



KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ

2022

PERFORMANS PROGRAMI

Mali Hizmetler Müdürlüğü



“Vatanını En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır.”

M.Kemal ATATÜRK





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü sağlamak amaçlanmaktadır. Söz konusu Kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

2022 Mali Yılı hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmiştir. Performans programında kullandığımız verilerde İdarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmıştır.

İl Özel İdaresince belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyetler, projeler ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar, her mali yılsonunda performans değerlendirmesine tabi tutulmaktadır.

Hazırlamış olduğumuz performans programının, değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında, ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyorum, performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm yönetici ve çalışanlarına teşekkür ediyorum.

**Mehmet Alpaslan IŞIK**  
**Karaman Valisi**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **1. MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyonumuz**

Karaman halkının, kişi ve kuruluşların kültürel, sosyal ve ekonomik olmak üzere her alanda yaşam kalitesini yükseltecek yaklaşımlar geliştirip; kırsal kesimin altyapısının güçlendirilmek sureti ile imar, yol, içme suyu, atık su, katı atık gibi hizmetlerin halkın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; tarım, sanayi, sağlık ve ticari gelişimine katkıda bulunan öncü bir kuruluş olarak hizmet sunmaktır.

#### **Vizyonumuz**

Karaman tarihini, hikayesini ve dokusunu koruyan, ülke ekonomisine katkıda bulunan, katma değer üreten, geri dönüşümü önceleyen, doğaya sahip çıkan, kırsal kalkınmanın sağlanması ile kent-kır arasındaki gelişmişlik farkını ortadan kaldıran ve tarım-sanayi-teknoloji şehri olmayı hedefleyen bir kuruluş olmak.

### **2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

İl özel İdareleri; kanunların öngördüğü belli ve ortak hizmetleri yürütmekte görevli taşınır ve taşınmaz malları ile müstakil bütçesi ve karar organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur. Türk demokrasisinin temel okulları sayılmakta, yapıları itibariyle de kökleri yüzyıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare şekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyeti'nin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edile gelmiştir.

İl Özel İdaresinin amacı; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi, il özel idaresinin görev ve sorumluluklarını iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “il sınırları içinde”, ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “belediye sınırları dışında” il özel idarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 sayılı Kanunun dışında, diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

## **İl Sınırları İçindeki Görevleri**

Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İlin Çevre Düzeni Planı, Bayındırlık ve İskan, Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmetler ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım-Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi.

## **Belediye Sınırları Dışındaki Görevleri**

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi

## **Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları**

Yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi, hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

## **Diğer Kanunlarla Verilen Görevler**

-3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun

-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

-3194 sayılı İmar Kanunu

-4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

-2872 sayılı Çevre Kanunu

-3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu

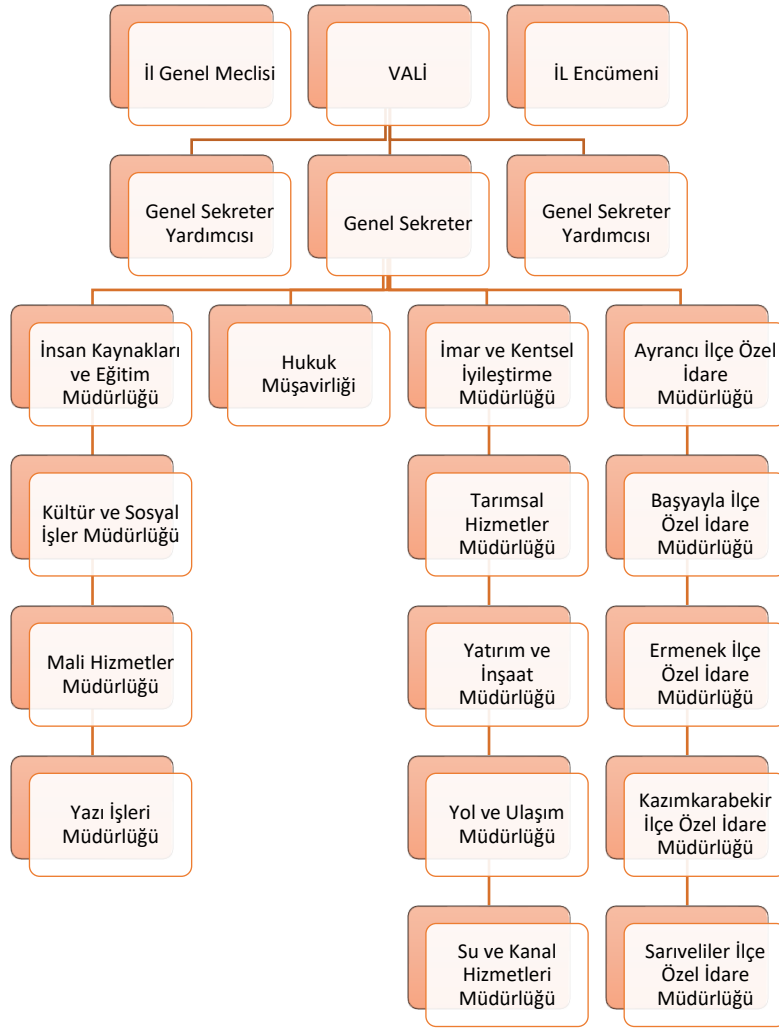
-5543sayılı İskan Kanunu

- 7478 sayılı Köy  çme Suları Kanunu
- 3998 sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 sayılı Sıtmanın  mhası Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Bu görevlerin hemen hemen tamamı, devletin bizzat kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bu gün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle yani; Özel İdare ve Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir.



### 3. TEŞKİLAT YAPISI



#### İl Özel İdaresinin Organları

##### İl Genel Meclisi

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisine üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

**İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 17 adettir.**

**Dağılımı;**

Merkez İlçe	: 6 Üye
Ayrancı İlçesi	: 2 Üye
Başyayla İlçesi	: 2 Üye
Ermenek İlçesi	: 3 Üye
Kazımkarabekir İlçesi	: 2 Üye
Sarıveliler İlçesi	: 2 Üye

**İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri**

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.

- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

## **İl Encümeni**

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **İl Encümeninin görevleri**

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak

## **Vali**

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki il özel idare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiye karşı sorumludurlar.

Vali, mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

## **Genel Sekreter**

İl özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

**İl Özel İdaresi Teşkilatı;** genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

**İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur;**

- Genel Sekreterlik
- Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼
- K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼đ¼
- İnsan Kaynakları ve Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
- Yatırım ve İnşaat M¼d¼rl¼đ¼
- Tarımsal Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼
- İmar ve Kentsel İyileştirme M¼d¼rl¼đ¼
- Su ve Kanal Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼
- Yazı İşleri M¼d¼rl¼đ¼
- Ayrancı İlçe Özel İdare M¼d¼rl¼đ¼
- Başayla İlçe Özel İdare M¼d¼rl¼đ¼
- Ermenek İlçe Özel İdare M¼d¼rl¼đ¼
- Kazımkarabekir İlçe Özel İdare M¼d¼rl¼đ¼
- Sarıveliler İlçe Özel İdare M¼d¼rl¼đ¼

#### 4.FİZİKSEL KAYNAKLAR

KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ BİNALARI		
HİZMET BİNALARI	ADET	AÇIKLAMA
İl Özel İdaresi Hizmet Binası ve Yerleşim Yeri	1	140.706 m2 (Hazine tahsisli)
Vali Konağı ve Devlet Konuk Evi	1	9.142 m2
İl Genel Meclisi Hizmet Binası	1	1.430 m2
LOJMANLAR		
Merkez	6	1.İstasyon Cad. Özel Fatih Apt. Özel İdare Lojmanları
Merkez	5	Ali şahane Mahallesi özel idare Meclis binası üzeri lojmanları
Merkez	20	Kırbağı Mahallesi. Urgan Boğazı Mülga Köy Hizmetleri Lojmanları (Hazine tahsisli)
Ayrancı	1	Kaymakam Lojmanı
Başyayla	1	Kaymakam Lojmanı
Ermenek	1	Kaymakam Lojmanı
Ermenek	1	İlçe Özel İdaresi Lojmanı
Ermenek	1	Eski İl Özel İdare Binası Üzeri
Kazımkarabekir	1	Kaymakam Lojmanı
Sarıveliler	1	Kaymakam Lojmanı
ARSA-TARLA-DÜKKAN		
Tarla (Merkez)	94	Piri reis Mahallesi 293.333,18 m2
Tarla (Merkez)	1	Hoşgörü Ormanı Sahası 680.353 m2
Bahçe (Kazımkarabekir)	1	22.500 m2
Arsa (Merkez)	1041	Kırbağı Mahallesi 6.893.732,88 m2
Arsa (Ayrancı)	1	Ayrancı İlçesi 2.668 m2
Arsa (Kazımkarabekir)	1	Kazımkarabekir İlçesi 8.010 m2

## 2022 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Sıra No	Araç Cinsi	Adedi
1	Damperli Kamyon	36
2	Çöp Toplama Aracı	7
3	Su Tankeri (arazöz)	6
4	Çekici Treyler	6
5	Binek Araç	24
6	Pikap ve Kamyonet	20
7	Otobüs ve Minibüs	15
8	Dozer	9
9	Greyder	18
10	Lastik Tekerlekli Yükleyici	6
11	Ekskavatör	13
12	Kazıcı - Yükleyici	7
13	Silindir (yama, toprak, asfalt)	12
14	Asfalt Distribütörü	2
15	Yağlama Aracı	1
16	Yakıt Tankeri	1
17	Seyyar Tamir Aracı	2
18	Traktör	2
19	Kaya Delicisi	1
20	Mobil Konkasör	1
21	Mıçır Eleme Makinası (mobil)	1
22	Kendi Yürür Mıçır Serici	1
23	Asfalt Finişeri	1
24	Forklift	1
25	Vidanjör	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>195</b>



## **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Bilgi işlem birimi sayesinde İdaremiz bilgisayarlarında oluşabilecek donanım ve yazılım arızalarına karşı dışa bağımlı kalmadan idaremiz içerisinde giderilebilmektedir.

İdaremizin internet ihtiyacı MetroEternet aracılığıyla 50 MPBS hızında sağlanmaktadır.

Ayrıca idaremizin veri ve bilgisayar güvenliği ESET ENDPOINTSECURITY ve Fortinet ile sağlanmaktadır.

5 adet Fiziksel sunucu ve 1 adet Loglama mevcuttur.

1	<b>Bilgisayar Kasası</b>	<b>184</b>
2	<b>Monitör</b>	<b>157</b>
3	<b>Laptop Bilgisayar</b>	<b>104</b>
4	<b>Yazıcı</b>	<b>83</b>
5	<b>Tarayıcı</b>	<b>33</b>
6	<b>Çok Fonksiyonlu Yazıcı</b>	<b>50</b>
7	<b>Renkli Yazıcı</b>	<b>4</b>
8	<b>Server</b>	<b>4</b>
9	<b>Kamera</b>	<b>93</b>
10	<b>Kamera Kayıt Cihazı</b>	<b>3</b>
11	<b>Santral</b>	<b>1</b>
12	<b>Projeksiyon Cihazı</b>	<b>4</b>
13	<b>Sabit Telefon</b>	<b>147</b>
14	<b>Telsiz Telefon</b>	<b>8</b>
15	<b>Swich</b>	<b>5</b>

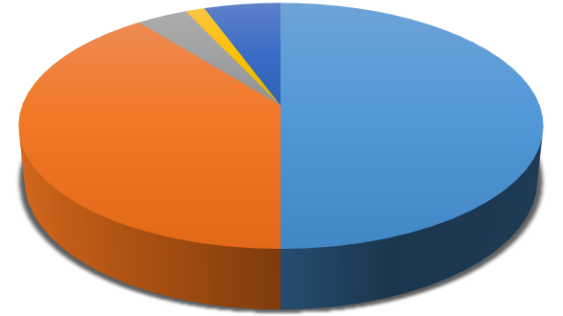
## 5.İNSAN KAYNAKLARI

### KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ DOLU-BOŞ KADRO CETVELİ

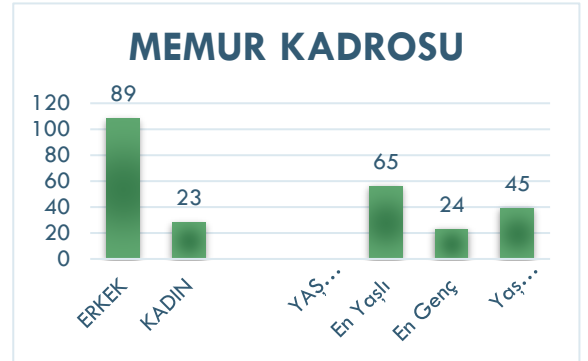
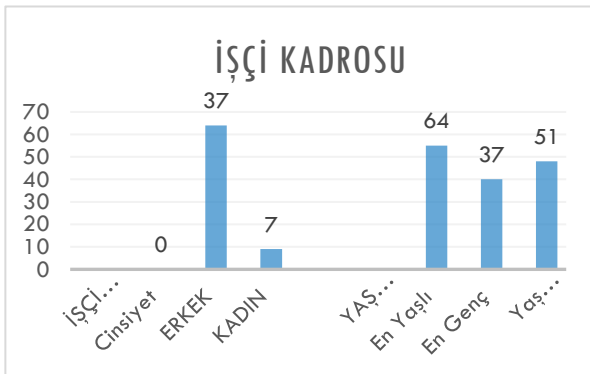
Sıra No	ÜNVAN ADI	SINIFI	BOŞ	DOLU
1	Genel Sekreter	GİH	1	0
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	0	2
3	Şube Müdürü	GİH	4	5
4	Müdür	GİH	0	3
5	İlçe Müdürü	GİH	2	3
6	Hukuk Müşaviri	GİH	1	0
7	Avukat	AH	0	2
8	Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	1	1
9	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	GİH	1	0
10	İç Denetçi	GİH	3	0
11	Uzman	GİH	0	7
12	Şef	GİH	9	11
13	Mühendis	TH	5	48
14	Ekonomist	TH	0	2
15	Şehir Plancısı	TH	1	1
16	Mimar	TH	0	4
17	Tekniker	TH	7	15
18	Teknisyen	TH	0	2
19	Hemşire	SHS	2	0
20	Tabip	SHS	2	0
21	Psikolog	SHS	1	0
22	Sosyal Çalışmacı	SHS	1	0
23	Veteriner Sağlık Teknikeri	SHS	1	0
24	Çocuk Gelişimcisi	SHS	1	0
25	Ambar Memuru	GİH	0	2
26	Ayniyat Memuru	GİH	0	1
27	Ayniyat Saymanı	GİH	0	1
28	Bilgisayar İşletmeni	GİH	5	9

29	Çocuk Eğitici	GİH	1	0
30	Çocuk Eğitimi	GİH	1	0
31	Çözümleyici	GİH	1	0
32	Kontrol Memuru	GİH	1	0
33	Memur	GİH	5	6
34	Muhasebeci	GİH	0	1
35	Mutemet	GİH	1	0
36	Sivil Savunma Uzmanı	GİH	1	0
37	Tahsildar	GİH	1	0
38	Veri Hazırlama Kont. İşletmeni	GİH	10	8
39	Hizmetli	YHS	5	5
40	Kaloriferci	YHS	1	0
41	Teknisyen Yardımcısı	YHS	1	0
<b>TOPLAM KADRO SAYISI:</b>			<b>80</b>	<b>137</b>

KADROLARIN SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI	
Genel İdari Hizmetler	108
Teknik Hizmetler	86
Sağlık Hizmetleri	8
Avukatlık Hizmetleri	3
Yardımcı Hizmetler	12
<b>TOPLAM</b>	<b>217</b>



■ GH ■ TH ■ SH ■ AV.H ■ YH



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- FAALİYET-PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TABLO – 1

#### FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	İdarenin yetkisinde bulunan mal ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde verimliliğinin artırılmasının sağlanması
<b>Birim Performans Hedefi</b>	Mal ve hizmetlerin verimli bir şekilde hizmet odaklı kullanılması

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	3.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	6.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	8.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	6.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.6.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.400,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.400,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1,00

44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	52.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	108.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	6.500,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	14.000,00
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Prim Ödemelerine	8.500,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	6.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	4.500,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	7.500,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	13.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	8.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.6.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.500,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.400,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.400,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderlere	1,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.7.1.04	Yangından Koruma Malzemeleri Alımları	5.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00

44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>298.108,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	165.500,00			165.500,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	22.500,00			22.500,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.108,00			110.108,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>298.108,00</b>			<b>298.108,00</b>	

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Başyayla İlçe Özel İdare Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenme-sinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Birim Performans Hedefi</b>	Yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftiş hazır halde tutulmasını sağlamak, İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi, evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	2.500,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	4.000,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	8.000,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.000,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	7.500,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.3.90	Diğer Enerji Alımları	1,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ve Yapım ve Bakım Giderleri	1.000,00

44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.500,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.400,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.5.2.06	Hat Kira Giderleri	1,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı Giderleri	1.000,00
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	60.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	75.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	10.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	14.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	9.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	3.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	1.500,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	4.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	10.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Posta ve Telgraf Giderleri	1.500,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.000,00
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	6.000,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>245.904,00</b>



## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Başayla İlçe Özel İdare Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	145.000,00		145.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	23.000,00		23.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.904,00		77.904,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>245.904,00</b>		

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Ermenek İlçe Özel İdare Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Yürürlükteki yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ile koordineli olarak İlçe Özel İdaresi iş ve işlemlerini yürütmek.
<b>Birim Performans Hedefi</b>	Yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak, İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi, evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	3.000,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	7.500,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	12.500,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.000,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	7.500,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.400,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.400,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.6.2.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.7.3.90	Diğer Dayanaklı Mal ve Malzeme Alımları	7.500,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	166.875,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	207.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	22.500,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	120.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	9.360,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	32.600,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	44.850,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	27.300,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	9.360,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	34.788,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	10.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	3.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	6.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	20.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	7.500,00

44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.500,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.500,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.500,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	7.500,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Yangından Korunma Malzemeleri	5.000,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanaklı Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>801.943,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Ermenek İlçe Özel İdare Müdürlüğü				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	558.335,00			558.335,00
	2	SGK Devlet Pirimi Giderleri	116.298,00			116.298,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.310,00			127.310,00
	4	Faiz Giderleri				0,00

5	Cari Transferler				0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00
8	Borç Verme				0,00
9	Yedek Ödenek				0,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>801.943,00</b>			<b>801.943,00</b>

### FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Kazımkarabekir İlçe Özel İdare Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir
<b>Birim Performans Hedefi</b>	Yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak, İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi, evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kod	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	2.500,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00

44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	7.500,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	7.500,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	5.000,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	1,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.000,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.000,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	95.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	110.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	36.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	25.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	18.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	3.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Gideri	1,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.000,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.000,00

44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>335.510,00</b>

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kazımkarabekir İlçe Özel İdare Müdürlüğü			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	241.000,00		241.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	43.000,00		43.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.510,00		51.510,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>335.510,00</b>		

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Sarıveliler İlçe Özel İdare Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Yürürlükteki yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ile koordineli olarak İlçe Özel İdare Müdürlüğü iş ve işlemlerini yürütmek.
<b>Birim Performans Hedefi</b>	Yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak, İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi, evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	3.000,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.000,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	12.500,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.000,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	7.500,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.3.90	Diğer enerji Alımları	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.6.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemeleri Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.400,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.240,00

44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.5.2.06	Hat Kira Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağır lama, Tören Fuar, Organizasyon Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	7.500,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.7.3.02	Makine teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	20.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	1,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	5.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	2.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	8.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	7.500,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	4.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.1.0	Yangından Korunma Malzemeleri	3.999,00



44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>116.818,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Sarıveliler İlçe Özel İdare Müdürlüğü			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	20.001,00		20.001,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2,00		2,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.815,00		98.815,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>116.818,00</b>		

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Özel Kalem
<b>Performans Hedefi</b>	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Birim Performans Hedefi</b>	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	25.000,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	22.000,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	7.500,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	75.000,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	9.000,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	250.000,00
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.6.2.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	150.000,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>538.501,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Özel Kalem			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	538.501,00		538.501,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>538.501,00</b>		

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Karaman İl özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam, ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Birim Performans Hedefi</b>	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.1.90	Diğer Tahliye Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.1.90	Mahkeme Harç ve Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	50.000,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	30.000,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.27.000	5	06.5.1.90	Merkez ve İlçe Köylerimizin Parsel Bazında Bilgi Sistemi Projesi	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.51.000	5	06.5.1.90	ÇOĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ PROJESİ	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.58.000	5	06.5.1.90	YENİLEBİLİR ENERJİ PROJELERİ VE YAPIMI	1,00
44.70.31.00.00	01.3.9.58.000	5	06.5.1.01	JEOTERMAL KAYNAK SUYU ARAMA İŞ	175.000,00

44.70.31.00.00	06.1.0.00.000	5	06.4.2.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>255.026,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.021,00		80.021,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler	1,00		1,00
	6	Sermaye Giderleri	175.003,00		175.003,00
	7	Sermaye Transferleri	1,00		1,00
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>255.026,00</b>		

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Merkez ve İlçe köylerimizde yapılacak faaliyet ve projelerin yürütülmesinde, kırsal kalkınma faaliyetlerinde görev yapacak hizmet ihtiyacının temin edilmesi.

<b>Birim Performans Hedefi</b>	Çalışanların bilgi ve birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet İdarenin bütününe yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurum vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.
--------------------------------	---

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	485.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.1.02	Taban Aylığı	2.300.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	5.350.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	300.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	2.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.2.1.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.2.1.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.000.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.2.2.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	466.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.000.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.1.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	400.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.2.02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.3.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	175.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.3.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	95.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.4.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeler	310.000,00

44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.5.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.4.1.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	31.159,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.4.1.90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	600.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	400.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.2.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.2.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	341.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.2.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	46.200,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	475.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.4.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.4.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.4.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	12.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.4.01	Yiyecek Alımları	12.600,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.5.01	Giyecek Alımları	46.750,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	7.870,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	52.590,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.5.01	Seyyar Görev Tazminatları	16.465,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.5.02	Arazi Tazminatları	12.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.000,00

44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.04	Müteahhitlik Hizmetleri	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.10	İş sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	160.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	7.472.611,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	11.150,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	6.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	20.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	10.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.9.3.01	Cenaze Giderleri	1.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	148.000,00
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	05.3.1.03	Kamu İşveren Sendikalarına	21.800,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>21.806.205,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	11.921.159,00			11.921.159,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.867.200,00			1.867.200,00



3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.848.046,00			7.848.046,00
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler	169.800,00			169.800,00
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek				
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>21.806.205,00</b>			<b>21.806.205,00</b>

### FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Birim Performans Hedefi</b>	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	50.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	4.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	6.000,00

44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	45.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	200.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	35.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	350.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	350.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.4.02	Yiyecek Alımları	1,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.5.02	İçecek Alımları	20.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.5.02	Spor Malzemeleri Alımları	100.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	100.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	80.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	5.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	50.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	100.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.2.02	Fikri Hak Alımları	1,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	05.3.1.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	75.000,00
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	05.4.7.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	5.998,00
44.70.33.00.00	01.3.9.35.000	5	07.1.9.03	Dünya Bankası Avrupa Birliği Ve Mevlana Kalkınma Ajansına Sunulacak Projelere Yerel Katkı Payı	1,00

44.70.33.00.00	08.1.0.00.000	5	03.5.5.02	Spor Malzemesi Alımları	1,00
44.70.33.00.00	08.1.0.00.000	5	06.1.4.90	Diğer Taşıtlar Alımları	1,00
44.70.33.00.00	08.1.0.43 .000	5	06.5.1.01	Atatürk Spor Kompleksi İçerisinde Bulunan Basketbol Sahası Zemin Yenilemesi	1,00
44.70.33.00.00	08.2.0.29.000	5	03.2.9.90	Kültürel etkinlikler ve Kütüphanelerin İyileştirilmesi	50.000,00
44.70.33.00.00	08.2.0.29.000	5	03.5.1.90	Kültürel etkinlikler ve Kütüphanelerin İyileştirilmesi	1,00
44.70.33.00.00	08.2.0.29.000	5	03.8.1.90	Kültürel etkinlikler ve Kütüphanelerin İyileştirilmesi	1,00
44.70.33.00.00	08.2.0.33.000	5	03.5.1.90	Karaman İlinin Tanıtılması Faaliyetleri	1,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>1.656.012,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.575.011,00		1.575.011,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler	80.998,00		80.998,00
	6	Sermaye Giderleri	2,00		2,00
	7	Sermaye Transferleri	1,00		1,00
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.656.012,00</b>		

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Birim Performans Hedefi</b>	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	350.000,00
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	04.2.9.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.000,00
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	05.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.500.000,00
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	09.1.1.01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	250.000,00
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	09.6.1.01	Yedek Ödenek	5.000.000,00
44.70.34.00.00	01.3.9.15.000	5	05.3.1.01	Organize Sanayi, Birlik, Sirket ve benzeri Ortaklıklara Katılım Payı	150.000,00
44.70.34.00.00	01.3.9.30.000	5	05.3.1.01	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİNE KATILIM PAYI	713.701,00
44.70.34.00.00	01.3.9.31.000	5	05.3.1.01	ÖZEL İDARE VE BELEDİYELERİ ÇEVRE ALT YAPI TEMEL HİZMETLER BİRLİĞİNE KATILIM PAYI	694.091,00

44.70.34.00.00	01.3.9.32.000	5	05.3.1.01	TAŞELİ BELEDİYELERİ ÇEVRE ALTYAPI TEMEL HİZMETLER BİRLİĞİ PAYI	347.026,00
44.70.34.00.00	01.3.9.33.000	5	05.3.1.01	KONYA KARAMAN İLLERİ KALKINMA AJANSINA KATILIM PAYI	688.670,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>9.703.488,00</b>

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00		350.000,00
	4	Faiz Giderleri	10.000,00		10.000,00
	5	Cari Transferler	4.093.488,00		4.093.488,00
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek	5.250.000,00		5.250.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>9.703.488,00</b>		

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve Koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve Hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Birim Performans Hedefi</b>	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.999,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	75.000,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemeleri Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	52.000,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	1,00

44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	100.000,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	1,00
44.70.35.00.00	01.3.9.85.000	5	03.2.9.90	Merkez ve 5 İlçe PVC Boru Alım Projesi	1.000.000,00
44.70.35.00.00	06.3.0.71.000	5	07.1.9.03	Dünya Bankası Avrupa Birliği-Mevlana Kalkınma Ajansı-Kop-Tkdk Ajanslarına Sunulacak Prj. Yerel Katkı Payı	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.00.000	5	03.2.6.03	Zirai Malzeme ve ilaç Alımları	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.00.000	5	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.03.000	5	06.5.1.01	İlimiz Merkez ve İlçelerine Çilek, Ahududu ve Böğürtlen Örnek bahçe Yapımı	100.000,00
44.70.35.00.00	04.2.1.04.000	5	03.2.9.01	%25 Çiftiçi Katkılı Elma İç Kurdu Feromen Tuzağı Alımı	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.05.000	5	03.7.1.90	Erken Uyarı ve Tahmin Cihazı Alımı	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.09.000	5	03.5.1.90	Hayvan Hastalıkları ve Zararlıları ile Mücadele	100.000,00
44.70.35.00.00	04.2.1.137.000	5	03.2.9.90	Göksu Taşeli Havzası kalkınma Projesi	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.59.000	5	03.2.9.90	Yangın Nedeniyle Mağdur Olan Çiftçilere Tohum Desteği Projesi	200.000,00
44.70.35.00.00	04.2.1.29.000	5	03.2.9.01	Meyve Fidanı Alım Projesi	1.124.000,00
44.70.35.00.00	04.2.1.33.000	5	06.5.1.01	Doğa ve Biyolojik Çeşitlilik Merkezi Proje Hazırlama ve Yaban Hayatı Merkezi Yapım İşi	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.46.000	5	03.5.1.90	Ayrancı Divle Obruk Peynirlerinin Desteklenmesi Projesi	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.47.000	5	03.5.1.90	Yaban Hayvanları ile (Domuz vs) Mücadele	150.000,00
44.70.35.00.00	04.2.1.48.000	5	03.5.9.90	İlimizde Faaliyet Gösteren Esnaf İçin Hijyen Paketi ve Bilgilendirme Çalışması	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.49.000	5	03.5.9.90	Dünya Süt Günü Etkinliği Düzenlenmesi Projesi	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.50.000	5	03.5.9.90	En İyi denetçi Tüketicinin Kendisidir	1,00

44.70.35.00.00	04.2.1.51.000	5	03.5.9.90	Az Topraklı ve Topraksız Çiftçilere Toprak Dağıtımı	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.52.000	5	03.5.9.90	Yem Bitkilerinin Geliştirilmesi (%25 Üretici katkılı)	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.53.000	5	03.5.9.90	Elma Borsası ile Karaman Elması Değer Kazanıyor Projesi	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.54.000	5	03.5.9.90	Yabani Antep Fıstıklarının Aşılması	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.55.000	5	03.5.9.90	3 G Projesi (Gülen esnaf, Güvenilir Gıda, Gülen Müşteri)	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.56.000	5	03.5.9.90	Yerel Süt İşletmelerine Hijyen Ekipman Destek Projesi (%60 Hibeli)	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.57.000	5	03.5.9.90	Ekmeğimi Kaliteli Üretiyorum	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.58.000	5	03.5.9.90	Dünya Gıda Günü-Gıda Güvenirliği Bilgi Yarışması	1,00
44.70.35.00.00	04.2.1.78.000	5	03.2.9.01	Lavanta Yetiştiriciliği Projesi	1,00
44.70.35.00.00	05.9.9.16.000	5	06.1.4.90	Köylere Yangın Söndürme Aracı Alımı	1,00
44.70.35.00.00	06.3.0.24.000	5	03.7.1.90	Alet, Makine, teknik Ekipman Alım Projesi	1,00
44.70.35.00.00	06.3.0.54.000	5	06.5.1.90	KARAMAN MERKEZ YUVATEPE KÖYÜ SULAMA PROJESİ ÖDS PROGRAMI KAPSAMINDA GERİ ÖDEME	12.510,00
44.70.35.00.00	06.3.0.76.000	5	06.5.1.90	MERKEZ AKÇAŞEHİR ÖDS PROGRAMI KAPSAMINDA GERİ ÖDEME	92.103,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>3.030.644,00</b>



## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.926.026,00		2.926.026,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler	1,00		1,00
	6	Sermaye Giderleri	104.617,00		104.617,00
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.030.644,00</b>		

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Karaman İl özel İdaresinin ve İl Genel Meclisinin Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam, ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

<b>Birim Performans Hedefi</b>	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.
--------------------------------	---

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	01.5.1.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	750.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	01.5.1.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	100.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları	5.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	20.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	45.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri	4.000,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1,00
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>927.002,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yazı İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	850.000,00		850.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.002,00		77.002,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>927.002,00</b>		

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	İdaremizin Araç ve İş Makineleri, Makine Teçhizatlarının Günümüz Teknolojinde Kullanılabilirliğini ve Verimliliğini Arttırmak
<b>Birim Performans Hedefi</b>	İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların yedek parçaları, akaryakıtları, lastik vb. gibi ihtiyaçlarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek ve satın alınmasını sağlamak. Atölyede malzeme yedek parça üretimini planlamak ve gerçekleşmesini sağlamak. Araçların bakım ve onarım işlerini düzenlemek. Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları

	yapmak ve yaptırmak. Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak. Araç ve iş makinelerinin zorunlu araç fenni muayenesi (TUVTÜRK) ve karayolları zorunlu mali sorumluluk sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibini sağlamak. Birim müdürlüğünün taşınır mal demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, birim taşınır işlemlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek. Hurda araç teslim alma ve MKE ye teslim iş ve işlemleri.
--	---

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kodu	Hesap Adı	Tutar
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	20.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.000.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	2.500,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	15.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	5.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	10.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	1,00

44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	500.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.05	Uydu Haberleşme Giderleri	6.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.3.04	Geçiş Ücretleri	5.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	50.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	500.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.500,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.5.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	50.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	20.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	20.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.000.000,00

44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	06.1.5.30	Hareketli İş Makinası Alımları	1,00
44.70.37.00.00	01.3.9.16.000	5	07.1.9.03	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Mevlana Kalkınma Ajansı sına Sunulacak Projelere Yerel Katkı Payı	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.00.000	5	06.5.7.90	Diğerleri	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.05.000	5	06.5.1.01	Merkez ve 5 İlçe Köy Yolarına Beton Yol Yapımı	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.30.000	5	06.5.1.01	Merkez ve 5 İlçe Köy Yolarına Asfalt Yapımı	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.34.000	5	06.5.1.01	Merkez ve Köy Yolları Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere Bitüm Malzemesi Alımı	5.240.352,00
44.70.37.00.00	04.5.1.44.000	5	06.5.1.01	SOĞUK YOL ÇİZGİSİ YAPIMI	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.45.000	5	06.5.1.01	Merkez ve 5 İlçe Köy Yolarına Oto Korkuluk Yapımı	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.46.000	5	03.2.9.90	BORU VE BÜZ ALIMI PROJESİ	500.000,00
44.70.37.00.00	04.5.1.47.000	5	03.2.9.90	TRAFİK LEVHASI ALIMI PROJESİ	1,00

44.70.37.00.00	04.5.1.48.000	5	06.5.1.01	AGREGA VE MICIR ALIMI İŞİ	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.49.000	5	06.5.1.01	Yol Yapım Giderleri (Arazi Yollarının Greyderle Bakımı)	1,00
44.70.37.00.00	04.5.1.51.000	5	06.5.1.01	STABİLİZE YOL YAPIMI 150 KM	1,00
44.70.37.00.00	06.1.0.00.000	5	06.4.2.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1,00
44.70.37.00.00	06.2.0.03.000	5	06.5.1.01	Merkez ve İlçe Köy Kilitli Parke Taşı Yapılması	1,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>14.015.375,00</b>

#### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yol ve Ulaşım Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.775.009,00		8.775.009,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler	1,00		1,00
	6	Sermaye Giderleri	5.240.364,00		5.240.364,00
	7	Sermaye Transferleri	1,00		1,00
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			

	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>14.240.375,00</b>			<b>14.240.375,00</b>
--	---	----------------------	--	--	----------------------

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Birim Performans Hedefi</b>	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1,00
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kirşlere Ödemeler	10.000,00
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	1,00
44.70.38.00.00	01.3.9.04.000	5	06.5.1.01	Taşkale İncesu Mağarası Restorasyon Yapımı	1,00



44.70.38.00.00	01.3.9.05.000	5	06.5.1.01	Taşkale Manazan Mağarası Çevre Düzenleme ve Restorasyon İşi	1,00
44.70.38.00.00	01.3.9.06.000	5	06.5.1.01	Taşkale Manazan Mağaraları Resterasyon Yapımı Fizibilite Çalışma İşi	1,00
44.70.38.00.00	01.3.9.07.000	5	06.5.1.01	Umutlu Eller Kalkınmada Güç Kazanıyor Projesi	1,00
44.70.38.00.00	01.3.9.11.000	5	06.5.1.01	Kuzey Karaman Turizm Aks Projesi	1.000.000,00
44.70.38.00.00	01.3.9.63.000	5	06.5.1.01	Karaman İli Kocadüz Mevkii Güneş Enerjisi Santral Projesi	6,00
44.70.38.00.00	01.3.9.14.000	5	06.5.1.01	Ermenek Hükümet Konağı Doğalgaz Dönüşüm İşi	100.000,00
44.70.38.00.00	02.2.0.00.000	5	03.7.1.01	Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,00
44.70.38.00.00	02.2.0.13.000	5	06.5.1.01	Afet Acil Durum Hizmetleri Etüt ve Islah Çalışmaları	620.275,00
44.70.38.00.00	03.1.1.17.000	5	06.5.1.01	Kgys-Pts Kurulması ve Yedek Parça Alımı	1,00
44.70.38.00.00	07.9.9.00.000	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	1,00
44.70.38.00.00	07.9.9.07.000	5	06.1.2.03	Sağlık Hizmetleri İçin Makine Teçhizat ve Tıbbi Cihaz Alım projesi	1,00
44.70.38.00.00	09.1.1.08.000	5	06.5.1.01	Başyayla Anaokulu Yapımı	4.275.000,00
44.70.38.00.00	09.1.2.00.000	5	06.7.1.01	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	10.000.000,00
44.70.38.00.00	09.1.2.01.000	5	06.5.1.01	Yunus Emre Mahallesi Ortaokul yapım Projesi	1,00
44.70.38.00.00	09.1.2.33.000	5	06.5.1.01	Kisecik Köyü İlkokulu	1,00
44.70.38.00.00	09.1.2.35.000	5	06.5.1.01	Güldere Köyü yeni Yerleşim Bölgesi İlkokulu	1,00
44.70.38.00.00	09.1.2.83.000	5	06.5.1.01	ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ İLKOKULU İNŞAATI	1,00
44.70.38.00.00	09.1.2.67.000	5	06.5.1.01	Sariveliler Ahmet Tufan Şentürk İlkokul Yapımı	1,00
44.70.38.00.00	09.1.2.35.000	5	06.5.1.01	Kızık Köyü İlkokul Yapım İşi	1,00

44.70.38.00.00	10.1.2.05.000	5	03.8.9.01	Engellileri Erişebilirlik Ödeneği	5.000,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>16.110.298,00</b>

#### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.004,00		115.004,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler	1,00		1,00
	6	Sermaye Giderleri	15.995.293,00		15.995.293,00
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>16.110.298,00</b>		

#### FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Karaman İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet

	sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Birim Performans Hedefi</b>	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Tutar
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.5.01	Giyecek Alımları	4.140,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	500.000,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	1,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	5.000,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.03	Köylere	1,00
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	3.000.000,00
44.70.41.00.00	01.3.9.16.000	5	07.1.9.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.13.000	5	06.5.1.01	Kazımkarabekir İlçesi Özyurt Köyü İsale Hattı+ENH Yapım İşi	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.13.000	5	06.5.1.01	Merkez Pınarbaşı-Bahçelievler Bağlı İçme Suyu Şebekesi	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.16.000	5	06.5.1.01	Merkez ve İlçelere Bağlı Köylerin İçme Suları Yapım Projesi	1,00

44.70.41.00.00	06.3.0.18.000	5	06.5.1.01	Başyayla Bozyaka İçme Suyu (100m3) Depo İnşaatı Projesi	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.22.000	5	06.5.1.01	Karaman Merkez Kalaba Köyü Yaylası İçme Suyu Şebeke Yapım İşi	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.23.000	5	06.5.1.01	Sarıveliler İlçesi Dumlugöze Köyü İsale Hattı Yenileme İşi	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.28.000	5	06.5.1.01	Ermenek Yukarı Çağlar Köyü İçme Suyu Şebeke Yenileme İşi	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.31.000	5	06.5.1.01	Ermenek Ardıçkaya Köyü Dudağacı Mah. İsale+ENH +Sondaj Yapımı	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.33.000	5	06.5.1.01	Özdemir Pelitli Bağlısı İçme Suyu Şebekesi Yapımı	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.38.000	5	06.5.1.01	Merkez Ve İlçe Köyler İçin Motopomp Alımı	50.000,00
44.70.41.00.00	06.3.0.39.000	5	06.5.7.90	Merkez Ve İlçe Köyleri İçin Pvc Boru Alımı	500.000,00
44.70.41.00.00	06.3.0.40.000	5	06.5.7.90	Merkez Ve İlçe Köyleri İçme Suyu İçin Fitings Malzeme Alımı	50.000,00
44.70.41.00.00	06.3.0.41.000	5	03.2.6.01	Merkez Ve İlçe Köyleri İçme Suyu Klor Alımı	50.000,00
44.70.41.00.00	06.3.0.48.000	5	06.5.1.01	Ermenek Gökçekent Foseptik+İlave Hat İnşaatı Projesi	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.49.000	5	06.5.1.01	Ermenek Sarıvadi Köyü Foseptik Ve İlave Hat İnşaatı	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.50.000	5	06.5.1.01	Karaman Sarıveliler Civler ve Civandere Köylerine İçmesuyu Projesi	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.52.000	5	06.5.1.01	Ermenek Olukpınar Foseptik+İlave Hat İnşaatı Projesi	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.53.000	5	06.5.1.01	Karaman Merkez Yazılı Köyü İçmesuyu Deposu Yapımı	1,00

44.70.41.00.00	06.3.0.71.000	5	06.5.1.01	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Mevlana Kalkınma Ajansına Sunulacak Projelere Yerel Katkı Payı	1,00
44.70.41.00.00	06.3.0.72.000	5	06.5.1.01	Merkez ve İlçe Köylerine Terfili İçme Suyu Projelerinin Ges ile Çalıştırılması Projesi	1.000.001,00
44.70.41.00.00	06.9.9.11.000	5	06.5.1.01	Divle Köyü Kayabeyli Bağlısı İçmesuyu Depo (30M3)	1,00
44.70.41.00.00	06.9.9.12.000	5	06.5.1.01	İkizçınar Köyü Akpınar Bağlısı İçmesuyu Deposu	1,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>5.159.166,00</b>

#### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.159.146,00		1.159.146,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler	3.000.001,00		3.000.001,00
	6	Sermaye Giderleri	1.000.017,00		1.000.017,00
	7	Sermaye Transferleri	2,00		2,00
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.159.166,00</b>		

**PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

<b>İdare Adı:</b>	<b>KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
İdari Hizmet Binalarının iyileştirilmesi	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım İşleri Yapımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İdari Hizmet Binalarının iyileştirilmesi	Taşkale İncesu Mağarası Restorasyon yapımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Tarihi ve Turistik Yerlerin iyileştirilmesi	Taşkale Manazan Mağarası Çevre Düzenleme ve Restorasyon işi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Tarihi ve Turistik Yerlerin iyileştirilmesi	Taşkale Manazan Mağarası Restorasyon Yapımı Fizibilite Çalışması işi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Kadınlara Meslek ve Beceri Edindirme	Umutlu Eller Kalkınmada Güç Kazanıyor Projesi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Karaman'ın Turizmde Tanıtılması	Kuzey Karaman Turizm Askı Projesi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
GES Santralinden Gelir Elde Edilmesi	Kocadüz Mevkiinde GES Santrali Kurulması	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İlimiz Genelinde Oluşabilecek Olağanüstü durumları Kontrol Altına Alınabilmesi	Afad ve Acil Durum Hizmetleri Etüt ve Islah Çalışmaları	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Güvenlik Hizmetlerinin Artırılması	KGYS-PTS Kurulması	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri Bina Bakım Onarımları	Sağlık Evi ve Sağlık Ocağı Bina Bakım Onarımları	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri	Tıbbi Cihaz Alımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Temel Eğitim Okulları Onarımları	Yatırım ve İnşaat M¼d¼rl¼đ¼
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Başyayla Anaokulu Yapımı	Yatırım ve İnşaat M¼d¼rl¼đ¼
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Yunus emre Mahallesi Ortaokul Yapım Projesi	Yatırım ve İnşaat M¼d¼rl¼đ¼
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	G¼ldere K¼y¼ Yeni Yerleşim B¼lgesi İlkokulu	Yatırım ve İnşaat M¼d¼rl¼đ¼
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	şeyh şamil Mahallesi İlkokulu	Yatırım ve İnşaat M¼d¼rl¼đ¼
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Sarıveliler Ahmet Tufan řent¼rk İlkokul Yapımı	Yatırım ve İnşaat M¼d¼rl¼đ¼
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Kızık K¼y¼ İlkokul Yapım İşi	Yatırım ve İnşaat M¼d¼rl¼đ¼
Spor Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Spor Malzemesi Alımı	K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼đ¼
Spor Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Diğer Taşıt Alımları	K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼đ¼
Spor Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Atat¼rk Spor Kompleksi İçerisinde Bulunan Basketbol Sahası Zemin Yenlemesi	K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼đ¼
İl K¼lt¼r ve Turizm Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	K¼lt¼rel Etkinlikler ve K¼t¼phanelerin İyileştirilmesi	K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼đ¼
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Kombine Kanal Temizleyici (1 Adet)	Yol ve Ulaşım M¼d¼rl¼đ¼
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Çift Kabin Pikap (2 Adet)	Yol ve Ulaşım M¼d¼rl¼đ¼
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Greyder (2 Adet)	Yol ve Ulaşım M¼d¼rl¼đ¼
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Damperli Kamyon (5 adet)	Yol ve Ulaşım M¼d¼rl¼đ¼
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Lastik Tekerlekli Y¼kleyici (1 Adet)	Yol ve Ulaşım M¼d¼rl¼đ¼
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Silindir (2 Adet)	Yol ve Ulaşım M¼d¼rl¼đ¼
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Kazıcı-Y¼kleyici (1 Adet)	Yol ve Ulaşım M¼d¼rl¼đ¼

Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Paetli Eskavatör (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Konkasör (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Çöp Toplama Kamyonu (3 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Çekici (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Relay Tank (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Lowbed (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Asfalt Distribütör (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Binek Otomobil (3 adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Asfalt Tamir-Bakım Aracı (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Minibüs-Otobüs (3 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Yol Çizme Makinesi (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Kamyon üstü Su Tankeri Arasöz (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Kapalı Kasa Kamyonet (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Seyyar Tamir Aracı (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü



Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Damtrak ( 2 Adet )	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Vidanjör ( 1 Adet )	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Kamyon Üstü Vinçli Levha Çakma Makinesi (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Mini Ekskavatör (7-8) Tonajlı Küçük Ekskavatör ( 1 Adet )	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Sıcak ve Soğuk Asfalt Yapımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Bitüm Malzemesi Alımı (MERKEZ)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Stabilze Yol yapımı	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Kar Mücadelesi	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının iyileştirilmesi	Arazi Yolları Greyderle Bakımı	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Kazımkarabekir İlçesi Özyurt Köyü İsale Hattı+ENH Yapım İşİ	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Merkez Pınarbaşı Bahçeli Evler Bağ. İçme Suyu Şebekesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçelere Bağlı Köylerin İçme Suları Yapım Projesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Başyayla Bozyaka İçme Suyu (100m3) Depo İnşaatı Projesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Merkez Kalaba Köyü Yaylası İçme Suyu Şebeke Yapım İşi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Sarıveliler İlçesi Dumlugöze Köyü İsale Hattı Yenileme İşi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Ermenek Yukarı Çağlar Köyü İçme Suyu Şebeke Yenileme İşi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Ermenek Ardıçkaya Köyü Dudağacı Mah. İsale +ENH Sondaj Yapımı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Merkez Özdemir Pelitli Bağlısı İçme Suyu Şebekesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köylerine İçin Motopomp Alınması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köyleri İçin PVC Boru Alınması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köylerine Fittings Malzeme Alınması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köylerine İçme suyu için Klor Alımı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Merkez Aybastı Köyü Üzümlü Bağlısı İçme suyu Şebekesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ermenek Gökçekent Köyü Foseptik+İlave Hat İnşaatı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ermenek Sarıvadi Köyü Foseptik+İlave Hat İnşaatı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Sarıveliler Civler ve Civandere Köylerine İçmesuyu Projesi (Şebeke Hattı Değişimi)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ermenek Olukpınar Köyü Foseptik+İlave Hat İnşaatı Projesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Merkez Yazılı Köyü İçmesuyu Deposu Yapımı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ayrancı Divle Köyü Kayabeyli Bağlısı İçme suyu Deposu (30m3)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köylerine Terfilî İçmesuyu Projelerini GES ile Çalıştırılması Projesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	İhtiyaç Duyulan Köylere Kanalizasyon Yapılması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Muhtelif Çaplarda PVC Boru Alımı (Merkez ve 5 İlçe)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Zirai Malzeme ve Zirai İlaç Alımları	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Kara Taşıtı Alımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü projeleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	İlimiz Merkez ve İlçelerine Çilek, Ahududu ve Böğürtlen Örnek Bahçe Yapımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	%25 Çiftçi Katkılı Elma İç Kurdu Feromen	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Erken Uyarı ve Tahmin Cihazı Alımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Doğa ve Biyolojik Çeşitlilik Merkezi Proje Hazırlama ve Yaban Hayatı Merkezi Yapım İşi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Hayvan Hastalıkları Ve Zararlıları İle Mücadele	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Afet Nedeniyle Mağdur Olan Çiftçilere Tohum Desteği Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Meyve Fidani Alım Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Ayrancı Divle Obruk Peynirlerinin Desteklenmesi Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Yaban Hayvanları ile (Domuz Vs) Mücadele	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	İlimizde Faaliyet Gösteren Esnaf İçin Hijyen Paketi Ve Bilgilendirme Çalışması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	En İyi Denetçi Tüketici Kendisidir	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Az Topraklı Ve Topraksız Çiftçilere Toprak Dağıtımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Yem Bitkilerinin Üretiminin Geliştirilmesi(%25 Üretici Katkılı)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Elma Borsası İle Karaman Elması Değer Kazanıyor Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Yabani Antep Fıstıklarının Aşılınması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	3 G Projesi (Gülen Esnaf, Güvenilir Gıda, Glen Müşteri)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Yerel Süt İşletmelerine Hijyen Ekipman Destek Projesi (%60 Hibeli)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Ekmeğimi Kaliteli Üretiyorum	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Dünya Gıda Günü- Gıda Güvenirliği Bilgi Yarışması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Lavanta Yetiştiriciliği Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Köylere Yangın Söndürme Aracı Alımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Alet, Makina, Teknik Ekipman Alım Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Karaman Merkez Yuvatepe Köyü Sulama Projesi Öds Programı Kapsamında Geri Ödeme	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Karaman Merkez Akçaşehir ÖDS Programı Kapsamında Geri Ödeme	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZET

İLÇELER VE BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	2020	2021	2022
01-Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	85.021,00	212.000,00	298.108,00
02-Başyayla İlçe Özel İdare Müdürlüğü	213.204,00	252.000,00	259.904,00
03-Ermenek İlçe Özel İdare Müdürlüğü	339.227,00	604.000,00	801.943,00
04-K.Karabekir İlçe Özel İdare Müdürlüğü	203.896,00	301.993,00	335.510,00
05-Sarıveliler İlçe Özel İdare Müdürlüğü	224.509,00	150.000,00	116.818,00
06-Özel Kalem Müdürlüğü	445.000,00	513.000,00	538.501,00

07-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	151.026,00	51.025,00	255.026,00
08-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18.094.880,00	19.224.243,00	21.806.205,00
09-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.591.504,00	1.356.016,00	1.656.012,00
10-Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.161.199,00	8.000.000,00	9.703.488,00
11-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.134.624,00	314.632,00	3.030.644,00
12-Yazı İşleri Müdürlüğü	1.082.353,00	883.015,00	927.002,00
13-Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	7.615.519,00	5.785.030,00	14.015.375,00
14-Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	18.826.014,00	20.823.019,00	16.110.298,00
15-Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1.832.024,00	1.530.028,00	5.159.166,00
<b>TOPLAM.....</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>75.000.000,00</b>