitmenleri eşliğinde doğa yürüyüşleri düzenlemektedir. Bu etkinliklerle vatandaşların düzenli fiziksel aktivite yapmaları, doğayla iç içe vakit geçirmeleri ve sağlıklı bir yaşam alışkanlığı kazanmaları amaçlanmaktadır. Aynı zamanda yürüyüş programları, katılımcıların sosyalleşmesine katkı sağlamakta ve Çeşme'nin doğal güzelliklerinin tanıtılmasına da destek olmaktadır.

Spor Müsabaka Gösterimleri 23 Mayıs tarihinde Turkish Airlines EuroLeague Final Four heyecanı, Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda kurulan dev ekranda vatandaşlarla birlikte yaşanmıştır. Fenerbahçe'nin mücadelesi büyük bir ilgi ve coşkuyla takip edilmiş; meydanı dolduran sporseverler unutulmaz bir basketbol akşamına tanıklık etmiştir. Etkinlik, sporun birleştirici gücünü bir kez daha ortaya koyarken, Çeşme'de ortak heyecan ve dayanışma atmosferi oluşturmuştur.

Haziran Dünya Yoga Günü: 21 Haziran Dünya Yoga Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen "İç Huzura Yolculuk" temalı yoga buluşması, sabah saat 08.30'da Çeşme Tekke Plajı'nda, akşam ise saat 18.30'da Çiftlikköy Güneşlenme Terasında gerçekleştirilmiştir. Doğayla iç içe ortamlarda düzenlenen etkinlikte katılımcılar, uzman eğitmenler eşliğinde yoga yaparak hem bedensel hem de zihinsel rahatlama imkânı bulmuş; etkinlik yoğun katılımla ve büyük ilgiyle tamamlanmıştır.





11.Çeşme Uluslararası Açık Satranç Turnuvası: 11.Çeşme Uluslararası Açık Satranç Turnuvası, Çeşme Belediyesi ile Türkiye Satranç Federasyonu iş birliğinde düzenlenmiştir. 23-29 Haziran tarihleri arasında Aya Haralambos Kültür Merkezi ve Sıdıka Kelami Ertan Ortaokulu Spor Salonu'nda gerçekleştirilen organizasyon, sporcuların katılımıyla başarıyla tamamlanmıştır. Turnuva, satranç sporunun gelişimine katkı sağlarken Çeşme'nin önemli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapma kapasitesini bir kez daha ortaya koymuştur.

2025 Optimist Avrupa Şampiyonası: Uluslararası Optimist Sınıf Birliği- IODA ve Türkiye Yelken Federasyonu iş birliğiyle, Arkas Çeşme Yelken Kulübü ev sahipliğinde düzenlenen 2025 Optimist Avrupa Şampiyonası, Çeşme'de gerçekleştiriliyor. 43 ülkeden 256 sporcunun katılımıyla 29 Mayıs'ta başlayan şampiyona, 3 Haziran'daki ödül töreni ile sona ermiştir.



Önemli gün ve haftaların kutlanması; toplumsal değerlerin korunması, kültürel mirasın yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu özel günler, toplumun birlik ve beraberliğini pekiştirirken ortak kimlik bilincini de güçlendirmektedir. Çeşme Belediyesi, bu anlamlı günleri coşku ve özenle kutlayarak toplumsal hafızayı canlı tutmayı, vatandaşlar arasında dayanışma duygusunu artırmayı ve kültürel zenginliğin gelecek nesillere aktarılmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Sömestr Etkinlikleri: 17-24 Ocak tarihleri arasında, yarıyıl tatili kapsamında Çeşme'deki çocuklara yönelik kapsamlı bir etkinlik programı Çakabey Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Her gün 12.00-17.00 saatleri arasında düzenlenen programda; çocukların hem eğlenmeleri hem de öğrenmeleri amaçlanmıştır.

Etkinlikler kapsamında tiyatrolar, bilim şovları, el beceri atölyeleri animasyon faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Hafta boyunca her gün birden fazla seans halinde düzenlenen Bilim Şov etkinlikleri yoğun ilgi görmüş; çocuk konserleri, kukla gösterileri ve sinema gösterimleriyle program zenginleştirilmiştir. Yuvamız Çeşme öğrencilerine yönelik özel atölye çalışmaları da etkinlik takviminde yer almıştır. Gerçekleştirilen program ile çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlanması, yarıyıl tatilini verimli ve keyifli bir şekilde geçirmeleri hedeflenmiş; etkinlikler süresince yoğun katılım sağlanarak çok sayıda çocuk ve aileye ulaşılmıştır.



14 Şubat Sevgililer Günü:
Sevgililer Günü kapsamında Çeşme'de renkli ve coşkulu bir etkinlik programı gerçekleştirilmiştir. Çeşme Belediye Bandosu'nun performansı ile başlayan kutlamalar, Çeşme Belediyesi Dans Topluluğu'nun tango ve bachata gösterileriyle devam etmiştir. Etkinlikte ayrıca Çeşme Kent Konseyi Orkestrası dinletisi sahne almış, gece Melik Joy konseri ile taçlandırılmıştır. Yoğun katılımla gerçekleşen program, izleyicilere unutulmaz bir Sevgililer Günü atmosferi yaşatmıştır

8 Mart Dünya Kadınlar Günü: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında 5-8 Mart tarihleri arasında çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Çeşme Kent Enstitüsü ve Çeşme Halk Eğitim Merkezi öğrencilerinin hazırladığı resim ve kâğıt rölyef sergisi, Aya Haralambos Kültür Merkezi'nde sanatseverlerle buluşmuştur. Germiyan Kurs Merkezi'nde "Kadın ve İnsan" söyleşisi gerçekleştirilmiş; ayrıca Zülfü Livaneli'nin katılımıyla düzenlenen söyleşi yoğun ilgi görmüştür. Etkinlikler, akşam saatlerinde düzenlenen yürüyüş ile tamamlanmış; birlik, dayanışma ve eşitlik mesajları güçlü bir şekilde vurgulanmıştır.



14 Mart Tıp Bayramı: 14 Mart Tıp bayramı kapsamında; İlçe Sağlık Müdürlüğü, Çeşme Alper Çizgenakat Devlet Hastanesi ve Çeşme Medicana Tıp Merkezi ziyaret edilerek sağlık çalışanlarının bayramı kutlanmıştır. Belediye Başkanımız Lâl Denizli, sağlık çalışanlarına özverili ve fedakâr çalışmalarından dolayı teşekkürlerini ileterek, 14 Mart Tıp Bayramı'nı tebrik etmiştir.



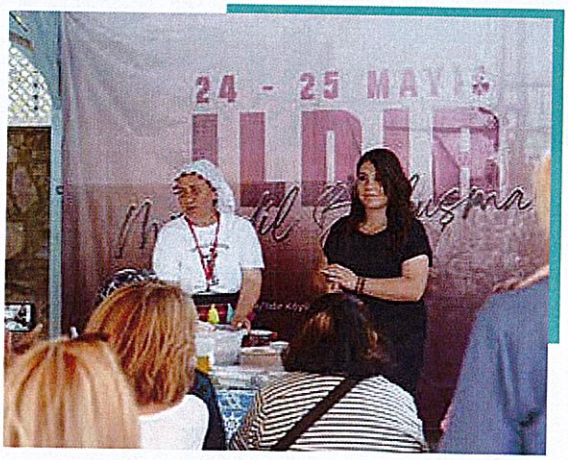


23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda coşkuyla gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında işaret dili öğrencileri tarafından İstiklal Marşı okunmuş, ayrıca "Hayat Bayram Olsa" şarkısı işaret dili ile seslendirilmiştir. Yuvamız Çeşme öğrencilerinin dans gösterisi büyük beğeni toplarken; bale ve halk oyunları gösterileri izleyicilerden yoğun alkış almıştır. Etkinliklerde piyano, keman, yan flüt ve gitar dinletileri ile şiir dinletileri gerçekleştirilmiş, çocuk korosu sahne almıştır. Gün boyunca yüz boyama, kâğıt helva ikramı ve eğlenceli şişme oyun parkurları ile çocuklar bayramın neşesini doyasıya yaşamıştır.



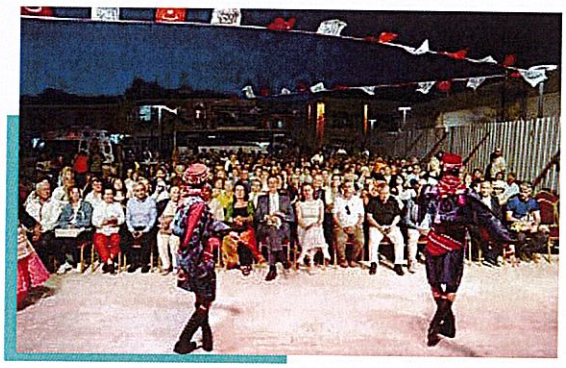
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları: 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Çeşme'de coşkuyla kutlandı. 18 Mayıs'ta Cumhuriyet Meydanı'ndan Güneşlenme Teraslarına yürüyüş ve çeşitli sportif etkinlikler düzenlenirken, akşam saatlerinde Beylikdüzü Gençlik Senfoni Orkestrası ve Kırık Pena konseri gerçekleştirildi.19 Mayıs günü Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen resmi tören, çelenk sunumu ve İstiklal Marşı'nın ardından Çeşme Amfi Tiyatro'da devam etti. Protokol konuşmaları, ödül töreni ve öğrenci gösterileriyle kutlamalar tamamlandı.

24-25 Mayıs Ildır Mübadil Buluşması: Çeşme Kent Konseyi ve Çeşme Belediyesi iş birliğiyle düzenlenen Ildır Mübadil Buluşması, 24 Mayıs günü saat 10.00'da stantların açılmasıyla başlamıştır. Aynı saatlerde Ildır Köy Kahvesi'nde Halk Eğitim Merkezi öğrencilerinin sulu boya sergisi ziyarete açılmıştır.



Gün boyunca Ildır Okul Bahçesi'nde gerçekleştirilen yemek atölyelerinde Jale Sönmez "Çalkama", Nermin Yavuz "Horoz Tepsi" ve Melek Çekin "Enginarlı Pilav" yapımını katılımcılarla paylaşmıştır. Litri Otel'de ise Prof. Dr. Kemal Arı ve Alis Han tarafından "Mübadele, Yolculuk, Yoksulluk ve Ölüm", Dr. İbrahim Önol tarafından ise "Erythrai, Çeşme'nin Kültür Mirası" konulu panel düzenlenmiştir. Program, akşam saat 20.30'da Kolektif İstanbul konseri ile tamamlanmıştır.

25 Mayıs'ta etkinlikler, Dr. İbrahim Önol rehberliğinde Erythrai Antik Kenti gezisiyle başlamış; stantlar ve sergi yeniden ziyaretçilere açılmıştır. Gün boyunca Ildır Okul Bahçesi'nde Sütlü Börek, Kalbura Bastı, Ekşi Maya-Nohut Ekmeği ve Mübadil Baklavası yapım atölyeleri gerçekleştirilmiştir. Litri Otel'de ise "Ildır'ın Mübadele Macerası" ve "Göç ve Kadın: Dünden Bugüne Anıların İzinde Mübadele" başlıklı paneller düzenlenmiştir. Akşam saatlerinde temsili Mübadil Kına Gecesi ve kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiş.



Ilıca'dan Ata'ya Selam: 28-29 Haziran tarihlerinde Ilıca Taş İskele'de, Ata'nın Ilıca'ya gelişinin 99. yılı anısına "Ilıca'dan Ata'ya Selam" etkinliği düzenlenmiştir. Program, 28 Haziran Cumartesi günü saat 19.00'da sergi, stant açılışları ve çocuk etkinlikleriyle başlamıştır. Saat 20.00-20.30 arasında Çeşme Belediyesi Bandosu eşliğinde Yıldız Burnu'ndan Taş İskele' ye kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Ardından Prof. Dr. Temuçin F. Ertan tarafından "Cumhuriyetin Milli Değeri Mustafa Kemal Atatürk" konulu söyleşi yapılmış, program Cüneyt Şentürk konseri ile devam etmiştir.

29 Haziran Pazar günü etkinlikler yeniden sergi ve stant açılışlarıyla başlamıştır. Araştırmacı yazar Mehmet Culum "Atatürk'ün Çeşme Günleri" başlıklı söyleşiyi gerçekleştirirken, ADD Genel Başkanı Dr. Mustafa Hüsnü Bozkurt "Yeniden Atatürk Cumhuriyeti" konulu konuşmasıyla programa katkı sunmuştur. ÇEKADER Korosu, Çeşme Belediyesi Halk Dansları Topluluğu'nun zeybek gösterisi ve Doç. Dr. M. Yalçın Öztüfekçi ile ekibinin konseriyle iki günlük program coşkulu bir atmosferde tamamlanmıştır.

30 Ağustos Zafer Bayramı: Çeşme Belediyesi tarafından 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 103. yıl dönümü kapsamında çeşitli kutlama etkinlikleri düzenlenmiştir. Saat 20.30'da Uğur Mumcu Parkı önünden başlayarak Çeşme Meydanı'na kadar devam eden Fener Alayı, vatandaşların yoğun katılımıyla coşku içinde gerçekleştirilmiştir. Kutlamalar kapsamında Cumhuriyet Meydanı'nda sahne alan Çeşme Belediyesi Halk Dansları ile Çeşme Belediyesi Bandosu müzik ziyafeti sunmuştur.





15 Eylül Alaçatı'nın Kurtuluşu 15 Eylül Alaçatı'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 103. yıl dönümü kapsamında saat 17.00'de Alaçatı Atatürk Anıtı önünde resmi tören gerçekleştirildi. Törene Çeşme Kaymakamı, Çeşme Belediye Başkanı, Çeşme Belediye Başkan Yardımcıları, ilçe protokolü, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katıldı.. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın ardından günün anlam ve önemini belirten konuşmalar yapılarak, Alaçatı'nın kurtuluş mücadelesi ve bağımsızlık ruhu bir kez daha vurgulandı.

Saat 17.30'da Atatürk Anıtı önünden başlayan kortej yürüyüşü, ellerde bayraklar ve marşlar eşliğinde coşkulu bir atmosferde Alaçatı Şehitlik Anıtı'na kadar devam etti. Şehitlikte gerçekleştirilen çelenk sunma töreni ve duaların ardından programın resmi bölümü tamamlandı. Kutlamalar, saat 21.00'de Alaçatı Amfi Tiyatro'da Fatih Erkoç'un sahne aldığı konser ile taçlandı. Yoğun katılımın olduğu konserde vatandaşlarımız hem kurtuluş coşkusunu hem de birlik ve beraberlik duygusunu hep birlikte yaşadı. Bu anlamlı gün, Alaçatı'nın tarihine sahip çıkan güçlü bir katılımla ve büyük bir coşku içerisinde sona erdi.

16 Eylül Çeşme Kurtuluşu 16 Eylül Çeşme'nin düşman işgalinden kurtuluşunun 103. yıl dönümü kutlamaları, sabah saat 10.00'da Çeşme Belediyesi Bando Ekibi eşliğinde Mehmetçik Parkı önünden başlayarak Cumhuriyet Meydanı'na kadar gerçekleştirilen kortej yürüyüşü ile başladı. Marşlar ve bayraklar eşliğinde gerçekleşen yürüyüşe ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaş katılım sağladı. Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen resmi törende saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın ardından günün anlam ve önemini belirten konuşmalar yapıldı; Çeşme'nin bağımsızlık mücadelesi ve kurtuluş ruhu bir kez daha gururla yâd edildi.



Akşam saat 21.00'de Çeşme Amfi Tiyatro'da Işın Karaca'nın sahne aldığı konserle kutlamalar büyük bir coşkuya sahne oldu. Yoğun katılımla gerçekleşen konser programında vatandaşlar hem kurtuluş sevincini hem de birlik ve beraberlik duygusunu hep birlikte yaşadı; 103. yıl kutlamaları unutulmaz bir atmosferle tamamlandı.



Uluslararası Çeşme Kadın Liderler Zirvesi, 24-25 Ekim 2025 tarihlerinde Çeşme'de başarıyla gerçekleştirilmiştir. Zirve kapsamında siyaset, kamu yönetimi, ekonomi, medya, spor, teknoloji, dijital aktivizm ve sanat gibi farklı alanlarda kadın liderliği çok boyutlu olarak ele alınmıştır. "Kadın Görünürlüğü" teması çerçevesinde düzenlenen oturumlarda, kadın hareketlerinin küresel etkisi, karar alma mekanizmalarında temsiliyeti, dijital çağda kadın aktivizmi ve Z Kuşağı'nın toplumsal dönüşümdeki rolü gibi güncel ve stratejik konular tartışılmıştır. Zirve boyunca gerçekleştirilen panel, konuşma ve etkileşimli oturumlarda kadınların güçlenmesi, eşit temsiliyetin artırılması ve sürdürülebilir toplumsal dönüşüm için çözüm önerileri geliştirilmiştir. Etkinlik, farklı sektörlerden liderleri, uzmanları ve genç temsilcileri bir araya getirerek disiplinler arası iş birliğine katkı sağlamıştır.

28-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları: 28-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları, 24-29 Ekim tarihleri arasında gerçekleştirilen "Mozaikten Türk Bayrağı Atölyesi" ile başlamış ve hafta boyunca düzenlenen etkinliklerle bütüncül bir program şeklinde sürdürülmüştür.



28 Ekim Salı günü saat 12.00'de Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda resmi tören düzenlenmiş; devlet protokolü, yerel yöneticiler ve vatandaşların katılımıyla Cumhuriyet'in anlam ve önemi vurgulanmıştır. Aynı gün saat 20.00'de Ilıca Otel'de gerçekleştirilen Cumhuriyet Resepsiyonu'nda Çeşme Kaymakamı, Çeşme Belediye Başkanı Lâl Denizli ve davetlilerin katılımıyla Cumhuriyet'in 102 yıllık kazanımları paylaşılmış; vals, zeybek gösterileri ve Mithat Körler konseri ile program taçlandırılmıştır.

29 Ekim günü saat 11.00'de Çeşme Amfi Tiyatro'da Cumhuriyet Bayramı gösterileri gerçekleştirilmiş, saat 17.00'de ise Çakabey Kültür Merkezi'nde "Bir Cumhuriyet Şarkısı" film gösterimi ile kutlamalar tamamlanmıştır. Daha sonrasında Çeşme Belediye Orkestrası Çeşme Cumhuriyet Meydanında sahne almıştır.

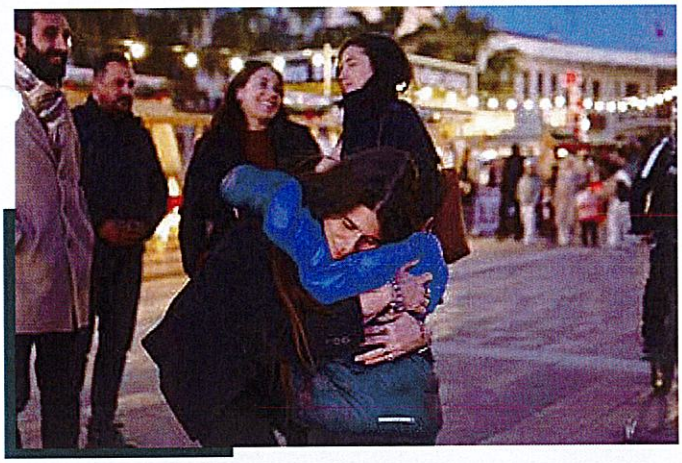


10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü: 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında, 08.00-11.00 saatleri arasında Çeşme Meydanı ve Alaçatı Atatürk Anıtı'nda gerçekleştirilen tören için ses sistemi, kürsü ve mikrofon desteği sağlanmıştır. 08.30'da çelenklerin Atatürk Anıtı önünde hazırlanmasının ardından, 08.50'de Çeşme Kaymakamlığı, Garnizon Komutanlığı, Çeşme Belediyesi Başkanlığı ile diğer kurum ve kuruluşların çelenk sunumu gerçekleştirilmiştir. 09.05'te Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün manevi huzurunda saygı duruşunda bulunulmuş, İstiklal Marşı eşliğinde bayraklar yarıya çekilmiştir. Aynı gün saat 13.30'da Dalyan'da Atatürk Büstü 'nün açılışı gerçekleştirilmiş, heykeltıraş Oğuz Yeşilay'ın eseri olan binlerce parçadan oluşan Atatürk heykeli Çeşme Belediye Başkanı Lal Denizli'nin konuşmasıyla açılmıştır. 10 Kasım akşamı saat 20.00'de Aya Haralambos Kültür Merkezi'nde "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" konseri düzenlenmiş olup, şarkılar Mücahit Yalçın Öztüfekçi tarafından seslendirilmiştir. Ayrıca, 10 Kasım gecesi Çeşme Kent Enstitüsü öğrencileri ve velileri için düzenlenen Ankara-Anıtkabir gezisi kapsamında iki otobüsle yola çıkılmış; Anıtkabir, 1. TBMM Binası, 2. TBMM Binası ve Ankara Kalesi ziyaret edilmiştir.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü: 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, saat 11.30'da Lavanta Park'ta 2025 yılında erkek şiddeti sonucunda hayatını kaybeden kadınlar anısına fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. Ardından saat 13.45'te Aya Haralambos Kültür Merkezi'nde "Size Şapka Çıkarıyoruz" sergisinin açılışı yapılmıştır. Sergi sonrasında, "Şiddetin Görünmeyen İzleri ve Adalete Ulaşma Mücadelesi" adlı söyleşi düzenlenmiş; söyleşinin moderatörlüğünü Lal Denizli, konukluğunu ise Avukat Selin Nakıpoğlu ve Mor Çatı İzmir Temsilcisi Gülsun Kanat üstlenmiştir.



Saat 19.00'da Mehmetçik Parkı'ndan başlayarak Çeşme Cumhuriyet Meydanı'na kadar "Şiddete Karşı Gece Yürüyüşü" gerçekleştirilmiş, akabinde saat 19.30'da Cumhuriyet Meydanı'nda "SUSMA!" adlı farkındalık gösterisi yapılmıştır. Günün son etkinliği olarak saat 20.00'de Mavi Düşler Grubu'nun "İnsanca" adlı tiyatro oyunu Aya Haralambos Kültür Merkezi'nde sahnelenmiştir.





Yılbaşı Panayırı: 15-31 Aralık tarihleri arasında Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda Yılbaşı Panayırı düzenlenmiştir. Toplam 24 stantta yiyecek-içecek, kadın girişimcilerimizin el emeği ürünleri, takı ve hediyelik eşya stantları 12.00-22.00 saatleri arasında hizmet vermiştir. Etkinlik alanında çocuklara yönelik atlıkarınca ve tren kurulmuş, Çeşme Çarşı, Çeşme Cumhuriyet Meydanı, Ilıca Yıldızburnu ve Alaçatı Cumhuriyet Meydanı yılbaşı temalı süslemelerle donatılarak kent genelinde yeni yıl atmosferi oluşturulmuştur. Panayır süresince yılbaşı müzikleri eşliğinde sürekli yayın yapılmış ve stantlar 15-31 Aralık tarihleri arasında kesintisiz faaliyet göstermiştir.

Panayır kapsamında çeşitli günlerde Çeşme Belediyesi Bando dinletileri ile çocuk ve yetişkinlere yönelik atölyeler düzenlenmiştir. 19 Aralık'ta Yıldız Yapımı atölyesi ve bando dinletileri; 20 ve 27 Aralık'ta çocuklara yönelik Çam Ağacı Süsleme, yetişkinlere yönelik Mumluk ve Supla Yapımı atölyeleri gerçekleştirilmiştir. 21 ve 28 Aralık tarihlerinde Yuvamız Çeşme öğrencileri ile Yeni Yıl Kartpostalı ve Dilek Ağacı Süsleme etkinlikleri yapılmış; ayrıca seramik boyama, kapı süsü, kozalak ve çorap yapımı gibi çeşitli yetişkin atölyeleri düzenlenmiştir. Böylece panayır, her yaştan vatandaşın katılım sağladığı renkli ve yoğun bir programla tamamlanmıştır.

Çeşme'de Nitelikli Tarımsal Üretimin Önemi ve Sonuçları: 12-13 Şubat tarihleri arasında Çeşme'de gerçekleştirilen "Nitelikli Tarımsal Üretimin Önemi ve Sonuçları" Çalıştayı ve Semineri'ne Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından destek sağlanmıştır. Program kapsamında nitelikli ve sürdürülebilir tarımsal üretimin önemi ele alınmış; üreticilerin bilinçlendirilmesi ve yerel tarımın güçlendirilmesine katkı sunulmuştur. Bu etkinlikte kürsü, roll-up, ses sistemi ve ışık desteği verilmiştir.

Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı: Simurg Kadın Kooperatifleri Birliği ve SS. Çeşme Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi iş birliğiyle, İzmir genelinde faaliyet gösteren 35 kadın kooperatifinin temsilcileriyle bir araya gelinmiştir. Gerçekleştirilen organizasyonda kadın emeğinin güçlendirilmesi, kooperatifler arası dayanışmanın artırılması ve ortak üretim ağlarının geliştirilmesi hedeflenmiş; program kapsamında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından destek sağlanmıştır. Bu etkinlikte ses sistemi desteği verilmiştir.

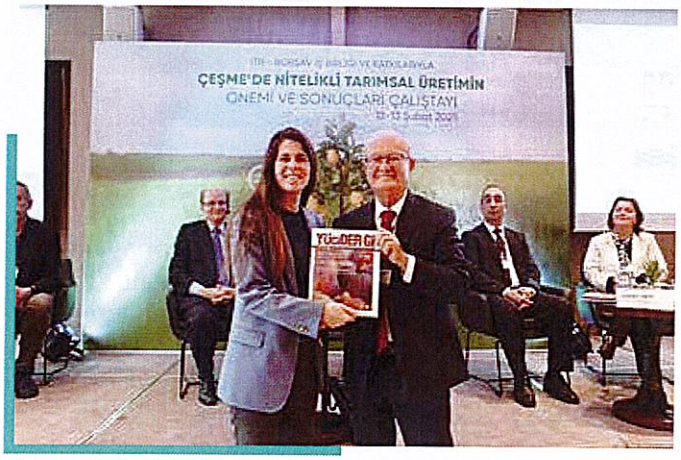
Yerel Tohum Takas Şenliği: 22 Şubat Aya Haralambos Kilise 'sinde İzmir Yerel Tohum Derneği ve Çeşme Kent Konseyi ile birlikte 'Çeşme Yerel Tohum Takas Şenliği' etkinliğine Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'müze destek verildi. Bu etkinlikte ses sistemi desteği verilmiştir

Ramazan Ayı Etkinlikleri:

Ramazan ayı kapsamında Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilip kurulan İftar Çadırlarında, 2 - 26 Mart tarihleri arasında;

- 9 kez Orta Oyunu & Meddah gösterisi,
- 11 kez Karagöz ile Hacivat gösterisi,
- 4 kez de Tasavvuf Müziği dinletisi ile destek sağlandı.

6.7 Ata Tohumu Yaygınlaştırma:29 Nisan tarihinde Tarım İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "Ata Tohumu Yaygınlaştırma" projesine destek sağlanmıştır. Proje kapsamında yerel ve ata tohumlarının korunması, sürdürülebilir tarımın teşvik edilmesi ve üreticilere farkındalık kazandırılması amaçlanmıştır. Bu etkinlikte ses sistemi desteği verilmiştir





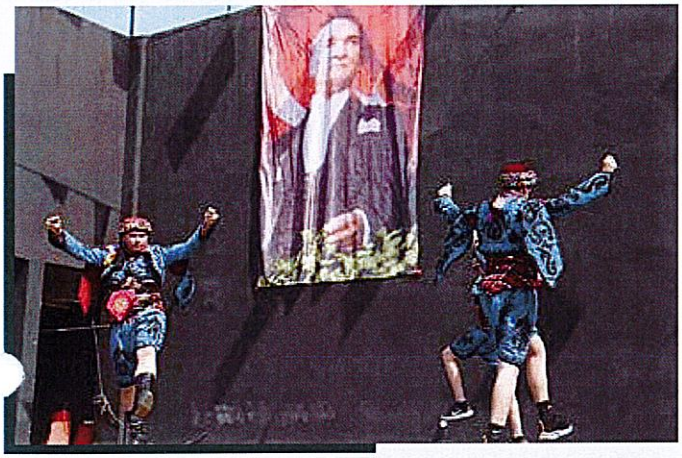
Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu: 03-04 Mayıs tarihlerinde gerçekleştirilen 60.Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu kapsamında, Pazar günü etap bitişinde Çeşme Belediyesi Bandosu tarafından performans sergilenmiştir. Etkinlik alanında gerçekleştirilen bando gösterisiyle organizasyona coşku katılmış ve katılımcılara keyifli anlar yaşatılmıştır.



6.9 ATD Satranç Turnuvası: 09-11 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilen ATD Satranç Turnuvası kapsamında etkinlik alanına ses sistemi kurulumu yapılmıştır. Sağlanan teknik destek ile anonsların ve program akışının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Engelliler Haftası: 12 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen çocuk etkinliklerine destek sağlanmıştır. Program kapsamında etkinlik alanında sahne, sihirbaz ve ses sistemi kurulumu gerçekleştirilmiş, ayrıca alan bayrak çalışmaları yapılarak organizasyonun düzenli ve görünür şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

15 Mayıs Gençlik Koşusu: 15 Mayıs Gençlik Koşusu kapsamında organizasyonun güvenli ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla kumanya ve su ikramı sağlanmış; parkur güzergâhında yol kapama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca etkinlik için kaymakamlığın talep ettiği lojistik destekler sağlanmıştır.

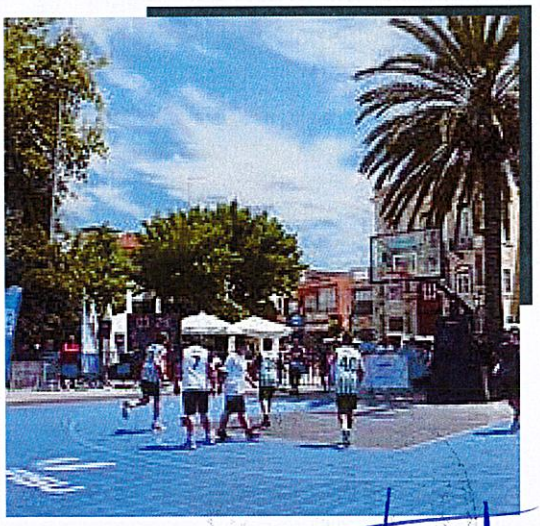


19 Mayıs Kaymakamlık Etkinlikleri: Kaymakamlığın Çeşme Açıkhava Tiyatrosunda düzenlemiş olduğu 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları için ses sistemi sağlanmıştır Ayrıca halk oyunları dans gösterisinde gerçekleşmiştir.

Salomon Çeşme Maratonu: 11 Mayıs'ta düzenlenen 29 ülkeden 2.606 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilen Salomon Çeşme Maratonu, ilçemizde büyük bir heyecan ve coşkuya sahne olmuştur. Ulusal ve uluslararası düzeyde yoğun katılımın sağlandığı organizasyon, Çeşme'nin spor turizmi alanındaki marka değerini güçlendirmiş; ilçenin doğal ve kültürel güzelliklerinin tanıtımına önemli katkı sağlamıştır. Farklı parkurlarda düzenlenen yarışlar, hem profesyonel hem de amatör sporcuları bir araya getirerek sporun birleştirici gücünü bir kez daha ortaya koymuştur.



Alaçatı Fotoğrafçılar Maratonu:
140 fotoğrafçının 718 ile fotoğraf ile katıldığı, Alaçatı Turizm Derneği ve İzmir Fotoğraf Sanatı Derneği (İFOD) tarafından düzenlenen "Alaçatı Ulusal Fotoğrafçılar Maratonu 2025", Belediyemizin de desteği ile 23-25 Mayıs 2024 tarihleri Alaçatı'da gerçekleşti. Etkinlikler kapsamında fotoğraf sergisi, sunumlar, paneller, imza günleri gerçekleştirildi. Etkinlik düzenlenen ödül töreni ile sona erdi.



Yarımada Spor Oyunlar: Çeşme Belediyesi ev sahipliğinde; İzmir Valiliği, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Çeşme Kaymakamlığı, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü katkılarıyla düzenlenen 18. Yarımada Spor Oyunları, 26 Mayıs - 1 Haziran 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. 9 ilçeden yaklaşık 2 bine yakın amatör ve profesyonel sporcunun katılımıyla düzenlenecek organizasyonda, 14 farklı branşta müsabakalar yapılacak; bu yıl ayrıca ulusal düzeyde sporcular da oyunlarda yer almıştır. Açılış, 26 Mayıs 2025 Pazartesi günü Mehmetçik Parkı'ndan başlamış olup Cumhuriyet Meydanı'nda sona erecek kortej yürüyüşü ile gerçekleştirilmiştir. Basketbol, Crossfit, Dog Diving, E-Spor (PlayStation), Plaj Flag Futbol, Köpekli Bisiklet Koşu, Köpekli Koşu, Paramotor Slalom, Plaj Futbolu, Plaj Korfbolu, Plaj Voleybolu, Tenis Padel ve SUP branşlarında karşılaşmalar gerçekleştirilmiştir.



Optimist Avrupa Şampiyonası: Uluslararası Optimist Sınıf Birliği- IODA ve Türkiye Yelken Federasyonu iş birliğiyle, Arkas Çeşme Yelken Kulübü ev sahipliğinde düzenlenen 2025 Optimist Avrupa Şampiyonası, Çeşme'de gerçekleştirildi. 43 ülkeden 256 sporcunun katılımıyla 29 Mayıs'ta başlayan şampiyona, 3 Haziran'daki ödül töreni ile sona ermiştir. Çeşme Belediyesi olarak bu etkinliğe açılış ve kapanış töreninde ses sistemi desteği verilmiştir.

Şeniz İzdere Uçurtma Şenliği:1 Haziran tarihinde Lions Kulübü tarafından Şeniz İzdere Uçurtma Şenliği Fener Burnu Çiftlikköy'de gerçekleştirilen etkinlik kapsamında ses sistemi ve mikrofon desteği sağlanmıştır. Verilen teknik destek ile programın düzenli ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Arkas Çeşme Yelken Kulübü Optimist Avrupa Şampiyonası: Arkas Çeşme Yelken Kulübü tarafından düzenlenen Optimist Avrupa Şampiyonası kapsamında, 3 Haziran Salı günü Çeşme Güneşlenme terasında gerçekleştirilen açılış ve kapanış programları için ses sistemi desteği sağlanmıştır. Yapılan teknik kurulum ile törenlerin düzenli ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

klim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Etkinliği:
11 Haziran Çarşamba günü İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından Çeşme Meydanı'nda düzenlenen etkinlik kapsamında ses sistemi desteği sağlanmıştır. Yapılan teknik kurulum ile programın düzenli ve katılımcılar tarafından rahatlıkla takip edilebilir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Hayatın Anlamı Kitap Kapanış Etkinliği: Çeşme Kaymakamlığı tarafından yürütülen "Hayatın Anlamı Kitap" projesinin kapanış etkinliği Çeşme Kalesi'nde gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında sahne ve ışık desteği sağlanmış; etkinlikte sanatçılar Pınar Aylin ve Garo Mafyan sahne alarak katılımcılara müzik dinletisi sunmuştur.

Motosurf Dünya Şampiyonası: 20 Haziran tarihinde Fun Beach Çiftlikköy'de gerçekleştirilen Motosurf Dünya Şampiyonası kapsamında etkinlik alanına ses sistemi desteği sağlanmıştır.





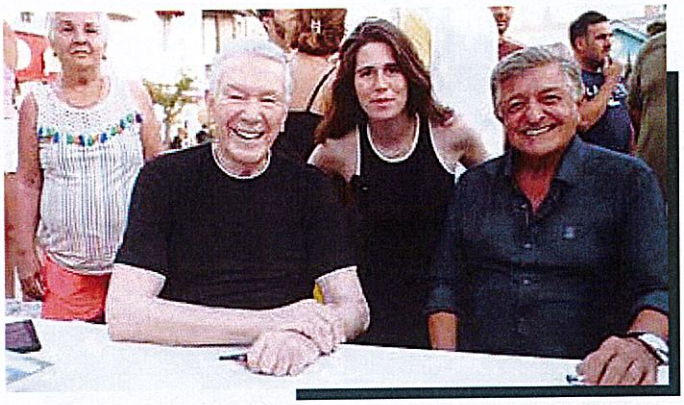
1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı:
1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı etkinlikleri kapsamında Liman Başkanlığı tarafından Denizcilik Anıtı ve Çeşme Sahil 'de program düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen etkinliklerde bayramın anlam ve önemine yönelik tören ve kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Aziz Nesin Gecesi:
5 Temmuz tarihinde Pir Sultan Abdal Derneği tarafından Çakabey Kültür Merkezi'nde düzenlenen Aziz Nesin Gecesi kapsamında teknik destek verilmiştir. Yapılan teknik kurulum ile programın düzenli ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü:
15 Temmuz tarihinde Kaymakamlık tarafından Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen anma töreni kapsamında ses sistemi, LED ekran ve sahne kurulumu gerçekleştirilmiş; kürsü temin edilmiştir. Ayrıca protokol düzeni için sandalye yerleşimi yapılmış ve alan bayrak çalışmaları tamamlanarak programın düzenli ve resmi bir şekilde icra edilmesi sağlanmıştır.

Yılmaz Vural-Uğur Dündar İmza Günü:
19 Temmuz'da Yılmaz Vural ve Uğur Dündar'ın katılımıyla Alaçatı 15 Eylül Meydanı'nda gerçekleştirilen imza günü etkinliği kapsamında teknik destek verilmiştir.

Mustafa Balbay İmza Günü:
26 Temmuz'da Mustafa Balbay'ın katılımıyla Alaçatı 15 Eylül Meydanı'nda gerçekleştirilen imza günü etkinliği kapsamında teknik destek verilmiştir.





Sokağın Kadınları Müzikali:
13 Ağustos tarihinde İzmir Aşkına Grubu tarafından düzenlenen Sokağın Kadınları Müzikali Çeşme Amfi Tiyatro'da gerçekleştirilmiş olup etkinliğe gerekli destek sağlanmıştır. Programın düzenli ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesine katkı sunulmuştur.



Müzeyyen Senar Konseri: 27 Ağustos tarihinde Tülay Aktaş Derneği tarafından Çeşme Amfi Tiyatro'da düzenlenen Müzeyyen Senar Konseri kapsamında kumanya ve su desteği sağlanmıştır.

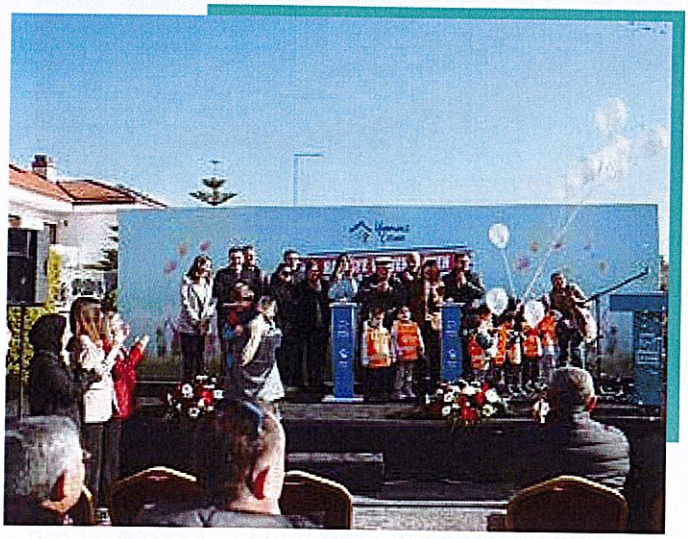
Kültür Yolu Festivali: Çeşme Müze Müdürlüğü tarafından düzenlenen Kültür Yolu Festivali, 25 Ekim – 2 Kasım tarihleri arasında İzmir genelinde gerçekleştirilmiştir. Dokuz gün süren festival kapsamında kent genelinde 64 ayrı noktada yaklaşık 600 etkinlik düzenlenmiş; konserler, sergiler, tiyatro gösterimleri, atölye çalışmaları ve çocuklara yönelik etkinliklerle İzmir sanatın odağı hâline gelmiştir. Festivalin önemli duraklarından biri olan Çeşme'de ise sanat, tarih ve doğa temaları bütüncül bir yaklaşımla ele alınmış; ziyaretçilere yerel miras ile çağdaş sanatı bir arada deneyimleme imkânı sunulmuştur. Çeşme programı kapsamında "Çeşme'nin Çeşmeleri Sergisi", "İzmir ve Çeşme'den Esintiler Karma Resim Sergisi", "Çeşme'nin Tarihi Yapıları Fotoğraf Sergisi" ve "Çeşme'nin Sualtı Güzellikleri Fotoğraf Sergisi" düzenlenmiş; ayrıca Çeşme Arkeoloji Sunumları çerçevesinde Prof. Dr. Vasıf Şahoğlu tarafından "Bağlararası Kazıları" başlıklı sunum gerçekleştirilmiştir.

Alaçatı Sakız Yolculuğu Sergi Alanı'nda "Sakız Ağacının Yolculuğu" sergi ve sunum programı düzenlenmiş, Mustafa Boran Durgun ve Ayşegül Ercan'ın katılımıyla "Geçmişten Günümüze" piyano ve viyola dinletisi icra edilmiştir. Festival süresince Çeşme'de konserler, çocuk etkinlikleri ve farklı sanat disiplinlerinden çok sayıda program gerçekleştirilmiş; etkinlikler yoğun katılımla tamamlanarak ilçenin kültürel ve sanatsal görünürlüğüne katkı sağlamıştır. Bu etkinlikte ses sistemi, mekan tahsisi, atölye çalışmaları ,sergi alanı desteği sunulmuştur.



Kırmızı Bayrak Ödül Töreni: Çeşme Belediyesi Alaçatı Ek Hizmet Binası, engelli bireylerin erişimini kolaylaştırmaya yönelik hayata geçirilen fiziksel düzenlemeler ve erişilebilirlik uygulamaları sayesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen Kırmızı Bayrak Ödülü'ne layık görülmüştür. Söz konusu ödül ile kamu hizmet binalarında erişilebilirlik standartlarının yükseltilmesi yönünde gerçekleştirilen çalışmalar tescillenmiş; dezavantajlı bireylerin kamusal hizmetlere eşit ve bağımsız erişimini sağlama konusundaki kurumsal hassasiyet ortaya konulmuştur. Bu etkinlikte ses sistemi ve mikrofon desteği verilmiştir.

Hayriye – Vehbi Özen Çocuk Merkezi Temel Atma Töreni: 25 Aralık tarihinde, Hayriye – Vehbi Özen Çocuk Merkezinin temel atma töreni gerçekleştirilmiştir. Aynı kapsamda Yuvamız Çeşme Alaçatı projesi için de temel atılmıştır. Çocukların güvenli, nitelikli ve çağdaş eğitim ortamlarına erişimini desteklemeyi amaçlayan projelerle birlikte ilçede erken çocukluk eğitimi alanındaki fiziki kapasitenin artırılması hedeflenmiştir. Gerçekleştirilen temel atma töreniyle birlikte projelerin yapım süreci resmen başlatılmıştır. Bu etkinlikte ses sistemi, kürsü, sunucu, konfeti desteği sağlanmıştır.





Çeşme Afetle Mücadele Koordine Merkezi Açılışı: 30 Aralık tarihinde Reisdere'de Çeşme Afetle Mücadele Koordine Merkezinin açılış töreni gerçekleştirilmiştir. İlçede afetlere hazırlık kapasitesini artırmak, kriz anlarında hızlı ve etkin müdahaleyi sağlamak amacıyla hayata geçirilen merkez ile afet yönetimi süreçlerinin daha koordineli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir. Gerçekleştirilen açılış töreniyle birlikte merkez resmen hizmete alınmış; afetlere karşı kurumsal hazırlık ve dayanıklılığın güçlendirilmesi yönünde önemli bir adım atılmıştır. Bu etkinlikte ses sistemi, kürsü ve mikrofon desteği verilmiştir

Gençlik ve Spor Hizmetleri Birimi

Temmuz – Aralık 2025 Faaliyet Raporu

Spor Faaliyetleri ve Organizasyonları

Çeşme Belediyesi, sağlıklı ve aktif bir yaşam kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla her yaştan vatandaşın ücretsiz olarak katılabileceği spor etkinlikleri düzenlemektedir. Bu faaliyetler, farklı yaş gruplarının ihtiyaç ve beklentilerine uygun şekilde hazırlanmakta; çocuklardan yetişkinlere kadar herkese hitap eden geniş bir yelpaze sunmaktadır.
Özellikle çocuklar ve gençlere yönelik spor programları, onların fiziksel gelişimlerini desteklemenin ötesinde; disiplin, özgüven, takım ruhu ve sosyal uyum gibi önemli kazanımlar elde etmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Erken yaşta sporla tanışmak, hem sağlıklı bir yaşam alışkanlığı kazandırır hem de kişisel gelişimlerine güçlü bir katkı sunar.
Çeşme Belediyesi olarak, düzenlediğimiz tüm sportif çalışmalarla toplumun yaşam kalitesini yükseltmeyi ve sporu herkes için ulaşılabilir kılmayı önceliğimiz olarak görüyoruz.

Pilates:

2025 yılı pilates dersleri, Temmuz ile Ekim ayları arasında Çakabey Kültür Merkezi, Çeşme Stadyumu ve Alaçatı Atatürk Stadyumu'nda gerçekleştirilmiştir. Ekim ayı sonu itibarıyla ise dersler, Çakabey Kültür Merkezi ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Çeşme Spor Salonu'nda haftanın dört günü olacak şekilde ücretsiz devam etmiştir.
Temmuz Ayı itibarıyla toplam 96 pilates dersi verilmiştir. Derslere katılım sağlayan vatandaşların sayısı 3.500 kişiyi aşmıştır.





Yoga

2025 yılının Temmuz ayı itibarıyla her hafta perşembe günleri yoga etkinliği düzenlenmiştir. Her hafta perşembe günleri, Çeşme Güneşlenme Terasında, havaların soğuması ile birlikte ekim ayı itibarıyla İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Çeşme Spor Salonunda tüm vatandaşlara ücretsiz olarak yoga dersi hizmeti sunulmaktadır.

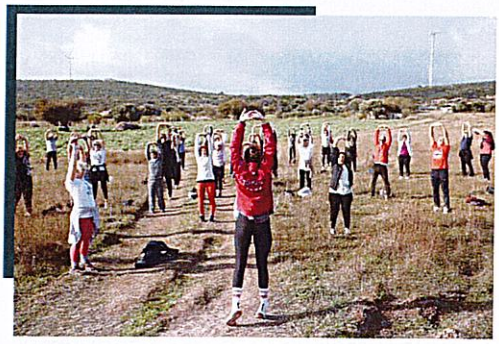
Toplamda 27 kez yoga dersi yapılmış ve derslerin toplam katılımcı sayısı 1.100 kişiyi geçmiştir.



Doğa Yürüyüşleri

Kasım ayı içerisinde iki kez doğa yürüyüşü yapılmıştır. 17-24 Kasım tarihlerindeki yürüyüşlere toplam 107 kişi katıldı.





Yuvamız Çeşme Çocukları İçin Sportif Faaliyetler

Yuvamız Çeşme Reisdere ve Yuvamız Çeşme Ovacık Okulları'nda yıl boyunca çocuklara yönelik Temel Spor Becerileri dersi verildi. Yuvalarımızın aktif öğrenci sayısı artarken, sporla tanıştırdığımız çocuklarımızın sayısı da yükselmiş oldu.
Temmuz ayı itibariyle toplam 48 saat Temel Spor Becerileri dersi gerçekleştirildi.

Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Egzersiz ve Spor Faaliyetleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordineli yürütülen Özel Gereksinimli Bireylere Egzersiz Faaliyetleri yıl boyu alanında uzman eğitmenler ve farklı dallarda uzman yardımcı eğitmenler ile haftanın 5 günü 3 saat olmak üzere; haftada toplam 15 saat, ayda 60, yılda 720 saate ulaşmıştır.

Yenilenen Parklarda Etkinlik Yapıyoruz

14 Ağustos 2025 tarihinde yenilenen parklar kapsamında Alaçatı'da bulunan parkta, sağlıklı yaşamı teşvik etmek ve vatandaşların sosyal aktivitelere katılımını artırmak amacıyla ücretsiz bir yoga dersi düzenlenmiştir.



Spor Müsabakası Gösterimleri

Filenin Sultanları Voleybol Milli Takımımızın, 2025 FIVB Kadınlar Voleybol Dünya Şampiyonası Yarı Finali maçı, 6 Eylül tarihinde Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda kurulan LED ekrandan canlı yayınlandı.

Uluslararası 2025 Bioderma Pro Beach Tour Çeşme Etabı

11–14 Eylül tarihlerinde Ilıca Plajı'nda, Türkiye Voleybol Federasyonu iş birliği ile gerçekleştirilen 2025 Uluslararası Bioderma Pro Beach Tour Çeşme Etabı, ilçenin spor vizyonuna önemli bir katkı sunmuştur. Kadınlarda on beş, erkeklerde on iki takımın katılımıyla gerçekleştirilen etap, hem organizasyon kalitesi hem de sporcuların performansı açısından yüksek düzeyde bir etkinlik olarak öne çıkmıştır. Çeşme'de düzenlenmiş bu değerli turnuva, vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ve sahadaki heyecanla birlikte ilçenin spor turizmine önemli bir hareketlilik kazandırmıştır.
Çeşme Belediyesi, plaj sporlarını destekleyen bu tür nitelikli organizasyonlarla hem spor kültürünü güçlendirmeye hem de kentin ulusal ve uluslararası tanıtımına katkı sağlamayı sürdürmektedir.





Çeşme – Sakız Master Futbol Turnuvası

13–14 Eylül tarihlerinde gerçekleştirilen Çeşme–Sakız Master Futbol Turnuvası, Çeşme Belediyesi'nin spor aracılığıyla uluslararası dostluk ve kültürel etkileşimi güçlendirme hedefi doğrultusunda önemli bir organizasyon olmuştur.

Çeşme ve Sakız Adası'ndan gelen master sporcuların katılımıyla düzenlenen turnuva, iki kıyı arasındaki sportif rekabeti centilmenlik çerçevesinde buluştururken, aynı zamanda sosyal ve kültürel kaynaşmayı da desteklemiştir. Sporcular, turnuva boyunca sadece saha içindeki performanslarıyla değil, paylaşılan etkinlikler, sohbetler ve karşılıklı ziyaretlerle de dostluk bağlarını pekiştirmiştir.
Çeşme Belediyesi olarak, sporun birleştirici gücüyle hem yerel topluma hem de komşu coğrafyalarla ilişkilerimize katkı sunan bu tür uluslararası iş birliklerini desteklemeye devam ediyor; sosyal, kültürel ve sportif etkileşimi artıran turnuvaları önemle sürdürüyoruz.





Süvariler Yolu

Çeşme Vizyon Ofisine destek amaçlı Süvariler Yolu yürüyüşünde katkıda bulunuldu. Katılımcı olarak gelen misafirlere belirlenen rotalarda yürüyüş desteği sağlandı.



Türkiye Soroptimist Gençlik ve Liderlik Kampı:

Türkiye Soroptimist Federasyonu tarafından Şifne Otel'de düzenlenen Gençlik ve Liderlik Kampı kapsamında, üniversite öğrencilerinden oluşan genç katılımcılara sabah yoga seansı gerçekleştirilmiş; böylece kamp programının bir bölümü spor etkinlikleriyle desteklenerek zenginleştirilmiştir.



Alaçatı Wind Fest

8-12 Ekim tarihlerinde düzenlenen Çağla Kubat Windsurf Academy-Alaçatı Wind Fest yarışları etkinliğine destek verilmiştir. Çeşme Belediyesi olarak, ilçenin rüzgâr sporlarındaki değerini güçlendiren bu organizasyonun parçası olmak; spor turizmine, tanıtıma ve sporcuların gelişimine katkı sunmak bizler için gurur kaynağı olmuştur.



Çeşme Uluslararası Açık Satranç Turnuvası

Bu yıl on birincisi düzenlenen turnuva, Çeşme Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu iş birliği ile 20-30 Haziran tarihlerinde Çeşme Aya Haralambos Kültür Merkezi ve Sıdıka Kelami Ertan Ortaokulu Spor Salonu'nda gerçekleştirildi.
Çeşme Atatürk Haftası Satranç Turnuvası 8-9 Kasım tarihlerinde Çeşme Aya Haralambos Kültür Merkezinde düzenlenmiştir.

Velo Turk Gran Fondo Bisiklet Yarışları

25-26 Ekim tarihinde Çeşme'de düzenlenen Salomon Yarı Maratonu kapsamında, birim olarak organizasyon firması ile koordineli bir şekilde çalışarak ilgili belediye birimleri ve kurumlarla gerekli bilgi paylaşımını sağlanmış ve etkinliğe ev sahipliği yapılmıştır.

Çeşme Belediyesi, plaj sporlarını destekleyen bu tür nitelikli organizasyonlarla hem spor kültürünü güçlendirmeye hem de kentin ulusal ve uluslararası tanıtımına katkı sağlamayı sürdürmektedir.



Çeşme Belediyesi Birimler Arası Voleybol Turnuvası

2025 yılı faaliyetleri kapsamında, Çeşme Belediyesi birimler arası dayanışmayı ve çalışanların spora aktif katılımını güçlendirmek amacıyla Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Birimler Arası Voleybol Turnuvası düzenlenmiştir. Kurumsal birlik ve motivasyonu artırmayı hedefleyen etkinliğe, belediyenin farklı çalışma alanlarını temsil eden toplam 8 müdürlükten çok sayıda personel katılmış, turnuva süresince ekip ruhu, fair-play anlayışı ve sağlıklı yaşam kültürü ön planda tutulmuştur.

Sporun birleştirici gücünü vurgulayan bu organizasyon, hem çalışanların arasında iletişimi güçlendirmiş hem de kurum içindeki sosyal dayanışmaya önemli katkı sunmuştur. Çeşme Belediyesi, çalışanlarının fiziksel ve sosyal gelişimini destekleyen bu tür etkinlikleri sürdürmeye devam edecektir.



İletişim Koordinasyon Ofisi

İletişim Koordinasyon Ofisinin Görev ve Sorumluluk Alanları:

İletişim Koordinasyon Ofisi; Belediye Başkanlığı ve Özel Kalem Şefliği ile doğrudan iletişim halinde çalışarak, Çeşme Belediyesi'nin kurumsal iletişim faaliyetleri kapsamında içerik üretimi, medya yönetimi ve ekipler arası koordinasyon süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, denetlenmesinden sorumludur. Ofis aynı zamanda, iç ve dış paydaş ilişkilerinin yönetilmesi ile işbirliğinin ve kentlilik bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesini koordine etmektedir.

Sorumluluk Alanları:

- Belediye faaliyetlerine ilişkin iletişim, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi
- Kurumsal iletişim süreçlerinde görev alan birimler ve ekipler arasında koordinasyonun sağlanması
- Belediye başkanının programları ve belediye faaliyetlerine ilişkin içerik üretimi ve yayın süreçlerinin organize edilmesi
- Kurum içi ve kurum dışı iletişim süreçlerinin etkin ve uyumlu şekilde yürütülmesinin sağlanması
- Belediye müdürlükleri ile koordineli şekilde çalışılarak düzenlenen etkinlik, proje ve organizasyonlara yönelik protokol, tanıtım, basın ve görsel iletişim süreçlerinin planlanması; gerekli hazırlık, içerik üretimi ve uygulama çalışmaları yürütülmesi
- Belediyenin stratejik iletişim hedefleri doğrultusunda iletişim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması

Kurumsal İletişim Ofisi, Video ve Fotoğraf Ekibi, Grafik Tasarım Ekibi, Basın ve İçerik Ekibi ile Kurumsal İletişim ve Tanıtım Hizmetleri Biriminden oluşmaktadır.

Video ve Fotoğraf Ekibi:

Ekip, belediyenin faaliyet, etkinlik ve ihtiyaçlarına yönelik fotoğraf ve video çekimlerinin gerçekleştirilmesi ile elde edilen görsel ve video materyallerin kurgu ve montaj süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur. Ayrıca belediyeye ait sosyal medya hesapları için içerik üretimi ve paylaşım süreçlerine katkı sağlanması, drone çekimleri de dâhil, gerekli görsel kayıtların alınması ve önemli etkinlikler ile acil durumlarda sahada görsel kayıtların oluşturulması çalışmalarını yürütmektedir.
Üretilen içeriklerin düzenli biçimde arşivlenmesi, veri yedekleme işlemlerinin yapılması, kullanılan teknik cihazların bakım ve kullanım takibi ile içeriklerin ortak ağ sistemine aktarılması da ekip tarafından gerçekleştirilerek kurumsal arşivin güçlendirilmesi sağlanmaktadır.

Grafik Tasarım Ekibi:

Ekip, belediyenin kurumsal kimliğine uygun görsel iletişim çalışmalarının hazırlanmasından sorumludur. Belediye faaliyet, proje ve etkinliklerine yönelik basılı ve dijital tanıtım materyallerinin tasarlanması, sosyal medya ve dijital mecralarda kullanılacak görsel içeriklerin hazırlanması, kurumsal iletişim çalışmalarına yönelik infografik, sunum ve rapor görsellerinin oluşturulması ekip tarafından gerçekleştirilmektedir.
Sahada kullanılacak yönlendirme ve bilgilendirme materyallerinin tasarımı, belediyeye ait basılı yayınların sayfa tasarımları ile baskı hazırlık süreçlerinin yürütülmesi ve belediye birimlerinin tasarım ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar da ekip tarafından yerine getirilmektedir.
Ekip prensibi olarak tasarım ve üretim süreçlerinde kaynakların verimli kullanılması için mümkün olduğunca dijital mecralar tercih edilmekte, çevreye duyarlı uygulamaların pratiği esas alınmaktadır.

Basın ve İçerik Üretimi Ekibi:

Ekip, Çeşme Belediyesi'nin medya ilişkileri ile kurumsal iletişim içeriklerinin hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması süreçlerini yürütmektedir. Belediye faaliyet, proje ve etkinliklerine ilişkin basın bültenlerinin hazırlanması, medya kuruluşları ile iletişimin sağlanması ve basın bilgilendirme süreçlerinin koordinasyonu ekip tarafından gerçekleştirilmektedir.
Ayrıca Belediye başkanına ait programlar ve belediye faaliyetlerine ilişkin sosyal medya içerik metinleri, konuşma metinleri ve bilgilendirme notlarının hazırlanması, görsel ve video ekipleri ile koordineli biçimde içerik üretim süreçlerinin yürütülmesi ve medya takibinin gerçekleştirilmesi de ekip sorumlulukları arasındadır. Ekip, belediyenin faaliyet ve projelerinin doğru, anlaşılır ve kurumsal bir dil ile kamuoyuna aktarılmasını sağlamaktadır.

Rakamlarla Video & Fotoğraf, Grafik Tasarım, Basın & İçerik 2025 Yılı Faaliyetleri

Fotoğraf ve Video Çekimleri

Belediye tarafından düzenlenen etkinlikler, saha çalışmaları ve programlarda toplam 135.574 adet fotoğraf çekimi gerçekleştirilmiş; bu görsellerin bir kısmı sosyal medya ve basın çalışmaları kapsamında kullanılmış, kayıt altına alınarak kurumsal arşive kazandırılmıştır.

Tanıtım Filmleri ve Video İçerikleri

Belediye tarafından yürütülen proje, hizmet ve etkinliklerin tanıtımına yönelik video çekimleri gerçekleştirilmiş, hazırlanan görüntüler kurgu ve montaj süreçlerinden geçirilerek dijital platformlarda ve kurumsal mecralarda yayınlanmak üzere 500'den fazla içerik hazırlanmıştır.

Grafik ve Tasarım Çalışmaları

2025 yılı içerisinde belediyenin proje, etkinlik, özel gün ve kurumsal iletişim faaliyetleri kapsamında yaklaşık 3.650 adet dijital görsel çalışma, 730 adet video kapak tasarımı, 52 adet broşür ve kitapçık tasarımı ile 104 adet baskı dosyası hazırlanmıştır. Sosyal medya paylaşımları, afiş, broşür, davetiye, kurumsal sunum ve çeşitli tanıtım materyallerine yönelik gerçekleştirilen grafik tasarım çalışmalarıyla belediyenin görsel iletişim süreçleri aktif olarak desteklenmiştir.

Sosyal Medya Paylaşımları

Çeşme Belediyesi'nin resmi sosyal medya hesapları üzerinden 212 adet gönderi ve 113 adet kısa video (Reels) video paylaşımı gerçekleştirilerek belediye faaliyetleri, projeleri ve etkinlikleri kamuoyuna duyurulmuştur.

Canlı Yayın Programları

Çeşme Belediyesi ve Çeşme Belediye Başkanı Lâl Denizli'nin çalışmalarının ulusal medya aracılığıyla kamuoyuna aktarılması amacıyla 13 televizyon canlı yayın programı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Halk TV İsmail Küçükkaya ile Yeni Bir Gün, Fatih Altaylı YouTube Kanalı, Nevşin Mengü YouTube Kanalı, FOX TV İlker Karagöz ve Sözcü TV gibi ulusal yayın platformlarında canlı yayın katılımları sağlanmıştır. Ayrıca belediye meclisleri canlı yayınlanmıştır.





Basın Bülteni Çalışmaları

2025 yılı boyunca Çeşme Belediyesi'nin faaliyetleri, projeleri ve etkinliklerinin kamuoyu ile paylaşılması amacıyla toplam 240 basın bülteni hazırlanarak ulusal ve yerel basın kuruluşlarına servis edilmiştir.

Basın Yansımaları ve Medya Takibi

Hazırlanan basın bültenleri ve medya çalışmaları sonucunda ulusal ve yerel basında toplam 750 gazete kupürü ile 65 televizyon kanalı haberi tespit edilerek medya takibi gerçekleştirilmiştir.



ALAÇATI'YA YENİ EĞİTİM ALANI KAZANDIRILIYOR

■ ÇEŞME Belediyesi, kentteki eğitim ve sosyal yaşam alanlarını zenginleştiren önemli bir yatırımı hayata geçiriyor. Alaçatılı Özen ailesinin katkılarıyla inşa edilecek "Hayriye Özen ve Vehbi Özen Çocuk Etkinlik Merkezi" için protokol imzalandı. Alaçatı Mahallesi'nde yer alan ve 470 m² inşaat alanına, 215 m² kapalı alana sahip olacak merkez; 3 sınıfı olan, 36 çocuk kapasiteli bir gündüz bakım evi olarak planlandı. Açık oyun alanları, Alaçatı'nın taş mimarisiyle uyumlu cephe tasarımı, modern eğitim altyapısı ve çocukların güvenliği esas alınarak hazırlanan proje, bölgeye nitelikli bir kamusal eğitim alanı kazandıracak. Belediye Başkanı Lâl Denizli, "Alaçatı'mızın kıymetli ailelerinden Özen ailesine tüm Çeşmeliler adına teşekkür ediyorum. Hayriye Özen ve Vehbi Özen Çocuk Etkinlik Merkezi, sadece bugünün değil, geleceğin Çeşmesi için de büyük bir armağan olacak" dedi.



ÇEŞME 'DE OKULLARDA YENİLEME ÇALIŞMASI

Çeşme Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yaparak ilçe genelinde yenileme ihtiyacı olan okulları tespit etti ve 3 okulda iç ve dış cephe boyalarını yeniledi. Sıdıka-Kelami Ertan Ortaokulunun 22 derslik iç cephe ve spor salonu dış cephe boyamalarını yapan Çeşme Belediyesi, Yaşar Eğitim ve Kültür Vakfı Anadolu Lisesi 12 sınıf iç cephe, A ve B blok dış cephe boyası ve Reisdere Atatürk Anadolu Lisesi 18sınıf iç cephe alt kuşak ve dış cephe boyasını yeniledi.

Çeşme Belediye Başkanı Lâl Denizli, Sıdıka-Kelami Ertan Ortaokulu ve Yaşar Eğitim ve Kültür Vakfı Anadolu Lisesini ziyaret ederek çalışmaları denetledi. **(Haber Merkezi)**

Basın Toplantıları:

Belediyenin önemli etkinlik ve projelerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla 12 basın toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantılar arasında Alaçatı Ot Festivali, Gran Fondo, Bisiklet Yarışları, Salomon Yarı Maratonu ve Temiz Çeşme Temiz Deniz gibi önemli organizasyonlara ilişkin bilgilendirme toplantıları yer almaktadır.



Etkinlik ve Organizasyon Tanıtımları

Belediye müdürlükleri tarafından düzenlenen etkinlik, festival ve organizasyonların tanıtım süreçleri takip edilmiş; görsel içerik üretimi, basın bilgilendirmesi ve kamuoyu duyuruları gerçekleştirilmiştir.





Outdoor Tanıtım Çalışmaları

Belediye faaliyet ve etkinliklerinin tanıtımı amacıyla açık hava reklam alanlarında kullanılmak üzere çeşitli görsel tasarımlar hazırlanmış ve ilgili alanlarda yayımlanmıştır.
Basın Lansmanları:

Belediye tarafından gerçekleştirilen önemli organizasyonlar ve etkinlikler kapsamında basın bilgilendirme çalışmaları yürütülmüş, basın mensuplarının katılımıyla tanıtım ve lansman faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Hizmetleri Birimi

Birimin Amacı

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Birimi, Çeşme Belediyesi'nin kurumsal kimliğini, itibarını ve paydaşlarla ilişkilerini güçlendirmeye yönelik çalışmalarını yıl boyunca sürdürmeyi amaçlar. Birim, faaliyetlerini kurum içi ve kurum dışı iletişimin geliştirilmesi, kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması ve Çeşme Belediyesi ile kamu kurumları arasındaki iş birliğinin artırılması hedefleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir.
Tüm çalışmalar, Çeşme Belediyesi'nin vizyonu, kurumsal hedefleri ve stratejik öncelikleriyle uyumlu şekilde; şeffaflık, erişilebilirlik ve katılımcılık ilkeleri esas alınarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Birimin Görevleri

- Kurumsal İletişim ve Tanıtım Hizmetleri Birimi, yıl boyunca aşağıdaki alanlarda çalışmalarını sürdürmüştür: Çeşme Belediyesi ile diğer kurumlar arasındaki iş birliğini güçlendirmek ve kurumsal ilişkileri yönetmek
- Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personelin özel gün ve haftalarına yönelik planlama ve ziyaret süreçlerini yürütmek
- Kentlilik bilincinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek, vatandaşların Çeşme Belediyesi'nin hizmetlerini tanımasını sağlamak
- Resmi törenlerde, belediye etkinliklerinde ve festivallerde protokol düzenlemelerini gerçekleştirmek ve ağırlama süreçleri yönetmek
- Birime iletilen tüm geri bildirimlerin düzenli şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve bu süreçlerin koordinasyonunu güçlendirmek; ayrıca kurum içi ve kurum dışı iletişim kalitesini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yürütme
- Çeşme Belediyesi ile diğer ilçe belediyeleri ve kamu kuruluşları arasında ortak aklı geliştirmeye yönelik koordinasyon çalışmaları yürütmek.

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Hizmetleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

Özel Gün ve Haftalara Yönelik Çalışmalar

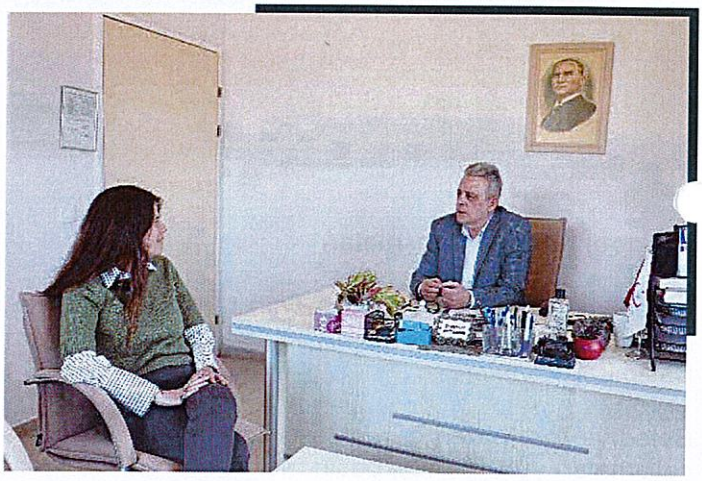
2025 yılı boyunca kamu kurumlarında görev yapan personele yönelik özel gün ve haftalarda, ziyaretler gerçekleştirilmiş ve bu günlerin önemini vurgulayan sembolik takdimlerde bulunulmuştur.

Bu kapsamda

14 Mart Tıp Bayramı

14 Mart Tıp Bayramı kapsamında, şehrimizde görev yapan sağlık çalışanları ziyaret edilmiş; emekleri ve toplum sağlığına kattıkları değer için bir teşekkür ifadesi olarak isimlerine özel hazırlanmış sukulentler kendilerine takdim edilmiştir.





19 Eylül Gaziler Günü

Gazilerimiz ve şehit yakınları ziyaret edilerek kendilerine daimi barışı sembolize eden zeytin fidesi hediye edilmiştir.



19 Ekim Muhtarlar Günü

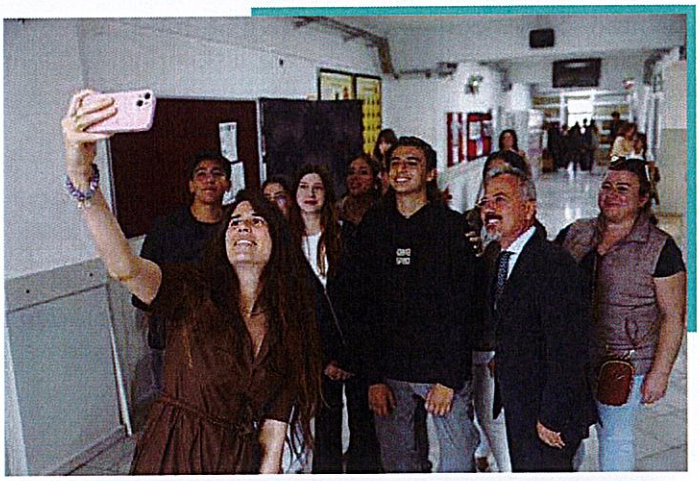
Muhtarlar Günü kapsamında ilçede görev yapan tüm muhtarlar ziyaret edilmiş, yerel yönetimin halkla kurduğu güçlü bağın temsilcileri olan muhtarlarımıza, Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün portresi takdim edilmiştir.



24 Kasım Öğretmenler Günü:

Öğretmenler Günü kapsamında ilçedeki tüm okullar ziyaret edilmiş, eğitimcilere emeklerinin ve geleceğe bıraktıkları izlerin değerini simgeleyen turunç fidanları takdim edilmiştir. Çeşme Belediyesi tarafından yöreye özgü ata tohumlarından yetiştirilen bu genç fidanlar, öğretmenlerin öğrencilerde yeşerttiği ışığı ve sabırla büyüttükleri yaşamları temsil etmesi amacıyla seçilmiştir.





Noel Bayramı Kutlamaları

Çeşme'de Noel Bayramı'nı kutlayan vatandaşlar ziyaret edilmiş; barış, huzur ve dayanışma duygularını güçlendiren dileklerimiz kendilerine iletilmiştir. Bu ziyaretler vasıtasıyla, farklı kültür ve inançlara saygıyı esas alan belediye yaklaşımımızın bir yansıması olarak toplumsal birlik ve beraberliğin güçlenmesine katkı sağlamıştır.



Protokol ve Resmi Tören Çalışmaları

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Birimi, yıl boyunca düzenlenen bütün resmi programlarda, festival ve etkinliklerde protokol süreçlerini yürütmüştür. Bu kapsamda yıl boyunca gerçekleştirilen resmi bayram kutlamaları, halk ve mahalle buluşmaları ile çeşitli festival ve kültürel organizasyonlarda; davet, karşılama, oturma düzeni, akış planlaması ve protokol iletişimi süreçleri birim tarafından koordineli şekilde yürütülmüştür.





Spor Diplomasisi ve Dayanışma Çalışmaları

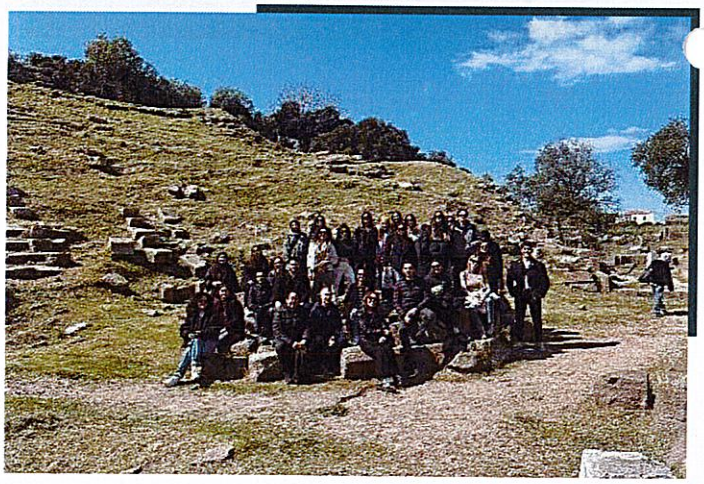
Çeşme Belediyesi ile Sakız Adası arasında düzenlenen dostluk maçı kapsamında spor diplomasisini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu doğrultuda, karşılaşmaya katılan futbolcular için Çeşme'nin kültürel değerlerini yansıtan özel hediyeler ve plaketler hazırlanmış, iki kent ve milletler arasındaki dayanışma ilişkilerinin güçlenmesine katkı sağlanmıştır.



Akademik İş Birlikleri ve Teknik Geziler

20–25 Mart 2025 tarihleri arasında Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencileri için Çeşme İlçesi Proje Gezisi düzenlenmiştir.
Bu kapsamda öğrencilerin projelerinde ihtiyaç duydukları teknik bilgiler aktarılmış; ilçe genelinde kapsamlı bir şehir gezisi düzenlenmiş ve Çeşme'nin planlama, mimari yapısı ve kentsel gelişim alanlarına ilişkin saha incelemeleri yapılmıştır.





Fuar ve Tanıtım Organizasyonlarına Destek Çalışmaları

Çeşme Belediyesi'nin katılım sağladığı fuar ve tanıtım organizasyonlarında, yürütülen çalışmalara birim tarafından gerekli iletişim, planlama ve koordinasyon desteği verilmiştir. Birim aynı zamanda, belediye müdürlükleri ile koordineli çalışarak ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile proje geliştirme süreçlerine yönelik çalışmalar yürütülmekte, destek programları takip edilmekte, uygun proje çağrıları araştırılmakta ve kurum adına geliştirilecek projelerin hazırlanmasına katkı sağlanmaktadır.



Hukuk İşleri Müdürlüğü

Çeşme Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğünde 1 müdür, 1 avukat, 3 büro personeli olmak üzere 5 kişi görev yapmaktadır. 2025 yılında, 812 adet yeni dava açılmış olup, önceki yıllarda açılan mevcut devam eden dosyalardan 50 tanesi sonuçlanarak arşiv olmuştur. Toplam 4.491 dava dosyası aktiftir.
2025 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından, Çeşme Cumhuriyet Başsavcılığına imar kirliliği hakkında 182 adet suç duyurusunda bulunulmuş olup, 9 adet mühür fekki, 1 adet kamu malına zarar verme ve hırsızlık suçlarından suç duyurusunda bulunulmuştur.

Arabuluculuk görüşmeleri Hukuk İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş, komisyon ile koordinasyon sağlanarak 8 adet dosya sonuçlandırılmıştır. Müdürlük 2 adet sermaye değer tespiti, 3 adet tahliye talepli icra, 3 adet ortaklığın giderilmesi davası, 8 adet plan iptali davası açılmıştır.

Başkanlık makamınca havale edilen evrakların takibi ve gereği yapılmıştır. Çeşme Belediyesi'nde bulunan müdürlük ve birimler tarafından istenilen hukuki bilgi için görüş hazırlanmıştır. Devam eden dava dosyalardan gelen 3.897 adet e-tebligata ilişkin dava dilekçeleri, savunma, ara karar işlemleri, istinaf, yürütmeyi durdurma itiraz, temyiz ve sair işlemler yapılmış, duruşma ve keşiflerine katılım sağlanmıştır.
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki başvurular cevaplandırılmış, gerektiğinde diğer müdürlüklerin cevapları gözden geçirilmiştir.

Belediye tarafından hazırlanan yönetmeliklerde gerekli değişiklikler yapılmış, belediye tarafından yapılacak olan sosyal konutların hukuki süreci takip edilerek Uygulama Yönetmeliği Taslağı hazırlanmıştır.
Belediye tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında açılan ihalelerin şartname ve sözleşmeleri ile sair kanunlara dayalı olarak imzalanmış protokoller incelenmiş, gerekli düzeltmeler yapılmıştır.
Vatandaşlara, çeşitli konularda bilgi verilip, sorunların çözümü için yol gösterilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Çeşme Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde bir mali hizmetler müdürü, iki şef, bir veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bir memur, üç şirket personeli görev yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 818 Sayılı Borçlar Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunlar ve bunlar ile ilgili çıkarılan, Tüzük, Yönetmelik ve Genelge ve Tebliğler ile belirlenen usul ve esaslara göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Belediye bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve mali kontrollerinin yapılması işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

Belediyede bulunan birimlerin yapmış oldukları faaliyetlerle ilgili ödemeler hak sahiplerine ödenmiş, bunlarla ilgili sarf evrakları birimimizde tanzim edilerek denetime hazır hale getirilmiştir.

Birime gelen yazı 880, cevap yazılan 250'dir.

Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesaplar izlenerek uygunluğu sağlanmıştır.

Belediye bütçesine konulan gelir ve giderler ile ilgili muhasebe işlemleri yürütülmekte, gerekli kayıtlar tutulmuş ve dönem sonu işlemleri yapılarak hesapların uygunluğu sağlanmıştır.

Birimde Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Mal Kesin Hesabı çıkarılmıştır.

Yönetim Dönemi ve Taşınır Yönetim Dönemi hesabı Sayıştay' a elektronik ortamda gönderilmiştir.

Memur, Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel ve İşçilere ait bordro ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları

Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Emekli Kesenekleri ve SGK aylık Bildirgeleri çevrim içi olarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Tahsil edilen veya yapılan hakediş ödemelerinden yapılan kesintiler Muhtasar, Damga, KDV beyannameleri ile süresinde internet üzerinden beyan edilmiş ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
Belediyede görev yapan memur, işçi ve kadro karşılığı sözleşmeli personeller ile ilgili maaş haciz işlemleri ilgililerden kesilerek İcra Daireleri - Vergi Dairelerine ödemeleri yapılmıştır.
Muhasebe işlemleri bilgisayar ortamında kayıt altına alınmakta, birimimize bağlı Gelirler Şefliğinde yapılan tahsilat ve tahakkuk kayıtları otomatik olarak ilgili hesaplara aktarılması sağlanmakta olup; 2025 yılında 10689 yevmiye kaydı yapılmıştır.
Belediye bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve mali kontrollerinin yapılması işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

2025 Yılı Gider Bütçesinde Bütçe ile verilen ödenek 2.500.000.000,00 TL, olup, bunun yıl içinde 1.967.879.554,40 TL Bütçe Gideri gerçekleşmiş; kalan 532.120.445,60 TL kullanılmayan ödenek imha edilmiştir.

2025 Yılı Gelir Bütçesinde Bütçe ile tahmin edilen 2.500.000.000,00 TL öngörülmüştür. 2024 yılından devreden gelir tahakkuku 189.152.172,46 TL 2025 yılı tahakkuku 2.430.094.134,65 TL olmak üzere toplam tahakkuk 2.619.246.307,11 TL' den 2.274.811.293,47TL tahsil edilmiş bundan 23.595.707,82 TL ret ve iade yapılmış olup 2025 net tahsilat 2.251.215.585,65 TL gerçekleşmiş 344.435.013,64 TL 2026 yılına devretmiştir.

GELİR ŞEFLİĞİ

Belediyede Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelirler Şefliğinde bir şef, bir memur, bir veri hazırlama kadrosunda, üç şirket personeli olmak üzere altı personel görev yapmaktadır.

Gelir Şefliğinde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa dayalı olarak tarh, tahakkuk, tahsilat işlemleri yürütülmektedir.

Para cezaları için 769 adet ödeme emri çekilmiş ve 515'i tebliğ edilmiştir. Çekilen ödeme emri tutarı 79.159.345,45 TL, tebliğ edilen ödeme emri tutarı ise 44.484.737,57 TL'dir.
İlan ve reklam vergisi için 32 adet ödeme emri çekilmiş ve 23'ü tebliğ edilmiştir. Toplam 55.963,93 TL tutarında ödeme emri çekilmiş ve 50.500,89 TL tutarında ödeme emri tebliğ edilmiştir.
2025 yılı içerisinde verilen beyan toplamı 902 adettir.

İşgaliye için 333 adet ödeme emri çekilmiş ve 316'sı tebliğ edilmiştir. Toplam 923.387,15 TL tutarında ödeme emri çekilmiş ve 844.613,07 TL tutarında ödeme emri tebliğ edilmiştir.
Ecrimisil için 19 adet ödeme emri çekilmiş ve 19'u da tebliğ edilmiştir. Toplam 10.203.149,48 TL tutarında ödeme emri çekilmiş ve 10.203.149,48 TL tutarında ödeme emri tebliğ edilmiştir.
Eğlence vergisi için 256 adet ödeme emri çekilmiş ve 216'sı tebliğ edilmiştir. Toplam 1.246.113,99 TL tutarında ödeme emri çekilmiş ve 933.234,57 TL tutarında ödeme emri tebliğ edilmiştir.

EMLAK ŞEFLİĞİ

Belediyede Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Emlak Şefliğinde iki şef, dört memur kadrosunda (üç vezne, bir tahakkuk), sekiz taşeron işçi, bir kadrolu işçi olmak üzere on dört personel görev yapmaktadır.

Emlak Şefliğinde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa dayalı olarak tarh, tahakkuk, tahsilat işlemleri yürütülmektedir.

2025 yılında;

Çekilen ödeme emri	:	1573 adet
Tebliğ edilen ödeme emri	:	847 adet
Yapılan iade işlemi	:	66 adet
Yapılan mahsup işlemi	:	88 adet
Elden yapılan beyan kabulü	:	11217 adet
İdarece yapılan beyan	:	1355 adet
Posta ile yapılan beyan	:	3 adet
Yapılan beyan kapanışı	:	5642 adet

TAKİP ŞEFLİĞİ

Belediyede Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Takip Şefliğinde bir şef, iki veri hazırlama ve kontrol işletmeni, üç şirket personeli olmak üzere altı personel görev yapmaktadır. Takip Şefliğinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsis Usulü Kanununa dayalı olarak haciz, terkin işlemleri yürütülmektedir.
Belediye takip işlemleri ve miktarları şöyledir.

Yıl	Tapu Haczi	Notere Yazılan	Bankalara Yazılan	Genel Toplam
2025	1499	47	14033	15579

Yıl	İşlem Yapılan (Banka-Tapu-Trafik) Haciz Tutarı	Tahsilat Yapılan Tutar
2025	56.071.001,69 TL	24.286.351,03

2025 yılı gelir kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

GELİRİN KODU			AÇIKLAMA	2025 YILI NET TAHSILATI
1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	176.278.471,83
1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	38.316.378,39
1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	12.705.046,59
1	6	9	Diğer Harçlar	34.808.315,02
3	1	1	Mal Satış Gelirleri	2.650.821,40
3	1	2	Hizmet Gelirleri	108.970.534,06
3	4	9	Diğer Kurumlar Hasılatı	272.095,35
3	6	1	Taşınmaz Kiraları	138.919.272,67
3	6	2	Taşınır Kiraları	156.009,60
4	3	1	Cari	1.633.200,00
4	3	2	Sermaye	1.685.422,40
4	4	1	Cari	1.642.968,00
4	4	2	Sermaye	7.321.077,10
4	5	2	Sermaye	44.500.694,57
5	1	8	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	24.901.758,43
5	1	9	Diğer Faizler	1.817.319,41
5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	218.742.350,55
5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	125.386.508,62
5	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.505.973,36
5	2	9	Diğer Paylar	11.568.602,69
5	3	2	İdari Para Cezaları	37.296.267,15
5	3	4	Vergi Cezaları	9.783.586,21
5	3	9	Diğer Para Cezaları	156.211,19
5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	34.045.834,66
6	1	5	Arsa Satışı	1.215.549.437,90
6	2	1	Taşınır Satış Gelirleri	601.428,50
			Toplam	2.251.215.585,65

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

Birimde bir adet veri hazırlama ve kontrol işletmeni görev yapmaktadır. Birime gelen 154 adet yazıya cevap verilmiş ve 39 adet giden yazı yazılmıştır. 2026 yılına ait Performans Programı hazırlanmış olup, Belediye Meclisinin 06.10.2025 tarih 2025/9-111 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiş ve görüşülmüş olup, 10.10.2025 tarih 2025/10-129 Sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Birim Hakkında

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amaçlanan; İlçenin tarihi, sosyal, fiziksel zenginliklerini ve günümüz şartlarındaki ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, İlçemize fonksiyonel ve estetik değeri yüksek yeni park alanları, meydanlar, yeşil alanlar ve spor alanları kazandırmak ve kentimizde m bazında kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmektir. Müdürlük imar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanları projelendirerek yeni parklar yapmış, fonksiyonelliğini kaybetmiş eski parklar yenilenmiş, cadde, sokak ve refüjlere çalı ve mevsimlik çiçek dikimleri yaparak, prestijli mekânlar oluşturmuştur. Parkların, yeşil alanların ve spor alanlarının düzenlemelerinin yanı sıra; ilçe genelinde kaçak olarak dökülen bahçe çöplerinin çevresel bir olumsuzluk oluşturmaması adına mahallinden toplanmaktadır. Sorumluları bulunan kaçak bahçe çöpü dökümü yapanlara ise cezai işlem uygulanmaktadır. Ayrıca ot temizliği, budama, ilaçlama vb. işler ekipler tarafından yapılarak, kurumlardan gelen talepler doğrultusunda, cami, okul ve resmi kurum bahçelerinde, peyzaj düzenleme faaliyetleri ekipler tarafından gerçekleştirilmiştir.
Birime gelen talep ve şikayet dilekçelerinin yanı sıra e-mail adresine, belediye sitesine ve müdürlük telefonunu gelen talepler doğrultusunda vatandaşa hizmet vermeye devam etmekteyiz.

Genel Bilgiler

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis yapılacak yerleri tespit ederek projelendirmek, uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak,

Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabani ot temizliği, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

Park, yeşil alan, ağaçlandırma alanları, tretuvar ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,

İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanları yapmak, yaptırmak ve ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak,

Tretuvarlar, yollar ve park alanlarında bulunan ve budanması gereken ağaçları budamak, çürük ve devrilmek üzere olan ağaçları (çeşidine göre gerekli izinleri alarak) kesmek,

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak,

Park ve yeşil alanlara sulama ve elektrik tesisatlarını döşemek, bordür, parke, oyun grubu, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarını temin etmek, montajı, tamiri ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,

Şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, heykel, havuz ve benzeri) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak,

Vatandaştan gelen dilekçe ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,

Vatandaştan gelen dilekçe ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,

Görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile teminini sağlamak,

İlgili müdürlüklerden gelen yıllık yeşil alan planına göre, tanzim edilecek yeşil alanlar için çiçek, ağaç vb. envanterin hazırlanmasını sağlamak,

Kamusal alanda çevre ve halk sağlığına maddi ve manevi risk oluşturan ağaç vb. hakkında gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalar yapmak, gerekiyorsa onay almak ve bu konuda ilgili iş ve işlemleri yapmak,

Kamusal alana taşan, risk ve/veya şikâyet konusu oluşturan, özel mülkiyetlere ait olan ağaç, bitki vb. atıkların Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak denetimlerini yapmak. Bu hususlar ile ilintili yasal süreci başlatarak ve gerekli iş ve işlemler yapmak,

Tescilli ağaçlar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve gerekli izinleri almak,

Müdürlüğün ilgili mevzuat gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili kamu ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, başkanlık oluru ile komisyonlarda yer almak, gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak

Müdürlük görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili diğer mevzuata dayanılarak, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,

Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak, gerek doğrudan gerekse belediye birimlerinden talep ve şikâyetleri ivedi olarak değerlendirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek,

Kaçak döküm yapılan bahçe çöplerini mahallinden kaldırmak, kaçak bahçe çöpünü döktüğünü tespit ettiğimiz kişiler ile ilgili olarak yasal cezai süreci başlatmak,

Bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak belediye başkanınca verilen görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak.

Örgüt Yapısı
Müdürlüğün İdari Teşkilatı

- Müdür
- Teknik Personel
- Şef
- İdari ve Büro İşleri Personeli
- İşçi

Sunulan Hizmetler

Sosyal ve ekonomik yaşama yönelik tesisler ve rekreasyon alanları ile park ve spor alanları yapma,

Park ve bahçe bakım ve onarım çalışmaları,

Kamusal alanların yeşillendirilmesi ve ağaçlandırılması,

İlçenin yeşillendirilmesi ve estetiği için süs havuzu, sera ve fidanlık alanları oluşturma,

Parklarda ve yeşil alanlarda elektrik ve sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatımlarının temini, montesi, tamir ve bakımı,

Yeşil alanların arttırılması, korunması ve ekolojik dengenin sağlanmasına yönelik hizmetlerin sürdürülmesi.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 01.01.2025 ile 31.12.2025 Arasındaki Faaliyetler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde bir Park ve Bahçeler Müdür Vekili (Harita Kadastro Teknikeri/ Memur), iki İnşaat Mühendisi (Memur), bir İnşaat Teknikeri (Memur), bir Peyzaj Mimarı (Sözleşmeli Personel), bir Peyzaj Yüksek Mimarı (Çeştur), bir Peyzaj Mimarı, bir Bilgisayar Teknikeri (Çeştur), bir Peyzaj Teknikeri (Çeştur), iki Büro Elemanı (Çeştur) ve imalat ekibinde beş kadrolu işçi ile birlikte 97 Çeştur şirketinden hizmet yoluyla alınmış işçi görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüze ait bir adet tek damperli kamyon, bir adet beko loder, beş adet traktör, on sekiz adet motosiklet, bir adet sepetli kamyonet, üç adet binek otomobil, iki adet sulama arasözü, üç adet çift kabin kamyonet, üç adet traktör arkası tanker ve bir adet dal öğütme aracı ile birlikte İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Çeşme Belediyesi arasında imzalanan protokol gereği iki adet sulama arasözü ve bir adet traktör mevcuttur. Müdürlüğe 2025 yılı içerisinde havale edilen sözlü, dilekçe, telefon ve internet yolu ile başvuru sayısı yaklaşık 1254 olup, gerekli işlemler yapılmış ve tamamı cevaplanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Belediye sorumluluk sahasında bulunan 212 adet çocuk parkı, park ve yeşil alanlarda dönüşümlü olarak budanma, temizlik, ilaçlama, bitki ve mevsimlik bitki dikimi işleri yapılmıştır. İlçe genelinde resmi kurum ve kuruluşların peyzaj, sulama ve malzeme talepleri ivedilikle değerlendirilerek, teknik destek sağlanmıştır. Bununla birlikte ilçe genelinde yaklaşık 147.645 adet sarmaşık, çalı, mevsimlik çiçek ve boylu ağaç vb. bitki alımı olup, kısmi dikimleri yapılmıştır.



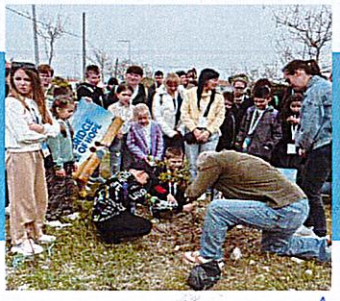



İlçenin birçok bölgesinde farklı türlerde boylu ağaç dikimi gerçekleşmiştir.






Geleceğin teminatı olan gençlerimiz için okullarımızda meyve fidanı dikim etkinliğimiz gerçekleştirildi. Bu etkinlik çerçevesinde 286 adet farklı türlerde meyve ağaçlarını toprakla buluşturduk.





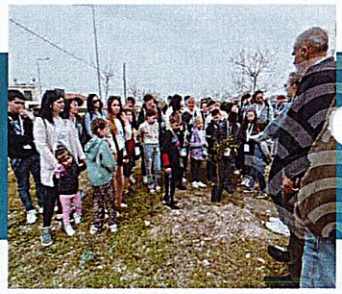

İlçenin birçok bölgesinde farklı türlerde boylu ağaç dikimi gerçekleşmiştir.






Geleceğin teminatı olan gençlerimiz için okullarımızda meyve fidanı dikim etkinliğimiz gerçekleştirildi. Bu etkinlik çerçevesinde 286 adet farklı türlerde meyve ağaçlarını toprakla buluşturduk.



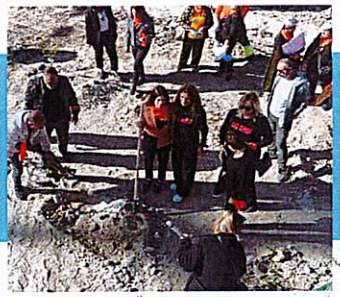



Alaçatı Mahallesi 16.000 ile 16.031 No'lu sokakların kesişimi sakız fidanı dikim etkinliği






Alaçatı Mahallesi 16.055 No'lu sokakta sakız fidanı dikimi






"25 Kasım Kadına Yönelik Şiddeti Önleme Uluslararası Mücadele Günü" kapsamında Sakız Fidanı Dikim Etkinliği





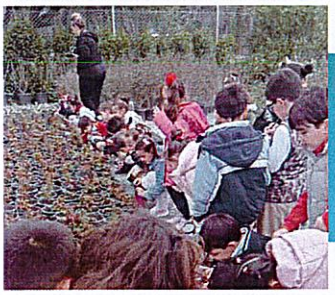

Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı olan İzmir Orman Bölge Müdürlüğünün Torbalı ve Muradiye Orman İşletme Şefliklerinin fidanlığından alınan boylu söküm ağaçlar 2026 yılı dikim programında değerlendirilmek üzere fidanlık ambarlarına girmiştir.





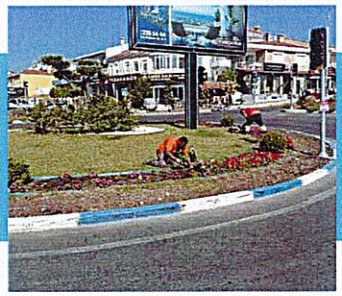

İlçe genelinde öğretmenler günü kapsamında tüm okullara gidilerek kendi üretimimiz olan turunç fidanlarını kıymetli öğretmenlerimize hediye ettik.






Orman Haftasında, Kumbasar fidanlığımıza gelen şirin ziyaretçilerimiz ile güzel bir etkinlik gerçekleştirdik.

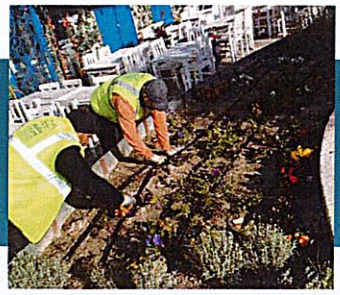


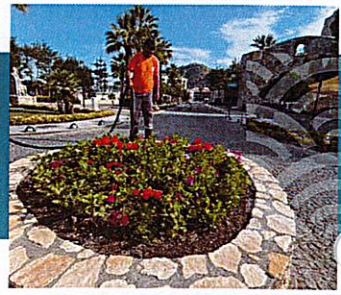



İlçenin birçok kavşak ve refüjlerinde mevsimlik bitki dikimleri gerçekleştirildi.





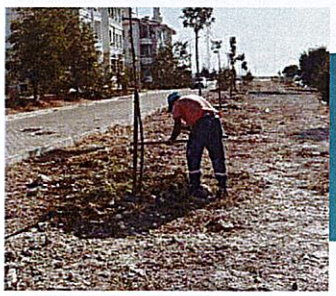



Şifne Termal Otel Peyzaj Düzenlemeleri




Peyzaj çalışmaları ile daha yeşil ve güzel bir gelecek inşa etmeye çalışıyoruz.






İlçe sınırları içerisinde bulunan mevcut ağaçların sağlıklı bir yaşam sürdürebilmesi adına gerekli tüm bakımları rutin olarak yapılmıştır.








İlçe sınırları içerisinde bulunan orta refüj ve tüm kamu alanlarında çalı bitkilerinin budama, temizlik ve bakım çalışmalarına periyodik şekilde devam edilmiştir.






Mevcut park alanlarında bulunan bitkilerin budamaları periyodik olarak yapılmıştır.



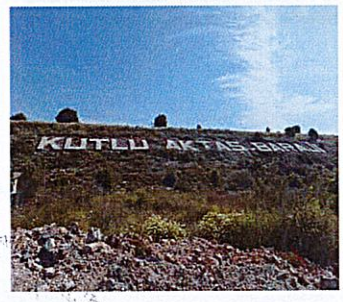



Yaz periyodunda rutin olarak tüm bitki ve ağaç sulamaları yapılmıştır.






İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya ait lojman bahçelerinin temizliği, bakımı, budaması, ilaçlaması ve peyzaj düzenlemeleri rutin olarak yapılmıştır.



İlçemiz genelinde bulunan çocuk oyun parklarında zarar gören her türlü oyun grubu ve spor aletlerinin tamiri ivedilikle yapılmaktadır.



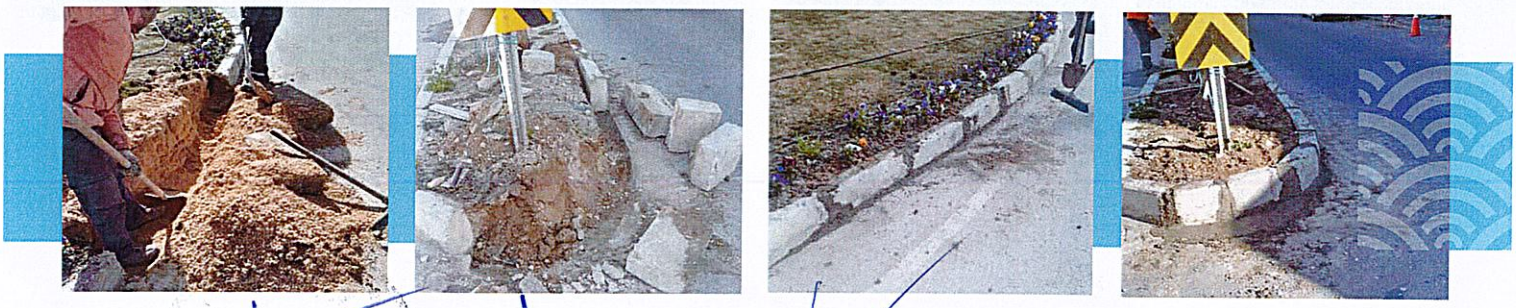
3.442 Sokakta bulunan Demirhan Sitesi tenis kortunda zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.



Belediyeye ait ilçe genelindeki tüm tenis kortlarının periyodik bakımları yapılmıştır.

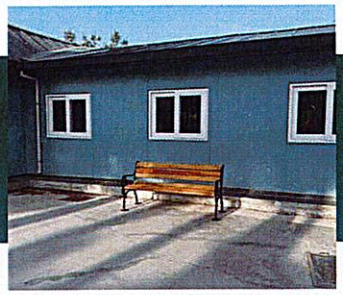


İlçe genelinde tüm peyzaj alanlarında gerekli tamirat işleri inşaat tamir departmanı tarafından yapılmıştır.



İlçe geneli okullara ve çeşitli kurumlara yıl boyunca yeni banklar teslim edildi.



Musalla Mahallesinde bulunan Giritli Fidanlığında Çeşme iklimine uygun bitki ve narenciye fidanı üretim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



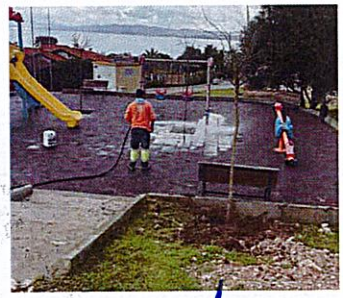



İlçe sınırları içerisinde bulunan İZBB Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm kabristanların dini bayramlar öncesi periyodik olarak ot temizliği ve budaması yapılmıştır.






Çocuklarımızın daha temiz bir parkta eğlenceli vakit geçirmeleri adına tüm parkların temizliği yapılarak rutin olarak yıkanmıştır.


Dört adet pati parkında can dostlarımızın daha keyifli ve güvenli vakit geçirebilmeleri için ilaçlama ve temizlik çalışmaları rutin olarak yapılmıştır.



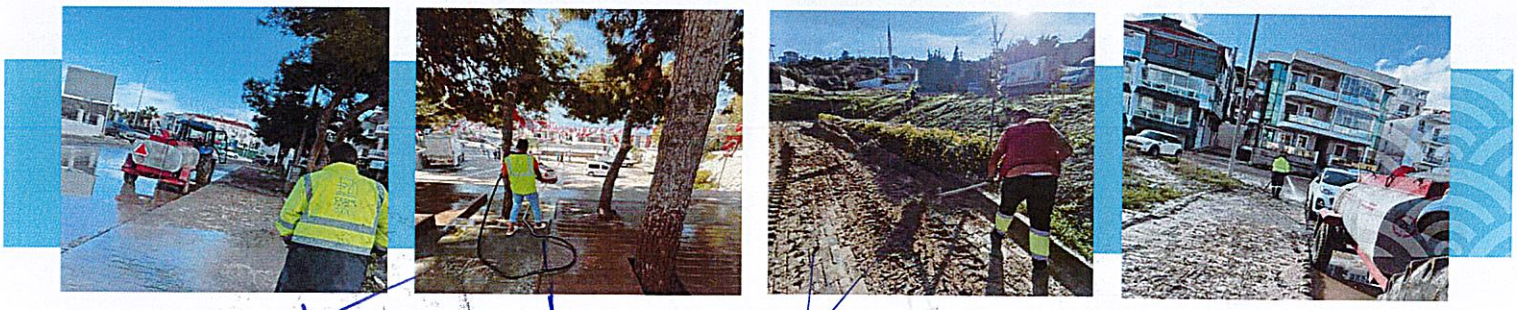
İlçe genelinde vatandaş tarafından kamusal alandaki budama talepleri belli bir program dâhilinde gerçekleştirilmiştir.



Belediye sınırları içerisinde bulunan turunç, palmiye vb. ağaçlar düzenli olarak ilaçlanmaktadır.



İlçe genelinde yağışlardan sonra kamusal alanlarımızın temizliği yapılmıştır.



İlçe genelinde kaçak döküm yapılan bahçe atıklarının toplanması işi rutin olarak yapılmıştır. Kaçak bahçe çöpü dökümü yaptığı tespit edilen kişiler ile ilgili cezai yasal süreç başlatılmıştır.





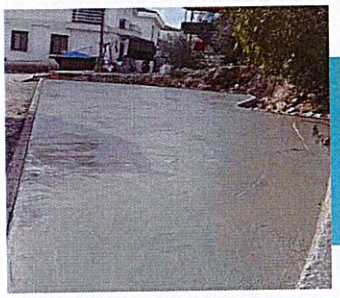

Musalla Mahallesinde bulunan Giritli Fidanlığında Çeşme iklimine uygun bitki ve narenciye fidanı üretim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



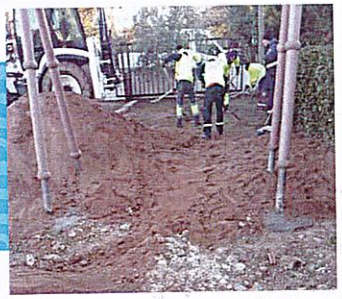



Reisdere Mahallesi 6.088 nolu sokağa cepheli bulunan kamuya terkli alanda yeni oyun parkını çocuklarımız için tamamladık.

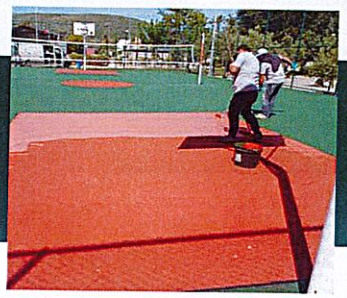
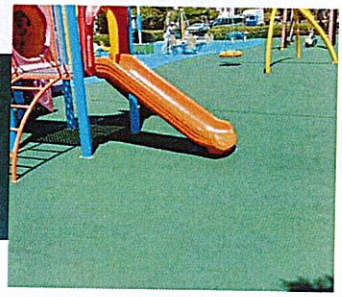





Alaçatı Mahallesi Pir Sultan Abdal Derneği'nin bahçesine yeni çocuk oyun grubu koyuldu.




İlçe genelinde spor sahaları EPDM kaplama ve zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.
(16 Eylül Kurtuluş Parkı, Özgekent Sitesi Park, Şehit Yarbay Ali Tatar Parkı, Şehitlik Park, Çiftlik Basketbol Sahası, Scott Stanley Park, Estimbel Sitesi Park, Ovacık Baketbol Sahası, Dalyan Sağlık Ocağı Basketbol Sahası, Sermet Akgün Parkı, Reisdere Toki Basketbol Sahası, Dalyan Marina Çocuk Parkı, Dalyan Güzeldeniz Sitesi Çocuk Oyun Parkı, Çeşme Oteller Arası Park, Alaçatı Milyonlık Park, Alaçatı Artezyenli Park, Toki Halı Saha)



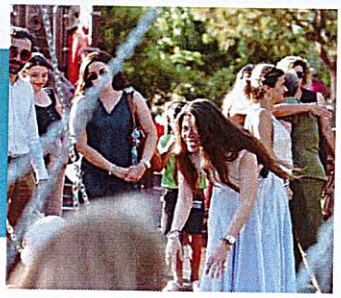
Çiftlik Mahallesi'nde (2-22 sokak kesişimi) "Voleybolun Unutulmazları Derneği" ile birlikte hatıra ormanı için dikim çalışmaları gerçekleştirdik.







Dalyan Mahallesi'nde Damla Ar'ın hatırasını yaşatmak için Damla Ar Düşler Parkı'nı hayata geçirdik. Park bünyesinde Damla Ar'ın eserlerinin sergilendiği resim panolarının bulunduğu peyzaj alanı, çocuk oyun grubu bölümü ve sağlıklı yaşam setinin bulunduğu alan ile birlikte genel bir düzenleme yapılmıştır.

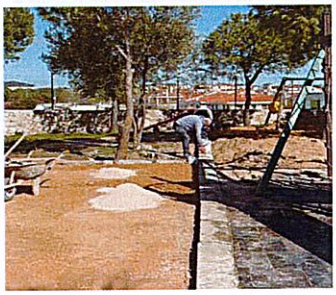



Alaçatı Mahallesi'nde bulunan kamusal alana çocuklarımız için Oğuz Arda Sel Anı Parkı yapılmıştır.





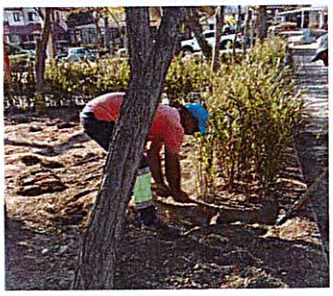
Süleyman Sami Sari İlköğretim Okul'u bahçesinde zemini ile birlikte çocuk oyun grubu yenilenmiştir.



Dalyan Prof. Dr. Sermet Akgün Parkı peyzaj çalışması yapıldı.





Alaçatı Halı Saha Peyzaj çalışması yapılmıştır.

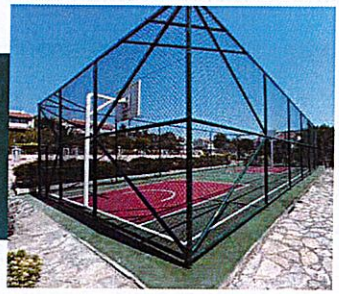
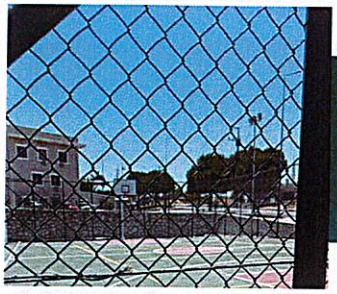




Reisdere Mahallesi Toki Pazaryeri peyzaj çalışması yapılmıştır.




İlçe geneli spor alanlarında tel örgü yenileme çalışması yapılmıştır.
(16 Eylül Kurtuluş Parkı Halı Saha Basketbol Sahası ve Tenis Kortu, Ovacık Mahallesi 7053-7049 Sokak Halı Saha, Belkent Sitesi Halı Saha, Alaçatı 11061-11065 Sokak Halı Saha, Dalyan Sermet Akgün Parkı Halı Saha ve Tenis Sahası, Dalyan Sağlık Ocağı yanı Basketbol Sahası, Alaçatı 16135-16135/1 Sokak Basketbol ve Tenis Sahası)


Şifne Mahallesi 6.436 Sokakta bulunan çocuk parkında tüm alanlar tekrar düzenlenerek zemine kauçuk döşenmiş ve yeni nesil çocuk oyun grupları koyulmuştur.





Çiftlik Mahallesi 74-75 sokakların kesişiminde bulunan çocuk parkına yeni nesil çocuk oyun grupları kazandırılmıştır.





Ilıca Mahallesi 5131 Sokakta bulunan otoparkta peyzaj ve düzenleme çalışması yapılmıştır.






Altınyunus Mahallesi'nde, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile birlikte sakız fidanı dikim çalışması yapılmıştır.



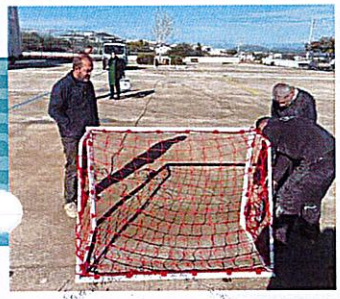
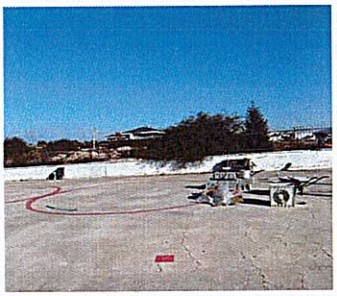


Alaçatı Mahallesi Şehitlik Park 13.038-13.040 sokakların kesişiminde zemin yenilenerek yeni nesil çocuk oyun grupları parka kazandırılmıştır.





Şehit Şener Kolay Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde düzenleme çalışması yapılmıştır.


BUDAMA	1545 ADET SAHADA BUDAMA YAPILMIŞTIR.
İLAÇLAMA	900 BİN m2 ALANDA MUHTELİF BİTKİ VE AĞAÇ 66.000
BAHÇE ATIĞI	TON BAHÇE ATIĞI KALDIRILMIŞTIR.
BİTKİ DİKİMİ	147.720 ADET
DÜZENLEME VE YENİLEME ÇALIŞMASI YAPILAN PARKLAR	SÜLEYMAN SAMİ SARI İ.Ö.O DÜZENLEME VE OYUN GRUBU YENİLEME ÇALIŞMALARI

DÜZENLEME VE YENİLEME ÇALIŞMASI YAPILAN PARKLAR	SÜLEYMAN SAMİ SARI İ.Ö.O DÜZENLEME VE OYUN GRUBU YENİLEME ÇALIŞMALARI
	REİSDERE 6088 SK. YENİ ÇOCUK OYUN GRUBU
	ŞEHİT ŞENER KOLAY ANADOLU LİSESİ OYUN ALANI YENİLEME ÇALIŞMALARI
	DALYAN DAMLA AR PARKI YENİ ÇOCUK OYUN GRUBU, SAĞLIKLI YAŞAM SETİ VE DÜZENLEME
	OĞUZ ARDA SEL ANI PARKI OYUN GRUBU VE YENİLEME ÇALIŞMASI
	ŞİFNE 6436 SK. YENİ ÇOCUK OYUN GRUBU
	ÇİFTLİK 74-75 SK. KESİŞİMİ PARK YENİ ÇOCUK OYUN GRUBU
	ALAÇATI 13038-13040 NOLU SK. KESİŞİMİ PARK YENİ ÇOCUK OYUN GRUBU
	ALAÇATI VİYADÜK PARK YENİ ÇOCUK OYUN GRUBU

DÜZENLEME VE YENİLEME ÇALIŞMASI YAPILAN PARKLAR	SÜLEYMAN SAMİ SARI İ.Ö.O DÜZENLEME VE OYUN GRUBU YENİLEME ÇALIŞMALARI
	REİSDERE 6088 SK. YENİ ÇOCUK OYUN GRUBU
	ŞEHİT ŞENER KOLAY ANADOLU LİSESİ OYUN ALANI YENİLEME ÇALIŞMALARI
	DALYAN DAMLA AR PARKI YENİ ÇOCUK OYUN GRUBU, SAĞLIKLI YAŞAM SETİ VE DÜZENLEME
	OĞUZ ARDA SEL ANI PARKI OYUN GRUBU VE YENİLEME ÇALIŞMASI
	ŞİFNE 6436 SK. YENİ ÇOCUK OYUN GRUBU
	ÇİFTLİK 74-75 SK. KESİŞİMİ PARK YENİ ÇOCUK OYUN GRUBU
	ALAÇATI 13038-13040 NOLU SK. KESİŞİMİ PARK YENİ ÇOCUK OYUN GRUBU
	ALAÇATI VİYADÜK PARK YENİ ÇOCUK OYUN GRUBU

ZEMİN TAMİRATI YAPILAN PARKLAR VE SPOR ALANLARI	16 EYLÜL KURTULUŞ PARKI BASKETBOL VE TENİS SAHASI SBR KAPLAMA
	ÖZGEKENT SİTESİ BASKETBOL SAHASI AKRİLİK ZEMİN KAPLAMA
	ŞEHİT YARBAY ALİ TATAR PARKI BASKETBOL SAHASI CUSHİON KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	ŞEHİTLİK PARK AKRİLİK ZEMİN KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	ÇİFTLİK BAHÇELİEVLER SİTESİ BASKETBOL SAHASI AKRİLİK ZEMİN KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	ÇİFTLİK BASKETBOL SAHASI AKRİLİK ZEMİN KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	ALAÇATI STANLEY PARK KAUÇUK ZEMİN YENİLEME ÇALIŞMALARI
	DALYAN ESTİMBEL SİTESİ BASKETBOL SAHASI AKRİLİK ZEMİN KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	OVACIK BASKETBOL SAHASI AKRİLİK ZEMİN KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	DALYAN SAĞLIK OCAĞI BASKETBOL SAHASI AKRİLİK ZEMİN KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	DALYAN SERMET AKGÜN PARKI AKRİLİK ZEMİN KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	RESİDERE TOKİ BASKETBOL SAHASI AKRİLİK ZEMİN KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	DALYAN MARİNA ÇOCUK OYUN GRUBU ZEMİN SBR KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	DALYAN GÜZELDENİZ SİTESİ ÇOCUK OYUN GRUBU ZEMİN SBR KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	ÇEŞME OTELLER ARASI PARK ZEMİN SBR KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	ALAÇATI MİLYONLUK PARK BASKETBOL SAHASI ZEMİN SBR KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	ALAÇATI ARTEZYENLİ PARK BASKETBOL SAHASI ZEMİN SBR KAPLAMA ÇALIŞMALARI
	TOKİ HALI SAHA ZEMİNİNİN DEĞİŞİMİ

TEL ÖRGÜSÜ DEĞİŞEN SPOR ALANLARI	16 EYLÜL KURTULUŞ PARKI HALI SAHA, BASKETBOL SAHASI VE TENİS SPOR ALANLARI
	OVACIK MAHALLESİ 7053 İLE 7049 NOLU SOKAK KESİŞİMİ HALI SAHA
	BELKENT SİTESİ HALI SAHA
	ALAÇATI MAHALLESİ 11061 İLE 11065 SOKAK KESİŞMİ HALI SAHA
	SERMET AKGÜN PARKI BASKETBOL VE TENİS SPOR ALANLARI
	DALYAN SAĞLIK OCAĞI YANI BASKETBOL SAHASI
	ALAÇATI MAHALLESİ 16135 İLE 16135/1 NOLU SOKAKLARIN KESİŞİMİ BASKETBOL VE TENİS SPOR ALANLARI

DÜZENLEME VE YENİLEME ÇALIŞMASI YAPILAN PARKLAR	REİSDERE MAHALLESİ TOKİ YENİ PAZARYERİ DİKİM VE DÜZENLEME
	ŞİFNE TERMAL OTEL DİKİM VE DÜZENLEME
	ILICA GARAJ KARŞISI OTOPARK DİKİM VE DÜZENLEME
	DALYAN SERMET AKGÜN PARKI PEYZAJ ÇALIŞMALARI
	ALAÇATI HALI SAHA DİKİM ÇALIŞMALARI
	VOLEYBOLUN UNUTULMAZLARI DERNEĞİ İLE BİRLİKTE ZEYTİN AĞACI DİKİMİ (2-22 SK.)
	ALAÇATI SAKIZ FİDANI DİKİMİ (13033 SK.)
	ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ İLE BİRLİKTE SAKIZ FİDANI DİKİMİ (3465/1 SK.)
	ALAÇATI DEĞİRMENLER, ALAÇATI ORTA REFÜJ, ALAÇATI TARIM ÖNÜ, ILICA YILDIZBURNU, ILICA ORTA REFÜJ, DALYAN AYAYORGİ ORTA REFÜJ, DALYAN JANDARMA KAVŞAK, ALAÇATI PORT ORTA REFÜJ, ALAÇATI AMFİ ÖNÜ BETON SAKSILAR, VİYADÜK PATİ PARK YENİ ÇİM ALAN BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Çeşme Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 1 Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili, 2 Zabıta Memuru, 1 Gıda Mühendisi ve 3 Büro Personeli (Şirket İşçisi) ile toplam 7 kişi hizmet vermektedir.

Misyon

Herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilincinde ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemek, beklenti ve önerilerini dikkate alarak halkımızın ve girişimcilerimizin yanında olmak.

Vizyon

Bölge halkını, girişimcisini ve çevresini önemseyen, hizmeti ile bütünleşmiş, yüksek nitelikli personeli ve yenilikçi teknik donanımı ile tanınan bir hizmet kuruluşu ve rehber olmak.

Değerler

İşletmelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına sahip olması; kayıtlı, düzenli ve sürdürülebilir bir ekonomik yapı açısından önem taşımaktadır. Ruhsatlı işletmeler, ülke ekonomisine ve istihdama sağladıkları katkı bakımından değerli görülmektedir. Ayrıca, tüm bireylerin güler yüzlü, saygılı, fizyolojik ve psikolojik açıdan konforlu, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkı bulunmaktadır.

İlkeler

- Hizmet sunumunda girişimcilerin ve vatandaşların önerilerine önem vermek, katılımcı bir anlayışla iş birliği içinde çalışmak,
- Çevre ve toplum sağlığını korumak,
- İşletmecileri desteklemek,
- Demokratik, şeffaf, güler yüzlü ve dürüst hizmet vermek,
- İnsan haklarına ve düşüncelerine saygılı olmak,
- Yasal düzenlemelere bağlı kalarak çalışmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar, Sunulan Hizmetler

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre açılması belediyenin iznine bağlı olan sıhhi iş yerlerinin, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseselerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve bu kanuna dayalı olarak yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsatlandırılması, kontrolü ve sınıflarının tespit edilmesi,
- Ulusal Bayram günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmesi,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 5259 sayılı yasa ile değişik 6. ve 7. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, kanuna aykırı davranan işletmelere uygulanacak cezalar hakkında yasal işlemlerin yürütülmesi,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35.maddesi gereği mesul müdür görevlendirmelerinde mesul müdürlük belgesi düzenlenmesi,
- Ruhsatlı işletmelerin rutin olarak ve gelen şikâyetlere göre sürekli bir şekilde denetlenmesi,
- Ruhsatlandırılan işletmelerin ruhsat bilgilerinin ilgili kurumuna bildirilmesi,
- Ruhsat yenilenmesi,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsat arşivinin düzenlenmesi,
- Gelen yazı ve dilekçelerin incelenerek yanıtlanması,
- Süreli ya da süresiz olarak kapatılan umuma açık işletmelerin kolluk kuvvetine bildirilmesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları arasındadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Faaliyet Raporu Denetim Servisi

- Ruhsat öncesi denetimler
- Ruhsat sonrası denetimler
- Rutin denetimler

Yasa ve yönetmeliklere uygun olmayan işyerlerinin tespiti

- Ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve ruhsat almaları için uyarılması
- Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti ve uygun hale getirilmesi için uyarılması.

Yasa ve yönetmeliklere uygun hale getirilmesi için uyarılan işyerlerinin yeniden denetlenmesi

- Uygun hale getirilmeyen işyerlerine gerekli işlemin yapılması amacıyla ilgili yasa ve yönetmeliklere istinaden Belediye Encümenine sevk edilmesi.
- Belediye encümeninin belirlediği cezaların tebliğ edilmesi,
- Denetimler sırasında tespit edilen çalışan personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,
- Umuma açık işyerlerine yönelik gece denetimlerinin yapılması,
- İnternet salonlarına yönelik denetim yapılması.

Faaliyet Bilgileri

İşyeri Açma ve Ruhsat Müdürlüğü olarak 2025 yılı Ocak-Aralık ayları içerisinde;

- 126 adet sıhhi müessese, 176 adet umuma açık işyeri, 7 adet gayrisıhhî müessese, olmak üzere toplam 309 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.
- 99 adet işletme başvurusu, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı mevzuat hükümlerine uygun olmadığından dolayı reddedilmiştir.
- 459 adet işyerine ulusal bayram günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- 35 işyerinde görevlendirilen mesul müdür için mesul müdürlük belgesi düzenlenmiştir.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 17 adet işyeri sürekli veya geçici olarak mühürlenmiş, mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmelere 45 adet Belediye Encümen kararı ile 998.770,00 TL para cezası kesilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Çeşme Belediyesi sınırları içerisinde yer alan "Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özel gereksinimli bireyler için yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar" ayrıca deprem, yangın, sel gibi doğal afetlere maruz kalan muhtaç kişilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar Sosyal Hizmetler Müdürlüğünce yapılmaktadır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde bir sosyal yardım işleri müdürü, bir uzman psikolog, bir psikolog, bir memur, bir sosyal çalışmacı, bir tekniker, bir berber, bir imam görev yapmaktadır.

Yıl içerisinde saha uzmanlarımız tarafından Fakir ve Muhtaç Aylığı ziyaretleri saha incelemeleri yapılmış, "Sosyal Değerlendirme Raporlamaları" kapsamında 184 hane ziyareti gerçekleştirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler ve raporlamalar sonucu "71 vatandaşa fakir ve muhtaç aylığı bağlanma kararı verilmiştir. Yeni gelen talepler değerlendirilmeye alınıp, ziyaretleri sonucu güncel fakir ve muhtaç aylığı verilen vatandaş sayısı yetmiş birdir. Sosyal inceleme ziyaretleri sonucunda sosyal inceleme formumuz vatandaşa iletilerek, belediyeye başvuru yapması istenmektedir. Çeşme'de ikamet eden ve 2025 - 2026 Eğitim Öğretim Yılında üniversite sınavını ilk kez kazanan öğrencilere devlet-özel/vakıf (burslu) eğitim destek ödülü verilmiş, kırk sekiz gence bir defaya mahsus olmak üzere katkı sağlanmıştır.



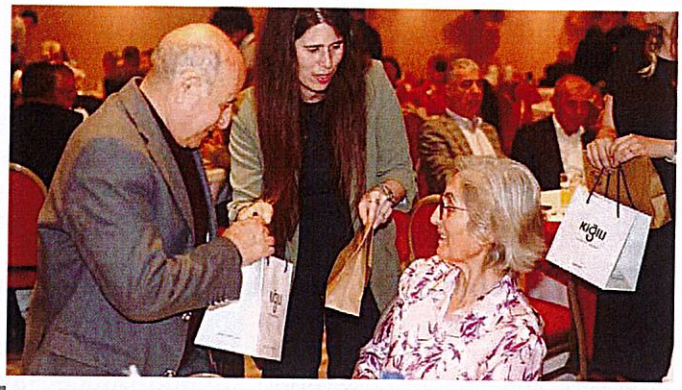


29 Ocak 2025 tarihinde Çeşme Medicana Tıp Merkezi işbirliği ile "Kadın Sağlığı ve Menopoz Semineri" gerçekleştirilmiştir.



İlçede yaşayan vatandaşlara iftar yemeği organizasyonu yapılmıştır.
(1 Mart- 29 Mart)

17 Mart 2025 tarihine 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi 110. Yıl Dönümü anısına, şehit ve gazi aileleri ile birlikte iftar sofrası düzenlenmiştir.





12 Mayıs 2025 tarihinde Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda, "10 -16 Mayıs Engelliler Haftası" kapsamında çocuklara yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

26 Mayıs 2025 tarihinde Çeşme Medicana Tıp Merkezi işbirliği ile 'Güneş ve Cildimiz Semineri" gerçekleştirilmiştir.





4 Temmuz 2025 tarihinde ilçede yaşanan yangın sebebiyle sosyal inceleme ekipleri saha çalışmaları gerçekleştirerek ihtiyaç tespiti yapılıp, sosyal yardım hizmeti sunulmuştur.

6 Temmuz ve 30 Temmuz 2025 tarihlerinde özel gereksinimli çocuklarımıza yönelik Çeşme Binicilik At Çiftliği'nde yaz etkinliği düzenlenmiştir.



24 Eylül 2025 tarihinde SMA'LI iki gencin belgesel film galası sosyal sorumluluk etkinliği kapsamında The Stay Otel' de gerçekleştirilmiştir.





31 Ekim 2025 tarihinde Alaçatı Ek Hizmet Binası, engelli bireylerin erişimine uygun hâle getirilen kamuya açık mekânlara verilen "Kırmızı Bayrak" ödülünü almaya hak kazanmıştır.

29 Kasım 2025 tarihinde ilçede yaşanan olağanüstü sağanak yağıştan etkilenen vatandaşlara hane temizlik desteği sağlanmıştır.





3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile 'Engellilik Odağında Sanatla Terapi Kampı' düzenlenmiştir.

İlçede yaşayan özel gereksinimli bireyler ziyaret edilmiş, belediye başkanı adına doğum günü pastası psikolog tarafından sunulmuş, doğum günü kutlanmıştır.



Müdürlüğe bağlı olarak hizmet vermekte olan Dr. Tayfun Aydemir Sağlıklı Yaşam Merkezinde Hizmet Alımı yöntemiyle çalışan bir hemşire, bir fizyoterapist, bir diyetisyen, bir fizik tedavi teknikeri, bir sosyal çalışmacı, 3 şoför, bir büro personeli, bir ATT, iki paramedik, iki temizlik elemanı görev yapmaktadır.

Ayrıca birimde bir adet engelli servis aracı, bir adet hastane servis aracı ve yine hizmet alımı kapsamında üç adet hasta hizmet aracı hizmet vermektedir. 2025 Yılı boyunca Sağlıklı Yaşam Merkezinde yapılan hizmetlerin dökümü aşağıda verilmektedir.

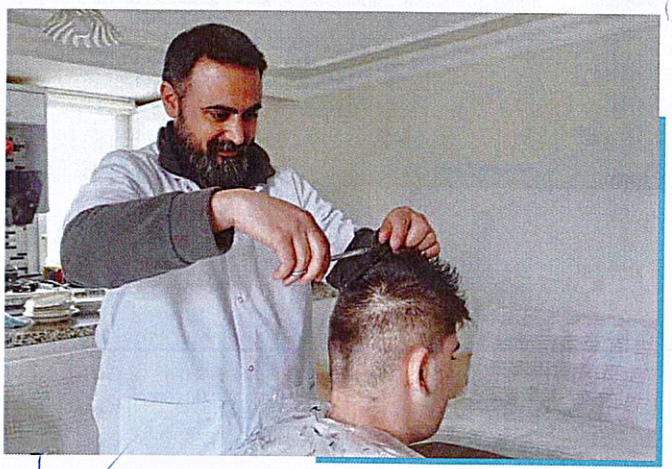
- Fizyoterapi
- Yara Bakımı
- Beslenme Danışmanlığı
- Psikolojik Destek
- Ambulans Nakil
- Nakil Hizmet Aracı
- Sosyal Ve Sağlık Ön Değerlendirme Hane Ziyareti
- Kişisel Bakım
- Ev Temizliği
- Medikal Destek Hizmeti (Tekerlekli Sandalye, Hasta Yatağı, Bez, Walker)
- Hoş Geldin Bebek (0-3 ay yeni doğan bebekler için)

Özel Gereksinimli Bireylerin Hayata Kazandırılması Projesi Kapsamında
Engelsiz Spor Okulu (Hafta içi 5 gün)
- Doğum Günü Etkinlikleri (Her çocuğa özel ziyaret, pasta)

Özel Gereksinimli Bireylerin Hayata Kazandırılması Projesi Kapsamında
- Engelsiz Berber Hizmeti (Talep doğrultusunda ev ziyareti ile hizmet)
- Engelsiz Ev Temizliği Hizmeti (Talep doğrultusunda ev ziyareti ile hizmet)
- Engelsiz Fizik Tedavi Hizmeti
- Sağlıklı Kurulu Rapor Yenileme Süreci Ulaşım + Refakat Desteği
- Sanat Atölyeleri Etkinliği
- Yaz Açıkhava Konserleri Etkinliği (Tüm Yaz Talep Doğrultusunda)
- Psikolojik Destek Hizmeti

- Yaşlı, engelli, ihtiyaç sahibi komşular için gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak adına evlerinde berber hizmeti desteği sağlanmıştır.

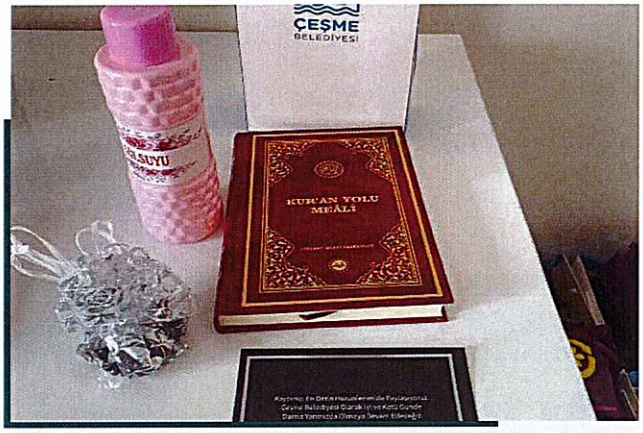




İlk kez hayata geçirilen yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi komşular için ev temizliği hizmeti ile komşuların gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak adına evlerinde destek olunmuştur.



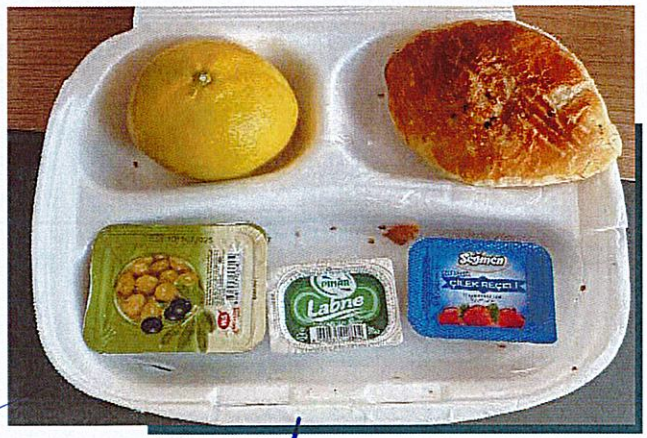
Vefat eden vatandaşlar için pide ve cenazede imam hizmeti verilmiştir. Yeni başlatılan bir çalışma ise taziye evlerine Taziye Paketi (Kur'an-ı Kerim, Gül Suyu, Tespih) hizmeti sağlanmıştır.



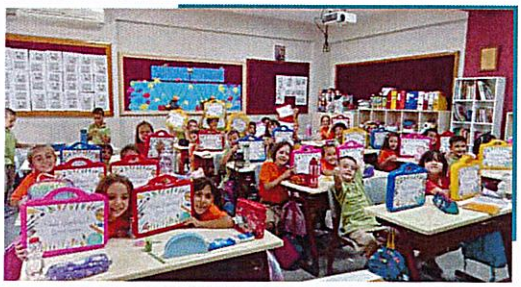
0-3 aylık bebeklere Hoş Geldin Bebek Paketi kapsamında sağlık ocaklarında (Alaçatı-Çeşme-Dalyan) paketlerin ulaşımı için hizmet verilmiştir.



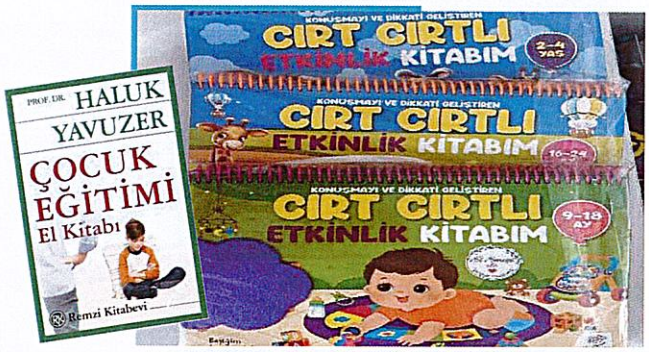
Çeşme sınırları içerisinde 2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemine başlayan ilköğretim öğrencilerine (1-2-3-4. sınıf) Beslenme Desteği verilmiştir.



1. Sınıf öğrencilerine 'Okula Hoş Geldin Paketleri' ve diğer ara sınıflara (2-3-4. sınıf) 'Kırtasiye Desteği' yardımı çalışması gerçekleştirilmiştir.



İlçede yaşayan '0-6 Yaş arası Anne-Çocuk Eğitim Paketi' ile sağlıklı ebeveyn çocuk ilişkileri çalışması gerçekleştirilmiştir.



Sıra No	Verilen hizmetler	
1	Sosyal ve sağlık ön değerlendirme hane ziyareti	994
2	Ambulans nakli	582
3	Yara bakım	841
4	Fizik tedavi	1.429
5	Nakil hizmet aracı	194
6	Hoş geldin bebek	332
7	Kişisel bakım	967
8	Ev temizliği	486
9	Hastane servis	3.307
10	Beslenme danışmanlığı	1.344
11	Psikolojik destek hizmeti	1.047
12	Medikal destek hizmeti (tekerlekli sandalye, walker, havalı hasta yatağı	137
13	Enjeksiyon hizmeti	143
14	Ambulans etkinlik görevleri	33
15	Cenaze hizmetleri	693
16	Sağlık kurulu raporu yenileme sürecinde refakat ve ulaşım desteği	332
17	Kişisel bakım desteği	130
18	Ev temizlik hizmeti	101
19	Engelsiz spor okulu eğitimi desteği	361
20	Sanat atölyeleri desteği	2
21	Doğum günü etkinlikleri	88
22	Yaz açıkhava konserlerine katılım etkinlikleri	48
23	Psikolojik destek hizmeti	62
24	İZBB toplantı, çalıştay katılımı	14
25	Fakir ve muhtaç aylığı	852 adet hizmet verilmiştir (3.000TL)
26	Pide yardımı (cenaze hizmetleri)	338 kişi (17.000 pide)
27	Öğrenci beslenme yardımı	5400 öğrenci
28	Eğitim desteği (üniversite)	48 öğrenci (15.000 TL. tek seferlik)

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Temizlik İşleri Müdürlüğünün evsel katı atıkları toplama hizmeti vermesi.
Cadde ve sokakların makine ile süpürülüp temizlenmesi, sokakların yıkanarak temizlenmesi.
Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi.
Konteynerlerin temini, sevkiyatı, yıkanması, bakım, onarım ve boyanması.
Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması.
Kurban kesim yerlerinin temizliğinin sağlanması.
Çevre gönüllüleri ile mahalle muhtarlıklarının talebi üzerine bölge genelinde boş alanlarda yapılan mıntıka temizliği.
Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yağmur ve su baskınları ile mücadele çalışmaları.
İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte koordineli olarak vektör ile mücadele işlemleri.
Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepe, dolap vb. eski eşyaların toplanmasını sağlamak.
İşlerin yürütülmesinden Temizlik İşleri Müdürü, Temizlik İşleri Ekip Şefleri ve Temizlik İşleri Personeli sorumludur.
Müdürlük konusu ile ilgili plan, projeler hazırlar veya hazırlatır. Başkanlığa onaylatır.
Müdürlük yıllık faaliyet planını, Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar. Faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı: B.1.1. Hizmet Araçları

Müdürlük hizmetlerini tahsis edilen 25 çöp kamyonu, 4 yol süpürge aracı, 8 çöp taksi, 3 traktör/römork, 4 motosiklet, 1 moloz konteyner aracı, 1 konteyner yıkama aracı, 5 kamyonet, 1 ekskavatör, 1 mini yükleyici, 1 tanker ve 2 sahil kum eleme aracı olmak üzere hizmet verilmektedir.

RÖMORK	3
ARAÇ	2025
YOL SÜPÜRME ARACI	4
ÇÖP TAKSİ	8
ÇÖP KAMYONU	25
TRAKTÖR	3
MOTOSİKLET	4
MOLOZ KONTEYNER TAŞIMA ARACI	1
YIKAMA ARACI	1
KONTEYNER YIKAMA ARACI	1
KAMYONET	6
EKSKAVATÖR	1
MİNİ YÜKLEYİCİ	1
TANKER	1
SAHİL KUM ELEME MAKİNESİ	1
KUM ELEME(TRAKTÖR ARKASI)	2

Hizmet Birimleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ovacık yolu üzeri bulunan Garaj Amirliği kısmında hizmet vermektedir. 5500,13 m2 üzerinden toplam 300 m2 lik kapalı alanda hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı

Müdürlük bünyesinde toplam 182 personel çalışmaktadır. 2 adet memur, 9 adet kadrolu işçi bulunmaktadır. Şirket bünyesinde toplam 171 personel çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



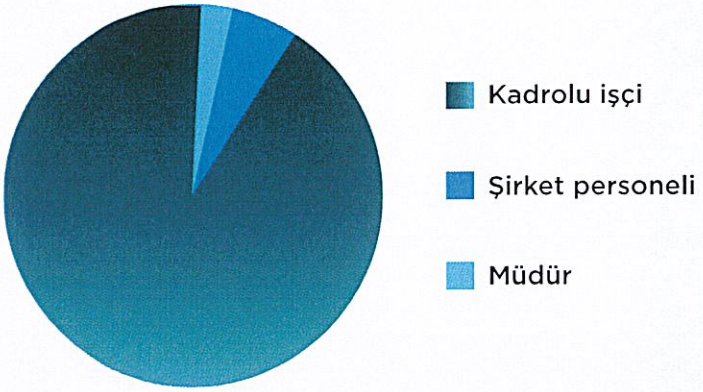
Tablo 2: 2025 Yılı Personel Listesi

MÜDÜR	1
MEMUR	2
BÜRO PERSONELİ	3
EKİP ŞEFİ	6
ŞOFÖR	47
TEMİZLİK PERSONELİ	118
OPERATÖR	5
TOPLAM	182

Tablo 4: Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

STATÜ	2025
MEMUR	2
KADROLU BÜRO MEMURU	-
KADROLU İŞÇİ	9
SÖZLEŞMELİ MEMUR	0
ŞİRKET PERSONELİ	171
TOPLAM	182

2025 Personel dağılım



ÖĞRENİM DURUMU	İLKÖĞRETİM	ORTAÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS
Memur	-			1
Kadrolu İşçi	8		-	1
İş-kur	-	-	-	-
Şirket İşçisi	166		5	1
TOPLAM	174		5	3

Yapılan Hizmetler ve Faaliyetler

1- Evsel Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm Çeşme Belediyesi sınırları içerisinde evsel atık toplama hizmeti; bir yıl içerisinde kesintisiz olarak; bayram ve resmi tatiller dahil olmak üzere verilmekte olup tüm mahallerimize eşit olarak her gün bu hizmet verilmektedir. Araçlarımız tarafından toplanan evsel atıklar transfer istasyonunda bulunan semi treylere boşaltılarak halk sağlığını olumsuz etkilemeden günlük olarak İzmir Büyükşehir Belediyesi katı atık depolama sahasına gönderilmektedir.

2025 Yılı içerisinde ortalama 53.052 ton evsel atık toplanarak İzmir Büyükşehir Belediyesi katı atık depolama sahasına sevki sağlanmıştır.

Tablo 6: 2025 YILI AYLARA GÖRE ÇIKAN EVSEL ATIK MİKTARI

2025 YILI AYLARA GÖRE ÇIKAN EVSEL ATIK MİKTARI	
TARİH	TOPLAM ATIK (Ton)
Ocak	2666
Şubat	2478
Mart	2729
Nisan	3506
Mayıs	4581
Haziran	7329
Temmuz	7674
Ağustos	8693
Eylül	4630
Ekim	3640
Kasım	2412
Aralık	2714
TOPLAM	53.052

Ocak 2025 tarihinden itibaren toplam 6474 adet olan çöp toplama noktasına 400 adet 770 litrelik konteyner ilave edilmiş, kullanılamayacak durumda olan çöp konteynerleri cadde ve sokaklardan kaldırılmıştır.

Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti

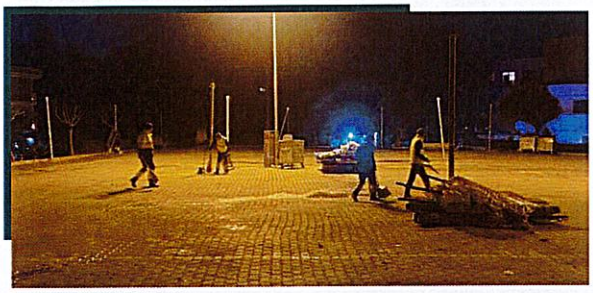
İlçemizde kullanılamayacak durumda bulunan ev eşyaları, Müdürlüğe ait 0232 750 07 50(770-771-772) ihbar hattına bildirilmesi durumunda ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır. 2025 yılında 2725 ev eşyası toplanmıştır.



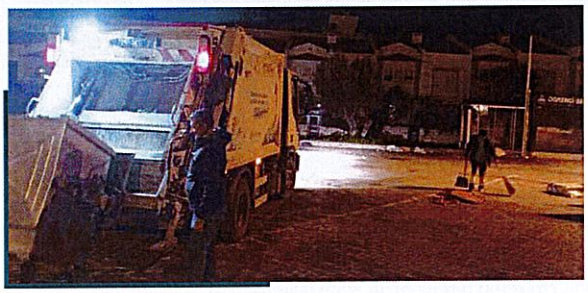
Pazar Yerlerinin Temizlenmesi

İlçemizde haftada 8 adet pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin temizliği, süpürülmesi ve yıkanması gerçekleştirilmektedir.

Kurulan Pazar Yeri	Kurulduğu Gün
Dalyan Mahallesi	Salı
16 Eylül Mahallesi (Üretici) Reisdere Mahallesi	Çarşamba
Ilıca Mahallesi	Perşembe
Çiftlik Mahallesi	Cuma
Alaçatı Mahallesi	Cumartesi
İsmet İnönü Mahallesi	Pazar
Ildır Mahallesi	Pazartesi







Cadde ve Sokakların Mekanik Süpürge Araçlarıyla Süpürülmesi ve Yıkanması

25 mahallenin genelinde bulunan cadde ve sokakların büyük bir kısmı program doğrultusunda süpürge araçları ile süpürülmektedir.
Caddelerde ve meydanlarda kirliliğin tümüyle temizlenmesi için yıkama çalışmaları yapılır. Süpürülmesi mümkün olmayan yollar yıkama aracı ile yıkanmaktadır.
Yıkama işlemi caddelerde ve meydanlarda mekanik süpürme ve elle süpürme ile giderilemeyen özellikle çamur, toz ve diğer kirliliklerin bulunduğu alanlarda yapılır ve kaldırım taşlarının arasındaki ve dar yerlerdeki kirliliğin temizlenmesinde oldukça verimli bir işlemdir.



El Süpürgesiyle Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

Elle süpürme işlemi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan işçilerin el süpürgesi ve faraş ile yaptığı bir işlemdir. Toplanan çöpler; poşet, el arabası veya mobil araçlar ile taşınmaktadır.
Bölgenin mekanik araçlarla süpürülmeye elverişli olmadığı durumlarda, özellikle kalabalık alanlar, caddelerin ilçe merkezine olan bağlantıları ve ilçe merkezi dışındaki alanlarda elle süpürme işlemleri yürütülmektedir.

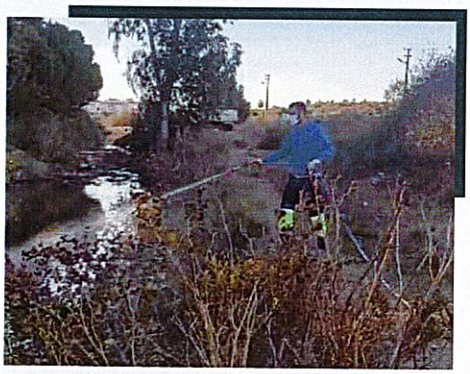


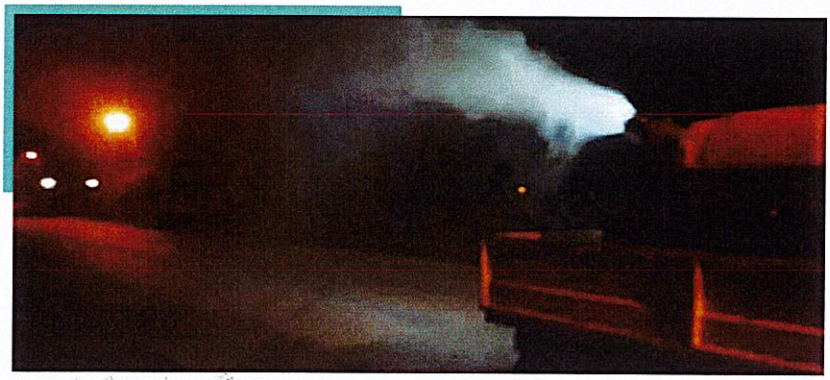


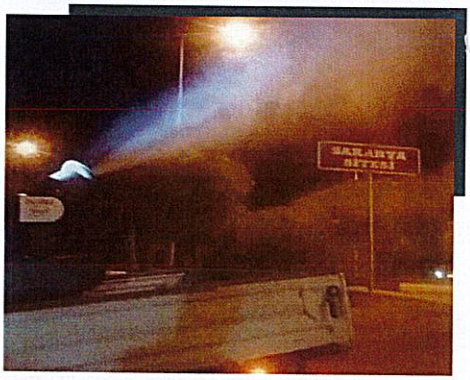
Vektörle Mücadele Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğünce çevredeki haşerelere ve zararlı böceklere karşı İzmir Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile koordineli ilçe genelinde vektörle mücadele faaliyetleri yapılmaktadır. Kullanılan konteynerlerin sterilizasyonu amacıyla belirli aralıklarla yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.

Müdürlükte ilaçlama çalışmaları 4 adet ULV(Ultra Low Volume) makinesi ve 2 adet Blower makinesi ile gece vardiyası iki araç olacak şekilde eylül ayı sonuna kadar ilaçlama faaliyetlerine devam edilmektedir







Amaç ve Hedefler

Aşağıdaki tabloda da izah edildiği şekilde Çeşme Belediyesi stratejik planında Temizlik İşleri Müdürlüğü amaç ve hedefleri belirtilmiş bulunmaktadır.

Tablo 9: Temizlik İşleri Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	ÇEŞME'DE VATANDAŞLARIN TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK	Sürdürülebilir çevre yönetimi anlayışıyla Çeşme'yi temiz, sağlıklı ve nefes alan bir kent haline getirmek.
2		Sağlıklı, temiz bir yaşamı ilçemiz genelinde hakim kılmak.
3		Kirlilik oluşturabilecek unsurların tespiti ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
4		Çöp Toplama, süpürme ve yıkama işlerinin günlük olarak yapılması
5		"Sağlık, hijyen ve çevre duyarlılığını ön planda tutarak; güvenli, temiz ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 12: Temizlik İşleri Müdürlüğü

YIL	ÖDENEK TL	HARCANAN TL	HARCAMA ORANI %
2020	33.685.000,00	22.360.002,67	%66.38
2021	28.650.000,00	26.372.000,00	%92,05
2022	49.069.000,00	42,789.232,91	%87,20
2023	69.185.000,00	64.887.363,03	%93,79
2024	200.250.000,00	159.828.605,71	%79,81
2025	241.582.000,00	223.094.147,53	%92,34

2025 YILI İÇERİSİNDE SİSTEME GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI

2025 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğüne EBYS üzerinden toplam 858 adet evrak gelmiştir. Ayrıca 39 adet CİMER başvurusu gelmiştir.

KONU	BAŞVURU SAYISI
Açık Alan İlaçlama Talebi (İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli)	350
Çöplerin Temizlenmesi	60
Konteyner Talepleri	80
Moloz Konteyner Talebi	200
Süpürge Aracı Talebi	60
Diğer Talepler	108
TOPLAM	858

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyetlerimiz

- 12-13 Şubat tarihlerinde Boyalık Beach Hotel& Spa'da İzmir Ticaret Borsası işbirliğiyle, "Çeşme'de Nitelikli Tarımsal Üretimin Önemi ve Sonuçları Çalıştayı" yapılmıştır. Çalıştay raporumuz yayınlanıp, kitap olarak bastırılmıştır.
- Çeşme Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Ziraat Odası Başkanı ve üreticilerle birlikte Orion İzmir Tarım Fuarına katılım sağlandı.
- Ovacık Mahallesi 205 ada 1 parselde 4 dönümlük alana mibzer ile soğan (karaca), nohut, anason ekildi.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak 6 üreticiye 250 dönümlük araziye mibzerimizle nohut ekimi gerçekleştirildi.
- İlçemizin endemik incir ve üzüm çelikleri alınarak, 205 ada 2 parselde köklendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Amaç çoğaltım yapıp, ilçemizde habitatı genişletmektir.
- 22.02.2025 tarihinde İzmir Yerel Tohum Derneği, Ziraat Odası ve Çeşme Belediyesi işbirliği ile gerçekleştirilen Yerel Tohum Takas Şenliği gerçekleştirilmiştir.
- Tarım 4.0 Teknoloji ve Etki Derneği tarafından 20-21 Şubat 2025 tarihleri arasında İzmir İzQ Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi'nde gerçekleşen 3. Tarım Yatırım ve Etki Zirvesi'ne katılım sağlandı.

- Kent Konseyi işbirliği ile Ildırı, Germiyan, Dalyan Mahallelerinde üreticilerle toplantılar yapılmıştır.

- 'Tarımda Seferberlik Başlıyor' projesi kapsamında Dalyan, Germiyan ve Ildırı mahallelerinde üretici ve üretim yapmak isteyen kitlelerle yapmış olduğumuz toplantılar neticesinde, Çeşme Belediyesi Yerel Tohum Merkezinde sürdürülebilir tarım uygulamaları hakkında 60 kişiye sunum yapılmıştır.

- Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi kapsamında uygulanan 'Sivil Katılım Hibe Programı' çerçevesinde 18 Mart 2025 tarihinde Alaçatı Deneyim Noktasında Coğrafi İşaretle Değer Yaratma Çeşme Kavunu Çalıştayı düzenlenmiştir.

- Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi kapsamında uygulanan 'Sivil Katılım Hibe Programı' çerçevesinde projenin bir ayağı olan Çeşme'de üretim yapan 70 yaş üstü üreticilerle Çeşme Kavunu hakkında röportajlar yapılmış ve çalışma kitapçık haline getirilmiştir.

- İzmir Ticaret Borsası Vakfı (BORSAV), Ekolojik Tarım Organizasyonu (ETO) Derneği ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) işbirliği ile yaptığımız Avrupa Birliği'nin mali desteği ile "Sivil Katılım Hibe Programı" kapsamında hibe almaya hak kazandığımız PJ-0000431 numaralı "Değişen İklim Koşullarında Çeşme Kavununun Sürdürülebilir Üretimi" isimli projemiz ile ilgili UNDP yetkilileri ile görüşme sağlandı.

- 17-20 Nisan arasında yapılan 14. Alaçatı Ot Festivali "En Güzel Ot Fotoğrafını Ben Çektim Yarışması" kapsamında ilçede tüm ilkokul ve ortaokul öğrencilerine yarışma ve otlarla ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

- 2025 Orman Haftası kapsamında doğa ve çevre bilincinin önemine dikkat çekmek amacıyla Belediyemiz Reisdere Kreşinde çocuklarla limon ağacı dikimi gerçekleştirilmiştir.

- 14. Alaçatı Ot Festivali kapsamında teknik personellerimizden Ziraat Mühendisi Sinem Tetik tarafından yürüyüş organize edilerek doğadaki otlar tanıtıldı.

- 14. Alaçatı Ot Festivali kapsamındaki kortej ve etkinlikler için gerekli çiçekler, otlar, dallar birim personelimiz tarafından temin edildi.

- Belediyeye ait 205 ada 1 parseldeki tarım arazisinin 4 dönümüne susam ekimi yapıldı.

- "Ata Tohumu Yaygınlaştırma Projesi" kapsamında Çeşme Belediyesi'nden üreticilere 65.000 fide ve 20 kg tohum dağıtımı yapıldı.

- Çeşme Kent Konseyi ile birlikte "Kompost Yapımı ve Toprak Verimliliğinin Sürdürülebilirliği" eğitimi düzenlendi.

- 14 Mayıs Dünya Çiftçiler Günü'nde, Çeşme Ziraat Odası Başkanımız Süleyman Özer ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz ile birlikte, üretici pazarımızdaki çiftçilerimizi ve tarlada çalışan emekçi ailelerimizi ziyaret ettik.

- Çeşme Belediyesi Sivil Toplum Kuruluşları Merkezi'nde düzenlediğimiz Sakız Hasadı Eğitimi, Başkan Yardımcımız Sayın Banu Ayhan'ın katılımı önderliğinde başarıyla gerçekleştirildi.

- 26 Haziran tarihinde Çeşme Belediyesi Tarladan Sofraya ve Organik Pazarımız açılışı gerçekleştirildi.

- 2 Temmuz 2025 tarihinde meydana gelen yangın sürecinde Tarımsal Hizmetler Birimi, üç gün boyunca yangın sahasında görev yapmıştır. Müdürlük tarafından belirlenen bölgelerde tanker desteği sağlanmış, ulaşım hizmetleri yürütülmüş ve erzak taşıma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar, itfaiye, orman ve AFAD ekipleri ile koordinasyon içerisinde ekip anlayışıyla sürdürülmüş, verilen görevler eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

- Ata Tohumu Yaygınlaştırma Projesi kapsamında sebze fidesi ve tohum desteği verdiğimiz üreticilerimizden Mustafa Kemal Özay'ın bahçesi Belediye Başkanı Lâl Denizli ve Başkan Yardımcı Banu AYHAN ile birlikte ziyaret edildi. Tohum ve fide desteği verdiğimiz diğer üreticilerimiz de üretim alanımıza davet edilip, ürün çeşitliliği ve verimliliği gösterilmiştir.

- Ata Tohumu Yaygınlaştırma Projesi kapsamında dikmiş olduğumuz sebzeler, yerli çiçeklerden tohum çıkartma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyeye ait demonstrasyon bahçesinde yetiştirdiğimiz ürünlerin verim çalışması yapılmaktadır.
- Ovacık Mahallesi 205 ada 2 parselde ata tohumundan ürettiğimiz armut domates ile cherry domatesler kesilip, kurutmaya bırakılmıştır. Amaç katma değerli ürün oluşturmaktır.
- 205 ada 2 parselde dikili 1 dönümlük sakız enginarı parselinde tohumluk alma çalışmaları yapılmaktadır.
- 10. Ovacık Tarım ve Sakız Koyunu festivalimiz 27-28 Eylülde Ovacık Meydanında gerçekleştirilmiştir.
- 15 Ekim Dünya Kadın Çiftçiler Günü kapsamında kadın üreticilerimizle bir araya geldik.
- Çeşme Belediyesi Yerel Tohum Merkezi'ne okul grupları tarafından ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Ziyarete katılan kreş, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine ata tohumunun önemi anlatılmakta, uygulamalı eğitimler verilmektedir.
- Germiyan mahallesinde belediyeye ait zeytinliklerde hasat işlemi gerçekleştirilmiştir. Hasat sonrası zeytinliklerde budama, bordo bulamacı gibi kültürel işlemler devam etmektedir.
- 'Ata Tohumu Yaygınlaştırma Projesi' kapsamında 23 üreticimize toplamda 6350 kg kadar karakılçık tohumu verilmiştir.
- Ovacık mahallesi 205 ada 1 parselde projelendirdiğimiz 'Hatıra Anıt Bahçesi' projesi kapsamında 200 adet Leylandi ağacı gönüllü bir ekiple dikildi.
- 'Tıbbi Bitki Anaç Bahçe Projesi' kapsamında bitki yatakları hazırlıkları başlamıştır.
- "Kaçeli Koyunu Irkının Korunması Projesi "kapsamında rutin kontrol, bakım ve besleme işleri yapılmaktadır.

Faaliyetlerimiz

12-13 Şubat tarihlerinde Boyalık Beach Hotel& Spa'da İzmir Ticaret Borsası işbirliğiyle, "Çeşme'de Nitelikli Tarımsal Üretimin Önemi ve Sonuçları Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir. İlk defa gerçekleştirilen Tarım Çalıştayı, 10 profesör, 3 doçent ve 8 doktor dâhil olmak üzere toplam 89 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. UTAEM, TKDK, İl Tarım, İlçe Tarım, Araştırma Enstitüleri, üniversiteler başta olmak üzere tarım sektörünün önde gelen iştirakçileri ile verimli bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştay programı, öğle saatlerine kadar halka açık panel formatında, öğleden sonra ise kapalı oturum şeklinde gerçekleştirilmiştir. Çalıştay sonrasında sonuç raporu hazırlanmış ve kitap olarak yayımlanmıştır. Çalıştay kapsamında; üretim, iş gücü, nitelikli ürün ve nitelikli çiftçi, teknolojik tarım modelleri, alternatif ürün deseni, ürün işleme, paketleme, pazarlama, tarımsal Ar-Ge, eğitim, iklim değişikliğine uyum ve tarımsal alanların imar planları içinde korunması gibi başlıklarda uzun ve kısa vadeli tarımsal eylem planlarının değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca tarımın ilçenin kalkınma modelleri içerisindeki rolünün belirlenmesi ve farklı toplumsal kesimlerin (gençler, kadınlar, esnaf ve diğer paydaşlar) ortak bir amaç doğrultusunda birlikte hareket etmesine katkı sağlanması hedeflenmiştir.





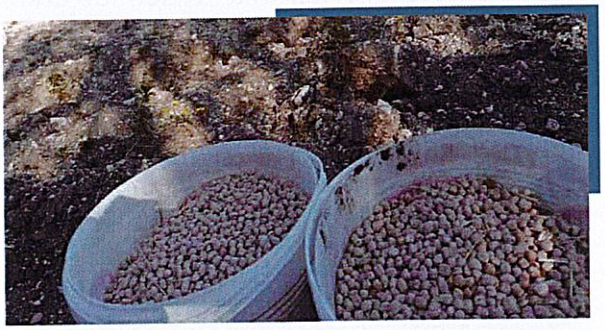
Çeşme Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Ziraat Odası Başkanı ve üreticilerle birlikte Orion İzmir Tarım Fuarına katılım sağlandı. Fuarda gelişen tarım teknolojileri, sulama sistemleri, toprak işleme araç ve gereçleri, tohum, fidan, ilaç, gübre konularında bilgi edinildi.



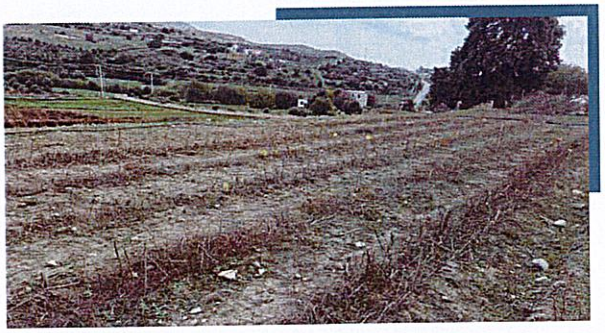
Ovacık Mahallesi 205 ada 1 parsele mibzer ile soğan (karaca), nohut, anason ekildi. İlçede üretimi yok olmak üzere olan anasonu yeniden tarlalarda ekimini sağlayacak olan modeller üzerine çalışmalarımız devam etmektedir. Belediyeye ait örnek parselde mibzerle 37,5 cm aralıkla ekimi yapılmıştır. Üretim alanın takibi ve kontrolü müdürlüğümüzce yapılmakta olup, hedefimiz verim artışına göre üreticilere örnek olmaktır.



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak 6 üreticiye 250 dönümlük araziye mibzerimizle nohut ekimi gerçekleştirildi.



İncir ve üzüm çelikleri alınarak, 205 ada 2 parselde köklendirme işlemleri gerçekleştirildi. Bardacık, midilli, ekmek inciri çeşitleri ile razakı, pembe çekirdekli, siyah çekirdekli, kuş üzümü, sultani üzüm çeşitleri çoğaltılmaktadır.



22.02.2025 tarihinde İzmir Yerel Tohum Derneği, Ziraat Odası ve Çeşme Belediyesi işbirliği ile gerçekleştirilen Yerel Tohum Takas Şenliği gerçekleştirilmiştir. Tohum takasın gerçekleştirdiği şenliğe Ödemiş, Bornova, Balıkesir, Seferihisar, Selçuk Belediyeleri ile Buğday Derneği temsilcileri katılım sağlamıştır.



Tarım 4,0 Teknoloji ve Etki Derneği tarafından 20-21 Şubat 2025 tarihleri arasında İzmir İzQ Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi'nde gerçekleşen 3. Tarım Yatırım ve Etki Zirvesine katılım sağlandı.



Kent Konseyi işbirliği ile Ildırı, Germiyan, Dalyan Mahallelerinde üreticilerle toplantılar yapılmıştır. Kadın üreticilerin daha verimli ve aktif olması için planlamalar yapılıp, Germiyan Mahallesi ve diğer kırsal mahallelerde görüşme ve planlamalar devam edecektir. Kadınların üretimde rolünün artacağı bu çalışmalar ile eğitimler, atölyeler oluşturulup; tarımın gelişmesi sağlanacaktır.



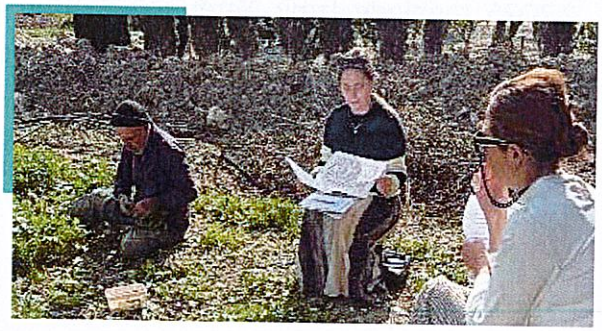
"Tarımda Seferberlik Başlıyor" projesi kapsamında dalyan, Germiyan ve Ildırı mahallelerinde üretici ve üretim yapmak isteyen kitlelerle yapmış olduğumuz toplantılar neticesinde Çeşme Belediyesi Yerel Tohum Merkezinde sürdürülebilir tarım uygulamaları hakkında 60 kişiye bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca tohum ekimi ve seyreltme işlemleri uygulamaları yaptırılmıştır. İlçede yetişen yerel ürün değerinin arttırılması amacıyla ata tohumu dağıtımı yapılmıştır. Değişen iklim şartları doğrultusunda ilçemizde yüzyıllardır yapılan susuz üretim tekniklerinin devamı ve yaygınlaştırılması adı altında bir eğitim programı düzenlenmesi planlanmaktadır.



Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi kapsamında uygulanan 'Sivil Katılım Hibe Programı' çerçevesinde 18 Mart 2025 tarihinde Alaçatı Deneyim Noktasında Coğrafi İşaretle Değer Yaratma Çeşme Kavunu Çalıştayı düzenlenmiştir. Coğrafi İşaretli Çeşme Kavununun AR-GE çalışmaları sonrası ilçede katma değerinin arttırılarak, tescil ve denetim süreçlerinin iyileştirilmesi amaçlanmıştır.



Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi kapsamında uygulanan 'Sivil Katılım Hibe Programı' çerçevesinde projenin bir ayağı olan Çeşme'de üretim yapan 70 yaş üstü üreticilerle çeşme kavunu hakkında röportajlar yapılmış ve çalışma kitapçık haline getirilmiştir.



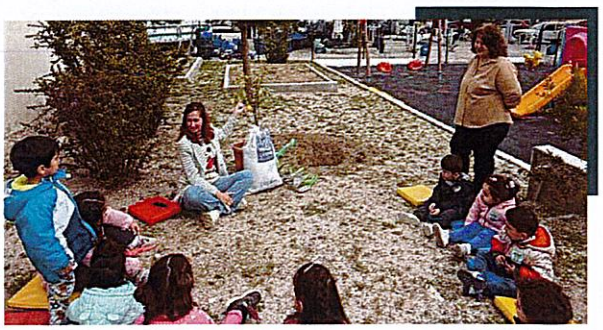
İzmir Ticaret Borsası Vakfı (BORSAV), Ekolojik Tarım Organizasyonu (ETO) Derneği ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) iş birliğiyle, Avrupa Birliği'nin mali desteği kapsamında yürütülen 'Sivil Katılım Hibe Programı' çerçevesinde hibe almaya hak kazanılan PJ-0000431 numaralı 'Değişen İklim Koşullarında Çeşme Kavununun Sürdürülebilir Üretimi' projesine ilişkin UNDP yetkilileri ile görüşme gerçekleştirilmiştir. Projenin güncel durumu ve sürdürülebilirliği ile ilgili sunum yapıldı.



17-20 Nisan arasında yapılan 14. Alaçatı Ot Festivali 'En Güzel Ot Fotoğrafını Ben Çektim' yarışması kapsamında ilçemizdeki tüm ilkokul ve ortaokul öğrencilerine yarışma ve otlarla ilgili bilgilendirmeler yapıldı.



2025 Orman Haftası kapsamında doğa ve çevre bilincinin önemine dikkat çekmek amacıyla Yuvamız Çeşme Reisdere Etkinlik Merkezinde çocuklarla limon ağacı dikimi gerçekleştirilmiştir.



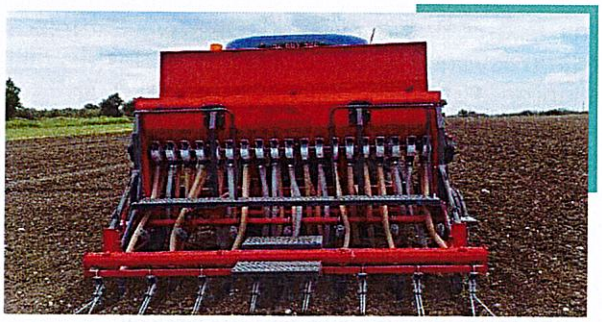
14. Alaçatı Ot Festivali kapsamında teknik personelimiz Ziraat Mühendisi Sinem Tetik tarafından yürüyüş organize edilerek doğadaki otlar anıtıldı.



14.Alaçatı Ot Festivali kapsamındaki kortej ve etkinlikler için gerekli çiçekler, otlar, dallar birim personelimiz tarafından temin edildi. Müdürlüğümüzün traktörüyle korteje katılım sağlandı.



Belediyeye ait 205 ada 1 parseldeki tarım arazisinin 4 dönümüne susam ekimi yapıldı. Susamlar demetler halinde dik şekilde bekletilip, kurutulmuştur. Kuruyan susam demetleri silkelenerek, susamlar çıkartılmıştır. Yerli susam tohumları ekmek isteyen üreticilerimize verilecektir.



"Ata Tohumu Yaygınlaştırma Projesi" kapsamında Çeşme Belediyesi'nden üreticilere 65.000 fide ve 20 kg tohum dağıtımı yapıldı. Çeşmeli üreticiye destek olabilmek adına talepler toplanarak her üreticinin ihtiyacı kadar fide verildi. Dağıtım programı kapsamında kalan fideler ertesi gün vatandaşlara dağıtıldı. Toplamda 120 üreticiye ve 512 vatandaşa ulaşıldı. Önceki seneye göre fide üretiminde %30 artış sağlandı.



Çeşme Kent Konseyi ile birlikte "Kompost Yapımı ve Toprak Verimliliğinin Sürdürülebilirliği" eğitimi düzenlendi. Zeytincilik Araştırma Enstitüsünden gelen ziraat mühendisleri ile birlikte eğitim verildi. Bokashi kompostu hakkında teknik personelimiz sunum yaptı.



14 Mayıs Dünya Çiftçiler Günü'nde, Çeşme Ziraat Odası Başkanı Süleyman Özer ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ekibi ile birlikte, üretici pazarındaki çiftçiler ve tarlada çalışan emekçi aileler ziyaret edildi.



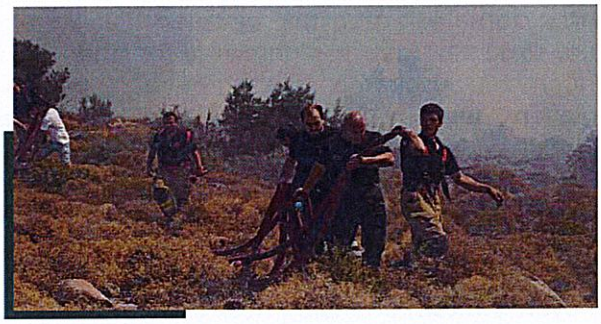
Çeşme Belediyesi Sivil Toplum Kuruluşları Merkezi'nde düzenlediğimiz Sakız Hasadı Eğitimi, Çeşme Belediyesi Başkan Yardımcı Banu Ayhan'ın katılımı önderliğinde başarıyla tamamlandı. Ziraat Mühendisi Sinem Tetik'in anlatımıyla gerçekleşen teorik eğitimin ardından, Sakız Park Alaçatı'da müdürlük teknik personeli Mehmet Taylan tarafından uygulamalı hasat çalışması gerçekleştirildi.



26 Haziranda Çeşme Belediyesi Tarladan Sofraya ve Organik Pazar açılışı gerçekleştirildi. Ilıca Otogar yanındaki pazar alanında üreticilerle komşularımızı doğrudan buluşturduk. Sağlıklı, güvenilir ve yerli ürünlerin adresi olan Organik Pazar her hafta Çarşamba günü ve Tarladan Sofraya Üretici Pazarı ise her hafta Pazartesi ve Cuma günleri tüketici ile buluşmaya devam edecek.



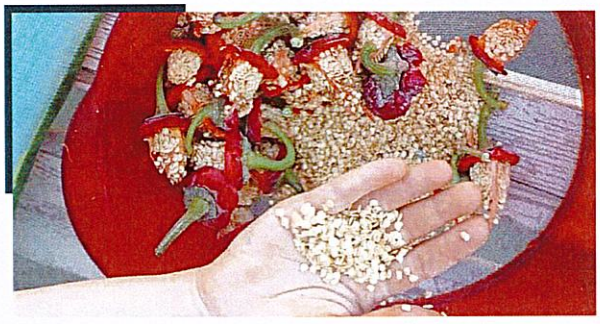
Çeşme'de 2 Temmuz 2025 tarihinde meydana gelen yangın sürecinde Tarımsal Hizmetler Birimi, üç gün boyunca yangın sahasında görev yapmıştır. Müdürlük tarafından belirlenen bölgelerde tanker desteği sağlanmış, ulaşım hizmetleri yürütülmüş ve erzak taşıma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar, itfaiye, orman ve AFAD ekipleri ile koordinasyon içerisinde ekip anlayışıyla sürdürülmüş, verilen görevler yerine getirilmiştir.



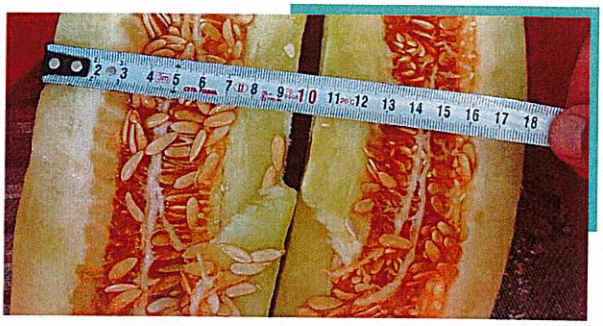
Ata Tohumu Yaygınlaştırma Projesi kapsamında sebze fidesi ve tohum desteği sağlanan üreticilerden Mustafa Kemal Özay'ın üretim alanı, Belediye Başkanı Lâl Denizli ve Belediye Başkan Yardımcısı Banu Ayhan'ın katılımıyla ziyaret edilmiştir. Destek verilen diğer üreticiler de üretim alanına davet edilerek ürün çeşitliliği ve verimlilik yerinde incelenmiştir. Gerçekleştirilen saha ziyaretlerinde üreticiler, ürün performanslarını gözlemleme imkânı bulmuş; ata tohumunun önemi ve sürdürülebilirliği konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Ata tohumu ve de destekleri program dâhilinde sürdürülmektedir. Uygulama ile üreticilerin girdi maliyetlerinin azaltılmasına katkı sağlanmıştır.



Ata Tohumu Yaygınlaştırma Projesi kapsamında dikmiş olduğumuz sebzeler, yerli çiçeklerden tohum çıkartma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Çıkartılan tohumlar elenip temizlenerek, uygun bir ortamda kurutularak muhafaza edilmektedir. 2026 yılında alınan bu tohumlar tekrar ekilerek fideler elde edilecektir. Elde edilen fideler ve tohumlar ücretsiz olarak üreticilere tekrardan dağıtılacaktır.



Belediye ait demonstrasyon bahçesinde yetiştirdiğimiz ürünlerin verim çalışması yapılmaktadır. Ürünlerin morfolojik özellikleri temel alınmıştır. Ürünlerin ağırlığı, meyve eti ölçümü, çekirdek evi ölçümü, meyve boyu ölçümü, tohum adedi ve 1000 dane ağırlığı, bir kökten alınan ürün sayısı ölçülerek her çeşit için ayrı ayrı rapor tutulmuştur. Amaç en verimli ve en uygun çeşide ulaşmak, üreticileri bu raporlar üzerinden yönlendirmektir.

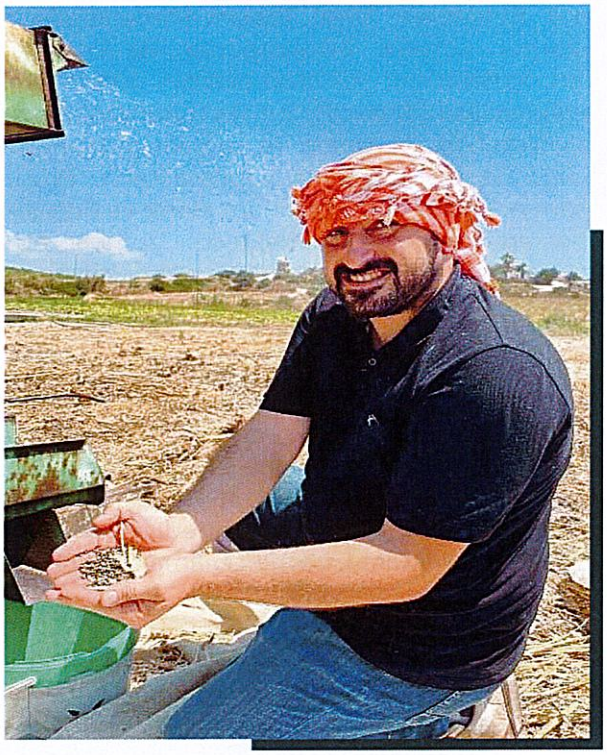


Ovacık Mahallesi 205 ada 2 parselde ata tohumundan ürettiğimiz armut domates ile cherry domatesler kesilip, kurutmaya bırakılmıştır. Sarı ve kırmızı cherry domateslerden her birinden 8'er kg olmak üzere ürün tarladan toplanmıştır. Toplanan ürünler bahçemizde bulunan alttan rüzgâr geçmesini sağlayan metal masalar üzerine kesilip, tuzlanarak serilmiştir. Üç gün sonra Çeşme'nin kendine özgü rüzgârıyla, güneşin yakıcı etkisi ile birlikte domateslerimiz kurutulmuştur. Üretim süreçlerinde karşılaşılan plansız üretim, hatalı dikim teknikleri, bilinçsiz gübre kullanımı ve toprakların uygun olmayan yöntemlerle işlenmesi gibi sorunların yanı sıra, ürünlerin ekonomik değerinin düşmesi hususu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda; üretici gelirlerinin desteklenmesi, ürün kalitesinin artırılması ve üretimin sürdürülebilirliğinin sağlanması amaçlanmıştır.

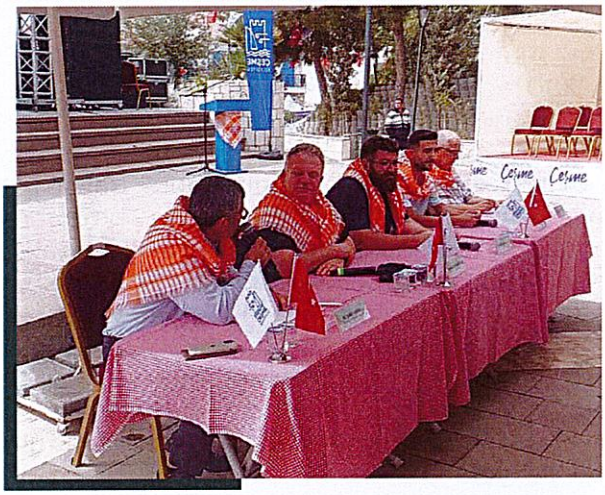


İkinci uygulama kapsamında kurutulmuş domates ürünü için katma değer artırıcı bir ürün geliştirme çalışması gerçekleştirilmiştir. Mevcut piyasa koşullarında kilogram fiyatı 250-300 TL aralığında bulunan kurutulmuş domatesler, Çeşme Belediyesi mülkiyetindeki zeytin ağaçlarından elde edilen erken hasat ve %0,3 asit oranına sahip zeytinyağı ile iri yapraklı fesleğen kullanılarak 100 ml cam kavanozlarda paketlenmiştir. Yapılan maliyet hesaplamaları sonucunda bir kavanozun ortalama üretim maliyeti 50 TL olarak belirlenmiştir. Ürün kombinasyonu ile piyasa değerinin artırılmasına yönelik bir model ortaya konulmuş, uygulamanın ekonomik açıdan avantaj sağlayabileceği değerlendirilmiştir.

Belediye örnek bahçesinde bulunan 2 dönümlük alanda bulunan dikimi gerçekleştirilen sakız enginarlarından baş yaptıktan sonra birkaç defa hasat edilip, en son 3 tane baş kalacak halde hasat etme durumu durdurulmaktadır. Bundan sonraki aşamalarda düzenli olarak su verimi, 15 günde bir gübre verimi ve 1 ayda bir böceklenmeye karşı ilaçlama yapılıp enginar başlarının birleşmesi sağlanmaktadır. Çiçek açımı olduktan sonra kuruma evresinden 15 gün önce su verimi kesilmektedir. Bundan sonraki aşamada kurumasının gerçekleşmesi, tohum tanelerinin ayrışması işlemine kadar tarlada bekletilmektedir. Kurutulmuş enginar başları kesildikten sonra kesik halde 1 hafta kadar güneşte kurutulup, çekirdeklendirilip patoz makinesinde enginardan ayrıştırılması hızlanmaktadır. Ayrıştırılan çekirdekler bir kova su yardımı ile yukarda yüzdürülerek, dipte kalanlar belirlenip, ayrılmıştır. Bu yapılan ayrıştırma neticesinde 2,5 kg dolgun sakız enginarı çekirdeği elde edilmiştir.



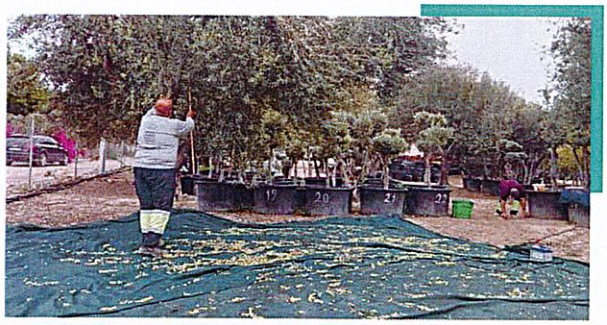
Ovacık Tarım ve Sakız Koyunu Festivali, 27-28 Eylül tarihlerinde Ovacık Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir. Festival kapsamında yemek atölyeleri, paneller, halk oyunları, dans gösterileri, çocuk etkinlikleri ve konser programları düzenlenmiştir. On yedi üreticinin katılım sağladığı kavun yarışmasında 1.'lik ödülünü Germiyan Mahallesi, 2.'lik ödülünü Ovacık Mahallesi, 3.'lük ödülünü Çiftlikköy Mahallesi kazanmıştır. Etkinlik ile ilçede tarımsal ve hayvansal üretimin teşvik edilmesi, üreticilerin desteklenmesi ve genç nüfusun tarımsal faaliyetlere yönlendirilmesine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Program kapsamında ikramlık olarak üretim alanlarında yetiştirilen kavunlar katılımcılara sunulmuştur.



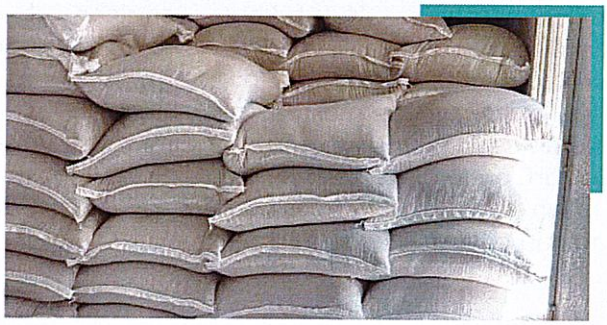
15 Ekim Dünya Kadın Çiftçiler Günü kapsamında kadın üreticilere yönelik bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. BORSAV'ın ev sahipliğinde düzenlenen programda Belediye Başkan Yardımcısı Banu Ayhan ve Ziraat Odası Başkanı Süleyman Özer'in katılımıyla Germiyan, Çiftlik, Ovacık ve Ildır mahallelerinden katılım sağlayan üreticilerin talepleri değerlendirilmiş, tarımsal üretimde sürdürülebilirliğin artırılmasına yönelik belediye destekleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Program kapsamında yerli selluka çiçekleri katılımcılara takdim edilmiştir."



Çeşme Belediyesi Yerel Tohum Merkezi'nde okul gruplarına yönelik bilgilendirme ve uygulamalı eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Kreş, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine ata tohumunun önemi, sürdürülebilirlik ile temiz ve sağlıklı gıdaya erişim konularında bilgilendirme yapılmaktadır. Program kapsamında öğrencilerle tohum ekimi ve fide dikimi etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tohum saklama koşulları hakkında bilgi verilmekte ve depo alanları tanıtılmaktadır.



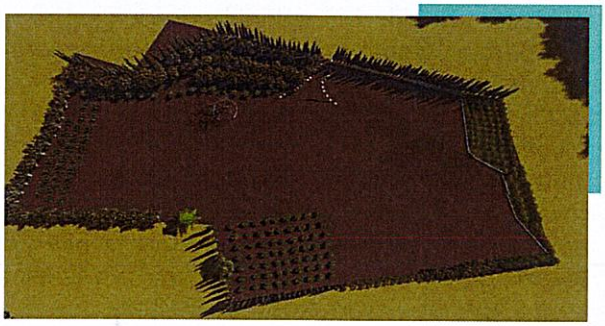
Germiyan Mahallesi'nde belediyeye ait zeytinliklerde hasat işlemi gerçekleştirilmiştir. Periyodisite gösteren zeytinden bu sene 400 kg zeytin hasat edilmiştir. Toplanan zeytinler yağhaneye götürülerek yağ alınmaktadır. Elde edilen zeytin yağlar şişelenerek, hediyelik olarak değerlendirilmektedir. Hasat sonrası zeytinliklerde budama, bordo bulamacı gibi kültürel işlemler devam etmektedir.



"Ata Tohumu Yaygınlaştırma Projesi" kapsamında 23 üreticimize toplamda 6.350 kg kadar karakılçık tohumu verilmiştir.

Ovacık Mahallesi 205 ada 1 parselde projelendirdiğimiz Hatıra Anıt Bahçesi projesi kapsamında 1. Etap olan 200 adet Leylandi dikimi, gönüllü bir ekip ile gerçekleştirilmiştir. Leylandi dikimi yapılmasındaki amaç hâkim rüzgârı kesip narenciye ve zeytin için uygun ortam yaratmaktır. Hatıra Bahçesi fikri ilçemizde bulunan endemik erkence zeytin, çeşme limonu, çeşme mandalinası, tomarlone, kara dut, orak elması, sakız ağacı, çavuş üzümü, kadın parmağı, bardacık incir, karabokunya gibi yetiştirilmesi sağlanmış kimisi kamu alanında atıl bir şekilde duran, kimisi üreticilerin bahçelerinde bulunan ağaçların Belediyeye ait arazide hem ıslahının yapılması hem de ileriye dönük demonstrasyon alanı oluşturulması amacı ile yola çıkılmış bir projedir. Projenin temel amacı, ilçenin tarımsal üretim kültürünün ve yerel bitki varlığının gelecek nesillere aktarılmasına katkı sağlamaktır. Çalışma kapsamında arazide 110 adet zeytin ağacı, 110 adet narenciye türü (limon, tomarlone, bergamot, mandalina), 90 adet sakız fidanı, 3.000 m2 bağ alanı, 10 adet incir, 2 adet dut ve 6 adet orak elması dikimi planlanmıştır. Uygulama ile üretim çeşitliliğinin artırılması ve sürdürülebilir tarımsal yapının güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Tüm bu ağaçlar anaç olarak belirlenip, çoğaltımı sağlanarak ilçemizdeki üreticilere dağıtığımı gerçekleştirilecek ve bu şekilde ilçemizin habitatı geliştirip, korunması sağlanacaktır.

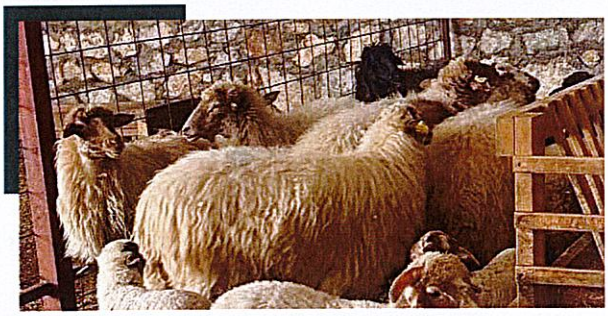




"Tıbbi Bitki Anaç Bahçe Projesi" kapsamında bitki yatakları hazırlıkları başlamıştır. Amaç Tıbbi Aromatik Anaç Bahçesi oluşturup bitki çoğaltmak ve yaygınlaştırmaktır. Çoğaltılan bitkiler üreticilere dağıtılıp, habitatın genişletilmesi amaçlanmaktadır. Sürdürülebilirlik amaçlanmış olup, ilçemizde tıbbi bitki yetiştiriciliği yaygınlaştırılacaktır. Endemik çeşitler koruma altına alınıp, neslinin sürekliliği sağlanacaktır. Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğünde bulunan gen bankasından proje kapsamında tohum desteği sağlanmaktadır. 28 adet 150 cm x200 cm olan bitki yatakları verniklenmiştir, toprak harçları hazırlanmaktadır. Toprak harcı olarak yanmış hayvan gübresi, torf, parçalanan bitki dalları ve karton kullanılacaktır. Daha sonra bitki yataklarına ekim ve dikim işleri gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.



Kaçeli Koyunu Irkının Korunması Projesi kapsamında utin kontrol, bakım ve besleme işleri yapılmaktadır.



Ovacık Tarım ve Sakız Koyunu Festivali, 27-28 Eylül tarihlerinde Ovacık Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir. Festival kapsamında yemek atölyeleri, paneller, halk oyunları, dans gösterileri, çocuk etkinlikleri ve konser programları düzenlenmiştir. On yedi üreticinin katılım sağladığı kavun yarışmasında 1.'lik ödülünü Germiyan Mahallesi, 2.'lik ödülünü Ovacık Mahallesi, 3.'lük ödülünü Çiftlikköy Mahallesi kazanmıştır. Etkinlik ile ilçede tarımsal ve hayvansal üretimin teşvik edilmesi, üreticilerin desteklenmesi ve genç nüfusun tarımsal faaliyetlere yönlendirilmesine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Program kapsamında ikramlık olarak üretim alanlarında yetiştirilen kavunlar katılımcılara sunulmuştur.



15 Ekim Dünya Kadın Çiftçiler Günü kapsamında kadın üreticilere yönelik bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. BORSAV'ın ev sahipliğinde düzenlenen programda Belediye Başkan Yardımcısı Banu Ayhan ve Ziraat Odası Başkanı Süleyman Özer'in katılımıyla Germiyan, Çiftlik, Ovacık ve Ildır mahallelerinden katılım sağlayan üreticilerin talepleri değerlendirilmiş, tarımsal üretimde sürdürülebilirliğin artırılmasına yönelik belediye destekleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Program kapsamında yerli selluka çiçekleri katılımcılara takdim edilmiştir."



Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Yapılan Alımlar ve İhaleler:
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyon işlemlerinde kullanılmak üzere sedasyon ve mikroçip alımı,
- 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğe göre ev hayvanı pasaport alımı,
- Belediyemize ait Hayvan Bakımevi yolu üzerine yönlendirici tabelaların yapılması,
- Müdürlüğe ait kapılarının onarımı ve klinikteki ihtiyaçların giderilmesi için hırdavat malzemesi alımı,
- Hayvan Bakımevinde kullanılmakta olan sondaj suyunun su analizinin yapılması ve UV filtresinin takılması,
- Hayvan bakımevinde bulunan soğuk hava deposunun motor tamiri ve revize edilmesi,
- Kliniğe yatışa alınan kediler için mama alımı,
- Hayvan bakımevi ve klinik dezenfeksiyonu için temizlik malzemesi ve kimyasalların alınması,
- Hayvan bakımevindeki sokak köpeklerinin beslenmesi için makarna alımı,
- Veteriner Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere sarf malzeme ve ilaç alımları,
- Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışılarak, hayvan bakımevine bina, tel çit, ek oda yapımı, konteyner alımı işleri tamamlanmıştır.

Hayvan Merkezi, Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde Yapılan Çalışmalar

- Bakımevi çalışma izni için İzmir Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak, gerekli şartların sağlanması için bakım evindeki eksiklikler yerinde incelenmiş, bu eksiklerin giderilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılmıştır.

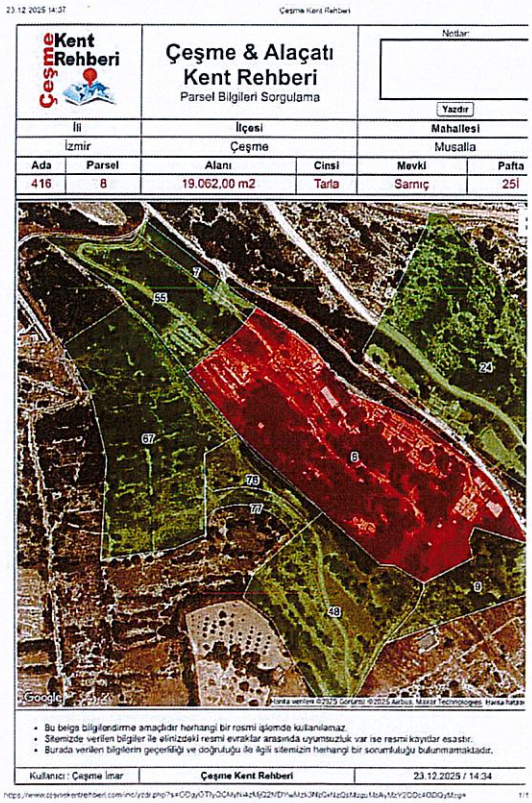
- Çalışmalar sonucunda, ana binanın yapımı, anne yavrulu bakımı için 8 kafesin etrafına bordex kaplanması, karantina bölümü için 3 adet küçük konteyner alımı, yeni tahsis edilen parsel etrafının çitle çevrilmesi, ameliyathane olarak kullanılan konteyner etrafına iki oda eklenerek muayene odasının ve ameliyat sonrası bakım alanlarının ayrılması, bakımevi kilit taşlarının giriş kapısından ana binaya kadar yenilenmesi ve benzeri çalışmalar yapılmıştır.

- Doğal Yaşam Alanı için, İzmir İl Tarım Müdürlüğü ile görüşülerek, gerekli evraklarla başvuru süreci başlatılmıştır. Başvuru sonucu yapılan denetlemelerle, "doğal yaşam alanı için uygundur" onayı verilmiştir.

- Bakımevinde yapılan iyileştirme çalışmaları ve tadilatlar sonucunda, denetleme yapan İzmir Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü 21.01.2026 tarihinde, İzmir Valiliği onayıyla, çalışma izni onaylamıştır.

Yapılan Çalışmalarla Doğal Yaşam Alanının Belirlenen Parselleri

Doğal Yaşam Alanı için 416 Ada 8 Parsel ve 416 Ada 48 Parseller belirlenmiştir. Bununla ilgili, İzmir İl Tarım Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. Başvuru sonucu yerinde inceleme yapan İzmir İl Tarım Müdürlüğü, "doğal yaşam alanı için uygundur" onayı vermiştir.



23.12.2025 14:37 Çeşme Kent Rehberi

Çeşme Kent Rehberi

Çeşme & Alaçatı Kent Rehberi
Parsel Bilgileri Sorgulama

Notlar:
Yazdır

İli	İlçesi	Mahallesi
İzmir	Çeşme	Musalla

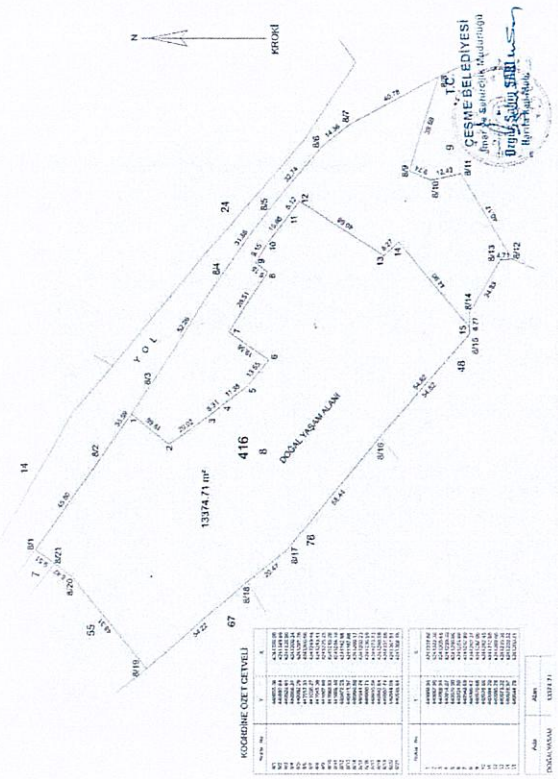
Ada	Parsel	Alanı	Cinsi	Mevki	Pafta
416	8	19.062,00 m2	Tarla	Sarnıç	25İ

- Bu belge bilgilendirme amaçlıdır herhangi bir resmi işlemde kullanılamaz.
- Sitemizde verilen bilgiler ile elinizdeki resmi evraklar arasında uyumsuzluk var ise resmi kayıtlar esastır.
- Burada verilen bilgilerin geçerliliği ve doğruluğu ile ilgili sitemizin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

Kullanıcı : Çeşme İmar	Çeşme Kent Rehberi	23.12.2025 / 14:34

https://www.cesmekentrehberi.com/ind/yazdir.php?s=OD

1/1



Hayvan Bakımevi Çalışma İzni:



T.C.
İzmir Valiliği
İzmir Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü

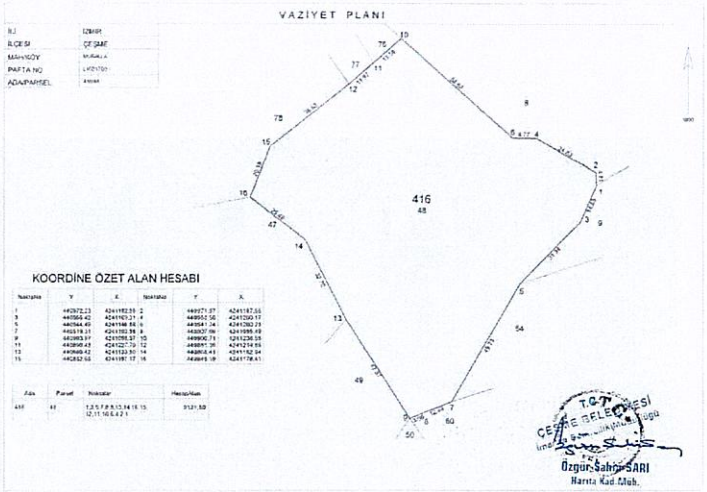
HAYVAN BAKIMEVİ
ÇALIŞMA İZNİ

Yerel Yönetimin Adı Hayvan Bakımevinin; : Çeşme Belediye Başkanlığı
Adı : Çeşme Belediyesi Hayvan Bakımevi
Adresi : Musallah Mah. Sarnıç Mevkii 416/8 Çeşme / İZMİR
Telefonu : 0232 750 07 50 / 2101
Toplam Hayvan Kapasitesi : 750
Alanı (m²) : 33.408 m²

Yukarıda bilgileri yer alan hayvan bakımevine; Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği kapsamında çalışma izni verilmesi uygundur.

21/ 01 / 2026

Dr. Süleyman ELBAN
Vali



Veteriner İşleri Müdürlüğü Personeline Verilen Eğitim ve Kurslar

- Müdürlükte kullanılan tüm ilaçların ve yapılan tedavilerin kayıt altına alınması için PROBEL Sistemi aktif hale getirilerek; personele gerekli eğitimler verildi.
- Hayvan Arama-Kurtarma Derneği (HAK-TİM) ile İzmir Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan işbirliği protokolü kapsamında gerçekleşen eğitime iki personel katılarak sertifika aldılar.

Personel İstihdamı ve Mevcut Personeller

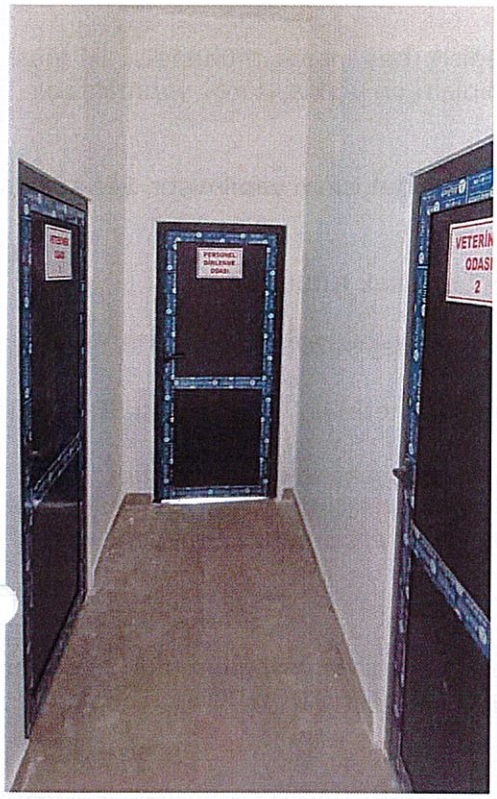
Veteriner Müdürü	1
Büro Personeli	4
Veteriner Hekim	4
Tekniker	4
Yardımcı Personel	5
Şoför	2
Bekçi	0
Araç Sayısı	3

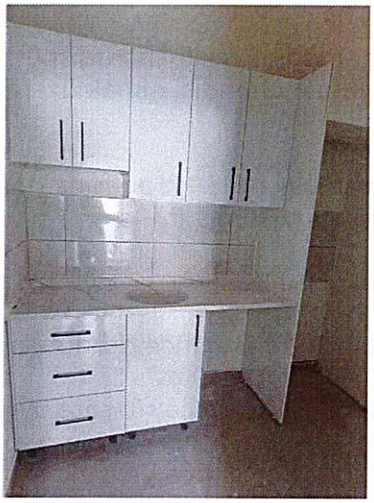
Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilmek üzere iki büro personeli ve iki veteriner hekim daha göreve başlamıştır.

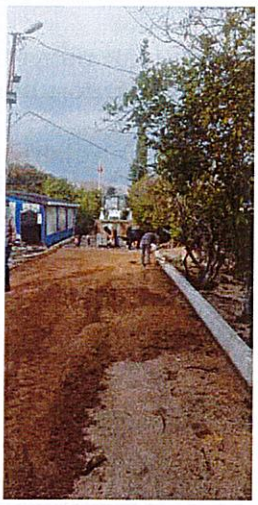
2025 Yılında Gerçekleştirilen Tedavi ve Kısırlaştırmalar

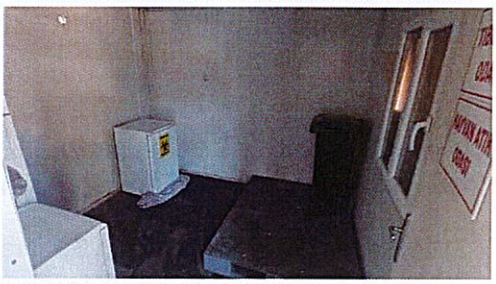
Toplam Müdahale Sayısı	17839
Toplam Tedavi Edilen Kedi Sayısı	14405
Toplam Tedavi Edilen Köpek Sayısı	1301
Toplam Tedavi Edilen Diğer Tür Sayısı	105
Toplam Kedi Kısırlaştırma	1997
Toplam Köpek Kısırlaştırma	403
Toplam Sahiplenen Kedi	49
Toplam Sahiplendirilen Köpek	384

Çalışmalardan Görseller

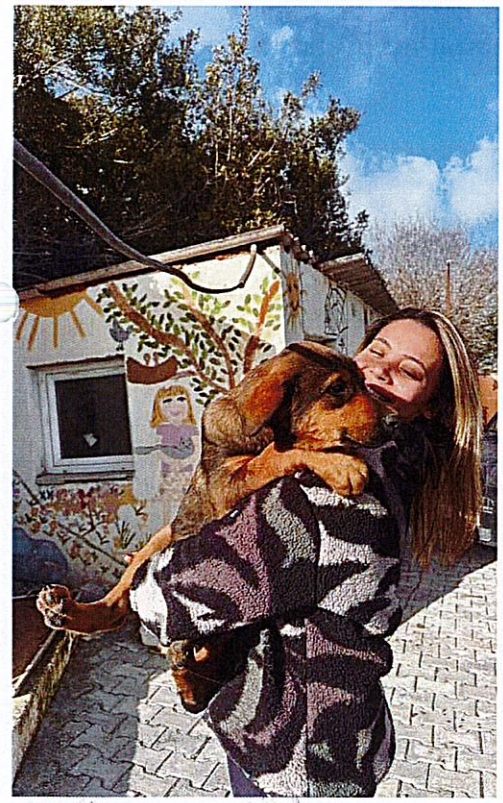




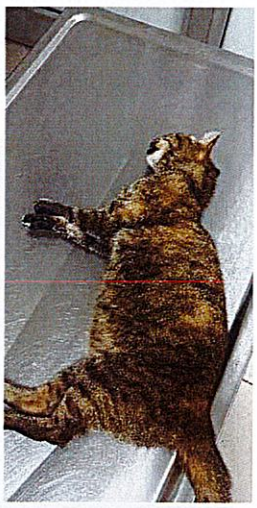





Tedavilerden Görseller









Yapı Kontrol Müdürlüğü

Personel
Müdürlük bünyesinde bir yapı kontrol müdür vekili (harita mühendisi), beş inşaat mühendisi, iki inşaat teknikeri, dört büro personeli ve bir harita mühendisi olmak üzere toplam on üç kişi görev yapmaktadır.

Yapı Kontrolleri
Yapı kontrollerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine göre 209 adet işlem yapılmıştır. Söz konusu işlemlere 38.206.055,60 TL cezai işlem uygulanmıştır.

- Yapı kontrollerinde 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre 85 adet tutanak tutulmuştur.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 209 adettir.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi uyarınca ruhsata uygun hale getirilen inşaat sayısı 56 adettir.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi uyarınca yıkım kararı verilen inşaat sayısı 81 adettir.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi uyarınca işlem yapılmış henüz encümene girmeyen dosya sayısı 74 adettir.

İnşaat Yasakları
Belediye Meclisinin 05.05.2025 gün ve 2025/5-64 sayılı kararı gereğince, inşaat yasağının olduğu dönem içerisinde alınan encümen kararı sayısı 63 adet olup uygulanan para cezası 9.450.000,00 TL'dir.

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. Maddesine Göre Yapılan İşlemler
2025 yılı içerisinde müdürlük tarafından, yıkılacak derecede tehlikeli yapı statüsünde dokuz adet yapı tespit edilmiştir. Bu yapılardan sekiz adet yapının güvenlik önlemleri alınmış, bir adet yapının yıkım kararı alınmış olup ilgilisine tebliğ edilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 40. Maddesine Göre Yapılan İşlemler
2025 yılı içerisinde müdürlük tarafından, üç adet hafriyat dökümü tespit edilmiştir. Bu hafriyat dökümleri için encümen kararı alınmış olup, uygulanan para cezası 137.513,60 TL'dir.

İşlem	İşlem Açıklama	İşlem Adedi	Uygun Hale Getirilen	Uygun Hale Getirilemeyen	Ceza Tutarı (TL)	Ceza Tutarı Açıklama
Yapı Kontrolleri	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yapılan İşlem Sayısı	209	56	153	38.206.055,60 TL	3194 Sayılı Kanun'un 42. Maddesi Gereğince Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)
Yapı Kontrolleri	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi Gereğince Yapılan Tespitler	85	29	56		
İnşaat Yasakları	05.05.2025 gün ve 2025/5-64 Sayılı Kararı Gereğince İnşaat Yasağı İçin Alınan Encümen Kararı Sayısı	63			9.450.000,00 TL	05.05.2025 gün ve 2025/5-64 Sayılı Kararı Gereğince İnşaat Yasağı İçin Uygulanan Para Cezası (TL)
Tehlikeli Yapılar	3194 SAYILI İmar Kanunu'nun 18. Maddesine Göre Yapılan İşlemler: - Alaçatı Mahallesi: 1 Adet - Dalyan Mahallesi: 1 Adet - İsmet İnönü Mahallesi: 3 Adet - Musalla Mahallesi: 1 Adet - Ovacık Mahallesi: 1 Adet - Çiftlik Mahallesi: 2 Adet	9	1	8		
Hafriyat Tespiti	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 40. Maddesine Göre Yapılan İşlemler	3	1	2	137.513,60 TL	3194 Sayılı Kanun'un 40. Maddesi Gereğince Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)

Yazı İşleri Müdürlüğü

Çeşme Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde; 1 Yazı İşleri Müdürü, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 kadrolu işçi ve 2 şirket personeli görev yapmaktadır.
Yazı İşleri Müdürlüğü; Çeşme Belediyesi'nin iç ve dış yazışmalarının kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi, cevaplandırılması, , belediyeye bağlı tüm birimlerden kurum dışına gönderilecek yazışma ve evrakın kayda alınması ve posta işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.
Yazı İşleri Müdürlüğü, Çeşme Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarına ait tüm süreçleri yürütür. Müdürlük, doğrudan Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına bağlı olarak Çeşme Belediyesi karar organları, belediyeye bağlı müdürlükler ve Belediye Başkanlığı Makamı ile olan iletişimin düzenli işleyişini yürütmektedir.

Meclis

- Çeşme Belediyesi meclis toplantılarına ait gündem ile bir önceki toplantıya ait meclis kararlarını meclis üyelerine göndermek ve bu kapsamda belediye bünyesinde görev yapan birimlerden Çeşme Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Çeşme Belediye Başkanlığına gönderilen konuları mevzuata uygun olarak gündem maddesi olarak hazırlamak,
- Belediye Meclisi çalışmalarına ilişkin olarak kayıt altına alınan meclis toplantı tutanaklarını çözümleyerek yazmak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada arşivlemek,
- Meclis tarafından oluşturulan İhtisas Komisyonları üyelerinin görev yazılarının yazılması ve tebliğ işlemlerini gerçekleştirmek,
  Meclis üyelerinin meclis toplantılarına devam durumunu belirlemeye yönelik toplantı devam çizelgesi tutmak,
- Meclis toplantısında alınan kararları yazmak, Meclis Başkanı ve Meclis Kâtiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında mevzuata uygun olarak iki nüsha halinde Kaymakamlık Makamına sunarak, bir nüshasının da Yazı İşleri Biriminde arşivlenerek muhafaza edilmesini sağlamak. Bir örneğini de gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüğe göndermek,
- Meclis Kararlarını Kaymakamlık Makamına gönderildiği tarih itibariyle Belediyenin resmi internet sitesinde yayınlamak ve 30 gün süre ile ilan panosuna asmak. Meclis Gündem ve Meclis Kararları ilanlarına ilişkin İlan Tutanaklarını dosyasında muhafaza etmekten sorumludur.

2025 yılında 17 Olağan meclis toplantısı yapılmış ve toplantılara ait 211 meclis kararı yazılmıştır.
2025 yılı Meclis Kararlarının konularına göre dağılımı şöyledir:

2025 Yılı	
Mali Konular:	14
Seçimler:	5
İmar Konuları:	23
Tarifeler:	4
Diğer:	109
Toplam:	155

Encümen

- Belediye birimlerinin Encümen'de görüşülmesi amacıyla Belediye Başkanlığına gönderilen konuları gündem maddesi olarak Encümen'e sunmak,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında Çeşme Belediye Encümeni'nin aldığı kararları yazmak, arşivlemek ve ilgili birimlere göndermek,
- Encümen tarafından alınan kararları Encümen Karar Tutanak ve Karar Defterine yazmak, metin haline getirilen kararları Encümen Başkan ve Encümen üyelerine imzalatmaktan sorumludur.

2025 yılında 1.284 adet Encümen Kararı yazılmıştır.
2025 yılı Encümen Kararlarının konularına göre dağılımı şöyledir;

2025 Yılı	
Mali Konular	13
İmar Konuları	127
Cezalar	846
Diğer	298
Toplam	1284

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nden (CİMER) Çeşme Belediyesi'ne gönderilen başvurular Yazı İşleri Müdürü koordinatörlüğünde ilgili birimlere havale edilerek, yasal süreleri içinde cevapların Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne iletilmesi sağlanmaktadır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında belediyeye toplam 4.510 adet CİMER başvurusu yapılmıştır.

Evrak Kayıt

Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Evrak Kayıt Birimi'nde 1 memur ve 7 şirket personeli olmak üzere toplam 8 kişi görev yapmaktadır.

Görevler

Belediyeye gelen evrakları Elektronik Belge Yönetim Sistemine kaydetmek, havale edilmesini sağlayarak sistem üzerinden ve zimmet karşılığında birimlere dağıtmak,
Belediyeye ve Başkanlığa yapılan yazılı müracaatları kabul etmek,
Gizlilik dereceli evraklarla ilgili işlemleri özen göstererek yapmak, evrak güvenliğini sağlamak,
Önemli ve ivedi görülen evraklarla ilgili işlemlerde öncelik sırasını belirleyerek işlemi tamamlamak,
Birimlerden çıkan tüm dilekçe ve resmi yazılara verilen cevapların sistem üzerinden posta çıkış işlemlerini yürütmekten sorumludur. 2025 yılı içinde Belediyemize gelen ve kaydedilen evrak sayısı 64.458 adettir. 2025 yılı içinde Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında belediye yapılan Bilgi Edinme başvurusu toplam 16 adet olup, bunların 8 adedi olumlu, 3 adedi kısmen olumlu - olumsuz, 5 adedi olumsuz olarak cevaplandırılmıştır.

Evlendirme Memurluğu

Çeşme Belediyesi Evlendirme Memurluğunda yürütülen Evlenme Akdi ile ilgili tüm iş ve işlemler 3 Evlendirme Memuru ve 1 büro personeli tarafından yürütülmektedir.
Evlendirme Memurluğu, Evlendirme Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtildiği şekilde evlenmek isteyenlerin müracaatlarını kabul etmek, evlenme dosyası hazırlamak, akit yapmak, aile cüzdanı düzenlemek ve akit sonrası evlilik tescilini sağlamak işlerini yerine getirmektedir.
Evlenme işlemlerine ait kütük ve dosyalar düzenli bir şekilde muhafaza edilmektedir.

Evlendirme Memurluğuna 01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025 tarihleri arasında 403 adet evlenme başvurusu yapılmış olup, 382 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir.
10 adet evlenme akdi 2024 yılından devir gelmiştir. Bunlardan yabancı kadın uyruklu olduğu 17 adet evlenme, yabancı erkek uyruklu 1 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Eşlerden her ikisinin de yabancı uyruklu olduğu 3 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. 2 adet evlenme vazgeçildiği için iptal edilmiştir. 10 adet başvuru evlenme dosyası akit gerçekleşmeden iptal edilmiştir.

İlgililerin isteği üzerine 10 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Evlenme Başvuru Sayısı: 403
Evlilik Tescil Sayısı: 382

Zabıta Müdürlüğü

PERSONEL DURUMU

Çeşme Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde; 1 Zabıta Müdür Vekili,1 Zabıta Amir Vekili, 18 Zabıta Memuru, 11 Görevlendirme Zabıta Personeli ve 3 Büro Personeli olmak üzere, toplam 34 personel görev yapmaktadır.

ARAÇ DURUMU

Zabıta Müdürlüğünde 9 adet hizmet aracı (Binek, Kamyonet) ve 7 adet motosiklet (Kısa hizmetler için) kullanılmaktadır.

ZABITANIN GÖREVLERİ

- Çeşme Belediyesi sınırları içerisinde 08:30 -17:30 saatleri arasında görevli oldukları bölgelerde periyodik kontrollerini yapmaktadır. 17:30'dan sonra nöbetçi olan personeller ilçe genelinde denetim ve kontrollere devam etmektedir. Günün kalan diğer kısmında ilçe sınırları içerisinde kanun ve yönetmeliklerin Belediyeye verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirmek üzere çalışmalarını devam ettirmektedir.
- İlçe genelinde sorumluluk alanımızda bulunan ticari işletmelerin devamlı kontrolleri yapılmaktadır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin (UKOME) almış olduğu kararlara istinaden trafik levhaları, bariyerler, araç trafiğine kapatılacak yol ve alanlar Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü görevlileriyle müştereken kontrol edilmektedir.
- İlçede kurulan halk pazarlarında (Çeşme, Alaçatı, Ilıca, Dalyan, Çiftlik, Reisdere pazarları) hijyen, fiyat etiketi ve işgal sınırları kontrol edilmektedir.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılar men edilerek haklarında yasal işlemler yapılmaktadır.
- Cadde, sokak, kaldırım üzerine izinsiz yapılan işgaller engellenmektedir.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.
- İzinsiz inşaat atıkları ve hafriyat dökümü ile ilgili etkin denetimler yapılmakta olup, tespiti yapılanlar hakkında idari para cezası uygulanmaktadır.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan hazine ve kamuya ait alanlara yerleşen göçer gruplarla ilgili olarak, Çeşme İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Çeşme Milli Emlak Müdürlüğü görevlileri ile Çeşme Belediyesi ilgili birimlerinin yaptığı müşterek çalışmalarla göçer şahısların hazine ve kamuya ait alanlardan tahliyeleri sağlanarak, hazine arazilerinin Milli Emlak Müdürlüğü görevlilerine teslimi sağlanmaktadır.
- İlçe genelinde kamu alanlarında bulunan açık otoparklar ücretsiz olduğundan, korsan otoparkçılara karşı sürekli olarak kontrol yapılmakta olup, tespiti halinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müşterek çalışmalar yapılmaktadır.
- Belediye sorumluluğunda bulunan çam ağacı, zeytin vb. ağaçların üzerinde bulunan ürünlere yönelik hırsızlık olaylarına karşı denetim yapılmaktadır.
- Çeşme ilçe genelinde hanutçuluk olayları ile ilgili sürekli denetim yapılmaktadır.

Çeşme Belediye Başkanlığının 05.07.2022 gün ve 2022/9-97 sayılı Meclis Kararı ile belirlenen, Çeşme Belediyesi Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği'nin,

Madde:9-16 "Pazar esnaflarının nizamı intizamı olumsuz etkileyecek hal ve davranışlarda bulunması yasaktır." yasak fiili ihlal edildiğinden, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesine istinaden, 3 (üç) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

Madde:6-2 "Belediye tarafından girilmesi yasaklanan yerlere, yaya kaldırımlarına ve yürüyüş yollarına bisiklet, motosiklet, motorlu taşıt, elle ve hayvanlar tarafından çekilen araçlarla girmek ve park etmek." yasak fiili ihlal edildiğinden, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesine istinaden, 105 (yüz beş) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

Madde:10-6 "Belediyelerce tayin ve tespit edilen bölgeler haricinde meskun saha içerisindeki ev ve apartmanların bahçe, çatı, balkon vb. yerlerinde kanatlı veya kanatsız hayvan ahırı, ağılı, kümesi yapmak yasaktır." yasak fiili ihlal edildiğinden, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesine istinaden, 2 (iki) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

04.08.2009 gün ve 2009/8-97 sayılı Meclis Kararı ile belirlenen, Çeşme Belediyesi Pazar Yönetmeliği'nin yasak fiil olarak sayılan Madde:8-a "Belediyece belirlenen gün ve yerler dışında pazar kurulması yasaktır." yasak fiili ihlal edildiğinden, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesine istinaden, 1 (bir) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

2025 yılı içerisinde toplamda, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesine istinaden, 111 (yüz on bir) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde kamu alanı, plaj ve özel mülk içerisinde bulunan, takriben 17.000 (on yedi bin) adet çadır ve karavan kaldırılmıştır.

Çeşme Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih 2025/5-65 sayılı kararları gereği, inşaat yasakları kapsamında 102 (yüz iki) adet tespit tutanağı tutulmuştur.

Çeşme sınırları içerisinde, 6 (altı) adet izinsiz sondaj çalışması yapan şahıslar hakkında tutanak tanzim edilmiş olup (Devlet Su İşleri) DSİ'ye bildirilmiştir.

İlçe sınırları içerisinde, 6306 sayılı Kanun'un Uygulama Yönetmeliği'nin 8. maddesi, 3194 sayılı İmar Kanunu gereği 2025 yılı içerisinde 58 (elli sekiz) adet yıkım gerçekleştirilmiş olup Müdürlük görevlilerince yıkım öncesi ve sonrasında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

İlçe sınırları içerisinde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un 54. maddesi ve Fiyat Etiketi Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri gereği zincir marketlere yönelik denetimler yapılmış olup, 4 (dört) adet işletmeye tutanak tutulmuş, Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
İlçe sınırları içerisinde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un 54. maddesi ve Fiyat Etiketi Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri gereği fırınlara yönelik denetimler yapılmış olup, 1 (bir) adet işletmeye tutanak tutulmuş, Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
Zabıta Müdürlüğü yasa, yönetmelik ve tüzüklerin kendisine yüklediği görevlerin ve sorumlulukların bilinci içerisinde çalışmalarını gece gündüz, bayram ve tatil gözetmeksizin her türlü iklim koşullarında günün 24 saati sürdürmektedir.
Bilgilerinize arz ederim. 28.01.2026

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yasalar ile belediyemize verilen imkânların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır. Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetişim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

İç Kontrol

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

ÇÖZMER BAŞVURU SAYISI

Başvuru Ayı	Başvuru Sayısı (adet)
Ocak	41
Şubat	46
Mart	71
Nisan	136
Mayıs	189
Haziran	446
Temmuz	487
Ağustos	439
Eylül	168
Ekim	112
Kasım	88
Aralık	111
Toplam	2334

Başvuru Şekli	Başvuru Sayısı (adet)
Bilgi Edinme Hakkı	5
Görüş Öneri	5
İstek	23
Şikayet	584
Teşekkür	1
Toplam	616

CİMER BAŞVURU SAYISI

Başvuru Ayı	Başvuru Sayısı (adet)
Ocak	9
Şubat	12
Mart	15
Nisan	16
Mayıs	14
Haziran	24
Temmuz	174
Ağustos	125
Eylül	126
Ekim	39
Kasım	35
Aralık	27
Toplam	616

Başvuru Şekli	Başvuru Sayısı (adet)
Bilgi Edinme Hakkı	50
Görüş Öneri	9
İstek	63
Şikayet	2211
Teşekkür	1
Toplam	2334

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na İstinaden Uygulanan Cezalar ve Miktarları

Başvuru Şekli	Uygulanan Ceza Miktarı (adet)
Rahatsız Etme	341
İşgal	69
Çevreyi Kirletme	106
Dilencilik	12
Afiş Asma	4
Toplam	532

Başvuru Şekli	Uygulanan Ceza Miktarı (adet)
Rahatsız Etme	479.446,00
İşgal	146.712,00
Çevreyi Kirletme	1.530.501,00
Dilencilik	16.872,00
Afiş Asma	72.500,00
Toplam	2.246,031,00

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'un 32. Maddesine İstinaden Uygulanan Cezalar ve Miktarları

Uygulanan Ceza	Uygulanan Ceza Miktarı (adet)
Emre Aykırı Davranış	111
Toplam	111

Uygulanan Ceza	Uygulanan Ceza Miktarı (adet)
Emre Aykırı Davranış	327.783,00
Toplam	327.783,00

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yasalar ile belediyemize verilen imkânların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır. Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetişim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

İç Kontrol

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

ÇEŞME
BELEDİYESİ

AMAÇ VE HİZMETLER

AMAÇ VE HİZMETLER

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yasalara uygun olarak hizmetlerin aksatılmadan yapılmasını sağlamak,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gerek Çeşme halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- İlçemizin ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak.

ÇEŞME
BELEDİYESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

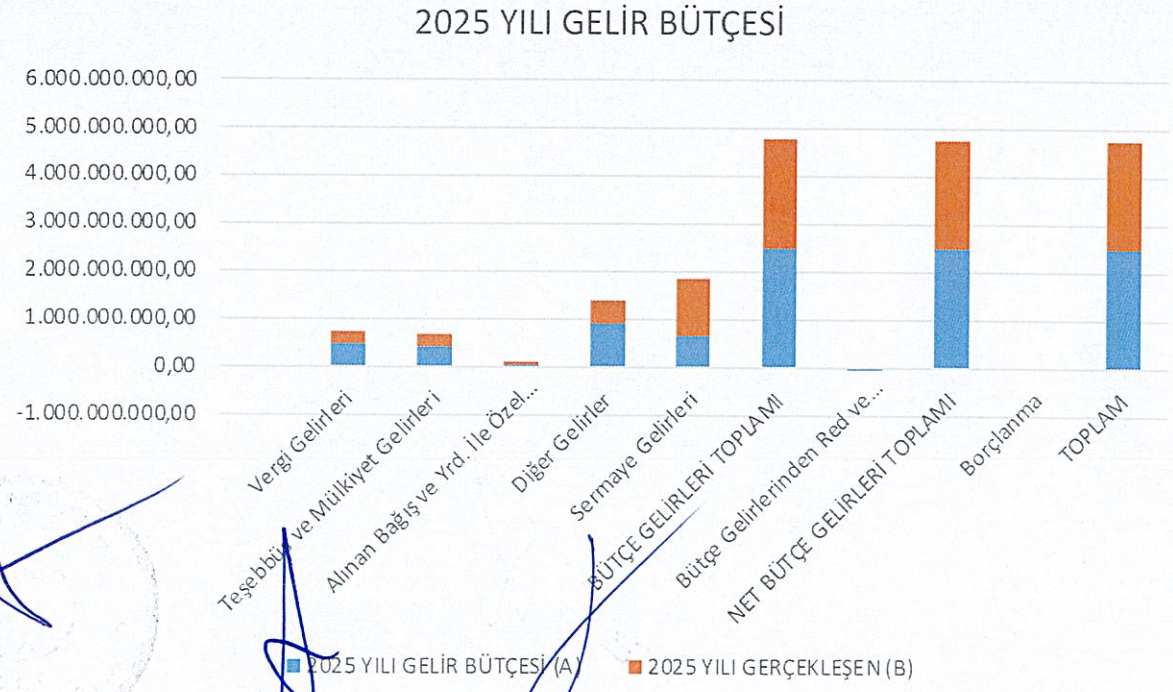
Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılı Bütçe Uygulama sonuçlarına göre 2025 yılı bütçe gideri 1.967.879.554,40 TL net bütçe geliri 2.251.215.585,65 TL olarak gerçekleşmiştir.

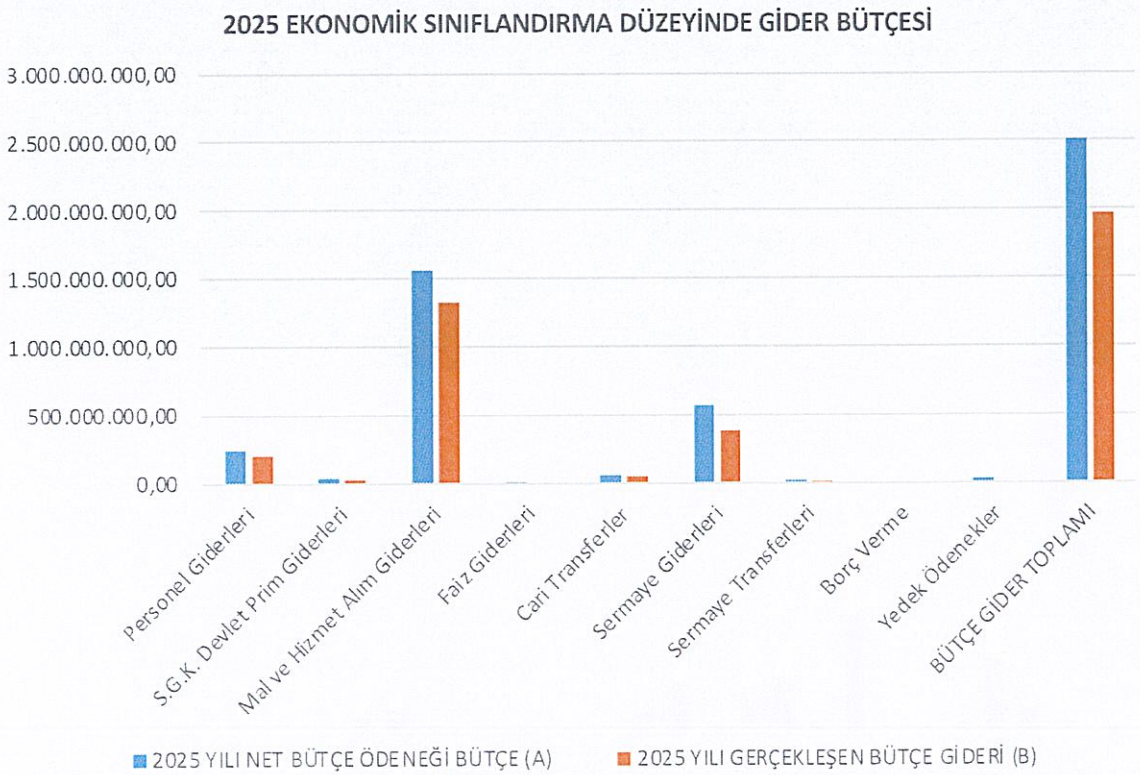
2025 Yılı Gelir Bütçesi

GELİRİN TÜRÜ	2025 YILI GELİR BÜTÇESİ (A)	2025 YILI GERÇEKLEŞEN (B)	GERÇEKLEŞME ORANI % (C=B/A)
Vergi Gelirleri	477.791.000,00	269.073.155,84	56,32
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	420.667.000,00	251.664.911,80	59,83
Alınan Bağış ve Yrd. İle Özel Gelirler	47.500.000,00	56.783.362,07	119,54
Diğer Gelirler	911.682.000,00	480.696.392,36	52,73
Sermaye Gelirleri	642.430.000,00	1.216.593.471,40	189,37
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	2.500.070.000,00	2.274.811.293,47	90,99
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Topl.	-70.000,00	23.595.707,82	-33708,15
NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	2.500.000.000,00	2.251.215.585,65	90,05
Borçlanma	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.500.000.000,00	2.251.215.585,65	90,05



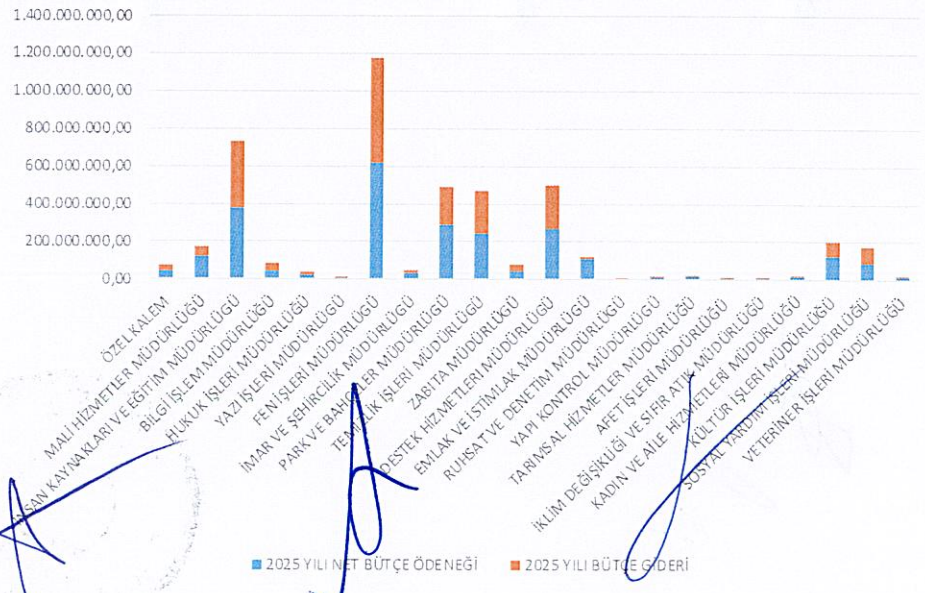
2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Bazında Belediye Giderleri

GİDER TÜRÜ	2025 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ BÜTÇE (A)	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ (B)	GERÇEKLEŞME ORANI % C=(B/A)
Personel Giderleri	245.238.000,00	199.856.099,40	81,49
S.G.K. Devlet Prim Giderleri	30.522.000,00	21.297.521,80	69,78
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.556.796.000,00	1.321.420.274,04	84,88
Faiz Giderleri	600.000,00	0	0
Cari Transferler	53.190.000,00	45.185.126,89	84,95
Sermaye Giderleri	565.190.000,00	379.778.102,27	67,19
Sermaye Transferleri	20.000.000,00	342.430,00	1,71
Borç Verme	0	0	0
Yedek Ödenekler	28.464.000,00	0	0
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	2.500.000.000,00	1.967.879.554,40	78,72



KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI %
ÖZEL KALEM	40.380.000,00	32.261.255,18	79,89
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	118.049.000,00	52.274.994,88	44,28
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	379.035.000,00	354.761.095,26	93,60
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	42.835.000,00	39.700.565,09	92,68
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.852.000,00	17.772.904,39	81,33
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜGÜ	7.332.000,00	6.294.040,88	85,84
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜGÜ	617.328.000,00	557.305.843,75	90,28
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜGÜ	32.814.000,00	14.297.610,72	43,57
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜGÜ	288.457.000,00	200.960.148,86	69,67
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜGÜ	244.582.000,00	223.094.147,53	91,21
ZABITA MÜDÜRLÜGÜ	41.135.000,00	35.372.431,46	85,99
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜGÜ	269.785.000,00	229.075.890,01	84,91
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜGÜ	111.335.000,00	6.782.006,19	6,09
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜGÜ	3.192.000,00	2.387.427,01	74,79
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜGÜ	9.470.000,00	6.928.577,22	73,16
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.529.000,00	4.541.369,29	29,24
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.175.000,00	3.185.532,20	61,56
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	5.315.000,00	2.851.161,21	53,64
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.495.000,00	5.340.200,06	32,37
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122.945.000,00	79.533.489,60	64,69
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.810.000,00	86.949.045,84	95,75
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.150.000,00	6.209.817,77	38,45
GENEL TOPLAM	2.500.000.000,00	1.967.879.554,40	78,72

2025 YILI BİRİM BAZINDA BÜTÇE GİDERİ



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

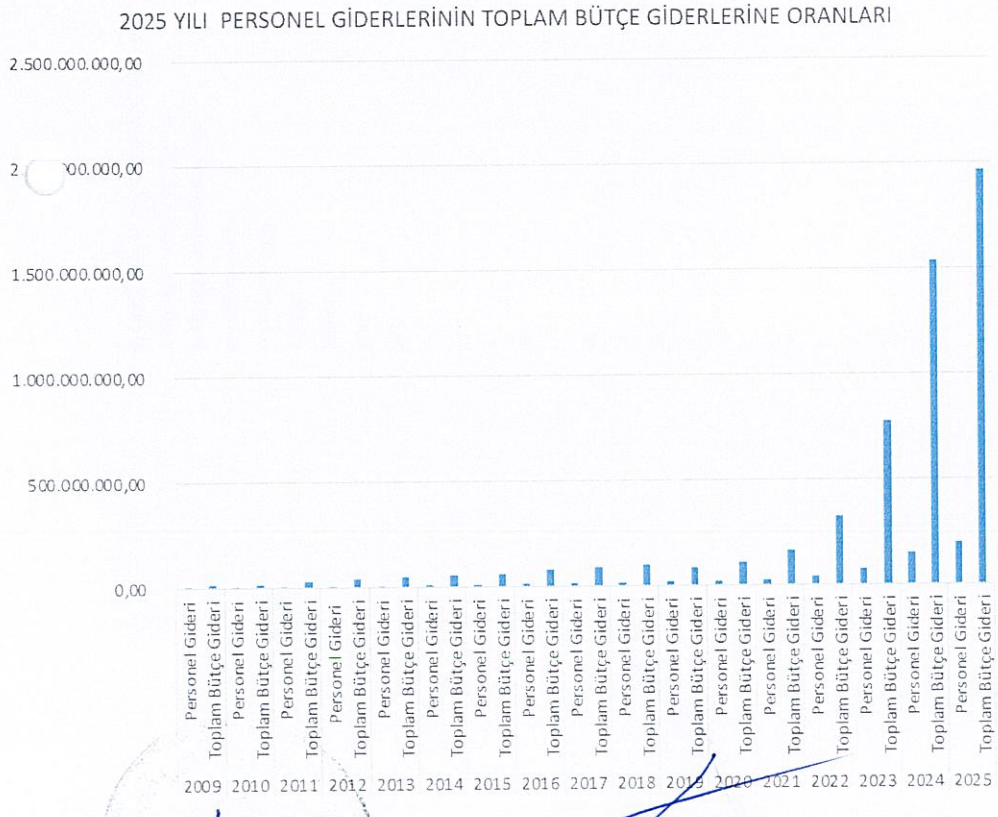
2025 Mali Yılında Belediyemiz Faaliyetlerini belirleyen Temel Mali Tablolar ekte sunulmaktadır.

Yıllar İtibarı ile Gerçekleşme Oranları Aşağıda Yer Almaktadır:

2025 yılında 199.856.099,40 TL Personel Giderlerinin Toplam Bütçe Giderlerine oranı % 10,16 olarak gerçekleşmiştir.

Yıllar İtibari ile Personel Giderlerinin Bütçe Giderlerine Oranları:

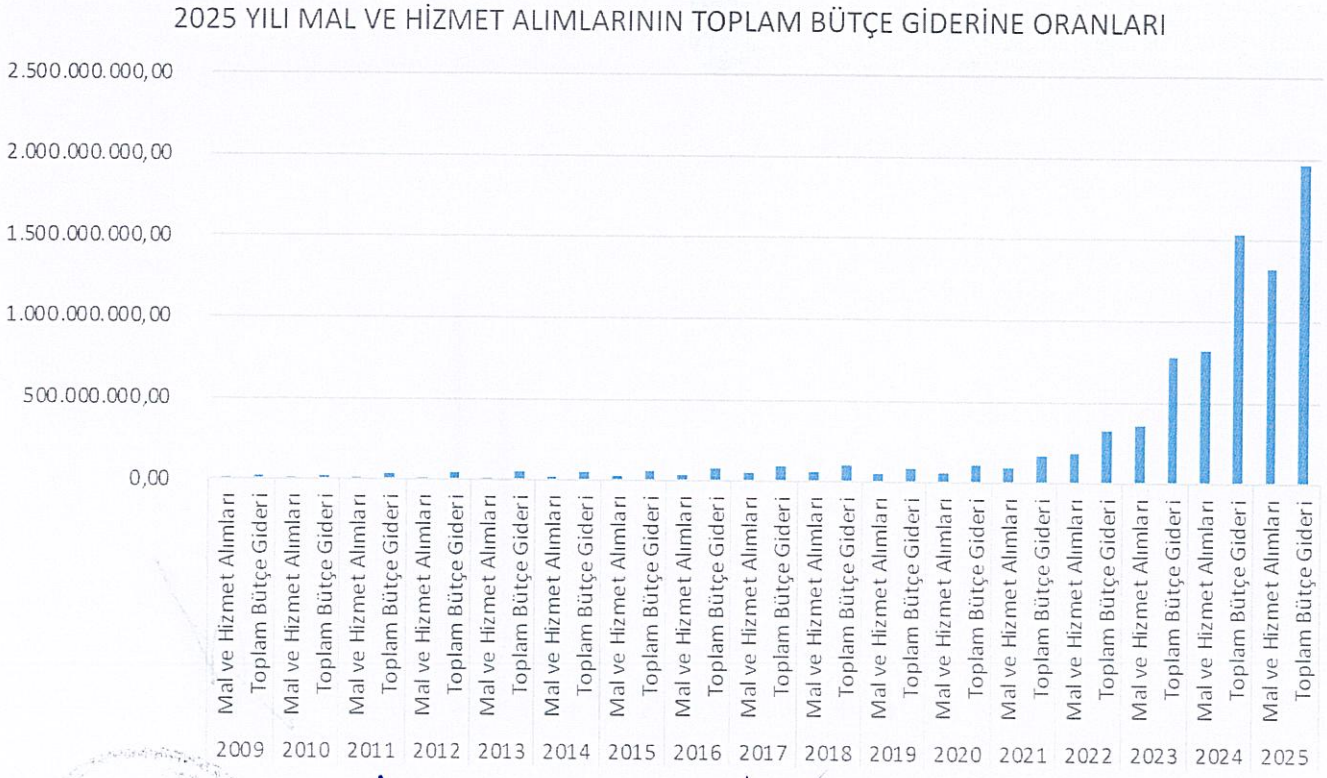
2009	3.904.268,61	18.353.372,93	21,27
2010	4.367.090,67	16.475.181,10	26,51
2011	5.197.354,42	32.869.202,98	15,81
2012	5.906.396,39	41.511.647,55	14,23
2013	7.028.030,88	49.656.267,19	14,15
2014	10.266.576,82	54.401.596,80	18,87
2015	12.662.444,60	60.014.809,07	21,10
2016	15.168.883,56	79.536.513,84	19,07
2017	15.502.644,28	91.104.792,51	17,02
2018	17.478.752,84	102.621.878,53	17,03
2019	21.588.401,95	87.038.612,67	24,80
2020	23.222.319,98	110.235.268,63	21,07
2021	26.427.597,96	166.202.264,69	15,90
2022	42.104.333,95	324.809.780,33	12,96
2023	79.053.776,07	775.989.477,13	10,19
2024	154.020.700,34	1.536.512.147,82	10,02
2025	199.856.099,4	1.967.879.554,40	10,16



2025 Yılı 1.321.420.274,04 TL Mal ve Hizmet Alımlarının Toplam Giderlere oranı % 67,15 olarak gerçekleşmiştir.

Yıllar İtibarı ile Mal Ve Hizmet Alımlarının Bütçe Giderlerine Oranı:

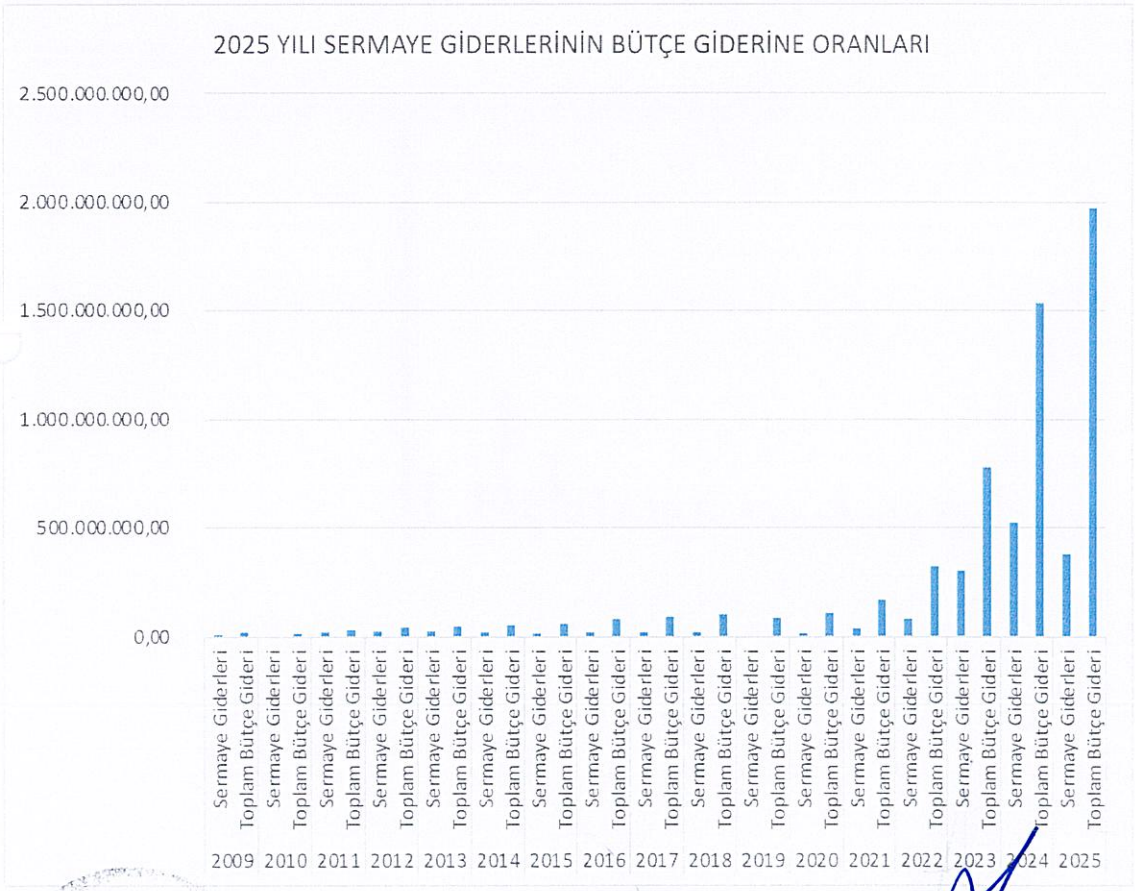
2009	5.117.853,75	18.353.372,93	27,89
2010	5.706.929,49	16.475.181,10	34,69
2011	6.939.816,10	32.869.202,98	21,11
2012	9.067.649,34	41.511.647,55	21,84
2013	13.904.083,93	49.656.267,19	27,17
2014	19.473.132,02	54.401.596,80	35,80
2015	24.304.784,00	60.014.809,07	40,50
2016	38.467.031,64	79.536.513,84	48,36
2017	49.017.254,06	91.104.792,51	53,80
2018	58.746.522,20	102.621.878,53	57,25
2019	53.273.323,76	87.038.612,67	61,21
2020	62.107.529,59	110.235.268,63	56,34
2021	89.424.567,99	166.202.264,69	53,80
2022	185.128.302,40	324.809.780,33	57,00
2023	356.880.133,84	775.989.477,13	45,99
2024	816.008.782,48	1.536.512.147,82	53,11
2025	1.321.420.274,04	1.967.879.554,40	67,15



2025 Yılı 379.778.102,27 TL Sermaye Giderlerinin Toplam Bütçe Giderlerine oranı % 19,30 olarak gerçekleşmiştir.

Yıllar İtibarı ile Sermaye Giderlerinin Bütçe Giderlerine Oranları:

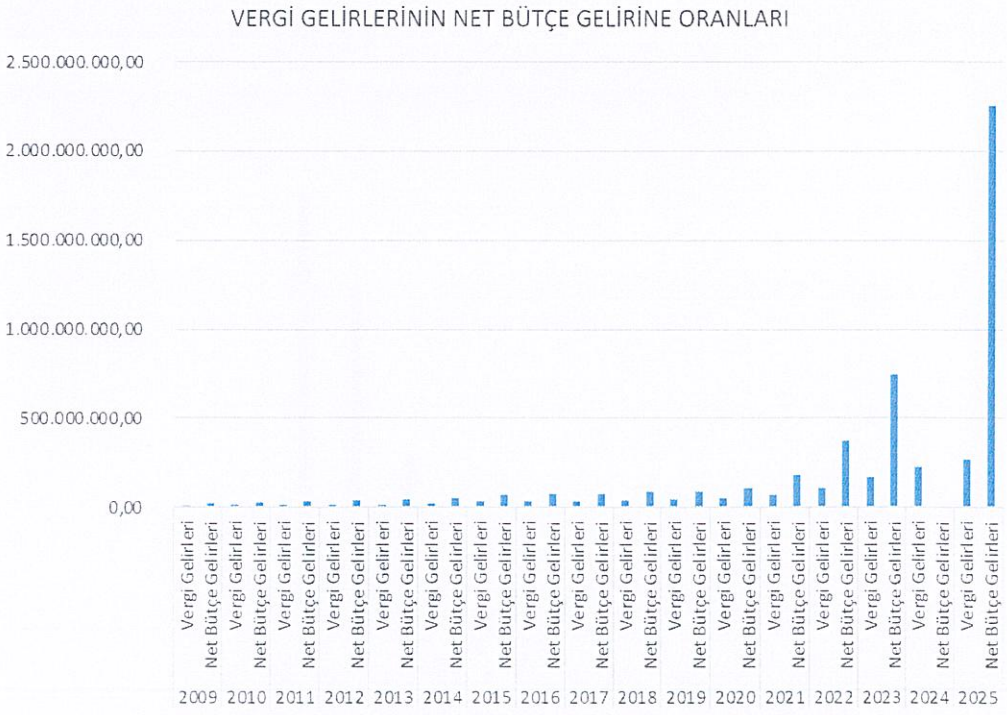
2009	5.117.853,75	18.353.372,93	27,89
2010	5.706.929,49	16.475.181,10	34,69
2011	6.939.816,10	32.869.202,98	21,11
2012	9.067.649,34	41.511.647,55	21,84
2013	13.904.083,93	49.656.267,19	27,17
2014	19.473.132,02	54.401.596,80	35,80
2015	24.304.784,00	60.014.809,07	40,50
2016	38.467.031,64	79.536.513,84	48,36
2017	49.017.254,06	91.104.792,51	53,80
2018	58.746.522,20	102.621.878,53	57,25
2019	53.273.323,76	87.038.612,67	61,21
2020	62.107.529,59	110.235.268,63	56,34
2021	89.424.567,99	166.202.264,69	53,80
2022	185.128.302,40	324.809.780,33	57,00
2023	356.880.133,84	775.989.477,13	45,99
2024	816.008.782,48	1.536.512.147,82	53,11
2025	1.321.420.274,04	1.967.879.554,40	67,15



2025 Yılı 269.073.155,84 TL Vergi Gelirlerinin Net Bütçe Gelirlerine oranı % 11,95 olarak gerçekleşmiştir.

Yıllar İtibarı ile Vergi Gelirlerinin Net Bütçe Gelirine Oranları:

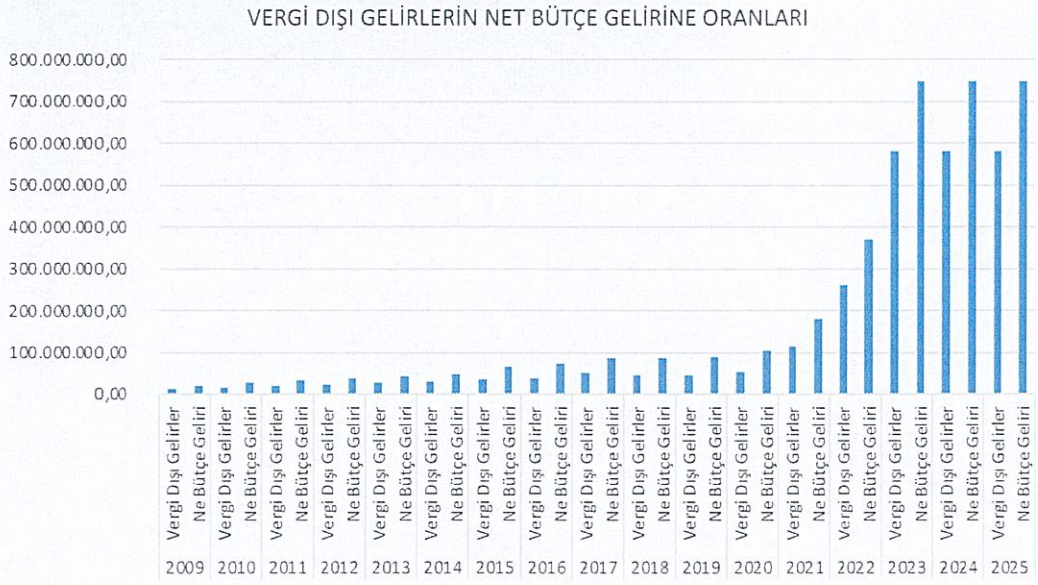
2009	6.877.238,63	20.183.618,42	34,07
2010	11.406.468,31	27.112.417,59	42,07
2011	13.389.593,52	32.795.461,31	40,83
2012	14.557.710,89	38.457.110,41	37,85
2013	15.578.538,48	43.343.982,86	35,94
2014	18.355.228,10	48.749.349,63	37,65
2015	32.295.864,12	67.178.051,31	48,08
2016	35.168.159,59	74.200.717,78	47,40
2017	36.189.849,99	87.458.546,52	41,38
2018	37.751.053,34	85.531.999,55	44,14
2019	42.814.578,70	89.664.908,42	47,75
2020	52.454.746,65	104.672.131,28	50,11
2021	66.457.861,38	181.137.491,85	36,69
2022	107.653.951,86	369.812.543,22	29,11
2023	167.295.856,93	746.417.687,21	22,41
2024	221.898.674,65	1.205.193,978,08	18,41
2025	269.073.155,84	2.251.215.585,65	11,95



2025 Yılı 1.982.142.429,81 TL Vergi Dışı Gelirlerinin Net Bütçe Gelirlerine oranı % 88,05 olarak gerçekleşmiştir.

Yıllar İtibarı ile Vergi Dışı Gelirlerinin Net Bütçe Gelirine Oranları:

2009	13.306.379,79	20.183.618,42	65,93
2010	15.705.949,28	27.112.417,59	57,93
2011	19.405.867,79	32.795.461,31	59,17
2012	23.899.399,52	38.457.110,41	62,15
2013	27.765.444,38	43.343.982,86	64,06
2014	30.394.121,53	48.749.349,63	62,35
2015	34.882.187,19	67.178.051,31	54,52
2016	39.032.558,19	74.200.717,78	62,35
2017	51.268.696,53	87.458.546,52	58,62
2018	47.780.946,21	85.531.999,55	55,86
2019	46.850.329,72	89.664.908,42	52,25
2020	52.217.384,63	104.672.131,28	49,89
2021	114.679.630,47	181.137.491,85	63,31
2022	262.158.591,36	369.812.543,22	70,89
2023	579.121.830,28	746.417.687,21	77,59
2024	983.295.303,43	1.205.193.978,08	81,59
2025	1.982.142.429,81	2.251.215.585,65	88,05



2025 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

Finansman Kaynağı	Öngörülen	Gerçekleşen	%
Likidite Amaçlı Banka mevcudu	0,00	0,00	

Mali Denetim Sonuçları

2025 Mali yılı hesaplarının mali denetimi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesine göre oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmış ve hazırlanan Denetim Komisyonu Raporu Belediye Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

ÇEŞME
BELEDİYESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Halka sunulan hizmetin kaliteli olması
2. Karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması
3. Çağa uygun teknolojik altyapının kullanılması
4. İmar planlarının büyük bir kısmının tamamlanmış olması
5. Kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içerisinde çalışılması
6. Uyumlu bir çalışma ortamının olması
7. Altyapının büyük ölçüde tamamlanmış olması
8. İş makine, araç-gereç parkının iyi durumda olması
9. Hizmet binasının merkezi bir yerde olması nedeniyle vatandaşların ulaşımının kolay olması

B. ZAYIF YÖNLER

1. Belediye görev ve yetkilerinin, mahkeme kararlarının getirdiği kısıtlamalar nedeniyle yeterince kullanılamaması
2. Coğrafi olarak çok dağınık bir yerleşim bölgesine sahip olunması
3. Yaz ve kış nüfusu arasındaki ciddi farklılıklar nedeniyle hizmet planlamasının zorlaşması ve yıl boyunca hizmetlerin istenilen ölçüde sürdürülebilir şekilde sunulamaması

ÇEŞME
BELEDİYESİ

ÇEŞME BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN & 2025 PERFORMANS PROGRAMI İLE 2025 FAALİYET RAPORU & UYUM ANALİZİ

2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 Performans Programı Uyum Analizi

1. Amaç ve Kapsam:

Bu rapor, Çeşme Belediyesi 2025 yılı Faaliyet Raporu'nun, yürürlükteki 2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 Performans Programı ile uyum düzeyini ortaya koymak; sapmaları tespit etmek ve gerçekleştirilenleri göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Performans Bilgilerine Dair Temel Politika ve Öncelikler

Çeşme Belediyesi 2025-2029 Dönemini kapsayan Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanununda öngörülen takvim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri ile öngörülen süreç takip edilerek tamamlanarak, Çeşme Belediye Meclisince onaylanmıştır.
Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde; öncelikle Çeşme halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanması, hizmetlerde vatandaş memnuniyeti ile katılımcı, şeffaf, kurumsal ve dış paydaşlarla işbirliklerine açık bir yönetim anlayışı öngörülmüştür.

3. Stratejik Plan Amaçları ve Hedefleri

Çeşme Belediyesinin Amaç ve Hedefleri; Stratejik Planda 8 Ana Amaç ile bu amaçların gerçekleştirilmesi için 26 Hedeften oluşmakta olup; Stratejik Plandaki hedefler Performans Programının hazırlanmasında Performans Hedefi olarak belirlenmiştir.

Aşağıda yer alan uyum analizi, yürürlükteki 2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 Performans Programı referans alınarak, raporlarda bulunan amaç ve hedeflerle doğrultulu olarak raporlanmıştır.

4. Çeşme Belediyesi 2025 Faaliyet Raporu ve 2025 Performans Programı Uyum Analizi

A1 Numaralı Ana Amaç: Vatandaş Memnuniyetini ve Katılımcılığı Önceleyen Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışı Oluşturmak

Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Halk Buluşması toplantı sayısı	2 (t-1): 0 / (t): 2 / (t+1): 4	5
Faaliyetler: Çeşme Çözüm Projesi hayata geçirilmiştir.		

Katılımcı Yönetim Anlayışının Hâkim Kılınması

Performans Göstergeleri:	**2025 Hedef:**	**2025 Gerçekleşen:**
Bütçede Kent Konseyi için ayrılan ödenek	0 (t-1): 0 / (t): 0 / (t+1): 100.000,00	0
Kent Konseyinden Meclis gündemine alınan konu sayısı:	0 (t-1): 0 / (t): 0 / (t+1): 2	1
Faaliyetler: · Kent Konseyi işlevine uygun olarak yeniden işler hale getirilmiştir. · Kent Konseyinde çocuk, genç, kadın meclisleri kurulmuştur.		

İdari Yapının Geliştirilmesi Ve Kurumsallaşmanın Sağlanması

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Güncellenen yıllık yönetmelik sayısı	2 (t-1): 0 / (t): 2 / (t+1): 4	25
Personel mevzuat eğitimi sayısı:	2 (t-1): 0 / (t): 2 / (t+1): 2	7

Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Ve Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Bina vergisi tahsilat oranı	73 (t-1): 0 / (t): 73 / (t+1): 75	%74,06
Arsa vergisi tahsilat oran	62 (t-1): 0 / (t): 62 / (t+1): 65	%62,23
Öz gelirlerin toplam gelirlere oranı	86 (t-1): 0 / (t): 86 / (t+1): 86	-

A2 Numaralı Ana Amaç: Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak

Dayanıklı Altyapıların İnşası

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Sıcak asfalt kaplama ve yama yol yapımı	1.245 ton (t-1): 0 / (t): 1.245 ton / (t+1): 1.500 ton	148 ton
Beton parke yenileme ve tamirat yapımı	42.000 m^2 (t-1): 0 / (t): 42.000 m^2 / (t+1): 100.000 m^2	104.911,92 m^2
Bisiklet yolu yapımı	0 (t-1): 0 / (t): 0 / (t+1): 2.000 m	0
Yeni yol açma	0 (t-1): 0 / (t): 0 / (t+1): 30 km	15 km

Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin Ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Ildır–Germiyan–Karaköy Kültür Rotası	0 (t-1): 0 / (t): 0 / (t+1): 1	0

Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Kentsel Tasarım Projesi	0 (t-1): 0 / (t): 0 / (t+1): 1	1

Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların İyileştirilmesi, Çocuk Parklarının İyileştirilmesi ve Yeni Parklar Yapılması

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Yeni park yapımı ve çocuk parklarının iyileştirilmesi	3 (t-1): – / (t): 3 / (t+1): 4	34
Çiçek dikimi	200.000 (t-1): – / (t): 200.000 / (t+1): 210.000	147.720
Sakız Ağacı dikimi	0 (t-1): – / (t): 0 / (t+1): 100	1.136

Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokuyu Koruyup Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak

Tarihi ve Kültürel Dokunun Korunması

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Yarımada Turizm Geliştirme Çalışma Grubu oluşturulması	0 (t-1): 0 / (t): 0 / (t+1): 1	0

Tarımsal Alanların Korunması ve Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Sebze fidesi dağıtımı	50.000 (t-1): 40.000 / (t): 50.000 / (t+1): 60.000	65.000
Karakılçık buğday tohumu dağıtımı	80 ton (t-1): 50 / (t): 80 / (t+1): 100	6,35
Tarladan sofraya üretici pazarına katılan üretici sayısı	10 (t-1): 0 / (t): 10 / (t+1): 11	10
Çocuklara uygulamalı tarım eğitimi	10 (t-1): 0 / (t): 10 / (t+1): 12	120
Toprak analizi hizmeti verilen üretici sayısı	96 (t-1): 80 / (t): 96 / (t+1): 100	28

Tarımsal Sanayinin Gelişmesi ve Tarımsal Üretimin Değerlendirilmesinde Öncülük Edilmesi

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Tıbbi ve Aromatik Bahçe Tesisi kurulması	0 (t-1): 0 / (t): 0 / (t+1): 1	0
Tarımsal Üretim Sera Tesisi kurulması	0 (t-1): 0 / (t): 0 / (t+1): 1	0

Toplumsal Çeşitliliğe Duyarlı, Evrensel Ölçekte Farklı Sanat Dallarını İçine Alan Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek

Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Kültürel Etkinlik Sayısı	50 (t-1): 50 / (t): 50 / (t+1): 50	25

Kültür, Eğitim ve Sanat Mekânlarının Oluşturulması

Gösterge:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Alaçatı Meydanı sokak sanatları alanı projesi gerçekleşme yüzdesi	0 (t-1): 0 / (t): 0 / (t+1): %50	0

Toplum Bileşenleri Arasındaki Eşitsizliği Ortadan Kaldıran Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Meslek edindirme eğitimi verilen kadın sayısı	61 (t-1): 50 / (t): 61 / (t+1): 70	162
Masal Evlerinin Gündüz Çocuk Bakımevlerine Dönüştürülmesi ve yeni Bakımevi yapılması	1 (t-1): 1 / (t): 1 / (t+1): 1	1
Faaliyetler: · Ovacık Masal Evi, Yuvamız Ovacık Çocuk Gündüz çocuk bakım evine dönüştürüldü. · Yuvamız Çeşme temel atma töreni yapıldı.		

Yardıma Muhtaç Vatandaşların İhtiyaçlarının Karşılanması

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Yaş almış, engelli ve ihtiyaç sahiplerinin sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı	500 (t-1): 500 / (t): 500 / (t+1): 500	%90 (20.292 kişi)

Gençlerin Geleceğe Hazırlanmasına Katkı Sağlanması

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
-	-	-

Koruyucu, Önleyici ve Rehabilite Edici Sağlık Hizmetleri

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Hasta nakil hizmeti verilen vatandaş sayısı	350 (t-1): 350 / (t): 350 / (t+1): 350	3.307
Diyetisyen hizmetinden faydalanan vatandaş sayısı	200 (t-1): 200 / (t): 200 / (t+1): 200	1.344
Fizyoterapi hizmetinden faydalanan vatandaş sayısı	300 (t-1): 300 / (t): 300 / (t+1): 300	1.429
Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden faydalanan vatandaş sayısı	200 (t-1): 200 / (t): 200 / (t+1): 200	1.047
Evde hemşirelik hizmetinden faydalanan vatandaş sayısı	50 (t-1): 50 / (t): 50 / (t+1): 50	841

Engelsiz Bir Kent Oluşturulması

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Engelsizleştirilen kamu hizmeti alanı sayısı	0 (t-1): 0 / (t): 0 / (t+1): 5	1
Engelsizleştirilen işletme sayısı	0 (t-1): 0 / (t): 0 / (t+1): 10	0
Faaliyetler: · 31 Ekim 2025 tarihinde Alaçatı Ek Hizmet Binası, engelli bireylerin erişimine uygun hâle getirilen kamuya açık mekânlara verilen "Kırmızı Bayrak" ödülünü almaya hak kazanmıştır.		

Çevre ve Halk Sağlığını Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek

Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığına Duyarlı Katı Atık Toplama Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Aylık yıkanan konteyner adedi	350 (t-1): 300 / (t): 350 / (t+1): 400	Günlük ortalama 1.300
Yeni konteyner alımı	90 (t-1): 80 / (t): 90 / (t+1): 200	290
Toplanan evsel atık miktarı	420 (t-1): 400 / (t): 420 / (t+1): 450	53.052
Çöp deponi alanına taşıyan toplam tır sayısı	12 (t-1): 10 / (t): 12 / (t+1): 14	0

Çevre Duyarlılığını Artırmaya Yönelik Kentsel Uygulamaların Hayata Geçirilmesi

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Çevre bilincinin geliştirilmesi eğitim, etkinlik ve kampanya sayısı	10 (t-1): 8 / (t): 10 / (t+1): 13	9
Geri Dönüşüm Kumbara sayısı	45 (t-1): 40 / (t): 45 / (t+1): 100	49

Halkın Esenlik, Sağlık Ve Huzurunun Korunması

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Denetlenen iş yeri sayısı	- (t-1): – / (t): – / (t+1): 1.000	175
Belediye emir ve yasakları yönetmeliğine uymayanlar için yerinde inceleme ve tutanak tanzim etme adedi	- (t-1): – / (t): – / (t+1): 1.000	111
502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un 54. maddesi ve Fiyat Etiketi Yönetmeliği'nin İlgili Hükümleri Gereği Denetimlerin Yapılma adedi	- (t-1): – / (t): – / (t+1): 1.000	5

İlçe Sınırları İçerisindeki Tüm İşyerlerinin Ruhsata Bağlanması

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	280 (t-1): 250 / (t): 280 / (t+1): 300	309
Ruhsat mevzuatına aykırı işletildiği tespit edilen işletmelere gerekli yaptırımları uygulamak ve uygun hale getirilmesini sağlamak	40 (t-1): 40 / (t): 40 / (t+1): 45	62

Tehlike Arz Eden Metruk Yapıların İzalesi

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
İzale edilen metruk bina sayısı	8 (t-1): – / (t): 8 / (t+1): 10	8
Yıkılan gecekondu sayısı	8 (t-1): – / (t): 13 / (t+1): 12	30

Sokak Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonu

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı	1.100 (t-1): – / (t): 1.100 / (t+1): 1.500	2.400
Tedavi edilen hayvan sayısı	8.000 (t-1): – / (t): 8.000 / (t+1): 8.000	15.811
Sahiplendirilen hayvan sayısı	200 (t-1): 150 / (t): 200 / (t+1): 300	433

Kentin Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Planlı, Modern, Estetik, Engelsiz ve Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak

Kamu Hizmet Alanlarının Genişletilmesi ve Muhafazası

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	10 (t-1): – / (t): 10 / (t+1): 20	0
A8: Çeşme Halkının Gönüllülük Esasına Uygun Olarak Afet Olaylarında Aktif Rol Alması ve Eğitim Bilincinin Yükselmesi		

Halkın Kendini Afet Olaylarına Karşı Güvende Hissetmesi Ve Korunma Bilincinin Artırılması

Performans Göstergeleri:	2025 Hedef:	2025 Gerçekleşen:
Halkın olası afet durumlarında nasıl davranması gerektiği hakkında eğitim düzenlenmesi	- (t-1): – / (t): – / (t+1): 15	12
Standartlara uygun acil toplanma alanı denetim sıklığı	- (t-1): – / (t): – / (t+1): 1	2
Afet durumlarında görevlendirilecek gönüllü kişi sayısı	- (t-1): – / (t): – / (t+1): 50	37

EKLER

- Bütçe Uygulama Tabloları Sonuçları
- Bilanço
- Faaliyet Sonuçları Tablosu
- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu
- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- İç Kontrol Güvence Beyanı Harcama Yetkilisi
- Mali Hizmetler Yöneticinin Beyanı

Bütçe Uygulama Tabloları Sonuçları

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
830	1						Personel Giderleri	79.053.776,07	154.020.700,34	199.856.099,40
830	1	1					Memurlar	47.024.404,44	97.626.571,57	142.706.036,15
830	1	1	1				Temel Maaşlar	11.385.171,73	20.464.865,52	30.346.667,88
830	1	1	1	1			Temel Maaşlar	2.354.581,84	3.793.419,92	5.742.014,56
830	1	1	1	2			Taban Aylığı	9.030.589,89	16.671.445,60	24.604.653,32
830	1	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	16.866.053,01	39.410.866,00	58.315.860,03
830	1	1	2	1			Zamlar ve Tazminatlar	16.866.053,01	39.410.866,00	58.315.860,03
830	1	1	4				Sosyal Haklar	18.207.593,63	36.576.508,14	52.747.633,24
830	1	1	4	1			Sosyal Haklar	18.207.593,63	36.576.508,14	52.747.633,24
830	1	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	565.586,07	1.174.331,91	1.295.875,00
830	1	1	5	1			Ek Çalışma Karşılıkları	565.586,07	1.174.331,91	1.295.875,00
830	1	2					Sözleşmeli Personel	5.300.345,96	9.618.464,68	12.336.102,33
830	1	2	1				Ücretler	2.599.540,71	4.046.201,87	5.269.170,48
830	1	2	1	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	2.599.540,71	4.046.201,87	5.269.170,48
830	1	2	2				Zamlar ve Tazminatlar	1.107.818,55	2.429.654,73	3.185.720,41
830	1	2	2	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Z	1.107.818,55	2.429.654,73	3.185.720,41
830	1	2	4				Sosyal Haklar	1.592.986,70	3.142.608,08	3.881.211,44
830	1	2	4	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel S	1.592.986,70	3.142.608,08	3.881.211,44
830	1	3					İşçiler	25.317.430,71	44.015.362,59	39.604.781,40
8[illegible]	[illegible]	3	1				Ücretler	9.093.270,15	17.097.784,29	18.483.957,74
830	1	3	1	1			Sürekli İşçilerin Ücretleri	9.093.270,15	17.097.784,29	18.483.957,74
830	1	3	2				İhbar ve Kıdem Tazminatlar	8.230.391,39	10.157.465,78	2.443.130,35
830	1	3	2	1			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazm	8.230.391,39	10.157.465,78	2.443.130,35
830	1	3	3				Sosyal Haklar	3.071.312,61	5.833.779,68	5.990.176,91
830	1	3	3	1			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	3.071.312,61	5.833.779,68	5.990.176,91
830	1	3	4				Fazla Mesailer	2.428.815,56	5.994.861,30	7.469.358,44
830	1	3	4	1			Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	2.428.815,56	5.994.861,30	7.469.358,44
830	1	3	5				Ödül ve İkramiyeler	2.493.641,00	4.931.471,54	5.218.157,96
830	1	3	5	1			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.493.641,00	4.931.471,54	5.218.157,96
830	1	4					Geçici Personel	170.856,55	234.119,34	492.271,55

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
800	1						Vergi Gelirleri	170.855.066,22	221.898.674,65	269.073.155,84
800	1	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	107.082.285,54	143.182.635,77	183.016.810,46
800	1	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Ver	107.082.285,54	143.182.635,77	183.016.810,46
800	1	2	9	51			Bina Vergisi	57.942.800,60	81.759.068,00	107.883.169,37
800	1	2	9	52			Arsa Vergisi	49.127.781,88	61.405.303,91	75.105.774,32
800	1	2	9	53			Arazi Vergisi	11.703,06	18.263,86	27.866,77
800	1	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergil	32.479.408,38	40.197.245,17	51.192.950,22
800	1	3	2				Özel Tüketim Vergisi	27.021.503,69	29.719.162,31	38.329.848,04
800	1	3	2	51			Haberleşme Vergisi	197.313,36	120.928,77	340.024,96
800	1	3	2	52			Konutlara Elektrik ve Havagazı Tüket	10.477.494,18	7.480.570,52	13.700.855,98
800	1	3	2	53			İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı T	16.346.696,15	22.117.663,02	24.288.967,10
800	1	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet	5.457.904,69	10.478.082,86	12.863.102,18
800	1	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	8.882,04	486.728,85	688.690,86
800	1	3	9	54			Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Ve	1.567.240,26	3.410.396,05	3.669.289,81
800	1	3	9	56			Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergi	509.285,88	0,00	0,00
800	1	3	9	57			Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	643.066,27	1.186.444,35	1.244.455,77
800	1	3	9	58			İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan	2.729.430,24	5.394.513,61	7.260.665,74
800	1	6					Harçlar	31.293.372,30	38.518.793,71	34.863.395,16
800	1	6	9				Diğer Harçlar	31.293.372,30	38.518.793,71	34.863.395,16
800	1	6	9	53			İşgal Harcı	4.457.759,35	3.321.743,68	3.217.161,65
800	1	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	14.797.834,74	18.909.625,00	23.427.757,50
800	1	6	9	55			Kaynak Suları Harcı	0,00	43.017,35	174.779,60
800	1	6	9	56			Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	150,00	0,00	0,00
800	1	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Har	417.650,00	304.180,00	331.400,00
800	1	6	9	58			Tellallık Harcı	6.733.907,91	832.819,77	2.726.046,00
800	1	6	9	60			Konutlara Yapı Kullanma İzni Harcı	563.051,17	3.179.895,71	1.071.801,18
800	1	6	9	61			İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Ha	28.347,77	59.540,24	253.328,91
800	1	6	9	62			Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.440.542,96	767.160,23	606.991,63
800	1	6	9	63			İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	76.273,00	268.042,38	545,76
800	1	6	9	64			Kayıt ve Suret Harcı	340.610,00	608.160,00	1.648.400,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
830	1	4	1				Ücretler	170.856,55	234.119,34	492.271,55
830	1	4	1	2			Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencil	170.856,55	234.119,34	492.271,55
830	1	5					Diğer Personel	1.240.738,41	2.526.182,16	4.716.907,97
830	1	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	1.240.738,41	2.526.182,16	4.716.907,97
830	1	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemele	610.111,04	1.740.129,68	4.115.085,98
830	1	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ö	630.627,37	786.052,48	601.821,99
830	2						Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	8.941.126,04	16.697.712,99	21.297.521,80
8[illegible]	2	1					Memurlar	4.471.938,60	7.803.141,13	11.156.572,32
8[illegible]	2	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.471.938,60	7.803.141,13	11.156.572,32
830	2	1	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.766.973,49	4.800.866,60	6.836.638,77
830	2	1	6	2			Sağlık Primi Ödemeleri	1.704.965,11	3.002.274,53	4.319.933,55
830	2	2					Sözleşmeli Personel	848.165,51	1.469.963,69	1.860.922,80
830	2	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	848.165,51	1.469.963,69	1.860.922,80
830	2	2	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	848.165,51	1.469.963,69	1.860.922,80
830	2	3					İşçiler	3.621.021,93	7.424.608,17	8.280.026,68
830	2	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	321.868,55	658.112,85	727.914,38
830	2	3	4	1			İşsizlik Sigortası Fonuna	321.868,55	658.112,85	727.914,38
830	2	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.299.153,38	6.766.495,32	7.552.112,30
830	2	3	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.299.153,38	6.766.495,32	7.552.112,30
830	3						Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	356.880.133,84	816.008.782,48	1.321.420.274,04
830	3	2					Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	84.556.458,39	109.900.976,27	176.828.598,81
830	3	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.781.787,58	2.015.406,45	5.196.720,14
830	3	2	1	1			Kırtasiye Alımları	964.732,10	1.779.441,45	2.682.691,34
830	3	2	1	2			Büro Malzemesi Alımları	36.053,16	17.293,60	18.240,00
830	3	2	1	3			Periyodik Yayın Alımları	36.351,50	5.800,00	8.380,00
830	3	2	1	4			Diğer Yayın Alımları	8.100,00	4.000,00	0,00
830	3	2	1	5			Baskı ve Cilt Giderleri	312.970,82	200.856,60	2.484.408,80
830	3	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi A	423.580,00	8.014,80	3.000,00
830	3	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	7.497.955,58	10.587.403,90	18.125.117,72
830	3	2	2	1			Su Alımları	6.043.136,00	8.885.292,01	17.240.401,11

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
800	1	6	9	68			Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Har	362.490,29	99.214,90	59.227,79
800	1	6	9	69			Altyapı Kazı İzni Harcı	0,00	0,00	3.000,00
800	1	6	9	99			Diğer Harçlar	2.074.755,11	10.125.394,45	1.342.955,14
800	3						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	84.054.375,03	178.141.638,90	251.664.911,80
800	3	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	26.943.630,69	51.062.247,10	111.801.355,46
800	3	1	1				Mal Satış Gelirleri	180.000,00	290.241,00	2.650.821,40
800	3	1	1	1			Şartname Basılı Evrak Form Satış Gel	180.000,00	276.000,00	347.100,00
800	3	1	1	4			Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	14.241,00	25.835,00
800	3	1	1	99			Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.277.886,40
800	3	1	2				Hizmet Gelirleri	26.763.630,69	50.772.006,10	109.150.534,06
800	3	1	2	2			Muayene denetim ve kontrol ücretleri	0,00	0,00	7.797.555,74
800	3	1	2	3			Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	113.534,08	1.417.915,50	243.602,27
800	3	1	2	11			İlan ve Reklam Gelirleri	624.836,35	338.612,87	0,00
800	3	1	2	36			Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	10.800,00
800	3	1	2	51			Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	10.853.122,41	17.591.919,26	54.967.120,55
800	3	1	2	55			Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	4.732,64	0,00	53.200,00
800	3	1	2	57			Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	96.000,00	1.961.000,00
800	3	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	15.167.405,21	31.327.558,47	44.117.255,50
800	3	4					Kurumlar Hasılatı	116.167,50	156.029,10	272.095,35
800	3	4	9				Diğer Kurumlar Hasılatı	116.167,50	156.029,10	272.095,35
800	3	4	9	99			Diğer Kurumlar Hasılatı	116.167,50	156.029,10	272.095,35
800	3	6					Kira Gelirleri	56.994.576,84	126.923.362,70	139.591.460,99
800	3	6	1				Taşınmaz Kiraları	56.937.946,64	126.814.760,10	139.390.451,39
800	3	6	1	1			Lojman Kira Gelirleri	49.936,93	48.927,81	56.486,62
800	3	6	1	2			Ecrimisil Gelirleri	16.129.980,92	44.754.118,76	43.662.452,30
800	3	6	1	3			Sosyal Tesis Kira Gelirleri	825.977,99	1.616.400,00	2.753.400,00
800	3	6	1	5			Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	224.615,82	264.000,00	68.000,00
800	3	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	39.707.434,98	80.131.313,53	92.850.112,47
800	3	6	2				Taşınır Kiraları	56.630,20	108.602,60	201.009,60
800	3	6	2	1			Taşınır Kira Gelirleri	56.630,20	108.602,60	201.009,60

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
830	3	2	2	2			Temizlik Malzemesi Alımları	1.454.819,58	1.702.111,89	884.716,56
830	3	2	3				Enerji Alımları	46.405.267,36	63.455.788,51	77.039.727,14
830	3	2	3	2			Akaryakıt ve Yağ Alımları	30.202.836,55	45.513.107,47	55.797.951,31
830	3	2	3	3			Elektrik Alımları	16.202.430,81	17.942.681,04	21.241.775,83
830	3	2	4				Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	393.143,27	912.771,77	347.740,00
830	3	2	4	2			İçecek Alımları	206.468,39	174.771,77	0,00
830	3	2	4	3			Yem Alımları	186.674,88	738.000,00	347.740,00
830	3	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	674.155,86	1.143.345,33	2.850.840,30
830	3	2	5	1			Giyecek Alımları	212.927,00	585.484,33	1.590.407,50
830	3	2	5	2			Spor Malzemeleri Alımları	451.011,00	233.365,00	945.580,80
830	3	2	5	4			Bando Malzemeleri Alımları	10.217,86	29.476,00	307.852,00
830	3	2	5	90			Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	295.020,00	7.000,00
830	3	2	6				Özel Malzeme Alımları	2.339.904,23	5.032.799,66	5.763.068,95
830	3	2	6	2			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	974.172,20	122.800,00	3.620.328,46
830	3	2	6	3			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	572.739,73	428.700,02	913.181,50
830	3	2	6	4			Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer G	290.880,00	790.555,35	120.288,00
830	3	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	502.112,30	3.690.744,29	1.109.270,99
830	3	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alı	25.464.244,51	26.753.460,65	67.505.384,56
830	3	2	9	1			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım	14.584.610,99	14.490.808,74	18.947.143,63
830	3	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alı	10.879.633,52	12.262.651,91	48.558.240,93
830	3	3					Yolluklar	106.767,72	196.870,53	282.821,36
830	3	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	100.932,46	38.811,28	100.703,11
830	3	3	1	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	100.932,46	38.811,28	100.703,11
830	3	3	2				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.835,26	158.059,25	182.118,25
830	3	3	2	1			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.835,26	158.059,25	182.118,25
830	3	4					Görev Giderleri	4.567.596,39	13.806.929,66	17.463.655,90
830	3	4	2				Yasal Giderler	2.725.128,08	12.847.553,86	16.328.909,02
830	3	4	2	4			Mahkeme Harç ve Giderleri	1.301.328,08	11.903.328,12	15.203.909,02
830	3	4	2	5			Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler	1.423.800,00	604.100,00	1.125.000,00
830	3	4	2	90			Diğer Yasal Giderler	0,00	340.125,74	0,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
800	4						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel G	43.200,00	7.598.626,32	56.783.362,07
800	4	3					Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Ya	0,00	7.536.564,72	3.318.622,40
800	4	3	1				Cari	0,00	7.536.564,72	1.633.200,00
800	4	3	1	2			Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve	0,00	7.536.564,72	1.633.200,00
800	4	3	2				Sermaye	0,00	0,00	1.685.422,40
800	4	3	2	2			Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve	0,00	0,00	1.685.422,40
800	4	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Ya	43.200,00	62.061,60	8.964.045,10
800	4	4	1				Cari	43.200,00	0,00	1.642.968,00
800	4	4	1	2			Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	43.200,00	0,00	1.642.968,00
800	4	4	2				Sermaye	0,00	62.061,60	7.321.077,10
800	4	4	2	1			Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımla	0,00	62.061,60	4.012.827,10
800	4	4	2	2			Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	3.308.250,00
800	4	5					Proje Yardımları	0,00	0,00	44.500.694,57
800	4	5	2				Sermaye	0,00	0,00	44.500.694,57
800	4	5	2	5			Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yar	0,00	0,00	44.500.694,57
800	5						Diğer Gelirler	233.218.073,20	362.658.647,71	480.696.392,36
800	5	1					Faiz Gelirleri	29.010.757,68	19.954.045,76	27.111.000,36
800	5	1	8				Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizler	6.078.353,76	16.582.490,70	25.293.680,95
800	5	1	8	1			Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizler	6.078.353,76	16.582.490,70	25.293.680,95
800	5	1	9				Diğer Faizler	22.932.403,92	3.371.555,06	1.817.319,41
800	5	1	9	1			Kişilerden Alacaklar Faizleri	8.906,90	19.519,82	1.00
800	5	1	9	3			Mevduat Faizleri	22.905.032,62	3.347.485,89	1.525.476,74
800	5	1	9	99			Diğer Faizler	18.464,40	4.549,35	291.841,67
800	5	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	146.318.826,06	237.308.276,37	359.511
800	5	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Pa	80.411.539,07	149.178.143,96	218.797.891,26
800	5	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alı	75.204.292,09	137.540.745,06	207.083.667,95
800	5	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan P	435.144,15	0,00	0,00
800	5	2	2	53			Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	4.772.102,83	11.637.398,90	11.714.223,31
800	5	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	42.975.104,92	62.456.137,11	125.877.516,07
800	5	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	29.907.595,19	50.600.297,11	99.760.831,72

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
830	3	4	3				Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Be	1.842.468,31	957.130,03	1.134.746,88
830	3	4	3	1			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.530.990,85	327.896,55	314.790,58
830	3	4	3	2			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri	227.092,55	279.070,43	414.645,73
830	3	4	3	90			Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Ben	84.384,91	350.163,05	405.310,57
830	3	4	9				Diğer Görev Giderleri	0,00	2.245,77	0,00
830	3	4	9	90			Diğer Görev Giderleri	0,00	2.245,77	0,00
830	3	5					Hizmet Alımları	197.180.280,46	592.154.234,87	966.854.790,99
830	3	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	153.254.972,37	500.510.507,09	814.390.399,82
830	3	5	1	1			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderler	747.716,00	4.132.572,00	3.075.000,00
830	3	5	1	3			Bilgisayar Hizmeti Alımları	14.797,46	4.382,36	9.119.026,72
830	3	5	1	5			Harita Yapım ve Alım Giderleri	6.505,00	20.251,87	18.860,00
830	3	5	1	8			Temizlik Hizmet Alım Giderleri	58.311.283,42	152.943.090,33	214.469.093,90
830	3	5	1	10			İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım	56.471,20	224.428,00	420.970,60
830	3	5	1	11			Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Pe	4.469.421,67	8.465.736,87	1.377.525,52
830	3	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Öde	89.648.777,62	334.720.045,66	585.909.923,08
830	3	5	2				Haberleşme Giderleri	2.032.678,03	3.822.310,04	6.065.859,50
830	3	5	2	1			Posta ve Telgraf Giderleri	912.338,82	1.194.702,45	1.752.254,00
830	3	5	2	2			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretl	903.823,82	1.699.777,97	2.126.704,35
830	3	5	2	3			Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi	216.515,39	927.829,62	2.186.901,15
830	3	5	3				Taşıma Giderleri	116.657,00	259.305,15	725.860,00
830	3	5	3	4			Geçiş Ücretleri	116.657,00	259.305,15	725.860,00
830	3	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.738.067,49	4.272.257,89	8.643.849,91
830	3	5	4	1			İlan Giderleri	2.541.946,20	1.920.488,00	4.892.790,00
830	3	5	4	2			Sigorta Giderleri	1.196.121,29	2.351.769,89	3.751.059,91
830	3	5	5				Kiralar	19.176.560,84	47.124.635,27	58.043.065,60
830	3	5	5	2			Taşıt Kiralaması Giderleri	112.438,00	16.800,00	0,00
830	3	5	5	3			İş Makinası Kiralaması Giderleri	15.209.010,62	44.468.441,11	52.816.763,90
830	3	5	5	7			Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	1.010.984,22	1.547.119,74	2.602.501,70
830	3	5	5	90			Diğer Kiralama Giderleri	2.844.127,94	1.092.274,42	2.623.800,00
830	3	5	9				Diğer Hizmet Alımları	18.861.344,73	16.165.219,43	78.985.756,16

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
800	5	2	4	99			Diğer Harcamalara Katılma Payları	13.067.509,73	11.855.840,00	26.116.684,35
800	5	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	12.949.238,92	22.856.421,42	1.505.973,36
800	5	2	8	51			Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	13.955,53	70.238,94	157.562,72
800	5	2	8	52			Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Payl	4.732,64	10.027,02	16.838,81
800	5	2	8	53			Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer K	12.801.990,83	22.632.976,72	880.562,97
800	5	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kad	42.859,92	25.478,74	84.130,20
800	5	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	85.700,00	117.700,00	366.878,66
800	5	2	9				Diğer Paylar	9.982.943,15	2.817.573,88	13.330.099,63
800	5	2	9	99			Diğer Paylar	9.982.943,15	2.817.573,88	13.330.099,63
800	5	3					Para Cezaları	31.954.238,87	87.292.504,75	59.422.504,81
800	5	3	2				İdari Para Cezaları	27.845.121,53	79.105.024,33	49.254
800	5	3	2	4			Çevre İdari Para Cezaları	0,00	0,00	6.776.319,00
800	5	3	2	14			Kabahatlar kanunu Uyarınca Alınan İ	0,00	0,00	1.109.284,14
800	5	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	27.845.121,53	79.105.024,33	41.369.309,80
800	5	3	4				Vergi Cezaları	3.993.654,68	7.954.956,46	10.005.352,32
800	5	3	4	1			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gec	64,59	0,00	0,00
800	5	3	4	6			6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE	0,00	0,00	0,70
800	5	3	4	12			6736 S.K. Kapsamında TÜFE ÜFE T	0,00	90,83	0,00
800	5	3	4	13			6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	102,69	0,00
800	5	3	4	16			7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsa	0,11	0,00	0,00
800	5	3	4	18			7143 Sayılı kanun Kapsamında Yİ ÜF	6,77	0,33	0,00
800	5	3	4	19			7143 Sayılı kanun Kapsamında Katsa	0,67	0,00	0,00
800	5	3	4	22			7256 Sayılı kanun Kapsamında Geç Ö	397,42	0,00	0,00
800	5	3	4	23			7256 Sayılı kanun Kapsamında Yİ ÜF	41.451,16	1.506,05	0,00
800	5	3	4	24			7256 Sayılı kanun Kapsamında Katsa	172.149,64	7.814,47	0,00
800	5	3	4	25			7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ö	16.522,08	8.325,57	0,00
800	5	3	4	26			7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜF	19.169,04	19.807,90	5.707,97
800	5	3	4	27			7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsa	86.278,77	34.683,24	0,00
800	5	3	4	29			7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜF	796.676,25	279.746,14	124.954,26
800	5	3	4	30			7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsa	458.263,42	599.087,08	358.737,63

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
830	3	5	9	3			Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	3.000,00	0,00	48.000,00
830	3	5	9	11			Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine	154.168,14	530.929,97	432.743,12
830	3	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	18.704.176,59	35.634.289,46	78.505.013,04
830	3	6					Temsil Ve Tanıtma Giderleri	28.351.874,75	10.488.377,19	19.657.773,32
830	3	6	1				Temsil Giderleri	15.166.743,55	3.236.575,33	329.127,98
830	3	6	1	1			Temsil Ağırlama Tören Fuar Organiza	15.166.743,55	3.236.575,33	329.127,98
830	3	6	2				Tanıtma Giderleri	13.185.131,20	7.251.801,86	19.328.645,34
830	3	6	2	1			Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organi	13.185.131,20	7.251.801,86	19.328.645,34
830	3	7					Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım B	31.686.989,10	49.358.673,99	96.234.379,06
830	3	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	6.788.758,87	2.297.541,08	26.023.907,88
830	3	7	1	1			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alıml	2.054.963,66	936.139,99	6.290.121,16
830	3	7	1	2			Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alı	4.046.474,05	983.089,38	18.866.449,72
830	3	7	1	3			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	249.621,16	328.411,71	680.232,00
830	3	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alı	437.700,00	49.900,00	187.105,00
830	3	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	1.408.895,49	3.375.841,40	5.284.118,90
830	3	7	2	1			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapım	1.408.895,49	3.375.841,40	5.284.118,90
830	3	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	23.489.334,74	43.685.291,51	64.926.352,28
830	3	7	3	1			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	11.400,00	0,00	0,00
830	3	7	3	2			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gi	1.701.084,85	3.081.331,63	4.703.590,30
830	3	7	3	3			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	18.966.985,54	35.303.083,87	49.072.030,82
830	3	7	3	4			İş Makinası Onarım Giderleri	2.799.998,95	5.265.256,00	11.051.067,16
830	3	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	9.865,40	35.620,01	99.664,00
830	3	8					Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	10.430.167,03	40.102.719,97	44.098.254,60
8[illegible]		8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gide	1.595.974,44	4.125.364,20	4.071.175,39
830	3	8	1	1			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	85.348,20	120.960,00	0,00
830	3	8	1	2			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	496.600,16	2.895.211,20	1.494.533,59
830	3	8	1	4			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve On	54.720,00	0,00	909.165,00
830	3	8	1	90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarı	959.306,08	1.109.193,00	1.667.476,80
830	3	8	2				Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	18.000,00	0,00
830	3	8	2	1			Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	18.000,00	0,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
800	5	3	4	91			Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık	2.402.674,76	7.003.792,16	9.515.951,76
800	5	3	9				Diğer Para Cezaları	115.462,66	232.523,96	162.239,55
800	5	3	9	2			Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirler	115.462,66	232.523,96	162.239,55
800	5	9					Diğer Çeşitli Gelirler	25.934.250,59	18.103.820,83	34.651.406,87
800	5	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	25.934.250,59	18.103.820,83	34.651.406,87
800	5	9	1	1			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	101.340,00	64.400,00
800	5	9	1	3			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	10.500,00	90.000,00
800	5	9	1	6			Kişilerden Alacaklar	2.000,00	379.575,11	0,00
800	5	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşit	25.932.250,59	17.612.405,72	34.497.006,87
800	6						Sermaye Gelirleri	270.021.180,35	445.833.863,73	1.216.593.471,40
800	6	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	270.021.180,35	445.394.953,03	1.215.992.042,90
800	6	1	5				Arsa Satışı	270.021.180,35	445.394.953,03	1.215.992.042,90
800	6	1	5	1			Arsa Satışı	270.021.180,35	445.394.953,03	1.215.992.042,90
800	6	2					Taşınır Satış Gelirleri	0,00	438.910,70	601.428,50
800	6	2	1				Taşınır Satış Gelirleri	0,00	438.910,70	601.428,50
800	6	2	1	1			Taşınır Satış Gelirleri	0,00	438.910,70	601.428,50
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)								758.191.894,80	1.216.131.451,31	2.274.811.293,47

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ								(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
810	1						Vergi Gelirleri	3.559.209,29	4.945.984,82	6.964.944,01
810	1	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.011.166,84	3.626.869,55	6.738.338,63
810	1	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Verg	3.011.166,84	3.626.869,55	6.738.338,63
810	1	2	9	51			Bina Vergisi	855.560,99	1.303.974,12	3.395.824,71
810	1	2	9	52			Arsa Vergisi	2.154.980,40	2.322.174,72	3.342.074,67
810	1	2	9	53			Arazi Vergisi	625,45	720,71	439,25
810	1	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergile	122.817,85	328.244,84	171.525,24
810	1	3	2				Özel Tüketim Vergisi	920,26	134.929,34	13.469,65
810	1	3	2	52			Konutlara Elektrik ve Havagazı Tüketi	1,92	4.450,31	10.123,45
810	1	3	2	53			İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tü	918,34	130.479,03	3.346,20
810	1	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet V	121.897,59	193.315,50	158.055,59

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
830	3	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gider	1.499.083,23	1.971.840,00	1.871.162,40
830	3	8	3	1			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gider	1.499.083,23	1.971.840,00	1.871.162,40
830	3	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	6.777.842,86	32.161.779,77	35.913.116,81
830	3	8	6	1			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	6.777.842,86	32.161.779,77	35.913.116,81
830	3	8	9				Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Ona	557.266,50	1.825.736,00	2.242.800,00
830	3	8	9	1			Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Ona	557.266,50	1.825.736,00	2.242.800,00
830	5						Cari Transferler	22.719.097,26	27.254.561,65	45.185.126,89
830	5	1					Görev Zararları	2.486.817,01	5.660.798,38	5.061.857,62
830	5	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.486.817,01	5.660.798,38	5.061.857,62
830	5	1	2	4			Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	0,00	0,00	240.442,62
8[illegible]		1	2	5			Sosyal Güvenlik Kurumu na	2.486.817,01	5.660.798,38	4.821.415,00
830	5	3					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Ya	1.628.388,63	4.541.217,49	7.032.672,75
830	5	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.628.388,63	4.541.217,49	7.032.672,75
830	5	3	1	1			Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık	1.628.388,63	4.541.217,49	7.032.672,75
830	5	4					Hane Halkına Yapılan Transferler	16.430.170,00	9.426.100,00	21.330.082,09
830	5	4	4				Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	0,00	18.436.282,09
830	5	4	4	1			Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	0,00	18.436.282,09
830	5	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	18.452,00	0,00	0,00
830	5	4	7	51			Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	18.452,00	0,00	0,00
830	5	4	9				Hane Halkına Yapılan Diğer Transferl	16.411.718,00	9.426.100,00	2.893.800,00
830	5	4	9	1			Hane Halkına Yapılan Diğer Transferl	16.411.718,00	9.426.100,00	2.893.800,00
830	5	8					Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.173.721,62	7.626.445,78	11.760.514,43
830	5	8	1				Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	3.500.176,22	6.124.016,00
830	5	8	1	1			Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	3.500.176,22	6.124.016,00
830	5	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	669.635,77	1.377.106,82	1.495.935,89
830	5	8	5	2			Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir	669.635,77	1.377.106,82	1.495.935,89
830	5	8	9				Diğerlerine Verilen Paylar	1.504.085,85	2.749.162,74	4.140.562,54
830	5	8	9	51			İller Bankasına Verilen Paylar	1.504.085,85	2.749.162,74	4.140.562,54
830	6						Sermaye Giderleri	298.714.303,92	521.030.390,36	379.778.102,27
830	6	1					Mamul Mal Alımları	73.707,14	1.859.700,00	57.000,00

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ								(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
810	1	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	442,45	0,00	0,00
810	1	3	9	54			Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Ver	938,67	6.248,00	6.510,46
810	1	3	9	57			Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	43.228,21	27.189,19	33.507,92
810	1	3	9	58			İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan B	77.288,26	159.878,31	118.037,21
810	1	6					Harçlar	425.224,60	990.870,43	55.080,14
810	1	6	9				Diğer Harçlar	425.224,60	990.870,43	55.080,14
810	1	6	9	53			İşgal Harcı	420.080,29	533.815,66	1.834,88
810	1	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	2.000,00	420.434,00	51.242,00
810	1	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harc	0,00	3.900,00	650,00
810	1	6	9	58			Tellallık Harcı	0,00	32.720,77	0,00
810	1	6	9	62			Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	162,40	0,00	1.094,50
810	1	6	9	64			Kayıt ve Suret Harcı	170,00	0,00	200,00
810	1	6	9	68			Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	13,57	0,00	58,76
810	1	6	9	99			Diğer Harçlar	2.798,34	0,00	0,00
810	3						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.207.184,16	1.971.956,59	696.178,72
810	3	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	22.015,42	16.775,90	180.000,00
810	3	1	2				Hizmet Gelirleri	22.015,42	16.775,90	180.000,00
810	3	1	2	11			İlan ve Reklam Gelirleri	15.010,43	0,00	0,00
810	3	1	2	36			Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	10.800,00
810	3	1	2	51			Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	2.000,00	14.000,00	36.000,00
810	3	1	2	55			Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	4.732,64	0,00	19.200,00
810	3	1	2	56			Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	67,80	0,00	0,00
810	3	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	204,55	2.775,90	114.000,00
810	3	6					Kira Gelirleri	6.185.168,74	1.955.180,69	516.178,72
810	3	6	1				Taşınmaz Kiraları	6.183.848,74	1.952.180,69	471.178,72
810	3	6	1	2			Ecrimisil Gelirleri	6.163.899,57	1.808.672,45	418.429,11
810	3	6	1	3			Sosyal Tesis Kira Gelirleri	4.000,00	6.000,00	11.000,00
810	3	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	15.949,17	137.508,24	41.749,61
810	3	6	2				Taşınır Kiraları	1.320,00	3.000,00	45.000,00
810	3	6	2	1			Taşınır Kira Gelirleri	1.320,00	3.000,00	45.000,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
830	6	1	2				Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alıml	34.618,40	1.859.700,00	57.000,00
830	6	1	2	90			Diğer Makine Teçhizat Alımları	34.618,40	1.859.700,00	57.000,00
830	6	1	7				Kültür Varlığı Yapımları Alımları ve	39.088,74	0,00	0,00
830	6	1	7	90			Diğer Kültür Varlığı Yapım Alım ve	39.088,74	0,00	0,00
830	6	3					Gayri Maddi Hak Alımları	2.482.350,54	60.000,00	0,00
830	6	3	2				Harita Plan Proje Alımları	2.482.350,54	60.000,00	0,00
830	6	3	2	2			Plan Proje Alımları	2.482.350,54	60.000,00	0,00
830	6	4					Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştır	7.342.463,34	63.461.154,18	0,00
830	6	4	1				Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderler	7.342.463,34	63.461.154,18	0,00
830	6	4	1	90			Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaşt	7.342.463,34	63.461.154,18	0,00
830	6	5					Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderle	288.815.782,90	415.403.492,02	284.867.142,88
830	6	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	2.797.000,00
830	6	5	1	1			Proje Giderleri	0,00	0,00	2.797.000,00
830	6	5	2				Malzeme Giderleri	464.882,72	3.740.883,50	33.673.550,02
830	6	5	2	1			İnşaat Malzemesi Giderleri	130.938,00	1.177.161,50	20.019.474,64
830	6	5	2	2			Elektrik Tesisatı Giderleri	333.944,72	2.563.722,00	11.752.225,38
830	6	5	2	3			Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00	0,00	1.901.850,00
830	6	5	7				Müteahhitlik Giderleri	288.350.900,18	411.662.608,52	248.396.592,86
830	6	5	7	1			Hizmet Binası	1.304.834,07	1.692.903,00	2.399.776,14
830	6	5	7	2			Hizmet Tesisleri	1.907.938,20	3.997.241,70	7.039.128,94
830	6	5	7	3			Lojmanlar	466.100,00	0,00	941.692,42
830	6	5	7	4			Sosyal Tesisler	227.020.666,89	359.926.300,26	44.804.785,21
830	6	5	7	7			Yol Yapım Giderleri	57.602.761,02	46.046.163,56	193.211.210,15
830	6	5	7	90			Diğerleri	48.600,00	0,00	0,00
830	6	7					Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	40.246.044,16	94.853.959,39
830	6	7	7				Müteahhitlik Giderleri	0,00	40.246.044,16	94.853.959,39
830	6	7	7	1			Hizmet Binası	0,00	40.246.044,16	94.853.959,39
830	7						Sermaye Transferleri	9.681.040,00	1.500.000,00	342.430,00
830	7	1					Yurtiçi Sermaye Transferleri	9.681.040,00	1.500.000,00	342.430,00
830	7	1	9				Diğer Sermaye Transferleri	9.681.040,00	1.500.000,00	342.430,00

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ								(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
810	5						Diğer Gelirler	2.007.814,14	4.019.531,82	15.491.980,09
810	5	1					Faiz Gelirleri	169.740,35	182.104,40	391.922,52
810	5	1	8				Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	169.740,35	182.104,40	391.922,52
810	5	1	8	1			Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	169.740,35	182.104,40	391.922,52
810	5	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	448.670,70	82.608,01	2.308.045,10
810	5	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Pa	435.144,15	82.608,01	55.540,71
810	5	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alın	0,00	82.608,01	55.540,71
810	5	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pa	435.144,15	0,00	0,00
810	5	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	13.526,55	0,00	491.007,45
810	5	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.526,55	0,00	293.007,45
810	5	2	4	99			Diğer Harcamalara Katılma Payları	9.000,00	0,00	198.000,00
810	5	2	9				Diğer Paylar	0,00	0,00	1.761.496,94
810	5	2	9	99			Diğer Paylar	0,00	0,00	1.761.496,94
810	5	3					Para Cezaları	1.314.885,42	3.537.227,55	12.186.440,26
810	5	3	2				İdari Para Cezaları	1.239.446,16	3.398.835,90	11.958.645,79
810	5	3	2	4			Çevre İdari Para Cezaları	0,00	0,00	3.388.158,87
810	5	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	1.239.446,16	3.398.835,90	8.570.486,92
810	5	3	4				Vergi Cezaları	71.916,16	136.913,85	221.766,11
810	5	3	4	12			6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tut	0,00	51,96	0,00
810	5	3	4	13			6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	9,34	0,00
810	5	3	4	18			7143 Sayılı kanun Kapsamında Yİ/ÜF	268,16	0,33	24,10
810	5	3	4	19			7143 Sayılı kanun Kapsamında Katsayı	22,01	0,00	30,25
810	5	3	4	23			7256 Sayılı kanun Kapsamında Yİ/ÜF	946,82	974,97	29,17
810	5	3	4	24			7256 Sayılı kanun Kapsamında Katsayı	2.197,71	4.478,36	
810	5	3	4	25			7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öd	2.017,96	375,26	187,50
810	5	3	4	26			7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜF	0,00	648,56	270,99
810	5	3	4	27			7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	2.941,67	582,58	221,18
810	5	3	4	29			7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜF	3.025,30	5.534,68	973,59
810	5	3	4	30			7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	1.688,34	9.119,30	2.094,94
810	5	3	4	91			Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık	58.808,19	115.138,51	217.857,17

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
830	7	1	9	5			Özel teşebbüslere	9.681.040,00	1.500.000,00	342.430,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)								775.989.477,13	1.536.512.147,82	1.967.879.554,40

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ								(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
810	5	3	9				Diğer Para Cezaları	3.523,10	1.477,80	6.028,36
810	5	3	9	2			Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirleri	3.523,10	1.477,80	6.028,36
810	5	9					Diğer Çeşitli Gelirler	74.517,67	217.591,86	605.572,21
810	5	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	74.517,67	217.591,86	605.572,21
810	5	9	1	1			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	92.302,00	0,00
810	5	9	1	6			Kişilerden Alacaklar	2.000,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	72.517,67	125.289,86	605.572,21
810	6						Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	442.605,00
810	6	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	442.605,00
810	6	1	5				Arsa Satışı	0,00	0,00	442.605,00
810	6	1	5	1			Arsa Satışı	0,00	0,00	442.605,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)								11.774.207,59	10.937.473,23	23.595.70
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)								746.417.687,21	1.205.193.978,08	2.251.215.
								29.571.789,92	331.318.169,74	-283.336.031,25

Bilanço

AKTİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	PASİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**221.377.516,45**	**233.849.601,81**	**641.338.777,45**	**3**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**94.070.247,50**	**448.637.202,38**	**429.881.537,90**
10	**HAZIR DEĞERLER**	**73.113.013,75**	**42.997.331,53**	**290.948.770,89**	**30**	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	73.180.993,99	44.512.169,72	284.423.416,37	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HES	-211.583,97	-2.582.194,30	-37.296,94	307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLA	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANM	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	**31**	**KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	59.769,00	99.405,00	446.940,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HES	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HE	83.834,73	967.951,11	6.115.711,46	**32**	**FAALİYET BORÇLARI**	**24.577.659,87**	**338.180.271,32**	**263.231.565,44**
11	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**8.250,00**	**8.250,00**	**8.250,00**	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	24.577.659,87	338.180.271,32	263.231.565,44
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESA	8.250,00	8.250,00	8.250,00	329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HES	0,00	0,00	0,00	**33**	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**20.427.685,07**	**32.470.636,37**	**83.675.379,88**
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.717.361,28	6.347.620,12	12.378.143,80
118	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00	333	EMANETLER HESABI	16.710.323,79	26.123.016,25	71.297.236,08
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**144.360.155,62**	**184.759.669,30**	**338.387.613,31**	**34**	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
12	ELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	126.044.634,26	170.083.035,28	321.079.079,22	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	18.195.919,86	14.560.122,52	16.687.016,85	**36**	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**35.564.902,56**	**25.986.294,69**	**34.971.282,41**
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	116.511,50	116.511,50	621.517,24	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.452.498,76	8.538.978,65	11.804.957,31
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.090,00	0,00	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES	575.442,00	1.843.595,68	2.119.110,65
128	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	29.536.961,80	15.603.720,36	21.047.214,45
129	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
13	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN	0,00	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	**37**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**13.500.000,00**	**52.000.000,00**	**48.003.310,17**
135	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.500.000,00	52.000.000,00	48.003.310,17
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
138	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00	**38**	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00

AKTİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	PASİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**1.393.096,82**	**1.265.651,46**	**5.285.224,01**	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.393.096,82	1.265.651,46	5.285.224,01	**39**	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	**STOKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	391	Hesaplanan Kdv	0,00	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	0,00	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
151	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKL	0,00	0,00	0,00
152	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00	**4**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**47.013.819,29**	**84.181.604,05**	**162.926.478,48**
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	**40**	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	İĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
158	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
16	**ÖN ÖDEMELER**	**2.503.000,26**	**4.818.699,52**	**6.708.919,24**	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	407	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLA	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	408	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANM	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.503.000,26	4.818.699,52	6.708.919,24	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	**41**	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRE	0,00	0,00	0,00	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A	0,00	0,00	0,00	**42**	**FAALİYET BORÇLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI A	0,00	0,00	0,00	429	DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
18	**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43**	**DİĞER BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEND	0,00	0,00	0,00
19	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	439	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	**44**	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	**47**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**47.013.819,29**	**84.181.604,05**	**162.926.478,48**
2	**DURAN VARLIKLAR**	**2.352.245.158,59**	**3.626.393.566,88**	**4.330.503.109,39**	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	47.013.819,29	84.181.604,05	162.926.478,48
21	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	**48**	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
218	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**5.909.195,33**	**3.758.108,06**	**1.935.711,84**	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	239.462,30	239.069,76	235.782,03	**49**	**DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

AKTİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	PASİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	5.669.733,03	3.519.038,30	1.699.929,91	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	0,00	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	**5**	**ÖZ KAYNAKLAR**	**2.432.538.608,25**	**3.327.424.362,26**	**4.379.033.870,46**
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	**50**	**NET DEĞER**	**576.485.363,63**	**570.356.724,13**	**593.971.956,64**
23	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	500	NET DEĞER HESABI	576.485.363,63	570.356.724,13	593.971.956,64
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	**51**	**DEĞER HAREKETLERİ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
239	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00	0,00	0,00
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**168.277.027,45**	**553.932.873,34**	**558.415.865,88**	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	7.858.677,45	10.607.840,19	14.748.402,73	**52**	**YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRI	160.418.350,00	543.325.033,15	543.667.463,15	522	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	**57**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR**	**2.367.608.191,07**	**2.471.470.833,03**	**3.345.016.997,46**
248	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.367.608.191,07	2.471.470.833,03	3.345.016.997,46
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**2.178.058.935,81**	**3.068.702.585,48**	**3.770.151.531,57**	**58**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA**	**-615.417.588,41**	**-606.049.581,45**	**-606.049.581,45**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.049.517.251,94	1.358.685.367,06	1.707.938.665,85	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLAR	-615.417.588,41	-606.049.581,45	-606.049.581,45
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.585.707.446,52	2.012.250.771,70	2.864.132.660,97	**59**	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**103.862.641,96**	**891.646.386,55**	**1.046.094.497,81**
252	BİNALAR HESABI	110.785.834,33	571.131.889,90	734.145.816,84	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	103.862.641,96	891.646.386,55	1.046.094.497,81
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.291.401,22	7.989.315,36	15.098.676,88	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	64.946.528,02	81.807.103,08	106.837.135,42					
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	21.700.172,63	35.410.568,46	66.386.078,93					
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-876.430.400,23	-1.073.333.083,13	-1.860.795.030,09					
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	215.540.701,38	74.760.653,05	136.407.526,77					
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00					
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
260	HAKLAR HESABI	10.005.311,05	14.267.903,05	27.658.091,82					
263	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00					
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
267	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-10.005.311,05	-14.267.903,05	-27.658.091,82					
28	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00					

AKTİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	PASİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
29	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
293	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURA	1.258.909,39	1.411.128,21	0,00					
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.258.909,39	-1.411.128,21	0,00					
	TOPLAM	**2.573.622.675,04**	**3.860.243.168,69**	**4.971.841.886,84**		**TOPLAM**	**2.573.622.675,04**	**3.860.243.168,69**	**4.971.841.886,84**

9	**NAZIM HESAPLAR**	**542.388.917,16**	**429.888.543,41**	**455.665.976,46**					
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9**	**NAZIM HESAPLAR**	**542.388.917,16**	**429.888.543,41**	**455.665.**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL**	**78.673.679,68**	**88.175.556,06**	**82.211.426,13**	**90**	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	78.673.679,68	88.175.556,06	82.211.426,13	**91**	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL**	**78.673.679,68**	**88.175.556,06**	**82.211.426,13**
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**163.080.986,12**	**41.078.735,99**	**72.820.298,97**	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HE	78.673.679,68	88.175.556,06	82.211.426,13
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	163.080.986,12	41.078.735,99	72.820.298,97	**92**	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**163.080.986,12**	**41.078.735,99**	**72.820.298,97**
99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**300.634.251,36**	**300.634.251,36**	**300.634.251,36**	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	163.080.986,12	41.078.735,99	72.820.298,97
990	KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	14.902.755,68	14.902.755,68	14.902.755,68	**99**	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**300.634.251,36**	**300.634.251,36**	**300.634.251,36**
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK	285.731.495,68	285.731.495,68	285.731.495,68	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	300.634.251,36	300.634.251,36	300.634.251,36
	GENEL TOPLAM	**3.116.011.592,20**	**4.290.131.712,10**	**5.427.507.863,30**		**GENEL TOPLAM**	**3.116.011.592,20**	**4.290.131.712,10**	**5.427.507.863,30**

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
630	1						Personel Giderleri	70.777.537,08	143.863.234,56	197.412.969,05
630	1	1					Memurlar	47.024.404,44	97.626.571,57	142.706.036,15
630	1	1	1				Temel Maaşlar	11.385.171,73	20.464.865,52	30.346.667,88
630	1	1	1	1			Temel Maaşlar	2.354.581,84	3.793.419,92	5.742.014,56
630	1	1	1	2			Taban Aylığı	9.030.589,89	16.671.445,60	24.604.653,32
630	1	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	16.866.053,01	39.410.866,00	58.315.860,03
630	1	1	2	1			Zamlar ve Tazminatlar	16.866.053,01	39.410.866,00	58.315.860,03
630	1	1	4				Sosyal Haklar	18.207.593,63	36.576.508,14	52.747.633,24
630	1	1	4	1			Sosyal Haklar	18.207.593,63	36.576.508,14	52.747.633,24
630	1	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	565.586,07	1.174.331,91	1.295.875,00
630	1	1	5	1			Ek Çalışma Karşılıkları	565.586,07	1.174.331,91	1.295.875,00
630	1	2					Sözleşmeli Personel	5.300.345,96	9.618.464,68	12.336.102,33
630	1	2	1				Ücretler	2.599.540,71	4.046.201,87	5.269.170,48
630	1	2	1	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ü	2.599.540,71	4.046.201,87	5.269.170,48
630	1	2	2				Zamlar ve Tazminatlar	1.107.818,55	2.429.654,73	3.185.720,41
630	1	2	2	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Za	1.107.818,55	2.429.654,73	3.185.720,41
630	1	2	4				Sosyal Haklar	1.592.986,70	3.142.608,08	3.881.211,44
630	1	2	4	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel So	1.592.986,70	3.142.608,08	3.881.211,44
630	1	3					İşçiler	17.041.191,72	33.857.896,81	37.161.651,05
630	1	3	1				Ücretler	8.603.201,50	17.097.784,29	18.483.957,74
630	1	3	1	1			Sürekli İşçilerin Ücretleri	8.603.201,50	17.097.784,29	18.483.957,74
630	1	3	2				İhbar ve Kıdem Tazminatlar	444.221,05	0,00	0,00
630	1	3	2	1			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmi	444.221,05	0,00	0,00
630	1	3	3				Sosyal Haklar	3.071.312,61	5.833.779,68	5.990.176,91
630	1	3	3	1			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	3.071.312,61	5.833.779,68	5.990.176,91
630	1	3	4				Fazla Mesailer	2.428.815,56	5.994.861,30	7.469.358,44

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GELİRİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
600	1						Vergi Gelirleri	181.852.491,46	237.328.245,78	289.482.041,54
600	1	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	117.852.051,47	155.369.736,88	199.220.284,09
600	1	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Verg	117.852.051,47	155.369.736,88	199.220.284,09
600	1	2	9	51			Bina Vergisi	62.709.505,02	88.405.090,94	114.269.672,23
600	1	2	9	52			Arsa Vergisi	55.124.985,38	66.936.991,35	84.911.637,32
600	1	2	9	53			Arazi Vergisi	17.561,07	27.654,59	38.974,54
600	1	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergile	34.340.703,81	43.042.036,05	55.413.428,71
600	1	3	2				Özel Tüketim Vergisi	27.057.914,01	29.836.392,57	38.405.235,13
600	1	3	2	51			Haberleşme Vergisi	186.201,92	120.928,77	340.190,66
600	1	3	2	52			Konutlara Elektrik ve Havagazı Tüketi	10.478.188,40	7.480.793,81	13.697.611,45
600	1	3	2	53			İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tü	16.393.523,69	22.234.669,99	24.367.433,02
600	1	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet V	7.282.789,80	13.205.643,48	17.008.193,58
600	1	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	2.473,25	400.671,00	691.201,00
600	1	3	9	54			Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Ver	1.550.350,94	3.867.500,90	3.905.957,45
600	1	3	9	56			Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergis	509.285,88	0,00	0,00
600	1	3	9	57			Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	642.526,10	1.316.193,54	1.465.279,16
600	1	3	9	58			İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan B	4.578.153,63	7.621.278,04	10.945.755,97
600	1	6					Harçlar	29.659.736,18	38.916.472,85	34.848.328,74
600	1	6	9				Diğer Harçlar	29.659.736,18	38.916.472,85	34.848.328,74
600	1	6	9	53			İşgal Harcı	3.039.242,75	3.782.284,79	3.216.826,77
600	1	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	14.795.694,74	18.877.103,80	23.391.891,50
600	1	6	9	55			Kaynak Suları Harcı	0,00	43.017,35	174.779,60
600	1	6	9	56			Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	150,00	0,00	0,00
600	1	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harc	417.650,00	306.200,00	330.750,00
600	1	6	9	58			Tellallık Harcı	6.733.907,91	800.099,00	2.726.046,00
600	1	6	9	60			Konutlara Yapı Kullanma İzni Harcı	562.834,39	3.179.895,71	1.089.821,34

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
630	1	3	4	1			Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	2.428.815,56	5.994.861,30	7.469.358,44
630	1	3	5				Ödül ve İkramiyeler	2.493.641,00	4.931.471,54	5.218.157,96
630	1	3	5	1			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.493.641,00	4.931.471,54	5.218.157,96
630	1	4					Geçici Personel	170.856,55	234.119,34	492.271,55
630	1	4	1				Ücretler	170.856,55	234.119,34	492.271,55
630	1	4	1	2			Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrenciler	170.856,55	234.119,34	492.271,55
630	1	5					Diğer Personel	1.240.738,41	2.526.182,16	4.716.907,97
630	1	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	1.240.738,41	2.526.182,16	4.716.907,97
630	1	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	610.111,04	1.740.129,68	4.115.085,98
630	1	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Öd	630.627,37	786.052,48	601.821,99
630	2						Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet P	8.941.126,04	16.697.712,99	21.297.521,80
630	2	1					Memurlar	4.471.938,60	7.803.141,13	11.156.572,32
630	2	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.471.938,60	7.803.141,13	11.156.572,32
630	2	1	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.766.973,49	4.800.866,60	6.836.638,77
630	2	1	6	2			Sağlık Primi Ödemeleri	1.704.965,11	3.002.274,53	4.319.933,55
630	2	2					Sözleşmeli Personel	848.165,51	1.469.963,69	1.860.922,80
630	2	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	848.165,51	1.469.963,69	1.860.922,80
630	2	2	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	848.165,51	1.469.963,69	1.860.922,80
630	2	3					İşçiler	3.621.021,93	7.424.608,17	8.280.026,68
630	2	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	321.868,55	658.112,85	727.914,38
630	2	3	4	1			İşsizlik Sigortası Fonuna	321.868,55	658.112,85	727.914,38
630	2	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.299.153,38	6.766.495,32	7.552.112,30
630	2	3	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.299.153,38	6.766.495,32	7.552.112,30
630	3						Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	274.940.288,11	687.032.366,95	1.113.505.831,62
630	3	2					Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Al	26.107.434,39	32.423.550,69	45.005.240,41
630	3	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	139.482,32	133.671,45	2.314.712,00

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GELİRİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
600	1	6	9	61			İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Har	28.347,77	59.540,24	253.328,91
600	1	6	9	62			Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.240.606,06	767.160,23	610.701,77
600	1	6	9	63			İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	76.273,00	268.042,38	545,76
600	1	6	9	64			Kayıt ve Suret Harcı	340.610,00	608.520,00	1.648.700,00
600	1	6	9	68			Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	356.323,97	99.214,90	59.481,95
600	1	6	9	69			Altyapı Kazı İzni Harcı	0,00	0,00	2.500,00
600	1	6	9	99			Diğer Harçlar	2.068.095,59	10.125.394,45	1.342.955,14
600	3						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	97.423.709,29	187.432.113,32	261.790.618,97
600	3	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	27.259.037,09	51.461.974,95	110.567.060,11
600	3	1	1				Mal Satış Gelirleri	686.348,70	290.241,00	2.904.363,50
600	3	1	1	1			Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelir	180.000,00	276.000,00	347.100,00
600	3	1	1	4			Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	14.241,00	25.835,00
600	3	1	1	99			Diğer Mal Satış Gelirleri	506.348,70	0,00	2.531.428,50
600	3	1	2				Hizmet Gelirleri	26.572.688,39	51.171.733,95	107.662.696,61
600	3	1	2	2			Muayene denetim ve kontrol ücretleri	0,00	0,00	6.695.908,66
600	3	1	2	3			Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	113.534,08	1.417.915,50	243.602,27
600	3	1	2	11			İlan ve Reklam Gelirleri	645.144,33	370.350,00	0,00
600	3	1	2	51			Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	10.812.152,41	17.497.519,26	54.859.146,15
600	3	1	2	55			Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	32.000,00
600	3	1	2	56			Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	67,80	0,00	0,00
600	3	1	2	57			Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	80.000,00	1.638.000,00
600	3	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	15.001.789,77	31.805.949,19	44.194.039,53
600	3	4					Kurumlar Hasılatı	116.167,50	157.964,55	270.159,90
600	3	4	9				Diğer Kurumlar Hasılatı	116.167,50	157.964,55	270.159,90
600	3	4	9	99			Diğer Kurumlar Hasılatı	116.167,50	157.964,55	270.159,90
600	3	6					Kira Gelirleri	48.904.09[illegible]	135.812.173,82	150.953.398,96

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
630	3	2	1	1			Kırtasiye Alımları	5.045,00	25.494,85	7.683,20
630	3	2	1	3			Periyodik Yayın Alımları	36.351,50	5.800,00	8.380,00
630	3	2	1	4			Diğer Yayın Alımları	8.100,00	4.000,00	0,00
630	3	2	1	5			Baskı ve Cilt Giderleri	87.885,82	98.376,60	2.298.648,80
630	3	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alı	2.100,00	0,00	0,00
630	3	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	6.043.396,00	8.885.292,01	17.211.008,16
630	3	2	2	1			Su Alımları	6.043.136,00	8.885.292,01	17.211.008,16
630	3	2	2	2			Temizlik Malzemesi Alımları	260,00	0,00	0,00
630	3	2	3				Enerji Alımları	16.293.938,08	18.126.856,66	21.285.544,92
630	3	2	3	2			Akaryakıt ve Yağ Alımları	403.991,27	194.314,56	175.391,86
630	3	2	3	3			Elektrik Alımları	15.889.946,81	17.932.542,10	21.110.153,06
630	3	2	4				Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	206.468,39	83.725,00	11.724,00
630	3	2	4	2			İçecek Alımları	206.468,39	83.725,00	0,00
630	3	2	4	3			Yem Alımları	0,00	0,00	11.724,00
630	3	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	1.100,00	3.300,00	0,00
630	3	2	5	4			Bando Malzemeleri Alımları	1.100,00	3.300,00	0,00
630	3	2	6				Özel Malzeme Alımları	107.277,00	970.140,00	23.600,00
630	3	2	6	2			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	12.000,00
630	3	2	6	3			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	8.517,00	0,00	0,00
630	3	2	6	4			Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Gi	0,00	0,00	11.600,00
630	3	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	98.760,00	970.140,00	0,00
630	3	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alım	3.315.772,60	4.220.565,57	4.158.651,33
630	3	2	9	1			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım v	3.215.353,96	3.807.816,92	4.023.680,98
630	3	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alım	100.418,64	412.748,65	134.970,35
630	3	3					Yolluklar	106.767,72	196.870,53	282.821,36
630	3	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	100.932,46	38.811,28	100.703,11

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GELİRİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
600	3	6	1				Taşınmaz Kiraları	48.857.842,00	135.723.173,82	150.827.398,96
600	3	6	1	1			Lojman Kira Gelirleri	45.948,44	44.214,14	56.486,62
600	3	6	1	2			Ecrimisil Gelirleri	8.162.132,20	51.183.920,50	55.085.964,34
600	3	6	1	3			Sosyal Tesis Kira Gelirleri	698.761,33	1.341.000,00	2.309.500,00
600	3	6	1	5			Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	196.615,82	220.000,00	60.000,00
600	3	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	39.754.384,21	82.934.039,18	93.315.448,00
600	3	6	2				Taşınır Kiraları	46.252,00	89.000,00	126.000,00
600	3	6	2	1			Taşınır Kira Gelirleri	46.252,00	89.000,00	126.000,00
600	3	9					Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.144.410,70	0,00	0,00
600	3	9	9				Diğer Gelirler	21.144.410,70	0,00	0,00
600	3	9	9	99			Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Ge	21.144.410,70	0,00	0,00
600	4						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel	684.418,00	12.224.032,82	61.683.002,07
600	4	3					Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yar	641.213,00	7.536.564,72	8.218.262,40
600	4	3	1				Cari	641.213,00	7.536.564,72	6.532.800,00
600	4	3	1	2			Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Y	641.213,00	7.536.564,72	6.532.800,00
600	4	3	2				Sermaye	0,00	0,00	1.685.462,40
600	4	3	2	2			Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Y	0,00	0,00	1.685.462,40
600	4	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yar	43.205,00	4.687.468,10	8.964.045,10
600	4	4	1				Cari	43.204,00	412.453,00	1.642.968,00
600	4	4	1	2			Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	43.204,00	412.453,00	1.642.968,00
600	4	4	2				Sermaye	1,00	4.275.015,10	7.321.077,10
600	4	4	2	1			Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	127.925,60	4.012.827,10
600	4	4	2	2			Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	1,00	4.147.089,50	3.308.250,00
600	4	5					Proje Yardımları	0,00	0,00	44.50
600	4	5	2				Sermaye	0,00	0,00	44.500.694,57
600	4	5	2	5			Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardı	0,00	0,00	44.500.694,57

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
630	3	3	1	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	100.932,46	38.811,28	100.703,11
630	3	3	2				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.835,26	158.059,25	182.118,25
630	3	3	2	1			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.835,26	158.059,25	182.118,25
630	3	4					Görev Giderleri	4.567.595,59	13.737.295,41	17.463.655,90
630	3	4	2				Yasal Giderler	2.725.127,08	12.777.919,61	16.328.909,02
630	3	4	2	4			Mahkeme Harç ve Giderleri	1.301.327,08	11.903.328,12	15.203.909,02
630	3	4	2	5			Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler	1.423.800,00	604.100,00	1.125.000,00
630	3	4	2	90			Diğer Yasal Giderler	0,00	270.491,49	0,00
630	3	4	3				Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Ben	1.842.468,31	957.130,03	1.134.746,88
630	3	4	3	1			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.530.990,85	327.896,55	314.790,58
630	3	4	3	2			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri	227.092,55	279.070,43	414.645,73
630	3	4	3	90			Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benz	84.384,91	350.163,05	405.310,57
630	3	4	9				Diğer Görev Giderleri	0,00	2.245,77	0,00
630	3	4	9	90			Diğer Görev Giderleri	0,00	2.245,77	0,00
630	3	5					Hizmet Alımları	196.936.689,46	574.439.829,68	957.899.503,51
630	3	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	153.023.372,37	486.155.467,22	805.398.112,34
630	3	5	1	1			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	522.116,00	3.096.372,00	1.299.000,00
630	3	5	1	3			Bilgisayar Hizmeti Alımları	8.797,46	4.382,36	3.456.298,72
630	3	5	1	5			Harita Yapım ve Alım Giderleri	6.505,00	20.251,87	18.860,00
630	3	5	1	8			Temizlik Hizmet Alım Giderleri	58.311.283,42	152.943.090,33	214.469.093,90
630	3	5	1	10			İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım	56.471,20	224.428,00	420.970,60
630	3	5	1	11			Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Per	4.469.421,67	233.745,80	0,00
630	3	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödem	89.648.777,62	329.633.196,86	585.733.889,12
630	3	5	2				Haberleşme Giderleri	2.020.687,03	22.310,04	6.065.859,50
630	3	5	2	1			Posta ve Telgraf Giderleri	900.338,82	04.702,45	1.752.254,00
630	3	5	2	2			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretler	903.832,82	09.777,97	2.126.704,35

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GELİRİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
600	5						Diğer Gelirler	279.421.124,47	379.231.091,99	619.733.204,50
600	5	1					Faiz Gelirleri	28.937.710,23	19.841.537,44	26.871.563,71
600	5	1	8				Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	6.005.306,31	16.469.982,38	25.054.244,30
600	5	1	8	1			Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	6.005.306,31	16.469.982,38	25.054.244,30
600	5	1	9				Diğer Faizler	22.932.403,92	3.371.555,06	1.817.319,41
600	5	1	9	1			Kişilerden Alacaklar Faizleri	8.906,90	19.519,82	1,00
600	5	1	9	3			Mevduat Faizleri	22.905.032,62	3.347.485,89	1.525.476,74
600	5	1	9	99			Diğer Faizler	18.464,40	4.549,35	291.841,67
600	5	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	140.389.626,34	234.039.016,06	357.733.127,41
600	5	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Pa	79.976.394,92	149.095.535,95	218.742.350,55
600	5	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alın	75.204.292,09	137.458.137,05	207.028.127,24
600	5	2	2	53			Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisin	4.772.102,83	11.637.398,90	11.714.223,31
600	5	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	42.170.942,06	62.783.567,55	126.796.763,78
600	5	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	29.396.912,06	50.927.727,55	100.583.723,78
600	5	2	4	99			Diğer Harcamalara Katılma Payları	12.774.030,00	11.855.840,00	26.213
600	5	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	8.259.346,21	19.342.338,68	625.4
600	5	2	8	51			Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	13.955,53	70.238,94	157.562,72
600	5	2	8	52			Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Payla	4.732,64	10.027,02	16.838,81
600	5	2	8	53			Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Ku	8.124.698,12	19.118.893,98	0,00
600	5	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kade	42.859,92	25.478,74	84.130,20
600	5	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	73.100,00	117.700,00	366.878,66
600	5	2	9				Diğer Paylar	9.982.943,15	2.817.573,88	11.568.602,69
600	5	2	9	99			Diğer Paylar	9.982.943,15	2.817.573,88	11.568.602,69
600	5	3					Para Cezaları	85.529.346,04	109.195.845,79	200.448.485,43
600	5	3	2				İdari Para Cezaları	76.118.048,42	101.475.195,37	189.374.027,76
600	5	3	2	4			Çevre İdari Para Cezaları	0,00	0,00	104.854.510,51

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
630	3	5	2	3			Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gi	216.515,39	927.829,62	2.186.901,15
630	3	5	3				Taşıma Giderleri	116.657,00	259.305,15	725.860,00
630	3	5	3	4			Geçiş Ücretleri	116.657,00	259.305,15	725.860,00
630	3	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.738.067,49	4.320.641,89	8.643.849,91
630	3	5	4	1			İlan Giderleri	2.541.946,20	1.968.872,00	4.892.790,00
630	3	5	4	2			Sigorta Giderleri	1.196.121,29	2.351.769,89	3.751.059,91
630	3	5	5				Kiralar	19.176.560,84	47.076.251,27	58.043.065,60
630	3	5	5	2			Taşıt Kiralaması Giderleri	112.438,00	16.800,00	0,00
630	3	5	5	3			İş Makinası Kiralaması Giderleri	15.209.010,62	44.420.057,11	52.816.763,90
630	3	5	5	7			Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	1.010.984,28	1.547.119,74	2.602.501,70
630	3	5	5	90			Diğer Kiralama Giderleri	2.844.127,94	1.092.274,42	2.623.800,00
630	3	5	9				Diğer Hizmet Alımları	18.861.344,73	32.805.854,11	79.022.756,16
630	3	5	9	3			Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	3.000,00	0,00	48.000,00
630	3	5	9	11			Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine	154.168,14	530.929,97	432.743,12
630	3	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	18.704.176,59	32.274.924,14	78.542.013,04
630	3	6					Temsil Ve Tanıtma Giderleri	25.418.099,25	9.917.699,81	17.065.065,29
630	3	6	1				Temsil Giderleri	14.602.147,55	2.730.823,45	60.815,80
630	3	6	1	1			Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizas	14.602.147,55	2.730.823,45	60.815,80
630	3	6	2				Tanıtma Giderleri	10.815.951,70	7.186.876,36	17.004.249,49
630	3	6	2	1			Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organiz	10.815.951,70	7.186.876,36	17.004.249,49
630	3	7					Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Ba	18.499.349,63	36.269.905,04	57.405.810,34
630	3	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	32.887,57	102.225,61	729.184,00
630	3	7	1	1			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımla	12.164,00	0,00	0,00
6		7	1	2			Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alı	16.800,00	0,01	729.184,00
630	3	7	1	3			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.923,57	96.645,60	0,00
630	3	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alım	0,00	5.580,00	0,00

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GELİRİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
600	5	3	2	14			Kabahatlar Kanunu Uyarınca Alınan id	0,00	0,00	1.786.412,60
600	5	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	76.118.048,42	101.475.195,37	82.733.104,65
600	5	3	4				Vergi Cezaları	9.296.741,90	7.489.604,26	10.912.962,20
600	5	3	4	1			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Geci	64,59	0,00	0,00
600	5	3	4	9			6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/	0,00	0,00	25,83
600	5	3	4	12			6736 S.K. Kapsamında TÜFE ÜFE Tut	0,00	142,79	0,00
600	5	3	4	13			6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	112,03	0,00
600	5	3	4	18			7143 Sayılı kanun Kapsamında Yİ/ÜF	0,00	0,00	24,10
600	5	3	4	19			7143 Sayılı kanun Kapsamında Katsayı	0,00	0,00	4,42
600	5	3	4	22			7256 Sayılı kanun Kapsamında Geç Öd	397,42	0,00	0,00
600	5	3	4	23			7256 Sayılı kanun Kapsamında Yİ/ÜF	616,89	145,74	29,17
600	5	3	4	24			7256 Sayılı kanun Kapsamında Katsayı	1.221,51	91,16	114,82
600	5	3	4	25			7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öd	2.984,98	1.929,82	149,90
600	5	3	4	26			7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜF	19.169,04	19.508,73	5.667,16
600	5	3	4	27			7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	5.963,71	582,58	221,18
600	5	3	4	29			7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜF	2.312.735,50	1.950,87	1.654,33
600	5	3	4	30			7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	3.801.717,97	5.074,12	2.316,31
600	5	3	4	91			Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık	3.151.870,29	7.460.066,42	10.902.754,98
600	5	3	9				Diğer Para Cezaları	114.555,72	231.046,16	161.495,47
600	5	3	9	2			Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirleri	114.555,72	231.046,16	161.495,47
600	5	9					Diğer Çeşitli Gelirler	24.564.441,86	16.154.692,70	34.680.027,95
600	5	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	24.564.441,86	16.154.692,70	34.680.027,95
600	5	9	1	1			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	101.340,00	64.400,00
600	5	9	1	3			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	10.500,00	90.000,00
600	5	9	1	6			Kişilerden Alacaklar	163.808,99	305.686,14	4.104.193,95
600	5	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	24.400.632,87	15.737.166,56	30.421.434,00

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
630	3	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	413,00	231.449,40	0,00
630	3	7	2	1			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapıml	413,00	231.449,40	0,00
630	3	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	18.466.049,06	35.936.230,03	56.676.626,34
630	3	7	3	1			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	11.400,00	0,00	0,00
630	3	7	3	2			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gid	577.057,53	1.215.427,63	4.694.472,70
630	3	7	3	3			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	15.778.599,78	29.908.786,39	41.709.696,48
630	3	7	3	4			İş Makinası Onarım Giderleri	2.089.126,35	4.776.396,00	10.172.793,16
630	3	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	9.865,40	35.620,01	99.664,00
630	3	8					Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım G	3.304.352,27	20.047.215,79	18.383.734,81
630	3	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gider	1.535.336,16	4.804.164,20	785.484,00
630	3	8	1	1			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	85.348,20	960,00	0,00
630	3	8	1	2			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	496.600,16	2.895.211,20	0,00
630	3	8	1	4			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Ona	54.720,00	0,00	60.000,00
630	3	8	1	90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	898.667,80	1.907.993,00	725.484,00
(	3	8	2				Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	18.000,00	0,00
630	3	8	2	1			Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	18.000,00	0,00
630	3	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderl	582.815,73	600.000,00	0,00
630	3	8	3	1			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderl	582.815,73	600.000,00	0,00
630	3	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	628.933,88	12.799.315,59	16.896.250,81
630	3	8	6	1			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	628.933,88	12.799.315,59	16.896.250,81
630	3	8	9				Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onar	557.266,50	1.825.736,00	702.000,00
630	3	8	9	1			Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onar	557.266,50	1.825.736,00	702.000,00
630	5						Cari Transferler	19.926.011,41	24.505.398,91	41.044.564,35
630	5	1					Görev Zararları	2.486.817,01	5.660.798,38	5.061.857,62
630	5	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.486.817,01	5.660.798,38	5.061.857,62
630	5	1	2	4			Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü n	0,00	0,00	240.442,62

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GELİRİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
600	11						Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	149.394.045,66	387.386.097,61	1.189.164.836,69
600	11	4					Maddi Duran Varlıkların Değerlemesin	149.394.045,66	386.822.597,61	1.189.164.836,69
600	11	4	1				Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Mi	149.394.045,66	386.822.597,61	1.189.164.836,69
600	11	4	1	1			Mali Olmayan Varlıkların Değer Değiş	149.394.045,66	386.822.597,61	1.189.164.836,69
600	11	99					Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gel	0,00	563.500,00	0,00
600	11	99	99				Diğerleri	0,00	563.500,00	0,00
GELİR TOPLAMI								708.775.788,88	1.203.601.581,52	2.421.853.703,77

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
630	5	1	2	5			Sosyal Güvenlik Kurumu na	2.486.817,01	5.660.798,38	4.821.415,00
630	5	3					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yap	1.628.388,63	4.541.217,49	7.032.672,75
630	5	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.628.388,63	4.541.217,49	7.032.672,75
630	5	3	1	1			Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık v	1.628.388,63	4.541.217,49	7.032.672,75
630	5	4					Hane Halkına Yapılan Transferler	15.141.170,00	9.426.100,00	21.330.082,09
630	5	4	4				Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	0,00	18.436.282,09
630	5	4	4	1			Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	0,00	18.436.282,09
630	5	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	18.452,00	0,00	0,00
630	5	4	7	51			Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	18.452,00	0,00	0,00
630	5	4	9				Hane Halkına Yapılan Diğer Transferle	15.122.718,00	9.426.100,00	2.893.800,00
630	5	4	9	1			Hane Halkına Yapılan Diğer Transferle	15.122.718,00	9.426.100,00	2.893.800,00
630	5	8					Gelirlerden Ayrılan Paylar	669.635,77	4.877.283,04	7.619.951,89
630	5	8	1				Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	3.500.176,22	6.124.016,00
630	5	8	1	1			Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	3.500.176,22	6.124.016,00
630	5	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	669.635,77	1.377.106,82	1.495.935,89
630	5	8	5	2			Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir	669.635,77	1.377.106,82	1.495.935,89
630	11						Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.247.904,00	0,00	0,00
630	11	4					Maddi Duran Varlıkların Değerlemesin	1.247.904,00	0,00	0,00
630	12						Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynakla	22.778.023,14	15.253.435,42	44.654.374,72
630	12	1					Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden K	5.543.545,95	4.678.104,59	8.241.170,54
630	12	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.555.148,66	3.393.459,62	7.755.173,43
630	12	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Verg	4.555.148,66	3.393.459,62	7.755.173,43
630	12	1	2	9	51		Bina Vergisi	2.277.231,06	819.164,40	3.257.231,37
630	12	1	2	9	52		Arsa Vergisi	2.256.299,46	2.574.129,31	4.497.627,81
630	12	1	2	9	53		Arazi Vergisi	21.618,14	165,91	314,25
630	12	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergile	481.933,91	275.695,59	419.010,03

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
630	12	3	1	2	58		Su Hizmetlerine Iliskin Gelirler	1.627,12	0,00	0,00
630	12	3	1	2	99		Diger Hizmet Gelirleri	150,00	133.093,38	56.505,99
630	12	3	6				Kira Gelirleri	4.451.725,79	1.008.508,00	594.770,74
630	12	3	6	1			Taşınmaz Kiraları	4.451.345,79	1.008.508,00	594.770,74
630	12	3	6	1	2		Ecrimisil Gelirleri	3.966.167,40	827.640,00	247.021,84
630	12	3	6	1	3		Sosyal Tesis Kira Gelirleri	300,00	0,00	0,00
630	12	3	6	1	99		Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	484.878,39	180.868,00	347.748,90
630	12	3	6	2			Taşınır Kiraları	380,00	0,00	0,00
630	12	3	6	2	1		Tasinir Kira Gelirleri	380,00	0,00	0,00
630	12	5					Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kay	12.771.086,68	9.433.729,45	35.759.927,45
630	12	5	1				Faiz Gelirleri	96.692,90	69.596,08	152.485,87
630	12	5	1	8			Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	96.692,90	69.596,08	152.485,87
630	12	5	1	8	1		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizler	96.692,90	69.596,08	152.485,87
630	12	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	88.869,90
630	12	5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	88.869,90
630	12	5	2	4	53		Yol Harcamalarina Katilma Payi	0,00	0,00	40.869,90
630	12	5	2	4	99		Diger Harcamalara Katilma Paylari	0,00	0,00	48.000,00
630	12	5	3				Para Cezaları	12.629.837,89	9.243.611,37	35.054.404,42
630	12	5	3	2			İdari Para Cezaları	9.751.319,49	8.133.420,11	34.327.404,21
630	12	5	3	2	4		Çevre İdari Para Cezaları	0,00	0,00	1.064.210,71
630	12	5	3	2	14		Kabahatlar Kanunu Uyarınca Alınan id	0,00	0,00	16.998.758,35
630	12	5	3	2	99		Diger Idari Para Cezalari	9.751.319,49	8.133.420,11	16.264.435,15
630	12	5	3	4			Vergi Cezaları	2.875.902,24	1.110.191,26	721.715,93
630	12	5	3	4	2		Vergi Barisi Tefe Tutari	566,77	0,00	0,00
630	12	5	3	4	6		6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/ü	6,34	0,00	0,00
630	12	5	3	4	9		6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tefe/Ü	1.886,79	0,00	0,00

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
630	12	5	3	4	10		6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsay	100,37	0,00	0,00
630	12	5	3	4	12		6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/	11.669,75	181,59	216,59
630	12	5	3	4	13		6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	1.463,85	129,75	74,01
630	12	5	3	4	18		7143 Sayılı kanun Kapsamında Yİ/ÜF	393,03	927,06	48,20
630	12	5	3	4	19		7143 Sayılı kanun Kapsamında Katsayı	187,44	2.439,03	60,50
630	12	5	3	4	23		7256 sayılı kanun kapsamında Yİ/ÜFE	77.659,46	2.153,45	58,34
630	12	5	3	4	24		7256 sayılı kanun kapsamında geç öde	116.071,07	1.325,28	154,44
630	12	5	3	4	25		7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öd	40.373,16	18.716,64	398,20
630	12	5	3	4	26		7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜF	0,00	315,75	230,18
630	12	5	3	4	27		7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	126.739,21	34.816,06	567,43
630	12	5	3	4	29		7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜF	475.786,44	328.110,22	167.780,69
630	12	5	3	4	30		7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	742.060,03	619.445,85	443.858,06
630	12	5	3	4	91		Usulsüzlük, Vergi Ziyaı Ve Kaçakçılık	1.280.938,53	101.630,58	108.269,29
630	12	5	3	9			Diğer Para Cezaları	2.616,16	0,00	5.284,28
630	12	5	3	9	2		Zamaninda Ödenmeyen Ücret Gelirleri	2.616,16	0,00	5.284,28
630	12	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	44.555,89	120.522,00	464.167,26
630	12	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	44.555,89	120.522,00	464.167,26
630	12	5	9	1	1		Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	92.302,00	0,00
630	12	5	9	1	99		Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli	44.555,89	28.220,00	464.167,26
630	13						Amortisman Giderleri	74.154.077,72	72.440.729,68	411.251.107,45
630	13	1					Maddi Duran Varlıkların Amortisman	70.031.644,69	68.178.137,68	397.860.918,68
630	13	1	1				Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amort	51.942.985,02	57.955.892,32	360.306.974,84
630	13	1	2				Binaların Amortisman Giderleri	1.183.432,37	9.940.486,59	10.059.951,22
630	13	1	3				Tesis Makine Ve Cihazların Amortism	1.507.064,91	6.987,37	2.475.729,51
630	13	1	4				Taşıtların Amortisman Giderleri	6.907.510,43	0,01	8.043.340,17
630	13	1	5				Demirbaşların Amortisman Giderleri	8.490.651,96	274.771,39	16.974.922,94

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
630	13	2					Maddi Olmayan Duran Varlıkların Am	4.122.433,03	4.262.592,00	13.390.188,77
630	13	2	1				Haklar Amortisman Giderleri	4.122.433,03	4.262.592,00	13.390.188,77
630	14						İlk Madde ve Malzeme Giderleri	81.425.115,23	131.778.038,34	206.428.848,56
630	14	1					Kırtasiye Malzemeleri	1.674.111,62	3.842.285,73	3.975.922,15
630	14	2					Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfakta Ku	48.771,50	58.847,39	767.483,17
630	14	3					Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	844.860,41	481.944,28	4.145.324,46
630	14	4					Yakıtlar Yakıt Katkıları ve Katkı Yağla	29.979.085,87	45.368.183,89	55.702.729,94
630	14	5					Temizleme Ekipmanları	4.807.736,21	2.615.795,19	12.237.037,12
630	14	6					Giyecek Mefruşat ve Tuhafiye Malzem	799.584,50	1.514.918,07	6.018.935,30
630	14	7					Yiyecek	673.975,00	142.975,33	1.410.457,84
630	14	8					İçecek	0,00	523.300,05	259.304,52
630	14	9					Canlı Hayvanlar	3.540,00	0,00	0,00
630	14	10					Zirai Maddeler	5.588.191,61	5.838.733,07	5.911.488,79
630	14	11					Yem	328.579,88	1.131.900,00	336.016,00
630	14	12					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	23.606.287,11	47.541.668,38	75.778.050,98
630	14	13					Yedek Parçalar	2.963.927,26	8.170.385,39	9.362.704,82
630	14	14					Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.086.716,38	3.441.080,00	4.881.138,00
630	14	15					Değişim Bağış ve Satış Amaçlı Yayınla	225.743,30	1.511.088,00	825.096,00
630	14	16					Spor Malzemeleri Grubu	432.330,75	241.696,00	2.178.898,80
630	14	17					Basınçlı Ekipmanlar	0,00	5.400,00	450.240,00
630	14	99					Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	7.361.673,83	9.347.837,57	22.188.020,67
630	15						Karşılık Giderleri	50.723.064,19	96.245.724,66	78.744.874,43
630	15	4					Kıdem Tazminatı Karşılıkları	50.723.064,19	96.245.724,66	78.744.874,43
630	20						Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid	0,00	4.797.230,06	0,00
630	20	1					Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	4.256.272,74	0,00
630	20	1	1				Vergi Gelirleri	0,00	1.725.349,53	0,00

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
630	20	1	5				Diğer Gelirler	0,00	2.530.923,21	0,00
630	20	2					Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	540.957,32	0,00
630	20	2	9				Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince S	0,00	540.957,32	0,00
630	20	2	9	98			Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Ala	0,00	540.957,32	0,00
630	30						Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderl	0,00	0,00	972.900,00
630	30	6					Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderl	0,00	0,00	972.900,00
630	30	6	6				Menkul Malların Büyük Onarım Giderl	0,00	0,00	972.900,00
630	30	6	6	1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	972.900,00
630	99						Diğer Giderler	0,00	0,00	12.642,00
630	99	99					Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderl	0,00	0,00	12.642,00
GİDER TOPLAMI								604.913.146,92	1.192.613.871,57	2.115.325.633,98

FAALİYET SONUCU(+/-)	103.862.641,96	10.987.709,95	306.528.069,79

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2025 - 31.12.2025

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	**1**					**PERSONEL GİDERLERİ**	**79.053.776,07**	**154.020.700,34**	**199.856.099,40**
830	1	1				MEMURLAR	47.024.404,44	97.626.571,57	142.706.036,15
830	1	1	1			TEMEL MAAŞLAR	11.385.171,73	20.464.865,52	30.346.667,88
830	1	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	2.354.581,84	3.793.419,92	5.742.014,56
830	1	1	1	2		TABAN AYLIĞI	9.030.589,89	16.671.445,60	24.604.653,32
830	1	1	2			ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	16.866.053,01	39.410.866,00	58.315.860,03
830	1	1	2	1		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	16.866.053,01	39.410.866,00	58.315.860,03
830	1	1	4			SOSYAL HAKLAR	18.207.593,63	36.576.508,14	52.747.633,24
830	1	1	4	1		SOSYAL HAKLAR	18.207.593,63	36.576.508,14	52.747.633,24
830	1	1	5			EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	565.586,07	1.174.331,91	1.295.875,00
830	1	1	5	1		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	565.586,07	1.174.331,91	1.295.875,00
830	1	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.300.345,96	9.618.464,68	12.336.102,33
830	1	2	1			ÜCRETLER	2.599.540,71	4.046.201,87	5.269.170,48
830	1	2	1	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLE	2.599.540,71	4.046.201,87	5.269.170,48
830	1	2	2			ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.107.818,55	2.429.654,73	3.185.720,41
830	1	2	2	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE T	1.107.818,55	2.429.654,73	3.185.720,41
830	1	2	4			SOSYAL HAKLAR	1.592.986,70	3.142.608,08	3.881.211,44
830	1	2	4	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL H	1.592.986,70	3.142.608,08	3.881.211,44
830	1	3				İŞÇİLER	25.317.430,71	44.015.362,59	39.604.781,40
830	1	3	1			İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	9.093.270,15	17.097.784,29	18.483.957,74
830	1	3	1	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	9.093.270,15	17.097.784,29	18.483.957,74
830	1	3	2			İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	8.230.391,39	10.157.465,78	2.443.130,35
830	1	3	2	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	8.230.391,39	10.157.465,78	2.443.130,35
830	1	3	3			İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	3.071.312,61	5.833.779,68	5.990.176,91
830	1	3	3	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	3.071.312,61	5.833.779,68	5.990.176,91
830	1	3	4			İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	2.428.815,56	5.994.861,30	7.469.358,44
830	1	3	4	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	2.428.815,56	5.994.861,30	7.469.358,44
830	1	3	5			İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	2.493.641,00	4.931.471,54	5.218.157,96
830	1	3	5	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	2.493.641,00	4.931.471,54	5.218.157,96
830	1	4				GEÇİCİ PERSONEL	170.856,55	234.119,34	492.271,55
830	1	4	1			ÜCRETLER	170.856,55	234.119,34	492.271,55
830	1	4	1	2		ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜC	170.856,55	234.119,34	492.271,55
830	1	5				DİĞER PERSONEL	1.240.738,41	2.526.182,16	4.716.907,97
830	1	5	1			ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	1.240.738,41	2.526.182,16	4.716.907,97
830	1	5	1	51		BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	610.111,04	1.740.129,68	4.115.085,98
830	1	5	1	52		BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	630.627,37	786.052,48	601.821,99
830	**2**					**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ G**	**8.941.126,04**	**16.697.712,99**	**21.297.521,80**
830	2	1				MEMURLAR	4.471.938,60	7.803.141,13	11.156.572,32
830	2	1	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	4.471.938,60	7.803.141,13	11.156.572,32
830	2	1	6	1		SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2.766.973,49	4.800.866,60	6.836.638,77
830	2	1	6	2		SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	1.704.965,11	3.002.274,53	4.319.933,55
830	2	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	848.165,51	1.469.963,69	1.860.922,80
830	2	2	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	848.165,51	1.469.963,69	1.860.922,80
830	2	2	6	1		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	848.165,51	1.469.963,69	1.860.922,80

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2025 - 31.12.2025

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	2	3				İŞÇİLER	3.621.021,93	7.424.608,17	8.280.026,68
830	2	3	4			İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	321.868,55	658.112,85	727.914,38
830	2	3	4	1		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	321.868,55	658.112,85	727.914,38
830	2	3	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	3.299.153,38	6.766.495,32	7.552.112,30
830	2	3	6	1		SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	3.299.153,38	6.766.495,32	7.552.112,30
830	**3**					**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**356.880.133,84**	**816.008.782,48**	**1.321.420.274,04**
830	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	84.556.458,39	109.900.976,27	176.828.598,81
830	3	2	1			KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	1.781.787,58	2.015.406,45	5.196.720,14
830	3	2	1	1		KIRTASİYE ALIMLARI	964.732,10	1.779.441,45	2.682.691,34
830	3	2	1	2		BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	36.053,16	17.293,60	18.240,00
830	3	2	1	3		PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	36.351,50	5.800,00	8.380,00
830	3	2	1	4		DİĞER YAYIN ALIMLARI	8.100,00	4.000,00	0,00
830	3	2	1	5		BASKI VE CİLT GİDERLERİ	312.970,82	200.856,60	2.484.408,80
830	3	2	1	90		DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	423.580,00	8.014,80	3.000,00
830	3	2	2			SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	7.497.955,58	10.587.403,90	18.125.117,72
830	3	2	2	1		SU ALIMLARI	6.043.136,00	8.885.292,01	17.240.401,16
830	3	2	2	2		TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	1.454.819,58	1.702.111,89	884.716,56
830	3	2	3			ENERJİ ALIMLARI	46.405.267,36	63.455.788,51	77.039.727,14
830	3	2	3	2		AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	30.202.836,55	45.513.107,47	55.797.951,31
830	3	2	3	3		ELEKTRİK ALIMLARI	16.202.430,81	17.942.681,04	21.241.775,83
830	3	2	4			YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	393.143,27	912.771,77	347.740,00
830	3	2	4	2		İÇECEK ALIMLARI	206.468,39	174.771,77	0,00
830	3	2	4	3		YEM ALIMLARI	186.674,88	738.000,00	347.740,00
830	3	2	5			GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	674.155,86	1.143.345,33	2.850.840,30
830	3	2	5	1		GİYECEK ALIMLARI (KİŞİSEL KUŞAM VE DONANIM D	212.927,00	585.484,33	1.590.407,50
830	3	2	5	2		SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	451.011,00	233.365,00	945.580,80
830	3	2	5	4		BANDO MALZEMELERİ ALIMLARI	10.217,86	29.476,00	307.852,00
830	3	2	5	90		DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	0,00	295.020,00	7.000,00
830	3	2	6			ÖZEL MALZEME ALIMLARI	2.339.904,23	5.032.799,66	5.763.068,95
830	3	2	6	2		TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	974.172,20	122.800,00	3.620.328,46
830	3	2	6	3		ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	572.739,73	428.700,02	913.181,50
830	3	2	6	4		CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	290.880,00	790.555,35	120.288,00
830	3	2	6	90		DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	502.112,30	3.690.744,29	1.109.270,99
830	3	2	9			DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	25.464.244,51	26.753.460,65	67.505.384,56
830	3	2	9	1		BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM	14.584.610,99	14.490.808,74	18.947.143,63
830	3	2	9	90		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	10.879.633,52	12.262.651,91	48.558.240,93
830	3	3				YOLLUKLAR	106.767,72	196.870,53	282.821,36
830	3	3	1			YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	100.932,46	38.811,28	100.703,11
830	3	3	1	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	100.932,46	38.811,28	100.703,11
830	3	3	2			YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	5.835,26	158.059,25	182.118,25
830	3	3	2	1		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	5.835,26	158.059,25	182.118,25
830	3	4				GÖREV GİDERLERİ	4.567.596,39	13.806.929,66	17.463.655,90
830	3	4	2			YASAL GİDERLER	2.725.128,08	12.847.553,86	16.328.909,02
830	3	4	2	4		MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	1.301.328,08	11.903.328,12	15.203.909,02

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2025 - 31.12.2025

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	3	4	2	5		ÖDÜL, İKRAMİYE VE BENZERİ ÖDEMELER (KAMU PE	1.423.800,00	604.100,00	1.125.000,00
830	3	4	2	90		DİĞER YASAL GİDERLER	0,00	340.125,74	0,00
830	3	4	3			ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ Gİ	1.842.468,31	957.130,03	1.134.746,88
830	3	4	3	1		VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	1.530.990,85	327.896,55	314.790,58
830	3	4	3	2		İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLE	227.092,55	279.070,43	414.645,73
830	3	4	3	90		DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDE	84.384,91	350.163,05	405.310,57
830	3	4	9			DİĞER GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.245,77	0,00
830	3	4	9	90		DİĞER GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.245,77	0,00
830	3	5				HİZMET ALIMLARI	197.180.280,46	592.154.234,87	966.854.790,99
830	3	5	1			MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	153.254.972,37	500.510.507,09	814.390.399,82
830	3	5	1	1		ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	747.716,00	4.132.572,00	3.075.000,00
830	3	5	1	3		BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI (YAZILIM VE DONA	14.797,46	4.382,36	9.119.026,72
830	3	5	1	5		HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	6.505,00	20.251,87	18.860,00
830	3	5	1	8		TEMİZLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	58.311.283,42	152.943.090,33	214.469.093,90
830	3	5	1	10		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HIZMETI ALIM GIDERLERI	56.471,20	224.428,00	420.970,60
830	3	5	1	11		HİZMET ALIMI SURETIYLE ÇALIŞTIRILAN PERSONELE	4.469.421,67	8.465.736,87	1.377.525,52
830	3	5	1	90		DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	89.648.777,62	334.720.045,66	585.909.923,08
830	3	5	2			HABERLEŞME GİDERLERİ	2.032.678,03	3.822.310,04	6.065.859,50
830	3	5	2	1		POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	912.338,82	1.194.702,45	1.752.254,00
830	3	5	2	2		TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	903.823,82	1.699.777,97	2.126.704,35
830	3	5	2	3		BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (İNTERNET ABONELİ	216.515,39	927.829,62	2.186.901,15
830	3	5	3			TAŞIMA GİDERLERİ	116.657,00	259.305,15	725.860,00
830	3	5	3	4		GEÇİŞ ÜCRETLERİ	116.657,00	259.305,15	725.860,00
830	3	5	4			TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	3.738.067,49	4.272.257,89	8.643.849,91
830	3	5	4	1		İLAN GİDERLERİ	2.541.946,20	1.920.488,00	4.892.790,00
830	3	5	4	2		SİGORTA GİDERLERİ	1.196.121,29	2.351.769,89	3.751.059,91
830	3	5	5			KİRALAR	19.176.560,84	47.124.635,27	58.043.065,60
830	3	5	5	2		TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	112.438,00	16.800,00	0,00
830	3	5	5	3		İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	15.209.010,62	44.468.441,11	52.816.763,90
830	3	5	5	7		ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDERLERİ	1.010.984,28	1.547.119,74	2.602.501,70
830	3	5	5	90		DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	2.844.127,94	1.092.274,42	2.623.800,00
830	3	5	9			DİĞER HİZMET ALIMLARI	18.861.344,73	36.165.219,43	78.985.756,16
830	3	5	9	3		KURSLARA KATILMA GİDERLERİ	3.000,00	0,00	48.000,00
830	3	5	9	11		DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILI	154.168,14	530.929,97	432.743,12
830	3	5	9	90		DİĞER HİZMET ALIMLARI	18.704.176,59	35.634.289,46	78.505.013,04
830	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	28.351.874,75	10.488.377,19	19.657.773,32
830	3	6	1			TEMSİL GİDERLERİ	15.166.743,55	3.236.575,33	329.127,98
830	3	6	1	1		TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON	15.166.743,55	3.236.575,33	329.127,98
830	3	6	2			TANITMA GİDERLERİ	13.185.131,20	7.251.801,86	19.328.645,34
830	3	6	2	1		TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYO	13.185.131,20	7.251.801,86	19.328.645,34
830	3	7				MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	31.686.989,10	49.358.673,99	96.234.379,06
830	3	7	1			MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	6.788.758,87	2.297.541,08	26.023.907,88
830	3	7	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.054.963,66	936.139,99	6.290.121,16
830	3	7	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	4.046.474,05	983.089,38	18.866.449,72

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2025 - 31.12.2025

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	3	7	1	3		AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI (HERHANG	249.621,16	328.411,71	680.232,00
830	3	7	1	90		DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	437.700,00	49.900,00	187.105,00
830	3	7	2			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.408.895,49	3.375.841,40	5.284.118,90
830	3	7	2	1		BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	1.408.895,49	3.375.841,40	5.284.118,90
830	3	7	3			BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	23.489.334,74	43.685.291,51	64.926.352,28
830	3	7	3	1		TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.400,00	0,00	0,00
830	3	7	3	2		MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.701.084,85	3.081.331,63	4.703.590,30
830	3	7	3	3		TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.966.985,54	35.303.083,87	49.072.030,82
830	3	7	3	4		İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	2.799.998,95	5.265.256,00	11.051.067,16
830	3	7	3	90		DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.865,40	35.620,01	99.664,00
830	3	8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.430.167,03	40.102.719,97	44.098.254,60
830	3	8	1			HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.595.974,44	4.125.364,20	4.071.175,39
830	3	8	1	1		BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	85.348,20	120.960,00	0,00
830	3	8	1	2		OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	496.600,16	2.895.211,20	1.494.533,59
830	3	8	1	4		ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIMI GİD	54.720,00	0,00	909.165,00
830	3	8	1	90		DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLER	959.306,08	1.109.193,00	1.667.476,80
830	3	8	2			LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	18.000,00	0,00
830	3	8	2	1		LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	18.000,00	0,00
830	3	8	3			SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	1.499.083,23	1.971.840,00	1.871.162,40
830	3	8	3	1		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	1.499.083,23	1.971.840,00	1.871.162,40
830	3	8	6			YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	6.777.842,86	32.161.779,77	35.913.116,81
830	3	8	6	1		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	6.777.842,86	32.161.779,77	35.913.116,81
830	3	8	9			DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERL	557.266,50	1.825.736,00	2.242.800,00
830	3	8	9	1		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERL	557.266,50	1.825.736,00	2.242.800,00
830	**5**					**CARİ TRANSFERLER**	**22.719.097,26**	**27.254.561,65**	**45.185.126,89**
830	5	1				GÖREV ZARARLARI	2.486.817,01	5.660.798,38	5.061.857,62
830	5	1	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.486.817,01	5.660.798,38	5.061.857,62
830	5	1	2	4		TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE	0,00	0,00	240.442,62
830	5	1	2	5		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA	2.486.817,01	5.660.798,38	4.821.415,00
830	5	3				KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TR	1.628.388,63	4.541.217,49	7.032.672,75
830	5	3	1			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	1.628.388,63	4.541.217,49	7.032.672,75
830	5	3	1	1		DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KU	1.628.388,63	4.541.217,49	7.032.672,75
830	5	4				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	16.430.170,00	9.426.100,00	21.330.082,09
830	5	4	4			YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	0,00	18.436.282,09
830	5	4	4	1		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	0,00	18.436.282,09
830	5	4	7			SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	18.452,00	0,00	0,00
830	5	4	7	51		MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	18.452,00	0,00	0,00
830	5	4	9			HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	16.411.718,00	9.426.100,00	2.893.800,00
830	5	4	9	1		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	16.411.718,00	9.426.100,00	2.893.800,00
830	5	8				GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.173.721,62	7.626.445,78	11.760.514,43
830	5	8	1			GENEL BÜTÇEYE VERİLEN PAYLAR	0,00	3.500.176,22	6.124.016,00
830	5	8	1	1		GENEL BÜTÇEYE VERİLEN PAYLAR	0,00	3.500.176,22	6.124.016,00
830	5	8	5			MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	669.635,77	1.377.106,82	1.495.935,89
830	5	8	5	2		BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	669.635,77	1.377.106,82	1.495.935,89

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2025 - 31.12.2025

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2023) Yılı	(2024) Yılı	Cari Yıl (2025)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	5	8	9			DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	1.504.085,85	2.749.162,74	4.140.562,54
830	5	8	9	51		İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	1.504.085,85	2.749.162,74	4.140.562,54
830	**6**					**SERMAYE GİDERLERİ**	**298.714.303,92**	**521.030.390,36**	**379.778.102,27**
830	6	1				MAMUL MAL ALIMLARI	73.707,14	1.859.700,00	57.000,00
830	6	1	2			BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	34.618,40	1.859.700,00	57.000,00
830	6	1	2	90		DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	34.618,40	1.859.700,00	57.000,00
830	6	1	7			KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERL	39.088,74	0,00	0,00
830	6	1	7	90		DİĞER KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI	39.088,74	0,00	0,00
830	6	3				GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.482.350,54	60.000,00	0,00
830	6	3	2			HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	2.482.350,54	60.000,00	0,00
830	6	3	2	2		PLAN PROJE ALIMLARI	2.482.350,54	60.000,00	0,00
830	6	4				GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	7.342.463,34	63.461.154,18	0,00
830	6	4	1			ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	7.342.463,34	63.461.154,18	0,00
830	6	4	1	90		DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI G	7.342.463,34	63.461.154,18	0,00
830	6	5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	288.815.782,90	415.403.492,02	284.867.142,88
830	6	5	1			MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	0,00	2.797.000,00
830	6	5	1	1		PROJE GİDERLERİ	0,00	0,00	2.797.000,00
830	6	5	2			MALZEME GİDERLERİ	464.882,72	3.740.883,50	33.673.550,02
830	6	5	2	1		İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	130.938,00	1.177.161,50	20.019.474,64
830	6	5	2	2		ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	333.944,72	2.563.722,00	11.752.225,38
830	6	5	2	3		SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ	0,00	0,00	1.901.850,00
830	6	5	7			MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	288.350.900,18	411.662.608,52	248.396.592,86
830	6	5	7	1		HİZMET BİNASI	1.304.834,07	1.692.903,00	2.399.776,14
830	6	5	7	2		HİZMET TESİSLERİ	1.907.938,20	3.997.241,70	7.039.128,94
830	6	5	7	3		LOJMANLAR	466.100,00	0,00	941.692,42
830	6	5	7	4		SOSYAL TESİSLER	227.020.666,89	359.926.300,26	44.804.785,21
830	6	5	7	7		YOL YAPIM GİDERLERİ	57.602.761,02	46.046.163,56	193.211.210,15
830	6	5	7	90		DİĞERLERİ	48.600,00	0,00	0,00
830	6	7				GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	40.246.044,16	94.853.959,39
830	6	7	7			MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0,00	40.246.044,16	94.853.959,39
830	6	7	7	1		HİZMET BİNASI	0,00	40.246.044,16	94.853.959,39
830	**7**					**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**9.681.040,00**	**1.500.000,00**	**342.430,00**
830	7	1				YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (TEŞEKKÜLLERE	9.681.040,00	1.500.000,00	342.430,00
830	7	1	9			DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	9.681.040,00	1.500.000,00	342.430,00
830	7	1	9	5		ÖZEL TEŞEBBÜSLERE	9.681.040,00	1.500.000,00	342.430,00
						BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	775.989.477,13	1.536.512.147,82	1.967.879.554,40

Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
				Kodu	46.35.12.00				46	35	12		2025

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2025 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2025 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II								
1	1	1	5	01	01	Memurlar	5.720.000,00	1.848.895,45	3.871.104,55	3.871.104,55	0,00	3.871.104,55	0,00
1	1	1	5	01	05	Diğer Personel	6.000.000,00	1.283.092,03	4.716.907,97	4.716.907,97	0,00	4.716.907,97	0,00
1	1	1	5	02	01	Memurlar	700.000,00	320.055,78	379.944,22	379.944,22	0,00	379.944,22	0,00
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.860.000,00	902.869,20	957.130,80	957.130,80	0,00	957.130,80	0,00
1	1	1	5	03	03	Yolluklar	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	3.980.000,00	1.301.605,68	2.678.394,32	2.678.394,32	0,00	2.678.394,32	0,00
1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000.000,00	342.226,68	19.657.773,32	19.657.773,32	0,00	19.657.773,32	0,00
1	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	01	01	Memurlar	27.270.000,00	3.071.376,35	24.198.623,65	24.198.623,65	0,00	24.198.623,65	0,00
1	1	2	5	01	04	Geçici Personel	200.000,00	59.197,15	140.802,85	140.802,85	0,00	140.802,85	0,00
1	1	2	5	02	01	Memurlar	2.800.000,00	443.563,42	2.356.436,58	2.356.436,58	0,00	2.356.436,58	0,00
1	1	2	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	445.000,00	391.896,00	53.104,00	53.104,00	0,00	53.104,00	0,00
1	1	2	5	03	03	Yolluklar	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	04	Görev Giderleri	2.080.000,00	1.268.001,00	811.999,00	811.999,00	0,00	811.999,00	0,00
1	1	2	5	03	05	Hizmet Alımları	4.270.000,00	3.261.246,00	1.008.754,00	1.008.754,00	0,00	1.008.754,00	0,00
1	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	950.000,00	942.200,00	7.800,00	7.800,00	0,00	7.800,00	0,00

Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
				Kodu	46.35.12.00				46	35	12		2025

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2025 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2025 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II								
1	1	2	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	05	01	Görev Zararları	8.700.000,00	3.638.142,38	5.061.857,62	5.061.857,62	0,00	5.061.857,62	0,00
1	1	2	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	6.550.000,00	17.327,25	6.532.672,75	6.532.672,75	0,00	6.532.672,75	0,00
1	1	2	5	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	15.500.000,00	3.739.485,57	11.760.514,43	11.760.514,43	0,00	11.760.514,43	0,00
1	1	2	5	07	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	20.000.000,00	19.657.570,00	342.430,00	342.430,00	0,00	342.430,00	0,00
1	1	2	5	09	01	Personel Yedek Ödeneği	4.879.000,00	4.879.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	09	06	Yedek Ödenek	23.585.000,00	23.585.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	05	Hizmet Alımları	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	05	Hizmet Alımları	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	5	01	01	Memurlar	3.375.000,00	96.924,00	3.278.076,00	3.278.076,00	0,00	3.278.076,00	0,00
1	3	1	5	01	02	Sözleşmeli Personel	16.000.000,00	3.663.897,67	12.336.102,33	12.336.102,33	0,00	12.336.102,33	0,00
1	3	1	5	01	03	İşçiler	52.570.000,00	12.965.218,60	39.604.781,40	39.604.781,40	0,00	39.604.781,40	0,00
1	3	1	5	01	04	Geçici Personel	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	5	02	01	Memurlar	450.000,00	159.070,94	290.929,06	290.929,06	0,00	290.929,06	0,00
1	3	1	5	02	02	Sözleşmeli Personel	2.500.000,00	639.077,20	1.860.922,80	1.860.922,80	0,00	1.860.922,80	0,00
1	3	1	5	02	03	İşçiler	11.000.000,00	2.719.973,32	8.280.026,68	8.280.026,68	0,00	8.280.026,68	0,00
1	3	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	708.000,00	416.118,00	291.882,00	291.882,00	0,00	291.882,00	0,00
1	3	1	5	03	03	Yolluklar	60.000,00	20.137,75	39.862,25	39.862,25	0,00	39.862,25	0,00
1	3	1	5	03	04	Görev Giderleri	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	5	03	05	Hizmet Alımları	291.212.000,00	2.433.487,26	288.778.512,74	288.778.512,74	0,00	288.778.512,74	0,00
1	3	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Muhasebe Biriminin						Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46.35.12.00				46	35	12		2025
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					Ödenek Üstü Harcamalar
							2025 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2025 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
I	II	III	I	I	II										
1	3	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	1	5	03	05	Hizmet Alımları	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	1	5	03	05	Hizmet Alımları	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	3.555.000,00	236.911,52	3.318.088,48	3.318.088,48	0,00	3.318.088,48			0,00
1	3	9	5	01	04	Geçici Personel	360.000,00	8.531,30	351.468,70	351.468,70	0,00	351.468,70			0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	380.000,00	96.782,52	283.217,48	283.217,48	0,00	283.217,48			0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.175.000,00	541.030,52	633.969,48	633.969,48	0,00	633.969,48			0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	15.115.000,00	1.622.201,58	13.492.798,42	13.492.798,42	0,00	13.492.798,42			0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	22.185.000,00	563.977,47	21.621.022,53	21.621.022,53	0,00	21.621.022,53			0,00
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	5.920.000,00	295.762,02	5.624.237,98	5.624.237,98	0,00	5.624.237,98			0,00
1	3	9	5	01	04	Geçici Personel	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	592.000,00	2.557,10	589.442,90	589.442,90	0,00	589.442,90			0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	135.000,00	104.640,00	30.360,00	30.360,00	0,00	30.360,00			0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	395.000,00	345.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00			0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	3.652.000,00	1.078.140,15	2.573.859,85	2.573.859,85	0,00	2.573.859,85			0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	420.000,00	194.713,80	225.286,20	225.286,20	0,00	225.286,20			0,00

Muhasebe Biriminin						Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46.35.12.00				46	35	12		2025
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					Ödenek Üstü Harcamalar
							2025 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2025 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
I	II	III	I	I	II										
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	45.000,00	42.165,00	2.835,00	2.835,00	0,00	2.835,00			0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	140.000,00	48.303,28	91.696,72	91.696,72	0,00	91.696,72			0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	17.035.000,00	2.255.773,38	14.779.226,62	14.779.226,62	0,00	14.779.226,62			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	340.000,00	240.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00			0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4	5	1	5	01	01	Memurlar	12.545.000,00	1.561.688,25	10.983.311,75	10.983.311,75	0,00	10.983.311,75			0,00
4	5	1	5	01	04	Geçici Personel	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4	5	1	5	02	01	Memurlar	1.250.000,00	490.328,92	759.671,08	759.671,08	0,00	759.671,08			0,00
4	5	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	52.043.000,00	3.949.608,32	48.093.391,68	48.093.391,68	0,00	48.093.391,68			0,00
4	5	1	5	03	03	Yolluklar	180.000,00	80.894,00	99.106,00	99.106,00	0,00	99.106,00			0,00
4	5	1	5	03	04	Görev Giderleri	55.000,00	33.125,46	21.874,54	21.874,54	0,00	21.874,54			0,00
4	5	1	5	03	05	Hizmet Alımları	98.250.000,00	3.704.429,53	94.545.570,47	94.545.570,47	0,00	94.545.570,47			0,00
4	5	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	9.235.000,00	1.189.951,00	8.045.049,00	8.045.049,00	0,00	8.045.049,00			0,00
4	5	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	45.430.000,00	1.331.745,40	44.098.254,60	44.098.254,60	0,00	44.098.254,60			0,00
4	5	1	5	06	01	Mamul Mal Alımları	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4	5	1	5	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	211.059.278,90	7.326.543,01	203.732.735,89	203.732.735,89	0,00	203.732.735,89			0,00
4	5	1	5	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	116.000.000,00	21.146.040,61	94.853.959,39	94.853.959,39	0,00	94.853.959,39			0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	38.730.721,10	4.059.560,98	34.671.160,12	34.671.160,12	0,00	34.671.160,12			0,00

Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
				Kodu	46.35.12.00				46	35	12		2025

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2025 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2025 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II								
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	8.000.000,00	1.451.311,99	6.548.688,01	6.548.688,01	0,00	6.548.688,01	0,00
4	5	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	03	05	Hizmet Alımları	1.380.000,00	1.380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	4	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.000.000,00	9.146.928,78	10.853.071,22	10.853.071,22	0,00	10.853.071,22	0,00
10	1	2	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	01	01	Memurlar	18.330.000,00	5.345.296,66	12.984.703,34	12.984.703,34	0,00	12.984.703,34	0,00
6	2	0	5	02	01	Memurlar	1.750.000,00	792.577,32	957.422,68	957.422,68	0,00	957.422,68	0,00
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	372.000,00	245.485,20	126.514,80	126.514,80	0,00	126.514,80	0,00
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	100.000,00	56.850,00	43.150,00	43.150,00	0,00	43.150,00	0,00
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	192.000,00	192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	1.280.000,00	1.190.180,00	89.820,00	89.820,00	0,00	89.820,00	0,00
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.540.000,00	3.444.000,10	95.999,90	95.999,90	0,00	95.999,90	0,00
6	2	0	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	01	01	Memurlar	5.617.000,00	153.714,82	5.463.285,18	5.463.285,18	0,00	5.463.285,18	0,00
8	1	0	5	02	01	Memurlar	500.000,00	109.723,70	390.276,30	390.276,30	0,00	390.276,30	0,00
8	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	66.510.000,00	29.130.213,57	37.379.786,43	37.379.786,43	0,00	37.379.786,43	0,00
8	1	0	5	03	03	Yolluklar	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	04	Görev Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	135.250.000,00	18.384.494,91	116.865.505,09	116.865.505,09	0,00	116.865.505,09	0,00

Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
				Kodu	46.35.12.00				46	35	12		2025

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2025 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2025 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II								
8	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.600.000,00	1.653.263,00	946.737,00	946.737,00	0,00	946.737,00	0,00
8	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	69.500.000,00	29.585.441,14	39.914.558,86	39.914.558,86	0,00	39.914.558,86	0,00
8	1	0	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	01	01	Memurlar	2.952.000,00	827.348,75	2.124.651,25	2.124.651,25	0,00	2.124.651,25	0,00
5	1	0	5	02	01	Memurlar	280.000,00	116.897,54	163.102,46	163.102,46	0,00	163.102,46	0,00
5	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.775.000,00	1.541.175,68	3.233.824,32	3.233.824,32	0,00	3.233.824,32	0,00
5	1	0	5	03	03	Yolluklar	105.000,00	95.993,61	9.006,39	9.006,39	0,00	9.006,39	0,00
5	1	0	5	03	04	Görev Giderleri	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	231.530.000,00	16.565.996,89	214.964.003,11	214.964.003,11	0,00	214.964.003,11	0,00
5	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.480.000,00	1.480.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.000.000,00	400.440,00	2.599.560,00	2.599.560,00	0,00	2.599.560,00	0,00
3	9	9	5	01	01	Memurlar	36.270.000,00	3.589.491,96	32.680.508,04	32.680.508,04	0,00	32.680.508,04	0,00
3	9	9	5	02	01	Memurlar	3.000.000,00	931.219,08	2.068.780,92	2.068.780,92	0,00	2.068.780,92	0,00
3	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	735.000,00	130.357,50	604.642,50	604.642,50	0,00	604.642,50	0,00
3	9	9	5	03	03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	185.000,00	166.500,00	18.500,00	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00

Muhasebe Biriminin						Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46.35.12.00				46	35	12		2025
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					Ödenek Üstü Harcamalar
I	II	III	I	I	II		2025 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2025 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
3	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	325.000,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3	9	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	3.890.000,00	174.854,75	3.715.145,25	3.715.145,25	0,00	3.715.145,25			0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	380.000,00	122.006,28	257.993,72	257.993,72	0,00	257.993,72			0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	69.275.000,00	11.541.383,66	57.733.616,34	57.733.616,34	0,00	57.733.616,34			0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	670.000,00	257.354,27	412.645,73	412.645,73	0,00	412.645,73			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	118.540.000,00	16.669.452,88	101.870.547,12	101.870.547,12	0,00	101.870.547,12			0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	75.890.000,00	10.861.058,15	65.028.941,85	65.028.941,85	0,00	65.028.941,85			0,00
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	500.000,00	443.000,00	57.000,00	57.000,00	0,00	57.000,00			0,00
10	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
6	2	0	5	01	01	Memurlar	3.795.000,00	1.347.993,80	2.447.006,20	2.447.006,20	0,00	2.447.006,20			0,00
6	2	0	5	02	01	Memurlar	500.000,00	304.080,84	195.919,16	195.919,16	0,00	195.919,16			0,00
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.450.000,00	1.137.089,99	312.910,01	312.910,01	0,00	312.910,01			0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	5.050.000,00	1.223.829,18	3.826.170,82	3.826.170,82	0,00	3.826.170,82			0,00

Muhasebe Biriminin						Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46.35.12.00				46	35	12		2025
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					Ödenek Üstü Harcamalar
I	II	III	I	I	II		2025 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2025 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
6	2	0	5	06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	80.000.000,00	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
6	2	0	5	06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8	2	0	5	01	01	Memurlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8	2	0	5	02	01	Memurlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8	2	0	5	03	03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8	2	0	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8	2	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8	2	0	5	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4	1	1	5	01	01	Memurlar	2.287.000,00	35.356,47	2.251.643,53	2.251.643,53	0,00	2.251.643,53			0,00
4	1	1	5	02	01	Memurlar	140.000,00	6.716,52	133.283,48	133.283,48	0,00	133.283,48			0,00
4	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4	1	1	5	03	03	Yolluklar	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	235.000,00	232.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00			0,00

Muhasebe Biriminin			Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
			Kodu	46.35.12.00			46	35	12		2025

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2025 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2025 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II								
4	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	265.000,00	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	01	01	Memurlar	6.720.000,00	534.154,68	6.185.845,32	6.185.845,32	0,00	6.185.845,32	0,00
6	2	0	5	02	01	Memurlar	500.000,00	118.248,10	381.751,90	381.751,90	0,00	381.751,90	0,00
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.060.000,00	1.060.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	570.000,00	209.020,00	360.980,00	360.980,00	0,00	360.980,00	0,00
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	01	01	Memurlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	02	01	Memurlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	04	Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	01	01	Memurlar	4.057.000,00	71.038,86	3.985.961,14	3.985.961,14	0,00	3.985.961,14	0,00
4	2	1	5	02	01	Memurlar	305.000,00	5.981,14	299.018,86	299.018,86	0,00	299.018,86	0,00

Muhasebe Biriminin			Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
			Kodu	46.35.12.00			46	35	12		2025

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2025 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2025 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II								
4	2	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.947.000,00	1.697.510,71	249.489,29	249.489,29	0,00	249.489,29	0,00
4	2	1	5	03	03	Yolluklar	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	03	04	Görev Giderleri	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	03	05	Hizmet Alımları	1.115.000,00	1.108.100,00	6.900,00	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00
4	2	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	515.000,00	515.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	01	01	Memurlar	3.005.000,00	1.134.918,96	1.870.081,04	1.870.081,04	0,00	1.870.081,04	0,00
5	9	9	5	02	01	Memurlar	400.000,00	264.909,81	135.090,19	135.090,19	0,00	135.090,19	0,00
5	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	340.000,00	159.160,00	180.840,00	180.840,00	0,00	180.840,00	0,00
5	9	9	5	03	03	Yolluklar	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	04	Görev Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	750.000,00	189.010,02	560.989,98	560.989,98	0,00	560.989,98	0,00
5	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	190.000,00	178.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
5	9	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	450.000,00	357.840,00	92.160,00	92.160,00	0,00	92.160,00	0,00

Muhasebe Biriminin						Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46.35.12.00				46	35	12		2025
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					Ödenek Üstü Harcamalar
							2025 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2025 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
I	II	III	I	I	II										
3	9	9	5	01	01	Memurlar	3.405.000,00	483.807,51	2.921.192,49	2.921.192,49	0,00	2.921.192,49			0,00
3	9	9	5	02	01	Memurlar	350.000,00	85.660,29	264.339,71	264.339,71	0,00	264.339,71			0,00
3	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3	9	9	5	03	03	Yolluklar	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3	9	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	4.433.000,00	384.372,05	4.048.627,95	4.048.627,95	0,00	4.048.627,95			0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	500.000,00	143.909,85	356.090,15	356.090,15	0,00	356.090,15			0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	352.000,00	307.121,70	44.878,30	44.878,30	0,00	44.878,30			0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	6.020.000,00	5.207.367,00	812.633,00	812.633,00	0,00	812.633,00			0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00	72.029,34	77.970,66	77.970,66	0,00	77.970,66			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8	2	0	5	01	01	Memurlar	5.305.000,00	2.855.356,79	2.449.643,21	2.449.643,21	0,00	2.449.643,21			0,00
8	2	0	5	02	01	Memurlar	700.000,00	484.678,99	215.321,01	215.321,01	0,00	215.321,01			0,00
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.820.000,00	1.770.274,93	4.049.725,07	4.049.725,07	0,00	4.049.725,07			0,00
8	2	0	5	03	03	Yolluklar	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.350.000,00	225.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	0,00	1.125.000,00			0,00

Muhasebe Biriminin						Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46.35.12.00				46	35	12		2025
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					Ödenek Üstü Harcamalar
							2025 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2025 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
I	II	III	I	I	II										
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	24.980.000,00	12.452.364,68	12.527.635,32	12.527.635,32	0,00	12.527.635,32			0,00
8	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.600.000,00	1.293.540,01	306.459,99	306.459,99	0,00	306.459,99			0,00
8	2	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00			0,00
8	2	0	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	80.000.000,00	21.640.295,00	58.359.705,00	58.359.705,00	0,00	58.359.705,00			0,00
8	2	0	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
10	9	9	5	01	01	Memurlar	4.000.000,00	849.263,67	3.150.736,33	3.150.736,33	0,00	3.150.736,33			0,00
10	9	9	5	02	01	Memurlar	700.000,00	470.739,89	229.260,11	229.260,11	0,00	229.260,11			0,00
10	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.520.000,00	1.242.580,42	6.277.419,58	6.277.419,58	0,00	6.277.419,58			0,00
10	9	9	5	03	04	Görev Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
10	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	7.157.000,00	144.445,60	7.012.554,40	7.012.554,40	0,00	7.012.554,40			0,00
10	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	93.000,00	601,87	92.398,13	92.398,13	0,00	92.398,13			0,00
10	9	9	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
10	9	9	5	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.000.000,00	106.200,00	2.893.800,00	2.893.800,00	0,00	2.893.800,00			0,00
10	9	9	5	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	18.440.000,00	3.717,91	18.436.282,09	18.436.282,09	0,00	18.436.282,09			0,00
10	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	48.900.000,00	43.404,80	48.856.595,20	48.856.595,20	0,00	48.856.595,20			0,00
5	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.900.000,00	5.656.517,00	3.243.483,00	3.243.483,00	0,00	3.243.483,00			0,00
5	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

Muhasebe Biriminin			Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
			Kodu	46.35.12.00			46	35	12		2025

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2025 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2025 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II								
7	9	9	5	01	01	Memurlar	3.905.000,00	1.325.296,38	2.579.703,62	2.579.703,62	0,00	2.579.703,62	0,00
7	9	9	5	02	01	Memurlar	425.000,00	201.005,85	223.994,15	223.994,15	0,00	223.994,15	0,00
7	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	670.000,00	573.085,00	96.915,00	96.915,00	0,00	96.915,00	0,00
7	9	9	5	03	03	Yolluklar	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	9	9	5	03	04	Görev Giderleri	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	630.000,00	564.278,00	65.722,00	65.722,00	0,00	65.722,00	0,00
7	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	9	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ÇEŞME
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK 1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iö denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediye Başkanlığı 31.12.2025

İmza

Lal DENİZLİ
Belediye Başkanı

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Özel Kalem 31.12.2025

İmza

Lal DENİZLİ
Özel Kalem
Harcama Yetkilisi

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Zerrin GÜRE
Afet İşleri Müdürü

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Yiğit Can KAHYA
Bilgi İşlem Müdür V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Yusuf EKMEKÇİOĞLU
Destek Hizmetleri Müdür V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Çağlayan BİNGÖL
Emlak ve İstimlak Md.V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Furkan YİĞİT
Fen İşleri Müdür V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Esra ŞEN
Hukuk İşleri Müdür V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Mehmet VURMAZ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Buğçe SAĞLAMER
İmar ve Şehircilik Md.V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Nurettin SİPAHİCAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Bilgin BARBUN
Kadın ve Aile Hizmetleri Md. V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Ebru SİPAHİCAN
Kültür İşleri Müdür V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Berrin AKAGÜN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Kürşat YILDIRIM
Park ve Bahçeler Müdür V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Hasan KÖKTEN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Nagehan AĞIRMAN
Sosyal İşler Müdür V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Musa YILMAZ
Temizlik Hizmetleri Md.V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

M. Şerif VURAL
Tarımsal Hizmetler Müdür V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Hasan ÖZMEN
Veteriner İşleri Müdür V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Aras KIZILKAYA
Yapı Kontrol Müdür V.

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Sevil ÖZDİL
Yazı İşleri Müdürü

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Genel Müdüre ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Çeşme Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 31.12.2025

İmza

Hüseyin PAMUK
Zabıta Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

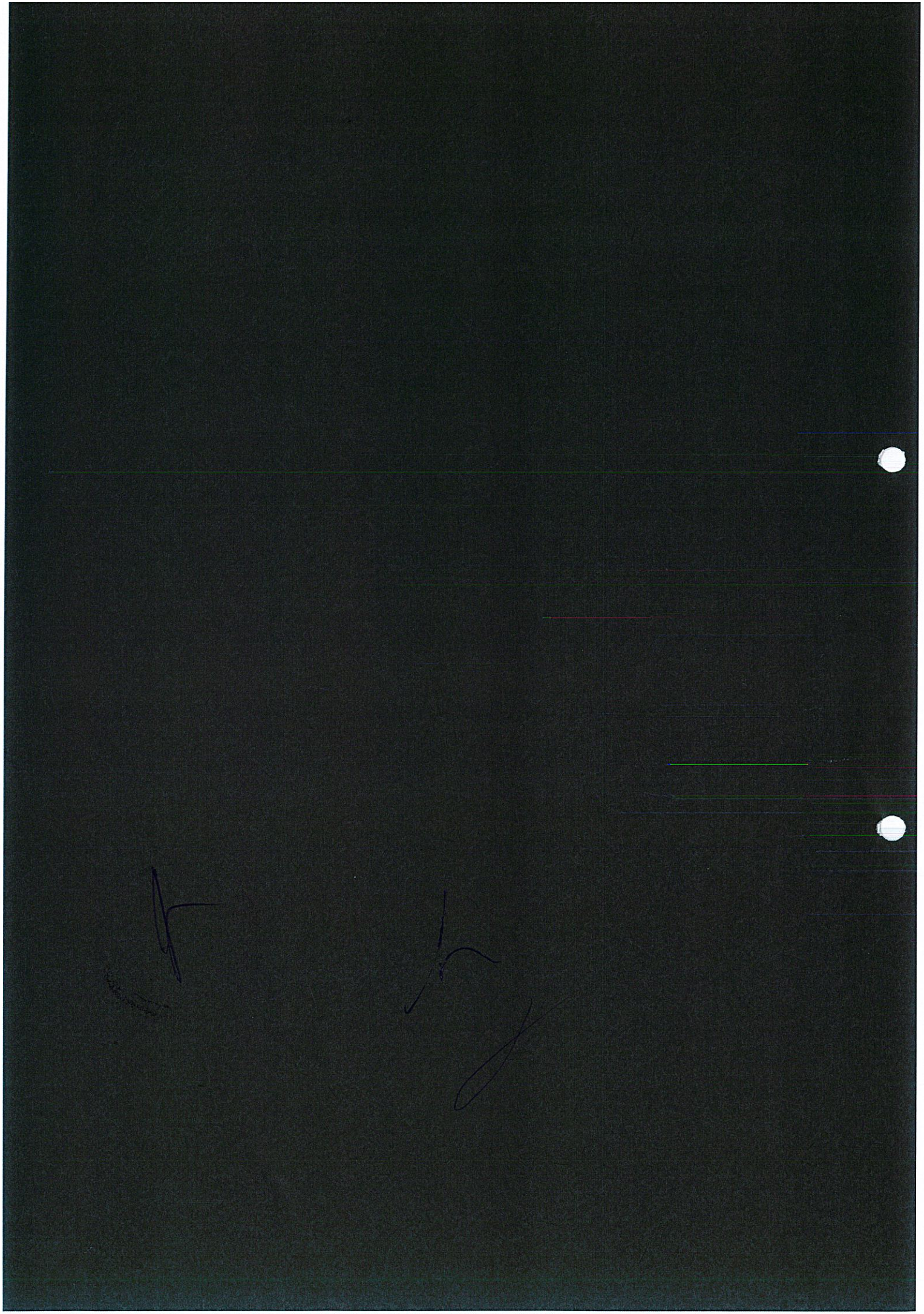
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyon sağlandığı, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiği, uygulama sonuçlarının izlendiği, değerlendiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

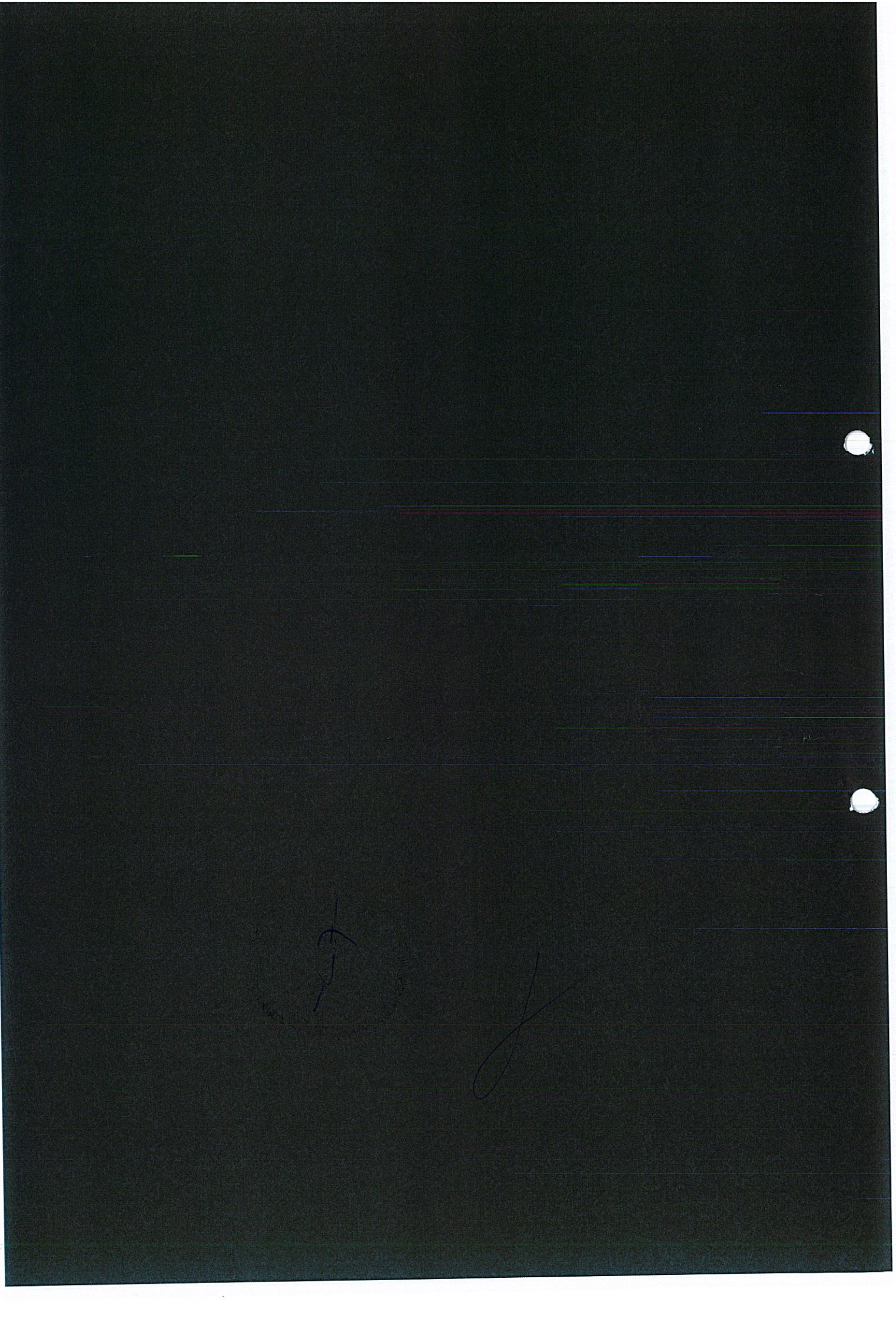
Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Çeşme Belediyesi 31.12.2025

İmza

Bülent ÖZDİL
Mali Hizmetler Müdürü





BİRLİKTE

Çeşme

ÇEŞME BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2025

www.cesme.bel.tr