

# İDARE FAALİYET RAPORU



(Balıklıgöl)

**2025**

EYYÜBİYE BELEDİYESİ  
İDARE FAALİYET RAPORU  
Basım Yılı 2026

**Bu Rapor Mali Hizmetler Müdürlüğü-Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanmıştır.**







**Recep Tayyip ERDOĞAN**

Cumhurbaşkanı



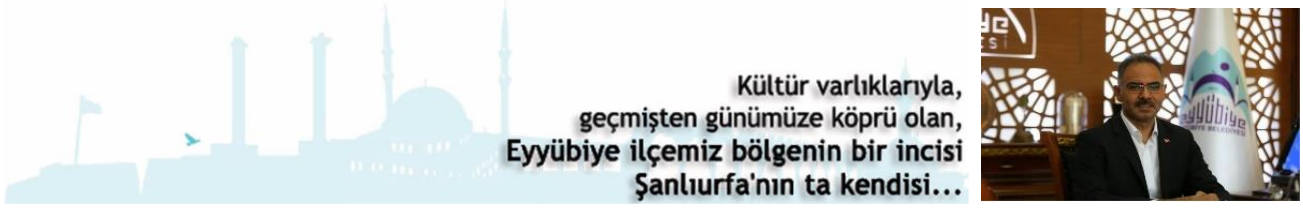


**Mehmet KUŞ**

Eyyübiye Belediye Başkanı

Eyyübiye Belediye Başkanlığı, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla, kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda harcama birimlerince hazırlanan ve harcama yetkililerince imzalanan iç kontrol güvence beyanları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü-Strateji Geliştirme Birimine gönderilen birim faaliyet raporları esas alınarak, mevzuata uygun olarak 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu oluşturulmuştur.

## BAŞKAN SUNUŞU



### Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz ve Değerli Eyyübiyeli Hemşerilerim;

Eyyübiye Belediyesi olarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 41' inci Maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2025 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız. Eyyübiye Belediyesi olarak hedefimiz; çağdaş, yenilikçi ve vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen, kaliteli hizmetlerle, ilçemizi daima ileriye taşımaktır. Bu stratejik yönetim anlayışıyla, yıllık bütçe ve performans programlarımızı hazırlayarak, tüm faaliyetlerimizde hedeflerimize ulaşmak için çalışmaktayız. Faaliyet raporlarında yer alan çalışmalarımızla, siz değerli vatandaşlarımızın güvenine mazhar olmak ve ilçemizin daha temiz, yeşil ve yaşanabilir bir ilçe olması için gecemizi gündüzümüze katarak çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Faaliyet Raporumuz; idaremizin misyon, vizyon ve stratejik planları doğrultusunda, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması gibi ilkeler çerçevesinde ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlandı. Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerini oldukça önemseyen bir belediye yönetimi anlayışı olarak, faaliyet raporumuz gerek ilgili mali mevzuata uygun gerekse de 2025 yılında sunulan hizmetlere ilişkin temel bilgiler vermektedir.

İlçemizde hizmetlerin yapılmasında ve sunumunda verdikleri destekle beni her zaman yüreklendiren aziz Eyyübiye halkına, bu hizmet ve projelerin gerçekleştirilmesi için canla başla çalışan tüm ekip arkadaşlarıma, meclis üyelerime ve bizlere katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşlarımıza gönül dolusu teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla.

**Mehmet KUŞ**  
Eyyübiye Belediye Başkanı

# İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU.....	9
I.GENEL BİLGİLER.....	11
A.EYYÜBİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞININ MİSYON ve MİSYONU.....	12
B.YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	13
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	21
C.1.Fiziksel Yapı.....	21
C.2.Teşkilat Yapısı.....	32
C.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	44
C.4.İnsan Kaynakları.....	47
C.5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	50
II.DİĞER HUSUSLAR.....	52
A.NÜFUS BİLGİLERİ.....	53
III.AMAÇ ve HEDEFLER.....	59
A.AMAÇ ve HEDEFLER.....	60
B.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	63
IV.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	66
A.MALİ BİLGİLER.....	67
V.EYYÜBİYE BELEDİYESİ BİRİMLERİ ve PERFORMANS BİLGİLERİ .....	71
VI.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	117
A.KURUMSAL ÜSTÜNLÜKLERİMİZ.....	118
B.KURUMSAL ZAYIFLIKLARIMIZ.....	118
C.DEĞERLENDİRME.....	118
VII.ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	119
A.ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	120

# I. GENEL BİLGİLER



## A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Belediye Başkanlığımızın misyon, vizyon ve temel değerleri aşağıda belirtilmiştir.

### Misyonumuz

İnsanlık Tarihinin Başladığı Yer Olan Şehrimizde, İlçemizin Tarihle Gelecek Arasında Köprü Olmak, Akıllı Belediyecilik Şartları Hedefiyle Teknolojiyi Etkin Kullanarak Hizmet Kalitesi Ve Vatandaş Memnuniyetiyle Mutlu Bir Yaşam Ortamı Sağlamak

### Vizyonumuz

Tarihten Gelen Kültür Zenginliklerimizin Bütün Değerlerini Yaşatan, Günümüz Teknolojik İmkanlarını En Geniş Alanda Etkin Kullanan, İlçemizde Yaşayan Her İnsanımızın Hayatına Dokunup Kolaylaştırmayı Başarmış, Vatandaş Memnuniyetini En Üst Seviyede Gerçekleştirmiş Bir Belediye Olmak

### Temel Değerlerimiz

- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık, Eşitlik ve Hakkaniyet
- Kültürel mirasa ve doğaya saygı
- Kurumsallıkta kalite sistemi ve yaklaşımı
- Farkındalık ve duyarlılık
- Yenilikçi (inovatif) yaklaşım

### İlkelerimiz

- Hizmetlerin yürütülmesinde insana sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık ve her zaman hesap verilebilirlik
- İlçe ihtiyaçlarını belirlemede farkındalık ve duyarlılık
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde hız ve etkinlik
- Hizmetlerde verimlilik ve süreklilik
- Vatandaş ve Belediye arasında etkin iletişim ve geribildirime önem vermek

## B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

### a. Buna göre Eyyübiye Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

### b. Eyyübiye Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

### c. Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve belirlenen değerden fazla ve dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **d. Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

**2025 İDARE FAALİYET RAPORU**

- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**EYYÜBİYE BELEDİYESİNİN TABİ OLDUĞU KANUN ve YÖNETMELİKLER:**  
**Kanunlar**

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

- 5779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat vs. Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun

## 2025 İDARE FAALİYET RAPORU

- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş ocakları Muamelaının Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun

- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5199 Hayvanları Koruma Kanunu

### **Yönetmelikler**

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilât Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayrı Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

## 2025 İDARE FAALİYET RAPORU

- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3194 Sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1. FİZİKSEL YAPI

**Ana Hizmet Binası:** 30 Ocak 2020 tarihinde Asya 5191. Sokakta yaptığımız binada Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Etüt-Proje Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü hizmet vermekte olup ayrıca Turkuaz Masa ve vezneler bulunmaktadır.



**Millet Bahçesi Zabıta Binası:** Hayati Harrani Mahallesi Akçakale Caddesinde bulunan Millet Bahçesi Yerleşkesinde Zabıta Müdürlüğü faaliyetlerini sürdürmektedir.



**Evlendirme Birimi:** Dergah Makamının yanında yer alan Şanlıurfa' nın en eski nikah salonu olarak bilinen yapı, mülk sahibi vakıfla yapılan protokol sonucunda 3 Temmuz 2014 tarihinde Nikah Salonu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

**Prof. Dr. Metin Sözen Kültür Merkezi Binası:** Gümüşkuşak Mahallesi 2959. Sokaktaki binamızda Özel Kalem Müdürlüğü ve Eybel Proje A.Ş. hizmet vermektedir.

**Kitap Otağı Millet Kıraathanesi:** 2018 yılında Karakoyunlu Mahallesinde hizmete sunduğumuz tesisimizde; kütüphane, klimalı kitap okuma çadırı, mescit ve yeşil alanlar yer almaktadır. Ayrıca YKS hazırlık kursları verilmektedir. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz burada hizmet vermektedir.



**Aile Otağı:** 20.03.2021 tarihinde TOKİ ( Batıkent) Mahallesinde hizmete sunulan Belediyemize ait Aile Otağı' nı Belediyemiz Şirketi olan Eybel Proje A.Ş. işletmektedir. Bölgede yaşayan vatandaşların gelip dinlenebilecekleri, aileleriyle birlikte vakit geçirebilecekleri 'Aile Otağı' 2 kattan oluşup, toplam 450 metrekarelik kapalı alanıyla hizmet vermektedir.



**15 Temmuz Kitap Otağı:** 15 Temmuz Mahallesinde açtığımız Kitap Aile Otağı halkımızın hizmetine girmiştir.



**İmam Keskin Ek Hizmet Binası:** İmam Keskin Mahallesi 3554. Sokakta bulunan binamızda; Fen İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Turkuaz A.Ş. hizmet vermektedir.



**Batıkent Mahallesi Kültür Merkezi:** Batıkent Mahallemizde bulunan tesisimizde tiyatro ve konser etkinlikleri düzenlenmektedir.



## 2025 İDARE FAALİYET RAPORU

**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Yerleşkesi:** 40 dekarlık alanda makine parkı, atölye, depo ve fidanlığın yer aldığı yerleşkede Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz hizmet vermektedir.



**Süleyman Şah Gençlik Merkezi Binası:** Süleyman Şah Mahallemizde bulunan binada Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz bu binada hizmet vermektedir.



**Aliye İzzet Begoviç Kültür Konağı:** Yeni Mahallesinde bulunan binada Dış İlişkiler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

**Veteriner İşleri Müdürlüğü:** Eyyübiye Mahallesi Harrankapı Caddesi No:41 1.Bölge Zabıta Amirliği'nde hizmet vermektedir.

### AK EVLER SALONLARIMIZ

#### 1- Buhara Mahallesi Ak Evler Salonu



## 2- Dedeosman Mahallesi Ak Evler Salonu



## 3- Eyyübnebi Ak Evler Salonu



## 4- Eyyüpkent Mahallesi Ak Evler Salonu



## 5- Onikiler Mahallesi Ak Evler Salonu



6- Selçuklu Mahallesi Ak Evler Salonu

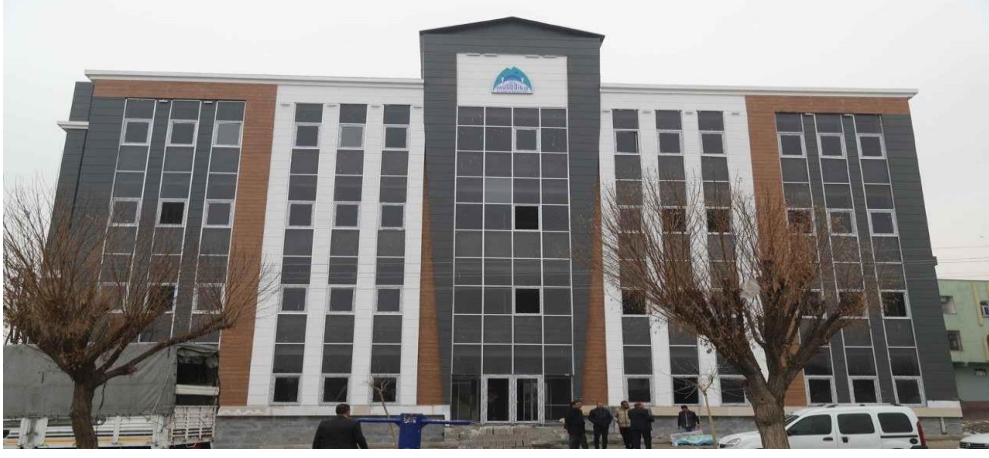


7- Kanuni Sultan Süleyman İlkokulu (Akabe Mahallesi)



## GENÇLİK MERKEZİMİZ

### 1- Süleyman Şah Gençlik Merkezi



## SINAV HAZIRLIK MERKEZİMİZ

### 1- Yenice Sınav Hazırlık Merkezi



## KADIN DESTEK MERKEZLERİMİZ

- 1- **Ayşe Ana Hanımlar Otağı:** Bu merkezimizde el sanatları, biçki dikiş, okuma-yazma, Kur'an-ı Kerim, el sanatları kursları verilmektedir.



- 2- Yenice Kadın Destek Merkezi:** Yenice Mahallesi 5004.sokakta bulunan merkezde el sanatları, biçki dikiş okuma-yazma, Kuran-ı Kerim, kuaförlük ve kreş kursları verilmektedir.



- 3- Şelale Kadın Destek Merkezi:** Selçuklu Mahallesi 3619.sokakta bulunan merkezde el sanatları, bilgisayar, biçki dikiş okuma-yazma, Kuran-ı Kerim, kreş kursları verilmektedir.



- 4- **Haleplibahçe Kadın Destek Merkezi:** Bu merkezde kuranı kerim, kreş, okuma yazma kursları verilmektedir.



- 5- **15 Temmuz Kadın Meslek Edindirme Merkezi:** Biçki dikiş, okuma-yazma, Kuran-ı Kerim, el sanatları kursları verilmektedir.



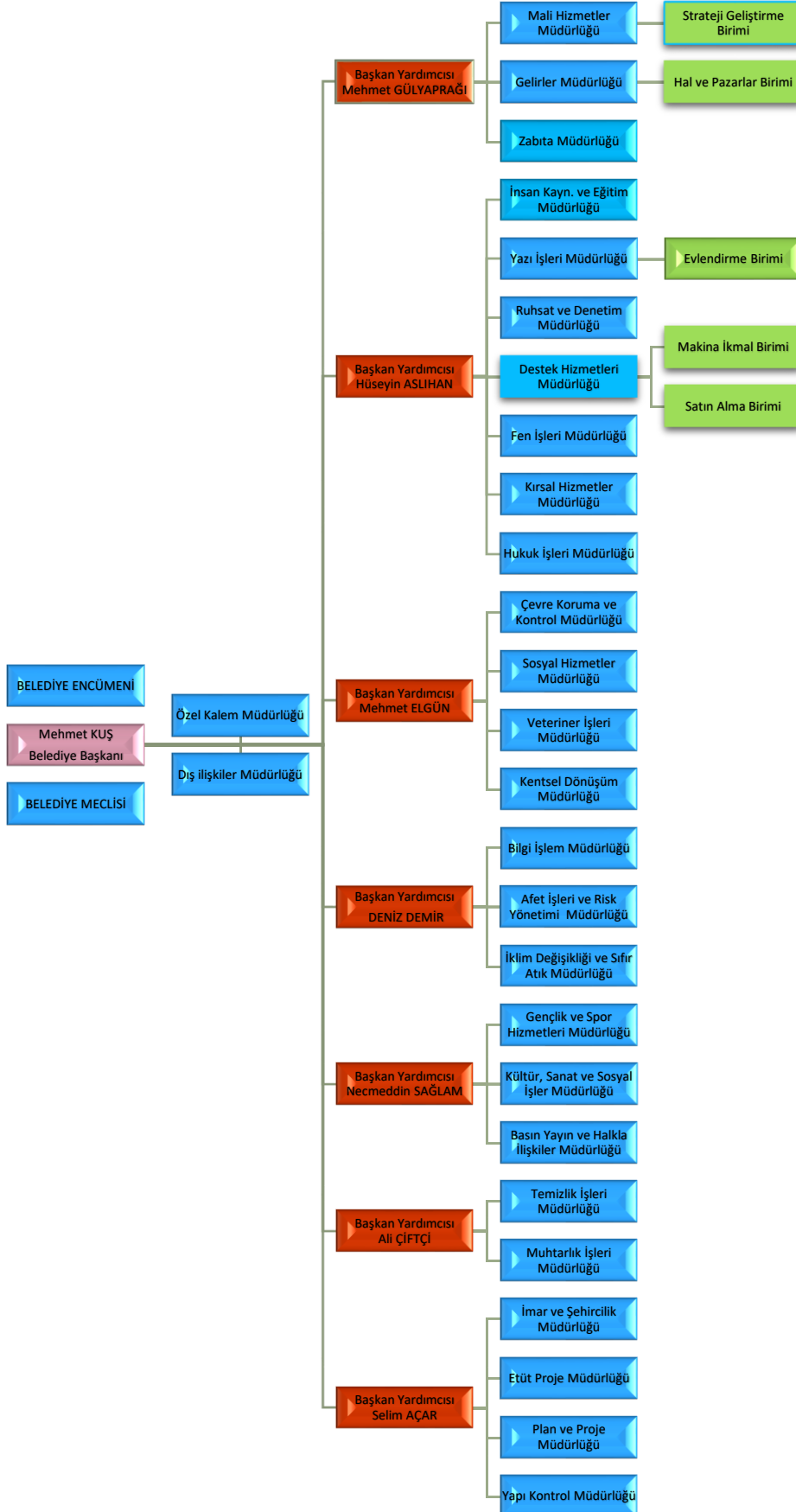
## TAŞINMAZ LİSTESİ

NO	ADRES	TÜR	DEĞER TL
1	15 Temmuz Mah. Kondu Cad. 785/10 (4 adet)	Arazi	136.883
2	Akşemsettin Mah. 1570. Sokak. 7258/3, 7264/1	Arazi	346.273
3	Buhara Mah. 2459. Sokak (16 adet)	Arazi	673.181
4	Dedeosman Mah. 768/10, 768/4, Yakup Kalfa Cad. 7217/3 ve 7217/27	Arazi	188.408
5	Eyyübiye Mah. 3048. Sokak 646/4	Arazi	5.013
6	Eyyübnebi Mah. Sabır Cad. 186/5, 188/6	Arazi	78.883
7	Hacılar Mah. Akçakale Cad.	Arazi	11.596
8	Haleplibahçe Mah. 2424. Sokak 7214/1, 11 Nisan Fuar Cad. (11 adet)	Arazi	344.899
9	Mance Mah. Bahçe Cad. (8 adet)	Arazi	211.430
10	Onikiler Mah. Akçakale Cad. 7195/1, Fıstık Cad. (11 adet), 3046.sokak (2 adet), İnci Cad. 7194/6.	Arazi	139.359
11	Şih Maksut Mah. 3242. Sokak 698/22 (3 adet)	Arazi	6.045
12	Topdağı Mah. Harran Kapı Cad. (5 adet)	Arazi	238.852
13	15 Temmuz Mah. Huzur Sokak (7 adet)	Arsa	186.181
14	Akabe Mah. İpekyol Bulvarı (5 adet), 1474. Sokak (4 adet)	Arsa	6.254.919
15	Akçamescit Mah. 5134. Sokak	Arsa	57.508
16	Akşemsettin Mah. İpekyol Bulvarı (17 adet), 1570. Sokak 869/8	Arsa	23.824.187
17	Altın Mah. Akçakale Cad. (5 adet)	Arsa	5.371.531
18	Asya Mah. 5157. Sokak 219/1, 5155. Sokak 0/951-952-953	Arsa	139.382
19	Batıkent Mah. İpekyolu Bulvarı (14 adet)	Arsa	31.801.907
20	Bıçakçı Mah. İnce Sokak 359/22	Arsa	12.240
21	Buhara Mah. İpekyolu Bulvarı 5455/4	Arsa	8.684.280
22	Büyükhan Mah. 1.sokak 155/1, Parselli Arsalar 219/1	Arsa	287.799
23	Büyükhancağız Mah. 6022. Sokak (36 adet)	Arsa	11.905.904
24	Çamurlu Mah. Akçakale Cad. 187/3, 217/1	Arsa	380.379
25	Direkli Mah. Huzur Sokak 4817/18	Arsa	161.139
26	Eyyüpkent Mah. 3973, 3963. (2 adet), 3991. Sokaklar	Arsa	2.411.057
27	Eyyübiye Mah. Harran kapı Cad. 431/14, 431/13	Arsa	52.142
28	Eyyübnebi Mah. Akçakale Cad. (11 adet)	Arsa	33.625.791
29	Hacıbayram Mah. 3338 Sokak 624/1	Arsa	11.280
30	Hacılar Mah. Akçakale Cad. 111/15	Arsa	261.685

31	Haleplibahçe Mah. 11 Nisan Fuar Cad. 7214/2 (5 adet), 2415. Sokak (2 adet)	Arsa	1.263.855
32	Hayati Harrani Mah. Akçakale Cad. (4 adet), 3933. Sokak, Parselli Arsalar (13 adet), 3831. Sokak, 3803. Sokak, 3817. Sokak (2 adet)	Arsa	4.455.528
33	Kadikendi Mah. İpekyol Bulvarı (3 adet), Parselli Arsalar (3 adet), 8753. Sokak, 8743. Sokak	Arsa	1.046.517
34	Kendirci Mah. Akçakale Cad. 200/39, 200/40	Arsa	1.091.937
35	Küçükhan Mah. Akçakale Cad. (5 adet)	Arsa	1.481.445
36	Muradiye Mah. Uyanık Sokak (9 adet), Osmanlı Cad. (4 adet), 4018. Sokak	Arsa	8.889.061
37	Onikiler Mah. Akçakale Cad. 7193/1-15, 2990. Sokak, Bahçeler Sokak	Arsa	309.259
38	Osmanlı Mah. 3630. Sokak (6 adet), 3770. Sokak, 3695. Sokak	Arsa	4.829.334
39	Ruha Mah. 3968. Sokak 2641/11, 3949. Sokak 0/576, Akçakale Cad. (3 adet)	Arsa	430.848
40	Selçuklu Mah. Eyyüp Peygamber Cad. (16 adet), 3658. Sokak 5770/10, 3603. Sokak 0/920	Arsa	461.761
41	Süleyman Şah Mah. Akçakale Cad. (78 adet), Komiser Şakir Cad. (2 adet), 3830. Sokak (3 adet), 3849. Sokak, 3827. Sokak, 3865. Sokak	Arsa	16.505.211
42	Şih Maksut Mah. 3235. Sokak 698/12, Pınar Cad. 698/10, 3238. Sokak 698/21, 3231. Sokak (10 adet)	Arsa	458.347
43	Türkmeydanı Mah. Askeriye Sokak (3 adet), Alay Sokak (2 adet), Akçakale Cad.	Arsa	202.585
44	Uğurlu Mah. Akçakale Cad. 157/18	Arsa	175.930
45	Vergili Mah. Vergili Sokak 155/3	Arsa	132.864
46	Yakubiye Mah. Yakup Kalfa Cad. 714/5-6-7-10-11-13, 2767. Sokak, 2768. Sokak	Arsa	1.033.209
47	Yeni Mah. Rastgeldi Sokak 501/6, Vali Fuat Cad. 497/51, Balıklıgöl Cad. 497/62	Arsa	1.128.650
48	Yenice Mah. Akçakale Cad. (7 adet), Komiser Şakir Cad. 4155/40-41, Parselli Arsalar (3 adet), 5080. Sokak (4 adet), 4044. Sokak (7 adet), 4494/17-18, 3811. Sokak 0/931, 3975. Sokak (9 adet), 3802. Sokak 4288/12, 5201. Sokak 4171/36, 3747. Sokak 4139/24	Arsa	6.221.551
49	Yeşildere Mah. Yeşildere Sokak (91 adet)	Arsa	34.486.593
50	Bıçakçı Mah. 1263. Sokak No:6	Bina	707.646
51	Eyyüpnebi Mah. Komiser Şakir Cad. 109/A-B-C, 3532. Sokak No:4-6, Şht.Uzm.Çvş. M. Gözcü Sokak Kp:11/A-B-C, Komiser Şakir Cad. Kp:146/1B-2A-C Kp:148/1-2-A, Kp:150/B, 3544. Sokak Kp:2/1-A, Kp:4/1, 3556. Sokak Kp:25	Bina	7.423.763
52	Haleplibahçe Mah. 2419. Sokak Kp:4-1	Bina	340.071
53	Hayati Harrani Mah. 3924. Sokak	Bina	675.785
54	Osmanlı Mah. 3779. Sokak	Bina	20.160.681
55	Türkmeydanı Mah. Pınarbaşı Sokak, 1153. Sokak (2 adet)	Bina	970.198
56	Yeni Mah. Geniş Sokak Kp:24/1	Bina	435.890

## C.2 TEŞKİLAT YAPISI

Başkanlığımız teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir. Başkanlık hizmet binaları Eyyübiye sınırları içerisinde olup, teşkilat yapısı merkez teşkilatı ile 28 adet müdürlükten oluşmaktadır. Ayrıca Belediyemizin Turkuaz Hizmet Sanayi A.Ş. ve Eybel Proje A.Ş. isminde 2 şirketi bulunmaktadır.

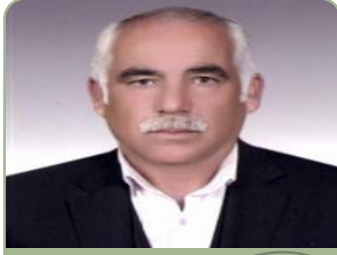


## EYYÜBİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Abdulaziz  
ÇİFTÇİAbdulkadir  
KARAKEÇİLİAbdullah  
DALBAŞIAbdullah  
SAMAKAdalet  
ERİŞAli  
ÇİFTÇİAli  
YAVUZAziz  
ASLANBilal  
TEKATLI

BĞMSZ

Celal  
ALTUNDeniz  
DEMİRFaruk  
ŞEYHANLI

Fuat  
SAĞIROĞLU

BĞMSZ

Gülten  
BALCIHamza  
GÖKTAŞHasan  
KARATAŞ

BĞMSZ

Hüseyin  
İNANİbrahim Halil  
BEYAZİbrahim Kayıhan  
GÜLLÜOĞLUİbrahim Nabi  
BAZIKIİsa  
ÇETİNDAG

Mahir ÖGE

Mahmut  
ÇAKICIMehmet  
ALAK

BĞMSZ

Mehmet  
KARADEMİRMustafa  
KURTMustafa  
ÖZBAYNecmeddin  
SAĞLAMÖmer Faruk  
BAYKUŞOsman  
MELİK

BĞMSZ

Sabahattin  
GÖKTAŞŞafak  
ACAR

BĞMSZ



Salih ÇİFTÇİ

BĞMSZ

Seydi  
MODANLISinan  
YAVUZYakup  
KILINÇYusuf  
ÇİFTÇİ

**İHTİSAS KOMİSYONLARI**

Komisyonların, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin "İhtisas Komisyonlarının Oluşumu" başlıklı 21. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi gereğince 14 adet komisyon oluşturulmuştur.

**MECLİS 1. BAŞKAN ve 2. BAŞKANLARI**

Abdullah  
SAMAK



Hamza  
GÖKTAŞ

**MECLİS ASİL ve YEDEK KATİPLERİ**

İbrahim Nabi  
BAZİKİ



Mustafa  
ÖZBAY



Ali YAVUZ



Abdullaziz  
ÇİFTÇİ



**ENCÜMEN ÜYELERİ**

Necmeddin SAĞLAM  
Belediye Başkan Yardımcısı  
Encümen Başkanı



Abdullah  
SAMAK



Mustafa ÖZBAY



Yakup KILINÇ



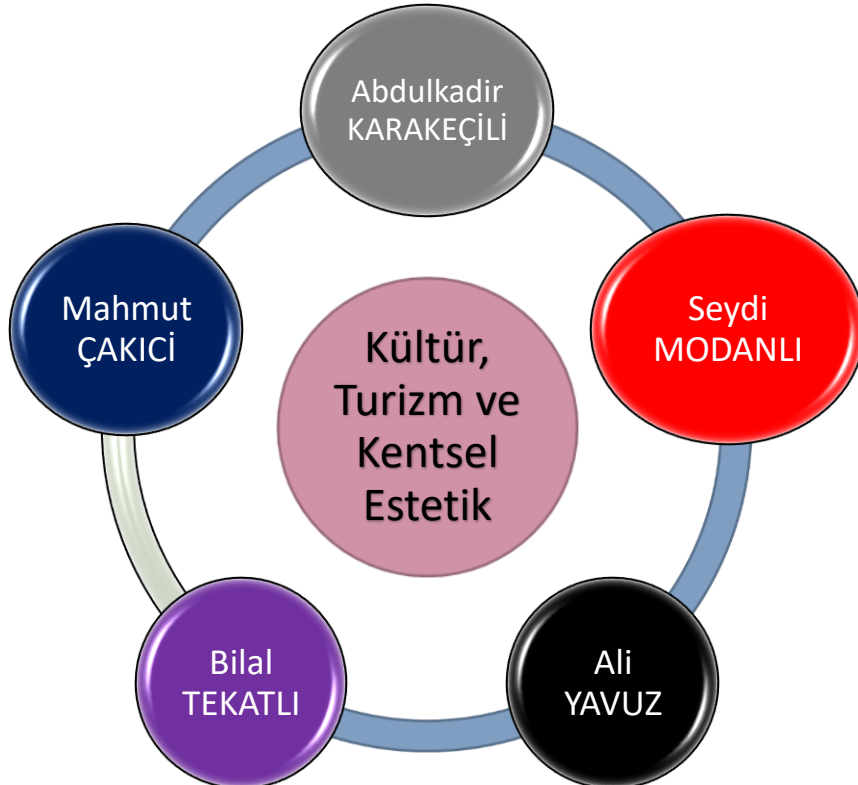
Müslüm DEMİR  
İmar ve Şehircilik  
Müd.

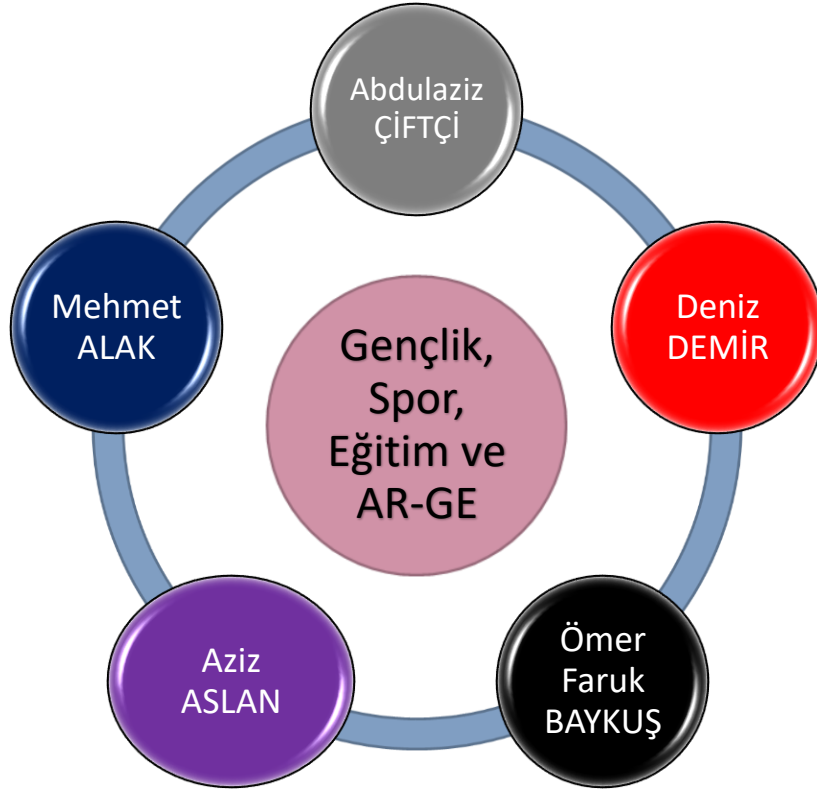


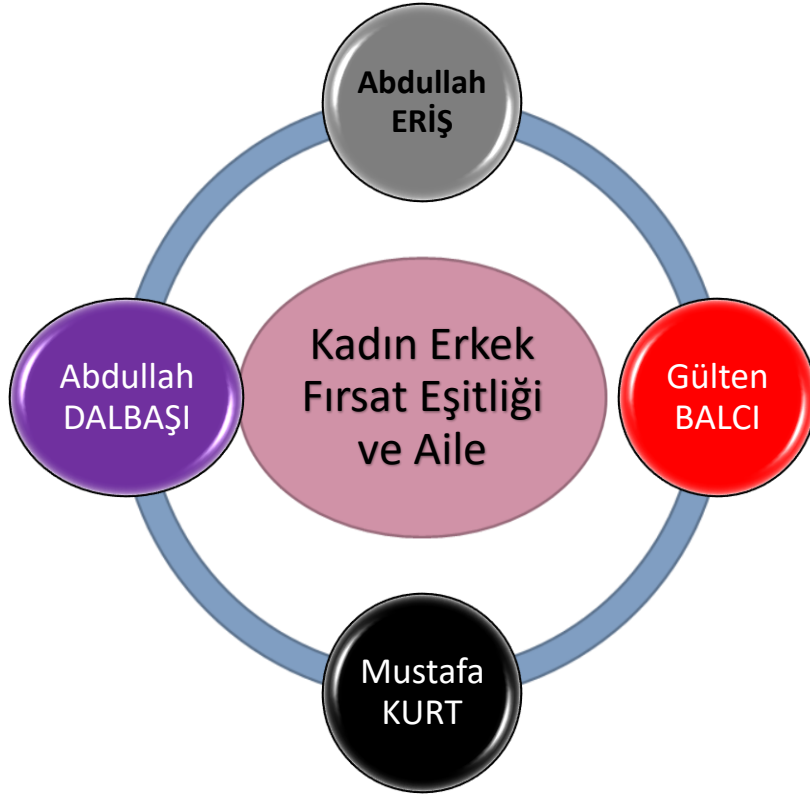
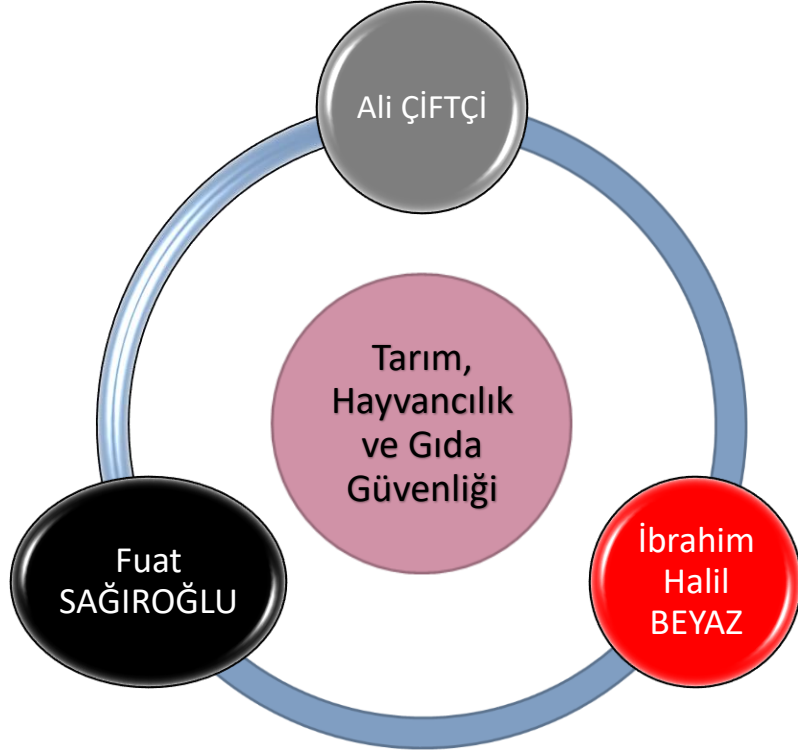
Mustafa Kemal  
KARATAŞ  
Yazı İşleri Müd.

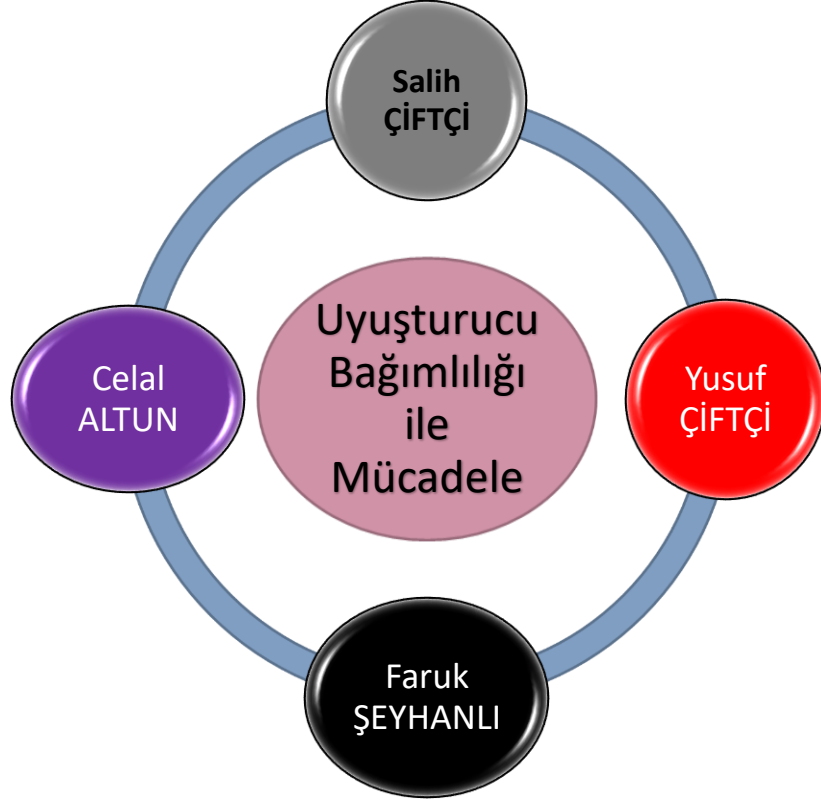


Yusuf ARSLAN  
Mali Hiz. Müdürü

**MECLİS KOMİSYON ÜYELERİ**







## EYYÜBİYE BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI

Ali  
ÇİFTÇİDeniz  
DEMİRHüseyin  
ASLIHANMehmet  
ELGÜNMehmet  
GÜLYAPRAĞINecmeddin  
SAĞLAMMehmet Selim  
AÇAR

## EYYÜBİYE BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ

	MÜDÜRLÜK ADI	MÜDÜR ADI
1	AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet GÖKTAŞ
2	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mustafa KARA
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	M. Kemal KARATAŞ
4	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	İsmail CARUS
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hadi MASKAN
6	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet CENGİZ
7	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Mahmut NİMETOĞLU
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Burak Bakır YÜCETEPE
9	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İshak ALTUNDAĞ
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Öznur DİŞLİ
11	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Ahmet ALKAN
12	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Müslüm DEMİR
13	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Kemal ÇEVİRCİ
14	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	İbrahim Güngör ÜÇDAĞ
15	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Aziz ÇELİK
16	KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	İshak ALTUNDAĞ
17	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yusuf ARSLAN
18	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Abdülkadir ÖZCAN
19	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Selim AÇAR
20	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İbrahim GÜRCÜ
21	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Mahmut YAVUZ
22	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tuncay BAŞAK
23	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mahmut BEDEN
24	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	M. Kemal KARATAŞ
25	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	Mahmut YAVUZ

26	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Esra YAVUZ
27	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Adem BAĞLI
28	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Uğur YILMAZ

### C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için donanım, yazılım ve teknik personelin kapasitesinin artırılması için imkânlarımız ölçüsünde gayret gösterilmektedir.

2025 yılsonu itibarıyla Fiziksel Sunucu Envanteri aşağıdaki şekildedir:

Sunucu Çeşidi	Miktarı(Adet)
Uygulama Sunucusu	3
Firewall	1
Veri Tabanı Sunucusu	1
Yedekleme Sistemi	1
Desteklenen Protokoller	TCP/IP ve Diğerleri
İnternet Bağlantısı	300 Mbps

Verilen hizmetlerde yararlanılan program/yazılımlar 3 adet olup; **IDECAD**, **NETCAD**, **DABNET** programlarıdır.

**IDECAD:** Mimari çizimlere olanak veren yazılımı Fen İşleri Müdürlüğü kullanılmaktadır.

**NETCAD:** Harita çizim programıdır. İmar Şehircilik Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü Kullanmaktadır.

**DABNET:** Elektronik belge işlemleri, muhasebe işlemleri, satın alma işlemleri, gelir yönetimi, insan kaynakları yönetimi gibi işlev gören yazılımı tüm birimler kullanmaktadır.

NO	TAŞINIR MALIN CİNSİ	ADEDİ
1	Bilgisayar ve Sunucular	242
2	Bilgisayar Çevre Birimleri	505
3	Çoğaltma Makineleri	55
4	Haberleşme Cihazları	370
5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	266

Bunun yanı sıra, Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini

bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj gönderilmektedir. Web sitesi üzerinden girilen e-Belediye uygulaması ile mükelleflerimiz tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenebilmekte, internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapılabilmektedir. Mükelleflerin ödemelerini belediye binasına gelmeden yapabilmeleri için online tahsilat hizmeti sürdürülmektedir.

### E-Devlet Kapısından Sağlanan Hizmetler

Vatandaşa en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak ve tek bir merkezden vatandaşların hizmetine sunulması amacıyla e-devlet (<https://www.turkiye.gov.tr/>) üzerinden 2 adet hizmet geliştirilmiştir. Bu hizmetler; CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ve e-belediye (belediyecilik hizmetleri)

### Belediyemize Ait Araç Listesi

2025 yıl sonu itibari ile Belediyemize ait araç listesi aşağıdaki gibidir.

S.NO	Araç Cinsi	Marka	Model	Plaka	Yıl
1	Beko Loder Kepçe	Hidromek	Hmk 102 s	63 EYB 0015	2018
2	Beko Loder Kepçe	Mastaş	M 544	63 EYB 0001	2010
3	Beko Loder Kepçe	Caterpillar	428 f	63 EYB 0008	2015
4	Beko Loder Kepçe	Caterpillar	428 f	63 EYB 0006	2015
5	Beko Loder Kepçe	Caterpillar	428 f	63 EYB 0007	2015
6	Çekici (tır)	Ford	Cargo 1838 t	63 M 8129	2015
7	Ekskavatör Paletli	Hidromek	300 lc	63 EYB 0002	2011
8	Ekskavatör Tekerli	Caterpillar	M 316 d	63 EYB 0009	2015
9	Forklift	Tcm	Tcm 30	63 EYB 0014	2016
10	Greyder	Caterpillar	H 140	63 EYB 0010	2015
11	Greyder	Caterpillar	H 120	63 EYB 0003	2007
12	Mini Ekskavatör	Case	Cx17c	63 EYB 0016	2022
13	Hurda Kamyonet	Nissan	Hurda	63 PV 001	2001
14	Kamyon	Bmc	Fatih 220/26/sdt	63 DD 134	2002
15	Kamyon	Bmc	Fatih 280/26/sdt	63 DH 953	2004
16	Kamyon	Bmc	Pro 827	63 E 1949	2011
17	Kamyon	Bmc	Pro 827	63 E 2547	2011
18	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8119	2015
19	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8120	2015
20	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8123	2015
21	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8124	2015
22	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8125	2015
23	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8126	2015
24	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8127	2015
25	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8128	2015
26	Kamyon	Ford	Cargo 2533 d	63 ABD 463	2019

27	Kamyon	Mercedes	3031	63 PA 812	2000
28	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 ZA 570	2015
29	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 ZR 651	2015
30	Kamyon (çöp aracı)	Mercedes	1518 c 36	63 YB 626	2015
31	Kamyon (süpürge a.)	Ford	Cargo 1826	63 BA 892	2016
32	Kamyonet	Volkswagen	Amarok 2.0 tdi highl	63 B 6456	2014
33	Kamyonet jinekoloji	Fiat	Ducato	63 ADY 095	2021
34	Kamyonet	Hyundai	H 100	63 BC 467	2016
35	Kamyonet	Mitsubishi	L 200	63 K 3928	2012
36	Kamyonet	Ford	Transit 350 l	63 AP 975	2005
37	Kamyonet	Ford	Transit 350 ed	63 M 8032	2015
38	Kamyonet sepetli v.	Ford	Transit	63 YL 256	2015
39	Loder (yükleyici)	Caterpillar	950 gc	63 EYB 0011	2015
40	Minibüs	Ford	Transit 350 m	63 B 9042	2011
41	Minibüs (hurda)	Fiat	Ducato 2.8 jtd	63 PL 541	2003
42	Minibüs (servis)	Wolkswagen	Crafter 2.5 tdi	63 M 6775	2010
43	Minibüs	Volkswagen	Caravelle	06 FC 5643	2013
44	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 AJ 675	2016
45	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 E 8198	2014
46	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 K 5441	2015
47	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 M 6280	2014
48	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 M 6281	2014
49	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 VD 365	2014
50	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 VL 571	2014
51	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 VM 760	2014
52	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 ZE 459	2014
53	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 ZK 034	2014
54	Otomobil	Toyota	Land cruiser prado 3.0	63 E 0232	2011
55	Otomobil	Fiat	Linea 1.3 mjet active	63 K 3169	2012
56	Otomobil	Tofaş	Kartal slx	63 KD 006	1994
57	Otomobil	Renault	Fluence 1.6 privilage	63 YU 600	2011
58	Silindir (büyük)	Caterpillar	Cs 54 b	63 EYB 0012	2015
59	Silindir (büyük)	Dynapac	Ca 250	63 EYB 0005	2011
60	Silindir (mini)	Dynapac	Cc 1000	63 EYB 0004	2011
61	Tanker (yakıt tankı)	Mitsubishi	B 62	63 M 6677	2014
62	Tır Dorse	Nett makina	Yarı römork	63 M 8130	2015
63	Tır Lobet	Gürleşenyıl	Dingilli treyler	63 PK 434	2015
64	Traktör	Tümosan	4055	63 M 8033	2015
65	Traktör	Tümosan	4055	63 M 8034	2015
66	Traktör	Tümosan	4055	63 M 8035	2015

67	Traktör	Fiat	70/56	63 KN 068	1991
68	Yükleyici (mini)	Caterpillar	246 d	63 EYB 0013	2015
69	Yol Süpürme Aracı	Ford	Cargo 1833 d	63 AAR 061	2020
70	Kamyon (arazöz)	Mercedes	Arocs 3332	63 AAZ 587	2019
71	Kamyon	Ford	Cargo 1833	63 AAR 055	2020
72	Kamyon	Ford	Cargo	63 AFU 573	2023
73	Kamyon	Ford	Cargo	63 AFU 525	2023
74	Kamyonet	Mitsubishi	L200	63 B 6592	2012
75	Kamyon	Isuzu	NPR (atık toplama)	63 AIN 912	2024
76	Ekskavatör Paletli	Mst	M300lc	63 EYB 0017	2025
77	Kamyon (Süpürge Aracı )	Ford	Ford 1833d	63 AJU 676	2025
78	Kamyon (Çöp Toplama )	Ford	Ford 1833	63 AJU 679	2025
79	Kamyon (Çöp Toplama )	Ford	Ford 1833	63 AKT 110	2025
80	Kamyon (Çöp Toplama )	Ford	Ford 1833	63 AKS 140	2025

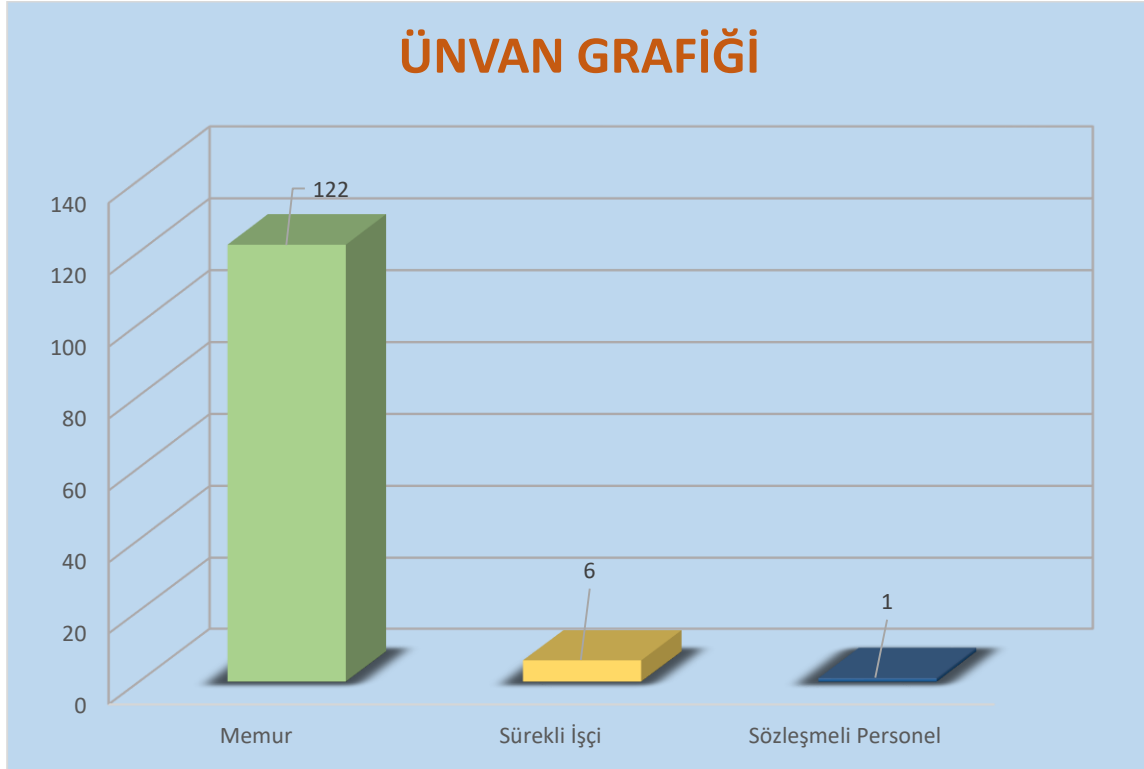
#### C.4 İNSAN KAYNAKLARI

31.12.2025 tarihi itibarıyla personelimizle ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

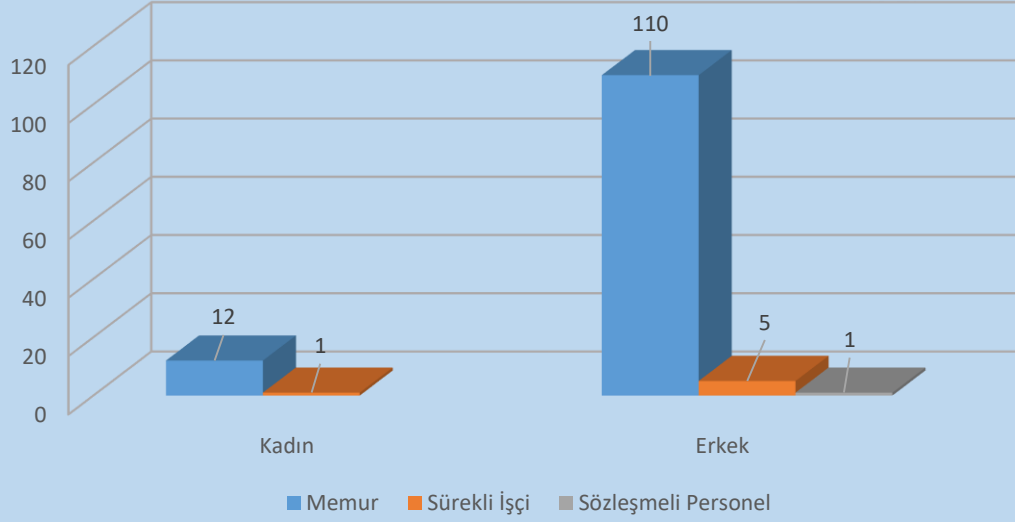
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
BAŞKAN	1		
BAŞKAN YARDIMCISI	5		
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		1
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	6		
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1		
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13		
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	6		1
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		
KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15		
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3		
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2		
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4		
GEÇİCİ GÖREV-TURKUAZ A.Ş.-EYBEL PROJE A.Ş.	5		
<b>TOPLAM</b>	<b>122</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

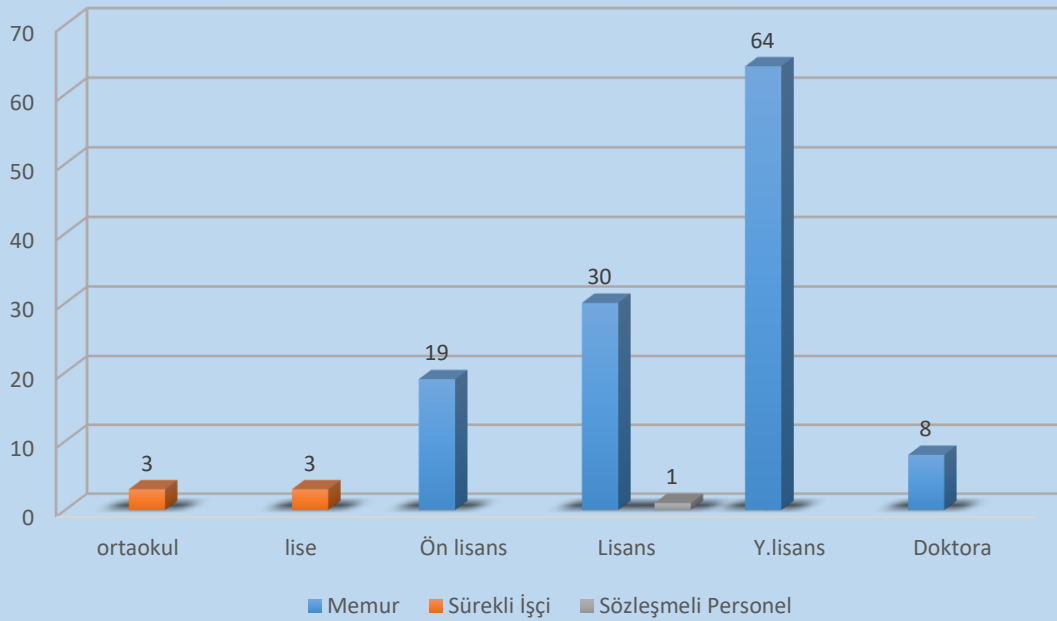
## ÜNVAN GRAFİĞİ



## CİNSİYET GRAFIĞI



## EĞİTİM GRAFIĞI



## C.5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

**Belediye Başkanı:** Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık eder.

**Belediye Meclisi:** Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclise Belediye Başkanı, katılmaması durumunda Meclis Birinci Başkan Vekili, onun da katılmaması durumunda İkinci Başkan Vekili Başkanlık eder. Yıllık Faaliyet Raporunun görüşüldüğü Meclis toplantısı Meclis Başkan Vekilinin Başkanlığında yapılır.

Belediye Meclis Kararları, 5393 sayılı Kanun'un belirlediği sınırlar çerçevesinde alınır. Ancak bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, bir önceki Meclis Toplantısında belirlenen günde toplanır. Bütçe görüşmelerine rastlayan Ekim ayı toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi ise en çok 5 gündür.

**Belediye Encümeni:** Belediye Başkanının Başkanlığında; İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'i üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi, Encümene Başkanlık eder. Encümen Toplantılarına gündemdeki

konularla ilgili olan birim amirleri Belediye Başkanı tarafından görüş alınmak üzere çağrılabilirler.

### b) İç Kontrol

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesi ile 67. Maddesi arasında başlıklar haliyle tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, denetim birimleri ve yetkililerinin görev ve sorumlulukları gibi hususlar anlatılmıştır.

Bu doğrultuda iç kontrol, bahsi geçen Kanun'un 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun faaliyet göstermesini,

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ile israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Buradan çıkan sonuç; iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiğidir. Belediye Başkanlığımızda uygulamada olan 2025-2026 yılları İç Kontrol Eylem Planı, Başkanlık Makamının oluru alınarak tüm Müdürlüklerimize tebliğ edilmiş olup Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından takibi yapılmaktadır.

İç kontrolün iki önemli unsuru bulunmaktadır.

**Ön Mali Kontrol:** Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Belediyemizde ön mali kontrol süreci, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

**İç Denetim:** 5018 sayılı Kanunda iç denetim, “kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetleri” şeklinde tanımlanmıştır. İç denetim faaliyetleri, idarelerin yönetim ve kontrol yapısı ile malî işlemlerinin, risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, genel kabul görmüş uluslararası standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İdaremizde iç denetim faaliyetleri; Meclis Denetim Komisyonları aracılığıyla yürütülmektedir.

# II. DİĞER HUSUSLAR



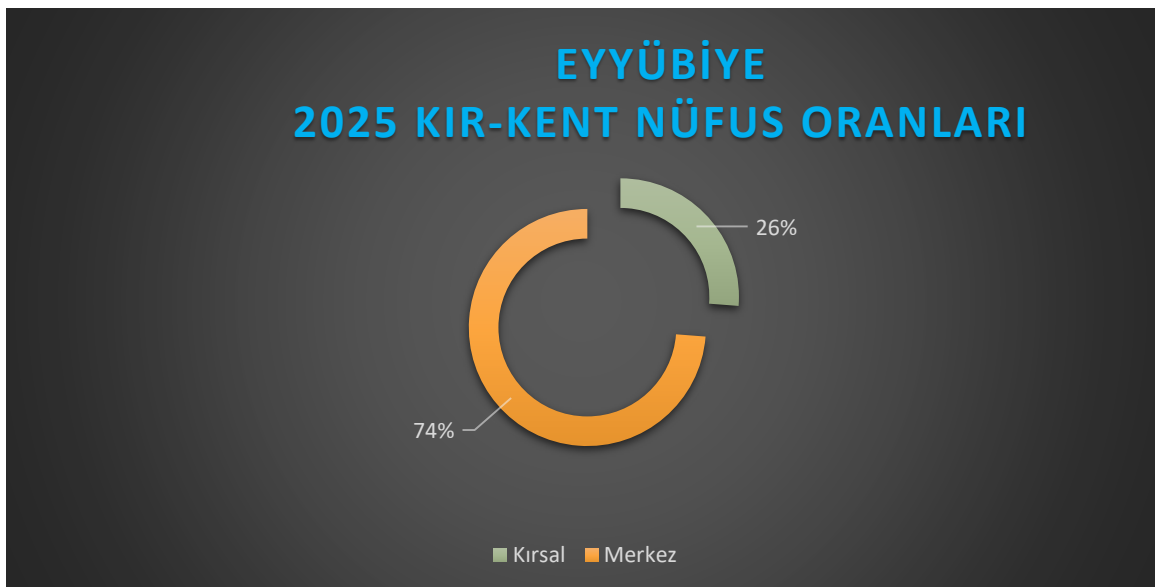
## A.NÜFUS BİLGİLERİ

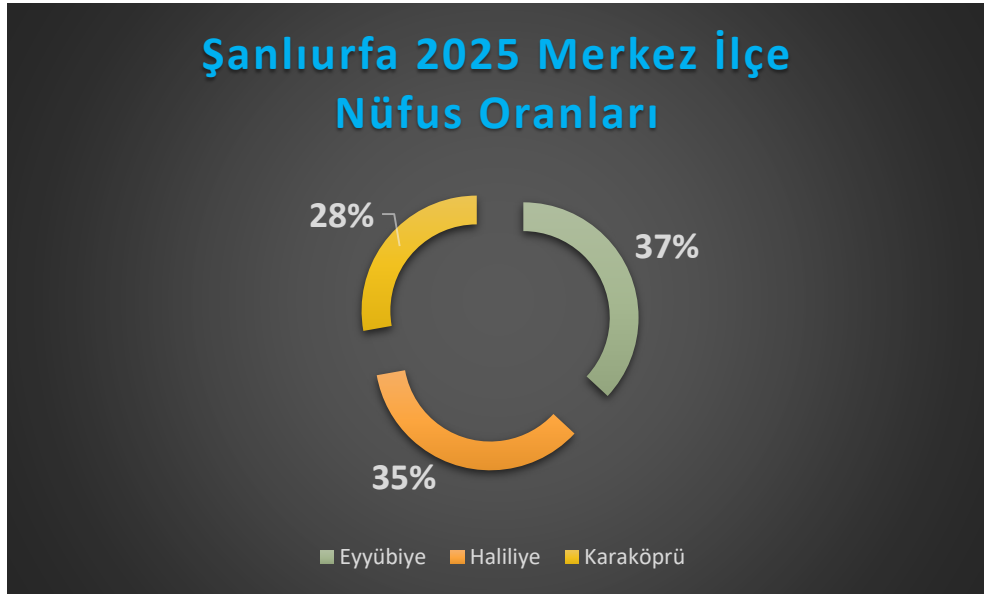
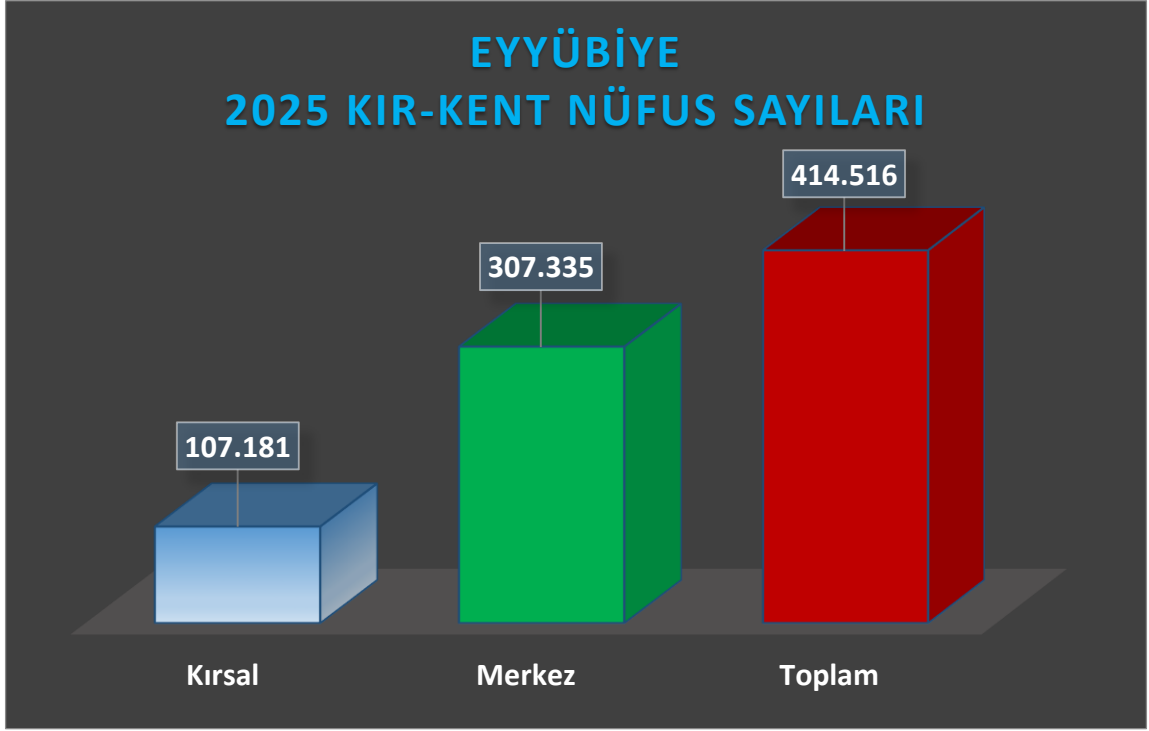
Günümüz dünyasında bilgi, teknoloji ve iletişim alanında yaşanan büyük gelişmeler toplumları kıyasıya bir rekabete ve her geçen gün yeni gelişmelerin yaşandığı ekonomik bir yarış içerisine sürüklemektedir. Dünya iletişiminin küreselleşmesi, rekabetin kapsam ve sınırlarını genişletmiş, yarışa katılanların sayısı giderek artmıştır. Üstelik bu yarışa katılanlar her geçen gün daha üstün nitelikli olmaktadır. Vatandaşlar artık daha bilinçli, daha bilgili hale gelmiş ve beklentileri en üst seviyeye ulaşmıştır. Artık vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamak yeterli olmamakta onların beklentilerinin de ötesine geçmek gerekmektedir.

Değişim hızı artmış, özellikle teknoloji alanında yaşanan gelişmeler önceden hayal bile edilemeyen uygulamaları mümkün kılmıştır. Artık değişime ve değişim hızına ayak uyduramayan kurum ve kuruluşların etkin ve verimli hizmet sunabilmeleri ancak tüm alanlarda vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun hizmetin sağlanmasıyla gerçekleşebilecektir. Bu sebeple kurum ve kuruluşların hizmetlerinde, tasarım aşamasından başlayarak hizmet sunma ve hizmet sonrası hizmetlere kadar tüm aşamaları kapsayan ve sürekli iyileşmeyi hedefleyen "Yönetim Sistemleri'nin uygulanması olmazsa olmaz bir şart olmuştur.

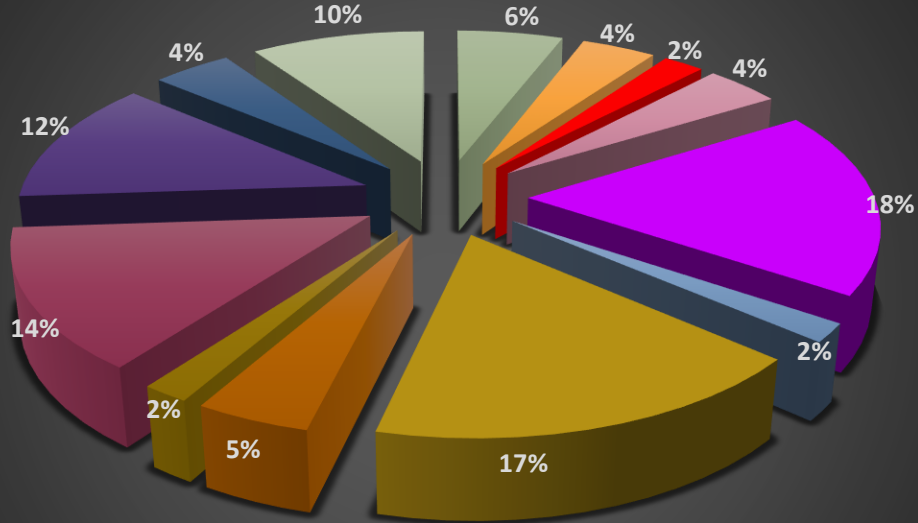
40 merkez, 123 kırsal mahalle bulunan ilçemizde etkin ve verimli bir belediyecilik anlayışı ile hizmetlerine devam eden Şanlıurfa Eyyübiye Belediyemizin TÜİK verilerine göre nüfus bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Eyyübiye İlçe Nüfusu 2022-2023-2024-2025											
2022		2023		2024		2025		Artış Sayısı		Artış Hızı	
Kırsal	101.600	Kırsal	105.332	Kırsal	106.209	Kırsal	107.181	Kırsal	972	Kırsal	0.92%
Merkez	290.195	Merkez	294.752	Merkez	298.880	Merkez	307.335	Merkez	8.455	Merkez	2.83%
<b>Toplam</b>	<b>391.795</b>	<b>Toplam</b>	<b>400.084</b>	<b>Toplam</b>	<b>405.089</b>	<b>Toplam</b>	<b>414.516</b>	<b>Toplam</b>	<b>9.427</b>	<b>Toplam</b>	<b>2.33%</b>





## Şanlıurfa İlçe Nüfus Oranları-2025



■ Akçakale ■ Birecik ■ Bozova ■ Ceylanpınar ■ Eyyübiye ■ Halfeti ■ Haliliye  
 ■ Harran ■ Hilvan ■ Karaköprü ■ Siverek ■ Suruç ■ Viranşehir

## Eyyübiye İlçesi Mahalle Nüfus Değişimi (2022-2023-2024-2025)

MAHALLE	LOKASYON	NÜFUS 2022	NÜFUS 2023	NÜFUS 2024	NÜFUS 2025	FARK	DEĞİŞİM
Akmağara	Kırsal	381	451	466	995	529	113,52%
Gözeller	Kırsal	923	1.014	984	1.507	523	53,15%
Batıkent	Merkez	13.510	13.281	13.592	20.292	6.700	49,29%
Koçoören	Kırsal	80	85	82	108	26	31,71%
Gelincik	Kırsal	50	74	60	72	12	20,00%
Çalışkanlar	Kırsal	267	388	353	413	60	17,00%
Asya	Merkez	10.691	12.125	13.907	15.608	1.701	12,23%
Büyükhan	Kırsal	202	216	230	249	19	8,26%
Eyüpkent	Merkez	12.847	13.779	14.410	15.548	1.138	7,90%
Abdurrahmandede	Kırsal	179	157	172	185	13	7,56%
Keskin	Kırsal	1.259	1.327	1.325	1.422	97	7,32%
Büyükhancağız	Kırsal	1.373	1.415	1.482	1.588	106	7,15%
Bildim	Kırsal	273	300	264	282	18	6,82%
Karaali	Kırsal	2.329	2.433	2.497	2.663	166	6,65%
Gümüşören	Kırsal	359	375	349	372	23	6,59%
Kınalı	Kırsal	526	563	605	644	39	6,45%
Taşlıca	Kırsal	238	250	237	251	14	5,91%
Başören	Kırsal	614	605	593	626	33	5,56%
Ruha	Merkez	14.672	15.518	16.164	17.038	874	5,41%
Yenice	Merkez	15.499	17.375	18.735	19.693	958	5,11%
Hacılar	Kırsal	391	422	451	474	23	5,10%
Osmanlı	Merkez	15.307	15.887	16.674	17.467	793	4,76%
Altıntepe	Kırsal	1.000	1.019	1.048	1.093	45	4,29%
Altın	Kırsal	424	461	450	469	19	4,22%
Hancıgaz	Kırsal	759	794	831	865	34	4,09%
Ortahemedan	Kırsal	175	205	173	179	6	3,47%
Apalı	Kırsal	307	289	296	306	10	3,38%
Ozanlar	Kırsal	797	869	872	901	29	3,33%

Bayraklı	Kırsal	675	683	695	718	23	3,31%
Tuzluca	Kırsal	548	552	486	502	16	3,29%
Horoz	Kırsal	1.327	1.379	1.423	1.468	45	3,16%
Görenler	Kırsal	1.595	1.672	1.688	1.739	51	3,02%
Yardımcı	Kırsal	3.540	3.658	3.733	3.842	109	2,92%
Ovabeyli	Kırsal	519	515	512	526	14	2,73%
Direkli	Merkez	7.633	7.811	7.811	8.024	213	2,73%
Hayati Harrani	Merkez	16.148	16.678	17.416	17.889	473	2,72%
Altınbaşak	Kırsal	618	734	669	687	18	2,69%
İkizce	Kırsal	528	555	578	593	15	2,60%
Bulduk	Kırsal	912	952	970	995	25	2,58%
Karaman	Kırsal	522	537	559	573	14	2,50%
Vergili	Kırsal	2.139	2.208	2.295	2.351	56	2,44%
Güzelkuyu	Kırsal	271	254	256	262	6	2,34%
Tekyamaç	Kırsal	240	234	215	220	5	2,33%
Küçükdüzlük	Kırsal	625	647	649	664	15	2,31%
Atlıkonak	Kırsal	740	780	782	800	18	2,30%
Çamurlu	Kırsal	766	925	877	896	19	2,17%
Bakışlar	Kırsal	909	902	922	941	19	2,06%
Aşağıyazıcı	Kırsal	1.313	1.383	1.396	1.424	28	2,01%
Sağlık	Kırsal	3.825	3.980	4.075	4.150	75	1,84%
Dolutepe	Kırsal	1.189	1.222	1.266	1.288	22	1,74%
Süleyman Şah	Merkez	17.386	17.352	17.552	17.846	294	1,68%
Ulucanlar	Kırsal	3.009	3.040	3.067	3.114	47	1,53%
Uluköy	Kırsal	2.190	2.234	2.300	2.335	35	1,52%
Özlu	Kırsal	2.874	2.968	3.027	3.073	46	1,52%
Duruca	Kırsal	710	734	746	757	11	1,47%
Günbalı	Kırsal	1.223	1.243	1.238	1.255	17	1,37%
Küpeli	Kırsal	457	467	463	469	6	1,30%
Yanıkçöğür	Kırsal	164	163	158	160	2	1,27%
Zeynep	Kırsal	453	448	414	419	5	1,21%
Yolbaşı	Kırsal	732	728	743	751	8	1,08%
Muradiye	Merkez	15.524	15.550	15.546	15.702	156	1,00%
Yukarıkoçlu	Kırsal	340	348	352	355	3	0,85%
Güneş	Kırsal	688	745	799	805	6	0,75%
Yeşildere	Kırsal	539	539	548	552	4	0,73%
Eyyüp Nebi	Merkez	24.285	24.129	24.418	24.588	170	0,70%
Uğurlu	Kırsal	6.170	6.248	6.469	6.514	45	0,70%
Beşat	Kırsal	1.332	1.330	1.304	1.311	7	0,54%
Ambartepe	Kırsal	957	974	990	994	4	0,40%
Kubacık	Kırsal	1.329	1.407	1.375	1.376	1	0,07%
Turluk	Kırsal	1.442	1.490	1.473	1.473	0	0,00%
Yusuf	Kırsal	735	732	717	717	0	0,00%
Mutlukaya	Kırsal	464	498	489	489	0	0,00%
Büyükdüzlük	Kırsal	438	468	476	476	0	0,00%
Ulak	Kırsal	71	64	60	60	0	0,00%
Üzerlik	Kırsal	60	61	50	50	0	0,00%
Umuroba	Kırsal	1.265	1.391	1.391	1.390	-1	-0,07%
Küçük Çamurlu	Kırsal	277	202	202	201	-1	-0,50%
Yamaçalı	Kırsal	2.192	2.155	2.158	2.146	-12	-0,56%
Onikiler	Merkez	11.300	10.191	9.967	9.909	-58	-0,58%
Selçuklu	Merkez	22.816	23.729	24.241	23.988	-253	-1,04%
Keçikıran	Kırsal	1.304	1.280	1.335	1.321	-14	-1,05%

Başgök	Kırsal	625	642	666	658	-8	-1,20%
Keserdede	Kırsal	327	342	332	328	-4	-1,20%
Seksenören	Kırsal	2.417	2.461	2.519	2.482	-37	-1,47%
Banarlı	Kırsal	819	844	829	816	-13	-1,57%
Mihraplı	Kırsal	676	682	639	627	-12	-1,88%
Karahisar	Kırsal	557	582	588	576	-12	-2,04%
Olukyanı	Kırsal	573	632	545	533	-12	-2,20%
Başgöze	Kırsal	162	172	171	167	-4	-2,34%
Şahinler	Kırsal	267	258	294	287	-7	-2,38%
Kadıkendi	Kırsal	317	320	334	326	-8	-2,40%
Yaşar	Kırsal	787	845	790	771	-19	-2,41%
Kırkmağara	Kırsal	800	800	766	747	-19	-2,48%
Akabe	Merkez	9.911	9.664	9.850	9.596	-254	-2,58%
Selman	Kırsal	2.961	3.116	3.210	3.127	-83	-2,59%
Bakırtaş	Kırsal	1.972	2.040	2.113	2.058	-55	-2,60%
Yaykılıç	Kırsal	66	107	75	73	-2	-2,67%
15 Temmuz	Merkez	11.534	11.580	11.491	11.175	-316	-2,75%
Örenli	Kırsal	662	666	701	680	-21	-3,00%
Akdilek	Kırsal	3.056	3.117	3.228	3.126	-102	-3,16%
Tarlabası	Kırsal	485	541	565	547	-18	-3,19%
Şih Maksut	Merkez	7.666	7.760	7.652	7.389	-263	-3,44%
Nadire	Kırsal	49	59	83	80	-3	-3,61%
Eyyübiye	Merkez	4.768	4.780	4.590	4.421	-169	-3,68%
Kurucuk	Kırsal	1.040	1.020	1.026	988	-38	-3,70%
Haleplibahçe	Merkez	4.362	4.380	4.345	4.182	-163	-3,75%
Alkanlı	Kırsal	434	469	464	446	-18	-3,88%
Hacıbayram	Merkez	7.588	7.558	7.407	7.081	-326	-4,40%
Köprülük	Kırsal	225	217	225	215	-10	-4,44%
Güngören	Kırsal	108	105	88	84	-4	-4,55%
Kap	Kırsal	347	328	320	305	-15	-4,69%
Türkmeydanı	Merkez	1.580	1.516	1.446	1.378	-68	-4,70%
Akmeşhet	Kırsal	283	272	274	261	-13	-4,74%
Bağış	Kırsal	100	102	105	100	-5	-4,76%
Mance	Merkez	2.888	2.798	2.712	2.580	-132	-4,87%
Beyazyaprak	Kırsal	385	435	440	418	-22	-5,00%
Payamlı	Kırsal	632	652	655	620	-35	-5,34%
Şahinalan	Kırsal	376	388	393	372	-21	-5,34%
Akşemsettin	Merkez	11.575	11.592	11.450	10.837	-613	-5,35%
Hamzababa	Kırsal	489	531	558	528	-30	-5,38%
Keberli	Kırsal	160	194	165	156	-9	-5,45%
Yusufoğlu	Merkez	1.068	995	952	900	-52	-5,46%
Yediyol	Kırsal	1.272	1.254	1.237	1.169	-68	-5,50%
Büyükotluca	Kırsal	535	552	563	532	-31	-5,51%
Yukarıyazıcı	Kırsal	784	790	807	762	-45	-5,58%
Kızılkuyu	Kırsal	138	156	192	181	-11	-5,73%
Göl	Merkez	385	338	278	262	-16	-5,76%
Yukarıhemedan	Kırsal	116	124	114	107	-7	-6,14%
Olgunlar	Kırsal	1.021	1.060	1.083	1.015	-68	-6,28%
Buhara	Merkez	5.235	5.160	4.881	4.572	-309	-6,33%
Küçükhan	Kırsal	1.541	1.605	1.621	1.513	-108	-6,66%
Topdağı	Merkez	5.800	5.702	5.355	4.991	-364	-6,80%
Kırçıceği	Kırsal	607	610	662	617	-45	-6,80%
Kaplanköy	Kırsal	562	544	483	450	-33	-6,83%
Dedeosman	Merkez	5.256	5.296	5.107	4.749	-358	-7,01%
Ayrancı	Kırsal	801	785	788	732	-56	-7,11%

Kendirci	Merkez	1.166	1.153	1.147	1.062	-85	-7,41%
Kadioğlu	Merkez	1.139	1.092	996	922	-74	-7,43%
Açmalı	Kırsal	205	258	282	260	-22	-7,80%
Aşağıkoçlu	Kırsal	935	1.002	1.002	921	-81	-8,08%
Dilimli	Kırsal	641	813	819	748	-71	-8,67%
Yağmurlu	Kırsal	452	501	484	441	-43	-8,88%
Külünçe	Kırsal	501	473	477	434	-43	-9,01%
Tepe	Merkez	2.164	2.171	2.112	1.920	-192	-9,09%
Akören	Kırsal	310	300	303	274	-29	-9,57%
Hakimdede	Merkez	687	646	602	542	-60	-9,97%
Kurtuluş	Merkez	1.336	1.265	1.188	1.067	-121	-10,19%
Yeni	Merkez	1.313	1.238	1.178	1.058	-120	-10,19%
Beykapusu	Merkez	626	586	555	498	-57	-10,27%
Pınarbaşı	Merkez	264	232	211	189	-22	-10,43%
Bozhöyük	Kırsal	179	132	130	116	-14	-10,77%
Dernek	Kırsal	105	171	114	101	-13	-11,40%
Camikebir	Merkez	567	503	468	410	-58	-12,39%
Sultantepe	Kırsal	678	871	787	689	-98	-12,45%
Göldere	Kırsal	145	184	143	124	-19	-13,29%
Bıçakçı	Merkez	603	582	502	435	-67	-13,35%
Yolbilir	Kırsal	214	206	211	181	-30	-14,22%
Yakubiye	Merkez	1.093	1.071	996	846	-150	-15,06%
Yukarıçaykuyu	Kırsal	226	211	208	175	-33	-15,87%
Gümüşkuşak	Merkez	531	521	493	414	-79	-16,02%
Akçamescit	Kırsal	153	163	167	139	-28	-16,77%
Aşağıhemedan	Kırsal	200	187	161	132	-29	-18,01%
Karakoyunlu	Merkez	1.472	1.168	483	267	-216	-44,72%

# III.

## AMAÇ ve HEDEFLER



## A. AMAÇ VE HEDEFLER

<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Bilişim Teknolojilerinden belediyeçilik hizmetleri ve uygulamalarında en geniş alanda kullanmak</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1.</b>	Bilişim tabanlı programlardan istifade edilme sayısını artırmak
<b>Stratejik Hedef 1.2.</b>	Bilişim teknolojileri ile yapılan iş ve işlem sayısını artırmak
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Belediyenin ihtiyacı olan mal ve hizmet teminini sağlamak</b>
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b>	Satın alma süreçlerini en hızlı, en ekonomik şartlarda gerçekleştirmek
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Kaynakları ve ekipman imkânlarını etkin kullanarak modern bir şehir için gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yürütmek</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1.</b>	Alt yapı projelerini gerçekleştirmek
<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Belediyemizin hak ve menfaatlerini hukukun içinde dava vekili olarak takip etmek</b>
<b>Stratejik Hedef 4.1.</b>	Yargıya intikal eden davaları belediye adına savunmak
<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>Belediyemizin ihtiyacı olan nitelikli eleman temini, çalışanların potansiyelinden azami faydalanıcıya imkân sağlayacak yönetim stratejileri uygulamak</b>
<b>Stratejik Hedef 5.1.</b>	İnsan kaynakları yönetim süreçlerini yasal ve hızlı yürütmek
<b>Stratejik Amaç 6</b>	<b>Eyyübiye İlçe sınırları içinde yapıların planlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak</b>
<b>Stratejik Hedef 6.1.</b>	Vatandaşlarımızın yapı ihtiyaçları için akılcı çözümler üretmek
<b>Stratejik Amaç 7</b>	<b>Kültür, sanat ve sosyal alanlarda etkinlik, organizasyon ve eğitim faaliyetleri yapmak</b>
<b>Stratejik Hedef 7.1.</b>	Kültürel ve sosyal faaliyetleri düzenlemek
<b>Stratejik Hedef 7.2.</b>	Kültür, sanat ve mesleki alanda eğitim programları yapmak
<b>Stratejik Amaç 8</b>	<b>Belediye başkanının, ziyaret programları, iletişim süreçleri yer alacağı organizasyon süreçlerini yönetmek</b>
<b>Stratejik Hedef 8.1.</b>	Başkanın çalışma programlar kendi onayı ile yapmak, zaman planını işleyişi izlemek
<b>Stratejik Amaç 9</b>	<b>Yeşil alan çevresini genişletmek mevcut alanları korumak ve geliştirmek</b>
<b>Stratejik Hedef 9.1.</b>	Yeniden düzenlenecek yeşil alanlar parklar.
<b>Stratejik Hedef 9.2.</b>	Mevcut yeşil alanların bakımı ve korunması
<b>Stratejik Amaç 10</b>	<b>İlçemizin modern ve temiz bir şehir olma yolunda temizlik hizmetlerini etkin, sürekli ve hızlı bir şekilde yapmak</b>
<b>Stratejik Hedef 10.1.</b>	Temizlenen alan ve temiz kalan alan kapasitesini artırmak

<b>Stratejik Amaç 11</b>	Planlı bir yapılaşmayı sağlamak, ruhsatsız kaçak yapılanmayı önlemek
<b>Stratejik Hedef 11.1.</b>	İlçe sınırları içinde ruhsat şartlarına uymayan yapıları tespit ve gereği işlem sayısı
<b>Stratejik Amaç 12</b>	<b>İlçemizde huzur ve güvenlik ortamını sağlamak, güvenli sosyal ve ticari hayat için denetim mekanizmasını işletmek</b>
<b>Stratejik Hedef 12.1.</b>	Yapılan kontrol ve denetim saha ve sayısını artırmak
<b>Stratejik Amaç 13</b>	<b>İletişim teknik, imkân ve araçlarını etkin kullanarak belediye hizmetlerinin hızlı, duyurmak, kamuoyu ve vatandaşın doğru bilgilendirilmesini sağlamak</b>
<b>Stratejik Hedef 13.1.</b>	Belli zamanda üretilen bilgilendirme materyalini artırmak ve iletişim süreçlerini yönetmek
<b>Stratejik Amaç 14</b>	<b>Belediye hizmetlerinin hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması vatandaşın taleplerini de belediye birimleri tarafından bilinmesini sağlamak</b>
<b>Stratejik Hedef 14.1.</b>	Vatandaşlarla yapılan görüşme iletişimi geliştirmek
<b>Stratejik Amaç 15</b>	<b>Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, yardım etmek ve yardım işlerini organize etmek</b>
<b>Stratejik Hedef 15.1.</b>	Yardıma muhtaç olan ve ulaşamayan her vatandaşa ulaşmak
<b>Stratejik Amaç 16</b>	<b>Yönetim organlarının alınan kararların hızlı ve doğru kayıt altına almak. İlgililere zamanında duyurmak</b>
<b>Stratejik Hedef 16.1.</b>	Belediye meclisi ve Encümen kararlarını kayıt tutmak, arşivlemek ilgililere zamanında duyurmak
<b>Stratejik Amaç 17</b>	<b>Belediyemizin mali kaynaklarını şeffaf ve hesap verebilirlik anlayışı içinde etkin verimli, yönetmek</b>
<b>Stratejik Hedef 17.1.</b>	Mali işler ve muhasebe işlemlerini hızlı, doğru yürütmek
<b>Stratejik Amaç 18</b>	<b>Ticari hayatın işleyişinde yasal gereklilikleri uygun ruhsatlandırmak, sağlıklı güvenilir ticaret ortamı için gerekli denetimleri yapmak</b>
<b>Stratejik Hedef 18.1.</b>	Ruhsat ve denetim ticari saha ve iş yerleri sayısını artırmak
<b>Stratejik Amaç 19</b>	<b>Belediyemize bağlı işletme iştirakler kapsamındaki birimlerin etkinliğini artırmak</b>
<b>Stratejik Hedef 19.1.</b>	İşletme iştiraklerin gelirlerini ve verimliliğini artırmak
<b>Stratejik Amaç 20</b>	<b>Gençlerimizin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimini desteklemek, sağlıklı ve aktif bir yaşam tarzını teşvik ederek, erişilebilir ve kaliteli spor ve gençlik hizmetleri sunmak</b>
<b>Stratejik Hedef 20.1</b>	Gençlere yönelik etkinlik ve sunulan hizmet
<b>Stratejik Amaç 21</b>	<b>Her türlü atık kapsamındaki malzemenin geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak</b>
<b>Stratejik Hedef 21.1.</b>	Her atığın geri dönüşüme kazandırılması
<b>Stratejik Amaç 22</b>	<b>Doğal afet, yangın, sabotaj vb. beklenmedik olaylara karşı donanımlı ve hazırlıklı olmak</b>

<b>Stratejik Hedef 22.1</b>	<b>Donanım ve operasyonel tatbikatlarla kabiliyetin ortaya konulması</b>
<b>Stratejik Amaç 23</b>	<b>Modern imkân ve şartlara uygun şehirleşme projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak</b>
<b>Stratejik Hedef 23.1</b>	Modern şehircilik için projeler üretmek
<b>Stratejik Amaç 24</b>	<b>Eyyübiye ilçemizde yaşayan insanların yaşam kalitesini artıracak projeler geliştirmek ve uygulamak</b>
<b>Stratejik Hedef 24.1</b>	Akıllı şehircilik hedefine yönelik plan ve projeleri uygulamak
<b>Stratejik Amaç 25</b>	<b>Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliklerini yürütmek geliştirmek</b>
<b>Stratejik Hedef 25.1</b>	Ulusal ve uluslararası gerçekleşen ilişkiler, projeler ve programlar

## B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumumuz görev ve sorumluluk yükleyen yasal mevzuat hükümlerinin tespit dilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

### On ikinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar."** hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onikinci Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir. On ikinci Kalkınma Planı; İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi, Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim, Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre, Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim şeklinde beş ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2024-2028 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular madde madde şunlardır:

327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.

941. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.

942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.

947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.

950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabacaktır.

952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.

953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.

953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.

953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabacaktır.

954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.

955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

956. Yerel yönetimlerin girişimciliğın geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.

956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.

957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

958. Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.

959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.

959.2. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.

959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.

960. Kamu personelinin verimliliğının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

960.2. Görevde yükselmede uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.

- 960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- 960.6. Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- 961.1. Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.
962. Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.
963. Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.
964. Dijital devlet çalışmalarına yönelik yönetim kapasitesi ve stratejik yönetim çerçevesi güçlendirilecektir.
- 964.5. Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.

# IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



## A. MALİ BİLGİLER

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

AKTİFLER				
		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
<b>1</b>	<b>DÖNEM VARLIKLAR</b>	<b>108.776.670,78</b>	<b>203.578.868,96</b>	<b>231.314.068,66</b>
<b>10</b>	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	<b>17.190.455,90</b>	<b>39.867.957,94</b>	<b>52.409.855,23</b>
100	KASA HESABI	590,64	590,80	630,82
102	BANKA HESABI	13.808.117,12	34.397.635,87	42.312.031,35
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.381.748,14	5.469.731,27	10.097.193,06
12	FAALİYET ALACAKLARI	70.945.221,27	99.749.383,51	157.751.060,31
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	232.493,84	39.295.396,76	1,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	69.969.184,98	59.982.189,38	157.136.235,28
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	374.707,75	2.851,25	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	368.834,70	468.946,12	614.824,03
14	DİĞER ALACAKLAR	78.964,05	82.266,80	14.842.534,30
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	78.964,05	82.266,80	14.842.534,30
15	STOKLAR	15.901.910,26	45.649.537,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	15.901.910,26	45.649.537,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	4.660.119,30	18.229.723,71	6.164.317,82
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.474.263,87	4.667.197,38	6.164.317,82
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.185.855,43	13.562.526,33	0,00
18	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER	0,00	0,00	146.301,00
180	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	146.301,00
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>565.758.607,84</b>	<b>1.013.079.997,45</b>	<b>1.767.923.515,70</b>
<b>22</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>96.783,81</b>	<b>823.037,19</b>	<b>5.093.314,58</b>
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	783.011,37	518.578,37
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	96.783,81	40.025,82	4.574.736,21
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	102.864.302,55	184.368.216,40	256.528.172,25
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	45.569.745,56	67.073.659,41	99.233.615,26
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	57.294.556,99	117.294.556,99	157.294.556,99
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	462.797.521,48	827.888.743,86	1.506.302.028,87
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	62.382.812,87	82.685.193,90	107.899.104,25

## 2025 İDARE FAALİYET RAPORU

251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	277.476.211,09	478.195.532,83	1.129.711.485,14
252	BİNALAR HESABI	29.891.528,62	54.545.651,50	77.284.853,24
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	53.640.526,99	71.298.876,89	106.330.029,18
254	TAŞITLAR HESABI	52.298.015,06	70.280.758,17	102.792.794,36
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	41.487.585,87	55.430.467,76	81.824.630,91
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-109.199.410,55	-147.622.854,77	-324.598.411,78
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	54.820.251,53	163.075.117,58	225.057.543,57
260	HAKLAR HESABI	1.869.379,83	2.774.779,83	2.774.779,83
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	181.967,80	181.967,80	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.051.347,63	-2.956.747,63	-2.774.779,83
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.501,60	2.501,60	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.501,60	-2.501,60	0,00

## PASİFLER

		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yılı
<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>516.292.206,96</b>	<b>754.994.248,04</b>	<b>1.225.492.283,79</b>
<b>30</b>	<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>51.986.350,24</b>	<b>66.170.995,84</b>	<b>58.342.387,99</b>
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	51.986.350,24	66.170.995,84	58.342.387,99
32	FAALİYET BORÇLARI	404.444.346,03	627.689.134,94	1.079.872.138,03
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	404.444.346,03	627.689.134,94	1.079.872.138,03
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	19.077.952,31	11.490.404,29	17.349.471,39
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.124.090,90	8.103.276,78	11.219.669,49
333	EMANETLER HESABI	2.953.861,41	3.387.127,51	6.129.801,90
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	15.211.840,33	19.635.070,21	53.693.904,88
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	140.742,10	2.767.882,09
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	0,00	811.700,20
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	0,00	27.097,26
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.304.594,70	7.584.348,77	13.489.776,48
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	10.907.245,63	11.909.979,34	36.597.448,85
38	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	25.571.718,05	30.008.642,76	16.234.381,50
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	25.571.718,05	30.008.642,76	16.234.381,50
<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>118.166.460,99</b>	<b>77.019.611,80</b>	<b>47.298.393,24</b>

40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	55.514.812,99	43.470.510,63	33.115.987,68
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	55.514.812,99	43.470.510,63	33.115.987,68
43	DİĞER BORÇLAR	19.448.041,31	6.482.716,50	915.014,20
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	19.448.041,31	6.482.716,50	915.014,20
47	KARBORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	30.401.712,48	18.952.130,87	7.316.900,58
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	30.401.712,48	18.952.130,87	7.316.900,58
48	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	12.801.894,21	8.114.253,80	5.950.490,78
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	12.801.894,21	8.114.253,80	5.950.490,78
5	ÖZ KAYNAKLAR	40.076.610,67	164.543.956,47	726.446.907,33
50	NET DEĞER	33.861.577,99	-14.007.398,97	342.754.818,52
500	NET DEĞER HESABI	33.861.577,99	-14.007.398,97	342.754.818,52
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	250.155.363,22	405.796.655,45	237.417.777,95
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	250.155.363,22	405.796.655,45	237.417.777,95
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-77.361.883,90	-227.245.300,01	-195.527.589,90
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	-77.361.883,90	-227.245.300,01	-195.527.589,90
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-166.578.446,64	0,00	341.801.900,76
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	341.801.900,76
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	-166.578.446,64	0,00	0,00

## BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI					
KODU	GELİRİN TÜRÜ	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)
1	Vergi Gelirleri	38.198.887,07	71.189.311,69	95.013.221,50	108.577.471,37
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.928.260,50	3.943.557,37	72.695.613,20	31.503.415,81
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	29.628.291,78	73.982.274,62	197.761.011,74	96.019.410
5	Diğer Gelirler	329.034.518,71	619.164.166,80	1.110.629.397,24	1.702.723.806,29
6	Sermaye Gelirleri	0,00	125.000,00	0,00	0,00
9	Red ve İadeler -	355.063,33	14.446.592,54	805.197,72	709.596,90
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)</b>		<b>399.789.958,06</b>	<b>768.404.310,48</b>	<b>1.476.099.243,68</b>	<b>1.938.824.103,47</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED ve İADELER TOPLAMI(B)</b>		<b>355.063,33</b>	<b>14.446.592,54</b>	<b>805.197,72</b>	<b>709.596,90</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)</b>		<b>399.434.894,73</b>	<b>753.957.717,94</b>	<b>1.475.294.045,96</b>	<b>1.938.114.506,57</b>

**BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**  
**01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI**

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2022	2023	2024	2025
830	Personel Giderleri	40.870.189,71	73.092.464,67	147.433.756,98	165.626.582,39
830	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.302.276,01	8.770.570,20	13.016.987,55	12.453.029,67
830	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	356.811.277,62	719.058.475,96	1.104.267.131,65	1.693.453.900,53
830	Faiz Giderleri	7.650.891,49	18.656.922,07	33.637.937,49	39.254.492,99
830	Cari Transferler	24.964.634,32	37.017.332,72	34.860.876,19	56.518.820,74
830	Sermaye Giderleri	83.557.788,97	192.071.516,62	273.584.512,47	432.598.503,69
830	Sermaye Transferleri	5.587.994,01	3.490.105,92	60.000.000,00	43.475.987,71
834	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	995.440,75	0,00	0,00
	<b>Toplam</b>	<b>524.745.052,13</b>	<b>1.053.152.828,91</b>	<b>1.666.801.202,33</b>	<b>2.443.381.317,72</b>

**BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU**

01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI					
	FONKSİYON ADI	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)
1	Genel Kamu Hizmetleri	268.352.512,82	518.894.270,76	1.057.008.490,65	1.372.423.261,45
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	579.865,68	1.806.429,70	1.285.271,32	1.698.306,9
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	95.531.690,95	257.413.055,73	231.223.990,26	397.318.358,72
5	Çevre Koruma Hizmetleri	121.639.719,40	191.018.857,55	314.736.165,86	569.691.752,19
6	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	15.022.460,30	17.262.158,86	9.975.157,73	17.506.312,44
8	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	10.747.044,82	35.338.187,11	26.405.584,96	50.828.165,5
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	12.871.758,16	31.419.869,20	26.166.541,55	30.439.172,81
		<b>524.745.052,13</b>	<b>1.053.152.828,91</b>	<b>1.666.801.202,33</b>	<b>2.439.905.330,01</b>

V.  
EYYÜBİYE BELEDİYESİ  
BİRİMLERİ ve PERFORMANS  
BİLGİLERİ



## PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini yaparak, etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü gerçekleştirilerek ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp, ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını arttırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

Bu sistemin hayata geçirilmesinde Performans Programı önemli bir süreçtir. Bu doğrultuda 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 ve 2026 yılları için Performans Programları hazırlanmıştır.

Bu nedenle Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' in Geçici Madde 2 - (1) **“Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler”** yer aldığı üzere faaliyetlere yer verilmiştir.

## Müdürlüklerimizin Görev-Sorumlulukları ve 2025 Yılına Ait Faaliyetleri

31.12.2025 tarihi itibari ile Belediyemizde sunulan hizmetler; 27 Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca Belediyemizin 2 adet şirketi vardır.

### 1- AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Her ay Eyyübiye Kaymakamlığına ve İl Afet-Acil Durum Müdürlüğüne Suriyeli Mültecilere harcanan para miktarı ile ilgili rapor gönderilmektedir.
- ✓ Her ay Koruyucu Güvenlik Hizmetleri kapsamında; Müdürlüklerimize günlük emniyet kontrol çizelgesi gönderilmektedir.
- ✓ Her ay Şanlıurfa Emniyet Müdürlüğüne özel güvenlik personellerimize ait nöbet çizelgesi gönderilmiştir.
- ✓ Şanlıurfa Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı' na hizmet binalarımızın deneti için başvuru yapılmıştır.
- ✓ Yangın tedbirleri kapsamında; yangın talimatları düzenlenerek hizmet binalarımıza asılmıştır.

<b>Stratejik Amaç: 22</b>	Doğal afet, yangın. Sabotaj vs beklenmedik olaylara karşı donanımlı ve hazırlıklı olmak			
<b>Stratejik Hedef 22.1.</b>	Donanım ve operasyonel tatbikatlarla kabiliyetin ortaya konulması			
<b>Performans Göstergesi</b>	Zamanında ve etkin müdahale edebilmek			
<b>Sorumlu Birim</b>	AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Doğal afetler ( Deprem, sel, sabotaj vb)	81	Yüksek	
	Afetlere zamanında müdahalede gecikme	64	Yüksek	
	Afet konusu zuhur ettiğinde hazırlıklı eğitilmiş personel	48	Yüksek	
<b>Performans Hedefleri</b>		<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>
1.	Kurum içi afet bilinçlendirme eğitimleri ve tatbikatının yapılması	1	0	0
2.	Yangın söndürme tüplerinin bakım, onarım ve dolumunu yapmak	75	75	100
<b>Açıklama:</b>	Teknik personel yetersizliğinden dolayı hedef geçici olarak askıya alınmıştır.			

## 2- BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Ulusal ve yerel gazeteler, televizyon kanalları, web siteleri ve sosyal medya hesaplarının takibi ve arşivlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ 211 adet belediye hizmetimiz haber olarak hazırlanmıştır.
- ✓ 379 belediye hizmeti kayıt altına alınmıştır.
- ✓ 4.385 adet sosyal medya paylaşımı yapılmıştır.
- ✓ 670 adet tasarım yapılmıştır.
- ✓ 815 adet sosyal medyadan gelen talep alınmıştır.

<b>Stratejik Amaç:</b> 13	İletişim teknik, imkân ve araçlarını etkin kullanarak belediye hizmetlerinin hızlı, duyurmak, kamuoyu ve vatandaşın doğru bilgilendirilmesini sağlamak			
<b>Stratejik Hedef</b> 13.1.	Belli zamanda üretilen bilgilendirme materyalini artırmak ve iletişim süreçlerini yönetmek			
<b>Performans Göstergesi</b>	Üretilen bilgilendirme içerik			
<b>Sorumlu Birim</b>	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşleme Müdürlüğü			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Asılsız haber bombardımanı, bilgi kirliliğinde mesajımızı kamuoyuna yeterli duyuramama	48	Yüksek	
	Sosyal medyada teyidi olmayan yalan haberler	64	Yüksek	
	İl ve ilçemizin kenar mahalle ve uç noktalardan veri akışı zaafı	35	Orta	
<b>Performans Hedefleri</b>	<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>	
1.	Web sitesinde yayınlanmak için yapılan haber sayısı	430	435	100
2.	Yapılan video montaj kurgulama	130	260	100
3.	Çekilen Fotoğraf Sayısı	1400	3000	100
4.	Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)	175	200	100
5.	Görsel basında çıkan haber sayısı	1800	2000	100
<b>Açıklama:</b>	2025 yılında performans hedeflerinde belirlenen rakamlara ulaşılmıştır.			



### 3- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 87 adet teknik servis problemi çözülmüştür.
- ✓ 69 adet toner dolumu/muadil toner temin edilmiştir.
- ✓ Otomasyon ile ilgili problemler çözülmüştür.
- ✓ 3 adet güvenlik kamerası sorunu giderilmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüz Turkuaz Masa Birimine gelen **18.438** şikayet ve talep sisteme işlenerek ilgili birimlere aktarılmıştır. Birimlerimiz bunların **13.357** tanesini çözerek vatandaşlarımıza bilgi vermiştir. Geriye kalan **5.081** şikayet ise birimlerimizde çözüm aşamasındadır.
- ✓ CİMER' den gelen **346** talep çözüme kavuşturulmuştur.
- ✓ Birimlerimiz WhatsApp ihbar hattımıza gelen **1.577** şikayet-talebin **1.148'** ini çözmüş olup, geriye kalan **429** şikayet-talep ise çözüm aşamasındadır.
- ✓ Info maili üzerinden gelen **73** şikayet çözüme kavuşturulmuştur.
- ✓ **2.873** cevapsız çağrıya geri dönüş yapılmıştır.
- ✓ “Açık Kapı Projesi” kapsamında gelen **65** talep müdürlüklere havale edilmiştir.
- ✓ Bakanlık Çağrı Merkezinden **6** adet talep gelmiştir.

<b>Stratejik Amaç: 1</b>	Bilişim Teknolojilerinden belediyeçilik hizmetleri ve uygulamalarında en geniş alanda kullanmak			
<b>Stratejik Hedef 1.1.</b>	Bilişim tabanlı programlardan istifade edilme sayısını artırmak			
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Bilişim teknolojileri ile yapılan iş ve işlem sayısını artırmak			
<b>Performans Göstergesi</b>	Bilişim yazılım ve program sayısı ve kapasitesi			
<b>Sorumlu Birim</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Olası Siber Saldırıları	0	Düşük	
	İnternet ve Elektrik Kesintileri	10	Düşük	
<b>Performans Hedefleri</b>		<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>
1.	Sanal ödeme ile tahsilat yaptırılan mükellef sayısı	2.000	2.706	100
2.	Personele verilen kurumsal e-posta adresi sayısı	80	101	100
3.	Kurulan ve aktivitesi takip edilen led ekran sayısı	2	2	100
4.	Hizmet binalarımıza kurulan hırsız alarm sistemi sayısı	12	0	0
5.	RFID barkod ile takibi yapılan demirbaş sayısı	150	0	0
<b>Açıklama:</b>	RFID barkod sistemi inceleme aşamasında olduğundan henüz çalışma başlatılmamıştır. Hizmet binalarında gece güvenlik görevlisi olması nedeniyle hırsız alarm sistemine ihtiyaç duyulmamıştır.			

#### 4- ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Bütün park ve yeşil alanlarda çim biçme ile yabancı ot temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Bütün yeşil alanlarımızda sulama çalışmalarımız rutin olarak yapılmıştır.
- ✓ Bütün parklarımızda yabancı otlarla mücadele amacıyla ilaçlama yapılmıştır.
- ✓ Bütün parklarımızda bordür taşı boyama çalışması yapılmıştır.
- ✓ Ağaç eksikliği bulunan alanlarda ağaç dikimi yapılmıştır.
- ✓ Park ve yeşil alanlarda çim ekimi yapılmıştır.
- ✓ Parklarımızdaki aydınlatma direği, tesisat ve ampul değişimi işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Parklarımızdaki yeni su tesisatı ve kırık musluk değişimleri yapılmıştır.

- ✓ Parklarımızda genel temizlik çalışması yapılmıştır.
- ✓ Parklarımızda su arızaları ve fiskiye ayarları yapılmıştır.
- ✓ Park ve bahçelerimizde peyzaj çalışması yapılmıştır.
- ✓ Bütün parklarımızda sıvı gübre çalışması yapılmıştır.
- ✓ Bölgemizdeki parklarda sert zemin bakımları yapılmıştır.
- ✓ Bölgemizdeki yeşil alanlarda toprak tesviye işlemi yapılmıştır.
- ✓ Bölgemizdeki yeşil alanlarda tırpanlama ve toprak havalandırma işlemi yapılmıştır.
- ✓ Bölgemizdeki ağaçlık alanlarda budama yapılmıştır.
- ✓ Aydınlatması olmayan parklara elektrik hattı döşenmiştir.
- ✓ Park ve yeşil alanlarda sulama sistemi arızaları giderilmiştir.
- ✓ Parklarımızda bulunan kırık bordür taşları onarılmıştır.
- ✓ Park ve yeşil alanlarımızdaki kırık ve deforme olmuş bordür ve sert zeminler yenilenmiştir.
- ✓ Park ve bahçelerimize bitki dikimi yapılmıştır.
- ✓ 5 parkta 15 adet piknik masası yeri hazırlanmıştır.
- ✓ Merkez mahallelerdeki park ve yeşil alanlarda kırık olan bankların tamirata ve yeni montaj işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Kar yağışı sebebiyle İlçemiz genelinde park temizliği ve kırılan, tehlike arz eden ağaçların budanma işleri yapılmıştır.

<b>Stratejik Amaç: 9</b>	Yeşil alan çevresini genişletmek mevcut alanları korumak ve geliştirmek		
<b>Stratejik Hedef 9.1.</b>	Yeniden düzenlenecek yeşil alanlar parklar.		
<b>Stratejik Hedef 9.2</b>	Mevcut yeşil alanların bakımı ve korunması		
<b>Performans Göstergesi</b>	Düzenlenen yeşil alan ve mevcut alanların iyileştirilmesi		
<b>Sorumlu Birim</b>	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Etüt Proje Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü		
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>
	Çevreye karşı duyarsızlık, çevre kirliliğine çok yönlü sebep	54	Yüksek
	Yeşil alan ve park ekipmanlarının tahrip edilmesi	35	Orta
	Sıcak iklim dolayısıyla yeşili yeşil tutma zorluğu	54	Yüksek
<b>Performans Hedefleri</b>	<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%)</b>

## 2025 İDARE FAALİYET RAPORU

				2025 Yılı
1.	Yapılan yeni park miktarı (adet)	5	8	100
2.	Yapılan yeni park alanı (m2)	30.000	12.000	40
3.	Millet bahçesi alanı (m2)	180.000	180.000	100
4.	Dikilen ağaç ve fidan miktarı (adet)	15.000	42.000	100
5.	Bakım onarım ve yenilenmesi yapılan park miktarı (m2)	50.000	50.000	100
6.	Bakımı yapılan kamelya, bank ve spor aletleri miktarı (adet)	5.000	5.000	100
7.	Temizliği yapılan park alanı (m2)	870.000	882.000	100
<b>Açıklama:</b>		2025 yılında performans hedefleri gerçekleşmiştir.		



## 5- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Müdürlüklerin talepleri sonucunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre **27** adet açık ihale usulü ihale yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüklerin talepleri sonucunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/B ve 21/F Maddelerine göre **17** adet pazarlık usulü ihale yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüklerin talepleri sonucunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesine göre **99** adet doğrudan temin usulü alım yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüklerin talepleri sonucunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesine göre **245** doğrudan temin piyasa fiyat araştırması yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüklerin **815** talebi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz hizmet araçları ve iş makinelerinin **537** bakım-onarımı yapılmıştır.
- ✓ Hizmet Binalarımızdaki jeneratörlerin **125** defa bakım-onarımı yapılmıştır.
- ✓ Hizmet Binalarımızdaki asansörlerin **37** defa bakım-onarımı yapılmıştır.
- ✓ Hizmet Binalarımızdaki klimaların **280** kez bakım-onarımı yapılmıştır.
- ✓ Hizmet Binalarımızda **124** kez bakım-onarım ve temizliği yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz adına kayıtlı elektrik, su ve doğalgaz faturaları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

<b>Stratejik Amaç: 2</b>	Belediyenin ihtiyacı olan mal ve hizmet temini			
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b>	Satın alma süreçlerini en hızlı, en ekonomik şartlarda temin edilmesi			
<b>Performans Göstergesi</b>	Yapılan satın alma işlemi dosyası			
<b>Sorumlu Birim</b>	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Makine İkmal biriminde makine iş kazası riski	<b>35</b>	<b>Orta</b>	
	Belediye binasında elektrik kesintisi ve jeneratör arızası	<b>24</b>	<b>Orta</b>	
	Kiralık araçların işlevinde yetersiz kalması	<b>30</b>	<b>Orta</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>	
<b>1.</b>	Gerçekleştirilmesi öngörülen doğrudan temin işlemi sayısı	110	93	% 85
<b>2.</b>	Gerçekleştirilmesi öngörülen temizlik, kırtasiye, akaryakıt ve araç ihalesi sayısı	2	2	% 100
<b>3.</b>	Gerçekleştirilmesi öngörülen makine ikmal birimi tamir ve bakım işlemi sayısı	1.700	1.500	% 88
<b>Açıklama:</b>	2025 yılında 1.500 adet tamir ve bakım işlemi ihtiyacı doğmuştur.			

## 6- DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan, 2 adet çöp toplama ve 1 adet yol süpürme aracı hibesi alınmış olup, Temizlik İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü "Hava Kalitesinin İyileştirilmesi" programı kapsamında 10.000.000,00 TL bütçeli hibe onaylanmıştır. Projenin iki etabında 141 evin doğalgaz tesisatı döşenerek tamamlanmıştır. 3. Etap için yaklaşık 90 evin tespitleri ve ihale sürecine başlanmıştır.
- ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında "Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik" kapsamında Çöp Konteyneri talebinde bulduk. Talebimiz 2.970.000,00 TL bütçe ile onaylanmış olup, protokol ve taahhütname hazırlanmış olup çöp konteyner ihalesi ve alımı tamamlanmıştır.
- ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında "Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik" kapsamında 1 adet Ekskavatör talebinde bulduk. Talebimiz 8.800.000,00 TL bütçe ile onaylanmış olup, protokol ve taahhütname hazırlandıktan sonra satın alımı tamamlanmıştır.
- ✓ Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilatı Başkanlığından 765 kişilik Salonlu Gençlik Merkezi için finans talebinde bulduk. 129.000.000,00 TL finansman ile onaylanmıştır. Uygulama alanları tespiti yapılmaktadır.
- ✓ Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile imzalanan sözleşmesi çerçevesinde; Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın iş birliğiyle 20 adet sentetik çim yüzeyli futbol sahası (halı saha) yer tespiti yapılmış olup halı sahaların yapımına başlanılmıştır.
- ✓ "Çocuk Oyun Grupları Projesi" nin ihalesi yapılmıştır.
- ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı'ndan Aliya İzzet Begoviç Kültür Merkezi binası içerisinde bulunan taziye evinin yakın civarında aynı vasıfta kullanılabilecek bir taşınmaz satın alımı için 5.000.000,00 TL finansman talebimiz uygun görülmüştür. Taziye evi için yeni bir taşınmaz alımı yapılmış olup, tefrişat işleri tamamlanmıştır.
- ✓ Yakubiye Mahallesi rezerv yapı alanı Balıklıgöl' ün otopark ihtiyacını ilimizin turizm konaklama ihtiyaçlarını karşılamaya dönük Deyr Yakup Manastırı ile bütünleşik bir turizm odaklı proje geliştirilmesi kapsamında 4 km uzunluğunda ve maliyeti 1.480.000.000,00 TL olan bir turizm rotası oluşturulacaktır.
- ✓ "Sıfır Atık ve Kompost Üretim Tesisi Projesi" kapsamında 750.000 Euro değerindeki bütçe için ilgili kuruma başvuru yapılmış olup, sonuç beklenmektedir.
- ✓ "Sıfır Atık Marketleri ve Yeniden Kullanım Ekosistemi Projesi" kapsamında 650.000 Euro değerindeki bütçe için ilgili kuruma başvuru yapılmış olup, sonuç beklenmektedir.

- ✓ “Voleybol ve Basketbol Halı Sahaları Projesi” için **35.000.000,00 TL** bütçe öngörülmüş olup, yer tespitleri yapılmış olup proje çizimi ve uygulama safhasına geçilmiştir.
- ✓ “Mahalle Tipi Gençlik Merkezi Projesi” (1 adet) Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından onaylanmış olup proje çizimleri yapılmaktadır.
- ✓ “Salonlu Gençlik Merkezi ve Kapalı Spor Salonu Kompleksi Projesi” için **175.000.000,00 TL** Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından onaylanmıştı. Proje çizimleri yapılmakta olup uygulamaya geçilecektir.

<b>Stratejik Amaç: 25</b>	<b>Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliklerini yürütmek geliştirmek</b>			
<b>Stratejik Hedef 25.1.</b>	Ulusla ve uluslararası gerçekleşen ilişkiler, projeler ve programlar			
<b>Performans Göstergesi</b>	İlişki kurulan dış ülke kuruluşu ve gerçekleşen projeler			
<b>Sorumlu Birim</b>	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Uluslararası ilişkilerde yetersizlik	<b>25</b>	<b>Orta</b>	
	Şehrimizin ekonomik konjonktürel durumu	<b>36</b>	<b>Orta</b>	
	Yabancılarla yabancı dil kaynaklı iletişim zorluğu	<b>48</b>	<b>Yüksek</b>	
	Fon ve hibe projelerinde	<b>48</b>	<b>Yüksek</b>	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>
<b>1.</b>	Kurulan yeni uluslararası işbirlikleri sayısı	3	4	100
<b>2.</b>	Tamamlanan uluslararası projeler sayısı	2	2	100
<b>3.</b>	Düzenlenen uluslararası etkinlikler ve konferanslar	2	2	100
<b>4.</b>	Alınan uluslararası hibe ve fon miktarı (₺)	10 M	15 M	100
<b>Açıklama:</b>	2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen ulusal ve uluslararası iş birliği faaliyetleri kapsamında; yeni uluslararası iş birlikleri kurulması, uluslararası projelerin tamamlanması, etkinlik ve konferansların düzenlenmesi ile hibe ve fon kaynaklarının temini hususlarında belirlenen performans göstergelerine eksiksiz şekilde ulaşılmıştır. Hedeflenen değerlerin tamamı gerçekleştirilmiş, bazı göstergelerde ise hedeflerin üzerine çıkılarak kurumsal kapasite ve görünürlük artırılmıştır. Bu doğrultuda Stratejik Hedef 25.1 kapsamında öngörülen faaliyetler başarıyla tamamlanmış olup, Müdürlüğümüzün ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği geliştirme hedeflerine ulaşıldığı değerlendirilmektedir.			



## 7- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Hasta Yakınları Misafirhanesinin etüt, 3 boyut, statik ve mimari çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Makine İkmal Tesisi avan proje çalışmalarımız tamamlanmıştır.
- ✓ Muhtar Evi etüt ve tasarım çalışmalarımız tamamlanmıştır.
- ✓ Hayvan Barınağı etüt çalışması tamamlandı. Mimari, statik, elektrik, yaklaşık maliyet çalışmaları yapılarak Dış İlişkiler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ✓ Kırsal mahalleler için 18 halı saha yeri, projelendirme ve metraj çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Balıklıgöl Devlet Hastanesi civarı yol genişletilmesi kapsamında düzenleme çalışmaları devam etmekte, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine depo alanı projelendirme çalışmasına ise başlanmıştır.
- ✓ Tahsisi Belediyemizde olan 44 dönüm arazi ile Üniversite arasındaki sınır duvarı çalışması devam etmekte olup, ihale dosyası hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Sıfır Atık Kompost Üretim Tesisi avan projesi çizilerek, Dış İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Salonlu Gençlik Merkezi için yer seçimi ve 3d modelleme destekli çalışmalara başlanmıştır.

<b>Stratejik Amaç: 23</b>	Modern imkan ve şartlara uygun şehirleşme projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak			
<b>Stratejik Hedef 23.1.</b>	Modern şehircilik için projeler üretmek			
<b>Performans Göstergesi</b>	Hazırlanan ve uygulanan projeler			
<b>Sorumlu Birim</b>	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Plan Proje, İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje Müdürlüğü			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Zamanın baskısı	72	Yüksek	
	Teknik eleman eksikliği	48	Yüksek	
	Bütçe sınırı	36	Orta	
<b>Performans Hedefleri</b>	<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>	
1.	Kültürel ve Sosyal Tesis Proje Sayısı	2	2	100
2.	Spor Tesis Proje Sayısı	2	18	100
3.	Restorasyon Proje Sayısı	5	0	0
4.	Turizme Yönelik Proje Sayısı	2	0	0
<b>Açıklama:</b>	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe sınırlaması kaynaklı Turizm ve Restorasyon projeleri yapılamamıştır.			

## 8- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Toplam **185.047 m<sup>2</sup>** kilitli parke taşı döşenmiştir.
- ✓ Toplam **169.806 m<sup>3</sup>** stabilize malzeme ile yol yapılmıştır.
- ✓ **585 m<sup>2</sup>** bazalt taşı ve **235 m<sup>2</sup>** bordür döşenmiştir.
- ✓ 15 Temmuz Mahallesi 1662, 1710, 2062. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Akabe Mahallesi 1415, 1450, 1457, 1480, 1481, 1486, 1710 Sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Akçamescit Mahallesi 6011, 6012. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Akşemsettin Mahallesi 1474, 1546, 1599, 1615, 1628, 1709 sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Asya Mahallesi 3999, 5014, 5097, 5100, 5102, 5103, 5145, 5147, 5155, 5187. sokakta ve Fakülte Yolunda kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Batıkent Mahallesi 8120. sokakta ve Okul etrafında kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Buhara Mahallesi 2385, 2494. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Dedeosman Mahallesi 2378 ve 2602. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Direkli Mahallesi Abdurrahman Kepekçi, Şehit Piyade Er Şükrü Arslan, 1623, 1665, 1705, 1706, 1714, 1723, 1730, 1733, 1736, 1737, 1739, 1745, 3714, 9252, 9253, 9257. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Eyyübiye Mahallesi 3137, 3494. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Eyyüpkent Mahallesi, 3497, 3503, 3598, 3963, 3964, 3975, 3982, 3983, 3984, 3993, 3997, 3998, 4001, 4043, 4044, 4068, 4071, 5142. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Eyyüpnebi Mahallesi 3485, 3486, 3490, 3495, 3503, 3508, 3518, 3528, 3543, 3572, 3577, 3585, 3590, 4382. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Gümüşkuşak Mahallesi Mahmut Coşkuner sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Hacıbayram Mahallesi 3197, 3275, 3288, 3290, 3368, 3568. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Haleplibahçe Mahallesi 2378, 2406. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.

- ✓ Hayati Harrani Mahallesi 3696, 3836, 3839, 3840, 3888, 3908, 3913, 3918, 3922, 3923, 4013, 4201, 4212. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Kurtuluş Mahallesi Büyükyol Caddesinde kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Mance Mahallesi Bahçe Caddesinde kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Muradiye Mahallesi 3376, 3377, 3379, 3400, 3402, 3408, 3432, 3456, 3990, 4011, 4014, 4015, 4016, 4018 sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Onikiler Mahallesi Fıstık Caddesinde, Muhtar Evi, 3015, 3018, 3021, 3025, 3027, 3033, 3042, 3512 sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Osmanlı Mahallesi 3033, 3692, 3693, 3700, 3701, 3705, 3713, 3719, 3725, 3727, 3728, 3732, 3740, 3745, 3783, 3784, 3796, 3802. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Pınarbaşı Mahallesi Keçeciler sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Ruha Mahallesi 3805, 3923, 3926, 3933, 3939, 3950, 3951, 3952, 3961, 3981, 4304, 4310, 4323, 4326, 4330, 4336. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Selçuklu Mahallesi 3154, 3600, 3601, 3611, 3613, 3618, 3620, 3622, 3633, 3675, 3769, 3771, 3822, 3828, 4601. Sokakta ve Osmanlı Caddesinde kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Süleymanşah Mahallesi 3815, 3824, 3826, 3827, 3830, 3831, 3833, 3834, 3845, 3849, 3852, 3856, 3857, 3859, 3864, 3893, 3906, 3908, 3993, 4101, 4102, 4104, 4106, 4107. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Şihmaksut Mahallesi 3155, 3161, 3162. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Topdağı Mahallesi 2702, 2759. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Türkmevdanı Mahallesi 1179. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Yakubiye Mahallesi 2790. sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Yenice Mahallesi 3802, 4069, 5002, 5007, 5008, 5019, 5034, 5072, 5089, 5093, 5094, 5098. sokakta ve Sera Kentte kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Akçamescit Mahallesi 6011 ve 6012. Sokakta asfalt yol yapılmıştır.
- ✓ Haleplibahçe Mahallesi 2378. Sokakta asfalt yol yapılmıştır.

<b>Stratejik Amaç: 3</b>	Kaynakları ve ekipman imkanlarını etkin kullanarak modern bir şehir için gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yürütmek			
<b>Stratejik Hedef 3.1.</b>	Alt yapı projelerini gerçekleştirmek			
<b>Performans Hedefi 3.1.1.</b>	Üstyapı ve alt yapıdan uygulanan projeler büyüklük ve sayı			
<b>Sorumlu Birim</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Etüd Proje Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müd.			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Bedenle çalışan işçi iş kazası	54	Yüksek	
	İnşaat işlerinde kaza	49	Yüksek	
	Ödenek yetersizliğinden hedeflerimize erişim zorluğu	48	Yüksek	
<b>Performans Hedefleri</b>	<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>	
1.	Merkez ve Kırsal Mahallelerde Açılacak Yol Uzunluğu (km)	80	40	50
2.	Dökülen Stabilize Malzeme Miktarı (ton)	450.000	100.000	23
3.	Beton Parke Taşı (kilit taşı) Yeni Döşeme Miktarı (m2)	30.000	167.000	560
4.	Altyapı kazı vb. sonrası beton parke (kilit taşı) yama ve yeni döşeme miktarı (m2)	120.000	200.000	167
5.	Atılan asfalt Miktarı (km)	20	2	10
<b>Açıklama:</b>	1 ve 2. maddenin gerçekleşmeme nedeni: Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün ayrılması. 5. maddenin gerçekleşmeme nedeni: Altyapı çalışması olmayan yerlere yapılamadığından, parke taşı döşenmiştir.			





## 9- GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Yeni devir edilen tapuların devir ve intikal (veraset) işlemleri, beyanname kabulü ve rayiç değeri verme çalışmaları yapılmaktadır.
- ✓ ÇTV, İlan ve Reklam Servisimizde işe başlama ve işyeri terki veren mükelleflerin sisteme kayıt/düşüm işlemleri yeni işyeri kaydı kapsamında saha çalışmalarına devam edilmektedir.
- ✓ Emlak Servisimizde bina, arsa ve arazi tahakkuk-tahsilat işlemleri yapılmaktadır.
- ✓ 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasındaki tüm tahsilat işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasındaki tüm tahakkuk gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Haftanın 6 günü ilçemizin değişik semtlerinde günlük semt pazarları kurulmaktadır.

<b>Stratejik Amaç: 19</b>	Belediyemize bağlı işletme iştirakler kapsamındaki birimlerin etkinliğini artırmak		
<b>Stratejik Hedef 19.1.</b>	İşletme iştiraklerin gelirlerini ve verimliliğini artırmak		
<b>Performans Göstergesi</b>	Yönetilen işletme sayısı ve kazanımları		
<b>Sorumlu Birim</b>	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>
	Emlak vergisi tahsilatında gerekli veri tabanına erişme zorluğu	36	Orta
	Vatandaşın konu hakkında gerekli bilgi ve beceriye sahip olmayışı	36	Orta
	İlgili diğer kamu kuruluşları arasında bilgi elde etme zorluğu	36	Orta

Performans Hedefleri		Hedeflenen 2025 Yılı	Gerçekleşen 2025 Yılı	Performans Oranı (%) 2025 Yılı
1.	Emlak tahsilatını arttırmak amacıyla mükellef sicil kayıtları güncellenme sayısını arttırmak	20.000	35.000	100
2.	Borcu gecikmiş kişilere borç tebligatı dağıtımını yapmak	500	1.500	100
3.	Alınan ÇTV beyan sayısını arttırmak	1000	2.750	100
4.	Vergi tahsilat tutarını arttırmak (milyon)	35	70	100
<b>Açıklama:</b>	2025 yılında hedeflenen rakamlara ulaşılmıştır.			

**10- GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✓ Süleyman Şah Gençlik Merkezinde gitar kursu eğitimleri, resim kursu verilmektedir.
- ✓ Manisa' da düzenlenen Üniversiteler Arası Türkiye Karate Şampiyonasında 67 kiloda Savaş ÖĞÜŞ 3. olmuştur.
- ✓ 16-20 yaş arası Türkiye Ümit Milliler Tekvando Şampiyonası öncesi Şanlıurfa elemesinde 3 sporcumuz 1. olmuştur.
- ✓ Süleyman Şah Gençlik Merkezinde robotik kodlama eğitimleri verilmektedir.
- ✓ İstanbul' da düzenlenen "U21 67 kg Karate Uluslararası Marmara Cup" ta gümüş madalya kazanmıştır.
- ✓ 30 Ağustos Zafer Bayramı programında halk oyunları gösterisi yapılmıştır.
- ✓ 15 Temmuz Gençlik Merkezinde bilgisayar kursu verilmektedir.
- ✓ Berat Kandilinde simit ve ikramlık dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Elazığ'da düzenlenecek olan Türkiye Şampiyonası ve Avrupa Şampiyonası öncesi son maçta U21 67 kg da Savaş ÖĞÜŞ 1. olmuştur.
- ✓ 15 Temmuz Gençlik Merkezindeki kreşimizde okul öncesi öğrencilere eğitim verilmektedir.
- ✓ Hırvatistan' ın Rijeka kentinde düzenlenen 23. Balkan Karate Şampiyonasında milli takım adına Savaş ÖĞÜŞ U21 67 kiloda 2. olmuştur.
- ✓ 9 sporcu ile katıldığımız Diyarbakır' da düzenlenen Spor Toto Yıldız Ligi 1. etabında 6 altın, 1 gümüş ve 2 bronz madalya kazanılmıştır.
- ✓ Süleyman Şah Gençlik Merkezinde öğrencilere TYT ve AYT kitapları dağıtılmıştır.
- ✓ Süleyman Şah Gençlik Merkezindeki öğrencilerimiz Halfeti Gezisine götürülmüştür.

<b>Stratejik Amaç: 20</b>	Gençlerimizin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimini desteklemek, sağlıklı ve aktif bir yaşam tarzını teşvik ederek, erişilebilir ve kaliteli spor ve gençlik hizmetleri sunmak		
<b>Stratejik Hedef 20.1.</b>	Gençlere yönelik etkinlik ve sunulan hizmet		
<b>Performans Göstergesi</b>	Yapılan faaliyet ve sunulan hizmet nitelik ve nicelik		
<b>Sorumlu Birim</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>

## 2025 İDARE FAALİYET RAPORU

	Gençlere hizmet veren tesislerin kapasitesi talepleri karşılama zorluğu	48	Yüksek	
	Tesislerde ihtiyacın fazla olması ekipman eksikli	48	Yüksek	
	Hizmet süreçlerinin koordinasyon zorluğu	36	Orta	
<b>Performans Hedefleri</b>		<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>
1.	Kişisel gelişim ve yetenek kurslarının yararlanan öğrenci sayısını artırmak	700	1.100	100
2.	Sportif alanda ulusal etkinliklere katılan genç sporcu sayısını artırmak	200	450	100
3.	Halk eğitim ile yapılan işbirliği ile kurs sayısını ve öğrenci sayısını artırmak	500	800	100
4.	Çocuklara yönelik yüzme havuzunda çocuk sayısını artırmak	850	5.000	100
5.	Robotik kotlama Dron 3D tasarım sınıfını aktif hale getirilerek öğrencinin gelişimini artırmak	50	80	100
<b>Açıklama:</b>	2025 yılında hedeflenen rakamlara ulaşılmıştır.			



## 11- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Müdürlüklerimize birçok konu hakkında hukuki görüş verilmiştir.
- ✓ İdare Mahkemesine birçok dava hakkında cevap verilmiştir.
- ✓ İdare Mahkemesinde birçok dava hakkında istinaf yoluna başvurulmuştur.
- ✓ Asliye Hukuk Mahkemesine birçok dava hakkında cevap verilmiştir.
- ✓ Asliye Hukuk Mahkemesinde birçok dava hakkında istinaf yoluna başvurulmuştur.
- ✓ İş Mahkemesine birçok dava hakkında istinaf yoluna başvurulmuştur.
- ✓ Şanlıurfa Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- ✓ İcra Müdürlüğüne haczedilmeyecek mallar üzerindeki haczin kaldırılması talep edilmiştir.
- ✓ Vergiler ve kesilen cezaların tahsili amacıyla Gelir Birimi ile çalışma yapılmıştır.
- ✓ Arabuluculuk toplantılarına katılım sağlanmıştır.

<b>Stratejik Amaç: 4</b>	Belediyemizin hak ve menfaatlerini hukukun içinde dava vekili olarak takip etmek			
<b>Stratejik Hedef 4.1.</b>	Yargıya intikal eden davaları belediye adına savunmak			
<b>Performans Hedefi 4.1.1.</b>	Takip edilen ve kazanılan dava dosyası			
<b>Sorumlu Birim</b>	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Puanı</b>	<b>Derecesi</b>	
	Davalarda Karşı taraf tehditleri	64	Yüksek	
	Birimlerin mevzuat bilgi zaafiyeti	49	Yüksek	
	Vatandaşın hukuka aykırı davalık olmaya sebep olmaları	35	Orta	
<b>Performans Hedefleri</b>		<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025</b>
1.	Hukuk Davaları	100	100	100
2.	İdari Davalar	100	100	100
3.	İcra Takipleri	70	70	100
4.	Hukuki Görüşler	150	150	100
5.	Duruşma Sayısı	100	100	100
<b>Açıklama:</b>	2025 yılında hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

## 12- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Okullarda “Sıfır Atık Projesi” ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Kurumumuza ait tüm binalara ambalaj atığı toplama kutusu yerleştirilmiştir.
- ✓ Toplam **3.500** kilo atık toplanmıştır.
- ✓ TES-İŞ Anadolu Lisesine geri dönüşüm bilinci oluşturma amacıyla 1 adet kalemmatik teslim edilmiştir.
- ✓ İlçemizdeki bazı okullara **61** adet geri dönüşüm kutusu dağıtım yapılmıştır.
- ✓ Çevre Haftası kapsamında etkinlik düzenlenmiştir.

<b>Stratejik Amaç:</b> 21	Her türlü atık kapsamındaki malzemenin geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak			
<b>Stratejik Hedef</b> 21.1.	Her atığın geri dönüşüme kazandırılması			
<b>Performans Göstergesi</b>	Geri dönüşüme kazandırma faaliyeti ve dönüşen atık miktarı			
<b>Sorumlu Birim</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Temizlik İşleri, Fen İşleri Müdürlükleri			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Atık materyallerinin ergonomik durumu	<b>36</b>	<b>Orta</b>	
	Atık toplama sırasında karşılaşılan tehditler	<b>64</b>	<b>Yüksek</b>	
	Atıkların alınmasının gecikmesi	<b>36</b>	<b>Orta</b>	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>
<b>1.</b>	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (Ton)	730	1.6	0.2
<b>2.</b>	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (Litre)	480	0	0
<b>3.</b>	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (Kg)	120	0	0
<b>4.</b>	Tekstil Atıkların Denetim ve Yönetimi (Kg)	720	0	0
<b>5.</b>	Atık Camların Denetim ve Yönetimi (Kg)	120	0	0
<b>6.</b>	Birim İçi Sıfır Atık Eğitimleri (Adet)	12	0	0
<b>Açıklama:</b>	Yeterli sayıda araç, ekipman ve personel temini ile birlikte hedeflere ulaşılmaya çalışılacaktır.			



## 13- İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 318 adet ruhsat talebi için gereken projeler incelenmiş, ruhsatları verilmiştir.
- ✓ 517 adet imar durum projesi incelenerek çizimleri yapılmıştır.
- ✓ 92 adet kot kesit projesi ölçülerek çizimleri yapılmıştır.
- ✓ 473 adet tevhit, ifraz ve parselasyon dosyası incelenerek, encümene sevk edilmiştir.
- ✓ 4.367 adet gelen evrak için gerekli işlemler yapılmıştır.
- ✓ 249 adet hisseli satış ile ilgili işlem yapılmıştır.
- ✓ 104 adet yapı incelenmiş ve yapı kullanım izin belgeleri (iskan) verilmiştir.

<b>Stratejik Amaç: 6</b>	Eyyübiye İlçe sınırları içinde yapıların planlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef 6.1.</b>	Vatandaşlarımızın yapı ihtiyaçları için akılcı çözümler üretmek			
<b>Performans Göstergesi 6.1.1.</b>	Üretilen yapım inşa faaliyeti			
<b>Sorumlu Birim</b>	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Etüd Proje Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü,			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Ekipman eksikliği veya olmayışından dolayı gecikmeler	25	Orta	
	İnşaat Kontrolü Sırasında Kaza olma ihtimali	45	Yüksek	
	Koordinasyon sorunlarından dolayı gecikme	35	Orta	
<b>Performans Hedefleri</b>		<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>
1.	Verilecek Yapı İskan Belgesi Sayısı	50	104	100
2.	Verilecek Yapı Ruhsatı Sayısı	60	318	100
3.	Koruma Altına Alınacak Yapı Sayısı	30	0	0
4.	Kiralanan Yapı Sayısı	20	10	50
<b>Açıklama:</b>	Koruma altına alınacak yapılar Belediyemiz uhdesinde olmadığından gerçekleşmemiştir. Kiralama ihtiyacına istinaden kiralanan yapı sayımız artmamıştır.			

## 14- İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Vatandaşların Belediyemize yapmış oldukları iş başvurularına cevaben **61** adet resmi yazı gönderilmiştir.
- ✓ İzine ayrılmak isteyen çalışanlarımız için **260** adet izin evrakı düzenlenmiştir.
- ✓ Naklen gelen **5** memur, emekliye ayrılan **14** işçi ve **47** memur personelimizin işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Her ay ödeme günlerinde personelin tüm maaş, sosyal haklar vb. ödemeleri tahakkuk ettirilmektedir.
- ✓ Her ay işçi ve sözleşmeli personellerimizin SGK gün primleri sisteme kaydedilmektedir.

<b>Stratejik Amaç: 5</b>	Belediyemizin ihtiyacı olan nitelikli eleman temini, çalışanların potansiyelinden azami faydalanmaya imkan sağlayacak yönetim stratejileri uygulamak			
<b>Stratejik Hedef 5.1.</b>	İnsan kaynakları yönetim süreçlerini yasal ve hızlı yürütmek			
<b>Performans Göstergesi 5.1.1.</b>	İK kapsamında yapılan iş ve işlemler			
<b>Sorumlu Birim</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Özlük işlemlerinde takvimi ve tarihi geçirme gecikme	30	Orta	
	Eleman ihtiyacı temininde vasıflı donanımlı eleman temin edememek	30	Orta	
	Hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilememek	30	Orta	
<b>Performans Hedefleri</b>	<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>	
1.	Yapılan Mevzuat Eğitim Sayısı	2	3	100
2.	Kurumumuzda Staj Yapan Öğrenci Sayısı	45	45	100
3.	Özlük İşleri Gerçekleştirilen Personel Sayısı	150	130	86
4.	Emeklilik İşlemi Yapılan Personel Sayısı	4	10	100
<b>Açıklama:</b>	1- Eğitim Hedefi tamamlanmıştır. 2- Staj yapan öğrenci hedefi tamamlanmıştır. 3- Belediyemizde Memur ve Kadrolu işçi sayısı kadar özlük işlemler gerçekleştirilmiştir. 4- 2025 yılında kendi istekleri doğrultusunda emekli olan personellerin işlemleri tamamlanmıştır.			

**15- KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✓ Batıkent Mahallesinde 1, Hayati Harrani Mahallesinde 2, Asya Mahallesinde 1, Onikiler Mahallesinde 1, Eyyüpnebi Mahallesinde 1, Eyyüpkent Mahallesinde 2, Yenice Mahallesinde 1, 15 Temmuz Mahallesinde 1 ve Osmanlı Mahallesinde 1 olmak üzere toplam **11** kalıp sökümü yapılmıştır.
- ✓ Muradiye Mahallesinde 2, Eyyüpnebi Mahallesinde 2, Küçükhan Mahallesinde 1, Selçuklu Mahallesinde 1, Büyükhan Mahallesinde 1, Direkli Mahallesinde 1, Akşemsettin Mahallesinde 1, Hacıbayram Mahallesinde 1, Çamurlu Mahallesinde 1, Hayati Harrani Mahallesinde 1 ve Türkmevdanı Mahallesinde 1 olmak üzere toplam **13** kaçak yapı yıkımı yapılmıştır.

<b>Stratejik Amaç:</b> <b>11</b>	Planlı bir yapılaşmayı sağlamak, ruhsatsız kaçak yapılanmayı önlemek.			
<b>Stratejik Hedef</b> <b>1.1.</b>	İlçe sınırları içinde ruhsat şartlarına uymayan yapıları tespit ve gereği işlem sayısı			
<b>Performans Hedefi 1.1.1.</b>	Denetlenen bina ve yapı sayısı			
<b>Sorumlu Birim</b>	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Ruhsat Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü			
<b>Riskler</b>	<b>Riskin Adı ve Konusu</b>	<b>Risk Puanı</b>		<b>Derecesi</b>
	İnşaat Kontrolü Sırasında Kaza	42		Yüksek
	Koordinasyon Problemler	25		Orta
	Yıkım Sırasında vatandaş tehdidi	56		Yüksek
<b>Performans Hedefleri</b>		<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>
<b>1.</b>	Yıkılan ruhsata aykırı yapı sayısı	80	65	65
<b>Açıklama:</b>	2025 yılında 65 ruhsata aykırı yapı yıkılmıştır.			

**16- KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✓ Üniversite sınavına hazırlanan öğrencilere her hafta ücretsiz deneme sınavı yapılmıştır.
- ✓ Şanlıurfa Valiliği tarafından düzenlenen Şanlıurfa İl İnsan Hakları İstişare Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ 11 Nisan "Urfa' nın Kurtuluş Etkinlikleri" kapsamında Dergah Camii bayraklarla süslenerek, esnaflara bayrak ve lokum dağıtılmıştır.
- ✓ Batıkent Mahallesi TOKİ' de ve çevre mahallelerde yaşayan vatandaşlarla Halk Günü düzenlenmiştir.
- ✓ Millet Bahçesi'nde Grup Tillo konseri düzenlenmiştir.

- ✓ Eyyübiye Millet Bahçesinde Grup Nefes konseri düzenlenmiştir.
- ✓ Eski Şanlıurfa Cezaevinde halk günü buluşması düzenlenmiştir.
- ✓ Yaz Etkinliklerimiz kapsamında Millet Bahçemizde Şanlıurfa Çekirge Saz Grubu konseri ve Engelliler Haftası kutlanmıştır.
- ✓ Kurumumuza tahsis edilen Şanlıurfa eski cezaevinin yıkımı için tören düzenlenmiştir.
- ✓ Urfa'mıza "Şanlı" unvanının verilisinin 41. yıl dönümünü nedeniyle esnafa ve vatandaşlara Türk Bayrağı dağıtılmıştır.
- ✓ Şanlıurfa Kalesi üzerindeki yıpranan Türk bayrağı ve halat yenilenmiştir.
- ✓ 15 Temmuz Etkinlikleri kapsamında Dergah Camii civarı ve Bediiüzzaman Mezarlık girişi Şehitlik etrafı Türk bayraklarıyla süslenmiş olup, vatandaşlarımıza su, şapka, Türk bayrağı ve aşure dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ "Parkta Buluşalım, Kütüphaneye Tanışalım" etkinliğimizde Şanlıurfa Halk Kütüphanesi Müdürlüğü iş birliğiyle Millet Bahçemizde gençlerimizle bir araya gelinmiş ve içecek ikram edilmiştir.
- ✓ Millet Bahçesinde Çocuk Mehteran Takımı gösterisi düzenlenmiştir.
- ✓ 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla düzenlenen programda bayrak ve su dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Millet Bahçesinde Mevlit Kandili dolayısıyla Türk Tasavvuf Musiki Topluluğu Konseri ve lokma dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Yeni eğitim ve öğretim yılı ilköğretim açılış programı ile müdürlüğümüzde DYK kurslarını kazanan öğrencilere yemek organizasyonu yapılmıştır.
- ✓ Türkiye Eğitime Destek Platformu Şanlıurfa Eylül ayı koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.
- ✓ Milli Takım Basketbol Maçı nedeniyle vatandaşlara mısır dağıtılmıştır.
- ✓ Gaziler Günü dolayısıyla Dergah Camii'nde bayrak süslemesi, su ve lokum dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Vatandaşlarımıza Malazgirt Gezisi Organizasyonu düzenlenmiştir.
- ✓ Çeşitli illerinden gelen Tüm Muhtarlar Federasyonu Temsilcileri ve ailelerine ilçemizin tanıtımı amacıyla yemekli toplantı düzenlenmiştir.
- ✓ Şehit cenazesi nedeniyle Eyyüp Peygamber Camii ve Taziye Evinde bayrak süslemesi yapılmıştır.

- ✓ İlkokul ve ortaokul öğrencilerine okul ihtiyaç malzemeleri dağıtılmıştır.
- ✓ “Direnişten Diriliş Gazze” adlı resim sergisi, Hz. Eyyüp Peygamber Sabır Makamı avlusunda ziyarete açılmıştır.
- ✓ Eyyüpnebi ve Topdağı Mahallesiinde “Bağımlılıkla Mücadele” konulu mahalle toplantısı düzenlenmiştir.
- ✓ Şanlıurfa Çocuk ve Gençlik Buluşması Organizasyonunda Belediyemizin standı açılmıştır.
- ✓ Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla vatandaşlara su ve Türk Bayrağı dağıtılmıştır.
- ✓ Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde Kırkmağara İlkokulu ve Ortaokulu’nda Öğretmenler Günü etkinliği düzenlenmiştir.
- ✓ Öğretmenler Günü münasebetiyle Eyyübiye’de görev yapan tüm öğretmenlerin bir araya geldiği program düzenlenmiştir.
- ✓ Regaib Kandili münasebetiyle Batıkent Kültür Merkezi’ nde Şanlıurfa Mevlevihanesi Türk Tasavvuf Musikisi Topluluğu’ nun sahne aldığı program düzenlenmiştir.
- ✓ İstanbul Atatürk Havalimanı Millet Bahçesinde Şanlıurfa Tanıtım Günleri kapsamında; ilçemizin kültürü, tarihi ve lezzetleri tanıtılmıştır.

<b>Stratejik Amaç: 7</b>	Kültür, sanat ve sosyal alanlarda etkinlik, organizasyon ve eğitim faaliyetleri yapmak			
<b>Stratejik Hedef 7.1.</b>	Kültürel ve sosyal faaliyetleri düzenlemek			
<b>Stratejik Hedef 7.2</b>	Kültür, sanat ve mesleki alanda eğitim programları yapmak			
<b>Performans Göstergesi</b>	Planlanan ve gerçekleşen etkinlik ve organizasyon			
<b>Sorumlu Birim</b>	KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Etkinlik programları sırasında ekipman arızası	35	Orta	
	Program ekipman taşımada ulaşım araç sorunu	24	Orta	
	Önceden planlanmış programlar vakti geldiğinde eksik katılımcı sayısı	28	Orta	
<b>Performans Hedefleri</b>	<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>	
1.	Düzenlenen program sayısı	2	5	100
2.	Tarihi ve kültürel şehirlere düzenlenen kültür gezileri sayısı	2	4	100
3.	Kadın destek merkezlerimizden faydalanan vatandaşlarımızın katılım sayısı	500	700	100
4.	Kitap otağlarında faydalanan vatandaşlarımızın katılım sayısı	300	500	100
5.	Kadın destek merkezlerimizde düzenlenen seminer konferans sayısı	500	700	100
<b>Açıklama:</b>	2025 yılında Gerçekleşmesi Planlanan etkinlik ve organizasyonlar için hedef tamamlanmıştır.			



**17- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✓ 9.372 muhasebe yevmiye kaydı yapılmıştır.
- ✓ Gelir-gider muhasebeleştirme kayıtları günlük olarak işlenmiştir.
- ✓ Müdürlüklerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişleri incelenerek, kayıt altına alınmıştır.
- ✓ Günlük olarak banka kontrolleri yapılmıştır.
- ✓ Taşınır kayıt işlemleri yapılmaktadır.
- ✓ KBS' ye 3 aylık olarak kesin mizan raporları işlenmektedir.
- ✓ Her ay Valilik YİKOP' a Kültür Varlıkları Koruma Katkı Payları Cetveli gönderilmektedir.
- ✓ Her ay Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı' na Ç.T.V. tahsilatlarını gösteren tablolar gönderilmektedir.
- ✓ Her ay Sayıştay Başkanlığına Birleştirilmiş Veri Defteri sistem üzerinden gönderilmektedir.
- ✓ 2024 Yılı Kesin Hesabı Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.
- ✓ Karacadağ Kalkınma Ajansına Kesin Hesap Cetveli gönderilmiştir.
- ✓ Müdürlüklere 2026, 2027 ve 2028 Yılları Bütçe Çağrısı yapılmıştır.
- ✓ Her ay müdürlüklerden aldığımız faaliyet raporları; "Müdürlük Bazlı, Mahalle Bazlı, Merkez Bazlı ve Kırsal Bazlı" çalışmalar olarak derlenmiştir.
- ✓ Her ay müdürlüklerden aldığımız faaliyet raporları brifing haline getirilmiştir.
- ✓ Belediyemize ait faaliyetler hazırlanarak Valilik ve Kaymakamlık Makamlarına gönderilmiştir.
- ✓ Şanlıurfa Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Yatırım Takip Sistemi hakkında rapor gönderilmiştir.
- ✓ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı uhdesindeki Yerel Bilgi Sistemine faaliyetlerimiz hakkında periyodik olarak veri girişi yapılmaktadır.

<b>Stratejik Amaç:</b> 17	Belediyemizin mali kaynaklarını şeffaf ve hesap verebilirlik anlayışı içinde etkin verimli, yönetmek
<b>Stratejik Hedef</b> 17.1.	Mali işler ve muhasebe işlemlerini hızlı, doğru yürütmek
<b>Performans Göstergesi</b>	Yapılan mali işlem sayısı

## 2025 İDARE FAALİYET RAPORU

<b>Sorumlu Birim</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>		<b>Derecesi</b>
	Ödeneklerin sınırlı olmasının sebep olduğu sıkışıklık	48		Yüksek
	Para transferlerinde hatalı işlem	25		Orta
	Ödemelerde önceliklendirme zorluğu	35		Orta
<b>Performans Hedefleri</b>		<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>
1.	Elektronik ortamda tutulan yevmiye kaydı sayısı	9.700	9.372	97
2.	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	82	64	78
3.	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	89	80	90
<b>Açıklama:</b>	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %78 olup gider bütçe gerçekleşme oranı %90 olmuştur.			

## 18- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Cami, Kuran Kursu, mescit, dernek, taziye evi ve okul mescitlerine 17.500 m<sup>2</sup> halı dağıtımı yapılmıştır.

<b>Stratejik Amaç: 14</b>	Belediye hizmetlerinin hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması vatandaşın taleplerini de belediye birimleri tarafından bilinmesini sağlamak			
<b>Stratejik Hedef 14.1.</b>	Vatandaşlarla yapılan görüşme iletişimi geliştirmek			
<b>Performans Göstergesi.</b>	Görüşülen vatandaş ve talebi alınan vatandaş sayısı			
<b>Sorumlu Birim</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>		<b>Derecesi</b>
	Muhtarlardan düzenli veri akışı gelmeyişi	36		Orta
	Muhtarlık biriminin eleman ve organize olma eksikliği	47		Yüksek
<b>Performans Hedefleri</b>		<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>
1.	İlçemiz sınırları dâhilindeki muhtarlarımızdan gelen talep sayısı	100	100	100
<b>Açıklama:</b>	2025 yılında muhtarlarımızdan çeşitli talepler gelmiş olup gereği yapılmıştır.			



## 19- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkan ile halk arasında köprü konumunda olan Müdürlüğümüz:

- ✓ Kamu hizmetlerinin sunumu ve kalitesini artırmak,
- ✓ Vatandaşlarımızın ve Sivil Toplum Kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Eyyübiye halkının yaşam biçimlerini eğitsel, kültürel ve sanatsal açıdan renklendirmek ve belediye hizmetlerimiz yürütülürken diğer Müdürlüklerimizle koordine olarak iş ve işlemleri Başkan adına takip etmek görevlerini üstlenmiştir.
- ✓ Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanının direktifleri uyarınca, protokol işleri, kurum ve kuruluşlar arası ilişkilerin organize edilmesi ve günlük çalışma programının düzenlenmesi konularında gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanına yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek için Başkanlık Makamının emir ve direktifleri müdürlüklere ulaştırılmış olup takip edilerek sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır. Başkanlığa ulaşan vatandaş talep ve şikâyetleri değerlendirilip belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlenmesi sağlanırken, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikâyetlerin çözülmesi için vatandaşa yardımcı olunmuştur.
- ✓ Belediyemize ait birimlerin iş ve işlemleri ile ilgili tereddütte düşülen konularda Başkanlık Makamı adına İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Makamı, İl Valiliği, Kaymakamlık Makamı ve Türkiye Belediyeler Birliği ile diyalog kurularak sorunların giderilmesine çalışılmıştır.
- ✓ Tüm özel günlerde Ramazan ve Kurban Bayramı, Yeni Yıl vb. personele kutlama mesajları iletilmiştir. Belediye Başkanının davet edildiği düğün açılış ve organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çelenk ya da çiçek gönderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, birimler arası her türlü bilgiler karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır. Başkanlık Makamının günlük ve aylık randevu programları düzenlenmiş, kısa vadeli sorunlar çözülmüş olup, uzun sürede çözülebilecek sorunlar için ilgili birimler bilgilendirilerek konunun takipçisi olunmuştur.

<b>Stratejik Amaç: 8</b>	Belediye başkanının, ziyaret programları, iletişim süreçleri yer alacağı organizasyon süreçlerini yönetmek		
<b>Stratejik Hedef 8.1.</b>	Başkanın çalışma programlar kendi onayı ile yapmak, zaman planını işleyişi izlemek		
<b>Performans Göstergesi</b>	Yapılacak iletişim ve çalışma programları		
<b>Sorumlu Birim</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>

## 2025 İDARE FAALİYET RAPORU

	Yönetim koordinasyon eksikliği	25	Orta
	Halkla ilişkiler sürecindeki yetersizlik	36	Orta
	Protokol organizasyon hataları	36	Orta
	Teknolojik alt yapı sorunları	42	Yüksek
<b>Performans Hedefleri</b>		<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>
<b>1.</b>	Randevu ile kabul edilen ziyaretçi sayısı	18.000	14.404
<b>2.</b>	Ziyaret edilen esnaf sayısı	14.150	15.850
<b>3.</b>	Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	11.000	11.000
<b>Açıklama:</b>	a)Randevu verilen vatandaşlara ulaşamadığından ve bazı vatandaşların randevuya gelememesinden kaynaklı, b)Randevu öncesi sorunun giderilmesi, c)Belediye Başkanın il dışı programlarına katılım sebebiyle hedef gerçekleşmemektedir.		

## 20- PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 404 gelen, 264 giden evrakın gerekli işlemleri yapılmıştır.
- ✓ İmar Planı değişikliği için yapılan 10 müracaat incelenmiş olup, 12 müracaat Belediye Meclisimize gönderilmiştir.
- ✓ 7 adet imar planı değişikliği Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.
- ✓ 9 adet imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir.
- ✓ Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilmesi planlanan hali saha projesi kapsamında 24 mahallede harita ölçüm ve hali hazır çalışması yapılmıştır.

<b>Stratejik Amaç: 24</b>	Eyyübiye ilçemizde yaşayan insanların yaşam kalitesini artıracak projeler geliştirmek ve uygulamak		
<b>Stratejik Hedef 24.1.</b>	Akıllı şehircilik hedefine yönelik plan ve projeleri uygulamak		
<b>Performans Göstergesi</b>	Yapılan ve yönetilen projeler		
<b>Sorumlu Birim</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü		
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>
	Proje Gecikmesi	64	Yüksek
	Doğal afet	36	Orta
	Yasal uyumsuzluk	28	Orta
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>
<b>1.</b>	Yapılan imar planı	10	10
<b>2.</b>	Yapılan plan değişikliği	20	14
<b>Açıklama:</b>	Çalışmalarımız devam etmektedir.		

**21- RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✓ 225 adet sıhhi açılış ruhsatı verilmiştir.
- ✓ 76 adet gayri sıhhi açılış ruhsatı verilmiştir.
- ✓ 51 adet umuma açık istirahat-eğlence yeri ruhsatı verilmiştir.
- ✓ 25 adet ruhsat iptal edilmiştir.

**22- SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✓ 22.207 adet gıda paketi dağıtılmıştır.
- ✓ İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 320 takım kahvaltı yardımı yapılmıştır.
- ✓ 3.100 kişiye giyim yardımı yapılmıştır.
- ✓ 2.600 aileye et dağıtılmıştır.
- ✓ Ramazan ayı münasebetiyle yetim, öksüz, engelli, yaşlı ve dar gelirli ailelere 30.000 adet iftar yemeği dağıtılmıştır.
- ✓ Dar gelirli vatandaşlarımıza 15 ton odun yardımı yapılmıştır.
- ✓ 3.000 adet kandil simidi dağıtılmıştır.
- ✓ 54 adet manüel ve 64 adet akülü olmak üzere toplam 118 tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.

<b>Stratejik Amaç:18</b>	Ticari hayatın işleyişinde yasal gereklilikleri uygun ruhsatlandırmak, sağlıklı güvenilir ticaret ortamı için gerekli denetimleri yapmak			
<b>Stratejik Hedef 18.1.</b>	Ruhsat ve denetim ticari saha ve iş yeri sayısını artırmak			
<b>Performans Göstergesi</b>	Ruhsatlandırma ve denetim işlemi sayısı			
<b>Sorumlu Birim</b>	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zabıta Müdürlüğü			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Ruhsatsız çalışma eğilimi	36	Orta	
	Ruhsat denetimlerinde esnafın tehditleri	64	Yüksek	
	Ruhsatlandırma işlemlerinde gecikmeler	35	Orta	
<b>Performans Hedefleri</b>	<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>	
1.	Ruhsatsız olan işyerlerini ruhsatlandırma	250	352	100

## 2025 İDARE FAALİYET RAPORU

2.	Esnafları ruhsat ile ilgili bilinçlendirme toplantısı yapmak	40	90	100
Açıklama:	2025 yılında ruhsatsız 352 adet iş yeri ruhsatlandırılmıştır. Aynı yılda 90 defa çeşitli sektörden esnafa bilinçlendirme toplantısı yapılmıştır.			



## 23- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ İlçe genelinde **660** arsanın temizliği yapılmıştır.
- ✓ Merkez mahallelerimizde **240.000** ton evsel katı atık toplanmıştır.
- ✓ Balıklıgöl bölgesi günlük olarak yıkanmıştır.
- ✓ İlçemiz genelindeki camilerde **585** adet halı yıkama çalışması yapılmıştır.
- ✓ Merkez mahallelerimizde **84.000** ton moloz-hafriyat toplanmıştır.
- ✓ Merkez mahallelerimizde **900** adet konteyner yıkanarak ilaçlanmıştır.
- ✓ **1.200** adet konteynerin bakımı ve boyası yapılmıştır.
- ✓ **2.880** adet konteyner dağıtılmıştır.

Stratejik Amaç: 8	İlçemizin modern ve temiz bir şehir olma yolunda temizlik hizmetlerini etkin, sürekli ve hızlı bir şekilde yapmak
Stratejik Hedef 8.1.	Temizlenen alan ve temiz kalan alan kapasitesini artırmak
Performans Göstergesi	Temizlenen alan, toplanan ve kontrol edilen atık miktarı
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü			
RİSKLER	Risk adı ve konusu	Risk Puanı	Derecesi	
	Temizlik araçlarında çalışan personelin düşme riski	49	Yüksek	
	Yer altı konteynerlerinin boşaltımında riskler	72	Yüksek	
	Biyolojik ve kimyasal risk	81	Yüksek	
	Çöp alırken vatandaş tepkileri	72	Yüksek	
Performans Hedefleri		Hedeflenen 2025 Yılı	Gerçekleşen 2025 Yılı	Performans Oranı (%) 2025 Yılı
1.	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması(Ton)	155.000	155.000	100
2.	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması(Ton)	55.000	55.00	100
3.	Yol Süpürme Aracı ile Temizlik Çalışmaları(km2)	216	216	100
4.	Sabit Personel ile Süpürme Çalışmaları (km2)	562	562	100
5.	Okul ve Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları(Adet)	1500	1500	100
Açıklama:	Belirlenen hedefler 2025 yılında gerçekleştirilmiştir.			





## 24- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Ocak ve Temmuz aylarında **3.318** sahipsiz sokak hayvanları toplanarak Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanına teslim edilmiştir. Temmuz ve Aralık aylarında **1.480** sahipsiz sokak hayvanları toplanarak Eyyübiye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan Hayvan Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanına teslim edilmiştir. Toplamda **4.798** sahipsiz hayvan toplanarak işlem yapılmıştır.
- ✓ Eyyübiye İlçesi sınırları içerisinde bulunan kırsal mahallelerden **938** adet sokak hayvanları toplanmıştır. Merkez mahallelerde ise **3.860** adet sokak hayvanları toplanarak Eyyübiye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan Hayvan Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanına teslim edilmiştir.
- ✓ Yaralı köpek sayısı **1.114** olup, tedavileri yapılarak Eyyübiye Belediyesi Hayvan Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanına bırakılmıştır.
- ✓ Toplanan hayvanlara kısırlaştırma operasyonu yapılarak üremelerin kontrol altına alınması amaçlanmıştır.
- ✓ Bakımevinde bulunan hasta hayvanlara yönelik tedaviler uygulanmaktadır.



## 25- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ İlçemizdeki yapıların kontrol işlemleri yapılmaktadır.

## 26- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Encümen toplantılarının gündem ve organizasyonları yapılmış olup, **868** adet encümen kararı yazılarak, onay işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Meclis oturumlarının gündem ve organizasyonları yapılmış olup, **270** adet meclis kararı yazılarak, onay işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ **17.360** adet gelen evrak ve **10.507** adet giden evrak ilgili yerlere sevk edilmiş olup, **594** adet evrakın ise posta işlemleri yapılmıştır.
- ✓ **3.373** adet evlenme başvurusu alınmış olup, uygun görülen **3.025** adet nikâh akit işlemi gerçekleştirilmiştir.

<b>Stratejik Amaç: 16</b>	Yönetim organlarınca alınan kararların hızlı ve doğru kayıt altına almak. İlgililere zamanında duyurmak			
<b>Stratejik Hedef 16.1.</b>	Belediye meclisi ve Encümen kararlarını kayıt tutmak, arşivlemek ilgililere zamanında duyurmak			
<b>Performans Göstergesi</b>	Toplantılar ve yapılan kayıt, dosya arşiv			
<b>Sorumlu Birim</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler			
<b>Riskler</b>	<b>Risk konusu ve adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Meclis ve encümen kararların kayda geçirilirken hatalı giriş	<b>35</b>	<b>Orta</b>	
	Meclis kararlarının meclis üyelerine ulaştırılmasında gecikme	<b>25</b>	<b>Orta</b>	
<b>Performans Hedefleri 2025</b>	<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>	
<b>1.</b>	Belediye meclisince alınan karar sayısı	400	270	67.5
<b>2.</b>	Belediye encümenince alınan karar sayısı	425	868	100
<b>3.</b>	Gelen evrak sayısı	14.000	17360	100
<b>4.</b>	Giden evrak sayısı	9.000	10507	100
<b>5.</b>	Yapılan ilan sayısı	400	28	7
<b>6.</b>	Nikah başvurusu sayısı	3.000	3373	100
<b>7.</b>	Kıyılan nikah sayısı	3.100	3025	98
<b>8.</b>	Posta	750	594	79
<b>Açıklama:</b>	2025 yılında Belediye Meclisince alınan karar sayısı 270 olup yapılan ilan sayısı 28 de kalmıştır.			

## 27- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Vatandaşlardan gelen **6.783** şikâyet sonuçlandırılmıştır.
- ✓ **886** adet idari yaptırım tutanağı tutulmuştur.
- ✓ **3.858** diğer esnaf denetlenmiştir.
- ✓ **1.731** lokanta esnafı denetlenmiştir.
- ✓ **3.099** fırın-unlu mamuller esnafı denetlenmiştir.
- ✓ **3.341** bakkal-market esnafı denetlenmiştir.
- ✓ **1.107** kasap denetlenmiştir.
- ✓ **753** konukevi ve otel esnafı denetlenmiştir.
- ✓ **20** dilenci yakalanarak işlem yapılmıştır.
- ✓ Farklı meslek gruplarına mensup esnafalara çeşitli suç unsurlarına göre zabita cezası kesilmiştir.

<b>Stratejik Amaç:</b>	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek			
<b>Stratejik Hedef 1.1.</b>	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek			
<b>Performans Hedefi 1.1.1.</b>	Sihhi ve Gayri sihhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü			
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler			
<b>Riskler</b>	<b>Risk Konusu ve Adı</b>	<b>Risk Değeri</b>	<b>Derecesi</b>	
	Güvenlik eksikliği doğrultusunda meydana gelen can güvenliği	<b>72</b>	<b>Yüksek</b>	
	Esnafın mevzuata uymaması	<b>25</b>	<b>Orta</b>	
	Esnafın sokağı işgal etmesi	<b>35</b>	<b>Orta</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>		<b>Hedeflenen 2025 Yılı</b>	<b>Gerçekleşen 2025 Yılı</b>	<b>Performans Oranı (%) 2025 Yılı</b>
<b>1.</b>	Esnaf ve Seyyar Satıcılara Yapılan İşlem Sayısı	8.765	11.148	100
<b>2.</b>	İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısı	81	85	100
<b>Açıklama:</b>	2025 yılında hedeflenen sayılara ulaşılmıştır.			



**TURKUAZ HİZMET SANAYİ ve TİCARET A.Ş. 2025 YILI FAALİYET RAPORU****1- GENEL BİLGİLER**

Raporun Ait Olduğu Dönem: 01.01.2025 - 31.12.2025

Ticaret Unvanı : Turkuaz Hizmet Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kayıtlı olduğu sicil: Şanlıurfa Ticaret Sicil Müdürlüğü

Sicil No: Şanlıurfa / 15990

Merkez Adresi : EyyüpNebi Mh. 3538 Sk. No:2/1 Eyyübiye/ŞANLIURFA

İletişim Bilgileri

Telefon : +90 414 315 14 15

İnternet Adresi :

**A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI**

a)- Sermayesi :31.240.000,00 TL

b)- Ortaklık Yapısı : Anonim Şirketi

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ORANI	SERMAYE TUTARI (TL)
Eyyübiye BelediyeBaşkanlığı	ŞANLIURFA	100	31.240.000,00

C)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler: Hesap dönemi içinde herhangi bir pay değişikliği olmamıştır.

**B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa):

b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama

**C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ****a)- Şirketin Yönetim Organı:****YÖNETİM KURULU ÜYELERİ :**

Mehmet SEL	- Üye
Mustafa DEMİR	- Üye
Hasan BATAN	- Üye
Ahmet GÖKTAŞ	- Yönetim K. Başkan V.
Mehmet EKİNCİ	- Yönetim K. Başkanı
Mahmut ŞİLEN	- Destek Hizmetleri Müdürü
Nihat ALMAS	- Mali Hizmetler Müdürü
İbrahim Halil KILIÇ	-İnsan Kaynakları Müdürü
b) – Personel Sayısı	:4
c) – Toplam Çalışan Sayısı	: 970

D- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

**2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR**

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları:  
Yönetim kurulu üyelerinin 2025 yılı için bordroda yer alan net ücretleri toplamı aşağıdaki gibidir.

**3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI**

Yoktur.

**4- ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER****a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:**

Sabit kıymet yatırımları 2025 yılında (Alışlar) : 32.709.497,37 TL

Maddi olmayan duran varlıklar 2025 yılında (Alışlar) :0

Maddi ve maddi olmayan duran varlıklardan oluşmaktadır. Amortisman hariç tutardır, aktif giriş bedelidir.

- b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü: iç denetim birimi yoktur. Departman bazında faaliyetlerin sürdürülmesi ve işlerin kontrol takibi sağlanmaktadır.
- c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:  
Yoktur.
- d) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar: 2025 hesap dönemi için; Tam tasdik denetimi ve bağımsız denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.  
Tam tasdik 2025 yılı için;  
Bağımsız Denetim 2025 yılı için;  
Boss Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş.  
KGK hadlerine göre 2025 yılı zorunlu bağımsız denetime tabi olan şirket 02.06.2025 tarihli Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanan genel kurul kararı ile bağımsız denetçisi olarak Boss Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş.' yi seçmiştir.
- e) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:
- f) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar: Yoktur.
- g) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler: Yoktur.
- h) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:
- i) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler: Yoktur.
- j) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hakim şirketle, hakim şirkete bağlı bir şirketle, hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler Yoktur.

## 5-FİNANSAL DURUM

- a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik

hedefler karşısında şirketin durumu: Şirket brüt karlılığını korumuştur. Ve faaliyet karlılığı devam etmektedir.

Şirketimiz 2025 yılını 158.164.570,35 TL dönem net karı ile kapatmıştır. Aktif toplamı 801.611.539,03 TL olup karşılığında 329.465.224,83 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 31.12.2025 itibariyle TL tutarında Sabit Kıymetleri: 258.006.201,59TL

- b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2024 Yılı	2025 yılı
Net Dönem Karı / (Zararı)	63.769.746,15	158.164.570,35
Geçmiş yıllar Karı / (Zararı)	72.333.956,02	143.819.888,97

- c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri: Şirketin sermayesi ve geçmiş yıl karar/(zararları) pozitif değerdir. Sermayesi karşılıksız değildir. Şirket borca batık değildir.

- d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Dönem net kârı elde etmeye devam etme hedefi bulunmaktadır.

- e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri: Kar dağıtım düzenli olarak yapılmaktadır.

## 6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) Varsa şirketin ön görülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,

Şirketin risk yönetim programı, yönetim kurulu tarafından takip edilmekte ve mali piyasaların öngörülemezliğine odaklanmakta olup şirketin mali performansı üzerindeki potansiyel olumsuz etkiler mali işler birimleri ile sağlanan finansal yönetim ile en aza indirgenmesini amaçlanmıştır.

Risk yönetimi, Yönetim Kurulu tarafından piyasa koşullarına göre uygulanan politikalar çerçevesinde minimize edilmektedir.

- b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,  
c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

## 2025 İDARE FAALİYET RAPORU

Şirketin risk yönetim programı, yönetim kurulu tarafından takip edilmekte ve mali piyasaların öngörülemezliğine odaklanmakta olup şirketin mali performansı üzerindeki potansiyel olumsuz etkiler mali işler birimleri ile sağlanan finansal yönetim ile en aza indirgenmesini amaçlanmıştır. Yönetim Kurulu tarafından uygulanan politikalar çerçevesinde minimize edilmektedir.

**7- DİĞER HUSUSLAR**

- a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;
- b) İlave bilgiler;

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet EKİNCİ

**e-imza**

**EYBEL PROJE ANONİM ŞİRKETİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU**

1. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Eyyübiye İlçe Sınırlarında Bulunan Kırsal Konak, Taziye Evi Camii ve İbadethanelere Dağıtılmak Üzere Klima Mal Alım İşi (800.000,00 TL)
2. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Yıldız Boya Selülozik Tiner ve Selülozik Boya Mal Alım İşi (224.750,00 TL)
3. Temizlik İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Çalıştırılmak Üzere 138 Temizlik Personeli (Beden İşçisi) 5 Ay 29 Gün Süre İle Hizmet Alım İşi (Toplam Sözleşme Bedeli: 34.171.100,00 TL)
4. Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde İlçemiz Sınırları İçerisinde Yol Yapım İşlerinde Kullanılmak Üzere Konkasör Kiralanması Hizmet Alım İşi (780.000,00 TL)
5. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Eyyübiye İlçe Sınırlarında Bulunan Bedensel Engelli Vatandaşlara Dağıtılmak Üzere Manuel ve Akülü Tekerlekli Sandalye Mal Alım İşi (782.500,00 TL)
6. Temizlik İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere 120 LT Plastik Çöp Kovası Alım İşi (417.500,00 TL)
7. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesinde Eyyübiye Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 11 Ay Süreyle Motosiklet Kiralama Hizmet Alım İşi (792.000,00 TL)
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 04.09.2025 tarih E-75900063-020-1397037412025 Sayılı Şanlıurfa Valiliği Yazısına İstinaden 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı İlköğretim

- Açılış Programı İle Müdürlüğümde DYK Kurslarını Kazanan Öğrencilere Yemek Organizasyonu Hizmet Alım İşi (557.500,00 TL)
9. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 04.09.2025 Tarihinde Belediyemiz Tarafından STK'lar İle Düzenlenecek Basın Toplantısı Organizasyonu Hizmet Alım İşi (687.500,00 TL)
  10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Çalıştırılmak Üzere 108 Temizlik Personeli (Beden İşçisi) 5 Ay 16 Gün Süre İle Hizmet Alım İşi (Toplam Sözleşme Bedeli: 24.800.400,00 TL)
  11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Eyyübiye Belediyesi Ev Sahipliğinde Türkiye Eğitime Destek Platformu Şanlıurfa Eylül Ayı Koordinasyon Toplantısı Organizasyon Hizmet Alım İşi (512.250,00 TL)
  12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Belediyemiz Tarafından STK'lar İler Düzenlenecek Basın Toplantısı Organizasyonu Hizmet Alım İşi. (177.250,00 TL)
  13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 15 Temmuz Kadın Destek Merkezi Bünyesinde Aşçılık Kursunda Kullanılmak Üzere Öğrencilere Eğitim Amaçlı Mutfak Araç Gereç Malzeme Alım İşi (749.430,00 TL)
  14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Kadın Destek Merkezlerinde Biçki Dikiş ve El Sanatları Kurslarında Kullanılmak Üzere Makine Alım İşi (769.000,00 TL)
  15. Eyyübiye Kaymakamlığı İlçe Sosyal Yardımlaşma Vakfı Başkanlığı İle Eyyübiye Belediye Başkanlığı Arasında İlçemizde İkamet Etmekte Olup 3294 Sayılı Kanun Kapsamında Olan Vatandaşların Faydalanması Amacıyla Yemek Dağıtım Projesinde İş Birliği Protokolü Gereğince Araç ve Personel Kiralama Hizmet Alım İşi (750.000,00 TL)
  16. Temizlik İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Çalıştırılmak Üzere 138 Temizlik Personeli (Beden İşçisi) 3 Ay 8 Gün Süre İle Hizmet Alım İşi (Toplam Sözleşme Bedeli: 18.708.200,00 TL)
  17. Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Meclis Toplantılarında İkram Edilmesi İçin Malzeme Alım İşi (146.500,00 TL)
  18. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Bağlı Birimlerde Usta Öğretici ve Kursiyerlerle Toplantı Organizasyonu Hizmet Alım İşi (497.000,00 TL)
  19. Mülkiyeti Eyyübiye Belediyemize Ait Olan Şirket Olarak İşlettiğimiz Akabe Toki Aile Otağı İle İl ve İlçe Vatandaşlarımıza Sosyal Amaçlı Hizmet İşi (01.01.2025 - 31.12.2025) Tarihleri Arası Ciromuz (3.546.406,30 TL)
  20. Eyyübiye Belediyesi Millet Bahçesi Kafeterya İle İl ve İlçe Vatandaşlarımıza Sosyal Amaçlı Hizmet İşi (01.01.2025 - 31.12.2025) Tarihleri Arası Ciromuz (1.863.450,01 TL)
  21. Eyyübiye Seracılıkta Yükseliyor Projesi Kapsamında Şirket Olarak İşlettiğimiz Serakent Projesi Hizmet İşi (01.01.2025 - 31.12.2025) Tarihleri Arası Ciromuz (1.802.060,00 TL)
  22. Toplam Personel Sayısı: 2025 Yılı  
Daimi Personel: 176  
Geçici Personel: 246
  23. Demirbaş Listesi:
    - a. 3 Adet Dizüstü Bilgisayar
    - b. 10 Adet Motosiklet
    - c. 1 Adet Çok Fonksiyonlu Yazıcı

- d. 1 Adet 300 TR Yeni Nesil Yazar Kasa
- e. 1 Adet 3190 P. Kahve Makinası
- f. 1 Adet Telve
- g. 1 Adet Cimbali Kahve Makinası
- h. 1 Adet Değirmen
- i. 1 Adet Çay Kazanı
- j. 1 Adet Bulaşık Makinası
- k. 1 Adet Buz Makinası
- l. 1 Adet Waffle Makinası
- m. 4 Adet Masaüstü Bilgisayar
- n. 1 Adet Monitör
- o. 1 Adet Buzdolabı
- p. 1 Adet Çok Fonksiyonlu Yazıcı Tarayıcı Fotokopi
- q. 5 Adet Ultş Kahveci Demlik 3.2 LT
- r. Çay Kazanı 60'lık
- s. Çay Kazanı 40'lık
- t. 2 Adet Vera Delta Yazar Kasa
- u. 2 Adet Salon Tipi Klima
- v. Belediye Demirbaşları
- w. 4 Adet Kapaklı Dolap
- x. 4 Adet Kapaklı Dolap
- y. 2 Adet Personel Koltuğu
- z. 2 Adet Bekleme Koltuğu
- aa. 1 Adet Kasa
- bb. 1 Adet Servant
- cc. 24 Adet Sehpa
- dd. 10 Adet Soba
- ee. 1 Adet Semaver

VI.  
KURUMSAL KABİLİYET ve  
KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ



## A. KURUMSAL ÜSTÜNLÜKLERİMİZ

- Üst yönetimin yenilikçi yaklaşımlara ve inovatif çalışmalara önem vermesi,
- Belediyemizde sıfır atığa ilişkin etkin çalışma ve projelerin uygulanması,
- Her alanda güncel kitaplar ve etüt merkezlerinin yer aldığı Gençlik Merkezleri ve Sınav Hazırlık Merkezleri hizmet vermesi,
- Bilişim ortamında güçlü bir yedekleme sistemine sahip olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aktif olarak kullanılması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlarda bulunulması,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi,
- Çok kanallı bilişim ve iletişim araçlarının kullanıldığı “Turkuaz Masa” sistemi ile 7/24 vatandaşların talep ve ihtiyaçlarına cevap verilmesi,
- Hizmet sunumunda mahalle muhtarlarımızla birlikte çalışarak sorunlara kısa süre içinde çözüm üretilmesi,

## B. KURUMSAL ZAYIFLIKLARIMIZ

- Hizmet alanının geniş olmasının hizmet sunumunu zaman ve ekonomik olarak olumsuz etkiliyor olması
- Yüksek oranda plansız ve kaçak yerleşme olması
- Kurum kültürünü oluşturan bileşenlere dönük olarak personelin pozitif algısının istenildiği düzeyde olmaması
- Vatandaşlarımızın bilişim sistemlerini kullanma düzeyinin düşük olması
- Öz gelirlerin yeterli düzeyde tahsil edilememesi

## C. DEĞERLENDİRME

- Diğer kurum ve kuruluşlarla, Belediyemizin vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik işbirliği ve ortak proje çalışmalarının yapıldığı,
- Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlandığı,
- Engelli, yaşlı, çocuk, kadın sorunlarının çözümlenmesine yönelik politikaların geliştirildiği,
- Yaşanılabilir bir çevre ile planlı kırsal ve kentsel gelişimini sağlayan, tarihi ve doğal mirası koruyan, hizmet ve projelerin hayata geçirildiği değerlendirilmektedir.

# VII. ÖNERİ ve TEDBİRLER



## A.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz, vatandaşın ekonomik, sosyal kalkınması ve fırsatların değerlendirilerek tehditlere karşı önlem alınmasına yönelik aşağıda belirtilen tedbirlerin gerçekleştirilmesi yönünde gayret sarf edecektir:

- Hizmetlerimizin daha kaliteli, verimli ve etkili olmasını teminen, uzmanlardan yararlanmak.
- Çalışanlarımıza yönelik hizmet içi eğitimlerini arttırmak.
- Yapılacak faaliyet, proje ve yatırımlarda katılımı artırarak katılımcılığı arttırmak.
- Stratejik yönetimin önem ve gerekliliğinin yönetici ve çalışanlarca daha iyi anlaşılabilmesi için tedbirler almak ve etkinlikler yürütmek.
- Dini, tarihi ve kültürel yapı zenginliğimizi korurken, yapılacak yatırımlarla turizmi de geliştirmek.
- İlçe nüfusunun yaklaşık %69' unun genç olmasının değerlendirilerek girişimciliğin ve emek gücünün verimli olarak kullanılmasına öncülük etmek.
- Tarımsal arazilerin bilimsel yöntemlerle verimli kullanımını sağlamak üzere gerekli desteği vermek.
- Hayvancılık faaliyetlerinin çevre ve insan sağlığını gözeterek yürütülmesini sağlamak.
- Vatandaşlarımızın eğitim oranını arttırmaya yönelik diğer kurum/kuruluşlarla işbirliği yapmak.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezi hükümetin yerel yönetimlere verdiği önem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kırsal mahallelerdeki altyapı ve üst yapı eksikliklerin çok sayıda oluşu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,</li> <li>• İlçemiz sınırları dışından ilçemize başıboş hayvan bırakılması,</li> <li>• Eskiden gelen kent yapılaşmasının modern kent anlayışına uymaması,</li> <li>• Parklarda bulunan bazı parçaları çalınması ve hasar görmesi</li> <li>• Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında güçlükler çekilmesidir.</li> <li>• Petrol fiyatlarında yaşanan artış ve karşılığında yakıt maliyetlerimizin artması</li> <li>• Çevre hassasiyetinin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Şanlıurfa'nın merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halkın gelir seviyesinin düşük olması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst Politika Belgelerinde Belediyemiz hizmet alanları ile ilgili pozitif amaç ve hedeflerin olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşsizlik oranının yüksek olması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal medya araçlarımız ile vatandaşlarımızla etkileşimin sağlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelirlerin tam tahsil edilmesinde yaşanan güçlükler</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serbest bölge ve organize sanayilerinin ilçemizde olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaşlarımızın eğitim oranının düşük olması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetimlere sunulan hibe ve fon kaynaklarının zenginliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nüfus yoğunluğu ve iç ve dış göçlere bağlı olarak artan nüfusun planlı yapılaşma ve hizmet sunumunu olumsuz olarak etkilemesi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçedeki dini, tarihi ve kültürel yapı zenginliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçede bilinçsizce yapılan hayvancılık faaliyetleri</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe nüfusunun yaş ortalamasının yaklaşık 20 olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüksek nüfus artışı</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelişen teknolojinin belediyecilik hizmetlerinde kullanımının yaygınlaşması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halkın bilişim teknolojilerine yatkınlığının düşük olması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarım arazilerinin geniş, sulanabilir ve verimli olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılamaması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumhurbaşkanlığı Sistemine geçiş ile birlikte hukuki mevzuatın güncellenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçede gecekondular ve çarpık kentleşme eğilimi</li> <li>• Hava ve gürültü kirliliği çalışmalarının yetersizliği</li> <li>• İlçenin genelinde dar sokak ve caddelerin olması</li> <li>• İlçemizde artan araç sayısı</li> <li>• Plan ve programlarımız dışında beklenmedik taleplerin gerçekleştirme zorluğu ve kaynak yetersizliği</li> <li>• Doğal afetlerin ilçemize verdiği ve muhtemel riskler</li> <li>• Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması,</li> </ul>