T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
2010 YILI FAALİYET RAPORU

EFQM
Recognised for excellence
4 star

Ulusal Kalite Hareketi

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

2009 Yılında 18. Kalite Kongresinde Alınan
EFQM Mükemmellikte Kararlılık Belgesi

2010 Yılında 19. Kalite Kongresinde Alınan
EFQM Mükemmellikte Yetkinlik (4 Yıldız) Belgesi

Zoru hemen, imkansızı zamanla başarırız.

T.C. TARSUS BELEDİYESİ
Tozkoparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı Yeni Belediye Tesisleri Tarsus / MERSİN
Tel. (324) 616 25 12 – 13 – 14 - 15 – 16 Faks: (324) 616 25 19
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: kalite.yonetim@tarsus.bel.tr

TARSUS BELEDİYESİ

EFQM
Recognised for excellence
4 star

Ulusal Kalite Hareketi

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Yöneticiler, iktidara saltanat sürmek için değil, millete hizmet için getirilmişlerdir. Ulusa karşı olan görevlerini kötüye kullandıkları takdirde, şu ya da bu biçimde ulusal iradenin kendi haklarında vereceği kararla karşılaşırlar. Ulus tarafından, ulus adına devleti yönetmeye yetkili kılınanlar, gerektiğinde ulusa hesap vermek zorunda olduklarını bilmelidirler.

Mustafa Kemal ATATÜRK

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

TARSUS BELEDİYESİ

EFQM
Recognised for excellence
4 star

Ulusal Kalite Hareketi

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

ÖNSÖZ

Değerli Belediye Meclis Üyelerimiz
Çok kıymetli Hemşehrilerim

Hepinizin bildiği gibi 17 yıl evvel, yani 29 Mart 1994'ten bu yana Tarsus'a ve Tarsuslu'ya şanla, şerefle hizmet etme mutluluğunu hep birlikte yaşıyorum.

Tarsus artık eski Tarsus değil.

Tarsus, belediyecilik ve kentleşme, tarihe ve kültüre sahip çıkma, çevre ve altyapı, sosyal donatılar, hemşehricilik bilincinin gelişmesi, huzur ve barış kenti olma yolunda çok büyük hamleler yapmış, uzun yollar almış, Türkiye'de hatta dünyada adından söz ettiren önemli bir kenttir.

Tüm bu gelişmeler, her zaman bizden desteğini esirgemeyen Tarsus halkı ve onun görevlendirdiği siz değerli meclis üyelerinin aldığı kararlar ve verdiği destekler sayesinde olmuştur.

Sizler ve bizler artık belediyecilik konusunda çok da mütevazi olmak mecburiyetinde değiliz. Çünkü yaptıklarımız ortada, eski Tarsus ile günümüz Tarsus'u ortada. Yeter mi? Elbette yetmez. Daha yapacağımız çok işimiz var. Ancak artık Tarsus fark edilebiliyor. Artık Tarsus yabana atılacak bir şehir değil. Artık Tarsus Tarihin derinliklerinde olduğu gibi bir cazibe merkezi konumunda. Artık Tarsus yakın bir gelecekte bölgenin yıldızı, Çukurova'nın merkezi.

Bunu herkes biliyor. Bunu herkes görüyor. Dört ayda üç Cumhurbaşkanını ağırlamış dünyada başka bir kent var mı acaba?

Tarsus bunu hak ediyor. Tarsus bu konuma gelebilmek için çok çaba sarf etti, çok gayret gösterdi. Türkiye'nin dışında Avrupa'da kalite yolculuğuna çıktı. Türkiye ayrımsız olarak tüm değerlerine sahip çıktı. Tarsus 17 yıldır hiç durmadı. Daima koştu. Çırpındı. Yırtındı. Yeri geldi sesini yükseltti. Yeri geldi taşın altına elini koydu, yeri geldi gövdesini hatta başını koydu ve bu günlere ulaştı.

Ne mutlu bu mücadeleyi verenlere.
Ne mutlu bu günleri görenlere.

Evet Değerli Meclis üyeleri,
Evet Sevgili Tarsuslular,

Şu anda tek sıkıntımız istihdam meselesi ve kapanan fabrikalar. Ancak biraz daha sabır, biraz daha gayretle yakın bir gelecekte bu sorun da çözülecek.Hayal olan Çukurova Havaalanı, Tarsus Turizm Bölgesi ve Karboğazı artık hayal değil. Havaalanında istimlak, Turizm bölgesinde yol çalışmaları başlıyor. Önemli olan planlamaları doğru yapıp, doğru zamanda harekete geçebilmek.

Mersin-Tarsus Organize Sanayi Bölgemizin ikinci etabı da artık tahsis edilmiş durumda. İlavelerden sonra üçüncü kısım ve Organize Tarım Bölgesi Tarsus sınırlarına kaydırılacak. Bölgede başka bir şans, başka bir alternatif alan da kalmadı.

1994'te bir adet tesisin olmadığı MTOSB'de şu anda yer kalmadı. Başlangıçtan bugüne geçen süre içerisinde müteşebbis teşekkülde en uzun süre görev yapmış bir kişi olarak gelişmeleri çok yakından takip ettim. Birileri gibi vekil tayin ederek gelişmeleri göz ucuyla izlemedim. Bu nedenle olaylara vakıf birisi olarak geleceği görebiliyorum.

Sevgili Tarsuslular,
Değerli Meclis Üyeleri,

Tarsus, kendine özgü yatırımlarına bundan sonra da devam edecek, Tarsus ve Çevresi Çevre Hizmetleri Belediyeler Birliği (TAR-ÇEV-BİR) aracılığıyla katı atık problemi de çözüldüğünde Tarsus ve çevresinin çevreye yönelik önemli bir problemi de kalmayacak.

Tarsus olarak halihazır çöp depomuzu rehabilite ediyoruz. Artık bize yakışmayan çirkin görüntülerden de kurtuluyoruz. Geriye devasa projemiz Berdan kalıyor. Bu konuda şehir içerisindeki ve baraj bölgesindeki yapılandırmaları çözmek boynumuzun borcu. Tarsus - Sahil arasındaki bölge için de yetkililerden yardım ve destek bekliyoruz. Olmaz denilen çok şeyler oldu, inşallah bu da er ya da geç olacak. Biz görmesek çocuklarımız, torunlarımız görecek. Bundan adımdan emin olduğum kadar eminim. Tek isteğim bir an evvel olması ve öbür dünyaya gözümün açık gitmemesi.

Bütün bunlardan sonra bölgenin merkezi konumundaki Tarsus'u artık il yapmak çok daha kolay olacaktır.

Ben bugüne kadar verdiğiniz destekler ve uyarılar için hepinize ayrı ayrı teşekkür ediyor, aramızdan ayrılan meclis üyelerimize Allah'tan rahmet diliyorum.

Ayrıca her konuda görüş birliğinde olduğumuz, desteklerini esirgemeyen tüm Tarsuslu hemşehrilerime özellikle teşekkür ediyor, birlik, dirlik ve bütünlüklerinin daim, mutluluklarının sonsuza dek sürmesini temenni ediyorum.

Ne mutlu birlik olanlara, Ne mutlu hizmetlerini paylaşanlara, Ne mutlu güzelliklere ulaşanlara.

Saygılar sunuyorum.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

DEVLET PARKI

TARSUS BELEDİYESİ

EFQM
Recognised for excellence
4 star

Ulusal Kalite Hareketi

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C-İdareye İlişkin Bilgiler
1.Fiziksel Yapı
2.Örgüt Yapısı
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4.İnsan Kaynakları
5.Sunulan Hizmetler
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ ve HEDEFLER
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
B-Temel Politikalar ve Öncelikler
C-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A-Mali Bilgiler
1.Bütçe Uygulama Sonuçları
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3.Mali Denetim Sonuçları
4.Diğer Hususlar
B-Performans Bilgileri
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri
2.Performans Sonuçları Tablosu
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4.Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A-Üstünlükler
B-Zayıflıklar
C-Değerlendirme

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

VI-EKLER

I - GENEL BİLGİLER
A - Misyon ve Vizyon

MİSYON

Tarsus'un
Kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak,
Tüm hemşehrilerimizin,
Doğumundan ölümüne kadar;
Sağlıklı bir çevrede mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak,
Birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf
Hizmetler sunmak

VİZYON

Paydaşların memnuniyetini hedef alan,
Turizmin önünü açan,
Uluslararası düzeyde tanınan
Örnek bir belediye olmak

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

BELEDİYE KANUNU

Kanun Numarası : 5393
Kabul Tarihi : 3/7/2005
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 13/7/2005 Sayı : 25874
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 44 Sayfa:

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

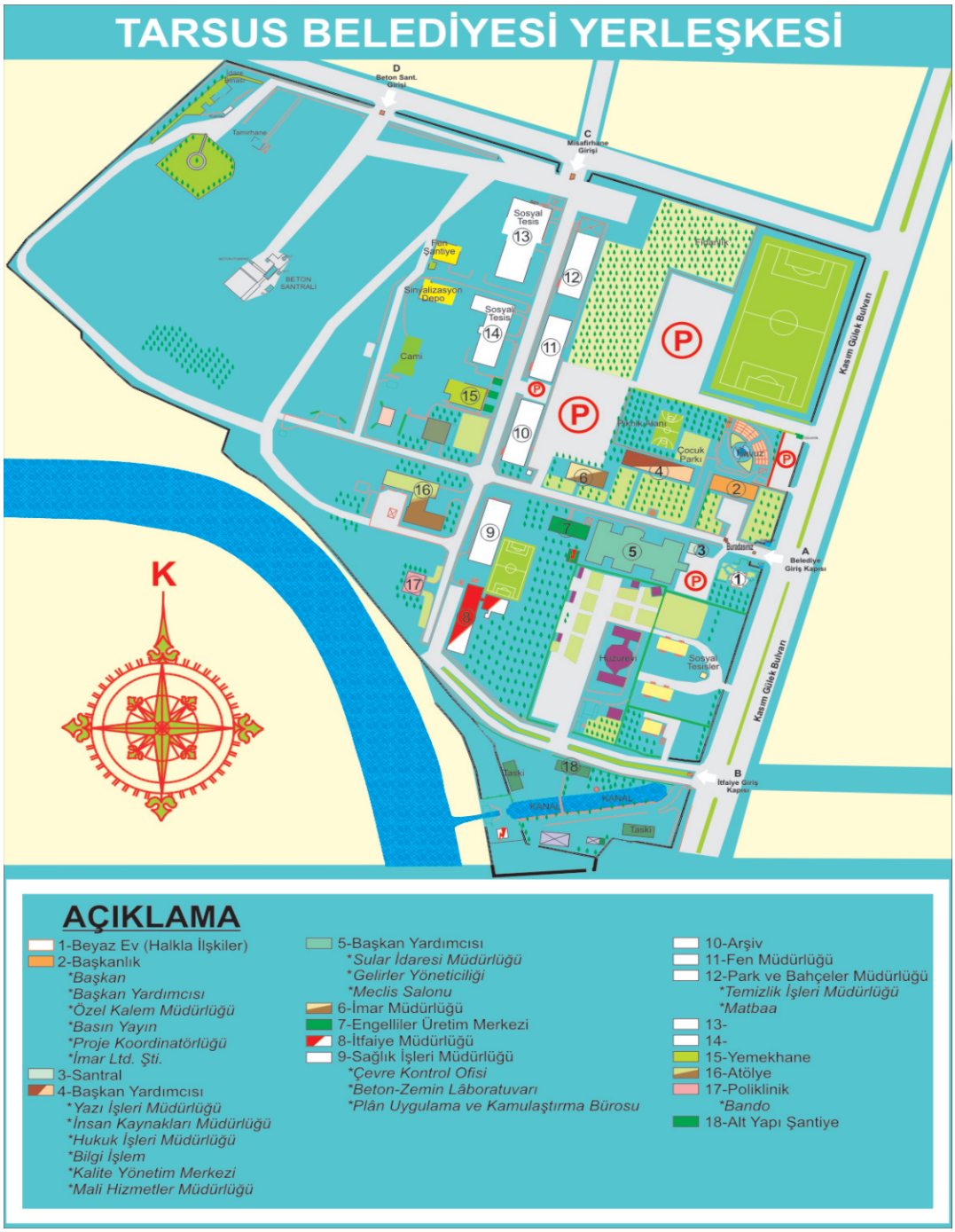
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

C - İdareye İlişkin Bilgiler

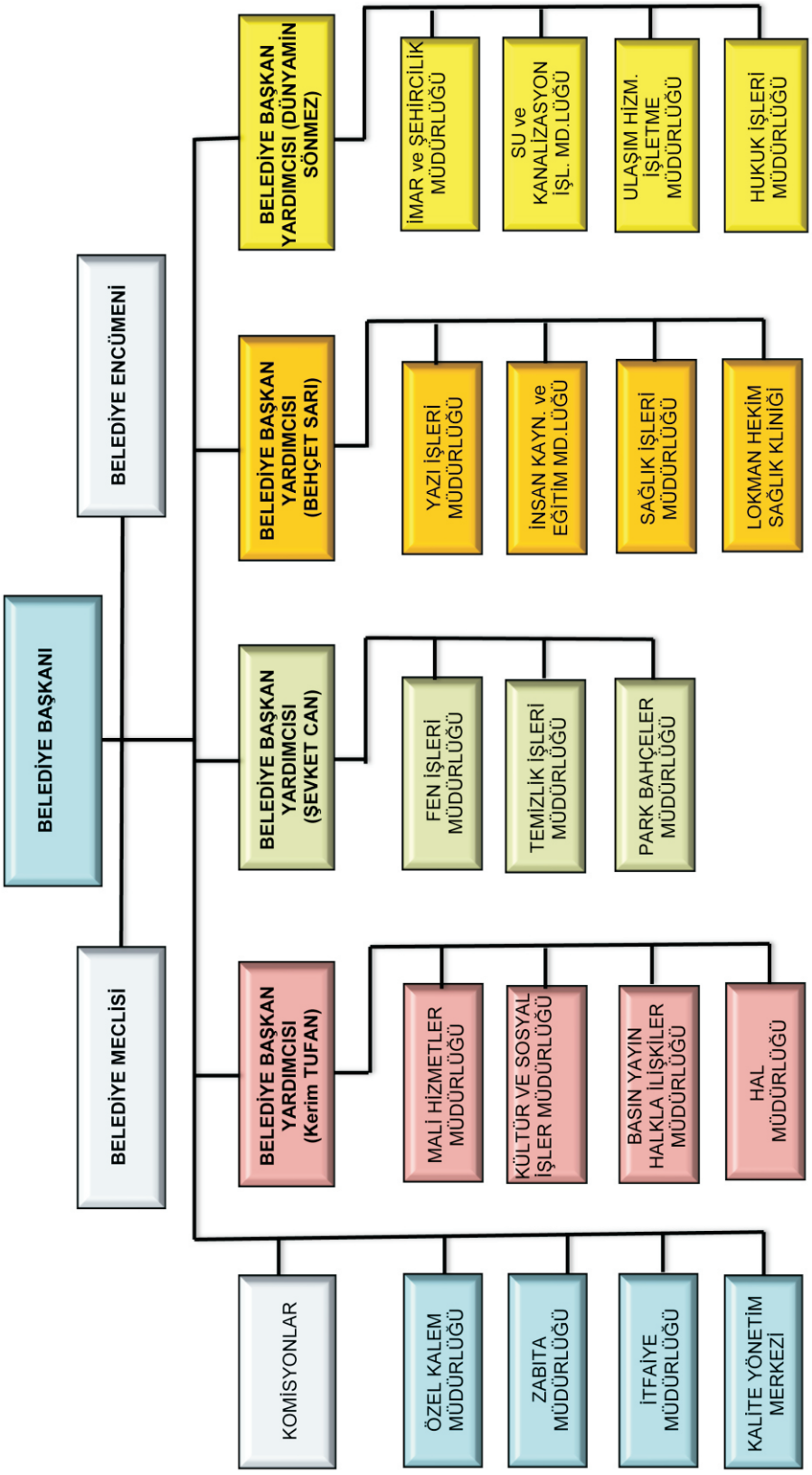


Belediye Yerleşke Dışı Hizmet Binalarımız :

Ali Menteşoğlu Caddesi İlan İşleri Bürosu
Ali Menteşoğlu Caddesi Tahsilat Veznesi
Ali Menteşoğlu Caddesi Otomatik Tahsilat Veznesi
Ali Menteşoğlu Caddesi Kadın Sığınma ve Dayanışma Merkezi İrtibat Bürosu
Atatürk Çarşısı Tahsilat Veznesi
Turkuaz Çarşısı Tahsilat Veznesi
Anıt Mahallesi Atatürk Caddesi Tahsilat Şubesi
Atatürk Caddesi Yarenlik Alanı Otomatik Tahsilat Veznesi
Atatürk Caddesi Gaziler Mahallesi Otomatik Tahsilat Veznesi
TAŞTİ (Tarsus Şehirlerarası Otobüs Terminali)
İçmesuyu Arıtma Tesisi
Atıksu Arıtma Tesisi
Mezbaha Tesisi
Nikah Salonu

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM
Recognised for excellence
4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q
TSE-ISO-EN
9000

C-2 Örgüt Yapısı



C-2-1 Belediye Başkanı

Kanun No. 5393
Kabul Tarihi: 3.7.2005

Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Burhanettin Kocamaz
Belediye Başkanı

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

C-2-2 Belediye Meclisi

Kanun No. 5393
Kabul Tarihi: 3.7.2005

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Başkanlık divanı

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

2010 Yılı Belediye Meclis Üyelerimiz

Kerim Tufan
MHP

Behçet Sarı
MHP

Dünyamin Sönmez
MHP

Mehmet Aksoy
MHP

Hasan Yıldırım
MHP

Hikmet Avşar
MHP

Fazilet Özcan
MHP

İsmail Demir
MHP

Murat Baba
MHP

Mehmet Kıraç
MHP

Mehmet Sabırlı
MHP

Şerife Hasoğlu
MHP

Mahmut Akdemir
MHP

İsmail Akdağcık
MHP

Şerif Ali Günakın
MHP

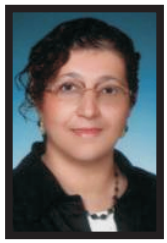
Ufuk Başer
MHP

Mustafa Kaplan
MHP

Yaşar Yağmur
MHP

Kadri Tufan Kürklü
MHP

Yeşim Sancaktar
MHP



Tebessüm Kökdil
MHP

Müjdat Kartal
AKP

Galip Aydın Arıkan
AKP

M. Emin Yıldızbakan
AKP

Ergün Yılmaz
AKP

Cumali Çolak
AKP

Nihat Doğan
AKP

Muvaffak Büyükkaya
AKP

Kasım Kılıç
AKP

Necmettin Sahir Güner
CHP

Ramadan Cahit Kıraşı
CHP

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM
Recognised for excellence
4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q
TSE-ISO-EN
9000

C-2-3 Belediye Encümeni

Kanun No. 5393
Kabul Tarihi: 3.7.2005
Belediye Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ	
Burhanettin KOCAMAZ	Belediye Başkanı
Fazilet ÖZCAN	Belediye Meclis Üyesi
Hasan YILDIRIM	Belediye Meclis Üyesi
Şerif Ali GÜNAKIN	Belediye Meclis Üyesi
Derya DAL	Yazı İşleri Müdürü
Cabbar PALO	Mali Hizmetler Müdürü
Mustafa SOLAK	İmar ve Şehircilik Müdürü

C-2-4 İhtisas Komisyonları

Kanun No. 5393
Kabul Tarihi: 3.7.2005
İhtisas komisyonları

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

1- İMAR KOMİSYONU	
İsmail DEMİR	Belediye Meclis Üyesi
Hasan YILDIRIM	Belediye Meclis Üyesi
Mehmet AKSOY	Belediye Meclis Üyesi
Murat BABA	Belediye Meclis Üyesi
Müjdat KARTAL	Belediye Meclis Üyesi

2- PLAN BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU	
Kerim TUFAN	Belediye Meclis Üyesi
Mahmut AKDEMİR	Belediye Meclis Üyesi
Mehmet SABIRLI	Belediye Meclis Üyesi
Mehmet Emin YILDIZBAKAN	Belediye Meclis Üyesi
Mehmet KIRAÇ	Belediye Meclis Üyesi

3- YURTDIŞI İLİŞKİLER KOMİSYONU	
Şerife HASOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
Yeşim SANCAKTAR	Belediye Meclis Üyesi
Galip Aydın ARIKAN	Belediye Meclis Üyesi

4- İMAR LTD.ŞTİ. HESAP İNCELEME KOMİSYONU	
Mehmet SABIRLI	Belediye Meclis Üyesi
Mustafa KAPLAN	Belediye Meclis Üyesi
Tebessüm KÖKDİL	Belediye Meclis Üyesi

5- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU	
Ufuk BAŞER	Belediye Meclis Üyesi
Yeşim SANCAKTAR	Belediye Meclis Üyesi
Fazilet ÖZCAN	Belediye Meclis Üyesi
Şerif Ali GÜNAKIN	Belediye Meclis Üyesi
Galip Aydın ARIKAN	Belediye Meclis Üyesi

6- TEMİZLİK, ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	
İsmail AKDAĞCIK	Belediye Meclis Üyesi
Yeşim SANCAKTAR	Belediye Meclis Üyesi
Fazilet ÖZCAN	Belediye Meclis Üyesi
Tebessüm KÖKDİL	Belediye Meclis Üyesi
Hikmet AVŞAR	Belediye Meclis Üyesi

7- AMATÖR SPOR KULÜPLERİ GÜÇLENDİRME KOMİSYONU	
İsmail AKDAĞCIK	Belediye Meclis Üyesi
Hikmet AVŞAR	Belediye Meclis Üyesi
Şerif Ali GÜNAKIN	Belediye Meclis Üyesi
Fazilet ÖZCAN	Belediye Meclis Üyesi
Galip Aydın ARIKAN	Belediye Meclis Üyesi

8- ETKİNLİKLER KOMİSYONU	
Ufuk BAŞER	Belediye Meclis Üyesi
Murat BABA	Belediye Meclis Üyesi
Şerife HASOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
Fazilet ÖZCAN	Belediye Meclis Üyesi
Yeşim SANCAKTAR	Belediye Meclis Üyesi

9- EKONOMİK KALKINMA VE TURİZM KOMİSYONU	
Ufuk BAŞER	Belediye Meclis Üyesi
Şerife HASOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
Mahmet AKDEMİR	Belediye Meclis Üyesi
Galip Aydın ARIKAN	Belediye Meclis Üyesi
Yeşim SANCAKTAR	Belediye Meclis Üyesi

10- İŞGEM (İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ) KOMİSYONU	
Yaşar YAĞMUR	Belediye Meclis Üyesi
Mehmet AKSOY	Belediye Meclis Üyesi
Mustafa KAPLAN	Belediye Meclis Üyesi
Şerif Ali G×NAKIN	Belediye Meclis Üyesi
Galip Aydın ARIKAN	Belediye Meclis Üyesi

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

C-2-5 Denetim Komisyonu

Kanun No. 5393
Kabul Tarihi: 3.7.2005
Denetim komisyonu

Madde 25- İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	
Mehmet AKSOY	Belediye Meclis Üyesi
Mehmet KIRAÇ	Belediye Meclis Üyesi
Tebessüm KÖKDİL	Belediye Meclis Üyesi

C-2-6 Belediye Başkan Yardımcıları

Kerim tufan
Belediye Başkan Yardımcısı

Şevket Can
Belediye Başkan Yardımcısı

Behçet Sarı
Belediye Başkan Yardımcısı

Dünyamin Sönmez
Belediye Başkan Yardımcısı

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

C-2-7 Yönetim Kadrosu

Burhanettin Kocamaz
Belediye Başkanı
Tel : 616 33 77
burhanettin.kocamaz@tarsus.bel.tr

Kerim Tufan
Belediye Başkan Yardımcısı
Dahili Tel : 1262
kerim.tufan@tarsus.bel.tr

Şevket Can
Belediye Başkan Yardımcısı
Dahili Tel : 1102
sevket.can@tarsus.bel.tr

Behçet Sarı
Belediye Başkan Yardımcısı
Dahili Tel : 1167
behcet.sari@tarsus.bel.tr

Dünyamin Sönmez
Belediye Başkan Yardımcısı
Dahili Tel : 1262
dunyamin.sonmez@tarsus.bel.tr

Mehmet Ali Gürbüz
Belediye Başkan Danışmanı
Dahili Tel : 1300
mehmetali.gurbuz@tarsus.bel.tr

Ali Bagrık
Özel Kalem Müdürü
Dahili Tel : 1205
ali.bagrik@tarsus.bel.tr

M.Ramazan Gözener
Zabıta Müdürü
Basın Yayın Halkla iliş. Müdürü
Dahili Tel : 1320
ramazan.gozener@tarsus.bel.tr

Adem Haykır
İtfaiye Müdürü
Dahili Tel : 1110
adem.haykir@tarsus.bel.tr

Cabbar Palo
Mali Hizmetler Müdürü
Dahili Tel : 1252
cabbar.palo@tarsus.bel.tr

Ayşegül Erdinç
Su ve Kanal.İşl. (TASKİ) Müdürü
Dahili Tel : 1356
aysegul.erdinc@tarsus.bel.tr

Serdar Güçlü Ülger
Hal Müdürü
Dahili Tel : 2006
serdar.ulger@tarsus.bel.tr

Hakan Karaoğlu
Fen İşleri Müdürü
Dahili Tel : 1102
hakan.karaoglu@tarsus.bel.tr

Halit Boz
Park ve Bahçeler Müdürü
Dahili Tel : 1195
halit.boz@tarsus.bel.tr

Serap Kurtçu
Sağlık İşleri Müdürü
Temizlik İşleri Müdürü
Dahili Tel : 1173
serap.kurtcu@tarsus.bel.tr

Derya Dal
Yazı İşleri Müdürü
Dahili Tel : 1165
derya.dal@tarsus.bel.tr

Mevlüt Kocamaz
İnsan Kayn. ve Eğt. Müdürü
Dahili Tel : 1164
mevlut.kocamaz@tarsus.bel.tr

Hülya Atila
Lokman Hekim Sağlık Kliniği Baştabibi
Dahili Tel : 1204
hulya.atila@tarsus.bel.tr

Mustafa Geyik
Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Dahili Tel : 2008
mustafa.geyik@tarsus.bel.tr

Mustafa Solak
İmar ve Şehircilik Müdürü
Dahili Tel : 1215
mustafa.solak@tarsus.bel.tr

Elif Seda Sağlam
Hukuk İşleri Müdürü
Dahili Tel : 1192
elif.saglam@tarsus.bel.tr

Ülkü Çataklı
TASKİ Finansman Yöneticisi
Dahili Tel : 1361
ulku.catakli@tarsus.bel.tr

Esin Şener
TASKİ ihale Etüt Proje Yöneticisi
Strateji Geliştirme Yöneticisi
Kalite Yönetim Temsilcisi
Dahili Tel : 1120
esin.sener@tarsus.bel.tr

Esra Özdemir
TASKİ İdari ve Abone İşleri Yöneticisi
Dahili Tel : 1375
esra.ozdemir@tarsus.bel.tr

TARSUS BELEDİYESİ

EFQM
Recognised for excellence
4 star

Ulusal Kalite Hareketi

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Muttalip Bobuşoğlu
Gelir Yöneticisi
Dahili Tel : 1401
muttalip.bobusoglu@tarsus.bel.tr

Önder Akkuyu
TASKİ AAT Yöneticisi
TASKİ Kanal. ve Drenaj İşl. Yön.
Dahili Tel : 1154
onder.akkuyu@tarsus.bel.tr

Burak Ertem
TASKİ Su Temin İşleri Yöneticisi
Dahili Tel : 1152
burak.ertem@tarsus.bel.tr

Erkan Demir
Makina İkmal Bakım Onarım Yön.
Dahili Tel : 1160
erkan.demir@tarsus.bel.tr

Fatma Kara
Muhasebe Yöneticisi
Ulaşım Hizm. Muhasebe Yön.
Dahili Tel : 1304
fatma.kara@tarsus.bel.tr

Yusuf Bacanak
Bilgi İşlem Yöneticisi
Dahili Tel : 1308
yusuf.bacanak@tarsus.bel.tr

Güven Çakır
Vet. ve Mezbaha Hizm. Yöneticisi
Dahili Tel : 2018
guven.cakir@tarsus.bel.tr

Muhteşem Şahin
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
TAŞTİ Sorumlusu
Dahili Tel : 2004
muhtesem.sahin@tarsus.bel.tr

Mustafa Kemal Taş
Kültürel İşler Yöneticisi
Dahili Tel : 1240
mustafa.tas@tarsus.bel.tr

F. Funda Çoban
Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticisi
Dahili Tel : 1149
funda.coban@tarsus.bel.tr

Ersoy Yalçın
Basın Sorumlusu
Dahili Tel : 1137
ersoy.yalcin@tarsus.bel.tr

Ender Horata
Kalite Yönetim Koordinatörü
Dahili Tel : 1256
ender.horata@tarsus.bel.tr

Tüba Kaya
Halkla İlişkiler Sorumlusu
Dahili Tel : 1304
tuba.kaya@tarsus.bel.tr

Bilgen Şahin
Plan Uygulama ve Kam. Yöneticisi
Dahili Tel : 1143
bilgen.sahin@tarsus.bel.tr

Güllühan Umay Bostan
İmar Planları ve Prog. Yöneticisi
Dahili Tel : 1214
gulluhan.bostan@tarsus.bel.tr

Kaya Ünal
Zabıta Trafik İşleri Sorumlusu
Dahili Tel : 1324
kaya.unal@tarsus.bel.tr

Esat Erdiş
Tarsus İmar Ticaret Ltd.Şti.Müdürü
Tel : 616 25 40
esat.erdis@tarsus.bel.tr

Fevziye Kökdil
Tarihi Eserler ve Kültürel
Değerler Sorumlusu
Dahili Tel :
fevziye.kokdil@tarsus.bel.tr

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

C-3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

S.NO	CİHAZLAR	ULAŞIM	TASKİ	TARSUS BELEDİYESİ	TOPLAM
1	Masaüstü Bilgisayar	19	50	120	189
2	Dizüstü Bilgisayar	1	6	19	26
3	Bilgisayar Kasası	3	1	218	222
4	Taşıt Tanıma Sistemi	1	0	0	1
5	Yazıcı	12	68	185	265
6	Tarayıcı	1	5	11	17
7	Programlayıcı	2	0	0	2
8	Fotokopi Makinesi	2	4	22	28
9	Telefon	16	58	341	415
10	El Telsizi	7	0	0	7
11	Televizyon	7	2	54	63
12	Ses Sistemi	2	0	21	23
13	Fotoğraf Makinesi	1	8	6	15
14	İnce İstemci	1	21	12	34
15	DVD Oynatıcı	1	0	1	2
16	Hard Disk Okuyucu	1	2	0	3
17	Telefon Santrali	1	5	7	13
18	Santral Seti ve Konsol	1	0	0	1
19	Faks Makinesi	1	2	9	12
20	Modem	3	13	18	34
21	Switch	1	3	24	28
22	Kamera Seçicisi	1	0	0	1
23	Güç Kaynağı	4	0	2	6
24	Çekim Kamerası	104	0	42	146
25	Ekran	0	26	191	217
26	Cep Bilgisayarı	0	21	0	21
27	Akıllı Vezne	0	3	0	3
28	CD-DVD Yazıcısı	0	1	0	1
29	Telefon Makinesi	0	18	6	24
30	Telsiz	0	65	75	140
31	Hub	0	2	0	2
32	İletişim Çevirici	0	3	1	4
33	Yönlendirici Cihazı	0	19	0	19
34	Sinevizyon Cihazı	0	0	1	1
35	Projeksiyon Cihazı	0	3	7	10
36	Kayar Yazı Panosu	0	1	0	1
37	Mikrofon	0	2	61	63
38	Doküman Kamerası	0	2	0	2
39	Plaka Tanıma Donanımı	0	0	1	1
40	Optik Okuyucu	0	0	1	1
41	Hoparlör	0	0	86	86
42	Anfi	0	0	2	2
43	Yedekleme Cihazı	0	0	3	3
44	El Bilgisayarı	0	0	3	3
45	Klavye	0	0	17	17
46	Mause	0	0	15	15
47	Avuç Taşlama Spiral	0	0	1	1
48	Müzik Seti	0	0	4	4
49	Video	0	0	1	1
50	Uydu Seti	0	0	38	38
51	Tiviter Cihazı	0	0	4	4

C-4 İnsan Kaynakları

MEMUR PERSONEL ÜNVANI	SAYISI
Başkan Yardımcısı	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Avukat	1
Özel Kalem Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Şef	4
İdari Personel	87
Teknik Personel	27
Sağlık Personeli	4
Yardımcı Hizmet Personeli	12
İtfaiye Çavuşu	2
İtfaiye Eri	6
Zabıta Komiseri	1
Zabıta Memuru	33
Memur Toplamı	**181**

İŞÇİ PERSONEL ÜNVANI	SAYISI
Usta	4
İşçi Personel Ünvanı	701
Operatör	1
Şoför	5
Sürekli İşçi Toplamı	**711**

ÇALIŞANLARIN SAYISAL DAĞILIMI

S. NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ	MEMUR	TOPLAM
1	Fen Müdürlüğü	126	12	138
2	Basın-Yayın, Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12		12
3	Özel Kalem Müdürlüğü	15	2	17
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19	3	22
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	37	68
6	Hal Müdürlüğü	21	4	25
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	3	4
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	14	34
9	İtfaiye Müdürlüğü	42	17	59
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19	1	20
11	Lokman Hekim Sağlık Kliniği	6	4	10
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	16	5	21
13	Park Bahçeler Müdürlüğü	74	5	79
14	TASKİ Müdürlüğü	135	20	155
15	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	43	2	45
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	113	1	114
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	8
18	Zabıta Müdürlüğü	13	48	61
	TOPLAM	**711**	**181**	**892**

ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMLARI (KİŞİ SAYISI)

TAHSİL DURUMU	MEMUR	İŞÇİ
İLKÖĞRETİM	35	517
LİSE VE DENGİ	109	141
YÜKSEK OKUL	18	33
ÜNİVERSİTE	26	20
TOPLAM	**181**	**711**

ÇALIŞANLARIN CİNSİYET DAĞILIMI (KİŞİ SAYISI)

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ
BAY	130	671
BAYAN	51	40
TOPLAM	**181**	**711**

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

C-5 Sunulan Hizmetler
1. Özel Kalem Müdürlüğü

FAALİYETLER

- Programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve Belediye tarafından gerçekleştirilen kampanyaların halka ve gerekli yerlere duyurulması
- Önemli gün ve haftalarda Belediye'nin ne tür kutlamalarda bulunacağının belirlenmesi ve gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- Başkanlık makamı adına düzenlenen tüm toplantıların organizasyonu ve alınan kararların toplantı tutanağı ile tüm birimlere dağıtılması
- Başkan'a ait protokolün düzenlenmesi ve organizasyonu
- Başkanlık ziyaret ve gezilerinin planlaması ve organize edilmesi
- Başkanlık Makamı'nın randevularının planlaması; kişi, kurum, dernek ve odalar ile yapılacak görüşmelerin sağlanması
- Kurum ve kişiler tarafından bildirilen Belediye hizmetleri ile ilgili istek/öneri/şikâyetlerin Başkanlık Makamına iletmek, ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak ve Beyaz Ev ile koordineli olarak çalışmak.
- Başkanlık Makamı adına ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve belediye başkanlığı çelenginin gönderilmesini sağlamak.
- Yurtiçi ve yurtdışından gelen heyetlerin ağırlanmasını sağlamak üzere gerekli organizasyonu yapmak ve yürütülmesini sağlamak.
- İlçemizdeki Milli Bayram ve törenleri organize etmek, gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek
- İlçemizdeki dar gelirli ailelere Ramazan ayı boyunca erzak yardımı yapılmasını sağlamak ve gerçekleşme sürecini takip etmek.
- Sorumlu olduğu müdürlüğün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde, planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Ekonomik, teknolojik, sosyal gelişmeleri izlemek, izlenmesini sağlamak ve uygulamak.
- Başkanlık Makamının Halk (Vatandaş), Kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerini düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası Kardeşlik İlişkileri kurduğumuz belediyeler ve birlikler ile ilgili çalışmaları organize etmek ve yürütmek.

Müdürlüğümüz yukarıda maddeler halinde sayılan görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirirken; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

2010 YILI İHALE BİLGİLERİ

Sıra No	İHALENİN KONUSU	TÜRÜ	MİKTARI	TUTARI	KAYIT NO	TARİH Başlangıç / Bitiş	YÜKLENİCİ
4	2010 Ramazan Yardım Kumanyası	Kuru Gıda	42.000 Kg.	123.120.00 TL.	2010/103280	21.07.2010/30.07.2010	TRS GIDA İNŞAAT NAK.SAN.veTİC.LTD.ŞTİ

- **5393 sayılı Belediye Kanununun 60. Maddesinin "i" fıkrası uyarınca Belediyemizin; şehrimizde yaşayan dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürlü vatandaşlarımıza Ramazan ayı dolayısıyla yapmış olduğu kuru gıda yardımları Belediye bütçesinin imkânları çerçevesinde Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.**

Yapılan yardımlar mahalle muhtarlarının göndermiş olduğu listeler doğrultusunda adreslerine teslim edilmiştir.

2010 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPMIŞ OLDUĞU ETKİNLİKLER

Dünya Sevgililer Günü Kutlamaları	Kültür Merkezinde SANATÇI İbrahim SADRİ Şiir DinletİSİ ve Gül Dağıtımı
Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları	Güner Baykal Konferans salonunda kokteyl verilmesi
Tıp Bayramı	Tıp Bayramında Elma Dağıtımı
Atatürk'ün Tarsus'a Gelişi	Şelale'de Gısır ikramı
Çanakkale Şehitlerini Anma Günü	Kültür Merkezinde Bedirhan GÖKÇE'nin Konser Etkinliği
Nevruz Bayramı Kutlamaları	Yerel Sanatçıların verdiği konser ve ikramlar
Ulus.Tarsus Yarı Maratonu ve Halk Koşusu	Yurt dışından ve yurt içinden katılan atletleri ve Sanatçı Mustafa SANDAL' konseri, İkramlar
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	Yerel Sanatçı,Müzisyen ekibi ve Değişik İkramlar ve hediyeler
Turizm Haftası Kutlamaları	Değişik Müzik Gruplarının katılımı, İkram Ve Değişik Hediyeleri
1.Uluslararası Tarsus Tenis Turnuvası	Değişik Ödüllerin verilmesi
İlyas Avcı Tiyatro Şenliği	Değişik Okulların katıldığı gösteri ve oyunlar ve okullar ve öğrencilere hediyelerin verilmesi
Geleneksel Türkmen Şenliği	75.Yıl Açık Hava Gösteri Merkezi Aşık Sefai'nin katıldığı konser ve değişik ikramlar ve hediyeler
16.Eshab-ı Kehf'te Hıdırellez Etkinlikleri	75.Yıl Açık Hava Gösteri Merkezinde Orhan HAKALMAZ'ın Konseri Değişik Turde yapılan Gösteriler ve ikramlar
14. Kur.ve Kuruluş.–10. Köy.Ara.Fut.Turn.	Değişik Kurum ve Köylerin katıldığı turnuva sonunda katılımcılara değişik hediyelerin verilmesi
Atatürk'ü Anma Genç.ve Spor Bayr.Kut.	Yerel Sanatçı ve Müzisyen katılımı ve Değişik ikram ve hediyeler
4.Uluslararası Türk Dünyası Tiyatro Günleri	Yurt dışından katılan Misafirlere İkram ve Değişik Ödüllerin verilmesi
9. Mersin Uluslararası Müzik Festivali	Kapanışı Tarsus Kilise'sinde olup değişik ikram ve hediyeler verilmiştir
Tarsus Barajı Devlet Park.Yaz Şenliği Kons.	Devlet Parkında Mustafa YILDIZDOĞAN!nın katıldığı konser ve ikramlarla birlikte hediyelerin verilmesi
15. Geleneksel Karboğazı Şenlikleri	Ahmet ŞAFAK'ın katıldığı etkinlik karboğazında gerçekleşmiş olup ayrıca değişik yarışmalar yapılmıştır
(Nefes Nefes Anadolu) Çamlıyayla'da kon.	Nefes Nefes Anadolu konseri ile Çamlıyaylada gerçekleşmiştir.
Gel.Nusrat Mayın Gemisi Minik.Futb.tur.	Geleneksel Futbol festivaline dışardan katılan takımlara ikram ve hediyeler verilmiş 3 gun konaklamaları saglanmıştır
Uluslararası Karacaoğlan Şelale Şiir Akşam.	Yurtiçi ve yurt dışı katılımcıların konaklama,yemek ve değişik hediyeler verilmiştir
Cumhuriyetimizin Yıldönümü Kutlamaları	Kapalı Spor Salonunda Mustafa CECELİ'nin katıldığı konser ve değişik sanatçıların katılımı ve ikram ve hediyeler verilmiştir
Öğretmenler Günü Kutlamaları	75.Yıl Kültür Merkezinde Serdar TUNCER'ın verdiği konser ile kutlanmıştır

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Ali BAGRIK
Özel Kalem Müdürü

1	YANGIN TATBİKATI	13	kez yangın tatbikatına gidilmiştir
2	YANGIN ARAZÖZLERİ	844	kez muhtelif yangınlara gidilmiştir
3	AMBULANS ARAÇLARI	1671	kez hasta nakli yapmak üzere gönderilmiştir.
4	CENAZE ARAÇLARI	1549	kez cenaze nakli yapmak üzere göderilmiştir.
5	KURTARMA EKİBİ	79	kez kurtarma işlerinde görevlendirilmiştir.
6	BACA TEMİZLİĞİ	13	kez baca temizliğinde görevlendirilmiştir.
6	MERDİVENLİ ARAÇLAR	1888	kez muhtelif yerlere göreve gönderilmiştir.
7	SU DAĞITIMI	338	arozöz su dağıtımı yapılmıştır.
8	MOTO-POMP	125	kez birikmiş suları çekmek üzere görevlendirilmiştir.
9	SOSYAL HİZMET ARAÇ	4935	kez muhtelif yerlere göreve gönderilmiştir.
	TOPLAM	11455	kez muhtelif yerlere göreve gidilmiştir.

Müdürlüğümüzde 68 adet itfaiye personeli ve 13 adet Sosyal hizmetlere bağlı personel olmak üzere toplam 81 adet personel bulunmakta olup, şehir merkezi ve şehrin muhtelif yerleri günlük rutin olarak sulama yaptırılmış, şehrin kaldırımları, cami, Resmi Kurum ve Kuruluşların önleri ve çevreleri, Abide ve heykeller yıkama ekipleri tarafından yıkamaları yaptırılmıştır. Yırtılan ve eskiyen Büyük Türk Bayrakları değiştirip tamirleri yapılarak asılmaya hazır hale getirilmiştir. Bayram, tören ve şenliklerde şehir merkezi, tören alanlarının süslemeleri yapılmıştır. Sosyal hizmet araçları şehir içi ve dışı sporcu, vatandaş servisi yapmıştır.

Müdürlüğümüzde Toplam 18 adet itfaiye aracı ve 10 adet Sosyal Hizmetler aracı olmak üzere toplam 28 adet araç, 3 adet Jeneratör ve 6 adet Moto-Pomp mevcut olup, Moto-Pomp' lardan Benzinli ve Dizel olanı bulunmaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ

1. Araç ve Moto-Pomp' lara toplam 127342 litre Mazot alınmıştır.
2. Araçlara toplam 11265 litre EURO DİZEL alınmıştır.
3. Jeneratörlere 224 litre benzin alınmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

Baca Temizliği	50,00 TL	gelir elde edilmiştir.
İçme suyu dağıtımından	15.581,40 TL	gelir elde edilmiştir.
Merdivenli Araçla (Afiş asma)	5.481,40 TL	gelir elde edilmiştir.
Moto-Pompla Su çekme	165,00 TL	gelir elde edilmiştir.
		gelir elde edilmiştir.
Toplam olarak	21.277,80 TL	gelir elde edilmiştir.

ARAÇ ÇİZELGESİ

ARACIN ADI	DURUMU		
	FAAL	ARIZA	TOPLAM
Arazöz	2		2
Motopomplu Pikap			
Tahrip Aracı			
Kurtarma Aracı	1		1
Otomotik Merdiven	3		3
Şnorkel			
Vidanjör			
Ambulans	3		3
Pikap	1		1
Binek Aracı			
Jenaratörlü Pikap			
Diğerleri			
Moto-pomp	6		6
Jenaratör	3		3
Yangın arozöz	4		4
Cenaze Aracı	3		3
Sosyal Hiz.Aracı	10		10
GENEL TOPLAM	36	0	36

TARSUS BELEDİYESİ İtfaiye Müdürlüğü Kısmen veya Tamamen Yanan Yapılar ve Diğer Yangınlara Ait İstatistiki Çizelge
01/01/2010-31/12/2010 TARİHLERİ ARASI

(1)TANGIN YERİNİN İNŞAAT MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ	(2) YAPININ NEVİ	(3) TAMAMEN YANAN	(4 KISMEN YANARAK KURTARILAN	(5) BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	(6) TOPLAM	YANAN KISMIN			(10) CAN KAYBI	YANGININ NEDENİ										(12) AÇIKLAMALAR
						(7) KATSAYISI	(8) DAİRE SAYISI	(9) CARİ FİYATLA KIYMETİ (TL) Maddi Zarar)		ELEKTRİK KONTAĞINDAN	TÜP GAZ	OCAK,SOBA,KALORİFER KAZANI	BACA TUTUŞMASI	TEDBİRSİZLİK	BİLİNMEYEN	BALATA ISINMASI	SABOTAJ	LASTİK PATLAMASI	TOPLAM	
HALKA AİT BİNALAR (EV-AHIR-FABRİKA-İŞYERİ)		7	90		97				2	17	3	2	2	35	37		1		97	
RESMİ BİNA(OKUL-YURT)																			0	
ARAÇ YANGINI		2	113		115					13				8	32	43	1	18	115	
GENEL TOPLAM																			212	

2010 YILI GÖREVLENDİRME İSTATİSTİKİ BİLGİ TABLOSU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GEN.TOP.
YANGIN TATBİKATI	0	1	4	2		1	1		1	1		2	13
YANGIN ARAZÖZ	33	26	39	42	42	90	78	115	171	81	73	57	847
AMBULANS	154	134	171	113	129	148	162	134	122	123	127	154	1671
CENAZE ARACI	138	126	142	117	107	112	131	165	158	105	110	138	1549
KURTARMA EKİBİ	6	3	4	6	7	13	9	2	11	7	7	4	79
BACA TEMİZLİĞİ	4	1			1	1	1			2	2	1	13
MERDİVENLİ ARAÇ	139	141	177	237	195	178	147	81	188	165	108	132	1888
SU DAĞITIMI	8	11	47	28	30	31	52	16	20	26	37	26	332
SOSYAL HİZMETLER	585	477	595	447	362	356	337	322	370	359	293	432	4935
MOTO-POMP	13	15	8	7	16	1	1		2	6		56	125
TOPLAM	1080	935	1187	999	889	931	919	835	1043	875	757	1002	11452

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Adem HAYKIR
İtfaiye Müdür V.

Araç Durumu

Zabıta Müdürlüğü teşkilatında mevcut bulunan araçların durumu aşağıdaki gibidir.

ARAÇLARIN CİNSİ	PLAKASI	MODELİ
Ford Transit Connect	33 NL 158	2011
Ford Transit Connect	33 ND 624	2011
Ford Kombi Kamyonet (2011 Yılı itibarı ile Hal Müd.verildi)	33 PE 178	2000
Ford Kombi Kamyonet	33 NT 168	2000
Ford Ranger Pikap	33 N 5904	2001
33 NBV 95	Hundai Motorsiklet	2006
33 NBV 84	Süperking Motorsiklet	2006
33 NBV 83	Süperking Motorsiklet	2006
33 NBV 85 (Trf.İşl.)	Hundai Motorsiklet	2006
Ford Kombi Kamyonet (Trf.İşl.)	33 N 5900	2000

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Zabıta Müdürlüğünün etkin çalışması açısından halkımızın gerek genel belediye hizmetleriyle ilgili gerekse zabıta hizmetleriyle ilgili konularda şikayet ve taleplerini iletmeleri için "**153 Zabıta Şikayetler**" telefon hattı kurulmuştur. Ayrıca daire içi hizmette (13) kişisel bilgisayar, ekiplerle haberleşmede (17) telsiz, ses seviyesi ölçümlerinde kullanılan (1) adet Gürültü Ölçüm Cihazı ve semt pazarlarında kontrol amaçlı (2) adet elektronik terazi kullanılmaktadır.

Büro Hizmetleri

1- Kaymakamlık, Valilik, Emniyet Müd. vb. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evraklar içeriklerine göre ekiplere verilmiş, ekiplerin yapmış olduğu çalışma sonucu düzenlenen raporlara göre ilgili birime cevap yazılmıştır. *(Toplam 494 adet)*

2- Belediye Zabıta Tembihnamesine aykırı hareket nedeniyle tanzim edilen zabıt varakalarına üst yazı hazırlanarak karar verilmek üzere Belediye Encümenine sunulmuştur. *(Toplam 1281 adet)*

3- Günümüz şartlarına göre yeniden düzenlenmesi veya yeni hazırlanması gereken konular Belediye Meclisine sunularak karar altına alınmıştır.(Zabıta Tem. güncellenmesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilme şartları vb.) *(Toplam 13 adet)*

4- Kurumumuzdan asker aile yardımı alma talebinde bulunan şahısların adresinde uygunluk araştırmaları yapılarak Belediye Encümenine sunulmuştur. *(Toplam 91 adet)*

5- Yakını vefat eden fakir ve muhtaç kişilerin ücretsiz defin taleplerinin adreslerinde tahkikatı yapılmış, Olur yazıları hazırlanarak ilgili mezarlık görevlilerine teslim edilmiştir. *(Toplam 262 adet)*

6- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye, büro mal ve malzemesi vb. ihtiyaçları ile kullanılan araçların bakım-onarım giderlerine ait evraklar hazırlanarak ödemesi yapılmak üzere Muhasebe Yöneticiliğine gönderilmiştir. *(Toplam 116 adet)*

7- Müdürlüğümüz faaliyetleri haftalık ve aylık olarak rapor halinde düzenlenerek dosyalanmıştır. (39 adet Haftalık / 12 adet Aylık) *(Toplam 51 adet)*

8- Personelin fazla çalışmaları (12 adet), Görevlendirme Olur'ları (12 adet) ve değişik konularda ilgili müdürlüklere (106 adet) gerekli yazışmalar yapılmıştır. *(Toplam 130 adet)*

9- Resmi kurum ve kişilerin talepleri üzerine temel gıda, yakıt ve yol rayiç bedelleri araştırılarak belgelendirilmiştir.

10- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında görüş isteme, yeni açılan işyeri listelerinin SSK Müd. bildirilmesi vb. konularda gerekli yazışmalar yapılmıştır. *(Toplam 170 adet)*

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

MOTORİZE ve YAYA EKİP FAALİYETLERİ

1- Tütün ve Tütün Ürünlerinin Zararlarının önlenmesine yönelik 4207 Sayılı Kanun kapsamında Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan denetim ekibinde görevli Zabıta Memurları (Salı ve Çarşamba günleri) denetim ekibi faaliyetlerine katılmıştır.

2- Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan İşyeri ve Kaldırım İşgali Denetim Ekibinde görevlendirilen Zabıta Memurları Salı günleri denetim faaliyetlerine katılmıştır.

3- Belediyemiz Çevre Sağlığı ve Zabıta Müd. elemanlarından oluşan Gıda İmalathaneleri Denetim Ekibi, salı ve cuma günleri somun-pide-açık ekmek fırınları, pasta-börek vb. unlu mamul imalathaneleri, kasap-şarküteri-tavuk satış yerleri, toptan ve perakende gıda satış yerleri, oteller, lokantalar ve okul kantinlerinin denetimlerini yapmışlardır.

4- Şehir merkezinde rutin denetimler yapılarak esnaflar;
- Sattıkları mal ve malzemeleri kaldırım üzerine koyarak işgal etmemeleri,
- İşyeri önlerini temiz ve düzenli tutmaları,
- Reklam levhalarını kaldırım üzerine koymamaları konularında uyarılmıştır.

5- Yeni Hal içerisinde faaliyet gösteren esnaflar **;**
- Atıl vaziyette bulunan malzemeleri kaldırmaları,
- Araçlarını hal içerisinde düzenli durdurmaları,
- Sebze ve meyve atıklarını rastgele atmamaları, çevrelerini temiz tutmaları konularında uyarılmıştır.
- Ayrıca satılan malların fatura kontrolleri yapılmıştır.

6- Semt Pazarlarında yapılan denetimlerde Pazar esnafları;
- Vatandaşa nezaket kuralları çerçevesinde davranmaları,
- Sattıkları mallar üzerine fiyat etiketi takmaları,
- Tezgahlarını ve çevresini temiz tutmaları,
- Sattıkları malları vatandaşa seçtirmeleri konularında uyarılmışlardır.

7- 153 Zabıta Şikayetler Telefonuna gelen;
-Temizlik şikayetleri ve Geri Dönüşüm Projesi kapsamında evlerinden biriken, kağıt-cam- plastik atıklarını aldırmak isteyen vatandaşların talepleri Temizlik İşleri Müd.
-Kaçak inşaat şikayetleri İmar Müd.
-Başıboş köpek şikayetleri Köpek evine bildirilmiştir.

8- Yasak olduğu halde Belediyenin gösterdiği yer dışında satış yapan ve hurda toplayan şahıslardan;
- (117) adet seyyar araba
- (37) adet çöp arabası
- (74) adet terazi alınarak faaliyetlerine son verilmiştir.

9- Şehir içerisinde dilencilik yapan (32) şahıs toplanmış ve şehir dışına bırakılmıştır.

10- Belediyemiz denetiminde faaliyetlerini sürdüren sabit araba işletmecileri; işgaliye bedelini ödemeleri, fazla yer işgal etmemeleri, temiz ve düzenli olmaları, gıda malzemesi satanların Gıda Üretim Belgesini görünür yere asmaları sağlanmıştır.

11- (66) adet akıl hastasının sevk işlemleri yapılmıştır.

12- Gürültü kirliliği ile ilgili ev ve işyerleri ile ilgili gelen (5) adet şikayete gidilmiş, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen sınır değerlerini aşan yerlerin gerekli önlemleri almaları sağlanmıştır.

13- Kaçak kesim, fena görünüm vb. nedenlerle yenebilme özelliğini yitirdiği veteriner raporuyla tespit edilen (56) adet kasaba ait et, mezbaha görevlisi nezaretinde imha edilmiştir.

14- İmar Müd. gelen tebligatlar adreslerine tebliğ edilmiştir. Köpek Tecrit evraklarının tebliği, cenaze defin ve asker maaşı evraklarının tahkikatları yapılmıştır.

15- Milli Bayram, Tören ve Anma Günleri ile Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde, gerekli tedbirler alınmıştır.

2010 YILI RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüzce **2010** Yılı içerisinde;

(1037) adet **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı**
(9) adet **Mesul Müdür Belgesi**
(270) adet **Ekmek Satış Ruhsatı**
(25) adet **Hafta Tatili Ruhsatı**
(1) adet **Canlı Müzik İzin Belgesi**

verilmiş olup, terk nedeni ile; **(186)** adet ruhsat iptal edilmiştir.

Tanzim edilen ruhsatlar karşılığında tahsil edilen harçların dökümü ise aşağıdaki gibidir.

TAHSİLATIN MAHİYETİ	TUTARI(TL)
Ruhsat Harcı	117.721,00-
İvasız Bağış	352.601,00-
Ruhsat Başvuru Formu Ücreti (1037)	82.960,00-
Mesul Müdür Belgesi Ücreti (9)	2.250,00-
Hafta Tatili Ruhsatı (25)	10.555,00-
Canlı Müzik İzin Belgesi (1)	1.000,00-
Ekmek Satış Ruhsatı (270)	13.500,00-
GSM Ücreti (73)	6.424,00-
TOPLAM	**587.011,00-**

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı Yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

Kahvehane	20
İnternet Salonu	20
Çay Bahçesi büfe	4
Bilardo	1
Disko Bar	1
Düğün salonu	1
Otel	1
Otopark	1
Oyun Salonu	3
Yediemin deposu	3
İçkili lokanta, Restaurant	6
TOPLAM	**61**

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

G.S.M. RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ

10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı Yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Gayri Sıhhi Müessese ruhsatları

Açık ekmek pide pişirim fırını	15
Akaryakıt ve LPG istasyonu	10
Basınçlı kap imalatı	1
Çırçır fabrikası	1
Çiğköfte imal ve satış	1
Dikiş makinası tamiri	1
Fiberglas imalatı	1
Keçiboynuzu pekmezi imalatı	1
Kömür, odun ve talaş satışı	2
Pasta ve tatlı imalatı	5
Mermer atölyesi	1
Organik gübre imalatı	1
Oto elektrik tamiri	1
Oto tamir atölyesi	1
Piliç parçalama paketleme	1
Plastik kasa imalatı	1
PVC doğrama	1
Somun ekmek fırını	2
Süt ürünleri, imal ve satış	1
Şalgam imalatı	1
Şekerleme imalatı	1
Tali tüp bayii	6
Çay paketleme	1
Unlu mamüller imal ve satışı	4
Sebze ve meyve paketleme	1
Yemek imal satış	4
Yufka kadayıf imalatı ve satışı	4
Zeytin işleme	2
Zirai ilaç tohum satışı	1
TOPLAM	**73**

SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ

10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı Yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Sıhhi Müessese ruhsatları

Alarm Sitesi	1	Kanepe Koltuk Dikimi	2
Anahtarcı	1	Kantin İşletmesi	40
Anaokulu	1	Kargo	1
Akaryakıt irtibat bürosu	1	Kasap	1
Aşevi	1	Kasap ve Piliç Eti Ürünleri Satışı	10
Ayakkabı satışı	2	Kaset CD Satışı	1
Baharat-Bakliyat satışı	3	Kavafiye	11
Bakkal	133	Kebap Salonu	2
Bankacılık	1	Kepçe ve İş Makineleri İşlt.	1
Bankacılık ve Sigortacılık	1	Kırtasiye	11
Basınçlı Kap Mak. İmalatı	1	Kırtasiye ve Bilgisayar Satışı	1
Bayan Kuaförü	26	Klima ve Elektronik Eşya Satışı	3
Bebek ve Çocuk Konfeksiyon	1	Komisyon Evi	31
Beyaz Eşya ve Mobilya Satışı	2	Konfeksiyon – Bijuteri – Bebe Giyim	20
Beyaz Eşya Satışı	4	Kontör Satışı	2
Beyaz Eşya ve Cep Telefonu Satışı	1	Kuyumcu	3
Bilet Satışı	1	Kuyumcu Atölyesi	3
Fatura Ödeme Merkezi	1	Küçük Ev Aletleri ve Tüpgaz Malzemeleri Satışı	2
Bilgisayar Satışı	7	Lahmacun Salonu	1
Bilgisayar Tamiri	1	Lokanta	5
Bilgisayar Tamir ve Satışı	1	Madeni Yağ Satışı	1
Bilgisayar Malzemeleri Satışı	1	Manav	8
Bisiklet Tamiri	1	Manifatura, Çeyizlik Eşya ve Halı Satışı	8
Boya – Hırdavat Satışı	5	Market	30
Bijuteri	3	Medikal Ürünleri Satışı	1
Butik	1	Mefruşat	3
Büfe	19	Meşrubat ve Su Satışı	1
Büfe ve Kuruyemiş	1	Mobilya, Dayanıklı Tüketim Malları ve Halı Ticareti	13
Büfe Çay Ocağı	1	Nakışçı	1
Büfe ve İddia Bayii	1	Oto Aksesuar ve Modifiye	1
Büro	24	Oto Alım Satım Komisyonculuğu	25
Camcı	1	Oto Kiralama	3
CD Satışı	4	Oto Yedek Parça Satışı	1
Cep Telefonu ve Kontör Satışı	4	Otobüs Bileti Satışı	1
Cep Telefonu Tamir ve Satışı	2	Oto Cam Ticareti	1
Cep Telefonu Aksesuar ve İletişim Sistemi	1	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	1
Cep Telefonu ve Aksesuar Satışı	28	Parfümeri ve Bijuteri	1
Ciğer Dürüm	5	Radyo ve TV Tamiri	4
Çay Ocağı	10	Saat ve Elektrikli Ev Aletleri Satışı	1
Çeyiz Eşyası	1	Sakadat Satışı	3
Çiçekçi	5	Sıhhi Tesisat Satışı	3
Çorbacı	1	Sıkma Gözleme	1
Dayanıklı Tüketim Malları ve Mobilya Satışı	5	Su Tesisat Tamiri	1
Döner	12	Süper Market	6
Dershane	4	Sürücü Kursu	5
Dijital Baskı	1	Şarküteri	4
Ekmek Satışı	1	Şekerleme Satışı	2
Elektrik Malzemeleri Satışı	5	Tabelacı	1
Elektrik Tesisatçılığı	3	Tahin Helva Satışı	1
Elektrikli Ev Aletleri Satışı	1	Tantuni Satışı	6
Elektrikli Ev Aletleri Tamiri	5	Tarımsal Sulama Ekipmanları Satışı	1
Elektrikli Ev Aletleri ve Cep Telefonu Satışı	1	Tatlı Satışı	2
Elektronik Malzeme Satışı ve Tamiri	3	Tavuk Eti ve Yumurta Satışı	7
Emlak Bürosu	5	Tekel Bayii	1
Erkek Berberi	44	Tekstil Satışı	2
Erkek Terzisi	3	Temizlik Malzemeleri Satışı	2
Et Tavuk Market	8	Terzi	11
Eve Eşyası ve Tekstili Satışı	4	Terzi Tadilat	2
Fide Satışı	1	Teşhir Mağazası	1
File Sistemleri Tel Örgü Satışı	1	Toptan Bakkaliye	7
Fotokopi Ozalit	2	Traktör Alım ve Satımı	19
Gelinlik Dikim ve Kiralama	3	Tuhafiye	41
Gübre Satışı	1	Tüp gaz Malzemeleri Satışı	3
Gümüş Takı Atölyesi Ve Satışı	4	Türk Telekom Hizmetleri	1
Güneş Enerjisi Satışı	1	Unlu Mamuller Satışı	1
Güzellik Salonu	3	Ütücü	1
Halı Kilim ve Ev AletleriSatışı	2	Yapay Çiçek ve Oyuncak Satışı	1
Hediyelik Eşya Satışı	14	Yem Satışı	2
Hırdavat ve Boya Satışı	14	Yorgancı	1
İrtibat Bürosu	21	Yüzme Havuzu	1
İçkisiz Lokanta	5	Zeytin Yağı Satışı	1
İddia Bayii	2	Zirai Alet Alım ve Satımı	1
İnşaat Malz.Satışı	2	Züccaciye	3
Kafeterya	11	**TOPLAM**	**903**

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

2010 YILI TANZİM EDİLEN ZABIT VARAKALARININ DAĞILIMI

S.NO	SUÇUN İÇERİĞİ	ZABIT VARAKASI
1-	Ruhsatsız işyeri çalıştıran	448
2-	Ruhsat hilafına iş yapan	9
3-	Sağlık karnesiz çalışan/işçi çalıştıran/vizesini yaptırmayan	79
4-	5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. maddesine istinaden	
*	İçki ruhsatı olmadığı halde içki içiren	7
*	Tombala tabir edilen kumar oynatan	2
*	Açık ve kapalı bulunacağı saatlere uymayan	2
*	Mesul Müd.belgesiz ve Devir İzinsiz başkası tarafından çalıştırıldığı, geç saatte gelen 18 yaşından küçük iki kız çocuğunu 155'e bildirmeyen	1
*	İçkili lokanta ruhsatlı işyerine 18 yaşından küçük müşteri alan	1
*	Canlı Müzik Ruhsatı olmadan canlı müzik yapan	2
*	Okey oyununu kumar olarak oynatan	1
*	İşyeri sahibi ve Mesul Müd. işyerinde bulunmamayı alışkanlık haline getirdiği, işyerinde sürekli kavga olan	1
*	19.oo-23.oo saatleri dışında canlı müzik yapmaya devam eden	2
*	Yüksek sesle teyp çalarak çevreyi rahatsız eden	3
*	18 yaşından küçüklere sigara/içki satan/okey oynatan/nargile içiren	5
*	Mesul Müdür Belgesiz işyeri çalıştıran	2
*	Çay ocağı içine ve dışına masa-sandalye koyarak kahvehane faaliyeti gösteren	2
*	Konsomatris çalıştırarak birahaneyi pavyon olarak kullanan	1
5-	Yasak olduğu halde otogar harici yolcu alan	12
6-	Trf.Kom.belirlediği güzergah dışında indirme bindirme yapan	12
7-	30.12.2009 tarih ve 21 sayılı Trf.Kom.Kar.Tebliğ edildiği halde faal.devam eden	78
8-	30.12.2009 tarihve 21 sayılı Trf.Kom.Kar.gereği faal.durdurulduğu halde devam eden	65
9-	Taşıt İşl.Ruh.olmadan taşımacılık yaptığı,Ticari Taşıt İşl.Ruh.ibraz edemeyen	11
10-	Toplu taşımacılık yaptığı güzergahta tahsis edildiği hattın kalkış saatine uymayan	39
11-	Yolcuyu önce alabilmek için Bel.otobüs şoförü ile kavga eden	1
12-	Bel.Otobüs şoförünü araç içine girip darp eden	1
13-	Trf.Kom.tarafından belirlenmiş hat ve güzergah dışında faal.gösteren	95
14-	Güzergah dışı faaliyet gösteren (TAŞTİ Köylü Garajı dışında bekleme yapan)	20
15-	Enc.Kar.istinaden ticari faal.durdurulduğu halde çalışmaya devam eden	2
16-	Halk Eğitim Merkezi önü ara durakta bekleme yaptığı	1
17-	Aracını değiştirdiği halde İşletme Ruhsatını değiştirmeyen	1
18-	Min.Yön.17. maddesinin b-d-g fıkralarında belirtilen şartlara uymayan	54
19-	Bel.Trf.Kom.07.03.2008 tarih ve 7 sayılı kararına uymayan (7 dk.ara ile çalışma)	58
20-	Kılık-Kıyafet denetimi yapan memura hakaret eden	1
21-	İşletme Ruhsatında belirtilen istiap haddinden fazla yolcu alan	21
22-	Saç-Sakal ve kılık-kıyafet kurallarına uymayan	3
23-	Durak harici indirme-bindirme yapan	2
24-	Kural dışı araç kullanarak can güvenliğini tehlikeye düşüren	2
25-	İşyerinden çıkan süprüntü ve döküntüleri konteynır dışına atan	1
26-	Üretmiş olduğu ekmekte /simitte tanıtıcı etiket olmayan	13
27-	Eksik gramajlı ekmek imal eden	6
28-	Ekmek üretiminde kullandığı buzun artezyen (çakma su) olduğu	3
29-	Somun ekmek/ Açık ekmek ve pişirim ruhsatıyla pide ekmek imal eden	46

2010 YILI TANZİM EDİLEN ZABIT VARAKALARININ DAĞILIMI

30-	İs ve kurum saçarak çevreyi rahatsız eden	4
31-	İmal ettiği somun ekmeğin içinde sigara izmariti çıkan	1
32-	Tip harici ekmek üreten	20
33-	Belediyenin aydınlatma direğine fırının lambasını takan	1
34-	Açıkta tek tek sigara satışı yapan	3
35-	İşyerinin genel temizliğin olmayan/asgari hijyenik kurallara uymayan	28
36-	Mezbaha harici kesim yaptığı, damgasız ve muayenesiz et satan	7
37-	Satışa sunduğu etlerin Veteriner Sağlık Raporunun olmayan	2
38-	Açıkta tavuk eti sattığı,veteriner olmadan parçalama-paketleme işlemi yapan	1
39-	Kasap dükkanında sucuk imal ederek satışa sunan	4
40-	İthal et sattığı halde uyarıcı levha bulundurmayan	3
41-	Domestos olarak sattığı çamaşır suyunun içeriğinin farklı olan	1
42-	İşyerinde son kullanma tarihi geçmiş ürün bulunduran/satan	14
43-	2 m. Asfalt, 3,50 m. Parke kaldırımı tahrip eden(K.Sırtı Mh.Celal Bayar Cad.)	1
44-	Kaldırım işgal eden (Satışa sunmuş olduğu malları kaldırıma koyarak işgal eden/işyerine ait masa-sandalyeyi kaldırıma koyan)	30
45-	Apartmanın ortak kullanım alanına masa-sandalye koyarak işgal eden	2
46-	İmar Müd.izin almadan işyerinin faaliyet alanını genişleten	2
47-	Aracıyla nakil ettiği hayvan gübresini yola döken	1
48-	İmara aykırı durumun verilen süre sonunda düzeltilmediği,ortak kullanım alanını işgal eden	1
49-	Verilen sürede sanayi sitesine taşınmayan	12
50-	Yasak olduğu halde adet küçükbaş hayvan besleyen	1
51-	Ruhsatın kullanım alanı dışına işyerine ait araç, kurtarıcı koyan	1
52-	Kamu Hizmet Binasının kapalı alanında sigara içen	1
53-	Çalıştırdığı işçisinin iş önlüğü olmayan	1
54-	Belediye ekmek fırını ile protokolü olmadığı halde ekmek satan	1
55-	Reklam afişini trafik levhasına ve elektrik direğine asan	1
56-	Apt.köpek beslediği,çevreyi rahatsız ettiği, kayıt ve aşılarını yaptırmayan	2
57-	Bandrolsüz tavuk eti satışı yapan	8
58-	Bel.izin almadan şehrin muhtelif yerlerine kağıt afiş yapıştıran/el ilanı dağıtan	5
59-	Semt pazarında çalıştırdığı 18 yaşından küçük çocuğun vatandaşa küfür eden	1
60-	Arefe günü izinsiz olarak şeker pazarında tezgah açarak satış yapan	1
61-	Pazar yerindeki tezgahının etrafını temizlemeden ayrılan	1
62-	İşyerinden çıkan hafriyatı kaldırıma koyarak çevre kirliliği yaratan	1
63-	Seyyar sabit arabası olduğu halde pikap içerisinde tatlı imal edip satan	2
	TOPLAM	**1281**

TANZİM EDİLEN ZABIT VARAKALARINA İSTİNADEN BELEDİYE ENCÜMENİNCE VERİLEN PARA CEZASI TUTARI : **513.565,05.-TL**

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

153 ZABITA ŞİKAYETLER TELEFONU DEĞERLENDİRMESİ

MAHİYETİ	2010
BİNA ARIZASI	62
BAŞIBOŞ KÖPEK	150
HAYVAN BESLENMESİ (Büyük ve küçükbaşi tavuk, güvercin)	46
DİLENCİ ve KİMSESİZ ŞAHIS	67
ÇÖP ve ÇEVRE KİRLİLİĞİ	83
KAÇAK İNŞAAT	67
KANALİZASYON-FOSEPTİK-APT.SU SIZINTISI	25
SEYYAR SATICI (Sebzeci, ciğerci vb.)	51
HURDACI ve ÇÖPÇÜLER	61
RUHSATSIZ İŞYERİ	446
MÜCAVİR ALANDA TARIM	7
KALDIRIM İŞGALİ	100
SES ve GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ	35
RUHSAT HİLAFINA İŞ	31
YOL ve KALDIRIM ARIZASI	20
BOZUK GIDA-GRAMAJ	15
TOPLAM	**1266**

KAPATILAN İŞYERLERİ

KAPATMA NEDENİ	İŞYERİ FAALİYETİ	2010
	Otopark	1
	Kömürcü	1
	Play Station	3
	Tüp Bayii	3
	İnternet Kafe	7
	Çay Ocağı	2
	Bakkal	9
	Kafe işletmesi	2
	Lokanta	7
RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN	Pavyon	2
	Oto yıkama yeri	2
	Piliç satış yeri	1
	Manav	1
	Cep tel.satış/tamir yeri	7
	Erkek Kuaförü	5
	Gelinlik Dikim evi	3
	Büfe	2
	Bilgisayar mlz.satış yeri	2
	Mobilya satış yeri	1
	Tarım sulama malz.sat.	2
	Bilet satış yazıhanesi	1
	Dekorasyoncu	1
	Elkt.ev aletleri tamir yeri	2
	Terzi	1
	Nakliyat ambarı	1
	Baklavacı	2
İÇKİ RUHSATI OLMADAN İÇKİ VEREN	Bakkal	5
	Ciğerci	1
İŞYERİNDE KUMAR OYNATAN	Kahvehane/Çay Ocağı	10
RUHSAT HİLAFINA İŞ YAPAN	Tüp Bayii	2
	Açık Ekmek Fırını	18
	Birahane	1
TANITICI ETİKET TAKMAYAN	Simit Fırını	2
SANAYİ SİTESİNE TAŞINMAYAN	Mermerci	6
	Hurdacı	11
MEZBAHA HARICI KESIM YAPAN	Kasap	1
TAHSİS İPTALİ	Komisyoncu	5
EKSİK GRAMAJLI EKMEK İMAL EDEN	Somun ekmek fırını	1
GENEL TEMİZLİK KURALLARINA UYMAYAI	Fırın/Gıda imalathanesi	8
TOPLAM KAPATILAN İŞYERİ SAYISI		**142**

2010 YILINDA ZABITA TRAFİK İŞLERİNİN YAPMIŞ OLDUĞU FAALİYETLER

1- Toplu taşımacılık yapan S.S.12 Nolu kooperatif araçları ile Özel Halk Otobüsleri, Belediye Otobüsleri ve köy minibüslerinin denetimleri yapıldı. Çığırtkanlık yapanlar engellendi.
2- Özel servis araçlarından 41 adet aracın hat devri yapılarak, araçlara tahsis belgesi verildi.
3- Belediyemize bağlı TASKİ, Fen ve Park Bahçeler Müdürlüklerinin şehrimizin muhtelif yerlerine yapmış olduğu çalışmalarda gerekli trafik tedbirleri alındı.
4- Birimimize bağlı hemzemin geçit noktalarının genel kontrolleri yapılarak ihtiyaçları giderilmiş olup, oluşan arızalar Devlet Demiryolları ile görüşülerek giderildi.
5- Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 311 adet trafik ve tanzim levhaları çeşitli bölgelere dikilerek vatandaşlarımızın şehir içi trafik kurallarına uymalarına yardımcı olundu.
6- Belediyemizin çeşitli birimlerine bağlı 182 adet aracın biten trafik muayeneleri yaptırıldı.
7- Belediyemizin çeşitli birimlerine bağlı 244 adet araç ve iş makinesinin biten zorunlu trafik sigortaları yaptırıldı.
8- Belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü etkinliklerde gerekli trafik önlemleri alınarak, etkinliklere vatandaşlarımızın katılımı için araç temin edilip düzenli olarak taşınması sağlandı.
9- Özel Servis araçlarından öğrenci servisi taşımacılığı yapan 94 adet araca, Özel İzin belgesi tanzim edilerek verildi.
10-Özel Halk Otobüslerinden (Tarsus Ulaşım AŞ) 4 adet aracın hat devri yapılarak, yeni alıcıları adına tahsis belgeleri verildi.
11-Personel Servisi taşımacılığı yapan 52 adet araca, Personel Servisi Özel İzin belgesi tanzim edilerek verildi.
12-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, ara sokaklara park ederek sokak giriş ve çıkışlarına engel olan büyük Kamyon ve Tır şeklindeki araçlar, bulundukları yerlerden kaldırıldı, böylelikle trafik akışı sağlandı.
13-Belediyemiz sınırları içerisinde çeşitli cadde, ara sokak ve boş alanlara bırakılan hurda şeklindeki araçlar, ilgili yerlerle görüşülerek kaldırılması sağlandı.
14-Fatih Sultan Mehmet Bulvarı ve Gazi Paşa Bulvarı kavşağına, Cam Sanayi ve Çimsa Organize Sanayi'ye çakıl, kum taşıyan araçların yolu kullanmayacaklarına dair ikaz Levhası takılarak, aralıklarla kontrolleri yapıldı.
15–17.03.2010 tarihinde Atatürk 'ün Tarsus 'a gelişinin 87. yılı kutlama törenlerinde gerekli trafik önlemleri alındı.
16-18.03.2010 tarihinde (18 Mart Çanakkale Şehitleri anma günü)Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma günü nedeniyle Nusret Mayın Gemisi ve Şehitlik önünde gerekli trafik önlemleri alındı.
17- 23.04.2010 tarihinde, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları için gerekli trafik önlemleri alındı.
18- 03.05.2010 tarihindeki Türkmen Şöleni için, Berdan Barajı Devlet Parkı Mesire alanındaki etkinlikler için gerekli trafik önlemleri alındı
19- Mayıs ayı içerisinde kutlanan Hıdrellez Şenlikleri çerçevesinde gerekli trafik önlemleri alındı.
20- Trafik Haftası dolayısıyla ilçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile ortak çalışmalarda bulunuldu.
21-19.05.2010 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlama töreni için gerekli trafik önlemleri alındı.
22- İlçemize köylerden gelen minibüslerin TAŞTİ (Otogar) içerisinde bekleme yapması ve güzergah harici çalışmaması için sürekli kontrol ve denetimlerde bulunuldu.
23- Toplu taşıma araçlarının durak yerlerine park eden sivil araçlar sürekli uyarılarak durak yerine park etmemeleri konusunda gerekli işlemler yapıldı.
24- Kaldırım üzerine park eden araçlar uyarılarak, bulundukları yerden kaldırılmaları sağlandı.
25- 27 Aralık Tarsus 'un Kurtuluş Bayramı kutlamaları nedeni ile düzenlenen kurtuluş koşusu ve diğer etkinliklerde gerekli trafik önlemleri alındı.
26- İlçemiz Yarenlik alanı içerinde motorlu ve motorsuz araçların geçişi yasak olduğundan aralıklarla denetimler yapılmış olup çok sayıda bisiklet ve motosikletli şahsa gerekli yasal işlemler yapıldı.
27- Belediyemiz araçları ve malları ile ilgili olan yaralanmalı ve maddi hasarlı kazalara müdahale edilerek gerekli trafik önlemleri alınıp evraksal işlemler yapıldı.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

28- Kaymakamlık Makamının talimatı doğrultusunda, İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik ekipleri ile birlikte D-400 Karayolu kenarında bulunan trafiği olumsuz yönde etkileyecek tarzda dikilen levhalar kaldırıldı.
29-Belediyemizin çeşitleri birimlerine yeni alınan 4 adet aracın Trafik Tescil ve Plaka işlemleri yapılarak ruhsatlandırıldı.
30-Yaya ve okul geçidi çizgisi silinmiş olan yerler tekrar boyanarak gerekli trafik önlemleri alındı.

01.01.2010-31.12.2010 ŞEHİR İÇERİSİNE YAPTIRILAN TRAFİK LEVHALARININ DAĞILIMI

S. NO	ADEDİ	CİNSİ
1	7	Dönel Kavşak Levhası
2	15	Refüj Başı Levhası
3	2	Dönüş Adası Levhası
4	14	Dur Levhası
5	3	Yaya Geçit Levhası
6	13	Okul Geçit Levhası
7	13	Park Etmek Yasaktır Levhası
8	3	İleri ve Sağa Yön Levhası
9	6	Kamyon Giremez Levhası
10	3	Taşıt Giremez Levhası
11	16	Sola Dönülmez Levhası
12	8	Sağa Dönülmez Levhası
13	8	U Dönüşü Yapılmaz Levhası
14	23	Bilgi Yön Levhası
15	14	Sağdan Gidiniz Levhası
16	30	Park Etmek ve Durmak Yasaktır Levhası
17	13	Yön Levhası
18	1	İkaz Levhası
19	3	Girişi Olmayan Yön Levhası
20	2	Sola ve Direk Yön Levhası
21	1	İleri ve Sola Yön Levhası
22	4	Kapalı Yol Levhası
23	1	Her İki Yönden Gidiniz Levhası
24	3	Sağa ve Sola Mecburi Yön Levhası
25	2	Minibüs Durağı Levhası
26	10	Omega Direk 1 m'lik
27	2	Omega Direk 2 m'lik
28	13	Omega Direk 2,5 m'lik
29	38	Omega Direk 3 m'lik
30	2	Bariyer Deve Boynu 1 m'lik
31	6	Bariyer Deve Boynu 2 m'lik
32	25	Bariyer Deve Boynu 3 m'lik
33	1	İleri Çıkmaz Yol Levhası
34	1	Direk ve Sağdan Gidiniz Levhası
35	4	Soldan Gidiniz Levhası
36	1	Otopark Levhası
37	3	Tek Yön Levhası
38	1	Sağdan ve Direk Gidiniz Levhası
39	1	İleri ve Sağa Mecburi Yön Levhası
TOPLAM	**311**	

ARAÇ DURUMU

Zabıta Müdürlüğü Trafik İşleri birimine kayıtlı bulunan araçların durumu aşağıdaki gibidir.

PLAKASI	MODELİ	MARKASI /CİNSİ
33 PR 006	1996	Renault 123 Binek Taksi
33 PV 404	2000	Mercedes Vito Minibüs
33 NE 777	2000	Mercedes Nenz Minibüs
33 NC 179	2000	Levend Kap Kasa Kamyonet
33 N 4021	2000	Bmc Kap. Kasa Kamyonet
33 NH 165	2001	Ford Çift Kabin Kamyonet
33 N 5900	2001	Ford Transit Camlı Kamyonet
33 PH 444	2001	Volkswagen Binek Otomobil
33 NR 248	2001	Renault Megane Rte 1.6
33 PY 408	1999	Renault Europa 19 1.6 Binek
33 NN 181	2007	Volvo S 80 Binek Otomobil
33 P 2181	2005	Kıa Sorento Arazi Taşıtı Jeep
33 P 2060	2001	Fiat Palio 1.6 Hl
33 NBL 44	2007	Toyota Çift Kabin Kamyonet
33NBL 45	2007	Toyota Çift Kabin Kamyonet
33 NBV 85	2006	Hyundai Motorsiklet
33 NL 185	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet
33 NBV 87	2006	Hyundai Motorsiklet
33 NBV 94	2006	Hyundai Motorsiklet
33 NP 803	1984	50 Nc Kap Kasa Kamyonet
33 NL 951	1998	Honda Motorsiklet

Toplam 21 adet

ZABITA TRAFİK İŞLERİNE AİT GELİR GETİREN FAALİYETLER (2010 YILI)

SERVİS ARAÇLARI	ADET	2010 YILI ELDE EDİLEN GELİR	
S Plaka Devir Hat Tahsisi ve İşletme Ruhsatı geliri	21 otobüs	1.025 TL	= 21.525.00TL
	20minibüs	720.00 TL	= 14.400 TL
S Plaka Personel Servisi Özel İzin Belgesi	52	52*90	= 4.680. TL
S Plaka Öğrenci Servisi Özel İzin Belgesi	94	94*90	= 8.460 TL
Hat devri yapan Kooperatif ve şirket araçları	4	4*4.100	= 4.400 TL
Hat Vizesi talebinde bulunan Servis ve Kooperatif araçlar		=160.710.20 TL	
			= 214.175.20 TL

BANDO ŞEFLİĞİ 2010 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONEL SAYISI : **11**

OCAK		Her Cuma Bayrak Töreni
ŞUBAT		Her Cuma Bayrak Töreni
MART	14 MART	Tıp Bayramı
	17 MART	Atatürk'ün Tarsus'a Gelişi
	18 MART	Çanakkale Şehitlerini Anma Günü
	21 MART	Nevruz Bayramı
		Her Cuma Bayrak Töreni
NİSAN	3 NİSAN	Uluslararası Yarı Maratonu Yürüyüş ve Akşam Belediye Tesislerinde Makarna Partisi Kutlamaları
	4 NİSAN	Uluslararası Yarı Maratonu Koşusu
	15 NİSAN	Turizm Haftası Kutlamaları
	10 NİSAN	Polis Günü
	21 NİSAN	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (Genel Prova)
	23 NİSAN	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları
	28 NİSAN	İlyas Avcı Tiyatro Şenliği Açılışı
		Her Cuma Bayrak Töreni
MAYIS	7 MAYIS	Adalet Heykelinin Açılışı
	7 MAYIS	Hıdırellez Şenlikleri Açılışı
	7 MAYIS	Fahrettinpaşa Parkının Açılışı
	10 MAYIS	Özürlüler Yürüyüşü
	15 MAYIS	Gençlik Yürüyüşü
	19 MAYIS	Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları
	19 MAYIS	Toros Koleji Mezuniyet Töreni
		Her Cuma Bayrak Töreni
HAZİRAN	1 HAZİRAN	Dünya Tiyatro Günleri Çelenk Sunma
	1 HAZİRAN	İlyas Avcı Tiyatro Şenlikleri Kapanışı
	2 HAZİRAN	Barbaros Mah. Park Açılışı
	4 HAZİRAN	Amerikan Koleji Mezuniyet Töreni
	14 HAZİRAN	Akbal Mezuniyet Töreni
	15 HAZİRAN	Sev Koleji Mezuniyet Töreni
	18 HAZİRAN	Çağ Üniversitesi Mezuniyet Töreni
		Her Cuma Bayrak Töreni
TEMMUZ		Her Cuma Bayrak Töreni
AĞUSTOS	24 AĞUSTOS	30 Ağustos Genel Prova
	30 AĞUSTOS	Zafer Bayramı
	30 AĞUSTOS	Akşam Fener Alayı
		Her Cuma Bayrak Töreni
EYLÜL	1 EYLÜL	Yenice Barış Festivali
	19 EYLÜL	Gaziler Günü
	20 EYLÜL	İlköğretim Haftası Kutlamaları
	21 EYLÜL	Çağ Üniversitesi Sezon Açılışı Çelenk Sunma
	21 EYLÜL	Karacaoğlan Şiir Akşamları Açılışı (Çelenk sunma)
	21 EYLÜL	Gaziler Mah. Cadde Açılışı
		Her Cuma Bayrak Töreni
EKİM	27 EKİM	Soyupaklar Park Açılışı
	28 EKİM	Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunumu
	28 EKİM	Ümit Yaşar Oğuzcan Park Açılışı
	29 EKİM	Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
	29 EKİM	Ethem Çalışkan Okuma Salonu Açılışı
	29 EKİM	Atatürk Parkı Çevre Düzenleme Açılışı
	29 EKİM	Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı
	30 EKİM	Toy Bahçesi Açılışı
		Her Cuma Bayrak Töreni
KASIM	10 KASIM	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü Anma Töreni
	24 KASIM	Öğretmenler Günü Kutlamaları
		Her Cuma Bayrak Töreni
ARALIK	3 ARALIK	Dünya Özürlüler Günü
	27 ARALIK	Tarsus'un Kurtuluşu
		Her Cuma Bayrak Töreni

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM
Recognised for excellence
4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q
TSE-ISO-EN
9000

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

M. Ramazan GÖZENER
Zabıta Müdürü

2010 YILI FALİYET RAPORU

Program Adı: 17 MART Atatürk'ün Tarsus'a Gelişi
Düzenleme Tarihi: 17 MART
Amacı: Tarsus Halkına tarihi ve kültürel duyguları yaşatma, gelecek nesillere aktarmak amacıyla Atatürk' ün Tarsus' a gelmiş olmasından dolayı bu tarihte Tarsus Halkının da katılımlarıyla önce Tren garında Atatürk' ü karşılama ve daha sonra Şelale de yapılan etkinliklerle kutlanmaktadır.
Katılımcılar: Tarsus Protokolü ve Tarsus Halkı

Program Adı: 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ.
Düzenleme Tarihi: 18 MART
Amacı: Tarsus Halkına tarihi ve kültürel duyguları yaşatma, gelecek nesillere aktarmak amacıyla Çanakkale Şehitlerini anma programı Tarsus Protokolünün ve Tarsus Halkının da katılımlarıyla kutlanmaktadır.
Katılımcılar: Tarsus Protokolü ve Tarsus Halkı

Program Adı: 21 MART Nevruz Bayramı.
Düzenleme Tarihi: 21 MART
Amacı: Geleneklerimizde Baharın Müjdecisi Nevruz Bayramı Tarsus halkının Katılımlarıyla Cumhuriyet Meydanında yerel sanatçıların katılımı ve Sinsin oyunlarıyla Coşkulu bir şekilde kutlanmaktadır.
Katılımcılar: Tarsus Protokolü ve Tarsus Halkı

Program Adı: İlyas Avcı Tiyatro Günleri
Düzenleme Tarihi: 1–31 Mayıs Tarihleri
Amacı: İlköğretim ve lise çağındaki Öğrencilere Tiyatro Sevgisini Aşılamak ve gençleri kahve köşesinden Uzaklaştırmaktır. Programımız Tarsus'taki tüm okulların katılımlarıyla Yapılmakta olup 1 ay boyunca 75.yıl Kültür Merkezinde ücretsiz olarak sunulmaktadır.
Katılımcılar: Tarsus İlköğretim ve Lise, Tarsus Halkı

Program Adı: Eshab-ı Kehf'te Hıdırellez Etkinlikleri
Düzenleme Tarihi : Mayıs ayının ilk haftası
Amacı: Milli ve dini Motifli Hıdırellez'i anlamına uygun olarak kutlamak ve bizim için kutsal mekân olan Eshab-ı Kehf'te yöremiz insanının ve dışarıdan gelen misafirlerimizin kaynaşarak geleneksel örf ve adetlerimizin yaşatılmasını ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla programımız Eshab-ı Kehf'te yapılmaktadır.
Katılımcılar: Tarsus Halkı ve Yurt Dışından Gelen Konuklar

Program Adı: Üniversite Adaylarına Moral Konseri
Amacı: Üniversite Sınavına Girecek olan gençlerimizi sınav stresinden biraz olsun Uzaklaştırmak için sınavdan 2 gün önce yerel sanatçıların katılımıyla Açık hava gösteri merkezinde düzenlenmektedir.
Katılımcılar: Tarsus' ta Üniversite Sınavına Giren Gençler ve Tarsus Halkı.

Program Adı: 30 Ağustos Zafer şöleni
Düzenleme Tarihi : 30 Ağustos
Amacı: 30 Ağustos Zaferinin şanına yakışır bir şekilde kutlanması ve gelecek Nesillerinde sahip çıkması amacıyla geleneksel olarak yapılan etkinlik cumhuriyet alanında yapılmaktadır.
Katılımcılar: Tarsus, protokol ve Tarsus halkının katılımıyla yapılmaktadır.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

Program Adı: Üniversite Sınavında İlk 500 giren öğrencilere ödül
Düzenleme Tarihi : Eylül Ayının ilk haftası
Amacı : Üniversite sınavında başarılı olan öğrencilere bir nebze katkı sağlamak amacıyla yapılan ödül törenidir.
Katılımcılar : Sınavda ilk 500'e giren öğrenciler

Program Adı: Şelalede Karaca oğlan Şiir Akşamları
Düzenleme Tarihi : 21-22-23-24 Eylül Tarihlerinde
Amacı : Karacaoğlan, Halk ozanlarımız ve Türk şiirinin yaşatılması amacıyla her yıl Geleneksel olarak şelalede kendini Güzele Güzelliklere adamış Halk Ozanı Karacaoğlan' ı Dünyanın ortak değeri yapmak Dünya insanlarını, Bizim insanlarımızı, evrensel bir sevgi çemberinde kaynaştırmak amacıyla yapılan etkinliğimize Türk Devletlerinden şair, Halk Ozanı katılmaktadır. Şairlerimiz yapılan organizasyonlarla öğrencilerle buluşup Türk şiiri ve Halk Ozanları hakkında paneller vermektedir. Etkinliğimiz şelalede düzenlenip yapılmaktadır.
Katılımcılar : Tarsus Protokolü, Tarsus Halkı ve Yabancı Konuklar.

Program Adı: 27 Aralık Tarsus' un Kurtuluşu Programları
Düzenleme Tarihi : 27 Aralık
Amacı: Geleceğimizin sahibi gençlere geçmişte yaşanan işgalden kurtuluşunu anlatmak geleneklerimizi sürdürmek amacıyla yapılan programda sinsin oyunu, Kurtuluş Koşusu, Mevlidi şerif, Kurtuluş Belgeselinin gösterimi ve yerel sanatçıların konserleriyle sürmektedir. Şehir Merkezinde yapılmaktadır.
Katılımcılar: Tarsus Protokolü ve Tarsus Halkı.

Program Adı: Türk Dünyası Uluslar Arası Tiyatro Şenliği
Düzenleme Tarihi : Haziranın ilk haftası
Amacı: Türk Dünyası Ülkeler arsı kültür alışverişinde bulunmak, toplumumuza Tiyatro Sevgisini Aşılamak ve gençleri kahve köşesinden Uzaklaştırmaktır. Programımız Tarsus'taki tüm okulların katılımlarıyla Yapılmakta olup 5 gün boyunca 75.yıl Kültür Merkezinde ücretsiz olarak sunulmaktadır.
Katılımcılar: Tarsus Protokolü ve Tarsus Halkı.

2010 YILI İHALELİ İŞLERE AİT BİLGİ TABLOSU

1	Edebi yayın alımı	Başkent prodüksiyon ajans.	17803 adet çeşitli edebi yayın alımı.	54.000,00 TL.
2	Tablo alımı	Mehmet BAL koleksiyonu	18 adet tablo alımı	37.110,35 TL.
3	Etnoğrafik eserlerin envanteri çıkarılması	Anıt matbaa İnşaat.	Bilir kişi nezdinde Envanter çıkarılması için hizmet alımı.	41.300,00 TL
			TOPLAM	**132.410,35 TL**

SOSYAL İŞLER YÖNETİCİLİĞİ DONANIM LİSTESİ

S.NO	DONANIM CİNSİ	DONANIMIN KUL.BRİM	ADET
1.	LEPTOP BİLGİSAYAR	SOSYAL İŞLER	3 ADET
2.	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	SOSYAL İŞLER	3 ADET
3.	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	KADIN DANŞ.VE DAY.MERKZ	7 ADET
4.	LEPTOP BİLGİSAYAR	KADIN DANŞ.VE DAY.MERKZ	1 ADET
5.	PEUGEUT PARTNER ARÇ	KADIN DANŞ.VE DAY.MERKZ	1 ADET
6.	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MESLEK EDN.MERKEZİ	24 ADET
7.	SERAMİK FIRINI	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET
8.	SERAMİK KARIŞTIRICI	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET
9.	JAPON TORNA MAK.	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET
10.	DÜZ DİKİŞ MAK	MESLEK EDN.MERKEZİ	14 ADET
11.	OVARLOK 5İPLİK MAK.	MESLEK EDN.MERKEZİ	4 ADET
12.	ÇİFT İĞNE MAK.	MESLEK EDN.MERKEZİ	2 ADET
13.	KÖPRÜ MAKİNASI	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET
14.	İLİK MAKİNASI	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET
15.	DÜĞME MAKİNASI	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET
16.	PASKARA MAKİNASI	MESLEK EDN.MERKEZİ	4 ADET
17.	SIRLAMA KABİN	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET

KÜLTÜREL İŞLER YÖNETİCİLİĞİ DONANIM LİSTESİ

S.NO	DONANIM CİNSİ	DONANIMIN KUL.BRİM	ADET
1.	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	KÜLTÜREL İŞLER	2 ADET
2.	LEPTOP BİLGİSAYAR	ŞEHİR TİYATROSU	1 ADET
3.	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	ŞEHİR TİYATROSU	2 ADET

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

ÇALIŞKAN AİLESİ

KUTLU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Muhteşem ŞAHİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2010 YILI FAALİYETLERİMİZ;

- Basın Müşavirliği olarak 2010 yılında 304 adet basın bülteni hazırlanarak radyo, tv ve gazetelere elektronik posta yoluyla ulaştırılmıştır.
- Basın Müşavirliği olarak etkinlik ve programlarda hazırlanan davetiyeleri posta, kargo ve kurye ile verilen adreslere gönderilmesi ve ulaşımı sağlanmıştır.
- Programlara basın mensuplarının katılımı sağlanmıştır.
- Programlara katılan sanatçı, konuşmacılara gerektiğinde plaket ve hediyeler hazırlanmıştır.
- Basında yer alan gazete, dergiler ve haber siteleri günlük takip edilerek belediyemiz ile ilgili her türlü haberin ilgili birimlere ulaşması sağlanmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ (188 CENAZE HATTI DESTEK EKİBİ YILLIK RAPORU)

	MAHALLE	MASA	SANDALYE	ÇADIR	SEMAVER	ELEKTRİK	SOBA	SES DÜZENİ	HİZMET SAYISI
1	AKŞEMSETTİN	159	1640	3	4	2	0	1	17
2	ALTAYLILAR	224	1286	2	4	2	0	3	16
3	ANIT	534	3884	16	17	18	4	8	39
4	BAĞLAR	444	3010	9	14	7	4	9	36
5	BAHÇE	50	634	4	0	2	0	0	10
6	BARBAROS	183	1840	7	5	3	2	2	18
7	BEYDEĞİRMENİ	58	362	2	2	2	0	2	4
8	CAMİNUR	71	757	1	1	1	0	0	9
9	ÇAĞLAYAN	118	1062	5	4	6	2	1	18
10	CUMHURİYET	130	3458	7	8	8	3	0	28
11	DUATEPE	123	1742	15	3	7	3	4	21
12	ERGENEKON	138	1067	3	4	4	0	4	12
13	ESKİÖMERLİ	286	2515	13	8	12	3	4	37
14	FAHRETTİN PAŞA	271	1657	9	2	8	0	1	21
15	FATİH	40	510	3	3	2	1	1	9
16	FERAHİM ŞALVUZ	129	733	5	7	6	3	4	11
17	FEVZİ ÇAKMAK	276	1484	10	2	6	0	1	25
18	GAZİLER	499	3113	9	11	6	5	8	44
19	GAZİPAŞA	292	1985	9	5	9	3	6	23
20	GİRNE	138	1214	6	7	3	1	5	17
21	GÖZLÜKULE	74	1061	4	3	4	0	1	10
22	HÜRRİYET	25	175	1	0	1	0	0	2
23	İSMET PAŞA	120	1179	4	5	1	1	1	13
24	KAVAKLI	392	3191	7	9	4	2	3	44
25	KEMAL PAŞA	93	490	7	6	5	2	2	6
26	KIRLARSIRTI	268	1868	2	4	2	0	6	25
27	KIZILMURAT	113	1025	0	1	0	0	2	11
28	MİTHATPAŞA	286	2898	15	9	13	4	10	29
29	ÖĞRETMENLER	290	2025	8	12	8	5	5	28
30	REŞADİYE	398	3112	11	6	11	3	1	45
31	82 EVLER	150	1092	4	0	3	0	0	14
32	ŞAHİN	142	913	3	1	3	1	1	9
33	ŞEHİT İSHAK	608	4839	13	17	13	6	11	63
34	ŞEHİT KERİM	164	1212	5	5	4	0	3	12
35	ŞEHİT MUSTAFA	215	1819	6	8	4	1	3	19
36	ŞEHİTLER TEPESİ	280	2274	5	7	6	3	4	25
37	TEKKE	66	525	4	4	3	1	3	8
38	TOZKOPARAN	197	1184	4	4	4	0	2	10
39	Y.ŞEMSETTİN	276	1808	7	5	4	2	3	24
40	YENİ MAHALLE	514	4385	13	10	11	0	10	49
41	YENİ ÖMERLİ	129	1043	1	4	2	1	1	13
42	YEŞİL MAHALLE	194	2338	7	6	6	4	3	27
43	YEŞİL EVLER	25	210	1	0	1	0	0	2
44	YEŞİLYURT	387	3468	9	18	10	3	8	37
45	YUNUSEMRE	6	60	0	0	0	0	0	1
		9575	78147	279	255	237	73	147	941

BELEDİYE MATBAASININ FAALİYETLERİ

TASKİ Müdürlüğü	
1. Sayaç Kayıt Formu	5.000 adet
2.Su abonelik	60.000 adet
3.Düzenli Otopark	60.000 adet
4.Abone dilekçesi matbu	2.000 adet
5.Alo Belediye ilanı	60.000 adet
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
1.Sevgililer günü afiş	4.000 adet
2. Maraton El ilanı	6.000 adet
3.St.paul el ilanı	4.000 adet
4.29 Ekim davetiye	6.000 adet
5.Ramazan bayramı kart	7.000 adet
6.Kurban Bayramı kart	7.000 adet
7.Yılbaşı Kartı	6.000 adet
8.Kültür Sanat Günleri afiş	1.500 adet
9.Kültür Sanat günleri davetiye	3.000 adet
10.17-18 Mart davetiye	4.000 adet
11.Hıdrellez afiş	4.000 adet
12.Hıdrellez davetiye	6.000 adet
13.24 Kasım Öğretmenler günü kart	3.750 adet
14.24 Kasım Öğretmenler günü Ç. Kartı	3.750 adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Tiyatro)	
1.İlyas Avcı Tiyatro Günleri davetiye	37.400 adet
2. İlyas Avcı Tiyatro Günleri Afiş	2.000 adet
3.Çocuk Oyunları davetiye	5.000 adet
4. Çocuk Oyunları Afiş	1.000 adet
Meslek Edindirme Merkezi	
1.Bröşür	40.000 adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği	
1.Kantar fişi	90 cilt
İmar Tic. Ltd. Şti.	
1.Personel Formu	2.000 adet
2.Yüzme havuzu afiş-Davetiye	4.000 adet
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
1.Nusrat Mayın Bröşür	9.000 adet
2. Nusrat Mayın Kitapçık	2.000 adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	
1.Geri dönüşüm projesi el ilanı	60.000 adet
2. Geri dönüşüm projesi afiş	2.000 adet
Fen İşleri Müdürlüğü (Atölye)	
1.Arıza Bildirim Kartı	5.000 adet
2.Malzeme fişi	10.000 adet
3.Satın Alma fişi	100 cilt
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
1.Takart el ilanı	60.000 adet
2.El ilanı	2.000 adet
Lokman Hekim Sağlık Kliniği	
1.Reçete	10.000 adet

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

TARSUS BELEDİYESİ

EFQM
Recognised for excellence
4 star

Ulusal Kalite Hareketi

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

M. Ramazan GÖZENER
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdür V.

01/01/2010-31/12/2010 TARİHLERİ ARASI HAL MÜDÜRLÜĞÜ GELİR TABLOSU

S.NO	AYLAR	HAL RESMİ	HAL TAHSİS ÜCRETİ	HAL KANTAR ÜCRETİ
1	OCAK	81,330.46 TL	37,172.60 TL	4,491.97 TL
2	ŞUBAT	83,486.42 TL	25,560.00 TL	5,727.55 TL
3	MART	90,661.35 TL	46,457.88 TL	7,586.96 TL
4	NİSAN	194,449.45 TL	92,151.50 TL	7,924.23 TL
5	MAYIS	209,044.69 TL	46,048.50 TL	20,179.36 TL
6	HAZİRAN	227,676.93 TL	18,676.40 TL	21,349.60 TL
7	TEMMUZ	148,373.73 TL	42,486.40 TL	17,719.11 TL
8	AĞUSTOS	74,345.45 TL	1,000.00 TL	2,788.34 TL
9	EYLÜL	26,724.75 TL		4,629.16 TL
10	EKİM	47,420.99 TL		6,915.68 TL
11	KASIM	54,856.47 TL		8,136.00 TL
12	ARALIK	109,247.62 TL		7,488.60 TL
	TOPLAM	1,347,618.31 TL	309,553.28 TL	114,936.56 TL
	GENEL TOPLAM	1,772,108.15 TL		

YAPILAN İHALE BİLGİLERİ:

2010 mali yılı performans programında yer alan 4 no'lu yatırım dijital kantar alımı işi olup 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/f maddesi uyarınca pazarlık usulü ile ihaleye çıkılmış 28,300,00 TL+KDV ile birlikte 33,394,00 TL bedelle satın alınmıştır.

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALAN FAALİYETLER

1-Güvenlik kamerası ve ekipmanlarının alınması.

2-Bilgi işlem otomasyon sisteminin kurulması.

3-Hal Kompleksi için süpürge makinası alımı.

4-Dijital kantar alımı.

Yukarıda belirtilen performans programında yer alan hedeflerden sadece dijital kantar alımı işi 2010 takvim yılında gerçekleştirilmiş olup bilgi işlem otomasyonunun kurulması, güvenlik kamerası ve ekipmanlarının alınması, Hal Kompleksi için süpürge makinası alınması işleri 2011 takvim yılına ertelenmiştir

2010 MALİ YILI HAL MÜDÜRLÜĞÜ RÜSUM TAHAKKUK SIRALAMASI

S.NO	DÜK.NO	ADI SOYADI UNVANI	RÜSUM MATRAHI (TL.)	RÜSUM TAHAKKUK (%2)	S.NO	DÜK.NO	ADI SOYADI UNVANI	RÜSUM MATRAHI (TL.)	RÜSUM TAHAKKUK (%2)
1	136	REFİK ZAMAN	1.769.326,20	35.386,37	30	146	HÜSEYİN SARI	601.180,20	12.023,59
2	47	RASİM ÇAVAŞ	1.661.868,08	33.237,30	31	122	BİLAL ÖZPOLAT	587.755,20	11.754,98
3	68	YUSUF-İSMAİL BAĞ	1.658.280,05	33.165,53	32	26	MEHMET-SALİH YAŞAR	577.389,80	11.547,79
4	50	NECMİ ÖZŞEKER	1.575.447,40	31.508,93	33	72	METİN ALYAĞUT	573.510,20	11.470,00
5	64	M.TOPRAK-NEHDET DEMİR	1.545.386,88	30.907,69	34	30	ÖZKARDEŞLER TARIM	570.448,55	11.408,95
6	12	HASAN BOZOĞLU	1.492.579,30	29.851,54	35	129	MUSA ÖZMEN	561.541,01	11.230,65
7	61	MUSTAFA UNAT	1.327.260,06	26.545,15	36	28	AHMET KANAT	557.523,15	11.150,43
8	49	TACETTİN DÜRÜS	1.148.625,81	22.972,46	37	120	TAYLAN ÇATALBAŞ	527.439,19	10.548,74
9	127	A.İHSAN DAĞLI	1.120.332,25	22.406,48	38	133	ÖMER-MUSTAFA DENİZ	527.095,50	10.541,91
10	119	MEVSİM TARIM	1.069.070,90	21.381,21	39	118	SEDAT KÖSEOĞLU	523.081,45	10.461,61
11	27	ALİ İLK	1.034.925,95	20.698,45	40	149	BÜNYAMİN YALÇINDAĞ	519.459,50	10.389,19
12	97	A.KANLIBIÇAK-N.KARABURÇ	1.019.154,90	20.383,04	41	131	YADO FİDANOĞLU	513.423,45	10.268,44
13	110	SUPHİ-HASAN TÜRKOĞLU	1.018.670,74	20.373,20	42	55	BOZOĞULLARI TARIM	492.055,21	9.841,09
14	24	MEHMET ÇETİN	914.361,10	18.287,17	43	130	MAHMUT ARIDAĞ	485.177,20	9.703,51
15	147	ABDULLAH BÖNCEOĞLU	914.156,10	18.283,11	44	11	KAMİL GÜNEYLİ	480.591,25	9.611,78
16	83	EMEK TARIM	905.244,80	18.104,84	45	124	ENDER ÇENSİ	477.091,50	9.541,61
17	13	MERGEN GIDA	897.313,55	17.946,20	46	60	YASİN SAVCI	475.538,15	9.510,71
18	43	AYHAN-ALİ GÖKAYAZ	862.507,12	17.250,10	47	22	HAKKI DİREKEL	465.578,57	9.311,51
19	104	EROL GÜRDAĞLI	848.159,36	16.963,13	48	31	MEHMET KILIÇ	463.087,45	9.261,60
20	5	BAHAYİ DEMİR	823.988,02	16.479,70	49	17	NERGİZOĞLU TARIM	449.081,95	8.981,60
21	8	BOZDAĞLAR GIDA	818.634,30	16.372,67	50	52	AKTANLAR TAR.LTD.ŞTİ.	433.786,45	8.675,69
22	134	YUNUS POYRAZ	798.211,07	15.964,18	51	19	ÖZŞAH TARIM	430.972,96	8.619,42
23	1	MEHMET CAN	795.611,80	15.912,22	52	67	İBRAHİM BOY	429.279,58	8.585,55
24	128	KAZIM ARIDAĞ	746.516,55	14.930,22	53	103	İSMET YAYLAK	423.699,05	8.473,93
25	37	MERTPA TARIM	718.939,84	14.378,74	54	78	SÜLEYMAN ENDER	416.860,86	8.337,00
26	137	ÖZCAN ULUĞ	651.025,40	13.020,30	55	91	ÜMİT-NİYAZİ TUNA	412.242,00	8.244,84
27	113	AHMET ÇAKMAK	636.581,30	12.731,41	56	35	MEHMET POLATOĞLU	411.763,10	8.235,26
28	10	SELAH CAN	630.966,64	12.619,33	57	15	CELAL OTU	408.288,20	8.165,72
29	62	ZAFER YILDIRIM	613.786,50	12.275,71	58	82	SİNAN ERSERİN	394.495,95	7.889,85

S.NO	DÜK.NO	ADI SOYADI UNVANI	RÜSUMMATRAHI (TL.)	RÜSUMTAHAKKUK (%2)	S.NO	DÜK.NO	ADI SOYADI UNVANI	RÜSUMMATRAHI (TL.)	RÜSUMTAHAKKUK (%2)
59	63	M.GÜRCAN ULUĞ	389.927,80	7.798,51	**89**	139	AHMET BİLİCİ	252.585,35	5.051,65
60	81	İLHAN YILMAZ	365.096,70	7.301,90	**90**	142	YAHYA ERSERİN	243.722,00	4.874,44
61	123	MUHSİN DAĞLI	363.686,40	7.273,67	**91**	41	RAMAZAN SOYDAN	243.572,00	4.871,43
62	29	İSMAİL SERPİLOĞLU	361.890,80	7.237,81	**92**	148	Ö.ÖZBİLGE-H.ŞAHBAZ	241.841,00	4.836,82
63	96	İ.DÖŞLÜ-İ.BOZOĞLU	354.397,85	7.087,93	**93**	57	SERKAN-HAKAN ÖZPOLAT	239.290,76	4.785,51
64	125	ŞEHMUZ KIZILTOPRAK	353.733,00	7.074,45	**94**	109	MEHMET DAL	236.201,60	4.724,03
65	34	NECMİYE KOYUNCU	347.351,55	6.946,95	**95**	39	SÜLEYMAN BASALAK	235.189,98	4.703,62
66	95	MUSTAFA YAMANER	343.785,15	6.875,68	**96**	79	VEDAT EROĞLU	232.277,00	4.645,49
67	86	ŞEFİK ÖZŞEKER	343.730,80	6.835,81	**97**	70	FAZIL-YUSUF ATLI	231.065,60	4.621,29
68	33	OSMAN-İSMAİL DÖŞLÜ	342.310,70	6.846,20	**98**	107	CAHİT-METİN ÇENSİ	222.090,85	4.441,77
69	42	İSMET KARAKUŞ	341.977,10	6.839,54	**99**	121	HAYATİ TENLİK	221.162,00	4.423,24
70	140	ÜMİT-UMUT DOĞAN	336.507,90	6.730,14	**100**	106	N.UZAL-M.GEDİK	220.116,65	4.402,29
71	44	LEVENT ÇIPLAK	336.482,45	6.729,63	**101**	66	M.CAN SAHİP	217.397,35	4.347,92
72	114	MEHMET CAN AKÜZEL	335.832,50	6.716,65	**102**	89	İLLO TARIM	213.199,35	4.263,96
73	90	CÜHEYNA İZGİALP	328.552,00	6.570,96	**103**	32	METİN TAN	196.071,00	3.921,42
74	94	KADİR ARAZ	325.379,90	6.507,59	**104**	87	SEBAHATTİN KIR	195.872,60	3.917,34
75	4	ASLAN ERYILMAZ	325.036,00	6.500,60	**105**	45	ENDER OVAT	194.961,15	3.899,10
76	98	DERVİŞ TEKİRDAĞ	322.315,70	6.446,29	**106**	65	MAHMUT ERDİ ŞİMŞEK	191.768,87	3.835,27
77	138	F.GENÇ-Y.YAŞA	319.487,81	6.389,67	**107**	117	MİMTAR LTD.ŞTİ.	187.444,85	3.748,85
78	25	Z.ERÇELİKCAN-H.AYDIN	313.370,40	6.267,35	**108**	16	MUSTAFA ŞEN	184.049,00	3.680,98
79	99	ALİ KILIÇ	312.311,72	6.246,19	**109**	3	NEJDET AKYÜZ	182.718,20	3.654,18
80	101	CUMALİ TAŞ	309.894,50	6.197,86	**110**	20	YEŞİLTEPE TARIM TİC.	179.707,40	3.594,13
81	36	BORA TARIM ÜRÜNLERİ	306.511,89	6.130,21	**111**	23	MEHMET KILIÇ-BEREKET	177.516,85	3.550,27
82	116	YUSUF ÇİÇEKCİOĞLU	305.146,95	6.102,92	**112**	93	ALİ EVCİMEN	176.592,80	3.531,85
83	126	İ.ERSEL-M.GİZER	299.991,75	5.999,77	**113**	108	SELAHATTİN KILIÇ	172.472,65	3.449,39
84	51	ŞABAN TANRIVERDİ	276.406,40	5.528,10	**114**	48	BÜLENT ECEVİT ATLI	157.956,30	3.159,11
85	59	E.UYAVUL-E.YEKTEK	270.114,25	5.402,27	**115**	21	M.ŞERİF DAL	148.726,85	2.974,47
86	102	HASEDDİN KARAKOÇ	268.612,20	5.372,24	**116**	112	MURAT DOĞAN	140.362,15	2.807,23
87	18	BOBUŞ TARIM	261.432,10	5.228,61	**117**	53	SITKI GENÇ	137.889,56	2.757,78
88	92	TAHSİN-MUHSİN-ALİ ÖZ	256.678,50	5.133,56	**118**	7	ABDULLATİF SAVCI	134.465,80	2.689,28

TARSUS BELEDİYESİ
Recognised for excellence 4 star EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

S.NO	DÜK.NO	ADI SOYADI UNVANI	RÜSUMMATRAHI (TL.)	RÜSUMTAHAKKUK (%2)	S.NO	DÜK.NO	ADI SOYADI UNVANI	RÜSUMMATRAHI (TL.)	RÜSUMTAHAKKUK (%2)
119	153	CARFOUR SA-1	133.492,92	2.669,82	**149**	74	TURHAN YILMAZ	36.255,50	725,10
120	2	ADNAN KARA	128.144,00	2.562,87	**150**	144	YUSUF CAN YALÇINDAĞ	30.887,00	617,74
121	73	TAHSİN SÜMBÜL	127.119,00	2.542,36	**151**	54	ASAF-EDİP AKSUNGUR	22.843,50	456,86
122	555	AZİZ EKİN	126.609,60	2.532,16	**152**	115	İRFAN KEMİKSİZ	17.720,75	354,41
123	58	M.ACIYİYEN-Y.UYAVUL	119.384,40	2.387,66	**153**	6	EZGİN DEMİR	9.266,50	185,32
124	38	İBRAHİM AĞAÇSEVEN	114.166,35	2.283,31	**154**	46	YÜKSEL EROĞLU	8.490,11	169,80
125	76	MEHMET PODAK	113.886,75	2.277,73			**TOPLAM**	**62.667.613,89**	**1.253.305,65**
126	84	HALİL BULŞAN	112.382,15	2.247,63					
127	135	YUSUF BAĞ	109.550,30	2.190,96					
128	80	BULŞAN TARIM	109.020,10	2.180,37					
129	111	MALİK TOPRAK	102.729,25	2.054,56					
130	75	YUSUF ÜRKÜTÜR	99.451,00	1.989,02					
131	85	ALİ ÖCALIR	99.340,15	1.986,67					
132	40	TAHSİN KARACA	98.880,58	1.977,57					
133	88	İSMAİL AKÇAYOĞLU	85.036,95	1.700,72					
134	141	MEHMET ÖZMEN	85.015,45	1.700,29					
135	152	CARFOUR SA-2	83.863,30	1.677,26					
136	145	SAMİ BOZDOĞAN	81.509,20	1.630,18					
137	69	SÜLEYMAN SEÇKİN	79.510,50	1.590,21					
138	14	KAZIM GÜNDÜZ-MEHMET YILDIZ	78.884,70	1.577,60					
139	9	AYDIN OKUL	68.403,95	1.368,06					
140	105	SÜLEYMAN ALICI	63.661,10	1.273,21					
141	150	AZİZ ÇİFTÇİ	61.659,00	1.233,16					
142	77	EMİN KOLUKIRIK	54.051,20	1.081,01					
143	100	DÖNE ÖZARPACI	53.495,60	1.069,85					
144	132	MEHMET POLAT	47.300,58	945,93					
145	143	SEYHAN SALLANBAŞ	46.270,00	925,40					
146	151	BİM A.Ş.	44.368,31	887,34					
147	71	BURHAN YILMAZ ÖZŞENOĞLU	44.304,30	886,05					
148	56	SABİT KAHRAMAN	38.050,95	760,96					

TARSUS BELEDİYESİ
Recognised for excellence 4 star EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Serdar Güçlü Ülger
Hal Müdürü

7. Yazı İşleri Müdürlüğü

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Gelen evrakları değerlendirmek, bağlı birimlerine havale etmek, cevap yazılmasını gerektiren evrakların cevabi yazısını hazırlamak/ hazırlatmak ve ilgili yerlere göndermek.
2- Vatandaşların dilekçelerini ilgili birimlere havalesini yapmak ve göndermek.
3- Müdürlüğüne intikal eden genelgeleri incelemek, ilgili kişilere de ulaştırarak gereğini yerine getirmek.
4- Yazı İşleri Müdürlüğünün ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli işlemleri yaptırmak.
5- Süreli evrak çizelgesi doğrultusunda evrakın zamanında düzenlenerek ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak ve kontrol etmek.
6- Biriminde kullanılan araç ve gereçlerin arızasının giderilmesini sağlamak.
7- Meclis ve Encümen Kararlarını oluşturmak Meclis Üyelerini toplantılara çağırmak.

B- Gelen Ve Giden Evraklar:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne elden ve posta kanalıyla gelen evrak 5049 adet, giden evrak sayısı 428 adettir Bu evraklar ilgili dairesine havalesi yapılarak, gelen ve giden evrak kayıt defterine kaydedildikten sonra ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Yazı İşleri kaleminde standart dosya planına göre gelen ve giden evraklar dosyalanmaktadır.

C- Encümen Kararları

1) Müdürlüklerden gelen evraklar Belediye Başkanının veya Belediye Başkan Yardımcısı tarafından havale edilen Encümene girecek olan evraklar zimmet karşılığı alınır.

2) Gelen evraklar kontrol edilip sayı ve tarih numarasına göre Encümene sunulmak üzere düzenli bir şekilde dosyalanır.

3) Encümene sunulan evraklar Encümen üyeleri tarafından görüşülerek Encümen üyeleri tarafından onaylanıp karar altına alınan evraklar Encümen karar defterine tarih, sayı ve sıra numaralarına göre yazılır daha sonra Bilgisayar ortamında 4'er nüsha halinde çıktısı alınır. Encümen üyelerine imzalatılır, imzaları tamamlandıktan sonra 2 nüshası Yazı İşleri Kalemi'nde dosyalanır öteki 2 nüsha ise gelen evrak ile birlikte ilgili müdürlüğe gönderilir.

Belediye Encümeni bu dönem zarfında 63 adet Encümen toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılara toplam 2189 adet evrak gelmiş ve Encümen Üyelerinin öngördükleri doğrultuda karara bağlanmıştır. Kararlar Encümen defterine kaydedilmiş, ilgili birimlere zimmetle gönderilmiştir.

D- Belediye Meclis Kararları:

1) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği Belediye Meclisi her ayın ilk haftası Belediye Başkanının önceden kararlaştırdığı bir günde ve belirlenen yerde toplanır. Meclis toplantıları halka açıktır.

2) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereği Her ayın ilk günündeki Belediye Meclis gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

3) Müdürlükler tarafından Mecliste görüşülecek evraklar Meclis öncesi Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilir. Görüşülecek evraklar Yazı İşleri Müdürlüğünde meclise sunulmak üzere hazırlanır ve bu evraklardan birer surette parti grup başkanlarına gönderilir.

4) Belediye Meclisinde görüşülen evraklar karar altına alındıktan sonra tutanak altına alınır. Tutanak altına alınan kararlar Meclis kararları şekline dönüştürülür. Tutanak ve kararlar Meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.

5) Kesinleşen kararlar 4 suret yazılarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereği en geç yedi gün içinde mülki idare amirine gönderilir ayrıca yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur. Oluşturulan kararlar ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilir.

2010 Yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği bu dönemde 13 olağan, 1 olağanüstü meclis toplantısı yapılmıştır. Mecliste 159 Adet evrak görüşülmüş olup, bu meclis kararları düzenli bir şekilde yazıldıktan sonra, Belediye Başkanı ve Divan Kâtiplerine imzalatılarak yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına iletilmiştir. Kararların asılları dosyalanarak muhafaza edilmektedir. Birer suretleri zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderilmiştir.

Meclis Gündemleri Belediye Başkanı direktifleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce düzenlenerek, Meclis Üyeleri yine Müdürlüğümüzce toplantılara davet edilmektedir.

E- Belediye Evlendirme Memurluğu

Evlendirme memurluğuna 2010 yılı içerisinde 2205 çift müracaatta bulunmuş, bu çiftlerin nikah akitleri düzenlenerek bağlı bulundukları nüfus müdürlükleri ile yazışmalar yapılarak evlilikleri işlettirilmiştir.

2205 kişi dışında 113 kişiye evlenme izni düzenlenerek kendilerinin istedikleri il veya ilçede nikah akdi yapmaları sağlamıştır.

Nüfus cüzdanları resimsiz, yıpranmış, nüfus cüzdanları olmayan, nüfus kayıtlarında yazım dışı olan kayıtların nüfus müdürlükleri ile irtibat sağlanarak kimlikleri yenilenip evrakları işleme alınmıştır.

2205 çiftin dosya işlemleri defter kayıtları ve uluslar arası aile cüzdanları tanzim edilerek imza törenleri yapılmıştır.

Belediyemiz nikah salonu 380 kişilik olup, nikah törenlerine, toplantı ve panellere yıl içinde ev sahipliği yapmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Derya DAL
Yazı İşleri Müdür V.

8. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü Çevre Sağlığı Yöneticiliği ve Veterinerlik - Mezbaha Hizmetlerinde 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında yapılan çalışmalarla ilgili faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Birimimize mezbahada rutin olarak küçük ve büyükbaş hayvan kesimleri yapılmaktadır. Vatandaşlara ücreti karşılığında soğuk hava hizmeti verilmektedir. Ayrıca Kurban Bayramlarında vatandaşlarımızın kurban kesimleri ücretsiz olarak yapılmaktadır.

Çevre Sağlığı dış denetim ekibinde biyolog, gıda mühendisi ve gıda teknikeriyle bir zabıta (pazartesi ve cuma günleri iki zabıta daha katılmaktadır) eşliğinde günlük çevre ve hijyen denetimleri yapılmaktadır.

Dış denetim birimimiz rutin denetim görevleri dışında çarşamba günleri İlçe Sağlık Grup Başkanlığı elemanlarıyla birlikte önceden tespit edilmiş şehrin çeşitli noktalarından, şebekeden içme suyu numunesi alınarak analiz ve kontrol için Mersin İl Halk Sağlığı Laboratuvarına gönderilmektedir. Yaz aylarında su denetimleri kritik günlerde her gün su numunesi alımı şeklinde sıklaştırılmaktadır. Pazartesi ve Cuma günleri gıda mühendisi eşliğinde iki zabıta memuruyla gıda imalathaneleri denetlenmektedir.

Ayrıca yaz aylarında yüzme havuzunun devreye girmesiyle havuz suyu numunesi alınarak laboratuvarımızda mikrobiyolojik ve kimyasal değerler açısından analiz edilmekte ve raporlanmaktadır.

5 Haziran Dünya Çevre gününde çevre konusunda etkinlikler düzenlenmektedir.

Ruhsatlandırma aşamasında işletme kontrollerine Kimya Mühendisi olarak Sağlık İşleri Müdürü eşlik etmektedir.

Ayrıca birim olarak Tarsus'a kurulan işletmelerle ilgili Çevresel Etki Değerlendirilmesi (ÇED) toplantılarına aktif olarak katılım sağlanmakta ve görüş belirtilmektedir. Çevresel etkisi çok tehlikeli boyutlara ulaşabilecek işletmelerle ilgili olarak halk ve sivil toplum kuruluşlarına bilgi ve teknik destek sağlanmaktadır.

Geri dönüşüm projesi ve çöp depolama alanı ile ilgili olarak çalışmalar Katı Atık Yönetimi Müdürlüğü ile ortak olarak yürütülmektedir.

Geri dönüşüm projesi kapsamında bilgilendirme yapılarak broşür dağıtılmıştır

Mayıs ayında Hıdırellez etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen humus şalgam ve baklava yarışmalarına birimimiz elemanları jüri üyesi olarak katılmaktadırlar.

Her yıl öğretim dönemi boyunca endüstri meslek liselerinden gelen stajyerlere birimimiz gıda laboratuvarında staj yapma imkânı sağlanmaktadır. Şu an için 2010-2011 kış dönemi içinde 3 stajyer staj yapmaktadır.

Birim olarak stratejik plan olarak belirlediğimiz fakat sayısal olarak stratejik planda yer almayan, Tarsus'ta tüketici memnuniyetini artırmak için fırınlar ve diğer gıda üreten imalathane çalışanlarına, gıdaları tüketiciye arz aşamasında doğru hijyen uygulamaları konusunda bilgilendirme şeklinde eğitim verilmiştir.

2010 yılı içinde planladığımız elisa et türü tayin sistemi alımı gerçekleştirilmiş, bütün alet ve ekipmanlarımızın kalibrasyonları yaptırılmıştır.

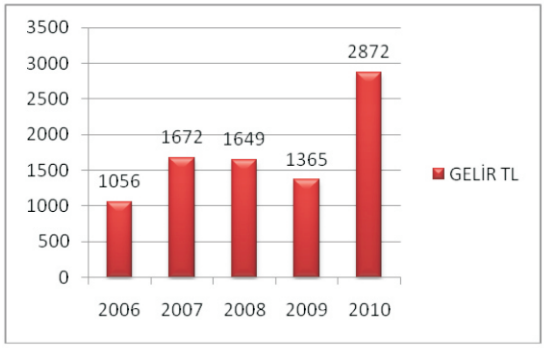
2010 yılında toplamda 1899 işyeri denetlenmiş, bu denetimler sırasında alınan 501 adet gıda ve su numunesinin analizi laboratuvarımızda yapılarak sonuçları işletme sahiplerine ve Zabıta Müdürlüğüne bildirilmiştir. Kaymakamlık Gıda üreten ve satan işyerlerini denetim komisyonuyla 13 tane ayrı ceza tutanağı bu denetimler sırasında tutulmuştur.

2010 yılında Sağlık Grup Başkanlığıyla birlikte şehrin çeşitli noktalarından 108 tane kimyasal, 147 tane bakteriyolojik analiz için şehir şebeke içme suyundan numune alınarak Mersin Halk Sağlığı Laboratuvarına kontrolü ve analizi için gönderilmiştir.

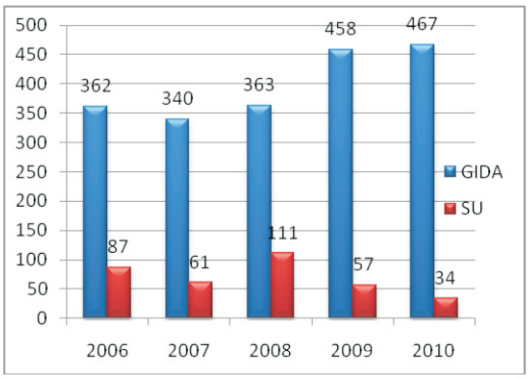
2010 yılı denetimleri sırasında 45 tane müsadere tutanağı düzenlenmiştir. Birimimiz elemanlarınca toplam 130 adet ceza zabıt varakası düzenlenmiştir. Sağlık karnesi ve benzeri eksiklikleri görülen 161 işletmeye eksikliklerini tamamlamaları için tebligat ve süre verilmiştir. İmha edilen gıdaların cinsi ve miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

S.NO	GIDANIN CİNSİ	MİKTARI kg	S.NO	GIDANIN CİNSİ	MİKTARI kg
1	Domestos	340	11	Bal	3
2	Ekmek	69	12	Tavuk eti	87,5
3	Süt	8	13	Reçel	15
4	Bisküvi	5	14	Gofret	11
5	Karkas	115	15	Krem Şanti	1,1
6	Sucuk	22	16	Meyve Suyu	4
7	Cips	1,4	17	Kola	1
8	Gazoz	19	18	Bulgur	50
9	Margarin	15	19	Yaş pasta malzemesi (Sos,jöle vb.)	10
10	Sıvı Yağ	157		**TOPLAM**	**934**

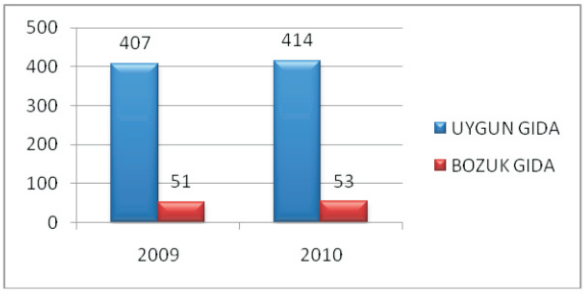
İSTEĞE BAĞLI ANALİZDEN ELDE EDİLEN GELİR

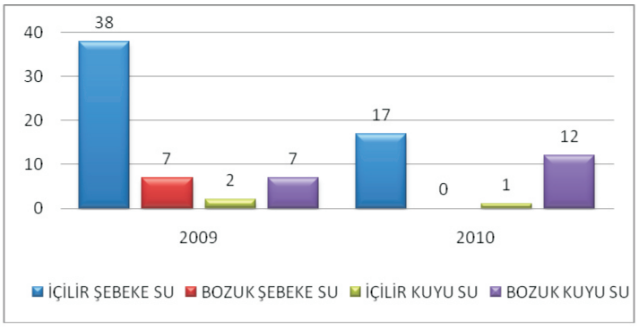


ANALİZ İÇİN ALINAN GIDA VE SU NUMUNELERİ

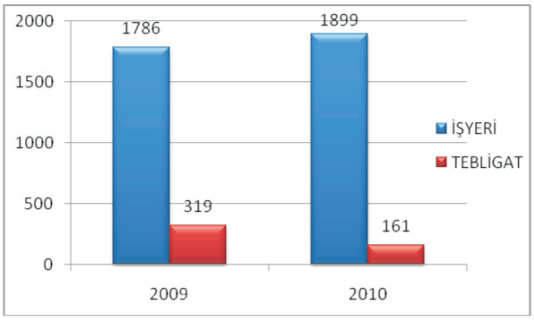


UYGUNSUZ SU VE GIDA NUMUNELERİ KARŞILAŞTIRMASI

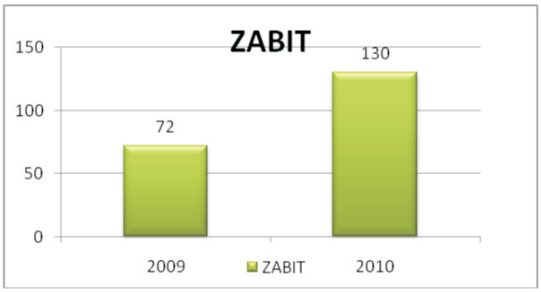




DENETLENEN İŞYERİ SAYISI

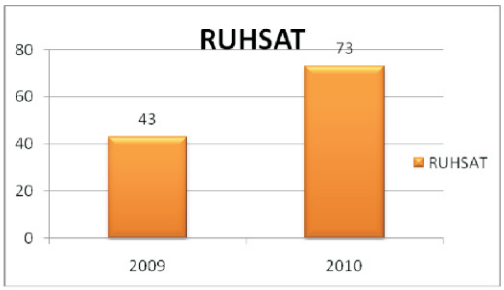


ZABIT VARAKASI DÜZENLENEN İŞYERİ SAYISI

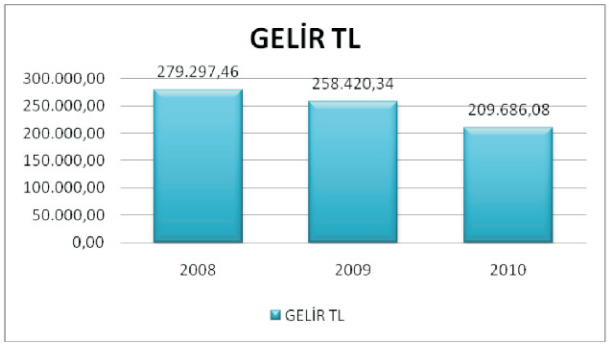


TARSUS BELEDİYESİ
EFQM
Recognised for excellence
4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q
TSE-ISO-EN
9000

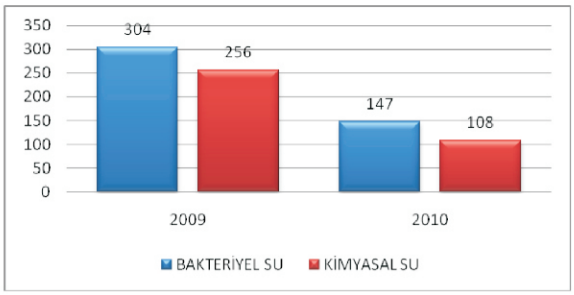
RUHSAT VERİLEN İŞLETME SAYISI



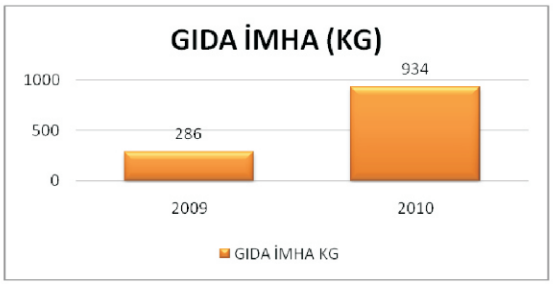
VETERİNERLİK VE MEZBAHA HİZMETLERİ YÖNETİCİLİĞİ



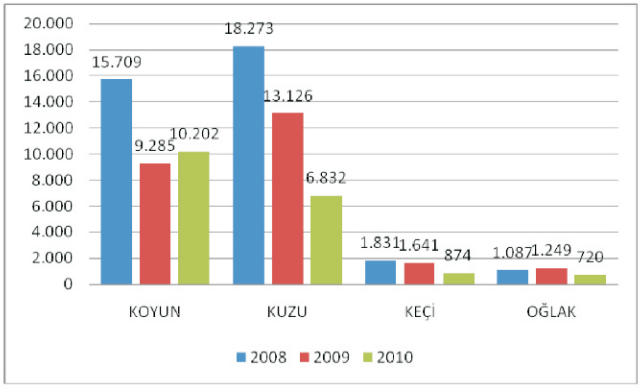
KONTROL İÇİN MERSİN İL HALK SAĞ. LAB. GÖNDERİLEN NUMUNE SAYISI



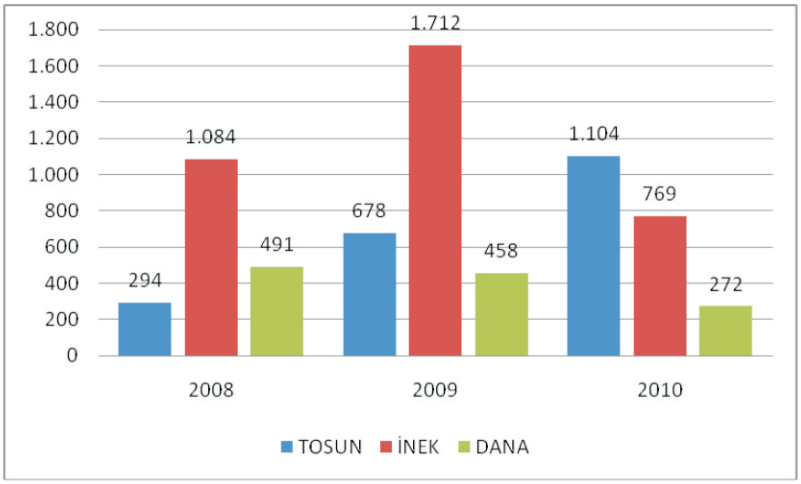
İMHA EDİLEN GIDA MİKTARI

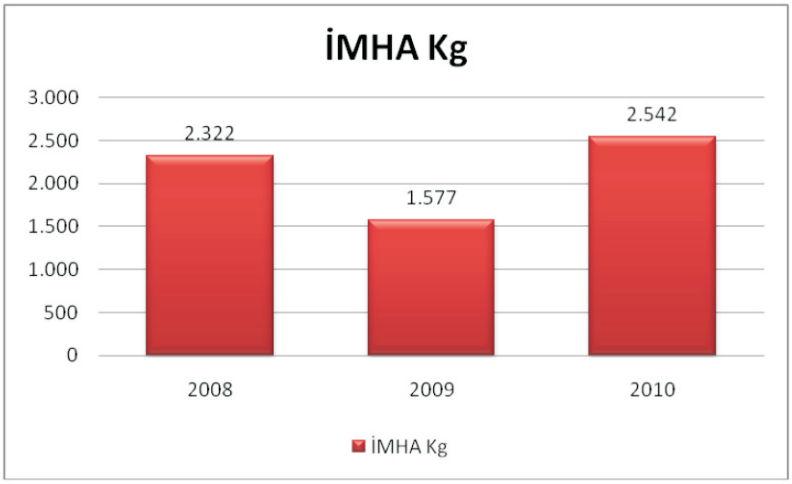


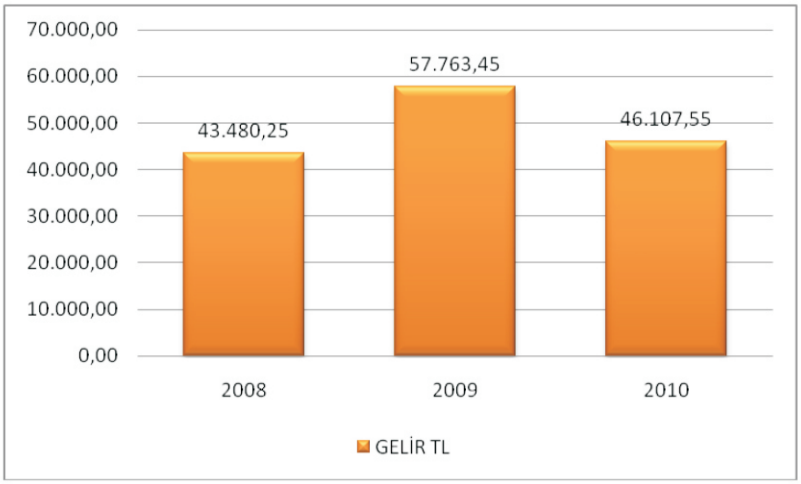
KESİM MİKTARLARI (KÜÇÜKBAŞ)



KESİM MİKTARLARI (BÜYÜKBAŞ)







TARSUS BELEDİYESİ
EFQM
Recognised for excellence
4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q
TSE-ISO-EN
9000

2010 YILLIK DENETİM FAALİYET CETVELİ													
	OC	ŞUB	MA	NİS	MAY	HAZ	TEM	AĞ	EY	EK	KA	AR	TOP
SU	24	26	49	12	6	49	10	16	22	16	8	33	271
AÇIK EKMEK FIRINI	18	4	22	3	1	1	22	1		3	1	41	117
ATARİ SALONU							1						1
BAHARATÇI					2								2
BAKKAL- MARKET	2	13	4	12	20	63	5	71	13	9	2	1	215
BALIKÇI					1	1	2			1			5
BERBER- KUAFÖR		6			78	1							85
BİLGİLENDİRME													0
BİSKÜVİ GOFRET İMAL	1					1	1						3
BUZ						2	1			3			6
BÜFE		1			1	2	4		1	1			10
CİĞERCİ	1	1		4	8	1	3		1				19
ÇAYOCAĞI	1				1								2
ÇEVRE DENETİMİ						1							1
ÇORBACI - AŞEVİ				1	1					1	1	1	5
DONDURMA-KÜLAH			1			3	1						5
DÖNER-TANTUNİ	2	3	1	18	17	2	5		1	3		4	56
EKMEK FIRINI	15	20	11	23	8	1	8	1		7	28		122
HUMUSÇU					4	3							7
HELVA SATIŞ													0
HIRDAVATÇI													0
İÇECEK BAYİ								1					1
İNTERNET KAFE	2	3											5
KAFETERYA-ÇAY BAHÇESİ	8	1		1	8	5	6	1		3			33
KAHVEHANE	2			2	2								6
KASAP	11	72		37		13	35	13	31	28		2	242
KEBAPÇI	1			1	8	1	7			2			20
KENDİN PİŞİR K.YE	1	2				1			1				5
KÖMÜR SATIŞ	7	1											8
LAHMACUN-PİDESALON	3		1	2	3		1			1		3	14
LOKANTA	9	15		6	17	21	7	1	9	6		8	99
LPG SATIŞ YERİ	3												3
MANAV								1					1
OKULKANTİN YEMEKHANE		1	19	26	4	1			9	37	26	3	126
ODUN KÖMÜR SAT	1										5		6
OTEL-HAMAM		2											2
PASTA İMALAT	1	2				1	3						7
PASTANE	1	2			7	8	1	10		1	15		45
PİDE-PİŞİRİM FIRINI	11	2	10		1	2	10			3		6	45
PİZZA-BURGER-TOST					2	1				2			5
SEMT PAZARI		2	4						1				7
SEYYAR SATICI													0
SIKMA- AYRAN-GÖZLEME	1				3				9	1			14
SİMİT FIRINI			4				1				1	3	9
SÜPERMARKET	6	4	8	4	1	13	15		2	7	10		70
SÜT ÜRÜNLERİ							4						4
ŞALGAM İMAL			2	8	5								15
ŞARKÜTERİ-ÇİFTLİK ÜR.			1	1	2	2	4					4	14
ŞEKERLEME KURUYEMİŞ	1	1	1		1		1	1	40	1	15		62
ŞEKERLEME İMALAT							4						4
ŞİKAYET DĞRLN	1		1										2
TATLI İMAL SATIŞ	1	1				1	5	1			10		19
TAVUKÇU		5		2			1	1	1			5	15
TÜTÜN ÜR. SATIŞ													0
UNLU MAMUL	4	8	4	1	1	3	1	1	1	3	5	5	37
ÜRETİM YERİ													0
YEMEKÇİLİK	4	6						4	1	1			16
YUFKA KADAYIF							1	1		1			3
YURT										1			1
ZEYTİN YAĞI ÜRETİM			2										2
GEN.TOP	**143**	**204**	**145**	**164**	**213**	**204**	**170**	**125**	**143**	**142**	**127**	**119**	**1899**

2010 GIDA ANALİZİ FAALİYET CETVELİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAY	HAZ	TEM	AĞUS.	EYL	EKİM	KASM	ARAL	TOPL
AÇMA	1		5							1	5	4	16
ANTEPFISTIK									1	1			2
ARO.İÇECEK						2		1					3
AYÇEKİRDEK						2			2	1			5
AYÇİÇEKYAĞI			4				1	1					6
AYRAN													0
BADEM İÇİ						2			2	1			5
BAHARAT			6		10	17	6			5			44
BAKLAVA					1								1
BAL						1							1
BİSKÜVİ													0
BULGUR						2				1			3
CEZERYE					1				1				2
ÇAMAŞIRSUYU		2											2
ÇAY			1					1					2
ÇİKOLATA									7				7
DİĞ.TATLI													0
DONDURMA					21	11							32
EKMEK			3	10	5					6			24
EKMEK KATKI										1			1
ET										5	3	17	25
FASULYE						2		1		1			4
FINDIK İÇİ						2			2	1			5
FISTIK İÇİ						2			2	1			5
GALETA	1		1			1							3
GAZOZ								6					6
GOFRET						1							1
HELVA			1										1
İÇECEKTOZU													0
K.MERCİMEK						2		1					3
KABAKÇEKİRDEK						1			1				2
KADAYIF					1								1
KADAYIF ÇİĞ													0
KAHVE					1								1
KARIŞIK K.YEMİŞ									1				1
KAŞAR													0
KAYISI KURU						1							1
KREM ŞANTİ					1								1
LEBLEBİ									3	1			4
LİMONATA													0
LİMONSOSU						2							2
LOKUM					1				8				9
MADENSUYU								2					2
MAKARNA			3					1					4
MARMELAT													0
MAYA			3	11	3					3			20
MEYVESUYU			1			1		5					7
MISIR									1				1
PEYNİR								2		4			6
PİRİNÇ								1		1			2
PEKSİMET	1												1
PAMUKYAĞI													0
POAÇA	3					2				1	3		9
PUDİNG													0
SALAM										1	1		2

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAY	HAZ	TEM	AĞUS.	EYL	EKİM	KASM	ARAL	TOPL
SİMİT	4		7							1	8	8	28
SİRKE						1							1
SOSİS										3	1		4
SU	1	8	3	2	1		2	1	5	2	3	3	31
SUCUK										5	5		10
SUSAM													0
SÜT						5				1			6
ŞALGAMSUYU			2										2
ŞEKER													0
ŞEKERSUCUK					1								1
ŞEKERLEME									25				25
TEREYAĞI										1			1
TAHİN													0
TUZ			4		4		1						9
UN	1		6	21	10					5			43
YOĞURT													0
YUFKA													0
YUMURTA													0
YÜZME SUYU						1	3	1					5
ZEYTİN													0
ZEYTİNYAĞI			2										2
GEN.TOPLAM	11	10	47	44	61	61	13	24	61	53	24	28	453

Recognised for excellence 4 star

Ulusal Kalite Hareketi

K - Q TSE-ISO-EN 9000

MEZBAHA HİZMETLERİNİN 2008-2009-2010 DÖNEMİ FAALİYETİ

CİNSİ	KESİM ADEDİ			İMHA ADEDİ			KESİM ÜCRETİ (TL)			DÖNEM GELİRİ (TL)			ACIKLAMA
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	
KOYUN	15.709	9285	10,202	23	23	31	7,26	8,00	8,80	96.650,29	62.949,15	75.769,50	İmha adedi kesim âdetine Dâhil değildir Dönem geliri ve toplam gelir KDV hariçtir.
KUZU	18.273	13126	6,832	9		-	7,26	8,00	8,80	112.425,41	88.989,83	50.950,51	
KEÇİ	1.831	1641	874	3	1	3	7,26	8,00	8,80	11.265,31	11.125,42	6.517,97	
OĞLAK	1.087	1249	720	7		-	7,26	8,00	8,80	6.687,81	8.467,80	5.369,50	
TOSUN	294	678	1,104	-		-	33,00	36,00	39,60	8.222,03	20.684,75	36.143,34	
İNEK	1.084	1712	769	15	7	7	33,00	36,00	39,60	30.315,25	52.230,51	25.807,12	
DANA	491	458	272	1		-	33,00	36,00	39,60	13.731,36	13.972,88	9.128,12	
TOPLAM	38.769	28.149	20,704	58	31	41				279.297,46	258.420,34	209.686,08	

SAKATAT İMHALARI

CİNSİ	2008	2009	2010
BAŞ-DİL	58	31	42
AKCİĞER	480	323	538
YÜREK	306	381	478
KARACİGER	544	313	455
DALAK	281	217	474
BÖBREK VS.	653	312	555
TOPLAM	2.322	1.577	2,542

SOĞUK HAVA PEYNİR DEPOSU 2008-2009-2010 DÖNEMİ FAALİYETİ

CİNSİ	GİREN EMTİALAR (Adet)			ÇIKAN EMTİALAR (Adet)			AÇIKLAMA
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	
DEVREDEN	606			-	-		
TULUM	346	340	240	374	300	254	
TENEKE	22	28	24	18	34	18	
PLASTİK BİDON	4.663	5067	4540	4.905	4.092	4671	Fark ücreti, Dönem geliri ve Toplam gelir KDV hariçtir.
TOPLAM ADET	5.637	5.435	4804	5.297	4.426	4943	
TOPLAM KĞ.	43.822 Kg.	46.641 Kg.	38.095Kg	46.323 Kg.	44.702 Kg.	39478 Kg	
İMHA ADET	-	-	-	20 Adet	-	-	
FARK ÜCRETİ	-	-		6.509,83 TL	7.224,70 TL	7.152,29 TL	
DÖNEM GELİRİ	36.970,42 TL	50.538,75TL	38.955,26TL	-	-	-	
TOPLAM GELİR	43.480,25 TL	57.763,45TL	46.107,55TL	-	-	-	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Serap KURTÇU
Sağlık İşleri Müdür V.

9.Lokman Hekim Sağlık Kliniği

Kliniğimiz Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi ve memurların işe giriş / periyodik muayenelerinin yapıldığı, tedavilerinin verildiği ve takip edildiği bir sağlık birimdir. Evde, yolda (hastane dışında) meydana gelen tüm ölüm vakalarında ölü defin belgesi düzenlenerek cenazelerin defni sağlanmakta ve ölüm mernis tutanağı düzenlenerek nüfustan düşürme işlemleri kliniğimiz tarafından yapılmaktadır.
İlçemizde faaliyet gösteren gayrısıhhi müesseselerdeki esnafların portör muayeneleri ve periyodik takipleri de kliniğimiz tarafından yapılmakta olup ambulansımız ile Hasta nakillerine yardımcı olunmaktadır.

HİZMETLERİMİZ:
Genel Poliklinik hizmetleri
İşçilerin işe giriş ve periyodik muayene hizmetleri
Laboratuar hizmetleri
Röntgen hizmetleri
Cenaze defin hizmetleri ve Nüfustan düşürülme
Esnaf Muayene hizmetleri
(Hasta nakil) Ambulans hizmetleri

Kliniğimiz Laboratuarın da yapılan tetkikler:

İDRAR ve GAİTA TETKİKLER
Tam İdrar Analizi (Dansite, PH, Protein, Glukoz, Ürobilinojen, Keton, Bilirubin, Nitrit, Lökosit, Eritrosit,)
Gebelik Testi, Gaita – Gizli Kan

HEMATOLOJİK TETKİKLER

Tam Kan Sayımı – 1 (19 Parametre){ WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC RDW-CV, PLT, PDW, MPV, P-LCR, NEUT(%), LYMPH(%), MONO(%), 3 Grafik }
Sedimantasyon (ESR)
Kanama zamanı
Pıhtılaşma zamanı
Kan grubu

İMMUNOLOJİ TETKİKLER

HB sAg	ASO	Anti HIV 1-2
Anti Hbs	CRP	Anti HAV IgM
VDRL (RPR)	RF	Anti HAV IgG
Brucella ag	Grubal Widal	HCV

RÖNTGEN BÖLÜMÜ
Radyoloji ünitemizde tek tüp tek masa röntgen cihazı ile her türlü direk grafi tetkikleri yapılabilmektedir.
Polikliniğimizin Radyoloji servisinde yapılan tetkikler:
Toraks, omurga, kranium, ekstremite ve batın tetkiklerini, ön-arka, sağ yan, sol yan ve oblik olarak çekilmektedir.

MÜDAHALE ODASI
Gelen hastaların enjeksiyon, tansiyon ölçme, kulak yıkama, sütür atma, pansuman işleri yapılmaktadır.

AMBULANS HİZMETLERİ:
Belediyemize ait hasta nakil ambulansıyla hasta nakilleri ÜCRETSİZ olarak sağlanmakta, ayrıca Sosyal etkinliklerde olası sağlık sorunlarına karşı ambulansımız hazır bulundurulmaktadır.

ESNAF MUAYENESİ VE TETKİKLERİN YAPILMASI:
Gıda maddeleri ile uğraşan ve halk sağlığı açısından önem taşıyan kişilerin muayene ve tedavileri periyodik olarak yapılmaktadır. Akciğer tüberkülozu için Esnaflar Verem savaş dispanserine yönlendirilmektedir. Hepatit B , Paraziter hastalıklar, Dizanteri v.s hastalıklar açısından da kliniğimiz tarafından testleri yapılarak, hasta olanlar tedavi edilip, sağlam olana kadar çalışmaktan menedilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhî işyerlerinde çalışan tüm personelin 3 ayda bir fiziki,6 ayda bir hepatit ve gaita tahlilleri, yılda bir akciğer grafisi çektirilmek suretiyle portör muayeneleri yapılarak çalışmalarına izin verilmektedir.

2010 yılında yapılan portör muayene sayıları: 2.145'tir.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

SAĞLIK RAPORLARI:
Okul kayıtları, öğrenci raporları, sporcu sağlık raporu, işe giriş muayeneleri yapılarak raporları düzenlenmektedir. Belediye sporcuları ve işçileri için ilk işe giriş ve sağlık raporları için ücret alınmamaktadır.
Kadın Sığınma Evinde kalanlara olası sağlık sorunlarına yönelik ilk müdahaleleri ve bulaşıcı hastalık taramaları yapılmaktadır.

CENAZE HİZMETLERİ:
İlçemiz sınırları içinde hastane dışında vefat eden vatandaşların ölü muayeneleri yapılarak, ölüm tespiti yapıldıktan sonra gömme izin belgeleri (defin ruhsatı) düzenlenmektedir. Tek hekimle nüfusu 300.000'e ulaşan Tarsus'taki ölüm vakalarına 7 gün 24 saat hizmet vermekteyiz.

2010 yılında yapılan ölü defin ruhsatları sayısı: 384'tür.

İŞÇİ SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI:
Belediyemizde çeşitli birimlerde çalışan Fen İşleri Müdürlüğü, Mezbahane, İtfaiye, Temizlik, TASKİ işçilerinin sağlık hizmetleri ve kontrolleri kliniğimiz tarafından yapılmakta, İş yerlerinde görev yapan işçilerimiz yıl içinde periyodik olarak yapılan muayenelerle, tıbbı kontrollerden geçirilerek işçi sağlığı korunmaya ve iş kaybı asgariye indirilmeye çalışılmaktadır.

LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİNDE KULLANILAN ARAÇ GEREÇ LİSTESİ

S.No:	CİNSİ	ADEDİ	S.No:	CİNSİ	ADEDİ
1-	Hemogram cihazı	1 adet	16-	Aspiratör cihazı	2 adet
2-	Mikroskop	1 adet	17-	Tansiyon aleti (Duvara monte)	2 adet
3-	Şeker Ölçer	1 adet	18-	Tansiyon aleti (Standart)	4 adet
4-	Bilgisayar	3adet	19-	Oftalmaskop	1 adet
5-	Hassas Terazi	1 adet	20-	Nebulizatör	2 adet
6-	Santrifüj cihazı (6'li)	2 adet	21-	Otoskop	5 adet
7-	Sterilizatör	1 adet	22-	Defibrilatör	2 adet
8-	Mixer (karıştırıcı)	1 adet	23-	Nebulizatör (ultrasonik)	1 adet
9-	Ultrasonografi Cihazı	1 adet	24-	Larinkaskop	3 adet
10-	EKG Cihazı	1 adet	25-	Ambu cihazı	1 adet
11-	Baskül elektronik	1 adet	26-	Steteskop (Büyükler için)	2 adet
12-	Elk. Çocuk Terazisi	1 adet	27-	Steteskop (Küçükler için)	2 adet
13-	Baskül ve Boy ölçer	1 adet	28-	Fax cihazı	1 adet
14-	Röntgen cihazı	1 adet	29-	Scanner	1 adet
15-	Banyo makinesi (film)	1 adet	30-	Printer cihazı	2 adet

LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ 2010 YILI STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Değer Aralığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Hedef	ARALIK	KÜMÜLATİF
15.1.1.1	Sosyal güvencesi olmayan hastaların muayenelerinin yapılması (adet)	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	10	800	826	826
15.1.2.1	Kadın ve çocuklara sağlık hizmeti verilmesi (adet)	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	10	100	110	110
16.1.2.1	Tetanos ve sarılık aşılarının tamamlanması	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	40	550	562	562
16.1.3.1	İşçi sağlığı dosyalarının düzenli tutulması	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	40	700	705	705

LOKMAN HEKİM SAĞLIK POLİKLİNİĞİ 01.01.2010-31.12.2010 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

POLİKLİNİK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
RESMİ	184	125	137	124	179	79	**828**	164	193	232	263	189	252	**1293**	**2121**
ÜCRETSİZ	81	63	100	119	74	91	**528**	39	122	38	29	20	50	**298**	**826**
KONTROL	5	1	2		2	5	**15**	1	0	3	0	1	2	**7**	**22**
BAĞKUR	7	0	0	0	0	0	**7**	0	0	0	0	0	0	0	**7**
EMEKLİ SANDIĞI	7	0	0	0	5	0	**12**	0	0	0	0	0	0	0	**12**
TOPLAM	**284**	**189**	**239**	**243**	**260**	**175**	**1390**	**204**	**315**	**273**	**292**	**210**	**304**	**1598**	**2988**

LABORATUAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
RESMİ	248	387	362	210	157	253	**1617**	91	112	113	110	75	75	**576**	**2193**
ÜCRETSİZ	52	49	77	86	43	84	**391**	38	35	46	35	16	29	**199**	**590**
KADIN SIĞINMA	11	8	18	12	12	13	**74**	6	8	4	5	0	13	**36**	**110**
ÜCRETLİ	65	39	51	55	86	50	**346**	104	89	71	87	59	52	**462**	**808**
TOPLAM	**376**	**483**	**508**	**363**	**298**	**400**	**2428**	**239**	**244**	**236**	**240**	**150**	**170**	**1279**	**3707**

MÜDAHALE O.	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
ÜCRETSİZ	28	16	36	38	18	255	**391**	157	90	12	6	4	6	**275**	**666**
RESMİ	164	293	455	233	190	9	**1344**	6	23	130	131	90	76	**456**	**1800**
TOPLAM	**192**	**309**	**491**	**271**	**208**	**264**	**1735**	**163**	**113**	**142**	**137**	**94**	**82**	**731**	**2466**

MÜŞAHEDE O.	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
ÜCRETSİZ	15	15	15	26	6	18	**95**	15	6	9	10	7	6	**32**	**127**
RESMİ	43	53	77	33	56	55	**317**	58	35	60	48	45	50	**203**	**520**
TOPLAM	**58**	**68**	**92**	**59**	**62**	**73**	**412**	**73**	**41**	**69**	**58**	**52**	**56**	**235**	**647**

RÖNTGEN O.	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
RESMİ	207	345	291	150	155	207	**1355**	8	15	55	56	32	62	**228**	**1583**
ÜCRETSİZ	26	16	16	19	3	2	**82**	46	56	15	8	8	13	**146**	**228**
KADIN SIĞINMA	11	8	18	12	12	13	**74**	6	8	0	3	0	4	**21**	**95**
TOPLAM	**244**	**369**	**325**	**181**	**170**	**222**	**1511**	**60**	**79**	**70**	**67**	**40**	**79**	**395**	**1906**

ÖLÜM RAPORLARI DÜZENLEME YILLIK TOPLAM: 384

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Hülya ATİLA
Lokman Hekim Sağlık Kliniği Başhekimi

10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2010 Yılında Gerçekleştirilen İşlemler

1- Belediyemizde 2010 yılında Geçici pozisyonda işçi çalıştırılabilmesi için Fen Yol İşlerine 52x12 = 624 Adam /Ay, vizesi Belediye Meclisince karar alınmıştır.

2-22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Doğrultusunda Boş memur kadroların iptali dolu memur kadroların değişiklikleri Belediye Meclisince karar alınarak işlem yapılmıştır.

3-Belediyemizde 657 Sayılı yasa kapsamında görev yapan personellere ödenen iş güçlüğü, iş riski, teminde güçlük zammı, mali sorumluluk ve özel hizmet tazminatı ile ilgili I, II ve III sayılı cetveller Resmi Gazetede yayınlanan oranlara göre tanzim edilerek valilik onayına sunulmuştur.

4-4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan personellerden 19 kişi, 657 Sayılı yasaya tabi personellerden 7 kişi olmak üzere toplam 29 kişinin emeklilik evrakları düzenlenerek emekliye sevk edilmiştir.

5-Belediyemizde 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan personellerden işten ayrılanlara Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda her ay düzenli olarak ayrıldıkları bildirilmektedir.

6-Belediyemizde 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışanların sayılarını bildirir personel durum çizelgeleri her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumu Tarsus Şube Müdürlüğüne elektronik ortamda bildirilmektedir.

7-Memur ve işçi personellerin yıllık izinleri Müdürlüklerin talebi ile Müdürlüğümüzce düzenlenmekte olup ayrıca Belediyemizde görev yapan işçi ve memur personellerin kendilerine ve bakmakla yükümlü olduğu ailelerine vizite kâğıtları, hastalık durumlarında muayene ve tedavileri için gerekli işlemler yapılmaktadır.

8-Memurların Gizli Sicil raporları düzenlenerek sicil dosyasında muhafaza edilmektedir. Ayrıca Memur personellerin almış oldukları hastalık raporları hastalık iznine çevrilerek olurları alınıp sağlık dosyalarında muhafaza edilmiştir.

9-Belediyemize staj için müracaatta bulunan öğrencilerin staj sözleşmeleri ve diğer işlemleri müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.

10-Belediye personellerinin yazılı müracaatlarına göre istemiş oldukları (Hizmet Belgesi, Çalışma Belgesi v.b.) belgeler müdürlüğümüzce düzenlenerek ilgililere verilmiştir.

11-Belediye personellerinin; kadro, ücret, terfi, görev ve unvan değişiklikleri müdürlüğümüz tarafından düzenlenerek Bilgi İşlem Şube Müdürlüğüne bildirilmekte ayrıca memur ve işçi maaş ödeme evrakları düzenlenmektedir.

12-Aile Yardımı Beyannameleri her yılın ocak ayında memur ve işçi personellerden istenerek özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir. Ayrıca memur personellerin her beş yılda bir mal beyanları istenmektedir.

13-Belediyemizin değişik birimlerinde çalıştırılmak üzere 87 kişinin Hizmet Alım İhalesi 2010 yılı birinci altı ay (01.01.2010 / 30.06.2010) içerisinde 756.682,80 TL 2010 yılı ikinci altı ay (01.07.2010 / 31.12.2010) içerisinde 855.288,40 TL Tarsus İmar İnşaat Ltd. Şti ödeme yapılmıştır.

14-Belediyemizde 31.12.2010 tarihi itibariyle 729 Kadrolu işçi, 181 Memur, 1 Sözleşmeli personel ve 420 Hizmet Alımı personeli ile beraber olmak üzere toplam 1331 personel görev yapmaktadır.

2010 YILINDA YAPILAN HİZMET ALIMI İHALESİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

BİRİNCİ ALTI AY:

1-Ocak	2010 Yılı	126.113,80 TL.
2-Şubat	2010 Yılı	126.113,80 TL.
3-Mart	2010 Yılı	126.113,80 TL.
4-Nisan	2010 Yılı	126.113,80 TL.
5-Mayıs	2010 Yılı	126.113,80 TL.
6-Haziran	2010 Yılı	126.113,80 TL.
	Genel Toplam:	**756.682,80 TL**

İKİNCİ ALTI AY:

1-Temmuz	2010 Yılı	146.516,66 TL.
2-Ağustos	2010 Yılı	146.516,66 TL.
3-Eylül	2010 Yılı	146.516,66 TL.
4-Ekim	2010 Yılı	146.516,66 TL.
5-Kasım	2010 Yılı	125.972,12 TL.
6-Aralık	2010 Yılı	143.249,64 TL.
	Genel Toplam :	**855.288,40 TL.**

2010 YILINDA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN İŞLEMLER

Personel Durumu :

Bilgi İşlem Merkezinde yazılımı ve takibi yapılan projeler aşağıya çıkarılmıştır.

- Gelirler Müdürlüğünde kullanılan:

- Emlak Vergisi tahakkuk ve tahsilatı

- Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve tahsilatı

- İlan Reklam Vergisi tahakkuk ve tahsilatı

- Harcamalar katılım payları (yol, su, kanalizasyon)

- Belediye kira tahakkuk ve tahsilatı

- Para Cezaları tahakkuk ve tahsilat.

- Halk otobüsleri ve Dolmuş güzergah ücretleri tahakkuk ve tahsilatı

- Tok otobüslerinin otogar giriş çıkış ücretlerinin takip tahsilatı

- Hal Müdürlüğünde kullanılan:

- Hal Rüsumu tahakkuk ve tahsilatı

- Hal dükkanlarının kira gelirinin tahsilatı

- Lokman Hekim Polikliniğinde kullanılan:

- Faturalama tahakkuk ve tahsilatı

- TASKİ'de kullanılan:

- Su faturaları tahakkuk ve tahsilatı

- Su kaçakları takip ve tahsilatı

- Kanalizasyon bölümünün kullandığı kanal iştirak payları tahakkuk ve tahsilatı programları yeniden düzenlenmiş ve faaliyete geçirilmiştir.

- Belediye işçi ve memur programlarında gerekli düzenlemeler yapılarak faaliyete geçirilmiştir.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

Yılın her ayı düzenli olarak; memur ve işçilerin aylık puantajları bilgisayara işlenerek maaş bordroları çekildi, maaşlar Internet ortamında bankaya transfer edildi. İşçilerin prim ve raporlarını içeren SSK E-bildirge, AS/400 programında PF dosyası hazırlanarak internet ortamında SSK'ya bildirildi. Memurların emekli kesenekleri AS/400 programında PF dosyası oluşturularak internet ortamında Emekli Sandığına bildirildi.

Zabıta Müdürlüğünde ruhsat takip programı yapıldı ve faaliyete geçirildi. TASKİ muhasebe kalemi ve muhasebe ödeme birimlerinin bilgisayar, yazıcı ve ağ bağlantıları kuruldu. Yılbaşı, bayram, özel günler ve merasimlerde davetiye etiketleri çekilip basın müşavirliğine teslim edildi.

TASKİ, Gelirler, Hal, Sağlık, Muhasebe, Zabıta ve Basın-Yayın Müdürlükleri ile Başkan Sekreterliğine hardware ve software olarak lojistik destek verilmektedir. Yazı İşleri, İmar, Fen, Park ve Bahçeler, Temizlik, İtfaiye, Trafik, Yurtlar ve TAŞTİ Müdürlükleri ile Kadın Sığınma Evine hardware olarak lojistik destek sağlanmaktadır.

Belediyemizin Bilgi İşlem IBM AS/400 Sistemi kullanılmaktadır. AS/400 Sistemi dünya çapında tanınmış ve güvenilir bir sisteme sahiptir. Geçmişten bu yana as400 sistemine virüs ve veritabanını bozacak bir olayla karşılaşılmamıştır.

07.11.2007 boya Belediye tesislerinde Bilgi işlem müdürlüğüne yeni IBM 525 AS/400 cihazımız kuruldu.

Personel Müdürlüğünde tüm personelin özlük işlemlerini takip etmek amacı ile bir takip projesi başlatılmıştır. Bu kapsamda ilk olarak personellere elektronik ortamda Vizite kağıdı hazırlanması başlatılmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan veznelerin, Belediyedeki Ana sisteme hızlı ve sağlıklı bağlantısını sağlamak için Metro İnternet bağlantısı yapıldı.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Belediyemizin internet ve ağ bağlantılarının düzenli olarak aylık bakımları ve kontrolleri yapılmıştır.

Evrak takibi ve dijital imza programı, kalite sistem programı, stratejik planlama ve programlama programı faaliyete geçmiştir.

Belediyemizin internet sayfasında gerekli güncellemeler yapılmıştır.

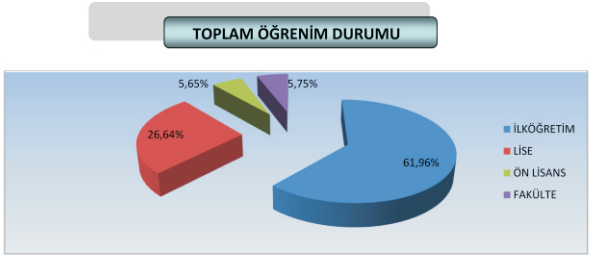
BİMER ve e-posta yoluyla vatandaştan gelen bilgi talepleri ilgili müdürlüklere ulaştırılmış ve vatandaşa müdürlüklerden gelen cevaplar gönderilmiştir.

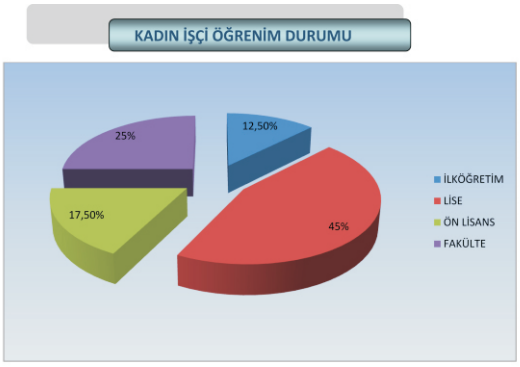
Belediyemiz tarafından yeni uygulama başlatılan çevre ve bina düzenlemeleri konusunda gereksinimlerin saptanması, Kent gelişiminin kontrol altında tutulması, daha hızlı, doğru ve ekonomik hizmet üretiminin sağlanması, kadastro ve imar sorunlarına ileriye dönük kalıcı çözümler getirilmesi, mevcut sorunların hızlı, doğru ve ekonomik bir şekilde çözümü ve çevre mevzuatı ile ilgili sorunların çözümü ve çevre projeleri ile ilgili mühendislik çözümleri için internet üzerinden uydu görüntüsü ile çevre ve binaların görüntülenmesi için başlatılan yeni sistemde **MEVCUT VERİ ALT YAPI ENTEGRASYON** sistem müdürlüğümüz ait bilgi işleme ana merkeze kurularak hazır hale getirilerek kullanıma sunulmuştur.

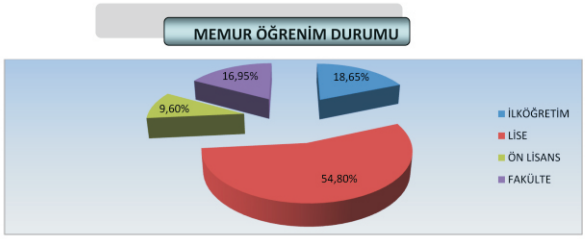
Tarsus Belediyesi, iletişim hattı sayın halkımızın hizmetine ücretsiz olarak sunulmuştur. **615 00 00** nolu numarasını arayarak hizmet vermektedir.

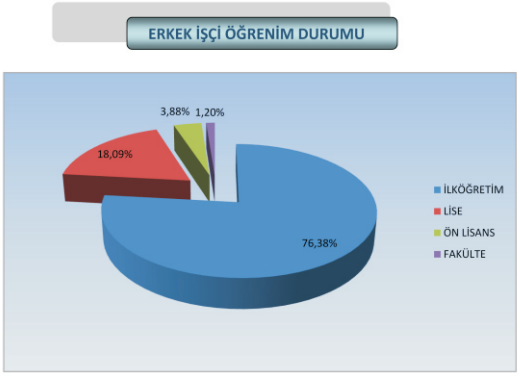
ALO BELEDİYE'NİN GÖREVLERİ

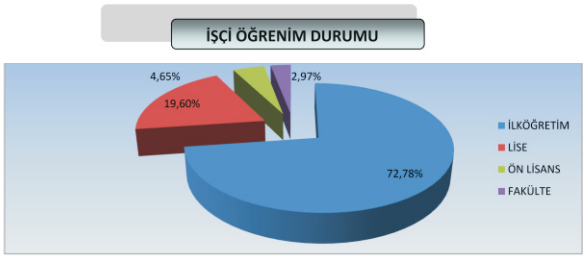
1. Belediye hizmetiyle ilgili iletmek istediğiniz konuları sesli mesaj olarak bırakabilirsiniz.
2. Belediye başkanına iletmek istediğiniz dilek, düşünce, şikâyet ve temennilerinizi sesli mesaj olarak bırakabilirsiniz.
3. Bu sistemin borç sorgulama hizmeti ile
   - Su borcu sorgulamayı
   - Emlak vergisi sorgulamayı
   - Ç.T.V borcu sorgulamayı
   - Harcamalara katılım payı ile abone numarası veya sistemde kayıtlı ise vatandaşlık numaranızı kullanarak yapabilirsiniz.
4. Belediyenin sosyal etkinlikleri hakkında bilgi edinebilirsiniz.
5. Aşağıda verilen Belediye hizmet numaralarına bu sistem üzerinden ulaşabilirsiniz.
   - (153) ALO Zabıta hattı
   - (185) SU arıza
   - (188) Cenaze hattı
   - (6162512-15) Beyaz masa











TARSUS BELEDİYESİ
EFQM
Recognised for excellence
4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q
TSE-ISO-EN
9000

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Mevlüt KOCAMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdür V.

Tarihi Nusrat Mayın Gemisi

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM
Recognised for excellence
4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Modern Hizmet Binamız

11. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Kurumumuzun hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda ve 12.04.2005 tarih ve 12/4-2(2) sayılı Tarsus Belediye Meclisi ile kabul edilmiş olan Hukuk İşleri Müdürlüğünün Kuruluş, görev, yetki ve çalışma İlkeleri Yönetmeliğine uygun olarak Yasalar, Yönetmelikler, Talimatlar, Mevzuatlar vs. dahilinde; Tarsus Belediyesinin çalışmalarına ilişkin Başkan, Başkan yardımcıları veya diğer daire müdürlerinin ve görevlilerin soracağı hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında yazılı görüş bildirmek,
Tarsus Belediyesinin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına Tarsus Belediyesi tarafından yapılacak her türlü işlemin hukuki zemine oturtulmasını sağlamak amacı ile Tarsus Belediye Başkanının vermiş olduğu vekaletname çerçevesinde Tarsus Belediyesi tarafından veya Tarsus Belediyesi aleyhine açılan dava ve icra takiplerini kurum adına takip etmek, sonuçlandırmak, bu dava ve icra takiplerinde kurumu temsil etmek,
Kurum amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki görüşlerini bildirmek v.b.işlemlerle çalışmalarını sürdürmektedir.
İcra takip masraflarında, baro pulu, tebligat pulu, dosya masrafı, , haciz, keşif yolluğu, bilirkişi ücreti, temyiz vb. işlemlerde kullanılmak üzere 5018 Sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 35/e maddesi gereğince 2010 yılı bütçesinden Mahkeme Harç ve Giderleri kaleminden 32.146,98-TL harcama yapılarak müdürlüğümüz faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün 2010 Yılı Faaliyetleri:

2010 yılı içerisinde açılan icra takip dosyaları sayısı: 81 adet
İnfaz olan dosya sayısı: 38 adet
Geçmiş yıllardan gelen ve devam etmekte olan icra dosya sayısı: 178 adet

2010 Yılında Adli Mahkemelerde
2010 yılında toplam 67 adet yeni dosya açılmıştır.
2010 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelerek devam eden dosya sayımız 101 adet olarak belirlenmiştir.
Karara çıkan dosya sayısı 205 adet olup, 189 adedi lehte, 16 adedi aleyhte sonuçlanmıştır.
Temyiz incelemesinde bulunan dava dosyası sayısı 20 adet
Temyizden dönen dava dosyası sayısı 11 adet olup, 3 adedi lehte, 8 adedi aleyhte sonuçlanmıştır.
Karar tashihinden dönen dava dosyası sayısı 3 adet olup, 2 adedi lehte, 1 adedi aleyhte sonuçlanmıştır.

2010 Yılında İdari Mahkemelerde
2010 yılında toplam 402 adet yeni dosya açılmıştır
2010 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelerek devam eden dosya sayımız 110 adet olarak belirlenmiştir.
karara çıkan dosya sayısı 362 adet olup, 340 adedi lehte, 20 adedi aleyhte, 2 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte sonuçlanmıştır.
Temyiz incelemesinde bulunan dava dosyası sayısı 30 adet
Temyizden dönen dava dosyası sayısı 15 adet olup, 9 adedi lehte, 6 adedi aleyhte sonuçlanmıştır.
Karar tashihinde bulunan dava dosyası sayısı 8 adet
Karar tashihinden dönen dava dosyası sayısı 9 adet olup, 1 adedi lehte, 8 adedi aleyhte sonuçlanmıştır.
Dava dosyalarının mahkeme dağılımları ekte ki tablolarda ayrıntılı biçimde gösterilmiştir.
Adli Mahkemelerde 2010 yılında açılan Dava Dosyası sayısı 67 adet olup, 25 adedi karara çıkmıştır. 42 adedi devam etmektedir.

Şahıslar tarafından Adli Yargıda 2010 yılı içinde
Belediye Başkanlığı'na karşı açılan dava dosyaları sayısı 24 adet olup mahkeme ve dava konularının dağılımı aşağıdaki gibidir

MAHKEME		ADET	AÇIKLAMA
1.Asliye Hukuk Mahkemesinde		4	Tazminat, itirazın iptali ve %40 icra, Kamulaştırmasız el atma nedeni ile 10.000.- tazminat, maddi – manevi tazminat
2. Asliye Hukuk Mahkemesinde		1	Kamulaştırmasız el koymadan kaynaklanan tazminat
1.Sulh Hukuk Mahkemesinde		1	İzalei şuyu
2. Sulh Hukuk Mahkemesinde		3	Meni müdahale ve ecrimisil tal., el atmanın önlenmesi, Tesbit,
İş Mahkemesinde		2	İş kazası nedeni ile tazminat, işe iade ve tazminat.
1. Sulh Ceza Mahkemesinde		8	İdari para cezasına itiraz.
2. Sulh Ceza Mahkemesinde		5	İdari Para cezasına itiraz.
GENEL TOPLAM		**24**	

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

Belediye başkanlığı tarafından adliyargıda 2010 yılı içinde
Açılan dava dosyaları sayısı 43 adet olup mahkeme ve dava konularının dağılımı aşağıdaki gibidir.

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
1.Asliye Hukuk Mahkemesinde	3	İtirazın iptali, İhtiyat-i Tedbir
İş mahkemesi	1	Tazminat
2. Asliye Ceza Mahkemesinde	10	4 adet İmar kirliliğine neden olmak, 3 adet kamu malına zarar verme, 1 adet dolandırıcılık, 2 adet hırsızlık-mühür bozma
1.Asliye Ceza Mahkemesinde	7	4 adet İmar Kirliliğine neden olmak, 1 adet kamu malına zarar vermek, 2 adet su hırsızlığı.
3. Asliye Ceza Mahkemesinde	6	3 adet İmar kirliliğine neden olmak, görevi yaptırmamak için direnme, hırsızlık-mala zarar verme, kamu malına zarar verme
4. Asliye Ceza Mahkemesinde	11	7 adet İmar Kirliliğine Neden Olmak, su hırsızlığı, gece vakti hırsızlık, görevi kötüye kullanma, iştirak halinde nitelikli hırsızlık
Tarsus İcra Ceza Mahkemesinde	1	Taahhüdü İhlal
Mersin Sulh Ceza Mahkemesi	1	İdari para cezasına itiraz
Ağır ceza Mahkemesi	3	Rüşvet almak, zimmete para geçirme, tüzel kişilerin araç olarak kullanılması suretiyle dolandırıcılık
GENEL TOPLAM	**43**	

Adli mahkemelerde 2010 yılında belediye başkanlığı tarafından açılan 43 davadan karara çıkan 13 adet dava dosyasından 13 adedi lehte karara çıkmış olup, 3 adet dosya temyiz incelemesinde bulunmaktadır.

MAHKEME	ADET	LEHTE	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN TEMYİZ EDİLEN	ŞAHISLAR TARAFINDAN TEMYİZ EDİLEN
1.Asliye ceza Mah.	3	3		
2.Asliye Ceza Mah.	4	4		1
4. Asliye Ceza Mah.	4	4		1
İcra Ceza Mah.	1	1		
Ağır Ceza	1	1	1	
GENEL TOPLAM	13	13	1	2

Adli mahkemelerde 2010 yılında şahıslar tarafından açılan 24 davadan 12 adedi devam etmekte olup, karara çıkan 12 adet dava dosyasından, 11 adedi lehte, 1 adet aleyhte karara çıkmıştır.

MAHKEME	ADET	LEHTE	ALEYHTE
1.Asliye Hukuk Mah.	2	2	
2. Sulh Hukuk Mah.	2	2	
1.Sulh Ceza	7	7	
İş Mahkemesi	1		1
GENEL TOPLAM	12	11	1

Adli mahkemelerde geçmiş yıllardan gelen ve 2010 yılında devam eden dava dosyası 59 adet olup, mahkeme dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

MAHKEME	ADET
1.Asliye Hukuk Mah.	10
2. Asliye Hukuk Mah.	11
1.Sulh Hukuk	4
2. Sulh Hukuk	3
1.Sulh Ceza	3
2. Sulh Ceza	7
1.Asliye Ceza	2
2.Asliye Ceza	4
3. Asliye Ceza	10
4. Asliye Ceza	3
Adana 4. Sulh Ceza	1
Mersin 2.İcra Hukuk	1
GENEL TOPLAM	59

Adli mahkemelerde geçmiş yıllardan gelen ve 2010 yılında karara çıkan 180 adet dava dosyasından 165 adedi lehte, 15 adedi aleyhte karara çıkmış olup, 17 adet dava dosyası temyiz incelemesinde bulunmaktadır.

MAHKEME	ADET	LEHTE	ALEYHTE SONUÇLANIP TEMYİZ EDİLMEYEN	BAŞKANLIK TARAFINDAN TEMYİZ EDİLEN	LEHTE KARARA ÇIKIP, ŞAHISLAR TARAFINDAN TEMYİZ EDİLEN
1.Asliye Hukuk Mah.	4	1	3		
2.Asliye Hukuk Mah.	5	5			
1.Sulh Hukuk Mah.	7	6		1	
2.Sulh Hukuk Mah.	4	4			
1.Sulh Ceza Mah.	1	1			
2.Sulh Ceza Mah.	1		1		
1.Asliye Ceza Mah.	14	12		2	
2.Asliye Ceza Mah.	45	44		1	3
3.Asliye Ceza Mah.	46	45		1	2
4.Asliye Ceza Mah.	46	46			
İş Mahkemesi Mah.	7	1		6	1
GENEL TOPLAM	**180**	**165**	**4**	**11**	**6**

Adli mahkemelerde geçmiş yıllara ait 2010 yılında temyizden dönen dava dosyası sayısı 11 adet olup, 3 adedi lehte, 8 adedi aleyhte sonuçlanmış olup, mahkeme dağılımı aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

MAHKEME	ADET	LEHTE	ALEYHTE
2. Asliye Hukuk	1	1	
İcra Hukuk	3	2	1
İş Mahkemesi	7		7
G.TOPLAM	11	3	8

Adli mahkemelerde geçmiş yıllara ait 2010 yılında karar tashihinden dönen dava dosyası sayısı 3 adet olup, 2 adedi lehte, 1 adedi aleyhte sonuçlanmış olup, mahkeme dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAHKEME	ADET	LEHTE	ALEYHTE
1.Asliye Hukuk	1		1
2. Asliye Hukuk	2	2	
GENEL TOPLAM	3	2	1

İdari Mahkemelerde 2010 yılında açılan Dava Dosyası sayısı 402 adet olup, 296 adedi karara çıkmıştır. 106 adet dava dosyası devam etmektedir.

Şahıslar tarafından idari yargıda 2010 yılı içinde Belediye Başkanlığı'na karşı açılan dava dosyaları sayısı 402 adet olup mahkeme ve dava konularının dağılımı aşağıdaki gibidir.

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
Mersin 1. İdare ve 2. İdare Mahkemesinde	402	Ödeme emrinin iptali, Gsm baz istasyonu kulesinin mühürlenmesine ilişkin işleminin iptali, disiplin cezasına itiraz, ruhsat başvurusunun reddine dair idari işlemin iptali, Atık suların kanalizasyon şebekesine Deşarj Yönetmeliğinin 24. Maddesinin iptali, tazminat talebi, uygulama imar planının tadilatı, ruhsata pide kısmının eklenmesi istemiyle dilekçe ile yapılan başvurunun reddine ilişkin işlemin iptali, İptal ve Yürütmenin Durdurulması (Encümen Kararları ve Meclis Kararlarının İptali (ihalenin iptali, tahsisin iptali, tahliyenin iptali, idari para cezasına itiraz, ruhsatın iptaline ilişkin, mevcut fırın sayılarının sabitlenmesine ve ruhsatlandırmalarının da dondurulmasına ilişkin meclis kararının iptali, büyükbaş hayvan besleyen besicinin mücavir alan dışına taşınmasına ilişkin enc. kar., imar uygulaması yapılmasına ilişkin enc.kar., trafik komisyon kararlarının iptali)

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

İdari mahkemelerde 2010 yılında şahıslar tarafından açılan 402 davadan 106'sı devam etmekte olup, karara çıkan 296 dava dosyasından 285 adedi lehte, 10 adedi aleyhte, 1 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte karara çıkmış olup, aleyhte olan 10 adet dava dosyası temyiz incelemesinde bulunmaktadır.

MAHKEME	ADET	LEHTE	KISMEN LEHTE/KISMEN ALEYHTE	ALEYHTE KARARA ÇIKARAK BAŞKANLIK TARAFINDAN TEMYİZ EDİLEN
Mersin 1. İdare Mah.	104	99	1	4
Mersin 2. İdare Mah.	192	186		6
GENEL TOPLAM	**296**	**285**	**1**	**10**

İdari mahkemelerde geçmiş yıllardan gelen ve 2010 yılında devam eden dava dosyası sayısı 4 adet olup, mahkeme dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAHKEME	ADET
Mersin 1. İdare Mah.	2
Mersin 2. İdare Mah.	2
GENEL TOPLAM	4

İdari mahkemelerde geçmiş yıllardan gelerek 2010 yılında karara çıkan 66 adet dosyadan 55 adedi lehte, 10 adedi aleyhte, 1 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte karara çıkmış olup, 20 adedi temyiz incelemesinde bulunmaktadır.

MAHKEME	AD.	LEHTE	KISMEN LEHTE, KISMEN ALEYHTE	ALEYHTE SONUÇLANARAK TEMYİZ EDİLMEYEN	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN TEMYİZ EDİLEN	LEHTE KARARA ÇIKIP, ŞAHISLAR TARAFINDAN TEMYİZ EDİLEN
Mersin 1. İdare Mah.	35	29	1	2	3	1
Mersin 2. İdare Mah.	30	25			5	11
Danıştay	1	1				
GENEL TOPLAM	**66**	**55**	**1**	**2**	**8**	**12**

İdari mahkemelerde geçmiş yıllardan gelen 2010 yılında temyizden dönen dosya sayısı 15 adet olup, 9 adedi lehte 6 adedi aleyhte sonuçlanmıştır.

MAHKEME	AD	LEHTE	ALEYHTE SONUÇLANIP K.TASHİHİNE GÖNDERİLMEYEN	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KARAR TASHİHİNE GÖNDERİLEN	TEMYİZDEN LEHTE DÖNEREK ŞAHISLAR TARAFINDAN KARAR TASHİHİNE GÖNDERİLEN DAVA DOSYALARI
Mersin 1. İdare Mah.	10	6	1	3	3
Mersin 2. İdare Mah	5	3	1	1	1
GENEL TOPLAM	15	9	2	4	4

Geçmiş yıllardan gelen ve 2010 yılında karar tashihinden dönen dava dosyası sayısı 9 adet olup, 1 adedi lehte 8 adedi aleyhte sonuçlanmıştır.

MAHKEME	ADET	LEHTE	ALEYHTE
Mersin 1. İdare Mah.	6	1	5
Mersin 2. İdare Mah.	3		3
G.TOPLAM	**9**	**1**	**8**

Not 1: 2010 yılı içersinde vergi mahkemelerinde açılan dava sayısı 1 adet olup (mersin 2. Vergi mahkemesi) devam etmektedir.

Not 2: Vergi mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen (mersin 2. Vergi mahkemesi) ve 2010 yılında karar tashihi hinden dönen 2 adet dava dosyası olup, aleyhte sonuçlanmıştır. (Derya otomotiv)

Hukuk İşleri Müdürlüğünün araç, gereç bilgileri;

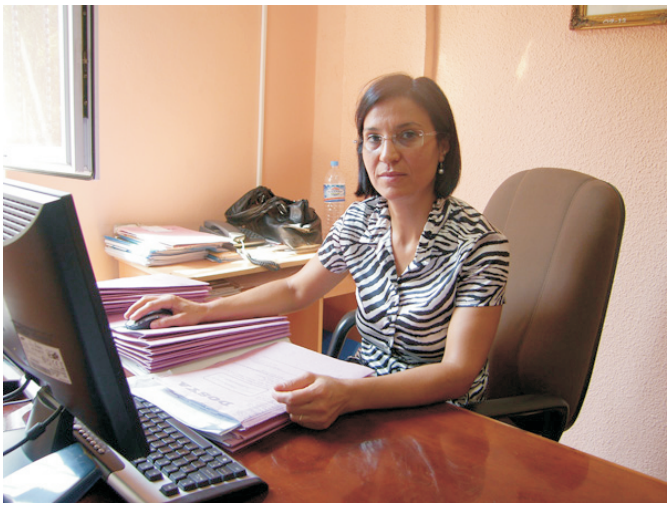
Cinsi	Miktarı	Markası
Bilgisayar	4 adet	Casper
"	1 "	Escort
Yazıcı	1 "	HP 1010
"	1 "	HP 1005
"	1 "	Lexmark x215
Güç kaynağı	1 "	Power Pack 1000 VA

Donanım Bilgileri;

Dava dosyalarında kullanılmak üzere açılan icra takiplerinde ve icra ile ilgili tüm işlemlerde ICRA PRO bireysel aboneliği ve bütün mahkemelerin yargısal ve idari işlemlerini yürüttüğü UYAP sisteminden dava dosyalarına ilişkin her türlü bilgi ve belgeye hızlı bir şekilde erişebilmek için e-imza programları mevcut olup, programların satın alınmasında veya aboneliğin devamı için 771,30.-TL, 1 adet güç kaynağı alımı için 88,50.-TL olmak üzere 2010 yılı bütçesinden toplam 859,80.-TL harcanmıştır.

3. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010 YILI TAHSİLATI

Su, kira ve Analiz ücretleri, Numune bedelleri, ecrimisil, hasar tazmin bedeli ile İlamdan doğan alacaklarımızın tahsili, tazminat.	Toplam 615.453,49- TL



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Elif Seda SAĞLAM
Hukuk İşleri Müdür V.

PAFTA ODASI

1. Vatandaşların dilekçe ile müracaatlarına istinaden 488 adet imar çapı verilerek 47.649,00 TL Gelir Yöneticiliği veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlandı.
2. İmar çapı hazırlanabilmesi için 600 adet parselde arazi incelemesi yapılmıştır.
3. Belediye Gelir yasasının 109. maddesine göre 42 adet yazılı olarak imar durumu hakkında bilgi verilerek 3.780,00 TL Gelir Yöneticiliği veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlandı.
4. Revizyon imar planlarında yoğunluk artışından dolayı İvazsız bağış tahsil edilmesi için 94 adet gönderilmiş olup, Gelir Yöneticiliği veznesine 2010 yılında 639.604,00 TL tahsilatı sağlandı.
5. 2900 adet vatandaşa imar durumu hakkında sözlü olarak bilgi verildi.
6. 370 adet resmi dairelere yazılı olarak imar hakkında bilgi verildi.

İMAR PLANLARI ve PROGRAMLARI YÖNETİCİLİĞİ

Şehir İmar Planlama Sorumluluğu

1. 19 adet imar plan tadilatı için kurum görüşleri istendi. Kurum görüşleri doğrultusunda evraklar Belediye meclisine havale edildi. 12.005.00 TL Harç tahsil ettirilerek gazete ilanı için belediye encümenine havale edildi. Yapılan plan tadilatları paftalara işlenerek güncellenmesi sağlandı.
2. 57 adet kurum ve kuruluşa cevap ve görüş yazıları yazılarak gönderildi.
3. 7 adet vatandaş dilekçesi cevaplandırıldı.
4. 5 adet görüş ve talep yazısı Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna yazıldı.
5. 6 adet görüş ve talep yazısı Belediye birimlerine yazıldı.
6. 1 adet İmar Planı Müellifinden görüş istenmiştir.

Numarataj Sorumluluğu

1. Vatandaşlara adres bilgileri verildi.
2. 388 adet yeni yapılara kapı numarası verildi 11.630.30 TL harç tahsil ettirildi.
3. 5984 adet Gelir Yöneticiliği'ne, TASKİ Müdürlüğüne ve Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Müdürlüğüne beyanda bulunmak isteyen vatandaşlara güncel adres bilgileri onaylanarak verildi.
4. İnşaat Ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi alan vatandaşların adres tespitleri yapıldı Ulusal Adres Veri Tabanına işlendi.
5. Hal kompleksinin Numarataj düzenlemesi yapılarak veri tabanına işlendi.
6. Tarsus genelinde bulvar, cadde, sokak ve meydanların işaret levhaları düzenlendi.

RUHSAT VE YAPI KONTROL YÖNETİCİLİĞİ

Yapı Ruhsat Sorumluluğu

1. 619 adet proje dosyası kontrol edildi.
2. 542 adet Yeni İnşaat Ruhsatı yazılarak 2.619.637,13 TL tahsil edildi.
3. 24 adet Ruhsat Yenilemesi yapıldı. 11.545,00 TL tahsil edildi.
4. 8 adet İlave Kat Ruhsatı verildi. 3.739,01 TL tahsil edildi.
5. 55 adet Tadilat Ruhsatı verildi. 59.507,08 TL tahsil edildi.
6. 113 adet Serbest Müh/Mimar kayıt/vize yapıldı. 17.040,00 TL tahsil edildi.
7. 161 adet Kat İrtifakı için Aslının Aynıdır onayı yapıldı. 36.731,19 TL tahsil edildi.
8. 104 adet Sığınak Proje onayı, 89 adet Sığınak İskan onayı verildi.
9. Ay sonlarında SGK ve DİE Bölge Müdürlüğüne 462 adet Yapı Ruhsatı bildirimi yapıldı.
10. Her ayın 20'sinde meslek odalarına 479 adet Yapı Ruhsatı bildirimi yapıldı.

Yapı Kullanma İzin Sorumluluğu

1. 1245 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi yazışmaları yapıldı. Gelir Yöneticiliği'ne havale yapılarak Harcamalara Katılım Payının ve var ise Emlak, İşgaliye, İlan ve Reklâm borçlarının tahsil edilerek Müdürlüğümüze bilgi verilmesi sağlandı. 386.106,00 TL. Yapı Kullanma İzin Harcı ve İskân Rapor Keşif Ücreti Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ve tahsil ettirildi. Harcamalara katılım payı olarak gelir yöneticiliğince 3.970.181,97 TL tahakkuk ettirilmiş olup 3.310.873,40 TL tahsilatı yapılmıştır.
2. Genel olarak Kaçak İnşaat kontrolleri yapıldı.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

3. 583 adet su basman vizesi yapılarak 134.931.00 TL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahsil ettirildi.
4. 96 adet Genel İskân Raporu düzenlenerek 3.450.00 TL Çöp Konteynır Ücreti olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahsil ettirildi. İş bitirme belgesi olarak 750,00 TL tahsil ettirildi.
5. Zabıtlanan 19 adet kaçak inşaata Belediye Encümeni tarafından 40.967,98 TL para cezası verilmiştir.
6. 24 adet aslının aynıdır onayı yapılarak 18.00 TL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahsil ettirildi.
7. 630 adet İşletme Ruhsatı Dosyası İmar yönünden incelendi.
8. 1 adet Bahçe Duvarı İzni düzenlenerek 90.00 TL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahsil ettirildi.
9. Vatandaşlarla yazışmalara devam edildi.
10. Her ayın sonunda 1245 adet S.S.K. ve D.İ.E ye Yapı Kullanma İzin Belgesi nüshası gönderildi.
11. Her ayın 20'sinden sonra Meslek odaları ve Bayındırlık İskân Müdürlüğüne 1245 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi bildirgesi gönderildi.
12. 5 adet Akaryakıt istasyonuna E.P.D.K'ya gönderilmek üzere Asgari Mesafe Tespit Tutanağı Düzenlendi.
13. 242 adet inşaatın kaç m²'lik kısmının tamamlandığı hakkında S.S.K. Müdürlüğüne yazı yazılarak bilgi verildi.
14. Zabıtlanan İnşaatlarla ilgili olarak mahkemelerle yazışmalara devam edildi.
15. 5 adet binanın müteahhidine iş bitirme belgesi düzenlenerek 750,00 TL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahsil ettirildi.
16. 5 adet geçiş yolu izin belgesi verildi, 4.357,50tl Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği veznesine tahsil ettirildi.

Yapı Denetim ve Kontrol Sorumluluğu

1. İnşaat ruhsatı alınmış yapıların onaylı projelerine uygunluğu denetlenmektedir.
2. Yapılan denetim sayısı:1461 adet
3. Encümen kararı alınmış tehlike arz eden yapıların yıkımları gerçekleştirilmektedir.
4. Yapılan yıkım sayısı: 47 adet
5. Dış cepheleri kötü görünüm arz eden yapıların boyanması ve kaplanması için Tarsus Belediyesi Meclis kararı alınmıştır.20 adet yapı için yazı yazılmıştır.
6. 236 adet zemin etüd raporu kontrol edildi.
7. 62 adet tehlike arz eden bina dilekçelerine bakıldı ve yerinde kontrol edilerek cevapları yazıldı.
8. İnşaat ruhsatı dosyalarında betonarrme proje kontrolü 574 adet.
9. Yanan yıkılan yapı tutanağı 56 adet.

Beton Etüt Laboratuvar Sorumluluğu

DENEYLER	İŞLEM ADEDİ
Beton Agrega Özgül Ağırlık Ve Su Emme	12
Beton Agrega Birim Ağırlık	12
Beton Agrega İnce Tane-Metilen Mavisi	12
Yassılık Endeksi	12
Agrega Dona Karşı Dayanıklılık	1
Elek Analizi Ve İncelik Modülü	24
Agrega Yüzey Nemi Oranı	274
Taze Betonda Hava Miktarı	12
Taze Betonda Birim Ağırlık	12
Laboratuar Beton Karışımı Uygulama	4
Beton Basınç Laboratuar Mukavemeti	24
Yarmada Çekme Laboratuar Dayanımı	8
Arazi Beton Numunesi Alma	20
Beton Basınç Arazi Mukavemeti	120
Yarmada Çekme Arazi Dayanımı	40
Taze Beton Kıvam Testi	20
Beton Santral Kalibrasyonu	22

PLAN UYGULAMA VE KAMULAŞTIRMA YÖNETİCİLİĞİ

Plan Uygulama ve Kamulaştırma Sorumluluğu

1. Yol, yeşil alan, resmi kurum vb. olmak üzere 150 adet aplikasyon işlemi yapılmıştır.
2. 90 adet tevhit, ifraz, yola terk işlemi yapılmıştır. 12.986,57 TL. Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
3. 4 adet Yoldan ihdas işlemi yapılmıştır. 37.090,00 TL Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
4. 3 adet belediyeye ait hisse satışı yapılarak 84.310,00 TL Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
5. Kemalpaşa mahallesi Güllü ÖZKAN'a ait onaylı imar planında 2175 ada 1 nolu parsel ile mülkiyeti belediyemize ait 2174 ada 30 parseli 31.650,00 TL bedel ile başa baş takası yapılmıştır.
6. Fevzi Çakmak Mahallesi Hayrinüsa PEKCAN'a ait onaylı imar planında belediye hizmet alanına isabet eden 4584 ada 30 nolu parselle mülkiyeti belediyemize ait 4583 ada 1 nolu parsel ile 1.017.520,00 TL bedelle başa baş takası yapılmıştır.
7. Mithatpaşa mahallesi Münevver İÇGÖREN varislerine ait onaylı imar planında pazar alanına isabet eden 524 ada 118 nolu ve park alanına isabet eden 546 ada 137 nolu parseli kamulaştırma işleminde belediyemize ait 4499 ada 8 nolu parselde bulunan b blok 3. Kat 6 nolu bağımsız bölüm meskeni 160.000,00 TL bedelle takas olarak kullanılmıştır.
8. İmar uygulamaları hakkında bilgi almak isteyen vatandaşlara bilgi verildi.
9. Resmi kurumlardan gelen yazılara istenilen bilgi ve belgeler gönderildi.
10. Hal komplekslerine kat mülkiyeti kurulup Tapu sicil müdürlüğünde tescil işlemleri yapıldı.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR-GİDER TABLOSU

DÖNEMİ			01.01.2010 - 31.12.2010				
KONULAR			İşlem Adedi	Tahakkuk Eden Harç Miktarı	Tahsil Edilen Harç Miktarı	Ödeme Yapılan Miktar	AÇIKLAMALAR
RUHSAT VE YAPI KONTROL YÖNETİCİLİĞİ	İMAR PAFTA SORUMLULUĞU	İmar Çapı Verilmesi	488		47.649,00		
		İmzaya sunulan imar çapı	538				
		İmar Çapı için arazi incelemesi	600				
		Paftalardan suret verilmesi					
		Yazılı İmar Durumu hk.bilgilendirme	42		3.780,00		
		Sözlü İmar Durumu hk. Bilgilendirme	2900				
		İvazsız bağış	94		639.604,00		
		Pafta güncellemesi					
		Resmi Kurum Yazışmaları	370				
	YAPI KULLANMA İZİN SORUMLULUĞU	Yapı Kullanma İzin Belgesi	1245		386.106,00		
		Kaçak İnşaat Zabıt Varakası	19				
		Kaçak İnşaat Para Cezası	19	40.967.98	40.967.98		
		Kaçak İnşaat Yıkım Kararı	19		0,00		
		Fotoğraf Tasdik	0		0,00		
		Bahçe Duvarı İzni	1		90,00		
		İş bitirme belgesi	5		750.00		
		Geçiş Yolu İzin Belgesi	5		4.357,50		
		Subasman Vizesi	583		134.931,00		
		Yapı Kullanma İzin Belgesi	24		18,00		
		Genel İskan Raporu Düzenleme	96	3.450.00	3.450.00		Çöp Konteynır Ücreti
		İşletme Ruhsat	630	0,00			
		Her ayın 20'sinden sonra kull.izni bildirgesi gönderimi	1245	0,00			Meslek Odaları,Bayındırlık ve İskan Md.'ne
		Her ayın sonunda kull.izni bir	1245	0,00			S.G.K. ve D.İ.E.'ne
	YAPI RUHSAT SORUMLULUĞU	İnşaat Ruhsatı	542		2.619.637,13		
		İlave Kat İnşaat Ruhsatı	8		3.739,01		
		İnşaat Ruhsatı Tadilatı	55		59.507,08		
		İnşaat Ruhsatı	161		36.731,19		
		İnşaat Ruhsatı Yenileme	24		11.545,05		
		Sığınak Kontrolü(Proje ve zemin)	193	0,00			
		Serbest Mühendis Kayıt/Vize	113		17.040,00		
		Proje Dosyası Kontrolü	619	0,00			
		Her ayın 20'sinden sonra ruhsat	479	0,00			Meslek odalarına
		Her ayın ilk haftasında ruhsatın bir	462	0,00			S.G.K. ve D.İ.E.
	YAPI DENETİM VE KONTROL SORUMLUĞU	Denetimi Yapılan İnşaatlar	1461				
		Tehlike Arzeden Bina Kontrolü	62				
		Zemin Etüt Raporu	236				
		Proje Dosyası Kontrolü	574				
		Yanan yıkılan yapı tutanağı	56				
		Dış cephe boya yazısı	20				
		Yıkımı Gerçekleştirilen Yapılar	47	0,00			
İMAR PLANLARI VE PROGRAMLARI YÖNETİCİLİĞİ	NUMARATAJ SORUMLULUĞU	Kapı Numarası Verilmesi	388		11.630.00		
	ŞEHİR İMAR PLANLAMA SORUMLULUĞU	İmar Planı Tadilatı	19		12.005,00		
		Mevzi İmar	0		0,00		
PLAN UYGULAMA VE KAMULAŞTIRMA YÖNETİCİLİĞİ	PLAN UYGULAMA VE KAMULAŞTIRMA SORUMLULUĞU	Aplikasyon İşlemleri	150		0,00		
		Pafta Güncellemesi	41		0,00		
		İmar Planı Uygulaması	2		2.855,00		
		Tevhid İşlemi	37		6.071,43		
		Yoldan İhdas	4		37.090,00		
		Arsa Satışı	3		84.310,00		
		Kiralama İşlemi	24			56.909.76	
		İfraz İşlemi	17		5.054,75		
		Yola ve Yeşil Alana Terk	36		1.860,39		
		Kamulaştırma/Takas	15			5.169.469,00	
TOPLAM				4.401.455,95	7.482.402,91	5.226.378,76	

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Mustafa SOLAK
İmar ve Şehircilik Müdür V.

13. Park Bahçeler Müdürlüğü

SUNULAN HİZMETLER

Park ve Bahçe yapımı
Şehir içerisinde bulunan Orta Refüjlerin, Parkların, Yeşil alanlar bakımı ve sulama işlerinin yapılması.
Fidan Üretiminin yapılması
Hayvanat Bahçesi bakım ve temizliği
Köpek Evi bakım ve temizliği
Mezarlıklarda kazı, defin ve gassal hizmetlerinin yapılması

BÜRO HİZMETLERİ

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arası Park Bahçeler ve Mezarlıklar Müdürlüğünde hizmetlerine gelen evraklar önce kaleme gelir yöneticimiz bağlı bulunduğu birimlere havalesini yapar önem derecesine göre ivedilikle işleme konulur. Büro hizmetleri aşağıda listede çıkartılmıştır.

Park Bahçeler ve bağlı birimlerin talepler	446	Adet
Park Bahçeler ve bağlı birimlerin Muh.Ödemeleri	486	Adet
K.Y.M Giden Evrak	6	Adet
K.Y.M. Gelen Evrak	8	Adet
Belediye Gelen Evrak	5	Adet
Belediye Giden Evrak	50	Adet
Dış Kurum Giden Evrak	60	Adet
Dış Kurum Gelen Evrak	31	Adet

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI İHALE BİLGİLERİ

BİRİM ADI	İHALENİN TÜRÜ	İHALE TARİHİ	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE BEDELİ	İHALE ŞEKLİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	K.İ.K. 21F Pazarlık Usulü	09.04.2010	Açık Alan Spor Aletleri Alımı	100.000.00 TL	95.000.00 TL	Mal Alımı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	K.İ.K. 21F Pazarlık Usulü	02.06.2010	Profil ve İnşaat Demiri Alımı	80.891.00 TL	73.635.00 TL	Mal Alımı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	K.İ.K. 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulü	06.09.2010	İskiliç Mezarlığında Mezarların Taşınabilmesi İçin Şehir Mezarlığındaki Belirlenen Yere Yeni Mezar Yapım İşi	58.483.47 TL	51.300.00 TL	Yapım İşi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	K.İ.K. 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulü	23.11.2010	Vasıfsız personel Hizmet Alımı	1.162.346.64	1.159.830.00 TL	Hizmet Alımı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	K.İ.K. 21F Pazarlık Usulü	13.12.2010	Profil ve Köşebent Alımı	66.800.00 TL	64.000.00 TL	Mal Alımı

ARAÇ DURUMU

CİNSİ	MARKASI	ADEDİ
Traktör	Massey	1 Adet.
Traktör	Ford Traktör	1 Adet.
Pikap	Ford Transit	1 Adet.
Pikap	Ranger	1 Adet.
Kamyon	Fatih	1 Adet.
Arasöz (Sulama Tankeri)	Fatih	4 Adet.
Kamyon (Ağaç Sökme Aracı)	Fatih	1 Adet
Kamyonet	Fatih	2 Adet.
Kamyonet	Iveco (50 NC)	2 Adet.
Forklif Kepçe	Case	1 Adet.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

2010 YILINDA EKİLEN BİTKİLER							
CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
İskenderun Kavçuğu	486	Yalancı Orkide	220	Kotanastır	1.150	Fırça Çalısı	20
Ptosporum	1.772	Harnup	36	Süs Portakalı	43	Zakkum	120
Oya Ağacı	30	Fıstık Camı	75	Gül	3.500	Akcaağac	10
Top Mazı	475	Çınar	50	Leylandi	589	Piramit Selvi	100
Kartopu	3.210	A. Sarmasığı	825	Palmiye	3	Japon Gülü	2.110
Mavi Selvi	115	Bodur Ateş Dikeni	1.570	Gravilla	500	Leylak	15
Gelin Duvağı	311	Bodur Gül	2.050	Akasya	8	Seflera	50
Ateş Dikeni	850	Baston Gül	20	Lüküstirin Ağaç	263	Japon Kavağı	475
Yavılıcı Ardınc	340	Japon Jemsivesi	9	Altuni Taflan	5.355	Acem Borusu	25
Defne	345	Çıt Mazı	400	Limoni Selvi	96	Jakaranda	344
Solunum Maviş	166	Kızıl Çam	50	Hurma	46	Mevsimlik Çiçek	140.823
						GENEL TOPLAM	169.050

Hayvanat Bahçesi Yıllık Faaliyet Raporu:

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında Hayvanat bahçesinde bulunan hayvanların periyodik aşıları, gerekli bakteriyel ve parazit er ilaçlamaları yapılmıştır. Hayvan barınakları ve gezi alanları günlük olarak temizlenerek haftada 2 defa ektoparaziter ilaç uygulaması ve dezenfeksiyon yapılmıştır.
Hayvanat bahçesinde bulunan kafeslerin üzerleri brandayla kapatılmıştır.
Hayvanat bahçesinde1 adet maymun, 2 adet tiftik keçisi,1 adet leylek,10 adet tavşan, 11 adet bıldırcın üretilmiştir.
Hayvanat bahçesinde 1 adet aslan, 5 adet altüni sülün, 6 adet yeleli koyun ölmüştür.
Hayvanat Bahçesinde çalışan personellere Lokman Hekim kliniğinde sağlık taraması yaptırılmıştır.

Hayvanat Bahçesinde mevcut olan hayvan listesi :

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
Aslan	1	Tavus kusu	5
Kaplan	2	Deve kusu	4
Leopar	2	Sultan papağanı	8
Kurt	2	Güvercin	125
Ayı	2	Leylek	3
Maymun	8	Pelikan	4
Sahin	13	Pekin ördek	8
Akbaba	2	Amerikan ördek	35
Altuni sülün	10	Tavşan	18
Halkalı sülün	17	Tokat tavuk	22
Yerli keci	5	Habes tavuk	7
Karaca geyik	5	Fizan tavuk	20
Beyaz geyik	1	Diğer tavuklar	41
Kam.koyunu	20	Sincap	5
Yeleli koy.	2		
Cüce keci	4		
Turac	1		
Brahma tavuk	20		
Piton	2		
Timsah	4		

Balıklar :

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
Pirana	13	Melek	4
Köpek balığı	3	Astronot	3
Vatos	22	Lepistes	6
Komado ciklet	18	Karışık Japon	30
Kuvi	9	Düz Japon	7
Kılıç kuyruk	3	Moli	8

	TARSUS'DA BULUNAN PARKLAR		
	1994 Yılında Bulunan Parklar		
1	Tarsus Kültür Parkı	34.790	m2
2	Atatürk Gençlik Parkı	35.000	m2
3	Yesilvurt Parkı	4.430	m2
4	Kleopatra Parkı	4.000	m2
5	Rasim Dokur Parkı	3.600	m2
6	Mithat Paşa Parkı	1.430	m2
		83.250	**m2**
	1994 sonrası Yapılan Parklar		
7	Hoca Ahmet Yesevi Parkı	7.000	m2
8	Buminhan Temizkan Parkı	3.400	m2
9	Hacı Bektas Veli Parkı	4.000	m2
10	Yesil Parkı	6.000	m2
11	Pir Sultan Abdal Parkı	1.450	m2
12	Fatih Mahalle Parkı	1.300	m2
13	Yunus Emre Parkı	850	m2
14	Gaziler Mah. Çocuk Parkı	1.200	m2
15	Resadive mahalle Parkı	1.200	m2
16	Duran Kırıs Parkı	1.300	m2
17	Sezai Taflıoğlu Parkı	2.000	m2
18	Rauf Denktaş Parkı	6.500	m2
19	Aznakav Parkı	2.800	m2
20	Mehmetçik Parkı	3.300	m2
21	Nutuk Parkı	3.000	m2
22	700.yıl Osmanlı Parkı	7.700	m2
23	Ötüken Parkı	5.800	m2
24	Cukurova Parkı	3.700	m2
25	Çanakkale Parkı	6.000	m2
26	Kuvavi Millive parkı	20.561	m2
27	Ergenekon Parkı	3.890	m2
28	Anıt mah. (Kücük park)	700	m2
29	Şehitishak mah. Parkı (Mavi Bulvar)	650	m2
30	Botanik Bahçesi	8.000	m2
31	82 Evler Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	400	m2
32	82 Evler Mahallesi Cocuk Oyun Alanı	300	m2
33	Tekke Mahallesi Cocuk Parkı	250	m2
34	Turkuaz Çarşısı Yanı Çocuk Oyun Alanı	150	m2
35	Yarbav Semsettin Mah. Cocuk Alanı	250	m2
36	Yarenlik Alanı	10.000	m2
37	Yeni Mahalle Cocuk Ovun Alanı	500	m2
		114.151	**m2**
	2006 yılında yapılan Parklar		
38	Dede Korkut Parkı	2.850	m2
39	Yeni Mahalle Cocuk Parkı	1.800	m2
40	Gazi Pasa Cocuk Parkı	3.000	m2
41	Şahin Mahalle Çocuk Parkı	1.300	m2
42	Pasalar Sekisi	4.000	m2
43	Çağlayan Mahallesi Çocuk Parkı	800	m2
44	Eski Ömerli Mahallesi Cocuk Parkı	1.400	m2
45	Devlet Parkı	523.107	m2
		538.257	**m2**
	2007 yılında yapılan Parklar		
46	Muharip Gaziler Parkı	7.800	m2
47	Bağlar Mahallesi Cocuk Parkı	2.500	m2
48	Yeşil Mahalle Parkı	3.000	m2
49	Pasalar Sekisi2. Kısım	4.000	m2
50	Fethi Çevikaslan Spor Komkleksi	3.500	m2
51	Hürrivet Mahallesi Cocuk Parkı	2.500	m2
52	Zirve Park	5.000	m2

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

53	Ferahim Şalvuz Mahallesi Parkı	7.000	m2
54	Belediye Tesislri Piknik Alanı	1.500	m2
55	Gaziler Mahallesi Camii yanı Çocuk oyun alanı	900	m2
56	Tozkoparan Zahit Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	1.500	m2
57	Tarsus Su Park	5.000	m2
		44.200	**m2**
	2008 yılında yapılan Parklar		
58	Hatai Parkı	25.000	m2
59	Şehitler Parkı	2.300	m2
60	Ağanın Bağı Parkı	2.300	m2
61	Girne Mahallesi Parkı	4.250	m2
62	Şehit Mustafa Mahallesi Parkı	1.200	m2
63	Çağlayan Mahallesi Muhtarlık Yanı Park Alanı	1.550	m2
64	Saint Paul Parkı	4.000	m2
65	Paşalar Sekisi 3	3.500	m2
66	Öğretmenler Mah.Parkı	1.000	m2
		45.100	**m2**
	2009 yılında yapılan Parklar		
67	Kavaklı Mahallesi Parkı	383	m2
68	Reşadiye Mahallesi Parkı	1.795	m2
69	Akşemsettin Mahallesi Parkı	1.938	m2
70	Kardeşlik ve Barış Parkı	5.400	m2
71	Duatepe Mahallesi Parkı	230	m2
72	Han Restoran	3.260	m2
		13.006	m2
	2010 yılında yapılan parklar		
73	Gazipaşa Mahallesi Parkı	4.582	m2
74	Fahrettinpaşa Mahallesi Parkı	2.500	m2
75	Kemalpaşa Mahallesi Parkı	8.595	m2
76	Bahçe Mahallesi Parkı	4.770	m2
77	Barbaros Mahallesi Parkı	3.310	m2
78	Toy Bahçesi	4.597	m2
79	Salah GÖKMEN Parkı	12.845	m2
80	Vuslat Düğün Salonu	3.907	m2
81	Derviş Eroğlu Parkı	8.678	m2
		53.784	**m2**
Parklar Alanları		**891.748**	**m2**
Pasif Alan		**203.328**	**m2**
Yeşil Alan Miktarı (Aktif ve Pasif Alanlar)		**1.095.076**	**m2**
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı		**4,60**	**m2**

Köpek Bakım ve Islah Evi Yıllık Faaliyet Raporu:

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında Şehrimizin değişik mahallelerinden 225 adet başıboş köpek toplama ekibimiz tarafından yakalanmıştır. Köpekler 10 günlük müşahede altına alınıp, aşılama ve ilaçlamaları yapılarak kulak küpeleri takılıp, anatomik yapıları ve cinsiyetlerine göre uygun bölmelere konulmuştur. 164 adet köpek sahiplendirilmiştir.

Köpek bakım evinde bulunan 190 adet başıboş köpeğe kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.

Şehrimizde bulunan sağlık Kuruluşları'ndan Belediyemize intikal eden,13 adet kedi ve 52 adet köpek ısırık vakasında köpekler sahibinin evinden alınarak 10 günlük gözetim altında tutulup muayeneleri yapılıp, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Köpek bakım evinde 34 adet köpek değişik hastalıklar sonucu ölmüştür. Ölen hayvanlar usulüne uygun şekilde gömülmüştür.

Köpek bakım evinde 4 adet dişi, 2 adet erkek çatal burun, 3 adet dişi puanter, toplam 9 adet av köpeği ve 148 adet başıboş köpek bulunmaktadır. Köpeklerin her türlü gıda gereksinimleri karşılanıp, bakteriyel, paraziter ilaçlamaları ve aşılamaları yapılmıştır. Bakım evinin günlük temizliği yanı sıra haftada 2 kez anti parazit er ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

Köpek bakım evinde çalışan personellerimize Lokman Hekim Polikliniğinde sağlık taraması yaptırılmıştır.

Köpek bakım evinde 1 Veteriner,1 Vet. Sağlık teknikeri, 2 Şoför, 2 Güvenlik, 2 köpek yakalama görevlisi, 3 bakıcı görev yapmaktadır.

Mezarlıklar Birimi Yıllık Faaliyet Raporu

Şehir ve Güney Mezarlığı olmak üzere iki mezarlık bulunmaktadır. Her iki mezarlıkta da yeni yapılan gassal haneler vardır. Şehir Mezarlığında 3 cenaze kapasiteli morg yapılmıştır. Bir cenaze bildirimi durumunda Mezarlık sorumlusu cenaze yakınlarıyla yer tespitini yaptıktan sonra defnedilecek cenazenin sahiplerinden ölüm raporuyla kayıtlı bulunduğu en yakın sağlık ocağından alınmış olan ölüm gömme izin belgesini ister. Kazı görevlileri nereye defin yapılacaksa cenaze gelmeden yeri kazılıp hazırlanır.(Aile mezarlığı olanlarınki aile yerinde ki yerleri hazırlanır.)Mezarlıkta 3 kademe yer bulunmaktadır.1.ana yol 2.kademe 3.kademe iç taraflarda bulunan yerlerdir. Cenaze ücreti yıkanması ve defin yeri ücreti olarak
Toplam 505,00-TL ücreti Belediye gelirler Müdürlüğüne yatırılır. Yatan makbuz tekrar mezarlığa getirilir. Ölüm kayıt defterine cenazenin adı soyadı, doğum yeri tarihi ölüm tarihi ana, baba adı hangi adaya kaç nolu mezara defnedildiği kaydedilir ki, yıllar sonra bile aile yakınları kolaylıkla yerini bulabilirler. Cenaze mezara geldiğinde yıkanması kefenlenmesi gassaller tarafından yapılır. Dini vecibeleri yerine getirildikten sonra defin işlemi yapılır. Fakir bir cenaze olduğu zaman cenaze sahipleri rapor ve ölüm gömme belgesini aldıktan sonra mahalle muhtarından fakirlik ilmühaberi alır. Mezarlıkta bulunan sorumlu da fakir olduğuna dair bir dilekçe yazar onlarla birlikte maliyeye kızıl murat veya şehit kerim vergi dairelerinden birine bu evrakları götürür. Maliyedeki ilgili görevli işlemlerden sonra bu evrakları Belediye Zabıta Müdürlüğüne yollar orada da gerekli işlemlerden sonra evraklar mezarlığa gönderilir.

Fakir cenazeleri Belediyemiz tarafından her hangi bir ücret talep etmeden her türlü masrafını karşılar. Defin işlemini yapar. Onunda her türlü kayıt bilgileri yapılır. Kimsesiz cenaze durumunda da aynı defin işlemi yapılır. Kimsesiz cenaze genellikle hastane morgunda 10 gün gibi bir süre sahibinin olup olmadığı araştırılır. Yoksa Hastaneden Savcılığa bildirilmiş olup savcılıktan gelen resmi evraklarla mezarlığa cenaze gönderilir ve defni yapılır. Daha sonra Savcılığa hangi parsele defnedildiği ve mezar numarası resmi yazıyla bildirilir.

01.01.2010 tarihinden **31.12.2010** tarihine kadar yapılan cenaze defin sayısı toplam 902 kişi, Güney mezarlığı cenaze defin sayısı toplam 90 kişi cenaze defnedilmiştir. Bilgi işlem bölümünde defnedilen cenazelerin kayıt işlemi, meftaların künye bilgilerini ve gömüldükleri yerleri gösteren krokisi bilgisayardan çıktı alınarak verilebilmektedir.

	ŞEHİR MEZARLIĞI			GÜNEY MEZARLIĞI		
	ÖLEN KİŞİ SAYISI	ÜCRETİ	TOPLAM ÜCRETİ	ÖLEN KİŞİ SAYISI	ÜCRETİ	TOPLAM ÜCRETİ
Mezarlıkta Yıkanıp normal gömülen cenaze(1 derece)	11 Kişi	**505,00 TL**	5.555,00 TL	1 Kişi	**401,50 TL**	401,50 TL
Mezarlıkta Yıkanıp normal gömülen cenaze(2 derece)	15 Kişi	**347,50 TL**	5.212,50 TL	19 Kişi	**302,50 TL**	5.747,50 TL
Mezarlıkta Yıkanıp normal gömülen cenaze(3 derece)	222 Kişi	**325,00 TL**	72.150,00 TL	24 Kişi	**154,00 TL**	3.696,00 TL
Evde Yıkanıp Normal gömülen cenaze(1 derece)	4 Kişi	**477,50 TL**	1.910,00 TL	1Kişi	**374,50 TL**	374,5 TL
Evde Yıkanıp Normal gömülen cenaze(2 derece)	1 Kişi	**320,00 TL**	320,00 TL	2 Kişi	**275,50 TL**	551,00 TL
Evde Yıkanıp Normal gömülen cenaze(3 derece)	31 Kişi	**297,50 TL**	9.222,50 TL	1 Kişi	**126,50 TL**	126,50 TL
Mezarlıkta yıkanıp aile yerine gömülen cenaze	178 Kişi	**55,00 TL**	9.790,00 TL	6 Kişi	**55,00 TL**	330,00 TL
Evde yıkanıp aile yerine gömülen cenaze	13 Kişi	**27,50 TL**	357,50 TL	-----	**27,50 TL**	0,00 TL
Mezarlıkta yıkanıp köylere giden cenaze	89 Kişi	**27,50 TL**	2.447,50 TL	-----	**27,50 TL**	0,00 TL
Fakir ilmühaberi ile defin olan cenaze	5 Kişi	**Ücretsiz**	Ücretsiz		**Ücretsiz**	Ücretsiz
0-15 Yaş arası defin olan cenaze	266 Kişi	**Ücretsiz**	Ücretsiz	29 Kişi	**Ücretsiz**	Ücretsiz
Kimsesiz defin olan cenaze	4 Kişi	**Ücretsiz**	Ücretsiz		**Ücretsiz**	Ücretsiz
Muharip Gazi olarak Defnedilen cenaze	63 Kişi	**Ücretsiz**	Ücretsiz	7 Kişi	**Ücretsiz**	Ücretsiz
TOPLAM:	**902 Kişi**		**106.965,00 TL**	**90 Kişi**		**11.227,00 TL**

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

2010 YILI ÜCRET TARİFESİ

Madde - 6 Mezarlık Müdürlüğü Gelirleri
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasasının 97.Maddesi Gereğince:

A TARSUS MERKEZ KABRİSTANI

	Mezar Yeri m² Hesaplaması		Yıkama		Defin		Toplam
1. Anayol Sıra Mezar Yerleri m² sinden (KDV Uygulanmaz)	4,5 m² 100 = 450,00 TL	+	27,50 TL	+	27,50 TL	=	**505,00 TL**
2. Anayol Sıra Mezar Yerleri m² sinden (KDV Uygulanmaz)	4,5 m² 65 = 292,50 TL	+	27,50 TL	+	27,50 TL	=	**347,50 TL**
3. Anayol Sıra Mezar Yerleri m² sinden (KDV Uygulanmaz)	4,5 m² 60 = 270,00 TL	+	27,50 TL	+	27,50 TL	=	**325,00 TL**
Cenaze Yıkaması (KDV Uygulanmaz)			27,50 TL			=	**27,50 TL**

B TARSUS YEŞİL MAHALLE KABRİSTANI

	Mezar Yeri m² Hesaplaması		Yıkama		Defin		Toplam
1. Anayol Sıra Mezar Yerleri m² sinden (KDV Uygulanmaz)	4,5 m² 77 = 346,50 TL	+	27,50 TL	+	27,50 TL	=	**401,50 TL**
2. Anayol Sıra Mezar Yerleri m² sinden (KDV Uygulanmaz)	4,5 m² 55 = 247,50 TL	+	27,50 TL	+	27,50 TL	=	**302,50 TL**
3. Anayol Sıra Mezar Yerleri m² sinden (KDV Uygulanmaz)	4,5 m² 22 = 99,00 TL	+	27,50 TL	+	27,50 TL	=	**154,00 TL**
Cenaze Yıkaması (KDV Uygulanmaz)			27,50 TL			=	**27,50 TL**

Mezar kazma, defin 15 Yaşına kadar (KDV Uygulanmaz)	**27,50 TL**
Mezar kazma, numara, defin 15 Yaşından büyüklerden (KDV Uygulanmaz)	**27,50 TL**
Cenaze Yıkanması (KDV Uygulanmaz)	**27,50 TL**
Kefen Bedeli 15 Yaşına Kadar (KDV Uygulanmaz)	**27,50 TL**
Kefen Bedeli 15 Yaşından büyük (KDV Uygulanmaz)	**27,50 TL**
Tüm takım taş bedeli (KDV uygulanmaz)	**27,50 TL**
Boş Tabut bedeli (KDV Uygulanmaz)	**27,50 TL**

Fakir Olduğu belge ile tespit edilen cenaze sahiplerinden ve **Şehitlerden** yukarıda bahsi geçen **ücretler alınmaz**

Recognised for excellence 4 star
EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

2010 YILI ŞEHİR MEZARLIĞI DEFİN SAYISI VE GELİR RAPORU

		Ücret	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Top.Alınan Ücret	Toplam Kişi
Mezarlıkta Yıkanıp Normal Defin	1.Sıra	505,00	2		2	1	2				1		1	2	5.555,00 TL	11
	2.Sıra	347,50		1			2	1	1	1	2	2		5	5.212,50 TL	15
	3.Sıra	325,00	22	13	18	23	13	20	17	24	20	20	19	13	72.150,00 TL	222
Evde Yıkanıp Normal Defin	1.Sıra	477,50						1			2		1		1.910,00 TL	4
	2.Sıra	320,00								1					320,00 TL	1
	3.Sıra	297,50	8	2	4	1	3	2	2	3	3	2	1		9.222,50 TL	31
Mezarlıkta Yıkanıp Aile Yerine Defin		55,00	9	14	18	19	17	20	18	11	12	12	11	17	9.790,00 TL	178
Evde Yıkanıp Aile Yerine Defin		27,50	1		1					2	5	2	1	1	357,50 TL	13
Yıkanıp Köye Giden Cenaze		27,50	7	7	21	7	6	3	6		5	4	8	15	2.447,50 TL	89
Muharip Gazi Olarak Defin		Ücretsiz		1			1	1		1				1	Ücretsiz	5
Fakir İlmuhaberi İle Defin		Ücretsiz	18	26	27	29	20	17	21	28	13	29	24	14	Ücretsiz	266
Kimsesiz Defin		Ücretsiz	1				1		1			1			Ücretsiz	4
0 - 15 Yaş Arası Defin		Ücretsiz	8	1	7	2	6	7	10	7	3	4	5	3	Ücretsiz	63
TOPLAM			**76**	**65**	**98**	**82**	**71**	**72**	**76**	**78**	**66**	**76**	**71**	**71**		902
														902	**106.965,00 TL**	

2010 YILI TOPLAM DEFİN RAPORU	
ERKEK CENAZE	**417**
KADIN CENAZE	**333**
0 - 15 YAŞ ARASI	**63**
KÖYE GİDEN	**89**
TOPLAM :	**902**

2010 YILI GÜNEY MEZARLIĞI DEFİN SAYISI VE GELİR RAPORU

		Ücret	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Top.Alınan Ücret	Toplam Kişi
Mezarlıkta Yıkanıp Normal Defin	1.Sıra	401,50							1						401,50 TL	1
	2.Sıra	302,50		3	3		3	2	3	2		3			5.747,50 TL	19
	3.Sıra	154,00	4		3	3	2		4	1	1	1	1	4	3.696,00 TL	24
Evde Yıkanıp Normal Defin	1.Sıra	374,50					1								374,50 TL	1
	2.Sıra	275,50					1						1		551,00 TL	2
	3.Sıra	126,50	1												126,50 TL	1
Mezarlıkta Yıkanıp Aile Yerine Defin		55,00	1		1	1			1			1		1	330,00 TL	6
Evde Yıkanıp Aile Yerine Defin		27,50														
Yıkanıp Köye Giden Cenaze		27,50														
Muharip Gazi Olarak Defin		Ücretsiz													Ücretsiz	
Fakir İlmuhaberi İle Defin		Ücretsiz	2	2	1	3		1	3	5	1		7	4	Ücretsiz	29
Kimsesiz Defin		Ücretsiz													Ücretsiz	
0 - 15 Yaş Arası Defin		Ücretsiz	2		2				1		1			1	Ücretsiz	7
TOPLAM			**10**	**5**	**10**	**7**	**7**	**3**	**13**	**8**	**3**	**5**	**9**	**10**		90
														90	**11.227,00 TL**	

2010 YILI TOPLAM DEFİN RAPORU	
ERKEK CENAZE	**43**
KADIN CENAZE	**40**
0 - 15 YAŞ ARASI	**7**
TOPLAM :	**90**

TARSUS BELEDİYESİ
HATAİ PARKI

DERVİŞ EROĞLU
PARKI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

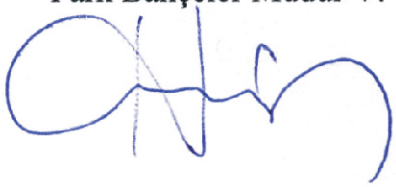
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Halit BOZ
Park Bahçeler Müdür V.



ARAÇLAR VE YAPILAN İŞLER

1) Müdürlüğümüz bünyesinde 13 Adet sıkıştırmalı çöp toplama aracı, 3 Adet Vakumlu Yol Süpürme aracı 1 Adet Yıkama silme aracı, 2 Adet kendinden hareketli kaldırım ve orta refüj süpürme makinası, 3 Adet ULV aracı, Aktarma istasyonu depolama sahasında çalıştırılmak üzere, 1 Adet Çekici, 2 Adet Damperli Dorse, Şehrimizde bulunan 45 Mahallede 3 Vardiya olarak evsel nitelikli Katı Atıklar (çöpler) toplanmakta ve semt pazarları ile şehrin temizlik çalışmaları devam etmektedir.

2) Toplanan evsel nitelikli Katı Atıklar 4 Adet Damperli Kamyon, 1 Çekici ve 2 Adet Damperli Dorse ile depoya nakledilmektedir.

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

a) Larva Mücadelesi; 2 Adet sıcak sisleme aracı ve 2 Adet holder ile yıl boyunca, Su biriken alanlarda dere, nehir ve sulama kanallarında, apartman bodrumlarında, yağmur suyu drenaj hatlarında ve kanalizasyon hatlarında devam etmektedir.

b) Uçkun Mücadelesi; ilçemizde yerleşim alanları ve yerleşim alanları çevresinde tarım alanlarının yoğun olması ve buraların sulanması neticesinde oluşan sivrisineklerin ilaçlama çalışmaları, 15 Nisan – 15 Kasım tarihleri arasında 5 Ekibimizle yapılmaktadır.

c) Karasinek ve haşere ilaçlaması; 2 Adet Holder ile yıl boyunca Evsel nitelikli Katı Atıkların (çöplerin) toplandığı konteynırlar, Aktarma istasyonu, Çöp deposu, Padoklar, Hayvanat bahçesi ve Köpek bakım evi düzenli olarak ilaçlanmaktadır.

d) Fare İlaçlaması; Kanalizasyon hatları, Dere ve nehir kenarları, Mahallelerimiz düzenli olarak ilaçlanmaktadır.

e) Vidanjör hizmetleri; İlçemizde alt yapı olmayan mahallelerde, köy yerleşim alanlarında bulunan cami, sağlık ocağı ve okullarda fosseptik çekim hizmeti verilmektedir.

. **GERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ**

Bu projemiz Mart 2008 tarihinde başlanmış olup, tüm şehrimizde müstakil evlerde yaşayan hane sakinlerine, apartman yöneticilerine, okul öğretmen ve idarecilerine eğitimler verilmiştir.

Ayrıca proje kapsamında bölgemizde bulunan fabrika ve işletmelere kapasiteleri doğrultusunda konteynırlar dağıtılarak bu yerlerden çıkan ambalaj atıklarının da ekonomiye kazandırılması sağlanmaktadır.

Kaynağında ayrıştırılan ve Belediyemiz ekipleri tarafından toplanan bu atıklar Belediyemize ait depolarda biriktirilmekte, geri dönüşüm lisansı olan kuruluşa nakledilmektedir.

Bu kapsamda Belediyemiz ve Lisanslı kuruluş tarafından hazırlanan " Ambalaj Atık Yönetim Planı " Çevre ve Orman Bakanlığına sunulmuş ve Bakanlık tarafından onaylanmıştır.

Yönetmelik uyarınca birlikte çalıştığımız Lisanslı firmadan; ücretsiz temin edilen 1500 iç mekân kutusu iş yeri ve kamu binalarına dağıtılmıştır. Ayrıca yaklaşık 200 adet Geri Dönüşüm Kutusu ve konteynerleri apartman ve sitelere dağıtılması yoluyla 800 aileye ulaşılmıştır. 2009 yılında 225 ton geri dönüşümlü atık ekonomiye kazandırılmışken, 2010 yılında fabrika, işyeri ve apartmanlardaki yeni eğitim ve tanıtım faaliyetleriyle bu miktar 622 tona kadar çıkmıştır.

TIBBİ ATIKLAR

Şehrimizde bulunan özel ve resmi hastaneler, Aile sağlık merkezleri, diyaliz merkezleri ve özel polikliniklerde üretilen tıbbi atıklar haftada 3 gün olmak üzere yönetmeliklere uygun tıbbi atık aracı ve özel eğitimli personelimizce toplanmakta, mevcut çöp deposu sahamızda açılan çukurlarda üzeri kireçlenerek bertaraf edilmektedir.

ÇÖP TRANSFER İSTASYONU

Müdürlüğümüze ait çöp transfer istasyonu yapımı ihalesi 02.03.2011 tarihinde 2011/9361 kayıt no'lu ihaleyle yapılacaktır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILINDA YAPILAN İHALELER

SIRA NO	İHALE TARİHİ	İHALE ADI	İŞİN MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR (TL)	ALAN FİRMA
1	11.12.2009	2010 Yılında Müdürlüğümüz Bünyesinde Çalıştırılmak Üzere 87 Adet Vasıfsız Personel Çalıştırılması işi. (01.01.2010-30.06.2010) 6 Ay Süre İle	87 Adet Vasıfsız Personel	615.000,00 TL	İMAR TİC. LTD. ŞTİ.
2	11.06.2010	2010 Yılında Müdürlüğümüz Bünyesinde Çalıştırılmak Üzere 87 Adet Vasıfsız Personel Çalıştırılması işi. (01.07.2010-31.12.2010) 6 Ay Süre İle	87 Adet Vasıfsız Personel	737.500,00 TL	İMAR TİC. LTD. ŞTİ.
3	20.04.2010	2010 Yılı Sivrisinek, Karasinek (Uçkun, Lavra) ve Fare İlaçlamasında Kullanılmak Üzere İlaç Alımı ve Kısmi Uygulama Yapılması İşi.	10.700 Lt. ve 300 Kg.	1.675.482,00 TL	FİTO İLAÇ MAK. İNŞ. TEM. TIBBİ MALZ. MÜH. HİZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
4	06.07.2010	Konteynır Alımı	240 Adet 800 Lt. 240 Adet 400 Lt.	135.936,00 TL	TEKSİN KONTEYNIR

Recognised for excellence 4 star

Ulusal Kalite Hareketi

K - Q TSE-ISO-EN 9000

TARSUS BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI TIBBİ ATIK TOPLAM MİKTARI

KURUMLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM (kg)	Kurul Kararı Özel ve Kamu Kuruluşları için	ELDE EDİLEN GELİR
DEVLET HASTANESİ ANA HİZMET BİNASI(ESKİ S.S.K HASTANESİ)	5319	3920	4215	3685	3945	4555	4400	4450	4756	4120	3600	5090	**52.055**	1,30 TL	67.671,50 TL
DEVLET HASTANESİ EK HİZMET BİNASI (ESKİ DEVLET HASTANESİ)	4100	2800	4099	4117	3587	3824	3627	3106	2968	3089	2939	3104	**41.360**	1,30 TL	53.768,00 TL
TARSUS DİYALİZ	405	370	395	400	245	320	330	330	310	190	205	270	**3.770**	1,30 TL	4.901,00 TL
ÖMER SAYAR	240	250	200	190	130	305	355	255	280	215	450	225	**3.095**	1,30 TL	4.023,50 TL
KIZILAY	180	150	20	---	---	---	---	---	---	---	15	---	**365**	1,30 TL	474,50 TL
UMUT TIP	80	75	90	55	---	55	45	120	85	50	55	35	**745**	1,30 TL	968,50 TL
GÖKKUŞAĞI	45	60	60	80	135	---	---	---	---	---	---	---	**380**	1,30 TL	494,00 TL
GÜVEN DİYALİZ	435	375	510	385	350	390	350	335	350	355	80	385	**4.300**	1,30 TL	5.590,00 TL
1.NOLU SAĞLIK OCAĞI	20	30	35	20	10	---	20	---	---	---	---	---	**135**	1,30 TL	175,50 TL
2.NOLU SAĞLIK OCAĞI	30	45	50	15	35	---	---	---	---	---	---	---	**175**	1,30 TL	227,50 TL
3.NOLU SAĞLIK OCAĞI	60	60	60	60	40	65	30	---	---	---	---	---	**375**	1,30 TL	487,50 TL
4.NOLU SAĞLIK OCAĞI	35	15	45	20	30	---	35	---	---	---	---	---	**180**	1,30 TL	234,00 TL
5.NOLU SAĞLIK OCAĞI	55	65	130	85	120	100		---	---	---	---	---	**555**	1,30 TL	721,50 TL
6.NOLU SAĞLIK OCAĞI	155	135	85	40	15	40	45	---	---	---	---	---	**515**	1,30 TL	669,50 TL
7.NOLU SAĞLIK OCAĞI	30	10	25	30	15	30	45	---	---	---	---	---	**185**	1,30 TL	240,50 TL
8.NOLU SAĞLIK OCAĞI	---	---	---	30	25	35		---	---	---	---	---	**90**	1,30 TL	117,00 TL
9.NOLU SAĞLIK OCAĞI	95	70	130	80	125	80	60	---	---	---	---	---	**640**	1,30 TL	832,00 TL
HALUK BOZDOĞAN	---	---	---	---	85	---	60	---	---	---	---	---	**145**	1,30 TL	188,50 TL
SEVGİ LABARATUARI	15	---	30	---	20	30	---	---	---	---	---	---	**95**	1,30 TL	123,50 TL
YENİ MAHALLE SAĞLIK OCAĞI	15	20	25	---	45	---	50	---	55	---	---	---	**210**	1,30 TL	273,00 TL
AKTİF YAŞAM	---	25	---	---	20	---	---	---	---	---	---	20	**65**	1,30 TL	84,50 TL
KENAN UYSAL	20	---	---	---	20	---	---	---	---	15	---	---	**55**	1,30 TL	71,50 TL
ANA ÇOCUK SAĞLIĞI	40	55	60	20	31	40	40	30	30		150	50	**546**	1,30 TL	709,80 TL
MAYA GÖZMERKEZİ	75	40	60	50	95	40	85	90	40	95	30	100	**800**	1,30 TL	1.040,00 TL
KADIN DOĞUM HAS.	190	180	150	145	110	140	150	155	115	105	90	170	**1.700**	1,30 TL	2.210,00 TL
İZOCAM	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	2	---	**6**	1,30 TL	7,80 TL
Ceza İnfaz Kurumu	---	---	---	---	---	---	---	---	---	25	---	---	**25**	1,30 TL	32,50 TL
HALK SAĞLIĞI LABARATUARI	---	---	125	140	65	65	85	125	160	200	---	215	**1.180**	1,30 TL	1.534,00 TL
Seçil Plasitk	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	30	**30**	1,30 TL	39,00 TL
Koluman Mot.Arç.A.Ş	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	**1**	1,30 TL	1,30 TL
Koluman.Otm.Ends.A.ş	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	**1**	1,30 TL	1,30 TL
												TOPLAM(kg):	**113.747**	**Elde Edilen Toplam Gelir**	**147.871,10 TL**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MEVCUT ARAÇ LİSTESİ

BÜYÜK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARAÇLARI

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
1.	33 NR 045	FATİH	1991	B.Sıkıştırmalı Çöp Aracı
2.	33 ND 019	FATİH	1987	B.Sıkıştırmalı Çöp Aracı
3.	33 NY 532	FATİH	1991	B.Sıkıştırmalı Çöp Aracı
4.	33 NY 531	FATİH	1992	B.Sıkıştırmalı Çöp Aracı
5.	33 ND 022	FATİH	1987	B.Sıkıştırmalı Çöp Aracı
6.	33 ND 020	FATİH	1987	B.Sıkıştırmalı Çöp Aracı
7.	33 NY 530	FATİH	1991	B.Sıkıştırmalı Çöp Aracı

KÜÇÜK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARAÇLARI

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
8-	33 NL 547	İVECO	1992	K.Sıkıştırmalı Çöp Aracı
9-	33 NU 907	İVECO	1992	K.Sıkıştırmalı Çöp Aracı
10-	33 NC 587	İVECO	1992	K.Sıkıştırmalı Çöp Aracı
11-	33 NU 608	İVECO	1992	K.Sıkıştırmalı Çöp Aracı
12-	33 NA 510	İVECO	1992	K.Sıkıştırmalı Çöp Aracı
13-	33 NZ 179	İVECO	1992	K.Sıkıştırmalı Çöp Aracı
14-	33 NNS 39	ISUZU	2011	K.Sıkıştırmalı Çöp Aracı
15-	33 NNS 40	ISUZU	2011	K. Sıkıştırmalı Çöp Aracı
16-	33 NNS 41	ISUZU	2011	K. Sıkıştırmalı Çöp Aracı
17-	33 NNS 42	ISUZU	2011	K. Sıkıştırmalı Çöp Aracı

ÇÖP DEPOSUNA ÇÖP TAŞIMA ARAÇLARI

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
18-	33 NR 130	FATİH	1992	Damperli Depo Aracı
19-	33 NR 115	FATİH	1992	Damperli Depo Aracı
20-	33 NP 907	FATİH	1992	Damperli Depo Aracı
21-	33 NP 928	FATİH	1992	Damperli Depo Aracı
22-	33 NHE 82	BMC ÇEKİCİ	2009	Depo aracı
23-	33 NHC 39	TIR DORSE	------	Çöp deposu Taşıma
24-	33 NHC 40	TIR DORSE	------	Çöp deposu Taşıma

YOL SÜPÜRME ARAÇLARI

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
25-	33 06 2006 02	Ravo 340	2006	Süpürge Makinesi
26-	33 06 2006 03	Ravo 530	2006	Süpürge makinesi
27-	33 N 5687	MERCEDES	1992	Süpürge Aracı

YIKAMA ARACI

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
28-	33 06 2006 01	AGUAZORA	2006	Yol yıkama makinesi

HOLDER ARAÇLAR

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
29-	33 P 3251	TRAKTÖR FORD	1972	İlaçlama Aracı
30-	33 N 6182	MASSEY	2001	İlaçlama Aracı

ULV ARAÇLARI

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
31-	33 P 3140	50 NC	1984	İlaçlama Aracı
32-	33 N 5897	TRANSİT	2001	İlaçlama Aracı
33-	33 N 5896	TRANSİT	2001	İlaçlama Aracı

SİSLEME ARAÇLARI

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
34-	33 NH 719	LEVEND	1992	İlaçlama Aracı
35-	33 NH 597	LEVEND	1992	İlaçlama Aracı

GERİ DÖNÜŞÜM ARAÇLARI

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
36-	33 P 3139	50 NC	1983	Geri Dönüşüm Aracı
37-	33 P 3138	50 NC	1983	Geri Dönüşüm Aracı
38-	33 P 3135	50 NC	1984	Geri Dönüşüm Aracı

TIBBİ ATIK ARACI

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
39-	33 NU 985	50 NC	1990	Tıbbi Atık Aracı

VİDANJÖR ARACI

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
40-	33 P 3253	BEDFORD	1983	Vidanjör Aracı

AÇIK ARAÇ

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
41-	33 N 6183	MASSEY	2001	Açık Araç
42-	33 N 6184	MASSEY	2001	Açık Araç

SERVİS ARACI

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
43-	33 NHS 80	FORD TRANSİT	2009	Servis Aracı

BİNEK ARACI

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
44-	33 N 5905	FORD RANGER	2001	Binek Aracı

ÇÖP DEPOSU İTİMİNDE KULLANILAN KEPÇE

	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM AMACI
45-	955	CATERPİLLER	1983	Kepçe Aracı

Müdürlüğümüze Ait 2010 Yılı Gelirlerimiz:

01.01.2010 – 31.12.2010 Tarihleri arası Kamu ve Özel Kuruluşlardan 115.402 Kg Tıbbi Atık toplanmış olup; 150.022,60 TL Gelir kaydedilmiştir.

STRATEJİK PLANDA YER ALAN, MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2010 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç 10- Şehrimizde, Çevre ve sağlık bilincinin geliştirilmesi, katı atıkların ve haşerelerinde oluşturduğu tehdit ve çevre kirliliğinin canlılar üzerinde meydana getirebileceği olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için Müdürlüğümüzce çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam etmektedir. Ayrıca Haşerelere karşı Sivrisinek (uçkun), Larva, karasinek ve fare mücadelelerine karşı Şehrin genelinde rutin şekilde ilaçlamalar yapılmaktadır. Müdürlüğümüze 2010 yılında rutin ilaçlamalar dışında gelen talep sayımız 2129 adet olup, tamamı değerlendirilmiş ve kayıtlarımızda mevcuttur.

Stratejik Hedef 10.2- Plan döneminde Tarsus ta üretilen katı atıkların toplama sistemi iyileştirilerek Çevre ve Orman Bakanlığının da onaylayacağı uygun bir katı atık bertaraf tesisinin kurulması "Tarsus ve Çevresi Çevre Hizmetleri Belediyeler Birliği (TAR-ÇEV- BİR)" bünyesine aktarılmıştır.

Performans Göstergeleri:
2010 Yılında 4 Adet ISUZU NPR Şasi kamyon üzeri emniyet paketli 6+1 m3 kapasiteli otomatik hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu (arkadan yüklemeli konteynır kaldırma tertibatlı) araçlar Devlet Malzeme Ofisinden 313.522,56 TL.'ye satın alınmıştır.

Konteynır Alımı: 240 Adet 400Lt'lik 240 Adet 800 Lt'lik konteynır alınmış olup, 2010 Yılı Bütçe ödeneğinden 135.936,00-TL. harcanmıştır.

Heşere İlacı Alımı: 2010 Yılı Bütçe ödeneğinden ilaçlama hizmetlerinde sivrisinek (uçkun), larva, karasinek mücadelesinde 10.700 Lt. Fare mücadelesinde 3.000 Kğ. ilaç alınmış olup, Toplam: 1.675.482,00-TL harcanmıştır.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

Cashmere
İndirim
Taksit

SİGARA İÇİLMEZ
ETİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Serap KURTÇU
Temizlik İşleri Müdür V.

15. Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Fen işleri müdürlüğü Belediyemiz tarafından yapılacak olan bütün inşaat ve yapım işleri faaliyetlerini yürütür. Bu faaliyetler kapsamında yollar, parklar ve yeşil alan düzenlemeleri, sosyal tesis binaları, oyun alanları (futbol, basketbol vb.),ticaret binaları yapımı bulunmaktadır.

Bu işler idari personel ve şantiye personelleri tarafından yürütülür.

Bu kapsamda yapılacak olan inşaat işlerinin projelerinin çizilmesi, keşif raporlarının hazırlanarak maliyetlerinin bulunması, bulunan maliyetler doğrultusunda uygun ihale sistemine göre ihalesinin yapılması, ihalesi yapılan işlerin projeleri ve sözleşmeleri doğrultusunda yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesi işlemlerini yürütür.

Ayrıca yeni açılacak olan sokak cadde ve bulvarların imar planına uygun olarak aplikasyonunun yapılarak açılması kaldırım, asfalt, parke yapılması faaliyetleri de fen işleri müdürlüğü çalışmaları kapsamında bulunur.

Bu faaliyetler gerçekleştirilirken müdürlüğümüz bünyesinde bulunan iş makinesi, araç gereç ve teknik personel kullanılmaktadır.

2010 YILINDA YAPILAN İHALELER

Bütçe Kodu	İhale Adı	İhaleyi Alan Firma	Sözleşme Bedeli	%18 KDV	Tutarı KDV Dahil	2010 Yılı Ödenen
06.5.7.07	Beton Kaldırım	Özüm Harfiyat	177.553,51	31.959,63	209.513,14	209.513,14
03.7.3.02	Mobese Sist.Bak.Onar.	Elkor Mühendislik	65.000,00	11.700,00	76.700,00	76.700,00
03.5.1.90	Personel Hizmet Alımı	Tarsus İmar Tic.	574.532,01	103.415,76	677.947,77	677.947,77
03.5.1.90	Personel Hizmet Alımı	Tarsus İmar Tic.	824.123,00	148.342,14	972.465,14	972.465,14
06.5.7.90	Agrega Alımı	Alaca Akaryakıt	710.000,00	127.800,00	837.800,00	837.800,00
06.5.7.90	Ahşap Masif Parke	Atakul Parke	28.672,00	5.160,96	33.832,96	33.832,96
03.2.3.02	Akaryakıt Alımı	Balkan Petrol	2.288.535,00	411.936,30	2.700.471,30	2.700.471,30
06.5.7.90	C-20 Hazır Beton	Tarsus İmar Tic.	385.000,00	69.300,00	454.300,00	454.300,00
03.7.1.90	Elektr.Sistem Elemanları	Sanal Bilgisayar	56.600,00	10.188,00	66.788,00	66.788,00
06.1.2.05	Jeneratör Alımı	Gen Endüstriyel	74.000,00	13.320,00	87.320,00	87.320,00
06.1.1.05	Kır Düğün Salonu	Mersin Ofis Mobilya	49.260,00	8.866,80	58.126,80	58.126,80
06.5.7.04	Kır Düğün Salonu	Asm İnşaat	509.000,00	91.620,00	600.620,00	600.620,00
03.8.3.02	Panel Fens Teli	İsom Tel	29.547,00	5.318,46	34.865,46	34.865,46
06.5.7.07	Parke Bordür Alımı	Ekton	52.650,00	9.477,00	62.127,00	62.127,00
06.5.7.04	Profil Araç Gölgelik	Atalay Makina	37.980,00	6.836,40	44.816,40	44.816,40
06.5.2.02	Trafik Kont.Mrk.Sistemi	Tankes	111.000,00	19.980,00	130.980,00	130.980,00
06.5.7.07	Asfalt Alımı	Met-Gün	14.550.262,23	2.619.047,20	17.169.309,43	5.979.830,91
06.7.7.04	Atatürk Parkı Giriş Kapı.	Asm İnşaat	95.000,00	17.100,00	112.100,00	112.100,00
06.5.7.90	Bekçi Kulübesi	Ag İnşaat	235.000,00	42.300,00	277.300,00	277.300,00
06.5.7.04	Depo1 Yanı Tribün	Hacı Mehmet Demir	395.000,00	71.100,00	466.100,00	326.270,00
06.5.7.04	Derviş Eroğlu Parkı	Sinan Bostan İnş.	314.000,00	56.520,00	370.520,00	370.520,00
06.5.2.01	Mehmet Çelebi Ek Müştem.	Ay-Bu Mühendislik	99.000,00	17.820,00	116.820,00	116.820,00
06.5.7.90	Mezarlık Arkası Köprü Yap.	Enam İnşaat	1.174.671,97	211.440,95	1.386.112,92	658.619,27
06.5.7.90	Mezarlık Çelik Taşıyıcı	Doğuş Prefabrik	200.000,00	36.000,00	236.000,00	236.000,00
06.5.7.04	Okuma Salonu	Asm İnşaat	340.000,00	61.200,00	401.200,00	401.200,00
06.1.2.05	Personel Devam Kontrol	Sanal Bilgisayar	56.750,00	10.215,00	66.965,00	66.965,00
06.5.7.04	Çelik Taşıyıcılı Tribün	Kom Yapı	362.000,00	65.160,00	427.160,00	427.160,00
03.8.3.01	Dekoratif Karo	Erge Hafriyat	38.500,00	6.930,00	45.430,00	45.430,00
06.5.7.07	Parke Bordür Döşeme	Sinan Bostan İnş.	306.480,00	55.166,40	361.646,40	361.646,40
03.8.3.01	Panel Fens Teli	İsom Tel	46.312,00	8.336,16	54.648,16	54.648,16
6.7.7.02	Güney Mezarlığı	Asm İnşaat	26.500,00	4.770,00	31.270,00	31.270,00
			24.212.928,72		**28.571.255,89**	**16.514.453,71**

TARSUS BELEDİYESİ
Recognised for excellence 4 star EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 FAALİYETLERİ

Aksiyon Kodu	Kalem Tanımı	Yapılan İş	Bitiş Tarihi (P)
00102.53	Şehrimizde bulunan kaldırım, park,bahçe aydınlatmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı.	20 Kalem malzeme alınarak.kontoktör, kontak takımı, kablolar, topraklamalar vs.kaldırım, park, bahçe aydınlatmalarında kullanılmıştır.	02.04.2010
00123.1	Mobese sistemi için malzeme alımı.	Tekke mahallesi Mobese sistemi için 2 kalem malzeme alınıp takılmıştır.	02.07.2010
00123.54	Berdan Barajı havzasındaki Kır Düğün salonuna Oturma gurubları alımı.	Baraj Kır düğün salonuna(Büro oturma grubu 1 takım,Ahşap masa 6 kişilik 2 adet,ahşap masa 4 kişilik 2 adet,oturma gurubu tekli deri 6 adet, Aliminyum rattan koltuk 300 adet,120x80 verzalit masa 75 adet,Oturma gurubu3 lü deri 1 adet)alınmıştır.	02.09.2010
00123.137	Kaldırım Aydınlatma Direklerinin sökülmesi ve logarların tamiratı.	Ögretmenler mah,Kemalpaşa mah ,ulu cami önündeki 131 adet aydınlatma diregi söktürülmüş Bazı logarlarında tamiratları yaptırılmıştır.	02.12.2010
138	Pere duvar yapımı.	Baraj mesire alanının kanal kenarına betonarme perde duvar yaptırılmıştr.	02.12.2010
00102.29	Sinyalizasyon arızalarının giderilmesi.	Şehrimizdeki cumhuriyet alanı ve bölge trafik önündeki sinyalizasyon sistemlerinin arızaları için 2 kalem malzeme alınıp sistem çalışır hale getirilmiştir.	03.03.2010
00102.71	Şehrimizdeki aydınlatmalarda kullanılmak üzere kangal boru alımı.	5000 mt kangal boru alınarak Fahrettin paşa muhtarlık binası çevresindeki park aydınlatılması.zirve konutları önü park aydınlatılması,boya içi oto park çevresi ve cami çevresi aydınlatmalarında kullanılmıştır.	03.05.2010
00123.78	Sinyalizasyon birimine malzeme alımı.	Sinyalizasyon birimi ses düzeninde kullanılmak üzere 12 kalem malzeme alınmıştır.	03.11.2010
00087.57	Park aydınlatması için malzeme alımı.	Zirve konutları önündeki parkın aydınlatılması için 15 kalem malzeme alınıp aydınlatma için kullanılmıştır.	04.06.2010
00087.58	Barboros mahallesi parkının aydınlatılması.	Barboros parkının aydınlatması için 15 kalem malzeme alınarak aydınlatmada kullanılmıştır.	04.06.2010
00102.86	Aydınlatma diregi alımı.	Şelçuk han restaurantın önünde kullanılmak üzere 5 adet aydınlatma diregi alınarak aydınlatma yapılmıştır.	04.06.2010
00123.16	Sinyalizasyon birimine hoparlör alımı.	Sinyalizasyon birimine ses düzeninde kullanılmak üzere 4 adet hoparlör alınmıştır.	05.08.2010
00123.18	Belediye tesislerindeki Huzur evi yangın tesisatı için malzeme alımı.	Huzur evi İdari bina ,A ve B Bloklarının yangın tesisatları için malzeme alınmıştır.	05.08.2010
00123.19	Aydınlatma için malzeme alımı.	Yeşilyurt ve duatepe parkında aydınlatmada kullanılmak üzere 25 adet 250 w civa buharlı ampüllü komple armatür alınıp kullanılmıştır.	05.08.2010
00123.21	Aydınlatma Diregi alımı.	Şehrimizdeki Gazi Paşa parkında kullanılmak üzere 52 aydınlatma diregi alınıp monte edilmiştir.	05.08.2010
00123.22	Belediye Şantiyesine Parke döşeme işi.	7 Kalem parke döşeme malzemesi alınarak şantiyenin bir kısmına parke döşettirilmiştir.	05.08.2010
00102.54	Huzur evi elektrik beslemesinde kullanılmak üzere malzeme alımı.	2 kalem malzeme alınarak(250khv 30 khv transformatör,plan proje) Huzur evi elektrik beslemesinde kullanılmıştır.	06.04.2010
00102.55	Park ,bahçe,kaldırım aydınlatma için malzeme alımı.	250 w cıva buharlı armatürve ampülleri 95 adet alınarak degişik park bahçe ve kaldırımlarda aydınlatma için kullanılmıştır.	06.04.2010
00102.72	Yeni belediye tesisleri içerisindeki camiye ses düzeni için malzeme alımı.	cami ses düzeni için 4 kalem malzeme (250 watt 8 adet hoporlör.yaka telsiz,elçik telsiz vs)alınıp kullanılmıştır.	06.05.2010
00123.56	Yangın çıkan bir evin tadilatının yapılması.	Belediye encümen kararıyla Şehit mustafa mahallesinde yanan evin tadilatları yaptırılmıştır.	06.09.2010
00123.57	Tadilat yapım işi.	Şehrimizdeki Güney mezarlıgının duvarları betonla yükseltilmiş ve boyatılmışolup ,Ögretmenler mahallesi parkınada beton kaldırım yaptırılmıştır.	06.09.2010
00123.58	Tadilat yapım işi.	Belediye Tesisleri içerisindeki labaratuvar binasının Asma tavan ve boya işleri yaptırılmıştır.	06.09.2010
00102.102	Volvo kepçe için parça alımı.	Belediyenin volvo kepçesi için gerekli olan 74 kalem parça alınmıştır.	07.06.2010

00102.85	Boyacılara Boya alımı.	Fen müdürlügü boyama çalışmalarında kullanılmak üzere 32 adet teneke boya alınmıştır.	27.05.2010
00102.81	Atölye bilgisayar panosu için malzeme alımı.	Atölye bilgisayar panosu için 3 kalem malzeme alınarak takılmıştır.	27.05.2010
00123.47	Bahçe mah Park aydınlatması için malzeme alımı.	Bahçe mah.park aydınlatması için 13 kalem malzeme alınarak kullanılmıştır.	27.08.2010
00123.48	Aydınlatma için malzeme alımı.	Mithatpaşa mahallesi parkı ve Şehitlik aydınatmasında kullanılmak üzere 16 kalem malzeme alınarak kullanılmıştır.	27.08.2010
00123.59	Saç kalıp yapımı.	Kaldırım yapımında kullanılmak üzere 150 adet saç kalıp yaptırılmıştır.	27.09.2010
00123.65	Okuma salonunda kullanılmak üzere Klima alımı.	Okuma Salonu için 6 adet klima alınmıştır.	27.09.2010
00123.66	Şehrimizdeki spor Komplekslerinde kullanılmak üzere Plastik arkalıklı koltuk alımı.	Şehrimizdeki spor komplekslerinde kullanılmak üzere 500 adet lacivert ,300 adet sarı plastik arkalıklı koltuk alınmıştır.	27.09.2010
00102.69	Atölye müdürlügüne malzeme alımı.	Diva m.lam18*210*280 desen 25 adet,tece tutkallı bant desenli 4 adet malzeme alınıp mobilya yapımında kullanılmıştır.	28.04.2010
00102.70	Marongozhaneye kereste alımı.	20*5*300 cm kereste 200 adet 2,5*15*300cm kereste 100 adet 3,5*15*200 cm kereste 400 adet alınarak fen müdürlügü çalışmalarında (kanepe,oturak yapımında)kullanılmıştır.	28.04.2010
101	Güvenlik kulubesi yapımı.	Belediye Tesisleri personel giriş kapısına güvenlik kulubesi yaptırılmıştır.	28.04.2010
00123.60	Boyama işi.	Belediye Tesislerinde sporcuların kaldıgı bina boyattırılmıştır.	28.09.2010
00123.129	Kaldırım Yapım İşi.	Atatürk Parkı etrafının bir kısmına kaldırım yaptırılmıştır.	28.10.2010
00102.93	Parke döşenme işi.	Şehrimizdeki ülküköy Turan caddesine 1359 m2 parke döşettirilmiştir.	30.06.2010
00102.94	Kilit parke döşeme işi.	Anıt mahallesi 0323 sokaga 8 cm lik kilit parke döşettirilmiştir.	30.06.2010
00102.95	Barboros parkının inşaat işlerinin yapılması.	Barboros parkının iç yolları ve çevre kaldırımları kalıp betondan yaptırılmış ve şap çektirilmiştir.	30.06.2010
00123.17	Belediye tesislerindeki Personel ve misafir oto park giriş ve çıkışlarına kapı yapımları.	Personel ve misafir giriş cıkışlara profilden ferforjeden kulubeler yaptırılmıştır.	30.07.2010
00123.135	Boyama işi.	Şehrimizdeki Mehmet Çelebi Spor salonunun Dış duvarları boyattırılmıştır.	30.11.2010
00123.136	Bakım Onarım işi.	Fen müdürlügüne asma tavan ve boya yapılıp mermerler temizlettirilmiştir.	30.11.2010
00123.95	Malzeme alımı.	Baraj devlet parkı köprüsünde aydınlatmada kullanılmak üzere 3 kalem malzeme alınarak aydınlatma yapılmıştır.	30.11.2010
00123.96	Projektor Alımı.	Şehrimiz Cereciler mevkiisindeki Belediye Spor Tesislerine 25 adet 400 watt metal halinde komple ampüllü projektör alınarak aydınlatmada kullanılmıştır.	30.11.2010
00123.97	Çimento alımı.	Fen müdürlügü çalışmalarında kullanılmak üzere 2000 torba çimento alınmıştır.	30.11.2010
00123.153	Karo Alımı.	Muhtelif Parkların alt yapısı için dekoratif karo alınarak kullanılmıştır.	30.12.2010
00123.64	Parke ve Bordür taşı döşenmesi.	Şehrimizde 15 ,194 m2 6 lık parke ,7988 mt de 30 luk bodur taşı degişik parklarda ve kaldırım yapımlarında kullanılmıştır.	30.12.2010
00102.49	Taban döşemek için malzeme alımı.	Marongozhaneye 200x11x3,5=400 adet 80m2 yi tamamlayacak taban döşeme alınmıştır.	31.03.2010
00102.50	Kale bodur alımı.	Fen müdürlügüne baglı atölye binasında tadilat için ayrıca Şantiye binası işçi dinlenme ve personel odası yapımında kullanılmıştır.40x40 200 m2 kale bodur.	31.03.2010
00102.51	Aydınlatma tadilatlarında kullamılmak üzere malzeme alımı.	Şehrimizdeki Park Bahçe ve anıtların aydınlatma tadilatlarında kullanılmak üzere 11 kalem malzeme alınmıştır.cıva buharlı ampül,metal halide ampül vs.	31.03.2010
00102.52	Şehir içi kaldırım aydınlatması için malzeme alımı.	2500 adet 23 watt tasarruf ampülü alınarak şehir içi kaldırım aydınlatmada kullanılmıştır.	31.03.2010
00123.55	Boyama işi.	Belediye tesislerindeki Muhasebe müdürlüğünün bodrum katı ve Arşiv binası boyattırılmıştır.	31.08.2010
00102.3	Mobese Sisteminin Bakım - Onarım ve Destek hizmetleri işi.	Şehrimizdeki Mobese sisteminin bütün bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.	31.12.2010
00123.33	Beton kaldırım yapım işi.	Şehrin muhtelif yerlerine 1,5 mt eninde 37 km kaldırım yaptırılmıştır.	31.12.2010

00102.5	Baraj devlet parkı Mesire alanındaki büfeler ve Belediye tesislerindeki poliklinigin WC lerine sıhhı tesisat yapılması.	Baraj Devlet parkındaki bütün büfelerin ve polikligin sıhhı tesisasları tamir edilmiş ve yenilenmiştir.yüklenicifirma.	25.02.2010
00102.79	Platfomlarda kullanılmak üzere gölgelik alımı.	Platfomlarda kullanılmak üzere 2 adet protokol gölgeligi alınmıştır.	25.05.2010
00102.80	Atatürk parkı ve yapay şelalede bulunan teknik arızaların tadilatı.	3kw dalgıç motor sarımı 3adet,dalgıç motor fiş yapımı 6 adet yaptırılmıştır.	25.05.2010
00123.44	Belediye yemekhanesine ses düzeni kurulması için malzeme alımı.	7 kalem malzeme alınarak yemekhaneye ses düzeni kurulmuştur.	25.08.2010
00123.45	Huzur evine yangın sıhhı tesisatı ve korkuluk yapımı.	Huzur evi İdari bina, A ve B bloklarına yangın sıhhı tesisatı ve çevrelerine korkuluk yaptırılmıştır.	25.08.2010
00123.76	Fen Müdürlügüve baglı birimlerde yeni pencereler yapımı.	Fen müdürlügü ve baglı birimlerinde 170* 170 pvc sürme pencereler yaptırılmıştır.	25.10.2010
00102.47	Atölyede kullanılmak üzere malzeme alımı.	Makina ikmal atölyesine 6 kalem malzeme alınmıştır.(küçük büyük hava tabancaları ve hortumları vs.)	26.03.2010
00102.48	Şehir içi sinyalizasyon sistemi için malzeme alımı.	Şehir içi sinyalizasyon sistemi için 1 adet 16 gurupluk kavşak kontrol cihazı materyalleri alınmıştır.	26.03.2010
00102.67	Kaldırım aydınlatılması için 2 kalem malzeme alımı.	Aşık veysel caddesi ve genç osman cadde kaldırım aydınlatması için 150 adet orta kuşkonmaz aliminyum dökümve 300 adet aydınlatma globu alınarak aydınlatma yapılmıştır.	26.04.2010
00102.45	Yeşil mah güney mezarlıgına yapay kaya görünümlü giriş kapısı yapımı.	Yeşil mah Güney mezarlıgı giriş kapısı Çelik sistem oturtmalı taştan yaptırılmıştır.	26.07.2010
00102.46	Atatürk gençlik parkı girişine yapay kaya görünümlü giriş kapısı yapımı.	Atatürk gençlik parkı giriş kapısı Çelik sistem oturtmalı taştan yapay kaya görünümlü olarak yaptırılmıştır.	26.07.2010
00123.14	Şehrimizdeki Hal kavşagında bulunan trafik lambaları için kablo alımı.	Hal Kavşagı trafik lambaları için 10*1,5 NYY Kablo alınarak kullanılmıştır.	26.07.2010
00123.15	Gazipaşa parkı aydınlatmada kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı.	Gazipaşa parkı aydınlatma için 18 kalem malzeme alınıp (kablolar,şalterler,vs.)kullanılmıştır.	26.07.2010
00123.46	Kır düğün salonunda kullanılmak üzere 3 kalem malzeme alımı.	Kır düğün salonuna 3 adet klima alınmıştır.	26.08.2010
00102.105	Okuma salonu yapım işi.	262 m2 oturumunda 2 katlı betonarme çelik karkas bina okuma salonu olarak sunay attila körüsünün altına yaptırılmıştır.	26.11.2010
00123.90	Malzeme alımı.	Kaldırım ,Yol çalışmalarında kullanılmak üzere 7 kalem (bodur taşı,parke)alınmıştır.	26.11.2010
00123.91	File Alımı.	Belediyemizin yapmış oldugu inşaatlarda ve Belediye Tesislerindeki eski binaların güvenligi için 7000 m2 file alınıp kullanılmıştır.	26.11.2010
00123.92	Mobese sistemi için elektronik malzeme alımı.	Şehrimizdeki Makam mevkiinin mobese sistemi tarafından güvenliginin saglanması ve kayıt altına alınması için 5 kalem malzeme alınmıştır.	26.11.2010
00123.93	Malzeme alımı.	Fen müdürlügü Boya işlerinde kullanılmak üzere 5 kalem boya malzemesi alınmıştır.	26.11.2010
00123.146	Kaldırım Aydınlatma diregi dikimi.	Mehmet Şen Mavi bulvara 380 adet aydınlatma diregi dikilmiştir.	26.12.2010
00087.56	Park aydınlatmak için aydınlatma diregi alımı.	Fahrettin paşa cevre park aydınlatması,kasım ekenler bulvarı zirve konutları anı park aydınlatmasında kullanılmak üzere 70 adet aydınlatma diregi alınıp aydınlatma yapılmıştır.	27.04.2010
00102.68	Arızalı mobese kameralar için parça alımı.	Bölge trafik karşısı,Gazipaşa bulvarı hemzemin geçiti ve yeni hal arkasındaki mobese kameralarının fiber optik arızası nedeniyle 2 kalem malzeme alınmıştır.	27.04.2010
00102.82	Sinyalizasyon birimine malzeme alımı.	Kaldırım aydınlatmaları arızalı kablo eklerinde ve trafik ışıklarında kullanılmak için 10 kalem malzeme alınıp sinyalizasyon birimi tarafından kullanılmıştır.	27.05.2010
00102.83	Sinyalizasyon birimi için malzeme alımı.	Trafik ışıklarında,kaldırım aydınlatmaları arızalı kablo eklerinde kullanılmak üzere 10 kalem malzeme alınmıştır.	27.05.2010
00102.84	Kaldırım aydınlatma panolarının kaldırımlara montajı.	Şehir içi iletişim hatlarının yer altına alınmasından dolayı kaldırım aydınlatma panolarının kaldırımlara montajı için 12 kalem malzeme alınarak sinyalizasyon birimi tarafından montajı yapılmıştır.	27.05.2010

TARSUS BELEDİYESİ
Recognised for excellence 4 star EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

00102.18	Belediyemizde bulunan jenaratör ve bazı matorların tamiratı.	Sinyalizasyon jenaratörü ve diger motorların sarımı yaptırılmıştır.	22.02.2010
00123.13	Fen müdürlügüne ait Sinyalizasyon deposunun boyama işi.	Sinyalizasyon deposunun bütün bölümleri boyatılmıştır.	22.07.2010
00123.30	Tadilat yapım işi.	Belediye Encümen kararına istinaden Şehit mustafa mahallesinde yangın çıkan bir evin tadilatı yaptırılmıştır.	22.07.2010
00123.51	Belediyeye Telsiz alımı.	Belediyenin degişik birimlerine 10 adet el telsizi alınmıştır.	22.09.2010
00123.52	Yeşil evler park aydınlatması için malzeme alımı.	Aydınlatma için 18 kalem malzeme alınarak yeşil evler parkı aydınlatmasında kullanılmıştır.	22.09.2010
00123.148	Ferforje ve Boya Yapım İşleri.	Şehrimizdeki Güney Mezarlığı etrafındaki çevre duvar üzerine ferforje yaptırılıp Boyattırılmıştır.	22.12.2010
00102.22	Kaldırım Aydınlatma.	Şehrimizdeki Aşık veysel caddesine 4 mt lik 20 adet kaldırım aydınlatma diregi montajı yaptırılarak aydınlatılmıştır.	23.02.2010
00102.88	Köylü garajı WC Binasının tadilatı.	Otogar içindeki köylü garajı WC sinin kapıları yenilenmiş bölmeler acılıp tamiratlar yaptırılmıştır.	23.06.2010
00123.41	Belediye Arşiv binasının odalarına aspiratör takılması.	Arşiv binasının kısımlarına 9 adet aspiratör taktırılmıştır.	23.08.2010
00123.42	Şehir içi park ve kaldırım aydınlatmaları için ampül alımı.	2000 Adet 23 w Tasarruf ampülü,250 adet 250 w cıva buharlı ampül aydınlatmalarda kullanılmak üzere alınmıştır.	23.08.2010
00123.43	Fen Müdürlügü çalışmalarında kullanılmak üzere depoya malzeme alımı.	Fen Müdürlügü deposuna 20 adet endüstriyel boya,5 adet köpük,15 mt fiber tel,2 adet pinoteks alınmıştır.	23.08.2010
00087.44	Belediye tesisleri içerisinde bulunan misafirhanenin çevresinin aydınlatılması.	Degişik aydınlatma malzemeleri takılarak misafirhanenin çevresi aydınlatılmıştır.	23.11.2010
00123.119	kaide,isimlik yapımı.	Belediyemiz daire müdürlüklerinin kapı isimlikleri ,tabelaları,Ahmet Zeki Velidi caddesine kaideler yaptırılmıştır.	23.12.2010
00123.120	Sandalye alımı.	Belediyemize ait Sergi salonunda kullanılmak üzere 44 adet Ahşap sandalye alınmıştır.	23.12.2010
00123.124	Elektrik malzemesi alımı.	Derviş Eroglu parkında kullanılmak üzere 7 kalem elektrik malzemesi alınmıştır.(kablolar,wotomat,pano,vs.)	23.12.2010
00123.149	Kütüphane Dolabı Yapımı.	Belediyemize ait Okuma salonuna 55m2 kütüphane dolabı yaptırılmıştır.	23.12.2010
00123.150	Arşiv binasının bakım ve onarımı.	Arşiv binası komple içi dışı boyattırılmıştır.	23.12.2010
00123.151	Taşıma üniteli kapı yapımı.	Belediye tesislerine 4 adet taşıma üniteli kapı yaptırılmıştır.	23.12.2010
00123.152	sporcu yedek kulubesi yapımı.	Şehrimizdeki Muhtelif spor komplekslerine 6 adet sporcu yedek kulubesi yaptırılmıştır.	23.12.2010
00123.118	Yürüme bandı yapımı.	Şehrimizdeki Kapalı spor salonu için yürüme bandı yaptırılmıştır.	23.12.2010
00102.42	Belediye tesisleri huzur evi binalarındaki trafolara malzeme alımı.	Huzur evi trafolarına 14 kalem malzeme alınarak (ölçü sayacı panosu,işletme topraklaması,transpormatör diregi vs)kullanılmıştır.	24.03.2010
00102.89	Sanat galerisine kepenk yapımı.	Sanat galerisinin yanlarına koruma amaçlı kafes ve aliminyum kepenk yaptırılmıştır.	24.06.2010
00102.90	Beton kaldırım çalışmaları için çelik kalıp yapımı.	Fen müdürlügü için 25 cm genişliginde 2 mt uzunlugunda 100 adet çelik kalıp yaptırılmıştır beton kaldırım çalışması için.	24.06.2010
00102.91	Mobese kameralarının arızaları için malzeme alımı.	Tozkoparanzahit mahallesi ve bölge trafik önündeki mobese kameralaa için 5 kalem malzeme alınıp takılmıştır.	24.06.2010
00102.92	Çimento ve kireç alımı.	Fen müdürlügü çalışmalarında kullanılmak üzere 1000 torba çimento ve 50 torba kireç alınmıştır.	24.06.2010
00123.53	Belediyemize ait Plaka okuma sistemi için malzeme alımı.	Plaka okuma sistemi için 6 kalem malzeme alınarak sistemde kullanılmıştır.	24.09.2010
00123.121	Malzeme alımı.	fen Müdürlügü Marangozhanesinde kullanılmak üzere 15 adet 210*280=18 milim medefe kayın malzemesi alınmıştır.	24.12.2010
00123.122	Bilgisayar Alımı.	Fen müdürlügüne 1 adet bilgisayar alınmıştır.	24.12.2010
00123.123	Aydınlatma diregi alımı.	Derviş Eroglu parkı aydınlatılması için 60 adet 7 mt lik aydınlatma diregi alınmıştır.	24.12.2010

Recognised for excellence 4 star
EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

00102.38	Şehir içi kaldırım aydınlatma tadilatlarında kullanılmak üzere Kablo alımı.	Şehir içi kaldırım aydınlatma tadilatlarında kullanılmak üzere 3000 mt 4x6 NYY kablo alınmıştır.	19.03.2010
00102.39	Fahrettin paşa muhtarlık yanı park aydınlatılması.	Fahrettin paşa muhtarlık yanı park aydınlatması için 20 kalem aydınlatma malzemesi alınarak (kablo,manyetik şalter.wotamat,pano,sayaç vs)park aydınlatılmıştır.	19.03.2010
00102.41	Aydınlatma ve belediye trafosu için malzeme alımı.	Şehrimizdeki Han restaurant havlu duvarı ve bahçe aydınlatmasında ayrıca 400 KW lık belediye trafosu dagıtım panosunda kullanılmak üzere 22 kalem aydınlatma ve elektrik malzemesi alınarak kullanılmıstır.	19.03.2010
00102.96	Duvar yapılması ve dükkanların boyanması.	Turkuaz köylü garajı dükkanları boyatılıp,Devlet parkı içerisindeki WC nin etrafına duvar yaptırılmıştır.	19.03.2010
00102.97	Halı saha tadilatıişi.	Belediyenin Şehitishak mahallesinde bulunan halı sahasının tadilatları yapılmıştır.kenar duvarları,fens telleri vs.	19.03.2010
00102.40	Şehrimizdeki havuzların Kompansasyon sistemleri için malzeme alımı.	Eski park kavşak havuzu,Çardak kavşakhavuzu,İstasyon önü havuzu,Lokman hekim havuzu kompansasyon sistemleri için 11 kalem malzeme alınarak bakım ve onarımları yapılmıştır.	19.03.2010
00123.40	Kuvai Milliye ve Kültür parkı havuzundaki mekanik sistemin tamiratı.	2 havuzdaki mekanik sistemin 4 motoruna sarım yapılmıştır.	19.08.2010
00102.65	Sinyalizasyon birimi ses düzeni arızaları için yedek parça alımı.	6 kalem malzeme alınarak ses cihazları onarılmıştır.	20.04.2010
00102.77	Sinyalizasyon biriminde kullanılmak üzere malzeme alımı.	Sinyalizasyon birimine gerekli olan 21 kalem malzeme alınmıştır. (kürek ,kazma,ağız anahtarlıklar,emniyet kemerleri,baretller,vs).	20.05.2010
00102.78	Sinyalizasyon birimine aydınlatma için kablo alımı.	Tozkoparan zahit mah gazneliler cad.kaldırım aydınlatma,Boya belediye tesisleri otopark çevresi aydınlatmada kullanılmak üzere 2600 mt 4*6NYY kablo alınarak kullanılmıştır.	20.05.2010
00123.10	Bazı Parklara aydınlatma yapılması	Barbaros mah parkı ve Gazi paşa parkına 91 adet 7 mt lik aydınlatma diregi monte edilerek aydınlatma yapılmıştır.	20.07.2010
00123.9	Fen müdürlügü Mobese kayıt odasına Klima alımı.	Mobese kamera odasına 2 adet klima (duvar ve soba tipi) alınmıştır.	20.07.2010
00102.100	Spor kompleksi tadilatı.	Şehitishak mahallesindeki belediyemize ait spor kompleksine dinlenme salonu yaptırılmıştır.	21.04.2010
00102.66	Huzur evi binası elektrik ana beslemesi için malzeme alımı.	7 kalem elektrik ana beslemesi parçası alınarak kullanılmıştır huzurevi binasında.	21.04.2010
00102.87	Topuk betonu yapım işi.	Yarbay Şemsettin mahallesi Duran kırış parkına topuk betonu yaptırılmıştır.	21.06.2010
00123.11	Mülkiyeti Belediyemize ait İŞGEM de temizlik için işçi çalıştırılması.	Belediyemize ait İŞGEM de temizlik işleri için 10 işçi 7.6.2010-7.7. 2010 tarihleri arasında 30 gün çalıştırılmıştır.	21.07.2010
00123.12	Buğday pazarı kompleksi için Proje yaptırılması.	Buğday pazarı için 4 kalem proje yaptırılmıştır.	21.07.2010
00123.20	Fen müd hizmetlerinde kullanılmak üzere kamyonet alımı.	Devlet Malzeme ofisi kanalıyla 1 adet Ford FMD6 350 Kamyonet kasasız alınmıştır.	21.07.2010
00123.29	Sıva ve Taş kaplama yapım işi.	Belediye tesisleri içerisindeki perde duvar taş kaplama,güvenlik kulubeside sıva yaptırılmıştır.	21.07.2010
00123.127	Kaide Yapım İşi.	Şehrimizde bulunan Zeki Velidi Togan caddesine mermerden Kaide yaptırılmıştır.	21.10.2010
00123.128	Park Yapımı.	Bahçe Mahallesine Park Yaptırılmıştır.	21.10.2010
00123.74	Makina İkmal onarım yöneticiligine malzeme alımı.	62 kalem malzeme alınmıştır.(degişik ayarda anahtarlar).	21.10.2010
00123.115	Malzeme alımı.	Kapalı spor salonunda kullanılmak üzere 10 adet 400 watt metal komple armatür alınmıştır.	21.12.2010
00123.116	Aydınlatma Malzemesi alımı.	Yarbay Şemsettin mah,Duran kırış parkı ,Kültür parkı,hayvanat bahçesi,musalla üst geçiti ve Kavaklı üst geçitte kullanılmak üzere 70 adet 250 watt cıvalı armütür alınmıştır.	21.12.2010
00123.117	Kablo Alımı.	Baraj Devlet parkında bulunan Toy bahçesindeki Jenaratör için 52 mt 3x50+25 Nyy kablo alınıp kullanılmıştır.	21.12.2010
00123.147	Karo Döşeme işi.	Belediyemiz Nikah salonu ve Okuma Salonu önüne Karo Döşettirilmiştir.	21.12.2010
00102.16	fen müdürlügü ve baglı birimlerine cam alımı.	6 Kalem cam malzemesi alınarak fen müdürlügünde kullanılmıştır.	22.02.2010

00123.126	Boyama İşi.	Belediye Tesisleri içerisindeki Misafirhane boyattırılmıştır.	14.10.2010
00123.101	mobese sistemi için parça alımı.	Şehrimizdeki Yarenlik ve Yıldızlar köşesindeki mobese kameraları için 2 kalem malzeme alınarak işler hale getirilmiştir.	14.12.2010
00123.102	File alımı.	Belediyemize ait Kır düğün salonunun çevre etrafına ve Sunay Atilla üst geçitte kullanılmak üzere 2900 m2 %60 göz aralıklı file alınıp kullanılmıştır.	14.12.2010
00123.103	Aydınlatma malzemesi alımı.	Kaldırım aydınlatmaları tamirinde kullanılmak üzere 300 adet polikarbon Glop,150 adet Kuşkonmaz aydınlatma malzemesi alınmıştır.	14.12.2010
00123.104	Elektrik Malzemesi alımı.	Şehrimizdeki Kapalı spor salonunda kullanılmak üzere 50 adet 400 watt metal halinde Armütür komple projektör alınıp taktırılmıştır.	14.12.2010
00123.105	Malzeme Alımı.	Baraj Mesire alanındaki Toy bahçesinde kullanılmak üzere 13 kalem malzeme alınmıştır.	14.12.2010
00123.145	Bakım Onarım işi.	Başkanlık,Zabıta, ve satın alma müdürlüklerinin iç ve dış cepheleri boyattırılmıştır.	14.12.2010
00102.10	Belediyemize ait bilgisayarların bakım sözleşmesi.	Belediyemize ait 300 adet bilgi2010sayar için 15 ocak-31aralık2010 arası için bakım sözleşmesi yapılmıştır.	15.02.2010
00102.104	Boya alımı.	Fen müdürlügü boya faaliyetleri için 5 kalem boya malzemesi alınmıştır. (boya,tiner vs.)	15.06.2010
00123.32	Fens teli ve şebeke elamanları yapımı.	Belediye tesisleri içerisindeki spor sahasının bir kısmına fens teli ve şebeke elamanları yaptırılmıştır.	15.07.2010
00123.73	Belediyemizin yapacagı işler için Zemin etüd raporları hazırlattırılması.	Yapılacak işler için 4 adet zemin etüd raporu hazırlattırılmıştır. (bugday pazarı,çok katlı otopark,vs)	15.10.2010
00123.106	Malzeme alımı.	Belediyemize ait Okuma salonuna gerekli olan 7 kalem malzeme alınmıştır.(Buzdolapları ,raflar,klimalar,vs.)	15.12.2010
00123.107	Elektrik malzemesi alımı.	Belediye tesisleri içerisindeki arızalar için 15 kalem elektrik malzemesi alınarak kullanılmıştır.	15.12.2010
00102.63	Telsiz haberleşmesinde kullanılmak üzere malzeme alımı.	7 adet telsiz bataryası alınarak telsizlere takılmıştır.	16.04.2010
00102.64	Şehir içi aydınlatmalar için kablo alımı.	Fahrettin paşa muhtarlık binası çevre aydınlatması ve Şehir içi kaldırım aydınlatmalarında kullanılmak üzere2500 mt 4x6 NYY kablo alınıp kullanılmıştır.	16.04.2010
00123.108	Boya alımı.	Fen işleri müdürlügü boya çalışmaları için 18 kalem boya malzemesi alınmıştır.	16.12.2010
00123.109	Malzeme alımı.	Fen müdürlügü Marongozhane faaliyetleri için 7 m3 Çam kereste alınmıştır.	16.12.2010
00123.110	Malzeme alımı.	Belediye tesislerinde bulunan trafo için 15 kalem elektrik malzemesi alınıp kullanılmıştır.	16.12.2010
00123.111	Boyama yapımı.	Devlet parkındaki otoban köprülerinin ayakları boyattırılmıştır.	16.12.2010
00123.112	Demir Alımı.	Fen müdürlügü çalışmalarında kullanılmak üzere 12,043 kg demir alınmıştır.	16.12.2010
00123.113	Kangal Boru alımı.	Kırklar sırtı mahallesi ve genç izzet caddesinde aydınlatmada kullanılmak üzere 7500 mt 63 lük 6 atü kangal boru alınmıştır.	16.12.2010
00123.114	Tamir ve bakım işi.	Belediyemize ait seyyar jenaratör ve Devlet parkı ırmak içindeki motorların bakımı için 4 kalem malzeme alınıp onarım yapılmıştır.	16.12.2010
00102.34	TAŞTİ de bulunan Köylü garajına seramik döşeme.	TAŞTİ de bulunan köylü garajındaki WC ye seramik döşenmiştir.	17.03.2010
00102.35	Aydınlatma diregi alımı.	Aşık Veysel caddesi aydınlatması ve Şehir içi kaldırım arızalarında kullanılmak üzere 110 adet 4 mt.lik aydınlatma diregi alınarak aydınlatma yapılmıştır.	17.03.2010
00123.37	Mobese izleme odasına radyasyon izalasyonu yapımı.	Mobese izleme odasına radyasyon izalasyonu için 100x200 cm 1 adet kurşun cam,100x200 cm 10 adet kurşun levha takılmıştır.	17.08.2010
00123.38	Belediye tesisleri araç girişleri için bariyer ve malzeme alımı.	Belediye araç giriş yerlerine 3 adet bariyer bariyer ve malzemeleri alınıp taktırılmıştır.	17.08.2010
00123.39	Boya tesislerindeki 1000 KVA jenaratöre parça alımı.	14 adet 15 KAVR kondansatör alınarak jenaratöre takılıp çalışır hale getirilmiştir.	17.08.2010
00102.37	Belediye tesisleri binalarında kullanılmak üzere yeni telefon hattı kurulması.	8 adet telefon malzemesi(kablo, tlf makinesi vs)alınarak yeni hatlar oluşturulmuştur belediye tesislerinde.	19.03.2010

Recognised for excellence 4 star
EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

00123.132	Park Yapımı.	Kemalpaşa mahallesine Park yaptırılmıştır.	10.11.2010
00123.83	Malzeme alımı.	Belediyemize ait Şehitishak Spor Kompleksi ve idari binasında kullanılmak üzere 10 kalem malzeme alınmıştır.	10.11.2010
00123.85	Malzeme alımı.	Belediyemiz bünyesindeki jenaratör odasındaki kompozisyon panosuna 19 kalem malzeme alınmıştır.	10.11.2010
00102.8	Belediye Tesisleri Çevre Duvarına Jiletli Tel yapımı.	Belediye çevre duvarının üstü 940 mt jiletli tel,376 adet 48 lik boru baglantı ayakları, 376 adet 10x10 kare demir baglantı ayakları ,3720 mt gerpi teli 4 sıra ,372 mt baglama teli kullanılarak cevrilmiştir.	11.03.2010
00102.103	Perde duvar yapımı.	Belediye tesislerinin bir kısmına perde duvar yaptırılmıştır.	11.06.2010
00123.23	Mobese sisteminde kullanılmak üzere malzeme alımı.	3 Kalem malzeme alınarak (24 portlu switch,1gb convertör,vıpx1) kullanılmıştır.	11.08.2010
00123.24	Belediye Tesislerinde Personellerin giriş kapısındakullanılmak üzere malzeme alımı.	Personelin giriş kapısı için 5 kalem malzeme alınarak(kameralar,bariyer vs)kullanılmıştır.	11.08.2010
00123.25	Boya Malzemesi Alımı.	Fen müdürlügü boya çalışmalarında kullanılmak üzere 19 kalem boya malzemesi alınmıştır.	11.08.2010
00123.26	Şehir içi park ve kaldırım aydınlatmaları için malzemealımı.	15 Kalem malzeme alınarak park ve kaldırım aydınlatma ve arızalarında kullanlmaktadır.	11.08.2010
00123.35	Fen Müdürlügü çalışmaları için boya alımı.	7 kalem malzeme alınmıştır.(dış cephe boyaları,yaglı boyalar,astar boyaları ,tiner,vs)	11.08.2010
00123.133	Çevre Düzenlenmesi ve boyama işi.	Cami nur mahallesi Vuslat dügün salonu çevresi düzenlenmiş ,TCDD yanı direkler boyattırılmıştır.	11.11.2010
00123.134	Bakım onarım işi.	Belediyemize ait Meslek edindirme Binasının boyama işleri ve tamiratları yaptırılmıştır.	11.11.2010
00123.87	Dolap yapımı.	Belediyemize ait Resim sergi salonuna 49,50 m2 dolap yaptırılmıştır.	11.11.2010
00123.88	Aydınlatma diregi alımı.	Kemal paşa Parkı ve Girne parkında kullanılmak üzere 60 adet 2 deve boyunlu 7 mt lik aydınlatma diregi alınarak kullanılmıştır.	11.11.2010
00123.89	Malzeme alımı.	Mithatpaşa semt spor sahasında kullanılmak üzere 12 kalem malzeme alınarak etrafı tellerle çevrilmiştir.	11.11.2010
00102.61	Elektrik arızalarında kullanılmak üzere malzeme alımı.	Belediye tesisleri oto park alanı,cami ve çevresi aydınlatmalardaki arızalar için 22 kalem malzeme alınıp kullanılmıştır.	12.04.2010
00102.62	İdari binaların boyanması için malzeme alımı.	13 kalem malzeme alınarak itfaiye binası ve fen müdürlügüne ait bazı birimler boyanmıştır.	12.04.2010
00102.60	Yeşilyurt parkında bulunan atatürk treninin çevre düzenlenmesi.	Atatürk treninin çevresine 70 m2 mermer yapılmıştır.	12.04.2010
00102.73	Fen müdürlügü boyacılarına boya alımı.	12 teneke endüstriyel boya alınmıştır.	12.05.2010
00123.36	Sinyalizasyon birimine ses düzeni için malzeme alımı.	2 kalem malzema alınmıştır.(casper mini book,kaspersky).	12.08.2010
00102.43	İsmet Paşa mah.Atatürk gençlik parkına bordür,hazır basamak, vs alım ve yapımı.	İsmet Paşa mah Atatürk gençlik parkına 1284 m2 waşh beton döşeme plakası,250 mt bordür,8mt hazır basamak,30 mt yagmur oluqu yapılmıştır.	13.05.2010
00102.74	Sinyalizasyon birimine malzeme alımı.	Yeşilyurt parkındaki tarihi Atatürk treninin çevre aydınlatması ve anıtların aydınlatma tadilatlarında kullanılmak üzere 100 adet 150 watt metal halinde armatür GPR-ES(AMPÜLÜ) alınıp aydınlatma yapılmıştır.	13.05.2010
00102.75	Belediyemize yeni telsiz alımı.	Belediyede hurdaya ayrılan telsizlerin yerine 6 adet el telsizi alınmıştır.	13.05.2010
00123.125	İşçilik ve tamirat.	Şehrimizdeki Gazi paşa çevre yolu ,Öğretmenler mah Dumlupınar cad,2945,2932,2943,sokak ve Cumhuriyet mahallesi Saydam caddesindeki 258 aydınlatma diregi sökülmesi ve bazı logarların tamiratı yapımı.	13.10.2010
00123.144	Tadilat işi.	Mehmet Çelebi spor salonuna Plastik boya,ahşap laminant döşeme ve şap yaptırılmıştır.	13.12.2010
00123.28	Belediye Nikah salonunun tamiratlarının yapılması.	Belediyeye ait Nikah salonu boyatılıp çatı tamiratları yaptırılmıştır.	14.07.2010
00123.49	Şehrimizdeki kavşaklara kaucuk kasis yapımı.	60 mt Kauçuk kasis,16 mt kauçuk kasis kapagı alınarak şehrimiz kavşaklarında kullanılmıştır.	14.09.2010
00123.50	Atölye müdürlügüne işçiler için yogurt alımı.	Atölye müdürlügündeki işçilere 90 iş günü için toplam 3600 adet,günlük 40 adet 400 gramdan yogurt alımı yapılmıştır.	14.09.2010

00123.2	Belediyemize ait İŞGEM Aydınlatması için malzeme alımı.	İŞGEM için 25 adet 400 w Metal halide projektör komple .250 mt de 2x6 NYY Kablo alınarak Sinyalizasyon tarafından aydınlatma yapılmıştır.	07.07.2010
00123.27	Duatepe mahallesi parkına yapım işi.	Duatepe mah parkına büfe yaptırılmıştır.	08.07.2010
00123.4	Fen müdürlügü bünyesinde kullanılmak üzere gölgelik branda çadır yapımı.	15 adet 3*3 mt gölgelik çadır branda yaptırılarak yerel gündem satış yerlerine monte edilmştir.	08.07.2010
00123.155	Profil Gölgelik Yapımı.	Belediye Tesisleri içerisindeki Araç park alanına araçlar için profilden gölgelik yaptırlmıştır.	08.10.2010
00123.139	Nikah salonuna kapı yapımı.	Nikah salonu girişine Yapay Kaya görünümlü kapı yaptırılmıştır.	08.12.2010
00123.140	Boyama işi.	Belediye tesisleri içerisindeki Şantiye binasının her tarafı boyattırılmıştır.	08.12.2010
00123.141	Köprü yapımı.	Baraj Mesire alanı içerisinde bulunan kanal üzerine Demir köprü yaptırılmıştır.	08.12.2010
00123.142	Bariyer Yapımı.	Devlet Parkı mesire alanı içerisindeki ırmak kenarına koruma amaçlı Bariyer yaptırılmıştır.	08.12.2010
00123.99	Kablo alımı.	Baraj Devlet parkına yapılan fıskıye motorları için 3500 mt 4*6 NYY kablo alınarak motorlar çalıştırılmıştır.	08.12.2010
00102.56	Makina ikmal yöneticiligi tamirhanesi ve kaynakhanesine demir kapı yapımı.	1 takım kaynakhane kapısı(600x380cm saga sola kemer kapı. 1 takım tamirhane kapısı(550cmx500cm saga sola kırmalı kapı yapılmıştır.	09.04.2010
00102.57	Gölgeliklere galvaniz yapılması.	Gölgelik direklerinin 90 adet 3/4 3m.lik ,270 adet 3/4 2 m.lik borularına galveniz yapılmıştır.	09.04.2010
00102.58	Telsiz haberleşme cihazlarının tamiratlarının yapılması.	10 adet telsizin tamiratları yaptırılıp kullanılmaya başlanmıştır.	09.04.2010
00102.59	Trafik sinyalizasyon sistemi arızalarında kullanılmak üzere malzeme alımı.	4 Kalem malzeme 200 lük oto gurubu8 adet,200 lük oto gurup ayagı 100 adet,direk üst şapkası 100 adet,200 lük saga dönüş yeşil 10 adet alınıp kullanılmıştır.	09.04.2010
00102.98	Duvar üzerine jiletli tel çekimi.	Şehir mezarlıgı çevre duvarının bir kısmına jiletli tel çektirilmiştir.	09.04.2010
00102.99	Fens teli yapılması.	Fen müdürlügü şantiye binasının arka tarafına perde duvar üzerine fens teli çektirilmiştir.	09.04.2010
00123.5	Belediyemiz telekominasyon hizmetleri için malzeme alımı.	13 Kalem Telekominasyon malzemesi alınarak (tlf makinesi.kablolar.prizler vs)Belediyemizde kullanılmıştır.	09.07.2010
00123.6	Sinyalizasyon Trafik lambalarında kulanılmak üzere malzeme alımı.	Şehir içi trafik lambaları için 3 kalem malzeme alınarak(300 lük oto grubu 5 adet,200 lük oto grubu 4 adet,50 w 10 v trafik ampül 500 adet) kullanılmıştır.	09.07.2010
00123.7	Fen müdürlügü marangozhanesine malzeme alımı.	Marangozhane için gerekli olan 17 kalem malzeme alınmıştır.(kilitler ,menteşeler,tutkal.çıt çıt vs).	09.07.2010
00123.8	Kaynakhanede bulunan tüplerin dolumu.	Kaynakhanede bulunan 2 adet tüp doldurulmuştur.	09.07.2010
00123.130	Boyama işi.	Şehitishak mahallesi Mehmet Çelebi Spor salonu boyattırılmıştır.	09.11.2010
00123.80	Şehrimizdeki Kemal paşa parkının aydınlatılması.	Kemal paşa parkı aydınlatmada kullanılmak üzere 15 kalem malzeme alınmıştır.	09.11.2010
00123.81	Aydınlatma malzemesi alımı.	Mehmet Şen bulvarı ve Yarbay Şemsettin bulvarı aydınlatmasında kullanılmak üzere 15 kalem malzeme alınmıştır.	09.11.2010
00123.82	Aydınlatma için malzeme alımı.	Fen Müdürlügü iç aydınlatması için 27 kalem malzeme alınarak kullanılmıştır.	09.11.2010
00123.84	Malzeme alımı ve işçilik.	Belediyemizin telekomünikasyon işlerinde ve arızalarında kullanılmak üzere 28 kalem malzeme alınıp taktırılmıştır.	09.11.2010
00123.100	Aydınlatma yapılması.	Kapalı spor salonuna 15 kalem elektrik malzemesi alınarak aydınlatma güçlendirilmiştir.	09.12.2010
00123.143	Bakım Onarım	Muhasebe müdürlügünün alt katının mantar yetiştirmek üzere onarımıve boya işleri.	09.12.2010
00102.6	Fahrettin paşa mahallesine Park yapılması.	Toplam alan 2594 m2 ye park yapılmıştır.cocuk oyun alanı 70 m2,basket sahası 153 m2 dir ayrıca park kenarlarına 202 m2 beton kaldırım ve 316m2 betondan iç yollar yapılmıştır.	10.03.2010
00102.7	Fen müdürlügü binasının çatı tadilatı.	Fen müd.binasının çatı kısmının 58 m2 lik bölümünün kiremitleri degiştirilmiştir.	10.03.2010
00123.131	Beton Perde Duvar yapım işi.	Şehrimizdeki Erkut kuzeyman spor Kompleksi sahası etrafına Beton Perde duvar yaptırılmıştır.	10.11.2010

FEN NÜDÜRLÜĞÜ PROJE ÜRETİM 2010 YILI İLK 6 AYLIK FALİYETLERİ

SIRA NO	FALİYETLER	SORUMLUSU	AÇIKLAMALAR
1.	1 no' lu su deposu yanı spor kompleksi (futbol sahası, trübin, idari bina) tadilat mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Arsa tadilatından dolayı proje (futbol sahası, idari bina) tekrar ele alınıp trübin eklenerek vaziyet planı ve diğer müştemilatlar yeniden tasarlanıp mimari proje değişiklikleri tamamlandı. 70/105' lik bir futbol sahası,52.5/35' lik bir antrenman sahası, 60,15 m2' lik bir bay+bayan umumi wc +büfe, bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyon. Ayrıca 364,9 m2' lik bir idari bina(takımlar ve hakemler için soyunma+giyinme ve idari kısım),bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyondur, otopark yerleri giriş+çıkış planları mimari projeleri hazırlanmıştır.
2.	Ümit Yaşar Oğuzcan Park içi trübin ve müştemilatı ve kafeterya mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	209,46 m2'lik bir trübin ve altında müştemilatı, 113,76 m2'lik bir bina(bay ve bayan umumi wc + kafeterya) 237,8 m2'lik bir teras yaklaşık 140 kişilik, çatı çelik konstrüksiyon olup mimari projesi hazırlanmıştır.
3.	İremsu Sitesi yanı park içi kafeterya mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Kafeterya mutfak ve iç mekanı 194.2m2,teras 360.27m2 toplamda 554,47m2 olup iç mekan 138 kişi, teras 260 kişi toplamda 398 kişi ayrıca bodrum katta 56 m2 bay ve bayan umumi wc,bina karma olup (betonarme+çelik) çatı çelik konstrüksiyon olarak mimari projesi hazırlanmıştır.
4.	Mithatpaşa Mahallesi (Anıt Mah.) muhtarlık binası mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	44 m' lik betonarme bina olup, çatı çelik konstrüksiyon olacak şekilde mimari projesi hazırlandı. Ruhsat ve yapı kullanma izni için İmar Müdürlüğüne dosya gönderildi. Müdürlüğüne dosya gönderildi. Ruhsat ve yapı kullanma izni alındı.
5.	Fahrettin Paşa Mahallesine büfe +umumi wc mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Bay ve bayan umumi wc ve büfe olarak 49.68m2 bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyon olarak mimari projesi hazırlandı.
6.	Kavaklı mahallesi spor kompleksi mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	90*45 lik bir saha ve 222,15 m2'lik bir bina olup içinde 2 takım için soyunma + giyinme + 1 sınıf + hakem soyunma giyinme ve müdüriyet kısımlarından oluşmaktadır. Mimari projesi çizilip hazırlanmıştır.
7.	1 no' lu su deposu çevresi ihata duvarı mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	1 no' lu su deposu çevresine ihata duvarının detayları ve mimari projesi hazırlanmıştır.
8.	Şehitlertepesi Mahallesine büfe +umumi wc mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Bay ve bayan umumi wc ve büfe olarak 49.68m2 bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyon olarak mimari projesi hazırlandı.
9.	Yunus Emre Mahallesi spor kompleksi tadilat mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	70/105 ebatlı bir futbol sahası, 332,2 m2 toplam inşaat alanı olan bir idari bina, takımlar ve hakemler için soyunma + giyinme ve müdüriyet, saha yol cephesine yaklaştırılıp vaziyet planında tadilat yapılarak sadece bir tarafa trübin mimari projesi hazırlanmıştır.
10.	Tarsus Şehir Mezarlığı gasilhane üstüne ilave camii mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Zeminde bayanlar için abdestlik ,ilave katta 258.4m2'lik namazgah,48.3m2'lik bir giriş terası (merdiven dahil)çelik konstrüksiyon olarak tasarlandı. Ayrıca zeminde 182,76m2'lik çelik sundurma mimari projesi hazırlandı.

11.	Çöp aktarma istasyonu	Parla Can Kuyucuoğlu	Çöp Transfer İstasyonu 4 ana bina 1 güvenlik binasından oluşmaktadır. 9136.7 m2'lik bir arsa üzerine yapılmaktadır. 1.225.5 m2'lik zemin ve240 m2'lik normal kattan oluşan betonarme bir idari bina mimari projesi tamamlandı. 2.1093 m2'lik bir geri dönüşüm deposu(metal, plastik, kağıt, cam) tek katlı olup bina karma olup (betonarme+çelik) çatı çelik konstrüksiyon olarak mimari projesi hazırlanmıştır. 3.693 m2'lik bir araç bakım ünitesi (yıkama+ yağlama, atölye, depo, ilaç deposu)tek katlı olup bina karma olup (betonarme+çelik) çatı çelik konstrüksiyon olarak mimari projesi hazırlanmıştır. 4. 370 m2'lik bir çöp aktarma istasyonu bina karma olup (betonarme+çelik) çatı konstrüksiyon olarak mimari projesi hazırlanmıştır. 5. 13.44 m2'lik bir güvenlik binası betonarme olarak hazırlandı çatı çelik konstrüksiyon olarak mimari projesi hazırlandı
12.	Belediye Tesislerine A kapısına girişine vatandaşlar için kontrollü giriş+çıkış x-ray cihazı ve turnikelerin üstüne sundurma mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	29 m2'lik bir alana vatandaş için hazırlanan turnike ve x-ray cihazlarının üstüne çelik konstrüksiyonlu polikarbon (10mm) sundurma mimari projesi hazırlandı ve yerinde inşaası yapılarak tamamlandı.
13.	Belediye Tesislerine (başkanlık binası arkasına) vatandaşlar için otopark mimari projesi düzenlenmesi	Parla Can Kuyucuoğlu	89 m2'lik bir alana vatandaş için hazırlanan 30 araçlık otopark ve 9.89 m2'lik bir güvenlik binası mimari projesi hazırlandı ve yerinde inşaası yapılarak tamamlandı.
14.	Belediye Tesislerine (başkanlık binası arkasına) personel ve personel araçları için yol güzergahı ve turnikeli geçiş sistemi mimari projesi düzenlenmesi	Parla Can Kuyucuoğlu	23 m2'lik bir alana personel için hazırlanan iki adet turnikeli geçişin üstüne çelik konstrüksiyonlu sundurma ve üzeri polikarbonla kaplanması, araç ve personel için yol güzergahı ayarlanarak mimari projesi hazırlandı ve yerinde inşaası yapılarak tamamlandı.
15.	Belediye tesisleri içi iki bina arası ilave mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Belediye tesisleri içi iki bina arası tüp geçit için, her iki binanında 1. katlarından olmak üzere yapılacak mimari projenin rölevesi alındı, avan projesi tasarlandı proje statik için beklemede
16.	Barbaros Mahallesine büfe mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Büfe 17.77m2 olup çatı çelik konstrüksiyon olarak mimari projesi hazırlandı. Ruhsat ve yapı kullanma izni için İmar Müdürlüğüne dosya gönderildi. Ruhsat ve yapı kullanma izni alındı.

17.	Erkut Kuzeyman spor kompleksi arsa tadilatı +düğün salonu mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Arsadaki yüksek gerilim hattı geçmesinden dolayı Tedaş'tan gelen yazıya istinaden proje (futbol sahası, idari bina) tekrar ele alınıp vaziyet planı yeniden tasarlanıp ve ayriyeten düğün salonu projesi eklendi avan mimari projesi çizim aşamasında 105*70 lik bir çim saha 2 adet 28.5*45 lik halı saha 5 adet değişik ebatlarda çelik konstrüksiyonlu trübin, 1 adet 2 takımlı soyunma +giyinme +idari oluşan 314 m2 lik tek katlı bir betonarme bina 1 adet 4 takımlı soyunma+giyinme+idari bölüm ve derslikten oluşan 325 m2'lik tek katlı bir betonarme bina 1 adet tüm spor kompleksine ait 93 m2 lik tek katlı bir betonarme binadan oluşmaktadır. Projeleri tamamlandı.
18.	Buğday Pazarı mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Buğday Pazarı üç ana projeden oluşmaktadır. 1.bölüm idari bina kısmı; zenin kat 543m2,normal kat 543m2,giriş 67,34m2 ve toplamda 1153,34' lik betonarme bir bina mimari projesi hazırlandı. 2.bölüm lokanta;410m2 kapalı alan, 210m2 açık alan ve toplamda girişler dahil 641m2 lik bir bina hazırlandı. Bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyonlu olarak mimari projesi hazırlandı. 3.bölüm dükkanlar (depo + müdüriyet);müdüriyet, zemin kat 44.5m2 Asma kat 44,5 m2 ve depo 217.73 m2 olarak hazırlandı.1 dükkan brüt 270 m2'lik alan, toplam 26 adet dükkan olup 7009,44m2'lik bir alanda hazırlanmıştır. Bina prefabrik olup çatı çelik konstrüksiyonlu olarak mimari projeleri hazırlandı. Ayrıca 12,9 m2'lik üç adet (güvenlik binaları)betonarme bina mimari projesi hazırlandı. Buğday Pazarı 25405,8m2'lik bir arsaya idari bina, lokanta, dükkanlar (depo+müdüriyet)ve güvenlik binaları hazırlandı. Bina cepheleri alüminyum kompozit panel ve silikonlu cam cephe malzemeleri kullanılmıştır. Giriş çıkışlar düzenlendi.84 adet otopark yerleri ayarlanarak mimari projeleri hazırlandı

FEN NÜDÜRLÜĞÜ PROJE ÜRETİM 2010 YILİİKİNCİ 6 AYLIK FALİYETLERİ

FALİYETLER	SORUMLUSU	AÇIKLAMALAR
Buğday Pazarı mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	. Buğday Pazarı üç ana projeden oluşmaktadır. 1.bölüm idari bina kısmı; zemin kat 543m2,normal kat 543m2,giriş 67,34m2 ve toplamda 1153,34' lik betonarme bir bina mimari projesi hazırlandı. 2.bölüm lokanta;233.58m2 kapalı alan, 141.05m2 açık alan ve toplamda girişler dahil 394.65m2 lik bir bina hazırlandı. Bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyonlu olarak mimari projesi hazırlandı. 3.bölüm dükkanlar (depo + müdüriyet);müdüriyet, zemin kat 48.29m2 Asma kat 48.29 m2 ve depo 168.9 m2 olarak hazırlandı.1 dükkan zemin toplam 217.19 m2'lik alan, toplam 26 adet dükkan olup 5646,94m2'lik bir alanda hazırlanmıştır. Bina prefabrik olup çatı çelik konstrüksiyonlu olarak mimari projeleri hazırlandı. Ayrıca 12,9 m2'lik üç adet (güvenlik binaları)betonarme bina mimari projesi hazırlandı. Buğday Pazarı 25405,8m2'lik bir arsaya idari bina, lokanta, dükkanlar (depo+müdüriyet)ve güvenlik binaları olarak hazırlandı. Bina cepheleri alüminyum kompozit panel ve silikonlu cam cephe malzemeleri kullanılmıştır. Giriş çıkışlar düzenlendi.92 adet otopark yerleri ayarlanarak mimari projeleri hazırlandı.
Erkut Kuzeyman spor kompleksi arsa tadilatı +düğün salonu mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Arsadaki yüksek gerilim hattı geçmesinden dolayı Tedaş'tan gelen yazıya istinaden proje (futbol sahası, idari bina) tekrar ele alınıp vaziyet planı yeniden tasarlanıp ve ayriyeten düğün salonu projesi eklendi avan mimari projesi çizim aşamasında 4 adet 25*45 lik halı saha 5 adet değişik ebatlarda çelik konstrüksiyonlutrübin, 1 adet 2 takımlı soyunma +giyinme +idari oluşan 339.8 m2 lik tek katlı bir betonarme bina 1 adet 4 takımlı soyunma+giyinme+idari bölümden oluşan merdivenler dahil 380.52 m2'lik tek katlı bir betonarme bina, 1 adet tüm spor kompleksine ait 93 m2 'lik tek katlı bir betonarme binadan oluşmaktadır. Projeleri tamamlandı.
Çöp aktarma istasyonu	Parla Can Kuyucuoğlu	Çöp Transfer İstasyonu 4 ana bina 1 güvenlik binasından oluşmaktadır. 9136.7 m2'lik bir arsa üzerine yapılmaktadır. 1.229.5 m2'lik zemin ve240 m2'lik normal kattan oluşan betonarme bir idari bina mimari projesi tamamlandı. 2.1073 m2'lik bir geri dönüşüm deposu(metal, plastik, kağıt, cam) tek katlı olup bina karma olup (betonarme+çelik) çatı çelik konstrüksiyon olarak mimari projesi hazırlanmıştır. 3.693 m2'lik bir araç bakım ünitesi (yıkama+ yağlama, atölye, depo, ilaç deposu)tek katlı olup bina karma olup (betonarme+çelik) çatı çelik konstrüksiyon olarak mimari projesi hazırlanmıştır. 4. 374.33 m2'lik bir bina+71.83 m2'lik bir rampa olarak çöp aktarma istasyonu binası karma olup (betonarme+çelik) çatı konstrüksiyon olarak mimari projesi hazırlanmıştır. 5. 13.44 m2'lik bir güvenlik binası betonarme olarak hazırlandı çatı çelik konstrüksiyon olarak

Recognised for excellence 4 star
EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q
TSE-ISO-EN 9000

		mimariprojesi hazırlandı
Bahçe Mahallesi muhtarlık binası mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	44 m' lik betonarme bina olup, çatı çelik konstrüksiyon olacak şekilde mimari projesi hazırlandı. Ruhsat ve yapı kullanma izni için İmar Müdürlüğüne dosya gönderildi. Müdürlüğüne dosya gönderildi. Ruhsat ve yapı kullanma izni alındı.
Caminur (Gözlükule) Mahallesi muhtarlık binası mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	44 m' lik betonarme bina olup, çatı çelik konstrüksiyon olacak şekilde mimari projesi hazırlandı. Ruhsat ve yapı kullanma izni için İmar Müdürlüğüne dosya gönderildi. Müdürlüğüne dosya gönderildi. Ruhsat ve yapı kullanma izni alındı.
Duatepe Mahallesi muhtarlık binası mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	44 m' lik betonarme bina olup, çatı çelik konstrüksiyon olacak şekilde mimari projesi hazırlandı. Ruhsat ve yapı kullanma izni için İmar Müdürlüğüne dosya gönderildi. Müdürlüğüne dosya gönderildi. Ruhsat ve yapı kullanma izni alındı.
Kemalpaşa Mahallesi muhtarlık binası mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	44 m' lik betonarme bina olup, çatı çelik konstrüksiyon olacak şekilde mimari projesi hazırlandı. Ruhsat ve yapı kullanma izni için İmar Müdürlüğüne dosya gönderildi. Müdürlüğüne dosya gönderildi. Ruhsat ve yapı kullanma izni alındı.
Yunus Emre Mahallesi spor kompleksi tadilat mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	70/105 ebatlı bir futbol sahası, tretuvar hariç 332,44 m2 toplam inşaat alanı olan bir idari bina, takımlar ve hakemler için soyunma + giyinme ve müdüriyet, saha yol cephesine yaklaştırılıp vaziyet planında tadilat yapılarak sadece bir tarafa trübin mimari projesi hazırlanmıştır.
Belediye Tesislerine içi matbaa müdürlüğü tadilat mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Matbaa müdürlüğünün bitişigindekihalehazır kısmın rölevesi alınıp;22.62 m2'lik yeni bir sorumlu odası ve küçük bir mutfak ilavesi eklenerek hazırlandı. Mimari projesi tamamlandı.
Ülküköy Buharalı Camii yanı dükkanlar mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	170 m2'lik bir kapalı alan,81.76 m2'lik bir sundurması olan 10 adet dükkanın vaziyet yerleşimi ve planlarının mimari avan projeleri hazırlandı
Tarsus Ülküköy İş Merkezi mimari projeleri kontrol edildi	Parla Can Kuyucuoğlu	5406.33 m2'lik bir arsanın içine 5 ana binadan oluşan iş merkezi mimari projesi hazırlandı. 1.Düğün Salonu: bodrum kat. 173.2 m2' Yangın merdiveni, rampalar dahil zemin kat:288.11 m2 Normal kat(düğün salonu, giriş, merdivenler):1443.9m2 Toplamda inşaat alanı 1905.21m2 'den oluşan bina betonarme ve çelik konstrüksiyondan oluşmaktadır. 2. Fırın: bodrum kat:1066m2 Zemin kat merdivenler dahil:1087.52m2 Toplamda inşaat alanı 2153.52m2 'den oluşan bina betonarme olup, çatı çelik konstrüksiyondan oluşmaktadır.

		3.Market: Bodrum kat:724m2 Zemin kat merdivenler dahil:768.88m2 Toplamda inşaat alanı 1492.88m2 'den oluşan bina betonarme olup, çatı çelik konstrüksiyondan oluşmaktadır. 4.Kafeterya: 232m2 kapalı alan Toplamda merdivenler dahil 263.02m2 'den oluşan bina betonarme olup, çatı çelik konstrüksiyondan oluşmaktadır. 5. Dükkanlar: Bir adet dükkan 41.1m2 6 adet dükkan 246.6 m2 Toplamda inşaat alanı 271.8 m2 den oluşan bina betonarme olup, çatı çelik konstrüksiyondan oluşmaktadır.
Tarsus Şehir Stadı mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Toplam 52539m2 alan, 41241 m2'lik kullanılan alanın rölevesi alındı avan mimari projesi hazırlandı. Stadın anayol cephesi girişlerine isabet eden trübin altlarında; zemin kat cadde cephesince dükkanlar olup(asma katlı), üst katlarda trübinle bağlantılı restaurant, fast + food, kokteyl salonu, büyük galeri, toplantı salonları, spor kulüp dernek odaları, hobi odaları …vs. gibi mekanlar bulunacaktır. Bunlar hobilere göre; Dergi salonu, el becerileri salonu, spor aktivitelerine göre; satranç, oyun odaları…vs gibi gençlere yönelik hobi odaları bulunacaktır. Ayrıca iki yan yoldan girişli protokol için trübin altlarında bazı bölümlerinde otoparklar düzenlenmiş olup, halk için merkezi otopark avan projesi hazırlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM YÖNETİCİLİĞİ 01.01.2010 - 31.12.2010 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

Müdürlük Adı	AYLARA GÖRE ARIZALANAN VE ONARILAN ARAÇ SAYISI AYLIK ARIZA MALİYETİ																							
	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK	
FEN	38	21.737,72	35	88.342,13	38	24.876,28	40	65.478,51	39	15.190,02	50	18.369,00	33	46.683,12	40	25.823,77	27	46.088,94	42	46.095,44	21	30.968,12	53	18.553,25
TEMİZLİK İŞLERİ	54	14.499,88	42	37.742,00	62	33.516,02	58	34.648,40	55	14.187,22	68	4.192,30	53	25.919,71	51	17.542,41	49	17.479,00	58	30.865,77	51	30.417,54	54	16.348,47
İTFAİYE	22	3.437,14	23	3.585,73	27	38.160,00	20	2.984,83	15	4.376,14	17	1.388,46	16	15.804,09	32	15.574,62	20	4.482,19	21	23.151,44	20	10.427,95	21	3.036,42
ZABITA	8	3.838,84	8	10.342,22	11	2.170,72	11	3.410,75	11	4.691,92	6	1.387,10	6	3.167,26	10	2.560,70	8	6639,48	8	2.724,51	8	3.737,05	9	4.479,57
ULAŞIM HİZMETLERİ	21	11.234,40	34	21.583,39	34	23.689,59	32	22.541,95	43	20.467,97	36	38.251,76	26	28.767,50	21	3.241,40	52	30.091,99	34	18.612,82	27	2.886,54	30	25.346,24
HAL	2	128,16	3	0	2	593	1	476			2	44,14	3	817,78	1	130,72	1	170	1	208,29	1	45,00		180
TASKİ	14	7.202,23	13	3.084,13	22	12.935,88	23	11.814,53	24	4.642,52	15	13.962,08	17	10.556,21	19	7.259,48	21	7.416,04	18	7.041,15	20	13.249,29	22	8.673,01
PARK - BAHÇELER	10	1.593,72	13	2.656,94	6	2.736,74	12	715,00	11	5.450,64	14	2650,77	16	4.864,27	5	3.154,02	4	3.274,15	12	1.586,50	15	1.104,05	11	7.663,50
VET. VE MEZBAHA						235	2	250		324		80		698	2	70		183						416
SAĞLIK İŞLERİ			1	160,5			1	169		40	2						1		2	328,5	1	117	1	149
KÜLTÜR MÜD.	1	120,00											1	1019,88									1	25
GELİRLER	1	82,00	2	37,5	1	153	1	93	3	377	2		4			30	2	178	2	50	1	0	2	424
TOPLAM	171	63.874,09	174	167.534,54	203	139.066,23	201	142.581,97	201	69.747,43	212	80.325,61	175	138.297,82	181	75.387,12	185	69.913,85	198	130.664,42	165	92.952,54	204	85.294,46

MÜDÜRLÜK ADI	2010 YILI ARIZALI ARAÇ SAYISI	2010 YILI ARIZALI ARAÇ MALİYETİ
FEN MÜDÜRLÜĞÜ	456	448.206,30 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	655	277.358,72 TL
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	254	126.409,01 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	104	49.150,12 TL
ULAŞIM HİZMETLERİ.MD.LÜĞÜ	390	246.715,55 TL
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	17	2.793,09 TL
TASKİ MÜDÜRLÜĞÜ	228	107.836,55 TL
PARK-BAHÇELER VE MEZ.MD.	129	37.450,30 TL
VETERİNERLİK HİZ. MEZBAHA MD.	4	2.256,00 TL
GELİRLE MÜD.	9	964,00 TL
TOPLAM	**2246**	**1.299.139,64 TL**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Hakan KARAOĞLU
Fen İşleri Müdür V.

16. Ulaşım Hizmetleri İşletme Müdürlüğü

a. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 30 adet Toplu taşıma Otobüsü ile şu hizmetleri vermektedir.

Belediye Otobüs şoförleri 2 vardiya halinde çalışmaktadır.

Şehir içerisinde toplu taşıma yapmak için alınan 30 adet Belediye Otobüsü şehrimizde toplam 10 hatta görev yapmaktadır.

Toplu taşıma yapan otobüslerimiz Kırklarsırtı-Ergenekon, Üniversite, Konak sitesi-Rasim Dokur Anadolu lisesi ve Kale burcu köyü istikametinden Yarbay Şemsettin, Çağlayan, SSK hastanesi, Şahin mahallesi ve Bolatlı köy istikametlerine çalışmakta olup sabah ve Akşam bir servis yapmak kaydı ile Ak gedik köyüne ve Dadalı köyüne hizmet vermektedir.

Otobüslerimiz sabah saat 06.00 dan başlayıp akşam saat 21.00 a kadar 5 dk. ara ile çalışıp saat 21.00 den gece 01.00 a kadar 2 otobüs nöbetçi kalıp yarım saat ara ile hizmet vermektedir. Kale burcu ve Bolatlı köyüne çalışan 1 adet otobüs ise 80 dk ara ile çalışmaktadır.

Otobüslerimize binişlerde sadece takart veya manyetik bilet ile taşımacılık yapılıp nakit para kullanılmamaktadır.

Otobüslerimize binişlerde, yolcuların takart ya da manyetik bilet temin edebileceği 30 adet dolum yapan ana bayii ve manyetik bilet satan toplam 55 adet bayii bulunmaktadır.

2010 yılı içerisinde 63.077 adet tam kart, 236.724 adet de indirimli kart kullanıcısı bulunmaktadır.

2010 yılı içerisinde güvenlik amacı ile her bir otobüsümüze 2 adet kamera takılmış olup otobüslerimizde toplam 3 adet kamera bulunmaktadır.

Araçlarımızın temizliğinde tasarruf sağlamak amacı ile 2010 yılı içerisinde artezyen suyu ile yıkama yapılmıştır.

Otobüslerimiz güzergâhlarında faaliyet gösterirken uydu takip sistemi ile saatleri, km hızları, hangi güzergâhlarda faaliyet gösterdikleri, sabah hangi saatte başlayıp akşam kaçta bitirdikleri duraklarda kaç dakika bekledikleri ve bir günde kaç km yol yaptığı gibi bilgileri rapor halinde alınıp ve sürekli araç takip sisteminden takip etme imkânı vardır.

2010 yılında araçlarımıza taşıt tanıma sistemi takılmıştır.

2010 yılında 20.000 Lt. akaryakıt tankı yetersiz olduğundan ek olarak 5.000 Lt. akaryakıt tankı ilave edildi.

b. TAŞTİ yöneticiliğinde yapılan faaliyetler

TAŞTİ günlük; zabıta varakalarının işlenmesi sağlanarak, takibi yapıldı.

Yeni kamera sisteminin kurulumu yapılarak, 6 adet gece görüş kamerası takıldı test kayıtlarına başlandı.

TAŞTİ çıkış kapısına bariyer takıldı.

Kafeteryanın çıkışındaki aydınlatmalar tasarruf ampulleriyle değiştirildi.

Çevre aydınlatma lambalarının arızalı olanlar yenisi ile değiştirildi.

TAŞTİ içerisinde bulunan aydınlatma direklerinin, peronlarda bulunan bankların, mescit bölümünde bulunan abdestliğin oturma kısımları ve çöp kutuları boyandı.

TAŞTİ'deki jeneratörün periyodik bakımları yapıldı. Kutup başları değiştirildi. Eksikleri giderildi.

TAŞTİ binası içindeki aydınlatma lambaları bütünüyle değiştirildi.

Otomosyan kapılarının kışlık bakım ve onarımı bitti çalışır durumunda teslim edildi.

Asker sevkiyatı dolayısıyla Emniyet Müdürlüğü ile görüşülerek gerekli güvenlik önlemleri alındı.

TAŞTİ bünyesinde bulunan Belde ve Köy minibüslerine ait garaja 2010 yılında; 22.256 araç giriş yapmıştır.

2010 yılında TAŞTİ otogarına şehirlerarası taşımacılık yapan 28.702 otobüs giriş yapmıştır.

TAŞTİ otogarında 211.335 kişiye hizmet verilmiştir.

TAŞTİ otogarında faaliyet gösteren 14 yazıhane, 81 otobüs firması bulunmaktadır.

ARAÇ GEREÇ VE DONANIM BİLGİLERİ

S.NO	TAŞITIN CİNSİ	ADET	FİNANSMAN KAYNAĞI
1	Şehir içi toplu taşıma otobüsü	30	ÖZKAYNAK
2	Motosiklet	3	"
3	Kamyonet	1	"
4	Hizmet aracı	1	"
TOPLAM		**35**	

İHALELİ İŞLER

S.NO	FİRMA ADI	YAPILAN İŞİN MAHİYETİ	TUTAR	AÇIKLAMA
1	İMAR LTD.ŞTİ	Norm kadro kısıtlamaları nedeniyle personel ihtiyacının hizmet alımı	**424.500.-**	
2	BALKAN PETROL	Akaryakıt alımı	**1.938.816.-**	
3	E.A.S. Elek. San. ve Tic. AŞ	Elektronik Kartla ücret Toplama Sisteminin işletilmesi ve kart alımı	**440.200.-**	(Kart alımı 238.000.- İşletme 202.200.-)
4	ULAŞIM MASTER PLANI	Şehrin Trafik akışını düzeltmek için plan hizmet alımı	**490.000.-**	

Toplu Taşıma Araçları ve Sahip Olduğu Özellikler

TAŞTİ Genel Görünümü

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM
Recognised for excellence
4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q
TSE-ISO-EN
9000

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Mustafa GEYİK
Ulaşım Hizmetleri Md. V.

17.Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü (TASKİ)

1. İdari ve Abone İşleri Yöneticiliği

2010 YILINA AİT AYLARA GÖRE GENEL ABONE LİSTESİ

	MESKEN	İNŞAAT	İŞYERİ	G.MESKEN	G.İŞYERİ	KAMU	G.İNŞAAT	GENEL TOPLAM
OCAK	84	19	8	4	4	1		120
ŞUBAT	58	25	8	5				96
MART	75	46	10	15		1		147
NİSAN	95	31	12	23	3	4		168
MAYIS	104	33	6	17	2			162
HAZİRAN	148	30	10	17	1			206
TEMMUZ	160	24	3	10	1	3	3	204
AĞUSTOS	89	12	11	7			1	120
EYLÜL	54	17	9	8	1	1	1	91
EKİM	92	25	8	15	1	5		146
KASIM	98	18	13	6	3		2	140
ARALIK	142	20	12	16	1		1	192
TOPLAM	1199	300	110	143	17	15	8	1792

2010 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ABONELERİN HEPSİ AKILLI SAYAÇ ABONELERİDİR. TOPLAM YAPILAN ABONE SAYISI 1.792 ADETTİR. SATILAN AKILLI SAYAÇ ABONE SAYISI İSE 2.181 ADET OLUP, ARADAKİ FARK ABONELERİ İSE; DEVİR İŞLEMİ YAPAN VE KENDİ İSTEĞİYLE AKILLI SAYACA GEÇEN ABONELERDİR.

2010 YILI KAÇAKSU TUTANAK DAĞILIMI

AYLAR	KAÇAK SU	ÖLÇÜMÜ ENGELLEME	MÜHÜR KIRMA	TOPLAM
OCAK	35	24	16	75
ŞUBAT	4	15	5	24
MART	12	33	7	52
NİSAN	6	25	15	46
MAYIS	7	5	6	18
HAZİRAN	6	9	5	20
TEMMUZ	7	13	8	28
AĞUSTOS	7	8	5	20
EYLÜL	1	8	6	15
EKİM	6	5	3	14
KASIM	5	7	2	14
ARALIK	10	11	10	31
TOPLAM	106	163	88	357

2010 YILI KAÇAKSU ELDE EDİLEN TAHSİLAT

AYLAR	KAÇAK SU	ÖLÇÜMÜ ENGELLEME	MÜHÜR KIRMA	TOPLAM
OCAK	35.607,60	15.240,96	6.912,00	57.760,56
ŞUBAT	4.110,91	9.622,80	2,16	13.735,87
MART	12.441,60	21.384,00	3.024,00	36.849,60
NİSAN	6.283,00	16.362,00	6.480,00	29.125,00
MAYIS	7.393,68	3.304,80	2.592,00	13.290,48
HAZİRAN	6.399,65	6.006,96	2.160,00	14.566,61
TEMMUZ	7.529,76	8.760,96	3.456,00	19.746,72
AĞUSTOS	7.602,35	5.443,20	2.160,00	15.205,55
EYLÜL	1.095,12	5.495,04	2.592,00	9.182,16
EKİM	6.632,93	3.466,80	1.296,00	11.395,73
KASIM	5.572,80	4.898,88	864,00	11.335,68
ARALIK	11.249,28	7.769,52	4.320,00	23.338,80
TOPLAM	111.918,68	107.755,92	35.858,16	255.532,76

YILI	KAÇAK TUTANAK	ÖLÇÜMÜ ENGELLEMEK	MÜHÜR KIRMA
2009	99.061,22	137.732,40	22.302,00
2010	111.918,68	107.755,92	35.858,16

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

2. İhale Etüt Ve Proje Yöneticiliği

- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiş olan Tarsus Atıksu Projesinin finansmanı amacıyla tahsis edilen kredilere ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesinin finansmanı için Mersin ve Tarsus Belediyesi'ne tahsis edilen krediye ait taksit ödeme bilgileri T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı'na yazılı olarak bildirilmiştir.

- Ulaşım Hizmetleri İşletmesi Müdürlüğü, "Elektronik Kart ve Manyetik Bilet Alımı" işi ve "Elektronik Kartla Ücret Toplama Sisteminin İşletilmesi" ihalesi yapılmıştır. TAKART Sistemi işletilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

- TASKİ tarafından yeni yapılacak kanalizasyon, yağmursuyu drenajı ve içme suyu hatları için gereken projeler yapılmıştır.

- Tarsus Belediyesi Ulaşım Hizmetleri İşletmesi Müdürlüğü, "Ulaşım Master Plan Hazırlanması" danışmanlık hizmeti alımı İhalesi yapılmış, yüklenici firma ile 01.09.2010 tarihinde sözleşme imzalanarak 03.09.2010 tarihinde işe başlanmıştır. Program dahilinde 30.11.2010 tarihinde yüklenici 1. Ara raporunu sunmuş, gerekli değerlendirmeler yapılmıştır. Yüklenici iş planına uygun olarak çalışmalarına devam etmekte, gerektiğinde yüklenici, belediye ve diğer kurumlar koordineli olarak çalışmayı sürdürmüştür.

- Tarsus ve Çevresi Çevre Hizmetleri Belediyeler Birliği, Tarsus Katı Atık Bertaraf Tesisi Yapımı işi ihalesi 20.07.2010 tarihinde yapıldı. Uygun teklif olmadığı için ihale iptal edildi. Teknik çalışmalar yapılmış ve halen devam etmektedir.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü, "Gelirler Ücret Toplama Sistemi Alımı" işi ihale çalışmaları yapılmıştır.

- Ulaşım Hizmetleri İşletmesi Müdürlüğü, "TAŞTİ Ücret Toplama Sistemi Alımı" işi ihale çalışmaları yapılmıştır.

- TASKİ, "Kart Okuyucu/Yazıcı Alımı" işi ihalesi yapıldı. İşin kapsamında belirtilen mal yüklenici tarafından kurumumuza teslim edilmiştir.

- İhale Etüt ve Proje konularında TASKİ ve Belediye için sürekli olarak destek sağlanmıştır.

01.01.2010-31.12.2010 Dönemi
İhale Etüt ve Proje Yöneticiliği tarafından yapılan ihaleler

Birim	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Tarihi	İhale Tutarı	İşi Alan Firma
Ulaşım Hizmetleri İşletmesi Müdürlüğü	Elektronik Kartla Ücret Toplama Sisteminin İşletilmesi	202.200,00	Hizmet	22 a	21.01.2010 (İhale Onay belgesi tarihi)	202.200,00 +KDV	EAS Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Ulaşım Hizmetleri İşletmesi Müdürlüğü	Elektronik Kart ve Manyetik Bilet Alımı	238.000,00	Mal	22 a	01.04.2010 (İhale Onay belgesi tarihi)	238.000,00 +KDV	EAS Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü	Kart Okuyucu/Yazıcı Satın Alınması	4.200,00	Mal	22 a	14.04.2010 (İhale Onay belgesi tarihi)	4.200,00 +KDV	EAS Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş.

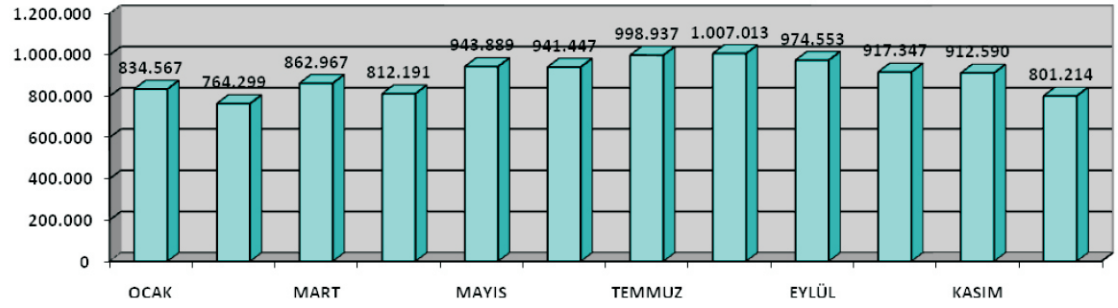
3. Su Temin İşler Yöneticiliği

01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihler arası faaliyet raporu aşağıya çıkartılmıştır

Dy1: 15 000 m3, Dy2: 15 000 m3, Dy3: 2250 m3 lük 3 adet su deposu ile Berdan İçme Su Arıtma yanı pompa istasyonu ile Dy2 içme su deposundaki pompa istasyonu vasıtası ile su terfileri sağlanmakta olup şehrimize ve su verdiğimiz çevre köylere toplam 11.171.156 m3 kesintisiz su verilmiştir.

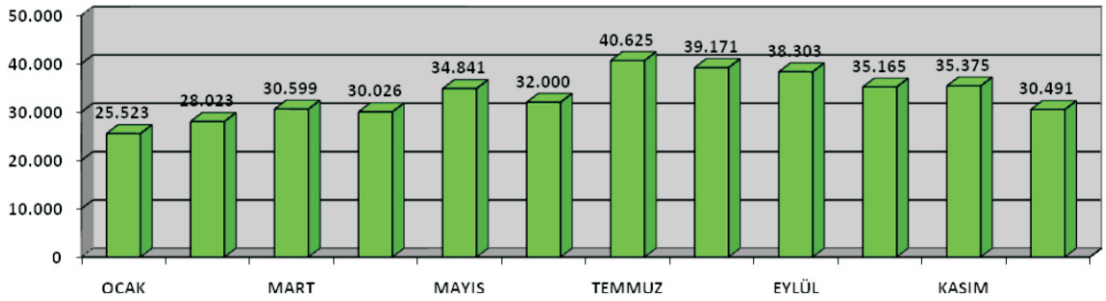
2010 Yılı Pompa İstasyonundan Tarsus'a Verilen Aylık Su Miktarı:

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
834.567	764.299	862.967	812.191	943.889	941.447	998.937	1.007.013	974.553	917.347	912.590	801.214



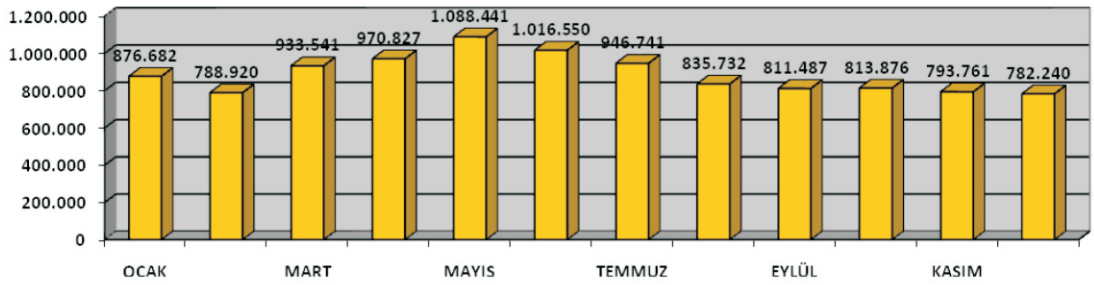
Tarsus Belediyesi Depo 1'den Yenice Beldesine Verilen Su Miktarı:

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
25.523	28.023	30.599	30.026	34.841	32.000	40.625	39.171	38.303	35.165	35.375	30.491



2010 Yılı Meski'den Pompa İstasyonuna Gelen Su Miktarı:

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
876.682	788.920	933.541	970.827	1.088.441	1.016.550	946.741	835.732	811.487	813.876	793.761	782.240



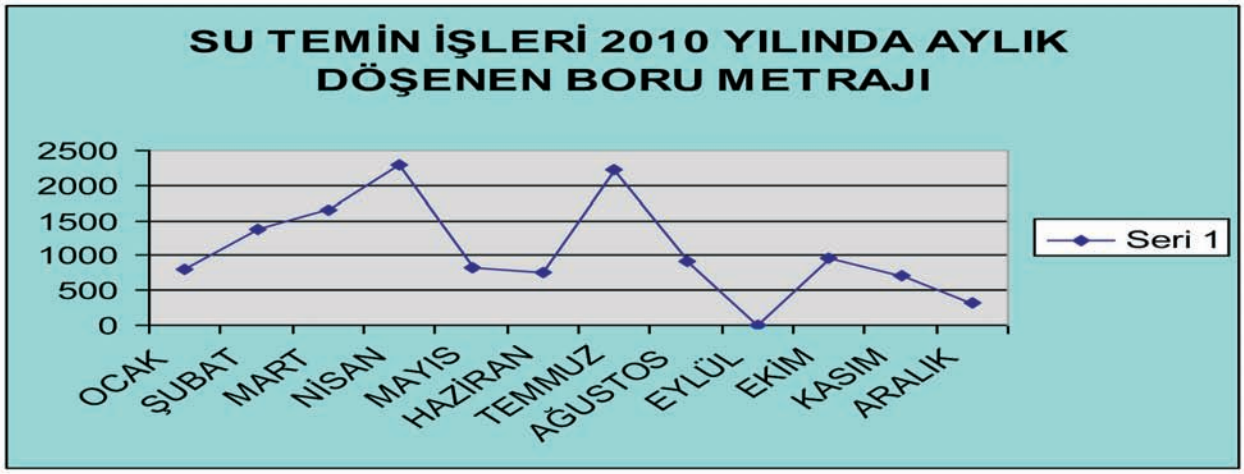
TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

İÇME SU ŞEBEKE ARIZALARI		İÇME SU ABONE ARIZALARI	
Ø 40 –Ø 225 Pvc Boru Tamiri	216 adet	Abone Tamiri –Abone İptal	598 adet
Ø 100 –Ø 600 Açb Boru Tamiri	94 adet	Vana Kapağı Bulunması ve Yükseltilmesi	84 adet
Ø 100- Ø 900 Arası Çelik Boru Tamiri	16 adet	Çukur Kapama	778 adet
Ø 250 –Ø 600 Duktil Boru Tamiri	3 adet	Piriz Tamiri	21 adet
Ø 100- Ø 900 Arası Çeşitli Cins Vana Tamiri	46 adet	Ana Boru yeri tespiti	69 adet
Ø 60 - Ø 300 Arası Pik Boru Tamiri	8 adet	Arıza Tespiti	57 adet
TOPLAM	**383 adet**	**TOPLAM**	**1607 adet**

DÖŞENEN BORU METRAJI

Şehrimizin çeşitli mahallelerinde yeni imara açılan ve içme su şebekesi olmayan sokaklara, park ve mesire yerlerine toplam 12.851 metre aşağıda cins ve miktarları yazılan borular tesis edilmiş ve suları verilmiştir.

CİNS	MİKTAR
Ø 63 PVC Boru	2016 metre
Ø 90 PVC Boru	9956 metre
Ø 110 PVC Boru	879 metre
TOPLAM :	12.851 metre



Su tesisatçıları yeni yapılan park ve binalarda sıhhi ve müşterek tesisat olarak 4882 metre boru tesis etmişler 1894 ayrı yerde arızalara müdahale etmişlerdir.

SU TEMİN İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ 2010 YILINDA YAPTIĞI İHALE BİLGİLERİ

İŞİN ADI.....: DY1 Su Deposuna Perde duvarı Yapılması
İDARE.....: Tarsus Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşletmesi (TASKİ) Müdürlüğü
Su Temin İşleri Yöneticiliği
YÜKLENİCİ.....: EKİN ŞAH İnşaat Nakliyat Temizlik Motorlu Araçlar Tarım Ürünleri San Tic. Ltd Şti.
SÖZLEŞME BEDELİ.....: 149.000,00 TL(yüzkırkdokuzbintürklirası)
İHALE TARİHİ.....: 18.05.2010
SÖZLEŞME İMZA TARİHİ.....: 16.06.2010
YER TESLİM TARİHİ.....: 21.06.2010
İŞİN TAMAMLANMA TARİHİ.....: 18.10.2010

4.Kanalizasyon ve Drenaj İşleri Yöneticiliği

Kanalizasyon ve Drenaj işleri Yöneticiliğinin 01.01.2010-31.12.2010 arası faaliyet raporu aşağıda dökülmüştür.

Şehrin çeşitli yerleşim alanlarına döşenen kanalizasyon boruları:

Ø 50 PVC boru	2 mt
Ø 70 PVC boru	5 mt
Ø 100 PVC boru	140 mt
Ø 125 PVC boru	28 mt
Ø 150 PVC boru	173 mt
Ø 150 HDPE boru	3308 mt
Ø 250 HDPE boru	2963 mt
Ø 300 Beton boru	2 ad.
Ø 900 Beton boru	1 ad.
Toplam	**6623 mt**

Şehrin çeşitli yerleşim alanlarına döşenen Yağmursuyu boruları:

Ø 100 PVC boru	112 mt
Ø 125 PVC boru	138 mt
Ø 125 Drenflex boru	3069 mt
Ø 150 PVC boru	245 mt
Ø 150 HDPE boru	709 mt
Ø 200 Beton boru	9 ad.
Ø 250 HDPE boru	236 mt
Ø 300 Beton boru	387 ad.
Ø 600 Beton Boru	1 ad.
Ø 800 Çelik Boru	7 mt
Ø 900 Beton Boru	4 ad.
Toplam	**4921 mt**

Kanal açma aracı ile toplam 3554 adet tıkanıklığa müdahale edildi. Toplam 71.115.- TL kanal açma ücreti yatırılmıştır.

Baca yükselmesi, Baca dökümü ve İşletmede kapak dökümlerinde toplam 6107 torba çimento kullanıldı. İşletmede kapak dökümü için 11.358 Kg. Ø 12 ve 3903 Kg. Ø 8 demir ile 140 Kg. inşaat teli kesildi.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

KANALİZASYON ve DRENAJ İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ
TAŞIT ve İŞ MAKİNASI LİSTESİ

Plakası	Modeli	Markası	Cinsi	Seri No	Şase No	LASTİK STANDARTI
33 NN 649	1992	BMC Fatih	105P-08 Kamyon	4BT-50700907	F07-00715	215/75R 13
33 NR 153	1992	BMC Fatih	Kamyon			
33 P 1929	2005	BMC Fatih	Kamyon	B1601050720887	NMC180SDXLK200021	12RX22,5
33 P 2414	2005	BMC Fatih	Vinç Kamyon	816010/5072066	NMC180SDXLK200019	12RX22,5
33 NN 156	1997	BMC Fatih	Kanal Açma Kombine Kamyon	6BT/50127588	2007978	11RX22,5
33 P 1638	2005	Ford	Çift Kabin Pikap	4L42438	NMOCXXTTFC4L42436	215/75RX16C
33 NBP 32	2007	Ford	Çift Kabin Pikap	6R 82585	NMONXXTTFN6R82525	215/75RX16C
33 NP 308	2004	Mercedes	Kom. Kanal Açma Aracı	40197910999698	NMB37133812038112	315/80RX22,5
33 PD 799	2004	Mercedes	Kom. Kanal Açma Aracı	40197910999822	NMB37133812038080	315/80RX22,5
İŞ MAKİNASI	1995	Samsung	Kepçe	CAY 1163	SE-21-aW-2	1000X20
İŞ MAKİNASI	1996	Hidromek 100-B	Kazıcı-Yükleyici	AB50458 U 723073A	962543	Ön:12,5Rx20-arka16,9Rx30
İŞ MAKİNASI	2004	Case580	Kazıcı-Yükleyici	HJE546943	-	Ön:12,5/80x18-Arka16,5/85x28
İŞ MAKİNASI	2006	1CX JCB	Kazıcı-Yükleyici	949307N	SLP1CXWS6E1051733	10-16,5 Loder tip 8 kat
DEMİRBAŞ	2008	HITACHI	Kepçe	JK6CHB04800002286	MOTOR NO: 437509	
İŞ MAKİNASI	2008	3 CX JCB	Kazıcı-Yükleyici	1336359-08C0052	JCB3CX4TV8136359	Ön:160/70-20 Arka:18,4-26
DEMİRBAŞ	2009	HİDROMEK 102-B	Kazıcı-Yükleyici	HMK2B036T35115602	Mot No:RG38101U472293S	Ön:16/70-20 Arka:16.9/14-28
İŞ MAKİNASI	1976	LİNK BELT	Sallama Kepçe	-	-	---
DEMİRBAŞ	2007	Honda	Zirai İlaç Makinesi	e11*97/68SA*2002/88*0317*an	-	165X80 R 13
DEMİRBAŞ	2003	Caterpillar	Jeneratör	CAT00000C9ES06065	1DZ06239-7Z504679	---
DEMİRBAŞ	2003	Caterpillar	Jeneratör	CAT00000H9ES06086	1DZ06327-7Z504751	---
DEMİRBAŞ	2004	ITT Wellpoint	Motopomp	24B-29903	-	6,5/80x15
DEMİRBAŞ		Boshh	Hilti ufak	---	---	---
DEMİRBAŞ		ATLAS	KOMPRESÖR	---	---	---
DEMİRBAŞ		Boshh	Hilti Büyük	---	---	---
DEMİRBAŞ		Çim Biç Mak.	Albina Vip 52	---	---	---
33 NBV 92	2007	Scotter	Motorbisiklet		3,5X10	3,5x10
DEMİRBAŞ	1985	MKE	Kompresör	Kompresör		155/R13
DEMİRBAŞ	2009	ANTOR	Asfalt Kesme Makinası			
DEMİRBAŞ	2008	BiSELECT	Elektrikli Bisiklet			

TARSUS BELEDİYESİ
Recognised for excellence 4 star EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

5. **Atıksu Arıtma Tesisi**
2010 Yılı Faaliyet Raporu

Arıtma Tesisinin planlanmasında 2010 Yılı (1.Aşama) ve 2020 Yılı (2. Aşama) debi ve yükleri dikkate alınmıştır. Aşağıda 1. ve 2. Aşamanın ana özellikleri belirtilmiştir.

	AŞAMA 1	AŞAMA 2
	2010	2020
İşletmeye alınma tarihi	08.11.2001	----
Eşdeğer Nüfus	312.398 kişi	436.219
Debi	42.924 m^3/gün	
HİDROLİK YÜK		
Kuru hava, normal şartlarda	1791 m3/saat	5134 m3/saat
Kuru havada max.	2553 m3/saat	
Yağışlı havada max.	3830 m3/saat	
GİRİŞ KİRLİLİK YÜKÜ		
Biyolojik Oksijen ihtiyacı (BOD5)	15.620 kg/gün	21.810 kg/gün
Askıda Katı madde	15.620 kg/gün	21.810 kg/gün
TKN kg/gün	3.124 kg/gün	4362 kg/gün
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (COD)	31.240 kg/gün	43.622 kg/gün
Toplam Fosfor Yükü	781 kg/gün	1.091 kg/gün

TEKNİK VERİLER

	AŞAMA 1	AŞAMA 2
	2010	2020
Giriş Pompa İstasyonu	3+1 ad. 4,252 m3/saat	4+1 ad. 5,699 m3/saat
Biyoseptik Çamur depolama İst.	1 ad. 100 m3/saat	------
İnce Izgaralar	3 ad.	4 ad.
Izgara Konveyörü	1 ad.	1 ad.
Kum ve Yağ Tutucular	3 ad. (Havuz)	4 ad. (Havuz)
Havalandırma Havuzları	82,360 m3	----
Blower İstasyonu	4+1 ad.	----
Son Çökeltme Tankları	3 ad. (42,8 m)	4 ad.(42,8 m)
Geri Devir Çamur Pompa İstasyonu	2+1 ad.	3+1 ad.
Fazla Çamur Pompa İstasyonu	1+1 ad.	----
Çamur Depolama Tankları	3 ad. (9,136 m3)	-----
Çamur Susuzlaştırma İstasyonu	3 ad.	-----
Çamur Depolama Betonu	2,700 m2	-----

2010 yılında toplam 15.628.300 m^3 atık su arıtılmış olup günlük olarak ortalama debi 42817 m^3/gün saatlik ortalama debi 1.784 m^3/saat'tir. 2010 yılı boyunca 12.502 ton KOİ giderimi yapılmıştır. Giriş KOİ ortalaması 847,83 mg/l, çıkış KOİ ortalaması 47,83 mg/l'dir. Bu değerlerden tesis **performansı % 94** olarak hesaplanmıştır. Çamur susuzlaştırmada ise yıllık 2.848 ton %20-%23 lük kuru katı maddeli atık çamur elde edilmiştir.

2010 YILI ATIKSU ARITMA TESİSİ GENEL VERİLERİ

Atıksu Arıtma Tesisi Giriş Suyu Değerleri

KOİ: 847,83 mg/L
BOİ: 426,42 mg/L

Atıksu Arıtma Tesisi Giriş Suyu KOİ Yükü Değerleri

KOİ: 34,73 ton/gün
KOİ: 1.041,89 ton/ay
KOİ: 12.502,64 ton/yıl

Toplam Arıtılan Su:

42817 m^3/gün
1.302.358 m^3/ay
15.628.300 m^3/yıl

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

Arıtma Çamuru Miktarı (% 20-23 kuru katı):

33,93 ton/gün
1031,88 ton/ay
12.382,61 ton/yıl

Tesiste Kullanılan Proses:

Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Prosesi

Arıtma Deşarj Limitleri:

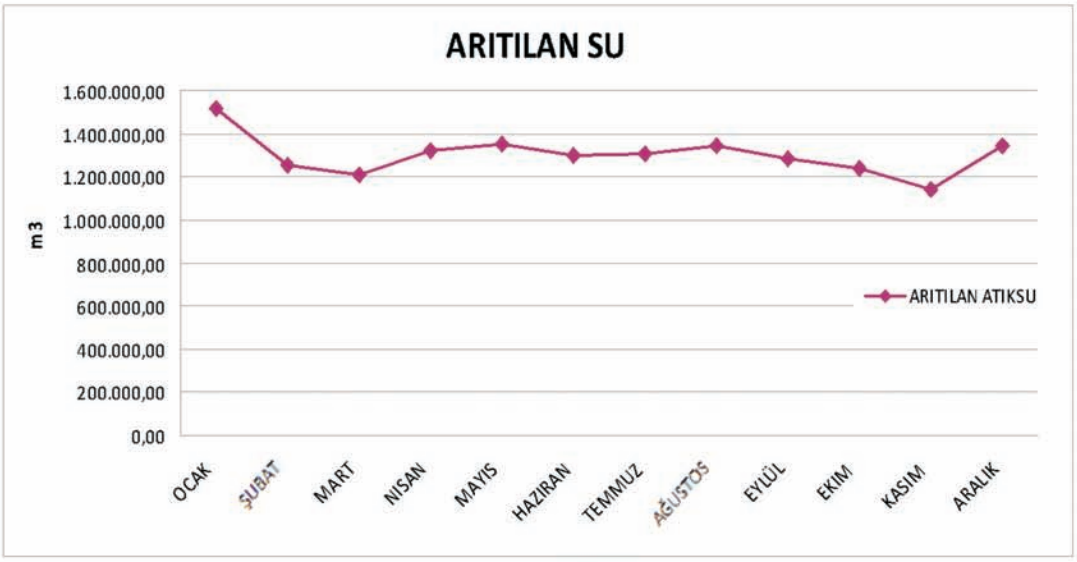
Tablo 21.4: Sektör: Evesel Nitelikli Atıksular (Sınıf4: Kirlilik Yükü Ham BOİ Olarak 6000kg/Gün'den Büyük, Nüfus> 100000

PARAMETRE	BİRİM	KOMPOZİT NUMUNE 2 SAATLİK	KOMPOZİT NUMUNE 24 SAATLİK	ATIKSU ARITMA ÇIKIŞ DEĞERLERİ
BİYOKİMYASAL OKSİJEN İHTİYACI (BOİ5)	(mg/L)	40	**35**	15,75
KİMYASAL OKSİJEN İHTİYACI (KOİ)	(mg/L)	120	**90**	47,83
ASKIDA KATI MADDE (AKM)	(mg/L)	40	**25**	6,42
PH	-	6-9	**6-9**	7,07

Toplam Kullanılan Enerji Miktarı:

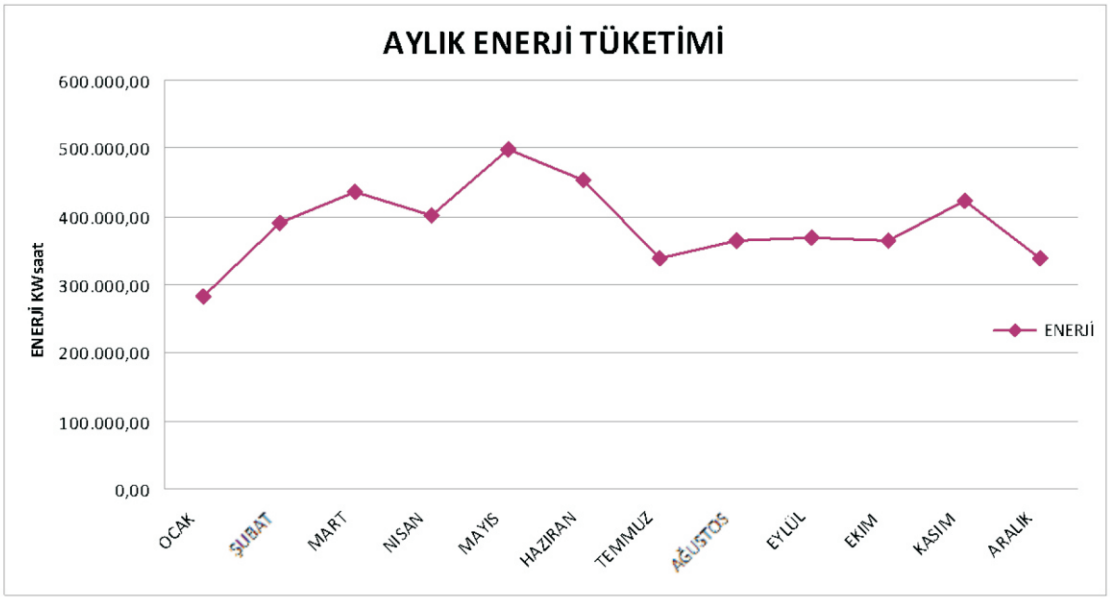
12.767,66 Kwsaat/gün
388.349,63 Kwsaat/ay
4.660.195,60 Kwsaat/yıl

2010 Yılında toplam **15.628.300 m³** atık su tesisimizden arıtılarak alıcı ortama verilmiştir. Aylık ortalama arıtma miktarı 1.302.358 m³ tür.



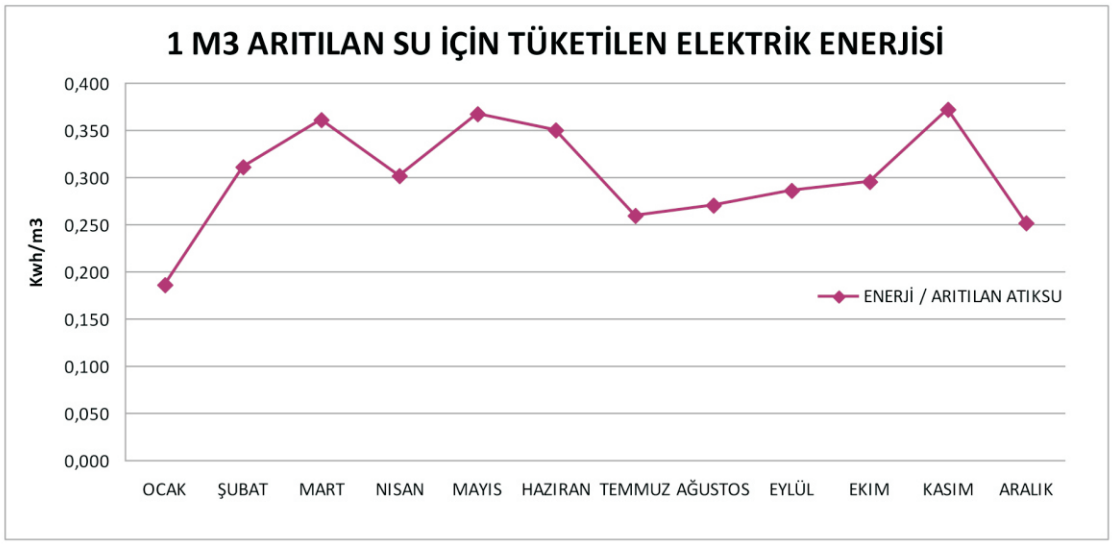
Şekil-1

Tesisimizin 2010 yılı enerji tüketimi 4.660.195,60 KWh'tir. Aylık ortalama enerji tüketimi 388.349,63 KWh'tir. 2008 Ekim ayında üçüncü üç numaralı havalandırma havuzunun işletmeye alınmasıyla önceki yıllara göre enerji sarfiyatında bir miktar artış gözlenmiştir. Buna mukabil çıkan çamur miktarında 2009 ve 2010 yıllarında önceki yıllara göre azalma olduğu gözlenmiştir.



Şekil-2

Tesisimiz 1 m^3 atık suyu arıtmak için kullandığı enerji **0,281 KWh'tir.**

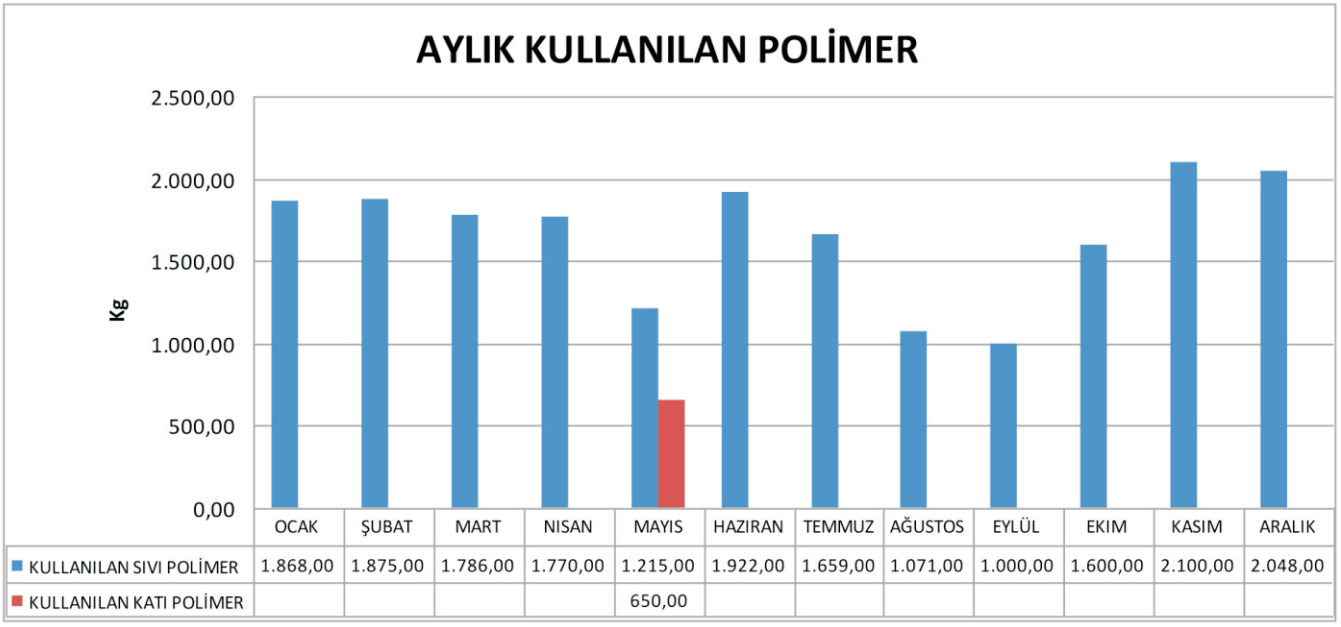


Şekil-3

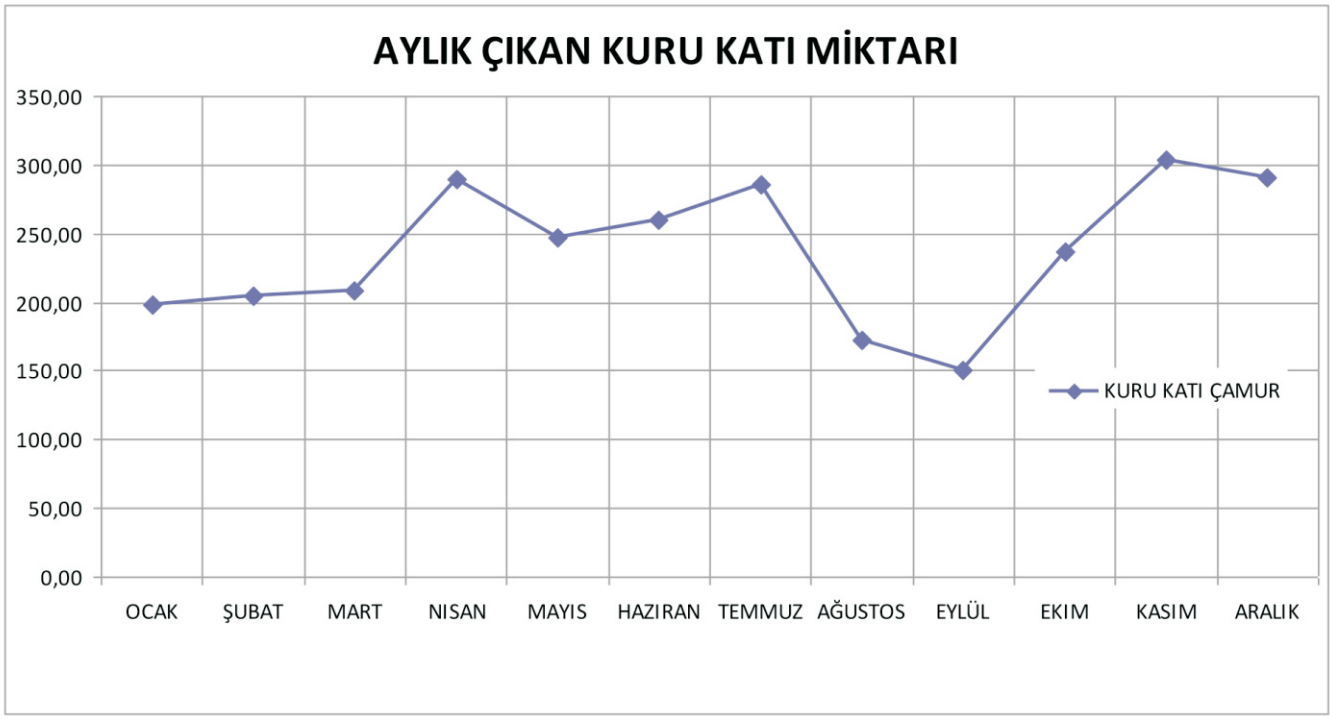
ARITMA ÇAMURU

Tesisimizden 2010 yılında 2.848 ton kuru katı madde çıkmıştır. Şekil – 4' te arıtma çamurunu katı halde çıkarabilmek için ne kadar kimyasal madde (Poli elektrolit) kullanıldığı görülmektedir. Çıkan kuru katı (Biyokatı) için Tesisimize, Mersin Valiliği İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından Stabilize Arıtma Çamuru Kullanım İzin belgesi verilmiştir. Şekil-5'de görüldüğü üzere hangi aylarda ne oranla Arıtma çamuru çıktığı grafikle anlatılmak istenmiştir.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000



Şekil–4



Şekil–5

ATIKSU ARITMA TESİSİNDE YAPILAN BAKIM REVİZYON TEMİZLİK FAALİYETLERİ

- Atıksu arıtma Tesisi giriş pompa istasyonundaki 4 adet dalgıç pompanın genel bakım revizyonları yapılmıştır. Bakım esnasında pompaların mekanik salmastralarının temizliği yapılarak yağları ve bozulan aşınma halkaları değiştirilmiştir. Bakımı biten pompalar test edilerek işletmeye alınmıştır.

- Geri devir pompalarının bakımları yapılmıştır. Bakım esnasında yağları ve gerekli görülen kablo veya parçaları değiştirildi.

- İnce ızgaraların revizyon ve genel bakımları yapılmıştır. Revizyon yapılırken rulmanları, rulman yatakları ve ızgara arlıklarını düzenleyen parçalar değiştirilmiştir.

- 2010 yılı Ocak ayında Arıtma Tesisinin enerji giriş noktasındaki yedek çıkış için konan Orta Gerilim Hücresi patlamıştır. Önce sökülüp sistemden çıkarılarak emniyetli çalışma sağlanmış daha sonra Schneider Firması yetkililerine bildirilerek garantiden değiştirilmesi sağlanmıştır.

- TEDAŞ' ın yer altı ve yenileme çalışmaları kapsamında tesisin enerji aldığı trafo binası değişmiştir. Buna bağlı olarak da enerji alınan noktadaki Modüler Orta Gerilim Hücresi, Arıtma Tesisi Bütçesi ile doğrudan temin(22-d) yoluyla temin edilmiş ve monte ettirilmiştir.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

- 2010 yılı içinde 1 numaralı Havalandırma havuzu iki defa, 2 numaralı Havalandırma havuzu yedi defa, 3 numaralı Havalandırma havuzu bir defa boşaltılarak bakımları yapılmıştır. Bakımlar esnasında toplamda 179 adet difüzör membranı ve 8 adet hava borusu yenisi ile değiştirilerek yerine montajı yapılmıştır.

- Tesisimize ekilen zeytin ağaçlarını sulayabilmek amacıyla doğrudan temin (22-d) yöntemi ile temin edilen damlama sulama malzemeleri tesis çalışanları marifetiyle döşenmiştir.

- Tesisin elektrik ve mekanik kısımlarının genel bakımları günlük, haftalık, aylık ve yıllık olmak üzere düzenli olarak yapılmakta ve gerekli görülen yerlere müdahale edilmektedir.

- Düzenli olarak son çökeltme tanklarının savakları kontrol edilmekte ve gerekli görülmesi halinde oluşan yosunlar temizlenmektedir.

- Tesis içerisinde bulunan çimlerin yaz aylarında düzenli olarak biçilmesi, kış aylarında ise ağaçların budama ve gübreleme işlemleri yapılmıştır.

- Çamur susuzlaştırma ünitesinde kullanılmak üzere kimyasal madde alımı ihalesi, tesisimiz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

Tesis bünyesinde çalışan personele kışlık ve yazlık olmak üzere iş güvenliği kurallarına uygun iş elbisesi, iş ayakkabısı, yağmurluk çizme, eldiven ve benzeri insan sağlığını koruyucu malzemeler alınmıştır.

ARITMA TESİSİ ARAÇ PARKI

Aracın Adı	**Aracın Plakası**
Peugeot Minibüs	33 P 2059
Hidromek Kepçe	_
Fiat palio van tipi araç	33 NFV 30
Mercedes Kamyon	33 P 2058
Fatih Kamyon	33 N 5384
Massey Ferguson Traktör	33 N 1653
Üç Tekerlekli Motosiklet	

Yukarıda listelenen araçların garanti kapsamında veya dışında rutin kilometre, saat (yağ,yağ filtresi mazot filtresi, hava filtresi değişimleri ve gerekli yağlamalar) bakımları ,yıllık sigortaları ve muayeneleri yaptırılmıştı.

- **Atık Su Arıtma Tesisi Tarafından Yaptırılan İhaleli İşler**

İşin Adı	Kimyasal Madde Alımı
İşin Miktarı	16 Ton Polielektrolit
Yaklaşık Maliyeti	77.920,00 TL + KDV
İhale Kayıt No	2010 / 33990
İhale Tarihi	14/04/2010
Yüklenicinin Adı/ Unvanı	POLİKİM Kimya San. ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	63.700,00 TL + KDV

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

Çevre Kontrol Ofisi Faaliyetleri

Çevre kontrol ofisinin 2010 yılında gerçekleştirdiği denetimler ve bunlardan elde edilen gelirler aşağıda belirtilmiştir.

		FAALİYET																	ELDE EDİLEN GELİR							
		Numune Sayısı				Analiz Sayısı				Fiziksel Analiz				Kimyasal Analiz												
AYLAR	SANAYİ ADI	Araç Bakım	Gıda Sekt.	Endüstri	Hastane	Araç Bakım	Gıda Sekt.	Endüstri	Hastane	Araç Bakım	Gıda Sekt.	Endüstri	Hastane	Araç Bakım	Gıda Sekt.	Endüstri	Hastane	TOPLAM DENEY		DNTM. ÜCRETİ	NUM. ÜCRETİ	ANLZ. ÜCRETİ	RUH. ÜCRETİ	KÖP	TOPL. TUTAR	AYLIK TUTAR
OCAK	Petrol ve araç	16				128				80				48				128	194	640	640	265	90	0	1635	2725
	Gıda Sanayi		5				44				24				20			44		200	220	305	0	0	725	
	Endüstriyel San.			2				22				8				14		22		80	80	205	0	0	365	
	Hastaneler				0				0				0				0	0		0	0	0	0	0	0	
ŞUBAT	Petrol ve araç	16				128				80				48				128	168	640	640	127	900	0	2307	2617
	Gıda Sanayi		1				8				4				4			8		40	40	0	0	0	80	
	Endüstriyel San.			0				0				0				0		0		0	0	0	0	0	0	
	Hastaneler				2				32				8				24	32		80	80	70	0	0	230	
MART	Petrol ve araç	16				128				80				48				128	202	640	640	257	270	0	1807	2772
	Gıda Sanayi		4				32				16				16			32		160	180	35	0	0	375	
	Endüstriyel San.			2				26				8				18		26		80	80	350	0	0	510	
	Hastaneler				1				16				4				12	16		40	40	0	0	0	80	
NİSAN	Petrol ve araç	18				144				90				54				144	184	720	720	360	0	0	1800	2520
	Gıda Sanayi		3				24				12				12			24		120	140	220	90	0	570	
	Endüstriyel San.			1				16				4				12		16		40	40	70	0	0	150	
	Hastaneler				0				0				0				0	0		0	0	0	0	0	0	

MAYIS	Petrol ve araç	22				176				110				66				176	216	880	880	225	90	0	2075	2615
	Gıda Sanayi		1				8				4				4			8		40	60	0	0	0	100	
	Endüstriyel San.			1				16				4				12		16		40	40	280	0	0	360	
	Hastaneler				1				16				4				12	16		40	40	0	0	0	80	
HAZİRAN	Petrol ve araç	24				192				120				72				192	248	960	960	440	90	0	2450	2950
	Gıda Sanayi		2				16				8				8			16		80	100	0	0	0	180	
	Endüstriyel San.			3				24				13				11		24		120	120	0	0	0	240	
	Hastaneler				1				16				4				12	16		40	40	0	0	0	80	
TEMMUZ	Petrol ve araç	15				120				75				45				120	168	600	600	635	0	0	1835	2649
	Gıda Sanayi		2				16				8				8			16		80	100	12	0	0	192	
	Endüstriyel San.			1				16				4				12		16		40	40	462	0	0	542	
	Hastaneler				1				16				4				12	16		40	40	0	0	0	80	
AGUSTOS	Petrol ve araç	9				72				45				27				72	130	360	360	50	900	0	1670	2940
	Gıda Sanayi		3				24				12				12			24		120	140	0	0	0	260	
	Endüstriyel San.			3				34				8				26		34		80	80	850	0	0	1010	
	Hastaneler				0				0				0				0	0		0	0	0	0	0	0	
EYLÜL	Petrol ve araç	16				128				80				48				128	140	640	640	497	0	0	1777	2157
	Gıda Sanayi		1				8				4				4			8		40	60	0	0	0	100	
	Endüstriyel San.			1				4				0				4		4		0	0	280	0	0	280	
	Hastaneler				0				0				0				0	0		0	0	0	0	0	0	

TARSUS BELEDİYESİ
Recognised for excellence 4 star EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

EKİM	Petrol ve araç	20				128				80				48				128	238	800	640	105	270	0	1815	2973,6
	Gıda Sanayi		6				35				16				19			35		240	180	0	0	0	420	
	Endüstriyel San.			3				42				12				30		42		120	120	147	0	192	578,62	
	Hastaneler				2				33				8				25	33		80	80	0	0	0	160	
KASIM	Petrol ve araç	17				136				85				51				136	185	760	680	170	600	0	2210	2640
	Gıda Sanayi		4				32				16				16			32		160	180	10	0	0	350	
	Endüstriyel San.			1				17				4				13		17		40	40	0	0	0	80	
	Hastaneler				0				0				0				0	0		0	0	0	0	0	0	
ARALIK	Petrol ve araç	11				88				55				33				88	112	600	440	70	0	0	1110	1360
	Gıda Sanayi		1				8				4				4			8		40	60	0	0	0	100	
	Endüstriyel San.			0				0				0				0		0		0	0	0	0	0	0	
	Hastaneler				1				16				4				12	16		40	40	70	0	0	150	
TOPLAM		**200**	**33**	**18**	**9**	**1568**	**255**	**217**	**145**	**980**	**128**	**65**	**36**	**588**	**127**	**152**	**109**	**2185**	**2073**	**10560**	**10300**	**6567**	**3300**	**192**	**30919**	**30919**

TARSUS BELEDİYESİ
Recognised for excellence 4 star EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

2010 MALİ YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESABI

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2010	2010
1				İÇ BORÇLANMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		
		52		Diğer Bankalardan		
2				DIŞ BORÇLANMA	8.730.000	7.182.862,23
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.730.000	7.182.862,23
		9		Diğer	8.730.000	7.182.862,23
			2	Borçlanma	8.730.000	7.182.862,23
				TOPLAM	**8.730.000**	**7.182.862,23**

DIŞ BORÇLANMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
AYB KREDİSİ ANAPARA ÖDEMESİ	6.600.000	5.451.443,90
KFW KREDİSİ ANAPARA ÖDEMESİ	1.925.000	1.565.947,80
FRF(UZUN VADELİ)KR. ANAPARA ÖD.	205.000	165.470,53

01.01.2010 VE 31.12.2010 TARİHLERİ ARASINDA
BANKALARLA YAPILAN PROTOKOL SONUCU ELDE EDİLEN TAHSİLAT

BANKA ADI	ADEDİ	TUTAR(TL)
FİNANSBANK	4.175	164.959
TEB	3.902	171.170
VAKIFBANK	4.953	182.217,21
İŞ BANKASI	12.790	595.383
AKBANK	8.451	359.437
ZİRAAT BANKASI	14.330	526.890,39

01.01.2010 İle 31.12.2010 Tarihleri Arası Yapılan İşler	
Kesme	4.200
Açma	2.936
Kesme İhbar Dağıtma	22.370
Kesme İhbardan Gelen	21.196
Kaçak Tutanak	319
Sayaç Okuma	742.996
Ön Ödemeli Akıllı Kartlı Su Sayacı	2.181

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

OTOMATİK ÖDEME TALİMATI PROTOKOLÜ YAPILAN BANKALAR
T.C.Ziraat Bankası ile 04/07/2006 tarihinde "OTOMATİK ÖDEME TALİMATI" Protokolü imzalanmıştır.
Finansbank ile 17/06/2009 tarihinde "OTOMATİK ÖDEME TALİMATI" Protokolü imzalanmıştır.
Akbank ile 05/06/2009 tarihinde "OTOMATİK ÖDEME TALİMATI" Protokolü imzalanmıştır.
Vakıfbank ile 01/06/2009 tarihinde "OTOMATİK ÖDEME TALİMATI" Protokolü imzalanmıştır.
İŞ Bankası ile 04/06/2009 tarihinde "OTOMATİK ÖDEME TALİMATI" Protokolü imzalanmıştır.
Türkiye Ekonomi Bankası ile 28/05/2009 tarihinde "OTOMATİK ÖDEME TALİMATI" Protokolü imzalanmıştır.

2010 YILI TAHSİLAT DÖKÜMÜ			
1-ALİ TÜRKMEN	4.560.173,27	10-AKBANK	359.437,00
2-SITKI DEV	1.907.731,59	11-ZİRAAT BANKASI	526.890,39
3-HAKAN EMENİR	5.481.527,09	12-İŞBANK	595.383,00
4-ŞERAFETTİN ÖCAL	1.900.143,59	13-VAKIFLAR BANKASI	182.217,21
5-ŞAFAK EDİPOĞLU	2.916.095,15	14-TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI	171.170,00
6-ERDAL ÖZEV	2.569.622,66	15-FİNANSBANK	164.959,00
7-SADIK IŞIKCAN	3.966.299,87	**BANKA TAHSİLATLARI**	**2.000.056,60**
8-ZEHRA KORKMAZ	5.644.800,40		
9-NAZİFE TECİRLİ	515.480,67	16-AKILLI VEZNE	1.426.054,38
İNSANLI VEZNE TAHSİLATI	**29.461.874,29**	**İNSANSIZ VEZNE TAHSİLATI**	**1.426.054,38**

01.01.2010 VE 31.12.2010TARİHLERİ ARASI SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ KALEM BÖLÜMÜ	
GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
13.273	3.193

DIŞ BORÇ KREDİ GERİ ÖDEMELERİ		2010 YILINDA ÖDENEN DIŞ BORÇ LİSTESİ												
		1.TAKSİT ANAPARA	1 EURO	2.TAKSİT ANAPARA	1 EURO	FAİZ (EURO)	1 EURO	FAİZ (EURO)	1 EURO	TAAHHÜT HARCI (EURO)	1 EURO	TAAHHÜT HARCI YTL	TAAHHÜT HARCI YTL	KALAN DIŞBORÇ ANAPARA ÖDEMESİ (EURO)
AVRUPA YATIRIM BANKASI	25.859.000,00	1.349.000,00	2,0791	1.349.000,00	1,9620	262.945,20	2,0791	249.228,00	1,9620					23.161.000,00
KFW	15.330.958,49	393.000,00	1,9310	393.000,00	2,0536	153.309,59	1,9310	149.379,59	2,0536			0,00		14.937.958,49
FRF(UZUN VADELİ)	1.375.841,60	41.477,53	1,9310	41.465,48	2,0590	3.439,61	1,9310	3.335,93	2,0590					1.292.898,59

	1.TAKSİT ANAPARA YTL	2.TAKSİT ANAPARA YTL	FAİZ (YTL)	FAİZ (YTL)	TOPLAM ÖDENEN YTL
AVRUPA YATIRIM BANKASI	2.804.705,90	2.646.738,00	546.689,37	488.985,34	6.487.118,60
KFW	758.883,00	807.064,80	296.040,82	306.765,93	2.168.754,54
FRF (UZUN VADELİ)	80.093,11	85.377,42	6.641,89	6.868,68	178.981,10

TOPLAM ÖDENEN ANAPARA	7.182.862,23	8.834.854,26	TOPLAM ÖDENEN ANAPARA VE FAİZ
TOPLAM ÖDENEN FAİZ	1.651.992,03		

ABONE TİPLERİNE GÖRE 2010 YILI OKUNAN ABONE SAYISI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MESKEN	55.084	55.064	54.889	54.853	54.839	54.832	54.848	54.732	54.726	54.685	54.674	54.606	657.832
İŞYERİ	4.573	4.612	4.542	4.539	4.523	4.517	4.610	4.504	4.493	4.481	4.472	4.466	54.332
OKUL	42	43	43	43	43	43	43	43	43	43	42	42	513
İNŞAAT	1.296	1.297	1.285	1.275	1.268	1.258	1.256	1.234	1.207	1.202	1.194	1.162	14.934
RESMİ DAİRE	92	94	92	92	90	91	94	82	82	82	86	87	1.064
M.ŞANTİYE	1.044	1.057	1.026	1.027	1.024	1.020	1.043	1.021	1.039	1.044	1.044	1.057	12.446
BEDELSİZ	114	114	113	113	111	112	112	111	112	114	87	96	1.309
BELEDİYE	41	42	42	40	39	39	39	39	39	39	72	95	566
TOPLAM	**62.286**	**62.323**	**62.032**	**61.982**	**61.937**	**61.912**	**62.045**	**61.766**	**61.741**	**61.690**	**61.671**	**61.611**	**742.996**

01.01.2010-31.12.2010 SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Tarihi	İhale Tutarı	İşi Alan Firma
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü	Kart Okuyucu/Yazıcı Satın Alınması	4.200,00	Mal	22 a	14.04.2010 (İhale Onay belgesi tarihi)	4.200,00 +KDV	EAS Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Birim	**İşin Adı**	**Yaklaşık Maliyet**	**İhale Türü**	**İhale Usulü**	**İhale Tarihi**	**İhale Tutarı**	**İşi Alan Firma**
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü	DYI SU DEPOSUNA PERDE DUVAR YAPILMASI	205.883,27	YAPIM İŞİ	4734 SAYILI KANUNUN 19. MADDESİ GEREĞİ(AÇIK İHALE)	18.05.2010	149.000,00	EKİN-ŞAH İNŞAAT LTD.ŞTİ.
Birim	**İşin Adı**	**Yaklaşık Maliyet**	**İhale Türü**	**İhale Usulü**	**İhale Tarihi**	**İhale Tutarı**	**İşi Alan Firma**
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü	VASIFSIZ PERSONEL HİZMET ALIMI (80 KİŞİ)	1.268.836,80	HİZMET ALIMI	4734 SAYILI KANUNUN 19. MADDESİ GEREĞİ(AÇIK İHALE)	18.12.2009	1.070.500,00	TARSUS İMAR TİC. LTD.ŞTİ.
Birim	**İşin Adı**	**Yaklaşık Maliyet**	**İhale Türü**	**İhale Usulü**	**İhale Tarihi**	**İhale Tutarı**	**İşi Alan Firma**
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü	ŞEHRİN MUH. YERLERİ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU BACALARININ YÜKSELTİLMESİ İŞİ	110.007,00	HİZMET ALIMI	4734 SAYILI KANUNUN 21/f MADDESİ GEREĞİ(PAZARLIK USULÜ)	15.02.2010	82.900,00	SİNAN BOSTAN İNŞ.MÜT.
Birim	**İşin Adı**	**Yaklaşık Maliyet**	**İhale Türü**	**İhale Usulü**	**İhale Tarihi**	**İhale Tutarı**	**İşi Alan Firma**
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü	MAVİ BULVAR SULAMA KANALI İHATA DUVARI YAPILMASI	839.995,40	YAPIM İŞİ	4734 SAYILI KANUNUN 19. MADDESİ GEREĞİ(AÇIK İHALE)	07.04.2010	559.991,15	GÜNEŞ İNŞ.TAH.TEM.İZ.MET.SAN.LTD.ŞTİ.
Birim	**İşin Adı**	**Yaklaşık Maliyet**	**İhale Türü**	**İhale Usulü**	**İhale Tarihi**	**İhale Tutarı**	**İşi Alan Firma**
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü	YUNUS EMRE MAH. YAĞMURSUYU DRENAJ HATTI YAPIMI	540.446,27	YAPIM İŞİ	4734 SAYILI KANUNUN 19. MADDESİ GEREĞİ(AÇIK İHALE)	01.02.2010	246.406,11	AS ERCAN İNŞ.T.TEKS.SAN VE TİC. LTD.ŞTİ
Birim	**İşin Adı**	**Yaklaşık Maliyet**	**İhale Türü**	**İhale Usulü**	**İhale Tarihi**	**İhale Tutarı**	**İşi Alan Firma**
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü	YUNUS EMRE MAH. KARABUCAK CAD. YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI	348.036,85	YAPIM İŞİ	4734 SAYILI KANUNUN 19. MADDESİ GEREĞİ(AÇIK İHALE)	08.09.2010	317.719,20	AS ERCAN İNŞ.T.TEKS.SAN VE TİC. LTD.ŞTİ

Birim	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Tarihi	İhale Tutarı	İşi Alan Firma
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü	YÜZBAŞI YAŞAR CADDESİ İSTİNAT DUVARI, YAĞMURSUYU VE KANALİZASYON YAPIMI	798.718,36	YAPIM İŞİ	4734 SAYILI KANUNUN 19. MADDESİ GEREĞİ(AÇIK İHALE)	18.10.2010	698.000,06	AS ERCAN İNŞ.T.TEKS.SAN VE TİC. LTD.ŞTİ
Birim	**İşin Adı**	**Yaklaşık Maliyet**	**İhale Türü**	**İhale Usulü**	**İhale Tarihi**	**İhale Tutarı**	**İşi Alan Firma**
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü	3 ADET AKILLI VEZNE ALIMI	172.633,00	MAL	4734 SAYILI KANUNUN 19. MADDESİ GEREĞİ(AÇIK İHALE)	09.07.2010	147.500,00	DCL LTD.ŞTİ.
Birim	**İşin Adı**	**Yaklaşık Maliyet**	**İhale Türü**	**İhale Usulü**	**İhale Tarihi**	**İhale Tutarı**	**İşi Alan Firma**
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü	ADANA BULVARI ÜZERİNDEKİ GIII0052 BACALARI GIII0053,GIII0054 BACALARI ARASI KANALİZASYON HATTININ YENİLENMESİ İŞİ	41.991,50	YAPIM İŞİ	4734 SAYILI KANUNUN 19. MADDESİ GEREĞİ(AÇIK İHALE)	01.09.2010	39.750,00	KIZILER İNŞAAT VE TİC.LTD.ŞTİ.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus- 07/02/2011

Ayşegül ERDİNÇ
TASKİ Müdür V.

18.Mali Hizmetler Müdürlüğü
A.Gelir Yöneticiliği

Madde :1-Gelir Yöneticiliğimiz Harcamalarını, Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinden yapmaktadır. Kırtasiye ve bilgisayar malzemeleri vb. harcamalar yapılmış olup yatırıma dönük harcama bulunmamaktadır.

Müdürlüğümüze ait faaliyet bilgileri;

1-Bu dönem içerisinde Emlak vergisi, Çevre Temizlik vergisi ve İlan Reklam vergisi denetimleri sonucu; 3212 adet Emlak ve Çevre temizlik vergisi, 287 adet İlan Reklam vergisi mükellefiyet tesisi yapılmıştır.

2-Belediyemiz gayrimenkullerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda; Her üç yılın bitiminde kira ihalesi yapılmaktadır. Kira süresi biten ve boş olan gayrimenkullerimize ait 2010 yılı içerisinde ayrı zamanlarda ihale kapalı teklif usulü ile yapılarak gelir getirmesi sağlanmıştır. İhale şartnamesine konulan borcu yoktur uygulanması sonucunda, borçları olan kiracılarımızın borçlarının tahsili sağlanmıştır.

3-Mülkiyeti belediyemize ait hal dükkanlarının kira ve satış işlemleri yöneticiliğimiz tarafından yapılmış olup 1 adet kira 2 adet satış ihalesi yapılmıştır. Hal dükkanları içerisinde satışı yapılmayan 4 adet komisyoncu 8 adet sevkiyatçı dükkanı bulunmaktadır.

4-Belediyemiz alacakları ile ilgili geçmişe dönük bilgisayar kayıtlarımız 2010 mali yılı başında incelenerek borçlu mükelleflere emlak ve çevre temizlik vergisi olarak 15.367 adet çağrı mektubu düzenlenmiş. Çağrı mektubuna 50 TL ve üzeri gecikme zammı hariç mükellefler dahil edilmiştir.

5-Diğer birimlerden gelen 1320 adet cezalara ait 800 adet Ceza İhbarnamesi, 650 adet ödeme emri düzenlenerek tebliğ edilmiş olup, bu çalışmalar neticesinde geçmişe dönük alacaklarımızdan;

a-	Bina vergisi tahsilatı	890.252,62
b-	Arsa vergisi tahsilatı	427.843,68
c-	Arazi vergisi tahsilatı	10.296,70
d-	Yol harcamalara katılım payı	300.262,54
e-	Su harcamalara katılım payı	292.475,81
f-	Kanalizasyon harcamalarına katılım payı	289.905,61
g-	Para cezaları	40.987,85
h-	İmar para cezaları	21.592,10
i-	Gecikme zammı	976.152,88
j-	Usulsuzluk cezası	43.130,51
k-	Çevre temizlik vergisi	202.083,05
	TOPLAM	3.494.983,35

6-Veraset ve intikal işlemlerine esas olmak üzere; Bütçe tarifesindeki ücret karşılığında 1381 adet emlak rayiç bedeli yazısı Yöneticiliğimiz tarafından düzenlenmiştir.

7-Yöneticiliğimize; Resmi Daireler, Belediye Birimleri ve Vatandaşlar tarafından 5357 adet yazı gelmiş olup, yazılara gününden önce Tekide maruz kalmadan cevap verilmiştir.

8- 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında Yöneticiliğimize ait tahsildarların yapmış oldukları 2010 yılı tahsilatları ve tahsilat dökümlerini gösterir tablolar ekli listelerde olduğu gibidir.**(EK-1)**

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

Madde:2- Yöneticiliğimizin Organizasyon Şeması ekte sunulmuş olup.**(Ek-2)**

Mali Hizmetler Müdürlüğüne Bağlı Gelir Yöneticiliğimiz; Belediye Başkan Yardımcılığı Başkanlığında, Gelir Yöneticiliği, Tahsilat Sorumlusu görevini birlikte yürüten Muttalip BOBUŞOĞLU, Tahakkuk sorumlusu Ünal KAZAN, İcra Sorumlusu Ufuk TURAÇOĞLU, 13 Tahsildar, 7 Memur ve 27 İşçi personel olmak üzere toplam 50 personel ile birlikte Belediye bütçesinde yer alan gelir kalemleri ile Kanun Tüzük ve Yönetmelikler doğrultusunda Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatını yürütmektedir.

Gelir Yöneticiliğimize bağlı görev yapan personellerin görev dağılımı; Yöneticiliğimiz, Belediye alacaklarının tahsilatından sorumlu olduğundan dolayı, Personellerin bir kısmı Belediyemize bağlı değişik birimlerde görevlendirilmişlerdir. Tapu Sicil Müdürlüklerinde satış işlemlerine ve satışa konu rayiç bedeli vermek ve mükellef borçlarını tahsil etmek üzere 2 personel Kaymakamlık binasında, 1 personel Hayvanat Bahçesinde gişe görevlisi, 2 personel Hal Müdürlüğü emrinde tahsildar, 2 personel Hal Müdürlüğünde Kantar görevlisi, 1 personel Lokman Hekim bürosunda Tahsilat görevlisi, 2 personel Semt pazarı tahsilat görevlisi, 1 personel Belediye Mezbahası Tahsilat görevlisi, 1 personel Buğday Pazarı kantarı tahsilat görevlisi, 2 personel 100. Yıl Atatürk Çarşısında bulunan büroda Tahsilat ve tahakkuk görevlisi olarak toplam, 14 personel sürekli dış birimlerde görev yapmaktadır. 2 Tahsildar, 6 Yoklama görevlisi, 1 Tellal toplam 9 personel günlük olarak dış görevli, 2 personel Odacı 1 personel Arşiv görevlisi, 1 personel Şoför olarak, 2 personel İdareci 1 personel İcra Sorumlusu, 20 personel ise daire içerisinde görev yapmakta olup, toplam 50 personel ile günlük iş ve işlemleri yürütmektedir.

Yöneticiliğimiz bünyesinde daire içerisinde bulunan 20 personelin görev dağılımı ise; 2 Sicil memuru, 7 Emlak vergisi tahakkuk memuru, 2 kira, işgaliye, para cezaları, tellaliye ve basılı evrak satışları ile ilgili tahakkuk memuru, 1 Yapı kullanma izinlerine ait işlemlerini yürüten tahakkuk memuru, 2 yazışmalara ait kalem memuru, 3 muhasebe ve tahsilat işlerine ait tahakkuk memuru, 1 tebligat ve yoklama dağıtım görevlisi 2 veznedar olarak görevlendirilmiştir.

Gelir Yöneticiliğimiz; Kanun, Tüzük, Yönetmelikler ve Belediye Meclis Kararları doğrultusunda Vatandaşlara ve Vergi mükelleflerimize yardımcı olmak amacı ile çeşitli Servislerden oluşmuştur.

Sicil servisi (2 Personel) : Günlük iş ve işlemlerin yürütülmesi amacı ile Belediyemize müracaat eden bütün mükelleflerin sicil ve ortak sicil kayıtları servisimiz aracılığı ile kontrol edilerek varsa sicil numarası bilgisayar aracılığı ile mükelleflere verilir, sicili yok ise T.C. kimlik numarası ile birlikte mükellefin bundan sonraki işlemleri için yeni bir sicil numarası verilir. Yöneticiliğimiz bünyesinde oluşturulan ortak sicil numarası T.C. kimlik numarası işleminin bütün işlemlerde kullanılacağı düşünülerek uzun süredir faaliyette bulunmaktadır. Ayrıca Yeşil Kart, 65 yaş aylığı vb. sorgulamalar sicil servisinde yapılarak vatandaş gayrimenkul kaydı işlemleri yürütülmektedir.

Emlak tahakkuk Servisi (7 Personel): Belediyemiz mücavir alanları ve dışındaki emlak vergisine esas tüm gayrimenkul kayıtlarının işlemleri, İlan reklam vergisine tabi reklam tabelalarının tahakkuk işlemleri, borç sorgulaması, beyan giriş ve terkin işlemleri, ruhsatlara ilişkin bütün sorgulamalar emlak servisi tarafından yapılmaktadır. Bilgi işlem müdürlüğüne yaptırılan programlar sayesinde, daha önceden emlakçı - takipçiler tarafından düzenlenen vergilendirme ve rayiç bedel tespitine esas beyannameler emlak servisi tarafından mükellefin T.C kimlik numarası ve tapu kaydı ile servis personeli tarafından hızlı bir şekilde doldurularak iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır. Emlak servisinde yapılan günlük işlemlerin dışında, Tapu sicil Müdürlüğünden alınan kayıtlar doğrultusunda bilgisayarlarımızda kayıtlı yaklaşık 80.000 adet mükellef dosyasının 1 nolu dosyadan başlayarak tarama işlemlerine başlamış olup 25.000 adet dosya incelenmiştir. Mükellef dosyasında bulunan her gayrimenkulün tapu kayıtlarına uygunluğu, vergilendirmeye esas sokaklardan karşılaştırılması ve sicil kayıtlarını güncellenmesi işlemlerini yürütmektedir. Bu işlemin sonucunda öncelikle mevcut dosyaların güncellenmesi, eksik kayıtların tamamlanması sağlanacak, daha sonra ise belediyemiz kayıtlarındaki ev-arsa kapı numaralarının ada parsellerle karşılaştırılması sonucu hiçbir şekilde kayıtlarımızda olmayan mükelleflerin vergilendirme işlemleri yapılacaktır. Bu çalışmalar neticesinde öteden beri satışları belediyemize bildirilmeyen ve yersiz tahakkuk olarak gözüken kayıtların tahakkuktan terkin işlemleri yapılmaktadır.

Tahakkuk Servisi (3 Personel): Belediyemize ait tüm gayrimenkullerin kiralama işlemlerine ait tahakkuk ve defter kayıtları, Zabıta ve İmar müdürlükleri tarafından yazılan para cezalarının tebliğ işlemleri, taksitlendirme işlemleri, basılı evrak satışı (sağlık karnesi) ve kayıtları, arsa satışlarının takibi, tellaliye ücretlerinin hesaplanması, geçici işgal yerlerinin kayıtları, seyyar arabaların kayıtları gibi işlemler tahakkuk servisi tarafından yapılmaktadır. İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından verilen yapı kullanma izin belgelerine konu Harcamalara Katılım Payı hesaplamaları ve buna ilişkin vergi dairelerinin yazışmaları tahakkuk servisi tarafından yürütülmektedir.

Kalem (2 Personel): Resmi Dairelerden ve Belediye Birimlerinden gelen tüm yazıları kayıt altına almak suretiyle gününden önce cevap verme, Kalite Yönetim Merkezi ile birlikte çalışmaları sürdürme, Mükelleflerin Dilekçe ile müracaatları neticesinde gayrimenkul dökümlerinin çıkartılması ve yazı verilmesi, Vergi Dairelerine götürmek üzere, Ölen şahısların ölüm yılı itibariyle gayrimenkul kayıtlarının çıkartılarak Rayiç bedel yazısının düzenlenmesi, İcra Müdürlüklerinden gelen yazılara istinaden, tüm vergi borçlarının çıkartılarak bildirilmesi, Yöneticiliğimize alınması gereken tüm malzemelerin, ihtiyaç talebinin hazırlanması ve temini için Fiyat Araştırma birimine gönderilmesi, Gelen – Giden Evrak kayıt defterine kayıt yapılması ile ilgili tüm yazılar kalem servisimiz aracılığı ile yapılmaktadır.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

Tahsilat servisi (3 Personel): Belediyemize ait makbuzların, biletlerin muhafaza edilmesinden, Yöneticiliğimiz bünyesinde çalışan 13 adet tahsildarın para yatırma işlemleri esnasında makbuz ve irsaliyelerinin kontrolü, bilet ve makbuz zimmet işlemleri, Belediyemize gelen Banka havalelerinin hesaplara aktarılması, Belediye Gelirlerinin önce tahakkuk ve tahsilat bordolarına işlenilmesi, muhasebe işlem fişlerine geçilmesi işlemlerinin tamamı, tahsildarların tahsil ettikleri paranın banka hesaplarına aktarılması için teslimat müzekkerelerinin hazırlanması, aylık ve yıllık hesap dökümleri tahsilat servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Vezne (2 Personel): Belediye alacaklarının tahsili, harç, vergi, ücret gibi belediyemize yatırılması gereken tüm paralar ile İcra ve Bankalara yatırılan paraların tahsil ve takibi Veznedarlarımız aracılığı ile yapılmaktadır.

İcra servisi (1 Personel): Zamanında tahsil edilmeyen mükellef borçlarına ait yazışmalar, taksitlendirmelere ait günlerin takibi, alacaklara ait yeni evrakların icra servisine bağlı 2 tahsildara dağılımı, haciz yazışmaları icra servisi tarafından yürütülmektedir.

Boya Tesisleri Binası içerisinde bulunan Yöneticiliğimize ait Tahsilat şubemiz dışında birimimize bağlı olarak; Buğday pazarında, Mezbahanede, Hal Kantarında (2), Hal Veznesinde, Hal Çıkış Kapısında, Semt Pazarında (2), Hayvanat Bahçesinde, Kaymakamlık Binası Tapu Sicil Müdürlüğü Girişinde (2), Lokman Hekim Veznesinde, Atatürk Çarşısı Veznelerinde (2) personel olmak üzere, Toplam 14 personelimiz dış birimlerde Tahsilat ve Tahakkuk işlemlerini yürütmektedir. Bu birimlerden, Kaymakamlık binası içerisindeki şubemiz Tapu Sicil Müdürlüklerinde satışı yapılan taşınmaz malların satış işlemlerinde kullanılmak üzere, gayrimenkul satışına esas olmak üzere Emlak rayiç bedellerinin yazılı olarak verilmesi işlemlerini ve borçlu mükelleflerin Tahsilat işlemlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzde kullanmakta olan demirbaş eşyalar ile araç gereç donanım bilgileri Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtlarında bulunmaktadır.

Madde 3: 2010 yılına ait gelir tabloları ektedir. (**EK-3)**

Madde 4: Müdürlüğümüze ait 2010 yılı bütçe gider kesin hesap cetveli Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtlarındadır.

Madde 5: Müdürlüğümüz tarafından 2010 yılı içerisinde yaptırılmış ihaleli iş bulunmamaktadır.

S.NO	GELİRİN ADI	2010 TAHSİLAT
1	BİNA VERGİSİ	1.594.692,12
2	ARSA VERGİSİ	820.588,35
3	ARAZİ VERGİSİ	32.344,86
4	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	950.334,97
5	İLAN REKLAM VERGİSİ	271.614,88
6	KİRA GELİRİ	4.080.028,05
7	KAN.HARC.KAT.PAYI	1.423.404,32
8	SU HARC.KAT.PAYI	1.448.295,83
9	YOL HARC.KAT.PAYI	1.456.262,59
10	PARA CEZASI	177.389,13
11	HABERLEŞME VERGİSİ	82.173,57
12	ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	2.334.564,60
13	EĞLENCE VERGİSİ	350,00
14	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	24.591,50
15	BİNA KÜLTÜR PAYI	221.879,92
16	ARSA KÜLTÜR PAYI	122.514,15
17	ARAZİ KÜLTÜR PAYI	4.360,22
18	BİNA VERGİSİ **(SABIKA)**	890.252,62
19	ARSA VERGİSİ **(SABIKA)**	427.843,68
20	ARAZİ VERGİSİ **(SABIKA)**	10.296,70
21	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ **(SABIKA)**	202.083,05
22	İLAN REKLAM VERGİSİ **(SABIKA)**	197.939,75
23	PARA CEZASI **(SABIKA)**	40.987,85
24	YANGIN SİGORTA VERGİSİ **(SABIKA)**	269,18
25	BİNA EK VERGİSİ (2003)	8.529,34
26	ARSA EK VERGİSİ (2003)	2.358,06
27	ARAZİ EK VERGİSİ (2003)	68,76
28	BİNA EK VERGİSİ (1999)	331,06
29	ARSA EK VERGİSİ (1999)	203,25
30	ARAZİ EK VERGİSİ (1999)	12,10
31	BİNA İNŞAAT HARCI	1.897.385,75
32	HAYVAN KESİM MAUY.DEN.HARCI	67.967,60
33	İŞGALİYE HARCI	153.275,25
34	İŞYERİ ACMA İZNİ HARCI	117.670,00
35	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE	15.160,96
36	TATİL GÜNLERİ ÇALIŞ.RUH. HARCI	10.555,00
37	TELLALLIK HARCI	159.783,84
38	TOPTANCI HAL RESMİ	1.347.618,31
39	YAPI KULLANMA IZNİ HARCI	20.020,22
40	KAYIT VE SURET HARCI	172,50
41	İFRAZ VE TEVHİT HARCI	13.905,27
42	PLAN PROJE TASTİK HARCI	42.901,39
43	SAĞLIK BELGESİ HARCI	4.527,25
44	YOL GEÇİŞ İZNİ BELGESİ HARCI	41.433,00
45	SAĞLIK HİZMETLERİ HASILATI	10.452,00
46	HAYVANAT BAHÇESİ HASILATI	140.828,13
47	SOĞUK HAVA DEPOSU HASILATI	46.420,74
48	MEZARLIKLAR HASILATI	129.303,21
49	NİKAH SALONU HASILATI	29.526,23

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

50	SAĞLIK KARNESİ SATIŞI	61.517,80
51	GERİ DÖNÜŞÜM GELİRİ	23.293,00
52	MUAY.DENETİM VE KONT.ÜCR.	6.344,00
53	TOPTANCI HAL İŞGAL ÜCR.	309.553,28
54	MEZBAHA KESİM ÜCR.	147.338,15
55	NUMARATAJ ÜCR.	10.701,16
56	GÜZERGAH-VİZE ÜCR.	160.710,20
57	İÇME SUYU SATIŞ ÜCR.	12.632,17
58	EMLAK RAYİÇ BEDELİ	32.220,21
59	İLAÇLAMA ÜCRETİ	288,16
60	İTFAİYE LEV.AFİŞ ASMA UCR.	1.117,98
61	LAB.VE ANALİZ ÜCR.	3.075,00
62	ARAC DEVİR VE RUH.ÜCR.	71.145,00
63	SEMT PAZARI ÜCR.	214.055,45
64	KANTAR ÜCR.	114.936,56
65	HASAR BEDELİ	4.719,00
66	İMAR CAPI ÜCR.	48.812,60
67	İNŞAAT DENETİM ÜCR.	951.536,41
68	SU BASMAN VİZE ÜCR.	84.735,00
69	İSKAN RAPOR KEŞİF ÜCR.	367.353,78
70	İMARLA İLGİLİ GELİRLER	100.848,15
71	DİGER GELİRLER	214.424,53
72	REPO FAİZİ	610.818,18
73	VERGİ CEZALARI	43.130,51
74	VER.VE SAİR AMME ALA.GEC.ZAM	976.152,88
75	İMAR PARA CEZALARI	21.592,10
76	ŞARTNAME ,BASILI EVR.GELİRİ	70.486,45
77	ŞARTNAME BEDELİ	122.880,00
78	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİGER GEL.	76.806,18
79	TASKİYE AİT AKARYAKIT	410.584,55
80	MÜZE GİRİŞ ÜCR.ALIN.PAY	4.486,88
81	TAŞIT SATIŞ GELİRİ	2.200,00
82	BİNA SATIŞI	28.957.486,50
83	ARSA SATIŞI	174.449,18
84	KİŞİLERDEN ALIN.SARTSIZ BAG.VE YRD.	1.108.593,56
85	MERKEZİ İDARE VERGİ GEL.AL.PAY	36.908.554,29
86	BORÇ.GERİ ALINAN PARA(TASKİ KREDİ)	8.834.854,26
87	TASKİDEN ALINAN BORÇ	2.000.000,00
88	VİZE UZATMA ÜCRETİ	255,00
89	EĞİTİME KATKI PAYI	164,50
90	ÖZEL İŞLEM PAYI	236,00
91	MERA FONU	6.138,44
92	GECİKME ZAMMI	917,24
93	AVANS VE KREDİLER	22.782,75
94	GEÇİCİ TEMİNAT	2.170.779,34
95	KATİ TEMİNAT	742.730,80
96	AVUKATLIK ÜCRETİ	26.884,75
97	ÇEŞİTLİ EMANETLER	3.389.953,23
98	DAMGA VERGİSİ	116.917,29
99	KATMA DEĞER VERGİSİ	139.284,92
	TOPLAM	110.956.948,48

2010 YILINA AİT TAHSİLDARLARIN BANKAYA YATIRMIŞ OLDUKLARI PARA MİKTARLARINI GÖSTEREN LİSTE

SIRA NO	TAHSİLDARIN ADI SOYADI	CİLT SAYISI	SON TESLİM TARİHİ	EL MAKBUZU TAHSİLAT MİKTARI	BİLGİSAYAR MAKBUZU NAKİT TAHSİLAT MİKTARI	BİLGİSAYAR KREDİ KARTIYLA TAHSİLAT MİKTARI	BANKAYA YATIRILAN TAHSİLAT MİKTARI	GENEL TOPLAM
1	YALÇIN AKHAVUZ	16	31.12.2010	56.690,00			56.770,00	56.690,00
2	ERDOĞAN OMURTAĞ	32	31.12.2010	84.264,37			84.264,37	84.264,37
3	MURAT PAKCAN	12	31.12.2010	107.272,29			107.272,29	107.272,29
4	MAHMUT CEYLAN	3	30.12.2010	111.910,63	33.722,63		145.633,26	145.633,26
5	FERİT PARTİ	51	29.12.2010	112.200,00			112.200,00	112.200,00
6	GÜRKAN SAĞIR	4	28.12.2010	109.912,31	520.688,95		630.601,26	630.601,26
7	ERHAN BÜLBÜLOĞLU	21	08.12.2010	189.556,04			189.556,04	189.556,04
8	MUZAFFER AKKILIÇ		31.12.2010		6.800.594,21	231.593,68	7.032.188,09	7.032.187,89
9	ÇETİN ERÇOLAK		31.12.2010		976.138,90		976.138,90	976.138,90
10	TURAN AŞIK		31.12.2010		5.210.611,47		5.210.611,47	5.210.611,47
11	SIDDIK TEKIN		31.12.2010		6.927.920,77	513.358,82	7.441.279,59	7.441.279,59
12	NAZİFE TECİRLİ		31.12.2010		385.387,17		385.387,17	385.387,17
13	ALİ HAYDAR ÖLMEZ		31.12.2010		1.725.055,67	12.361,05	1.737.416,72	1.737.416,72
14	AKILLI VEZNE YAREN		29.12.2010		1.490,20	1.752,96	3.243,16	3.243,16
15	AKILLI VEZNE LOKMAN		30.12.2010		9.336,20	6.118,53	15.633,90	15.454,73
16	AKILLI VEZNE GAZİ		07.12.2010		474,35	1.183,51	1.657,86	1.657,86
TOPLAM		139		771.805,64	22.591.420,52	766.368,55	24.129.854,08	24.129.594,71

Fiyat Araştırma Birimi Tarafından Temin Edilen Mal ve Malzemelerin Müdürlüklere Dağılımı

MÜDÜRLÜKLERE AİT 2010 YILI DOĞRUDAN TEMİN (MAL ALIMI/HİZMET ALIMI/YAPIM İŞİ) İLE YAPILAN HARCAMALAR													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.	32.351,00	186.162,00	217.619,00	152.670,00	124.153,00	178.384,00	185.865,00	156.946,00	92.220,00	248.983,00	489.874,00	128.404,00	**2.193.631,00**
BASIN VE YAY. MÜD.	600,00	4.319,00	12.000,00	11.778,00	1.826,00	5.830,00	11.852,00	7.220,00	15.424,00	13.699,00	6.671,00	2.238,00	**93.457,00**
PARK BAHÇELER MÜD.	62.851,00	110.634,00	106.931,00	97.322,00	91.442,00	149.247,00	101.819,00	90.803,00	48.446,00	62.939,00	310.214,00	68.260,00	**1.300.908,00**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.	14.579,00	19.986,00	108.067,00	84.255,00	98.761,00	18.232,00	131.754,00	110.210,00	192.097,00	129.488,00	58.496,00	238.016,00	**1.203.941,00**
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	12.005,00	6.266,00	543,00	7.764,00	9.408,00	180,00	0,00	13.301,00	9.720,00	17.869,00	105,00	14.729,00	**91.890,00**
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.	0,00	2.131,00	0,00	1.155,00	450,00	7.399,00	0,00	600,00	0,00	4.509,00	560,00	0,00	**16.804,00**
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	28,00	0,00	300,00	0,00	10,00	0,00	784,00	185,00	0,00	180,00	75,00	1.473,00	**3.035,00**
MALİ HİZMETLER. MÜD.	16.675,00	6.491,00	3.923,00	9.365,00	5.901,00	1.839,00	16.441,00	1.696,00	4.390,00	13.972,00	840,00	14.491,00	**96.024,00**
SAĞLIK HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	10.377,00	1.703,00	15.040,00	1.310,00	7.824,00	3.546,00	3.293,00	2.340,00	9.198,00	5.298,00	20.040,00	**79.969,00**
HAL MÜDÜRLÜĞÜ.	0,00	834,00	5.596,00	431,00	1.610,00	234,00	2.817,00	2.045,00	1.323,00	7.409,00	3.127,00	239,00	**25.665,00**
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.348,00	18.170,00	2.694,00	8.899,00	11.814,00	5.522,00	4.452,00	7.537,00	5.410,00	915,00	4.661,00	12.085,00	**83.507,00**
LOKMAN HEKİM KLİNİĞİ	6.467,00	13.203,00	13.416,00	13.262,00	15.131,00	3.524,00	6.163,00	3.146,00	3.963,00	8.024,00	8.874,00	0,00	**95.173,00**
KÜLTÜR VE SOS.İŞL MÜD.	18.909,00	33.071,00	68.382,00	3.577,00	18.909,00	23.315,00	21.261,00	19.994,00	434,00	58.677,00	39.278,00	16.927,00	**322.734,00**
TEMİZLİK İŞL. MÜD.	32.890,00	71.244,00	55.987,00	15.612,00	36.207,00	43.952,00	69.236,00	34.120,00	81.495,00	36.323,00	102.922,00	18.157,00	**598.145,00**
ULAŞIM HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	834,00	56.633,00	46.970,00	47.158,00	55.964,00	35.112,00	35.646,00	16.923,00	53.145,00	54.398,00	17.272,00	18.019,00	**438.074,00**
TASKİ MÜDÜRLÜĞÜ	119.683,00	152.672,00	169.505,00	86.897,00	47.275,00	112.173,00	163.475,00	142.936,00	66.451,00	103.273,00	144.755,00	84.327,00	**1.393.422,00**
ZABITA MÜDÜDÜRLÜĞÜ	316,00	1.093,00	5.184,00	1.317,00	12.557,00	1.078,00	2.117,00	1.010,00	11.670,00	3.138,00	1.173,00	480,00	**41.133,00**
ZABITA MÜD (TRAFİK)	3.649,00	33.265,00	9.915,00	1.245,00	8.579,00	3.367,00	2.397,00	3.195,00	4.912,00	9.303,00	11.414,00	2.962,00	**94.203,00**
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	24.538,00	43.642,00	4.702,00	9.862,00	2.656,00	16.002,00	33.609,00	28.757,00	35.762,00	38.553,00	313,00	**238.396,00**
	227.383,00	**751.089,00**	**872.377,00**	**562.449,00**	**551.169,00**	**599.868,00**	**775.627,00**	**648.769,00**	**622.197,00**	**818.059,00**	**1.244.162,00**	**641.160,00**	**8.410.111,00**

KALİTE YÖNETİM MERKEZİ

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR:

Kalite Yönetim Sistemi için gerekli proseslerin kurulmasını sağlamak, uygulanmasını ve sürdürülmesini sağlamak, Kalite Yönetim Sisteminin performansı ve iyileştirme için ihtiyaçların üst yönetime raporlanmasını ve kurumumuzda müşteri (vatandaş) şartlarının bilincinde olunmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaları yapmak birimimiz görevleri arasındadır. Ayrıca Kalite Yönetim Sisteminin performans göstergelerini hazırlamak; iyileştirme için belirlenen hedeflere ulaşabilmek için çalışmalar yapmak, iç tetkik yapıp sonuçlarını analiz etmek, düzeltici önleyici faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını belirlemek, ürün ve proses ölçümlerinden elde edilen verilerin analizini yapmak, eğitim planlamak, planlanan eğitimlerin gerçekleşme durumlarını takip etmek gibi çalışmaları da yürütmek yetki, görev ve sorumluluğumuzdadır.

BİRİME AİT BİLGİLER:

Kalite Yönetim Merkezimiz çalışmalarını; **TS-EN-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Standartlarına ve EFQM Mükemmellik Modeline** uygun bir şekilde,

Kalite Yönetim Temsilcisi	Esin ŞENER,
Kalite Yönetim Koordinatörü	Ender HORATA,
Çekirdek Ekip Üyesi	Mustafa SOLAK,
Çekirdek Ekip Üyesi	Hülya ATİLA,
Çekirdek Ekip Üyesi	Hakan KARAOĞLU
Kalite Yönetim Sekreteri	Öznur KALELİ ÖZEL,
Kalite Yönetim Sekreteri	İrem BAL,
Kalite Yönetim Sekreteri	Hakan KARAOĞLU,
Kalite Yönetim Sekreteri	Dila AYDIN

olmak üzere toplam 9 kişilik bir ekip tarafından organize edilmektedir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Her türlü hizmetlerini, insan merkezli projelendirebilen ve "**önce insan**" diyebilen,

Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı îman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen,

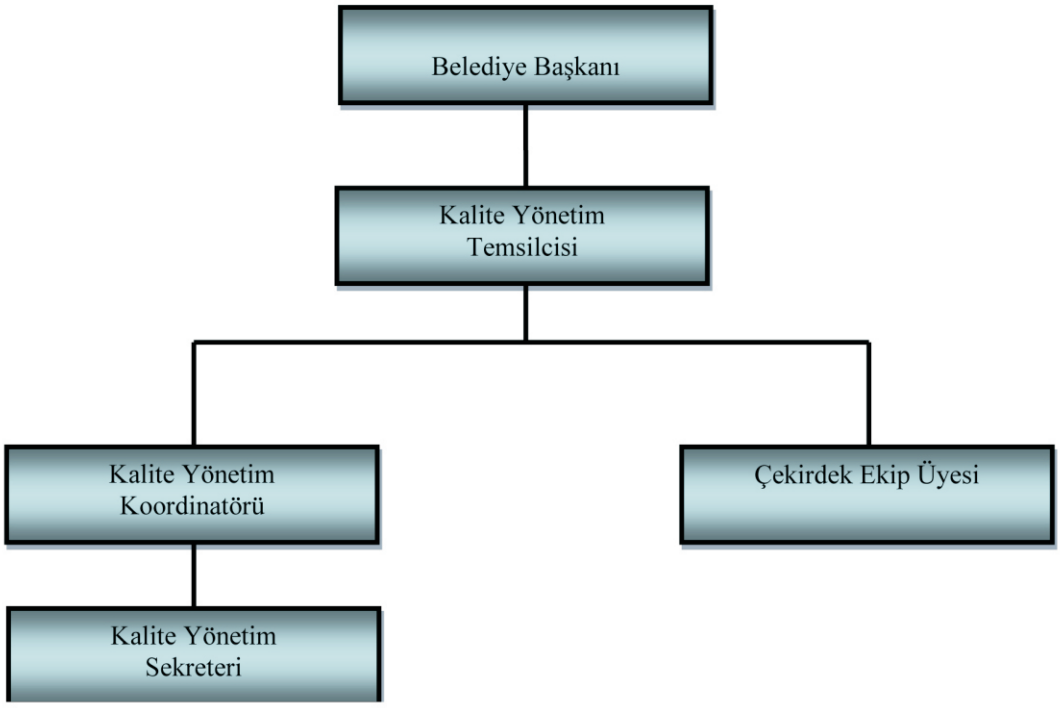
Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini **Tarsus**'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle Hemşehrim diyerek yaklaşabilen,

Tarsus'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen,

Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan, hizmetler üretebilen,

TARSUS'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, **sürekli iyileştirmeyle** ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı **KALİTE POLİTİKAMIZ** olarak benimsenmiştir.

Kalite Yönetim Merkezi Organizasyon Şeması



EFQM Saha Ziyareti

AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri:

Belediyemizin 17 yıldır sürdürdüğü belediye hizmetlerimizin kalitesinin tescil ettirilmesi anlamında, 2002 yılında Belediye Başkanlığı talimatıyla TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesini almak, kalite çalışmalarını koordine etmek ve kalite çalışmalarının devamlılığını sağlamak amacıyla Kalite Yönetim Merkezi kurulmuştur.

Kalite Yönetim Merkezi tarafından Belediye Başkanımızın desteği ve çalışanlarımızın gayretleriyle dokümantasyon çalışmaları tamamlanarak TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesini 15 Ocak 2004 tarihinde Türk Standartları Enstitüsü'nden alınmıştır.

Belgemizin 3'er yıllık süresi 15 Ocak 2007 ve daha sonra 15 Ocak 2010 tarihlerinde sona ermiş ve 17/07/2007 ve daha sonra da 15/07/2010 tarihlerinde iki dönem TSE'ne yeniden belgelendirme başvuruları yapılmıştır. TSE Tetkikçileri tarafından yapılan incelemeler sonucunda önce **17 Temmuz 2010** tarihine kadar **TS-EN-ISO 9001:2000,** daha sonra da **15 Temmuz 2013** tarihine kadar da **TS-EN-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standartlarına** uygun çalışmalarımız ve yeterliliğimizden dolayı belgemiz yenilenmiştir.

Sahip olduğumuz **TS-EN-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistem Belgesi** gereğince ilkeli, kaliteli, yasalara ve standartlara uygun belediye hizmetleri verilmesi için çalışanlarımıza sürekli eğitim vererek, vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın memnuniyetlerini arttırmak, hizmetlerimizde ise sürekli iyileştirmeler yapmak hedefindeyiz.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Kalite Yönetim Merkezimiz, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun bir biçimde **Mali Hizmetler Müdürlüğü**'ne bağlı olarak tanımlandığından tüm harcama kalemleri bu Müdürlük altında yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Sahip olduğumuz **TS-EN-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistem Belgesi** gereğince yapılması gereken **İç Tetkik** için eğitim alan 30 personelimiz görevlendirilmiştir. Yıl içinde en az bir kez olmak üzere İç tetkik yapılmakta, Düzeltici / Önleyici Faaliyetlerde yapılarak Dış Tetkik'lere hazır hale gelinmektedir.

İç Tetkikin ardından standartlara uygun yapılan çalışmalar sonucunda **Gözetim/Belgelendirme Tetkikinin** bugüne kadar başarılı sayılabilecek bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Her yıl Ocak ayı sonuna kadar tüm birimlerden **Stratejik Plan ve Performans Programı**'na bağlı olarak gerçekleştirilen tüm faaliyetleri ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Bu bilgiler kontrol edilip, gerekli tertip ve düzen sağlandıktan sonra, bilgi standardına getirilerek **Tarsus Belediyesi Yıllık Faaliyet Raporu** hazırlanmaktadır. Bu raporların mevzuatlar çerçevesinde tüm belediye birimlerine, Belediye Meclis Üyelerine, Ulusal ve Yerel Basına ve diğer ilgili kuruluşlara ve kamuoyuna dağıtımı ve paylaşımı yapılmaktadır.

Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından 2006/9809 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararınca yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre hazırlanan ve 06.10.2006 tarihli Belediye Meclis Toplantısında onaylanan Belediye organizasyon yapısına göre görev ve sorumluluklar yeniden gözden geçirilerek birim müdürleri ve diğer çalışanları ile ilgili organizasyon çalışmaları yapılarak, organizasyon şemalarının güncel olması sağlanmaktadır.

Sürekli Eğitim ve Sürekli İyileştirmeyi hedef alan belediyemiz; Belediye çalışanlarına sunulmak üzere Yıllık Eğitim Planları hazırlanmakta ve bu plan doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü eğitimin kurum içinde veya dışında verilmesi sağlanmaktadır.

Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından Yöremize özgü veya yöremize özgü malzemeler ile üretildiği bilinen

1. Tarsus Beyazı Üzüm (Topacık),
2. Tarsus Şalgamı,
3. Tarsus Humus Yemeği
4. Tarsus Yayla Bandırması

için **Türk Patent Enstitüsü'nden Coğrafi İşaret Tescil Belgeleri** alınmıştır.

Bunların dışında yöremiz ekonomisine katkı sağlayacağı düşünülerek **13 adet yiyecek, içecek ve diğer ürünlerin "Coğrafi İşaret Tescilleri"** alınması için Türk Patent Enstitüsüne gerekli müracaatları yapılmıştır.

Sahip olduğumuz TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereğince Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından planlı bir şekilde her yıl nüfusun **% 1**'lik kısmına **Vatandaş/Hemşehri Memnuniyetini Değerlendirme Anketi** uygulanmakta ve sistematik bir biçimde memnuniyetleri ölçülerek belediyemizden beklentileri araştırılmaktadır.

Yapılan bu anketler, Kalite Yönetim Merkezimiz tarafsızlık ve dürüstlük ilkesi ile elektronik ortamda okunmaktadır. Her yıl düzenli olarak yapılan bu anketin sonuçları Belediye Birimlerine, Belediye Meclis Üyelerine, Ulusal ve Yerel Basın ile tüm Tarsus halkına ulaştırılmaktadır. Ayrıca bu anket sonuçları web sitemizde de (www.tarsus.bel.tr) yayınlanmaktadır. Vatandaş / Hemşehri Memnuniyetini Değerlendirme Anketi sonuçlarına göre memnuniyet oranı;

2006 yılı	% 69
2007 yılı	% 71
2008 yılı	% 74
2009 yılı	% 76,58
2010 yılı	% 77,09

olduğu ve memnuniyet oranında her yıl artış olduğu ortaya çıkmıştır.

Ayrıca 2002 yılında üye olduğumuz, etkinlik ve faaliyetlerini yakından takip ettiğimiz, Türkiye Kalite Derneği (KalDer) öncülüğünde yürütülen EFQM Mükemmellik Modeli gereklerini kurumumuzda uygulayarak sürekli gelişim ve sürekli iyileştirmeyle vatandaşlarımıza ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunmak amaçlanmıştır. 22 Nisan 2008 tarihinde KalDer ile Ulusal Kalite Hareketi İyiniyet Bildirgesi imzalanmış ve KalDer öncülüğünde EFQM Mükemmellik Modeli esas alınarak belediyemizde uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

20 Ekim 2009 tarihinde KalDer Değerlendiricisi tarafından yapılan Saha Ziyareti'nde iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili yapılan çalışmalar sunulmuş ve Saha Ziyareti sonucunda EFQM Mükemmellik Modeli'nde Kararlılık Belgesi almaya hak kazandığımız açıklanmıştır.

17-18 Kasım 2009 tarihlerinde İstanbul Lütfi Kırdar Kongre ve Sergi Sarayında kongrenin son gününde (18 Kasım 2009 Çarşamba günü saat 16.30'da) yapılan ödül töreninde toplam 28 kuruluş ödül almıştır. 2009 yılında EFQM Mükemmellikte Kararlılık Belgesi alan tek belediye, Tarsus Belediyesi olmuştur.

2010/Ocak ayında EFQM Mükemmellik Yolculuğunda Kararlılık Belgesi'nden sonraki hedefimizi üst yönetim Yetkinlik Belgesi'ni almak olarak belirlemiştir. Hedef doğrultusunda Yetkinlik Başvurusu çalışmalarına başlanmış ilk olarak Danışman ile çalışılmasına karar verilmiştir. Bu konuda gerekli araştırmalar yapılarak Seçkin Danışmanlık Şti. sahibi Sn. Celal SEÇKİN ile anlaşılmıştır. Danışman rehberliğinde görev ve sorumluluklar ile çalışma takvimi ve kriter grupları belirlenmiştir. Çalışma takvimine göre 2010/Şubat ayı sonuna kadar KalDer'e resmi başvuru yapılmıştır. Başvuru dokümanı hazırlıklarına oluşturulan kriter ekipleriyle başlanmıştır.

Başvuru hazırlıkları kapsamında Kalite Yönetim Merkezi Çekirdek Ekip Üyeleri ve Belediye Başkan Yardımcısı Kerim TUFAN ile birlikte EFQM Mükemmellik Modelini uygulayan önce Şanlıurfa Belediyesine ve ardından Bursa Nilüfer Belediyesi'ne resmi ziyaretlerde bulunulmuştur. Bu ziyaretlerde deneyim paylaşımı ve kıyaslama faaliyetlerinde bulunularak izlenmesi gereken yol hakkında görüş alış verişi yapılmıştır. Burada toplanan bilgiler kurumumuz bilgileri ile bir araya getirilerek başvuru dokümanı son haline getirilmiş ve 15 Haziran 2010 tarihine kadar KalDer'e teslim edilmiştir. KalDer Değerlendiricileri tarafından 28-29-30 Eylül 2010 tarihlerinde Saha Ziyareti gerçekleştirilmiştir. Saha Ziyareti Geri Bildirim Raporuna göre ve **KalDer Ödül Yürütme Kurulu (KÖYK)** tarafından yapılan resmi açıklamaya göre **400-450 puan** bandında olduğumuz ve **EFQM Mükemmellikte 4 Yıldızlı Yetkinlik Belgesi** almaya hak kazandığımız 15 Ekim 2010 tarihinde açıklanmıştır.

10 Kasım 2010 tarihinde İstanbul Lütfi Kırdar Kongre ve Sergi Sarayında Türkiye Kalite Derneği tarafından düzenlenen 19. Kalite Kongresi Ödül Töreninde **EFQM Mükemmellikte 4 Yıldızlı Yetkinlik Belgesi** Belediye Başkanımız Sn. Burhanettin KOCAMAZ'a KalDer Yönetim Kurulu Başkanı tarafından takdim edilmiştir. Alınan bu belge 2 yıl geçerli olup; 2 yılın sonunda durum değerlendirmesi yapılacak ve EFQM Ulusal Kalite Ödülü alma yolculuğuna devam edilecektir.

Bu çalışmalarla ulaşılmak istenilen asıl hedef "**Vatandaşlarımıza Misyon, Vizyon, Kalite Politikası ve Temel Değerlerimiz doğrultusunda ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak, Tarsus'u bir Dünya Kenti yapmaktır**."

SIRA NO	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİM DÖNEMİ	EĞİTİMİ VERECEK OLAN	SÜRE	KATILIMCI SAYISI
1	Kişisel Gelişim ve Psikolojik Destek Eğitim Semineri (Stres Yönetimi)	Tüm Müdürlüklerde görev yapan ilgili personeller	Şubat	Tarsus Rehberlik Araştırma Merkezi	1 Gün	110
2	EFQM Mükemmellik Modeli Mükemmellikte Yetkinlik Aşaması	Belediye Başkanı, Belediye Bşk. Yardımcıları, Müdürler, Yöneticiler ve Bazı Personeller	Şubat, Mart, Nisan, Mayıs ve Haziran Ayları	Seçkin Danışmanlık, Eğitim Ltd. Şti. (Celal SEÇKİN)	13 Gün	220
3	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Temel Eğitimi	Tüm Belediye Çalışanları	Şubat	Erman iş Güv. ve İş Sağ. Hizm. Dan. Ltd.Şti.	2 Gün	260
4	Defansif Sürüş Teknikleri Eğitimi	Tüm Müdürlüklerde görev yapan şoförler	Şubat	Erman iş Güv. ve İş Sağ. Hizm. Dan. Ltd.Şti.	1 Gün	135
5	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzman Eğitimi	Önder AKKUYU Subutay YANIK	Şubat-Mart -Nisan-Mayıs	Erman iş Güv. ve İş Sağ. Hizm. Dan. Ltd.Şti.	240 Saat	2
6	Kişisel Gelişim ve Psikolojik Destek Eğitim Semineri (Çatışma Yönetimi)	Tüm Müdürlüklerde görev yapan ilgili personeller	Nisan	Tarsus Rehberlik Araştırma Merkezi	1 Gün	125
7	Süreç Yönetimi ve İyileştirilmesi	Tüm Müdür ve Yöneticiler ile Birim Kalite Gel. Sor.	15-16 Nisan	KalDer (Asuman DİZDAR)	2 Gün	35
8	*2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunları, * 4483 sayılı Kanun kapsamında belediye başkanlarının yargılanma usulleri, özlük hakları, emeklilikleri, Tören, Temsil ve Ağırlama Giderleri * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	İnsan Kayn. ve Eğt. Md.lüğü (Hakan Uyan), Özel Kalem Md.lüğü (Ali Bagrık), Fen İşl. Md.lüğü (Ali Kaya)	17-21 Haziran	MİHDER Mahalli İdarelere Hizmet Derneği	4 Gün	3
9	*Kabahatler Kanunu, *İşyeri Ruhsatlandırma Usul ve Esasları	Zabıta Md.lüğü (Ramazan Gözener, Muhteşem Şahin)	21-27 Haziran	TEBİAT Turizm, Ekonomi, Bilimsel Araştırma ve Tanıtma Merkezi	6 Gün	2
10	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Mevzuatı Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenmesi ve Dikkat Edilecek İşlemler (uygulamalı) Vergi (Damga Vergisi, KDV, Gelir Vergisi) ve Kesinti Uygulamaları (uygulamalı)	Harcama yetkilileri Kalem memurları Muhasebe personelleri	10 Aralık	Erkan KARAASLAN Maliye Bakanlığı Muhasebat Baş Kontrolörü	1 Gün	96
11	Kamu Muhasebesi, Hesapların Çalışması ve Hesapların Muamelatı (uygulamalı) Hesap ve Kayıt Hatalarının Düzeltilmesi Sosyal Tesisler Muhasebesi Mali Raporlama, Mali Tablo Analizi AB Hibeleri ve Muhasebeleştirilmesi	Muhasebe personelleri	11 Aralık	Erkan KARAASLAN Maliye Bakanlığı Muhasebat Baş Kontrolörü	1 Gün	21

SIRA NO	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİM DÖNEMİ	EĞİTİMİ VERECEK OLAN	SÜRE	KATILIMCI SAYISI
12	Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınmaz Mal Yönetmeliği Belediye Gelirleri Mevzuatı	Kalem memurları Taşınır kayıt kontrol yetkilileri Gelir personeli	12 Aralık	Erkan KARAASLAN Maliye Bakanlığı Muhasebat Baş Kontrolörü	1 Gün	54
13	Dönem Sonu- Dönem Başı İşlemler Dönem Sonu Öncesi İşlemler Amortisman ve Yeniden Değerleme Uygulamaları Transfer Kayıtlarının İncelenmesi Yönetim Dönemi, Kesin Hesap Ön Ödeme İşlemleri Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Muhasebe personelleri	13 Aralık	Erkan KARAASLAN Maliye Bakanlığı Muhasebat Baş Kontrolörü	1 Gün	21
14	KİKS Eğitimi	Ayşegül Bıyıklı Emre ÇOBAN	21 Aralık	Dr. Bertan Kaya	1 Gün	2
15	KalDer tarafından EFQM UKÖ Değerlendirici Yetiştirme Proğramı	Ender HORATA	18-19 Mart	KalDer	2 Gün	1
16	Kurum Kültürü	Behçet SARI	8 Kasım	Aykut Alp Yılmaz KalDer Eğitimcisi	1 Gün	1
17	Genel Yönetim Similasyonu –Bütünsel ve Asal Düşünebilme Becerisi	Dünyamin SÖNMEZ	8 Kasım	Remzi Mirdoğan KalDer Eğitimcisi	1 Gün	1
18	Performans Değerlendirme Sistemine Dayalı Ücretlendirme Modelleri Uygulamalar	Behçet SARI	8 Kasım	Serdar Atmaca Tekin Akgeyik KalDer Eğitimcisi	1 Gün	1
19	Stratejik Planların Bireysel Hedeflere İndirgenmesi ve Çalışanların Performansının Degerlendirilmesi	Esin ŞENER Ender HORATA Mustafa SOLAK Hakan KARAOĞLU Hülya ATİLA	8 Kasım	Berker Telek Ayşen Atadan KalDer Eğitimcisi	1 Gün	5
20	Sürücü ve Yaya Eğitimi	Toplu Taşıma ve Resmi Araç Şoförleri	22 Aralık	İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil ve Den.Büro Amirliği	1 Gün	150
				TOPLAM	72 Gün (576 Saat)	1245

Strateji Geliştirme Birimi

01.01.2010- 31.12.2010 Dönemi Faaliyetleri

I. 2010 Şubat ve Mart aylarında Belediye birimlerinin 2009 yılına ait faaliyet bilgileri toplanarak, Tarsus Belediyesi'nin 2009 Faaliyet Raporu hazırlanmış ve 2010 Nisan ayı Olağan Meclis toplantısında görüşülerek onaylanmıştır.

II. Yatırım programındaki gerçekleşmeler izleme formları ile üçer aylık dönemler halinde kayıt altına alınarak, Tarsus Kaymakamlığı'na gönderilmiş ve Devlet Planlama Teşkilatının kontrolünü sağladığı, İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine (İKİS) girilmiştir.

III. Belediye birimlerinin 2011 yılında, Stratejik Plan doğrultusunda yapmayı hedefledikleri faaliyetler derlenerek Tarsus Belediyesi'nin 2011 yılı Performans Programı bütçeye esas olacak şekilde hazırlanmış ve 2010 Ekim ayı Olağan Meclis toplantısında görüşülerek onaylanmıştır.

IV. Stratejik Plan ve Performans Programı'nın takibini yapmak amacıyla satın alınan elektronik programa 2011 yılı Performans Programı girilmiştir.

V. Belediye birimleri tarafından elektronik programa girilmesi gereken 2010 yılı Performans Programına ait gerçekleşme bilgilerinin aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık takibi yapılmıştır. Eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

VI. 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereğince; Tarsus Belediyesi'nde vatandaşa sunulan hizmetlere ilişkin standartlar, hizmeti doğrudan sunan birimlerden istenilerek Kamu Hizmet Standartları Tabloları güncellenmiştir. Her birimin güncellenen tabloları vatandaşın görebileceği yerlere asması ve Belediye'nin www.tarsus.bel.tr resmi internet adresinde yayınlanması sağlanmıştır.

VII. Kamu İç Kontrol Sistemi, 2011 yılı Eylem Planı hazırlanmıştır.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ'NİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Tarsus-07/02/2011

Cabbar PALO
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[3][3]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[4][4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[5][5] Tarsus - 07/02/2011

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

Tarsus Şehir Stadı Tadilat ve Bakım Çalışmaları

Yeni Zabıta Hizmet Araçlarımız

TARSUS İMAR TİC. LTD. ŞTİ.
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Şirketimizde 1 Şirket Müdürü, 2 İdari Yönetici, 1 Personel Memuru, 4 Muhasebe Memuru, 26 Fırın İşçisi, Hazır Betonda 14, Değirmen Çay Bahçesinde 4, Selçuk Han Restaurantta 9, Halı Sahada 4, Yarenlikde 2, Yüzme Havuzunda 1 olmak üzere 68 daimi çalışan, Belediye Fen İşlerinde 90, Ulaşım Hizmetlerinde 30, Temizlik İşlerinde 90, TASKİ emrinde 80, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğünde 90, TAR-ÇEV-BİR'de 1, Park Bahçeler Müdürlüğünde 70 olmak üzere toplam 451 Hizmet Alım Personelimiz bulunmaktadır. Şirketimizin ödenmiş sermayesi 5.220.000,00 TL'dir. İşimiz ağırlıklı olarak hazır beton ve ekmek imalatı olup ayrıca Yüzme Havuzu, Cafe, Restaurant, Halı Saha, Düğün Salonu işletmeciliğiyle hizmet sektöründe faaliyet göstermekteyiz. 2010 yılı ciromuz 19.775.389,76 TL'dir. 2010 yılında ki ticari bilanço karımız 938.368,94 TL'dir. Gelirlerin birimlere göre dağılım aşağıdaki şekildedir.

Gelirin Birimlere Göre Dağılımı	
Fırın Geliri	3.843.932,01 TL
Hazır Beton Geliri	7.908.591,40 TL
Halı Saha Geliri	35.024,58 TL
Düğün Salonu Geliri	124.656,77 TL
Düğün Salonu Büfe Geliri	5.016,95 TL
Yarenlik Alanı Büfe Geliri	95.788,05 TL
Hizmet Alım Gelirleri	6.699.444,49TL
Arsa Satışı	14.915,25 TL
Yüzme Havuzu Geliri	253.449,70 TL
Değirmen Aile Çay Bahçesi Geliri	93.250,35 TL
Elektronik Sayaç Geliri	445.550,90 TL
Selçuk Han Restaurant Geliri	177.586,13 TL
Vade Farkı – Ciro Primi	78.183,18 TL
TOPLAM	**19.775.389,76 TL**

2010 yılında günlük ekmek imalatımız 30.000 adettir. Hazır beton imalatımız 135.161 m3 dür. 2010 yılı içerinde araç parkımızı daha iyi hizmet verebilmek için genişlettik. 2 adet ekmek dağıtım kamyoneti, 3 adet transmikser, 1 adet sabit pompa, 1 adet mobil pompa satın aldık. TEGAŞ A.Ş. (İŞGEM) %54 hissesini satın aldık. Vuslat Düğün Salonunda (Kışlık) 269 adet düğün yapıldı. Bunların 196 adedi hafta sonu, 73 adeti hafta içi yapıldı. Vuslat düğün salonun yazlık bölümünde 243 adet düğün yapıldı. Bu düğünlerin 160 adeti hafta sonu, 83 adeti hafta içi yapılmıştır. Halı sahada 978 saat maç oynandı. Bu maçların 215 saati gündüz, 763 saati gece oynandı. Yüzme Havuzunda Yüzme Dersleri verildi.

Aktifimizde kayıtlı mal varlığımız aşağıdaki şekildedir.

Aktifimizde kayıtlı mal varlığımız

1. 1 Adet Beton Santrali
2. 7 Adet Mikser (2010 Model Mercedes AXOR Kamyon)
3. 1 Adet Mobil Pompa (1998 Model Mercedes Kamyon)
4. 1 Adet Mobil Pompa (2006 Model Mercedes Kamyon)
5. 1 Adet Sabit Pompa
6. 1 Adet Yükleyici (Kepçe) (2011 Model CASE Marka)
7. 1 Adet 2001 Model Ford Ranger Kamyonet
8. Fırın, Makine ve Teçhizatları
9. 2 Adet Ekmek Dağıtım Kamyoneti (2010 Model BMC Marka)
10. 1 Adet 2008 Model Fiat Doblo Kamyonet
11. 1 Adet 2001 Model Fiat Marea Otomobil
12. Ülküköyde Dublex Konut
13. Çeşitli Büyüklüklerde 96 Adet Tapulu Arsa
14. TEGAŞ A.Ş. (İŞGEM) %54,5 Hissesi

TARSUS BELEDİYESİ

EFQM
Recognised for excellence
4 star

Ulusal Kalite Hareketi

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Kamu İç Kontrol Sistemi
2010 Yılı Acil Eylem Planı Sonuç Raporu

Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğde, (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bu genel şartlar oluşturulan ve sistemi kurmakla görevlendirilen ekibimiz tarafından incelenerek mevcut durum analizi yapılmıştır. Mevcut durum analizi yapılırken Kamu İç Kontrol Sistemi (KİKS) Değerlendirme Formu ile kurumumuzun öz değerlendirilmesi yapılmıştır. Formda olumsuz (hayır cevabı verilen) standartlar puanlanarak, öncelikli geliştirilebilecek, gerçekleştirilmesi kolay, katkısı yüksek standartlar seçilmiş ve 2010 yılında kurumumuzda uygulanabilecek çalışmalar için eylem planı hazırlanmıştır. 2010 yılı Eylem Planında yer alan faaliyetlerin sonuçları aşağıdaki gibidir.

Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	Tamamlanma Tarihi	Sonuç
KOS.1.1.1	İKS Sahiplenme ve Desteklenme Anketi Yapılacaktır (1. Dönem)	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	30.06.2010	1. Dönem Anketi uygulanmış ve değerlendirilmiştir.
KOS.1.1.2	İKS Sahiplenme ve Desteklenme Anketi Yapılacaktır (2. Dönem)	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	31.12.2010	2. Dönem Anketi uygulanmış ve değerlendirilmiştir.
KOS.2.7.1	Her birim yöneticisi çalışanları ile en az ayda 1 kez toplantı yapacaktır. Toplantıda misyon ve hedefler hakkında bilgi paylaşımı yapılmalıdır.	Müdür ve Yöneticiler	31.12.2010	Birim içinde çalışanlarla yapılacak bu toplantılar haftalık, 15 günlük veya aylık olarak yapılmalıdır. Bu toplantılarda geçmiş faaliyetler ve hedefler konuşulmalıdır. (Örnek; Stratejik Plan, Performans Prog., Kalite Hedefleri vs…)
KOS 3.1.1	Çalışanlar İnsan Kaynakları Yönetimi konusunda gerekli eğitimi almalıdır.	İnsan Kay. ve Eğitim Md.lüğü	28.02.2010	Eğitim Planı 2011 yılında gerçekleştirilecektir.
KOS 3.1.2	Alınan eğitim sonucunda İnsan kaynakları yönetimi konusunda gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.	İnsan Kay. ve Eğitim Md.lüğü	31.05.2010	Eğitim sonrasında planlar hazırlanacaktır.
KOS.3.2.1	İnsan kaynakları yönetimi takip programı kullanılacaktır.	İnsan Kay. ve Eğitim Md.lüğü	31.05.2010	Program hazırlandı, veri yüklemesi yapılmaktadır.
KOS.3.2.2	Çalışanların % 70'inin tahsiline ve/veya eğitimine uygun görev yapması sağlanacaktır.	İnsan Kay. ve Eğitim Md.lüğü	31.12.2010	Programa veri yüklemesi yapıldıktan sonra gerçekleştirilecektir.
KOS.3.7.1	Ödül ve Ceza Sisteminin gözden geçirilerek etkin kullanılır hale getirilmesi sağlanacaktır.	Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü	31.03.2010	Tamamlanamamıştır.
RDS 6.1.1	Performans Programları yapılırken amaç ve hedeflere yönelik riskler belirlenecektir.	Belediye Başkan Yardımcıları ve Tüm Müdürler	15.09.2010	Risk Analizi ve Yönetimi Eğitimi 2011 yılı Eğitim Planına aktarılmıştır.

Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
RDS 6.2.1	Amaç ve hedeflere yönelik riskler belirlenirken risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri de analiz edilecektir.	Belediye Başkan Yardımcıları ve Tüm Müdürler	15.09.2010	Eğitim 2011 yılına devir ettiği için eğitim sonrası yapılacaktır.
RDS 6.3.1	Risklere karşı alınacak önlemler ile ilgili eylem planları oluşturulacaktır.	Belediye Başkan Yardımcıları ve Tüm Müdürler	25.11.2010	Eğitim 2011 yılına devir ettiği için eğitim sonrası yapılacaktır.
KFS 8.1.1	Mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlenecektir.	Mali Hizmetler Birimi, TASKİ Finansman Birimi	30.04.2010	Yazılı prosedürler hazırlanarak kalite dokümanları içerisine alınmıştır.
KFS 8.2.1	Prosedürler mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Birimi, TASKİ Finansman Birimi	30.04.2010	Prosedürler tahakkuk, tahsilat ve ödeme gibi tüm mali karar ve işlemleri kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
KFS 8.3.1	Prosedürler güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olacaktır.	Mali Hizmetler Birimi, TASKİ Finansman Birimi	30.04.2010	Uygun olarak hazırlanmıştır.
KFS 11.3.1	Görevinden ayrılacak personel için ilişik kesme belgesi hazırlanacak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	31.01.2010	İlişik kesme belgesi hazırlanarak uygulamaya alınmıştır.
KFS 11.3.2	Görevinden ayrılacak personelden, rapor istenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	31.12.2010	Görevinden ayrılacak personelden yaptığı görev ile ilgili yapılması gereken, yarım kalan, devam etmesi gereken işlerle ilgili rapor alınmaktadır.
KFS 12.1.1	Veri ve altyapı bilgilerinin güncel hale getirilmesi için bir program yapılıp uygulanacaktır.	TASKİ, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelirler Yöneticiliği, Zabıta Müdürlüğü	Program için: 15.02.2010 Raporlar: Her ayın son günü	Kent Bilgi Sistemi kurulmuş, verilerin büyük çoğunluğu girilmiş ve vatandaşla ilgili bölümler hizmete sunulmuştur.
BİS.15.5.1	Gelen ve giden evraklar mutlaka zamanında kayıt edilmeli ve ekleri ile beraber PDF formatında programa kayıt edilerek etkin kullanılmalıdır.	Tüm Birimler	31.12.2010	Birimler tarafından zamanında kayıtlar yapılmakta olup; ekleri ile beraber kayıt edilmesi zaman zaman aksatılmakta iç tetkik planında kontrol edilmeye devam edilecektir.
BİS.15.6.1	Arşiv yapısı düzenli hale getirilmeli, arşive giren ve çıkan dokümanlar elektronik ortamda takip edilmelidir.	Belediye Başkan Yardımcıları, Fen İşleri Müdürlüğü	31.12.2010	Arşiv gözden geçirilerek, zaman aşımına uğrayanlar ile gereksiz malzemeler tasnif edildi. Yetersiz kalan birimler için ek arşivler hazırlandı ve yazılı elektronik program satın alındıktan sonra istenilen düzeye ulaşacaktır.
BİS 16.1.1	Yöntem konusunda süreç belirlenecektir.	Belediye Başkan Yardımcıları, Strateji Geliştirme Birimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.02.2010	
İS 17.1.1	İKS İzleme ve değerlendirme yapılacaktır.(1. Dönem)	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	30.06.2010	1. Dönem İKS İzleme ve Değerlendirme Anketi yapılmıştır.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
İS 17.1.1	İKS İzleme ve Değerlendirme yapılacaktır.(2. Dönem)	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	31.12.2010	2. Dönem İKS İzleme ve Değerlendirme Anketi yapılmıştır.
İS 17.4.1	Yönetim Kadrosunun görüşleri ile talep ve şikâyetlerinin alınması için anket yapılacaktır. (1. Dönem)	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	30.06.2010	Talep ve şikayet formu dağıtılmış olup; herhangi bir talep ve şikayet olmamıştır.
İS 17.4.2	Yönetim Kadrosunun görüşleri ile talep ve şikâyetlerinin alınması için anket yapılacaktır. (2. Dönem)	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	31.12.2010	Talep ve şikayet formu dağıtılmış olup; herhangi bir talep ve şikayet olmamıştır.
İS 17.5.1	İKS Değerlendirme anket sonuç raporu hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	31.12.2010	Okuduğunuz sonuç raporu hazırlanmıştır.
İS 17.5.2	2011 Yılı Eylem Planı hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	31.12.2010	2011 yılı Eylem planı hazırlanarak 01 Ocak 2011 tarihi itibariyle yayımlanmıştır.
İS 18.1.1	Bir iç denetçinin göreve başlanması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	31.11.2010	İç denetçi bulunamadığından yıl içerisinde göreve başlatılamamıştır.
İS 18.2.1	İç denetim raporu doğrultusunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanacaktır.	İç Denetçi	31.12.2010	İç denetçi bulunamadığından rapor hazırlanamamış ve eylem planı hazırlanamamıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

II-A İdarenin Amaç ve Hedefleri

TARSUS BELEDİYESİ
2010-2014 STRATEJİK PLANI AMAÇ ve HEDEFLERİ

A- ÇEVRE VE SAĞLIK

AMAÇ I: ÇEVRE KALİTESİNİ ARTTIRMAK

HEDEF I.1: Plan dönemi boyunca yıllık oluşan 100.000 ton katı atık bertarafının sağlanması

HEDEF I.2: Plan dönemi boyunca aylık ortalama 1.300.000 m³ atıksuyun uzaklaştırılması ve arıtılmasının sağlanması

AMAÇ II: TARSUS'TA YAŞAYANLARIN SAĞLIĞINI KORUMAK VE İYİLEŞTİRMEK

HEDEF II.1: Plan dönemi boyunca sağlıklı kırmızı et ihtiyacının karşılanması için kesim ve dağıtımının yapılması

HEDEF II.2: Plan dönemi boyunca şehrin su ve gıda ihtiyacının sağlıklı sunulmasının temini

HEDEF II.3: Plan dönemi boyunca haşere ile mücadelede vatandaş memnuniyetinin arttırılması

B- SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

AMAÇ III: TOPLUMUN BİRLİK VE BERABERLİK RUHUNU GELİŞTİRMEK

HEDEF III.1: Plan dönemi boyunca toplumsal ilişkileri güçlendirecek organizasyonlar yapmak ve katılımı özendirmek.

C- İMAR VE ŞEHİRCİLİK

AMAÇ IV: DÜZENLİ KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

HEDEF IV.1: Plan dönemi boyunca Çevre Düzeni Planı bulunan alanlarda İmar Planlarının tamamlanması

HEDEF IV.2: Plan döneminde kentimizin plansız yapılaşmış ve eskimiş kent dokularının bulunduğu bölgelerinin imarlı ve yaşanabilir bir yapıya kavuşturulması ve konut açığının azaltılması

AMAÇ V: KENTTE YAŞAYANLARIN GİDEREK ARTAN SOSYAL VE KÜLTÜREL ALT YAPI ALANI İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI.

HEDEF V.1: Plan döneminde her mahallede bir spor alanı olmasının sağlanması

HEDEF V.2: Plan döneminde şehrimizin rekreasyon alanlarının arttırılması

HEDEF V.3: Plan döneminde şehrimizin yeşil alanlarının arttırılması

AMAÇ VI: SOSYAL, KÜLTÜREL VE TİCARİ MERKEZLERİN ARTTIRILMASI

HEDEF VI.1: İmar planına uygun ticari, kültürel ve sosyal işlevli yeni mekânların oluşturulması

D- ULAŞIM

AMAÇ VII: TOPLU TAŞIMAYI KALİTELİ, EMNİYETLİ VE ETKİN HALE GETİRMEK

HEDEF VII.1: Plan döneminde toplu taşıma araçlarının tümünün yenilenmesi ve elektronik bilet sistemine dahil edilmesi

AMAÇ VIII: TRAFİK YOĞUNLUĞU OLAN BÖLGELERİ RAHATLATMAK

HEDEF VIII.1- Şehir içi yol mesafelerinin güvenlikli bir şekilde kısaltılması

AMAÇ IX: TRAFİKTE YAYALARIN KAZA RİSKİNİ AZALTMAK

HEDEF IX.1- Yayaların karıştığı kazaların her yıl önceki yıla göre azalmasının sağlanması

AMAÇ X: ŞEHRİMİZDE ULAŞIM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK

HEDEF X.1- Plan döneminde şehir içi yolların %90 oranında kaplamalı hale getirilmesi

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

E- TİCARİ VE EKONOMİK YAŞAM

AMAÇ XI: BÖLGEMİZDEKİ EKONOMİ VE TİCARETİN CANLANMASINA KATKI SAĞLAMAK

HEDEF XI.1- Plan döneminde Tarsus'ta alışverişin kaliteli ve ekonomik olarak yapılabileceği yeni mekânların oluşturulması

F- TURİZM VE TANITIM

AMAÇ XII: TARİHİ VE KÜLTÜREL ALT YAPININ KORUNMASINI VE YAŞATILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF XII.1- Plan dönemi sonuna kadar 5 adet tarihi ve kültürel eserin korunup yaşatılarak kentin ve turizmin hizmetine sunulması

AMAÇ XIII: TARSUS'UN TURİZM KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

HEDEF XIII.1- Plan dönemi sonuna kadar turizme yönelik tesislerin geliştirilerek turist sayısının artırılması

G- AFET YÖNETİMİ VE GÜVENLİK

AMAÇ XIV: AFET YÖNETİMİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK

HEDEF XIV.1- Plan döneminde afetlere müdahale süresinin kısaltılması

HEDEF XIV.2- Afetlerin oluşmamasını sağlamak

H- SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM

AMAÇ XV: SOSYAL REFAH VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF XV.1- Plan döneminde sosyal faaliyetler ve yardımların sayı ve kalitesinin artırılması

I- PERSONEL, İDARİ VE MALİ YAPI

AMAÇ XVI: HİZMET ARZININ ETKİNLEŞTİRİLMESİ İÇİN PERSONEL SAYI VE NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF XVI.1- Etkin ve kaliteli hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması

AMAÇ XVII: FİNANSMAN YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ

HEDEF XVII.1- Plan dönemi boyunca gelirlerin reel olarak bir önceki yıla göre artırılmasının sağlanması

HEDEF XVII.2- Plan dönemi boyunca bütçenin gerçekleşme oranının %80'in üstüne çıkarılması

AMAÇ XVIII: İDARİ YAPININ ETKİNLEŞTİRİLMESİ

HEDEF XVIII.1- Plan dönemi boyunca belediye hizmet ve faaliyetlerinde son teknolojiden etkin ve verimli yararlanma.

HEDEF XVIII.2- Kamu İç Kontrol Sisteminin kurulması, yaygın ve etkin hale getirilmesi

HEDEF XVIII.3- Stratejik Yönetimin etkinleştirilmesi

AMAÇ XIX: VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI

HEDEF XIX.1- Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması

HEDEF XIX.2- TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin yenilenmesi ve sürekliliğinin sağlanması

II-B Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan merkezli,
- Dürüst, çalışkan, şeffaf, üreten ve tutumlu,
- Milli, sosyal ve kültürel değerlerini sahiplenen,
- Herkese ve herkesime eşit ve barışçıl yaklaşım sergileyen,
- "**Önce Tarsus, Öncü Tarsus, Birlikte Tarsus**" anlayışıyla kaliteli hizmet üreten,
- Misyonu, vizyonu ve birikimi olan,
- Milliyetçi, maneviyatçı, gelenekçi, çağdaş bir anlayış.

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Her türlü hizmetlerini insan merkezli projelendirebilen ve "**önce insan**" diyebilen
- Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı îman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen,
- **Tarsus**'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini **Tarsus**'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle hemşehrim diyerek yaklaşabilen,
- **Tarsus**'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen,
- Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan hizmetler üretebilen,
- **TARSUS**'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, ***sürekli iyileştirmeyle*** ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı kalite politikamız olarak benimsenmiştir.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**
2. **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ BÜTÇE GENEL DEĞERLENDİRME

GELİR HESABI

Belediyemizin Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü (TASKİ) 2010 Mali yılı içerisinde;

01 Ekonomik kodu ile işlem gören Vergi Geliri Bütçesi 3.325.100,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2009 yılında devreden tahakkuk artığı 694.655,93 TL, 2010 yılı tahakkuku ise 2.623.306,05 TL, toplam tahakkuk ise 3.317.961,98 TL'dir. Toplam tahsilât 2.484.930,94 TL, 2010 mali yılı net vergi geliri 2.484.930,94 TL ve 2011 yılına devreden tahakkuk artığı ise 833.031,04 TL'dir.

02 Ekonomik kodu ile işlem gören sosyal güvenlik geliri 2010 yılı bütçe tahmini 72.200,00 TL olup; bu gelir türünden herhangi bir tahsilât yapılmamıştır.

03 Ekonomik kodu ile işlem gören teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin 2010 yılı bütçesi 29.140.200.00- TL olarak tahmin edilmiş, 2009 yılından devir tahakkuku 6.567.115,87 TL, 2010 yılı tahakkuku 29.250.628,93 TL ve toplam tahakkuk tutarı 35.817.744,80 TL'dir. 2010 yılı tahsilâtı 28.212.480,77 TL olduğu çeşitli nedenlerden dolayı bu tutarın 1.830,00 TL ret ve iade edilmiş, 2010 yılı teşebbüs ve mülkiyet net geliri 28.210.650,77 TL, 2011 yılına devreden tahakkuk artığı ise 7.605.264,03 TL'dir.

04 Ekonomik kodu ile işlem gören Alınan Bağış ve Yardımlar Özel Geliri 2010 yılı bütçe tahmini 540.000,00 TL, 2010 yılı tahakkuk toplamı 774.728,09 TL ve bu tutarın tamamı tahsil edilmiş, çeşitli nedenlerden dolayı bu tutardan 3.706,00 TL red ve iade edilmiş olup; net tahsilat 771.022,09 TL olmuştur.

05 Ekonomik koduyla işlem gören Diğer Gelirler 2010 yılı bütçe tahmini 1.465.400,00 TL, 2009 yılından devreden tahakkuk toplamı 66.944,75 TL ve 2010 yılı tahakkuk toplamı 2.417.103,45 TL olup; toplam tahakkuk tutarı 2.484.048,20 TL ve bu tutarın 2.414.988,90 TL'si tahsil edilmiş ancak çeşitli nedenlerden dolayı 180,00 TL ret ve iade olmuştur. 2010 yılı Diğer gelirlerin net bütçe geliri ise 2.414.808,90 TL olarak gerçekleşmiş, 2011 yılı devreden tahakkuk artığı ise 69.059,30 TL olmuştur.

06 Ekonomik koduyla işlem gören Sermaye Gelirlerinin 2010 yılı bütçe tahmini 10.380,00 TL, 2010 yılı tahakkuk toplamı 45.626,18 TL ve tahakkukun tamamı tahsil edilmiştir.

08 Ekonomik koduyla işlem gören Alacaklardan tahsilâtlar geliri 2010 yılı bütçe tahmini 5.600.200,00 TL, 2010 yılı tahsilat tutarı 5.830.823,96 TL olmuştur.

09 Ekonomik kodu ile işlem gören ret ve iadeler 2010 yılı bütçe tahmini 2.000,00 TL olarak belirlenmiş ve yıl içerisinde toplam 5.716,00 TL ret ve iade işlemi yapılmıştır.

2010 mali yılı Bütçe geliri 40.151.480,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, 39.763.578,84 TL tahsilât yapılmıştır. Bunun çeşitli nedenlerden dolayı 5.716,00 TL'si Ret ve İade edilmiş, 2010 yılı net gelir 39.757.862,84 TL olarak gerçekleşmiştir.

2009 yılı devreden tahakkuk 7.328.716,55 TL, 2010 yılı tahakkuk toplamı 40.942.216,66 TL olarak gerçekleşmiş, toplam 48.270.933,21 TL tahakkuk elde edilmiş ve 2011 yılına devreden tahakkuk artığı 8.507.354,37 TL olmuştur.

2010 MALİ YILI SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ GELİR HESABI				
		Bütçe ile Tahmin Edilen	2010 Yılı Net Tahsilat	Gerçekleşme Oranları
01	VERGİ GELİRLERİ	3.325.100	2.484.930,94	75%
02	SOSYAL GUVENLIK GELIRLERI	72.200	0,00	0%
03	TESEBBUS VE MULKIYET GELIRLERI	29.140.200	28.212.480,77	97%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	540.000	774.728,09	100%
05	DIGER GELIRLER	1.465.400	2.414.988,90	100%
06	SERMAYE GELIRLERI	10.380	45.626,18	100%
08	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	5.600.200	5.830.823,96	100%
09	RED VE İADELER(-)	2.000	5.716,00	100%
	GENEL TOPLAM	**40.151.480**	**39.757.862,84**	**99%**

GİDER HESABI:
Su ve Kanalizasyon İşletmesi gelir bütçesine denkli olarak Belediye Meclisinde Belediye Gider Bütçesi toplamı 31.421.480,00 TL olarak karara bağlanmıştır.

2010 mali yılında harcamalar toplamı 19.210.809,64 TL, 2010 yılında imha tutarı 12.210.670,36 TL, 2010 yılı personel gideri toplamı 5.454.561,15 TL, cari harcamalar toplamı 5.364.539,17 TL, Faiz ödemeleri toplamı 1.651.992,03 TL, transfer harcamalar toplamı 878.528,55 TL, sermaye giderleri 3.848.360,01 TL, borç verme tutarı 2.000.000,00 TL ve yedek ödeneklerden aktarılan tutar 12.828.73 TL olmuştur.

2010 MALİ YILI SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ GİDER HESABI				
KODU	GİDERİN TÜRÜ	2010 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI TOPLAM HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANLARI
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.728.300	4.568.832,59	97%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA YAPILAN ÖDEMELER	1.037.900	885.728,56	85%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.049.358	5.364.539,17	89%
04	FAİZ GİDERLERİ	2.012.000	1.651.992,03	82%
05	CARİ TRANSFERLER	1.091.722	878.528,55	80%
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.968.300	3.848.360,01	35%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0,00	0%
08	BORÇ VERME	1.275.000	2.000.000,00	100%
09	YEDEK ÖDENEKLER	4.258.900	12.828,73	0%
	TOPLAM	**31.421.480**	**19.210.809,64**	**61%**

EMANET HESABI:
2010 Mali yılı sonu itibariyle Bütçe Emanetleri Hesabına 5.112.549,99 TL alınmış olup; 2009 yılı devri olan 418.587,80 TL Emanet kaydı ile birlikte toplam 5.531.137,79 TL Bütçe Emaneti kaydından yılı içinde 5.041.760,72 TL ödenmiş 489.377,07 TL Emanet kaydı 2011 yılına devir etmiştir.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ
2010 YILI BANKA HESAP HAREKETLERİ

BANKA	HESABIN ADI	2010 YILI İŞLEMLERİ		
		BORÇ	ALACAK	2011 yılına devir
T.C.ZİRAAT BANKASI MAKAM ŞB.	34119900-5001	78.104.616,89	76.875.434,65	1.229.182,24
	34119903-5001	1.043.167,41	920.610,46	122.556,95
	34119900-5002	34.704.541,36	34.704.541,36	0,00
	34124013-5001	59.038.793,79	58.788.998,49	249.795,30
	34124013-5002	16.738.059,44	15.738.059,44	1.000.000,00
	34119903-5003	190.272,00	190.272,00	0,00
	34124013-5013			0,00
	34119900-5010			0,00
	34119900-5012			0,00
	34124013-5014			0,00
	34124013-5011			0,00
	34119900-5013			0,00
	34119900-5014			0,00
	34119900-5015			0,00
	34119900-5016			0,00
	34124013-5015			0,00
	34124013-5016			0,00
	34119900-5017			0,00
	34119900-5018			0,00
	34119900-5019			0,00
	34119900-5020			0,00
	34119900-5021			0,00
	34119900-5023			0,00
T.C.ZİRAAT BANKASI MAKAM ŞB.	34119900-5024			0,00
	34119900-5025			0,00
	34119900-5026	502.980,82	502.980,82	0,00
	34119900-5027	2.043.236,71	2.043.236,71	0,00
	34119900-5028	3.018.443,84	3.018.443,84	0,00
	34119900-5029	1.006.147,95	1.006.147,95	0,00
	34119900-5030	905.365,48	905.365,48	0,00
	34119900-5031	4.940.022,82	0,00	4.940.022,82
	34124013-5017			0,00
	34124013-5018			0,00
	34124013-5019			0,00
	34124013-5020			0,00
	34124013-5021	6.819.589,69	6.819.589,69	0,00
	34124013-5022			0,00
	34124013-5023			0,00
	34124013-5024	1.720.967,21	1.720.967,21	0,00
	34124013-5025	1.107.172,61	1.107.172,61	0,00
	34124013-5026	8.565.710,53	8.565.710,53	0,00
	34124013-5027	11.124.538,80	11.124.538,80	0,00
	34124013-5028	10.421.090,39		10.421.090,39
	39175999-5001	36.221,97	35.000,00	1.221,97
	39160725-5001			
TOPLAM DEVREDEN		242.030.939,71	224.067.070,04	**17.963.869,67**

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ 2010 BİLANÇOSU (AKTİF)		
I-DÖNEN VARLIKLAR		**47.827.784,77**
A-HAZIR DEĞERLER		**17.963.869,67**
10-HAZIR DEĞERLER	17.963.869,67	
102-BANKA		17.963.869,67
B-FAALİYET ALACAKLARI		**8.524.385,98**
12-FAALİYET ALACAKLARI	8.524.385,98	
121-GELİRDEN TAKİPLİ ALACAKLAR		8.507.354,37
126-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		17.031,61
C- KURUM ALACAKLARI		**18.637.193,14**
13-KURUM ALACAKLARI	18.637.193,14	
132-KURUM ALACAĞI		18.577.980,26
137-TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI		59.212,88
D-DİĞER ALACAKLAR		**2.250,00**
14-DİĞER ALACAKLAR	2.250,00	
140-KİŞİLERDEN ALACAKLAR		2.250,00
E-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		**2.700.085,98**
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.700.085,98	
190-DEVREDEN KDV HESABI		2.700.085,98
II-DÖNEN VARLIKLAR		**226.409.472,28**
A-MADDİ DURAN VARLIKLAR		**233.236.873,07**
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR	233.236.873,07	
250 -MADDİ DURAN VARLIKLAR		17.544.804,11
251-YER ALTI DÜZENLERİ		172.601.480,16
252-BİNALAR		3.316.269,01
253-TESİS MAKİNA VE CİHAZLARI		62.038.227,03
254-TASITLAR HESABI		1.629.787,08
255-DEMİRBAŞLAR		1.565.531,02
257-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)		26.189.153,76
258-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR		729.928,42
B-DİĞER DURAN VARLIKLAR(-)		**6.827.400,79**
29-DİĞER DURAN VARLIKLAR(-)	6.827.400,79	
294-ELDEN CIKARTILAN STOKLAR		33.742,85
299-BİRİKMİS AMORTİSMANLAR (-)		6.861.143,64
AKTİF TOPLAM		**274.237.257,05**

SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ 2010 YILI BİLANÇOSU (PASİF)		
III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		**1.669.183,61**
A-FAALİYET BORCLARI		**489.377,07**
32-FAALİYET BORCLARI	489.377,07	
320-BÜTCE EMANETLERİ		489.377,07
B-EMANET YABANCI KAYNAKLAR		**1.179.806,54**
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR	795.817,02	
330-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		344.958,30
333-EMANETLER		450.858,72
36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	383.989,52	
360-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		134.982,58
361-SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ		97.464,08
362 -FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN(C.T.V)		151.542,86
IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		**84.544.529,16**
A-UZUN VADELİ DIS MALİ BORCLAR		**84.544.529,16**
41-UZUN VADELİ DIS MALİ BORCLAR	79.857.988,16	
410-UZUN VADELİ DIS MALİ BORCLAR	79.857.988,16	
AYB 23.161.000 EURO		47.426.779,70
KfW 14.544.958,61 EURO		29.783.711,74
FrF 1.292.912,40 EURO		2.647.496,72
43-DİĞER BORCLAR	2.056.034,11	
430-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		2.056.034,11
47-BORCLAR VE GİDER KARSILIKLARI	2.630.506,89	
472-KIDEM TAZMİNATI KARSILIĞI HESABI		2.630.506,89
V-ÖZKAYNAKLAR		**188.023.544,28**
A-NET DEĞER		
50-NET DEĞER HESABI	142.011.399,21	
500-NET DEĞER HESABI		142.011.399,21
B-GEÇMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUCLARI		
57-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUCLARI	29.298.271,77	
570-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUCLARI		29.298.271,77
C-DÖNEM SONU FAALİYET SONUCLARI	16.713.873,30	
590-DÖNEM SONU FAALİYET SONUCLARI		16.713.873,30
PASİF TOPLAMI		**274.237.257.05**

ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ BÜTÇE GENEL DEĞERLENDİRME

GELİR HESABI

Ulaşım Hizmetleri İşletmesinin 2010 Mali yılı içerisinde;

03 Ekonomik kodu ile işlem gören Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri 2010 yılı Bütçe tahmini 7.159.995,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2010 mali yılında 3.690.261,73 TL tahakkuk verilmiş, bunun 3.671.845,18 TL'si tahsil edilmiş, 18.416,55 TL'si ise 2011 mali yılına tahakkuk olarak devretmiştir. 2010 yılı Teşebbüs ve Mülkiyet net geliri 3.671.845,18 TL olmuştur.

04 Ekonomik kodu ile işlem gören Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin 2010 yılı bütçe tahmini 40.100,00 TL olarak tahmin edilmiş, 2010 yılı gelir 20.399,33 TL olarak gerçekleşmiştir.

05 Ekonomik koduyla işlem gören Diğer Gelirler bütçe tahmini 10.400,00 TL olarak tahmin edilmiş, 2010 yılı tahakkuk toplamı geliri ise 306.771,85 TL olarak gerçekleşmiştir.

09 Ekonomik kodu ile işlem gören Red ve İadeler Bütçesi 1.000,00 TL tahmin edilmiştir.

2010 mali yılında Bütçe geliri olarak 7.209.495.-TL tahmin edilmiş olup; 3.999.016,36 TL tahsilât yapılmıştır. 2011 yılına 18.416,55 TL devir yapılmıştır.

2010 YILI
ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ
GELİR HESABI

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	2010 Yılı Net Tahsilat	GERÇEKLEŞME ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ			
02	SOSYAL GUVENLIK GELIRLERI			
03	TESEBBUS VE MULKIYET GELIRLERI	7.159.995,00	3.671.845,18	51%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	40.100,00	20.399,33	51%
05	DIGER GELIRLER	10.400,00	306.771,85	2950%
06	SERMAYE GELIRLERI			
08	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR			
09	RED VE İADELER(-)	1.000,00		
GENEL TOPLAM		**7.209.495,00**	**3.999.016,36**	**55%**

GİDER HESABI :

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri İşletmesinin gelir bütçesine denkli olarak Belediye Meclisince Belediye gider Bütçe toplamı 7.209.495.-TL olarak karara bağlanmıştır.

2010 yılında harcamalar toplamı 4.355.582,56 TL, 2010 yılında imha tutarı 2.853.912,44 TL olup devir ödeneği yapılmamıştır. 2010 yılı personel gideri toplamı ise 210.725,93 TL'dir. 2010 yılı cari harcamalar toplamı 4.058.126,63 TL ve 2010 yılı sermaye giderleri 86.730,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

2010 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ GİDER HESABI				
KODU	GİDERİN TÜRÜ	2010 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI TOPLAM HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	316.250,00	194.631,71	62%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA YAPILAN ÖDEMELER	34.500,00	16.094,22	47%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.562.196,00	4.058.126,63	73%
04	FAİZ GİDERLERİ	100,00	0,00	0%
05	CARİ TRANSFERLER	100,00	0,00	0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	900.300,00	86.730,00	10%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	200,00	0,00	0%
08	BORÇ VERME	300,00	0,00	0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	395.549,00	0,00	0%
	TOPLAM	**7.209.495,00**	**4.355.582,56**	**60%**

EMANET HESABI:

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri İşletmesinin 2010 Mali yılı sonu itibariyle Bütçe Emanetleri Hesabına 3.717.530,91 TL alınmış olup; 2009 yılı devri olan 592.808,95 TL emanet kaydı ile birlikte toplam 4.310.339,86 TL Bütçe Emaneti kaydından yılı içinde 4.055.075,39 TL ödenmiş 255.264,47 TL Emanet kaydı 2011 yılına devir etmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ *2010 MALİ YILI BANKA HESAP HAREKETLERİ*				
HESAP NO	BANKA VE HESAP ADI	2010 TOPLAM İŞLEMİ	2010 HARCAMA	2011 DEVİR
34119901-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.	4.791.430,39	4.738.912,49	52.517,90
34119902-5010	Havuz hesabı	12.019.915,99	11.516.802,06	503.113,93
34119902-5009	Genel Gider hs.	545.392,33	396.036,61	149.355,72
TOPLAM		**17.356.738,71**	**16.651.751,16**	**704.987,55**

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ 2010 YILI BİLANÇOSU

	AKTİF HESAPLAR		2010			PASİF HESAPLAR		2010	
1	DÖNEN VARLIKLAR			*1.199.241,29*	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			*1.074.653,64*
10	**Hazır Değerler**		**704.987,55**		32	**Faaliyet Borçları**		**255.264,47**	
102	Banka Hs.	704.987,55			320	320 Bütçe Emanetleri	255.264,47		
12	**Faaliyet Alacakları**		**18.416,55**						
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	18.416,55							
13	**Kurum Alacakları**		**60.000,00**		33	**Emanet Yabancı Kaynaklar**		**787.198,69**	
132	Kurum Alacakları	60.000,00			330	Alınan Depozito ve Temin.	124.492,56		
14	**Diğer Alacaklar**		**341.505,27**		333	333 Emanetler	662.706,13		
140	Kişilerden Alacaklar	341.505,27			36	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**		**32.190,48**	
19	**Diğer Dönen Varlıklar**		**74.331,92**		360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	30.890,92		
	190 Devreden KDV	74.331,92			361	Sosyal Güvenlik Kesintileri	1.194,16		
2	DURAN VARLIKLAR			*3.253.519,04*	362	Fonlar ve Diğer Kam.İd.Ad.	105,40		
25	**Maddi Duran Varlıklar**		**3.253.519,04**		4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			*78.997,68*
253	Atölye Makine Techizat	146.722,10			47	**Borç ve Gider Karşılıkları**		**78.997,68**	
254	Taşıtlar	3.911.495,00			472	Kıdem Tazminatı Karşılığı H.s.	78.997,68		
255	Demirbaşlar	192.906,35			5	ÖZ KAYNAKLAR			*3.299.109,01*
257	Birikmiş Amortismanlar(-)	997.604,41			50	**Net Değer**		**4.152.485,36**	
					500	Net Değer H.s.	4.152.485,36		
					58	**Geçmiş Yıllar Olumsuz Faal.Son.**		**317.341,49**	
					580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faal.Son(-).	317.341,49		
					59	**Dönem Faaliyet Sonuçları**		**536.034,86**	
					591	Dönem olumsuz Faal.Son.(-)	536.034,86		
	AKTİF TOPLAMI			4.452.760,33		PASİF TOPLAMI			4.452.760,33

Recognised for excellence 4 star
EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q
TSE-ISO-EN 9000

TARSUS BELEDİYESİ BÜTÇE GENEL DEĞERLENDİRMESİ

GELİR HESABI

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü 2010 Mali yılı içerisinde;

01 Ekonomik kodu ile işlem gören Vergi Geliri Bütçesi 13.163.400,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2009 yılında devreden tahakkuk artığı 4.579.356,95 TL.'dir. 2010 yılı tahakkuku ise 13.023.535,01 TL olup, toplam tahakkuk 17.602.891,96 TL olmuştur. Toplam tahsilât ise 11.757.643,08 TL olup, çeşitli nedenlerden dolayı 122.602,89 TL'si ret ve iade edildiğinden 2010 mali yılı net vergi geliri 11.635.040,19 TL, 2011 yılına devreden tahakkuk artığı ise 5.845.248,88 TL olarak gerçekleşmiştir.

02 Ekonomik kodu ile işlem gören sosyal güvenlik geliri 2010 yılı bütçe tahmini 300,00 TL tahmin edilmiş olup, bu gelir türünden herhangi bir tahsilât yapılmamıştır.

03 Ekonomik kodu ile işlem gören teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 2010 yılı bütçesi 6.770.400,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2009 yılından devir tahakkuku 2.543,14 TL, 2010 yılı tahakkuku ise 10.290.226,29 TL olup, toplam tahakkuk 10.292.769,43 TL olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılı tahsilâtı ise 7.843.211,40 TL olup, çeşitli nedenlerden dolayı bunun 2.590.995,69TL ise ret ve iade edilmiş, 2010 yılı teşebbüs ve mülkiyet net geliri 5.252.215,71 TL, 2011 yılına devreden tahakkuk artığı ise 2.449.558,03 TL olarak gerçekleşmiştir.

04 Ekonomik kodu ile işlem gören Alınan bağış ve Yardımlar Özel Gelirleri 2010 yılı bütçe tahmini 8.852.300.- TL olup, 2010 yılı tahakkuk toplamı 1.230.981,56 TL, 1.230.981,56 TL'nin tamamı tahsil edilmiştir.

05 Ekonomik koduyla işlem gören Diğer Gelirleri 2010 yılı bütçe tahmini 56.349.738.-TL olup, 2009 yılından devreden tahakkuk toplamı 1.855.099,60 TL 2010 yılı tahakkuk toplamı ise 51.250.903,06 TL'dir. Toplam tahakkuk 53.106.002,66 TL olup, bunun 51.602.796,69 TL'si tahsil edilmiş ancak çeşitli nedenlerden dolayı 35.156,01TL ret ve iade edilmiştir. 2010 yılı Diğer gelirlerin net bütçe geliri 51.567.640,68TL olarak gerçekleşmiş, 2011 yılı devreden tahakkuk artığı ise 1.503.205,97 TL olmuştur.

06 Ekonomik koduyla işlem gören Sermaye Gelirleri 2010 yılı bütçe tahmini 40.257.804.- TL dir. 2010 yılı tahakkuk toplamı ise 31.664.261,68 TL dir. Tahakkukun tamamı tahsil edilmiş ancak çeşitli nedenlerden dolayı 1.050.-TL red ve iade edilerek 2010 yılı sermaye net bütçe geliri 31.663.211,68 TL olarak tahsilatı gerçekleşmiştir.

08 Ekonomik koduyla işlem gören Alacaklardan tahsilâtlar geliri 2010 yılı bütçe tahmini 1.400.- TL olup, 2010 yılında herhangi bir tahsilât yapılmamıştır.

09 ekonomik kodu ile işlem gören ret ve iadeler 2010 bütçe tahmini 14.700.- TL olup, yıl içerisinde toplam 2.749.804,59 TL ret ve iade işlemi yapılmıştır.

2010 mali yılında Bütçe geliri olarak 125.380.642 TL tahmin edilmiş olup, 104.098.894,41 TL tahsilât yapılmış, bunun çeşitli nedenlerden dolayı 2.749.804,59 TL Ret ve İade edilmiş ve 2010 yılı net gelir 101.349.089,82 TL olarak gerçekleşmiştir.

2009 yılı devreden tahakkuk 6.436.999,69 TL olup, 2010 yılı tahakkuk toplamı 107.459.907,60 TL ile birlikte 113.896.907,29 TL toplam tahakkuk elde edilmiştir. 2011 yılına devreden tahakkuk artığı ise 9.798.012,88 TL olmuştur.

TARSUS BELEDİYESİ - 2010 GELİR HESABI

	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01-VERGİ GELİRLERİ	13.163.400	11.635.040,19	88%
02-SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	300	0,00	0%
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.770.400	5.252.215,71	78%
04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	8.852.300	1.230.981,56	14%
05- DİĞER GELİRLER	56.349.738	51.567.640,68	92%
06-SERMAYE GELİRLERİ	40.257.804	31.663.211,68	79%
08-ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	1.400	0,00	0%
09-RED VE İADELER(-)	14.700	0,00	0%
TOPLAM	**125.380.642**	**101.349.089,82**	**81%**

EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

GİDER HESABI:

Belediyemiz gelir bütçesine denkli olarak Belediye Meclisinde Belediye gider Bütçe toplamı 110.450.642.-TL olarak karara bağlanmıştır.

2010 mali yılında harcamalar toplamı 67.485.482,19TL, 2010 yılında imha tutarı 42.964.359,81 TL olup, 2011 mali yılına 800.-TL devretmiştir. 2010 yılı personel gideri toplamı 21.127.519,10 TL'dir. 2010 yılı cari harcamalar toplamı ise 21.075.649,63 TL'dır. 2010 yılı Faiz ödemeleri toplamı 3.044.272,82 TL, 2010 yılı transfer harcamalar toplamı 4.259.523,03 TL ve 2010 yılı sermaye giderleri 17.978.517,61 TL olarak gerçekleşmiştir.

TARSUS BELEDİYESİ 2010 MALİ YILI GİDER HESABI

		BÜTÇE	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	21.954.300,00	17.561.564,25	80%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA YAPILAN ÖD.	4.005.500,00	3.565.954,85	89%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.744.610,00	21.075.649,63	66%
04	FAİZ GİDERLERİ	4.512.000,00	3.044.272,82	67%
05	CARİ TRANSFERLER	5.691.500,00	4.259.523,03	75%
06	SERMAYE GİDERLERİ	34.469.800,00	17.978.517,61	52%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0%
08	BORÇ VERME	100,00	0,00	0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	8.072.832,00	0,00	0%
	TOPLAM	**110.450.642,00**	**67.485.482,19**	**61%**

EMANET HESABI:

Belediyemiz 2010 Mali yılı sonu itibariyle Bütçe Emanetleri Hesabına 29.585.984,57 TL alınmış olup; 2009 yılı devri olan 10.380.921,09 TL Emanet kaydı ile birlikte toplam 39.966.905,66 TL Bütçe Emaneti kaydından yılı içinde 33.764.227,64 TL ödenmiş 6.202.678,02 TL Emanet kaydı 2011 yılına devir etmiştir.

ASKER AİLE YARDIMI:

Belediyemizce ilgili Kanun gereğince yılı içinde 71.980,00 TL Asker ailelerine maddi yardım yapılmıştır.

BELEDİYE BANKA CARİ HESABI

HESAP NO	BANKA VE HESAP ADI	2010 YILI DEVİR	2010 YILI TOPLAM İŞLEM	2010 YILI HARCAMA	2011 YILINA DEVİR
34119902-5001	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	181.840,86	103.487.141,79	102.937.429,43	549.712,36
34119902-5001	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb		27.500.000,00	27.500.000,00	0,00
34119891-5001	T.C. Ziraat Bankası Otopark Hs.	43.833,39	142.928,39		142.928,39
48080965-5001	T.C. Ziraat Bankası Huzurevi Bağış Hs.	15.017,82	15.017,82	15.017,82	0,00
34119902-5006	T.C. Ziraat Bankası İller Bankası Temlik Hs.	53.081,56	28.201.650,39	27.373.000,00	828.650,39
34119902-5016	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb. Vadeli Hs.		17.419.597,26	419.597,26	17.000.000,00
34119902-5017	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb. Meslek Edindirme ve Eğitim Hs.		15.017,82	0,00	15.017,82
34119902-5012	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb. Geri Dönüşüm Hs.	35.445,93	58.738,93	0,00	58.738,93
34119902-5011	T.C. Ziraat Bankası ÇTV. Elk.Tük.	11.216,95	591.527,85	465.000,00	126.527,85
39175867-5001	T.C. Ziraat Bankası Tarsus	5.776,04	3.566.964,17	3.374.851,78	192.112,39
3120-4393415-351	Deniz Bank		4.520.937,25	4.434.434,32	86.502,93
592-07000002	Halk Bankası		259.500,00		259.500,00
592-07000002	Halk Bankası (Repo Hs.)		10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
0592-AK001878	Halk Bankası Vadeli Hs.		10.069.280,83	0,00	10.069.280,83
592-07000009	Halk Bankası		20.275.558,96	20.275.558,96	0,00
1044649	İş Bankası Tarsus Şb.	3.354,71	37.274.549,00	37.270.878,47	3.670,53
TOPLAM		**349.567,26**	**263.398.410,46**	**234.065.768,04**	**29.332.642,42**

TARSUS BELEDİYESİ BİLANÇOSU			
AKTİF HESAPLAR		2010	
1	**DÖNEN VARLIKLAR**		***67.012.187,04***
10	**Hazır Değerler**	**29.332.554,43**	
102	Banka Hs.	29.332.642,42	
103	verilen cek ve gönd.emr.hs.	87,99	
12	**Faaliyet Alacakları**	**9.798.012,88**	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	9.798.012,88	
13	**Kurum Alacakları**		
132	Kurum Alacakları		
14	**Diğer Alacaklar**	**565.670,43**	
140	Kişilerden Alacaklar	565.670,43	
16	**Ön Ödemeler**	**800,00**	
162	Personel Avansları		
165	Mahsup Dön.Ak.Av ve K	800,00	
19	**Diğer Dönen Varlıklar**	**27.315.149,30**	
190	Devreden KDV	27.315.149,30	
2	**DURAN VARLIKLAR**		***288.001.679,40***
23	**Kurum Alacakları**	**79.857.988,16**	
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	79.857.988,16	
24	**Mali Duran Varlıklar**	**2.043.457,76**	
240	Mali kuruluşlara yatırılan sermaye	2.024.457,76	
241	Mal ve Hiz.Ür.Kur.Yat.Ser.H	19.000,00	
25	**Maddi Duran Varlıklar**	**205.944.411,68**	
250	Arazi ve Arsalar	29.006.554,81	
251	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri	77.794.592,69	
252	Binalar	103.616.794,96	
253	Atölye Makine Techizat	4.199.980,48	
254	Taşıtlar	4.432.106,70	
255	Demirbaşlar	4.867.108,79	
257	Birikmiş Amortismanlar(-)	32.460.689,28	
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	14.487.962,53	
26	**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	**155.821,80**	
260	HAKLAR HS.	**155.821,80**	
29	**Diğer Duran varlıklar**		
299	Birikmiş Amortismanlar(-)		
	AKTİF TOPLAMI		***355.013.866,44***

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

TARSUS BELEDİYESİ 2010 BİLANÇOSU				
PASİF HESAPLAR		*2010*		
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**			***15.850.026,11***
30	**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**		**0,00**	
32	**Faaliyet Borçları**		**6.202.678,02**	
320	320 Bütçe Emanetleri	6.202.678,02		
33	**Emanet Yabancı Kaynaklar**		**8.631.028,21**	
330	Alınan Depozito ve Temin.	2.275.072,75		
333	333 Emanetler	6.355.955,46		
36	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**		**1.016.319,88**	
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	506.196,20		
361	Sosyal Güvenlik Kesintileri	357.440,13		
362	Fonlar ve Diğer Kam.İd.Ad.	49.076,84		
363	Kamu İd. Payları H.s.	297,46		
368	Vadesi Geçmiş Er. Ve Tak.	103.309,25		
4	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**			***112.488.336,44***
40	**Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**		**14.874.467,14**	
400	Banka Kredileri H.s.	14.874.467,14		
41	**Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar**		**79.857.988,16**	
410	Dış Mali Borçlar	79.857.988,16		
	KFW	29.783.711,74		
	AYB	47.426.779,70		
	FRANSIZ	2.647.496,72		
43	**Diğer Borçlar**		**41.631,98**	
430	Alınan Depozito ve Temin.	41.631,98		
47	**Borç ve Diğer karsılıklar**		**17.714.249,16**	
472	Kıdem Tazmınatları Karsılıgı HS.	17.714.249,16		
5	**ÖZ KAYNAKLAR**			***226.675.503,89***
50	**Net Değer**		**159.260.550,12**	
500	Net Değer H.s.	159.260.550,12		
57	**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**		**34.290.467,10**	
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hs	34.290.467,10		
58	**Geçmiş yıllar olumsuz faalıyet sonucu(-)**		**1.799.109,09**	
580	Geçmiş yıllar olumsuz faalıyet sonucu(-)	1.799.109,09		
59	**Dönem Faaliyet Sonuçları**		**34.923.595,76**	
590	Dönem Olumlu Fal.Sonuçları Hs.(+)	34.923.595,76		
591	Dönem olumsuz Faal.Son.(-)			
	PASİF TOPLAMI			***355.013.866,44***

BİRLEŞİK BÜTÇE GENEL DEĞERLENDİRMESİ

GELİR HESABI

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü 2010 Mali yılı içerisinde;

01 Ekonomik kodu ile işlem gören Vergi Geliri Bütçesi 16.488.500.- TL olarak tahmin edilmiştir. 2009 yılında devreden tahakkuk artığı 5.274.012,88 TL, 2010 yılı tahakkuku 15.646.841,06 TL olup, toplam tahakkuk 20.920.853,94 TL olmuştur. Toplam tahsilât ise 14.242.574,02 TL olup, çeşitli nedenlerden dolayı 122.602,89 TL'si ret ve iade edildiğinden 2010 mali yılı net vergi geliri 14.119.971,13 TL ve 2011 yılına devreden tahakkuk artığı ise 6.678.279,92 TL olduğu görülmüştür.

02 Ekonomik kodu ile işlem gören sosyal güvenlik geliri 2010 yılı bütçe tahmini 72.500.- TL olarak tahmin edilmiş olup, bu gelir türünden herhangi bir tahsilât yapılmamıştır.

03 Ekonomik kodu ile işlem gören teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 2010 yılı bütçesi 43.070.595.- TL olarak tahmin edilmiştir. 2009 yılından devir tahakkuku 6.569.659,01 TL, 2010 yılı tahakkuku ise 43.231.116,95 TL olup, toplam tahakkuk 49.800.775,96 TL olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılı tahsilâtı ise 39.727.537,35 TL olup, çeşitli nedenlerden dolayı bunun 2.592.825,69TL ise ret ve iade edilmiş, 2010 yılı teşebbüs ve mülkiyet net geliri 37.134.711,66 TL ve 2011 yılına devreden tahakkuk artığı ise 10.073.238,61 TL olarak gerçekleşmiştir.

04 Ekonomik kodu ile işlem gören Alınan bağış ve Yardımlar Özel Gelirleri 2010 yılı bütçe tahmini 9.432.400.- TL olup, 2010 yılı tahakkuk toplamı 2.026.108,98 TL olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılı tahsilatı ise 2.026.108,98 TL olup çeşitli nedenlerden dolayı 3.706,00 TL ret ve iade edilmiş olup, 2010 yılı Alınan Bağış ve Yardımlar Özel gelirlerinden 2.022.402,98 TL tahsil edilmiştir.

05 Ekonomik koduyla işlem gören Diğer Gelirlerin 2010 yılı bütçe tahmini 57.825.538.-TL, 2009 yılından devreden tahakkuk toplamı 1.922.044,35 TL, 2010 yılı tahakkuk toplamı ise 53.974.778,36TL olup, toplam tahakkuk 55.896.822,71 TL olmuştur. Bunun 54.324.557,44 TL'si tahsil edilmiş ancak çeşitli nedenlerden dolayı 35.336,01 TL ret ve iade edilmiş, 2010 yılı Diğer gelirlerin net bütçe geliri 54.289.221,43 TL olarak gerçekleşmiştir. 2011 yılı devreden tahakkuk artığı ise 1.572.265,27 TL olmuştur.

06 Ekonomik koduyla işlem gören Sermaye Gelirleri olarak 2010 yılı bütçe tahmini 40.268.184.- TL'dir. 2010 yılı tahakkuk toplamı 31.709.887,86 TL olup, Tahakkukun tamamı tahsil edilmiş ancak çeşitli nedenlerden dolayı 1.050,00 TL red ve iade edilerek 2010 yılı sermaye geliri net bütçe geliri 31.708.837,86 TL tahsilatı gerçekleşmiştir.

08 Ekonomik koduyla işlem gören Alacaklardan tahsilâtlar geliri 2010 yılı bütçe tahmini 5.601.600,00 TL olup, 2010 yılında 5.830.823,96 TL tahsilât yapılmıştır.

09 ekonomik kodu ile işlem gören ret ve iadeler 2010 bütçe tahmini 17.700,00 TL olup, yıl içerisinde toplam 2.755.520,59 TL ret ve iade işlemi yapılmıştır.

2010 mali yılında Bütçe geliri olarak 172.741.617,00 TL tahmin edilmiş olup, 147.861.489,61 TL tahsilât yapılmış bunun çeşitli nedenlerden dolayı 2.755.520,59 TL Ret ve İade edilmiştir. 2010 yılı net gelir 145.105.969,02 TL olarak gerçekleşmiştir.

2009 yılı devreden tahakkuk 13.765.716,24 TL olup 2010 yılı tahakkuk toplamı 152.419.557,17 TL ve 166.185.273,41 TL toplam tahakkuk elde edilmiştir. 2011 yılına devreden tahakkuk artığı ise 18.323.783,80 TL olmuştur.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

TARSUS BELEDİYESİ (BİRLEŞİK) 2010 YILI GELİR HESABI

	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORANLAR
01-VERGİ GELİRLERİ	16.488.500	14.119.971,13	86%
02-SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	72.500	0,00	0%
03-TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	43.070.595	37.136.541,66	86%
04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	9.432.400	2.026.108,98	21%
05- DİĞER GELİRLER	57.825.538	54.289.401,43	94%
06-SERMAYE GELİRLERİ	40.268.184	31.708.837,86	79%
08-ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	5.601.600	5.830.823,96	104%
09-RED VE İADELER(-)	17.700	5.716,00	32%
TOPLAM	**172.741.617**	**145.105.969,02**	**84%**

GİDER HESABI :

Belediyemiz gelir bütçesine denkli olarak Belediye Meclisinde Belediye gider Bütçe toplamı 149.081.617.-TL olarak karara bağlanmıştır.

2010 mali yılında harcamalar toplamı 91.051.874,39TL, 2010 yılında imha tutarı 58.028.942,61 TL olup, 2011 mali yılına 800.-TL devretmiştir. 2010 yılı personel gideri toplamı 26.792.806,18 TL, 2010 yılı cari harcamalar toplamı 30.498.315,43 TL, 2010 yılı Faiz ödemeleri toplamı 4.696.264,85 TL, 2010 yılı transfer harcamalar toplamı ise 5.138.051,58 TL'dir. 2010 yılı sermaye giderleri 21.913.607,62 TL, borç verme 2.000.000,00 TL ve yedek ödeneklerden 12.828,73 TL aktarma yapılmıştır.

T.C. TARSUS BELEDİYESİ 2010 MALİ YILI GİDER HESABI (BİRLEŞİK)

		BÜTÇE	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	26.998.850,00	22.325.028,55	83%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA YAPILAN ÖD.	5.077.900,00	4.467.777,63	88%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.356.164,00	30.498.315,43	70%
04	FAİZ GİDERLERİ	6.524.100,00	4.696.264,85	72%
05	CARİ TRANSFERLER	6.783.322,00	5.138.051,58	76%
06	SERMAYE GİDERLERİ	46.338.400,00	21.913.607,62	47%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	200,00	0,00	0%
08	BORC VERME	1.275.400,00	2.000.000,00	157%
09	YEDEK ÖDENEKLER	12.727.281,00	12.828,73	0%
	TOPLAM	**149.081.617,00**	**91.051.874,39**	**61%**

EMANET HESABI:

Belediyemiz 2010 Mali yılı sonu itibariyle Bütçe Emanetleri Hesabına 38.416.065,47 TL alınmış olup; 2009 yılı devri olan 11.392.317,84 TL Emanet kaydı ile birlikte toplam 49.808.383,31 TL Bütçe Emaneti kaydından yılı içinde 42.861.063,75 TL ödenmiş 6.947.319,56 TL Emanet kaydı 2011 yılına devir etmiştir.

ASKER AİLE YARDIMI:

Belediyemizce ilgili Kanun gereğince yılı içinde 71.980,00 TL Asker ailelerine yardımı yapılmıştır.

TARSUS BELEDİYESİ BANKA CARİ HESABI (BİRLEŞİK)

HESAP NO	BANKA VE HESAP ADI	2010 DEVİR	2010 TOPLAM İŞLEMİ	2010 HARCAMA	2011 DEVİR
34119902-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.	181.840,86	103.487.141,79	102.937.429,43	549.712,36
34119902-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.(Repo Hs.)		27.500.000,00	27.500.000,00	0,00
34119891-5001	T.C.Ziraat Bankası Otopark Hs.	43.833,39	142.928,39		142.928,39
48080965-5001	T.C.Ziraat Bankası Huzurevi bağış hs.	15.017,82	15.017,82	15.017,82	0,00
34119902-5006	T.C.Ziraat Bankası İller Bankası Temlik Hs.	53.081,56	28.201.650,39	27.373.000,00	828.650,39
34119902-5016	T.C. Zıraat Bankası Makam Şb. Vadeli hs.		17.419.597,26	419.597,26	17.000.000,00
34119902-5017	T.C. Zıraat bankası makam şb. Meslek edindirme ve eğitim hs.		15.017,82	0,00	15.017,82
34119902-5012	T.C.Ziraat B.Makam Ş.B. Geri Dönüşüm Hs.	35.445,93	58.738,93	0,00	58.738,93
34119902-5011	T.C. Ziraat B.Çtv.Elk.Tük.	11.216,95	591.527,85	465.000,00	126.527,85
39175867-5001	T.C.Ziraat Bankası Tarsus	5.776,04	3.566.964,17	3.374.851,78	192.112,39
3120-4393415-351	Deniz Bank		4.520.937,25	4.434.434,32	86.502,93
592-07000002	Halk Bankası		259.500,00		259.500,00
592-07000002	Halk Bankası(REPO HS)		10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
0592-AK001878	HALK BANKASI VADELİ HS.		10.069.280,83	0,00	10.069.280,83
592-07000009	Halk Bankası		20.275.558,96	20.275.558,96	0,00
1044649	İş Bankası Tarsus Şb.	3.354,71	37.274.549,00	37.270.878,47	3.670,53
34119901-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.	491.669,57	4.791.430,39	4.738.912,49	52.517,90
34119902-5010	Havuz hesabı	413.881,91	12.019.915,99	11.516.802,06	503.113,93
34119902-5009	Genel Gider hs.	65.887,57	545.392,33	396.036,61	149.355,72
34119900-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.	596.196,30	78.104.616,89	76.875.434,65	1.229.182,24
341199003-5001	Altyapı H.s.	87.003,41	1.043.167,41	920.610,46	122.556,95
34119900-5002	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.Repo Hs.	1.250.000,00	34.704.541,36	34.704.541,36	0,00
34124013-5001	Dış Borç H.s.	1.317.755,51	59.038.793,79	58.788.998,49	249.795,30
34124013-5002	Dış Borç Repo H.s.		16.738.059,44	15.738.059,44	1.000.000,00
34119903-5003	Altyapı Repo H.s.		190.272,00	190.272,00	
34119900-5026	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb. TL Repo Hs.	500.000,00	502.980,82	502.980,82	
34119900-5027	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb. TL Repo Hs.		2.043.236,71	2.043.236,71	
34119900-5028	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb. TL Repo Hs.		3.018.443,84	3.018.443,84	
34119900-5029	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb. TL Repo Hs.		1.006.147,95	1.006.147,95	
34119900-5030	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb. TL Repo Hs.		905.365,48	905.365,48	
34119900-5031	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb. TL Repo Hs.		4.940.022,82		4.940.022,82
34124013-5021	Dış Borç Repo H.s.	4.991.211,29	6.819.589,69	6.819.589,69	
34124013-5024	Dış Borç Repo H.s.		1.720.967,21	1.720.967,21	
34124013-5025	Dış Borç Repo H.s.		1.107.172,61	1.107.172,61	
34124013-5026	Dış Borç Repo H.s.		8.565.710,53	8.565.710,53	
34124013-5027	Dış Borç Repo H.s.		11.124.538,80	11.124.538,80	
34124013-5028	Dış Borç Repo H.s.		10.421.090,39		10.421.090,39
39175999-5001	T.C.Ziraat Bankası Merkez Şb. Hs.	32.269,97	36.221,97	35.000,00	1.221,97
TOPLAM		**26.480.742,45**	**522.786.088,88**	**474.784.589,24**	**48.001.499,64**

EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

TARSUS BELEDİYESİ BİLANÇOSU (BİRLEŞİK)

AKTİF HESAPLAR		2010		
1	**DÖNEN VARLIKLAR**			***116.039.213,10***
10	**Hazır Değerler**		**48.001.411,65**	
102	Banka Hs.	48.001.499,64		
103	Verılen cek ve gönd.emr.hs.	87,99		
12	**Faaliyet Alacakları**		**18.340.815,41**	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	18.323.783,80		
126	Verilen Depozito ve Teminatlar	17.031,61		
13	**Kurum Alacakları**		18.697.193,14	
132	Kurum Alacakları	18.637.980,26		
137	Takipteki Kurum Alacakları	59.212,88		
14	**Diğer Alacaklar**		**909.425,70**	
140	Kişilerden Alacaklar	909.425,70		
16	**Ön Ödemeler**		**800,00**	
162	Personel Avansları			
165	Mahsup Dön. Ak.Av ve K	800,00		
19	**Diğer Dönen Varlıklar**		**30.089.567,20**	
190	Devreden KDV	30.089.567,20		
2	**DURAN VARLIKLAR**			***517.664.670,72***
23	**Kurum Alacakları**		**79.857.988,16**	
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	79.857.988,16		
24	**Mali Duran Varlıklar**		**2.043.457,76**	
240	Mali kuruluşlara yatırılan sermaye	2.024.457,76		
241	Mal ve Hiz.Ür.Kur.Yat.Ser.H	19.000,00		
25	**Maddi Duran Varlıklar**		**442.434.803,79**	
250	Arazi ve Arsalar	46.551.358,92		
251	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri	250.396.072,85		
252	Binalar	106.933.063,97		
253	Atölye Makine Techizat	66.384.929,61		
254	Taşıtlar	9.973.388,78		
255	Demirbaşlar	6.625.546,16		
257	Birikmiş Amortismanlar(-)	59.647.447,45		
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	15.217.890,95		
26	**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**		**155.821,80**	
260	HAKLAR HS.	**155.821,80**		
29	**Diğer Duran varlıklar**		**6.827.400,79**	
294	Elden Çıkartılan Stoklar H.s.	33.742,85		
299	Birikmiş Amortismanlar(-)	6.861.143,64		
	AKTİF TOPLAMI			***633.703.883,82***

TARSUS BELEDİYESİ BİRLEŞİK BİLANÇOSU

PASİF HESAPLAR		2010		
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**			***18.593.863,36***
30	**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**		**0,00**	
300	Banka Kredileri Hs.			
309	Kısa Vad.D.İç Mali Borçlar			
32	**Faaliyet Borçları**		**6.947.319,56**	
320	320 Bütçe Emanetleri	6.947.319,56		
33	**Emanet Yabancı Kaynaklar**		**10.214.043,92**	
330	Alınan Depozito ve Temin.	2.744.523,61		
333	333 Emanetler	7.469.520,31		
36	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**		**1.432.499,88**	
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	672.069,70		
361	Sosyal Güvenlik Kesintileri	456.098,37		
362	Fonlar ve Diğer Kam.İd.Ad.	200.725,10		
363	Kamu İd. Payları H.s.	297,46		
368	Vadesi Geçmiş Er. Ve Tak.	103.309,25		
4	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**			***197.111.863,28***
40	**Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**		**14.874.467,14**	
400	Banka Kredileri H.s.	14.874.467,14		
41	**Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar**		**159.715.976,32**	
410	Dış Mali Borçlar	159.715.976,32		
	KFW	59.567.423,48		
	AYB	94.853.559,40		
	FRANSIZ	5.294.993,44		
43	**Diğer Borçlar**		**2.097.666,09**	
430	Alınan Depozito ve Temin.	2.097.666,09		
47	**Borç ve Diğer karsılıklar**		**20.423.753,73**	
472	Kıdem Tazmınatları Karsılıgı HS.	20.423.753,73		
5	**ÖZ KAYNAKLAR**			***417.998.157,18***
50	**Net Değer**		**305.424.434,69**	
500	Net Değer H.s.	305.424.434,69		
57	**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**		**63.588.738,87**	
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hs	63.588.738,87		
58	**Geçmiş yıllar olumsuz faalıyet sonucu(-)**		**2.116.450,58**	
580	Geçmiş yıllar olumsuz faalıyet sonucu(-)	2.116.450,58		
59	**Dönem Faaliyet Sonuçları**		**51.101.434,20**	
590	Dönem Olumlu Fal.Sonuçları Hs.(+)	51.637.469,06		
591	Dönem olumsuz Faal.Son.(-)	536.034,86		
	PASİF TOPLAMI			***633.703.883,82***

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

1. Mali Denetim Sonuçları

DENETİM KOMİSYONU DEĞERLENDİRMELERİ

BÜTÇE :

Bütçe tahminleri ile bütçenin gerçekleşme durumları, yapılan ek bütçe, ödeneklerin cari, yatırım ve transferlere dağılımı gibi hususlara yer verilerek bütçe hakkında genel bir perspektife ulaşıldığı tespit edilmiştir. Bütçe gerçekleşme oranlarının aşağıda yer alan tablodaki gibi olduğu görülmüştür.

Birimi ve Bütçe Türü	Gerçekleşme Oranı
Tarsus Belediyesi Gider Bütçesi	% 61
Tarsus Belediyesi Gelir Bütçesi	% 81
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Gider Bütçesi	% 61
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Gelir Bütçesi	% 99
Ulaşım Hizmetleri İşletmesi Gider Bütçesi	% 60
Ulaşım Hizmetleri İşletmesi Gelir Bütçesi	% 55
Birleşik Gider Bütçesi	% 61
Birleşik Gelir Bütçesi	% 84

GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER :

Tahakkuk- Tahsilat İşleri :

Yapılan denetim sonucunda;

Vergi, resim, harç, para cezaları, su ücretleri ve tarifeye bağlı diğer gelirler, bağışlar, para cezaları, işletmelerin gelir ve giderleri, kira ve gayrimenkul satışları ve diğer çeşitli gelirlerin tahakkuk ettirildiği ve tahsilatlarının yapıldığı,
Tahakkukla ilgili zamanaşımına uğratılan işlemlerin bulunmadığı,
Tahsil edilen paraların belediye banka hesaplarına intikal ettirildiği ve kayıtların uygun olduğu,
Tahsilat denetiminin ilgili amir tarafından yapıldığı,
Bankalarda açılan hesap hareket kayıtlarının uygun olduğu,
Vergi, harç ve ücret tarifelerinin doğru uygulandığı

komisyonumuz tarafından tespit edilmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler :

Belediye gelir getirici işlemlerinden olan gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve gayrimenkul satışlarının, 2886 sayılı Yasaya uygun yapıldığı kayıtların incelenmesi sonucunda tespit edilmiştir.

Borçlanmalar :

İller Bankasından, Kamu Bankalarından veya Özel Bankalardan yapılan borçlanmaların, 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde belirtilen sınırlamalara, usul ve esaslara uygun olduğu gözlemlenmiştir.

GİDER OLUŞTURAN İŞLEMLER:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun temel ilkeler başlığını taşıyan 5. maddesi göz önüne alınarak, Mal ve hizmet alımları ile yapım, bakım, onarım işlerinin adı geçen Kanun hükümlerine uygun olarak gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

Yapılan ödemelerde, ödeme belgesine eklenmesi gereken evrakların harcamaların çeşidine göre, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde belgelerin tamam olduğu görülmüştür.

Komisyonumuz tarafından yapılan denetimlerde Kamu Zararı oluşturacak herhangi bir bulguya, belgeye rastlanmamıştır.

Denetim Komisyonumuz tarafından, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Kapsamına göre işlem yapılmasını gerektirir bir konu tespit edilmemiştir.

Denetim Komisyonu tarafından 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Hakkında Kanun Kapsamına göre işlem yapılmasını gerektirir bir konu tespit edilmemiştir.

SONUÇ:

Denetim çalışmalarımız, faaliyetlerin belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalar ile belediye borçlarının ödenmesini de kapsamıştır.

Ek'te sunulan Belediye Organizasyon şemasında yer alan; Müdürlüklerin defter, kayıt ve hesapları, yapılan denetimlerde tek tek ele alınmıştır. Tarsus Belediyesi tarafından gerçekleştirilen 2010 yılı çalışmalarının, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesinde belirtilen Stratejik Plan ve Performans Programına uygun yürütüldüğü görülmüştür.

Organizasyon şemasında belirtilen Tarsus Belediyesi birimlerinin harcamaları ve gelirleri ayrı ayrı incelenmiş, yatırım programı ile 2010 performans tablosunun ve Bütçe ile Harcamalar arasındaki uyum ve bağlılığın yerinde olduğu gözlemlenmiştir.

Muhasebe kayıtlarının tek düzen hesap planına göre ve İçişleri Bakanlığı'nın işaret ettiği genel kabul görmüş muhasebe standartlarına göre yapıldığı tespit edilmiştir. Yıl sonu banka hesapları, banka dekont ve ekstraları incelenerek sayımı yapılmıştır. Harcamalar yasalara uygun ve yerindedir.

31.12.2010 tarihi itibariyle düzenlenen genel kat-i mizan, bilanço aktif ve pasif hareketleri doğru yansıtılmış, gider ve gelirlerin tutar olarak doğru olduğu tespit edilmiştir. Belediye Birimlerinin Harcama ve Gelirleri yasalara uygun ve yerinde olduğu tespit edilmiştir.

TARSUS BELEDİYESİ
EFQM Recognised for excellence 4 star
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

B. Performans Bilgileri
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET ve PROJE PERFORMANS HEDEFİ İZLEME RAPORU						
2010 Dönemine Ait Kümülatif Değerler						
Adı	**Periyod**	**Birim**	**Ağırlık**	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Değerlendirme**
1.1.1.1 Katı atık bertaraf tesisi yapımı ve işletimi	Yıl	yüzde				
1.1.1.1 Katı atık bertaraf tesisinin inşaası	Yıl	yüzde	5	25	25	İYİ
1.1.2.1 Evsel atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak	Yıl	ton				
1.1.2.1 Kaynağında ayrıştırılan yıllık çöp miktarı (ton)	Yıl	ton	5	245	632	Hedef Üstü
1.1.3.1 Çöp terfi istasyonunun taşınması	Yıl	yüzde				
1.1.3.1 Çöp terfi istasyonunun yeni yerinde faaliyete başlaması	Yıl	yüzde	5	100	10	YETERSİZ
1.1.3.2 Çöp terfi istasyonu için tır ve dorse alımı	Yıl	Adet				
1.1.3.2 Sıkıştırmalı dorse alımı	Yıl	Adet	5	1	0	ZAYIF
1.1.3.2.1 Çekici alımı	Yıl	Adet	5	1	0	ZAYIF
1.1.4.1 Süpürge makinesi alımı	Yıl	Adet				
1.1.4.1 Süpürge makinesi alımı (Adet)	Yıl	Adet	10	1	0	ZAYIF
1.1.5.1 4 adet sıkıştırmalı çöp kamyonu alımı (7+1) m^3	Yıl	Adet				
1.1.5.1 (7+1) m^3 sıkıştırmalı çöp kamyonu alımı	Yıl	Adet	5	4	4	İYİ
1.1.5.2 50 adet geri dönüşüm konteynırı alımı	Yıl	Adet				
1.1.5.2 Geri dönüşüm konteynırı alımı	Yıl	Adet	5	50	50	İYİ
1.1.5.3 50 adet askılı çöp kovası alımı	Yıl	Adet				
1.1.5.3 Askılı çöp kovası alımı (adet)	Yıl	Adet	5	50	50	İYİ
1.1.5.4 770 Lt. 300 adet çöp konteynırı alımı	Yıl	Adet				
1.1.5.4 770 Lt. çöp konteynırı alımı (adet)	Yıl	Adet	5	300	300	İYİ
1.1.5.5 400 Lt. 300 adet çöp konteynırı alımı	Yıl	Adet				
1.1.5.5 400 Lt. çöp konteynırı alımı (adet)	Yıl	Adet	5	300	300	İYİ
1.1.5.6 1 adet çim biçme motoru alımı	Yıl	Adet				
1.1.5.6 1 adet çim biçme motoru alımı	Yıl	Adet	5	1	0	ZAYIF
1.2.1.1 Atıksu Arıtma Tesisinin bakım, onarım ve rehabilitasyonunun yapılması	Yıl	yüzde				
1.2.1.1.0 AAT bakım, onarım ve rehabilitasyonunun yapılması	Yıl	yüzde	50	100	100	İYİ
1.2.1.1.9 AAT içerisinde bulunan stabilize yolların kaplanması	Yıl	km	2	100	0	ZAYIF
1.2.2.1 Çeşitli yerleşim alanlarında eksik kanalizasyon şebekesinin tamamlanması ve tüm kanalizasyon sisteminin tamir, bakım ve onarımının yapılması	Yıl	km				
1.2.2.1.1 Küçük kamyon alımı (adet)	Yıl	Adet	2	1	0	ZAYIF
1.2.2.1.2 Komprosör alımı (adet)	Yıl	Adet	1	1	1	İYİ
1.2.2.1.3 Mevcut kanalizasyon hatlarının bakım onarımın yapılması	Ay	km	30	24	35	Hedef Üstü
1.2.2.1.4 Yeni kanalizsyon hatlarının yapımı (km)	Ay	metre	39	5000	6983	Hedef Üstü
1.2.2.1.5 Hayvanat bahçesi atıksu hattı yapımı	Yıl	km	1	1	0	ORTA
1.2.3.1 Kanalizasyon şebekesine deşarj yapan tüm işletmelerin atık sularının denetlenmesi	Yıl	Adet				
1.2.3.1 Atıksuların denetlenmesi (İşletme adeti)	Çeyrek Yıl	Adet	50	90	100	Hedef Üstü
10.1.1.1 Sıcak ve sathi kaplama asfalt yapılması	Yıl	yüzde				

TARSUS BELEDİYESİ
Recognised for excellence 4 star EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

	10.1.1.1 Sıcak ve sathi kaplama asfalt yapılması	Yıl	km	9	20	20	İYİ
10.1.1.2 Sıcak ve sathi kaplama asfalt yapılması		Yıl	yüzde				
	10.1.1.2 Hal ile tren yolu arasına sıcak asfalt yapılması	Yıl	km	5	50	0	ZAYIF
10.1.2.1 Parke yol yapılması		Yıl	yüzde				
	10.1.2.1 Parke yol yapılması	Yıl	km	7	33	5	YETERSİZ
11.1.1.1 Fuar alanı yapılması		Yıl	metrekare				
	11.1.1.1 Fuar alanı kamulaştırması (m^2)	Yıl	metrekare	7	30000	5776	YETERSİZ
11.1.2.1 Buğday pazarı yapılması		Yıl	yüzde				
	11.1.2.1 Yeni Buğday pazarı yapımı	Yıl	metrekare	3	100	40	YETERSİZ
11.1.4.1 Tarihi Ticaret Merkezinin restorasyonunun yapılması		Yıl	yüzde				
	11.1.4.1.1 Tarihi Ticaret Merkezinin restorasyon projesi yapımı	Yıl	yüzde	7	50	5	YETERSİZ
	11.1.4.1.2 Tarihi Ticaret Merkezinin restorasyonun yapımı	Yıl	metrekare	3	10	0	ZAYIF
11.1.5.1 Düzenli semt pazarları yapılması		Yıl	yüzde				
	11.1.5.1.1 Düzenli semt pazarları için kamulaştırma yapılması	Yıl	yüzde	3	100	0	ZAYIF
	11.1.5.1.2 Düzenli semt pazarlarının inşaatının yapılması	Yıl	Adet	6	25	0	ZAYIF
11.1.6.1 XI.1.6.1-Köy ürünleri satış pazarı		Yıl	yüzde				
	11.1.6.1 Köy ürünleri satış pazarı yapılması	Yıl	Adet	7	100	0	ZAYIF
12.1.1.1 Şahmeran sokaktaki tarihi evlerin dış cephe restorasyonlarının yapılması		Yıl	yüzde				
	12.1.1.1 Şahmeran sokakta dış çephe restorasyonu yapılması	Yıl	metrekare	3	33	0	ZAYIF
12.1.2.1 XII.1.2.1-Makam Camii Danyal Peygamber kabri ve çevre düzenlemesinin yapılması		Yıl	yüzde				
	12.1.2.1 Makam Camii Danyal Peygamber kabri ve çevre □ □ düzenlemesinin yapılması	Yıl	yüzde	100	100	50	ORTA
12.1.3.1 Kırkkaşık Bedesteni kiralanması		Yıl	yüzde				
	12.1.3.1 Kırkkaşık Bedesteni kiralanması	Yıl	yüzde	8	100	100	İYİ
12.1.4.1 Kızılmurat mahallesindeki Belediyemize devredilen Sungurlar konağının restorasyonunun yapılması		Yıl	yüzde				
	12.1.4.1.1 Sungurlar konağının restorasyon projesinin yapılması	Yıl	yüzde	8	100	90	İYİ
	12.1.4.1.2 Sungurlar konağının restorasyonunun yapılması	Yıl	metrekare	2	75	0	ZAYIF
13.1.1.1 Belediye kent otelinin yapılması		Yıl	yüzde				
	13.1.1.1 Belediye kent otelinin yapılması	Yıl	metrekare	5	25	0	ZAYIF
13.1.2.1 Taşkuyu mağarasının mücavir alan sınırına dahil edilerek düzenlenmesi		Yıl	yüzde				
	13.1.2.1.1 Taşkuyu mağarasının düzenlenmesi	Yıl	metrekare	3	20	0	ZAYIF
	13.1.2.1.2 Taşkuyu mağarasının mücavir alan içerisine dahil edilmesi	Yıl	yüzde	4	100	0	ZAYIF
13.1.4.1 Tarsus plajı turizm bölgesine katkıda bulunulması		Yıl	yüzde				
	13.1.4.1 Tarsus plajı turizm bölgesine katkıda bulunulması	Yıl	yüzde	3	20	0	ZAYIF
13.1.5.1 Karboğazı kayak merkezine katkıda bulunulması		Yıl	yüzde				
	13.1.5.1 Karboğazı kayak merkezine katkıda bulunulması	Yıl	yüzde	3	20	0	ZAYIF
13.1.5.2 Eshab-ı Kehf otomobil sporları pistine katkıda bulunulması		Yıl	yüzde				
	13.1.5.2 Eshab-ı Kehf otomobil sporları pistine katkıda bulunulması	Yıl	yüzde	2	100	100	İYİ
14.1.1.1 İtfaiye araç ve gereçlerinin yenilenmesi ve eksiklerinin giderilmesi		Yıl	yüzde				

	14.1.1.1.1 1 adet yangın arasözü	Yıl	Adet	40	1	0	ZAYIF
	14.1.1.1.2 1 adet 15 tonluk takviye tankeri	Yıl	Adet	20	1	0	ZAYIF
	14.1.1.1.3 1 adet servis aracı	Yıl	Adet	10	1	0	ZAYIF
	14.1.1.1.4 2 adet servis otobüsü	Yıl	Adet	10	2	0	ZAYIF
	14.1.1.1.5 İtfaiye araç ve gereçlerinin temini	Yıl	Adet	10	10	10	İYİ
14.2.1.1 Tüp depolarının şehir dışına taşınması		Yıl	yüzde				
	14.2.1.1 Tüp depolarının şehir dışına taşınması	Yıl	yüzde	2	19	0	ZAYIF
14.2.2.1 Zabıta Müdürlüğünün araç eksikliğinin giderilmesi		Yıl	Adet				
	14.2.2.1.1 Zabıta Müdürlüğüne kara taşıtı alımı (adet)	Yıl	Adet	20	1	1	İYİ
	14.2.2.1.2 Zabıta Müdürlüğüne pikap alımı (Adet)	Yıl	Adet	20	1	1	İYİ
14.2.3.1 Yavuz Sultan Selim Bulvarı ile Baraj Regülatörü arasında sulama kanalı kenarına ihata duvarı yapılması		Yıl	yüzde				
	14.2.3.1 İhata duvarı yapımı	Yıl	metre	10	2260	2260	İYİ
14.2.4.1 Çeşitli yerlerde kutu menfez yapılması		Yıl	metre				
	14.2.4.1 Kutu menfez yapılması (m)	Yıl	metre	1	1	1	İYİ
14.2.5.1 Yağmur suyu pompa istasyonlarının tamir, bakım ve onarımının yapılması		Yıl	yüzde				
	14.2.5.1 YSP 1,2,3 ve belediye hizmet alanlarındaki dalgıç pompaların bakım ve onarımı	Yıl	Adet	10	6	6	İYİ
15.1.1.1 Sosyal güvencesi olmayan hastanın gerekli olan tahlil ve muayenelerinin her yıl ücretsiz yapılması		Yıl	Adet				
	15.1.1.1 Sosyal güvencesi olmayan hastaların muayenelerinin yapılması (adet)	Yıl	Adet	10	800	826	İYİ
15.1.2.1 Kadın Sığınma Evinde kalan kadın ve çocuklara sağlık hizmeti verilmesi		Yıl	Adet				
	15.1.2.1 Kadın ve çocuklara sağlık hizmeti verilmesi (adet)	Yıl	Adet	10	100	110	Hedef Üstü
15.1.3.1 XV.1.3.1-Kadın Sığınma Evi Danışma ve Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi		Yıl	yüzde				
	15.1.3.1 Kadın Sığınma Evi Danışma ve Dayanışma Merkezi faaliyetleri	Yıl	yüzde	40	140	163	Hedef Üstü
15.1.4.1 Çocuk ve Gençlik Merkezinin hizmete girmesi		Yıl	yüzde				
	15.1.4.1 Çocuk ve Gençlik Merkezinin hizmete girmesi	Yıl	yüzde	30	1	0	ZAYIF
15.1.5.1 Engelli Eğitim Merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi		Yıl	yüzde				
	15.1.5.1 Engelli Eğitim Merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi	Yıl	yüzde	30	28	28	İYİ
15.1.6.1 YG-21 faaliyetlerinin sürdürülmesi		Yıl	yüzde				
	15.1.6.1 YG-21 faaliyetlerinin sürdürülmesi	Yıl	yüzde	100	40	100	Hedef Üstü
16.1.1.1 Personelin hizmet alımının yapılması		Yıl	yüzde				
	16.1.1.1.1 Personel hizmet alımı	Yıl	Adet	30	30	30	İYİ
	16.1.1.1.1.1 Personel hizmet alımı	Yıl	Adet	0,5	67	67	İYİ
	16.1.1.1.2 Personel hizmet alımı	Yıl	Adet	10	10	0	ZAYIF
	16.1.1.1.3 Personel hizmet alımı	Yıl	Adet	50	75	87	Hedef Üstü
	16.1.1.1.4 TASKİ Müdürlüğü Personel hizmet alımı	Yarı Yıl	Adet	25	80	80	İYİ
	16.1.1.1.5 Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel hizmet alımı	Yıl	yüzde	10	90	90	İYİ

	16.1.1.1.6 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personel hizmet alımı	Yıl	kişi	15	60	69	Hedef Üstü
	16.1.1.1.7 Fen Müdürlüğü Personel hizmet alımı	Yıl	yüzde	0,5	100	100	İYİ
16.1.2.1 İşçilerin tetanos ve sarılık aşılarının tamamlanması		Yıl	yüzde				
	16.1.2.1 Tetanos ve sarılık aşılarının tamamlanması	Yıl	Adet	40	550	562	İYİ
16.1.3.1 İşçi sağlığı dosyalarının düzenli tutulması		Yıl	yüzde				
	16.1.3.1 İşçi sağlığı dosyalarının düzenli tutulması	Yıl	Adet	40	700	705	İYİ
16.1.4.1 Belediye çalışanlarına kişisel gelişim ve hizmet içi eğitim konularında en az 10 konuda 800 kişiye eğitim verilmesi		Yıl	Adet				
	16.1.4.1 En az 10 konuda 800 kişiye eğitim verilmesi sağlanacak	Yıl	Adet	50	10	20	Hedef Üstü
17.1.1.1 Ön ödemeli su sayacının yaygınlaştırılması		Yıl	Adet				
	17.1.1.1 Ön ödemeli su sayacının yaygınlaştırılması	Yıl	Adet	100	2000	2181	İYİ
17.1.2.1 Akıllı vezne alınması		Yıl	Adet				
	17.1.2.1 Akıllı vezne alınması (adet)	Yıl	Adet	25	3	3	İYİ
17.1.5.1 Tasarruflu su kullanımı ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi		Yıl	yüzde				
	17.1.5.1 Tasarruflu su kullanımı ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	Yıl	yüzde	5	10	10	İYİ
18.1.2.1 Elektronik imza yazılımı alımı		Yıl	Adet				
	18.1.2.1 Elektronik imza yazılımı alımı	Yıl	Adet	5	1	0	ZAYIF
18.1.3.1 Evrak takip sistemine ilave yapılması		Yıl	Adet				
	18.1.3.1 Evrak takip sistemine ilave yapılması	Yıl	Adet	10	1	1	İYİ
18.1.4.1 Bilgi yönetim sistemi kurulması		Yıl	yüzde				
	18.1.4.1 Bilgi yönetim sistemi kurulması	Yıl	yüzde	10	100	75	ORTA
18.1.5.1 Güvenliğin sağlanması amacıyla personel ve araç tanıma sisteminin kurulması		Yıl	yüzde				
	18.1.5.1 Personel ve araç tanıma sistemi kurulması	Yıl	yüzde	5	100	50	ORTA
18.1.6.1 Hal kompleksi içerisindeki komisyoncular ve diğer esnaflarımızın idaremiz ile olan bilgi işlem ağının entegrasyonunun yapılması		Yıl	yüzde				
	18.1.6.1 Hal kompleksinin bilgi işlem ağının entegrasyonunun yapılması	Yıl	yüzde	30	100	0	ZAYIF
18.1.7.1 Hal kompleksine güvenlik kamerası ve ekipmanlarının kurulması		Yıl	yüzde				
	18.1.7.1 Hal kompleksine güvenlik kamerası ve ekipmanlarının kurulması	Yıl	yüzde	30	100	0	ZAYIF
18.1.8.1 Bilgi işlem otomasyon sistemine uyumlu dijital kantar sisteminin kurulması		Yıl	Adet				
	18.1.8.1 Dijital kantar alımı ve kurulması	Yıl	Adet	30	1	1	İYİ
2.1.1.1 Mevcut mezbahane ve soğuk hava depolarının yıllık bakım ve onarımının yapılması		Yıl	Adet				
	2.1.1.1.0 Mevcut mezbahanenin bakım onarımının yapılarak her yıl ortalama 20.000 adet büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesiminin yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	25	20000	20704	İYİ
2.1.2.1 Mezbahanenin yeni yerine taşınması		Yıl	yüzde				
	2.1.2.1 Yeni mezbahanenin yapılması	Yıl	Adet	25	1	0	ZAYIF
2.1.3.1 Et tevzi aracı alınması		Yıl	Adet				
	2.1.3.1 1 adet et tevzi aracı alınması	Yıl	Adet	25	1	0	ZAYIF
2.2.1.1 Asbest su borularının değiştirilmesi		Yıl	km				
	2.2.1.1 Asbest su borularının değiştirilmesi (km)	Yıl	metre	5	60	372	Hedef Üstü

2.2.2.1 Her yıl gıda ve su kalitesinin kurumumuzda analiz yoluyla denetlenmesi ve analizlerinin doğrulattırılması		Yıl	yüzde				
	2.2.2.1 Labaratuar malzemesinin alınması	Ay	Adet	100	1	1	İYİ
2.2.3.1 Berdan Barajı Mutlak Koruma Alanı kamulaştırması		Yıl	hektar				
	2.2.3.1.İMAR Berdan Barajı Mutlak Koruma Alanı kamulaştırması (Ha)	Yarı Yıl	hektar	4	25	0	ZAYIF
	2.2.3.1.TASKİ Berdan Barajı Mutlak Koruma Alanı kamulaştırması (Ha)	Yıl	hektar	15	20	0	ZAYIF
2.2.5.1 Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisine MESKİ ile ortak olarak (%75 MESKİ, %25 TASKİ) ozonlama ünitesi yapılması		Yıl	yüzde				
	2.2.5.1 Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisine ozonlama ünitesi yapılması	Yıl	yüzde	1	1	0	ZAYIF
2.2.6.1 Alternatif içmesuyu temini için derin kuyu açılması ve içmesuyu sisteminin tamir, bakım ve onarımının yapılması		Yıl	Adet				
	2.2.6.1.1 Şehrin muhtelif yerlerinde içmesu kuyu açılması (adet)	Yıl	Adet	1	1	0	ZAYIF
	2.2.6.1.2 1 adet kepçe alımı	Yıl	Adet	29	1	1	İYİ
	2.2.6.1.3 İçmesuyu depolarının bakım ve onarımı ve yağ alımı	Yıl	yüzde	20	100	100	İYİ
	2.2.6.1.4 DY1 su deposuna perde duvar yapılması	Yıl	metre	34	239	239	İYİ
	2.2.6.1.5 İçmesuyu hatlarının gereken bakım ve onarımı	Yıl	Adet	10	140	337	Hedef Üstü
2.3.1.1 Haşere mücadelesi için araç, gereç ve ilaç alınması		Yıl	yüzde				
	2.3.1.1 Haşere mücadelesi için araç, gereç ve ilaç alınması	Yıl	yüzde	25	100	100	İYİ
3.1.1.1 Etkinliklere katılımın arttırılması		Yıl	yüzde				
	3.1.1.1.1 Etkinliklere katılımındaki artış yüzdesi	Yıl	yüzde	100	5	5	İYİ
4.1.2.1 Berdan Regülatörü doğusu ve Dadalı Köyü arasında kalan 94 ha alanın ilave imar planının yapılması		Yıl	hektar				
	4.1.2.1 Berdan Regülatörü ile Dadalı Köyü arasının imar planının yapılması	Yıl	hektar	5	20	0	ZAYIF
4.2.1.1 Kentsel dönüşüm uygulaması yapılması		Yıl	yüzde				
	4.2.1.1 Kentimizin plansız yapılaşmış ve eskimiş kent dokularının bulunduğu bölgelerde kentsel dönüşüm uygulaması yapılması	Yıl	yüzde	5	20	0	ZAYIF
	4.2.1.1.1 Kentsel dönüşüm uygulaması yapılması	Yıl	yüzde	7	100	0	ZAYIF
4.2.1.2 Kentsel dönüşüm uygulaması yapılması		Yıl	yüzde				
	4.2.1.2 Eksik kapı levhalarının tamamlanması	Yarı Yıl	yüzde	8	100	100	İYİ
4.2.2.1 Plan dönemi boyunca kentin muhtelif yerlerinde imar planı uygulaması yapılması		Yıl	hektar				
	4.2.2.1.1 İmar planı uygulaması yapılması (Ha)	Yıl	hektar	8	25	23	İYİ
	4.2.2.1.2 Şehrin muhtelif yerlerinde kamulaştırma yapılması	Yıl	yüzde	8	32	32	İYİ
5.1.1.1 Spor alanı yapılması		Yıl	yüzde				
	5.1.1.1.1 Spor alanı yapılması	Yıl	yüzde	3	20	20	İYİ
	5.1.1.1.2 Spor alanlarının kamulaştırılması	Yarı Yıl	yüzde	6	20	5	YETERSİZ
5.1.1.2 Çim futbol sahası yapılması		Yıl	Adet				
	5.1.1.2 Çim futbol sahası yapılması (adet)	Yarı Yıl	Adet	15	2	3	Hedef Üstü
5.1.2.1 Tarsus Şehir Stadı eksikliklerinin giderilmesi		Yıl	yüzde				
	5.1.2.1.1 Tarsus Şehir Stadı eksiklerinin yapımı	Yıl	yüzde	5	50	50	İYİ

Recognised for excellence 4 star
EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q TSE-ISO-EN 9000

	5.1.2.1.2 Tarsus Şehir Stadı çimlerinin bakımı ve yenilenmesi	Yıl	metrekare	15	7200	7200	İYİ
5.1.2.2 27 Aralık Stadı eksikliklerinin giderilmesi		Yıl	yüzde				
	5.1.2.2.1 27 Aralık Stadı eksiklerinin yapımı	Yıl	yüzde	1	16	16	İYİ
	5.1.2.2.2 27 Aralık Stadı çimlerinin bakımı ve yenilenmesi	Yıl	metrekare	15	7200	7200	İYİ
5.1.4.1 Berdan Nehri kenarı boyunca D-400 ile Berdan Barajı arasına yürüyüş yolu yapılması		Yıl	yüzde				
	5.1.4.1.1 D-400 ile Berdan Barajı arasına yürüyüş yolu yapılması	Yıl	yüzde	2	20	0	ZAYIF
	5.1.4.1.2 D-400 ile Berdan Barajı arasına yürüyüş yolu altyapısının yapılması	Yıl	km	1	1	0	ZAYIF
5.2.1.1 Devlet Parkı düzenlemesine ilaveler yapılması		Yıl	yüzde				
	5.2.1.1.1 Devlet Parkının altyapısının yapımı	Yıl	yüzde	1	1	0	ZAYIF
	5.2.1.1.2 Devlet Parkının inşaatının yapımı	Yarı Yıl	yüzde	2	50	50	İYİ
	5.2.1.1.3 Devlet Parkının düzenlenmesi yapımı	Yıl	metrekare	10	10000	18000	Hedef Üstü
	5.2.1.1.4 Berdan barajında DSİ ve Maliye hazinesine ait □ □ taşınmazların kiralanması	Yıl	yüzde	10	100	90	İYİ
5.2.2.1 Berdan Nehri düzenlemesi, gölet oluşturulması, □ □ şelalenin akarsulu hale getirilmesi		Yıl	yüzde				
	5.2.2.1 Berdan nehrinin düzenlenmesi	Yıl	yüzde	2	2	0	ZAYIF
5.2.3.1 Berdan Baraj bölgesinde hayvanat bahçesi yapılması		Yıl	yüzde				
	5.2.3.1 Hayvanat bahçesi yapımı	Yıl	yüzde	3	50	0	ZAYIF
5.3.1.1 50.000 m² yeşil alan düzenlemesi yapılması		Yıl	metrekare				
	5.3.1.1.1 Yeşil alan düzenlemesi yapılması (m²)	Yıl	metrekare	2	50000	50000	İYİ
	5.3.1.1.2 Yeşil alan düzenlemesi yapılması(m²)	Çeyrek Yıl	metrekare	2	50000	57670	Hedef Üstü
	5.3.1.1.3 Yeşil alanların düzenlenmesi yapımı (m²)	Yıl	metrekare	15	50000	56000	Hedef Üstü
	5.3.1.1.4 Çim biçme motoru alınması	Yıl	Adet	15	2	2	İYİ
6.1.3.1 Eksik olan muhtarlık binalarının yapılması		Yıl	yüzde				
	6.1.3.1 Muhtarlık binalarının yapılması	Yıl	yüzde	3	20	20	İYİ
6.1.4.1 Yeni mahalle'ye düğün salonu yapılması		Yıl	yüzde				
	6.1.4.1 Düğün salonu yapımı	Yıl	yüzde	2	10	10	İYİ
6.1.5.1 Mezarlık ihtiyacının giderilmesi.		Yıl	yüzde				
	6.1.5.1 Yeni mezarlık alanın kamulaştırılması	Yıl	yüzde	4	10	0	ZAYIF
6.1.5.2 Mevcut mezarlığın ihtiyacının giderilmesi.		Yıl	yüzde				
	6.1.5.2 Mevcut mezarlığa sundurma yapılması	Yıl	yüzde	1	100	0	ZAYIF
7.1.2.1 30 adet otobüs alımı yapılması		Yıl	Adet				
	7.1.2.1 30 adet Otobüs alımı	Yıl	yüzde	35	30	0	ZAYIF
7.1.3.1 20 adet otobüs durak kabini alınması		Yıl	Adet				
	7.1.3.1 Otobüs durak kabini alınması (adet)	Yıl	Adet	20	25	35	Hedef Üstü
8.1.1.1 Ulaşım Mastır Planı yapılması		Yıl	yüzde				
	8.1.1.1 Ulaşım Mastır Planı yapılması	Yıl	yüzde	35	20	17	ORTA
8.1.2.1 D-750 Karayoluna tali yol yapılması		Yıl	km				
	8.1.2.1.1 Tali yolun yapımı (km)	Yıl	km	2	25	0	ZAYIF
	8.1.2.1.2 Tali yolun altyapısının yapımı (km)	Yıl	km	1	1	0	ZAYIF
8.1.3.1 D-400 Karayolundaki tali yolunun tamamlanması		Yıl	yüzde				

	8.1.3.1.1 D-400 Karayolunda tali yolunun yapımı	Yıl	yüzde	1	25	0	ZAYIF
	8.1.3.1.2 D-400 Karayolunda tali yolunun altyapısının yapımı	Yıl	km	1	1	0	ZAYIF
8.1.6.1 Katlı otopark yapılması		Yıl	yüzde				
	8.1.6.1 Katlı otopark yapılması	Yıl	yüzde	2	1	0	ZAYIF
9.1.1.1 D-400 Karayolu üzerine yaya üst geçidi yapılması		Yıl	yüzde				
	9.1.1.1 D-400 Karayolu üzerine yaya üst geçidlerinin yapılması	Yıl	yüzde	3	25	0	ZAYIF
9.1.4.1 Yol yaya ve okul geçit bölgelerinin yeniden düzenlenmesi		Yıl	yüzde				
	9.1.4.1 Okul ve yaya çizgilerinin yapımı	Yıl	yüzde	20	45	60	Hedef Üstü
9.1.5.1 Trafik ve tanıtım levhalarının yenilenerek düzenlenmesi		Yıl	yüzde				
	9.1.5.1 Trafik ve tanıtım levhalarının düzenlenmesi	Yıl	Adet	20	150	180	Hedef Üstü

PERFORMANS İZLEME RAPORU

2010 Dönemine Ait Kümülatif Değerler

Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
BSK BELEDİYE BAŞKANI					71	
1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					100	
3.1.1.1.1 Etkinliklere katılımındaki artış yüzdesi	Yıl	yüzde	100	5	5	İYİ
2 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					100	
14.2.2.1.1 Zabıta Müdürlüğüne kara taşıtı alımı (adet)	Yıl	Adet	20	1	1	İYİ
14.2.2.1.2 Zabıta Müdürlüğüne pikap alımı (Adet)	Yıl	Adet	20	1	1	İYİ
7.1.3.1 Otobüs durak kabini alınması (adet)	Yıl	Adet	20	25	35	Hedef Üstü
9.1.4.1 Okul ve yaya çizgilerinin yapımı	Yıl	yüzde	20	45	60	Hedef Üstü
9.1.5.1 Trafik ve tanıtım levhalarının düzenlenmesi	Yıl	Adet	20	150	180	Hedef Üstü
3 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					10	
14.1.1.1.1 1 adet yangın arasözü	Yıl	Adet	40	1	0	ZAYIF
14.1.1.1.2 1 adet 15 tonluk takviye tankeri	Yıl	Adet	20	1	0	ZAYIF
14.1.1.1.3 1 adet servis aracı	Yıl	Adet	10	1	0	ZAYIF
14.1.1.1.4 2 adet servis otobüsü	Yıl	Adet	10	2	0	ZAYIF
14.1.1.1.5 İtfaiye araç ve gereçlerinin temini	Yıl	Adet	10	10	10	İYİ
16.1.1.1.2 Personel hizmet alımı	Yıl	Adet	10	10	0	ZAYIF
BSKYRD1 BLD. BAŞKAN YRD.					68	
4 İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					51	
11.1.1.1 Fuar alanı kamulaştırması (m²)	Yıl	metrekare	7	30000	5776	YETERSİZ
11.1.4.1.1 Tarihi Ticaret Merkezinin restorasyon projesi yapımı	Yıl	yüzde	7	50	5	YETERSİZ
11.1.5.1.1 Düzenli semt pazarları için kamulaştırma yapılması	Yıl	yüzde	3	100	0	ZAYIF
12.1.3.1 Kırkkaşık Bedesteni kiralanması	Yıl	yüzde	8	100	100	İYİ
12.1.4.1.1 Sungurlar konağının restorasyon projesinin yapılması	Yıl	yüzde	8	100	90	İYİ
13.1.2.1.2 Taşkuyu mağarasının mücavir alan içerisine dahil edilmesi	Yıl	yüzde	4	100	0	ZAYIF
2.2.3.1.İMAR Berdan Barajı Mutlak Koruma Alanı kamulaştırması (Ha)	Yarı Yıl	hektar	4	25	0	ZAYIF
4.1.2.1 Berdan Regülatörü ile Dadalı Köyü arasının imar planının yapılması	Yıl	hektar	5	20	0	ZAYIF
4.2.1.1 Kentimizin plansız yapılaşmış ve eskimiş kent dokularının bulunduğu bölgelerde kentsel dönüşüm uygulaması yapılması	Yıl	yüzde	5	20	0	ZAYIF
4.2.1.1.1 Kentsel dönüşüm uygulaması yapılması	Yıl	yüzde	7	100	0	ZAYIF
4.2.1.2 Eksik kapı levhalarının tamamlanması	Yarı Yıl	yüzde	8	100	100	İYİ
4.2.2.1.1 İmar planı uygulaması yapılması (Ha)	Yıl	hektar	8	25	23	İYİ
4.2.2.1.2 Şehrin muhtelif yerlerinde kamulaştırma yapılması	Yıl	yüzde	8	32	32	İYİ
5.1.1.1.2 Spor alanlarının kamulaştırılması	Yarı Yıl	yüzde	6	20	5	YETERSİZ
5.2.1.1.4 Berdan barajında DSİ ve Maliye hazinesine ait	Yıl	yüzde	10	100	90	İYİ
6.1.5.1 Yeni mezarlık alanın kamulaştırılması	Yıl	yüzde	4	10	0	ZAYIF

Recognised for excellence 4 star
EFQM
Ulusal Kalite Hareketi
K - Q
TSE-ISO-EN 9000

PERFORMANS İZLEME RAPORU

2010 Dönemine Ait Kümülatif Değerler

Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
5 SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ (TASKİ)					93	
5.6 İHALE, ETÜD ve PROJE YÖNETİCİLİĞİ						
5.1 FİNANSMAN YÖNETİCİLİĞİ					75	
16.1.1.1.4 TASKİ Müdürlüğü Personel hizmet alımı	Yarı Yıl	Adet	25	80	80	İYİ
17.1.2.1 Akıllı vezne alınması (adet)	Yıl	Adet	25	3	3	İYİ
17.1.5.1 Tasarruflu su kullanımı ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	Yıl	yüzde	5	10	10	İYİ
18.1.2.1 Elektronik imza yazılımı alımı	Yıl	Adet	5	1	0	ZAYIF
18.1.3.1 Evrak takip sistemine ilave yapılması	Yıl	Adet	10	1	1	İYİ
18.1.4.1 Bilgi yönetim sistemi kurulması	Yıl	yüzde	10	100	75	ORTA
18.1.5.1 Personel ve araç tanıma sistemi kurulması	Yıl	yüzde	5	100	50	ORTA
2.2.3.1.TASKİ Berdan Barajı Mutlak Koruma Alanı kamulaştırması (Ha)	Yıl	hektar	15	20	0	ZAYIF
5.2 İDARİ ve ABONE HİZMETLERİ YÖNETİCİLİĞİ					100	
17.1.1.1 Ön ödemeli su sayacının yaygınlaştırılması	Yıl	Adet	100	2000	2181	İYİ
5.5 ATIKSU ARITMA TESİS YÖNETİCİLİĞİ					100	
1.2.1.1.0 AAT bakım, onarım ve rehabilitasyonunun yapılması	Yıl	yüzde	50	100	100	İYİ
1.2.3.1 Atıksuların denetlenmesi (İşletme adeti)	Çeyrek Yıl	Adet	50	90	100	Hedef Üstü
5.3 SU TEMİN İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ					98	
2.2.1.1 Asbest su borularının değiştirilmesi (km)	Yıl	metre	5	60	372	Hedef Üstü
2.2.5.1 Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisine ozonlama ünitesi yapılması	Yıl	yüzde	1	1	0	ZAYIF
2.2.6.1.1 Şehrin muhtelif yerlerinde içmesu kuyu açılması (adet)	Yıl	Adet	1	1	0	ZAYIF
2.2.6.1.2 1 adet kepçe alımı	Yıl	Adet	29	1	1	İYİ
2.2.6.1.3 İçmesuyu depolarının bakım ve onarımı ve yağ alımı	Yıl	yüzde	20	100	100	İYİ
2.2.6.1.4 DY1 su deposuna perde duvar yapılması	Yıl	metre	34	239	239	İYİ
2.2.6.1.5 İçmesuyu hatlarının gereken bakım ve onarımı	Yıl	Adet	10	140	337	Hedef Üstü
5.4 KANALİZASYON ve DRENAJ İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ					94	
1.2.2.1.1 Küçük kamyon alımı (adet)	Yıl	Adet	2	1	0	ZAYIF
1.2.2.1.2 Komprosör alımı (adet)	Yıl	Adet	1	1	1	İYİ
1.2.2.1.3 Mevcut kanalizasyon hatlarının bakım onarımın yapılması	Ay	km	30	24	35	Hedef Üstü
1.2.2.1.4 Yeni kanalizsyon hatlarının yapımı (km)	Ay	metre	39	5000	6983	Hedef Üstü
1.2.2.1.5 Hayvanat bahçesi atıksu hattı yapımı	Yıl	km	1	1	0	ORTA
14.2.3.1 İhata duvarı yapımı	Yıl	metre	10	2260	2260	İYİ
14.2.4.1 Kutu menfez yapılması (m)	Yıl	metre	1	1	1	İYİ
14.2.5.1 YSP 1,2,3 ve belediye hizmet alanlarındaki dalgıç	Yıl	Adet	10	6	6	İYİ
5.1.4.1.2 D-400 ile Berdan Barajı arasına yürüyüş yolu altyapısının yapılması	Yıl	km	1	1	0	ZAYIF
5.2.1.1.1 Devlet Parkının altyapısının yapımı	Yıl	yüzde	1	1	0	ZAYIF
5.3.1.1.1 Yeşil alan düzenlemesi yapılması (m^2)	Yıl	metrekare	2	50000	50000	İYİ
8.1.2.1.2 Tali yolun altyapısının yapımı (km)	Yıl	km	1	1	0	ZAYIF
8.1.3.1.2 D-400 Karayolunda tali yolunun altyapısının yapımı	Yıl	km	1	1	0	ZAYIF

Recognised for excellence 4 star

Ulusal Kalite Hareketi

K - Q TSE-ISO-EN 9000

PERFORMANS IZLEME RAPORU

2010 Dönemine Ait Kümülatif Değerler

Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
6 ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ					60	
16.1.1.1.1 Personel hizmet alımı	Yıl	Adet	30	30	30	İYİ
7.1.2.1 30 adet Otobüs alımı	Yıl	yüzde	35	30	0	ZAYIF
8.1.1.1 Ulaşım Mastır Planı yapılması	Yıl	yüzde	35	20	17	ORTA
6.1 TAŞTİ YÖNETİCİLİĞİ						
7 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
BLDYRD2 BLD. BAŞKAN YRD.					89	
8 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
10.3 LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ					100	
15.1.1.1 Sosyal güvencesi olmayan hastaların muayenelerinin yapılması (adet)	Yıl	Adet	10	800	826	İYİ
15.1.2.1 Kadın ve çocuklara sağlık hizmeti verilmesi (adet)	Yıl	Adet	10	100	110	Hedef Üstü
16.1.2.1 Tetanos ve sarılık aşılarının tamamlanması	Yıl	Adet	40	550	562	İYİ
16.1.3.1 İşçi sağlığı dosyalarının düzenli tutulması	Yıl	Adet	40	700	705	İYİ
9 İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					100	
16.1.1.1.3 Personel hizmet alımı	Yıl	Adet	50	75	87	Hedef Üstü
16.1.4.1 En az 10 konuda 800 kişiye eğitim verilmesi sağlanacak	Yıl	Adet	50	10	20	Hedef Üstü
9.1 Bilgi İşlem Yöneticiliği						
10 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					67	
10.1 ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİCİLİĞİ					100	
2.2.2.1 Labaratuar malzemesinin alınması	Ay	Adet	100	1	1	İYİ
10.2 VETERİNERLİK HİZMETLERİ ve MEZBAHANE YÖNETİCİLİĞİ					33	
2.1.1.1.0 Mevcut mezbahanenin bakım onarımının yapılarak her yıl ortalama 20.000 adet	Çeyrek Yıl	Adet	25	20000	20704	İYİ
2.1.2.1 Yeni mezbahanenin yapılması	Yıl	Adet	25	1	0	ZAYIF
2.1.3.1 1 adet et tevzi aracı alınması	Yıl	Adet	25	1	0	ZAYIF
BLDYRD3 BLD. BAŞKAN YRD.					70	
11 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					32	
1.2.1.1.9 AAT içerisinde bulunan stabilize yolların kaplanması	Yıl	km	2	100	0	ZAYIF
10.1.1.1 Sıcak ve sathi kaplama asfalt yapılması	Yıl	km	9	20	20	İYİ
10.1.1.2 Hal ile tren yolu arasına sıcak asfalt yapılması	Yıl	km	5	50	0	ZAYIF
10.1.2.1 Parke yol yapılması	Yıl	km	7	33	5	YETERSİZ
11.1.2.1 Yeni Buğday pazarı yapımı	Yıl	metrekare	3	100	40	YETERSİZ
11.1.4.1.2 Tarihi Ticaret Merkezinin restorasyonun yapımı	Yıl	metrekare	3	10	0	ZAYIF
11.1.5.1.2 Düzenli semt pazarlarının inşaatının yapılması	Yıl	Adet	6	25	0	ZAYIF
11.1.6.1 Köy ürünleri satış pazarı yapılması	Yıl	Adet	7	100	0	ZAYIF
12.1.1.1 Şahmeran sokakta dış çephe restorasyonu yapılması	Yıl	metrekare	3	33	0	ZAYIF
12.1.4.1.2 Sungurlar konağının restorasyonunun yapılması	Yıl	metrekare	2	75	0	ZAYIF
13.1.1.1 Belediye kent otelinin yapılması	Yıl	metrekare	5	25	0	ZAYIF
13.1.2.1.1 Taşkuyu mağarasının düzenlenmesi	Yıl	metrekare	3	20	0	ZAYIF
13.1.4.1 Tarsus plajı turizm bölgesine katkıda bulunulması	Yıl	yüzde	3	20	0	ZAYIF
13.1.5.1 Karboğazı kayak merkezine katkıda bulunulması	Yıl	yüzde	3	20	0	ZAYIF
13.1.5.2 Eshab-ı Kehf otomobil sporları pistine katkıda bulunulması	Yıl	yüzde	2	100	100	İYİ

PERFORMANS İZLEME RAPORU

2010 Dönemine Ait Kümülatif Değerler

Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
14.2.1.1 Tüp depolarının şehir dışına taşınması	Yıl	yüzde	2	19	0	ZAYIF
16.1.1.1.1.1 Personel hizmet alımı	Yıl	Adet	0,5	67	67	İYİ
16.1.1.1.7 Fen Müdürlüğü Personel hizmet alımı	Yıl	yüzde	0,5	100	100	İYİ
5.1.1.1.1 Spor alanı yapılması	Yıl	yüzde	3	20	20	İYİ
5.1.2.1.1 Tarsus Şehir Stadı eksiklerinin yapımı	Yıl	yüzde	5	50	50	İYİ
5.1.2.2.1 27 Aralık Stadı eksiklerinin yapımı	Yıl	yüzde	1	16	16	İYİ
5.1.4.1.1 D-400 ile Berdan Barajı arasına yürüyüş yolu yapılması	Yıl	yüzde	2	20	0	ZAYIF
5.2.1.1.2 Devlet Parkının inşaatının yapımı	Yarı Yıl	yüzde	2	50	50	İYİ
5.2.2.1 Berdan nehrinin düzenlenmesi	Yıl	yüzde	2	2	0	ZAYIF
5.2.3.1 Hayvanat bahçesi yapımı	Yıl	yüzde	3	50	0	ZAYIF
5.3.1.1.2 Yeşil alan düzenlemesi yapılması(m^2)	Çeyrek Yıl	metrekare	2	50000	57670	Hedef Üstü
6.1.3.1 Muhtarlık binalarının yapılması	Yıl	yüzde	3	20	20	İYİ
6.1.4.1 Düğün salonu yapımı	Yıl	yüzde	2	10	10	İYİ
6.1.5.2 Mevcut mezarlığa sundurma yapılması	Yıl	yüzde	1	100	0	ZAYIF
8.1.2.1.1 Tali yolun yapımı (km)	Yıl	km	2	25	0	ZAYIF
8.1.3.1.1 D-400 Karayolunda tali yolunun yapımı	Yıl	yüzde	1	25	0	ZAYIF
8.1.6.1 Katlı otopark yapılması	Yıl	yüzde	2	1	0	ZAYIF
9.1.1.1 D-400 Karayolu üzerine yaya üst geçidlerinin yapılması	Yıl	yüzde	3	25	0	ZAYIF
11.1 MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM YÖNETİCİLİĞİ						
13 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					78	
1.1.1.1 Katı atık bertaraf tesisinin inşaası	Yıl	yüzde	5	25	25	İYİ
1.1.2.1 Kaynağında ayrıştırılan yıllık çöp miktarı (ton)	Yıl	ton	5	245	632	Hedef Üstü
1.1.3.1 Çöp terfi istasyonunun yeni yerinde faaliyete başlaması	Yıl	yüzde	5	100	10	YETERSİZ
1.1.3.2 Sıkıştırmalı dorse alımı	Yıl	Adet	5	1	0	ZAYIF
1.1.3.2.1 Çekici alımı	Yıl	Adet	5	1	0	ZAYIF
1.1.5.1 (7+1) m^3 sıkıştırmalı çöp kamyonu alımı	Yıl	Adet	5	4	4	İYİ
1.1.5.2 Geri dönüşüm konteynırı alımı	Yıl	Adet	5	50	50	İYİ
1.1.5.3 Askılı çöp kovası alımı (adet)	Yıl	Adet	5	50	50	İYİ
1.1.5.4 770 Lt. çöp konteynırı alımı (adet)	Yıl	Adet	5	300	300	İYİ
1.1.5.5 400 Lt. çöp konteynırı alımı (adet)	Yıl	Adet	5	300	300	İYİ
1.1.5.6 1 adet çim biçme motoru alımı	Yıl	Adet	5	1	0	ZAYIF
16.1.1.1.5 Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel hizmet alımı	Yıl	yüzde	10	90	90	İYİ
2.3.1.1 Haşere mücadelesi için araç, gereç ve ilaç alınması	Yıl	yüzde	25	100	100	İYİ
13 PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					100	
16.1.1.1.6 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personel hizmet alımı	Yıl	kişi	15	60	69	Hedef Üstü
5.1.1.2 Çim futbol sahası yapılması (adet)	Yarı Yıl	Adet	15	2	3	Hedef Üstü
5.1.2.1.2 Tarsus Şehir Stadı çimlerinin bakımı ve yenilenmesi	Yıl	metrekare	15	7200	7200	İYİ
5.1.2.2.2 27 Aralık Stadı çimlerinin bakımı ve yenilenmesi	Yıl	metrekare	15	7200	7200	İYİ
5.2.1.1.3 Devlet Parkının düzenlenmesi yapımı	Yıl	metrekare	10	10000	18000	Hedef Üstü
5.3.1.1.3 Yeşil alanların düzenlenmesi yapımı (m^2)	Yıl	metrekare	15	50000	56000	Hedef Üstü
5.3.1.1.4 Çim biçme motoru alınması	Yıl	Adet	15	2	2	İYİ

Recognised for excellence 4 star

Ulusal Kalite Hareketi

K - Q TSE-ISO-EN 9000

PERFORMANS İZLEME RAPORU

2010 Dönemine Ait Kümülatif Değerler

Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
BLDYRD4 BLD. BAŞKAN YRD.					65	
14 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
14.1 GELİR YÖNETİCİLİĞİ						
14.2 MUHASEBE YÖNETİCİLİĞİ						
14.3 STRATEJİ GELİŞTİRME YÖNETİCİLİĞİ						
14.4 KALİTE YÖNETİM MERKEZİ						
14.5 SATINALMA BİRİMİ						
17 KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					85	
12.1.2.1 Makam Camii Danyal Peygamber kabri ve çevre	Yıl	yüzde	100	100	50	ORTA
17.1 KÜLTÜREL İŞLER YÖNETİCİLİĞİ						
17.2 SOSYAL İŞLER YÖNETİCİLİĞİ					70	
15.1.3.1 Kadın Sığınma Evi Danışma ve Dayanışma Merkezi faaliyetleri	Yıl	yüzde	40	140	163	Hedef Üstü
15.1.4.1 Çocuk ve Gençlik Merkezinin hizmete girmesi	Yıl	yüzde	30	1	0	ZAYIF
15.1.5.1 Engelli Eğitim Merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi	Yıl	yüzde	30	28	28	İYİ
17.3 YEREL GÜNDEM 21 GENEL SEKRETERLİĞİ					100	
15.1.6.1 YG-21 faaliyetlerinin sürdürülmesi	Yıl	yüzde	100	40	100	Hedef Üstü
16 BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
15 HAL MÜDÜRLÜĞÜ					30	
1.1.4.1 Süpürge makinesi alımı (Adet)	Yıl	Adet	10	1	0	ZAYIF
18.1.6.1 Hal kompleksinin bilgi işlem ağının entegrasyonunun yapılması	Yıl	yüzde	30	100	0	ZAYIF
18.1.7.1 Hal kompleksine güvenlik kamerası ve ekipmanlarının	Yıl	yüzde	30	100	0	ZAYIF
18.1.8.1 Dijital kantar alımı ve kurulması	Yıl	Adet	30	1	1	İYİ

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi

TARSUS BELEDİYESİ GÜÇLÜ - ZAYIF YÖNLER, TEHDİTLER ve FIRSATLAR ANALİZİ

GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Ülke çapında marka olabilmeyi başarmış bir Belediye yönetim kadrosunun liderin kişiliğinde birleşmesi	Uzman, kalifiye ve vasıfsız eleman eksikliği	AB fonlarından faydalanılabilmesi	Yapılan hizmete vatandaşın yeterince sahip çıkmaması
Belediye Başkanı'nın 4.dönemi olmasının verdiği deneyim	Temizlik araç ve ekipmanının eksikliği	Tarihi ve kültürel mekanların bulunması	Belediyenin siyasi bir kurum olması
Sosyal belediyecilik anlayışının yüksek olması	Kurum içi iletişimde yaşanan aksaklıklar	İş geliştirme merkezlerinin kurulmuş olması	Sanayi tesislerinin kapanması
Belediye Meclisinde siyasal çoğunluğun bulunması	İş makinesi, araç ve ekipmanının ekonomik ömürlerini doldurmuş ve tamir, bakım, onarım maliyetlerin yüksek olması	1/100.000 Çevre düzeni planının onaylanmış olması	Kırsal kesimden göçlerin olması
Kentsel altyapının tamamlanmış olması	Kalifiye ve yetişmiş personelin büyük kısmının emekliliğinin gelmiş olması	Tarsus Kazanlı sahil şeridinin turizm bölgesi olarak ilan edilmesi	Nüfus ve alanın büyük olmasına rağmen ilçe olmamız
İmar planının yapılmış olması	Çalışanlarda motivasyon eksikliği	Karboğazının kış sporları alanı olarak ilan edilmiş olması	Toplumun sosyal ve ekonomik düzeyinin yetersiz olması
Elektronik altyapıya sahip olunması ve bu teknolojiyi kullanabilecek personelin bulunması	Ücret dağılımındaki yaşanan problemler	Doğal gazın gelmiş olması	Yeni işyerlerinin açılamaması
Kalite yönetim sisteminin olması	Bakım onarım hizmetlerinin peryodik olmaması	Bölgenin önemli bir tarım alanı olması	Tarsus genelinde işsizlik oranının yüksek olması
Kent meclisinin olması	Hal gelirleri tahakkukunda otomasyon eksikliği	Doğa Turizm Alanlarına sahip olmamız	Dünyada ve ülkemizde hissedilen ekonomik kriz
Kent bilgi sisteminin bulunması	Hal kompleksinde trafo ve aydınlatma eksikliği	Tarsus'un ılıman iklim kuşağında olması	Yeterli sosyal tesislerin olmaması
Modern bir otogara sahip olmamız	İtfaiye araç, gereç ve ekipmanlarının eksik olması	Kurumsal hale gelmiş sportif etkinlikler	
Personele gerekli eğitim imkanlarının sağlanabilmesi	Kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması	Tarsus İdman Yurdu'nun kurumsallaşması ve etkin temsil kabiliyeti	
Belediye birimlerinin her türlü sosyal ihtiyacını karşılayacak kompleks içerisinde olması	Personel ücretlendirilmesi ve norm kadro yasası nedeni ile kalifiye eleman istihdam edilememesi	Kültürel faaliyetlerin geleneksel hale gelmiş olması	
Hal kompleksinin kurulu kapasite ile şehrin ihtiyacını karşılaması	Eğitim Programlarına zorunluluğun dışında yeterli katılımın sağlanamaması	Kentin çağdaş, hızlı ve her kesime hitap eden değişimi	
İmar Limited Şirketi(Düğün salonu,ekmek fırını,yüzme havuzu...)	Kurum içi sosyal etkinliklere önem verilmemesi	Belediyenin her kesimi toparlayıcı ortak payda faaliyetleri	
Bitki üretiminin yapılması	Başarılı personellerin düzenli ödüllendirilememesi		
Beton zemin,gıda-su,atıksu laboratuvarının olması	Belediye hizmet araçlarında araç takip sisteminin olmaması		
Düzenli kentleşme için yapılaşmaya hazır yeterli sayıda imar parsellerinin hazır olması	Kentsel Dönüşüm Projelerinin hayata geçirilememesi		
Sosyal ve sportif faaliyetlerdeki becerilerimizin yeterli olması	Ulaşım master planının olmaması		
	Kaçak yapı oranlarının seçim bahanesiyle artması		
	Kaçaksu oranlarının yüksek olması		
	Fizikî ambarın olmaması		
	Genel arşivin olmaması		

12795

TÜRKAK
Kalite Yönetim Sistemi
TS EN ISO/IEC 17021
AB-0002-YS

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Partner of IQNet
THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile

T.C. TARSUS BELEDİYESİ
TOZKOPARAN ZAHİT MAH. KASIM GÜLEK BULVARI BELEDİYE TESİSLERİ TARSUS -
MERSİN / TÜRKİYE

kuruluşunun TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.

Belge kapsamı Ek'te verilmiştir

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization

T.C. TARSUS BELEDİYESİ
TOZKOPARAN ZAHİT MAH. KASIM GÜLEK BULVARI BELEDİYE TESİSLERİ TARSUS -
MERSİN/TÜRKİYE

has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2008

Scope of the certificate is given in annex

Belge No /Certificate No KY-2708-04/10-R
Belge Tarihi / Date of Certificate 15.07.2010
Geçerlilik Tarihi / Valid Until 15.07.2013
Revizyon Tarihi / Date of Revision 15.07.2010

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

TSE GENEL SEKRETERİ
Secretary General of TSE
Ahmet PELİT

TSE BAŞKANI
President of TSE
Tahir BÜYÜKHELVACIGİL

Türk Standardları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir.
Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.

Bu belge belgelendirme şartlarına uygunluk sağlandığı sürece geçerlidir.This certificate is valid provided that compliance with the certification requirement is maintained.

TÜRKAK
Kalite Yönetim Sistemi
TS EN ISO/IEC 17021
AB-0002-YS

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE
EK / ANNEX

Partner of IQNet
THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

Belge No / Certificate No: **KY-2708-04/10-R**

Belge Tarihi / Date of Certificate: **15/07/2010**

Belgeli Kuruluş Adı, Adresi
Name and Address of the certified organization

T.C. TARSUS BELEDİYESİ
TOZKOPARAN ZAHİT MAH. KASIM GÜLEK BULVARI BELEDİYE TESİSLERİ TARSUS -
MERSİN / TÜRKİYE

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Belge Kapsamı:
TS EN ISO 9001:2008

- BELEDİYE HİZMETLERİ

SUNUMU

Scope of the Certificate:
TS EN ISO 9001:2008

DELIVERY OF

- MUNICIPALITY SERVICES

TARSUS BELEDİYESİ

EFQM
Recognised for excellence
4 star

Ulusal Kalite Hareketi

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

CERTIFICATE

IQNet and
TSE
hereby certify that the organization

T.C. TARSUS BELEDİYESİ

TOZKOPARAN ZAHİT MAH. KASIM GÜLEK BULVARI BELEDİYE TESİSLERİ TARSUS - MERSİN / TÜRKİYE

has implemented and maintains a
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

which fulfills the requirements of the following standard

TS EN ISO 9001:2008

Scope of the certificate is given in annex.
Date of Revision: 15-07-2010
Date of Certificate: 15-07-2010
Valid Until: 15-07-2013

Registration Number : TR-KY-2708-04/10-R

Michael Drechsel
President of IQNet

Tahir BÜYÜKHELVACIGİL
President of TSE

IQNet Partners*:
AENOR *Spain* AFNOR Certification *France* AIB-Vincotte International *Belgium* ANCE *Mexico* APCER *Portugal*
CISQ *Italy* CQC *China* CQM *China* CQS *Czech Republic* Cro Cert *Croatia* DQS Holding GmbH *Germany* DS *Denmark*
ELOT *Greece* FCAV *Brazil* FONDONORMA *Venezuela* HKQAA *Hong Kong China* ICONTEC *Colombia* IMNC *Mexico*
Inspecta Certification *Finland* IRAM *Argentina* JQA *Japan* KFQ *Korea* MSZT *Hungary* Nemko AS *Norway* NSAI *Ireland*
PCBC *Poland* Quality Austria *Austria* RR *Russia* SII *Israel* SIQ *Slovenia* SIRIM QAS International *Malaysia* SQS *Switzerland* SRAC *Romania* TEST St Petersburg *Russia* TSE *Turkey* YUQS *Serbia*

IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.
* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com

THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

Annex to IQNET Certificate Number :TR-KY-2708-04/10-R

Name and Address of the certified organization

T.C. TARSUS BELEDİYESİ

TOZKOPARAN ZAHİT MAH. KASIM GÜLEK BULVARI BELEDİYE TESİSLERİ TARSUS - MERSİN / TÜRKİYE

Scope of the Certificate

DELIVERY OF

- MUNICIPALITY SERVICES

This annex is only valid in connection with the above-mentioned certificate

TURKISH STANDARDS INSTITUTION

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Türkiye'de Kalite Yöneetim Sistem Belgesi alan 4. Belediyeyiz

KalDer

Belediyemizde, Vatandaş ve Çalışan Memnuniyetlerini arttırmak için Ulusal Kalite Hareketi yolculuğuna katıldık.

EFQM Committed to excellence

Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı tarafından yürütülen EFQM Mükemmellik Modeli uygulamalarında 2009 yılında Kararlılık Belgesi aldık.

EFQM Recognised for excellence 4 star

Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı tarafından yürütülen EFQM Mükemmellik Modeli uygulamalarında 2010 yılında Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi (4 Yıldız) aldık.

Hedefimiz, sürekli iyileştirmeyle ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak Tarsus'u bir dünya kenti yapmaktır.

Bunların Tarsus'ta Olduğunu

* Dünyadaki ilk üç üniversiteden birisinin Tarsus'ta kurulduğunu
* Güneyin ilk modern Arıtma Tesisinin 2001 yılında Tarsus'ta açıldığını
* Tarsus'un dünyanın en eski yerleşim yerlerinden birisi olduğunu
* Tarihte birçok medeniyete ve dine ev sahipliği yaptığını
* Adına Kuran-ı Kerim'de sure bulunan Eshab-ı Kehf mağarasının sınırlarında bulunduğunu
* Hz. Muhammed (A.S.)'ın Müezzini Bilal'ı Habeşi'nin Mescidinin
* Hz. Şit (A.S)ve Lokman Hekim'in Makamının
* Nakşibendi Şeyhi Türkistan'lı Mencik Baba'nın Kabrini
* Türkiye'deki tek Peygamber Kabri olan İsrail'i Peygamber Hz. Daniyal (A.S.)'ın kabrini
* Hıristiyanlığın öncülerinden Saint Paul'un Tarsus doğumlu olduğunu
* Türkiye Cumhuriyetinin temel taşı Nusrat Mayın Gemisinin Tarsus'ta bulunduğunu
* Tarsus Şelalesini
* Şelale suları altında kaya mezarlıklarının olduğunu
* Kleopatra Kapısını
* Karacaoğlan'ın Tarsus'ta Eshab-ı Kehf'te kaybolduğunu
* Dünyanın ilk kanalizasyona sahip Antik Roma Yolunun
* Jüstinyen Köprüsünü
* Sağlıklı Köyü Civarında İpek Ticaret Yolunu (Roma Yolu)
* Roma Hamamını
* Abbasi Halifesi Memun'un kabrininin
* Türkbüyüklerinden Tolunoğlu Ahmet'in Kabrinin
* Türkiye'de İlk Elektrik Enerjisinin Tarsus'ta üretildiğini
* Türkiye'de ilk Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarsus'ta kurulduğunu

Biliyor muydunuz?

Dillerin, Dinlerin, Medeniyetlerin Buluştuğu Kent; TARSUS

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

TARSUS BELEDİYESİ