



2025

FAALİYET RAPORU

T.C.
MERZİFON BELEDİYESİ

T.C. Merzifon Belediyesi

2025 Yılı Faaliyet Raporu

Mart 2026

Bu rapor, 5018 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik hükümleri çerçevesinde harcama birimlerinden alınan veriler esas alınarak konsolide edilmiş ve üst yönetici adına hazırlanmıştır

Millete efendilik yoktur,
hizmet vardır.

Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.

K. Atatürk



İçindekiler

İÇİNDEKİLER

Başkandan	vi
Belediye Meclis Üyeleri	vii
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon, Vizyon ve İlkeler	2
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Organizasyon Şeması	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4. İnsan Kaynakları	12
5. Sunulan Hizmetler	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II. AMAÇ ve HEDEFLER	18
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
B. Temel Politika ve Öncelikler	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	24
A. Mali Bilgiler	24
B. Performans Bilgileri	30
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri ve Performans Sonuçları	30
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	122
EK-I Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	123
EK-II İç Kontrol Güvence Beyanı	124
ŞİRKETLERİMİZ	126

Başkandan

Merzifon İçin Canla Başla...

Değerli Hemşehrilerim,

Küresel ölçekte yaşanan çevresel, ekonomik ve sosyal dönüşümler; yerel yönetimlere daha fazla sorumluluk yüklemekte, sürdürülebilir, dirençli ve yaşanabilir kentler oluşturmayı zorunlu kılmaktadır. Bu anlayışla Merzifon Belediyesi olarak, Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen **Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri** doğrultusunda; insan odaklı, çevreye duyarlı ve gelecek kuşakları gözetten bir belediyecilik anlayışını esas alarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



2025 yılı boyunca; **iklim değişikliğiyle mücadele, doğal kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile karbon ayak izinin azaltılması** hedefleri çerçevesinde önemli adımlar atılmıştır. Enerji verimliliğini artıran uygulamalar, çevre dostu yatırımlar ve sürdürülebilir altyapı projeleri ile kentimizin çevresel etkilerini azaltmaya yönelik somut sonuçlar elde edilmeye başlanmıştır. Bu çalışmalar, yalnızca bugünün ihtiyaçlarını karşılamayı değil, Merzifon'un yarınlarını güvence altına almayı amaçlamaktadır.

Bu kapsamda, halk sağlığını ve yaşam kalitesini doğrudan ilgilendiren **içme suyu altyapısının yenilenmesi** çalışmalarına 2025 yılı itibarıyla başlanmıştır. Mevcut su hatlarında yaşanan kayıp-kaçakların azaltılması, suyun daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir şekilde vatandaşlarımıza ulaştırılması amacıyla hayata geçirilen bu proje; aynı zamanda su kaynaklarının korunmasına ve enerji tüketiminin azaltılmasına katkı sağlayarak karbon ayak izi hedeflerimizle de uyum göstermektedir.

Merzifon Belediyesi olarak; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışıyla yürüttüğümüz tüm faaliyetlerimizi bu rapor aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunmaktan onur duyuyorum. Kentimizin gelişimi için özveriyle çalışan tüm mesai arkadaşlarıma, paydaş kurumlarımıza ve destekleriyle gücümüze güç katan kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Sürdürülebilir, çevreyle uyumlu ve daha yaşanabilir bir "Merzifon için canla başla" çalışmaya devam edeceğimizi saygıyla belirtirim.

Alp KARGI
Belediye Başkanı

Meclis Üyeleri



Neslihan ŞENYÜZ



Fatma TURAN



Hayriye ATALAY



Hasan KOPARAN



Mustafa ATAK



M. Tuncer BASMACI



Erkan ERGÜL



Caner YILMAZ



Dursun ÇELEN



Rıza İZGİN



Haydar KÖSE



Serhat KARAŞAHİN



Muharrem KURT



Gökhan ARSLAN



Fatih İŞCAN



Faruk KAPLAN



Nilüfer ÖZDEMİR



Fatih TOZLU



Bayram AKDAĞ



Mehmet KILIÇ



Abdussamet DEMİR



Bayram BAYRAKTAR



Tarık KÖKSÜZ



Veysel ZENGİN



Hüseyin ÖZGEL

Genel Bilgiler

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve İlkeler

Misyon

Merzifon halkının yaşamını kolaylaştıran ve değerli kılan en kaliteli yerel hizmeti vererek; huzurlu, güvenli, gelişmiş, estetik bir şehirde yaşama imkanı sunmak.



Vizyon

Güvenilir, katılıma açık, ulaşılabilir, duyarlı, vatandaşa saygılı, yöneten yönetilen ayrımı yerine hemşehrilerini paydaş olarak gören ve onların kararları doğrultusunda modern şehircilik planlama kriterlerine uyarak kültürünü yaşatan, şehir bilinci ile gelişen ekolojik bir şehrin belediyesi olmak



İlkeler

- Vatandaş memnuniyeti
- Etkin ve verimli kaynak yönetimi
- Adil, hızlı ve sürdürülebilir kaliteli hizmet
- Güvenilirlik ve hesap verebilirlik
- Yenilikçilik ve değişimi yönetmek
- İnsan odaklı sosyal belediyecilik
- Doğaya, kültüre ve tarihi mirasa saygı
- Katılımcılık
- Verimlilik
- Şeffaflık



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Genel Çerçeve

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belirlenmektedir. Belediye; belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, yaşam kalitesini artırmak, sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak ve kamu hizmetlerini etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde sunmakla yükümlüdür.

2. Belediyenin Temel Görev ve Hizmet Alanları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesi uyarınca belediyeler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini yürütmek,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini sağlamak,
- Zabıta, itfaiye ve acil durum hizmetlerini yürütmek,
- Park, yeşil alan, sosyal tesis, kültür ve sanat faaliyetlerini desteklemek,
- Sosyal hizmet ve yardımlar ile eğitim, spor ve gençlik faaliyetlerine katkı sunmak,
- Sağlık, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerini desteklemek,
- Kent estetiği ve tarihi-kültürel değerlerin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak ile görevlidir.

3. Belediyenin Yetkileri

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken 5393 sayılı Kanun'un 15'inci maddesi kapsamında;

- Belediye sınırları içerisinde emir ve yasaklar koyma, uygulama ve denetleme,
- Belediye hizmetleri için taşınır ve taşınmaz edinme, kiralama, satma ve tahsis etme,
- Vergi, resim, harç ve ücretleri tahakkuk ve tahsil etme,
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla ihale yapma, sözleşme düzenleme,
- Diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği ve ortak projeler geliştirme yetkilerine sahiptir.

4. Belediye Başkanının Yetki ve Sorumlulukları

Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olup, belediyeyi stratejik hedefler doğrultusunda yönetmekten sorumludur. Başkan;

- Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek,
- Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Stratejik plan ve performans programını hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye bütçesini uygulamak, gelir ve giderlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak,
- Belediye Meclisi ve Encümeni kararlarını uygulamak görev ve yetkilerine sahiptir.

5. Belediye Meclisi ve Encümeninin Görevleri

Belediye Meclisi; belediyenin karar organı olup; stratejik plan, bütçe, faaliyet raporu, imar planları ve yönetmeliklerin kabulü gibi temel konularda yetkilidir.

Belediye Encümeni ise; belediyenin yürütme ve danışma organı olarak bütçe uygulamaları, kamulaştırma, ihale ve taşınmaz işlemlerine ilişkin kararları almakla görevlidir.

6. Hesap Verebilirlik ve Sorumluluk İlkesi

Belediyemiz, yürüttüğü tüm faaliyetlerde hukuka uygunluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve kamu yararı ilkelerini esas almaktadır. Bu kapsamda hazırlanan faaliyet raporları; belediyenin bir mali yıl içerisinde gerçekleştirdiği hizmet ve projeleri kamuoyunun bilgisine sunarak, demokratik denetim ve kurumsal sorumluluğun bir gereği olarak değerlendirilmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, Belediyemizin kurumsal yapısı, sahip olduğu fiziki ve teknolojik imkânlar ile insan kaynakları kapasitesine ilişkin genel bilgiler sunulmaktadır. İdarenin hizmetlerini etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getirebilmesi için sahip olduğu altyapı, organizasyon yapısı ve kurumsal kaynaklar bu başlık altında değerlendirilmiştir.

Belediyemizin fiziksel yapısına ilişkin bilgiler kapsamında hizmet binaları, tesisler gibi unsurlar yer almakta; kurumsal faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılan fiziki imkânlar hakkında genel bir çerçeve sunulmaktadır.

İdarenin yönetim ve karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlayan organizasyon yapısı ve organizasyon şeması, belediye birimleri arasındaki görev, yetki ve sorumluluk dağılımını ortaya koyacak şekilde bu bölümde gösterilmektedir.

Kurumsal hizmetlerin dijitalleşme ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini sağlayan bilgi ve teknolojik altyapı hakkında bilgiler de bu başlık altında yer almakta olup; kullanılan yazılımlar, bilişim sistemleri ve teknolojik donanım hakkında genel değerlendirmeler sunulmaktadır.

Belediyemizin hizmet kapasitesinin en önemli unsurlarından biri olan insan kaynaklarına ilişkin bilgiler kapsamında personelin statüsü, eğitim durumu, yaş dağılımı ve personel sayıları gibi veriler paylaşılmakta; kurumsal insan kaynağının mevcut durumu ortaya konulmaktadır.

Ayrıca belediye birimleri tarafından yürütülen faaliyet ve hizmetlerin genel çerçevesini ortaya koymak amacıyla müdürlükler tarafından sunulan hizmetler bu bölümde yer almakta olup, her bir müdürlüğün görev alanı ve yürüttüğü çalışmalar hakkında özet bilgiler sunulmaktadır.

Bu bölümde yer alan bilgiler, Belediyemizin kurumsal kapasitesini bütüncül bir bakış açısıyla ortaya koyarak faaliyet raporunun ilerleyen bölümlerinde yer alan faaliyet ve performans sonuçlarının daha iyi anlaşılmasına katkı sağlamaktadır.

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1: Mülkiyeti belediyemize ait taşınmaz cins ve sayıları özet tablosu.

Cins	Adet
KANTAR YERİ	1
OTOGAR	31
SİNEMA	1
HAMAM	1
HALI SAHA	2
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	1
OTOPARK	1
BÜFE-ÇAY OCAĞI	45
DÜĞÜN SALONU	4
BELEDİYE HİZMET BİNASI	12
KÜLTÜR EVİ	5
ÇAY BAHÇESİ VE SOSYAL TESİSLER	10
BELEDİYENİN KİRALADIĞI İŞYERLERİ	10

Tablo 2: Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların detaylı tablosu.

Taşınmaz Cinsi	Adet
Mimar Sergen Arslan İş ve Yaşam Merkezi	5
Eczane	4
Katık pazarı	6
Kapalı Pazar Fuar Alanı Yanı	4
Otogar (21 Adet İşyeri Kira)	31
Eski Sanayi Sitesi 636 ada	4
Eski Sanayi Sitesi 286 ada	8
Yeni Tahıl Pazarı:	22
Eski Cami Mahallesi 394 ada 7 parsel Ahşap Dükkan	1
Büfe - Çay Ocağı	45
Taksi Durakları	10
Havuzlu Sokak İşyerleri	3
Sinema	1
Hamam	1
Düğün Salonları (Bahçelievler Düğün Salonu, Bağlarbaşı Düğün Salonu, Belediye Kültür Sitesi, Abidehatun Düğün Salonu)	4
Halı Saha	2
Otopark	1
Kantar Yeri	1
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1
Belediye Hizmet Binaları (Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası, Su ve Kanal. İşl. Md.'lüğü Binası, İtfaiye Md.'lüğü. Binası, Temizlik İşl. Md.'lüğü Binası, Kültür Sitesi Binası Hizmet Birimleri, Sergen Arslan İş Ve Yaşam Merkezi Hizmet Birimleri Binası, Motorhane, Atık Su Arıtma Tesisi, Nikâh Memurluğu, Afet İşleri Müdürlüğü, Dr. Nezih Caner Evde Bakım Rehabilitasyon ve Sosyal Hizmetler Koordinatörlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	12
Kültür, Eğitim ve Sanat Evleri (Atatürk Evi, Kültür Evi, Sami Baydar Yaşam Evi, Prof. Dr. Haluk Özen Bilgi ve Öğrenme Merkezi, Tarihi Bina)	5
Çay Bahçesi - Sosyal Tesisler (Sofular Parkı Çay Ocağı, Köşk Kafe, Erenler Yolu Kafe, Kültür Kafe, Mehmet Akif Ersoy Parkı ve Sosyal Tesisleri, Çanakkale Parkı ve Sosyal Tesisleri, 1.Etap TOKİ İçi Pide ve Çay Salonu(Sofra), Üç Değirmenler Kır Kahvesi ve Piribaba Sosyal Tesisleri Av. Erol Kargı Sosyal Tesisler)	10
Arsa (Puça Parseller Dâhil)	607
Arazi	32
Metal Atölyesi	1
Belediyemiz adına kiralık işyerleri (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Binası ve Arşiv, Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğünden Eskicami Mah. Yıldız Sok. Avlulu Kargir Sinema Binası, Camicedit Mah. Eren Sok. Medrese Camii Önü Çay Ocağı, Taşhan, Sergen Arslan İş ve Yaşam Merkezi 12, 21,31.40 bağımsız numaralı işyerleri olmak üzere 4 adet işyeri ve Önce Vatan Piknik Alanı)	10

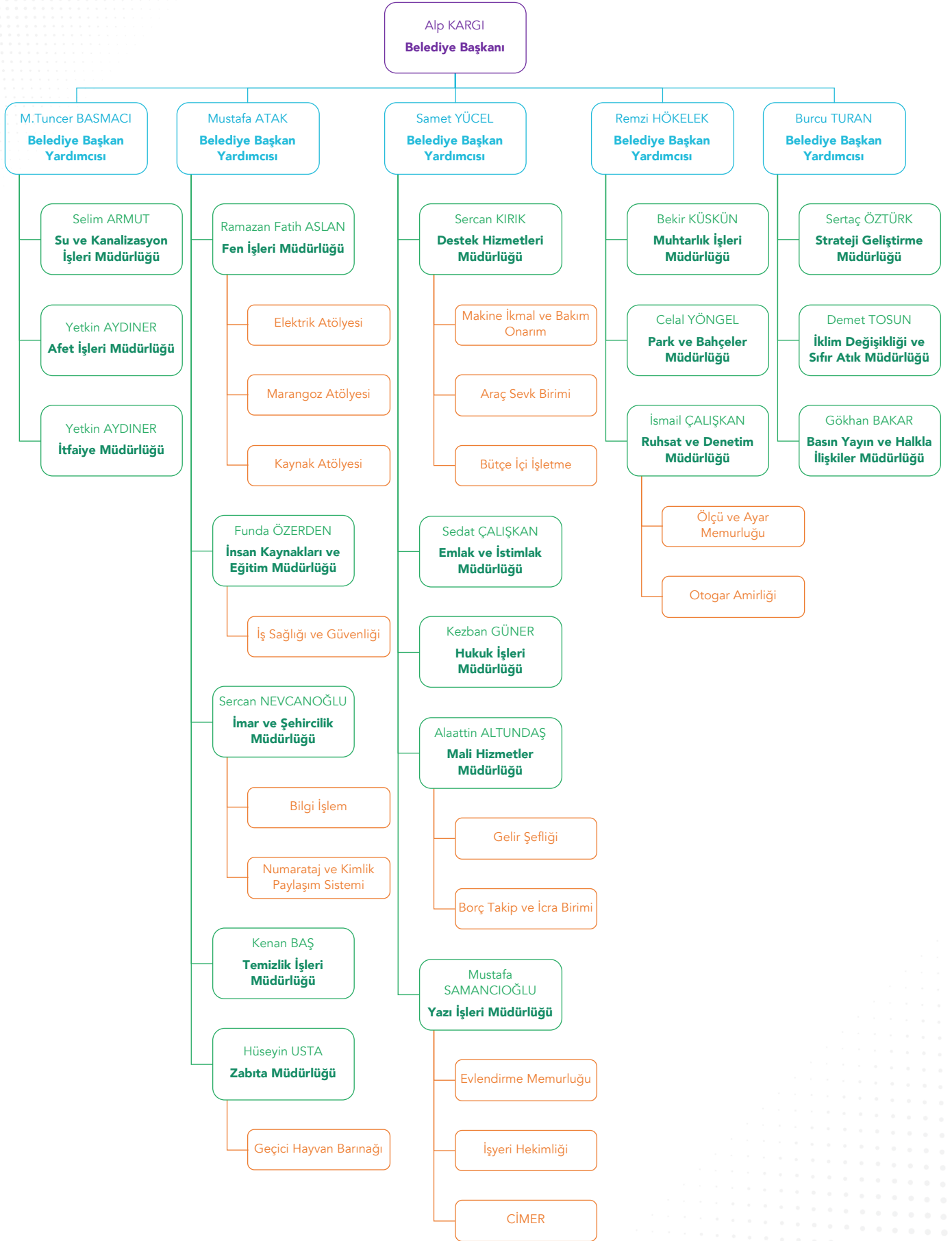
Tablo 3: Belediyemize tahsisli taşınmazların listesi.

Taşınmaz Yeri	Adet
Eski Cami Mahallesi 196 Ada 1 Parsel (Su ve Kan.İşl.Md.ğü)	14
Sofular Mah 1997 Ada 8 Parsel.(Eski 41 ada 18 Parsel) (Ek Hizmet Binası)	
Yunus Emre Mah.728 Ada 15 Parsel (İtfaiye Müdürlüğü)	
Hoca Süleyman Mh.393 Ada 45 Parsel (Akif Güllü Kültür Merkezi)	
Muşruf Köyü 238 Ada 20 Parsel (Eski 476 Parsel) (Katı Atık Transfer İstasyonu)	
Muşruf Köyü 238 Ada 19 Parsel (Eski 477 Parsel) (Katı Atık Transfer İstasyonu)	
Muşruf Köyü 238 Ada 18 Parsel (Eski 478 Parsel (Katı Atık Transfer İstasyonu)	
Muşruf Köyü 238 Ada 17 Parsel (Eski 479 Parsel) (Katı Atık Transfer İstasyonu)	
Sarıbuğday Köyü 203 Ada 1 Parsel (Eski 1010 Parsel) (Asfalt Plenti)	
Yolüstü Köyü 236 Ada 24 Parsel (962 Parsel) (100.Yıl Rekreasyon alanı)	
Muşruf Köyü 328 Ada 1 Parsel Hayvan Bakım Evi	
Muşruf Köyü 328 Ada 2 Parsel Hayvan Bakım Evi	
Sofular Mah. (2011 Ada 4 Parsel)(57 ada 3 parsel) (Yenilenebilir Enerji Alanı)	
Muşruf Köyü 235 ada 47 parsel (Su ve Kanalizasyon İşleri Malzeme deposu – Maliye Hazinesi)	

Tablo 4: Kurumlara tahsis edilen taşınmaz listesi.

Mahalle	Ada	Parsel	Tahsis Amacı	Mülkiyet	Tahsis Edilen Kurum
M. Akif Ersoy Mah.	778	80	Sağlık Ocağı	Merzifon Belediyesi	İl Sağlık Müdürlüğü
Yunus Emre	1542	7	Din Hizm. Kullanılmak Üzere	Merzifon Belediyesi	Merzifon İlçe Müftülüğü
Yunus Emre	513	262	Sağlık Ocağı	Merzifon Belediyesi	İl Sağlık Müdürlüğü

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizin hizmet sunum kapasitesinin artırılması, kurumsal verimliliğin sağlanması ve vatandaş odaklı dijital hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi amacıyla teknoloji ve bilişim altyapısının güçlendirilmesine 2025 yılı içerisinde de önem verilmiştir. Kurum genelinde kullanılan donanım envanteri düzenli olarak güncellenmekte, müdürlükler bazında ihtiyaç analizleri yapılarak ekipman dağılımı planlı ve dengeli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda belediyemiz bünyesinde; masaüstü bilgisayarlar, dizüstü bilgisayarlar ve all-in-one bilgisayarlar ile personelin dijital ortamda etkin ve hızlı çalışması sağlanmaktadır. Yazışma, arşivleme ve belge yönetimi süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi amacıyla lazer yazıcı, çok fonksiyonlu yazıcı, renkli lazer yazıcı, nokta vuruşlu yazıcı, mürekkep püskürtmeli yazıcı, fotokopi makinesi ve tarayıcı cihazları müdürlüklerin hizmet ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmaktadır.

Güvenlik ve izleme sistemleri kapsamında belediye hizmet binaları ile çeşitli hizmet noktalarında NVR kayıt cihazları ve IP kameralar aktif olarak çalışmakta; bu sayede fiziki güvenlik ve kayıt süreçleri dijital ortamda güvence altına alınmaktadır. Kurumsal iletişimin etkinliği açısından IP telefon altyapısı kullanılmakta olup, birimler arası hızlı ve düşük maliyetli haberleşme sağlanmaktadır.

Aşağıda yer alan Tablo 5’de, belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan bilişim ve teknoloji ekipmanlarının adet bazlı dağılımı gösterilmiştir. Bu envanter çalışması; mevcut kapasitenin tespiti, bakım-onarım planlaması, yenileme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bütçe planlamasının sağlıklı yapılabilmesi açısından önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır.

Belediyemiz, dijital dönüşüm hedefleri doğrultusunda bilişim altyapısını sürekli geliştirmeyi, siber güvenlik önlemlerini güçlendirmeyi ve kamu kaynaklarını etkin kullanarak teknolojik sürdürülebilirliği sağlamayı temel öncelikleri arasında görmektedir.

Tablo 5: Bilişim ve teknolojik ekipman listesi.

Ekipman Adı	Adet
Bilgisayar	200
Dizüstü Bilgisayar	40
All in One Bilgisayar	2
Lazer Yazıcı	51
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	45
Renkli Lazer Yazıcı	8
Nokta Vuruşlu Yazıcı	12
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	3
Fotokopi Makinesi	14
Tarayıcı	17
NVR Kayıt Cihazı	20
IP Kamera	248
IP Telefon	31
Televizyon	21

A. Mobil Uygulamalar

Merzifon Belediyesi Mobil Uygulama

Merzifon Belediyesi Bilgi İşlem Birimi tarafından Android telefonlar için geliştirilen mobil uygulama, vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı, pratik ve güvenli şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Güncel bilgiye kolay erişim sunan bu uygulama, günlük yaşamı kolaylaştıran birçok hizmeti tek platformda bir araya getirir.

Uygulama içerisindeki İlçemiz bölümü; ilçede bulunan tarihi yerler, restoranlar, marketler ve önemli noktaların koordinat bilgilerini sunarak hem vatandaşlara hem ziyaretçilere rehberlik eder. Vefat İlanları kısmı ile günlük vefat duyuruları takip edilebilirken, Mezarlık Bilgi Sistemi üzerinden mezarlık kayıtlarına hızlı erişim sağlanabilir.

Vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla oluşturulan Açık Kapı modülü, talep ve başvuruların kolayca iletilmesini sağlar. Afet bilinci açısından önemli olan Son Depremler bölümü, verilerini AFAD sisteminden alarak güncel deprem bilgilerini kullanıcıya sunar. Bunun yanında Afet Toplanma Alanları kısmı, ilçedeki güvenli alanların koordinat ve ulaşım bilgilerini içerir.

Belediye işlemlerini dijital ortama taşıyan E-Belediye modülü sayesinde birçok resmi işlem çevrim içi yapılabilir. Belediyeye ait duyuruların sesli olarak dinlenebildiği Sesli Anonslar bölümü ise özellikle anonsları kaçırmak istemeyen vatandaşlar için önemli bir kolaylık sağlar.

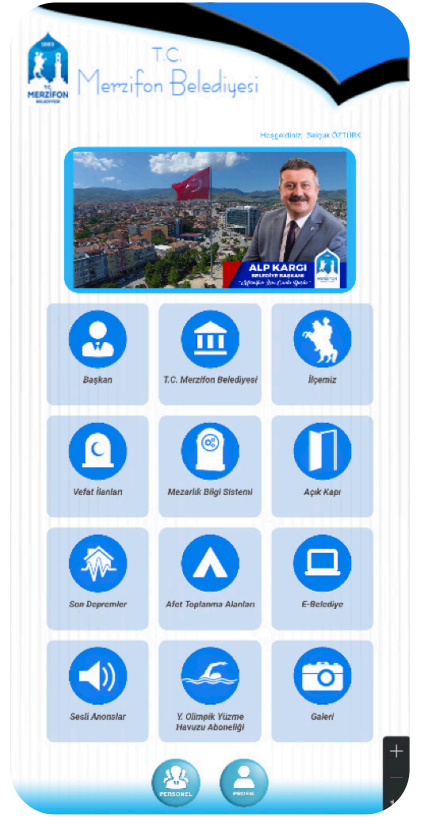
Sosyal ve kültürel hizmetler kapsamında Havuz Aboneliği ekranı ile yüzme havuzu abonelik bilgileri takip edilebilir. Foto Galeri bölümünde ilçenin eski ve yeni fotoğrafları incelenebilir. Ayrıca İmar Durum Sorgulama hizmeti sayesinde ada-parcel bazında imar bilgilerine erişilebilir, Nöbetçi Eczane modülü ile güncel eczane bilgileri öğrenilebilir ve İlan Duyuru kısmından belediye ilan metinleri takip edilebilir.

Son olarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı altyapısıyla sunulan Kent Rehberi entegrasyonu sayesinde şehir planlama ve konumsal bilgilere ulaşmak mümkündür. Tüm bu özellikleriyle uygulama, Merzifon Belediyesi hizmetlerini mobil ortama taşıyarak vatandaşların bilgiye hızlı erişimini sağlar ve modern belediyecilik anlayışına katkı sunar.

Merzifon Belediyesi Acil

Merzifon Belediyesi Bilgi İşlem Birimi tarafından geliştirilen Android tabanlı afet uygulaması, acil durumlarda vatandaşların doğru ve hızlı bilgiye ulaşmasını sağlamak amacıyla hazırlanmış kapsamlı bir mobil çözümdür. Modern afet yönetimi anlayışıyla geliştirilen bu yazılım, özellikle deprem ve benzeri doğal afetlere karşı bilinçli hareket edilmesine katkı sunmayı hedefler.

Uygulamanın ana ekranında, AFAD verilerinden alınan güncel deprem bilgileri anlık olarak kullanıcıya sunulmaktadır. Böylece kullanıcılar meydana gelen sismik hareketleri hızlı şekilde takip edebilir ve gerekli önlemleri zamanında alabilir. Ayrıca uygulama içerisinde sismik hareket raporları ve alarm sesleri bulunarak afet farkındalığının artırılması amaçlanmıştır.





Afet anında güvenli alanlara ulaşım büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda uygulamada Merzifon ilçesine ait afet toplanma alanlarının koordinat bilgileri ve ulaşım detayları yer almaktadır. Kullanıcılar bu sayede kendilerine en yakın güvenli noktayı kolayca öğrenebilir ve yön bulma konusunda destek alabilir.

Uygulamanın en dikkat çekici özelliklerinden biri ise “Enkaz Altındayım” sistemidir. Olası göçük veya enkaz altında kalma durumlarında bu butona basıldığında kullanıcının konum bilgisi otomatik olarak Merzifon Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü ekiplerine SMS yoluyla iletilir. Bu özellik, arama kurtarma çalışmalarında zaman kazandırarak hayati önem taşıyabilecek hızlı müdahaleyi destekler.

Genel olarak uygulama; afet öncesi bilinçlendirme, afet anında doğru yönlendirme ve afet sonrasında hızlı müdahale süreçlerine katkı sağlayan önemli bir dijital hizmet niteliğindedir. Teknolojiyi afet güvenliğiyle buluşturan bu çözüm, vatandaşların güvenliği için önemli bir adım olarak öne çıkmaktadır.

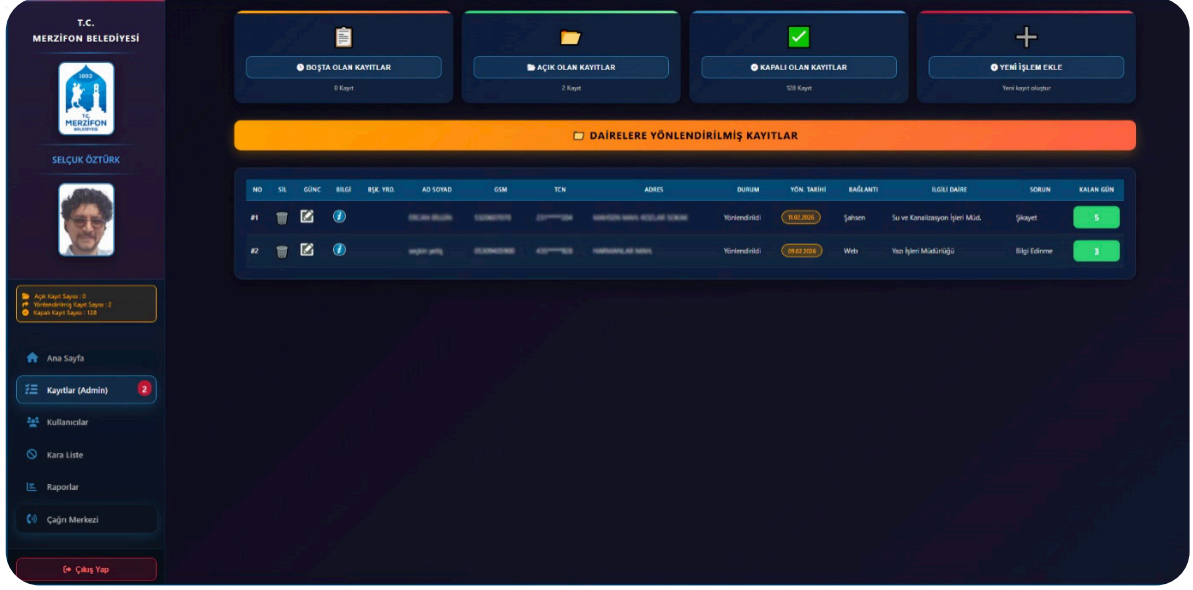
B. Masaüstü Yazılımlar

Merzifon Belediyesi Bilgi İşlem Birimi tarafından geliştirilen masaüstü yazılımlar, belediye hizmetlerinin dijital ortamda daha hızlı, düzenli ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmış kapsamlı kurumsal çözümlerden oluşmaktadır. Kurum içi iş süreçlerini kolaylaştıran bu yazılımlar, veri güvenliğini artırırken aynı zamanda vatandaş odaklı hizmet anlayışını da destekleyen önemli teknolojik altyapılar sunmaktadır.

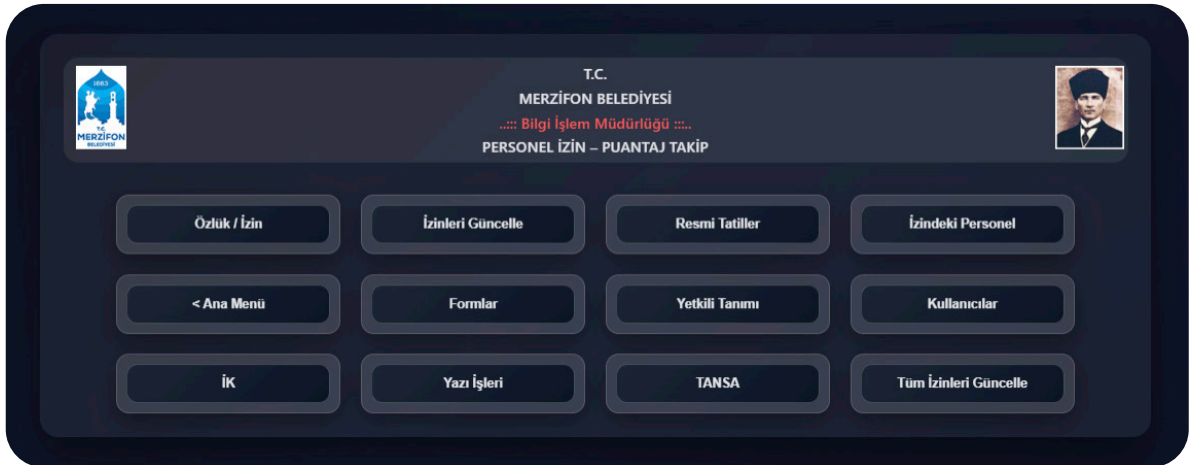


- **Dijital Anons Sistemi**, belediye duyuru ve bilgilendirmelerinin hızlı biçimde paylaşılmasına olanak tanırken,
- **Faaliyet Birim Raporu** yazılımı ise belediye birimlerinin gerçekleştirdiği çalışmaların düzenli raporlanmasını sağlar. Bu sayede yönetim süreçleri daha şeffaf ve ölçülebilir hale gelir.
- **Gelirler Müdürlüğü yazılımı**, tahakkuk, tahsilat ve gelir takibi gibi işlemlerin dijital ortamda güvenli şekilde yapılmasını sağlar.
- **Havuz Abone Takip Sistemi** ise abonelik süreçlerini kolaylaştırarak kayıt, ödeme ve kullanım bilgilerinin tek merkezden yönetilmesine olanak tanır.

- **Açık Kapı Uygulaması**, vatandaşların talep, öneri ve şikâyetlerini kayıt altına alarak ilgili birimlere hızlı şekilde iletilmesini sağlar. Böylece geri bildirim süreçleri hızlanırken vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenir.



- **Aşevi Yardım Takip Sistemi**, ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yardımların düzenli takibini mümkün kılar ve sosyal hizmetlerin planlı yürütülmesine katkı sağlar.
- **İtfaiye Modülü**, acil durum kayıtlarının ve operasyon bilgilerinin sistemli şekilde takip edilmesini sağlar.
- **Meclis Gündemi Modülü**, belediye meclis toplantılarına ilişkin gündem ve karar süreçlerinin düzenli şekilde yönetilmesine katkı sunar.
- **Personel İzin Takip Sistemi**, izin planlamasını kolaylaştırarak kurum içi düzeni güçlendirir.



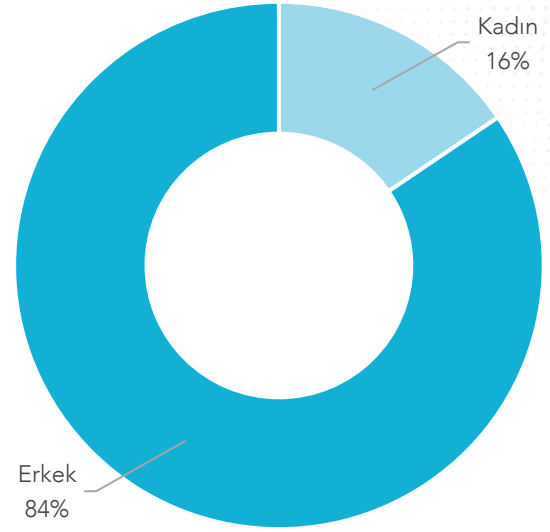
- **Mezarlık Bilgi Sistemi**, mezarlık kayıtlarının düzenli tutulması hem vatandaşlara kolay erişim sağlar hem de kurumsal veri bütünlüğünü korur.
- **Numarataj Modülü** ise adres ve yapı kayıtlarının sağlıklı tutulmasını sağlayarak şehir planlama çalışmalarına destek olur.
- **Vefat İlanları Modülü**, güncel ilanların hızlı paylaşımını mümkün kılar.
- **Yapı ve İnşaat Ruhsatları Modülü**, ruhsat süreçlerinin dijital ortamda takip edilmesini sağlayarak hem işlem hızını artırır hem de bürokratik süreçleri kolaylaştırır.
- **Zabıta Görev Takip Modülü**, ekiplerin görev planlamasını ve saha çalışmalarının kayıt altına alınmasını sağlayarak daha etkin denetim yapılmasına katkı sunar.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde 2025 yılı içerisinde 29'u kadın, 158'i erkek olmak üzere toplam 187 personel ile çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca hizmetlerin etkin ve kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi amacıyla Merzifon TANSİA Gıd. Malz. Paz. Tic. San. A.Ş. aracılığıyla 540 personel hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 6: Cinsiyete göre personel dağılımı.

Cinsiyet	2023	2024	2025
Kadın	33	31	29
Erkek	165	158	158
TOPLAM	198	189	187



Tablo 7: Statüye göre personel dağılımı.

Statü	2023	2024	2025
Memur	116	113	121
Engelli Memur	4	4	3
Sözleşmeli Memur	5	5	0
İşçi	70	63	59
Engelli İşçi	2	2	2
Eski Hükümlü	1	2	2
TOPLAM	198	189	187

Tablo 8: Personellerin yaş aralıklarına göre dağılımı.

Yaş Aralığı	2023	2024	2025
18-25	4	1	0
26-30	8	5	9
31-35	37	34	34
36-40	53	46	45
41-45	55	45	53
46-50	34	45	30
51-55	4	11	14
56-60	3	2	2
TOPLAM	198	189	187

Belediyemiz personelinin yaş dağılımı incelendiğinde, 2023–2025 döneminde toplam personel sayısının 198'den 187'ye gerilediği ve personel yapısının ağırlıklı olarak 31–45 yaş aralığında yoğunlaştığı görülmektedir. Orta yaş grubunda yer alan personel sayısının istikrarlı bir seyir izlediği, buna karşılık 18–25 yaş aralığında genç personel sayısının azalma eğiliminde olduğu tespit edilmiştir. Diğer yandan 51–55 yaş grubundaki personel sayısında artış gözlenmesi, önümüzdeki yıllarda emeklilik kaynaklı personel hareketliliğinin artabileceğine işaret etmektedir. Bu çerçevede, kurumsal hafızanın korunması, hizmet sürekliliğinin sağlanması ve sürdürülebilir insan kaynakları planlamasının güçlendirilmesi amacıyla yaş dengesi gözetilerek personel politikalarının oluşturulması önem arz etmektedir.

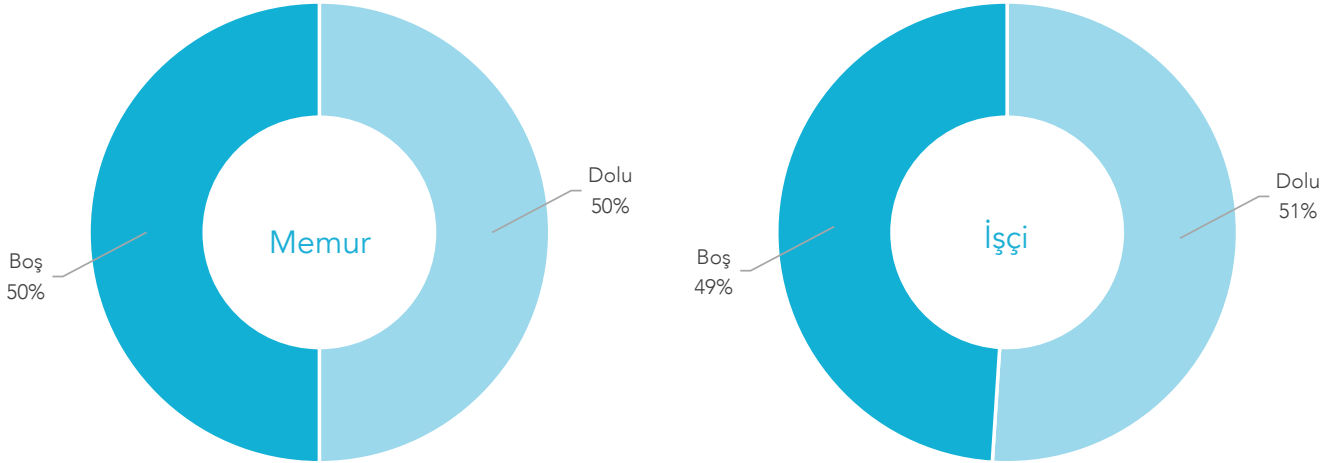
Tablo 9: Personellerin eğitim durumuna göre dağılımı.

Eğitim Durumu	2023	2024	2025
İlköğretim	15	15	15
Lise ve Dengi	75	65	62
Yüksek Okul	33	35	36
Üniversite	60	61	61
Yüksek Lisans	15	13	13
TOPLAM	198	189	187

Tablo 10: 2025 norm kadrolara göre kadro durumu

Statü	Dolu	Boş	Toplam Kadro
Memur	124	119	243
İşçi	63	55	118
TOPLAM	187	174	361

Şekil 1: 2025 yılı statüye göre personel doluluk oranları.



Tablo 11: 2025 yılı statüye göre işten ayrılan ve işe alınan bilgileri.

Statü	İşten Ayrılan	İşe Alınan
Memur	1	7 (Sözleşmeli Memur olan 5 kişi Memur statüsüne geçti)
Sözleşmeli Memur	0	0
İşçi	1	0
TOPLAM	2	7

5. Sunulan Hizmetler

Tablo 12: 2025 yılında müdürlükler tarafından sunulan hizmet başlıkları tablosu.

Müdürlük	Faliyet Alanı
Temizlik İşleri	Genel Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetleri
	Halk Sağlığı ve Vektörle Mücadele Hizmetleri
	Atık Yönetimi Altyapısının Güçlendirilmesi
	Kaynakların Verimli Kullanımı ve Döngüsel Yaklaşım
	Vatandaş Odaklı Hizmet ve Kurumsal İyileştirme
Zabıta	Kurumsal Mevzuat, Düzen ve Kamu Yönetimi
	Vatandaş Talepleri ve Şikâyet Yönetimi
	Pazar Yerleri ve Ticari Düzen Denetimleri
	Trafik Düzeni ve Ulaşım Güvenliği
	Halk Sağlığı ve Çevre Koruma Denetimleri
	Sosyal Düzen ve Toplumsal Güvenlik
	Hayvan Bakımevi ve Sokak Hayvanları Hizmetleri
Ruhsat ve Denetim	İşyeri Ruhsatlandırma ve İzin İşlemleri
	Denetim ve Uygunluk Kontrolleri
	Ölçü ve Tartı Aletleri Denetimi
	Özel İzin ve Belgelendirme Hizmetleri
Park ve Bahçeler	Yeşil Alanların Artırılması ve Rekreasyon Çalışmaları
	Yeşil Alan Bakım ve Koruma Çalışmaları
	Kentsel Güvenlik ve Mevsimsel Müdahaleler
	Çocuk Oyun Alanlarının Yenilenmesi ve Güvenliği
İtfaiye	Yangınla Mücadele ve Acil Müdahale Hizmetleri
	Yangın Önleme, Denetim ve Bilinçlendirme Çalışmaları
	Su Temini ve Destek Hizmetleri
	Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Modernizasyon
Afet İşleri	Afet Hazırlık ve Koordinasyon Tatbikatı Çalışmaları
İmar ve Şehircilik	Planlama ve İmar Uygulama Hizmetleri
	Yapı Ruhsatlandırma ve Yapı Kullanım Denetimleri
	Kaçak Yapılaşma ile Mücadele ve Kentsel Güvenlik
	Kentsel Estetik, Kültürel Miras ve Çevresel Düzenleme
	Vatandaş Hizmetleri ve Kurumsal İşleyiş
Yazı İşleri	Resmi Yazışma ve Evrak Yönetimi Hizmetleri
	Meclis ve Encümen İşlemleri
	Resmi İlan ve Duyuru Hizmetleri
	Resmi Gazete ve Mevzuat Takibi
	Posta ve Dokümantasyon Hizmetleri
	Vatandaş Başvuru ve CİMER Koordinasyonu

Müdürlük	Faliyet Alanı
Hukuk İşleri	Dava ve İcra Takibi
	Arabuluculuk Takibi
	Hukuki Görüş Bildirme ve Danışmanlık
	Sözleşme/Protokol İnceleme ve Önleyici Hukuk
	İç Yazışmalar, EBYS, Müzekkere ve Tebligat
	Koordinasyon ve Ortak Çalışmalar
İnsan Kaynakları ve Eğitim	Personel Özlük ve Sicil İşlemleri
	Ücret, Maaş ve Mali Hak İşlemleri
	Sosyal Güvenlik ve Yasal Bildirim İşlemleri
	Performans, Disiplin ve Kurumsal Verimlilik Çalışmaları
	Eğitim ve Kurumsal Gelişim Faaliyetleri
Strateji Geliştirme	Kurumsal Planlama, Raporlama ve Koordinasyon Çalışmaları
	Kültürel Mirasın Korunması ve Turizm Odaklı Hibe Projeleri
	Yenilenebilir Enerji ve Enerji Yönetimi Çalışmaları
	Sosyal Kalkınma, Girişimcilik ve Kadın Odaklı Hibe Proje
	Kurumsal Kapasite ve Belediye Hizmet Altyapısının Güçlendirilmesi
Destek Hizmetleri	Doğrudan Temin Yoluyla Gerçekleştirilen Alımlar
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Gerçekleştirilen İşlemler
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Gerçekleştirilen İhaleler
	Makine İkmal ve Bakım Onarım Birimi Faaliyetleri
	T.C. Merzifon Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi Faaliyetleri
Su ve Kanalizasyon İşleri	İçme Suyu Şebekesi Yapım ve Bakım Çalışmaları
	Yeraltı Suyu Kuyuları ve Pompa Bakım Çalışmaları
	İçme Suyu Altyapı Yatırım Projesi
	Su Sayaçları Bakım ve Değişim Çalışmaları
	Su Kayıp-Kaçak Tespit ve Önleme Çalışmaları
	Su Depolarının Bakım ve Dezenfeksiyon Çalışmaları
	Kanalizasyon Arıza ve Hat Çalışmaları
	Yol Kotuna Uygun Altyapı Düzenleme Çalışmaları
	Yeni Su Abonelik İşlemleri
	Atıksu Arıtma ve Çamur Bertaraf Çalışmaları
İklim Değişiklik ve Sıfır Atık	Çevresel Raporlama ve Kurumsal Veri Yönetimi
	Atık Yönetimi ve Çevresel Veri Takibi Faaliyetleri
	Hibe, Proje ve Altyapı Geliştirme Çalışmaları
	Eğitim, Farkındalık ve Toplumsal Bilinçlendirme Faaliyetleri
	Kurumsal İş Birliği, Eğitim ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri
	Denetim ve Çevre Koruma Çalışmaları

Müdürlük	Faliyet Alanı
Fen İşleri	BSK Sıcak Asfalt
	Malzeme Serimi
	Muhtelif Noktalarda Yeni Beton Parke Döşeme Çalışmaları
	Muhtelif Noktalarda Beton Parke Tamir Çalışmaları
	Muhtelif Noktalarda Tretuvar Beton Atım Çalışmaları
	Muhtelif Noktalarda Karo Döşeme Çalışmaları
	Muhtelif Noktalarda Bordür Döşeme Çalışmaları
	Genel İşler, Okullar, Resmî Kurumlar ve İbadethanelere Yönelik Destek ve Bakım Çalışmaları
	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yönelik İnşaat Malzemesi ve İşçilik Desteği
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	Sosyal Yardım ve Sosyal Destek Faaliyetleri
	Kültür, Sanat ve Festival Organizasyonları
	Toplumsal Dayanışma ve Özel Gün Etkinlikleri
	Milli Günler ve Anma Programları
	Kurumsal İletişim ve Paydaş İş Birliği Faaliyetleri
	Dr. Nezih Caner Evde Bakım ve Sosyal Hizmetler Koordinatörlüğü Faaliyetleri
	Prof. Dr. A. Haluk Özen Bilgi ve Öğrenme Merkezi Faaliyetleri
	Zübeyde Hanım Kadın Kültür Evi Hizmetleri
Mali Hizmetler	Gelir Yönetimi ve Tahsilat İşlemleri
	Kamu Kurumlarına Veri Bildirimi ve Dijital Sistem İşlemleri
	Bütçe Hazırlama ve Bütçe Yönetimi
	Muhasebe ve Mali Kayıt İşlemleri
	Mali Raporlama ve Finansal Analiz
Emlak ve İstimlak	Emlak Vergisi ve Beyan İşlemleri
	Taşınmaz Yönetimi ve Kiralama Faaliyetleri
	Satış, Değerleme ve Gelir Artırıcı Faaliyetler
	Kurumsal İş ve İşlemler ile Vatandaş Hizmetleri
Muhtarlık İşleri	Elektronik Talep ve Şikâyet Yönetimi
	Muhtar Taleplerinin Takibi ve Geri Bildirim
	Abonelik ve Destek Hizmetleri
	Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz bünyesindeki kamu iç kontrol standartlarıyla uyumlu iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında, 2022 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün hazırladığı Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda 2024 - 2025 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı, Kontrol Ortamı Standartları 43 eylem, Risk Değerlendirme 11 eylem, Kontrol Faaliyetleri 20 eylem, Bilgi ve İletişim 24 eylem, İzleme Standartları 7 eylemden oluşmaktadır.

Amaç ve Hedefler

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdaremizin amaç ve hedefleri, Belediye Meclisimizce onaylanan, 2024-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Planda belirtilmiştir.

Tablo 13: Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler

Tema	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
YÖNETİM	Mali Yapının Güçlendirilmesi	H1.1	Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
		H1.2	Belediye gelirlerinde sürekli artış sağlamak
		H1.3	Alternatif gelir kaynakları üretmek.
		H1.4	Stoklama ambarda bulunacak taşınırın standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak
		H1.5	Kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek etkin piyasa araştırması yapmak.
	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	H2.1	İnsan kaynakları personel durumu genel bilgiler-misyonu vizyonu ve ilkeler
		H2.2	Personel işlemlerinin takibi
		H2.3	Motivasyon
		H2.4	Altyapı proje oluşturma, geliştirme, değerlendirme ve yönetme
		H2.5	SAMPAŞ otomasyon sisteminin sağlıklı çalışması
		H2.6	E-Belediye Geçiş Sürecine sıkıntısız bir şekilde geçiş yapılması
		H2.7	Belediye bünyesindeki tüm evrak arşivlerin taranarak elektronik ortama aktarılması
		H2.8	Acil durum yönetimi, acil durumlar personelin karşısında personelin eğitilmiş olması
		H2.9	Makine ve ekipmanların periyodik kontrollerinin yapılması
		H2.10	Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Temin edilip, kullanımının sağlanması
		H2.11	Risk analizleri yapılması ve saha denetimleri (kontroller)
	Etkili Halkla İlişkiler Yönetimi	H3.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını etkin bir şekilde yapmak
		H3.2	Kamuoyunu sosyo /ekonomik konularda bilgilendirmek
	Katılımcı Yönetim	H4.1	Başkanın çalışma programının hazırlanması
		H4.2	Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi
		H4.3	Belediyemiz bünyesindeki idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi.
		H4.4	Belediye Başkanının programları ile ilgili halkın bilgilendirilmesi.
		H4.5	Özel gün ve Kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek protokol düzeneğinin hazırlanması
		H4.6	Ödüllendirilme
		H4.7	Cenaze, taziye ve ibadethane temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi.
		H4.8	Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma
		H4.9	Sağlık ile ilgili gerekli tedavinin ve tedbirlerin alınması.
		H4.10	Dava ve İcra Takip Dosyalarının Sonuçlandırılması ve Kazanılması
	Stratejik Yönetim ve Kararların Alınması	H5.1	İlgili birimlerle koordineli çalışarak projelerin uygulama noktasına getirilmesi
		H5.2	Proje oluşturma, geliştirme, değerlendirme ve yönetme

Tema	Amaç	Hedef Kodu	
İMAR VE PLANLAMA	Planlı Yerleşim	H6.1	Belediye mücavir alanlar içerisinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak
		H6.2	Kentsel teknik altyapı ve yeşil alanların artırılması
		H6.3	Kentsel ve tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması
		H6.4	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kaçak yapılaşmanın önlenmesi
		H6.5	Dijital arşiv oluşturulması
		H6.6	İmar uygulaması sonucu oluşan parsellerdeki hisselerin talep üzerine satışının yapılarak belediye bütçesine katkıda bulunmak.
		H6.7	Modern bir çevre yapısının oluşturulması için katkı sağlanması.
		H6.8	Kiralaması yapılan taşınmazlardan gelir elde edilerek belediye bütçesine katkıda bulunmak.
		H6.9	Belediyemizin ihtiyacı olması durumunda kamuya ait taşınmazların bedelsiz tahsisinin talep edilmesi.
ALTYAPI VE ÜST YAPI	Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri	H7.1	Su iletim ve dağıtım sisteminin yenilenmesi
		H7.2	Şehrin lise caddesinden batısının kanalizasyon suyunun yağmur suyundan ayrılması
		H7.3	Atık suların arıtılması ve atık çamurların bertarafı
		H7.4	Kayıp – kaçak oranının düşürülmesi
		H7.5	Merzifon ilçesinde yerleşim alanlarına su ve kanalizasyon hattı götürebilmek
		H7.6	Kanalizasyon şebekesinin bakımının yapılması
		H7.7	Mevcut şebekelerdeki su boru hatlarının koordinatlarının belirlenmesi
		H7.8	Su faturalarını ödemeyen abonelerin düzenli ödeme yapmalarının sağlanması
		H7.9	Vizyon yatırım projelerini belirlemek ve uygulamak
ÇEVRE	Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite	H8.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması
	Şehir Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek	H9.1	Şehrimizde çöp toplama işçiliği ile mahalle pazar yerlerinin temizliğinin yapılması
		H9.2	Çöp konteynerlerinin temizliği ve dezenfeksiyonu
		H9.3	Katı atık transfer istasyonu çalıştırılması ve atıkların bertaraf tesisini gönderilmesi
		H9.4	İnsan sağlığının korunması.
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak	H10.1	Sağlıklı bir şehir ve insan için görüntü kirliliğinin önlenmesi
		H10.2	Temiz ve sağlıklı bir çevre ile ilgili yapılacak çalışmalar
		H10.3	Hava kalitesinin standardını yükseltmek
		H10.4	Zabıta hizmetlerinin kalite düzeyini, zabıta personelinin mesleki bilgisini ve ekip sayısını arttırmak, denetim faaliyetlerinde koordinasyon sağlamak
		H10.5	Şehir içi trafik sinyalizasyon sistemini planlamak - şehir içi ulaşımı rahatlatmak
		H10.6	Çevre ve toplum sağlığına uygun ruhsatlı işletme sayısını arttırmak
		H10.7	Kayıt dışılığı önlemek amacıyla denetim yapmak ve güvenliği sağlamak
		H10.8	Kaçak yapılaşma ile ilgili tedbirleri almak – kamu malını korumak ve güvenliğini sağlamak

Tema	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	Donanımı Kaliteli İtfaiye Teşkilatı ile En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak	H11.1	İtfaiye Teşkilatı'nın görev ve çalışma anlayışını uluslararası standartlara yükseltmek
		H11.2	İtfaiye müdahale araç ve ekipmanlarını iyileştirmek.
		H11.3	İtfaiye personelinin hizmet kalitesini yükseltmek.
		H11.4	Halkın yangın güvenliği ve afet bilincini artırmak.
		H11.5	Her sokağa en az bir yangın hidrantı projesi gerçekleştirmek
		H11.6	Merzifon Belediyesi sınırları içinde yangın güvenliğini en üst düzeyde sağlamak
	İlçemiz Sınırları İçerisinde Yer Alan İşyerleri ve Gerekli Yerlerin Ruhsat - Denetimini Sağlamak ve Belgelerini Düzenlemek	H12.1	Denetimleri uygulamak
		H12.2	Denetimleri sıklaştırmak ve Ruhsatsız işyeri sayısını azaltmak
SOSYAL HİZMETLER	Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil ve Verimli Bir Biçimde Yararlanmalarını Sağlamak	H13.1	Sosyal yardım hizmetlerinden yararlanılacak gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek.
		H13.2	60 Yaş ve üzeri vatandaşlarımızın hayat şartlarının kolaylaştırılması için kurumsal, evde bakım ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi, uygulanması ve hedef kitlenin yaşam kalitesinin yükseltilmesi
		H13.3	Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı bakım hizmetlerini geliştirmek ve uygulamak.
		H13.4	Muhtarların muhtar bilgi sistemini etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak
		H13.5	Sosyal içerikli toplantılar ve eğitim çalışmaları yapmak
KÜLTÜR VE SANAT	Şehrin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek Sanatın Şehir Yaşamında Belirleyici Olmasını Sağlamak	H14.1	Sanatı geniş kitlelere yaymak
		H14.2	Sosyal dayanışmayı artırarak, halkın kültürel etkinliklere çoğulcu katılımını sağlamak

B. Temel Politika ve Öncelikler

1. Yönetişim ve Kurumsal Kapasite

Merzifon Belediyesi, etkin, verimli ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimseyerek, stratejik plan ve performans programlarına uygun faaliyetler yürütmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak bütçe ve kaynak yönetimi güçlendirilmekte; gelirlerin artırılması, harcamaların etkinliği ve mali şeffaflık sağlanmaktadır.

Personel eğitimi, motivasyonu ve dijitalleşme süreçleri hızlandırılarak belediye kurumsal kapasitesi artırılmakta; halkla ilişkiler yönetimi ile kamuoyunun bilgilendirilmesi ve katılımcı yönetim anlayışının güçlendirilmesi sağlanmaktadır. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü aracılığıyla muhtarlar ve vatandaşlar ile sürekli iletişim sağlanarak, taleplerin hızlı ve etkin bir şekilde sonuçlandırılması temin edilmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



2. İmar, Planlama ve Kentsel Gelişim

Merzifon Belediyesi, şehirleşmeyi sürdürülebilir ve planlı şekilde teşvik ederek, modern ve yaşanabilir bir kent yapısı oluşturmaktadır. Kaçak yapılaşmanın önlenmesi, imar süreçlerinin dijitalleştirilmesi, taşınmazların etkin kullanımı ve kamu taşınmazlarının belediye ihtiyaçları doğrultusunda tahsis öncelikli hedefler arasındadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetleri ile taşınmaz işlemleri şeffaf ve düzenli bir şekilde yürütülmekte, belediye bütçesine katkı sağlanmaktadır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



3. Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri

Su temini ve kanalizasyon altyapısı sistemleri modernize edilmekte, kayıplar önlenmekte ve altyapı verimliliği artırılmaktadır. Su ve kanalizasyon hatlarının planlı döşenmesi, abonelik süreçlerinin düzenlenmesi ve altyapı yatırımlarının koordineli yönetimi ile kentin yaşam kalitesi yükseltilmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



4. Çevre ve Sıfır Atık Politikaları

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü öncülüğünde atık yönetimi, geri dönüşüm, sıfır atık uygulamaları ve çevre bilgilendirme çalışmaları etkin şekilde yürütülmektedir. Katı atık, tehlikeli atık ve su arıtma süreçleri düzenli olarak denetlenmekte ve raporlanmaktadır. Yeşil alanlar artırılarak, çevre bilinci ve fiziksel aktivite teşvik edilmektedir. Halkın çevreye duyarlı davranışlarını artırmak için eğitimler, etkinlikler ve farkındalık kampanyaları düzenlenmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



5. Sosyal Politikalar ve Toplumsal Katılım

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve ilgili birimler aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine yönelik Halk Kart, gıda ve yakacak yardımı sağlanmakta; kültürel ve sosyal etkinliklerle toplumsal katılım ve dayanışma desteklenmektedir.

Çocuklar, gençler ve kadınlara yönelik kültürel, sanatsal ve eğitim etkinlikleri düzenlenmekte, toplumun farklı kesimlerinin belediye hizmetlerinden eşit şekilde faydalanması sağlanmaktadır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



6. Kamu Düzeni, Güvenlik ve Afet Yönetimi

Zabıta, trafik ve denetim faaliyetleri ile şehirde düzen ve güvenlik sağlanmaktadır. İtfaiye teşkilatının güçlendirilmesi, yangın güvenliği önlemleri ve halkın afet bilincinin artırılması çalışmalarına devam edilmektedir. Kayıt dışı faaliyetlerle mücadele edilmekte ve kamu sağlığına uygun hizmet sunumu temin edilmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Bu politika ve öncelikler çerçevesinde, Merzifon Belediyesi 2025 yılında sürdürülebilir, katılımcı, şeffaf ve çevreye duyarlı bir yönetim anlayışını sürdürmeyi ve tüm müdürlüklerin faaliyetlerini BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda uyumlu şekilde yürütmeyi amaçlamaktadır.



*Faaliyetlere
İlişkin Bilgi ve
Değerlendirmeler*

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2025 yılı bütçesi hazırlanmış olup, gider bütçesi 1.211.000.000,00 TL olarak ön görülmüş olup yıl sonu itibari ile 1.210.978.291,86 TL gider bütçeleşmiştir.

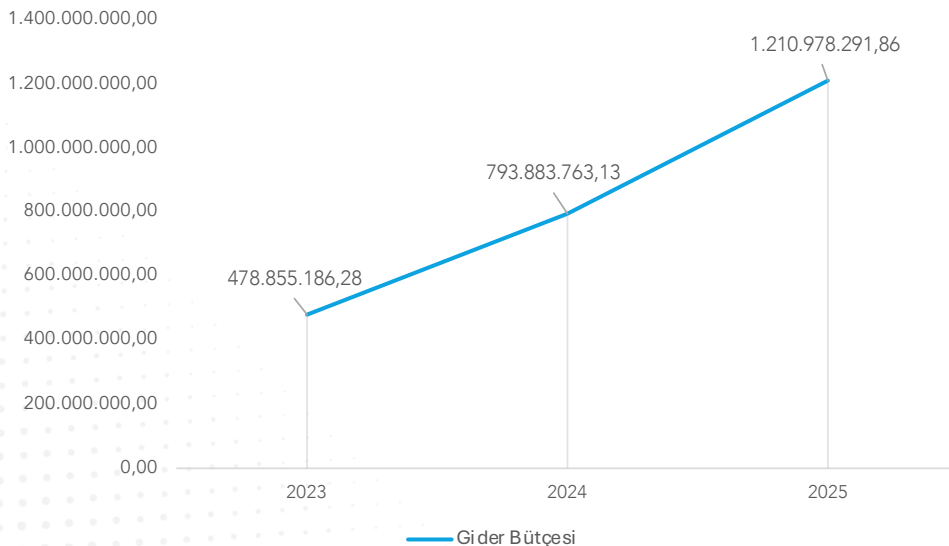
Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçemiz; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri, sermaye transferleri ve yedek ödenekler olmak üzere 8 ana kalemden oluşmaktadır.

Tablo 14: 2025 yılı gider bütçesi ve gerçekleşme tutarları.

Kod	Açıklama	Bütçe ile Verilen (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Net Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçeleşen Gider (TL)	İmha (TL)
1	Personel Giderleri	196.939.809,00	6.889.557,00	31.548.622,00	172.280.744,00	172.280.314,80	429,16
2	SGK Devlet Primi Giderleri	23.181.002,00	336.791,00	2.588.121,00	20.929.672,00	20.929.234,35	437,65
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	688.009.155,00	145.203.931,61	84.721.049,27	748.492.037,34	748.472.164,41	19.872,93
4	Faiz Giderleri	53.500.000,00	12.674.541,00	9.068.392,00	57.106.149,00	57.106.148,69	0,31
5	Cari Transferler	27.870.007,00	6.291.264,00	3.487.259,34	30.674.011,66	30.674.003,30	8,36
6	Sermaye Giderleri	145.950.027,00	128.332.073,00	107.764.714,00	166.517.386,00	166.516.426,27	959,73
7	Sermaye Transferleri	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	60.550.000,00	0,00	60.550.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.211.000.000,00	299.728.157,61	299.728.157,61	1.211.000.000,00	1.210.978.291,86	21.708,14

Tablo 15: Yıllara göre gider bütçesi dağılımı.

Gider Türü	2023	2024	2025
Personel Giderleri	77.662.065,30	151.807.211,13	193.209.549,15
Cari Giderler	284.134.172,07	546.969.821,61	805.578.313,10
Yatırım Giderleri	103.884.209,38	72.939.024,74	166.516.426,27
Transferler	13.174.739,53	22.167.705,65	45.674.003,30
TOPLAM	478.855.186,28	793.883.763,13	1.210.978.291,82



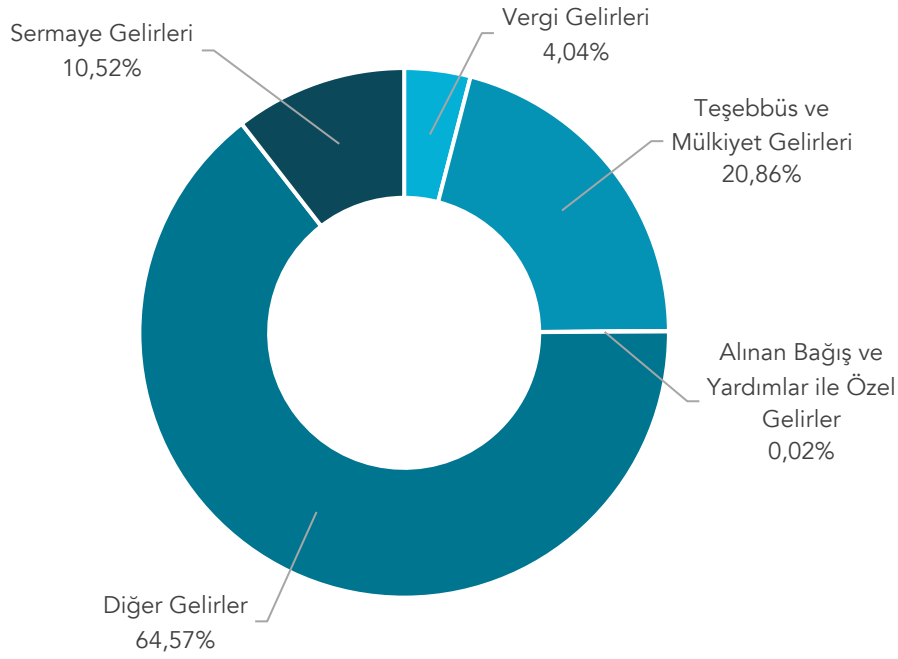
Tablo 16: Müdürlüklere göre gider bütçesi ve gerçekleşme tutarları.

Müdürlük	Başlangıç Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Net Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçeleşen Gider (TL)	İmha (TL)	Oran (%)
Özel Kalem	38.513.008,00	4.266.451,00	4.296.364,00	38.483.095,00	38.482.564,80	530,20	100
Mali Hizmetler	148.020.018,00	19.942.595,00	65.573.989,00	102.388.624,00	102.388.614,69	9,31	100
Yazı İşleri	12.416.017,00	511.205,00	2.089.736,00	10.837.486,00	10.837.456,56	29,44	100
Strateji Geliştirme	6.077.002,00	37.400,00	1.483.563,00	4.630.839,00	4.630.783,79	55,21	100
Hukuk İşleri	3.778.003,00	12.547.153,00	565.213,00	15.759.943,00	15.759.935,64	7,36	100
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	23.430.014,00	4.646.290,25	5.966.414,25	22.109.890,00	22.109.845,79	44,21	100
Fen İşleri	142.437.834,00	25.408.827,00	47.970.865,00	119.875.796,00	119.873.969,10	1.826,90	100
Emlak ve İstimlak	9.416.005,00	6.918.638,00	3.604.121,00	12.730.522,00	12.730.510,30	11,70	100
İmar ve Şehircilik	35.489.000,00	2.808.036,00	12.747.058,00	25.549.978,00	25.549.311,15	666,85	100
İtfaiye	26.246.000,00	515.000,00	4.734.034,00	22.026.966,00	22.026.953,90	12,10	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim	304.675.000,00	16.602.538,00	7.436.181,00	313.841.357,00	313.841.274,32	82,68	100
Muhtarlık İşleri	1.126.014,00	159.692,00	333.023,00	952.683,00	952.433,47	249,53	99,97
Park ve Bahçeler	15.538.015,00	6.817.295,00	4.547.261,00	17.808.049,00	17.806.083,18	1.965,82	99,99
Su ve Kanalizasyon	168.623.000,00	118.225.374,00	91.484.938,00	195.363.436,00	195.361.386,10	2.049,90	100
Ruhsat ve Denetim	3.447.011,00	0,00	1.521.022,00	1.925.989,00	1.925.976,76	12,24	100
Temizlik İşleri	78.925.006,00	4.973.727,36	18.929.359,36	64.969.374,00	64.969.096,58	277,42	100
Zabıta	22.967.002,00	7.926.396,00	10.208.944,00	20.684.454,00	20.684.248,94	205,06	100
Destek Hizmetleri	164.869.019,00	66.390.488,00	13.996.509,00	217.262.998,00	217.249.404,27	13.593,73	99,99
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	2.507.012,00	24.072,00	615.962,00	1.915.122,00	1.915.107,75	14,25	100
Afet İşleri	2.500.020,00	1.006.980,00	1.623.601,00	1.883.399,00	1.883.334,77	64,23	100
TOPLAM	1.211.000.000,00	299.728.157,61	299.728.157,61	1.211.000.000,00	1.210.978.291,86	21.708,14	100

Tablo 17: 2025 yılı gerçekleşen gelir bütçesi dağılımı.

Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen Tutar (TL)	Yılı Tahakkuku (TL)	Yılı Tahsilatı (TL)	Yılı Net Tahsilatı (TL)	Ret ve İadeler (TL)	Devredilen Tahakkuk (TL)
Vergi Gelirleri	49.051.000,00	48.122.216,77	44.370.008,57	44.312.412,37	57.596,20	19.305.324,73
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	27.150.000,00	14.561.013,32	13.063.900,04	13.017.776,20	46.123,84	8.140.217,33
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	16.101.000,00	17.505.895,99	14.640.526,67	14.635.512,81	5.013,86	10.328.727,90
Harçlar	5.800.000,00	16.055.307,46	16.665.581,86	16.659.123,36	6.458,50	836.379,50
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	273.660.000,00	234.340.804,37	229.044.424,22	227.838.703,54	1.205.720,68	24.735.766,20
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	262.150.000,00	223.589.687,69	217.810.923,61	216.612.030,22	1.198.893,39	20.532.959,62
Kurumlar Karları	1.500.000,00	48.427,03	48.427,03	48.427,03	0,00	0,00
Kira Gelirleri	10.010.000,00	10.702.689,65	11.185.073,58	11.178.246,29	6.827,29	4.202.806,58
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.000,00	206.500,00	206.500,00	206.500,00	0,00	0,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.000,00	206.500,00	206.500,00	206.500,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	713.958.000,00	710.282.121,23	709.145.113,06	709.027.740,47	117.372,59	3.137.289,73
Faiz Gelirleri	200.000,00	599.890,84	462.783,17	456.163,17	6.620,00	137.107,67
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	706.320.000,00	696.752.036,46	696.764.867,26	696.672.848,21	92.019,05	47.808,81
Para Cezaları	6.901.000,00	11.830.419,15	10.819.229,04	10.800.495,50	18.733,54	2.950.832,06
Diğer Çeşitli Gelirler	537.000,00	1.099.774,78	1.098.233,59	1.098.233,59	0,00	1.541,19
Sermaye Gelirleri	174.327.000,00	115.496.094,55	115.496.094,55	115.496.094,55	0,00	0,00
Taşınmaz Satış Gelirleri	174.327.000,00	115.496.094,55	115.496.094,55	115.496.094,55	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vergi Gelirleri	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.211.100.000,00	1.108.447.736,92	1.098.262.140,40	1.096.881.450,93	1.380.689,47	47.178.380,66

Şekil 2: 2025 yılı gelirlerin dağılımı.



Tablo 18: 2025 yılı bütçe uygulama sonuçları.

Açıklama	Tutar (TL)
Gider Toplamı (A)	1.210.978.291,86
Gelir Toplamı (B)	1.098.262.140,40
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (C)	1.380.689,47
Net Bütçe Geliri (D=B-C)	1.096.881.450,93
Gelir - Gider Farkı (D-A)	-114.096.840,93

Tablo 19: Yıllara göre bütçe verileri.

Açıklama	2023	2024	2025
Belediye Meclisi Kabul Edilen Bütçe	412.000.000,00	720.000.000,00	1.211.000.000,00
Ek Ödenek	73.000.000,00	86.000.000,00	0,00
TOPLAM	485.000.000,00	806.000.000,00	1.211.000.000,00

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 20: 2025 yılı bilançosu.

AKTİF					PASİF				
	Dipnot	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl		Dipnot	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
1 DÖNEN VARLIKLAR		44.233.261,32	44.965.927,53	13.108.556,26	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		140.681.217,31	261.060.866,32	368.283.118,07
10 Hazır Değerler		858.850,93	-14.885.663,62	-73.926.137,78	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		5.226.884,62	31.856.668,47	38.527.402,05
100 Kasa Hesabı		13.210,73	37.276,01	30.913,55	300 Banka Kredileri Hesabı		5.226.884,62	26.156.688,47	37.855.402,05
102 Banka Hesabı		4.738.998,60	2.125.380,32	3.698.199,88	303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0,00	5.700.000,00	672.000,00
103 Verilen Çekler Ve Ödendirme Emirleri Hesabı (-)		-3.900.000,00	-17.405.286,82	-79.153.808,03	311 Kısa Vadeli Diğer Mali Borçlar		7.117.075,10	1.680.026,98	4.631.094,01
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		6.841,60	6.841,60	6.841,60	310 Cari Yılda Ödenecek Diğer Mali Borçlar Hesabı		7.117.075,10	1.680.026,98	4.631.094,01
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		0,00	350.305,27	1.491.915,28	32 Faaliyet Borçları		64.646.176,49	142.387.252,33	174.044.286,02
11 Menkul Kıymetler		0,00	0,00	0,00	320 Bütçe Emanetleri Hesabı		64.204.734,97	142.387.252,33	129.949.054,81
12 Faaliyet Alacakları		29.363.654,63	37.912.488,58	44.562.011,07	322 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		441.441,52	0,00	44.095.231,21
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		0,00	0,00	10.340,43	33 Emanet Yabancı Kaynaklar		11.743.351,14	26.854.087,77	50.508.020,79
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		28.657.748,05	36.992.784,14	42.550.453,83	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		4.397.345,93	7.836.928,33	15.514.608,93
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		0,00	0,00	731.828,37	333 Emanetler Hesabı		7.346.005,21	19.017.159,44	34.993.411,86
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		705.906,58	919.704,44	1.269.388,44	36 Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler		24.450.229,20	31.488.713,51	59.110.655,34
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		0,00	0,00	0,00	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		0,00	0,00	0,00
13 Kurum Alacakları		0,00	0,00	2.000.000,00	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		0,00	0,00	53,98
132 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		0,00	0,00	2.000.000,00	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta		718.676,92	608.636,97	672.957,85
14 Diğer Alacaklar		137.919,60	477.576,44	391.726,13	368 İstenen Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş V		23.731.552,28	30.880.076,54	58.437.643,45
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı		137.919,60	477.576,44	391.726,13	37 Kırım İstisnası Karşılığı		0,00	8.685.778,97	17.521.700,74
15 Stoklar		0,00	0,01	0,00	372 Kırım Tazminatı Karşılığı Hesabı		0,00	8.685.778,97	17.521.700,74
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		0,00	0,01	0,00	38 Diğer Tahakkukları		27.497.500,76	18.108.338,29	23.939.959,12
16 Ön Ödemeler		2.103.318,28	3.910.486,12	5.440.320,68	381 Diğer Tahakkukları Hesabı		27.497.500,76	18.108.338,29	23.939.959,12
160 İş Avansı Ve Kredileri Hesabı		0,00	0,00	0,00	39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00
161 Personel Avansları Hesabı		0,00	0,00	0,00	391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00	0,00	0,00
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		2.103.318,28	3.910.486,12	5.440.320,68	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		974.030.978,39	1.109.054.797,89	531.718.199,85
19 Diğer Dönen Varlıklar		11.769.517,90	17.551.040,00	34.640.636,13	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		22.676.974,00	40.429.564,84	53.796.419,06
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		11.769.517,90	17.551.040,00	34.640.636,13	400 Banka Kredileri Hesabı		22.676.974,00	40.429.564,84	53.796.419,06
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00	0,00	0,00	41 Uzun Vadeli Diğer Mali Borçlar		483.002.935,61	551.688.817,94	154.938.271,20
197 Sayım Noksansları Hesabı		0,00	0,00	0,00	410 Diğer Mali Borçlar Hesabı		483.002.935,61	551.688.817,94	154.938.271,20
2 DURAN VARLIKLAR		1.712.280.076,09	2.684.286.188,41	3.114.076.895,66	43 Diğer Borçlar		32.578.111,53	12.793.202,20	23.635.458,34
21 Menkul Varlıklar		0,00	0,00	0,00	438 Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borç		32.578.111,53	12.793.202,20	23.635.458,34
22 Faaliyet Alacakları		0,00	0,00	3.885.758,03	47 Kırım Tazminatı Karşılığı		0,00	140.772.347,83	186.835.235,37
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		0,00	0,00	3.849.490,02	472 Kırım Tazminatı Karşılığı Hesabı		0,00	140.772.347,83	186.835.235,37
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		0,00	0,00	36.268,01	48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler		435.772.957,25	363.370.865,08	112.512.815,88
23 Kurum Alacakları		0,00	0,00	0,00	481 Diğer Tahakkukları Hesabı		435.772.957,25	363.370.865,08	112.512.815,88
24 Mali Duran Varlıklar		41.415.033,55	197.962.759,98	238.126.862,50	5 ÖZ KAYNAKLAR		641.801.141,71	1.359.136.451,73	2.227.184.134,00
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		23.000.033,55	70.961.796,86	84.692.579,78	50 Net Değer - Sermaye		1.034.154.129,59	1.024.501.068,94	1.068.500.551,28
241 Mali Ve Hizmet Üretken Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		18.415.000,00	127.000.963,10	153.434.282,72	500 Net Değer Hesabı		1.034.154.129,59	1.024.501.068,94	1.068.500.551,28
25 Maddi Duran Varlıklar		1.670.865.042,54	2.486.323.428,45	2.872.064.275,13	52 Yeniden Değerleme Farkları		0,00	0,00	0,00
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı		180.837.807,24	160.310.626,85	104.221.027,45	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		35.419.965,08	35.419.965,08	744.117.507,67
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		507.483.417,02	569.616.503,18	842.806.314,35	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		35.419.965,08	35.419.965,08	744.117.507,67
252 Binalar Hesabı		297.494.242,42	364.248.287,55	414.078.953,33	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-9.653.060,65	-418.119.892,31	-418.119.892,31
253 Eşis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		11.826.088,33	15.637.186,61	98.631.624,95	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (		-9.653.060,65	-418.119.892,31	-418.119.892,31
254 Aşgılar Hesabı		17.235.678,36	20.255.564,66	25.927.122,77	59 Dönem Faaliyet Sonuçları		-418.119.892,31	0,00	0,00
255 Demirbaşlar Hesabı		10.629.683,39	14.886.395,69	25.679.622,26	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		0,00	717.335.310,02	832.685.967,36
256 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-194.524.695,43	-245.720.053,42	-326.338.697,09	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		-418.119.892,31	0,00	0,00
257 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		839.882.821,22	1.587.088.917,33	1.687.058.307,05					
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,00	0,00	0,00					
260 Haklar Hesabı		5.540.588,99	8.636.325,55	17.783.643,68					
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-5.540.588,99	-8.636.325,55	-17.783.643,68					
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler		0,00	0,00	0,00					
AKTİF TOPLAMI :		1.756.513.337,41	2.729.252.115,94	3.127.185.451,92	PASİF TOPLAMI :		1.756.513.337,41	2.729.252.115,94	3.127.185.451,92

BÜTÇE NOTLARI					BÜTÇE NOTLARI				
		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl			2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
9 NAZİM HESAPLAR		540.172.548,49	856.117.072,43	1.293.874.982,63	9 NAZİM HESAPLAR		540.172.548,49	856.117.072,43	1.293.874.982,63
90 Ödenek Hesapları		478.855.186,28	793.883.763,13	1.210.978.291,86	90 Ödenek Hesapları		478.855.186,28	793.883.763,13	1.210.978.291,86
900 Sönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		0,00	0,00	0,00	901 Bütçe Ödenekleri Hesabı		478.855.186,28	793.883.763,13	1.210.978.291,86
905 Ödenekli Giderler Hesabı		478.855.186,28	793.883.763,13	1.210.978.291,86	91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		6.704.957,69	8.466.112,69	23.368.344,69
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		6.704.957,69	8.466.112,69	23.368.344,69	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		6.704.957,69	8.466.112,69	23.368.344,69
9101 Teminat Mektupları Hesabı		6.704.957,69	8.466.112,69	23.368.344,69	92 Taahhüt Hesapları		54.612.404,52	53.767.196,61	59.528.346,08
92 Taahhüt Hesapları		54.612.404,52	53.767.196,61	59.528.346,08	921 Diğer Taahhütleri Karşılığı Hesabı		54.612.404,52	53.767.196,61	59.528.346,08
920 Diğer Taahhütleri Hesabı		54.612.404,52	53.767.196,61	59.528.346,08					
NOTLAR TOPLAMI :		540.172.548,49	856.117.072,43	1.293.874.982,63	NOTLAR TOPLAMI :		540.172.548,49	856.117.072,43	1.293.874.982,63

Tablo 21: 2025 yılı mizanı.

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
			TL	TL	TL	TL
100		KASA HESABI	67.539.807,65	67.508.894,10	30.913,55	,00
102		BANKA HESABI	2.217.513.027,16	2.213.814.827,28	3.698.199,88	,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.228.936.030,52	2.308.089.838,55	,00	79.153.808,03
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	66.010.830,52	66.004.188,92	6.641,60	,00
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	74.007.825,95	72.515.910,70	1.491.915,25	,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	162.840.777,35	162.830.436,92	10.340,43	,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	64.802.182,94	22.251.729,11	42.550.453,83	,00
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	902.127,20	170.298,83	731.828,37	,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.269.388,44	,00	1.269.388,44	,00
132		KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	2.000.000,00	,00	2.000.000,00	,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.776.535,99	1.384.809,86	391.726,13	,00
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	28.523.892,85	28.523.892,85	,00	,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	22.885.875,46	22.885.875,46	,00	,00
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	8.995.170,52	8.995.170,52	,00	,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	9.350.806,80	3.910.486,12	5.440.320,68	,00
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	35.370.737,53	730.101,40	34.640.636,13	,00
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	23.899.390,35	23.899.390,35	,00	,00
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.073.230,55	8.223.740,53	3.849.490,02	,00
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	63.421,92	27.153,91	36.268,01	,00
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	84.692.579,78	,00	84.692.579,78	,00
241		MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	196.119.778,58	42.685.495,86	153.434.282,72	,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	183.108.976,60	78.887.949,15	104.221.027,45	,00
251		YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	843.812.206,37	1.005.892,02	842.806.314,35	,00
252		BİNALAR HESABI	451.043.813,70	36.964.860,31	414.078.953,39	,00
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	98.631.624,95	,00	98.631.624,95	,00
254		TAŞITLAR HESABI	25.927.122,77	,00	25.927.122,77	,00
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	25.679.622,26	,00	25.679.622,26	,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	,00	326.338.697,09	,00	326.338.697,09
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.837.954.455,73	150.896.148,68	1.687.058.307,05	,00
260		HAKLAR HESABI	17.783.643,68	,00	17.783.643,68	,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	,00	17.783.643,68	,00	17.783.643,68
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	42.205.083,27	80.060.485,32	,00	37.855.402,05
303		KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	16.779.000,00	17.451.000,00	,00	672.000,00
310		CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	6.194.226,76	10.825.320,77	,00	4.631.094,01
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	917.819.696,33	1.047.768.751,14	,00	129.949.054,81
322		BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	,00	44.095.231,21	,00	44.095.231,21
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.140.018,16	29.654.627,09	,00	15.514.608,93
333		EMANETLER HESABI	10.329.760,55	45.323.172,41	,00	34.993.411,86
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	22.451.519,04	22.451.519,04	,00	,00
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	34.755.732,70	34.755.786,68	,00	53,98
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	6.409.705,07	7.082.662,95	,00	672.957,88
368		VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	33.007.200,54	91.444.844,02	,00	58.437.643,48
372		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	12.049.654,11	29.571.354,85	,00	17.521.700,74
381		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	55.240.976,56	79.180.935,68	,00	23.939.959,12
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.809.794,22	6.809.794,22	,00	,00
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	71.180.638,76	124.977.057,82	,00	53.796.419,06
410		DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	405.275.364,76	560.213.635,96	,00	154.938.271,20

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
			TL	TL	TL	TL
438		KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	14.578.553,70	38.214.012,04	,00	23.635.458,34
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	17.094.764,61	203.929.999,98	,00	186.835.235,37
481		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	310.072.970,79	422.585.786,67	,00	112.512.815,88
500		NET DEĞER HESABI	356.714,91	1.068.857.266,19	,00	1.068.500.551,28
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	752.755.275,10	1.496.872.782,77	,00	744.117.507,67
580		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	836.239.784,62	418.119.892,31	418.119.892,31	,00
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	717.335.310,02	1.550.021.277,38	,00	832.685.967,36
600		GELİRLER HESABI	1.593.446.908,72	1.593.446.908,72	,00	,00
630		GİDERLER HESABI	1.094.455.728,51	1.094.455.728,51	,00	,00
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.968.680.070,51	1.968.680.070,51	,00	,00
698		ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	427.030.000,37	427.030.000,37	,00	,00
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.098.266.543,46	1.098.266.543,46	,00	,00
805		GELİR YANSITMA HESABI	1.098.266.543,46	1.098.266.543,46	,00	,00
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.380.689,47	1.380.689,47	,00	,00
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.210.978.291,86	1.210.978.291,86	,00	,00
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.210.978.291,86	1.210.978.291,86	,00	,00
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2.309.240.432,26	2.309.240.432,26	,00	,00
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.510.728.157,61	1.510.728.157,61	,00	,00
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.018.813.361,74	2.018.813.361,74	,00	,00
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.210.978.291,86	1.210.978.291,86	,00	,00
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.153.344,69	785.000,00	23.368.344,69	,00
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	785.000,00	24.153.344,69	,00	23.368.344,69
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	263.701.159,11	204.172.813,03	59.528.346,08	,00
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	204.172.813,03	263.701.159,11	,00	59.528.346,08
SÜTUN TOPLAMI :			30.342.652.257,22	30.342.652.257,22	4.051.478.183,80	4.051.478.183,80
GENEL TOPLAM :			30.342.652.257,22	30.342.652.257,22	,00	,00

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz bünyesinde Ocak 2026 Meclis toplantısında oluşturulan Denetim Komisyonu, yaptığı inceleme ve analizler neticesinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne aykırı herhangi bir işlemin bulunmadığını raporlamıştır. 2025 mali yılı faaliyetlerine ilişkin Denetim Komisyonu çalışmalarını Nisan 2026 Meclis toplantısında sunmuşlardır.

Aylık dönemler halinde çıkarılan hesap, tablo ve gerçekleştirmeler ise ayrıntılı olarak Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün Kamu Bilgi Sisteminde (KBS) 3 aylık olarak, Sayıştay Başkanlığının web sistemine ise aylık olarak takip edilmektedir.

A. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri ve Performans Sonuçları

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Misyonumuz, tüm çalışanlarıyla birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetlerimizi etkin ve verimli bir şekilde sunarak, Merzifon'un değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyon

Vizyonumuz, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitilmiş ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, modern ve sağlıklı bir şehir oluşturabilmek.

Mali Bilgiler

Tablo 22: Temizlik İşleri Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	8.458.052,59
SGK ÖDEMELERİ	1.297.506,98
MAL VE HİZMET ALIMLARI	55.213.537,01
TOPLAM	64.969.096,58

Sunulan Hizmetler

Genel Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetleri

İlçemizin gelişen ve büyüyen yapısı doğrultusunda Temizlik İşleri Müdürlüğümüz; temizlik ve katı atık toplama hizmetlerini çift vardiya sistemiyle, hafta sonları ve resmi tatiller dâhil olmak üzere kesintisiz şekilde sürdürmüştür.

Hizmetler; 1 Müdür, 1 Şef, 1 Çevre Mühendisi, 6 daimi işçi ve 75 şirket personeli olmak üzere toplam 84 personel ile yürütülmüş; 27 araçlık güçlü makine parkı sayesinde ilçe genelinde planlı ve programlı temizlik faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde:

- Toplam 23.759,17 ton katı atık toplanmıştır.
- Günlük ortalama yaklaşık 60 ton evsel atık düzenli depolama alanına sevk edilmiştir.
- Cadde, sokak, ana arterler ve Organize Sanayi Bölgesi vakumlu yol süpürme araçlarıyla düzenli olarak temizlenmiştir.
- Mahallelerde toplu temizlik, ada içi temizlik, acil müdahale ve şikâyetlere hızlı müdahale çalışmaları yürütülmüştür.
- Genel temizlik hizmetlerinde 2025 yılı gerçekleştirme oranı %95 seviyesine ulaşmış olup, hedef %100'dür.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Halk Sağlığı ve Vektörle Mücadele Hizmetleri

01 Mart – 30 Eylül tarihleri arasında çöp konteynerleri, rögarlar, çöp sahası, Paşa Deresi ve dere yataklarında larvasit uygulamaları program dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

ULV ve mist blower tipi ilaçlama makineleriyle cadde, sokak ve riskli alanlarda uçkun ve haşere mücadelesi yapılmıştır.

Son yıllarda artış gösteren kene vakalarına karşı piknik alanları, mesire yerleri, bahçeler ve riskli bölgelerde yoğunlaştırılmış ilaçlama çalışmaları yürütülmüştür.

Bu çalışmalar, çevre sağlığının korunması ve bulaşıcı hastalık risklerinin azaltılması amacıyla aralıksız devam etmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Atık Yönetimi Altyapısının Güçlendirilmesi

2025 yılı içerisinde Katı Atık Transfer İstasyonu'nun bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu kapsamda:

- Çevre düzenlemesi ve saha yenileme çalışmaları yapılmış,
- Yeni tir ve treyler yükleme alanı oluşturulmuş,
- Çevre duvarı ve saha yolları yenilenmiş,
- Yeşil alan düzenlemeleri gerçekleştirilmiş,
- Kaynak işleri atölyesi kurulmuş,
- Biyosidal ürünler için uygun depo alanı oluşturulmuştur.
- Transfer istasyonu modern ve çevre standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmuştur.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kaynakların Verimli Kullanımı ve Döngüsel Yaklaşım

İlçe genelinde bulunan yaklaşık 3.000 evsel atık konteynerinin bakım ve onarım işlemleri müdürlüğümüz bünyesindeki tamir-bakım atölyesinde gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde:

- 750 adet konteyner tamiri (kapak, tekerlek, gövde onarımı ve boyama) yapılmış,
- 150 adet 770 litrelik yeni konteyner hizmete alınmış,
- Ekonomik ömrü dolmuş konteynerler hurdaya ayrılmak yerine onarılaraq yeniden kullanıma kazandırılmıştır.
- Bu uygulama ile belediye bütçesine katkı sağlanmış, kaynak israfı önlenmiş ve sürdürülebilir tüketim anlayışı desteklenmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Vatandaş Odaklı Hizmet ve Kurumsal İyileştirme

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler hızlı şekilde değerlendirilmiştir;

- 11 adet CİMER başvurusu
- 4 adet yazılı dilekçe

birimimiz tarafından süresi içerisinde sonuçlandırılmıştır.

Hizmet kalitesini artırmak, halk sağlığını korumak ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmak amacıyla mevzuat ve Avrupa standartları doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılında Amasya Katı Atık Bertaraf (AKAB) istasyonuna gönderilen atık bilgileri aşağıdaki tabloya gösterilmiştir.

Tablo 23: 2025 yılın AKAB istasyonuna gönderilen atık miktarları.

Ay	Atık Miktarı (ton)
OCAK	1.885,28
ŞUBAT	1.649,42
MART - NİSAN	3.990,74
MAYIS	1.954,18
HAZİRAN	1.910,03
TEMMUZ	2.118,34
AĞUSTOS	2.064,94
EYLÜL	2.106,84
EKİM	2.063,34
KASIM	2.012,94
ARALIK	2.003,12
TOPLAM	23.759,17

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, 2025 yılı boyunca çevre sağlığını koruyan, sürdürülebilir atık yönetimini esas alan ve vatandaş memnuniyetini önceleyen bir hizmet anlayışıyla çalışmalarını sürdürmüştür. Katı atık yönetimi, vektörle mücadele, altyapı güçlendirme ve kaynak verimliliği alanlarında yürütülen faaliyetler; sürdürülebilir şehircilik, halk sağlığı ve iklim dostu uygulamalar açısından Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile uyumlu şekilde gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**Misyon**

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz ve personelimize verilmiş olan yetkilere dayanarak; , ilçemiz halkının yaşam kalitesini yükseltmek için talep ve şikayetlerini değerlendirip gerekli yasal işlemleri yapmak, olumsuzlukları gidermek ve vatandaşlarımızı bilgilendirmekten sorumludur.

Vizyon

Şeffaf, katılımcı, insan haklarına saygı çerçevesinde belediyenin yetkisine verilen yasalar, emir ve yasaklar ile ilçe halkının sağlık, esenlik, huzur ve düzenini sağlayarak, milli manevi değerlerimize ve kültürel miraslarımıza sahip çıkmak , çağdaş bir yaşam çevresi oluşturarak, vatandaşlarımızı bilgilendirip, olumsuzlukları gidererek, zabıta hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir.

Mali Bilgiler

Tablo 24: Zabıta Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	14.729.050,27
SGK ÖDEMELERİ	1.477.160,67
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03)	2.531.758,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (05)	1.946.280,00
TOPLAM	20.684.248,94

Kurumsal Mevzuat, Düzen ve Kamu Yönetimi

Zabıta Müdürlüğümüz, halkın huzurunu, sağlığını ve güvenliğini sağlamak amacıyla görev ve yetkilerini mevzuat çerçevesinde etkin şekilde yürütmektedir.

2025 yılı içerisinde daha etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacıyla;

- Merzifon Belediyesi Zabıta Tembihnamesi
- Merzifon Belediyesi Sağlık Zabıta Yönetmeliği
- Merzifon Belediyesi Pazar Yerleri Yönetmeliği
- Merzifon Belediyesi Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliği
- Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği

hazırlanarak Belediye Meclisince kabul edilmiş ve yürürlüğe konulmuştur. Tüm iş ve işlemler bu düzenlemeler doğrultusunda yürütülmektedir.

Ayrıca 2025 yılı içerisinde belediye emir ve yasaklarına aykırı hareket edenlere yönelik:

- 140 adet Tespit Tutanağı düzenlenmiş,
- 955.773,00 TL idari para cezası uygulanmış,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 58 adet işlem yapılarak 116.082,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:

Tablo 25: 2025 yılında tutulan tespit tutanak türlerinin dağılımı.

Tutanak Türü	Adet
İş Yeri Ruhsatı Denetimi	70
İş Yeri Ruhsatını Görünür Yere Asmadığı	4
Ruhsat Hilafına ve Kapsamın Dışında Olan İş Yeri	1
Pazarda Yerinde Satıştan Kaçtığı	1
Kaldırım İşgali	16
İnşaat Bilgilendirme Levhası Koymamak	3
İnşaatlarda Çalışma Saatlerine Uymamak	11
Şehiriçinde Hayvan Otlatma	1
İnşaat Çevresi Tedbirleri Almamak	18
Son Kullanma Tarihi Geçmiş Ürünler	3
Kamu Malına Zarar Vermek	2
Gürültü Kirliliği	1
Görevli Memura Hakaret/Mukavemet	8
Pazarda Tüketiciye Kötü Muamele	1
TOPLAM	140

2025 yılı içerisinde düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları kapsamında; emre aykırı davranış nedeniyle 20 adet, dilencilik nedeniyle 18 adet, çevreyi kirlileme nedeniyle 1 adet, kaldırım işgali nedeniyle 18 adet ve gürültü nedeniyle 1 adet işlem yapılmıştır. Bu kapsamda toplam 58 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

Vatandaş Talepleri ve Şikâyet Yönetimi

Müdürlüğümüze ve diğer birimlere iletilen talep ve şikâyetler zamanında değerlendirilerek mevzuat çerçevesinde sonuçlandırılmıştır. Rutin denetim faaliyetleri kesintisiz sürdürülmüş; vatandaş memnuniyeti esas alınmıştır.

Çöp ev şikâyetleri değerlendirilmiş, gerekli durumlarda Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak temizlik ve ilaçlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

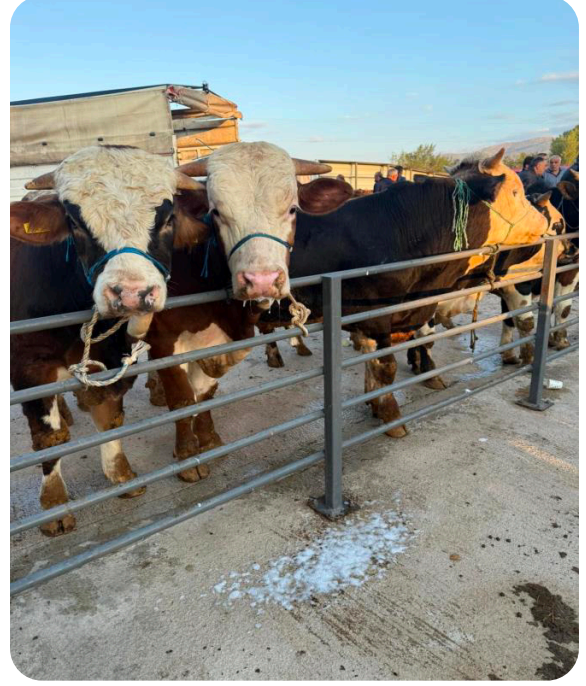


Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Pazar Yerleri ve Ticari Düzen Denetimleri

İlçemizde haftanın Pazartesi ve Perşembe günleri kurulan semt pazarları ile Çarşamba günleri kurulan hayvan pazarında düzen ve güvenli alışveriş ortamının sağlanması amacıyla yeterli sayıda zabıta personeli görevlendirilmiştir.



Seyyar satıcılıkla mücadele edilerek halk sağlığını ve ticari düzeni bozacak uygulamalara karşı gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Ulusal ve yerel marketlerde yapılan denetimler sonucunda mevzuata aykırı ürünler tespit edilmiş, son kullanma tarihi geçmiş ve bozulmuş ürünler için İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Ekmek fırınlarında gramaj ve hijyen denetimleri yapılmış, kurallara uymayan işletmelere yasal yaptırım uygulanmıştır.



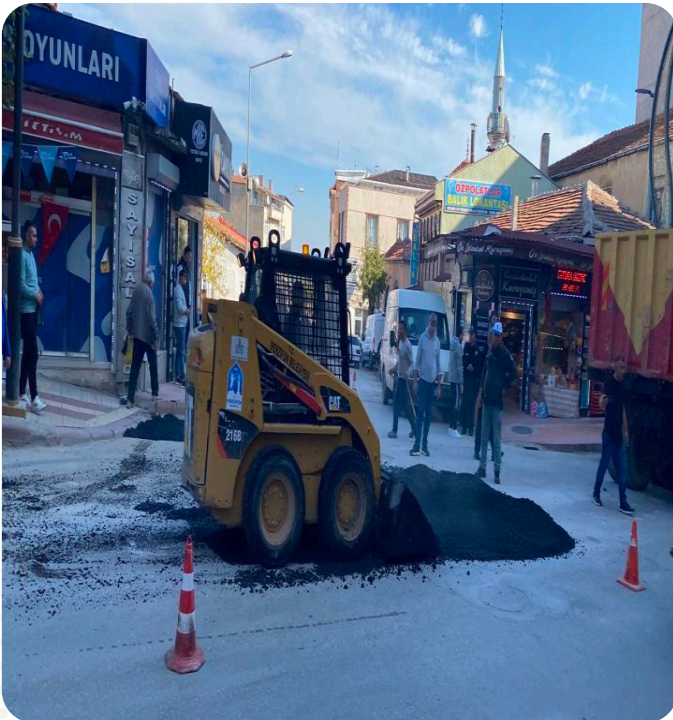
Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Trafik Düzeni ve Ulaşım Güvenliği

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu kapsamında belediyemize verilen görev ve yetkiler doğrultusunda şehir içi trafik güvenliği için gerekli tedbirler alınmıştır.

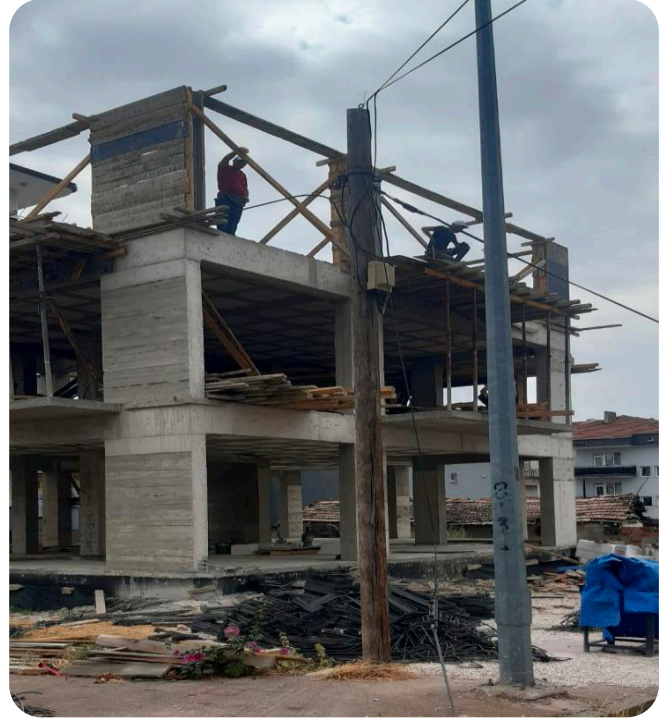
- Yol, altyapı ve üstyapı çalışmalarında trafik güvenliği sağlanmış,



- Yaya geçitleri yenilenmiş ve yatay-düşey trafik işaretlemeleri yapılmıştır,



- Beton döküm araçlarının şehir altyapısına zarar vermemesi için kontroller gerçekleştirilmiştir,



- Kaldırım işgalleri önlenmiş ve gerekli yasal işlemler uygulanmıştır,



- Toplu taşıma, servis araçları ve ticari taksiler düzenli olarak denetlenmiştir.

İlçede faaliyet gösteren 250 özel servis aracı, 45 şehir içi minibüs ve 11 adet taksi durağındaki 108 ticari taksi yönetmeliklere uygunluk açısından denetlenmiştir.

Tablo 26: 2025 yılında verilen belgelerin dağılımı.

Belge Türü	S Plaka	M Plaka	T Plaka
Ruhsat	20	4	10
Güzergah Belgesi	96	0	0
Araç Uygunluk	124	24	20

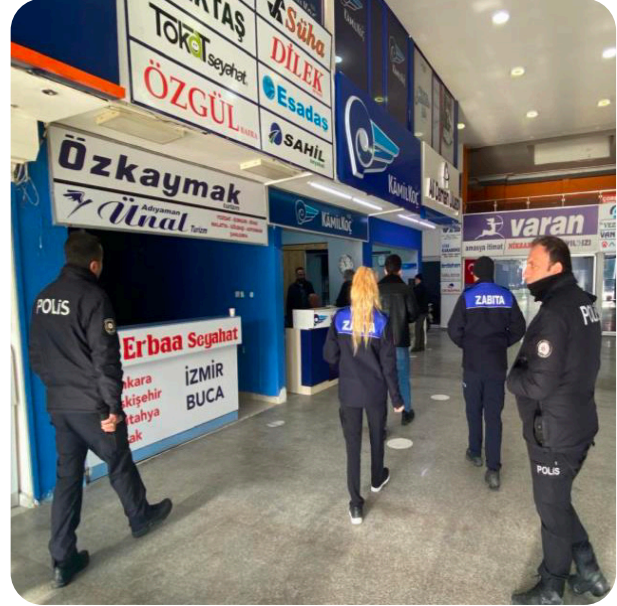
Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Halk Sağlığı ve Çevre Koruma Denetimleri

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde; halkın yeme, içme, konaklama ve eğlenme amacıyla kullandığı işyerlerinde hijyen, temizlik ve sağlık denetimleri yapılmıştır.

Kapalı alanlarda sigara yasağı denetimleri İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Toplum Sağlığı ekipleri ile koordineli şekilde yürütülmüştür.



Şehir içerisinde hayvan barınakları, ahırlar ve kanatlı hayvan beslenmesiyle ilgili denetimler yapılmış, imar planına aykırı uygulamalara müdahale edilmiştir.



İzinsiz ağaç kesimleri önlenmiş, park ve yeşil alanlarda çevre koruma tedbirleri alınmıştır.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Sosyal Düzen ve Toplumsal Güvenlik

Dilencilik faaliyetlerine yönelik denetimler yapılmış, 11 şahsa yasal işlem uygulanmıştır.



Belediyemiz tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler ile milli ve dini bayramlarda güvenlik ve düzenin sağlanması amacıyla gerekli tedbirler alınmıştır.



Tehlikeli yapıların tespiti yapılarak ilgili müdürlüklere bildirilmiş ve gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



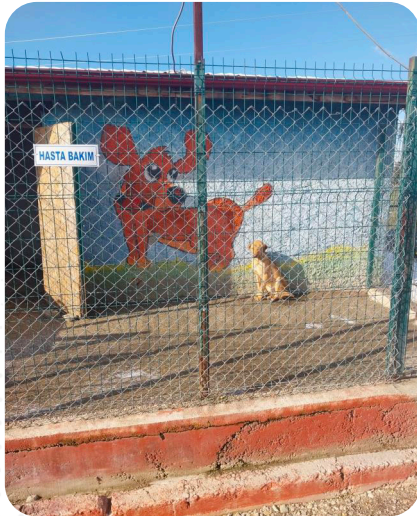
Hayvan Bakımevi ve Sokak Hayvanları Hizmetleri

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Hayvan Bakımevi'nde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanlarının toplanması, tedavisi, bakımı ve rehabilitasyonu sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde:

- 78 sahiplendirme,
- 289 kısırlaştırma,
- 339 kuduz aşısı uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalar hem hayvan refahını artırmakta hem de halk sağlığının korunmasına katkı sağlamaktadır.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimi ile bugününe ve yarınına yön veren bir belediyecilik, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içinde yaşayan, ilçemiz için etkin verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.

Vizyon

Merzifon'umuzu yerelden evrensele marka bir ilçe olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir şehir haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve değerleri korunan "Arzu Edilen Merzifon" için çalışmak.

Mali Bilgiler

Tablo 27: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	1.724.356,01
SGK ÖDEMELERİ	126.920,75
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03)	74.700,00
TOPLAM	1.925.976,76

İşyeri Ruhsatlandırma ve İzin İşlemleri

Sihhi Müesseseler, Gayrisihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırma, denetleme ve takip işlemleri

Ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve ruhsatlandırılmasının sağlanması

Mevcut işyeri ruhsatlarının iptal, devir, yenileme ve kapatma işlemleri

Ulusal Bayram ve Genel Tatil Ruhsatı düzenlenmesi

Elektrikli araç şarj istasyonlarına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Yer Seçimi ve Faaliyet İzin Belgesi düzenlenmesi

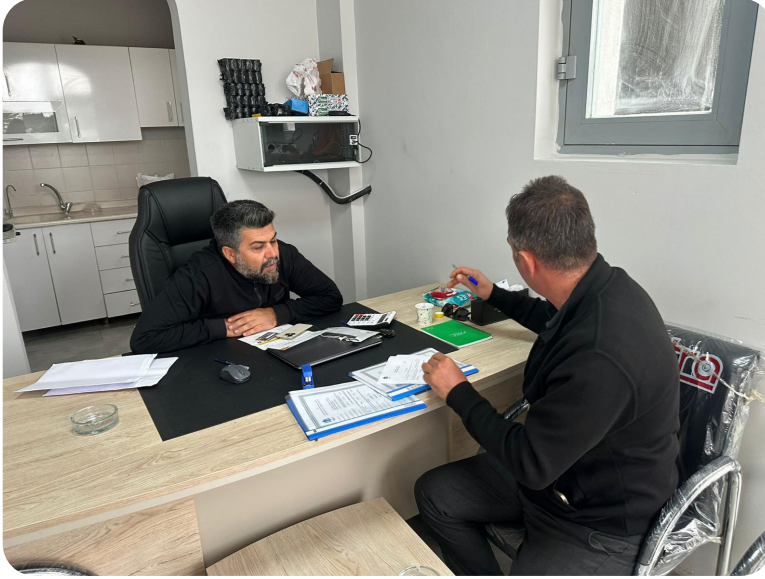
Gerekli işyerleri için mesafe tespiti ve açık alan uygunluk yazısı düzenlenmesi

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Denetim ve Uygunluk Kontrolleri

İlçe genelindeki işyerlerinin ruhsat kontrolleri ve bilgi formlarının düzenlenmesi



İşyeri tabelalarının kontrolü

Yangın Önlemleri ve Asansör Denetimleri Komisyonu çalışmalarına katılım sağlanması

Otogar Amirliği tarafından yolcu taşımacılığı ve ticari faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanması

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Ölçü ve Tartı Aletleri Denetimi

Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğunca ölçü ve tartı aletlerinin beyanlarının alınması

Periyodik, ani muayene ve mühürleme işlemleri

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Özel İzin ve Belgelendirme Hizmetleri

Ramazan ayında Davul ve Klarnet Çalma Belgesi düzenlenmesi

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Tablo 28: 2025 yılında gerçekleştirilen işyeri ruhsatları ile ilgili faaliyetler.

Faaliyet Adı	Adet
Ruhsatla ilgili iş yeri sayımı	800
Sihhi işyerlerine verilen ruhsat sayısı	276
Gayrisihhi işyerlerine verilen ruhsat sayısı	162
Umuma açık istirahat ve eğlence yerine verilen ruhsat sayısı	16
Ulusal bayram ve genel tatil ruhsatı	226
İtfaiye Raporu talep edilen işyeri sayısı	211

Tablo 29: 2025 yılında ölçü ayar memurluğu ile ilgili faaliyetler.

Faaliyet Adı	Adet
Periyodik muayenesi yapılan ölçü ve tartı aletleri sayısı.	218
Ölçü ve tartı aletleri için alınan beyanname sayısı.	48

Tablo 30: 2025 yılında levha ve tabelalar ile ilgili faaliyetler.

Faaliyet Adı	Adet
Levha çalışmaları, tabelalar renkli totemle ilgili çalışmalar	1 işyeri (Yazılı), 18 işyeri (Sözlü) uyarılmıştır.

Tablo 31: 2025 yılın faaliyetlerin performans sonuçlarının değerlendirilmesi.

Faaliyet Adı	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans Yüzdesi
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	200	454	%227
Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı	100	226	%226
İşyeri Denetimi	750	800	%106
Ölçü Ayar Aletleri Beyanı	160	48	%30
Ölçü Ayar Aletleri Muayene Sayısı	220	218	%99

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyetleri ağırlıklı olarak:

- SKH 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
- SKH 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
- SKH 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme

hedeflerine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Bu hizmetler; düzenli kentleşme, güvenli ticari ortam, kayıtlı ekonomi, tüketici korunması ve güçlü yerel yönetim yapısının tesis edilmesi açısından stratejik önem taşımaktadır.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Belediye sınırları içerisinde yer alan yeşil alanları planlı, sürdürülebilir ve estetik bir anlayışla projelendirilerek; park, spor alanı, çocuk oyun alanı ve rekreasyon alanlarını halkın güvenli ve konforlu kullanımına sunmak. Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını artırarak yaşam kalitesini yükseltmek. Mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve korunmasını sağlayarak kent estetiğine ve çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunmak.

Vizyon

Doğayla uyumlu, erişilebilir ve çağdaş rekreasyon alanlarıyla örnek gösterilen, kişi başına düşen yeşil alan miktarı standartların üzerinde olan yaşanabilir bir kent oluşturmak. Çevre bilinci yüksek, sağlıklı ve sosyal yaşamı destekleyen sürdürülebilir kentsel peyzaj uygulamalarıyla gelecek nesillere daha yeşil bir şehir bırakmak.

Mali Bilgiler

Tablo 32: Park ve Bahçeler Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	2.044.366,31
SGK ÖDEMELERİ	226.453,11
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03)	7.087,567,36
SERMAYE GİDERLERİ	8.447,696,40
TOPLAM	17.806.083,18

Yeşil Alanların Artırılması ve Rekreasyon Çalışmaları

- Park ve yeşil alanlarda rekreasyon çalışmaları kapsamında fidan ve ağaç dikimi



- 20 mahallede gerekli görülen ağaçlarda budama çalışmaları



- Orta refüjler, ağaç dipleri, şehir girişleri ve yeşil alanlarda çapalama işlemleri



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Yeşil Alan Bakım ve Koruma Çalışmaları

- Çim ve ot biçme çalışmaları



- Yabani otlarla mücadele için ilaçlama
- Haşerelere yönelik ilaçlama çalışmaları

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kentsel Güvenlik ve Mevsimsel Müdahaleler

- Kış mevsiminde şehir meydanı ve buzlanma riski olan bölgelerde solüsyon ve kar küreme çalışmaları



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Çocuk Oyun Alanlarının Yenilenmesi ve Güvenliği

- Kullanım ömrünü tamamlayan 5 çocuk oyun parkının yenilenmesi amacıyla ihale sürecinin tamamlanması
- 2026 yılı ilk çeyreğinde kurulumunun planlanması

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Tablo 33: 2025 yılı ağaç ve fidan dikimi yapılan yerler.

Bitki ve Fidan Dikimi Yapılan Alanlar	Türü	Adet
Akif Güllü Bulvarı	Top Akasya	40
Şehit Özşarış Caddesi	Top Akasya	15
Metin Şahinkaya Parkı	Top Akasya	6
Samsun Yolu	Top Akasya	40
Su İşleri Müdürlüğü Önü	Zakkum	4
Ulus Caddesi Muhtarlık Önü	Zakkum	4
Çorum Yolu Orta Refüjler	Ters Dut	13
Kemal Yamak Meydanı	Konik Alev	30
Meydan (heykel etrafı)	Taflan	100
Hacıköy Yolu	Konik Alev	3
Harmanlar Mahallesi	Konik Alev	1
Çınar Kavşığı	Konik Alev	4
Taştan Sönmez Caddesi	Konik Alev	9
Kaşif Mercan Caddesi	Konik Alev	1
Belediye Tamirhanesi	İhlamur	1
Hava Lojmanları	Osmanlı Şimşiri	4
Hava Lojmanları	Tüylü Palmiye	1
Hava Lojmanları	Zeytin	2
Hava Lojmanları	Aşılı Gül	7
Evde Bakım Müd. Önü	Şimşir	6
Evde Bakım Müd. Önü	Taflan	56
Çanakkale Parkı	Konik Alev	3
Evde Bakım Müd. Önü	Gül	2
Çanakkale Parkı	Taflan	53
İş Merkezi Etrafındaki Saksılar	Top Şimşir	8
Merzifon Sofrası	Ateş Çalısı	1
Merzifon Sofrası	Gül	12
Merzifon Sofrası	Taflan	1
Belediye Bahçesi	İhlamur	1
Belediye Bahçesi	Gül	2
Medrese Parkı	Taflan	30
Kent Lokantası	Taflan	4
Çanakkale Parkı	Taflan	20
Belediye Bahçesi	Taflan	21
Hal Sokak	Büyük Taflan	2
Hal Sokak	Bodur Ateş Dikeni	2
Evlendirme Dairesi Önü	Büyük Taflan	23
Evlendirme Dairesi Önü	Bodur Ateş Dikeni	20

Tablo 34: 2025 yılı ağaç ve fidan dikimi yapılan yerler.

Bitki ve Fidan Dikimi Yapılan Alanlar	Türü	Adet
Otogar İçi	Büyük Taflan	10
Otogar İçi	Bodur Ateş Dikeni	8
Diş Hastanesi Bahçesi	Gümüş Taflan	14
Diş Hastanesi Bahçesi	Alacalı Taflan	14
Diş Hastanesi Bahçesi	Altun Taflan	8
Kızlar Mektebi	Gül	10
Kızlar Mektebi	Alev Çalısı	10
Kızlar Mektebi	Limoni Selvi	5
Kızlar Mektebi	Zakkum	5
Meydan	Osmanlı Şimşiri	8
Meydan	Top Mazı	5
Otogar Etrafı	Bodur Ateş Dikeni	10
Lise Caddesi	Süs Eriği	5
Zübeyde Hanım Caddesi	Dış Budak	2
Alparslan Türkeş Caddesi	Kestane	3
Taştan Sönmez Caddesi	İhlamur	5
Taştan Sönmez Caddesi	Taflan	10
Askerlik Şubesi	Büyük Taflan	6
Emniyet Müdürlüğü Önü	Büyük Taflan	1
Emniyet Müdürlüğü Önü	Top Ardıç	1

Park ve Bahçeler Müdürlüğü faaliyetleri özellikle:

- SKH 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
- SKH 3 – Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
- SKH 13 – İklim Eylemi
- SKH 15 – Karasal Yaşam

hedeflerine güçlü katkı sağlamaktadır.

Bu çalışmalar; çevresel sürdürülebilirlik, iklim uyumu, kent estetiği, halk sağlığı ve çocuk dostu şehir yaklaşımı açısından stratejik önem taşımaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmak. Sürekli iyileştirmeyi kurum politikası haline getirmiş öncü bir itfaiye teşkilatı olmak. Faaliyetlerimizde doğruluk, dürüstlük, adalet ve genel kabul görmüş ahlak ilkelerine uymak. İnsan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verilebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda sorumlulukları yerine getirmek.

Vizyon

Merzifon Belediyesi sınırlarımız içerisinde her türlü İtfai olaylara uluslararası standartların öngördüğü sürede, etkin müdahale ederek, halkın can ve mal kayıplarının en aza indirilmesini sağlamak. Yapılacak önlem ve denetim amaçlı kontroller ile yangın ve doğal afetler sonucu oluşan maddi zararlar ve can kayıplarını asgariye indirmek suretiyle Merzifon halkımızın hizmetinde olmak. Merzifon İtfaiyesi olarak, teşkilatımızı modernize edip, dünya standartları seviyesinde bir itfaiye teşkilatı haline getirmek.

Mali Bilgiler

Tablo 35: İtfaiye Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	17.612.490,23
SGK ÖDEMELERİ	1.660.563,33
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03)	2.753.900,34
TOPLAM	22.026.953,90

Yangınla Mücadele ve Acil Müdahale Hizmetleri

İtfaiye Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde alınan tüm yangın ve acil durum ihbarları ivedilikle değerlendirilmiş; 1 Müdür, 1 Amir, 3 Çavuş, 9 Şoför ve 19 Yangın Personelinden oluşan operasyon ekibi ile olay yerine en kısa sürede intikal sağlanarak müdahale hizmetleri eksiksiz yerine getirilmiştir.

01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında;

- 7 işyeri yangını
- 31 konut yangını
- 473 anız yangını
- 18 araç yangını
- 83 trafik kazası
- 208 kurtarma olayı
- 179 kapı açma hizmeti
- 126 bom (yüksek erişim) hizmeti
- 118 sulama çalışması
- 145 yıkama hizmeti
- 173 su verme hizmeti
- 176 diğer faaliyet
- 291 itfaiye raporu

olmak üzere toplam 2.028 olaya müdahale edilmiştir.

İlçemizin önemli ulaşım kavşaklarından birinde bulunması sebebiyle meydana gelen trafik kazalarına modern ekipman ve kurtarma araçlarımızla müdahale edilmiş, yaralı vatandaşlarımızın güvenli şekilde çıkarılarak sağlık kuruluşlarına sevki sağlanmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Yangın Önleme, Denetim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

İlçede faaliyet gösteren basın organları aracılığıyla "Yangından Korunma Tedbirleri" hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Anız yangınlarının önlenmesine yönelik olarak çiftçilerimize bilgilendirme ve caydırıcı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



Kamu kurumları, okullar, Organize Sanayi Bölgesi ve özel eğitim kurumlarında çalışan personele uygulamalı Yangın Güvenliği Eğitimleri verilmiştir.



Yeni açılan işyerlerine yönelik yangın güvenlik tedbirleri kapsamında incelemeler yapılmış, 2025 yılı içerisinde 291 işyeri için Yangın Güvenlik Raporu düzenlenmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Su Temini ve Destek Hizmetleri

Yaz aylarında kuraklık nedeniyle içme suyu sıkıntısı yaşayan köylerimize arazözlerle su temini sağlanmıştır.

Cadde, sokak ve pazar yerlerinde yıkama ve temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri ile Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüklerinin altyapı çalışmalarına tazyikli su ve arazöz desteği verilmiştir.

Yüksek katlı binalarda mahsur kalma durumlarında merdivenli araçlarla kapı açma hizmeti sunulmuştur.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Modernizasyon

Müdürlüğümüzde 2 büro personeli ve 1 hizmetli görev yapmakta olup, teşkilatımız araç-gereç filosunu ve personel niteliğini sürekli geliştirmektedir.

İtfaiye personelimiz belirli periyotlarla kurum içi ve gerekli hallerde kurum dışı eğitimlere tabi tutulmaktadır. Eğitimler, I-IV. Seviye Yangın Eğitici Eğitmeni yetkinliğine sahip yönetici personel tarafından verilmektedir.



Resmi bayram ve törenlere kurumsal katılım sağlanmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Afet İşleri Müdürlüğü'nün misyonu; deprem, sel, yangın ve benzeri tüm afet ve acil durumlara karşı ilçemizin hazırlık kapasitesini artırmak, risk azaltma çalışmalarını bilimsel ve planlı bir yaklaşımla yürütmek, afet anında hızlı ve etkin müdahaleyi sağlamak ve afet sonrasında iyileştirme süreçlerini ilgili tüm kurumlarla başta Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) olmak üzere koordinasyon içinde gerçekleştirilerek can ve mal kaybını en aza indirmektir.

Vizyon

Afet öncesi, sırası ve sonrasını kapsayan bütüncül bir yönetim anlayışıyla; eğitilmiş ekipleri, güçlü gönüllü ağı, teknolojik altyapısı ve kurumsal iş birlikleriyle afetlere karşı dirençli bir kent oluşturulmasında öncü ve örnek bir yerel afet yönetim birimi olmaktır.

Mali Bilgiler

Tablo 36: Afet İşleri Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	28.239,19
SGK ÖDEMELERİ	3.543,58
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03)	1.851.552,00
TOPLAM	1.883.334,77

Afet Hazırlık ve Koordinasyon Tatbikatı Çalışmaları

Afet İşleri Müdürlüğümüz koordinasyonunda; Amasya Valisi Sayın Önder Bakan, Afetlere Müdahale Genel Müdürü Dr. Sadi Ergin ve AFAD Yönetim Destek Gruplarının katılımıyla il genelinde kapsamlı bir deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen tatbikat ile; afet anı müdahale kapasitesinin ölçülmesi, kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi, müdahale süreçlerinin test edilmesi ve olası eksikliklerin tespit edilerek iyileştirilmesi amaçlanmıştır.

Tatbikat kapsamında kriz yönetimi, arama-kurtarma organizasyonu, haberleşme, lojistik destek ve tahliye süreçleri senaryo bazlı olarak uygulanmış; afetlere hazırlık seviyesinin artırılmasına yönelik önemli kazanımlar elde edilmiştir.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**Misyon**

Bölgemizin yükselen değeri Merzifon'umuzun, belirli bir düzen ve disiplin içerisinde geliştirilmesi ve güzelleştirilmesi için hızla modern kentleşmenin devamını sağlayacak çalışmaları yürüterek gecekondusu olmayan, estetik yapılarla donatılmış, tarihi dokusu korunarak, restorasyonları yapılan, eğitim, kültür, turizm, sanat, spor ve sanayi yönünden cazibeli bir merkez haline dönüştürecek tüm çalışmaları yapmak.

Vizyon

Müdürlüğümüz görev alanına giren işleri kentimiz insanlarına saygı ve sevgi çerçevesi içerisinde olabildiğince kusursuz, şeffaf ve katılımcı bir biçimde yerine getirerek Belediyemizin örnek ve öncü olmasına katkı sağlamaktır.

Mali Bilgiler

Tablo 37: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	15.781.686,17
SGK ÖDEMELERİ	1.396.935,49
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03)	8.370.689,49
TOPLAM	25.549.311,15

Planlama ve İmar Uygulama Hizmetleri

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının mevzuata uygun, planlı ve kesintisiz şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda;

- İmar durumu belgeleri düzenlenmiş,
- Kot tanzimleri yapılmış,
- Mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin kontrol ve onay işlemleri gerçekleştirilmiş,
- İmar planı ve plan tadilatları ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Ayrıca ifraz, tevhid, yola terk, parselasyon ve imar uygulamaları kontrol edilerek Encümene sevk edilmiş; imar hizmetlerine ilişkin resim, ücret ve harç tahakkuk işlemleri yürütülmüştür.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:

Yapı Ruhsatlandırma ve Yapı Kullanım Denetimleri

Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütülmüş; ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılaşmalar tespit edilerek gerekli yasal işlemler uygulanmış; yapı onarım belgeleri düzenlenmiş ve kontrol edilmiştir.

Başkanlık makamınca uygun görülmesi halinde, imar mevzuatının verdiği yetki çerçevesinde Encümen kararı ile geçici ruhsat işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kaçak Yapılaşma ile Mücadele ve Kentsel Güvenlik

Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadele edilmiş; ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar tespit edilerek mevzuat kapsamında yasal işlemler uygulanmıştır.

Yıkılabilecek durumda olan tehlikeli yapılar hakkında gerekli idari işlemler gerçekleştirilmiş; kamu güvenliği açısından gerekli önlemler alınmış ve bu önlemlere uymayanlar hakkında yasal süreç işletilmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kentsel Estetik, Kültürel Miras ve Çevresel Düzenleme

Şehir estetiğini ve planlı kentleşmeyi korumaya yönelik çalışmalar yürütülmüş; estetik ve şehircilik açısından sakıncalı yapılaşmaların önlenmesine yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamına giren iş ve işlemler mevzuata uygun şekilde sonuçlandırılmıştır.

Bahçe duvarı ve bahçe düzenlemesi izinleri verilmiş; tadilat projeleri incelenerek onaylanmış ve uygulama süreçleri takip edilmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Vatandaş Hizmetleri ve Kurumsal İşleyiş

Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlara imar mevzuatı kapsamında gerekli bilgilendirmeler yapılmış; iç ve dış yazışmalar düzenli şekilde yürütülmüş; mevzuatın öngördüğü ve Başkanlıkça verilen görevler eksiksiz yerine getirilmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Tablo 38: 2025 yılında verilen belge türü ve sayısı.

Belge Türü	Adet
Yapı Ruhsatı	239
Yapı Kullanma İzin Belgesi	165
İmar Çapı	196
Resmi İmar Çapı	147
Tamir Raporu	3
Tevhit-İfraz-Yola Terk-İhdas-Arzi İrtifak vb.	89
Kaçak, ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı inşaat tespit edilmiş olup, mühürlenerek durdurulan yapı	1
İmar İhtisas Komisyonuna sunulmak üzere uzman raporu	28
Plan Tadilatı	8
Yıkım işlemi yapılmak üzere Fen İşlerine yazılan tehlikeli bina	9

Tablo 39: 2025 yılında Belediye Encümeni'nde karar alınan imar konuları.

Belediye Encümenine Sunulan Yerler
Bağlarbaşı Mahallesi (630 ada, 60, 61, 72, 73, 80 ve 81 parseller) imar uygulaması
Yunus Emre Mahallesi (2020 ada 1 parsel) imar uygulaması
Tavşan Mahallesi (435 ada 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 87, 90, 91, 92, 96, 98 ve 100 nolu parseller) imar uygulaması
Hocasüleyman Mahallesi (eski 400 ada 1, 29, 30, 31, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 46, 74, 75 ve 76 numaralı parsellerin yeni 1732 ada, 1,6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 36 parseller) geri dönüşüm işlemi için
Sofular Mahallesi (1717, 1718, 1719, 1720 adalar) geri dönüşüm cetvellerinin hazırlanması ve İmar uygulaması işlemi için
1474 ada 3 parsel aykırılık
Gazimahbup Mahallesi (485 ada, 4, 5, 6, 7, 8 ve 10 numaralı parsellerin bulunduğu alanda) imar uygulaması
Bağlarbaşı Mahallesi (757 ada, 13, 55 ve 56 numaralı parsellerin bulunduğu alanda) imar uygulaması
Hacıbalı Mahallesi, (1931 adanın bulunduğu alanda) imar uygulaması
Sofular Mahallesi, (2024 adanın bulunduğu alanda) geri dönüşüm ve imar uygulaması
Hacıbalı Mahallesi, 8 inci 5 yıllık imar çalışma programı kapsamında bulunun (529 adanın bulunduğu alanda) imar uygulaması
Mahsen Mahallesi, (838 ada 88 ve 109 parsellerin bulunduğu alanda) imar uygulaması

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Belediye meclisi ve encümenin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla sekretarya işleri ile belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yaparak, Belediyemiz birimleri arasında en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonu sağlamak.

Vizyon

Müdürlüğümüz görev alanına giren işleri kentimiz insanlarına saygı ve sevgi çerçevesi içerisinde olabildiğince kusursuz, şeffaf ve katılımcı bir biçimde yerine getirerek Belediyemizin örnek ve öncü olmasına katkı sağlamaktır.

Mali Bilgiler

Tablo 40: Yazı İşleri Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	6.506.421,56
SGK ÖDEMELERİ	707.010,10
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03)	3.624.024,90
TOPLAM	10.837.456,56

Resmi Yazışma ve Evrak Yönetimi Hizmetleri

Belediyemize ilçemizde bulunan resmi kurum ve kuruluşlardan ile posta yoluyla diğer kurumlardan gelen tüm resmi evrak, yazı ve dilekçeler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden aynı gün içerisinde kayıt altına alınarak ilgili birimlere havale edilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından cevaplandırılması gereken yazıların süresi içerisinde sonuçlandırılmakta; Başkanlık Makamı tarafından personele duyurulması gereken genelge ve tamimlerin yazışma ve tebliğ işlemleri yürütülmektedir.

Belediyemiz birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilen yazışmalar EBYS üzerinden kayıt numarası alınarak posta işlemleri tamamlanmaktadır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Meclis ve Encümen İşlemleri

Belediye Meclisi ve Encümeni gündemleri hazırlanarak onaya sunulmakta ve ilan edilmektedir.

Encümen kararları süresi içerisinde yazılarak ilgili birimlere iletilmekte; Belediye Meclisi kararları Kanun gereği Mülki Amire gönderilmekte, kesinleşen kararların dağıtım ve ilan işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Meclis ve Encümen üyelerinin huzur haklarına ilişkin ödeme evrakları ile Belediye Başkan Vekilliğine ait ödeme evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Resmi İlan ve Duyuru Hizmetleri

Her türlü resmi ilan ve belediyemize ait bilgilendirme duyuruları İlan Memurluğu aracılığıyla yürütülmektedir.

İlçe genelinde 218 adet ses yayın cihazı ve bu cihazlara bağlı yaklaşık 509 adet hoparlör aracılığıyla kamusal ilan hizmetleri kesintisiz şekilde sürdürülmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Resmi Gazete ve Mevzuat Takibi

Resmi Gazete günlük olarak takip edilmekte; Belediyemizi ve ilgili birimleri ilgilendiren mevzuat değişiklikleri değerlendirilerek ilgili birimlere sevk edilmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Posta ve Dokümantasyon Hizmetleri

Belediyemizin tüm birimlerine ait resmi posta işlemleri düzenli olarak yürütülmekte; normal ve taahhütlü gönderiler zimmet defterine kaydedilerek her mesai günü Posta İşleme Merkezine (PTT) teslim edilmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Vatandaş Başvuru ve CİMER Koordinasyonu

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden iletilen dilek, istek, şikâyet ve taleplerin ilgili birimlerle koordinasyonu sağlanmakta; cevapların yasal süresi içerisinde hazırlanarak sisteme girilmesi temin edilmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Yazı İşleri Müdürlüğü faaliyetleri;

- Kurumsal işleyişin düzenli yürütülmesi,
- Demokratik karar alma süreçlerinin desteklenmesi,
- Bilgiye erişimin sağlanması,
- Vatandaş başvurularının etkin yönetimi

açısından yerel yönetim sisteminin temel yapı taşlarından biridir.

Müdürlük faaliyetleri özellikle SKH 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar hedefine doğrudan ve güçlü katkı sağlamaktadır.

Tablo 41: Yazı İşleri Müdürlüğü faaliyet sayıları.

Konusu	Adet
Encümen toplantısı	58
Encümen kararı	755
Meclis toplantısı	11
Meclis kararı	197
Başkanlık düzeyi üzerinden gelen evrak	9.987
Yazı işlerinden giden evrak	1.566
Cimer evrağı	346
Bilgi edinme başvurusu (4982 sayılı kanun gereği)	11
Daire müdürleri toplantısı	4
Daire müdürleri toplantısında alınan karar	48
Genelge ve talimatlar	3
İletişim ve haberleşme fatura ödemeleri	113
Resmi kurum ve kuruluşlara gönderilen ilan tutanakları	184

Tablo 42: Yazı İşleri Müdürlüğü faaliyet performansları.

Program	Alt Program	Faaliyet	Performans Yüzdesi	Açıklama
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Meclis Toplantısı	%100	Her ayın ilk haftası (Ağustos Ayı Hariç)
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Meclis Kararı	%100	197 Adet Meclis Kararı alınmış ve işlemleri yapılmıştır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Encümen Toplantısı	%100	Her hafta düzenli olarak toplantı yapılmıştır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Encümen Kararı	%100	755 Adet Encümen Kararı alınmış ve işlemleri yapılmıştır.
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerde Sunulan Hizmetlerde Hız ve Kalitenin Arttırılması	Belediye Başkanlığımıza diğer kamu, kurum, kuruluş ve şahıslardan gelen evrakların EBYS'ye kaydedilerek konusuna göre ilgili müdürlüklere ve birimlere dağıtımının yapılması ve birimimizi ilgilendiren cevap yazılarının yazılması.	%100	2025 yılı sonu gerçekleşme tahmini 13.000 iken Belediyemize 2025 yılı içerisinde toplam 12603 adet evrak kaydı yapılmış, 1566 adet resmi evrak yazısı yazılmıştır.
Yönetim ve Destek Programı	Bilgi ve İletişim Sistemleri	Kurumumuzda kullanılmakta olan cep telefonlarının (M2M, Data) ödemesi, Elektronik Denetleme Sistemi (EDES), internet ve harici hatlarının ve posta giderlerinin ödemesi.	%100	2025 yılı içerisindeki müdürlüğümüzün faaliyet altında bulunan ilgili faturaların ödeme evrakları yapılmıştır.
Çevre	Çalışma Ortamının Hijyeni	Kurumumuz tüm birimleri ile ilgili temizlik malzemesi faturalarının ödenmesi.	%100	Belediye Başkanlığımız bünyesinde kullanılmakta olan tüm temizlik ürünlerinin alımları yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Misyon**

Hukuki iş ve işlem tesisi yanında, değişen yasal düzenlemeler çerçevesinde hukuki alt yapıların hazırlanması, Belediye Başkanlığının hukuki yararının korunması ve hukuka uygun iş-işlem tesisi amacıyla gerekli sorumlulukları yerine getirmek.

Vizyon

Yasal düzenlemelerle öngörülen ve başkanlık emirleri ile tayin edilen görev-misyon sorumluluğu kapsamında belediyemizin hukuki menfaatlerinin korunması.

Mali Bilgiler

Tablo 43: Hukuk İşleri Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	1.962.703,34
SGK ÖDEMELERİ	156.182,43
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03)	13.641.049,87
TOPLAM	15.759.935,64

Dava ve İcra Takibi

Merzifon Belediyesi tarafından açılan ve aleyhine açılmış adli, idari, vergi ve icra davalarını takip etmek; savunma/cevap dilekçelerini hazırlamak, duruşmalara katılmak ve gerekli başvuruları yapmak.

Suçtan zarar gören sıfatıyla taraf olunan ceza dosyalarının takibini yürütmek; Belediye Encümeni kararlarına dayalı suç duyurusu süreçlerini yürütmek ve takip etmek.

Duruşma, keşif ve bilirkişi incelemelerine katılmak; gerektiğinde teknik personel ile koordineli çalışmak.

Belediyeye ait şirketlerin taraf olduğu dava ve iş dosyalarını takip etmek.

Kira, su ve benzeri alacaklar için icra takibi başlatmak ve yürütmek; dava ve icra işleri için ilgili müdürlüklerden bilgi-belge istemek.

Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnameye uygun şekilde yargı mercileri, noterler ve icra dairelerinde belediyeyi temsil etmek.

Belediye lehine/aleyhine açılan davaların fayda analizlerini yapmak; gerekli hallerde Başkanlık onayı ile temyiz hakkından feragat edilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:**Arabuluculuk Takibi**

Arabuluculuk toplantılarını organize etmek ve arabuluculuk süreçlerinin takibini sağlamak; ilgili birimler ile koordinasyon hâlinde çalışmak.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:

Hukuki Görüş Bildirme ve Danışmanlık

Müdürlükler tarafından yöneltilen sözlü/yazılı hukuki görüş taleplerini değerlendirmek; Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Belediye birimleri tarafından talep edilen hukuki görüşleri hazırlamak ve bildirmek.

Kanunlarda boşluk olması veya mevzuatın yoruma açık olması hâlinde başkanlık oluru ile gelen görüş taleplerini karşılamak.

Mer'î mevzuatı takip etmek; uygulamayı etkileyen değişiklikler hakkında ilgili birimlerin bilgilendirilmesini sağlamak.

Belediye personelinin taraf olduğu ceza dosyalarının gayri resmî takibini yürütmek.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Sözleşme/Protokol İnceleme ve Önleyici Hukuk

Belediye hukuki belgelerine ilişkin ön incelemeleri yapmak ve gereğini sağlamak.

Belediye adına yapılan protokolleri ve sözleşme taslaklarını incelemek; gerektiğinde yeni protokol metni hazırlamak.

Belediye faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak amacıyla önleyici tedbirlerin geliştirilmesine katkı sunmak; sözleşmelerin hukuki esaslara uygun düzenlenmesini sağlamak.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



İç Yazışmalar, EBYs, Müzekkere ve Tebligat

EYs üzerinden gelen müzekkereleri takip etmek; gerektiğinde diğer birimlerden evrak talep ederek cevap hazırlamak.

Mahkeme kararlarının ilgili birimlere iletilmesini sağlamak; tebligatların alınması, ilgili müdürlüklere ulaştırılması ve gerekli işlemlerin yapılmasını takip etmek.

İç yazışma, dosyalama ve süre takibi süreçlerinde mevzuata ve kurum içi yazışma esaslarına uygunluğu sağlamak.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Koordinasyon ve Ortak Çalışmalar

Görev alanına giren hususlarda başta Belediye Başkanlığı olmak üzere ilgili başkan yardımcılıkları ve diğer müdürlüklerle koordineli çalışmak; ortak çalışma ve koordinasyon süreçlerini Başkanlıkça belirlenen iç düzenlemelere uygun yürütmek.

Görev ilişkisi bulunan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektör temsilcileriyle yapılacak yazışma, toplantı ve iş birliklerini Belediye Başkanı veya yetkili başkan yardımcısı bilgisi ve onayı doğrultusunda yürütmek.

Olağanüstü hâl, afet, kriz yönetimi ve acil durumlarda ilgili birimlerle koordinasyon içinde hareket etmek; bilgi akışı, planlama ve iş takibini sağlamak.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**Misyon**

Aktif insan kaynakları yönetimi anlayışına dayalı olarak, personel ihtiyacının belirlenmesi, uygun personelin seçilerek kurum kültürüne alıştırılması, çalışanların özlük, idari ve mali işlemlerinin yürütülmesi, bireyler ve gruplar arası ilişkilerin ve iletişimin sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında uygun çalışma ortamının oluşturulması, kurumsal kültürün geliştirilmesi, çalışanların eğitimi ve motivasyonunun arttırılmasına yönelik birçok alanda hizmetler ve çözümler sunmak.

Vizyon

Etkili, ekonomik ve verimli insan kaynakları yönetimi ile birlikte çalışma kültürünü özümsemiş, kurum aidiyeti bilincine sahip personel yapısına ulaşmak ve bu yapı ile hizmet ve çözümler sunmak.

Mali Bilgiler

Tablo 44: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	6.902.740,25
SGK ÖDEMELERİ	689.669,22
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03)	306.248.864,85
TOPLAM	313.841.274,32

Personel Özlük ve Sicil İşlemleri

Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük ve sicil dosyaları düzenli olarak tutulmuş; izin takipleri yapılmış ve günlük olarak raporlanmıştır.

Personel yer değişiklikleri, nakil gelen ve giden personel işlemleri, açıktan atama ile memur alımı süreçleri yürütülmüş; görevde yükselme sınavını kazanan personelin atama ve bildirim işlemleri ilgili kurumlara yapılmıştır.

Disiplin Kurulu oluşturularak disiplin işlemleri yürütülmüş; disiplin suçlarına ilişkin yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Personel bilgileri düzenli olarak güncellenerek Başkanlık Makamına ve Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:**Ücret, Maaş ve Mali Hak İşlemleri**

Memur, işçi, sözleşmeli personel, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve stajyer öğrencilerin maaş ve yan ödeme evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmiştir.

Personel maaşları hazırlanarak ilgili bankaya gönderilmiş; aile yardımı ve asgari geçim belgeleri toplanmıştır.

Yolluk ve harcırah işlemleri gerçekleştirilmiş; emekli olan personelin emekli ikramiyesi, ölüm yardımı ve yolluk işlemleri için gerekli evraklar hazırlanmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:

Sosyal Güvenlik ve Yasal Bildirim İşlemleri

SGK Müdürlüğüne aylık prim ve hizmet belgeleri düzenli olarak gönderilmiş; işe giriş ve çıkış bildirelery süresi içerisinde bildirilmiştir.

Emekliye ayrılan memur ve personelin emeklilik işlemleri tamamlanmış; hizmet birleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeli personel sözleşmeleri İçişleri Bakanlığına bildirilmiş; yan ödeme cetvelleri ilgili makamlara iletilmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Performans, Disiplin ve Kurumsal Verimlilik Çalışmaları

Personelin PDKS giriş-çıkış kontrolleri düzenli olarak yapılmış; memnuniyet ölçüm anketleri uygulanarak kurumsal verimliliğin artırılması hedeflenmiştir.

İşyeri Disiplin Kurulu oluşturulmuş; disiplin süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütülmüştür.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Eğitim ve Kurumsal Gelişim Faaliyetleri

Personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla 2025 yılı içerisinde çeşitli eğitim programları düzenlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Diksiyon Eğitimi



- Etik Eğitimi



- Kuduz ve Kalp Sağlığı Eğitimi



- Meme Kanseri Eğitimi



- Narkorehber Eğitimi



- Kurum Kültürü ve Aidiyet Eğitimi
 - Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi
- gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca kurumda staj yapacak öğrencilerin yazışma ve dosyalama işlemleri yürütülmüştür.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Belediyemizin orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak belirlemek, belediyemizin kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak eylemlerin planlamasını yapmak, izleme ve değerlendirme raporları hazırlamak ve projelerin takip edilmesini sağlamak.

Vizyon

Etkin stratejik yönetim anlayışının sürdürülerek yönetimin ihtiyaç duyduğu ekonomik ve sektörel analizleri yaparak mali yapının gelişimine katkı sağlamak, vatandaşlarımızın belediye yönetimine aktif katılımını sağlamak, kurumsal gelişimi ve katılımcı yönetim süreçlerini sağlayan, kurum içinde ortak çalışma kültürünü geliştiren, yenilikçi ve sorunlara bilimsel yaklaşan bir birim olmak.

Mali Bilgiler

Tablo 45: Strateji Geliştirme Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	3.930.451,59
SGK ÖDEMELERİ	311.419,21
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03)	388.912,99
TOPLAM	4.630.783,79

Kurumsal Planlama, Raporlama ve Koordinasyon Çalışmaları

2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanması.

İl Koordinasyon Kurulu raporları hazırlanması.

İl ve İlçe Brifing Raporları hazırlanması.

Yerel Eşitlik Eylem Planı 2024 yılı değerlendirme raporu hazırlanması.

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yerelleştirilmesi bağlamında yürütülen çalışmaları tespit etmek ve pilot uygulamaları belirlemek amacıyla açılan programa başvuru yapılması.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kültürel Mirasın Korunması ve Turizm Odaklı Hibe Projeleri

Taşhan restorasyon sürecinde Tarihi Kentler Birliği Proje ve Restorasyon Uygulama Desteği Hibe Programına başvuru yapılması.

Taşhan'ın Kent Müzesi olarak işlevlendirilmesi sürecinde kent tarihi ve arşiv çalışmaları için çalışma grubu oluşturulması.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Kültür ve Doğa Turizmi Eksenli Fizibilite Desteği Programı kapsamında Amasya Üniversitesi ortaklığında "Kadın Odaklı Sürdürülebilir Turizm Modeli – Merzifon Taşhan'ın Yeniden İşlevlendirilmesi" projesi hazırlanması.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Yenilenebilir Enerji ve Enerji Yönetimi Çalışmaları

Güneş Enerji Santrali Projesi'nin kontrollük hizmeti yürütülmüştür.



İkinci Güneş Enerji Santrali için fizibilite çalışması yapılmıştır.

İkinci GES için dağıtım şirketine başvuru gerçekleştirilmiştir.

İkinci karbon ayak izi çalışması kapsamında enerji verileri toplanmaya başlanmıştır (EPDK, YEDAŞ, AKSA ve ilgili müdürlükler).

2025 yılı boyunca aylık elektrik faturaları kontrol edilmiş, yıl sonunda elektrik tüketim analizlerini içeren 2025 Yılı Elektrik Tüketim Raporu hazırlanmıştır.

Belediye tarafından yapılan hizmet binaları ve içme suyu tesislerine ilişkin elektrik iç tesisat projeleri hazırlanmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Sosyal Kalkınma, Girişimcilik ve Kadın Odaklı Hibe Projeleri

Japonya Büyükelçiliği hibe programına, Merzifon Halk Eğitim Müdürlüğü ortaklığında "Kadın Emeğiyle Şefkatli Merzifon" projesiyle başvuru yapılmıştır.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Sosyal Kalkınma ve Girişimcilik Teknik Destek Programı kapsamında Amasya Üniversitesi ile iş birliği içerisinde "Merzifon Kırsal Kalkınma ve Sürdürülebilirlik Çalışması" projesine başvuru yapılmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kurumsal Kapasite ve Belediye Hizmet Altyapısının Güçlendirilmesi

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından sağlanan araç hibe desteğine başvuru yapılmıştır.

Belediye hizmet binalarına yönelik elektrik iç tesisat projeleri hazırlanmış; içme suyu pompaları, mezbahane, itfaiye, muhtarlık binaları, sokak hayvanları doğal yaşam alanı ve diğer hizmet noktalarına ilişkin güç artışı ve altyapı projelendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Belediyenin tüm mal, hizmet ve yapım işi ihtiyaçlarını; şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde, zamanında, uygun maliyetle ve istenilen kalite standartlarında temin etmektir. Bu kapsamda ihale ve doğrudan temin süreçlerini mevzuata uygun şekilde yürütmek, piyasa araştırmalarını titizlikle gerçekleştirerek kamu kaynaklarının en ekonomik biçimde kullanılmasını sağlamak, taşınır mal ve akaryakıt yönetimini etkin bir kontrol sistemiyle takip etmek ve tüm müdürlüklerin hizmetlerini kesintisiz sürdürebilmeleri için gerekli lojistik ve idari desteği sunmak temel görev anlayışını oluşturmaktadır.

Vizyon

Kamu kaynaklarının kullanımında mali disiplin ve stratejik yönetim anlayışını esas alan, teknolojik yenilikleri ve otomasyon sistemlerini etkin biçimde kullanan, süreçlerini sürekli iyileştiren ve kurumsal kapasitesini güçlendiren öncü bir destek birimi olmaktır. İhale ve satın alma süreçlerinde mevzuat değişikliklerini yakından takip eden, akaryakıt ve taşınır mal yönetiminde veri temelli analiz ve raporlama sistemleriyle tasarruf sağlayan, kalite standartlarını yükselten ve belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliğine katkı sunan güvenilir ve örnek bir kurumsal yapı oluşturmak.

Mali Bilgiler

Tablo 46: Destek Hizmetleri Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	5.283.434,47
SGK ÖDEMELERİ	447.196,31
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (0139)	44.539.883,10
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (0411)	110.740.403,73
SERMAYE GİDERLERİ (0411)	646.800,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (0452)	55.591.686,66
SERMAYE GİDERLERİ (0452)	0,00
TOPLAM	217.249.404,27

Doğrudan Temin Yoluyla Gerçekleştirilen Alımlar

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi kapsamında; mal, hizmet, yapım ve danışmanlık alımları doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde toplam 1.287 adet fatura muhasebeleştirme işlemi yapılmıştır. Doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilen alımların dağılımı aşağıdaki gibidir:

- Mal Alımı: 95.789.882,27 TL
- Yapım İş: 24.917.375,83 TL
- Hizmet Alımı: 374.897.474,48 TL
- Danışmanlık Hizmeti Alımı: 977.930,40 TL

Toplam alım tutarı KDV dahil 496.582.662,98 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu alımlar ile belediyemizin hizmet birimlerinin ihtiyaçları etkin, hızlı ve mevzuata uygun şekilde karşılanmış; kamu hizmetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Gerçekleştirilen İşlemler

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama işlemleri yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde:

- 29 adet satış ihalesi,
- 80 adet kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen ihaleler sonucunda:

- 11 adet arsa satışı,
- 61 adet iş yeri kiralama işlemi sözleşmeye bağlanmıştır.
- İş yeri satışı gerçekleşmemiştir.

Bu çalışmalar ile belediye taşınmazlarının etkin yönetimi sağlanmış, belediye gelirleri artırılarak mali sürdürülebilirliği katkı sunulmuştur.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Gerçekleştirilen İhaleler

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. ve 21. maddeleri gereğince 2025 yılı içerisinde Açık İhale Usulü ve Pazarlık Usulü ile alımlar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda:

- Toplam 36 adet ihale yapılmış,
- 30 adet ihale sözleşmeye bağlanmıştır.
- Sözleşmeye bağlanan ihalelerin toplam bedeli KDV hariç 183.955.597,50 TL'dir.

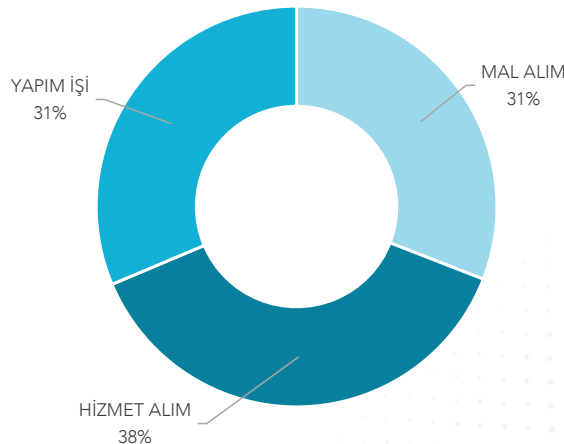
İhale süreçleri; rekabet, saydamlık, eşit muamele ve kamu kaynaklarının etkin kullanımı ilkeleri doğrultusunda yürütülmüştür.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Tablo 47: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında yapılan ihalelerin dağılımı.

İhale Türü	KDV Hariç Tutar (TL)
Mal Alım	56.853.205,00
Hizmet Alım	69.432.392,50
Yapım İş	57.670.000,00
TOPLAM	183.955.597,50



Tablo 48: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında yapılan ihaleler.

İhale Yapan Müdürlük	İKN	İhale Adı	İhale Türü	İhale Md.	KDV Hariç Tutar
Su ve kanalizasyon	2024/1563524	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	MA	19. MD	İPTAL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	2024/1592383	2025 Yılı Sosyal Destek Kartı Alımı	HA	19. MD	9.186.240,00
İnsan Kaynakları	2024/1699377	2025 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, Diğer Sağlık Personeli ve İş Yeri Hekimi Hizmet Alımı	HA	21. F	1.080.000,00
Fen İşleri	2024/1793782	Numaralı Temel Malzeme Alımı	MA	19. MD	11.612.500,00
Fen İşleri	2025/28760	Beton Kilit Parke Taşı, Bordür ve Karo Alımı	MA	19. MD	İPTAL
Fen İşleri	2025/90678	Çimento ve Kireç Alımı	MA	19. MD	2.726.000,00
Temizlik İşleri	2025/127584	Vektör Mücadelesi İçin İlaç Alımı	MA	19. MD	İPTAL
Su ve Kanalizasyon	2025/143905	Mekanik Su Sayacı Alımı	MA	19. MD	990.000,00
İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi	2025/80797	7 OZ Karton Bardak Üretim Makinası Alımı	MA	19. MD	1.102.000,00
Temizlik İşleri	2025/180238	Muhtelif Cins ve Miktarda Araç Kiralama Hizmeti Alımı (6 Aylık)	HA	21. B	37.080.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	2025/298285	Ramazan Ayı Gıda Alımı	MA	21. F	1.032.750,00
Temizlik İşleri	2025/202049	Muhtelif Cins ve Miktarda Araç Kiralama Hizmeti Alımı (8 Aylık)	HA	19. MD	İPTAL
Su ve Kanalizasyon	2025/280495	İçme Suyu Kuyusu Açılması	Yİ	19. MD	590.000,00
Fen İşleri	2025/342734	Beton Kilit Parke Taşı, Bordür ve Karo Alımı	MA	19. MD	9.835.000,00
Destek Hizmetleri	2025/361769	Muhtelif Cins ve Miktarda Araç Kiralama Hizmeti Alımı (16 Aylık)	HA	19. MD	10.200.000,00
İmar ve Şehircilik	2025/464985	İmar Uygulaması	HA	19. MD	500.000,00
Su ve Kanalizasyon	2025/354546	Çamur Bertarafı	HA	19. MD	2.730.000,00
Temizlik İşleri	2025/507763	Biosidal Ürün Haşere İlacı Alımı	MA	19. MD	3.022.200,00
Özel Kalem	2025/534931	8. Kitap Fuarı Org. İçin Stand Kurulumu Yaptırılması	HA	21. F	2.490.000,00
Özel Kalem	2025/498794	8. Kitap Fuarı Org. İçin Çadır Kurulumu - Sökümü - Tek Kullanımlık Fuar Halısı ve Döşenmesi	HA	19. MD	792.000,00
Fen İşleri	2025/416008	Kereste Alımı	MA	19. MD	1.717.500,00
İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi	2025/589500	Gıda ve Hijyen Malzemesi Alımı	MA	19. MD	İPTAL
Temizlik İşleri	2025/641448	Araç Üstü Vakumlu Yol Süpürge Ekipman Alımı	MA	21. F	2.200.000,00
Destek Hizmetleri	2025/642692	Yazlık Lastik Alımı	MA	21. F	2.027.400,00
Fen İşleri	2025/670446	Kum Alımı İhalesi	MA	19. MD	2.540.000,00
Fen İşleri	2025/806453	Hazır Beton Alımı	MA	19. MD	7.582.500,00
Su ve Kanalizasyon	2025/1089824	Blower Bakımlarının Yaptırılması	HA	19. MD	1.200.000,00
Temizlik İşleri	2025/1081671	770 LT Çöp Konteyner Alımı	MA	21. F	1.650.000,00
İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi	2025/1120356	Gıda ve Temizlik Malzemesi Alımı	MA	19. MD	2.338.875,00
Su ve Kanalizasyon	2025/1284263	2000 kWe Kapasiteli Güneş Enerji Santrali Yapım İş	Yİ	21. B	55.750.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2025/1490541	İş Makinası Kiralama (Yakıt Dahil)	HA	21. F	2.430.000,00
Su ve Kanalizasyon	2025/1794122	1 Adet İçme Suyu Kuyusu Açılması (2.Tur)	Yİ	19. MD	1.330.000,00
Destek Hizmetleri	2025/1609281	Kışlık Lastik Alımı	MA	21. F	2.277.380,00
Fen İşleri	2025/1711372	Proje Uygulama Hizmet Alımı	HA	21. F	1.744.152,50
Park ve Bahçeler	2025/1861314	Oyun Grubu Alımı	MA	19. MD	4.199.100,00
Park ve Bahçeler	2025/2217215	Fotokapan Alımı	MA	21. F	İPTAL

Makine İkmal ve Bakım Onarım Birimi Motor Atölyesi



- Zabıta Müdürlüğünde 20
 - İtfaiye Müdürlüğünde 90
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 94
 - Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünde 193
 - Temizlik İşleri Müdürlüğünde 363
 - Fen İşleri Müdürlüğünde 372
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 44
 - Cenaze Hizmetleri Biriminde 43
 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 18
 - Mali Hizmetler Müdürlüğünde 33
- olmak üzere toplam 1.270 işlem yapılmıştır.

Kaynak Atölyesi



- İtfaiye İşleri Müdürlüğünde 20
 - Temizlik İşleri Müdürlüğünde 132
 - Fen İşleri Müdürlüğünde 144
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 24
 - Su İşleri Müdürlüğünde 44
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 4
 - Zabıta Müdürlüğünde 2
 - Cenaze Biriminde 7
 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 4
- olmak üzere 381 aracımıza kaynak işlemi yapılmıştır.

Kaporta Atölyesi



- Zabıta Müdürlüğünde 15
- İtfaiye Müdürlüğünde 31
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 17
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 13
- Cenaze biriminde 17
- Mali hizmetler Müdürlüğünde 10
- Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğünde 13
- Su İşleri Müdürlüğünde 35
- Temizlik İşleri Müdürlüğünde 57
- Fen İşleri Müdürlüğünde 63

olmak üzere toplam 271 aracı Kaporta Atölyesinde işlem yapılmıştır.

Oto Elektrik Atölyesi



- Zabıta Müdürlüğünde 19
- İtfaiye Müdürlüğünde 45
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 46
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 25
- Cenaze biriminde 31
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 13
- Su İşleri Müdürlüğünde 47
- Temizlik İşleri Müdürlüğünde 127
- Fen İşleri Müdürlüğünde 158
- Mali Hizmetler Müdürlüğünde 10

olmak üzere toplam 521 araca Oto Elektrik atölyesinde işlem yapılmıştır.

T.C. MERZİFON BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ

Satın Alma ve Personel Hizmet Alım Faaliyetleri

İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi hükümleri doğrultusunda 2025 yılı içerisinde mal ve hizmet alımları doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda yıl içerisinde toplam 792 adet fatura muhasebeleştirme işlemi yapılmış olup, doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilen alımların toplam maliyeti KDV dahil 113.562.864,77 TL olarak gerçekleşmiştir.

Buna ek olarak, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında belediyemiz personel şirketinden temin edilen personel hizmet alımı çerçevesinde 1 yıl içerisinde gerçekleştirilen toplam hizmet alım tutarı 28.155.139,38 TL olmuştur.

Gerçekleştirilen bu alımlar ile işletme faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesi, hizmet kalitesinin korunması ve kurumsal işleyişin etkin bir şekilde devam ettirilmesi sağlanmıştır."

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Tablo 49: İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi 2025 yılı bilançosu.

MERZİFON BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ											
E-BİLANÇO (DÜZELTİLMİŞ)											
AKTİF (VARLIKLAR)				TL				PASİF (KAYNAKLAR)			
AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM 31.12.2024		CARİ DÖNEM 31.12.2025		AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM 31.12.2024		CARİ DÖNEM 31.12.2025			
I-DÖNEM VARLIKLAR					III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
A-Hazır Değerler	2.427.256,30	12.462.003,14	103.962,51	22.531.482,77	B-Ticari Borçlar	5.655.909,10	5.881.358,38	17.623.586,91	17.623.586,91	18.502.972,56	
1-Kassa			11.784,58		1-Satıcılar	5.513.909,10					
3-Bankalar	1.610.855,77		29.212,66		4-Alınan Depozito ve Teminatlar	142.000,00					
5-Diğer Hazır Değerler	816.400,53		62.965,27		C-Diğer Borçlar	35.528,61	35.528,61	19.500,00	19.500,00		
C-Ticari Alacaklar	6.411.868,34		1.019.177,11		4-Personele Borçlar			19.500,00			
1-Alıcılar	6.115.926,81		723.235,58		F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülük.	117.255,17		852.902,79	852.902,79		
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	295.941,53		295.941,53		1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	97.560,48		446.910,30	446.910,30		
D-Diğer Alacaklar	20.192,09		20.192,09		2-Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri	19.694,69		7.098,65	7.098,65		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	20.192,09		20.192,09		3-Vd.Geç. Ert.veya Tak.Ver.ve Dig.Yk			398.893,84	398.893,84		
E-Stoklar	3.554.431,20		21.385.901,06		G-Borç ve Gider Karşılıkları	72.665,50		6.982,86	6.982,86		
4-Ticari Mallar	3.554.431,20		20.761.101,06		1-Dönem Kan Vergi ve Dig.Yas.Y.K.	750.297,03		313.638,10	313.638,10		
5-Diğer Stoklar			624.800,00		2-Dönem kan Ps.Öd.Ver.ve Dig.Y.K(-)	(677.631,53)		(306.655,24)	(306.655,24)		
H-Diğer Dönen Varlıklar	48.255,21		2.250,00		IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			2.714.800,89	2.714.800,89		
1-Devreden K.D.V.	42.680,01		2.250,00		A-Mali Borçlar	6.787.002,21	6.787.002,21	2.714.800,89	2.714.800,89		
3-Diğer K.D.V.					1-Banka Kredileri	6.787.002,21		2.714.800,89			
5-İş Avansları	5.575,20				V-ÖZKAYNAKLAR	4.319.558,42	4.319.558,42	5.234.085,71	5.234.085,71		
II-DURAN VARLIKLAR	2.228.017,79	4.525.915,87	3.461.524,06	3.920.376,39	A-Ödenmiş Sermaye	165.918,06	165.918,06	165.918,06	165.918,06		
D-Maddi Duran Varlıklar	2.228.017,79		3.461.524,06		1-Sermaye	50.000,00		50.000,00	50.000,00		
4-Tesis, Makine ve Cihazlar			1.102.000,00		3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	115.918,06		115.918,06	115.918,06		
5-Taahhütler	636.111,00		1.185.006,56		D-Geçmiş Yıllar Karları	2.000.562,03	2.000.562,03	4.153.640,36	4.153.640,36		
6-Demirbaşlar	3.189.710,22		3.388.779,65		1-Geçmiş Yıllar Karları	2.000.562,03		4.153.640,36	4.153.640,36		
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	(1.597.803,43)		(2.214.262,15)		F-Dönem Net Kar (Zararı)	2.153.078,33	2.153.078,33	914.527,29	914.527,29		
G-Geç.Yıl. Ait Giderler ve Gelir Thk.	2.297.898,08	2.297.898,08	458.852,33	458.852,33	1-Dönem Net Kar	2.153.078,33		914.527,29	914.527,29		
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	2.297.898,08		458.852,33		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	16.987.919,01	16.987.919,01	26.451.859,16	26.451.859,16		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	16.987.919,01	16.987.919,01	26.451.859,16	26.451.859,16							

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

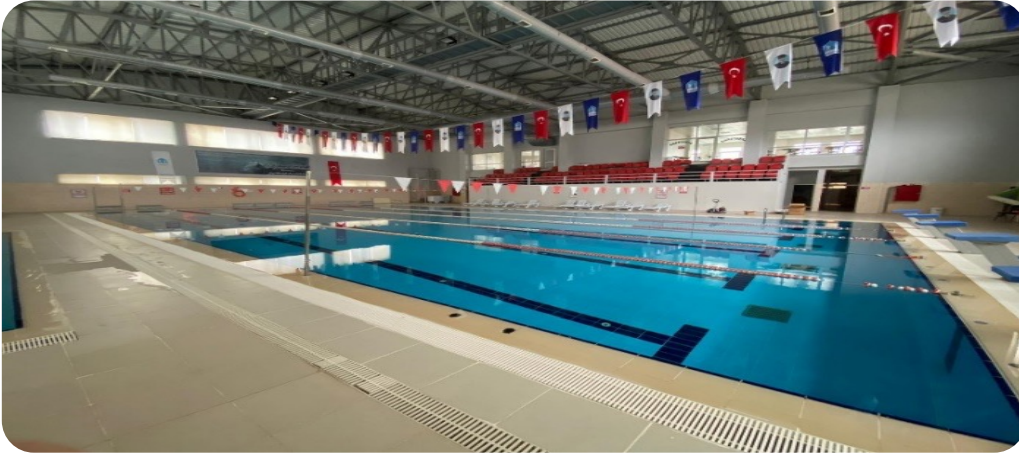
Belediyemiz İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Yunus Emre Mahallesi Zeki Hökelek Caddesi No:22 adresinde vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.

Tesis kullanım planlaması kadın ve erkek kullanıcılar için ayrı günler şeklinde düzenlenmiştir. Salı, Perşembe ve Cumartesi günleri kadınlara; Çarşamba, Cuma ve Pazar günleri erkeklere hizmet verilmektedir. Pazartesi günleri ise periyodik bakım ve temizlik çalışmaları nedeniyle tesis kapalıdır. Bu günlerde havuz suyu ve tesis içi hijyen çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Tesise girişler 7 yaş ve üzeri kullanıcılar için kontrollü şekilde sağlanmaktadır. Havuz suyu, Sağlık Bakanlığı tarafından kullanımına izin verilen kimyasal maddeler ile arıtılmaktadır. Ayrıca Bakanlık denetiminde ayda bir düzenli su analizi yapılmakta; su değerlerinin günlük ölçümleri tesis yönetimi tarafından gerçekleştirilerek ilgili sisteme günlük veri girişi sağlanmaktadır.

Tesis; abonelik, kurs ve serbest kullanım seçenekleriyle vatandaşların hizmetine sunulmaktadır. 2025 yılı itibarıyla kadın ve erkek olmak üzere toplam 2.945 aktif abone ve 2.403 kursiyer bulunmaktadır.

Yürütülen faaliyetlerle; toplum sağlığının korunması, spor kültürünün yaygınlaştırılması ve sosyal yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Ana Kucağı

Belediyemiz İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren Ana Kucağı ve Gündüz Bakım Evi, Bağlarbaşı Mahallesi Şehit Yaşar Akpınar Sokak No:2 adresinde hizmet vermektedir.

Kurumumuzda 3–6 yaş grubu çocuklara yönelik okul öncesi eğitim hizmeti sunulmakta olup iki ayrı hizmet binasında faaliyet yürütülmektedir. 2024–2025 eğitim-öğretim döneminde toplam 250 öğrenci kayıt altına alınarak eğitim hizmetinden faydalanmıştır.

Velilerin kuruma erişimini ve iletişimini güçlendirmek amacıyla bekleme salonu oluşturulmuş; ailelerin öğrencilerin gelişim süreçleri hakkında öğretmenlerle düzenli görüşme yapabilecekleri uygun alanlar tesis edilmiştir.

Artan öğrenci sayısı ve vatandaş talepleri doğrultusunda 2025 yılı içerisinde Organize Sanayi Bölgesi (OSB) şubesi açılmıştır. Dört sınıf, mutfak ve yemekhane donanımına sahip olan bu şubede 25 öğrenciye güncel müfredata uygun eğitim-öğretim hizmeti sunulmuştur. OSB şubesi, 2025 eğitim-öğretim yılı sonunda faaliyetini tamamlamıştır.

Sunulan hizmetler ile erken çocukluk döneminde nitelikli eğitim imkânı sağlanmakta, çocukların bilişsel, sosyal ve duygusal gelişimleri desteklenmekte; aynı zamanda çalışan ailelerin bakım yükü hafifletilerek sosyal yaşam ve iş hayatına katılım desteklenmektedir.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Medrese Parkı Çay Ocağı

Belediyemiz İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren Medrese Parkı Çay Ocağı, Hoca Süleyman Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:126 adresinde, ilçe Saat Kulesi bahçe alanında vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.

Tesis, açık ve kapalı oturma alanlarıyla yıl boyunca hizmet vermekte olup; çay, meşrubat, su ve simit başta olmak üzere temel yiyecek ve içecek ürünlerinin satışını gerçekleştirmektedir.

Medrese Parkı Çay Ocağı, kent merkezinde sosyal etkileşimi destekleyen, vatandaşların güvenli ve erişilebilir bir ortamda vakit geçirebileceği kamusal bir sosyal alan niteliği taşımaktadır. Sunulan hizmetler ile hem sosyal yaşamın canlandırılması hem de belediye işletmesi aracılığıyla ekonomik faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Hayvan Pazarı Çay Ocağı

Belediyemiz İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren Hayvan Pazarı Çay Ocağı, belediyemize ait hayvan barınağı yerleşkesi içerisinde hizmet vermektedir.

Tesis, hayvan pazarının kurulduğu Çarşamba günleri faaliyet göstermekte olup, hizmet süresi boyunca çay, simit ve meşrubat satışı gerçekleştirilmektedir.

Hayvan Pazarı Çay Ocağı, pazara katılan üretici ve vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak planlanmış olup, pazar alanındaki sosyal ve ticari hareketliliği destekleyici bir rol üstlenmektedir. Bu hizmet ile hem yerel ekonomik faaliyetler desteklenmekte hem de pazar alanında düzenli ve kontrollü bir hizmet sunumu sağlanmaktadır.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Piribaba 100. Yıl Çay Bahçesi

Belediyemiz İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren Piribaba 100. Yıl Çay Bahçesi, Nusratiye Mahallesi Muammer Kavlak Sokak No:18 adresinde hizmet vermektedir.

Tesis bünyesinde bulunan fırın, ocak ve mutfak bölümleri sayesinde sıcak yemek hizmeti sunulmakta; ayrıca çay ocağı ve kafeterya alanları ile vatandaşlarımıza sosyal ve dinlenme imkânı sağlanmaktadır. Çocuklara yönelik olarak oluşturulan oyun parkı alanı ile ailelerin güvenli ve konforlu bir ortamda vakit geçirmesine olanak tanınmaktadır.

Piribaba 100. Yıl Çay Bahçesi, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda planlanmış olup; kent sakinlerinin bir araya gelebileceği, erişilebilir ve kapsayıcı bir sosyal yaşam alanı olarak hizmet vermektedir. Sunulan hizmetler ile hem yerel ekonomik faaliyetler desteklenmekte hem de aile odaklı sosyal alan altyapısı güçlendirilmektedir.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Mezbaha

Belediyemiz İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde yer alan Mezbaha, yenilenen fiziki yapısı ve teknik altyapısı ile ilgili mevzuata uygun şekilde modernize edilerek 2025 yılı itibarıyla ilçemizin hizmetine sunulmuştur.

Tesis, gıda güvenliği ve hijyen standartları çerçevesinde faaliyet göstermekte olup 2025 yılı içerisinde:

- 1.461 adet büyükbaş hayvan kesimi gerçekleştirilmiş olup toplam 357.747,40 kg et üretimi sağlanmıştır.
- 1.993 adet küçükbaş hayvan kesimi gerçekleştirilmiş olup toplam 47.769,50 kg et üretimi sağlanmıştır.

Mezbaha işletmesinin 10.09.2025 tarihi itibarıyla Merzifon Tansa Gıda Mad. firmasına devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu tesis ile ilçede hijyenik, kontrollü ve mevzuata uygun kesim hizmeti sunularak halk sağlığının korunmasına, kayıtlı ve düzenli üretimin desteklenmesine katkı sağlanmıştır.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Üç Değirmenler Kır Kahvesi

Belediyemiz İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren Üç Değirmenler Kır Kahvesi, vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri bir tesis olarak hizmet sunmaktadır. Tesiste yaklaşık 200–250 kişilik kapasiteye sahip düğün salonu ile 80 kişilik restoran alanı bulunmaktadır.

Söz konusu tesis, ilçemizde gerçekleştirilen sosyal organizasyonlar için uygun bir mekân sağlayarak vatandaşların önemli günlerini sağlıklı ve düzenli bir ortamda gerçekleştirmelerine katkı sağlamaktadır. 2025 yılı içerisinde tesiste toplam 10 adet düğün organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Üç Değirmenler Kır Kahvesi, ilçede sosyal yaşamın canlandırılmasına katkı sağlayan ve vatandaşların ortak kullanımına sunulan önemli sosyal tesislerden biri olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Av. Erol Kargı Sosyal Tesisleri

Belediyemiz İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren Av. Erol Kargı Sosyal Tesisleri, ilçemizde vatandaşların sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri önemli tesislerden biri olarak hizmet vermektedir. Tesiste yaklaşık 200 kişi kapasiteli düğün salonu ile 100 kişi kapasiteli çay ocağı alanı bulunmaktadır.

Söz konusu tesis, vatandaşlarımızın düğün, nişan ve benzeri sosyal organizasyonlarını uygun ve düzenli bir ortamda gerçekleştirebilmelerine imkân sağlayarak ilçedeki sosyal yaşamın güçlenmesine katkıda bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde tesiste toplam 15 adet nişan ve düğün organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Av. Erol Kargı Sosyal Tesisleri, vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevap veren, toplumsal birlikteliği ve sosyal etkileşimi destekleyen bir belediye tesisi olarak hizmetlerini sürdürmektedir.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Halk Et

Belediyemiz İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde, vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda, güvenilir ve uygun fiyatlı et ve et ürünlerine erişimini sağlamak amacıyla Halk-Et 1, Halk-Et 2 ve Halk-Et 3 satış noktaları hizmete sunulmuştur.

Halk-Et satış noktaları aracılığıyla ilçemizde et ve et ürünlerinin erişilebilir fiyatlarla temin edilmesi sağlanarak piyasa fiyatlarının dengelenmesine katkıda bulunulmuş, böylece vatandaşlarımızın temel gıda maddelerine daha uygun koşullarda ulaşabilmeleri desteklenmiştir.

2025 yılı içerisinde Halk-Et hizmeti kapsamında 353 adet büyükbaş hayvan karşılığı toplam 111.183,60 kg karkas et alımı gerçekleştirilmiş olup, bu ürünler hijyen standartlarına uygun şekilde işlenerek vatandaşlarımıza sunulmuştur. Uygulama, hem tüketicinin korunmasına hem de yerel ölçekte gıda arzının sürdürülebilirliğine katkı sağlayan önemli bir sosyal belediyececilik hizmeti olarak yürütülmektedir.





Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Merzifon Sofra Sosyal Tesisi

Tesis, vatandaşlarımıza uygun koşullarda sosyal ve gastronomik hizmet sunmak amacıyla işletilmekte olup günlük ortalama 100 kişilik misafir ağırlama kapasitesine sahiptir.

Merzifon Sofra Sosyal Tesisi, vatandaşlarımızın bir araya gelerek sosyal etkileşimde bulunabilecekleri, güvenilir ve erişilebilir hizmet alabilecekleri bir sosyal alan oluşturmakta; aynı zamanda belediyemizin sosyal tesis işletmeciliği kapsamında sunduğu hizmet çeşitliliğini artırarak kent yaşamına katkı sağlamaktadır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Mehmet Akif Ersoy Pide Salonu

Tesis, vatandaşlarımıza uygun fiyatlı ve güvenilir gıda hizmeti sunmak amacıyla işletilmekte olup günlük 70 kişilik misafir ağırlama kapasitesine sahiptir.

Mehmet Akif Ersoy Pide Salonu, ilçemizde vatandaşların erişilebilir fiyatlarla kaliteli gıda hizmeti almasına katkı sağlamakta; aynı zamanda belediyemizin sosyal tesis hizmetlerini güçlendirerek kentte sosyal yaşamın desteklenmesine ve yerel hizmet sektörünün gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Kaliteli içilebilir nitelikte suyun ilçemizde bulunan vatandaşlara kesintisiz olarak temin edilmesi ve oluşan atık suyun ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafının sağlamak.

Vizyon

Su kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak ilçemizde bulunan vatandaşların içme suyu ihtiyacını kesintisiz sağlayan, altyapı yatırımları ve hizmet üretiminde ileri teknolojiyi kullanarak çevre ve insan sağlığını en üst seviyede önemseyen, yetkin ve güvenilir kadrosu ile vatandaş odaklı hizmet üreten bir kurum olarak değer oluşturmaktır.

Mali Bilgiler

Tablo 50: Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	29.712.892,99
SGK ÖDEMELERİ	5.133.549,15
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (0520)	8.018.971,44
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (0630)	62.903.136,15
SERMAYE GİDERLERİ (0434)	67.218.000,00
SERMAYE GİDERLERİ (0630)	9.243.451,57
SERMAYE GİDERLERİ (0520)	8.699.776,80
FAİZ GİDERLERİ (0630)	4.431.608,00
TOPLAM	195,361,386.10

İçme Suyu Şebekesi Yapım ve Bakım Çalışmaları

2025 yılı içerisinde ilçemizin içme suyu altyapısının güçlendirilmesi amacıyla 1.600 metre yeni içme suyu şebeke hattı imalatı gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte mevcut şebekede meydana gelen arızalara hızlı şekilde müdahale edilerek vatandaşlara kesintisiz içme suyu hizmeti sunulması sağlanmıştır.

Tablo 51: 2025 yılı su şebekesi yapılan yerler.

Mahalle / Sokak	Abone /Ana hat	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Tutar (TL)
Sınav Koleji Yanı	Abone	Q32PE	289	60.477,60
Bölge Trafik	Ana hat	Q63PE	400	89.181,80
Kara Mustafa Paşa Köyü, Trafik Denetleme Noktası	Ana hat	Q63PE	250	58.121,20
Sanayi Depo Hattı	Ana hat	Q110OPVC	172	62.818,90
Buğdaylı Mah.	Ana hat	Q125OPVC	339	134.096,50
Çağlayan Kuyu	Ana hat	Q160OPVC	150	86.790,90
TOPLAM			1.600	491.486,90

*Tutar içerisinde boru maliyeti ve kepçe maaliyeti dahil edilmiştir. Bu nedenle satırlarda birim maliyet farklı çıkmaktadır.

Yıl içerisinde gerçekleştirilen bakım ve onarım çalışmaları kapsamında;

- 1.071 adet abone hattı arızası,
- 281 adet ana boru arızası,
- 153 adet abone bağlantısı,
- 46 adet abone yenileme işlemi,
- 273 adet belediye tesisatı arızası,
- 34 adet vana tamiri,
- 62 adet abone körleme işlemi gerçekleştirilmiştir.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Yeraltı Suyu Kuyuları ve Pompa Bakım Çalışmaları

İçme suyu kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ilçemiz Kümbethatun Mahallesi Ankara Caddesi ile Havuzlu Sokak kesişiminde bulunan tescil harici yeşil alan ile Karatepe Köyü 140 ada 1 parsel sınırları içerisinde içme suyu temini amacıyla 2 adet yeni yeraltı suyu kuyusu açılmıştır. Bu çalışmaların toplam maliyeti 3.613.768,08 TL olmuştur.

2025 yılı içerisinde meydana gelen 10 adet kuyu arızasının giderilmesi amacıyla pompaların bakım ve onarım işlemlerinde kullanılmak üzere işçilik ve malzeme alımı gerçekleştirilmiş olup bu çalışmaların maliyeti 2.039.307,60 TL olmuştur.

Bu kapsamda yapılan çalışmaların toplam maliyeti 5.653.075,68 TL'dir.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



İçme Suyu Altyapı Yatırım Projesi

İller Bankası tarafından onaylanan Merzifon (Amasya) Belediyesi İçme Suyu Projesi kapsamında müşavir firma belirlenmiş olup yüklenici firma ile 30 Haziran 2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

09 Temmuz 2025 tarihinde yer teslimi yapılarak çalışmalara başlanmış ve 2025 yılı sonu itibarıyla toplam **21.650,73 metre** içme suyu şebeke hattı imalatı tamamlanmıştır.

Proje kapsamında 4 adet içme suyu deposunun yapımına başlanmıştır:

- DY1 (2.500 m³) deposunda kazı, drenaj, dolgu, tesviye, sıkıştırma ve grobeton imalatları tamamlanmıştır.
- DY2 (2.500 m³) deposunda kazı, grobeton, temel betonu, perde duvar ve kolon imalatları tamamlanmıştır.
- DY3 (2.500 m³) deposunda kazı, grobeton ve temel betonu tamamlanmış olup perde duvar donatı ve kalıp imalatları devam etmektedir.
- DY4 (4.000 m³) deposunda kazı, grobeton ve temel betonu tamamlanmış olup perde duvar donatı, kalıp ve beton imalatları devam etmektedir.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Su Sayaçları Bakım ve Değişim Çalışmaları

2025 yılı içerisinde su tüketiminin doğru ölçülmesi ve sistem verimliliğinin artırılması amacıyla arızalı ve damga süresi dolmuş sayaçların değişimi gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- 1.755 adet arıza nedeniyle,
- 967 adet damga yılı dolması nedeniyle

olmak üzere toplam 2.722 adet mekanik sayaç değişimi yapılmıştır. Bu işlemlerin maliyeti 929.667,94 TL olmuştur.

Ayrıca 595 adet kartlı su sayacının tamirati gerçekleştirilmiş olup bu işlemlerin maliyeti 535.500,00 TL'dir.

Sayaç bakım ve değişim çalışmalarının toplam maliyeti 1.465.167,94 TL olarak gerçekleşmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Su Kayıp-Kaçak Tespit ve Önleme Çalışmaları

Su kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla 2025 yılı içerisinde ilçenin tamamında gece dinlemesi yöntemiyle kayıp-kaçak taraması gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda 56 adet abone hattı arızası ve 27 adet ana boru arızası olmak üzere toplam 83 adet arıza tespit edilerek giderilmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Su Depolarının Bakım ve Dezenfeksiyon Çalışmaları

Pompalar aracılığıyla çekilen suların şehir şebekesine verilmeden önce depolandığı 5 adet içme suyu deposunda bulunan suyun sağlıklı şekilde vatandaşlara ulaştırılması amacıyla düzenli olarak gaz klor yöntemiyle dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır. Ayrıca su depolarının temizlik çalışmaları periyodik olarak gerçekleştirilmiştir.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kanalizasyon Arıza ve Hat Çalışmaları

2025 yılı içerisinde kanalizasyon altyapısında meydana gelen arızalara müdahale edilerek sistemin sağlıklı şekilde çalışması sağlanmıştır.

Bu kapsamda;

- 1.104 adet abone hattı arızası,
- 197 adet ana hat arızası,
- 177 adet abone bağlantısı yapılmıştır.

Ayrıca 2.345 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. İlçemizde bulunan yağmur suyu izgaraları düzenli olarak temizlenerek yağışlı dönemlerde yaşanabilecek su birikintilerinin önüne geçilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 52: 2025 yılı kanalizasyon hattı yapılan yerler.

Mahalle / Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Tutar (TL)
Buğdaylı Mah., Büşra Sk.	Q 200	42	52.418,30
Yeni Mah., Ünal Erkişi Sk.	Q 200	153	80.152,60
Buğdaylı Mah., Aktaş Sk.	Q 200	42	34.418,30
Bağlarbaşı Mah., İnce Sk.	Q 200	73	39.502,30
Bağlarbaşı Mah., Kiraz Sk.	Q 200	62	37.698,30
Bağlarbaşı Mah., Ulubey Sk.	Q 200	166	127.814,90
Yunus Emre Mah., Kalıpçı Sk.	Q 200	110	73.100,60
Yunus Emre Mah., Nefesli Sk.	Q 200	140	69.550,90
Yeni Mah., Mukime Fıratoglu Sk.	Q 200	104	72.116,60
Gazimahbup Mah., Paşa Deresi	Q 200	224	110.857,20
Sofular Mah., Soğuksu Mevkii	Q 200	72	39.338,30
Gazimahbup Mah., Gönül Sk.	Q 200	54	28.586,30
Gazimahbup Mah., Nazırın Doruk	Q 150	371	167.023,30
Buğdaylı Mah., Şehit Osman Kesikbaş Sk.	Q 200	54	36.386,30
Hacıbalı Mah., Hacı Ömer Lütfi Cd.	Q 300	90	46.780,60
Yunus Emre Sk., Zirve Sk.	Q 200	90	51.820,60
Kümbethatun Mah., Kırklar Cd.	Q 200	498	253.038,40
TOPLAM		2.345	1.320.603,80

*Tutar içerisinde boru maliyeti, baca maliyeti ve kepçe maaliyeti dahil edilmiştir. Bu nedenle satırlarda birim maliyet farklı çıkmaktadır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Yol Kotuna Uygun Altyapı Düzenleme Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen asfaltlama çalışmaları sonucunda yol kotunun altında kalan yağmur suyu mazgalları ve kanalizasyon bacalarının yeni yol kotuna yükseltilmesi çalışmaları yapılmıştır.

Bu kapsamda çalışmalar;

Fasıla Sokak, Sedef Sokak, Fakülte Sokak, Mehter Sokak, Derman Sokak, Tarlabası Sokak, Taştan Sönmez Caddesi, Mehmetçik Caddesi, Adnan Menderes Caddesi ve Şeyh Edebali Caddesi üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Yeni Su Abonelik İşlemleri

2025 yılı içerisinde içme suyu hizmetlerinden yararlanan abone sayısının artırılması amacıyla yeni abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- 1.148 adet mesken,
- 80 adet ticarethane,
- 26 adet inşaat,
- 35 adet bağ/bahçe,
- 46 adet şehit ve dezavantajlı vatandaş,
- 10 adet diğer abone

olmak üzere toplam 1.345 adet yeni abonelik işlemi gerçekleştirilmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Atıksu Arıtma ve Çamur Bertaraf Çalışmaları

2025 yılı içerisinde Atıksu Arıtma Tesisinde toplam 3.555.000 m³ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmeden önce çevre mevzuatına uygun şekilde arıtılmıştır.

Ayrıca tesis faaliyetleri kapsamında 557,20 ton arıtma çamuru bertaraf edilmiş olup bu işlemlerin toplam maliyeti 3.276.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Belediyemizin orta ve uzun vadede iklim değişikliği ve etkilerine karşı mücadele etmek, şehrimizde ortaya çıkan ve çıkacak olan atığın minimuma indirilmesi için gerekli birimlerle gerekli iş birliği yaparak izlenecek yol ve yöntemleri belirlemek, belediyemizin kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, halkı geri dönüşüme yönleltecek eylemlerin planlamasını yapmak, takip edilmesini sağlamak, izleme ve değerlendirme raporları hazırlamak.

Vizyon

Gerekli etkin ve sürdürülebilir yöntemlerin uygulayıcısı olduğumuz, yönetimin ihtiyaç duyduğu sektörel analizleri yaparak, verileri tutmak, raporları hazırlamak, vatandaşlarımızın; belediyemizin almış olduğu kararlara aktif katılımını sağlamak, kurumsal gelişimi ve ortak çalışma kültürünü geliştiren, yenilikçi ve sorunlara bilimsel açıdan yaklaşan bir birim olmak.

Mali Bilgiler

Tablo 53: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	1.761.228,61
SGK ÖDEMELERİ	139.606,14
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.273,00
TOPLAM	1.915.107,75

Çevresel Raporlama ve Kurumsal Veri Yönetimi

Çevre yönetimine ilişkin ulusal düzeyde veri paylaşımı ve raporlama yükümlülükleri yerine getirilmiştir.

- T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından talep edilen katı atık, geri dönüştürülebilir atık ve diğer tehlikeli/tehlikesiz atık verilerine ilişkin veri girişleri yapılmış, anketler yanıtlanmış ve raporlar hazırlanmıştır.
- İlçemize ait 2024 yılı Çevre Durum Raporu kapsamında gerekli veriler hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ilgili birimine sunulmuştur.
- Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından talep edilen Çevre Sektör Bilgi Raporları hazırlanmıştır.
- 2024 yılı Yeşilirmak Havza Su Kurulu toplantısında Belediyemizin sorumluluğunda bulunan kararların uygulanmasına yönelik çalışmalar Amasya Valiliği'ne raporlanmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Atık Yönetimi ve Çevresel Veri Takibi Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde oluşan ve ilçe genelinde toplanan atık türlerinin çevre mevzuatına uygun şekilde yönetilmesi amacıyla veri kayıt ve takip çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda;

- Belediyemiz bünyesinde bulunan geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları ile ilgili veriler düzenli olarak Ulusal Çevre Bilgi Sistemi (UÇBS) üzerinden kayıt altına alınmış, yıl sonu beyanları Mobil Atık Takip Sistemi (MoTAT) üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- Dr. Nezih Caner Evde Bakım Hizmetler Koordinatörlüğü bünyesinde oluşan tıbbi atıkların veri girişleri UÇBS üzerinden yapılmış, yıl sonu beyanları MoTAT sistemi üzerinden bildirilmiştir.
- Ev hemodiyaliz ünitesi ve periton diyalizi hastalarından kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması takip edilerek düzenli kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz Makine İkmal Birimi faaliyetleri sonucu oluşan atık motor yağları lisanslı firmalara teslim edilmiş, ilgili veriler UÇBS üzerinden kayıt altına alınarak MoTAT sistemi üzerinden beyan edilmiştir.
- Makine İkmal Birimi faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan ömrünü tamamlamış araç lastikleri ile ilgili veri girişleri UÇBS üzerinden yapılmış, yıl sonu beyanları MoTAT sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- Atık Su Arıtma Tesisi arıtma çamuruna ilişkin periyodik veri girişleri UÇBS üzerinden yapılmış, yıl sonu beyanları MoTAT sistemi aracılığıyla bildirilmiştir.
- Belediyemizin sosyal tesislerinde oluşan ve vatandaşlarımız tarafından teslim edilen bitkisel atık yağlar lisanslı firmalara gönderilmiş, veri girişleri UÇBS üzerinden yapılmış ve yıl sonu beyanları MoTAT sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşlarımız tarafından Belediyemize teslim edilen atık piller lisanslı firmalara gönderilerek veri girişleri UÇBS üzerinden yapılmış ve yıl sonu beyanları MoTAT sistemi üzerinden bildirilmiştir.
- İlçe genelinde bulunan giysi toplama kutularından elde edilen atıklara ilişkin veri girişleri düzenli olarak UÇBS üzerinden yapılmış ve yıl sonu beyanları MoTAT sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Hibe, Proje ve Altyapı Geliştirme Çalışmaları

Atık yönetimi altyapısının geliştirilmesi ve çevre yatırımlarının güçlendirilmesi amacıyla çeşitli kurumlara hibe başvuruları yapılmıştır.

- T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığına çöp toplama aracı hibe talebinde bulunulmuş ve süreç takip edilmektedir.
- Türkiye Belediyeler Birliği ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na çöp konteyneri hibe talebinde bulunulmuştur.
- 7'li Mobil Atık Getirme Merkezi için Türkiye Belediyeler Birliği'ne yapılan başvuru olumlu sonuçlanmış olup ihale süreci başlatılacaktır. Bakanlık nezdinde yapılan başvurunun takibi devam etmektedir.

Çevre ve iklim değişikliği alanlarında hibe elde edilmesine yönelik proje araştırmaları yapılmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Eğitim, Farkındalık ve Toplumsal Bilinçlendirme Faaliyetleri

Çevre bilincinin artırılması amacıyla eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülmüştür.

- İlçe genelindeki anaokulu, ilkököl, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik olarak çevre kirliliği, suyun önemi, iklim değişikliği, sıfır atık ve geri dönüşüm konularında eğitimler verilmiştir.
- Motorhane bünyesinde çocuklar, öğrenciler ve velilere yönelik çevre, iklim değişikliği ve sıfır atık eğitimleri düzenlenmiştir.
- Çevre özel günleri kapsamında sosyal medya üzerinden çevre, iklim değişikliği, su tasarrufu ve geri dönüşüm konularında bilgilendirici paylaşımlar yapılmıştır.
- Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Bisiklet Turu Etkinliği düzenlenmiştir.
- Çevre, geri dönüşüm ve sıfır atık konularında belediyeler, vatandaşlar ve resmi kurumlar tarafından iletilen talepler yanıtlanmış, gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kurumsal İş Birliği, Eğitim ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve çevre politikalarının güçlendirilmesi amacıyla çeşitli eğitim ve etkinliklere katılım sağlanmıştır.

- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Proje Yönetimi Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- MARUF 2025 (Marmara Urban Forum) etkinliği kapsamında DUT 2025 çağrısına ilişkin toplantılara katılım sağlanmış, olası proje ortaklıkları için görüşmeler yapılmıştır.
- TÜBİTAK ve Düzce Üniversitesi iş birliğiyle düzenlenen "Sürdürülebilir Çevre ve Turizm" bilimsel etkinliğine katılım sağlanmış ve sertifika alınmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Denetim ve Çevre Koruma Çalışmaları

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla denetim faaliyetleri yürütülmüştür.

- Belediyemize iletilen çevre şikâyetleri üzerine ilgili müdürlüklerle koordineli olarak inceleme ve denetimler yapılmıştır.
- Uzay İş Merkezi ile ilgili CİMER başvurusu kapsamında gerekli incelemeler yapılmış ve ilgili taraflara gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Çevre mevzuatına aykırı durumlar için Amasya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak denetim süreçlerine katkı sunulmuştur.
- İlçe genelinde faaliyet gösteren Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcılarının tespitine yönelik çalışmalar yapılmış, tespit edilen kişilerin ilgili güvenlik birimlerine bildirilmesine yönelik hazırlıklar gerçekleştirilmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Tablo 54: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü performans tablosu.

Program	Alt Program	Faaliyet	Performans Yüzdesi	Açıklama
Sürdürülebilir Çevre ve Sıfır Atık	Belediyenin çevresel, sosyal ve kurumsal sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek, yenilikçi projeler ve planlamalarla iç ve dış kaynak kullanımını güçlendirerek sıfır atık hedeflerine etkin ve verimli biçimde ulaşılmasını sağlamak.	Şehir nüfusu veya şehir yüzölçümü dikkate alınarak Mobil Atık Getirme Merkezinin sayısını belirlenmek ve gerekli sayıda olmasını sağlamak.	%16	İlçemiz için 6 olarak belirlenen Mobil Atık Getirme Merkezinin 1 tanesi Taştan Sönmez Caddesi'ne yerleştirilmiştir. 5 adet TBB'den hibe alınmış olup ihale süreci başlatılmıştır.
Sürdürülebilir Çevre ve Eğitim	Okullarda gerçekleştirilen eğitimlere ek olarak halka açık alanlarda ebeveyn ve çocuk katımlı ve muhtarlar gibi belli gruplara da eğitimler verilerek farkındalığın artırılmasını sağlamak.	Okullara resmi yazı yazılarak yapılacak olan eğitimleri planlamak, halkın katılacağı yerlerde eğitimler vermek.	%100	Okullarda eğitim planlamasıyla ve sosyal medya duyurularıyla eğitimlere katılım artırılmaya çalışılmaktadır.
Sürdürülebilir Çevre ve Atık Yönetimi	Belediyemizde oluşan tüm atıkların veri girişlerini düzenli yapmak ve yıl sonunda beyanlarını vermek.	Kayıtlı tutulan geri dönüştürülebilir atıkların ve tehlikeli, tehlikesiz tüm atıkların Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının UÇBS (Ulusal Çevre Bilgi Sistemi) ve MoTAT (Mobil Atık Takip Sistemi) sistemlerine bildirilmesi her yıl sonunda düzenli olarak yapılmaktadır.	%100	Tüm atıklarının veri kayıtları dosyalararak veri girişleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının sitesine yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

İlkesel değerleri gözeten, ilçemizin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran, sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı, çekim merkezli model bir belediye olmak.

Vizyon

Modern Şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, kentlilik bilinci olan ekolojik kent olmak.

Mali Bilgiler

Tablo 55: Fen İşleri Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	32.703.190,95
SGK ÖDEMELERİ	5.439.959,74
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.470.116,91
SERMAYE GİDERLERİ (04)	72.260.701,50
SERMAYE GİDERLERİ (10)	0,00
TOPLAM	119.873.969,10

BSK Sıcak Asfalt

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, ilçemizde ulaşım altyapısının iyileştirilmesi, kent içi trafik akışının daha güvenli ve konforlu hale getirilmesi amacıyla muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt kaplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında mevcut yol yüzeyleri yenilenmiş, bozulmuş ve kullanım ömrünü tamamlamış yol kaplamaları kaldırılarak standartlara uygun sıcak asfalt uygulaması yapılmıştır.

Söz konusu çalışmalar ile kent içi ulaşım konforunun artırılması, yol güvenliğinin sağlanması ve ulaşım altyapısının sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi hedeflenmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen asfalt kaplama çalışmalarına ilişkin uygulama miktarları, birim fiyatları ve toplam maliyet bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 56: Sıcak asfalta ilişkin mali bilgiler.

İşin Tanımı	Miktar	Birim	Birim Fiyat (TL)	KDV Hariç Tutar (TL)
Şehir İçi Muhtelif Cadde ve Sokak Yamalar	8.650	m ²	625,00	5.406.250,00

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Malzeme Serimi

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemizde ulaşım altyapısının geliştirilmesi, yeni yerleşim alanlarının ulaşım ağlarına entegrasyonunun sağlanması ve kırsal bağlantı yollarının iyileştirilmesi amacıyla yeni açılan imar yolları ile mücavir alan bağ yollarında malzeme serim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yapılan çalışmalar kapsamında yol altyapısının oluşturulmasına yönelik olarak stabilize ve temel malzeme serimi yapılmış, yol zeminlerinin dayanıklılığı artırılarak ulaşımın daha güvenli ve sürdürülebilir hale getirilmesi sağlanmıştır. Bu çalışmalar ile hem şehir içi gelişim alanlarının ulaşım altyapısı güçlendirilmiş hem de mücavir alanlarda yer alan bağ ve tarım yollarının ulaşılabilirliği artırılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen söz konusu çalışmalara ilişkin uygulama miktarları ve toplam maliyet bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 57: Yol malzeme serimine ilişkin mali bilgiler.

İşin Tanımı	Miktar	Birim	Birim Fiyat (TL)	KDV Hariç Tutar (TL)
Yeni Açılan İmar Yolları – Mücavir Alan Bağ Yolları - Dolgu Çalışmaları (Stabilize+Temel Malzeme+İş Makinası)	25.500	Ton	645,00	16.447.500,00

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Muhtelif Noktalarda Yeni Beton Parke Döşeme Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kent genelinde yaya ve araç ulaşımının daha düzenli, güvenli ve konforlu hale getirilmesi amacıyla muhtelif noktalarda yeni beton parke döşeme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında ihtiyaç duyulan cadde, sokak ve ortak kullanım alanlarında zemin düzenlemesi yapılarak beton parke taşları döşenmiş, böylece mevcut alanların kullanım kalitesi artırılmıştır.

Gerçekleştirilen uygulamalar ile yol ve kaldırım yüzeylerinde dayanıklı ve uzun ömürlü kaplama oluşturularak kent estetiğinin iyileştirilmesine katkı sağlanmış, vatandaşların günlük yaşamında kullandığı alanların daha güvenli ve düzenli hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Bu kapsamda toplam 4.155,00 m² alanda yeni beton parke döşeme işlemi gerçekleştirilmiş olup, yapılan çalışmaların malzeme, işçilik ve KDV dâhil toplam maliyeti 2.393.280,00 TL'dir. Uygulamaya ilişkin detaylı miktar ve maliyet bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.



Tablo 58: Yeni beton parke yapımına ilişkin mali bilgiler.

İşin Tanımı	Miktar	Birim	Birim Fiyat (TL)	KDV Hariç Tutar (TL)
Mezarlık	1.985	m ²	480,00	952.800,00
İstanbul - Samsun Çevre Yolu Bağlantı	690	m ²	480,00	331.200,00
Palmiye Sokak	990	m ²	480,00	475.200,00
Yavuz Sokak	490	m ²	480,00	235.200,00

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Muhtelif Noktalarda Beton Parke Tamir Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kent genelinde zamanla deformasyona uğrayan yol ve kaldırım yüzeylerinin iyileştirilmesi amacıyla muhtelif noktalarda beton parke tamir ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında bozulma, çökme ve kullanım kaynaklı hasar oluşan alanlarda mevcut parke taşları sökülerek zemin düzenlemesi yapılmış, gerekli onarım işlemlerinin ardından parke taşları yeniden döşenerek alanların kullanım güvenliği ve konforu artırılmıştır.

Gerçekleştirilen bakım ve onarım çalışmaları ile hem kent estetiğinin korunması hem de yaya ve araç trafiğinin güvenli şekilde sürdürülebilmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda toplam 7.898,00 m² alanda beton parke tamir çalışması yapılmış olup, gerçekleştirilen çalışmaların malzeme, işçilik ve KDV dâhil toplam maliyeti 4.738.800,00 TL'dir. Çalışmalara ilişkin uygulama miktarları ve maliyet bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 59: Beton parke tamirine ilişkin mali bilgiler.

İşin Tanımı	Miktar	Birim	Birim Fiyat (TL)	KDV Hariç Tutar (TL)
Birlik-İğdeli-Sancaktar Parke Tamiri	50	m ²	500,00	25.000,00
Paşa hamamı Sokak Parke Tamiri	95	m ²	500,00	47.500,00
Balı Caddesi Parke Tamiri	50	m ²	500,00	25.000,00
Kolordu Sokak Parke Tamiri	10	m ²	500,00	5.000,00
Kuzey Sokak Parke Tamiri	50	m ²	500,00	25.000,00
Birlik Sokak Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Yasemin Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Çıkış Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Köylü Sokak Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Akkaş Caddesi Parke Tamiri	50	m ²	500,00	25.000,00
İğdeli Sokak Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Pazar Sokak Parke Tamir	10	m ²	500,00	5.000,00
Düz -Erdemir Sokak Parke Tamiri	95	m ²	500,00	47.500,00
Bahçelievler Sokak Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Kozlar Sokak Parke Tamiri	25	m ²	500,00	12.500,00
Menekşe Sokak Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Karanfil Sokak Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Gülbaba Sokak Parke Tamiri	100	m ²	500,00	50.000,00

İşin Tanımı	Miktar	Birim	Birim Fiyat (TL)	KDV Hariç Tutar (TL)
Zambak Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Çiçek Sokak Parke Tamiri	127	m ²	500,00	63.500,00
Çelik Sokak Parke Tamiri	80	m ²	500,00	40.000,00
Münevver Sokak Parke Tamiri	35	m ²	500,00	17.500,00
Evliya Sokak Parke Tamiri	40	m ²	500,00	20.000,00
Uğur Caddesi Parke Tamiri	65	m ²	500,00	32.500,00
Toki Yolu Cezaevi Yanı Parke Tamiri	15	m ²	500,00	7.500,00
Mızrak Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Sulu Sokak Parke Tamiri	15	m ²	500,00	7.500,00
Kolordu Sokak Parke Tamiri	115	m ²	500,00	57.500,00
Dağ Sokak Parke Tamiri	40	m ²	500,00	20.000,00
Jandarma İçi Parke Tamiri	40	m ²	500,00	20.000,00
Spor Sokak Parke Tamiri	60	m ²	500,00	30.000,00
Uğur Caddesi Parke Tamiri	150	m ²	500,00	75.000,00
Buluş Sokak Parke Tamiri	200	m ²	500,00	100.000,00
Emir Sokak Parke Tamiri	80	m ²	500,00	40.000,00
Dere Sokak Parke Tamiri	50	m ²	500,00	25.000,00
Çiğlez Sokak Parke Tamiri	25	m ²	500,00	12.500,00
Karahan Sokak Parke Tamiri	45	m ²	500,00	22.500,00
Hanoğlu Sokak Parke Tamiri	10	m ²	500,00	5.000,00
Kaşif Mercan Caddesi Parke Tamiri	50	m ²	500,00	25.000,00
Türbe Sokak Parke Tamiri	15	m ²	500,00	7.500,00
Abdurrahim Rumi Sokak Parke Tamiri	60	m ²	500,00	30.000,00
Şahin Sokak Parke Tamiri	120	m ²	500,00	60.000,00
Bayram Sokak Parke Tamiri	90	m ²	500,00	45.000,00
Sondaj Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Diyar Sokak Parke Tamiri	40	m ²	500,00	20.000,00
Yeşil Sokak Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Emektar - 56 Evler - Balaban Sokaklar Parke Tamiri	130	m ²	500,00	65.000,00
Mezarlık Eski Taş Parke Döşeme	1752	m ²	500,00	876.000,00
Alper Sokak Akgün Site Önü Parke Tamiri	100	m ²	500,00	50.000,00
Elmalı Sokak Parke Tamiri	76	m ²	500,00	38.000,00
Paşaoğlu Sokak Parke Tamiri	78	m ²	500,00	39.000,00
Çağlayan Sokak Parke Tamiri	90	m ²	500,00	45.000,00
Sgk Bahçe Parke Döşeme	45	m ²	500,00	22.500,00
Bilge Sokak Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Abdurrahim Rumi Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00

İşin Tanımı	Miktar	Birim	Birim Fiyat (TL)	KDV Hariç Tutar (TL)
Bahar Sokak Parke Tamiri	76	m ²	500,00	38.000,00
Paşaderesi ve Ongar Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Çalışkan Sokak Parke Tamiri	40	m ²	500,00	20.000,00
Gemici Sokak Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Bektaş - Gelincik - Bulut Sokak Parke Tamiri	41	m ²	500,00	20.500,00
Bademli Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Teke Sokak Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Esen Caddesi Eyüp - Ufuk Sokaklar Parke Tamiri	100	m ²	500,00	50.000,00
Kırlangıç Sokak Parke Tamiri	10	m ²	500,00	5.000,00
Cin Sokak Parke Tamiri	155	m ²	500,00	77.500,00
Cemiyet Sokak Parke Tamiri	100	m ²	500,00	50.000,00
Kale ve Merdivenli Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Akın Sokak Parke Tamiri	210	m ²	500,00	105.000,00
Akkuş Sokak Parke Tamiri	275	m ²	500,00	137.500,00
Kanarya Sokak Parke Tamir	190	m ²	500,00	95.000,00
Ay Sokak Parke Tamiri	15	m ²	500,00	7.500,00
Ankara Bulvarı Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Özipek Sokak Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Hilal Sokak Parke Tamiri	65	m ²	500,00	32.500,00
Badem Sokak Parke Tamiri	40	m ²	500,00	20.000,00
Ay Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Karga Sokak Parke Tamiri	10	m ²	500,00	5.000,00
Hasan Kefeli Caddesi Parke Tamiri	40	m ²	500,00	20.000,00
Yeşil Madenler Önü Parke Tamiri	40	m ²	500,00	20.000,00
Şehit Adnan Kulaksız Okul Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Üniversite Erkek Öğrenci Yurdu	215	m ²	500,00	107.500,00
Fasıla Sokak Parke Tamiri	26	m ²	500,00	13.000,00
Akyol Sokak Parke Tamiri	130	m ²	500,00	65.000,00
Kanuni Sokak Parke Tamiri	100	m ²	500,00	50.000,00
Cevizli Sokak Parke Tamiri	85	m ²	500,00	42.500,00
Cemal Hazneci Sokak Parke Tamiri	15	m ²	500,00	7.500,00
Eyüp Sabri Bey Sokak Parke Tamiri	60	m ²	500,00	30.000,00
Ambarlı Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Yavuz Sokak Parke Tamiri	40	m ²	500,00	20.000,00
Acar - Bağlar Sokak Parke Tamiri	240	m ²	500,00	120.000,00
Bilgi - Poyraz Sokak Parke Tamiri	50	m ²	500,00	25.000,00

İşin Tanımı	Miktar	Birim	Birim Fiyat (TL)	KDV Hariç Tutar (TL)
Bağlar Sokak Parke Tamiri	50	m ²	500,00	25.000,00
Engin Sokak Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Umman Sokak Parke Tamiri	15	m ²	500,00	7.500,00
Demirciler Sokak Parke Tamiri	41	m ²	500,00	20.500,00
Remzi Özkanca Caddesi Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Şafak Sokak Parke Tamiri	26	m ²	500,00	13.000,00
Bahçeler Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Ensar Sokak Parke Tamiri	10	m ²	500,00	5.000,00
Erzurumlu Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Muhtarlık Arkası Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Taytak - Erikci ve Kerim Sokaklar Parke Tamiri	70	m ²	500,00	35.000,00
Eren Sokak Parke Tamiri	35	m ²	500,00	17.500,00
Tobb Okul Bahçe Parke Tamiri	10	m ²	500,00	5.000,00
Şehit Ahmet Özsoy İmam Hatip Okulu Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Yeni Cami Arkası Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Gelişim Sokak Parke Tamiri	60	m ²	500,00	30.000,00
Fenerli Sokak Parke Tamiri	30	m ²	500,00	15.000,00
Şişli Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00
Paşahamamı Sokak Parke Tamiri	20	m ²	500,00	10.000,00

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Muhtelif Noktalarda Tretuvar Beton Atım Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kent genelinde yaya ulaşımının daha güvenli, düzenli ve konforlu hale getirilmesi amacıyla muhtelif cadde ve sokaklarda tretuvar beton atımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında yaya kullanımına ayrılan alanlarda zemin düzenlemeleri yapılarak dayanıklı beton kaplama uygulaması gerçekleştirilmiş, böylece kaldırım ve yaya yollarının kullanım kalitesi artırılmıştır.

Gerçekleştirilen tretuvar beton uygulamaları ile yaya güvenliğinin sağlanması, kent estetiğinin iyileştirilmesi ve kamusal alanların daha düzenli bir görünüme kavuşturulması hedeflenmiştir. Ayrıca yapılan çalışmalar sayesinde kaldırım altyapısının dayanıklılığı artırılarak uzun ömürlü ve sürdürülebilir bir yaya ulaşım altyapısı oluşturulmuştur.

Bu kapsamda toplam 15.484 m² alanda tretuvar beton atımı gerçekleştirilmiş olup, yapılan çalışmaların malzeme, işçilik ve KDV dâhil toplam maliyeti 7.432.320,00 TL'dir. Uygulamaya ilişkin miktar ve maliyet bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 60: Tretuvar beton atımına ilişkin mali bilgiler.

İşin Tanımı	Miktar	Birim	Birim Fiyat (TL)	KDV Hariç Tutar (TL)
Güvenç Sokak	20	m ²	400,00	8.000,00
Ulu Kuşlar Önü	10	m ²	400,00	4.000,00
Düz Sokak - Erdemir Sokak	10	m ²	400,00	4.000,00
Asma Sokak	15	m ²	400,00	6.000,00
Kozlar Sokak	20	m ²	400,00	8.000,00
Menekşe Sokak	10	m ²	400,00	4.000,00
Müezzinzade Hıfzı Caddesi	410	m ²	400,00	164.000,00
Seyhan Sokak	10	m ²	400,00	4.000,00
Lise Caddesi Yol Beton	560	m ²	400,00	224.000,00
Halim Seyit Efendi Caddesi	20	m ²	400,00	8.000,00
Mahmut Sürmeli Caddesi	20	m ²	400,00	8.000,00
Genel Elektrik Kazı Alanları Yol Betonları	2480	m ²	400,00	992.000,00
Mahmut Sürmeli Caddesi Şok Market Ara	30	m ²	400,00	12.000,00
Mezarlık Beton	445	m ²	400,00	178.000,00
Adliye Çevresi	280	m ²	400,00	112.000,00
Paşaoğlu Sokak	5	m ²	400,00	2.000,00
Altay Sokak	10	m ²	400,00	4.000,00
Ekin Pazarı	10	m ²	400,00	4.000,00
Cin Sokak	50	m ²	400,00	20.000,00
Çatal Sokak	20	m ²	400,00	8.000,00
Çifte Hamam Yanı Tretuvar	20	m ²	400,00	8.000,00
Palmiye Sokak	20	m ²	400,00	8.000,00
Yavuz Sokak	14	m ²	400,00	5.600,00
Değirmen Sokak	520	m ²	400,00	208.000,00
Ekol Sokak	290	m ²	400,00	116.000,00
Onur Sokak	90	m ²	400,00	36.000,00
Şehit Yaşar Akpınar Sokak	1938	m ²	400,00	775.200,00
Kavaklı Sokak	100	m ²	400,00	40.000,00
Cevizli Sokak	350	m ²	400,00	140.000,00
Mennenhoca Sokak	80	m ²	400,00	32.000,00
Meltem Sokak	255	m ²	400,00	102.000,00
Yiğit Sokak	130	m ²	400,00	52.000,00
Eyüp Sabri Bey Sokak	160	m ²	400,00	64.000,00
Piribaba Caddesi	10	m ²	400,00	4.000,00
Körfez Sokak	30	m ²	400,00	12.000,00
Bilgi Sokak	10	m ²	400,00	4.000,00
Karahan Sokak	10	m ²	400,00	4.000,00
Öğretmenler Sokak	10	m ²	400,00	4.000,00

İşin Tanımı	Miktar	Birim	Birim Fiyat (TL)	KDV Hariç Tutar (TL)
Tarlabaşı Sokak	5	m ²	400,00	2.000,00
Dış Sokak No:30 Beton Tamiri	20	m ²	400,00	8.000,00
Öğretmenler Sokak No:54 Tretuvar Betonu	10	m ²	400,00	4.000,00
Demir Sokak Tretuvar Betonu	20	m ²	400,00	8.000,00
Defne Sokak No:10 Beton	10	m ²	400,00	4.000,00
Kapalı Spor Salonu Önü Beton	115	m ²	400,00	46.000,00
Çorbacı Sokak Tretuvar Tamiri	10	m ²	400,00	4.000,00
Gelincik Sokak	10	m ²	400,00	4.000,00
Çalışkan Sokak	20	m ²	400,00	8.000,00
Esen Caddesi	10	m ²	400,00	4.000,00
Ece Sokak	25	m ²	400,00	10.000,00
İskender Hakibey	20	m ²	400,00	8.000,00
Özipek Sokak	25	m ²	400,00	10.000,00
Mustafa Efendi Sokak	11	m ²	400,00	4.400,00
Badem Sokak	30	m ²	400,00	12.000,00
Balıca Sokak	20	m ²	400,00	8.000,00
Tufan Sokak	987	m ²	400,00	394.800,00
Levent Caddesi	1020	m ²	400,00	408.000,00
Balı Caddesi	10	m ²	400,00	4.000,00
Çanak Sokak	10	m ²	400,00	4.000,00
Demirciler Sokak	7	m ²	400,00	2.800,00
Remzi Özkanca Caddesi	20	m ²	400,00	8.000,00
Cumhuriyet Caddesi	2	m ²	400,00	800,00
Ravza Parkı	20	m ²	400,00	8.000,00
Çamlık Sokak	30	m ²	400,00	12.000,00
Hafız Mustafa Caddesi	170	m ²	400,00	68.000,00
Kılıç Sokak	400	m ²	400,00	160.000,00
General Yılmaz Özbakır Caddesi	250	m ²	400,00	100.000,00
Cihangir Sokak	150	m ²	400,00	60.000,00
Alparslan Türkeş Caddesi	410	m ²	400,00	164.000,00
Ayrancı Sokak	10	m ²	400,00	4.000,00
Şeyh Şamil Caddesi	10	m ²	400,00	4.000,00
Bahadır Sokak No:2	20	m ²	400,00	8.000,00
File Market Önü	10	m ²	400,00	4.000,00
Cevherpaşa Sokak	10	m ²	400,00	4.000,00
Adnan Menderes Caddesi	20	m ²	400,00	8.000,00
Hafız Mustafa Caddesi	45	m ²	400,00	18.000,00
Samancı Sokak	5	m ²	400,00	2.000,00
Hacıhasan Mahallesi Muhtarlık Çevresi	20	m ²	400,00	8.000,00

İşin Tanımı	Miktar	Birim	Birim Fiyat (TL)	KDV Hariç Tutar (TL)
Erzurumlu Sokak Beton	30	m ²	400,00	12.000,00
Mustafa Gündüz Caddesi	20	m ²	400,00	8.000,00
Vatan Caddesi Tretuvar Betonu	1800	m ²	400,00	720.000,00
Zeki Hökelek Caddesi Yol Beton	700	m ²	400,00	280.000,00
Şehit Davut Maden Sokak	20	m ²	400,00	8.000,00
Yüksek Okul İçi	30	m ²	400,00	12.000,00
Askeri Lojmanlar İçi	50	m ²	400,00	20.000,00
Gariphafız Cami Altı	20	m ²	400,00	8.000,00
Münüp Hoca Sokak	25	m ²	400,00	10.000,00
Pazar Sokak	10	m ²	400,00	4.000,00
Çiçek Sokak	20	m ²	400,00	8.000,00
Hacı Ömer Lütfü Caddesi	200	m ²	400,00	80.000,00
Belediye Bahçe	20	m ²	400,00	8.000,00
Kültür Cafe Beton	20	m ²	400,00	8.000,00
Cumhuriyet Caddesi	20	m ²	400,00	8.000,00
Müftülük Caddesi	30	m ²	400,00	12.000,00

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Muhtelif Noktalarda Karo Döşeme Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kent genelinde yaya kullanım alanlarının düzenlenmesi, mevcut alanların estetik ve fonksiyonel açıdan iyileştirilmesi amacıyla muhtelif noktalarda karo döşeme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında kaldırım, meydan ve ortak kullanım alanlarında zemin düzenlemeleri yapılarak dayanıklı ve uzun ömürlü karo kaplama uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen uygulamalar ile yaya dolaşımının daha güvenli ve konforlu hale getirilmesi, kamusal alanların düzenli bir görünüme kavuşturulması ve kent estetiğinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca yapılan zeminiyileştirme çalışmaları ile kullanım alanlarının dayanıklılığı artırılarak sürdürülebilir bir altyapı oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

Bu kapsamda toplam 3.388 m² alanda karo döşeme işlemi gerçekleştirilmiş olup, çalışmaların malzeme, işçilik ve KDV dâhil toplam maliyeti 3.252.480,00 TL'dir. Uygulamaya ilişkin miktar ve maliyet bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 61: Karo döşemelerine ilişkin mali bilgiler.

İşin Tanımı	Miktar	Birim	Birim Fiyat (TL)	KDV Hariç Tutar (TL)
Adliye Yeni Karo Döşeme	60	m ²	800,00	48.000,00
Palmye Sokak Karo Döşeme	147	m ²	800,00	117.600,00
Kavaklı Sokak Karo Tamiri	65	m ²	800,00	52.000,00
Düğün Salonu Üstü Karo Tamiri	30	m ²	800,00	24.000,00
Alp Sokak Karo Tamiri	11	m ²	800,00	8.800,00
Cumhuriyet Caddesi	50	m ²	800,00	40.000,00
Akif Güllü Önü Tamiri	15	m ²	800,00	12.000,00
Kiremitli Sokak Karo Tamiri	10	m ²	800,00	8.000,00
Şeker Sokak Karo Tamiri	20	m ²	800,00	16.000,00
Zübeyde Hanım Caddesi	175	m ²	800,00	140.000,00
Harmanlar Caddesi	80	m ²	800,00	64.000,00
Kaşif Mercan Caddesi	165	m ²	800,00	132.000,00
Mehmetçik Caddesi	235	m ²	800,00	188.000,00
Dolu Sokak	55	m ²	800,00	44.000,00
Gazi Caddesi	95	m ²	800,00	76.000,00
Kara Mustafa Paşa Caddesi	186	m ²	800,00	148.800,00
Lise Caddesi	183	m ²	800,00	146.400,00
Zeren Sokak	10	m ²	800,00	8.000,00
Ulus Caddesi	40	m ²	800,00	32.000,00
Davut Kalfa Sokak	10	m ²	800,00	8.000,00
Erzincan Sokak	50	m ²	800,00	40.000,00
Cumhuriyet Caddesi	135	m ²	800,00	108.000,00
Kısık Müftü Sokak	20	m ²	800,00	16.000,00
Evlendirme Dairesi Önü	10	m ²	800,00	8.000,00
Mahmut Sürmeli Caddesi	125	m ²	800,00	100.000,00
Dalgıççı Caddesi	95	m ²	800,00	76.000,00
Kozlar Sokak	10	m ²	800,00	8.000,00
Taştan Sönmez Caddesi	185	m ²	800,00	148.000,00
Uzun Sokak	30	m ²	800,00	24.000,00
Kılıç Sokak	20	m ²	800,00	16.000,00
Karınca Sokak	24	m ²	800,00	19.200,00
Sümbülhatun Cami Avlu	10	m ²	800,00	8.000,00
Alparslan Türkeş Caddesi	95	m ²	800,00	76.000,00
Gazimahbup Parkı Etrafı	30	m ²	800,00	24.000,00
Remzi Özkanca Caddesi	20	m ²	800,00	16.000,00
Cumhuriyet Caddesi	70	m ²	800,00	56.000,00
Şehit Öz Saraç Caddesi	210	m ²	800,00	168.000,00
Çay Sokak	115	m ²	800,00	92.000,00
Çiftçi Sokak	22	m ²	800,00	17.600,00

İşin Tanımı	Miktar	Birim	Birim Fiyat (TL)	KDV Hariç Tutar (TL)
Reşit Bey Sokak	15	m ²	800,00	12.000,00
Başak Sokak	30	m ²	800,00	24.000,00
Mehmetçik Caddesi	90	m ²	800,00	72.000,00
Gözde Sokak	20	m ²	800,00	16.000,00
Kuvaii Milliye Caddesi	40	m ²	800,00	32.000,00
Taştan Sönmez Caddesi	100	m ²	800,00	80.000,00
Kaşif Mercan Caddesi	55	m ²	800,00	44.000,00
Hastane Yanı Şok Önü	20	m ²	800,00	16.000,00
Aydınlık Sokak	10	m ²	800,00	8.000,00
Orhangazi Sokak	15	m ²	800,00	12.000,00
Demirel Sokak	10	m ²	800,00	8.000,00
Gazi Caddesi	65	m ²	800,00	52.000,00

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Muhtelif Noktalarda Bordür Döşeme Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kent genelinde yol, kaldırım ve yaya alanlarının düzenlenmesi ile altyapı çalışmalarının daha planlı ve dayanıklı hale getirilmesi amacıyla muhtelif noktalarda bordür döşeme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında yol ve kaldırım sınırlarının belirlenmesi, yaya ve araç yollarının ayrıştırılması ve mevcut kaplama alanlarının korunması amacıyla bordür uygulamaları yapılmıştır.

Gerçekleştirilen bordür döşeme çalışmaları ile yol ve kaldırım düzeninin sağlanması, yağmur sularının kontrollü şekilde yönlendirilmesi ve kent estetiğinin iyileştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca yapılan uygulamalar sayesinde yol ve kaldırım kaplamalarının dayanıklılığı artırılarak altyapının uzun ömürlü hale getirilmesine katkı sağlanmıştır.

Bu kapsamda toplam **4.253 metre tül (m.tül)** bordür döşeme işlemi gerçekleştirilmiş olup, çalışmaların malzeme, işçilik ve KDV dâhil toplam maliyeti **1.735.224,00 TL**'dir. Uygulamaya ilişkin miktar ve maliyet bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.



Tablo 62: Bordür döşemelerine ilişkin mali bilgiler.

İşin Tanımı	Miktar	Birim	Birim Fiyat (TL)	KDV Hariç Tutar (TL)
Şişli Sokak	90	M.TÜL	340,00	30.600,00
Defne Sokak	60	M.TÜL	340,00	20.400,00
Mezarlık	705	M.TÜL	340,00	239.700,00
Adliye	170	M.TÜL	340,00	57.800,00
Kümbethatun Bulvarı	60	M.TÜL	340,00	20.400,00
Palmye Sokak	222	M.TÜL	340,00	75.480,00
Ekol Sokak No 7	35	M.TÜL	340,00	11.900,00
Zübeyde Hanım Caddesi	32	M.TÜL	340,00	10.880,00
Eyüp Sabri Bey Sokak	30	M.TÜL	340,00	10.200,00
Cem Evi İçi	55	M.TÜL	340,00	18.700,00
Gemici Sokak	29	M.TÜL	340,00	9.860,00
Akkuş Sokak	18	M.TÜL	340,00	6.120,00
Sgk Bahçe Bordür Döşeme	13	M.TÜL	340,00	4.420,00
Çay Sokak	35	M.TÜL	340,00	11.900,00
Motorhane Kavşak	32	M.TÜL	340,00	10.880,00
Bulak Sokak	27	M.TÜL	340,00	9.180,00
Mahmut Sürmeli Caddesi	10	M.TÜL	340,00	3.400,00
Taştan Sönmez Caddesi	15	M.TÜL	340,00	5.100,00
Müezzinzade Hıfzı Caddesi	50	M.TÜL	340,00	17.000,00
General Yılmaz Özbakır Caddesi	160	M.TÜL	340,00	54.400,00
Cihangir Sokak	70	M.TÜL	340,00	23.800,00
Temizlik İşleri	150	M.TÜL	340,00	51.000,00
Hacı Hamdi Basmacı Sokak	15	M.TÜL	340,00	5.100,00
Hacıhasan Mahallesi Muhtarlık	30	M.TÜL	340,00	10.200,00
Vatan Caddesi	360	M.TÜL	340,00	122.400,00
Kevser Cami Karşı	15	M.TÜL	340,00	5.100,00
Eser Sokak	590	M.TÜL	340,00	200.600,00
Çitli Sokak	300	M.TÜL	340,00	102.000,00
Yakut Sokak	175	M.TÜL	340,00	59.500,00
Enderun Sokak	350	M.TÜL	340,00	119.000,00
Alsancak Sokak	350	M.TÜL	340,00	119.000,00

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Genel İşler, Okullar, Resmî Kurumlar ve İbadethanelere Yönelik Destek ve Bakım Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kent genelinde kamu hizmetlerinin etkin ve kesintisiz şekilde yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla belediyemize ait birimler ile okullar, resmî kurumlar ve ibadethanelere yönelik çeşitli bakım, onarım ve destek çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yürütülen çalışmalar kapsamında kamuya hizmet veren yapı ve alanlarda ihtiyaç duyulan altyapı düzenlemeleri, bakım ve onarım faaliyetleri ile fiziki iyileştirme çalışmaları yapılmış; böylece vatandaşların ortak kullanımına sunulan kamusal alanların daha güvenli, işlevsel ve düzenli hale getirilmesi hedeflenmiştir.

Söz konusu çalışmalar ile eğitim kurumları, kamu hizmet binaları ve ibadethanelerin fiziki koşullarının iyileştirilmesine katkı sağlanmış, kamu hizmetlerinin daha verimli bir ortamda sunulmasına destek olunmuştur. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmaların KDV dâhil toplam maliyeti 35.353.320,00 TL olup, uygulamaya ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 63: Belediye işleri, okullar, resmi kurumlar ve ibadethaneler yapılan destek çalışmalarına ilişkin mali bilgiler.

İş Birliği Yapılan Kurum	Yapılan İş	KDV Hariç Tutar (TL)
5.Ana Jet Üs Komutanlığı	Cami Çevre Düzenleme-Ahşap İşleri-Karo-Bordür-Parke	2.076.400,00
Anadolu Kültür Vakfı Hacıbektaş Veli Cem Evi	Wc Yapımı-Abdest Alma Yerleri Yapımı-Parke Yapımı-Bordür	450.000,00
Toki 1.Etap Cami	Malzeme Yardımı	6.500,00
Akıncılar Camii	Wc Şadırvan Tamirleri	8.000,00
Topcudede Türbesi	Bakım Onarım Çalışmaları	25.000,00
Medrese Cami	Dış Cephe Boya-Andezit Tamir-Bakım	20.000,00
Abdurrahim Rumi Cami	Siva -Boya-Beton-Yalıtım İşleri	50.000,00
Piribaba Cem Evi	Wc-Mutfak Yapımı-Salon Düzenleme	150.000,00
Merzifon Mesleki Teknik Anadolu Lisesi	Boya Malzeme Verilmesi	32.000,00
Fatih İlköğretim Okulu	Saha Betonu-Oturma Yerleri Yapımı	305.000,00
Fen Lisesi	Spor Salonu Boya -Çatı Yalıtım İşleri Yapım İşleri	170.000,00
Halim Çalkan -Vali Hüseyin Poroy Ortaokulu	Alçıpan Bölme İle Sınıf Yapımı-Saha Betonu	165.000,00
Toki Kara Mustafa Paşa Ortaokulu	Kum Havuzu Yapımı	25.000,00
Namık Kemal Ortaokulu	Mermer ve Beton İşleri	20.000,00
Tobb Özel Eğitim Meslek Okulu	Pota Ankraj Yapımı	16.000,00
Toki İçi Haşimdülger Özel Eğitim Uygulama Okulu	Bahçe İçi Depo Çatı Tadilatı	11.000,00
Ticaret Okulu	Büst-Kaide-Derz Tamirleri	15.000,00
İstiklal İlköğretim Okulu	Saha Betonu	30.000,00
Mehmetcik Okul Servis Cep Alanları Düzenleme	Bordür-Beton İşleri-Kırım Söküm	75.000,00
Adliye	Ek Hizmet Binası	720.000,00
Adliye	Lojman Otopark Yapım	175.000,00
Afad Depo	Boya-Elektik -Çevre Düzenleme	100.000,00
Kızlar Mektebi-Yeni Kütüphane	Andezit Yapımları-Parke-Bordür-İş Makinası-Çevre Düzenleme	1.750.000,00
Organize Umke	Saha Betonu	280.000,00
Hava Şehitliği	İskeleli Siva -Boya-Bakım Onarım	45.000,00

İş Birliği Yapılan Kurum	Yapılan İş	KDV Hariç Tutar (TL)
Yedaş	Trafo, Sıva ve Boyamaları	150.000,00
Astsubay Gazinosu	Tamirat İşleri-Malzeme Yardımı	50.000,00
Subay Gazinosu	Karo-Bordür-Beton İşleri	14.000,00
Mervak Vakfı Hayri Engin Konağı	Tadilat İşleri	175.000,00
Mahsen Mahallesi Muhtarlık	Wc Yapım-Boya -Alçı İşleri-Kapı-Seramik-Tuğla İşleri	86.000,00
Atatürkçü Düşünce Derneği	Boya İşleri	25.000,00
İlçe Jandarma Komutanlığı	Seramik Tamirleri-Karo	28.000,00
Gençlik Merkezi Ve Aşevi Çevre Düzenleme	Tretuvar, Perde Hatıl Yapımı-Serpme Sıvası	250.000,00
Meteoroloji Müdürlüğü	Malzeme Yardımı	30.000,00
Kapalı Spor Salonu	Boya-Tadilat İşleri-Sıva	25.000,00
Hacıbalı-Bağlarbaşı-Tavşan-Buğdaylı	Ahşap Muhtarlık Yapımı ve Çevre Düzenleme	1.240.000,00
4 Nolu Sağlık Ocağı	Bayrak Direği-Alüminyum Korkuluk Yapımı	20.000,00
Hacıhasan Mahallesi Muhtarlık	Pvc Pencere-Çelik Kapı-Mantolama-Tuğla	130.000,00
Motorhane	Çatı Bina Çevresi Bakım Onarım İşleri	950.000,00
Otogar Bina	Komple Bakım- Çatı Yalıtım İşleri	680.000,00
Fs Radar	Doğal Hayvan Yaşam Alanı Yapım İşleri	700.000,00
Mezarlık	Giriş Tak Yapımı-Çevre Düzenleme	920.000,00
Ana Kucağı Arkası	Hatıl-Perdeve Çevre Düzenleme İşleri	590.000,00
Tır Parkı	Bakım Onarım Tel Çit İşleri Beton	95.000,00
Makine İkmal Birimi	Bakım Onarım	85.000,00
Sami Baydar Evi	Çatı Bina ve Çevre Onarım İşleri	40.000,00
Medrese Parkı	Genel Bakım Onarım İşleri	50.000,00
Fuar Alanı ve Çevresi	Bakım Onarım Çalışmaları	150.000,00
Belediye Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası ve Müdürlükler	Boya, Sıva, Alçıpan Tadilat İşleri	850.000,00
Güneş Enerji Santrali	Tesviye ve Hafriyat Çalışmaları	2.916.000,00
Meydan, Ulus Cad., Yokuşbaşı Cad., Hacırabat Cad.	Andezit, Traverten, Küptaş, Alın vb. doğaltaş tamirleri	1.500.000,00
İş ve Yaşam Merkezi ve Makine İkmal	Proje Hazırlatırılması	2.827.200,00
Metal – Marangoz- Asfalt Plenti - Elektrik Atölyesi	Atölyelerin Bakım Onarım İşleri	950.000,00
Marangoz Atölyesi Yapılan İşler	Belediyemiz Müdürlükler Masa, Dolap Yapımları, Çatı Yapımları, Oturak Bank Yapımları	2.950.000,00
Metal Atölyesi Yapılan İşler	Otobüs Durakları, Kapı, Korkuluk, Hasta Yatağı, Çelik Konstrüksiyon Çatı Yapımları	2.540.000,00
Elektrik Atölyesi Yapılan İşler	Belediyemiz Müdürlükleri ve Sosyal Tesisleri Elektrik Bakım, Onarım İşleri	1.725.000,00

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yönelik İnşaat Malzemesi ve İşçilik Desteği

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam koşullarının iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, talepler doğrultusunda inşaat malzemesi ve işçilik desteği sağlanmıştır. Gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında özellikle temel yaşam alanlarının daha sağlıklı ve güvenli hale getirilmesine yönelik bakım, onarım ve küçük ölçekli yapım işleri desteklenmiştir.

Yapılan destekler ile ihtiyaç sahibi vatandaşların barınma koşullarının iyileştirilmesi, yaşam alanlarının daha güvenli hale getirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen destek çalışmalarına ilişkin harcamaların **KDV dâhil toplam tutarı 600.895,00 TL** olup, uygulamaya ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 64: İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize yapılan destek çalışmalarına ilişkin mali bilgiler.

Ad Soyad	Açıklama	KDV Hariç Tutar (TL)
K**** Ü****	10 Litre Boya Astar	750,00
P**** Y****	3 Çimento-2 Kireç	500,00
C**** B****	Pencere Camı-Boya	7.100,00
A**** K****	3m ³ Kaba Kum	3.000,00
Ş**** T****	2 m ³ Kum-20 Çimento-15 Kireç	5.500,00
M**** A**** T****	3 m ³ Kaba Kum-30 Çimento	6.000,00
A**** Ş****	2 m ³ Kum-7 Çimento-2 Kireç	2.900,00
A**** B****	3 Pvc Pencere+1 Pvc Kapı+Kırım Söküm-Elektrik İşİ	57.000,00
S**** E****	3 m ³ Kum-25 Çimento-15 Kireç	7.000,00
H****Z****	5 m ³ Kum-60 Çimento	11.000,00
C****K****	35m ² Seramik	14.000,00
M**** A**** K****	1 Kutu Boya	3.000,00
H**** Y****	1 m ³ Kum-25 Çimento-10 Kireç-150 Tuğla	6.500,00
S**** Ç****	3 m ³ Kum-20 Çimento	5.000,00
O**** C****	100 Kiremit	1.700,00
C**** K****	2 m ³ Kaba Kum-12 Çimento	3.200,00
Ü****K****	1 m ³ Kum-6 Çimento	1.600,00
S****G****	13 m ³ Çakıllı Kum-150 Çimento	28.000,00
L**** U****	35 m ² Karo-2M3 Kum-15 Çimento	14.000,00
Y**** A****	50 Çimento-4,5 m ³ Kum-20 Kireç-1000 Tuğla	20.000,00
S**** A****	4 m ³ Kaba Kum	4.000,00
A**** C****	6 m ³ Sarı Malzeme	6.000,00
İ**** Y****	18m ² Seramik-4 Yapıştırıcı-1 Adet Derz	9.500,00
A**** A****	270 Karo-5Çimento-1 m ³ Kum	10.000,00
M**** K****	3 Kireç-10 Çimento-3 m ³ Kum-150 Tuğla	5.500,00
T**** Ü****	15 Çimento-10 Kireç-2 m ³ Siva Kum	4.500,00
E**** U****	3 m ³ Çakıllı Kum-2 m ³ Kum-60 Çimento-10 Kireç	12.000,00
H**** T****	15 Litre İç Cephe Boya	2.500,00
İ**** İ****	30 Bordür -0,5 m ³ Kum-5 Çimento	2.500,00
N****Ç****	12 Çimento-1 m ³ Kum	2.200,00

Ad Soyad	Açıklama	KDV Hariç Tutar (TL)
M**** A****	10 Kireç-15 Çimento-1,5 m ³ Kum	4.000,00
H**** A****	10 Çimento-3 m ³ Kum-16 m ² Osb 6 Tabaka	10.000,00
M**** D****	10 Çimento-1 m ³ Kum-1,5 Çakıllı Kum	3.500,00
C**** Ç****	15 Çimento-2 m ³ Çakıllı Kum	3.500,00
Ö**** A****	15 Çimento-2 m ³ Kum	3.500,00
S**** T****	30 Çimento-2 m ³ Kum	5.000,00
Ş****G**** D****	2,5 m ³ Çakıllı Kum-15 Çimento	4.000,00
H**** A****	1 m ³ Kaba Kum-10 Çimento	2.000,00
S**** D****	2 m ³ Çakıllı Kum-20 Çimento	4.000,00
T**** Ü****	10 Çimento	1.000,00
Ş**** İ****	Sıva Yapım Malzeme ve İşçilik	15.500,00
S**** D****	2 m ³ Çakıllı Kum-24 Çimento	4.400,00
İ****Ö****	Duvar Sıva Yapımı	6.500,00
M**** Ö****	Alçı Sıva Boya Yapımı	10.500,00
E**** T****	12 Bordür	850,00
R****K****	1 m ³ Kum-18 Çimento-5 Kireç-550 Tuğla-0,5 m ³ Çakıllı Kum	10.950,00
A****Ö****	20 Çimento-10 Kireç-4 m ³ Kum	7.000,00
H**** A****	100 Kiremit (Çıkma)-1 Çimento-1 Kireç	1.200,00
N**** Ü****	2 m ³ Kum-10 Çimento	3.000,00
İ**** B****	3 m ³ Kaba Kum	3.000,00
İ**** Ö****	3 m ³ Kaba Kum-20 Çimento	5.000,00
Ş**** Ş****	1 m ³ Çakıllı Kum-10 Çimento	2.000,00
S**** Y****	115*118Cm Pvc Yeni Pencere	9.000,00
Z**** E****	Çatı Kiremit Aktarma	40.600,00
V**** K****	30Adet 10*10 ve 40 Adet 5*10 3 Adet Çıkma Kapı	33.000,00
M**** K****	5 Adet 10*10-5 Ad 5*10-5Ad Tahta	6.000,00
A**** Y****	12,00m ² Oda Yapımı	45.000,00

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Etkinliğimiz, çevikliğimiz ve örgütsel verimliliğimizle halkımıza, çalışanlarımıza, topluma ve çevreye kattığımız değeri sürekli ve belirgin bir biçimde artırmak.

Vizyon

Ulusal platformda halkla ilişkiler ve hizmet konusunda örnek gösterilen bir belediye olmak.

Mali Bilgiler

Tablo 65: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	1.593.873,08
SGK ÖDEMELERİ	122.482,50
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.128.383,11
FAİZ GİDERLERİ	0,00
CARİ TRANSFERLER	13.165.314,90
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (820)	99.792,20
TOPLAM	22.109.845,79

Sosyal Yardım ve Sosyal Destek Faaliyetleri

İlçemizde sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve ihtiyaç sahibi vatandaşların desteklenmesi amacıyla çeşitli sosyal yardım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- İhtiyaç sahibi vatandaşlara odun ve kömür yardımı yapılmıştır.
- Sosyal destek programı kapsamında Halk Kart uygulaması sürdürülmüş, hak sahiplerine kartların teslimi gerçekleştirilmiştir.
- Yeni dönem Halk Kart ve kömür yardımı başvurularının kayıt işlemleri alınmıştır.
- Halk Kart programı kapsamında hak sahipliği tahkikat çalışmaları yapılmıştır.
- Ramazan Ayı süresince ihtiyaç sahibi vatandaşlara ramazan kolisi yapılmıştır.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kültür, Sanat ve Festival Organizasyonları

İlçemizin kültürel ve sanatsal yaşamını zenginleştirmek, vatandaşların kültür ve sanat faaliyetlerine katılımını artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- Merzifon 8. Kitap Fuarı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Merzifon 1. Uluslararası Gastronomi ve Turizm Festivali düzenlenmiştir.
- Motorhane Kültür Ağı Projesi kapsamında Mayıs ayı etkinlik programları organize edilmiştir.
- Zübeyde Hanım Kadın Kültür Evi tarafından düzenlenen Ritimli Nağmeler Konseri ve yıl sonu sergisi gerçekleştirilmiştir.
- Kadın Dayanışma Yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.
- Belediye Konservatuvarı Türk Halk Müziği Korusu Konseri gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Konservatuvarı Türk Halk Müziği Çocuk Korusu Konseri düzenlenmiştir.
- Belediye Konservatuvarı kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Çocuklara yönelik yaz kursları için kayıt işlemleri alınmıştır.
- 12-22 Haziran Amasya Uluslararası Atatürk, Kültür ve Sanat Festivali kapsamında sergi açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 12 Haziran Amasya Kültür Sanat Festivali açılış yürüyüşüne katılım organizasyonu sağlanmıştır.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Toplumsal Dayanışma ve Özel Gün Etkinlikleri

Toplumsal birlik ve dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla milli ve dini günlerde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Regaip Kandili ve Miraç Kandili vesilesiyle camilerde vatandaşlara simit ikramı yapılmıştır.
- Muharrem Ayı dolayısıyla Medrese Parkı'nda vatandaşlara aşure ikramı yapılmıştır.
- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı kapsamında resmî bayramlaşma törenleri organize edilmiştir.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında vatandaşlara Türk bayrağı dağıtılmış, helva ve çay ikramı yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Fener Alayı yürüyüşü ve konser organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Resmî bayram ve törenler kapsamında sahne, ses sistemi organizasyonu ve bayrak dağıtım çalışmaları yapılmıştır.
- Muharrem ayı kapsamında aşure ikramı gerçekleştirilmiştir.
- Atatürk ve silah arkadaşları anısına Mevlid-i Şerif programı düzenlenmiş, ardından vatandaşlara helva ikramı yapılmıştır.



Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Milli Günler ve Anma Programları

Milli birlik ve beraberlik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla anma ve kutlama programları düzenlenmiştir.

Bu kapsamda;

- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü kapsamında ilçe mezarlığında bulunan şehit kabirlerindeki bayraklar yenilenmiş, şehir merkezindeki iş yerlerinde bulunan yıpranmış Türk bayraklarının yenilenmesi sağlanmıştır.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında vatandaşlara Türk bayrağı dağıtılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında cadde ve sokaklarda bayrak süsleme çalışmaları yapılmış, esnafın iş yerlerinde bulunan bayraklar yenilenmiştir.
- Gaziler Günü kapsamında anma programı düzenlenmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kurumsal İletişim ve Paydaş İş Birliği Faaliyetleri

Belediyemizin kurumsal iletişimini güçlendirmek ve yerel paydaşlarla iş birliğini artırmak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

Bu kapsamda;

- Merzifon Kent Konseyi faaliyetlerinin organizasyonu gerçekleştirilmiş ve Kent Konseyi Genel Kurulu sekreteryaya hizmetleri yürütülmüştür.
- Amasya Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Merzifon Kaymakamlığı ve Belediyemiz paydaşlığında Belediye Konservatuvarı Türk Halk Müziği Korusu etkinliği düzenlenmiştir.
- Polis Haftası dolayısıyla İlçe Emniyet Müdürlüğü ziyaret edilerek tatlı ikramında bulunulmuştur.
- Avukatlar Günü kapsamında ilçede görev yapan avukatlara tebrik ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Dr. Nezih Caner Evde Bakım ve Sosyal Hizmetler Koordinatörlüğü

Dr. Nezih Caner Evde Bakım ve Sosyal Hizmetler Koordinatörlüğü tarafından, özellikle yaşlı, engelli ve günlük yaşam faaliyetlerini tek başına yürütmekte zorlanan vatandaşların yaşam kalitesini artırmaya yönelik çeşitli evde bakım ve destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda yıl boyunca ihtiyaç sahibi vatandaşlara kuaför hizmetleri, hemşirelik ve sosyal ziyaretler, ev temizliği, fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamaları, medikal cihaz değişimi ve engelli aracı temini gibi sağlık ve bakım odaklı hizmetler düzenli olarak ulaştırılmıştır. Sunulan bu hizmetler sayesinde yaşlı bireylerin kişisel bakım, sağlık takibi ve günlük yaşam ihtiyaçları yerinde karşılanarak hem yaşam konforlarının artırılması hem de sosyal hayata daha aktif katılımlarının desteklenmesi amaçlanmıştır.

Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilen ziyaretler sırasında yalnızca sağlık ve bakım hizmetleriyle sınırlı kalmamış; ihtiyaç durumuna göre vatandaşlar aşevi hizmetleri, yakacak yardımı, temizlik, ilaç yazdırma, ilaçlama, teknik bakım ve benzeri sosyal destek mekanizmalarına da yönlendirilmiştir. Böylece farklı birimlerin sunduğu sosyal yardım ve destek hizmetleriyle koordinasyon sağlanarak bütüncül bir sosyal hizmet yaklaşımı uygulanmıştır. Evde bakım hizmetleri, özellikle yalnız yaşayan veya hareket kabiliyeti sınırlı olan yaşlı bireylerin yaşamlarını daha güvenli, sağlıklı ve onurlu bir şekilde sürdürebilmelerine katkı sağlamaktadır.

Dr. Nezih Caner Evde Bakım ve Sosyal Hizmetler Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen evde bakım ve sosyal destek hizmetleri kapsamında geniş bir hizmet ağı oluşturulmuştur. Koordinatörlük kayıtlarına göre hizmet sisteminde bugüne kadar 5.439 kişi kayıt altına alınmış olup, bu kişilerden 4.208'i hizmet kapsamındaki yaşayan bireylerden oluşmaktadır. Kayıtlı hastalar arasında zaman içerisinde 1.230 kişinin vefat ettiği görülmektedir. Hizmet verilen bireyler arasında 500 engelli vatandaş da bulunmakta olup, bu bireylerin sağlık, bakım ve günlük yaşam ihtiyaçlarına yönelik destekler düzenli olarak sağlanmaktadır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde 351 yeni hasta kaydı oluşturularak evde bakım hizmetlerinden yararlanan vatandaş sayısının artırılması sağlanmıştır. Bu veriler, koordinatörlüğün hizmet kapasitesinin sürdürülebilir biçimde genişlediğini göstermektedir.

Tablo 66: Dr. Nezih Caner Evde Bakım ve Sosyal Hizmetler Koordinatörlüğü 2025 yılı sunulan hizmet verileri.

AYLAR	Bay Kuaför	Bayan Kuaför	Hemşirelik ve Sosyal Ziyaret	Anne ve Bebek Sağlığı	Temizlik	Medikal Cihaz Değişimi	Engelli Aracı	Rehabilitasyon	Fizik Tedavi	TOPLAM
OCAK	234	90	250	5	127	10	80	61	240	1.097
ŞUBAT	295	80	320	3	114	14	65	57	180	1.128
MART	190	90	262	0	133	8	80	70	240	1.073
NİSAN	250	95	218	9	119	6	62	42	323	1.124
MAYIS	295	80	255	5	100	10	77	67	184	1.073
HAZİRAN	278	75	229	2	105	7	85	71	220	1.072
TEMMUZ	306	130	284	25	118	6	75	55	177	1.176
AĞUSTOS	288	85	338	7	112	4	56	36	65	991
EYLÜL	230	93	346	4	113	8	70	50	123	1.037
EKİM	220	88	360	5	90	12	68	58	233	1.134
KASIM	250	110	254	10	101	10	75	55	130	995
ARALIK	206	85	260	3	120	15	65	65	94	913
TOPLAM	3.042	1.101	3.376	78	1.352	110	858	687	2.209	12.813

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Prof. Dr. A. Haluk Özen Bilgi ve Öğrenme Merkezi

Merzifon Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Prof. Dr. A. Haluk Özen Bilgi ve Öğrenme Merkezi, mülkiyeti Merzifon Belediyesi'ne ait olan ve sivil mimari özellikleri korunarak restore edilen tarihi Ulukuşlar Konağı içerisinde hizmet vermektedir. Merkez; ilçede eğitim hayatını sürdüren öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak, bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve çocukların bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanlarında kendilerini geliştirmelerine imkân tanımak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda merkez bünyesinde yer alan Robotik Laboratuvarı ve eğitim alanlarında çeşitli atölye, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları düzenlenmektedir.

Tablo 67: Prof. Dr. A. Haluk Özen Bilgi ve Öğrenme Merkezi 2025 yılı etkinlikleri.

ETKİNLİK	TARİH
ÖZEL ÇOCUKLARIMIZLA SİNEMA KEYFİ	22 OCAK 2025
TOHURLARIN YOLCULUĞU ATÖLYESİ	22 MART 2025
FİDELERİN YOLCULUĞU	10 MAYIS 2025
HIZ PARKURU	26 HAZİRAN 2025
AKIL VE ZEKA OYUNLARI	28 HAZİRAN 2025
NATÜREL TASARIM SANATI	3 TEMMUZ 2025
AKIL VE ZEKA OYUNLARI	10 TEMMUZ 2025
KUŞ EVİ ATÖLYESİ	17 TEMMUZ 2025
FIKRANI ANLAT TEKERLEMENİ SÖYLE BİLMECENİ SOR	22 TEMMUZ 2025
SU OYUNLARI	30 TEMMUZ 2025
ŞEHRİMİ FOTOĞRAFLIYORUM	7 AĞUSTOS 2025
KÜTÜPHANEDE KAMP	15 AĞUSTOS 2025
KİTABA ÖZGÜRLÜĞE PEDALLA	22 AĞUSTOS 2025
SİNEMA KEYFİ	5 EYLÜL 2025
AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI BİSİKLET TURU	20 EYLÜL 2025
PARKUR OYUNU	1 EKİM 2025
LEGO TASARIM ATÖLYESİ	18 EKİM 2025
ÖZEL ÇOCUKLARLA KÜTÜPHANEDE SİNEMA KEYFİ	16 EKİM 2025
BİSİKLET İLE KORTEJ GEÇİŞİ	29 EKİM 2025
ROBOTİK LABORATUVAR VE TASARIM ATÖLYESİ KLUP ÇALIŞMASI	1 KASIM 2025
AKIL VE ZEKA OYUNLARI KULÜP ÇALIŞMASI	1 KASIM 2025
DÜŞLE, TASARLA, YAP	15 KASIM 2025
ÖZEL ŞEFLER MUTFAKTA	29 KASIM 2025

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Zübeyde Hanım Kadın Kültür Evi

İlçemiz Bahçelievler Mahallesi Kâşif Mercan Caddesi üzerinde, Belediyemiz imkânlarıyla 2015 yılında inşa edilen ve Mustafa Kemal Atatürk'ün Selanik'te doğduğu evin birebir ölçülerine uygun olarak yapılan yapı, 14 Ocak 2020 tarihinde Zübeyde Hanım'ın adı verilerek Zübeyde Hanım Kadın Kültür Evi olarak hizmete açılmıştır.

Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılımlarını desteklemek amacıyla faaliyet gösteren merkezimizde, kadınların el emeği göz nuru ürünlerini üretmeleri, sergilemeleri ve satışa sunarak aile bütçelerine katkı sağlamaları teşvik edilmektedir. Üç katlı olarak planlanan yapının giriş katında misafir ağırlama odası, ürün sergi alanı ve mutfak yer almakta; orta kat İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen kurslar için kullanılmakta; üst kat ise ilçemizde yaşayan kadınların üretim faaliyetlerini gerçekleştirdiği atölye alanı olarak hizmet vermektedir. Üretilen ürünler giriş kattaki sergi alanında ziyaretçilere sunulmaktadır.

2025 yılı içerisinde Zübeyde Hanım Kadın Kültür Evi'nde kadınların sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen çeşitli etkinlikler, kurs programları ve organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. Yılın başında merkezde üretilen el emeği ürünler sergilenmiş; 10 Ocak Gazeteciler Günü kapsamında Belediye Başkanımız ve yerel basın temsilcilerinin katılımıyla ziyaret gerçekleştirilmiştir. Aynı dönemde ritim, tığ örücülüğü ve çini kursları açılarak kadınların el sanatları ve kültürel üretim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmiştir.

Şubat ayında Sevgililer Günü kapsamında merkezde üretilen ürünlerin sergilendiği ve satışının yapıldığı etkinlikler düzenlenmiş, ayrıca rölyef kursu başlatılmıştır. Mart ve Nisan aylarında Anneler Günü dolayısıyla gerçekleştirilecek program için hazırlık çalışmaları yürütülmüş; ritim kursu katılımcıları tarafından sahne gösterisi hazırlıkları yapılmış ve etkinlik davetiyeleri ile el emeği ürünlerin üretimine başlanmıştır.

Mayıs ayında kadın sağlığı konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla kanserle mücadele alanında çalışmalar yürüten misafirler merkezde ağırlanmıştır. Ayrıca Anneler Günü kapsamında Akif Güle Kültür Merkezi'nde "Ritimli Nmeler" grubunun gösterisi gerçekleştirilmiştir. Aynı ay içerisinde düzenlenen kitap fuarı etkinliğine stant açılarak katılım sağlanmıştır.

Haziran ayında Amasya'da gerçekleştirilen Kiraz Festivali yürüyüşüne katılım sağlanmış, ayrıca Uluslararası Atatürk, Kültür ve Sanat Festivali kapsamında düzenlenen Merzifon 1. Uluslararası Gastronomi ve Turizm Festivali'nde yer alınmış ve üç gün süren el emeği ürün sergisi açılmıştır.

Temmuz ayında yaz dönemi kursları başlatılmış; halk oyunları, geleneksel sokak çocuk oyunları ile geri dönüşüm ve el becerileri kursları düzenlenmiştir. Ağustos ayında ise yaz kurslarına katılan kursiyerlerin hazırladığı sergi ve gösteriler 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilmiş ve velilerle kaynaşma etkinliği düzenlenmiştir.

Eylül ve Ekim aylarında ritim kursu ile halk eğitim bünyesinde yürütülen kurslar yeniden başlamış; tığ örücülüğü kursu açılmıştır. Ayrıca 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında resmi geçit töreni ve akşam yürüyüşüne katılım sağlanmıştır.

Kasım ayında çini kursu yeniden başlatılmış; aynı zamanda 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında İlçe Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Büro Amirliği tarafından kursiyerlere yönelik kadına yönelik şiddetle mücadele ve Kadın Acil Destek Uygulaması (KADES) hakkında bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

Aralık ayında ise kadın dayanışmasını güçlendirmek amacıyla Zübeyde Hanım Kadın Kültür Evi tarafından dayanışma yemeği düzenlenmiş; ritim kursu katılımcılarının hazırladığı "Ritimli Nmeler" grubunun gösterisi Bahçelievler Kültür Sitesi'nde gerçekleştirilmiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

5018 sayılı kanun kapsamında belediyenin bütçesini hazırlayan, gelir-gider süreçlerini yöneten, mali kayıtları mevzuata uygun tutan, ön mali kontrol yapan ve raporlama sunan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel misyonu mali kaynakları usulüne uygun ve etkin yönetmektir.

Vizyon

Şeffaf, güvenilir ve sürdürülebilir bir finansal yapı sağlamaktır.

Mali Bilgiler

Tablo 68: Mali Hizmetler Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	13.515.973,45
SGK ÖDEMELERİ	1.262.020,57
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.427.391,58
FAİZ GİDERLERİ	52.674.540,69
CARİ TRANSFERLER	17.508.688,40
SERMAYE GİDERLERİ	0,00
SERMAYE TRANSFER	15.000.000,00
YEDEK ÖDENEK	0,00
TOPLAM	102.388.614,69

Gelir Yönetimi ve Tahsilat İşlemleri

Belediye gelirlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi amacıyla tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir.

Bu kapsamda; belediye gelir bütçesinde yer alan gelir kalemleri tahakkuk ettirilmekte, belediyeye ait gelir ve alacakların tahsilatı ile icra ve takip işlemleri yürütülmektedir. Gelirlerin artırılması ve harcamaların etkin şekilde azaltılması amacıyla müdürlükler arasında gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kamu Kurumlarına Veri Bildirimi ve Dijital Sistem İşlemleri

Belediyenin mali işlemlerine ilişkin verilerin ilgili kamu kurumlarına zamanında ve doğru şekilde iletilmesi amacıyla çeşitli dijital sistemler üzerinden veri girişleri gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda; Sayıştay'a bildirilmesi gereken dönemsel hesaplara ilişkin veri girişleri yapılmakta, üç aylık dönemlere ait hesap bilgileri Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Bütçe Sistemi (KBS) üzerinden sisteme girilmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Bütçe Hazırlama ve Bütçe Yönetimi

Belediyemizin mali kaynaklarının planlı, disiplinli ve sürdürülebilir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla bütçe hazırlama ve yönetim faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda; mevzuatta belirlenen bütçe ilke ve esasları doğrultusunda ayrıntılı harcama programı hazırlanmakta, hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak ödeneklerin ilgili harcama birimlerine zamanında aktarılması sağlanmaktadır.

Stratejik plan ve performans programına uygun olarak izleyen iki yıla ilişkin bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi hazırlanmakta; bütçe kayıtları tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler analiz edilmekte ve yılsonu kesin hesabı hazırlanarak ilgili organların onayına sunulmaktadır.

Bütçe bölümleri arasında yapılacak ödenek aktarma işlemleri mevzuata uygun şekilde yürütülmekte, ödeneklerin güncelliği sürekli takip edilerek gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Belediye bütçesinin Başkanlık, Encümen ve Belediye Meclisi'ne sunulmasına ilişkin süreçler koordine edilmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Muhasebe ve Mali Kayıt İşlemleri

Belediyenin mali işlemlerinin doğru, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla muhasebe hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda; günlük gelir ve gider kayıtlarının muhasebeleştirilmesi sağlanmakta, gider hesapları düzenli olarak izlenmekte ve harcamaların bütçe ödeneklerine uygunluğu kontrol edilmektedir. Belediyeye ait banka hesaplarının günlük ekstreleri takip edilmekte, giriş-çıkış hareketleri kontrol edilmekte ve kasa ile banka hesaplarının mutabakatı sağlanmaktadır.

Ayrıca personelin maaş, ücret, fazla çalışma ücretleri ve diğer mali hakları mevzuata uygun şekilde hesaplanarak hak sahiplerine ödenmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Mali Raporlama ve Finansal Analiz

Belediyenin mali yapısının izlenmesi ve üst yönetime doğru bilgi sunulması amacıyla mali raporlama faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda; yürürlükteki mevzuat gereğince hazırlanması zorunlu finansal tablolar ve aylık hesap cetvelleri zamanında düzenlenmekte, belediyenin mali yapısına ilişkin aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır.

Mali raporlama ve bilgi akış sisteminin birimler arasında etkin iş birliği ile yürütülmesi sağlanmakta, üst yönetimin talep ettiği ek raporlar ve analiz çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi 1.211.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen işlemler sonucunda 1.108.447.736,92 TL tutarında tahakkuk oluşturulmuştur. Ayrıca 2024 mali yılından devreden 36.992.784,14 TL tutarındaki alacak ile birlikte toplam tahakkuk tutarı 1.145.440.521,06 TL olarak gerçekleşmiştir.

Söz konusu tahakkuk tutarının 1.096.881.450,93 TL'si yıl içerisinde tahsil edilmiş, 1.380.689,47 TL red ve iade yapılmış olup, 47.178.380,66 TL tutarındaki kısım ise tahsil edilmek üzere 2026 mali yılına devredilmiştir. Gelir bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 69: 2025 Mali yılı gerçekleşen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu.

Bütçe Türü	Tutar (TL)
VERGİ GELİRLER	44.312.412,37
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	227.838.703,54
ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	206.500,00
DİĞER GELİRLER	709.027.740,47
SERMAYE GELİRLERİ	115.496.094,55
RED ve İADELER (-)	1.380.689,47
TOPLAM	1.096.881.450,93

Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşme Oranı

• Vergi Gelirleri

2025 mali yılı vergi gelirlerinin tahsilat tutarı 44.312.412,37 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılı Net Tahsilatı/ Yılı Tahakkuku hesaplamasına göre yıllık gerçekleşme oranı %92,08 olmuştur. Vergi gelirlerinin detaylı kırılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 70: 2025 mali yılı vergi gelirleri detaylı kırılım tablosu.

VERGİ GELİRLERİ	Yılı Tahakkuk (A)	Toplam Tahakkuk (B)	Yılı Tahsilatı (C)	Tahsilattan Ret ve İadeleri (D)	Net Tahsilat (E)	Tahsilat Oranı % (E/A)
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	14.561.013,32	21.204.117,37	13.063.900,04	46.123,84	13.017.776,20	89,40%
Bina Vergisi	12.806.260,01	18.631.066,67	11.583.080,49	14.577,00	11.568.503,49	90,33%
Arsa Vergisi	1.696.884,12	2.441.429,23	1.415.816,71	31.527,61	1.384.289,10	81,58%
Arazi Vergisi	57.869,19	131.621,47	65.002,84	19,23	64.983,61	112,29%
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	17.505.895,99	24.969.254,57	14.640.526,67	5.013,86	14.635.512,81	83,60%
Haberleşme Vergisi	102.760,02	102.760,02	102.760,02	0,00	102.760,02	100,00%
Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.095.415,61	2.095.415,61	2.076.011,86	0,00	2.076.011,86	99,07%
İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.640.335,26	5.640.335,26	5.640.335,26	0,00	5.640.335,26	100,00%
Yangın Sigortası Vergisi	590.357,17	590.357,17	590.357,17	0,00	590.357,17	100,00%
İlan ve Reklam Vergisi	1.259.913,17	3.253.421,09	841.678,76	0,00	841.678,76	66,80%
Bilet. Gir. Yer. Ait Eğlence Vergisi	0,00	4.064,91	0,00	0,00	0,00	0,00%
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.377.923,70	3.715.206,88	3.203.615,02	0,00	3.203.615,02	94,84%
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait ÇTV.	4.439.191,06	9.567.693,63	2.185.768,58	5.013,86	2.180.754,72	49,13%

VERGİ GELİRLERİ	Yılı Tahakkuk (A)	Toplam Tahakkuk (B)	Yılı Tahsilatı (C)	Tahsilattan Ret ve İadeleri (D)	Net Tahsilat (E)	Tahsilat Oranı % (E/A)
Harçlar	16.055.307,46	17.501.961,36	16.665.581,86	6.458,50	16.659.123,36	103,76%
İşgal Harcı	789.460,75	880.359,95	821.112,22	202,50	820.909,72	103,98%
İşyeri Açma İzni Harcı	4.258.987,32	5.435.543,60	4.967.517,27	0,00	4.967.517,27	116,64%
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	29.389,00	29.389,00	29.389,00	0,00	29.389,00	100,00%
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	138.400,00	138.400,00	137.400,00	500,00	136.900,00	98,92%
Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	23.240,12	23.240,12	23.240,12	0,00	23.240,12	100,00%
İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.323,99	2.323,99	2.323,99	0,00	2.323,99	100,00%
Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	207.739,51	207.739,51	207.739,51	2.787,75	204.951,76	98,66%
İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	39.018,81	39.018,81	39.018,81	0,00	39.018,81	100,00%
Kayıt ve Suret Harcı	475,48	475,48	475,48	0,00	475,48	100,00%
İfraz ve Tevhit Harcı	8.768,98	8.768,98	8.768,98	0,00	8.768,98	100,00%
Plan ve Proje Tasdik Harcı	14.523,72	14.523,72	14.523,72	220,50	14.303,22	98,48%
Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı	18.793,90	18.793,90	18.793,90	247,75	18.546,15	98,68%
Altyapı Kazı İzni Harcı	255.550,00	255.550,00	255.550,00	0,00	255.550,00	100,00%
Diğer Harçlar	10.268.635,88	10.447.834,30	10.139.728,86	2.500,00	10.137.228,86	98,72%
GENEL TOPLAM:	48.122.216,77	63.675.333,30	44.370.008,57	57.596,20	44.312.412,37	92,08%

- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**

2025 mali yılı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin tahsilat tutarı 227.838.703,54 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %97,23 olmuştur.

Tablo 71: 2025 mali yılı teşebbüs ve mülkiyet gelirleri detaylı kırılım tablosu.

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	Yılı Tahakkuk (A)	Toplam Tahakkuk (B)	Yılı Tahsilatı (C)	Tahsilattan Ret ve İadeleri (D)	Net Tahsilat (E)	Tahsilat Oranı % (E/A)
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	223.589.687,69	238.343.883,23	217.810.923,61	1.198.893,39	216.612.030,22	%91
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.678.655,50	1.678.655,50	1.678.655,50	1.061.800,00	616.855,50	%100
Diğer Mal Satış Gelirleri	844.691,00	885.880,05	847.116,60	0,00	847.116,60	%95
Sportif faaliyet gelirleri	9.169.585,63	9.169.585,63	9.169.585,63	1.750,00	9.167.835,63	%100
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	74.137.768,53	74.137.768,53	74.137.768,53	35.253,30	74.102.515,23	%100
Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	11.797.155,00	11.797.155,00	11.797.155,00	60.000,00	11.737.155,00	%100
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	104.344.038,59	118.910.415,00	99.877.388,94	25.357,09	99.852.031,85	%83
EDS Hizmet Gelirleri	3.459.818,70	3.459.818,70	3.459.818,70	0,00	3.459.818,70	%100
Diğer hizmet gelirleri	18.157.974,74	18.304.604,82	16.843.434,71	14.733,00	16.828.701,71	%92
Kurumlar Karları	48.427,03	48.427,03	48.427,03	0,00	48.427,03	%100
Diğer kurumlar karları	48.427,03	48.427,03	48.427,03	0,00	48.427,03	%100
Kira Gelirleri	10.702.689,65	15.387.880,16	11.185.073,58	6.827,29	11.178.246,29	%72
Ecrimisil Gelirleri	89.387,64	89.387,64	0,00	0,00	0,00	%0
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	10.613.302,01	15.298.492,52	11.185.073,58	6.827,29	11.178.246,29	%73
GENEL TOPLAM:	234.340.804,37	253.780.190,42	229.044.424,22	1.205.720,68	227.838.703,54	97,23%

- Alınan Bağış ve Yardımlar

2025 mali yılı alınan bağış ve yardım gelirlerinin tahsilat tutarı 206.500,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %100,00 olmuştur.

Tablo 72: 2025 mali yılı alınan bağış ve yardım gelirleri detaylı kırılım tablosu.

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	Yılı Tahakkuk (A)	Toplam Tahakkuk (B)	Yılı Tahsilatı (C)	Tahsilattan Ret ve İadeleri (D)	Net Tahsilat (E)	Tahsilat Oranı % (E/A)
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	206.500,00	206.500,00	206.500,00	0,00	206.500,00	%100
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	206.500,00	206.500,00	206.500,00	0,00	206.500,00	%100
GENEL TOPLAM	206.500,00	206.500,00	206.500,00	0,00	206.500,00	%100

- Diğer Gelirler

2025 mali yılı diğer gelirlerin tahsilat tutarı 709.027.740,47 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %99,82 olmuştur.

Tablo 73: 2025 mali yılı diğer gelirler detaylı kırılım tablosu.

DİĞER GELİRLER	Yılı Tahakkuku (A)	Toplam Tahakkuk (B)	Yılı Tahsilatı (C)	Tahsilattan Ret ve İadeleri (D)	Net Tahsilat (E)	Tahsilat Oranı % (E/A)
Faiz Gelirleri	599.890,84	599.890,84	462.783,17	6.620,00	456.163,17	%77
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	389.799,40	389.799,40	252.691,73	6.620,00	246.071,73	%64
Diğer Faizler	210.091,44	210.091,44	210.091,44	0,00	210.091,44	%100
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	696.752.036,46	696.812.676,07	696.764.867,26	92.019,05	696.672.848,21	%99
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	686.578.614,61	686.578.614,61	686.578.614,61	55.800,00	686.522.814,61	%100
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	288.152,66	288.152,66	288.152,66	2.212,58	285.940,08	%100
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	354.319,43	354.319,43	354.319,43	2.506,47	351.812,96	%100
Yol Harcamalarına Katılma Payı	9.207.574,97	9.243.574,97	9.225.574,97	31.500,00	9.194.074,97	%99
Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	24.639,61	1.692,94	0,00	1.692,94	%7
Diğer Paylar	323.374,79	323.374,79	316.512,65	0,00	316.512,65	%97
Para Cezaları	11.830.419,15	13.770.061,10	10.819.229,04	18.733,54	10.800.495,50	%78
Diğer İdari Para Cezaları	1.407.633,61	3.347.275,56	914.780,10	2.214,75	912.565,35	%27
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	7.231.212,67	7.231.212,67	7.231.212,67	16.518,79	7.214.693,88	%100
6552 S.K. Yapılandırılan Gelirler	49.485,03	49.485,03	49.485,03	0,00	49.485,03	%100
Diğer Vergi Cezaları	3.142.087,84	3.142.087,84	2.623.751,24	0,00	2.623.751,24	%83
Diğer Çeşitli Gelirler	1.099.774,78	1.099.774,78	1.098.233,59	0,00	1.098.233,59	%99
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	67.755,00	67.755,00	67.755,00	0,00	67.755,00	%100
Kişilerden Alacaklar	1.030.399,60	1.030.399,60	1.030.399,60	0,00	1.030.399,60	%100
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.620,18	1.620,18	78,99	0,00	78,99	%5
GENEL TOPLAM	710.282.121,23	712.282.402,79	709.145.113,06	117.372,59	709.027.740,47	99,82%

- Sermaye Gelirleri

2025 mali yılı sermaye gelirlerinin tahsilat tutarı 115.496.094,55 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %100,00 olmuştur.

Tablo 74: 2025 mali yılı sermaye gelirleri detaylı kırılım tablosu.

SERMAYE GELİRLERİ	Yılı Tahakkuku (A)	Toplam Tahakkuk (B)	Yılı Tahsilatı (C)	Tahsilattan Ret ve İadeleri (D)	Net Tahsilat (E)	Tahsilat Oranı % (E/A)
Taşınmaz Satış Gelirleri	115.496.094,55	115.496.094,55	115.496.094,55	0,00	115.496.094,55	%100
Diğer Bina Satış Gelirleri	1.603.145,40	1.603.145,40	1.603.145,40	0,00	1.603.145,40	%100
Arsa Satışı	78.887.949,15	78.887.949,15	78.887.949,15	0,00	78.887.949,15	%100
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	35.005.000,00	35.005.000,00	35.005.000,00	0,00	35.005.000,00	%100
GENEL TOPLAM	115.496.094,55	115.496.094,55	115.496.094,55	0,00	115.496.094,55	%100

Belediyemiz 2025 Mali Yılı Bütçe Gelirlerinin gerçekleşme oranı % 95,76 olmuştur.

Belediyemiz 2025 Mali Yılı Bütçe Gelirlerinin gerçekleşme oranı % 98,96 olmuştur.

Müdürlüğümüz 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Ödeme Emri, Muhasebe İşlem Fişi, avans, kredi ve ödeme emri mahsup belgesi olarak toplam 22.062 adet evrak kayıt altına alarak muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilerek Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.

Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2025 Mali Yılı Gider Bütçesi, Belediye Meclisinin 26.11.2024 tarih ve 206 sayılı kararı ile 1.211.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Mali yıl içerisinde bütçe uygulamaları kapsamında ihtiyaç duyulan fasıl ve maddeler arasında bütçe dengesi sağlanmak amacıyla toplam 299.728.157,61 TL tutarında aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde yapılan harcamalar sonucunda 2025 mali yılında toplam 1.210.978.291,86 TL tutarında gider gerçekleşmiştir. Bütçede yer alan ödeneklerden kullanılmayan 21.708,14 TL tutarındaki kısım ise Belediye Encümeninin 29.12.2025 tarih ve 755 sayılı kararı ile imha edilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %99,99 olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 75: 2025 mali yılı gerçekleşen bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu.

Bütçe Türü	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	172.280.314,84
SGK GİDERLERİ	20.929.234,35
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	748.472.164,41
FAİZ GİDERLERİ	57.106.148,69
CARİ TRANSFERLER	30.674.003,30
SERMAYE GİDERLERİ	166.516.426,27
SERMAYE TRANSFERLERİ	15.000.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00
NET BÜTÇE GİDERLERİ	1.210.978.291,86

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Belediyeye ait taşınmazların etkin, verimli ve hukuka uygun şekilde yönetimini sağlamak; kamu hizmetleri için gerekli alanların kamulaştırma, satın alma, takas ve benzeri yöntemlerle temin edilmesini yürütmek; emlak vergisi ve taşınmaz işlemlerini düzenli ve şeffaf biçimde gerçekleştirerek belediye kaynaklarının korunmasına ve sürdürülebilir kent gelişimine katkı sunmaktır.

Vizyon

Taşınmaz yönetimi, kamulaştırma ve emlak hizmetlerinde çağdaş yönetim anlayışını benimseyen; şeffaf, planlı ve sürdürülebilir uygulamalarla belediye taşınmaz varlığını en etkin şekilde yöneten, vatandaş odaklı ve güvenilir bir hizmet birimi olmaktır.

Mali Bilgiler

Tablo 76: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	2.396.302,20
SGK ÖDEMELERİ	229.503,72
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.104.704,38
SERMAYE GİDERLERİ (04)	0,00
TOPLAM	12.730.510,30

Emlak Vergisi ve Beyan İşlemleri

İlçemizde taşınmazlara ilişkin vergi ve beyan işlemleri mevzuata uygun şekilde yürütülmüş olup, vatandaşların mülkiyet kayıtlarının güncelliği sağlanmıştır.

Bu kapsamda; emlak vergilerinin tahakkuku yapılmış, yeşil kart dosyaları incelenmiş, ölüm durumlarında gayrimenkul kayıtları güncellenmiş ve intikal beyanları alınmıştır. Alım, satım ve imar uygulamaları kapsamında beyan değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Tapu Sicil Müdürlüğü ile koordineli olarak alım, satım, ifraz, tevhit ve intikal işlemleri incelenmiş; vatandaşlara ait taşınmaz kayıtlarının düzenli takibi sağlanmış ve satış işlemi gerçekleşen taşınmazlara ilişkin beyan kayıtları güncellenmiştir.

Tapu işlemlerinde talep edilmesi halinde emlak beyan değerleri belirlenerek vatandaşların cezai yaptırımlarla karşılaşmasının önüne geçilmiş, gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Taşınmaz Yönetimi ve Kiralama Faaliyetleri

Belediyemize ait taşınmazların etkin, verimli ve kamu yararına uygun şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiralama ve yönetim faaliyetleri yürütülmüştür.

Bu kapsamda; mülkiyeti Belediyemize ait dükkân, sinema, halı saha, çay ocağı, kafeterya ve büfe gibi taşınmazların kiraya verilmesine ilişkin işlemler 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesi uyarınca gerçekleştirilmiş olup, 2025 yılı içerisinde toplam 61 adet işyerinin kiralama işlemi tamamlanmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Satış, Değerleme ve Gelir Artırıcı Faaliyetler

Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi ve gelir artırıcı faaliyetlerin yürütülmesi kapsamında çeşitli işlemler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; taşınmazların alım ve satım işlemlerinde Tapu Sicil Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda emlak beyan değerleri tespit edilmiştir.

2025 döneminde kamulaştırma ve yeni gayrimenkul alımı işlemi gerçekleştirilmemiştir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kurumsal İş ve İşlemler ile Vatandaş Hizmetleri

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen idari süreçler kapsamında vatandaş talepleri etkin ve zamanında değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda; 2025 yılı içerisinde resmi kurumlarla toplam 1.597 adet yazışma gerçekleştirilmiş, gelen evraklar ve vatandaş dilekçeleri değerlendirilerek süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

Ayrıca belediyeye ait hizmet binalarının bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilerek kamu hizmetlerinin kesintisiz şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Tablo 77: 2025 yılı emlak beyan sayıları ve tutarları.

Beyan Türü	Adet	Tutar (TL)
Bina	68.495	12.806.260,01
Arsa	26.233	1.696.884,12
Arazi	123.608	57.869,19
Fonlar Adına Bina - Arsa - Arazi Vergisi	-	1.381.787,84
TOPLAM	218.336	15.942.801,16

Tablo 78: 2025 yılı taşınmaz satış bilgileri.

Ad Soyad	Yüzölçümü (m ²)	İhale / Hisse	Hisse Oranı	Tutar (TL)
Hayrettin KAYA	20 m ²	İHALE	TAM	398.000,00
Didar KOÇAK	213.21 m ²	HİSSE	8596/21321	451.290,00
-	309 m ²	HİSSE	14/2400	18.737,15
Hatice DİLLİ VE MÜŞT.	130.80 m ²	HİSSE	1071/4360	481.950,00
Sedat YÜKSELER VE MÜŞT.	120.51 m ²	HİSSE	445/2400	301.590,00
Aykut ERHAN ve MÜŞT.	283.37 m ²	HİSSE	419/28337	125.700,00
Bekir EKER	403.41 m ²	HİSSE	4041/13447	532.000,00
Beşyıldız Özel Eğitim Kurum	216.37 m ²	HİSSE	361/3091	631.750,00
İbrahim İNCEKUL	292.53 m ²	İHALE	TAM	3.550.000,00
Hasan ÇİLEZ	252.31 m ²	HİSSE	13/2400	57.540,00
-	91.99 m ²	HİSSE	1/48	37.722,44
TANSA A.Ş.	318.46 m ²	İHALE	TAM	2.550.000,00
MERZİFON TARIM KREDİ KOOP.	5.630.10 m ²	HİSSE	250/2400	2.932.350,00
Bahadır SEYİS	100.84 m ²	İHALE	TAM	1.587.500,00
TEDAŞ	771.52 m ²	MAHKEME KARARI	-	154.304,00
TEDAŞ	323.13 m ²	MAHKEME KARARI	-	64.626,00
Fatih BÜYÜK	403,54 m ²	HİSSE	407/800	1.491.266,35
Selahattin YÖNDEN	143.67 m ²	HİSSE	1252/14367	156.500,00
Fahri ARI	573.62 m ²	HİSSE	201/57362	17.085,00
Ömer ŞAHİN VE MÜŞT.	661.52 m ²	HİSSE	237/3200	3.990.574,50
İbrahim DURAN ve MÜŞT.	336.52 m ²	HİSSE	54/2400	136.260,00
Faruk NACAK	186.61 m ²	İHALE	TAM	1.175.000,00
Abdulkerim KAYMAKÇI	213.64 m ²	HİSSE	461/41127	38.240,00
Hüseyin KAYMAKÇI	197.63 m ²	HİSSE	461/41127	35.520,00
TANSA A.Ş.	371.12 m ²	İHALE	TAM	2.150.000,00
MERSİM METAL KALIP	544.42 m ²	İHALE	TAM	23.000.000,00
Nurettin BAYRAKTAR	563.29 m ²	İHALE	TAM	17.400.000,00
İbrahim Burak KARSLI	87.93 m ²	İHALE	TAM	1.810.000,00
GANİOĞLU KÖMÜR KÖMÜR	425.80 m ²	HİSSE	289/5284	407.575,00
GANİOĞLU KÖMÜR KÖMÜR	406.37 m ²	HİSSE	680/40637	119.000,00
Kazım DURMAZ	248.10 m ²	HİSSE	735/2400	800.000,00
Dursun KARTAL	108.00 m ²	İHALE	TAM	1.210.000,00
Halime ÇOBAN	373.68 m ²	HİSSE	1404/37368	99.684,00
Mehmet OVALI	241.64 m ²	HİSSE	3243/6041	1.200.000,00
Selim EREN	369.42 m ²	HİSSE	12581/18471	3.271.060,00
Keziban KORKMAZ	224.89 m ²	HİSSE	8969/22489	2.242.250,00
KAHRAYAĞ LTD. ŞTİ.	1572.52 m ²	İHALE	TAM	35.005.000,00
Hacı Mehmet ALACALI	339.38 m ²	İHALE	TAM	5.350.000,00
TANSA A.Ş.	5.478,12 m ²	DEVİR	TAM	2/4/2025 tarih ve 65/2025 sayılı meclis kararı Aynı Sermaye Artırımı

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda; mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etmek, sorunları çözümü için ilgili Müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve Muhtarları bilgilendirmek. Güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak hizmet sunmak.

Vizyon

Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemine gelen ve semt birimlerine iletilen talep, şikâyet, öneri ve benzeri ihtiyaçları toplamak takibini yapmak, mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

Mali Bilgiler

Tablo 79: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü mali bilgileri.

Bütçe Adı	Tutar (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	850.882,12
SGK ÖDEMELERİ	101.551,35
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00
TOPLAM	952.433,47

Elektronik Talep ve Şikâyet Yönetimi

Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı talimatıyla kurulmuş olup, Bakanlığın geliştirdiği “Muhtar Bilgi Sistemi” ve Belediyemizin geliştirdiği “Muhtar Mobil” platformları üzerinden muhtarların taleplerini, önerilerini ve şikâyetlerini elektronik ortamda alıp yönetmektedir. Gelen talepler, belediye bünyesinde en geç 15 iş günü içerisinde değerlendirilerek sistem üzerinden sonuçlandırılmaktadır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Muhtar Taleplerinin Takibi ve Geri Bildirim

Müdürlük, ilçemizdeki 20 mahalle muhtarı ve 70 köy muhtarı tarafından farklı iletişim kanallarıyla iletilen talepleri takip ederek sonuçlarını hızlı ve etkin bir şekilde geri bildirim vermektedir. Bu süreç, vatandaş memnuniyetinin artırılmasına ve yerel yönetim ile muhtarlar arasındaki iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Belediyemiz müdürlüklerinden oluşturulan irtibat personeli aracılığıyla, muhtarlardan gelen başvuruların çözümü süreci hızlandırılmış, taleplerin en kısa sürede sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Abonelik ve Destek Hizmetleri

Muhtarlarımızın temsil ettiği vatandaşlar adına elektrik, su ve doğalgaz abonelik süreçleri başta olmak üzere çeşitli hizmetlerde gerekli teknik ve idari destek sağlanmıştır. Bu sayede kamu hizmetlerine erişim kolaylaştırılmış ve yerel yönetim kapasitesi artırılmıştır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon

Müdürlük, sahip olduğu personel, ekipman ve kaynakları etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yönetmekte; alt birimler arasında koordinasyonu sağlayarak çalışma huzurunu ve verimliliği artırmaktadır.

Buna ek olarak; müdürlük görev alanına giren tüm iş ve işlemler ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmekte, gerekli denetimler yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Makamı, Belediye Karar Organları, diğer idari birimler ve gerektiğinde ilgili kişi/kurumlarla koordineli olarak, resmi temsil yetkisini kullanarak hem evrak bazında hem de şahsen temsil görevini yerine getirmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



*Kurumsal Kabiliyet
ve Kapasitelerin
Değerlendirilmesi*

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlülük

- Üniversite ve STK'lar ile iyi diyalog içerisinde olunması.
- Belediye meclisinin çalışma yapısı ve verimliliği.
- Merzifon havalimanının varlığı.
- Amasya'nın eski ve en yüksek nüfuslu ilçesi olmak.
- İlçede tarihi yapıların yoğun olması.
- Kaymakamlık ile ilişkiler ve görevlerin ayrılığının iyi bilinmesi.
- Merzifon "Organize Sanayi Bölgesi'nin varlığı.
- Belediyenin kendi öz tüketiminin bir kısmını karşılayacak yenilenebilir enerji santralının olması.

Zayıflık

- İnternet belediyeciliğinin kullanımının düşüklüğü.
- Merzifon ilçesi sınırları içinde demiryolu bulunmaması ve en yakın tren istasyonuna olan mesafenin uzaklığı.
- İngilizce web sitesi bulunmaması.
- En yakın yük limanının il içinde olmaması ve uzaklığı

Fırsat

- Yenilenebilir enerji yatırımlarının varlığı.
- İlçedeki genç nüfusunun %50 üzerinde olması.
- Belediyenin karbon ayak izi ve sürdürülebilirlik raporunun olması.
- İç ve dış denetimlerin sistemli bir şekilde yürütülmesi.
- Şehrin içme suyu projesine başlanmasıyla, daha önce yapımı tamamlanan yağmur suyu toplama ve atık su arıtma tesisiyle entegre olarak alt yapının tamamlanmak üzere olması.

Tehdit

- Kara iklimi, yağış miktarının Türkiye ortalamasının altında olması.
- Normal orman alanı yüzdesinin %18, sulamalı tarım alanlarının %16 dolaylarında olduğu bir ilin içinde bulunmak.
- Beldiye çalışanlarının yaş ortalamasının yükselmesi.
- Şehrin içme suyunun büyük çoğunluğunun yeraltı sularında karşılanıyor olması.

Merzifon Belediyesi'nin GZFT analizi değerlendirildiğinde; kurumun güçlü yönleri arasında üniversite ve sivil toplum kuruluşlarıyla kurulan etkili iş birlikleri, belediye meclisinin verimli çalışma yapısı, organize sanayi bölgesi ve havalimanı gibi stratejik altyapı unsurlarının varlığı ile yenilenebilir enerji yatırımlarına sahip olması öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, dijital belediyecilik uygulamalarının yeterince yaygın olmaması, demiryolu bağlantısının bulunmaması ve uluslararası erişimi destekleyecek İngilizce web sitesi eksikliği gibi zayıf yönler dikkat çekmektedir. Öte yandan genç nüfus oranının yüksekliği, sürdürülebilirlik ve karbon ayak izi çalışmalarının yapılmış olması ve altyapı projelerinde sağlanan ilerlemeler önemli fırsatlar sunmaktadır. Ancak iklim koşullarının kuraklık riski taşıması, su kaynaklarının büyük ölçüde yeraltı sularına dayanması ve personel yaş ortalamasının yükselmesi gibi unsurlar da belediye açısından dikkatle yönetilmesi gereken tehditler arasında yer almaktadır. Bu çerçevede, güçlü yönlerin ve fırsatların etkin kullanımıyla zayıf yönlerin giderilmesi ve tehditlere karşı sürdürülebilir politikalar geliştirilmesi büyük önem taşımaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III / A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Merzifon - 01/03/2026)

Alaattin ALTUNDAŞ
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Merzifon - 01/03/2026)

Alp KARGI
Belediye Başkanı

Şirketlerimiz

MERZİFON TANSA GID. MAD. PAZ. TİC. SAN. A.Ş.

MİSYON

Kaliteli hizmeti ekonomik fiyatlarla sunabilmek, özümüzden kopmadan çağdaş, yenilikçi ve teknolojik istihdam alanları yaratırken kırsal kalkınmaya destek olarak rehberlik etmek.

VİZYON

Hizmet verdiğimiz sektörlerde en iyi hedefleyip, hedeflerimize ulaşmak için yeni sektörleri ve teknolojiyi verimli kullanmak. Sevilen, güven duyulan ve tavsiye edilen bir marka oluşturarak bu marka çatısı altında sanayileşme atılımında bulunmak, yerel üreticilere rehberlik ederek vatandaşımızın markamıza aidiyet ve sahiplenme duygusunu oluşturmak için canla başla çalışmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

ORGANİZASYON YAPISI



FİZİKSEL YAPI

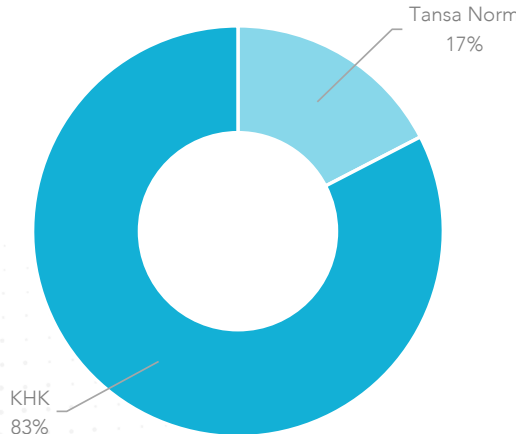
Şirketimiz Merkez yönetim binamız ve ilçemizin muhtelif mahallelerinde yer alan sosyal tesis ve işletmelerden oluşmaktadır.

Merkez Binamızda;

- Şirket Yönetim Kurulu
- Halk Bel A.Ş. Faaliyetleri
- Muhasebe ve Faturalandırma
- İnsan Kaynakları ve Yazışmalar
- E-Ticaret-Reklam ve Pazarlama
- Düğün ve Organizasyon Rezervasyonları
- Üretici Market (HEERİ)
- Satın Alma- Depo-Soğuk Hava Deposu ve Sevkiyat
- Arşiv kısımları yer almaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Şirketimiz bünyesinde Tansa Norm kadrosunda 94, KHK İşçi kadrosunda 446 olmak üzere toplamda 540 kişi ile hizmet vermektedir.



Tablo 80: Personelin müdürlük ve birimlere göre dağılımı.

Çalıştığı Müdürlük/Birim	Şirket - KHK	Tansa Norm	Toplam
Acze Düşenlere Yardım Derneği	4	0	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	53	4	57
Cenaze, Taziye ve İbadethane Temizlik	17	0	17
Destek Hizmetleri	69	24	93
Emlak ve İstimlak	5	2	7
Fen İşleri	43	4	47
Hukuk İşleri	1	0	1
İmar ve Şehircilik	8	1	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim	2	1	3
İtfaiye	17	3	20
Kent Lokantası	0	5	5
Kültür Kafe	1	8	9
Mali Hizmetler	18	2	20
Merzifon Belediye Spor	3	0	3
Muhtarlık İşleri	1	1	2
Otogar	2	1	3
Otopark	2	1	3
Özel Kalem	4	2	6
Park ve Bahçeler	30	2	32
Ruhsat ve Denetim	6	0	6
Strateji Geliştirme	1	0	1
Su ve Kanalizasyon	58	7	65
Tansa Merkez	7	12	19
Tansa Mezbaha	2	5	7
Tansa Üretici Market	0	1	1
Temizlik İşleri	69	6	75
Yazı İşleri	9	0	9
Zabıta	14	2	16
TOPLAM	446	94	540

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Tablo 81: Şirket bünyesindeki teknolojik ekipman bilgileri ve sayıları.

Ekipman Adı	Adet
POS Cihazı	5
Laptop	5
Masaüstü Bilgisayar	12
Televiyon	2

SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Tesis ve Toplumsal Yaşam Alanları İşletmeciliği

Şirketimiz tarafından işletilen düğün salonları ve sosyal tesisler aracılığıyla vatandaşlarımızın düğün, nişan, toplantı, kültürel etkinlik ve özel organizasyonlarını ekonomik ve erişilebilir fiyatlarla gerçekleştirebilmeleri sağlanmaktadır. Tesislerimiz; güvenli, hijyenik ve nezih ortamlarıyla toplumun farklı kesimlerinin sosyal hayata katılımını desteklemektedir.

Kültür Cafe Sosyal Tesisimizde uygun fiyatlı yiyecek ve içecek hizmeti sunularak ailelerin sosyal yaşam alanlarında kaliteli ve ekonomik hizmete erişimi sağlanmaktadır. Bu hizmetler sosyal dayanışmayı güçlendirmekte ve kent yaşam kalitesine katkı sunmaktadır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Uygun Fiyatlı Gıda ve Toplum Sağlığı Hizmetleri

Kent Lokantası

2025 yılında hizmete sunulan Kent Lokantası yatırımı ile vatandaşlarımızın sağlıklı, dengeli ve ekonomik fiyatlı yemeklere erişimi sağlanmıştır. Özellikle dar gelirli vatandaşlarımızın kaliteli gıdaya ulaşımını kolaylaştırarak sosyal belediyeçilik anlayışına katkı sunulmaktadır.

Mezbaha İşletmeciliği

Şirketimiz, ilgili mevzuat ve T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı düzenlemeleri çerçevesinde mezbaha faaliyetlerini sürdürmektedir. Hayvan kabulünden kesim süreçlerine kadar tüm aşamalar veteriner hekim kontrolünde ve hijyen standartlarına uygun şekilde yürütülmektedir. Gıda güvenliği esas alınarak elde edilen ürünler ulusal standartlara uygun biçimde işlenmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kamu Hizmet Destek Faaliyetleri

Şirketimiz, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından gerçekleştirilen araç kiralama, yemek hizmeti ve personel hizmet alım ihalelerine katılarak aldığı işler kapsamında kamu hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Bu faaliyetler; hizmet kalitesinin artırılması, kamu kaynaklarının verimli kullanımı ve istihdamın desteklenmesi açısından önem arz etmektedir.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Kentsel Altyapı ve Ulaşım Hizmetleri

Otogar Giriş-Çıkış Hizmeti

Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmaların otogar giriş-çıkış ücret tahsilat işlemleri yürütülmekte olup kent ulaşım düzeninin sürdürülebilir şekilde işletilmesine katkı sağlanmaktadır.

Katlı Otopark İşletmeciliği

Vatandaşlarımızın araçlarını güvenli ve makul fiyatlarla park edebilmeleri amacıyla 24 saat aktif hizmet verilmektedir. Bu hizmet, kent içi trafik düzeninin sağlanmasına ve ulaşım konforunun artırılmasına katkı sunmaktadır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Yerel Ekonominin ve Kadın Girişimciliğinin Desteklenmesi

E-Ticaret Faaliyeti (Merzifonorganik & Heeri Markaları)

Şirketimiz tarafından isim ve marka tescil hakları alınarak oluşturulan Merzifonorganik ve Heeri markaları aracılığıyla bölgedeki kooperatif ve birliklerin organik ve yöresel ürünleri e-ticaret platformu üzerinden iç pazara sunulmaktadır.

Bu kapsamda evde üretim yapan ancak üretici belgesine sahip olmayan üreticiler teşvik edilerek resmi üretici statüsüne kavuşmaları sağlanmış, yerel ekonominin kayıtlı ve sürdürülebilir şekilde büyümesine katkı sunulmuştur.

Üretici Market

Bölgemiz kırsalında üretilen ürünler Heeri markası altında ambalajlanarak satışa sunulmaktadır. Ayrıca Türkiye genelinde faaliyet gösteren 17 farklı kadın girişim kooperatifinin ürünleri de marketlerimizde satışa sunulularak kadın emeğinin ekonomik değere dönüşmesi desteklenmektedir. Şehrimizin farklı noktalarında hizmet veren şubeler aracılığıyla yerel kalkınmaya katkı sağlanmaktadır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



Reklam ve Kent Tanıtım Hizmetleri

Şehrin farklı noktalarında bulunan 85 adet billboard, 10 adet totem, 3 adet LED ekran raket ve 1 adet LED ekran aracılığıyla kamu bilgilendirme, kent tanıtımı ve ticari reklam hizmetleri sunulmaktadır. Bu altyapı sayesinde hem yerel ekonomiye katkı sağlanmakta hem de kamu duyurularının etkin şekilde vatandaşlara ulaştırılması mümkün olmaktadır.

Desteklenen BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:



FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Taşınmaz Mülkler: 2025 yılı içerisinde farklı özellik ve niteliklerde 2 adet arsa satın alınmıştır.

Raporun ilgili olduğu hesap dönemi: 2025 YILI (01.01.2025 – 31.12.2025)

Şirketin Ticaret Ünvanı: MERZİFON TANSA GIDA MADDELERİ PAZARLAMA TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

Şirketin Sermayesi: Şirketimizin kayıtlı sermayesi 76.700.000 TL olup, sermaye yapısı nakden ve ayni olmak üzere üç ayrı kalemdedir. Sermaye dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 82: Merzifon Tansa Gıd. Malz. Paz. Tic. San. A.Ş. sermaye dağılım tablosu.

Sermaye Türü	Tutar (TL)
Nakden Ödenmiş Sermaye	12.700.000,00
Ödenmemiş Sermaye	15.000.000,00
Ayni Sermaye Artırımı	49.000.000,00
TOPLAM	76.700.000,00

Bu sermaye yapısı, şirketimizin mali dayanıklılığını artırmakta ve yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. Nakden ve ayni sermaye katkıları, yatırım kapasitemizi güçlendirmekte ve uzun vadeli projelerin finansmanını güvence altına almaktadır. Ayni sermaye kapsamında şirketimize devredilen mezbahane tapusu ve işletmesi, varlık tabanımızı güçlendirmekte ve şirketimizin hizmet kapasitesini artırmaktadır.

Ortaklık yapısı: Şirketimizin %100 tek ortağı T.C. Merzifon Belediyesi'dir.

Tablo 83: Halkbel Gıd. Malz. Paz. Tic. San. A.Ş. 2025 yılı bilançosu.

HALKBEL GIDA MADDELERİ PAZARLAMA TİCARET SANAYİ A.Ş.											
E-BİLANÇO (DÜZELTİLMİŞ)											
AKTİF (VARLIKLAR)						TL		PASİF (KAYNAKLAR)			
AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM 31.12.2024		CARİ DÖNEM 31.12.2025			AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM 31.12.2024		CARİ DÖNEM 31.12.2025		
I-DÖNEM VARLIKLAR						III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR					
A-Hazır Değerler	380.192,45	843.503,81	14.629,55	479.091,30		B-Ticari Borçlar	134.185,05	140.120,40			5.935,35
3-Bankalar						1-Satıcılar					
C-Ticari Alacaklar	371.978,87		336.978,87			C-Diğer Borçlar	5.000,00		5.000,00		
1-Alıcılar	196.202,87		161.202,87			4-Personel Borçları	5.000,00		5.000,00		
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	175.776,00		175.776,00			F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülük.	935,35		935,35		
D-Diğer Alacaklar	9.443,95		9.443,95			1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	935,35		935,35		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	9.443,95		9.443,95			1-Dönem Karı Vergi ve Diğ.Yas.Y.K.	67.429,27				
H-Diğer Dönen Varlıklar	81.888,54		118.038,93			2-Dönem karı Ps.Öd.Ver.ve Diğ.Y.K(-)	(67.429,27)				
1-Devreden K.D.V.	18.650,63		54.801,02			V-ÖZKAYNAKLAR		703.383,41			473.155,95
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	63.237,91		63.237,91			A-Ödenmiş Sermaye	718.300,20		798.300,20		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		843.503,81		479.091,30		1-Sermaye	500.000,00		500.000,00		
						2-Ödenmemiş Sermaye (-)	(300.000,00)		(220.000,00)		
						3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	518.300,20		518.300,20		
						D-Geçmiş Yıllar Karları				202.287,80	202.287,80
						1-Geçmiş Yıllar Karları				202.287,80	
						E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(217.204,59)		(217.204,59)		(217.204,59)
						1-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(217.204,59)		(217.204,59)		(310.227,46)
						F-Dönem Net Karı (Zararı)	202.287,80				
						1-Dönem Net Karı	202.287,80				
						2-Dönem Net Zararı (-)			(310.227,46)		
						PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		843.503,81			479.091,30

Tablo 84: Merzifon Tansa Gıda Malz. Paz. Tic. San. A.Ş. 2025 yılı bilançosu

MERZİFON TANSİ GIDA MADDELERİ PAZARLAMA SAN.TİC. A.Ş.											
E-BİLANÇO (DÜZELTİLMİŞ)											
AKTİF (VARLIKLAR)						TL		PASİF (KAYNAKLAR)			
AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM		CARİ DÖNEM				AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM		CARİ DÖNEM	
	31.12.2024		31.12.2025					31.12.2024		31.12.2025	
I-DÖNEN VARLIKLAR							III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR				
A-Hazır Değerler	531.730,26	61.679.662,70	3.286.359,20	98.428.520,55			B-Ticari Borçlar	3.897.412,01	147.572.106,3	20.290.544,71	261.975.395,7
3-Bankalar	17.961,31		460.939,46				1-Satıcılar	14.726.010,97		23.536.029,92	
5-Diğer Hazır Değerler	513.768,95		2.825.419,74				C-Diğer Borçlar	14.726.010,97		23.536.029,92	
C-Ticari Alacaklar	57.269.830,45		90.711.781,34				4-Personel Borçlar			969.245,86	
1-Alıcılar	56.246.386,55		89.560.363,94				D-Alınan Avanslar	2.587.595,86			
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	1.023.443,90		1.151.417,40				1-Alınan Sipariş Avansları			969.245,86	
D-Diğer Alacaklar	4.482,12		4.427.425,53				F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülük.	126.361.087,5		217.179.575,2	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	4.482,12						1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	16.476.519,85		16.440.300,66	
E-Stoklar	1.757.544,02		2.365.000,00				2-Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri	48.452.050,08		39.980.195,08	
4-Ticari Mallar	1.728.452,49		2.062.425,53				3-Vd Geç. Ert.veya Tak.Ver.ve Diğ.Yk	61.432.517,59		160.759.079,5	
7-Verilen Sipariş Avansları	29.091,53						V-ÖZKAYNAKLAR	(53.145.638,64)		(33.820.494,06)	
G-Geç. Aylık Giderler ve Gelir Thk.	1.993.509,23						A-Ödenmiş Sermaye	68.960.044,49		132.956.888,3	
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	1.993.509,23						1-Sermaye	12.700.000,00		76.700.000,00	
H-Diğer Dönen Varlıklar	122.566,62		2.954,48				3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	56.260.044,49		56.256.888,33	
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	2.954,48		2.954,48				C-Kar Yedekleri	3.466,84			
5-İş Avansları	119.612,14						1-Yasal Yedekler	3.466,84			
II-DURAN VARLIKLAR	32.746.805,02		129.726.381,1				E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(96.733.664,7)		(122.109.149,9)	
C-Mali Duran Varlıklar	285.126,26		285.126,26				1-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(96.733.664,7)		(122.109.149,9)	
3-İştirakler	285.126,26		285.126,26				F-Dönem Net Karı (Zararı)	(25.375.485,24)		(44.668.232,42)	
D-Maddi Duran Varlıklar	31.655.231,68		129.178.524,6				2-Dönem Net Zararı (-)	(25.375.485,24)		(44.668.232,42)	
1-Arazi ve Arsalar			53.693.377,00				PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	94.426.467,72		228.154.901,7	
3-Binalar	24.424.614,25		64.874.394,25								
4-Tesis, Makine ve Cihazlar	11.000,00		8.464.424,28								
5-Taahhütler	5.727.542,16		5.676.735,87								
6-Demirbaşlar	7.652.733,37		8.375.651,79								
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	(6.160.658,10)		(11.906.058,5)								
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	806.447,08		262.730,25								
5-Özel Maliyetler	1.562.330,68		1.548.980,50								
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varl.	800.593,92		800.593,92								
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	(1.556.477,52)		(2.086.844,17)								
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	94.426.467,72		228.154.901,7								



T.C.
MERZİFON
BELEDİYESİ

T.C.
MERZİFON BELEDİYESİ