



T.C. KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



www.melikgazi.bel.tr



MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kayseri Melikgazi Belediye Başkanlığı
” Faaliyet Raporu”

2014

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Birimi
Koordinatörlüğünde Hazırlanmıştır.

Başkanımızdan...



Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim,

Melikgazi Belediyesi olarak, Dünyada ki ve Ülkemizde ki hızlı değişimlere ayak uydurmaya çalışan, sürekli kendini yenileyen Referans Belediyecilik anlayışı ile Siz Değerli Hemşehrilerimize hizmet etmeye çalışmaktayız.

Kayseri İlimizin Dünya Markası bir şehir olması için bizlerde hedeflerimizi bu doğrultuda büyüterek ve hedeflerimiz doğrultusunda da yatırım zincirlerine sürekli yeni halkalar ekleyerek, yenilikçi düşüncelerle faaliyetlerimizi yürütmemiz gerekmektedir.

Hinterland kapsamında sınırları genişleyen ilçemizin, hizmet alanları da genişlemektedir. 81 adet mahallemizin en ücra köşesine kadar, belediye hizmetlerinin ulaştırılması için bütün personellerimizle birlikte gece gündüz, mesai mefhumu gözetmeksizin çalışmaktayız. Amacımız her vatandaşımızın hizmetlerden eşit bir şekilde yararlanabilmesini sağlamaktır. Belediye olarak bu denli büyük yatırımlarımızın ve başarılı faaliyetlerimizin temelinde personellerimizle uyum içerisinde birlikte çalışma, yönetim anlayışı ve kalkınma odaklı entegre çalışmanın önemi büyüktür.

Özellikle halkımızın yoğun bulunduğu okullarımız, camilerimiz, parklarımız, çocuk oyun alanlarımızın eksiklikleri sürekli giderilerek, kaliteli hizmetleri alması sağlanmaktadır. Diğer yandan son yıllarda hizmete giren Melikgazi Belediyesi Sosyal Tesisleri ve Spor Kompleksleri ile bayanlarımız, çocuklarımız ve gençlerimiz başta olmak üzere halkımızın bütün kesimine sosyal, kültürel, sportif destekler ve eğitimler verilmektedir.

2014 yılında 230 milyon lira olan bütçe hedefimize büyük oranda başarı ile ulaşılmıştır. Kaynaklarımızı en doğru, en ekonomik, en verimli ve en rasyonel bir şekilde kullanarak, Melikgazi Belediyemizin sürdürülebilir geleceğine odaklanmak ve İlçemizi örnek belediyeler arasında ki hak ettiği yere taşımak için çabalarımız artarak devam etmektedir.

2014 yılında yaptığımız faaliyetlerden kısa kısa bilgiler verdiğimiz “2014 yılı Faaliyet Raporumuz” ile kurumumuzun yapmış olduğu çalışmaları siz değerli halkımızın bilgisine ve meclis üyelerimizin onayına sunuyorum.

Bu Faaliyet Raporumuzda bahsedilen bunca çalışmaya rağmen, “Tek kuruş borcu olmayan” belediyemizin faaliyetlerinin sürdürülmesinde emeği geçen tüm kurum çalışanlarımıza ve siz değerli Meclis Üyelerimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Melikgazi Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	-
İÇİNDEKİLER	-
I- GENEL BİLGİLER	1
A-MİSYON VE VİZYON	1
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- Fiziksel Yapı	7
2-Teşkilat Yapısı	24
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
4-İnsan Kaynakları	32
5-Sunulan Hizmetler	35
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
II- AMAÇ VE HEDEFLER	41
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	41
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	45
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	49
A- MALİ BİLGİLER	49
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	49
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	50
3- Mali Denetim Sonuçları	52

İÇİNDEKİLER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ	53
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	53
1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	53
2. MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59
3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	79
4. YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	82
5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98
6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	156
7. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	161
8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	172
9. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	183
10. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	195
11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	204
12. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	221
13. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	224
14. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	229
15. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	231
16. ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	239
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	247
A- ÜSTÜNLÜKLER	247
B- ZAYIFLIKLAR	247
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	248
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	249
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	250

1- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ:

Melikgazi Belediyesi, ilçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

VİZYONUMUZ:

Hizmette Referans Belediye

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasada yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri ili Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmaları başlamış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarşinan, Gürpınar, Kırnardı ve Hisarcık ilk kademe belediyeleri 2009 yılı Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve

27 ilçe kurulması hakkındaki yasa ile Ağırnas Beldesi ve Sarımsaklı Köyü belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca sporu teşviki amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar

konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir

veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve

doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir

Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar Büyükşehir Belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde İçişleri Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.

Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya on sekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirli kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledilecekler ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın

belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24.02.1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. Bu yerlerde devam eden inşaatlardan projeye uygunluğu belediye tarafından kabul edilenler dışındaki diğer inşaatlar beş yıl süreyle durdurulur. Bu sürenin sonunda durdurma kararının devam edip etmeyeceğine belediye tarafından karar verilir. Toplam durdurma süresi on yılı geçemez.

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hâsılât paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve

yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, engelli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07.06.2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek Odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.



Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek olan ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülki idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C- İDAREYE AİT BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

A- KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR

Hizmet Binaları	Kullanıcı Birimler	Adres
Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası	1- Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyitgazi Mahallesi Nuhnaci Yazgan Caddesi No: 1 38030 Melikgazi /KAYSERİ www.melikgazi.bel.tr
	2- Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
	3- Fen İşleri Müdürlüğü	
	4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	5- Plan ve Proje Müdürlüğü	
	6- Özel Kalem Müdürlüğü	
	7- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	8- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	9- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	10- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	11- Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	12- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
	13- Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü	
	14- Zabıta Müdürlüğü	
	15- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	16- Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	17- Etüd Proje Müdürlüğü	
	18- Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
	19- Teftiş Kurulu Müdürlüğü	

Kültür-Sosyal-Kurs ve Spor Merkezleri

**Melikgazi Belediyesi
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü**

Merkez EKD Kurs	Melikgazi Kültür Merkezi
Belsin Sosyal Tesisleri	Kocatepe Mah. Gülyüz St.
Belsin İnternet Evi	Kocatepe Mah. Gülyüz St.
Belsin Kurs Merkezi	Kocatepe Mah. Gülyüz St.
Keykubat Sosyal Tesisleri	Keykubat Mahallesi
Danışment Gazi Sosyal Tesisi	Danışment Mahallesi
Melikgazi-1 Kurs Merkezi	Melikgazi Mahallesi
Melikgazi-2 EKD Kurs Merkezi	Melikgazi Mahallesi
Yeniköy Sosyal Tesisleri	Yeniköy Mahallesi
Yeniköy Kurs Merkezi	Yeniköy Mahallesi
Hürriyet Kurs Merkezi	Hürriyet Mahallesi
Gökkent Kurs Merkezi	Gökkent Mahallesi
Yıldırım Beyazıt Kurs Mrk.	Yıldırım Beyazıt Mah.
Selçuklu Kurs Merkezi	Selçuklu Mahallesi
Alpaslan Kurs Merkezi	Alpaslan Mahallesi
Köşk Kurs Merkezi	Köşk Mahallesi
Esenyurt Kurs Merkezi	Esenyurt Mahallesi
Selçuklu Kurs Merkezi	Selçuklu Mahallesi
Osman Kavuncu Kurs Mrk.	Osman Kavuncu Mah.
İldem Sosyal Tesisleri	Gesi Cumhuriyet Mah. Pazar Yeri
Anbar Kurs Merkezi	Anbar Mahallesi
Esentepe Kurs Merkezi	Esentepe Mahallesi
MİM-SİN Kurs Merkezi	Mim-Sin Camii altı
Gesi Kurs Merkezi	Gesi Güney Mahallesi
Mimarsinan Kurs Merkezi	Mimarsinan Şirintepe Mahallesi
Toki Sosyal Tesisleri	Toki M.Sinan Demokrasi Mh

Sosyal Yardım Tesisleri		
Melikgazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belsin Aşevi ve Ekmek Dağıtım	Kocatepe Mah.649.Sk. Belsin
	İstikbal Aşevi ve Ekmek Dağ.	K.Karabekir Mah. Gelibolu Sokak
	Haseki Aşevi ve Ekmek Dağıt.	K.Ali Mah. Solar Sokak
	Karacaoğlu Aşevi ve Ekmek Dağ.	Battalgazi Mah.
	Esentepe Ekmek Dağıtım	Esentepe Mah. Girne Şehitler Cd.
	Gültepe/Seyitgazi Ekmek Dağ.	Kılıçaslan Mahallesi Muht.Yanı
	Ambar M. Ekmek Dağıtım Yeri	Ambar Mah. Özgüç Sokak
	Çorakçılar Ekmek Dağıtım Yeri	Çorakçılar Mh. N.Kemal Cd. 18/A
	Nurihas Ekmek Dağıtım Yeri	Nuri Has Mah. Özgür Cad.
	S.Burhanettin Ekmek Dağıtım	Caferbey Mahallesi
	Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım	Yeni Mah. Mithatpaşa Cad.157
	Y.Beyazıt Ekmek Dağıtım	Y.Beyazıt Mah.Fatih Cd.
	Yeniköy Ekmek Dağıtım Yeri	Yeniköy Mah. Muhtarlığı yanı
Zabıta Amirlikleri		
Melikgazi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	Belsin Zabıta Amirliği	Anafartalar Mah. - Belsin
	Hürriyet Zabıta Amirliği	Hürriyet Mahallesi
	Merkez Zabıta Amirliği	Hunat Mahallesi
	Hisarcık (Kılıçaslan) Zabıta	Erciyes Cad. Hisarcık Mah.
	Gesi –İldem Zabıta Amirliği	Gesi Cumhuriyet Mah. Atak Sok.
	Selçuklu Zabıta Amirliği	Eskişehir Bağları Selçuklu Mah.
	Yıldırım Beyazıt Zabıta Amirliği	Yıldırım Beyazıt Mahallesi
Şantiye – Atölye – Depo ve Garaj Binaları		
Melikgazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü	Asfalt Şantiyesi	Mimarsinan OSB
	Konkasör Tesisi	İnecik Mevkii
	Mimarsinan Serkent Şantiyesi	Mimarsinan Mahallesi
	Merkez Atölye Binası	İnecik Mevkii
	Gesi Şantiyesi	Gesi Mah.
	Tuz deposu	Altınoluk Mah. Seher Bul.
	Temizlik İşleri Atölye ve Garajı	İnecik Mevkii
	Geri Dönüşüm Tesisi	Altınoluk Mah. Seher Bul.
	Fidanlık ve Sera	Altınoluk Mah. Seher Bul.
	Gesi Sulama Birimi	Gesi Mahallesi

B- PARK BAHÇELER

Sıra	Mahallesi	Park Sayısı	Bahçe Sayısı	Toplam M ²
1	AĞIRNAS	3	3	13.000
2	ALPASLAN	7	3	73.887
3	ALTINOLUK	5	8	80.450
4	AMBAR	1	1	13.714
5	ANAFARTALAR	7	3	134.646
6	AYDINLIKEVLER	0	1	200
7	BAĞPINAR	0	1	200
8	BAHÇELİEVLER	6	5	59.860
9	BATTALGAZİ	3	3	46.550
10	BÜYÜK BÜRÜNGÜZ	1	2	9.300
11	CAFERBEY	0	3	3.650
12	CAMİ KEBİR	0	2	1.600
13	CUMHURİYET	0	3	2.850
14	ÇORAKÇILAR	2	3	35.980
15	DANIŞMENTGAZİ	2	18	37.828
16	DEMOKRASİ	6	2	48.600
17	ERENKÖY	0	4	4.990
18	ESENTEPE	4	8	32.622
19	ESENYURT	6	5	45.050
20	GERMİR	3	0	18.850
21	GESİ	0	5	2.970
22	GESİ/CUMHURİYET	5	5	46.998
23	GESİ/FATİH	4	17	43.800
24	GESİ/KUZEY	0	1	2.500
25	GESİ/MERKEZ	0	1	300
26	GÖKKENT	6	6	60.576
27	GÜLLÜK	0	3	1.500
28	GÜLTEPE	4	3	20.250
29	GÜRPINAR	2	4	12.095
30	GÜZELKÖY	0	2	1.913
31	HİSARCIK	2	1	17.300
32	HUNAT	1	2	11.200
33	HÜRRİYET	13	6	82.240
34	KARACAOĞLU	2	4	12.400
35	KAYAPUL/MİMARŞİNAN	1	7	22.020

Sıra	Mahallesi	Park Sayısı	Bahçe Sayısı	Toplam M ²
36	KAZIM KARABEKİR	0	5	8.180
37	KEMERALTI	0	3	3.250
38	KEYKUBAT	5	9	85.780
39	KILIÇASLAN	3	0	13.250
40	KIRANARDI	0	2	1.900
41	KOCATEPE	6	13	94.372
42	KONAKLAR	2	2	7.100
43	KÖŞK	6	7	39.690
44	KÜÇÜK ALİ	1	3	20.550
45	MELİKGAZİ	7	4	78.450
46	MİMARŞINAN/DERE	1	10	16.874
47	MİMARŞINAN/FATİH	0	1	1.500
48	NAZIM BEY	0	3	3.280
49	NURİHAS	4	1	22.500
50	OSMANKAVUNCU	4	23	78.050
51	OSMANLI	3	26	62.320
52	SAKARYA	2	2	9.675
53	SELÇUKLU	9	18	77.560
54	SELİMİYE	13	4	124.290
55	SEYİTGAZİ	0	2	3.982
56	ŞEHİT NAZIMBEY	0	1	1.000
57	ŞİRİNTEPE	4	7	49.430
58	TACETTİN VELİ	1	0	5.700
59	TAVLUSUN	0	7	8.480
60	TINAZTEPE	12	3	85.940
61	TURAN	0	2	2.482
62	VEKSE	0	1	200
63	YENİ	1	1	2.500
64	YENİKÖY	13	8	131.140
65	YILDIRIMBEYAZIT	5	9	62.970
66	19 MAYIS MH.	5	0	74.750
67	30 AĞUSTOS MH	6	5	48.275
TOPLAM		210	325	2.227.309

C—TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ**1– Destek Hizmetleri**

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
1	OTOMOBİL	FORD FOCUS SEDAN TDCİ	2007	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT MEGAN 1.5 DCI	2006	BİNEK
3	OTOMOBİL	FORD MONDEO GLX 2,0	1998	BİNEK
4	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN PASSAT 2.0	2006	BİNEK
5	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE	2012	BİNEK
6	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS STW	1992	BİNEK
7	JEEP	LAND ROWER 110-70	1991	BİNEK
8	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
9	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
10	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
11	KAMYONET	FORD TOURNEO COURIER	2014	BİNEK
12	KAMYONET	FORD TOURNEO COURIER	2014	BİNEK
13	KAMYONET	FORD TOURNEO COURIER	2014	BİNEK
14	KAMYONET	FORD TOURNEO COURIER	2014	BİNEK
15	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 E	2005	AÇIK KASA
16	KAMYONET	FORD TRANSİT T350 ÇİFT KABİN	2013	AÇIK KASA
17	KAMYONET	FARGO PW 250 4X4 (ÇİFT KABİN)	1992	AÇIK KASA
18	KAMYONET	DODGE 250 4X4	1996	AÇIK KASA
19	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
20	KAMYONET	IVECO IS35C12AA	2015	AÇIK KASA
21	KAMYONET	IVECO IS35C12AA	2015	AÇIK KASA
22	KAMYONET	BMC LEVENT	1992	AÇIK KASA
23	MİNİBÜS	FORD 2.4-330M 12+1	2007	BİNEK
24	MİNİBÜS	MERCEDES BENS SPRINTER	2013	BİNEK
25	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1995	BİNEK
26	OTOBÜS	ISUZU QBUS31	2007	BİNEK
27	KAMYON	İSUZU NPR 66	2009	MAZOT ARACI
28	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	MAZOT ARACI
29	FORKLİFT	KOMATSU FD 35	2008	İŞ MAKİNESİ

2– İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
1	OTOMOBİL	TOFAŞ DOĞAN L	1991	BİNEK
2	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
3	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK

3– Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
1	OTOMOBİL	KARTAL STW	2000	BİNEK
2	KAMYONET	FORD TOURNEO COURIER	2014	BİNEK
3	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007	AÇIK KASA
4	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M	2013	ÇİFT KABİN - PİKAP

4– Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
1	OTOMOBİL	HYUNDAİ ELANTRA 2.0 GLS	2000	BİNEK

5- Plan ve Proje Müdürlüğü

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
1	OTOMOBİL	KARTAL 131 STW	1992	BİNEK
2	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK

6– Etüd Proje Müdürlüğü

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
1	OTOMOBİL	HYUNDAİ ACCENT 1.3	2006	BİNEK

7– Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
1	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK

8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
1	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLX 1.6 İ	1999	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS BİNEK	1996	BİNEK
3	OTOMOBİL	RENAULT 12 TSW	1991	BİNEK
4	MİNİBÜS	FORD TRANSİT T 15	2001	BİNEK
5	OTOBÜS	HYUNDAİ 540	2000	BİNEK
6	KAMYONET	FORD 2.4 DİZEL	1990	AÇIK KASA
7	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1998	AÇIK KASA
8	KAMYONET	FORD 350 M ÇİFT KABİN	2007	KABİNLİ PİKAP
9	KAMYON	IVECO DAİLY	2014	KAPALI KASA
10	KAMYON	IVECO DAİLY	2014	KAPALI KASA
11	KAMYON	IVECO DAİLY	2014	KAPALI KASA
12	KAMYON	IVECO 65.9	1994	SAL
13	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
14	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
15	KAMYON	FATİH 145-22	1991	DAMPERLİ
16	KAMYON	FATİH 145-22	1990	DAMPERLİ
17	KAMYON	IVECO 85 EWT-13	2007	DAMPERLİ
18	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	SU TANKERİ
19	TRAKTÖR	TÜMOSAN 82-80N	1996	TRAKTÖR
20	TRAKTÖR	MF 265 S	1993	TRAKTÖR
21	TRAKTÖR	ERKUNT	2006	TRAKTÖR
22	TRAKTÖR	STEYR 8073	1991	TRAKTÖR
23	TRAKTÖR	MF 265	1988	TRAKTÖR
24	MOTOSİKLET	SUKİDA SK 125 T	2006	BİNEK
25	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
26	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
27	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
28	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
29	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
30	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
31	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
32	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK

8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Devamı)

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
33	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
34	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
35	İŞ MAKİNASI	CAT 438 B	1994	BEKO LODER
36	İŞ MAKİNASI	FIAT HİTACHİ FR-7C	1993	KEPÇE
37	İŞ MAKİNASI	CATERPILLAR 246 B	2006	MİNİ LODER

9- Zabıta Müdürlüğü

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
1	OTOMOBİL	TOYOTA CORALLA	2001	BİNEK
2	MİNİBÜS	FORD T 12	2000	BİNEK
3	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
4	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
5	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
6	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
7	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
8	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
9	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
10	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
11	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
12	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M	2007	ÇİFT KABİN - PİKAP
13	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M	2007	ÇİFT KABİN - PİKAP
14	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M	2007	ÇİFT KABİN - PİKAP

10- Fen İşleri Müdürlüğü

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
1	OTOMOBİL	RENAULT 12 TSW	1992	BİNEK
2	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLX SW 1.6	1999	BİNEK
3	OTOMOBİL	TOFAŞ DOĞAN L	1992	BİNEK
4	OTOMOBİL	OPEL VECTRA CD	1998	BİNEK
5	OTOMOBİL	RENAUL 19 EUROPA 1.6	1996	BİNEK
6	MİNİBÜS	FORD 2,5 LCX KISA ŞASE	1995	BİNEK
7	MİNİBÜS	FORD TRANSİR LCI	1997	KAPALI KASA
8	MİDİBÜS	MITSUBİSHİ PRESTİJ	1993	BİNEK
9	OTOBÜS	MERCEDES BENS O302 T	1992	BİNEK
10	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
11	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
12	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
13	KAMYONET	FORD RANGER AW 4 X 4	2007	ÇİFT KABİN PİKAP
14	KAMYONET	FORD RANGER II WILTDTRAK 4 X 4	2014	ÇİFT KABİN PİKAP
15	KAMYONET	FORD RANGER II WILTDTRAK 4 X 4	2014	ÇİFT KABİN PİKAP
16	KAMYONET	NİSSAN SKYSTAR 4 X 2	2008	ÇİFT KABİN PİKAP
17	KAMYONET	NİSSAN SKYSTAR 4 X 2	2008	ÇİFT KABİN PİKAP
18	KAMYONET	FORD 2.5 LCX KISA ŞASE	1995	PİKAP
19	KAMYONET	FORD TRANSİT LCY	1996	KAPALI KASA
20	KAMYONET	VOLKSWAGEN 70 XDC	1993	KAPALI KASA
21	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1997	ÇİFT KABİN PİKAP
22	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M	2007	ÇİFT KABİN PİKAP
23	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M	2013	ÇİFT KABİN PİKAP
24	KAMYONET	BMC 360 PDC MEGASTAR	2006	ÇİFT KABİN PİKAP
25	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M	2007	ÇİFT KABİN PİKAP
26	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M	2013	AÇIK KASA
27	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	AÇIK KASA
28	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	AÇIK KASA
29	KAMYON	IVECO DAİLY	2014	AÇIK KASA
30	KAMYON	FATİH 110 -08	1998	DAMPERLİ

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
31	KAMYON	FATİH 145 – 22 FD	1990	SU ARAZÖZÜ
32	KAMYON	FATİH 145 – 22 FD	1990	SU ARAZÖZÜ
33	KAMYON	FATİH 145 – 22 FD	1990	DAMPERLİ
34	KAMYON	FATİH 145 – 22 FD	1990	DAMPERLİ
35	KAMYON	FATİFH 162 – 22 FDT	1990	DAMPERLİ
36	KAMYON	FATİFH 162 – 22 FDT	1990	SU ARAZÖZÜ
37	KAMYON	FATİFH 162 – 22 FDT	1991	DAMPERLİ
38	KAMYON	FATİH 170 - 25	1996	DAMPERLİ
39	KAMYON	FATİH 170 - 25	1998	DAMPERLİ
40	KAMYON	FATİH 220 - 26	2001	DAMPERLİ
41	KAMYON	FATİH 220 - 26	2001	DAMPERLİ
42	KAMYON	FATİH 220 - 26	2001	DAMPERLİ
43	KAMYON	FATİH 220 - 26	1998	DAMPERLİ
44	KAMYON	FATİH 220 - 26	1997	DAMPERLİ
45	KAMYON	FATİH 220 - 26	1999	DAMPERLİ
46	KAMYON	FATİH 220 - 26	1998	DAMPERLİ
47	KAMYON	FATİH 220 - 26	1995	DAMPERLİ
48	KAMYON	FATİH 220 - 26	1992	DAMPERLİ
49	KAMYON	FATİH 200 - 26	2001	SU ARAZÖZÜ
50	KAMYON	FATİH 200 - 26	1995	DAMPERLİ
51	KAMYON	FATİH 280 - 26	2007	DAMPERLİ
52	KAMYON	BMC PRO 827 LDT	2006	DAMPERLİ
53	KAMYON	BMC PRO 827 LDT	2006	DAMPERLİ
54	KAMYON	BMC PRO 827 LDT	2006	DAMPERLİ
55	KAMYON	BMC PRO 827 (6 X 2)	2007	DAMPERLİ
56	KAMYON	BMC PRO 827 (6 X 2)	2007	DAMPERLİ
57	KAMYON	BMC PRO 940 (6 X 4)	2012	DAMPERLİ
58	KAMYON	BMC PRO 940 (6 X 4)	2012	DAMPERLİ
59	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	DAMPERLİ
60	KAMYON	FORD CARGO 2014	1992	SU ARAZÖZÜ
61	KAMYON	FORD CARGO 2517	1992	SU TANKERİ
62	KAMYON	FORD CARGO 2530 D	2008	DAMPERLİ
63	KAMYON	FORD CARGO 2530 D	2008	DAMPERLİ

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
64	KAMYON	FORD CARGO 2532	2011	DAMPERLİ
65	KAMYON	FORD CARGO 2532	2011	DAMPERLİ
66	KAMYON	FORD CARGO 3635 D (6 X 4)	2013	DAMPERLİ
67	KAMYON	FORD CARGO 3635 D (6 X 4)	2014	DAMPERLİ
68	KAMYON	MERCEDES 1422 – L	1988	SU TANKERİ
69	KAMYON	MERCEDES 2521 K	1998	DAMPERLİ
70	TIR	MAN 33.410 TGA (6 X 4)	2006	LOW – BED ÇEKİCİ
71	TIR	MAN 33.430 BBS (6 X 4)	2008	LOW – BED ÇEKİCİ
72	İŞ MAKİNASI	CAT D8L	1986	DOZER
73	İŞ MAKİNASI	CAT D8R	1997	DOZER
74	İŞ MAKİNASI	CAT M 318 D	2007	LASTİK TEKERLEKLİ EKSİKAVATÖR
75	İŞ MAKİNASI	CAT 320 BL	2000	PALETLİ EKSİKAVATÖR
76	İŞ MAKİNASI	CAT 325 L	1996	PALETLİ EKSİKAVATÖR
77	İŞ MAKİNASI	CAT 336 DLM	2014	PALETLİ EKSİKAVATÖR
78	İŞ MAKİNASI	MARİNLİ	1992	ASFALT FİNİŞERİ
79	İŞ MAKİNASI	VÖGELE 1803 - 2	2011	ASFALT FİNİŞERİ
80	İŞ MAKİNASI	MAKSAM BG - 60	1995	GRAYDER
81	İŞ MAKİNASI	CAT 120 G	1976	GRAYDER
82	İŞ MAKİNASI	CAT 140 G	1986	GRAYDER
83	İŞ MAKİNASI	CAT 140 G	1990	GRAYDER
84	İŞ MAKİNASI	CAT 140 H	2006	GRAYDER
85	İŞ MAKİNASI	CAT 140 H	2007	GRAYDER
86	İŞ MAKİNASI	KOMATSU GD675 - 5	2014	GRAYDER
87	İŞ MAKİNASI	CAT 955 (PALETLİ)	1979	KEPÇE LODER
88	İŞ MAKİNASI	CAT 950 E	1990	KEPÇE LODER
89	İŞ MAKİNASI	CAT 950 F	1991	KEPÇE LODER
90	İŞ MAKİNASI	CAT 950 H	2012	KEPÇE LODER
91	İŞ MAKİNASI	KOMATSU 420 – 1 WA	1997	KEPÇE LODER
92	İŞ MAKİNASI	KOMATSU 420 WA	1997	KEPÇE LODER
93	İŞ MAKİNASI	KAWASAKİ 85 Z	1990	KEPÇE LODER

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
94	İŞ MAKİNASI	CAT 930	1990	KEPÇE LODER
95	İŞ MAKİNASI	KAWASAKİ 85 ZV - 2	2014	KEPÇE LODER
96	İŞ MAKİNASI	JCB 3CX	1995	BEKO LODER
97	İŞ MAKİNASI	JCB 3CX	1995	BEKO LODER
98	İŞ MAKİNASI	JCB 3CX	2008	BEKO LODER
99	İŞ MAKİNASI	JCB 4 CX	1993	BEKO LODER
100	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK HMK 102 S	2005	BEKO LODER
101	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK HMK 102 B	2012	BEKO LODER
102	İŞ MAKİNASI	CAT 428 D	2004	BEKO LODER
103	İŞ MAKİNASI	CAT 432 F	2013	BEKO LODER
104	İŞ MAKİNASI	DYNAPAC TANDEM CC 30	1990	ASFALT SİLİNDİRİ
105	İŞ MAKİNASI	MBU RW 200 LASTİK TEKERLİ	1991	ASFALT SİLİNDİRİ
106	İŞ MAKİNASI	DYNAPAC CC 122	1996	ASFALT SİLİNDİRİ
107	İŞ MAKİNASI	BOMAG BW 120 AD - 3	2000	ASFALT SİLİNDİRİ
108	İŞ MAKİNASI	CAT 224	2007	ASFALT SİLİNDİRİ
109	İŞ MAKİNASI	DYNAPAC CC 322	2008	ASFALT SİLİNDİRİ
110	İŞ MAKİNASI	BOMAG BW 24 RH LASTİK TEKERLİ	2011	ASFALT SİLİNDİRİ
111	İŞ MAKİNASI	BOMAG BW 100 AD	2013	ASFALT SİLİNDİRİ
112	İŞ MAKİNASI	BOMAG BW 100 AD	2013	ASFALT SİLİNDİRİ
113	İŞ MAKİNASI	BOMAG BW 100 AD	1994	ASFALT SİLİNDİRİ
114	İŞ MAKİNASI	CAT CS 533 E	2006	ASFALT SİLİNDİRİ
115	İŞ MAKİNASI	VİBROMAKS	1991	YOL SİLİNDİRİ
116	İŞ MAKİNASI	ÇUKUROVA CV 11	1991	YOL SİLİNDİRİ
117	İŞ MAKİNASI	CAT 533	2007	TOPRAK SİLİNDİRİ
118	İŞ MAKİNASI	DYNAPAC CA 282 D	2012	TOPRAK SİLİNDİRİ
119	İŞ MAKİNASI	DYNAPAC CA 2800 D	2013	TOPRAK SİLİNDİRİ
120	İŞ MAKİNASI	DYNAPAC CA 2800 D	2013	TOPRAK SİLİNDİRİ

11- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
1	MİNİBÜS	FORD LCX KISA ŞAŞI	1999	BİNEK
2	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M TEK KABİN	2013	AÇIK KASA
3	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007	AÇIK KASA
4	KAMYONET	FORD TRANSİT 350M	2007	ÇİFT KABİN - PİKAP
5	KAMYONET	FORD TRANSİT M 350	2012	CENAZE NAKİL
6	KAMYONET	FORD TRANSİT M 350	2013	CENAZE NAKİL
7	KAMYONET	FORD TRANSİT D 2,5 TURBO	1999	CENAZE NAKİL
8	KAMYONET	CITROEN JUMPER PANELVAN 2,5	1990	KAPALI KASA
9	KAMYONET	FORD TRANSİT 190 V	1998	KAPALI KASA
10	KAMYON	FORD CARGO 2014	1992	VİNÇ
11	KAMYON	İVECO 70 C 15 CC 3750	2012	CENAZE YIKAMA
12	OTOBÜS	MERCEDES 0302	1985	CENAZE YIKAMA
13	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
14	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
15	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
16	TRAKTÖR	MF 265 S	1996	TRAKTÖR

12- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
1	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.4 İ	1996	BİNEK
2	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
3	MİNİBÜS	BMC LEVENT	1993	BİNEK
4	MİDİBÜS	ISUZU MD 22 B	1995	BİNEK
5	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V6	1992	BİNEK
6	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M	2013	AÇIK KASA
7	KAMYONET	FORD 2.5 DİZEL	1991	AÇIK KASA
8	KAMYONET	PIACCIO PORTER	2005	DAMPERLİ
9	KAMYONET	HYUNDAI H 100 2,5	2014	DAMPERLİ
10	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA
11	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
12	KAMYON	FATİH 110 – 08 / FHX	1995	DAMPERLİ
13	KAMYON	FATİH 162 – 22 FDT	1990	DAMPERLİ
14	KAMYON	FATİH 162 - 22	1988	DAMPERLİ
15	KAMYON	FATİH 145 – 22 FD	1990	DAMPERLİ
16	KAMYON	FATİH 145 – 22 FD	1990	DAMPERLİ
17	KAMYON	FORD CARGO 2014	1995	GERİ DÖNÜŞÜM
18	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
19	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
20	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM
21	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM
22	KAMYON	FORD CARGO 2114	2000	GERİ DÖNÜŞÜM
23	KAMYON	FORD CARGO 2520	1995	GERİ DÖNÜŞÜM
24	KAMYON	FATİH 145 - 22 FD	1991	GERİ DÖNÜŞÜM
25	KAMYON	FATİH 170 - 25	1999	GERİ DÖNÜŞÜM
26	KAMYON	FATİH 170 - 25	1995	GERİ DÖNÜŞÜM
27	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	VİNÇLİ ÇÖP ARACI
28	KAMYON	FORD CARGO 2520	1995	VİNÇLİ ÇÖP ARACI
29	KAMYON	ISUZU NPR 595 04	1991	ÇÖP ARACI
30	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1995	ÇÖP ARACI
31	KAMYON	FORD CARGO 1826 DC	2014	ÇÖP ARACI
32	KAMYON	FORD CARGO 1826 CD	2014	ÇÖP ARACI
33	KAMYON	FORD CARGO 1826 CD	2014	ÇÖP ARACI
34	KAMYON	FORD CARGO 1826 CD	2014	ÇÖP ARACI
35	KAMYON	FORD CARGO 1826 CD	2014	ÇÖP ARACI
36	KAMYON	FORD CARGO 1826	2014	ÇÖP ARACI
37	KAMYON	FORD CARGO 1826	2014	ÇÖP ARACI
38	KAMYON	FORD CARGO 1826	2014	ÇÖP ARACI
39	KAMYON	FORD CARGO 1826	2014	ÇÖP ARACI
40	KAMYON	FORD CARGO 1826	2014	ÇÖP ARACI
41	KAMYON	FORD CARGO 1826	2014	ÇÖP ARACI
42	KAMYON	FORD CARGO 1826	2014	ÇÖP ARACI
43	KAMYON	IVECO ML 100 E	2014	ÇÖP ARACI
44	KAMYON	IVECO ML 100 E	2014	ÇÖP ARACI

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
45	KAMYON	IVECO ML 100 E	2014	ÇÖP ARACI
46	KAMYON	IVECO ML 100 E	2014	ÇÖP ARACI
47	KAMYON	IVECO ML 100 E	2014	ÇÖP ARACI
48	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
49	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
50	KAMYON	FORD CARGO 2524	2006	ÇÖP ARACI
51	KAMYON	FORD CARGO 2524	2006	ÇÖP ARACI
52	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
53	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
54	KAMYON	IVECO EURO CARGO MLC	2011	ÇÖP ARACI
55	KAMYON	IVECO EURO CARGO MLC	2011	ÇÖP ARACI
56	KAMYON	IVECO EURO CARGO MLC	2011	ÇÖP ARACI
57	KAMYON	IVECO MLC 180 E 25 K	2013	ÇÖP ARACI
58	KAMYON	IVECO MLC 180 E 25 K	2013	ÇÖP ARACI
59	KAMYON	IVECO MLC 180 E 25 K	2013	ÇÖP ARACI
60	KAMYON	FATİH 110 - 08	1997	VİDANJÖR
61	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1999	VİDANJÖR
62	KAMYON	FATİH 170 – 25	1996	VİDANJÖR
63	KAMYON	FATİH 145 – 22 / FHZ	1988	SU ARAZÖZ
64	KAMYON	FORD CARGO 1826 D	2014	YOL SÜPÜRME ARACI
65	KAMYON	FORD CARGO 1826 D	2014	YOL SÜPÜRME ARACI
66	KAMYON	FORD CARGO 1826 D	2014	YOL SÜPÜRME ARACI
67	KAMYON	IVECO EURO CARGO MLC 100 E	2014	YOL SÜPÜRME ARACI
68	KAMYON	FATİH 145 – 22 FD	1991	YOL SÜPÜRME ARACI
69	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	YOL SÜPÜRME ARACI
70	KAMYON	FATİH 170 - 25	1998	YOL SÜPÜRME ARACI
71	KAMYON	FATİH – 180SDX (4 X 2)	2008	YOL SÜPÜRME ARACI
72	KAMYON	ISUZU NPR 66	2007	YOL SÜPÜRME ARACI
73	TIR	MAN 33.423 DFT (6 X 4)	2004	LOW – BED ÇEKİCİ
74	TRAKTÖR	ŞTAYER 8053	1990	TRAKTÖR
75	TRAKTÖR	ŞTAYER 8053	1991	TRAKTÖR
76	TRAKTÖR	BAŞAK 2073 SH	1999	TRAKTÖR
77	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK 102 HMK 102 B	2012	BEKO LODER

Sıra	Cinsi	Markası	Yılı	Kullanım
78	İŞ MAKİNASI	JCB 3CX	1992	BEKO LODER
79	İŞ MAKİNASI	CAT 246	2003	MİNİ LODER
80	İŞ MAKİNASI	ERDEMLİ HI – VAC 2512	2014	VAKUMLU YOL SÜPÜRME
81	İŞ MAKİNASI	ERDEMLİ HI – VAC 2512	2014	VAKUMLU YOL SÜPÜRME
82	İŞ MAKİNASI	ERDEMLİ HI – VAC 2512	2014	VAKUMLU YOL SÜPÜRME
83	İŞ MAKİNASI	KARCHER 245	2005	VAKUMLU YOL SÜPÜRME



2- TEŞKİLAT YAPISI

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 01.12.2014 tarih ve 411 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısını şekillendirmiş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa, işçi personel ise 4857 sayılı İş Kanununa Sosyal Güvenlik olarak da 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.



Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Belediye Başkanı



Serdar ÖZTÜRK
Başkan Yardımcısı

Mali Hizmetler Md.
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.
Yazı İşleri Md.
Teftiş Kurulu Md.
Zabıta Md.



Mustafa TÜRKMEN
Başkan Yardımcısı

Fen İşleri Md.
Park Bahçeler Md.
Temizlik İşleri Md.
Destek Hizmetleri Md.
Etüd Proje Md.



Mehmet KARAKÖSE
Başkan Yardımcısı

Ruhsat ve Denetim Md.
İmar ve Şehircilik Md.
Plan ve Proje Md.
Hukuk İşleri Md.
Kentsel Tasarım Md.



Dr. Yüksel KAHRAMAN
Başkan Yardımcısı

Kültür ve Sosy. İş. Md.
Özel Kalem Md.
Çevre Kor. ve Kont. Md.
Basın Yayın ve Hlk İl. Md.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



**Adnan
HÜSREVOĞLU**



**Ahmet
EMİRBAŞOĞLU**



**Ahmet
TEKİN**



**Ahmet
ULUKAYA**



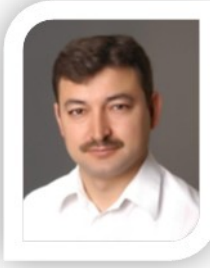
**A.Serdar
ALTUNTUĞ**



**Bekir
KARAHASANOĞLU**



**Elmas
SOLAK**



**Erhan
KÖKLÜ**



**Hakan
MAHİROĞLU**



**Halil
ÖZDEMİR**



**Haydar
ÖZBEK**



**İlhan
BALOĞLU**



**Kamuran
TEMİR**



**Levent
BÜYÜKKEÇECİ**



**Mahmut
SUNGUR**

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



**Mehmet
BERK**



**Mehmet
SARIKAYA**



**Mehmet
SAVRUK**



**Murat
UĞUR**



**Mustafa
BENK**



**Mustafa
YILDIZ**



**Mükremin
ÖNER**



**Nabi
YENİÇAY**



**Nihat
ÇEVİKER**



**Oğuz
ORTAKÖYLÜOĞLU**



**Orhan
GÖZEL**



**Özgül
AYHAN**



**Peyker Sibel
CANATAN**



**Recep
TİRİTOĞLU**



**Salih
KASAP**

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



**Selahattin
KILIÇ**



**Selma
KOCAOĞLU**



**Sıddık Sami
KADIOĞLU**



**Şule
YARIMÇAM**



**Yılmaz
ÜÇKAN**



**Zekeriya
ERGÜNEŞ**



**Ali
ÇOLAKOĞLU**



**F. Meltem
MARAŞLIOĞLU**



**İrfan
DURSUN**



**Kahraman
AVCI**



**Kahraman
ERASLAN**



**Kemal
ER**



**Mustafa
HASHALICI**



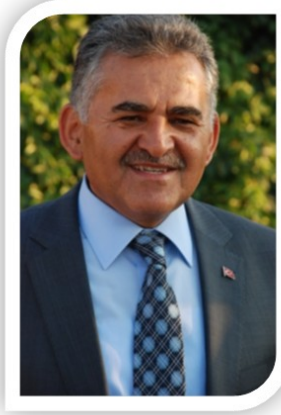
**Neşe
AKBAŞ**



**Osman
HAYMANA**

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

Belediye encümenimiz 7 üyeden oluşmaktadır. Encümene Belediye Başkanı başkanlık etmektedir. Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü bürokrat üyeler; diğer 3 üye de belediye meclisi tarafından seçilen üyelerdir.



Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Belediye Başkanı



Mehmet BERK
Meclis Üyesi



Nabi YENİÇAY
Meclis Üyesi



Recep TİRİTOĞLU
Meclis Üyesi



Mehmet KARAKÖSE
Başkan Yardımcısı



Şükrü ÇELİKSOY
Mali Hizmetler Müdürü



Mehmet YAVAŞ
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

BELEDİYE MECLİSİ ASIL KATİPLERİ	
Elmas SOLAK	Haydar ÖZBEK
BELEDİYE MECLİSİ YEDEK KATİPLERİ	
Adnan HÜSREVOĞLU	Şule YARIMÇAM
BELEDİYE MECLİSİ 1. BAŞKAN VEKİLİ	BELEDİYE MECLİSİ 2. BAŞKAN VEKİLİ
Mehmet SAVRUK	Elmas SOLAK

1- İMAR KOMİSYONU	GÖREVLERİ	2- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	GÖREVLERİ
A. Serdar ALTUNTUĞ	Komisyon Başkanı	Nihat ÇEVİKER	Komisyon Başkanı
Bekir KARAHASANOĞLU	Komisyon Bşk.Yrd.	Yılmaz ÜÇKAN	Komisyon Bşk.Yrd.
Ahmet ULUKAYA	Komisyon Sözcüsü	Mahmut SUNGUR	Komisyon Sözcüsü
Erhan KÖKLÜ	Komisyon Üyesi	Selma KOCAOĞLU	Komisyon Üyesi

3- ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOMİSYONU	GÖREVLERİ	4- HUKUK KOMİSYONU	GÖREVLERİ
Salih KASAP	Komisyon Başkanı	Mehmet SAVRUK	Komisyon Başkanı
Orhan GÖZEL	Komisyon Bşk. Yrd.	Levent BÜYÜKKEÇECİ	Komisyon Bşk. Yrd.
Mustafa BENK	Komisyon Sözcüsü	Elmas SOLAK	Komisyon Sözcüsü
Mükremin ÖNER	Komisyon Üyesi	Mükremin ÖNER	Komisyon Üyesi
Mustafa YILDIZ	Komisyon Üyesi	Peyker Sibel CANATAN	Komisyon Üyesi

5- DENETİM KOMİSYONU			
Mehmet SARIKAYA	Komisyon Başkanı	İlhan BALOĞLU	Komisyon Başkan Yardımcısı
Halil ÖZDEMİR	Komisyon Sözcüsü		

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Birimi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağı sistemine sahiptir. İç yazılımlar tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Biriminde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası, 1 Adet Arşiv Odası, 1 Adet Dijital Arşiv servisi bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Biriminde server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 5 Adet Fiziksel, 38 Adet Sanal Server, 1 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate (Firewall) bulunmaktadır.

Belediyemizin hizmet binasında 38 adet sunucu üzerinden 428 adet masaüstü bilgisayar, 11 Adet Thin Client, 42 adet dizüstü bilgisayar, 57 adet Tablet aktif olarak çalışmaktadır. Değişik özelliklerde 112 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 26 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

Web sitemizin tasarımı güncellenmesi, Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.



Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilir durumda muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı anti virüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO (Adet)

Bulunduğu Birimler	Destop Pc	Laptop Pc	Yazıcı	Tarayıcı	Tablet	Projeksiyon	İnce işlemci
Bilgi İşlem Birimi	13	2	1	-	-	4	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	22	1	2	1	-	-	-
İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	11	2	7	5	-	1	4
Özel Kalem Müdürlüğü	7	7	3	-	49	-	-
İmar ve Şehircilik Müd.	28	2	10	3	-	-	1
Plan ve Proje Müd.	20	2	8	3	-	-	-
Destek Hiz. Müdürlüğü	12	1	7	1	-	-	-
Mali Hiz. Müdürlüğü	8	2	2	1	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13	-	4	1	-	-	6
Ruhsat ve Den.Müd.	8	1	3	1	-	-	-
Çevre Kor.ve Kontrol Müd.	3	4	4	1	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	164	4	13	1	-	17	-
Park ve Bahçeler Müd.	14	1	4	1	-	-	-
Temizlik İşleri Müd.	8	2	4	1	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	4	1	2	1	-	-	-
Emlak Servisi	34	1	25	2	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	31	3	6	1	4	-	-
Basın Yay. ve Halk İliş.Müd.	6	2	2	2	1	-	-
Etüd proje Müd.	13	1	2	-	2	-	-
Kentsel Tasarım	9	3	3	-	1	-	-
TOPLAM	428	42	112	26	57	22	11

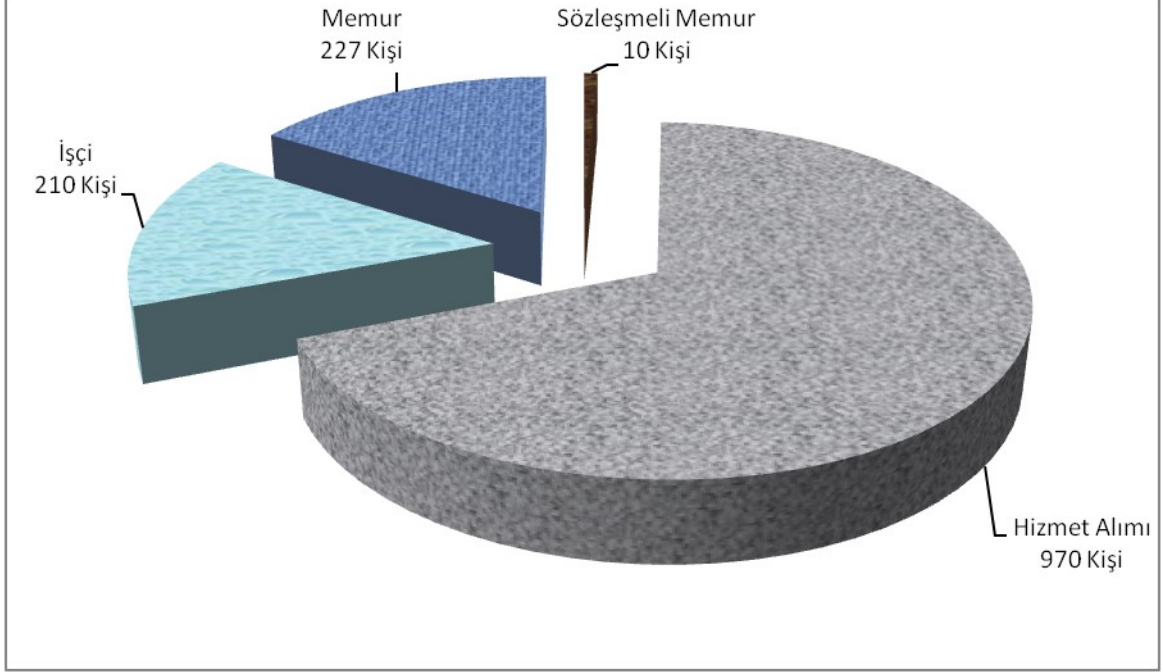


4- İNSAN KAYNAKLARI

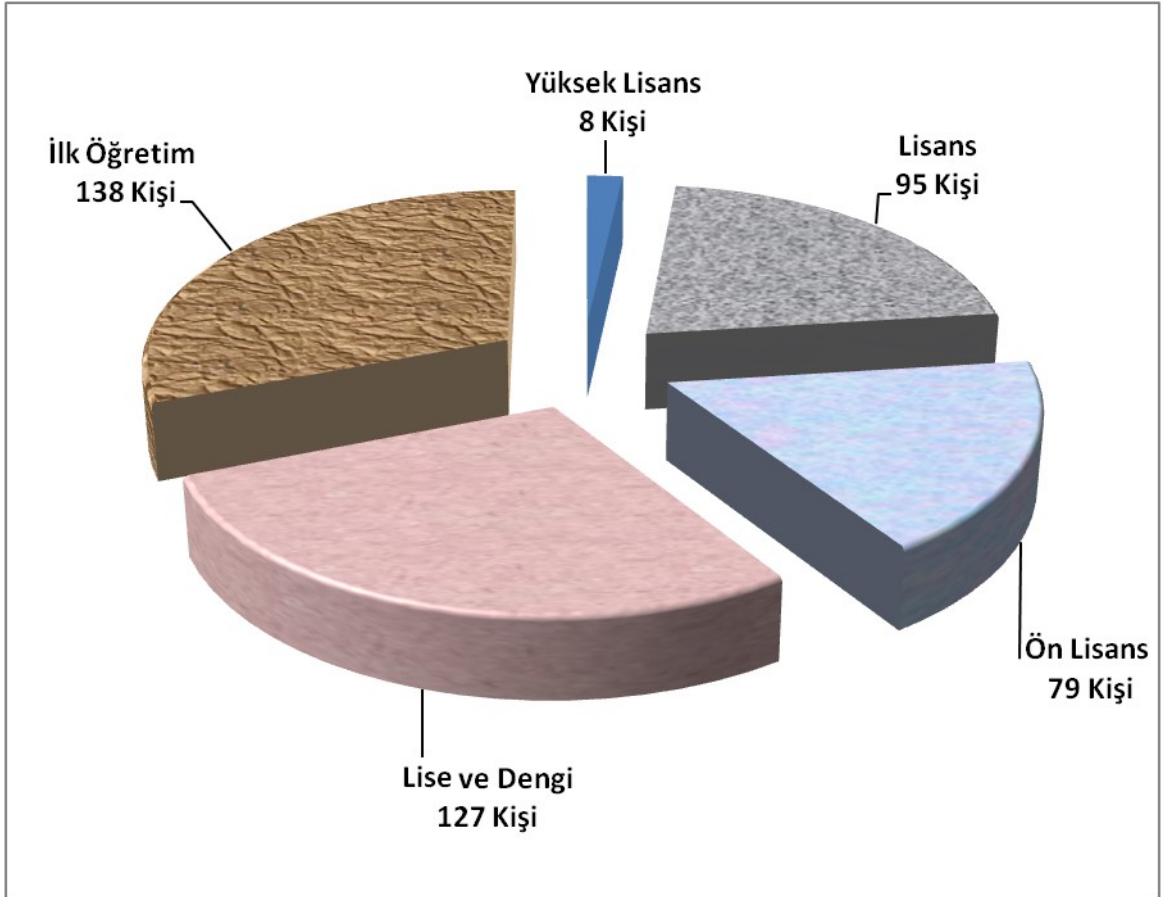
Belediyemizde ihdas edilmiş 355 Memur kadrosu ve 277 Sürekli İşçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2014 tarihi itibarıyla erkek personel sayısı 403, bayan personel sayısı 44 olmak üzere toplam 447 personel çalışmaktadır. Eğitim seviyeleri analiz edildiğinde yüksek lisans mezunu 8 personel, lisans mezunu 95 personel, ön lisans mezunu 79 personel, lise ve dengi okul mezunu 127 personel ve ilköğretim mezunu 138 personel bulunmaktadır.

MELİKGAZİ BELEDİYESİ MEVCUT MEMUR KADROLARI DAĞILIM TABLOSU			
MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO	MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO
BAŞKAN YARDIMCISI	4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜD.	1	PARK VE BAHÇELER MÜD.	1
MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	ETÜD PROJE MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ŞEF	17
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	UZMAN	5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	2
ZABITA MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL	89
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	124
ÇEVRE KOR. VE KONTROL MÜD.	1	SAĞLIK PERSONELİ	8
KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PER.	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	5
İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSERİ	11
BASIN YAYIN VE HALK. İLŞ.MÜD.	1	ZABITA MEMURU	45
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1	İÇ DENETÇİ	3
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSER YARD.	6
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA BAŞKOMİSERİ	1
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1	AVUKAT	9
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	TOPLAM	355

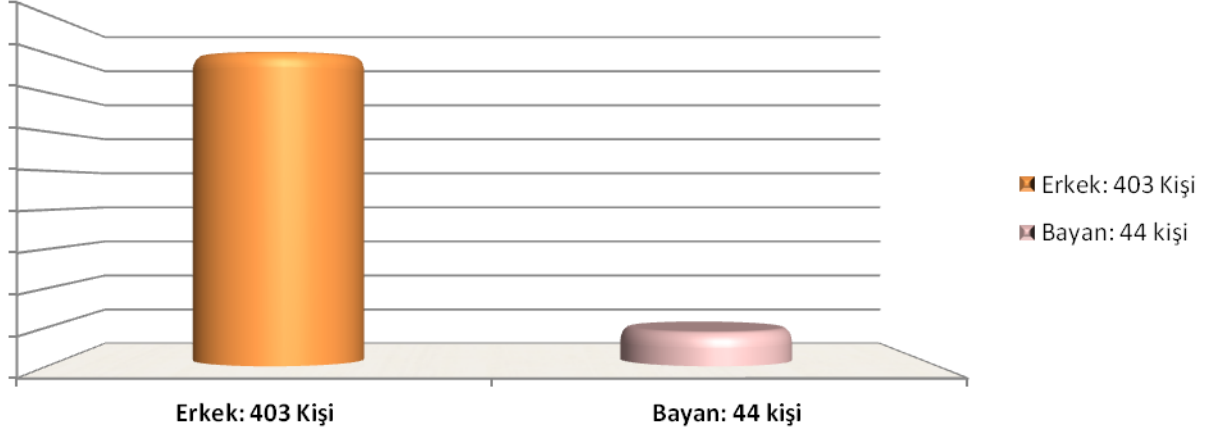
İNSAN KAYNAKLARI İSTİHDAM DURUMU GRAFİĞİ



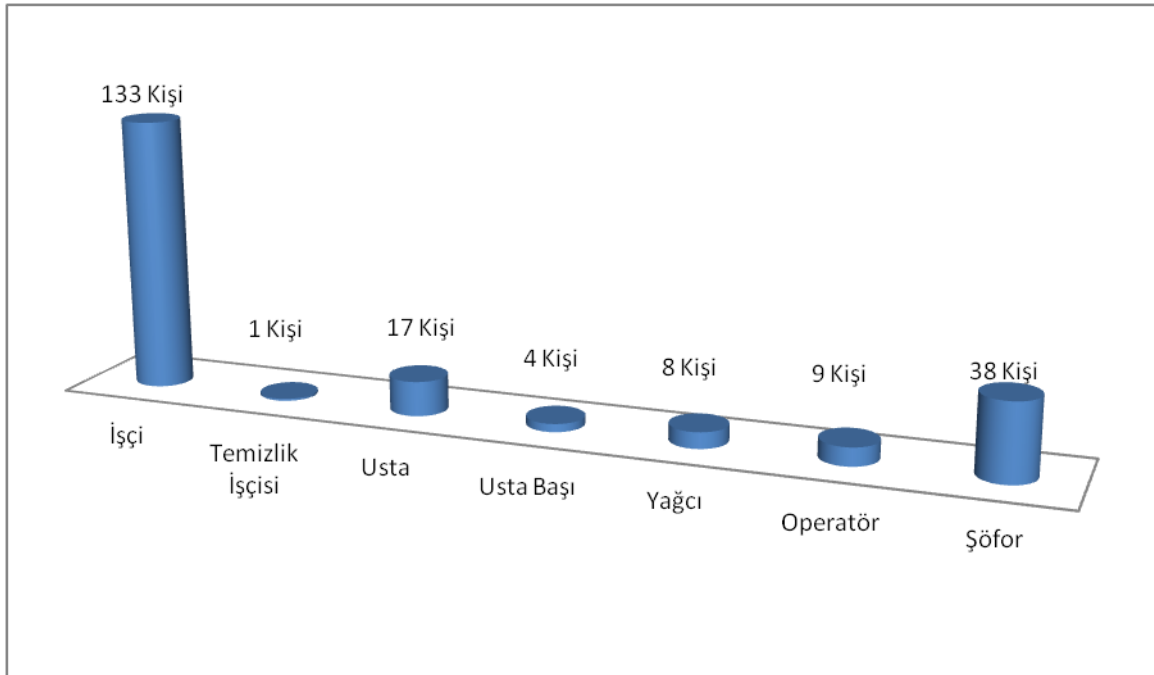
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



İNSAN KAYNAKLARI CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



İNSAN KAYNAKLARI ÜNVANA GÖRE İŞÇİ PERSONEL DURUMU GRAFİĞİ



5- SUNULAN HİZMETLER

Melikgazi Belediyesi, metropol ilçe olduğu tarihten bu güne hep hizmette çıtasını yüksek tutmuş bir belediyedir. Bu durum öyle netleşmiştir ki, **“Hizmet etmeyi seviyoruz”** anlayışı doğrultusunda **“Hizmette Referans Belediye”** haline gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetleri, halk tarafından görülüp bilinen hizmetler ve Belediyenin iç işleri ile ilgili hizmetler şeklinde ikiye ayırabiliriz.

Halk tarafından görülüp bilinen hizmetler;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük **500** ton katı atığın toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda çöp merkezine) götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık wc'lerin günlük temizlenmesi.

- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.

- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.

- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma öğrencilere verilen eğitim (kırtasiye-ayni) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, Nikah İşlemleri, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, asker ailelerine maddi yardım, geleneksel iase dağıtımı, kültürel organizasyonlar. (seminer, panel, sempozyum vb.)

- Belediyemize ait toplam **2.586.000 m²** yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,

- Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakların takibi, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinde yapılan satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri

açma izinleri, Belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve Belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafın ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak

- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması, Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması.

- Mahalle muhtarları ile mutat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi, açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların ilaç ve tıbbi malzeme yardımıyla bulunulması.

- İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesi ve denetimi, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasının kontrolü muayenelerinin yapılması, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemlerinin yapılması, Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünün sağlanması.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yıkanmadan, soyulmadan veya pisirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.

Halk tarafından görülmeyen ancak sürekli yapılan ve Belediyenin görünen yüzüne yön veren iç işleri ise;

-Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, iş hukukundan doğan, trafik kazası, rücuen alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezaları Kanunundan doğan davaları takip etmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması, yılsonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.

- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması

- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.

- Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması ve personele yönelik seminerlerinin yapılması.

- Olabilecek kaza ve afetler ile ilgili olarak tatbikat, CD ile görüntülü anlatım, Sivil Savunma İl Müdürlüğü'nün görevlendirmesi nedeniyle çeşitli okullarda sivil savunmayla ilgili çeşitli programlar yapılması, olağanüstü hal ve durumlarda

uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, görev başında silah bulunduran personelin silah atış eğitimlerinin yaptırılması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;

- a) Meclis Oturumları
- b) Encümen Oturumları
- c) Genel Evrak
- d) Bilgi Edinme Başvuruları,

çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.

-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin küpür, resim, slayt, CD ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve CD ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- Belediyemiz Sınırlarında ki halkımızın nikah işlemlerinin yürütülmesi, fakir ve muhtaç olduğunu belgeleyen halkımızın ücretsiz nikahlarının kıyılması.

- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediyemizce sunulan bütün hizmetler kalite standartları çerçevesinde verimli ve etkin kaynak kullanımı ilkesi gözetilmek suretiyle ve hizmetin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.

6- YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

4- Borçlanmaya karar vermek.

5-Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

6- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7- Şartlı bağışları kabul etmek.



2- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

8- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla olup dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

9- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11- Meclis başkanlık divanı ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

18- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir.

Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

ı) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün Tanımı şu şekilde yapılmıştır.

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve



n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amaçları;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kuruma tahsis edilen 3 adet kadrodan 1 kadroya atama yapılmıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

Makamımızın 31-12-2014 tarihinde ki onayı ile tamamlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek yeniden oluşturulmuştur. Oluşan hazırlama grubu ve kurullar ile ilk önce belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına uygunluğu konusunda yapılan tespitleri içeren “Mevcut Durum” raporu çıkarılmıştır. Mevcut durum neticesinde yapılan tespitlere dayanılarak İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek yeniden Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemizde İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda toplantılar düzenlenmiş ve eğitimler verilmiştir. Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

MELİKGAZİ BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



NEDEN İÇ KONTROL?

- Faaliyetlerde etkinlik ve verimliliğin artmasını sağlar...
- Güvenilir bilginin zamanında elde edilmesine ve iletilmesine yardımcı olur...
- Varlıkların korunması konusunda güvence verir...
- Etkin kaynak yönetiminin sağlanması ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere, iç düzenleme ve uygulamaların sürekli gözden geçirilmesini sağlar...
- Küçük hataların büyük problemlere dönüşmeden önce fark edilmesini sağlar...
- İşlerin, doğru bilgiye dayalı olarak en etkin biçimde gerçekleştirilmesinde yardımcıdır...
- Hesap verme mekanizmasını güçlendirir...

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde 2009 yılında hazırlanmıştır.

02-12-2013 tarih ve 10775 sayılı Genelgeye istinaden Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Belediyemiz tarafından 2015-2016 yılları olmak üzere 2 yıllık süre için revize edilerek Başkanlık

Hazırlanan Kamu Standartları İç Kontrol Eylem Planı kitapçık haline getirilerek Belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilmiş, planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar hızlandırılmıştır.

II—AMAÇ VE HEDEFLER

A— İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALANLAR - AMAÇLAR

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) 2012-2016 yıllarını kapsayan stratejik planında aşağıda belirtilen 3 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

06.07.2013 tarih ve 28699 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan karar ile onaylanmış olan Onuncu Kalkınma Planı ile mahalli idarelere ilişkin temel amaç ve hedefler şu şekilde belirlenmiştir.

Temel Amaç: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmasıdır.

Temel Hedef: Vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır. Belediyemizde bu temel amaç ve hedefe ulaşma gayretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

STRATEJİK ODAK ALANLARI AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi, 2012-2016 Yıllarını kapsayan stratejik planında 3 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlemiştir. Bu politikalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için de gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar 2014 yılını kapsayanlar bu faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.



2012-2016 DÖNEMİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1	STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
1.1	STRATEJİK HEDEF	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
1.2	STRATEJİK HEDEF	Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması
1.3	STRATEJİK HEDEF	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
1.4	STRATEJİK HEDEF	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi
1.5	STRATEJİK HEDEF	İç Kontrol ve Tetkik Çalışmaları
1.6	STRATEJİK HEDEF	Mali Yapının Geliştirilmesi
1.7	STRATEJİK HEDEF	Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
2	STRATEJİK AMAÇ	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
2.1	STRATEJİK HEDEF	Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak için Alt Yapının ve Ulaşım Ağına Geliştirilmesi
2.2	STRATEJİK HEDEF	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
2.3	STRATEJİK HEDEF	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
3	STRATEJİK AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
3.1	STRATEJİK HEDEF	Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
3.2	STRATEJİK HEDEF	Toplumsal Sağlığın Korunması
3.3	STRATEJİK HEDEF	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
3.4	STRATEJİK HEDEF	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
3.5	STRATEJİK HEDEF	Çevrenin Korunması
3.6	STRATEJİK HEDEF	Kent Temizliğinin Sağlanması
3.7	STRATEJİK HEDEF	İlçe Eğitime Katkı
3.8	STRATEJİK HEDEF	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık
3.9	STRATEJİK HEDEF	Esenlik ve Denetim Çalışmaları

2014 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

1. Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi
2. Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması
3. Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak
4. Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak
5. Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak
6. Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak.
7. Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak
8. Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.
9. Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı İhalesinin yapılması
10. Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişimi
11. Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.
12. Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi
13. Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
14. Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.
15. Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak
16. Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.
17. Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.
18. Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.
19. Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranın %95 lere çıkarmak.
20. Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak
21. Kurum arşivinin dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak
22. Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.
23. Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.
24. Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.
25. Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.
26. Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.
27. Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.
28. Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.
29. 18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.
30. Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.
31. Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.
32. Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini %100 gerçekleştirmek.

2014 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ (Devamı)

33. Tarihi yapıların korunması amacıyla yapılarda yenileme ve restorasyon yapılarak tarihimize sahip çıkmak ve eski değerlerin ömrünü idame ettirmelerini sağlamak
34. Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.
35. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.
36. Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek
37. Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak
38. Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.
39. Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek
40. Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak
41. Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması
42. Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.
43. Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.
44. Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi
45. Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi
46. Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.
47. Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.
48. Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.
49. Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.
50. Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak.
51. Çevre korumasına yönelik denetimlerin %100 oranında yapılmasını sağlamak.
52. Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.
53. Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.
54. İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.
55. İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.
56. Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.
57. Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.
58. Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.
59. Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.
60. Olası su baskınlarını önlemek amacıyla periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.
61. Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.
62. Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Modern yönetim ve organizasyon politikalarının 21. yüzyılda gelmiş olduğu noktada yönetimin, devletin siyasal yapısı ve refleksleri dışında kalan alanlarının yerel inisiyatife bırakılması gerektiği cumhurun kabulü haline gelmiştir. Bu noktada insanoğlunun en temel sorunlarından olan “beslenme-barınma ve sağlık” konularında mahalli idarelerin omurgası konumundaki belediyelere çok iş düşmektedir. Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken her bir bireyin en temel haklarından olan insan haklarına olan saygımız bizim başlangıç noktamız olmuştur.

Bütün belde sakinlerimizin temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkı olmasından dolayı, ilçemizin temiz tutulmasını sorumluluğumuzun ilk basamağı kabul ediyoruz. Bu işin tek taraflı olarak nihai hedefe varamayacağının da bilinciyle bölge halkımıza sürekli olarak il milli eğitimle koordineli biçimde temizlik kavramı merkezli eğitimler veriyoruz/vereceğiz. Ayrıca katı atıkları kategorize edip ayrıştırarak hem çevrenin geri dönülmez tahribatını önlemek hem de ekonomik kayıpları engelleyerek milli serveti korumak istiyoruz.

İkinci önceliğimizi ulaşımın olmazsa olmazı olan imarlı yollarımızı açarak halk yaşamını kolaylaştırmak, hızlandırmak ve hayatın akışkanlığında tıkanıklıkları gidermek, mevcut yollarımızın da onarımını yaparak kalitesini artırmaktır.

Bir diğer temel politikamız ise, başta insanlar olmak üzere bütün canlıların en temel biyolojik gereksinimi olan oksijenin kaynağı yeşil alan miktarını olabilecek en üst düzeye çıkararak soluduğumuz havanın kalitesini artırmak. Bununla birlikte görüntü ve gürültü kirliliğine yol açabilecek her türlü etkeni bertaraf etmek için tüm önlemleri almak ve yasal yetkileri kullanmak. Yine parklarımızda her yaş grubuna hitap edebilecek eğlence ve sportif imkânlar sunarak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesini sağlamak.

İlçe sakinlerimizin ihtiyaç duyacağı her türlü sosyal donatı unsurunu mümkün olduğunca mahallelerinin ve hatta evlerinin yakınına ulaştırmak dolayısıyla mutlak yaşamlarında gereksiz zaman israfını engellemek.

İnsanlarımızın barınma sorunlarını da belediyemizin en temel önceliklerinden kabul edip yapacağımız imar planlarında eski evlerini yenileyebilme veya ucuz konut üretimine imkân

verebilecek yaklaşımlar geliştirmek.

İnsanlarımızın tükettiği gıdaların üretimin her aşamasında takipçisi olmak ve sağlıklı bir şekilde satışa sunulmasını ve tüketilmesini sağlamak. Ayrıca ilçemizi seyyardan arındırmak ve ticareti daha güvenli kılacak altyapıyı oluşturmak.

Yine hızla gelişen ve değişen modern dünya teknolojinin gerisinde kalmamak için bilgisayarı bir hizmet unsuruna dönüştürmek ve hizmeti bilgisayar ortamına taşıyarak internetle buluşturmak. Belediyecilik hizmetlerinin sanal ortamdan alınabilmesini sağlayarak hem hizmete ulaşılabilirliği artırmak hem de bürokrasiyi azaltmak.

Belediyeciliğin sadece bir çevre ve hizmet organizasyonu olmadığını inancıyla insanların aynı zamanda sosyal bir varlık olmasının sonucu olarak kültürel ve sosyal, sanatsal taleplerinin de olacağı ilkesinden hareketle, halkımızın ihtiyaçlarından ilhamını alan kurslar, seminer ve paneller düzenlemek ve her tür sosyal etkinliklerle halkın düşünsel ve sosyal hayatına canlılık ve dinamizm katmak.

Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine öncelik verilerek belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin en yüksek seviyede olması sağlanacaktır.

Belediyede çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Kaynakların, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis edilmesi sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin izlenmesine öncelik verilerek ilçemizde referans çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.

Stratejik yönetim, performans yönetimi ve kalite yönetimi uygulamalarına birinci derecede öncelik verilerek kurumsal gelişim tamamlanacaktır.

Her alanda sportif çalışmalara öncelik verilerek Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.

Her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına öncelik verilerek demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlanacaktır.

Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimin kalitesine öncelik verilerek yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

Halk sağlığına öncelik verilerek ilçe halkının bilinçli ve bilgili olması sağlanacaktır. Anket çalışmalarına öncelik verilerek vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki fikirleri alınacaktır.

İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında önemli rol oynayan faaliyetlere öncelik verilerek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Engelli vatandaşlarımızın belediye bünyesindeki hizmetlerden yararlanmaları sağlanacak, sosyal hayata adaptasyonları konusunda destek olunacak ve hayatlarını kolaylaştıracak çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

Belediyemizin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekansal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Sosyal içerikli yardımlara öncelik verilerek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

Okullarımıza ve öğrencilerimize öncelik verilerek kaliteli eğitimi destekleyici tedbirler alınacaktır.

KALİTE POLİTİKAMIZ:



Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.



ONUNCU KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR TABLOSU

(Nüfusu 50 bin ve üzeri belediyeler için)

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir. 984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

987. Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.



1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal

kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

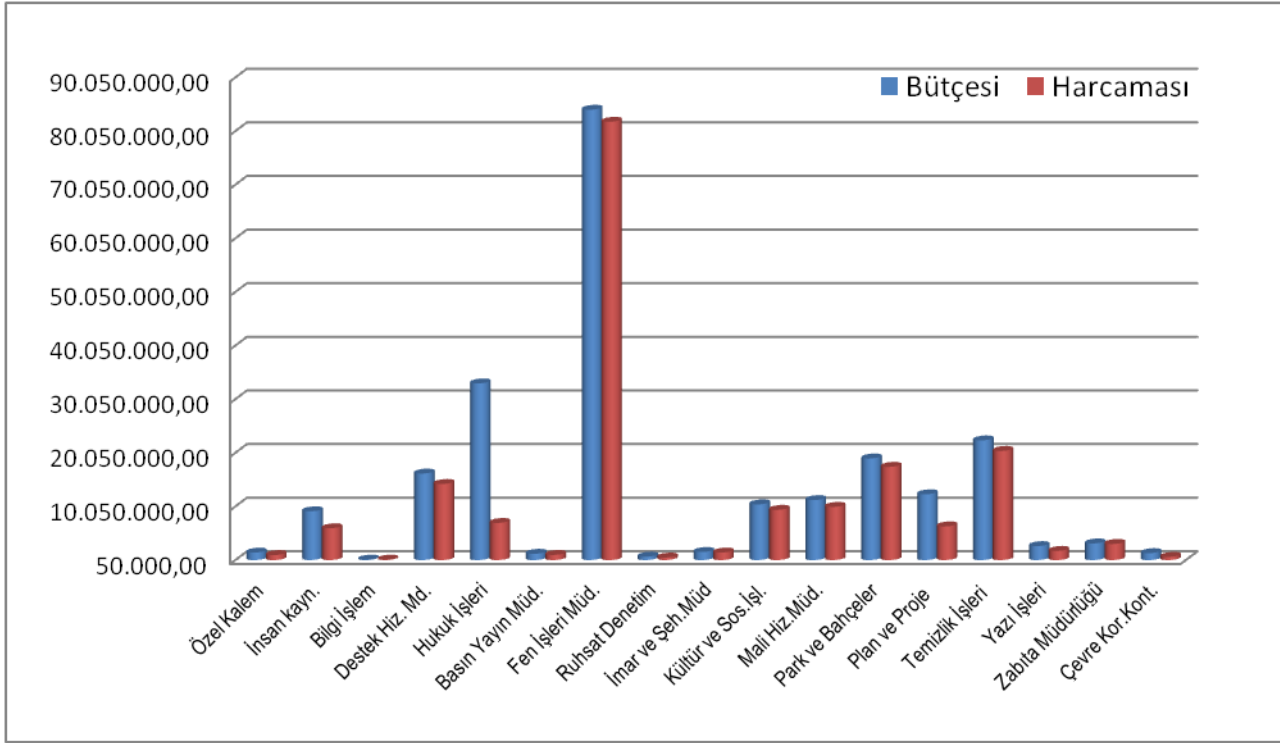
III—FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A—MALİ BİLGİLER

1—BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2014 yılsonu bütçesi 230.000.000,00- TL olup, 2014 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 182.200.299,48- TL'lik kısmı harcanarak gider bütçesinin % 80 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

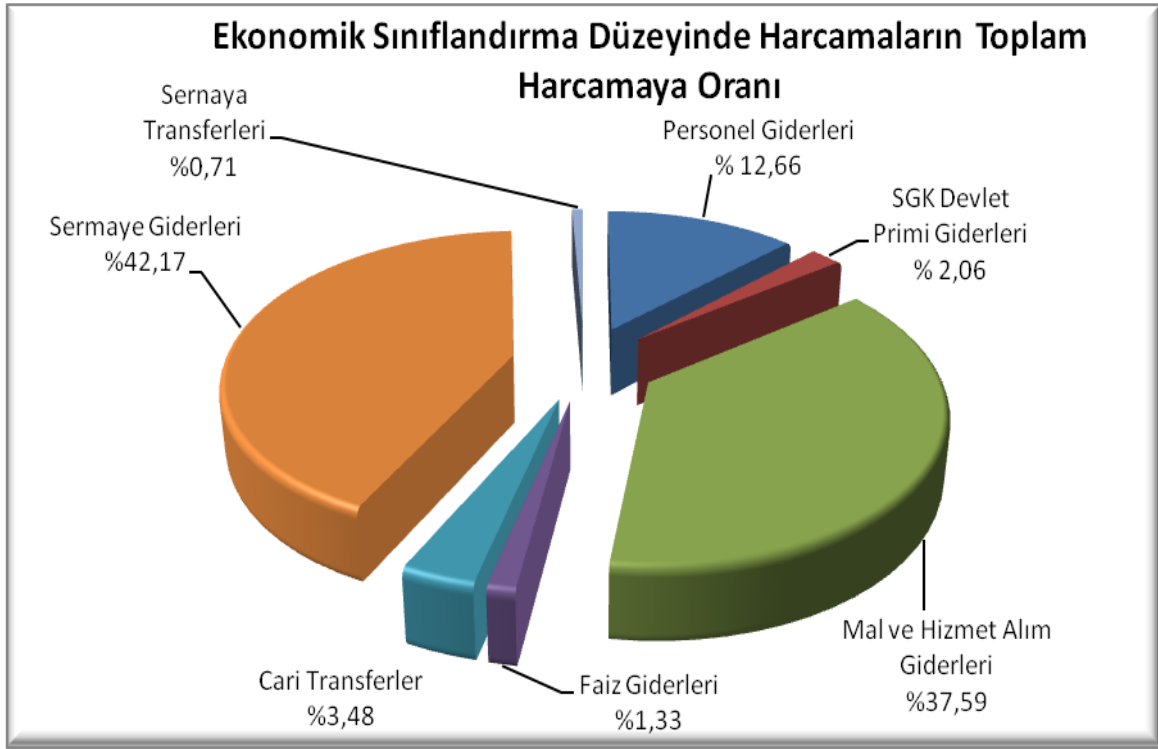
Kurumsal Kodlama				BİRİM ADI	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	Gerçekleşen %
46	38	12		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	230.000.000,00	182.200.299,48	80%
46	38	12	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.450.000,00	993.088,83	68%
46	38	12	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	9.151.600,00	5.985.566,07	65%
46	38	12	10	BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	144.658,48	144.658,48	100%
46	38	12	11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.185.000,00	14.247.849,52	88%
46	38	12	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.000.000,00	6.981.876,43	21%
46	38	12	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	1.228.000,00	1.021.154,54	83%
46	38	12	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	84.033.400,00	81.791.039,17	97%
46	38	12	32	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	690.000,00	526.350,81	76%
46	38	12	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	1.566.000,00	1.451.472,25	93%
46	38	12	34	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	10.440.000,00	9.422.618,07	90%
46	38	12	35	MALİ HİZMETLER MD.	11.243.000,00	9.979.810,87	89%
46	38	12	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.007.000,00	17.437.818,19	92%
46	38	12	37	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12.320.000,00	6.335.884,26	51%
46	38	12	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.375.000,00	20.407.224,35	91%
46	38	12	40	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MD.	2.664.341,52	1.762.550,98	66%
46	38	12	41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.156.000,00	3.056.558,02	97%
46	38	12	43	ÇEVRE KOR.VE KONTROL MD.	1.346.000,00	654.778,64	49%
Giderler Toplamı					230.000.000,00	182.200.299,48	80%

2014 YILINDA MÜDÜRLÜKLERİMİZİN BÜTÇE VE HARCAMALARI GRAFİĞİ**2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR****A) GİDER BÜTÇESİ**

1. Melikgazi Belediyesinin 2014 mali yılı başında Gider Bütçesi 230.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

2. 2014 yılı gider bütçesinin, 31.12.2014 tarihi sonu itibariyle 182.200.299,48 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan ve kullanılmayacağı düşünülen 47.799.700,52 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

Sıra	Giderin Adı	2014 yılı Gider Bütçesi Net Ödeneği	2014 yılı Harcaması
1	Personel Giderleri	26.800.000,00	23.065.162,72
2	SGK' na Devlet Primi Giderleri	4.478.000,00	3.748.996,35
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.452.600,00	68.496.102,47
4	Faiz Giderleri	2.600.000,00	2.417.153,91
5	Cari Transferler	7.045.000,00	6.341.500,07
6	Sermaye Giderleri	108.024.400,00	76.831.583,96
7	Sermaye Transferleri	1.600.000,00	1.299.800,00
Toplam Gider Bütçesi		230.000.000,00	182.200.299,48



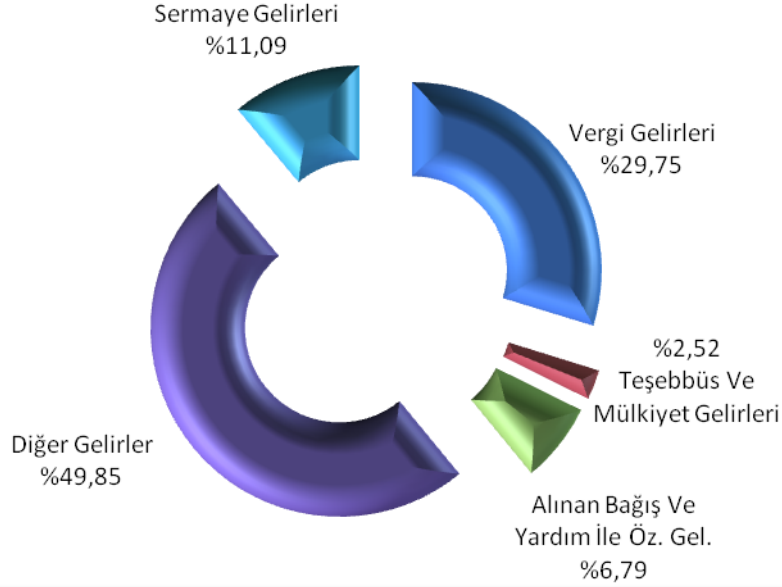
B) GELİR BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2014 mali yılı başında Gelir Bütçesi 230.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2. 2014 yılı gelir bütçesinin 31.12.2014 sonu itibarıyla 203.645.966,31 TL 'si tahsil edilmiştir. Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin % 90'lık kısmı gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra	Belediye Geneline Ait	2014 yılı Gelir Bütçesi (TL)	2014 yılı Gelir Tahsilatı (TL)
1	VERGİ GELİRLERİ	64.780.000,00	60.587.501,31
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.830.000,00	5.127.790,44
3	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIM ile ÖZ. GEL.	28.800.000,00	13.829.123,74
4	DİĞER GELİRLER	96.890.000,00	101.526.081,60
5	SERMAYE GELİRLERİ	34.891.000,00	22.575.469,22
6	RED VE İADELER (-)	-191.000,00	0,00
Toplam Gider Bütçesi		230.000.000,00 TL	203.645.966,31 TL

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirlerin Toplam Gelire Oranı



3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

A) İÇ DENETİM:

Belediyemizin 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 05.01.2015 tarih ve 02 nolu meclis kararı ile 3 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur.

Bu denetim sırasında 262 adet klasör ve 10.045 adet yevmiye kaydı üzerinde tek tek evrak bazında inceleme yapılarak bu konuda 16/03/2015 tarih ve 02 nolu komisyon raporu düzenlenmiştir.

Ayrıca belediyemizin 2014 yılı tahsilat denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 16.02.2015 tarih ve 29126192-153 sayılı yazıları ile görevlendirilen komisyon tarafından yapılmıştır.

Bu denetim sonucunda 2014 yılı tahsilat işlemleri Belediye Tahsilat Yönetmeliği hükümlerine göre incelenmiş ve 23.02.2015 tarihli rapor düzenlenmiştir.

B) DIŞ DENETİM:

1- Sayıştay Başkanlığının 08-07-2014 tarih ve 595599-34021 nolu yazıları ile Belediyemizin 2014 yılı hesap ve işlemlerinin denetimi amacıyla Denetim Ekibi Belediyemize gelerek çalışmalarını tamamlamıştır.

2014 yılına ilişkin mali raporlar, özet tablolar ve finansal veriler, dönem sonu işlemlerinin tamamlanması ve yeni yılda dönem başı işlemlerinin yapılmasına müteakip elektronik ortamda denetim ekibine sunulmuş ve raporlanmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu ve Beyaz Masa olarak faaliyetini yürütmektedir. Tüm çalışmalar ve yazışmalar bilgisayar ortamında yapılmakta olup, sınırlı sayıdaki kişilerde İnternet kullanımı bulunmaktadır.

KADROLU İŞÇİ PERSONEL SAYISI

SIRA	BİRİMİ	KİŞİ SAYISI
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	154
2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
3	PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	30
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
Toplam		210 kişi

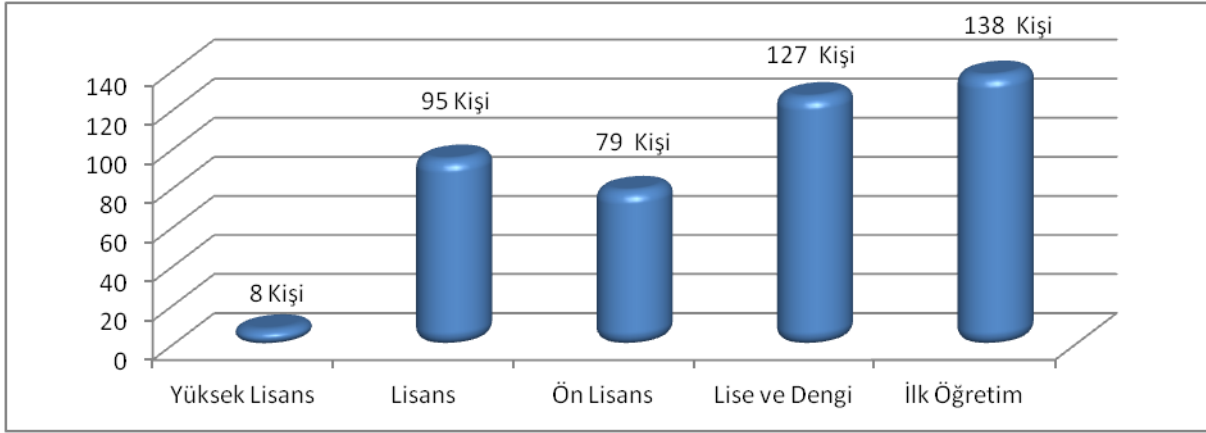
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN SAYISI

FAALİYET DÖNEMİ	2014	
KADRONUN DURUMU	DOLU	BOŞ
MEMUR SAYISI	227	107
SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	10	0

HİZMET ALIMINI İLE İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL SAYISI

FAALİYET DÖNEMİ	2014
HİZMET ALIMINI İLE İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL SAYISI	970

PERSONEL EĞİTİM DURUMU



MEMUR VE İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMU

CİNSİYET	KİŞİ SAYISI	ORANI
BAYAN	44	% 10
ERKEK	403	% 90
Toplam	447	% 100,00

SUNULAN HİZMETLER

-MAAŞ VE ÜCRET TAHAKKUKU

Belediyemizde göreve yapan memur, işçi ve sözleşmelilerin her ay maaş tahakkuku yapıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye Başkanı, Başkan Vekili, Encümen maaşı, meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkuku yapılmaktadır.

-İZİN İŞLEMLERİ

Memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, izin dönüşlerini bildirmek, izin evraklarının özlük dosyalarına konulmasını sağlamak.

-İDARİ İŞLEMLER

- Hizmet binasının doğalgaz faturalarının ödenmesi, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması. Belediye Hizmet binasındaki asansörün aylık bakımının ve diğer işlemlerinin yapılması.

-ÖZLÜK İŞLEMLERİ

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin görev başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması, vb.

-EĞİTİM HİZMETLERİ

Memur ve işçiler hakkında birimlerin talebi doğrultusunda eğitim planı yapmak ve eğitimi verdirmek.

-EVRAK İŞLEMLERİ

Gelen-Giden evraklara zamanında cevap vermek, yapılması gereken mutat yazışmaları yapmak.

EĞİTİM FAALİYETLERİ VE PERFORMANS ARTIRICI FAALİYETLER

Memur ve işçiler hakkında birimlerin talebi doğrultusunda eğitim planı yapmak ve eğitimi verdirmek. 2014 yılı içerisinde belediyemiz Birimleri arasında futbol turnuvası yapılmış ve personelin boş zamanlarında spor yaparak motive olması için etkinlikler düzenlenmiştir. Sosyal tesislerimizde Üst yönetimle personelin buluşmasını amaçlayan, moral ve motivasyon artırıcı olması için sohbet toplantıları, yüzme yarışları gibi etkinlikler yapılmıştır.

Belediyemiz ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) işbirliğinde “Melikgazi Belediyesi Yazışma Kuralları Eğitimi” projesi kapsamında “Kurumsal Dosyalama ve Arşivleme, Yazışma Kuralları, Protokol Kuralları Eğitimi” konularında personellerimize hizmet içi eğitimler verilmiştir.

Ayrıca birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda “Kamu İç Kontrol Standartları Revizyon Eylem Planı Eğitimi, Elektronik İmza Eğitimi, Kurumsal Kimlik Çalışmaları eğitimleri, Bilgi Güvenliği ve Siber Tehditler Eğitimi, Motivasyon ve Etkili Dinleme Eğitimleri, Sivil Savunma, Yangın ve Güvenlik Eğitimi” hizmet içi eğitimler olarak verilmiştir. Verilen Hizmet içi eğitimlere toplamda 272 adet personelimiz katılım sağlamıştır.



*Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı
Hizmet İçi Eğitiminden Görünüm*



*Hizmet İçi Eğitimlerden
Görünümler*



*Yazışma Kuralları Eğitimi ve
Sertifika Töreninden Görünüm*



BEYAZ MASA

Belediyemize her hangi bir iş ve işlem için müracaat eden halkımıza, işlemlerinin daha sağlıklı ve seri bir şekilde yürütülmesini temin etmek üzere oluşturulan Beyaz Masa'ya, bu dönem içerisinde 23.111 adet şikâyet veya talep bildirilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Beyaz Masa hizmeti ile vatandaşın servis evrak takibi kaldırılmış ve işlemlerin daha hızlı ve kısa zamanda neticelenmesi sağlanmıştır. Telefon, posta ve e-mail yoluyla yapılan şikâyetlerle ilgili birimlerle temasa geçilerek şikâyet sahibine zamanında gerekli bilgiler verilmiştir.



EVLENDİRME MEMURLUĞU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan Evlendirme Memurluğu birimi 01.12.1999 tarihinde faaliyete başlamış olup, küçük ve büyük kapasiteli nikah salonlarında çiftlerin nikah muameleleri ile talep niteliğine göre sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Bu dönemde, evlendirme memurluğumuzca toplam **3.946** çiftin ferdi nikahı kıyılmış ve **706.957,00.-TL** gelir elde edilmiştir. Bu nikahlardan Fakir ve Muhtaç olduklarını belgeleyen **102** Çiftin nikahı belediyemizce ücretsiz olarak kıyılmıştır.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 Yılı Hedef	2014 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (Varsa)
	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	5	6	
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	5	7	
FAALİYETLER 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi	11.000,00 TL		
	Gerçekleşen	3.351,70 TL		
	Sapma Nedeni	Türkiye Belediyeler Birliği ve Oran'dan alınan destekler		

PERFORMANS HEDEFİ 2	Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 Yılı Hedef	2014 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (Varsa)
	Personeller arası diyalog geliştirme etkinlikleri (sinema-gezi-yemek vs.)	3	5	
FAALİYETLER 1.1.2	1- Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi (Verimli çalışan personele performans ödeme vs.)			
	Bütçesi	100.000,00 TL		
	Gerçekleşen	107.260,76 TL		
	Sapma Nedeni	-		

PERFORMANS HEDEFİ 9	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı ihalesinin yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İdari hizmet binası iç temizlik hizmeti alımı ihalesi	1	1	-
Faaliyetler 1.4.1	1- Hizmet binalarının temizliği			
	Bütçesi:	2.400.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	2.456.145,01 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye hizmet binası asansörünün aylık periyodik bakımı	12	12	-
Faaliyetler 1.4.2	1- Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı			
	Bütçesi:	14.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	12.441,73 TL		
	Sapma Nedeni:	Merkezi ısıtma ve soğutma sistemlerinin periyodik bakımları		

2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

Bildirim / Beyan İşlemleri: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre taşınmaz maliklerinin bildirim verme işlemidir. Taşınmazlar, malikleri tarafından iktisap yılı içerisinde bildirimde bulunulmalıdır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre beyan edilmesi gerekli olan gelirlerin (Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi, Eğlence vergisi) beyan verme işlemleri yapılır. Süresi içinde verilmeyen bildirim ve beyanlar, süresi geçtikten sonra servisimiz tarafından re'sen işleme konulur.

Servisimizde gün içinde ortalama 250-300 adet bildirim ve beyan işlemleri yapılmaktadır.

Bildirim ve Beyan gerektiren sebepler;

İş yeri açılması,
İş yeri devri,
Devir ve temlik işlemleri,
İfraz ve Tevhit işlemleri,
İştirak işlemleri,
Yeni yapılan binaların bildirim işlemleri
Beyanı tadil eden sebepler,
Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti işlemleri,
Yıl içinde yapılan yeni binaların tespiti
yapılarak bildirim işlemleri alınır.



Kamu alacaklarının yeniden yapılandırılması ve taksitle ödenmesine imkan veren 6552 sayılı kanun, 2014 yılında yürürlüğe girerek 31-12-2014 tarihine kadar yapılandırma imkanı tanınmıştır. Emlak vergisi ile çevre temizlik vergisini yapılandırmak ve halkımıza kolaylık sağlamak amacıyla kalabalık olan dönemlerde cumartesi ve pazar günleri ile akşam saat 19:00'a kadar personellerimiz mesaiye kalarak hizmet verilmiştir.

31 Aralık 2014 itibarıyla belediyemiz tahakkuk servisine yaklaşık toplam 11 bin kişi başvuruda bulunmuş ve 7 milyon liralık alacak yapılandırılmıştır.

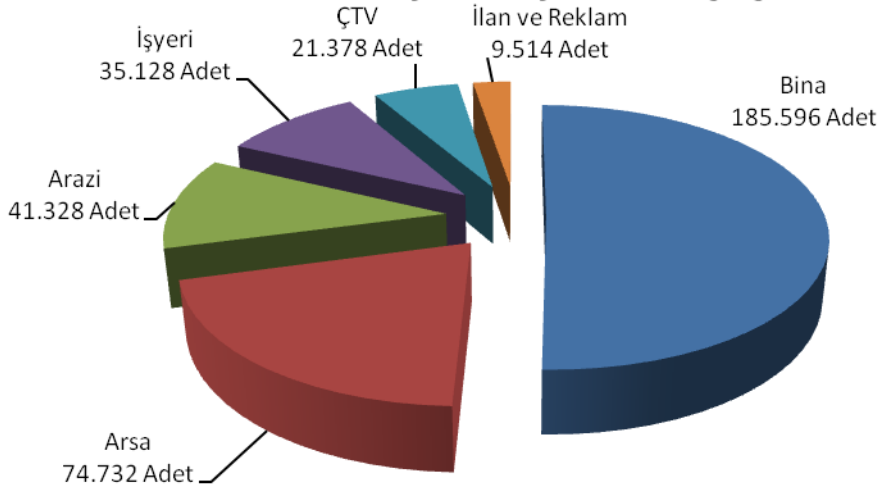
Yoklama İşlemleri;

Yeni yapılmış ve mesken vasfı kazanmış yapılar Yoklama Komisyonu tarafından yerinde tespit edilerek bildirim işlemine esas bilgiler tespit edilmektedir. Bildirim işlemleri bu bilgilere göre yapılır. Yoklama işlemi bildirim işleminin altlığıdır. Aşağıdaki tabloda bildirim / beyan sayıları ve çeşitlerinin bilgileri mevcuttur.

Yıllar itibarıyla Bitirilen Taşınmaz Adetleri;

CİNSİ	2010 ÖNCESİ	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
MESKEN	20.308	4.193	4.641	5.067	5.635	7.068	185.596
İŞYERİ	1.563	239	594	319	300	498	35.128
ARSA	-	-	-	-	-	-	74.732
ARAZİ	-	-	-	-	-	-	41.328

Bildirim Beyan Sayıları ve Çeşitleri



Tahakkuk: Tahsili tahakkukuna bağlı olan vergilerin beyan/bildirim işlemleri sonucu tahakkuk (vergi miktarı) hesaplanmasıdır. Bu işlemlerle ilgili Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgi paylaşımı yapılarak daha akıcı ve kontrollü işlemler yapılmaktadır.

Tahakkuk miktarının artırılması/eksikliğin giderilmesi: Melikgazi ilçesinde bulunan tüm taşınmazların adres bilgisi, tapu kaydı, uydu görüntüsü ve sistemde kayıtlı beyan/bildirim bilgileri birbiriyle mukayese edilir. Bu mukayese sonucu tahakkukta eksiklik varsa tahakkuktaki eksikliğin giderilmesi, beyanı/bildirimi bulunmayan mükelleflere re'sen beyan/bildirim alınması işlemleri sonucu oluşan tahakkuk ve bu tahakkuklara ait vergi cezaları oluşturulur. Bu işlemlerle mevcut tahakkuk miktarında artma meydana gelir. Aslında bu işlemler tahakkuk miktarındaki artış değil tahakkuk miktarındaki eksikliğin giderilmesidir.

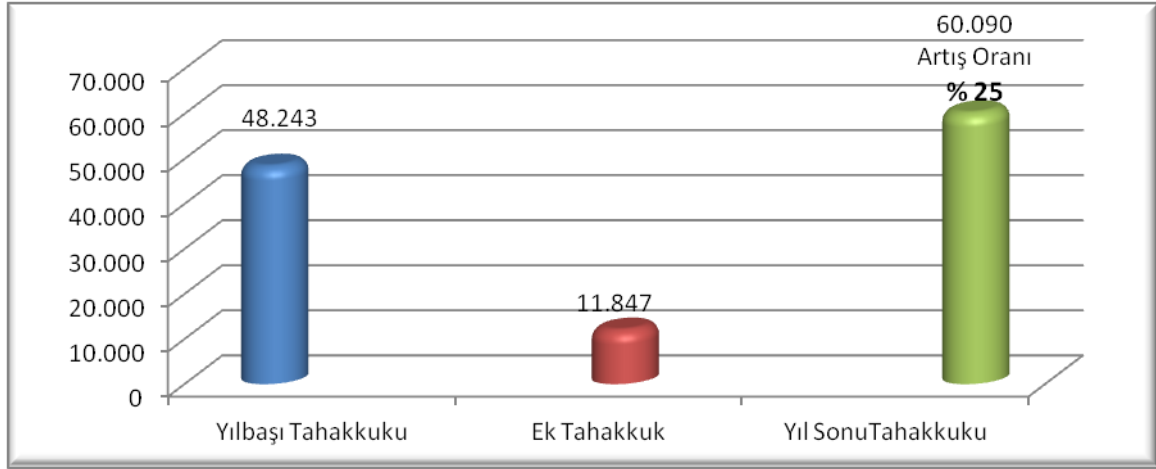
Yılbaşı Tahakkuku: Yeni yıla girildiğinde bir önceki yılın tahakkuklarının o yıl için açıklanan yeniden değerlendirme oranına göre artırılarak yeni yılın tahakkuklarının hazırlanması işlemidir. 2014 Yılı dönem başı yılı olduğundan, yeniden belirlenen arsa rayiçleri ve inşaat maliyet bedellerine göre oluşan yılbaşı tahakkuk miktarı 44.300.483,79 TL olmuştur. İlan ve Reklam vergisi 2.314.958,43 TL , Çevre Temizlik vergisi 1.627.784,48 TL olup, 2014 yılı Yılbaşı Tahakkuku toplamı **48.243.958,43 TL**'dir.

Ek Tahakkuk: Yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları/eksikleri sonucu mevcut yılın ve geçmiş yılların vergileri ve bu vergilere ait vergi cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar yılbaşındaki tahakkuk miktarı üzerine ek tahakkuklardır. 2014 yılı içerisinde **11.847.655,00 TL** ek tahakkuk yapılmıştır.

Yılsonu Tahakkuku: Yılbaşındaki tahakkuk ile yıl içinde taramalardan elde edilen ek tahakkukların toplamı yılsonu tahakkukudur. 2014 yılı 48.243.958,43 TL. tahakkukla başlamış vergi tarama çalışmalarından 11.847.655,00 TL ek tahakkuk elde edilmiştir, yılsonunda 60.090.881,70 TL. tahakkuk elde edilerek vergi miktarında % 24,56 artış sağlanmıştır.



Yılbaşı Tahakkuku, Ek Tahakkuk ve Yılsonu tahakkuk miktarı grafiği (X 1.000 TL)



Not: 2014 yılı Ek Tahakkuk miktarı 2013 yılına göre fazla olmasına rağmen artış oranının düşük kalmasının sebebi; 2014 yılı yılbaşı tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre yüksek olmasından kaynaklanmaktadır.

Yılbaşı –Yılsonu vergi tahakkuk miktarı ve artış oranı

TÜRÜ	YILBAŞI TAHAKKUK MİKTARI	EK TAHAKKUK MİKTARI	YILSONU TAHAKKUK MİKTARI	% ARTIŞ ORANI
EMLAK VERGİSİ	44.300.483,79	10.925.150,23	55.225.634,02	% 25
ÇEVRE TEMİZLİK V.	1.627.784,48	478.390,52	2.106.175,00	% 30
İLAN VE REKLAM V.	2.314.958,43	444.114,25	2.759.072,68	% 20
TOPLAM	48.243.958,43	11.847.655,00	60.090.881,70	% 25

Taramalardan elde edilen ek tahakkukların içerisinde;

- * Mevcut yıla ait vergi miktarı
- * Geçmiş yıllara ait vergi miktarı
- * Vergi cezaları
- * Gecikme zammı bulunmaktadır.

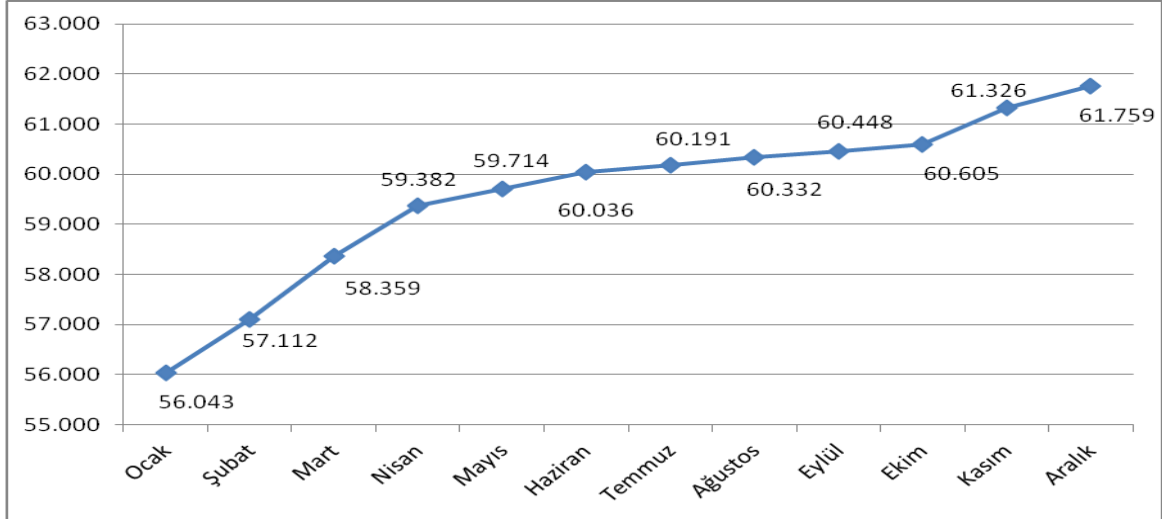
Geçmiş yılların vergileri ve bu vergilerin vergi cezaları gelecek yılların tahakkukuna yansımayacaktır. Yapılan taramalarla 2014 yılının vergi tahakkukunda % 10 artış sağlanmıştır.

2014 yılında 2014 yılına ait vergi tahakkukunun artış oranı;

TÜRÜ	YILBAŞI TAHAKKUK MİKTARI	EK TAHAKKUK MİKTARI	YILSONU TAHAKKUK MİKTARI	% ARTIŞ ORANI
EMLAK VERGİSİ	44.300.483,79	4.182.014,55	48.482.498,34	% 10
ÇEVRE TEMİZLİK V.	1.627.784,48	176.323,70	1.804.108,18	% 11
İLAN VE REKLAM V.	2.314.958,43	188.619,97	2.503.184,92	% 8
TOPLAM	48.243.958,43	4.546.958,22	52.790.184,92	% 10

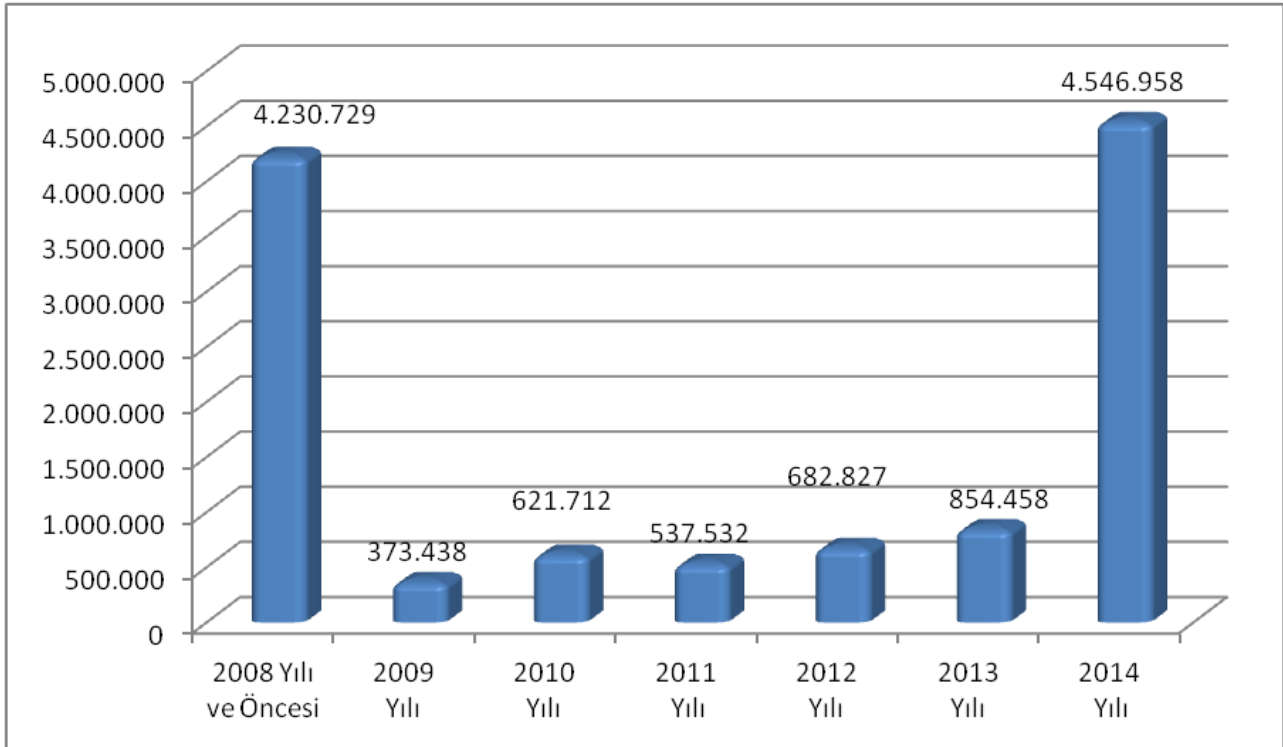
Tahakkuk artışı bir anlamda Emlak servisinin performansını gösterir, Çünkü tahakkuklar yılbaşında gerçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla ait tahakkuk artışı olmaz. Yıl içinde mevcut yılın tahakkuku önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir.

Aşağıdaki grafikte tahakkuk artışı ay ay çıkarılmıştır.



Vergi dışı kalan yada vergi eksikliği bulunan taşınmazlarla ilgili tahakkuk düzeltmesi iktisap yılından başlayarak yapıldığından yıl içindeki tahakkuk düzeltmeleri mevcut yıldan başlayarak önceki yıllara yansımaktadır.

2014 yılında yapılan ek tahakkukun (11.847.655,00 TL.) ilgili yıllara dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

Tahsilât işlemleri; Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili ve takibi tahsilat şefliğimizce yapılmaktadır.

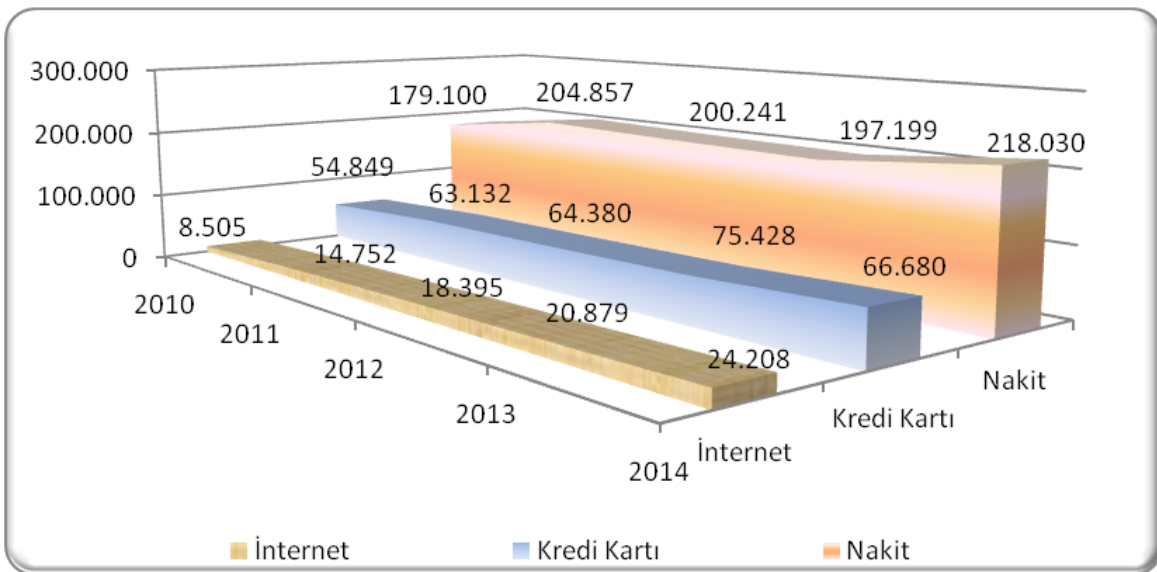
Tahakkuk servisimiz tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilâtı dönemleri olan Mayıs ve Kasım aylarında tahsil edilmesi de, tahsilat şefliğimiz tarafından sağlanmaktadır. Geçmiş yıllara ait borçların 6552 sayılı Kanunla yapılandırılmaları yapılmış olup, toplam 10.701 kişi borçlarını yapılandırmıştır. Ayrıca yapılandırılmayan borçların takibi de servisimiz tarafından yapılarak ilgili servislere gönderilmektedir.

Yapılan tahsilâtlarda nakit veya kredi kartı kullanılmaktadır. Mükellefler vergilerini Belediyemiz veznesinden, İnternette, vergi dönemlerinde yoğun bölgelere açtığımız veznelerden, Halk Bankası şubelerinden nakit ve kredi kartı ile ödeyebilmektedirler. Ayrıca bazı kredi kartlarına taksitler yapılarak halkımıza, ödeme kolaylığı imkanı sunulmuştur.

2014 yılına göre Kesilen Nakit Tahsilat, Kredi Kartı tahsilat ve İnternette ödemelerde ki Makbuz sayısında da artış olmuştur.



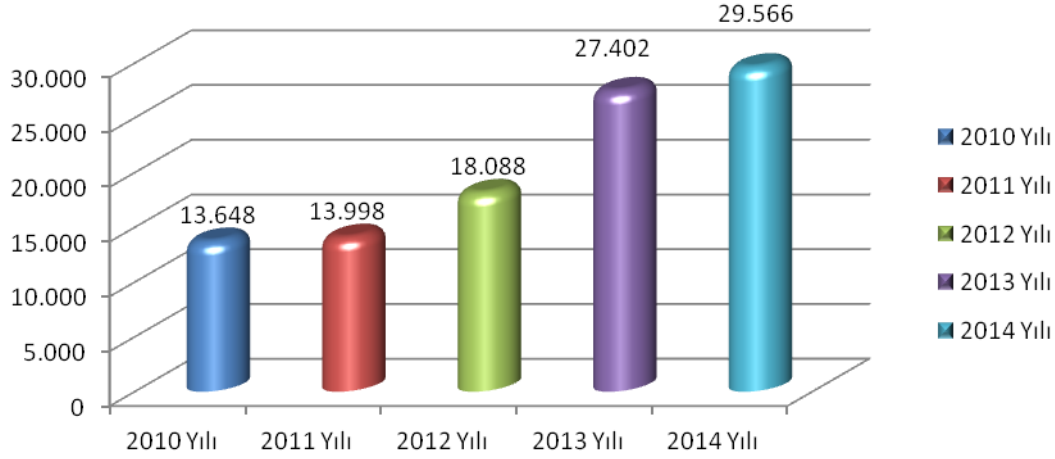
Yıllara Göre Makbuz Sayısı (Adet)



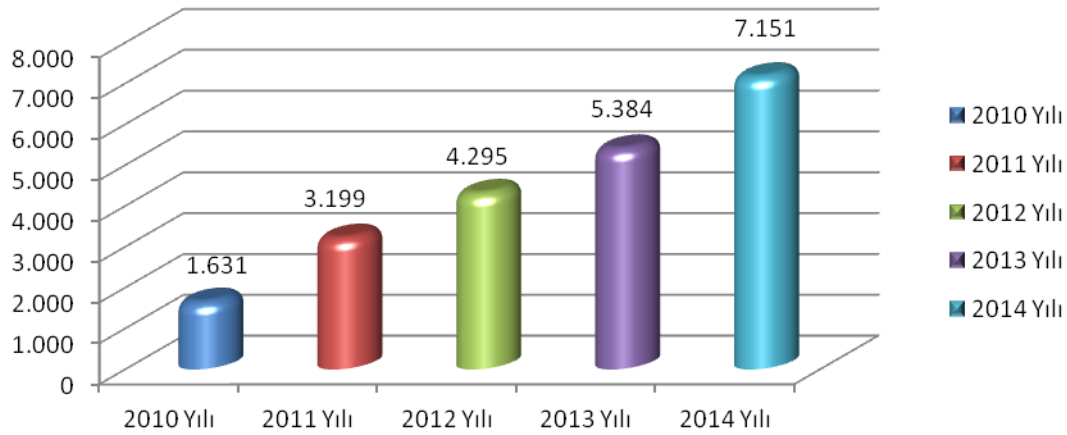
Not: 2011 yılında 6111 Sayılı Torba yasa kanunu nedeniyle diğer yıllara göre artış yaşanmıştır.

Halkımıza kolaylık olarak sunulan İnternet ve kredi kartı ödemelerinde, son yıllarda büyük artışlar olmaktadır.

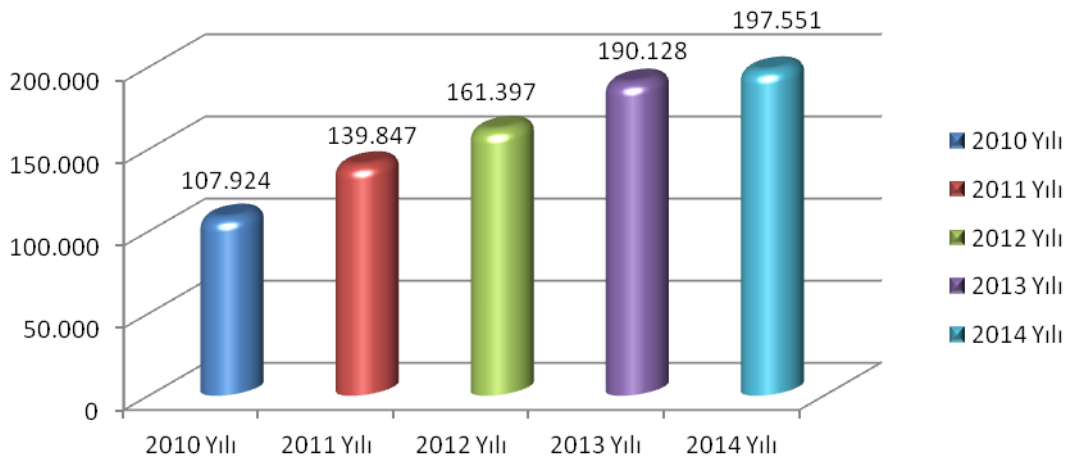
Yıllara Göre Kredi Kartı Ödeme (1.000 TL)



Yıllara Göre İnternette Ödeme (1.000 TL)

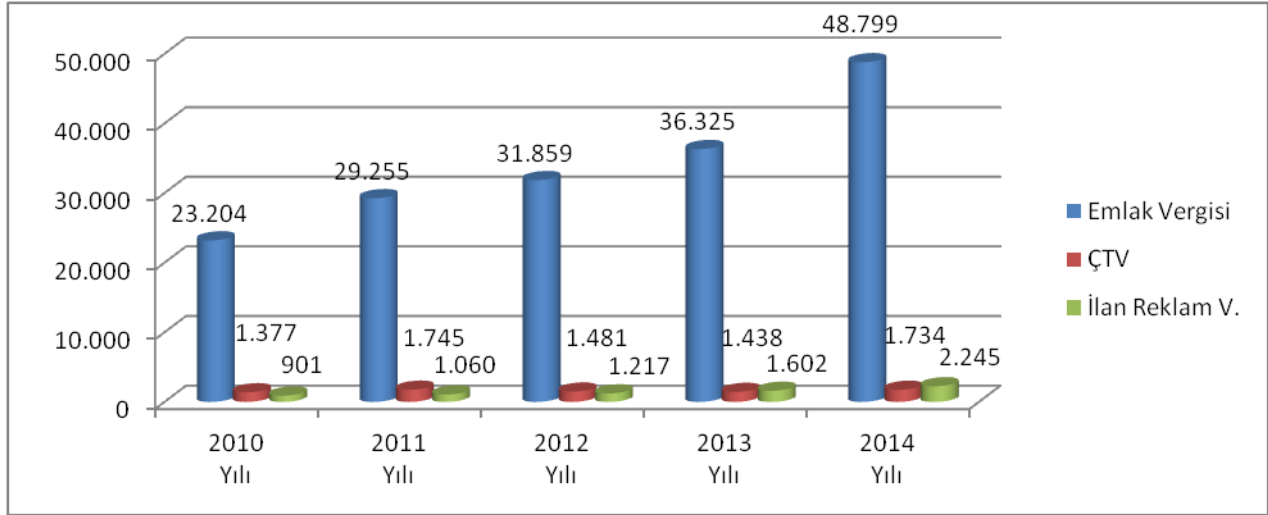


Yıllara Göre Toplam Tahsilat Miktarı (1.000 TL)



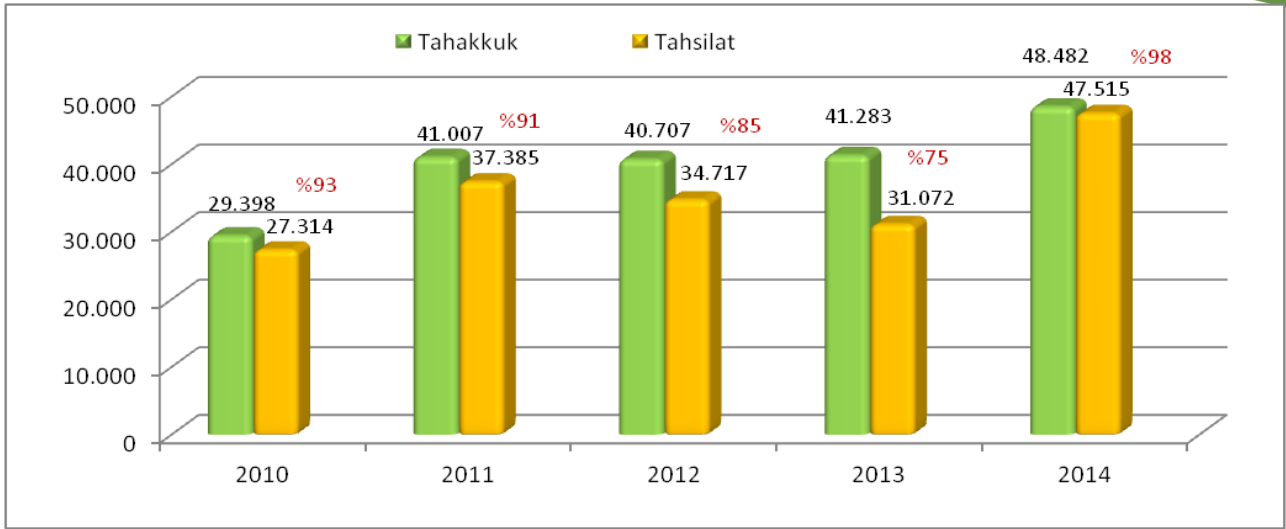
Emlak vergisi, Çevre Temizlik vergisi ve ilan Reklam Vergisi tahsilât oranları ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Banka ve Veznelerden Tahsil Edilen Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi Tahsilat Oranları Grafiği (X 1.000 TL)



Aşağıdaki grafiklerde yıllar itibariyle vergi tahakkuk ve tahsilât miktarları ve tahsilat oranları gösterilmiştir. (1.000,00 TL.)

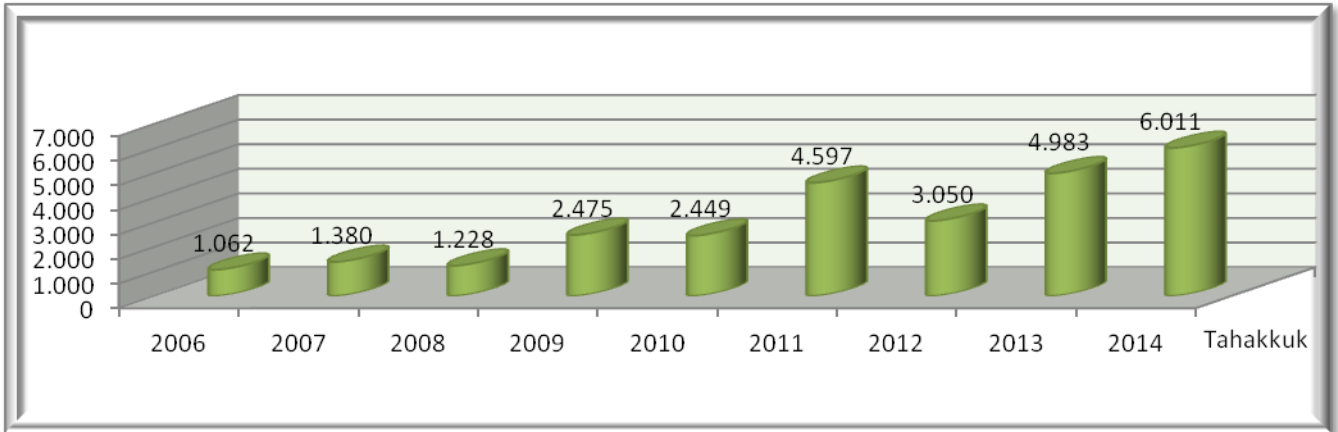




Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması: Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96.maddesine göre Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması işlemidir.

Harcamalara Katılım Payı: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86-94. maddesinde yer alan Yol harcamalarına katılım paylarının tahakkuku servisimizce yapılmaktadır. 2014 yılı içerisinde 6.011.114,06 TL tahakkuk yapılmış ve %100'ü tahsil edilmiştir.

Aşağıdaki grafikte yıllara göre Yol Katılım payı miktarları gösterilmiştir.(Bin TL)



STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2006 yılında 2002-2011 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

2009 yılında müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Birimince yıllık performans programları ve bütçe tasarılarının bu stratejik plana uyumlu olarak gerçekleşmesi için gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

2011 yılında tamamlanan birinci stratejik plan sonrasında; 2012-2016 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan hazırlıklarına 2011 yılında başlanılmıştır. Yapılan paydaş analizleri, araştırmalar ve analizler neticesinde taslak Stratejik Plan belediye meclisine sunulmuştur. Belediye meclisinin 05.09.2011 tarih ve 196 sayılı kararıyla 2012-2016 yıllarını kapsayan belediyemiz stratejik planı kabul edilmiş ve uygulamaya geçilmiştir.

PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2015 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 16.10.2014 tarih ve 343 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 41.maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde, 2013 yılına ait faaliyet raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından belediye meclisine sunulması sağlanmıştır. Belediye meclisinin 08.04.2013 tarih ve 110 nolu kararıyla görüşülen 2013 yılı İdare Faaliyet Raporu belediyemiz web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Haziran- 2009 döneminde ilki hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesi çerçevesinde eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlayamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek güncellenmesi yapılmıştır.

Oluşan hazırlama grubu ve kurullar ile ilk önce belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına uygunluğu konusunda yapılan tespitleri içeren "Mevcut Durum" raporu çıkartılmıştır.

Belediyemizde Strateji Geliştirme Biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin temsilcilerinin katılımıyla çeşitli zamanlarda toplantılar düzenlenmiş, Eylem Planları belirlenerek 31-12-2014 tarihli Başkanlık oluru ile de 2015-2016 dönemini kapsayan "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" da Revize edilerek Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve Belediyemiz İnternet sitesinde yayınlanmıştır.



KALİTE YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2000 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir. Belediyemizde 22.09.2014/23.09.2014 tarihlerinde TSE EN ISO 9001-2008 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen GÖZETİM tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2008 KYS belgemizin geçerliliği sağlanmıştır.



MELİKGAZİ BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROLE DESTEK VERİN !



**Melikgazi
Belediyesi'nin
Her Personeli,
İç Kontrol
Sisteminin
Bir Parçasıdır.**

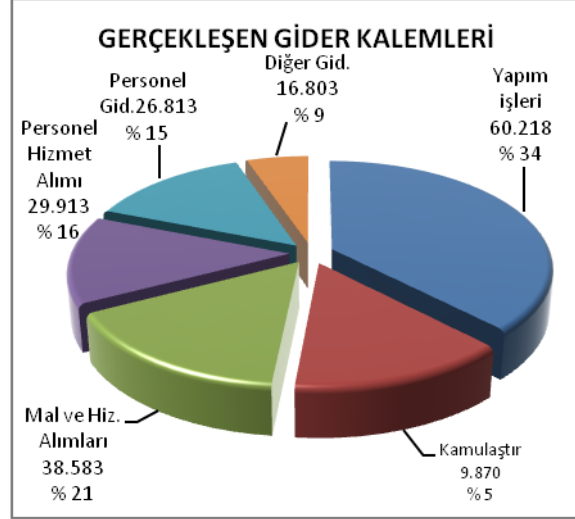
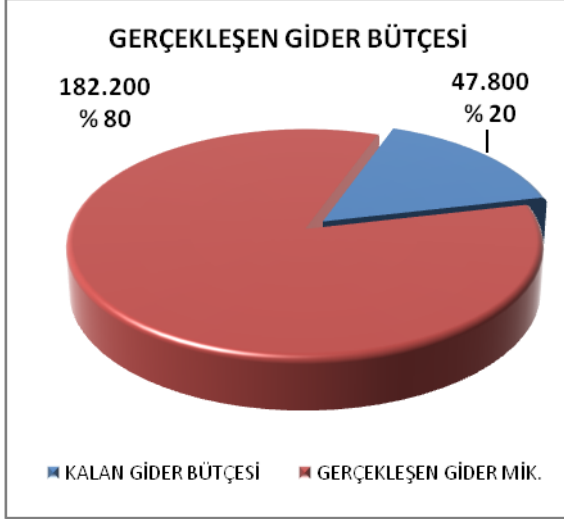
NEDEN İÇ KONTROL?

- › Faaliyetlerde etkinlik ve verimliliğin artmasını sağlar...
- › Güvenilir bilginin zamanında elde edilmesine ve iletilmesine yardımcı olur...
- › Varlıkların korunması konusunda güvence verir...
- › Etkin kaynak yönetiminin sağlanması ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere, iç düzenleme ve uygulamaların sürekli gözden geçirilmesini sağlar...
- › Küçük hataların büyük problemlere dönüşmeden önce fark edilmesini sağlar...
- › İşlerin, doğru bilgiye dayalı olarak en etkin biçimde gerçekleştirilmesinde yardımcıdır...
- › Hesap verme mekanizmasını güçlendirir...

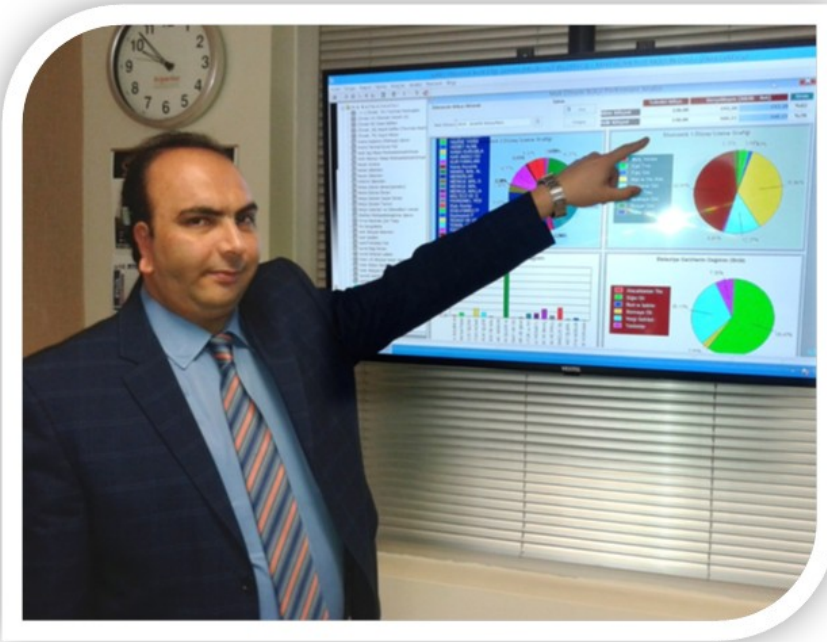
Bilgi:
<http://www.melikgazi.bel.tr/EylemPlanı.pdf>

MALİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

1—BÜTÇE KESİN HESABI ÇALIŞMALARI



İlgili Mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur, oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinde Encümene sunulur.

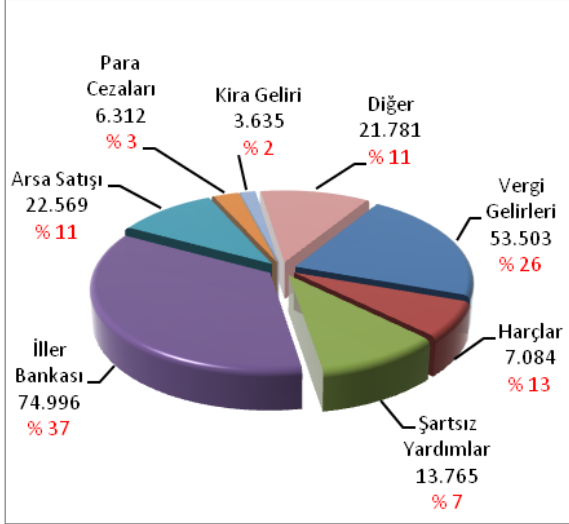


Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere gönderir. Kesin hesap Mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası Büyükşehir Belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanına gönderilir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

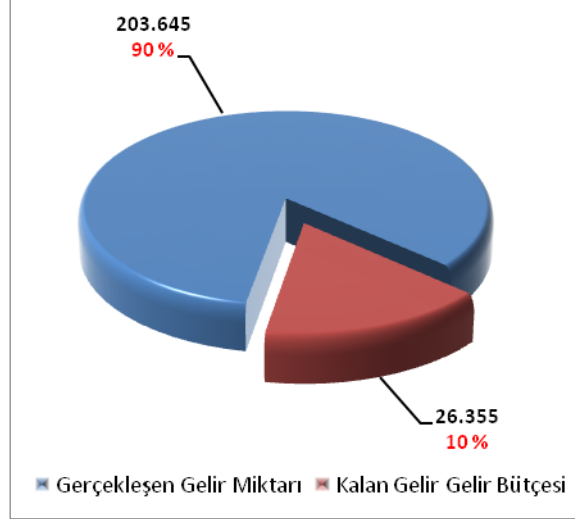
2014 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2013 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.

2- BÜTÇE TASARISI ÇALIŞMALARI

GERÇEKLEŞEN GELİR KALEMLERİ



GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ



Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince mali hizmetler birimimiz tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

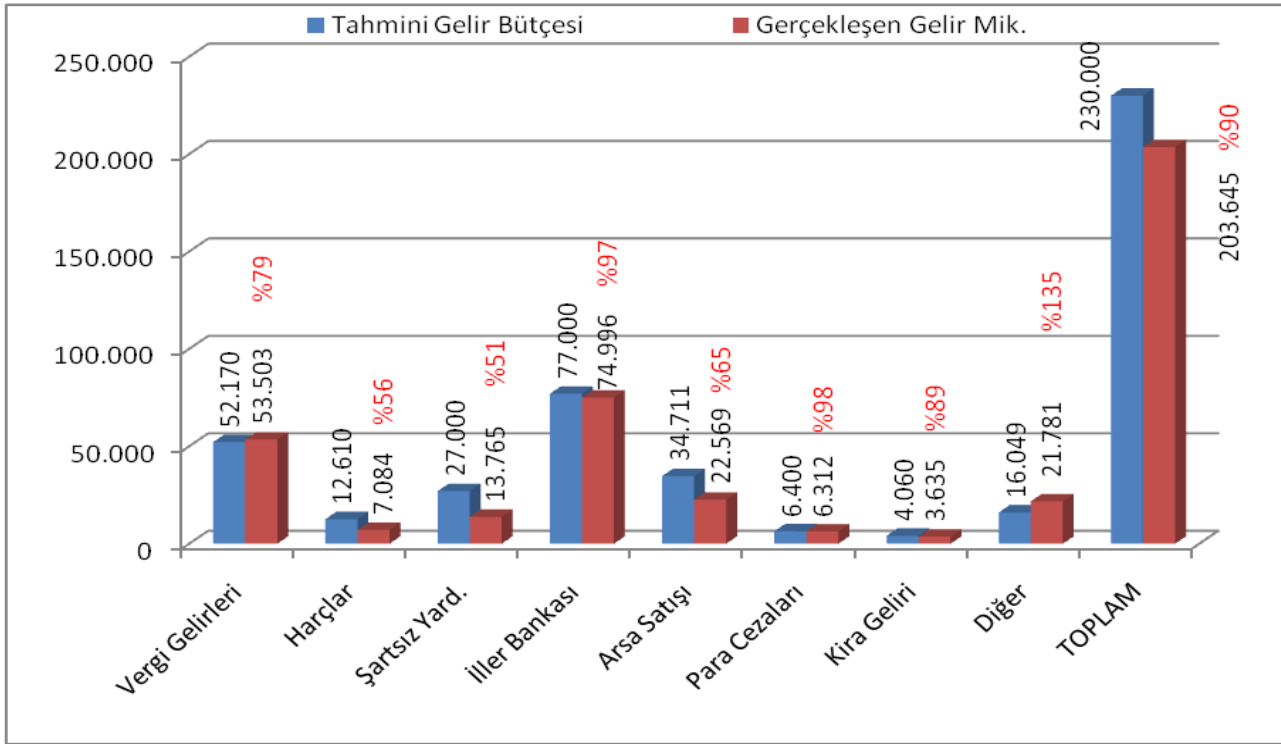
Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24.maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkliğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

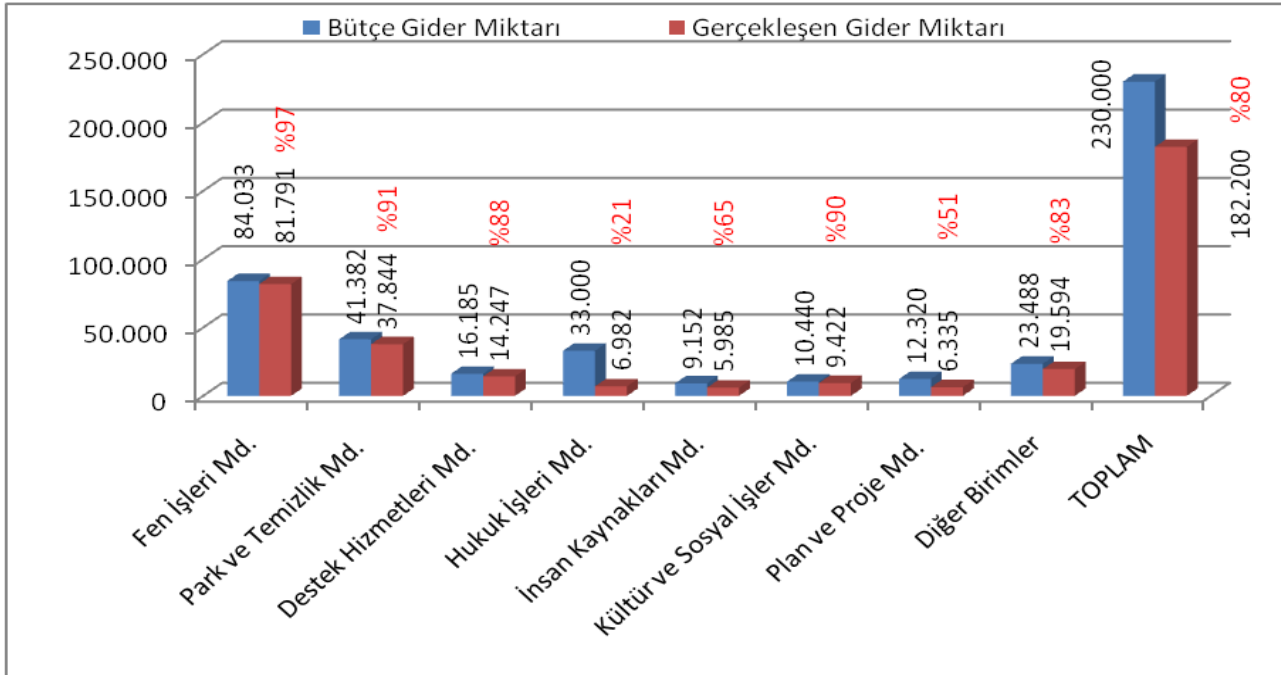
Bütçe tasarısı, Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25.maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

2014 yılı içerisinde Bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2015 yılı Bütçesi **250.000.000 TL** olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.

TAHMINİ BÜTÇE GELİRİ VE GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



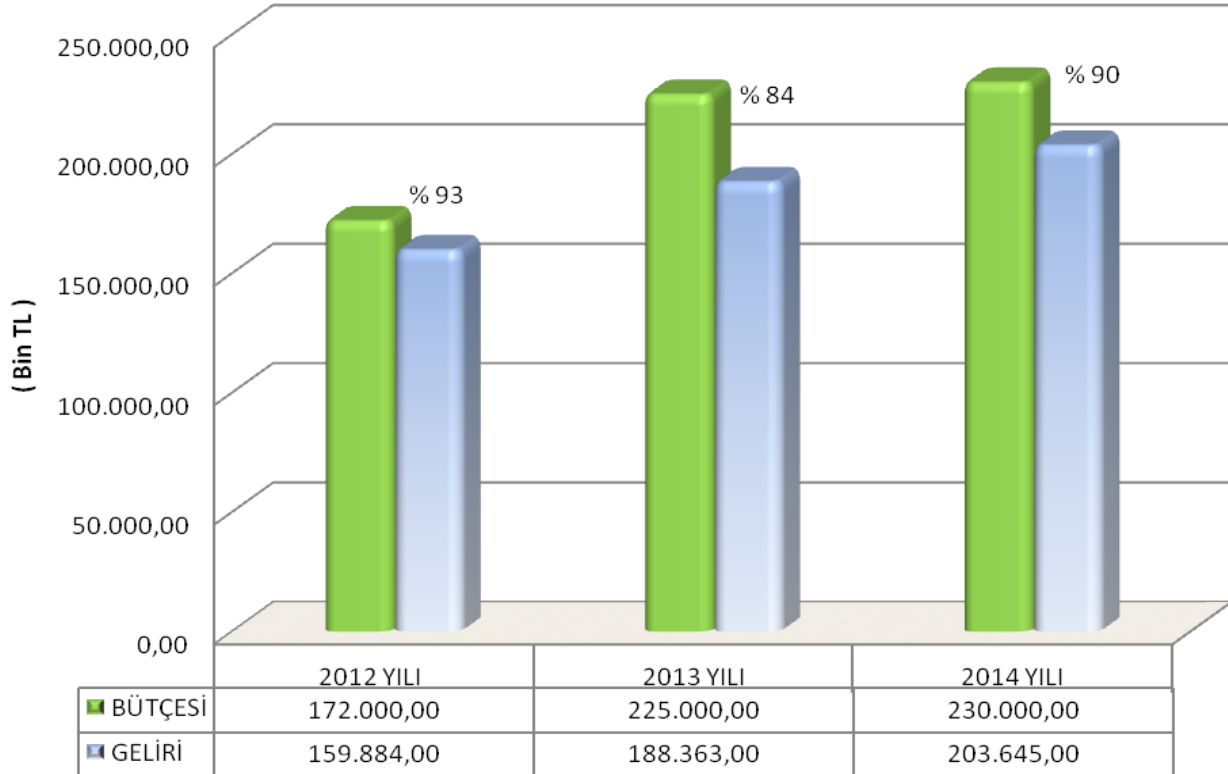
TAHMINİ BÜTÇE GİDERİ VE GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE, HARCAMALAR VE GERÇEKLEŞME ORANI



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE, GELİRLER VE GERÇEKLEŞME ORANI



3- MUHASEBE ÖDEME İŞLEMLERİ

- 2014 yılında **10.045 adet** gelir ve gider evrakı işleme tabi tutularak yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Gerek vatandaşın, gerek resmi dairelere ait ödeme evraklarının kontrolü yapılarak, ödemeleri yapılmış ve muhasebeleştirilmiştir.
- Muhasebe kayıtları ile ilgili defterler ve cetveller düzenlenmiş, mizan ve bilânço çıkartılmıştır.
- Banka hesaplarının düzenli olarak kontrol ve takibi yapılmıştır.
- Yıllık devir işlemleri yapılmıştır.
- İç ve Dış Denetim ile ilgili ödeme evrakları düzenlenip kontrole hazır hale getirilmiştir.
- Yıllık İdari hesabını gerekli mercilere vermek, kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kendilerine

tevdii edilen vazifeleri yerine getirmektir. Hak ediş ödemelerinde hakkaniyet ölçüleri doğrultusunda tahakkuk eden giderler ilk fatura tarihi dikkate alınarak öncelikle ödenmektedir. Tahakkuk eden giderle ilgili ödemeler Belediyenin mali durumu göz önüne alınarak fatura tarihinden itibaren en kısa süre içerisinde ödemeleri yapılmaktadır. Bu yöntemle Belediyeye mal ve hizmet veren tedarikçiler mağdur edilmemektedir.

- Resmi Kurumlara ödenmesi gereken (Vergi-SGK vb.) tutarlar konusunda hassasiyetle üzerinde durularak zamanında ödemeler yapılmaktadır.

Personel ücretlerinin ödenmesi konusuna öncelik verilerek imkânlar dâhilinde gününde ödeme yapılmaktadır.



4- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Birimlerden tahakkuku gerçekleşen evrakların müdürlüğümüze intikalinden itibaren gelen evrak kayıtları yapılmakta ve daha sonra hesap kodlarına kayıt edilmektedir.

Bilgisayar ağına uyumlu programımızla gelen ve giden evrakların takibi yapılarak evrakın hangi işlemlerden veya hangi müdürlükten geldiği ve son haliyle evrakın ne işlem gördüğü açıkça belirtilmektedir.

Cevap verilmesi gereken veya miatlı evraklar ilgili memurlarca düzenlemesi yapıldıktan sonra yine bilgisayar ortamında ilgili evrakın takibini kolaylaştırmak amacıyla zincir halkaları bozulmadan aynı sicille ilgili birim veya kurumlara gönderilir.

5- ARŞİV İŞLEMLERİ

Evraklar yılsonunda genel kontrol yapıldıktan sonra klasörlere aktarılıp arşiv kural ve kaidelerine uygun bir şekilde yevmiye kayıt ve tarih sıralarına göre tasnif edilerek muhafaza edilir.

Arşivden herhangi bir evrak çıkarmak gerektiğinde, ihtiyaç duyulan bu evrakın tarihi ve yevmiye numarası görevli arşiv memuruna bildirilerek bu evrakın evrak memuru eliyle çıkartılması sağlanır ve zimmetli bir şekilde evrak ilgiliye teslim edilerek evrakın kimde ve nerde olduğunun bilmesi sağlanır. İş bittiğinde evrak tekrar arşiv memuru tarafından yerine konulur.



Başkanımız ,Emlak Servisinde Vatandaşlarımız ile Birlikte...

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	5	4	
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	3.00,00-TL		
	Gerçekleşen:	1.110,00-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	TBB 'nin ücretsiz seminer imkanlarından faydalanma		

PERFORMANS HEDEFİ 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	1	1	
	1- Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			
Faaliyetler 1.2.1	Bütçesi:	0,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 4	Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Personel Anketleri	1	1	
	1- Personel talep ve şikayetlerinin tespiti			
Faaliyetler 1.2.2	Bütçesi:	0,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	Strateji Geliştirme Birimi tarafından yapılarak raporlanmıştır.		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 7.2.2	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
Faaliyetler 1.3.1	Bütçesi:	0,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 7	Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kamuoyu araştırması yapılması	1	1	
	1- Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları			
Faaliyetler 1.3.3	Bütçesi:	5.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	Web sayfamızda Vatandaş memnuniyet anketi sürekli yapılmaktadır.		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	1	2	
	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
Faaliyetler 1.6.1	Bütçesi:	35.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	28.320,00 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 13	Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	1	1	
	1- İç kontrolün planlanması ve uygulanması			
Faaliyetler 1.5.1	Bütçesi:	20.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	16.488,00 TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 14	Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 1.5.2	ISO 9001-2008 iç ve dış tetkiki	1	1	
	1- ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki			
	Bütçesi:	5.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	3.500,00 TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 15	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşınmazların kayıt altına alınması	% 95	% 89	Ağırnas Mahallesinin Bağlanması
	Bina	% 45	% 40	
	Arsa-Arazi			
	Bildirimde bulunmayanların tespiti	% 3	% 25	
Faaliyetler 1.6.1	Ek tahakkuk (Emlak)	% 3	% 30	
	Ek tahakkuk (Ç.T.V.)	% 3	% 20	
	Ek tahakkuk (İlan-Reklam)			
	1- Tahakkukun Artırılması			
	Bütçesi:	0,00.-TL		
	Gerçekleşen:	0,00.-TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 16	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ödeme emirleri gönderilmesi	3.000	2.556	
	S.M.S Gönderilmesi	% 100	% 100	
	Basın yayın organlarında bilgilendirme yapılması	2	4	6552 Sayılı Yasa ile yapılandırma
	Duyuru pankart ve afiş asılması	20	100	6552 Sayılı Yasa ile yapılandırma
Faaliyetler 1.6.1	1- Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması			
	Bütçesi:	20.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	12.508,00 -TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 18	Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Mahallelerde geçici tahsilat veznesi açılması	7	2	İnternet ve Banka gibi araçlarla online tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi
	İnternet üzerinden tahsilâtın artırılması	% 13	% 25	
Faaliyetler 1.6.4	1- Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi			
	Bütçesi:	0,00.-TL		
	Gerçekleşen:	0,00.-TL		
	Sapma Nedeni:	İnternet ve Banka gibi araçlarla online tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi		

3- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AĞIRLAMA HİZMETLERİ

Kayseri içi ve dışından gelen protokol ile misafirlerin ağırlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir.

RANDEVU HİZMETLERİ

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanarak 2014 yılı içerisinde 3.750 vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.

TOPLANTI HİZMETİ

Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Mahalle muhtarları ile mutata olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.



TÖREN HİZMETLERİ

Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alışverişi için görüşmeler düzenlenmiştir. İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelmiş üst düzey konuklar misafir edilmiştir.

EVRAK İŞLEMLERİ

Gelen-Giden evraklara zamanında cevap verilmekte, yapılması gereken mutata yazışmalar yapılmaktadır.

Birimimizin Amaç ve Hedefleri:

Stratejik Planlamaya uymak.

a) Melikgazi Belediyesinin amaçları prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurum kültürü, misyonu, vizyonu ve Belediyemiz ile Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmak.

b) Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak.

c) Hizmet kalitesini iyileştirmek .

ç) Tüm işlerimizin hatasız, kaliteli ve zamanında yapılmasını sağlamak.

d) Hizmet maliyetlerini düşürmek ve zamandan tasarruf etmek. Zamanı doğru kullanmak.

e) Hizmet verilenlerin şikayetlerini ortadan kaldırarak memnuniyetini sağlamak.

f) Müdürlüğümüzden hizmet alanların (Belediyemiz personeli ve halkımızın) kurumumuza ve Müdürlüğümüze olan güven duygusunu geliştirmek.

g) Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi oluşturmak. Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yapılmasında teknolojiyi azami seviyede kullanmak.

ğ) Mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanmak.

h) Görev alanımıza giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Yasalara uymak,tüm vatandaşların sorunlarına mümkün olduğu kadar çözüm bulmak,herkese eşit ve güler yüzlü davranmak.

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 1.1.1	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	3	5	
	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	5.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	5.024,24 TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 1.2.1	Başkan ve yardımcılarının toplantıları	55	65	
	Başkan , Başkan Yardımcılarının ve Müdürlerin toplantıları	10	12	
	Meclis Üyeleri ile Koordinasyon Etkinlikleri (Yemek—Gezi—İnceleme)	3	7	
	1- Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			
	Bütçesi:	85.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	81.428,00 TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 1.3.1	Belediye etkinlikleri ve duyuruları için toplu SMS gönderilmesi (Toplu gönderim sayısı)	20	25	
	1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı			
	Bütçesi:	20.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	14.893,39 TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 6	Halkın Belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Meslek gruplarıyla toplantılar yapılması	50	60	
	Muhtarlarla Toplantılar Yapılması	4	12	
	Mahalle Ziyaretleri	Tümü	Tümü	
	Gönüllü kültür teşekkülleri ile toplantılar düzenlenmesi ve gönüllülerin hizmetlere katılımını teşvik etkinlikleri	15	17	
Faaliyetler 1.3.2	1- Katılım Sağlayıcı Toplantılar			
	Bütçesi:	45.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	38.000,00 TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşıt Kiralama (İhale Sayısı)	2	2	
Faaliyetler 1.4.4	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	137.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	97.975,40 TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 31	Gecekondulaşmanın Önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Gecekondu Tasfiyesi (adet)	72	82	
Faaliyetler 2.2.5	1- Gecekondu Tasfiyesi			
	Bütçesi:	100.000 ,00 TL		
	Gerçekleşen:	87.000 ,00 TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

4- YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü, Yazı İşleri Şefi, Meclis Katibi, Encümen Katibi, Genel Evrak ve Dijital Arşiv Memurları ile;

- a) Meclis Oturumları
- b) Encümen Oturumları
- c) Genel Evrak
- d) Bilgi Edinme Başvuruları
- e) Dijital Arşiv Hizmetleri

çalışmaları olmak üzere beş ana başlık altında faaliyetlerini sürdürmekte olup, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışını düzenli bir şekilde sağlamaktadır.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü Melikgazi Belediyesinin Belediye Meclisi - Belediye Encümeni - Genel Evrak, Bilgi Edinme Başvuruları ve Dijital Arşiv Hizmetleri çalışmaları olmak üzere beş ana başlık altında görevleri ifa eder.

a) MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ:

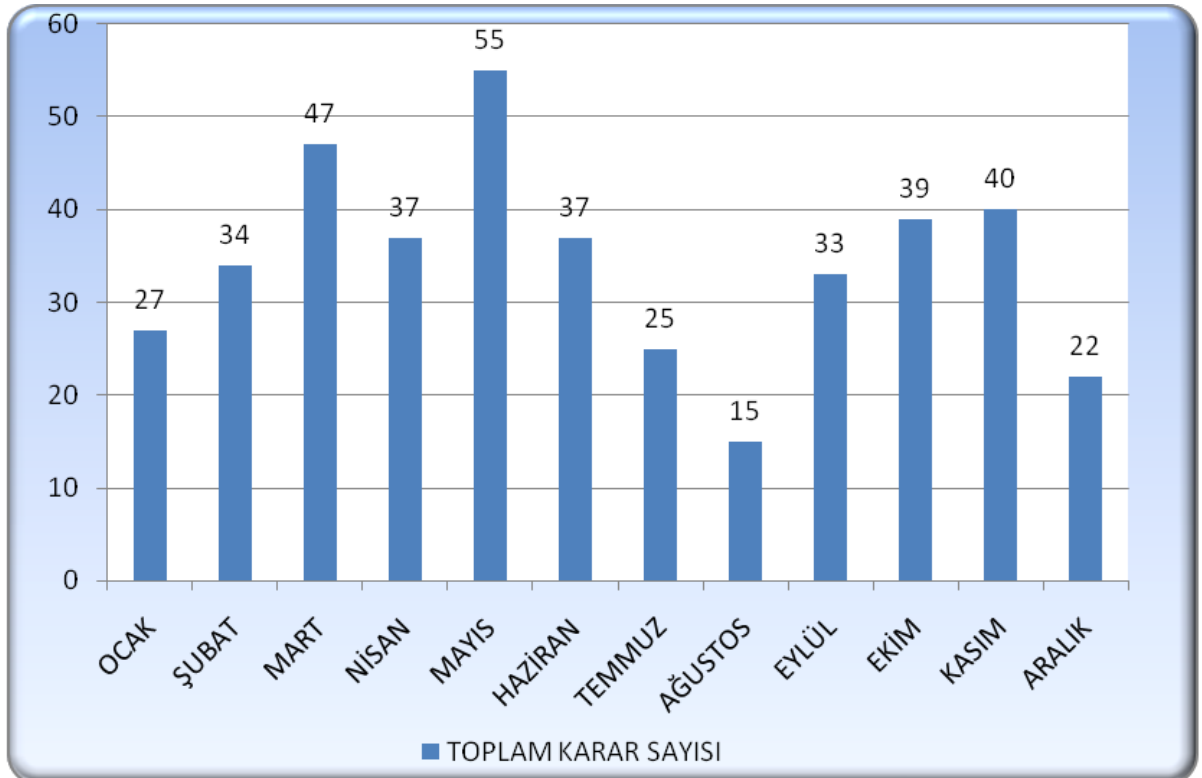
2972 sayılı seçim kanununa göre Belediye Meclis Üyesi sayımız 46'dır. Belediye Meclisimiz **2014** yılında **20** toplantı yapmış ve gündeme gelen **411** maddeyi karara bağlamıştır.



06/01/2014 İLE 01/12/2014 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE MECLİSİ FAALİYETLERİ

2014 yılı Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Toplam Birleşim Sayısı	Meclise Sunulan Madde Sayısı	Karara Bağlanan Madde Sayısı
OCAK	1	--	27	27
ŞUBAT	1	1	34	34
MART	1	1	47	47
NİSAN	1	--	37	37
MAYIS	1	1	55	55
HAZİRAN	1	1	37	37
TEMMUZ	1	--	25	25
AĞUSTOS	1	1	15	15
EYLÜL	1	1	33	33
EKİM	1	1	39	39
KASIM	1	1	40	40
ARALIK	1	--	22	22
Toplam	12	8	411	411

MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI



Mecliste görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğüne, müdürlüklerden 2014 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Meclis kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetveli aşağıda ki gibidir.

2014 YILI MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

KODU	MÜDÜRLÜĞÜN ADI	2014 YILI
51576844	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
96160997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
23727625	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7
67658035	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7
82372485	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3
29126192	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12
29708554	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4
28539355	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	152
11052760	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	10
73586703	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
68298535	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	20
10505861	ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOMİSYONU	---
10505861	DENETİM KOMİSYONU	1
10505861	HUKUK KOMİSYONU	7
10505861	İMAR KOMİSYONU	151
10505861	PLAN VE BÜTÇE VE HUKUK KOMİSYONU	2
10505861	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	9
GENEL TOPLAM		411

b) ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanır. Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak müdürlüklere göre ayrı ayrı dosyalanır ve encümen toplantı salonuna gönderilir. Encümence görüşülen evrakların kararları iki nüsha olarak yazılır, karar asıllarını encümen üyelerine imzalatılıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte dosyalanır. İkinci sureti Yazı İşleri ve Kararlar Müdürüne imzalatılarak gereği için ilgili birimlere gönderilir. Yazılan kararlar encümen karar defterine karar numarası verilerek kayıt yapılır ve karar defteri de encümen üyelerine imzalatılır.

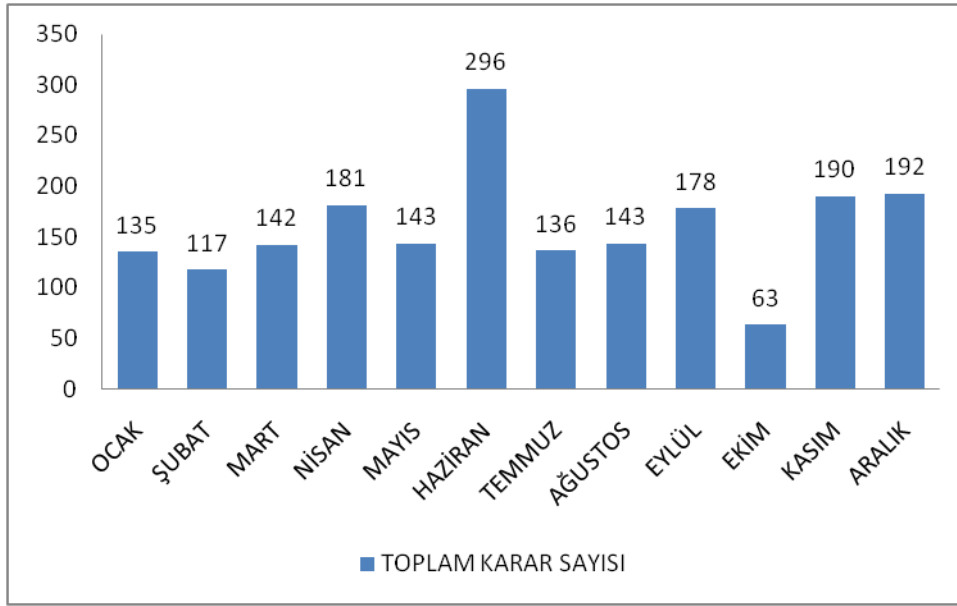
Belediyemiz Encümeni, **2014** yılında **46** toplantı yapmış ve bu toplantılarda **1.916** adet karar almıştır. Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



Encümen Toplantısından Görünüm

2014 YILI BELEDİYE ENCÜMENİ FAALİYETLERİ

2014 yılı Aylar	Zabıta Md.den Encümene Gelen Evrak	Diğer Md.den Encümene Gelen Evrak	2886 S.K. Göre Yapılan İhale Sayısı	Encümence Alınan Toplam Karar Sayısı
OCAK	29	105	1	135
ŞUBAT	6	111	--	117
MART	2	140	--	142
NİSAN	7	174	--	181
MAYIS	8	134	1	143
HAZİRAN	181	113	2	296
TEMMUZ	35	101	--	136
AĞUSTOS	38	105	--	143
EYLÜL	21	154	3	178
EKİM	16	47	--	63
KASIM	19	169	2	190
ARALIK	15	177	--	192
Toplam	377	1.530	9	1.916



Encümende görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2014 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Encümen kararlarının müdürlüklere göre dağılımı cetvelidir.

2014 YILI ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜK DAĞILIMI

KODU	MÜDÜRLÜĞÜN ADI	GELEN EVRAK SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	MÜDÜRLÜĞE GÖNDERİLEN KARAR SAYISI
40404334	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
51576844	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4
96160997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	10	10
23727625	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	177	177	177
67658035	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
82372485	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	19	19	19
29126192	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	23	23
29708554	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
28539355	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.145	1.145	1.145
11052760	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	143	143	143
73586703	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
68298535	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
56020077	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	377	377	377
	YAPILAN İHALELER	9	9	9
Toplam		1.916	1.916	1.916

c) GENEL EVRAK :

Genel evrak işlemleri, Gelen ve Giden Evrak olarak iki bölüm halinde yürütülmektedir. Belediyemizin umumi evrak işleri Evrak Kayıt Defteri – Standart Dosya Planına göre devam etmektedir.

Belediyemize çeşitli resmi daire ve müesseselerden gelen **7.063** adet evrakın kayıt işlemleri yapıldıktan sonra ilgili birimlere imza mukabili gönderilmiştir.

Yine Belediyemizden çeşitli resmi daire ve müesseselere **9.847** adet yazışma yapılmıştır.

d) BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI :

2014 yılı içerisinde müdürlüğümüze 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili olarak herhangi bir başvuru olmamıştır.

e) BİLGİ İŞLEM BİRİMİ FAALİYETLERİ:

Yetki görev ve sorumluluklarının yanı sıra aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

T-Belediye uygulaması getirilerek taşınmaz sahibi kendi taşınmazı ile ilgili her türlü bilgiye ulaşabilmektedir.

Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde bulundukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistikî bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

E-Belediye hizmetleri **"Online Belediyecilik uygulaması"** ile internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerine ulaşabilmektedir.

Emlak, Çevre, İlan & Reklâm Beyanları görülebilir veya istenirse bu beyanların çıktısı alınabilmektedir.

Tüm bu işlemler ücretsiz olup Kişi - Kurum Kayıt Başvuru formunu doldurarak üyelik talebinde bulunulması yeterlidir.

Aşağıdaki hizmetler verilmeye devam edilmektedir;

* Kişi Kayıt	* Ruhsat ve İzin Başvuruları
* Kurum Kayıt	* Encümen Kararları
* Sicil Arama	* Meclis Kararları
* Rayiç Değerler	* Şikayet ve Öneri
* Nikah Saatleri	* Bilgi Edinme
* İhaleler İlanları	* Kamu Paylaşım Sistemi

Vatandaşlarımız; Belediyemiz hizmet binasına konulan süreç içerisinde farklı noktalara da konacak **" KİOSK CİHAZI "** ile Belediyemiz ile ilgili her türlü uygulamaya (haber, ihale, etkinlikler, e-belediye, t-belediye vb.) ulaşabilmekte ve işlem yapabilmektedirler.

Mobil Belediyecilik uygulaması ile Hizmet vatandaşlarımızın ayağına götürülmektedir. **" MOBİL BELEDİYEÇİLİK "** hizmeti ile Tutanak İzleme, İşyeri/Birey Sorgulama, Yeni İşyeri, Yeni Birey, Ruhsat Sorgulama, ÇTV Beyan Sorgulama, İlan Reklam Sorgulama, Faaliyet Tanımlama vb. tüm işlem ve uygulamalar bu sistem aracılığı yapılabilmektedir.

Belediyemiz birimlerinin kullanmakta olduğu Belediye otomasyon programında yer almayan ancak birimlerimiz tarafından eksik görülen **"WEB MODÜLLERİ"** modüller hazırlanarak kullanıma sunulmuştur. Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda yeni modül ve mevcut modüllere yeni eklentiler yapılmıştır.

MODÜL	MODÜL
Elektrik	Fidanlık
Fihrist	Başkanlık
Mezarlık Modülü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü için
PTS	Personel Takip Tüm birimler
Rehber	Tüm birimler
Personel Bordro	Tüm personeller için
Yemekhane	Personel Yemekhanesi
Çek Takip	Mali Hizmetler Müdürlüğü için
Hukuk	Hukuk İşleri Müdürlüğü için
Online Nikah	İnsan Kaynakları Müdürlüğü için
İcra	Hukuk İşleri Müdürlüğü için
Oto Park	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için
Demirbaş Takip	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü için
Melmek (Kurs Takibi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

WEB İSTATİSTİK	
TARİH	SAYI
01.01.2014-31.12.2014	1.467.674

Belediyemiz web sayfası bordro linkinde memur, sözleşmeli ve işçiler bordro bilgilerinin dijital ortama alındığı 2000 yılından günümüze kadar olan bordro bilgilerini sorgulayabilecekleri ve döküm alabilecekleri alanlar hakkında personele “**WEB MODÜLLERİ EĞİTİMİ**” verilmiştir.

Personel giriş-çıkışlarını kontrol etmek üzere oluşturulan modül hakkında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

E-BELEDİYE

Melikgazi Belediye sınırları dâhilinde taşınmaza sahip olan halkımızın belediye ile irtibatını gerektirecek her türlü bilgi, belge, bürokratik iş ve işlemlere bulunduğu yerden 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli ulaşmak, yönetmek ve sonuçlandırmalarını sağlamaktır.

E-BELEDİYE TAHSİLÂT

Belediyemiz www.melikgazi.bel.tr web sitesi üzerinden <https://ebelediye.melikgazi.bel.tr/ebelediye> linkinde aşağıda belirtilen tarihler arası ve miktarda tahsilatlar yapılmıştır.

2014 YILINDA E-BELEDİYE ÜZERİNDEN YAPILAN TAHSİLATLAR

TARİH	GERÇEKLEŞEN (TL)
01.01.2006 / 31.12.2006	193.376,77
01.01.2007 / 31.12.2007	322.528,14
01.01.2008 / 31.12.2008	412.994,48
01.01.2009 / 31.12.2009	760.494,48
01.01.2010 / 31.12.2010	1.632.197,81
01.01.2011 / 31.12.2011	3.197.534,44
01.01.2012 / 31.12.2012	4.294.741,50
01.01.2013 / 31.12.2013	5.383.388,35
01.01.2014 / 31.12.2014	7.107.722,33
TOPLAM	23.304.978,30

Melikgazi Belediyesi **01.01.2014–31.12.2014** tarihleri arasında web üzerinden toplam **7.107.722,33 TL** tahsilat yapılmıştır.

Melikgazi Belediyesi birimleri arasında Bordro, Doğum, Evlilik, Ölüm, Emeklilik, Satılık ve kiralık menkul ve gayrimenkul ve satılık araba ilan vb. bilgilerin paylaşımını sağlamak üzere belediyemiz resmi web sitesi <http://www.melikgazi.bel.tr> adresinde bulunan **Personel Bilgi Paylaşım Sekmesi** altında Personel Bilgi Paylaşımını sağlamaktadır.

Melikgazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Meslek Edindirme Kursları ile ilgili ayrıntılı bilgilere web sitemiz üzerinden ulaşılabilenkte kurslar ile ilgili her türlü bilgi sorgulanabilmektedir.

Plan Proje Müdürlüğü'ne ait 2014 yılı içerisinde 20 adet askı ilan tutanakları belediyemizin www.melikgazi.bel.tr resmi internet sitesindeki web sayfasında duyurular kısmında yayınlanarak hizmet vermekteyiz.

Melikgazi Belediyesi tarafından yapılan tören, şölen, etkinlik, açılış, başkanlık mesajları, vergi döneminde ilçemizde taşınmazı bulunan muhatapları bilgilendirme mesajları gönderimi ve takibi Birimimiz tarafından yapılmaktadır.

www.melikgazi.tv web adresinden canlı ve arşiv yayını yapan Melikgazi TV kontrollerinin yapılması, bilgilerinin güncel tutulması, yayınlanacak görüntülerin eklenmesi ve çıkartılması işlemleri birimimizce yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Servisimize, belediyemizin birimlerinde kullanılmak üzere aşağıdaki makine ve teçhizat satın alınmıştır.

MAKİNA VE TECHİZAT ALIMLARI

Sıra	Ürün Adı	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)	Alındığı Birim
1	Ultrabook Bilgisayar Alımı	3	8.142,00	Bilgi İşlem Servisi
2	Notebook Bilgisayar Alımı	82	97.087,61	Muhtarlara ve Okullara
3	PC (ALL IN ONE)Tümleşik Bilgisayar	49	105.018,44	Birimler
4	Projeksiyon, Stor Perde ve Askı Ap.	6	3.398,40	Sosyal Tesisler
5	Güvenlik kamerası alımı	6	45.989,08	Nikah- Tiyatro- Meclis – Encümen
6	A4 Tarayıcı	-	32907,60	Birimler
7	IP Telefon Cihazı Alımı	100	17.257,50	Muhtarlar ve Birimler
8	Renkli Toner Alımı	137	66.522,00	Birimler
9	Salon Tipi Klima Alımı	1	3.333,50	Server Odası
10	LED TV Alımı	5	6.500,03	Birimler
11	Parmak İzi Okuyucu Cihaz Alımı	6	8.106,06	Tesislere
12	Ses Sistemi	1	6.177,89	Nikah Salonları
13	Kuru Tip Akü (UPS)	30	1.770,00	Bilgi İşlem Deposu
14	Dijital Kürsü	1	15.340,00	Meclis Salonu
15	Tablet PC Alımı	46	55.371,50	Meclis Üyelerine
16	Navigasyon Cihazı Alımı	30	6.584,40	Melikgazi İlçe Emniyet Md.

Bilgi İşlem servisimiz 2014 yılı içerisinde birimlerin kullanmakta olduğu 106 adet, bilgisayar kasası, 17 adet ekran, 4 adet yazıcı tamir ve bakımı birimimizin teknik servisinde yapılarak kullanıma sunulmuştur. Ayrıca birimimizin Teknik Servisinde parça değişimi gereksinimi nedeniyle bakım-onarımı yapılamayan 15 adet yazıcının bakım ve onarımları piyasadaki firmalara yaptırılmıştır.

Güç Kaynaklarının periyodik bakımları müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

BAKIM-ONARIMLAR

Sıra	Bakım Adı	Miktarı (adet)	Tutarı (TL)	Süresi (Yıl)
1	Araç Takip Cihaz Bakım-Onarımı	177	12.531,60	1
2	Donanım Bakım/Onarımı (Yazıcı- Renksiz Toner Dolumu)	168	19.071,16	1
3	Santral ve Telefon Bakım - Onarım	-	5.377,90	1
	TOPLAM		36.980,66	

Belediyemizde kullanılmakta olan otomasyon sistemi için yıllık bakım hizmeti satın alınmaktadır.

HİZMET ALIMLARI

Sıra	Bakım Adı	Miktarı (adet)	Tutarı (TL)	Süresi (Ay)
1	Otomasyon Servis Hizmeti Alımı	1	49.500,00	11 Ay
2	Metro Ethernet İnternet Hizmeti ve DDOS Alımı (100 mbps)	1	44.100,00	12 AY
3	Sosyal Medya Yönetimi	1	4.500,00	12 Ay
TOPLAM			98.100,00	

LİSANS ALIMLARI

Sıra	Lisans Adı	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)	Süresi (Yıl)
1	Vmware Support Lisans	1	48.380,00	3
2	Fortinet 620B Upgrate (Firewall) Lisans	1	48.380,00	1
3	Server Kiralanması	1	32.450,00	3
4	Melikgazi.tv.tr Alan Adı	1	28,00	1
5	Melikgazi.tv domain Lisans	1	129,98	1
6	2 WCAD LT2014	13	21.965,70	-
TOPLAM			151.333,68	

Uzak noktalarımızda noktadan noktaya kablosuz antenlerle ses, data haberleşmesi sağlanmakta; kamera görüntüsü alınabilir ve canlı yayın izlenebilmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinin toner ihtiyaçlarının karşılanması için müdürlüğümüzce talep edilerek, ihale ile 85.593,16-TL tutarında toner satın alınmış, tüm birimlerin toner ihtiyaçları karşılanmıştır.

f) SANTRAL HİZMETLERİ

Bilgi İşlem Birimimize bağlı santralde haberleşme hizmetlerimiz 2 personel ile sağlanmaktadır.

Santraldeki telefon görüşmeleri Vodafone Net İletişim Hizmetleri A.Ş. üzerinden ses hizmeti alınarak haberleşme ücretlerimizin maliyeti düşürülmüştür.

g) DİJİTAL ARŞİV HİZMETLERİ :

Belediyemiz daire müdürlüklerinden gelen ve arşiv malzeme niteliği taşıyan tüm evrakların düzenlemesi yapılarak cins ve niteliklerine göre tasnifi yapıp, tarayıcılardan geçirilmek suretiyle, evraklar orijinalinden daha temiz ve okunur bir şekilde elektronik ortama alınarak belediyemizin dijital hafızası oluşturulmuştur.

2009 ve 2014 Yılında Belediyemize bağlanan 8 adet beldenin ve 10 adet birimin evrakları taranmak suretiyle Dijital ortama aktarılmıştır. Buna göre;

BELDE ADI	TARANAN BELGE ADEDİ
Gesi Belediyesi	572 Klasör
Mimarsinan Belediyesi	1.164 Klasör
Hisarcık Belediyesi	1.480 Klasör
Kıranardı Belediyesi	662 Klasör
Gürpınar Belediyesi	151 Klasör
Bürüngüz Belediyesi	35 Klasör
Turan Belediyesi	31 Klasör
Ağırnas Belediyesi	593 Klasör
İmar Müdürlüğü Evrakları	7.900 Adet Ruhsat Dosyası (Evrak Akışı Devam Ediyor)
Yeminli Büro Dosyaları	11.887 Adet Dosya
Emlak Müdürlüğü	226.213 Adet Mükellef Dosyası (Evrak Akışı Devam Ediyor)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	35 Klasör
Evlendirme Birimi Evrakları	33.737 Adet Nikah Dosyası (Evrak Akışı Devam Ediyor)
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.076 Adet Mahkeme Dosyası (Evrak Akışı Devam Ediyor)
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1.497 Adet Personel Sicil Dosyası (Evrak Akışı Devam Ediyor)
Yazı İşleri ve Karlar Müdürlüğü	1.056 Klasör (indeksi Yapılıyor.)
Fen İşleri Müdürlüğü	1.714 Klasör (indeksi Yapılıyor)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	533 Klasör (indeksi Yapılıyor)
Toplam 2009-2014 yılları arasında	5.625.935 adet evrakın taraması yapılmıştır.

Vatandaşların hak sahibi olmalarına büyük imkan tanıyan ve 1984 yılında çıkartılan bu yasa ile oluşturulan 11.887 adet yeminli büro evrakları dijital ortalama alınmak suretiyle koruması sağlanmıştır. Belediyemizin gerek taşınması sırasında gerekse su baskını veya fiziki ortamlar neticesinde yıpranan, eskiyen, okunamaz hale gelen, birbirlerine yapışan, zararlı hayvanların istilasına uğrayan bu evraklar, tek tek temizlenerek, ayrıştırma işlemi ve taraması yapılarak yok olması önlenmiştir. Bazı evraklar orijinalinden de daha iyi okunabilir hale getirilerek birimimiz bünyesinde oluşturulan kompakt arşiv bölümünde fiziki ortamda da bütünlükleri korunarak saklanmaktadır.

Eski Hali



*Dijital Arşivde
taranan evraklar,
Dijital ortama
alınarak yok olmaktan kurtarılmıştır.*

Yeni Hali



Eski Hali



Yeni Hali



İMHA KOMİSYONLARI OLUŞTURULMUŞTUR :

Devlet Arşivleri Yönetmeliği'nin 5.maddesi gereğince belirli bir süre ile saklanması gereken ve saklama süresini dolduran bu evraklar, ilgili birim ile koordinasyon sağlanarak imha komisyonu oluşturulmuş bu komisyonun çalışmaları sonucunda kurum arşivinde muhafazasına lüzum kalmayan evraklar ayıklama işlemine tabi tutularak Devlet Arşivler Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gerekenler bu kuruma gönderilmiş diğer evraklar da usulüne uygun olarak imha işlemine tabi tutulmuştur.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL FAALİYET SONUÇ BİLGİLERİ

2014 Gerçekleşen	Adet
Meclis Kararı	411
Karar Özetleri	20
Meclis Zabtı	20
Denetim Komisyonu Toplantısı	1
Plan ve Bütçe Komisyonu toplantı	9
İmar Komisyonu Toplantısı	151
Hukuk Komisyonu Toplantısı	7
Çevre, Sağlık ve Eğitim Komisyonu Toplantısı	--
Plan ve Bütçe ve Hukuk Komisyonu Toplantısı	2
Encümen Kararı	1.916
Encümen Toplantıları	46
Gelen Evrak	7.063
Giden Evrak	9.847
Gizli Gelen Evrak	4
Posta Zimmet	510
Kargo	13.151
Bilgi Edinme Başvurusu	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 22	Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek, kalifiye eleman yetiştirmek suretiyle kurumsal gelişime katkıda bulunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kullanıcı eğitimi (kişi sayısı)	5	3	
	Bilişim fuarına katılım (kişi sayısı)	2	-	
Faaliyetler 1.7.3	1- Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları			
	Bütçesi:	5.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	1.155,97 TL		
	Sapma Nedeni:	TBB Tarafından sağlanan eğitimler		

PERFORMANS HEDEFİ 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Müdürlüklerin personel ile toplantıları	12	12	
Faaliyetler 1.2.1	1- Koordinasyon toplantılarının yapılması			
	Bütçesi:	-		
	Gerçekleşen:	-		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Meclis toplantısı, nikah ve ihalelerin web üzerinden canlı yayını	%100	%100	
Faaliyetler 1.3.1	İhale duyuruları ve sonuçlarının yayınlanması	%100	%100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	%100	%100	
	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	2.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	0 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 8	Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkili çözümler bulmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Çağrı Merkezi kurulması	1	-	Fiziksel ortam hazır olmadığından ertelenmiştir.
Faaliyetler 1.3.4	1- Çağrı Merkezi Kurulması			
	Bütçesi:	75.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Fiziksel ortam hazır olmadığından ertelenmiştir.		

PERFORMANS HEDEFİ 10		Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım ve onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER		2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)		4	3	Kendi imkânlarımızla gerçekleştirdik.
	1- Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı				
	Faaliyetler 1.4.2	Bütçesi:	40.600,00-TL		
		Gerçekleşen:	34.291,66 TL harlandı.		
		Sapma Nedeni:	Kendi imkanlarımızla gerçekleştirdik.		
PERFORMANS HEDEFİ 11		Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER		2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Toner-Kartuş alımı ve dolumu (ihale sayısı)		1	1	
	1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması				
	Faaliyetler 1.4.3	Bütçesi:	61.000,00-TL		
		Gerçekleşen:	85.593,16 -TL harlandı.		
		Sapma Nedeni:	Tüm birimlerin toner ihtiyaçlarının tespit edilerek tek seferde alınması		



PERFORMANS HEDEFİ 18	Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Mahallelerde geçici tahsilat veznesi açılması	7	2	
	Geçici veznelere hızlı veri akışı için internet sağlanması	7	2	
	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması	% 10	% 32	
Faaliyetler 1.4.2	1- Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı			
	Bütçesi:	2.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	2.000,00 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 20	Bilgi İşlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme (oran)	%90	-	Süreç devam ediyor.
	Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelerine çıkartabilmek (oran)	% 25	% 20	
	İnternet bant genişliğinin artırılması (oran)	30 mbt/sn	100 mbt/sn	
	Melikgazi TV (canlı yayın)	% 100	% 70	
	Araç Takip Sistemi geliştirilmesi (sayı)	250	177	
	Elektronik imza uygulamasına geçiş (oran)	% 100	-	Süreç başlatılmış eğitim verilmiştir.
	Akıllı park projesi (oran)	% 10	% 10	
	Personel takip sistemi (oran)	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.7.1	1- Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti			
	Bütçesi:	800.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	565.228,57 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü Olarak Sunulan Hizmetler

- ✦ İhalelerin yapılması ve sonuçlandırılması
- ✦ İmar Yollarının Açılması,
- ✦ Yol Genişletme ve İslah Çalışmaları,
- ✦ Bordür Tretuvar Çalışmaları,
- ✦ Tretuvar Bakım ve Onarımı
- ✦ Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmet Tesisleri.
- ✦ Sosyal Konut Yapılması
- ✦ Yapı-Tesis Bakım,Onarım İşleri,
- ✦ Yağmursuyu Kanalı ve Izgara,
- ✦ Mevcut Kanal ve Izgaraların Temizliği,
- ✦ Köprü, Alt-Üst Geçit, Menfez vb.
- ✦ Sanat Yapıları Restorasyon, Restitüsyon,
- ✦ Yol Kaplamaları (Asfalt, Sathi, Parke Taşı),
- ✦ Afetlere Karşı Tedbir Ve Mücadele,
- ✦ Kar küreme ve buzlanmayı önleyici çalışmalar,
- ✦ Diğer Birimlere İş Makinesi ve Ekipman Desteği,
- ✦ İlçemizdeki Yatırımların Organizasyonu ve Kurumlar Arası Koordine,
- ✦ İş deneyim belgelerinin tanzim edilmesi,
- ✦ Şifahi Yol Bilgileri,
- ✦ Yol Altyapı ve Yol Üst Yapı Envanter Bilgilerinin Güncellenmesi,
- ✦ TEDAŞ, KASKİ ve KAYSERİGAZ ile Sürekli Koordinasyon ve Yönlendirme,

a-) İHALE VE HAKEDİŞ ŞEFLİĞİ

2014 yılı içerisinde ihale ve Hakediş Şefliği olarak 98 adet ihale yaptırılmıştır. Bu ihalelerin 6 tanesi 2013 yılında yıllara sari olarak yapılmış olup, 2014 yılında tamamlanmıştır. Ayrıca 9 tane ihalemiz yıllara sari olarak çıkmıştır. Bu ihalelerin 4 tanesi idare yetkilisi tarafından iptal edilmiştir. Geriye kalan 88 tane ihalemiz sorunsuz şekilde tamamlanmış olup, yıllara sari olanların işleri halen devam etmektedir.

Doğrudan temin ile 93 tane ihalemiz tamamlanmıştır. İhalelerle ilgili resmi kurumlarla yapılan çalışmalar sorunsuz şekilde tamamlanmaktadır. Tamamlanan işler için ise kabul heyetleri oluşturularak işler kabul edilip hizmete sunulmuştur.



b—) PLANLAMA VE YATIRIM ŞEFLİĞİ

Yapılan faaliyetleri inceleyecek olursak;

1- K.KARABEKİR MAHALLESİ 3 BLOK 81+3 DAİRE SOSYAL KONUT YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 6.819.766,62 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 4.157.000,00 TL

Kazım Karabekir Mahallesinde yapımına 2013 yılında başlanılan 3 blok 84 dairden oluşan sosyal konutumuz 2014 yılında tamamlanmıştır. Bölgede kentsel dönüşümün öncüsü haline gelecek konutlarda malzeme 1. Sınıf kullanılmıştır. Bloklarda brüt 128, 111 ve 110 m² lik daireler bulunmaktadır. Dairelerde ıslak zeminler seramik, odalar laminant , pencereler pvc ve ısı cam, mutfaklar da dolaplı şekilde yapılarak teslim edilmektedir.



2- MİMARŞINAN MAHALLESİ 1788 ADA 13 PARSEL 32 DAİRE SOSYAL KONUT YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.440.947,18 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.439.000,00 TL



Kentsel dönüşüm kapsamında daha önce bölgeye yaptırılan 200 adet sosyal konuta ek olarak başlatılan projede 1 blok 32 daire bulunmaktadır. 2013 yılında yapımına başlanılan sosyal konut projesi 2014 yılında tamamlanmıştır.

3- MİMARŞINAN ŞİRİNTEPE MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 525.177,74 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 397.981,00 TL

Toplam 860 m²'lik alana kurulu olan tesisimizde kurs sınıfları, aerobik salonu, kreş ve idare odası bulunmaktadır . Bölge halkının eğitsel ve kültürel faaliyetleri gerçekleştirilmesi amacıyla yapılmıştır. 2013 yılında yapımına başlanılan tesis 2014 yılında tamamlanarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



4- BELSİN TINAZTEPE MAHALLESİNDE SOSYAL TESİS VE SPOR KOMPLEKSİ YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 5.729.833,55 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 4.247.000,00 TL

6500 m² inşaat alanına sahip sosyal tesiste; uzakdoğu sporları , aerobik ve fitness salonu ,sauna, bay ve bayan mescit, çamaşırhane, 200 kişilik teleskobik tribünlü kapalı spor salonu, 250 m2 lik havuz ve çocuk havuzu, kafeterya ve teras , internet salonu, ikinci bahar evi ve engelli eğitim merkezi ile idare odası ve revir, 4 adet derslik ve 2 adet öğretim görevlisi odası bulunmaktadır. Yapılan tesisle, bölge halkına eğitim, kültür ve sportif alanda ihtiyaçlarını karşılaması amaçlanmıştır. 2013 yılında yapımına başlanılan tesis 2014 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



5- BELEDİYEMİZCE İHALESİ YAPILAN “ BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 110 KİŞİLİK HİZMET ALIMI İHALESİ ” SONUÇLANMADIĞINDAN 5 AYLIĞINA 110 KİŞİLİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.482.731,46 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 1.235.572,70 TL

Belediyemiz müdürlüklerinde teknik vb. hizmetler amacıyla yapılan personel hizmeti alımı ihalemizin sonuçlandırma aşaması uzun sürmesinden dolayı ana ihalemiz sonuçlanana kadar 5 aylığına personel hizmet alımı ihalesine çıkmıştır.

6- BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 110 KİŞİLİK HİZMET ALIMI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 3.660.881,54 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 2.542.190,48 TL

Belediyemiz Fen İşleri , İmar ve Şehircilik ve Plan Proje Müdürlüklerinde teknik çalışmalar ve diğer işlemler için 2013 ve 2014 yıllarında çalıştırılmak üzere personel hizmeti alımı işidir.

7- 2014 YILI BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE, BATI BÖLGELERİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE OTOPARK YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 306.801,54 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 238.715,85 TL

İlçemizin batı bölgesinde yer alan Mahallelerimizin ihtiyaçları olan yaya yolu otopark ve çevre düzenlemeleri bu ihale kapsamında yapılmıştır. Yeni açılan yollara yaya yolları yaptırılarak yaya trafiği için güvenli bir ortam sağlanmıştır.



8- 2014 YILI PROGRAMI DAHİLİNDE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF YERLERİN BAKIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 390.111,10 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 324.531,66 TL



Belediyemiz sınırlarında bulunan tamir ve tadilat gerektiren sosyal tesislerimiz, muhtarlık binalarımız, wc'lerimiz ve parklarımız genel bakım ve tadilatları bu ihale kapsamında yaptırılmıştır.



9- 2014 YILI İÇERİSİNDE İLÇEMİZİN MUHTELİF MAHALLELERİNDE BAZALT YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 661.665,52 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 399.289,20 TL

İmar planına uygun, yapılması tamamlanan yerlere talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda bazalt taşı kullanılarak yaya yolu ve otoparklar yaptırılmıştır.



10- 2014 YILI İÇERİSİNDE MELİKGAZİ BELEDİYESİ GESİ BÖLGESİ, TURAN, BÜYÜK VE KÜÇÜK BÜRÜNGÜZ, SUBAŞI, GÜRPINAR MAHALLELERİ YAYA YOLU VE ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 209.222,75 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 179.600,00 TL

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Gesi, Turan, Büyük ve Küçük Bürüngüz Mahallelerine bölge mimarisinin yapısına uygun şekilde ara sokaklar, yaya yolları ve otoparklar yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



11- 2014 YILI ÇALIŞMALARINDA KULLANIMAK ÜZERE 200.000 TON OCAK MALZEMESİ ÜRETİLMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.116.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 840.000,00 TL

2014 yılında yol ve alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere belediyemize ait kum ocağından 200.000 ton ocak malzemesi üretimi yaptırılmıştır.

12- 2014 YILI İÇERİSİNDE MUHTELİF BÖLGELERE 10 ADET BASKETBOL SAHASI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 259.675,81 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 158.700,00 TL

Belediyemizce her yıl çeşitli ebatlarda yaptırılan basket sahaları ile halkımız spora teşvik edilmektedir. Zeminlerine yapılan tartan zemin (kauçuk zemin) sayesinde düşme ve yaralanmalara karşı önlem alınmaktadır.

Bu yıl 10 adet basketbol sahası yaptırılarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



13- 2014 YILI PROGRAMINDA 6 ADET UMUMİ WC YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 363.160,41 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 270.000,00 TL



İlçemiz dahilinde ihtiyaç duyulan bölgelere 6 adet yeni umumî wc yaptırılmış, mevcutta bulunan ve fonksiyonelliği azalmış wc lerin tadilatları yaptırılmıştır.



14- MUHTELİF YERLERE 5 ADET SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ FUTBOL SAHASI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 531.526,46 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 277.150,00 TL

Belediyemizin spora gösterdiği önem çerçevesinde bölge halkından gelen talepler değerlendirilerek gençlerimizin sağlıklı ve güzel bir ortamda spor yapmalarını sağlamak amacıyla 5 adet sentetik çim yüzeyli futbol sahası yaptırılarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



15- 2014 YILI İÇERİSİNDE İLÇEMİZ SINIRLARINDA MUHTELİF OYUN GRUPLARI TABANINA 26 MM YÜKSEKLİĞİNDE 5.000 M² SUNİ ÇİM YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 257.930,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 186.135,00 TL

Parklarımızda bulunan çocuk oyun gruplarının zeminine, oyun oynayan çocuklarımızın güvenliğinin artırılması amacıyla 26 mm suni çim kaplama yapılarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



16- 2014 YILI İÇİNDE MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERE OTOKORKULUK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 201.600,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 154.616,00 TL

Melikgazi belediyesi ilçe sınırlarında muhtelif yerlerde oto korkuluk yapılması işidir. Çok şevli yollarda araç güvenliğini sağlamak amacıyla, belediyemiz tarafından 8.500 m uzunluğunda muhtelif yerlere oto korkuluk yapılmıştır.



17- ERCİYES ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS İÇİ 5—6 -7 NOLU BİSİKLET VE YAYA YOLLARI YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 650.044,69 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 431.401,00 TL



Erciyes üniversitesi kampüsü içerisine tartan zemin yaya yolu ile bisiklet yolu yaptırılmıştır. Toplam uzunluğu 3.200 mt olan yollarda özürllüler için işaretli taşlarda bulunmaktadır.



18- YENİKÖY MAHALLESİNDE BULUNAN FUTBOL SAHASININ YERDEN ISITMA SİSTEMİNİN YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.429.098,17 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 989.890,00 TL

Yeniköy mahallesinde bulunan Erciyes spor altyapı tesislerine bağlı futbol sahasını daha kullanışlı hale getirmesi amacıyla yerden ısıtma sistemi yaptırılarak hizmete sunulmuştur.



19- 2014 YILI İÇERİSİNDE ESENYURT MAHALLESİ BECEN CAD. İLE ŞEYH TACETTİN CAD. ARASI GÜNEY KUŞAKLAMA TAŞKIN KORUMA KANALINA KARŞILIKLI BETON PERDE DUVAR YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.275.045,62 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 738.960,24 TL

Esenyurt Mah. Becen Cad. ile Şeyh Tacettin Cad. arasında bulunan Güney kuşaklamam taşkın koruma kanalına 2.600,00 mt uzunluğunda kanalının her iki yanına beton perde duvar yapılması tamamlanmıştır. Ayrıca Yol Geçişi ile Bölünen kanalın üzerine 40 mt uzunluğunda kutu menfez köprü de yaptırılmıştır. Bu şekilde kanal kenarından geçen araçların ve yayaların güvenliği sağlanmış oluşabilecek bir sel olayına karşı daha etkili bir önlem alınmıştır.



20—2014 YILI İÇERİSİNDE OSMANLI, SELÇUKLU, DANIŞMENTGAZİ, HİSARCIK VE KIRANARDI MAHALLELERİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BİNA CEPHELERİNDE YENİLEME YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 510.187,45 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 251.369,83 TL

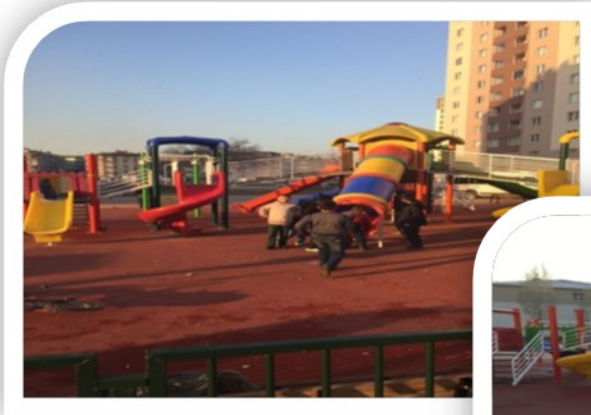
G.Ö.B, Hisarcık, Kıranardı mahallelerinde bulunan binaların deforme olmuş dış cephe boyalarının yenilenerek bölgeye yeni bir görünüm kazandırılmıştır.



21- 2014 YILI İÇERİSİNDE MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARINDA MUHTELİF OYUN GRUPLARI TABANINA 5.000 M² DÖKME TARTAN ZEMİN YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 604.516,84 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 477.007,50 TL

Belediyemizce parklarımızda bulunan, yürüyüş pistleri, oyun grupları zeminlerine dökme tartan zemin yapılarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



22- 2014 YILI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 60.000 TON ASFALT MICIRI VE 20.000 TON TEMEL MALZEMESİNİN TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.067.500,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 632.000,00 TL

İlçemiz sınırları içerisinde 2014 yılı yol ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 60.000 ton asfalt micırı ve 20.000 ton temel malzemesi temin edilerek belediyemizce uygun görülen yerlere nakilleri yaptırılmıştır.



23- 2014 YILINDA BELEDİYEMİZ UHDESİNDEKİ MEZARLIKLARIN TADİLAT VE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 429.683,51 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 292.723,00 TL

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerdeki mezarlıkların bakımı için ihale yapılmış ve çalışmaları tamamlanmıştır. Yeni mezarlıklar yapılarak, diğer mezarlıklarda gerekli onarımlar ve çevre tanzimleri yapılmıştır.



24- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE 2014 YILINDA MAHALLELERDE CADDE VE SOKAKLARDA 28000 M² SOĞUK YOL ÇİZGİ BOYASI İLE YOL ÇİZGİLERİNİN ÇİZİLMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 168.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 151.200,00 TL

İlçemiz genelinde bulunan muhtelif mahallelerdeki Yeni yapılan asfalt üzerine ve daha önce çizilerek

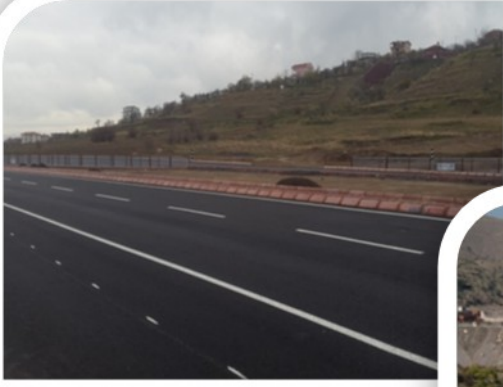
deforme olmuş yol çizgi boya ları yeniden çizdirilmiştir. Yapılan imalat ile trafik akışı ve yaya geçişleri düzeni sağlanmıştır.



25- İLÇEMİZ SINIRLARINDA CADDE VE SOKAKLARDA 40.000 TON BSK ASFALTIN VE 10.000 TON TAŞMASTİK ASFALTIN ÜRETİLMESİ, NAKLİ SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI 20.000 M³ ASFALTIN FREZELENMESİ VE NAKLEDİLMESİ İLE 200.000 M² ASFALTIN EMÜLSİYONLA KAPLANMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 7.000.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 6.590.000,00 TL

Alt yapısı tamamlanarak asfalta hazır hale gelmiş yollarımızın asfaltları yaptırılmış, deforme olmuş asfaltlar freze makinesi ile kazınarak yenilenmiştir. Toplamda 50.000 ton asfalt kullanılarak yollar yaptırılmış, 200.000 m² asfalt ise emülsiyon malzeme ile kaplanmıştır.



26- 2014 YILI İÇERİSİNDE DANIŞMENTGAZİ MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI MERKEZİ YAPIMI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 870.141,55 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 418.000,00 TL

G.Ö.B. Danışmentgazi Mahallesine yaptırılan 400 m² oturumlu sahip sağlık tesisi 2 kat olup toplam 800 m² dir. İçerisinde; dış polikliniği 112 acil servis bulunmaktadır.



**28- 2014 YILI İÇERİSİNDE AMBAR MAHALLESİ 895 SOKAKTA BULUNAN TAŞKIN KORUMA KANALI
ÜZERİNE BETONARME KÖPRÜ VE KÖPRÜ İLAVESİ YAPILMASI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 251.680,23 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 194.587,25 TL

Anbar Mahallesi 895. Sokakta bulunan işlevini yitirmiş ve tehlike arz eden köprü yıkılarak yerine yol kullanımını kolaylaştıran ve dere içerisinde bulunması hasebiyle su akışını kolaylaştıran bir köprü yaptırılmıştır.



**29- KÖŞK, GÜLTEPE, KILIÇASLAN, YILDIRIM BEYAZIT, GÖKKENT, TAVLUSUN MAHALLELERİ YAYA YOLU
VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 289.526,50 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 185.707,25 TL

Adı geçen Mahallelerde imarlaşması bitmiş ve imara açılmış olan yollara ait yaya yolları ve ihtiyaca göre düzenlenmiş otoparklar ihale kapsamında bulunmaktadır. Ulaşımın daha rahat sağlanması ve otopark ihtiyacının da giderilmesi amacıyla planlanmış ve uygulanmıştır.



30- 2014 YILINDA OSMAN KAVUNCU, KEYKUBAT, KAZIM KARABEKİR, ESENTEPE, SAKARYA MAHALLELERİ YAYA YOLU VE OTOPARK YAPIMI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 490.830,18 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 373.979,37 TL

Mahallelerimizde imarlaşması tamamlanmış bölgeler tespit edilerek bölgenin ihtiyacına cevap verecek yaya yolları ve otoparklar yaptırılmıştır. Yeni yapılaşan bu bölgelerde daha çok otopark ve yeşil alan ihtiyacı giderilerek halkımız hizmetine sunulmuştur.



31- 2014 YILI İÇERİSİNDE MİMARŞINAN ŞİRİNTEPE MAHALLESİNE SOSYAL TESİS YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 728.721,04 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 438.225,00 TL



Mimarsinan Şirintepe Mahallesine yaptırılan 200 m² oturma sahası sağlık tesisi 2 kat olup toplam 400 m² dir. İçerisinde; poliklinik ve laboratuvarlar bulunmaktadır.

32- 2014 YILI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 6.000 TON ASFALT BİTÜM NAKLİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 529.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 258.000,00 TL

Asfalt yapımında kullanılmak üzere İzmit, Kırıkkale ve Batman rafinerilerden bitüm nakli yapılmaktadır.

33- 2014 YILINDA MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE 5000 M² YÜKSELTİLMİŞ KAVŞAK YAPILMASI

YAKLAŞIK MALİYET: 211.043,84 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 162.992,50 TL

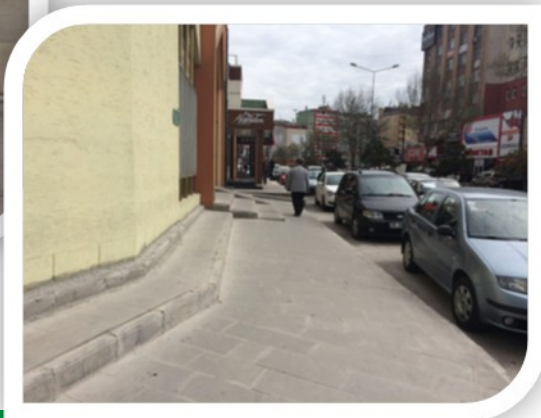


Muhtelif kavşaklarda ve tesis önlerinde aşırı hız engellemek ve daha güzel bir görünüm kazandırılarak ulaşımın daha kontrollü hale getirilmesi planlanarak uygulamaya geçilmiş, Yaya geçişlerinin ağırlı olması ve kavşak kontrollerinin daha sağlıklı olması için planlanan proje geçmiş yıllar uygulamalarının devamı niteliğinde hız düzenleyici kavşaklar ve bariyerler yaptırılmıştır.

34- GÜLÜK MAHALLESİ YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 148.296,32 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 95.643,18 TL



Eski mahallelerimizden olan gülük mahallesinin deforme olmuş, kullanılamaz hale gelen yaya yolları bazalt taşı kullanılarak yenilenmiş, bölgede ihtiyaç duyulan otopark alanlarına yeni otoparklar yaptırılmıştır.

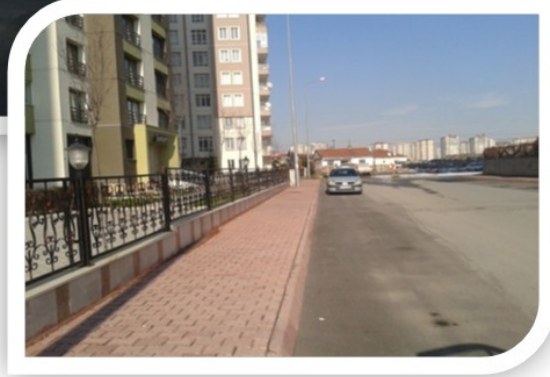
35- G.Ö.B DANIŞMENTGAZİ, OSMANLI, SELÇUKLU, ERENKÖY VE EĞRİBUCAK MAHALLELERİ YAYA YOLU ,OTOPARK VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 320.170,21 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 238.628,40 TL



G.Ö.B. bulunan mahallelerimiz ile Erenköy ve Eğribucak Mahallelerinde bulunan imarlaşması tamamlanmış ve yeni açılan yol kenarlarına yaya yolları ve otoparklar yaptırılmıştır. Yaklaşık 650 araçlık otopark yaptırılarak mahallelerimizde otopark ihtiyacı büyük ölçüde giderilmiştir.



36- MUHTELİF MAHALLELERDE BULUNAN PARK AYDINLATMALARININ YAPILMASI VE KÜÇÜK BÜRÜNGÜZ İ.Ö.O 'NUN ELEKTRİK TESİSATININ YENİLENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 160.640,46 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 155.016,16 TL



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımızın aydınlatma eksiklikleri bu ihale kapsamında giderilmiştir. Ayrıca Küçük Bürüngüz Mahallesinde bulunan İlköğretim okulunun elektrik tesisatındaki aksaklıklarda giderilerek hizmete sunulmuştur.



37- YEŞİLYURT MAHALLESİ ORTA REFÜJ, OTOPARK VE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 166.040,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 133.200,00 TL

Yeşilyurt Mahallesinde faaliyet gösteren “İnşaat malzemeleri ve imalatçılar sitesi “ çevresi ve bağlantı yollarının yaya yolları ve orta refüj düzenlemeleri yapılmıştır. Yapılan düzenleme ile çevre kirli görümden kurtulmuş, yaya ve araç trafiği düzene girmiştir.



38- BEL-SİN BÖLGESİ 6. ETAP İLE ANBAR MAHALLESİ AĞAÇ İŞLERİ VE DEMİRCİLER SİTESİ ÇEVRE DÜZENLEME VE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 772.662,53 TL

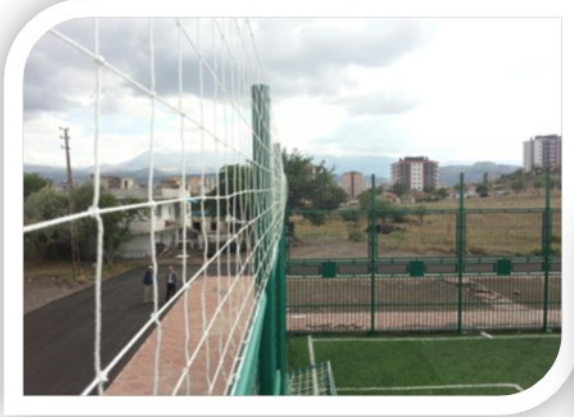
SÖZLEŞME BEDELİ: 595.134,00 TL

Her yıl rutin olarak Belsin Bölgemizin yaya yolları ve çevre düzenlemesi yapılmaktadır. Kütle parsel olması hasebiyle bina çevre düzenlemeleri de ihale kapsamında yenilenmektedir. Bu yıl 6. Etapı tamamlanarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



39- MELİKGAZİ İLÇE SINIRLARINA 2 NCİ ETAP 5 ADET SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ FUTBOL SAHASI YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 531.526,46 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 259.840,00 TL



Yıl içerisinde ilk etabı tamamlanarak hizmete sunulan sentetik çim futbol sahası yapılması işi ihtiyaçlar dahilinde yenilenerek 2. Etapta 5 adet daha yeni futbol sahası yaptırılmıştır.



40- MELİKGAZİ BELEDİYESİ DOĞU BÖLGESİ 2. ETAP ÇEVRE DÜZENLEME VE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 363.211,67 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 293.645,75 TL

İlçemizin doğu bölgesinde bulunan mahallelerimizde yaya yolu ve çevre düzenleme çalışmalarımız devam etmekte olup, her yıl bu bölgelerimize yeni yatırımlar yaparak bölge halkının ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır.



41- GÜLÜK MAHALLESİ BOZATLI PAŞA GEÇİDİ VE BOYLUCA SOKAK YOL DÜZENLEME YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 318.396,74 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 238.155,00 TL

Gülük Mahallesi'nde bulunan Bozatlı Paşa geçidi ve Boyluca sokak Arnavut taşının dekoratif ve estetik kullanımı ile yenilenmiştir. Yaya yollarında bazal taşı kullanılmış yol ve kavşak kısımlarında ise arnavut taşı kullanılmıştır. Desenler ve şekillerle zenginleştirilen alanda modern bir duruş sergilenmiştir.



42- KARACAOĞLU MAHALLESİ 6594 ADA 1 PARSEL ve 6595 ADA 1 PARSEL ÜZERİNDE Kİ İNŞAATLARIN EKSİK İMALATLARININ TAMALANMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 951.305,27 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 922.241,24 TL

Karacaoğlu Mahallesi'nde yapımı tamamlanan 117 dairelik sosyal konutlarımızda bulunan eksikliklerin giderilmesi amacıyla yapılmış ihaleimiz tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



43- TINAZTEPE MAHALLESİ AKANSU OKUL BAHÇESİNE ANA OKULU YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.167.036,75 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 626.000,00 TL

Tınaztepe Mahallesinde bulunan Akansu Okulu Bahçesine 2 kattan oluşan 12 derslikli ana okulu yaptırılmıştır. Ana okulu içerisinde Yemekhane, Asansör, Engelli ve Normal Wc'ler İdare odaları ve derslikler bulunmaktadır.



44- KARACAOĞLU MAHALLESİ 7849 ADA 1 PARSELE PARK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 143.160,10 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 114.863,00 TL

Karacaoğlu Mahallesine içerisinde tartan zemin yürüyüş yolu ile sentetik çim yüzeyli futbol sahası da bulunan 1.500 m² oturumlu bir park yaptırılmıştır. Sportif faaliyetleri artırma amacıyla yapılan 1.300 mt uzunluğundaki yürüyüş yolu yoğun ilgiyle karşılanmıştır.



45- MİMARŞİNAN DEMOKRASİ MAH 8283 ADANIN PARK OLARAK DÜZENLENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 552.847,89 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 468.167,00 TL



Mimarsinan Demokrasi Mahallesine yaptırılan park toplamda 32.000 m² alan üzerine yapılmıştır. Yaptırılan park dahilinde; pazar yeri, piknik alanı, spor alanı ve çocuk oyun alanı bulunmaktadır. Bu sayede bölge halkının nezh bir ortamda vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



46- ERENKÖY MAH ÇAM YURDU CADDESİ ÜZERİ PARK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 120.270,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 108.315,00 TL

Erenköy Mahallesi Çam yurdu caddesi üzerine, bölge sakinlerinin yürüyüş yapacakları doğal bir ortam hazırlanmıştır. Yürüyüş yollarının belirli noktalarına yerleştirilen kamelyalar ile hem dinlenmeleri hem de güzel vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



47- İLDEM RAMAZAN BÜYÜKKILIÇ ORTAOKULU, MERKEZ İHL SPOR SALONU EKSİKLİKLERİ, MUHTELİF MAKET İŞLERİ, SPOR SALONLARININ SAĞLAMLAŞTIRILMASI, MUHTELİF YERLERE İSİMLİK VE TABELA YAZDIRILMASI İLE İSTİNAT DUVARI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 597.412,09 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 447.167,60 TL

İldem Fatih Mahallesinde yapımı tamamlanan Ramazan BÜYÜKKILIÇ Orta okulunda bulunan eksiklikler tamamlattırılmış, yaptırılacak sosyal konut ve sosyal tesislere ait maketler bu ihale kapsamında yaptırılmıştır.



48- 2014 YILI İÇİNDE İLÇEMİZİN DOĞU BÖLGELERİNDE BULUNAN ESKİ MAHALLELERİNDEKİ YOLLARIN DOĞAL YONU TAŞI İLE DÖŞENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 845.889,88 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 326.850,00 TL

Germir ve Tavlusun Mahallelerine yonu taşı ile döşeme yapılmıştır. Bu sayede bölgenin kendine has görüntüsü bozulmadan yolları ve yaya yolları yenilenmiştir.

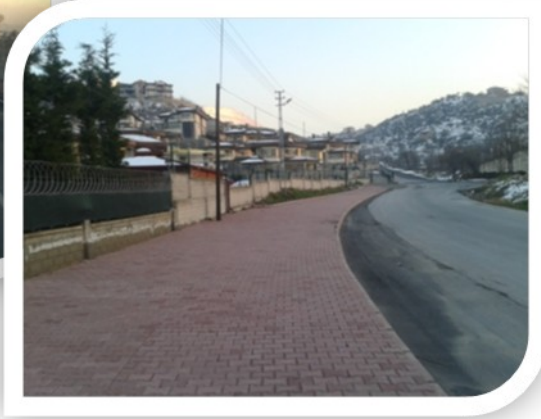


49- ERENKÖY MAHALLESİ GÖB VE MUHTELİF MAHALLELERDE PARK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 397.306,97 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 287.376,12 TL

Erenköy ve Gece Kondu Önleme Bölgesinde eksik kalan yaya yolları tamamlattırılmış yeni açılan yollarımızın yaya yolları yapılarak imara uygun hale getirilmiştir.

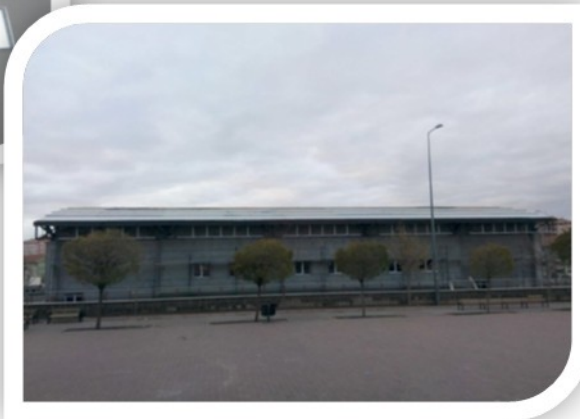


50- MİMARŞINAN - DEMOKRASİ MAH (TOKİ BÖLGESİ) 1611 ADA 1 PARSELE ÇOK AMAÇLI SALON YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 698.525,71 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 460.000,00 TL

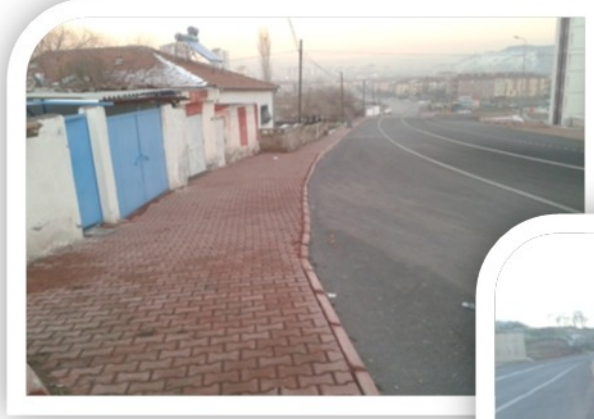
Bölgede bulunan okullarımız spor ihtiyacını karşılamak amacıyla çok amaçlı spor salonu yaptırılmıştır. 700 m² alana yapılan spor salonu içerisinde; 240 kişilik teleskopik tribün ve katlanabilir potalar bulunmaktadır. Salon 3 okulun merkezinde bulunup bölgeye hizmet edecektir.



51- ESENTEPE, K KARABEKİR, SAKARYA MAHALLESİ ÇEVRE DÜZENLEME VE TAŞ DUVAR İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 410.180,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 283.369,80 TL

Esentepe, Kazım Karabekir ve Sakarya Mahallelerinde yenilenen yollarımıza imar planı dahilinde yaya yolları yaptırılmıştır. Ayrıca kot farkı oluşan yerlerde ihtiyaçtan dolayı taş duvarlar yaptırılarak toprak vb. cisimlerin yola taşması engellenmiştir.



52- ERENKÖY MAHALLESİ VE GÖB İMAR YOLU KENARINDAKİ İHTİYAÇ DUYULAN VE TEHLİKE ARZ EDEN YERLERE İSTİNAD DUVARI YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 285.556,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 204.696,63 TL

Erenköy ve G.Ö.B. sinde yol çalışmalarından dolayı kot farkı oluşan yerlere beton perde istinad duvarları yaptırılmıştır. Bu sayede bölgede bulunan halkın yoldan gelecek sıkıntılara karşı mağdur olmaları engellenmiştir.



53- MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE 2 İNCİ ETAP 26 MM YÜKSEKLİĞİNDE SUNİ ÇİM YAPILMASI

YAKLAŞIK MALİYET: 367.296,75 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 277.825,00 TL

İlk etabı sene başında tamamlanmış olan suni çim yapılması işine olan yoğun talep üzerine 2. Etabı yapılarak ihtiyaç duyulan yerlere yaptırılarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



54- BELSİN 19 MAYIS MAHALLESİ 32 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.997.134,71 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.918.000,00 TL

Belsin 19 Mayıs Mahallesine yaptırılan ortaokul 1700 m2 oturumlu 3 katlı toplam 5400 m2 inşaat alanına sahiptir. İçerisinde 32 derslik , fen ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İnşaatımız 2015 yılı içerisinde tamamlanacaktır.



55- İLÇEMİZ AĞIRNAS MAHALLESİNDEKİ SOKAKLARIN YONU TAŞI İLE DÖŞENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 427.334,65 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 195.225,00 TL



Belediyemiz sınırlarına sonradan dahil olan Ağırnas'ın yollarının asfaltı ile birlikte yaya yolları da yenilenerek bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

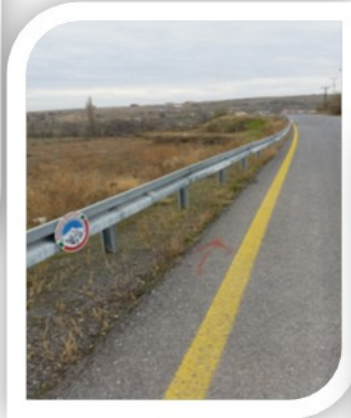


56- MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE 2 NCİ ETAP MUHTELİF CADDELERE OTO KORKULUK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 180.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 106.600,00 TL



İlk etabını sene başında tamamlayarak ihtiyacın artması sebebiyle 2. Etapla devam edilen İlçemiz sınırları içerisinde araç trafiğinin yoğun olduğu ve bir yamacı araçlar için tehlike arz eden yerlere bariyer sistemli oto korkuluk yaptırılarak hizmete sunulmuştur.



57- MELİKGAZİ SINIRLARINDA BULUNAN, BİNA TESİS VE PARKLARDA ELEKTRİK TAMİR VE TADİLAT İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI VE MUHTELİF MAHALLELERDE MERKEZİ SES VE EZAN SİSTEMİ TAMİRATI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 149.040,24 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 148.080,00 TL



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımızdaki elektrik tamir ve tadilat işlemleri bu ihale kapsamında tamamlanmıştır. Ayrıca Mahallelerimizde bulunan merkezi sistem ses ve ezan sisteminin yetersiz kalanlarına takviye yapılmış arızalı olanların arızaları giderilmiştir.



58- 2014 YILI İÇERİSİNDE YAPTIRILACAK OLAN MUHTELİF YERLERİN 2 ETAP BAKIM VE TADİLATININ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 516.864,83 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 382.213,93 TL



İlçemiz genelinde bulunan sosyal tesisler, parklar ve diğer tesislerin ihtiyaçları belirlenerek bu ihale kapsamında giderilmiştir. İlk etabı sene başında yapılan ihale ile talepler tam karşılanamadığından ikincisi yapılma gereği duyulmuştur.



59- ESENYURT MAHALLESİ 8168 ADA 9 PARSELE 32 DERSLİKLİ OKUL VE ÇOK AMAÇLI SALON YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 3.693.534,85 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 2.388.000,00 TL

Okul 1600 m² taban oturumuna sahip zemin ve 2 normal kat olmak üzere 4800 m² inşaat alanına sahiptir. Ayrıca alt katı kültür merkezi üst katı spor salonu olan 1300 m² kapalı alana sahip bir sosyal merkez de yapılmaktadır. İçerisinde 32 derslik ve muhtelif laboratuvarlar ile etkinlik sınıfları, çok amaçlı salon, kantin ve kafeterya bulunmaktadır. İnşaatın okul binasının kaba inşaatı devam etmekte olup inşaat 2015 yılı içerisinde tamamlanacaktır.



60- MELİKGAZİ BELEDİYESİ HİSARCIK, KIRANARDI MAHALLELERİ, DOĞU BÖLGESİ MUHTELİF MAHALLELERİ PATİKA YOLLARA PARKE VE BORDÜR DÖŞENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 336.778,70 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 243.207,50 TL

Hisarcık, Kiranardı ve Doğu Bölgelerinde bulunan sokakların parke taşı kullanılarak güzelleştirilmesi sağlanmıştır. Yapılan imalat ile yaya ve araç trafiği büyük ölçüde rahatlatılmıştır.



61- GÜLÜK VE ŞEHİT NAZIMBEY MAHALLELERİ YAYA YOLU VE OTOPARK YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 457.953,65 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 273.331,11 TL



Gülük ve Şehit Nazimbey Mahallelerinde imara uygun olarak yaya yolu ve otoparklar yaptırılmıştır. Bölgenin konumuna göre kesme taş kullanılarak yapılan yollara modern bir görünüm kazanmıştır.

62- MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE OYUN GRUPLARI TABANINA 2. ETAP DÖKME TARTAN ZEMİN YAPILMASI

YAKLAŞIK MALİYET: 215.518,61 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 195.769,00 TL



İlk etabı sene başında yapılan dökme tartan pist yapılması işinin 2. Etabı ile Yoğun talep gelen çocuk oyun gruplarımızın ve yürüyüş yollarımızın tabanına yaptırılarak halkımız hizmetine sunulmuştur.

63- MİMARŞINAN BAHÇELİEVLER MAHALLESİ MELİKGAZİ CAMİİ EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 141.388,62 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 104.738,92 TL

Mimarsinan Bahçelievler Mahallesinde bulunan Melikgazi Camiinin halı, elektrik ve inşaat eksiklikleri kısa zamanda giderilerek camiinin ibadete açılması sağlanmıştır.



64- YENİKÖY,HÜRRIYET,ESENYURT MAHALLELERİ ÇEVRE DÜZENLEME VE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 251.079,74 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 195.565,75 TL

Yeniköy, Hürriyet ve Esenyurt Mahallelerinde yapılaşması tamamlanan yerler ile deforme olmuş yaya yollarının yenilenmesi yaptırılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulan yerlere otoparklar ve çevre düzenlemeleri de bu ihale ile yaptırılmıştır.



65- MELİKGAZİ BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇİNE 4 ADET SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ FUTBOL SAHASI İLE 2 ADET MİNİ BASKET SAHASI VE MEVCUT SAHA ZEMİNLERİNE SENTETİK ÇİM YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 633.708,94 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 312.500,00 TL

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımıza ve imar planında görülen uygun yerlere bölgede bulunan halkın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 4 adet sentetik yüzeyli çim futbol sahası ile 2 adet mini basket sahası yaptırılarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



66- BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ESENTEPE, DOĞANYURT CAD GÖB BATTALGAZİ BUL AĞIRNAS VE GESİ MAHALLELERİ SOKAKLARININ SOĞUK YOL ÇİZGİ BOYASI İLE ÇİZİLMESİ VE ÇİFT KOMPENANT YAYA YOLU ÇİZGİLERİNİN ÇİZİLMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 123.200,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 104.500,00 TL

Esentepe Mahallesinde asfaltı ve kaldırımları yenilenen Doğanyurt caddesinin yol çizgi boyaları yenilenmiştir. Ayrıca Ağırnas ve Gesi Mahallesinde asfaltı yenilenen yollarımızın yol çizgileri ve yaya yolu çizgileri yenilerek trafik akışının düzenli, bir hal alması sağlanmıştır.



67- 90.000 TON ASFALT AGREGASI VE ALT YAPI MALZEMESİ TEMİNİ VE NAKLİNİN YAPTIRILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 826.500,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 684.900,00 TL

Belediyemiz sınırları içerisinde yol alt yapısı ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 90.000 ton malzeme temini ve nakli yaptırılmıştır.



68- YAPIMI TAMAMLANAN SOSYAL TESİSLERİN İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLELERDE ÇEVRE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 412.203,38 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 296.495,00 TL

Belediyemizce yapımı tamamlanarak çevre düzenlemeleri eksik kalan sosyal tesislerimizin çevre düzenlemeleri ve yaya yolları yaptırılmıştır.



69- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLELERDE TOPLAMA TAŞ DUVAR, YAYA YOLU, OTOPARK VE PARKLARDA TADİLAT YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 169.672,50 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 147.375,00 TL

İlçemiz sınırlarında bulunan yeni açılan yol kenarlarına toplama taş kullanılarak taş duvar yapılmıştır. Kot farkından dolayı yolu toprak kayması ve taş düşmesi gibi tehlikelere karşı korumak amacıyla yaptırılmıştır. Bu şekilde trafik akışı güvenli hale getirilmiştir.

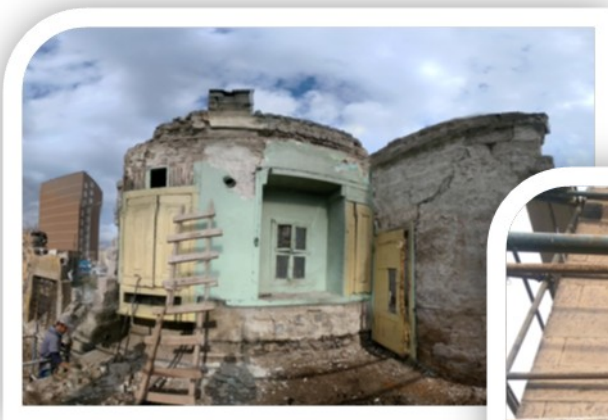


70- GÜLÜK MAH. 672 ADA 2 PARSELDE BULUNAN EVİN RESTORASYONUNUN YAPILMASI

YAKLAŞIK MALİYET: 268.904,17 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 233.113,13 TL

Gülük Mahallesinde bulunan sivil mimarinin restorasyonuna 2014 yılında başlanmış olup 2015 yılında tamamlanması planlanmaktadır.



71- DANIŞMENTGAZİ MAHALLESİ RAVZA CAMİİ GERMİR İHL VE İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN MAHALLELERDE BAZALT DÜZENLEME YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 410.280,69 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 279.789,96 TL



Danişmentgazi Mahallesinde bulunan Ravza camiinin ve Germir İmam Hatip Lisesinin çevre düzenlemeleri bazalt taşı kullanılarak yaptırılmıştır.



72- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ PARKLARDA BULUNAN WC, SPOR SAHASI, HAVUZ VE BAKIM EVİ TADİLATLARININ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 512.201,47 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 410.040,00 TL

Parklarımızda bulunan deforme olmuş ve işlevselliğini yitirmiş wc, spor hasası, havuz ve bakım evlerinin tamir ve tadilatları yaptırılarak yeniden kullanıma kazandırılmıştır.



73- GESİ GÜNEY MAHALLESİ 2341 PARSELDE BULUNAN TARİHİ GESİ İLKOKULUNUN RESTORASYONU İŞİ YAPTIRILACAKTIR

YAKLAŞIK MALİYET: 690.858,38 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 539.458,83 TL

Tarihi yapının restorasyonu kurul onaylı projesine uygun olarak sağlamlaştırma, bütünlüme, yenileme ve temizleme işlemleri yapılmaktadır. 2014 yılında restorasyonuna başlanılan yapının 2015 yılında tamamlanması planlanmaktadır.



74- EŞREF BİTLİS BULVARI ÜZERİ KAFETERYA VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 532.475,98 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 365.900,00 TL

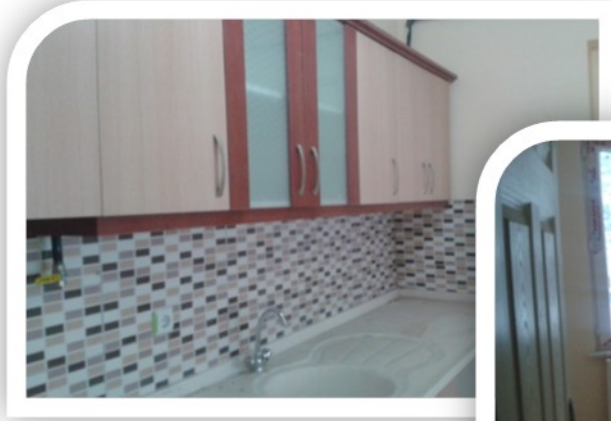
Eşref Bitlis Bulvarı üzerine içerisinde kafeterya süs havuzu ve dinlenme yerlerinin de bulunduğu bir çevre düzenlemesi yapılmaktadır. Bu yıl tamamlanması planlanan tesis ile bölgeye canlılık ve güzel bir görünüm kazandırılarak halkımız hizmetine sunulacaktır.



75- KARACAOĞLU M 6593 ADA 1 PARSEL VE 6595 ADA 1 PARSEL ÜZERİ SOSYAL KONUT İKMAL İNŞAATI

YAKLAŞIK MALİYET: 188.657,19 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 180.947,90 TL

Karacaoğlu Mahallesi adı geçen parsellerde bulunan sosyal konutların inşaat elektrik ve tesisat eksiklikleri bu ihale kapsamında tamamlattırılmıştır. Konutlarımız kullanıma hazır hale getirilerek halkımız hizmetine sunulmuştur.



76- CUMHURİYET MAHALLESİNDEKİ EMİR SULTAN MESCİDİ VE TÜRBEŞİ İLE ŞEYH İBRAHİM TENNURİ CAMİİSİNİN RESTORASYONLARININ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 407.520,91 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 318.180,00 TL

2014 yılında restorasyonuna başlanılan Cumhuriyet Mahallesinde bulunan Emir Sultan Mescidi ve Türbesi ile Şeyh İbrahim Tennuri Camisi 2015 yılında tamamlanarak halkımız hizmetine sunulması planlanmaktadır.



77- MELİKGAZİ BELEDİYESİ HİSARCİK GÜNÜBİRLİK MESİRE ALANI DÜZENLENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 882.541,01 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 618.000,00 TL

2015 yılında tamamlanacak olan mesire alanı ile Hisarcık bölgesine ayrı bir canlılık kazandırması planlanmaktadır. Toplamda 40.000 m² alan üzerine yapılmış olan mesire alanı dahilinde; piknik alanı, büfe, güvenlik kulübesi, spor alanı ve çocuk oyun alanı bulunmaktadır. Yer teslimi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.



78- İNECİK KUM OCAĞINDAN 35.000 TON ALT YAPI MALZEMESİ ÜRETİLMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 157.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 147.000,00 TL

Belediyemize ait kum ocağından yol alt yapısında kullanılmak üzere 35.000 ton alt yapı malzemesi üretilirerek yol yapımlarında kullanılmıştır.

79- BELSİN 7. ETAP İLE ANBAR MAHALLESİ AĞAÇ İŞLERİ SANAYİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ OTOPARK VE YAYA YOLU YAPIMI

YAKLAŞIK MALİYET: 444.954,27 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 339.160,90 TL

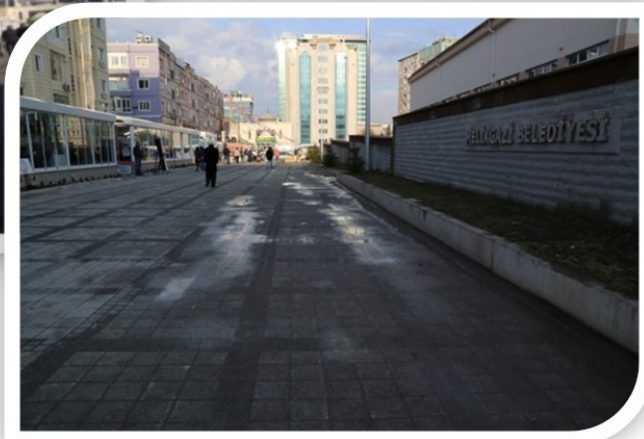
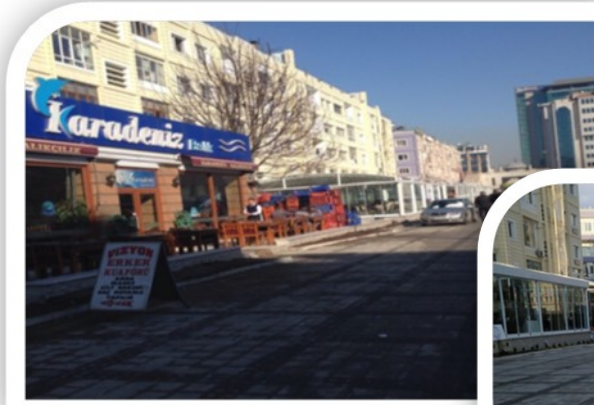
Belsin bölgesinde bulunan binaların çevre düzenlemesi ve yaya yolları bu ihale kapsamında yenilenerek halkımız hizmetine sunulmuştur.



80- HUNAT MAH ULUĞ SOKAK, SOKAK YAYALAŞTIRMA DÜZENLEMESİ YAPILMASI

YAKLAŞIK MALİYET: 589.136,66 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 418.400,00 TL

Hunat mahallesi uluğ sokak kentsel tasarım projelerimiz Büyükşehir belediyemiz bilgisi dahilinde yayalaştırılmıştır. Bölgeye kapalı oturma alanları yaptırılarak yayalar açısından da güvenli hale getirilmiştir.



81- DOĞU BÖLGESİNDE ESKİ YAPILARIN YÜZEYİNE HORASAN DERZİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 120.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 92.000,00 TL

Germir, Hisarcık ve Küçük Bürüngüz mahallerinde bulunan yola cephesi olan ev ve bahçe duvarları horasan derzi kullanılarak tamir edilmiştir. 5.000 m² lik alanda yapılan düzenleme ile bina ve bahçe duvarları yeni bir görünüm kazanmıştır.



82- DOĞU BÖLGESİ 4 ETAP PATİKA YOLLARA ELLE TAŞIMA PARKE VE BORDÜR YAPILMASI İLE KÖY FIRINI YAPILMASI

YAKLAŞIK MALİYET: 367.478,33 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 306.652,75 TL

Doğu Bölgesinde bulunan Mahallelerimizde araba ve iş makinesi girmeyen bölgelere elle taşıma yoluyla yaya yolları ve otoparklar yaptırılmıştır. Ayrıca bölgenin ihtiyacını karşılaması amacıyla 1 adet köy fırını yaptırılarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



83- GÜRPINAR MAHALLESİNDE BULUNAN FUTBOL SAHASINA SENTETİK ÇİM DÖŞENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 588.981,42 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 333.999,00 TL

Gürpınar Mahallesiinde atıl halde bulunan futbol sahası yeniden revize edilerek FIFA ölçülerine uygun sentetik çim sahaya dönüştürülmesi sağlanmıştır.



84- KEYKUBAT MAHALLESİ PAZAR YERİ VE KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.388.485,67 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.597.000,00 TL

Keykubat Mahallesiinde bulunan eski Pazar yerinin yıkılarak yerine Yanında sosyal tesisinde bulunduğu çok amaçlı kapalı pazar yeri yapılması planlanmaktadır. Sosyal tesisin toplam inşaat alanı 900 m² olup içerisinde;



internet cafe, zabıta ofisi, bahar evi, 4 derslik, spor salonu bulunmaktadır. 3300 m² lik kapalı pazar yeri 272 esnaf kapasitelidir. İnşaat 2015 yılında tamamlanacaktır.

85- G.Ö.B YAMAÇ YÜZEYLERDE ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE MUHTELİF YERLERDE OTOPARK VE YAYA YOLLARI YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 959.468,84 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 762.164,40 TL

G.ö.b. bulunan mahallelerimizde tehlike arz eden yamaç bölgelere taş duvar yaptırılmıştır. Bölgenin toprak kaymasına karşı önlemleri alınmıştır.



86- 2 NCİ ETAP GÖB MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BULUNAN BİNA CEPHELERİNDE YENİLEME YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 594.309,67 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 262.494,65 TL

Sene başında ilk etabı tamamlanan Gece Kondu önleme Bölgesinde bulunan binaların cephelerinin boyanması işinin ikinci etabı olarak yapılmıştır. Bölgede görünüm

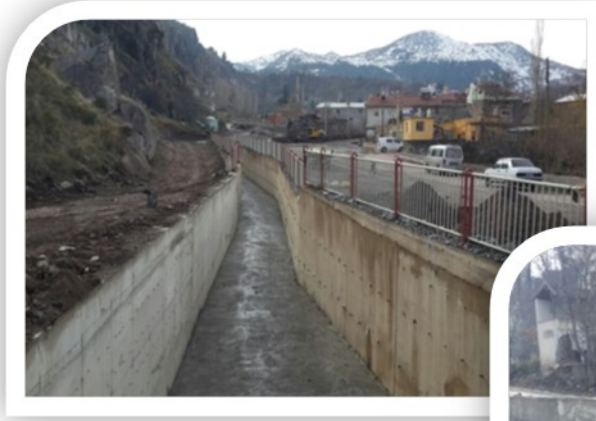


olarak bozuk ve boyası olmayan binaların cepheleri boyanarak güzel bir görünüm kazandırılmıştır.

87- 20.08.2014 TARİHİNDE MEYDANA GELEN SEL FELAKETİ NETİCESİNDE TAŞKIN DERLERDE OLUŞAN HASARLARIN YENİLENMESİ, TAŞKIN DERE ÜZERİNDEKİ KÖPRİLERİN VE BETON DUVAR İMALATLARININ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 770.307,70 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 469.773,29 TL

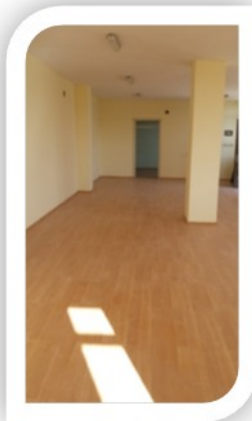
20.08.2014 tarihinde meydana gelen sel felaketi neticesinde hasar gören yapıların yenilenmesi sağlanmıştır. Hisarcık İbrahim Tennuri mahallesinde sel yatağı D.S.İ den alınan kanal kesitine uygun olarak ıslah edilmiştir.



88- SİNANKENT CAMİİ DIŞ CEPHESİNE DOĞALTAŞ KAPLAMA YAPILMASI VE EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 188.162,11 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 171.100,84 TL

Sinankent Camii dış cephesine doğaltaş kaplama yapılmış, çevre duvarı da bu ihale kapsamında tamamlanarak ibadete açılması sağlanmıştır.



89- MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE 2. ETAP 5000 M² YÜKSELTİLMİŞ KAVŞAK YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 227.021,34 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 195.639,00 TL

Sene başında ilk etabı tamamlanan yükseltilmiş kavşak işinin Büyükşehir Belediyesi UKOME nin aldığı kararlar neticesinde trafiğin yoğun olduğu cadde ve kavşaklarda hız kesici bariyer ile kavşak düzenlemelerine devam niteliğinde



yapılmaktadır. Kavşak düzenlemelerinde oluşturulan desen ile çevreye estetik bir görünüm kazandırılmaktadır.

90- DANIŞMENTGAZİ MAHALLESİ 6 ADET İŞ YERİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 333.420,66 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 183.000,00 TL

G.Ö.B. Danışmentgazi Mahallesine eczane olması planlanan 5 adet işyeri yaptırılmıştır. İş yerleri tamamlanarak bölge halkının hizmetine sunulmuştur.



91- BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE 2015-2016 YILLARINDA ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 135 KİŞİLİK 24 AY SÜRELİ PERSONEL HİZMET ALIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 10.482.460,88 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 8.447.088,75 TL

Fen İşleri , Plan Proje ve Destek Hizmetleri müdürlüklerinde çalıştırılmak üzere ihale ve çalışmalara destek ve çeşitli hizmetlerin yürütülmesi amacıyla 135 kişilik personel hizmeti alımı ihalemiz 2014 yılında yapılarak sonuçlandırılmıştır. İhalemiz için alımı yapılacak personeller 2015 ve 2016 yıllarında çalıştırılacaktır.

92- BELEDİYEMİZ TARAFINDAN DÜZENLEMESİ VE YAYALAŞTIRMA ÇALIŞMASI DEVAM EDEN ULUĞ SOKAKTA GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ OLUŞTURAN BİNALARIN CEPHELERİNİN DÜZENLENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 128.935,55 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 105.062,50 TL

Hunat Mahallesi Uluğ sokakta yapılan yayalaştırma kapsamında cepheleri görüntü kirliliği oluşturan binalara cephe kaplamaları yaptırılarak boyanmış ve şehir merkezimize yakışır güzel bir görünüm kazandırılmıştır.



93- NECİP FAZIL CADDESİ ÜZERİNDEKİ SOSYAL KONUTUN DIŞ CEPHE MANTOLAMA YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 139.750,94 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 98.400,24 TL

Necip Fazıl Caddesi üzerinde bulunan belediyemizin yapmış olduğu sosyal konutun dış cephe mantolaması yapılmıştır. Binadan gelen talep üzerine yapılan mantolama ile ısı yalıtımı sağlanmış büyük ölçüde enerji tasarrufu sağlanmıştır.

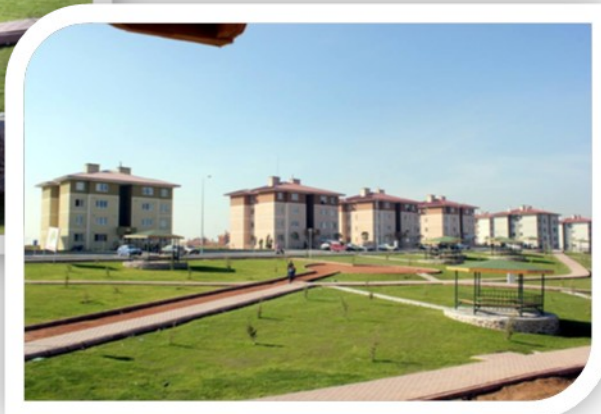
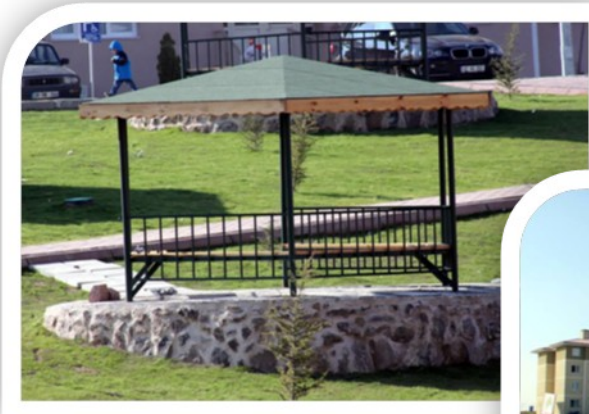


94- BATTALGAZİ MAHALLESİ ÇEVRE DÜZENLEME VE TOKİ BÖLGESİ TAŞ DUVAR HARPUŞTA YAPILMASI VE YOL ÇALIŞMASI İÇİN GEREKLİ YERLERDE YAYA YOLLARININ SÖKÜLEREK YENİDEN YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 180.947,73 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 147.418,63 TL

Battalgazi Mahallesi ve Toki Bölgesine kamelya altlarına toplama taş ile kamelya montaj yeri yapılmış olup, yeni açılan yollara yaya yolları yaptırılmıştır.



C) YOL VE ASFALT ŞEFLİĞİ

Yol şefliği olarak 2014 yılında 420.000 ton alt yapı malzemesi inecik kum ocağından üretilip , 180.000 ton Bürüngüz Mahallesinde ki kum ocaklarından ve Büyükşehir belediyesi kum ocağından temin edilerek yol alt yapılarında kullanılmıştır. 530.000 ton malzeme 20 cm kalınlığında ve 10 mt genişliğinde 165 km uzunluğunda yol alt yapısı yapacak düzeydedir. Yol alt yapısı için tamamen kendi iş makinelerimiz çalışmıştır.

Sıra	İşin Adı	Tutarı
1	420.000 ton malzeme üretilmesi	2.037.000,00 TL
	TOPLAM	2.037.000,00 TL

Sıra	Açıklama	Tutarı
1	Personel gideri ortalama	4.050.000,00 TL
2	Araçlarda kullanılan yakıt (1.680.000 * 4,5)	7.560.000,00 TL
3	Amortisman (yakıt * 0,20)	1.512.000,00 TL
	TOPLAM	13.122.000,00 TL

Melikgazi Belediyesi Asfalt Şefliği olarak 2014 yılı içerisinde Mart - Aralık ayları arasındaki asfalt sezonunda yaklaşık 200.000 ton asfalt serimi yapılmıştır. Bu rakamın yaklaşık 10.000 ton Taşmastik asfaltı ve 50.000 ton BSK asfaltı müteahhit firma aracılığıyla serilmiş olup, 120.000 ton BSK asfalt ise belediyemiz ekiplerince serilmiştir. Kalan yaklaşık 20.000 ton asfalt ise ilçemiz sınırları içerisinde yama tamirlerinde kullanılmıştır. Kullanılan 200.000 ton asfalt, 7cm kalınlığında ve 6 m genişliğinde 200.000m uzunluğunda yol yapımına eşdeğerdir.

Sıra	Açıklama	Tutarı
1	40.000 t BSK ve 10.000 t TMA Asfalt Üretimi ve Serimi	7.895.000 TL
2	120.000 t Asfalt Mıncır Temini ve Nakli	1.580.221 TL
3	6000 t Bitüm Nakli	230.030 TL
4	5408 t Bitüm Temini	7.105.000 TL
5	Personel Gideri	2.450.000 TL
6	Doğalgaz Gideri	823.527 TL
7	Elektrik Gideri	103.481 TL
8	Tamir Bakım ve Diğer Masraflar (Ortalama)	45.000 TL
9	Yol Çizgi	361.425 TL
	TOPLAM	20.593.684 TL

Asfalt Şefliği 2014 yılı çalışmaları tablosu;

MAHALLELER	Melikgazi Ekipleri	Yüklenici Firma	TOPLAM
AĞIRNAS	964,45	14,600,90	15.565,35
ALPASLAN	764,45	0,00	764,45
ALTINOLUK	7,97	0,00	7,97
AMBAR	1.683,35	1.648,85	3.332,20
ANAFARTALAR	56,55	0,00	56,55
AYDINLIKEVLER	20,40	0,00	20,40
BAĞPINAR	25,10	0,00	25,10
BATTALGAZİ	1.894,10	5.379,90	7.274,00
BECEN	1.930,55	0,00	1.930,55
K. BÜRÜNGÜZ	27,20	1.710,25	1.737,45
CAFERBEY	1.198,50	4.337,30	5535,80
CAMİKEBİR	164,00	0,00	164,00
ÇORAKÇILAR MAH.	151,45	0,00	151,45
DANIŞMENTGAZİ	1.596,75	0,00	1.596,75
EĞRİBUCAK	2.614,80	0,00	2.614,80
ERENKÖY	8.493,95	0,00	8.493,95
ESENTEPE	195,60	5.943,05	6.138,65
ESENYURT	7.141,25	0,00	7.141,25
FATİH	629,75	0,00	629,75
GERMİR	6.992,60	1.752,85	8745,45
GESİ GÜNEY MAH	1.423,60	0,00	1.423,60
GESİ BAHÇELİ	870,25	0,00	870,25
GESİ KAYABAĞ	132,55	0,00	132,55
GESİ CUMHURİYET	6.133,30	1.145,00	7.278,30
GESİ FATİH	2.862,95	0,00	2.862,95
GÖKKENT	66,70	0,00	66,70
GÜLTEPE	932,90	1.522,85	2.455,75
GÜLLÜK	300,85	0,00	300,85
GÜRPINAR	31,55	0,00	31,55
HUNAT	38,25	0,00	38,25

MAHALLELER	Melikgazi Ekipleri	Yüklenici Firma	TOPLAM
HİSARCIK	1.809,75	0,00	1.809,75
HÜRRİYET	1.306,80	0,00	1.306,80
İNECİK	872,15	0,00	872,15
KARACAOĞLU	2.376,80	0,00	2.376,80
KAYABAĞ	29,05	0,00	29,05
KAZIM KARABEKİR	2.538,20	9.862,90	12.401,10
KEÇİ TEPEŞİ	1.674,05	0,00	1.674,05
KEMERALTI	35,70	0,00	35,70
KEYKUBAT	88,75	0,00	88,75
KILIÇARSLAN	53,65	0,00	53,65
KIRANARDI	428,50	0,00	428,50
KIÇIKAPI MH.	64,15	0,00	64,15
KOCATEPE	906,00	0,00	906,00
KONAKLAR	331,50	0,00	331,50
KÖŞK	3.810,20	2.442,20	6.252,40
KÜÇÜK ALİ	112,50	0,00	112,50
KÜÇÜK MUSTAFA	392,35	0,00	392,35
MELİKGAZİ MH	37,55	3.698,85	3.736,40
MİM. BAHÇELİEVLER	21.528,40	0,00	21.528,40
MİM. DEMOKRASİ	1.091,15	0,00	1091,15
MİM. ŞİRİNTEPE	1.341,20	0,00	1.341,20
MİMARŞINAN	812,00	0,00	812,00
MİMSİN	1.234,15	0,00	1.234,15
MİM-DERE	1.526,15	0,00	1.526,15
NURİHAS	174,15	0,00	174,15
ONDOKUZMAYIS	49,00	0,00	49,00
OSMAN KAVUNCU	461,75	0,00	461,75
OSMANLI	758,90	1.393,50	2.152,40
OTUZ AĞUSTOS	72,20	0,00	72,20
SAKARYA	856,30	1.659,85	2.516,15

MAHALLELER	Melikgazi Ekipleri	Müteahit Firma	Toplam
SELÇUKLU	1.429,25	0,00	1.429,25
SELİMİYE	133,20	0,00	133,20
SEYİTGAZİ	144,40	0,00	144,40
TACETTİN VELİ	186,50	0,00	186,50
TAVLUSUN	571,50	0,00	571,50
TINAZTEPE	589,00	0,00	589,00
TURAN	37,90	1.954,10	1.992,00
Y.BEYAZIT	5.908,85	7.385,15	13.294,00
YENİ MAH.	0,00	5.052,70	5.052,70
YENİKÖY	434,95	0,00	434,95
YEŞİLYURT	51,70	0,00	51,70
TOPLAM	105.580,82	71.490,20	177.071,02

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	5	2	Hizmet içi eğitimlerle sağlanması
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	10.000-TL		
	Gerçekleşen:	3.421,60-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Hizmet içi eğitimlerle sağlanması		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	200.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	227.000,00- TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Planlanan dışında yapılan ihaleler.		

PERFORMANS HEDEFİ 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımı	30	60	Bakıma ihtiyaç duyulan yerlerin
	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (bakım sayısı)	0	1	Bakıma ihtiyaç duyulan yerlerin
Faaliyetler 1.4.2	1- Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı			
	Bütçesi:	320.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	1.934.407,16-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Bakıma ihtiyaç duyulan yerlerin artması		

PERFORMANS HEDEFİ 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Toner-Kartuş alımı ve dolumu (ihale sayısı)	1	1	-
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	1	1	-
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	1	1	-
Faaliyetler 1.4.3	1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	107.500,00 TL		
	Gerçekleşen:	85.155,00 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Büro malzemesine fazla ihtiyaç duyulmaması		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Araç alımı (ihale sayısı)	2	-	Araç ihtiyacı olmamasından dolayı
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	2	2	-
	İş makinesi kiralama (ihale sayısı)	2	-	İş makinesi alımına gidilmesi
	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu (sayı)	-	-	-
	İş Makinesi Alımı (ihale sayısı)	3	6	Genişleyen hizmet alanı nedeniyle iş makinesi parkının büyütülmesi
	Makine teçhizat bakım onarımı (onay sayısı)	1	1	-
Faaliyetler 1.4.4.	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	1.330.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	2.374.600-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Genişleyen hizmet alanı nedeniyle iş makinesi parkının büyütülmesi		

PERFORMANS HEDEFİ 23	Kent Ulaşım Ağı'nın imar planına uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yeni Yol açılması (m2)	200.000	235.000	Yeni imarlı alanların oluşumu
	Yol Genişletmesi (m2)	750.000	810.000	Yeni imarlı alanların oluşumu
	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	200.000	225.000	Yeni imarlı alanların oluşumu
	Yapım işleri ihaleleri için altyapının hazırlanması (m2)	100.000	150.000	Yeni imarlı alanların oluşumu
Faaliyetler 2.1.1	1- İmar Planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti			
	Bütçesi:	7.500.000-TL		
	Gerçekleşen:	9.500.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Yeni imarlı alanların oluşumu		

PERFORMANS HEDEFİ 24	Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (Ton)	100.000	120.000	İmarlı alanlarda açılacak yol sayısında ki artış
	BSK asfalt kaplama ihalesinin yapılarak asfaltlanması (Ton)	50.000	70.000	İmarlı alanlarda açılacak yol sayısında ki artış
	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2)	330.000	330.000	-
Faaliyetler 2.1.2	1- Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi			
	Bütçesi:	25.000.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	25.710.626,65-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	İmarlı alanlarda açılacak yol sayısında ki artış ve mevcut yollardan deforme olanların bakımı ve yenilenmesi		

PERFORMANS HEDEFİ 26	Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Teknik personel hizmeti alımı (ihale sayısı)	1	1	-
Faaliyetler 2.1.4	1- Teknik personel hizmeti alımı			
	Bütçesi:	2.400.000,00 -TL		
	Gerçekleşen:	2.542.190,48-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Asgari ücrete gelen farklardan dolayı		

PERFORMANS HEDEFİ 30	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Sosyal konut, bina ve tesis yapılması (ihale Sayısı)	10	10	-
Faaliyetler 2.2.4	1- Kentsel dönüşüm/yenilenmesi			
	Bütçesi:	15.350.000-TL		
	Gerçekleşen:	7.896.476,53-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Yıllara sari yapım işleri ve Kentsel Dönüşüm uygulamaları		

PERFORMANS HEDEFİ 35	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Mevcut park alanları bakım ve onarımı (ihale sayısı)	2	5	Rehabilite edilen parkların sayılarının artması
Faaliyetler 2.3.2	1- Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi			
	Bütçesi:	2.500.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	1.658.484,07-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Rehabilite edilen parkların niteliklerinin değişmesinden dolayı		

PERFORMANS HEDEFİ 34	Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yeşil alan (m2)	155.000	210.000	Yeni yeşil alanların ortaya çıkması
	Mezarlıkların onarımı (sayı)	1	1	-
	Pazar yerlerinin onarımı (adet)	3	-	Pazar yerlerinin onarıma ihtiyaç duyulmaması
	Katlı Otopark Yapılması işi	1	-	İmar sorunlarının çözülmemesinden dolayı
Faaliyetler 2.3.1	1- Yeni rekreasyon alanları yapılması			
	Bütçesi:	8.200.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	5.067.032,22-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	İmar çalışmaları ve ihale hazırlığı		

PERFORMANS HEDEFİ 37	Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Spor alanı yapımı (ihale sayı)	3	5	Talep edilen spor alanlarının fazla olmasından dolayı
	Mevcut spor alanlarının rehabilitasyonu ve tesislerinin bakım-onarımı (ihale sayısı)	3	5	Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan yerlerin artmasından dolayı
Faaliyetler 3.1.3	1- Sportif faaliyetler			
	Bütçesi:	1.150.000-TL		
	Gerçekleşen:	3.196.304,70 -TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Talep edilen Spor alanı ve sahasında artış		

PERFORMANS HEDEFİ 54	İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	WC yapılması ve onarımı (ihale sayısı)	2	3	-
Faaliyetler 3.6.3	1- Halka açık WC vb. yapımı-onarımı			
	Bütçesi:	400.000-TL		
	Gerçekleşen:	698.826,34 -TL harlandı.		
	Sapma Nedeni:	Wc ihtiyacının ve onarım ihtiyaçlarının artması		

PERFORMANS HEDEFİ 55	İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Okul bakım ve onarımı (ihale)	2	2	-
	Okul bahçelerinin düzenlenmesi (ihale sayısı)	1	-	Çevre düzeni talebi gelmemesi
Faaliyetler 3.7.1	1- Okul bakım ve onarımı			
	Bütçesi:	750.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	846.203,93 TL harlandı.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 57	Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Okul ve ek tesisler yaptırılması (ihale sayısı)	3	5	Yeni okul ihtiyacının yanı sıra tesis ihtiyaçlarının da
Faaliyetler 3.7.3	1- Okul ve ek tesisler yaptırılması			
	Bütçesi:	2.000.000-TL		
	Gerçekleşen:	2.383.693,85 -TL harlandı.		
	Sapma Nedeni:	Yeni okul talebinin dışında ek tesisler yaptırılması		

PERFORMANS HEDEFİ 61	Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşkın koruma kanalı yapımı ve mevcutlarının tadilatı (ihale sayısı)	2	3	İhtiyaç durumundan dolayı ihale sayısı artırılmıştır.
Faaliyetler 3.8.3	1- Taşkın koruma kanalı ve tadilatının yapılması			
	Bütçesi:	2.000.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	1.084.649,03 -TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	İhale yapılması nedeniyle uygun maliyet ve yıllara sari işler		



ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK ÇALIŞMALARIMIZDAN BAZI GÖRÜNTÜLER



6- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a-) Yapı Ruhsatı

Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje müellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu, mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir. 2014 yılı içerisinde toplam 1932 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

b-) Yapı Kullanma İzin Belgesi

İmar Kanununun ilgili hükümlerine göre yapı tamamlandıktan sonra belediyemizce yapının bütün bağımsız bölümleri ve ortak alanları veya kısmi olarak her bir bağımsız bölümleri için verilen; bağımsız bölümlerin amacına ve projesine uygun inşa edildiğini, kullanılabilir olduğunu gösteren belgedir. Bu belge yapının tamamı için alınmadıkça cins değişikliği yapılamaz ve kat mülkiyetine geçilemez. 2014 yılında 553 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

c-) Kat İrtifakı

Herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta veya ilerde yapılacak olan bir veya birden çok yapının kat, daire, büro, dükkân, mağaza ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulun irtifak hakkına Kat İrtifakı denir. 2014 yılı içerisinde toplam 250 adet kat irtifakı kurulmuştur.

d-)Mimari Proje Tasdiklenmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde yapı yapılması amacı ile hazırlanmış proje müellifi mimar tarafından, Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve varsa Yapı Denetim Kuruluşu tarafından imzalanmış proje ile müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Lejantı ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne uygun olup olmadığını inceleyerek, onaylatır. 2014 yılı içerisinde onaylanan mimari proje 518 adet olup, her mimari proje için otopark bilgi formu verilmiştir.

e-) Statik Proje Tasdiklenmesi

Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye ve zemin etüt raporuna göre hazırlanan statik-betonarme proje, 3194 sayılı Kanuna tabi ise; zemin etüt raporu mimari proje ile birlikte, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi ise ilgili yapı denetim kuruluşu tarafından incelenip, onaylandıktan sonra mimari proje, zemin etüt raporu ve proje kontrol formu ile birlikte proje kontrolü için getirilir. Bu proje Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmeliği'ne, TSE 500 - TSE 498 gibi standart ve yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak incelendikten sonra uygun görülürse onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre 3194 sayılı kanuna tabi yapılar yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra beton dökümüne müsaade edilir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılarda ise ilgili yapı denetim kuruluşunun kontrolü ve denetimi yapıldıktan sonra beton dökümüne izin verilir.

Bununla birlikte 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapıların her bir katı için yapılan seviye tespit kontrolleri ile devam eden inşaatın mimari ve statik betonarme projelerine uygun yapılıp yapılmadığı kontrol edilir. Bu kontroller neticesinde projesine göre bir aykırılık yoksa inşaatın devamına izin verilir, tamamlanan kısmın seviye tespit tutanağı onaylandıktan sonra hak edışı ödenir. 2014 yılı içinde toplam 52 adet demir kontrolü yapılmış, 608 adet statik proje onaylanmıştır.

f—)Jeoteknik Etüt Projelerin Kontrolü

Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre yapı koordinatlarına göre belirtilmiş alanda zemin etüt sondajı ile yapılan SPT deneyleri ve alınan numunelerin laboratuvar sonuçlarına göre zemin etüt raporları hazırlanarak onay için müdürlüğümüze sunulur. İlgili yönetmelik ve standartlar dahilinde uygun görüldüğü takdirde onaylanır. Ayrıca hazırlanan zemin etüdü raporları sonucunda Deprem Yönetmeliği'ne uygun olmadığı tespit edilen zeminler için zemin güçlendirme raporları hazırlanır ve uygun güçlendirme yöntemi belirlenir. Rapor sonucu ve belirlenmiş yöntemlerin doğruluğunun kontrolü yapılarak onay verilir. 2014 yılında 522 adet zemin etüt raporu düzenlenmiştir.

g-) Mekanik Tesisat, Isı Yalıtım Projesi Kontrolü

Mekanik tesisat ve kalorifer projeleri; belediyemiz tarafından mimari projeler onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri ve asansör avan projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır. 2014 yılı içerisinde 420 adet sıhhi tesisat projesi, 416 adet ısı yalıtım projesi, 382 adet kalorifer tesisat projesi onaylanmıştır.

h-) İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi

Özel sektöre taahhüt edilerek inşaatı bitmiş veya devam eden inşaatlar için talep edilmesi durumunda yüklenici firmalara, şantiye mühendisi veya şantiye şeflerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'ne göre iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilir. 2014 yılında 11 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.

i-) Asansör Tescil Belgesi ve Yıllık Asansör Kontrolleri

Asansör imalatları ve montajı tamamlanan asansörler; asansörü monte eden firmanın belediyemize Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği'ne göre müracaatı neticesinde asansör tescil işlemleri yapılır. 2014 yılında 411 adet asansör için tescil belgesi düzenlenmiştir.

Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği'nin 10. Maddesine istinaden belediyemiz sınırları içinde bulunan asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması amacı ile A Tipi Muayene kuruluşları ile protokol imzalanarak protokol süresince yıllık kontrollerin yaptırılmasını sağlamak, takibatını yapmak ve muayene raporlarını kayıt altına alarak muhafaza edilir. Yönetmelik gereği gerekli yaptırımları uygulamak ve muayene için tebligat yaparak muayene yaptırılmasını sağlayarak asansörlerin yönetmelik hükümlerine göre can ve mal güvenliği açısından güvenli hale gelmeleri müdürlüğümüz tarafından sağlanır.

j-) İnşaatların Temel Aplikasyonu Kontrolünün Yapılması

Yapının ruhsat eki projelerine göre yerinde yapılan ölçümler ile yapı ruhsatı verilmiş tarihinden itibaren 2 yıllık süre zarfında başladığı, temellerin projesindeki ölçülerine göre yapıldığı, zemin kat döşemesi kotunun ruhsat aşamasında düzenlenen İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporuna uygun olduğunun ve parseldeki binanın koordinatlarının aplikasyon projesine uyumluluğunun kontrolünün yapılmasıdır. 2014 yılında 370 temel aplikasyonu kontrolü yapılmıştır.

k-) İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporu Düzenlenmesi

İnşaat yapılması planlanan parsel için Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre mimari projenin hazırlanabilmesi için yerinde yapılan plankote çalışmalarına ve yapı özelliklerine göre yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak kot verilmesi işlemi yapılır. 2014 yılında 450 adet kot raporu verilmiştir.

İnşaat durum belgesi; ilgili parselde yapılan veya yapılacak yapının inşai faaliyetlerinin başlayıp başlamadığını, başladı ise hangi aşamada olduğunun tespitinin yapılmasıdır. 2014 yılında 462 adet inşaat durum belgesi verilmiştir.

l-) İş Yeri Teslimi

4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için inşaat faaliyetlerine başlanabilmesi için yapı denetim kuruluşunun talebi ile ilgili mahaldeki kontrollerin yapılması sonucunda iş yeri teslimi yapılarak inşaat faaliyetlerinin başlanmasına izin verilmiş olur.

m-) Kaçak Yapıların Denetimi

İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılar denetlenir. Gerek yazılı, gerek sözlü veya telefon şikâyetleri ile veya da yapılan rutin kontroller esnasında ruhsatsız olan veya ruhsat ve projelerine aykırı olarak yapılmış olan yapılar 3194 sayılı imar kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu esaslarına göre denetlenerek gerekli cezai işlemlerin uygulanması için Belediyemiz Encümenine sunulur. Encümenince 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.



n-) Maily İnhidam Arz Eden Binaların Yıkılması

Belediyemize yapılan müracaatlar veya yapılan denetimler esnasında yıkım tehlikesi arz eden eski binaların yıkılması için 3194 sayılı imar kanunu hükümleri uygulanır ve çevreye zarar verecek eski binaların yıkımı sağlanır.

o-) Elektrik ve Su İzin Talepleri

Belediyemize başvurarak eski bağ ve sayfiye evlerine elektrik su izin talebinde bulunan vatandaşlardan 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesine istinaden gerekli belgeleri ibraz etmeleri halinde elektrik, su izni verilir.

p-) Yıkım İzni Verilmesi

İlçemiz sınırları dahilinde mevcut eski yapılarını yıkıp yeniden yapmak isteyenlere veya bu şekilde vatandaşlarla anlaşmış olan müteahhit vs. mülk sahiplerine gerekli muvafakat ve sözleşmeleri getirmeleri halinde bir fenni mesulün nezaretinde olmak koşuluyla yıkım izni verilir.

r-) Kentsel Dönüşüm Kapsamındaki Tebligatların Yapılması

6308 Sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanunun uygulama yönetmeliğinin Riskli yapıların yıktırılması başlıklı 8. maddesine göre Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından riskli yapı tespitinin kesinleşmesi halinde ilgili idare olarak gerekli tebligatlar yapılır.

s-) İnşaat Seviye Kontrollerinin Yapılması

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yapı denetime tabii inşaatların yapı ruhsatı aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar ki (%10-95) inşaat seviyesi kontrolleri tarafımızca yapılır.

ş-) Hakediş Dosyası İncelenmesi

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetimine tabii olan inşaatlarda ilgili yapı denetimlerin verdikleri hizmet karşılığında düzenlemiş oldukları hakediş raporları yapı denetim hizmet bedeli ödemelerinin yapılabilmesi için tarafımızca incelenir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAPILAN İŞLEM	SAYI
Yapı Ruhsat Belgesi	1932
Yapı Kullanma İzin Belgesi	553
Kat İrtifakı	250
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	185
Mimari Proje Onayı	518
Statik Proje Onayı	608
Jeoteknik Etüt Raporu Onayı	522
Sıhhi Tesisat Projesi Onayı	420
Kalorifer Tesisatı Projesi Onayı	382
Isı Yalıtım Projesi Onayı	416
İş Deneyim Belgesi	11
İnşaat Durum Belgesi Onayı	462
Kot Raporu	450
Temel Aplikasyonu Kontrolü	370
Tescil Edilen Asansör	411
Geçici Elektrik/Su Abonelik	124
Encümen Tarafından Alınan Mailed İnşidam Arz Eden Binalar ve Kaçak Yapılar İçin Yıkım Kararı Sayısı	52
İşlem Gören Evrak (Gelen/Giden; Talep, Başvuru, Dilekçe) Sayısı	13.690

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 1.1.1	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	5	7	
	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	6.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	2.662,42 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 32	Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini %100 gerçekleştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İmar denetim faaliyetleri (oran)	% 100	% 100	
	İnşaatların kontrolü (oran)	% 100	% 100	
	Yapı denetim faaliyetleri (oran)	% 100	% 100	
	Tehlike arz eden binaların yıkılması (adet)	80	82	
Faaliyetler 2.2.6	1- İmar denetim faaliyetleri			
	Bütçesi:	1.466.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	1.448.809,83 TL		
	Sapma Nedeni:	-		



7- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1- İMAR PLANLAMA VE UYGULAMA ŞEFLİĞİ

Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılması, ilave imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması, imar planı tadilatlarının yapılması, imar planı altlıklarının sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması ve internet ortamında yayınlanması, imar uygulamalarının incelenerek kontrollerinin yapılması, ilçemizin bazı gecekondulaşmış bölgelerinde 2981 sayılı kanunun ilgili maddeleri uygulanarak ilçemizin imar planına göre yeniden yapılaşmasını temin etmek.

İmar Planlama ve Uygulama Şefliğinde 01.01.2014 ve 31.12.2014 tarihleri arasında **1.661** adet evrak girişi olmuş, **1.584** adet evrak çıkışı yapılmış ve vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlemleri yapılarak cevapları verilmiştir. Şeflik bünyesinde yapılan işlemleri Planlama ve Uygulama şeklinde 2 alt başlıkta sıralayacak olursak:

a-İmar Planlama Çalışmaları:

1-) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Yapım Çalışmaları			
Sıra No	Yapılan İş	Alanı (ha)	Miktar (TL)
1	2014 yılında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yapılan plan tadilatları	430	236.700,48

2-) Plan değişiklikleriyle ilgili Belediye Meclisi ve İmar Komisyonu Çalışmaları		
Sıra No	Yapılan İş	Adet
1	1 yıl içinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine evrak ve ekler hazırlandı.	164

3-) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları Yapım Çalışmaları		
Sıra No	Yapılan İş	Adet
1	2013 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan tadilatlarıyla ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine evrak ve ekler hazırlandı	87

b-İmar Uygulama Çalışmaları:

Sıra	Yapılan Haritalar ve İmar Uygulama Çalışmaları	Adet
1	Serbest Harita Mühendislerince yapılan haritalarının kontrolü	180
2	İmar adalarımız üzerinde yapılan Parselasyon Planları	24
3	KBB'inde onaylatılan Parselasyon Planı	24
4	Belediyemize ait mülklerin (yaklaşık 47,23 ha) Harita çalışması	39
5	Tamamlanan 18. Madde çalışması (yaklaşık 118 ha)	7
6	Çalışması başlatılan 18. Madde Uygulaması (yaklaşık 181,40 ha)	1
7	Ön çalışması yapılan 18. madde uygulaması (yaklaşık 40 ha)	2

Sıra	Veri Toplama, Güncelleme ve Yayınlama İşlemleri	Adet
1	Tescil gören 18. Madde uygulamaları parsel olarak veritabanına işlendi.	300
2	Onaylanan ve üzerinde çalışma yapılan Parselasyon Planları veritabanına atıldı.	100
3	Tescil gören taşınmazlar veritabanına işlendi.	600
5	Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinden gelen folye ve dosyalar kontrol edilerek bu bilgiler veri tabanına işlendi.	250
6	Kadastro Müdürlüğünce yapılan 22-a çalışmaları neticesinde oluşan yeni parseller veri tabanına işlendi	25.000



2- HARİTA ŞEFLİĞİ

Sıra	Yapılan Harita ölçüm ve Çalışmaları	Adet
1	Harita Şefliğine 01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında, vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlemleri yapılarak cevapları verildi.	3.570
2	Vatandaşların arsalarına ait imar durumları hakkında bilgi verildi.	9.900
3	Yapı Ruhsatına esas olmak üzere, ayrıca mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlara ait imar çapları düzenlenmiştir.	2.581
4	İlçemiz sınırlarında park, sosyal tesis, okul, cami ve yolların aplikasyonu ve yer gösterimleri yapıldı.	24
5	İlçemiz sınırlarında bulunan bazı mahallelerde 18.madde uygulaması ve 2981 sayılı yasa ile oluşan ferdi tapuların dağıtım işlemleri devam etmektedir.	150
6	İlçemiz sınırlarında bulunan belediyemiz ait taşınmazların tespiti ve taraması yapılarak satışa hazırlanmaktadır. Ayrıca sosyal konut yapımı amacıyla arsa üretim çalışmaları devam etmektedir.	60
7	Eskişehir mevkiinde ve Mimarsinan Gecekondü Önleme Bölgesinde yer tespiti ile	758
8	İlçemiz sınırlarında bulunan bazı mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip imar ada ve parsel taşları zemine uygulandı.	600
9	Kamulaştırma yapılacak parsellerin büro ve arazi çalışması yapılarak tescil işlemleri gerçekleştirildi.	15



3– KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ

1- Kamulaştırma Şefliğine 01.01.2014 ve 31.12.2014 tarihleri arasında 1645 evrak girişi olmuş 1252 evrak çıkışı yapılmış vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlemleri yapılarak cevapları verilmiştir.

2- Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddelere göre 262 adet tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır.

3- Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre 238 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

4- Belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde kamulaştırma kanununun 26.maddesine göre de 239 adet emsal taşınmazla trampa işlemi yapılmıştır.

5- Bedel karşılında muhtelif mahalle ve mevkilerde 50 adet hisse alımı işlemi yapılmıştır.

6- Eskişehir Gecekondu önleme bölgesinde 118 adet Binanın Elektrik, Su ve kapı numaraları için yapılan başvuruların işlemleri yapılarak vatandaşları ilgili resmi kurumlara yönlendirilmiştir.

7- Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesinde trampa yolu ile verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 155 Adet arsanın encümen kararları alınarak vatandaşların Melikgazi Tapu Müdürlüğünden arsa tapularını almalarına imkân sağlanmıştır.

8- Mahkeme Kararlarına bağlanmış 33 adet hükmen tescil işlemleri Kadastro ve Tapu Müdürlüğünde işlemleri takip edilerek neticelenmiştir.

9- Belediyemize ait 26 adet taşınmazın tevhit, ifraz ve ihdas işlemleri Tapu Müdürlüğünde takip edilerek tescil işlemleri neticelendirilmiştir.

10- Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç üzerindeki gecekondu tarzı olan eski yapıların yıkılarak karşılığında şahıslara uzlaşma bedeli üzerinden toplam 891.300.00-TL ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.





11- Anlaşma neticesinde Belediyemize geçen taşınmazların takibi yapılarak tahliyesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirilmektedir.

12- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespitleri yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 sayılı kanunun 11.maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir.

13- Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkielelerinde toplam (10.691.80.m2) alan kamulaştırılmış olup şahıslar adına toplam 3.294.251.10.-TL bedel üzerinden ödeme işlemi yapılmıştır.

Sıra	İşin Adı	Alanı
1	CAFERBEY MAHALLESİ	153.54.M ²
2	HİSARCIK ERCİYES MH.	312.97.M ²
3	KONAKLAR MAHALLESİ	3.129.25.M ²
4	MİMARŞİNAN MH.	541.33.M ²
5	GÜLTEPE MAHALLESİ	16.67.M ²
6	ANBAR MAHALLESİ	1.766.82.M ²
7	ERENKÖY MAHALLESİ	724.25.M ²
8	GÜLÜK MAHALLESİ	237.68.M ²
9	TACETTİN VELİ MH.	61.61.M ²

Sıra	İşin Adı	Alanı
10	KIRANARDI CUMH. MH.	725.74.M ²
11	GESİ MAHALLESİ	1.614.15.M ²
12	KÜÇÜK MUSTAFA MH.	22.80.M ²
13	NAZIMBEY MAHALLESİ	112.16.M ²
14	ESENTEPE MAHALLESİ	889.00.M ²
15	KEMERALTİ MAHALLESİ	30.18.M ²
16	KAZIM KARABEKİR MH.	305.00.M ²
17	YENİ MAHALLE	48.65.M ²
	TOPLAM	10.691.80.m2

14- Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemi yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescili işlemleri yapılmaktadır.

15- Belediyemizin hissedarı olduğu taşınmazlarla ilgili olarak satış taleplerinin 3194 sayılı imar kanununun 17.maddesi gereğince satışının hazırlanarak işlemleri yapılmaktadır.

16- Kamulaştırma bedeli karşılığında arsa ya da konut verilen hak sahibi kişilere tahsis işlemi yapılmaktadır.

17- Belediyemiz tarafından yaptırılan Kazım Karabekir Mahallesi 8131 ada 3 nolu,8133 ada 1 nolu,8134 ada 1 nolu ,Yıldırım Beyazıt Mahallesi 7734 ada 6 nolu ,Karacaoğlu Mahallesi 6594 ada 1 nolu ve 6595 ada 1 nolu,Eskişehir Mahallesi 3978 ada 3 nolu parseller üzerine yaptırılan toplam 315 adet sosyal konutun kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri yapılarak tapuları alınmıştır.

18- Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiinde bulunan Belediyemize ait 51 adet dükkanın kat mülkiyet tapuları alınarak hak sahibi olan kişilere verilmeye devam edilmektedir.



Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiindeki Dükkanlar

19- Belediyemiz tarafından Anbar Mahallesinde yaptırılan sosyal konutların yine Anbar Mahallesinde imar planında yolda kalan gecekondu ile takas işlemleri yapılarak sosyal konutların anahtarları hak sahibi olan kişilere dağıtımı tamamlanmıştır.





20- Battalgazi Mahallesi Eskişehir Caddesi ile yine aynı mahallenin Gürpınar caddesini birleştiren yolun kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Battalgazi Mahallesinde Kamulaştırma yapılan bölge ...

21- Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.



Yapılan çalışmalar konusunda vatandaşlara bilgi veriliyor...

KARACAOĞLU MAHALLESİ İLE GÜRPINAR CADDESİNE AÇILACAK OLAN YOL ÇALIŞMASI

- * Açılacak yol genişliği 15.00.mt. genişliğinde olup 1.500.mt.uzunluğundadır.
- * Gürpınar Caddesi ile Eskişehir Caddesini birbirine birleştiren yol güzergahı üzerindeki evlerin tespiti yapılmıştır.
- * İmar planına göre açılacak olan yol güzergahında 43 adet gecekondü ev tespit edilmiştir.

22- Belediyemiz tarafından Karacaoğlu Mahallesine yaptırılan sosyal konutların yine Karacaoğlu Mahallesinde imar planına göre yolda kalan gecekondular ile takas işlemleri başlamış ve sosyal konutların anahtar teslimleri yapılmıştır. Bu işlemlerin sonucunda toplam 211 adet sosyal konut teslim edilmiştir.

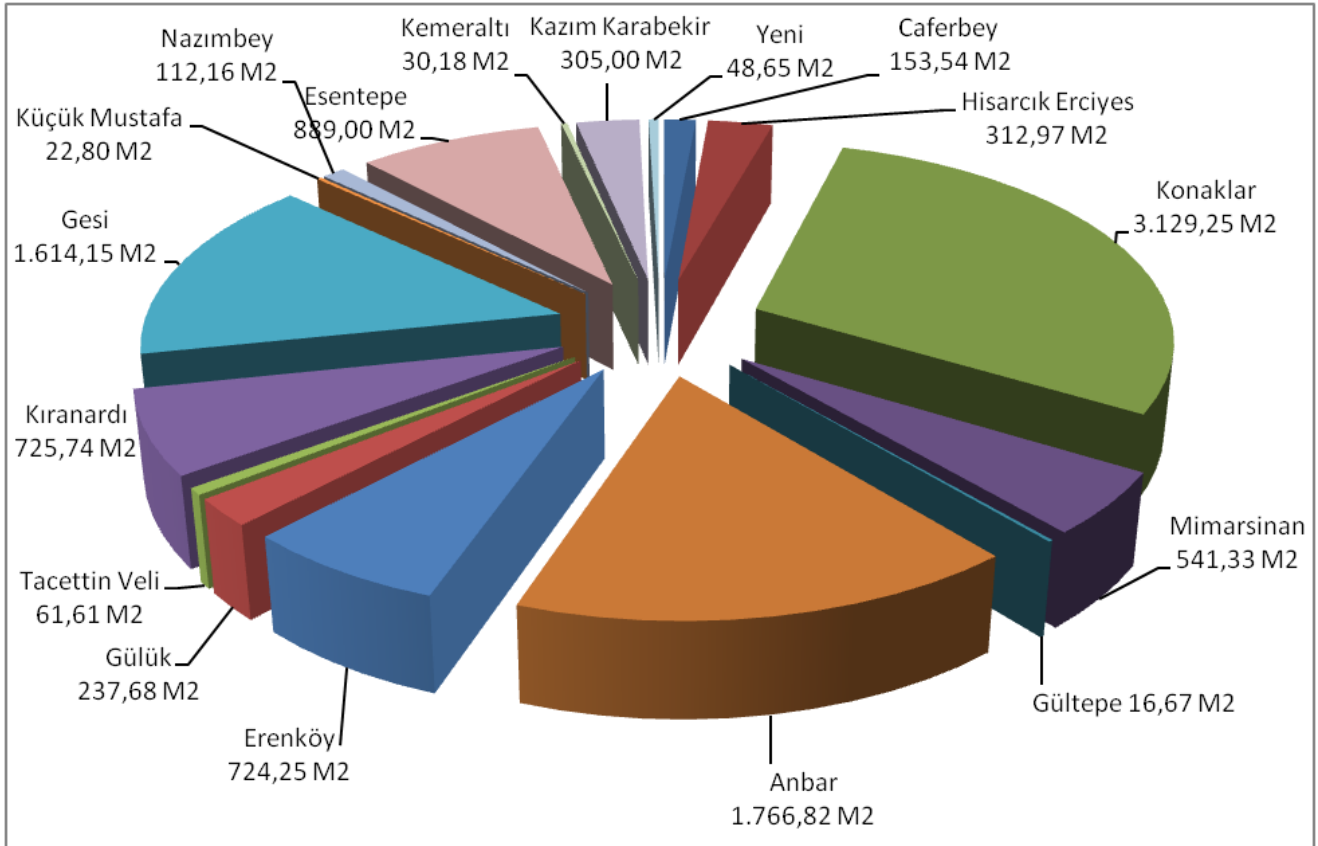


Karacaoğlu Mahallesinde yapılan sosyal konutlar



Takası gerçekleşen sosyal konutlar

2014 Yılı Toplam Kamulaştırılan Alan İçerisinde Mahallelere Göre Dağılım



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 27	Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye sınırları içerisinde plansız alanların yerleşime uygunluk etütlerinin hazırlanması	% 20	%18	Üst ölçekli planların bulunmaması
Faaliyetler 2.2.1	1- plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması			
	Bütçesi:	20.000 TL		
	Gerçekleşen:	18.000 TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 28	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İnecik mahallesinin plansız olan kısmının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması.	%30	%30	-
Faaliyetler 2.2.2	Uygulama imar ve revizyon planları ile plan tadilatlarının hazırlanması			
	Bütçesi:	250.000 TL		
	Gerçekleşen:	250.000 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 30	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi	%20	%20	-
	Kazım Karabekir mahallesinde 18. madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan evlerin kamulaştırılması	%20	%20	Sosyal konutların yapımı tamamlanmış ve imar planında yol park gibi kamu alanlarında kalan takas işlemleri yapılarak sonuçlandırılmıştır.
	Esentepe mahallesinde 18. madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan evlerin kamulaştırılması	%20	%20	Sosyal konutların yapımı tamamlanmış ve imar planında yol park gibi kamu alanlarında kalan takas işlemleri yapılarak sonuçlandırılmıştır.
	Caferbey mahallesinde 18. madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan evlerin kamulaştırılması	%20	Kamu- laştırılan toplam alan 61.61m2 dir.	Caferbey mahallesinde kamulaştırma bedeli karşılığında şahıslara toplam:38.506,25.-TL para ödenmiştir. Yol üzerinde kalan evlerin tamamı yıkılmıştır.
	Karakürkçü 18. madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan evlerin kamulaştırılması	%20	%20	Ev ve enkaz kamulaştırmalarının tamamı bitmiştir.
	Tacettin Veli, Gülük, Kemerlatı, Caferbey, Tahirağa mahallerinde 18. Madde uygulaması sonucu oluşan parseller üzerindeki şahıslara ait hisselerin alınması.	%20	%10	Hisse alımlarının devam etmesi.
	Mülkiyeti Şahıslar adına kayıtlı bulunan Gesi Mahallesinde yol içerisinde kalan parsellerin kamulaştırılması		Kamu- laştırılan toplam alan 1.614,15. m2	Mülkiyeti Şahıslar adına olan taşınmazların kamulaştırılması karşılığında toplam 161.415,00.-TL ödeme yapılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ 30 (DEVAMI)	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması. (DEVAMI)			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kentsel Dönüşüm kapsamı çalışmalarında kamulaştırma planına dahil edilerek Caferbey, Hisarcık Erciyes konaklar, Mimarşinan Kayapul, Gültepe ,Anbar,Erenköy, Gülük, Tacettin Veli, Kıranardı Cumhuriyet, Gesi, Küçük Mustafa Şehit Nazım Bey, Esentepe, Kemaraltı, Kazımkarabekir, Yeni Mahallelerinde yıkılmaya yüz tutmuş evlerin ve arsaların kamulaştırılması		Kamu- laştırılan toplam alan 10.691,8 0.m2	Muhtelif Mahalle ve mevkilerde kamulaştırma bedeli karşılığında toplam 3.094.329,85.-TL para ödemesi yapılmıştır.
Faaliyetler 2.2.4	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi			
	Bütçesi:	3.575.000.00.-TL		
	Gerçekleşen:	3.094.329,85.-TL		
	Sapma Nedeni:	Kamulaştırma işlemlerinin halen devam etmesi.		

PERFORMANS HEDEFİ 29	18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İlçemizin gelişmekte olan muhtelif bölgelerinde ve uygulamalar açısından tıkanan problemlili alanlarda 18. madde uygulaması	% 20	%10	Yeni mahallede yapılması düşünülen 18.madde uygulamasının K.B.B'nce reddedilmesinden dolayı yapılamaması
Faaliyetler 2.2.3	İmar uygulaması			
	Bütçesi:	200.000-TL		
	Gerçekleşen:	100.000-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

8- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1- BAĞ VE BAHÇE SULAMA-AĞAÇLANDIRMA ŞEFLİĞİ

İlçemizdeki Gesi ve Hisarcık bölgelerindeki bağ ve bahçe sulamalarının daha düzenli ve periyodik yapılmasını, aynı zamanda su arklarında oluşan arızaların giderilip yeni arklar yapılarak suyun daha verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanmak.

Park, Bahçe Rekreasyon alanları, refüj ve diğer yeşil alanların çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ve bitkilendirilmesini sağlayarak gerekli zamanlarda ağaç şekil budama işlerini yapmak.

Bu görevlerle ilgili olarak, ağaç budama ekibi personeli ile çim ekip-biçme ekip personeli ve çavuşları ağaçlandırma şefine karşı sorumludur.

1 Şef, 3 Kontrolden oluşmaktadır.

1 Kontrol, 1 Şoför, 1 Kaynakçı ustası, 22 sulama işçisi, 1 kepçe operatörü, 2 adet gölet (Tekir ve Efker), 11 adet dalgıç pompası (4 adet Yeşilyurt, 3 adet Gürpınar, 2 Adet anda mevkii, 1 adet hisarcık, 1 adet Kırnardı), 32000km kapalı sistem sulama, 112000km Açık sulama arkları, 77000 m Toprak sulama arkları 1 Kontrol, 2 Sucu ustası, 2 Tanker işçisi (Şoför ve İşçi), 1 Şoför şirket aracı ve (Şirket Personeli), 6 İşçi (Çiçek Ekibi), 42 adet ağaçlık alan (Ekli Listede), 46 adet yaya yolu ve kaldırım üzerleri, 49 adet üçgen ve göbek alanlar (Parklardaki Çiçeklikler Hariç)

2- FİDANLIK VE BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ

Fidan, süs bitkisi ve çiçek üretimi ve reklamını yapmak, elektrik, su, metal, inşaat, oyun grubu ekiplerini organize etmek, yıllık gübre ihtiyacını hazırlamak.

Bu görevlerle ilgili olarak adı geçen ekip personelleri ve çavuşu Fidanlık Şefine karşı sorumludur. 1 Şef, 1 Fidanlık sorumlusu, 2 kontrolör, 3 operatör, 8 su ekibi, 4 elektrik ekibi, 5 kaynak ekibi, 4 inşaat ekibi, 6 oyun gurubu ekibi, 3 hızar ekibi, 2 depo sorumlusu, 3 bahçıvan, 3 şoför, 2 bekçi, 4 ilaçlama ekibi, 2 boya ekibi, 3 Tanker ekibi, 1 İç hizmet görevlisi toplam 57 kişi bulunmaktadır.



Tesviye ve Çim Ekibi

1 Kontrol
3 Şoför
1 Operatör (Mini Loder)
6 İşçi
10 İşkur Personel

2014 Yılı içerisinde 14227 Adet fidan dikimi 161000m² alanın tesviye ve çim ekimi yapılması 40000m² alana hazır çim döşenmesi yapılmıştır.

3- PARKLAR ŞEFLİĞİ

Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak. Park bahçe ve refüjlerin daimi bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.

Bu görevle ilgili olarak, park görevlileri ve çavuşları parklar şefine karşı sorumludur.

1 şef, 2 kontrolör, 33 çim biçme ekibi, 127 park bahçe görevlisi, 2 İç hizmet görevlisi, 2 diğer birimlerde olmak üzere toplam 167 personel bulunmaktadır.



A- EKİM DİKİM

İlçemizdeki toplam 2.227.309 m² yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması sağlanmıştır.

A-) Çim ekim alanları (2014 de ekimi yapılanlar)

Sıra	ÇİM EKİMİ YAPILAN PARK VE REKREASYON ALANLARI	Alan m ²
1	KOCATEPE MAHALLESİ 3025.SOKAK İTFAİYE YANI	1.000
2	ALPASLAN MAHALLESİ ALPASLAN CAMİİSİ	2.000
3	MİMARŞİNAN BAĞÇELİEVLER ORTA REFU	4.000
4	30 AĞUSTOS MH ESER APT.ÖNÜÇOBAN YILDIZI SK. NO:41	3.000
5	YANIKOĞLU MAHALLESİ YANIKOĞLU PARKI	1.000
6	ALTINOLUK MAHALLESİ KADIN SİĞİNMA EVİ	700
7	KONAKLAR MAHALLESİ HACI ALİ SOYIŞIK CAMİİ	2.500
8	KONAKLAR MAHALLESİ ALİ ÇELİK UYAR CAMİİ	400
9	GESİ İLÇE TARIM MÜD.ÖNÜ YENİ PARK	1.200
10	MİMSİN ŞİRİNTEPE YALÇIN DELİKAN OKULU KARŞISI	1.000
11	M.BAĞÇELİEVLER KARAMANCI LİSESİ YANI PARK	4.000
12	M.BAĞÇELİEVLER GÜLENAY KOP.ÖNÜ PARK	1.000
13	344 EVLER CAMİİ ÇEVRESİ CAMİİ ÇEVRESİ	600
14	KEYKUBAT MAH HİKMET KOZAN OKULU YANI İNCİ KONAGI YANI	3.000
15	TAVLUSUN FORT METİNLER ARKASI KANALKENARI	4.000
16	Y.BEYAZIT KEÇİ TEPESİ YENİ MAH.DEN ÜNİVERSİTEYE AÇILAN YOL	1.000
17	TOKİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ SİNANKENT PARKI	600
18	SAKARYA MAH 3000 EVLER PARKI	3.000
19	MİMARŞİNAN BAĞÇELİEVLER	2.000
20	M İMARŞİNAN BAĞÇELİEVLER MAHALLESİ BAĞÇELİEVLER PARK	1.500
21	KEYKUBAT MAHALLESİ MELİKGAZİ CAMİİ ÇEVRESİ	2.000
22	ESENTEPE MAH FİFA PARKI (EKİLECE)	1.000
23	TUĞRAN SAĞLIKOCAĞI	400
24	ESENTEPE MAH ÖMÜRLÜ SOKAK	500
25	OSMAN KAVUNCU G.ŞEHİTLER CADDESİ CEBECİ SOKAK	3.000
26	TINAZTEPE MAHALLESİ ALPEREN APT. ÇEVRESİ	400
27	Y.BEYAZIT MAHALLESİ HİSAR CD ADALAR SK. ÇAMLICA APT. ARKASI	500
28	DANIŞMENGAZİ MAHALLESİ ÇAĞLA SK. NO:27	250
29	BELSİN KÜRSÜ LATİF BAŞKAL CAMİİ KIBLESİ VE WC ARASI	200
30	KÖŞK CADDESİ KANAL KENARI	1.000

Sıra	ÇİM EKİMİ YAPILAN PARK VE REKREASYON ALANLARI	Alan m ²
31	ESENTEPE MAHALLESİ GİRİŞ	1.500
32	KAZIM KARABEKİR MUHTARLIK ÇEVRESİ	1.500
33	TACETTİN VELİ MAHALLESİ KARTAL BUL ZAMAN APT YANI	1.000
34	OSMAN KAVUNCU MAHALLESİ CEMSULTAN İLE ULAÇ SOKAK ARASI	3.000
35	GÜRPINAR MAHALLESİ YENİ PARK	1.000
36	AĞIRNAS YENİ PARK GÖKSEL SK İLE YAĞMUR SK ARASI GÜNEŞ APT.	2.500
37	19 MAYIS MAHALLESİ ŞHT.BÜYÜKELÇİ İSMAİL EREZ BUL. ÜLKÜ APT. YANI	500
38	19 MAYIS MAHALLESİ GÖKSEL SK İLE YAĞMUR SK ARASI	200
39	30 AĞUSTOS MAHALLESİ ŞHT. MEHMET BAYDUR CD KENT APT ÖNÜ	500
40	30 AĞUSTOS MH ÇOBANYILDIZI SK ESER APT ÖNÜ B BLOK	150
41	ESENTEPE MAHALLESİ AHMET GAZİ AYHAN BULVARI ÖZYURT SOKAK	650
42	30 AĞUSTOS MAHALLESİ 3017. SK HİRA VE MUTLU APT ARASI	5.000
43	SELİMİYE MAHALLESİ UÇHİSAR SK 10 ADET BİNA ÇEVRESİ	3.000
44	KOCATEPE MAHALLESİ 3025. SK HAVUZ ALTI BİNA ÇEVRESİ	15.000
45	KOCATEPE MAHALLESİ CEVİZLİ SİT 3025.SK HİLAL APT ÇEVRESİ	500
46	OSMANLI MH ŞİFA SK NO: 46 KARŞISI	1.500
47	MİMSİN ŞİRİNTEPE YENİYAPILAN SOSYAL TESİS AĞAÇLIK ALAN	500
48	GESİ FATİH MAHALLESİ HANEDEN NO:8 İLDEM 2 TRAMWAY DURAGI YANI	7.000
49	MİMARŞINAN BAĞÇELİEVLER MAHALLESİ ORTA REFÜJ	4.000
50	GESİ SUBAŞI	500
51	ESENYURT MAHALLESİ YÖRÜK APT	3.000
52	ALTINOLUK MAHALLESİ TRAFO ÇVR	3.000
53	KOCATEPE MAHALLESİ CEVİZLİ SİT SULUHAN CAMİİ YANI BİNALAR	2.000
54	MİMARŞINAN KAYAPUL PARKI	500
55	İL KÜTÜPHANESİ ÇEVRESİ	2.500
56	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ DEPREM ARAŞTIRMA MERKEZİ	1.000
57	GESİ GÜNEY AĞAÇLIK ALAN	3.000
58	KAYABAĞ AĞAÇLIK ALAN	3.000
59	BAĞPINAR AĞAÇLIK ALAN	5.000
60	GÜRPINAR BEKÇİLİK ÜZERİ	2.000

Sıra	ÇİM EKİMİ YAPILAN PARK VE REKREASYON ALANLARI	Alan m ²
61	GESİ FUTBOL SAHASI AĞAÇLIK ALAN	1.000
62	ŞAHİNTEPESİ AĞAÇLIK ALAN	1.000
63	MİMARŞİNAN RAMPA AĞAÇLIK ALAN	500
64	Y.B. TALAS ÇÖP TRANSFER KARŞISI AĞAÇLIK ALAN	500
65	OSMANLI MH. ŞEHİTLİK PARKI DEVAMI AĞAÇLIK ALAN	1.000
66	SELÇUKLU MH.SOSYAL KONUTLAR ARKASI AĞAÇLIK	500
67	SIRIM PARKI ALTI AĞAÇLIK ALAN	500
68	YILANLI DAĞ AĞAÇLIK ALAN	300
69	KOYUN BABA TÜRBEŞİ AĞAÇLIK ALAN	2.000
	TOPLAM	126.750 m2

b - Fidan ve süs bitkileri dikimi:

Ek-1 ve Ek-2 de Belirtilen yerlerdeki çiçekliklere ;

Yazlık çiçek	160.541
Lale soğanı	67.200

Yukarıda belirtilen 17 adet park, orta refüj , cami ve muhtarlık çevresi, yeni belirlenen ağaçlık alanlara ;

İbrelili (0,8-2,5 mt)	10.222 Adet
Yapraklı (2,5 mt)	3.543 Adet
Süs bitkisi ve gül (080-100 mt)	1.198 Adet

Dikilmiştir.

Bölgemizdeki bulunan park ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (15 günde bir ilaçlamak şartı ile) 300 lt ağaç zararlıları için ilaç,50 lt kene ilacı kullanılmıştır.Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 600 lt ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için;

100 kğ dripfert kullanılmıştır.

B- İLAÇLAMA VE GÜBRELEME

Bölgemizdeki bulunan park ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (15 günde bir ilaçlamak şartı ile) 1000 lt ağaç zararlıları için ilaç,125 lt kene ilacı kullanılmıştır.Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 1000 lt ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için;

500 kğ dripfert,

1000 kğ 20*20*20 Kompoze, gübre kullanılmıştır.



İLAÇLAMA VE GÜBRELEME YAPILAN ALANLAR	Adet	Alanı
Park—Bahçe	535	2.222.309 M2
Orta Refüj	48	155.891 M2
Üçgen ve Göbek Alanları	62	39.800 M2
Ağaçlık Alanlar	42	168.000 M2

C- OTOMATİK SULAMA ÇALIŞMASI YAPILAN YERLER

2014 YILI OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ ÇEKİLEN ALANLAR

Sıra	OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ ÇEKİLEN PARK VE REKREASYON ALANLARI	Alan m ²
1	KOCATEPE MAHALLESİ 3025.SOKAK İTFAİYE YANI	1.000
2	ALPASLAN MAHALLESİ ALPASLAN CAMİİSİ	2.000
3	MİMARŞİNAN BAHÇELİEVLER ORTA REFU	4.000
4	30AĞUSTOS MH ESER APT.ÖNÜÇOBAN YILDIZI SK. NO:41	3.000
5	YANIKOĞLU MAH. YANIKOĞLU PARKI	1.000
6	ALTINOLUK MH KADIN SİĞİNMA EVİ	700
7	KONAKLAR MAH. HACI ALİ SOYIŞIK CAMİİ	2.500
8	KONAKLAR MAH. ALİ ÇELİK UYAR CAMİİ	400
9	GESİ İLÇE TARIM MÜD.ÖNÜ YENİ PARK	1.200
10	MİMSİN ŞİRİNTEPE YALÇIN DELİKAN OKULU KARŞISI	1.000
11	M.BAHÇELİEVLER KARAMANCI LİSESİ YANI PARK	4.000
12	M.BAHÇELİEVLER GÜLENAY KOP.ÖNÜ PARK	1.000
13	344 EVLER CAMİİ ÇEVRESİ CAMİİ ÇEVRESİ	600
14	KEYKUBAT MAH HİKMET KOZAN OKULU YANI İNCİ KONAGI YANI	3.000
15	TAVLUSUN FORT METİNLER ARKASI KANALKENARI	4.000
16	Y.BEYAZIT KEÇİ TEPESİ YENİ MAH.DEN ÜNİVERSİTEYE AÇILAN YOLDAN ÜÇGENLER	1.000
17	TOKİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ SİNANKENT PARKI	600
18	SAKARYA MAH 3000 EVLER PARKI	3.000
19	MİMARŞİNAN BAHÇELİEVLER	2.000
20	M.BAHÇELİEVLER BAHÇELİEVLER PARK	1.500
21	KEYKUBAT MAH MELİKGAZİ CAMİİ ÇEVRESİ	2.000
22	ESENTEPE MAH FİFA PARKI	1.000
23	TURAN SAĞLIKOCAĞI	400
24	ESENTEPE MAH ÖMÜRLÜ SOKAK	500
25	OSMAN KAVUNCU G.ŞEHİTLER CD CEBECİ SK BEGENDİK KARŞISI VE İLERİSİ	3.000
26	TINAZTEPE MAH ALPEREN APT. ÇEVRESİ	400
27	Y.BEYAZIT MAH.HİSAR CD ADALAR SK. ÇAMLICA APT. ARKASI	500
28	DANIŞMENGAZİ MAH. ÇAĞLA SK. NO:27	250
29	BELSİN KÜRSÜ LATİF BAŞKAL CAMİİ KIBLESİ VE WC ARASI	200
30	KÖŞK CD. MANTI EVİ ÖNÜ KORKMAZLAR APT YANI KANAL KENARI YAPIŞLAR CAMİİ ÇEVRESİ	1.000

Sıra	OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ ÇEKİLEN PARK VE REKREASYON ALANLARI	Alan m ²
31	ESENTEPE MAHALLESİ GİRİŞ	1.500
32	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ MUHTARLIK ÇEVRESİ	1.500
33	TACETTİN VELİ MAHALLESİ KARTAL BUL ZAMAN APT YANI	1.000
34	OSMAN KAVUNCU MAHALLESİ CEMSULTAN İLE ULAÇ SK ARASI	3.000
35	GÜRPINAR MAHALLESİ YENİ PARK	1.000
36	AĞIRNAS YENİ PARK GÖKSEL SK İLE YAĞMUR SOKAK ARASI GÜNEŞ APT.	2.500
37	19 MAYIS MAHALLESİ ŞHT.BÜYÜKELÇİ İSMAİL EREZ BUL. ÜLKÜ APT. YANI	500
38	19 MAYIS MAHALLESİ GÖKSEL SK İLE YAĞMUR SK ARASI	200
39	30 AĞUSTOS MAHALLESİ ŞHT. MEHMET BAYDUR CD KENT APT ÖNÜ	500
40	30 AĞUSTOS MAHALLESİ ÇOBANYILDIZI SK ESER APT ÖNÜ B BLOK	150
41	ESENTEPE MAHALLESİ AHMET GAZİ AYHAN BULVARI ÖZTURT SK SELÇUKLU APT ALTI GROS MARKET ÖNÜ	650
42	30 AĞUSTOS MAHALLESİ 3017. SK HİRA VE MUTLU APT. ARASI	5.000
43	SELİMİYE MAHALLESİ UÇHISAR SK 10 ADET BİNA ÇEVRESİ	3.000
44	KOCATEPE MAHALLESİ 3025. SK HAVUZ ALTI BİNA ÇEVRESİ	15.000
45	KOCATEPE MAHALLESİ CEVİZLİ SİT 3025.SK HİLAL APT. ÇEVRESİ	500
46	OSMANLI MAHALLESİ ŞİFA SK NO: 46 KARŞISI	1.500
47	MİMSİN ŞİRİNTEPE YENİYAPILAN SOSYAL TESİS AĞAÇLIK ALAN	500
48	GESİ FATİH MAHALLESİ HANEDEN NO:8 İLDEM 2 TRAMWAY DURAGI YANI	7.000
49	MİMARŞİNAN BAĞÇELİEVLER MAHALLESİ ORTA REFÜJ	4.000
50	GESİ SUBAŞI	500
51	ESENYURT MAHALLESİ YÖRÜK APT	3.000
52	ALTINOLUK MAHALLESİ TRAFO ÇVR	3.000
53	KOCATEPE MAHALLESİ CEVİZLİ SİT SULUHAN CAMİİ YANI BİNALAR	2.000
54	MİMARŞİNAN KAYAPUL PARKI	500
55	İL KÜTÜPHANESİ ÇEVRESİ	2.500
56	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ DEPREM ARAŞTIRMA MERKEZİ	1.000
	TOPLAM	108.250 M ²

Damlama sulama tesisi yapılan yerler :

- Osmanlı Mah. Davudi Camii Karşısı Ve Şehitlik Parkı
- Mimar Sinan Vişnelik İçi
- Yeniköy Mah. Erciyes Spor Kompleksi
- Tavlusun Rampa
- Şahintepesi
- Bağpınar
- Ağırnas Orta Refüj
- Koyun Baba Türbesi Ağaçlık Alan
- Gürpınar Bekçilik Alan Üstü
- Gesi Top Sahası Ağaçlık Alan
- Şahintepesi Ağaçlık Alan
- Mimar Sinan Rampa Ağaçlık Alan
- Y.B. Talas Çöp Transfer Karşısı Ağaçlık Alan
- Osmanlı Mh. Şehitlik Parkı Devamı Ağaçlık Alan
- Selçuklu Mh.Sosyal Konutlar Arkası Ağaçlık
- Sırım Parkı Altı Ağaçlık Alan
- Yılanlı Dağ Ağaçlık Alan



Sıra	2014 YILINDA MONTAJI YAPILAN PARK AKSESUARLARI	Adet
1	Oyuncakistan	4 adet
2	Klasik	12 adet
3	Modern	462 adet
4	Küçük	243 adet
5	Altıgen	59 adet
	TOPLAM	780 Adet

D- OYUN GURUPLARI ÇALIŞMASI

Toplam olarak 780 adet oyun grubu ve 522 takım fitness spor aletlerinin bakımı yapıldı. Bunların 10 adet tek, 30 adet çift kuleli, olmak üzere toplam 40 adet oyun grubu ve 20 adet fitness spor aleti yıl içerisinde yapıldı. Ayrıca; 6 adette gondol salıncak montaj edilmiştir.

E- PARK AKSESUARLARI

110 adet Kamelya, 1228 adet ahşap, 9 adet 5 metrelik bank, 30 adet kamelyalı piknik masası, 30 adet modern bank, 481 adet çöp sepeti ve 70 adet isim levhası parklarımıza monte edilmiştir.

F- BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Kaynak : Metal ekibi tarafından yeni alınan bank, çöp sepeti, monte edilmiştir. ,ayrıca fidanlık içerisinde 550 adet bank, 450 adet çöp sepeti, 1250 adet genel kaynak işleri, parklarımıza ve belediye birimlerine montaj edilmiştir.

Su ve Elektrik: Parklarda bulunan su ve Elektrik arızalarına ekipler tarafından anında müdahale yapılarak sistemin düzenli olarak çalışması sağlanmış olup toplamda 120 bin metre polietilen ve damlama borusu kullanılarak otomatik sulama yapılmıştır.

İnşaat : İnşaat ekibi parklardaki tamiratlardan dolayı bozulan kilitli parke ve yaya yollarının tamiratlarını yapılarak park içerisindeki kötü görüntüleri gidermiş. Yeni monte edilen çöp sepet ve bankların altına beton dökmüştür.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal veya uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (Sayısı)	5	5	
	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	20.000	20.000	
Faaliyetler 1.1.1	Bütçesi:	10.000 TL		
	Gerçekleşen:	1.000 TL		
	Sapma Nedeni:	TBB Tarafından verilen ücretsiz eğitimler		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye Hizmetlerinin kamu oyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	%100	%100	
	<i>Doküman yayını ve hizmet tanıtımı</i>			
Faaliyetler 1.3.1	Bütçesi:	27.000 ,00 TL		
	Gerçekleşen:	24.026,69 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde temininin sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Personele İşbaşı Giysileri Alınması (Yıllık Alım)	2	2	
	<i>Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması</i>			
Faaliyetler 1.4.3	Bütçesi:	8.000 ,00 TL		
	Gerçekleşen:	6.888,24 TL		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 12	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Araç Alımı (İhale Sayısı)	1	0	
Faaliyetler 1.4.4	Bütçesi:	250.000 TL		
	Gerçekleşen:	-		
	Sapma Nedeni:	Bakım ihalesinde araç kiralaması yapılmıştır.		

PERFORMANS HEDEFİ 17	Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan yararlanmak için proje hazırlanması ve uygulanması	3	0	
Faaliyetler 1.6.3	1- Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması			
	Bütçesi:	140.000 TL		
	Gerçekleşen:	-		
	Sapma Nedeni:	Ulusal ve uluslar arası hibe ve destek alınamamıştır.		

PERFORMANS HEDEFİ 20	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Parklara kamera takılması (sayı)	5	0	
	Dalgıç motorların merkezden izlenmesi (sayı)	3	0	
Faaliyetler 1.7.1	1- Yazılım ve Donanım Tedariki Faaliyeti			
	Bütçesi:	13.000 TL		
	Gerçekleşen:	-		
	Sapma Nedeni:	Yeterli alt yapı ve verilerinin elde edilememesi		

PERFORMANS HEDEFİ 33	Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 2.3.1	Yeşil alan (m ²)	20.000	126.750	
	Yeni rekreasyon alanları oluşturulması			
	Bütçesi:	150.000 ,00 TL		
	Gerçekleşen:	323.797,00 TL		
	Sapma Nedeni:	Kişi başına düşen yeşil alan miktarında Dünya standartlarını yakalamak		

PERFORMANS HEDEFİ 35	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 2.3.2	Açık alan spor aletleri kurulması (takım)	50	50	
	Açık alan spor aletleri rehabilitasyonu (sayı)	20	20	
	Park ve bahçelerin bakım-onarım ve temizliği ihalesi (ihale sayısı)	1	1	
	Ağaç –fidan dikimi (adet)	70.000	70.000	
	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı (adet)	250.000	250.000	
	Parklarımızın modernizasyonu ve dönüşümü (sayı)	20	20	
	Oyun gruplarının çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi (takım)	60	60	
	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi			
	Bütçesi:	11.135.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	11.728.112,07 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 49	Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ağaç dikim kampanyası (adet)	15	15	
	Çevreye duyarlılık yürüyüşleri (adet)	1	1	
	MİÇEK çalışmaları (sayı)	12	12	
	Çevre ile ilgili yarışmalar (sayı)	6	6	
Faaliyetler 3.5.1	Çevre Bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar			
	Bütçesi:	85.000 TL		
	Gerçekleşen:	80.000 TL		
	Sapma Nedeni:			



9- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 Eylül 2014 tarihine kadar toplam 400 şirket işçisi çalışmıştır. Bunun 45'i Geri Dönüşüm'de, 35'i Camii Wc Temizliği'nde, 120'si Batı Bölgesi'nde, 200'ü ise Doğu Bölgesi'nde çalışmaktadır. 22'si kepçe ve süpürge operatörü, 61'i şoför, 100'ü araç işçisi, 31'i camii ve wc görevlisi, 2'si sucu, 21'i çavuş ve kontroller, 151'i süpürge işçisi, 12'si da kaynakçı, şantiye görevlileri, bekçi olarak çalışmıştır.

1 Eylül 2014 tarihi itibari ile ihalede yapılmış olan değişiklik ile toplam 490 şirket işçisi çalışmaktadır. Bunun 45'i Geri Dönüşüm'de, 45'i Camii Wc Temizliği'nde, 400'ü cadde sokak temizliği ve çöp toplamada çalışmaktadır. 45'i geri dönüşüm tesisinde, 32'si kepçe ve süpürge operatörü, 62'si şoför, 96'sı araç işçisi, 38'i camii ve wc görevlisi, 16'sı çavuş ve kontroller, 186'sı süpürge işçisi, 15'i de kaynakçı, şantiye görevlileri, sucu, elektrikçi, inşaatçı, bekçi olarak çalışmıştır.

2014 yılı sonu itibariyle müdürlüğümüzce sunulan hizmetler;

- 1) 2014 yılında ilçemizin ortalama günlük **500 ton** Katı Atık toplanıp çöp merkezine götürülmektedir.



- 2) Bütün bölgedeki cadde ve sokakların süpürülmesi



3) Umuma açık, Belediyemize ait 300 adet WC'nin günlük temizlenmesi



4) Çöpten ayrı çıkartılan ortalama aylık 500 ton Geri Dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması



5) Temizlik ve çevre konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi

6) Çevre ile ilgili kuralları ihlal edenlerin tespiti ve yazılı, sözlü uyarı verilmesi.

7) Kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması



8) Gelen şikayet ve isteklerin değerlendirilmesi, sorunların çözülmesi.

9) Personel iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirleri ile ilgili eğitim semineri ve toplantıların düzenlenmesi



- 10) Resmi kurum ve derneklerle çevre eğitimi ile ilgili protokol çalışması yapılması
- 11) Yerel tv'lerde yayınlanmak üzere spot temizlik eğitici filmler ve cd'lerin hazırlanması ve dağıtımı yapılması
- 12) Okul ve doğalgazlı görevlisi olan bina çevresinde metal konteynırların kaldırılarak plastik kova ile çöp toplamaya geçilmesi
- 13) Bağlarda eski olan konteynırların yenilenmesi.
- 14) İstenilen nitelikte geri dönüşüm çıkaran bina görevlilerinin ödüllendirilmesi
- 15) Wc'lerin donmaması ve hijyenik olması için çalışmaların yapılması
- 16) 88 adet yer altı konteynırı ile daha hijyenik çöp toplanması



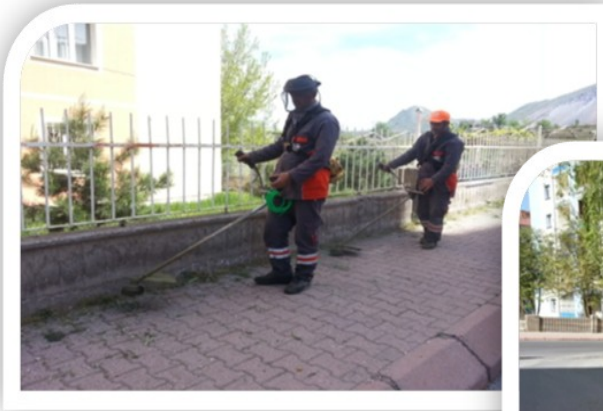
- 17) Her hafta farklı yerlerde toplu temizlik çalışması yapılması



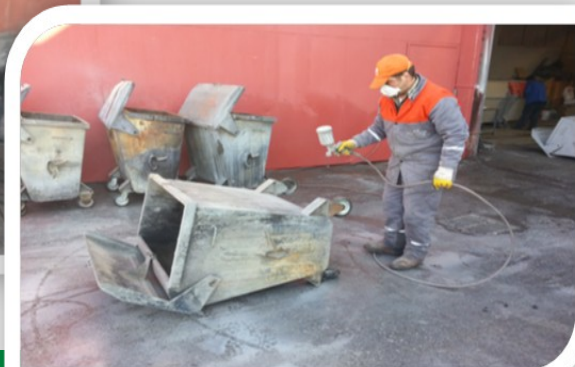
18) Gesi, Mimarsinan bölgesindeki çöp araçlarının boşaltma yapması için Turan transfer istasyonunun verimli kullanılması. Yılanlıdağ yakınlarındaki çöp araçlarının daha ekonomik çöp toplayabilmesi için transfer istasyonu yapılmıştır.



19) Bütün bölgelerde kaldırım üzeri yabancı ot temizliği yapılması ve ilaçlanması.



20) Eski kullanılmaz durumundaki konteynırların yenileri ile değiştirilmesi. Tamiri mümkün olan konteynırlar da tamiri yapıp ihtiyaç olan yerlere dağıtımının sağlanması.



- 21) Resmi kurum ve kuruluşlara ihtiyaç dahilinde plastik konteynır dağıtılması.
- 22) İnşaat firmalarına çevre zabıta tarafından inşaatlarının çevre temizliği ile ilgili uyarı verilmesi, esnafa işyerinin önlerinin temiz tutulması için uyarı verilmesi.
- 23) Wc'lerin eksiklikleri tespit edilip, mevcut kaynakçı ile tamirlerinin yapılması.
- 24) Arızalı olan yağmur ızgaraları ve kapakları olmayan ızgaralar Kaski Genel Müdürlüğü'ne bildirilmesi
- 25) Temizlik işlerinde çalışan Alfa ve AB Firmaları, Doğu Batı, süpürge ve araç işçileri, şoförleri ile toplantılar yapıp genel sorunlar karşılıklı olarak görüşülmesi
- 26) Cadde ve sokaklarda ağaçlardan dökülen gazellerin temizlenmesi
- 27) İnşaat ekibi tarafından bölge genelinde konteynır yerlerinin yapımının sağlanması

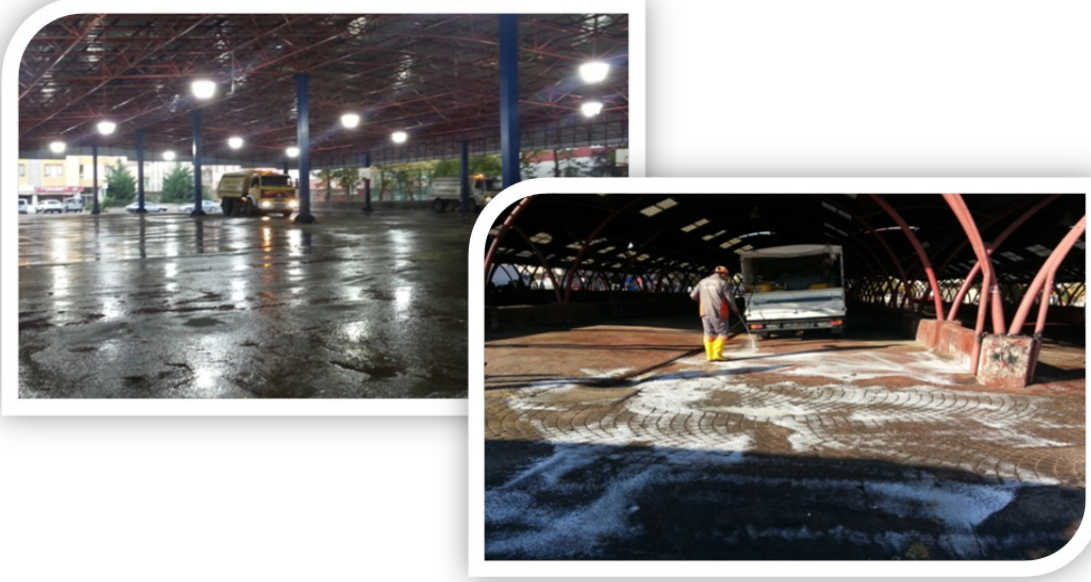


- 28) Kurban kesim yerlerine 4 tonluk konteynırların dağıtılması ve bayram sonunda çöplerin alınıp yıkanması.

- 29) 3 kepçe ve 3 kamyon ile birlikte konteynır arka ve çevresindeki hafriyat ve molozların toplanması bağ ve bahçe bölgelerinde bahçe atıkların toplanması.



30) Pazar yerleri Pazar kurulduktan ertesi günü ve o gün akşam temizlenip yıkanması.



31) Tesiste çalışan işçilere verimi artırmak amacıyla eğitim çalışmaları yapılması.

32) Elektronik atıkların toplanıp değerlendirilmesi.

33) Lokantalara kova dağıtılıp atık yemeklerin toplanması.

34) Bölge genelinde bayat ekmeklerin değerlendirilmesi için uygun yerlere 100 adet bayat ekmek sepeti montajı yapıldı.



35) Evsel çöp ağaç yaprakların ve bahçe çimlerinin karıştırılarak organik gübre yapımı için ilçemiz genelinde kamu kuruluşları ve bağ evlerine pilot uygulama alanları oluşturulmuştur.



36) Çevre temizlik ve geri dönüşüm konusunda başta ilköğretim öğrencilerin ve kamuoyunun bilgilendirilmesi için 1 adet 15 dakikalık belgesel ve 10 adet 1 dakikalık spot filmler yapılmıştır.

37) Tüm bölgedeki yeraltı konteynırların, metal konteynırların ve çevrelerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi.



38) Kanala bağlanmamış yerlerde ve su baskınlarında vidanjör ile çalışmalar yapılmaktadır.



39) Atık yağların toplanması.

40) Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması.

Diğer Hususlar

İlçemiz doğu, batı olmak üzere 2 bölgeye ayrılmıştır ve süpürge bölgesi olarak batı bölgesi 3'e, doğu bölgesi 6'ya ayrılmıştır. Bu ekipler her sabah işe bölgelerindeki ekip evlerinde başlamaktadır. Temizlik ihale şartnamesinde yer alan maddelerle Doğu Bölgesinde (belediyenin araçları hariç) her türlü gideri firmaya ait olmak üzere çift vardiya 10 adet çöp aracı, 4 adet süpürge aracı, 1 adet kaldırım süpürge aracı, 1 adet kepçe, 1 adet açık kasa kamyon, 1 adet su arasözü, 1 adet mini poşet toplama aracı, 6 adet motorlu tırpan, 6 adet tek vardiya elektrikli motor bisiklet, 3 adet de kontrol aracı çalıştırılmıştır. Belediye araçlarının çalıştığı ve tüm giderleri belediyemize ait olarak batı bölgesinde tek vardiya 15 adet çöp aracı, 1 adet jcb kepçe, 1 adet mini loder, 2 adet açık kasa kamyon 2 adet su arasözü, 2 adet kaynakçı aracı ve tüm giderleri firmaya ait olan 3 adet elektrikli motor bisiklet, 2 adet kontrol aracı çalıştırılmıştır. Ayrıca camii ve wc temizliği ihalesinin şartnamesine göre, günde 1 adet camii iç temizliği ve günlük wc temizlikleri yapılmaktadır ve tüm giderleri firmaya ait olmak üzere 1 adet çift kabinli pikap, 5 adet üç tekerlekli bisiklet, 8 adet elektrikli motor bisiklet çalıştırılmıştır.

1 Eylül 2014 tarihi itibari ile yapmış olduğumuz yeni ihale ile doğu, batı ve wc ihaleleri birleştirilerek tüm bölgede belediye araçları ile çalışmalar devam etmektedir.

81 mahallede, 3018 adet binada, 115345 adet dairede, 213 adet üniversite ve okulda, 1068 adet işyerinde, 24 adet hastanede, 22 adet otelde, 19 adet kamu kurumlarında, 200 adet ise market ve avm'lerde kaynağında ayrıştırılan ambalaj atıkları, belediyemize ait 10 araçla toplanıp, yine belediyemize ait lisanslı TAT (Toplama Ayrıştırma Tesisi) ayrıştırılıp ekonomiye kazandırılmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1- Araç alımı (ihale sayısı)	3	3	
	2-Taşıtların kapsamlı modernizasyonu	2	2	
Faaliyetler 1.4.4	Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	4.000.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	3.644.483,00 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 17	Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1-Geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmesi ihalesi (ihalesayısı)	1	1	-
	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması			
Faaliyetler 1.6.3	Bütçesi:	600.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	560.322,18 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 49		Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER		2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1-Çevre günü kutlamaları (adet)		1	1	-
	2-Okullarda çevre eğitim ve uygulaması		ilçedeki tüm okullar	ilçedeki tüm okullar	-
	3-Temizlik kampanyası (adet)		13	13	-
	4-Geri dönüşüm konulu sergi (adet)		1	1	-
	5-Atık toplama ve geri dönüşüm kampanyaları		ilçe geneli	ilçe geneli	-
	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar				
Faaliyetler 3.5.1	Bütçesi:	55.000 ,00 TL			
	Gerçekleşen:	50.000 ,00 TL			
	Sapma Nedeni:	-			
PERFORMANS HEDEFİ 50		Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER		2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1-Bitkisel atık yağlarının toplanmasının denetimi		İlçe geneli	İlçe geneli	-
	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama denetimi				
Faaliyetler 3.5.2	Bütçesi:	0 TL			
	Gerçekleşen:	0 TL			
	Sapma Nedeni:	-			
PERFORMANS HEDEFİ 43		Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER		2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1-Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfektasyonunun yapılması işi (ihale sayısı)		1	0	32 aylık umumi WC temizlik ihalesinin genel temizlik ihalesi ile birleştirilmesi
	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama denetimi				
Faaliyetler 3.5.2	Bütçesi:	850.000,00 TL			
	Gerçekleşen:	820.102,67 TL			
	Sapma Nedeni:	2014 yılında 8 aylık hak edişle işin tamamlanması			

PERFORMANS HEDEFİ 52	Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1-Temizlik hizmeti alınması (ihale sayısı)	2	1	Doğu ve batı ihalelerinin tek bir ihale olarak birleştirilmesi
	Evsel atık toplama ve cadde sokaklarının temizliği			
	Bütçesi:	13.500.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	13.424.272,76 TL		
Faaliyetler 3.6.1	Sapma Nedeni:	-		
PERFORMANS HEDEFİ 53	Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemelerin en iyi şekilde temin edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1-Yer altı konteynırlarının konulması (sayı)	10	25	İhtiyaç ve talebin fazla olması
	2-Konteynır ve çöp sepeti temini (sayı)	700	1600	İhtiyaç ve talebin fazla olması
	Yer altı yer üstü konteynır ve çöp sepeti temini			
	Bütçesi:	240.000,00 TL		
Faaliyetler 3.6.2	Gerçekleşen:	545.899,00 TL		
	Sapma Nedeni:	İhtiyaç ve talebin fazla olması		
PERFORMANS HEDEFİ 60	Olası su baskınlarını önlemek amacı ile periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1-Izgara temizliği (tekrar sayısı)	5	5	-
	Izgara temizliği			
	Bütçesi:	0 TL		
	Gerçekleşen:	0 TL		
Faaliyetler 3.8.2	Sapma Nedeni:	-		

10 – DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. İHALE VE SATINALMA İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüzce birimlerin ihtiyacı ve talebi doğrultusunda Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında ekli listede yer alan araç ve iş makineleri alınmıştır. Bu belge kapsamında yapılan alımlardan dolayı 1.018.471,52 TL KDV istisnasından yararlanılmıştır.

Belediyemize birimlerin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre DMO kanalı ile veya ihale yoluyla değişik markalarda son model araç/iş makinesi alınmıştır. Araç parkımız; günün şartlarına, birimlerin ihtiyacına, genişleyen belediyemiz sınırları ve artan nüfusa göre sürekli olarak yeni araçlarla güçlendirilmektedir.

Müdürlüğümüzce 4734 sayılı Kanuna göre ihale ile toplam 21.392.262,51 TL'lik mal/hizmet alımı,

Doğrudan temin ile toplam 7.332.442,00 TL'lik mal/hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. (KDV dahil)

Belediyemiz araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere Müdürlüğümüz ana gider kalemlerinden 2014 yılında; 2.110.000,00 Lt motorin/kurşunsuz benzin karşılığı toplam 8.150.000,00 TL'lik (KDV dahil) akaryakıt alımı yapılmıştır.

2. ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Tamir bakım atölyesinde araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımı için 1304 adet iş emri açılmıştır. Araçların tamir ve bakımları yapılarak, ilgili birimlerin hizmetine verilmiştir.

2014 yılı içerisinde 1 adet kamyonu vinç, 5 adet kamyonu ise damper yapılmıştır. Bunların malzeme temini piyasadan sağlanmış, boyama, kaynak, montaj vb tüm işlemleri atölyemiz işçilerinin emeği ve mesleki bilgi ve becerisi ile gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca atölyemizde 20 adet (11,30x5,60x2,60 mt) körüklü taziye çadırı yapılarak hizmete sunulmuştur.

3. SİVİL SAVUNMA VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ

Belediye personelinin ve çocuk meclisi öğrencilerinin bilgilendirilmesi maksadıyla "Güvenlik, Bombalı Mektuplar ve Yangınlar" konulu CD anlatımlı seminer ve bu seminerle ilgili açık alanda yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır.

Herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 saatlik devamlı çalışma planı" son duruma göre hazırlanmıştır.

Yangın söndürücülerin periyodik kontrolleri yapılmış dolumu gerekenler tekrar doldurulmuş; doldurulan Kuru Kimyevi Toz numuneleri Ankara ODTÜ Kimya Bölümüne kontrol ettirilerek yangın söndürücülerin güvenliği sağlanmıştır.

Yangın su dolapları son yönetmeliğe göre yeniden dizayn edilmiştir.

Belediyemize evvelce hazırlanmış olan Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilip güncellenmiştir.

Belediyemiz binasının ve sosyal tesislerinin güvenliğini temin etmek üzere 2014 yılından itibaren özel güvenlik hizmeti alınmıştır.

4. TELSİZ HİZMETLERİ

Telsiz hizmetleri; Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti (OKTH) İşletmecilerinden alınmaya başlanmıştır. Belediyemizin 09/11/2014 tarihinde süresi biten telsiz sistemi kurma ve kullanma iznimiz herhangi bir aksaklığa uğramadan ve süresi içinde yenilenmiştir. Geçiş süreci süresi içinde başarıyla yapılmıştır.

Telsiz iletişiminin aksamadan yürütülmesi için Ali Dağından bulunan röle istasyonumuzun bakım, onarımı anlaşmalı olduğumuz yetkili OKTH İşletmecisine sürekli olarak yaptırılmaktadır.

5. TAŞINIR KAYIT KONTROL İŞLEMLERİ

Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre (tüketim veya demirbaş) Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.

Belediyemiz harcama birimlerinin ambar yılsonu taşınırların girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır.

Yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanarak T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

2014 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYESİNDE MODERNİZE EDİLEN ARAÇ LİSTESİ

S.NO	PLAKA (38)	MARKASI	MARKASI	YAPILAN İŞ
1	HZ 245	FORD CARGO	FORD CARGO	VİNÇ YAPIMI
2	HN 375	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	DAMPER YAPIMI
3	EA 053	FATİH 220-26 10 TEKER	FATİH 220-26 10 TEKER	DAMPER YAPIMI
4	HK 157	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	DAMPER YAPIMI
5	DC 862	FATİH 220-26 10 TEKER	FATİH 220-26 10 TEKER	DAMPER YAPIMI
6	KT 296	FATİH 200-26	FATİH 200-26	DAMPER YAPIMI
7	KÖRÜKLÜ TAZİYE ÇADIRI YAPIMI (11,30 x 5,60 x 2,60 mt)			20 ADET

2014 YILI SERVİS DIŞI TUTULAN ARAÇ LİSTESİ

S.NO	BİRİMİ	CİNSİ	PLAKASI (38)	MARKASI	KULLANIM ŞEKLİ
1	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI	38 MELİKGAZİ 043	CAT 930	KEPÇE LODER
2	DESTEK HZ.	KAMYONET	AV 602	FIAT 35 NC	AÇIK KASA KAMYONET

2014 YILI İÇERİSİNDE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İHALESİ YAPILAN İŞLER

İhale Kayıt No	İhalenin / İşin adı	İhale Türü	Birimi	İhale Tarihi	İhale Bedeli
2014/ 2588	Düğün Salonu Mobilya Malzemeleri	Mal alımı	İns.Kayn.	31.01.2014	135.000,00
2014/ 14716	Sihhi Tesisat Malzemesi	Mal alımı	Park	07.02.2014	461.535,98
2014/ 5964	Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Aletleri	Mal alımı	Park	17.02.2014	440.700,00
2014/ 7520	Trafik Sigortası Yaptırılması	Hizmet alımı	Destek	18.02.2014	165.621,00
2014/ 5149	Aerobik Spor Aletleri	Mal alımı	Kültür	19.02.2014	179.717,00
2014/ 23132	Araç Lastiği	Mal alımı	Destek	24.02.2014	243.823,00
2014/ 9092	Çöp Konteynırı ve Çöp Sepeti	Mal alımı	Temizlik	25.02.2014	297.260,00
2014/ 27188	İlaçlama Cihazı	Mal alımı	Çev.Kor.	18.03.2014	79.750,00
2014/ 23158	Elektrik Tesisatı Malzemesi	Mal alımı	Park	21.03.2014	78.955,44
2014/ 43359	İnşaat Malzemesi	Mal alımı	Fen	15.05.2014	308.489,71
2014/ 59683	Mutfak Malzemesi	Mal alımı	Kültür	26.06.2014	85.440,20
2014/ 67123	Özel Güvenlik Hizmeti (5 aylık)	Hizmet alımı	Destek	09.07.2014	260.879,40
2014/ 78675	Yeraltı Konteynırı	Mal alımı	Temizlik	05.08.2014	159.750,00
2014/ 80233	Bank ve Çöp Sepeti	Mal alımı	Park	07.08.2014	97.700,00
2014/ 85222	Prefabrik Konteynır Yapı	Mal alımı	Fen	12.08.2014	176.700,00
2014/ 97751	Notebook	Mal alımı	Yazı İşl.	25.08.2014	82.944,00
2014/ 94108	Kırtasiye Malzemesi ve Okul Çantası	Mal alımı	Kültür	28.08.2014	100.450,00
2014/ 101556	Haşere İlacı	Mal alımı	Çev.Kor.	08.09.2014	82.000,00
2014/ 106169	Gondol Salıncak	Mal alımı	Park	15.09.2014	62.400,00
2014/ 106841	Lale Soğanı ve Çiçek	Mal alımı	Park	17.09.2014	81.950,00
2014/ 130401	Akaryakıt Ürünleri	Mal alımı	Destek	14.11.2014	7.343.070,00
2014/ 146269	Kömür	Mal alımı	Kültür	20.11.2014	69.750,00
2014/ 136683	Zabıta Yardımcı Personel (3 yıllık)	Hizmet alımı	Kültür	25.11.2014	2.996.028,20
2014/ 137272	Somun Ekmek	Mal alımı	Zabıta	27.11.2014	1.836.000,00
2014/ 101556	Özel Güvenlik Hizmeti (3 yıllık)	Hizmet alımı	Destek	01.12.2014	1.895.461,50
2014/ 152207	Jeneratör ve Klima	Mal alımı	Fen	09.12.2014	72.500,00
2014/ 155986	Halı	Mal alımı	Destek	11.12.2014	105.492,00
2014/ 158569	Makas tamiri, bakımı ve onarımı	Hizmet alımı	Destek	12.12.2014	142.870,00
2014/ 165555	Araç	Mal alımı	Destek	29.12.2014	394.024,00
KDV				2.956.001,08 TL	
GENEL TOPLAM				21.392.262,51 TL	

2014 YILI DEMİRBAŞ VE TÜKETİM BİLANÇOSU

MÜDÜRLÜK	TÜKETİM GİRİŞ - ÇIKIŞ		DEMİRBAŞ GİRİŞ - ÇIKIŞ	
ÇEVRE KORUMA MÜD.	199.260,55	199.260,55	288.804,72	KİŞİ ZİMMETİ
PLAN PROJE MÜD.	20.499,17	20.499,17	39.678,92	KİŞİ ZİMMETİ
ÖZEL KALEM MÜD.	103.747,28	103.747,28	9.794,00	KİŞİ ZİMMETİ
BASIN YAYIN MÜD.	189.278,38	189.278,38	36.761,20	KİŞİ ZİMMETİ
RUHSAT DENETİM MÜD.	1.254,40	1.254,40	7.740,20	KİŞİ ZİMMETİ
KÜLTÜR MÜD.	3.316.007,45	3.316.007,45	1.291.635,82	KİŞİ ZİMMETİ
TEMİZLİK İŞL.MÜD.	884.578,41	884.578,41	3.865.248,14	KİŞİ ZİMMETİ
ZABITA MÜD.	29.376,43	29.376,43	61.773,74	KİŞİ ZİMMETİ
PARK VE BAĞÇELER MÜD.	2.334.961,32	2.334.961,32	281.866,30	KİŞİ ZİMMETİ
DESTEK HİZM.MÜD.	10.155.504,68	10.155.504,68	930.525,88	KİŞİ ZİMMETİ
FEN İŞLERİ MÜD.	879.770,27	879.770,27	2.245.940,37	KİŞİ ZİMMETİ
İMAR VE ŞEHR.MÜD	14.746,00	14.746,00	47.724,45	KİŞİ ZİMMETİ
MALİ HİZMETLER MÜD.	8.722,85	8.722,85	37.512,20	KİŞİ ZİMMETİ
HUKUK İŞLERİ MÜD.	1.872,65	1.872,65	13.679,98	KİŞİ ZİMMETİ
YAZI İŞLERİ MÜD.	201.935,78	201.935,78	1.648.343,31	KİŞİ ZİMMETİ
İNSAN KAYN.MÜD.	117.158,25	117.158,25	40.187,59	KİŞİ ZİMMETİ
GENEL TOPLAM	18.458.673,87	18.458.673,87	10.847.216,82	

2014 YILI HURDAYA AYRILAN ARAÇ LİSTESİ

S.NO	BİRİMİ	PLAKASI (38)	MARKASI	KULLANIM ŞEKLİ	MODELİ
1	KÜLTÜR	HV 913	DOĞAN L	BİNEK	1990
2	DESTEK	AF 728	RENAULT 12 TSW	BİNEK	1987
3	DESTEK	KA 002	RENAULT 21 CONCORDE	BİNEK	1992
4	FEN	VH 196	PEUGEOUT J9	BİNEK	1997
5	ÇEVRE KOR.	HZ 937	0302 MERCEDES	CEN.YIK.	1983
6	DESTEK	NF 085	MERCEDES 0302	BİNEK	1983
7	FEN	AV 603	FIAT 35 NC	KAMYONET	1987
8	TEMİZLİK	HU 421	FORD 2.5 DİZEL	PİKAP	1991
9	AĞIRNAS 'tan geldi	HP 344	FARGO D 100	AÇIK KASA	1987
10	AĞIRNAS 'tan geldi	AN 199	DODGE PD 700	KAMYON	1987
11	AĞIRNAS 'tan geldi	33 P 3137	FORD 1210	VİDANJÖR	1979
12	PARK	EL 279	FIAT 50 NC	KAMYON	1981
13	PARK	PF 814	MF 185	TRAKTÖR	1975

BELEDİYEMİZCE ALINAN ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ (DMO ARACILIĞI İLE)

S.No	BİRİMİ	CİNSİ	PLAKASI (38)	MARKASI	KULLANIM ŞEKLİ	BEDELİ
1	Fen	İŞ MAKİNASI	38 MELİKGAZİ 40	CAT 336 DLM	EKSKAVATÖR	544.236,00 TL
2	Fen	İŞ MAKİNASI	38 MELİKGAZİ 65	KAWASAKİ 85ZV - 2	KEPÇE LODER	370.692,00 TL
3	Fen	İŞ MAKİNASI	38 MELİKGAZİ 66	DYNAPAC CA2800D	TOPRAK SİLİN.	201.653,00 TL
4	Fen	İŞ MAKİNASI	38 MELİKGAZİ 67	DYNAPAC CA2800D	TOPRAK SİLİN.	201.653,00 TL
5	Fen	İŞ MAKİNASI	38 MELİKGAZİ 68	CAT 432 F	BEKO LODER	197.694,00 TL
6	Fen	İŞ MAKİNASI	38 MELİKGAZİ 69	KOMATSU GD675 - 5	GREYDER	507.885,00 TL
7	Temizlik	İŞ MAKİNASI	38 MELİKGAZİ 70	ERDEMLİ HI-VAC 2512	SÜPÜRGE	152.250,00 TL
8	Temizlik	KAMYONET	RP 077	HYUNDAI H-100 2.5	ÇÖP TOPLAMA	44.548,08 TL
9	Temizlik	KAMYON	FB 031	FORD CARGO 1826 DC	ÇÖP TOPLAMA	162.380,40 TL
10	Temizlik	KAMYON	FB 032	FORD CARGO 1826 CD	ÇÖP TOPLAMA	162.380,40 TL
11	Temizlik	KAMYON	FB 034	FORD CARGO 1826 CD	ÇÖP TOPLAMA	162.380,40 TL
12	Temizlik	KAMYON	FB 035	FORD CARGO 1826 CD	ÇÖP TOPLAMA	162.380,40 TL
13	Temizlik	KAMYON	FB 036	FORD CARGO 1826 CD	ÇÖP TOPLAMA	162.380,40 TL
14	Temizlik	KAMYON	FB 607	FORD CARGO 1826	ÇÖP TOPLAMA	162.380,40 TL
15	Temizlik	KAMYON	FB 608	FORD CARGO 1826	ÇÖP TOPLAMA	162.380,40 TL
16	Temizlik	KAMYON	FB 609	FORD CARGO 1826	ÇÖP TOPLAMA	162.380,40 TL
17	Temizlik	KAMYON	FB 611	FORD CARGO 1826	ÇÖP TOPLAMA	162.380,40 TL
18	Temizlik	KAMYON	FB 612	FORD CARGO 1826	ÇÖP TOPLAMA	162.380,40 TL
19	Temizlik	KAMYON	FB 614	FORD CARGO 1826	ÇÖP TOPLAMA	162.380,40 TL
20	Temizlik	KAMYON	FB 615	FORD CARGO 1826	ÇÖP TOPLAMA	162.380,40 TL
21	Temizlik	KAMYON	FG 853	IVECO ML 100 E	ÇÖP TOPLAMA	121.813,12 TL
22	Temizlik	KAMYON	FG 854	IVECO ML 100 E	ÇÖP TOPLAMA	121.813,12 TL
23	Temizlik	KAMYON	FG 855	IVECO ML 100 E	ÇÖP TOPLAMA	121.813,12 TL
24	Temizlik	KAMYON	FG 856	IVECO ML 100 E	ÇÖP TOPLAMA	121.813,12 TL
25	Temizlik	KAMYON	FG 857	IVECO ML 100 E	ÇÖP TOPLAMA	121.813,12 TL
26	Temizlik	KAMYON	FB 037	FORD CARGO 1826 D	YOL SÜPÜRME	229.101,60 TL
27	Temizlik	KAMYON	FB 039	FORD CARGO 1826 D	YOL SÜPÜRME	229.101,60 TL
28	Temizlik	KAMYON	FB 042	FORD CARGO 1826 D	YOL SÜPÜRME	229.101,60 TL
29	Temizlik	KAMYON	FJ 425	IVECO EURO CARGO MLC 100 E	YOL SÜPÜRME	192.628,80 TL
GENEL TOPLAM (KDV istisna)						5.658.175,08 TL

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ	Belediye Hizmet alanlarında kamu düzeni ve güvenliğinin sağlanarak çalışma ortamlarının geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler	Belediyemiz hizmet binası ve kültür merkezlerinde görev yapan özel güvenlik personel sayısı	20	20	
	Özel güvenlik hizmeti alımı			
	Bütçesi:	275.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	273.556,74 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 59	Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 3.8.1	Afet eğitimlerine katılım (sayı)	2	2	
	24 Saat Devamlı Çalışma Planının Hazırlanması	1	1	
	Belediye hizmet binalarının yangın söndürme cihazları kontrolü dolumu ve yenilenmesi (sayı)	1	1	
	Eğitim amaçlı tatbikatlar (sayı)	1	1	
	Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı kontrolü (sayı)	Sürekli Kontrol	Sürekli Kontrol	
	1- Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti			
	Bütçesi:	90.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	80.000,00 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 1.2.1	Müdürlüklerin Personel ile Toplantıları	2	12	
	1- Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			
	Bütçesi:	0,00 TL		
	Gerçekleşen:	0,00 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 20	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 1.7.1	Taşınır malların stok takip sisteminin geliştirilmesi (sayı)	1	1	
	1-Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti			
	Bütçesi:	5.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	0,00 TL		
	Sapma Nedeni:	2015 yılında planlama sürecine dahil edilmesi		

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 1.1.1	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	2	2	
	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	5.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	0,00 TL		
	Sapma Nedeni:	TBB tarafından hizmet içi eğitim ihtiyacının karşılanması		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Araç alımı (ihale sayısı)	3	3	
	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	
	Madeni yağ alımı (alım sayısı)	4	6	
	Taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı)	1	1	
	Taşıtların bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay sayısı)	1000	1304	
	İş makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay say	60	74	
	Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	25	32	
	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)	5	7	
	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları (onay sayısı)	20	22	
	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu (sayı)	2	6	
Faaliyetler 1.4.4	1-Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	12.060.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	12.042.047,39 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması.	25	29	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	25	29	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	70.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	68.455,54TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde temininin sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	5	5	
	Belediye personeline işbaşı giysi alınması	2	2	
Faaliyetler 1.4.3	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	41.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	24.189,66 TL		
	Sapma Nedeni:	İhtiyaçlar doğrultusunda alım yapılmıştır.		



11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1) Eğitim İşleri Hizmetleri:

Kurslar: Müdürlüğümüzün Eğitim Birimi tarafından çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Eğitim birimimiz tarafından yetişkinlere 3'er aylık periyodlar halinde olmak üzere toplam en az **80 en fazla 432 saatlik** kurslar arasında kurs verilmektedir.

Bu kurslar Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı olup, Kültür Merkezinde ve ilçemiz mahallelerinde bulunan Sosyal Tesislerimizde ve Kurs merkezlerimizde verilmektedir. Mahallelerdeki kurs merkezleri genellikle

meslek edindirmeye yöneliktir. Kültür Merkezinde verilen **İngilizce, LKS (Bilgisayarlı Muhasebe), Bilgisayar, Osmanlıca, Diksiyon** kurslarımızın yanı sıra 20 mahallede kurs merkezimiz vardır. Bu mahallelerdeki kurslar; **Ev Tekstili, El Sanatları, Dikiş-Nakış, Giyim, Kuaförlük, Makine Nakışı, Kurdele Nakışı,**



Çocuk Bakım Elamanı Yetiştirme, Kuaförlük, Takı Tasarımı, Bahçivanlık, Mantarcılık, Arıcılık, Maraş İşi, Cilt Bakımı, Ev Yemekleri ve Pastacı Çırağı, Kayseri Mutfağı gibi çeşitli branşlardan oluşmaktadır. 2014 Yılı içerisinde **2.300** kişiye kurs verilmiştir. 2015 Yılı itibariyle mevcut kurslarımız genişleterek **3.800** kursiyere kurs vermeyi hedefliyoruz.



Trafik Eğitim Parkı: Alpaslan Mahallesi'nde bulunan Trafik Eğitim Parkımızdan teorik ve pratik olarak ilkokula giden ve gitmeyen bütün çocuklar faydalanmakta ve trafik eğitimi almaktadırlar.

2014 Yılı itibariyle **1.894** ilköğretim düzeyindeki çocuklarımız Trafik Eğitim Parkımızdan faydalanmıştır.

Çocuk Meclisi: Faaliyetlerini Tüzüğe göre yürüten Çocuk Meclisi'ne üye olabilmek için 8-13 yaş grubunda ve T.C. vatandaşı olması gerekiyor. Kurslardan faydalanmak için bir form, bir fotoğraf, nüfus cüzdanı ve fotokopisi, öğrenci belgesi gerekmektedir ve kurslar ücretsizdir. Çocuk Meclisi

bir başkan, üç başkan yardımcısı ve 4.762 kayıtlı öğrenciden oluşmaktadır. 406 öğrenci Merkez Şubemizde, 390 Öğrenci Belsin Sosyal Tesislerde, Danişmentgazi Sosyal Tesislerde 945 Öğrenci, Keykubat Sosyal Tesislerimizde 591 Öğrenci, Melikgazi Mahallesi'nde 230 Öğrenci, Köş Mahallesi'nde 290 Öğrenci, İldem Sosyal Tesislerimizde 270 Öğrenci, Yeniköy Sosyal Tesislerimizde 440 Öğrenci, Toki bölgesi sosyal tesisimizde 400 Öğrenci, Gesi Fatih Mahallesi'nde 270 öğrenci, Mimsin Şirintepe 310 öğrenci, 338 öğrenci Yıldırım Beyazıt Sosyal Tesislerinde ve 220 Öğrencide Selçuklu Mahallesi'nde olmak üzere toplam 5.100 öğrenci Çocuk Meclisi

kurslarından faydalanmaktadır. Yıl içi ve yaz kursları olmak üzere iki farklı formatta çalışan çocuk meclisi çocukları sosyal ve kültürel yönden geliştirmeyi hedef edinmiştir. 2014 yaz kurslarında yaklaşık 1.325 öğrenci çeşitli branşlarda kurs görmüştür. Bu dönem Halk Oyunları, Tiyatro, Yaşam Boyu Spor, Bilgisayar, Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Yüzme, Tekwando, Kickboks, Jimnastik, İngilizce, Gitar,



Bağlama, Değerler Eğitimi olmak üzere faaliyetlerini yürüten Çocuk Meclisi yaz döneminde de kurs sayılarını artırarak çalışmalarına devam etmektedir. Merkez şube ve mevcut şubeler dışında Gesi Fatih ve Mimsin Şirintepe, NFK Kurs Merkezi şubelerini açan çocuk meclisi orada da faaliyetlerini dersler ve çeşitli aktiviteler olarak devam ettirmektedir. Belirli gün ve haftalara yönelik seminer, panel ve gösteriler tertip eden çocuk meclisi kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretlerini de faaliyetleri içine yerleştirmiştir.



Tiyatro ve Sergi Salonu: Tiyatro salonumuz 313 kişilik kapasiteye sahiptir. Çocuk Meclisi ve Müdürlüğümüzün yapacağı sempozyum, seminer, toplantı ve okulların yıl sonu etkinliklerinin yanı sıra sivil toplum örgütleri, vakıf ve dernekler panel, sempozyum gibi programlar genellikle tiyatro salonumuzda yapılmaktadır.



Sportif Faaliyetlerimiz: Melikgazi Belediye

Spor, Basketbol, Voleybol branşlarında faaliyet göstermektedir. 2.Lig Erkekler Bölgesel Basketbol Liginde mücadele eden takımımızda 14 sporcu ve bir antrenör bulunmaktadır. Ayrıca, 2. Erkekler B Grubunda mücadele eden ve 14 sporcu bir antrenörden oluşan voleybol takımımız bulunmaktadır.



Melikgazi Belediye Spor Voleybol Takımı Erkekler 2. Lig B grubunda oynamaya hak kazanarak şehrimizi 2. Lig Voleybol Erkekler Klasmanında Temsil etmeye görevini üstlenmiştir.

Melikgazi Belediyesi Bedensel Engelliler Spor Kulübü Ampute Futbol ve Basket takımları büyük başarılar kaydederek faaliyetlerini sürdürmektedir.



Fitness (Aerobik): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz İdari Binası içerisinde bulunan Fitness Salonumuzda ve Sosyal Tesislerimizde bulunan spor salonlarında Spor Öğretmeni nezaretinde spor yapmaktadır. Tüm spor salonlarımızda müracaatlara göre seanslar düzenlenmektedir.



Belediyemize ait Kültür Merkez binası, Keykubat Sosyal Tesisleri, Danişmentgazi Sosyal Tesisleri, Belsin Sosyal Tesisleri, Toki Sosyal Tesisleri ve İldem Sosyal Tesislerimizde İnternet evi bulunmakta olup, her bir tesisimizde günlük yaklaşık 850 kişi faydalanmaktadır.



İnternet Evinden Bir Görünüm

DIYETİSYEN HİZMETLERİMİZ: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde göreve başlaştan diyetisyenimiz tarafından tüm belediye personelinin Kasım ayı içerisinde belirlenen tarihlerde gruplar halinde 49 bayan 230 erkek olmak üzere toplam 279 kişinin vücut analizleri yapılarak, beslenme önerilerinde bulunulmuştur.

Tüm Sosyal Tesislerimizde halkımıza duyurular yapılarak vatandaşlarımıza yönelik aralık ayı içerisinde 415 kişinin, Vücut analizleri yapılarak sağlıklı beslenme ve kilo verme, İnsülin direnci, diyabet, hipertansiyon, hipotiroid vb. rahatsızlıkları olan kişilere beslenmelerinde nelere dikkat etmeleri gerektiği konusunda eğitim verilmiştir.



E) SOSYAL YARDIMLAR

Eğitim (Kırtasiye) Yardımı: Belediyemiz ilçe sınırları dâhilinde bulunan fakir ve muhtaç vatandaşlarımızın eğitim gören ilkököl öğrencilerine, her eğitim ve öğretim dönemi başında kırtasiye yardımı yapılmaktadır. 2014–2015 Eğitim ve Öğretim döneminde ilçe sınırlarında bulunan yaklaşık **5.000** fakir ve yardıma muhtaç öğrenciye içerisinde “defter, pastel boya, sulu boya, kuru boya, resim defteri, silgi, kalem tıraş, kurşun kalem ve okul çantasından” oluşan kırtasiye yardımı yapılmaktadır.

ÖĞRENCİ SAYISI

Sıra	Mahiyeti	2014 Yılı Kişi Sayısı
1	Eğitim (Kırtasiye—Yardımları)	5.000 Kişi

YARDIM MİKTARI

Sıra	Mahiyeti	2014 Yılı Tutarı
1	Eğitim (Kırtasiye—Yardımları)	108.486,00 TL



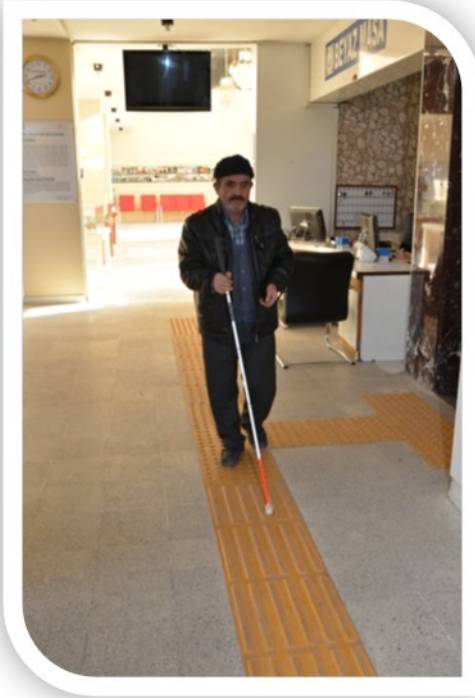
ASKER AİLE YARDIMI : 4109 sayılı kanununa istinaden muhtaç asker ailelerinin faydalandığı asker aile yardımından **927** aileye **01.01.2014-31.12.2014** tarihleri arasında toplam **506.010,00TL** asker maaşı yardımı yapılmıştır.

MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YAPILAN YARDIM TABLOSU

2014 YILI	AYLAR	YARDIM MİKTARI
	OCAK	62.410,00 TL
	ŞUBAT	55.340,00 TL
	MART	49.640,00 TL
	NİSAN	44.630,00 TL
	MAYIS	24.570,00 TL
	HAZİRAN	31.040,00 TL
	TEMMUZ	35.360,00 TL
	AĞUSTOS	34.010,00 TL
	EYLÜL	37.460,00 TL
	EKİM	44.070,00 TL
	KASIM	41.890,00 TL
	ARALIK	45.890,00 TL
	TOPLAM	506.010,00 TL

ENGELLİ HEMŞEHRİLERİMİZ İÇİN YAPILAN FAALİYETLER

1-Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden, fakir ve muhtaç olan engellilere verilmek üzere 5 adet tekerlekli sandalye alındı.



2-Kayseri Altı Nokta Körler Derneği'nin 13/03/2014 tarih ve 2014/03 sayılı yazısı ve Görmeyenler Kültür ve Birleşme Derneği'nin 17/03/2014 tarih ve 590 sayılı dilekçelerine istinaden, Belediyemiz tarafından temin edilip, derneklerine verilmesini talep ettikleri Beyaz Baston ve Konuşan Saat 25.03.2014 tarih ve 356 karar nolu Belediyemiz Encümen kararı ile 300 adet Beyaz Baston ve 150 adet Konuşan Saat alındı.

3-Engelliler haftası dolayısıyla 13.05.2014 Salı günü Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından İlçemiz sınırları içerisindeki Sağır ve Dilsiz vatandaşlarımıza yönelik kutlama programı yapıldı.



4-Kayseri bünyesinde bulunan tüm engelli derneklerine yemek verilerek , Farkındalık Programı düzenlendi. Engelli Sahabelerin Hayatı adlı kitap ve karanfil dağıtımı yapıldı. Engelli Personeline katılımı sağlandı.

5-Çocuk Meclisi Öğrencileri Engelliler Dernek Başkanının Engelliler Haftasında Ziyaret edip, bünyesinde bulunan engellilere yardım kampanyasına katıldı.

6-Melikgazi Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezinde Eğitim gören engelli çocukları Belediyemiz Tiyatro Salonunda Moral günü düzenlendi. Organizasyon firmasıyla birlikte Pamuk şeker, balon, palyaço, sihirbaz ve çocuk meclisi öğrencileri tarafından gösteriler sunulmuştur.



7- Belediyemizin Engellilere yönelik olarak Melikgazi Belediyesi Bedensel Engelliler Spor Kulübü Ampute Futbol ve Basket takımları faaliyetlerini sürdürmektedir.



ANMA PROGRAMLARI VE ŞENLİKLER:

Mimarsinan ve Evliyalari Anma Günü: Her yıl geleneksel olarak Haziran ayının 2. haftası Pazar Günü kutlanmaktadır. Etli pilav yapılarak gelen misafir ve halka ikram edilmektedir.

İbrahim Tennuri Hz. Anma Günü: Her yıl geleneksel olarak Mayıs ayının son Pazar Günü kutlanmaktadır.

Uçurtma Şenliği: Her yıl geleneksel olarak Nisan ayının ilk haftası Cumartesi Günü Gesi Mesire alanında düzenlenir. Uçurtmalar uçurulur, uçurtma yarışmaları düzenlenmektedir.



2014 yılı içerisinde Gerçekleştirilen Kültürel Faaliyetlerimizden Bazıları

Bilgi Yarışmaları	Engelliler Haftasında Engelliler Derneğinin Ziyaret Edilmesi
Çocuk Meclisi Yüzme Yarışmaları	Anneler Günü Programı
Enerji Tasarrufu Semineri	Dünya Çevre Günü ile İlgili Çalışmanın Tertiplenmesi
Sağlık Söyleşileri	Yaz Kursları Çalışmaları
Yardım Kermeslerinin Yapılması	Sivil Toplum Örgütleri ve Dernek Ziyaretleri
Çocuk Meclisi Başkanlık Seçimleri	İbrahim Tennuri Hz. Anma Günü
Rehberlik ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	Mimarsinan Evliyalari Programı
Dünya Kadınlar Günü Sempozyumu	Ceviz ve Gilbolu Şenliği
İstiklal Marşının Kabulü Dolayısıyla Program	Uçurtma ve Bahar Şenliği
Çanakale Şehitlerini Anma ve Çanakale Zaferini Kutlama Programları	Trafik Haftasında, Trafik parkında Haftanın Önemi Vurgulayan Çalışmanın Yapılması
Yaşlılar Haftasında Huzur Evinin Ziyaret Edilmesi	23 Nisan ile İlgili Çocuk Meclisinin Gösterisinin Sunulması
Dünya Tiyatrolar Günü Dolayısıyla Tiyatro Gösterisi	Şehitler Haftasında Şehitlik Ziyareti
Kutlu Doğum Haftası'nda Peygamber Efendimizin Hayatının Anlatıldığı Bir Sunumun Hazırlanması ve Efendimize Şiir ve Mektup Yarışmalarının Yapılması ve Kitaplaştırılması	

2014 YILI BRANŞLAR VE KURSİYER SAYISI

PERFORMANS DIŞI
FAALİYETLERİMİZ

KURS DÖNEM SAYISI (YETİŞKİNLER)	2
MELMEK KURSİYER SAYISI	1.123
KURS DÖNEM SAYISI (ÇOCUKLAR)	2
KURS BRANŞ SAYISI (ÇOCUKLAR)	17
KURSLARA KATILAN KURSİYER SAYISI (ÇOCUKLAR)	5.100
YÜZME	430
BASKETBOL	355
VOLEYBOL	350
FUTBOL	180
5. SINIF TÜM DERSLER	855
6. SINIF TÜM DERSLER	980
7. SINIF TÜM DERSLER	1.260
8. SINIF TÜM DERSLER	1.050
ÇOCUK MECLİSLERİNE YÖNELİK YAPILAN FAALİYET SAYISI	63
BAYAN SPOR SALONU (AEROBİK)	675
PANEL SAYISI	2
SERGİ	5
TRAFİK PARKINDAN FAYDALANAN ÇOCUK SAYISI	1.894
BASTIRILAN EĞİTİM KİTABI, BROŞÜR	3



MELİKGAZİ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILINDA AÇILAN KURSLAR		
	KURS BRANŞLARI	KURSIYER SAYISI
KÜLTÜR MERKEZİ	Bilgisayar İşletmenliği	75
	Bilgisayarlı Ön Muhasebe	16
	İngilizce A	145
	İngilizce A/2	40
	Diksiyon	42
İLDEM SPOR SALONU	Kuaförlük	14
	Cilt Bakımı	16
İLDEM SOSYAL TESİSLERİ	Ev Tekstili	18
	Tel Kırma	14
	İğne Oyası	15
	Giyim	20
GESİ FATİH SOS. TESİSLERİ	Firkete Oyası	14
TOKİ SOSYAL TESİSLERİ	Ev Tekstili	14
	Ev Yemekleri	13
	Pastacı Çırağı	13
	Firkete Oyası	16
MİMARŞİNAN FATİH MAH.	Ev Tekstili	17
ŞİRİNTEPE SOSYAL TESİSLERİ	Ev Tekstili	15
	İğne Oyası	14
NECİP FAZIL KISAKÜREK KÜLTÜR MERKEZİ	Ev Tekstili	13
	İğne Oyası	15
	Takı Tasarım	12
	Makına Nakışı	15
	Evde Çocuk Bakımı	24
ALPASLAN KURS MERKEZİ	Kurdela Nakışı	24
	Ev Tekstili	23
ÇORAKÇILAR CAMİ-İ ALTİ	Ebru	16
	Ev Tekstili	14

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILINDA AÇILAN KURLAR (DEVAMI)

	KURS BRANŞLARI	KURSIYER SAYISI
SAFA CAMİ-İ ALTI KURSU	Takılar (M.Ç.Ö.D.Tak.)	15
	El Snatları	13
	Giyim	22
ESENİYURT SOSYAL TESİSLERİ	Evde Çocuk Bakımı	24
	Makinada Maraş İşi	15
	Tel Kırma	13
	Ev Tekstili	26
	İğne Oyası	14
ESENİYURT KURS MERKEZİ	Ev Yemekleri	25
	Ebru	15
DANIŞMENTGAZİ SOSYAL TESİSLERİ	Firkete Oyası	18
	Evde Çocuk Bakımı	22
	Ev Tekstili	17
	Kuaförlük	18
YENİKÖY SOSYAL TESİSLERİ	Ebru	15
	Ev Tekstili	14
KAZIM KARABEKİR KURS MERKEZİ	Firkete Oyası	18
	Elde Alike	16
OSMAN KAVUNCU KURS MERKEZİ	Ev Tekstili	15
	Elde Alike	17
KEYKUBAT SOSYAL TESİSLERİ	Ev Tekstili	16
	Elde Alike	16
BELSİN SOSYAL TESİSLERİ:	Ev Tekstili	17
	Evde Çocuk Bakımı	20
BELSİN KURS MERKEZİ	Ev Tekstili	15

AŞEVLERİ VE EKMEK DAĞITIMI: 4 noktada bulunan aşevlerimizden 810 aileye sıcak yemek verilmiştir. 4 Aşevi ile birlikte toplam 13 ayrı noktada ekmek dağıtım yapılmaktadır. 2014 yılında 3.960.000 adet ekmek ihalesi yapılmış olup dağıtılan ekmek sayısı adet olmuştur ve %20 artışına gidilmiştir. Her ay 13 ekmek dağıtım noktasından yaklaşık 3.289 aileye günlük 10.137 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır.



İAŞE YARDIMI: Belediyemiz tarafından ekmek ve yemek verilen ailelere yılda bir defaya mahsus olmak üzere **10** kalem muhtelif gıdalardan oluşan iaşe yardımı yapılmaktadır. 2014 yılı içinde **7.200** fakir ve muhtaç aileye, **7.200** paket kuru gıda yardımı yapılmıştır.

YARDIMLARDAN YARARLANAN AİLE SAYISI VE TUTARI

MAHİYETİ	2014 YILI	HARCAMA (TL)
EKMEK YARDIMI	39.468 Kişi	1.239.480,00
YEMEK YARDIMI	810 Aile	469.380,00
İAŞE YARDIMI	7.200 Paket	648.228,96

MAHİYETİ	2014 YILI HEDEF	2014 YILI GERÇEKLEŞEN
YARDIM ALAN ASKER AİLE SAYISI	1.100	927
DAĞITILAN EKMEK ADEDİ (YILLIK)	3.000.000	3.960.000
YEMEK YARDIMI ALAN AİLE SAYISI	750	810
EKMEK YARDIMI ALAN AİLE SAYISI	2.500	2.600

ŞEHİT VE GAZİLER İÇİN YAPILAN ZİYARETLERDEN BAZILARI

Bu Vatan için gözünü kırpmadan canını feda eden bütün şehitlerimizi minnet ve rahmetle anıyoruz. Şehitlerimizin emaneti olan ailelerine ve Gazilerimize belediye olarak üzerimize düşen her türlü desteğimizi vermekteyiz.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 37	Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Trafik eğitim parkında öğrencilere eğitim (sayı)	5.000	1.894	
	Yaz spor okul programı (öğrenci sayısı)	2.000	1.325	Kurslara olan Yoğun Talep
	Sınava motivasyon seminerleri ve deneme sınavları (adet)	4	10	Her ay olduğundan dolayı
	Sosyal sorumluluk organizasyonları (sayı)	4	5	
	Eğitilmesine ve bilinçlenmesine destek olunan engelli yüzdesi	%90	%90	
	1- Bilinçlendirme-Eğitim Kurs Çalışmaları			
Faaliyetler 3.1.2	Bütçesi:	142.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	130.735,00-TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 36		Aynı ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Günlük sıcak yemek dağıtımı (günde yardım yapılan aile sayısı)	750	810	
	İaşe yardımı (sayı)	7.500	7.200	
	Fakir ailelere ekmek yardımı (sayı)	3.000.000	3.960.000	Suriyeli Mültecilerin Ekmek ihtiyacı
	Asker ailelerine yardım (sayı)	1.250	927	Belediyemiz ve Kaymakamlık arasında ki otokontrol
	Eğitime destek kırtasiye yardımı (sayı)	7.000	5.000	
	Yakacak ve Kömür yardımı yapılması (Aile Sayısı)	750	550	
	Ramazan ayında mahallelerde iftar yemeği verilmesi (mahalle sayısı)	12	10	
	1- İhtiyaç sahiplerine yardım			
Faaliyetler 3.1.1	Bütçesi:	4.300.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	3.580.488,64 TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhale süreciyle alım		

PERFORMANS HEDEFİ 39		Amatör Kulüplerin Desteklenerek Kentsel Spor Faaliyetlerini Profesyonel hale getirmek		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Amatör kulüplere spor yardımı (adet/ yıl)	3	4	6360 sayılı kanun 17. maddesine istinaden
	1- Yardım			
Faaliyetler 3.1.4	Bütçesi:	850.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	815.525,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	6360 sayılı kanuna istinaden ;(Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri, gerektiğinde Spor Teşvik etmek amacıyla amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımı yapar ve gerektiğinde gerekli desteği sağlar), hükmü gereğince yapılan yardımlar.		

PERFORMANS HEDEFİ 45		Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER		2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Sergi (adet)		6	4	
	Festival-Şenlik (adet)		8	4	
	Kültürel geziler (sayı)		4	12	
	Anma programları (sayı)		4	3	
	Yarışmalar hikâyeler vs. (sayı)		4	3	
	1- Kültürel etkinlikler ve yarışmalar				
Faaliyetler 3.3.1	Bütçesi:	200.000,00-TL			
	Gerçekleşen:	192.506,00 TL harcanmıştır.			
	Sapma Nedeni:				
PERFORMANS HEDEFİ 47		Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER		2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Hobi kursları (kişi sayısı)		450	687	
	Klasik el sanatları kursları (kişi sayısı) Makine ve kurdele nakışı Ev tekstli vb.		1.250	2.300	Kurslara Katılma Taleplerinin Artması.
	1- Kültürel etkinlikler ve yarışmalar				
Faaliyetler 3.3.2	Bütçesi:	150.000,00-TL			
	Gerçekleşen:	167.863,00 harcanmıştır.			
	Sapma Nedeni:				
PERFORMANS HEDEFİ 38		Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER		2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlenmesi (sayı)		2	2	
	Bayanlara yönelik fitness aerobik spor hizmeti verilmesi (salon-kişi sayısı)		6 salon/ 8.000 kişi	11 salon/ 675 Kişi	
	1- Sportif faaliyetler				
Faaliyetler 3.1.3	Bütçesi:	67.500,00-TL			
	Gerçekleşen:	52.909,00-TL harcanmıştır.			
	Sapma Nedeni:				

PERFORMANS HEDEFİ 48	Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Meslek edindirme kursları (kişi)	600	2.300	Talep.
	Arıcılık Kursu (kişi)	100	230	Talep.
	Bahçıvanlık Kursu (kişi)	400	71	Talep
Faaliyetler 3.4.1	1- Meslek edindirme-iş geliştirme kursları			
	Bütçesi:	150.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	180. 000,00 harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 56	Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Eğitime destek kursları Matematik-Türkçe-Sosyal Bilgiler-Fen Bilgisi-Bilgisayar ve İngilizce (öğrenci sayısı)	2.000	5.100	Sosyal Tesis ve sınıf sayılarının artması, kayıt yaptıran öğrencilerin sabah ve öğlenci 2 gruba ayrılması.
	Osmanlıca Kursu (öğrenci sayısı)	100	62	
	1- Eğitim kursları			
Faaliyetler 3.7.2	Bütçesi:	450.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	401.483,16-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	2	3	
	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	130.000,00-TL		
Faaliyetler 1.4.4	Gerçekleşen:	128.915,00 TL Harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 5		Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Bilbordların Kullanılması	22	25	Kültürel faaliyetler ve bayram mesajlarının asılması
	Faaliyet Broşürleri	3	3	
	Kitap Basımı	12	7	
	Çocuk Meclisi Faaliyetleri (sayı)	50	72	
	Afiş Basımı	50	42	
	Görsel Brifing	5	6	
	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	103.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	87.000,00 TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 58		Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kültür-araştırma gezileri düzenlenmesi (sayı)	2	2	
	Öğrencilere hediye kitap dağıtımı (çeşit)	6	8	
	1- Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler			
	Bütçesi:	70.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	36.933,00 TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

12- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin, yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde hukuki danışmanlık faaliyeti ve dava takip faaliyetleri hizmetlerini sunmaktadır.

GÖREVLERİ;

- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararları ve Başkanlık Makamı tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakı inceleyerek o konu hakkında yasal görüş bildirmek.
- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları takip ve sonuçlandırmak; Başkan tarafından avukatlar adına çıkarılan vekâletnamelerdeki yetkileri Başkanlık adına kullanmak.
- Başkanlık emirleri ile kovuşturulması istenen veya Belediye aleyhine girilen vergi, rüsum, pirim ve harçlara müteallik işleri yetkili makam ve merciiler nezdinde takip ile sonuçlanmasını sağlamak.
- Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.

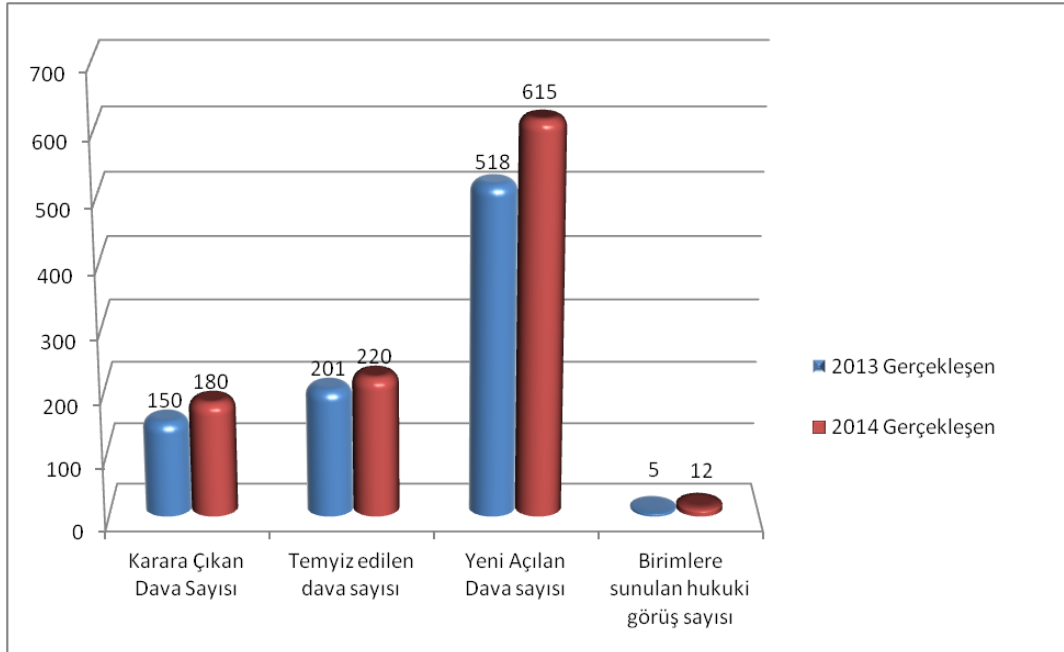
HUKUKİ DANIŞMANLIK FAALİYETİ :

Servimize gelen hukuki görüş yazıları kayda alındıktan sonra müdür ya da havale edilen avukat tarafından incelenerek en kısa zamanda cevabı verilir. Servis elemanlarınca yazıları yazıldıktan sonra zimmetli olarak ilgili servise teslim edilir.

DAVA TAKİP FAALİYETİ:

Mahkemelerden gelen dava ve diğer dilekçeler kayda alınır. Fotokopi, varsa emsal dosyaları eklenir sonra müdüre verilir. Müdür tarafından inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatına havale edilir. Servis elemanlarınca davalar ile ilgili bilgi alınmak üzere ilgili servislere yazı yazılır. Gelen cevaba göre, avukat süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verir. Cevap ve diğer dilekçeler servis elemanlarınca bilgisayarda yazılarak ilgili yerlere teslim edilir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ (Adet)



Belediyemize karşı açılan davaların 2014 yıl sonu itibarıyla sayısal dağılım aşağıdaki gibidir.

Belediyemize karşı asliye hukuk mahkemelerinde açılan; kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, tapu iptali ve tescil, tespit vs. dava sayısı; devam eden 477 dava ve temyizde olan 287 dava olmak üzere toplamda 764 dava kaydı bulunmaktadır.

İdare mahkemelerinde açılan kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, diğer tazminat ve iptal vs. davası sayısı; devam eden 207 dava ve temyizde olan 207 dava olmak üzere toplamda 414 dava kaydı bulunmaktadır.

Vergi mahkemelerinde açılan emlak vergisi ve elektrik vergisine dair iptal davası sayısı; devam eden 20 dava ve temyizde olan 5 dava olmak üzere toplamda 25 dava kaydı bulunmaktadır.

İş mahkemelerinde açılan işçi alacakları, tazminat, tespit vs. davası sayısı; devam eden 55 dava ve temyizde olan 55 dava sayısı olmak üzere toplamda 110 dava kaydı bulunmaktadır.

Sulh hukuk mahkemelerinde açılan ortaklığın giderilmesi davası sayısı; satış müdürlüğünde olan 15 dava, kararı tebliğ aşamasında olan 17 dava, devam eden 19 dava, şahıslar tarafından açılan 52 dava olmak üzere toplamda 103 dava kaydı bulunmaktadır.

Asliye ticaret, kadastro, çocuk mahkemesi gibi diğer mahkemelerde açılan dava sayısı; devam eden 7 dava, temyiz aşamasında olan 3 dava olmak üzere toplamda 10 dava kaydı bulunmaktadır.

Tazminat ve diğer alacak davalarında karara çıkan ve fakat Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmeyen 106 davaya ilişkin ilam bedeli **15.788.161 TL**'dir.

Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı					
2014 Yılı	Mahkeme Adı	Konusu	Derdest	Temyiz	Toplam
	Asliye Hukuk Mahkemeleri	Tazminat	407	287	694
		Diğer	70	14	84
	İdare Mahkemeleri	Tazminat	169	24	193
		Diğer	38	207	245
	Vergi Mahkemeleri	Vergi	20	5	25
	İş Mahkemeleri	Alacak ve tespit	55	55	110
	Diğer Mahkemeler	Diğer	7	3	10
	Sulh Hukuk Mahkemeleri	İzale-i şüyyu vs	103		103
	Genel Toplam				1.464

İCRA TAKİP FAALİYETİ:

Müdürlüğümüze bağlı icra şefliği tarafından belediyemize; emlak vergisi, ilan reklam vergisi, çevre temizlik vergisi, imar para cezası, zabıta para cezası ve diğer benzeri borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu gereğince işlem yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Ödeme emri gönderilmesine rağmen süresi içerisinde borcunu ödemeyen mükelleflerin tespit edilen adreslerine haciz tatbiki için ihtar amaçlı icra memuru gönderilmekte olup, buna rağmen borç ödenmediği takdirde borçlu mükelleflerin menkul ve gayrimenkul malları üzerine haciz işlemi yapılmaktadır. Takipteki dosya sayısı 2014 Yılı sonu itibarıyla 2.100 olup, 600 adedi 2014 yılı içinde başlayan takiptir.



Gelen ve Giden Evrak Sayısı

2014 Yılı	Gelen Evrak Sayısı	764
	Giden Evrak Sayısı	1.616

Belediyemizin alacaklı olduğumuz toplam dosya sayısı 2014 Yılında 72 adet olup bunlardan 19'u tahsil edilmiştir. Kalan 53 adet dosya devam etmekte olup, devam edenlerden 4 adet dosyada kısmi ödeme yapılmıştır.

İşlem Gören İcra Dosyaları Dağılımı

2014 Yılı	Açıklama	Adet
	Tahsilat Yapılmayan Dosya Sayısı	49
	Tahsil Edilen Dosya Sayısı	19
	Kısmen tahsilat yapılan Dosya sayısı	4
	Toplam Dosya sayısı	72

13- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarını kamuoyunu aydınlatmak tanıtmak, bilgilendirmek ve haber vermek amaç ile günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yerel ve ulusal basın ajanslarına bilgi, fotoğraf ve görüntü aktarılmaktadır.

Her türlü duyuru,haber ve genel bilgilendirici konularda ilçe halkı haberdar edilmekte ve insan merkezli, açıklık politikası çerçevesinde 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışı ile çalışmaların devam etmektedir.

Şeffaf belediyecilik, açık sistem ve bilgi edinilmeye hazır, basın yayın kurumları ile ajansları vasıtası ile kamuoyunu aydınlatma, bilgi verme ve değerlendirme misyonunu yerine getirmeyi kendisine görev bilen birimimiz bu amaç ile teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanarak daha etkin ve verimli bir hizmet sunmayı ve kamuoyu ile kurum arasında bilgi alış verişini sağlamayı kendisine amaç ve hedef edinmiştir.

Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akımını sağlamak; yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek ve değerlendirmek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak; yurt içi diğer belediyelerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirip sürdürmek ve gerçekleştirmek

- Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akımını sağlamak;

- Yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek ve değerlendirmek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak;



- Bu temel politikalar içerisinde belediye kurumu olarak vizyon ve misyon doğrultusunda çalışmaların devam ettirilmesi.

Yerel alandaki çalışmalarımızı daha geniş kitlelere ulaşılarak belediye alanındaki referans belediye çalışmalarını hem örnek teşkil etsin hem diğer belediyelere örnek teşkil ederek bilgi alış verişini sağlaması açısından bölgesel ve ulusal düzeyde tanıtım, bilgi alış verişini sağlamak bu yönde ulusal basın kurum, kuruluş ve ajansları ile çalışmalar yapmak üzere teknolojik alt yapının oluşturulması için çalışmalar yapılmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde şu anda; 1 müdür ve 2 belediye işçisi,1 Şirket işçisi statüsünde çalışan kameran ve fotoğrafçı olmak üzere 4 kişi istihdam edilmektedir.

ÇALIŞMALARIMIZ;

a-Kitle iletişim araçları ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.

b-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesi çalışmaları yapıldı.

c-Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kupür, resim, slayt, cd ve kasetlerini temin edilerek değerlendirilmesi yapıldı

d-Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi video bant, slayt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesi yapıldı.

e-Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bülteni hazırlanarak konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtımı yapıldı.

f-Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına bilgi verildi.

g-Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlendi, başkanlığımızca verilen brifing ve toplantıların organizasyonunu yapıldı

h-Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeler takip edilerek gerekli malzeme ve cihazları temin edildi.

i-Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapıldı.

i-Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunuldu.

j-İlçemizdeki muhtarlıklar ziyaret edildi, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetleri yerinde tespit edilerek, bir değerlendirmeye tabii tutuldu ve ilgili birimlere ulaştırıldı.

k-Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletilerek sonuçları takip edildi.

l-Belde sakinlerinin ihtiyaçları ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit edilerek ilgili birimlere iletildi.

m-Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapıldı ve belediye çalışmaları konusunda bilgilendirildi..

n-Müdürlük yazışmaları, büro hizmetleri ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yerine getirildi.

o-Çalışmaları içeren video kaset, CD ve çalışma raporu hazırlanarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılması yayınlanması sağlandı.

ö-Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açıldı

p-Toplumun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlandı.

r-Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Önemli ve özel günler için program hazırlanıp, davet işleri düzenlendi.

s- Stratejik Plan çerçevesinde yıllık olarak planlanan ve genel planlamada öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapıldı.

ş- Bilgi iletişim ağı ve internet ağını iyi değerlendirmek bunun ile ilgili her türlü çalışmayı yaparak kurum ile yerel halk arasında bilgi ve haber akışını sağlamak, gerek kamu oyu yoklama ve anket çalışmaları yaparak motivasyon ölçümleri gerçekleştirildi.

Basın:

Belediyemizin uygulayıcı ve yatırımcı birimlerin çalışmalarını günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yazılı ve görsel basına haber bülteni hazırlanarak fotoğraflı veya video kaydı ile basın kuruluşlarına göndermek sureti ile kamuoyuna çalışmalarımız yansıtıldı.

Basın ajanslarının özel haber niteliğindeki bilgi ve isteklerini derleyerek kendilerine ulaştırıldı.

Basın toplantısı düzenlenerek basın mensupları belediyemiz çalışmaları hakkında güncel ve aktüel konularda bilgilendirildi.

Ulusal düzeyde yayın yapan gazete, internet haberciliği, dergi ve diğer tanıtıcı yayınlara faaliyetlerimiz fotoğraflı olarak günlük hem faks, hem de e-mail yolu ile gönderildi.

Yurt dışında yayın yapan gazete ve dergilere e-mail ile haber bültenleri fotoğraflı olarak gönderildi.

Basın ajansı elemanları birey olarak veya topluca çalışma alanlarına götürerek bizzat bilgilendirildi. Gerek yazılı gerek ise görüntülü basın yayın organlarında belediyemiz hakkında çıkan haberleri, çekilen video ve fotoğrafların arşivlenmesi sağlandı.

Yazılı ve görüntülü basın yayın organlarında aleyhimize çıkan haber, yorum veya köşe yazılarında hakkında doğru ve gerekçeli, belgeli dokümanlar hazırlanarak ilgili ajanslara gönderilmesi sağlandı.

Belediyemizi ziyaret eden misafir, devlet adamı karşılanması ve ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri ve çeşitli konularda düzenlenen toplantılarda basın ajansların takibi sağlandı.

Yerel ve ulusal düzeydeki yazılı ve görsel basının yayınları takip edildi.

Yerel televizyon kanallarında açık oturum ve özel programlarla belediye çalışmalarının tanıtımı sağlandı.

Zabıta, sağlık, veteriner müdürlüklerin denetimlerine basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Belediye Başkanı'nın basın ajanlarına ziyaretleri koordine edildi.

Belediye çalışmalarını içeren görüntüler hazırlayıp, yerel televizyon kanallarında gösterilmesi sağlanarak kamuoyuna bilgi verildi.

Yayın:

Riyaset makamınca uygun görülen zaman içerisinde bülten, araştırma raporları, çalışma raporları, özel ihtisas raporları hazırlanarak basın ajanlarına, dernek ve oda temsilciliklerine gönderildi.

Haftalık, aylık ve yıllık, gibi belli periyodik aralıklar olmak üzere görsel ve oturumlu basın toplantıları ile televizyon programlı için çalışma raporları hazırlandı.

Gazete, dergi, televizyon ile radyolara projeler gönderilerek yayınlanması sağlandı,

Açılış, ödül töreni, temel atma ve diğer sosyal ve kültürel etkinlikler için davetiye hazırlandı.

Sosyal ve kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması için ilan verildi.

Bütün çalışmalar, çalışma öncesi, çalışma anı ve çalışma bitimi sonrası fotoğraf ve video kayıtları yapıldı.

Belediyemiz ilan panosunda gerek resmi gerek ise diğer kurumlardan gelen afiş, ilan gibi belgelerin ilan edilmesi sağlandı ve ilgili tutanaklar birimlerine gönderildi.

Hazırlanan broşür, tanıtım dergisi gibi yayınların sayfa düzenlemeleri yapıldı.

Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen fuar, kermes, tanıtım toplantıları gibi organizasyonlara katılarak çalışmalarımız tanıtıldı.

Özel dergi, gazete, mesleki kuruluş yayınları veya diğer yayın organların talepleri üzerine çalışmalarımızı veya ilçemizi tanıtan yazılar hazırlandı.



Halkla İlişkiler:

Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı istek ve önerileri ilgili birimlere iletilir.

Belediye çalışmalarını içeren haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlar hazırlanıp Başkanlık Makamına ve basın kuruluşlarına sunuldu.

Dini ve milli Bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi.

Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmaları anlatıldı ve tanıtıcı basılı belgeler verildi.

Sosyal ve kültürel amaçlı kamuya yararlı dernek, oda ve vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenledi.

Bölgesel ve yöresel fotoğraf, el işi sanat ürünleri ve diğer sanatsal ürünler ile ilgili sergiler açıldı.

Muhtarlar toplantısı düzenlendi.



Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık Uygulaması:

Belediyemize BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalı ile gönderilen dilekçeler, birimimizde görevli personel tarafından takip edilerek, kişiler veya kurumlar tarafından istenilen bilgilerin, kurumumuzdaki ilgili birimlere ulaştırmakta, birimler tarafından verilen cevaplar ise kanuni süresi zarfında ilgili kuruma bildirilmektedir.

2014 yılında müdürlüğümüz tarafından yürütülen BİMER'e 1.107 adet başvurusu yapılmış olup, başvuruların hepsine kanuni süre zarfında cevap verilmiştir.

Koordinasyon:

Belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmalarında müdürlüğümüze düşen organizasyon görevleri eksiksiz yerine getirildi.

Birimlerden gelen bilgi, etkinlik ve çalışmalar haber bülteni haline getirildi.

Kayseri ili veya ilçelerinde yer alan fuar, festival, anma günü, seminer, konferans gibi etkinliklerde görev alındı.

Başkanlık adına taziyet, kutlama veya teşekkür mesajları gönderildi.

Birimimiz içerisinde her türlü yazışma yapıldı ve arşivlendi.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 16	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER		2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Basın yayın organlarında bilgilendirme yapılması		2	2	-
	1- Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması(vergi dönemleri)				
	Bütçesi:	15.000 TL			
	Gerçekleşen:	20.000,00 TL harcanmıştır.			
	Sapma Nedeni:	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Duyuru Artışı			
	Faaliyetler 1.6.2				

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER		2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye dergisi		1	1	
	Faaliyet Broşürleri		-	-	
	Kitap Basımı		-	-	
	Afiş Basımı		50	50	
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması.		% 100	% 100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması.		% 100	% 100	
	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması		647	739	Faaliyetlerin ve yatırımların fazla olması ve spor kulübümüzün maç haberlerinden dolayı
	Görsel brifing		2	2	
	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı				
Faaliyetler 1.3.1	Bütçesi:	660.000,00 TL			
	Gerçekleşen:	568.732,95 TL. harcanmıştır.			
	Sapma Nedeni:	-			

14- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Ruhsat Denetim Servisi, Ölçü Ayar Memurluğu ve Müzayede Şefliği olarak üç ana birim olarak faaliyetini yürütmektedir.

RUHSAT DENETİM SERVİSİ

A) 3572 sayılı kanuna göre Belediye sınırları içerisinde bulunun ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma Ruhsatları, ve 2 - 3 sınıf Gayrisihhî Müesseselere ait ruhsatların verilmesi. Bu görev 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı yönetmelikle birlikte yürütülür.

B) 394 sayılı Hafta Tatil Kanununa göre, Tatil günlerinde çalışan işyerlerinin Hafta Tatil Ruhsatlarının düzenlenmesi,

C) 2886 sayılı Devlet ihale Kanununa göre Belediyenin taşınır taşınmaz mülklerinin kiralanması, tahsis ve satışını yapmak. Belediyenin ihtiyacı olan kiralama işlemlerini gerçekleştirmek.

4) Kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak, sonuçlandırmak ve evrakları dosyalamak.

Bu bağlamda 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında aşağıdaki faaliyetleri yapmış bulunmaktayız;

543 adet sürekli Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

103 adet GSM Ruhsatı tanzim edilmiştir.

28 adet Sıhhi Emniyetli Yerler(Umuma Açık) ruhsat tanzim edilmiştir.

558 adet Hafta Tatil Ruhsatı düzenlenerek, 250.586,70 TL tahakkuk verilmiştir.

1.2.3.maddelerde belirtilen ruhsatlar için toplam 247.207,60 TL İşyeri Açma ve İzin Harcı tahakkuku verilmiştir.

1.2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatların kontrolleri yapılmıştır.

Dairemizle ilgili 421 adet gelen evrak, 613 adet giden evrak olmak üzere toplam 1034 adet evraka işlem yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkulların kiraya verilmesi ve kira sürelerinin uzatılması işinden 3.404.045,07 TL kira gelirleri tahakkuku verilmiştir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

3516 sayılı kanuna göre Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğu Sanayi Ticaret Bakanlığı nezdinde Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır. Ölçü Ayar Memurluğu Kayseri il, ilçe, kasaba ve belde belediyelerinin esnaflarını kapsayan ölçü tartı aletleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrollerini yapar.

Görevleri;

1)-2 yılda bir beyan alınarak muayenelerin yapılması,

2)-Her yıl periyodik muayene yapılması,

3)-Yılda en az 3 defa denetlemelerin yapılması,

4)-Beyanname vermeyen, periyodik muayene yaptırmayanlar veya hatalı ölçü tartı aleti kullananlara 3516 sayılı kanunun ilgili maddesi gereği cezai işlem yapılması,

5)-Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen muayene harçların tahsilinin sağlanmasıdır.

Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuz 2014 yılının Aralık ayı dahil periyodik muayeneleri merkez Melikgazi ve Kocasinan ilçeleri olmak üzere; Talas, Hacılar, İncesu, Tomarza, Bünyan, Yeşilhisar, Develi, Yahyalı, Sarıoğlan, Felahiye, Akmescit, Özvatan, Pınarbaşı ve Sarız Belediyelerinin sınırları içerisinde tamamlamıştır.

Bu periyodik kontrol ve taramalarda 3.411 mükellef müracaat etmiş 7.319 adet ölçü ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılarak damgalanmıştır. Ayrıca 22.162,00 TL Ölçü ve tartı harcı tahakkuku verilmiştir.

Bu muayeneler sırasında 2424 adet 3.ve 4.sınıf elektronik tartı aleti, 1936 adet 3.ve 4.sınıf mekanik tartı aleti, 12 adet ağaç metre, 2756 adet kütle, 116 adet Akıcı madde Hacim ölçer, 75 adet kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri olmak üzere muayeneleri yapılmıştır. Ayrıca Yapılan Ani muayene ve kontrollerde 837 mükellef ve buna bağlı olarak 1035 adet ölçü ve tartı aleti kontrol edilmiştir.



Sanayi Ticaret Bakanlığının gruplaştırmak suretiyle başlatmış olduğu tek merkezden muayene ve kontroller ölçü ve tartı aleti kullanan esnafların muayenelerini ve ölçü ayar ile ilgili sorularını kayıt ve belgelerinin Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurlunuzda toplanılmasından dolayı sorunların çözülmesi ve hizmetin daha kolay yürütülmesi sağlanmıştır.

MÜZAYEDE ŞEFLİĞİ

Müzayede, Kayseri Adliyesi İcra Daireleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Vergi daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu vb. kurumların yapacakları satışları, kurumların yazılı başvurusu üzerine, satış işleminde (tellallık) görevlerinin yapılmasıdır.

1- İhalede görev yapan personel, ihale sonunda satış bedeli üzerinden % 1 oranında tellâliye harcını tahsil ederek belediyemiz veznesine veya banka hesabına yatırılması sağlamaktadır.

2-İhaleler, Kayseri Adliyesi'nde bulunan 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ve 8. İcra daireleri, 1. 2. ve 3. Sulh Hukuk Hâkimlikleri, Kaleönü Vergi Dairesi ve Kayseri Melikgazi Sosyal Güvenlik Kurumu'nda (SGK), taraf dairelerce belirlenen ihale takvimi doğrultusunda yapılmaktadır.

3- Satışı gerçekleşen ihalelerin, gayrimenkul satışları yukarıda belirtilen resmi kurumlarda, menkul ihaleler ise muhtelif yediemin depolarında ve meskûn mahallinde yapılmıştır.

4-Müzayede şefliği olarak ihalelerde tellâl görevi ifa edilerek 1.106.559,59 TL tellâliye harcı tahakkuk verilerek tahsilâtı yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 19	Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranını % 95'lere çıkarmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması (işyeri sayısı)	870	674	Önceki yıllardaki artış nedeniyle, beklentinin gerçekleşmemiş olması
Faaliyetler 1.6.5	1- İşyerlerinin ruhsatlandırılması			
	Bütçesi:	350-TL		
	Gerçekleşen:	400-TL		
	Sapma Nedeni:	-		

15- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A- ESNAF DENETİMLERİ

İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnaflar belirli zamanlarda periyodik olarak denetlenmektedir. 2014 yılı içerisinde eksikleri görülen esnaflara bu unsurları gidermeleri için ihtarname verilmiş, gidermeyenler hakkında Genel ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğine göre **279 adet** zabıt varakası, **5326** sayılı Kabahatler Kanunu'na göre de **636 adet** olmak üzere toplam **915 adet** işlem yapılmıştır.

Bu denetimler sonucunda **5326** sayılı Kabahatler Kanunu'ndan **54.408.-TL** ve 1608 sayılı kanuna göre belediye encümeni tarafından **26.378.-TL** olmak üzere toplamda **80.786.-TL** para cezası tahakkuk ettirilmiştir.



5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU'NA AYKIRI HAREKET EDENLERİN DAĞILIMI

Madde	Kabahatin Türü	Sayı (Kişi)
33	Dilencilik Yapmak	9
36	Gürültü Çıkararak Başkalarını Rahatsız Eden	9
38/1	Seyyar Satıcılık Yapmak-Yaya Yolu İşgal	596
41/1	Belirlenen Yerler Dışına Çöp Atmak	4
41/3	Kesim Yeri Harici Kesim Yapan-Atıklarını Sokağa Atan	3
41/4	İnşaat Artıklarını Ayrılan Yerler Dışına Atmak	9
42/1	İzinsiz Afiş Asan – El İlanı Dağıtan	6



Genel Ve Sağlık Zabıta Yönetmeliği'ne Göre	Adet
İşyeri Ruhsatları İle İlgili	11 Adet
İzine Tabi İşleri İzin Almadan Yapanlar	50 Adet
Çevre Kirliliği	19 Adet
Meskun Mahal İçerisinde Hayvan Besleyen Ahır Sahipleri	162 Adet
Kamu Mallarına Zarar Verme	13 Adet
İzinsiz İşgaller	13 Adet
Ukome Kararına Aykırı Faaliyet	11 Adet

B- PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ

İlçemiz dahilinde haftada 26 semtte Pazar kurulmaktadır. Bu pazarlar her gün ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat alış-veriş yapmaları, pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcıların iş bitimi sonrası yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

A- ESNAF DENETİMLERİ

İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnaflar belirli zamanlarda periyodik olarak denetlenmektedirler. 2014 yılı içerisinde eksikleri görülen esnaflara bu unsurları gidermeleri için ihtarname verilmiş, gidermeyenler hakkında Genel ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğine göre **279 adet** zabıt varakası, **5326** sayılı Kabahatler Kanunu'na göre de **636 adet** olmak üzere toplam **915 adet** işlem yapılmıştır.

Bu denetimler sonucunda **5326** sayılı Kabahatler Kanunu'ndan **54.408.-TL** ve 1608 sayılı kanuna göre belediye encümeni tarafından **26.378.-TL** olmak üzere toplamda **80.786.-TL** para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

İLÇEMİZ DAHİLİNDEKİ KAPALI PAZAR YERLERİ VE KURULDUĞU GÜNLER

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
YENİKÖY	ESENYURT	BELSİN	SELÇUKLU	HÜRRİYET	DANIŞMENT	İLDEM
OSMANLI	Y.BEYAZIT	MİMSİN	KEYKUBAT	-	ALTINOLUK	-

İLÇEMİZ DAHİLİNDEKİ AÇIK PAZAR YERLERİ VE KURULDUĞU GÜNLER

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
TAVLUSUN	GÖKKENT	GÜLTEPE	-	NURİHAS	ESENTEPE	TOKİ 2
-	BELSİN CEVİZLİ	ATPAZARI	-	GESİ	KEÇİ TEPESİ	-
-	-	-	-	M.SİNAN	-	-



C-DİLENCİLERLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR



İlçemiz dahilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır. Halkımızın duygularını istismar ederek dilenen şahıslar ekiplerimiz tarafından toplanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan Dilenci Toplama Merkezine götürülmüşler ve Kabahatler Kanunu'nun 33.maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır.

Cuma günleri tüm zabıta personelleri ilçemizdeki mevcut bulunan ve yoğunluk olan camilerde tedbirler almak suretiyle dilencilerin men edilmelerini ve vatandaşları rahatsız etmemelerini sağlamaktadırlar.



D-GÖRSEL KİRLİLİK İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR



İlçemiz dahilinde görsel kirliliğe sebep olan ve tehlike arz ederek kullanılamayacak durumdaki hurda araçlar çekici ile kaldırılarak olumsuzlukların önüne geçilmiştir.



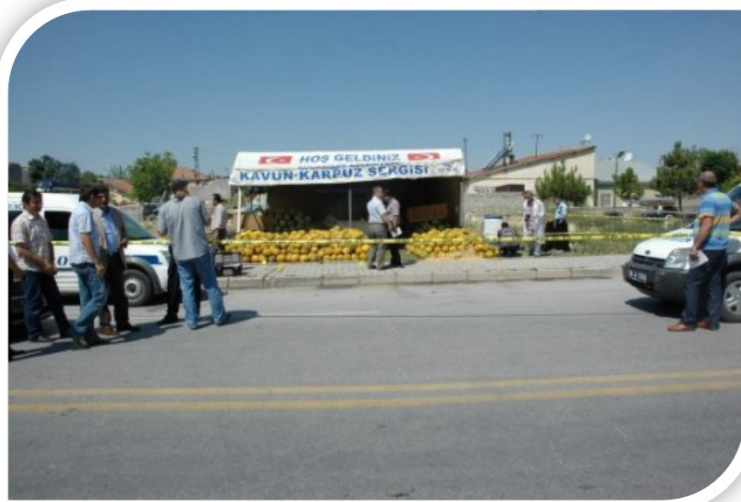
E-ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR



Meskun mahal içerisinde hayvan besleyerek ahırdan çıkan hayvan gübrelerini boş alana dökerek çevre kirliliğine sebebiyet verenler hakkında 1608 sayılı Kanun uyarınca gerekli işlemler yapılarak gübrelerin kaldırılması sağlanmaktadır.

F- KARPUZ SERGİLERİ

25/05/2014 tarihinde yapılan Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri Zabıta Koordinasyon Toplantısında alınan karar gereğince ilçemizin muhtelif yerlerinde faaliyet gösteren karpuz sergileri kaldırılmıştır.



G- İNŞAAT MALZEMESİ SATICILARI

İlçemiz Eskişehir Bağları Osmanlı Mahallesiinde faaliyet gösteren inşaat malzemesi satıcıları bulundukları yerden belediyemizce kaldırılarak Yeşilyurt Mahallesiinde yapımı tamamlanan inşaat malzemesi satıcıları sitesine taşınmaları sağlandı.

**G- KURBAN SATIŞ VE KESİM YERLERİ**

İlçemiz Mimarşinan Bahçelievler Mahallesi Kocasınan Caddesi üzerinde altyapısıyla, yeme ve içme yerleriyle 500 çadırılık modern bir kurban satış yeri ve kurban kesim yeri oluşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.





H- ŞİKAYETLER

Müdürlüğümüze yapılan 815 adet yazılı talep, telefon ve e-mail yolu ile gelen çok sayıda şikayetler ilgili zabıta noktalarına gönderilerek en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaları sağlanmış ve vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

İ- EVRAK DURUMU

2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 1440 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır. Başka kurumlardan ve belediyemizin diğer servislerinden gelen evrak ve talepler zamanında sonuçlandırılarak bilgi verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 19	Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranının %95'lere çıkarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi	220	210	
	1- İşyerlerinin ruhsatlandırılması			
Faaliyetler 1.6.5	Bütçesi:	0-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 41	Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması Çevre korumasına yönelik denetimlerin %100 oranında yapılmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kurban ve adaklık hayvanların kesim öncesi ve sonrası denetimi (oran)	% 100	% 100	
	Hava, toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetim (oran)	% 100	% 100	
Faaliyetler 10.4.1	1- Hayvan sağlığı hizmetleri			
	Bütçesi:	0-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde temininin sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye personeline iş başı giysileri alınması (Yıllık Alım)	2	2	
	1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması			
Faaliyetler 1.4.3	Bütçesi:	35.000,00- TL		
	Gerçekleşen:	32.642,00 -TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 61	Zabıta Personel Destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Zabıta Yardımcı Personel Destek Hizmeti Alımı (kişi sayısı)	30	30	
	1- Esenlik Hizmetleri ve Birimlere destek çalışmaları			
Faaliyetler 10.4.1	Bütçesi:	900.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	867.226,79 TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

16- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

MESKEN RAPORU

Bölgemiz sınırları içerisinde bulunan imar yapılarının sağlık açısından uygun olup olmadığını denetleyip **551** adet mesken ve yapıların sıhhi yönden sakıncası yoktur raporu verilmiştir.

BAŞİBOŞ HAYVAN MÜCADELESİ

Belediyemiz sınırları dahilinde vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine **1084** adet yakalanan başıboş sahihsiz köpek Büyükşehir Belediyesine ait olan köpek barınma evine bırakılmıştır.

MAHALLE-İŞYERİ VE KONUTLARIN İLAÇLANMASI

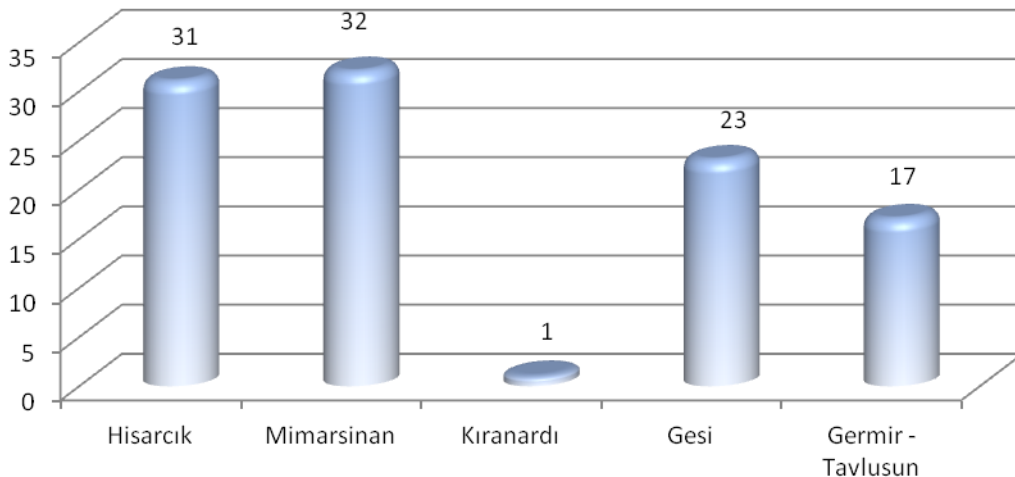
Melikgazi Belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekanlarda kış sezonu programı çerçevesinde ergin mücadele yapılmakta olup, ayrıca Jit alanlarda da larva mücadelesi sezon boyunca devam etmektedir. Yaz sezonu çerçevesinde Belediyemiz sınırları içerisindeki bütün mahallelerimize haftada en az iki defa uçkun mücadelesi yapılmaktadır. Bu mücadele sabah 7:00-10:00,akşam 18:00-23:00 saatleri arasında program dahilinde yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları dahilindeki **21** adet okul, **24** adet aşıevi, **10** adet cami ve **46** adet sosyal tesis 2014 yılında istek üzerine ücretsiz olarak ilaçlanmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda **77** daire, **117** bodrum ve **3** adet işyeri ücretli olarak ilaçlanmıştır.

DEFİN VE TAŞIMA İŞLEMLERİ

5747 Sayılı Kanun gereği belediyemize katılan beldelerin cenaze ve defin işleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.01.04.2009 tarihinden itibaren bağlı **26** adet mezarlığın ve 01.04.2014 yılında bağlanan **2** adet mezarlığın bakım, onarım, cenaze yıkama-taşıma ve defin hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Melikgazi Belediyesi bölgesinde **28** adet mezarlık bulunmaktadır. Bu mezarlıklara.2014 yılında **340** kişi defnedilmiştir. Bu kişilerin cenaze yıkama, taşıma servis ve mezar hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir. Bunun yanında bölgemizde vefat eden **135** kişinin ailesine taziyeye gidilmiştir. Ayrıca bölgelerdeki okul, kulüp ve kurslara isteğe bağlı ücretsiz otobüs servisleri yapılmıştır.

2014 Yılında Satılan-Tapusu Verilen Mezar Sayıları



İŞYERİ KONTROLLERİ

Müdürlüğümüz ve zabıta ekipleri tarafından 2014 yılında bölgemizde faaliyet gösteren **248** adet şarküteri, market, fırın, lokanta, kırmızı et, tavuk, balık vs satılan, pişirilen işyerinin kontrolü yapılmıştır.

FAKİR HASTALAR

Müdürlüğümüze yıl içerisinde müracaat eden **787** adet fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza ilaç ve tıbbi malzeme yardımı yapılmıştır.

TIBBİ MÜDAHALE

Müdürlüğümüze 2014 yılı içinde müracaat eden **797** kişiye enjeksiyon, pansuman, tansiyon ,aşı ve gerekli görülen tedaviler yapılmıştır.

Ayrıca işçi,memur ve diğer çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları **865** kişiye tahlil ve tetkikleri yapılmıştır.





Alo Kurban Ekibi Faaliyetleri



Çadır Ekibi
Faaliyetleri



Çevre İlaçlama Faaliyetleri

İş Yeri Denetim Faaliyetleri



*Mezarlık Bakım ve Temizlik
Faaliyetleri*

*Cenaze Yıkama ve
Nakil Faaliyetleri*



*Mezarlık Yapımı ve Mezarlık
Çevre Düzenleme Faaliyetleri*



Sağlık Taraması Faaliyetleri



*Sokak Hayvanlarının Kış
Aylarında Yem
İhtiyaçlarının
Karşlanması Faaliyeti*



*Okul , Spor Kulüpleri ve Hastanelere
Ulaşım Servis Faaliyetleri*



*Başı Boş Sokak Hayvanlarının Toplanarak Büyükşehir
Belediyesi Hayvan Barınağına Götürülmesi Faaliyetleri*



Cami İlaçlama Faaliyetleri



*Okul ve Sosyal Alanlara ait
Yerlerin İlaçlanması Faaliyetleri*



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 12	Cenaze ,defin ve ilaçlama için araç alımlarının yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 1.4.4.	1-Araç alımları	3	-	-
	2-Araç kiralanması	4	2	
	3-Modernize edilen araç sayısı	2	1	
	Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	300.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	115.548,31 TL		
	Sapma Nedeni:	Modernizasyonun kendi imkanlarımız tarafından yapılması		

PERFORMANS HEDEFİ 39	Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 3.2.1	Haşere ile mücadele için ilaçlama (lt/kg)	2.500 kg.	2 ton	Haşere ilacının olması
	Alınan ilaçlama cihazı sayısı (ULL—LOGAR ilaçlama)	-	2	
	Vektör ilaçlaması için ilaçlama			
	Bütçesi:	400.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	359.739,00 TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Hava şartlarından dolayı		

PERFORMANS HEDEFİ 40	Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 3.2.2.	Gıda denetimi yapılan iş yeri sayısı	1.000	248	Mevzuat değişikliği ve Personel yetersizliği
	1-Et,tavuk vs satılan pişirilen ve üretimi olan işyerlerinin kontrolü			
	Bütçesi:	50.000 TL		
	Gerçekleşen:	0 TL		
	Sapma Nedeni:	Mevzuat değişikliği ve Personel yetersizliği		

PERFORMANS HEDEFİ 41	Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 3.2.3	Başıboş hayvan ıslahı (adet)	1.000	1.108	Şikayetin az olması
	Hayvan sağlığı hizmetleri			
	Bütçesi:	50.000 TL		
	Gerçekleşen:	25.788,00 TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 43	Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetleri en iyi şekilde yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 3.2.6	Laboratuvar hizmetinin verilmesi(tetkik sayısı)	2.400	865	Talebin az olması
	1-Sağlık hizmeti			
	Bütçesi:	20.000 TL		
	Gerçekleşen:	18.982,00TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 44	Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2014 yılı Hedef	2014 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
Faaliyetler 3.2.6	Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	%100	%100	-
	1-Cenaze hizmetleri			
	Bütçesi:	150.000 TL		
	Gerçekleşen:	109.421,00TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- * Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı en büyük metropol ilçe olması,
- * İmar uygulamalarını ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,
- * Sürekli yatırım yapmasına rağmen mali yapısının güçlü olması,
- * Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması,
- * Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
- * Olumlu imaja sahip bir Belediye olması ve belediye başkanının halkın güvenini kazanmış olması,
- * Belediye personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
- * Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- * Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
- * Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması,
- * Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması,
- * Sosyal belediyeciliğe önem verilerek sosyal hizmet projelerinin geliştirilmesi,
- * Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
- * Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması
- * Fiziksel arşivimizin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması
- * E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
- * Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi
- * ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması
- * Ticaret ve Sanayi alanında gelişimin sağlanmış olması
- * Hobi ve meslek kurslarında branş çeşitliliğinin

fazla olması

- * İlçemizde Yüksek Öğretim Kurumlarının bulunması
- * İlçemizde sağlık hizmetlerine ilişkin kurum ve büyük hastanelerin bulunması
- * Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde mahalle muhtarları ile koordineli çalışılması
- * E-imza uygulamasına geçilmiş olması
- * İlçemizin 3.derece deprem bölgesinde yer alması
- * İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mahallelerimizin çoğuna doğalgaz hizmetinin veriliyor olması
- * İlçemiz sınırları içerisinde 2 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunması
- * İlçemiz sınırları içerisinde Serbest Bölgenin bulunması
- * Erciyes Kış Sporları ve Turizm Merkezinin İlçemiz sınırları içerisinde bulunması
- * İlçemizde Kent Tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve tarihi yapıların bulunması

B- ZAYIFLIKLAR

- * Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine sahip olunmaması,
- * Bölge ikliminin karasal iklim olması,
- * Ulusal ve Uluslar arası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamamasıdır.
- * Belediyemiz hizmet alanının ve ilçemiz nüfus yoğunluğunun artmasından dolayı, hizmet binası yetersiz kalmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

* Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.

* Vatandaşlara daha hızlı ve etkin bir hizmet sunulması amacıyla stratejik planımızda da yer aldığı gibi Çağrı Merkezinin kurulması gerekmektedir.

* Turizm ve ticaret sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslar arası bir boyut kazandırılarak Melikgazi'nin bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.

* Belediyemiz çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığının geliştirilmesi; ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.

* Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda belediyemiz taşınmazlarının kaydı ve takibi için "Taşınmaz Kayıt ve Takip Bürosu" kurulmalıdır.

* İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.

* İç Kontrol sisteminin bileşenlerinin gerektirdiği kontrol ortamının sağlanması, risk analizlerinin yapılması, kurumsal düzeyde risk yönetimine dair adımlar tüm idareci bazında yöneticiler ve personelin desteğiyle devam ettirilmelidir.

* Vatandaşların belediyemiz hizmetlerinden duyulan memnuniyet düzeyini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine destek olması amacıyla, hizmet sunan her birim tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.

* Diğer yerel yönetimlerle ortak işbirliğine gidilecek projelere yer verilmeli ve kardeş şehir ilişkileri oluşturulması yönünde çalışmalar yürütülmelidir.

* Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi

ve performansa dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.

* Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temaları neticesinde elde ettikleri şikayet, talep ve önerileri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.

* İmar durumu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile entegre iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır.

* Gelişen teknoloji sistemlerini (internet, 4G, görüntüleme sistemleri) kullanarak yapılan inşaat denetimlerinin artırılması için entegre yönetim sistemi gerekmektedir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Melikgazi - 11/3/2015

Şükrü ÇELİKSOY
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁵

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁶ Melikgazi - 25/03/2015


Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Melikgazi Belediye Başkanı

⁴ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

⁵ Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir

⁶ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



Biz, Büyük Bir Aileyiz...



MELİKGAZİ BELEDİYESİ

**Seyitgazi Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No:38
38030 Melikgazi/ KAYSERİ**



0 (352) 207 21 00



www.melikgazi.bel.tr



MelikgaziBel



MelikgaziBel

