

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI



2020 YILI
FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2021

**T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

**Yayıma Hazırlayan:
Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Adres: Ziyabey Caddesi No:19 06520 Balgat / Çankaya / ANKARA
Tel: 0312 2856511 - Belgegeçer: 0312.2856573
www.atam.gov.tr



“Millî kararlılık ve bilincin değerli eseri olan aziz cumhuriyetin, bugünkü ve yarınki kuşağın demir ellerinde her an yükseleceğine ve yaşayacağına güvenim tamdır.”

K. Atatürk

BAKAN SUNUŞU



Anayasanın 134. maddesine istinaden 2876 sayılı Kanun ile kurulan Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılmış olup Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil, özel bütçeli kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur. Kurumumuz başta “Atatürk’ün kişiliği olmak üzere düşüncesi, ilkeleri, toplumun değişim ve dönüşümüne ilişkin gerçekleştirilen inkılapları, Cumhuriyet dönemine ait temel kaynakları, bilim, kültür ve sanat eserlerini incelemek, bu alanlarda üretilen bilgileri yayımlamak” ile görevlidir. Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının ilgi alanı, başta tarih, münhasıran Millî Mücadele öncesi, Millî Mücadele ve Cumhuriyet devri tarihi olmak üzere dönemin bütün değerlerini ihata eden, inceleyen bilgi alanlarıdır.

Kurumumuz, üniversitelerimizle, sivil toplum kuruluşlarıyla, tarihî ve kültürel coğrafyamızda yer alan ülkelerin bilim kurumlarıyla ortak bilimsel çalışmalar yapmakta, ilmi toplantılar düzenleyerek bilim ve kültür hayatına önemli katkılarda bulunmaktadır.

Cumhuriyetin kuruluş ve gelişme sürecindeki olayların bugüne olan etkilerini ve geleceği şekillendirmedeki olası rollerini bilimsel yaklaşımla incelemek, bunun sonucunda elde edilen bilgi, belge, yorum ve sentezleri Türk ve dünya kamuoyuna sunmak amacıyla dört yılda bir olmak üzere “Uluslararası Atatürk Kongresi” düzenlemektedir.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı kuruluşundan bugüne pek çok araştırma-inceleme mahsulü eser neşretmiştir. İlmi toplantılarda sunulan bildiriler kitap olarak yayımlanarak bilim dünyasına sunulmaktadır.

Kurumumuz, kitap ve süreli yayınlara sahip ihtisas kütüphanesi, e-mağaza, kitap satış bürosu ile araştırmacı ve okuyuculara hizmet vermekte, kitap fuarları ve üniversitelerde yayın satış ve tanıtım faaliyetlerine devam etmektedir.

Şeffaf, etkin, katılımcı, hesap verebilen, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Kurumumuz, yaptığı yayınlar, yürüttüğü projeler ve gerçekleştirdiği bilimsel etkinliklerle kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışla görevlerini yürütmektedir.

Kurumumuzun 2020 Yılı Faaliyet Raporu’nun hazırlanmasında emeği geçen çalışma ekibine teşekkür ediyor, kamuoyumuzun bilgisine saygıyla sunuyorum.

Mehmet Nuri ERSOY
Kültür ve Turizm Bakanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, 17 Ağustos 1983 tarihinde Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu çatısı altında, tüzel kişiliğe sahip, Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi üzerine bilimsel araştırma ve incelenmelerde bulunmak amacıyla Anayasanın 134. Maddesine istinaden 2876 sayılı kanun ile kurulmuştur. 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının görevleri yeniden düzenlenmiştir. Bu son düzenlemeyle Kurumumuz, “Atatürk’ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmak, Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış kitap, broşür, dergi ve benzeri materyali toplamak, bilimsel yöntemlerle düzenlemek, görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek, inceleme ve araştırma yapanları ve lisansüstü çalışmalarda bulunanları desteklemek, yurtiçinde ve yurtdışında Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılapları ile Cumhuriyetimizin kuruluşunu hazırlayan ve Cumhuriyet dönemindeki olayların sebepleri ve gelişmeleri konularında üstün başarılı eserler veren yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişileri desteklemek” ile görevlidir.

Kanun ile verilen görevlerden de anlaşılacağı üzere Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı; Bir tarih akademisi niteliğinde Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluşunu hazırlayan sosyal, siyasi ve ekonomik ortamdan başlayarak Cumhuriyet tarihini yeni bakış açıları çerçevesinde metodik yöntemlerle araştıran, inceleyen, elde ettiği bilimsel verileri yayınlayan, bu tür faaliyetlere katkıda bulunan yurt içi ve yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapan, onları destekleyen, teşvik eden ve

onurlandıran, devletin ve toplumun öncelikleriyle yakından ilgili, kamu tüzel kişiliğine sahip bir araştırma kurumudur.

Kurumumuzun temel amacı, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmaktır. Bu anlamda, başta tarih olmak üzere iktisat, hukuk, siyaset bilimi, kamu yönetimi, kültür, din, uluslararası ilişkiler, sosyoloji, düşünce, sanat gibi toplumun ve Cumhuriyet döneminin bütün değerleri Kurumumuzun çalışma alanını oluşturmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, faaliyetler yürütülürken kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına büyük ölçüde dikkat edilmekte; açıklık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği yerine getirilmektedir. Stratejik Plan ile belirlenen amaç ve hedeflere bağlı olarak yürütülen etkinliklere ilişkin olarak hazırlanan faaliyet raporu Kurumunun 2020 yılındaki faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır.

2020 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, plan çerçevesinde uygulanan programın ülkemizin tarihine, kültürüne, siyasal ve sosyal hayatına önemli katkıda bulunduğunu umuyorum.

Prof. Dr. Adnan SOFUOĞLU
Atatürk Araştırma Merkezi Başkan V.

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	7
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	8
YÖNETİCİ ÖZETİ	11
I. GENEL BİLGİLER	
A) Misyon, Vizyon	14
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C) İdareye İlişkin Bilgiler	17
1-Fiziksel Yapı	17
2-Teşkilat Yapısı	17
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	22
4-İnsan Kaynakları	24
5-Sunulan Hizmetler	27
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38
II. AMAÇ VE HEDEFLER	
A) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	40
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A) MALİ BİLGİLER	42
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	43
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	45
3-Mali Denetim Sonuçları	49
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	
1.Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	50
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	65
i-Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	65
ii-Performans Denetim Sonuçları	69
3-Stratejik Planın Değerlendirilmesi	70
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	88
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A) Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları	89
B) Üstünlükler	89
C) Zayıflıklar	89
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	89
VI. EKLER	

YÖNETİCİ ÖZETİ

Kurumumuz, 1983-2020 yılları arasında pek çok ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay, konferans v.b. bilimsel etkinlikler düzenlemiştir. Ülkemizde ve tüm dünyada yaşanan covid-19 salgını nedeniyle 2020 yılında planlanan bilimsel etkinliklerden bir kısmı iptal edilmiş bir kısmı 2021 yılına ertelenmiş olup 2020 yılının ilk üç ayında 2 bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzun desteğiyle, 11 Şubat 2020 tarihinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ev sahipliğinde **“*Milli Direnişten İstiklal Harbi’nin İlk Zaferine: Maraş’ın Kurtuluşunun 100. Yılı Uluslararası Sempozyumu*”** düzenlenmiştir. Ayrıca Kurumumuzca, Trakya Üniversitesi Rektörlüğü ev sahipliğinde 11-14 Mart 2020 tarihlerinde Edirne’de **“Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin Açılışının 100. Yılı: Osmanlıdan Cumhuriyet’e Türkiye’de Demokrasi”** konulu uluslararası sempozyum düzenlenmiştir.

Kurumumuz tarafından kuruluşundan bugüne pek çok araştırma-inceleme dayalı özgün eserler yayımlanmıştır. İlk yıllarda özellikle Atatürk’ün temel eserlerinden, Nutuk, Söylev ve Demeçler, Tamim Telgraf ve Beyannameler ile birlikte Atatürkçü düşünce kavramının içeriğine yönelik telif eserlere öncelik verilmiştir. Bu yayınlardan sonra çalışma alanımıza giren konularda araştırma ve inceleme yapan kişilerin kitaplarının ve makalelerinin tercihen ilk basımları olarak yayımlamaya devam edilmiştir. Bu kapsamda 2020 yılında 15 yeni kitap, 7 tıpkıbasım, süreli yayın olan Atatürk Araştırma Merkezi Dergisinin 101 ve 102. sayıları ile 4 e-yayın yayımlanmıştır. Kurumumuzca yayımlanan eserler elektronik mağazamız, kitap satış büromuz ile ulusal ve uluslararası kitap fuarlarında indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır.

Kurumumuz başta devlet üniversiteleri kütüphaneleri ve tüm illerimizin il halk kütüphaneleri olmak üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere ücretsiz yayın göndermektedir. Bu kapsamda 2020 yılında üniversitelere, kütüphanelere ve kamu kurumlarına toplam **11.669** adet eser ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

Kurumumuz, araştırma ve yayın faaliyeti dışında araştırmacılara kütüphane ve arşiv hizmeti de sunmaktadır. Bu anlamda kitap ve süreli yayınlara sahip bir ihtisas kütüphanemiz bulunmaktadır. Kütüphanede; Atatürk’ün Hayatı, Çalışmaları, Milli Mücadele Dönemi, Cumhuriyet’in Kuruluşu, Cumhuriyet Dönemi Olayları, Atatürk İlke ve İnkılapları ile ilgili yayınlar yer almaktadır. Kütüphane koleksiyonunda bugün çoğu Türkçe olmak üzere **9.912** adet kitap mevcuttur. Koleksiyonun büyük bir çoğunluğu Türkçe olmakla birlikte, yayın dili açısından büyük bir çeşitlilik göstermektedir. Türkçe yayınların yanı sıra Rusça, Kazakça, Bulgarca, Macarca, Gürcüce, Yunanca, Arapça, İngilizce, Fransızca ve Almanca yayınlar da bulunmaktadır. Kütüphanede ayrıca Şevket Rado’nun yönettiği “Hayat Mecmuası” belge ve fotoğraf koleksiyonu ile Atatürk ve Milli Mücadele Dönemine ait;

İngiltere, Fransa, Almanya, ABD, Rusya, Pakistan, Hindistan, Bulgaristan, Yunanistan ve İran arşivlerinden sağlanan belgelerin fotokopileri vardır. Yurt dışından getirilen belgelerin tasnif çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca üniversitelerimizde görev alanımıza giren konularda lisansüstü seviyede öğrenim gören başarılı öğrencilerimize yüksek lisans ve doktora bursları verilmekte, hazırlanan tezler Kurumumuz tarafından yayımlanmaktadır.

I. GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON

MİSYON

Atatürk'ün içinde doğduğu siyasi ve sosyo-ekonomik ortamdan başlayarak, Türkiye Cumhuriyeti'ni tüm yönleriyle araştırmak ve sonuçlarını yaymaktır.

VİZYON

Atatürk ve Cumhuriyet Dönemi değerlerini kavrayan, bilimsel bir bakış açısıyla araştıran, alanında öncü bir kurum olmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 134. maddesine istinaden 2876 Sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu ile kurulan Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılmış olup Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil, özel bütçeli kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur.

Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esaslarını düzenleyen 27.09.1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanun'un 19/A maddesi uyarınca 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile ilgili 2018/1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi eki listesinde yer alan Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Kültür ve Turizm Bakanlığının "İlgili Kurumu" olarak belirlenmiştir.

Anayasa'nın 134. maddesi

"Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakana bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur. Hükmü yer almıştır.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Görevleri

a) Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmak.

b) Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış kitap, broşür, dergi ve benzeri materyali toplamak, bilimsel yöntemlerle düzenlemek, yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirmek, araştırmacıların ve kamuoyunun hizmetine sunmak.

c) Görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli kongreler, konferanslar, seminerler, kurslar, her türlü bilimsel toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek; bu alanda yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak.

ç) Görevi ile ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, aynı mahiyetteki yayınları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek, yaptığı araştırma, inceleme, kongre, konferans ve seminerlerin sonuçlarını yayımlamak.

d) Görevi ile ilgili konularda inceleme ve araştırma yapacaklara ve lisansüstü çalışmalarda bulunacaklara Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre her türlü destek ve yardımlarda bulunmak.

e) Yurt içinde ve yurt dışında Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılâpları konuları ile Cumhuriyetimizin kuruluşunu hazırlayan ve Cumhuriyet dönemindeki olayların sebepleri ve gelişmeleri konularında üstün başarılı eserler veren yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

f) Görevleri ile ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında yerli ve yabancı, resmî ve özel eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşları ile araştırma merkezleri, arşivleri ve benzeri yerlerde ve çeşitli dallardaki araştırmacı, yazar ve sanatkârlarla Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.

g) Görev alanına giren konularda, yurt içi ve yurt dışındaki yayınları izlemek, incelemek, değerlendirmek.

ğ) Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak, özgün telif eserler yazmak veya yazdırmak, bunları yayınlamak, tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

h) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, belirlenen öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

ı) Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



1- Fiziksel Yapı

Kurumumuz Balgat, Ziyabey Caddesi No:19'da bulunan binanın 4. katında faaliyetlerini sürdürmekte olup, bina Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi ile ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dahil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 4. katında 23 çalışma bürosu, 3 arşiv odası, makam odası, sekreter odası, toplantı odası, 1. Bodrum katında kütüphane, depo ve diğer ekipmanlardan oluşmaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesis bulunmamaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Kuruluşundan bu yana (mülga) Başbakanlığa bağlı olarak çalışmalarını yürüten Kurumumuz Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin uygulamaya konulmasından sonra 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2018/1 Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığıyla ilgilendirilmiştir. Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı İdari Teşkilatı, Kurum Başkanı, Kurum Başkanına bağlı Başkan Yardımcısı ve Başkan Yardımcısına bağlı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü ile Uzman ve Uzman Yardımcılarından oluşmaktadır. Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunu oluşturan dört kurumdan biridir. Kurumun bünyesinde yer alan Bilim Kurulu, yeniden yapılanma kapsamında 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye istinaden çıkarılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelikle oluşturulmuştur. Kurumun Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri vardır. Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

2.1- Bilim Kurulu

Kurumumuz Bilim Kurulu; Atatürk Araştırma Merkezi Başkanının Başkanlığında, Başkan Yardımcısı ile seçilme usul ve esasları ilgili mevzuatla belirlenmiş en az 20, en çok 40 aslî üyeden oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir. Bilim Kurulunun oluşumu, üyelerin seçimi, görevleri, çalışma usul ve esasları ile Bilim Kuruluna ilişkin diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Bilim Kurulunun Görevleri

- ✓ Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- ✓ Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- ✓ Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- ✓ Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- ✓ Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllерinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- ✓ Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Bilim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

- ✓ Bilim Kurulu, Kurum Başkanının başkanlığında, bir sonraki yılın faaliyetlerinin planlanması ve yıllık faaliyet raporunun değerlendirilmesi amacıyla Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Ayrıca Kurum Başkanının önerisi ile olağanüstü toplanabilir.
- ✓ Toplantı gündemi, Kurum Başkanı tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az on beş gün önce üyelere gönderilir.
- ✓ Bilim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.
- ✓ (Ek:RG-30/3/2016-29669) İlgili Bilim Kurulu, Uygulama Kol, Komisyon ve Çalışma Grubu toplantılarına bir yıl içinde üst üste üç defa, yılda toplam altı defa mazeretsiz olarak katılmayan üyenin üyeliği Yönetim Kurulunca yeniden değerlendirilir.

2.2 - Bilim ve Uygulama Kolları

- ✓ Bilim ve Uygulama Kolları, Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Çalışmalarından Bilim Kuruluna ve Kurum Başkanına karşı sorumludur.
- ✓ Bilim ve Uygulama Kollarının ilmî araştırmalarını desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi de burada görevlendirilebilir.

- ✓ (Değişik:RG-30/3/2016-29669) Bilim ve Uygulama Kollarının başkan ve üyelerinin görev süreleri bir yıldır, süre sonunda tekrar seçilebilirler, görev süresi içinde herhangi bir sebeple üyeliğin sona ermesi durumunda aynı usulle seçim yapılır ve bu şekilde seçilenlerin görev süresi de bir yıldır.

Bilim ve Uygulama Kolunun Görevleri

- ✓ Görev alanlarıyla ilgili ilmî faaliyetleri yürütmek ve yönetmek.
- ✓ Bilim Kurulu ve diğer karar organlarınca istenen araştırmaları yapmak.
- ✓ Konuları ile ilgili yurt içi ve yurt dışı kaynakları, yayınları, belgeleri derlemek, konferans, seminer ve benzeri ilmî toplantıları takip etmek ve değerlendirmek.
- ✓ Kurumca düzenlenecek konferans, panel, seminer, sempozyum, kongre gibi ilmî toplantı, kurs, gezi ve sergilerle ilgili çalışma ve planlamalarda verilecek görevleri yapmak.
- ✓ Kurumun görev alanları ile ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında gerçek veya tüzel kişilerle eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşlarıyla, araştırma merkezleri, araştırmacı ve sanatçılarla bağlantı kurmak ve işbirliği yapmak.
- ✓ Kendilerine bağlı çalışma gruplarının raporlarını değerlendirerek Kurum Başkanına sunmak.

Bilim ve Uygulama Kolu Başkanlarının Görevleri

- ✓ Kendilerine verilen ilmî çalışmaları, hizmet ve görevleri, çalışma grupları ve kollarla işbirliği içinde uyumlu bir şekilde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Bilim ve Uygulama Kolu faaliyetlerinin stratejik planda belirlenen amaç, ilke ve çalışma esasları doğrultusunda yapılmasını sağlamak; bu amaçla gerekli tedbirleri almak ve ilgili Kurum Başkanlığına önerilerde bulunmak.
- ✓ Bilim ve Uygulama Kolu içinde iş bölümü yapmak, çalışmaları yürütmek ve çalışma konuları ile ilgili diğer birimlerle işbirliği ve yardımlaşmayı sağlamak.
- ✓ Kurum Başkanına Bilim ve Uygulama Kolu çalışmaları hakkında **Haziran** ve **Aralık** aylarında iki defa rapor vermek.

Bilim ve Uygulama Kolunun Çalışma Usul ve Esasları

- ✓ Bilim ve Uygulama Kolu, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, belirlenecek düzen ve programa göre sürdürür.
- ✓ Bilim ve Uygulama Kolu, yıllık çalışma programını ve çalışma takvimini belirler ve Kurum Başkanlığına sunar.
- ✓ Bilim ve Uygulama Koluna verilen iş, belirlenen süre içinde bitirilemediği takdirde Yönetim Kurulunun kararı ile süre uzatılabilir. Hizmet, belirlendiği şekilde yerine getirilemediği takdirde Bilim Kurulunun kararı, Kurum Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla görev süresini tamamlamaları beklenilmeden ilgili Bilim ve Uygulama Kolunun başkan ve üyeleri yeniden belirlenir.
- ✓ Bilim ve Uygulama Kolunun raporları, varsa karşı görüşler de eklenerek Kurum Başkanlığına iletilir.

2.3. - Komisyon ve çalışma grupları

- ✓ Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum ve ilgili Kurumun görev alanıyla ilgili konularda çalışan bilim adamları ve alanında yetkin kişilerden oluşur.

- ✓ Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum veya Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- ✓ Komisyonlar ve çalışma grupları ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek bilim adamlarından bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Bir üye en fazla dört çalışma grubu veya komisyonda görev alabilir.
- ✓ Komisyonların ve çalışma gruplarının araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir. Gerekğinde çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer personelden de yararlanılabilir.
- ✓ Kurumlardan burs alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılar, alanlarıyla ilgili çalışma gruplarına katılabilir.
- ✓ Çalışma grupları, gerektiğinde Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversitelerde de oluşturulabilir ve bu gruplar da çalışmalarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirir.

Komisyon ve çalışma gruplarının görevleri:

- ✓ Komisyonlar ve çalışma grupları, Kurumun amaçlarında belirtilen görevleri yapar ve sonuçlandırır.
- ✓ Komisyonlar ve çalışma grupları gerektiğinde diğer bilgi üretimi kümeleriyle iş birliğinde bulunur.

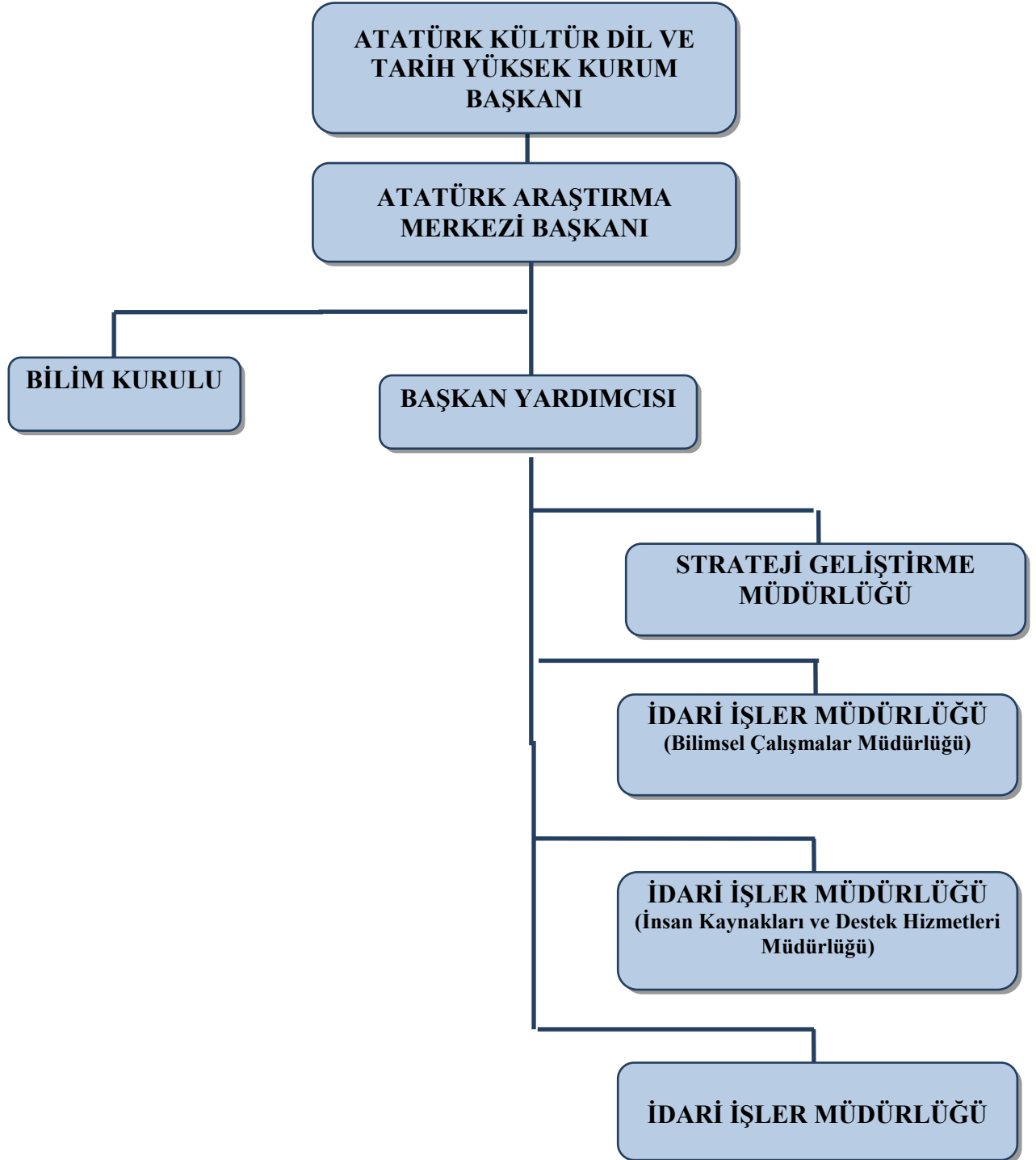
Komisyon ve çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları

- ✓ Toplantı gündemi, komisyon ve çalışma grubu başkanları tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az bir hafta önce üyelere gönderilir.
- ✓ Çalışma gruplarına verilen işin belirlenen süre içinde bitirilememesi ve yürütülememesi durumunda Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile çalışma grupları feshedilebilir veya bunların süresi uzatılabilir.
- ✓ Çalışma grupları ve komisyonlar, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, Kurumun uygun gördüğü düzen ve çalışma takvimine göre sürdürürler.
- ✓ Çalışma grupları raporları, varsa karşı görüşler de eklenerek gerekçeli hazırlanır, altı ayda bir ilgili Kurum Başkanlığına sunulur.

Kurumumuz Kol ve Komisyonları;

- ✓ Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Bilim ve Uygulama Kolu
- ✓ Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Bibliyografyası Çalışma Grubu (30/11/2020 ve 2020/2 Bilim Kurulu Toplantısında alınan karar ve 811 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuştur.)
- ✓ Türk Dış Politikası ve Uluslararası İlişkiler Bilim ve Uygulama Kolu
- ✓ Siyasi, Ekonomik ve Sosyo-Kültürel Araştırmalar Bilim ve Uygulama Kolu (Siyasi ve Sosyo-Ekonomik Araştırmalar Bilim ve Uygulama Kolu adı bahsi geçen karar ile değiştirilmiştir.)
- ✓ Türk Dünyası Araştırmaları Bilim ve Uygulama Kolu
- ✓ Atatürk Ansiklopedisi Çalışma Grubu
- ✓ Yayın Komisyonu
- ✓ Proje Değerlendirme Komisyonu
- ✓ Arşiv ve Kütüphane Çalışma Grubu
- ✓ Atatürk'e Ait Bilgi ve Belgelerin Derlenmesi Çalışma Grubu (bahsi geçen karar ile kurulmuştur.)
- ✓ Burs Alan Çalışma Grubu
- ✓ Tercüme Komisyonu

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı



Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılır hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir. Kurumumuz Muhasebe Biriminde, Hazine ve Maliye Bakanlığının Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi kullanılmakta olup bütçe işlemleri e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının bilgi ve iletişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanma düzeyine bakıldığında şu tespitler yapılabilir;

a- Kurumun **www.atam.gov.tr** adlı bir web sitesi bulunmaktadır. Bu web sitesinde Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına, 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere yer verilmektedir.

b- Ayrıca, Kurumumuz süreli yayını olan “Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi” ile bazı temel referans yayınları da tam erişime açık bir şekilde Kurumumuz web sitesinde yer almaktadır. Bu yayınlardan kitapların bir kısmı ile derginin tamamı web ortamından kişisel bilgisayarlara da indirilebilir özelliktedir.

c- Kurumumuzca yayımlanan eserler (**http://e-magaza.atam.gov.tr**) e-mağaza sistemi sayesinde alıcıların hizmetine süratli ve ulaşılabilir bir şekilde sunulmaktadır.

d- Kurumun web sitesinde yer alan “Bilgi Edinme” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

e- Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da web sitesi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.

g- Kurum içi yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile yapılmaktadır.

h- Kurumumuzun genel ağ sayfasında yer alan “Bilgi Edime” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerine ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedir.

ı- Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde Yayın Takip Sistemi (YAYSİS), Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS), Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS) ve Burs Sistemi (BURSİS) kullanılmaktadır.

i- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi (İNSİS) ve Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi (YADSİS) kullanılmaktadır.

j- Kurum kütüphanesinde yer alan kitapların yönetimini sağlamak üzere kütüphane yazılımından yararlanılmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının kendine ait bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan bir minibüsü vardır. Aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere teknolojik alt yapı bilgisayar sayısı ve internet bağlantılı bilgisayar sayısı bakımından personel ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.

TEKNOLOJİK ALTYAPI	ADET
Binek Otomobil	1
Minibüs	1
Telefon hat sayısı	8
Faks (belgegeçer) cihazı	2
Bilgisayar Ekranı	59
Bilgisayar Kasası	54
Diz üstü ve tablet bilgisayar	15
Kişi başına düşen Bilgisayar sayısı	1
İnternet	Var
Televizyon	4
Projeksiyon	1
DVD Player	2
Kamera	1
Fotokopi makinası	3
Tarayıcı	4
Fotoğraf Makinası	2
Yazıcı	36
Klima cihazı	4
Yangın söndürme cihazı	21

4- İnsan Kaynakları

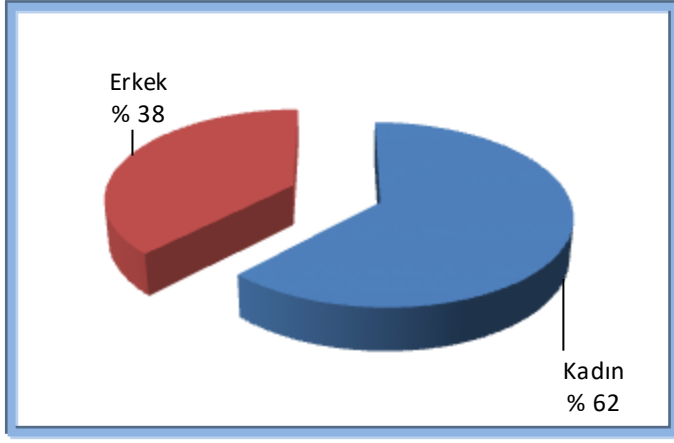


2546 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38. maddesiyle görevlendirilen Kurum Başkanı ile birlikte, Aralık 2020 tarihi itibarıyla idarî personel ve uzmanlardan oluşan toplam 53 personele sahiptir. (1 idari uzman Türk Dil Kurumu'nda çalışmaktadır.) Kurumumuza tahsis edilen 94 kadrodan 52 kadro dolu olup tahsis edilen kadronun %55 i kullanılmaktadır. Dolu-boş kadro sayısını gösteren personel durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

UNVANI	Toplam Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Kurum Başkanı	1	-	1
Başkan Yardımcısı	1	1	-
Yüksek Kurum Uzmanı	13	11	2
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	10	-	10
Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	-
İdari İşler müdürü	3	1	2
Uzman	2	2	-
Mali Hizmetler Uzmanı	1	1	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	-	1
Kütüphaneci	2	2	-
Kütüphaneci (4/B)	1	-	1
Araştırmacı	5	-	5
Mütercim	2	-	2
Programcı	1	-	1
Şef	9	3	6
Sayman	1	-	1
Ayniyat saymanı	1	1	-
Memur	10	6	4
Santral Memuru	1	1	-
Bilgisayar İşletmeni	19	15	4
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	2	1	1
Şoför	3	3	-
Teknisyen	1	-	1
Yardımcı Hizmetler	3	3	-
Toplam	94	52	42

Dolu Kadro Cetveli ve Personel Durumu

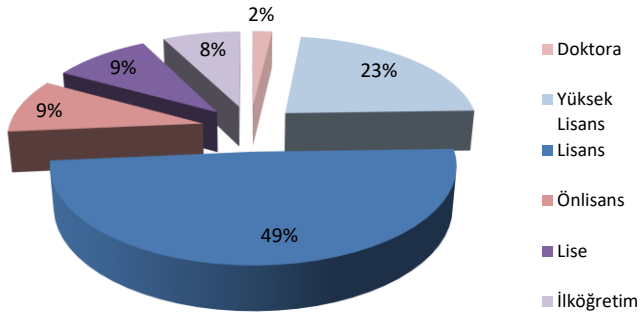
UNVANI	PERSONELİN CİNSİYET DURUMU		PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Kadın	Erkek	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim
Kurum Başkanı		1	1					
Başkan Yardımcısı	1				1			
Kütüphaneci	2			1	1			
Şef	2	1		1	2			
Memur	4	2			2	3	1	
Ayniyat Saymanı	1				1			
Santral Memuru	1						1	
Veri Hazırlama		1			1			
Şoför		3				1	1	1
Mali Hizmetler Uzmanı	1				1			
Bilgisayar İşletmeni	10	5		3	9	1	2	
Uzman	2			2				
Yüksek Kurum Uzmanı	7	4		4	7			
Strateji Geliştirme Müdürü	1				1			
İdari İşler Müdürü		1		1				
Yardımcı Hizmetler	1	2						3
Toplam	33	20	1	12	26	5	5	4



CİNSİYET DURUMU	SAYI	YÜZDE
Kadın	33	62
Erkek	20	38
TOPLAM	53	100

Personelin Cinsiyet Durumu

EĞİTİM DURUMU	SAYI	YÜZDE
Doktora	1	2
Yüksek Lisans	12	23
Lisans	26	49
Önlisans	5	9
Lise	5	9
İlköğretim	4	8
TOPLAM	53	100



Personelin Eğitim Durumu

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Kurum Başkanının Görevleri ;

- ✓ Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- ✓ Yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, temaslarda bulunmak.
- ✓ Yönetim Kuruluna sunulacak Kurum ile ilgili tüzük ve yönetmelik taslakları, bütçe taslakları, kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile çalışma raporlarını hazırlamak.
- ✓ Yönetim Kurulu gündemine alınacak Kurum faaliyetlerine ilişkin talepleri hazırlamak.
- ✓ Yönetim Kurulunun Kurum faaliyetlerine ilişkin kararlarını uygulamak ve/veya uygulanmasını sağlamak
- ✓ Kurumun stratejik planını, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.
- ✓ Kurumun belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri uygulamak.
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ikincil mevzuatı ve diğer düzenlemelerde üst yöneticiye verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- ✓ Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ Kurumun her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili inceleme ve araştırma yaptırmak.
- ✓ Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan, Yönetim Kurulu ve Yüksek Kurum Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.2- Kurum Başkan Yardımcısının Görevleri ;

- ✓ Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak.
- ✓ Müdürlükler tarafından yürütülen faaliyetleri yönlendirmek, müdürlüklerin iş birliği içinde çalışmalarını sağlayarak sevk ve idare etmek; bu hususlarla ilgili bilgileri Başkana sunmak.
- ✓ Başkanın bilgisi dâhilinde yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, iç ve dış temaslarda bulunmak.
- ✓ Müdürlüklerin faaliyetlerine ilişkin rapor ve yazışmaların hukuka uygun olarak düzenlenmesini ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- ✓ Kurumun faaliyetleri hakkında Başkana bilgi ve gerektiğinde rapor vermek.
- ✓ Kurum Başkanlığına vekâlet ettiği durumlarda Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak ve oy kullanmak.
- ✓ Kurum faaliyetleri ile ilgili toplantılara, başkanı veya üyesi olduğu Bilim Kurulu, çalışma grubu, kol ve komisyonlara katılmak.
- ✓ Kurum dışından gelen yazıları ilgili müdürlüklere havale etmek ve gerekli talimatları vermek.
- ✓ Milletvekilleri tarafından sorulan ve Kuruma intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önergelerini ilgili müdürlüklere yönlendirmek, soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlamak.
- ✓ Kurum faaliyetlerinin genel ağ üzerinden duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanmasını, güncellenmesini ve sosyal medya hesaplarının yönetimini sağlamak.
- ✓ Yazılı ve görsel medyada yer alan Kurum ile ilgili haberleri iletişim personeli vasıtasıyla toplayıp, değerlendirerek üst yönetime sunmak.
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.3- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevleri ;

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ✓ İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Harcama müdürlükleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Mali konulardaki kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

- ✓ İç Kontrol Sistemi'nin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ✓ Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- ✓ Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.4-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünün Görevleri ;

- ✓ Kurumun görev alanına giren konularda bilimsel esaslar çerçevesinde Kurum içi araştırma ve çeviri projelerini öncelikli olarak hazırlamak veya hazırlatmak ve gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- ✓ Kurum dışından gelen araştırma ve çeviri proje başvurularını inceledikten sonra gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- ✓ Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projeleriyle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- ✓ Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projelerinin gerçekleştirilmesini takip ederek tamamlanmış olan projelerin ödeme işlemlerinin yapılması için söz konusu projelerle ilgili belgeleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Basılması talebiyle teslim edilen eserleri (kitap, tez, araştırma, sayısal veri vb.) ve makaleleri teslim alarak kayıt altına almak ve bir nüshasını müdürlükte muhafaza etmek.
- ✓ Eserlerin ilk ve sonraki basımlarının yapılması teklif edilmeden önce yazarlarından/mirasçılarından gerekli izinleri almak.
- ✓ Basılması teklif edilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, Yayın Komisyonuna iletmek, hakemlere incelettirilmesini sağlamak, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması kararlaştırılanları Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- ✓ Basılması veya basılmaması karar verilen eserlerin ve makalelerin 10.04.1985 tarihli ve 18721 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak inceleyici ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.

- ✓ Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserlerin sözleşme, temlikname, hesap pusulası vb. hazırlamak, yazarı ile gerekli yazışmaları yapmak ve diğer işlemleri yürütmek.
- ✓ Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserler ile makalelerin yayımlanacağı süreli yayınların teknik şartnamesini hazırlayarak basımı için İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne satın alma işlemleri tamamlanarak sözleşmesi imzalanan eserlerin ve makalelerin basım sürecini ve TDK Yazım Kılavuzu esas alınarak tashih işlemlerini yürütmek.
- ✓ Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce İLESAM numaralarını almak.
- ✓ Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce sanal ortamda ISBN, ISSN numaralarını almak.
- ✓ Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak telif ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı burslarının verilmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Her ay ödeme yapılacak veya bursu kesileceklerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak düzenlenecek yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre, sergi, gezi vb. bilimsel etkinlikleri planlamak, hazırlık çalışmalarını yapmak, takip etmek, katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
- ✓ Bilimsel etkinliklerin yürütülmesi ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliğinde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek.
- ✓ Kurumun görev alanında yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilikler arasında yapılan bilimsel toplantı düzenleme ve araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel etkinliğe katılım destek başvurularını inceledikten sonra diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- ✓ Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- ✓ Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili gerçekleşen faaliyetlerin belgelerini ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ YAYSİS, PROSİS, DESİS, BURSİS gibi Bütünleşik Bilgi Sisteminde yer alan müdürlüğü ilgilendiren sistemler üzerindeki işleri yürütmek.
- ✓ Ödüllerle ilgili işlemleri yürüterek ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.

- ✓ Asli, şeref ve haberleşme üyelerinin seçimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Gruplarına üye seçimi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Bilim Kurulu, Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Grupları çalışma programının ve gündeminin oluşturulması, kararların yazılması, ilgililere duyurulması, toplantılar için gerekli yazışmaların yapılması, evrakın arşivlenmesi vb. işleri yürütmek, alınan kararları uygulamak, ilgili müdürlüklerle paylaşmak.
- ✓ Kitap fuarlarında tanıtımı ve satışı yapılacak yayınları İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte belirlemek.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarına katılım sağlayarak Kurum yayınlarının tanıtımını yapmak.
- ✓ Kurum Kütüphanesine kazandırılmasının uygun olacağı değerlendirilen yayın önerilerini Kütüphane Müdürlüğüne bildirmek.
- ✓ Kurumun faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerinin geliştirmesi çalışmalarını Yüksek Kurum Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı eşgüdümünde yürütmek.
- ✓ Özel ya da kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda Kurumun görev alanı ile ilgili olarak verilen konferans ve eğitim hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliği çalışmalarını yürütmek.
- ✓ Yurt içinde ve yurt dışında Kurumun faaliyet alanlarında çalışmalar yapan kişi ve kuruluşların faaliyetlerini takip etmek, iletişim bilgilerini güncel olarak tutmak.
- ✓ Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın-yayın kuruluşlarına ulaştırmak.
- ✓ Diğer kamu kurum, kuruluş, basın ve yayın organlarının talepleri doğrultusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- ✓ Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- ✓ Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

a) Kütüphane Biriminin Görevleri ;

- ✓ Kurum kütüphanesinin hizmet alanlarını, hedeflerini ve ihtiyaçlarını belirleyerek bir kütüphane ve belge arşiv politikası oluşturmak.
- ✓ Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını en doğru, en hızlı ve en güvenilir biçimde karşılamak ve gerek fizikî olarak gerekse genel ağ aracılığıyla kütüphaneden yararlanılabilmesi için gerekli şartları sağlamak.
- ✓ Kurumun hedef kitlesi ve kullanıcı profiline uygun olarak kütüphane dermesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik, yurt içi ve yurt dışında yayımlanmış olan kaynakları tespit ve takip etmek.
- ✓ Kurumun çalışma alanına ilişkin yurt içi ve yurt dışında yayımlanan bilgi kaynakları (kitap, süreli yayın, harita, vb.), belge ve malzemeyi bağış, değişim veya satın alma yoluyla sağlamak.
- ✓ Yayın değişim programının; Kurumun çalışma alanlarında, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren üniversite, enstitü, araştırma merkezi vb. kurum ve kuruluşlarla sağlıklı şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- ✓ Araştırmacılardan gelen materyal taleplerini değerlendirmek.
- ✓ Kütüphane Komisyonunun düzenli olarak toplanmasını, sekreteryaya işlerini yürütmek ve satın alma yoluyla temin edilmesi öngörülen bilgi kaynaklarını Komisyona sunmak.
- ✓ Satın alınmasına karar verilen eserlerin sağlanması için gerekli işlemleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütmek.
- ✓ Kütüphane ve arşiv koleksiyonlarında bulunan materyallerin kayıtlarını 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tutmak ve her yıl müdürlük kütüphane/müze yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Kütüphane ve arşive sağlanan materyalleri uluslararası standartlara uygun şekilde kataloglamak; konu başlıkları ile anahtar kelimeleri tespit etmek ve bunlara ilişkin verilerin kütüphane ve arşiv otomasyon sistemlerine sağlıklı bir şekilde girişini yapmak.
- ✓ Kütüphane ve arşive sağlanan materyallerin diğer teknik (damgalamak, etiket, güvenlik çipi vb.) işlemlerini yapmak.
- ✓ Süreli yayınlar koleksiyonundaki mevcut dergilerin aboneliklerini düzenli olarak takip etmek, varsa eksik sayılarını en kısa zamanda temin etmek ve cilt bütünlüğü sağlanan dergilerin cilt işlemlerini yürütmek.
- ✓ Yıpranan eserlerin onarımıyla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Kullanıcıların ve dış faktörlerin (doğal afet, yangın, su, nem ve zararlı mikroorganizmalar gibi) kütüphane ve arşiv koleksiyonlarına verebileceği zararları önlemek için gerekli önleyici ve etkin koruma tedbirlerini almak.

- ✓ Üniversitelerin, Kurumun çalışma alanıyla ilgili bölümleri ile Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinden zorunlu veya gönüllü olarak staj yapmak isteyenlerin çalışma, eğitim ve değerlendirme süreçlerini yürütmek.
- ✓ Kurumun yayımlayacağı kitapların bibliyografik künyesini, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlamak ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Kütüphane ve arşiv hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik yeniliklerin kütüphaneye kazandırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Araştırmacılara kütüphane kullanımı, bilgiye erişim, ikincil kaynaklar (bibliyografya, indeks, abstrakt), kütüphanenin abone olduğu veri tabanları ve elektronik dergiler, bilgisayarda katalog tarama, fotokopi makinası, kiosk vb. ekipmanların kullanımı konularında danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek.
- ✓ Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde, güncel bilgi teknolojilerini kullanarak bilgi kaynaklarının elektronik ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamak.
- ✓ Kütüphane ve arşiv otomasyon programlarını yönetmek.
- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin; resmî yazı, dilekçe, e-posta, faks ve telefonla gelen bilgi ve belge taleplerini kütüphane ve arşiv kaynaklarından karşılamak.
- ✓ Kütüphane ve arşive bağışlanacak özel koleksiyonları bağış politikası çerçevesinde değerlendirmek.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurum çalışanları ile üyelerine ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmesini sağlamak.
- ✓ Özel izin gerektiren kütüphane materyallerinin kullanımlarıyla ilgili talepleri, değerlendirmek.
- ✓ Kurumun kütüphane ve arşivinde bulunan yayımlanmamış çalışmaların araştırmacılar tarafından yayına hazırlama taleplerini Kurum Başkanına sunmak.
- ✓ Kütüphane ve arşivin fizikî şartlarının iyileştirilmesi için gereken çalışmaları yapmak.
- ✓ Kütüphane ve arşiv koleksiyonu ve kullanıcı istatistiklerini tutmak, değerlendirmek ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Kurumun yayınladığı süreli yayınların, ulusal ve uluslararası veri tabanlarında indekslenmesi için gerekli işlemleri gerçekleştirmek.
- ✓ Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- ✓ Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.5- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri ;

- ✓ İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- ✓ Kadrolu personelle ilgili atama, nakil, terfi, izin, görevlendirme, disiplin, maaş, emeklilik vb. özlük işlemlerini yürütmek.
- ✓ Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Yurt içi, yurt dışı görevlendirmelerini ve harcırah işlemlerini yürütmek.
- ✓ Personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Aday memur işlemlerini yürütmek.
- ✓ Vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
- ✓ Yönetim Kurulunca onaylanan asli, şeref ve haberleşme üyelerinin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Personele ilişkin bilgileri ilgili Kurumlara bildirmek.
- ✓ Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ✓ Kurumun ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Kurumun ihtiyacı olan bina, depo, arazi vb. taşınmazların kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- ✓ Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç hâlinde şoför ve araç görevlendirmelerini yapmak.
- ✓ Hizmet binası ve çevresinin temizliğini sağlamak.
- ✓ Kurumun tertip, düzen, temizlik, güvenlik ve taşıma işlerinin sevk ve idaresini yürütmek.
- ✓ Fizikî çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.
- ✓ Personelin öğle yemeği hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Üniversite, kütüphane, diğer kamu kurum, kuruluş ve kişilere ücretsiz dağıtılacak yayınları göndermek.
- ✓ Kurum yayınlarının satış fiyatlarını Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine göre belirlemek, kitap satış bürosu ile e-mağazada satış ve dağıtımını yapmak.
- ✓ Ücret ve huzur haklarının ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

- ✓ Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünce gönderilen listeler çerçevesinde bursların ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Ödül ve desteklerin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Bilimsel etkinliklerle ilgili olarak yapılan uçak, rezervasyon, otel, yolluk vb. organizasyon faaliyetlerinin satın alma ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma işlemlerini yapmak ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Kurum Başkanının lojman ihtiyacının karşılanması, tahsisi ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünce hesaplanarak bildirilen telif ve inceleyici ücretlerinin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Harcama ve ihale yetkililiği işlemlerini yürütmek.
- ✓ Taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kayıt ve kontrol hizmetlerini yürütmek, her yıl taşınır mal yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak.
- ✓ Kurum genel arşiv hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Kurum içinden ve dışından yapılan proje başvurularının maliyet ve harcama bilgilerinin ön incelenmesini Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü eşgüdümünde yapmak.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarında stant açılması, kitapların taşınması ve satış işlemlerini yapmak.
- ✓ Yayımlanacak eserlerin bandrol işlemlerini yapmak.
- ✓ Personelin elektronik imza ile ilgili işlemlerini yapmak.
- ✓ Elektronik Belge Yönetim Sisteminin son kullanıcı desteği ile buna ilişkin idari işlemleri yürütmek.
- ✓ Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- ✓ Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.6- Müdürlüklerin Ortak Görevleri ;

- ✓ Hazırlanacak kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı, yönetmelik vb. idari düzenleme çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
- ✓ Kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı ve yönetmelik taslaklarını inceleyerek bunlar hakkında kurum görüşünün oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- ✓ Müdürlük faaliyetlerinin yürütülmesinde ilgili kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatı uygulamak.
- ✓ Milletvekilleri tarafından sorulan ve müdürlüğe intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önergelerini cevaplandırmak.
- ✓ Kurum stratejik planı ve performans programı, idare faaliyet raporu, iç kontrol ve bütçe çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
- ✓ Müdürlükte etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç, hedef ve göstergelerden müdürlükle ilgili olanları gerçekleştirmek ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ İdare bütçe teklifinin hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeleri istenen sürelerde Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ İdare faaliyet raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu için gerekli olan bilgileri istenilen sürede Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Kurumun Genel Ağ sayfasında görev alanıyla ilgili hususların yer almasını ve bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- ✓ Kurumun lehinde veya aleyhinde açılmış bulunan her türlü dava ile Sayıştay sorgularına ilişkin savunmalara esas olacak görüşlerini bildirmek, konu ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri ilgili müdürlüğe göndermek.
- ✓ Müdürlük çalışanlarının, mesleki yeterliliklerini geliştirmek, bilgi, beceri ve donanımlarını artırarak daha etkili ve verimli olmalarını, yeni gelişmeleri öğrenmelerini, teknoloji kullanma kapasitelerini artırmaları amacıyla eğitim programlarına ve etkinliklere katılmalarını, mesleki yayınları ve yeni bilgi kaynaklarını takip etmelerini sağlamak.
- ✓ Yüksek Kurum ve müdürlüklerce yapılan toplantılara katılım sağlamak.

- ✓ Kurum projelerine katkı ve katılım sağlamak.
- ✓ Müdürlük hizmet envanterini ve hizmet standartlarını oluşturarak güncel tutulmasını sağlamak.
- ✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan müracaatlar ile CİMER, AKİM aracılığıyla gelen taleplerden görev alanına girenleri, Başkan Yardımcısı ve CİMER takip görevlisinin eş güdümünde cevaplandırmak.
- ✓ Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilindeki uygulamaların müdürlükle ilgili veri girişlerinin doğru ve tam olarak yapılmasını, sürekli güncel tutulmasını ve güvenilirliğini sağlamak.
- ✓ Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu satın alınacak mal, hizmet ve yapım işlerinin teknik şartnamesini hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek; işin ihale Komisyonu, Kontrol Teşkilatı, Muayene ve Kabul Komisyonlarında görev almak.
- ✓ Yönetim Kurulunun gündemine sunulması gerekli mali karar ve işlem ihtiva eden (mal, hizmet, yapım alımları, projeler vs.) konular için "Yönetim Kurulu Gündemine Alınması İstenen Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Form"u hazırlayarak, Harcama Yetkilisinin imzasını takiben incelenmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla 31.12.2005 gün ve 26040 sayılı mükerrer Resmi Gazete’de yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik uyarınca Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Genelgesi üst yöneticinin onayı ile çıkartılmıştır.

İç kontrol sistemlerini kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” ve diğer ilgili mevzuat gereğince; İç Kontrol Uyum Eylem Planımız hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gerçekleştirmeleri; Birim amirleri tarafından her hedefe ait riskler tespit edilmiş ve hedef kartları düzenlenmiştir. Tüm birimlerin iş akış süreçleri tamamlanmış ve personele duyurulmuştur. 2019-2023 yıllarını kapsayan yeni stratejik planımız 2019 yılı itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır. Kurumumuzun mali yönetim ve kontrol sistemi, harcama birimi, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşmaktadır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının 3 stratejik amacı altında 9 stratejik hedef belirlenmiştir.

AMAÇ	HEDEF
1- Atatürk ve Milli Mücadele ile Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmaları desteklemek, bunların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.	1.1- Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda bilimsel araştırmaların yapılmasına yönelik projelere destek verilecektir.
	1.2- Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda lisansüstü çalışma yapan öğrenci ve araştırmacılara araştırma bursu verilecektir.
	1.3- Kurum yayınlarının sayısı artırılacak ve daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.
	1.4- Kurum Kütüphanesi ve arşivi, kaynak niteliğindeki bilgi ve belgelerle zenginleştirilecek ve bunlara erişim kolaylaştırılacaktır.
2- Atatürk ve Milli Mücadele ile Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecine ilişkin yurt içi ve yurt dışında bilimsel etkinlikler düzenlemek, katılmak ve destek vermek	2.1- Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri, inkılâpları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili bilimsel etkinlikler gerçekleştirilecektir.
	2.2- Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri, inkılâpları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili katkı yapacak bilimsel etkinliklere katılım ve destek sağlanacaktır.
3- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.	3.1- Teknolojik altyapı, donanım ve kurumsal iletişim ağı geliştirilecektir.
	3.2- Merkezin insan kaynakları kapasitesi güçlendirilecek, personel motivasyonu ve verimliliği artırılacaktır.
	3.3- Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

31.12.2019 tarih ve 30995 sayılı Mükerrer Resmi Gazete yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı 2020 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir. Bütçe Kanunu ile 2020 yılında Kurumumuza 6.971.000-TL ödenek tahsis edilmiş olup, Bütçe ödeneğimiz 2019 yılına göre %14,98 artış göstermiştir.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere 2020 yılı içinde; 6.647.000-TL hazine yardımı, 269.661,84-TL mal ve hizmet satış geliri ve 22.682,03-TL diğer gelirler olmak üzere toplam **6.939.343,87-TL** gelir elde edilmiştir.

- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının 2020 yılı bütçe uygulama sonuçları ile beklentileri ve faaliyetlerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve elektronik ağ adresimiz olan www.atam.gov.tr'de kamuoyuna sunulmuştur.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiş ve Hazine ve Maliye Bakanlığının Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemine girilmiştir.

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

Ocak-Aralık 2020 dönemine ait planlanan ve gerçekleşen bütçe gelirleri ile gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

BÜTÇE GELİR SONUÇLARI					
EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2019		2020	
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
01	VERGİ GELİRLERİ				
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ				
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	290.000,00	331.995,47	299.000,00	269.661,84
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	290.000,00	331.995,47	299.000,00	269.661,84
2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri				
3	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri				
4	Kurumlar Hasılatı				
5	Kurumlar Karları				
6	Kira Gelirleri				
9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.773.000,00	5.773.000,00	6.647.000,00	6.647.000,00
1	Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar				
2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	5.773.000,00	5.773.000,00	6.647.000,00	6.647.000,00
3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar				
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar				
5	Proje Yardımları				
6	Özel Gelirler				
05	DİĞER GELİRLER		46.493,91	25.000,00	22.682,03
1	Faiz Gelirleri		17.448,01		88,49
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar				
3	Para Cezaları				
9	Diğer Çeşitli Gelirler		29.045,90	25.000,00	22.593,54
GENEL TOPLAM		6.063.000,00	6.151.489,38	6.971.000,00	6.939.343,87

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

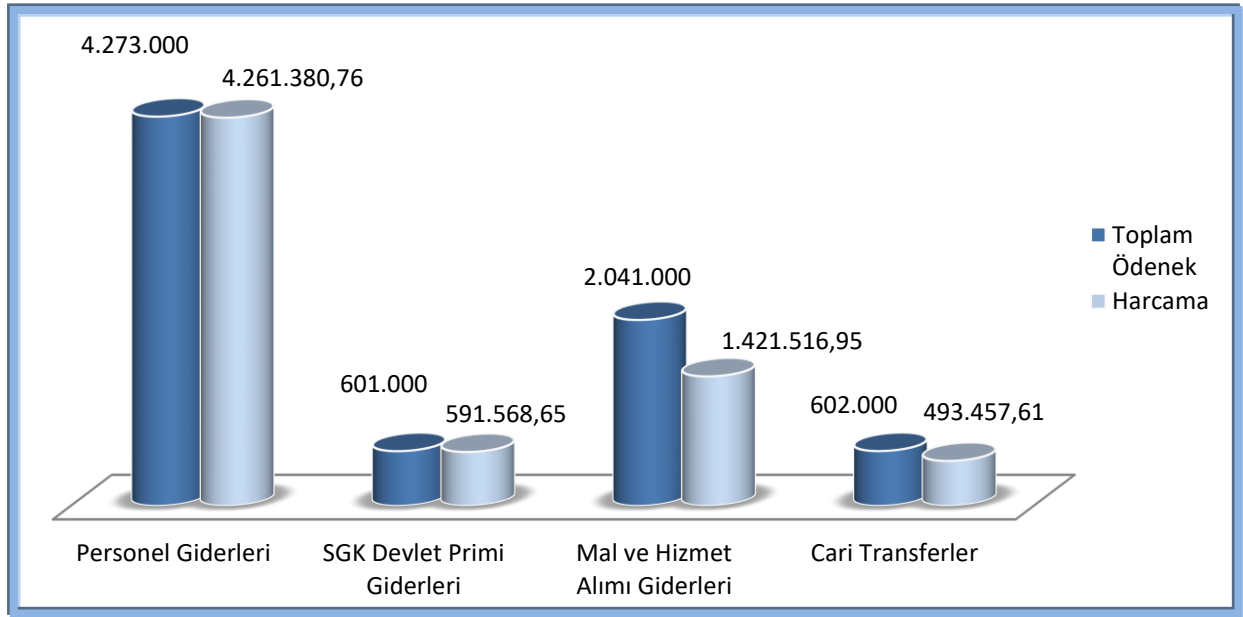
Ocak-Aralık 2020 dönemine ait “eklenen ve düşülen ödenekler dahil” toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

BÜTÇE GİDER SONUÇLARI								
EKO. KOD.	AÇIKLAMA		2020					
			BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
01		PERSONEL GİDERLERİ	4.063.000	210.000		4.273.000	4.261.380,76	99,73
01	1	Memurlar	4.063.000	210.000		4.273.000	4.261.380,76	99,73
02		SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	601.000			601.000	591.568,65	98,43
02	1	Memurlar	601.000			601.000	591.568,65	98,43
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.725.000	446.000	130.000	2.041.000	1.421.516,95	69,65
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	405.000			405.000	372.798,25	92,05
03	3	Yolluklar	544.000		130.000	414.000	56.854,76	13,74
03	4	Görev Giderleri	2.000			2.000	844,40	42,22
03	5	Hizmet Alımları	180.000	200.000		380.000	378.827,00	99,70
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	325.000			325.000	97.347,72	29,96
03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	263.000	166.000		429.000	428.999,30	99,99
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	6.000	80.000		86.000	85.845,52	99,82
05		CARİ TRANSFERLER	582.000	20.000		602.000	493.457,61	81,97
05	1	Görev Zararları	381.000	20.000		401.000	399.469,91	99,62
05	2	Hazine Yardımları						
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	35.000			35.000	13.737,70	39,25
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	166.000			166.000	80.250,00	48,35
TOPLAM			6.971.000	676.000	130.000	7.517.000	6.767.923,97	90,04

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının 2020 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen bütçe ödenekleri, harcamalar ve gerçekleşme yüzdelerinin oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

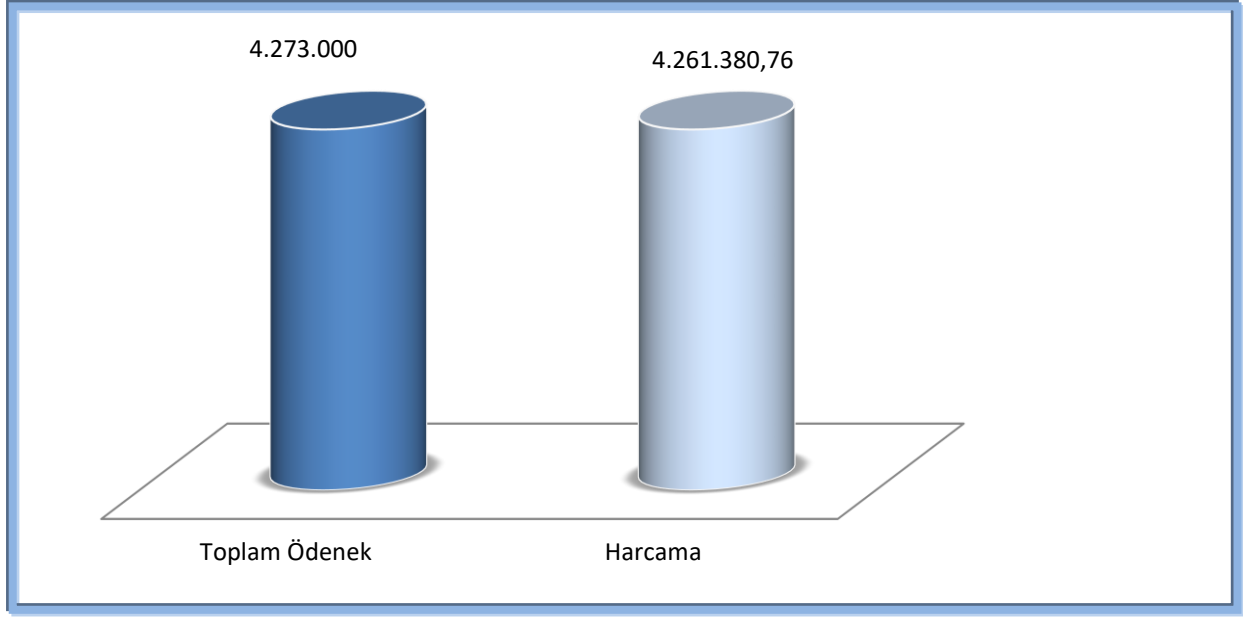
AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	4.063.000	210.000		4.273.000	4.261.380,76	99,73
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	601.000			601.000	591.568,65	98,43
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.725.000	446.000	130.000	2.041.000	1.421.516,95	69,65
Cari Transferler	582.000	20.000		602.000	493.457,61	81,97
T O P L A M	6.971.000	676.000	130.000	7.517.000	6.767.923,97	90,04



2020 yılında; Personel Giderleri ödeneğinin %99,73'ünün, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri ödeneğinin % 98,43'ünün, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin % 69,65'inin, Cari Transfer ödeneğinin ise %81,97'sinin kullanıldığı görülmektedir. Toplam harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı %90,04'tür.

Personel Giderleri

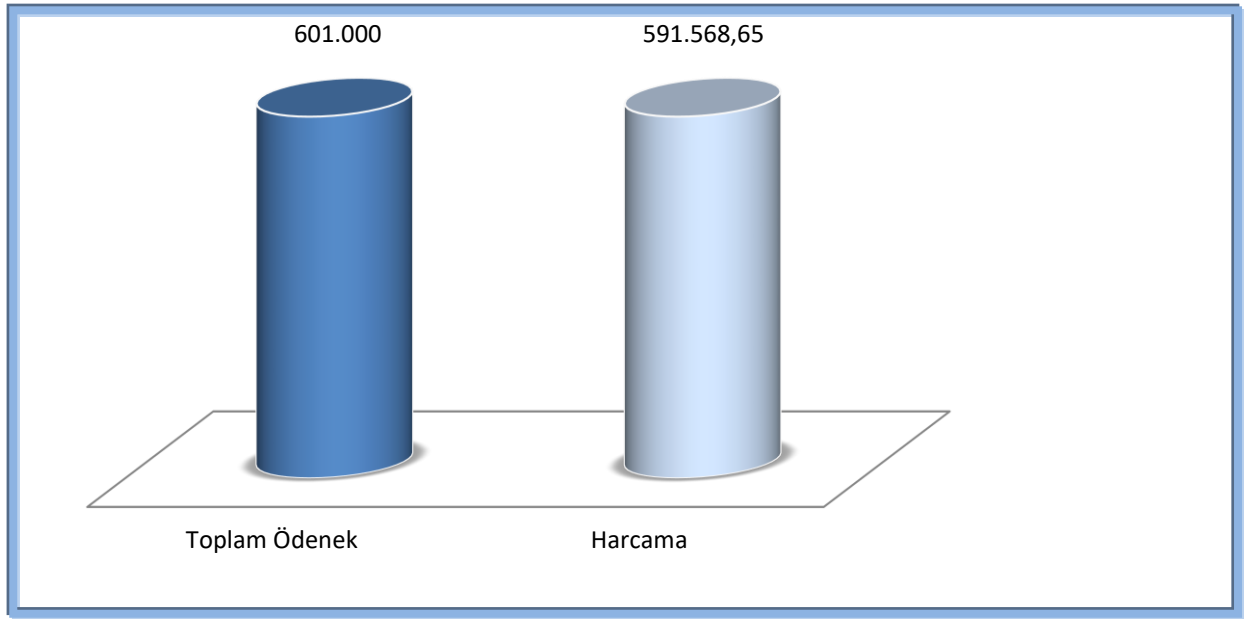
AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	4.063.000	210.000	4.273.000	4.261.380,76	99,73
Memurlar	4.063.000	210.000	4.273.000	4.261.380,76	99,73



Personel Giderleri için bütçeye konulan toplam 4.063.000-TL tutarındaki ödeneye likit fazlası ödenekten 210.000-TL ödenek eklenmiştir. Toplam 4.273.000-TL tutarındaki ödenenin 4.261.380,76 TL'si personel giderleri olarak harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

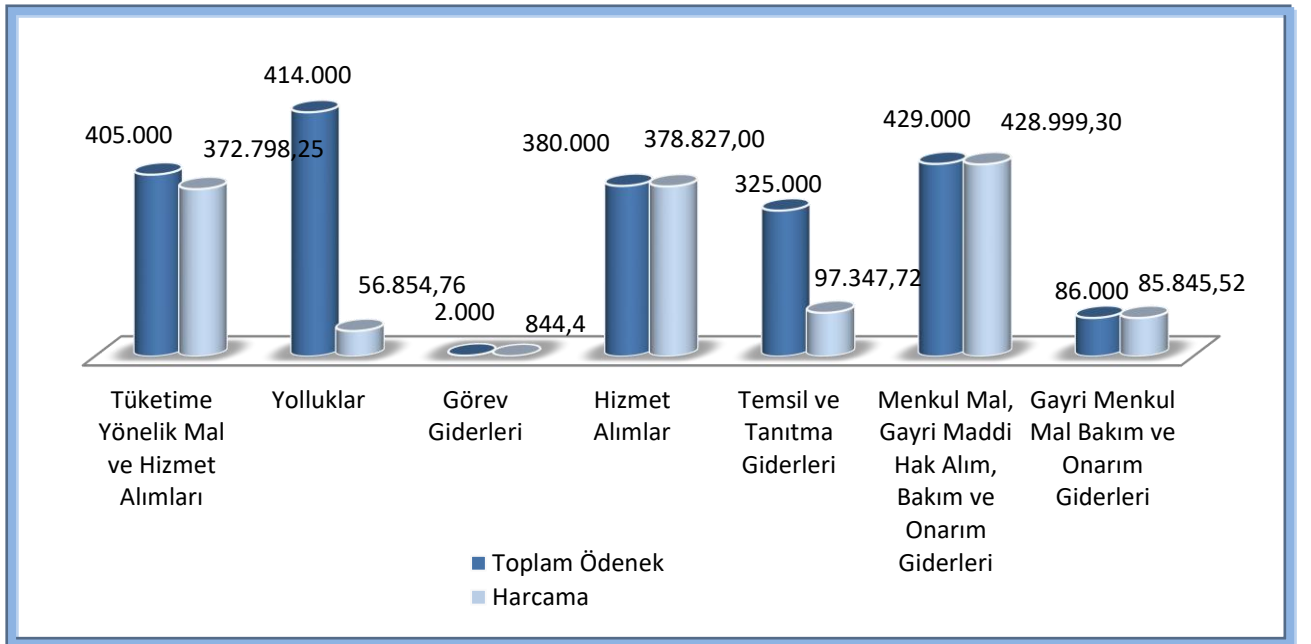
AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	601.000		601.000	591.568,65	98,43
Memurlar	601.000		601.000	591.568,65	98,43



Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gideri için bütçe ödeneği 601.000.-TL olup, ödeneğin 591.568,65-TL'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri olarak harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

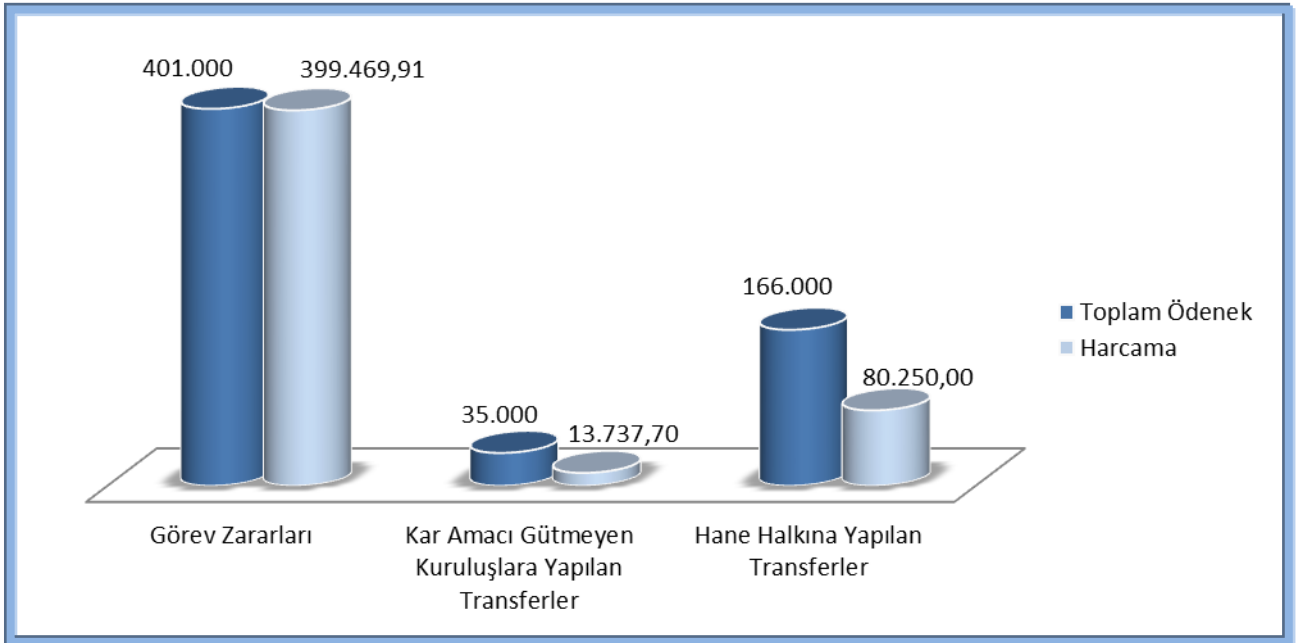
AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.725.000	446.000	130.000	2.041.000	1.421.516,95	69,65
Tük. Yön. Mal ve Malzeme Alım.	405.000			405.000	372.798,25	92,04
Yolluklar	544.000		130.000	414.000	56.854,76	13,74
Görev Giderleri	2.000			2.000	844,40	42,22
Hizmet Alımları	180.000	200.000		380.000	378.827,00	99,69
Temsil ve Tanıtma Gider.	325.000			325.000	97.347,72	29,95
Menkul Mal,G.M.Hak Alım. Bak.-Onarım Giderleri	263.000	166.000		429.000	428.999,30	99,76
Gayri Menkul Mal Bak.Onarım Giderleri	6.000	80.000		86.000	85.845,52	99,82



Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçeye konulan toplam 1.725.000.-TL tutarındaki ödeneye likit fazlası ödenekten 446.000-TL eklenmiş ve Yolluklar ödeneginden 130.000-TL düşülmüştür. Toplam 2.041.000-TL tutarındaki ödenekten, 1.421.516,95-TL Mal ve Hizmet Alım Giderleri için harcanmıştır.

Cari Transferler

AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Cari Transferler	582.000	20.000	602.000	493.457,61	81,97
Görev Zararları	381.000	20.000	401.000	399.469,91	99,62
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş. Yapılan Transferler	35.000		35.000	13.737,70	39,25
Hane Halkına Yapılan Transferler	166.000		166.000	80.250,00	48,35



Cari Transferler için bütçeye konulan ödenek 582.000-TL tutarındaki ödeneye likit fazlası ödenekten 20.000-TL eklenmiş olup toplam 602.000-TL ödenekten 493.457,61-TL'si Cari Transferler olarak harcanmıştır.

3) Mali Denetim Sonuçları

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2020 yılı evraklarımız incelenmektedir.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
MİLLİ KÜLTÜR	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek, bunların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak ve Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecine ilişkin yurt içi ve yurt dışında bilimsel etkinlikler düzenlemek, bu gibi etkinliklere katılmak ve destek vermek iş ve işlemlerini kapsamaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Kurumumuzun tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Kurumumuzun personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Kurumumuz tarafından yürütülen ve tüm programlarımıza hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı tarafından 2020 yılında yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

1.1 Bilimsel Faaliyetler

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı kuruluş, amaç ve ilkeleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde yurt içi ve yurt dışında, 2020 yılında 1 uluslararası sempozyum düzenlenmiş, 1 uluslararası etkinliğe destek verilmiş ve 1 sergi düzenlenmiştir.

BİLİMSEL TOPLANTILAR										
TÜRÜ	ULUSAL					ULUSLARARASI				
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM
KONGRE										
SEMPOZYUM						1			1	2
ÇALIŞTAY										
KONFERANS										
PANEL										
DİĞER	1									1
TOPLAM	1					1			1	3

1.1.1 Sempozyumlar

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Katılımcılar
1	11 Şubat 2020	KAHRAMANMARAŞ	DESTEK	Milli Direnişten İstiklal Harbinin İlk Zaferine: Maraş'ın Kurtuluşunun 100. Yılı Uluslararası Sempozyumu	30
2	11-14 Mart 2020	EDİRNE	ATAM	TBMM'nin Açılışının 100.Yılı: Osmanlı'dan Cumhuriyetin Kuruluşuna Türkiye'de Demokrasi Uluslararası Sempozyumu	60



Kurumumuzun desteğiyle, 11 Şubat 2020 tarihinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ev sahipliğinde *“Milli Direnişten İstiklal Harbi’nin İlk Zaferine: Maraş’ın Kurtuluşunun 100. Yılı Uluslararası Sempozyumu”* düzenlenmiştir.

Sempozyum ile Maraş Milli Mücadele’sinin 100. yılı etkinlikleri kapsamında kurtuluşun ilk adımının atıldığı bu şehirde verilen varoluş mücadelesinin bilinmeyen yönlerinin yapılacak yeni akademik araştırmalar ile ortaya konulması ve yeni perspektifler ışığında Maraş Milli Mücadelesine ışık tutulması amaçlanmıştır.

Alanında uzman bilim insanlarının katılımıyla; Maraş Milli Mücadelesinin başlangıcı, yürütülme ve sona erme safhaları, idari, askeri, siyasi, sosyal ve ekonomik temelleri, Maraş Milli Mücadelesinin Türk halkının Anadolu genelinde yürüttüğü bağımsızlık savaşına etkileri ve Heyet-i Temsiliye ile irtibatı vb. sonuçları ele alınmıştır.



Kurumumuzca, Trakya Üniversitesi Rektörlüğü ev sahipliğinde 11-14 Mart 2020 tarihlerinde Edirne’de *“Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin Açılışının 100. Yılı: Osmanlı’dan Cumhuriyet’e Türkiye’de Demokrasi”* konulu uluslararası sempozyum düzenlenmiştir.

Birçok ulusun tarihinde uzun bir geçmişe sahip olan demokrasi düşüncesi ve uygulamasının Türkiye’de de yaklaşık 200 yıllık bir tarihi gelişim süreci vardır. Osmanlı Devletinde 1808’de Sened-i İttifak ile başladığı kabul edilen ve 1876 yılında Kanun-i

Esasi’nin ilânı ile gelişen, 1908 İkinci Meşrutiyet sonrasında hem siyasal, hem de toplumsal-kültürel anlamda demokratik çoğulculuğun başlamasına gelen süreç Milli Mücadele ve ardından Cumhuriyetin kurulması sonrasında da devam etmiştir.

Bu süreçte Ankara’da Büyük Millet Meclisi’nin açılışı yakın Türk tarihinin en önemli olaylarından biridir. Türkiye Cumhuriyeti’nin özünü oluşturan milli egemenlik, halk yönetimi, TBMM’nin üstün konumu gibi temel kamu hukuku ilkeleri büyük Millet Meclisi’yle birlikte uygulama alanı bulmuştur. Yaklaşık 140 yıllık geçmişe sahip olan parlamento, Türk demokrasi tarihinin en önemli kurumudur. Türk Bağımsızlık Savaşı da bu Meclis’e dayanarak ve meşruiyetini buradan alarak yürütülmüştür. Osmanlı’dan Cumhuriyet’e Türkiye’nin demokrasi tarihini ele almayı hedefleyen, bir bilanço değerlendirmesini içeren bu uluslararası sempozyum Türkiye’nin demokrasi tarihinin bilinmeyen ya da az bilinen noktalarını da aydınlatmayı amaçlamıştır.

1.1.2 Sergi

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu
1	10 Kasım 2020	ANKARA	ATAM	“Arşivimizden Fotoğraflarla Atatürk”



Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşuna dâhil kurumlardan biri olan Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün vefatının 82.yıl dönümünü vesilesiyle Kurum arşivinde bulunan Atatürk fotoğraflarından bir sergi düzenledi.

“10 Kasım Atatürk’ü Anma Töreni” kapsamında düzenlenen “Arşivimizden Fotoğraflarla Atatürk” temalı sergiye Cumhurbaşkanı Sayın Recep

Tayyip ERDOĞAN, Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri ERSOY ve birçok devlet erkânı teşrif ederek incelemelerde bulundular. Sergi, Atatürk’ün millî mücadele yıllarını, inkılaplar dönemini ve cumhurbaşkanlığı döneminde gerçekleştirdiği yurt gezilerini konu alan tarihsel belge niteliği taşıyan fotoğrafları içeriyor. Sergide devlet adamı olarak Atatürk tanınırken, Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluşuna ve gelişimine de tanıklık ediliyor.

1.2 Yayın Faaliyetleri

Kurumumuz tarafından 2020 yılında 15 yeni yayın, 7 tıpkı basım, 2 süreli yayın ve 4 e-yayın olmak üzere 28 yayın yayımlanmıştır.

2020 Yılında Basılan Yayınlar (Yeni Yayın)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	95. Yılında Türkiye Cumhuriyeti'nde Siyasi, Sosyal ve Ekonomik Hayat (1918-1938)	Prof. Dr. Mustafa TURAN	Yeni Yayın	29.01.2020	1000
2	Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin İlk Planlı Dönem Sanayileşme Faaliyetleri(1934-1938)	Gökhan POLATOĞLU	Yeni Yayın	02.03.2020	1000
3	Milli Mücadele Dönemi Yazıları ile Necmettin Sadık SADAK (1918-1923)	Mustafa ÖZTÜREK	Yeni Yayın	02.03.2020	1000
4	Kamran İnan (Hayatı, Siyasi Faaliyetleri ve Fikri Yapısı)	Tekin ÖNAL	Yeni Yayın	12.03.2020	1500
5	Türkiye'ye Amerikan Askeri Yardım Kurulu (Jammat) ve Türkiye'deki Faaliyetleri	Barış CELEP	Yeni Yayın	16.06.2020	1000
6	Tanin Gazetesinde Çanakkale Savaşları	Şaduman HALICI Murat BURGAÇ	Yeni Yayın	30.06.2020	500
7	Antalya Halkevi ve Faaliyetleri	Nursel GÜLCÜ	Yeni Yayın	21.07.2020	1000
8	Türk-Amerikan İlişkilerinde Haşhaş Ekimi Krizi (1968-1975) Kriz Yönetimi Açısından Bir İnceleme	Nuray OKUMUŞ	Yeni Yayın	21.07.2020	1000
9	Türk Siyasal Hayatında Nihat ERİM	Ahmet GÜLEN	Yeni Yayın	21.07.2020	500
10	Milletin Sesi Mehmet Akif Ersoy	Adnan YILMAZ	Yeni Yayın	04.09.2020	1000
11	Bir Kuva-yi Milliye:Parti PEHLİVAN	Bünyamin AS	Yeni Yayın	13.11.2020	1000
12	Birinci Dünya Savaşı ve Milli Mücadele Yıllarında 8. Fırka ve Akşehir Ahz-ı Asker Kalem Riyaseti Yazışmaları (1915-1921)	Prof. Dr. Nuri KÖSTÜKLÜ	Yeni Yayın	12.11.2020	1000
13	Heyet-i Nâsiha Anadolu ve Rumeli Nasihat Heyetleri	Prof. Dr. Mevlüt ÇELEBİ	Yeni Yayın	12.11.2020	1000
14	Demokrat Parti Trabzon Milletvekili Selahaddin KARAYAVUZ' un Üç Devre Işık Tutan Anıları (Demokrat Parti'nin Kuruluşundan Yassıada'ya, Kayseri Cezaevi'nden 12 Eylül'e)	Doç. Dr. Zehra ASLAN	Yeni Yayın	27.11.2020	1000
15	Tek Partiden Demokrat Parti İktidarına Uzanan Süreçte Bir Kentin Anatomisi: Ayvalık (1940-1950)	Gökтуğ İPEK	Yeni Yayın	11.12.2020	500

2020 Yılında Basılan Yayınlar (Tıpkıbasımlar)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	İstiklal Savaşı Türk İstihbarat Subaylarından Fahri Akçakoca AKÇA'nın Hatıraları	Önder GÖÇGÜN	Tıpkıbasım	30.06.2020	1000
2	Milli Mücadele'de "Müdafaa-i Hukuk'tan Halk Fırkası' na" Geçiş (1918-1923)	Zeki ÇEVİK	Tıpkıbasım	21.07.2020	1000
3	Atatürk Dönemi Türkiye- ABD İlişkileri (1923-1938)	Semih BULUT	Tıpkıbasım	17.12.2020	1000
4	1911'den Günümüze Ege Adaları Sorunu	Prof. Dr. Necdet HAYTA	Tıpkıbasım	17.12.2020	1000
5	Atatürk'ün Yetiştirmesi ve Öğretmenleri	Cemil SÖNMEZ	Tıpkıbasım	17.12.2020	1000
6	Zoraki İttifaktan Yol Ayrımına İttihat ve Terakki ve Ermeniler	Prof. Dr. Nejla GÜNAY	Tıpkıbasım	23.12.2020	1000
7	Atatürk'te Çocuk Sevgisi	Cemil SÖNMEZ	Tıpkıbasım	17.12.2020	1000

2020 Yılında Basılan Yayınlar (Sürelî Yayın)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	ATAM Dergisi 101. Sayı	Komisyon	Sürelî Yayın	03.06.2020	500
2	ATAM Dergisi 102. Sayı	Komisyon	Sürelî Yayın	13.11.2020	500

2020 yılı e- yayınlar

E-YAYINLAR

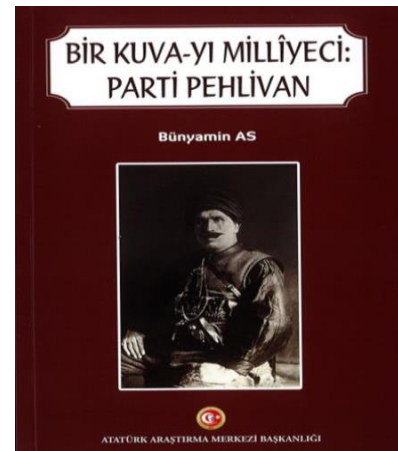
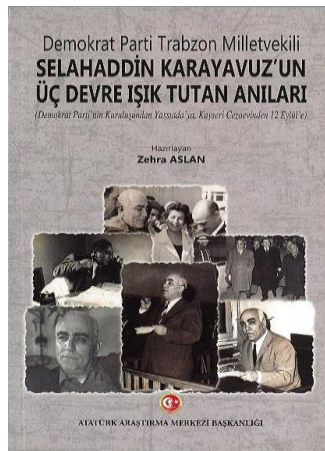
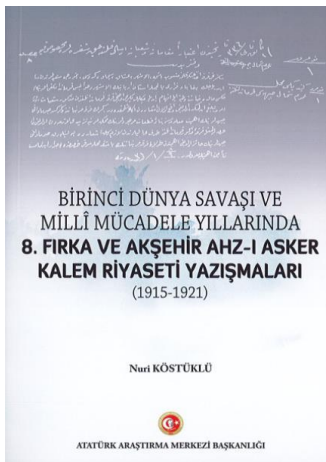
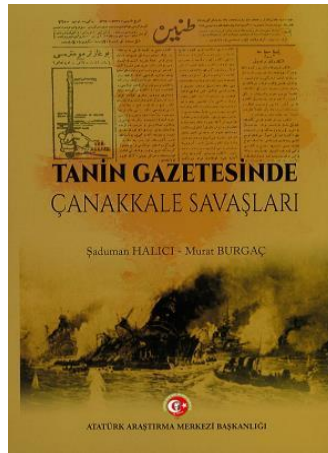
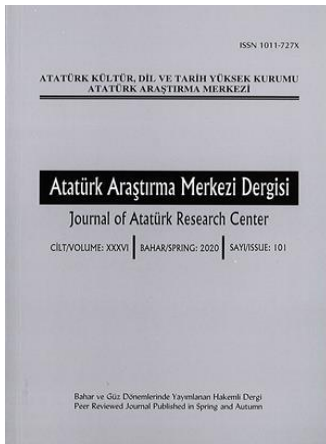
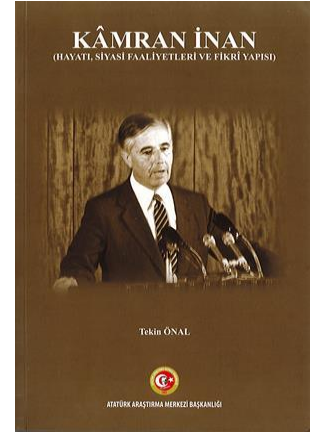
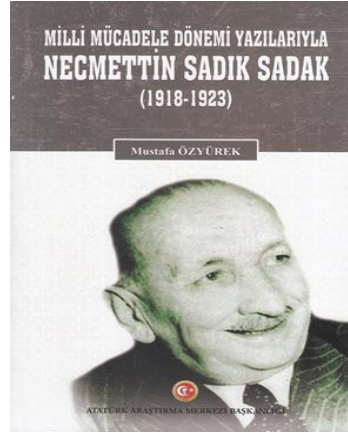
1) Anavatan'a Katılışının 80.Yılında Hatay Uluslararası Sempozyumu Bildiri Metinleri

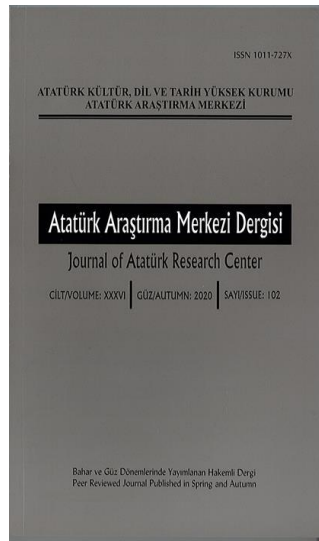
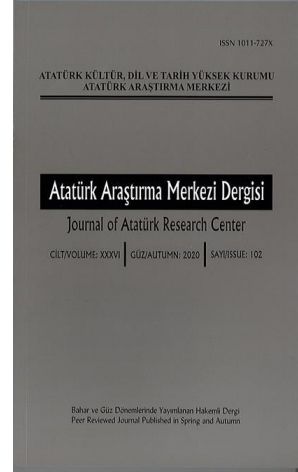
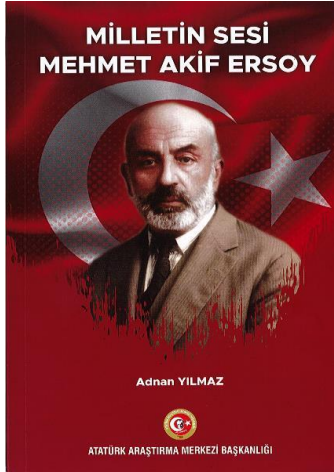
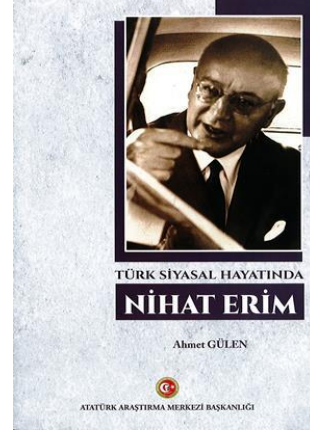
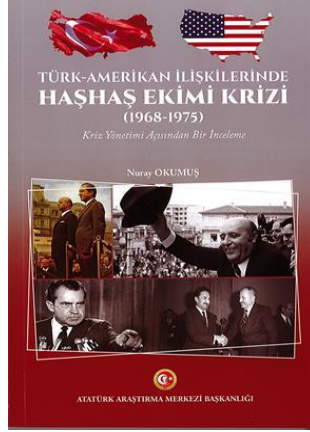
2) TBP.BNB.Nihat İLHAN VE Şehit Ailesi Anısına: “Kıbrıs Türkünün Varoluş Mücadelesi ve Kumsal Baskını” Anma Programı Bildiri Metinleri

3) Cumhuriyet Devrinin Bir Serhat Vilayeti Hakkari Sempozyumu Bildiri Metinleri

4)Atatürk Ansiklopedisi

YENİ YAYINLARIMIZ





1.3. Projeler

Kurumumuzca 2020 yılı içerisinde devam etmekte olan 4 kurum içi proje yürütülmüş, “Cumhuriyet Döneminde Çukurova’da Salgın Hastalıklar (1923-1950) adlı projeye destek verilmiştir.

1.3.1 Kurum İçi Projeler

Atatürk Ansiklopedisi

Atatürk Ansiklopedisi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün doğumundan ölümüne kadar uzanan süreçte; yaşadığı mekânlar (beşerî ve fizikî), başlattığı, yönettiği ya da yönlendirdiği, Türk ulusunun geleceğinin şekillenmesinde ve toplumun yapılanmasında etkili olan olay ve olgular, gerçekleştirdiği inkılaplar ve dönemin tarihi şahsiyetleri hakkında bilgi vermek amacıyla 29 Ekim 2020 tarihi itibarıyla dijital ortamda erişime açılmıştır. Atatürk Ansiklopedisi’nde 600’e yakın konu başlığı yer almaktadır. Bu konuların büyük bir kısmı erişime açılmış olup, kısa bir süre içerisinde kalan maddeler de erişime açılacaktır. Atatürk Ansiklopedisi’nin dijital ortamda yayımlanmış olması, geniş kitlelere erişiminin yanı sıra onun sürekli güncellenmesini, yeni bilgi ve bulgular doğrultusunda ortaya çıkan istek, öneri ve eleştirilerin dikkate alınmasını sağlayacaktır.

Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Yazımı

Kurumumuzca, gereksiz tartışmalara malzeme edilen konuları titizlikle ele alan; güncel araştırma mahsulü eserleri; yeni belge ve bilgileri göz önünde bulundurarak tarih metodolojisi prensipleri dâhilinde yeni bir “Türkiye Cumhuriyeti Tarihi” kitabı hazırlanmaktadır. Hazırlanmakta olan bu eserin, alanında bir başvuru kitabı olacağı gibi, müfredat programlarının hâlâ tartışıldığı günümüzde problemlerin çözümüne de katkı sunacağı düşünülmektedir. Bu eserin kapsamı, Osmanlı Devletinde Yenileşme hareketlerinin başladığı tarihlerden başlayarak 2000’li yıllara kadar devam eden tarihi sürece uzanacaktır. Takriben 600 bin kelimedenden oluşacağı öngörülmektedir. Eser öncelikle, birincil kaynaklara dayandırılacaktır. Bu kaynaklarda sözü edilen mekân, olay ve şahsiyetlerle ilgili bilgiler; tarihî süreç içinde, en yetkili kalemlerden çıkmış eser ve belgelere dayalı olarak verilecektir. Ayrıca resmi arşivlerde bulunan ve ilgili olan her çeşit bilgi ve belgelerden, hatıratlardan, gazete ve dergilerden de faydalanılacaktır. 2021 yılında yayına hazır hale getirilmesi planlanmaktadır.

Atatürk'ün "Nutuk" adlı eserinin 1927 Yılı Osmanlıca Baskısının tıpkıbasımı, Transkript ve Günümüz Türkçesi bir arada yayımlanması

Atatürk'ün "Nutuk" Adlı Eserinin 1927 Yılı Osmanlıca Baskısının tıpkıbasımı, Transkript ve Günümüz Türkçesi bir arada yayımlanması planlanmaktadır.

Milli Mücadele'nin ve Cumhuriyet Döneminin Tarihi Şahsiyetleri Projesi

Atatürk Araştırma Merkezince "Mili Mücadele ve Cumhuriyet Döneminde askeri, siyasi ya da kültürel alanda iz bırakmış olan tarihi şahsiyetleri, akademik üslup kaygısı gütmenden edebi ve yalın bir anlatımla yeni kuşaklara (Ortaöğretim / lise düzeyindeki öğrencilere) anlatmak amacıyla " seri kitaplar hazırlanmaktadır.

1.3.2 Desteklenen Proje

Cumhuriyet Döneminde Çukurova'da Salgın Hastalıklar (1923-1950)

Projenin konusu; 1923-1950 yılları arasında, Çukurova'da hangi salgın hastalıkların görüldüğü, Türkiye'nin güney sınırından gelen salgınların bu bölgede nereleri etkilediği, hali hazırda görülen salgınlar karşısında halkın nasıl mücadele ettiği, devletin ne gibi tedbirler aldığıının çok yönlü olarak ortaya konulmasıdır. Bu bakımdan proje, Çukurova'da görülen salgın hastalıkların neler olduğunun tespiti, daha özeldi ise halkın ve devletin bu salgınlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi açısından tarihin göz ardı edilmiş bir boyutunu ele almaktadır. Hastalıkların önlenmesinde ülkede alınan tedbirler kadar komşu ülkelerle işbirliğine de dikkat çekilecektir. Proje ile salgın hastalıklar üzerinde belirli bir ilmi hareketlilik ortamı oluşturmak, bilinenlerin artmasına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

1.5 Tanıtım Faaliyetleri



Kurumumuzca yayımlanan eserler, <https://emagaza-atam.ayk.gov.tr/> adresli elektronik mağazamız, kitap satış bürolarımız ile ulusal ve uluslararası kitap fuarlarında okuyuculara ulaştırılmaktadır.

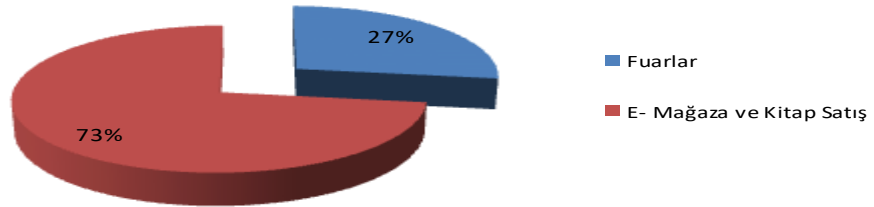
Ayrıca, yurt içindeki başta devlet üniversiteleri kütüphaneleri ve 81 ilin İl Halk Kütüphaneleri olmak

üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere, yurt içi ve dışında uygun görülen kurum ve kuruluşların kütüphanelerine ücretsiz olarak yayınlarımız gönderilmektedir. 2020 yılında da kurumumuzun tanıtım faaliyetleri devam etmiş olup ulusal ve uluslararası kitap fuarlarına katılım sağlanmıştır.

NO	FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	ULUSAL ULUSLARARASI	SATILAN KİTAP SAYISI
1	Çukurova Kitap Fuarı	Adana	4-12 Ocak	Uluslararası	1.163
2	Samsun Tüyap Kitap Fuarı	Samsun	15-23 Şubat 2020	Ulusal	874
3	İstanbul CNR Kitap Fuarı	İstanbul	8-16 Şubat 2020	Uluslararası	1.630
4	Ankara Kitap Fuarı	Ankara	28 Şubat - 8 Mart 2020	Uluslararası	1.707
5	Bursa Tüyap Kitap Fuarı	Bursa	7-15 Mart 2020	Uluslararası	931

Yayın Satış Merkezleri	Yayın Satış Geliri
Fuarlar	71.266,00
E- Mağaza ve Kitap Satış	190.811,00
TOPLAM	262.077,00

2020 Yılı Yayın Gelirleri



1.5.1 Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Kurumumuz tarafından 2020 yılında, 10.977 yurt içindeki, 692 yurt dışındaki üniversitelere, kütüphanelere, diğer kamu kurum ve kuruluş veya kişilere ücretsiz yayın gönderilmiştir.

2020 YILINDA ÜCRETSİZ DAĞITILAN YAYINLAR			
	Kitap	Sürelî Yayın	CD
YURTIÇİ			
Üniversiteler	1096	459	
Kütüphaneler	250	20	
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	4617	4535	
YURTDİŞİ			
Üniversiteler	26		
Kütüphaneler	15		
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	80	571	

1.6 Burs Faaliyetleri

664 sayılı KHK'nin 9. maddesi (h) bendinde Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, belirlenen öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek görevine istinaden Kurumumuz kendi amaç ve ilkelerine uygun konularda yurt içi ve yurt dışı burslar vermektedir.

Önceki yıldan devam eden 2 doktora bursu ile 2020 yılında yeni alınan 1 yüksek lisans, 1 doktora öğrencisiyle beraber bu yıl 4 bursiyere burs verilmiştir.

	2020	
	Kişi Sayısı	Burs Miktarı
Yüksek Lisans	1	19.500
Doktora	3	60.750
Toplam	4	80.250

2020 yılında hangi alanlarda burs verildiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Burs verilen alanlar	Yüksek lisans	Doktora
Türkiye'nin Tarım Politikaları, Problemler, Çözümler		1
1950 ve sonrası Türkiye- Ortadoğu İlişkileri		1
Göç ve Eğitim		1
Türkiye'nin Doğu Akdeniz Politikası ve Doğu Akdeniz'de Küresel Rekabet	1	

1.7 Kütüphane Faaliyetleri



Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı kuruluş amacı ve görevleri itibarıyla bilimsel araştırma ve yayın yapma üzerine odaklanmış bir araştırma kurumudur. Bu özelliğiyle kurumun faaliyet ve amaçlarını destekleyen bir kütüphaneye ihtiyacı kaçınılmazdır. Bu ihtiyacın farkında olan kurumumuz, 1984 yılında 2876 sayılı yasanın 19. madde (c) ve (d) fıkraları gereğince konusu Atatürk, Milli Mücadele ve Cumhuriyet Tarihi olan “Atatürk İhtisas Kitaplığı”nı ve

“Atatürk Arşivi”ni kurmuştur.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Kütüphanesinde; Atatürk’ün Hayatı, Çalışmaları, Milli Mücadele Dönemi, Cumhuriyet’in Kuruluşu, Cumhuriyet Dönemi olayları, Atatürk İlke ve İnkılâpları ile ilgili yayınlar bulunmaktadır.

Kütüphane koleksiyonunda bugün çoğu Türkçe olmak üzere 9.912 adet kitap mevcuttur. Koleksiyonda yer alan kitap ve süreli yayınları açık raf sistemi ile kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Koleksiyonun büyük bir çoğunluğu Türkçe olmakla birlikte, yayın dili açısından çeşitlilik göstermektedir. Türkçe yayınların yanı sıra Rusça, Kazakça, Bulgarca, Macarca, Gürcüce, Yunanca, Osmanlıca, Arapça, İngilizce, Fransızca ve Almanca yayınlar da bulunmaktadır.

Ayrıca Mustafa Kemal Atatürk’ün Nutuk adlı eserinin, orijinal (Osmanlıca) ve bugünkü dille yayınlanmış nüshalarının yanı sıra çeşitli dillere çevrilmiş (İngilizce, Almanca, Fransızca, Türkmençe, Kazakça, Rusça, Farsça,Urduca) nüshaları da koleksiyon içerisinde yer almaktadır.

Kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesi geçmişte olduğu gibi günümüzde de Kurumumuzun öncelikli hedeflerinden biridir.

2020 yılında 688 kişi kütüphanemizden yararlanmıştır.

KÜTÜPHANE MEVCUDU	
Kitap	9.912
Sürelî Yayın	1.388
Günlük Gazete	923
DVD/CD	4
ARŞİV MEVCUDU	
Fotoğraf	4643
Fotoğraf Negatifi	1019
Matbu Resim	2322
Kartpostal	1632
Sürelî Yayın	90
Günlük Gazete	368
Çeşitli Belgeler	1284
Slayt	100
Mikrofilm(Kutu olarak)	56
Film	1
Video Kaset	47
DVD/CD	40
Teyp Kasedi	107
Harita	12
Tablo	94
Mektup	829
Telgraf	161

*** ATAM Kütüphane ve Arşivinde Mevcut Eserlerin ve Materyalin Dökümü**

1.8 Eğitim Faaliyeti

2020 yılı içinde de, yürürlüğe girmiş olan çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin sağlanması, çalışan personelin yetiştirilmesi ve performansının artırılması amacıyla personelimizin çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenmekte olan kurs ve seminerlerden azami ölçüde faydalanmaları sağlanmıştır. Bu kapsamda personelimizin katıldığı eğitimler:

- Aralık 2020 “Kamu Binalarında Pandemi Tedbirleri Eğitimi” Kültür ve Turizm Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü.
- 23-26 Mart 2020 “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi” Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi.
- 2-6 Mart 2020 “Mali Hizmetler Uzmanlığı Mesleki Yeterlilik Eğitim Programı” Mali Hizmetler Uzmanları Derneği.
- 16 Aralık 2020 “Engelli Bireylerin Kültür ve Sanata Erişimi Çevrimiçi Genel Programı” Kültür ve Turizm Bakanlığı.
- 30 Kasım-4 Aralık 2020 “Taşınır Mal Yönetmeliği” “Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği” Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı.
- 19-20 Kasım 2020 “Kamu Kurumlarının İhale Hazırlıklarının Desteklenmesi Projesi (STGP)” Kültür ve Turizm Bakanlığı Avrupa Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı.

Kurumumuz uzmanları tarafından “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi” konusunda eğitim verilmiştir. Bu kapsamda uzmanların görevlendirildiği eğitimler:

No	Tarih	Düzenleyen	Konusu	Katılımcılar
1	05-06 Kasım 2020	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Aynur Yavuz AKENGİN
2	Ağustos 2020	TÜİK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Arzu Güvenç SAYGIN
3	Temmuz 2020	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Merve UĞUR
4	16-17 Haziran 2020	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA)	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Selcan KOÇASLAN
5	Mayıs-Haziran 2020	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	M. Alper PARLAK
6	05 Mart 2020	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Mukaddes ARSLAN
7	20 Şubat 2020	Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Mukaddes ARSLAN

1.9 Diğer Faaliyetler

2020 yılında Kurumumuza toplam olarak 1118 adet evrak girişi olmuş ve 1247 adet ise evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

2020 yılında Kurumumuza Bilgi Edinme yoluyla toplam 79 başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan ikisi reddedilmiş, yetmiş beşi olumlu cevaplandırılmış, biri kısmen cevaplanmış biri de diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

Kurumumuz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirimi, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekâlet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler, tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı Kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

Birimlerden gelen alım taleplerine ilişkin gerçekleştirme işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Kurumun gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1 Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yıl: 2020
 Programın Adı: Milli Kültür
 Alt Programın Adı: Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları
 Alt Program Hedefi: Atatürk, Milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı	Sayı	2019	5	4	4	2	0	0	1	3	75	Ulaşılamadı
2	Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel etkinlik sayısı	Sayı	2019	13	12	12	4	0	0	1	5	42	Ulaşılamadı
3	Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı	Sayı	2019	14.287	13.007	13.007	1.781	1.151	1.322	7.420	11.674	90	Kısmen Ulaşıldı
4	Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin yayımlanan eser sayısı	Sayı	2019	29	27	27	4	5	6	13	28	104	Aşıldı

1.Dönem Değerlendirme	2020 yılı ilk üç ayında Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında, Türkiye'nin Doğu Akdeniz Politikası ve Doğu Akdeniz'de Küresel Rekabet tez konusunda 1 yüksek lisans bursu, Göç ve Eğitim tez konusunda 1 doktora bursu olmak üzere 2 bursiyere burs verilmiştir. Gösterge gerçekleşmesi ile lisansüstü ve doktora bursu almaya hak kazanan bursiyerlerin öğrenimleri sonunda hazırladıkları tezler Kurum tarafından basılarak toplum yararına yeni yorum ve bilgi üretecektir. Konuyla ilgili literatürün zenginleşmesine katkı sağlanacak, belirlenen konuyla ilgili bilinmeyen yada az bilinen noktalar aydınlatılacaktır. Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel etkinlik sayısı göstergesi kapsamında, şubat ayında 1 bilimsel etkinliğe destek verilmiş, mart ayında Kurumumuzca 1 bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiş, 2 bilimsel etkinliğe katılım sağlanmıştır. Gösterge hedefin gerçekleşmesi ile araştırmacı ve akademisyenlere, çalışmalarını sunabilecekleri ortam sağlanmaktadır. Ülkeler ve insanlar arasındaki kültürel bağların kurulmasına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca bilimsel etkinliklerde bilim insanlarıncı sunulan makaleler yayımlanarak literatüre kazandırılmakta ve okuyucunun doğru ve güvenilir bilgiye kolayca ulaşması sağlanmaktadır. Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında, Adana, Samsun , İstanbul, Ankara ve Bursa'da düzenlenen kitap fuarlarına katılım sağlanmış ve 1.776 adet yayın ücretsiz dağıtılmıştır. Gösterge ile çalışma alanı kapsamında yayımlanan ve yakın dönem tarih araştırmalarına kaynaklık edecek eserler hedef kitleye en hızlı şekilde ulaştırılması ve literatürün zenginleşmesine katkı sağlanmaktadır. Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin yayımlanan eser sayısı alt program göstergesi kapsamında, 4 yeni yayın yayımlanmıştır. Gösterge ile çalışma alanı kapsamında yayımlanan ve yakın dönem tarih araştırmalarına kaynaklık edecek eserlerin literatüre kazandırılması sağlanmaktadır.
2.Dönem Değerlendirme	2020 yılı ikinci üç ayında, Atatürk, Milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında 2020 yılı içinde 1 doktora 1 yüksek lisans bursu verilmeye devam etmekte olup, Ocak ayı içerisinde sayı belirtilmiştir. Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel etkinlik sayısı göstergesi kapsamında, tüm dünyada ve ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle planlanan bilimsel etkinlikler iptal edilmiştir. Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında, tüm dünyada ve ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle planlanan fuarlar iptal edilmiştir. İkinci 3 aylık dönem içerisinde 1.151 adet ücretsiz yayın dağıtılmıştır. Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin yayımlanan eser sayısı göstergesi kapsamında, 2 yeni yayın, 1 tıpkıbasım, 1 süreli yayın ve 1 e-yayın olmak üzere 5 eser yayımlanmıştır.

2020 YILI FAALİYET RAPORU

3.Dönem Değerlendirme	2020 yılı üçüncü üç ayında, Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında 2020 yılı içinde 1 doktora 1 yüksek lisans bursu verilmeye devam etmekte olup, Ocak ayı içerisinde sayı belirtilmiştir. Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel etkinlik sayısı göstergesi kapsamında, tüm dünyada ve ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle planlanan bilimsel etkinlikler iptal edilmiştir. Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında, tüm dünyada ve ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle planlanan fuarlar iptal edilmiştir. üçüncü 3 aylık dönem içerisinde 1.322 adet ücretsiz yayın dağıtılmıştır. Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin yayımlanan eser sayısı gösterge kapsamında; 4 yeni yayın, 1 tıpkı basım, 1 e-yayın olmak üzere Eylül ayında ise 6 eser yayımlanmıştır.
4.Dönem Değerlendirme	2020 yılı dördüncü üç ayında, Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında 2020 yılı içinde 1 doktora 1 yüksek lisans bursu verilmeye devam etmekte olup, 29 Ekim tarihi itibarıyla Atatürk Ansiklopedisi dijital ortamda erişime açılmıştır. Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel etkinlik sayısı göstergesi kapsamında, “10 Kasım Atatürk’ü Anma Töreni” kapsamında “Arşivimizden Fotoğraflarla Atatürk” temalı sergi düzenlenmiştir. Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında, tüm dünyada ve ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle planlanan fuarlar iptal edilmiştir. Kurumca 2020 yılı son üç ayında 7.420 adet ücretsiz yayın dağıtılmıştır. Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin yayımlanan eser sayısı göstergesi kapsamında, 5 yeni yayın, 5 tıpkıbasım, 1 süreli yayın ve 2 e-yayın olmak üzere 13 eser yayımlanmıştır.

Form3: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Milli Kültür	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları	Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması	Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı	4	3	Ulaşılamadı
			Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel etkinlik sayısı	12	5	Ulaşılamadı
			Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı	13.007	11.674	Kısmen Ulaşıldı
			Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin yayımlanan eser sayısı	27	28	Aşıldı

Form4: Performans Göstergesi Sonuçları

2.2 Performans Denetim Sonuçları

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2020 yılı performans denetimi devam etmektedir.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 STRATEJİK PLANI İÇİN 2020 YILI STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Stratejik Amaç (A.1)	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmaları desteklemek, bunların sonuçlarını yaymak ve yayımlamak.				
Hedef (H1.1)	Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda bilimsel araştırmaların yapılmasına yönelik projelere destek verilecektir.				
H1.1 Performansı	(%100X%100) %100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Nitelikli proje başvuruları yeterli sayıda olmalı Bütçe imkânları yeterli olmalı				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Desteklenen proje sayısı	100	4	8	8	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Beklenen seviyede proje sunulamadığı için performans göstergesi değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Nitelikli proje başvurularının yeterli sayıda olmaması, başvuruların uygun bilimsel kriterleri taşıması ve bütçe imkânlarının sınırlı olması performans göstergesi için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için kurum bilinirliğini arttıracak yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yürütülmesi ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması gerekmektedir.				

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç (A.1)	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmaları desteklemek, bunların sonuçlarını yaymak ve yayımlamak.				
Hedef (H1.2)	Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda lisansüstü çalışma yapan öğrenci ve araştırmacılara araştırma bursu verilecektir.				
H1.1 Performansı	$(\%50 \times \%50) + (\%50 \times \%100)$ $\%25 + \%50$ $\%75$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Burs alanlarının belirlenmesi konusunda daha dikkatli ön çalışma yapılması Burs alanların kuruma aidiyet duygularının güçlendirilmesi				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Verilen yüksek lisans bursu sayısı	50	24	26	25	%50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde burs başvurularının yeterli sayıda olmaması, başvuruların uygun bilimsel kriterleri taşıması ve bütçe imkânlarının sınırlı olması performans göstergesi için risk oluşturmaktadır Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için burs başvurularını arttırabilmek adına ilgililerine yeterli duyuru yapılarak başvuruda istenen evrakların azaltılması ve kurum bilinirliğini arttıracak yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yürütülmesi ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması gerekmektedir.				

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.2 Verilen doktora bursu sayısı	50	17	20	20	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde burs başvurularının yeterli sayıda olmaması, başvuruların uygun bilimsel kriterleri taşıması ve bütçe imkânlarının sınırlı olması performans göstergesi için risk oluşturmaktadır Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için burs başvurularını arttırabilmek adına ilgililerine yeterli duyuru yapılarak başvuruda istenen evrakların azaltılması ve kurum bilinirliğini arttıracak yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yürütülmesi ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması gerekmektedir.				

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç (A.1)	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmaları desteklemek, bunların sonuçlarını yaymak ve yayımlamak.				
Hedef (H1.3)	Basılı ve görsel kurum yayınlarının sayısı artırılacak ve daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.				
H1.1 Performansı	$(\%50 \times \%90) + (\%10 \times \%130) + (\%20 \times \%100) + (\%10 \times \%104) + (\%10 \times \%158)$ $\%45 + \%13 + \%20 + \%10,4 + \%15,80$ $\%104,20$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Eser inceleme sürecinin hızlandırılması Hakem havuzunun oluşturulması				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 Basılan yeni yayın sayısı	50	417	457	453	%90
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Yeterli sayıda ve nitelikte eser başvurusunun yapılmaması ve yayınlanması talebiyle kuruma teslim edilen eserlerin bilimsel niteliklere uygun olmaması performans göstergesi için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için eser inceleme sürecinin hızlandırılması ve hakem havuzunun oluşturulması gerekmektedir.				

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.2 Basılan tıpkıbasım sayısı	10	133	143	146	%130
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Yeterli sayıda ve nitelikte eser başvurusunun yapılmaması ve yayınlanması talebiyle kuruma teslim edilen eserlerin bilimsel niteliklere uygun olmaması performans göstergesi için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için eser inceleme sürecinin hızlandırılması ve hakem havuzunun oluşturulması gerekmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.3 Yayımlanan Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi sayısı	20	98	102	102	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Sürelı yayınlara yeterli sayıda makale başvurusu yapılmaması performans göstergesi için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için sürelı yayınlara makale gönderimini sağlamak amacıyla ilgili üniversitelere ve bölümlere davet yazısı gönderilmesi ve dergilerin indekslerde taranması için gerekli ölçütlerin yerine getirilmesi gerekmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.4 Ücretsiz dağıtılan yayın sayısı	10	209.000	234.000	234.942	%104
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kişi ve kurumlarca talepte bulunulduğu halde gönderilen ücretsiz yayınların kargo ücreti ödemesinden dolayı geri dönmesi gösterge için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak kişi ve kurumlarla iletişim sağlanarak riskin ortadan kaldırılması sağlanabilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.5 Katılım sağlanan kitap fuarı sayısı	10	131	143	150	%158

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesini devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç (A.1)	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmaları desteklemek, bunların sonuçlarını yaymak ve yayımlamak.				
Hedef (H1.4)	Kurum Kütüphanesi ve arşivi, kaynak niteliğindeki bilgi ve belgelerle zenginleştirilecek ve bunlara erişim kolaylaştırılacaktır.				
H1.1 Performansı	(%20X%86)+(X80X%183) %17,20+X146,40 %163,60				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kütüphanenin fiziki alanının büyütülmesi Kütüphanenin kaynak zenginliğinin artırılması Arşivde bulunan belge fotokopilerinin tasnifinin yapılarak okuyucuya sunulması				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 Kütüphaneden yararlanan okuyucu sayısı	20	14.940	16.940	16.664	%86
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kütüphanenin fiziki alanının uygun olmaması risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak ancak yapılmakta olan kurum binasına taşınması ile mümkün olabilecektir.				

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.2 Kurum kütüphanesine kazandırılan eser sayısı	80	8.938	9.010	9.070	%183
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Bütçe ödeneğinin yetersizliği gösterge için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için bütçe ödeneğinin arttırılması gerekmektedir.				

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç (A.2)	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecine ilişkin yurt içi ve yurt dışında bilimsel etkinlikler düzenlemek, katılmak ve destek vermek.				
Hedef (H2.1)	Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri, inkılapları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili bilimsel etkinlikler gerçekleştirilecektir.				
H1.1 Performansı	(%100X%50) %50				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle 2020 yılı sonuna kadar olan etkinlikler Yönetim Kurulu kararı ile ertelenmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Tam metinlerin etkinliğin düzenleneceği tarihten önce kuruma teslim edilmesi Bir etkinliğe ortalama en az sekiz ay önceden başlanması				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.2 Gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (kongre, sempozyum, panel, çalıştay vb.)	100	156	172	164	%50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Bütçe imkânlarının sınırlı olması, organizasyon maliyetlerindeki artış, paydaşların ve katılımcıların taahhüdünü yerine getirmemesi, tam metinlerin etkinliğin düzenleneceği tarihten önce kuruma teslim edilmemesi gösterge için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için bildiri sahipleriyle bildirinin zamanında teslim edilmesi için bir sözleşme düzenlenmesi, Bilimsel etkinliklerin yurt içi ve yurt dışında genişletilerek devam ettirilmesi, yapılan faaliyetlerin akademik çevreyle sınırlı tutulmayarak bu faaliyetlerin toplumun diğer kesimleri tarafından da bilinmesine ortam hazırlanması ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması gerekmektedir.				

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç (A.2)	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecine ilişkin yurt içi ve yurt dışında bilimsel etkinlikler düzenlemek, katılmak ve destek vermek.				
Hedef (H2.2)	Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri, inkılapları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili katkı yapacak bilimsel etkinliklere katılım ve destek sağlanacaktır.				
H1.1 Performansı	$(\%40 \times \%50) + (\%50 \times \%133) + (\%10 \times \%108)$ $\%20 + \%66,5 + \%10,80$ $\%97,3$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kurumumuzun çalışma alanıyla ilgili düzenlenen etkinliklere katılması				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Desteklenen etkinlik sayısı	40	1	3	2	%50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Çalışma alanıyla ilgili desteklenecek etkinlik başvurusu bulunmaması ve bütçe imkanlarının kısıtlı olması performans göstergesi için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için kurum bilinirliğini arttıracak yazılı ve görsel tanıtım çalışmalarının yürütülmesi ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması gerekmektedir.				

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.2 Yurt içi ve yurt dışında katılım sağlanan etkinlik sayısı	50	157	163	165	%133
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumumuzun çalışma alanıyla ilgili düzenlenen etkinliklere katılmaması bir risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için çalışma alanımız ile ilgili düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmalıdır.				
PG2.2.3 Uzmanlarımız tarafından verilen eğitim sayısı	10	113	125	126	%108
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç (A.3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef (H3.1)	Teknolojik altyapı, donanım ve kurumsal iletişim ağı geliştirilecektir.				
H1.1 Performansı	$(\%60 \times \%113) + (\%30 \times \%1149) + (\%10 \times \%100)$ $\%67,80 + \%344,70 + \%10$ $\%422,50$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Çağdaş güncel bir kütüphane olabilmek için RFID sistemine geçilmesi RFID sistemine uygun teknolojik gereksinimlerin karşılanması				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Web sayfasında erişime açılan makale, bildiri eser ve belge sayısı	60	1.156	1.196	1.201	%113
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Uygun teknolojik alt yapı sağlanarak göstergenin devamlılığı sağlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

2020 YILI FAALİYET RAPORU

PG3.1.2 Sosyal medya hesaplarımızın (twitter, facebook) toplam etkileşme sayısı	30	21.080	33.080	137.558	%1149
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörölmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörölmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.3 Yıllık teknolojik donanım ve altyapı gereksiniminin karşılanma oranı	10	85	95	95	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörölmeven hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörölmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Binanın fizikî ve teknik şartlarının iyileştirmeye müsait olmaması performans göstergesi için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için binanın fizikî ve teknolojik alt yapısının yeterli hale getirilmesi sağlanmalıdır.				

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç (A.3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef (H3.2)	Kurumun insan kaynakları kapasitesi güçlendirilecek, personel motivasyonu ve verimliliği artırılabacaktır.				
H1.1 Performansı	$(\%30 \times \%100) + (\%40 \times \%100) + (\%30 \times \%100)$ $(\%30 + \%40 + \%30)$ $\%100$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Personelin eğitim ihtiyacı düzenli olarak belirlenmeli Kurumsal kimlik konusunda personelin farkındalığı arttırılmalı				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Çalışan memnuniyetine yönelik yapılan anket sayısı	30	2	4	4	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.2 Personelin mesleki gelişimine yönelik katılım sağladığı eğitim sayısı	40	51	61	61	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Personelin eğitim ihtiyacının doğru tespit edilememesi ve değişen mevzuata uyum çerçevesinde oluşan hizmet içi eğitim ve tecrübe eksikliği performans göstergesi için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim yapılmalı ve personelin iş verimliliği artırılmalıdır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.3 Kurum kültürünün gelişim yüzdesi	30	66	78	78	% 100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kimlik konusunda personelin farkındalığının az olması eksikliği performans göstergesi için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için kurumsal kimlik konusunda personelin farkındalığının artırılması sağlanmalıdır.				

Stratejik Amaç (A.3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef (H3.3)	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.				
H1.1 Performansı	(%50X%83)+(50X%100) %41,50+50 %91,50				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini artırmak için tüm personel süreçlere dahil edilmeli ve gerekli bilgilendirme toplantıları yapılmalı, birim amirleri faaliyetlerin stratejik plan ve performans programlarında belirtilen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini artırmak için yapılan toplantı sayısı	50	31	37	36	%83
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Stratejik yönetim konusunda farkındalığın eksik olması performans göstergesi için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için stratejik yönetim anlayışının gerekliliğinin kurum geneline aktarılması sağlanmalıdır.				

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.2 Yapılan rapor sayısı	50	34	48	48	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Birimler arası koordinasyon ve işbirliği konusunda yaşanan sıkıntılar eksikliği performans göstergesi için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için birimler arası işbirliğini arttırıcı çalışmaların yapılması sağlanmalıdır.				

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2019-2023 yıllarını kapsayan Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yürütülen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içeren performans programı 2020 yılı için hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Stratejik Plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu birimler arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme üçer aylık dönemlerle birimler tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans göstergesi gerçekleşme değerlerinin e-bütçe sistemine girişi üzerinden girişi yapılarak izlenmiştir.

Değerlendirme ise yıl sonunda hedeflenen gösterge değerinin yıl sonunda gerçekleşen gösterge değerinin karşılaştırılmasıdır. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında belirlenen sonuçlar ilgili yıl idare faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının güçlü ve zayıf yönleri maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir

A) Üstünlükler

1. Kurumun, akademisyenler arasında yüksek bir saygınlığa sahip olması.
2. Yakın Dönem tarihi ile ilgili konularda Türkiye'nin önemli araştırma ve yayın kurumu olması.
3. Kurumun uluslararası ölçekte saygınlığa sahip olması, yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kuruluşlarla iş birliği ve eşgüdümün güçlü olması.
4. Kurum yayınlarının akademik kurumlarda referans olarak alınıyor olması.
5. Uluslararası düzeyde, büyük etkinlikler yapabilme yetki ve kabiliyetine sahip olunması.
6. Kurumun karar alma ve uygulama süreçlerinin hızlı olması.
7. Çalışanların dinamik, etkin ve katılımcı bir yapıya sahip olması
8. Çalışanların gerek kurumsal gerekse kişisel düzeyde, yetersizlik ve eksiklerinin farkında olması.
9. Kurum çalışanlarının kurumla kendilerini özdeşleştirmiş olması.

B) Zayıflıklar

1. Yayma ve tanıtım görevini yerine getirme açısından radyo, TV vb. iletişim olanaklarından yararlanılmaması.
2. Araştırma çalışmalarına yönelik desteklerin yetersiz kalması.
3. Kamuoyunda Kurumun kendini yeterli ölçüde tanıtamaması.
4. Hizmet içi eğitimlerinin ve oryantasyon çalışmalarının yetersiz kalması.
5. Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde yeterli gelişme sağlanamaması, belgelerin korunmasına yönelik koşulların yetersiz olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz fiziki kapasitesinin yetersiz oluşu, kiralık bir binada olması kütüphane ve arşiv gibi önemli hizmetlerin sunulmasında yetersiz kalmaktadır.

VI. EKLER

Ek- 1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, 26/02/2021

Prof. Dr. Adnan SOFUOĞLU

Başkan V.

Ek- 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, 26/02/2021

Aynur KÖKSOY

Strateji Geliştirme Müdürü

2020 YILI FAALİYET RAPORU

B İ L A N Ç O

Kamu İdaresi Kodu 40.03.00.00

Yıl:2020

Kamu İdaresi Adı ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Bilanço Dipnotları :	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	17.936,90	17.936,90	32.936,90
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	17.936,90	17.936,90	32.936,90
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	108.439,48	119.450,93	1.184,96
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	108.439,48	119.450,93	1.184,96

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Ek- 4: FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

40.03.00.00

Kamu İdaresi Adı

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yıl:2020

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	5.855.306,90	5.947.023,50	6.677.767,24
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	2.850.342,95	3.665.224,27	4.261.380,76
630	01	01	00	00	Memurlar	2.850.342,95	3.665.224,27	4.261.380,76
630	01	01	01	00	Temel Maaşlar	1.599.474,30	2.065.470,67	2.353.624,03
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	742.600,15	1.107.426,61	1.235.383,16
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	856.874,15	958.044,06	1.118.240,87
630	01	01	02	00	Zamlar ve Tazminatlar	1.200.801,89	1.485.006,31	1.686.117,42
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.200.801,89	1.485.006,31	1.686.117,42
630	01	01	03	00	Ödenekler	3.492,91	5.650,12	6.865,25
630	01	01	03	01	Ödenekler	3.492,91	5.650,12	6.865,25
630	01	01	04	00	Sosyal Haklar	34.190,15	43.075,31	48.435,86
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	34.190,15	43.075,31	48.435,86
630	01	01	05	00	Ek Çalışma Karşılıkları	12.383,70	66.021,86	166.338,20
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	12.383,70	66.021,86	166.338,20
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	442.036,57	534.954,84	591.568,65
630	02	01	00	00	Memurlar	442.036,57	534.954,84	591.568,65
630	02	01	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	442.036,57	534.954,84	591.568,65
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	270.489,33	328.373,49	362.167,33
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	171.547,24	206.581,35	229.401,32
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.534.668,05	810.297,54	779.057,40
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	66.960,44	20.333,73	15.657,96
630	03	02	01	00	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	233,64
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0,00	0,00	233,64
630	03	02	03	00	Enerji Alımları	17.656,98	16.274,87	11.264,17
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	17.656,98	16.274,87	11.264,17
630	03	02	04	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	49.303,46	3.478,30	4.160,15
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	42.471,11	0,00	0,00
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	6.832,35	3.478,30	4.160,15
630	03	02	06	00	Özel Malzeme Alımları	0,00	580,56	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	5.766.188,92	6.478.204,63	7.152.255,37
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	518.459,73	656.305,47	483.723,84
600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	518.459,73	656.305,47	483.723,84
600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	518.459,73	656.305,47	483.723,84
600	03	01	01	02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	512.128,00	648.620,00	476.139,00
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	6.331,73	7.685,47	7.584,84
600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.101.342,00	5.774.285,00	6.648.855,00
600	04	02	00	00	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	5.101.342,00	5.773.000,00	6.647.000,00
600	04	02	01	00	Cari	5.101.342,00	5.773.000,00	6.647.000,00
600	04	02	01	01	Hazine Yardımı	5.101.342,00	5.773.000,00	6.647.000,00
600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	1.285,00	1.855,00
600	04	04	01	00	Cari	0,00	1.285,00	1.855,00
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	1.855,00
600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.285,00	0,00
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	6.191,92	47.614,16	19.676,53
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	0,00	20.304,86	88,49
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	0,00	20.304,86	88,49
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	1.259,18	88,49
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	19.045,68	0,00
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	6.191,92	27.309,30	19.588,04
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	6.191,92	27.309,30	19.588,04
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	3.319,95	0,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	6.080,92	23.989,35	19.257,56
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	111,00	0,00	330,48
600	25	00	00	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Var El Ed	140.195,27	0,00	0,00
600	25	02	00	00	Öz Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Ed	140.195,27	0,00	0,00
600	25	02	01	00	Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	123.663,77	0,00	0,00
600	25	02	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	16.531,50	0,00	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)						5.766.188,92	6.478.204,63	7.152.255,37

05/02/2021 15:13:26

** Rapor 2021-02-04 21:16:57.358 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 4

05/02/2021 15:13:26

** Rapor 2021-02-04 21:16:57.358 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 4

2020 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.03.00.00
Kamu İdaresi Adı ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Mali Yılı:2020

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımı	0,00	580,56	0,00
630	03	03	00	00	Yolluklar	595.013,73	237.005,40	56.854,76
630	03	03	01	00	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	189.737,59	171.301,49	48.894,33
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	189.737,59	171.301,49	48.894,33
630	03	03	02	00	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	1.770,63	1.980,30
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	1.770,63	1.980,30
630	03	03	03	00	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	405.276,14	63.933,28	5.980,13
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	405.276,14	63.933,28	5.980,13
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	0,00	2.856,85	844,40
630	03	04	03	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	2.856,85	844,40
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	2.856,85	0,00
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	844,40
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	191.140,64	134.045,79	378.827,00
630	03	05	01	00	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	66.919,55	3.381,30	8.484,39
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	66.919,55	0,00	699,75
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	3.381,30	7.784,64
630	03	05	02	00	Haberleşme Giderleri	62.121,33	58.393,58	57.797,63
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	39.696,15	32.555,40	29.116,48
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	6.849,18	7.430,18	7.441,15
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi)	15.576,00	18.408,00	21.240,00
630	03	05	03	00	Taşıma Giderleri	27.617,88	17.339,25	210,00
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	200,00	111,25	210,00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	27.417,88	17.228,00	0,00
630	03	05	04	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.212,58	2.312,59	2.701,90
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	2.212,58	2.312,59	2.701,90
630	03	05	05	00	Kiralar	30.868,80	49.201,28	309.633,08
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	30.868,80	49.201,28	47.679,08
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	0,00	0,00	261.954,00
630	03	05	09	00	Diğer Hizmet Alımları	1.400,50	3.417,79	0,00

05/02/2021 15:13:27

** Rapor 2021-02-04 21:16:57.358 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 4

2020 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.03.00.00
Kamu İdaresi Adı ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Mali Yıl:2020

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	1.400,50	3.400,00	0,00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	17,79	0,00
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	610.192,86	333.062,77	97.347,72
630	03	06	01	00	Temsil Giderleri	610.192,86	322.502,77	95.640,87
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	610.192,86	322.502,77	95.640,87
630	03	06	02	00	Tanıtma Giderleri	0,00	10.560,00	1.706,85
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	10.560,00	1.706,85
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	68.880,76	79.417,12	143.680,04
630	03	07	02	00	Gayri Maddi Hak Alımları	39.132,55	61.174,69	107.658,62
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.354,10	3.219,97	686,76
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	36.778,45	57.954,72	106.971,86
630	03	07	03	00	Bakım ve Onarım Giderleri	29.748,21	18.242,43	36.021,42
630	03	07	03	01	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	592,95	550,00	0,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	16.852,14	16.520,43	35.951,42
630	03	07	03	03	Taahhüt ve Onarım Giderleri	12.303,12	1.172,00	70,00
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.479,62	3.575,88	85.845,52
630	03	08	01	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.479,62	3.575,88	85.845,52
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	2.479,62	3.575,88	85.845,52
630	05	00	00	00	Cari Transferler	350.440,47	303.374,19	493.457,61
630	05	01	00	00	Görev Zararları	239.940,47	177.978,74	399.469,91
630	05	01	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	239.940,47	177.978,74	399.469,91
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	239.940,47	177.978,74	399.469,91
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gutmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	31.895,45	13.737,70
630	05	03	01	00	Kar Amacı Gutmeyen Kuruluşlara	0,00	31.895,45	13.737,70
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	31.895,45	13.737,70
630	05	04	00	00	Hane Halkına Yapılan Transferler	110.500,00	93.500,00	80.250,00
630	05	04	01	00	Burslar ve Harçlıklar	110.500,00	93.500,00	80.250,00
630	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	110.500,00	93.500,00	80.250,00
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	194.193,99	161.869,13	196.819,46

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO HESABI	256.064,00	324.310,00	214.062,00
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	256.064,00	324.310,00	214.062,00
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	256.064,00	324.310,00	214.062,00
610	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	256.064,00	324.310,00	214.062,00
610	03	01	01	02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	256.064,00	324.310,00	214.062,00
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						256.064,00	324.310,00	214.062,00

05/02/2021 15:13:27

** Rapor 2021-02-04 21:16:57.358 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 3 / 4

2020 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.03.00.00
Kamu İdaresi Adı ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Mali Yıl:2020

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	43.066,16	69.729,72	124.241,61
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	0,00	6.348,40	27.679,08
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	43.066,16	63.381,32	96.562,53
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	151.127,83	92.139,41	72.577,85
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	151.127,83	92.139,41	72.577,85
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	483.624,87	471.303,53	355.483,36
630	14	01	00	00	Kurtasiye Malzemeleri	133.074,10	99.075,44	75.641,04
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	0,00	3.068,00	0,00
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	5.942,11	14.296,22	28.740,00
630	14	06	00	00	Giycek, Mefrusat ve Tuhafiye Malzemeleri	0,00	0,00	1.846,80
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	776,29	682,56	2.646,25
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	90,00	0,00	0,00
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	1.300,00	4.050,00
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	320.411,37	352.527,31	242.532,27
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	23.331,00	354,00	27,00
GİDERLER TOPLAMI (A)						5.855.306,90	5.947.023,50	6.677.767,24

	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI		2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	5.855.306,90	5.947.023,50	6.677.767,24	NET GELİR (D= (B-C))	5.510.124,92	6.153.894,63	6.938.193,37
GELİRLER TOPLAMI (B)	5.766.188,92	6.478.204,63	7.152.255,37	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	256.064,00	324.310,00	214.062,00	FAALİYET SONUCU [(A-(D+E))](+/-)	345.181,98	-206.871,13	-260.426,13