

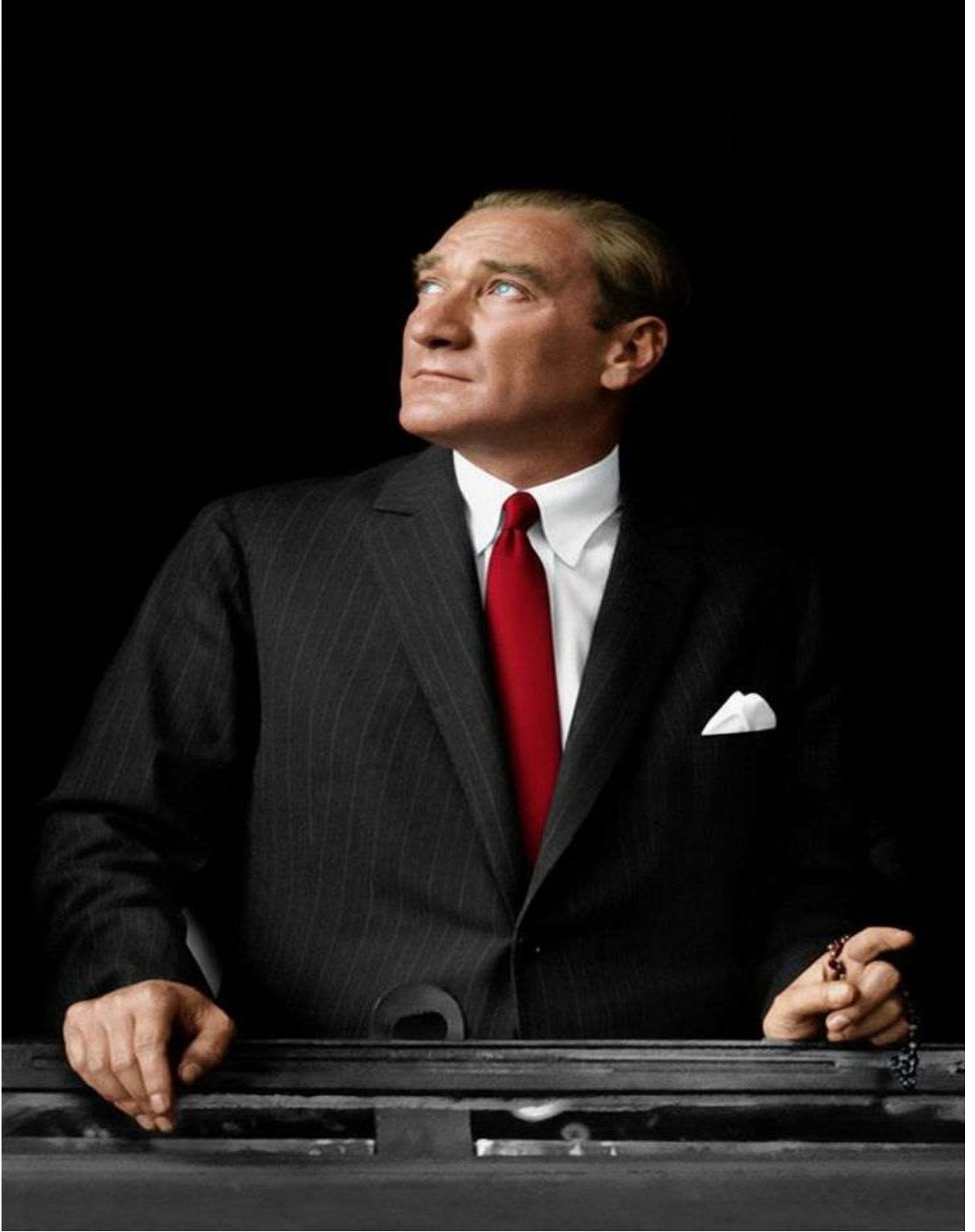
T.C.

ADİYAMAN
İL ÖZEL İDARESİ

2025 YILI
FAALİYET RAPORU



ADİYAMAN-MART 2026



“Hususi idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını arttıracak vazifeler almalı ve hususiyetle hayat ucuzluğunu temin ederek yerine göre tedbirler bulmalı, salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

M. Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

		İÇİNDEKİLER	3
		SUNUŞ	4
I-		GENEL BİLGİLER	6
	A)	Misyon ve Vizyon	7
	B)	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
	C)	İdareye İlişkin Bilgiler	13
		Fiziksel Yapı	13
		Teşkilat Yapısı	15
		Kurumsal Yapının Tanıtılması	16
		Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
		İnsan Kaynakları	19
		Sunulan Hizmetler	23
		Birimler	24
		Köy Yolları Envanter Bilgileri	25
		İçme Suları Tesisi Envanter Bilgileri	33
		Kanalizasyon Tesisi Envanter Bilgileri	36
		Tarımsal Sulama Tesisi Envanter Bilgileri	40
		KÖYDES Projesi Uygulamaları	41
		Destek Hizmetleri	41
		İmar Envanter Bilgileri	42
		Plan Proje Bilgileri	46
		Diğer Birim Bilgileri	49
II-		AMAÇ ve HEDEFLER	54
	A)	İdarenin Amaç ve Hedefleri	55
	B)	Temel Politikalar ve Öncelikler	56
III-		FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	57
		Mali Bilgiler	58
	1	Bütçe Uygulama Sonuçları	59
	2	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	61
IV-		KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	63
	A)	Üstünlükler	64
	B)	Zayıflıklar	64
V-		ÖNERİ VE TEDBİRLER	65
		EKLER	67
	1	Üst Yöneticinin Kontrol İç Güvence Beyanı	68
	2	Harcama Birim Yetkililerinin Kontrol İç Güvence Beyanı	69
	3	Mali Hizmet Birim Yöneticisinin Kontrol İç Güvence Beyanı	70
		Teşekkür	71



SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu idarelerinde stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması ile hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla faaliyet raporları büyük önem taşımaktadır.

Adıyaman İl Özel İdaresi tarafından hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporu; idaremizin stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetleri, performans sonuçlarını ve mali gerçekleştirmeleri kapsamlı şekilde ortaya koymaktadır.

Kırsal altyapının geliştirilmesi, vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması ve kamu hizmetlerinin etkinliğinin yükseltilmesi amacıyla yürütülen çalışmalar, planlı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla devam etmektedir. Bu süreçte, kamu kaynaklarının yerinde kullanılması ve hizmetlerin ihtiyaç önceliğine göre gerçekleştirilmesi temel ilkemiz olmuştur.

Adıyaman ilimizin sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesinde emeği geçen tüm yönetici ve personelimize teşekkür ediyor, 2025 Yılı Faaliyet Raporunun ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Dr. Osman VAROL
Adıyaman Valisi



GENEL SEKRETER SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması; mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda idare faaliyetlerinin raporlanması esasını benimsenmiştir. Bu kapsamda hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporu, Adıyaman İl Özel İdaresinin yıl içerisinde gerçekleştirdiği hizmet ve yatırımları kamuoyunun bilgisine sunmak amacıyla düzenlenmiştir.

İl Özel İdaremiz, 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda; kırsal altyapının güçlendirilmesi, içme suyu ve sulama projelerinin yaygınlaştırılması, yol ağının iyileştirilmesi, eğitim, sağlık ve tarımsal hizmetlerin desteklenmesi gibi temel görev alanlarında önemli çalışmalar gerçekleştirmiştir.

2025 mali yılı içerisinde; köy yollarının bakım ve asfaltlama çalışmaları, içme suyu tesislerinin yapım ve rehabilitasyonu, sulama projelerinin tamamlanması, kamu hizmet binalarının bakım-onarımı ve yatırım programında yer alan projelerin hayata geçirilmesi sağlanmıştır. Uygulanan projelerde kamu kaynaklarının etkin kullanımı gözetilmiş, performans esaslı bütçeleme anlayışı çerçevesinde hedeflenen göstergelere ulaşılması için azami gayret gösterilmiştir.

Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir yönetim anlayışıyla hazırlanan bu Faaliyet Raporu; İl Özel İdaremizin mali durumu, performans bilgileri ve yürütülen faaliyetleri bütüncül bir şekilde ortaya koymaktadır.

2025 yılı içerisinde özveriyle görev yapan tüm çalışma arkadaşlarıma, İl Genel Meclisimizin değerli üyelerine ve katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür eder; hazırlanan Faaliyet Raporunun ilimize ve hemşehrilerimize hayırlı olmasını temenni ederim.

Şükrü Alperen GÖKTAŞ
Vali Yardımcısı
Genel Sekreter

GENEL BİLGİLER

-Misyon

-Vizyon

-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İdareye İlişkin Bilgiler

I- GENEL BİLGİLER:

A-MİSYON VE VİZYON

Adıyaman İl Özel İdaresinin Misyonu

Adıyaman İlindeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre, kültür, gençlik spor, dinlenme, imar ve bayındırlık alanlarında olmak üzere kanunlarla belirlenen kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; il özel idaresinin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel bir biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak kırsal ve kentsel kesimler arasındaki gelişmişlik farkını asgariye indirerek halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Adıyaman İl Özel İdaresinin Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- ✓ **Açık-Şeffaf,**
- ✓ **İnsan Odaklı,**
- ✓ **Öngörülü,**
- ✓ **İhtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.**

İlkelerimiz

- Güvenilirlik,
- Karar alma, uygulama ve eylemde şeffaflık ve açıklık
- Doğaya, tarihi dokuya ve insana saygı,
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yöntem,
- Adalet ve tarafsızlık,
- Sosyal idare anlayışı,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğretken, çözüm üreten bir kurum,
- Kaynakların ve zamanın etkin, verimli kullanılması,
- Teknolojiyi kullanarak yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek,
- Güler yüzlü ve yapıcı anlayış,
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti,

- Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.
- İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.
- Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, kamunun ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.
- Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik yatırım planı ile ilgili tüm süreçler ve sonuçlar kamu ile paylaşılacaktır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- İl özel idaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.
- Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.
- Kamusal kaynakların kullanılmasında, planlamasında, uygulamasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyi gerçekleştirilecek, bu konuda il özel idaresi ve diğer kuruluşlar sürekli desteklenecektir.
- Sektörel olarak Adıyaman İl Özel İdaresi yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Sektörel amaçlara ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

(Ek fıkra: 1.7.2006–5538/26 md.) il özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

(Ek cümle: 01.07.2006–5538/26 md.) belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur, hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. (Ek cümle: 6.3.2007–5594/4 md.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (Ek cümle: 1.7.2006–5538/26 md.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 7'inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır. *İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.*

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler:

İl özel idaresinin kamu hizmetlerine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz mallar ile bunların inşa kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç ve katılma paylarından muaftır.

İl Özel İdaresinin Organları:

Vali

İl Genel Meclisi

İl Encümeni

Vali

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümenin başkanıdır. Vali, il özel idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiye il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlatmak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

Valinin Görev ve Yetkileri:

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresine hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Genel Meclisi:

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir. Adıyaman İl Genel Meclisi 30 üyeden oluşmaktadır.

İl Genel Meclisi'nin Görev ve Yetkileri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

ı) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl Encümeni;

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri Genel Sekreter olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur.

Encümenin görev ve yetkileri;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip, il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar TL'ye kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-FİZİKSEL YAPI:

a) Hizmet Binası ve Konutlar:

İl Özel İdaresinin

Merkez İlçede;

-Hizmet Binaları:

Hizmet binası 2020 yılında yeni yapılan Valilik Hizmet Binasında İl Genel Meclisi Başkanlığı, İl Genel Sekreterliği, Encümen Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve KÖYDES Koordinasyon Bürosu hizmet vermektedir.

-Konutlar:

a) Vali Konağı (Atatürk Bulvarında)

b) Atölye, Ambarlar ve Sosyal Tesisler:

- ✓ 1 adet makine ikmal atölyesi, (Atatürk Bulvarındaki Genel Sekreterlik hizmet sahasında)
- ✓ 4 adet Ambar (Demirbaş Ambarı, İnşaat Ambarı, Yedek Parça Ambarı, Akaryakıt Ambarı)
- ✓ 4 adet sosyal tesis, (1 âdeti Beşpınar Çamlık Mesire Alanı, 1 âdeti Beşpınar Marina, 1 âdeti Beşpınar ikinci etap, 1 âdeti Kırık Köprüsü Dinlenme Tesisi)

c) Makine Parkı:

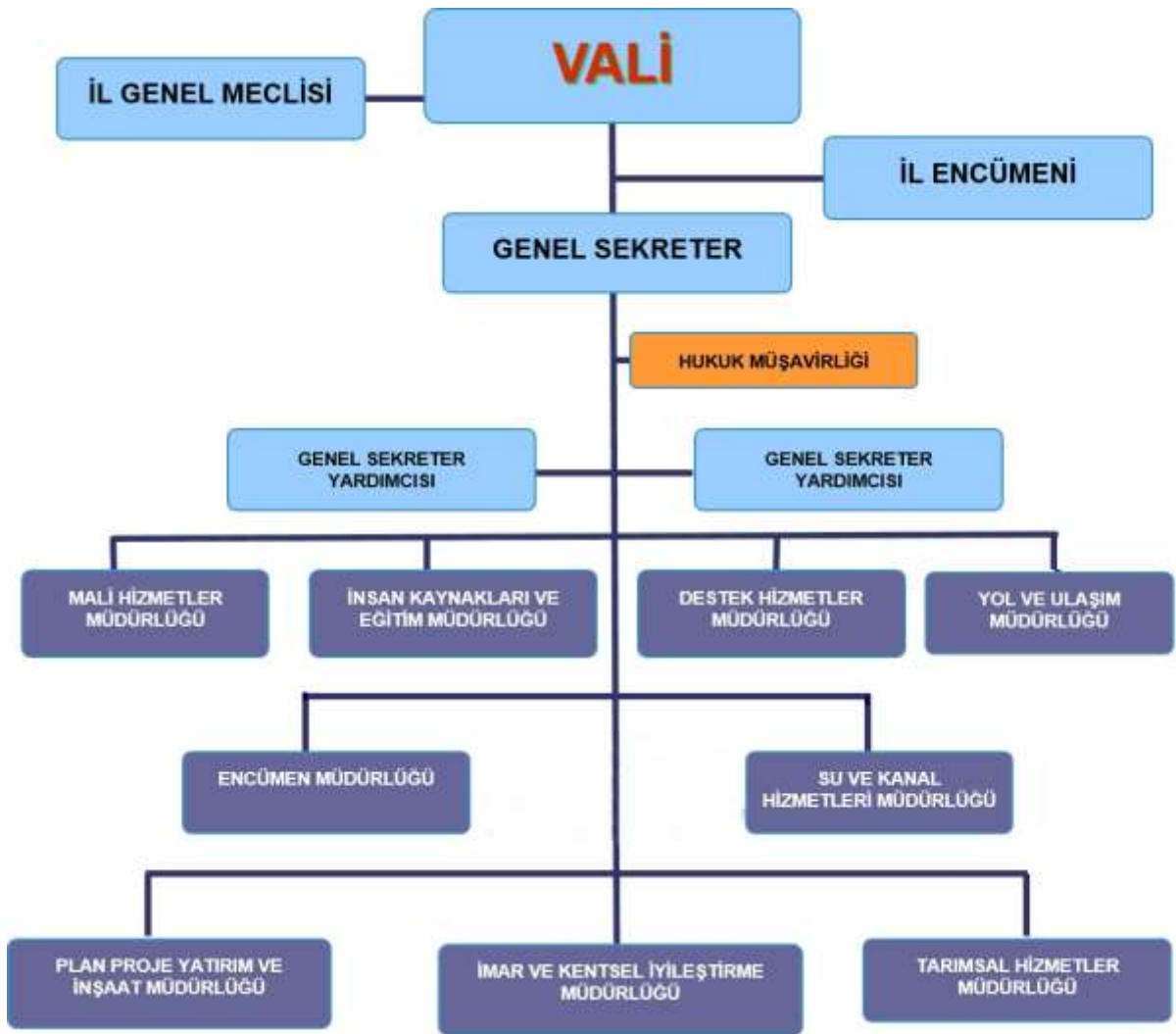
Adıyaman İl Özel İdaresinin 2025 yılsonu itibariyle araç parkında bulunan kara taşıtları ve iş makinelerinin mevcudu ve ilçelere dağılımı tablo olarak aşağıda gösterilmiştir.

MAKİNE PARKI TABLOSU					
S.NO	MAKİNANIN CİNSİ	FAAL OLAN	DİĞER KURUMLARDA	EKONOMİK OLMAYAN	TOPLAM
1	Binek Otomobil	15			15
2	Pick-Up	16	1		17
3	Minibüs	3			3
4	Damperli Kamyon	20			20
5	Sabit Kasalı Kamyon	2			2
6	Çekici	2			2
7	Otobüs	-			-
8	Akaryakıt Tankeri	1			1
9	Greyder	18		3	21
10	Dozer	3		4	7
11	Lastikli Tekerlekli Traktör	-			-
12	Lastik Tekerlekli Yükleyici	11			11
13	Konkasör (Sabit Tesis)	1			1
14	Asfalt Plenti (Sabit Tesis)	1			1
15	Kilitli Parke Makinası(Sabit Tesis)	1			1
16	Kanal Kazıcı ve Yükleyici(JCB)	6		2	8
17	Asfalt Distribütörü	2			2
18	Roleytank	1			1
19	Semitreyler (Dorse)	3			3
20	Yatak Tipi Kamptreyler	-			-
21	Vibrosyonlu Silindir	2			2
22	Seyyar Kaynak Makinası	1			1
23	Jeneratör	2			2
24	Çekilir Tip Roleytank	1			1
25	Paletli Ekskavatör	1			1
26	Jeep	-			-
27	Vidanjör	5			5
28	Asfalt Bakım Tamir Aracı	2			2
29	Asfalt Silindiri	2			2
30	Lastik Tekerlekli Silindir	1			1
31	Çöp Aracı	14		1	15
32	Asfalt Süpürge Aracı	1			1
33	Vinç	-			-
TOPLAM		138	1	10	149

2- TEŞKİLAT YAPISI:

Adıyaman İl Özel İdaresinin teşkilat yapısı 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği norm kadro usul ve esaslarına uygun yönetim şeması aşağıda görüldüğü şekilde oluşturulmuştur.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ YÖNETİM ŞEMASI



KURUMSAL YAPININ TANITILMASI

A) İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

1- VALİ

2- İL GENEL MECLİSİ

3- İL ENCÜMENİ

B) ÜST YÖNETİM

1- ANA HİZMET BİRİMLERİ

2- BAĞLI BİRİMLER

3- KURUMSAL YAPININ TANITILMASI:

A) İl Özel İdaresi Organları:

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idaresinin karar organlarını il genel meclisi, il encümeni ve vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların il özel idaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

1. Vali:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümenin başkanıdır. Vali, il özel idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiye il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlatmak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulatmak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

2. İl Genel Meclisi:

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

3. İl Encümeni:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre il encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri genel sekreter olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Böylece İl encümeni toplam 7 kişiden oluşması öngörülmüştür. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

B) Üst Yönetim:

Üst yönetim; vali, genel sekreter ve yardımcısından oluşur. Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel Sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

1. Ana Hizmet Birimleri:

İl Özel İdaresinde yer alan Mali Hizmetler Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Encümen Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü temel fonksiyonları icra ederler.

2. Bağlı Birimler:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35 inci maddesi gereğince, ilin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine uygun şekilde birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin yetkisinde bulunmaktadır.

-İlçe Özel İdareler:

Bu kapsamda, Adıyaman İl Genel Meclisi'nin 01.06.2025 tarih ve 110 sayılı kararı ile İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin kapatılmasına karar verilmiştir.

Alınan karar doğrultusunda; söz konusu müdürlüklerce yürütülmekte olan yol, asfalt, içme suyu, kanalizasyon, kilitli parke ve benzeri altyapı hizmetleri ile diğer kamu hizmetlerinin, hizmette etkinlik, verimlilik ve kaynakların rasyonel kullanımı ilkeleri çerçevesinde İl Özel İdaresi merkez birimlerince yürütülmesi uygun görülmüştür.

Ayrıca, kapatılan ilçe müdürlüklerine tahsis edilen ödeneklerin ilgili İl Özel İdaresi birimlerine aktarılması ve hizmetlerin İlçe Kaymakamlıkları koordinasyonunda sürdürülmesi kararlaştırılmıştır.

Söz konusu düzenleme ile hizmetlerde bütünlük sağlanması, bürokrasinin azaltılması ve kamu kaynaklarının daha etkin kullanılması amaçlanmaktadır.

-Diğer Bağlı Birimler

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut örgüt yapısının incelenerek ve analiz edilmesi sonucunda norm kadro standartlarına uygun olarak değişiklik yapılmış ve Adıyaman İl Özel İdaresinin Teşkilat şemasında yer alan birimler aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- 1- Genel Sekreter
- 2- Genel Sekreter Yardımcısı
- 3- Hukuk Müşavirliği
- 4- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 5- Encümen Müdürlüğü
- 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- 7- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- 8- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 9- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- 10- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- 11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 12- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanımına sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

-Bilgi işlem ağının korunması için lisanslı güvenlik sistemi (fortigate) kurulmuştur.

-İdareye ait WEB sitesi hazırlanmıştır.

Birimlerin iş ve işlemlerini yürütmeleri için bilgisayar ve yazılım programları (personel özlük hakları programları, icra takip programı, Bütçe Muhasebe Otomasyon Programı, Mali Bilgilerin Merkezi Yönetime aktarılmasına ilişkin Kullanıcı Bilgi Sistemi Programı, teknik işlemlere ilişkin e-içişleri, sosyal güvenlik kurumu e-bildirge ve vergi dairesi işlemleri için e-beyanname programları, birimler arası bilgi alışverişini sağlayan ağ sistemi vb.) kurulmuştur.

Adres Dayalı Kayıt Sistemi, UAVT Sistemi ile ilgili program kurulmuştur.

Arazi şartlarında çalışan personelin çalışmaları veri kayıtları için GPRS cihazları ve dijital fotoğraf makinesi temin edilmiştir.

Haberleşmenin sağlanması için ihtiyaç duyulan fax sistemi, vatandaş ve kamu kuruluşları ile iletişimin sağlanması için telefon santrali kurulmuştur.

5. İNSAN KAYNAKLARI:

22 Mayıs 2016 gün ve 29719 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğin 13'ncü maddesinde Ek-2 Özel İdareler Tasnif Cetveli A-6 (600.000 ve üzeri) Grubunda yer alan Adıyaman İli İl Özel İdaresinin Norm Kadro Cetveli aşağıda gösterilmiştir.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ NORM KADROSU

S. NO	KADRO UNVANLARI	SINIFI	TOPLAM
1	Genel Sekreter	GİH	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	2
3	Şube Müdürü	GİH	0
4	Müdür	GİH	0
5	İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	3
6	Uzman	GİH	1
7	Şef	GİH	6
8	Muhasebeci	GİH	0
9	V.H.K.İ	GİH	18
Genel İdare Hizmetleri Personel Toplamı			31
10	İnşaat Mühendisi	TH	13
11	Makine Mühendisi	TH	4
12	Elektrik Mühendisi	TH	1
13	Harita Mühendisi	TH	2
14	Ziraat Mühendisi	TH	1
15	Jeoloji Mühendisi	TH	2
16	Jeofizik Mühendisi	TH	2
17	Kimya Mühendisi	TH	1
18	Maden Mühendisi	TH	1
19	Şehir Plancısı	TH	1
20	Mimar	TH	2
21	Tekniker	TH	8
22	Teknisyen	TH	0
23	Programcı	TH	2
Teknik Hizmetler Personel Toplamı			40
24	Avukat (Kadrolu)	AH	1
25	Avukat (Kısmi Zamanlı Sözleşmeli)	AH	1
Sözleşmeli Personel Toplamı			2
26	Bekçi	YDH	1
27	Hizmetli	YDH	2
Yardımcı Hizmetler Personel Toplamı			3
28	Sürekli İşçi	İşçi	118
GENEL PERSONEL TOPLAMI			195

Mevcut Personel Durumu ve Birimlere Dağılımı

GÖREV YAPTIĞI BİRİMİ	MEMUR	TEKNİK	YRD. HİZMETLİ	SÖZLEŞ-MELİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1					1
Genel Sekreter Yardımcılığı	2					2
Hukuk Müşavirliği	1			1		2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7				2	9
Encümen Müdürlüğü	1				2	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	1		78	82
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1	7		0	1	9
İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	3	9			4	17
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	2	9	1		1	13
Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	2	6			10	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	2			7	15
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2	5	1		1	9
Besni İlçe Özel İdaresi					2	2
Çelikhan İlçe Özel İdaresi						1
Gerger İlçe Özel İdaresi						1
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi						1
Kâhta İlçe Özel İdaresi					2	3
Samsat İlçe Özel İdaresi						1
Sincik İlçe Özel İdaresi						0
Tut İlçe Özel İdaresi						0
Şahsa Bağlı Müdür/Yardımcısı	3					2
Valilik					3	3
İl Halk Kütüphanesi						
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					1	1
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü						
Özel Kalem Bürosu						
KÖYDES Bürosu	0				1	2
TOPLAM	32	40	3	1	118	195

**İL ÖZEL İDARE PERSONELİ
BAY-BAYAN DAĞILIMI**

SINIFI	BAY	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	63	13	76
SÖZLEŞMELİ	1		1
İŞÇİ	114	4	118
TOPLAM	178	17	197

İL ÖZEL İDARE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

SINIFI	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MEMUR	4	42	21	8	1	-	76
SÖZLEŞMELİ	-	1	-	-	-	-	1
İŞÇİ	-	8	10	32	36	32	118
TOPLAM	4	53	31	40	37	32	195

SUNULAN HİZMETLER

Merkez Birimler

1- Özel Kalem

2- Mali Hizmetler

3- Yol ve Ulaşım Hizmetleri

4- Su ve Kanal Hizmetleri

5- Tarımsal Hizmetler

6- Destek Hizmetleri

7- İmar Kentsel ve İyileştirme

8- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat

9- İnsan Kaynakları ve Eğitim

10- Encümen

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü kurulmuştur.

Alt Birimler:

Muhasebe, Bütçe, Gelir, Strateji Geliştirme

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6'ncı maddesi gereğince;

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

“a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...)⁽¹⁾; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; **yapım, bakım ve onarım işleri**, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkroda öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

(Ek fıkra: 1.7.2006–5538/26 md.) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. (Ek cümle: 1.7.2006–5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.”

Denilmektedir.

Adıyaman İl Özel İdaresi, kanunlarda belirtilmiş olan yasal oranlarına göre oransal, diğer bazı kurum ve kuruluşların hizmetlerinin mahallî müşterek nitelikte olması şartıyla, ihtiyaçlarından önem arz eden ve miktar olarak karşılanabilir olanları mali yılı bütçesinden meclis bütçe kararı ile tahsis edilir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ:

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ:

İdareimizin aleyhinde açılan davalar, kamulaştırma ve her türlü hukuksal konulardaki hak ve hukukunun savunulması, korunması ile ilgili iş ve işlemleri bir tam zamanlı biri kısmi sözleşmeli olmak üzere 2 avukat tarafından yürütülmektedir.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

5302 sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin yol yapımı, onarım ve bakımının sağlanması için Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PROGRAM UYGULAMA CETVELİ					
S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	DURUMU
1	MERKEZ	1. Kat Asfalt	Ekinciler Köyü	0,2	BİTTİ
2	MERKEZ	1. Kat Asfalt	Gözebaşı Köyü	2	BİTTİ
3	MERKEZ	1. Kat Asfalt	Doğanlı Köyü Aksu Mez	1,5	BİTTİ
4	MERKEZ	1. Kat Asfalt	Tepeönü Köyü Bekçiler Mez	3	BİTTİ
TOPLAM				6,70	

2. KAT ASFALT YOL İŞLERİ					
1	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Battalhöyük Elmacık Arası		DEVAM EDİYOR
2	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Yayladam Köyü	3,00	BİTTİ
3	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Yeşilova Elmacık Arası		DEVAM EDİYOR
4	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Rezip Köyü	2,50	BİTTİ
5	MERKEZ	2. Kat Asfalt	İl Yol Ayrımı Yenigüven-Çemberlitaş	11,00	BİTTİ
6	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Taşpınar Vartana Arası	3,00	BİTTİ
7	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Kızılcapınar-Gölpınar Arası	4,00	BİTTİ
8	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Kozan Yedioluk Arası		DEVAM EDİYOR
9	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Alibeyköy Köyü	1,00	BİTTİ
10	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Yazlık Köyü (Kışla ve Mermere Mez.)	4,00	BİTTİ
11	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Külahhöyük Elmacık Yeşilova İkinci Ilıcak Köyleri Arası		DEVAM EDİYOR
12	MERKEZ	2. Kat Asfalt	İncebağ Köyü	5,00	BİTTİ
13	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Karahöyük Köyü	7,00	BİTTİ
14	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Dişbudak Köyü	6,00	BİTTİ
15	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Mestan Köyü	3,00	BİTTİ
16	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Kayalı Ilıcak Köyleri Arası		DEVAM EDİYOR
17	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Doğanlı (Kotur Mez.)	1,00	BİTTİ
18	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Çatalağaç Köyü		DEVAM EDİYOR
19	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Albet Köyü	2,00	BİTTİ
20	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Güzelyurt Köyü	2,00	BİTTİ
21	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Çeçeng Köyü	5,30	BİTTİ
22	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Atakent-Balaban Arası		DEVAM EDİYOR
23	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Akhisar-Yayladam Arası	6,00	BİTTİ
24	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Paşamezrası-Yarmakaya Arası	7,90	BİTTİ
				73,70	
SANAT YAPISI İŞLERİ					
1	MERKEZ	Taş Duvar Yapımı	Pınarayla Köyü	77	BİTTİ
2	MERKEZ	Taş Duvar Yapımı	Kaşköy Köyü	211	BİTTİ
3	MERKEZ	Menfez Yapımı	Varlık Köyü		BİTTİ
4	MERKEZ	Menfez Yapımı	Mestan Köyü		BİTTİ
ASFALTA HAZIR HALE GETİRME					
1	MERKEZ	Asfalta Hazır Hale Getirme	Ahmethoca-Akçalı Arası		DEVAM EDİYOR
2	MERKEZ	Asfalta Hazır Hale Getirme	Ova Kuyucak(Kümeevler Mez)	0,7	BİTTİ

3	MERKEZ	Asfalta Hazır Hale Getirme	Uzunköy Köyü	7	BİTTİ
4	MERKEZ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Esence Köyü		BİTTİ
5	MERKEZ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Gözebaşı Köyü(Akbulut Mez.500-Cevizdere Mez. 300)		BİTTİ
6	MERKEZ	Asfalta Hazır Hale Getirme	Lokman Köyü(Ağçık Mez)	1,5	BİTTİ
7	MERKEZ	Asfalta Hazır Hale Getirme	Hacıhalil Köyü	0,85	BİTTİ
8	MERKEZ	Asfalta Hazır Hale Getirme	Bağlıca Köyü	1,3	BİTTİ
9	MERKEZ	Asfalta Hazır Hale Getirme	Dandırmaz Köyü	1,6	BİTTİ
10	MERKEZ	Asfalta Hazır Hale Getirme	Atakent(Balaban-Battalhöyük Arası)	2	BİTTİ
11	MERKEZ	Asfalta Hazır Hale Getirme	Turuş (Kuyulu Arası)	1	BİTTİ
12	MERKEZ	Asfalta Hazır Hale Getirme	Çamlıca Köyü	0,7	BİTTİ
13	MERKEZ	Asfalta Hazır Hale Getirme	Uludam Köyü	2,2	BİTTİ
TOPLAM				19	
BESNİ KİLİTLİ PARKE TAŞI İŞLERİ					
1	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Çorak Köyü	1.199,03	BİTTİ
2	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Kuzevler Köyü	1.471,10	BİTTİ
3	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Beşkoz Köyü	1.211,35	BİTTİ
4	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Yazıbeydilli Köyü	972,15	BİTTİ
5	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Kızılpınar Köyü	1.217,64	BİTTİ
6	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Kızılhisar Köyü	1.456,97	BİTTİ
7	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Aşağıçöplü Köyü	1.122,57	BİTTİ
8	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Güneykaş Köyü	1.151,95	BİTTİ
9	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Burunçayır Köyü	1.326,95	BİTTİ
10	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Taşlıyazı Köyü	920,21	BİTTİ
11	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Atmalı Köyü	1.543,95	BİTTİ
12	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Atmalı Köyü Akkuyu Mez	681,41	BİTTİ

13	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Doğankaya Köyü	1.045,88	BİTTİ
14	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Başlı Köyü	1.801,26	BİTTİ
15	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Üçgöz Köyü	1.931,91	BİTTİ
16	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Alişar Köyü	994,92	BİTTİ
17	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Tekağaç Köyü	990,53	BİTTİ
18	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Kesecik Köyü	2.149,05	BİTTİ
19	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Beşyol Köyü	2.651,15	BİTTİ
20	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Dört Yol Köyü Karagöçek Mez	1.152,69	BİTTİ
21	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Geçitli Köyü	943,04	BİTTİ
22	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Sarıkaya Köyü	1.018,54	BİTTİ
23	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Çanakçı Köyü Akyazı Mez	1.149,71	BİTTİ
24	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Topkapı Köyü	991,82	BİTTİ
25	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Bahri Köyü	1.000,94	BİTTİ
26	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Sayören Köyü	1.478,00	BİTTİ
27	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Kızılın Köyü	984,27	BİTTİ
28	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Ören Köyü	1.965,08	BİTTİ
29	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Oyratlı Köyü	927,33	BİTTİ
30	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Camuşçu Köyü	1.338,59	BİTTİ
31	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Hasanlı Köyü	1.066,38	BİTTİ
32	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Yoldüzü Köyü	1.140,15	BİTTİ
33	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	İznik-Konuklu-Sarıçiçek	2.096,66	BİTTİ
34	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Kutluca Köyü	1.014,12	BİTTİ
35	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Çomak Köyü	1.024,27	BİTTİ
36	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Yazıkarakuyu Köyü	1.290,54	BİTTİ
37	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Hacıhalil Köyü	1.209,00	BİTTİ
38	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Yeniköy Köyü Zormağara Mez	992,85	BİTTİ
39	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Dikilitaş Köyü	3.039,70	BİTTİ
40	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Kargalı Köyü	4.156,62	BİTTİ
41	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Akdurak Köyü	1.014,14	BİTTİ
42	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Alıçlı Köyü	1.186,10	BİTTİ

43	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Yukarısöğütlü Köyü	1.194,89	BİTTİ
44	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Pınarbaşı Köyü	1.427,99	BİTTİ
45	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Karalar ve Mezraları	2.194,50	BİTTİ
46	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Eğerli Köyü	1.968,25	BİTTİ
47	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Aktepe Köyü	1.013,16	BİTTİ
48	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Tokar Köyü	1.279,13	BİTTİ
49	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Yelbastı Köyü	1.018,23	BİTTİ
50	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Çilboğaz Köyü	1.000,33	BİTTİ
51	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Akpınar Köyü	1.309,42	BİTTİ
52	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Akkuyu Köyü Çakallı Mez.	1.343,07	BİTTİ
				71.769,49	
BESNİ ASFALTA HAZIR HALE GETİRME					
1	BESNİ	Asfalta Hazır Hale Getirme	Uzunkuyu Köyü	2	BİTTİ
TOPLAM				2	
BESNİ 1.KAT ASFALT YOL İŞLERİ					
1	BESNİ	1. Kat Asfalt	İzollu Köyü	0,4	BİTTİ
2	BESNİ	1. Kat Asfalt	Kutluca -Gönderme Arası	0,7	BİTTİ
TOPLAM				1,10	
BESNİ 2.KAT ASFALT YOL İŞLERİ					
1	BESNİ	2. Kat Asfalt	Üçgöz-Çomak Arası	19	BİTTİ
2	BESNİ	2. Kat Asfalt	Oyratlı-Camuşçu Bağ. Yolu	13	BİTTİ
TOPLAM				32,00	
ÇELİKHAN ASFALTA HAZIR HALE GETİRME					
1	ÇELİKHAN	Yol Genişletme	Fatih Köyü Arası	5	BİTTİ
2	ÇELİKHAN	Yol Bakım Onarım	Çampınar Köyü Yol Bakım Onarım	1	BİTTİ
3	ÇELİKHAN	Yol Bakım Onarım	Gölbaşı Köyü Koyuncular Mez. Arası Bakım Onarım	5,4	BİTTİ
4	ÇELİKHAN	Yol Bakım Onarım	Devlet Hastanesi ve Yeşilyayla Köyü Arası Yol Bakım Onarım	13,8	BİTTİ
TOPLAM				25,2	

ÇELİKHAN 1.KAT ASFALT YAPIMI					
1	ÇELİKHAN	1.Kat Asfalt Yapımı	Korucak Köyü Köy İçi	1	BİTTİ
2	ÇELİKHAN	1.Kat Asfalt Yapımı	Yağızathı-İnlice Arası	0,7	BİTTİ
3	ÇELİKHAN	1.Kat Asfalt Yapımı	Yeşilyayla-Askerhan Köyleri Arası	13,8	BİTTİ
TOPLAM				15,5	
ÇELİKHAN 2. KAT ASFALT YAPIMI					
1	ÇELİKHAN	2.Kat Asfalt Yapımı	Yağızathı-İncirli Arası	6	BİTTİ
TOPLAM				6	
GERGER KİLİTLİ PARKE					
1	GERGER	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Güngörmüş Köyü	2078	BİTTİ
2	GERGER	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Sutepe Köyü Siver Mez.	1069	BİTTİ
3	GERGER	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Gümüşkaşık Köyü	1619	BİTTİ
4	GERGER	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Çobanpınar Köyü	1695	BİTTİ
5	GERGER	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Dağlarca Köyü Cami Önü	1028	BİTTİ
6	GERGER	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Konacık Köyü Gol Mez.	1106	BİTTİ
7	GERGER	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Oymalı Köyü	641	BİTTİ
8	GERGER	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Güzelsu Köyü	2410	BİTTİ
9	GERGER	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Gürgenli Köyü	1853	BİTTİ
10	GERGER	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Üçkaya Köyü Taziye Evi	2234	BİTTİ
11	GERGER	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Kütüklü Köyü	2041	BİTTİ
TOPLAM				17774	
GERGER 1.KAT ASFALT YAPIMI					
1	GERGER	1.Kat Asfalt Yapımı	Oymaklı Köyü Köklüce Arası	3	BİTTİ
2	GERGER	1.Kat Asfalt Yapımı	Saraycık Köyü		DEVAM EDİYOR
TOPLAM				3	
KAHTA İLÇESİ YOL İŞLERİ					
KAHTA KİLİTLİ PARKE TAŞI YAPIMI İŞLERİ					
1	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Akyıldız Köyü	8641	BİTTİ
2	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Güdülge Köyü Türeşik Mez.	792	BİTTİ

3	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	İkizce Köyü	14225	BİTTİ
4	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Ulupınar Köyü	5065	BİTTİ
5	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Ulupınar Köyü Bakacak Mez.	8129	BİTTİ
6	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Ulupınar Köyü Mustafaçayır Mez	9724	BİTTİ
7	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Tütenocak Köyü	1074	BİTTİ
8	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Karacaören Köyü	1010	BİTTİ
9	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Güdülge Köyü	5266	BİTTİ
10	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Ekinci Köyü Kerkağ Mezrası	6975	BİTTİ
11	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Karadut Köyü	5740	BİTTİ
12	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Yapraklı Köyü	5317	BİTTİ
13	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Büyükbey Köyü	2711	BİTTİ
14	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Göçeri Köyü Ortaköy Mezrası	4460	BİTTİ
15	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Şahintepe köyü	1085	BİTTİ
16	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Şenköy Köyü	1547	BİTTİ
17	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Habibler köyü	1254	BİTTİ
18	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Eceler köyü Samanlı Mezrası	3010	BİTTİ
19	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Yenice Köyü	2600	BİTTİ
20	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Elbeyi köyü	7670	BİTTİ
21	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Göçeri Köyü	3790	BİTTİ
22	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Yapraklı Köyü Kördügan Mezrası	2751	BİTTİ
23	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Ortanca köyü	8010	BİTTİ
24	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Çaybaşı Köyü	10016	BİTTİ
25	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Karacaören Köyü	2501	BİTTİ
26	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Yenice Köyü Beşkardeş Mezrası	1973	BİTTİ
27	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Salkımbağı Köyü	1695	BİTTİ
28	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Narsırtı Köyü	441	BİTTİ
29	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Hacıyusuf Köyü Kınık Mezrası	417	BİTTİ
TOPLAM				127889	
KAHTA ASFALTA HAZIR HALE GETİRME					

1	KÂHTA	Asfalta Hazır Hal	Işıktepe Köyü	1,4	BİTTİ
2	KÂHTA	Asfalta Hazır Hal	Narlıdere Köyü	2	BİTTİ
3	KÂHTA	Asfalta Hazır Hal	Hasandığın Köyü Girişi	0,9	BİTTİ
4	KÂHTA	Asfalta Hazır Hal	Belenli Köyü Tabaklı Köy Girişi	0,9	BİTTİ
TOPLAM				5,2	
KAHTA 1.KAT ASFALT YAPIMI					
1	KÂHTA	1.Kat Asfalt Yapımı	Hacıyusuf Kınık Mez.	4,7	BİTTİ
2	KÂHTA	1.Kat Asfalt Kaplama Yapımı	Erikli Köyü Divan Mez.	2	BİTTİ
3	KÂHTA	1.Kat Asfalt Kaplama Yapımı	Karacaören Köyü Afet Evler Arası	0,6	BİTTİ
4	KÂHTA	1.Kat Asfalt Kaplama Yapımı	Boğazkaya Sinki Evleri	0,2	BİTTİ
5	KÂHTA	1.Kat Asfalt Yapımı	Recep Grup Yolu	3	BİTTİ
TOPLAM				10,50	
SİNCİK ASFALTA HAZIR HALE GETİRME İŞLERİ					
1	SİNCİK	Yol Bakım Onarım	Çamdere, İnlice Grup Yolu ve Muhtelif Köylerin Yol Bakım Onarımında Kullanılmak Üzere	10	BİTTİ
TOPLAM				10	
SİNCİK SANAT YAPISI İŞLERİ					
1	SİNCİK	Duvar Yapımı	Sakız Köyü		BİTTİ
2	SİNCİK	Duvar Yapımı	Hasanlı Köyü Karadut Mez		BİTTİ
3	SİNCİK	Duvar Yapımı	Dilektepe Köyü		BİTTİ
4	SİNCİK	Duvar Yapımı	Şahkolu Köyü		BİTTİ
TOPLAM					
SİNCİK KİLİTLİ PARKE TAŞI YAPIMI İŞLERİ					
1	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Aksu Köyü	1134	BİTTİ
2	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Serince Köyü	792	BİTTİ
3	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Sakız Köyü	1370	BİTTİ
4	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Yarpuzlu Köyü	1254	BİTTİ
5	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Hüseyinli Köyü	1899	BİTTİ
6	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Eskiköy Köyü	813	BİTTİ
7	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Söğütlübahçe Köyü	1082	BİTTİ
8	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Pınarbaşı Köyü	1213	BİTTİ
9	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Subaşı Köyü Zeki Çetinkaya Mez	1726	BİTTİ

10	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Taşkale Köyü	1424	BİTTİ
11	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Çat Köyü Cami ve Yarım Kalan Parke İçin	2307	BİTTİ
12	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Şahkolu Köyü	928	BİTTİ
13	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Arıkonak Köyü	1514	BİTTİ
14	SİNCİK	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Alancık Köyü	1225	BİTTİ
TOPLAM				18681	
TUT YOL İŞLERİ					
1	TUT	1.Kat Asfalt Yapımı	Meryemüşağı Sürmen Yolu	3,2	BİTTİ
2	TUT	2.Kat Asfalt Yapımı	Meryemüşağı Tut Yolçatı arası	2,6	BİTTİ
3	TUT	1.Kat Asfalt Yapımı	Köseler Köyü Okçular yolu	0,9	BİTTİ
4	TUT	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Yalankoz Köyü Okçular yolu	0,35	BİTTİ
5	TUT	Asfalta Hazır Hal	Yaylımlı Köyü Değirmen ve Arık	0,7	BİTTİ
6	TUT	1.Kat Asfalt Yapımı	Kılıklı yolu	3,7	BİTTİ
TOPLAM				11	

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

5302 sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köy ve bağlı yerleşme birimlerine yeterli içmesuyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yürütmek için Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Alt Birimler:

İçme Suları ve Kanalizasyon

2025 Yılı İçme Suyu Ve Sondaj Yatırım Faaliyetleri

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı yatırım programı kapsamında kırsal yerleşim alanlarının içme suyu ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla sondaj, içme suyu hattı ve depo yapım/onarım çalışmaları yürütülmüştür.

Bu kapsamda Merkez, Gerger ve Kahta ilçelerinde toplam **3 adet** proje program kapsamına alınmış olup, **tamamlanmış**, diğer işler ise yıl içerisinde yapım/ihale sürecinde devam etmiştir.

2025 yılı içerisinde tamamlanan işlere ilişkin toplam **7.810.122,43 TL** harcama gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen Yatırımlar:

S.No	İlçe	Köy / Mezra	İşin Konusu	Harcama (TL)	Durumu
1	Merkez	Ağaçkonak Köyü Sakalı Mezrası	İçme Suyu Sondaj Yapım İşİ	1.871.484,70	Tamamlandı
2	Gerger	Yenibardak Köyü Hopak Mezrası	İçme Suyu Sondaj Yapım İşİ	2.418.910,17	Tamamlandı
3	Gerger	Aşağıdağlıca Köyü	İçme Suyu Sondaj Yapım İşİ	-	Devam Ediyor
4	Kahta	Bozpınar Köyü	İçme Suyu Hattı Yapım İşİ	3.519.727,56	Tamamlandı
5	Kahta	Ekinci Köyü Kergah Mezrası	İçme Suyu Deposu Yapım İşİ	-	Devam Ediyor
6	Kahta	Eceler Köyü Depo-Köy Arası	İçme Suyu Depo Onarım İşİ	-	Devam Ediyor
7	Kahta	Aydınpınar Köyü	İçme Suyu Deposu Yapım İşİ	-	Devam Ediyor
8	Kahta	Erikli Köyü	İçme Suyu Deposu Yapım İşİ	-	Devam Ediyor

Toplam Harcama: 7.810.122,43 TL

İçme Suları Tesisi Envanter Bilgileri

İLÇESİ	ÜNİTE SAYISI			ŞEBEKELİ ÜNİTELER			ŞEBEKESİZ ÜNİTELER		
	Köy	Mezra	Toplam	Köy	Mezra	Toplam	Köy	Mezra	Toplam
MERKEZ	136	116	252	136	116	252	0	0	0
BESNİ	67	48	115	67	48	115	0	0	0
ÇELİKHAN	20	27	47	20	27	47	0	0	0
GERGER	45	87	132	45	87	132	0	0	0
GÖLBAŞI	30	31	61	30	31	61	0	0	0
KÂHTA	102	111	213	102	111	213	0	0	0
SAMSAT	16	20	36	16	20	36	0	0	0
SİNCİK	24	57	81	24	57	81	0	0	0
TUT	14	6	20	14	6	20	0	0	0
TOPLAM	454	503	957	454	503	957	0	0	0

2025 Yılı Kanalizasyon Yatırım Faaliyetleri

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı yatırım programı kapsamında kırsal yerleşim alanlarının kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi amacıyla kanalizasyon yapım, onarım, şebeke yenileme ve fosseptik yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Besni, Çelikhan, Gerger, Kahta, Samsat ve Sincik ilçelerinde toplam **8 adet ana proje grubu** yürütülmüş olup, projelerin büyük bölümü tamamlanmış, bazı projelerde ise yıl sonu itibariyle yapım çalışmaları devam etmiştir.

2025 yılı içerisinde kanalizasyon yatırımları kapsamında toplam **38.072.903,00 TL** harcama gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen Kanalizasyon Yatırımları					
S.No	İlçe	Köy / Mezra	İşin Konusu	Harcama (TL)	Durumu
1	Besni	Karagüveç Köyü	Kanalizasyon Tadilatı	3.744.000,00	Tamamlandı
	Besni	Sarıyaprak Köyü	Kanalizasyon Tadilatı	-	Devam Ediyor
	Besni	Akdurak Köyü Kurugöl Mezrası	Kanalizasyon Yapım İşİ	-	Devam Ediyor
2	Besni	2. Grup Muhtelif Köyler	Fosseptik Yapımı	1.875.960,00	Tamamlandı
3	Çelikhan	Korucak Köyü (800 m Şebeke Yenileme)	Kanalizasyon Onarım İşİ	317.820,00	Tamamlandı (Doğrudan Temin)
4	Gerger	Kaşyazı Köyü Aşağı Mahalle	Kanalizasyon Yapım İşİ	3.504.677,00	Devam Ediyor (%95)
	Gerger	Konacık Köyü	Kanalizasyon Yapım İşİ	-	Devam Ediyor
5	Gerger	Burçaklı Köyü ve Muhtelif Mezralar	Kanalizasyon Yapım İşİ	14.214.325,00	Tamamlandı
	Gerger	Seyitmahmut, Güzelsu Aşağıcımık, Beşgöze Tillak, Seyitmahmut Tırsık, Çifthisar	Kanalizasyon Yapım İşİ	-	Tamamlandı
6	Kahta	1. Grup Muhtelif Köyler	Fosseptik Depolama	7.645.200,00	Tamamlandı
7	Kahta	3. Grup Muhtelif Köyler	Fosseptik Depolama	4.470.000,00	Tamamlandı
8	Samsat	Tepeönü Köyü Safvanköy Mezrası	Kanalizasyon Yapım İşİ	2.300.921,00	Tamamlandı
	Sincik	Söğütlübahçe Köyü Elikan Mezrası	Kanalizasyon Yapım İşİ	-	Devam Ediyor

Toplam Harcama: 38.072.903,00 TL

Kanalizasyon Tesisi Envanter Bilgileri

İLÇESİ	ÜNİTE SAYISI			KANALİZASYONU OLAN ÜNİTELER		TOPLAM
	KÖY	MEZRA	TOPLAM	KÖY	MEZRA	
MERKEZ	136	116	252	123	84	207
BESNİ	67	48	115	66	32	98
ÇELİKHAN	20	27	47	17	13	30
GERGER	45	87	132	18	9	27
GÖLBAŞI	30	31	61	28	9	37
KÂHTA	102	111	213	96	97	193
SAMSAT	16	20	36	13	6	19
SİNCİK	24	57	81	4	5	9
TUT	14	6	20	14	5	19
TOPLAM	454	503	957	379	260	639

Not: Aralık-2025 tarihi itibariyle hazırlanan 2024 yılı performans programında kanalizasyonu olan köy sayısı 376 mezrası sayısı 257 olmak üzere kanalizasyonu toplam 633 ünite iken, 2025 yılı sonu itibariyle yukarıda envanterde gösterildiği gibi kanalizasyonu olan köy sayısı 379, mezra sayısı 260 olmak üzere toplam 957 üniteden 639 ünite kanalizasyon tesisi hizmette verilmiştir. Bu sektörün proje çalışmaları devam etmektedir.





TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

5302 sayılı yasa ile il özel idaresinin görev alanında sayılan alanlardan sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım, veteriner ve orman alanındaki görevlerinin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi, koordinasyonunun sağlanması için Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü kurulmuştur.

Tarımsal Sulamanın Önemi:

Ülkemizde tarımsal alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak İlimizde de kamu ve özel sektör tarafından çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. İlimizde mevcut tarım arazilerinden, su kaynaklarından ve işgücünden azami faydanın sağlanmasıyla; birim alandan elde edilecek ürün miktarı, ürün kalitesi ve ürün çeşitliliğinin artırılması, gerek ülke ve il ekonomisine katkısı, gerekse bölge halkının refahı için oldukça önemlidir.

Ülkemizde ve ilimizde tarımsal gelişmenin temelini oluşturulan tarımsal sulama ile ilgili olarak; debisi 500 lt/sn ve üzerinde olan Büyüksu kaynakları ile ilgili sulama tesisleri 6200 sayılı Kanunla DSİ teşkilatınca yürütülmekte olup, debisi 500 lt/sn nin altında kalan Küçüksu kaynakları üzerindeki sulama tesisleri ise il özel idarelerince yürütülmektedir.

Tarımsal Sulama Envanter Bilgileri

Adıyaman ilimizin toplam yüzölçümü **733.700 Ha**. Mülga KHGM ve teşkilatımızca bugüne kadar 398 adet sulama tesisi (2 adedi gölet), 42 adet toprak muhafaza, 2 adet tarla içi geliştirme ve 948 adet kredili proje uygulaması yapılmıştır. Teşkilatımızca 31 Aralık 2025 itibarıyla yapılmış olan sulama tesisleri ile toplam **15.604,60 ha** arazi sulamaya açılmıştır.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ TARIMSAL SULAMA ÇALIŞMALARI

2025 YILI YAPILAN SULAMA YATIRIMLARI					
Sıra No	Projenin Adı	Yeri	Baş-Bitiş Tarihi	Proje Bedeli (KDV Dahil)	Harcama (KDV Dahil)
1	Kocahisar Pamuk Sulama Tesisi	Kahta	2024-2025	5.357.044,80	5.268.912,65
2	Gerger Ortaca Sulama Tesisi	Gerger	2024-2025	3.218.746,58	3.275.911,96
3	Gölbaşı Karabahşılı Sulama Tesisi	Gölbaşı	2025-2025	2.239.585,42	2.203.194,94
4	Yaylakonak Zivar Sulama Tesisi	Merkez	2025-2025	3.849.345,58	3.849.271,69
5	Çelikhan Aksu Sulama Tesisi	Çelikhan	2025-2025	2.499.209,4	2.348.901,23
6	Merkez Doyran Köyü Sulama Tesisi	Merkez	2025-2025	3.765.807,59	3.765.782,60
7	Merkez Sarıkaya Köyü Sulama Tesisi	Merkez	2025-2025	9.822.196,10	9.686.559,16
8	Adıyaman Merkez Yazıbaşı Köyü Sulama Tesisi	Merkez	2025-2025	5.996.362,44	5.537.986,90
9	Adıyaman İli Tut İlçesi Meryemüşağı Köyü Ulupınar Kaynağı Sulama Tesisi Yapım İşİ	Tut	2025-2025	4.304.482,43	2.791.728,27

KÖYDES PROJESİ VE UYGULAMASI:

Ülke genelinde; “*suyu ve yolu olmayan köy kalmayacak*” parolasıyla, 2005 yılında hayata geçirilen, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) Projesi kapsamında, İlimizde susuz veya suyu yetersiz köy ve bağlılarının sağlıklı ve yeterli içme suyuna kavuşturulması, köy yollarının kalite ve standartlarının yükseltilmesi ile küçük ölçekli sulama altyapısının geliştirilmesi sağlanmıştır.

KÖYDES Projesi İl’de Valinin, İlçe’de ise, Kaymakamların sorumluluğunda olmak üzere İl Özel İdaresinin teknik desteğiyle yürütülmektedir. KÖYDES Projesine ait programların uygulanması, tahsis edilen ödeneklerin ilçeler bazında dağılımı, kullandırılması, izlenmesi ve denetimine ilişkin esas ve usullerin düzenlenmesi, yürütülmesi için il bazında gerekli tedbirlerin alınması, eldeki imkânların işlerin önemine göre sıralanıp, programlanması iş ve işlemleri Yüksek Planlama Kurulu ve İçişleri Bakanlığı talimatları doğrultusunda Valiliğimizce görevlendirilen KÖYDES İl Koordinasyon Birimi tarafından yapılmaktadır.

Valiliğimizce, YPK Kararı usul ve esaslarına göre uygun KÖYDES projelerinin kaynakların verimli kullanılması suretiyle, maliyetlerin azaltılması ve işlerin zamanında bitirilmesi için Köylere Hizmet Götürme Birliklerin, projenin amaçlarına uygun olarak, en etkili bir şekilde kullanılması konularında gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve proje gereğince öngörülen sonuçlara en kısa sürede ulaşılması için konu ile ilgili tüm makamların, kurum ve kuruluşların etkin ve verimli şekilde çalışmaları sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan bütün araçların bakım, onarım ve tamirâtı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, İdarenin ihtiyaç duyacağı mal ve hizmet alımları ile merkezi idarenin İl’deki Müdürlüklerine tahsis edilerek bütçeye aktarılan mal ve hizmet alımlarına ait işlemlerin yürütülmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; İl Özel İdaresinin hizmetlerinin etkin, verimli ve kesintisiz yürütülebilmesi amacıyla kurumun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, taşınır

ve taşınmazların yönetimini sağlamak, araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yürütmek, bakım ve onarım hizmetlerini organize etmek ile idari destek hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir.

Müdürlüğün başlıca görevleri şunlardır:

1. İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu **mal ve hizmet alımlarını** ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirmek.
2. Kurum birimlerinin ihtiyaç duyduğu **demirbaş, makine, teçhizat ve sarf malzemelerinin teminini sağlamak.**
3. Kurumun kullanımında bulunan **araç, iş makinesi ve ekipmanların sevk ve idaresini sağlamak**, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek.
4. Kurum araçlarının **yakıt, bakım, sigorta ve muayene işlemlerini** takip etmek ve gerçekleştirmek.
5. Kuruma ait **taşınır malların kayıt, kontrol ve yönetim işlemlerini** yürütmek.
6. Kurumun hizmet binaları ve tesislerinin **bakım, onarım ve teknik ihtiyaçlarının karşılanmasını** sağlamak.
7. Kurum birimlerinin ihtiyaç duyduğu **temizlik, güvenlik, ulaşım, yemek ve benzeri destek hizmetlerini** organize etmek.
8. Kurumda kullanılan **büro makineleri ve teknik ekipmanların bakım ve onarımını** sağlamak veya yaptırmak.
9. Kurumun **ambar ve depo hizmetlerini** yürütmek.
10. Resmi yazışmalar, tebligat ve evrakların **dağıtım ve ulaştırma hizmetlerini** yürütmek.
11. Kurumun hizmetlerinin yürütülmesinde gerekli olan **lojistik destek faaliyetlerini** yerine getirmek.
12. Üst yönetim tarafından verilen ve mevzuat kapsamında bulunan **diğer görevleri** yerine getirmek.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü: 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile il özel idarelerine verilen belediye mücavir alanı dışında kalan imar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, tevhit, ifraz, hisseli satış, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanuna ve ilgili yönetmeliklere göre il özel idaresi görev alanına giren yerlerdeki adres kayıt sisteminin tutulması ve güncellenmesi, numarataj, kamulaştırma, köy yerleşik alan haritaları, köy yerleşim planları, köy imar planlarını yapmak veya yaptırmak KUDEB iş ve işlemlerinin yürütülmesi için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü kurulmuştur.

Alt Birimler:

İmar Bürosu,
Ruhsat Bürosu,
KUDEB Bürosu

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre üstelenmiş olduğu görevleri, kuruluşundan bu güne kadar yasalar çerçevesinde şeffaf, etnik ayrım gözetmeden tüm vatandaşlarımıza eşit bir şekilde hizmet sunmayı hedef edinmiştir. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüz sahip olduğu imkânlar ölçüsünde görev alanımıza giren yerlerin, imar yönünden sorunları irdelenmekte, kırsal alanlarımızda depreme dayanaklı yapıların üretilmesi sağlanmaktadır.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüzde gerek personel gerekse fiziksel ihtiyaçlar geliştirildiği takdirde Adıyaman İlimizde kırsal alanlar başta olmak üzere, tarihi, sosyal ve kültürel alanlarda daha iyi hizmet etme imkânı elde edecektir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre, çağdaş yerel yönetim anlayışı ile kırsal alanlarda başta olmak üzere İl bazında imarla ilgili sorunlarının çözülmesi, halkımızın yaşam standardının yükseltilmesi temel hedefimizdir.

Adıyaman İlının tamamında İl çevre düzeni planının yapılması, köy ve mezralarımızın tamamında köy yerleşik alan haritaları, köy yerleşim ve gelişim planları ve köy imar planlarının yapılması, çoğunluğu 1. derece deprem kuşağında olan kırsal alanlardaki yerleşimlerde depreme dayanaklı konutların yapılmasının sağlanması ve kaçak yapılaşmaya engel olunması, köy ve mezra içlerinin çevre düzenlemelerin yapılması, köy ve mezrada çocuk parkı vb. sosyal amaçlı yapıların yapılarak şehirdeki imkânların köy ve mezralarda da oluşturulmasıdır.

Belediye mücavir alanı dışında kalan imar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, tevhit, ifraz, hisseli satış, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere göre il özel idaresi görev alanına giren yerlerdeki adres kayıt sisteminin tutulması ve güncellenmesi, numarataj, kamulaştırma, köy yerleşik alan haritalarını, köy yerleşim planlarını, köy imar planlarını yapmak veya yaptırmaktır.

Yürütülen İş ve İşlemler:

- 1)- İl özel idaresi sorumluk alanındaki yerlerde yapılacak ifraz, tevhit, parselasyon işlemleri
- 2)- Hâlihazır harita inceleme ve onay işlemleri,
- 3)- Kurumumuz adına hâlihazır harita yapımı, kontrol ve onay işleri,
- 4)- Köy yerleşik alan tespiti iş ve işlemleri,
- 5)- 3194 sayılı imar kanunu ve Plansız alanlar imar yönetmeliğine göre ruhsatsız yapılan yapıların tespiti, inşaat durdurma ve mühürleme iş ve işlemleri,
- 6)- Hisseli satış işlemleri,

7)- Yapı ruhsatı düzenlendikten sonra yapının imar planı ve tapu çapındaki koordinatlara göre yerleştirme ile ilgili vize kontrol işlemler,

8)- İl özel idaresi sorumluk alanındaki yerlerde yapılacak imar plan yapımı ve değişikliği talepleri,

9)- Çevre düzeni plan yapımı ve tadilat taleplerinin incelenmesi ve kontrol işleri,

10)- Koruma imar planlarının yapılması ile ilgili işlemler,

11)- Kültür Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmeliğe göre KUDEB bürosu tarafından yürütülmesi gereken işlemler,

12)- Köy yerleşim planı, köy imar plan talepleri ile ilgili işlemler,

13)- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüze havale edilen yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ile ilgili talepler,

14)- 5490 sayılı nüfus hizmetleri kanuna ve ilgili yönetmeliklere göre İl özel idaresi görev alanına giren yerlerdeki adres kayıt sisteminin tutulması ve güncellenmesi, Numarataj ilgili işlemler (Numaratajı yapılmayan Sanayi tesisleri, ticarethane, konut vb. işyerlerinin Ulusal adres veri tabanına işlenmesi),

15)- Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüze intikal eden kamulaştırma iş ve işlemleri,

16)- Beşpınar Vadisi ile ilgili tüm proje bakım onarım uygulama işlemlerinin yapılması.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce 2025 Yılında Yapılan Diğer İşler:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 yılı içerisinde İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında;

- 132 adet kaçak yapı cezası uygulanmış,
- 250 adet İnşaat Ruhsatı düzenlenmiş,
- 90 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiş,
- 75 adet Tevhid-İfraz dosyası sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca;

- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı,
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı,
- 1/1000 Ölçekli Mevzi İmar Planı

olmak üzere toplam 7 adet imar planı, Adıyaman İl Genel Meclisi'nde görüşülerek karara bağlanmış ve onaylanmıştır.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında, İl Özel İdaresinin görev alanına giren yerlerde Adres Kayıt Sisteminin tutulması ve güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Bu çerçevede;

- Merkez ve ilçelerden gelen numarataj talep dilekçelerine istinaden 1.500 adet hane ve bağımsız bölüm için numarataj verilmiş ve güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.
- Numaralaması yapılmamış sanayi tesisleri, ticarethane, konut ve benzeri işyerlerinin adres bilgileri Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek kayıt altına alınmıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu sonrasında imar ile ilgili iş ve işlemler İl Özel İdaresi tarafından yürütülmektedir.

Ancak, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünde yeterli teknik personel bulunmaması nedeniyle Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) kurulması planlanmış olmakla birlikte;

İnşaat Mühendisi, Mimar, Sanat Tarihçisi ve Arkeolog kadrolarında görev yapacak personel bulunmaması ve mevcut sözleşmeli personelin başka kurumlara atanması nedeniyle 2025 yılı itibarıyla KUDEB Bürosu kurulamamıştır.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025
İnşaat İzni, Yapı Kullanma İzni ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara ilgili işlemleri yürütmek ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi hususunda yapılacak denetim sayısı (Adet)	132
Düzenlenecek Yapı kullanma izin belgesi sayısı (Adet)	90
Adres Kaydı için başvuru sayısı ve gerçekleştirme oranı (Adet)	1500
Adres Kaydı için başvuruları gerçekleştirme oranı (%)	100
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği yapılacak ifraz işlemi sayısı (Adet)	50
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği ifraz taleplerini gerçekleştirme oranı (%)	85
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği yapılacak tevhit işlemi sayısı (Adet)	25
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği tevhit taleplerini gerçekleştirme oranı (%)	90
İl Özel İdaresine yapılan hâlihazır harita onaylama işlemleri (Adet)	20
İl Özel İdaresine yapılan hâlihazır harita onaylama taleplerinin karşılanması oranı (%)	95
Köy Yerleşik alan haritalarının tamamlanma oranı (%)	0
Kurumumuza talep edilen mevzi/nazım/uygulama/çevre düzeni planı işlemleri sayısı (Adet)	64
Kurumumuza talep edilen mevzi/nazım/uygulama/çevre düzeni planı işlemleri sayısı (%)	100
Köy Yerleşim planlarının yapılması	2
Kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemler	0
Mesire Alanları Yapım İş	2

PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

İl Özel İdaresinin yatırım programında yer alan ve merkezi idarenin taşra teşkilatına ilişkin Gayrimenkul yapım, bakım-onarım işlerinin ihale öncesi arazi çalışmalarının ve proje çalışmalarının, Rölove ve ruhsat iş ve işlemlerinin yapılması, yaklaşık maliyetlerin, ihale işlem dosyalarının hazırlanması ve ihalelerinin gerçekleştirilmesi, denetimi üstlenilen yapım işinin fen ve sanat kurallarına uygun yapılıp yapılmadığı ile hak ediş, kabuller ve iş artışı ile revize fiyatlarının hazırlanması amacıyla Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü kurulmuştur.

Alt Birimler:

Etüt Proje Bürosu, Yapı Kontrol Bürosu, Yatırım ve İnşaat Bürosu, İhale Bürosu

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ					
SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	Durum
1	MERKEZ	Adıyaman Merkez Yavuz Selim 24 Derslikli İlkokul Binası Yapım İşi	30.04.2024	53.830.000,00 TL	Bitti
2	MERKEZ	Adıyaman Merkez Bahçecik 8 Derslikli Anaokulu Yapım İşi	26.12.2022	19.986.400,00 TL	Bitti
3	MERKEZ	Adıyaman Merkez Bahçelievler 24 Derslikli İlkokul Binası Yapım İşi	08.09.2022	21.963.340,00 TL	Bitti
4	SİNCİK	Adıyaman Sincik İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşi	26.01.2024	87.975.600,00 TL	Bitti
5	TUT	Adıyaman Tut İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşi	27.12.2023	87.100.000,00 TL	Bitti
6	GERGER	Adıyaman Gerger İlçesi Kaymakamlık ve Ek Hizmet Binası Yapım İşi	07.03.2024	135.923.000,00 TL	Devam Ediyor
7	SİNCİK	Adıyaman Sincik İlçesi Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası Yapım İşi	04.09.2024	37.313.000,00 TL	Bitti
8	MERKEZ	Adıyaman Merkez İl Jandarma Komutanlığı Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	03.11.2022	169.986.400,00 TL	Devam Ediyor
9	TUT	Adıyaman Tut İlçesi Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası Yapım İşi	10.09.2024	32.830.000,00 TL	Bitti
10	GERGER	Adıyaman Gerger Korulu Jandarma Hizmet Binası Yapım İşi	06.10.2025	52.889.000,00 TL	Devam Ediyor
11	MERKEZ	Adıyaman Merkez Müftülük Binası Yapım İşi	25.11.2025	119.350.571,00	Devam Ediyor
12	GERGER	Adıyaman Gerger İlçesi 3 Adet Tekstil Kent Binası İkmal Yapım İşi	12.09.2024	15.571.000,00 TL	Bitti
13	MERKEZ	Adıyaman Merkez Tekstil Kent Binası Yapım İşi	17.10.2024	49.371.000,00 TL	Bitti
14	GÖLBAŞI	Adıyaman Gölbaşı İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşi	11.11.2024	87.893.000,00 TL	Devam Ediyor
15	MERKEZ	Adıyaman Merkez Sultan Sarayı Restoran Onarım İşi	13.11.2024	5.400.000,00 TL	Bitti

ÖNCEKİ YILLARDAN DEVAM EDEN İŞLER					
SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	Durum
1	MERKEZ	Adıyaman Merkez Jandarma Komutanlığı İdari Bina Yapım İşi	03.11.2022	169.480.000,00	Devam Ediyor
2	GÖLBAŞI	Adıyaman Gölbaşı İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşi	11.11.2024	87.893.000,00 TL	Devam Ediyor





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İl Özel İdaresi personelinin etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla insan kaynakları planlaması yapmak, personel özlük işlemlerini yürütmek ve hizmet içi eğitim faaliyetlerini organize etmekle görevli birimdir. Müdürlüğün başlıca görevleri şunlardır:

1. İl Özel İdaresinin insan kaynakları politikasını belirlemek ve bu doğrultuda personel planlamasını yapmak.
2. Kurumun personel ihtiyacını tespit etmek, kadro işlemlerini yürütmek ve ilgili mevzuat çerçevesinde atama, görevlendirme ve yer değişikliği işlemlerini gerçekleştirmek.
3. Personelin özlük haklarına ilişkin işlemleri yürütmek (izin, terfi, derece ve kademe ilerlemesi, emeklilik, disiplin işlemleri vb.).
4. Personelin sicil, hizmet ve özlük dosyalarını düzenlemek, arşivlemek ve güncel tutulmasını sağlamak.
5. Kurum personeline yönelik **hizmet içi eğitim programları** hazırlamak ve uygulamak.
6. Personelin mesleki gelişimini artırmak amacıyla seminer, kurs, konferans ve eğitim faaliyetleri düzenlemek veya ilgili kurumlarla iş birliği yapmak.
7. Personel performansını izlemek ve değerlendirme sistemlerinin uygulanmasını sağlamak.
8. Personelin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin mevzuatın uygulanmasını sağlamak ve gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
9. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli koordinasyonu sağlamak ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.
10. Personel ile ilgili istatistiki verileri hazırlamak ve raporlamak.
11. Kurum içi yazışmaları ve personel işlemlerine ilişkin resmi işlemleri yürütmek.
12. Üst yönetim tarafından verilen ve mevzuat kapsamında müdürlüğün görev alanına giren diğer işleri yapmak.

Alt Birimler:

Personel Atama, Özlük, Eğitim Kültür, Sağlık-Sosyal Hizmet, Sivil Savunma, Yazı İşleri, Evrak Arşiv

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

İl Özel İdaresinin karar organı olan İl Genel Meclisi ile Yürütme ve Karar organı olan İl Encümeni'nin iş ve işlemlerini yürütmek, Basın ve Halkla İlişkiler ve Köylere Yardım işlerini yürütmek üzere Encümen Müdürlüğü kurulmuştur.

Alt Birimler:

İl Genel Meclisi Bürosu, İl Encümeni Bürosu, Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu ve Köylere Yardım Bürosu.

ADİYAMAN İL GENEL MECLİSİ

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir. Adıyaman İl Genel Meclisi 30 üyeden oluşmaktadır.

İl Genel Meclisi'nin Görev ve Yetkileri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

ADIYAMAN İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIĞI

Mehmet Can ERDOĞAN
İl Genel Meclisi Başkanı (Ak Parti-Kahta)

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

No	Adı Soyadı	Parti	İlçe
1	Abdurrahman ALKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adıyaman Merkez
2	Abidin KESİCİ	Cumhuriyet Halk Partisi	Tut
3	Adnan ÖZER	Cumhuriyet Halk Partisi	Adıyaman Merkez
4	Bayram ATAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi	Gerger
5	Hicabı ZENGİN	Adalet ve Kalkınma Partisi	Besni
6	İmam BEKÇİ	Cumhuriyet Halk Partisi	Adıyaman Merkez
7	Kazım YILDIRIM	Cumhuriyet Halk Partisi	Besni
8	Mehmet Can ERDOĞAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	Kahta
9	Mehmet IŞIKLAR	Adalet ve Kalkınma Partisi	Gölbaşı
10	Engin AVCI	Adalet ve Kalkınma Partisi	Çelikhan
11	Mehmet KARACA	Adalet ve Kalkınma Partisi	Sincik
12	Mehmet KILINÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi	Besni
13	Mehmet Sait ÇETİNKAYA	Adalet ve Kalkınma Partisi	Kahta
14	Mehmet Sait KISACIK	Milliyetçi Hareket Partisi	Sincik
15	Mustafa KAVAK	Adalet ve Kalkınma Partisi	Kahta
16	Mustafa SAMAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	Tut
17	Mustafa YILDIRIM	Adalet ve Kalkınma Partisi	Besni
18	Necmettin ÜNSAL	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adıyaman Merkez
19	Nevzat KOZAK	Cumhuriyet Halk Partisi	Gölbaşı
20	Nuri KUŞTEPE	Adalet ve Kalkınma Partisi	Samsat
21	Nusret SÖYLEMEZ	Cumhuriyet Halk Partisi	Adıyaman Merkez
22	Osman DENİZ	Adalet ve Kalkınma Partisi	Samsat
23	Ömer Enver ÖNCEL	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adıyaman Merkez
24	Ömer KAYA	Adalet ve Kalkınma Partisi	Gerger
25	Ramazan YILDIZ	Adalet ve Kalkınma Partisi	Çelikhan
26	Sabri DOĞAN	Cumhuriyet Halk Partisi	Adıyaman Merkez
27	Selahattin BOZKURT	Cumhuriyet Halk Partisi	Besni
28	Sırrı KÖSE	Adalet ve Kalkınma Partisi	Kahta
29	Turan YILDIRIM	Adalet ve Kalkınma Partisi	Kahta
30	Vakkas ATILGAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	Gölbaşı

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ:

İl Genel Meclisi, İl Encümeni iş ve işlemleri ile köylere yapılan çimento yardımları Encümen Müdürlüğüne yürütülmektedir.

İL GENEL MECLİSİNİN 2025 YILI ÇALIŞMALARI:

- 1.) 82 adet birleşim yapmıştır.
- 2.) 244 adet karar alınmıştır.
- 3.) Denetim Komisyonu seçmiştir.
- 4.) Faaliyet raporu kabul edilmiştir.
- 5.) Denetim Komisyonu raporu Meclis Bilgisine sunulmuştur.
- 6.) İhtisas Komisyonlarını oluşturmuştur. Oluşturulan ihtisas Komisyonları; Plan ve Bütçe, İmar ve Bayındırlık, Kültür ve Sosyal Hizmetler, Çevre ve Sağlık, Yol ve Su Hizmetleri, Kadın Hakları, Araştırma ve Geliştirme, Tarım ve Hayvancılık, Turizm ile İçişleri Komisyonlarından ibarettir.
- 7.) İl Encümeni seçimini yapmıştır.
- 8.) Performans programını kabul etmiştir.
- 9.) 2026 yılı yatırım programını hazırlamıştır.
- 10) İl Özel İdaresinin 2026 yılı bütçesini kabul etmiştir.
- 11) İl Özel İdaresinin 2025 mali yılı kesin ve idari hesap cetvellerini tasvip etmiştir.
- 12) İl Genel Meclisinde oluşturulan İhtisas Komisyonları 2025 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmalar sonucu;

a) İmar ve Bayındırlık Komisyonu 28 adet rapor

b) Plan ve Bütçe Komisyonu 29 adet rapor

c) Çevre ve Sağlık Komisyonu 11 adet rapor

d) Araştırma ve Geliştirme Komisyonu 11 adet rapor

e) Kadın Hakları Komisyonu 9 adet rapor

f) Yol ve Su Hizmetleri Komisyonu 12 adet rapor

g) Tarım ve Hayvancılık Komisyonu 12 adet rapor

h) Turizm Komisyonu 11 adet rapor

ı) Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu 13 adet rapor

i) İçişleri Komisyonu 11 adet rapor

13.) Merkez ilçe ve ilçelerin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına İl Genel Meclisince önerilen hayırsever vatandaş üye seçimleri yapılmıştır.

İL DAİMİ ENCÜMENİ:

2025 yılı içerisinde aşağıdaki çalışmaları yapmıştır.

- 1.) 48 Adet toplantı yapılmıştır.
- 2.) 247 adet karar alınmıştır.
- 3.) İl Özel İdaresi bünyesinde çalışan daimi ve geçici işçiler ile 657 sayılı kanuna göre çalışan personeller için disiplin kurulu oluşturulması için üye görevlendirilmesi yapılmıştır.
- 4.) Muhtelif İl Encümeni kararları ile 3194 sayılı yasaya muhalefet suçu işleyenlere idari para cezaları kesilmiştir.
- 5.) Muhtelif Encümeni Kararları ile maden kanunu ve kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğe muhalefet suçu işleyenlere kaçak kum ve çakıl malzemesi nakliyatı yapanlara idari para cezası uygulanmıştır.
- 6.) Merkez ilçe ve diğer ilçelere bağlı belediye mücavir alanı dışındaki yerleşim yerlerindeki tevhit ve ifraz ile ilgili hazırlanan dosyalar İl Encümeninde karara bağlanmıştır.
- 7.) Merkez ilçe ve diğer ilçelere bağlı köylerde köylü işgücü ve maddi katkısıyla yapılmakta olan köy teşebbüslerde kullanılmak üzere il özel idare bütçesinden yardım yapılması muhtelif encümen kararları ile kararlaştırılmıştır.
- 8.) İlimiz dâhilinde bulunan ilköğretim okullarında Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü teknik elemanlarınca yıktırılması gereken eski okul binalarının enkaz karşılığı yıktırılmasına muhtelif encümen kararı ile kararlaştırılmıştır.
- 9.) Bütçe içi ödenek aktarma ve yedek ödenek tertibinde bulunan ödeneğin aktarımı ve harcama yerinin belirlenmesini kararlaştırılmıştır.
- 10.) 2025 yılı Kesin Hesabı incelenerek meclise sunulmuştur.
- 11.) 2026 yılı bütçesi incelenerek meclise sunulmuştur.

AMAÇ VE HEDEFLER

-İdarenin Amaç ve Hedefleri

-Temel Politikalar ve Öncelikleri

II-AMAC VE HEDEFLER:

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

İl özel idaresinin amaç ve hedefleri mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans programı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak il özel idaresinin tanıtımı sağlanacaktır.

İl Özel İdaresi kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Mali kaynaklarını İdarenin görev alanında, etkin, verimli, hizmetin gereklerine uygun kullanan, İl halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik, katılımcı, hesap verilebilir yönetim anlayışıyla; ilin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanmasını, kırsal kalkınmaya önem vererek kır-kent farkını en aza indirmeyi ve ilimizi turizm merkezi haline getirmeyi amaçlayan, fiziki altyapısını henüz tamamlayamayan, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmeye çalışan bir kurum olan;

Adıyaman İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİNİN TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Yerel Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**A- MALİ BİLGİLER:****2025 Mali Yılı Bütçesi:**

İl Genel Meclisinin 27.11.2024 tarih ve 195 sayılı Kararı ile **1.500.000.000,00 TL** tahmini mali yılı gelir ve gider bütçesi ve 05.09.2025 tarih ve 175 sayılı karar ile **60.000.000,00TL** Ek bütçe yapılmıştır.

ÖZ KAYNAK GELİR BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR
01	Vergi Gelirleri	9.500.000,00	11.955.641,59
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.081.000,00	7.231.547,15
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
05	Diğer Gelirler	1.485.419.000,00	1.858.208.262,54
06	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00
TOPLAM		1.500.000.000,00	1.877.394.451,28

ÖZ KAYNAK GİDER BÜTÇESİ CETVELİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	TAHMİN EDİLEN GİDER ÖDENEĞİ	EK BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER
Personel Giderleri	184.250.000,00	0,00	153.625.729,67
SGK Devlet Primi Giderleri	23.600.000,00	0,00	17.771.936,67
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	445.271.096,00	0,00	544.599.221,65
Transferler	46.215.904,00	0,00	256.678.080,32
Sermaye Giderleri	712.583.000,00	0,00	518.589.510,80
Yedek Ödenekler	88.080.000,00	60.000.000,00	0,00
TOPLAM	1.500.000.000,00	60.000.000,00	1.491.264.479,11

2025 Mali Yılı Öz gelirleri 1.877.394.451,28 öz giderleri ise 1.491.264.479,11TL olarak gerçekleşmiştir.

1- 2025 MALİ YILI BÜTÇESİ UYGULAMA SONUÇLARI:

2025 mali yılı öz kaynak ve tahsisli ödeneklerin kurumsal dağılımına göre gerçekleşen gider oranları aşağıda gösterilmiştir.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI ÖDENEK VE HARCAMALARIN KURUMSAL DAĞILIMI

BİRİM ADI	2024 YILINDAN DEVREDİLEN	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK BÜTÇE	TAHSİSLİ ÖDENEKTEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
Özel Kalem	16.401,41	3.500.000,00	0,00	1.067.855,56	4.567.855,56	4.567.855,56
Besni İlçe Özel İdr.	3.463.706,20	336.000,00	0,00	22.798.576,30	104.311.866,38	104.311.866,38
Çelikhan İlçe Özel İdr.	758.057,07	296.000,00	0,00	8.410.979,78	13.680.161,17	13.680.161,17
Gerger İlçe Özel İdr..	1.167.135,35	381.000,00	0,00	9.231.451,51	21.034.051,80	21.034.051,80
Gölbasi İlçe Özel İdr.	1.973.827,89	486.000,00	0,00	8.453.762,82	37.668.127,14	37.668.127,14
Kâhta İlçe Özel Müd.	2.204.297,40	416.000,00	0,00	22.626.868,95	58.060.683,15	58.060.683,15
Samsat İlçe Özel Müd.	321.630,12	341.000,00	0,00	5.128.344,47	21.212.966,15	21.212.966,15
Sincik İlçe Özel Müd.	1.684.131,12	296.000,00	0,00	7.269.664,66	14.963.559,73	14.963.559,73
Tut İlçe Özel Müdürlüğü	681.341,15	266.000,00	0,00	7.177.797,63	160.666.555,14	160.666.555,14
İnsan Kayn. ve Eğt. Müd.	47.243.532,18	326.557.000,00	0,00	208.115.537,33	558.249.209,72	502.142.606,80
Destek Hiz. Müdürlüğü	60.953.629,16	267.350.000,00	0,00	91.072.436,93	541.734.585,33	484.797.829,5 3
Encümen Müdürlüğü	111.212,43	16.100.000,00	0,00	0,00	16.211.212,43	14.941.955,17
İmar ve Kent. İy. Müd.	20.966.526,98	7.900.000,00	0,00	3.150.000,00	34.937.289,21	20.569.625,70
Plan Proje Yat. ve İnş. Müd.	215.569.251,55	162.254.096,00	0,00	1.137.152.687,80	1.509.564.560,85	1.143.871.603,88
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	41.317.651,79	395.851.000,00	0,00	0,00	440.021.498,11	368.826.726,57
Mali Hizmetler Müd.	20.416.106,31	142.637.904,00	60.000.000,00	20.806.845,45	137.740.892,77	132.315.945,67
Su ve Kanal Hiz. Müd.	41.559.234,41	169.732.000,00	0,00	1.069.618.460,30	933.285.334,36	881.909.457,76
Tarımsal Hiz. Müdürlüğü	62.922.113,13	5.300.000,00	0,00	36.077.986,58	144.258.790,58	69.348.672,24
TOPLAM	523.329.785,65	1.500.000.000,00	60.000.000,00	2.634.694.181,36	4.752.169.199,58	4.125.958.660,47

GERÇEKLEŞEN GİDERLERİN FONKSİYONEL DAĞILIMI			
KODU	AÇIKLAMA		HARCAMA
01	Genel Kamu Hizmetleri		2.879.812.202,75
02	Savunma Hizmetleri		207.113.258,38
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		77.202.086,86
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler		486.697.912,52
05	Çevre Koruma Hizmetleri		56.953.834,40
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri		25.437.283,46
07	Sağlık Hizmetleri		0,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri		22.601.708,88
09	Eğitim Hizmetleri		369.688.087,11
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri		452.286,00
TOPLAM			4.125.958.660,47

**2025 MALİ YILI ÖZ KAYNAK İLE TAHSİSLİ ÖDENEKLERİN
FİNANSAL VE EKONOMİK DAĞILIMI**

EKONOMİK KOD	FİNANSAL 05		FİNANSAL 08		TOPLAM
	MERKEZ	İLÇELER	MERKEZ	İLÇELER	
Personel Giderleri	153.625.729,67	0,00	149.354.272,41	68.699.654,26	371.679.656,34
SGK Devlet Primi Giderleri	17.771.936,67	0,00	36.450.631,90	19.267.832,37	73.490.400,94
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	543.071.250,79	1.527.970,86	53.364.740,01	575.952,00	598.539.913,66
Cari Transferler	212.225.071,07	44.453.009,25	200.000,00	0,00	256.878.080,32
Sermaye (Yatırım Giderleri)	465.435.830,92	0,00	975.994.100,10	0,00	1.441.429.931,02
Sermaye Transferleri	53.153.679,88	0,00	1.033.713.446,39	297.073.551,92	1.383.940.678,19
Toplam	1.445.283.499,00	45.980.980,11	2.249.077.190,81	385.616.990,55	4.125.958.660,47
TOPLAM	1.491.264.479,11		2.634.694.181,36		4.125.958.660,47

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:**A) GELİR BÜTÇESİ:****TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ**

TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
1.500.000.000,00	1.877.394.451,28

2025 Mali yılında **Özel İdaresi Öz Kaynakları** ile **1.877.394.451,28 TL gelir** gerçekleşmiştir.

GERÇEKLEŞEN ÖZ KAYNAK VE TAHSİSLİ GELİR BÜTÇESİ

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	TAHSİSLİ ÖDENEK (GELİR)	TOPLAM
1.877.394.451,28	2.541.676.157,00	4.419.071.608,28

**BÜTÇE GELİRLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU
(GELİR KAYDI YAPILANLAR)**

KODU	FİNANSAL SINIFLANDIRMA		GELİR MİKTARI
05	Öz Kaynak Olarak Gerçekleşen Gelirler		1.877.394.451,28
08	Merkezi Bütçeden Gelen Tahsisli Ödenekler (Gelir)		2.541.676.157,00
TOPLAM			4.419.071.608,28

B) GİDER BÜTÇESİ:**TAHMINİ GİDER BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ**

TAHMINİ GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER
1.500.000.000,00	1.491.264.479,11

2025 Mali yılında Özel İdaresi Öz Kaynakları ile 1.491.264.479,11TL gider gerçekleşmiştir.

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ ile GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞEN GİDER
1.877.394.451,28	1.491.264.479,11

İl Özel İdaresinin 2025 yılında gerçekleşen öz kaynakları **gelir bütçesi 1.877.394.451,28TL**, gerçekleşen öz kaynakları **gider bütçesi ise 1.491.264.479,11 TL**'dir.

2025 MALİ YILI GİDER GERÇEKLEŞMELERİ

Gider Türü	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
Öz Giderler	1.491.264.479,11	%36,14
Tahsisli Ödenek Giderleri	2.634.694.181,36	%63,86
Genel Toplam	4.125.958.660,47	%100

İl Özel İdaremizin 2025 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarına göre;

- Kurum öz gelirleri ve öz kaynaklarıyla finanse edilen **öz gider toplamı 1.491.264.479,11 TL** olarak gerçekleşmiştir.
- Merkezi idarelerden sağlanan **tahsisli ödenekler kapsamında yapılan giderler 2.634.694.181,36 TL** olmuştur.

Bu çerçevede, 2025 mali yılında İl Özel İdaremizin **toplam gider gerçekleşmesi 4.125.958.660,47 TL** olarak kaydedilmiştir.

Gerçekleşen giderler; yatırım harcamaları, cari giderler ve tahsisli projeler kapsamında yürütülen hizmetlerin finansmanında kullanılmış olup, bütçe hedefleri doğrultusunda mali disiplin ve kaynak etkinliği esas alınarak gerçekleştirilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- ÜSTÜNLÜKLER:

- İl yönetiminin desteği.
- Karar alma ve icra yetkisi.
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması.
- İl Özel İdaresinin idari yapısı.
- Yeraltı zenginlikleri.
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu.
- İçme ve doğal su kaynaklarının bol oluşu.
- İlimizin bozulmamış doğal yapısı ve kültürel zenginlikleri.
- Turizm potansiyelinin varlığı.
- OSB'nin bulunması.

B- ZAYIFLIKLAR:

- Dağınık ve imarsız yerleşim.
- Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar.
- Jeotermal kaynakların bulunmaması.
- Kaynak yetersizliği.
- Nitelikli personel eksikliği.
- Halkın gelir düzeyinin düşük oluşu.
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu.
- Hayvancılığın yeterince talep görmemesi.
- Arsa temininde zorluk ve fiyatların yüksek oluşu.
- Özel eğitim kurumlarının azlığı.
- Mera alanlarının bilinçli kullanılmaması.
- Spor tesislerinin yetersiz oluşu.
- Geleneksel tarım tekniklerinin kullanılması.
- Tarımsal ürünlerin pazarlama imkânlarının kısıtlı olması.
- Konaklama tesislerinin ve yatak kapasitesinin yetersiz olması.
- Araç ve iş makinelerinin yetersiz olması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

AB uyum sürecinde mahalli idareler alanında yapılan yasal ve yapısal değişikliklere paralel olarak İl Özel İdaresinin kurumsal yapısı ve işlevi değiştiğinden, bu değişikliklere paralel olarak kaynakların arttırılması,

Kanun ve yasa gereği yapılan değişiklikler neticesinde, İdarenin yapısal ve kurumsal değişikliği gereği yeni yapılanma düzenlemelere uyumlu hale getirilmeli ve hedeflenen proje ve işlerde verimliliğin elde edilmesi için personelin branşına uygun olarak periyodik olarak eğitime tabi tutulması.

İl Özel İdaresinin kara taşıtları ve iş araçlarından ekonomik ömrünü doldurmuş makine parkının yenilenmesi.

E K L E R

-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

-Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

2025 mali yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış, bu amaçlar doğrultusunda, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Osman VAROL
Vali

HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet KARATAŞ

Encümen Müdürü

Cihan YOLUN

İmar Kent. ve İyi. Müdürü

Nihat PARLAK
Su Kanal Hiz Müdürü

Mustafa KANDEMİR
İns. Kyn. ve Eğt. Müdürü

Ali AYAZ
Yol Ulaş. Hiz. Müdürü

Ramazan KILINÇ
Plan Proje. Yat. Ve İnş. Müdürü

Seydi ARSLAN
Tarımsal Hiz. Müdürü

Uğur KARAKUŞ
Destek Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ali OĞLAK
Mali Hizmetler Müdür V.

TEŞEKKÜR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'uncu maddesi kapsamında; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması amacıyla kamu mali yapısı ve işleyişi; kamu bütçesinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrol süreçleri düzenlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde; kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre değerlendirmeleri; hedef ve gerçekleştirmeler arasında oluşan sapmaların nedenlerini açıklamaları ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporlarını, bir mali yılın tamamlanmasını müteakip hazırlamaları hüküm altına alınmıştır.

Kanunun ilgili hükümleri gereğince Adıyaman İl Özel İdaresi'nin 2025 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasına katkı sunan başta İl Genel Meclisi Başkanı M. Can Erdoğan olmak üzere tüm İl Genel Meclisi üyelerine; harcama birim yöneticileri ve çalışanlarına; ayrıca birim faaliyet raporlarını konsolide ve koordine ederek idarenin faaliyet raporunu hazırlayan Mali Hizmetler Müdürü Ali Oğlak ve çalışma arkadaşlarına; faaliyet raporu sürecine katkı sağlayan Genel Sekreter Yardımcıları Mustafa Kandemir ve Ramazan Kılınç'a; çalışma sürecini başarıyla takip eden ve yöneten Vali Yardımcısı Genel Sekreter Şükrü Alperen Göktaş'a ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder, bu çalışmanın gelecek yıllara ışık tutmasını temenni ederim.

Dr. Osman VAROL
Vali