



**TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
İDARİ TEŞKİLATI**

**2020 YILI
FAALİYET RAPORU**



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR.

K. Atatürk





ÖN SÖZ

Türkiye Büyük Millet Meclisi, hürriyet ve bağımsızlığımızın ancak milletimizin azim ve kararlılığıyla sağlanabileceği yolundaki inancın bir neticesi olarak 23 Nisan 1920 tarihinde açılmıştır.

Milletimizin tam istiklalini temin ile istikbâlini tayin etme iradesinin yön verdiği Milli Mücadele'nin şanlı zaferlerle taçlanması ardından, 29 Ekim 1923'te Cumhuriyet ilân edilmiştir. Böylece Meclisimiz, bir yandan yeni devletin yönetim şeklini belirlerken diğer yandan milli iradenin tartışılmaz üstünlüğünü ve kudretini ilân ederek Milli Mücadelenin kalbi ve karargâhı olma vasfına, kurucu olma ayrıcalığını da eklemiştir.

İşgalci ve istilacı düşmanlarımıza karşı bağımsızlık ve hürriyet meşalemizi yakan Meclisimiz, 2020 yılında açılışının 100'üncü yılına erişmiştir. Milli mücadele yıllarında kendini ortaya koyan yüksek şuur, bugün de bizlere ilham kaynağı olmaya ve geleceğe yürüyüşümüzde bizlere güç katmaya devam etmektedir.

23 Nisan 1920'den günümüze kadar millî iradenin üstünlüğü inancıyla ülkemize hizmet eden Gazi Meclisimiz, millî iradeye tavizsiz bir şekilde sahip çıkarak büyük Türk Milleti'nin itibarını her şeyin üzerinde tutmuştur ve tutmaya da devam edecektir.

Türkiye, bir asra yaklaşan cumhuriyet tecrübesi ve her türlü baskıya, darbeye ve hamleye rağmen ayakta tuttuğu demokrasisiyle geleceğe emin adımlarla yürümektedir. Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da birlik ve beraberliğimizden asla ödün vermeden, ülkemizi daha da güçlü yarınlara taşıyabilmek için aynı azim ve kararlılıkla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Meclisimiz 2020 yılında çalışmalarını bütün dünya ile birlikte ülkemizi de tesiri altına alan COVID-19 salgınının etkileri altında gerçekleştirmiştir. Bu dönemde bir yandan Türkiye Büyük Millet Meclisi olarak üstümüze düşen yasama, denetim ve temsil faaliyetlerini yerine getirmeye çalışırken bir yandan da bu süreci en az sıkıntıyla atlattırmaya çalıştık.

Pandeminin ağır şartları altında ülkemizin çözüm bekleyen sorunlarını ele alarak ve milletimizin geleceğini ilgilendiren adımları atarak yoğun bir mesaiyle geride bıraktığımız 2020 yılında, milletimizin ve devletimizin ihtiyaç duyduğu konularda gerekli yasal düzenlemeleri gerçekleştirdik.

Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne yasama ve denetim görevlerinin ifası esnasında her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlama görevini yerine getiren İdari Teşkilatımız, şeffaf yönetim anlayışının ve kamu kaynaklarının kullanımı konusunda kamuoyunu bilgilendirme sorumluluğunun sonucu olarak, 2020 yılında gerçekleştirilen hizmetleri ve devam etmekte olan çalışmaları içeren bir faaliyet raporu hazırlamıştır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nu aziz milletimizin bilgisine sunarken, Gazi Mustafa Kemal Atatürk başta olmak üzere Meclisimizin kurucu büyüklerini, bugünlere ulaşmamızda emeği geçen bütün şehitlerimizi, gazilerimizi, bugüne kadar bu kutsal çatı altında görev yapan ve ebediyete irtihal eden milletvekillerimizi rahmet, minnet ve şükranla yâd ediyorum.

Ayrıca bu zorlu dönemde göstermiş oldukları yoğun ve özverili çalışmaları dolayısıyla siyasi partilerimizin grup başkanlarına, Meclis Başkanlık Divanı üyelerimize, grup başkanvekillerimize, komisyon başkanlarımıza, milletvekillerimize ve İdari Teşkilatımızın değerli çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı



SUNUŞ

Türkiye Büyük Millet Meclisi, büyük Türk milleti adına yasama ve denetim faaliyetleri ile temsil görevini yerine getirmektedir. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının bu mahiyetteki asli görevi de milletvekillerine bu faaliyetlerini yürütmeleri esnasında ihtiyaç duyacakları idari, teknik ve bilgi desteğini sunmaktır.

Son yıllarda kamu yönetimi anlayışındaki değişimler, zaman ve kaynak israfının önüne geçmek amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerde planlama ve stratejiye daha fazla önem verilmesini gerektirirken, faaliyetlerin planlamasından değerlendirilmesine kadar geçen tüm aşamalarda stratejik ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirerek kurumsallaşmayı zorunlu kılmaktadır.

Diğer yandan bu yaklaşım, idarelerin kamu kaynaklarını kullanarak yürüttükleri faaliyetleri ve bu faaliyetlerin sonuçlarını kamuoyunun bilgisine sunarak kaynakları doğru, etkili ve verimli bir şekilde kullandıklarını göstermelerini gerektirmektedir.

Bu anlayışla İdari Teşkilatımızca sunulmakta olan hizmetlerde birinci önceliğimiz “sürekli iyileştirme” yaklaşımıyla, milletvekillerimizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını doğru tespit etmek ve kaliteli hizmet sunumu olmuştur.

Öte yandan 2020 yılında Meclisimiz çalışmalarını COVID-19 salgınının etkileri altında gerçekleştirmiştir. Bu süreçte TBMM İdari Teşkilatı olarak, milletvekillerimizin yasama, denetim ve temsil faaliyetlerini yerine getirmeye çalışırken karşılaşılabilecekleri riskleri en aza indirmek için azami seviyede dikkat gösterilmiş ve gerekli tedbirler alınarak uygulanmıştır. Aynı şekilde 100.Yıl Etkinlikleri de pandemi şartlarının gerekleri doğrultusunda ve yoğun tedbirler altında gerçekleştirilmek durumunda kalmıştır.

Bu dönemde yasama faaliyetlerine verilen desteği arttırmak üzere kanun teklifi hazırlama süreçleri iyileştirilirken Teklif Destek Bürosunca milletvekillerimizin çalışmalarına katkı sağlanmış; komisyonlarımızın fiziki ve teknolojik altyapıları ile insan kaynakları güçlendirilmiştir.

Ayrıca, TBMM'nin uluslararası çalışmaları kapsamında ikili ve heyetlerarası görüşmeler organize edilirken teknolojik imkânlardan en iyi şekilde faydalanabilmek amacıyla bilişim alanında pek çok çalışma hayata geçirilmiştir.

Nitelikli hizmetin ancak nitelikli çalışanlar tarafından gerçekleştirileceğine olan inancımızdan yola çıkarak İdari Teşkilat kadroları, ihtiyaç duyulan unvanlarda personel alımıyla zenginleştirilirken Performans Esaslı Program Bütçe Sistemine geçilmesi sebebiyle İdari Teşkilat birimleriyle gerekli çalışmalar yürütülerek 2021 yılı bütçemiz oluşturulmuştur.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak milletvekillerimiz için uygun çalışma ortamlarının sağlanmasına, halkla ilişkiler ve destek hizmetlerinin en iyi şekilde sunulmasına gayret sarfedilirken bütün bu çalışmalar esnasında topluma ve çevreye yönelik duyarlılığın ön planda tutulmasına önem verilmiştir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatınca 2020 yılında yürütülen faaliyetleri ve diğer bilgileri ihtiva eden 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nu “Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim” anlayışıyla kamuoyunun bilgisine sunarken paydaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak için bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğimizi bir kez daha belirtmek istiyorum.

Ayrıca, hedeflerimize ulaşma çabalarımızda bizi her zaman güçlü bir şekilde destekleyen başta TBMM Başkanımız Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP olmak üzere Başkanlık Divanı üyelerine, siyasi parti gruplarına, milletvekillerimize ve takım ruhuyla çalışan bütün mesai arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Genel Sekreter

İÇİNDEKİLER

	ÖN SÖZ	5
	SUNUŞ	7
	İÇİNDEKİLER	8
	ŞEMA, ŞEKİL, GRAFİK VE TABLOLAR	12
	KISALTMALAR	16
	I- GENEL BİLGİLER	20
	A. MİSYON VE VİZYON	20
	B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	20
	C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	21
	1. FİZİKSEL YAPI	21
	2. ÖRGÜT YAPISI	22
	3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	25
	4. İNSAN KAYNAKLARI	25
	5. SUNULAN HİZMETLER	28
	6. STRATEJİK YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	37
	D. DİĞER HUSUSLAR	39
	1. HUKUK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ	39



II- AMAÇ VE HEDEFLER

42

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

42

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

42



III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

46

A. MALİ BİLGİLER

46

1. BÜTÇE SONUÇLARI

46

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

51

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

54

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

55

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

55

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

106

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

110

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

110



IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

114

A. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

114

B. DEĞERLENDİRME

115



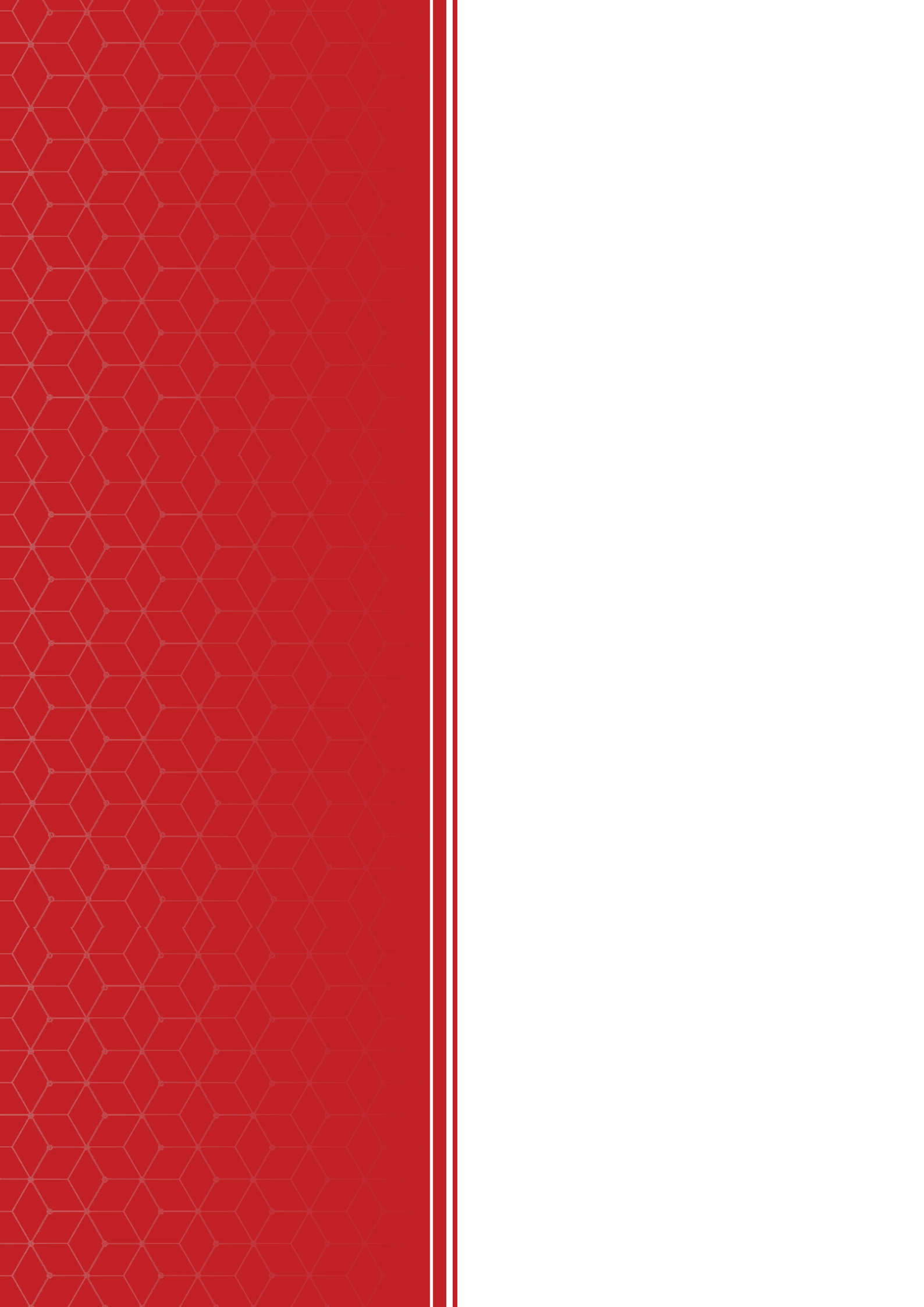
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

118



EKLER

120

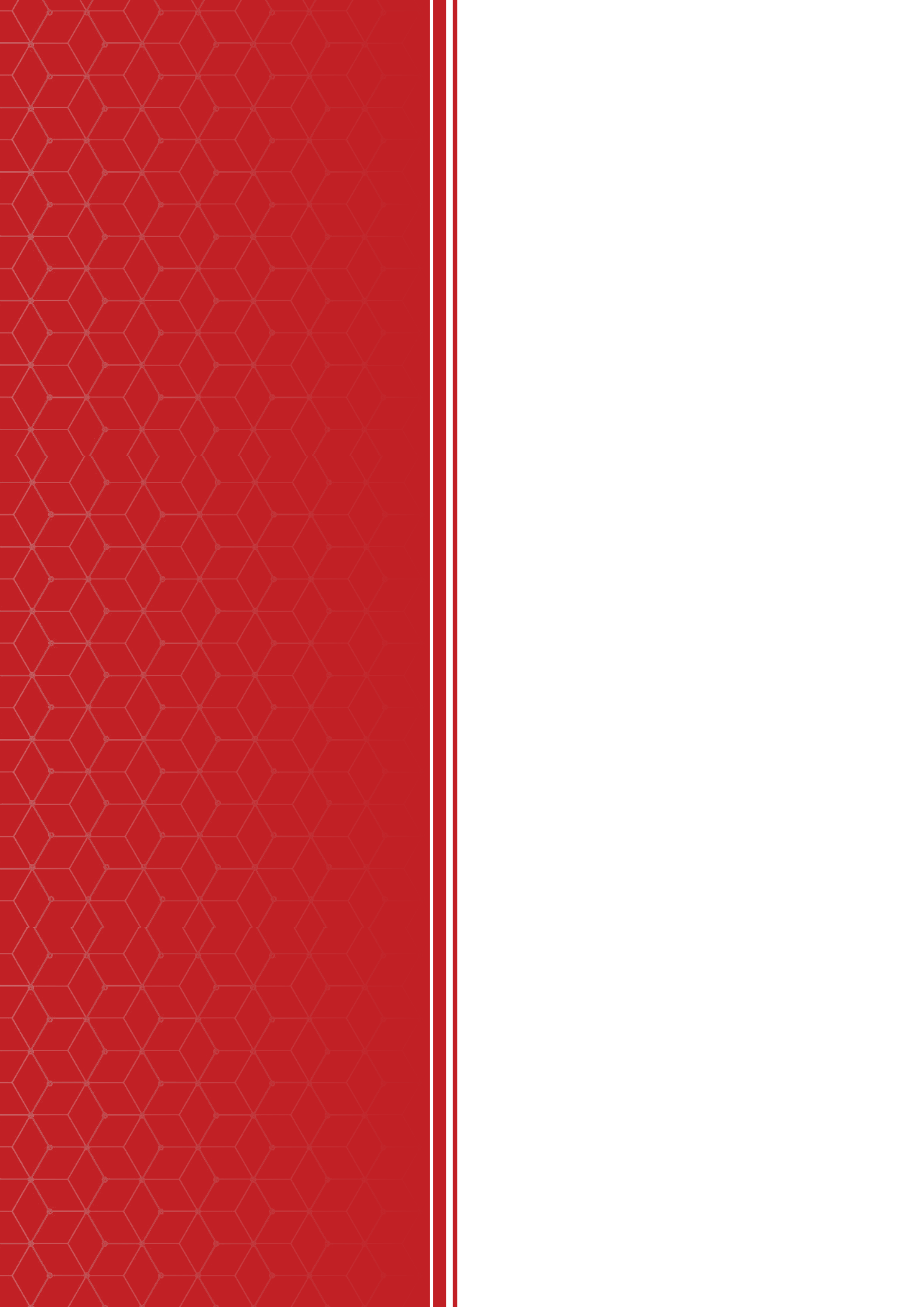


ŞEMA, ŞEKİL, GRAFİK VE TABLOLAR

ŞEMA, ŞEKİL, GRAFİK VE TABLOLAR

Şema 1	TBMM Başkanlığı İdari Teşkilat Şeması.....	24
Grafik 1	Statülerine Göre Personel Dağılımı.....	26
Tablo 1	Öğrenim Düzeylerine ve Statülerine Göre Personel Dağılımı.....	26
Şekil 1	Personelin Cinsiyete Göre Oransal Dağılımı.....	27
Tablo 2	Personelin Statülerine ve Cinsiyete Göre Dağılımı	27
Grafik 2	Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı	28
Grafik 3	Muhasebe Hizmetleri Bazında İş Dağılımı	38
Tablo 3	Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Yıl Sonu İtibarıyla Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)	47
Tablo 4	Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL).....	48
Tablo 5	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL).....	49
Grafik 4	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların Oransal Dağılımı	50
Grafik 5	Yıllara Göre Bütçe Harcamaları (TL)	50
Tablo 6	TBMM 2020 Yılı Bilanço Tablosu (TL).....	51
Tablo 7	Türkiye Büyük Millet Meclisi 2020 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL).....	52
Tablo 7	Türkiye Büyük Millet Meclisi 2020 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Devamı)	53
Tablo 8	Denetim Faaliyetleri Sonucu Düzenlenen Raporlar	54
Tablo 9	Yapılan Başvuru Şekline Göre Dilekçe Sayısı.....	63
Tablo 10	İmza Şekline Göre Dilekçe Sayısı.....	63
Tablo 11	Başvuru Sahiplerine Göre Dilekçe Sayısı	63
Tablo 12	Son Durumlarına Göre Dilekçe Sayısı	63
Tablo 13	Başvuru Konusuna Göre Dilekçe Sayısı (İlk 5 Konu)	63
Tablo 14	En Çok Başvuru Gelen İller (İlk 3 İl)	64
Tablo 15	En Az Başvuru Gelen İller (Son 3 İl).....	64
Tablo 16	2020 Yılı TBMM Genel Kurulu Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları	75
Tablo 17	2020 Yılı Komisyon Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları.....	75
Tablo 18	Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanma	77
Tablo 19	Dergi Dokümantasyonu Verileri	77

Tablo 20	Tutanak Dokümantasyonu Verileri	78
Tablo 21	Tutanak İndeksi Düzeltme Verileri	78
Tablo 22	Doküman Çoğaltma Verileri.....	78
Tablo 23	Dijital Kopyalama Verileri.....	79
Tablo 24	Dağıtımı Yapılan Belgeler ve Sayısı	80
Tablo 25	Arşiv Hizmetleri	81
Tablo 26	Bilgi Talebinde Bulunanların Dağılımı	82
Tablo 27	Ürünlerin Türlerine Göre Dağılımı	82
Tablo 28	Performans Sonuçları Tablosu	106
Tablo 29	Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formları.....	107

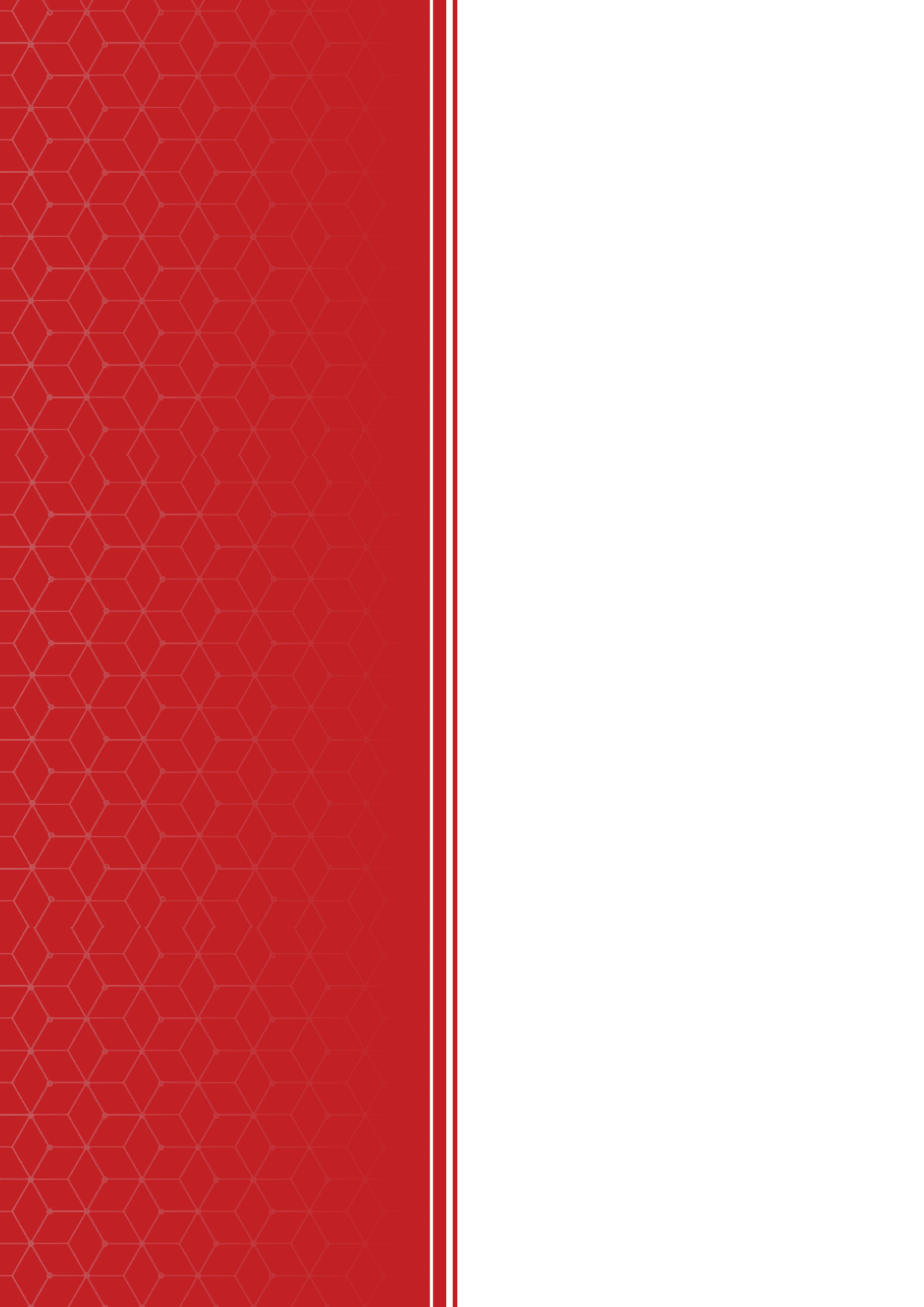


KISALTMALAR

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AFET	: Avrupa Parlamentosu Dışilişkiler Komisyonu
AGİTPA	: Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı Parlamenter Asamblesi
AİBPA	: Akdeniz için Birlik Parlamenter Asamblesi
AKDENİZ-PA	: Akdeniz Parlamenter Asamblesi
AKPM	: Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi
AND (PARLAMENTOSU)	: Andean Parlamentosu (Bolivya, Kolombiya, Ekvador, Peru ve Şili'nin temsilcilerinden oluşan parlamento)
AP	: Avrupa Parlamentosu
APA	: Asya Parlamentoları Asamblesi
APLAP	: Asya-Pasifik Ülkeleri Parlamento Kütüphaneleri Birliği
ARMER	: Araştırma Merkezi
ATASE	: (Genelkurmay) Askerî Tarih ve Stratejik Etüt (Arşivi)
BKMYBS	: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi
BM	: Birleşmiş Milletler
COSAC	: Avrupa Birliği Parlamentoları Avrupa İşleri Komisyonları Konferansı
DKGK	: Dilekçe Komisyonu Genel Kurulu
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
ECPRD	: Avrupa Parlamento Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi
EDRC	: İktisadi Gelişme İnceleme Komitesi
FETÖ	: Fethullahçı Terör Örgütü
FEYS	: Faaliyet Esaslı İş Yönetim Modeli
GDAÜPA	: Güneydoğu Avrupa İş Birliği Süreci Parlamenter Asamblesi
GZFT	: Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
IFLA	: Uluslararası Kütüphaneler Birliği
ILO	: Uluslararası Çalışma Örgütü
IPU	: Parlamentolar Arası Birlik
ISO	: Uluslararası Standartlar Örgütü
İKÖ	: İslam Konferansı Örgütü
İKİYK/YGG	: İç Kontrol, İzleme ve Yönlendirme Kurulu / Yönetimin Gözden Geçirmesi

İSİPAB	: İslam İşbirliği Teşkilatı Parlamento Birliği
KBÖ	: Kanunlaşan Bütçe Ödeneği
KBS	: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KDS	: Kalite Dokümantasyon Sistemi
KEFEK	: Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
KEİPA	: Karadeniz Ekonomik İşbirliği Parlamenter Asamblesi
KEP	: Kayıtlı Elektronik Posta
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
KİT	: Kamu İktisadi Teşebbüsü
KKTC	: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
KOHA	: Kütüphane Otomasyon Sistemi
KPK	: Türkiye-AB Karma Parlamento Komisyonu
MIKTA	: Meksika, Endonezya, Güney Kore, Türkiye ve Avustralya İstişare ve Eşgüdüm Platformu
NATO PA	: NATO Parlamenter Asamblesi
ODGP	: Ortak Dış İşleri ve Güvenlik Politikası
OECD	: Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü
OGSP	: Ortak Güvenlik ve Savunma İşleri Politikası
PAB	: Parlamentolararası Birlik
PDY	: Paralel Devlet Yapılanması
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TBMM TV	: Türkiye Büyük Millet Meclisi Televizyonu
TİKA	: Türkiye İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı
TRT	: Türkiye Radyo Televizyon Kurumu
TSE	: Türk Standartları Enstitüsü
TSK	: Türk Silahlı Kuvvetleri
TÜRKPA	: Türk Dili Konuşan Ülkeler Parlamenter Asamblesi
UNWOMAN	: Birleşmiş Milletler Kadın Birimi



I. GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON



Misyonumuz

TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu hizmetleri sunmaktır.



Vizyonumuz

TBMM'ye sunduğu hizmetlerle dünya ölçeğinde örnek bir idari teşkilat olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun 3'üncü maddesine göre İdari Teşkilatın görevleri şunlardır:

- ❖ Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak.
- ❖ Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- ❖ Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak.
- ❖ Tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerini yürütmek.
- ❖ Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak.
- ❖ TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak Cumhurbaşkanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak.
- ❖ TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- ❖ TBMM'nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek ve TBMM faaliyetlerini çeşitli vasıtalarla kamuoyuna duyurmak.
- ❖ Evrak ve arşiv hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ TBMM Başkanlığınca ve mevzuatla İdari Teşkilata verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. TBMM Alanı

Mülkiyeti Hazineye ait olan ve TBMM Başkanlığı adına tahsisli Çankaya ilçesi, Devlet Mahallesi sınırları içerisinde bulunan TBMM Yerleşkesinin alanı 444.760 m²'dir.

Ayrıca, mülkiyeti Hazineye ait ve TBMM Başkanlığı adına tahsisli iki ayrı parsel üzerinde Millî Egemenlik Parkı bulunmaktadır.

Ana Bina içerisinde Genel Kurul Salonu, siyasi parti grupları ve bunlara ayrılmış üç büyük toplantı salonu bulunmaktadır.

Halkla İlişkiler Binası'nda milletvekili çalışma ofisleri, komisyon başkanlarının odaları, komisyon toplantı salonları, çalışma birimleri ve ziyaretçi kabul salonları bulunmaktadır. Meclis Devlet Hastanesi'nin de yer aldığı binada, lokantalar ve kapalı otoparklar mevcuttur.

Personel hizmet binası, TBMM Basımevi, otopark ve diğer müstemilatla birlikte TBMM Yerleşkesinde bulunan binaların alanı 162.142 m²'dir.

1.2. Ek Hizmet Binaları

TBMM Yerleşkesinin dışında Ankara'da 3, İstanbul'da 2 farklı adreste bulunan binalar Ek Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır. İdari Teşkilatın çeşitli birimleri Ek Hizmet Binalarında hizmet sunumuna devam etmektedir.

1.3. Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. Meclis Binası)

TBMM ile Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında 15 Kasım 2019 tarihinde imzalanan protokol gereğince I. Meclis Binası, TBMM Başkanlığına devredilmiştir. Mülkiyeti Hazineye ait olan ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan bina içerisinde Kurtuluş Savaşı Müzesi ve hizmet birimleri bulunmaktadır.

1.4. Köşkler ve Sosyal Tesisler (İstanbul)

TBMM Başkanlığı Genel Sekreterliği ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Millî Saraylar İdaresi Başkanlığı arasında 16 Eylül 2019 tarihinde imzalanan protokolle; Florya Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Filizi Köşk ve Sera Restoran ile Yıldız Konukevi ve Beşiktaş Personel Misafirhanesi; 19 Eylül 2019 tarihinde imzalanan protokolle ise Yıldız Sarayı Dış Karakol Binası TBMM Başkanlığının kullanımına verilmiştir.

1.5. Diğer Fiziksel Yapılar

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı bünyesinde bulunan diğer fiziksel yapılar ise TBMM Başkanlığı Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu Binası, TBMM Eğitim ve Sosyal Tesis, 100. Yıl Bahçe Lokantası ile Personel Lojmanlarıdır.

2. ÖRGÜT YAPISI

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı tarafından yürütülmekte olan görevler, TBMM'nin açılış tarihi olan 23 Nisan 1920'den TBMM Dâhili Nizamnamesinin kabul edildiği 2 Mayıs 1927'ye kadar Meclis-i Mebusan Başkâtipliği tarafından yürütülmüş, bu tarihten itibaren adı Kâtib-i Umumi olarak değiştirilmiştir.

14 Haziran 1934 tarihli ve 2512 sayılı TBMM Memurlarının Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun'la bu kez Umumi Kâtiplik olarak düzenlenen İdari Teşkilat, 9 Ocak 1950 tarihli ve 5509 sayılı TBMM Memurları Teşkilatı Hakkında Kanun'la, Genel Kâtiplik adı altında yeniden yapılandırılmıştır. 13 Ekim 1983 tarihinde kabul edilen 2919 sayılı TBMM Genel Sekreterliği Teşkilat Kanunu'nda ismi TBMM Genel Sekreterliği olarak belirlenen İdari Teşkilat, son olarak 18 Aralık 2011 tarihli ve 6253 sayılı Kanun'la, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı adıyla yeniden düzenlenmiştir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı; doğrudan TBMM Başkanına ve Genel Sekretere bağlı birimler ile Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına, İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına, Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı birimlerden meydana gelmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü, TBMM Başkan Başmüşavirleri, TBMM Başkan Müşavirleri ve Hukuk Hizmetleri Başkanlığı görev yönünden TBMM Başkanına, idari yönden ise Genel Sekretere bağlıdır.

Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Müşavirler doğrudan Genel Sekretere bağlıdır.

TBMM'nin emniyet ve diğer kolluk hizmetleri için yeteri kadar kuvvet İçişleri Bakanlığınca TBMM Başkanlığına tahsis edilmekte ve Koruma Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapmaktadır.

Genel Sekreter Yardımcılıkları ve bağlı birimler aşağıda yer almaktadır:

Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına Bağlı Birimler

- ❖ Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı
- ❖ Bütçe Başkanlığı
- ❖ Tutanak Hizmetleri Başkanlığı

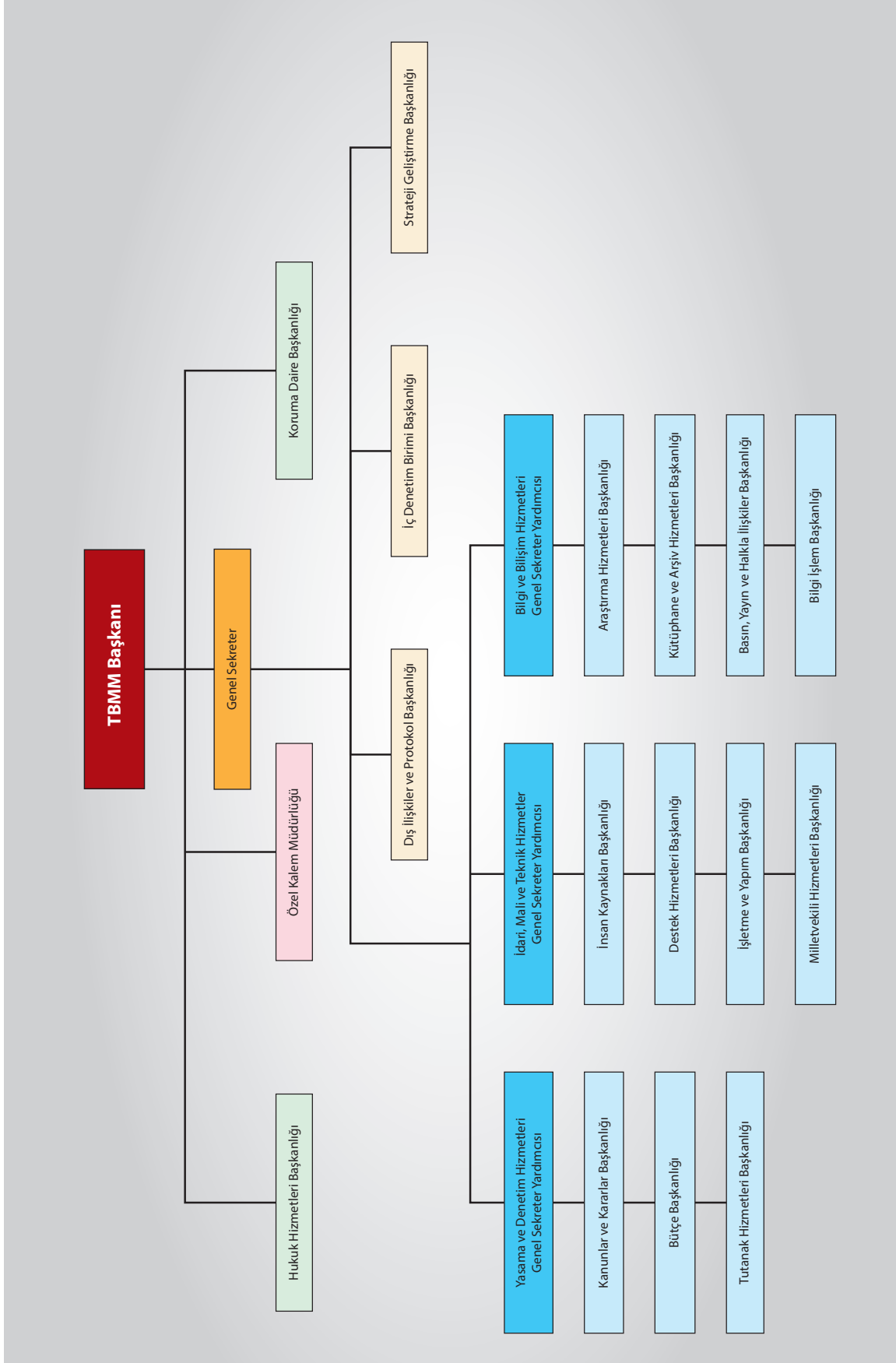
İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına Bağlı Birimler

- ❖ İnsan Kaynakları Başkanlığı
- ❖ Destek Hizmetleri Başkanlığı
- ❖ İşletme ve Yapım Başkanlığı
- ❖ Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı

Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına Bağlı Birimler

- ❖ Araştırma Hizmetleri Başkanlığı
- ❖ Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı
- ❖ Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı
- ❖ Bilgi İşlem Başkanlığı

Şema 1. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilat Şeması



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TBMM etkin bir bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısına sahiptir. Bu altyapı;

- ❖ Yerel bilgisayar ağı,
- ❖ Geniş alan ağı,
- ❖ Sunucular,
- ❖ Kullanıcı bilgisayarları

bileşenlerinden oluşmaktadır.

Diğer taraftan, www.tbmm.gov.tr yanında farklı internet platformları üzerinden kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla bilgi sunulmaktadır. Kurum içi bilgi ve doküman paylaşımına imkân sağlayacak şekilde yerel ağ ve uygulamaları kullanılmaktadır.

İdari Teşkilat, bilişim teknolojilerinin kesintisiz ve güvenli bir ortamda kullanılabilmesi için değişen ihtiyaçlara uygun, planlı, sistematik, etkin, kaliteli ve hızlı bir bilgi teknolojisi hizmeti sunmaktadır.

Ayrıca, kurumsal bilgi yönetiminin gereği olarak uygun ve güncel bilişim teknolojilerinin kullanılması için teknolojinin gelişiminin izlenmesi, kurum gereksinimlerinin belirlenmesi, çalışmaların ve yatırımların planlanması, projelendirilmesi, gerçekleştirilmesi ve var olan teknolojinin en üst düzeyde sorunsuz olarak kullanılması amaçlanmıştır.

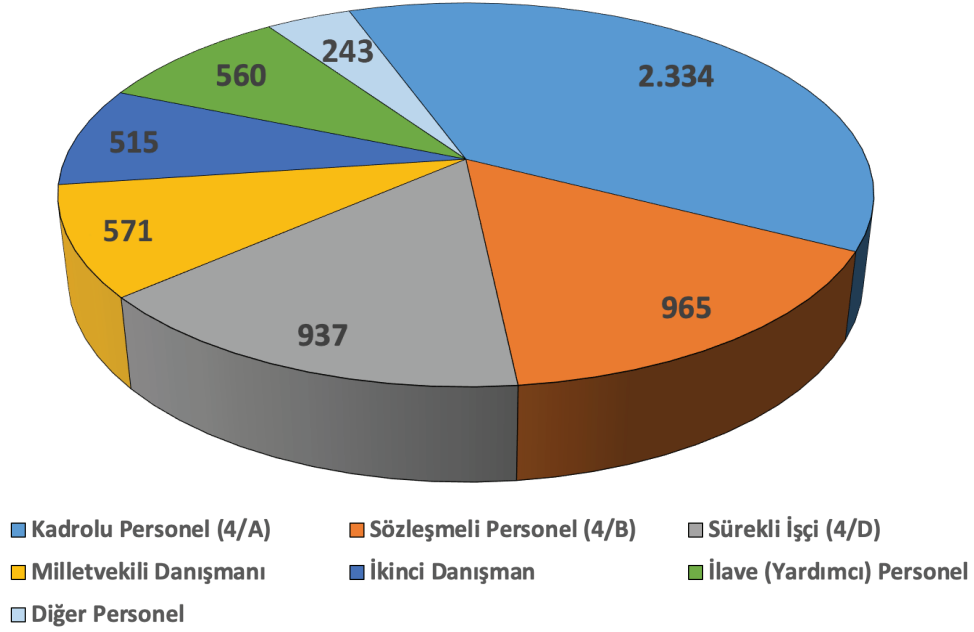
4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Statülere Göre Personel Dağılımı

2020 yılı sonu itibarıyla, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında görev yapan personel sayısı 6.125'tir. Bu kapsamda;

- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesine göre 2.334 kadrolu personel,
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre 965 sözleşmeli personel,
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D maddesine göre sürekli işçi kadrolarında 937 personel,
- ❖ Yasama faaliyetlerinde milletvekillerine yardımcı olmak üzere 571 danışman, 515 ikinci danışman ve 560 ilave (yardımcı) personel,
- ❖ Yasama faaliyetlerinde özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda siyasi parti grup başkanlıklarında olmak üzere; grup danışmanı, sözleşmeli bilişim personeli, büro görevlisi, Başkanlık Divanı personeli, komisyon personeli vb. olmak üzere toplam 243 personel

görev yapmaktadır.

**Grafik 1.** Statülerine Göre Personel Dağılımı

4.2. Öğrenim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan personelin öğrenim durumlarına göre oransal dağılımına bakıldığında; yüksek lisans ve üstü personel oranının %8 olduğu, lisans mezunu personel sayısının ise %41’le en yüksek orana sahip olduğu anlaşılmaktadır. Bu oranı %27 ile lise mezunu personel takip ederken, ön lisans mezunu personel oranı ise %12’dir.

Tablo 1. Öğrenim Düzeylerine ve Statülerine Göre Personel Dağılımı

Statü	ÖĞRENİM DÜZEYİ								
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Doçent ve Profesör	Toplam
Kadrolu (4/A)	15	81	540	301	1.090	274	27	6	2.334
Geçici Personel (4/B)	95	137	282	64	313	72	2	—	965
Sürekli İşçi (4/D)	106	205	451	98	73	4	—	—	937
Milletvekili Danışmanı	—	—	1	84	436	48	2	—	571
Milletvekili İkinci Danışmanı	—	—	93	95	281	46	—	—	515
Milletvekili İlave (yardımcı) Personeli	33	48	230	65	175	9	—	—	560
Diğer Personel	4	14	35	23	142	19	6	—	243
Toplam	253	485	1632	730	2.510	472	37	6	6.125

4.3. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan toplam 6.125 personelin cinsiyetlere göre oransal dağılımına bakıldığında %31'inin kadın (1.901), % 69'unun erkek (4.224) olduğu görülmektedir.



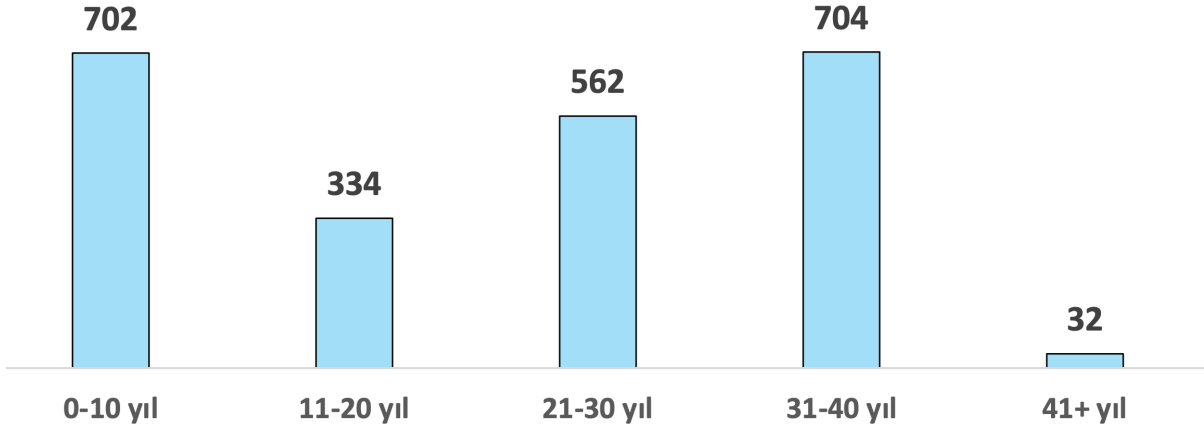
Şekil 1. Personelin Cinsiyete Göre Oransal Dağılımı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında görev yapan personelin statülerine göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2. Personelin Statülerine ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Kadrolu Personel (657 - 4/A)	718	1.616	2.334
Sözleşmeli Personel (657 - 4/B)	284	681	965
Sürekli İşçi	262	675	937
Danışman	170	401	571
İkinci Danışman	286	229	515
İlave (yardımcı) Personel	119	441	560
Diğer Personel	62	181	243
Genel Toplam	1.901	4.224	6.125

Hizmet Yıllarına Göre Personel



Grafik 2. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan 2.334 kadrolu personelden hizmet yılı;

- ❖ 10 yıldan az olan personel sayısı 702 olup kadrolu personel içindeki oranı %30,
- ❖ 11-20 yıl arasında olan personel sayısı 334 olup kadrolu personel içindeki oranı %15,
- ❖ 21-30 yıl arasında olan personel sayısı 562 olup kadrolu personel içindeki oranı %24,
- ❖ 31-40 yıl arasında olan personel sayısı 704 olup kadrolu personel içindeki oranı %30,
- ❖ 41 yıl ve üstünde olan personel sayısı 32 olup kadrolu personel içindeki oranı %1'dir.

5. SUNULAN HİZMETLER

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında yer alan birimler ve görevleri aşağıda sunulmuştur:

5.1. Özel Kalem Müdürlüğü

- ❖ TBMM Başkanının çalışma programını düzenlemek.
- ❖ TBMM Başkanının resmî ve özel yazışmalarını yapmak.
- ❖ TBMM Başkanı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.2. Hukuk Hizmetleri Başkanlığı

- ❖ 26 Eylül 2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- ❖ Talep hâlinde komisyona yasama süreçlerinde hukuki görüş sunmak.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.3. Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı

- ❖ 28 Mart 1990 tarihli ve 3620 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisinin Dış İlişkilerinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamında, TBMM'nin dış ilişkileri ve uluslararası etkinliklerinin yürütülmesi için gerekli olan destek hizmetlerini yerine getirmek; bu çerçevede, bilgi notu ve dosyası hazırlamak, parlamentolar, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile eşgüdüm sağlamak ve iş birliği yapmak, toplantı raporlarını hazırlamak ve protokol hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ 3620 sayılı Kanun kapsamında TBMM Başkanı, Başkanlık Divanı üyeleri, ihtisas komisyonları, uluslararası komisyonlar, dostluk grupları ve milletvekillerince yürütülecek faaliyetlere yönelik her türlü destek hizmetleri ile parlamentolar arası iş birliği süreçlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi konusunda gerekli olan faaliyetleri yerine getirmek.
- ❖ Avrupa Birliğine tam katılım müzakereleri ve Avrupa Birliğine üyelik süreçlerinde TBMM adına yürütülen faaliyetlere ilişkin her türlü destek hizmetini yerine getirmek.
- ❖ TBMM'nin ve İdari Teşkilatın her türlü dış ilişkilerinde irtibat noktası ve koordinasyon görevini yerine getirmek.
- ❖ TBMM'nin ve İdari Teşkilatın yurt dışı faaliyetleri kapsamında ilgili birimler tarafından ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yürütülen ve TBMM Başkanlığınca uygun görülen projelerin eş güdümünü sağlamak ve kaydını tutmak.
- ❖ Parlamenter diplomasinin etkin bir şekilde kullanılmasında TBMM Başkanlığına, komisyonlara, parlamentolar arası iş birliği örgütlerine ve dostluk gruplarına gerekli bilgi desteğini sağlamak.
- ❖ TBMM'nin dış ilişkilerinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri temin ve muhafaza etmek.
- ❖ Uluslararası kurum ve kuruluşların çalışmalarını ve uluslararası gelişmeleri takip ederek bilgilendirici doküman hazırlamak.
- ❖ TBMM'nin dış ilişkileriyle ilgili resmî ziyaret ve kabullerle uluslararası organizasyonlarda tercüme hizmeti sunmak ve ilgili belgelerin tercümesini yapmak veya yaptırmak.
- ❖ TBMM'nin, Dışişleri Bakanlığı ve Türkiye'de mukim yabancı misyon temsilcilikleriyle ilişkilerini koordine etmek.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İç Denetim Yönergesi'nin 8'inci maddesinde düzenlenmiş olup aşağıda sunulmuştur:

- ❖ Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak.
- ❖ Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek.
- ❖ İdarenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve verimliliğini değerlendirmek.
- ❖ İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya Başkanlığa intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları Üst Yöneticinin bilgisine sunmak.
- ❖ İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek, bu amaçla bir takip sistemi oluşturmak.
- ❖ İç denetim faaliyetlerinin, standartlara ve meslek ahlak kurallarına uygunluğunun değerlendirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek.
- ❖ Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yöneticiye sunmak ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na bildirmek.
- ❖ Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak, Üst Yöneticiye sunmak ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na göndermek.
- ❖ Yönergeyi ve işlem süreçlerini İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek.
- ❖ İç denetim alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek en iyi uygulamalar konusunda ve yürütülen iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Üst Yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak.
- ❖ Denetim raporlarının, raporlama standartlarına uygunluğunu kontrol etmek ve birer örneğini muhafaza etmek.
- ❖ İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili mevzuatta öngörülen diğer işlemleri yürütmek.

5.5. Strateji Geliştirme Başkanlığı

- ❖ 5018 sayılı Kanun, 22 Aralık 2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- ❖ 5018 sayılı Kanunun 61'inci maddesi çerçevesinde TBMM'nin ve Sayıştayın muhasebe hizmetlerini yapmak.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.6. Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı

- ❖ Genel Kurula, Başkanlık Divanına, TBMM Başkanlığına, Danışma Kuruluna, komisyonlara ve milletvekillerine uzmanlık hizmeti sunmak.
- ❖ Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak.
- ❖ TBMM Başkanlığına sunulan kanun tekliflerini kanun yapım tekniğine uygunluk açısından inceleyerek rapor hazırlamak.
- ❖ Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile yasamaya ve denetime ilişkin diğer belgeleri inceleyerek komisyona bilgi vermek, komisyon görüşmelerine yönelik hazırlık çalışmalarını yapmak, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonun görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- ❖ İçtüzükte öngörülen yasama ve denetim belgelerini hazırlamak ve kayıtlarını tutmak.
- ❖ Genel Kurulda kabul edilen kanun ve karar metinlerini hazırlamak ve güncelleyerek hizmete sunmak.
- ❖ Bilgi edinme ve denetim yollarına ilişkin önergeler hakkında Anayasa ve İçtüzükte öngörülen işlemleri yürütmek.
- ❖ Anayasa, İçtüzük ve ilgili kanunlarda öngörülen yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin diğer görevleri yapmak.
- ❖ Yasama ve denetim süreçlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası alandaki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ❖ Yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin istatistiki verileri hazırlamak.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.7. Bütçe Başkanlığı

- ❖ Plan ve Bütçe Komisyonuna yasama, denetim, gözetim, izleme ve seçim faaliyetlerinde uzmanlık hizmeti sunmak.
- ❖ Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile yasama ve denetime ilişkin diğer belgeleri inceleyerek Komisyona bilgi vermek, Komisyon görüşmelerine yönelik hazırlık çalışmalarını yapmak, Komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve Komisyonun görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- ❖ Merkezi yönetim bütçe kanunu teklifi ve merkezi yönetim kesin hesap kanunu teklifinin Komisyon görüşmelerine yönelik hazırlıkları yapmak, bütçe ve kesin hesapla ilgili analizler yaparak gerekli dokümanları hazırlamak ve tespitleri Komisyonun bilgisine sunmak.
- ❖ Kalkınma planlarının Komisyon görüşmelerinde uzmanlık desteği sağlamak.
- ❖ Kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerinin analizlerini yaparak bütçe ve kalkınma planına uygunluğu hakkında Komisyonu bilgilendirmek.
- ❖ Komisyonun görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.8. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı

- ❖ Genel Kurul görüşmelerinin tutanağını tutmak, tutanak özetini hazırlamak ve TBMM Tutanak Dergisini baskıya hazırlamak.
- ❖ Komisyon kararı üzerine komisyon görüşmelerinin tutanağını tutmak ve yasama yılı sonunda Komisyon Tutanak Dergisini yayımlamak.
- ❖ Başkanlık Divanı ve Danışma Kurulunun toplantı tutanaklarını tutmak.
- ❖ Talep hâlinde, komisyon görüşmelerinin ve yasama ve denetime ilişkin diğer toplantıların ses kayıtlarının çözümlemesini yapmak.
- ❖ Tutanak hizmetlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.9. İnsan Kaynakları Başkanlığı

- ❖ TBMM Başkanlığının insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- ❖ Personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yapmak.
- ❖ Siyasi parti gruplarında ve milletvekilleri için çalıştırılacak personelin istihdamına ilişkin işlemleri yerine getirmek.
- ❖ Mal bildirimine ilişkin işlemleri yapmak.
- ❖ TBMM çalışanlarının gelişimini ve verimliliğini artıracak eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- ❖ Eğitim faaliyetleri ile ilgili planlama, dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerini birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak, yerine getirmek ve birimler arasında eş güdümü sağlamak.
- ❖ Yurt dışı lisansüstü ve diğer eğitim programlarını izlemek, bu programlara katılım amacıyla yapılacak başvurulara ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ❖ Kurs, seminer ve staj düzenlenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- ❖ Başkanlık Divanı kararı doğrultusunda milletvekillerine yönelik eğitim faaliyetlerini yerine getirmek.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.10. Destek Hizmetleri Başkanlığı

- ❖ Milletvekillerinin ve personelin yemek ve diğer ikram hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- ❖ Sosyal tesislerin sevk ve idaresini yapmak, lojman tahsis işlemleri ile kreş hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ Ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- ❖ Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yerine getirmek.
- ❖ TBMM bina ve tesislerini her an hizmete hazır bulundurmak, temizlik işlerini yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Park ve bahçeleri düzenlemek, bakımını ve peyzaj işlerini yapmak veya yaptırmak.
- ❖ TBMM'de düzenlenen cenaze törenlerine yönelik hizmetleri yerine getirmek.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.11. İşletme ve Yapım Başkanlığı

- ❖ TBMM bina, tesis, tesisat, araç ve gereçlerinin kullanım ve işlerliğini sağlamak üzere gerekli bakım ve onarımı ile benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- ❖ TBMM uhdesindeki kültür ve tabiat varlığı niteliği taşıyan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon ve konservasyon projeleri, sokak sağıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarını, gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla da iş birliği ile yapmak veya yaptırmak.
- ❖ TBMM binalarının ve gerçekleştirilecek yeni projelerin mimarlık ve mühendislik hizmetlerini yerine getirmek, gerekli denetimleri yapmak ve TBMM'ye ait özgün projeleri arşivlemek.
- ❖ Toplantıların ses kayıtlarını yapmak ve bu amaçla seslendirme sistemlerini kurarak işlerliğini sağlamak.
- ❖ Aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak.
- ❖ Taşınmazlara ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.12. Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı

- ❖ Milletvekillerinin ödenek, yolluk ve emeklilik işlemleri ile diğer özlük ve sosyal haklarına ilişkin işlemleri yapmak.
- ❖ Milletvekillerinin sağlık harcamalarına ilişkin belgeleri incelemek ve ödemelerin yapılabilmesi için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- ❖ Milletvekillerinin sekreteryaya ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ Milletvekili odalarının tahsis ve donatımına ilişkin işlemleri yerine getirmek.
- ❖ Siyasi parti gruplarının ve milletvekillerinin çalışma mekânlarını düzenlemek.
- ❖ Milletvekillerine yönelik ulaşım ve iletişim hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ Milletvekillerinin mal bildirimlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.13. Araştırma Hizmetleri Başkanlığı

- ❖ Yasama uzmanları marifetiyle yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin konu odaklı nesnel araştırmalar yapmak ve milletvekillerinin ve komisyonların bilgisine sunmak.
- ❖ Milletvekillerinin talep ettikleri konularda bilgi ihtiyaçlarını karşılamak
- ❖ TBMM gündemindeki konulara ilişkin bilgi ve belge derlemek.
- ❖ Görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri, konferans ve seminerleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ❖ Harici kaynaklardan bilgi desteği sağlamak için iş birliği ağı kurmak.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.14. Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı

- ❖ TBMM Kütüphanesi için ihtiyaç duyulan basılı ve dijital belgeleri tespit ve temin etmek ve elektronik veri tabanlarına erişim sağlamak.
- ❖ Milletvekillerinin ihtiyaç duyabilecekleri referans kaynakları ve belgeleri kullanıma sunmak.
- ❖ Görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve kütüphane koleksiyonunu zenginleştirmek.
- ❖ Nadir eserleri elektronik ortamda veya benzeri yöntemlerle depolamak ve hizmete sunmak.
- ❖ Gelen ve giden evrakın kayıt ve dağıtım işleri ile İdari Teşkilatın yasama ve denetime ilişkin olanlar dışında kalan evrakının arşiv işlerini yapmak.
- ❖ Yurt dışı ve yurt içi arşiv ve kütüphanelerden, parlamento tarihi bakımından önem arz eden belge ve evrakı arşive kazandırmak için gerekli çabayı göstermek.
- ❖ Yasama ve denetime ilişkin arşiv malzemelerinin tasnifi, kaydı ve yerleştirilmesini yapmak ve bunlardan yararlanma imkânını sağlamak.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.15. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı

- ❖ TBMM'nin basın ve yayın işlerini düzenlemek ve tanıtım ile halkla ilişkiler faaliyetlerini yapmak.
- ❖ TBMM'ye ilişkin konularda etkinlikler düzenlemek, gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili yayınlar yapmak veya yaptırmak ve kamuoyunu bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak.
- ❖ TBMM'de görev yapan basın ve yayın mensuplarına teknik donanım desteği sağlamak ve akreditasyon hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ TBMM yerleşkesine gelen ziyaretçilerin giriş ve çıkış işlemlerini yapmak.
- ❖ Genel Kurul görüşmelerini yayınlamak.
- ❖ Yasama ve denetim çalışmaları ile bunlara ilişkin faaliyetleri izlemek, bunlarla ilgili programlar hazırlamak ve yayınlar yapmak veya yaptırmak.
- ❖ 9 Ekim 2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularına yönelik eş güdümü sağlamak.
- ❖ Kültür, Sanat ve Yayın Kurulunun sekretarya hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ TBMM uhdesindeki müzelerde tüm müzecilik hizmetlerini yerine getirmek, bu müzelerin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak veya yaptırmak ve bu amaçla faaliyetlerde bulunmak, ilgili kuruluşlarla kültürel alanlarda iş birliği yapmak, müzelerin onarım, restorasyon, teşhir ve müzecilikle ilgili diğer teknik hizmetlerini, gerektiğinde İşletme ve Yapım Başkanlığı ile birlikte yürütmek.
- ❖ Yasama ve denetim faaliyetlerine yönelik belgeleri basmak, basılan belgelerin ve TBMM Kütüphanesinin cilt işlerini yapmak.
- ❖ İdari Teşkilatın faaliyetlerinde kullanılan belgeleri basmak.
- ❖ Milletvekillerinin halkla ilişkiler, iletişim ve sekretarya faaliyetlerinde kullandığı materyalleri basmak.
- ❖ TBMM ile ilgili tanıtıcı yayınları basmak.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

5.16. Bilgi İşlem Başkanlığı

- ❖ Bilişim altyapısı ve sistemlerini planlamak ve uygulamak, bu çerçevede her türlü yazılım ve donanım desteğini sağlamak ve ihtiyaç duyulan veri tabanlarını oluşturmak.
- ❖ Genel Kurul toplantı salonundaki elektronik oylama ve yoklama sisteminin işlerliğini sağlamak, bilgisayar donanımı ve yazılımı ile ilgili hizmetleri yerine getirmek.
- ❖ TBMM projelerinin TBMM bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- ❖ İnternet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmalar yapmak.
- ❖ Bilişim hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve veri tabanları oluşturmak.
- ❖ TBMM'nin bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yapmak, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

6. STRATEJİK YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında uygulanan Stratejik Planlama ve İç Kontrol Sistemine ilişkin bilgiler aşağıdaki bölümlerde yer almaktadır.

6.1. Stratejik Planlama

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında, stratejik hedeflere ulaşmak amacıyla ilgili yıllarda gerçekleştirilen faaliyetlere/projelere, eylem planı ve performans programlarında yer verilerek eylem planı, performans programı ve stratejik plan arasında bağlantı kurulmuştur.

Periyodik olarak gerçekleştirilen izleme çalışmaları neticesinde “*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu*” hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur. Diğer yandan TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı Değerlendirme Raporu hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

6.2. İç Kontrol Eylem Planı Kapsamında Yapılan Faaliyetler

İç Kontrol Sistemi; 5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmakta olup 2020 yılında TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının yenilenmesine yönelik çalışma başlatılmıştır.

2020 yılında, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun (İKİYK) 13 Ocak 2020 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda birimlerden alınan süreç performans göstergeleri ve risk izleme raporları ile bir önceki yıl alınan kararların izlenmesine yönelik sonuç raporları görüşülmüştür.

6.3. Ön Mali Kontrol ve Kurum Alacakları Faaliyetleri

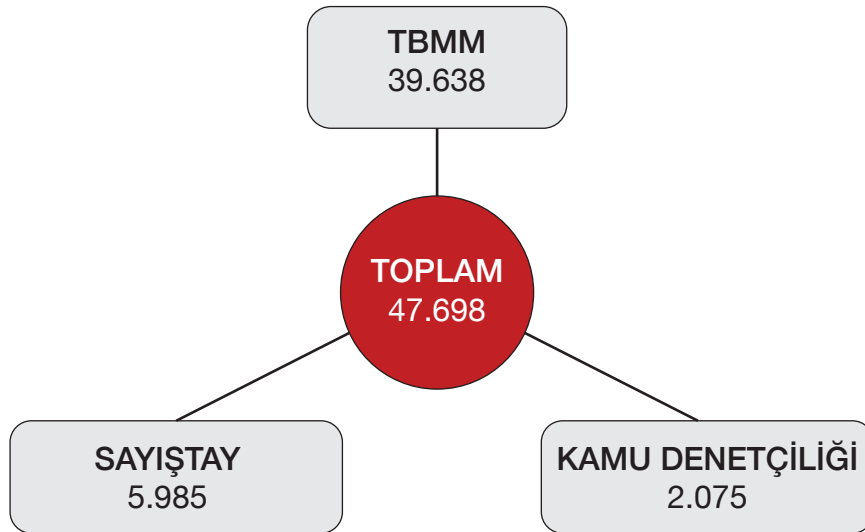
2020 yılında, 26 adet ihale işlem dosyasının ön mali kontrolü yapılarak, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17'nci maddesi kapsamında yazılı görüş verilmiştir.

Diğer taraftan, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre sadece 1 milyon TL'yi aşan mal ve hizmet alımları ile 2 milyon TL'yi aşan yapım işlerinin ön mali kontrole tabi tutulması zorunlu kılınmasına rağmen, Mali Yönetim ve Kontrol Uygulaması Hakkında Genelge ile limitler daraltılarak 100 bin TL'yi aşan mal ve hizmet alımları ile 250 bin TL'yi aşan yapım işleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

6.4. Muhasebe Hizmetleri

TBMM'nin yanı sıra Sayıştay Başkanlığı ve Kamu Denetçiliği Kurumunun muhasebe hizmetleri de İdari Teşkilat tarafından yürütülmektedir.

2020 yılında TBMM bütçesiyle ilgili 39.638, Sayıştay Başkanlığı bütçesiyle ilgili 5.985 ve Kamu Denetçiliği Kurumu bütçesiyle ilgili 2.075 adet olmak üzere toplam 47.698 adet ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi işlem görmüştür.



Grafik 3. Muhasebe Hizmetleri Bazında İş Dağılımı

TBMM, Sayıştay Başkanlığı ile Kamu Denetçiliği Kurumuna ait mali bilgileri içeren ay sonu ve yıl sonu işlemleri, dönem sonu işlemleri, gelir ve gider cetvelleri, mizanlar ve diğer mali tabloları düzenlenmiş, aylık ve yıllık raporlar ile bilançolar ilgili makamlara gönderilmiştir.

6.5. Kesin Hesap Faaliyetleri

Bu dönemde muhasebe kayıtları ile Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) 2019 yılının kesin hesap işlemlerine ait kayıtlar karşılaştırılarak gerekli kontroller yapılmış ve Muhasebat Genel Müdürlüğü Kesin Hesap Şubesi ile mutabakata varılmıştır. Ayrıca, bu kapsamda harcanan ödenekler ile kullanılmayan ödeneklerin iptaline ilişkin açıklamalar, ilgili harcama birimlerinden alınarak KBS'ye girilmiştir.

2019 yılı Kurum Kesin Hesabı, Kesin Hesap Taşınır Cetvellerini de içerecek şekilde kitapçık olarak 90 adet bastırılmış olup Sayıştay Başkanlığına, Muhasebat Genel Müdürlüğüne ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulmuştur. Komisyon tarafından incelenip kabul edilen 2019 yılı Kurum Kesin Hesabı Genel Kurulda kanunlaşmıştır.

D. DİĞER HUSUSLAR

1. HUKUK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

1.1. Açılan Davalar

2020 yılında 187 davaya ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

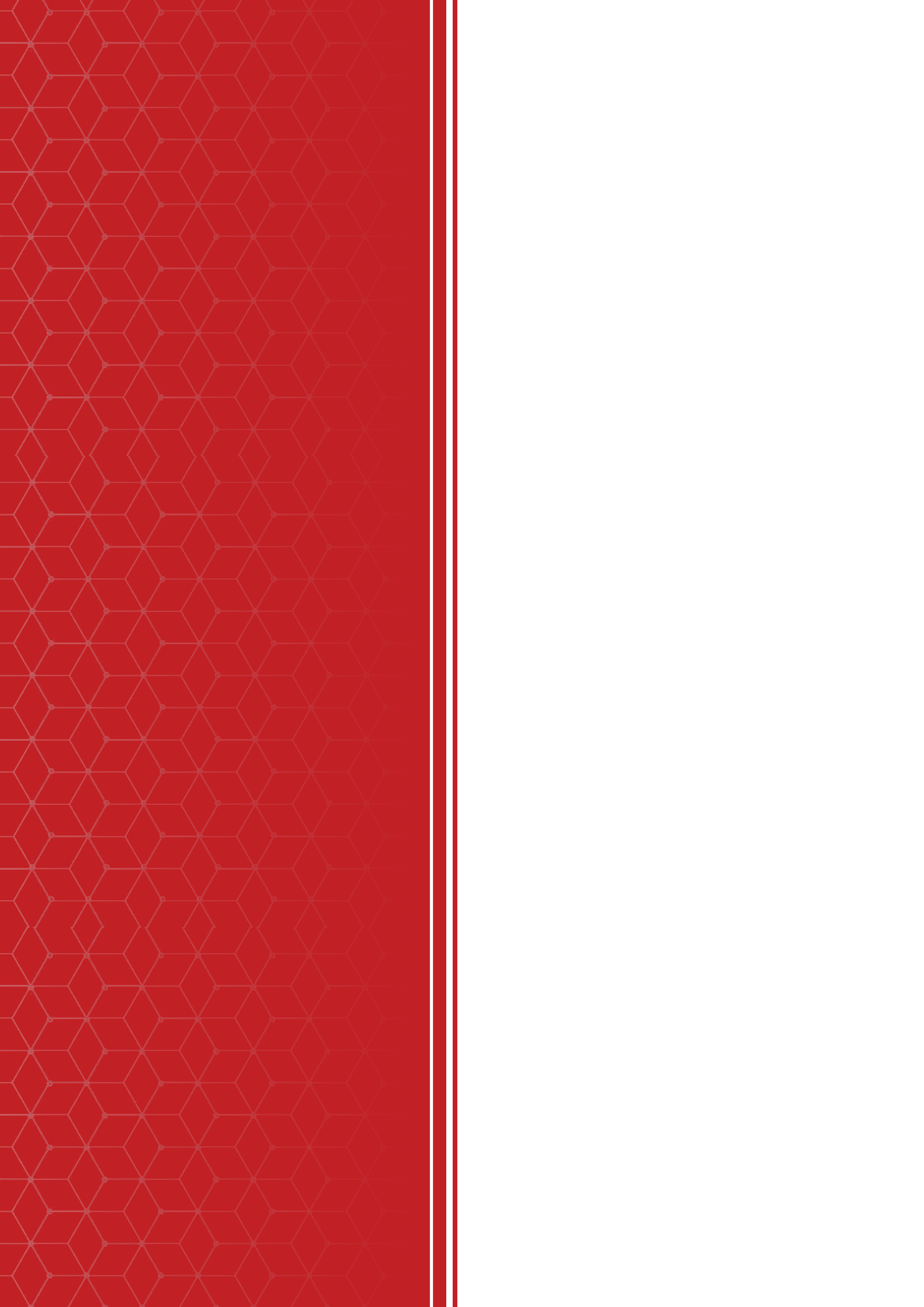
TBMM olarak FETÖ/PDY aleyhine -başta Ankara ve İstanbul olmak üzere birçok il Cumhuriyet Başsavcılıklarınca hazırlanan iddianamelerin sevk maddelerinde- suçtan zarar gören olarak Türkiye Büyük Millet Meclisinin de gösterildiği bütün davalara müdahil olunmuştur.

1.2. Hazineyi İlgilendiren Adli Davalar

2020 yılının sonuna kadar 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin KHK uyarınca Hazine avukatlarınca takibi yapılan dava sayısı 1.019 olmuştur.

1.3. Hukuki Görüş ve Bilgi Notu Verme

2020 yılında TBMM Başkanlık ve Genel Sekreterlik Makamı ile İdari Teşkilat birimlerine 11 hukuki görüş verilmiştir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Stratejik Planında 2 “Stratejik Amaç” ve 7 “Stratejik Hedef” bulunmaktadır. Bunlar aşağıda sunulmuştur:

Stratejik Amaç 1: Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak,

Hedef 1.1. Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak,

Hedef 1.2. İdari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmak,

Hedef 1.3. Tanıtım ve iş birliğini artıracak çalışmalar yapmak,

Hedef 1.4. Parlamenter diplomasinin etkin kullanımı için kurumsal kapasiteyi güçlendirmek,

Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek,

Hedef 2.1. Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek,

Hedef 2.2. Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetimini hayata geçirmek üzere altyapıyı hazırlamak,

Hedef 2.3. Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı, ülke gerçekleri, gelenekleri, kurum özellikleri ve teamüllerine uygun olarak, sorumluluğunun bilincinde politika ve uygulamalarla Türk Milletine en iyi hizmeti vermek üzere çalışmalarını yürütmektedir.

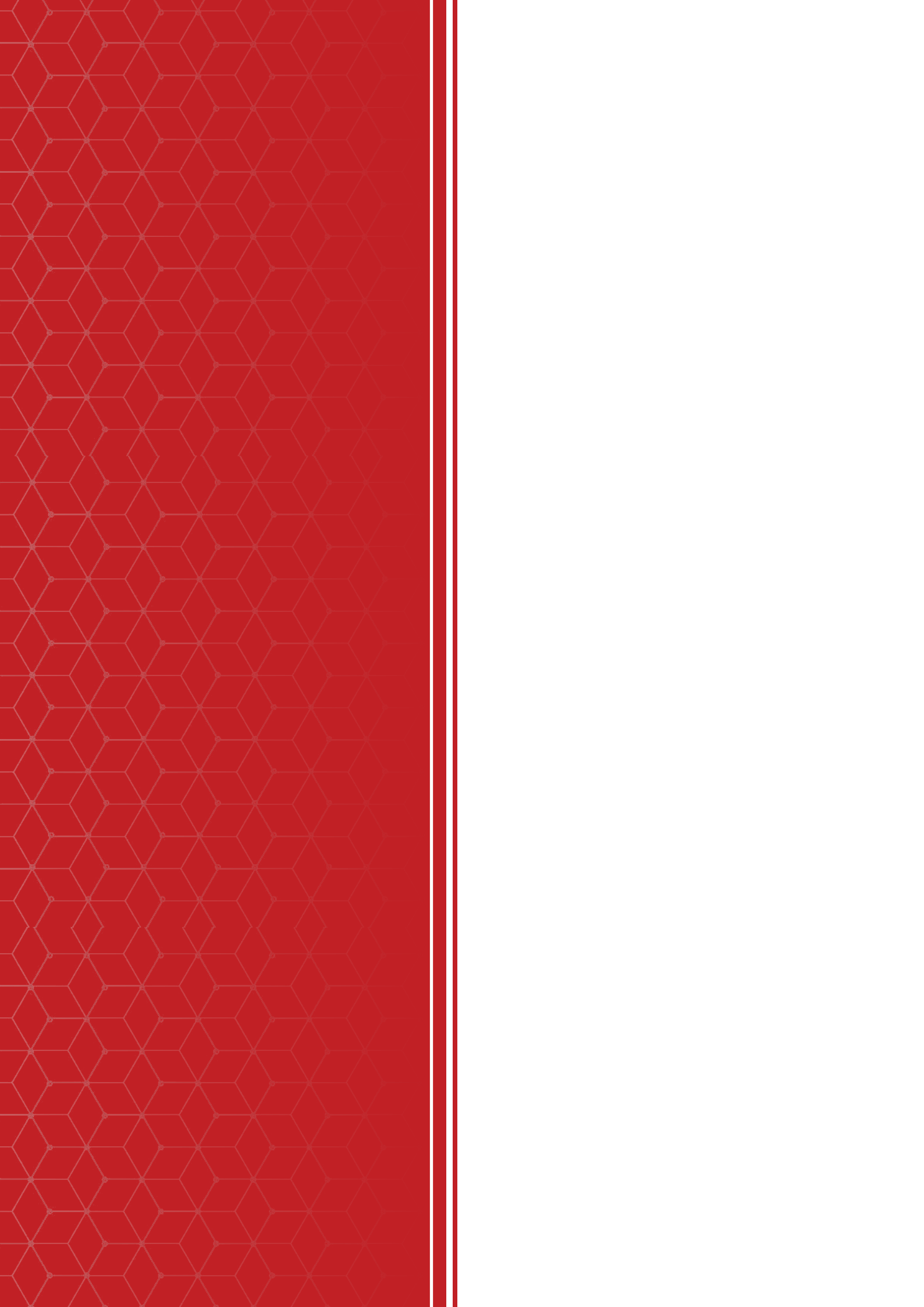
İdari Teşkilatın amacı; üstlenmiş olduğu misyon doğrultusunda, kurumsal performansını artırmak ve her geçen yıl daha üst seviyelere çıkarmaktır. Bu anlamda temel hedefi, bu bilinç ve güvenle, çalışma ilke ve değerleriyle daha güçlü ve etkin bir kurum olmak ve Türkiye’de yasama erkini temsil eden, yasama ve denetim işlevleriyle günümüz hukuk devletinin temel unsuru ve çağdaş demokrasinin en önemli güvencesi olan TBMM’ye desteğini sürdürebilmektir.

Bu kapsamda, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere paralel olarak belirlenen politika ve önceliklere göre hareket edilmektedir. Bunlar;

- ❖ Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak,
- ❖ İdari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmak,
- ❖ Tanıtım ve işirliğini artıracak çalışmalar yapmak,
- ❖ Parlamenter diplomasinin etkin kullanımı için kurumsal kapasiteyi güçlendirmek,
- ❖ Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek,
- ❖ Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetimini hayata geçirmek üzere altyapıyı hazırlamak,
- ❖ Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak, TBMM'ye hizmet sunumunda esas alınan ilke ve değerler aşağıda sunulmuştur:

- ❖ Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- ❖ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Bilgi ve Deneyim Odaklılık
- ❖ Çözüm ve Sonuç Odaklılık
- ❖ Kurumsal Saygınlık
- ❖ Toplumsal Sorumluluk
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Gelişime ve Yeniliğe Açıklık
- ❖ Kurumlar Arası İş Birliğini Önemsemek
- ❖ Erişilebilirlik



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 15 harcama birimi bulunmaktadır.

2020 yılında birimlere bütçe ve yatırım programı hazırlama ve uygulama sürecinde koordinasyon ve danışmanlık hizmeti verilmiş, üst yönetime gerekli raporlar sunulmuştur.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır:

- ❖ 2021 yılında Program Bütçe Sistemine geçilmesi sebebiyle, TBMM 2021-2023 Dönemi bütçesi hazırlık çalışmaları aşamasında birimlerin bütçe teklifleri konsolide edildikten sonra Kurum Bütçe Teklifi; “Yasama”, “Yönetim ve Destek” ile “Program Dışı” olmak üzere üç programa ayrıştırılarak oluşturulmuştur. TBMM Başkanlık Divanında gerçekleştirilen görüşmenin ardından Performans Programı ile birlikte Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulan Bütçe Teklifi, Genel Kurul görüşmelerinde kanunlaşmıştır.
- ❖ Program Bütçe Sistemine geçiş aşamasında çalışmalar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile koordineli olarak gerçekleştirilmiş olup bu süreçte İdari Teşkilat birimlerine söz konusu sistem hakkında bilgi, destek ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Bütçenin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere birimlerin bütçe uygulama sonuçlarını gösterir “Bütçe Gerçekleşme Raporları”, dönemler hâlinde hazırlanarak üst yönetimin ve birimlerin bilgisine sunulmuştur.
- ❖ 5018 sayılı Kanun’un 30’uncu maddesi gereğince, ilk altı aya ilişkin bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetleri içeren “Kurumsal ve Mali Durum Beklentiler Raporu” hazırlanmıştır.
- ❖ 2020 yılında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına 3’er aylık dönemler hâlinde “Gerçekleşme Durum Raporu ve Kamu Yatırımları Özet Tablosu” ile “Yatırım İzleme ve Değerlendirme Tablosu” hazırlanarak gönderilmiştir.

1. BÜTÇE SONUÇLARI

Kurumun 2020 yılı başlangıç ödeneği 1.747.789.000 TL’dir.

TBMM 2020 Yılı Bütçesi, Özel Harekât Polislerinin yemek bedelleri için İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünden aktarılan 166.495,91 TL ödenekle 1.747.955.495,91 TL’ye ulaşmıştır. 2020 yılı sonu itibarıyla bu ödenegin 1.547.492.840,06 TL’si (%88,5) harcanmıştır.

1.1. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar

Tablo 3. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Yıl Sonu İtibarıyla Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)

Kurumsal Sınıflandırma	KBÖ	Revize Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre Gerçekleşme Oranı (%)	Revize Ödenek'e Göre Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	6.187.000,00	10.762.000,00	9.538.802,88	154,2	88,6
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	1.038.000,00	1.038.000,00	197.005,64	19,0	19,0
Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	31.139.000,00	31.139.000,00	13.006.489,03	41,8	41,8
Strateji Geliştirme Başkanlığı	172.220.000,00	254.982.764,00	214.544.508,20	124,6	84,1
Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı	862.000,00	862.000,00	71.328,09	8,3	8,3
Bütçe Başkanlığı	50.000,00	50.000,00	15.168,50	30,3	30,3
Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	196.000,00	196.000,00	167.492,52	85,5	85,5
İnsan Kaynakları Başkanlığı	856.883.000,00	855.258.000,00	776.209.679,44	90,6	90,8
İşletme ve Yapım Başkanlığı	84.249.000,00	61.686.236,00	58.117.793,31	69,0	94,2
Destek Hizmetleri Başkanlığı	41.803.000,00	45.219.495,91	43.383.764,49	103,8	95,9
Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	420.679.000,00	422.679.000,00	387.822.439,99	92,2	91,8
Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	1.115.000,00	1.115.000,00	1.082.857,59	97,1	97,1
Bilgi İşlem Başkanlığı	60.825.000,00	30.425.000,00	27.059.165,96	44,5	88,9
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	70.407.000,00	32.407.000,00	16.265.363,87	23,1	50,2
Araştırma Hizmetleri Başkanlığı	136.000,00	136.000,00	10.980,55	8,1	8,1
Genel Toplam	1.747.789.000,00	1.747.955.495,91	1.547.492.840,06	88,5	88,5

Tablo incelendiğinde; İnsan Kaynakları Başkanlığı, Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, İşletme ve Yapım Başkanlığı, Destek Hizmetleri Başkanlığı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı, Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı ile Bilgi İşlem

Başkanlığı bütçelerinin toplam kurum bütçesinin yaklaşık %99'unu oluşturduğu, diğer yedi birimin bütçe içindeki oranının ise %1 olduğu görülmektedir.

Diğer yandan birim bazında bütçe gerçekleşme oranları incelendiğinde en yüksek bütçe gerçekleşmesinin sırasıyla;

- %97,1'le Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığında,
- %95,9'la Destek Hizmetleri Başkanlığında,
- %94,2'yle İşletme ve Yapım Başkanlığında,
- %91,8'le Milletvekili Hizmetleri Başkanlığında,
- %90,8'le İnsan Kaynakları Başkanlığında

olduğu görülmektedir.

1.2. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar

Kurumun 2020 yılı bütçesi; Genel Kamu Hizmetleri ile Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım hizmetlerinden oluşmaktadır.

Tablo 4. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)

Fonksiyonel Sınıflandırma	KBÖ	Revize	Harcama	KBÖ'ye Göre	Revize Ödeneğe Göre
				Gerçekleşme Oranı (%)	
Genel Kamu Hizmetleri	1.747.769.000,00	1.747.935.495,91	1.547.482.700,91	88,5	88,5
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	20.000,00	20.000,00	10.139,15	50,7	50,7
Toplam	1.747.789.000,00	1.747.955.495,91	1.547.492.840,06	88,5	88,5

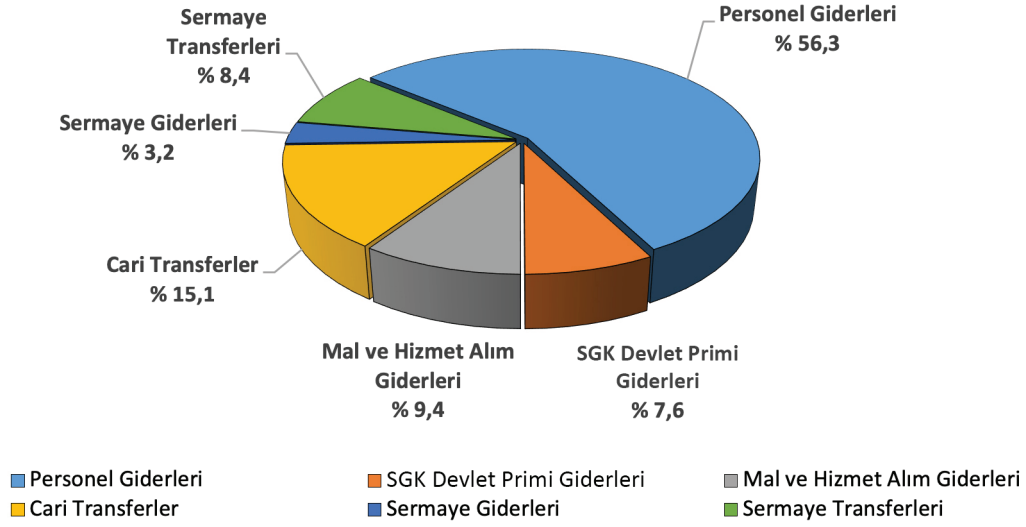
1.3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar

Ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek durumu ve harcamalar incelendiğinde; %100'le Sermaye Transferleri tertibinin en yüksek gerçekleşme oranına sahip olduğu, bunu %93'le Sosyal Güvenlik Kurumlarına (SGK) Devlet Primi Giderleri, %92,6'yla Personel Giderlerinin takip ettiği görülmektedir.

Tablo 5. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)

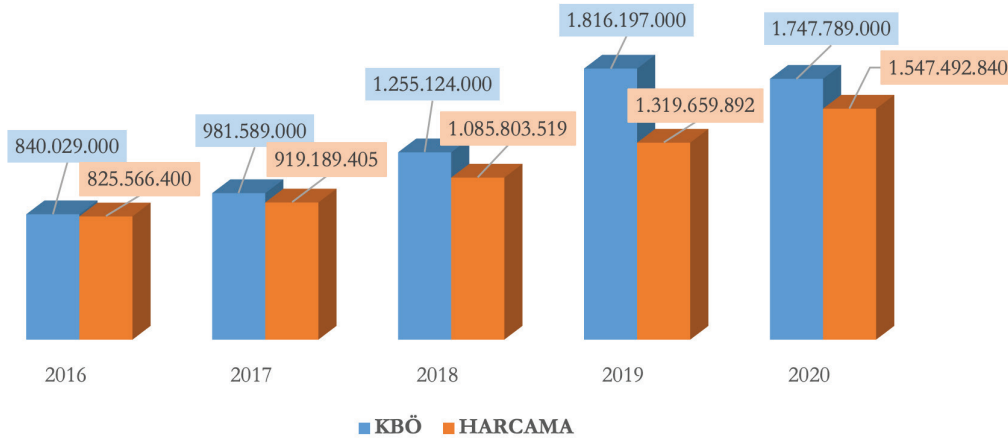
Eko.Kod	Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ	Revize Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre Gerçekleşme Oranı (%)	Revize Ödenek'e Göre Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	941.107.000,00	940.707.000,00	871.010.867,00	92,6	92,6
2	SGK Devlet Primi Giderleri	125.377.000,00	125.777.000,00	117.033.868,48	93,3	93,0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.951.000,00	228.336.745,91	145.503.929,46	64,1	63,7
5	Cari Transferler	266.105.000,00	264.885.750,00	234.256.643,20	88,0	88,4
6	Sermaye Giderleri	186.274.000,00	58.061.236,00	49.499.767,92	26,6	85,3
7	Sermaye Transferleri	1.975.000,00	130.187.764,00	130.187.764,00	6.591,8	100,0
	Toplam	1.747.789.000,00	1.747.955.495,91	1.547.492.840,06	88,5	88,5

Ekonomik sınıflandırmaya göre harcamaların toplam harcama içindeki dağılımı grafiği (Grafik 4) incelendiğinde; Personel Giderleri tertibinde %56,3 oranında, SGK Devlet Primi Giderleri tertibinde ise %7,6 oranında olmak üzere Personel ve SGK Devlet Primi Giderlerinde toplam %63,9 oranında harcama yapıldığı görülmektedir. Bunu %15,1'le Cari Transferler, %9,4'le Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %8,4'le Sermaye Transferleri takip etmektedir. Sermaye Giderleri tertibindeki harcama oranı ise %3,2'dir.



Grafik 4. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların Oransal Dağılımı

2016 - 2020 yılları arasında bütçe harcama tutarları aşağıda gösterilmiştir.



Grafik 5. Yıllara Göre Bütçe Harcamaları (TL)

Grafikte gösterilen harcama tutarları incelendiğinde;

- ❖ 2016 yılında % 98,3,
- ❖ 2017 yılında % 93,6,
- ❖ 2018 yılında % 86,5,
- ❖ 2019 yılında % 72,7,
- ❖ 2020 yılında % 88,5

oranında bütçe gerçekleşmesi olduğu görülmektedir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1. TBMM 2020 Yılı Bilançosu

TBMM 2020 Yılı Bilançosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 6. TBMM 2020 Yılı Bilanço Tablosu (TL)

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 DÖNEN VARLIKLAR	40.506.847,18	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.843.113,57
10 HAZİR DEĞERLER	4.567.574,78	32 FAALİYET BORÇLARI	847.674,17
102 BANKA HESABI	4.586.033,16	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	847.674,17
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-18.458,38	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.172.321,37
14 DİĞER ALACAKLAR	2.074.074,93	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	417.505,87
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.074.074,93	333 EMANETLER HESABI	1.754.815,50
15 STOKLAR	9.070.897,51	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.823.118,03
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	9.070.897,51	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.499.925,83
16 ÖN ÖDEMELER	24.794.299,96	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD. ADINA YAPILAN TAH.HES.	323.192,20
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	16.136.248,80
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	43 DİĞER BORÇLAR	15.498,13
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	24.794.299,96	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	15.498,13
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	16.120.750,67
2 DURAN VARLIKLAR	280.465.068,10	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	16.120.750,67
22 FAALİYET ALACAKLARI	1.173.075,59	5 ÖZ KAYNAKLAR	293.992.552,91
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.173.075,59	50 NET DEĞER	313.872.689,74
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	279.291.992,51	500 NET DEĞER HESABI	313.872.689,74
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	89.462.880,00	51 DEĞER HAREKETLERİ	5.067.896.445,80
252 BİNALAR HESABI	174.526.433,01	519 DEĞER HAR.SONUÇ HES.	5.067.896.445,80
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	15.291.966,09	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	3.405.312,39
254 TAŞITLAR HESABI	21.071.382,53	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.405.312,39
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	108.949.322,03	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-3.672.550.725,99
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-143.819.636,97	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-3.672.550.725,99
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	13.809.645,82	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI (-)	-1.418.631.169,03
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
260 HAKLAR HESABI	18.496.120,81	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.418.631.169,03
267 DİĞER MADDİ OLM. DURAN VAR.HES.	114.909,54		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-18.611.030,35		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DUR. VAR. HESABI	1.420.545,32		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.420.545,32		
AKTİF TOPLAMI	320.971.915,28	PASİF TOPLAMI	320.971.915,28
Bilanço Dipnotları:			
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.868.768,43	
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.868.768,43	
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	209.952.972,02	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	209.952.972,02	
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	22.792.755,20	
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	22.792.755,20	
998	DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI	989.708,80	
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	989.708,80	

2.2. TBM 2020 Yılı Faaliyet Sonuçları

TBMM 2020 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 7. Türkiye Büyük Millet Meclisi 2020 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

Ekonomik Kodlar	Giderin Türü	Cari Yıl	Ekonomik Kodlar	Bütçe Gelirlerinin Türü	Cari Yıl
630	GİDERLER HESABI	1.556.352.323,89	01	Vergi Gelirleri	135.138.002,93
630.01	Personel Giderleri	871.010.867,00	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	122.181.993,73
630.01.01	Memurlar	189.845.914,45	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.507.499,28
630.01.02	Sözleşmeli Personel	409.701.864,87	05	Damga Vergisi	9.448.509,92
630.01.03	İşçiler	65.186.239,18	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.657.586,71
630.01.04	Geçici Personel	1.293.588,49	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.105,00
630.01.05	Diğer Personel	102.017,75	06	Kira Gelirleri	1.655.481,71
630.01.07	Milletvekilleri	204.881.242,26	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	117.500.353,73	06	Özel Gelirler	-
630.02.01	Memurlar	43.690.567,56	05	Diğer Gelirler	8.104.018,70
630.02.02	Sözleşmeli Personel	51.106.636,14	01	Faiz Gelirleri	1.270,70
630.02.03	İşçiler	14.194.818,82	03	Para Cezaları	8.526,11
630.02.07	Milletvekilleri	8.508.331,21	09	Diğer Çeşitli Gelirler	8.094.221,89
630.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	124.632.648,59		GELİRLER TOPLAMI	144.899.608,34
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	28.405.403,45			
630.03.03	Yolluklar	5.599.124,31			
630.03.04	Görev Giderleri	57.580,04			
630.03.05	Hizmet Alımları	46.555.079,41			
630.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	16.986.008,50			
630.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	5.453.991,13			
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.309.202,48			
630.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	20.266.259,27			
630.05	Cari Transferler	234.394.051,90			
630.05.02	Hazine Yardımları	83.402.000,00			
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.167.993,30			
630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	136.550.377,91			

Tablo 7. Türkiye Büyük Millet Meclisi 2020 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Devamı)

Ekonomik Kodlar	Giderin Türü	Cari Yıl	Ekonomik Kodlar	Bütçe Gelirlerinin Türü	Cari Yıl
630.05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	10.273.680,69			
630.07	Sermaye Transferleri	130.187.764,0			
630.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	130.187.764,00			
630.13	Amortisman Giderleri	27.151.509,03			
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	26.760.763,24			
630.13.02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	390.745,79			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	36.307.091,65			
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	5.247.891,91			
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	3.830.546,75			
630.14.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.920.376,37			
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	312.630,31			
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	7.124.885,58			
630.14.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	5.681.505,96			
630.14.07	Yiyecek	138.295,22			
630.14.08	İçecek	1.198,80			
630.14.10	Zirai Maddeler	1.785.964,96			
630.14.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	5.268.706,51			
630.14.13	Yedek Parçalar	1.974.203,33			
630.14.14	Nakli Vasıtalar Lastikleri	372.072,88			
630.14.15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	10.877,97			
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	1.163,80			
630.14.17	Basınçlı Ekipmanlar	20.134,34			
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.616.636,96			
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	158,18			
630.20.02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	158,18			
630.25	Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid	492.345,95			
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	14.675.529,97			
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	14.675.529,97			
630.99	Diğer Giderler	3,89			
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	3,89			
	GİDERLER TOPLAMI	1.556.352.323,89			
GİDERLER TOPLAMI (A) :		1.556.352.323,89	NET GELİR (D): (B)-(C) :		124.430.859,75
GELİRLER TOPLAMI (B) :		144.899.608,34	FAALİYET SONUCU (D-A)		-1.431.921.464,14
İNDİRİM; İADE; İSKONTO TOPLAMI (C) :		20.468.748,59			

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. İç Denetim

2020 Yılı İç Denetim Programı'nda 6 sürecin denetimi öngörülmüş olup bu denetimlerin 2'si gerçekleştirilmiştir. Pandemi koşullarındaki gelişmelerden ve program dışı görevlerden kaynaklı olarak programda yer alan 4 denetim gerçekleştirilememiştir.

Yapılan denetim faaliyetleri sonucu düzenlenen raporlar aşağıda belirtilmiştir:

Tablo 8. Denetim Faaliyetleri Sonucu Düzenlenen Raporlar

Sıra	Denetlenen Süreç	Denetlenen Birim	Denetim Türü
1	Destek Hizmetleri Muhasebe Süreci Denetimi	Destek Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk ve Mali Denetimi
2	Lojman Tahsis ve Yönetim Faaliyetleri Denetimi	Destek Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi

3.2. Dış Denetim

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun "Denetim" başlıklı 37'nci maddesi çerçevesinde TBMM harcamalarının dış denetimi, her yıl Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen üç denetçiden oluşan komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir.

2020 yılında TBMM'nin 2019 yılı harcamalarının denetimi üç Sayıştay denetçisinden oluşan bir komisyon tarafından yapılmış, denetim sonucunda düzenlenen rapor eylül ayı içerisinde TBMM Başkanlığına sunulmuştur. Raporda yer alan bulgular doğrultusunda ilgili harcama birimlerinden alınan cevaplar neticesinde Üst Yönetici Cevabı oluşturularak Başkanlık Makamınca Başkanlık Divanı gündemine sevk edilmiştir. Başkanlık Divanında görüşüldükten sonra da Genel Kurulun gündemine havale edilerek 9 Kasım 2020 tarihinde Genel Kurulun bilgisine sunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Stratejik Planında 2 adet “Stratejik Amaç” bulunmaktadır.

■ **Stratejik Amaç 1’e Göre Yapılan Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Stratejik Amaç 1’e yönelik 4 hedef bulunmakta olup söz konusu amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen/devam eden faaliyet ve projeler aşağıda sunulmuştur.

Stratejik Amaç 1: Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak

Hedef 1.1. Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak

2020 yılında TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında Hedef 1.1’e ulaşmak amacıyla aşağıdaki faaliyet ve projeler yürütülmüştür:

1.1. Yasama Faaliyetleri

1.1.1. Kanun Teklifleri

1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında TBMM Başkanlığına 42’si uluslararası antlaşma olmak üzere 845 kanun teklifi sunulmuş olup bunlardan 6’sı iade edilmiştir. 80 kanun teklifi ilgili komisyonlarda görüşülerek Genel Kurul gündemine alınmış, 61’i kanunlaşmıştır. 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla 112 kanun teklifi gündemde, 3.086 kanun teklifi ise ilgili komisyonlardadır. Anılan tarihler arasında 5 kanun teklifi, teklif sahibi milletvekilleri tarafından geri alınmıştır.

1.1.2. Kanunlar ve Kararlar

1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 61 kanun kabul edilmiş ve 38 TBMM kararı alınmıştır.

1.1.3. Kanun Hükmünde Kararnameler

25’inci Yasama Dönemi’nden 26’nci Yasama Dönemi’ne intikal eden 268 KHK, 26’nci Yasama Dönemi sonunda 27’nci Yasama Dönemi’ne intikal etmiş olup ilgili komisyonlarda bulunmaktadır.

27’nci Yasama Dönemi 1’inci Yasama Yılında; TBMM Başkanlığına Anayasa’nın 121’inci maddesi kapsamında 1 KHK gelmiş olup TBMM İçtüzüğü’nün 128’inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca doğrudan Genel Kurulun gündemine girmiş ve kanunlaşmıştır.

5 KHK ise yetki kanunu çerçevesinde TBMM Başkanlığına sunulmuş olup komisyonlarda bulunmaktadır.

2020 yılı sonu itibarıyla toplam 273 KHK ilgili komisyonlarda bulunmaktadır.

1.1.4. Yasama Dokunulmazlığı Tezkereleri

27'nci Yasama Dönemi Milletvekili Genel Seçiminde yeniden seçilen milletvekillerine ait 252 yasama dokunulmazlığı tezkeresi, 26'ncı Yasama Dönemi'nden 27'nci Yasama Dönemi'ne intikal etmiştir.

1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında TBMM Başkanlığına 388 yasama dokunulmazlığı tezkeresi gelmiştir. 39 tezkere milletvekilliğinin sona ermesi (kesin hüküm giyme ve vefat), 1'i ise yasama dokunulmazlığının kaldırılması nedeniyle iade edilmiştir. 31 Aralık 2020 itibarıyla 1.227 yasama dokunulmazlığı tezkeresi Karma Komisyonunda bulunmaktadır.

1.1.5. Kanun Teklifi Taslağı Hazırlama ve İncelemeler

2020 yılı içerisinde milletvekillerinin talepleri doğrultusunda 37'si uluslararası anlaşmaların onaylanmasının uygun bulunmasına ilişkin olmak üzere toplam 339 kanun teklifi taslağı hazırlanmış, milletvekilleri tarafından hazırlanmış olan 50 kanun teklifi taslağı ise TBMM Başkanlığına sunulmadan önce kanun yapım tekniği bakımından gözden geçirilmiştir.

Öte yandan 37'si uluslararası anlaşmaların onaylanmasının uygun bulunduğu dair kanun teklifi olmak üzere toplam 867 kanun teklifi incelenmiş, 89 komisyon raporu tetkik edilmiş ve 61 kanun okunarak son incelemesi yapılmıştır.

Ayrıca TBMM Başkanlığına sunulan kanun teklifleri, bilgi formu hazırlanarak kanun yapım tekniğine uygunluk yönünden incelenmiş; kanun tekliflerine ait komisyon raporları ile kabul edilen kanunlar ve kararlar yazım hataları ve kanun yapım tekniğine uygunluk açısından gözden geçirilmiştir.

1.2. Denetim Faaliyetleri

1.2.1. Yazılı Soru Önergeleri

1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında TBMM Başkanlığına toplam 16.522 yazılı soru önergesi sunulmuştur.

Söz konusu önergelerin 26'sı Gelen Kâğıtlar'a girmeden önce soru sahibi milletvekilleri tarafından geri alınmış, 265'i Anayasa ve İç Tüzük hükümlerine aykırı oldukları gerekçesiyle iade edilmiş, 175'i ise mükerrer geldiğinden işleme alınmamıştır.

İşleme alınan 15.178 yazılı soru önergesinin; 2.569'u süresi içinde ve 5.176'sı süresi geçtikten sonra olmak üzere toplam 7.745'i cevaplandırılmıştır. 3 yazılı soru önergesi Gelen

Kâğıtlar'a girdikten sonra soru sahibi milletvekili tarafından geri alınmış olup 1.034 yazılı soru önergesi ise 2020 yılı sonu itibarıyla işlemdeydir. Süresi geçtikten sonra cevaplandırılanlar hariç olmak üzere, 6.396 yazılı soru önergesinin süresi içinde cevaplandırılmadığı Gelen Kâğıtlar'da ilan edilmiştir.

2020 yılı sonu itibarıyla 878 yazılı soru önergesinin inceleme işlemleri devam etmektedir.

Bunların dışında yine 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında, söz konusu tarih aralığından önce verilmiş olan yazılı soru önergelerine ait 141'i süresi içinde ve 6.554'ü süresi geçtikten sonra olmak üzere toplam 6.695 önerge cevabına ilişkin işlem gerçekleştirilmiştir.

1.2.2. TBMM Başkanlığına Yöneltilen Sorular

1 Ocak 2020 - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında TBMM Başkanı'na toplam 88 yazılı soru önergesi yöneltilmiştir.

Bu TBMM Başkanı'ndan yazılı soruların 1'i Gelen Kâğıtlara girmeden önce soru sahibi milletvekili tarafından geri alınmış, 5'i Anayasa ve İçtüzük hükümlerine aykırı oldukları gerekçesiyle iade edilmiş, 1'i ise mükerrer geldiğinden işleme konulmamıştır. İşleme alınan 81 yazılı soru önergesinin; 75'i süresi içinde cevaplandırılmış olup 6 yazılı soru önergesinin işlemleri devam etmektedir.

Bunların dışında yine 1 Ocak 2020 - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında, söz konusu tarih aralığından önce verilmiş olan yazılı soru önergelerinden 13'ü cevaplandırılmıştır.

1.2.3. Meclis Araştırması Önergeleri

1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında TBMM Başkanlığına 1.372 Meclis araştırması önergesi sunulmuştur.

Söz konusu önergelerin, 41'i Anayasa ve İç Tüzük hükümlerine uygun bulunmadığı gerekçesi ile iade edilmiş, 5'i ise mükerrer geldiği için işleme konulmamıştır.

İşleme alınan 1.310 Meclis araştırması önergesinin; 5'i üzerinde görüşmeler gerçekleştirilmiş ve Meclis araştırması açılması kabul edilmiştir. 31 Aralık 2020 itibarıyla 1.301 Meclis araştırması önergesi Genel Kurul gündeminde yer almakta, 4 önerge ise Genel Kurul gündemine girmeyi beklemektedir. 16 Meclis araştırması önergesinin inceleme işlemleri devam etmektedir.

1.2.4. Meclis Soruşturması Önergeleri

2020 yılında Meclis soruşturması önergesi verilmemiştir.

1.2.5. Genel Görüşme Önergeleri

1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında TBMM Başkanlığına toplam 21 genel görüşme önergesi sunulmuş olup söz konusu önergeler Genel Kurul gündeminde yer almaktadır.

1.3. Komisyonlar

Komisyonlara yasama ve denetim faaliyetlerinde sağlanan destek aşağıda özetlenmiştir.

1.3.1. Anayasa Komisyonu

Anayasa Komisyonu'na, 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında esas komisyon olarak 8, tâli komisyon olarak ise 7 kanun teklifi havale edilmiştir. Bu tarih aralığında; bir kanun teklifi geri alınmış ve bir kanun teklifi de görüşülüp kanunlaşmıştır.

Komisyonunda hâlen; esas komisyon olarak 100, tâli komisyon olarak ise 44 olmak üzere toplam 144 kanun teklifi ile 4 KHK bulunmaktadır.

Komisyon; başkan veya üyeler düzeyinde, görev alanı ile ilgili olarak yurt içinde çeşitli organizasyonlara ve toplantılara katılmış, çeşitli meslek ve sivil toplum kuruluşu ve yabancı heyetler ile görüşme gerçekleştirmiştir.

1.3.2. Anayasa ve Adalet Komisyonları Üyelerinden Kurulu Karma Komisyon

27'nci Yasama Dönemi'nde 2 Karma Komisyon ve 5 Hazırlık Komisyonu olmak üzere toplam 7 toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu yasama döneminin 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında TBMM Başkanlığına yasama dokunulmazlığının kaldırılması hakkında 388 Cumhurbaşkanlığı Tezkeresi havale edilmiştir. Ancak, kesin hükmün Genel Kurulun bilgisine sunulması üzerine milletvekilliğinin sona ermesi, yasama dokunulmazlığının kaldırılması ve milletvekilinin vefatı gibi nedenlerle 6 milletvekiline ait 40 yasama dokunulmazlık tezkeresi TBMM Başkanlığına iade edilmiştir.

Karma Komisyonunda 2020 yılı sonu itibarıyla 1.227 yasama dokunulmazlığı tezkeresi bulunmaktadır.

1.3.3. Adalet Komisyonu

Adalet Komisyonu, 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 1'i bilgilendirme toplantısı olmak üzere 12 toplantı gerçekleştirmiştir.

TBMM Başkanlığınca Komisyona belirtilen süre zarfında esas komisyon olarak 80 kanun teklifi, tâli komisyon olarak ise 54 kanun teklifi havale edilmiştir.

Komisyon, 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında esas komisyon olarak 5 kanun teklifini görüşerek karara bağlamış ve raporlarını TBMM Başkanlığına sunmuştur. Esas komisyon olarak havale edilmiş kanun tekliflerinden 1'i geri alındığı, tâli komisyon olarak havale edilmiş olan kanun tekliflerinden 8'i esas komisyon tarafından görüşüldüğü için iade edilmiştir.

Komisyonunda 2020 yılı sonu itibarıyla esas komisyon olarak 5 kanun hükmünde kararname ve 455 kanun teklifi; tâli komisyon olarak ise 214 kanun teklifi bulunmaktadır.

1.3.4. Millî Savunma Komisyonu

Millî Savunma Komisyonu, 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 3 toplantı gerçekleştirmiştir.

Anılan tarihler arasında Komisyon, esas komisyon olarak 2 kanun teklifini görüşerek karara bağlamış ve raporlarını TBMM Başkanlığına sunmuştur. Söz konusu teklifler kanunlaşarak Resmî Gazete’de yayımlanmıştır. Komisyona tâli olarak havale edilmiş olan kanun tekliflerinden 1’i esas komisyon tarafından görüşüldüğü için TBMM Başkanlığına iade edilmiştir.

Komisyonunda 2020 yılı sonu itibarıyla esas komisyon olarak 71, tâli komisyon olarak ise 144 kanun teklifi bulunmaktadır.

1.3.5. İçişleri Komisyonu

İçişleri Komisyonu 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 2 toplantı gerçekleştirmiştir.

TBMM Başkanlığınca Komisyona esas komisyon olarak 93 kanun teklifi, tâli komisyon olarak ise 106 kanun teklifi havale edilmiştir.

Komisyon esas komisyon olarak 2 kanun teklifini görüşerek karara bağlamış ve raporunu TBMM Başkanlığına sunmuştur.

Komisyonunda 2020 yılı sonu itibarıyla esas komisyon olarak 9 KHK, 457 kanun teklifi; tâli komisyon olarak ise 338 kanun teklifi bulunmaktadır.

1.3.6. Dışişleri Komisyonu

Dışişleri Komisyonu, 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 8 toplantı yapmıştır.

TBMM Başkanlığınca Dışişleri Komisyonuna; esas komisyon olarak 23 kanun teklifi, tâli komisyon olarak ise 2 kanun teklifi havale edilmiştir.

Dışişleri Komisyonu, esas komisyon olarak 53 kanun teklifini görüşerek karara bağlamış ve raporlarını TBMM Başkanlığına sunmuştur.

Dışişleri Komisyonunda hâlen esas komisyon olarak 40 kanun teklifi ve 4 KHK, tâli komisyon olarak ise 13 kanun teklifi bulunmaktadır.

Komisyona, 25 Kasım 2020 tarihli toplantıda Vakıflar Genel Müdürü Burhan ERSOY tarafından “Cemaat Vakıfları” konusunda; 2 Aralık 2020 tarihli toplantıda ise Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) Başkanvekili Serkan KAYALAR tarafından “TİKA’nın Faaliyetleri” konusunda brifing verilmiştir.

• Dışışleri Komisyonunun Dış İlişkiler Faaliyetleri

Komisyonun 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında dış ilişkiler kapsamında gerçekleşen faaliyetleri şöyledir:

- ❖ ABD ziyareti, 9-15 Şubat 2020, Washington-ABD
- ❖ Karadağ Parlamentosu Başkanı Ivan BRAJOVIC ile görüşme, 19 Şubat 2020, Ankara - Türkiye
- ❖ Avrupa Parlamentosu Dışışleri Komisyonu heyetiyle görüşme, 25 Şubat 2020, Ankara - Türkiye
- ❖ Ortak Dış ve Güvenlik Politikası (ODGP) ve Ortak Güvenlik ve Savunma Politikası (OGSP) Konferansı, 2-4 Mart 2020, Zagreb - Hırvatistan
- ❖ Gürcistan Parlamentosu Dışışleri Komisyonu Başkanı BERAIA ile görüşme (video konferans), 4 Mayıs 2020
- ❖ Türkiye-Azerbaycan-Gürcistan Dışışleri Komisyonları Toplantısı (video konferans), 12 Mayıs 2020
- ❖ Arnavutluk'un Ankara Büyükelçisi Kastriot ROBO'nın Kabulü, 6 Ekim 2020
- ❖ Rusya Federasyonu'nun Ankara Büyükelçisi Aleksei V. ERKHOV'un Kabulü, 7 Ekim 2020
- ❖ Kosova Cumhuriyeti'nin Ankara Büyükelçisi Ilir DUGOLLİ'nin Kabulü, 3 Kasım 2020
- ❖ Kuveyt Devleti'nin Ankara Büyükelçisi Ghassan Al-ZAWAWİ'nin Kabulü, 11 Kasım 2020
- ❖ Kazakistan Cumhuriyeti'nin Ankara Büyükelçisi Sayın Abzal SAPARBEKULY'nin Kabulü, 12 Kasım 2020
- ❖ İran İslâm Cumhuriyeti'nin Ankara Büyükelçisi Mohammad FARAZMAND'ın Kabulü, 24 Kasım 2020
- ❖ Almanya Federal Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Jürgen SCHULZ'ün Kabulü, 24 Kasım 2020
- ❖ İtalya Temsilciler Meclisi Dışışleri Komisyonu Başkanı Piero FASSINO ile Video Konferans Toplantısı, 30 Kasım 2020
- ❖ Küba Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Luis Alberto Amoros NUNEZ'in Kabulü, 2 Aralık 2020
- ❖ 6. Akdeniz Diyalogları Konferansları Parlamenter Forumu Toplantısı, 2 Aralık 2020
- ❖ Ukrayna Ankara Büyükelçisi Andrii SYBIHA'nın Kabulü, 10 Aralık 2020
- ❖ Etiyopya Federal Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Girma Temesgen BARKESSA'yı Kabulü, 23 Aralık 2020

1.3.7. Millî Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu

Millî Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 3'ü görev alanı ile ilgili kurumlar olan Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Türkiye Maarif Vakfı ile yaptığı bilgilendirme toplantıları olmak üzere toplam 4 toplantı gerçekleştirmiştir.

TBMM Başkanlığınca Komisyona; anılan süreçte esas komisyon olarak 48, tâli komisyon olarak ise 44 olmak üzere toplam 92 kanun teklifi havale edilmiştir.

Komisyon, esas komisyon olarak kendisine havale edilen 1 kanun teklifini görüşerek karara bağlamış ve raporunu TBMM Başkanlığına sunmuştur.

Komisyonunda 2020 yılı sonu itibarıyla; esas komisyon olarak 10 KHK ve 204 kanun teklifi, tâli komisyon olarak ise 211 kanun teklifi bulunmaktadır.

Komisyon, başkan veya üyeler düzeyinde görev alanı ile ilgili olarak meslek, sivil toplum kuruluşu ve sendikalar ile çeşitli görüşmeler gerçekleştirmiş, düzenlenen bazı etkinlik ve toplantılara katılmıştır.

1.3.8. Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm Komisyonu

Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm Komisyonu 27'nci Yasama Dönemi'nde 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 4 toplantı gerçekleştirmiştir. Söz konusu toplantılardan 2'si Komisyona havale edilen kanun tekliflerinin görüşülme toplantısı; 1'i Komisyon Başkanlık Divanı 27'nci Yasama Dönemi 2'nci Devre seçimi toplantısı; 1'i ise bilgilendirme toplantısı olup Komisyonun görev alanında yer alan konulara ilişkin olarak Kültür ve Turizm Bakanlığıyla gerçekleştirilmiştir.

TBMM Başkanlığınca Komisyona anılan tarihler arasında esas komisyon olarak 27, tâli komisyon olarak ise 35 kanun teklifi havale edilmiştir.

1.3.9. Çevre Komisyonu

Çevre Komisyonuna 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında esas komisyon olarak 6, tâli komisyon olarak ise 14 kanun teklifi havale edilmiştir.

Çevre Komisyonu, belirtilen süre zarfında iki komisyon toplantısı gerçekleştirmiştir. Söz konusu toplantılardan birincisi, 27'nci Yasama Dönemi 2'nci Devre Komisyon Başkanlık Divanı seçimi için yapılan toplantı; ikincisi ise Komisyona havale edilen 2/3133 esas numaralı "Türkiye Çevre Ajansının Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi"nin görüşüldüğü toplantıdır.

1.3.10. Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonu

Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonuna 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında TBMM Başkanlığınca esas komisyon olarak 51, tâli komisyon olarak ise 251 kanun teklifi havale edilmiştir.

Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonu; COVID-19 salgınıyla ilgili olarak Sağlık Bakanlığının çalışma ve faaliyetleri hakkında bilgi edinmek üzere ve söz konusu salgın sırasında Komisyonun çalışma şartları ve ortamı hakkında istişarelerde bulunmak üzere 2 bilgilendirme toplantısını gerçekleştirmiştir.

Komisyonunda hâlen esas komisyon olarak 8 KHK ve 81 kanun teklifi, tâli komisyon olarak ise 687 kanun teklifi bulunmaktadır.

Komisyon; başkan veya üyeler düzeyinde, görev alanıyla ilgili yurt içi çeşitli organizasyonlara ve toplantılara katılmış, çeşitli meslek ve sivil toplum kuruluşlarıyla görüşmeler gerçekleştirmiştir.

1.3.11. Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonu

Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonu 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 3 toplantı gerçekleştirmiştir.

Komisyon, bu toplantıların ikisinde tarım ve orman alanını düzenleyen birçok kanunda değişiklik yapılmasını öngören bir kanun teklifini esas komisyon olarak görüşüp kabul etmiştir. Komisyon üçüncü toplantısında, 27'nci Yasama Dönemi'nin 2'nci Devresi için başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtibini seçmiştir.

1.3.12. Sanayi, Ticaret, Enerji, Tabii Kaynaklar, Bilgi ve Teknoloji Komisyonu

Sanayi, Ticaret, Enerji, Tabii Kaynaklar, Bilgi ve Teknoloji Komisyonu, 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 6 toplantı gerçekleştirirken, Alt Komisyon 1 toplantı yapmıştır.

TBMM Başkanlığınca Komisyona; esas komisyon olarak 18, tâli komisyon olarak ise 48 kanun teklifi havale edilmiştir.

Esas komisyon olarak 4 kanun teklifini görüşerek karara bağlayan Komisyon raporlarını TBMM Başkanlığına sunmuştur.

Komisyonunda 2020 yılı sonu itibarıyla, esas komisyon olarak 14, tâli komisyon olarak ise 36 kanun teklifi bulunmaktadır.

1.3.13. Dilekçe Komisyonu

Dilekçe Komisyonu, Anayasa'daki dilekçe hakkı kapsamında ve yasama denetiminin bir parçası olarak vatandaşlardan ve karşılıklılık esası gözetilmek kaydıyla Türkiye'de ikamet eden yabancılardan gelen başvuruları, ilgili mevzuat çerçevesinde incelemekte, raporlamakta, gerektiğinde ilgili idarelere önerilerde bulunmakta ve söz konusu önerilerin ilgili idareler nezdinde uygulanmasını takip etmektedir.

2020 yılında e-Dilekçe Sistemi'ne 24.965 kişi kayıt olmuştur. Hâlihazırda program 247.608 kişi tarafından faal olarak kullanılmaktadır. Dilekçe Komisyonuna belirtilen tarihler arasında 6.373 başvuruda bulunulmuş olup bunların dağılımına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır.

Tablo 9. Yapılan Başvuru Şekline Göre Dilekçe Sayısı

Başvuru Şekli	Sayısı	Oranı
e-Dilekçe	4.977	% 78,10
Posta	733	% 11,50
Elden	21	% 0,33
Milletvekili	359	% 5,63
e-Devlet	183	% 2,87
Faks	10	% 0,16
Kurum İçi	2	% 0,03
Kamu Kurumlarından	88	% 1,38

Tablo 10. İmza Şekline Göre Dilekçe Sayısı

İmza Şekli	Sayısı	Oranı
Şahsi İmzalıları	4.427	% 69,63
Toplu İmzalıları*	1.931	% 30,37

(*) Toplu imza ile yapılan 1.931 başvuruda imza atarak katılan kişi sayısı 42.045 olmuştur.

Tablo 11. Başvuru Sahiplerine Göre Dilekçe Sayısı

Başvuru Sahibi	Sayısı	Oranı
Kadınlar	2.275	% 35,70
Erkekler	4.073	% 63,91
Tüzel Kişiler	25	% 0,39

Tablo 12. Son Durumlarına Göre Dilekçe Sayısı

Durumu	Sayısı	Oranı
Karara Bağlanan veya Hıfzedilen	5.763	% 90,43
İşlemde/İncelenmekte Olan	610	% 9,57

Tablo 13. Başvuru Konusuna Göre Dilekçe Sayısı (İlk 5 Konu)

Konu	Sayısı	Oranı
Öteki İstek ve Dilekler (Şikâyetler)	1.171	% 18,37
Adalet ve Güvenlik	1.792	% 28,11
Personel İşlemleri	647	% 10,15
İhbar ve Şikâyetler	410	% 6,43
İş Talebi	316	% 4,95

Tablo 14. En Çok Başvuru Gelen İller (İlk 3 İl)

İl	Sayısı	Oranı
İstanbul	1.262	% 19,80
Ankara	774	% 12,14
İzmir	354	% 5,55

Tablo 15. En Az Başvuru Gelen İller (Son 3 İl)

İl	Sayısı	Oranı
Tunceli	3	% 0,05
Bayburt	3	% 0,05
Kilis	7	% 0,11

1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında Dilekçe Komisyonu Başkanlık Divanı, gerçekleştirdiği 12 toplantıda 5.466 dilekçe hakkında 2.537 karar almıştır. 297 dilekçe mevzuata uygun olmadığından ya da mükerrer olması sebebiyle işleminden kaldırılarak hıfz olunmuştur.

• Dilekçe Komisyonu Genel Kurulu (DKGK)

Dilekçe Komisyonu çalışma usul ve esaslarını düzenleyen mevzuatta öngörülen, toplumsal boyutu olan ve genellikle arz eden dilekçeler birleştirilerek Dilekçe Komisyonu Genel Kurulu marifetiyle incelenmektedir.

16 Temmuz 2020 tarihinde 27'nci Yasama Dönemi 2'nci Devre Başkanlık Divanı seçimi amacıyla 1 toplantı gerçekleştirilmiştir.

• Alt Komisyonlar

- ❖ *Dersim Olayları (1937-1938) ve Sonrasında Yaşananlar Nedeniyle Oluşan Mağduriyetlerin Giderilmesi Talebini İçeren Dilekçelere İlişkin Kurulan Alt Komisyon.*

(DKGK'nın 17 Şubat 2012 tarihli ve 4 sayılı Kararıyla kurulan Alt Komisyon çalışmaları devam etmektedir.)

- ❖ *Obezite Tedavi Yöntemlerinden Cerrahi Uygulamalarda Malpraktis İddialarının Araştırılması ve Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Alt Komisyonu*

(DKGK'nın 31 Ekim 2018 tarihli ve 4 sayılı Kararıyla kurulan Alt Komisyon 2020 yılı içerisinde 3 toplantı gerçekleştirmiş olup çalışmalarına devam etmektedir.)

- ❖ *Devre Mülk ve Devre Tatil Sektörlerinde Yaşanan Mağduriyet İddialarının Araştırılması ve Alınabilecek Önlemlerin Belirlenmesi Alt Komisyonu*

(DKGK'nın 31 Ekim 2018 tarihli ve 5 sayılı kararıyla kurulan Alt Komisyon 2020 yılı içerisinde 2 toplantı gerçekleştirmiş olup çalışmalarına devam etmektedir.)

❖ *Ön Ödemeli Gayrimenkul Satışlarında Yaşanılan Sorunların Araştırılması ve Alınabilecek Önlemlerin Belirlenmesi Alt Komisyonu.*

(DKGK'nın 20 Kasım 2019 tarihli ve 10 sayılı Kararıyla kurulan Alt Komisyon 2020 yılı içerisinde 2 toplantı gerçekleştirmiş olup çalışmalarına devam etmektedir.)

• **Toplam Çalışma Süresi**

Dilekçe Komisyonu'nda 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında, 1 Genel Kurul toplantısı, 7 Alt Komisyon toplantısı ve 12 Başkanlık Divanı toplantısı gerçekleştirilmiş, bu çerçevede Başkanlık Divanı toplantıları hariç 39 saat süreyle görüşme yapılmıştır. Dilekçe Komisyonunca mezkûr dönemde Genel Kurul Kararı alınmamıştır.

1.3.14. Dilekçe Komisyonu ve İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu Üyelerinden Oluşan Karma Komisyonun Faaliyetleri

6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu'nun 3'üncü maddesinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Dilekçe Komisyonu ile İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu üyelerinden oluşan Karma Komisyon tanımlanmış ve Komisyonun, Kurumun hazırlayacağı yıllık rapor hakkındaki görevleri 22'nci maddede, Başdenetçi ile denetçilerin seçilmesi konusundaki görevleri ise 11'inci maddede düzenlenmiştir.

Dilekçe Komisyonu ile İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu üyelerinden oluşan Karma Komisyonunda 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında yukarıda belirtilen görevleri kapsamında 3 Karma Alt Komisyon (10 Mart 2020, 3 Haziran 2020, 5 Kasım 2020) ve 4 Karma Komisyon (4 Mart 2020, 17 Haziran 2020, 3 Kasım 2020, 11 Kasım 2020) toplantısı gerçekleştirilmiş olup 10 saat süreyle görüşme yapılmıştır.

• **Kamu Denetçiliği Kurumu Yıllık Raporlarının Görüşülmesi**

Karma Komisyon, Kamu Denetçiliği Kurumunun 2019 Yılı Yıllık Raporunu değerlendirmek için 4 Mart 2020 tarihinde toplanmış ve bir Karma Alt Komisyon kurulmasına ve kurulan bu Komisyonun 13 üyeden oluşmasına karar vermiştir.

Karma Alt Komisyon 10 Mart 2020 tarihinde toplanarak Alt Komisyon Başkanı seçmiş, çalışma usul ve esasları ile çalışma takvimini belirlemiştir.

Karma Alt Komisyonun 3 Haziran 2020 tarihli 2'nci Karma Alt Komisyon toplantısında; Kurumun verdiği kararlara olumlu yaklaşan 7 Kurum Kararı hakkında Millî Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, ŞAP Enstitüsü Müdürlüğü, Türkiye Noterler Birliği Başkanlığı temsilcileri çağırılmış ve gösterilen özen ve hassasiyetten dolayı teşekkür edilmiştir.

Kurumun verdiği kararlara olumsuz yaklaşan 6 Kurum Kararı hakkında; Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu Başkanlığı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Müdürlüğü (İLKSAN) temsilcileri çağrılmış ve sorun yaşanan konular hakkında istişare edilmiştir.

Alt Komisyonun çalışmalarını tamamlayıp raporunu Karma Komisyon Başkanlığına sunmasından sonra Karma Komisyonun 17 Haziran 2020 tarihli toplantısında Kamu Denetçiliği Kurumunun 2019 Yıllık Raporu hakkında Karma Alt Komisyonca hazırlanan rapor gündeme alınmıştır. Karma Alt Komisyon Raporunun benimsenmesinin ardından yapılan görüşmelerde; Kamu Denetçiliği Kurumu 2019 Yıllık Raporu Hakkında Dilekçe Komisyonu ile İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu Üyelerinden Kurulu Karma Komisyon Raporu'nun aynen benimsenmesine ve 6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu'nun 22'nci maddesindeki amir hüküm gereğince ivedilikle görüşülmesini teminen TBMM Genel Kurulunda görüşülmek üzere TBMM Başkanlığına sunulmasına karar verilmiştir.

TBMM Başkanlığına sunulan Karma Komisyon Raporu; 219 sıra sayısı ile bastırılmış ve 25 Haziran 2020 tarihinde dağıtılarak TBMM Genel Kurul gündemindeki yerini almıştır.

1.3.15. İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu

İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu, 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 6 toplantı yapmıştır. 1'i esas olmak üzere Komisyona 14 kanun teklifi gelmiştir. Komisyonu 4 yabancı, 2 yerli heyet ziyaret etmiştir. Bu ziyaretlerde hem Komisyon çalışmaları hem de Türkiye ve dünyadaki insan hakları meseleleri hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

• Çocuk Hakları Alt Komisyonu

Alt Komisyon, 17 Ocak 2020 tarihinde Şanlıurfa iline, 19-20 Ağustos 2020 tarihlerinde ise Ordu iline Mevsimlik Tarım İşçiliği ile ilgili olarak yerinde inceleme ziyaretleri gerçekleştirmiştir. 19 Şubat 2020 tarihinde yapılan toplantıda Ankara Büyükşehir Belediyesi Çocuk Meclisi dinlenmiştir. 8 Temmuz 2020'de Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünde Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ile alakalı yerinde inceleme ziyareti gerçekleştiren Alt Komisyon; 12 Kasım 2020 tarihinde Çalışma Genel Müdürlüğü ve 22 Aralık 2020 tarihinde Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü yetkililerini dinlediği toplantılar yapmıştır.

• Hükümlü ve Tutuklu Haklarını İnceleme Alt Komisyonu

Alt Komisyon; 24 Şubat 2020 tarihinde Kırıkkale-Keskin Ceza İnfaz Kurumları Kampüsünde incelemelerde bulunmuştur. Ayrıca 27 Şubat 2020 tarihli toplantısında Komisyonunun hazırladığı Elazığ Kapalı Ceza İnfaz Kurumu İnceleme Raporu ile Diyarbakır Ceza İnfaz Kurumları İnceleme Raporu İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu tarafından görüşülmüş ve kabul edilmiştir.

Alt Komisyonun inceleme gerçekleştirdiği Düzce ve Kırıkkale Ceza İnfaz Kurumları Raporları hazırlanmış olup Hükümlü ve Tutuklu Hakları Alt Komisyonu ile İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu tarafından görüşülmeyi beklemektedir.

Alt Komisyonun 1 Aralık 2020 tarihli toplantısında Alt Komisyon Başkanlığına Afyonkarahisar Milletvekili İbrahim YURDUNUSEVEN seçilirken 25 Aralık 2020 tarihli toplantısında çalışma takvimine ilişkin gündem görüşülmüştür.

• Göç ve Uyum Alt Komisyonu

Alt Komisyon, 3-4 Mart 2020 tarihlerinde Türkiye-Yunanistan sınırında sığınmacı geçişlerini yerinde gözlemlemek amacıyla Edirne iline bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Söz konusu ziyaret neticesinde düzenlenen “*Türkiye-Yunanistan Sınır Bölgesindeki Sığınmacı Geçişlerinin Yerinde İncelenmesine İlişkin Rapor*”, Alt Komisyonun 24 Haziran 2020, İnsan Haklarını İnceleme Komisyonunun ise 2 Temmuz 2020 tarihli toplantılarında görüşülerek kabul edilmiştir. Rapor ayrıca İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerine de çevrilmiştir.

Bunun yanı sıra Alt Komisyon, 21 Ekim 2020 tarihinde Ankara İl Göç Müdürlüğüne faaliyetleri hakkında bilgi almak amacıyla bir inceleme ziyareti gerçekleştirmiştir. Son olarak 24 Kasım 2020 tarihli toplantıda, Türk-Alman Üniversitesi Göç ve Uyum Araştırmaları Merkezi Müdürü Prof. Dr. Mehmet Murat ERDOĞAN’ın “*Suriyeliler Barometresi Bulguları Çerçevesinde Türkiye’deki Suriyeliler, Mülteciler ve Düzensiz Göçmenler*” konulu sunumu dinlenmiştir.

1.3.16. Avrupa Birliği Uyum Komisyonu

Avrupa Birliği Uyum Komisyonuna 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 2 kanun teklifi tâli olarak havale edilmiştir.

Komisyon, 27’nci dönem 2’nci Devre Başkanlık Divanı seçimi için toplanmıştır. Komisyon ayrıca Doğu Akdeniz konusunda bir bilgilendirme toplantısı yapmıştır.

Komisyon, Hırvatistan’ın başkenti Zagreb’te yapılan 63’üncü Avrupa Birliği Parlamentoları Avrupa İşleri Komisyonları Konferansı (COSAC) Başkanlar toplantısına iştirak etmiştir.

Hollanda’nın göçten sorumlu Bakanı Ankie BROEKERS-KNOL ve beraberindeki heyet ile Avrupa Parlamentosu (AP) Dışilişkiler Komisyonu (AFET) Başkanı ve beraberindeki heyet Komisyonu farklı tarihlerde ziyaret etmişlerdir.

Komisyon Başkanı; Hollanda Krallığı Büyükelçisi, Avusturya Büyükelçisi (üç defa), Fransa Büyükelçilik Müsteşarı, Romanya Büyükelçisi, Fransa Büyükelçisi ve beraberindeki heyeti farklı tarihlerde kabul etmiştir. Komisyon Başkanı ayrıca, Türkiye-Avrupa Birliği Karma Parlamento Komisyonu (KPK) Eş Başkanı ile birlikte AP Türkiye Raportörü Nacho SANCHEZ AMOR ile görüşmüştür.

Komisyon Başkanı, Avrupa Parlamentosu üyesi Ryszard CZARNECKI (Polonya, Muhafazakâr-ECR) ev sahipliğinde gerçekleşen AP AB-Türkiye Dostluk Grubu’nun

kuruluşu video konferans toplantısına KPK Eş Başkanı ile birlikte katılmıştır. Komisyon Başkanı ayrıca Avrupa Parlamentosu Katılım Öncesi Eylem Birimi tarafından hazırlanan video konferans toplantısının “COVID-19 Salgını ve Parlamentoların Geleceği” konulu oturumuna konuşmacı olarak katılmıştır.

Komisyon ve KPK, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Başkanı, Büyükelçi Christian BERGER’in Brüksel’den bağlandığı “COVID-19 Süreci ve Sonrasında Türkiye-AB İlişkileri ve Fırsatlar” konulu bir ortak video konferans toplantısı yapmıştır.

Komisyon ayrıca Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı koordinesinde yürütülen ve Avrupa Birliği İletişim Stratejisi bünyesinde yenilenerek oluşturulan “AB İletişim Stratejisi Danışma, Yönlendirme ve Eşgüdüm Kurulu”nun daimi üyesi olarak 4 Şubat 2020 tarihli ikinci toplantısına katılım sağlamıştır.

1.3.17. Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) Komisyonu

KİT Komisyonu, 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 34 Alt Komisyon toplantısı, 6 Üst Komisyon toplantısı gerçekleştirmiştir.

1.3.18. Plan ve Bütçe Komisyonu

1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında Plan ve Bütçe Komisyonu tarafından gerçekleştirilen toplam 37 birleşimde, başta merkezi yönetim bütçe ve kesin hesap kanun teklifleri olmak üzere diğer kanun teklifleri, Sayıştay tezkereleri, bilgilendirme sunumu, Komisyon Başkanı seçimi ile Türkiye Varlık Fonu Denetim Raporu görüşülmüştür.

Plan ve Bütçe Komisyonuna 2020 yılında TBMM Başkanlığınca esas komisyon olarak 401 kanun teklifi, 1 Cumhurbaşkanlığı tezkeresi, 2 Sayıştay tezkeresi olmak üzere toplam 404 dosya; tâli komisyon olarak 112 kanun teklifi dosyası havale edilmiştir. 2020 yılında havale edilen dosyalardan Komisyon tarafından toplam 11 adet dosya gündeme alınarak görüşülmüş ve 11 Komisyon Raporu TBMM’ye sunulmuştur. Bu süreçte, Komisyon 2020 yılında toplam 316 saat 23 dakika çalışmıştır.

1.3.19. Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu (KEFEK)

KEFEK, 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 3 Komisyon toplantısı yapmıştır. Bu dönemde TBMM Başkanlığınca, Komisyona tâli olarak 51 kanun teklifi havale edilirken 19 bireysel başvuru yapılmıştır.

• Alt Komisyonlar

Komisyon bünyesinde çalışmalarına devam eden 2 Alt Komisyon bulunmaktadır.

“Başta Kız Çocukları Olmak Üzere Gençlerin Bilim, Teknoloji, Matematik ve Mühendislik Alanlarına Yönlendirilmesi Konulu Alt Komisyon” 2020 yılı içerisinde 5 toplantı yapmıştır.

“İstanbul Sözleşmesinin Etkin Uygulanması ve İzlenmesi Konulu Alt Komisyon” ise 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 1 toplantı gerçekleştirmiştir.

5 Aralık “Kadın Hakları Günü” vesilesiyle KEFEK ve Birleşmiş Milletler Kadın Birimi (UN Women) tarafından ortak bir etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlik çerçevesinde Türkiye Büyük Millet Meclisi bahçesinde Komisyonun Başkan ve üyelerinden oluşan konuşmacı vekillerin 5’er dakikalık görüntülü çekimleri yapılmıştır. Etkinlik basına da yansımıştır.

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) tarafından 16 Aralık 2020 tarihinde “Kadınlar için Daha Çok ve Daha İyi İşler Programı Danışmanlık Komitesinin” ilk toplantısı video konferans yoluyla gerçekleştirilmiştir. Talep üzerine Komisyondan bir temsilci Program Danışma Komitesine üye olarak görevlendirilmiştir. Toplantıda Komisyon temsil edilerek Komisyonun tecrübe ve birikimi paylaşılmış, söz konusu program kapsamında yürütülen çalışmaların etkin sonuçlara ulaşmasına katkı sağlanmıştır.

1.3.20. Güvenlik ve İstihbarat Komisyonu

Güvenlik ve İstihbarat Komisyonu 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 6 toplantı gerçekleştirmiştir. Komisyon bu toplantılarında 2937 sayılı Kanun’un Ek 2’nci maddesi uyarınca kendisine havale edilen “Devlet İstihbarat Hizmetleri ile Güvenlik ve İstihbari Nitelikteki Faaliyetlere İlişkin 2019 Yılı Raporu”nu ilgili kurum temsilcilerinin de katılımıyla görüşmüştür.

Söz konusu Yıllık Rapor için hazırlanan Komisyon Raporu kabul edilerek TBMM Başkanlığına sunulmuştur.

1.3.21. Dijital Mecralar Komisyonu

Dijital Mecralar Komisyonu, 23 Temmuz 2020 tarihli ve 7252 sayılı Dijital Mecralar Komisyonu Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 1’inci maddesi ile kurulmuştur.

Komisyon, ilki 4 Kasım 2020 tarihinde komisyon Başkanlık Divanı Seçimi Toplantısı ve ikincisi 1 Aralık 2020 tarihinde Komisyon çalışmalarında uygulanacak usul ve esaslar hakkında görüşme olmak üzere iki toplantı gerçekleştirmiştir.

1.3.22. Meclis Araştırması Komisyonları

• Down Sendromu ve Otizm Araştırma Komisyonu

Down Sendromu, Otizm ve Diğer Gelişim Bozukluklarının Yaygınlığının Tespiti ile İlgili Bireylerin ve Ailelerinin Sorunlarının Çözümü İçin Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu konularının benzerliği nedeniyle birleştirilen 6 ayrı esas numaralı Meclis araştırması önergesinin, Genel Kurulun 6 Kasım 2018 tarihli ve 14’üncü birleşiminde görüşülerek kabul edilmesi sonucunda kurulmuştur.

Komisyon çalışmalarına, 14 Mayıs 2019 tarihinde başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip seçimiyle başlanmıştır. Komisyon çalışmaları süresince 20 toplantı ve 8 yerinde inceleme

ziyareti düzenlenmiştir. Komisyon bu toplantılarda konuyla ilgili kurum ve kuruluşlardan, akademisyenlerden ve sivil toplum kuruluşlarından bilgi almıştır.

Komisyon, çalışma süresince yapmış olduğu araştırma ve incelemeler sonucunda hazırladığı raporu, 12 Mart 2020 tarihinde TBMM Başkanlığına sunmuştur. Basımı yapılan rapor 8 Nisan 2020 tarihinde dağıtılmıştır.

• **Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Araştırma Komisyonu**

Komisyon, tıbbi ve aromatik bitki çeşitliliğinin korunmasında, bunların üretiminde ve pazarlanmasında karşılaşılan sorunlar ile alınması gereken tedbirlerin belirlenmesi amacıyla ve konularının benzerliği nedeniyle birleştirilen 5 ayrı esas numaralı Meclis araştırması önergesinin, Genel Kurulun 7 Kasım 2018 tarihli 15'inci Birleşiminde görüşülerek kabul edilmesi sonucunda kurulmuştur.

Komisyon çalışmalarına, 8 Mayıs 2019 tarihinde başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip seçimiyle başlanmıştır. Komisyon çalışmaları süresince 12 toplantı ve 5 yerinde inceleme ziyareti düzenlenmiştir. Komisyon bu toplantılarda konuyla ilgili kurum ve kuruluşlardan, akademisyenlerden ve sivil toplum kuruluşlarından bilgi almıştır.

Komisyon, çalışma süresince yapmış olduğu araştırma ve incelemeler sonucunda hazırladığı raporu, 11 Aralık 2019 tarihinde TBMM Başkanlığına sunmuştur. Basımı yapılan rapor 13 Ocak 2020 tarihinde dağıtılmıştır.

• **Bilişim Teknolojileri Bağımlılığını Araştırma Komisyonu**

Komisyon, bilişim teknolojileri bağımlılığının etkilerinin incelenerek olası zararlarının bertaraf edilmesi ve bu teknolojilerin kontrollü kullanımının sağlanması için yapılması gerekenlerin saptanması amacıyla ve konularının benzerliği nedeniyle birleştirilen 7 ayrı esas numaralı Meclis araştırması önergesinin, Genel Kurulun 21 Şubat 2019 tarihli ve 56'ncı Birleşiminde görüşülerek kabul edilmesi sonucunda kurulmuştur.

Komisyon çalışmalarına, 8 Mayıs 2019 tarihinde başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip seçimiyle başlanmıştır. Komisyon çalışmaları süresince 13 toplantı düzenlenmiştir.

Komisyon, hazırladığı raporu, 21 Mayıs 2020 tarihinde TBMM Başkanlığına sunmuştur. Basımı yapılan rapor, 23 Haziran 2020 tarihinde dağıtılmıştır.

• **Hayvan Haklarını Araştırma Komisyonu**

Komisyon, hayvanların haklarının korunması ile hayvanlara eziyet ve kötü muamelelerin önlenmesi için alınması gereken tedbirlerin belirlenmesi amacıyla ve konularının benzerliği nedeniyle birleştirilen 10/102, 461, 682, 977, 981, 982 esas numaralı Meclis araştırması önergelerinin Genel Kurulun 20 Şubat 2019 tarihli Birleşiminde görüşülerek kabul edilmesi neticesinde kurulmuştur. Komisyon çalışmalarına, 8 Mayıs 2019 tarihinde başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip seçimiyle başlanmıştır. Komisyon, çalışmaları süresince 12 toplantı ve 2 yerinde inceleme ziyareti gerçekleştirmiştir.

Komisyon, hazırladığı raporu 21 Ekim 2019 tarihinde TBMM Başkanlığına sunmuştur. Basımı yapılan rapor, 18 Kasım 2019 tarihinde dağıtılmıştır. Rapor, Genel Kurulun 16 Ocak 2020 tarihli 44'üncü Birleşiminde görüşülmüştür..

• **ALS, SMA ve Benzeri Hastalıkları Araştırma Komisyonu**

Komisyon, ALS, SMA, DMD, MS hastalıklarında ve kesin tedavisi bilinmeyen diğer hastalıklarda uygulanan tedavi ve bakım yöntemleri ile bu hastalıklara sahip kişiler ve yakınlarının yaşadıkları sorunların ve çözümlerinin belirlenmesi amacıyla ve konularının benzerliği nedeniyle birleştirilen 12 ayrı esas numaralı Meclis araştırması önergesinin, Genel Kurulun 5 Şubat 2019 tarihli 48'inci Birleşiminde görüşülerek kabul edilmesi sonucunda kurulmuştur.

Komisyon çalışmalarına, 8 Mayıs 2019 tarihinde başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip seçimiyle başlanmıştır. Komisyon çalışmaları süresince 10 toplantı ve 1 yerinde inceleme ziyareti düzenlenmiştir. Komisyon bu toplantılarda konuyla ilgili kurum ve kuruluşlardan, akademisyenlerden ve sivil toplum kuruluşlarından bilgi almıştır.

Komisyon'un hazırladığı rapor 10 Mart 2020 tarihinde TBMM Başkanlığına sunulmuştur. Basımı yapılan rapor, 8 Nisan 2020 tarihinde dağıtılmıştır.

• **Rabia Naz Vatan Başta Olmak Üzere Şüpheli Çocuk Ölümlerini Araştırma Komisyonu**

Komisyon, Rabia Naz Vatan başta olmak üzere şüpheli çocuk ölümlerinin araştırılması ve bu konuda alınması gereken tedbirlerin belirlenmesi amacıyla ve konularının benzerliği nedeniyle birleştirilen 9 ayrı esas numaralı Meclis araştırması önergesinin görüşülerek kabul edilmesiyle Genel Kurulun 17 Temmuz 2019 tarihli 104'üncü Birleşiminde kurulmuştur.

Komisyon çalışmalarına, 23 Ekim 2019 tarihinde başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip seçimiyle başlanmış olup çalışmalar süresince 9 toplantı ve 1 yerinde inceleme ziyareti düzenlenmiştir. Komisyon bu toplantılarda konuyla ilgili kişilerden, kurum ve kuruluşlar ile akademisyenlerden bilgi almıştır.

Komisyon, hazırladığı raporu 7 Temmuz 2020 tarihinde TBMM Başkanlığına sunmuştur. Basımı yapılan rapor, 14 Temmuz 2020 tarihinde dağıtılmıştır.

• **Depreme Karşı Alınabilecek Önlemleri Araştırma Komisyonu**

Komisyon, depreme karşı alınabilecek önlemlerin ve depremlerin zararlarının en aza indirilmesi için alınması gereken tedbirlerin belirlenmesi amacıyla ve konularının benzerliği nedeniyle birleştirilen 5 ayrı esas numaralı Meclis araştırması önergesinin, Genel Kurulun 3 Kasım 2020 tarihli 11'inci Birleşiminde görüşülerek kabul edilmesi sonucunda kurulmuştur.

Komisyon çalışmalarına, 10 Kasım 2020 tarihinde başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip seçimiyle başlanmıştır. Komisyon çalışmaları süresince 9 toplantı düzenlenmiştir. Komisyon

bu toplantılarda konuyla ilgili kurum ve kuruluşlardan ve sivil toplum kuruluşlarından bilgi almıştır.

Komisyonun incelemeleri ve rapor yazım çalışmaları devam etmektedir.

1.4. Diğer Proje ve Faaliyetler

1.4.1. Teklif Destek Bürosu

Cumhurbaşkanlığı Hükûmet Sistemine geçişle birlikte kanun teklif etme yetkisinin münhasıran milletvekillerine tanınmış olması, milletvekillerinin kanun teklifi taslağı hazırlama taleplerinin karşılanması yönünde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesini zorunlu kılmıştır.

Bu kapsamda Meclis Başkanlığınca yasama süreçlerine destek sunmak maksadıyla Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı bünyesinde Teklif Destek Bürosu adıyla kurumsal bir mekanizma oluşturulmuştur. Ayrıca, milletvekillerinin talepleri üzerine hazırlanacak olan kanun teklifi taslaklarının hazırlanma usûl ve esaslarını ayrıntılı olarak düzenleyen yeni bir Kanun Teklifi Taslağı Hazırlama Yönergesi yürürlüğe konulmuştur.

Yönerge kapsamında kurulan Teklif Destek Bürosu bünyesinde görevli yasama uzmanları ve yasama uzman yardımcıları ile birlikte ihtisas komisyonlarının uzmanlık bilgilerinin ve personel altyapısının da Teklif Destek Bürosu eş güdümünde sürece dâhil edilmesiyle yasama sürecine daha yüksek bir kapasiteyle destek sunulmaya başlanmıştır.

Yeni düzenleme kapsamında, Teklif Destek Bürosunun yanı sıra, 17 ihtisas komisyonunda ve Plan ve Bütçe Komisyonunda görev yapan yasama uzmanları ile idareciler de kanun teklifi taslağı hazırlama sürecine katkı sunmaktadır.

1.4.2. Kanun ve Karar Bilgi Sistemi Projesi

2020 yılı içerisinde yürürlükteki kanunların anlaşılması ve yorumlanmasına yardımcı kaynak niteliğindeki genel ve madde gerekçeleri, komisyon raporu, Genel Kurul görüşme tutanakları, değişiklik önergeleri, görüşmelerdeki soru-cevap işleminde sorulan sorular ile verilen cevaplar madde bazında erişime açılmıştır.

Bu dönemde, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ile bunlarda değişiklik yapan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Anayasa Mahkemesi iptal kararları da Kanun ve Karar Bilgi Sistemi'ne işlenerek erişime açılmıştır.

2014 yılında internet üzerinden erişime açılan Sistemde; 2006 yılından günümüze kadar kabul edilen kanunların yukarıda belirtilen bilgilerine ulaşılabilmekte ve kabul edilen her yeni kanun sisteme işlenmektedir. Aynı zamanda, geçmişte kabul edilen kanunlara yönelik çalışmalar da devam etmekte olup 1920 yılına kadar olan kanunların belli bilgilerine ve metinlerine verilen bağlantılardan ulaşılabilir.

Sistemde Türkiye Büyük Millet Meclisi karar metinlerinin girilmesi yoluyla parlamento kararlarına da dışarıdan erişim sağlanmaktadır. Birbiriyle ilişkili kararlar ise aynı ekranda görüntülenebilmektedir.

Ayrıca milletvekilleri ile mahkemeler, sivil toplum kuruluşları, hukuk büroları, akademisyenler ve vatandaşların kanunların detaylarına ilişkin bilgi talepleri Kanun ve Karar Bilgi Sistemi Bürosu tarafından karşılanmaktadır.

1.4.3. Yasama Bülteni

Yasama Bülteni, yıllık bir yayın olarak TBMM'deki yasama ve denetim uygulamalarını izlemeyi ve bu alanda bilgi birikimi oluşturmayı amaçlamaktadır.

Bültende, TBMM Genel Kurulundaki usul tartışmaları ile Başkanlık tutumlarına, Kanunlar ve Kararlar Başkanlığında görev yapan yasama uzmanlarınca hazırlanan mütalaalara (bilgi derlemeleri, araştırmalar, istatistikler, bilgi notları) ve yasama alanını ilgilendiren haberler ve söyleşilere yer verilmektedir.

Yasama Bülteninin ilk sayısı (2016 sayısı) 2017 yılı başında, ikinci sayısı (2017 sayısı) 2018 yılı başında, üçüncü sayısı da (2018 sayısı) 2019 yılı başında yayımlanmış, ilgili kişi ve kurumlarla paylaşılmış ve TBMM internet sitesinde de yer almıştır.

Bu dönemde Yasama Bülteni'nin dördüncü sayısı (2019 sayısı) 2020 yılı başında yayımlanarak ilgili kişi ve kurumlarla paylaşılmış ve TBMM internet sitesinde yer almıştır. Bültenin beşinci sayısının hazırlıklarına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

1.4.4. Plan ve Bütçe Komisyonuna Yönelik Faaliyetler

1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında;

- ❖ 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi ve 2019 yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanun Teklifi olmak üzere diğer kanun tekliflerinin Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurul görüşmelerinde,
- ❖ 194 Sayıştay raporunu kapsayan 1 adet Sayıştay Tezkeresine ilişkin süreçlerde,
- ❖ 16 Temmuz ve 10 Kasım 2020 tarihlerinde yapılan Komisyon Başkanı seçiminde,
- ❖ 25 Aralık 2020 tarihinde Plan ve Bütçe Komisyonuna Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yapılan bilgilendirme sunumunda,
- ❖ 9 Haziran 2020 tarihinde 6741 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca Türkiye Varlık Fonu Yönetim A.Ş. ile Türkiye Varlık Fonu'nun 2018 yılı denetim raporlarının Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülmesi sürecinde

uzmanlık desteği sunulmuştur.

Ayrıca bu süreçte, Komisyonun görev alanıyla ilgili konularda uzmanlarca çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda 190 kamu idaresi ile 4 genel denetim raporu olmak

üzere toplam 194 adet Sayıştay raporu incelenmiş ve özetlenerek Plan ve Bütçe Komisyonu üyelerine sunulmuş, güncel ulusal ve uluslararası gelişmeler ile yasal düzenleme çalışmalarına ilişkin 180 adet bilgi notu, araştırma raporu vb. doküman hazırlanmıştır.

Bununla birlikte, ulusal ve uluslararası makroekonomik gelişmeler günlük takip edilmek suretiyle 213 bilgi notu hazırlanmış; kanun tekliflerinin görüşülmesine ilişkin milletvekilleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların bilgi taleplerinin karşılanması ve koordinasyonuna yönelik çalışmalar yürütülmüş ve bu kapsamda telefonla yaklaşık 2.100 bilgi talebi karşılanmıştır.

Bu çalışmaların yanında, Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlık Divanının katılım sağladığı ulusal ve uluslararası toplantılarla ilgili olarak ortaya çıkan bilgi ve çalışma talepleri karşılanmıştır. Bu kapsamda; Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı ile birlikte 1 Başkan Yardımcısı ve 1 Yasama Uzmanı tarafından 8 Ekim 2020 tarihinde Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) - Ekonomik Gelişmeleri İnceleme Komitesi (EDRC), “2020 Yılı Türkiye Raporu” hazırlık çalışmasına video konferans toplantısı yoluyla katılım sağlanmıştır.

1.4.5. Bilgilendirici Kanun Özetlerinin Hazırlanması

Plan ve Bütçe Komisyonunda kabul edilerek kanunlaşan düzenlemelere ilişkin hazırlanan kanun özetlerinin bilgilendirici görsel grafik programları yoluyla hazırlanması ve paydaşlara sunulması amaçlanmıştır. Bu kapsamda kamu kurumlarınca kullanılan programlar incelenmektedir. Görsel grafik programlarına ilişkin piyasa araştırması yapılmıştır. Kullanılacak program veya programların seçimi ve bu programlara ilişkin personel eğitimi yapılmıştır. Kanun özetlerinin hazırlanması ve paydaşlara sunulması neticesinde yapılacak geri bildirimler doğrultusunda varsa gerekli revizyonlar yapılacaktır.

1.4.6. Alan Uzmanlığı Modeli

Cumhurbaşkanlığı Hükûmet Sistemine geçişle birlikte Parlamentonun ve Komisyonun artan bilgi ihtiyacını karşılamak üzere Alan Uzmanlığı Modelinin kurulması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, Komisyonun yasama ve denetim faaliyetlerinin incelenmesi ve temel çalışma alanlarının tespit edilmesiyle Bütçe Başkanlığında görevli Yasama uzmanları belirlenen temel çalışma alanlarında (Ekonomi, Kamu Harcamaları ve Gelirleri, Sosyal Güvenlik Sistemi, Devlet Teşkilatı ve Kamu Personel Sistemi, Denetim ve Sayıştayla İlişkiler) görevlendirilmiştir. Faaliyetin belirlenen hedeflere ulaşması kapsamında Alan Uzmanlığı Modelinin çalışma usul, esas, standart ve yöntemleri belirlenmiştir. Yasama uzmanlarının belirlenen çalışma alanlarında yetkinliklerinin artırılmasını sağlamak amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. Alan uzmanlığının çalışma alanlarındaki gelişmeler hakkında bülten hazırlanacaktır.

1.5. Tutanak Hizmetleri

2020 yılında, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 118 birleşim ve 576 oturumunda, 892 saat 21 dakika çalışma yapılmış; bu çalışmalara ilişkin olarak 37.886 sayfa tutanak tutulmuştur.

Tablo 16. 2020 Yılı TBMM Genel Kurulu Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları

Yasama Dönemleri	Tarih	Birleşim Sayısı	Çalışma Süresi	Tutanak Sayfa Sayısı
27. Dönem 3. Yasama Yılı	1 Ocak-30 Eylül 2020	78	528 s. 54 dk.	22.286
27. Dönem 4. Yasama Yılı	1 Ekim-31 Aralık 2020	40	363 s. 27 dk.	15.600
Toplam		118	892 s. 21 dk.	37.886

Ayrıca, yasama yılları içinde tutanak tutulması istenilen ihtisas komisyonları, Meclis araştırması komisyonları, TBMM Başkanı kabulleri ve basın toplantıları, Başkanlık Divanı, Danışma Kurulu ile diğer toplantılara ilişkin görevlerde 829 saat 53 dakika çalışma yapılmış, bu çalışmalara ilişkin olarak 23.353 sayfa tutanak tutulmuştur.

Tablo 17. 2020 Yılı Komisyon Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları

Komisyonun Adı	27. Dönem (2. ve 3. Yasama Yılı)	Çalışma Süresi	Tutanak Sayfa Sayısı
İhtisas Komisyonları	1 Ocak-30 Eylül 2020	334 s. 4 dk.	8.913
	1 Ekim-31 Aralık 2020	357 s. 54 dk.	10.731
Meclis Araştırması Komisyonları	1 Ocak-30 Eylül 2020	9 s. 31 dk.	276
	1 Ekim-31 Aralık 2020	72 s. 45 dk.	2.308
Diğer Tutanak Hizmetleri	1 Ocak-30 Eylül 2020	23 s. 39 dk.	549
	1 Ekim-31 Aralık 2020	32 s.	576
Toplam		829 s. 53 dk.	23.353

2020 yılı içinde, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu, ihtisas ve araştırma komisyonları ile diğer görevlerde toplam 1.722 saat 14 dakika çalışılmış ve bu süre içinde 61.239 sayfa tutanak tutulmuştur.

1.5.1. e-Kitap Projesi

Her yasama yılı sonunda, milletvekillerinin konuşmalarını içeren bir taşınabilir bellek hazırlanarak kendilerine takdim edilmektedir. Hazırlanan bu taşınabilir belleklerdeki konuşmalar, yasama dönemi sonunda bütün dönemi kapsayacak şekilde e-Kitap hâline getirilmekte ve kendilerine verilmektedir.

1.5.2. Tutanak Fihristi Projesi

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Stratejik Planı'nda belirlenen yasama ve denetim sürecindeki işleyişi kolaylaştırmaya yönelik faaliyetler ve yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırma hedeflerine yönelik olarak 2013 yılında başlatılan bu projede 1908'den günümüze tutanaklardaki fihrist konu başlıklarına göre veri girişlerini yeniden düzenlemek ve bunlardan istatistiki bilgiler çıkarmak hedeflenmiştir.

Bu doğrultuda Tutanak Dergisi fihristinin dijital ortama alınması aşaması tamamlanmıştır. Ancak, geçmişe yönelik tutanakların fihristinin yeniden düzenlenmesiyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

1.5.3. Ses Tanıma ve Görüntülü Tutanak Metinleri Projesi

Proje, konuşmaların kayda dökülme sürecine hız kazandırarak zaman tasarrufu sağlamayı amaçlamakta, tutanak yazılırken yazılan bölümün görüntülü ve sesli olarak takip edilebilmesine imkân getirmektedir. Ayrıca, görüntü, ses ve tutanağın yer aldığı arşiv oluşturulması da hedeflenmektedir.

Genel Kurul görüşmeleri sırasında talep edilen tutanakların hazırlanıp sunulmasına hız kazandıracak olan bu projeye, tutanaklara TBMM'nin resmî internet sitesinden erişilebilecek ve konuşmacının görüntüleri ile tutanak metni ekranda aynı anda takip edilebilecektir.

1.6. Kütüphane Hizmetleri

1.6.1. Koleksiyon Geliştirme

Kütüphaneye satın alma, derleme, hediye ve bağış yoluyla yayın sağlanmaktadır.

2020 yılı içerisinde satın alınacak kitaplarla ilgili olarak TBMM Kütüphanesi Yayın Seçme ve Değerlendirme Komisyonu çalışmalarının yanı sıra; milletvekillerinden ve birimlerden gelen talepler ile Kütüphane Otomasyon Sisteminin (KOHA) talep havuzuna iletilen istekler önce Yayın Seçme ve Değerlendirme Komisyonuna sonra da Kütüphane ve Arşiv Kurulunun onayına sunulmuştur.

2020 yılı içerisinde yapılan yayın sağlama çalışmaları sonucu derleme yoluyla 3.389 ve bağış yoluyla 245 olmak üzere toplam 3.634 adet yeni kitap koleksiyona kazandırılmıştır.

Kitapların tamamı, kataloglama ve sınıflama başta olmak üzere, tüm teknik işlemleri bitirilerek koleksiyona dâhil edilmiştir. Koleksiyonda toplam 325.180 cilt kitap yer almaktadır.

1.6.2. Süreli Yayınların Sağlanması ve Hizmete Sunulması

Süreli yayın hizmetleri bağlamında abone olunan gazete ve dergilerin abonelik, dağıtım ve kullanıma sunulma işlemlerine 2020 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

Süreli yayınlar koleksiyonu, 2020 yıl sonu itibarıyla 86.308 cilde (57.234 cilt dergi ile 29.074 cilt gazete) ulaşmıştır.

1.6.3. Referans Kullanıcı Hizmetleri

Bu dönemde, TBMM Kütüphanesinde 45.326 okuyucuya hizmet verilmiştir.

2020 yılı içerisinde, milletvekilleri başta olmak üzere kullanıcı gruplarının, “Referans” (Kullanıcı Hizmetleri), “Mikrofilm”, “Sürekli Yayınlar ve Sağlama” ile “Ödünç Verme” bölümlerinde verilmekte olan bilgi tarama, bilgi notu hazırlama, rehberlik, dijital kopyalama, ödünç verme, fotokopi vb. hizmetlerden toplam yararlanma sayısı ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 18. Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanma

Bölüm	Kullanıcılar				Toplam
	Milletvekili	Yasama Organı Eski Üyesi	Personel	Dış Kullanıcı	
Açık Erişim	384.302				384.302
Referans	45.151				45.326
Mikrofilm	7	22	95	111	235
Toplam					429.863

1.6.4. Ödünç Verme Hizmetleri

2020 yılı içerisinde milletvekillerine 1.439, yasama organı eski üyelerine 656, personele 5.940 olmak üzere 8.035 kitap ödünç verilmiştir. Ayrıca bu dönemde dış kullanıcılardan gelen talepler (e-posta, telefon...vs) neticesinde 230 kitap, 181 cilt dergi ve 166 cilt gazete kütüphane ve elektronik ortamlarda kullanıcıların istifadesine sunulmuştur.

1.6.5. Dokümantasyon Çalışmaları ve Veri Tabanı Hizmetleri

Gazete, Dergi ve Genel Kurul tutanakları analiz edilerek veri tabanlarına aktarma çalışmaları; Dergi Dokümantasyonu, Tutanak Dokümantasyonu ve Tutanak Veri Tabanı olmak üzere üç bölüm tarafından yürütülmektedir.

Bu dönemde güncel olarak 246, toplamda ise 502 dergi analiz edilerek bibliyografik kayıtları Dergi Veri Tabanına aktarılmıştır. Ayrıca, TBMM Genel Kurul tutanakları incelenerek indeksleme ve bibliyografik kayıt oluşturma çalışmalarına devam edilmiştir.

Tablo 19. Dergi Dokümantasyonu Verileri

Dergi Dokümantasyonu Veri Tabanı	2020 Yılı Sayısı	Toplam Sayı
İndekslenen Dergi	246	502
Bibliyografik Kayıt	7.680	388.472

Tablo 20. Tutanak Dokümantasyonu Verileri

Tutanak Dokümantasyonu Veri Tabanı	2020 Yılı Sayısı	Toplam Sayı
İndekslenen Kayıt	3.844	143.407
Dijital Sayfa	16.466	1.607.266

Tablo 21. Tutanak İndeksi Düzeltme Verileri

Tutanak Veri Tabanı İndeks Düzeltme	2020 Yılı Sayısı	Toplam
Kontrol Edilen Kayıt Sayısı	17.686	347.860
Düzeltme Sayısı	4.568	83.108

1.6.6. Belge Çoğaltma Hizmetleri

Kütüphane ve bilgi hizmetleri kapsamında, kullanıcıların gereksinim duydukları basılı ve elektronik kaynaklardan fotokopi, dijital kayıt ve baskı yöntemleriyle sunulan belge sağlama hizmetine 2020 yılında da devam edilmiştir.

Bu dönemde de kütüphanenin dijital koleksiyonunda yer alan tutanak, gazete, dergi, kitap vb. yayınlardan kullanıcılar için çoğaltmalar yapılmıştır.

Tablo 22. Doküman Çoğaltma Verileri

Yıl	Dijital Kopya	Kâğıda Basım/Fotokopi
2020	21.856	11.342

1.6.7. TBMM Kütüphanesi İnternet Sitesi

20 Ağustos 2007 tarihinde açılan TBMM Kütüphanesi internet sitesi (<http://www.tbmm.gov.tr/kutuphane/index.htm>) aracılığıyla bir yandan tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri gerçekleştirilirken, diğer yandan da elektronik bilgi hizmeti vermeye devam edilmiştir.

İnternet sitesi üzerinden, KOHA yardımıyla koleksiyonda yer alan kitaplar taranabilmekte; koleksiyonda bulunmayan kitapların alımı talep edilebilmektedir.

Kullanıcılar, koleksiyonda bulunan yayınlardan bibliyografyalar hazırlayabilmekte ve bu bibliyografyaları e-posta olarak gönderebilmektedir. Ayrıca site aracılığıyla günlük Türkçe gazetelere, Milletvekili Mazbata ve Tanıtma Formlarına, İstiklal Mahkemeleri Belgelerine erişim sağlanabilmekte ve TBMM Açık Erişim kaynaklarından yararlanılabilmektedir.

TBMM Açık Erişim Sistemi 2020 yılı itibarıyla 2.467 yayını, internet ortamında herhangi bir sınırlama olmaksızın tüm dünyadan araştırmacıların hizmetine sunmuştur. Sistemin ortalama aylık kullanıcı sayısı 32.000 civarındadır.

1.6.8. Dijitalleştirme ve Elektronik Kütüphane (e-Kütüphane) Çalışmaları

İletişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak geliştirilen e-Kütüphane uygulamasıyla, Genel Kurul Tutanaklarına internet üzerinden erişilebilmektedir.

e-Kütüphane çalışmaları kapsamında kitapların ön ve arka kapak, içindekiler ve kaynakça bölümlerinin dijitalleştirilmesi çalışmalarına devam edilmiştir. Dijital kayıtlar, KOHA aracılığıyla kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Bu kapsamda, 114.445 yayının kapak ve içindekiler bilgisine erişim sağlanabilmektedir.

1.6.9. Dijital İşlem Faaliyetleri

2020 yılında, dijitalleştirilmesine karar verilen 89 cilt yayının elektronik ortama aktarılması tamamlanmıştır. İstiklal Mahkemesi Fonlarının dijitalleştirilmesi belirlenen program çerçevesinde devam etmektedir.

Tamamlanan çalışmalar:

- ❖ Meclis-i Mebusan Milletvekilleri Özlük Dosyaları
- ❖ Meclis-i Ayan Milletvekilleri Özlük Dosyaları
- ❖ Gizli Celse Zabıtları (Osmanlıca Dil Kodlu Nüshaları)

Devam eden çalışmalar:

- ❖ Büyük Millet Meclisi: Kanun Tasarıları ve Komisyon Raporları
- ❖ Şark Ticaret Yıllığı
- ❖ Konya İstiklal Mahkemesi Belgeleri

Tablo 23. Dijital Kopyalama Verileri

Dijital Kopyalama	Adet
İstiklal Mahkemesi Belgesi	10.309
Dijitalleşen Kitap Sayfa Sayısı	59.073
Diğer Çekimler	35.396
Toplam	104.778

1.6.10. Evrak Hizmetleri

Genel Evrak Servisince 32.494 gelen ve 18.486 giden evrak olmak üzere toplam 50.980 fiziki evrakın kabul, kayıt, havale, gönderi ve teslim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi ile toplam 17.958 elektronik ortamda belge alma ve gönderme işlemi yapılmıştır. KEP işlemlerinin toplam belge işlemlerine oranı bir önceki yıla göre %10 oranında artarak %26'ya yükselmiştir.

KEP gönderilerinin artmasıyla birlikte 2020 yılında belge gönderim maliyetlerinde yaklaşık %35 oranında tasarruf sağlanmıştır.

1.6.11. Dağıtım Hizmetleri

Bu dönemde; TBMM Başkanlığına, Başkanlık Divanı üyelerine, siyasi parti gruplarına, komisyonlara, milletvekillerine ve ilgili birimlere 82.351 basılı yasama dokümanının dağıtım hizmeti gerçekleştirilmiş olup dağılımı aşağıda sunulmuştur.

Tablo 24. Dağıtım Yapılan Belgeler ve Sayısı

Hizmet	Sayısı
TBMM Genel Kurul Gündemi	17.720
Sıra Sayısı	62.270
Geçen Tutanak Özeti	2.361
Toplam	82.351

1.6.12. Osmanlıca Çeviri Hizmetleri

1920-1927 yılları arasında aktif olarak faaliyet gösteren İstiklal Mahkemelerine ait evrak, TBMM Başkanlığının 11/03/2010 tarih ve 4967 Sayılı Olur'u ile kurum içinden üniversitelerin tarih, edebiyat ve ilahiyat bölümlerinden mezun 8 kişi tarafından -devlet yemini ettirilerek ve kurum içinde düzenlenen sınavla- ilk kez bilimsel ölçütlere dayalı olarak tasnif, elektronik ortama aktarma, indeksleme, kitaplaştırma ve internet üzerinden erişime açma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çerçevede;

- ❖ İkinci Dönem Ankara İstiklal Mahkemesinin tasnif ve indeks çalışmaları tamamlanarak internet üzerinden araştırmacıların hizmetine açılmış ve aynı zamanda Cilt 7/1, 7/2 ve 7/3 şeklinde üç fasikül halinde kitaplaştırılmıştır.
- ❖ Birinci Dönem Ankara İstiklal Mahkemesinin tasnif ve indeksleme çalışmaları tamamlanmış olup kitaplaştırma çalışmaları ve internet üzerinden erişime açılması için filigranlama çalışmalarına başlanmıştır.
- ❖ Konya İstiklal Mahkemesinin analiz çalışmaları tamamlanmış ve tasnif çalışmalarına başlanmıştır.

Proje kapsamında Yozgat, Kastamonu, Pozantı ve Amasya İstiklal Mahkemelerine ait evrakın çalışmalarına devam edilecektir.

1.6.13. Arşiv Hizmetleri

2020 yılında, Türkiye Büyük Millet Meclisinin yasama, denetim ve yönetsel faaliyetleri sonucu oluşan arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi hâline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesi, arşivlik malzemenin birim arşivlerinden kurum arşivine devredilmesinin sağlanması, tasnif edilmesi, korunması, muhafazasına lüzum olmayan veya saklama süresi dolmuş belgelerin ayıklama ve imha edilmesinin sağlanması, TBMM üyeleri başta olmak

üzere araştırmacıların arşivden yararlanmasının sağlanmasına yönelik faaliyetler yerine getirilmiştir.

- ❖ TBMM Arşivinde yer alan tüm belgelerin dosya seviyesinde envanter listesinin hazırlanması çalışması kapsamında İşlemden Kaldırılanlar, Açılan Gizli Zabıtlar, Kapalılığı Devam Eden Zabıtlar fonlarının envanter listesi tamamlanmıştır. Başkanlık Divan Kararı fonunun envanter çalışmasına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Meclis-i Ayan ve Meclis-i Mebusan Milletvekillerine (1908-1920) ait Özlük Dosyaları belgelerinin tasnif edilerek indekslenmesi çalışması tamamlanmış olup yayınlanmaya hazır hale getirilmiştir.
- ❖ TBMM kütüphane ve arşiv hizmetlerinde kullanılmakta olan eski tip rafların kompakt rafa dönüştürülmesi çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmıştır. Kalanlar üzerinde dönüştürme çalışmalarına devam edilmektedir. Bu çalışmanın sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla eski tip açık raflarda bulunan yaklaşık 2.000 adet defter ile 10.563 adet Tutanak Fonuna ait kutu ve dergi geçici olarak bir başka depoya nakledilmiştir.

Tablo 25. Arşiv Hizmetleri

Belge Türü	Toplam
Belge Yönetimi	117
Bilgi Belge Talebi	457
Ödünç Verme	560
Birim Arşivi Devir Teslim	2.063
Katalog / Envanter	3.506
Tasnif (Varak)	11.493
Dosyalama ve Düzenleme	12.563
Ayıklama ve İmha	2.000

1.7. Araştırma Hizmetleri

1.7.1. Araştırma Merkezi Veri Tabanı

Araştırma Merkezi (ARMER) Veri Tabanı kayıtlarından elde edilen istatistiklere göre 2020 yılı içinde milletvekillerinden, İdari Teşkilattan ve Avrupa Parlamento Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi'nden (ECPRD) gelen bilgi talepleri ve taleplere bağlı olmadan gerçekleştirilen çalışmaların toplam sayısı 441'dir.

Çalışmaların talep durumuna göre dağılımına bakıldığında, %58 ile milletvekillerinin ilk sırada yer aldığı görülmektedir. Bunu ikinci sırada %21 oranı ile ECPRD aracılığıyla yapılan talepler için üretilen çalışmalar oluştururken proaktif çalışma oranı %2 olmuştur.

Anılan dönemde ayrıca, ECPRD ile olan iş birliği çerçevesinde diğer ülke parlamentolarından gelen 95 soru cevaplandırılmıştır.

Tablo 26. Bilgi Talebinde Bulunanların Dağılımı

Talep Sahibi	Talep Sayısı	Oranı (%)
Milletvekili	255	58
Uluslararası Talep (ECPRD)	95	21
Proaktif	9	2
Diğer	82	19
Toplam	441	100

Gelen talepler ürün türlerinin şekillenmesinde etkili olup gerçekleştirilen çalışmaların türlerine göre dağılımı aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 27. Ürünlerin Türlerine Göre Dağılımı

Ürün Türü	Sayısı	Oranı (%)
Rapor	13	3
Bilgi Notu	45	10
Kısa Bilgi Notu	12	3
Doküman Derleme	60	14
Bilgi Derleme	132	30
Göstergeler	9	2
Sözlü Bilgi	5	1
ECPRD Talebi	95	21
Diğer	70	16
Toplam	441	100

1.7.2. “Dünyada Seçim Sistemleri” Kitap Çalışması

Seçim sistemleri konusuna dünya ölçeğinde genel bir bakış imkânı sunan kitapta, alternatif seçim sistemlerine ilişkin teorik çerçeve açık ve anlaşılır bir sistematik ile verilmektedir. Dünyada yaygın olarak kullanılan seçim sistemlerinin anlatıldığı bölümlerde örnek ülke incelemeleri yapılarak seçim sistemlerinin nasıl uygulandığı somut hale getirilmektedir.

Kitabın sonunda yer alan 233 ülke veya bölgede uygulanan seçim sistemlerine dair detaylı istatistikî tablo ve bilgiler ise dünyada uygulanan seçim sistemlerinin bir arada görülmesine ve ayrıntılı bir karşılaştırma yapılmasına imkân tanımaktadır.

Birinci baskısı 2020 Eylül ayında yayımlanan çalışma 162 sayfa olup beş bölümden oluşmaktadır.

1.7.3. ARMER Bülteni

Yılda iki kez olmak üzere hazırlanan ARMER Bülteninin yayınlanmasına devam edilmiştir. Bülten ile Araştırma Hizmetleri Başkanlığının faaliyetlerinin ve çalışmalarının milletvekillerine daha yakından tanıtılması hedeflenmektedir. Bültenlerde yasama uzmanlarınca hazırlanan bazı çalışmaların özetleri, katılım sağlanan çalıştay ve seminer notları, son ürünlerden ve ECPRD çalışmalarından seçkiler bulunmaktadır.

1.7.4. Uluslararası Toplantılara Katılım

Bu dönemde katılım sağlanan uluslararası toplantılar aşağıda sunulmuştur:

- ❖ Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan Parlamentoları ve TBMM ile Türk Dili Konuşan Ülkeler Parlamenter Asamblesi (TÜRKPA) temsilcilerinin katılımı ile 29 Mayıs 2020 tarihinde gerçekleştirilen “*Parlamento Araştırma Hizmetlerinin Güçlendirilmesi*” konulu video konferansa katılım sağlanmıştır. Toplantı, TÜRKPA bünyesinde ortak bir araştırma merkezinin kurulmasının amaçlandığı uzun bir sürecin ilk adımını oluşturmakla birlikte TBMM Araştırma Hizmetleri Başkanlığı ile Türk Cumhuriyetlerindeki muhatapları arasında süregelen iş birliğinin yeni bir basamağını teşkil etmiştir.
- ❖ Avusturya Parlamentosu tarafından 12-13 Kasım 2020 tarihlerinde internet üzerinden düzenlenen “*Parlamentolar ve Anayasa Mahkemeleri*” başlıklı seminerde genel olarak parlamentolar ve anayasallık denetimi, parlamento-anayasa mahkemesi ilişkisi üzerine tartışmalar yapılmıştır. Seminerde Avusturya, Almanya, Çekya, Fransa, İsrail, Portekiz ve Slovakya parlamentolarından temsilciler, ülkelerindeki anayasallık denetim sistemini anlatan sunumlar yapmıştır.

Stratejik Amaç 1: Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak

Hedef 1.2. İdari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmak

2020 yılında TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında Hedef 1.2'ye ulaşmak amacıyla aşağıdaki faaliyet ve projeler yürütülmüştür.

1.8. Milletvekillerine Sunulan Diğer Hizmetler

1.8.1. Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri

Halkla İlişkiler Binası'nda milletvekillerine ve komisyon başkanlarına gelen ziyaretçilere danışma ve yönlendirme hizmeti sunulmuştur. Bu ziyaretçilerden Halkla İlişkiler Binasında milletvekilleriyle görüşmek isteyenlere 31 adet danışma bankosunda 62 Halkla İlişkiler Danışma Memuru aracılığıyla danışma ve yönlendirme hizmeti verilmiştir.

1.8.2. Milletvekili Sağlık İşlemleri ve Tıbbi Fatura İnceleme Komisyonu Faaliyetleri

Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında hak sahiplerine ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.

Ayrıca, Tıbbi Fatura İnceleme Komisyonu tarafından; ayakta ve yatarak tedavi, dış tedavisi, ilaç reçete ve eczane faturalarının tıbbi yönden inceleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

1.8.3. Milletvekillerine Sağlık Hizmeti Teminine İlişkin İşlemler

Milletvekillerinin, yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin, ölenlerin dul ve yetimlerinin ayakta ve yatarak tedavilerini sağlamak üzere, resmî yataklı tedavi kurumu niteliğindeki 2 üniversite hastanesiyle Sağlık Hizmeti Alım Protokolü imzalanmıştır. Ayrıca daha önce protokol imzalanan üniversite hastaneleri ile protokol değişikliği nedeniyle 22 ek protokol imzalanmıştır.

Özel sağlık kurum ve kuruluşları ile imzalanan sağlık hizmeti alım sözleşmelerinin kapsamını genişletmek amacıyla konaklamalı 2 fizik tedavi merkezi ile sözleşme imzalanmıştır.

1.8.4. Tedavi Yardımına İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri

Milletvekillerine, anlaşmalı özel sağlık kurum ve kuruluşlarının iletişim bilgilerinin yer aldığı listelerle sağlık duyuruları, kurum web sayfasında yer alan https://www.tbmm.gov.tr/duyurular/saglik_hizmetleri.htm adresinden güncellenerek duyurulmaktadır.

Ayrıca, hak sahiplerinin tedavi yardımına ilişkin hususlarda bilgilendirilmeleri amacıyla tahsis edilen “420 0 112” numaralı Tedavi Yardımı Danışma Hattı’ndan bilgilendirme hizmetlerine devam edilmiştir.

1.8.5. TBMM Sağlık Harcamaları Bilgi Sisteminin İyileştirilmesine İlişkin Çalışmalar

Milletvekili tedavi faturalarının kayıt, inceleme ve ödeme iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yapılabilmesi amacıyla Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı ve Bilgi İşlem Başkanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından TBMM Sağlık Harcamaları Bilgi Sisteminin Medula Sistemine entegrasyonunu sağlamak üzere yürütülen projede pilot uygulamaya geçilmiştir. Projeye ilişkin çalışmalar halen devam etmektedir.

1.9. Destek Hizmetleri

Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulan yeme-içme, temizlik, ulaştırma, park-bahçe, kreş vb. lojistik hizmetler sürekli iyileştirme yaklaşımıyla kesintisiz olarak verilmiştir.

1.10. İşletme ve Yapım Hizmetleri

1.10.1. 15 Temmuz Şehitleri Anıtı

2020 yılında, 15 Temmuz darbe girişimi gecesi vatan hainlerinin TBMM’ye attığı ilk bombanın düştüğü alana anıt inşa edilmiştir. Ayrıca, Anıtın çevresindeki betonarme işler ile yürüyüş yollarının traverten taş kaplamaları tamamlanmıştır.

1.10.2. Lojistik Depo Tadilatı ve Yalıtımı

Otobüs garajının –1’inci bodrum katında TBMM Enerji Merkezi ve ayniyat depoları, malzeme depoları vb. mekânlar yer almaktadır. Bu dönemde enerji merkezini su sızıntısından korumak amacıyla, binanın üstündeki alanda su yalıtımları yenilenmiş, birimlerin depo ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla mevcut alanların düzenlenmesi yapılarak 1.500 m²’lik düzgün bir depolama alanı elde edilmiştir.

1.10.3. 100. Yıl Bahçe Lokantası

Milletvekillerinin kullanımına sunulmak üzere iki katlı, personelin kullanımına sunulmak üzere tek katlı, toplam kullanım alanı 2.000 m² olan 100. Yıl Bahçe Lokantası yapılarak tefriş edilmiş ve 18 Haziran 2020 tarihinde hizmete açılmıştır.

100. Yıl Bahçe Lokantası Milletvekili Yemek Salonu terasını kış aylarında kullanabilmek amacıyla tente ve otomatik açılır-kapanır cam sistemi yapılarak hizmete açılmıştır. Ayrıca, güneş ve yağmurdan koruyabilmek için Personel Yemek Salonu terasına tente sistemi yapılmıştır.

1.9.4. Havuzların Tadilat ve Onarımları

Yerleşke havuzlarının tadilat ve onarım çalışmaları kapsamında;

- ❖ Kulis Bahçelerindeki havuzların tadilatları yapılmış,
- ❖ Çankaya girişi tarafındaki havuzun fiskiyeleri yapılmış,
- ❖ Cami arkasındaki havuzun yalıtımı, tesisatı ve seramikleri yenilenmiştir.

1.10.5. Teras Kafeterya

Halkla İlişkiler Binasının 5'inci katında bulunan ve kullanım alanı yaklaşık 700 m² olan teras alan -gerek güvenliğin sağlanması gerekse bu mekândan faydalanmak amacıyla- etrafı yüksek camlarla çevrili ve üstü açılır-kapanır örtü mekanizmalı olacak şekilde kapatılarak kafeteryaya dönüştürülmüştür.

1.10.6. Atatürk Heykeli Bakım Çalışması

Bu dönemde, tören alanında bulunan Atatürk Heykeli'nin bakım çalışmaları yapılarak tamamlanmıştır.

1.10.7. Genel Kurul Salonu Bakım-Onarım Çalışmaları

2020 yılında Genel Kurul Salonunda yürütülen bakım-onarım çalışmalarının ilk etabında;

- ❖ Genel Kurul Salonunun akustik boya işi tamamlanmış,
- ❖ Hatip kürsüsü, engelli erişimini sağlayacak şekilde hidrolik hâle getirilmiş,
- ❖ Bütün koltukların bakımları yapılmış,
- ❖ Reji arkası sistem odasının yapımı tamamlanmıştır.

1.10.8. Ana Bina Ahşap Kapılarının Onarımı

Bu dönemde, tarihî Ana Binanın ahşap kapılarının bakım onarımları yapılmıştır.

1.10.9. Sosyal Projeler

Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu Başkanlığı koordinesinde Birleşmiş Milletler Kadın Ofisi ile yürütülen proje kapsamında, 100. Yıl Bahçe Lokantasında bir bebek bakım odası yapılırken, lokanta ve çevresindeki yürüyüş yolları ve kaldırımlar yenilenmiştir.

Ayrıca, Kurtuluş Savaşı Müzesine engelli platformu ve Ziyaretçi Kabul Binası girişine seyyar rampa ve korkuluk yaptırılmıştır. 100. Yıl Bahçe Lokantasının yapımında da engellilerin erişebilirliğine duyarlı uygulamalar hayata geçirilmiştir.

1.11. İşletme, Bakım ve Onarım Hizmetleri

2020 yılında, TBMM binalarının telefon, elektrik, elektronik (seslendirme), ısıtma-soğutma ve havalandırması ile sıhhi tesisat sistemlerinin işletilmesi ve kesintisiz hizmet sunumunu sağlayacak şekilde bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yaptırılmıştır.

Ayrıca, kullanımda olan mobilya ve ahşap aksamaların tamir, cila ve döşeme işleri, birimlerdeki fotokopi, faks vb. teknik demirbaş ile asansör ve yangın algılama sistemlerinin bakım ve onarımları yaptırılmıştır.

1.12. Bilişim Hizmetleri

Yasama faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için modern ve son teknolojik imkânlar kullanılarak bilgi, bilişim ve altyapı çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

1.12.1. Genel Kurul Salonu Bakım-Onarım Faaliyetleri

TBMM Genel Kurul Salonu sistemlerinin yenilenmesi çalışmaları kapsamında projelendirme ve şartname çalışması tamamlanmış, Türkiye Büyük Millet Meclisi ile Savunma Sanayii Başkanlığı arasında Protokol imzalanarak projeye başlanmıştır.

1.12.2. Projeler

- ❖ Mevcut veri tabanı ve uygulamaların güncellenmesi çalışmalarında ihtiyaç tespiti yapılarak projelendirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ “Personel Bilgi Sistemi” üzerinde ilgili birimlerle koordineli şekilde, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
- ❖ Kurumsal web sitesi, ihtiyaçlar doğrultusunda ve ileri teknolojiler kullanılarak yeniden tasarlanmıştır. Güvenlik kontrolleri ve testleri yapılan site hizmete alınmaya hazır hale getirilmiştir.
- ❖ SGK ile gerçekleştirilen koordineli çalışma neticesinde “Sağlık Bilgi Sistemi” için ihtiyaçlar belirlenmiş ve sistemin projelendirme çalışmalarına başlanmıştır.
- ❖ Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüyle yürütülen koordineli çalışmayla “TBMM Üye ve Yakınları Kimlik Kartı Başvuru Sistemi” projesi tamamlanmış olup hizmete sunulmuştur.
- ❖ İlgili birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda “TBMM Talep Uygulaması” geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup hizmete alınması planlanmaktadır.

- ❖ “TBMM Restoran ve Otel Uygulaması” yenilenmiş, öncelikli lokasyonlardan başlanarak devreye alma çalışmalarına başlanmıştır.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi ile gerçekleştirilen koordineli çalışmayla “TBMM Veri Sözlüğü Projesi”nin ilk 2 fazı tamamlanmış olup sonraki fazların çalışmalarına devam edilmektedir.
- ❖ “Ziyaretçi Kabul Salonu (KİOSK) Uygulaması”nın kullanımına ilişkin ihtiyaçlar tespit edilerek projelendirme çalışmalarına başlanmıştır.
- ❖ PTT ile yürütülen koordineli çalışmayla “TBMM KEP” hesabındaki klasörlerin yedekleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Milletvekili Hizmetleri Başkanlığıyla yürütülen koordineli çalışmayla “İletişim Giderleri Modülü”nün ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenme çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığının ihtiyacı belirlenerek “Medya Arşiv Sistemi”ndeki evrakların yedekli ve iş sürekliliği olacak şekilde projelendirilmesi ve alım sürecine ilişkin planlama çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Tutanak Hizmetleri Başkanlığıyla yürütülen koordineli çalışmayla “Stenograf Bilgi Sistemi”nin ihtiyaçları belirlenerek projelendirilme çalışmalarına başlanmıştır.

Stratejik Amaç 1: Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak

Hedef 1.3. Tanıtım ve İş birliğini artıracak çalışmalar yapmak

2020 yılında TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında Hedef 1.3'e ulaşmak amacıyla aşağıdaki faaliyet ve projeler yürütülmüştür.

1.13. Basın Yayın Faaliyetleri

2020 yılında TBMM Başkanı, Başkanlık Divanı, ihtisas, araştırma ve uluslararası komisyonlar, dostluk grupları, milletvekilleri ve TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının ulusal, bölgesel ve yerel yazılı basında çıkan haberleri takip edilmiştir. Bu kapsamda;

- ❖ TBMM Başkanı ile ilgili yazılı basında 8.773, görüntülü basında 15.601, internet medyasında 98.897 haber ve sosyal medyada 24.445 paylaşımın,
- ❖ TBMM, yasama faaliyetleri ile ihtisas, araştırma ve uluslararası komisyonlar, dostluk grupları ve İdari Teşkilatın faaliyetlerine ilişkin yazılı basında yer alan 147.704 haberin,
- ❖ Milletvekilleri ile ilgili 243.928 yazılı basın haberi ile 185.312 televizyon haberinin takibi yapılarak hizmete sunulmuştur.

Ayrıca;

- ❖ Yabancı basında çıkan haberlerin takibi yapılarak Kurumumuzla ilgili 21 haber “Yabancı Basında Türkiye” başlığı adı altında TBMM Portal sayfasında yayımlanmıştır.
- ❖ Basınla İlişkiler Kurulu’nun gerçekleştirdiği 7 toplantıda sekretarya hizmeti sunulmuştur.
- ❖ Basınla İlişkiler Kurulu’nun kararları doğrultusunda basın ve yayın mensuplarına verilen 387 parlamento muhabiri kartı için gerekli işlemler yürütülmüştür.
- ❖ TBMM Başkanı ile ilgili 19, TBMM Başkanlık Divanı üyeleriyle ilgili 6, siyasi parti grup toplantılarına ilişkin 95, komisyon toplantılarına ilişkin 163 basını bilgilendirme faaliyetinde hizmet sunulmuştur.
- ❖ Komisyon başkanlarının 9 yerli-yabancı heyet kabulü organizasyonunda hizmet sunulmuştur.
- ❖ Milletvekillerinin 950 basın toplantısı organize edilmiştir.

1.14. TBMM TV, Meclis Haber Sitesi, Meclis Haber Dergisi ve Fotoğrafçılık Hizmetleri

2020 yılında TBMM TV’de;

- ❖ Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT) TRT-3 üzerinden 666 saat, TBMM resmî internet sitesi üzerinden 242 saat olmak üzere toplam 908 saat canlı Genel Kurul yayını,
- ❖ TRT-3 üzerinden 59 saat 15 dakika, TBMM resmî internet sitesi üzerinden 11 saat 25 dakika olmak üzere toplam 70 saat 40 dakika canlı haber yayını,
- ❖ TBMM resmî internet sitesi üzerinden grup toplantılarının 74 saat canlı yayını, yapılmıştır.

Ayrıca;

- ❖ TBMM TV haber panosunda 2.273 habere yer verilmiştir.
 - ❖ TBMM TV arşiv servisinden; milletvekilleri, İdari Teşkilat, televizyonlar ve yerli yabancı haber ajanslarına 12.000 gönderi yapılmıştır.
 - ❖ Meclis Haber Sitesi’nde okuyuculara kesintisiz olarak TBMM’deki gelişmelerin düzenli aktarımı sağlanmıştır.
- 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında Meclis Haber Sitesi’nde;
- ❖ Yayınlanan anlık haber sayısı 2.045 olup bu haberlerde 2.860 fotoğraf kullanılmıştır.
 - ❖ TBMM’nin İngilizce internet sitesinde 166 haber yayınlanmıştır.
 - ❖ Toplam 576 haber ile 1.391 fotoğrafın kullanıldığı Meclis Haber Dergisi 6 sayı yayımlanmış ve 13.025 adet basılmıştır.
 - ❖ Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, kütüphaneler, havalimanları, sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar ve basın yayın kurumlarına Meclis Haber Dergisinin dağıtımı yapılmıştır.
 - ❖ Genel Kurulda 10.850, Genel Kurul bütçe görüşmelerinde 11.100, komisyon toplantıları, heyet ziyaretleri, basın toplantıları ve diğer etkinliklerde 18.475 ve vesikalık 400 olmak üzere toplam 40.825 fotoğraf çekilmiştir.

1.15. Kültür ve Sanat Faaliyetleri

- ❖ 20 Ocak 1990 Olayları’nın 30’uncu Yıl Dönümü münasebetiyle; Azerbaycan Büyükelçiliği tarafından hazırlanan ve tarihe “*Kanlı Ocak*” olarak geçen Azerbaycan’ın bağımsızlığının sembolü 20 Ocak katliamının fotoğraflarından oluşan “*Karanfilin Ağladığı Gece*” adlı resim sergisi 21 Ocak 2020 tarihinde TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP tarafından açılmıştır.

- ❖ İstiklal Marşı'nın kabulünün 99'uncu yıl dönümü olan 12 Mart 2020 tarihinde "15 Temmuz Şehitleri Anıtı" açılış töreni organizasyonu yapılmıştır. Anıtın açılış gazilerinin, şehit ailelerinin, milletvekilleri ve İdari Teşkilat personelinin katılımıyla TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Hocalı Katliamının 28'inci yıl dönümü münasebetiyle; 27 Şubat 2020 tarihinde TBMM Halkla İlişkiler Binasında, Azerbaycan Büyükelçiliği tarafından hazırlanan serginin açılış organize edilmiştir. Sergi açılış TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ❖ "TBMM'nin Açılışının 100. Yıl Dönümü ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" programı kapsamında; TBMM Atatürk Anıtı'nda, Anıtkabir'de, Kurtuluş Savaşı Müzesi'nde ve TBMM Genel Kurulu'nda gerçekleştirilen anma törenlerinde ve TBMM Tören Alanında gerçekleştirilen havai fişek, ışık ve lazer gösterisinde hizmet sunulmuştur.
- ❖ "15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Etkinlikleri" kapsamında ve TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde;
 - Ankara Valiliği tarafından gerçekleştirilen 15 Temmuz Demokrasi Şehitliği ile Polis Şehitliği'nde düzenlenen anma programında,
 - Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN'ın teşrifleriyle TBMM 15 Temmuz Şehitler Anıtı'nda düzenlenen anma töreninde,
 - Gençlik ve Spor Bakanlığı paydaşlarıyla gerçekleşen demokrasi nöbetinde,
 - Gençlik ve Spor Bakanı Mehmet Muharrem KASAPOĞLU'nun katılımıyla gerçekleştirilen Astsubay Kıdemli Başçavuş Ömer HALİSDEMİR etkinliklerinde,
 - TBMM bahçesindeki açık alan ve açık hava sergilerinin de aralarında bulunduğu pek çok organizasyonda

hizmet sunulmuştur.

- ❖ TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde;
 - Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN'ın teşrifleriyle ve İstanbul Üniversitesi ile Marmara Üniversitesi'nin katkılarıyla 28 Eylül 2020 tarihinde gerçekleştirilen "Tarih, Siyaset ve Ülkeler Arası İlişkiler Bakımından Uluslararası Deniz Hukuku ve Doğu Akdeniz" konulu Sempozyum 29 Eylül 2020 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca;

- Türk Tarih Kurumunun katkılarıyla 4 Aralık 2020 tarihinde TBMM Tören Salonunda gerçekleştirilen ve Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi tarafından hazırlanan "Türkiye Büyük Millet Meclisinin Açılışının 100. Yılında Millî Egemenlik ve Temsil" konulu Uluslararası Sempozyumun,

- Ankara Üniversitesi tarafından hazırlanan ve 10 Aralık 2020 tarihinde TBMM Tören Salonu'nda gerçekleştirilen “Doğu Akdeniz Sorunlarına Hukuki ve Siyasi Yaklaşım ile Türkiye Büyük Millet Meclisinin Çözümdeki Muhtemel Rolü” konulu Sempozyumun,
- Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin 101. Yılı münasebetiyle Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinin katkılarıyla hazırlanan ve 24 Aralık 2020 tarihinde TBMM Şeref Holünde açılan “Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Anıtkabir Tabloları Sergisi”nin

organizasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

1.16. Ziyaretçi Kabul, Yönlendirme ve Rehberlik Faaliyetleri

- ❖ 150.656 vatandaşımıza ziyaretçi kabul ve yönlendirme hizmeti, 431 vatandaşımıza “Halk Günü” tanıtım hizmeti verilmiştir.
- ❖ Toplamda 47 grup rehberlik hizmetinden yararlanmış olup 1.242 öğrenciye, 506 milletvekili misafirine rehberlik hizmeti verilmiştir.

1.17. Bilgi Edinme Kanunu Çerçevesinde Verilen Hizmetler

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde; 2020 yılında 381 başvuru için işlem yapılmıştır. Kurum tarafından cevap verilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı 267 olarak gerçekleşirken diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvuru sayısı 28 olmuştur. İlgili mevzuatta belirtilen şartları taşımadığı için işleme konulmayan başvuru sayısı 83'tür. Kısmen olumlu ya da kısmen olumsuz olarak cevap verilen başvuru sayısı ise 3'tür.

1.17.1. I. Meclis Binası (Kurtuluş Savaşı Müzesi)

Kurtuluş Savaşı Müzesi, 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 49.269 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. COVID-19 tedbirleri uyarınca müzelerin kapalı olması sebebi ile Müze, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından hizmete açılan sanal müze programına dâhil edilmiş ve 25 Mart 2020'den itibaren sanal ortamda da gezilmeye başlanmıştır. Sanal müze açıldığı tarihten yıl sonuna kadar 1.869.319 kişi tarafından gezilmiştir.

1.17.2. Yalova Atatürk Köşkü ve Florya Atatürk Deniz Köşkü

Bu dönemde Yalova Atatürk Köşkü'nü 15.650 kişi, Florya Atatürk Deniz Köşkü'nü ise 7.098 kişi ziyaret etmiştir. Diğer yandan Florya Atatürk Deniz Köşkü'nü tanıtmak üzere hazırlanan kitabın ve broşürlerin hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.

1.18. Basımevi Hizmetleri

Basımevinde TBMM'nin yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin toplam 12.362.717 sayfa yasama belgesi basılmıştır. Yasama belgeleri haricinde Meclis Haber Dergisi, davetiye, broşür, kitap, kitapçık, afiş, karton dosya, zarf üstü baskı ve benzeri işler için toplam 12.574.456 sayfa baskı yapılmıştır. Bloknot ve talep formları için 9.158 cilt baskı yapılmıştır.

1.18.1. TBMM'nin Açılışının 100. Yılı Etkinlikleri Kapsamında Hazırlanan Eserler, Yayınlar ve Faaliyetler

2020 yılının TBMM'nin açılışının 100. yılı olması sebebiyle gerçekleştirilen etkinlikler çerçevesinde;

- ❖ TBMM'nin Açılışının 100. yılı dolayısıyla T.C. Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın katkılarıyla, *"Ankara'da Bir Meclis Doğuyor"* adlı eser,
- ❖ Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi'nin katkılarıyla hazırlanan *"Yüzüncü Yılında TBMM: Oluşumu, Çalışma Şartları ve İşlevleri"* adlı eser,
- ❖ T.C. Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın katkılarıyla Kurumumuz tarafından hazırlanan *"Belgelerle Dolmabahçe'den Etnografya'ya"* adlı eser,
- ❖ TBMM Kültür, Sanat ve Yayın Kurulu yayınları arasında yer alan *"Millî Mücadelede TBMM'ye Anadolu'dan Çekilen Telgraflar"* kitabının 2'nci baskısı,
- ❖ T.C. Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığının katkılarıyla ATASE arşivinden yararlanılarak hazırlanıp baskıya hazır hale getirilen *"Gazi Meclis 100 Yaşında"* adlı eser

hazırlanmıştır.

Ayrıca;

- ❖ *"Millî İradenin Tecelligâhı: Osmanlı'dan Günümüze Parlamento ve Demokrasi Tecrübesi"* adlı eser,
- ❖ *"Türkiye Büyük Millet Meclisi 100. Yıl Kitapçığı"* adlı eser,
- ❖ *"TBMM Tanıtım El Kitapçığı"*

baskıya hazır hale getirilmiştir.

1.18.2. 100. Yıl Hatıra Pulu ve Hatıra Para Basımı

TBMM'nin 100. yılı'na rastlayan 2020 yılında;

- ❖ PTT Genel Müdürlüğünün katkılarıyla; Anma Pulu, İlk Gün Zarfı ve Portföy basımı,
- ❖ Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nün katkılarıyla; hatıra para basımı gerçekleştirilmiştir.

1.18.3. TBMM 100. Yıl İnternet Sitesi

Kalıcı ve yaşayan bir platform olarak tasarlanan TBMM 100. Yıl İnternet Sitesi erişime açılmak üzere hazır hale getirilmiştir.

1.18.4. TBMM Sanal Tur Uygulaması

TBMM'nin 100. Yılı Kutlama Etkinlikleri çerçevesinde, TBMM'nin 100 yıllık tarihî sürecine şahitlik eden;

- I. TBMM Binası (Kurtuluş Savaşı Müzesi),
- II. TBMM Binası (Cumhuriyet Müzesi),
- Bugünkü TBMM Binası

tüm görsel ayrıntılarıyla üç boyutlu “Sanal Tur” uygulamasıyla çevrimiçi ziyarete hazır hale getirilmiştir.

Bu tarihî mekânlar TBMM resmî internet sitesi ve TBMM 100. Yıl İnternet Sitesi üzerinden gezilebilecektir.

1.18.5. TBMM Çocuk Projeleri

TBMM'nin 100. Yılı Kutlama Etkinlikleri kapsamında düzenlenen çocuklara yönelik faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı vesilesiyle “Çocuklardan Mektuplar” etkinliğine katılarak TBMM Başkanına mektup gönderen çocuklara TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP tarafından teşekkür mesajı, hatıra belgesi ve çeşitli hediyeler gönderilmiştir.
- ❖ Millî Egemenlik Haftası'nda TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un yaptığı çağrı üzerine “Videonu Yolla Coşkuyu Yaşa” etkinliğine katılarak 100. Yıl gururunu, sosyal medyada paylaştıkları videolarla yansıtan çocuk ve yetişkin 2.720 kişiye TBMM Başkanınca çeşitli hediyeler gönderilmiştir.
- ❖ Mobil uygulama üzerinden çocukların erişebileceği “TBMM'nin 100. Yılında Millî Egemenlik Boyama Kitabı ve Mobil Boyama Uygulaması” hazırlanmıştır.
- ❖ “Bayrağımız ve Simgelerimiz”, “Millî Mücadele ve Kahramanlarımız”, “TBMM ve Tarihî Binalarımız”, “Tarihten Taşıt ve Teçhizat Örnekleri” adlı bölümlerden oluşan ve fotoğrafların boyama görseline dönüştürüldüğü “TBMM Boyama” uygulaması, Android ve IOS tabanlı sistemler üzerinden erişime açılmıştır.

1.19. TBMM TV Teknik Projeleri

TBMM tarafından sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak üzere yürütülen çalışmalar kapsamında TBMM TV tarafından kullanılmakta olan bazı ekipmanların yenilenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Bu kapsamda Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı ile bir protokol imzalanarak teknik şartnamenin hazırlanmasını da içeren idari süreç tamamlanmıştır.

Diğer yandan TBMM TV'nin mevcut BETACAM kasetlerindeki 1994 - 2010 yılları arasındaki Genel Kurul görüntülerinin elektronik ortama aktarılması ve fotoğraf arşiv sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

1.20. Tanıtım Videoları ve Kamu Spotu Çalışmaları

Bu dönemde;

- ❖ “Sosyal Medyada Meclis” adlı tanıtım videosu,
 - ❖ 15 Temmuz Şehitler Anıtı’nı ve özelliklerini anlatan tanıtım videosu,
 - ❖ TBMM’ye ziyaretçi girişlerinin ne şekilde yapılabileceğini anlatan tanıtım videosu
- hazırlanmıştır.

Ayrıca TBMM TV’nin katkılarıyla; 2019 yılında hazırlanan “TBMM Bahçesi” ve “TBMM’de Sıfır Atık” konulu tanıtım filmlerinin yayınlanmasına başlanmış, 14 Mart Tıp Bayramı sebebiyle COVID-19’la mücadelede ön saflarda görev yapan sağlık çalışanlarına yönelik bir kamu spotu hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

1.21. TBMM Rehberlik Hizmetleri Randevu Sistemi

TBMM’yi ziyaret etmek ve rehber eşliğinde tur hizmeti almak isteyen gruplara, Genel Kurulun çalışmadığı günlerde rehberlik hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmeti almak isteyenler için TBMM resmi internet sitesi üzerinden çevrimiçi başvuru yapılmasını sağlayan bir sistem hazırlanarak hizmete açılmıştır.

1.22. Basın Toplantısı Randevu Sistemi

Sistem, milletvekillerinin basın toplantısı randevu taleplerini çevrimiçi olarak alabilmelerini ve iptal edebilmelerini sağlamaktadır.

1.23. Parlamento Muhabiri Başvuru Sistemi

Parlamento muhabirlerince kullanılmakta olan Parlamento Muhabir Kartlarının başvuru, onay ve teslim süreçlerini hızlandırmak, evrak ve zaman israfını önlemek ve başvuru sürecini günümüz teknolojik şartlarına uygun hâle getirmek amacıyla hazırlanan sistem kullanılmaya başlanmıştır.

Stratejik Amaç 1: Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak

Hedef 1.4. *Parlamente diplomasinin etkin kullanımı için kurumsal kapasiteyi güçlendirmek*

2020 yılında TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında Hedef 1.4'e ulaşmak amacıyla aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

1.24. Dış İlişkiler Faaliyetleri

TBMM Başkanlık makamı 2020 yılında 3 cumhurbaşkanı, 1 cumhurbaşkanı yardımcısı, 6 meclis başkanı, 1 uluslararası asamble başkanı, 2 başbakan, 4 bakan ile görüşmüş; 31 büyükelçi ve 15 münferit heyeti kabul etmiş; ayrıca, 2 cumhurbaşkanı, 27 meclis başkanı ve 1 başbakan ile telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

TBMM Başkanının diğer faaliyetleri aşağıda sunulmuştur:

1.24.1. İkili Ziyaretler

- ❖ Azerbaycan'ı ziyaret, 18-20 Ekim 2020
- ❖ Makedonya'yı ziyaret, 21-22 Aralık 2020
- ❖ Kuveyt Meclis Başkanı Marzouq AL-GHANİM'in ülkemizi ziyareti, 23-24 Ocak 2020
- ❖ Karadağ Meclis Başkanı Ivan BRAJOVIÇ'in ülkemizi ziyareti, 20-22 Şubat 2020
- ❖ Libya Yüksek Devlet Konseyi Başkanı Halid EL-MEŞRİ'nin ülkemizi ziyareti, 26-28 Ağustos 2020
- ❖ PAB Başkanı Gabriela CUEVAS BARRON'un ülkemizi ziyareti, 10-12 Eylül 2020
- ❖ Azerbaycan Milli Meclis Başkanı Sahibe GAFAROVA'nın ülkemizi ziyareti, 10-12 Eylül 2020
- ❖ Endonezya Halkın Danışma Meclisi Başkanı Bambang SOESATYO'nun ülkemizi ziyareti, 3 Kasım 2020

1.24.2. Uluslararası Toplantı/Konferanslar

- ❖ Güney Doğu Avrupa Ülkeleri Parlamenter Asamblesi Yedinci Genel Kurulu (Video Konferans), 24 Haziran 2020
- ❖ 5'inci Dünya Parlamento Başkanları Toplantısı (Video Konferans), 19 Ağustos 2020
- ❖ TBMM ile "AKPM Mülteci, Göçmen ve Yerlerinden Edilmiş İnsanlar Komisyonu" tarafından ortaklaşa düzenlenen "Göçmen Çocukların Korunması ve Kayıp Olanların Bulunması" Toplantısı (Video Konferans), 24 Kasım 2020

- ❖ “Elbaşı Nursultan Nazarbayev’in Kazakistan Parlamentarizminin Oluşumu ve Gelişimindeki Rolü” konulu Video Konferans Toplantısı, 26 Kasım 2020
- ❖ Parlamenterler Arası Kudüs Platformunun İstanbul’daki yeni binasının açılışı ve “29 Kasım Filistin Halkıyla Uluslararası Dayanışma Günü” Programı, 29 Kasım 2020
- ❖ Güney Doğu Avrupa İşbirliği Süreci Parlamenter Asamblesi (GDAÜPA) Daimî Komite Toplantısı (Video Konferans), 8 Aralık 2020
- ❖ Meksika, Endonezya, Güney Kore, Türkiye ve Avustralya İstişare ve Eşgüdüm Platformu (MIKTA) Parlamento Başkanları 6. Toplantısı (Video Konferans), 17 Aralık 2020

1.24.3. TBMM Başkanının Dönem Başkanlığını Yürüttüğü Uluslararası Parlamenter Asambleler

- ❖ APA Dönem Başkanlığı (2018 - 2021)
- ❖ Akdeniz İçin Birlik Parlamenter Asamblesi Dönem Başkanlığı, (14 Şubat 2019 - 9 Eylül 2020)
- ❖ GDAÜPA Dönem Başkanlığı, (24 Haziran 2020 - 2021)

1.24.4. TBMM Başkanvekillerinin Ziyaretleri

- ❖ TBMM Başkanvekili Süreyya Sadi BİLGİÇ’in Bakü Parlamenter Platformu tarafından düzenlenen “COVID-19 Salgınına Karşı Ortak Cevap” konulu Parlamentolar Konferansı’na katılımı, (video konferans) 24 Haziran 2020
- ❖ TBMM Başkanvekili Celal ADAN’ın Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) Kuruluş Yıldönümü Törenlerine katılımı, 14-16 Kasım 2020

1.24.5. Türk Delegasyonu Faaliyetleri

- ❖ Akdeniz İçin Birlik Parlamenter Asamblesi (AİBPA) Türk Delegasyonu 3 toplantıya katılmıştır.
- ❖ TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP AİBPA Başkanlığını 14 Şubat 2019 - 9 Eylül 2020 tarihleri arasında yürütmüştür.
- ❖ Akdeniz Parlamenter Asamblesi (AKDENİZ-PA) Türk Delegasyonu 6’sı video konferans olmak üzere 7 toplantıya katılmıştır.
- ❖ Asya Parlamentoları Asamblesi (APA) Türk Delegasyonu 1’i video konferans olmak üzere 2 toplantıya katılmıştır.
- ❖ Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Parlamenter Asamblesi (AGİTPA) Türk Delegasyonu 21’i video konferans olmak üzere 23 toplantıya katılmış, 1 seçim gözleminde bulunmuştur.

- ❖ Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi (AKPM) Türk Delegasyonu 67'si video konferans olmak üzere 73 toplantıya katılmıştır.
- ❖ Güneydoğu Avrupa İş Birliği Süreci Parlamenter Asamblesi (GDAÜPA) Türk Delegasyonu 2 video konferans toplantıya katılmıştır.
- ❖ İslam İş Birliği Teşkilatı Parlamento Birliği (İSİPAB) Türk Delegasyonu 2'si video konferans olmak üzere 4 toplantıya katılmıştır.
- ❖ Karadeniz Ekonomik İşbirliği Parlamenter Asamblesi (KEİPA) Türk Delegasyonu 10'u video konferans olmak üzere 15 toplantıya katılmıştır.
- ❖ NATO Parlamenter Asamblesi (NATOPA) Türk Delegasyonu 35'i video konferans olmak üzere 40 toplantıya katılmıştır.
- ❖ Parlamentolararası Birlik (PAB) Türk Delegasyonu 10'u video konferans olmak üzere 17 toplantıya katılmıştır.
- ❖ Türk Dili Konuşan Ülkeler Parlamenter Asamblesi (TÜRKPA) Türk Delegasyonu 3'ü video konferans yöntemiyle olmak üzere 6 etkinliğe katılmıştır.

1.24.6. Komisyonların Faaliyetleri

- ❖ Türkiye-AB Karma Parlamento Komisyonu TBMM kanadı, yurt içi ve yurt dışında 2'si video konferans olmak üzere 13 faaliyette bulunmuştur.
- ❖ Avrupa Birliği Uyum Komisyonu, yurt içi ve yurt dışında 2'si video konferans olmak üzere 14 faaliyette bulunmuştur.
- ❖ TBMM Dışişleri Komisyonu Başkanı Volkan BOZKIR, Haziran ayında BM Genel Kurul Başkanlığına oybirliği ile seçilmiştir. Dışişleri Komisyonu 4'ü video konferans olmak üzere 17 faaliyette bulunmuştur.
- ❖ TBMM İhtisas Komisyonları 9 dış ilişkiler faaliyeti gerçekleştirmiştir.

1.24.7. Parlamentolar Arası Dostluk Gruplarının Dış İlişkileri

TBMM bünyesinde 144 parlamentolar arası dostluk grubu bulunmaktadır. Bu dönemde parlamentolar arası dostluk grupları 3'ü video konferans olmak üzere 9 faaliyet gerçekleştirmiştir.

1.24.8. Protokol Hizmetleri

TBMM protokol hizmetleri kapsamında TBMM'nin ev sahibi olduğu heyetlerin ve toplantıların protokol hizmetlerinin yanı sıra Başkanlık Divanı üyeleri ve milletvekillerinin büyükelçi kabulleri, cenaze törenleri, önemli gün ve haftaları anma ve ödül törenleri ile etkinliklerin protokol hizmetleri yerine getirilmiştir.

1.24.9. Diğer Faaliyetler

- ❖ AND Parlamentosu Gözlemci Üyeliği
TBMM, And Parlamentosu'na gözlemci üye olması yönündeki davete icabet etmiş ve Türk Grubu oluşturulmuştur.
- ❖ Bakü Diyalog ve İşbirliği Platformu
Türkiye, Azerbaycan ve Almanya arasında kurulan “*Bakü Diyalog ve İş Birliği Platformu*” toplantısı gerçekleştirilmiştir.

■ **Stratejik Amaç 2'ye Göre Yapılan Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Stratejik Amaç 2'ye yönelik 3 hedef bulunmakta olup söz konusu amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen/devam eden faaliyet ve projeler aşağıda sunulmuştur.

Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Hedef 2.1. Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek

2020 yılında TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında Hedef 2.1'e ulaşmak amacıyla aşağıdaki faaliyet ve projeler yürütülmüştür.

1.25. Yönetim Sistemleri

1.25.1. İç Kontrol, İzleme ve Yönlendirme Kurulu-Yönetimin Gözden Geçirmesi (İKİYK/YGG) Toplantısı

Kamu İç Kontrol Standartları ve ISO Yönetim Sistemleri gereğince yılda en az bir kez yapılması gereken İKİYK/YGG Toplantısı, üst yönetimin başkanlığında ve birim başkanlarının katılımlarıyla 13 Ocak 2020 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda; İç Kontrol, Kalite, Gıda Güvenliği, Enerji ve Çevre Yönetim Sistemleri kapsamında 2019 yılında yapılan faaliyetler gözden geçirilerek söz konusu sistemlerin iyileştirilmesine ilişkin kararlar alınmış ve tüm birimlere yazı ile duyurulmuştur.

1.25.2. Dış Tetkikler

Yönetim Sistemleri dış tetkikleri, 27-31 Ocak 2020 tarihleri arasında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından gerçekleştirilmiştir. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi 1'inci Gözetim Tetkiki neticesinde, belgenin geçerliliği doğrultusunda karar alınmıştır.

1.25.3. Kalite Dokümantasyon Sistemi (KDS) Versiyon 3 Çalışması

ISO Yönetim Sistemlerince kullanılmakta olan KDS.net yazılımının, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülen “Kamu Mali Yönetimi İçin Kurumsal İş Yönetimi Destek Projesi” kapsamında ve kullanıma bağlı ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi planlanmıştır. Çalışmalar kapsamında 27 Kasım 2020 tarihli toplantıda, 2021 yılında yararlanıcı kurumlara sistemin kullanıma açılmasının planlandığı duyurulmuştur.

1.25.4. İç Tetkikler

Kurum düzeyinde gerçekleştirilecek iç tetkikler öncesi, COVID-19 tedbirlerine riayet edilerek “İç Tetkik Hazırlık Toplantıları” düzenlenmiş ve Kalite, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemleri koordinatörleri ile iç tetkiklere ilişkin bilgi teatisinde bulunulmuştur.

Kalite, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemleri kapsamında yapılan iç tetkikler, COVID-19 salgını dikkate alınarak zamana yayılmış ve 19 Ekim - 16 Kasım 2020 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Hedef 2.2. Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetimini hayata geçirmek üzere altyapıyı hazırlamak

2020 yılında TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında Hedef 2.2'ye ulaşmak amacıyla aşağıdaki faaliyet ve projeler yürütülmüştür.

1.26. Norm Kadro Güncelleme Çalışması

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun 33'üncü maddesi uyarınca TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının hizmetlerini etkin ve verimli şekilde yerine getirebilmesi için birimlerin görev tanımları, kadro ve pozisyonların fiilî görev unvanlarına göre görev tanımları ve atanacaklarda aranacak nitelikler ile norm kadro sayıları belirlenmiştir.

Norm kadro çalışmalarının dinamik bir süreç olması nedeniyle insan kaynakları planlamasıyla hizmet sunumunu daha etkin ve verimli bir hâle getirmek ve kurumsal hedeflere ulaşabilmek amacıyla norm kadro çalışmalarının kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde belirli aralıklarla güncellenmesi gerekmektedir.

Kurumumuzda; milletvekili sayısının artmasına bağlı olarak milletvekili ile çalışan personel sayısındaki artış, taşeron firma personelinin sürekli işçi statüsüne alınması, mülga Başbakanlık personelinin bir bölümünün Kurumumuza atanması, Millî Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığının devredilmesi, Kurumumuzda görev yapan sözleşmeli personelin eğitim durumları dikkate alınarak kurumsal ihtiyaçlar ve norm kadro çerçevesinde pozisyon değişikliği çalışmasının başlatılmasına bağlı olarak TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Norm Kadro Çalışmasında güncelleme ihtiyacı doğmuştur.

Bu kapsamda 2020 yılında başlatılan Norm Kadro Güncelleme Çalışmalarına devam edilmektedir.

1.27. Nöbet, İzin ve Dinlenme Zamanlarının Standartlaştırılması Çalışması

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı çalışmalarının doğrudan ve/veya dolaylı olarak Genel Kurul ve komisyon faaliyetlerine bağlı olması sebebiyle çalışma yapısı standart mesai saatlerinin dışında da devam eden bir rutine sahiptir. İdari Teşkilatta ayrıca, doğası gereği süreklilik arz eden işler de yürütülmektedir. Bu kapsamda TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı çalışma sistemi diğer kamu kurum ve kuruluşlarından farklı esnek bir yapıya sahiptir.

Kurumda nöbet-izin/dinlenme uygulamalarının düzenlenmesi amacıyla kurumsal düzeyde yürütülen faaliyetler neticesinde nöbet, izin ve dinlenme sürelerinin standartlaştırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

1.28. İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi Projesi

Kurumun insan kaynakları ile ilgili bireysel ve kurumsal verilerin toplanmasına, saklanmasına, güncellenmesine ve bu verilerin stratejik ve yönetsel olarak karar destek sistemi içinde kullanılabilir bilgi haline dönüştürülmesine imkân sağlayacak projenin sürekli işçilerin tahakkuk ve özlük işlemlerine yönelik bölümü ile Hizmet Takip Programı tamamlanmıştır. Diğer modüllere yönelik veri aktarımı tamamlanmış olup süreç test aşamasındadır.

1.29. Eğitim Faaliyetleri

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2020 Yılı Eğitim Planında 27'si mesleki ve teknik eğitim, 16'sı mevzuat eğitimi, 8'i bilişim teknolojileri eğitimi, 6'sı kişisel gelişim eğitimi olmak üzere toplam 57 ana başlık altında eğitim konusu yer almıştır.

2020 yılı eğitim planı 6 Ocak 2020 tarihinde uygulanmaya başlanmış ancak COVID-19 salgını nedeniyle TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında alınan tedbirler kapsamında 16 Mart 2020 tarihinden itibaren yüz yüze eğitim faaliyetlerine ara verilmiştir.

6 Ocak- 16 Mart 2020 tarihleri arasında 8'i plan kapsamında 1'i planda yer almadığı halde ihtiyaç duyulan konuları içeren toplam 9 eğitim programı düzenlenmiştir. Bu eğitimlere 582 kişinin katılımı sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek**Hedef 2.3. Kurum Kültürünü Güçlendirmek ve Geliştirmek**

2020 yılında TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında Hedef 2.3'e ulaşmak amacıyla aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

1.30. Kamu Mali Yönetimi İçin Kurumsal İş Yönetimi Modeli Teknik Projesi

Projeyle, kamu maliyesinde karar alma ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerinin kamu idareleri tarafından uygulanabilmesi için makro politika ve programlarla uyumlu, stratejik yönetim anlayışına uygun kurumsal iş yönetim modeli kapsamında bir yazılım geliştirilmesi amaçlanmıştır.

2020 yılı sonunda tamamlanan söz konusu projenin ana yararlanıcısı Hazine ve Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı olup TBMM Strateji Geliştirme Başkanlığı da kurumsal kapasiteyi arttırmak üzere eş yararlanıcı olarak projeye dahil olmuştur.

1.31. Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi Uygulaması

TBMM'nin muhasebe işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca geliştirilen Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) üzerinden yürütülmektedir. Uygulamayla harcama birimleri ile muhasebe birimi arasında entegrasyon sağlanarak e-bütçe sistemi üzerinden ödenek ve bütçe işlemlerinin elektronik olarak muhasebeye aktarılması mümkün kılınmıştır. Bununla birlikte TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak e-Fatura uygulamasına geçilmiştir. e-Fatura ile yükleniciler tarafından düzenlenen faturalar elektronik olarak harcama birimlerine iletilmekte olup tahakkuk işlemleri yapıldıktan sonra elektronik olarak kağıt kullanılmaksızın muhasebeye iletilmekte ve ödemesi yapılmaktadır. 2020 yılında tüm mali işlemlerin elektronik ortamda yürütülebilmesini sağlamak üzere çalışmalara devam edilmiştir.

1.32. Paydaş Beklenti ve Memnuniyetinin Alınmasına Yönelik Modelleme Projesi

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında hizmet kalitesini artırmak ve paydaşların istek ve ihtiyaçlarını çağa/teknolojiye uygun şekilde doğru ve hızlı tespit ederek gerekli iyileştirme aksiyonlarını alabilmek amacıyla 2019 yılında "Türkiye Büyük Millet Meclisinde Paydaş Beklenti ve Memnuniyetinin Alınmasına Yönelik Modelleme Projesi" başlatılmıştır. Proje kapsamında ilk olarak kurumu tanımak ve ihtiyaçları doğru tespit etmek amacıyla çalışanlarla yuvarlak masa toplantıları yapılmış, akabinde tüm birimlerden proje ekibi belirlenerek 2 günlük "Eğitim & Gelişim Atölyesi Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir. Çalıştay sonrası ortaya çıkan ve ara rapor niteliği taşıyan bulgular derlenerek, üst yönetimin ve diğer birim yöneticilerinin katılımıyla yapılan toplantıda aktarılmıştır. Proje kapsamında hazırlanan Nihai Rapor 2020 yılında tamamlanmış olup elektronik ortamda paylaşılmıştır.

1.33. Danışmanlık, Rehberlik ve Bilgilendirme Faaliyetleri

Anılan dönemde, kurumsal kapasiteyi geliştirmek üzere stratejik plan, eylem planı, idare faaliyet raporu ve bütçenin hazırlık ve uygulama süreci çalışmalarında; ayrıca, iç kontrol ve kalite yönetim sistemleri ile taşınır iş ve işlemlerinde; ön mali kontrol, kurum alacakları, muhasebe işlemleri, denetim faaliyetleri, ihale mevzuatı vb. tüm mali yönetim ve kontrol alanlarında kurumsal düzeyde danışmanlık, rehberlik ve bilgilendirme hizmeti verilmiştir.

1.34. COVID-19 Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Dünya ile birlikte ülkemizde görülen COVID-19 salgın hastalığından kaynaklanan risk ve tehditlerin en aza indirilmesini sağlamak üzere TBMM bünyesinde gerekli tedbirler alınmış olup bu tedbirler değişen şartlara uygun olarak güncellenmektedir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

- ❖ Genel Kurul Salonunda sosyal mesafeye uygun oturma düzeni sağlanmaktadır.
- ❖ Grup toplantılarında ziyaretçi kısıtlamasına gidilmektedir.
- ❖ Milletvekili basın toplantıları açık havada düzenlenmektedir.
- ❖ Genel Kurul Basın Locasında sosyal mesafeye uygun kullanım düzeni sağlanmaktadır.
- ❖ Kamu hizmetlerini aksamadan yürütülebilecek yeterli sayıda personel bulundurulması kaydıyla İdari Teşkilat birimlerinde uzaktan ve dönüşümlü çalışma uygulanmaktadır.
- ❖ Binaları besleyen havalandırma santrallerinde; klima filtreleri yenilenmiş, periyodik bakımlar sıklaştırılmış, soğutma ve ısıtmanın %100 dışarıdan alınan hava kullanılarak sağlandığı sisteme geçilmiştir.
- ❖ TBMM'ye ziyaretçi kısıtlaması kararı alınmıştır. TBMM yerleşkesine ve ek hizmet binalarına giren ziyaretçiler için HES Kodu uygulamasına geçilmiştir.
- ❖ Toplantılar mümkün olduğunca video konferans yöntemiyle gerçekleştirilmiş, fiziki ortamda yapılması zorunlu olan toplantılarda ise sosyal mesafe ve hijyen kurallarına dikkat edilmesi sağlanmıştır.
- ❖ TBMM Hastanesinde acil servis girişine COVID-19 şüpheli vakaların takibi için özel tıbbi cihazlarla donanımlı muayene, kontrol ve takip odası oluşturulmuştur.
- ❖ Milletvekillerine ve çalışanlara düzenli maske dağıtımı yapılmaktadır.
- ❖ Ana Bina, Halkla İlişkiler Binası ve lokantalar başta olmak üzere ortak kullanım alanlarında el dezenfektan noktaları konulmuştur. Ayrıca, ihtiyaca göre kolonya ve dezenfektan dağıtımı da yapılmaktadır.
- ❖ TBMM'ye ait tüm mekânlar ile makam ve hizmet araçları periyodik olarak dezenfekte edilmektedir.

- ❖ Giriş kapıları başta olmak üzere TBMM yerleşkesi girişlerinde ve ek hizmet binalarında ateş ölçümleri yapılmaya başlanmıştır.
- ❖ Personel lokantalarında isteğe bağlı kumanya dağıtımı yapılmaktadır.
- ❖ TBMM'ye gelen kargolar, alıcılarına dezenfekte edilerek teslim edilmektedir.
- ❖ Milletvekili personelinin TBMM santraline bağlanmak suretiyle kurum dışından sabit makam telefonuna cep telefonu üzerinden erişimini sağlayan sanal sabit telefon uygulamasının kurulumu gerçekleştirilerek uzaktan çalışma için uygun ortam sağlanmıştır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

Tablo 28. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Göstergesi Düzeyi	Yıl Sonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesi sürekli artırılacaktır.				
	1	Bireysel başvuru yapılan komisyonlarda 15 gün içinde Komisyon Başkanının imzasına sunulan dilekçe sayısı/Toplam dilekçe sayısı (%)	97	100	Başarılı
	2	Bilgi hizmetlerine ilişkin belirlenen yılın projelerinin tamamlanma oranı (%)	79	76	Başarılı
	3	Genel Kurul tutanaklarındaki düzeltme oranı (On binde)	22	21	Başarılı
	4	Komisyon tutanaklarındaki düzeltme oranı (On binde)	15	12	Başarılı
	5	Kurumsal Bilgi Havuzu Projesi'nin tamamlanma oranı (%)	62	35	Makul
2	İdari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kalite artırılacaktır.				
	1	Milletvekillerinin sunulan hizmetlerden memnuniyetlerini artırmak için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	100	65	Makul
	2	Destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmaya yönelik projelerin tamamlanma oranı (%)	100	75	Makul
	3	Binalarda enerji verimliliği proje ve faaliyetlerinin gerçekleşme oranı (%)	65	84	Başarılı
	4	Hizmet alanların fiziki altyapı ve çalışma ortamlarından memnuniyetlerini artırmak için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	90	100	Başarılı
	5	Bilişim projelerinde iş sürekliliğini sağlamak için planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	80	77	Başarılı
3	Tanıtım ve iş birliğini artıracak çalışmalar yapılacaktır.				
	1	Mobil uygulamaların kullanıcı sayısında artış oranı (%)	2	2	Başarılı
	2	Sosyal medya takipçi sayısında artış oranı (%)	2	2	Başarılı
	3	TBMM'nin tanıtımına yönelik projelerin/faaliyetlerin gerçekleşme oranı (%)	80	50	Makul
	4	TBMM TV teknik projelerinin tamamlanma oranı (%)	70	77	Başarılı
4	Parlamente diplomasinin etkin kullanımı için kurumsal kapasiteyi güçlendirmek				
	1	Yabancı parlamento çalışanlarına yönelik düzenlenen parlamento eğitim/bilgilendirme faaliyeti sayısı	3	0	İyileştirilmeli
	2	Uluslararası kuruluşlarda görevlendirilen TBMM personeli sayısı	3	2	Başarılı
	3	Parlamente diplomasisi alanında belirlenen projelerin tamamlanma oranı (%)	40	76	Başarılı
5	Stratejik yönetim kültürü geliştirilecektir.				
	1	Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	80	98	Başarılı
	2	Yıllık iç denetim programlarının tamamlanma oranı (%)	100	33	İyileştirilmeli
6	Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetimini hayata geçirmek üzere altyapı hazırlanacaktır.				
	1	Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetim modeli geliştirme projelerinin tamamlanma oranı (%)	50	37	Başarılı
	2	Eğitime katılan personel sayısındaki artış oranı (%)	55	100	Başarılı
7	Kurum kültürü güçlendirilecek ve geliştirilecektir.				
	1	Birimler arası iş birliği çerçevesinde gerçekleşen toplantı/proje/koordinasyon faaliyetleri artış oranı (%)	2	3	Başarılı

Tablo 29. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formları

Yıl/Dönem		2020		
İdare Adı		02. TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ		
Stratejik Amaç		1- Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak.		
Stratejik Hedef		1-Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak.		
Performans Hedefi		1- Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesi sürekli artırılacaktır.		
Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Bireysel başvuru yapılan komisyonlarda 15 gün içinde Komisyon Başkanının imzasına sunulan dilekçe sayısı / Toplam dilekçe sayısı (%)	97	100	Başarılı
2	Bilgi hizmetlerine ilişkin belirlenen projelerin tamamlanma oranı (%)	79	76	Başarılı
3	Genel Kurul tutanaklarındaki düzeltme oranı (On binde)	22	21	Başarılı
4	Komisyon tutanaklarındaki düzeltme oranı (On binde)	15	12	Başarılı
5	Kurumsal Bilgi Havuzu Projesinin tamamlanma oranı (%)	62	35	Başarılı

Yıl/Dönem		2020		
İdare Adı		02. TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ		
Stratejik Amaç		1- Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak.		
Stratejik Hedef		2- İdari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmak.		
Performans Hedefi		2- İdari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kalite artırılacaktır.		
Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Milletvekillerinin sunulan hizmetlerden memnuniyetlerini artırmak için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	100	65	Makul
2	Destek Hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmaya yönelik projelerin tamamlanma oranı (%)	100	75	Makul
3	Binalarda enerji verimliliği proje ve faaliyetlerinin gerçekleşme oranı (%)	65	84	Başarılı
4	Hizmet alanların fiziki altyapı ve çalışma ortamlarından memnuniyetlerini artırmak için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	90	100	Başarılı
5	Bilişim projelerinde iş sürekliliğini sağlamak için planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	80	77	Başarılı

Yıl/Dönem		2020		
İdare Adı		02. TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ		
Stratejik Amaç		1- Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak.		
Stratejik Hedef		3- Tanıtım ve iş birliğini artıracak çalışmalar yapmak.		
Performans Hedefi		3- Tanıtım ve iş birliğini artıracak çalışmalar yapılacaktır.		
Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Mobil Uygulamaların kullanıcı sayısındaki artış oranı (%)	2	2	Başarılı
2	Sosyal Medya takipçi sayısında artış oranı (%)	2	2	Başarılı
3	TBMM'nin tanıtımına yönelik projelerin/faaliyetlerin gerçekleşme oranı (%)	80	50	Makul
4	TBMM TV teknik projelerinin tamamlanma oranı (%)	70	77	Başarılı

Yıl/Dönem		2020		
İdare Adı		02. TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ		
Stratejik Amaç		1- Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak.		
Stratejik Hedef		4- Parlamenter diplomasinin etkin kullanımı için kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.		
Performans Hedefi		4- Parlamenter diplomasinin etkin kullanımı için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.		
Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Yabancı parlamento çalışanlarına yönelik düzenlenen parlamento eğitim/bilgilendirme faaliyeti sayısı	3	0	İyileştirilmeli*
2	Uluslararası kuruluşlarda görevlendirilen TBMM personeli sayısı	3	2	Başarılı
3	Parlamenter diploması alanında belirlenen projelerin tamamlanma oranı (%)	40	76	Başarılı

(*) Pandemi koşullarından dolayı hedeften sapma olmuştur.

Yıl/Dönem		2020		
İdare Adı		02. TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ		
Stratejik Amaç		2- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.		
Stratejik Hedef		1- Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek.		
Performans Hedefi		5- Stratejik yönetim kültürü geliştirilecektir.		
Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	80	98	Başarılı
2	Yıllık iş denetim programlarının tamamlanma oranı (%)	100	33	İyileştirilmeli*

Yıl/Dönem		2020		
İdare Adı		02. TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ		
Stratejik Amaç		2- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.		
Stratejik Hedef		2- Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetimini hayata geçirmek üzere altyapıyı hazırlamak.		
Performans Hedefi		6- Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetimini hayata geçirmek üzere altyapı hazırlanacaktır.		
Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetim modeli geliştirme projesinin tamamlanma oranı (%)	50	37	Başarılı
2	Eğitime katılan personel sayısındaki artış oranı (%)	55	100	Başarılı

Yıl/Dönem		2020		
İdare Adı		02. TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ		
Stratejik Amaç		2- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.		
Stratejik Hedef		3-Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek.		
Performans Hedefi		7- Kurum kültürü güçlendirilecek ve geliştirilecektir.		
Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Birimler arası iş birliği çerçevesinde gerçekleşen toplantı/proje/koordinasyon faaliyetleri artış oranı (%)	2	3	Başarılı

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

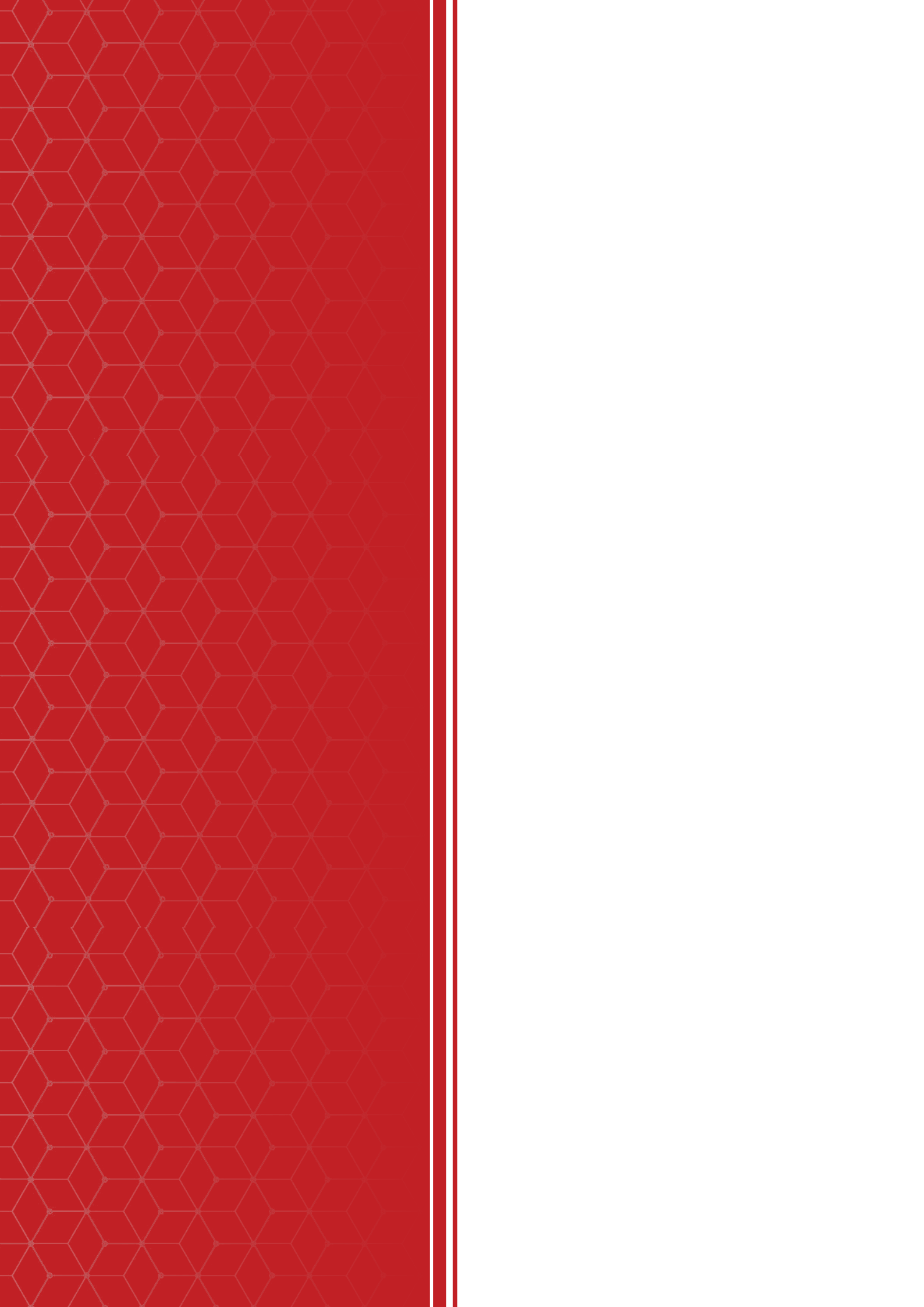
TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Faaliyet Raporu, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı'nın uygulama sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılması açısından büyük bir önem arz etmektedir. Bu göstergelere ait izleme ve değerlendirme sonuçlarına, Faaliyet Raporu'nda yer verilmektedir.

Ayrıca, her yasama yılı sonunda Yasama Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve TBMM Başkanı tarafından yapılan basın toplantısında yasama yılı faaliyetleri kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 yılı sonuna kadar TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında, idarenin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde altı aylık dönemler hâlinde izleme ve değerlendirme yapılmıştır. Bu kapsamda, performans programındaki göstergelerin gerçekleşme durumları tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması amacıyla, varsa hedeften sapma nedenleriyle birlikte yıllık faaliyet raporları aracılığıyla ilgili taraflarla paylaşılmıştır.

2021 yılında Program Bütçe Sistemine geçilmiş olması sebebiyle izleme ve değerlendirme çalışmaları üçer aylık dönemler hâlinde “İzleme ve Değerlendirme Modülü” aracılığıyla yapılacaktır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

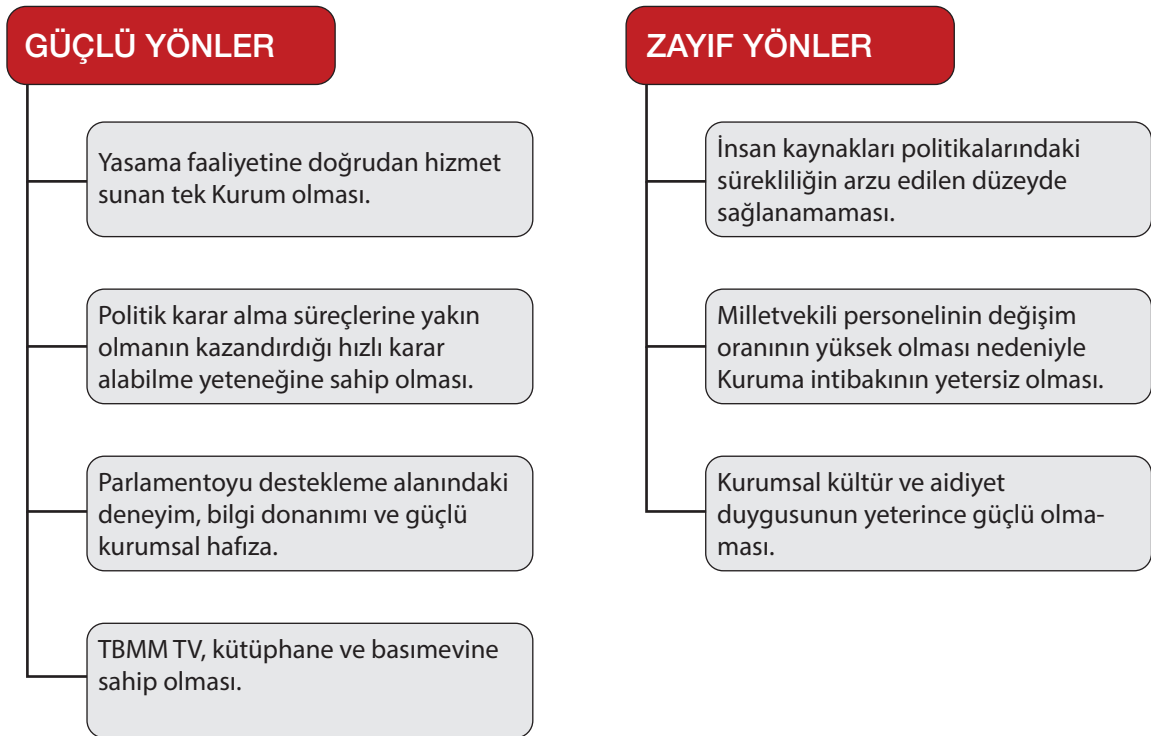
TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında GZFT (güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler) analizi yapılmıştır. Söz konusu analiz;

- ❖ İdari Teşkilat için hazırlanan raporlar,
- ❖ Siyasi parti grup başkanvekilleri, milletvekilleri, kurum yönetici ve çalışanlarıyla yapılan görüşme ve anketler,
- ❖ İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının görüş, öneri ve beklentiler

temel alınarak yapılmıştır.

Analiz neticesinde tespit edilen ve Stratejik Planda yer verilen kurumsal kabiliyete ilişkin değerlendirme aşağıda sunulmuştur.

A. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER



B. DEĞERLENDİRME

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılabilmesi, kamu hizmetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin arttırılabilmesi için bilişim altyapısının güçlendirilmesi her zamankinden daha çok önem taşımaktadır.

2020 yılında, yasama sürecinin artan bilgi ihtiyacını karşılamak ve yasama faaliyetlerine verilen desteği artırmak amacıyla;

- Kanun teklifi hazırlama süreçleri iyileştirmeye,
- Komisyonların insan kaynakları ile teknolojik altyapıları güçlendirilmeye,
- Yasama sürecinde bilgi odaklı hizmet sunumunun daha etkin hâle getirilmesi için çalışmalara

devam edilmiştir.

Bu çalışmalar esnasında TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının hızlı karar alma yeteneği ile öğrenen ve kendini geliştiren bir Kurum olması, etkin hizmet sunumunu kolaylaştırmıştır.

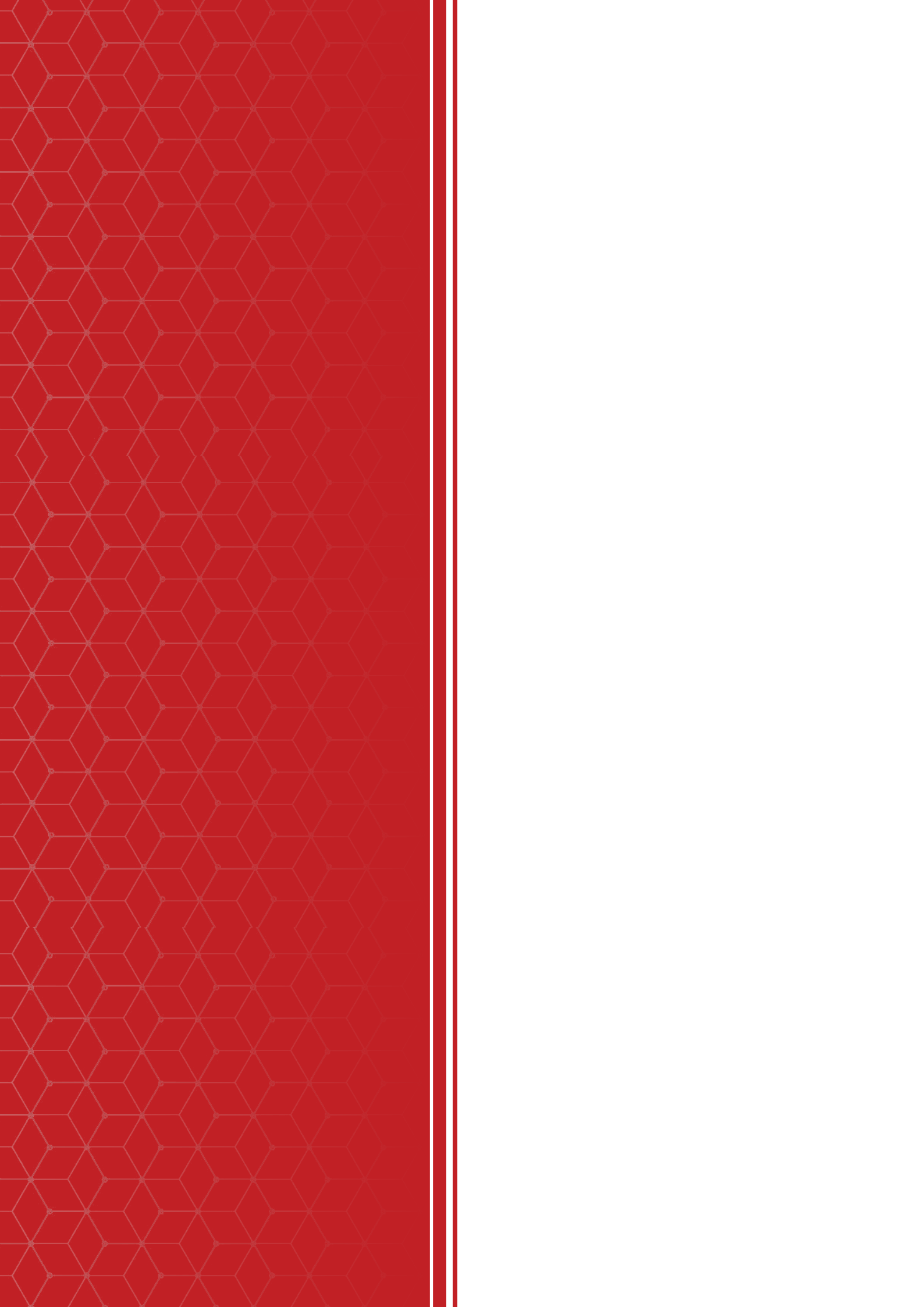
Bu süreçte İdari Teşkilat, iyileştirmeye açık yanlarını güçlendirme ve tehditleri bertaraf ederek yeni fırsatları yakalama çabası içerisinde olmuştur. Diğer yandan hizmetlerin sunumu belirlenmiş standartlarda, etkileşimli olarak ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmüştür.

Kurumsal düzeyde e-Devlet uygulamalarının kullanılmasıyla hizmetlerin daha hızlı, kaliteli, şeffaf ve kolay erişilebilir bir şekilde sunulmasına imkân sağlanmış olup uygulamaların yaygınlaştırılması için çalışmalara devam edilmektedir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında izleme ve değerlendirme çalışmaları 2020 yılında da Eylem Planı İzleme Sistemi üzerinden gerçekleştirilirken proje ve faaliyetlerin altı aylık ve yıllık izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporu'na göre; kurumsal düzeyde kaynakların etkili ve verimli kullanıldığı, hizmet sunumunda sürekli iyileştirme ve geliştirme fikri doğrultusunda, sonuç odaklı ve iş süreçlerinde çözüm üretebilen bir yapıya ulaşıldığı anlaşılmıştır.

Diğer yandan, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı TBMM'nin 100. yılı olan 2020 yılında çalışmalarını ve 100. Yıl Etkinliklerini bütün dünya ile birlikte Türkiye'yi de etkisi altına alan COVID-19 salgınının tesiri altında gerçekleştirmiştir. Bu süreçte milletvekillerinin yasama, denetim ve temsil faaliyetleri ile 100. Yıl Etkinliklerini yerine getirmeye çalışırken karşılaşılabilecekleri riskleri en aza indirmek için azami seviyede gösterilen dikkat, alınan tedbirler ve İdari Teşkilatın başarılı kriz yönetimi, 2020 yılının başarılı bir şekilde geçirilmesinde büyük rol oynamıştır.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ İdari Teşkilatın hizmet sunumunda, değişimi okuyan ve yöneten, daha esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde yenilikçi çözümler üretebilen anlayışa önem vermeye devam edilmesi,
- ❖ İç kontrol izleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışının kurumsal düzeyde artırılarak geliştirilmesi,
- ❖ Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatında yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarına ağırlık verilmesi,
- ❖ Kurumsal hizmet kalitesini artırmak ve iş sürekliliğini sağlamak için hizmetlerin elektronik ortamda yürütülebilmesi ve sunulabilmesine yönelik bilişim altyapısının geliştirilmesi çalışmalarına hız verilmesi,
- ❖ Paydaşlarımızla daha yakın ve kesintisiz iş birliği için teknolojik imkânların geliştirilerek yeni platformların oluşturulması,
- ❖ Personelin bireysel kapasitelerinin ve kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve Kurum kültürünü geliştirmek üzere faaliyet ve projelere ağırlık verilmesine devam edilmesi,
- ❖ Kurumsal düzeyde uygulanmakta olan Kalite, Gıda, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemlerine, yeni yönetsel yaklaşımların kazandırılması ve bu yönetim sistemlerinin 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nda yer alan bileşenlere katkı sağlayacak şekilde kurgulanması,
- ❖ Sıfır Atık Projesi başta olmak üzere ekolojik dengeyi gözetken, çevreye duyarlı faaliyet ve projelere öncelik verilmesi ve desteklenmesi,
- ❖ Sosyal sorumluluk bilinciyle topluma ve kamu kurum ve kuruluşlarına örnek olabilecek faaliyet ve projelerin sürdürülmesi,
- ❖ Kurumsal düzeyde izleme ve değerlendirme çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmesi,
- ❖ Kaynakların etkili ve verimli kullanılması, sunulan tüm hizmetlerde sürekli iyileştirme ve geliştirme yaklaşımıyla, sonuç odaklı ve iş süreçlerinde çözüm üretebilen bir anlayışla çalışmalara devam edilmesi

öngörülmüştür.

EKLER

EKLER**EK-1****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğerk mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA 26/2/2021



Murat ÇELİKER
Strateji Geliştirme Başkanı

EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA 26/2/2021


Mehmet Ali KUMBUZOĞLU

Genel Sekreter

