

T.C

SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 YILI

FAALİYET RAPORU





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER



Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Sevgili Silifke'liler

Gücümüzü sizden alarak, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Yerel Seçimlerle de beni bu onurlu Makama layık gördünüz. Gücümüzü halktan alan, kaynaklarımızın sınırlı ve yetersiz olmasına rağmen, borçlarımızı ödemeye, hizmet üretmeye çalışan, hizmetlerde eşitliği ilke edinen, katılımcı, demokratik, emeğe ve sosyal adalete saygılı, kardeşliği ve dayanışmayı öncelikleri olarak gören, her düşünce ve eyleminde halkın çıkarlarını titizlikle gözetken örnek bir Belediye olmaya gayret etmekteyiz. Konuyla ilişkin olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. maddesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarının hangi esaslar doğrultusunda, hangi bilgileri kapsayacak şekilde hazırlanacağı hükme bağlanmıştır. Bahsi geçen Kanunun bu amir hükümleri doğrultusunda Silifke Belediyesi 2018 yılına ait Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. 2018 Performans programındaki amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmalar ve nedenleri açıklanmıştır. Silifke Belediyesinin 2018 yılında yaptığı proje, yatırım ve hizmetlerin özeti niteliğinde olan 2018 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında, raporda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta Meclis Üyeleri olmak üzere, tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Mustafa TURGUT
Silifke Belediye Başkanı

BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü : Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı : 1903

Merkez Nüfusu (2010) : 53.151
Merkez Nüfusu (2011) : 88.245
Merkez Nüfusu (2012) : 87.978
Toplam İlçe Nüfusu (2014) : 116,180
Toplam İlçe Nüfusu (2015) : 116,441
Toplam İlçe Nüfusu (2016) : 117,295
Toplam İlçe Nüfusu(2017) : 117,456
Toplam İlçe Nüfusu(2018) : 119,303

Belediye Sınırlarının Yüzölçümü : 2693 km2

Telefon No : 0-324-7145050

Faks No : 0-324-7142186

E-Posta : silifkebelediyesi@silifke.bel.tr

Web Adresi : silifke.bel.tr

Üyelikler : • -Belediyemizin de üyesi bulunduğu, METAP, Çukurova Belediyeler Birliği, Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin Kardeş Şehirleri ALMANYA Hassloch ve Bergkamen -BELARUS Orsha- KOSOVA Fushe İzmir Bergama Belediyesi şehirleri olup,İzmir Bergama ,Hassloch ve Bergkamen şehirleri ile ilişkilerimiz karşılıklı ziyaretlerle devam etmektedir.

Misyon ve Vizyon



" Misyonumuz "

Sosyal belediyecilik anlayışı ile eşit ve adil davranmak.
Çağdaş, katılımcı, saydam ve değişimci bir yaklaşım
ile sürdürülebilir, insan odaklı hizmet sunmak.

" Vizyonumuz "

Silifke'nin tarihi ve coğrafi yapısını, sürdürülebilir kalkınma
ilkeleri ışığında turizm, tarım ve sanayi alanlarında
değerlendirilerek; toplumsal refahı yükseltmek, bölgenin
çağdaş ve öncü belediyesi olmak.

Değerlerimiz

Güvenilirlik
Etkinlik ve verimlilik
Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
Katılımcılık
Adalet ve eşitlik
Çözüm odaklılık
Kalite

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON :

Sosyal belediyeçilik anlayışı ile eşit ve adil davranmak. Çağdaş, katılımcı, saydam ve değişimci bir yaklaşım ile sürdürülebilir, insan odaklı hizmet sunmak.

VİZYON :

Silifke'nin tarihi ve coğrafi yapısını, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri ışığında turizm, tarım ve sanayi alanlarında değerlendirilerek; toplumsal refahı yükseltmek, bölgenin çağdaş ve öncü belediyesi olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile diğer kanunlarda ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. Maddesine göre, Belediye Başkanı üst yöneticidir.

Üst Yönetici; İdarenin stratejik planını ve bütçenin kalkınma planına, yıllık programına, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde meclisine karşı sorumludur.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 1. Maddesinin 3. Fıkrası ile Mersin İline bağlı İlçemizin mülki sınırları içerisinde yer alan 66 adet köy ve 8 adet belde belediyenin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak ilçemiz belediyesine katılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununla da İlçemizin sınırları belirlenerek Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarımız genişlemiş, gelirlerimiz kısıtlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununlar da Belirtilen Görev ve Sorumluluklarımız :

- İmar, Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- Zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor;
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

- 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

5393 Sayılı Kanunun 14.maddesinde; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme desteği , her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemesi ile yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi.

- Gıda bankacılığı konuları belediyemizin görev ve sorumluluklarıdır. - Mahallî müşterek nitelikteki olmak üzere hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyemizin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmiştir.

- Belediye hizmetlerimiz, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmuş. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler öncelik olarak ele alınmıştır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. -Yukarıda bahsedilen görev alanlarında; yine belediye kanunun verdiği yetkileri ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

-5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen yetkilerin yanında, Belediye hizmetleri yapılırken diğer kanunlarda da belediye yetkileri bulunmaktadır.

Bunlar:

-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

- 1319 sayılı Emlak Kanunu

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

-4735 Sayılı Sözleşme Kanunu

-3194 Sayılı İmar Kanunu

-3030 Sayılı Planlı Alanlar Yönetmeliği

- Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği

- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,

- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu

-3621 Sayılı Kıyı Kanunu

-3402 Sayılı Kadastro Kanunu

-2644 Sayılı Tapu Kanunu

- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

- 5621 Sayılı Kıyı Kanunu-Otopark Yönetmeliği

-5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile belediye ye atıf yapılan diğer kanunlar dahilinde yetkilerini kullanarak belediye hizmetleri yürütülmektedir.

-6360 sayılı yasa gereği; belediyemiz büyükşehir ilçe belediyesi olmuştur. 5216 sayılı büyükşehir belediye kanunun 7.maddesinde büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarını yapmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz, 1903 tarihinde kurulmuş olup: hizmet binası şehir merkezindedir. Mülkiyeti Belediyemize ait 83 ada, 9 parsel, 1126 m2 alanlı arsada zemin+4 katlı 5972m2 olan, hizmet binamız ısınmada ve aydınlanmada elektrik enerjisinden faydalanılmaktadır.

a) Hizmet Yerleri

- 1- Belediye hizmet binası
- 2- Eski belediye hizmet binası
- 3- Garaj Amirliği
- 4- Asfalt şantiyesi
- 5- Lojman
- 6- Gençlik Merkezi (Haldun DORMEN Tiyatrosu)
- 7- Kültür Merkezi
- 8- Kapalı Pazar ve Tören alanı
- 9-Taşucu Mahallesi Hizmet Binası
- 10-Atakent Mahallesi Hizmet Binası
- 11- 6 Adet mahallede hizmet noktaları
- 12- Mürüvvet Hanım Konağı(Kent Konseyi)
- 13-Lütfi VURAL Sanat Merkezi

b)Yeşil alanlar

- 1- 150 adet Çocuk Parkı (105 takım spor kondisyon aletleri mevcut)
- 2- 1 adet sera ve 1 adet fidanlık
- 3- Trafik Eğitim Parkı
- 4- 1 Adet Mesire Alanı
- 5- 3 Adet Engelli Çocuk Parkı

Taşınmaz Bilgisi : 13/09/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve 17/03/2017 tarih 30010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Taşınmazları ile ilgili değişiklik yönetmeliğine göre envanterlerimiz yeniden düzenlenmiş olup, Tapulu 2099 adet 2.953.631,05 m2 Emlak Değeri:102.719.640,32 Tapusuz 45 adet 2446 m2 Emlak Değeri :2.651.169,50 olmak üzere toplam 2144 adet taşınmazın 2018 yılı emlak değeri: 105.370.809,82 TL dir.

2-Örgüt Yapısı:

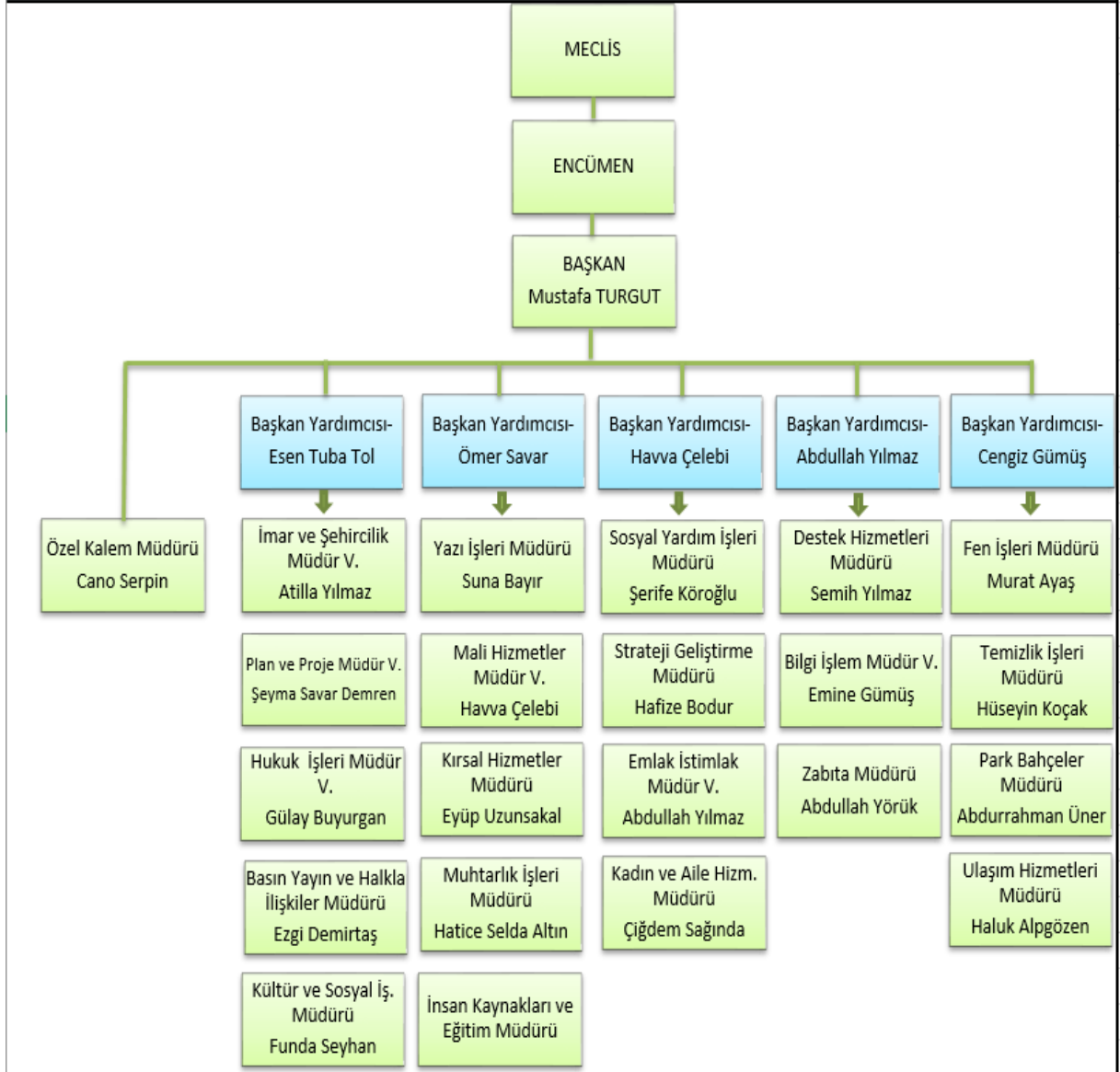
5393 sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesinde, Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucu, Belediye Başkanı : Mustafa TURGUT Cumhuriyet Halk Partisinden, Belediye Meclis Üyelerimiz: Mehmet KAFES, Zarif KORKMAZ, Mehmet Ali AKCA, Hasan ERDEN, Esen Tuba TOL, Ahmet DOĞAN,Mevci ARSLAN, Ömer SAVAR, Zekai SERİN, Mihri Pelin LEVENT, Kemal KARAKAYA, Emine Şafak ERTAŞ ve Osman ŞEN Cumhuriyet Halk Partisinden, Sedat YEĞİNER, Yahya YILMAZ, Kıvanç DERYA, Mahmut NASUHOĞLU, Sami KISA, Eyüp ARSLAN, Mustafa GÖKTAŞ, Kudret YÜKSEL, Hasan Mazlum KİRİŞÇİ ve Mehmet ESER Milliyetçi Hareket Partisinden, Lokman EREN, Kerim KICIMAN, Osman ÜNLÜ, Olgun ÖZTÜRK, Kadir USCA, Osman TAŞÇI, Selim ERGÜN ve Hacer TÜRE Adalet ve Kalkınma Partisinden seçilmişlerdir.

Belediye Meclisimiz önceden kararlaştırdığı, her ayın birinci haftası Pazartesi gününde toplanır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesinde, Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.



SİLİFKE
BELEDİYESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



Encümen Üyeleri:

01.01.2018 – 02.04.2018 tarihleri arasındaki seçilmiş encümen üyeleri:
Mehmet Ali AKCA, Eyüp ARSLAN, Hacet TÜRE. Nisan ayında yapılan seçimle;
02.04.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasındaki seçilmiş encümen üyeleri: Mustafa
GÖKTAŞ, Eyüp ARSLAN, Hacer TÜRE

Encümenin Memur Üyeleri; Hukuk İşleri Müdür Vekili Gülay BUYURGAN, İmar ve
Şehircilik Müdür Vekili Atilla YILMAZ, Mali Hizmetler Müdür Vekili Havva ÇELEBİ.

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri:

01.01.2018 – 02.04.2018 tarihleri arasında; Mehmet KAFES, Kadir USCA, Osman
ŞEN, Mustafa GÖKTAŞ, Sami KISA
02.04.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında; Mehmet ESER, Yahya YILMAZ, Mihri
Pelin LEVENT, Emine Şafak ERTAŞ, Selim ERGÜN

İmar Komisyonu Üyeleri;

01.01.2018 – 02.04.2018 tarihleri arasında; Hasan ERDEN, Mevci ARSLAN,
Osman TAŞÇI, Kıvanç DERYA, Hasan Mazlum KİRİŞÇİ,
02.04.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında; Esen Tuba TOL, Zekai SERİN, Sedat
YEĞİNER, Mahmut NASUHOĞLU, Osman ÜNLÜ.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesinde, Belediye meclisi, üyeleri
arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir.
Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis
kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin
meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl
ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar
komisyonlarının kurulması zorunludur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesinde, İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu
10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında
belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin
denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok
olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî ve parti
grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına
oranlanması suretiyle oluşur.

2018 yılı Denetim Komisyonu Üyeleri: Mahmut NASUHOĞLU, Mustafa GÖKTAŞ, Kemal
KARAKAYA, Emine Şafak ERTAŞ, Osman ÜNLÜ seçilmişlerdir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a)Taşıt ve iş makineleri:

CİNSİ	ADET	TAŞINIRLARIN LİSTESİ		
		0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10 +
OTOBÜS	2	-		2
ÇÖP KAMYONU	20	2	4	14
TELEFON	130	100	30	-
FAKS	1	1	-	-
BİLGİSAYAR	187	117	70	-
YAZICI	90	70	20	-
ÖLÇÜM CİHAZI	4	2	2	-
ET TAŞIMA ARACI	1	-	-	1
PİKAP(Kamyonet)	18	2	8	8
OTOMOBİL BİNEK	11	-	2	9
KAMYON	18	1	2	15
TRAKTÖR	18	-	2	16
KEPÇE	6	-	1	5
GRAYDER	1	-	-	1
MOTORSİKLET	30	4	10	16
SİLİNDİR	2	-	-	2
AMBULANS	3	1	1	1
EKSKAVATÖR	4	-	-	4
YOL SÜPÜRME ARACI	1	-	-	1
CENAZE TAŞIMA ARACI	1	-	-	1
CENAZE TAŞIMA BEKLETME YIKAMA	1	-	1	-
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	2	-	1	1
ÇEKİCİ	2	-	1	1
TAŞIYICI	2	-	-	2
MİNİBÜS	2	-	1	1

b)Telefon, fax, bilgisayar, yazıcı vb.

1)Telefon hattı:

- Belediye Hizmet Binası 10 dış hat 170 iç hat
- Belediye Garaj Amirliği 3 dış hat 8 iç hat
- Kültür Müdürlüğü 1 dış hat
- GSM :65 hat

2)Anons Sistemi:

- Belediye Hizmet Binası: 1 adet verici, 200 adet alıcı.
- Taşucu Mahallesi Hizmet Binası : 1 adet verici, 20 adet alıcı ünite
- Susanoğlu (Atakent) hizmet binası:1 adet verici, 10 adet alıcı ünite

3) Jeneratörler :

- Belediyemiz Hizmet Binasında: 1 adet 450 KVA Jeneratör,
- Sinemada 1 adet 90 KW Jeneratör,
- Kültür Müdürlüğünde 1 adet 90 KW jeneratör
- Asfalt Şantiyesi: 1 Adet 250 KW Jeneratör
- 1 Adet Römork seyyar Jeneratör 15 KW
- 32 KVA faal seyyar
- Silifke Belediyesi Göksu Otel 1 adet 250 KVA

4)Fax : 1 hat

5)Bilgisayarlar Yazıcılar ve Ekipmanlar:

- 2 adet NAS(AĞDA DEPOLAMA)Cihazı
- 2 adet Metro internet switch
- 11 adet ADSL Modem
- 1 adet personel takip cihazı
- 2 adet server(ana bilgisayar)
- 180 adet Masaüstü(Kasa, Ekran, Klavye, Mouse)
- 11 adet Dizüstü Bilgisayar
- 95 adet Yazıcı (Lazer, Nokta Vuruşlu, Renkli)
- 8 adet Fotokopi Makinesi (Renkli, Siyah -Beyaz)
- 1 adet açık alan internet cihazı

6)Telefon Santralı : 3 adet

7)Programlar :

- 1 ADET TERACİTY(LİTERA) OTOMASYON PROGRAMI.
- 1 ADET TERADESK EBYS PROĞRAMI(LİTERA)
- 20 ADET OFFİCE 2010 LİSANS LI OFİS PROGRAMI
- 11 ADET OFFİCE XP STANDART ÇOKLU LİSANS LI OFİS PROGRAMI
- 1 ADET MS SQL VERİTABANI.
- 1 ADET ORACLE VERİTABANI
- 1 ADET IDECAD MİMARİ PROGRAMI
- 1 ADET IDECAD STATİK PROGRAMI
- 7 ADET NETCAD LİSANS LI KADASTRO PROGRAMI.
- 3 ADET AUTOCAD LİSANS LI ÇİZİM PROGRAMI
- 1 ADET ÇOKLU ANTİVİRÜS PROGRAMI
- 1 ADET İNTERNET GÜVENLİK (SSL) SERTİFİKASI
- 1 ADET PERSONEL TAKİP PROGRAMI

4- İnsan Kaynakları :

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına İlişkin Yönetmelik Yayınlanmıştır. İlgili yönetmelikte EK-2'de Silifke Belediyesi C-10 Gurubunda yer almaktadır. Memur sayımız 88'iken 2 adet memurun emekliye ayrılmasından dolayı 86'ya düşmüş olup, İşçi sayımız 138 kişi iken 6 işçi personelimiz emekliye ayrılmış olup, işçi sayımız 132 kişiye düşmüştür.

Belediyemiz bünyesinde 132 kadrolu işçi, 86 memur, 5 sözleşmeli memur ve 310 hizmet alım personeli hizmet vermektedir.86 memur ve 132 işçi ve 5 sözleşmeli personelin özlük ve sicil işlemleri, izin, rapor, atama ve görev onayları, Hitap işlemleri, emekli keseneği, sigorta primleri iş kur girişleri, kefalet sandığı kesintileri ve icra borçlarıyla ilgili iş ve işlemleri her ay rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

Personellerin maaş ve hakkeş tahakkuk işlemleri, Encümen üye ve Meclis üyesi ile Komisyon üyesi huzur hakkı ücretleri, işyeri hekimlik ücreti, Meslek lisesi stajyer öğrenci ücretleri, yurtiçi ve yurtdışı görev yolluk ücretleri, memur yemek ücretleri vb. personel ödemelerine esas işlemlerin tahakkuk işlemleri yapılarak her ay rutin olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Birimimize gelen 890 adet gelen yazı, 283 adet giden yazı ve 1010 adet hizmet içi iç yazışma kayıt edilmiştir.

Belediyemiz personel durumunu gösterir tablolar aşağıya çıkartılmıştır.

SİLİFKE BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU (31/12/2018)						
SINIF	KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	NORM KADRO SAYISI
			PERSONEL			
			KADIN	ERKEK		
İŞÇİ	20	112	-	-	132	154
MEMUR	26	61	4	1	92	310
TOPLAM	46	173	4	1	224	464

HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI

31/12/2018

	HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI
AHS	AVUKATLIK HİZMET SINIFI	3
GİH	GENEL İDARE HİZMETLER SINIFI	64
SHS	SAĞLIK HİZMETLER SINIFI	3
THS	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	15
YHS	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3
SÖZLEŞMELİ	TEKNİK	4
İŞÇİ	GENEL İDARE	132
TOPLAM		224

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU - 31/12/2018

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
İŞÇİ	61	20	37	12	2	-	132
MEMUR	7	5	24	17	32	2	87
SÖZLEŞMELİ PERSONEL				1	4		5
TOPLAM	68	25	61	30	38	2	224

MEMURLARIN KIDEM YILLARI	
KIDEM YILLARI	PERSONEL SAYISI
3	2
4	1
7	2
10	1
12	1
13	1
14	3
15	2
16	1
18	5
21	7
22	2
24	8
25	23
26	7
27	7
28	3
29	4
30	7
TOPLAM	87

İŞÇİLERİN KIDEM YILLARI	
KIDEM YILLARI	PERSONEL SAYISI
8	1
11	1
12	5
13	2
14	1
15	2
16	6
17	20
18	3
19	8
20	17
21	19
22	4
23	4
24	31
25	4
26	1
27	2
29	1
TOPLAM	132

Sunulan Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Başkanın seyahatlerini ve başkanın davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelecek konukların ağırlanmasını planlamak, tüm çalışmalarını Başkan'dan aldığı talimatlar doğrultusunda yürütmek.
- Başkanlık Makamının randevularını planlayarak toplantı ve randevular hakkında bilgi vermek.
- Kentimize ziyarete gelen protokol kişileri karşılama ve uğurlama töreninde bulunmak.
- Okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlamak,
- Kültür Haftasını organize etmek,
- Belediye Halkoyunları grubunun çalışmalarını organize etmek,
- Kardeş Şehir ilişkilerini düzenlemek,
- Gençlik merkezi faaliyetlerini düzenlemek,
- Yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek .
- Kent Konseyi faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri yürütmek.
- Birime gelen-giden evrakları kayda alınarak, dosyalamak.
- Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Meclis ve Encümen kararlarının yazılmasını sağlamak, alınan meclis kararlarını Kaymakamlık Makamına göndermek, alınan Encümen ve Meclis kararlarını ilgili birimlere dağıtmak. Encümen kararlarını deftere kayıt etmek ve dosyalamak. Belediyemize, elden veya posta yoluyla gelen yazıların dilekçelerin alınması, evrak kaydını ve sevkini yapmak, ilgili birimlere teslim edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek. Silifkelilere, önemli duyuruların sesli anons sistemi ile duyurulmasını sağlamak. Belediye birimlerinin arşiv hizmetlerini gerçekleştirmek.

- Belediye Evlendirme Memurluğumuza; evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikah işlemleri ile ilgili evrakları hazırlayıp, nikah akdini yapmak ve Nüfus Müdürlüğüne bildirmek. Sağlık Biriminde; İlçemizde, evinde vefat eden kişilerin ölüm belgesini tanzim etmek ve Toplum Sağlığı Merkezi Müdürlüğü'ne bildirmek. Personellerimize ve halkımıza sağlık hizmeti vermek. Kan grubu tespitlerini yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Adli ve idari yargıda belediye adına dava açılması ve takip edilmesi,
- Belediye aleyhine açılan davaların takip edilmesi,
- İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki yasal süresinde ödenmemiş olan idare alacaklarının, yasal mevzuat çerçevesinde tahsil ve takibini sağlamaktır.
- Belediye birimlerinin talepleri halinde hukuki konularda görüş vermek.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Kentimizin sosyal yaşamında önemli bir yer tutan üst yapıların, Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda, belli bir program ve bütçe çerçevesinde projelendirilmesi, inşa edilmesi, bakım ve onarımının yapılması ve bunların uygulama aşamalarında diğer kurumlarla olan koordinasyonu sağlamak.

- Büro çalışmaları çerçevesinde, alt birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı ile projelendirilen yapım işlerinin ihale şartname ve dosyalarının hazırlanması, ihale sonrası sözleşme şartları doğrultusunda inşaatların denetlenmesi, hak edişlerinin yapılması, kesin hesapların tamamlanarak, geçici ve kesin kabule hazırlanmasını sağlamak. Ayrıca; a)Yıllık ve beş yıllık programlar yapmak, tahmini ihale ve diğer maliyetleri belirlemek, onaylanan programlar dahilinde çalışmaları yürütmek, b)Mevsim şartlarına göre yaz ve kış programları yaparak, nöbetçi çizelgesi oluşturmak, c)Kalitenin artırılması ve performansın yükseltilmesi açısından personelimiz için seminer, sempozyum, teknik geziler düzenlenerek bilgi ve motivasyonun artırılmasını sağlamak, d)Personelimizin iş güvenliğini sağlamak, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yasalar çerçevesinde araç, gereç, elbise, ayakkabı ve yelek temin etmek, e)Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, f)Çalışmaların verimliliği açısından aplikasyon, nivelman alımları yaparak plan, proje, standartlara uygun çalışma yapmak, g)Havale edilen evrakı takip edip zamanında sonuçlandırmak, h)Gerekmesi halinde yıkım işlerini yürütmek, ı)Çalışmalar esnasında her türlü trafik tedbirlerini aldirmek, i)Yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak p)Projesi hazırlanan ve programa alınan her türlü üst yapı işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak, r)İhale sonrası (projesine göre) yapının denetlenmesi, hak ediş tanzimi, iş bitiminde ise, kabullerinin ve kesin hesaplarının yapılması görevleri içerisindedir. Belediye sınırları içerisinde, yasalarla tanımlanan görev alanı dâhilinde, mevcut açık olan yolların üst yapısının bakım-onarımlarının yapılması (prefabrik beton parke, sıcak asfalt, sathi kaplama, asfalt yama yapımı), belediye sınırları uhdesinde bulunan yol, otopark, yeşil alan, meydan, bulvar, kavşak vb. tesislerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, yeni açılacak olan yolların üst yapısının yapımı, çocuk parkları yapımı, yaya kaldırımları yapımı, çevre düzenlemeleri yapımı, belediye ye ait bina ve tesislerin bakım-onarımlarının yapımı gibi işlerin Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda, yapım ve bakım hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerle bağlantılı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak, moloz toplanması ve taşınması, kaçak inşaatların yıkımlarını yapmaktır. Belediye bünyesinde bulunan işçiler veya ihale yoluyla temin edilen ekiplerle yapılan bordür, refüj, otopark, yeşil alan, park, meydan, tretuvar, menfez, rögar gibi yol inşaat işlerini bir program dahilinde takip etmek, bu işlere ait üst kaplamaları hem aplikasyon, hem de drenaj açısından kontrol etmek. Mevcut

kullanılan yolların sürekli takibi yapılarak, kısa sürede yapılabilen olan kaldırım, rögar, bordür arızalarını gidermek, uzun süreli olanları ise not alıp şikâyetlere mahal bırakmadan çözmek. Futbol, basketbol, voleybol, tenis, hentbol benzeri spor tesisleri, çocuk oyun alanları, dinlenme parkları yapmak, yapılan tesislerin çevresini korumak, muhafaza altına almak, güvenliğini sağlamak maksadı ile çit, duvar, tel, korkuluk, istinat duvarı, kanal, oluk, menfez işlerini yapmak. Garaj Amirliği; Belediyemizin tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak. Makine, araç-gereç ve ekipmanların verimliliğini arttırmak ve trafik güvenliği açısından bakımlarını, sigorta, vize işlemlerini sürekli takip etmek, yangın söndürme cihazı, çekme halatı, zincir, takoz, takım anahtarı, reflektör gibi eksiklikleri gidermek, ekonomik ömrünü dolduranları bildirmek, gerekirse idareden onayını alarak yenilerini temin etmek. Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi Şefliği, asfalt ekipleri için ihtiyaç olan emülsiyon, bitüm, filler, mıcır, yakıt gibi malzemeleri stok yaparak talep edilen asfalt üretimini sağlar. Plenti sürekli işler vaziyette tutar ve bakımlarını yapar. Beton büz, kilitli parke, prizma parke, bordür, oluk ve diğer beton mamul malzemelerin üretimi ile makinelerinin bakım-onarımını ve işler vaziyette bulundurulmasını temin eder. Tamir-Bakım, İkmal, Elektrik ve Üretim- Montaj Atölyesi: Belediye araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımından, hızar-marangozluk işlerinden, elektrik işlerinden ve metal ürünlerinin kaynak, kesim, büküm gibi üretim işlerinden sorumludur. Birimin tamir-bakım kısmı araç, makine- ekipman ve iş makinelerinin detaylı olmayan basit tamir işlerini yapar. Üretim ve montaj atölye kısmı ise hem kereste ve kereste ürünlerinden hem de metal ürünlerinden belediyemiz için gerekli olan malzemeleri üretirler ve mevcut ahşap-metal malzemelerin bakım-onarımını yaparlar. Elektrik kısmı ise belediye ye ait tüm ekipman, makine, araç, bina ve tesislerin elektrik ile ilgili bakım-onarımını, gerektiğinde yenilenmesini, park ve yeşil alanların aydınlatmasını, cadde ve sokaklardaki sinyalizasyon sistemlerinin yapımını ve bakım onarımını takip etmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü "nün Görevleri :

6360 sayılı kanunla belirlenen, İlçemizin sorumlu olduğu Park Ve Bahçelerin tüm ağaç, bitki ve yeşil alanların bakımını(sulama, budama, ilaçlama, v.s) ve mevcut havuzların bakımını yapmak. Belediyemizin serasında, çiçekli bitki ve fidan yetiştiriciliği yaparak, yeşil alan düzenlemelerinde bu fide ve bitkileri kullanmaktır. Yeni yapılan park ve çevre düzenlemelerinin yeşil alan kısımlarını peyzaj projelerine uygun teşkil etmektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

6360 sayılı kanunla belirlenen, İlçemizin sorumlu olduğu cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel atıkların toplanması.

-Konteynırların bakım ve onarımını yapmak.

-Pazar alanı , meydanlar ve boş arsaların temizliğini yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediye otomasyon programının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.

- Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarımını sağlamak.

- Belediye Faaliyet raporu, Stratejik Plan, hazırlıklarını koordine etmek.

-Belediye otomasyon kullanıcılarını program hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Bütçe ve Kesin hesaplarının hazırlanmasını sağlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtları tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Harcama belgeleri doğrultusunda yasal ödemeleri ilgililerine yapılması,
- Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamak.
- Belediye personelinin maaşlarının ödemelerini yapmak,
- Personel maaşlarından kesinti yolu ile yapılan SSK, Vergi, Emekli Sandığı vb. işlemlerinin beyannamelerini elektronik ortamda hazırlanan, internet ortamında ilgili kurumlara verilen, Kesinti tutarlarını ilgili kurumun hesaplarına havalesini yapmak.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde gelir şefliği eliyle belediye gelirlerinin tahakkukunu yaptırmak ve bu gelirlerin tahsilinin takibi sağlattırmak,
- Taşınır Mal giriş ve çıkış işlemleri, taşınır kod listesi doğrultusunda malzemelerin kodlanması,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı ruhsatı vermek.
- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak inşaat denetimi yapmak.
- Kaçak inşaatlar hakkında yasal işlem yapmak.
- İmar uygulama planlarına uygun imar durumu vermek.
- Plankote düzenlemek.
- İnşaat ruhsatı olan binaların denetimini yapmak.
- İnşaat ruhsatı bulunan binaların toprak ve temel vizesini yapmak.
- Numarataj yapmak.
- Korunması gerekli taşınmazların, tescilli binaların korunmasını sağlamak.
- 775 sayılı gecekondü önleme kanununa göre, gecekondü ıslahı ve gecekondü yapılmasını önlemek için tedbirler almak.
- Korunması gereken taşınmazların korunması ve denetimini yapmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde fenni mesuliyet üstlenen inşaat mühendisi. Mimar, elektrik mühendisi, makine mühendisi, harita mühendisi, şehir plancısı sicillerini tutmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde müteahhitlik yapanların sicillerini tutmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde sürveyanlık yapan ve usta olarak çalışanların sicillerini tutmak.
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitini yapmak ve yıkılmasını sağlamak.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Görevleri:

- a) 1/25000 Ölçekli Çevre düzeni planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapmak ve yaptırmak,
- Uygulama imar planları yapımı için ilgili kamu kurum ve kuruluş görüşlerini almak,
- Uygulama imar planlarını ihale usulü ile özel firmalara hazırlatmak, ihale işlemlerini yapmak, hazırlanan planları inceleyerek meclise sunmak,
- Planların askı süreçlerini gerçekleştirmek, askı sürecinde gelen itirazları değerlendirmek,

- Onaylanan planların Belediye'nin ilgili birimleri ile ilgili kamu kurumlarına dağıtım işlemlerini yapmak.
- b) Mevcut planlarda plan tadilatı yapmak.
 - Vatandaş ve Kamu Kurum talepleri gerekli görüldüğü hallerde plan tadilatları yapılır.
 - Kişi ve kuruluşlarca hazırlanan imar planı tadilat tekliflerini incelenerek Meclise sunulur.
 - Plan tadilatı süreci plan yapım süreci ile aynı aşamaları izler.
- c) Proje Üretimi yapmak. İlçenin Kentsel gelişimi ve problemlerinin çözümü doğrultusunda projeler geliştirmek
 - Kentsel Tasarım
 - Kentsel Dönüşüm
 - Ulaşım Planlaması
 - Yeni Yerleşim Alanları
- d) Planlara ilişkin açılan davaların da Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün savunmasına esas olacak bilgi ve dokümanları hazırlamak.
- e)Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi amaçlı yeni plan hazırlamak.
- f) İlçemizde yapılacak yatırımlarla ilgili araştırma, inceleme yapmak.
- g) Plan değişikliği teklifleri yapmak.
- h) Kavşak etütleri, dere ıslah, yol güzergâh etütleri yapmak.
- i) Proje ihaleleri yapmak.
- i) Proje yarışmaları düzenlemek ve prosedürü takip etmek.
- j) Fen İşleri Müdürlüğüne ihale edilecek yatırımlara etüt, proje bazında teklifler ve çalışmalar sunmak.
- k) Kamuya ayrılan arsa ve arazilerin kamulaştırılmasını yapmak.

Zabıta Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Sınırları ve Mücavir alanları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye kanunun ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde tatil günleri dahil olmak üzere günün 24 saatinde Belediye ve zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi
- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi.
 - Mücavir alanlar içerisinde kalan 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.
 - 5326 sayılı kabahatler kanununa muhalefet edenlere idari ceza uygulanması.
- Belediyemiz birimlerinden gelen tebligatların tebligat kanunu doğrultusunda yerine ulaştırılması.
- Semt pazarlarının tertip ve düzeni yapılarak sürekli kontrolünün yapılması.
- Vatandaşlardan gelen dilek, şikayet ve ihbarların yerinde incelenip değerlendirilmesi.
- Kapalı alanlarda sigara içilmemesi için işyerlerinin programlı olarak denetlenmesi ve tütün denetim ekibine zabıta görevlendirilmesi.
 - Kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki doğrultusunda genel denetimlerin yapılması.
- Tören hizmetlerini yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Görevleri :

- İhale ile kiralaması yapılacak taşınmazlar ile yıl içerisinde kira yenilemesi yapılacak taşınmazların tahmini kiralama ile ilgili Silifke'de faaliyet gösteren Emlakçılardan

günün rayicine göre kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyonunca ihale bedeli belirlenip encümene sunmak.

-İhale ile kiralanan belde ve köylerden gelen taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırmasını yapmak.

-Bazı Belde ve Köylerde bulunan taşınmazlar, ihale öncesi yerinde görülerek incelemesini yapmak.

-Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda kiracılardan kira süreleri devam eden ve 6360 Sayılı yasayla Belde ve Köylerde bulunan kiracılardan borçlarını ödemeyen kiracının icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü “nın Görevleri :

-Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve taama işlemleri) sicil ve disiplin işlemleri

-Belediyenin insan gücü planlaması ile ilgili çalışmaları, kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek,

- Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek; personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak; aday memurların asalet tasdiki işlemleri ve hizmet değerlendirmelerini yapmak,

-Memurların hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak, Personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak,

- Belediyeye yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak,

-Sözleşmeli personel iş ve işlemlerini yapmak,

-Personelin emeklilik onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgeleri T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek,

-Eski hükümlü ve özürlü istihdamı ile ilgili işlemleri yapmak,

- Personelin kimlik belgelerini düzenlemek,

- Personeli memur kütüğüne kaydetmek, her memura sicil numarası vermek, özlük ve sicil dosyalarını muhafaza etmek; naklen atanan ve giden personelin sicil dosyalarını almak ve göndermek, personelin özlük bilgilerini bilgisayar ortamına taşımak, personel hareketlerini bilgisayar ortamında izlemek,

-Görevi ile ilişkisi kesilen memurlarla ilgili bilgileri ilgili mercilere ulaştırmak,

-3628 sayılı Kanuna göre mal bildirimini konusunda gerekli işlemleri yapmak ve sonuçlarını izlemek, personelin sicil raporları ile mal bildirimlerini bilgisayar ortamında gizliliğe uygun olarak kaydetmek,

-Etik Kurul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek; kişisel bilgilerin kayıtlarını tutmak, ilgili belgelerin sicil dosyasına intikalini sağlamak,

- Personelin yıllık, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkiler çerçevesinde Onay'a hazırlamak; yıllık izinlerini yurtdışında geçirmek isteyen personelin pasaport işlemlerini, sağlık raporlarının izne çevrilmesi işlemlerini yapmak; sağlık izni kullanımlarında yedi günü aşan kısımlarını ilgili mevzuat uyarınca işlem yapmak,

- Personelin disiplin işlemlerini yapmak, Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal ettirilen İnceleme Raporları, Disiplin Soruşturma Raporları ve Cevaplı Teftiş Raporlarının gereğini yerine getirerek sonucundan Teftiş Kuruluna bilgi vermek

- Toplu iş sözleşmelerinin mevzuata, plan ve program ilkelerine uygun olarak yapılması hususunda çalışmalar yapmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Sendikalar ve çalışanların yaptıkları müracaatlarla ilgili işlemleri yapmak, işveren-çalışan ilişkilerinin uyumlu olarak yürütülmesine dönük öneriler geliştirmek, disiplin kurullarına iş ve işlemlerinde yardımcı olmak,
- Öngörülen ilkeler ve mevzuata uygun şekilde tüm personel için uygulanacak ortak eğitim politika, plan ve programlarını belirlemek; uygulanmasını sağlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını ilgili birimler ile işbirliği yaparak düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Personel eğitimi için gerekli araç ve gereçler, mekan ve eğitici teminini gerçekleştirmek, aday memurların eğitim organizasyonunu ve uygulanmasını sağlamak,
- Personel mevzuatındaki değişimleri ve yeni uygulamaları izlemek, yönetmelik tasarımları ve değişiklikler ile ilgili iş ve işlemleri organize etmek,
- Stajyer öğrencilere ilgili birimlerde staj imkanları sağlamak,
- Yapılan inceleme sonucunda kamu zararına sebep olduğu tespit edilenlerin, verdikleri zarar miktarının öncelikle rızâen, mümkün olmadığı takdirde hükmen tahsili için gerekli işlemleri yapmak,
- Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hak edişler ile görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin gerçekleştirme işlemlerini yapmak,

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü “nün Görevleri :

-Cinsiyet eşitliği gözetilerek ,hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile sosyal destek hizmetleri, yaşlılara yönelik hizmetler ,engelli bireylere ve yakınlarına yönelik hizmetler, kadın ve çocuklara yönelik hizmetler ve sağlık işleri ile ilgili mevcut durumu saptamak ve iyileştirilmesi için gerekli çalışma ve eğitimleri düzenleyerek /organize ederek halkın hizmetine sunmaktır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü “nün Görevleri :

-Kültür –Sanat faaliyetlerini ve Sosyal İşleri organize ederek bu faaliyetlerin kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü “nün Görevleri :

-Belediyemizin her türlü kitle iletişim araçlarını kullanarak, basım ve yayım kuruluşlarına ve vatandaşlara ,belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi vermek,
-Ulusal ve yerel basını izleyerek ,belediye ile ilgili hususları tespit ederek ,belediye başkanını bilgilendirmek,

- Vatandaşlar tarafından yapılan her türlü müracaatları ,anında değerlendirerek belediye başkanını bilgilendirmek, müracaatların sonuçlandırılmasını takip etmek,
- Belediye başkanının günlük ,haftalık ve aylık programlarını hazırlamak,
- Belediye başkanının basın bülteni ,bildiri ve kutlama mesajlarını hazırlamak,
- Ulusal ve yerel basınla ,basın toplantısı tertiplemek,
- Görsel medyayı takip etmek,
- İlçe içerisindeki kurum ve kuruluşlarla ,özel ve tüzel kişilerin düzenlediği, anma toplantıları, fuar yıldönümü kuruluş etkinlikleri ,ölüm ,anma törenleri, kaza ,hastalık, atama, terfii gibi konuları takip etmek, belediye başkanını bilgilendirmek, belediye başkanının kendisinin veya temsilcisinin katılımını ,ziyaretini sağlamak veya tebrik ,taziye mesajı göndermek
- Belediye başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2017 yılı içerisinde birimizce yürütülen hizmetlerin gereği yapılan harcamalarda: gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfı önlemek ve kayıplara karşı korunması gözetilmiş ve sağlanmıştır.

D- Diğer Hususlar

Belediyemizin %99 hisse ile ortak olduğu bir adet Silifke Ticaret Turizm Sanayi Limitet Şirketi bulunmaktadır. Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet yürütmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planımızda yer alan dört amaç altında, 37 adet hedefimiz bulunmaktadır .Ayrıntılı tablosu ek :1 de yer almaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
 - Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
 - Hizmetler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla yerine getirilir.
- Belediye kaynaklarının mali disiplin içinde etkin kullanımını sağlamak.
- Stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmetleri yerine getirmek,
 - Mevzuatlara uygun çalışma yürütmek temel politikamız olup, 2018 yılı önceliklerimiz;
- 2015 yılında yapımına başlanmış işlerin tamamlanması,
- Personel hizmet içi eğitiminin devamının sağlanması,

- Göksu Nehri üzerinde 4.köprünün yapımı devam etmektedir.
- Kentimizdeki yolların asfaltlanması ve parke ile kaplatılması,
- Kamulaştırmalara devam edilmesi,
- Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla belediyelere verilen görevleri ifa etmek,

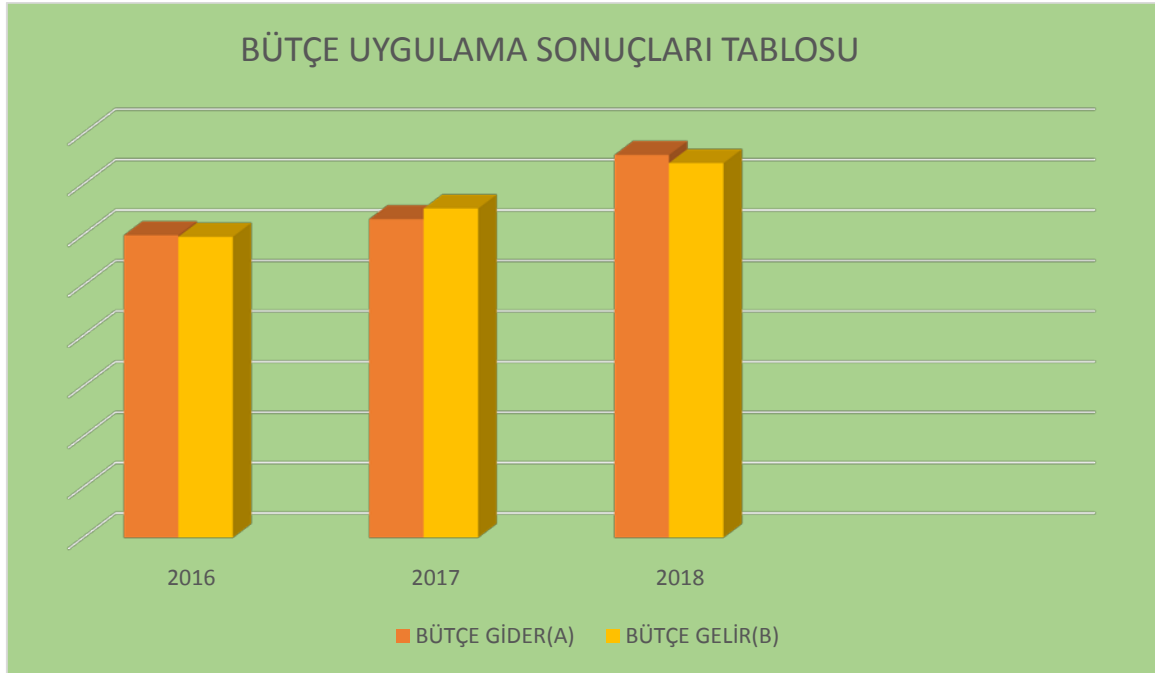
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu .

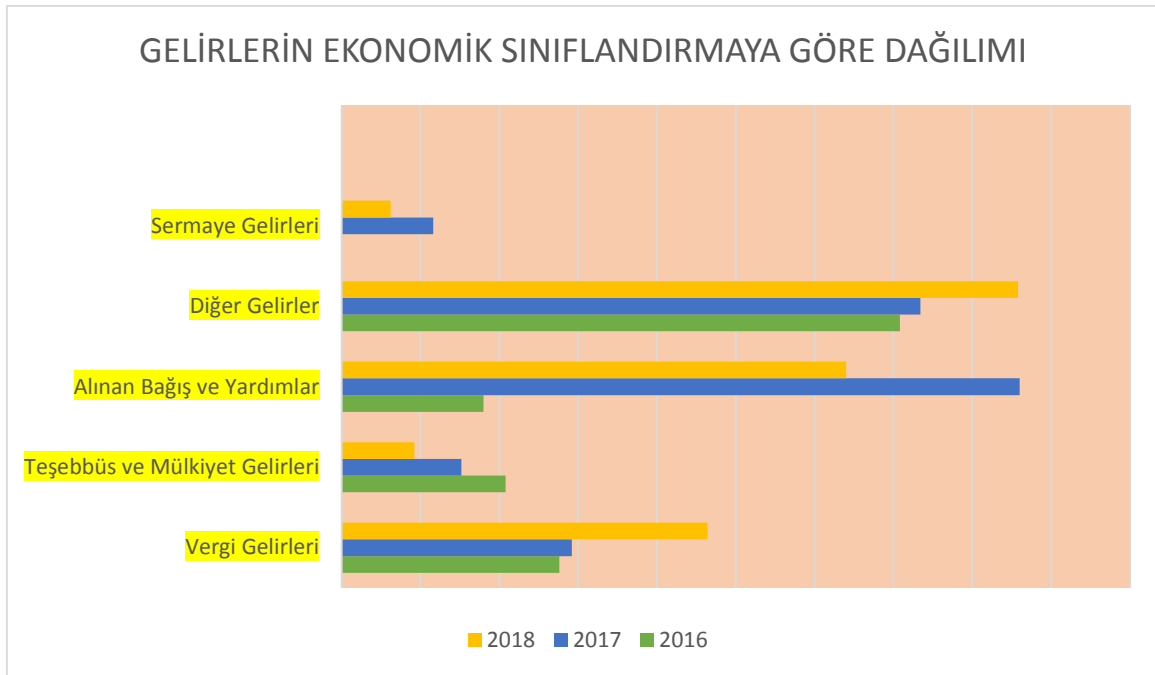
HESAP ADI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
BÜTÇE GİDER(A)	59.947.548,29	63.057.176,72	75.851.161,46
BÜTÇE GELİR(B)	59.629.117,73	65.179.013,88	74.176.815,27
BÜTÇE GİDER – BÜTÇE GELİR(A-B)	-318.430,56	2.121.837,16	-1.674.346,19

EK 1: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU



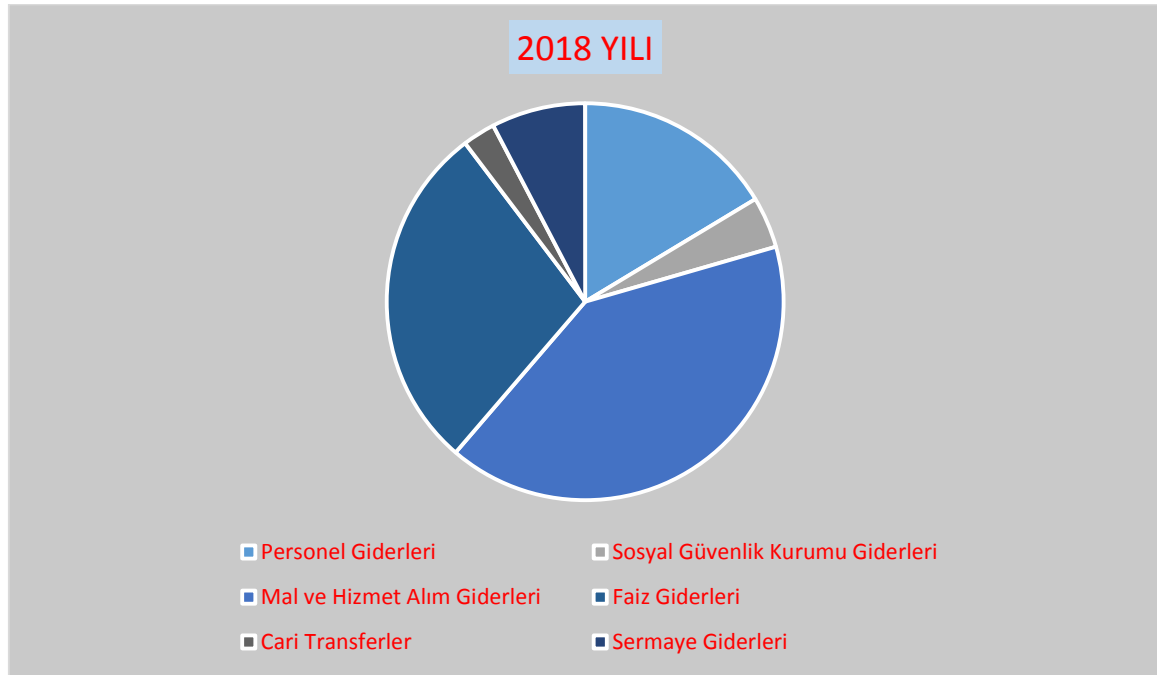
2018 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

VERGİ GELİRLERİ	23.255.206,60
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.680.659,10
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	328.257,14
DİĞER GELİRLER	42.942.823,69
RED VE İADELER(-)	3.103.378,11
TOPLAM	74.176.815,27



2018 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

PERSONEL GİDERLERİ	17.334.495,30
SOSYAL GÜVENLİK KURUM GİDERLERİ	4.457.612,34
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.143.490,73
FAİZ GİDERLERİ	30.552,47
CARİ TRANSFERLER	2.800.938,19
SERMAYE GİDERLERİ	8.084.072,43
TOPLAM	75.851.161,46





T.C.
SİLİFKE BELEDİYESİ
2018 BİLANÇOSU

	Aktif	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)		Pasif	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	27.387.808,24	36.662.962,19	29.081.797,27	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.298.461,49	8.895.568,43	16.092.867,53
10	HAZİR DEĞERLER	9.678.342,81	14.647.295,46	7.255.694,10	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	410.209,86	0,00	2.338.121,09
100	KASA HESABI	1.175,25	1.712,02	2.152,09	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	332.024,56	0,00	2.338.121,09
102	BANKA HESABI	9.277.803,77	14.421.960,59	7.125.793,47	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	78.185,30	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDA	399.363,79	223.622,85	127.748,54	32	FAALİYET BORÇLARI	3.881.419,75	5.776.117,94	9.147.535,71
12	FAALİYET ALACAKLARI	16.267.385,85	19.405.738,04	16.388.760,94	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.881.419,75	5.776.117,94	9.147.535,71
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	5.217.370,32	6.313.473,30	6.831.801,91	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.534.558,98	2.278.835,55	2.907.337,74
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALAC	10.944.564,74	12.832.390,48	9.291.013,19	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	686.359,69	1.037.862,70	923.816,69
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TE	82.608,33	232.104,77	253.395,84	333	EMANETLER HESABI	848.199,29	1.240.972,85	1.983.521,05
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİ	22.842,46	23.447,46	0,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.390.972,04	840.614,94	1.504.780,28
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLA	0,00	4.322,03	12.550,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	252.498,08	284.964,57	389.231,16
14	DİĞER ALACAKLAR	131,00	0,00	1.152,80	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	229.292,65	229.355,51	466.164,58
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HES	131,00	0,00	1.152,80	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	119.587,92	271.977,17	399.164,58
15	STOKLAR	1.051.530,05	1.506.934,41	2.456.452,01	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	47.995,88	54.317,69	250.219,96
150	İLK MADDE VE MALZEME HE	1.051.530,05	1.506.934,41	2.456.452,01	368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜ	2.741.597,51	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	275.982,34	722.746,32	2.200.715,50	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	81.123,35	0,00	195.092,71
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESA	54.154,90	0,00	0,00	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	81.123,35	0,00	195.092,71
162	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİ	221.827,44	722.746,32	2.200.715,50	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	177,51	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	114.436,19	380.247,96	779.021,92	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	177,51	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VE	108.639,08	380.247,96	779.021,92	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	12.701.201,10	18.489.290,11	14.018.688,27
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER	5.797,11	0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	454.728,28	4.654.728,28	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	98.154.443,42	96.456.126,26	138.748.274,87	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	454.728,28	4.654.728,28	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	791.483,09	606.373,75	1.117.861,05	43	DİĞER BORÇLAR	496.262,59	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR H	127.982,75	331.132,68	211.279,83	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	496.262,59	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TE	663.500,34	272.727,38	873.298,61	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	11.750.210,23	13.120.920,50	14.018.688,27
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİ	0,00	2.513,69	33.282,61	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	11.750.210,23	13.120.920,50	14.018.688,27
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	3.326.480,45	3.993.295,60	4.765.713,79	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	713.641,33	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRIM	3.264.480,45	3.931.295,60	4.703.713,79	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	713.641,33	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KUR	62.000,00	62.000,00	62.000,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	103.542.589,07	105.734.229,91	137.718.516,34
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	90.902.842,98	91.856.456,91	132.864.700,03	50	NET DEĞER	91.984.092,34	94.842.912,79	138.583.815,22
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	61.952.407,64	50.411.521,16	68.628.550,15	500	NET DEĞER HESABI	91.984.092,34	94.842.912,79	138.583.815,22
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZEN	23.519.738,76	22.429.405,52	28.160.135,45	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	9.853.070,39	9.289.984,20	8.979.974,44
252	BİNALAR HESABI	6.221.117,96	15.384.913,61	30.585.873,14	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	9.853.070,39	9.289.984,20	8.979.974,44
253	TEŞİŞ MAKİNE VE CHAZLAR	3.017.329,52	3.064.114,28	3.294.776,48	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	1.714.201,93	1.714.201,93	1.714.201,93
254	TAŞITLAR HESABI	4.188.705,44	5.230.527,04	5.388.783,04	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.714.201,93	1.714.201,93	1.714.201,93
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.994.942,51	2.306.920,25	2.887.146,21	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	3.419.628,27	3.315.534,85	8.131.071,39
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	9.991.398,85	10.104.357,07	11.514.186,65	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	3.419.628,27	3.315.534,85	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIM	0,00	3.133.412,12	5.433.622,21	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	8.131.071,39
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	771.453,50	1.055.845,30	1.350.925,30			0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	771.453,50	1.055.845,30	1.350.925,30			0,00	0,00	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	3.133.636,90	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLA	3.968.459,65	4.113.837,59	4.113.837,59			0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	834.822,75	4.113.837,59	4.113.837,59			0,00	0,00	0,00
Aktif Toplam		125.542.251,66	133.119.088,45	167.830.072,14	Pasif Toplam		125.542.251,66	133.119.088,45	167.830.072,14
9	NAZIM HESAPLAR	25.254.532,81	48.203.098,87	51.280.959,86	9	NAZIM HESAPLAR	25.254.532,81	48.203.098,87	51.280.959,86
91	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİ	1.568.123,83	3.384.885,80	2.623.500,61	91	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.568.123,83	3.384.885,80	2.623.500,61
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLA	1.568.123,83	3.384.885,80	2.623.500,61	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.568.123,83	3.384.885,80	2.623.500,61
92	TAAHHÜT HESAPLARI	23.686.408,98	23.686.408,98	27.525.655,16	92	TAAHHÜT HESAPLARI	23.686.408,98	23.686.408,98	27.525.655,16
920	GİDER TA AHHÜTLERİ HESABI	23.686.408,98	23.686.408,98	27.525.655,16	921	GİDER TA AHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	23.686.408,98	23.686.408,98	27.525.655,16
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	21.131.804,09	21.131.804,09	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	21.131.804,09	21.131.804,09
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HA	0,00	21.131.804,09	21.131.804,09	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	21.131.804,09	21.131.804,09
Aktif Dipnot Toplam		25.254.532,81	48.203.098,87	51.280.959,86	Pasif Dipnot Toplam		25.254.532,81	48.203.098,87	51.280.959,86
Aktif Genel Toplam		150.796.784,47	181.322.187,32	219.111.032,00	Pasif Genel Toplam		150.796.784,47	181.322.187,32	219.111.032,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 yılı toplam gelirimiz (tahsil edilen) 74.176.815,27 TL dir. 2018 yılı toplam bütçe giderimiz 75.851.161,46 TL dir. Yıl sonu itibari ile belediyemizin kasa ve banka hesaplarında toplam 7.127.945,56-TL nakit bulunmaktadır. 6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin SGK ve Vergi dairesine olan borçları 6552 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmiştir. Silifke Belediyesinin cari dönemlere ait sgk prim, emekli kesenek ve vergi dairesine ödenmesi gereken kesintiler kanuni sürelerinde ilgili kurumlarına ödenmektedir. Belediyemizin vadesi geçmiş sosyal sigortalar primi, emekli keseneği ve vergi dairesine borcu bulunmamaktadır. Düzenli ödemesi yapılan kredilerden (TC.ZİRAAT BANKASI) faizler hariç olmak üzere kalan ana para borcumuz 2.338.121,79.-TL dir. Tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin piyasa, personel, resmi kurumlar ve diğer borçları belediye meclisi kararı gereği ilgililerine ödenmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye kanunun 25. Maddesine istinaden Silifke Belediyesi Meclis kararı ile Denetim Komisyonu kurulmuş olup, Silifke Belediyesi 2017 yılı Gelir-Gider hesaplarının incelenmesi neticesinde ;

Yapılan harcamalar için yevmiye kayıtlarının tek tek günlük olarak tutulduğu, belgelerin oluşturulduğu, giderlere ait yapılan harcamaların fatura bedelleri ile ödeme evrakları arasında mutabakat sağlandığı, ödemeler esnasında avansla ödenen giderlerde 1 aylık süre içerisinde mahsubunun yapıldığı ,mahsup edilmeyen avanslar ise gecikme faizi ile tahsilinin yapıldığı,Silifke Belediyesinin S.G.K ve Gelir İdaresi Başkanlığına borçlu olmadıkları , Emekli Sandığına ait Emekli Keseneklerinin yatırıldığı, Ödeme evraklarında 2017 yılında herhangi bir silinti ve kazıntının bulunmadığı ,Kasa Borç-Alacak ve Banka Borç-Alacak hesap defterleri ile banka hesap detaylarının mutabakatının sağlandığı görülmüştür.

2018 yılı Sayıştay Başkanlığı tarafından denetimi yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ”NÜN FAALİYETLERİ

-Her ayın ilk haftası Pazartesi günü meclis toplantı günü olup, 2018 yılı içerisinde 16 tane meclis toplantısı yapılmış olup, 247 adet kararın yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

-Her hafta Çarşamba günleri encümen toplantısı yapılarak, 1398 adet karar alınmış olup, kararların yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

Encümen Üyeler:

01.01.2018 – 02.04.2018 tarihleri arasındaki seçilmiş encümen üyeleri: Mehmet Ali AKCA, Eyüp ARSLAN, Hacer TÜRE. Nisan ayında yapılan seçimle; 02.04.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasındaki seçilmiş encümen üyeleri: Mustafa GÖKTAŞ, Eyüp ARSLAN, Hacer TÜRE

Encümenin Memur Üyeleri; Hukuk İşleri Müdür Vekili Gülay BUYURGAN, İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Atilla YILMAZ, Mali Hizmetler Müdür Vekili Havva ÇELEBİ.

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri:

01.01.2018 – 02.04.2018 tarihleri arasında; Mehmet KAFES, Kadir USCA, Osman ŞEN, Mustafa GÖKTAŞ, Sami KISA

02.04.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında; Mehmet ESER, Yahya YILMAZ, Mihri Pelin LEVENT, Emine Şafak ERTAŞ, Selim ERGÜN

İmar Komisyonu Üyeleri;

01.01.2018 – 02.04.2018 tarihleri arasında; Hasan ERDEN, Mevci ARSLAN, Osman TAŞÇI, Kıvanç DERYA, Hasan Mazlum KİRİŞÇİ,

02.04.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında; Esen Tuba TOL, Zekai SERİN, Sedat YEĞİNER, Mahmut NASUHOĞLU, Osman ÜNLÜ.

-Belediyemizin de üyesi bulunduğu METAP, Çukurova Belediyeler Birliği, Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

-Belediyemiz Kardeş Şehirleri Hassloch ve Bergkamen şehirleri ile ilişkilerimiz, karşılıklı ziyaretlerle devam etmektedir.

-01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında, birimimize 265 adet gelen yazı havale edilmiş ve kaydı yapılmıştır. 206 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

-01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında, 826 adet evlenme akdi yapılmıştır.

-Genel evrak birimizde 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 21.282 adet gelen yazı kaydı, 7.782 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

Sağlık Birimi tarafından;

- 143 Adet İşçi poliklinik,
- 237 Adet memur eş ve çocuklarına poliklinik
- 500 Adet enjeksiyon, pansuman, serum vs. işlemler,
- 30 Adet gelen evrak
- 98 Adet giden yazı (ölüm bildirimleri, defin ruhsatı) işleri yapılmıştır.

2018 yılında 132 kadrolu işçi, 87 memur, 5 sözleşmeli personel hizmet alım personeli hizmet vermiştir.

87 memur ve 132 işçi ve 5 sözleşmeli personellerin özlük ve sicil işlemleri, izin, rapor, atama ve görev onayları Hitap işlemleri, emekli keseneği, sigorta primleri işkur girişleri, kefalet sandığı kesintileri ve icra borçlarıyla ilgili iş ve işlemleri her ay rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

Personel maaş ve hakkeş tahakkuk işlemleri, Encümen üye ve Meclis üyesi ile Komisyon üyesi huzur hakkı ücretleri, işyeri hekimlik ücreti, Meslek lisesi stajyer öğrenci ücretleri, yurtiçi ve yurtdışı görev yolluk ücretleri işlemleri yapılarak her ay rutin olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Birimimize 890 adet gelen yazı kaydedilmiş, 283 adet giden yazı kaydedilmiştir. 1010 adet hizmet içi iç yazışma yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ"NÜN FAALİYETLERİ

AKDERE MAHALLESİ

2018

- Bağlan Mevkiinde 400m yol bakımı ve şarapolleri açma çalışması yapıldı.

AKDERE MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı = 27750m

Parke örme =300m²

Yeni yol açma = 3000m

ARKUM MAHALLESİ

2018

- Arkarası Mevkiinde asfalt yama çalışması yapıldı.

ARKUM MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı = 9000m

Soğuk asfalt çalışması = 12000m²

Sıcak asfalt çalışması =500m²

Yeni yol açma 2000m

ATAYURT MAHALLESİ

2018

- Park içinde bulunan kamelyanın bakım ve onarımı yapıldı.
- Karadedeli İlköğretim okulu önüne 490m² parke taşı örüldü.
- Esenbel Mevkiinde hizmet odamız yan sokağına 310m² parke taşı örüldü.
- Şelaleli Cami önü ot temizliği ve peyzaj çalışması yapıldı.
- Atayurt parklarının ot temizleme ve genel temizlik çalışması gün aşırı devam etmektedir.

- Olukbaşı Mevki 316.Sokakta yeni yapılan camiye 325x7=2275m2 yol açıldı.
- Esenbel Mevkii eski okul yoluna yağmur giderinin sağlanması için 20'lik 1 adet koruge boru döşendi.
- Gürdüt Mevkiine yağmur suyu giderinin sağlanması için 3 adet 30'luk koruge boru döşendi.
- Çökme yapan küçük köprülerin bakımı yapıldı.
- Atatürk Caddesinde 150m yolun bakımı yapıldı.
- Ağıl Deresi Mevkiinde 200m yolun bakımı yapıldı.
- Gazi Çiftliği yoluna yağmur suyu giderinin sağlanması için 2 adet 30'luk koruge boru döşendi.
- Aşırı yağıştan dolayı zarar gören ev önlerinin bakımı yapıldı.
- Pamuk Elektrik önüne park engelleyici duba montajı yapıldı.

ATAYURT MAHALLESİ TOPLAM

- **Yapılan yol bakımı =10850m**
- **Soğuk asfalt =7500m2**
- **Sıcak asfalt =1000m2**
- **Parke örme =3950m2**
- **Yeni yol açma = 1425m**

ATAKENT (SUSANOĞLU) MAHALLESİ

2018

- Flamingo 7 ile 10 arası sahil bandına 5 adet tekli bank montajı yapıldı.
- Kaya Kafe önünde sahil kenarında bulunan eki koruyucu teller yenileri ile değiştirildi.
- Kaya Kafe ilerisinde bulunan park alanında peyzaj çalışması yapıldı.
- Bakanlıklar civarında moloz temizleme ve çevre düzeni çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezinde bulunan cami yoluna 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Yapraklı Koy Civarında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Defne Sokak bağlantı yoluna 1200m2 parke taşı örüldü.
- 12.Sokağa 1100m2 parke taşı örüldü.
- Kapızlı Mevkii Bayrampaşa Sokağa 3000m2 parke taşı örüldü.
- Gümüşsoy Sitesi yoluna su gideri için 20'lik 1 adet koruge boru döşendi.
- Çankaya Mahallesinde 200m yol bakım çalışması yapıldı.
- Kapızlı Mevkii Orhun Sitesi yoluna su giderinin sağlanması için 1 adet 20'lik koruge boru döşendi.
- Çankaya Mevkii su deposu yolunda 3500m yol düzeltme çalışması yapıldı.
- Mezarlık yolunda 2000m yol düzeltme çalışması yapıldı.
- Migros arkası eski okul yoluna 700m yol düzeltme çalışması yapıldı.
- Besiciler civarında 1000m yol düzeltme çalışması yapıldı.
- Kapızlı karayolları köprüsü altında 500m yol düzeltme çalışması yapıldı.

- Rasim Bozbey Okuluna 2 adet bank montajı yapıldı.

ATAKENT (SUSANOĞLU) MAHALLESİ TOPLAM

- **Yapılan yol bakımı =20400m**
- **Soğuk asfalt = 75340m2**
- **Sıcak asfalt =13585m2**
- **Yapılan Parke yol =10868m2**
- **Yeni yol açma =1300m**

ATİK MAHALLESİ **2018**

- Eşiköy Mevkiinde 20m kaldırım çalışması yapıldı.
- Sulama Birliğine giden yolda asfalt yama çalışması yapıldı.
- Trak Düğün Salonu karşısında bulunan park içine 3 adet tekli bank montajı yapılacak.
- Eşiköy Mevkii yol kenarlarında ot temizleme çalışması yapıldı.
- Örnek Cami civarında yağmur giderlerinin bakımı yapıldı.
- Yusuf Demir parkında bulunan çay ocağına demir kapı takıldı. Pencereleri yenilenip korkulukları takıldı.
- Trak Düğün Salonundan Çeltikçiye giden yolda 1370x7=9590m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.

ATİK MAHALLESİ

- **Yol bakım onarım=10km**
- **Sıcak asfalt çalışması =20793m2**
- **Parke örme =170m2**
- **Yeni yol açma=70m**

AYASTÜRKMENLİ MAHALLESİ **2018**

- 3km kar temizleme çalışması yapıldı.

AYASTÜRKMENLİ MAHALLESİ TOPLAM

Yol bakımı =500m

BAHÇE MAHALLESİ **2018**

- 2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

BAHCEDERESİ MAHALLESİ

2018

- Muhtarlık Önüne 1 adet 4 kişilik bank ve 2 adet tekli bank montajı yapıldı.

BAHÇEDERESİ MAHALLESİ

Yapılan yol bakımı =3200m

Parke örme =264m2

BALANDIZ

2018

- Mahalle girişinde ve ara yollarda kar yağışından kapanan 1 km yol temizlenerek açıldı.
- Belediyemizce konulan oturma gurupları , banklar ve kamelyanın bakım onarımı yapıldı.

BALANDIZ TOPLAM

Yapılan yol bakımı =6500m

Soğuk asfalt çalışması =6660m2

Parke örme =1220m2

BAYINDIR MAHALLESİ

2018

- Eski Köy odası binasına fosseptik kuyusu açma, tuvalet yapımı, badana ve boya çalışması yapıldı.

BAYINDIR MAHALLESİ TOPLAM

Parke Örme =1336m2

BUCAKLI MAHALLESİ

2018

- Eski Ankara Mahallesi giden bir tarafı uçurum olan ve tehlike arz eden yol kenarına koruma amaçlı tel çekme çalışması yapıldı.
- Eski Ankara Mahallesi Mevkiinde cami yolu civarına 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Eyceli Mevkiine Kadın El Emeği Satış yeri düzenlemesi yapıldı.
- Eyceli Mevkii baraj yolunda istinat duvarı örme çalışması yapıldı.
- Bucaklı Parklarının ot temizleme çalışması yapıldı.
- Bucaklı Parkının ot temizliği ve budama çalışması yapıldı.
- Huzur evi civarında çökme yapan 75m2 parke yolun bakımı yapıldı.
- Park içerisinde bulunan oturma guruplarının boya yenileme çalışması yapıldı.
- Eyceli Mevkiinde futbol sahası yapıldı. Etrafına tel çekme çalışması yapıldı.

BUCAKLI MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı =3000m

Sıcak asfalt =6300m²

Parke örme =1555m²

Yeni yol açma =370m

BURUNUCU MAHALLESİ

2018

- Mahalle merkezinde bulunan kahvehane yanına 30m yeni yol açma çalışması yapıldı.
- Mahalle Kahvehanesi yan sokağına 480m² parke , 240m² beton dökme , 250 adet bordür örme çalışması yapıldı.

BURUNUCU MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı =1650m

Parke örme =3080m²

Sıcak asfalt =400m²

Yeni yol açma=30m

BOLACALIKOYUNCU MAHALLESİ

2018

- Cami yan sokağında 80m² parke döşeme çalışması yapıldı.
- Park içinde çiçeklendirme çalışması yapıldı.
- Kahvehaneler önünde geçen yolda 300x7=2100m² sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezinde 400m yürüyüş yolu açıldı. 150m yol bakım çalışması yapıldı.

BOLACALIKOYUNCU MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=700m

Sıcak asfalt =2100m²

Parke örme =1219m²

Yol açma =400m

BÜKDEĞİRMENİ MAHALLESİ

2018

- Okul yolu ve Cami civarı sokaklarda 4110m² parke örme çalışması yapıldı.
- Şişlar Mevkiinde Cami önüne 2 adet oturma gurubu 2 adet tekli bank montajı yapıldı.
- Kayacılar Mevkiine 2 adet oturma gurubu montajı yapıldı.
- Cami minaresinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Şişlar Mevkii 3 km yol genişletme ve greyder yardımı ile bakım çalışması yapıldı.

BÜKDEĞİRMENİ MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı =3600m

Parke örme =5590m²

Yeni yol açma =300m

CAMBAZLI MAHALLESİ

2018

-2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

CAMİKEBİR MAHALLESİ

2018

- Atatürk Köprüsü Camikebir bandına yola 320x15=4800m2 sıcak asfalt döküldü.

CAMİKEBİR MAHALLESİ

Yapılan yol bakımı =600m

Sıcak asfalt =4800m2

CILBAYIR MAHALLESİ

2018

- Kaplanboynu Mevkiinde 800m yeni yol açımı yapıldı.
- Mahalle Merkezinde bulunan çeşme etrafına mermer döşeme çalışması yapıldı.
- 1 km boyunca sulama borusu yatağı açıldı.
- Göçme yapan 3 yolun bakımı yapıldı.

CILBAYIR MAHALLESİ TOPLAM

- **Yapılan yol bakımı=14350**
- **Yeni yol açma =3800m**

CADIRLI MAHALLESİ

2018

- Mahalle girişinde bulunan 1,5km stabilize yolda bakım onarım çalışması yapıldı.
- Bağcağz Mevkii 1.5km yol bakımı yapıldı.
- Merkezde 2 km yol bakımı yapıldı.

ÇADIRLI MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı =13400m

Yapılan parke =1376m2

Yeni açılan yol =600m

ÇALTIBOZKIR MAHALLESİ

2018

- Sina Mevkisinde 9 km yol genişletmesi şarmpol açma ve tali yolları açma çalışması yapıldı.
- Sina Mevkiinde 1,5km yol genişletme çalışması yapıldı.
- Çaltı Mevkiinde 1,5km yol genişletme çalışması yapıldı.
- Kıvrıklı Mevkiinde 4km yol genişletme çalışması yapıldı.
- Koruklu Mevkiinde 3,5km yol genişletme çalışması yapıldı.
- Dokurcun Mevkiinde 10km anayolun bakımı yapıldı.

- 15km tali yolları açma çalışması yapıldı.
- Sina Mevkiinde bulunan şehit ailesine ait evin 5km yol bakımı yapıldı.
- Yeniçıktı Mevkiinde 1km imar yollarını açma çalışması yapıldı.

ÇALTIBOZKIR MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı =46600m

Soğuk asfalt =5950m2

Parke Örme =5507m2

ÇAMLİBEL MAHALLESİ

2018

- Mahalle merkezinde 2,5km stabilize yolda bakım onarım çalışması yapıldı.
- Sağlık Sokakta 1.5km yol bakım çalışması yapıldı.

ÇAMLİBEL MAHALLESİ

Yapılan yol bakımı =14000m

Yol açma=1km

ÇAMLICA MAHALLESİ

2018

- Kar yağışından kapanan mahalle arası yollar açıldı.
- Şarampol temizlikleri yapıldı. 50m yolun bakımı yapıldı.

ÇAMLICA MAHALLESİ TOPLAM

- **Yapılan yol bakımı=7850m**

- **Soğuk asfalt=6200m2**

- **Parke örme =1008m2**

- **Yeni Yol açma =850m**

ÇATAK MAHALLESİ

2018

- Kar yağışından kapanan 3km yolda kar temizliği yapıldı.

ÇATAK MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı= 2900m

Parke örme =3920m2

ÇELTİKÇİ MAHALLESİ

2018

- Cami önünde bulunan oturma guruplarını boyama çalışması yapıldı.
- Aşırı yağıştan bozulan yolların ve ev önlerinin bakımı yapıldı.

ÇELTİKÇİ MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı =34000m

DEMİRCİLİ MAHALLESİ

2018

- Mahalle Merkezinde 1200m² parke örme çalışması yapıldı.

DEMİRCİLİ MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı =6300m

Parke örme =1200m²

EKŞİLER MAHALLESİ

2018

- 2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

EVKAFCİFTLİĞİ MAHALLESİ

2018

- 2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

GAZİ MAHALLESİ

2018

- Koçak Rehabilitasyon Merkezi öne drenaj hattı döşemesi yapıldı.
150x7=1050m² sıcak asfalt dökülerek hizmete sunuldu.
- Sosyal Yardımlaşma önüne 80m² parke taşı döşendi.
- 4. Köprü alt geçidine 30m² parke örüldü.
- 35.Sokakta 40x7=280m² sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Adile Naşit Parkında çevre düzenlemesi ve yenileme çalışması yapıldı. 300m yeni parke örüldü.
- 15 katlılar Mevkiinde yapılan yeni park içine 4 adet oturma gurubu konu.
200m² parke örüldü.
- Belediyemizce yeni yapılan tiyatro salonu önünde 50x7=350m² asfaltlama çalışması yapıldı.
- Atatürk Köprüsüne ve bağlantı yollarına 344x15=5160m² sıcak asfalt döküldü.
- Mahalle içinde bulunan parkların ot temizlikleri çiçeklendirme ve budama çalışmaları yapıldı.
- Gazipaşa Okulu yanı otoparka 3000m² sıcak asfalt yapıldı.
- Gazipaşa Okulu yanında 20m² parke tamiri yapıldı.
- Atatürk Köprüsü yanı Türkmen Güzeli parkı ve yürüyüş yoluna 1910m² parke örüldü.

GAZİ MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=150m

Sıcak asfalt =50487m²

Parke örme =4210m²

GEDİKPINARI MAHALLESİ

2018

- 2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

GÖKBELEN MAHALLESİ

2018

- Değirmen Mevkiinde giden yolda dere temizliği yapıldı.
- Cami tarafından meydana inen yola 50x4=200m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Kızılalan Mevkiide 200x5=1000m2 soğuk asfalt çalışması yapıldı.
- Kızılalan, merkez ve Alatopak Mevkii yolunda beton merdivenlerin bakım onarımı yapıldı.
- 11 ayrı sokağa toplamda 3360m2 parke taşı döşendi.
- Halkın yoğun olarak kullandığı Körceoluk Çeşmesinin bakım onarım ve mermer kaplaması yapıldı.3 adet oturma gurubu, 5 adet tekli bank konularak zemine 200m2 parke taşı örüldü.

GÖKBELEN MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=1500m

Sıcak asfalt =11600m2

Soğuk asfalt =14280m2

Parke örme =8070m2

GÖKSU MAHALLESİ

2018

- Ergenekon Parkında bozulan parke yolun bakım onarımı yapıldı.
- Mahalle içinde bulunan parkların ot temizliği, çiçeklendirme, ilaçlama ve ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- 85. Sokakta çökme yapan parke yolların bakımı yapıldı.
- Meteoroloji Sokağında kaldırıma 50m2 parke taşı örme çalışması yapıldı.
- İmam-ı Azam Cami bahçesinde bulunan oturma guruplarını boyama çalışması yapıldı.
- Göksu İlkokulu karşısında bulunan parkta kırılan oyuncak guruplarının bakımı yapıldı.
- 85. Sokak civarında yağmur giderlerinin temizliği yapıldı.
- Eski Hastane civarı taksi durağı önüne 1 adet bank montajı yapıldı.
- Tayyar Uğuz Parkına çevre teli çekildi.
- Duru Sucukları civarında çökme yapan 20m2 parke yolun bakımı yapıldı.
- Meteoroloji sokağında yağmur ızgaralarının içi temizlendi.
- İmam-ı Azam ve Emniyet Müdürlüğü çevresinde yağmur mazgallarının temizliği yapıldı.
- Stadyum karşı sokağında çökme yağın kaldırımın bakımı yapıldı.

GÖKSU MAHALLESİ TOPLAM

Sıcak asfalt =19118m²

Parke örme =2724m²

GÜLÜMPAŞALI MAHALLESİ

2018

- Kahvehane önünde 40 m istinat duvarı örme çalışması yapıldı.
- Yağmur ızgaralarının bakım onarımı yapıldı.

GÜNDÜZLER MAHALLESİ

2018

- Haçka Mevkiinde 2 km yol bakım çalışması yapıldı.

GÜNDÜZLER MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=19100m

Parke örme =1200

Yol açma =450

Taş duvar örme =120m²

HIRMANLI MAHALLESİ

2018

- Yol kenarlarında bulunan ot ve çalıların temizliği yapıldı.
- Mahalle Merkezinde dilekçeler doğrultusunda 70m yeni yol açma çalışması yapıldı.
- Sığircık Mevkii 12 km yol bakım çalışması yapıldı. Şarapoller temizlendi.
- Kemer Mevkiinde 600m yol genişletme çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezinde yağmur suyu gideri için 40'lık 1 adet koruge boru döşeme çalışması yapıldı.

HIRMANLI MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=24575m

Parke örme = 180m²

Yeni yol açma =70m

HÜSEYİNLER MAHALLESİ

2018

-2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

İMAMBEKİRLİ MAHALLESİ

2018

-2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

İMAMLI MAHALLESİ

2018

- Çukur Mevkii yoluna 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.

İMAMLI MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=14000m

Parke örme =1230m2

Yeni yol açma =200m

İMAMUŞAĞI MAHALLESİ

2018

- Boğsak Mevkiinde dere temizliği yapıldı.
- Boğsak Mevkiinde 4 km yol bakım onarımı yapıldı.
- Karabucak Mevkiinde 200m yeni yol açma çalışması yapıldı.
- Boğsak Mevkiinde 250m yol açma çalışması yapıldı.

İMAMUŞAĞI MAHALLESİ

Yapılan yol bakımı=7600m

Sıcak asfalt 1125m2

Yol açma=450 m

IŞIKLI MAHALLESİ

2018

- Köyünbucağı çeşme yanına 360m2 parke taşı örüldü.
- Köyünbucağı merkezine 860m2 parke taşı örüldü.
- Akdan Mevkii ile Ak Cami arasında bulunan 1 km bağlantı yolunda bakım onarım çalışması yapıldı.
- Köyükbucağı Merkezinde Kuran Kursu karşısında bulunan yolda 500m yol bakım çalışması yapıldı.
- Ak Cami Akdan Mevkii arasındaki yola ve civarlarına 4 adet korger boru döşemesi yapılıp yağmur gideri galandı.
- Işıklı Ortaokulu ve merkeze giden bağlantı yoluna 2 adet korge boru döşemesi yapılıp yağmur gideri sağlandı.
- Köyünbucağı Mevkiinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Merkezde greyder yardımı ile 3 km yol düzeltme çalışması yapıldı.
- Selden zarar gören büzlerin ve ev önlerinin bakımı yapıldı.
- Kayabaşı Mevkiinde 2 km yol bakım çalışması yapıldı. Şarampoller açıldı. Dere yatak ağızları açıldı.
- Köyünbucağı Mevkii Çimento Fabrikasına giden yolda 4km yol bakım çalışması yapıldı.
- Yapal Mevkiinde 2 km greyder yardımı ile yol düzeltme çalışması yapıldı.

- Merkezde 2.5km yol greyder yardımı ile düzeltildi.
- Okul Bahçesinde bulunan oyuncak gurubunun bakımı yapıldı.

İŞIKLI MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=30520 m

Parke örme=3657 m2

Yeni yol açma=1470 m

KABASAKALI MAHALLESİ

2018

- Mahalle girişinde çökme yapan parke yolun bakımı yapıldı.
- Mezarlık yolunda 1500 m yol bakım çalışması yapıldı.
- Meydana 2 , okul bahçesine 1 , cami avlusuna 1 adet bank koyuldu.
- Okul bahçesi içerisine 1 adet piknik masası montajı yapıldı.
- Kabasakallı İlköğretim okuluna 1 adet bank montajı yapıldı.

KABASAKALI MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=9400 m

Soğuk asfalt =11552m2

Parke örme =906 m2

KARAHACILI MAHALLESİ

2018

- Mahalle merkezinde ve ara yollarda yoğun kar yağışından dolayı kapanan yaklaşık 20 km yol temizlenerek açıldı.
- Dabran Mevkiine 328m2 parke örüldü.

KARAHACILI MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan Parke=2558m2

Yol Bakımı =5000 m

KARAKAYA MAHALLESİ

2018

- İncirbükü Mevkiine 192m2 parke 300m2 beton dökme çalışması yapıldı.
- Tein Mevkiinde 2 km yol bakım çalışması yapıldı.

KARAKAYA MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=13100 m

Soğuk asfalt =6660m

Parke örme 472m2

Yeni yol açma =13445m

KARGICAK MAHALLESİ

2018

- Nuru sapağına park engelleyici duba montajı yapıldı.

KARGICAK MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=14000m

Parke örme =304m2

Yol açma = 2 km

KAVAK MAHALLESİ

2018

- Bağcağz Mevkiinde 2km yol açma ve 1 adet büz koyma çalışması yapıldı.
- Mahalle ara sokaklarında ve merkezde 1854m2 parke döşeme çalışması yapıldı.

KAVAK MAHALLESİ TOPLAM

Parke örme=1369 m2

Yol açma= 2 km.

KEBEN MAHALLESİ

2018

- Mahalle merkezinde 1560m2 parke taşı döşendi.
- Aşırı yağıştan zarar gören yolların ve ev önlerinin bakımı yapıldı.

KEBEN MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=13600m

Parke örme=5888 m2

KEPEZ MAHALLESİ

2018

- Mezarlık içine 2 adet oturma gurubu konuldu.
- Mezarlık içinde bulunan oturma guruplarını boyama çalışması yapıldı.

KEPEZ MAHALLESİ TOPLAM

Parke örme =1376m2

KEŞLİTÜRKMENLİ MAHALLESİ

2018

- Aşırı yağıştan bozulan ev önlerinin bakımı yapıldı.

KEŞLİTÜRKMENLİ MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=11100 m

Parke örme =2112m2

KICA MAHALLESİ

2018

- Mahalle girişine ve yeni yol civarına 2 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Mahalle çıkışında cami yanında 2,5km yol açma çalışması yapıldı.

KICA MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=6000m

Parke örme=3333m2

Yol açma = 2500 m.

KIZILGEÇİT MAHALLESİ

2018

- 2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

KOCAPINAR MAHALLESİ

2018

- 2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

KOCAOLUK MAHALLESİ

2018

- Kocaoluk Mahallesinde kar temizleme çalışması yapıldı.
- Mahalle Merkezinde 330m2 parke örme çalışması yapıldı.
- Mahalle Merkezinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- 2 adet yolcu durağının bakımı yapıldı.

KOCAOLUK MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=12000m

Yeni yol açma =2000m

Parke örme = 330 m2

KURTULUŞ MAHALLESİ

2018

- Okul yolunda menfezler temizlenerek yağmur sularının tahliyesi için 3 adet drenaj borusu konuldu.
- Hurma Mevkiinde 2 km stabilize yolun bakım onarımı yapıldı.

- Belediyemize ait kahvehane olarak işletilen dükkâna umumi tuvalet yapıldı.
- Mevcut Düğün Salonu yanına yazlık düğün salonu yeri düzenlemesi yapıldı.
- Çayır Mevkiinde şarmpol açma çalışması yapıldı.
- Düğün Salonunun çatı bakımı yapıldı.
- Kurtuluş Hurma Mevkiine 2500X4 =10000m2 soğuk asfalt yapıldı.
- Kanallara ve geçit yerlerine 5 adet yağmur gider borusu koyuldu.
- Merkezde şarmpol ve büzlerin temizliği ile 1km yol bakım çalışması yapıldı.
- Okul yoluna 100x5=500m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Çayır Mevkiinde su baskınından zarar gören ev önlerinin ve yolların bakımı yapıldı.
- Yazlık düğün salonu yerine 6 adet bank montajı yapıldı.

KURTULUŞ MAHALLESİ

- **Yapılan yol bakımı=31000 m**
- **Soğuk asfalt =12400m2**
- **Sıcak asfalt = 500 m2**
- **Yeni yol açma =300m**

KIROBASI MAHALLESİ (MARA)

2018

- Kar yağışından kapanan 7 km yol açıldı.
- Mahalle Merkezine 657m2 parke taşı örüldü.
- Otamış Mevkiine 2 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Merkezde dilekçeli talep doğrultusunda 3km yol açma çalışması yapıldı.
- Su arıtma yanında 1,5 km tali yol açma çalışması yapıldı.
- Petrol yanında 150m yol açma çalışması yapıldı.
- Değirmencik Mevkiinde 150m yol açma çalışması yapıldı.

KIROBASI MAHALLESİ (MARA)

Yapılan yol bakımı=12500m

Parke örme =2323m2

Yeni yol açma= 4800 m

KIRTIL MAHALLESİ

2018

- Belediyemizce konulan oturma gurupları ve bankların bakım onarımı yapıldı.
- Mahalle merkezinde 1704m2 parke örme çalışması yapıldı.

KIRTIL MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=100m

Parke örme = 1704 m2

MUKADDEM MAHALLESİ

2018

- Eski Cumartesi Pazarı Sokağında 320m2 parke taşı döşemesi yapıldı.

- Gölalanı Mevkiinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Mahalle içinde bulunan parkların bakım onarım çalışması ve ot temizliği yapıldı.
- Esentepe Mevkii ve Dar Boğaz Mevkiinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Esentepe Mevkii Alp Sokata bulunan yolda 100x6 =600m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Organize Sanayi Bölgesinde stabilize olan 300m yolda bakım onarım çalışması yapıldı.
- Mukaddem Mahallesi Lukoil Petrol arka tarafında 50m yeni yol açma çalışması yapıldı.
- Rasim Eser Parkında kırılan oyuncak guruplarının ve bozulan parke zeminin bakım onarımı yapıldı.
- 275.Sokağa 2900m2 , 172.Sokağa 1200m2 parke taşı örüldü.
- Karayolları arka sokağında yağmur giderlerinin temizliği yapıldı.
- Mahalle içimde yağmur ızgaralarının temizliği ve bakımı yapıldı.
- Çolakkadir Mevkiinde 150m2 parke onarımı yapıldı.
- Özcan Mermer civarında çökme yapan parke yolun bakımı yapıldı.
- Hasan Parker Okulu bahçesine 2 adet oturma gurubu montajı yapıldı.

MUKADDEM MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=300m

Sıcak asfalt=17760m2

Parke örme =11382m2

Yeni yol açma =50m

NARLIKUYU MAHALLESİ

2018

- Cennet Cehennem Mevkii sapağına 1 , merkeze 1 olmak üzere 2 adet yolcu durağı konuldu.
- Hasanaliler Mevkii merkezde 6 km yol bakım çalışması yapıldı.
- Kızıleseli Mevkiinde 8 km yol bakım çalışması yapıldı.
- Hasanaliler Mevkii Kale Sokakta greyder yardımı ile 5750m yol bakım çalışması yapıldı.
- Zirve Kahvaltı Salonu alt sokağında 250 yol düzetme çalışması yapıldı.
- Hasanaliler Mevkii Karadeve Sokağında 2500m , Keşlik Sokağında 2000m,Çoku Sokağında 1000m, Burun Sokağında 2000m yol düzeltme çalışması yapıldı.
- Kızıleseli Mevkinde Harnuplı Sokağa 2000m, Kocaalan Sokağına 3000m, Kavlaklı Sokağına 2000m yol düzeltme çalışması yapıldı.

NARLIKUYU MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=71200 m

Yeni yol açma =150m

NASRULLAH MAHALLESİ

2018

-2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

NURU MAHALLESİ
2018

- Kar yağışından dolayı kapanan 2 km yol açıldı.

NURU MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=4700m

Soğuk asfalt =6500m²

Sıcak asfalt = 1600m²

Parke örme =2306m²

Yeni Yol açma =1200m

ORTAÖREN MAHALLESİ
2018

- Mahalle Merkezine 1km yol bakım çalışması yapıldı.
- Bahçe yolunda 2km yol bakım çalışması yapıldı.

ORTAÖREN MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=13000m

Yeni yol açma =50m

OVACIK MAHALLESİ
2018

- Ovacık Alanı Mevkiinde 512 m² parke örme çalışması yapıldı.

OVACIK MAHALLESİ

Yapılan yol bakımı=13000m

Parke örme 2258m²

Yeni yol açma 200m

ÖRENKÖY MAHALLESİ
2018

- 2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

ÖZBOYNUİNCELİ MAHALLESİ
2018

- Mahalle merkezinde 2 km yol bakım çalışması yapıldı.

ÖZBOYNUİNCELİ MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=14000m

ÖZTÜRKMENLİ MAHALLESİ

2018

- 2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

PAZARKAŞI MAHALLESİ

2018

- Kale Caddesinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Tekir Ambarında tehlike arz eden yerlere koruyucu tel çekme çalışması yapıldı.
- 348.sokağa 1700m² parke taşı döşendi.
- Hacı Kasaplar arka sokağına 300 m² parke döşeme çalışması yapıldı.

PAZARKAŞI MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=1000m

Parke örme =3107m²

PELİTPINARI MAHALLESİ

2018

- Kar yağışından kapanan 5 km yol temizlenerek açıldı.

PELİTPINARI MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=800m

Parke örme =1742m²

Yeni yol açma=7km

SABAK MAHALLESİ

2018

- Müsait mevkiinde 100x5=500m² sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Müsait Mevkiinde 1260m² parke örme 90m² beton dökme çalışması yapıldı.

SABAK MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=7000m

Soğuk asfalt =6900m²

Sıcak asfalt=500m²

Parke örme =2876m²

Yeni yol açma =450m

SARAY MAHALLESİ

2018

- Ziraat Bankası arka sokağında çökme yapan parke yolun onarımı yapıldı.
- Belediye binamız altında bulunan dükkanlara gölgelik çalışması yapıldı.
- Özgecan Arslan Parkında havuz kenarında bulunan umumi tuvaletin bakımı yapıldı.
- Polis Karakolu önü çiçeklik düzenlemesi yapıldı.

- Fevzi Çakmak Caddesinde 595x5 =2975m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Mahalle içinde bulunan parkların çiçek ekimleri , ot temizlikleri ve budama çalışmaları yapıldı.
- Hasarlı yolların asfalt yama çalışması yapıldı.

SARAY MAHALLESİ

Sıcak asfalt çalışması =7305m2

SARIAYDIN MAHALLESİ

2018

- Mahalle merkezinde 5 adet büz koyma çalışması, şarmpol açımı ve 500m yol bakımı yapıldı.
- Kar temizleme çalışması yapıldı.
- Okul çevresinde bulunan korkulukların bakımı yapıldı.

SARIAYDIN MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=4900m

Parke örme =400 m2

Yeni yol açma =300 m

SARICALAR MAHALLESİ

2018

- Olbamet Hastanesi civarında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Olbamet Hastanesi civarında ot temizleme ve orta refüj de çiçek ekimi çalışması yapıldı.
- Yeni yapılan park karşısı kanal kenarına tel çekme çalışması yapıldı.
- Silifke Anadolu Lisesi civarındaki 558 ,557 ,522 , 539 ve 559 sokaklarda 950x5=4750m2 soğuk asfalt çalışması yapıldı.
- Minibüs hattında asalt yama çalışması yapıldı.
- Okul yolunda bozulan 15m2 parke yolun bakımı yapıldı.

SARICALAR MAHALLESİ TOPLAM

Sıcak asfalt=2600m2

Soğuk asfalt = 4750 m2

Örülen parke 495 m2

Yeni yol açma =150 m

SAY MAHALLESİ

2018

- Cami önüne gölgelik çalışması ve mermer kaplama çalışması yapıldı.
- Muhtarlık Binasında çatı yenileme ve boya çalışması yapıldı.

- Muhtarlık karşısında bulunan sokakta 278m² parke taşı örüldü.
- Gündüzler Sokağında 320m² parke taşı örüldü.
- Cami yan sokağında 1160m² parke taşı örüldü.

SAY MAHALLESİ TOPLAM

Sıcak asfalt =3421m²

Parke örme =1938m²

SAYAĞZI MAHALLESİ

2018

- Kızılıbucak Mevkiinde 1450m² parke örme çalışması yapıldı.
- Bebek Deresi Mevkiinde 220m² parke örme çalışması yapıldı.
- Minibüs hattında asfalt yama çalışması yapıldı.
- 457.sokağa 1500m² parke taşı döşendi.
- 473.sokağa 150x6=900m² sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Sağlık ocağı yoluna 100x6=600m² sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Minibüs hattında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Cezaevi arkasında bulunan park içerisinde kırılan spor aletlerinin bakımı yapıldı.
- Malkoçoğlu parkında oyuncak guruplarının bakım onarımı yapıldı.

SAYAĞZI MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=1450m

Sıcak asfalt =15945m²

Parke örme =4470m²

Yeni yol açma =2550 m

SENİR MAHALLESİ

2018

- 2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

SEYDİLİ MAHALLESİ

2018

- Göper Mevkii cami yolunda 200m² parke örme çalışması yapıldı.
- Göper Mevkii eski yolunda 240m² parke taşı örme çalışması yapıldı.
- Bozcağaç yolunda 300m² parke örme çalışması yapıldı.

SEYDİLİ MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=2400m

Parke örme =2075 m²

SEYRANLIK MAHALLESİ

2018

- Mezarlıkta namaz kılma yerine gölgelik yapıldı.
- Seyranlık Mahallesi kayrak yayla yolunda 500m yol bakım çalışması yapıldı.

SEYRANLIK MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=5500 m

Parke örme =7434 m2

Yol açma = 8 km.

SÖKÜN MAHALLESİ

2018

- Mahalle içerisinde tıkanan büzlerin ve kapanan şarampolleri açma çalışması yapıldı.
- Boğazağzı Mevkiinde 4,5km yol bakımı yapıldı.

SÖKÜN MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=52000

Soğuk asfalt =9000m2

Yeni yol açımı =500m

SÖMEK MAHALLESİ

2018

- 2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

ŞAHMURLU MAHALLESİ

2018

- Mahalle Muhtarlık binasına kapı ve korkuluk montajı yapıldı.
- Gündüzler Mevkiine 300m2 parke taşı örüldü.

ŞAHMURLU MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=7000m

Parke çalışması = 320 m2

TAŞUCU MAHALLESİ

2018

- Atatürk Evi yan sokağında 215m2 parke örme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet Sokağında 370m2 parke örme çalışması yapıldı.
- Taşucu Ortaokuluna 3 adet tekli bank montajı yapıldı.
- AKM de içi tadilat çalışması ve ön tarafında peyzaj ve düzenleme çalışması yapıldı. Çalışmalar devam ediyor.
- Taşucu Mahallesi Merkezinde 200x4=800m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Halil Dölek Parkında oyuncak gruplarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Çavuşbucağı Mevkiinde 1850m2 parke taşı örüldü.

- Kum Mahallesi Mevkii sahilinde bulunan oturma guruplarını boyama çalışması yapıldı.
- Taşucu Mahalle merkezi girişinde 200x5=1000m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Engelsiz Çocuk Parkı yapılıp hizmete sunuldu.
- Kum Mahallesinde 419. Sokak 250x5=1250m2, 421. Sokak 250x5=1250m2, 422. Sokak 250x5=1250 m2 ve 423. Sokak 400x5=2000m2 soğuk asfalt dökülerek hizmete sunuldu.
- Sağlık Ocağı yanında 50m kaldırım bakımı yapıldı.175m2 parke ve 150adet bordür taşı örüldü.
- Sağlık ocağı civarında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet Mevkiinde bozulan parke yol ve kaldırımın bakımı yapıldı.
- Toki Mevkiine 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Taşucu Cumhuriyet Mahallesinde bulunan park içindeki kamelyanın bakımı yapıldı.

TAŞUCU MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=19150 m

Sıcak asfalt=23505 m2

Soğuk asfalt=86125 m2

Parke örme =7310 m2

Yeni yol açma=250 m

TOROS MAHALLESİ

2018

- Sadık Dede Türbesi civarında 150m yol açma çalışması yapıldı.
- Yeni Ticaret Lisesi okul yanında bulunan sokakta 100m yol bakım çalışması yapıldı.
- Sadık Dede Türbesi Civarında okul yoluna 300m2 parke taşı örüldü.
- 313.Sokağa 2100m2 parke taşı döşendi.
- Yağmur giderlerinin içlerinin temizlikleri yapıldı.
- Anadolu Lisesine giden yolda su patlağından dolayı bozulan parke yolun bakımı yapıldı.

TOROS MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=100m

Sıcak asfalt =1540m2

Parke örme =3800m2

Yeni yol açma =150m

TOSMURLU MAHALLESİ

2018

- Cami önünden geçen yola yağmur suları tahliyesi için 6 adet 1.8m korge boru döşemesi yapıldı.
- Minibüs yoluna yağmur suyu tahliyesi için 2 adet 1,8m korge boru döşemesi yapıldı.
- 528. Sokak civarına yolcu durağı montajı yapıldı.
- Okul yolunda 2,5km yol bakım çalışması yapıldı.

TOSMURLU MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=12500 m

Sıcak asfalt =3500m²

Parke örme =497m²

Yeni yol açma=1100m

TÜRKMENUŞAĞI MAHALLESİ

2018

- 2018 yılında çalışmamız olmamıştır.

ULUGÖZ MAHALLESİ

2018

- Mahalle merkezinde 2km stabilize yolun bakım onarımı yapıldı.
- Bozulan asfalt yollarda yama çalışması yapıldı.
- Anayol üzerinde eskiyen yolcu durağı yenisi ile değiştirildi.

ULUGÖZ MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=9800m

Sıcak asfalt =1000m

Parke örme =900m²

UŞAKPINARI MAHALLESİ

2018

- Kar yağışından kapanan 4 km yol temizlenerek açıldı.
- Uşakpinarı merkezde dere içine 2metrelik 4 adet box konularak drenaj problemi çözüldü.
- Cami yanında bulunan mezarlık yoluna yağmur suyu geçişi için tahliye borusu döşendi.450m stabilize yolun bakımı yapıldı.
- Mahalle merkezine 300m² parke taşı örme çalışması yapıldı.
- Mezarlık yoluna 700x5=3500m² soğuk asfalt çalışması yapıldı.

UŞAKPINARI MAHALLESİ TOPLAM

Soğuk asfalt = 3500 m²

Yapılan yol bakımı=5950 m

Parke örme =492m2

UZUNCABURÇ MAHALLESİ

2018

- Zıpsıkız Anıt Mevkiinde 640m yeni yol açıldı.
- 10 km. kar temizleme çalışması yapıldı.
-

UZUNCABURÇ MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=18000m

Sıcak asfalt =2000m2

Soğuk asfalt =24850m2

Parke örme =1665m2

Yeni yol açma =640m

YEĞENLİ MAHALLESİ

2018

- Demirler Sokakta 780m2 parke örüldü.
- Gökler Sokakta 300m2 parke örme çalışması yapıldı.
- Güler Sokakta 240m2 parke çalışması yapıldı.

YEĞENLİ MAHALLESİ

Yapılan yol bakımı=10000m

Parke örme = 1320m2

YENİBAHÇE MAHALLESİ

2018

- Mahalle Merkezinde 500m stabilize yolun bakım onarımı yapıldı.

YENİBAHÇE MAHALLESİ

Yapılan yol bakımı=3500m

YENİ MAHALLE

2018

- Fen Lisesi bahçesinde tel çekme çalışması yapıldı.
- Mahalle içinde bulunan parkların bakımı ve temizliği yapıldı.
- Ünal Ünüvar Tesislerinde kapıların bakım onarımı yapıldı.
- İlker Şahin parkına kamelya yapılıp montajlandı.
- Yağmur giderlerinin temizliği yapıldı.
- Hayvan pazarı yerinde 60 m. Parke çalışması yapıldı.

YENİ MAHALLE TOPLAM

Yapılan yol bakımı=1150m

Sıcak asfalt =3775m2

Soğuk asfalt =3850m2

Parke örme =320m2

Yeni yol açma =70m

YENİSU MAHALLESİ

2018

-2018 yılında çalışma yapılmamıştır.

YEŞİLOVACIK MAHALLESİ

2018

- Dibekli Mevkiinde bulunan 2 camiye 1'er adet piknik masası montajı yapıldı.
- Parklarda ve sahil civarı anayol civarlarında ot temizleme çalışması yapıldı.
- Samadıl Mevkiinde 4,5 km yol bakım onarım çalışması yapıldı.
- Oğuzlar Mevkiinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Geçirim Mevkiinde 1km yol bakım onarımı yapıldı.
- Sağlık Ocağı civarına 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Mahalle merkezinde yağmursuyu gideri için 80'lik kourge boru koyma çalışması yapıldı.
- Yeşilovacık Eğripınar arasında bulunan köprünün onarımı yapıldı.
- Mahalle merkezinde yağmur ızgaralarının bakım onarımı yapıldı.
- Mahalle merkezinde şarmpol açma çalışması ,su gideri için 2 adet 80'lik kourge boru döşeme çalışması ile 2km yol bakım çalışması yapıldı.

YEŞİLOVACIK MAHALLESİ TOPLAM

Yapılan yol bakımı=19130m

Soğuk asfalt=2400m

Parke örme=916m2

Yeni yol açma=410m

ELEKTRİK BİRİMİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

1-Belediyemize ait jenaratörlerin bakımı belediye altı 400 kva jenaratör -b- sinama üstü 100 kva janaratör -c- belediyemize ait otogar düşün salonu 100 kva -d-belediyemize ait sayağızı düşün salonu 25 kva -e- belediyemize ait seyyar 32 kva jenaratör -f- belediyemize ait eski belediye binası 25 kva janaratör bakım onarım belediyemiz birimlerinde fen işleri üretim atölyesi temizlik hizmetleri ve cenaze birimindeki 7.5 kva e kadar olan jenaratörlerin bakımı onarımı

2- Belediyemiz bünyesinde bulunan klimaların bakım onarımı

3-Belediyemiz bünyesinde bulunan telefon santralinin bakım onarımı ve dağıtımı

4-Belediyemiz birimlerinde bulunan güvenlik kamera bakım onarımı

5-Belediyemiz park bahçeler müdürlüğüne bağı yürüyüş yolları ve parkların bakım onarımı ve elektrik aboneli olmayan parkların abone yapılarak genel aydınlatma yönetmeliğine göre aktarılması

6-Belediye içi etkinliklere ses sistemi kurulması belediye ve kaymakamlık vasıtası ile düzenlenen dış mekân etkinliklere ses düzeni kurulması

7-Belediyemiz bünyesinde bulunan Silifke merkeze ait 220 adet kablosuz ses yayın cihazlarının bakım onarımı ve düzeni, belediyemiz Taşucu mahallesinde bulunan 20 adet kablosuz yayın cihazlarının bakım onarım ve düzenlenmesi ve belediyemiz Atakent mahallesinde bulunan 10 adet kablosuz yayın cihazının bakım onarım ve düzenlenmesi

8-Mülkiyeti belediyemize ait televizyon verici istasyonunda karasal yayın ve radyo vericileri ile uydudan yayın almayan vatandaşlara yayın verilmesi ve radyo yayın iletilmesi

9-Belediyemizin enerjisi ya abone olan 117 adet abonesinde oluşacak arıza ve bakım onarımlarının yapılması

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

- Belediyemiz hizmet binasında çalışacak teknik personellere mevcutta bulunan bilgisayarlar, personelin ihtiyacına göre gerekli yüklemeleri yapılarak kullanıma hazır hale getirilip çalışmaları sağlanmıştır.

- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü vb. gibi beraber iş ortaklığı yaptığımız kurumlarla protokoller yenilenmiştir.

- Belediyemiz binasında ve mahallerde bulunan hizmet noktalarında münferit bakım, onarım ve teknik destek çalışmaları yapılmıştır

- Belediyemiz otomasyon programının kesintisiz ve sağlıklı çalışması için programda oluşan hatalar yazılım firmasına iletilerek online destek ile

özömlenerek giderilmiştir.

- Belediyemiz hizmet binasında çalışan personeller için Personel Giriş-Çıkış Güvenlik Kontrol cihazı programı kurulum ve ayarları yapılarak sorumlu personele eğitim verilip sistem çalışır hale getirilmiş ve günlük giriş –çıkışların kontrolünün sağlanması devam etmektedir. Programın yıllık bakım-destek sözleşmesi yapılmıştır.

- E-belediye uygulaması kapsamında LİTERA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ ile 20.03.2017 tarihinde sözleşme imzalanmış olup, personellerimize Elektronik Yazışma ile ilgili eğitimler verilerek, personeller bilgilendirilmiş ve elektronik ortamda yazışmaların yapılması sağlanmıştır.

- Belediyemiz meclis toplantıları için meclis salonunda sunum ve diğer faaliyetler için teknik destek verilmiştir.

- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sisteminin, PTT kurumu ile olan sözleşme gereği yıllık harçları yatırılarak sistemin devamlılığı sağlanmıştır.

- Belediyemiz hizmet binası ve mahallelerdeki hizmet noktalarında kullanılan yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makinaları için sarf malzemeleri alımı yapıldı.

- Belediyemiz web sitesinde istek ve şikayetler için bölüm oluşturuldu.

- Belediyemiz personellerinden ihtiyaç olanlara Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden (KamuSM-Tübitak) Elektronik İmza ve Mobil İmza için gerekli işlemler kurum E-İmza yetkilisi tarafından yapılarak personellere temini yapılmış, gerekli teknik destek verilerek cihazların temini ve kurulumu tamamlanmıştır.

- Belediyemiz hizmet binası ve hizmet noktalarına kesintisiz güç kaynağı sağlamak için kullanılan Kuru Güç Kaynaklarında meydana gelen arızalar cihazların servisine yaptırılarak çalışır hale getirildi. Ayrıca Belediyemiz hizmet binasındaki Kuru Güç Kaynağına kullanım potansiyelinin artmasından dolayı ek yeni bir cihaz alınarak sistemin yükü hafifletilmiş, daha sağlıklı çalışır hale getirilmiştir.

- Belediyemizin başlatmış olduğu Parkomat uygulamasında kullanılan cihazların daha hızlı çalışabilmeleri için donanımlarında 3G modem değişikliği garanti kapsamında ithalatçı firmaya yaptırılmıştır.

- Parkomat işletim sistemine 18.06.2018 tarihine kadar destek verilmiş, bu tarihten sonra uygulamanın kullanımına son verilmiştir.

- silifke-bld.gov.tr elektronik posta sunucu hizmeti alımı gerçekleştirildi.

- Hukuk İşleri Müdürlüğü için Hukuk Programı hizmet alımı işi gerçekleştirildi.

- Belediyemiz bilgisayarlarında ve internet ağında kullanılan Eset Antivirüs Programının yıllık lisans yenileme işi gerçekleştirildi.
- E-belediye uygulamasında kullanılan dijital 3D güvenlik sisteminin yıllık lisans süresi uzatılma işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz verilerinin saklanması, Teracity programında ve Teradesk programında üretilen verilerin yedeklenmesi için yeni Ağda Depolama Cihazı (NAS) alınmıştır.
- Belediyemiz hizmet binası ve hizmet noktalarında bulunan yazıcı ve fotokopi makineleri için Devlet Malzeme Ofisinden sarf malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu Yörük Çalıştay'ında organizasyona destek verilmiş, gerek idari işlerde gerek teknik işlerde organizasyona fiilen destek verilmiştir.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivalinde destek verilmiş, gerek idari işlerde gerek teknik işlerde organizasyona fiilen destek verilmiştir.
- Müdürlüğümüze 61 adet yazı havale edilmiş ve cevaplanmış, 26 adet yazı yazılmıştır.
- Kent Bilgi Sistemi kurulumu ile ilgili çalışmalar tamamlanmış; Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Emlak İlan-Reklam Beyanları elektronik ortamda hizmete açılmıştır.
- E-Devlet portalında belediyemiz hizmetlerinin kullanımı ile ilgili entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.
- İmar, KBS, CBS projeleri Danışmanlık, İlan Reklam ve Bina beyanları güncelleme hizmeti ve Akıllı Gelir Arttırıcı Sistem Yazılımı temini işi gerçekleştirilmiştir.
- Teramobil Mobil Başkan uygulaması, Sosyal Yardım Modülü, Kent Yönetim ve Analiz Modülü temini işi gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu Bilgi İşlem Çalıştayına 22-23 Kasım 2018 tarihlerinde katılım sağlanmıştır.
- Belediyemizin hizmete açtığı Dr. Ali Su Kütüphanesinde kullanılmak üzere Teracity Kütüphane yazılımı entegrasyonu gerçekleştirilmiş, ilgili personele eğitimi verilerek uygulama kullanıma açılmıştır.
- Lütfü Vural Kültür Merkezine Projeksiyon Cihazı alınarak kurulumu gerçekleştirilmiş, kullanıma sunulmuştur.

- Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem internet üzerinden güvenli kanallarla sağlanmıştır.
- Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi hali hazırda kullanılmaya devam edilmektedir.
- Belediyemiz Otomasyon, Güvenlik ve diğer yazılımlarının yıllık lisansları, güncellemeleri sağlanarak sistemin aktif çalışması sağlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

2018 yılı içerisinde belediye lehine ve aleyhine 114 adet dava açılmış olup, 83 adet dosya derdesttir. Ayrıca Cumhuriyet Başsavcılığın suç duyurularında bulunulmuş ve icra takipleri yapılmıştır. Önceki yıllardan gelen ve halen derdest dosyalar bulunmaktadır.

Birimimize 2018 yılı içerisinde 3019 adet azı tebliğ edilmiş, birimce de 1349 adet yazı hazırlanarak çeşitli birimlere ve kurumlara gönderilmiştir.

Adli Yargıda ve İdari Yargıda devam eden dava dosyaları takip edilirken, bir yandan belediye alacakları ile kira, diğer gelirlerle ilgili e rücuen alacaklar hakkında icra takibi yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde 40 adet icra takibi yapılmış; bunlardan 15 adedi infaz edilmiş olup, 25 adedi derdesttir. 2016-2017 yıllarında açılmış 218 yılı içerisinde kapatılan icra dosyası sayısı 34, takip yapılmadan kapatılan dosya sayısı ise 38 dir .Ayrıca Savcılığa 111 adet suç duyurusunda bulunulmuştur. 2018 yılı içerisinde 17 adet Cimer Başvurusu olmuştur ve cevaplanmıştır.

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte, 8 adet beldenin ve köylerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi ile söz konusu belde ve köylerin davaları da Silifke Belediyesine devredilmiş olup, iş yükü bu nedenle artmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ" NÜN FAALİYETLERİ

- 442 adet yapı ruhsatı verildi.
- 413 adet yapı kullanma izin belgesi verildi.
- 413 adet imar durumu + Plankote verildi
- 232 adet su basman vizesi ve temel vizesi yapıldı.
- 60 adet bina ölçümü yapıldı.
- 7013 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ" NÜN FAALİYETLERİ

Vatandaşlardan gelen yola terk, ifraz, tevhid teklifleri değerlendirilerek Encümene raporları yazılmıştır.

Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen plan tadilat teklifleri değerlendirilerek, Belediye Meclisi ve İmar Komisyonunca uygun görülenlerin değişiklik işlemleri Mersin Büyükşehir Belediyesi onayına sunuldu.

Susanoğlu Mahallesi Yapraklı Koy Mevkiinde ahşap iskele yapım çalışmaları devam etmektedir.

Silifke Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesinin veri sayısallaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Saray Mahallesinde Eski Vali Konağı Restorasyon Uygulama Projeleri hazırlanmış onay için Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna sunulmuştur.

Kale Seyir Terası Projesi tamamlanmış olup, yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğüne devam etmektedir.

Çamlık Mesire Alanı Projesi hazırlandı, yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğüne yapılmaktadır.

Kum mahallesi sahil düzenlenmesi için Çevre Şehircilik Bakanlığına gerekli izinlerin verilmesi beklenmektedir.

Saray Mahallesi Cavit Erden Sokağı Sokak Sağıklaştırma Projesi hazırlandı, onay için Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna sunuldu.

Muhtar Evleri Projelerinin tasarım aşaması tamamlanmış olup, uygulama çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğünde devam edilmektedir.

Sayağzı Mahallesiindeki Gündüz Bakım Evi projesi hazırlandı, yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğünde devam etmektedir.

Saray Mahallesi Kültür Evi Restorasyon Uygulama Projeleri tamamlanmış olup, restitüsyon ve restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

Mukaddem Mahallesi Cem Evi Plan Tadilatı tamamlanmış olup, onay için Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna sunuldu.

Ergenekon Parkında Cafe Yapım Projesi hazırlandı, yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğünde devam etmektedir.

Taşucu Mahallesi Denizkızı Cafe Projesi çalışmaları devam etmektedir.

Lütfi Vural Sanat Merkezinin çalışmaları tamamlandı.

Bucaklı Mahallesi Eyceli Futbol Sahası projesi çalışmalarına başlanmıştır.

Saray Mahallesi PTT Müdürlüğü karşısına (Özgecan Arslan Parkına) Cafe Projesi hazırlandı, onay için Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna sunuldu.

Adile Naşit Parkını yenileme çalışmaları tamamlandı.

Saray Mahallesi Özgecan Arslan Parkına (Feyyaz Bilgen Köprüsü Civarına) Emekli Kahvesi Projesi hazırlandı, onay için Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna sunuldu.

Gazi Mahallesi Göksu Nehri Sol Sahil Bandı tarafına Yürüme ve Bisiklet Yolu Projesi çalışmalarına başlandı.

Mesire Alanına Skate Park (Kaykay Pisti) Projesi çalışmasına başlandı.

Atakent Mahallesi, Yapraklı Koy Civarında basketbol sahası ve park projelendirilmesi tamamlandı.

Taşucu Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Projesi hazırlandı, yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğünde devam edilmektedir.

Toros Mahallesi şht.Uzman  avuş. Mehmet İlker şahin Parkı projesi tamamlandı.

Gazi Mahallesi Yüzme Havuzu Projesi hazırlanmaya başlandı.

- ❖ 88 adet yola terk dosyası onaylandı.
- ❖ 21 adet tevhid dosyası onaylandı.
- ❖ 27 adet ifraz dosyası onaylandı.
- ❖ 19 adet yola terk-ifraz dosyası onaylandı.
- ❖ 5 adet tevhid-ifraz dosyası onaylandı.
- ❖ 40 adet tevhid-yola terk dosyası onaylandı.
- ❖ 5 adet yola terk-tevhid-ifraz dosyası onaylandı.
- ❖ 33 adet ihdas dosyası onaylandı.
- ❖ 32 adet şerh kaldırılması dosyası onaylandı.
- ❖ 4 adet irtifak hakkı dosyası onaylandı.
- ❖ 1032 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ" NÜN FAALİYETLERİ

- İlçemiz mahallelerinde budama çalışmaları yapıldı.
- Okullardan ve vatandaşlardan gelen yazılı talep üzerine budama ve tırpan çalışmaları yapıldı.
- Parklarımızda bulunan süs havuzlarının temizlik,bakım,onarım ve ilaçlamaları yapıldı.
- Parklarımızın budama,tırpan,çiçeklendirme işlemleri yapıldı.
- Parklarımızın gübreleme ve ilaçlaması yapıldı.
- Taşucu AKM budama, temizlik ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Hırmanlı mahallesi yol kenarlarında temizlik çalışması tırpan yapıldı.
- Merkez mahallelerimizde bulunan yeşil alanlarımıza fidan dikimleri yapıldı.
- Merkez mahallelerimizde bulunan yeşil alan ve düzenlemelerde çiçeklendirme çalışmaları yapıldı.
- Mesire alanında budama, temizlik ve çiçeklendirme çalışmaları yapıldı.
- Belediye düğün salonu çevresinde temizlik, budama ve bitkilendirme çalışmaları yapıldı.
- Silifke cezaevinde budama ve tırpan çalışmaları yapıldı.
- Atakent mahallemizde temizlik ve çiçeklendirme yapıldı.
- Emniyet müdürlüğü lojmanı önünde budama çalışmaları yapıldı.
- Yeşilovacık mahallesi parkları ve yol kenarlarında budama ve ot temizliği yapıldı.

- Kültür müdürlüğü bahçesinde tırpan,temizlik ve çiçeklendirme çalışması yapıldı.
- Kırobası mahallesinde budama temizlik çalışmaları yapıldı.
- Göksu ırmak kenarı parklarda budama,tırpan ve çiçek dikimi yapıldı.
- Susanoğlu sahil bandında çiçeklendirme ve temizlik işleri yapıldı.
- Akdere,Işıklı mahallesi park ve yollarında budama ve tırpan çalışmaları yapıldı.
- Mukaddem mahallesi çocuk parklarında kumlama çalışmaları yapıldı.
- Belediye binamız önünde temizlik ve çiçek düzenlemesi yapıldı.
- Göksu otel önünde çiçeklendirme çalışmaları yapıldı.
- Merkez camii karşısında bulunan orta refüjde temizlik ve çiçeklendirme çalışmaları yapıldı.
- Demokrasi parkında temizlik ve çiçeklendirme çalışmaları yapıldı.
- Uzuncaburç mahallesinde temizlik ve tırpan çalışması yapıldı.
- Irmak bandında temizlik ve çiçeklendirme çalışmaları yapıldı.
- Adile Naşit parkı su tesisatı döşemesi yapıldı.
- Adile Naşit parkı toprak dağılımı ve çiçeklendirme çalışmaları yapıldı.
- Ramazan bayramı etkinliği içerisinde arefe günü Susanoğlu,Taşucu Merkez mezarlıkta çiçek dağıtımı yapıldı.
- Susanoğlu harnuplu park ,Gazi mahallesi zeytinli park , Buruncu parkı, Yenibahçe parkı , Ulugöz parkı, TOKİ şehit parkı, Toros mahallesi parkı, Taşucu Harnuplu Park ve Adile Naşit parkları kurulumu , bakımı ve yenilemesi yapıldı.
- Taşucu sahil bandında sulama tesisatı döşemesi yapıldı.
- Taşucu mahallesi Çavuşbucağı ve ara sokaklarda yabancı ot temizliği yapıldı.
- Mukaddem, Çolakkadir, İmambekirli ve Nuru mahallelerinde yabancı ot temizliği yapıldı.
- Kurtuluş mahallesinde buluna düğün salonuna sulama tesisatı döşendi.
- Bucaklı mahallesi yeşil alanlarda bitkilerin ilaçlamaları yapıldı.
- Bolacalıkoyuncu mahallesinde budama çalışmaları yapıldı.
- Balandız ,Yeşilovacık,Akdere mahallerinde yabancı ot temizliği yapıldı.
- Kızılgeçit, İmamlı, Kocaoluk mahallesinde yabancı ot temizliği yapıldı.
- Kirişçi parkı ve ırmak kenarında budama, yabancı ot temizliği yapıldı.

-Bucaklı mahallesi Eyselide belediye seramız yanında bulunan alanda futbol sahası için arazi tesfiyesi ,düzeltme sulama sistemi döşemesi ve çimleme çalışmaları yapıldı.

-TOKİ futbol sahası yanında çiçeklik hazırlaması, toprak dağıtımı, fidan dikimi ve su tesisatı döşeme yapıldı.

-4.köprü civarında ağaç budamaları çiçeklik kartellerin hazırlanması , topraklama, su tesisatının döşenmesi, çiçekleme ve çimleme çalışmaları yapıldı.

-Kırtıl mahallesinde budama ve bitki ilaçlamaları yapıldı.

-Türkman güzeli parkı ve Göksu oteli arkasında çiçeklendirme çalışmaları yapıldı.

-Billboard süsleme ve toplama çalışmaları yapıldı.

-Şantiyede dağıtım için odun kesimi ve paketlemesi yapıldı.

-Organize sanayi yolunda bulunan atış poligonunda yabancı ot temizliği yapıldı.

-TOKİ İlker Şahin Parkında temizlik çalışmaları yapıldı.

-Çocuk oyun grubu olan parklarımızda kum takviyeleri yapıldı.

-Kız meslek lisesi önü çiçek karteli hazırlığı, topraklama, sulama çalışması ve çiçek dikimi yapıldı.

-Belediyemiz serasında mevsimlik çiçek ve kalıcı bitki üretimi devam etmekte olup seramızda mevcut bitkilerin bakımı, sulaması, gübreleme ve ilaçlaması devam etmektedir.



















TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1-İlçemiz Savaş Mahallesi,Cezaevi civarı, Karayolları civarı, Atık Mahallesi,Mukaddem Mahalesi, Sanayi içerisi, Gazi Mahallesi ve Lise arkası, Göksu İlköğreti civarı,Palis Karakolu civarı, Emniyet arkası, Bucaklı Mahallesi,Karakol civarı, Atatürk Ortaokulu civarı, Sarıcalar Mahallesi, Kabasakallı Mahallesi, Meteoroloji civarı, Say Mahallesi Cezaevi içerisi,Yeni Mahalle,Toros Mahallesi Pazarkaşı Mahallesi ve Tekir ambarı civarı, Şantiye içerisi, Göksu otel civarı,Toros Mahallesi ve çevresinde moloz temizliği yapılmıştır.



2-Temizlik birimi İlçemiz genelinde Belediyemiz tarafından yapılan budama sonucunda oluşan molozların temizliği ekimiz tarafından yapılmıştır.



3-Mahalle arasındaki Semt pazarlarının genel temizliğini gerek süpürge aracımızla ve personellerinizle yapılımtır. meydancılarımızla temizliği giderildi.



4-Silifke Belediyesi Temizlik birimi olarak İl emimizdeki Mahallelerimizin tüm çöp konteynırlarının boşaltımı çöp kamyonlarımız tarafından yapılmaktadır.   p konteynırlarının kırık delik ve benzeri durumlarda   ncelikle gerekli tamiri tarafımızdan yapılarak,tamiri olmayacak durumda olan konteynırların yerine yenileriyle değiştirilmiştir.



5-Parklar ve kaldırımlarda el süpürge ile personeller temizliği itinalı bir şekilde yapıldı.



6-Ana caddeler,ara sokaklar, Mahalle arası semt pazarları ve meydanların temizliğini ise büyük süpürge aracımızla giderdik.



7-Temizilik işleri personelleri tarafından Irmak kenarı, Göksu ötel civarı, Demokrasi parkının temizliği vakkumlu süpürge aracı ile yapıldı.



8-Temizlik İşleri Personelleri ile yıl içerisinde periyodik olarak aceze deresinde buluna evsel atıkların temizliği yapıldı.



9- Mahallelerde bulunan tüm çöp konteynerlerin aylık olarak temizliği yapılarak dezenfekte yapıldı, konteynerlerin delik ve çürümüş olanları yenileri ile değiştirildi.



10- İş yerleri, konut, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi gerçekleştirilmiştir.

11- İlçe Merkezinde geçen Göksu ırmağı kenarları ve tarihi köprü civarının da temizliği personellerimiz tarafından yapıldı.



12- Belediye Temizlik İşleri personelleri Eğribük temizliğini yaptı.

13- Temizlik işleri personelleri ve mahkumlarında yardımı ile İncekum deniz boyu temizliği yapıldı.

14- Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri tarafından kale ve kale çevresi temizliği yapıldı.

15- Temizlik İşleri Müdürlüğü Personelleri mahalle arası temizliği ve molozları alınarak temizliği yapıldı.

16- Mahalle araları küçük kanal ve şaranpol kenarlarının temizliği yapılmıştır.



17- Temizlik İşleri Müdürlüğü Personelleri Gökbelen Mahallesinin temizliğini yaptı.





18- Susanoğlu Mahallesiinde moloz temizliği ve kapızlı kamp alanlarının da moloz temizliği yapıldı.



19- Atayurt arazi molaz temizliği ve Arkum Mahallesi de evre temizliği yapılmıştır.



20- Atakent çevre temizliği ve Atayurt Mahallesi Bakanlıklar caddesinin çevre temizliği yapılmıştır.



21- Ulugöz Mahallesi çevre temizliği ve Kurtuluş Mahallesi çevre temizliği yapılmıştır.



22- Atik Mahallesi ve Sökün mahallesinin çevre temizliği yapıldı.

23- Organize yolu evre temizliği yapılarak uyarı levhası asıldı.



- 24- Silifke Kalesi mıntıka ve evre temizliği yapıldı
25- amlık piknik alanı evre temizliği yapıldı.

26- Festival alanı temizliği yapıldı.

27- Sıfır atık projesi ile ilgili çalışmalarımızı yaptır.



28- Acice deresinde bulunan evsel atıkların temizliği personellerimiz tarafından yapılmıştır.

29- öp konteynerlerinin tamir ve bakımı 300 adete yakın personellerimiz tarafından yıl boyunca tamiri yapılmıştır

30- Bilindiğı üzere geri kazanılabilir atıkların diğere atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılması amacıyla oluşturulan atık getirme merkezlerine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla 31.12.2014 tarih ve 29222 sayılı Resmi Gazete ile Atık Getirme Merkezi Tebliğı yayımlanmıştır.

Atık Getirme Merkezi Tebliğı'nin Belediyelerin/Mahalli idare birliklerinin görev ve yükümlölükleri başlıklı 8. Maddesinde; "1.sınıf atık getirme merkezini kurmak/kurdurmakla, işletmek/işlettirmekle, Atıkların yönetimi kapsamında, bu Tebliğ ile sorumluluk verilen taraflarla birlikte bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmak veya katkıda bulunmakla ve Seyyar getirme merkezleri kurulması halinde, atığı ilgili mevzuatında belirtildiğı şekilde kabul etmekle, toplanan atıkların, havanın, toprağın, yüzey ve yeraltı sularının kirlenmesi ile koku ve gürültü gibi çevre ve insan sağlığı açısından doğrudan risk oluşturmayacak şekilde önlemleri alarak 1.sınıf atık getirme merkezlerine getirilmesini sağlamakla ve Seyyar getirme merkezleri üzerinde ait olduğı belediye adı ve logosu ile " Seyyar Atık Getirme Merkezi" ifadesinin bulunmasını sağlamakla Büyükşehirlerde İlçe belediyeleri/belediyeler/mahalli idare birlikleri yükümlüdür." denilmektedir.

Buna istinaden Silifke Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemiz tarafından kurulması planlanan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi için gerekli olan İlçemiz sınırları içerisinde ulaşımı kolay bir mevkiide en az 1000 m2 alana sahip yerin tespit edilerek bu hususta gerekli plan, proje ve yapım çalışmalarının başlatılması için Silifke Belediyesi Plan Proje Müdürlüğüne ilk olarak 18.12.2017 tarihinde 92062419-321.01.01-E25436 sayılı yazı ile başvurulmuş, Plan Proje Müdürlüğünden 23.01.2018 tarihinde 82689210-311.04-E25436 sayılı yazı ile yer tespiti ile ilgili ön çalışmaların başlatıldığı belirtilmiştir. Daha sonradan Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 21.11.2018 tarihinde 92062419-155.04.05-E.25543 sayılı yazı yazılmıştır. Buna istinaden 07.01.2019 Plan Proje Müdürlüğünden 82689210-757.01-E.25543 sayılı yazı ile Silifke İlçesi, Olukbaşı Mahallesiinde bulunan tapuda Maliye Hazinesi

adına kayıtlı olan 2724 numaralı parselin Atık Getirme Merkezi için uygun bir alan olduğunun tespit edildiği, söz konusu parselin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Belediye Hizmet Alanı olarak tanımlanmış olduğu, yaklaşık olarak 3.980 m² olduğu ayrıca Atık Getirme Merkezine ait plan ve proje yapım çalışmalarının devam ettiği belirtilmiştir.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ"NÜN FAALİYETLERİ

- 1- İhale ile kiralama ve satışı yapılacak taşınmazlarla ilgili Silifke'de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyonunca ihale bedeli belirlenip encümenine sunulmuştur.
- 2- İhale ile kiralanan ve satışı yapılacak taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırması yapıldı.
- 3- 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre mülkiyeti Belediyemize ait 113 adet taşınmaz kiralama ihalesine çıkarılmış, 76 adet taşınmaz ihale ile kiralayıp 3 adet işyeri de pazarlıkla kiralanmıştır.
- 4- Mülkiyeti Belediyemize ait Mukaddem Mahallesi 999 Ada 1 parsel ile 400 ada 3 parsel arasında takas işlemi yapılmıştır.
- 5- Bahçederesi Mahallesi 101 ada 45 parsel yeni kurulan S.S. Silifke Taşeli Tarımsal Kalkınma Kooperatifine hisse karşılığı tapu devri yapıldı.
- 6- 01/01/2018-31/12/2018 tarihlerinde yapılan taşınmaz satışlarının Tapu Sicil Müdürlüğünde devir işlemleri tamamlandı.
- 7- 01/01/2018, 31/12/2018 tarihleri kira tahakkuku 1.372.632,48 TL olup, yapılan bu tahakkuktan 1.037.036,16 TL tahsilat gerçekleşmiştir.
- 8- Kiralaması yapılan taşınmazlarda bulunan kiracıların kullanım süreleri sonunda encümenca yeni kira artışları yapıldı
- 9- Mülkiyeti Belediyemize ait 11 adet taşınmazın meclis kararıyla 5393 sayılı yasanın vermiş olduğu yetki dahilinde tahsisleri yapıldı.
- 10- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazlarda borçlarını ödemeyen kiracılara icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk Servisine havalesi yapılmıştır.
- 11- Borcunu ödemeyen kiracılara uyarı yazısı yazıldı.
- 12- Tüzel kişiliği sona eren Burunucu Köyü muhtarlığınca yapılan arsa satışlarından belediyemize teslim edilen senetlerden 01/01/2018-31/06/2018 tarihleri arasında 404.243,21 TL tahsil edilmiştir.
- 13- Devir Tasfiye Paylaşım Komisyon talebi üzerine Mersin Valiliğinde toplantılara katılındı.
- 14- Qnb Finansbank ın talebi üzerine Atakent Mahallesinde bulunan 1 adet ATM yeri Encümenca tahsisi yapıldı. Protokol imzalanmadı.
- 15- Müdürlüğümüze diğer kurumlar ve vatandaşlardan gelen 372 adet yazıya cevap verildi.
- 16- Tahsisi Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünce fesh edilen Taşucu(Kum) Mahallesi kıyı kesiminde bulunan 5 adet büfenin kiracılığı sona erdi.
- 17- 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında Belediyemiz adına tescili yapılan taşınmazların "Kamu idarelerine ait taşınmaz kaydına ilişkin yönetmelik" hükümlerine göre kayıtları oluşturulmuştur.
- 18- Yol ve hizmet alımlarıyla ilgili kamulaştırma, ihdas ve terkin işlemleri yapılanların tapu tescil işlemleri yapılmış olup, halen kamulaştırma kararı alınan taşınmazlarla ilgili maliklerle görüşmeler yapılmıştır.
- 19- 01/01/2018 -31/12/2018 tarihleri arasında 42.984,65 TL ecrimisil tahakkuk ettirilmiş olup, 7.340,36 TL tahsilat yapılmıştır.
- 20- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının talebi üzerine Huzurevinin tahsis süresi 10 yıl iken Belediye Meclis kararı ile 25 yıla uzatıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ" NÜN FAALİYETLERİ

- a) Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, iş ve görevin niteliğine göre, sabit, gezici ve gerektiğinde toplu olarak görev yapılarak, Ulusal Bayram günleri, Genel tatil ve hafta tatili günleri dahil olmak üzere zabıta hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.
- b) 309 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilerek bir ay içerisinde kontrolleri yapıldı.
- c) Tanzim edilen işyeri açma ve çalışma ruhsat bilgileri her ayın sonunda SGK ve Esnaf siciline bildirildi.
- d) 8 adet mesul müdürlük belgesi düzenlendi.
- e) 5 adet canlı müzik yayın izni verilmiştir.
- f) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı olmadığı tespit edilen 18 adet işyerine encümen kararı ile mühür altına alınarak faaliyetten men edildi.
- g) Müdürlüğümüze havale edilen bimer, cimer, dilekçe ve gelen yazılarla ilgili gerekli tahkikat ve inceleme yapılarak 4112 adet yazı yazılarak giden yazıya kayıt edildi.
- h) Şehir içerisinde emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilerek memleketlerine gönderildi.
- ı) İlçe Emniyet Müdürlüğünden, İlçe Jandarma Komutanlığından gelen tutanaklar ile Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilen tutanaklar sonucunda Encümen kararı ile 284 adet işyerine idari para cezası verilmiş olup, karar ilgilisine tebliğ edildi.
- j) 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uyarınca, Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan komisyona zabıta görevlendirildi.
- k) Belediyemiz servisleriyle işbirliği halinde çalışarak birimlerden gelen tebligatlar 7201 sayılı tebligat kanunu doğrultusunda usulüne uygun olarak tebligatları yapıldı.
- 1) Şehir içerisindeki seyyar satıcılara ve işportacılara izin verilmeyerek faaliyetleri men edildi.
- m) Semt pazar yerlerinde halkın rahat alışveriş yapabilmeleri için sürekli kontrol altında tutuldu ve zabıta görevlendirildi.
- n) Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Emniyet ekipleriyle birlikte her ay denetlenerek kontrol altında tutuldu.
- o) Gıda üreten işletmeler, et ve et ürünleri satılan işletmeler ile ekmek fırınları periyodik olarak denetlendi.
- p) Tarife ve etiketlerle ilgili işyerleri ve Pazar yeri esnafları sürekli kontrol edildi.
- q) Katı yakıt ve kömür satış yerleri denetlenerek kaliteli yakıt satılması sağlandı.

ÖZEL KALEM VE KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ”NÜN FAALİYETLERİ

- 22. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı(EMITT) nın açılışı gerçekleştirildi.
- 10 Şubat'ta Silifke Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tiyatro Topluluğu olarak Şiir Dinletisi düzenlendi.
- Sanat Merkezi çalışmalarına destek verildi.
- 20 Şubat'ta Silifke Belediyesi Fasıl Grubu olarak “Önceden Günceden Gecesi” düzenlendi.
- Silifke Belediye Basketbol Okulu faaliyete geçirildi.
- 6 Mart'ta Silifke Giritliler Derneği tarafından Belediye Kültür Merkezinde gerçekleştirilen “İki Yaka Yarım Aşk” adlı film gösterisine destek verildi.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü dolayısıyla “K Harfi Yeterlidir” adlı tiyatro gösterimi gerçekleştirildi.
- 11 Mart'ta 3. Çağla Festivali gerçekleştirildi.
- 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü münasebetiyle “Sunay Akın ile Görçek” adlı tiyatro oyunu düzenlendi.
- TEMAD Silifke Şubesi hizmet binasının açılış törenine halkoyunları ekibi olarak destek verildi.
- 21-22 Nisan tarihlerinde gerçekleştirilecek olan Yörük Çalıştayı ve 10-15 Mayıs tarihlerinde gerçekleştirilecek 45. Uluslararası Müzik ve Folklor Festivali çalışmaları hakkında ilçemiz basın mensuplarıyla toplantı düzenlendi.
- 21-22 Nisan tarihlerinde gerçekleştirilen Yörük Çalıştayına destek verildi.
- İlk ve orta dereceli okullar ile üniversitede okuyan öğrencilerimize Silifke Tarihi, kültürü, halkoyunları vb konulu proje çalışmalarına yardım edildi
- Mersin Üniversitesi Silifke Meslek Yüksekokulu öğrencilerine tiyatro sunumları ile ilgili olarak destek verildi.
- Kentimizde görev yapan basın mensuplarımızla bir araya gelerek, 21-22 Nisan tarihlerinde Gökbelen Yaylasında gerçekleştireceğimiz Yörük Çalıştayı ve 10-15 Mayıs tarihlerinde düzenleyeceğimiz 45. Uluslararası Müzik ve Folklor Festivalimiz hakkında fikir alış verişinde bulunduk.
- Gökbelen Yaylası'nda gerçekleştirdiğimiz 1. Yörük Çalıştayı' na destek verildi.
- Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (ÇYDD) Silifke Şubemizin ev sahipliğinde gerçekleştirilen Gençlik Birimlerinin tanışma ve kaynaşma buluşmasına destek verildi.
- 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü kutlamalarına halkoyunları ekibi olarak destek verildi.
- 45. Uluslararası Silifke Kültür Haftası etkinliklerimiz içerisinde yer alan sergi açılışı gerçekleştirildi.
- 45. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali etkinlikleri kapsamında Veteranlar Futbol Turnuvası gerçekleştirildi.
- 45. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali etkinlikleri kapsamında Batırık Yarışması gerçekleştirildi.

- 45. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali etkinlikleri içerisinde Sil-Bel-Der Lütfi Vural Sanat Merkezi açılış çalışmalarına devam edildi.
- 45. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali etkinlikleri içerisinde Taşucu Mahallesi Festival Alanında Arslan Eyce' yi anma gecesi düzenlendi.
- 45. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali etkinlikleri içerisinde yapılan Veteranlar Futbol Turnuvası ödül töreni gerçekleştirildi.
- 45. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali etkinlikleri kapsamında Bisiklet Kriteriyumu gerçekleştirildi.
- 45. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali etkinlikleri kapsamında Satranç Turnuvası gerçekleştirildi.
- 45. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali etkinlikleri kapsamında Ses Yarışması gerçekleştirildi.
- 45. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali etkinlikleri kapsamında Engelliler Gecesi gerçekleştirildi.
- 45. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivalinde yapımı tamamlanan Silifke Belediyesi Kültür, Sanat, Doğa ve Amatör Spor Kulüpleri Derneği (SİL-BEL-DER) Lütfi Vural Sanat Merkezimizin açılışı gerçekleştirildi.
- 45. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali kapsamında yapılan Avcılık ve Atıcılık Yarışmasında dereceye giren yarışmacılarımızın ödül töreni gerçekleştirildi.
- "İftar sonrası Tiyatro geceleri" kapsamında Tiyatro topluluğumuz tarafından Cimri adlı oyun sergilendi.
- İftar sonrası Tiyatro geceleri kapsamında Tiyatro topluluğumuz tarafından "Minik Düşler Kumpanyası" adlı oyun sergilendi.
- İftar sonrası Tiyatro geceleri kapsamında Tiyatro topluluğumuz tarafından "Benim Güzel Pabuçlarım" adlı oyun sergilendi.
- İftar sonrası Tiyatro geceleri kapsamında Tiyatro topluluğumuz tarafından "Uçan Adam" adlı oyun sergilendi.
- Ramazan etkinlikleri kapsamında Atakent Mahallemizde gerçekleştirilen iftar yemeğine destek verildi.
- Ramazan etkinlikleri kapsamında Taşucu Mahallemizde gerçekleştirilen iftar yemeğine destek verildi.
- Ramazan etkinlikleri kapsamında Anıt Meydanında gerçekleştirilen iftar yemeğine destek verildi.
- Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize yönelik 'Hocalara Geldik' adlı sunuma destek verildi.
- Sarıcalar Mahallemize kazandırdığımız Şehit Piyade Onbaşı Barboros Yılmaz Parkı ve Muhtarlık Evi'nin açılışına destek verildi.
- Taşucu Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Temel Atma törenine destek verildi.
- Nuru Mahallesi 2. İncir ve Fıstık Festivalimizi gerçekleştirdik.
 - Çaltıbozkır Mahallesi Buluşma Şenliğine destek verildi.
- İmamuşaklılar Toplumsal Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneğinin bu yıl 13. sünü gerçekleştirdiği Yayla Yörük şenliklerine destek verildi.
- Gökbelen Yayla Şenliği gerçekleştirildi.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları kapsamında Taşucunda "Mor ve Ötesi" Konseri gerçekleştirildi.

- Belediye kreşı temel atma törenine destek verildi.
 - Edebiyat Festivali etkinlikleri kapsamında Çanakkale'nin Bilinmeyen Cephesi Hava Muharebeleri Konferansı ve Sergi açılışı gerçekleştirildi.
- Yazarlar ile okuyucuların bir araya geldiği Silifke 2. Edebiyat Festivalimizin ilk gününde, yazarlar Neslihan Önderoğlu, İnci Aral ve Şükrü Erbaşın katılımıyla imza saati gerçekleştirildi.
- Edebiyat Festivalimizin ilk gününde Türk rock müziğinin efsane grubu “Moğollar” konseri gerçekleştirildi.
- Silifke Belediyesi Dr. Ali SU Halk Kütüphanesi açılışı gerçekleştirildi.
- Belediyemiz tarafından bu yıl 2. si gerçekleştirilen Edebiyat Festivalimizin ikinci gününde yazarlar Sinan Meydan, İsmail Saymaz, Hakan Günday ve Aslı Tohumcu söyleşileri gerçekleştirildi.
- Edebiyat Festivalimizin ikinci gününde Birsen Tezer konseri gerçekleştirildi.
- Edebiyat Festivalimizin son gününde yazarlar Nebil Özgentürk, Sezai Sarioğlu, Murat Uyrukulak söyleşileri gerçekleştirildi.
 - Edebiyat Festivalimizin final gecesinde Halk Ozanı Mazlum Çimen konseri gerçekleştirildi.
- Belediyemiz tarafından açılacak Zumba kursu için başvurular kabul edilmeye başlandı.
- Taşucu Mahallemizde Engelsiz Park açılışına destek verildi.
- Silifke Fotoğraf Şenliğimizin 1-4 Kasım) açılışı gerçekleştirildi.
- “Atatürk Köprüsü” açılış töreni gerçekleştirildi.
- “Atatürk Köprüsü” açılış töreni kapsamında Göksel konseri gerçekleştirildi.
- Bir Garip Orhan Veli tiyatrosu etkinliği gerçekleştirildi.
- Taşucu Atatürk Kültür Merkezi (AKM)’nde, 23-27 Kasım tarihleri arasında birbirinden değerli resim, heykel, seramik, fotoğraf, ebru ve mücevherlerin yer aldığı sergimizin açılışı gerçekleştirildi.
- Şehit Uz. Çvş. Mehmet İlker Şahin parkımızın açılışına destek verildi.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü etkinliğine destek verildi.
- “Peynir” adlı tiyatro oyununa destek verildi.
- “Mahsuni Şerif” tiyatro etkinliği gerçekleştirildi.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ”NÜN FAALİYETLERİ

Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti127 Engelli ve Yaşlımızın banyosu, kişisel bakımı ve ev temizliği yapılmıştır.

Hastaların Ulaşımı: Mersin’e Ulaşım: 255 Engelli, Yaşlı ve Onkoloji Hastasının ulaşımı sağlanmıştır.

Silifke içi Ulaşım: 400 Engelli ve Yaşlı hastamızın ulaşımı sağlanmıştır.

Ev Tadilat ve Tamirat Bakımı: 40 ailemizin evinde çıkan yangın ve doğal afetler sonrası oluşan hasarın tespit edilerek Kum, çimento, briket, boya, badana ve elektrik malzemesi temin edilerek hasarların giderilmesi sağlanmıştır.

Sosyal Market: 4,958 kişiye toplamda 22,034 parça kıyafet yardımı yapılmıştır.

Eşya Yardımı: 50 ailemize ev eşyası olarak Beyaz eşya, koltuk takımı, yatak odası ve küçük ev aletleri yardımı sağlanmıştır.

Medikal Ürün Yardımı: 30 ailemize geri dönüşümlü olarak tekerlekli sandalye, hasta karyolası ve şişme hasta yatağı yardımı sağlanmaktadır.

Gıda Yardımı: 210 ailemize Yağ, pirinç, mercimek, nohut, kuru fasulye, şeker, çay, makarna, helva, zeytin ve peynir olmak üzere gıda paketi verilmiştir.

Yemek Dağıtımı: 35 engelli ve yaşlı vatandaşımızın evine sıcak yemek ulaşımı (Kızılay ile birlikte) Devam etmektedir.

Cenaze İşleri: İlçemizde vefat eden 288 vatandaşımızın yakınları için taziye evine Çadır, sandalye, masa, çay, şeker, su verilmekte ve dar gelirli ailelerimize cenaze nakil, kefen ve cenazeye katılacak vatandaşımızın ulaşımı sağlanmıştır.

Engelsiz Kamp: 2018 Yılında 21-22-23 Eylül tarihinde gerçekleştirmiş olduğumuz engelsiz kampımıza 31 aile 52 çocuk toplamda 87 vatandaşımız katılım sağlamıştır.

Huzur Evi Yaşlı Bakımı: Huzur evindeki 20 yaşlı ve engeli vatandaşımızın saç ve sakal traşı yapılmıştır.

Yakacak Yardımı: 300 ailemize yakacak yardımı yapılmıştır.

Yoksul Ailelere Öğrenci Nakdi Yardımı: 283 öğrenci ailemizin 2017-2018 eğitim-öğretim yılı içinde desteklenmesi Sağlanmıştır.

Yaşlı Ve Hasta Ziyareti:100 yaşlı ve hastanın ziyaretine gidilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ”NÜN FAALİYETLERİ

Kaliteli ve sosyal belediyeçilik anlayışıyla kentimiz Silifke'ye hizmet veren belediyemizin gerçekleştirdiği çalışmaları kitle iletişim araçları ve diğer yollarla halkımıza duyurulması, tanıtım, sosyal, kültürel ve toplumsal hizmetler ile açılış, basın toplantısı gibi programların organize edilmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

- Yazılı ve görsel basına gönderilen bu bültenleri destekleyici görüntü ve fotoğraflar da hem elden, hem de internet üzerinden basın kuruluşlarına ulaştırılmıştır.
- Gazete, dergi ve televizyon kanallarında yayınlanan haber ve yorumlar titizlikle takip edilmekte, konunun içeriği ve kapsamı hem belediye başkanlık makamına, hem de ilgili servislere iletilmektedir. Ayrıca yanlış ya da eksik bilgi yansıtan yayınlar ile ilgili olarak da basın kuruluşlarına gerekli açıklama yapılarak, konunun kamuoyuna doğru aksettirilmesi sağlanmaktadır.
- Türkiye genelinde yayın yapan ve bölge haberleri sayfası bulunan ajanslara görüntü, haber ve fotoğraflar internet üzerinden gönderilmekte ve çıkan haberler arşivlenmektedir.
- Yerel medyada yayınlanan haber, köşe yazısı ve eleştiriler, günlük olarak takip edilmektedir.
- Gazete, Televizyon ve Dergi Faaliyetleri 2018 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanan haberler; yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarına iletilmiştir.
- Sosyal Medya Gazete, televizyon ve dergilere ilave olarak sosyal medyanın avantajları değerlendirilerek Facebook, Twitter ve belediye kurumsal internet sayfası aracılığıyla haberler yayımlanmıştır. Belediyemizin Uluslararası Folklor ve Müzik Festivali kapsamında aşağıdaki işlerin tasarımı gerçekleştirilmiştir.

Belgeler

Teşekkür Belgesi - 500 adet

Başarı Belgesi - 500 adet

Onur Belgesi - 500 adet

Katılım Belgesi - 1000 adet

Plaket

Kültür Haftası için plaket 85 adet.

Afişler

Festival ön tanıtım afişleri

Tiyatro Afişleri
Bisiklet Kriteriyumu Afişi
Fotoğraf Yarışması Afişi
Festival Programı
Konser Afişleri
Festival Alanı sahne afişleri

- Belediyemiz Faaliyet ve Organizasyonları için aşağıdaki tanıtım materyalleri hazırlanmıştır.

Kale Seyir Terası Tanıtım kampanyası, afiş ve billboard işleri
Mobil Belediyecilik Tanıtım ve yönetimi
Şehit Uzman Çavuş Mehmet İlker Şahin Parkı Açılışı Tanıtım
Taşucu AKM Açılışı
Fotograf Şenliği Tanıtımı
Atatürk Köprüsü Açılışı
Hoş Geldin Bebek Paketi Dağıtımı
Taşucu Mahallesi Engelsiz Park Açılışı
Engelsiz Kamp Tanıtım
2. Edebiyat Festivali Tanıtımı
Dr. Ali Su Halk Kütüphanesi iç mekân düzenlemeleri ve açılış tanıtımları
Belediye Gündüz Bakımevi Temel Atma Töreni
Taşucu Mahallesi ve Gökbelen Mahallesi Yaz Konserleri
Nuru Mahallesi 2. İncir ve Fıstık Festivali tanıtım
Taşucu Kapalı Pazar Yeri Temel Atma
Şehit Piyade Onbaşı Barboros Yılmaz Parkı Açılışı
İftar Sonrası Tiyatro Geceleri Tanıtımları
45. Uluslararası Müzik ve Folklor Festivali Tanıtımı
Yörük Çalıştayı tanıtım ve alan düzenleme
3. Işıklı Çağla Festivali Tanıtımı
Emitt Fuarı Tanıtım Materyalleri
2019 yılı ajanda, takvim tasarımları
Tanıtım materyalleri (bloknot, magnet, açacak, kupa bardak) tasarımları
Belediye yıllık bülteni tasarımı
Belirli gün ve haftalar, kutlama ve tebrik yazıları, afişleri
Billboardlar için belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı afişler

- Belediyemiz e-mail hesapları günlük kontrol edildi ve tüm mailler aynı gün cevaplanmıştır.
- Mobil belediyecilik ve web sayfası yönetim panelinden günlük kontrol ve yüklemeler gerçekleştirildi.
- Belediye yönetimi ile mahalle muhtarları ve vatandaş arasında diyalog tesis edilmesi sağlanmıştır. Muhtarlardan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin ilgili birime aktarılmıştır.
- Tüm birimlere gelen talep, şikâyet ve öneriler bu iş için özel olarak görevlendirilen personel tarafından haftalık takip edilerek raporlanmıştır. İşin ne zaman yapıldığı, yapılmadı ise sebebi araştırılarak vatandaşla mail ve telefon aracılığı ile bilgi verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri arasında 22121 adet mesken/bina ,9425 adet arsa ve 44732 adet arazi beyanlarına ulaşılmış ve bu tarihe kadar toplam 102957 adet mesken/bina, 40662 adet arsa ve 175844 arazi olmak üzere toplam 319463 adet beyan kaydına ulaşılmıştır. Bunlar haricinde geçmiş yıllara ait vergi borcu bulunan mükelleflerimize 9349 adet ödeme emri gönderilmiş takip başlatılmıştır, ayrıca sosyal yardımlaşmadan gelen mükelleflerimizin evraklarını incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır, tapu işlemleri ile ilgili rayiçler ve diğer konularda mükelleflerimize yardımcı olunmaktadır ve telefonla bilgi almak isteyen mükelleflerimize 'de yardımcı olunmuştur.

2018 yılında 888 adet yeni ÇTV beyanı alınarak bu tarihe kadar toplam 7754 adet ÇTV beyanına ulaşılmıştır ve gerekli güncellemeler ve düzeltme işlemi yapılmıştır. ÇTV borcu olan mükelleflerimize ödeme emri gönderilerek takibi başlatılmıştır.

2018 yılında İlan reklam vergisi ile ilgili CBS çalışmaları sırasında yerinde yapılan tespitlerle fotoğraflar üzerinden ölçümler yapılarak güncellemeler yapılmıştır. Mersin büyükşehir bünyesinde olan beyanlar kapatılmış, , toplamda 715 adet beyan kaydı bulunmaktadır. İlan reklam vergisi borcu olan mükelleflerimize ödeme emri gönderilerek takibi devam etmektedir

Bu tarihlerde 438 adet idari ve imar para cezaları servisimizce tebligatları ve tahakkukları yapılmış, süresi dolanlar için ödeme emri gönderilmiş ve yasal süreleri dolanlar için icra işlemi başlatılmıştır. 3246 adet gelen/giden yazılarla ilgili neticeler incelenerek sonuçlandırılmıştır.

2018 yılında içerisinde sahada yapılan CBS numarataj çalışması sonucunda beyanlar üzerinde adres güncellemesi işlemine başlanmış ve yeni gelen beyanlar için, numarataj adresine göre beyan girişleri yapılmaya başlanmıştır.

2-Performans Sonuçları Tablosu

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE RAKAMI		HARCANAN		AÇIKLAMA	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Belediye iş ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi	1	kurum çalışmalarını düzenli olarak raporlanacaktır.					Haftalık çalışma raporları düzenlenmektedir	Yazı İş.Müd.
	2	mevzuat değişiklikleri takip edilecek. ilgili birimlere tebliğ edilecektir					Düzenli olarak mevzuat ve yönetmelikler takip edilmektedir.	Hukuk İş.Müd.
	3	Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek.mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek	2.405.000,00		2.240.361,90		Davalar takip edilmekte ve giderleri karşılanmaktadır.	Hukuk İş.Müd.
	4	Yönetmeliğe uygun arşiv sistemi kurulacak					EBYS elektronik belge yönetim sistemi kurulmuş olup,sistem tüm birimlerimizde düzenli olarak kullanılmaktadır.	.
	5	meclis encümen komisyon toplantılarını düzenli olarak yapılması sağlanacak.	250.000,00		375.744,42		Her ayın ilk haftası Pazartesi günü meclis toplantı günü olup, 2018 yılı içerisinde 16 tane meclis toplantısı yapılmış olup, 247 adet kararın yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır. -Her hafta Çarşamba günleri encümen toplantısı yapılarak, 1398 adet karar alınmış olup, kararların yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.	Yazı İş.Müd.
	6	Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.					Mal ve Hizmet Alımlarının yasaya uygun yapılması sağlanmaktadır.	Tüm Birimler
Belediye çalışanlarına mevzuat ve aidiyet duygusunu geliştirici eğitimlerin yapılması	1	Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek					Düzenlenmektedir.	Özel Kalem Müd
	2	Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek					Düzenlenmektedir.	Yazı İş.Müd
	3	personelerle yönelik uygun eğitim programları planlanacak	54.500,00		47.156,30		Personelin eğitim programlarına katılımları sağlanmıştır	Yazı İş.Müd

	4	Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak.					Aktif çalışmaktadır.	Yazı İş.Müd
	5	Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.						Tüm birimler yazı işleri
Her yıl teknolojik yapıyı donanım ve olarak güçlendirmek	1	Kent bilgi sistemi kurulacak					Kent bilgi sistemi kurulumu ile ilgili çalışmalar tamamlanmış elektronik ortamda hizmete açılmıştır.	Plan proje bilgi işlem
	2	E-belediye uygulama alanları arttırılacak.	170.000,00		228.153,00		Çalışmalar devam etmektedir.	Bilgi işlem
	3	Web tabanlı yönetim bilgi sistemi oluşturulacak					Hali hazırda kullanılmaya devam etmektedir.	Bilgi işlem
	4	Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek	150.000,00					Bilgi işlem
	5	belediye otomasyon , güvenlik ve diğer yazılımların güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak.	200.000,00		295.080,00		Sağlanmaktadır.	Bilgi işlem

Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması	1	tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanması sağlanacak						Özel Kalem ve Yazı İş.
	2	ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye , gazete ,resmi gazete , dergi kitap ve yayınların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak	430.000,00		308.881,32		Alınmaktadır.	Özel Kalem ve Yazı İş.
	3	Belediyenin görev alanındaki hizmet binalarının güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak .	500.000,00		354.798,71		Hizmet alımı yapılmıştır.	Zabıta Müd.
	4	Belediyeye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacak					Belediyemiz taşınmazları “Kamu idarelerine ait taşınmaz kaydına ilişkin yönetmelik”hükümlerine göre kayıtları oluşturulmuştur.	Plan Proje, İmar,Mali Hiz
	5	araç takip sistemi kurulacak	27.000,00		15.336,00		66 adet araç için Araç Takip Sistemi kurulmuştur.Araç Takip Sistemi hakkında gerekli eğitimler personellere verilmiştir.	Fen işleri müd.ulaşım müd.

	6	Ambar sistemin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak.					Sağlanmaktadır.	Fen İş.Müd.
	7	Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,	30.000,00		22.492,08		Kıyafet alımı yapılmaktadır.	Yazı İş.Zabıta Müd
Tüm birimlerin tasarruflu ve planlı harcama	1	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak					Sağlanmaktadır.	Mali Hiz. Özel Kalem
	2	her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak					Mali yıl içerisinde bilgi verilmektedir.	Mali hizmetler
Saha çalışmaları ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir kaynakları için araştırma yapması	1	Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak .					Japonya Büyükelçiliği Yerel yönetimlere hibe fonu-Gezici Sağlık aracı alımı gerçekleşmiştir	Özel Kalem Müd.Basın Yayın müd.
	2	tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ve tek sicil için alan çalışması yapılacak					Çalışmalar başlamış olup,mevcut sicillerde yüksek oranda birleştirme işlemi yapılmıştır.	Mali Hiz.Müd.
	3	icra birimi oluşturulacak ve çalışmasını sağlanacak					İlgili birim Amme alacakları ile ilgili haciz işlemi uygulamaktadır.	Hukuk İş. Mali Hiz.
	4	borçlulara ödeme dönemlerinde mesaj gönderilecek diğer iletişim araçlarıyla hatırlatma yapılacak					İletişim araçları ile hatırlatmalar yapılmaktadır	
Tahsilat için kredi kartı kullanımı ve ödeme noktalarının	1	Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek					Web sanal pos ve masaüstü pos cihazları ile işlem yapılmaktadır.	Mali Hiz. Müd.
	2	ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımı yapılacak					Silifke merkez hariç nüfus yoğunluğun fazla olduğu iki adet mahallede (Atakent,Taşucu)hizmet vermeye devam etmektedir.	Mali Hiz. Müd
Oluşturulan birimler ile hizmette oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi	1	Paydaş memnuniyeti anketleri düzenlenecek					Anketler düzenlenmektedir.	
	2	vatandaşın şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak					Şikayet ve talepler ilgili birimlere sunulmaktadır.	Yazı İş. Müd.
	3	dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak						Özel Kalem, Yazı İş.
	4	Stratejik plan uygulamalarının takip edileceği yapı oluşturulacak.					Birimler dönemsel faaliyet Raporları ile takip etmektedir.	Mali Hiz.

e-belediye hizmetleri geliştirilerek vatandaşlara daha	1	web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacak					Belediyemiz web sitesinde istek ve şikâyetler için oluşturulan bölüm vatandaşlar tarafından kullanılmaya devam etmektedir.	Bilgi İş.Müd.
--	---	---	--	--	--	--	--	---------------

	2	Belediye çalışmaları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.				Belediye çalışmaları yazılı ve görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara düzenli olarak duyurulmaktadır.	Yazı İş. Müd.
	3	Belediye Bülteni Çıkacak	20.000,00		25.000,00	Belediye bülteni çıkarıldı.	Basın Yayın Müd.
İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında ve diğer hizmet içi eğitimler konusunda düzenli çalışmalar	1	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacaktır.	100.000,00		77.065,80	İş sağlığı ve Güvenliği alanında düzenli olarak çalışmalar ve toplantılar yapılmaktadır.	Yazı İş. Müd. Sağlık Hiz.
	2	Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek.				Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilmektedir	Yazı İş. Müd. Sağlık Hiz.
	3	Belediye personelinin emeklilik , düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek				Verilmektedir.	Özel Kalem Müd.
Belediye faaliyetlerine uygun bina yapımı, bakım onarım, demirbaş alımı ve personel eğitimlerin yapılması.	1	Belediye hizmetleri ile ilgili yeni hizmet binaları yapılacaktır .	500.000,00				
	2	mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacaktır	100.000,00				Fen İş.Müd.
	3	hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacaktır.	1.000.000,00		1.223.570,06	Yapılmaktadır.	Fen İş.Müd.
	4	belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacaktır	1.537.000,00		1.759.383,66	Elektrik ve Su giderleri düzenli olarak ödenmektedir.	Tüm Birimler
	5	Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacaktır				Sağlanmaktadır.	Yazı İşleri müd.
	6	yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacaktır hizmet sürdüreceği mekanlar oluşturulacaktır.				Görev tanımlaması yapılmış ,faaliyetleri devam etmektedir.	Fen İşleri yazı işleri müd.
	7	hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacaktır.					Özel kalem ve tüm birimler
	8	Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş,büro malzemeleri ve makinaları alımı yapılacaktır.	558.000,00		159.257,47	Yapılmaktadır.	Tüm birimler
Çevre sorunlarını azaltmak amaçlı, eğitim, bilgilendirme ve	1	hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.				Katı yakıt ve kömür satış yerleri denetlenerek kaliteli yakıt satılması sağlandı.	Zabıta ve Yazı işleri
	2	gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.				çalışmalar yapılmaktadır.	Zabıta müd.

	3	su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacak.					Çalışma yapılamamıştır.	Fen işleri yazı işleri
	4	Katı ve tehlikeli atıklar konusunda ilgili yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılacak					Katı ve tehlikeli atıklar yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.	Temizlik işl.müd.
	5	gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacak. Çalışması sağlanacak.					Gürültü önleme çalışmaları yapılmaktadır.	Zabıta Müd.
Acil durum planlaması ,eğitim yapılması ve haberleşme sistemlerinin oluşturulması	1	Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak					Acil kurtarma ekibimiz oluşturulmuştur.	Zabıta Müd.
	2	Mahallelerde deprem v.b. doğal afetlerde toplanılacak alanlar belirlenecek. Bu konuda halk bilgilendirilecek.						
	3	acil durum planı hazırlanacak					Acil durum planı hazırlanmıştır.	Zabıta Müd.
	4	Acil haberleşme sistemi kurulacak					Kurulmuştur	

Temizlik hizmetin düzenli olarak yürütülmesi.	1	caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacak .	450.000,00		254.408,00		Düzenli olarak sağlanmaktadır.	Temizlik işleri müd.
	2	alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacak						Temizlik işleri müd.
	3	pil ambalaj cam atıkları ve bitkisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacak					Pil- TAP tarafından toplanıp, cam ve kağıt atıkları Çevdosan tarafından toplanmaktadır.	Temizlik işleri müd.
	4	kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkanıp dezenfekte edilecek					Kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkanıp temizlenmektedir.	Temizlik işleri müd.
	5	çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik dezenfeksiyon sistemi kurulacak	40.000,00		70.947,50		Çöp konteynırları ve kamyonları iç temizlik dezenfeksiyonları yapılmaktadır	Temizlik işleri müd.
	6	kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemi yapılacak					Kent-kıyı temizliği yapılmaktadır.	Temizlik işleri müd.özel kalem
	7	hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecek					Hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı Taşucu- Seka arazisi olarak belirlenip hizmet alımı yapıldı.	Temizlik işleri müd.plan proje

	8	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	3.000.000,00		4.055.008,00		Hizmet alımı yapılmaktadır.	Temizlik işleri müd.
	9	Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semi treyler konteynır alınacak					21 adet çöp kamyonu 3 adet kiralık kamyon 4 adet süpürme aracı mevcut	Temizlik işleri müd.
	10	katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek					Vatandaşlar bilgilendirildi.	Temizlik işleri müd.
Mevcut parkların bakım onarımları ,yeni parkların yapımı, tarihi ve doğal alanların düzenlenmesi ile yeşil alanının artırılması.	1	merkezde engelliler için bir park yapılacak	100.000,00					Fen işleri müd.
	2	yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olması sağlanacak					Belediyemiz park bahçeler müdürlüğüne bağlı yürüyüş yolları ve parkların bakım onarımı ve elektrik aboneliği olmayan parkların aboneliği yapılmıştır.	Fen işleri müd.
	3	mesire alanları oluşturulacak	100.000,00				Mevcut mesire alanları dışında Çamlık mesire alanının projesi tamamlanmıştır.	Fen işleri müd.plan proje
	4	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanları çevresi ile beraber düzenlenecek.	100.000,00		185.631,30		Projeler kurul onayı beklemektedir.	Fen işleri müd.plan proje
	5	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	2.500.000,00		2.500.000,00		Hizmet alımı yapılmaktadır.	Fen işleri müd.park bahçe
	6	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacak					Bakım ve Onarımlar yapılmaktadır.	Fen işleri müd.park bahçe
	7	yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak	100.000,00		101.401,65		Bakım ve onarımlar yapılmıştır.	Fen işleri müd.
	8	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak	1.000.000,00		299.865,42		Oluşturulmaktadır.	Fen işleri müd.
	9	Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.						Fen işleri müd.
	10	Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik-inorganik gübre alınacak.	150.000,00		53.955,50		Alındı.	Fen işleri müd.park bahçe
	11	Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.	100.000,00		48.908,40		Alındı.	Fen işleri müd.park bahçe
	12	Mevcut ve yeni yapılacak park-bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacak.	150.000,00		105.344,50		Yapıldı.	Fen işleri müd.

Yeni yollar açılması ve mevcutların bakım onarımı ile kent içi ulaşımın düzen sağlanması.	1	Mevcut Yolların bakım onarımı düzenli yapılacak	1.500.000,00		1.144.000,00		Yolların bakım onarımı yapılmıştır.	Fen işleri müd.
	2	imar planına uygun yeni yollar açılacak	500.000,00		452.394,81		Yeni yollar açılmıştır.	Fen işleri müd.
	3	imar planlarına uygun otopark yapılacak	1.000.000,00		500.000,00		Büyükşehir belediyesi yetki alındı kamulaştırması yapıldı. Kurul kararı beklenmekte	Fen işleri müd.
	4	trafik sorunlarını çözmek için mevcut sinyalizasyon sisteminin bakımı yapılacak uygun alanlara yeni sistemler yapılacak						Fen işleri müd.
	5	kent rehberi hazırlanacak	40.000,00					Özel kalem müd.
	6	yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak	4.800.000,00		2.178.974,14		Kamulaştırmalar yapılmaktadır.	Emlak istimlak müd.
	7	Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.	100.000,00					Fen işleri müd.plan proje
	8	Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacak	500.000,00		646.819,36		Parke yol çalışmaları yapılmıştır.	Fen işleri müd.
	9	Çeşitli mahallerde ara yollar asfaltlanacak	500.000,00		500.000,00		Çeşitli mahallelerde asfaltlama yapılmıştır.	Fen işleri müd.
	10	Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılabacak yollar için malzeme alınacak.	500.000,00		873.286,19		Malzeme alımları yapılmıştır.	Fen işleri müd.
Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent olmak için çalışmaların yürütülmesi.	1	kent polikliniği oluşturulacak.						
	2	Temel sağlık konularında konferans,panel,söyleşi ve organizasyonlar yapılacak .						Özel kalem müd.
	3	sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak						Özel kalem müd.
	4	yürüyüş ve bisiklet yolları yapılacak						Fen işleri müd.

	5	merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacak	200.000,00					Fen işleri müd.
	6	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek .					İstek doğrultusunda vatandaşın hastaneye ulaşımı sağlanmakta ayrıca cenaze ve nakil işlemleri düzenli yapılmaktadır.	Yazı işleri ve sosyal yardım işleri müd.
	7	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.					Destek verilmektedir.	Özel kalem zabıta müd.

Herkesin spor yapacağı alanlar oluşturulması, Amatör spor kulüplerinin azaltılması	1	semt spor sahaları yapılacak						Fen işleri müd.
	2	amatör spor kulüplerine destek verilecek	300.000,00		313.000,00		Destek verilmektedir.	Özel kalem müd.
	3	Spor karşılaşmaları düzenlenecek.					Düzenlenmektedir.	Özel kalem müd
Kentsel dönüşüm yaparak çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi.	1	kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak					Çalışmalar devam etmektedir.	Plan proje müd.
	2	kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacak					Çalışmalar tamamlanırken akabinde halkı bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Plan proje ve özel kalem
	3	Kentsel Dönüşüm için düzenleme yapılacak						
	4	Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecek	1.000.000,00		294.882,00		Atatürk köprüsü yapımı tamamlanmış trafiğe açılmıştır.	Fen işleri müd.plan proje
	5	İmar planı yapılacak	1.000.000,00				Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 Nazın İmar Planı ile ilgili ihale işlemleri tamamlanmış olup, hazırlıklara başlanmıştır.1/1000 ölçekli revizyon uygulama planı yapılacaktır.	Plan proje müd.
Sosyal donatılardan tüm vatandaşların yararlanması için	1	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak	150.000,00				Temizlik ve Bakım çalışmaları yapılmaktadır.	Fen işleri müd.
	2	yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak.					Mevcut mabetlerin bakım ve onarımına destek verilmektedir.	Fen işleri müd.

Kaliteli hizmet sunabilmek için modern araç ve mevcut personel yetersiz kaldığı anlarda hizmet satın alınması	3	Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak	100.000,00		200.659,00		Yapılmıştır.	Fen işleri müd.park bahçe
	4	Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacak	50.000,00		199.951,00		Yapılmıştır.	Fen işleri müd.park bahçe
	5	Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak	100.000,00		50.000,00		Mahallelerde istinat duvarları yapılmıştır.	Fen işleri müd.
	1	Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni yağ satın alınacak	4.000.000,00		4.187.755,91		Alınmıştır.	Ulaşım hiz.müd.
	2	Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak.	3.500.000,00		3.254.065,82		Yapılmaktadır.	Ulaşım hiz.müd.
	3	yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.					Yapılmaktadır.	İmar şehircilik müd.
	4	Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilâtı yapılacak					Tahakkuk ve tahsilatlar yapılmaktadır.	Mali hiz.müd.
	5	Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacak.					Araç ve iş makinası kiralama hizmet alımı 1 nisan 2018 tarihinde başlamak üzere 7 adet minivan otomobil 1 adet sedan otomobil 1 adet makam aracı 2 adet greyder 2 adet kamyonet 3 adet pkap 2 adet damperli kamyon 1 adet yol süpürme 1 adet minibüs 1 adet kazıcı yükleyici aracı kiralananmıştır.1 mayıs 2018 tarihinde başlamak üzere 4 adet çöp kamyonu kiralananmıştır.07.08.2018 tarihinde başlamak üzere 10 ay süreli 1 adet greyder kiralananmıştır.16.08.2018 tarihinde 10 ay süreli 1 adet Mitsubishi kamyonet kiralananmıştır.28.08.2018 tarihinde 10 ay süreli 1 adet kazıcı yükleyici 2 adet damperli kamyon 1 adet arasöz kiralananmıştır.	Tüm birimler
	6	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak.	800.000,00		462.042,20		Alımlar yapıldı.	Fen işleri müd.
	7	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.	1.500.000,00		1.679.753,40		Alımlar yapıldı	Fen işleri müd.

	8	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler alınacak.	1.000.000,00		940.338,09		Kereste ve metal alımları yapılmıştır.	Fen işleri müd.park bahçe
	9	Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinası ve farklı özellikte taşıt alınacak	2.101.000,00		247.776,40		Gezici Mobil sağlık aracı ve DMO kanalıyla Elektrikli yol süpürme makinesi alımı yapılmıştır.	Fen işleri müd.ulaşım müd.

Tükenbilir enerji kaynaklarının kontrollü kullanılmasının sağlanması	1	Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına yaygınlaştırılmasına destek olunacak.					Destek olunmaktadır.	Fen temizlik zabıta yazı özel kalem müd.
	2	Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak .						Fen işleri müd.özel kalem
Kaliteli eğitimin sunulabilmesi için fiziksel alt yapının iyileştirilmesi ve araç gereç desteği sağlanması	1	Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi konularında çalışmalar yapılacaktır	15.000,00				Yapılmıştır	Fen işleri müd.
	2	Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek					Eğitim yardımı yapılmaktadır.	Özel kalem müd.
Tarihi değerlerimizin ortaya çıkarılması, korunması, bir sonraki kuşaklara sağlam bir yapı olarak aktarılmasının sağlanması	1	Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak					Çalışmalara başlanmıştır.	İmar şehircilik müd.
	2	Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar yürütülecek					Projelere başlanmıştır.	İmar şehircilik müd.plan proje müd.
	3	Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek					Başlanmıştır.	Fen işleri müd.plan proje
	4	Tarihi ve doğal değeri olan yapı ve alanların çevre düzeni ve restorasyonu yapılacaktır.	100.000,00				Projeleri yapılmış çalışmalara başlanacak.	Fen işleri müd.plan proje

Kadının toplumsal yaşamdaki statüsünün güçlendirilmesi	1	Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayın konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacaktır					Kooperatif kurulmuş, çalışmalar devam etmektedir	Özel kalem müd.yazı işleri
	2	Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacaktır	300.000,00		314.964,00		İhtiyaç sahibi ailelere sosyal yardımlar sürdürülmektedir	Özel kalem müd.yazı işleri sosyal yardım
	3	Kadınların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacaktır.					Katılımları sağlanmaktadır.	Özel kalem yazı işleri müd.

Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimine katkı sunulması	1	eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek					Destek verilmektedir.	Özel kalem yazı işleri müd.
	2	orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.						Özel kalem yazı işleri müd
	3	yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek.						Özel kalem yazı işleri müd
	4	Tarife ve etiket denetimi yapılacaktır					Denetimleri sürekli yapılmaktadır.	Zabıta müd.
	5	gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimi yapılacaktır					Gerekli kontroller yapılmaktadır.	Zabıta müd.
	6	İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için tüketiciler yönlendirilecek.						Özel kalem müd.yazı işleri
Engelsiz Silifke için sosyal donatıların uygun hale getirilmesi	1	Kültürel , sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımı için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek						Özel kalem müd.yazı işleri
	2	Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri genel Müdürlüğü nün standartlarına uyulacaktır	20.000,00				Projeler Standartlara uygun yapılmaktadır.	Özel kalem müd.yazı işleri
	3	Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek					Kurslar düzenlenmektedir	Özel kalem müd.yazı işleri,kültür ve sosyal işler
Yoksulluğun neden olduğu sorunların azaltılması	1	Mevcut sosyal market geliştirilecek ,aşevine destek verilecek. Yoksullara ayni , nakdi yardımlar yapılacaktır.	60.000,00		74.370,08		Sosyal marketten 4958 kişiye kıyafet yardımı ,Kızılay Şubesi işbirliği ile 35 engelli ve yaşlı vatandaşa sıcak yemek ulaşımı 210	Özel kalem müd.yazı işleri,kültür ve sosyal işler

							aileye gıda paketi 50 aileye ev eşyası ,30 aileye medikal ürün ,300 aileye yakacak yardımı yapılmıştır.	
	2	kadın ve çocuk sığınma evi açılacak ve işletilecek					Çalışmalar başlamıştır.	Özel kalem müd.yazı işleri, ve sosyal işler
	3	Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacak.					255 engelli yaşlı ve onkoloji hastasının ulaşımı sağlanmıştır	Özel kalem müd.yazı işleri, ve sosyal işler
Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi için uygun mekanlar yapılması	1	yeni düğün salonları yapılacaktır.						
	2	yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacak .					Silifke belediyesi olarak yaşlı ve engellilere yönelik ulaşım hastane ve ihtiyaç doğrultusunda özel donanımlı araç sosyal hizmetler müdürlüğüne tahsis edilmiştir.	Yazı işleri müd.özel kalem sosyal yardım işleri
	3	kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak . Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.	100.000,00				Kamulaştırma işlemleri tamamlanmış,proje çalışmaları başlamıştır.	Özel kalem müd.yazı işleri,kültür ve sosyal işler
	4	Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.					Huzurevindeki 20 yaşlı ve engelli vatandaşımızın saç ,sakal traşı yapılmıştır.	Özel kalem yazı işleri müd

Silifke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve Uluslar arası Silifke'nin tanıtımının sağlanması	1	uluslar arası Silifke kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek . Silifke yoğurdunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.	2.000.000,00		1.592.645,15		Silifke Müzik ve folklor festivali haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.	Özel kalem müd.yazı işleri,kültür ve sosyal işler
	2	Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.					Kardeş kent ve kardeş şehir ilişkisi karşılıklı ziyaretlerle devam etmektedir.	Özel kalem müd.yazı işleri,kültür ve sosyal işler
	3	tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslar arası üyesi olduğumuz kuruluş ve derneklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek.	850.000,00		987.109,71		Yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilmiştir.	Özel kalem yazı işleri müd

	4	belediye folklor ekibi koro tiyatro grubunu oluşturucak çalışmalar sürdürülecek.					Gruplar oluşturulmuş çalışmalar yapılmaktadır.	Özel kalem müd.yazı işleri,kültür ve sosyal işler
	5	Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.					Dr.Ali SU kütüphanesi hizmete açıldı	Özel kalem müd.yazı işleri
	6	Kent konseyi çalışmaları yapılacaktır,					Kent konseyi çalışmaları yapılmaktadır	Özel kalem müd.yazı işleri
	7	Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.					Halk oyunları grubu gösterilerine katılımlarla ilgili destek verilmiştir.	Özel kalem müd.yazı işleri,kültür ve sosyal işler
	8	Çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.	500.000,00		686.760,00		Çeşitli mahallelerde konser,kültürel etkinlik ,festivaller yapılmıştır.	Özel kalem müd.yazı işleri,kültür ve sosyal işler
	9	Başarılı öğrenciler için Çanakkale ve Anıtkabir gezileri düzenlenecek.					Yapılmamıştır.	Özel kalem müd.yazı işleri,kültür ve sosyal işler
	10	Kamu kurumları , kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik,şenlik,festival ve anmalara destek verilecek					Destek verilmektedir	Özel kalem müd.yazı işleri,kültür ve sosyal işler
Vatandaşların ulusal ve geleneksel gününde yanında olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulması	1	dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.	200.000,00		104.700,00		Düzenlenmektedir	Özel kalem müd.yazı işleri,kültür ve sosyal işler
	2	Defin hizmetleri yürütülecek.	100.000,00		95.364,00		Yürütülmektedir.	Özel kalem müd.yazı işleri ve sosyal işler
	3	Vatandaşların cenaze,nişan,düğün vb.günlerine destek sağlanacak.					Vatandaşların cenaze,nişan,düğün vb.günlerine destek sağlanmaktadır	Özel kalem müd.yazı işleri ve sosyal işler

İşsizlerin iş bulmalarını kolaylaştırılması için olanaklar yaratılması	1	İşverenlerin nitelikli işçi bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.					Destek verilmektedir	Özel kalem yazı işleri
Üreticilerin ürünlerini değerinde satacağı ortamların oluşturulması	1	organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacaktır.						Özel kalem ve fen işleri
Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayacağı ortamlar oluşturulması	1	El sanatları üretimi konusunda meslek edindirme kursları açılacaktır					Meslek edinme kursları açılmıştır.	
	2	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacaktır					Özgecan Arslan parkında, kadın el ürünlerinin satış yerleri için stantlar açılmıştır.	Özel kalem ve fen işleri
İşsizliğin azaltılması için alternatif iş alanlarının oluşturulması ve desteklenmesi	1	tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.					Taşeli Tarımsal kalkınma kooperatifi kurulmuştur.	Özel kalem ve fen işleri
	2	yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacaktır .						Özel kalem müd.
	3	Organize sanayilerin katkı payları ödenecek.						Özel kalem müd.yazı işleri
	4	Muhtelif mahallerde kapalı Pazar yerleri yapılacaktır	4.500.000,00		609.285,36		Yapılmaktadır.	Fen işleri müd.
	5	evsel atıklardan organik gübre üretecek tesisler yapılacaktır						

	6	alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi pazarlanmasına destek olunacak						Fen işleri müd.
--	---	---	--	--	--	--	--	-----------------

Tarihi kent merkezinin ilçe ekonomisine katkı sunacak hale getirilmesi	1	Demirciler çarşısının yayalaştırma projesi yapılarak buralarda yöresel el sanatları atölyeleri açılacak.	200.000,00				Proje çalışmalarına başlanmıştır	Fen işleri müd.
Turizm gelirlerinden ilçenin yeterli pay almasının sağlanması	1	İnanç turizmi konusunda , Ayatekla nın tanıtımı yapılacak .					Reklam ile ilgili çalışılmaktadır.	Özel kalem müd.kültür ve sosyal işler
	2	Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacak .	50.000,00				Müze müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışmalar yapılmaktadır.	Özel kalem fen kültür ve sosyal işler
	3	Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacak .					Foto safari v.b. gibi etkinlikler ile turizm konusunda projeler üretilmektedir	Özel kalem kültür ve sosyal işler
	4	Tarihi taş köprü orijinal haline dönüştürülecek , kentimizde bulunan tarihi tescilli yapılar restore ederek turizme kazandırılacak .	100.000,00				Çalışma başlatılmış ,projeler devam etmektedir.	Plan proje müd.
	5	Silifke'yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşürü, video yapılacak					Basın Yayın müdürlüğümüzce çok sayıda broşür ve tanıtım videoları hazırlanmaktadır.	Yazı işleri basın yayın halkla ilişkiler
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			50.157.500,00		37.398.647,61		50.157.500,00	
Genel Yönetim Giderleri			52.739.500,00		38.452.513,85		52.739.500,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			1.103.000,00				1.103.000,00	
Genel Toplam			104.000.000,00		75.851.161,46		104.000.000,00	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun gereğince eskiden köy statüsünde olan yerleşim birimleri ve diğer belde belediyeleri kapatılmış, mahalle statüsü kazanarak belediyemize bağlanmıştır. Toplam mahalle sayımız 88'e ulaşmış olup, faaliyet alanımız genişlemiştir. Personel sayımız ve teknik donanımımız çerçevesinde, Performans Programında yer alan faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde gerekli özen gösterilmiş ve performans hedeflerine ulaşılmaya çalışılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun şekilde sonuçlar takip edilmektedir. Performans Bilgi sistemi Belediyemizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik sistemdir. Yıl içerisinde yer alan faaliyetler ilgili bilgiler faaliyetleri yürüten birimler tarafından yerine getirilmiştir. Birimler toplantısında bilgi paylaşımı yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Makine park alanının yeterli olması
- Malzeme depolama alanlarının olması
- Hali hazır haritaların güncel olması
- Belediye iş ve işlemlerinin yasal prosedürler halinde yürütülüyor olması
- Uluslararası Kültür Haftasının 44 yıldır düzenleniyor olması

B- Zayıflıklar

- Belediye Hizmet Binasının yetersizliği
- Teknik Donanım yetersizliği
- Finansal Kaynakların yetersizliği
- Taşıtların birçoğunun ekonomik ömrünü tamamlamış olması
- Araç –Gereç sayısının yetersizliği
- Kent bilgi sisteminin olmaması
- Kültürel faaliyetler için tesislerin istenilen seviyede olmaması
- Kentte yeterli otoparkın olmaması

C- Değerlendirme

Belediyemizin teşkilat yapısında 6360 sayılı yasadan dolayı personel sayısında artış olmuştur. Yine görev alanımızda genişlemiştir. Kadromuza dahil olan çevre beldelerden gelen personelin görevlendirmeleri yapılmış ve çalışmaya başlamıştır. Kadroda meydana gelen değişiklikten dolayı makine, teçhizat ve demirbaş sorunları meydana gelmiştir. Müdür ve şeflerimiz diğer personelin yapması gerektiği işleri

yaptığından mevzuatı takip etme, gelişen teknolojiye ayak uydurma ve idari görevlerin süratle yapılması işlerinde aksamalar görülmektedir. Yine teknik elemanlarımız kendi görevleri yanında hizmet personelinin görmesi gereken işleri yaptıklarından proje üretme ve uygulama kapasiteleri düşmektedir. Memurlarımızın çoğu eğitim aldıkları alanların dışında da görevler yüklendiklerinden kendi alanlarındaki verimlilikleri düşmektedir. Görev alanımızın genişlemesi ve kadro sayımızın artmasından dolayı mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımız yetersiz kalması personellerin verimli çalışmasına engel oluşturmuştur. Teknolojik araçların uzun ömürlü olmaması bunları yenilemenin çok büyük ekonomik yatırımlar gerektiriyor olması hareket alanımızı daraltmaktadır. Örneğin kullandığımız iş makinelerimizin çok eski olması, aracın tamir ve bakımının uzun sürmesi verimli çalışmamızı engellemektedir. Bu duruma toplu olarak baktığımızda bilgi ve teknolojik araçların eksikliği, nitelikli personel sayısının azlığına rağmen mevcut personellerin özverili çalışması sayesinde zorlukları aşmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2015-2019 Belediyemiz stratejik planında belirlenen güçlü yanlarımızı etkinleştirmek, fırsatlarımızdan yararlanmak, zayıf yanlarımızı güçlü kılmak için çaba sarf edeceğiz. İnsan kaynaklarımızın takviye edilmesi, bilgi ve teknolojik kaynaklarımızı yenileyeceğiz. Bu yeniden yapılanma ile daha verimli çalışmalar sürdürülecektir.

EKLER

GELECEĞİN PLANLANMASI

MİSYON; SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE EŞİT VE ADİL DAVRANMAK. ÇAĞDAŞ, KATILIMCI, SAYDAM VE DEĞİŞİMCİ BİR YAKLAŞIM İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR, İNSAN ODAKLI HİZMET SUNMAK.

VİZYON; SİLİFKE'NİN TARİHİ VE COĞRAFİ YAPISINI, SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLKELERİ İŞİĞİNDA TURİZM, TARIM VE SANAYİ ALANLARINDA DEĞERLENDİREREK; TOPLUMSAL REFAHI YÜKSELTMEK, BÖLGENİN ÇAĞDAŞ VE ÖNCÜ BELEDİYESİ OLMAK.

TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

- HALKIN GÜNLÜK YAŞAMINI KOLAYLAŞTIRMAK,
- VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK İÇİN ÇALIŞMAK,
- KAMU MALLARI VE KAYNAKLARINI KAMUSAL AMAÇLAR DIŞINDA KULLANDIRMAMAK
- HUKUKSAL ZEMİNDE İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTMEK
- ŞEFFAF OLMAK
- HERKESE VE HER KESİME EŞİT HİZMET GÖTÜRMEK
- HALKI KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATMAK
- HESAP VEREBİLİRLİK
- EŞİT VE ADİL OLMAK
- İNSAN ODAKLI OLMAK
- FIRSAT EŞİTLİĞİ YARATMAK
- HİZMETLERDE ULAŞILABİLİRLİĞİ SAĞLAMAK
- ÇEVRE VE DOĞA DOSTU OLMAK
- CUMHURİYET'İN TEMEL İLKELERİNE BAĞLI KALMAK
- ATATÜRK DEVRİM VE İLKELERİNİN YOL GÖSTERİCİLİĞİ İŞİĞİNDA ÇALIŞMAK
- KURUM ÇALIŞANLARIN HAKLARINI SAVUNMAK
- ÇAĞDAŞ BİR SİLİFKE İÇİN ÇALIŞMAK
- ANAYASA VE YASALARA BAĞLI KALMAK
- KAMUSAL YARARI HER TÜRLÜ YARARIN ÜSTÜNDE GÖRMEK
- SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ ESAS ALMAK
- TOPLUMUN ORTAK DEĞERLERİNE SAYGILI OLMAK
- EKİP RUHU VE TAKIM ÇALIŞMASI İLKESİ İLE HAREKET ETMEK
- TARİHİ DOKU VE KÜLTÜREL MİRASA SAHİP ÇIKMAK
- SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLKELERİYLE EKONOMİK GELİŞME SAĞLAMAK.

STRATEJİK, AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER:

AMAÇLAR:

AMAÇ 1- KURUMSAL GELİŞİM: İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.

AMAÇ 2- KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM: İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak

AMAÇ 3- TOPLUMSAL GELİŞİM: Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.

AMAÇ 4- EKONOMİK GELİŞİM:

İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

HEDEF 1.1-Kurumda yapılan tüm işlemlerin yasalara uygun yürütülmesini sağlamak.

HEDEF 1.2- Çalışanların bireysel düzeyde bilgilerini arttırmak, ekip çalışması anlayışını kazandırmak, yeteneğini özgür biçimde kullanması için ortam sağlamak.

HEDEF 1.3- Gelişen teknolojiyi takip etmek ve her yıl program ve donanımsal altyapının %20 sini yenilemek.

HEDEF1.4-İnsan ve fiziksel kaynakların her türlü riske karşı korumak. Etkin, verimli ve tasarruflu şekilde kullanılmasını sağlamak.

HEDEF 1.5- Bütçede hedeflenen gerçekleşme oranının üstünde başarı elde edilmesini sağlamak.

HEDEF 1.6: Belediye için yeni gelir kaynaklarının bulunması ve ek gelir elde edilmesini sağlamak.

HEDEF 1.7- Kurum gelirlerinin tahsil edilmesi için yasal mevzuat içerisinde çalışmalar yapmak

HEDEF1. 8: Hizmet sunumunda verimliliği ve etkinliği artırmak. Kurum performansını yükseltmek.

HEDEF 1.9- e-belediye alanında faaliyet yürütmek.

HEDEF 1.10.Kurum çalışanlarının memnuniyetini sağlamak.

HEDEF 1.11 .Kurum faaliyetlerinin düzenli yürütülebilmesi için yeni yapılanmaya uygun hizmet binaları yapmak.

AMAÇ 2: KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM

HEDEF 2.1: Çevre sorunlarının çözümünde müdahale yöntemleri geliştirmek.

HEDEF 2.2: Doğal felaketlerde en az zararla atlatılmasını sağlayacak yapılar oluşturmak

HEDEF 2.3: Evsel atıkların düzenli toplandığı cadde ve sokakların temiz tutulduğu, kirletmeme kültürünün egemen olduğu bir kent oluşturmak.

HEDEF 2.4: Aktif kullanılan yeşil alanlar oluşturmak.

HEDEF 2.5: Kent içi ulaşımın düzenli olmasını sağlamak.

HEDEF 2.6: Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent ortamı sağlamak. sağlık uygulama ve eğitim alanları oluşturmak.

HEDEF 2.7: Yaşam boyu spor kültürünü geliştirmek Herkesin spor yapabileceği alanlar oluşturmak.

HEDEF 2.8: Yeşil alanları çocuk oyun alanları ve rekreasyon alanlarıyla tasarlanmış imar planı ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.

HEDEF 2.9: Sosyal donatı alanlarını kentin her yanına yaymak.

HEDEF 2.10: Hizmetin yapılabilmesi için gerekli araç gereç sahibi olmak. Hizmet satın almak

HEDEF 1.11: Alternatif enerji kaynaklarından yararlanmak.

HEDEF 2.12: Eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermek.

HEDEF 2.13: Kültürel ve tarihi dokuyu koruyacak çalışmalar yürütmek.

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

HEDEF 3 1: Belediye faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımı sağlamak.

HEDEF 3.2: Çevre ve toplumsal duyarlılığı artırmak.

HEDEF 3.3: Silifke'nin ulaşılabilir bir kent olmasını sağlamak. kentsel tüm hizmetlerden engellilerin yararlanmasını sağlamak engellilerin ortak yaşam kültürüne dahil olmasını sağlayacak olanaklar yaratmak.

HEDEF 3.4: Yoksulluk sorunlarını azaltmak için sosyal politikalar geliştirmek.

HEDEF 3.5: Sosyal ve kültürel amaçlı alanlar oluşturmak.

HEDEF 3.6: Silifke nin kültür kenti olmasını sağlamak.

HEDEF 3.7: Ulusal ve geleneksel değerlerimize sahip çıkmak.

AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM

HEDEF 4.1: İş arayan insanların doğru yönlendirilmesi için işçi işveren buluşmalarını sağlayacak ortam oluşturmak.

HEDEF 4.2: Üretici-tüketici buluşmasını sağlayacak alanlar oluşturmak.

HEDEF 4.3: Yöresel el sanatlarını geliştirmek

HEDEF 4.4: Ekonomik gelişime katkı sunmak

HEDEF 4.5: Sokak sağlıklaştırılması çalışmaları yapmak

HEDEF 4.6: Turizmi sürdürülebilir kalkınma da öncü kabul ederek çalışmalar yürütmek.

AMAÇ, HEDEF, FAALİYET, PROJE

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM: İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak

HEDEF 1.1-Kurumda yapılan tüm işlemlerin yasalara uygun yürütülmesini sağlamak

FAALİYET 1.1.1: Kurum çalışmaları düzenli olarak raporlanacaktır.

FAALİYET 1.1.2: Mevzuat değişiklikleri takip edilecek. İlgili birimlere tebliğ edilecektir.

FAALİYET 1.1.3: Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davalar takip edilecek. Mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek.

FAALİYET 1.1.4: Yönetmeliğe uygun arşiv sistemi kurulacak

FAALİYET 1.1.5: Meclis, encümen, komisyon toplantılarının düzenli olarak yapılması sağlanacak.

FAALİYET 1.1.6: Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.

HEDEF 1.2- Çalışanların bireysel düzeyde bilgilerini arttırmak ekip çalışması anlayışını kazandırmak yeteneğini özgür biçimde kullanması için ortam sağlamak

FAALİYET 1.2.1: Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek

FAALİYET 1.2.2: Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek

FAALİYET 1.2.3: Personele yönelik uygun eğitim programları planlanacak

FAALİYET 1.2.4: web sitesinde Öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak

FAALİYET 1.2.5: Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.

HEDEF 1.3- Gelişen teknolojiyi takip etmek ve her yıl program ve donanımsal altyapının %20 sini yenilemek

FAALİYET 1.3.1: Kent bilgi sistemi kurulacak

FAALİYET 1.3.2: E-belediye uygulama alanları arttırılacak.

FAALİYET 1.3.3: Web tabanlı yönetim bilgi sistemi oluşturulacak

FAALİYET 1.3.4: Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek

FAALİYET 1.3.5: Belediye otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımları güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak.

HEDEF 1.4- İnsan ve fiziksel kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu şekilde kullanılmasını sağlamak

FAALİYET 1.4.1: Tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanması sağlanacak

FAALİYET 1.4.2: Ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye, gazete, resmi gazete, dergi kitap ve yayınların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak.

FAALİYET 1.4.3: Belediyenin görev alanındaki hizmet binalarının güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak.

FAALİYET 1.4.4: Belediye ye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacak.

FAALİYET 1.4.5: Araç takip sistemi kurulacak

FAALİYET 1.4.6: Ambar sisteminin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak.

FAALİYET 1.4.7: Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,

HEDEF 1.5- Bütçede hedeflenen gerçekleştirme oranının üstünde başarı elde edilmesini sağlamak

FAALİYET 1.5.1: Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak.

FAALİYET 1.5.2: Her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak.

HEDEF 1.6: Belediye için yeni gelir kaynaklarının bulunması ve ek gelir elde edilmesi için yapılar oluşturmak.

FAALİYET 1.6.1: Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak.

FAALİYET 1.6.2: Tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ve tek sicil için alan çalışması yapılacak.

FAALİYET 1.6.3: İcra birimi oluşturulacak ve çalışmasını sağlanacak

FAALİYET 1.6.4: Borçlulara ödeme dönemlerinde mesaj gönderilecek diğer iletişim araçlarıyla hatırlatma yapılacak

HEDEF 1.7- Kurum gelirlerinin tahsil edilmesi için yasal mevzuat içerisinde çalışmalar yapmak

FAALİYET 1.7.1: Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek

FAALİYET 1.7.2: Ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımı yapılacak

HEDEF1. 8: Hizmet sunumunda verimliliği ve etkinliği artırmak. Kurum performansını yükseltmek

FAALİYET 1.8.1: Paydaş memnuniyeti anketleri düzenlenecek

FAALİYET 1.8.2: Vatandaşın şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak

FAALİYET 1.8.3: Dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak

FAALİYET 1.8.4: Stratejik plan uygulamalarının takip edileceği yapı oluşturulacak.

HEDEF 1.9- e-belediye alanında faaliyet yürütmek

FAALİYET 1.9.1: Web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacak

FAALİYET 1.9.2: Belediye çalışmaları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.

HEDEF 1.10. Kurum çalışanlarının memnuniyetini sağlamak

FAALİYET 1.10.1: İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacak.

FAALİYET 1.10.2: Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek.

FAALİYET 1.10.3: Belediye personelinin emeklilik, düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek

HEDEF 1 .11: Kurum faaliyetlerinin düzenli yürütülebilmesi için yeni yapılanmaya uygun hizmet binaları yapmak.

FAALİYET 1.11.1: Belediye hizmetleri ile ilgili yeni hizmet binaları yapılacak.

FAALİYET 1.11.2: Mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacak

FAALİYET 1.11.3: Hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacak.

FAALİYET 1.11.4: Belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacak

FAALİYET 1.11.5: Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacak

FAALİYET 1.11.6: Yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacak hizmet sürdüreceği mekânlar oluşturulacak.

FAALİYET 1.11.7: Hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacak.

FAALİYET 1.11.8: Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş, büro malzemeleri ve makineleri alımı yapılacak.

AMAÇ 2: KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM: İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak

HEDEF 2.1- Çevre sorunlarının çözümünde müdahale yöntemleri geliştirmek.

FAALİYET 2.1.1: Hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacak

FAALİYET 2.1.2: Gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacak.

FAALİYET 2.1.3: Su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacak.

FAALİYET 2.1.4: Katı ve tehlikeli atıklar konusunda ilgili yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılacak.

FAALİYET 2.1.5: Gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacak. Çalışması sağlanacak.

HEDEF 2.2 Doğal felaketlerde en az zararla atlatılmasını sağlayacak yapılar oluşturmak.

FAALİYET 2.2.1: Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak.

FAALİYET 2.2.2: Mahallelerde deprem v.b. doğal afetlerde toplanılacak alanlar belirlenecek. Bu konuda halk bilgilendirilecek.

FAALİYET 2.2.3: Acil durum planı hazırlanacak.

FAALİYET 2.2.4: Acil haberleşme sistemi kurulacak.

HEDEF 2.3- Evsel atıkları düzenli toplamak, cadde ve sokakları temiz tutmak, kirletmeme kültürünün egemen olduğu bir kent oluşturmak.

FAALİYET 2.3.1: Caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacak.

FAALİYET 2.3.2: Alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacak.

FAALİYET 2.3.3: Pil ambalaj cam atıkları ve bitkisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacak.

FAALİYET 2.3.4: Kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanlar yıkanıp dezenfekte edilecek

FAALİYET 2.3.5: Çöp konteynırları ve kamyonlar için temizlik dezenfeksiyon sistemi kurulacak.

FAALİYET 2.3.6: Kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemi yapılacak.

FAALİYET 2.3.7: Hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecek.

FAALİYET 2.3.8: Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak.

FAALİYET 2.3.9: Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semi treyler konteynır alınacak

FAALİYET 2.3.10: Katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek.

HEDEF 2.4-Aktif kullanılan yeşil alanlar oluşturmak.

FAALİYET 2.4.1: Merkezde engelliler için bir park yapılacak.

FAALİYET 2.4.2: Yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olması sağlanacak.

FAALİYET 2.4.3: Mesire alanları oluşturulacak

FAALİYET 2.4.4: Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanları çevresi ile beraber düzenlenecek.

FAALİYET 2. 4-5: Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak

FAALİYET 2.4.6: Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacak

FAALİYET 2.4.7:Yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak

FAALİYET 2.4.8: Yeni yeşil alanlar oluşturulacak.

FAALİYET 2.4.9: Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.

FAALİYET 2.4.10: Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik- inorganik gübre alınacak.

FAALİYET 2.4.11: Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.

FAALİYET 2.4.12: Mevcut ve yeni yapılacak park- bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacak.

HEDEF2.5- Kent içi ulaşımın düzenli olmasını sağlamak.

FAALİYET 2. 5.1: Mevcut Yolların bakım onarımı düzenli yapılacak

FAALİYET 2.5.2: İmar planına uygun yeni yollar açılacak

FAALİYET 2.5.3: İmar planlarına uygun otopark yapılacak

FAALİYET 2.5.4: Trafik sorunlarını çözmek için mevcut sinyalizasyon sisteminin bakımı yapılacak uygun alanlara yeni sistemler yapılacak

FAALİYET 2.5.5: Kent rehberi hazırlanacak

FAALİYET 2.5.6: Yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak

FAALİYET 2.5.7: Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.

FAALİYET 2.5.8: Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacak

FAALİYET 2.5.9: Çeşitli mahallerde ara yollar asfaltlanacak

FAALİYET 2.5.10: Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılabacak yollar için malzeme alınacak.

HEDEF 2.6- Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent ortamı sağlamak. Sağlık uygulama ve eğitim alanları oluşturmak.

FAALİYET 2.6-1: Kent polikliniği oluşturulacak

FAALİYET 2.6.2: Temel sağlık konularında konferans, panel, söyleşi ve organizasyonlar yapılacak.

FAALİYET 2.6.3: Sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak

FAALİYET 2.6.4: Yürüyüş ve bisiklet yolları yapılacak.

FAALİYET 2.6.5: Merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacak

FAALİYET 2.6.6: Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek.

FAALİYET 2.6.7: Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.

HEDEF 2.7- Yaşam boyu spor kültürünü geliştirmek Herkesin spor yapabileceği alanlar oluşturmak.

FAALİYET 2.7.1: Semt spor sahaları yapılacak

FAALİYET 2.7.2: Amatör spor kulüplerine destek verilecek

FAALİYET 2.7.3: Spor karşılaşmaları düzenlenecek.

HEDEF 2.8 Yeşil alanları çocuk oyun alanları ve rekreasyon alanlarıyla tasarlanmış imar planı ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.

FAALİYET 2.8.1: Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak

FAALİYET 2.8.2: Kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacak.

FAALİYET 2.8.3: Kentsel Dönüşüm için düzenleme yapılacak

FAALİYET 2.8.4: Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecek

FAALİYET 2.8.5: İmar planı yapılacak

HEDEF 2.9 - Sosyal donatı alanlarını kentin her yanına yaymak

FAALİYET 2. 9.1: Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak

FAALİYET 2.9.2: Yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak.

FAALİYET:2.9.3: Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak

FAALİYET 2.9.4: Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacak

FAALİYET 2.9.5: Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak

HEDEF 2.10: Hizmetlerin yapılabilmesi için gerekli araç gereç sahibi olmak, hizmet satın almak

FAALİYET 2.10.1: Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni yağ satın alınacak

FAALİYET 2.10.2: Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak.

FAALİYET 2.10.3: Yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.

FAALİYET 2.10.4: Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilâtları yapılacak

FAALİYET 2.10.5: Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacak.

FAALİYET 2.10.6: Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak.

FAALİYET 2.10.7: Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.

FAALİYET 2.10.8: Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler alınacak.

FAALİYET 2.10.9: Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinası ve farklı özellikte taşıt alınacak

HEDEF 2.11: Alternatif enerji kaynaklarından yararlanmak.

FAALİYET 2.11.1: Rüzgâr ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına yaygınlaştırılmasına destek olunacak.

FAALİYET 2.11.2: Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak.

HEDEF 2.12 Eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermek

FAALİYET 2.12.1: Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi konularında çalışmalar yapılacak

FAALİYET 2.12.2: Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek.

HEDEF 2.13- Kültürel ve tarihi dokuyu koruyacak çalışmalar yürütmek.

FAALİYET 2.13.1: Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak.

FAALİYET 2.13.2: Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar yürütülecek.

FAALİYET 2.13.3: Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek.

FAALİYET 2.13.4: Tarihi ve doğal değeri olan yapı ve alanların çevre düzeni ve restorasyonu yapılacak.

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM: Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.

HEDEF3 1-Belediye faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını sağlamak.

FAALİYET 3.1.1: Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayın konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacak.

FAALİYET 3.1.2: Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacak.

FAALİYET 3.1.3: Kadınların, gençlerin, çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak.

HEDEF3.2: Çevre ve toplumsal duyarlılığı artırmak

FAALİYET 3.2.1: Eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek

FAALİYET 3.2.2: Orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.

FAALİYET 3.2.3: Yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek.

FAALİYET 3.2.4 : Tarife ve etiket denetimi yapılacak

FAALİYET 3.3.5: Gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimi yapılacak

FAALİYET 3.2.6: İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için tüketiciler yönlendirilecek.

HEDEF 3.3: Silifke nin ulaşılabilir bir kent olmasını sağlamak. kentsel tüm hizmetlerden engellilerin yararlanmasını sağlamak engellilerin ortak yaşam kültürüne dahil olmasını sağlayacak olanaklar yaratmak.

FAALİYET 3.3.1: Kültürel, sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımı için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek

FAALİYET 3.3.2 : Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünün standartlarına uyulacak .

FAALİYET 3.3.3 : Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek

HEDEF 3.4: Yoksulluk sorunlarını azaltmak için sosyal politikalar geliştirmek.

FAALİYET 3.4.1 Mevcut Sosyal market geliştirilecek, aşevine destek verilecek. Yoksullara ayni, nakdi yardımlar yapılacak.

FAALİYET 3.4.2: Kadın ve çocuk sığınma evi açılacak ve işletilecek

FAALİYET 3.4.3: Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacak.

HEDEF 3.5-Sosyal ve kültürel amaçlı alanlar oluşturmak.

FAALİYET 3.5.1: Yeni düğün salonları yapılacak.

FAALİYET 3.5.2: Yaşlı , engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacak.

FAALİYET 3.5.3: Kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak. Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.

FAALİYET 3.5.4:Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.

HEDEF 3.6- Silifke'nin kültür kenti olmasını sağlamak

FAALİYET 3.6.1 Uluslar arası Silifke kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek. Silifke yağurdunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.

FAALİYET 3.6.2: Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.

FAALİYET 3.6.3: Tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslar arası üyesi olduğumuz kuruluş ve derneklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek.

FAALİYET 3.6.4: Belediye folklor ekibi, koro, tiyatro grubunu oluşturacak çalışmalar sürdürülecek.

FAALİYET 3.6.5: Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.

FAALİYET 3.6.6: Kent konseyi çalışmaları yapılacak,

FAALİYET 3.6.7: Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.

FAALİYET 3.6.8: Çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.

FAALİYET 3.6.9: Başarılı öğrenciler için Çanakkale ve anıtkabir gezileri düzenlenecek.

FAALİYET 3.6.10: Kamu kurumları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik, festival, şenlik ve anmalara destek verilecek.

HEDEF 3.7. Ulusal ve geleneksel değerlerimize sahip çıkmak

FAALİYET 3.7.1: Dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.

FAALİYET 3.7.2: Defin hizmetleri yürütülecek.

FAALİYET 3.7.3: Vatandaşların cenaze düğün nişan v.b.günlerine destek sağlanacak.

AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM: İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.

HEDEF 4.1: İş arayan insanların doğru yönlendirilmesi için işçi işveren buluşmalarını sağlayacak ortam oluşturmak.

FAALİYET 4.1.1: İşverenlerin nitelikli işçi bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.

HEDEF 4.2- Üretici-tüketici buluşmasını sağlayacak alanlar oluşturmak.

FAALİYET 4.2.1: Organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 4.3- Yöresel el sanatlarını geliştirmek

FAALİYET 4.3.1: El sanatları üretimi konusunda meslek edindirme kursları açılacaktır.

FAALİYET 4.3.2: Kadın el ürünleri satış yerleri açılacaktır.

HEDEF 4.4- Ekonomik gelişime katkı sunmak

FAALİYET 4.4.1: Tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.

FAALİYET 4.4.2: Yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacaktır.

FAALİYET 4.4.3: Organize sanayilerin katkı payları ödenecek.

FAALİYET 4.4.4: Muhtelif mahallelerde kapalı Pazar yerleri yapılacaktır.

FAALİYET 4.4.5: Evsel atıklardan organik gübre üretecek tesisler yapılacaktır.

FAALİYET 4.4.6: Alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi pazarlanmasına destek olunacaktır.

HEDEF 4.5- Sokak sağlıklılaştırılması çalışmaları yapılacaktır

FAALİYET 4.5.1: Demirciler çarşısının yayalaştırma projesi yapılarak buralarda yöresel el sanatları atölyeleri açılacaktır.

HEDEF 4.6- Turizmi sürdürülebilir kalkınma da öncü kabul ederek çalışmalar yürütmek.

FAALİYET 4.6.1: İnanç turizmi konusunda, Ayatekla'nın tanıtımı yapılacaktır.

FAALİYET 4.6.2: Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacaktır.

FAALİYET 4.6.3: Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacaktır.

FAALİYET 4.6.4: Tarihi Taşköprü orijinal haline dönüştürülecek, kentimizde bulunan tarihi tescilli yapılar restore ederek turizme kazandırılacaktır.

FAALİYET 4.6.5: Silifke'yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşürü, video yapılacaktır.



T.C.
SİLİFKE BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

31.12.2018

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	Yılı	Yılı	Cari Yıl (2018)	Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	Yılı	Yılı	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ H	59.947.548,29	63.057.176,72	75.851.161,46	800					BÜTÇE GELİRLERİ H	59.833.719,51	65.301.022,49	74.310.324,64
830	01				Personel Giderleri	14.677.480,18	15.736.897,38	17.334.495,30	800	01				Vergi Gelirleri	13.863.686,27	14.623.302,39	23.255.206,60
830	01	01			MEMURLAR	4.557.507,51	5.091.420,10	6.021.041,37	800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alı	8.620.213,93	9.621.170,75	18.237.732,69
830	01	01	01		Temel Maaşlar	1.840.146,23	2.030.860,23	2.272.256,15	800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alı	8.620.213,93	9.621.170,75	18.237.732,69
830	01	01	01	01	TEMEL MAAŞLAR	1.840.146,23	2.030.860,23	616.698,58	800	01	02	09	51	Bina Vergisi	5.362.974,89	6.002.256,01	13.196.253,46
830	01	01	01	02	Taban Aylığı			1.655.557,57	800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	2.538.485,21	2.798.820,56	4.095.427,82
830	01	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar	1.998.506,35	2.247.450,34	2.540.360,41	800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	267.043,95	353.433,52	415.295,52
830	01	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar	1.998.506,35	2.247.450,34	2.540.360,41	800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	451.709,88	466.660,66	530.755,89
830	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	650.941,67	742.773,17	1.133.320,23	800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve İ	2.311.263,49	2.611.116,42	3.345.862,45
830	01	01	04	01	SOSYAL HAKLAR	650.941,67	742.773,17	1.133.320,23	800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	2.152.877,40	2.360.612,62	3.107.687,52
830	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIĞI	67.913,26	70.336,36	75.104,58	800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	19.684,99	24.940,48	26.389,56
830	01	01	05	01	EK ÇALIŞMA KARŞILIĞI	67.913,26	70.336,36	75.104,58	800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı T	2.133.192,41	2.335.672,14	3.081.297,96
830	01	02			Sözleşmeli Personel	335.862,33	293.614,85	461.357,42	800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer M	158.386,09	250.503,80	238.174,93
830	01	02	01		Ücretler	245.182,35	217.230,71	328.262,20	800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	300,00	6.726,00	7.683,31
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli	245.182,35	217.230,71	328.262,20	800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	6.191,71	8.367,27	
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	80.574,09	51.194,15	77.826,34	800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	151.894,38	235.410,53	230.491,62
830	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli	80.574,09	51.194,15	77.826,34	800	01	06			HARÇLAR	2.932.208,85	2.391.015,22	1.671.611,46
830	01	02	04		SOSYAL HAKLAR	10.105,89	25.189,99	55.268,88	800	01	06	09		Diğer Harçlar	2.932.208,85	2.391.015,22	1.671.611,46
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli	10.105,89	25.189,99	55.268,88	800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	1.112.202,51	2.000.399,36	1.235.672,86
830	01	03			İşçiler	9.347.823,27	9.863.578,03	10.292.096,87	800	01	06	09	53	İşgal Harcı	41.359,00	93.799,00	83.597,00
830	01	03	01		ÜCRETLER	5.534.564,18	6.156.013,24	6.577.587,08	800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	65.487,50	46.109,50	54.225,00
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.534.564,18	6.156.013,24	6.577.587,08	800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri N	4.861,50	2.996,00	760,00
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazmin	1.109.237,90	739.636,28	664.139,92	800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışm	0,00	200,00	
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve	1.109.237,90	739.636,28	664.139,92	800	01	06	09	58	TELLALLIK HARC	172.071,83	183.921,41	201.535,46
830	01	03	03		SOSYAL HAKLAR	1.141.626,15	1.098.003,63	1.055.039,58	800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Har	1.507.514,52	19.399,90	28.876,14
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal İ	1.141.626,15	1.098.003,63	1.055.039,58	800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	28.711,99	44.190,05	66.945,00
830	01	03	04		Fazla Mesailer	61.252,22	71.150,37	129.907,10	800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet G	10.434.349,82	7.628.262,50	6.680.659,10
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla M	61.252,22	71.150,37	129.907,10	800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Ge	8.976.396,50	5.805.694,75	2.704.233,69
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	1.501.142,82	1.798.774,51	1.865.423,19	800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	11.098,40	18.562,35	18.700,00
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve	1.501.142,82	1.798.774,51	1.865.423,19	800	03	01	01	01	Şartname, Başlı Evrak,	11.098,40	18.562,35	18.700,00
830	01	04			Geçici Personel	5.182,70	6.691,20	4.990,77	800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	8.965.298,10	5.787.132,40	2.685.533,69
830	01	04	01		Ücretler	5.182,70	6.691,20	4.990,77	800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücre	16.189,93	9.439,13	183.355,38
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve St	5.182,70	6.691,20	4.990,77	800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	2.561,00	1.227,50
830	01	05			Diğer Personel	431.104,37	481.593,20	555.008,87	800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizme	1.381,36	1.800,00	
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	431.104,37	481.593,20	555.008,87	800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	8.947.726,81	5.773.332,27	2.500.950,81
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yap	213.151,99	232.696,36	179.264,45	800	03	04			KURUMLAR HASILATI	100.461,24	252.319,21	422.150,30
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyeleri	217.952,38	248.896,84	375.744,42	800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	100.461,24	252.319,21	422.150,30
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumu	2.628.070,43	2.861.926,75	4.457.612,34	800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	100.461,24	252.319,21	422.150,30
830	02	01			MEMURLAR	830.949,75	890.025,56	2.342.130,89	800	03	06			Kira Gelirleri	1.285.518,19	1.505.082,17	1.460.878,04
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumu	830.949,75	890.025,56	2.342.130,89	800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	1.285.518,19	1.505.082,17	1.460.878,04
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ç	529.337,99	555.068,40	615.480,10	800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	8.726,85	9.752,68	11.754,24
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	301.611,76	334.957,16	1.726.650,79	800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	46.823,42	114.896,03	7.465,36
830	02	02			Sözleşmeli Personel	45.447,79	44.532,69	67.294,52	800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Ge	1.229.967,92	1.380.433,46	1.441.658,44
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumu	45.447,79	44.532,69	67.294,52	800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülk	71.973,89	65.166,37	93.397,07
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ç	45.447,79	44.532,69	67.294,52	800	03	09	09		Diğer Gelirler	71.973,89	65.166,37	93.397,07
830	02	03			İşçiler	1.751.672,89	1.927.368,50	2.048.186,93	800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs v	71.973,89	65.166,37	93.397,07
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	155.261,95	171.329,15	182.069,27	800	04				Alınan Bağış ve Yardım	95.000,00	432.836,26	328.257,14
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	155.261,95	171.329,15	182.069,27	800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan	75.000,00	421.836,26	176.349,74
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumu	1.596.410,94	1.756.039,35	1.866.117,66	800	04	03	01		Cari	75.000,00	131.736,00	176.349,74
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ç	1.596.410,94	1.756.039,35	1.866.117,66	800	04	03	01	02	Mahallî İdarelerden Alın	75.000,00	75.000,00	
830	03				Mal ve Hizmet Alım G	28.375.979,47	36.509.977,58	43.143.490,73	800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Be	0,00	56.736,00	176.349,74
830	03	01			Üretim Yönelik Mal ve	295.461,12	564.732,22	1.180.706,62	800	04	03	02		SERMAYE	0,00	290.100,26	
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürü	38.044,12											

830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam A	57.664,69	10.062,50		800	05	02	04	53	YOL HARCAMALARı	0,00	46,78	56,88
830	03	02	06		ÖZEL MALZEME ALı	249.096,55	154.057,65	301.026,91	800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Pa	482.640,21	370.205,04	379.438,55
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç A			15.994,80	800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden	451.797,15	297.923,12	365.641,45
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç A	194.982,34	16.729,45	102.863,90	800	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinde	30.511,80	72.281,92	13.797,10
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alı	54.114,21	137.328,20	182.168,21	800	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Di	331,26	0,00	
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve M	553.611,94	507.144,74	837.432,98	800	05	02	09		Diğer Paylar	60.377,48	85.084,68	100.656,97
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımı	61.891,00	62.038,50	105.344,50	800	05	02	09	99	Diğer Paylar	60.377,48	85.084,68	100.656,97
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve M	491.720,94	445.106,24	732.088,48	800	05	03			PARA CEZALARı	1.048.724,02	1.381.746,98	1.802.078,79
830	03	03			YOLLUKLAR	82.323,73	56.358,25	102.442,69	800	05	03	02		İdari Para Cezaları	352.068,31	539.717,73	780.883,74
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yo	45.676,30	47.218,15	50.088,12	800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezalar	352.068,31	539.717,73	780.883,74
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yo	45.676,30	47.218,15	50.088,12	800	05	03	04		Vergi Cezaları	696.599,73	842.029,25	1.021.161,22
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Y	36.647,43	9.140,10	52.354,57	800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme A	629.051,56	672.361,85	841.270,32
830	03	03	03	01	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖ	36.647,43	9.140,10	52.354,57	800	05	03	04	02	Vergi Barışı TEFE Tuta	370,09	0,00	
830	03	04			Görev Giderleri	1.003.210,96	1.669.696,19	736.105,11	800	05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme	0,00	375,96	74,93
830	03	04	02		Yasal Giderler	946.751,14	1.581.677,38	650.193,83	800	05	03	04	06	6111 sayılı Kanun Kaps			54,47
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Gider	610.760,47	1.525.339,66	559.795,62	800	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kaps	0,00	12.999,32	5.169,92
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	335.990,67	56.337,72	90.398,21	800	05	03	04	16	7020 sayılı Kanun Kaps	0,00	6.331,19	3.106,92
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim,	56.459,82	88.018,81	85.911,28	800	05	03	04	18	7143 sayılı Kanun Kaps			28.693,79
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Ben	55.312,58	86.374,43	83.279,00	800	05	03	04	19	7143 sayılı Kanun Kaps			12.387,56
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödeme	1.147,24	1.644,38	2.632,28	800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	67.178,08	149.960,93	130.403,31
830	03	05			Hizmet Alımları	14.158.161,43	16.676.636,26	19.049.063,26	800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	55,98	0,00	33,83
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişile	3.417.498,03	4.143.570,04	4.964.982,61	800	05	03	09	01	Düşük Olan Değerleme	55,98	0,00	33,83
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Eksi	168.876,58	8.034,00	6.765,00	800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	458.798,51	153.339,44	228.976,72
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alım	51.970,27	207.573,40	228.153,00	800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	458.798,51	153.339,44	228.976,72
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım C	0,00	249.598,00	320.257,90	800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakd	450,00	4.551,00	88.390,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım C	2.833.637,83	3.357.968,06	4.055.008,00	800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar			32.961,56
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti	363.013,35	320.396,58	354.798,71	800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmay	458.348,51	148.788,44	107.625,16
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	288.675,51	392.191,17	507.355,79	800	06				Sermaye Gelirleri	0,00	5.896.605,67	3.103.378,11
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderle	11.000,00	20.300,00	25.360,00	800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	5.896.605,67	3.103.378,11
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Ku	277.675,51	371.891,17	481.995,79	800	06	01	05		ARSA SATIŞı	0,00	5.896.605,67	3.103.378,11
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemele	295.296,31	278.969,71	315.317,35	800	06	01	05	01	ARSA SATIŞı	0,00	5.896.605,67	3.103.378,11
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	121.109,21	145.631,31	172.176,55	810					BÜTÇE GELİRLERİNİ	204.601,78	122.008,61	133.509,37
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	174.187,10	133.338,40	143.140,80	810	01				Vergi Gelirleri	168.570,22	97.559,40	109.708,61
830	03	05	05		Kiralar	353.414,48	1.034.139,02	1.485.454,63	810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alı	91.220,88	94.649,40	109.708,61
830	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderle	279.015,48	364.623,54	518.603,93	810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alı	91.220,88	94.649,40	109.708,61
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması C	74.399,00	669.515,48	966.850,70	810	01	02	09	51	Bina Vergisi	878,90	501,46	942,62
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	9.803.277,10	10.827.766,32	11.775.952,88	810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	0,00	717,44	2.613,56
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğit	7.316,00	18.436,60	47.156,30	810	01	02	09	53	Arazi Vergisi			1,28
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	9.795.961,10	10.809.329,72	11.728.796,58	810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	90.341,98	93.430,50	106.151,15
830	03	06			Temsil ve Tanıtma Gide	1.683.465,57	3.107.721,23	5.507.648,71	810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve İ	0,00	2.910,00	
830	03	06	01		Temsil Giderleri	188.000,06	219.134,44	407.437,37	810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer M	0,00	2.910,00	
830	03	06	01	01	Temsil, Ağrlama, Töre	188.000,06	219.134,44	407.437,37	810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	0,00	2.910,00	
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	1.495.465,51	2.888.586,79	5.100.211,34	810	01	06			HARÇLAR	77.349,34	0,00	
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağrlama, Tö	1.495.465,51	2.888.586,79	5.100.211,34	810	01	06	09		Diğer Harçlar	77.349,34	0,00	
830	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi	3.287.389,93	4.339.976,35	4.852.203,14	810	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	6.682,85	0,00	
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Gider	1.125.131,14	1.084.420,18	1.238.198,06	810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	70.666,49	0,00	
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve M	53.775,37	108.283,55	82.517,87	810	03				Tesebbüs ve Mülkiyet C	36.019,89	24.364,32	18.717,00
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine v	268.522,73	4.366,00	76.739,60	810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Ge	36.019,89	24.364,32	
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Ma	0,00	8.053,50	13.699,80	810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	24.364,32	
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve	802.833,04	963.717,13	1.065.240,79	810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak,	0,00	24.364,32	
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Gider	2.162.258,79	3.255.556,17	3.614.005,08	810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	36.019,89	0,00	
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat bakım	95.633,88	242.029,60	283.180,26	810	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücre	4.214,71	0,00	
830	03	07	03	03	Taahhüt Bakım ve Onarım	1.563.232,19	1.635.689,69	1.779.217,27	810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	31.805,18	0,00	
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Gid	498.629,64	1.272.846,38	1.474.848,55	810	03	06			Kira Gelirleri			18.717,00
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım	4.763,08	104.990,50	76.759,00	810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları			18.717,00
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım	2.697.637,66	4.318.756,59	4.351.068,74	810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Ge			18.717,00
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım v	127.180,00	332.889,80	86.790,00	810	05				Diğer Gelirler	11,67	84,89	5.083,76
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı	20.886,00	0,00		810	05	01			Faiz Gelirleri	11,67	0,00	0,00
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Ba	106.294,00	332.889,80	86.790,00	810	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç G	11,67	0,00	0,00
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı	2.055.024,28	2.597.475,08	3.117.998,68	810	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç G	11,67	0,00	0,00

830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı	2.055.024,28	2.597.475,08	3.117.998,68	810	05	02			Kişİ ve Kurumlardan Al	0,00	84,89	
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım,	515.433,38	1.388.391,71	1.146.280,06	810	05	02	09		Diğer Paylar	0,00	84,89	
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım,	515.433,38	1.388.391,71	1.146.280,06	810	05	02	09	99	Diğer Paylar	0,00	84,89	
830	03	09			Tedavi ve Cenaze Gider	95.131,60	0,00	95.364,00	810	05	03			PARA CEZALARı			5.083,76
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	95.131,60	0,00	95.364,00	810	05	03	02		İdari Para Cezaları			4.230,36
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	95.131,60	0,00	95.364,00	810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezalar			4.230,36
830	04				Faiz Giderleri	59.664,45	44.816,20	30.552,47	810	05	03	04		Vergi Cezaları			853,40
830	04	02			Diğer İç borç Faiz Gider	59.664,45	44.816,20	30.552,47	810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme A			853,40
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Gider	59.664,45	44.816,20	30.552,47									
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç İ	59.664,45	44.816,20	30.552,47									
830	05				Cari Transferler	8.199.935,46	2.109.082,01	2.800.938,19									
830	05	01			GÖREV ZARARLARı	106.540,00	150.400,00	301.000,00									
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kuruml	106.540,00	150.400,00	301.000,00									
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu	106.540,00	150.400,00	301.000,00									
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen K	855.505,02	964.966,86	1.297.829,92									
830	05	03	01		KAR AMACı GÜTMEY	855.505,02	964.966,86	1.297.829,92									
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum,	644.805,55	765.043,69	1.228.109,71									
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğ	210.699,47	199.923,17	69.720,21									
830	05	04			HANE HALKına YAP	314.100,00	326.900,00	429.690,08									
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Tr	0,00	83.000,00	219.600,00									
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Tr	0,00	83.000,00	219.600,00									
830	05	04	07		SOSYAL AMAÇLı TR	314.100,00	243.900,00	210.090,08									
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Tr	314.100,00	243.900,00	210.090,08									
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Pay	6.923.790,44	666.815,15	772.418,19									
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verile	6.362.717,97	0,00										
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere	6.362.717,97	0,00										
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Pay	561.072,47	666.815,15	772.418,19									
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen	561.072,47	666.815,15	772.418,19									
830	06				Sermaye Giderleri	6.006.418,30	5.794.476,80	8.084.072,43									
830	06	01			Mamul Mal Alımları	331.987,41	336.480,78	247.776,40									
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine T	154.273,20	207.473,50										
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	113.327,20	207.473,50										
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat	40.946,00	0,00										
830	06	01	04		TAŞIT ALıMLARı	177.714,21	129.007,28	247.776,40									
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	177.714,21	129.007,28	247.776,40									
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK A	539.525,50	284.391,80	295.080,00									
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alım	539.525,50	284.391,80	295.080,00									
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alım	539.525,50	284.391,80	295.080,00									
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIM	758.564,64	1.834.234,44	2.178.974,14									
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaşt	20.946,70	1.834.234,44	2.178.974,14									
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve	0,00	879.280,75										
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım	20.946,70	954.953,69	2.178.974,14									
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştı	737.617,94	0,00										
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kam	737.617,94	0,00										
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Ü	2.722.484,58	1.650.175,72	2.565.428,28									
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	2.722.484,58	1.650.175,72	2.565.428,28									
830	06	05	07	01	Hizmet Binası			12.203,17									
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri			101.401,65									
830	06	05	07	90	Diğerleri	2.722.484,58	1.650.175,72	2.451.823,46									
830	06	06			Menkul Malların Büyük	238.655,00	265.028,00	254.408,00									
830	06	06	02		Malzeme Giderleri	238.655,00	265.028,00	254.408,00									
830	06	06	02	01	Malzeme Giderleri	238.655,00	265.028,00	254.408,00									
830	06	07			Gayrimenkul Büyük On	1.415.201,17	1.424.166,06	2.542.405,61									
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	1.415.201,17	1.424.166,06	2.141.795,61									
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Gideri	813.712,66	905.007,17	1.679.753,41									
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderle	539.538,51	519.158,89	462.042,20									
830	06	07	02	03	Sihhi Tesisat Giderleri	61.950,00	0,00										
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri			400.610,00									
830	06	07	07	90	Diğerleri			400.610,00									
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						59.947.548,29	63.057.176,72	75.851.161,46	BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)						204.601,78	122.008,61	133.509,37
									NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						59.629.117,73	65.179.013,88	74.176.815,27
									BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)						318.430,56	-2.121.837,16	1.674.346,19

EK -2 :Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Mustafa TURGUT
Silifke Belediye Başkanı

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Cano SERPİN
Özel Kalem Müdürü

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

şerife KöROğLU
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Suna BAYIR
Yazı İşleri Müdürü

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Abdullah YILMAZ
Emlak ve İstimlak Müdür V.

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Funda SEYHAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Abdullah YÖRÜK
Zabıta Müdür V.

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Ekrem KIR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Abdurrahman NER
Park ve Bahçeler Müdürü

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Atilla YILMAZ
İmar ve şehircilik Müdür V.

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Hüseyin KOÇAK
Temizlik İşleri Müdür V.

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Gülay BUYURGAN
Hukuk İşleri Müdür V.

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

şeyma SAVAR DEMREN
Plan ve Proje Müdür V.

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Murat AYAş
Fen İşleri Müdürü

EK-4:Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Silifke 08/04/2019)

Havva ÇELEBİ
Mali Hizmetler Müdür V.

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Emine GüMüş
Bilgi İşlem Müdür V.

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Ezgi ERDAğ DEMİRTAş
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.V.

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

Haluk ALPZGEN
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke 08/04/2019)

.Semih YILMAZ
Destek Hizmetleri Müdür V.

