



2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI



2018 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



Recep Tayyip ERDOĞAN Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM Başbakan



Süleyman SOYLU İçişleri Bakanı



Mehmet SEKMEN Büyükşehir Belediye Başkanı



Muhammed Cevdet ORHAN Aziziye Belediye Başkanı

SUNUM

Doğu Anadolu' nun Batı' ya, Batının Anadolu' nun zirvesine açılan kapısı, Kadim Şehir Aziziye' nin adına yakışır bir şekilde mensubiyet şuuru ile ait olduğumuz topraklara gece gündüz demeden ekip ruhuyla hizmet etmekteyiz.

Vakianın vücut bulduğu şehrin değil, Anadolu' nun da makus talihinin tersine döndürüldüğü, Hafız Osman BEDREDDİN' in seher vakti irad ettiği SELA ile nene hatunların emzikli bebesini bırakarak ceppeye koştuğu vatan müdafasında; kan, ter, gözyaşının buz ile hars edilip harcının karıldığı anılaşmış mücadelenin adıdır AZİZİYE.

Kışların uzun meşakatli algılandığı, yazın kısa kıymetli olduğu, ayazın külfet, yağmurun bereket olduğu; Bu şehrin yazını, kışını, karını, suyunu özde milletin genelde vatanın imar ve inşasında müreffeh yarınlara ulaşmak adına projelendirilip pozitif manada katma değer oluşturması için gayret etmekteyiz.

İlçemizde termal su potansiyelinin, ilimizde kış sporları kayak merkezlerini, coğrafyamızda bereketli tarım havzalarını, şehir hinterlandımızda organize sanayi bölgelerini, ilçemizi kalkındırmak ve geliştirmek paydasında; Turizm, Kış Sporları, Tarım, Sanayi bileşkelerinin barışık düzende uygulandığı şehirdir AZİZİYE.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Kanunun 41. maddesindeki Stratejik Plana uygun; 2018 yılı PERFORMANS PROGRAMI' nda İnsanı merkeze koyan sosyal belediyecilik adına ziyaret edilmedik kapı, tutulmadık el, sarılmadık yara bırakmaksızın " Merkezinde değil Herkesin Belediyesi " olmayı amaçlamaktayız.

Erişilebilir kent, Yaşanılabilir şehir, Gezilebilir çevre, Soluklanabilir hava idealiyle; ilçemizi yeniden imar ve inşa etmekteyiz. Kentsel manada değişim ve dönüşüm projelerinde örnek yaşam alanlarının hayata geçirilmesinin kıvancını yaşamaktayız. Başta imarlı alanlar olmak koşuluyla genelde ilçemiz dahilinde ki kırsal alanlarda mevcut yapı stokunu meri yasalara uygun hale dönüştürecek değişim ve dönüşüm uygulamaları ile kontrolsüz yapılaşmayı minimum düzeye ulaştırmayı amaçlamaktayız.

Akıllı kent uygulaması, Erişilebilir şehir, Yaşanılabilir çevre bilinciyle; Ortak kullanım alanları, Sosyal donatı alanları, Kentsel uygulama alanları, Kültürel sportif alanlar ve Mesleki beceri kazandırma bileşkelerini barındıran yaşam alanları oluşturmayı amaçlamaktayız.

İlçemizin fırsatlarının tehditlerinden daha fazla olduğu inancındayız. İlçemizin coğrafi, idari alanı çok geniş olması fiziki şartları yoğun kış mevsimi dikkate alındığında aleyhte dezavantaj gibi gözüksede; Çalışmalarımızın merkezine insanı koyduğumuzda; İnanç, Azim, Özveri, tüm olumsuz koşulları lehimize çevirdiği inancındayız.

Çalışmalarımız; STK' lar, seçilmiş Muhtarlar ve Vatandaşlarımızla istişareler sonucunda planlama, projelendirme, fiziki uygulamalarımıza paydaşlarımızda ortak etmekteyiz.

Ortak yaşama bilincini geliştirip; Hesap verilebilirlik, Saydamlık, Birlikte değerlendirme, Birlikte düşünme, Birlikte kara alma, Birlikte uygulamayı amaçlamaktayız.

2018 Mali Yılı Stratejik Plana uygun Performans Programında vizyon ve misyonumuz; İnsan, Şehir ve Kurum odaklı, üç temel bileşen üzerine inşa ettiğimiz, vizyonumuz Kadim şehir AZİZİYE mizi Örnek ilçe, Marka şehir yapmaktır. Misyonumuz insanı merkeze koyan eşitlik duygusu içerisinde Saydam, Hesap verebilir, Karar almada ortak hareket eden, Mahalli müşterek niteliğindeki temel Belediyecilik hizmetlerini merkezden en ücra yerlere kadar götürmek olacaktır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi doğrultusunda Stratejik Plana uygun 2018 Mali Yılı PERFORMANS PROGRAM'ı başarı çıtamızı daha yükseğe çıkaracağı temennisiyle;

2018 Mali Yılı PERFORMANS PROGRAM'ının ilçemize, ilimize, ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

YAŞANILABİLİR AZİZİYE İÇİN, PERFORMANSIMIZ DAİM OLSUN.

Muhammed Cevdet ORHAN
Aziziye Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



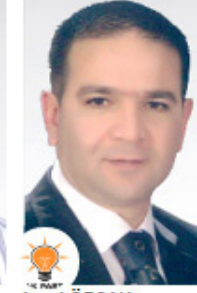
Adnan KORKMAZ



Ahmet KOCAMAN



Cater PALA



Halil ÖZCAN



Hülya SALTUKLU



Hüseyin BEKMEZ



Hüseyin GÜLER



İlhan KERVAN



İsa ARİFOĞLU



Mehmet AKARSU



Metin AYĞÜN



Mualla Turan SAYKAL



Mustafa KAHVECİ



Mustafa GÜLKAR



Onur Sertaç GÖK



Omer Faruk TÖREMEN



Omer Faruk YARBA



Semehe YEŞİLDAĞ



Serkan Tolga KUZU



Ş. Yaşar TARIKTAROĞLU



Engin ERDAL



Lütfü İhsan TALAY



Muhsin SEFİLOĞLU



Sacit DELLALBAŞI



Yunus TERZİOĞLU

GENEL BİLGİLER

Misyon-Vizyon-İlkeler	13
Görev Yetki Sorumluluklar	14
Aziziye' nin Tarihi, Kültürel, Sosyal ve ekonomik yapısı	24
İnsan Kaynakları Yapısı	33
Fiziksel Yapı	35
Teknolojik Altyapı	36
Araç Envanteri	37
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	39

DURUM ve PAYDAŞ ANALİZLERİ

İç Çevre Analizi	40
Dış Çevre Analizi	41
SWOT Analizi	43
Güçlü Yönler	43
Zayıf Yönler	43
Fırsatlar	44
Tehditler	44

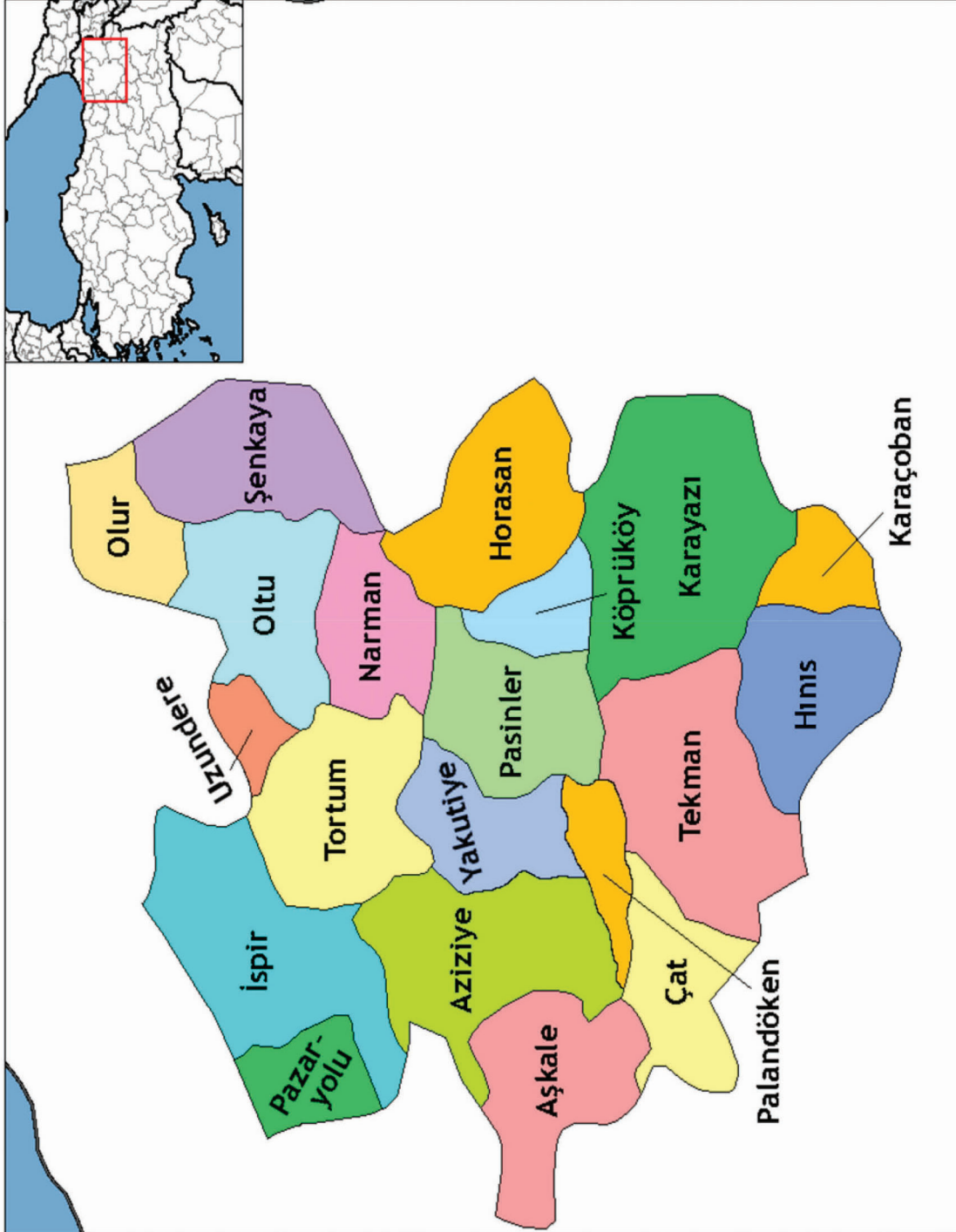
STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI TABLOLARI

Performans Bilgileri	48
Aziziye Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri	52
Ödenek Cetveli	82
Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması	91
Birim Müdürlükleri Ayrıntılı Gider Bütçesi Tabloları	95

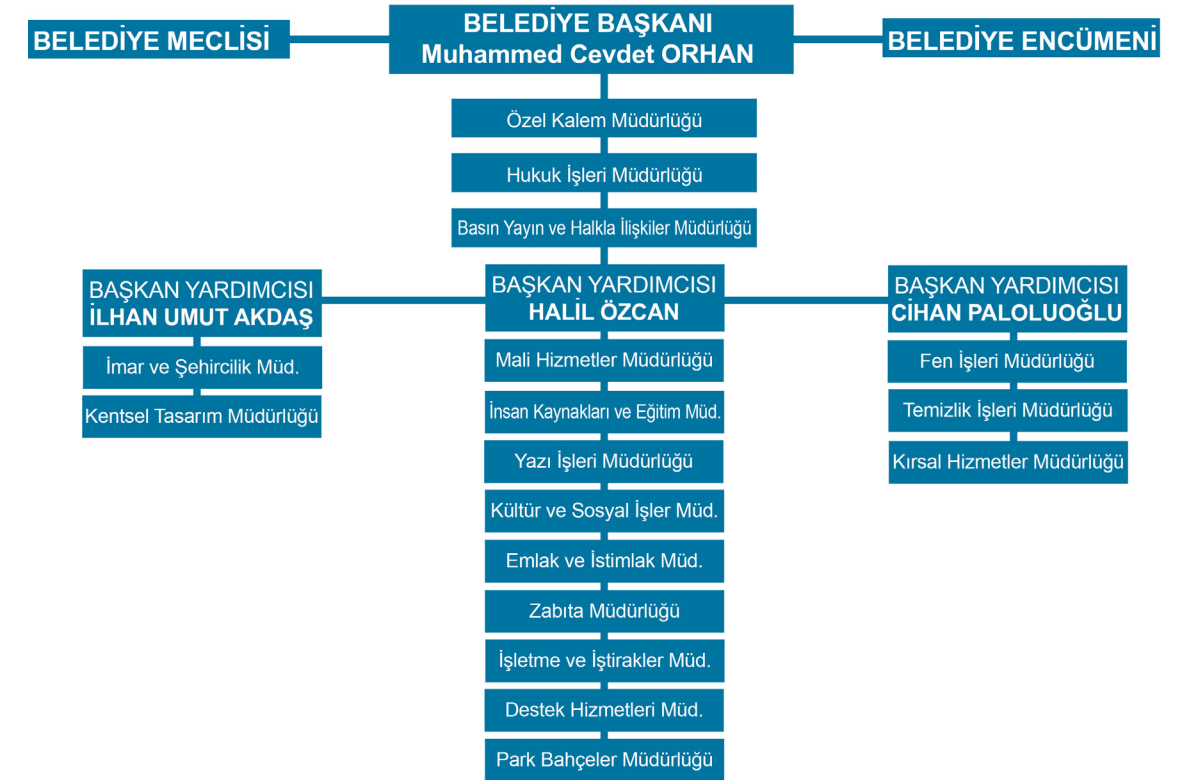
AZİZİYE İLÇE HARİTASI



ERZURUM İL HARİTASI



BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI



MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELER

MİSYONUMUZ

Turizm ve sanayi bölgesi olan Aziziyemizi hak ettiği konumuna ulaştırmak, Aziziye Belediyesi ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini arttırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.

VİZYONUMUZ

İyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

- ✓ Katılımcılık
- ✓ Kentsel yenileşme
- ✓ Hemşehricilik
- ✓ Tarafsızlık
- ✓ Saydamlık
- ✓ Sorumluluk
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Sosyal koruma
- ✓ Güvenilirlik - Saygınlık
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ Eşit paylaşım
- ✓ Kişisel gelişim
- ✓ Verimlilik ve etkinlik
- ✓ Sürdürülebilirlik
- ✓ Vatandaş memnuniyeti

AZİZİYE BELEDİYESİ'NİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI GENEL BİLGİLER

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

1. Hukuki Yapı

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu bir yana bırakarak münhasıran, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırmaya, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahallî ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kısıttır.

Bu arada şunu da ilave edelim; “okul öncesi eğitim kurumları açılması” ve “Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır”. İbaresini Anayasa Mahkemesinin 22.9.2005 tarihli ve E; 2005/95, K; 2005/14 sayılı kararıyla yürürlüğü durdurulmuştur.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehirde kadar nüfus ve sahip bulundukları imkânlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dâhilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı

Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelere verilen görevlerin diğer kanunlarla bağlantısı bakımından örneğin “defin” görevine bakalım: Defin ve mezarlıklarla ilgili görevlerin 1593 sayılı Kanunla bağlantılı biçimde ele alınması, Belediye Kanununda düzenlenmeyen bazı esasların yerine getirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Meselâ; belediyeler, mezarlıklar dışındaki yerlere ölü definini men etmekle görevli ve yetkilidir. Bu hususun istisnası 1593 sayılı Kanunun 211 inci maddesidir. Bu maddeye göre; mezarlık olarak ayrılan yerlerin dışına ölü definini yasaklamakta ancak; olağüstü durumlarda ve sağlık bakımından mahzur mevcut olmadığı takdirde, Bakanlar Kurulunun mezarlıklar dışında belirlecek yerlere ölü defni için müsaade verebileceğini düzenlemektedir. Bu hüküm hilafına hareket Türk Ceza Kanununa göre suçtur. Nitekim 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun usulsüz ölü gömülmesi başlıklı 196 ıncı maddesine göre; Ölü gömülmesine ayrılan yerlerden başka yerlere ölü gömen veya gömdüren kişi, altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılacaktır.

Defin hizmetlerinin belediyelerin kontrolünde özel firmalarca yapılması da mümkündür. Belediyelerin mezarlıklar konusundaki diğer görevleri de 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunda yer almaktadır. 17.07.2003 tarih ve 4948 sayılı, Devlet Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hakkında Kanun ile münhasıran, Bakanlar Kurulunca mezarının Devlet Mezarlığı dışında bulunması kararlaştırılan Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanları ile Hatay Cumhurbaşkanı Tayfur Ata Sökmen ve eski Başbakanlardan Adnan Menderes, eski Bakanlardan Fatin Rüştü Zorlu ve Hasan Polatkan’ın mezarları ve eklerinin yapımı, bakımı, onarımı, korunması, yönetimi ve bu yerler için kamulaştırma yapılması ile ilgili hususlar düzenlenmiştir. Bu kanun istisnai olarak bu mezarlarla ilgili olmak üzere yerine göre il özel idarelerine de görev vermektedir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanununun 15 inci maddesi “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. Borç almak, bağış kabul etmek. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

5. Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

5.1. 5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Organları

5.1.1. Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5.1.2.Belediye Encümeni

Encümen: Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

5.1.3.Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5.3.Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz. Bunlar:

Öz gelirler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar Devlet yardımları Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler.

5.3.1.Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayrılabiliriz.

5.3.1.1.Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

İlan ve Reklam Vergisi Eğlence Vergisi Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

5.3.1.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır: İşgal Harc Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı Kay Su-ları Harcı Tellallık Harc Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı Bina İnşaat Harcı Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)



5.3.1.3.Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

Yol harcamalarına katılma payı Kanalizasyon harcamalarına katılma payı Su tesisleri harcamalarına katılma payı

5.3.1.4.Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

5.3.1.5.Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

5.3.2.Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

5.3.3.Devlet Yardımları Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup. Mahalli İdarelere gönderilmesi söz konusudur.

MEVZUAT LİSTESİ

Mevzuat Adı

Mevzuat No

- Büyükşehir Belediye kanunu	5216
- Belediye Kanunu	5393
- Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol kanunu	5018
- Belediye Gelirleri Kanunu	2464
- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
- İller Bankası Kanunu	4759
- Mahalli İdare Birlikler Kanunu	5355
- Gecekondu Kanunu	775
- Çevre Kanunu	2872
- İmar Kanunu	3194
- Devlet İhale Kanunu	2886
- Kamu İhale Kanunu	4734
- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
- Kamulaştırma Kanunu	2942
- Toplu Konut Kanunu	2985
- Kadastro Kanunu	3402
- Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998
-Yapı Denetimi Hakkında kanun	4708
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982
- Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması veya Satılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366
- Özürlüler ve Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378
- Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	5521
- Nüfus Hizmetleri Kanunu	5490
- TCK	5237
- Elektronik İmza Kanunu	5070
- İSKİ Kanunu	2560
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
- Köy Kanunu	442
- İl İdaresi Kanunu	5442
- İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779
- Uluslararası Ant. Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723

AZİZİYE BELEDİYESİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

KARAR NO: 2017/59
AZİZİYE BELEDİYE MESLİSİ 06/04/2017 TARİH - 2017/59 SAYILI KARARI

AZİZİYE BELEDİYESİ ZABITA TEMBİHNAMESİ

KARAR NO: 2016/166
AZİZİYE BELEDİYE MESLİSİ 06/12/2016 TARİH - 2017/166 SAYILI KARARI

AZİZİYE'NİN TARİHİ KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK YAPISI

Aziziye (İlica) İlçesinin ilk yerleşme yeri, Karasu ile Pulur Çayı arasındaki verimli bölgedir. Bu bölgenin sınırları içinde yer alan Karaz (Kahramanlar Köyü)da yapılan kazılar ve arkeolojik araştırmalar buradaki hayatın Milattan Önce 4000 yıllara kadar uzandığını göstermektedir.

Aziziye (İlica) sırayla; Huriler, Hayaşa, Azzi Krallığı, Urartular (M.Ö. 900-600), İskitler, Medler ve Perslerin istilasına uğramıştır. M.Ö. 65 yıllarında Romalıların hakimiyetine geçmiştir. M.S. 1040 ile 1063 yıllarında Büyük Selçuklu Devleti Komutanlarından İbrahim Yınal ile Kutalmış, Erzurum'u ele geçirmek için İlica'da ordugâh kurmuşlardır. Malazgirt Zaferi'nden sonra İlica tamamen Türklerin eline geçmiştir. Bir çok kez işgal ve istilaya uğrayan İlica; 1. Cihan Harbinde General Yudenich kumandasındaki Rus Ordusunun 16 Şubat 1916 günü Erzurum'u işgaliyle geri çekilen Türk Ordusunu takip ederken 16-17 Şubat 1918 gecesini vukuu bulan şiddetli çarpışmalardan sonra Rusların eline geçti. Rus Askeri, Tarihçisi Korsun "Erzurum Operasyonu" adlı eserinde "18 Şubat Saat 14:00'da 156. Elizavetpski Piyade Alayı öncü kuvvetlerinin İlica'yı ele geçirdiğini yazmaktadır. Böylece Rus işgaline düşen İlica'da ahali kış ayının şiddetine rağmen Erzincan üzerinden Kayseri, Adana, Sivas ve Tokat gibi iç bölgelere gittiler. Bu göç esnasında soğuktan ve açlıktan çok sayıda Türk yollarda hayatını kaybetmiştir. Aziziye (İlica) için 17-18 Şubat 1916'da başlayan bu acılı günler 2 yıl kadar devam etti.

Erzurum'u işgal eden Rusların 1917 Bolşevik İhtilali'nden sonra çekilip burayı Ermenilere bırakmaları neticesinde zulüm ve felaketlerin ardı arkası kesilmemiştir.

İlica'da da Ermeni vahşeti bütün gücü ile kol gezmişti. Öldürülen insanlar Camii avlusunda (Eski Camii) istiflenerek yakılmıştır. Ahmet Refik Bey 1918'de Erzurum'a giderken İlica'dan da geçmiş ve ölenlerin sayısının 2000 civarında olduğunu nakletmiştir.

Kazım Karabekir Paşa komutasındaki ordu 11 Mart sabahı güneş doğmadan Türk Ordusu ileri harekete başladı. Saat 06:00'da İlica'nın 500 mt batısından Ermeniler Türk Ordusuna ateş açmışlarsa da 15 dk içerisinde geri püskürtülmüşlerdir. İlica'ya cepheden, güneyden ve Ağa Köprüsünün kuzeyinden hücumla geçen Türk Ordusu, 2 saate yakın süren şiddetli çarpışmalardan sonra saat 08:00'de İlica'ya girerek buraya 2 yıl sonra yeniden ay yıldızlı bayrağımızı astılar ve böylece 11 Mart 1918'de İlica'nın esaret günleri sona erdi. Öte yandan Mustafa Kemal Paşa ve arkadaşları Milli Mücadele yıllarında, Erzurum'a teşriflerinde 3 Temmuz 1919 günü ikindi üzeri İlica'ya varmışlardır.

Aziziye, eski adıyla Ilıca İlçesi Erzurum'un batısında bulunan ve yaklaşık 1702 kilometrekare alanı ile Erzurum'un en büyük yüzölçümüne sahip ilçesidir. İlçemiz, 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması" kanunu ile birlikte Dadaşkent beldesi ile birleşerek "AZİZİYE" ismini almış ve Erzurum'un merkez ilçelerinden biri olmuştur.

İlçemiz tabii ve doğal güzelliklerinin yanında barındırdığı termal potansiyel ile de şehrimiz adına lokomotif görevi üstlenmiştir. Kaplıcalarıyla meşhur olan ilçemizde Aziziye Belediyesi tarafından işletilen termal ve turistik otel tesisleri bulunmaktadır.

Kış turizminde dünya çapında Palandöken Kış Turizm Merkezi ile markalaşan Erzurum, Termal Turizm'de de Aziziye ile bir kalkınma hamlesi başlatmıştır. Aziziye sahip olduğu termal potansiyel ile Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasında yerini almıştır. İlçenin en büyük kalkınma potansiyeli olan jeotermal kaynakların ilçe ve il ekonomisine kazandırılması noktasında çalışmalar sürmektedir.

MAHALLELERE GÖRE AZİZİYE NÜFUSU

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
ADAÇAY MAHALLESİ	160	88	72
AĞCAKENT MAHALLESİ	75	31	44
AĞÖREN MAHALLESİ	270	135	135
AHIRCIK MAHALLESİ	60	29	31
AKDAĞ MAHALLESİ	97	41	56
AKYAZI MAHALLESİ	122	69	53
ALACA MAHALLESİ	398	199	199
ALAYBEYİ MAHALLESİ	205	107	98
AŞAĞI YENİCE MAHALLESİ	151	75	76
AŞAĞICANÖREN MAHALLESİ	122	65	57
ATLIKONAK MAHALLESİ	245	119	126
AYNALIKALE MAHALLESİ	31	13	18
BAŞÇAKMAK MAHALLESİ	746	373	373
BAŞKENT MAHALLESİ	133	65	68
BAŞKURTDERE MAHALLESİ	161	78	83
BAŞOVACIK MAHALLESİ	92	43	49
BEYPINARI MAHALLESİ	426	209	217
BİNGÖZE MAHALLESİ	108	59	49
ÇAMLICA MAHALLESİ	22	0	0
ÇATAK MAHALLESİ	35	12	23
ÇAVDARLI MAHALLESİ	31	14	17
ÇAVUŞOĞLU MAHALLESİ	92	41	51
ÇIKRIKLI MAHALLESİ	76	32	44
ÇİĞDEMLİ MAHALLESİ	561	284	277
DAĞDAGÜL MAHALLESİ	204	98	106
DEMİRGEÇİT MAHALLESİ	426	269	157
DÜZTOPRAK MAHALLESİ	29	13	16
EĞERTİ MAHALLESİ	187	94	93
ELMALI MAHALLESİ	60	31	29
EMRECİK MAHALLESİ	320	158	162
ESKİPOLAT MAHALLESİ	610	306	304
EŞKINKAYA MAHALLESİ	50	26	24
GELİNKAYA MAHALLESİ	295	143	152
GEYİK MAHALLESİ	175	80	95
GÜLLÜCE MAHALLESİ	116	62	54
HALILKAYA MAHALLESİ	56	29	27
ILICA MAHALLESİ	9.950	5.154	4.796
KABAKTEPE MAHALLESİ	111	59	52

AZİZİYE NÜFUS DETAYI

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
KAHRAMANLAR MAHALLESİ	180	92	88
KAPULU MAHALLESİ	134	70	64
KARAKALE MAHALLESİ	141	69	72
KAVAKLIDERE MAHALLESİ	113	57	56
KAYAPA MAHALLESİ	111	54	57
KIZILKALE MAHALLESİ	128	67	61
KUMLUYAZI MAHALLESİ	347	181	166
KUŞÇU MAHALLESİ	112	58	54
KUZGUN MAHALLESİ	59	35	24
KUZULUK MAHALLESİ	157	74	83
OCAK MAHALLESİ	291	142	149
ÖMERTEPE MAHALLESİ	313	154	159
ÖZBEK MAHALLESİ	179	89	90
ÖZBİLEN MAHALLESİ	101	44	57
PAŞAYURDU MAHALLESİ	288	145	143
RİZEKENT MAHALLESİ	193	96	97
SAKALIKESİK MAHALLESİ	191	98	93
SALTUKLU MAHALLESİ	17.438	8.954	8.484
SARIYAYLA MAHALLESİ	152	74	78
SELÇUKLU MAHALLESİ	15.414	7.746	7.668
SIRLI MAHALLESİ	123	65	58
SORKUNLU MAHALLESİ	90	43	47
SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ	760	377	383
SÖĞÜTLÜ (OVACIK) MAHALLESİ	50	27	23
TAŞPINAR MAHALLESİ	173	85	88
TEBRİZCİK MAHALLESİ	312	153	159
TINAZLI MAHALLESİ	306	158	148
TOPRAKKALE MAHALLESİ	252	135	117
ÜÇKÖŞE MAHALLESİ	124	68	56
YARIMCA MAHALLESİ	752	345	407
YEŞİLOVA MAHALLESİ	86	36	50
YEŞİLVADI MAHALLESİ	67	34	33
YONCALIK MAHALLESİ	591	302	289
YUKARICANÖREN MAHALLESİ	356	175	181

Bağlı Olunan İl Adı	ERZURUM
Toplam Nüfus	57.092
Toplam Erkek Nüfusu	29.018
Toplam Kadın Nüfusu	28.074
İlçe Merkez Nüfusu	57.092
İlçe Merkez Erkek Nüfusu	29.018
İlçe Merkez Kadın Nüfusu	28.074
Belde ve Köyler Toplam Nüfusu	0
Belde ve Köyler Erkek Nüfusu	0
Belde ve Köyler Kadın Nüfusu	0
İlçeye bağlı Köy Sayısı	0
İlçeye bağlı Mahalle Sayısı	72

1) EKONOMİK YAPISI

İlçemiz sınırları içerisinde 1. Organize Sanayi Bölgesi'nin yer alması ilçemize farklı bir katma değer sağlamaktadır. Bunun yanı sıra ilçemiz sınırları içerisinde ulusal çapta birçok firmanın ve bankanın çağrı merkezleri de bulunmaktadır. Bu durum ilçemizde yaşayan gençlerimizin istihdam olanaklarından yararlanmasını sağlamaktadır.

Kentsel dönüşüm çalışmalarının hızla devam ettiği ilçemizde inşaat sektörüne dayalı bir çok iş alanı ekonomik olarak bu çalışmalardan fayda sağlamaktadır.

Ayrıca termal turizm sayesinde ilçemizdeki ticari hayat canlanmaktadır. İlçemizdeki ticari hayatın hareketlenmesini etkileyen bir diğer faktör ise Atatürk Üniversitesi ve Erzurum Teknik Üniversitesi kampüslerine yakın bir yerleşim merkezi olmamız nedeniyle öğrenciler tarafından tercih edilen bir bölge olmamızdır. İlçemize batıdan giriş kapısı olan Gezköy'de kentsel dönüşüm çalışmaları çerçevesinde yeni bir yaşam merkezi oluşturulacaktır. Bu durum ilçemiz ekonomisine katkı sağlayacaktır.

Yine Ilıca, tarihi dokusu korunarak kentsel dönüşüm projesi kapsamında modern konutlar, iş merkezleri, yeşil alanlar ile ilçemizin gerek turizmde gerekse ticari yönden gelişmesine katkıda bulunacaktır.

2) İLÇEDE TURİZM

Aziziye ilçesi sınırları içerisinde bulunan ve Belediye'mize ait termal tesisler ilçemizin genel anlamda turizm potansiyelini oluşturmaktadır. Özellikle termal turizm ile ilgili cazibe merkezi olma yolunda hızla ilerleyen ilçemiz stratejik konumu ve Erzurum'un batıya açılan kapısı olması nedeniyle gelişimini hızla sürdürmektedir.

Termal tesislerimiz sağlık turizminin gelişmesinde önemli bir fonksiyon üstlenmektedir.

Tarihimize bakıldığında gerek Selçuklular ve gerekse Osmanlılar döneminde kaplıcalara önem verilmiş ve şifa kaynağı olarak kullanılmıştır. Selçuklu döneminde basit de olsa bazı kaynar su kaynakları üzerinde binalar yapılmış ve böylece halkın faydalanması sağlanmıştır. Selçuklu Yönetimi esnasında da Ilıca'daki ilk İslami yapılanma da Hamam olarak bu kaynak değerlendirilmiştir. Osmanlı Döneminde ise büyük savaşlarda sefere çıkan askerlerin bazı hastalıkların önlenmesinde Ilıca Kaplıcaları hizmet vermiştir.

Ilıca termal tesisleri, Şehir Merkezine ve Palandöken Kış Turizm Merkezi'ne 15 Kilometre, Erzurum Havaalanına 5 Kilometre mesafede bulunmaktadır. Fiziki konumu ve kaplıca suyu özellik kalitesi ile Doğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük, Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasındadır.

Termal Tesislerde, bayan ve erkek bölümlerinde yüzme havuzları, soyunma kabinleri, dinlenme salonları, fitness, hamam, sauna, buhar banyosu; güzellik merkezinde masaj,terapi, cilt bakım vb. özel bölümde ise, havuz, fitnessCenter ve dinlenme salonu bulunmaktadır. Yine tesiste, toplam 85 kişi kapasiteli 36 oda ve 5 süit oda, 90 kişilik açık ve kapalı restoranlar, mescit, dinlenme ve toplantı salonları ile otopark mevcuttur. Ayrıca tesislerimiz içerisinde otelimiz ile bağlantılı 18 adet aile kabini bulunmaktadır.

AZİZİYE TERMAL TESİSLERİ



Aziziye Termal Suyu" 39 °C Kaynak çıkış sıcaklığında termominarelli su olup; 2885.55 mg/Lt toplam mineralizasyon, 685.5 mg / L Sodyum,1708.33 mg/L Bikarbonat içermektedir.

T.C. Sağlık Bakanlığı ilgili analiz raporlarında 'Aziziye Termal Suyunun tedavide etkili olduğu gözlemlenmiştir.

■ Termal suyunun faydaları;

- Romatizmal hastalıklar, Romatoid Artrit (İltihaplı eklem romatizmaları)
- Ankilozan Spondilit (Omurganın zamanla hareketsiz hale geldiği hastalık türü)
- Osteartrozlar (Kireçlenmeler)
- Sedef benzeri deri hastalıkları
- Yumuşak doku romatizması (Fibromyalji, mafsallık ağrıları)
- Bel ve boyun fıtıkları, siyafalji gibi disk hastalıkları.
- Fasia - Tendon hastalıkları
- Safra kesesi, böbrek ve idrar yolu hastalıkları
- Mekanik bel ve boyun ağrıları
- Çeşitli ortopedik ameliyatlardan sonra eklemlerde oluşan tutukluk ve sertlikler
- Mide ve bağırsak hastalıkları (Sindirim sistemi rahatsızlıkları)
- Nörolojik hastalıklar (Nevraljiler, paraliziler gibi sinir ağrıları ve felçler)
- Kas hastalıkları
- Demir oranını düzenleyerek organizmanın güçlenmesi, bünyesel zayıflıkların giderilmesi
- Uzun süre devam eden bazı iltihaplı hastalıklar
- Stres ve strese bağlı tüm sorunlar
- Uykusuzluk, asabiyet, fiziksel ve ruhsal yorgunluk, unutkanlık
- Saç dökülmesi ve kırılması tırnak ve deri hastalıkları
- Cilt güzelliği ve hastalıkları
- Kronik ağrılar
- Kadın hastalıklarının tedavisinde
- İçme kürleri şeklinde sodyum, bikarbonat içerdiğinden mide-bağırsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıkları.
- Üst gastrointestinal sistemin rahatsızlıklarına faydalı olduğu uzman hekimlerce belirlenmiştir.



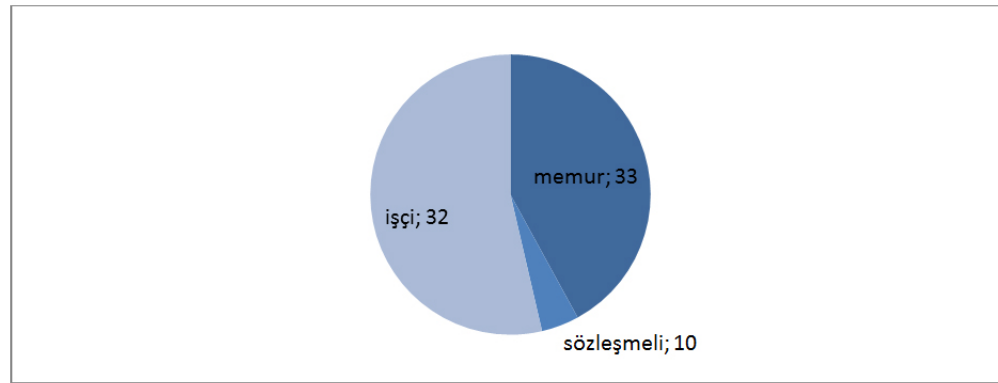
- Aziziye ilçesi termal potansiyeli başta olmak üzere; Konaklı-Palandöken kayak merkezlerine entegre olacak şekilde planlandığında,
- Ayrıca yüksek irtifa kamp merkezi, kış sporları alt yapı tesisleri, Erzurum sazlığı, ilimizdeki flora, fauna zenginliği, trekking rotaları, rafting potansiyelinin varlığında birlikte değerlendirildiğinde,
- Erzurum ilimiz ve Aziziye ilçemiz; turizm destinasyonunda çok özel fırsatlar sunmaktadır.



İNSAN KAYNAKLARI

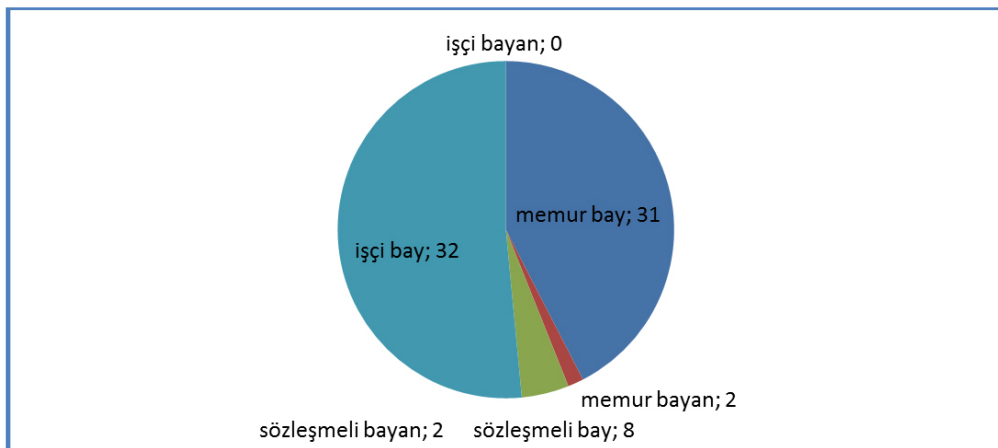
PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Belediyemizin temel hizmet, faaliyet ve görevleri kadrolu memur, sözleşmeli memur ve işçilerle yürütülmektedir. Belediyemizde 2017 yılı itibarıyla toplam 75 personel istihdam edilmiştir. Bu personelin 33 u memur;10 tanesi sözleşmeli memur,32 ise işçidir.



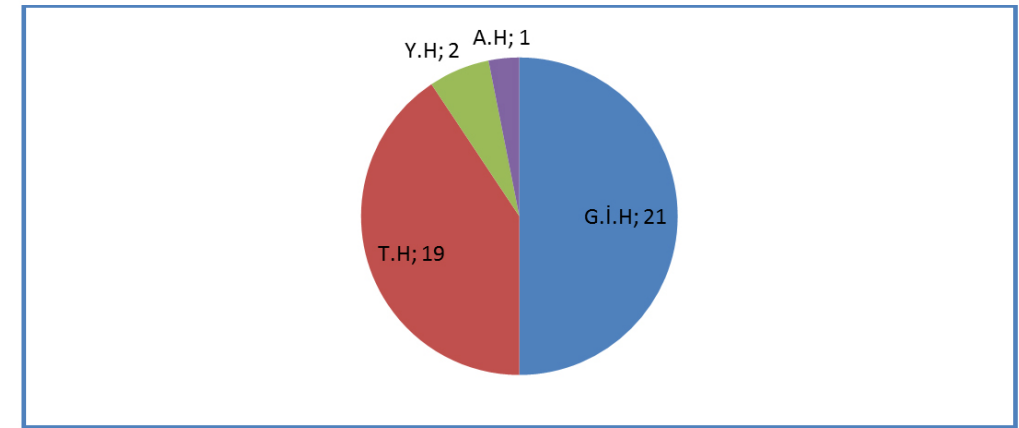
PERSONELİN CİNSİYET DURUMU

Belediyemizin 2017 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa eden toplam 75 personelimizin cinsiyet dağılımı şu şekildedir.



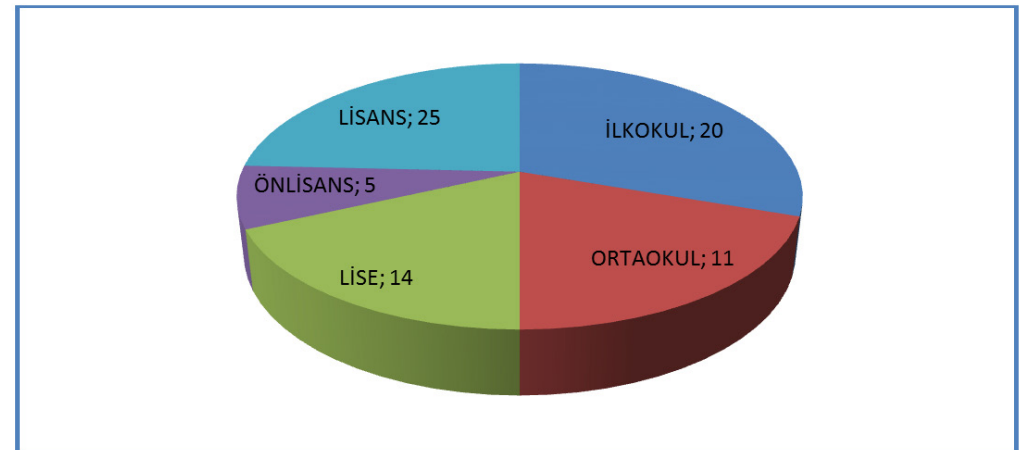
HİZMET SINIFINA GÖRE MEMUR DURUMU

Belediyemizin 2017 yılındaki (sözleşmeli dâhil) toplam 43 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı şu şekildedir:



PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Belediyemizin 2017 yılında toplam 75 personelin eğitim durumu şu şekildedir:



AZİZİYE BELEDİYESİ'NİN FİZİKİ YAPISI

Belediyemize ait hizmet binaları sosyal tesisler, kültür tesisleri ve araştırma istasyonundan oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir. Bir başkanlık hizmet binası ve 4 ek hizmet binası ile hizmet vermekteyiz. Hizmet binalarının yanı sıra 3 adet sosyal tesis 1 araştırma istasyonu ve 5 adet kültür tesisimizle

FİZİKİ YAPI

BİNANIN CİNSİ	ADEDİ	MÜLKİYETİ
Hizmet Binası	2	Belediye (Tapulu)
Sosyal Tesis	2	Belediye (Tapulu)
Şantiye Binası	1	Tahsisli
Makine Park Yeri	1	Belediye (Tapulu)
Zabıta Binası	1	Tahsisli

TEKNİK ALTYAPI

Donanım Araçları		Araç Sayısı
Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	93
	Dizüstü Bilgisayar	18
	Terminal Bilgisayar (Thin Client)	-
Diğer donanım	Yazıcı	10
	Tarayıcı	2
	Belge Geçer (Faks Cihazı)(Çok fonksiyonlu)	1
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	5
	Televizyon	8
	Fotokopi Makinesi	2
	Potter	8
Sistem Odası	Sunucular	4
	Klima	4
	Kesintisiz Güç Kaynağı	6
	Kabinler	9
	Yönlendirmeler	4
	Ağ Anahtarları	5



MAKİNA PARKI

ARAÇ ENVANTERİ

CİNSİ	FAALİYETTE	ADET	G.FAALİYET
ŞAHİN TAKSİ (25 DR 936)	TAKSİ	1	1
TOFAŞ 131 (25 ER 533)	TAKSİ	1	1
MERCEDES (25 AV 001)	TAKSİ	1	
FORD FOCUS (25 AC 011)	TAKSİ	1	
RENAULT 19 (25 AK 656)	TAKSİ	1	
DOBLO (25 AY 290)	TAKSİ	1	
DOBLO (25 FK 099)	TAKSİ	1	
LEVENT PİKAP (25 EL 241)	PİKAP	1	
LEVENT PİKAP (34 MZL 89)	PİKAP	1	1
LEVENT KAMYONET (25 DD 979)	KAMYONET	1	1
IVECO KAMYONET (25 DH 427)	KAMYONET	1	
IVECO KAMYONET (25 EY 980)	KAMYONET	1	
IVECO KAMYONET (25 DA 279)	KAMYONET	1	
IVECO KAMYONET (25 DY 978)	KAMYONET	1	
IVECO KAMYONET (25 DA 251)	KAMYONET	1	
IVECO KAMYONET (25 DA 294)	KAMYONET	1	1
CENAZE TAŞIMA ARACI (25 ES 090)	MİNİBÜS	1	1
CENAZE YIKAMA ARACI (25 LT 435)	MİNİBÜS	1	
FORD AERVİS ARACI (25 DK 176)	MİNİBÜS	1	
FATİH KAMYON (25 EK 370)	KAMYON	1	
FATİH KAMYON (25 EK 873)	KAMYON	1	
FATİH KAMYON (25 DK 797)	KAMYON	1	
FATİH KAMYON (25 DV 516)	KAMYON	1	
YAVUZ KAMYON (25 DF 405)	KAMYON	1	1
DAMPERLİ KAMYON (25 FU 145)	KAMYON	1	1
ÇÖP KAMYONU (25 LT 657)	KAMYON	1	
MAN OTOBÜS (34 APE 28)	OTOBÜS	1	
MAN OTOBÜS (25 AZ 447)	OTOBÜS	1	
OTOBÜS (25 DS 721)	OTOBÜS	1	
MAN TIR (25 LV 705)	TIR	1	
SULAMA ARACI (25 EH 619)	İŞ MAKİNESİ	1	
SULAMA ARACI (25 DH 445)	İŞ MAKİNESİ	1	
YOL SÜPÜRME VE YIKAMA (RAWO)	İŞ MAKİNESİ	1	
TAREKS KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	1	
CAT PROİDER DÜZLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	1	
VOLVO YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	1	
PALETLİ KEPÇE 955	İŞ MAKİNESİ	1	1
TIR DORSESİ	İŞ MAKİNESİ	1	
OTOKAR (25LY382)	İŞ MAKİNESİ	1	

CİNSİ

MİNİ YÜKLEYİCİ (bobcat)
YOL SÜPÜRME ARACI (25 AZ 328)
ALPHA A5 KAZICI YÜKLEYİCİ 102S
HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ
HİDROMEK 100S
TRAKTÖR (25 AC 016)
SU TANKERİ(25 LH 938)
FİAT FİORİNO(25 AB 274)
FİAT LİNEA(25 AB 273)
DUCATO PİKAP (25 AB 283)
DUCATO KAPALI KASA (25 DZ 992)
VİDANJÖR(25 AB 130)
SKODA SUPERb (25 AD 001)
SİLİNDİR
TANKER SULAMA(25 FU 623)

FAALİYETTE

İŞ MAKİNESİ
İŞ MAKİNESİ
İŞ MAKİNESİ
İŞ MAKİNESİ
İŞ MAKİNESİ
TRAKTÖR
KAMYON
KAMYONET
TAKSİ
KAMYONET
KAMYONET
KAMYON
TAKSİ
İŞ MAKİNASI
MERCEDES

ADET G.FAALİYET

1
1
1
1
1
3
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Yönetim şemamız norm kadro esasına göre yapılandırılmıştır. Başkan, yardımcıları ve 15 harcama biriminden oluşmaktadır.

Mali yapılanmamız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununa göre tamamlanmıştır. Malî yönetim ve kontrol sistemimiz; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

İç kontrol sistemi kanun ve yönetmeliklerde belirlendiği gibi faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrollerdir.

Mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yürütülür. İç kontrolün amacı; 5018 / 56 maddesinin a, b, c, d fıkralarında tarif edildiği gibidir.

DURUM ve PAYDAŞ ANALİZLERİ

1- İÇ ÇEVRE ANALİZİ

Çalışmalarımızda gerek çalışma arkadaşlarımızla gerekse Meclis üyeleri ile istişare etmeye onların da fikirlerini almaya özen gösteriyoruz.

Belediyemizin iç paydaşları aşağıdaki gibidir:

Birebir Görüşmeler ve Mülakatlar Tüm birimlerin yöneticileri ile kurumun misyonu ve vizyonu doğrultusunda, kendi birimleri ile ilgili üzerlerine düşen görevler, birimleri ile ilgili hayalleri, iyileştirme çalışmalarının hangi alanlarda ve hangi faaliyetlerle gerçekleştirileceğine yönelik anket araştırmaları yapılmıştır.

Aziziye Belediyesinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek amacıyla Kurum içerisinde çalışmalar yapılmıştır.

GÖREVİ	SAYI
Başkan	1
Başkan Yardımcısı	4
Meclis Üyeleri	25
Müdür	15
Avukat	1
Mühendis	5
Memur	12
İşçi	32
Sözleşmeli	10

2- DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13 üncü maddesinde; belediye sınırları içinde yaşayan hemşerilerin hak ve yükümlülükleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

"Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hem şehirler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda Üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür."

Belediye olarak, 6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 mahalli seçimleri ile birlikte tüzel kişiliği sona eren 69 mahallenin katılmasıyla birlikte toplam 72 mahalleye Hizmet vermekteyiz.

Çeşitli yaş ve meslek grubundan hemşerilerimize, katılımcı belediyecilik anlayışı çerçevesinde, ilçemizin sorunları ve belediyemizden beklentileri soruldu.

Anket neticesinde hemşerilerimizin, kentimizin en önemli sorunu olarak gördükleri hususlar aşağıdaki gibidir.

- Anket sonucu; Görüş ve öneriler
- Çevre kirliliği
- Yürüyüş yolları
- Ilıca bölgesi kentsel dönüşüm yolları
- Park sorunu
- İşsizlik
- Metruk binalar
- Yolları
- Belediyemizce; Planlama, proje, uygulama safhasındaki işler
- Kentsel dönüşüm

- İçme suyu
- Futbol sahası
- İdman ocağı
- Sanayi bölgesinin yenilenmesi
- Sağlık ocakları
- Cirit sahası
- Taziye evleri
- Köy konakları
- Meydan düzenlemesi (kırsalda 69 mahallemizde)
- Çocuk oyun park grupları (kırsalda 69 mahallemizde)
- Rekreasyon kültür projeleri
- Otopark modern Pazar yeri projesi
- Kentsel donatı ortak kullanım alanları

İlçemize hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarımız aşağıdaki gibidir:

- 1 İlçe Kaymakamlığı
- 2 Garnizon Komutanlığı
- 3 İlçe Emniyet Müdürlüğü
- 4 İlçe Jandarma Komutanlığı
- 5 İlçe Nüfus Müdürlüğü
- 6 İlçe Müftülüğü
- 7 Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı Müdürlüğü
- 8 İlçe Tapu Müdürlüğü
- 9 İlçe Mal Müdürlüğü
- 10 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 11 İlçe Sağlık Müdürlüğü
- 12 İlçe Toplum Sağlığı Merkezi
- 13 Esnaf Sanatkarlar Odası
- 14 Daphan Sulama Birliği
- 15 Organize Sanayi Bölgesi

Dış paydaşlarımız olan kurum ve kuruluşlardan, önümüzdeki 5 yıllık amaçlarımızın belirlenmesi hususunda görüş ve önerilerinin sorulması üzerine söz konusu kurumlar, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara vurgu yapmışlardır:

İlçe Nüfus Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde yeni binaların yapılması dolayısıyla adres kayıt sistemi üzerinde Belediye ile koordineli çalışma talep edildi.Cadde ve sokak tabelalarının cadde ya da sokağın başına görünür bir şekilde yerleştirilmesi istenildi.

İlçe Tapu Müdürlüğü

Kentsel dönüşüm projesi kapsamında yapılacak istimlakın hızlandırılmasının tapu müdürlüğünün iş ve işlemlerini kolaylaştıracağı belirtildi.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

- a) İlçe merkezindeki okulların onarımının Büyükşehir Belediyesi'nce yapılmasının sağlanması,
- b) Okulların bahçe düzenlemesi ve bahçe duvarlarının yapılması
- c) Hafta sonu okullarda verilecek kurslarda yoğunluğu azaltmak amacıyla Belediye Gençlik Merkezlerinde sınıf açılması

3- SWOT (GZFT) ANALİZİ

Stratejik plan hazırlığı sırasında, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri analiz ettik. Stratejik Planda ortaya koyduğumuz faaliyetleri gerçekleştirirken güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı; tehditlerin ve zayıf yönlerimizin etkilerini en aza indirmeyi amaçladık.

) ZA Belediyemizin çalışmalarında bir avantaj olarak tespit edilen Güçlü Yönleri ile çalışmaları olumsuz yönde etkileyebilecek Zayıf Yönleri aşağıdaki gibidir.

A) GÜÇLÜ YÖNLER

- Türkiye'nin en genç Belediye Başkanı olması
- Kurum içi iletişimin güçlü olması Belediye personelinin uyumlu olması
- Belediye Başkanının Aziziyeli olması
- Sosyal belediyecilik anlayışının yüksek olması
- Üst yönetimimizin teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
- Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin olması

B) ZAYIF YÖNLER

- Sosyal faaliyet ve tesislerin yeterli olmaması
- Halkın belediyenin faaliyetlerinden habersiz olması
- İhtiyaca cevap verebilecek modern arşivleme sisteminin olmaması
- Kent bilgi sisteminin bulunmaması
- Kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması,
- Görevlerin vekâleten yürütülmesi
- Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olmaması
- Mevzuatın sık sık değişmesi ve karşılaşılan sorunların çözümünde yetersiz kalınması

C) FIRSATLAR

- Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde belediyelerin güçlendirilmesi
- İlçemiz sınırları içinde termal tesisin bulunması Havaalanının ilçemiz sınırları içinde bulunması Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının kurulmuş olması
- İlçemizin Erzurum'u batıya bağlayan anayolun üzerinde olma
- Atatürk Üniversitesi ve Erzurum Teknik Üniversitesi kampüsleri ile sınır olması

D) TEHDİTLER

- Aziziye Belediyesi'ni oluşturan Ilıca ve Dadaşkent yerleşim bölgelerinin birbirinden çok kopuk olması
- Belediyenin iki hizmet binası olması ve hizmet birimlerinin dağınık olması
- Toplam 72 mahallemizin olması ve ilçemize yeni katılan 69 mahallenin (köyün) merkeze uzak ve çok dağınık olması
- Halkın belediyeyi iş bulma ve yardım kapısı olarak görmesi
- Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde oluşmaması
- Yeterli sayıda açık ve kapalı otopark olmaması
- Yakutiye ilçesi ile idari sınırlar selçuklu mahallesinde iç içe girdiğinden imar bütünlüğünü tehdit eder ikircikli uygulama ve hizmetin aksamasına sebep olmaktadır.

Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2017 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2017 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 04-01-2016 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

• Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

• Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,

• Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,

• Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

"Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyeti gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir değişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortaya çıkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

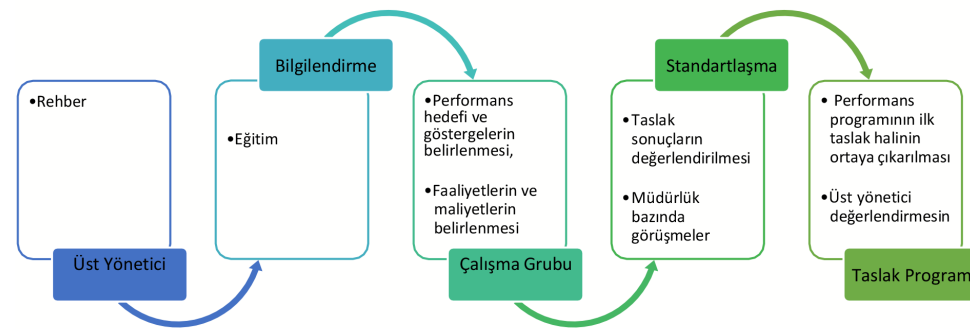
- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çalışmamalı, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

● Performans 2018 Programı İş Akış Şeması



PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

2015 – 2019 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1) KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1.- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir;

- Eğitim;
- Sağlık;
- Adalet;
- Güvenlik;
- Temel Hak ve Özgürlükler;
- Sivil Toplum Kuruluşları;
- Aile ve Kadın;
- Çocuk ve Gençlik;
- Sosyal Koruma;
- Kültür ve Sanat;
- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- Sosyal Güvenlik;
- Spor;
- Nüfus Dinamikleri;
- Kamuda Stratejik Yönetim;
- Kamuda İnsan Kaynakları;
- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Büyüme ve İstihdam;
- Yurtiçi Tasarruflar;
- Ödemeler Dengesi;
- Enflasyon ve Para Politikası;
- Mali Piyasalar;
- Maliye Politikası;

- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- Kamu İşletmeciliği;
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- Fikri Mülkiyet Hakları;
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- Tarım ve Gıda;
- Enerji;
- Madencilik;
- Lojistik ve Ulaştırma;
- Ticaret Hizmetleri;
- Turizm;
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- Kentsel Altyapı,
- Mahalli İdareler;
- Kırsal Kalkınma;
- Çevrenin Korunması,
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- Afet Yönetimi.

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, Bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Konu başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Uluslar arası işbirliği Kapasitesi;
- Bölgesel iş birlikleri
- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı
- Kardeş kent ilişkilerinin geliştirilmesi

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

- Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.
- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı

- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

MİSYON		
Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri, «Halk için Halkla beraber...» anlayışıyla sunan, hemşehrlik bilincini ve insana saygı ilkesini şeffaf yönetim biçimiyle birleştiren bir belediyeçilik yapmaktır.	Eğitime sınırsız destek veren, Hemşerilerini kent yönetimine katarak aidiyet duygusunu geliştiren, Güvenilir, tarafsız ve hesap verebilen, Proaktif, çözüm odaklı ve gelişime açık olan, Erişimin kolay ve kesintisiz olduğu, profesyonel ve güler yüzlü hizmet sunan,	TEMEL DEĞERLER
VİZYON	Pozitif ayrımcı yaklaşımla kadınların ekonomik hayata katkısını arttıran, Yerel ekonomik kaynakları verimli kullanarak nitelikli ve kentsel estetiği gözetilen hizmetler sunan, Tarihi değerleri, Kent'in kullanımına sunarak yaşatan, İnsana ve tüm görüşlere saygılı, hukuka, etik değerlere bağlı adil yönetim anlayışıdır.	
Aziziye nin değerlerine halkıyla birlikte sahip çıkan, adil ve şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle, farklı inanç gruplarıyla, kültürüyle, sanatıyla adından söz ettiren öncü bir dünya kenti yaratmaktır.		

AZİZİYE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

❖ AZİZİYE .1 AZİZİYE BELEDİYESİNDE BELİRLenen MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
➤ H.1.1 VİZYONA ULAŞMAYI HEDEFLEYEN, İNSAN KAYNAĞI YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK.
➤ H.1.2 MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUMSALLAŞTIRMAK
➤ H.1.3 İÇ KONTROL VE STRATEJİK YÖNETİMİ KURUMSALLAŞTIRMAK
➤ H.1.4 MARKALAŞMIŞ BİR AZİZİYE İÇİN GEREKLİ OLAN MALİ KAYNAKLARA ULAŞMAK
➤ H.1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK
➤ H.1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK
➤ H.1.7 HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE UZMAN BİR KAMU HUKUKU MERKEZİ HALİNE GELMEK
➤ H.1.8 BELEDİYE TAŞINMAZ YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YÖNETİMLE BÜTÜNLEŞTİRMEK
➤ H.1.9 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE DAYALI YÖNETİM SİSTEMLERİ OLUŞTURMAK
➤ H.1.10 BİLİŞİM ALANINDA DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLMAK
➤ H.1.11 DENETİM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYEDE İYİ YÖNETİŞİMİ HAKİM KILMAK
➤ H.1.12 LOJİSTİK, MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM GİBİ DESTEK HİZMETLERİNİ MEVZUATA UYUMLU VE HIZLI SUNMAK
❖ AZİZİYE .2 AZİZİYE BELEDİYESİNİN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
➤ H.2.1 İMAR HUKUKU KAPSAMINDA, DEPREME DAYANIKLI, GÜVENİLİR, ENGELSİZ, ÇEVRECİ, ENERJİ TASARRUFLU VE ESTETİK YAŞAM ALANLARINDAN OLUŞAN YAŞANABİLİR BİR KENT HALİNE GELİNMESİNİ SAĞLAMAK
➤ H.2.2 KENTTEKİ FONKSİYONLARIN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DÜZENLEME YAPMAK VE PROJELER ÜRETMEK
➤ H.2.3 KENT KİMLİĞİ VE İMAJINA UYGUN VE AFET YÖNETİM PLANIMIZLA BÜTÜNLEŞİK TASARIMLAR ÜRETMEK
➤ H.2.4 İLÇEDE ÇAĞDAŞ HİZMET BİNALARI TESİS EDEREK MARKALAŞMIŞ BİR KENTİN HİZMETİNE SUNMAK, İHTİYAÇ OLAN YOL VE KALDIRIMLARI YAPMAK VE MEVCUTLARI İYİLEŞTİRMEK VE İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN DOĞRUDAN HALKA HİZMET EDEN MEKANSAL YAPILARIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK
❖ AZİZİYE .3 AZİZİYE BELEDİYESİNİN DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
➤ H.3.1 PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARINI YAPMAK, TEMALİ VE FONKSİYONEL PARKLARLA İLÇE GENELİNDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL
➤ H.3.2 ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİREREK DAHA TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR SARİYERİ OLUŞTURMAK
➤ H.3.3 ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRARAK, GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE DOĞAL KAYNAK KULLANIMINI AZALTMAK SURETİYLE ORGANİK YAŞAMI DESTEKLEMEK
➤ H.3.4 ZOONÖZ HASTALIKLARI ÖNLEMEK, HAŞERE VE KEMİRGENLERLE MÜCADELE ETMEK VE KENT EKOSİSTEMİNİ BOZMADAN HALK, ÇEVRE VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAK

AZİZİYE .4 AZİZİYE BELEDİYESİNDE KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI
➤ H4.1 HEMŞEHRİ HUKUKU ALANINDA ÖRNEK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK
➤ H4.2 KURUMSAL İMAJI GELİŞTİRMEK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ SAĞLAMAK VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ TANITMAK
➤ H4.3 KENTTEKİ SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK SURETİYLE SOKAKLARINDA SANAT VE KÜLTÜRÜN YAŞANDIĞI BİR İLÇE HALİNE GELMEK
➤ H4.4 ÜLKEMİZDEKİ ÖRNEK KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİNDEN BİRİSİNİ VEREN BELEDİYE OLMAK
❖ AZİZİYE .5 BELEDİYE MİZ TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
➤ H5.1 KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK
➤ H5.2 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK TURİZMİ GELİŞTİRMEK
❖ AZİZİYE .6 BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
➤ H6.1 TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARIN, İHTİYAÇ DUYDUKLARI AYNI VE NAKDİ YARDIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK
➤ H6.2 SOSYAL YARDIMLARLA BÜTÜNLEŞİK OLARAK, İHTİYAÇ SAHİPLERİNE GEREKLİ SOSYAL HİZMETLERİ DÜNYA STANDARTLARINDA SUNMAK
➤ H6.3 TOPLUM TEMELLİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HİZMETİ SUNMAK
➤ H6.4 ENGELSİZ SARIYER İÇİN GEREKLİ TÜM ÇALIŞMALARINI YAPMAK
❖ AZİZİYE .7 SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI
➤ H7.1 MERKEZİ HÜKÜMET TARAFINDAN YÜRÜTÜLMİYEN TÜM SAĞLIK HİZMETLERİNİ YERİNE GETİREREK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK HEDEFİNE ULAŞMAK
➤ H7.2 SPORLA BÜTÜNLEŞİK BİR İLÇE OLMAK, OLİMPİYAT ŞAMPİYONLARI YETİŞTİRME VİZYONUyla HAREKET EDEREK VE SPOR ALANINDA Kİ ULUSAL MARKALARIMIZI ARTIRMAK
❖ AZİZİYE .8 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI
➤ H8.1 RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK
➤ H8.2 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK
➤ H8.3 HALKA SUNULAN BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
➤ H8.4 TÜM BİLEŞENLERİYLE AFETLERE HAZIRLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK

Stratejik Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek							
Stratejik Hedef	1.1. Park, bahçe ve yeşil alanların artırılması ve mevcut yeşil alanlar ile parkların modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak							
Performans Hedefi	1.1.1. Park, bahçe ve yeşil alanların artırılması ve mevcut yeşil alanlar ile parkların modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Aziziye Kent Ormanı oluşturulması	Kent ormanı projesinin hayata geçirilmesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
Hobi Bahçeleri yapılması	Bahçe verilen kişi sayısı	Adet	50	50	50	50	50	Park ve Bahçeler Md.
Ilıca'da mesire alanının yapılması	Ilıca mesire alanı projesinin hayata geçirme oranı	%	80	5	5	5	5	Park ve Bahçeler Md.
İhtiyaç olan yerlerde yeni parkların yapılması	Yapılan yeni park adedi	Adet	4	2	1	2	1	Park ve Bahçeler Md.
Masal Parkı inşa edilmesi	Masal Parkı AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
Mevcut parkların bakım ve onarımı yapılarak modern bir görünüme kavuşturulması	Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	%	100	100	100	100	100	Park ve Bahçeler Md.
Termal - kampüs alanının peyzaj ve çevre düzenlemesinin yapılması	Termal kampüs - peyzaj ve çevre projesinin tamamlanması	%	10	40	50	-	-	Park ve Bahçeler Md.

Stratejik Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek							
Stratejik Hedef	1.2. Çevre Dostu Belediyecilik anlayışı ile hareket ederek ilçemizin daha temiz bir görünüme kavuşmasını sağlamak							
Performans Hedefi	1.2.1. Çevre Dostu Belediyecilik anlayışı ile hareket ederek ilçemizin daha temiz bir görünüme kavuşmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	Ambalaj atıkları hakkında okullarda yapılan bilinçlendirme eğitimi sayısı	Adet	4	5	6	7	8	Temizlik İşleri Md.
Aziziye Belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	Toplanan ambalaj atık miktarı	Ton	24	26	28	30	32	Temizlik İşleri Md.
Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	Etkinlik yapılan mahalle sayısı	Adet	72	72	72	72	72	Temizlik İşleri Md.
Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	Toplanan katı atık miktarı / yıl	Ton	5000	5250	5500	5750	6000	Temizlik İşleri Md.
Yenilenebilir evsel atıkların ayrıştırılmasının sağlanması	Ayrıştırma ünitelerinin yerleştirilmesi	Adet	5	100%	100%	100%	100%	Temizlik İşleri Md.

Stratejik Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek							
Stratejik Hedef	1.3. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak							
Performans Hedefi	1.3.1. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	T ipi	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	Sorumlu Md.
BüyükşehirBelediyesi ile koordineli olarak gerekli imar düzenlemelerinin yapılması ve ilçenin gelişim alanlarının planlanması	İlçenin gelişimi için yapılan plan adedi	Adet	4	5	5	6	6	İmar ve Şehircilik Md.
İlçe merkezimizde bulunan cadde ve sokaklar ile kaldırımlara uygunluğuna göre parke kilit taş, asfalt veya renkli asfalt yapımı	Metrekare / yıl	m2	18000	19000	20000	21000	22000	Fen İşleri Md.
İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlerde Kent meydanlarının oluşturulması	Kent meydanı AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçemize kapalı modern pazar yerleri inşa edilmesi	Pazaryeri AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçemize yeni dahil olan mahalle statüsündeki köylerimizin meydanlarının düzenleme çalışmalarının yapılması	Mahallelerin meydan düzenlemesi ar-ge çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçemizin muhtelif yerlerine açık otopark inşa edilmesi	Otopark sayısı / yıl	Adet	2	2	2	2	2	Fen İşleri Md.
İlgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak	Kentsel dönüşüm için yapılan toplantı adedi	Adet	12	12	12	12	12	İmar ve Şehircilik Md.

Stratejik Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek							
Stratejik Hedef	1.4. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek							
Performans Hedefi	1.4.1. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ilçe merkez mahallelerine taziye evi, muhtarlık ve okuma salonlarından oluşan bilgi evleri projesinin hayata geçirilmesi	Bilgi evi projelerinin AR-GE çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Etüt Proje Md.
İhtiyaç olan mahalle statüsü kazanan köylerimize köy ve muhtar odalarının inşa edilmesi ve mevcut odaların restorasyonlarının sağlanması	İnşa ve restore edilen muhtar odası sayısı	Adet	18	18	18	15	-	Fen İşleri Md.
İlçemize tarihi mimari dokuya uygun bir hamam kazandırılması	Hamam projesinin AR-GE çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Etüt Proje Md.
Kültür Merkezi projesini hayata geçirmek	Kültür Merkezi projesinin tamamlama yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Etüt Proje Md.
Termal Aquapark projesinin hayata geçirilmesi	Termal Aquapark projesinin tamamlama yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Etüt Proje Md.

Stratejik Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek							
Stratejik Hedef	1.5. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verebilecek sosyal tesislerin inşa edilmesini sağlamak							
Performans Hedefi	1.5.1. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verebilecek sosyal tesislerin inşa edilmesini sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Hanımlar için sosyal tesis projesinin hayata geçirilmesi	Hanımlar için sosyal tesis AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlgili kurum ve kuruluşlar ile birlikte Gençlik Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	Gençlik Merkezi projesinin AR-GE çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Etüt Proje Md.

Stratejik Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi							
Stratejik Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak							
Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	Personel hizmeti alımı çalışmalarının tamamlama yüzdesi	%	100	100	100	100	100	İşletme ve İştirakler Md.
Birimlerde çalışan personelin görev tanımlarının belirlenmesi	Görev tanımı belirlenen personel oranı	%	100	100	100	100	100	İnsan Kaynakları Md.
Birimlerin kullandığı taşıtların envanterlerinin çıkartılarak eksikliklerin giderilmesi ve arazi yapısına uygun yeni araçlarla araç filomuzun güçlendirilmesinin sağlanması	Yıl içerisinde ihtiyaca göre yenilenen araç adedi	Adet	4	5	6	7	8	Mali Hizmetler Md.
Etik komisyonunun yeniden oluşturularak etik sözleşmesinin tüm çalışanlara imzalatılması	Etik sözleşmesi imzalayan personel yüzdesi	%	100	100	100	100	100	İnsan Kaynakları Md.
Etüt Proje Müdürlüğü'nün	Etüt Proje Müdürlüğü'nün	Adet	12	12	12	12	12	Etüt Proje Md.

hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	hazırladığı rapor adedi							
Fen İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Fen İşleri Md.
Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Hukuk İşleri Md.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	İmar ve Şehircilik Md.
İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	İnsan Kaynakları Md.
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	İşletme ve İştirakler Md.
Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Kentsel Tasarım Md.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md.

raporlarının hazırlanması								
Organizasyon şeması ve görev tanımlarının revizyonu	Yapılan revize adedi	Adet	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Md.
Özel Kalem Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Özel Kalem Md.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Park ve Bahçeler Md.
Resmi yazışma kuralları ile ilgili belediye personelinin eğitim almasının sağlanması	Resmi yazışma kuralları hk. personel eğitimi sayısı	Adet	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları Md.
Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Temizlik İşleri Md.
Tüm müdürlüklerle Stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	Yapılan stratejik plan değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md.
Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Yazı İşleri Md.
Zabıta Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Zabıta Md.

Stratejik Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi								
Stratejik Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak								
Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak								
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	
Başkanın tüm çalışanları ile etkinlik yapması	Başkanın tüm çalışanlarıyla yaptığı etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Özel Kalem Md.	
Etüd Proje Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Etüd Proje Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Etüd Proje Md.	
Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Fen İşleri Md.	
Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Hukuk İşleri Md.	
İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	İmar ve Şehircilik Md.	
İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	İnsan Kaynakları Md.	

İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	İşletme ve İştirakler Md.
Kentsel Tasarım Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Kentsel Tasarım Müdürü'nün personeliyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Kentsel tasarım md.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Mali Hizmetler Md.
Özel gün ve haftaların kutlanması için personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması	Personele ve vatandaşa yönelik çeşitli etkinlik sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Özel Kalem Md.
Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Özel Kalem Md.
Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Park ve Bahçeler Md.
Temizlik İşleri Müdürünün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Temizlik İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Temizlik İşleri Md.
Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Yazı işleri Md.
Zabıta Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Zabıta Müdürünün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Zabıta Md.

Stratejik Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi							
Stratejik Hedef	2.3. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyecilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak							
Performans Hedefi	2.3.1. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyecilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Belediyeler Birliği ve diğer kurumların düzenlediği eğitim çalışmalarına katılım sağlanması	Katılım sağlanan eğitim çalışması adedi	Adet	3	3	3	3	3	İnsan Kaynakları Md.
Belediyemiz bünyesinde eğitim çalışmaları düzenleyerek personelin mevzuattaki değişikliklere uyumunun sağlanması	Gerçekleştirilen eğitim sayısı	Adet	4	4	4	4	4	İnsan Kaynakları Md.
Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	2	2	3	3	4	Mali Hizmetler Md.
Tüm zabıta personeli ile her 2 ayda bir, yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	Toplantı sayısı	Adet	6	6	6	6	6	Zabıta Md.

Stratejik Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi							
Stratejik Hedef	2.4. Evrak kayıt ve arşiv sisteminin kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla yapılandırmasını sağlamak							
Performans Hedefi	2.4.1. Evrak kayıt ve arşiv sisteminin kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla yapılandırmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	Sistemin tamamlanma oranı	%	50	50	-	-	-	Yazı İşleri Md.
Meclis karar özetlerinin belediye web sayfasında yayımlanması	Belediye web sayfasında yayınlanan meclis karar özeti adedi	Adet	11	11	11	11	11	Yazı İşleri Md.
Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenme tamamlama yüzdesi	%	100	100	100	100	100	Yazı İşleri Md.

Stratejik Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi							
Stratejik Hedef	2.5. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak							
Performans Hedefi	2.5.1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	Taşınır ve taşınmaz sisteminin kurulma yüzdesi	%	50	50	-	-	-	Mali Hizmetler Md.
Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	Tespit çalışması yapılan mahalle sayısı	Adet	20	20	20	12	-	Mali Hizmetler Md.
Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistiki rapor verilmesi	Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili rapor sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md.
Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması	Takipli alacaklar tahsilat oranı	%	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Md.
Hazine arazilerinin tahsisi için çalışmalar yapılması	Çalışması yapılan hazine arazi sayısı	Adet	3	3	3	3	3	İmar ve Şehircilik Md.
Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	Müdürlüklere verilen bütçe ödeneklerini gösteren rapor sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md.
Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	Yapılan denetim adedi	Adet	365	365	365	365	365	Zabıta Md.

Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tahsili amacıyla hukuki işlemler yapmak	Tahsil edilememiş kira alacaklarının hukuki yollarla tahsil edilme yüzdesi	%	60	60	60	60	60	Hukuk İşleri Md.
Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	Hukuk işlerine gönderilen tahsilatı yapılamayan kiracı oranı	%	60	60	60	60	60	Mali Hizmetler Md.
Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması	Yıl içinde ruhsat sağlanan işyeri yüzdesi	%	50	50	50	50	50	Zabıta Md.

Stratejik Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi							
Stratejik Hedef	2.6. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak							
Performans Hedefi	2.6.1. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	Haber sayısı	Adet	150	160	170	180	190	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	Bilboardlara verilen afiş adedi	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması	Belediye hizmetlerini tanıtan radyo bülteni adedi	Adet	24	24	24	24	24	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyenin sosyal medya ortamında ve internet ortamında tanıtım faaliyetlerinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak	Belediyeyi sosyal medyada tanıtan kişi adedi	Adet	4	4	4	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
İlçemizin ve termal tesislerimizin tanıtımı amacıyla ulusal veya uluslararası fuarlara katılımın sağlanması	Termal tesislerin tanıtımı için fuarlara katılım adedi	Adet	4	4	4	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	Yıllık ulaşılan kişi sayısı	%	5	5	5	5	5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Vatandaşın bilgileneceği ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp elektronik ortamda veya basılıp dağıtılması	Bülten sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Yerel ve ulusal TV kanallarına ilçemiz ile ilgili yapılan faaliyetler hakkında görüntülü ve yazılı bilgi aktarılması	Televizyonlara aktarılan görüntülü ve yazılı bilgi adedi	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Stratejik Amaç	3. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının oluşturulması ve günümüz teknolojik imkanlarından daha etkin yararlanabilir hale getirilmesi							
Stratejik Hedef	3.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	3.1.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Belediyemiz web sayfasının yenilenmesi ve güncellenmesi	Aylık web sayfası güncelleme adedi	Adet	30	30	30	30	30	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
E-belediyecilik sisteminin kurularak web sayfasından yayınlanmasını sağlamak	E-belediyecilik sisteminin kurulma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Kent Bilgi sisteminin oluşturulmasını sağlamak	Kent bilgi sisteminin oluşturulmasının tamamlama yüzdesi	%	20	20	20	20	20	İmar ve Şehircilik Md.

Stratejik Amaç	3. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının oluşturulması ve günümüz teknolojik imkanlarından daha etkin yararlanabilir hale getirilmesi							
Stratejik Hedef	3.2. Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak							
Performans Hedefi	3.2.1 Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Belediye otomasyon yazılımını elektronik ortamda internet üzerinden hizmet verebilecek şekilde yenilemek	Belediye bilgi sisteminin yenileme ve iyileştirme oranı	%	50	50	-	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyemizin bütün birimleri arasında online bağlantılar ve haberleşme ortamlarının oluşturulmasını sağlamak	Birimlerimiz arasında online haberleşme ortamlarının oluşturulması oranı	%	50	50	-	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Elektronik imza alt yapısının oluşturulması ve birimlere uygulanmasının sağlanması	Elektronik imza alt yapısını oluşturma oranı	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Mobil belediyecilik konusunda teknolojik alt yapının oluşmasını sağlamak	Mobil belediyecilik konusunda teknolojik alt yapıyı oluşturma oranı	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Stratejik Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek							
Stratejik Hedef	4.1. İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımcı olmak							
Performans Hedefi	4.1.1. İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımcı olmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
İhtiyaç sahibi kişilerin başvurularını alarak değerlendirme kriterlerine göre sosyal yardımlaşma komisyonunun bilgisine sunmak	Başvurusu alınan kişi sayısı / ay	%	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların veritabanının oluşturulması	İhtiyaç sahibi vatandaşların veritabanının oluşturma oranı	%	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Kurulacak Aziziye Gıda Bankası'na bağışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak malzemelerinin ihtiyacı olanlara ulaştırmak	Projenin tamamlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Sosyal yardımlaşma komisyonunun verdiği kararları uygulamak	Uygulanan sosyal yardımlaşma karar oranı	%	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek							
Stratejik Hedef	4.2. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	4.2.1. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Belirli gün ve haftalarda çocuklara yönelik eğitim amaçlı aktiviteler düzenlemek	Düzenlenen çocuk aktivitesi sayısı	Adet	4	5	6	7	8	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Çocukların yönetime aktif katılımının sağlanması için çocuk meclisi kurulması	Toplanan çocuk meclisi adedi	Adet	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçede yaşayan gençlerin fikirlerini almak ve yönetimde söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla gençlik meclisinin kurulması	Toplanan gençlik meclisi adedi	Adet	4	4	5	5	6	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Yerel yönetimler konusunda fikir paylaşımlarının yapılacağı gençlerin katılımı ile organizasyonlar düzenlemek	Düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	1	1	2	2	3	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek							
Stratejik Hedef	4.3. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak							
Performans Hedefi	4.3.1. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Belediye web sayfası üzerinden görüş ve önerileri alarak ilgili müdürlüklere aktarmak ve takibini yapmak	Öneri-talep ve memnuniyet sistemi kurulması oranı	%	50	50	-	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Vatandaşın yorulmadan ve zaman kaybetmeden yararlanabileceği Beyaz Masa kurulması	Beyaz Masa sisteminin kurulma yüzdesi	%	50	50	-	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Yoğun işlem dönemlerinde vatandaşın belediye hizmetlerinden yararlanabilmesi için gerekli ortamları sağlamak	Yoğun hizmet döneminde devreye sokulan personel adedi	Adet	4	4	4	5	5	Mali Hizmetler Md.

Stratejik Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek							
Stratejik Hedef	4.4. İlçemiz sınırlarında yaşayan ailelerin, aile bağlarını güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	4.4.1. İlçemiz sınırlarında yaşayan ailelerin, aile bağlarını güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Evlilik için belediyemize müracaat eden çiftlerimize evlilik öncesi aile içi iletişim konularında eğitim faaliyetleri düzenlemek	Evlilik öncesi aile içi iletişim konularında verilen eğitim sayısı	Adet	24	24	24	24	24	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Evlilik okulu kurarak çiftlerimize ve evlenmek isteyen kişilere aile birliği ve aile içi iletişim konularında danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirileceği ortamlar hazırlamak	Evlilik okulu kurarak danışmanlık verilen kişi sayısı	Adet	500	550	600	650	700	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemiz sınırlarında yaşayan evli hanımlara yönelik özellikle çocuk gelişimi ve aile hayatı üzerine ücretsiz kurs, seminer ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Hanımlara çocuk gelişimi üzerine düzenlenen panel ve kurs sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek							
Stratejik Hedef	4.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	4.5.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Belediyemiz bünyesinde bulunan termal spor kulübü vasıtası ile çocuklara ve gençlere ilgi duydukları spor branşlarında organizasyon ve eğitim faaliyetleri düzenlemek	Termal Spor Kulübü'nün düzenlediği organizasyon adedi	Adet	2	2	2	3	3	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Erzurum'un geleneksel halk oyunlarından olan bar oyunu ile ilgili kurs faaliyetleri düzenlemek	Bar oyunu kursu sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Ilıca'da kaplıca etkinlikleri ve piknik şöenleri düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	2	2	2	İşletme ve İştirakler Md.
Ramazan ayında çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	Ramazan ayında düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek							
Stratejik Hedef	4.6. İlçemizdeki işsizlik oranını azaltmak amacıyla mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	4.6.1. İlçemizdeki işsizlik oranını azaltmak amacıyla mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının iş gücü ihtiyaçlarını karşılamak için iş arayanlar ile eleman buluşturacak çalışmaların yapılması	İşe yönlendirilen istekli sayısı	Adet	365	365	365	365	365	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemizdeki işsiz vatandaşlarımızın belirlenerek gerekli veritabanının oluşturulması	Belirlenen işsiz sayısı	Adet	365	365	365	365	365	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemek	Düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmne katkı sağlamak							
Stratejik Hedef	5.1. İlçemizdeki tarım ve hayvancılığın gelişmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	5.1.1. İlçemizdeki tarım ve hayvancılığın gelişmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Hayvancılık ile uğraşan vatandaşlarımızın modern ahırlara kavuşmasını sağlamak	Modern ahırların tamamlanma oranı	%	100	-	-	-	-	Fen İşleri Md.
İlgili kurum ve kuruluşların tarım faaliyetleri ile ilgili desteklerinden ilçemiz çiftçilerinin yararlanmasını sağlamak	Çiftçilerin yararı için ilgili kurumlarla yapılan ortak faaliyet adedi	Adet	2	2	2	3	3	Etüt Proje Md.

Stratejik Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmne katkı sağlamak							
Stratejik Hedef	5.2. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	5.2.1. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
Belediyemiz termal tesislerinin iyileştirilmesi için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yapmak	Yapılan termal tesis bakım onarım yüzdesi	%	100	-	-	-	-	İşletme ve İştirakler Md.
Esnafımızı turizm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlemek	Yapılan eğitim sayısı	Adet	4	4	4	5	5	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemizdeki turizm faaliyetlerinin artması amacıyla gerekli tanıtım çalışmalarını yapmak	Turizm faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan yayın ve toplantı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
İlçemizin turizm ile ilgili cazibe merkezi haline gelebilmesi için projeler hayata geçirmek	Hazırlanan turizm projesi adedi	Adet	3	3	4	4	5	Etüt Proje Md.
Termal enerji ile ilgili gerekli araştırma çalışmaları yapmak	Termal enerji ile ilgili yapılan araştırma sayısı	Adet	2	2	2	3	3	Etüt Proje Md.

Termal kaynaklarımızın artırılması ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak	Termal kaynakların artırılması ile ilgili yapılan çalışma sayısı	Adet	10	10	10	10	10	Etüt Proje Md.
Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesini teşvik etmek amacıyla çalışmalar yapmak	Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesi için yapılan görüşme adedi	Adet	12	12	12	12	12	Fen İşleri Md.
Turizme yönelik yöresel ürünlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar yapmak	Yöresel ürünler için AR-GE çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Kültür ve Sosyal İşler Md.



Stratejik Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmne katkı sağlamak							
Stratejik Hedef	5.3. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	5.3.1. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Md.
İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları ve esnaf ile toplantılar düzenleyerek ihtiyaçları belirleyip gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yapmak	Esnaf ve sanayi kuruluşları ile yapılan toplantı adedi	Adet	2	2	3	3	4	Fen İşleri Md.
İlçemize bağlı mahalle statüsündeki köylerin toplu ulaşım araçlarının yararlanabileceği modern semt garajının inşa edilmesini sağlamak	Semt garajının tamamlanma yüzdesi	%	100	-	-	-	-	Fen İşleri Md.
Vatandaşlarımıza ve pazar esnafına daha rahat alışveriş imkanı sağlamak amacıyla ilçemize modern semt pazarlarının kurulmasını sağlamak	İlçemizde oluşturulan modern semt pazarları adedi	Adet	1	1	-	-	-	Fen İşleri Md.

ÖDENEK CETVELİ - A

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2018YILI ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		TEKLİFİ
46											BELEDİYE VE BAĞLI BİRLİKLER	48,070,000.00
	25										ERZURUM	48,070,000.00
		9									AZİZİYE BELEDİYESİ	48,070,000.00
			2								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	960,000.00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	960,000.00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İş	960,000.00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	960,000.00
								5			MAHALLİ İDARELER	960,000.00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	350,000.00
										1	MEMURLAR	130,000.00
										5	DİĞER PERSONEL	220,000.00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20,000.00
										1	MEMURLAR	20,000.00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	590,000.00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	35,000.00
										3	YOLLUKLAR	55,000.00
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	500,000.00
			3								HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	430,000.00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	430,000.00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İş	430,000.00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	430,000.00
								5			MAHALLİ İDARELER	430,000.00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	213,000.00
										1	MEMURLAR	88,000.00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	125,000.00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	37,000.00
										1	MEMURLAR	16,000.00

											2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21,000.00
											3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	165,000.00
											4	GÖREV GİDERLERİ	165,000.00
											4	FAİZ GİDERLERİ	15,000.00
											2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	15,000.00
			4									DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3,587,000.00
			1									GENEL KAMU HİZMETLERİ	3,587,000.00
				1								Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	3,587,000.00
					1							Yasama ve yürütme organları hizmetleri	3,587,000.00
						5						MAHALLİ İDARELER	3,587,000.00
							1					PERSONEL GİDERLERİ	197,000.00
								1				MEMURLAR	72,000.00
									2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	125,000.00
										2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	37,000.00
										1		MEMURLAR	16,000.00
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21,000.00
											3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3,133,000.00
											1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	70,000.00
											2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,493,000.00
											5	HİZMET ALIMLARI	1,115,000.00
											7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	390,000.00
											8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	65,000.00
											4	FAİZ GİDERLERİ	5,000.00
											2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5,000.00
											6	SERMaye GİDERLERİ	215,000.00
											1	MAMUL MAL ALIMLARI	210,000.00
											3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5,000.00
			5									İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1,053,000.00
				1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	1,053,000.00
					3							Genel Hizmetler	1,053,000.00
						1						Genel personel hizmetleri	1,053,000.00
											5	MAHALLİ İDARELER	1,053,000.00

											1	PERSONEL GİDERLERİ	542,000.00
											1	MEMURLAR	87,000.00
											3	İŞÇİLER	443,000.00
											4	GEÇİCİ PERSONEL	12,000.00
											2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	41,000.00
											1	MEMURLAR	13,000.00
											3	İŞÇİLER	28,000.00
											3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70,000.00
											3	YOLLUKLAR	50,000.00
											5	HİZMET ALIMLARI	20,000.00
											5	CARI TRANSFERLER	400,000.00
											3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	400,000.00
												YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	184,000.00
												GENEL KAMU HİZMETLERİ	184,000.00
												Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	184,000.00
												Yasama ve yürütme organları hizmetleri	184,000.00
												MAHALLİ İDARELER	184,000.00
											1	PERSONEL GİDERLERİ	121,000.00
											1	MEMURLAR	121,000.00
											2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23,000.00
											1	MEMURLAR	23,000.00
											3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40,000.00
											2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	40,000.00
												BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	839,000.00
												GENEL KAMU HİZMETLERİ	839,000.00
												Genel Hizmetler	839,000.00
												Diğer genel hizmetler	839,000.00
												MAHALLİ İDARELER	839,000.00
											1	PERSONEL GİDERLERİ	140,000.00
											1	MEMURLAR	87,000.00
											2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	53,000.00
											2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19,000.00



											1	MEMURLAR	10,000.00
											2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9,000.00
											3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	610,000.00
											2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	270,000.00
											5	HİZMET ALIMLARI	190,000.00
											6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	150,000.00
											6	SERMAYE GİDERLERİ	70,000.00
											1	MAMUL MAL ALIMLARI	70,000.00
			26									EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6,214,000.00
			6									İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	6,214,000.00
				1								İskan İşleri ve Hizmetleri	6,214,000.00
					0							İskan İşleri ve hizmetleri	6,214,000.00
						5						MAHALLİ İDARELER	6,214,000.00
							1					PERSONEL GİDERLERİ	98,000.00
								1				MEMURLAR	98,000.00
									2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16,000.00
										1		MEMURLAR	16,000.00
										3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100,000.00
										5		HİZMET ALIMLARI	100,000.00
										6		SERMAYE GİDERLERİ	6,000,000.00
											4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	6,000,000.00
			30									FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11,068,000.00
				4								EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	11,068,000.00
					5							Ulaştırma Hizmetleri	11,068,000.00
						1						Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	11,068,000.00
							5					MAHALLİ İDARELER	11,068,000.00
								1				PERSONEL GİDERLERİ	1,155,000.00
									1			MEMURLAR	340,000.00
										3		İŞÇİLER	815,000.00
										2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	228,000.00
										1		MEMURLAR	50,000.00
											3	İŞÇİLER	178,000.00
											3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6,265,000.00



											1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30,000.00
											2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,350,000.00
											4	GÖREV GİDERLERİ	30,000.00
											5	HİZMET ALIMLARI	280,000.00
											7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	665,000.00
											8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3,910,000.00
										6		SERMAYE GİDERLERİ	3,420,000.00
											1	MAMUL MAL ALIMLARI	1,020,000.00
											5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2,400,000.00
										31		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	978,000.00
										6		İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	978,000.00
											1	İskan İşleri ve Hizmetleri	978,000.00
											0	İskan İşleri ve hizmetleri	978,000.00
											5	MAHALLİ İDARELER	978,000.00
											1	PERSONEL GİDERLERİ	585,000.00
											1	MEMURLAR	315,000.00
											2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	270,000.00
											2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	93,000.00
											1	MEMURLAR	46,000.00
											2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	47,000.00
											3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300,000.00
											4	GÖREV GİDERLERİ	10,000.00
											5	HİZMET ALIMLARI	290,000.00
										32		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1,303,000.00
											1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1,303,000.00
											1	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İş	1,303,000.00
											1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1,303,000.00
											5	MAHALLİ İDARELER	1,303,000.00
											1	PERSONEL GİDERLERİ	83,000.00
											1	MEMURLAR	83,000.00
											2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15,000.00

											1	MEMURLAR	15,000.00
											3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	705,000.00
											4	GÖREV GİDERLERİ	5,000.00
											5	HİZMET ALIMLARI	700,000.00
											5	CARİ TRANSFERLER	250,000.00
											3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	250,000.00
											6	SERMAYE GİDERLERİ	250,000.00
											5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	250,000.00
			33									MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6,404,000.00
			1									GENEL KAMU HİZMETLERİ	6,404,000.00
				1								Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşl	6,404,000.00
					2							Finansal ve mali işler ve hizmetler	6,404,000.00
						5						MAHALLİ İDARELER	6,404,000.00
							1					PERSONEL GİDERLERİ	543,000.00
								1				MEMURLAR	490,000.00
									2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	53,000.00
										2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	79,000.00
											1	MEMURLAR	70,000.00
											2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9,000.00
											3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50,000.00
											4	GÖREV GİDERLERİ	50,000.00
											4	FAİZ GİDERLERİ	445,000.00
											2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	445,000.00
											5	CARİ TRANSFERLER	480,000.00
											3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	100,000.00
											8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	380,000.00
											9	YEDEK ÖDENEKLER	4,807,000.00
											1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	807,000.00
											3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	1,000,000.00
											4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	1,200,000.00
											6	YEDEK ÖDENEK	1,800,000.00
			34									PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4,264,000.00
				6								İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	4,264,000.00

					2											Toplum Refahı Hizmetleri	4,264,000.00
						0										Toplum refahı hizmetleri	4,264,000.00
								5								MAHALLİ İDARELER	4,264,000.00
									1							PERSONEL GİDERLERİ	98,000.00
										1						MEMURLAR	98,000.00
									2							SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16,000.00
										1						MEMURLAR	16,000.00
									3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2,150,000.00
										1						ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	200,000.00
										2						TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	570,000.00
										5						HİZMET ALIMLARI	1,160,000.00
										7						MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	220,000.00
									6							SERMAYE GİDERLERİ	2,000,000.00
										5						GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2,000,000.00
			35													TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8,457,000.00
				5												ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	8,457,000.00
					1											Atık Yönetimi Hizmetleri	8,457,000.00
						0										Atık yönetimi hizmetleri	8,457,000.00
								5								MAHALLİ İDARELER	8,457,000.00
									1							PERSONEL GİDERLERİ	2,003,000.00
										1						MEMURLAR	93,000.00
										3						İŞÇİLER	1,910,000.00
									2							SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	544,000.00
										1						MEMURLAR	16,000.00
										3						İŞÇİLER	528,000.00
									3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4,310,000.00
										2						TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	300,000.00
										5						HİZMET ALIMLARI	3,600,000.00
										7						MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	410,000.00
									6							SERMAYE GİDERLERİ	1,600,000.00
										1						MAMUL MAL ALIMLARI	1,600,000.00

			36								ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	600,000.00
				3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	600,000.00
					9						Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	600,000.00
						9					Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	600,000.00
							5				MAHALLİ İDARELER	600,000.00
								1			PERSONEL GİDERLERİ	465,000.00
									1		MEMURLAR	465,000.00
								2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	58,000.00
									1		MEMURLAR	58,000.00
								3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17,000.00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7,000.00
									7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10,000.00
								6			SERMAYE GİDERLERİ	60,000.00
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	60,000.00
			37								KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	1,088,000.00
				8							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1,088,000.00
					2						Kültür Hizmetleri	1,088,000.00
						0					Kültür hizmetleri	1,088,000.00
							5				MAHALLİ İDARELER	1,088,000.00
								1			PERSONEL GİDERLERİ	83,000.00
									1		MEMURLAR	83,000.00
								2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15,000.00
									1		MEMURLAR	15,000.00
								3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	490,000.00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	135,000.00
									5		HİZMET ALIMLARI	15,000.00
									6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	300,000.00
									7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20,000.00
									9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	20,000.00
								5			CARİ TRANSFERLER	500,000.00
									3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	250,000.00

									4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	250,000.00
		38								KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	527,000.00
			1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	527,000.00
				1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşl	527,000.00
					1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	527,000.00
						5				MAHALLİ İDARELER	527,000.00
							1			PERSONEL GİDERLERİ	151,000.00
								1		MEMURLAR	98,000.00
								2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	53,000.00
							2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26,000.00
								1		MEMURLAR	16,000.00
								2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10,000.00
							3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350,000.00
								5		HİZMET ALIMLARI	350,000.00
		40								KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	114,000.00
			4							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	114,000.00
				1						Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	114,000.00
					1					Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	114,000.00
						5				MAHALLİ İDARELER	114,000.00
							1			PERSONEL GİDERLERİ	98,000.00
								1		MEMURLAR	98,000.00
							2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16,000.00
								1		MEMURLAR	16,000.00

B) CETVELİ GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2018	YILI
I	II	III	IV		GELİR TAHMİNİ	
1				Vergi Gelirleri	6,015,000.00	
1	2			Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	3,552,000.00	
1	2	9		Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	3,552,000.00	
1	2	9	51	Bina Vergisi	2,500,000.00	
1	2	9	52	Arsa Vergisi	900,000.00	
1	2	9	53	Arazi Vergisi	37,000.00	
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	115,000.00	
1	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	706,000.00	
1	3	2		Ozel Tüketim Vergisi	672,000.00	
1	3	2	51	Haberlesme Vergisi	37,000.00	
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	635,000.00	
1	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	34,000.00	
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	34,000.00	
1	6			Harclar	1,751,000.00	
1	6	9		Diger Harclar	1,751,000.00	
1	6	9	51	Bina Insaat Harci	1,100,000.00	
1	6	9	53	İsgal Harci	11,000.00	
1	6	9	54	İsyeri Acma Izni Harci	37,000.00	
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsati Harci	21,000.00	
1	6	9	62	İmarla İlgili Harclar	21,000.00	
1	6	9	64	Muayene Ruhsat ve Rapor Harci	11,000.00	
1	6	9	99	Diger Harclar	550,000.00	
1	9			Baska Yerde Siniflandirilmayan Vergiler	6,000.00	
1	9	9		Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	6,000.00	
1	9	9	99	Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	6,000.00	
3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8,486,500.00	
3	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	521,000.00	

3	1	1		Mal Satis Gelirleri	479,000.00
3	1	1	1	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirleri	42,000.00
3	1	1	4	Diger Degerli Kagit Bedelleri	21,000.00
3	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	416,000.00
3	1	2		Hizmet Gelirleri	42,000.00
3	1	2	3	Avukatlik Vekalet Ucreti Gelirleri	42,000.00
3	4			Kurumlar Hasilati	5,500.00
3	4	5		Mahalli Idareler Kurumlar Hasilati	5,500.00
3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasilati	5,500.00
3	6			Kira Gelirleri	7,310,000.00
3	6	1		Tasinmaz Kiralari	7,310,000.00
3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	860,000.00
3	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	6,450,000.00
3	9			Diger Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	650,000.00
3	9	9		Diger Gelirler	650,000.00
3	9	9	99	Diger Çesitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	650,000.00
4				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	6,912,000.00
4	2			Merkezi Yonetim Bütçesine Dahil Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	2,000,000.00
4	2	1		Cari	2,000,000.00
4	2	1	1	Hazine yardimi	2,000,000.00
4	3			Diger Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	650,000.00
4	3	1		Cari	650,000.00
4	3	1	3	Digerlerinden Alinan Bagis ve Yardimlar	650,000.00
4	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardım ve Bagislar	2,032,000.00
4	4	1		Cari	2,032,000.00
4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bagis ve Yardimlar	2,000,000.00
4	4	1	2	Kisilerden alınan Bagis ve Yardimlar	32,000.00
4	5			Proje Yardimlari	2,230,000.00
4	5	1		Cari	230,000.00
4	5	1	9	Digerlerinden Alinan Proje Yardimlari	230,000.00
4	5	2		Sermaye	2,000,000.00
4	5	2	9	Digerlerinden Alinan Proje Yardimlari	2,000,000.00
5				Diger Gelirler	23,002,500.00



5	1			Faiz Gelirleri	366,000.00
5	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	104,000.00
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	104,000.00
5	1	9		Diger Faizler	262,000.00
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	210,000.00
5	1	9	99	Diger Faizler	52,000.00
5	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	19,461,000.00
5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alinan Paylar	19,377,000.00
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alinan Paylar	19,000,000.00
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alinan Paylar	345,000.00
5	2	2	53	Muayene Katılım Payı(İKİNCİ BASAMAK RESMİ VE SAĞLIK KURUMLARINDA)	32,000.00
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	32,000.00
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	32,000.00
5	2	9		Diger Paylar	52,000.00
5	2	9	99	Diger Paylar	52,000.00
5	3			Para Cezalari	1,100,500.00
5	3	2		Idari Para Cezalari	21,000.00
5	3	2	99	Diger Idari Para Cezalari	21,000.00
5	3	4		Vergi Cezalari	1,016,500.00
5	3	4	1	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Zamlari	1,000,000.00
5	3	4	3	Vergi Barisi Gec Odeme Zammi	11,000.00
5	3	4	99	Diger Vergi Cezalari	5,500.00
5	3	9		Diger Para Cezalari	63,000.00
5	3	9	2	Zamaninda Odenmeyen Ucret Gelirlerinden Alinacak Gecikme Zamlari	11,000.00
5	3	9	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Para Cezalari	52,000.00
5	9			Diger Çesitli Gelirler	2,075,000.00
5	9	1		Diger Çesitli Gelirler	2,075,000.00
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	42,000.00
5	9	1	6	Kisilerden Alacaklar	12,000.00
5	9	1	11	Mera Gelirleri	21,000.00
5	9	1	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Gelirler	2,000,000.00
6				Sermaye Gelirleri	3,668,000.00



6	1			Tasinmaz Satis Gelirleri	3,668,000.00
6	1	3		Diger Bina Satis Gelirleri	1,040,000.00
6	1	3	1	Diger Bina Satis Gelirleri	1,040,000.00
6	1	4		Arazi Satisi	104,000.00
6	1	4	1	Arazi Satisi	104,000.00
6	1	5		Arsa Satisi	2,420,000.00
6	1	5	1	Arsa Satisi	2,420,000.00
6	1	9		Diger Tasinmaz Satis Gelirleri	104,000.00
6	1	9	99	Diger Çesitli Tasinmaz Satis Gelirleri	104,000.00
9				Red ve İadeler (-)	-14,000.00
9	1			Vergi Gelirleri	-14,000.00
9	1	2		Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	-14,000.00
9	1	2	9	Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	-14,000.00
				T O P L A M	48,070,000.00

01-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.1.1	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirmek	70.000,00
F.1.1.2	Belediye Başkanlığının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek	150.000,00
F.1.1.3	Belediye Başkanlığının Halk toplantıları düzenlemek	120.000,00
F.1.1.4	Aziziye belediyesi Başkan yardımcılar ile bağlı Müdürlüklerin toplantı düzenlemesi	35.000,00
F.1.1.5	Belediye Başkanının misafirlerini ağırlamak	250.000,00
F.1.1.6	Başkanın Önemli gün zamanlarında vatandaşla biraraya gelmek(Bayram,Cenaze,Festival Vb)	120.000,00
F.1.1.7	Ramazan Ayında ilçede iftar yemekleri düzenlemek	215.000,00
TOPLAM		960.000,00



04-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F.4.5.1	Gelen Evrak Bürosunun İşlemlerini Yürütmek	24.000,00
F.4.5.2	Giden Evrak İşlemlerini Yürütmek	30.000,00
F.4.5.3	Meclis ve Encümen Bürosu ile ilgili İşlemleri Yürütmek	60.000,00
F.4.5.4	Prosedür oluşturmak	70.000,00
F.4.5.5	4109 sayılı kanun uyarınca Muhtaç Asker Ailesi Yardımı ile ilgili işlemleri yürütmek	00
TOPLAM		184.000,00

**04-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Evlendirme Memurluğu**

F.4.5.6	Gelen Çiftlerin Müracaatlarını Almak, İşlemlerini Tamamlamak	20.000,00
F.4.5.7	Nikah Akdini Gerçekleştirmek	30.000,00



02-INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F.2.1.1	Kurumlar Arasında Nakil İşlemlerini Yapmak	75.000,00
F.2.1.2	Terfi İşlemlerini Yapmak	85.000,00
F.2.1.3	Memur,işçi sözleşmeli personel Alım İşlemlerini Yönetmek	104.000,00
F.2.1.4	Stajyerlerin İşlemlerini Yürütmek	98.000,00
F.2.1.5	Norm kadro gereği kadro iptal ve ihdas işlemlerini yapmak	75.000,00
F.2.1.6	İstifa İşlemlerini Yürütmek	95.000,00
F.2.1.7	Görevlendirme Onaylarını Almak	95.000,00
F.2.1.8	Personel Kimlik Taleplerini Karşılama	95.000,00
F.2.1.9	Disiplin İşlemlerini Yürütmek	75.000,00
F.2.1.10	İş sağlığı ve güvenliği sekreteryası hizmetlerini yürütmek	70.000,00
F.2.1.11	Emeklilik İşlemlerini Yapmak	15.000,00
F.2.1.12	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak	10.000,00
F.2.1.13	Personel İzin İşlemlerini Yürütmek	8.000,00
F.2.1.14	Mal Bildirimi İşlemlerini Yürütmek ve Kontrol Etmek	25.000,00
F.2.1.15	Personel pasaport işlemleri ile ilgili işleri yapmak	18.000,00
F.2.1.16	Eğitim Seminerleri İşlemlerini Yapmak	110.000,00
TOPLAM		1.053.000,00



03-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F.3.1.1	Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla ekmek yardımı yapmak	160.000,00
F.3.1.2	Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla cenaze yardımı yapmak	88.000,00
F.3.1.3	Halkın sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekonomik gelişimine yönelik çalışmalar yapmak	25.000,00
F.3.1.4	Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla yeni doğan bebek seti yardımı yapmak	30.000,00
F.3.1.5	Halkın sanatsal ve sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamak için kurslar açmak	20.000,00
F.3.1.6	Eğitime destek olmak için kitap, krtasiye,eğitim araç ve gereçleri yardımı faaliyetlerinde bulunmak	140.000,00
F.3.1.7	İlçemizde bulunan amatör spor kuluplerine destek faaliyetlerini yürütmek	40.000,00
F.3.1.8	Kültür Gezileri Düzenlemek	30.000,00
F.3.1.9	Halkın eğitim , öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak için çalışmalar yapmak	25.000,00
F.3.1.10	Yardıma muhtaç olan ailelere destek olmak	100.000,00
F.3.1.11	Özel gün ve gecelerde etkinlikler yürütmek(kandil ,aşüre v.b)	300.000,00
F.3.1.12	Kültüre ve Sanat içerikli dergiler yayınlanmasını sağlamak	100.000,00
F.3.1.13	Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak	30.000,00
TOPLAM		1.088.000,00



05-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.5.1	Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	100.000,00
F.1.5.2	Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek	80.000,00
TOPLAM		180.000,00



06-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MDR.		
F.6.2.1	Yayın hizmetlerini yönetmek	100.000,00
F.6.2.2	Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek	100.000,00
F.6.2.3	Tanıtım Materyallerinin Tasarlamak ve Bastırmak	200.000,00
F.6.2.4	Mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri düzenlemek	50.000,00
F.6.2.5	Vatandaşlardan gelen masa - sandalye taleplerini karşılamak	40.000,00
F.6.2.6	Belediyenin Haber Faaliyetlerini Yönetmek, Basınla İlişkilerini Düzenlemek	40.000,00
F.6.2.7	Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen fuar seminer ve toplantılara katılımı organize etmek ve danışmanlık hizmeti almak.	150.000,00
TOPLAM		680.000,00



07-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.7.4.1	Yeni Asfalt Yol Yapımı ve mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarım İşlemlerini yapmak	1.000.000,00
F.7.4.2	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini yapmak	1.000.000,00
F.7.4.3	Kaldırım bordür taşlarını boyama çalışmalarını yürütmek	1.500.000,00
F.7.4.4	Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının yapılması	50.000,00
F.7.4.5	Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak	50.000,00
F.7.4.6	Olumsuz hava koşulları ve kış ile mücadele çalışmaları yapmak	120.000,00
F.7.4.7	Belediye Hizmet Binası Yapım İşini yapmak	4.000.000,00
F.7.4.8	İmar ve kadastral yolların açılması,yeni yağmur suyu hattını oluşturmak	550.000,00
F.7.4.9	Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz Aziziye hedefine yönelik olarak oluşturulması işlemlerini yürütmek	50.000,00
F.7.4.10	Engelli aile danışma merkezinin yapım işlerini yürütmek	65.000,00
F.7.4.11	Mevcut mahallelerimize sosyal donatı binası yapmak	1.300.000,00
TOPLAM		9.685.000,00



08-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.8.12 .1	Belediye Merkez ve Dış Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek	254.000,00
F.8.12 .2	Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz, abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak	1.400.000,00
F.8.12 .3	Satın Alma ve İhale İşlemlerini Yürütmek	1.015.000,00
F.8.12 .4	Taşınır işlemlerini yürütmek	10.000,00
F.8.12 .5	Belediye hizmet Binalarının Güvenlik İşlemlerini Yönetmek	325.000,00
F.8.12 .6	Belediye hizmet Binalarının temizlik İşlemlerini Yönetmek	30.000,00
F.8.12 .7	Çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen veya hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırın muhafaza ve satış işlemlerini yürütmek	10.000,00
F.8.3.1	İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına ve STK'lara yapılan hizmetleri yürütmek	5.000,00
F.8.3.1	Taşıt kiralama ve benzeri giderler	200.000,00
F.8.3.2	Belediye Web Sitesini Çağın İhtiyaçlarına Göre Geliştirmek	20.000,00
F.8.3.3	Mobil Afet Yönetim Sistemi Uygulamaları Geliştirmek	10.000,00
F.8.3.4	Çağrı Merkezi Uygulamalarını Geliştirmek	10.000,00
F.8.3.5	Diğer mal ve malzeme alımları	40.000,00
F.8.10.1	Elektronik İmza ve Süreç Bazlı Çalışmaları Geliştirmek	10.000,00
F.8.10.2	Kurumda Bulunan Bütün Sistemlerin Sürekliliğini Sağlamak	25.000,00
F.8.10.3	Akıllı Şehir Uygulamaları Geliştirmek	15.000,00
F.8.10.4	Bilişim İnovasyon ve Akıllı Şehircilik ile İlgili Yeni Girişimcilere Destek Vermek	8.000,00
F.8.10.5	Bilgisayar Yazılım, Lisans,Donanım,ve Çevre Birimleri Konulu İhtiyaçları Karşılama	100.000,00
F.8.10.6	Kurumun Data Altyapısını Kurmak ve Günün İhtiyaçlarına Göre Geliştirmek	50.000,00
F.8.10.7	Belediyede Otomasyonun Bakımı,Onarımı,Güncelleştirme ve Entegrasyonunu Sağlamak	50.000,00
TOPLAM		3.587.000,00



09-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.2.1	Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirmek	80.000,00
F.1.2.2	Bütçe Hazırlık ve Uygulamalarını Yürütmek	60.000,00
F.1.2.3	Kesin Hesap Ve Raporlama İşlemlerini Yürütmek	60.000,00
F.1.2.4	Ön Mali Kontrol Görevini Yürütmek	70.000,00
F.1.2.5	Taşınır Ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutmak ve Konsolide Etmek	70.000,00
F.1.1.1	Başkan Vekalet Ücreti Ödemelerini Yapmak	00
F.1.1.2	Meclis Çalışma Komisyon Ücreti ve Meclis Huzur Hakkı Ödemesi Yapmak	00
F.1.1.3	Encümen Üye Ödemelerini Yapmak	00
F.1.1.4	Personel (Memur,İşçi,Sözleşmeli personel,stajyer) Maaş İşlemlerini yapmak	00
F.5.1.1	Yerel Kalkınma Çalışmalarının Koordine Edilmesi Faaliyetlerini Yürütmek	90.000,00
F.5.1.2	Şirkette Olan İlişkilerin Koordine Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	00
F.1.4.1	Kanunlarla ve sözleşmelerle tahsil yetkisi belediyeye verilen vergi,resim,harç v.b. tahakkuk ve tahsilat İşlemlerini Yapmak	
F.1.4.2	Yoklama İşlemlerini Yapmak	
F.1.4.3	Gelir Tarifelerini Hazırlamak	
F.1.4.4	Diğer kurum ve kuruluşlardan belediye hissesine düşen payların tahakkuk ve tahsilat İşlemlerini yürütmek	450.000,00
F.1.4.5	İdarece ve İkmalen Tarhiyat ve uzlaşma İşlemlerini Yapmak	20.000,00
F.1.4.6	Ecrimsil gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	100.000,00
F.1.4.7	Haciz Kaldırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	80.000,00
F.1.4.8	Tahsil edilemeyen belediye alacaklarının takip İşlemlerini Gerçekleştirmek	120.000,00
F.1.4.9	Belediye bütçesine ek kaynak oluşturmak için projeler üretmek,yürütmek ve gerçekleştirmek	4.200.000,00
F.1.1.1	Muhtaç Asker Ailesi İle İlgili ödeme İşlemleri yapmak	00
F.1.3.1	Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İle İlgili İşlemleri Yürütmek	30.000,00
F.1.3.2	2015-2019 Stratejik Plan'ın güncellenmesi çalışmalarını yürütmek	90.000,00
F.1.3.3	Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak	50.000,00
F.1.3.4	İç Kontrol Eylem Planının Takibini Yapmak	60.000,00
F.1.3.5	İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak	80.000,00
F.1.3.6	İzleme Değerlendirme Sistemini Kurmak	72.000,00
TOPLAM		5.782.000,00

10-IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
F.10.3.1	Durum ve Proje Tasdik İşlemlerini Yapmak	120.000,00
F.10.3.2	İmar Durumu Bilgisi İşlemlerini Yapmak	100.000,00
F.10.3.3	Yapı ruhsatı düzenlemek	90.000,00
F.10.3.4	Kat İrtifakı ve cins tashihi İşlemlerini Yapmak	58.000,00
F.10.3.5	Arşiv işlemleri yapmak	20.000,00
F.10.1.1	Asansör Periyodik Fenni Muayenesi İşlemlerini Yürütmek ve Asansör Tescilli İşlemlerini Yapmak	40.000,00
F.10.1.2	Yapının Kontrolü ve Yapı Kullanma İzin Belgesini Vermek	60.000,00
F.10.1.3	İşyeri Ruhsat Projelerini Onaylamak ve Kontrollerini Yapmak	70.000,00
F.10.1.4	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi amacıyla daha etkin bir denetim sistemi kurmak	80.000,00
F.10.1.5	Yapı Denetim İşlemlerini Yürütmek	70.000,00
F.10.1.6	Mekanik Projelerin Onaylanması İşlemlerini Yürütmek	80.000,00
F.10.4.1	Bina yıkım belgesi işlemlerini yapmak	80.000,00
F.10.4.2	Riskli bina tespit ve onay işlemlerini yapmak	30.000,00
F.10.4.3	Riskli binadaki hak sahiplerinin kira yardımları evrak işlemlerini yapmak	30.000,00
F.10.4.4	Aziziye ilçesinin tamamının plana temel olacak yerleşime uygunluk paftalarını (jeolojik ve jeoteknik raporlar) hazırlamak	50.000,00
TOPLAM		978.000,00

11-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

F.3.1.1	Vatandaşların Yeşil Alan İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Yeni Parklar İnşaa Edilmesi ve Mevcut Parkların Bakımlarının Yapılması	2.264.000,00
F.3.1.2	Eğitim Kurumlarında, Dini Tesis ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Bahçe Düzenlemesi Yapmak	600.000,00
F.3.1.3	Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak İçin Park, Bahçe, Orta Refüj ve Kavşak Bakımı Planlarının Hazırlanmasını Yapmak	700.000,00
F.3.1.4	İlçe Genelinde Ağaç Kesim ve Budama İşlerini ve diri örtü temizliği yapmak	300.000,00
F.3.1.5	Çevrenin yeşillendirilmesi konusunda eğitim ve araştırma yaparak halkın çevre bilincini geliştirmek ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak ağaç dikim	150.000,00
F.5.1.1	İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak	150.000,00
F.4.2.1	İlçe dışındaki STKlar Kamu Kurum ve Kuruluşları ile kardeş belediyelere aynı yardımlarda bulunmak	100.000,00
TOPLAM		4.264.000,00



12-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F.3.2.1	Çöp poşeti ile Gıda poşeti(Kurban et ve kemik poşeti) temini ve dağıtımının yapılması	1.150.000,00
F.3.2.2	Kent ve çevre estetiği açısından görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması amacıyla kaldırım bordür taşlarının boyanmasını sağlamak	2.000.000,00
F.3.2.3	Belediye sınırları içerisinde bulunan 72 mahallenin Evsel Katı Atıkların toplanması, nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi hizmetinin yapılması	3.457.000,00
F.3.2.4	Uygun yerlere atık konteynır ve çöp kutusu yerleştirmek, eskiyenleri yenileri ile değiştirme çalışmalarını yürütmek	750.000,00
F.3.2.5	Yıkama ve şehir şebeke suyu dağıtım çalışmaları yürütmek	500.000,00
F.3.3.1	Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yürütmek; İlçe sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarından ambalaj atıklarının (kağıt, karton,vb)	350.000,00
F.3.3.2	Çevre konusunda eğitim ve araştırma yaparak halkın çevre bilincini geliştirmek ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak	250.000,00
TOPLAM		8.457.000,00





13-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
F.3.3.1	Sabit reklam tabela, bez,kağıt ve benzeri afiş,ilan asma ve dağıtım taleplerine ilişkin gerekli işlemleri yapmak.	30.000,00
F.3.3.2	Temiz ve yaşanılabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi kapsamında gerekli önlemleri almak	80.000,00
F.6.1.1	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlılık durumunun tespitini yapmak	40.000,00
F.8.2.1	İlçe sınırları dahilinde kanunlarla müdürlüğe verilen imar ile ilgili denetim ve gerekli diğer çalışmalar yapmak	40.000,00
F.8.2.2	İlçe sınırları dahilinde müdürlüğe sağlıkla ilgili kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek	60.000,00
F.8.2.3	İlçenin düzeni ve esenliği için kanunlarla müdürlüğe verilen diğer görevleri yerine getirmek	70.000,00
F.8.2.5	İlçe sınırları dahilinde müdürlüğe Trafikle ilgili kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek	30.000,00
F.8.1.1	3572 Sayılı kanunun işyeri Açma ve Çalışma yönetmeliği gereğince ruhsatsız işyerinin ruhsatlandırılması	30.000,00
F.8.1.2	Birim arşivlendirme işlemlerini yapmak	30.000,00
F.8.1.3	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre Ölçü Ayar İşlemlerinin yapılması işlemlerini yürütmek	20.000,00
F.8.1.4	Şikayetlerin Denetim Ekipleri tarafından yerinde değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	40.000,00
F.8.1.5	İçkili yerler ve çay bahçelerine mevzuat hükümlerine göre yapılacak ölçüm ve kontrol sonrasında canlı müzik izni vermek	15.000,00
F.8.1.6	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak	40.000,00
F.8.1.7	Sihhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek	20.000,00
F.8.1.8	umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde mesul müdür olarak görevlendirilecekler mesul müdürlük belgesi vermek	15.000,00
F.8.1.9	394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre ilçemizde pazar günü çalışan işyerlerine hafta tatili ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek	20.000,00
F.8.1.10	1., 2., 3. sınıf Gayri Sihhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak	20.000,00
TOPLAM		600.000,00

14-KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
F.2.3.1	Mülkiyet durumu ve hak sahipliği ile ilgili veri tabanı ve arşivi oluşturma işini yürütmek	100.000,00
F.2.3.2	Gecekondü Mahallelerinde Yerinde Dönüşüm Süreçleri Üzerine Çalışmalar Yapmak	100.000,00
F.2.1.1	İmar Planı Hazırlanması Faaliyetlerini Yürütmek	100.000,00
F.2.1.2	Belediye Mülklerine İlişkin İmar Değişiklik Tekliflerini Hazırlamak	27.000,00
F.2.1.3	Kamuya ait araziler üzerinde yerinde dönüşüme temel sağlayacak projeler geliştirmek	100.000,00
F.2.1.4	1/5000 ve 1/1000 ölçekli her tür imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesini sağlamak	100.000,00
TOPLAM		527.000,00

15-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
F.8.3.2	Kamulaştırma işlemlerini yapmak	6.000.000,00
F.8.3.3	Nüfus Hizmetleri Kanunu doğrultusunda Ulusal Adres Veritabanının kayıtlarını tutmak ve güncellemek	20.000,00
F.1.8 .1	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Kira ve Satış İhalelerini Yapmak	50.000,00
F.1.8 .2	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Tahsis İşlemlerini Yapmak	30.000,00
F.1.8 .3	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Ecrimisil İşlemlerini Yapmak	30.000,00
F.1.8 .4	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Takas İşlemlerini Yapmak	24.000,00
F.1.8 .5	Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini Yürütmek	20.000,00
F.1.8 .6	Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması ve satın alma işlemlerini Yürütmek	20.000,00
F.1.8 .7	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak	20.000,00
TOPLAM		6.214.000,00



Şehir Bizim İçin Sadece İnsan Topluluklarının Yaşadığı Bir Mekan Değil;



İnsan Dostu Mekan Demektir.

