

A horizontal strip of various 3D models. From left to right: a man in a blue shirt and orange hat standing next to a red patterned rug; a person in a purple outfit performing a backflip; a stone archway; a stone building with a black roof; a bird flying; a classical temple with columns; a person on a camel; and a yellow house with a red roof.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	1
A-MİSYON VE VİZYON.....	1
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1.Fiziksel Yapı	6
2-Örgüt Yapısı	11
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4.İnsan Kaynakları	19
5-Sunulan Hizmetler	31
• KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
• YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	38
• İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	73
• ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	81
• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	84
• TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89
• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	91
• MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	95
• SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	104
• VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109
• SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	111
• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	114
• HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	119
• GENÇLİK SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	120
• EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	122
• TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	124
• KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	127
• MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	129
II -AMAÇ VE HEDEFLER	130
A-İDARİ AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	130
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	133
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER...134	
A-MALİ BİLGİLER.....	134
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	134
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	159
3-Mali Denetim Sonuçları.....	161
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	162
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	162
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	177
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	197
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	197
B- ZAYIFLIKLAR.....	199
C-	
DEĞERLENDİRME.....	199
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	199



GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

**İNSAN ODAKLI VE KATILIMCI YÖNETİM
ANLAYIŞINI ESAS ALAN, KÜLTÜRÜ, TARİHİ
VE DOĞAL GÜZELLİKLERİ İLE ÇEVREYİ
KORUYAN, MAHALLİ MÜŞTEREK
İHTİYAÇLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE
KARŞILAYAN BELEDİYE OLMAK**

VİZYONUMUZ

**TARIM, TURİZM VE TARİHİ İLE
MARKALAŞMIŞ, YAŞAM STANDARTLARI
YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR KENT OLMAK**



İLKELERİMİZ

YENİLİKÇİLİK

HESAP VERİLEBİLİRLİK

SÜREKLİLİK

KURUMSALLIK

KATILIMCILIK

ÇÖZÜM ODAKLI OLMAK

VATANDAŞ ODAKLI OLMAK

ŞEFFAFLIK

EŞİTLİK

ORTAK AKIL



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 –a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için bindeyedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat Birimi, Tahsilat Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Servisi hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Birimi, İnşaat Birimi, Elektrik İşleri Birimi, İhale Birimi, Acil Hizmet Birimi ve Ayniyat Birimi hizmet vermektedir.

Pet Dolum Tesisi: Hacıpti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde dolum tesisi hizmet vermektedir.

Damacana Dolum Tesisi: Hacıpti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde dolum tesisi hizmet vermektedir.

Kütüphane Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak Belediye Çocuk Kütüphanesi hizmet vermektedir.

Kız Öğrenci Yurdu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düğün Salonu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak Evlendirme Memurluğu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak Kapalı Düğün Salonu olarak hizmet veren binadır.

Soğuk Hava Depo Binası: Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Şehir Mezarlığı: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası: Hacıaptı Mahallesi Kırcağz Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü hizmet vermektedir.



Atatürk Kültür Merkezi (Anfi Tiyatro): Hayıtlı Mahallesi'nde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Amfi Tiyatro ve Kültür Merkezi olarak hizmet vermektedir.

Atatürk Kapalı Spor Salonu: Şefketiye Mahallesinde bulunan Atatürk Spor Kompleksi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Çöllüoğlu Hanı: İlçemiz Hisarbaşı Mahallesinde olup, restorasyonu tamamlanmış, hanın alt katı nesli tükenmekte olan mesleklerin yaşatılması için o meslek gruplarına kiraya verilecek olup üs katta Kent Belleği Müzesi haline getirilecektir.

Hayvan Barınağı: Ayrancılar Mevkii'nde, Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Mezarlık Hizmet Binası: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Sosyal Yaşam Merkezi: Şevketiye Mahallesi'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Hacı Aliağa Konağı: Hisarbaşı Mahallesi Mahallesinde bulunan Hacı Aliağa konağında Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Taşıtlar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan taşıt kanuna tabi 135 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
OTOMOBİL	2 ADET	Özel Kalem Müdürlüğü
OTOMOBİL (ARAZİ TAŞITI)	1 ADET	Özel Kalem Müdürlüğü
OTOMOBİL	1 ADET	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
MOTORSİKLET	1 ADET	Hukuk İşleri Müdürlüğü
KAMYONET	1 ADET	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
MOTORSİKLET	1 ADET	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
MOTORSİKLET	1 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü
ÇÖP KAMYONU	35 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü
ÇÖP KAMYONETİ	3 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü
KAMYONET	4 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü
MOTORSİKLET	8 ADET	Zabıta Müdürlüğü
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	Zabıta Müdürlüğü
KAMYONET (BB VAN)	5 ADET	Zabıta Müdürlüğü
OTOMOBİL	1 ADET	Zabıta Müdürlüğü
OTOBÜS	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
MOTORSİKLET	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
OTOMOBİL	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
KAPALI KASA PANELVAN KAMYONET	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
TEK KABİN KAMYONET	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
MOTORSİKLET	1 ADET	Veteriner İşleri Müdürlüğü
ÇİFT KABİN KAMYONET	2 ADET	Veteriner İşleri Müdürlüğü
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü
AÇIK KASA KAMYON	1 ADET	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü
KAMYON (TENTELİ)	1 ADET	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü

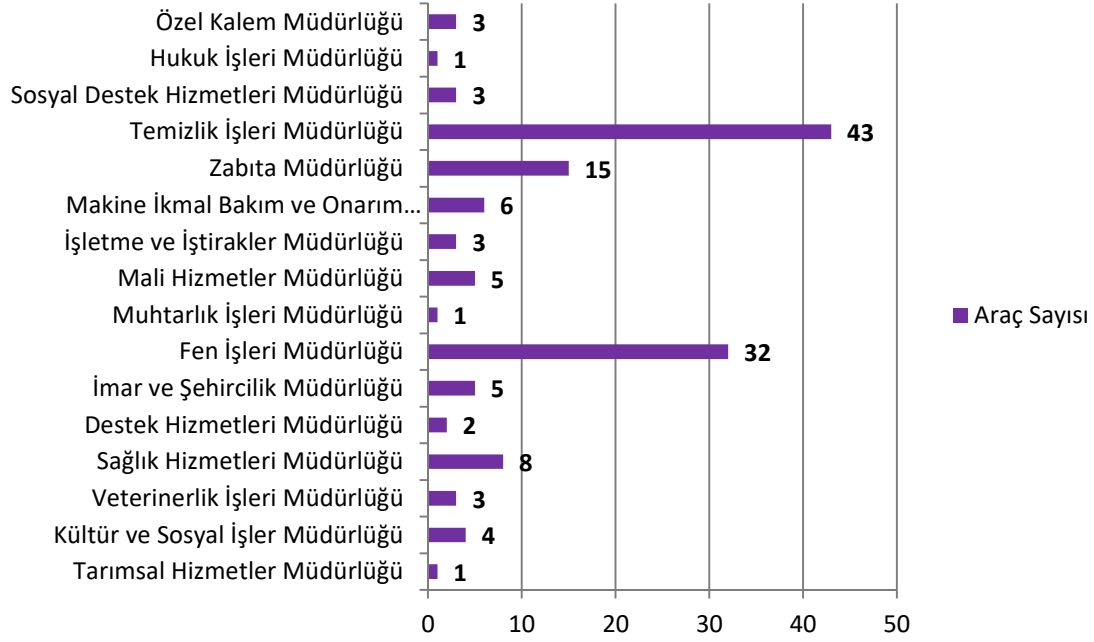


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

OTOMOBİL	1 ADET	Mali Hizmetler Müdürlüğü
MOTORSİKLET	4 ADET	Mali Hizmetler Müdürlüğü
ÇİFT KABİN KAMYONET	12 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
TEK KABİN KAMYONET	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
OTOMOBİL	2 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
MİNİBÜS	4 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
DAMPERLİ KAMYON	8 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
DAMPERLİ KAMYONET	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
KAMYON (TANKER)	3 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
MOTORSİKLET	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
KAMYONET (BB VAN)	4 ADET	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
MOTORSİKLET	1 ADET	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
BİNEK KAMYONET	1 ADET	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
MOTORSİKLET	2 ADET	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
YEMEK VE İKRAM ARACI	1 ADET	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
MOTORSİKLET	1 ADET	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
OTOMOBİL	1 ADET	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
ENGELLİ NAKİL ARACI	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü
CENAZE TAŞIMA ARACI	2 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü
AMBULANS	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü
MOTORSİKLET	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü
CENAZE YIKAMA ARACI	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü
T O P L A M	135 ADET	

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT ARAÇ SAYISI



C.3 Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 54 adet iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT İŞ MAKİNELERİ

ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
TRAKTÖR	17 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü
YOL SÜPÜRME ARACI	2 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü
TRAKTÖR	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü
TRAKTÖR	16 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
EKSKAVATÖR	2 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
GEREYDER	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
KAZICI YÜKLEYİCİ	8 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
YÜKLEYİCİ	3 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
SEPETLİ VİNÇ	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
TRAKTÖR KEPÇE	2 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
FORKLİFT	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
TOPLAM	54	



2-Örgüt Yapısı

Belediye Meclisimizin 07.05.2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet Başkan Yardımcısı ve 25 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü

Olmak üzere 25 adet müdürlükten oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve Emlak ve İstimlak Müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**HÜSEYİN
ÇÖLLÜOĞLU**



**MEHMET
ÇAYIRLI**



CEMİL ZEYBEK



**ECE GÜLEN
OZAN**



MEHMET ATEŞ



ALİ KURT



**TECAETTİN
YILDIZ**



GÜRSEL İNCE



ALİ RIZA ÖNER



HALİL MUTLU



**MEHMET MURAT
YAZAR**



**HARUN REŞİT
ÇAVUŞOĞLU**



GÜLŞEN GÖKÇE



**ŞAKİR
ÖZDEMİR**



**KENAN
ÖZDEMİR**



CÜNEYT İLTER



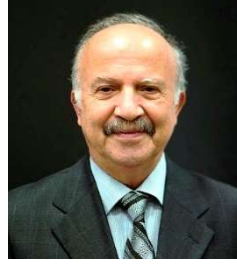
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU



CENK ŞİMŞEK



MUSTAFA
ÖZGÜLGERİL



MEHMET
TİRYAKİ



HÜROL ÖNDER



İLHAN ŞİMŞEK



DURMUŞ
ÖZDEMİR



MEVLÜT
KİRİŞ



NEVZAT
SOLMAZ



SİNAN YILMAZ



OSMAN BALCI



KADİR
KARAGÜLLE



SİNAN ERBEY



HASAN
ÇEMREK



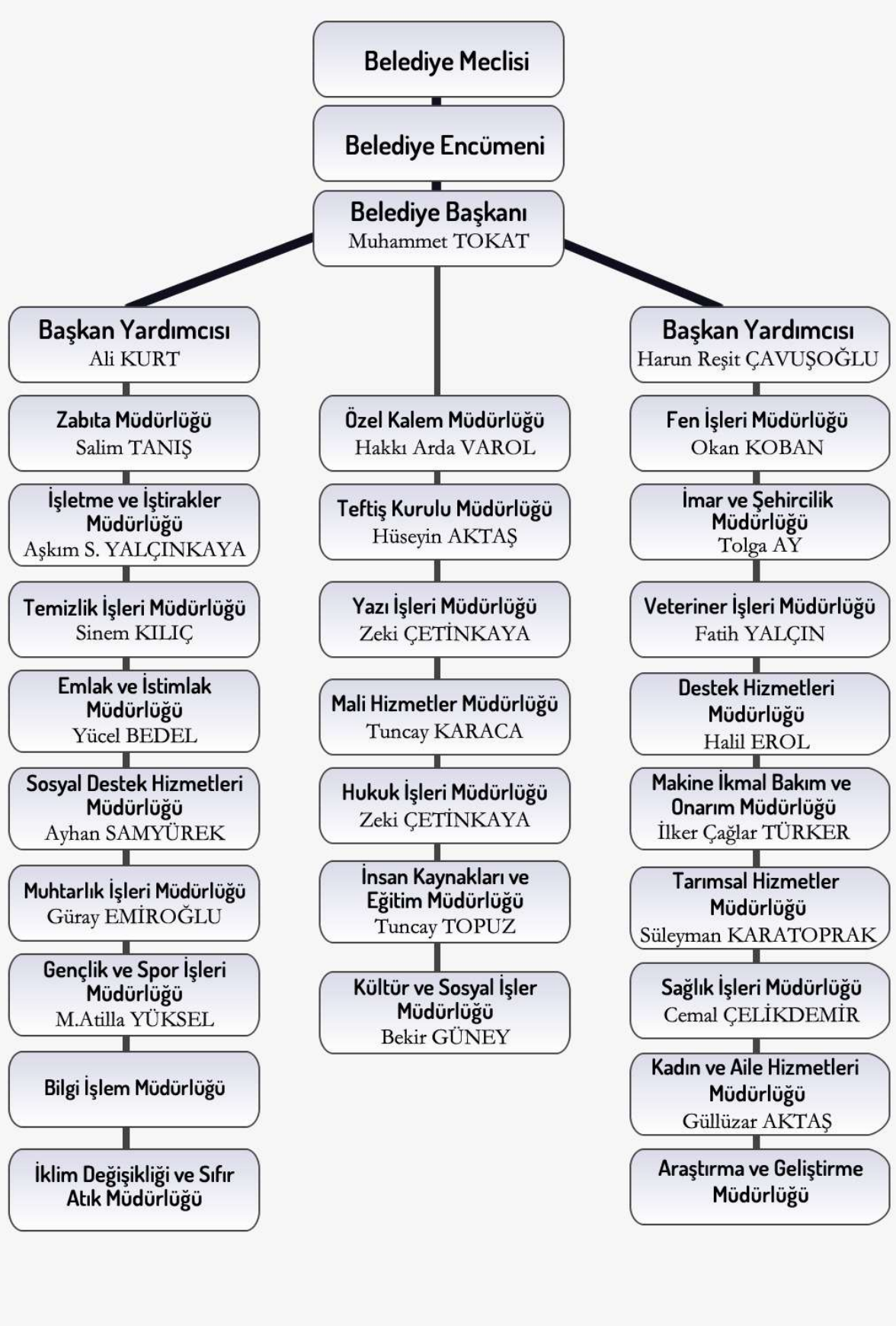
NAZİFE
GÜRSOY
ARSLAN



UĞUR BİÇAKÇI



BELEDİYE ÖRGÜT YAPISI



KOMİSYON ÜYELERİMİZ

ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Mustafa ÖZGÜLERGİL
- Ali KURT
- Alırza ÖNER

DENETİM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Harun Reşit ÇAVUŞOĞLU
- Hürol ÖNDER
- Sinan ERBEY
- Tecaettin YILDIZ

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Cüneyt İLTER
- Cenk ŞİMŞEK
- Tecaettin YILDIZ
- Hasan ÇEMREK
- İihan ŞİMŞEK

İMAR ve EMLAK KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Harun Reşit ÇAVUŞOĞLU
- Gülşen GÖKÇE
- Gürsel İNCE
- Hürol ÖNDER
- Sinan ERBEY

SOSYAL YARDIM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Ali KURT
- Gürsel İNCE
- Mehmet TİRYAKİ



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018) Takip Sistemi
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Emanet Takip Sistemi
- E-Belediye Sistemi
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- Encümen Kararları Takip Sistemi
- Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Fiş Giriş İşlemi
- Evrak Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilât Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Takip Sistemi
- İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Kartoteks Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Meclis Kararları Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi
- SMS Takip Sistemi
- Tarhiyat Takip Sistemi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği
- Web Portal
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- E-Beyanname Takip Sistemi
- Tapu Rayiç Bedel Servisi
- Online Banka Tahsilat Sistemi
- Zabıta(Küşat) Faaliyet Sistemi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- Kütüphane Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Ticari Muhasebe Programı
- Autocad 2014 LT Edition Çizim Programı
- Netcad GIS ve Netcad harita programları
- E-İmar Uygulaması
- Bulut Kent Bilgi Sistemi
- Kent Rehber Haritası
- Vatandaş İstek, Şikayet Takip Sistemi
- Web Tapu Sistemi
- Araç Yakıt İkmal Takip Sistemi
- Sıramatik Sistemi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
-

Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomasyon sisteminden Birimlerin istemiş olduğu çeşitli konulardaki raporların sistemden çıkarılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Belediyemiz bünyesindeki Kamera Sistemlerinin Kurulu olduğu bölgelerde herhangi bir vaka olduğunda vatandaşlara emniyetten izin almaları kaydıyla kamera kayıtlarının incelenmesi, ilgili kayıtların alınması konusunda yardımda bulunulmuştur.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Telefon ve ADSL hatlarda meydana gelen arızaların ilgili operatöre iletilmesi işlemleri ve takibi işleri yerine getirilmektedir.
- Yılsonunda Emlak, ÇTV ve İlan-Reklam yeni yıl tahakkukları için hazırlıkların yapılması, parametrelerin kontrolü işleri yerine getirilmektedir.
- Belediyenin ilgili birimlerinin Web Tapu üzerinden tapu bilgileri sorgulama yetkileri verilmiştir.
- Ana hizmet binasında bulunan Sıramatik Sisteminin takibi ve yapılabilecek bakımları yapılmaktadır.
- Belediyenin bütün birimlerinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili karşılaşılan sorunlarla ilgili belediye personeline gerekli eğitimler verilmektedir.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

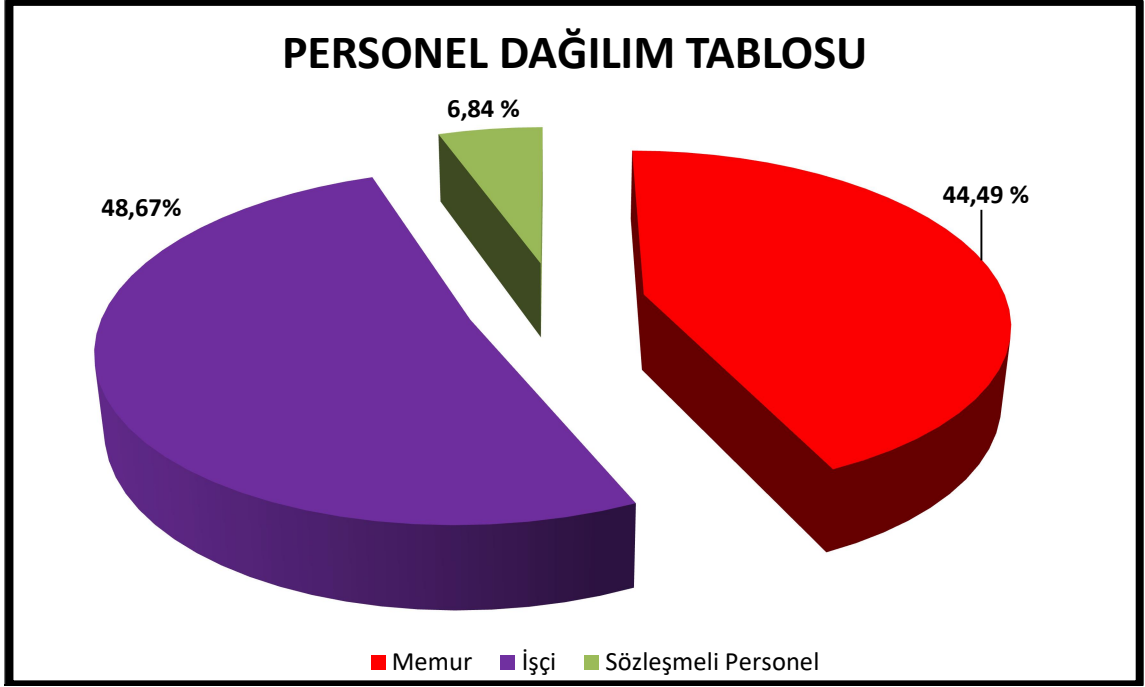
DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	192
Dizüstü Bilgisayar	25
Nokta Vuruşlu Yazıcı	15
Lazer Yazıcı	52
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	35
Tarayıcı	20
Server	5
Switch	45
VDSL Modem	26
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	5
Kamera Güvenlik Sistemi	8
Fotokopi Cihazı	8
Pos Cihazı	8



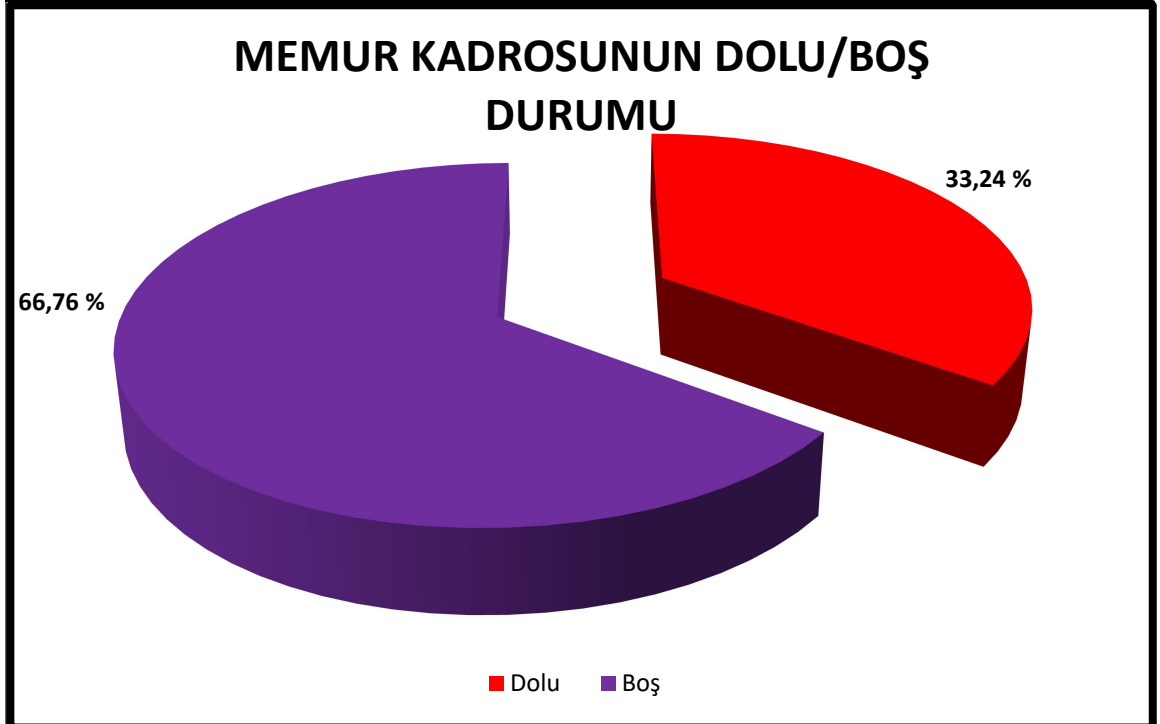
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

4. İnsan Kaynakları

- Belediyemizde 117 adet memur, 128 adet işçi ve 18 adet de sözleşmeli personel olmak üzere toplam 263 personel çalışmaktadır. Çalışanların yaklaşık %44,49'nu memur, %48,67'ni işçi, % 6,84'nü sözleşmeli personeldir.



- Belediyemizde toplam 352 adet memur kadrosu mevcut olup, 117 adet dolu, 217 adeti boştur.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

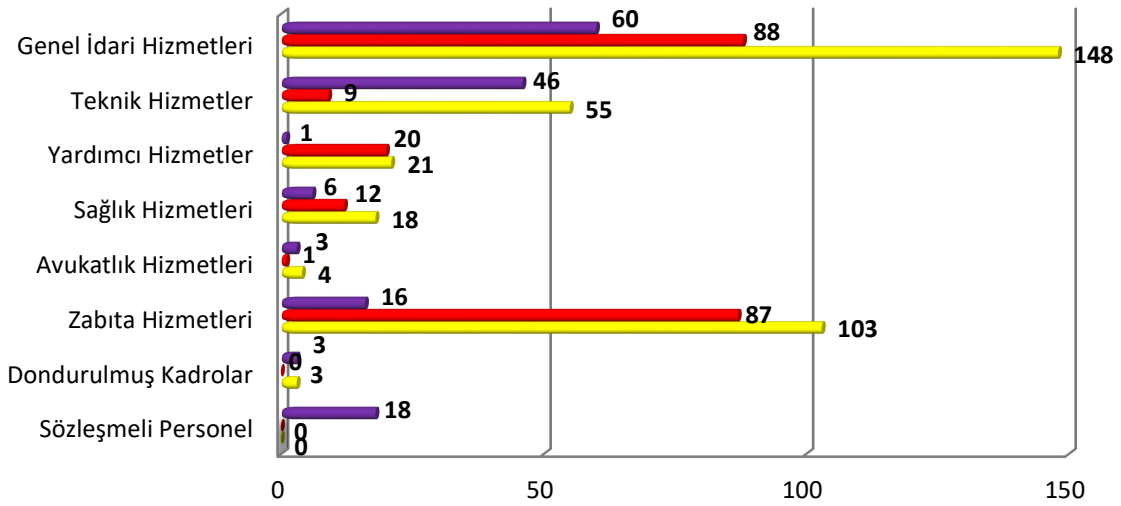
- Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca 3 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	60	88	148
Teknik Hizmetler	46	9	55
Yardımcı Hizmetler	1	20	21
Sağlık Hizmetleri	6	12	18
Avukatlık Hizmetleri	3	1	4
Zabıta Hizmetleri	16	87	103
Dondurulmuş Kadrolar	3	0	3
T O P L A M	135	217	352

NOT: 1- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Belediyemizde 348 adet Memur kadrosu mevcuttur. Fakat 3 adet dondurulmuş kadroda çalışan personel bulunduğundan toplam memur kadrosu 352 olmaktadır.

2- Belediyemizde dolu memur kadrosu 117 adettir. Fakat 18 adet sözleşmeli personel kadro karşılığı çalıştırıldığından dolu kadro sayısı 128 adettir.

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI



	Sözleşmeli Personel	Dondurulmuş Kadrolar	Zabıta Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Teknik Hizmetler	Genel İdari Hizmetleri
Dolu	18	3	16	3	6	1	46	60
Boş	0	0	87	1	12	20	9	88
Toplam	0	3	103	4	18	21	55	148

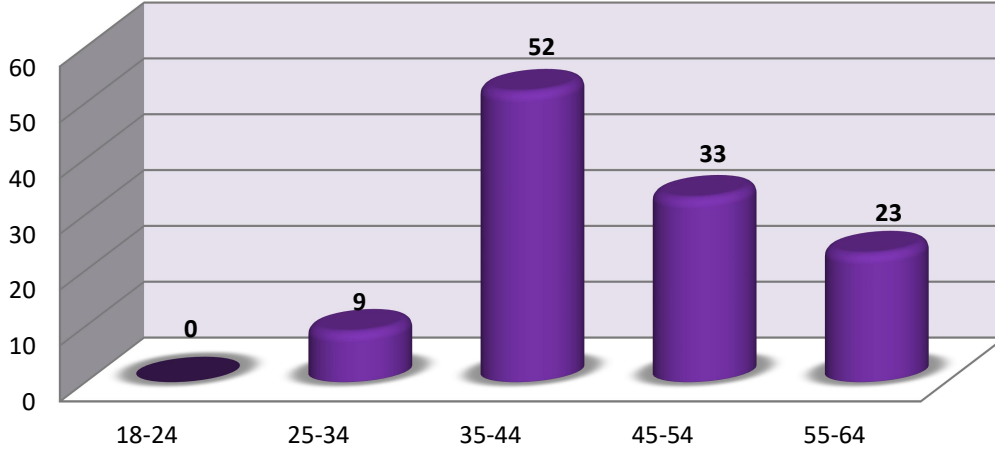


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı:

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-24	0
2	25-34	9
3	35-44	52
4	45-54	33
5	55-64	23
T O P L A M		117

MEMUR PERSONELİN YAŞ GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI



Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

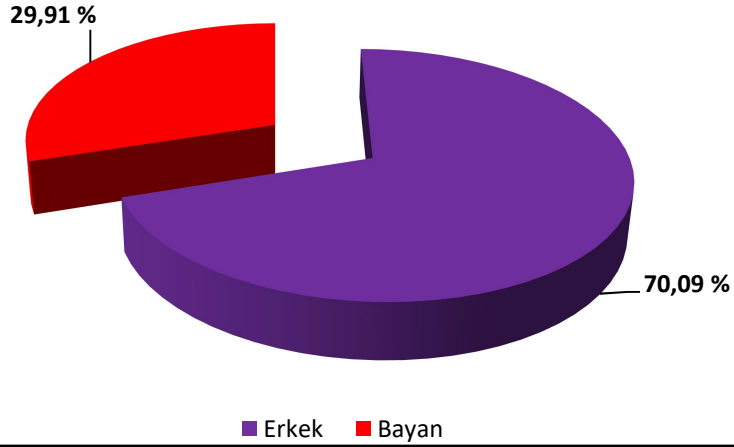
Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 70,09'ni erkek, %29,91'nu bayan olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	82
2	BAYAN	35
T O P L A M		117



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

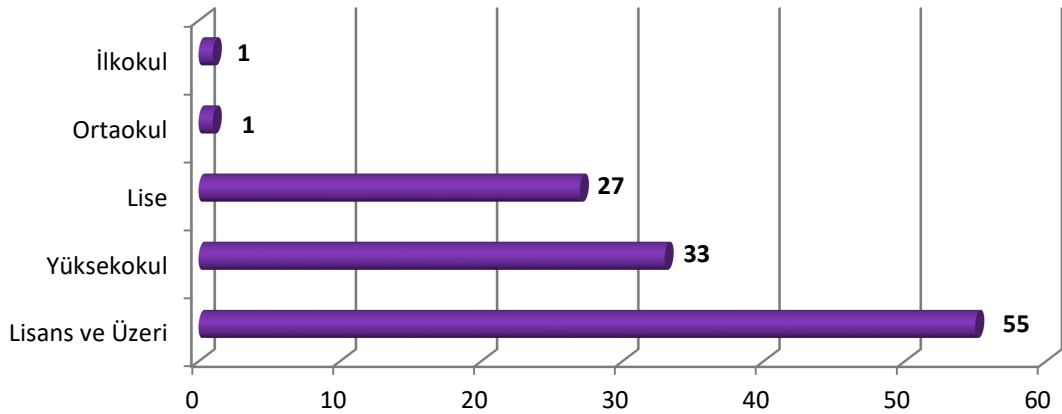
MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI



Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	1
2	Ortaokul	1
3	Lise	27
4	Yüksekokul	33
5	Üniversite	55
TOPLAM		117

MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA
GÖRE DAĞILIMI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	2
3	Fen İşleri Müdürlüğü	6
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	24
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
9	Zabıta Müdürlüğü	14
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	5
18	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
19	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3
21	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2
22	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4
24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-
TOPLAM		117

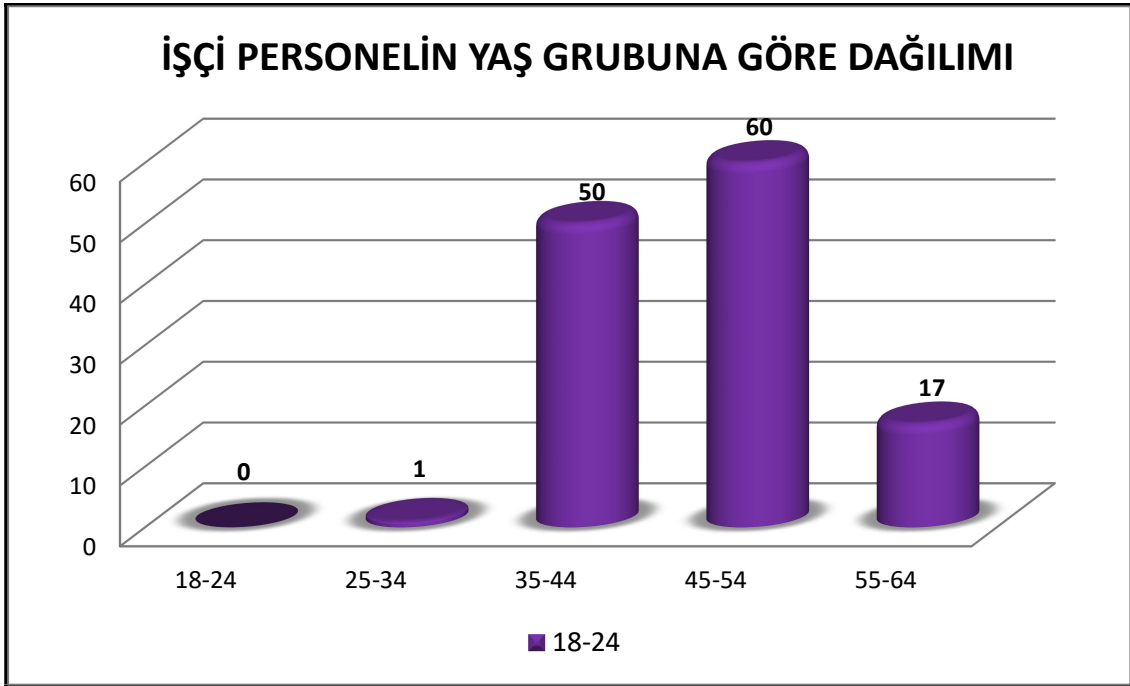


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde 128 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-24	-
2	25-34	1
3	35-44	50
4	45-54	60
5	55-64	17
TOPLAM		128



İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

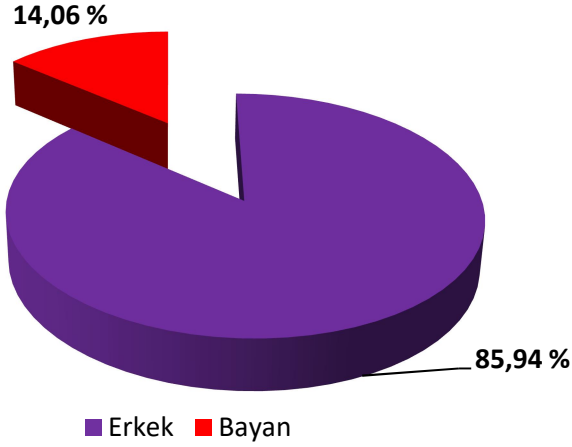
Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 85,94'nü erkek, % 14,06'nı bayan olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	110
2	BAYAN	18
TOPLAM		128



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

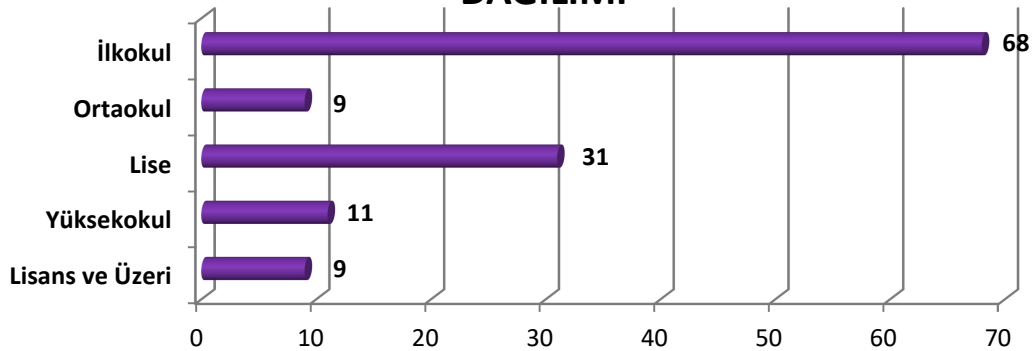
İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI



İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	68
2	Ortaokul	9
3	Lise	31
4	Yüksekokul	11
5	Üniversite	9
TOPLAM		128

İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE
DAĞILIMI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

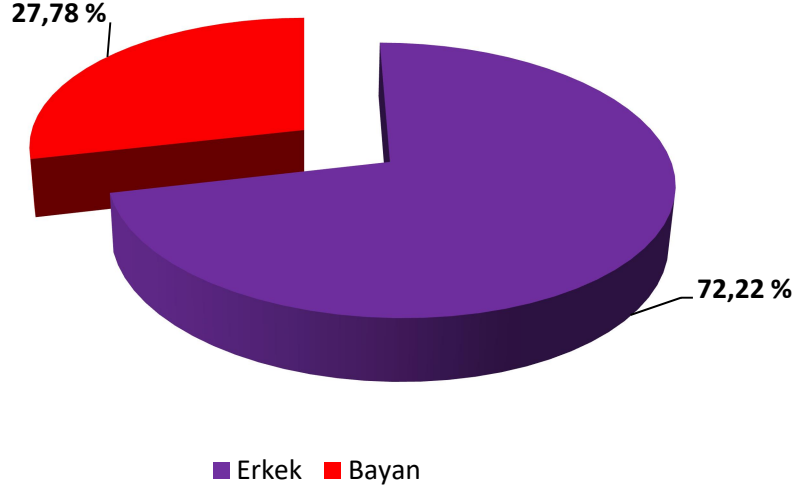
İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	8
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
3	Fen İşleri Müdürlüğü	38
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8
9	Zabıta Müdürlüğü	13
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4
18	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-
19	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-
21	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-
22	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5
24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-
TOPLAM		128



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

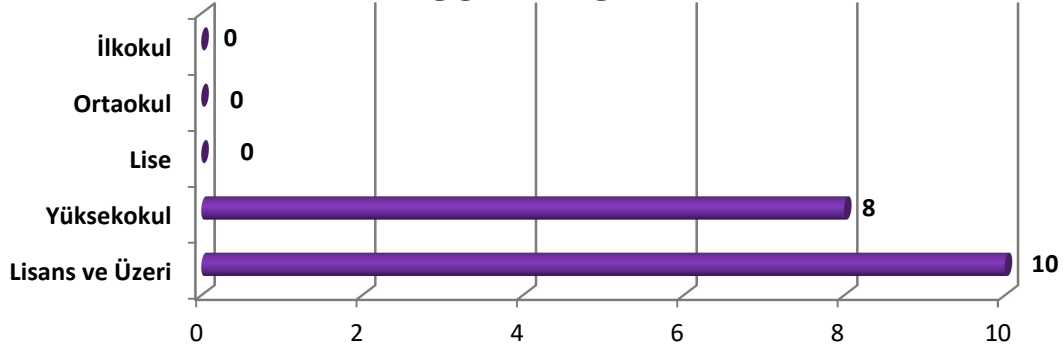
**SÖZLEŞMELİ PERSONELİN
CİNSİYET DAĞILIMI**



Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	-
2	Ortaokul	-
3	Lise	-
4	Yüksekokul	8
5	Üniversite	10
TOPLAM		18

**SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA
GÖRE DAĞILIMI**



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	-
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	-
3	Fen İşleri Müdürlüğü	2
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-
9	Zabıta Müdürlüğü	-
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
15	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	-
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	-
18	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-
19	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-
21	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-
22	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-
24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-
TOPLAM		18



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

SON 10 YIL İÇİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI				
YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2013	112	229	2	343
2014	134	269	2	405
2015	106	176	2	284
2016	106	172	3	281
2017	107	168	3	278
2018	107	161	4	272
2019	109	144	4	257
2020	106	137	8	251
2021	110	131	14	255
2022	117	128	18	263



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

5. SUNULAN HİZMETLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2022 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2022 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

1- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2022 yıl içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

- Uyanık Covid ve Saf Sars Tiyatro Oyunu (02-03-04.02.2022)



**Uyanık Covid
ve Saf Sars**

MİLAS BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU

**1. Seans
Saat: 11.00**

**2. Seans
Saat: 14.00**

2 Şubat Milas Belediyesi Evlendirme Salonu (Migros üstü)
3 Şubat Güllük Toplantı ve Düğün Salonu
4 Şubat Ören Belediye Binası

- Arkadaşım Ben Geldim Tiyatro Oyunu (03.02.2022)
- Karagöz ile Hacivat Tiyatro Oyunu (03.02.2022)
- Her Yer Kadınla Güzeldir Müzik Dinletisi (08.03.2022)
- Uyanık Covid ve Saf Sars Tiyatro Oyunu (27.03.2022)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Çocuk Bayramı Animasyon Tiyatro Pusula Konseri(23.04.2022)

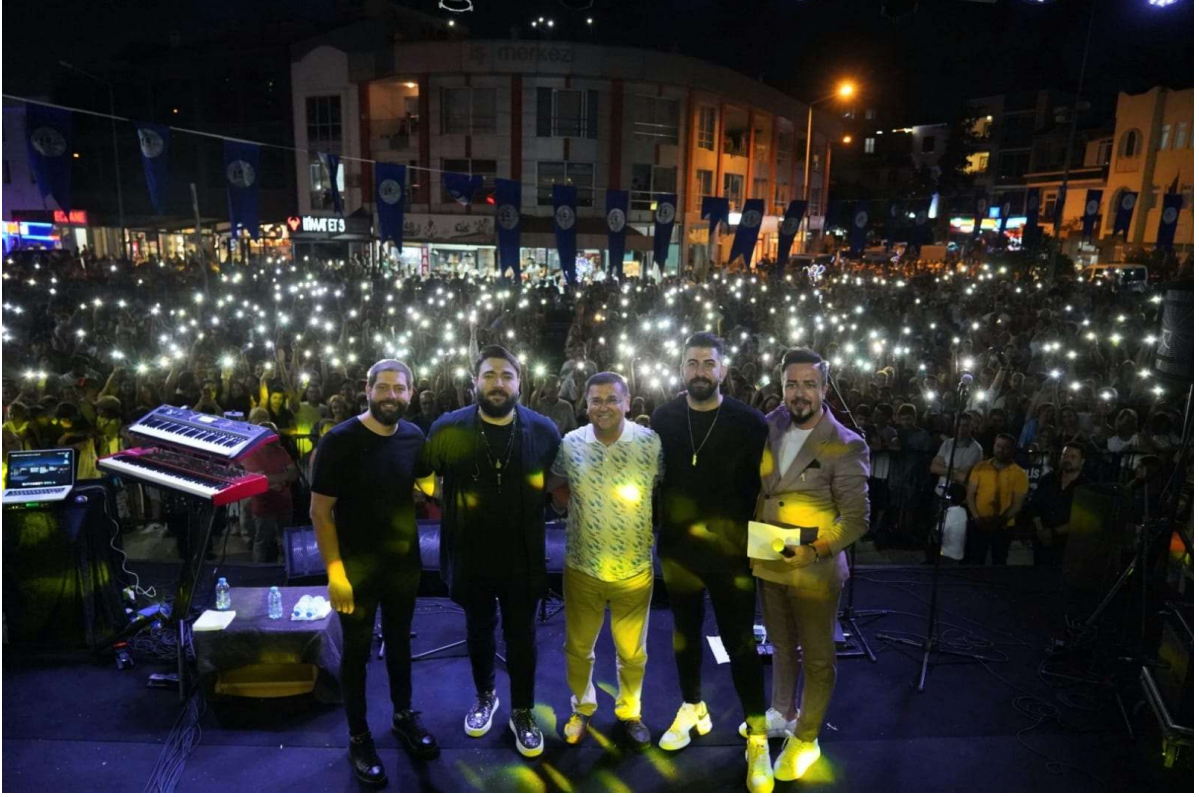


- Dans Kulübü Şenliği (08.05.2022)
➤ Handanın Kısmeti Tiyatro Oyunu (13-14.05.2022)
➤ Merve ÖZBEY Konseri (19.05.2022)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Handanın Kısmeti Tiyatro Oyunu (20-21.05.2022)
- Handanın Kısmeti Tiyatro Oyunu (26.05.2022)
- Grup Sakiler Konseri (08-09-10-11.06.2022)



- Melih Cevdet ANDAY Sempozyumu (26-27-28.08.2022)
- Zeynep CASALİNi Konseri (28.08.2022)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Turhan SELÇUK Sempozyumu (21-22.10.2022)



- Tuğçe KANDEMİR Konseri (29.10.2022)
- 8. Zeytin Hasat Şenlikleri (12-13.11.2022)
- Ferhat GÖÇER Yeni Yıl Konseri (29.12.2022)



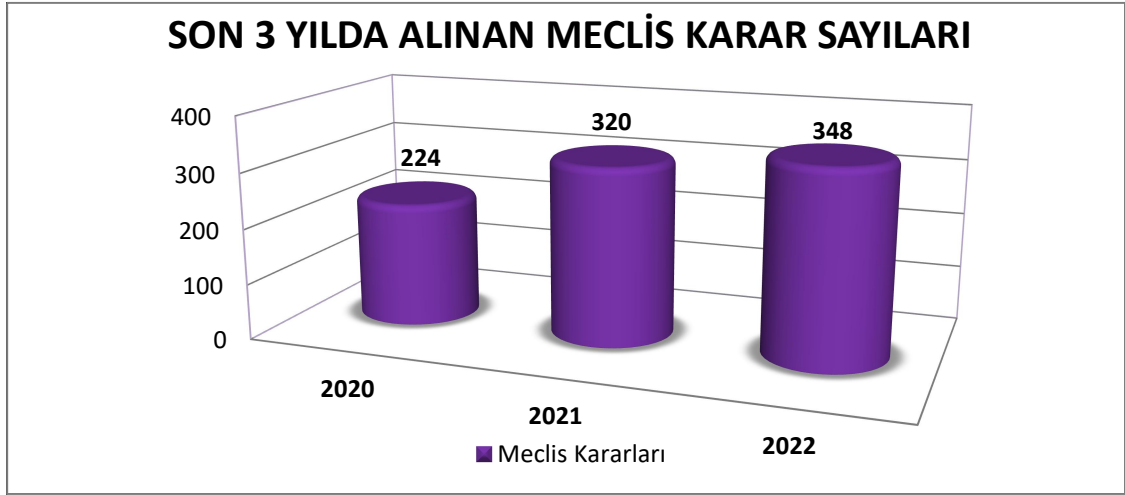
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

2- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2022 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Karar ve Tutanaklar Servisi

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce **12** olağan Meclis oturumu yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **348** adet meclis kararı alınmıştır.



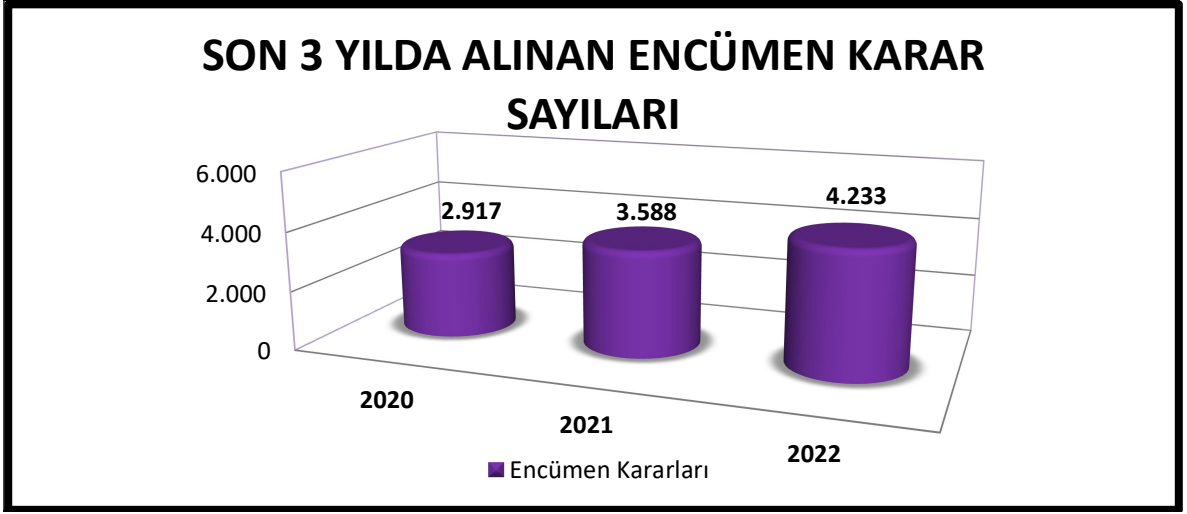
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

- 2022 yılı içerisinde **4.233** adet Encümen kararı alınmıştır.



Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.

- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğümüze 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında EBYS üzerinden gelen yazı 6.989 adet ve 120 adet tebligat yazısı olmak üzere toplamda 7.109 adet yazı gelmiştir.

c)Evrak Kayıt Servisi

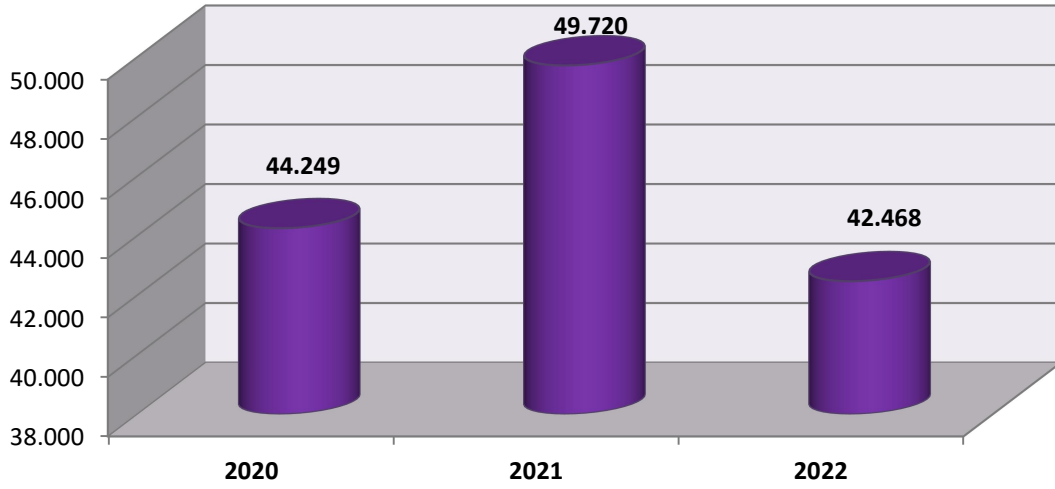
- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI FAALİYET RAPORU

- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Evrak Kayıt Birimince; 2022 yılı içerisinde belediyemize ait müdürlüklere 42.468 adet gelen resmi evrak kayıt altına alınarak, ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

SON 3 YILDA KAYIT YAPILAN EVRAK SAYISI



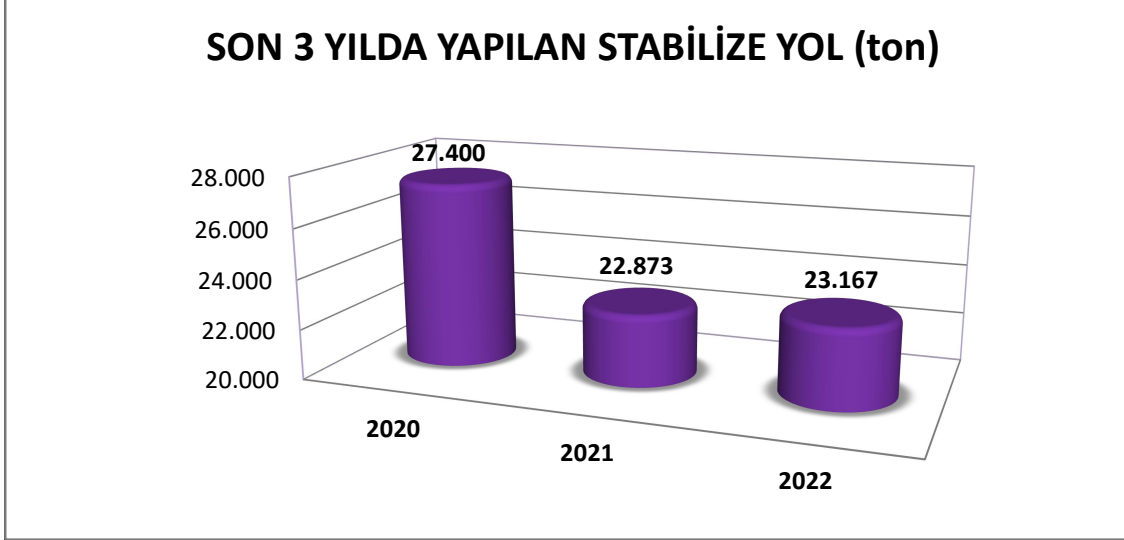
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

3- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren İnşaat Birimi, Elektrik Birimi ve Acil Hizmet Birimi'nin 2022 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

İnşaat Hizmetleri

- Müdürlüğümüzce 2022 yılında toplam 23.167 ton filler malzemesi yol açılarak stabilize serilmiştir. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Balcılar Mahallesi Yol düzenleme filler malzeme serme
- Alaçam Mahallesi Yol düzenleme
- Karacahisar Mahallesi Yol düzenleme
- Kargıcak Mahallesi Yol düzenleme
- Aslanyaka Mahallesi yol düzenleme filler serme
- Gökçeler Mahallesi Yol düzenleme
- Danişment Mahallesi yol düzenleme
- Selimiye Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Demirciler Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Çukur Mahallesi Böğürtlen Harımı mevkii yol düzenleme filler serme
- Ören Mahallesi Yol düzenleme
- Ziraat Odası Arka yol düzenleme filler serme
- Çandır Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Selimiye Mahallesi Ova yolları Yol düzenleme filler serme



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Karahayıt Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Beçin Mahallesi Kıyılama Mevkii yol düzenleme filler serme
- Yakamoz Caddesi + Milas Arena yolu düzenleme
- Gölyaka Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Gölyaka Mahallesi Paletli Ekskavatör ile yol açımı
- Bafa Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Çamovalı Mahallesi Yol düzenleme
- Balçılar Mahallesi Yol düzenleme filler malzeme serme
- Demirciler Mahallesi Hayıtlı Mevkii Yol düzenleme filler serme
- Çamköy Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Yoğunluk Mahallesi Yol düzenleme
- Karapınar Mahallesi Yol düzenleme
- Kapıkırı Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Gürceğiz Mahallesi Yol açımı
- Yaşyer Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Savran Mahallesi Yol dolgu yapımı
- Gürceğiz Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Karacahisar Mahallesi Yol düzenleme malzeme serme
- Dörttepe Mahallesi Hasanbağı Mevkii yol düzenleme
- Kemikler Mahallesi. Yol düzenleme filler serme
- Gökçeler Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Kızılcaıyık Mahallesi Yol düzenleme
- Meşelik Mahallesi Bargilyum Mevkii yol düzenleme filler serme
- Ağaçlıhöyük Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Bahçeburun Mahallesi Yol açımı
- Meşelik Mahallesi Kuyucak Mevkii yol dolgusu yapımı
- Selimiye Mahallesi Yol açımı
- Kıyıkışlacık Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Karakuyu Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Güneş Mahallesi Park alanı düzenleme
- Kayadere Mahallesi Yol düzenleme
- Hisarcık Mahallesi Ova Yolları yol düzenleme filler serme
- Koru Mahallesi Yol açılımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Balcılar Mahallesi Yol düzenleme filler malzeme serme
- Ovakişlacık Mahallesi Ova yolları yol düzenleme filler serme
- Damlıboğaz Mahallesi Maden yolu düzenleme filler serme
- Ören Mahallesi Sahil düzenleme
- Hayıtlı Mahallesi Bahçelievler semti yol açımı
- Göldere Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Koru Mahallesi Yol açılımı
- Etrenli Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Ulaş Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Aslanyaka Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Kayadere Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Çamköy Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Derince Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Güllük Mahallesi Özel Kuvvetler yol düzenleme
- Narhisar Mahallesi Yol düzenleme
- Avşar Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Koru Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Ekinanbarı Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Selimiye Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Damlıboğaz Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Meşelik Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Selimiye Mahallesi Ova Yolları Yol düzenleme filler serme
- Beçin Mahallesi Kıyılama Mevkii yol düzenleme
- Kalınağıl Mahallesi Yol düzenleme
- Çamlıbelen Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Narhisar Mahallesi Yol düzenleme
- Boğaziçi Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Ağaçlıhöyük Mahallesi Yol açımı
- Bahçe Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Kuzkaka Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Bahçeburun Mahallesi Yol açımı
- Avşar Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Yaşyer Mahallesi Yol düzenleme filler serme



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Ören Mahallesi yol açımı
- Demirciler Mahallesi Hayıtlı Mevkii Yol düzenleme filler serme
- Hacıilyas Mahallesi Yağmur Sokak yol açımı
- Güneş Mahallesi Yakamoz Cad. yol düzenleme
- Yaşyer Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Kızılcaçık Mahallesi Yol düzenleme
- Bafa Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Hacıahmetler Mahallesi Yol açımı + malzeme serme
- Selimiye Mahallesi Ova yolları düzenleme filler serme
- Kıyıkışlacık Mahallesi Zeytinlikuyu yol açımı
- Pınarcık Mahallesi Balıkçı Barınağı yol düzenleme
- Bahçeburun Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Narhisar Mahallesi Yol düzenleme
- Balcılar Mahallesi Yol düzenleme filler malzeme serme
- Hasanlar Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Kırcağz Mahallesi Yol düzenleme
- Çiftlik Mahallesi Sinekler Mevkii yol düzenleme
- Çamovalı Mahallesi Yol düzenleme
- Güllük Mahallesi Sahil düzenleme
- Şehir Mezarlığı yol açımı
- Kurudere - Eğridere Mahallesi Ara yol yol düzenleme stabilize malzeme serme
- Gölyaka Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Bafa Mahallesi Yol düzenleme filler serme
- Hisarcık Mahallesi Ova Yolları yol düzenleme filler serme
- Danişment Mahallesi yol açımı

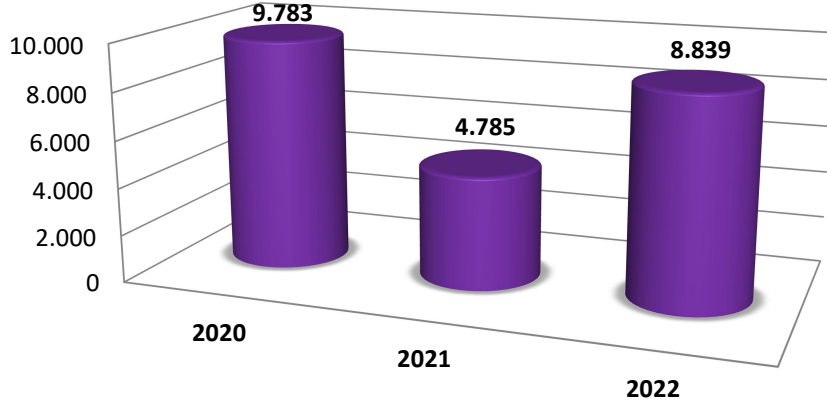


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2022 yılında Belediyemiz ekiplerince yaklaşık olarak 8.839 ton rodmix ile mevcut yollarda yenileme ve yeni yol açma çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir. 2014 yılında özellikle Büyükşehir yasasıyla belediyemize bağlanan köyler ve mahallelerde yol tamiratları yapılmıştır.

SON 3 YILDA RODMİX YAPILAN YOLLAR (ton)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Şehir içi muhtelif Sokaklar asfalt yol tamiri
- Dörttepe Mahallesi Üçpınar mevkii asfalt yol tamiri
- Güneş Mahallesi Yakamoz Caddesi asfalt yol tamiri
- Yaşyer Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Ovakışlacık Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Çiftlik Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Kuvayi Milliye Caddesi asfalt tamiri
- Meşelik Mahallesi Kuyucak Mevkii asfalt tamiri
- Kızılcaayık Mahallesi Asfalt yol tamirleri
- Ahmet Yesevi Caddesi asfalt tamiri
- Boğaziçi Mahallesi Maya yolu asfalt yol tamiri
- Gümüşkesen Caddesi asfalt tamiri
- Boğaziçi Mahallesi asfalt yol tamiri
- Meşelik Mahallesi asfalt tamiri
- Menteş Mahallesi Asfalt tamiri
- Şevketiye Mahallesi Asfalt yol tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Meşelik Mahallesi Kuyucak Mevkii asfalt tamiri
- Yaşyer Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Ovakışlacık Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Damlıboğaz Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Kıyıkışlacık Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Gümüşlük Mahallesi Asfalt tamiri
- Beçin - Çamovalı ara yol asfalt tamiri
- Fevzi Çakmak Caddesi asfalt tamiri
- Boğaziçi Mahallesi asfalt yol tamiri
- Şehir içi muhtelif sokaklar asfalt yol tamiri
- Akyol - Yaka Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Kafaca Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Ortaköy Mahallesi İlamet mevkii asfalt yol tamiri
- Beçin Mahallesi Kıyılama Mevkii asfalt tamiri
- Kırcağız Mahallesi asfalt yol tamiri
- Savran Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Kıyıkışlacık Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Gürçamlar Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Kazıklı Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Bozbük Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Koru Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Aslanyaka Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Ağaçalıhöyük Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Bağdamları Mahallesi Asfalt tamiri
- Dörttepe Mahallesi asfalt yol tamiri
- Meşelik Mahallesi asfalt tamiri
- Kısırlar Mahallesi Asfalt tamiri
- Kırcağız Mahallesi Asfalt Yol Tamiri
- Dibekdere Mahallesi Sırtlan Mevkii Asfalt yol tamiri
- Dörttepe Mahallesi asfalt yol tamiri
- Kafaca Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Baharlı Mahallesi Asfalt tamiri
- Balcılar Mahallesi Asfalt tamiri

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Ketendere Mahallesi Asfalt tamiri
- Gökçeler Mahallesi asfalt yol tamiri
- Cumhuriyet Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi asfalt tamiri
- Pinar Mahallesi Asfalt tamiri
- Damlacık Caddesi asfalt tamiri
- Hasanlar Mahallesi Asfalt tamiri
- Akyol - Yaka Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Kırcağz Mahallesi asfalt yol tamiri
- Yaşyer Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Söğütçük Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Hamam Sokak asfalt tamiri
- Kemerler Caddesi asfalt tamiri
- Kuzyaka Mahallesi Asfalt tamiri
- Katı atık bertaraf tesisi yolu asfalt tamiri
- Avşar Mahallesi Asfalt tamiri
- Ören Mahallesi Merkez sokaklar asfalt yol tamiri
- Şevketiye Mahallesi Serçeli kuyu mevkii Asfalt tamiri
- Boğaziçi Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Fesleğen Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Kultak Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Dörttepe Mahallesi Üçpınar mevkii asfalt yol tamiri
- Karapınar Mahallesi asfalt tamiri
- Çiftlik Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Gölyaka Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Akçalı Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Karahayıt Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Damlıboğaz Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Çamlıyurt Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Çukur Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Kemikler Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Kuzyaka Mahallesi Eğrüz mevkii asfalt tamiri
- Yusufça Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Korucuk Mahallesi Asfalt yol tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Demirciler Mahallesi asfalt serme
- Alaçam Söğütçük Ara yol asfalt tamiri
- Balcılar Mahallesi Asfalt tamiri
- Çamlıca Mahallesi Asfalt tamiri
- Çamköy Mahallesi Asfalt yol tamirleri
- Yoğunluk Mahallesi Asfalt yol tamirleri
- Meşelik Mahallesi Kuyucak Mevkii asfalt tamiri
- Cumhuriyet Mahallesi Kuvayi Milliye Caddesi doğalgaz hattı asfalt tamiri
- Fesleğen Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Demirciler Mahallesi asfalt yol tamiri
- Balcılar Mahallesi Derince mevkii Asfalt serme
- Çamlıyurt Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Ortaköy Mahallesi asfalt yol tamiri
- Kalem Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Cumhuriyet Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi doğalgaz hattı asfalt tamiri
- Çallı Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Akkovanlık Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Hamdi Mergen Caddesi doğalgaz Hattı asfalt tamiri
- Kemikler Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Gökçeler Mahallesi asfalt yol tamiri
- Katı Atık Bertaraf Tesisi yolu asfalt tamiri
- Kalınağıl Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Ulaş Mahallesi Asfalt tamiri
- Çomakdağ Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Damlıboğaz Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Karacahisar Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Güllük Mahallesi asfalt yol tamiri
- Korucuk Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Sanayi Caddesi asfalt tamiri
- Boğaziçi Mahallesi asfalt yol tamiri
- Akkovanlık Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Çakıralan Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Kayadere Mahallesi asfalt yol tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

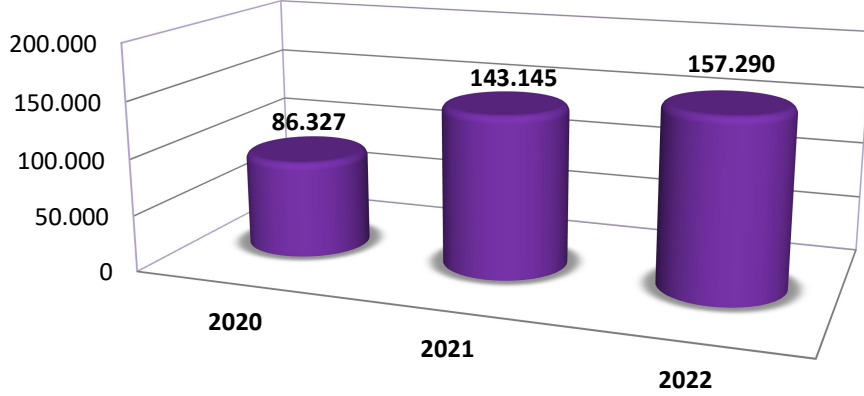
- Avşar Mahallesi Asfalt tamiri
- Yaşyer Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Savran Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Kemikler Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Çamlıyurt Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Damlıboğaz Mahallesi Asfalt yol tamiri
- Boğaziçi Mahallesi asfalt yol tamiri
- Kuvayi Milliye Caddesi asfalt tamiri
- Dörttepe Mahallesi Sığırtmaç asfalt yol tamiri
- Hamdi Mergen Caddesi asfalt tamiri
- Demirciler Mahallesi asfalt tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2022 yılında toplam 157.290 m² beton parke taşı ile yol kaplama yapılmıştır.

**SON 3 YILDA BETON PARKE VE DOĞAL TAŞ
(GRANİT-BAZALT) YAPILAN YOLLAR (M²)**



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Pinar Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Bozalan Mahallesi (Hanay Sitesi)



- Kırcağz Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Bafa Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Güllük Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Kayabükü Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Göldere Mahallesi Parke Taşı Döşeme



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Şevketiye Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Kandak Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Narhisar Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Eğridere Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Kultak Mahallesi Parke Taşı Döşeme

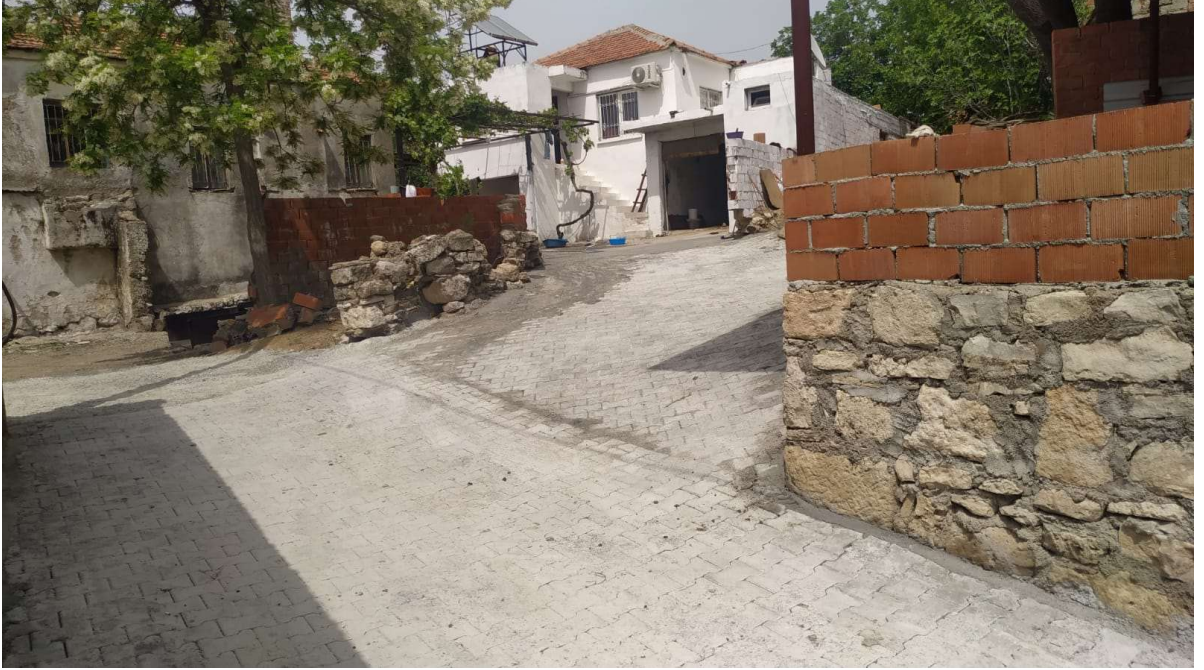


- Savran Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Avşar Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Aydınlikevler Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Hacıilyas Mahallesi Parke Taşı Döşeme



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Söğütçük Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Olukbaşı Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Çamlıyurt Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Çallı Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Akkovanlık Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Alatepe Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Çamlıca Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Çökertme Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Gökbel Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Ören Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Hacıahmetler Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Kalem Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Çamköy Mahallesi Parke Taşı Döşeme

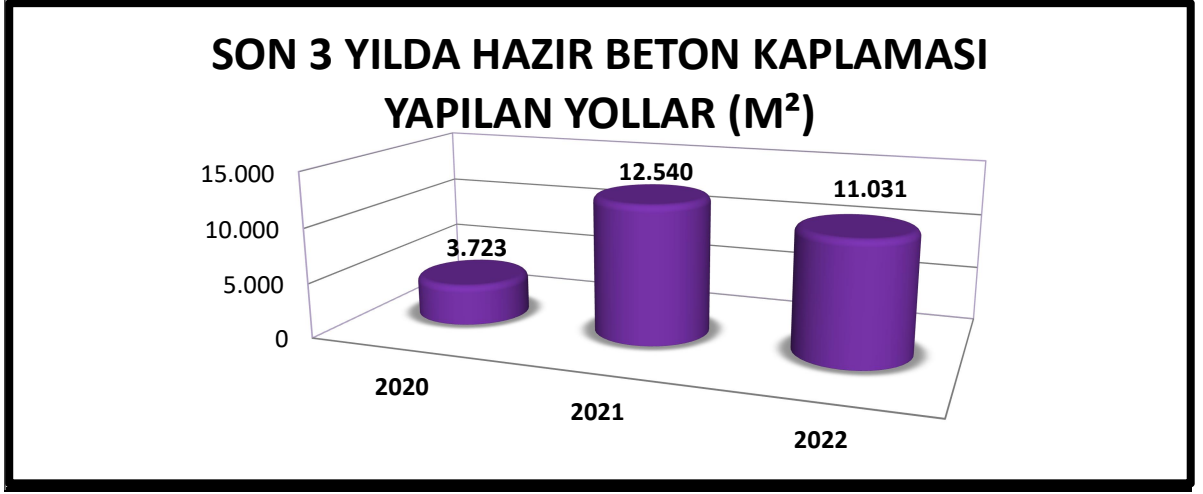


- Akçakaya Mahallesi Parke Taşı Döşeme.
- Bozalan Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Ulaş Mahallesi Parke Taşı Döşeme
- Sarıkaya Mahallesi Parke Taşı Döşeme



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2022 yılında toplam 11.031 m² hazır beton kaplaması yapılmıştır.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Bozalan Mahallesi Hazır Beton Kaplama Yapımı (Hanay Sitesi)
- Bafa Mahallesi Hazır Beton Kaplama Yapımı
- İsmetpaşa Mahallesi Hazır Beton Kaplama Yapımı
- Kılavuz Mahallesi Hazır Beton Kaplama Yapımı
- Konak Mahallesi Hazır Beton Kaplama Yapımı
- Boğaziçi Mahallesi Hazır Beton Kaplama Yapımı



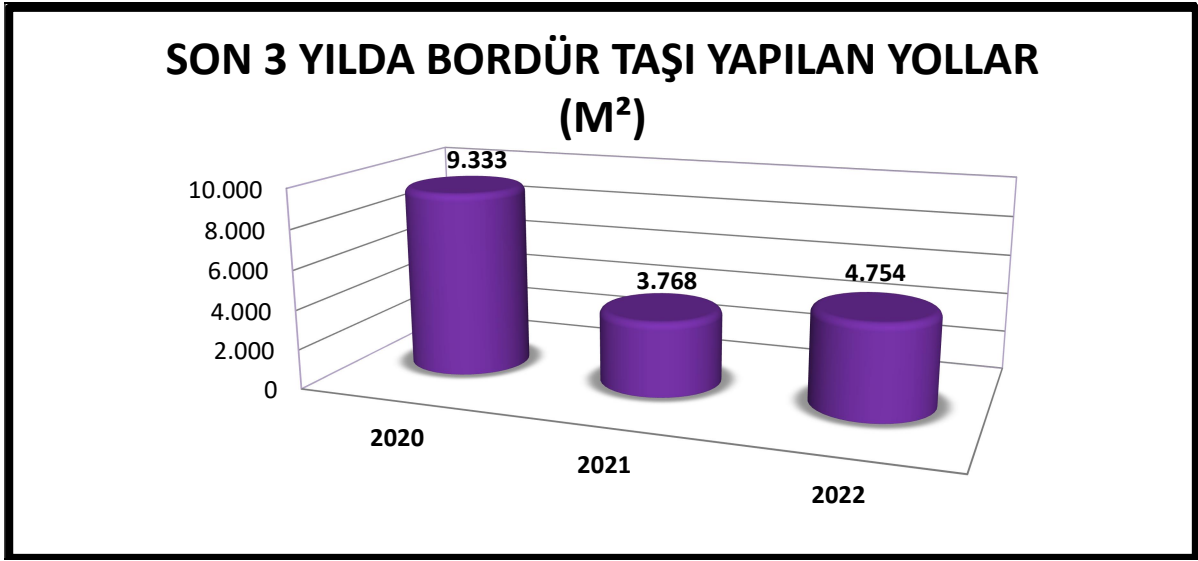
- Türkevleri Mahallesi Hazır Beton Kaplama Yapımı
- Sifir Atık Tesisi Hazır Beton Kaplama Yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Karacahisar Mahallesi Hazır Beton Kaplama Yapımı
- Kuyular Plent Tesisi Hazır Beton Kaplama Yapımı
- Şehir Parkı Hazır Beton Kaplama Yapımı
- Güllük Mahallesi Hazır Beton Kaplama Yapımı
- Kıyıkışlacık Mahallesi Hazır Beton Kaplama Yapımı

- Müdürlüğümüzce 2022 yılında toplam 4.754 m² bordür taşı döşenmiştir. Yeni yol düzenlemesi yapılan ve mevcutta tadilat gerektiren yol kenarlarında yapılmıştır.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

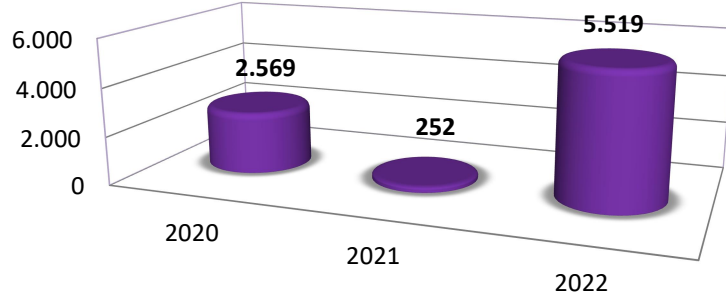
2022 Yılı içerisinde bordür taşı ile muhtelif yerlerde tamir bakım ve onarım yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2022 yılında toplam 5.519 m² dekoratif parke taşları işlemi yapılmıştır.

**SON 3 YILDA YAPILAN DEKORATİF VE
GRANİT PARKE TAŞI**



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Hacıabdi Mahallesi dekoratif parke taşı işi yapılmıştır. (Esentepe Parkı)
- Güllük Mahallesi dekoratif parke taşı işi yapılmıştır.



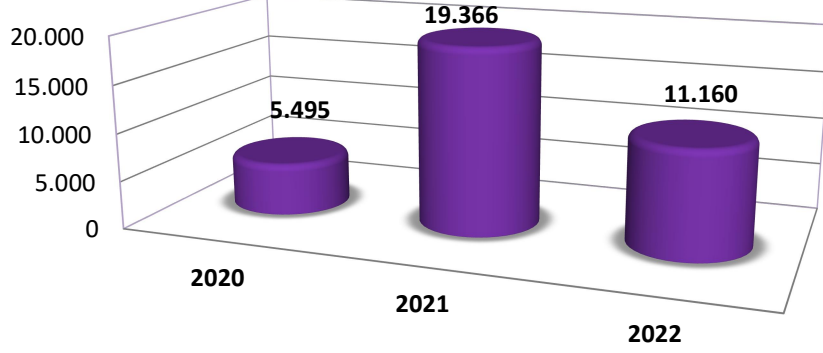
- Kıyıkışlacık Mahallesi dekoratif parke taşı işi yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde tamir bakım ve onarımı yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2022 yılında toplam 11.160 m³ taş duvar istinat duvarı yapılmıştır.

**SON 3 YILDA TAŞ İSTİNAT DUVARLARI YAPILAN
YOLLAR (M³)**



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Milas Galericiiler Çarşısı
- Gürceğiz Mahallesiinde İstinat Duvarı yapımı yapılmıştır.
- Akçakaya Mahallesiinde İstinat Duvarı yapımı yapılmıştır.

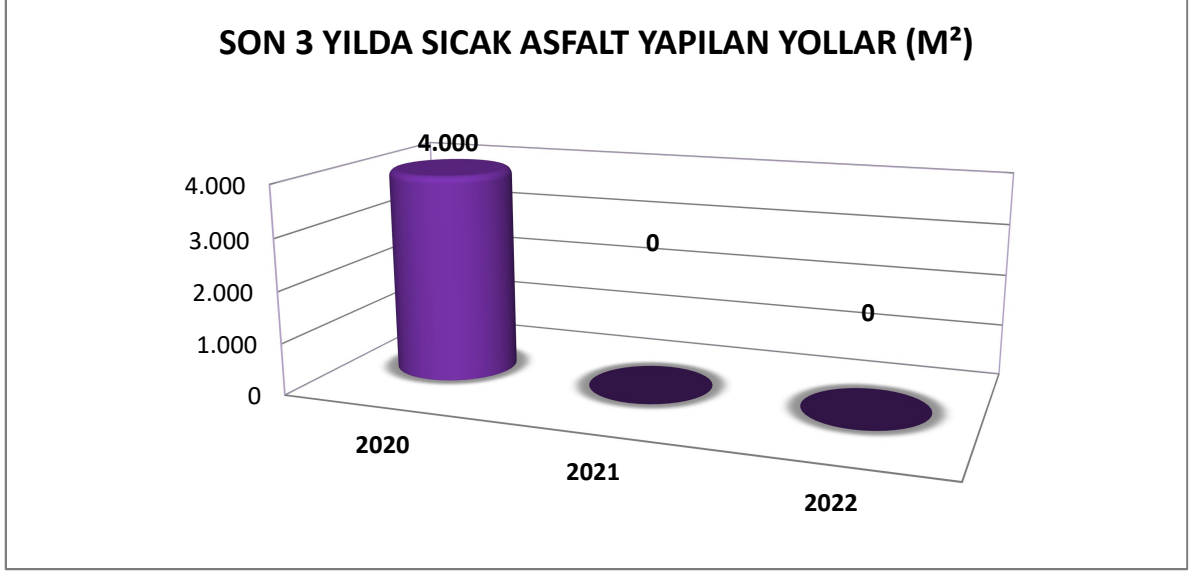


- Bozalan Mahallesiinde İstinat Duvarı yapımı yapılmıştır.
- Kırcağz Mahallesiinde İstinat Duvarı yapımı yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

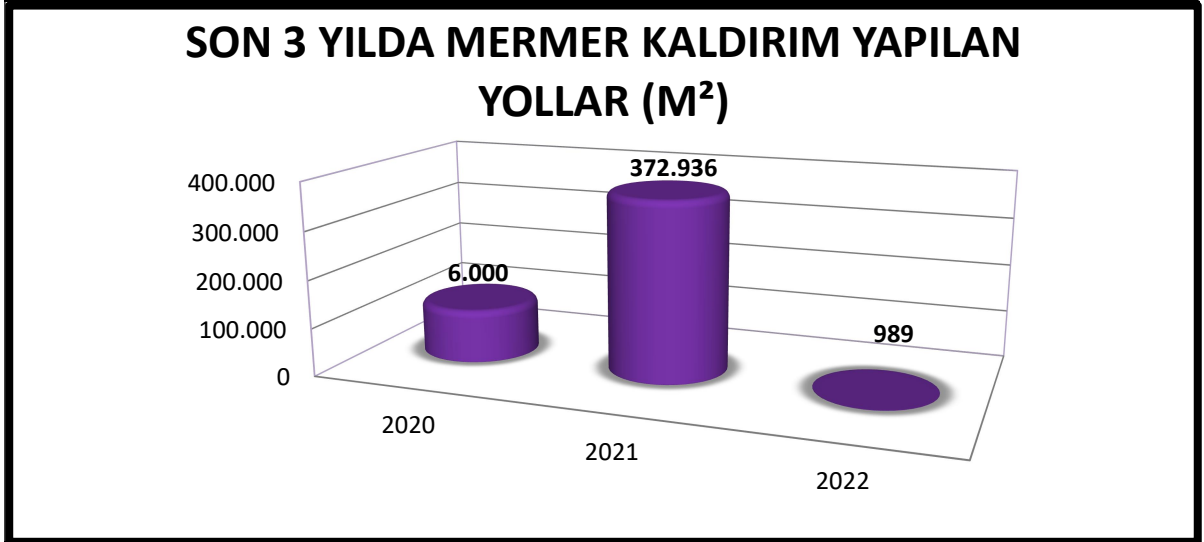
- Müdürlüğümüzce 2022 yılında sıcak asfalt kaplaması ile yol yapılmamıştır.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

2022 Yılı içerisinde sıcak asfalt kaplaması yapılmamıştır.

- Müdürlüğümüzce 2022 yılında toplam 989 m² Mermer Kaldırım yapılmış.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

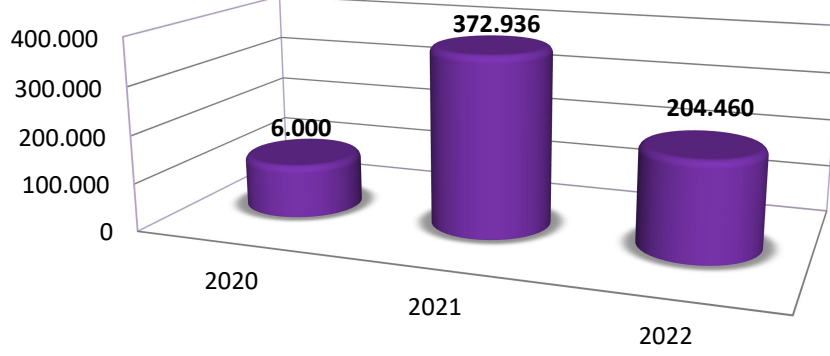
- Kıyıkışlacık Mahallesiinde Mermer kaldırım işi yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2022 yılında toplam 204.460 m² asfalt sathi kaplama yapılmış.

**SON 3 YILDA ASFALT SATHI YAPILAN YOLLAR
(M²)**



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Kultak Mahallesiinde Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır.
- Çamlıyurt Mahallesiinde Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır.
- Çukur Mahallesiinde Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır.



- Hacıahmetler Mahallesiinde Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır.
- Gümüşlük Mahallesi Çaltılıkta Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesiinde Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Savran - İçme Ara Yol Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır.



- Kazıklı Mahallesinde Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır.
➤ Bozbük Mahallesinde Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır.
➤ Çamovalı Mahallesinde Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır.
➤ Güneş Mahallesinde Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır.
➤ Kalem Mahallesinde Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır.
➤ Kalınağıl Mahallesinde Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır..
➤ Kayadere Mahallesinde Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır.
➤ Çamlıbelen Mahallesinde Asfalt Sathi kaplama yapılmıştır..



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon ile ilgili aciliyet arz eden bölgelerde kanalizasyon, yağmur suyu, şebeke hatları, rögar, ızgara ve bağlantı işlemleri yapılmıştır. 2022 yılı içinde yaklaşık 3.804 metre kanalizasyon hattı ve yenilemesi yapılmıştır. Yapılan işlemlerle aşağıya listelenmiştir.

YAĞMUR SUYU, ŞEBEKE HATLARI, RÖGAR, IZGARA VE BAĞLANTI İŞLERİ

- Güllük Mahallesi Yol geçişi büz koyma
- Güllük Mahallesi Büz döşeme
- Dörttepe Mahallesi Büz döşeme
- Kısırlar Mahallesi Büz döşeme
- Kırcağız Mahallesi Büz döşeme
- Çukur Mahallesi Yol geçişi büz koyma
- Meşelik Mahallesi Yağmur suyu kanal açma
- Günlük Mahallesi Büz döşeme
- Selimiye Mahallesi Büz döşeme
- Milas Şehir Parkı büz döşeme
- Milas Şehir Parkı rögar + yağmur suyu ızgara yapım
- Bafa Mahallesi Pazar Yeri yağmur suyu ızgara yapımı
- Kırcağız Mahallesi Yağmur suyu ızgara yapımı
- Kuzyaka Mahallesi Yol geçişi büz koyma
- Ekinanbarı Mahallesi Yağmur suyu ızgara koyma
- Derince Mahallesi Büz arıza
- Çandır Mahallesi Yol geçişi büz koyma
- Alaçam Mahallesi Büz arıza
- Beçin Mahallesi Soğukkuyu Sokak büz döşeme
- Sıfır Atık Tesisi büz döşeme
- Bahçe Mahallesi Büz döşeme ızgara koyma
- Çallı Mahallesi Mezarlık Yolu büz koyma
- Narhisar Mahallesi Büz döşeme
- Yakamoz Caddesi yağmur suyu büz döşeme
- Akkent Camii büz tamiri
- İsmetpaşa Mahallesi Rögar tamiri
- Yakamoz Caddesi rögar yapımı
- Menteş Mahallesi Büz tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Köper Oyun Parkı büz döşeme
- Meşelik Mahallesi Bargilyum mevki rögar yapımı
- Çökertme Mahallesi Büz döşeme
- Korucuk Mahallesi Yol geçişi büz koyma
- Boğaziçi Mahallesi Filiz sitesi yağmur suyu ızgara koyma
- Dörttepe Mahallesi Sığırtmaç Mevkii yağmur suyu ızgara koyma
- Selimiye Mahallesi Pazar yeri büz döşeme
- Esentepe Mesire Alanı büz döşeme
- 19 Mayıs Bulvarı ızgara tamiri
- Şevketiye Mahallesi Filbahar Sokak büz döşeme
- Kemikler Mahallesi Rögar yapımı
- Yoğunluk Mahallesi yol geçişi büz döşeme
- Boğaziçi Mahallesi Büz döşeme
- Dörttepe Mahallesi Büz döşeme
- Akkent Pazar yeri ızgara temizlik
- Selimiye Mahallesi Pazar yeri yağmur suyu ızgara koyma
- Kayadere Mahallesi Yol geçişi büz koyma
- Balcılar Mahallesi Büz döşeme
- Karacahisar Mahallesi Yağmur suyu ızgara tamiri
- Beçin Mahallesi Soğukkuyu Sokak yağmur suyu ızgara yapımı
- Gümüşkesen Caddesi büz döşeme
- Orkide Parkı boya yapımı
- Esentepe Mesire Alanı boya yapımı
- Meşelik Mahallesi Bargilyum mevkii büz döşeme
- Menteş Mahallesi Büz döşeme
- Hacıahmetler Mahallesi Büz döşeme
- Milas Şehir İçi Yağmur suyu ızgara genel temizlik
- Selimiye Mahallesi Pazar yeri yağmur suyu ızgara koyma
- Emek Mahallesi Yakamoz Caddesi yağmur suyu ızgara koyma
- Beçin Mahallesi Soğukkuyu Caddesi yağmur suyu ızgara koyma
- Beyciler Mahallesi Yol geçişi 1.000'lik büz koyma



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER BİRİMİ

- Milas Belediyesi sınırları içinde, Belediyemiz sorumluluğundaki parkların, refüjlerin, çocuk oyun ve spor alanlarının bakımı (sulama, temizlik, bitkilendirme, çim biçme, budama, ağaç kesimi, yabancı ot temizliği, toprak vb. malzemelerin serimi vs.) çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan kent içi ve yakın çevresindeki ağaçlandırma alanlarının bakımı, sulaması ve ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- 2022 yılı içinde belediyemiz sınırları içindeki koruluklara ağaç dikilmiştir.(kızılcam, yalancı akasya ve mutelif ağaçlar dikilmiştir.)
- Bafa Mahallesi, Selimiye Mahallesi, Beçin Mahallesi, Ören Mahallesi, Güllük Mahallesi, Hayıtlı Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Burgaz Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi, Güneş Mahallesi, Gümüşlük Mahallesi, Hacıaptı Mahallesi, Emek Mahallesi ve Akkent değişik park ve caddelerine toplam 1.750 adet ağaç dikilmiştir. (Turunç,Top Akasya, Karabiber Ağacı, Ligustrum, Ağaç Hatmi, Akça Ağaç, Dut, Erguvan, Lale Ağacı, Şişe ağacı, Defne, Dış budak, Katalpa ağacı, Leylandii, Süs Eriği vb. ağaçlar dikilmiştir.)
- Yeni park yapımı, eski parkların yenileme çalışmaları ve çocuk oyun gurupları ile fitnes guruplarının bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz sera ve fidanlığında bitki üretimi, mevcut bitkilerin bakımı ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçek üretimi ve gerekli alanlara dikimi,
- Çok yıllık ağaç, çalı ve yer örtücülerin üretim çalışmaları.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER BİRİMİNCE YAPIMI TAMAMLANAN PROJE VE ÇALIŞMALAR

- Halil Bey Bulvarı (Bal-Ser Kavşağına Kadar) Peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlandı.
- Kazıklıbucak Mahallesi Mavi Yunus Kooperatifi önü park alanı yapım çalışmaları tamamlandı.
- Güllük Oba Sitesi Önü park alanı peyzaj proje çalışmaları tamamlandı.
- Pinar Mahallesi oyun grubu ve spor aleti kurulması tamamlandı.
- Selimiye Mahallesi 2 kademeli park revizyonu çalışmaları ve çocuk oyun grubu ile spor aletleri kurulumu tamamlandı.
- Milas Şehir Parkı revizyon çalışmaları tamamlandı.



- Boğaziçi Mahallesi Yeşilkent Sitesi oyun grubu ve spor aletleri kurulumu tamamlandı.
- Kıyıkışlacık Mahallesi Sahil Yeşil Alan otomatik sulama sistemi kurulumu, bitki dikimi ve 1.500 m² hazır rulo çim döşemesi tamamlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Dibekdere Mahallesi sevgi evi bahçe düzenlemesi çalışması tamamlandı.
- Güllük Mahallesi Bensu Narlı Parkı otomatik sulama ve çim serimi tamamlandı.
- Menteş Mahallesi yürüyüş yolu ve Milas merkezinde bulunan 10 adet park ve yürüyüş yollarının zeminleri dökme kauçuk yapılarak yenilenmeleri tamamlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

➤ Cumhuriyet Mahallesi Pembe Karadeveci Parkı mini halı saha yapımı tamamlandı.



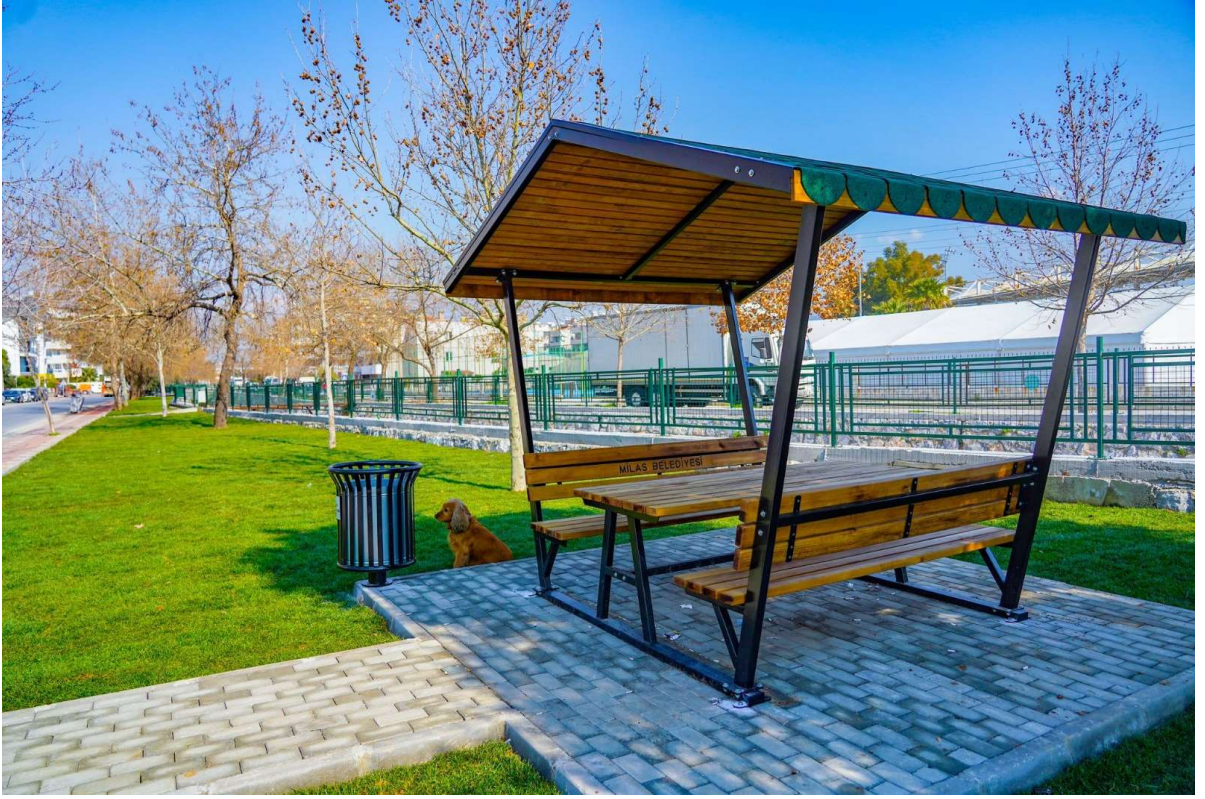
➤ Ören Mahallesi Güzel Evler Sitesi yanı park alanı, Güllük Mahallesi 174 Sokak üzeri park alanı, Beçin Mahallesi Ova Sokak üzeri park alanı, Gümüşlük Mahallesi Toprak Sokak üzeri park alanı, İsmetpaşa Mahallesi Kademeli park alanı, Burgaz Mahallesi 1. Gizem Sokak Park alanı peyzaj projeleri hazırlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER BİRİMİNCE YAPIMI DEVAM EDEN PROJE VE ÇALIŞMALAR

- Hayıtlı Mahallesi Engelsiz Yaşam Parkı yapımı ihale dosyası hazırlanması devam etmektedir.
- Tüm yeşil alanlarımızda bakım (Çim Biçimi, Sulama ve temizlik) çalışmalarımız devam etmektedir.
- Merkez ve Kırsal mahallerimizde buda çalışmaları devam etmektedir.
- Cumhuriyet Mahallesi Stad yanı yeşil bant düzenleme çalışmaları devam etmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Hacıapti Mahallesi Esentepe Parkı çalışmaları devam etmektedir.



- Beçin Mahallesi Gizem Sokak üzerindeki park alanı yapım çalışmaları devam etmektedir.

PARK VE BAHÇELER BİRİMİNCE YAPIMI PLANLANAN PROJE VE ÇALIŞMALAR

- Ören Mahallesi Güzel Evler Sitesi yanı park alanı, Güllük Mahallesi 174. Sokak üzeri park alanı, Beçin Mahallesi Ova Sokak üzeri park alanı, Gümüşlük Mahallesi Toprak Sokak üzeri park alanı, İsmetpaşa Mahallesi Kademeli park alanı ve Burgaz Mahallesi 1.Gizem Sokak park alanları için çalışmalarına başlanması planlanmaktadır.
- Güllük Mahallesi Sahil Bandı yeşil alan revizyonu çalışmaları yapılacaktır.
- Güçsan Sanayi Sitesi yanı yeşil alan düzenleme çalışmalarına başlanılacaktır.
- Emek Mahallesi ALO 24 arkası park alanı, Bahçelievler Mahallesi Hasan Tahsin Caddesi üzeri park alanı ve Cumhuriyet Mahallesi 647/48 parsel yanı park alanı proje çalışmalarının hazırlanması.
- Güneş Mahallesi 7/161 parsel arkası yeşil alan düzenleme çalışmalarına başlanılacaktır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Ayrıca 2022 yılı içerisinde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2 Adet Damperli Kamyon, 2 adet Kazıcı Yükleyici, 1 adet Greyder ve 1 adet Ekskavatör iş makinesi olmak üzere toplam 6 adet araç ve iş makinesi satın alarak araç filomuzu güçlendirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz 2022 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü olarak Bafa Mahallesi ve Selimiye Mahallesi'nde yapılan Pazar Yerleri tamamlanmış olup, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

ACİL HİZMET BİRİMİ

2022 yılı içerisinde Acil Hizmet Birimi tarafından ilçemiz sınırları içerisinde her türlü yol, kaldırım ve bina tamir bakım işlerinin aşağıda listelenmiştir.

**2022 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ACİL HİZMET BİRİMİNİN
YAPTIĞI ÇALIŞMALAR**

➤ **Merkez Mahalleler:**

- Esentepe Gazinosu Tadilatı Ve Yenilenmesi
- Milas Park Büfe Çatı Tamiri
- Şehir Parkı Restoran Tadilatı
- Anfityatro Pencere Tamirleri
- Milas Belediyesi Spor Kapı Ve Su Tesis Tamirleri
- Milas Mişti Kapı Yapımı Ve Tesis Tamirleri
- Üçgen Park Çatı Tamirleri
- Atölye Masa İmalatı
- Turhan Selçuk Parkı Duvar Yapımı
- Pazar Yeri Tahsilat Ofisi Çatı Yapımı
- Labranda Su Tesisat Arızası
- Muhtarlar Müdürlüğü Kapı Tamirleri
- Milas Belediyesi Çocuk Kütüphanesi Kapı Tamirleri
- Salı Pazar Yeri Korkuluk Tamiri
- Eski Genel Ev Temiz Su Bağlantısı
- Milas Belediyesi Ek Bina Asma Tavan Ve Vitrifiye Montajı
- Arena Tesisat Montajı
- Ek Bina Ayniyat Çatı Tamiri
- Fuar Alanı Wc Montajı
- Sanayi 2. Ve 8. Cadde Wc. Tamirleri
- Nedime Beler Yurdu Su Tesisatı ve Kalorifer Tamirleri
- Köy Minibüs Garajı Wc. Tesisatı Tamirleri
- Ziraat Odası Kadın Koop. Dolap Tamirleri
- Şehitler Anıtı Havuz Pompa Sökümü
- 8 Mart Kadınlar Günü Stant Kurumu
- Milas Belediyesi Ana Bina Tesis Tamiri
- Sıfır Atık İdari Bina Yapımı
- Şehir İçi Dolmuş Durağı Boya Yapımı
- Kapı Ve Ankraj İmalatı
- Tabakhane Belediye Dükkân Tadilatı
- Labranda Su Kaynak İşleri
- Hayvan Pazarı Demir Profil İşleri
- Turhan Selçuk Parkı Oturma Grupları Montajı
- Amfi Tiyatro Kapı Tamiratları
- Burgaz Mahallesi Yaşlı Evi Su Tesisat Yapımı
- Atölye Basket Pota İmalatı
- Hayvan Barınağı Su Tesisat İşleri
- Gümüşlük Mahalle Muhtarlığı Atatürk Anıt Yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Gümüşlük İlk Öğretim Okulu Atatürk Anıt Yapımı
 - Milas Belediyesi Kapalı Spor Salonu Pen Montajı
 - Milas Merkez Parklarına Hayvan Su Kapları Montajı
 - Reklam Pona Tamiratları Belediye Makine İkmal Bak. ve On. Müd. Su İşleri
 - Park Cafe Tesisat İşleri
 - Gümüşlük Ortaokulu Beton Kalıp Yapımı
 - Adliye Otopark Profil Boya Yapımı
 - Yeni Temizlik İşleri Bina İşleri
 - Milas Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Bina Yapımı
 - Baltalı Kapı Kazı Alanı Kapama -
 - Turhan Selçuk Parkı Çatı İzolasyon Yapımı
 - Akkent Spor Salonu Çatı Yapımı
 - Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı Bina Tadilatı
 - Müziki Derneği Su Tesisat İşleri
 - Yaşlı Kadın Çatı Tamir
 - Kapalı Pazaryeri Su Gider Borularının Tamirata
 - Çöllüoğlu Hanı Boya Yapımı
 - Zeytin Hasat Şenliği Stant İmalatı
 - Hacı İlyas Mahallesi Muhtarlığı Boya Yapımı
- **Bafa Mahallesi:**
Sağlık Ocağı Çadır Kurumu – Çay Bahçesi Su Tesisat İşleri
- **Bağdamları Mahallesi:**
Düğün Alanı Bina Çatı Yapımı – Düğün Alanı Yemek Yapma Yeri Yapımı - Wc. Yapımı – Foseptik Çukur Yapımı – Kapı Pencere Montajı- Parke Döşeme – Boya Yapımı
- **Beçin Mahallesi:**
Pazar Yeri Su Bağlantıları
- **Boğaziçi Mahallesi:**
Wc. Tesisat Bakım Ve Onarımı – Atatürk Anıt Yapımı – Pergole Yapımı ve Üst Kapama – Boya Yapımı – Zabıta Odası Tadilatı
- **Çam Köy:**
Belediyemize ait Mülkü Bina Tamirata
- **Çallı Mahallesi:**
Atatürk Anıt Yapımı ve Bayrak Direği Montrajı – Bay Bayan Wc. Yapımı
- **Çakıralan Mahallesi:**
Muhtarlık Binası Tadilatı – Atatürk Büst Yapımı
- **Çamlıyurt Mahallesi:**
Duvar Yapımı – Cami Wc. Vitrikiye Montajı
- **Çomakdağ /Kızılağaç Mahallesi:**
Wc. Kapı Ve Su Tesisat İşleri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- **Ketendere Mahallesi:**
Okul Boya Yapımı
- **Kızılcaıyık Mahallesi:**
Okul Tes. Tamirleri
- **Kıyıkışlacık Mahallesi:**
Wc. Rogar Montajı – Yol Kapama Demir Montajı – Zeytinlkuyu Wc. Tesisat İşleri ve Kapı Montajı – Hanımeli Stand Kurumu
- **Kırcağız Mahallesi:**
Kahvehane Boya Yapımı – Cami Bordür Yapımı – Parke Yapımı
- **Menteş Mahallesi:**
Wc. Tes. Tamirleri – Kaymak Kavağı Havuz Pompası Bağlantısı
- **Meşelik Mahallesi:**
Kapı Montajı ve Wc. Tesisat İşleri
- **Narhisar Mahallesi:**
Düğün Alanı Yemek Yapma Alanı Yapımı
- **Selimiye Mahallesi:**
Jandarma Karakol Boya Yapımı Ve Profil Çatı Yapımı – Pazar Yeri Parsel Boyası – Su Tesisat İşleri – Düğün Salaonu Yağmur Suyu Tesisat Yapımı
- **Sakarkaya Mahallesi:**
Kahvehane Tadilatı - Wc. Lavabo Montajı – Muhtarlık Ve Kahvehane Bina Boya Yapımı
- **Ovakışlacık Mahallesi:**
Wc. Su Tes. Bağlantısı –
- **Ortaköy Mahallesi:**
Atatürk Anıt Yapımı – Wc. Tadilatı
- **Ören Mahallesi:**
Pazaryeri Wc. Temiz Su Ve Pis Su Bağlantıları – Pazar Yeri Parkı Duvar Yapımı – Bld. Dükkânı Çatı Yapımı – Sahil Wc. Tesisat Ve Kapımı Sökümü – Pazar Yeri Park Büfe Çatı Yapımı – Pazar Yeri Park Büfe Sıva Yapımı – Gümüşlük İlkokulu Çeşme Tamirati – Plaj Wc. Çatı Yapımı – Soyunma Kabin Montajları – Hanım Eli Stant Kurulumu - Boya Yapımı – Köy Gazinosu Tamirat İşleri – Profil Doğrama Pergole Yapımı – Personel Odası Tamirati – Kamelya Montajı – Keramos Park Bina Tadilatı Ve Boya İşleri
- **Yoğunoluk Mahallesi:**
Muhtarlık Binası Tadilatı – Atatürk Büst Yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

ELEKTRİK BİRİMİ

- 2022 yılı içerisinde aşağıda listesi bulunan aydınlatma, elektrik tesisat işleri ve Abonelik İşlemleri tamamlanmıştır.

YAPILAN AYDINLATMA VE ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ

Sıra No	İŞİN ADI
1	Kalinağıl Mahallesi Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
2	Alaçam Mahallesi Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
3	Göldere Mahallesi Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
4	Kıyıkışacık Mahallesi Pazaryeri Alanı Aydınlatma Yapılması
5	Aydınlıkevler Mahallesi Pazaryeri Aydınlatmasının Led Armatürlerle Yenilenmesi İş
6	Kıyıkışlacık Mahallesi Hanımeli Pazarı Elektrik Tesisat İşleri
7	Ören Mahallesi Hanımeli Pazarı Elektrik Tesisat İşleri
8	Hisarbaşı Mahallesi Belediye WC Elektrik Tesisat ve Abonelik İşleri
9	Ortaköy Mahallesi Muhtarlık Binası Elektrik Tesisat ve Abonelik İşleri
10	Ören Mahallesi Sahil Aydınlatma Bakımı
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü Eski Fırın Binası Elektrik Tesisat ve Abonelik İşleri
12	Güllük Mahallesi Sahil Aydınlatma Bakımı
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sıfır Atık Tesisi Elektrik Tesisat ve Abonelik İşleri
14	Atatürk Spor Kompleksi Elektrik Devir İşlemleri ve Abonelik İşleri
15	Küçükdebekdere Mahallesi Sevgi Evi Elektrik Bağlantı ve Abonelik İşleri
16	Ekinanbarı Mahallesi Düğün Salonu Elektrik Tesisatı Bakımı
17	Türkan Saylan Parkı Aydınlatmasının Led Armatürlerle Yenilenmesi İş
18	Güneş Mahallesi Fen İşleri Müdürlüğü Depo Elektrik Tesisat ve Abonelik İşleri
19	Şevketiye Mahallesi Parkı Aydınlatmasının Led Armatürlerle Yenilenmesi İş
20	Kırcağz Mahallesi Aceze Evi Elektrik Abonelik İşleri
21	Şehir Parkı Aydınlatmasının Led Armatürlerle Yenilenmesi İş
22	Şehir Parkının Tadilatı Kapsamında Yapılan Elektrik Tesisat ve Abonelik İşleri
23	Cumhuriyet Mahallesi Memurevleri Parkı Aydınlatmasının Led Armatürlerle Yenilenmesi İş
24	Esentepe Parkı içi Kafeterya Binası Elektrik Tesisat İşleri
25	Esentepe Parkı Aydınlatma ve Elektrik Tesisat İşleri
26	Bafa Mahallesi Pazaryeri İnşaatı Elektrik Tesisat İşleri Kontrollük İşlemleri
27	Selimiye Mahallesi Pazaryeri İnşaatı Elektrik Tesisat İşleri Kontrollük İşlemleri
28	Hacıilyas Mahallesi Sağlık Evi İnşaatı Elektrik Tesisat İşleri Kontrollük İşlemleri
29	Asfalt Plent Tesisine Trafo Kurulması İş Kontrolük ve Abonelik İşlemleri
30	Asfalt Plent Tesis Elektrik Abonelik İşleri
31	Belediye Ek Hizmet Binası Yapılanması Kapsamında Yapılan Elektrik Tesisat işleri
32	Belediye Hizmet Binalarımıza Takılan Klimaların Elektrik Bağlantı İşleri
33	Karacahisar Mahallesi Halı Saha Elektrik Bağlantı İşleri
34	Danışment Mahallesi Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
35	Zeytin Hasat Şenliği Stant Elektrik Tesisat ve Bağlantı İşleri
36	Şehir Parkı Restaurant Jenaratör Elektrik Bağlantı İşleri
37	Makine İkmal Bak. ve Onr. Müdür: Yapılanması Kapsamında Yapılan Elektrik Tesisat İşleri
38	Makine İkmal Bak. ve Onr. Müdür Jenaratör Elektrik Bağlantı İşleri
3	Çamlıyurt Mahallesi Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
40	Bafa Mahallesi Hizmet Binası Tadilatı Elektrik Tesisat İşleri Kontrollük İşlemleri
41	Cumhuriyet Mahallesi Pazaryeri Yanı WC Elektrik Tesisat İşleri
42	Ören Mahallesi Belediye Kafeterya Elektrik Tesisat ve Arıza İşleri
43	Türkevleri Mahallesi Park Aydınlatma Ve Elektrik Tesisat İşleri
44	Ören Mahallesi Pazaryeri Yanı WC Elektrik Tesisat İşleri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçe Merkezimizde Belediyemize ait mevcut kablosuz anons sistemine ilaveten Halkımız ve mahalle muhtarlarından gelen talepler üzerine gerekli görülen uygun mevkilere yeni cihaz ve hoparlörler takılmıştır. Kablosuz anons sisteminde meydana gelen arızalar ivedilikle giderilmiştir.
- İlçemiz Sarıkaya, Çamovası, Kırcağız, Ketendere, Danişment, Ekiztaş, Savran, Balcılar, Narhisar ve Bağdamları Mahallelerimize yeni kablosuz anons sistemlerinin montajları yapılmıştır.
- Gürçamlar ve Menteş Mahallelerinde bulunan anons sistemlerinin tadilatı yapılmıştır.
- İlçemiz ve mahallelerindeki Belediyemize ait park ve bahçelerde bulunan aydınlatmaların periyodik olarak bakımları yapılmıştır.
- İlçemizin ana arterlerinde bulunan Belediyemize ait dekoratif aydınlatmaların bakımları yapılarak sürekli yanar vaziyette tutulmuştur.
- Belediyemize bağlı işletmeler, binalar ve özel trafoların genel bakımları yapılmış, meydana gelen arızalar(Labrande Pet ve Damacana Dolum Tesisleri, Sera Alanı, Hayvan Barınağı, Soğuk Hava Deposu) ivedi şekilde giderilmeye çalışılmıştır.
- Belediyemizce inşaat ruhsatı için müracaat edilen konut ve ticarethanelere ait binalara ait 630 adet dosyaya ait elektrik projesinin ve eklerinin gerekli kontrolleri yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı işletmeler ve hizmet binalarında bulunan elektrik kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapılmış ve tümüyle elden geçirilmiştir. Sistemlerde ömrü dolmuş reaktif güç röleleri, kontaktörler ve kondansatörler yenileriyle değiştirilmiştir.
- Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binası'nda bulunan telefon santralleri ve telefon hatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.
- Belediyemiz ve bağlı işletmelere ait hizmet binalarında elektrik tesisatlarında ve aydınlatmalarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

4- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2022 mali yılı İşletmemiz için yatırımlarımız devam etmektedir. Pet su makine sisteminin 0,33, 0.5,1,1.5 ve 5 litre'lik olmak üzere petsu ve 130 ml, 200 ml ve 250 ml olmak üzere bardak su üretimi gerçekleştirmektedir. Hedefimiz Bölgemiz ve diğer bölgelerde satış ağını genişletmektir.

a)Pet Şişe Üretim Tesis

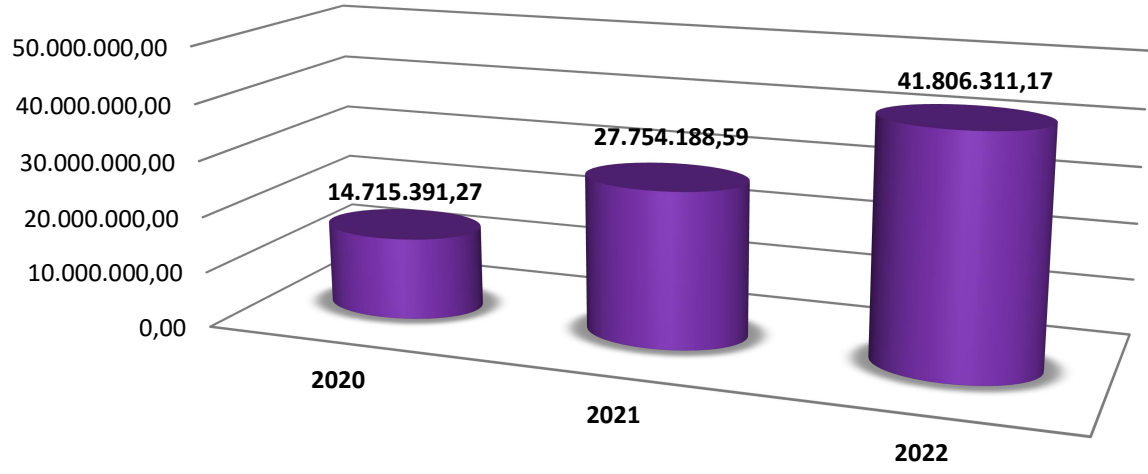
2022 yılı içerisinde pet ve damacana üretim tesisinde **41.806.311,17 TL**'lik harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

PET VE DAMACANA TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI GÖSTEREN LİSTE	
HARCAMA TÜRÜ	TUTARI (TL)
PREFORM ALIM	9.192.802,23
NAYLON ŞİRNİK ALIM	1.539.220,06
ETİKETİ ALIM	904.587,73
YAZICI MÜREKKEP ALIM	185.451,69
TUTKAL ALIM	230.750,77
LABRATUVAR MALZEMESİ ALIM	163.448,16
TAŞARON İŞÇİLİK ALIM	3.875.999,81
NAKLİYE GİDERİ	6.406,69
ELEKTRİK ALIM GİDERİ	4.084.234,93
PERSONEL GİDERİ	4.840.896,22
KARTON ALIM	1.437.542,70
HABERLEŞME GİDERİ	5.738,42
MAKİNE TECHİZAT BAKIM ONARIM GİD.	847.467,30
KIRTASIYE BASKI VE YAYIN DİG.	68.588,19
DİĞER HİZMET ALIM	176.921,63
AHŞAP PALET ALIM	165.200,00
TAŞIT BAKIM ONARIM GİDERLERİ	71.832,58
İŞ MAKİNASI VE TAŞIT KİRA	171.135,58
İLAN GİDERLERİ	1.793.851,02
KOLİ BANDI ALIM	25.900,00
KİRA GİDERLERİ(İŞYERİ KİRA)	1.054.166,89
SU ALIMLARI	137.867,80
TÜKETİME YÖNELİK MAL ALIM (CAFELER)	713.266,42
ALT VE ÜST FOLYE	1.327.400,82
YAKACAK ALIMLARI	926.839,46
KAPAK ALIM	2.815.881,45
DAMACANA EMNİYET BANDI ALIM	117.561,35
STREÇ ALIM	341.062,80
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM	48.597,20
AMORTİSMAN PAYI	2.859.562,45
BANKA FİNANSMAN GİDERLERİ	1.676.128,82
DAMACANA VE PET TESİSİNİN GENEL GİDERİ	41.806.311,17



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA PET VE DAMACANA TESİSİNE YAPILAN
GİDER TOPLAMLARI



PET VE DAMACANA TESİSİNDE İŞLENMEYEN STOK HAMMADDELERİN ORTALAMA FİYAT ÜZERİNDEN HESAPLANAN MALLARIN LİSTESİ

STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
29 MM KAPAK(0,5-1,5)	463,162	ADET	32.421,00
38 MM KAPAK (5 LT.)	213.721	ADET	34.195,00
KULP (5 LT)	108.853	ADET	31.567,00
SICAK TUTKAL	28	KİLO	4.728,00
BARDAK ÜST FOLYE	85	KİLO	15.118,00
0,5-0,33 LT PREFORM	41.742	ADET	13.357,00
1-1,5 LT PREFORM	92.334	ADET	10.588,00
5 LT PREFORM	5.558	ADET	8.726,00
40x55 MİK. ŞİRNİK	1.589	KİLO	52.437,00
55x70 MİK. ŞİRNİK	1.753	KİLO	64.861,00
STREÇ FLİM	348	ADET	26.590,00
DAMACANA EMNİYET BANDI	434	KİLO	51.437,00
AHŞAP PALET 100X120	109	ADET	8.720,00
MAKİNA STREÇİ	87	ADET	67.737,00
BANT KAYDIRICI	200	KİLO	2.000,00
BASKILI BANT	98	ADET	9.065,00
TEK OLUKLU 1*110 KAR	9.832	ADET	73.740,00
DAMACANA KAPAĞI	69.050	ADET	32.453,00
TEK OLUKLU KARTON 1*1,20	2.744	ADET	20.580,00
ÇİFT OLUKLU 95*120 KAR	1.454	ADET	16.721,00
ALT FOLYE 450 MC	1.559	KG	46.770,00
SIKIŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ	1.209	LİTRE	35.907,00
ALT FOLYE 550 MC	2.915	KG	87.450,00
BARDAK ARA BÖL. KAR.	85.989	ADET	32.675,00
ALT FOLYE 750 MC	709	ADET	21.270,00
PLASTİK PALET	264	ADET	15.840,00
YAZICI İNCELTİCİ	5	LİTRE	1.686,00
YAZICI MÜREKKEP	11	LİTRE	8.069,00
0,5 LİTRE ETİKET	2.358.168	ADET	47.163,00
1,50 LİTRE ETİKET	1.120.678	ADET	22.413,00
5 LİTRE ETİKET	84.655	ADET	18.624,00
0,33 LİTRE ETİKET	1.233	ADET	36.993,00
1 LİTRE ETİKET	828.175	ADET	16.563,00
BARDAK KARTON 130 ML	7.275	ADET	29.463,00
BARDAK KARTON 200 ML	15.920	ADET	64.476,00
BARDAK KARTON 250 ML	7.525	ADET	30.476,00
GENEL TOPLAM			1.092.879,00



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 yılı içerisinde; Pet Üretim Tesisinde **2.670 koli** 0,33 litre pet su, **8.755 koli** 0,5 litre pet su, **3.805 koli** 1 litre pet su, **4.194 koli** 1,5 litre pet su, **585 koli** 130 ml bardak su, **167 koli** 200 ml bardak ve **466 koli** 200 ml bardak su üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
0,33 LİTRE PET SU	2.670	KOLİ	52.065,00
0,50 LİTRE PET SU	8.755	KOLİ	95.429,00
1 LİTRE PET SU	3.805	KOLİ	41.855,00
1,50 LİTRE PET SU	4.194	KOLİ	46.134,00
5 LİTRE PET SU	0	KOLİ	0,00
130 ML BARDAK SU	585	KOLİ	22.522,00
200 ML BARDAK SU	167	KOLİ	5.051,00
250 ML BARDAK SU	466	KOLİ	14.612,00
GENEL TOPLAM	20.642	KOLİ	277.668,00



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 yılı içinde; Pet Üretim Tesisi'nde **216.918 koli** 0,33 litre pet su, **1.515.487 koli** 0,5 litre pet su, **50.391 koli** 1 litre pet su, **367.123 koli** 1,5 litre pet su ve **355.551 koli** 5 litre pet su ve Damaçana Tesisi'nde **1.954.419 adet** satış yapılmış olup, satışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PET VE DAMACANA TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE

MAMÜL İSMİ	SATIŞ MIKTARI	BİRİMİ	SATIŞ DEĞERİ (TL)
0,33 LİTRE PET SU	216.918	KOLİ	3.758.729,90
0,5 LİTRE PET SU	1.515.487	KOLİ	14.270.779,44
1 LİTRE PET SU	50.391	KOLİ	500.536,26
1,5 LİTRE PET SU	367.123	KOLİ	3.529.998,49
5 LİTRE PET SU	355.551	KOLİ	4.578.689,47
130 ML BARDAK SU	697	KOLİ	22.982,57
200 ML BARDAK SU	182.436	KOLİ	4.402.268,94
250 ML BARDAK SU	4.544	KOLİ	109.766,18
19 LT DAMACANA SU	1.954.419	ADET	11.397.117,62
SOĞUKHAVA GELİRLERİ	-	-	587.113,90
DİĞER SATIŞLAR	AHŞAP PALET		408.325,00
BAFA KAFE GELİRİ	-	-	128.700,94
NAKLİYE GELİRİ	-	-	27.948,00
ÖREN SEZLONG GELİRİ	-	-	1.218.084,79
ÖREN CAFE GELİRİ	-	-	1.650.626,23
BAYİLİK DEVİR GELİRİ	-	-	25.000,00
DİĞER GELİRLER	-	-	1.354.154,41
TOPLAM			47.970.822,14

2022 yılı içinde etkinlikler ve iadeler için; bedelsiz **6.418 koli** 0,33 litre pet su, **281 koli** 0,5 litre pet su, **134** 1 litre pet su, **281** 1,5 litre pet su ve **182 koli** 5 litre pet su verilmiştir.

ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU

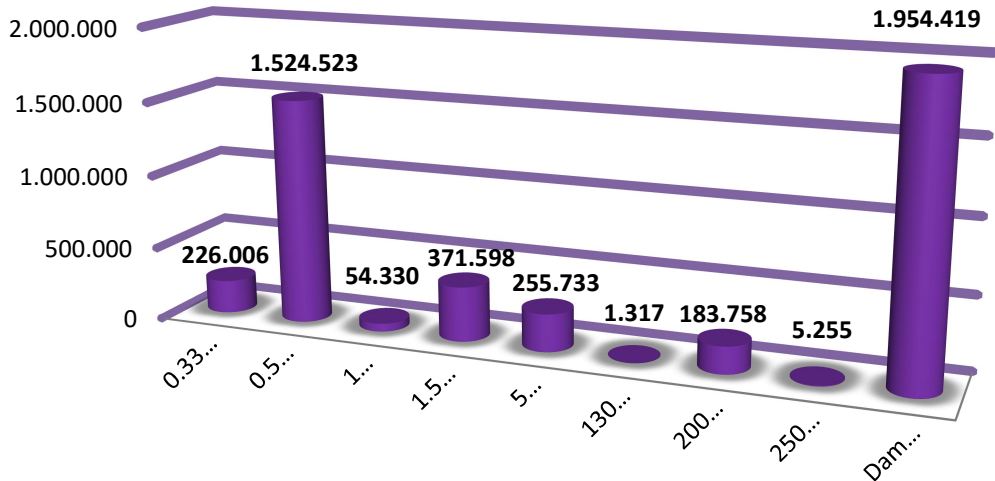
ÜRÜN ADI	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR
0,33 LİTRE PET SU	6.418 KOLİ
0,5 LİTRE PET SU	281 KOLİ
1 LİTRE PET SU	134 KOLİ
1,5 LİTRE PET SU	281 KOLİ
5 LİTRE PET SU	182 KOLİ
130 ML BARDAK SU	35 KOLİ
200 ML BARDAK SU	1.155 KOLİ
250 ML BARDAK SU	245 KOLİ
GENEL TOPLAM	8.731 KOLİ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde **226.006 koli** 0,33 litre pet su, **1.524.523 koli** 0,5 litre pet su, **54.330 koli** 1 litre pet su, **371.598 koli** 1,5 litre pet su ve **255.733 koli** 5 litre pet su üretimi ve **1.954.419 adet** damacana tesisi olmak üzere toplam **4.386.609 adet** üretim yapılmış olup, üretimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2022 YILI PET VE DAMACANA TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI				
ÜRÜN ADI	SATILAN MİKTAR	DEPO STOK	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR	ÜRETİM TOPLAMI
0,33 LT PET SU	216.918 KOLİ	2.670 KOLİ	6.418 KOLİ	226.006 KOLİ
0,5 LT PET SU	1.515.487 KOLİ	8.755 KOLİ	281 KOLİ	1.524.523 KOLİ
1 LT PET SU	50.391 KOLİ	3.805 KOLİ	134 KOLİ	54.330 KOLİ
1,5 LT PET SU	367.123 KOLİ	4.194 KOLİ	281 KOLİ	371.598 KOLİ
5 LT. PET SU	255.551 KOLİ	0 KOLİ	182 KOLİ	255.733 KOLİ
130 ML BARDAK SU	697 KOLİ	585 KOLİ	35 KOLİ	1.317 KOLİ
200 ML BARDAK SU	182.436 KOLİ	167 KOLİ	1.155 KOLİ	183.758 KOLİ
250 ML BARDAK SU	4.544 KOLİ	466 KOLİ	245 KOLİ	5.255 KOLİ
19 LT DAMACANA	1.954.419 ADET	-	-	1.954.419 ADET
GENEL TOPLAM	2.593.147 KOLİ	20.642 KOLİ	8.731 KOLİ	2.622.520 KOLİ

**PET VE DAMACANA
TESİSİNİ ÜRETİMİ**



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

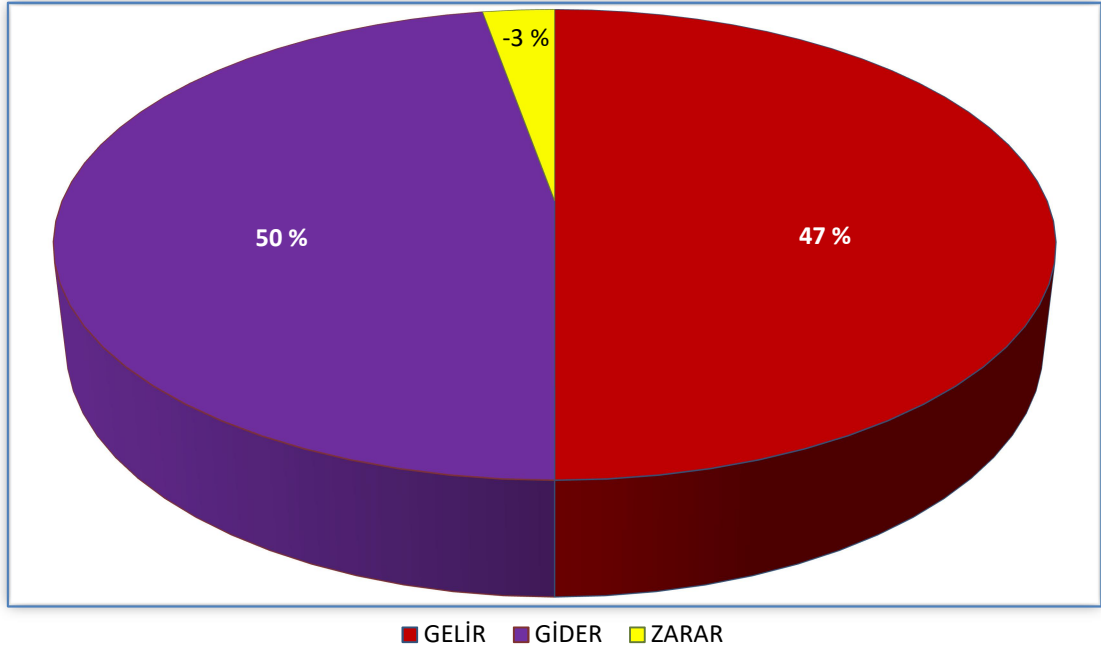
Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı	46.625.902,73 TL
Diğer Gelirler.....	1.344.919,41 TL
2022 Yılı İade Ve İskonto Tutarı	- 509.053,00 TL
Toplam Gelir.....	47.461.769,14 TL

2022 Gider Miktarı	41.806.311,17 TL
Yıl Başı Stok Miktarları.....	4.393.683,00 TL
Toplam Gider.....	46.199.994,17 TL
Yıl Sonu Stok Miktarı.....	- 1.370.547,00 TL
Net Gider Tutarı.....	44.829.447,17 TL

2022 Yılı sonu itibarıyla; 47.461.769,14 TL gelire karşılık, 44.829.447,17 TL gider yapılmış olup, elde edilen kar tutarı **2.632.321,97 TL**'dir.

TESİSİNİN 2022 YILI SONU KAR/ZARAR DURUMU (TL)	
Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı	47.461.769,14
Net Gider Miktarı	44.829.447,17
ELDE EDİLEN KAR MİKTARI	2.632.321,97

**PET TESİSİNİN YIL SONU KAR
TABLOSU**



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Pet ve Damacana Üretim tesisinde üretilen mamullerin satıştan iade edilen mallar ve fatura altı yapılan iskonto tutarı toplamı **509.053,00 TL**'dir.

**İŞLETMEMİZCE ÜRETİLEN MAMÜLLERİN SATIŞLARINDA
YAPILAN İSKONTO MİKTARI(TL)**

SATIŞTA İADE EDİLEN MALLAR	509.053,00 TL
T O P L A M	509.053,00 TL

İŞLETMEMİZİN 2022 SONU KAR/ZARAR DURUMU (TL)

İŞLETMEMİZİN KAR MİKTARI	3.141.374,97 TL
İADE VE İSKONTO TUTARLARI	-509.053,00 TL
TOPLAM	2.632.321,97 TL
İŞLETMENİN 2022 YILI NET KAR MİKTARI	2.632.321,97 TL



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

5-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; Ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde **151** adet tutanak, **297** işletmeye Sıhhi, **49** işletmeye Gayri Sıhhi ve **59** işletmeye Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri ruhsatlandırılmış. Ayrıca **17** işletmeye Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir.

- Faaliyet Konusu Haricinde faaliyet gösteren **10** işletmeye tutanak tanzim edilmiştir.
- Canlı Müzik İzni almadan Müzik yayını yapan **8** adet tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetim ve kontrollerde;
- Kaldırım işgaliyesinde bulunan esnafa **54** adet tutanak, **238** adet ihbarname tanzim edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaya kaldırımlarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.
- Açılış Kapanış Saatlerine uymayan işletmelere **12** adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Araç ve yaya trafiğinin düzgün işlemesi için zabıta müdürlüğü personeli olarak araç ve şoförlere **69** adet tutanak ve uyarı amaçlı **418** adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- İzin almadan kamu yolunu kapatanlara **12** adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Belediyemizden İzin almadan ilan dağıtanlara **3** adet tutanak tanzim edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize telefonla ve yazılı dilekçe ile gelen şikâyetlerde yapılan incelemeler sonucunda;

- Çevreye Moloz ve kum vb. Çevre Kirliliğine neden olanlara bırakanlara **63** adet tutanak **187** adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Belediye Malına Zarar verenlere **7** adet tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçemiz Salı pazarının ve semt pazarlarının düzenlenmesi esnasında pazarcı esnafına **51** adet tutanak tanzim edilmiştir. Ayrıca Salıpazarı ve semt pazarlarında vatandaşların pazarda rahat alışveriş yapmaları sağlanmıştır.
- Açıkta Seyyar Gıda Satışı Yapanlara ve Seyyar izinsiz sergi açanlar kaldırılmış kaldırmayanlar hakkında **15** adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Müdürlüğümüze yapılan denetimlerde Tarihi Geçmiş Ürün satanlar hakkında **3** adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Müdürlüğümüze yapılan denetimlerde eksik gramajlı ekmek üreten hakkında **1** adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Vatandaşların duygularının istismar edip dilencilik yapanlara **18** adet tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçemiz Mahallerinde Hurda Malzemesi toplayanlara **5** adet tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçede Büyük ve Küçükbaş hayvan besleyen ve bu hayvanlardan çıkan hayvansal atıkları çevreye atan çevre ve görüntü kirliliğine neden olan bu şahıslara **3** adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Şehir içerisinde küçükbaş ve kümes hayvanları besleyerek vatandaşları rahatsızlık verenlere **4** adet tutanak ve **32** adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Kamuya ait alanı işgal edenlere **17** adet tutanak, **57** adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Kamuya ait yolu inşaat atığı dökerek araç trafiğine engel olanlara **10** adet tutanak, **41** adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Belediyemizden Herhangi bir izin almadan inşaat yapan kişi ve firmalara **3** adet tutanak tanzim edilmiştir.
- İnşaatlarda Can ve Mal Güvenliği almayan kişi ve firmalara **15** adet tutanak tanzim edilmiştir.
- 2015/3 Sayılı İnşaat Genelgesine Göre 15 Haziran 2021 ile 15 Ekim 2021 Saatleri arasında inşaat yasağına uymayanlar hakkında yapıla işlemler **109** adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Pazarcılardan gelen talepler doğrultusunda **114** pazarcıya tahsis işlemi yapılmıştır.



2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Pazaryerlerinde yapılan denetim ve kontrollerle düzenli olarak pazarcılık yapmayan ve talebi doğrultusunda pazarcılığı bırakan **146** pazarcının tahsisi iptal edilmiştir.
- Pazarcılardan Gelen talepler doğrultusunda **8** Pazarcının devir işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarındaki pazaryeri çizgileri yenilenmiş ve pazarların daha düzenli olması sağlanmıştır.
- Yaz aylarında Ören, Güllük ve Boğaziçi Mahallelerimize Sosyal Proje çerçevesinde halkın kendi ürettiklerini satabilmeleri için sezonluk Hanımeli pazarı kurulmuştur.
- Belediyemize CİMER üzerinden gelen ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda **534** adet CİMER dilekçesine yerinde bakılmış ve Cevaplanmış olup, **161** adet dilekçe müdürlüğümüzü ilgilendirmedigi için iade edilmiştir.
- Belediyemiz Whatsapp Şikâyet Hattından müdürlüğümüze ilgilendiren **428** adet şikâyet dilekçesi yerinde bakılıp cevaplanmıştır.
- Belediyemize Ölçü ve Tartı Aletlerinin mühürlenmesi için beyanname veren **378** kişini, **163** tanesi mühürlenmiştir.
- Belediyemiz İlan yapılması için gelen **1.108** adet ilanın **239** adet ilan tutanağı tutulmuş ve **869** adet ilan evrakının ilan tutanağı tutulmasına gerek olmadığı için ilan dosyasına kaldırılmıştır.



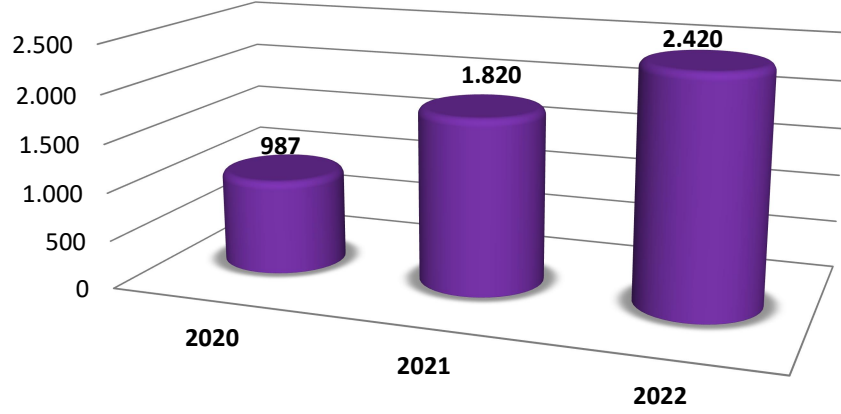
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

6- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a)Ruhsat Birimi

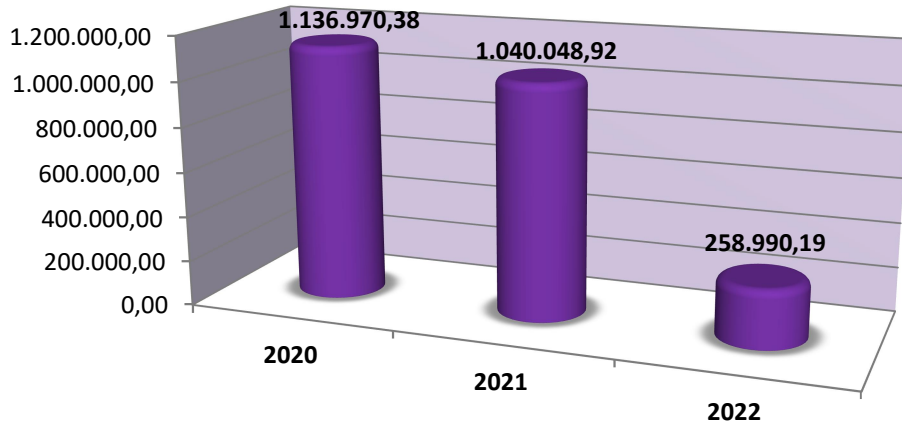
- 2022 yılında Müdürlüğümüzce **2.420** adet bina ruhsatı verilmiş, bina ve ruhsat harcı olarak **396.095,71 TL** alınmıştır.

SON 3 YILDA VERİLEN BİNA RUHSAT SAYISI



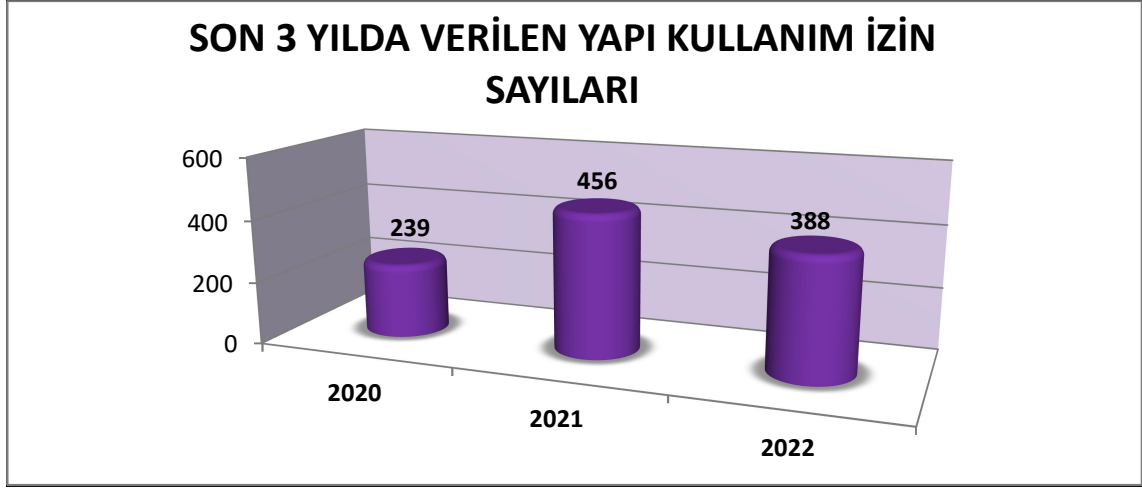
- Bünyesinde veya bahçesinde otopark yeri ayrılmayan binalardan **258.990,19 TL** tahsil edilmiş.

SON 3 YILDA TAHSİL EDİLEN OTOPARK BEDELLERİ

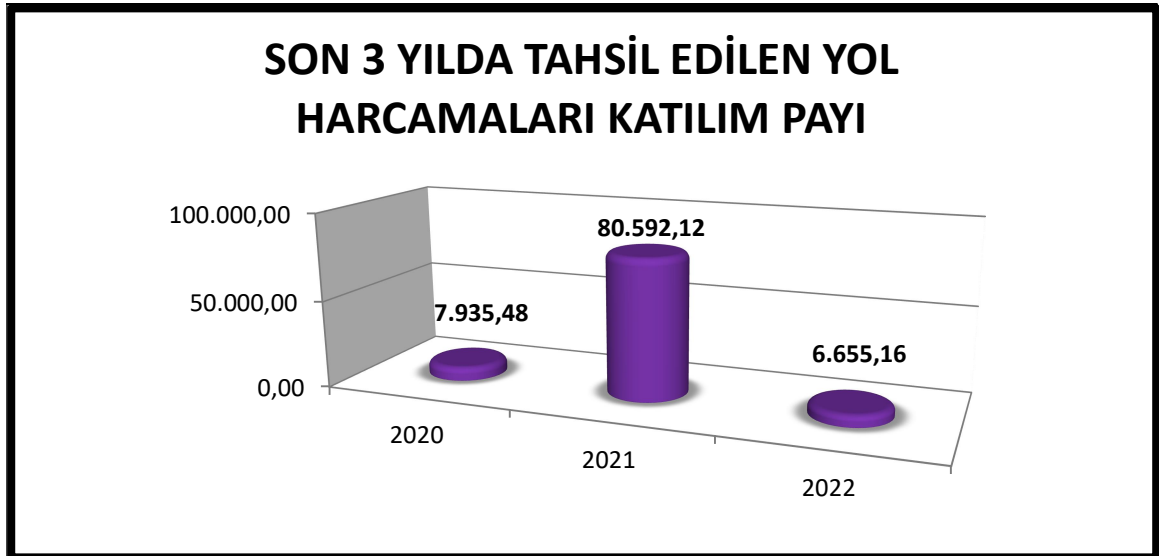


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- 2022 yılı içerisinde 388 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve **20.514,75 TL** iskan harcı tahsil edilmiştir.



- İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.
- 59 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
- Yol katılım payı olarak ise **6.655,16 TL** tahsil edilmiş.



- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapılar incelenmiştir. Yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgeleri düzenlenmiştir.
- 2022 yılı içerisinde KUDEB birimi tarafından 18 adet basit onarım izni verilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesinin denetlemesi yapılmıştır. Uygun bulunanlara 2022 yılı içerisinde onarım uygunluk belgesi verilmemiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

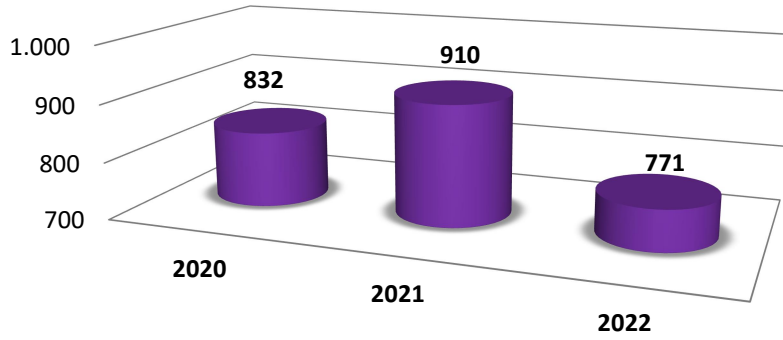
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma belge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verilerek, denetlemesi yapılmıştır.
- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen projelere yapı ruhsatı verilmiş, koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlenmiştir.
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak, imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapıp, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemesi yapılmıştır.
- 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlanmıştır. Bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütülmektedir.
- 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunmak.
- 2022 yılı içerisinde herhangi 8 adet cadde ve sokaklara isimleri verilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

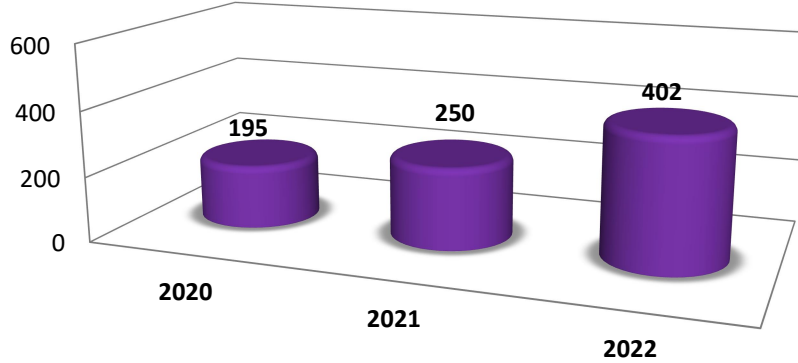
- İlçemiz sınırları içerisinde kalan köy yerleşik alanlarda yeni yapılan binaların numarataj kontrolleri yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde 4.200 adet numarataj bilgi formu düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı numarataj Biriminde bir adresin tanımlanmasında posta kodları, il, ilçe, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri, tanıtım numarası ve bina numaraları gibi adres bilgileri verilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde **771 adet** imar durum belgesi düzenlenmiştir.

SON 3 YILDA VERİLEN İMAR DURUM SAYISI



2022 yılı içerisinde **402 adet** imar uygulama dosyası (İfraz-tevhid-yola terk) hazırlanmıştır.

SON 3 YILDA VERİLEN İMAR UYGULAMA SAYISI



2022 yılı içerisinde **576 adet** vaziyet-bağımsız bölüm plan onayı belgesi, **686 adet** kot kesit belgesi onayı ve **497 adet** su basamağı vize onayı düzenlenmiştir.

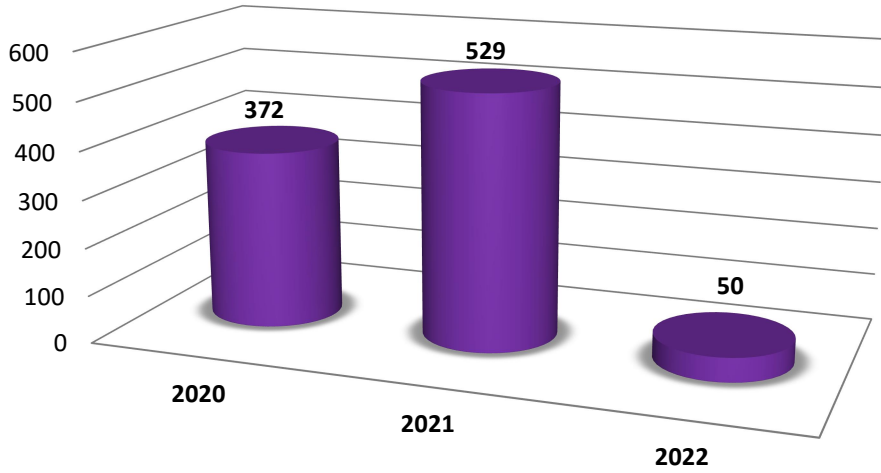


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Kaçak İnşaat Birimi

- Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevkî, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 50 adet'tir.
- Yıkılan inşaat sayısı 650 adettir.
- Aynı Kanunu'nun 42 maddesi gereğince **119.736.005,18 TL** para cezası kesilmiş olup; **11.067.216,74 TL** tahsil ve ayrıca **182.365,33 TL** mahsup edilmiştir.

SON 3 YILDA DURDURULAN İNŞAAT SAYISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması, çöp döküm sahasına naklinin yapılmasını sağlamak, araç girmeyen dar sokakların çöpünün mini araçla alınmasını sağlamak, Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönüşen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak çöp döküm sahasına naklinin sağlanması, Milas İlçesine bağlı mahalle muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda meydanları temizlemek,
- İlçemizde kurulan pazar yerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliğini yapmak ve yıkanmasını sağlamak.
- Resmi Tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapmak,
- İlçemiz cadde, sokak ve yol kenarlarındaki yabani otların ve kumların kazınıp temizliğini yapmak,



- Yol kenarlarında oluşan yabani otları tırpan makinesi ile biçilmesini sağlamak,
- Çevre yolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasını yapmak
- Konteynırların yıkanmasını ve dezenfeksiyonunu yapmak,
- Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların lisanslı firma vasıtası ile toplanıp Muğla Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilmesini denetlemek,
- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünü sağlamak,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılarak, işletmelerce lisanslı firmalara teslim edilmesini sağlamak,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan alınan yetki devri ile gürültü denetimleri yapmak, canlı müzik faaliyetinde bulunacak işletmelerin başvurularını değerlendirilmek,
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri, v.b. işleri yürütmek.

2022 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ATIK MİKTARLARI

SIRA NO	TÜRÜ	BİRİMİ	MİKTARI
1	KÂĞIT VE KARTON ATIKLAR	KG	764.960
2	PLASTİK ATIKLAR	KG	504.210
3	PİL VE AKÜ ATIKLARI	KG	265,21
4	EVSEL ATIKLAR	TON	49.503,70
5	TIBBİ ATIKLAR	KG	113.978,49
6	BİTKİSEL YAĞ ATIKLARI	KG	22.967
7	CAM ATIKLARI	KG	110.080
8	METAL ATIKLARI	KG	20.860





MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

İhale Sekreteryası

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

1. Çok sık değişen ihale mevzuatı takip edip değişikliklerin uygulanmasını sağlamak,
2. Belediyemize bağlı tüm Harcama Müdürlüklerince hazırlanan ihale dokümanlarını (şartname dosyaları) incelemek, mevzuata uyumlu hale getirilmesini denetlemek ve sağlamak

İhale Birimimizce 2022 Mali Yılı için gerçekleştiren Tüm Harcama Müdürlüklerimize ait 50 Adet İhale gerçekleştirilmiş, 10 adet ihale iptal edilmiş, 40 adet ihalede sonuçlanmıştır.

2022 YILI İLK ALTI AYLIK (01.01.2022-31.12.2022) İHALE LİSTESİ

Sıra No	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	Akaryakıt Alımı	5.948.750,00	TANKAR PETROL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ
2	Araç Kiralama	İPTAL	-
3	İş güvenliği hizmet alımı (emek)	123.084,00	DENİZLİ ASİL ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ LTD. ŞTİ.
4	Yoğurt Alımı	471.236,48	ÖZGÜNAYLAR GIDA ZİRAİ ÜR. TİC. LTD. ŞTİ
5	Araç Kiralama	İPTAL	-
6	Araç Kiralama	748.260,00	DOĞUKAN TAŞ. TEKS. REK. TEM. SAN. VE TİC.LTD. TŞİ.
7	Mezar tahtası alımı	İPTAL	-
8	Bayrak ve Poster alımı	420.475,00	BUKET BAYRAKÇILIK TURİZM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
9	Çöp torbası alımı	316.200,00	FMB HIRDAVAT MAK. İNŞ. LTD.ŞTİ.
10	Kefen takımı alımı	363.000,00	GÜVENLER TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
11	Çöp bidonu alımı	870.000,00	YILMAZ HASGÜL
12	Filler malzemesi alımı	4.350.000,00	İTS İLERİ TEKNİK SİS. İNŞ. LTD. ŞTİ.
13	Beton parke taşı ve bordür taşı alımı	3.400.000,00	CİTY KAYA BETON PARKE İMALAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
14	6+8 mt. Aydınlatma direği alımı	724.740,00	EKON ARAŞTIRMA GELİŞTİRME METAL ELEKTRİK AYDINLATMA SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ..
15	Mezar tahtası alımı	İPTAL	-
16	Beton parke taşı ile yol yapılması	11.200.000,00	HRD İNŞ. TAAH. TUR. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ./ EBAN YAPI NAK. SAN. VE TİC LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI
17	Çocuk oyun grubu alımı	707.000,00	İBRAHİM EVGEÇ
18	Çelik Konsorsiyum Çatı yapılması (Selimiye)	İPTAL	-
19	Emek A.Ş. Giyim Alımı	1.929.805,00	ASTEKNİK İŞGÜVENLİĞİ TEM. SAN. İNŞ. MLZ. PAZ. VE TİC.LTD. ŞTİ.

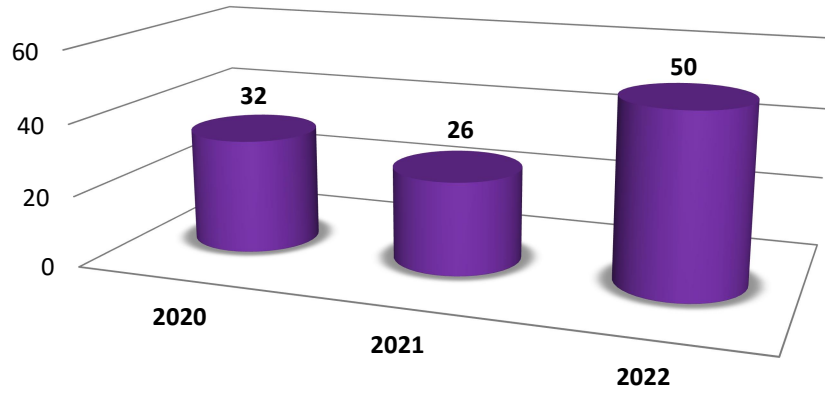


2022 YILI FAALİYET RAPORU

20	Roadmix Alımı	1.530.000,00	MUSLULAR SAN. TİC.VE TUR. LTD. ŞTİ.
21	Kedi ve köpek maması alımı	197.600,00	MUSTAFA TANIR
22	Granit bazalt taşı ile yol yapımı (Kıyıkışlacık)	1.840.450,00	AKTEK YEDDİ EMİN İNŞ. İTH. İTL. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
23	Mezar tahtası alımı	400.000,00	BODRUM YILMAZLAR KERESTECİLİK LTD.ŞTİ.
24	Yol istinat duvarı yapımı	4.464.000,00	CAN AĞRAK İNŞ. NAK. TEM. TUR. SAN. VE TİC. A.Ş
25	CNG Gazı alımı	1.675.000,00	CNG GAZ SANAYİ VE TİCARET A.Ş
26	Çelik Konsorsiyum Çatı yapılması (Selimiye)	7.500.000,00	VASI YAPI İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ
27	Asfalt sathi kaplama yapılması	8.550.000,00	OZAN İNŞ. LTD.ŞTİ.
28	Demir malzemesi alımı	1.239.366,75	ERGEN ZİRAAT MAK. SAN. LTD.ŞTİ.
29	Madeni yağ alımı	785.276,70	BAŞPET PETROL A.Ş.
30	Dökme Kauçuk yaptırılması	2.648.247,10	AFS KAUKUK ZEMİN SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
31	Esentepe parkı yapılması	2.722.000,00	AKTEK YEDDİ EMİN İNŞ. İTH. İTL. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
32	Cemevi yapılması	İPTAL	-
33	Sokak Sağıklaştırma (Baltalıkapı)	İPTAL	-
34	Kentsel donatı elemanları alımı	İPTAL	-
35	Cemevi yapılması	İPTAL	-
36	Çatı örtüsü yapılması	2.418.126,04	ÖZGÜR ÇOĞLU
37	Sağlıkıevi yapılması	4.589.000,00	NİL İNŞ. TAAH. TİC. LTD. ŞTİ
38	Kentsel donatı elemanları alımı	3.331.355,00	MERİDA PARK EKİPMANLARI LTD.ŞTİ.
39	Çöp Konteyneri alımı	1.127.000,00	EKSİN KONTEYNER VE GALZANİZ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ
40	Demir Malzemesi Alımı	1.798.899,98	FMB HIRDAVAT MAK. İNŞ. LTD.ŞTİ.
41	Kedi ve Köpek Maması Alımı	333.900,00	ADELİN BİLGİ TEK. LTD.ŞTİ.
42	Asfalt Sathi Kaplama Yaptırılması	1.625.000,00	ÖZGÜR KIZILOK
43	Bafa Belediye Binası ve Türkevleri Kafeterya Yapımı	1.598.502,80	AKTEK YEDDİ EMİN İNŞ. İTH. İTL. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
44	Cemevi Binası Yaptırılması	10.730.000,00	EGE TEKNİK İNŞ. SAN. LTD. ŞTİ./ HAZAROĞLU YAPI İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI
45	Araç Kiralama Hizmeti Alımı	1.156.800,00	UYGAR GRUP SEYAHAT TURİZM TAŞIMACILIK OTOMOTİV TİC. SAN. LTD. ŞTİ.
46	Akaryakıt Alımı	15.902.375,00	TANKAR OTOMOTİV PET. GIDA TİC. LTD. ŞTİ.
47	Oyun Grupları Alımı	1.749.544,00	İBRAHİM EVGEÇ
48	Yoğurt Alımı	İPTAL	-
49	İş Sağıkğı ve Güvenlikği Hizmeti Alımı	332.671,00	DENİZLİ ASİL OSGB LTD. ŞTİ.
50	Bozbük Köy Konağı Yapımı	1.480.000,00	AKTEK YEDDİ EMİN İNŞ. İTH. İTL. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA YAPILAN İHALE SAYISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğü:

- Hayvan Pazarı: 5x5 metre ölçülerinde 15 adet hayvan satış yeri yapıldı
- Pazar yeri Zabıta noktasına 15 adet 120 m uzunluğunda yol kapama demir imalatı yapıldı.
- Pazar yeri arka giriş kapısına 5 adet yol kapama demiri imalatı yapıldı.
- Muhtelif yerlerde kullanılması için 35 adet yol kapama demiri imalatı yapıldı.
- Şehir merkezinde bulunan tüm yol kapama demirlerinin tamir, kaynak ve boyama işleri yapıldı.
- Uyarı Levhası: Ören Mahallesiinde Muhtelif yerlerde kullanılması için levha imalat ve montajı yapıldı.
- Akkent Pazar Yeri: Pazar yerindeki tuvaletlere 4x4 metre ölçülerinde 2 adet kafes tel montajı yapıldı.
- Duba Montaj: Milas Merkez Mahalleleri, Selimiye, Bafa, Güllük ve Ören Mahallesiine duba montaj ve tamir işleri yapıldı.
- Adliye Binası çevresindeki dubaların tamir ve montaj işleri yapıldı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

- Sıfır atık toplama ve ayrıştırma alanı olarak kullanılacak alana 6x5 metre ebatlarında 6m yüksekliğinde 15 adet toplamda 45 metre uzunluğunda kapalı alan oluşturulmuştur.
- Temizlik Hizmetlerine yeni alınan personele çalışma alanı için 380 cm. eninde 5 metre uzunluğunda asma kat imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğünün yeni Araç parkı ve personel toplanma alanı olarak bina önüne 5x12 metre ölçülerinde çatı imalat ve montajı yapılmış, bina arkasındaki tuvaletlerin üzerine 4x5 metre ölçülerinde çatı imalat ve montajı yapılmıştır.
- Ayrıca katı atık mevzuat gereği Temizlik Hizmetleri Müdürlüğüne ait araçlarda kullanılan yakıtın ayrılması için 25 tonluk seyyar mazot tankı ve pompası konulup, 6x10 metre ölçülerinde pompa ve tank üzeri çatı ile kapatılma işlemleri yapılmıştır.
- 7 metre uzunluğunda 70 cm. yüksekliğinde 1 adet, 2 metre uzunluğunda 70 cm. yüksekliğinde 2 adet korkuluk, 620 cm uzunluğunda 180 cm. yüksekliğinde 1 adet kapı imalat ve montajı yapıldı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait yeni şantiye alanı araç alanındaki yıkama makinası üzeri 6x5 metre ölçülerinde çatı imalat ve montajı yapıldı.
- Ana bina arkasında 11x12 132 metre² kapalı yemekhane alanı hazırlandı.
- Kül bidonlarının boyama işlemi yapıldı.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

- Müdürlük giriş kapısının üzerine 12 metre uzunluğunda 6 metre eninde çatı kapama imalatı ve montajı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü:

- Atatürk Spor Salonu Mevcut seyirci koltukları tamir edildi, boyamaları yapıldı.
- Atatürk Spor Salonuna 7 adet 8 kişilik seyirci koltuğu imalat ve montajı 2 adet 6 kişilik seyirci koltuğu imalat ve montajı toplamda 68 kişilik koltuk kapasitesi artırıldı.
- Atatürk Spor Salonuna 3 metre uzunluğunda 2 adet duvara monte edilen Bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.
- 2 Adet voleybol direği yapıldı.
- Kapalı Spor salonunda bulunan yüzme havuzunda kullanılan kimyasalların içine konulması için 83x15x180 cm. ölçülerinde 10 adet saç kap imalatı yapıldı.

Veterinerlik İşleri Müdürlüğü:

- 10 adet köpek yakalama aparatı imalatı yapıldı.
- Geçici hayvan barınağında bulunan kafeslerin kapı menteşelerinin tamir ve kaynak işleri yapıldı.

Akçakaya Mahallesi:

- 28 metre uzunluğunda 120 cm. yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı. Yangın anında ilk müdahale için bulunan su tankının altına 2 metre yüksekliğinde 2 metre eninde ayak imalat ve montajı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Akut Binası;

- 3x7 metre ölçülerinde çatı kaplama yapıldı.

Alaçam Mahallesi;

- 20 metre uzunluğunda 16 metre eninde 320 metrekare Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı ve Tabela imalatı yapıldı.
- Tag tabelası imalatı ve montajı yapıldı

Atatürk Okulu;

- Okul bahçesindeki çeşmi üzerine 2,5x3 metre pergole ve 4 metre korkuluk imalatı montajı ve boyaması yapıldı.

Bafa Mahallesi;

- 70x70 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalatı yapıldı.
- Pazar yerinde yeni yapılacak dükkânlara 21 adet ankraj imalatı yapıldı.

Bağdamları Mahallesi;

- 20 metre uzunluğunda 18 metre eninde 360 metrekare Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı ve Tabela imalatı yapıldı.



Bahçe Mahallesi;

- Muhtarlık binası ve Cami için 50 cm. yüksekliğinde 24 metre uzunluğunda korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Bahçeyaka Mahallesi:

- Muhtarlık binası ve Cami çevresine 7 adet 3 metre uzunluğunda 50 cm. yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Beçin Mahallesi:

- 95x95 cm. ölçülerinde rögar kasası ve ızgara imalatı yapıldı.
- 90x90 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalatı yapıldı.

Boğaziçi Mahallesi:

- Okul çevresine 16 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı. 1,20x5 metre sürgülü kapı yapıldı.

Çomakdağ Mahallesi:

- Mülkiyeti Belediyemize ait olan işyerine 4 metre uzunluğunda 40 cm. yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Çamköy Mahallesi:

- Dere kenarına 30 adet 2 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı 25 adet ayak imalatı ve montajları yapıldı

Damlıboğaz Mahallesi:

- Yön tabelası imalatı ve montajı yapıldı

Danışment Mahallesi:

- 24 metre uzunluğunda 18 metre eninde 432 metrekare Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı ve Tabela imalatı yapıldı.
- Tag tabelası imalatı ve montajı yapıldı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Dörttepe Mahallesi:

- 30 metre uzunluğunda 25 metre eninde 750 metrekare Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı ve Tabela imalatı yapıldı.

Eğridere Mahallesi:

- Tehlike arz eden dere çevresine 26 metre, köprü kenarlarına 10 metre toplam 36 metre korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Gökçeler Mahallesi:

- Tag tabelası imalatı ve montajı yapıldı

Göldere Mahallesi:

- 18 metre uzunluğunda 16 metre eninde 288 metrekare Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı ve Tabela imalatı yapıldı.
- 25 metre uzunluğunda 120 cm. yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.



Güllük Mahallesi:

- Alevi Kültür Derneğine 40 cm yüksekliğinde 12 metre uzunluğunda korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere 40 cm. eninde 12 metre uzunluğunda ızgara imalatı yapıldı.

Gürceğiz Mahallesi:

- Yangın anında ilk müdahale için bulunan su tankının altına 2 metre yüksekliğinde 2 metre eninde ayak imalat ve montajı yapıldı

Hacıabdi Mahallesi:

- Balçık yolu üzerine ihtiyaç duyulan durak imalat ve montajı yapıldı.

Hacıilyas Mahallesi:

- Hacıilyas Mahallesi Muhtarlığına 11x2 metre ölçülerinde pergule imalatı ve montajı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Hayıtlı- Ahmetçavuş Mahallesi:

- Tehlike arz eden eski binanın çevresine güvenlik için 8 adet 2x1 metre ölçülerinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

İsmetpaşa Mahallesi:

- 2. Damlacık Cad. Belediyemizin yapmış olduğu merdiven kenarına 20 metre uzunluğunda korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Cumartesi Pazaryerine 15 metre ölçülerinde ızgara imalatı ve montajı yapıldı.
- İsmetpaşa Mahallesi 2.Hıdırlık Cad. merdiven kenarına 18x80 cm. ölçülerinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

İkiztaş Mahallesi:

- 90x50 cm. ölçülerinde ve 102x100 cm ölçülerinde 2 adet ızgara imalatı yapıldı.

Kandak Mahallesi:

- Cami avlusundaki şadırvan'ın çatısı yenilendi, köy meydanındaki korkuluklar tamir edildi, köy girişine yön levhası imalat ve montajı yapıldı.

Kalinağıl Mahallesi:

- 24 metre uzunluğunda 20 metre eninde 480 metrekare Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı ve Tabela imalatı yapıldı.

Kazıklı Mahallesi:

- Yangın söndürme tankerinin bakım ve onarımı yapıldı.

Kızılcakuyu Mahallesi:

- 18 metre uzunluğunda 15 metre eninde 270 metrekare Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı ve Tabela imalatı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Kargıcak Mahallesi:

- Bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

Kuzyaka Mahallesi:

- Tag tabelası imalatı ve montajı yapıldı

Olukbaşı Mahallesi:

- Köy konağına 12x10 metre ölçülerinde çatı imalatı ve montajı yapıldı.

Ortaköy Mahallesi:

- Okul bahçesine 6 adet 2 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- Cami çevresine 40 metre uzunluğunda 120 cm. yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Okul bahçesine 1x2 metre ölçülerinde rögar kapağı imalatı ve montajı yapıldı.

Ören Mahallesi:

- Sahilde bulunan kanal üzerine 50x40 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.
- Okul bahçesine bisiklet park ve kilitleme alanı için 10 metre uzunluğunda demir imalatı ve montajı yapıldı.
- Fırtınada zarar gören Cami çatısı onarımı yapıldı.

Pinar Mahallesi:

- Bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

Selimiye Mahallesi:

- Molla Pınar Abdullah Sokağa 45 metre korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- 2 metre uzunluğunda 50 cm. eninde 1 adet 125x80 cm. ölçülerinde 1 adet ızgara imalatı yapıldı.
- Yeni Pazar yeri için ihtiyaç duyulan 50 adet çadır direği ankrajı ve 50 adet çadır direği imalat ve montajı yapıldı.
- Yeni Pazar yerinde İhtiyaç duyulan 125x80cm ölçülerinde rögar ızgarası imalatı yapıldı.
- Geçici Pazar yerine 20 adet çadır direği ve direk ankraj imalatı yapıldı.

Ulaş Mahallesi:

- Tag tabelası imalatı ve montajı yapıldı.

Müdürlüğümüz Boya Atölyesinde:

- Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait 48 KM 082 Plakalı çift kabin kamyonetin arka bagaj kapağı sağ ön ve arka kapı boyamaları yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğüne ait 48 LK 782 plakalı damperli kamyonun boyası yapıldı, 48 LH 498 plakalı sulama tankerinin boya işlemi yapıldı, 48 LR 780 plakalı damperli kamyonetin ön kapı boyası yapıldı, 48 LL 103 plakalı otomobilin komple boyası yapıldı, 48 LA 374 plakalı traktörün pasta cilası yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Özel Kalem Müdürlüğüne ait 48 KG 222 plakalı aracın pasta cilası yapıldı, 48 KE 001 plakalı otomobilin pasta cilası yapıldı, 48 KR 080 Plakalı otomobilin arka tamponu boyandı.
- Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait 48 KT 566 plakalı cenaze yıkama aracının boyası yapıldı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait 48 LE 509 plakalı çöp kamyonunun arka kazanı boyandı, 48 LR 852 plakalı çöp kamyonunun mazot deposu boyası yapıldı, 48 LN 790 plakalı traktörün romörku boyandı, 48 AAH 43 plakalı traktörün jantlarının boyaması yapıldı.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ait 48 LE 002 plakalı otomobilin ön tamponunun boyası ve pasta cilası yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğüne ait 48 ADR 508 Plakalı kamyonetin boyaması yapıldı
- Toplam 16 aracımızın Müdürlüğümüz boya atölyesinde
- Boya, pasta cila işlemleri yapıldı.

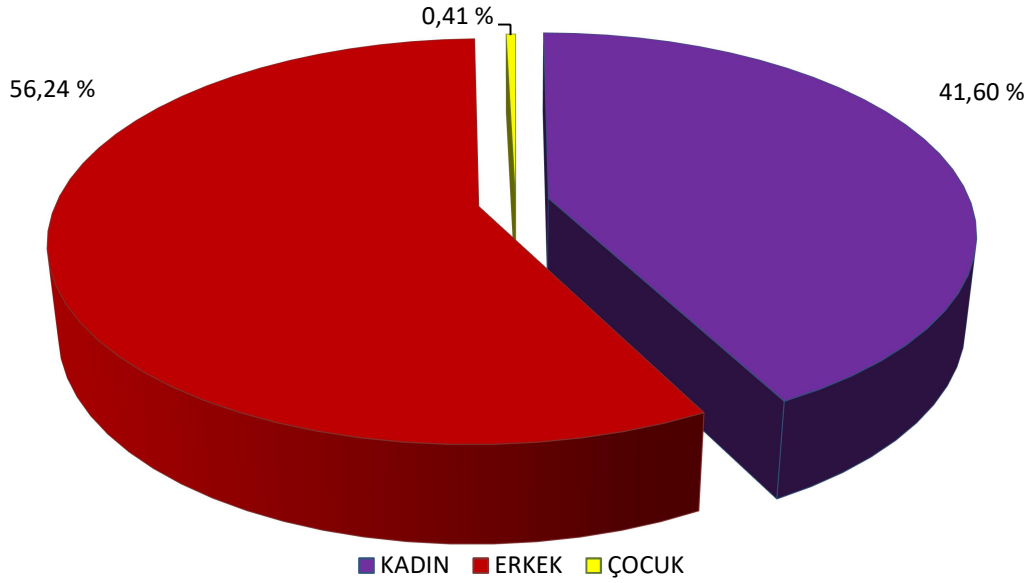
Akaryakıt ve Kalorifer Yakıtı;

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araçlara;
- 716.874,25 Litre motorin,
- 25.109,37 Litre benzin temini yapıldı.
- Belediye Ana Hizmet Binası'nda ve Ek Hizmet Binası'nda bulunan kalorifer kazanlarına 14.960 Kg. kalorifer yakıtı temini yapıldı.

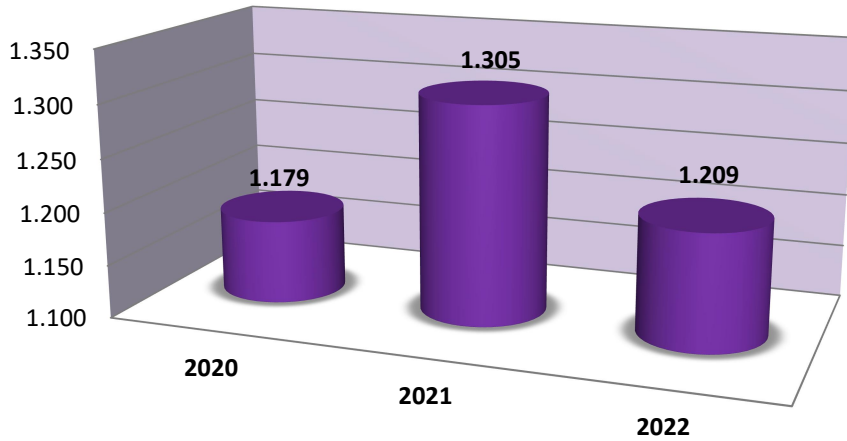


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

DEFNEDİLEN KİŞİLERİN CİNSİYETLERİNE
GÖRE DAĞILIMI



SON 3 YILDA DEFNEDİLEN KİŞİ SAYISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI FAALİYET RAPORU

d) Sağlık İşleri Müdürlüğü Projesi

- Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Birimi tarafından 22.02.2016 tarihinde **'Hoş geldin Bebek Projesi'**ni hayata geçirdiğimiz proje kapsamında 2022 yılında 132 mahalleye eşit hizmet anlayışıyla bebek ziyaretlerinde bulunduk. Ziyaret ettiğimiz bebek sayımız toplam 424 tanedir.



- Milas Belediyesi Sağlık ve Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün ortaklaşa yürütmekte olduğu **Bir Yastıkta Bir Ömür Projesi'**ne 2022 yılı içerisinde 16 çiftimize Evlilik Öncesi Danışmanlık Hizmeti verilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

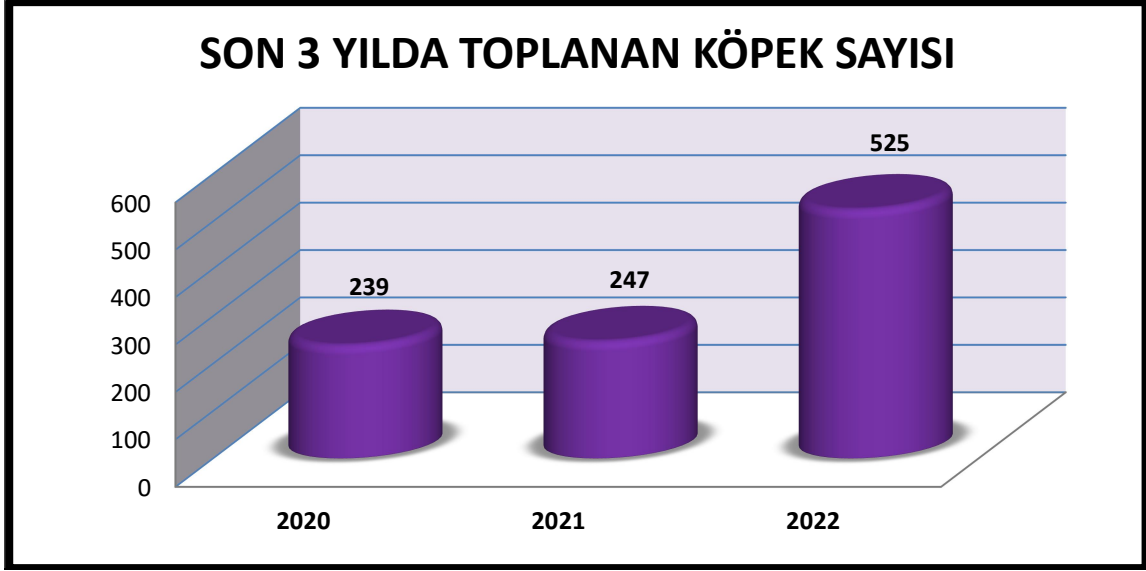
- Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün **Bir Ömür saadet Projesi**'nin amacı; Milas İlçesinde evliliklerinde 50 yılı dolduran 63 çift ziyaret ederek onların birlikte geçirdikleri saadet öyküleri dinlemek, öğütler almak ve evlilik hazırlığında olan çiftlerle bu öyküleri paylaşmak ve hayatın her anında yanlarında olduğumuzu hissettirmektir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

11-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

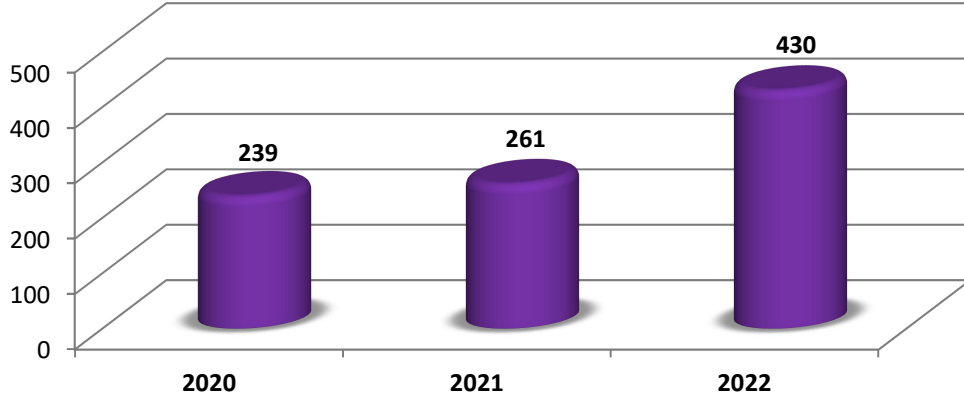
2022 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde **525 adet** sokak köpeği toplanarak, barınağa getirilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 yılı içerisinde 430 adet sokak köpeğine kuduz aşısı yapılmıştır.

**SON 3 YILDA KUDUZ AŞISI YAPILAN KÖPEK
SAYISI**



- 525 adet köpeğe antiparaziter uygulama yapılmıştır.
- Çeşitli yaralanmalara bağlı olarak sokaktan toplayıp tedavi yaptığımız köpek sayısı 250 civarındadır. 34 adet sokak köpeğini sahiplendirdik.
- Hayvan severlerle birlikte beraber köpeklerin ihtiyacı olan yiyecekler fırınlardan, hastanelerden ve lokantalardan toplanmıştır.

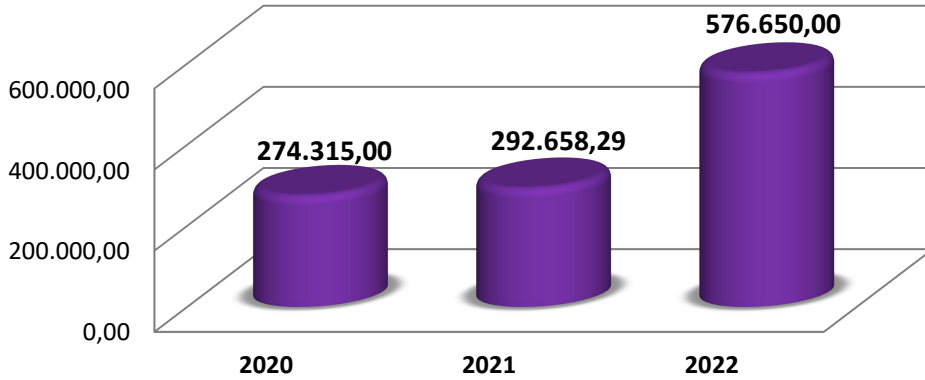


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

12-SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüze ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine acılarını paylaşmak adına 737 Taziye evine taziye paketi (çadır, tabure, çay makinesi) verilmiştir.
- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza refakat edilerek ilgili birimlere yönlendirilmektedir.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren iç, dış yazışmalar hazırlanarak ilgili müdürlük ve kamu kurumlarına gönderilmektedir.
- Müdürlüğümüze aceze yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza aceze yardımı yapılmaktadır.
- Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza asker ailesi yardımında bulunmaktadır.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulmuş ve düzenli ziyaretler yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüz gider bütçesinden dar gelirli ve yardıma muhtaç 954 kişiye toplamda **576.650,00 TL** hane halkına transfer yapılmıştır.

**SON 3 YILDA HANE HALKINA YAPILAN
TRANSFERLER**



- “Elden Ele” Projesi kapsamında, toplumsal dayanışma teşvik edilmiş oldu. Bu projemiz yardımsever vatandaşlarımızdan ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan büyük ilgi gördü. 2022 yılı içerisinde “Elden Ele Projesine” 297 yardımsever bağışta bulunmuş, ihtiyaç sahibi 184 aileye yardım yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kurulan Sosyal Yardım Komisyonu tarafından belirlenen miktarda düzenli olarak 954 kişiye nakdi yardım ve 750 haneye 850 aileye gıda yapılmıştır.



- Yaşlılığı ve ya hastalığı nedeniyle bu yardımı almak için belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için ise personel görevlendirilerek evlerinde teslim olanağı da sağlanmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdüren belediyemiz, yakınını kaybetmenin üzüntüsünü yaşayan vatandaşlarımızı acılı günlerinde de yalnız bırakmıyor. Yakınlarını kaybeden her aile Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü personeline ziyaret ediliyor.



- Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza 16 Asker Ailesi nakdi yardımda bulunulmuştur.
- Ayrıca yardıma muhtaç 350 ailenin çocuklarına kırtasiye ve okul yardımı (İlkokul, Ortaokul ve Lise) verilmiştir.



13- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 2022 yılında Belediyemizden 7 adet personelimiz emekli olmuştur.



- Memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Personellerin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdasıptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.
- Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
- Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
- Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet, mesai saatleri... vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere tamim yayınlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

İş Mahkemesi: 2022 yılında 5 adet davaya bakılmıştır. 1 adet dava karara çıkmış olup, 4 adet dava devam etmektedir.

İcra Hukuk Mahkemesi: 2022 yılında 3 adet davaya bakılmış olup; 3 adet davanın karara çıkmıştır.

2022 yılında 2adet arabuluculuk görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.

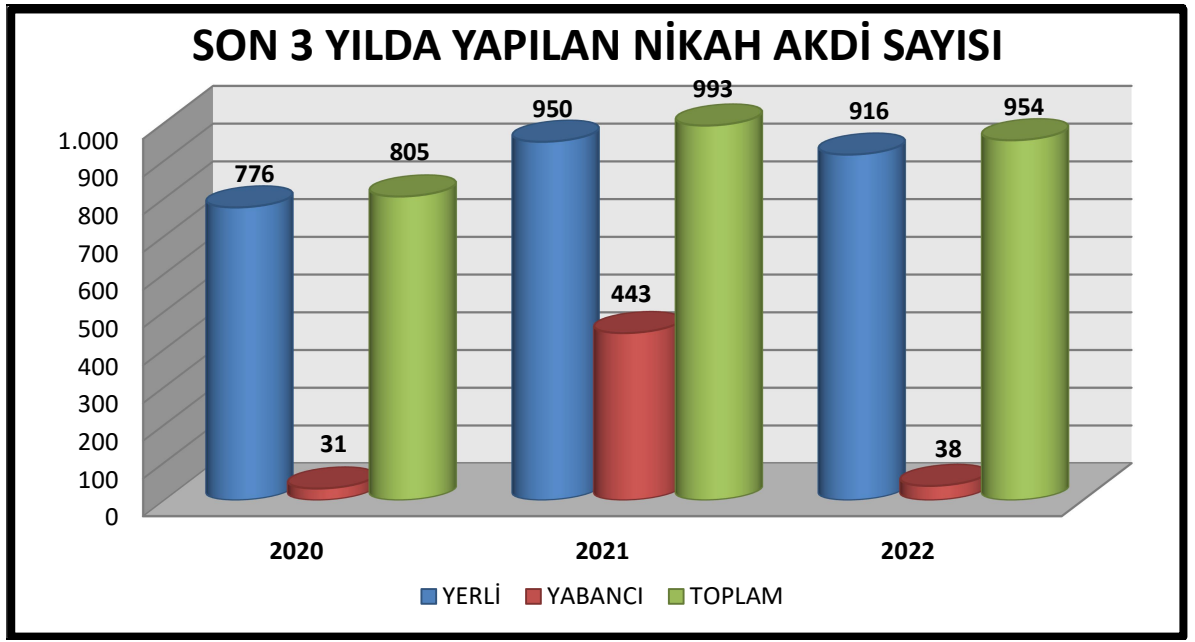
Encümen toplantılarında Danışmanlık hizmeti verilmiştir. Değişik Müdürlüklerden gelen 39 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir. Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

Evlendirme Memurluğu

- 2022 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikâh evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikah işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 2022 yılı içerisinde 916 adet yerli ve 38 adet yabancı uyruklu vatandaşların nikah işlemleridir. Toplamda 954 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.
- Diğer İl ve İlçe Belediyelerinde nikah yapmak isteyen vatandaşlarımız için 12 adet evlilik izin belgeleri verilmiştir.
- Ayrıca 2022 yılı içerisinde 4 adet nikah akdi işlemleri iptal edilmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuzda kullanılmak üzere toplam 900 adet uluslararası evlenme cüzdanı Mal Müdürlüğü'nden zimmet karşılığı satın alınmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU



- 2022 yılı içerisinde 127 adet evrak zimmetlenmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 84 adet gelen evrak ve 43 adet giden evrak kaydedilmiştir.
- Evlendirme Memurluğunca yapılacak olan nikâh akdileri için şartname, basılı evrak bedeli olarak evlenecek çiftlerden 250,00 TL ücret alımı sağlanmıştır.



15 – MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a)Bilgi İşlem Birimi

- E-Belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomasyon sisteminden Birimlerin istemiş olduğu çeşitli konulardaki raporların sistemden çıkarılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Belediyemiz bünyesindeki Kamera Sistemlerinin Kurulu olduğu bölgelerde herhangi bir vaka olduğunda vatandaşlara emniyetten izin almaları kaydıyla kamera kayıtlarının incelenmesi, ilgili kayıtların alınması konusunda yardımda bulunulmuştur.
- Telefon ve ADSL hatlarda meydana gelen arızaların ilgili operatöre iletilmesi işlemleri ve takibi işleri yerine getirilmektedir.
- Yılsonunda Emlak, ÇTV ve İlan-Reklam yeni yıl tahakkukları için hazırlıkların yapılması, parametrelerin kontrolü işleri yerine getirilmektedir.
- Belediyenin ilgili birimlerinin Web Tapu üzerinden tapu bilgileri sorgulama yetkileri verilmiştir.
- Ana hizmet binasında bulunan Sıramatik Sisteminin takibi ve yapılabilecek bakımları yapılmaktadır.
- Belediyenin bütün birimlerinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili karşılaşılan sorunlarla ilgili belediye personeline gerekli eğitimler verilmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

16 – GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesi İle yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği çerçevesinde, İlçemiz sınırları içerisinde Sporu yaşam biçimi haline getirmiş bireylerin ve dezavantajlı grupların sportif yaşam hedeflerine ulaşabilecekleri imkânı sağlamak amacıyla aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

- İlçemizde Salon Sporları Bünyesinde Aktif Olan ve Belediyemize Müracaatta Bulunan Spor Kulüpleri, Eğitim Kurumları ve Sivil toplum Kuruluşlarına Belediyemiz Atatürk Spor Kompleksinde Haftada 70 Saat Hizmet verilmiştir.



- Çocuklar, Gençler ve Yetişkinler Kategorilerinde 3 grupta 123 Kişiye Ücretsiz Tenis Kursu Verilmiştir.
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak proje kapsamında Hamile Kadınlara Yönelik Egzersiz Programları hizmeti verilmiştir.
- ÖRDOST Derneği ile birlikte yamaç paraşütü hedef finali 6-7-8-9 Ekim 2022 tarihinde Ören Mahallemizde gerçekleştirilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz Atatürk Spor Kompleksi yüzme havuzu sağlıklaştırma projesi kapsamında Tadilat ve Tamirat İşleri Tamamlandı.



- İlçemizde bulunan Spor kulüpleri ve Eğitim Kurumlarının müracaatları doğrultusunda ve imkanlar ölçüsünde spor malzemeleri ihtiyaç temini ve sportif faaliyetlerini kolaylaştırmak amacıyla ilçe dışına ulaşım kapsamında araç temini sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

17- EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

1- KİRALAMA İHALELERİ :

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun hükümlerine göre yapılan kiralama ihale bilgileri:

- 1- 28/01/2022 tarihinde 1 Nolu ihale ile 24 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.
- 2- 18/02/2022 tarihinde 2 Nolu ihale ile 26 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.
- 3- 18/03/2022 tarihinde 3 Nolu ihale ile 25 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.
- 4- 15/04/2022 tarihinde 4 Nolu ihale ile 27 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.
- 5- 03/06/2022 tarihinde 5 Nolu ihale ile 42 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.
- 6- 17/11/2022 tarihinde 6 Nolu ihale ile 25 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır

Ayrıca; Mülkiyeti belediyemize ait ilçe merkezimizde ve mahallelerimizde bulunan birçok taşınmamıza ait kiralama işlemleri devam etmekte olup, bu taşınmazlara ait değer tespitleri yapılmış ihale dosyaları hazırlanmıştır. Kira süreleri devam etmekte olan taşınmazlarımıza ait yeni kira yenileme işlemlerine de devam edilmektedir.

2- ARSA - ARAZİ SATIŞ İHALELERİ:

2022 Mali Yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından herhangi bir Taşınmaz satış ihalesi gerçekleştirilmemiştir.

3- BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR:

Mülkiyeti başkalarına ait olan aşağıda ada, parsel ve yerleri belirtilen kamulaştırma işlemleri yapılması gereken taşınmaz işlemleri yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde kamulaştırma işlemleri için 2.245.053,92.-TL ödenmiştir.

- 1- Hisarbaşı Mahallesi 157 Ada 4 Parsel.....2.151.024,42 TL
- 2- Mutluca Mahallesi 1450-1451-152-1452-1454-1455 Parseller.....58.111,51 TL
- 3- Hacıilyas Mahallesi 371 Ada 80 Parsel.....23.862,67 TL
- 4- Gümüşlük Mahallesi 400 Ada 21 Parsel.....12.055,32.-TL



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

4- ŞUULU VE İMAR AFLI PARSEL SATIŞ İŞLEMLERİ:

Mülkiyeti belediyemize ait olan aşağıda ada, parsel ve yerleri belirtilen şuyulu parsellerin satış işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmış, 2022 içerisinde satış işlemleri gerçekleştirilenlerden 2.776.977,33 TL gelir elde edilmiştir.

1- Güllük Mahallesi 366 Ada 103 Parsel	120.000,00.-TL
2- Kazıklıbucak Mahallesi 163 Ada 3 Parsel.....	4.500,00.-TL
3- Ören Mahallesi 225 Ada 408 Parsel.....	126.645,19.-TL
4- Güllük Mahallesi 328 Ada 2 Parsel.....	573.527,50.-TL
5- Mutluca Mahallesi 219 Ada 19 Parsel.....	67.540,68.-TL
6- Burgaz Mahallesi 51 Ada 29 Parsel.....	50.258,00.-TL
7- Güllük Mahallesi 295 Ada 8 Parsel.....	100.521,00.-TL
8- Burgaz Mahallesi 79 Ada 283 Parsel.....	72.200,00.-TL
9- Dörttepe Mahallesi 383 Ada 98 Parsel.....	183.652,00.-TL
10- Ören Mahallesi 359 Ada 9 Parsel.....	372.817,50.-TL
11- Selimiye Mahallesi 358 Ada 19 Parsel.....	10.000,00.-TL
12- İsmetpaşa Mahallesi 561 Ada 709 Parsel.....	35.812,00.-TL
13- Selimiye Mahallesi 3932 Parsel.....	8.550,00.-TL
14- Güllük Mahallesi 292 Ada 29-28-29 Parsel.....	59.200,00.-TL
15- Ören Mahallesi 156 Ada 1252 Parsel.....	141.880,00.-TL
16- Selimiye Mahallesi 166 Ada 243 Parsel.....	26.830,00.-TL
17- Selimiye Mahallesi 311 Ada 6 Parsel.....	19.058,00.-TL
18- Selimiye Mahallesi 184 Ada 4 Parsel.....	35.000,00.-TL
19- Güllük Mahallesi 265 Ada 14 Parsel	167.962,50.-TL
20- İsmetpaşa Mahallesi 805 Ada 674 Parsel.....	6.720,00.-TL
21- Kazıklıbucak Mahallesi 262 Ada 5 Parsel.....	3.832,46.-TL
22- Selimiye Mahallesi 4173 Parsel.....	2.000,00.-TL
23- Güllük Mahallesi 366 Ada 116 Parsel.....	159.672,50.-TL
24- Güllük Mahallesi 257 Ada 23 Parsel.....	222.258,00.-TL
25- Hacıilyas Mahallesi 349 Ada 267 Parsel.....	125.000,00.-TL
26- Hacıilyas Mahallesi 349 Ada 215 Parsel.....	81.540,00.-TL



18- TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün kurulmasını takiben ivedilikle bir faaliyet planı oluşturulmuş ve bu plan çerçevesinde çalışmalara başlanmıştır. Kırsal mahallelerimizdeki üreticilerimize kısa sürede ulaşılmış ve üretici kooperatifleri ile toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılar sayesinde ilçemizde kurulu ancak pasif ya da faaliyetlerine ara vermiş üretim ve kalkınma kooperatiflerinin aktif bir şekilde çalışmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunuldu.

FAALİYETLERİMİZ

- İlçemizde ipekböcekçiliği faaliyetlerini desteklemek için dut fidanı dağıtımı yapıldı.
- Kırsal mahallelerimizde yaşayan ve ana hedef grubu kadınlar olan ipekböcekçiliğini geliştirme çalışmaları kapsamında KOZABİRLİK işbirliği ile vatandaşlara ipekböceği larvası dağıtıldı.



Bitkisel üretimi artırıcı destekler sağlamak ve yerel gen kaynaklarının korunması için gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında Milaslı üreticilerimize 2000 adet memecik zeytin fidanı dağıtıldı.

- S.S. Pinar ve Çevresi Tarımsal Kalkınma Kooperatifi (PİNKOP) ile imzalanan protokol uyarınca Pinar Mahallesinde arıcılık eğitimi gerçekleştirildi.
- 13. Milas Gıda Tarım ve Hayvancılık Fuarına katılım sağlandı. Fuara katılan vatandaşlara adaçayı ve kekik fidesi dağıtımı yapıldı.
- İmzalanan protokol çerçevesince Jale EREN' den alınan yerel tohumlar soğuk hava deposunda muhafaza altına alındı.
- PİNKOP ile imzalanan protokol uyarınca gerçekleştirilen "Arı Sütü Üretimi" eğitimi sonrasında katılımcılara arı sütü üretiminde kullanılmak üzere gerekli ekipmanlar verildi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

- S.S. Savran Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile imzalanan “Büyükbaş Hayvanların Kaba Yem İhtiyaçları İçin Silajlık Mısır Tohumu Destekleme Protokolü” imzalandı. Protokol uyarınca kooperatif ortaklarına dağıtılmak üzere silajlık mısır tohumu temini yapıldı
- KOZABİRLİK işbirliği ile ilçemiz Balcılar mahallesinde gerçekleştirilen ipekböceği yetiştiriciliği eğitim sonrasında katılımcılara karılım belgeleri, dut fidesi ve memecik zeytin fidanı dağıtımı gerçekleştirildi.
- Yangın sonrası süreçte kırsal nüfusun gelir kaynaklarını çeşitlendirmek ve yangının yarattığı ekonomik tahribatı en aza indirmek maksadıyla yangından etkilenen mahallelerde yaşayan vatandaşlara halı ipi dağıtımı yapılarak yerel bir değerimiz olan ve coğrafi işarete sahip “Milas Halısı” üretimi özendirildi.



- Milas Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları gereğince üreticiden buğday samanı satın alınıp bölgemizde yaşanan yangınlarda mağdur olan vatandaşlarımıza verildi.
- Milas Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları gereğince, kooperatif, birlik vb. kurum ve kuruluşlarla işbirliği saplama üreticiye destek vermek amacıyla Washington portakal üreticiden satın alınarak vatandaşlara dağıtılmak üzere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce Milas'a bağlı mahallelerde üretim yapan çiftçilerimizin ekonomik refah seviyelerini arttırmak ve destekte bulunmak üzere %50 hibeli kışlık sebze fidesi dağıtımı için başvuru talepleri toplanmaya başlandı.
- Müdürlüğümüzce başvuru şartlarına uyan çiftçilerin tohumları dağıtılmaya başlandı.
- 21.400 kg tohum dağıtılmış olup; Proje kapsamında dağıtılan tohumlarla 880 dönüm alan ekilecek hasat sonunda ise 350 ton buğday elde edilmesi ve çiftçilere 2 buçuk milyon TL gelir sağlamak hedeflenmektedir.
- Belediyemizce düzenlenen zeytin hasat şenliğinde zeytincilik ve tarımsal üretimle ilgili hazırlanan el ilanı, alternatif ürün yetiştirme ve zeytincilik konulu yaklaşık 2000 adet kitapçığın dağıtımı gerçekleştirildi.
- Mülkiyeti belediyemize ait zeytinliklerde hasat yapılmaya başlandı.
- Mülkiyeti belediyemize ait kuru ve Yaşyer Mahallelerindeki arazilere Tritikale ve Fiğ ekimi yapıldı

PROJELER

- Müdürlüğümüzce Eko turizm, alternatif zirai ürün yetiştiriciliği, sözleşmeli tarım uygulamaları, küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık desteklemeleri, arıcılık, %50 hibeli meyve, zeytin ve sebze fidanı dağıtımı, üreticiye toprak analizi yapılması gibi projeler planlanmakta; olup çalışma başlangıcında bilgilendirme yapılacaktır.
- Mülkiyeti belediyemize ait Kırcağz Mahallesinde bulunan araziye yerel tohum merkezi yapımına başlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

19- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz Kadın Danışma Merkezi olarak, yüz yüze 73 Kadın Danışana; Sosyal, Psikolojik ve Hukuki Destek Hizmeti verildi. 32 kadın danışanımızın çocuğuna pedagog desteği, 86 kadın danışana telefonla danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Müdürlüğümüzce İlçemizin işlek noktalarında hem sosyal farkındalık yaratmak adına hem de kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında 'Kadına Yönelik Şiddete Hayır' görselinin yer aldığı afişler asılarak bilgilendirme çalışması gerçekleştirildi.



2022 yılı içinde 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısı ile Güllük Mahallemizde bulunan 4 şirkette Balık Paketleme Tesislerinde çalışan kadın işçilerimiz ziyaret edilerek Kadınların Medeni, Ceza ve 6284 sayılı Yasada bulunan haklarının yer aldığı kitapçıklar dağıtılarak bilgilencmeleri hedeflenmiş olup, Belediye başkanımızın gönderdiği çiçekler taktim edilerek günleri kutlanmıştır.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinliğimiz aynı gün öğleden sonra Güllük Mahallesi Aile Çay Bahçesi'nde müzik dinletisi, broşür dağıtımı ve günün anlam ve önemine değinilerek son buldu.

21 Haziran Salı günü Belediyemiz Evlendirme Salonunda Mahalle Muhtarları Eşlerine yönelik tanışma ve kaynaşma etkinliği düzenlenmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Kadınların Sosyal yaşama katılmalarını destekleme adına Milas'ta iki işlek caddeye bebek emzirme kabini konulması ile ilgili hazırlıklar tamamlanmış olup firmanın kabinleri getirmesi süreci başlamıştır.

Kadınların iş hayatına atılmalarının önünü açma adına dezavantajlı grupta bulunan ailelerin 4 ve 5 yaşındaki çocuklarına zihinsel, sosyal, fiziksel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk oyun evi açılması ile ilgili mekan kiralanmış, hazırlıklar bitmiş olup açılış sürecindedir.

Müdürlüğümüzün katkıları ile Milas Belediyesi ve İzmir Gazeteciler Cemiyeti iş birliğinde Güllük Mahallesi'nde 27 Temmuz 2022 tarihinde Kadın Odaklı Şiddete Karşı İletişim Projesi olan Nar Buluşması gerçekleştirildi. İzmir, Manisa ve Muğla odaklı sürdürülen proje kapsamında medyadaki şiddet dilinin dönüştürülmesi, toplumsal cinsiyet eşitliğinin yaygınlaştırılması ve şiddete karşı farkındalık yaratmak amaçlanmaktadır.

Güllük Mahallesi'nde vatandaşların katılım sağladığı buluşmada konuşmacı olarak Milas Belediye Başkanı Muhammet Tokat, İzmir Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Dilek Gappi, İzmir İş Kadınları Derneği Başkanı Huriye Serter, Avukat Birgül Değirmenci, Psikolog Nermin Üstüntaş yer aldı.

1 Ağustos 2022 tarihi itibarı ile Anne adaylarına sağlıklı ve bilinçli gebelik geçirmelerine katkı sunacak "Anneliğe Hazırlık Atölyesi" kursumuz faaliyete geçirilmiştir. Gebelik dönemlerinde beslenme, egzersiz, yeni doğan bebek bakımı, doğru emzirme vb. konularında uzman eğitimcilerce eğitim verilmektedir. Toplamda 34 anne adayına kurs verilmiştir.

1 Eylül 2022 tarihi itibarıyla Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı saha ekibi personellerine, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele kapsamında bilgilendirme eğitimi düzenlendi. Milas Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı personellere 9 Eylül 2022 tarihinde bilgilendirme eğitimine devam edildi.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi öğrencilerine 'Kadına Yönelik Şiddete Karşı' hassasiyet bilincini ve farkındalığını arttırmak ve bu sorunun çözümüne katkı sunmak amacıyla bilgilendirme etkinliği gerçekleştirildi.

Psikolog, Sosyal Hizmet Uzmanı, Avukat ve Aile Danışmanı desteği ile gerçekleştirilen etkinlikte şiddetin türleri, özellikle gençlerde flört şiddeti ve şiddet yaşayan ya da karşılaştıran kişilerin neler yapması gerektiği, kadına yönelik şiddet ve ayrımcılığın karşısında kurumsal mekanizmaların işleyişi konularında öğrencilere bilgiler verildi. Toplamda 250 adet konu ile ilgili broşür, kitapçık dağıtımı yapılmış olup, 137 üniversite öğrencisine bilgilendirme eğitimi verilmiştir.





II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1
Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Arttırmak
Stratejik Hedef 1.1
Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması
Stratejik Hedef 1.2
Mali Yapının Sürdürülebilirliğin Arttırılması
Stratejik Hedef 1.3
Fiziki Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1.4
Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Stratejik Hedef 1.5
Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2
Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.
Stratejik Hedef 2.1
Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları için Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılması
Stratejik Hedef 2.2
Çevre Sağlığına Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2.3
Yeşil Alanların Korunması, Yenilenmesi ve Arttırılması



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 3

**Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun
Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak**

Stratejik Hedef 3.1

Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak

Stratejik Hedef 3.2

Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Stratejik Hedef 3.3

Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkanların Arttırılması

SRATEJİK AMAÇ 4

**Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu
Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi
Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak
Turizmdeki Payını Arttırmak**

Stratejik Hedef 4.1

İlçemizin Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması ve Ulusal-Uluslararası Düzeyde Tanıtımının Yapılması

Stratejik Hedef 4.2

İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürütülerek Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 5

**Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık
Hizmeti Sunmak**

Stratejik Hedef 5.1

İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Çalışma Yapmak

Stratejik Hedef 5.2

Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Sunulması

Stratejik Hedef 5.3

Toplumdaki Spor Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 6

Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstihdamın Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi

Stratejik Hedef 6.1

Tarımsal Faaliyetlerde üretimin, Ürün Kalitesinin ve Çeşitlerinin Arttırılması

Stratejik Hedef 6.2

Tarımsal Ekonominin Güçlendirilerek İstihdamın Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 7

Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak

Stratejik Hedef 7.1

Kırsal ve Kentsel Gelişime Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik İmar Planları Yapılması

Stratejik Hedef 7.2

Yaşanabilir Bir Kent için Tüm Üstyapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Yapılması

Stratejik Hedef 7.3

Kent Estetiğine Uygun Kültür ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesislerin Yapılması

Stratejik Hedef 7.4

Milas'ın Tarihi ve Kültürel Dokusunu Yaşatmak

STRATEJİK AMAÇ 8

Kent Ekonomisini Geliştirmek

Stratejik Hedef 8.1

Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 8.2

İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanması,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması, Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2022 mali gider bütçesine **340.000.000,00 TL** ödenek verilmiştir. 2022 yılı içerisinde **168.000.000,00 TL** ek ödenek verilmiş ve 2021 mali yılından devreden **851.011,09 TL**'lik ödenek ile toplam **508.851.011,09 TL**'dir.

Bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla **431.320.650,37 TL** bütçeden gider yapılmıştır.

Yılsonunda da muhasebe kaydıyla **57.530.531,30 TL** ödenek imha edilmiş olup, sonraki yıla **19.999.829,42 TL** tutarındaki ödenekte 2023 yılına devretmiştir.

2022 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

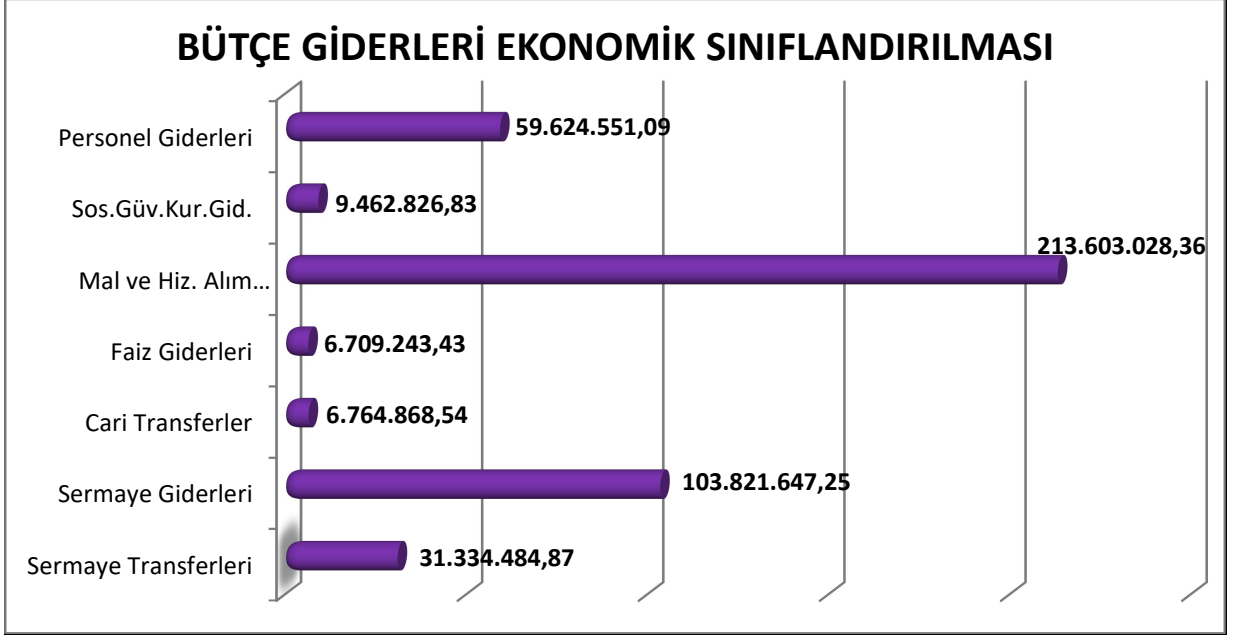
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ						
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	DEVREDEN
01	Personel Gideri	57.021.000,00	4.825.767,97	281.166,10	59.624.551,09	0,00
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi	9.736.000,00	444.415,95	66.650,42	9.462.826,83	0,00
03	Mal ve Hiz. Alımı Gideri	225.257.000,00	31.664.268,19	6.332.196,57	213.603.028,36	0,00
04	Faiz Giderleri	7.794.000,00	139.114,61	1.223.871,18	6.709.243,43	0,00
05	Cari Transferler	5.733.000,00	1.593.438,97	381.553,58	6.764.868,54	0,00
06	Sermaye Giderleri	147.060.011,09	4.008.528,98	9.905.341,64	103.821.647,25	19.999.829,42
07	Sermaye Transferleri	25.750.000,00	5.631.000,00	0,00	31.334.484,87	0,00
09	Yedek Ödenekler	30.500.000,00	0,00	30.115.755,18	0,00	0,00
TOPLAM		508.851.011,09	48.306.534,67	48.306.534,67	431.320.650,37	19.999.829,42

Yılsonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % **84,76** olarak gerçekleşmiştir.

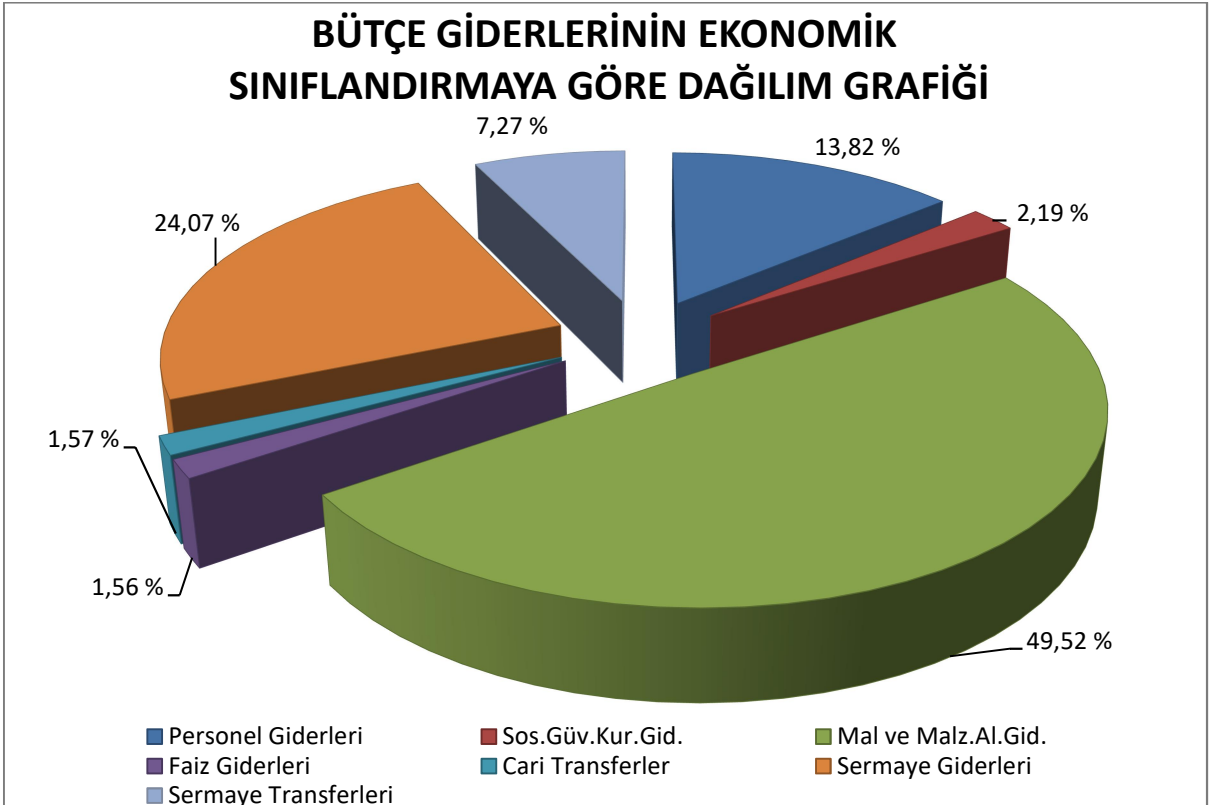


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderlerine bakıldığında 213.603.028,36 TL ile en yüksek harcama “Mal ve Hizmet Alımları Giderinde” yapılmıştır. Gerçekleşen bütçe giderinin % 49,52’ni oluştururken, en düşük harcama 6.709.243,43 TL ile “Faiz Giderleri” yapılmış olup gerçekleşen bütçe giderinin % 1,56’nı oluşturmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

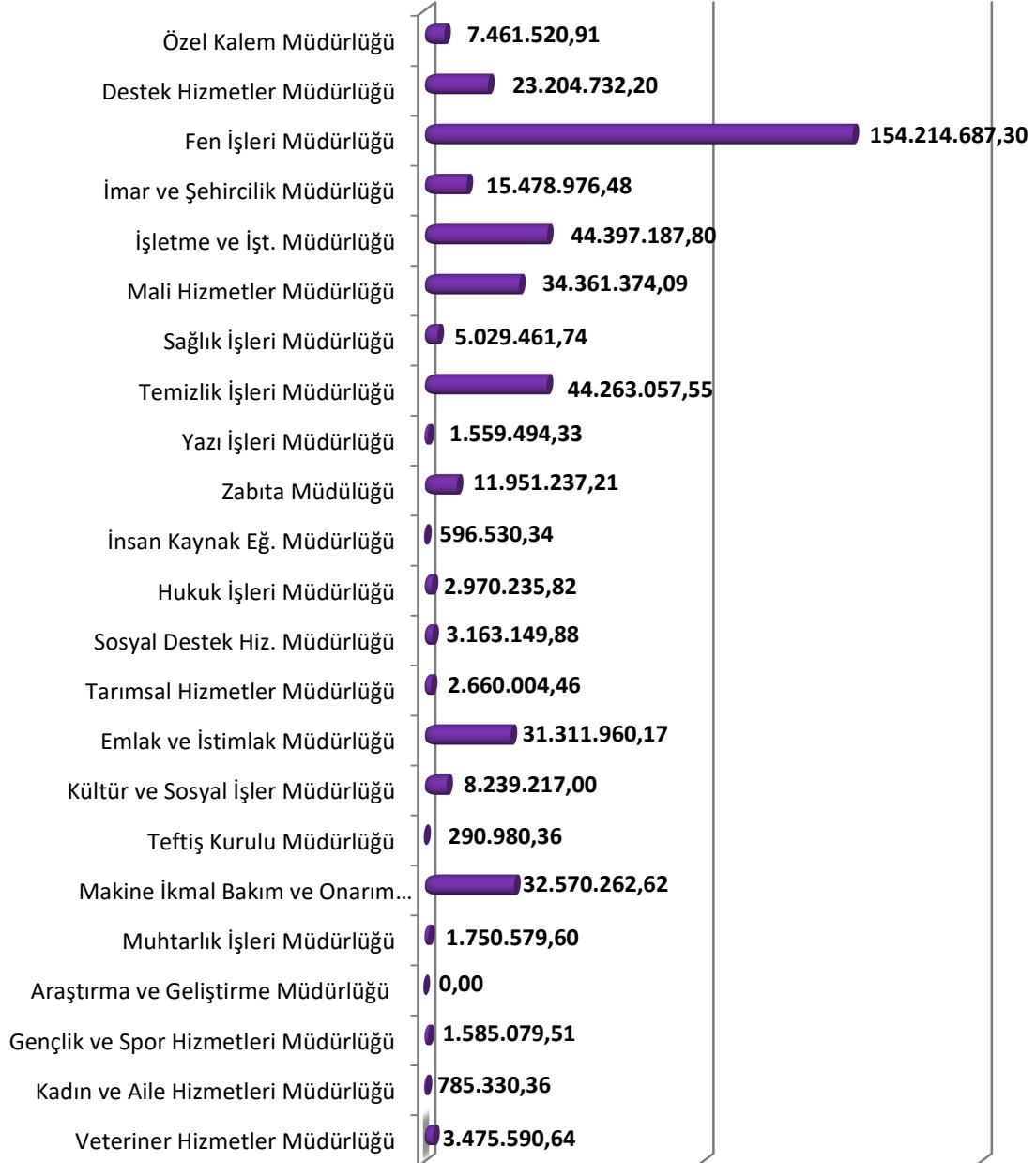
Gerçekleşen 2022 yılı gider bütçesine göre ödenek tahsis edilen müdürlüklerin harcama tutarları aşağıda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
Özel Kalem Müdürlüğü	6.586.000,00	1.680.088,81	13.878,37	7.461.520,91
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35.760.000,00	1.386.494,09	11.722,10	23.204.732,20
Fen İşleri Müdürlüğü	187.588.011,09	7.148.342,73	4.657.000,00	154.214.687,30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15.476.000,00	634.322,37	12.973,44	15.478.976,48
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	50.117.000,00	9.936.950,15	7.065.723,33	44.397.187,80
Mali Hizmetler Müdürlüğü	60.345.000,00	5.880.154,04	30.517.909,22	34.361.374,09
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.839.000,00	477.246,88	4.071,04	5.029.461,74
Temizlik İşleri Müdürlüğü	49.182.000,00	2.600.000,00	2.500.000,00	44.263.057,55
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.717.000,00	34.287,65	34.287,65	1.559.494,33
Zabıta Müdürlüğü	11.779.000,00	748.069,44	100.000,00	11.951.237,21
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	612.000,00	153.541,20	2.141,20	596.530,34
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.541.000,00	601.051,20	7.500,00	2.970.235,82
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.549.000,00	443.680,53	3.680,53	3.163.149,88
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	6.033.000,00	1.409.000,00	15.000,00	2.660.004,46
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	28.143.000,00	3.715.789,47	131.748,00	31.311.960,17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.641.000,00	2.409.340,53	118.340,53	8.239.217,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	261.000,00	97.127,94	3.127,94	290.980,36
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	30.715.000,00	4.583.752,25	2.502.223,27	32.570.262,62
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.606.000,00	470.000,00	0,00	1.750.579,60
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	402.000,00	0,00	0,00	0,00
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	402.000,00	2.081.086,70	97.086,70	1.585.079,51
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	402.000,00	893.516,76	516,76	785.330,36
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	4.155.000,00	922.691,93	507.604,59	3.475.590,64
T O P L A M	508.851.011,09	48.306.534,67	48.306.534,67	431.320.650,37



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI

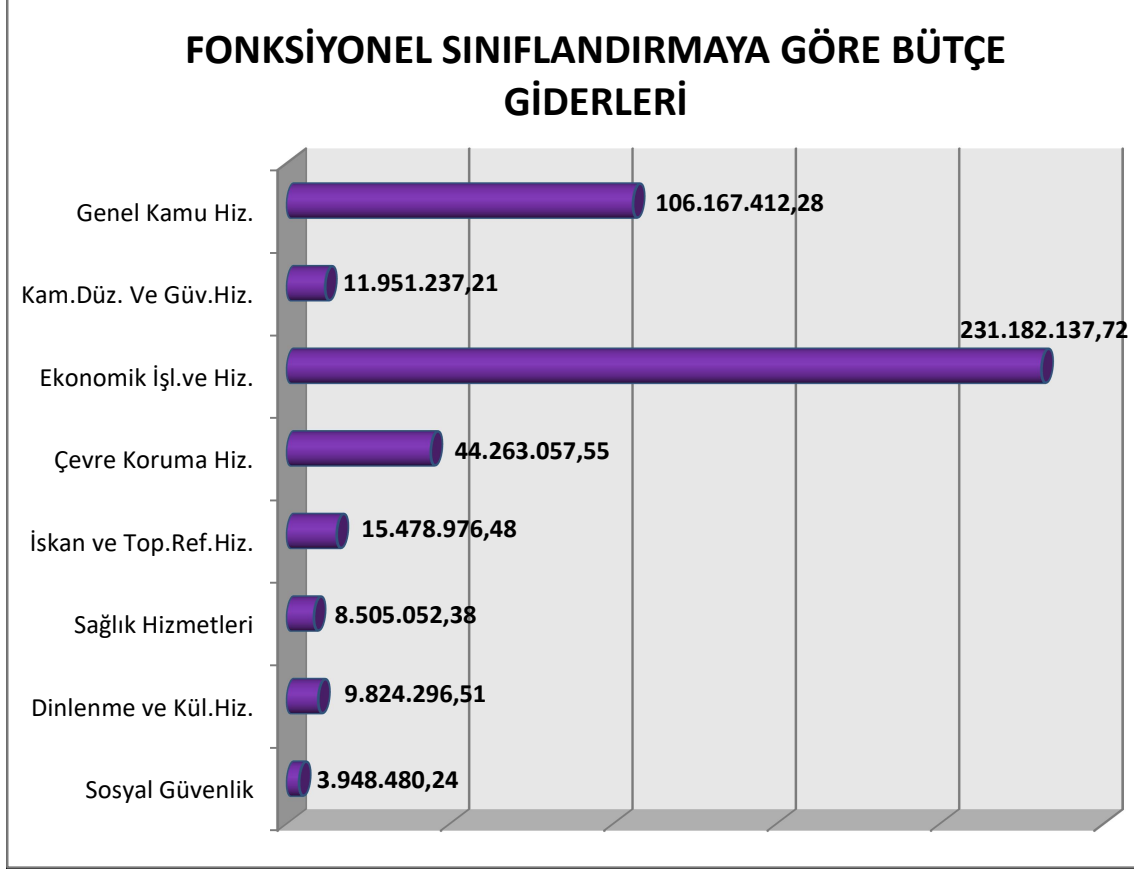


2022 Mali Yılı Gider Bütçesinde, kurumsal kodlama yapılan birimlerin içerisinde en yüksek harcamayı 154.214.687,30 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü yapmış, gerçekleşen bütçe giderinin % 35,75'ni oluştururken, İşletme ve İştirakler Müdürlüğünü 44.397.187,80 TL ile Fen İşleri Müdürlüğünü takip etmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 Mali Yılı Gider Bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak en yüksek harcamayı 231.182.137,72 TL ile Ekonomik İşler ve Hizmetlerden yapılmış gerçekleşen gider bütçesinin % 53,60'nı oluştururken, onu 106.167.412,28 TL ile Genel Kamu Hizmetleri takip etmiş olup, Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

1-Personel Giderleri

2022 mali yılı gider bütçesinde "Personel Giderleri" tertibine 41.932.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 4.825.767,97 TL eklenen ve 281.166,10 TL düşülen ve yıl içerisindeki 15.089.000,00 TL'lik ek ödenekle net personel gideri ödeneği 61.565.601,87 TL olmuştur. Personel gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 13,82'ni oluştururken, 59.624.551,09 TL'si harcanmıştır.

2022 mali yılı gider bütçesinde personel giderleri içerisinde en yüksek harcama 30.403.543,64 TL ile işçiler gider tertibinden yapılmış olup, personel giderinin % 50,99'nu oluşturmuştur.

Yıllık personel gideri ödeneği, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49'ncü maddesi gereğince 2021 mali yılı kesin hesabında gerçekleşen bütçe gelirlerinin 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30'u aşmadığı aşağıda hesaplama yapılarak gösterilmiştir.

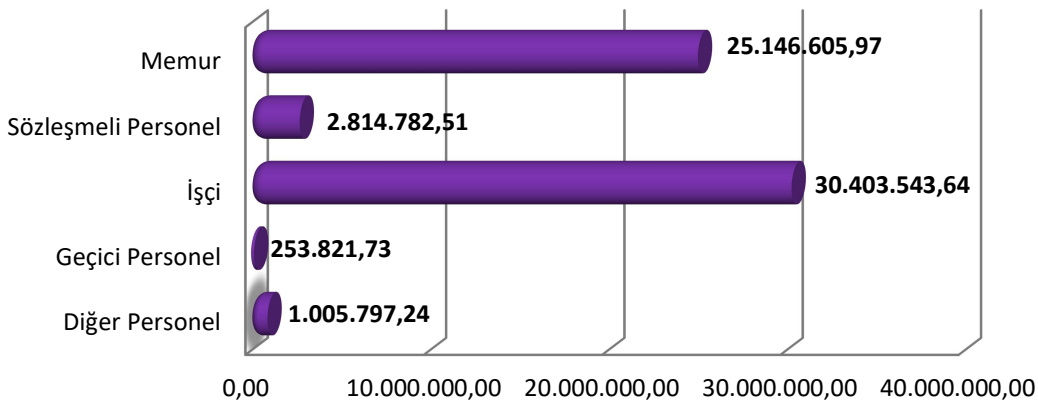
Kesinleşen 2021 Mali Yılı Bütçe Gelirleri	= 201.385.689,07
213 Sayılı V.U.K.göre yeniden değerlendirme katsayısı(% 122,93)	= 247.563.427,57
TOPLAM	= 448.949.116,64
5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.Madde. göre %30 sınır	= 134.684.734,99
2022 Mali Yılı Gerçekleşen Personel Giderleri	= 59.624.551,09

2022 Mali Yılı Gerçekleşen Personel Gideri Oranı % 13,28 olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
01.01	Memurlar	25.146.605,97
01.02	Sözleşmeli Personel	2.814.782,51
01.03	İşçiler	30.403.543,64
01.04	Geçici Personel	253.821,73
01.05	Diğer Personel	1.005.797,24
T O P L A M		59.624.551,09

PERSONEL GİDERLERİ DAĞILIMI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

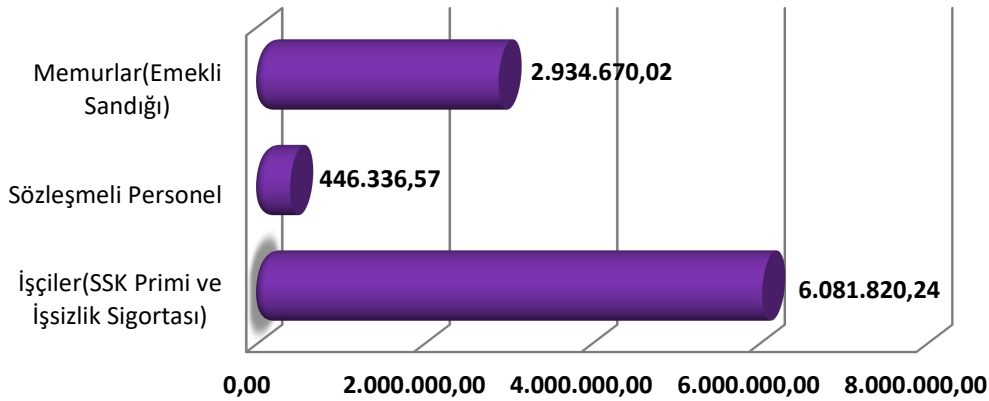
2-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri

2022 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi” giderleri tertibine 7.166.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 444.415,95 TL eklenen ve 66.650,42 TL düşülen ödenekle ve yıl içerisindeki 2.570.000,00 TL’lik ek ödenekle net Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği 10.113.765,53 TL olmuştur. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 2,19’nı oluştururken 9.462.826,83 TL’ si harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
02.01	Memurlar(Emekli Sandığı)	2.934.670,02
02.02	Sözleşmeli Personel	446.336,57
02.03	İşçiler(SSK Primi ve İşsizlik Sigortası)	6.081.820,24
TOPLAM		9.462.826,83

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ
GİDERLERİ DAĞILIMI**



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

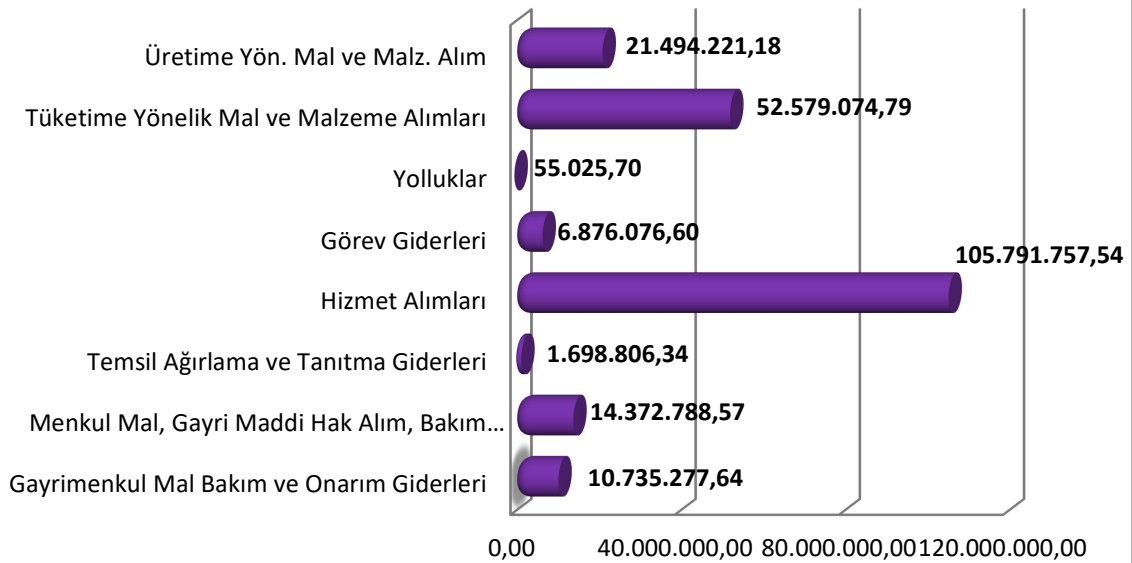
3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2022 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Mal ve Hizmet Alım Giderleri” tertibine 143.616.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 31.664.268,19 TL eklenen ve 6.332.196,57 TL düşülen ve yıl içerisindeki 81.641.000,00 TL’lik ek ödenekle net Mal ve Hizmet Alımları Giderleri ödeneği 250.589.071,62 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alımları gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 49,52’ni oluştururken, 213.603.028,36 TL’si harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	21.494.221,18
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	52.579.074,79
03.03	Yolluklar	55.025,70
03.04	Görev Giderleri	6.876.076,60
03.05	Hizmet Alımları	105.791.757,54
03.06	Temsil Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	1.698.806,34
03.07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	14.372.788,57
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.735.277,64
T O P L A M		213.603.028,36

**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİNİN
DAĞILIMI**



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

4-Faiz Giderleri

2022 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Faiz Giderleri” tertibine 5.994.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 139.114,61 TL eklenen ve 1.223.871,18 TL düşülen ödenekle ve yıl içerisindeki 1.800.000,00 TL’lik ek ödenekle net faiz gideri ödeneği 6.709.243,43 TL olmuştur. Faiz Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 1,56’nı oluştururken 6.709.243,43 TL’ si harcanmıştır.

Faiz Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.709.243,43
04.03	Diğer Borç Faiz Giderleri	0,00
TOPLAM		6.709.243,43



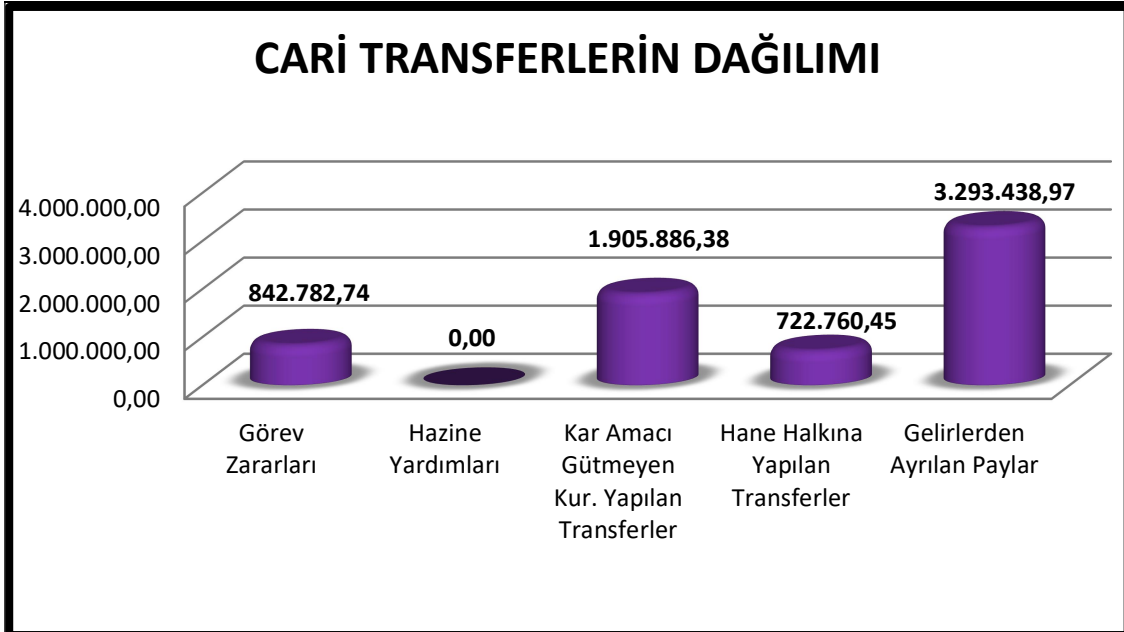
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

5-Cari Transferler

2022 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Cari Transferler” gider tertibine 5.733.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 1.593.438,97 TL eklenen ve 381.553,58 TL düşülen ödenekle net Cari Transferler ödeneği 6.944.885,39 TL olmuştur. Cari Transferler ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 1,57’ni oluştururken 6.764.868,54 TL’si harcanmıştır.

Cari Transferlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
05.01	Görev Zararları	842.782,74
05.02	Hazine Yardımları	0,00
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transferler	1.905.886,38
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	722.760,45
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.293.438,97
T O P L A M		6.764.868,54



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

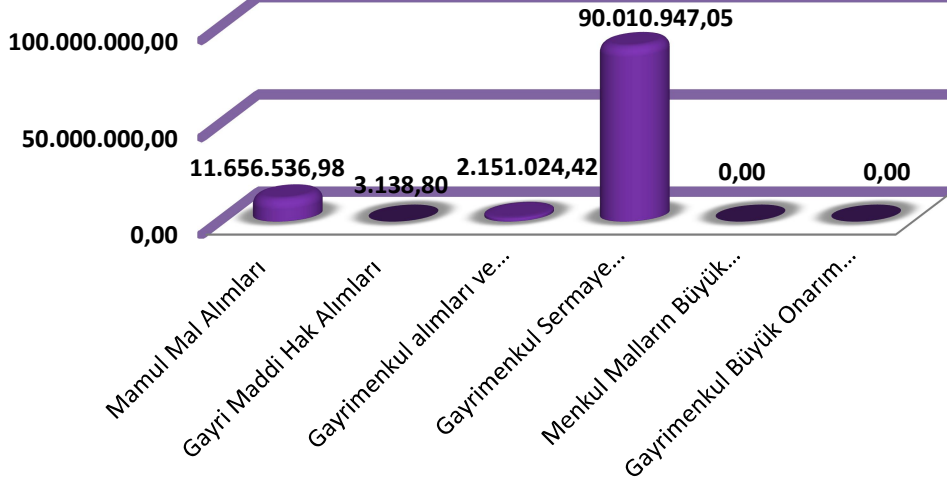
6-Sermaye Giderleri

2022 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Sermaye Giderleri” tertibine 80.709.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 4.008.528,98 TL eklenen ve 9.905.341,64 TL düşülen ödenekle ve 2021 mali yılından devreden 851.011,09 TL devreden ödenek ve yıl içerisindeki 65.500.000,00 TL eklenen ek ödenek ile birlikte net Sermaye Giderleri ödeneği 141.163.198,43 TL olmuştur. Sermaye Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 24,07’ni oluştururken 103.821.647,25 TL’si harcanmıştır.

Sermaye Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
06.01	Mamul Mal Alımları	11.656.536,98
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	3.138,80
06.04	Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırılması	2.151.024,42
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	90.010.947,05
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00
T O P L A M		103.821.647,25

SERMAYE GİDERLERİ DAĞILIMI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

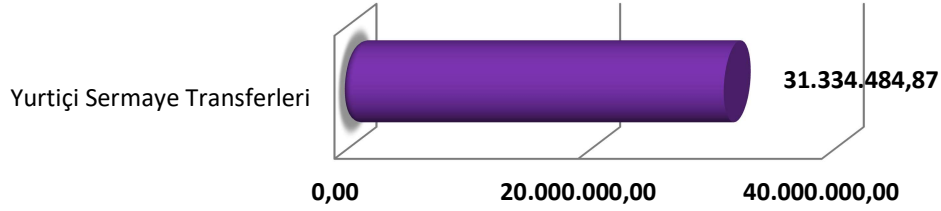
7-Sermaye Transferleri

2022 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Sermaye Transferleri” tertibine 24.350.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 5.631.000,00 TL eklenen ve 0,00 TL düşülen ödenekle ve yıl içerisinde 1.400.000,00 TL eklenen ek ödenek ile birlikte net Sermaye Giderleri ödeneği 31.381.000,00 TL olmuştur. Sermaye Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 7,27’ni oluştururken 31.334.484,87 TL’si harcanmıştır.

Sermaye Transferlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	31.334.484,87
T O P L A M		31.334.484,87

SERMAYE TRANSFERLERİ DAĞILIMI

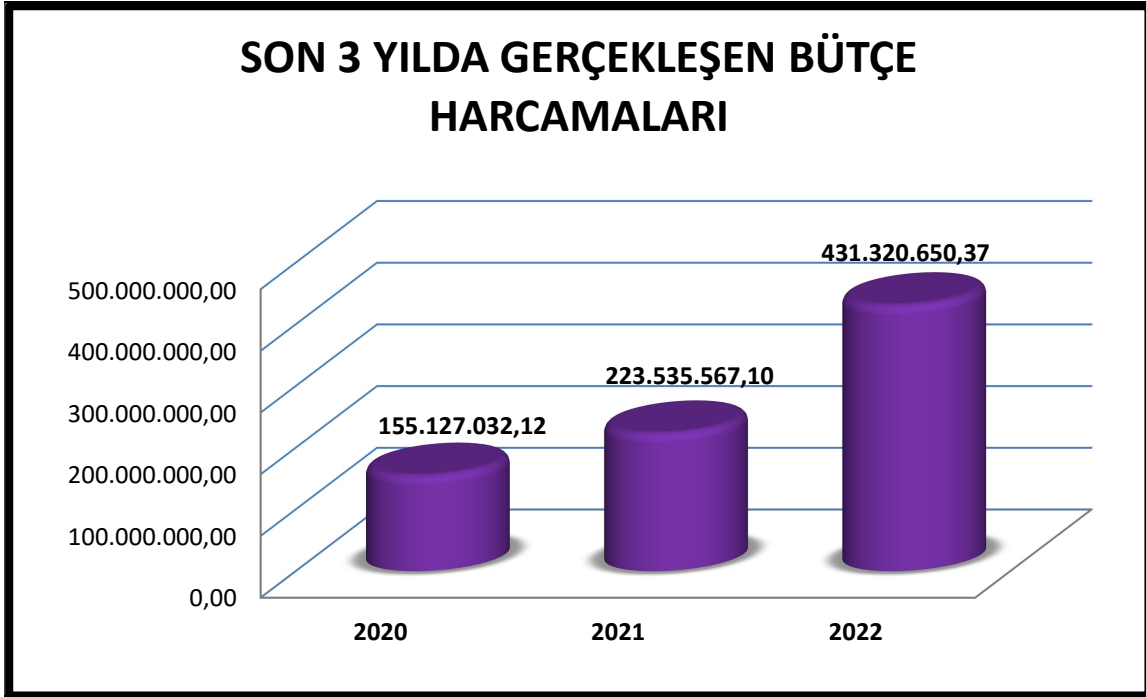


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

7-Yedek Ödenekler

2022 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine 30.500.000,00 TL ödenek konulmuş olup, mali yıl içerisinde konulan yedek ödeneğin 30.115.755,18 TL'si encümen kararları ile aktarılmıştır.

2022 yılı sonunda, 2021 yılı bütçe gider gerçekleştirmelerine göre giderlerimizin **% 92,95** oranında artış gösterdiği tabloda görülmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

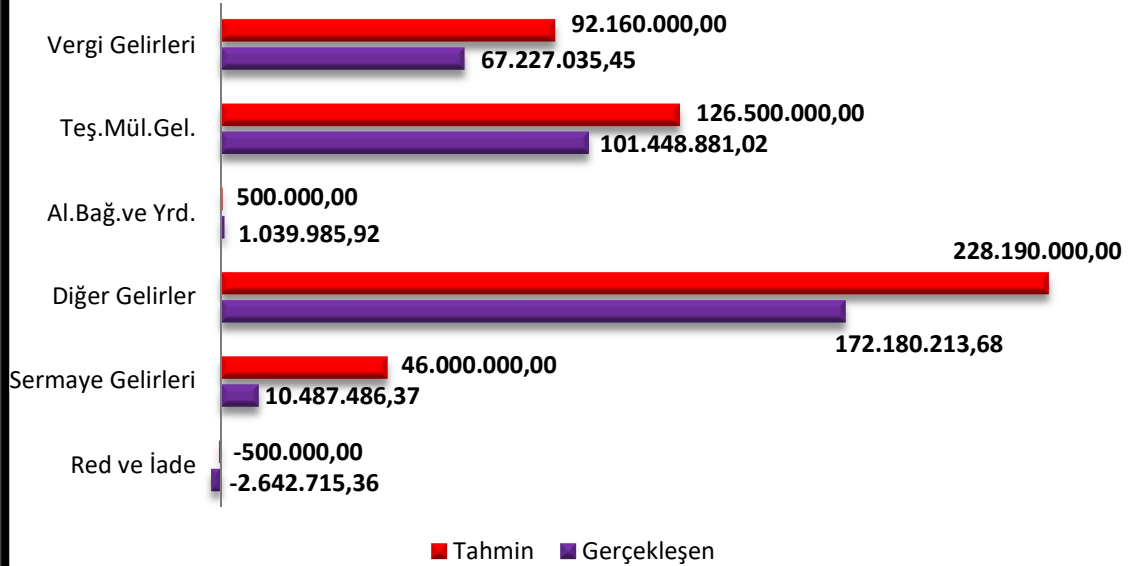
BÜTÇE GELİRLERİ

2022 mali yılı gelir bütçesi 493.000.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 352.383.602,44 TL tahsilât yapılmış, yapılan tahsilâttan bütçe gelirlerinden 2.642.715,36 TL red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilâtımız **349.740.887,08 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre 2022 yılı sonunda gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

H.KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	TAHSİL EDİLEN
01	Vergi Gelirleri	92.160.000,00	67.227.035,45
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	126.650.000,00	101.448.881,02
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	1.039.985,92
05	Diğer Gelirler	228.190.000,00	172.180.213,68
06	Sermaye Gelirleri	46.000.000,00	10.487.486,37
09	Red ve İade	-500.000,00	-2.642.715,36
T O P L A M		493.000.000,00	349.740.887,08

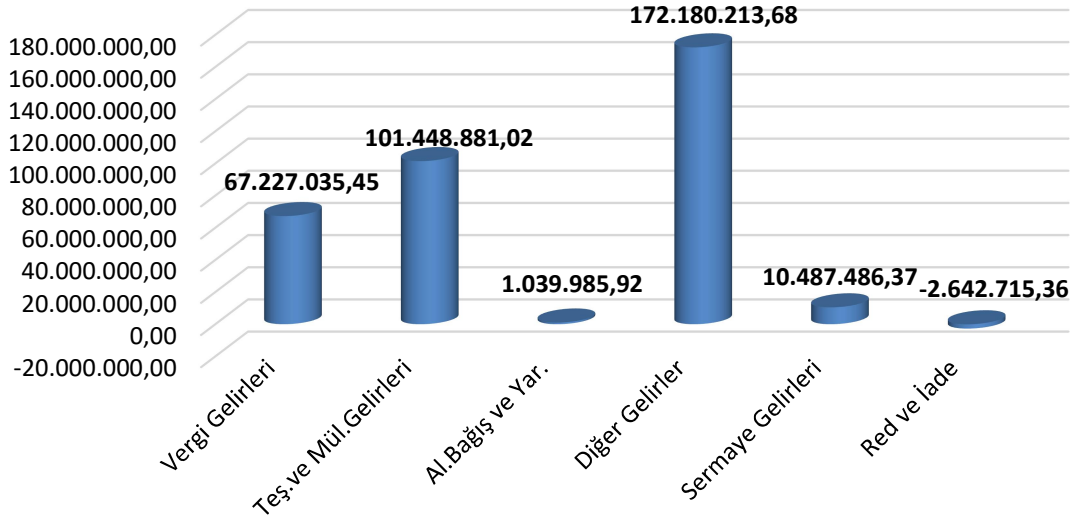
BÜTÇE GELİRLERİNİN TAHMİN EDİLEN VE GERÇEKLEŞME DURUMU



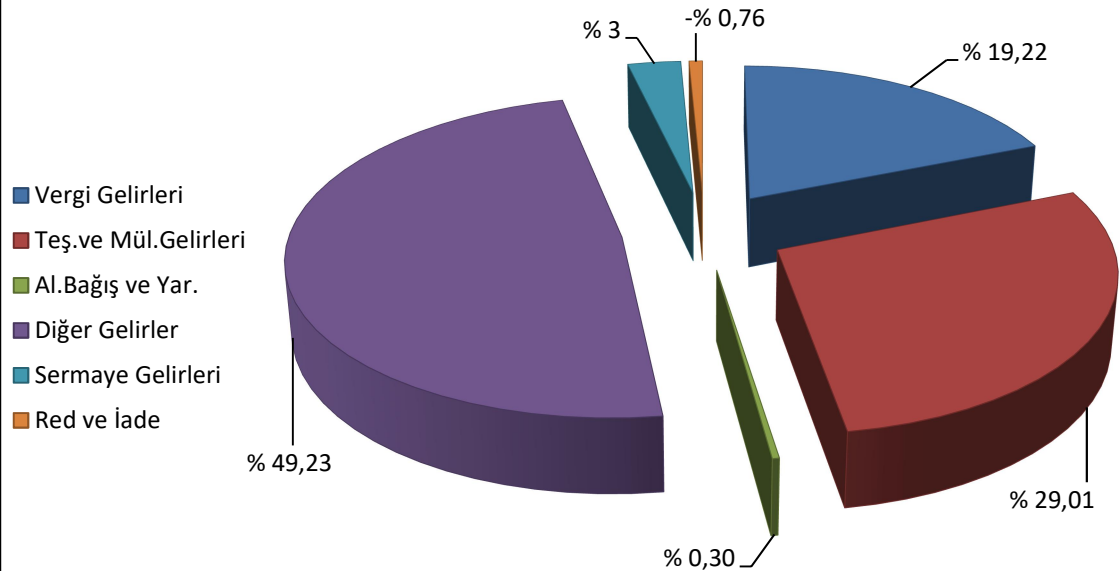
Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre bütçe hedefimiz % 70,94 olarak gerçekleşmiştir.



KESİNLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI



GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİR ORANLARI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

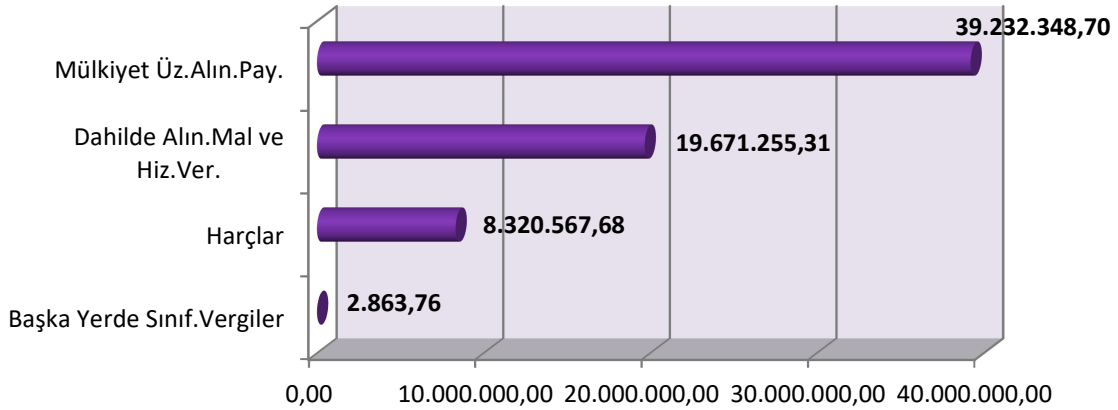
1-Vergi Gelirleri

2022 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 92.160.000,00 TL “Vergi Gelirleri” tahmininde bulunulmuş **67.227.035,45 TL** tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % **19,22**’ni oluşturmaktadır.

Vergi Gelirlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Paralar	39.232.348,70
01.03	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	19.671.255,31
01.06	Harçlar	8.320.567,68
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	2.863,76
T O P L A M TAHSİLÂT		67.227.035,45

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

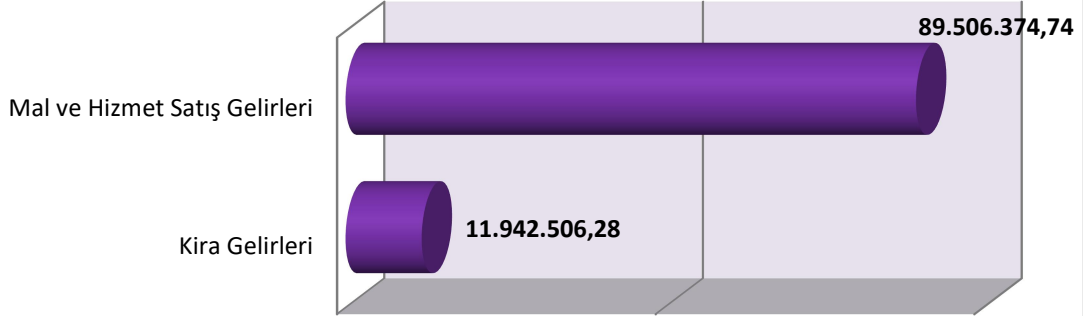
2-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2022 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 126.650.000,00 TL “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” tahmininde bulunulmuş **101.448.881,02 TL** tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin **% 29,01**’ni oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	89.506.374,74
03.06	Kira Gelirleri	11.942.506,28
T O P L A M TAHSİLÂT		101.448.881,02

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

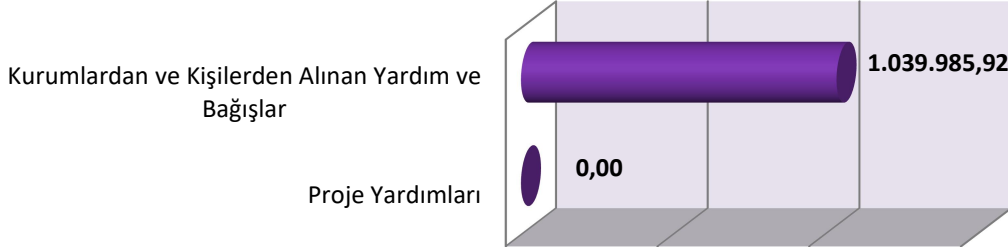
3-Alınan Bağış ve Yardımlar

2022 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 500.000,00 TL “Alınan Bağış ve Yardımlar” tahmininde bulunulmuş **1.039.985,92 TL** net tahsilât yapılarak, bütçe tahminin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % **0,30**'nu oluşturmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımların Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.039.985,92
04.05	Proje Yardımları	0,00
T O P L A M TAHSİLÂT		1.039.985,92

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



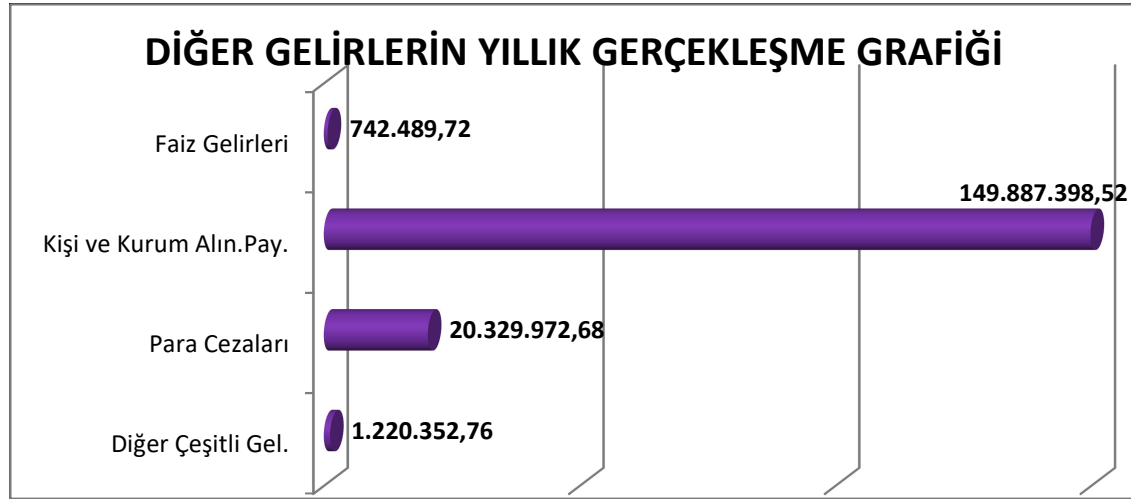
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

4-Diğer Gelirler

2022 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 228.190.000,00 TL “Diğer Gelirler” tahmininde bulunulmuş **172.180.213,68 TL** tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % **49,23**'nü oluşturmaktadır.

Diğer Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
05.01	Faiz Gelirleri	742.489,72
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	149.887.398,52
05.03	Para Cezaları	20.329.972,68
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.220.352,76
T O P L A M TAHSİLÂT		172.180.213,68



5-Sermaye Gelirleri

2022 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 46.000.000,00 TL “Sermaye Gelirleri” tahmininde bulunulmuş **10.487.486,37 TL** net tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % **3,00**'nü oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	10.487.486,37
T O P L A M TAHSİLÂT		10.487.486,37



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

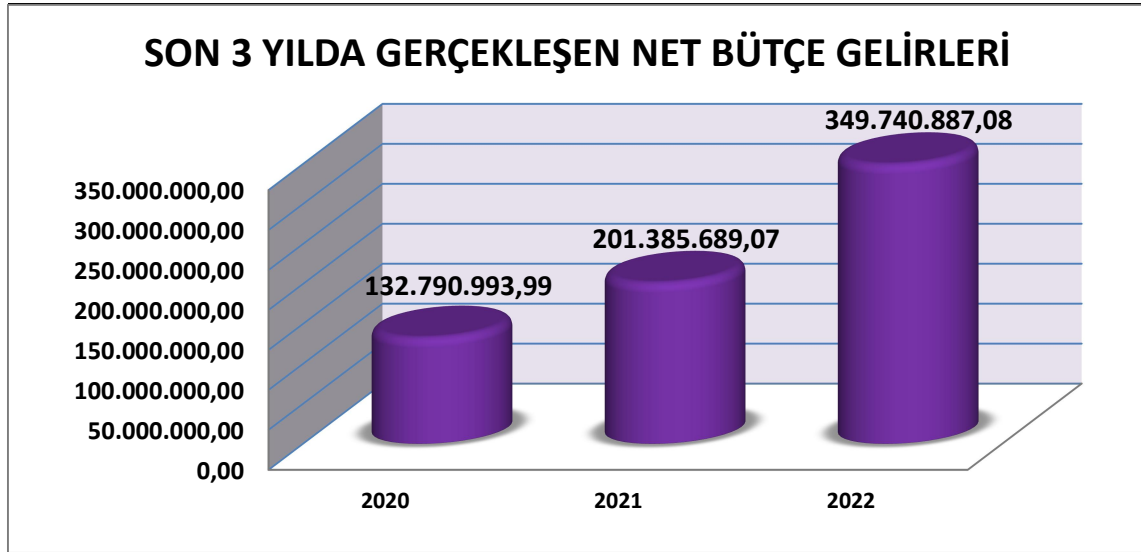
6-Red ve İade

2022 Mali Yılı bütçe gelirlerinden fazla veya yersiz tahsilât, yargı kararları ile iade edilmesi gereken tutarlar için 500.000,00 TL “Red ve İade” bölümünde gösterilmiş, yıl içerisinde **2.642.715,36 TL** gelirlerden red ve iade yapılmış gerçekleşen gelir bütçesinin % 0,76’nı oluşturmaktadır.

Red ve İade Yapılan Gelirler

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01	Vergi Gelirleri	1.413.731,95
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	349.586,40
05	Diğer Gelirler	702.176,96
06	Sermaye Gelirleri	177.220,05
T O P L A M		2.642.715,36

2022 yılı sonunda, 2020 ve 2021 yıllarının bütçe gelir gerçekleştirmelerine göre gelirlerimizin belli oranda artış gösterdiği görülmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

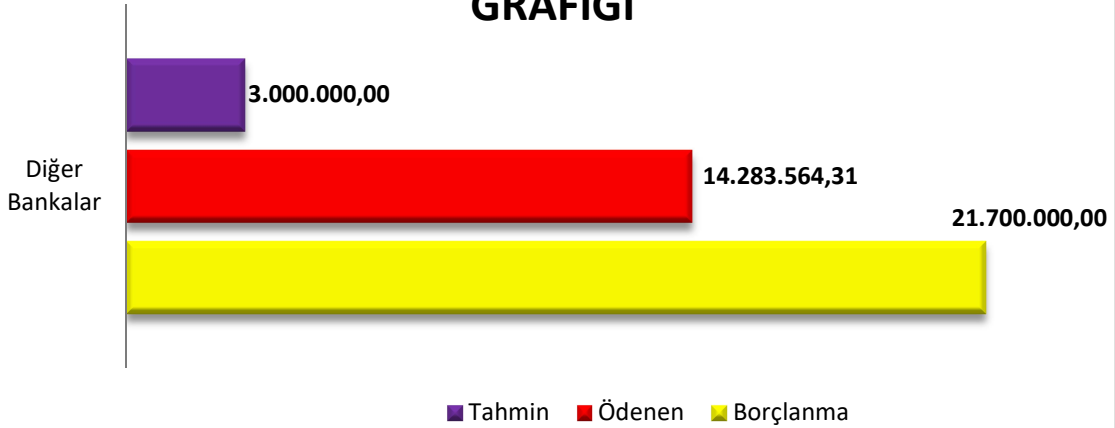
2022 mali yılı Finansman Ekonomik Sınıflandırması tablosunda iç borç anapara ödemesi olarak 3.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

KODU				AÇIKLAMA	TUTAR	ÖDEMELER
01				İÇ BORÇLANMA	0,00	0,00
	09			Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
		51		İller Bankasından	0,00	0,00
			02	Ödeme	0,00	
		52		Diğer Bankalardan	0,00	0,00
			01	Borçlanma	27.000.000,00	21.700.000,00
			02	Ödeme	-24.000.000,00	14.283.564,31
T O P L A M					3.000.000,00	-7.416.435,69

2022 mali yılında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 3.000.000,00 TL iç borç ödemesi tahmininde bulunulmuş olup, yıl içerisinde yapılan iç borç anapara ödemesi 14.283.564,31 TL'dir. Ayrıca Özel Bankalardan 21.700.000,00 TL kredi kullanılmıştır.

**FİNANSMANIN EKONOMİK
SINIFLANDIRMASININ GERÇEKLEŞME
GRAFİĞİ**



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar

2022 Mali Yılı sonu itibariyle kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı **236.598.491,55 TL** olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1	Banka Kredileri	37.149.966,67
2	Bütçe Emanetleri (Faaliyet Borçları)	116.463.102,50
3	Alınan Depozito ve Teminatlar	6.430.735,93
4	Emanetler	11.808.185,57
5	Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.907.379,11
6	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	1.645.916,86
7	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	374.153,77
8	Kamu İdareleri Payları	948.581,83
9	Vadesi Geçmiş ve Yapılandırılmış Vergi ve Sigorta Borçları	32.320.165,94
10	Banka Kredi Faizi	8.951.074,72
11	Kıdem Tazminatı Karşılığı	16.224.832,88
12	Gelecek ay ve Yıllara ait Gelirler Hesabı	2.374.395,77
T O P L A M		236.598.491,55

31.12.2022 tarihi itibariyle kısa vadeli ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı **236.598.491,55 TL**'dir.

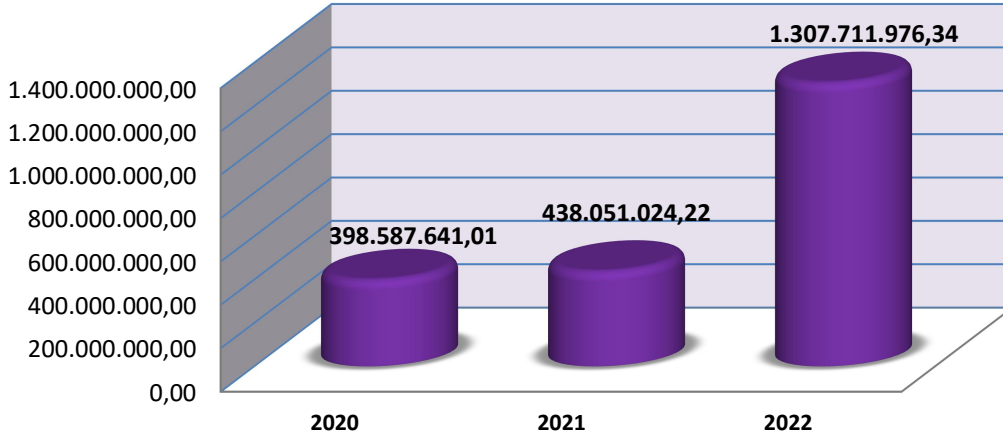
2022 mali yılı kapanış bilânçosunda aktif-pasif toplamı **1.307.711.976,34 TL** olarak oluşmuş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2022 YILI BİLÂNÇOSU			
Dönen Varlıklar	206.908.038,13	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	182.977.152,68
Duran Varlıklar	1.100.803.938,21	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	53.621.338,87
		Öz Kaynaklar	1.071.113.484,79
TOPLAM	1.307.711.976,34	TOPLAM	1.307.711.976,34



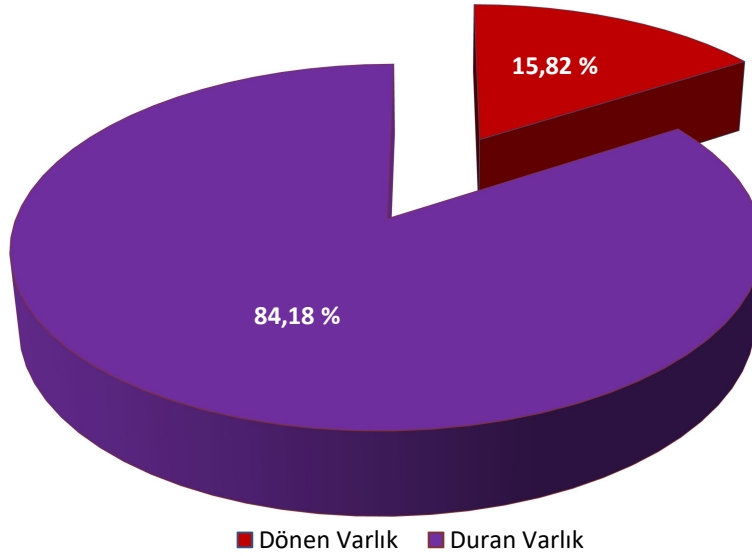
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN AKTİF PASİF TOPLAMLAR



2022 mali yılı kapanış bilânçosunun aktifinde; dönen varlıklar toplamı 206.908.038,13 TL ve duran varlıklar toplamı 1.100.803.938,21 TL'dir.

BİLANÇONUN AKTİFİNİ GÖSTERİR GRAFİK

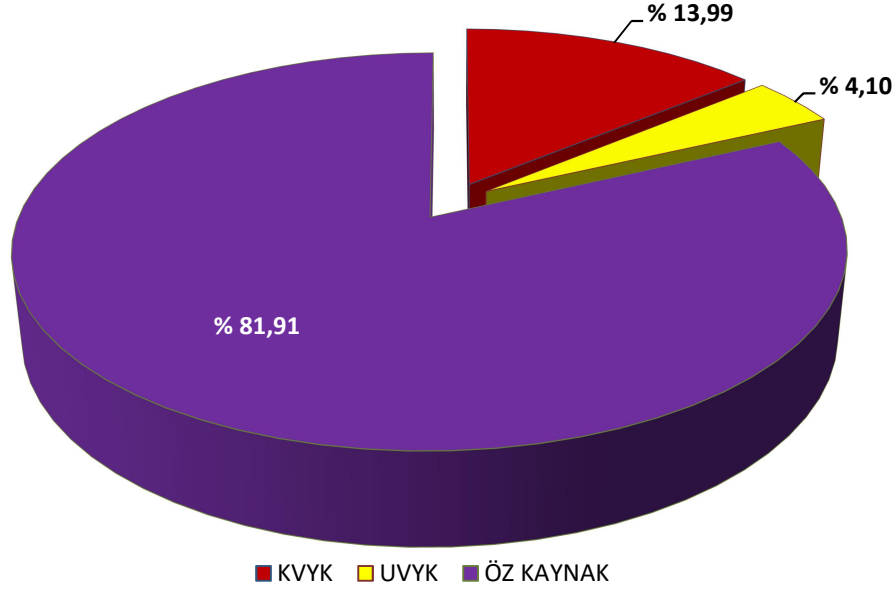


2022mali yılı kapanış bilânçosunun pasifinde kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 182.977.152,68 TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 53.621.338,87 TL ve öz kaynaklar toplamı 1.071.113.484,79 TL'dir.



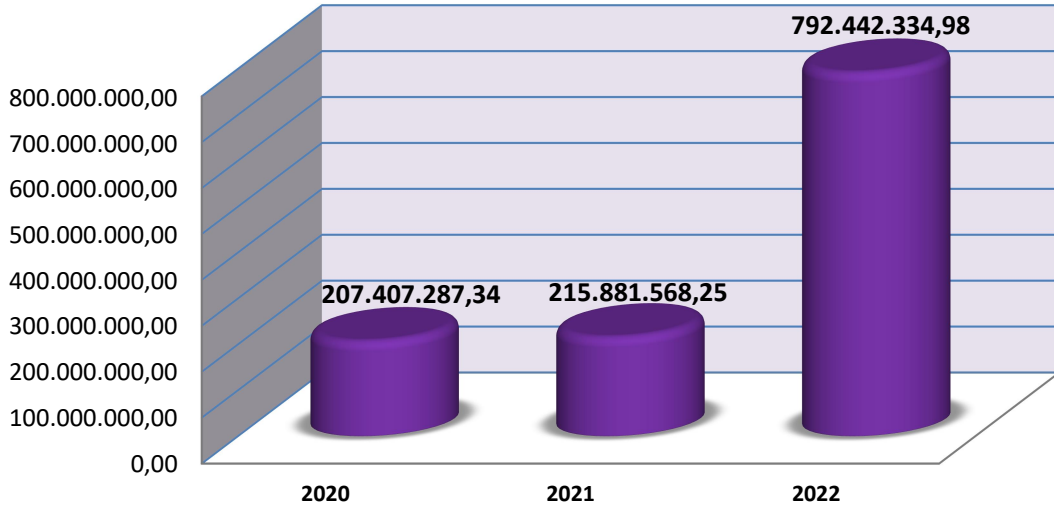
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

BİLANÇONUN PASİFİNİ GÖSTERİR GRAFİK



2022 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz **792.442.334,98 TL** olarak oluşmuştur. 2022 yılı sonunda, 2020 ve 2021 yıllarının gerçekleşen net değerlerimizin artışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

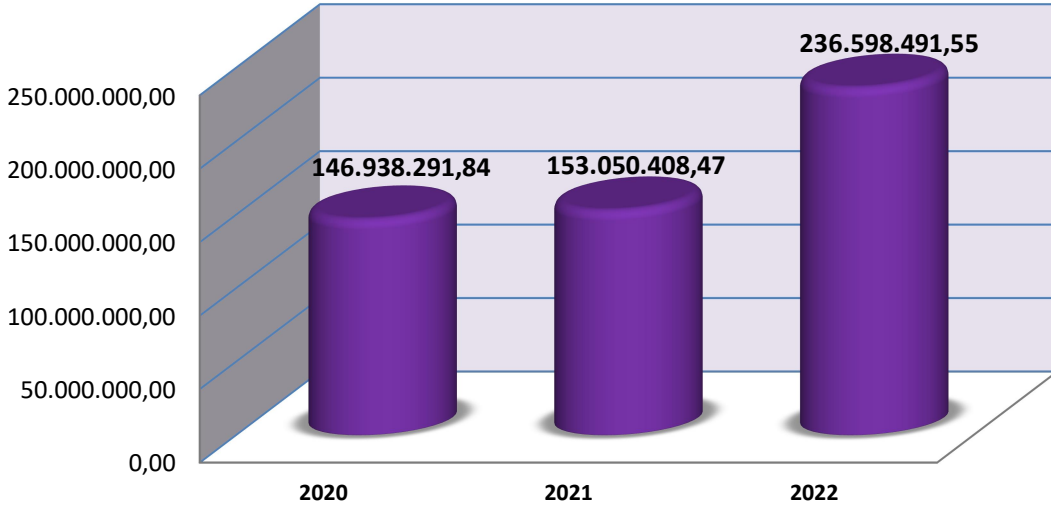
SON 3 YILDA NET DEĞERLERİMİZ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

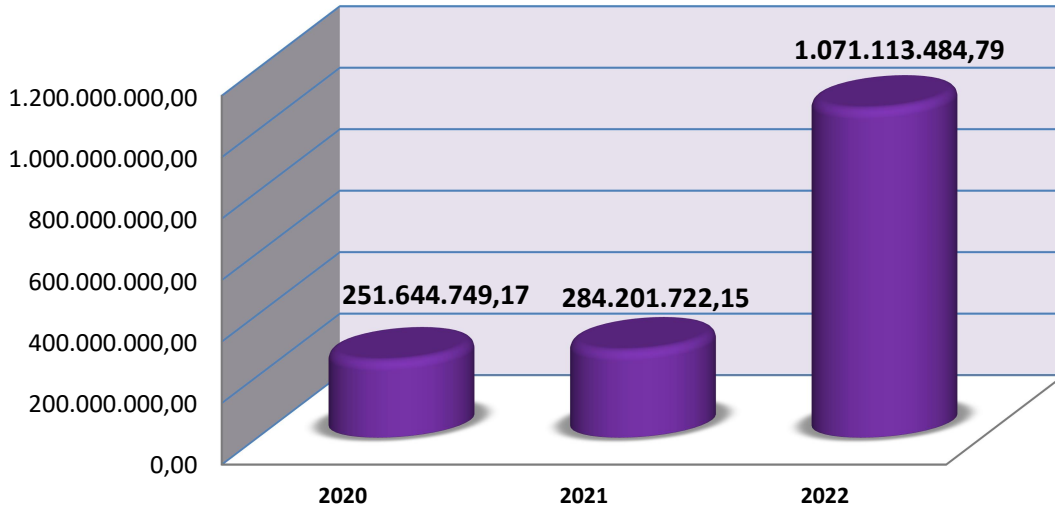
2022 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz toplamı **236.598.491,55 TL** olarak oluşmuştur. 2022 yılı sonunda, 2020 ve 2021 yıllarının gerçekleşen yükümlülüklerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ



2022 mali yılı kapanış bilançosunda Öz Kaynaklarımız 1.071.113.484,79 TL olarak oluşmuştur. 2022 yılı sonunda, 2020 ve 2021 yıllarının gerçekleşen öz kaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN ÖZKAYNAKLARIMIZ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 27/05/2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 484’ncü maddesindeki Mali Tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2022 mali yılı gider bütçesinde verilen 340.851.011,09 TL bütçe ödeneği ve yıl içerisinde yapılan 168.000.000,00 TL Ek Ödenek ile birlikte toplam 508.851.011,09 TL olup, yıl içerisinde ödeneklere bağlı kalarak bütçeden 431.320.650,37 TL harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 84,76’dır.
- 2022 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 106.167.412,28 TL Genel Kamu Hizmeti, 11.951.237,21 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 231.182.137,72 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 44.263.057,55 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 15.478.976,48 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 8.505.052,38 TL Sağlık Hizmetleri, 9.824.296,51 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, 3.948.480,24 TL Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri harcaması yapılmıştır.
- 2022 Mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 59.624.551,09 TL Personel Gideri, 9.462.826,83 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 213.603.028,36 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 6.709.243,43 TL Faiz Giderleri, 6.764.868,54 TL Cari Transferler, 103.821.647,25 TL Sermaye Giderleri ve 31.334.484,87 TL Sermaye Transferleri harcaması yapılmıştır.
- 48.306.534,67 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine Belediye Meclis ve encümen kararı, üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.
- Yılsonunda kullanılmayıp artan 57.530.531,30 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.
- 2022 mali yılı gider bütçesinden sonraki yıla 19.999.829,42 TL ödenek devredilmiştir.
- 2022 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2020 yılı bütçe giderine göre % 178,04, 2021 yılı bütçe giderine göre de % 92,95 artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamaların 21.700.000,00 TL’si borçlanılarak diğerleri özkaynaklarımız ile sağlanmıştır.
- 2022 mali yılı gelir bütçesi 493.000.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 349.740.887,08 TL net tahsilât gerçekleşmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Bütçede tahmin edilen gelire göre, gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % **70,94**'dür.
- 2021 mali yılından 83.063.829,38 TL devreden gelir tahakkuku vardır.
- Tahakkuklu gelirlerimizden tahakkuk edipte tahsil edilemeyen 194.428.254,98 TL, gelecek yıla devreden tahakkuktur.
- 2022 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2020 yılı bütçe gelirine göre % 163,38, 2021 yılı bütçe gelirine göre de % 73,67 oranında artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2022 mali yılı bütçesi "bütçe açığı" vermemiştir.
- 2022 mali yılı Finansman Ekonomik Sınıflandırması tablosunda iç borç anapara ödemesi olarak 3.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde bankalara yapılan iç borç anapara ödemesi 14.283.564,31 TL'dir.
- 2022 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 206.908.038,13 TL dönen varlık ve 1.100.803.938,21 TL duran varlık olmak üzere toplam 1.307.711.976,34 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2022 mali yılı kapanış bilançosunun; 182.977.152,68 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 53.621.338,87 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 236.598.491,55 TL yükümlülüklerimiz ve 1.071.113.484,79 TL'de öz kaynaklarımız mevcuttur.
- Belediyemizin 2022 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 485.172.076,91 TL faaliyet geliri, 277.927.472,79 TL faaliyet gideri sonucunda, 207.244.604,12 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.
- 2022 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 1.071.113.484,79 TL olarak oluşmuştur.
- 2022 yılı sonu itibarıyla 253 Tesis ve Makine Teçhizat, 254 Taşıtlar ve 255 Demirbaş kayıtlarında 14.000,00 TL'ye kadar olan alımlarda %100, üzerindeki alımlarda oran yöntemi ile amortisman ayrılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın belediyeye hızlı ve etkin ulaşabilmesi için çağrı merkezi kurulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Turizm haftaları düzenlenmesi,	Özel Kalem Müdürlüğü
Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,	Özel Kalem Müdürlüğü
İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,	Özel Kalem Müdürlüğü
Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	Özel Kalem Müdürlüğü
Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taleplerin Değerlendirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Acil durumlarda destek hizmeti verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Müdürlüklere gerekli malzeme, teçhizat desteği verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Taşınmaz Envanterlerinin Çıkarılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Belediyenin Gayrimenkul tespitlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kamu Kurumlarından Gelen Taleplere göre Yer tahsisı yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediye Alacaklarının tahsili için haciz İşlemleri Yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediye aleyhine açılan davaları takip etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukuksal görüş vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Haciz İşlemlerini Yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediye hizmet karşılığı alacağı gelirlerle ilgili terettüte düşülen konularda görüş alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe sınırlarındaki imar planlarının denetlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ruhsata Aykırı yapılar için yasal işlemlerin başlatılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı Deneti ve inşaatların ruhsatlandırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Turizm rotalarının hazırlanması,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1/1000 ölçekli imar planlamasının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar Kanunlarına aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Afet Alanlarının belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Koruma amaçlı imar planlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Numarataj işlemlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Belediye Taşınmazları ile ilgili gerekli desteğin verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sit Alanlarının Tespitinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Cadde, Sokak ve bulvar isimleri verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak Sağlıklaştırılması projelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak Sağlıklaştırma projesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yaşlı konuk evi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kadın sığınma evi yapılması,	Fen İşleri Müdürlüğü
Sağlıklı yaşam için spor aletleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Mesire alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hayvan parkı yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Antreman ve müsabaka sahalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Atış poligonu oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolların bakım onarımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yürüyüş yolları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Bisiklet yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Balavca deresi çevresi rekreasyon projesi hazırlanması,	Fen İşleri Müdürlüğü
Güllük ve Ören mahalleri sahil projesi hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehitler anıtı yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
İstinat ve iksa duvarı yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Üst yapım çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hizmet büroları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Kültür evi sosyal tesisi yapımı,	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye Hizmet binası yapımı,	Fen İşleri Müdürlüğü
Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması,	Fen İşleri Müdürlüğü
Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması,	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kadın sığınma evi yapımı,	Fen İşleri Müdürlüğü
Antrenman ve maç sahası yapımı,	Fen İşleri Müdürlüğü
Halk plajı yapımı,	Fen İşleri Müdürlüğü
Spor alanlarının yapımı,	Fen İşleri Müdürlüğü
Sevgi yolu yapılması,	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye düğün salonu yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2. El oto galeriler kent merkezi dışında yer yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kamyon garajı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak Sağlıklaştırılması projelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hacıılyas meydanı sokak Sağlıklaştırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Arasta 2. etap sokak Ssağlıklaştırma projesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak Sağlıklaştırma projesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni fuar alanı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların etkin yönetilmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Araç tescillerin yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Araç sigorta ve muayene işlemlerinin yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Araçların hurdaya ayrılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
0,5 ve 1,5 litrelik pet su makinesinin yenilenmesi, üretim çeşitlendirilmesi ve pet su üretiminin artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Bardak su üretimi için bardak su üretim makinesi satın alınması,	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Pet su pazarlama faaliyetlerine önem verilmesi,	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Plaj şezlong satış performansının artırılması,	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Cafe ve çay bahçelerinin performansının artırılması,	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Labranda Bahçeburun'daki boru hattının ve su toplama odalarının yenilenmesi,	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Kristal buz üretimini artırılarak pazar payının artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Petsu Üretimi için ham madde malzeme alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sahil şeridinde bulunan plajların işletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bütçe gerçekleştirme oranının yükseltilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyenin Gelir ve Gider Bütçelerinin Etkin Yönetilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mükelleflerin Kayıtlarının Güncel Tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Vadesi Geçen Alacaklı Mükelleflere Ödeme Emri Gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçe Merkezinde ve Mahallelerde İlan Reklam Envaterinin Tamamlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hizmet Karşılığı Alınacak tarifelerin Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye Alacaklarının tahsili için haciz İşlemleri Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Haciz İşlemlerini Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mevcut Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ön Mali Kontrole Gelen Dosyaların İvedilikle İncelenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kesilen idari para cezaların takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Teknolojik altyapının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bilgi işlem envaterinin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye Bilişim Hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kömür denetimleri yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Sağlıksız bulunan alanların tespiti	Zabıta Müdürlüğü
Denetimlerde Destek verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Gerekli alanların tespit edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Gerekli denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	Zabıta Müdürlüğü
Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Çalıştay yapılması,	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Taleplerin Değerlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp toplama araçlarının çok eski olmasından dolayı araçların yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ambalaj atıkların toplanması veya toplatılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Şehir merkezinde uygun alanlarda yeraltı konteynır yapılarak yer üstündeki kirliliğin ortadan kaldırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1. sınıf atık getirme merkezi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kömür denetimleri yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sağlıksız bulunan alanların tespiti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gerekli makine teçhizat temini	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gerekli alanların tespit edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gerekli Teknik desteğin verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü



2022 YILI FAALİYET RAPORU

Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hayvan barınağına kapasitesinin arttırımına destek verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Vatandaş ile birebir iletişim içinde olan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb. konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personelin niteliğine göre hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personele Eğitim Hizmeti Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personelin eğitim ve uzlaşması için teknolojik eğitim alması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yeni istihdam alanlarının araştırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Toplumu spora teşvik etmek amacı ile spor organizasyonları yapmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Spor okulları açarak sürekliliğin sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Antrenman ve müsabaka sahalarının yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Bireysel spor yarışmalarında sporcuların teşvik edilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Geleneksel spor şenlikleri düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Taleplerin Değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık kontrollerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kadın danışma merkezi açılması,	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hayvan parkı yapımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hastalarımızın ambulans ile nakillerinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hayvan barınağına kapasitesinin arttırımına destek verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Cenaze ve Defin işlerinin etkin ve düzenli olarak yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Mezarlıkta mezarlıkların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taleplerin Değerlendirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Akülü - aküsüz tekerlekli sandalye yardımı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Engelsiz park yapımı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kişisel ve ev bakımlarının yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yaşlı konuk evi yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Gıda Yardımı,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yakacak Yardımı yapılması,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sıcak Yemek Yardımı,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Asker Aile Yardımı yapılması,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Aceze yardımı, Eğitim Yardımı,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taziye evine sosyal yardım,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yardıma muhtaç kesimlere kuaför ve berberlik hizmeti	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel ve ev bakımlarının yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kadın sığınma evi yapılması,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kadın danışma merkezi açılması,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taziye evlerine yiyecek ve içecek yardımı yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü



2022 YILI FAALİYET RAPORU

Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Taleplerin Değerlendirilmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Alternatif ürünlerde fide ve fidan dağıtımı,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Çalıştay yapılması,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Yerel gen kaynaklarının korunması için gerekli faaliyetler,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Organik tarımı özendirici destekler verilmesi,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Gıda üretiminde kullanılan tarım ilaçlarının kullanımın azaltılması için eğitimler düzenlenmesi,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazar yerlerinin kurulması,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yaşlı konuk evi yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kreş açılması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Turizm rotalarının hazırlanması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Turizm haftaları düzenlenmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çalıştay yapılması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yeni fuar alanı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

2-Performans Sonuçları Tablosu

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	% 100	% 100
F.1.1.5	Halkın belediyeye hızlı ve etkin ulaşabilmesi için çağrı merkezi kurulması	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.1.11	Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	% 100	% 100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	% 80	% 80
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	% 50	% 50
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	% 50	% 50
F.4.1.2	Turizm haftaları düzenlenmesi,	-	-
F.4.1.3	Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,	% 50	% 50
F.4.1.4	İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,	% 50	% 50
F.4.1.5	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	% 50	% 50
F.4.1.6	Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	% 50	% 50
F.4.1.7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	% 80	% 80
F.4.1.8	Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	% 100	% 100
F.4.2.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	% 50	% 50
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	% 50	% 50



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

F.4.2.6	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	% 100	% 100
F.4.2.7	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	% 100	% 100
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	% 50	% 50
F.6.1.9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	% 100	% 100
F.6.1.10	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	% 100	% 100
F.6.1.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	% 100	% 100
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	% 100	% 100
F.8.2.3	Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	% 50	% 50
F.8.2.4	Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	% 100	% 100
F.8.2.7	İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	-	-

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.3.3	Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi	% 100	% 100
F.1.3.4	Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması	% 100	% 100
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.1.5.4	Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	% 100	% 100
F.1.5.7	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının karşılanması	% 50	% 50
F.2.1.15	Acil durumlarda destek hizmeti verilmesi	% 100	% 100
F.2.1.16	Müdürlüklere gerekli malzeme, teçhizat desteği verilmesi	% 100	% 100
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 80	% 80
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 80	% 80
F.1.3.8	Taşınmaz Envanterlerinin Çıkarılması	% 100	% 100
F.1.3.9	Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.1.5.11	Belediyenin Gayrimenkul tespitlerinin yapılması	% 100	% 100
F.7.3.14	Kamu Kurumlarından Gelen Taleplere göre Yer tahsisi yapılması	% 100	% 100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.2.15	Belediye Alacaklarının tahsili için haciz İşlemleri Yapılması	% 80	% 80
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	-	-
F.1.4.1	Belediye aleyhine açılan davaları takip etmek	% 100	% 100
F.1.4.2	Hukuksal görüş vermek	% 100	% 100
F.1.4.3	Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	% 100	% 100
F.1.4.4	Haciz İşlemlerini Yapılması	% 90	% 90
F.1.4.9	Belediye hizmet karşılığı alacağı gelirlerle ilgili terettüte düşülen konularda görüş alınması	% 100	% 100
F.1.4.10	Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	-	-
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 30
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 80
F.1.1.10	Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların etkin yönetilmesi	% 100	% 100
F.1.3.1	Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması	% 100	% 100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	% 100	% 100
F.1.3.5	Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu	% 100	% 20
F.1.3.10	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.2.1.8	Ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	% 100	% 100
F.2.1.12	Araç tescillerin yapılması	% 100	% 100
F.2.1.13	Araç sigorta ve muayene işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.2.1.14	Araçların hurdaya ayrılması	% 100	% 3



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 80	% 80
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.1.9	İlçe sınırlarındaki imar planlarının denetlenmesi	-	-
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	-	-
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	-	-
F.1.4.10	Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi	-	-
F.1.4.11	Ruhsata Aykırı yapılar için yasal işlemlerin başlatılması	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.1.5.12	Yapı Deneti ve inşaatların ruhsatlandırılması	% 100	% 100
F.4.1.1	Turizm rotalarının hazırlanması,	-	-
F.7.1.1	İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması	% 50	% 50
F.7.1.2	1/1000 ölçekli imar planlamasının yapılması	% 30	% 70
F.7.1.3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	% 100	% 30
F.7.1.4	İmar Kanunlarına aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	% 2	% 10
F.7.1.5	Afet Alanlarının belirlenmesi	-	-
F.7.1.6	Koruma amaçlı imar planlarının yapılması	% 50	% 100
F.7.1.7	Numarataj işlemlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yapılması	% 50	% 100
F.7.1.8	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	% 65	% 100
F.7.1.9	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	% 70	% 100
F.7.1.10	Belediye Taşınmazları ile ilgili gerekli desteğin verilmesi	-	-
F.7.2.12	Sit Alanlarının Tespitinin yapılması	% 100	% 100
F.7.2.13	Cadde, Sokak ve bulvar isimleri verilmesi	% 70	% 100
F.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak Sağlıklaştırılması projelerinin yapılması	% 60	% 80
F.7.4.4	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak Sağlıklaştırma projesinin yapılması	% 30	% 50
F.7.4.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	% 50	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.3	Zabıta Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması	% 80	% 80
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	-	-
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.2.2.1	Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	-	-
F.2.2.2	Kömür denetimleri yapılması	% 100	% 100
F.2.2.3	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	% 80	% 80
F.2.2.9	Sağlıksız bulunan alanların tespiti	-	-
F.2.2.11	Denetimlerde Destek verilmesi	% 100	% 100
F.2.2.12	Gerekli alanların tespit edilmesi	-	-
F.2.3.14	Gerekli denetimlerinin yapılması	% 100	% 100
F.3.3.6	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	% 90	% 90
F.7.1.3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	% 80	% 80



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 90	% 90
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 90	% 90
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 95	% 95
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	% 75	% 75
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	% 90	% 90
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.2.2.8	Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması	-	-
F.2.3.1	Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	% 100	% 100
F.2.3.2	Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması	% 100	% 100
F.2.3.3	Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması	8 Adet	8 Adet
F.2.3.4	Köyden mahalleye dönüşen mahallelere çocuk parkı yapılması	5 Adet	5 Adet
F.2.3.5	Esentepe parkı restorasyon projesi yapımı	% 100	% 100
F.2.3.6	Engelsiz yaşam park yapımı Projesi	Proje Aşamasında	
F.2.3.7	Geri dönüşüm parkı yapılması	-	-
F.2.3.8	Hobi bahçeleri oluşturulması Projesi	-	-
F.2.3.9	Ağaçlandırma faaliyetleri	-	-
F.2.3.10	Park alanlarında damla sulama sistemine geçilmesi,	% 50	% 50
F.2.3.11	Mesire alanı yapılması	-	-
F.2.3.12	Kent ormanı yapılması	-	-
F.2.3.13	Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.3.14	Gerekli denetimlerinin yapılması	% 90	% 90
F.2.3.15	Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi	% 90	% 90
F.2.2.5	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	Proje Aşamasında	
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	-	-
F.3.1.1	Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması	% 70	% 70
F.3.1.5	Engelsiz park yapımı	Proje Aşamasında	
F.3.1.6	Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması	% 60	% 60
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	-	-
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması	-	-
F.3.3.1	Kadın sığınma evi yapılması,	-	-
F.5.1.1	Sağlıklı yaşam için spor aletleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının artırılması	% 50	% 50
F.5.1.2	Mesire alanları yapılması	-	-
F.5.1.6	Hayvan parkı yapımı	Proje Aşamasında	
F.5.3.3	Antreman ve müsabaka sahalarının yapılması	-	-
F.5.3.5	Atış poligonu oluşturulması	-	-
F.7.2.1	Yolların bakım onarımların yapılması	% 90	% 90
F.7.2.2	Yeni yolların yapılması	% 90	% 90
F.7.2.3	Yürüyüş yolları yapılması	% 90	% 90
F.7.2.4	Bisiklet yolu yapılması	% 85	% 85
F.7.2.5	Balavca deresi çevresi rekreasyon projesi hazırlanması,	Proje Aşamasında	
F.7.2.6	Güllük ve Ören mahalleri sahil projesi hazırlanması	% 90	% 85 Proje Devam Ediyor
F.7.2.7	Şehitler anıtı yapımı	% 100	% 100
F.7.2.8	İstinat ve iksa duvarı yapımı	% 100	% 100
F.7.2.9	Üst yapım çalışmalarının yapılması	% 90	% 90
F.7.2.10	Hizmet büroları yapılması	% 90	% 90
F.7.2.11	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

F.7.3.1	Kültür evi sosyal tesisi yapımı,	% 50	% 40 Yapımı Devam Ediyor
F.7.3.2	Belediye Hizmet binası yapımı,	Proje Aşamasında	
F.7.3.3	Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması,	% 50	-Selimiye Bafa Tamamlandı -Güllük ve Beçin Mahallesi Proje Aşamasında
F.7.3.4	Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması,	% 100	% 100
F.7.3.5	Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması	% 50	% 50
F.7.3.6	Kadın sığınma evi yapımı,	-	-
F.7.3.7	Antrenman ve maç sahası yapımı,	% 25	% 25
F.7.3.8	Halk plajı yapımı,	% 50	% 50
F.7.3.9	Spor alanlarının yapımı,	% 25	% 25
F.7.3.10	Sevgi yolu yapılması,	-	-
F.7.3.11	Belediye düğün salonu yapımı	% 25	% 25
F.7.3.12	2. El oto galeriler kent merkezi dışında yer yapılması	% 30	% 30
F.7.3.13	Kamyon garajı yapılması	-	-
F.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak Sağlıklaştırılması projelerinin yapılması	% 10	Projeleri 2013 yılında projeleri tamamlanmış olup, uygulama ihalesine sunulacaktır kurtarma kazısı tamamlanmıştır
F.7.4.2	Hacıilyas meydanı sokak Sağlıklaştırılması	% 50	% 50 Meydan tamamlanmış olup, binaların cepheleri yenilecektir
F.7.4.3	Arasta 2. etap sokak Sağlıklaştırma projesinin yapılması	Proje Aşamasında	
F.7.4.4	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak Sağlıklaştırma projesinin yapılması	Proje Aşamasında	
F.7.4.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	% 25	% 25
F.8.2.1	Yeni fuar alanı yapılması	-	-
F.8.2.4	Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%100	%100
F.1.1.4	Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi	%80	%80
F.1.1.7	Vatandaş ile birebir iletişim içinde olan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi	-	-
F.1.1.8	Personelin niteliğine göre hizmet içi eğitim verilmesi	%80	%80
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	%100	%100
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	-	-
F.1.4.6	Personele Eğitim Hizmeti Verilmesi	%100	%100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%100	%100
F.1.5.3	Personelin eğitim ve uzlaşması için teknolojik eğitim alması	-	-
F.5.1.8	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	%100	%100
F.5.1.9	Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	%100	%100
F.8.2.6	Yeni istihdam alanlarının araştırılması	%100	%100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.3.3.4	Kadına ve aileye dönük Sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	% 100	% 100
F.3.3.5	Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	% 50	% 50
F.3.3.6	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	-	-
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	3 adet	1 adet Çocuk Oyun Evi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.2.1	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması	% 100	% 100
F.1.2.2	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması	% 100	% 100
F.1.2.3	Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi	% 100	% 100
F.1.2.4	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek	% 100	% 85
F.1.2.5	Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması	% 100	% 100
F.1.2.6	Belediyenin Gelir ve Gider Bütçelerinin Etkin Yönetilmesi	% 100	% 100
F.1.2.7	Mükelleflerin Kayıtlarının Güncel Tutulması	% 100	% 100
F.1.2.8	Vadesi Geçen Alacaklı Mükelleflere Ödeme Emri Gönderilmesi	% 100	% 85
F.1.2.9	İlçe Merkezinde ve Mahallelerde İlan Reklam Envanterinin Tamamlanması	% 100	% 90



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

F.1.2.10	Hizmet Karşılığı Alınacak tarifelerin Belirlenmesi	% 100	% 100
F.1.2.11	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	% 100	% 100
F.1.2.12	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.1.2.13	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	% 100	% 100
F.1.2.14	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.1.2.15	Belediye Alacaklarının tahsili için haciz İşlemleri Yapılması	% 100	% 100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	% 100	% 100
F.1.4.3	Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	% 100	% 100
F.1.4.4	Haciz İşlemlerini Yapılması	% 100	% 100
F.1.4.5	Mevcut Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	% 100	% 100
F.1.4.7	Ön Mali Kontrole Gelen Dosyaların İvedilikle İncelenmesi	% 100	% 100
F.1.4.8	Kesilen idari para cezaların takibinin yapılması	% 100	% 100
F.1.5.1	Teknolojik altyapının geliştirilmesi	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.1.5.4	Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	% 100	% 100
F.1.5.5	Bilgi işlem envaterinin oluşturulması	% 100	% 100
F.1.5.6	Belediye Bilişim Hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	% 100	% 100
F.1.5.8	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.1.5.9	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.1.5.10	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	% 100	% 100
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	% 100	% 100
F.6.1.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	% 100	% 100
F.8.1.9	Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi	% 100	% 100
F.8.2.7	İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	% 100	% 100
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.2.1.1	Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması	% 100	% 100
F.2.1.2	Çöp toplama araçlarının çok eski olmasından dolayı araçların yenilenmesi	% 100	2022 Yılında Alım yapılmamıştır
F.2.1.3	Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması	% 100	2022 Yılında Alım yapılmamıştır
F.2.1.4	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması	% 100	% 50
F.2.1.5	Ambalaj atıkların toplanması veya toplatılması	% 100	% 100
F.2.1.6	Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması	% 100	% 100
F.2.1.7	Şehir merkezinde uygun alanlarda yeraltı konteynır yapılarak yer üstündeki kirliliğin ortadan kaldırılması	% 20	2022 Yılında Alım yapılmamış 2023 Yılında belirli bölgelere yerleştirilecektir
F.2.1.9	Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması	% 100	% 100
F.2.1.10	1. sınıf atık getirme merkezi yapılması	% 100	İnşaat tamamlanmıştır
F.2.1.11	Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi	% 100	% 40
F.2.2.1	Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	% 100	% 100
F.2.2.2	Kömür denetimleri yapılması	% 100	% 100
F.2.2.3	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	% 100	% 100



2022 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	% 100	% 50
F.2.2.5	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	% 100	Belediyemizin diğer birimleri tarafından çalışmalar yürütülmektedir
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	% 100	% 40
F.2.2.8	Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması	% 100	% 50
F.2.2.9	Sağlıksız bulunan alanların tespiti	% 100	% 100
F.2.2.10	Gerekli makine teçhizat temini	% 100	% 80
F.2.2.12	Gerekli alanların tespit edilmesi	% 100	% 100
F.2.2.13	Gerekli Teknik desteğin verilmesi	% 100	% 100
F.2.3.13	Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Birimi tarafından yapılmaktadır	
F.2.3.15	Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi	% 100	% 100

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 90	% 90
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 90	% 90
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.5.1.4	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	% 40	% 40
F.5.1.5	Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması	% 50	% 45
F.5.1.11	Hayvan barınağına kapasitesinin arttırımına destek verilmesi	% 100	% 100

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.1.11	Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	% 100	% 100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.2.2.7	Sağlık kontrollerinin yapılması	% 100	% 100
F.3.1.9	Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması	% 100	% 100
F.3.3.2	Kadın danışma merkezi açılması,	-	-
F.5.1.6	Hayvan parkı yapımı	-	-
F.5.1.7	Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi	% 100	% 100
F.5.1.8	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	% 100	% 100
F.5.1.9	Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	% 100	% 100
F.5.1.10	Hastalarımızın ambulans ile nakillerinin sağlanması	% 100	% 100
F.5.1.12	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	% 100	% 100
F.5.1.13	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	% 100	% 100
F.5.1.14	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	-	-
F.5.1.15	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	% 100	% 100
F.5.2.1	Cenaze ve Defin işlerinin etkin ve düzenli olarak yapılması	% 100	% 100
F.5.2.2	Mezarlıkta mezarlıkların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması	% 50	% 50
F.5.2.3	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	% 100	% 100
F.5.2.4	Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması	% 100	% 100
F.5.2.5	İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 95	% 95
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 80	% 80
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 95	% 100
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	-	-
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	% 95	% 95
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 80	% 88
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	-	-
F.3.1.3	Akülü - aküsüz tekerlekli sandalye yardımı	% 80	% 80
F.3.1.4	Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı	% 80	% 80
F.3.1.5	Engelsiz park yapımı	-	-
F.3.1.6	Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması	-	-
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	-	-
F.3.1.8	Kişisel ve ev bakımlarının yapılması	-	-
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması	-	-
F.3.2.1	Gıda Yardımı,	% 98	% 100
F.3.2.2	Yakacak Yardımı yapılması,	% 80	% 90
F.3.2.3	Sıcak Yemek Yardımı,	% 50	% 70
F.3.2.4	Asker Aile Yardımı yapılması,	% 100	% 100
F.3.2.5	Aceze yardımı, Eğitim Yardımı,	% 100	% 100
F.3.2.6	Taziye evine sosyal yardım,	% 100	% 100
F.3.2.7	Yardıma muhtaç kesimlere kuaför ve berberlik hizmeti	-	-
F.3.2.8	Yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel ve ev bakımlarının yapılması	-	-
F.3.3.1	Kadın sığınma evi yapılması,	-	-
F.3.3.2	Kadın danışma merkezi açılması,	-	-
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	-	-
F.5.2.6	Taziye evlerine yiyecek ve içecek yardımı yapılması	% 80	% 85
F.8.2.2	Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	-	-



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2022	Gerçekleşme Durumu (Açıklama)
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	-	-
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	-	-
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	% 100	% 100
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	-	-
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması	-	-
F.3.3.3	Kreş açılması,	-	-
F.3.3.4	Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	-	-
F.3.3.5	Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	-	-
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	-	-
F.3.3.8	Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlenmesi	% 100	% 100
F.4.1.1	Turizm rotalarının hazırlanması,	-	-
F.4.1.2	Turizm haftaları düzenlenmesi,	-	-
F.4.1.3	Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,	% 100	% 100
F.4.1.4	İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,	% 100	% 100
F.4.1.5	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	% 100	% 100
F.4.1.6	Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	-	-
F.4.1.7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

F.4.1.8	Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	% 100	% 100
F.4.2.1	Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak,	% 100	% 100
F.4.2.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	% 100	% 100
F.4.2.3	Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme,	% 100	% 100
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	-	-
F.4.2.5	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	% 100	% 100
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	-	-
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,	-	-
F.6.1.9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	-	-
F.6.1.10	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	-	-
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	-	-
F.8.2.1	Yeni fuar alanı yapılması	-	-
F.8.2.2	Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	-	-
F.8.2.3	Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	% 100	% 100



2022 YILI FAALİYET RAPORU

—



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze nakil arabası, ambulans, cenaze taşıma aracı ve morglu cenaze yıkama aracının olması;
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılıyor olması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve defin hizmetlerinde personelin ve tesislerin yeterli olması sebebiyle, herhangi bir sorun yaşanmaması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen Yeni dünyaya gelen bebekler için Hoş geldin Bebek Projesi, yeni evliliğe adım atan çiftler için Bir Yastıkta Bir Ömür Projesi ve evlilikte 50 yılını doldurmuş çiftlerimiz için Bir Ömür Saadet Projesi düzenli olarak devam etmesi.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız;
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulması;
- Belediyemiz bünyesinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korosunun bulunması;
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü her yıl kültürel etkinlikler kapsamında Nebi Uslu Tiyatro Şenliği düzenlenmesi;
- Belediyemiz bünyesinde Turhan Selçuk Karikatürlü Evin olması;
- Sosyal Destek Hizmetleri bünyesinde Elden Ele Projesinin yürütülmesi;
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hissesi olduğu şirket olması;
- Sosyal ve Kültürel Belediyeciliğin Benimsenmiş olması.
- Diğer Kurum ve Kuruluşlarla ilişkileri güçlü olması.
- Şeffaflık
- Hesap Verilebilirlik
- Sürdürülebilir Mali Yapı



B-ZAYIFLIKLAR

- İlçemizdeki nüfus artışına, hizmet götüreceğimiz coğrafi alana göre araç parkımızın yetersiz olması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde; kent bilgi sisteminin bulunmaması;
- Kadastronun sayısalının güncel olmaması;
- Kurum arşivinin dağınık ve yetersiz olması;
- İlçe genelinde yardımların daha organize bir şekilde yapılabilmesi için Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı ile ortak bir veri tabanının oluşturulmaması;
- Büyükşehir ilçe Belediyesi olmamızdan dolayı, coğrafi hizmet alanımız ve nüfus artış oranımıza göre gelirlerimizde azalma olması ve hizmet alanımızın genişlemiş olması;
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış olması;
- Belediyede performans değerlendirme sisteminin yetersiz olması,

C. DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Proje Hazırlama konusunda eğitimler arttırılmalı,
- Değişen mevzuat ve konularda kurs, seminer ve panellere katılımlar teşvik edilmeli,
- Yürütülecek çalışmalarda, karşılaşılabilecek risklerin yönetimi için risklerin belirlenmesi ve gerekli çalışmalar yapılması,
- İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesi sağlanarak stratejik yönetim kapsamında çalışmalar yürütülmeli



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. MİLAS (30/03/2023)

Tuncay KARACA
Mali Hizmetler Müdürü



Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{2[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MİLAS (30/03/2023)

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

