



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2024 YILI
FAALİYET RAPORU

Handwritten signatures and initials in blue ink.



**“Tam bağımsızlık demek, elbette siyaset,
maliye, ekonomi, adalet,
askerlik, kültür gibi her alanda
tam bağımsızlık ve özgürlük demektir.”**

14.

K. Atatürk

14. 10. 1930



**T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



Büyükşehir Çalışıyor, Aydın Kazanıyor.

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

dy

AG

dn

Q



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim,

Bir yılı daha geride bırakırken, şehrimizi daha yaşanabilir ve sürdürülebilir bir hale getirmek amacıyla yürüttüğümüz çalışmaları sizlerle paylaşmak için bu raporu sunuyorum. Büyükşehir Belediyemiz, her geçen yıl daha güçlü, daha dinamik bir yapıya kavuşmak için gece gündüz demeden çalışmaya devam etmektedir. Bu süreçte, şehrimizin her köşesinde yaptığımız yatırımlar, gerçekleştirdiğimiz projeler ve hizmetlerle halkımıza en iyi yaşam koşullarını sunmayı hedefledik.

Bu raporda, 2024 yılı boyunca tamamlanan ve devam eden projelerin yanı sıra, sosyal, kültürel, çevresel, kırsal ve ulaşım gibi alanlardaki başarılarımızı bulacaksınız. Aynı zamanda şeffaflık anlayışımız doğrultusunda belediyemizin mali ve idari faaliyetlerine ilişkin verileri de sizlerle paylaşıyoruz.

Hedeflerimiz doğrultusunda ilerlerken en büyük önceliğimiz siz değerli vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerine en hızlı ve etkili şekilde cevap verebilmektir. Gerek altyapı çalışmaları gerek sosyal yardımlar ve gerekse de çevre dostu projelerimizle şehrimizi daha güzel bir geleceğe taşımak için var gücümüzle çalışıyoruz.

2024 yılı yeni yatırımlarımızın hız kazandığı, halkla iç içe olmamızın daha da pekiştiği bir yıl olmuştur. Bizler, her adımda şeffaflık ve hesap verebilirlik ile adil yönetim anlayışını esas alarak hizmet üretmeye devam edeceğiz.

Bugüne kadar olduğu gibi, bundan sonra da sizlerle yürek yüreğe, şehrimizin daha güzel yarınları için el birliğiyle çalışacağız. Hep birlikte daha güçlü, mutlu ve huzurlu bir şehir için yol alacağız.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, 2024 yılında olduğu gibi 2025 ve sonrasında da şehrimizdeki yaşam kalitesini daha da yükseltmek için çalışmalarımıza hız kesmeden devam edeceğimize olan kararlılığımızı sizlerle paylaşmak isterim.

Özlem ÇERÇİOĞLU
Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı





**T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER S.10	A- MİSYON VE VİZYON	S.11
	B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	S.12
II- AMAÇ VE HEDEFLER S.28	C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 1- Fiziksel Yapı 2- Örgüt Yapısı 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 4- İnsan Kaynakları 5- Sunulan Hizmetler 6- Yönetim ve İç Kontrol	S.16
	A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	S.29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER S.35	B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	S.32
	A- MALİ BİLGİLER 1- Bütçe Uygulama Sonuçları 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 3- Mali Denetim Sonuçları	S.36
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ S.152	B- PERFORMANS BİLGİLERİ 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 2- Performans Sonuçları Tablosu 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 5 - Diğer Hususlar	S.42
	A- GÜÇLÜ YÖNLER	S.153
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER S.156	B- GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR	S.154
	C- DEĞERLENDİRME	S.155
	A- ÖNERİ VE TEDBİRLER	S.157
	B- EKLER	S.158

fy. DG K dh

İNDEKS BİLGİLERİ

TABLO İNDEKSİ

Tablo 1: Hizmet Binaları ve Tesisler	16
Tablo 2: Araç ve İş Makineleri	19
Tablo 3: Teşkilat Şeması	21
Tablo 4: Yazılım Envanteri	22
Tablo 5: Donanım Envanteri	22
Tablo 6: Faaliyet Alanı ve Sunulan Hizmetler	24
Tablo 7: 2020-2024 Stratejik Amaç ve Hedefler	29
Tablo 8: 2024 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi	36
Tablo 9: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması	37
Tablo 10: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	39
Tablo 11: 2024 Yılı Kapanış Bilançosu	40
Tablo 12: İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca Düzenlenen Eğitimler	48
Tablo 13: İtfaiye Dairesi Başkanlığınca Düzenlenen Eğitimler	51
Tablo 14: Meclis Karar Sayılarının Aylara Göre Dağılımı	56
Tablo 15: Encümeninde Alınan Kararların Aylara Göre Dağılımı	57
Tablo 16: Denetlenen Araç Sayısı	59
Tablo 17: Yetki Alanımızdaki İş Yerlerine Verilen Ruhsatlara İlişkin Tablo	60
Tablo 18: Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)	63
Tablo 19: Vize Yapılan Servis Araçları (T Plaka)	64
Tablo 20: Vize Yapılan İlçe Ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)	64
Tablo 21: Vize Yapılan Şehiriçi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)	64
Tablo 22: Düzenlenen Belgeler ve Yapılan İşlemler	65
Tablo 23: Beton ve Asfalt Mamulleri Üretimi	71
Tablo 24: Laboratuvar Hizmetine Yönelik Yapılan Çalışma Türü	75
Tablo 25: Performans Sonuçları Tabloları	111
Tablo 26: Performans Göstergeleri Değerlendirme Kriteri	141

GRAFİK
İNDEKSİ

Grafik 1: Personel Durum Bilgisi	23
Grafik 2: Personel Yaş Aralığı Bilgisi	23
Grafik 3: Personel Öğrenim Durumu Bilgisi	23
Grafik 4: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	37
Grafik 5: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması	38
Grafik 6: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	39

Handwritten signatures and initials in blue ink.



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

I-

GENEL BİLGİLER

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.



A - MİSYON VE VİZYON



MİSYON

Kentimizde yaşayanların ortak ihtiyaçlarını karşılayan örnek belediyecilik anlayışıyla sürdürülebilir, yaşam kalitesini yükselten hizmetler sunmak.



VİZYON

Ege'nin turizm ve tarım kenti Aydın'ı doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak sürdürülebilir kalkınmayı hedefleyen uluslararası marka haline getirmek.

**B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Anayasa'nın 127' nci maddesinde mahalli idarelerin kuruluş, görev ve yetkilerinin, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır. Bu doğrultuda:

Ülkemizde belediyelerin yönetimine ilişkin hususlar 1982 Anayasa dönemine kadar, 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenmiştir. 8.3.1984 tarihinde yayımlanan 195 sayılı "Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ve 27.6.1984 tarih ve 3030 sayılı "Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun" ile İstanbul, Ankara ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri kurularak ilk büyükşehir belediye yapılanmasına geçişin temelleri atılmıştır.

Devamında değişik tarihlerde çıkarılan kanun ve kanun hükmünde kararnamelerle büyükşehir belediyelerinin kurulumuna devam edilmiş ve en son 6 Aralık 2012 tarih ve 6360 sayılı "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile de Aydın Büyükşehir Belediyesi kurularak belediyemizin sınırı il mülki sınır olarak belirlenmiştir.

Büyükşehir belediyelerine çok farklı kanunlarla ve yönetmeliklerle yetki ve görevler verilse de büyükşehir belediyelerinin yetki ve görevlerinin tanımlandığı temel Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'dur. Büyükşehir belediyesi olmayan belediyelerin yetki, görev ve teşkilat yapılarını tanımlayan temel Kanun ise 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. 5216 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlara ilişkin 5393 sayılı Kanundaki hükümler uygulanmaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde-7:
Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

❖ İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

- ❖ Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- ❖ Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- ❖ Arsa ve konut üretimine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek; kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına ilişkin hizmetler sunmak.
- ❖ Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- ❖ Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- ❖ Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ❖ Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- ❖ Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

- ❖ Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- ❖ Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- ❖ Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.
- ❖ Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- ❖ Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ❖ Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ❖ İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- ❖ Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- ❖ Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- ❖ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
- ❖ Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- ❖ Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.

Altyapı Hizmetleri**5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde-8:**

❖ Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

❖ Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

❖ Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

❖ Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

❖ Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

❖ Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım Hizmetleri**5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde-9:**

❖ Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

❖ Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

- ❖ Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.
- ❖ Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- ❖ Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.
- ❖ Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.
- ❖ Ulaşımdan kaynaklanan emisyonların azaltılması amacıyla bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılmasına yönelik; bu Kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşım yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep hâlinde mahalli idarelere teknik destek verilebilir. Bu fıkra ile ilişkin idari ve teknik usul ve esaslar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

[Handwritten signatures]



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz, tüm kamu hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulabilmesi için geniş bir fiziksel yapı envanterine sahiptir. Belediyemizin ana hizmet binası, vatandaşlarımızın günlük işlemlerini hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirebileceği şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca, sosyal hizmet binaları, kültür merkezleri ve eğitim gibi hizmetlerin sunulduğu merkezler de şehrimizin farklı bölgelerinde yer almaktadır. Mevcut fiziksel yapılarımız, şehrin her bir alanında yaşayan vatandaşlarımızın farklı ihtiyaçlarına hitap etmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Büyükşehir Belediyemize ait hizmet binaları, tesisleri, araçları ve iş makineleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo-1: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları	
Aydın Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Denizcilik Dairesi Başkanlığı Ek Hizmet Binası
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ek Hizmet Binası	Koçarlı Ek Hizmet Binası
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Çeştepe Ek Hizmet Binası	ASKİ Hizmet Binası
İtfaiye Binaları	
Merkez İtfaiye Amirliği	Didim İtfaiye Amirliği
Kuşadası İtfaiye Amirliği	Nazilli İtfaiye Amirliği
Söke İtfaiye Amirliği	Nazilli Çarşı Grup Müfrezesi
Umurlu İtfaiye Müfrezesi	Çine İtfaiye Amirliği
Umurlu OSB İtfaiye Müfrezesi	Sultanhisar İtfaiye Müfrezesi
Köşk İtfaiye Müfrezesi	Atça İtfaiye Müfrezesi
İncirliova İtfaiye Müfrezesi	Kuyucak İtfaiye Müfrezesi
Acarlar İtfaiye Müfrezesi	Yenipazar İtfaiye Müfrezesi
Koçarlı İtfaiye Müfrezesi	Horsunlu İtfaiye Müfrezesi
Germencik İtfaiye Müfrezesi	Bozdoğan İtfaiye Müfrezesi
Ortaklar İtfaiye Müfrezesi	Karacasu İtfaiye Müfrezesi
Ortaklar OSB İtfaiye Müfrezesi	Efeler Fatih İtfaiye Müfrezesi
Dalama İtfaiye Müfrezesi	Buharkent İtfaiye Müfrezesi
Bağarası İtfaiye Müfrezesi	Davutlar İtfaiye Müfrezesi
Akçaova İtfaiye Müfrezesi	Akbük İtfaiye Müfrezesi
Karpuzlu İtfaiye Müfrezesi	Kuşadası Garaj Grup Müfrezesi
Zabıta Dış Hizmet Birimleri	
Bedesten İş Merkezi	Nazilli Ek Hizmet Binası

Sosyal Hizmet Merkezleri	
Efeler Yemek Fabrikası	Nazilli Çocuk Gelişim Merkezi
Didim Huzurevi	Aydın Küçük Şekerler Çocuk Gelişim Merkezi
Efeler Kadın Konukevi	Aydın Şirin Baloncuklar Çocuk Gelişim Merkezi
Aydın Büyükşehir Belediyesi Misafirhanesi	Aydın Elma Şekerleri Çocuk Gelişim Merkezi
Karacasu Çok Amaçlı Spor Salonu	Kuşadası Elma Şekerleri Çocuk Gelişim Merkezi
Germencik Çok Amaçlı Spor Salonu	Nazilli Otizm Spor Salonu
Aydın Büyükşehir Belediyesi Otizm Sanat ve Gelişim Merkezi	Aydın Büyükşehir Belediyesi Otizm Destek Merkezi
Kuşadası Otizm Destek Merkezi	Aydın Büyükşehir Belediyesi Efeler Yüzme Havuzu Tesisi
Kuyucak Kıvılcım Çocuk Gelişim Merkezi	

Hayvanat Bahçesi – Hayvan Barınakları	
Nazilli Hayvanat Bahçesi	Evcil Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Hizmet Binaları ve Birimleri	
Mimar Sinan Mahallesi Fidanlık Tesisi	Atatürk Fidanlık Tesisi
Söke Batı Çalışma Birimi (Uğur Mumcu Parkı)	Didim Çalışma Birimi (ASKİ Binası)
Kuşadası Çalışma Birimi (Kuşadası Şantiyesi)	Atça Doğu Çalışma Birimi (Atça Şantiyesi)

Hal Binaları ve Tarımsal Hizmet Tesisleri	
Efeler Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Söke Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Atça Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Sultanhisar Gıda Depoları
Salavatlı Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Köşk Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Umurlu Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Acarlar Adnan Menderes Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Nazilli Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Bozdoğan Sera Tesisi
Yenipazar Yerel Tarım Ürünleri Proje Sahası	Koçarlı Sakız Koyunu Üretim Çiftliği
Koçarlı Yeniköy Kadın Kooperatiflerini ve Kırsal Hizmetleri Destekleme Merkezi	Hacıaliobası Çiftçi Eğitim Merkezi
Ovaeymir Tarım Arazisi	Nazilli Toprak Analizi Laboratuvarı

Otobüs Terminalleri ve İlçe Minibüs Garajları	
Aydın	Bozdoğan
Kuşadası	Buharkent
Nazilli	Karacasu
Söke	Davutlar
Didim	Güzelçamlı
Çine	

Tahsilat Noktaları	
Efeler (Büyükşehir Belediye Binası)	Kuşadası
Efeler (Aydın Otogar)	Söke
Nazilli	Didim

Temizlik ve Katı Atık Tesisleri	
Merkez Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Didim Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Bozdoğan Katı Atık Aktarma İstasyonu
Sultanhisar Katı Atık Aktarma İstasyonu	Kuyucak Katı Atık Aktarma İstasyonu
Nazilli Katı Atık Aktarma İstasyonu	Efeler Temizlik İşleri Şantiyesi
Kuşadası Temizlik İşleri Şantiyesi	Atça Temizlik İşleri Şantiyesi
Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi	

Kültür Merkezleri, Çalışma Salonları ve Diğer Kültürel Hizmet Binaları	
Yıldız Kenter - Şükran Güngör Tiyatro Salonu ve Kültür Merkezi	İncirlioğlu Kültür Merkezi
Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Çine Kültür Merkezi
Yörük Ali Efe Kültür Merkezi	Karpuzlu Kültür Merkezi
Adnan Menderes Kültür Merkezi	Söke Kültür Merkezi
Gençlik Kültür Merkezi	Kuşadası Kültür Merkezi
Umurlu Kültür Merkezi	Didim Kültür Merkezi
Köşk Kültür Merkezi	Yüksel Yalova Kültür Merkezi
Karacasu Kültür Merkezi	100. Yıl Gençlik Kültür Merkezi
Sultanhisar Kültür Merkezi	Yenipazar Kültür Merkezi
Koçarlı Kültür Merkezi	Latmos Ziyaretçi Merkezi
Nazilli-Yıldıztepe Mah. Kültür Merkezi	Söke – Serçin Eko Turizm Merkezi
Nazilli-Yeşilyurt Mah. Kültür Merkezi	Parla Öğrenci Çalışma Salonu
Buharkent Kültür Merkezi	Söke 100. Yıl Öğrenci Çalışma Salonu
Bozdoğan Kültür Merkezi	Mimar Sinan 100. Yıl Öğrenci Çalışma Salonu
Alevde Cam İşleme Atölyesi	100. Yıl Müzik Stüdyosu
Tekstil Park Sanat Galerisi	Nazilli 100. Yıl Öğrenci Çalışma Salonu
Meydan Sanat Galerisi ve Kütüphane	Sümerpark Kapalı Spor Salonu
Aydın Tekstil Park Fuar Aydın	Bilim ve Deney Evi

Üretim Tesisleri ve Şantiyeler	
Merkezi Üretim Tesisleri	Neşetiye Asfalt Şantiyesi
Trafik Şube Müdürlüğü Şantiyesi	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Şantiyesi
Denizcilik Dairesi Başkanlığı - Kuşadası Şantiyesi	

Tablo-2: Araç ve İş Makineleri

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı	Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	Kamyon	164	10	Minibüs	5
2	Yangın Arazözü-İtfaiye	76	11	Ambulans (Tıbbi Donanımlı)	5
3	Motosiklet	44	12	Çekme Kurtarma Aracı	4
4	Pick-Up-Kamyonet	34	13	Yardım Amaçlı Bot	4
5	Yol Yıkama ve Süpürme Araçları	17	14	Minivan	4
6	Binek Otomobil	16	15	Midibüs	3
7	Bisiklet	11	16	Panelvan	3
8	Kamp Treyler	9	17	Tır	2
9	Özel Amaçlı Taşıtlar	6	18	Otobüs	1

2 - ÖRGÜT YAPISI

Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21' inci maddesine göre "Büyükşehir belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur." hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda oluşturulan teşkilat yapımız aşağıda gösterilmiştir.

- ❖ Büyükşehir Belediye Başkanı
- ❖ Genel Sekreter
- ❖ Genel Sekreter Yardımcısı
- ❖ Daire Başkanı
- ❖ Şube Müdürü
- ❖ Şef
- ❖ Memur

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, norm kadroya uygun olarak genel sekreter yardımcısı atanabilir. Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi Büyükşehir Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılar tarafından sağlanır.

Örgüt yapımız, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde tanımlandığı, hiyerarşik bir düzen içerisinde çalışan ancak ekip çalışmasına ve koordinasyona büyük önem veren bir anlayışla yönetilmektedir. Bu sayede, belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm birimler, ortak hedefler doğrultusunda uyum içerisinde çalışabilmekte ve hizmet kalitesini sürekli olarak artırmaktadır.

Tablo-3: Teşkilat Şeması



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Büyükşehir Belediyemiz, dijital dönüşüm sürecini hızla benimseyerek hizmet kalitesini artırmayı ve vatandaşlarımıza daha hızlı, verimli hizmet sunmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, belediyemizin bilgi ve teknolojik altyapısı sürekli olarak güçlendirilmekte ve yenilikçi çözümlerle desteklenmektedir. Modern teknolojilerin sunduğu olanaklardan en üst düzeyde faydalanmak belediyemizin operasyonel verimliliğini artırmakta ve hizmet süreçlerinin daha şeffaf hale gelmesini sağlamaktadır.

Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine kolay erişimini sağlamak amacıyla çeşitli e-hizmet platformları geliştirilmiştir. Bu platformlar üzerinden vatandaşlarımıza belediye işlemleri, başvuru ve ödemeler gibi hizmetler sunulmakta, böylece zaman ve mekan sınırlamaları ortadan kaldırılmaktadır.

Vatandaşlarımızın ve kurumların dijital verilerini güvenli bir şekilde saklamak ve işlemek için en son teknolojiye sahip güvenlik sistemleri kullanılmaktadır. Kişisel verilerin korunması belediyemizin öncelikli alanları arasında yer almaktadır.

Büyükşehir Belediyemizde kullanılan bilişim sistemleri, donanım ve ekipmanlar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-4: Yazılım Envanteri

Yazılım Türü
Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları (WebMIS)
Web Tabanlı EBYS Uygulaması (WebEBYS)
Belediye Bilgi Yönetim Sistemi
Loglama Yazılımı
Hakediş Programları
Kurumsal Mobil Uygulamalar
Ulaşım Modelleme Yazılım Programı
Trafik Simülasyon Yazılım Programı
Hukuk Yönetim Sistemi Programı
İcra Takip Programı
Mobil Belediye Yönetici Uygulaması
Mobil Vatandaş Uygulaması
Statik Analiz Programı
Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı
Kent Bilgi Sistemi Yazılımı
Haritacılık Programı
Sanallaştırma Yazılımı
Personel Devam Kontrol Sistemi
Mevzuat ve İçtihat Programı
Güvenlik Yazılımı
Antivirüs Yazılımı
e-Posta Yazılımı
Çizim Programları
İşletim Sistemi
Ofis Programları
Personel Devam Kontrol Sistemi
Yedekleme Yazılımı

Tablo-5: Donanım Envanteri

Donanım Türü	Adet
Telefon	868
Masaüstü Bilgisayar	770
Yazıcı-Fotokopi Makinesi	379
Dizüstü Bilgisayar	204
Telsiz	177
Tarayıcı	49
Projeksiyon Cihazı	39
Faks	23
Fotoğraf Makinesi	19
Kamera	15
Tablet Bilgisayar	15
Plotter Yazıcı	3
Hava Kirliliği Ölçüm Cihazı	2
Sterilizasyon Cihazı	2
Arıza Tespit Cihazı	2
Meclis Salonu Ses ve Görüntü Sistemi	1
Görüntü Mikseri	1
Kamera Kontrol Paneli	1
Laminasyon Makinesi	1
Anons Sistemi	1

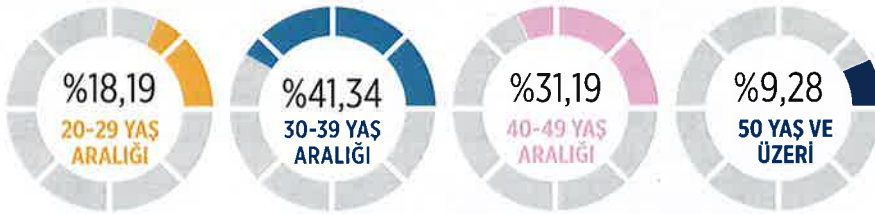
4 - İNSAN KAYNAKLARI

Büyükşehir Belediyemizin teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediyesi Meclisimizin kararı ile olur.

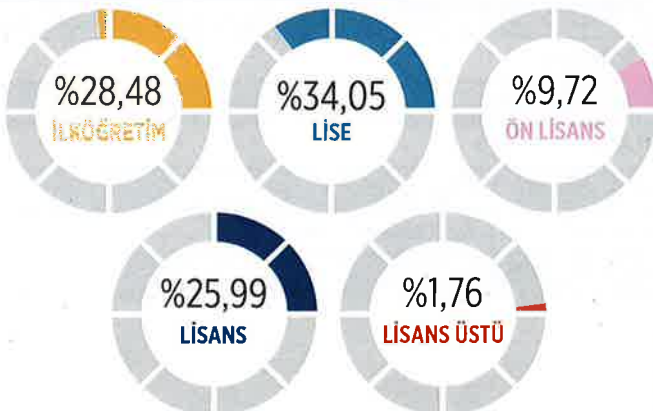
Kurumumuzda 2.963 personel çalışmaktadır. Bu personellerin 388 memur, 77 işçi, 15 sözleşmeli personel ve 2.483 şirket personeldir. Personellerin kadro türlerine göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Grafik 1: Personel Durum Bilgisi

Kurumumuzda çalışan personellerin yaş aralığına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Grafik 2: Personel Yaş Aralığı Bilgisi

Kurumumuzda çalışan personellerin öğrenim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Grafik 3: Personel Öğrenim Durumu Bilgisi

5 - SUNULAN HİZMETLER

Büyükşehir Belediyemiz tarafından 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-6: Faaliyet Alanı ve Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı	Sunulan Hizmetler
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Faaliyetleri	Belediye Hizmetleri Tanıtımı
	Mali Yönetim
	Muhakemat Hizmetleri
	Bakım ve Onarım Hizmetleri
	Eğitim Hizmetleri
	Bilgi Yönetim Sistemi Hizmetleri
	Coğrafi Bilgi Sistemi Yönetimi
	Denetim Hizmetleri
	Geri Bildirim Hizmetleri
	İtfaiye Hizmetleri
	Destek Hizmetleri
	Evrak Yönetimi
	Satın Alma Hizmetleri
	Arşiv Yönetimi
Ulaşım Faaliyetleri	Toplu Taşıma Ağları
	Ulaşım Planlaması ve Yönetimi
	Trafik Yönetim Planı
	Kara ve Deniz Yol Ağları
Sosyo-Mekansal Düzenlemeler	Taşınmaz Yönetimi
	Planlı Kentleşme
	Harita Yönetimi
	Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri
	Kentsel Dönüşüm Hizmetleri
	Tespit ve Etüt İşlemleri
	Sosyal Yaşam Alan Hizmetleri
	Numarataj İşlemleri
	İşletme ve İkmal Hizmetleri
	Yol Yapım ve Bakım Hizmetleri
Çevre Yönetimi	Atık Yönetimi
	Temizlik Hizmetleri
	Yeşil Alan Yönetimi
	Hava ve Gürültü Kirliliği Yönetimi
	Yenilenebilir Enerji Kaynakları Yönetimi
	Hafriyat Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Sunulan Hizmetler
Sosyal Hizmetler Faaliyetleri	Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Hizmetleri Sosyal Yardım Hizmetleri
Tarımsal Faaliyetler	Tarım Yönelik Projeler Oluşturulması Tarımsal Ürün Tanıtları Kırsal Nüfusa Yönelik Hizmetler Yerel Tarım Ürünlerini Koruma ve Yaygınlaştırma Hizmetleri
Sağlık Faaliyetleri	İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Yönetimi Gençlik ve Spor Hizmetleri Evde Bakım Hizmetleri Terapi Merkezlerinde Sunulan Hizmetler Engelli Bireylere Yönelik Hizmetler
Kültür ve Turizm Faaliyetleri	Kültürel Değerlerin Korunması ve Tanıtılmasına Yönelik Hizmetler Eğitim Hizmetleri Kültür, Sanat ve Sportif Hizmetler

6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5018 sayılı Kanun'un 55' inci maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen ve aşağıda belirtilen hedefleri gerçekleştirmek suretiyle, kurumun misyonunun yerine getirilmesi için makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bütüncü bir süreçtir.

İç kontrolün hedefleri:

- ❖ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesi,
- ❖ Stratejik plan, performans programı ve operasyonel planlar kapsamındaki işlerde aksaklıkların tespit edilmesi ve düzeltilmesi,
- ❖ Kalite, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- ❖ Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- ❖ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- ❖ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında, güvenilir rapor ve bilgi edinilmesinin sağlanması, hususlarında yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu bir yapı kurmaktır.

İç kontrolün temel ilkeleri şunlardır:

- ❖ İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- ❖ İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- ❖ İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- ❖ İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- ❖ İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- ❖ İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7' nci maddesinde iç kontrolün unsurları ve genel koşulları belirlenmiştir.

Kontrol ortamı

İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk değerlendirmesi

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol faaliyetleri

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Bilgi ve iletişim

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

Gözetim

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenmektedir. Bu anlamda iç kontrol sistemi, yönetime destek sağlayacak en önemli reformlardan birisidir. İç kontrol sistemi; yönetimin ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesi, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle alması, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanmasına yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

Stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmanın bir aracı olan iç kontrol sistemi; idarelerin sürekli değişen şartlar ve hizmet alanlardan gelen talepler doğrultusunda karşılaşılabilecekleri risklerle başa çıkabilmeleri için olanak sağlamaktadır. Aydın Büyükşehir Belediyesinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı koordinesinde belediyemiz harcama birimlerinin iç kontrol sistemine yönelik olarak yerine getirdiği görevler ise:

- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması,
- ❖ Standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması,
- ❖ Ön mali kontrol görevinin yürütülmesi,
- ❖ Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirlerin önerilmesidir.

Bu görevlerin büyük bir kısmı, üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe alınan Aydın Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tâbi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Mali hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön mali kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olarak düzenlenir. Mali hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler.

Harcama yetkilileri, bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür." şerhi düşülerek imzalanır.

Ön Mali Kontrol görevi kapsamında, yıl içerisinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17' nci maddesinde belirtilen limitler dâhilinde bulunan taahhüt evrakları ve sözleşme tasarımları dosyaları, ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Ödeme emri belgelerinin tetkiki neticesinde mal, hizmet ve yapım işi ödeme emri belgelerine ön mali kontrol görüşü verilmiştir.



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

II-

AMAÇ VE HEDEFLER

Qr
Z
A.G.
fy.



A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Büyükşehir Belediyemiz tarafından 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-7: 2020-2024 Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç		Stratejik Hedefler	
SA.1	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmetlerde etkinliği arttırmak	Hedef 1.1	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
		Hedef 1.2	Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi
		Hedef 1.3	Mali yönetimin sürdürülebilirliğinin sağlanması
		Hedef 1.4	Bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi
		Hedef 1.5	Etkin, etkili denetim ve muhakat hizmetlerinin sunulması
SA.2	Kentın gelişen ihtiyaçları ve gelişim yönüne uygun, çağın gerekleriyle uyumlu, hızlı, erişilebilir, güvenli, konforlu ve ekonomik ulaşım sağlamak.	Hedef 2.1	Toplu taşıma sistemlerinin modernizasyonu
		Hedef 2.2	Ulaşım altyapısının güçlendirilmesi
		Hedef 2.3	Toplu taşıma güzergahlarının rehabilitasyonu
		Hedef 2.4	Trafik yönetim planının modernizasyonu
SA.3	Doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan, sosyo-ekonomik ve fiziki gelişmelere yön verecek, çağın ihtiyaçları doğrultusunda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern bir kent oluşturmak.	Hedef 3.1	Kırsal ve kentsel alanların planlı ve sağlıklı gelişiminin kentimizin değerleri ile uyumlu olarak sağlanması
		Hedef 3.2	Sosyal alanların ve teknik donatı alanlarının artırılması
		Hedef 3.3	Altyapı-üstyapının güçlendirilmesi ve yenilenmesi
		Hedef 3.4	Afet risklerine ilişkin etüt çalışmalarının yapılması
		Hedef 3.5	Kentsel dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi

İmza ve Mühür Alanı

Stratejik Amaç		Stratejik Hedefler	
SA.4	Tüm canlıların yaşam hakkını koruyarak; bilimsel, teknolojik ve katılımcı yaklaşımlar ile daha yeşil, temiz ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.	Hedef 4.1	Yenilenebilir kaynaklar ile alternatif enerji kaynaklarının artırılması ve çeşitlendirilmesi
		Hedef 4.2	Ekosistem dengesini koruma kapsamında çevre kirliliğinin azaltılması ve yeşil alanların artırılması
		Hedef 4.3	Atık yönetiminin sağlanması
SA.5	Kent yoksulluğunun oluşmasına müsaade etmeyen hizmet anlayışı ile dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık tanıyarak toplumun tüm kesimlerine çağdaş, güvenli, mutlu bir kent yaşamı sağlamak.	Hedef 5.1	Dezavantajlı gruplara koruyucu, eğitici ve güçlendirici sosyal hizmetler sunulması
		Hedef 5.2	Yardıma muhtaç kişilerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi
		Hedef 5.3	Toplumsal uzlaşma, dayanışma ve huzuru tesis edici organizasyonların düzenlemesi
SA.6	Tarıma dayalı gelirlerin ve istihdamın artırılması doğrultusunda, kırsal nüfusu destekleyecek, kooperatifçiliği yaygınlaştıracak, üretim ve pazarlama gücünü uluslararası ölçeğe taşıyacak faaliyetler yürütmek	Hedef 6.1	Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesinin ve çeşidinin artırılması
		Hedef 6.2	Kırsal nüfus ekonomisinin güçlendirilmesi ve istihdamın artırılması
		Hedef 6.3	Yerel çeşitlerin, gen kaynaklarının korunması ve bu kaynakların yaygınlaştırılmasının sağlanması
SA.7	Tüm canlıların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik evrensel değerlere saygılı, sürdürülebilir sağlık hizmetleri sunmak	Hedef 7.1	İnsan, hayvan ve çevre sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülmesi
		Hedef 7.2	Etkin bir şekilde sağlık hizmetlerinin verilmesi ve bu hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması
		Hedef 7.3	Engelli bireylerin yaşam kalitesini arttırıcı çalışmalar yapılması
		Hedef 7.4	Toplumdaki spor bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi

Stratejik Amaç		Stratejik Hedefler	
SA.8	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruma-kullanma dengesi içerisinde değerlendirerek; kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini desteklemek ve öncelikle gençler olmak üzere kenti geleceğe hazırlamak.	Hedef 8.1	Şehrimizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal-uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması
		Hedef 8.2	Gençlerimizin, çocuklarımızın sosyalleşmelerine ve eğitim hayatlarına katkı sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi
		Hedef 8.3	Sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerle sosyal yaşama katkı sağlanması

[Handwritten signatures and initials]

**B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

2020-2024 Stratejik Plan döneminde belirlenen amaç, hedef ve göstergeler belirlenirken üst politika belgeleri analiz edilmiştir. Bu kapsamda kalkınma planı, orta vadeli program, yıllık program, bölgesel planlar ve ulusal ölçekteki programlar incelenmiştir.

Buna göre 11. Kalkınma Planında;

- ❖ Kitlerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirileceği ve mali uygulamaların sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacağı,
- ❖ Kalkınma planı, orta vadeli program, cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planlarla uyumun gözetilerek, Kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçileceği,
- ❖ Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerinin artırılacağı,
- ❖ Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirileceği ve zorlaştırıcı Uygulamalar kaldırılacağı, e-belediye uygulamasının yaygınlaştırılarak yeknesaklığın sağlanacağı,
- ❖ İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenlemenin yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretiminin destekleneceği,
- ❖ Kent içi ulaşımında kullanılan tramvay, hafif raylı sistem ve metro araçları için araç standartların geliştirileceği ve kentiçi araç kayıt sicil sistemi oluşturulacağı,
- ❖ Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılarak, yenilenebilir enerji üretiminin şebekeye güvenli Bir şekilde entegrasyonunun sağlanması amacıyla gerekli planlama ve yatırımlar gerçekleştirileceği,
- ❖ Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali Uygulamalarının yaygınlaştırılmasının sağlanacağı,
- ❖ Ulaştırma sisteminin sürdürülebilirliği ve mevcut altyapının verimliliğini teminen talep yönetimi benimsenerek, Ulaştırma yatırımlarının verimlilik odağında rasyonelleştirileceği,
- ❖ Yerel yönetimlerin, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaların destekleneceği,
- ❖ Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütüleceği ve yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri destekleneceği,
- ❖ Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirileceği, yaygınlaştırılacağı ve erişilebilir hale getirileceği,
- ❖ Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacağı.
- ❖ Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve Kimliğine katkı sağlamasına özen gösterileceği ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğunun gözetileceği,
- ❖ Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitiminin verileceği,
- ❖ Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilerek, Kütüphanelerin bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade ederek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacağı,
- ❖ Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirileceği,
- ❖ Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilerek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirileceği,
- ❖ Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdümün sağlanarak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemelerin yapılacağı,

- ❖ Yaşlıların karşılaşılabileceği düşme ve kazaların asgari düzeye indirilmesi için konut içi ve çevreye yönelik düzenlemelerin yapılacağı,
- ❖ Bölgesel kalkınmanın kurumsal yapısı ve yönetişiminin merkezi ve bölgesel düzeyde etkinleştirileceği,
- ❖ Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunarak; erişim ve güvenliğinin artırılarak; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacağı,
- ❖ Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmelerin dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercihinin sağlanarak, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatiflerinin değerlendirileceği,
- ❖ Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartların oluşturulacağı,
- ❖ Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanarak, bu kapsamda yeni bisiklet yollarının yapılacağı,
- ❖ Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi için çalışmalar yapılacağı
- ❖ Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılarak, daha Şeffaf ve hesap verebilir bir Yapıya kavuşturulmasının amaçlandığı,
- ❖ Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılacağı,
- ❖ Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçlerinin şeffaflaştırılarak internet üzerinden yayımlanacağı,
- ❖ Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımının sağlanacağı,
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşiminin ölçülerek analiz edileceği,
- ❖ Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesinin güçlendirileceği,
- ❖ Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin artırılacağı,
- ❖ Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntemlerin geliştirileceği,
- ❖ Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartlarının tespit edilerek; bu standartların Uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacağı,
- ❖ Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılacağı,
- ❖ Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılımı ve denetimine yönelik rolün güçlendirileceği,
- ❖ Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturularak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri destekleneceği, Belirtilmiştir.

12. Kalkınma Planına göre de;

- ❖ Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirileceği,
- ❖ Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacağı,
- ❖ Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirileceği,
- ❖ Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılacağı,
- ❖ Karayollarında seyahat sürelerinin azaltılması, trafik güvenliğinin artırılması ve mevcut yol kapasitelerinin verimli kullanılmasını amaçlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) yaygınlaştırılacağı,
- ❖ İşaretleme, levha ve ışıklarla tüm yol kullanıcılarının yol kesimlerine ait standartları anlayabileceği “kendini ifade eden yollar” ile çarpmayı önleyen veya çarpma sonucunda oluşabilecek hasarları en aza indiren “affedici yol kenarları” yaklaşımlarıyla karayolu ağındaki altyapı ve güvenlik standartları yükseltileceği,
- ❖ Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza iyme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamlarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaç olduğu,

- ❖ Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacağı,
- ❖ Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliğinin artırılacağı,
- ❖ Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirileceği,
- ❖ Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılacağı,
- ❖ Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacağı,
- ❖ Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacağı,
- ❖ Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacağı,
- ❖ Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirileceği,
- ❖ Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacağı,
- ❖ Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirileceği,
- ❖ Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacağı,
- ❖ Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacağı,
- ❖ Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
- ❖ İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacağı,
- ❖ Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaç olduğu
- ❖ Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacağı,
- ❖ Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirileceği,
- ❖ Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirileceği,
- ❖ Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütüleceği,
- ❖ Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacağı,
- ❖ Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirileceği,
- ❖ Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirileceği, belirtilmiştir.



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

III-

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

yy Ağ / M Q



A- MALİ BİLGİLER

1 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe; stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak mali yıl içindeki ve izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis karardır. Bu kapsamda Büyükşehir Belediyemiz faaliyetlerini ilgili mali yılı bütçesi ile verilen ödenekler ile yürütmektedir.

Bütçe Giderleri

2024 mali yılı başlangıç bütçesi 5.850.000.000,00 TL öngörülmüş olup yıl içerisindeki yüksek enflasyon ve yeni ihtiyaçlar sebebiyle yapılan ek ödenekle beraber 2024 mali yılı net bütçesi 6.650.000.000,00 TL'ye ulaşmış, yıl sonunda ise 6.060.725.490,73 TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre incelendiğinde;

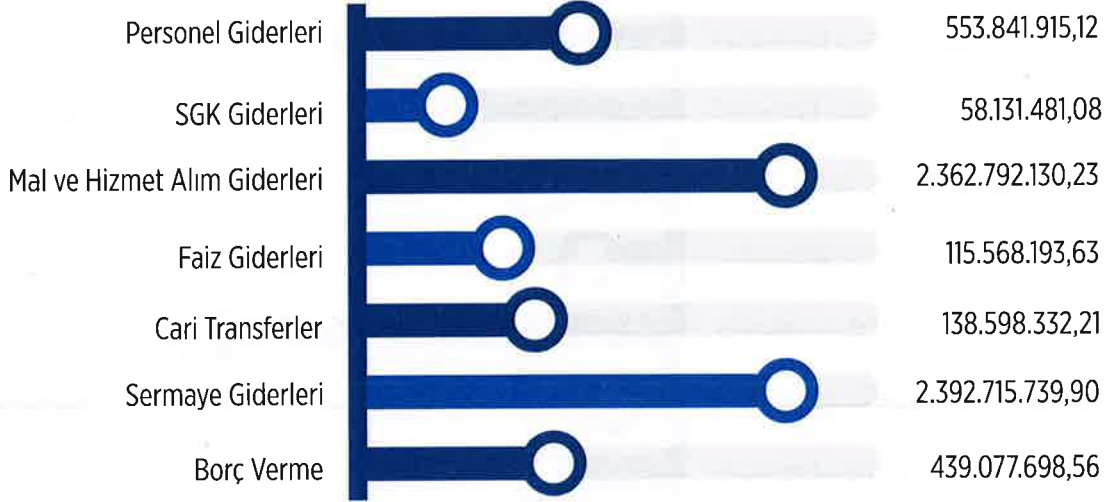
- ❖ Personel Giderleri 553.841.915,12 TL,
 - ❖ Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 58.131.481,08 TL,
 - ❖ Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.362.792.130,23 TL,
 - ❖ Faiz Giderleri 115.568.193,63 TL,
 - ❖ Cari Transferler 138.598.332,21 TL,
 - ❖ Sermaye Giderleri 2.392.715.739,90 TL,
 - ❖ Borç Verme 439.077.698,56 TL,
- olarak gerçekleşmiştir.

2024 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre bütçe gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo-8: 2024 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ					
Kodu	Gider Türü	2024 Yılı Başlangıç Bütçesi	2024 Yılı Net Bütçesi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
1	Personel Giderleri	518.692.000,00	606.869.646,45	553.841.915,12	91,26%
2	SGK Giderleri	70.898.000,00	67.297.359,54	58.131.481,08	86,38%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.989.370.000,00	2.543.076.337,35	2.362.792.130,23	92,91%
4	Faiz Giderleri	70.000.000,00	115.600.000,00	115.568.193,63	99,97%
5	Cari Transferler	123.040.000,00	143.278.498,12	138.598.332,21	96,73%
6	Sermaye Giderleri	2.378.000.000,00	2.679.385.658,54	2.392.715.739,90	89,30%
8	Borç Verme	140.000.000,00	440.000.000,00	439.077.698,56	99,79%
9	Yedek Ödenek	560.000.000,00	54.492.500,00		0,00%
TOPLAM		5.850.000.000,00	6.650.000.000,00	6.060.725.490,73	91,14%

Grafik 4: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



2024 mali yılı gider bütçesinin fonksiyonel bazda sınıflandırmasına göre incelendiğinde;

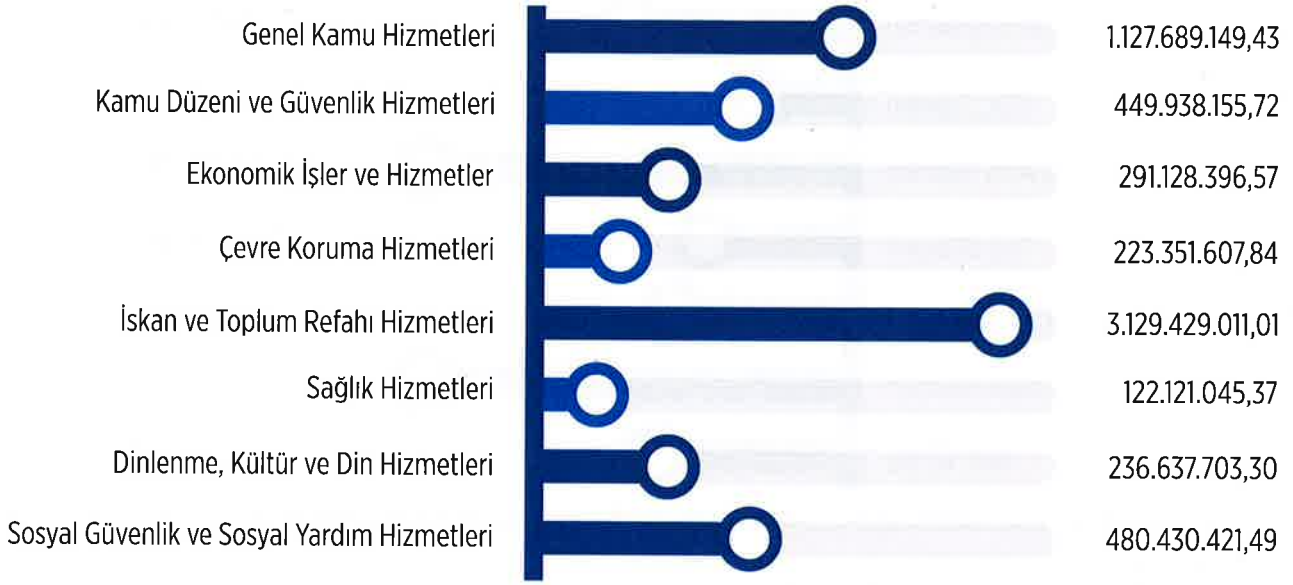
- ❖ Genel Kamu Hizmetleri 1.127.689.149,43 TL,
 - ❖ Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 449.938.155,72 TL,
 - ❖ Ekonomik İşler ve Hizmetler 291.128.396,57 TL,
 - ❖ Çevre Koruma Hizmetleri 223.351.607,84 TL,
 - ❖ İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 3.129.429.011,01 TL,
 - ❖ Sağlık Hizmetleri 122.121.045,37 TL,
 - ❖ Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 236.637.703,30 TL,
 - ❖ Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 480.430.421,49 TL,
- olarak gerçekleşmiştir.

2024 mali yılı gider bütçesinin fonksiyonel bazda sınıflandırmasına göre bütçe gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo-9: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL BAZDA SINIFLANDIRILMASI		
Kodu	Gider Türü	2024 Yılı Gerçekleşme
1	Genel Kamu Hizmetleri	1.127.689.149,43
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	449.938.155,72
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	291.128.396,57
5	Çevre Koruma Hizmetleri	223.351.607,84
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.129.429.011,01
7	Sağlık Hizmetleri	122.121.045,37
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	236.637.703,30
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	480.430.421,49
TOPLAM		6.060.725.490,73

Grafik 5: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

**Bütçe Gelirleri**

2024 mali yılı gelir bütçesi 6.405.000.000,00 TL öngörülmüş olup mali yıl sonunda 5.852.879.004,82 TL tahakkuk gerçekleşmiş olup 5.844.299.011,28 TL net tahsilat gerçekleştirilmiştir. 2024 mali yılı gelir bütçesi ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre incelendiğinde;

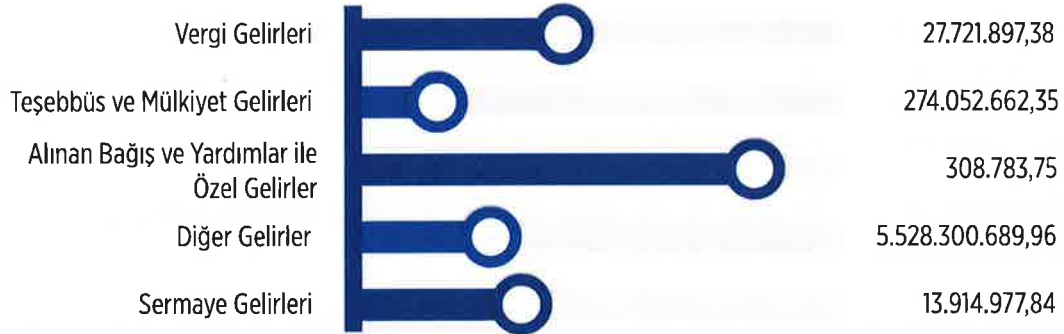
- ❖ Vergi Gelirleri 27.797.633,26 TL,
 - ❖ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 277.668.503,24 TL,
 - ❖ Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 308.783,75 TL,
 - ❖ Diğer Gelirler 5.528.498.536,26 TL,
 - ❖ Sermaye Gelirleri 13.914.977,84 TL,
 - ❖ Ret ve ladedler 3.889.423,07 TL,
- olarak gerçekleşmiştir.

2024 mali yılı gelir bütçesi ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre bütçe gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo-10: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ						
Kodu	Gelir Türü	2024 Yılı Tahakkuku	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	2024 Yılı Tahsilat/ Tahakkuk Oranı
01	Vergi Gelirleri	28.336.793,60	27.797.633,26	75.735,88	27.721.897,38	98,10%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	279.662.312,29	277.668.503,24	3.615.840,89	274.052.662,35	99,29%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	308.783,75	308.783,75		308.783,75	100,00%
05	Diğer Gelirler	5.530.656.137,34	5.528.498.536,26	197.846,30	5.528.300.689,96	99,96%
06	Sermaye Gelirleri	13.914.977,84	13.914.977,84		13.914.977,84	100,00%
09	Ret ve İadeler (-)					
TOPLAM		5.852.879.004,82	5.848.188.434,35	3.889.423,07	5.844.299.011,28	99,92%

Grafik 6: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



2 - TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Temel mali tablolar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bir gereği olarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır. Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür. Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilir.

2024 mali yılında ödeneklere bağlı kalmak kaydıyla; 6.060.725.490,73 TL bütçe gideri gerçekleşmiş olup bu tutarın 553.841.915,12 TL'si personel giderleri, 58.131.481,08 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, 2.362.792.130,23 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 115.568.193,63 TL'si faiz giderleri, 138.598.332,21 TL'si cari transferler, 2.392.715.739,90 TL'si sermaye giderleri, 439.077.698,56 TL'si ise borç vermedir.

2024 mali yılında 5.844.299.011,28 TL ise bütçe geliri elde edilmiştir. Bu elde edilen gelirin 27.797.633,26 TL'si vergi gelirleri, 277.668.503,24 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, 308.783,75 TL'si alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, 5.528.498.536,26 TL'si diğer gelirler, 13.914.977,84 TL'si sermaye gelirleri, 3.889.423,07 TL'si ise ret ve iadedir.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla hazırlanan kapanış bilançosuna göre; Aktif toplamı 39.731.598.605,57 TL gerçekleşmiş olup bu tutarın 616.557.683,99 TL'si dönen varlıklar, 39.115.040.921,58 TL'si duran varlıklardır. Pasif toplamı 39.731.598.605,57 TL gerçekleşmiş olup bu tutarın 643.127.400,05 TL'si kısa vadeli yabancı kaynaklar, 340.402.027,25 TL'si uzun vadeli yabancı kaynaklar, 38.748.069.178,27 TL'si öz kaynaklardır.

31.12.2024 tarihi itibarıyla kapanış bilançosu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo-11: 2024 Mali Yılı Kapanış Bilançosu

2024 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU					
Kodu	Aktif	2024 Yılı	Kodu	Pasif	2024 Yılı
1	Dönen Varlıklar	616.557.683,99	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	643.127.400,05
2	Duran Varlıklar	39.115.040.921,58	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	340.402.027,25
			5	Öz Kaynaklar	38.748.069.178,27
AKTİF TOPLAMI		39.731.598.605,57	PASİF TOPLAMI		39.731.598.605,57

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

İdaremiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi 5018 sayılı Kanun'un 68' inci maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberlerine göre yapılmaktadır. Bu denetimler düzenlilik ve performans denetimi ile gerçekleşmektedir. Düzenlilik Denetimi; mali denetim ve uygunluk denetiminden oluşmaktadır.

Mali Denetim, Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; Uygunluk Denetimi ise kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimini kapsar.

Performans Denetimi; Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenlilik denetimine ilişkin 2023 yılı Sayıştay Denetim Raporu hazırlanarak 2024 yılı içerisinde İdaremize gönderilmiştir. 2023 yılı Sayıştay Denetim Raporunun "Denetim görüşü" başlığında Aydın Büyükşehir Belediyesi 2023 yılına ilişkin sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı belirtilmiştir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.01.2025 tarih ve 01 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereğince beş üyeden oluşan denetim komisyonu, 2024 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Faaliyetleri

1.4.1
D.Ş. H. Q



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kurumsal kapasiteyi geliştirme faaliyetleri kapsamında hizmet sunum kalitesinin artırılması, vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi, kaynakların daha etkin kullanılması ve kurumsal yönetişiminin güçlendirilmesi gibi çalışmalar yürütülmüştür.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyemizin kamuoyuyla iletişimi ve halkla ilişkiler faaliyetleri Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığımız tarafından yerine getirilmiştir.

Basınla İletişim ve Medya İlişkileri

- ❖ Büyükşehir Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalar ve yatırımlarla ilgili olarak kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın bültenleri hazırlanmıştır.
- ❖ Basın kuruluşlarıyla Büyükşehir Belediyemiz arasındaki ilişkilerin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ Büyükşehir Belediyemiz hakkında çıkan haberler, yazılar ve diğer medya içerikleri ile ilgili yanlış haberlere ilişkin gerekli tezip ve açıklamalar yapılmıştır.

Halkla İlişkiler

- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile gelen başvurular süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.
- ❖ Çeşitli iletişim kanalları (telefon, e-posta-sosyal medya vb.) ile vatandaşlarımızdan gelen şikayet ve öneriler ilgili birimlere ivedilikle yönlendirilerek çözüm süreçleri yakından takip edilmiştir.

Kurumsal İletişim

- ❖ Hem belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması hem de halkımızla doğrudan etkileşimde bulunulması adına gerek WEB sitemiz gerekse de sosyal medya hesaplarımız aktif bir şekilde yönetilmiştir.



Etkinlik ve Organizasyon

❖ Düzenlenen kültürel, sanatsal, sosyal vb. tüm etkinlikler billboard, pankart ve afiş gibi araçlar ile vatandaşlarımıza duyurulmuştur.

**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Büyükşehir Belediyemizin teknolojik altyapısını yöneten Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız İdaremizin hem teknik ve donanımsal hem de teknolojik hizmetlerin yürütülmesini sağlamıştır.

Bilgi Teknolojileri Altyapısının Yönetimi

- ❖ Verilen hizmet dolayısıyla geniş bir coğrafyaya yayılan birimlerimizin birbirine bağlanması için güvenli ve hızlı bir ağ altyapısı MPLS VPN (Sanal Özel Ağ) sağlanmıştır.
- ❖ Tüm bilgisayar sistemleri ve sunucuların sürekli çalışabilir olmasını sağlamak amacıyla bakım ve güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ Olası veri kaybını önlemek amacıyla düzenli olarak veri yedekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım ve lisans ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla tüm teknolojik kaynaklar incelenerek kurumumuza uzun vadede hizmet verebilecek donanım ve yazılım konfigürasyonları belirlenmiş ve önümüzdeki yıllarda hayata geçirilmesi için projelendirilmiştir.
- ❖ 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ile ISO 27001 Bilgi Güvenliği Standartlarına uyum için gerekli çalışmalara devam edilmiştir.
- ❖ İhtiyaç duyulan yeni sanal sunucuların kurulumları yapılmış, mevcut sanal sunucularının sürekliliğinin sağlanabilmesi için rutin kontroller yapılarak gerekli önlemler alınmıştır.
- ❖ Belediye Bilgi Yönetim Sistemi olarak kullanılan web tabanlı otomasyon sisteminin güncel mevzuata ve birimlerin ihtiyacına yönelik sorunları giderilmiştir.
- ❖ Belediye Bilgi Yönetim Sistemi, e-Devlet, e-Belediye hizmetleri ve istek/şikayet yönetimi gibi sistemlerin entegre ve kesintisiz bir şekilde çalışması hizmeti yerine getirilmiştir.

Belediye Uygulamaları ve e-Belediye Hizmetleri

- ❖ Vatandaşların e-belediye portalları ve mobil uygulamalar ile belediye hizmetlerine online erişimi sağlanmıştır.
- ❖ Büyükşehir Belediyemiz web sitesinde yer alan haber, duyuru gibi bölümlerin güncelliği korunmuştur. Ayrıca vatandaşlarımızın web sitesi üzerinden istek, şikayet, ve önerilerini girebilmesi, bilgi edinme başvurularını yapabilmesi, borç sorgulama ve ödemelerini yapabilmeleri sağlanmıştır.

Siber Güvenlik ve Veri Koruma

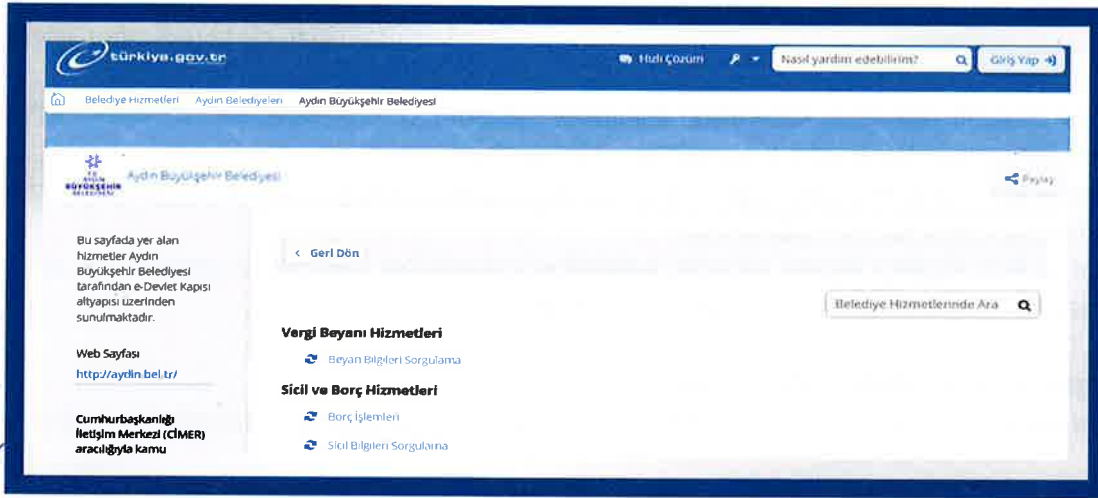
- ❖ Bilgi güvenliği tedbirleri kapsamında dünya standartlarına uygun, kendini kanıtlamış ve yedekli çalışması sağlanmış güvenlik duvarımız ile Büyükşehir Belediyemizin bilgi güvenliği sağlanmaktadır.
- ❖ Belediyemizin dijital altyapısını siber tehditlere karşı korumak için firewall, antivirüs ve şifreleme gibi güvenlik önlemleri alınmıştır. Bu sayede belediye verilerinin ve sistemlerinin dış saldırılara karşı korunması sağlanmıştır.
- ❖ Özellikle kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır. Hem vatandaşların verilerinin güvenliği sağlanmış hem de yasal yükümlülükler yerine getirilmiştir.
- ❖ Belediye ağında, kötü niyetli yazılımların tespiti ve engellenmesi için sürekli ağ izlemesi yapılmıştır. Ayrıca kullanıcılarımızın internet erişimleri antivirüs programları ile mail trafiği ise hem güvenlik duvarı hem de kullanılan antivirüs yazılımının mail Gateway modülü ile güvenliği sağlanmıştır.
- ❖ Kurumumuzun kullandığı Belediye Bilgi Yönetim Sistemi verilerinin yedekleri alınmıştır. Diğer uygulama ve sanal sunucuların yedekli olarak çalışması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ❖ Mevcut kapasite doğrultusunda yedeklemeye ayrılan depolama alanları güncellenmiştir.
- ❖ Güvenlik tedbirleri gereği her yıl resmi standartlara uygun olarak sızma testleri yaptırılarak gerekli tedbirler alınmaktadır.
- ❖ Sızma testlerinin yanı sıra her yıl bilgi ve iletişim rehberi güvenliği denetimleri ile de tüm önlemler alınmaktadır.

Destek Hizmetleri

- ❖ Büyükşehir Belediyemiz personellerine bilgisayar, yazılım ve diğer teknolojik ekipmanlarla ilgili konularda teknik destek sağlanarak sorunları çözüme kavuşturulmuştur. Ayrıca personellerimizin kullanıcı hesaplarının oluşturulması, yetkilendirilmesi ve yönetilmesi gibi iş ve işlemleri de gerçekleştirilmiştir.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

- ❖ Büyükşehir Belediyemizde 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna dayanarak, resmi yazışma ve iletişim süreçleri elektronik ortamda saklanmakta ve WEB tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmıştır. EBYS ve Kurumsal Elektronik Posta (KEP) entegrasyonu ile sistem üzerinden KEP alımı ve gönderimi sağlanmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyemizin genel idari işlerini yöneten Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız satın alma, ihale, binalar ile tesislerin bakımı, onarımı, temizliği ve güvenliği hizmetlerini yürütmüştür.

Belediye Araç Yönetimi

❖ Belediyenin çeşitli hizmet birimlerinin kullandığı araçların planlaması, yönetimi ve bu araç filosunun düzenli olarak kontrol edilmesi gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Satın Alma ve İhale

- ❖ Birimlerimizin ihtiyaç duyduğu ofis malzemeleri temin edilerek dağıtımları yapılmıştır. Bu malzemelerin düzenli olarak yenilenmesi ve tedarik edilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Harcama birimlerimizin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için ihaleler düzenlenmiş, ihale komisyonuna destek sağlanmış ve sözleşmeler yapılmıştır.
- ❖ Daire Başkanlıklarından gelen talep doğrultusunda elektrik, telefon ve su abonelikleri açılmış veya gerektiğinde bu abonelikler kapatılmıştır.

Güvenlik Hizmetleri

❖ Tüm bina ve tesislerimizin güvenliği gerek güvenlik personelleri gerekse de güvenlik kameraları ile sağlanmıştır. Ayrıca vatandaş ve personellerin giriş-çıkış kontrolü sağlanmıştır.



Yardımcı Hizmetler ve Temizlik

❖ İdaremizin düzenlendiği kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklere yönelik organizasyon ve lojistik desteği verilmiştir.



- ❖ Hizmet binası ve tesislerimizdeki klima, su tesisatı, elektrik vb. konulardaki teknik servis gereksinimleri de çözümlenerek yerine getirilmiştir.
- ❖ Belediye binası ve tesislerimizin temizliği düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bu yerlerden çıkan atıklar toplanarak çevre dostu politikamız gereği geri dönüşüm süreçleri sağlanmıştır.



QR
H
D.G
Y.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. Hukuk Müşavirliği olarak Büyükşehir Belediyemizin hukuk işleri yürütülmüş ve sunulan hizmetlerin yasalara uygun bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Hukuki Danışmanlık

- ❖ Harcama birimlerimize hukuki konularda danışmanlık yapılarak faaliyetlerin yasal çerçevede yürütülmesi sağlanmıştır.
- ❖ Hukuki ihtilaflara mahal vermemek için Kurumumuzun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirci hukuki tedbirler zamanında alınmıştır.

Dava ve İcra İşlemleri

- ❖ Belediyenin lehte veya aleyhte taraf olduğu tüm davalar takip edilmiş ve davalarda Büyükşehir Belediyemiz temsil edilmiştir.
- ❖ Dava dosyalarına ilişkin gerekli belgeler toplanarak ilgili mahkemelere sunulmuştur.
- ❖ Kurum alacaklarımızın tahsili gibi icra işlemleri de yürütülmüştür.

Mevzuat Takibi

- ❖ Kurumumuzu ilgilendiren kanun, yönetmelik, genelge ve diğer mevzuat değişiklikleri yakından takip edilmiştir.
- ❖ Yeni yasal düzenlemelerin belediyemiz faaliyetlerine etkileri analiz edilmiş ve belediyemizin bu düzenlemelere uyum sağlaması için gerekli adımları atılmıştır.

Arabuluculuk ve Uzlaştırma

- ❖ Belediyemiz adına arabuluculuk faaliyetleri yapılarak taraflar arasında uzlaşma sağlanması için çalışılmış ve gerektiğinde hukuki çözüm önerileri de sunulmuştur.

Mütalaa

- ❖ Mütalaa talep eden daire başkanlıklarına gerekli mütalaalar verilerek hukuki bilgilendirmeleri sağlanmıştır.



İy. DG ŞH/Q

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Birimimiz tarafından insan kaynakları yönetimi, personel özlük ve maaş işleri yürütülmüş ayrıca personellerin hem kişisel hem de mesleki gelişimleri desteklenmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimi ve Özlük İşleri

- ❖ Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin maaş, ücret vb. tahakkuk iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Çalışanların yıllık izin, hastalık izni gibi hakları takip edilmiştir.
- ❖ Memur emekli kesenekleri, işçi ve sözleşmeli personel aylık prim bildirelerinin gönderilmesi, sağlık raporu alan işçilerin sosyal güvenlik kurumuna bildirimini yapılması vb. tüm iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personelin 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunma Kanunu uyarınca mal beyanları alınmıştır.
- ❖ 657 sayılı Kanun'a tabi personelin kademe ilerlemesi, derece yükseltilmesi vb. işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamına tabi personellerin işe başlama, işten ayrılış ve emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Sözleşmeli personelin sözleşmelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- ❖ Çalışma düzeninin sağlanması açısından personellere yönelik iç düzenlemeler (mesai, izin vb.) belirlenmiştir.
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu, sendika yasaları ve diğer yasal düzenlemelere uyum sağlanmıştır.

Eğitim Hizmetleri

- ❖ Personelin mevcut yetkinliklerini, mesleki bilgi ve becerilerini artırmak için daire başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim programları oluşturulmuş ve düzenli aralıklarla eğitimler verilmiştir.

Tablo-12: İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca Düzenlenen Eğitimler

Sıra No	Eğitimin Adı
1	Standart Dosya Planı-Dosyalama Ve Arşivleme Teknikleri Eğitimi
2	Türkçe Dil Bilgisi İmla Kuralları Eğitimi
3	5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
4	Zabıta Yönetmeliği, Zabıta Görev ,Yetki ve Sor.-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Uyg. Hk.Eğitim-Ruhsat Eğitimi
5	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Projesi
6	İlk Yardım Eğitimi
7	OSGB İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
8	Evcil Hayvan Besleme Rehabilitasyon Merkezindeki Personele Eğitim
9	Resmi Yazışma Kuralları ve EBYS
10	Bilgi Güvenliği Eğitimi
11	Enerji Verimliliği Eğitimi
12	Tahakkuk ve Ödemeler
13	Taşınır Mal Mevzuatı
14	Katı Atık Bilgilendirme Toplantısı
15	Kurum Kültürü
16	Palyatif Bakım Eğitimi
17	Beden Dili-Makro ve Mikro İfadeler Eğitimi
18	Tebliğat Uygulamaları Eğitimi
19	Kurum Kültürü (2)

20	Drama Eğitimi
21	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
22	Yangın Eğitimi
23	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu-4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözl. Kanunu ve Uyg. Eğitimi
24	En İyi Narkotik Polisi Anne Eğitimi
25	657 sayılı Kanun Eğitimi
26	4857 sayılı Kanun Eğitimi
27	Mal Bildirimi
28	İmar Planlarının Yapımı ve Uygulanması
29	İletişim Personeline Eğitim
30	Motivasyon ve Olumlu Düşünme-Öfke, Çatışma ve Stres Yönetimi Eğitimi
31	Zaman Yönetimi
32	Erişkin İleri Yaşam Desteği Eğitimi
33	Temel Eğitim Modülü
34	Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri Eğitimi
35	İlk Yardım Eğitimi (İSG)
36	Müzakere Teknikleri ve İkna Becerileri Eğitimi
37	Okul Öncesi Sınıf Yönetimi ve İletişim-Çocuk Gelişim Aşamaları ve Çocuk Tanıma Teknikleri Eğitimi
38	İtfaiye Yönetmeliği
39	Çevre Temizliği Bilgilendirme Eğitimi



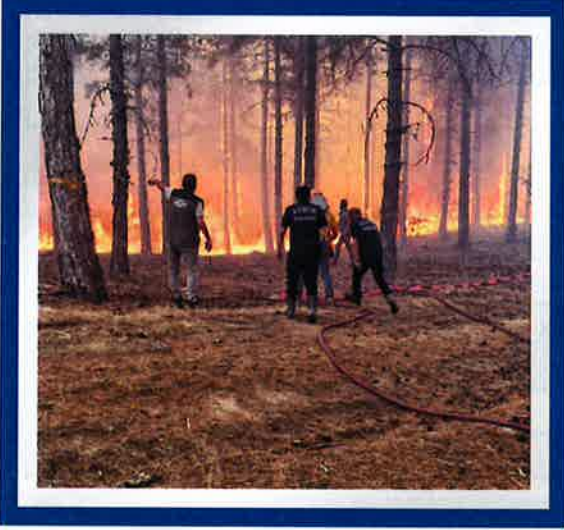
14.06.2024

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Şehrimiz genelinde yangın önleme, yangın söndürme, kurtarma hizmetleri ve acil durum müdahaleleri yürütülmüştür.

Yangın Önleme ve Söndürme

- ❖ Ev, bina, orman ve işletme gibi çok geniş bir yelpazede ortaya çıkan yangınlara ivedilikle müdahale edilmiştir.
- ❖ Yangın söndürme ekipmanları ve araçları ile yangının türüne göre uygun yöntemler kullanılmıştır.
- ❖ İlimizde yıl içerisinde özellikle yaz aylarında artış gösteren 8.026 adet yangına müdahale edilmiştir. Ayrıca çevre illerde meydana gelen orman yangınlarına da zamanında ve etkin bir şekilde destek verilmiştir. Olası her türlü olumsuzluğa karşı ekiplerimiz 24 saat hazır beklemektedir.



Acil Durum ve Kurtarma Operasyonları

- ❖ Yıl içerisinde 579 adet trafik kazası müdahalesi, 917 adet ise kurtarma olmak üzere toplam 1.496 olaya müdahale edilmiştir.



Baca Temizliği

- ❖ Isıtma ve pişirme sistemlerinde kullanılan bacaların denetimi ve kontrolü yerinde yapılarak değerlendirilmiştir.

Eğitim ve Bilinçlendirme

- ❖ İtfaiye personellerimize düzenli olarak yangın söndürme teknikleri, kurtarma, ilk yardım, ekipman kullanımı gibi eğitimler verilmiştir.
- ❖ Olası yangın ve afet durumlarında meydana gelebilecek zararı en aza indirebilmek amacıyla gelen taleplere istinaden toplam 11.610 kişiye eğitimlerimizce "Temel Yangın Eğitimi ve Tatbikatı" eğitimleri verilmiştir. Yıl içerisinde düzenlenen eğitimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

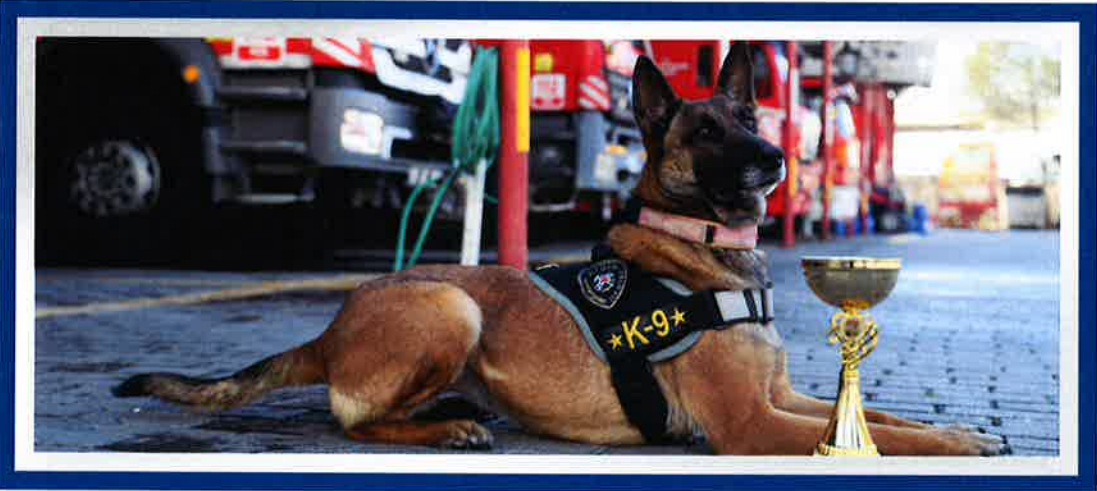
Tablo-13: İtfaiye Dairesi Başkanlığınca Düzenlenen Eğitimler

Programın Adı
Yanma, Yangın Tanımı, Yangın Sınıfları, Yanma Ürünleri, Duman içindeki mevcut gazlar
Kesme Ayırma seti ve parçaları tanıma ve kullanma
Hortum Çeşitleri, Hortum Atma ve Toplama
Düğüm (İp Teknikleri)
Lanslar ve Lans Kullanımı
Kişisel Koruyucu Malzeme Kullanımı
Jenaratör, Motopomp, Ağaç Motoru Kullanımı
Hava Yastıkları Kurumu ve Kullanımı
Tripot Kurumu ve Kullanımı
Solunum Cihazı Kullanımı
Merdiven Kurulması ve Kullanımı
Yangın Yeriindeki Tehlikeler
Solunum Cihazı Kuşanma (Süreli)
Merdivenli Araçtan Su İşleme
Adres Çalışması
Yangın Araçlarında Malzeme Kontrolü
Yüksekte Çalışma
Yangın Tatbikatı (Bina Girişi)
Söndürme Cihazları Tanıma
Yanmanın Çeşitleri
Taşıma Teknikleri
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
Arama Kurtarma Prensipleri
Harita ve Adres Çalışması
Arama Kurtarma Yapı Taşları
Acil Durum Yönetimi ve Yangın İle Mücadele
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim

- ❖ Yangın söndürme işlemlerini daha hızlı ve etkin hale getirmek için araç filomuzun güçlendirilmesine devam edilmiştir.



- ❖ Gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında da görev alıp birçok hayat kurtaran Büyükşehir Belediyemizin başarılı köpeği "Zeyna", Uluslararası Arama Kurtarma Köpekleri Organizasyonu (IRO) tarafından Türkiye'de altıncı kez gerçekleştirilen "Arama Köpekleri Doğa Arama Sınavı"nda RH-T V kategorisinde birinci olmuştur.



- ❖ Merkeze uzak mahallelerdeki yangınlara daha hızlı müdahale edilebilmesi için 3 ton su kapasiteli yangın söndürme tankeri desteği, her yıl olduğu gibi bu yıl da devam ettirilmiştir. İtfaiye ekiplerinin yangının büyümesini engellemesi için uzak bölgelere konuşlandırılan tankerlerle yangına daha etkili bir müdahale yapılması amaçlanmıştır.



MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyemize bağlı araç ve iş makinesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan sarf malzeme, yedek parça, akaryakıt ve madeni yağ gibi ihtiyaçların teminini sağlayarak belediye hizmetlerinin kesintisiz ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Araç, Bakım ve Onarım

- ❖ Ağır bakım, hafif şase, motor, kaynak, döşeme , elektrik, yağlama, boyama , lastik ve torna atölyeleri ile ambarlarımızda hizmet verilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Kurumumuza ait tüm araç ve iş makinelerinin belirli aralıklarla bakımları yapılmıştır. Bu kapsamda motor, fren, lastik basıncı gibi önemli bileşenler kontrol edilmiştir. Ayrıca olası arızaları önlemek için de proaktif bakım ve kontrolleri yerine getirilmiştir.
- ❖ Bakım ve onarım için gerekli olan yedek parçalar veya malzemelerin temini sağlanarak araç ve iş makinelerinin kesintisiz çalışmasına özen gösterilmiştir.
- ❖ Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları şantiyede ve arazide kendi personelimiz ile yapılmış, yapılması mümkün olmayanlar ise hizmet alımı yöntemiyle yaptırılmıştır.



İkmal Faaliyetleri

- ❖ Kurumumuza ait tüm araç ve iş makinelerinin madeni yağ, lastik, yedek parça ve akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır. Ayrıca yakıt tüketimleri takip edilerek israf önleyici tedbirler alınmıştır.

İşletme Faaliyetleri

- ❖ Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığına ait araçlar ve iş makineleri diğer dairelerimizin talepleri doğrultusunda koordineli bir şekilde şoför ve operatörleriyle birlikte görevlendirilmiştir.
- ❖ Dairemize ait araç ve iş makineleri şoför ve operatörleriyle birlikte faal olarak göreve hazır vaziyette bulundurulmuştur.

Acil Durum Destekleri

- ❖ İlimizin yüksek kesimlerinde etkili olan gerek kar yağışı gerekse de sel vb. nedeniyle ortaya çıkan olumsuzluklara karşı ekipler iş makinelerimizle etkin ve hızlı bir şekilde mücadele çalışmalarını yürütmüştür.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyemizin bütçesini yönetmek, gelir-gider dengelerini sağlamak, tüm mali işlemlerin kayıtlarını almak ve raporlamak gibi iş ve işlemler yürütülmüştür.

Mali İşlemler ve Raporlar

- ❖ İdareimizin yetki ve sorumluluk alanındaki gelirlerini ilgili mevzuatlarda belirtilen sürelerde tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsil işlemlerini gerçekleştirmiştir.
- ❖ Ücret tarifeleri konusunda daire başkanlıkları arası koordinasyonu sağlayarak, tarife tekliflerini konsolide edip, Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunmuştur.
- ❖ İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemler yürütülmüş olup ilan ve reklam vergisi mükelleflerinin sahada denetim işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında alacakların takip ve tahsili yapılmıştır.
- ❖ Amme alacağını vadesinde ödemeyenlere, borçlarını ödemeleri veya mal bildiriminde bulunmaları için ödeme emirleri tebliğ edilmiştir.
- ❖ İdareimizin stratejik planı ve performans programını dikkate alarak mali yıl ve izleyen iki yıla ait bütçesini hazırlanmıştır.
- ❖ Mali yıl içerisinde birimlerin ödenek takibi yapılarak gerekli durumlarda ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bütçe uygulama sonuçlarının yer aldığı kesin hesap hazırlanmıştır.
- ❖ Bütün mali işlemler muhasebeleştirilmiş, muhasebe kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde kaydı tutulmuştur.
- ❖ Harcamalara ilişkin düzenlenen ödeme emri belgelerinin mevzuata uygunluğu ve belgelerine ilişkin kontroller sağlanmıştır.
- ❖ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Sayıştay Denetçileri ve Denetim Komisyonu'nun istediği evraklar hazır hale getirilip gerektiğinde denetim görevlilerine sunulmuştur.
- ❖ İdare performans programının hazırlanması koordine edilerek "İdare Performans Programı" ve yine aynı şekilde faaliyet raporunun hazırlanması koordine edilerek "İdare Faaliyet Raporu" hazırlanmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde 2020-2024 Stratejik Planı'nın yıllık izleme ve değerlendirme raporları da hazırlanıp tamamlanmıştır.
- ❖ İdareimizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren "2025-2029 Stratejik Planı" hazırlanmıştır.



MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yerel demokrasinin en temel yapı taşlarından biri olan muhtarların talepleri alınarak ilgili birime ivedilikle ulaştırılması sağlanmıştır.

İletişim ve Koordinasyon

- ❖ Mahallelerin ihtiyaçlarını en iyi bilen kişiler olan muhtarlar aracılığıyla mahallelerin altyapı, temizlik, ulaşım, sosyal hizmetler gibi ihtiyaçları belirlenmiş ve belirlenen bu ihtiyaçlar ilgili birimlerimize en hızlı biçimde ulaştırılarak mahalle düzeyinde yapılacak çalışmaların planlamasına katkıda bulunulmuştur.
- ❖ Vatandaşla belediyemiz arasında köprü vazifesi sunan muhtarlar bürokratlarımız veya meclis üyelerimiz ile birebir görüşerek talep, şikayet ve önerilerinin alınmasına devam edilmiştir.
- ❖ Muhtarlık İşleri Bilgi Sistemi (MUHBİS) aracılığıyla veya diğer yollar (telefon, dilekçe vb.) ile gelen tüm talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere ulaştırılarak çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum içi ve dışı yapılan yazışmaların koordinasyonu sağlanmış, Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının işlemleri ile resmi evrakların arşivlenmesi hizmetleri yürütülmüştür.

Evrak Yönetimi

- ❖ Kamu kurumları, diğer belediyeler, özel sektör ve vatandaşlarla olan resmi yazışmaların koordinasyonunu sağlanmıştır.
- ❖ Kurumumuz adına gelen-giden tüm resmi yazışmalar kayıt altına alınmış, sınıflandırılmış ve ilgili birimlere ulaştırılmıştır.
- ❖ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin etkin kullanımı sağlanarak sistem üzerinden evrak takibi işlemleri yürütülmüştür. Yıl içerisinde 31.605 adet gelen evrak ve 17.821 adet giden evraka ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümeni

- ❖ Büyükşehir Belediyemizin karar organları olan Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının gündem maddelerinin belirlenmesi, bu toplantılarda alınan kararların tutanaklara geçirilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nde 373 adet meclis kararı alınmış olup aylar itibarıyla alınan karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-14: Meclis Karar Sayılarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Karar Sayısı
Ocak	19
Şubat	34
Mart	2
Nisan	74
Mayıs	41
Haziran	38
Temmuz	12
Ağustos	16
Eylül	29
Ekim	24
Kasım	60
Aralık	24
TOPLAM	373

Büyükşehir Belediye Encümeni'nde 921 adet encümen kararı alınmış olup aylar itibariyle alınan karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-15: Encümende Alınan Kararların Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Karar Sayısı
Ocak	34
Şubat	63
Mart	41
Nisan	5
Mayıs	90
Haziran	62
Temmuz	167
Ağustos	117
Eylül	89
Ekim	65
Kasım	89
Aralık	99
TOPLAM	921

Arşiv Yönetimi

❖ Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında arşiv hizmetleri yürütülerek yapılan resmi evrak ve yazışmalar standart dosya planına göre tasniflenmiştir.

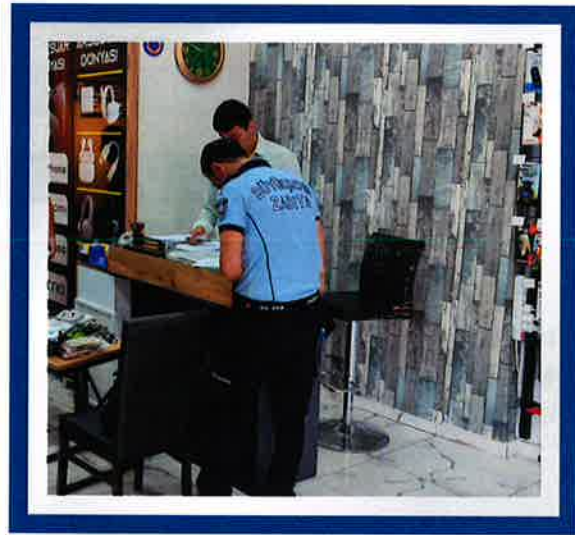
fy. DG

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Belediye sınırları içerisinde kamu düzenini sağlamak, vatandaşların huzurunu, güvenliğini ve sağlığını korumak adına denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmüştür.

Denetim ve Güvenlik

- ❖ Başlıca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yetki, görev ve sorumluluk alanlarımızda denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda işyeri, çevre, temizlik gibi denetimler yapılmıştır.
- ❖ Denetimler genellikle sahada ve farklı birimlerimiz ile işbirliği içinde yürütülmüştür. Bu denetimlerde, zabıta ekiplerinin düzenli olarak sahada görev yapması, denetimlerin etkinliğini artırmıştır.
- ❖ Vatandaşlardan gelen şikayet, ihbar ve talepler üzerine de zabıta ekiplerimiz, hızlıca harekete geçerek çözüme kavuşturmuştur.
- ❖ İş yerlerinin belediyeye ait ruhsat ve izinlere uygunluğu denetlenmiştir.



- ❖ Umuma açık alanların (kaldırımlar, caddeler, bulvarlar vb.) denetimleri gerçekleştirilmiştir.



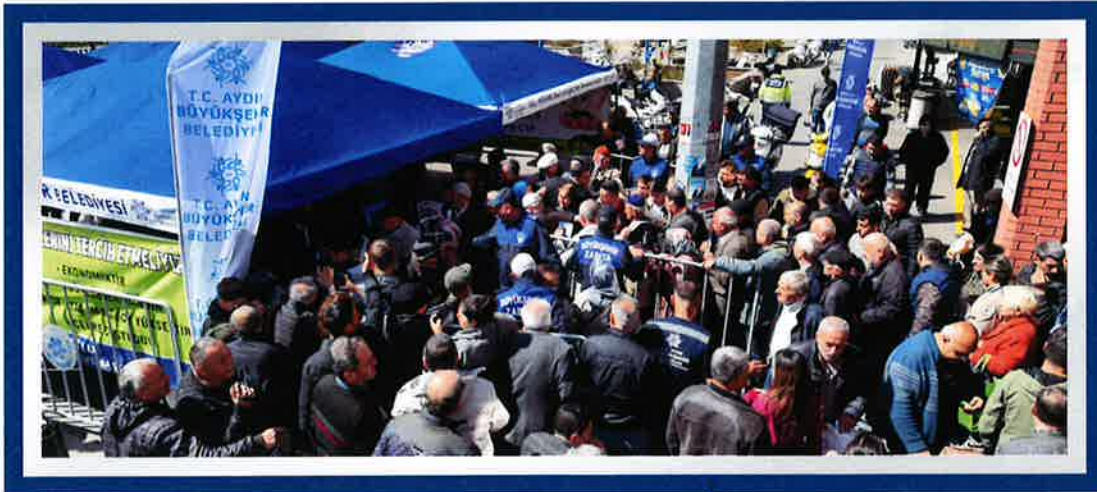
Daire Başkanlığımızca iş yeri, otogar, terminal, tabela, totem, kömür, fırın, kalorifer kazanı gibi denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bunların yanında Belediye sınırları içerisinde toplu taşıma araçlarının denetimi, park yeri ihlalleri, trafik işaretlerine uyulmaması gibi trafik düzenini sağlamak adına denetim hizmetleri yürütülmüştür.

Ayrıca 14.837 adet toplu taşıma aracının denetimi yapılmış olup yapılan denetimler ilçeler itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-16: Denetlenen Araç Sayısı

İlçe	Denetlenen Araç Sayısı
Bozdoğan	583
Buharkent	219
Çine	993
Didim	1.168
Efeler	2.574
Germencik	683
İncirliova	504
Karacasu	276
Kuyucak	312
Karpuzlu	154
Koçarlı	408
Köşk	788
Kuşadası	2.176
Nazilli	1.989
Söke	1.692
Sultanhisar	159
Yenipazar	159
Toplam	14.837

- ❖ Büyükşehir Belediyemiz tarafından düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerin güvenliği ve düzeni için gerekli tedbirler alınmıştır.



Ruhsat Verme

❖ Büyükşehir Belediyesi yetkileri çerçevesinde farklı iş kolları ve faaliyet türlerine yönelik çeşitli ruhsatlar verilmiştir. Bu doğrultuda 48 adet iş yerine ruhsat verilmiş olup verilen ruhsatların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-17: Yetki Alanımızdaki İş Yerlerine Verilen Ruhsatlara İlişkin Tablo

Faaliyet Türü	Adet
Akaryakıt İstasyonu	21
Otogar	1
Hal Tesisi	3
Elektrikli Şarj İstasyonu	7
1. Sınıf GSM	2
2. Sınıf GSM	1
Sihhi	11
Umuma Açık	2
Toplam	48

Eğitim

❖ Personelimizin mesleki yeterliliklerini artırmak ve görevlerini en verimli şekilde yerine getirebilmeleri adına yıl içerisinde eğitimler verilmiştir.





T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Ulaşım Faaliyetleri

Y.Y. Z.G. H. Q

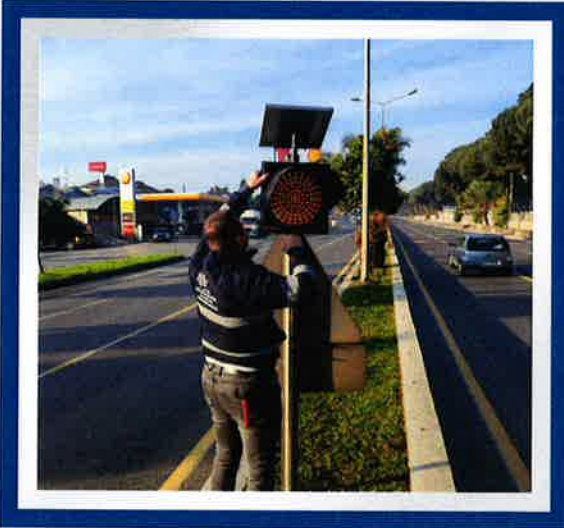
Ulaşım faaliyetleri kapsamında şehir içindeki hareketliliği kolaylaştırmak ve vatandaşlarımızın güvenli bir şekilde seyahat etmelerini sağlamak amacıyla toplu taşıma hizmetleri, trafik yönetimi, ulaşım planlamaları, alternatif ulaşım yolları gibi çalışmalar yürütülmüştür.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Artan nüfus ve araç yoğunluğunun getirdiği ulaşım sorunlarıyla karşılaşmamak adına mevcut ulaşım altyapısının durumu analiz edilmiş ve gelecekteki ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak adına kapsamlı ulaşım stratejileri geliştirilmiştir. Geliştirilen bu stratejiler ile şehir içi ulaşımı daha konforlu, güvenli ve sürdürülebilir hale getirilmiştir.

Trafik Yönetimi ve Bekleme Durakları

❖ Sürücü ve yayalara rehberlik etmesi amacıyla trafik ve yol güvenliğini sağlamaya yönelik yatay-düşey trafik işaretlemeleri gerçekleştirilmiştir.



Handwritten signature and initials in blue ink.

- ❖ Mevcutta var olan yolcu bekleme duraklarının bakım ve onarımları ile atölyede kendi imkanlarımızla 169 adet korunaklı yolcu bekleme durağı imalatı ve montajları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Farklı noktalarda olmak üzere 116 adet bekleme durağındaki folyo ile kaplı olan durak camları UV baskılı durak camları ile değiştirilmiştir. Bu sayede folyoların deforme olmasının önüne geçilerek iş gücü ve bakım onarım maliyeti açısından büyük tasarruf elde edilmiştir.
- ❖ Sorumluluğumuzdaki 76 adet sinyalize kavşağın 7 gün 24 saat sürekli olarak bakım, onarım ve güncelleme işlemleri yapılmıştır.



Toplu Taşıma

- ❖ Taşımacılığının geliştirilmesi ve toplam yolculuklar içindeki payının artırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte toplu taşıma ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikayetler incelenerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ Aydın Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı halk otobüsleri, özel halk otobüsleri, minibüsler, taksiler ve servislerin denetimleri sağlanmıştır.
- ❖ Vatandaşlarımızın ulaşım ihtiyacını karşılamak için ulaşım master planına, talebe ve trafik yoğunluğuna göre güzergahlar belirlenmiştir. Bu güzergahlarda taşımacılık yapan tüm taksi, servis ve toplu taşıma araçlarına ilişkin çalışma ruhsatları düzenlenmiştir. Ayrıca bu araçların devir ve vize gibi işlemleri de gerçekleştirilmiştir.

Toplu taşıma araçlarına ilişkin yapılan işlemler ilçe ve tür bazında aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo-18: Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)

İlçeler	Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)
Bozdoğan	171
Buharkent	43
Çine	181
Didim	93
Efeler	320
Germencik	119
İncirliova	56
Karacasu	82
Karpuzlu	39

İlçeler	Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)
Koçarlı	63
Köşk	185
Kuşadası	104
Kuyucak	80
Nazilli	250
Söke	24
Sultanhisar	170
Yenipazar	39

Tablo-19: Vize Yapılan Servis Araçları (T Plaka)

İlçeler	Vize Yapılan Taksiler (T Plaka)
Bozdoğan	10
Buharkent	1
Çine	14
Didim	115
Efeler	137
Germencik	11
İncirliova	4
Karacasu	6
Karpuzlu	5

İlçeler	Vize Yapılan Taksiler (T Plaka)
Koçarlı	5
Köşk	1
Kuşadası	403
Kuyucak	8
Nazilli	74
Söke	45
Sultanhisar	3

Tablo-20: Vize Yapılan İlçe Ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)

İlçeler	Vize Yapılan İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)
Bozdoğan	100
Buharkent	42
Çine	99
Didim	84
Efeler	162
Germencik	90
İncirliova	75
Karacasu	40
Karpuzlu	16

İlçeler	Vize Yapılan İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)
Koçarlı	121
Köşk	69
Kuşadası	190
Kuyucak	55
Nazilli	211
Söke	232
Sultanhisar	37
Yenipazar	40

Tablo-21: Vize Yapılan Şehirçi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)

İlçeler	Vize Yapılan Şehirçi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)
Didim	39
Efeler	82
Kuşadası	113
Nazilli	83
Söke	45

Tablo-22: Düzenlenen Belgeler ve Yapılan İşlemler

Düzenlenen Belgeler ve Yapılan İşlemler	Adet
Mevsimlik Tarım İşçi Güzergahı	219
Öğrenci Güzergahı	658
Personel Güzergahı	1076
M, P ve T Plaka Devri	374
Trafikten Plaka Çekme	428
Araç Değişikliği	862

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)

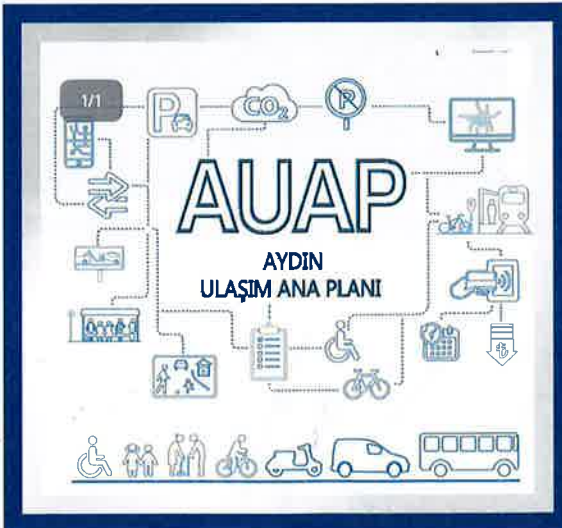
❖ Vatandaşlardan, kurum ya da kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda yeni güzergahların, hatların, şehir içi ulaşımın düzenlenmesi, trafik yönetimi gibi ulaşım alanındaki kararlar alınmıştır. Bu kapsamda trafik sirkülasyon ve geometrik düzenlenme projeleri gibi ulaşım üzerine 132 karar alınmıştır.

Otogarlar

- ❖ İlçelerimizde bulunan otogarların bakım, onarım, ısıtma, soğutma, aydınlatma, iç ve dış alan temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.
- ❖ Karayolu ile şehir içi ve şehirler arası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerini kontrol ve denetim altında tutmak üzere otogarlarda "Denetim Birimleri" oluşturularak firma ve acentelerin mevzuat hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmeleri sağlanmıştır.

**Ulaşım Master Planı**

- ❖ Kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütünün yanı sıra binlerce vatandaşımızın da görüşlerini alarak ilimizin ulaşımındaki anayasası olan "Aydın Ulaşım Ana Planı" tamamlanmıştır.
- ❖ İlçelerimizin farklı noktalarında bulunan kavşaklarda trafik sayımları, sürücü, yolcu ve yayalar ile anketler, simülasyonlar gibi iş ve işlemler yapılmıştır.
- ❖ Ulaşımda geçirilen süre ve yön simülasyonunun yanı sıra gerçekleştirilen fizibilite çalışmalarıyla Aydın'da bundan sonra ulaşım ağına dair yapılacak her yatırım bu ana plana göre gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.



DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Alternatif ulaşım aracı sağlama amacıyla deniz otobüsü, feribot veya tekne turları gibi taşıma araçları ile ulaşım hizmeti sağlanmıştır. Bunun yanında deniz temizleme, şamandırılama, tonozlama gibi faaliyetler de yürütülmüştür.

Deniz Taşımacılığı

❖ Bölge turizmine önemli katkı sunacak olan deniz otobüsü seferleri ile Muğla Büyükşehir Belediyesi'yle işbirliğine gidilerek Didim-Turgutreis-Bodrum arası deniz otobüsü seferleri gerçekleştirilmiştir. 440 kişilik deniz otobüsleriyle gerçekleştirilecek olan seferlerle turizm merkezlerinin arasındaki ulaşım süresi oldukça kısalmıştır. Özellikle yaz aylarında karayoluyla 3 saate kadar uzayabilen 140 kilometrelik Didim-Bodrum Turgutreis arası ulaşım 1 saate inmiştir.



❖ Bozdoğan ilçemizde yer alan Arapapıştı Kanyonu'nun doğal ve tarihi güzelliklerinin turizme kazandırılması amacıyla yürütülen Arapapıştı Kanyonu tekne turlarına devam edilerek yerli ve yabancı turistlerin uğrak noktası haline gelmiştir. Bu durum doğrudan bölgedeki kırsal kalkınma ve ekoturizm faaliyetlerine destek olmuştur.



Handwritten signature and initials in blue ink.

- ❖ Didim ilçemizde yer alan Mavişehir Halk Marinasi'nda, özel ve balıkçı tekne sahiplerine kaliteli bağlama hizmeti verilerek bölgemizdeki küçük ölçekli denizcilik faaliyetleri desteklenmiştir.



Temizleme Faaliyetleri

- ❖ Sağlıklı bir yüzme ortamı halkımıza sunmak amacıyla deniz yüzeyinde oluşan çöplerin temizlenmesi çalışmaları yıl boyunca gerçekleştirilmiştir.

Tonozlama

- ❖ Gezi teknelerinin güvenli bağlama ve yanaşma işlemlerini gerçekleştirmesi amacıyla farklı bölgelerimizde tonozlama işlemleri yapılmıştır. Ayrıca mevcut tonozlama kapasitesinin artışı için de gerekli çalışmalar yürütülmektedir.



Şamandırılama

- ❖ Denize kıyısı olan Kuşadası ve Didim ilçelerimizin kıyı hattına yerleştirilen teknelerin demirleme faaliyetlerinin deniz dip yaşamına olası etkilerini önlemek amacıyla hizmet veren şamandırılama sistemlerinin bakımları gerçekleştirilmiştir.





T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Sosyo Mekansal Düzenlemeler

Q
H
D.6
1.4

İlimizin doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkılarak sosyo-ekonomik ve fiziki gelişmelere yön verecek, çağın ihtiyaçları doğrultusunda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern bir kent oluşturma amacıyla hizmetler yürütülmüştür.

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile tanımlanan yetki alanı içinde imar planları, kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor veya haritaların hazırlanmasına devam edilmiştir.
- ❖ Deprem riskine karşı önceden planlı bir yaklaşım benimsemesi, olası afet sonrasında hızlı ve etkin müdahale sağlaması ve kentsel dönüşüm süreçlerini yönetmesi gibi kritik görevlerin sorumluluğu yerine getirilmiştir.

Etüt ve Proje

- ❖ Başlatılacak üst yapı projeleri için yapı alanı ve çevresindeki zemin ve yeraltı suyu ile ilgili tüm verilerin toplanması ve değerlendirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda Efeler Dörtüol Kavşağı ve Tabakhane Köprüsü statik hesaba esas zemin ve temel etüt raporu hazırlanmıştır.

ÇED Raporlar

- ❖ 38 adet “ÇED Başvuru ve Proje Tanıtım Dosyası”, mahallinde veya dijital ortamda yapılan inceleme sonucunda hazırlanan rapor görüşleri Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na sunulmuştur.

Kentsel Dönüşüm

- ❖ Özellikle deprem riski taşıyan eski yapıların yerine daha güvenli yapılar inşa edilmesi amacıyla yürütülen “İlıcabaşı Kentsel Dönüşüm Alanı” için proje ilgili Bakanlık'ta onay sürecinde olup Kentsel Dönüşüm Uygulama Usul ve Esasları doğrultusunda hak sahipleriyle uzlaşma görüşmelerine devam edilmiştir.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyemize ait taşınmaz varlıkların yönetimi ve kamulaştırma işlemleri yürütülmüştür.

Taşınmaz Yönetimi

- ❖ Kurumumuz bünyesindeki çeşitli taşınmazlar kullanım amacına göre 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiralama, satış veya esrimisil işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu şekilde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun yapılan işlemler hem İdaremizin gelir elde etmesine hem de taşınmazların etkin kullanımını sağlamıştır.
- ❖ Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait taşınmazların kayıtları sistematik bir şekilde kaydedilmesi, sınıflandırılması ve izlenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Taşınmazların temel bilgileri (adres, ada, parsel vb.), fiziksel özellikleri (m², bina, tesis vb.), kullanım amacı (ticaret, idari bina vb.), değer bilgileri (piyasa değeri vb.) tahsis veya kiralama bilgileri (sözleşme detayları vb.) gibi işlemlerin kayıtları güncellenerek taşınmaz envanterleri tutulmuştur. Yeni taşınmazların eklenmesi veya mevcut taşınmazların durumunda değişiklik olması durumunda kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında taşınmaz malların tahsis işlemleri kamu yararına kullanılması amacıyla belirli kurallar (meclis kararı, protokol vb.) çerçevesinde yürütülmüştür.
- ❖ Kiralanan, tahsis edilen veya boşta bulunan taşınmazlar yerinde kontrol edilerek amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığının denetimi yapılmıştır.
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75 inci maddesi kapsamında taşınmaz malların tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Devralınan taşınmazlara ilişkin süreçler yürütülerek İdareimiz adına tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kamulaştırma

- ❖ Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak veya sosyal, kültürel, altyapı, imar alanlarında hizmet sağlayabilmek için kamu yararı adına ilgili kanunlar çerçevesinde bedeli ödenerek taşınmaz malların edinimine devam edilmiştir. Bu süreçte öncelikli olarak mülk sahipleri ile uzlaşmaya varılması tercih edilmiştir.
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu doğrultusunda hisseli taşınmazların parsellerini diğer hissedarlara bedel takdiri sureti ile satışı gerçekleştirilmiştir.



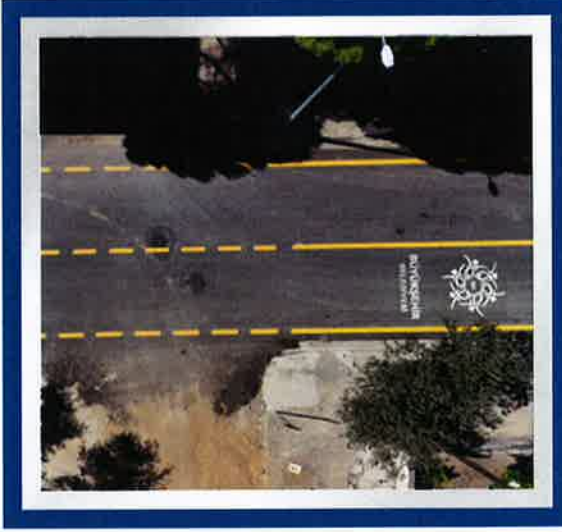
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyemizin yol, sosyal tesis, park, spor alanları, hizmet binası gibi yapım işleri ve projeler ile inşaat veya teknik konulara ilişkin işlemler yürütülmüştür.

Altyapı ve Üstyapı

- ❖ Yeni yolların yapımı, mevcut yolların bakım ve onarımı, yol genişletme, yol zemin düzenlemeleri gibi birçok altyapı hizmeti sunulmuştur.
- ❖ 17 ilçede plan ve program dahilinde, vatandaşlarımız için hizmet odaklı anlayış çerçevesinde daha güvenli ve konforlu yolların yapım ve yenileme çalışmalarına ilişkin düzenlemelerin hız kesmeden gerçekleştirilmesine devam edilmiştir.
- ❖ İlimiz genelinde eş zamanlı çalışan ekiplerimiz, asfalt seriminin tamamlanmasının ardından şerit çizgilerinin çekilmesi ve yol işaretlemelerinin yapılması ile çalışmalarını tamamlayarak daha güvenli ve konforlu hale getirilen yolları vatandaşlarımızın kullanımına sunmuştur. Aynı zamanda parke kaplama, sathi kaplama, roadmix yama işlemleri de gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Şehrimize estetik değerler katmak ve çevresel faktörlerden gelebilecek olası etkileri en aza indirmek amacıyla sanat yapıları da oluşturulmasına devam edilmiştir.

Sorumluluk alanımızda bulunan muhtelif cadde ve bulvarlarda yapılan çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.



- ❖ Merkezi üretim tesisimizde; sorumluluk alanımızda bulunan muhtelif cadde, bulvar ve mahallerdeki yolların yapımı, bakımı ve onarımında kullanılmak üzere beton mamullerinin üretimine devam edilmiştir.
- ❖ Üretilen beton mamul miktarları türlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-23: Beton ve Asfalt Mamulleri Üretimi

Açıklama	Birim
Beton Parke Taşı	72.240 m ²
Çember/Baca/Kapak	23.865 adet
Bordür	2.457 m
Büz	11.200 adet

- ❖ Özellikle çalışan ebeveynler olmak üzere çocuklara eğitim ve bakım sağlamak amacıyla çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini destekleyen, onların tüm yönleriyle sağlıklı bir şekilde büyümelerini amaçlayan çocuk gelişim merkezlerinin açılmasına devam edilmiştir. Bu kapsamda Kuyucak ilçemizde 712 m² arsa alanına sahip 342 m² taban alanı bulunan yaklaşık 100 öğrenci kapasiteli çocuk gelişim merkezinin yapımı tamamlanmıştır.



- ❖ Söke ilçemizde 42.000 m² arsa alanı üzerine kurulan Söke Otoğarı'nın 12 peron barındıran toplam 4.500 m² alan üzerinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

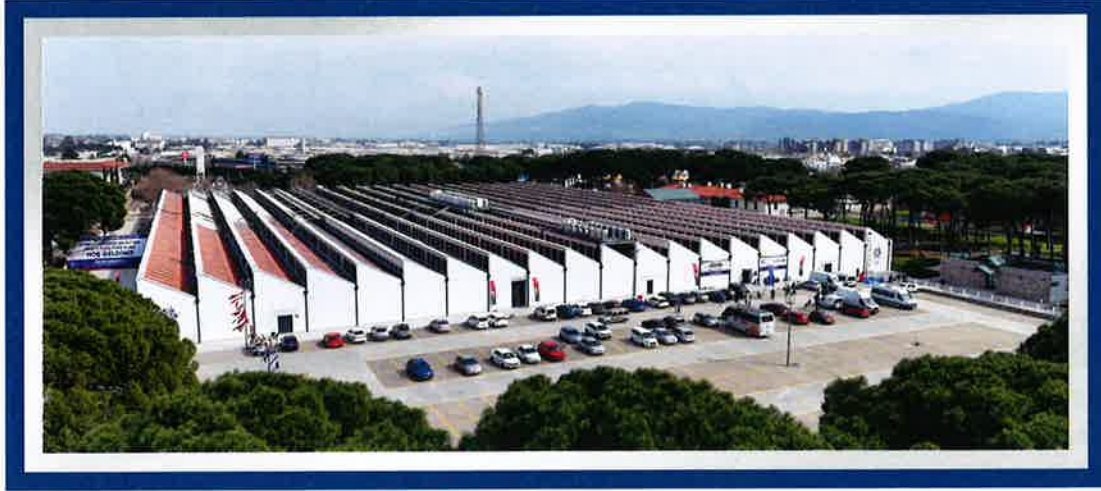


Handwritten signatures and initials in blue ink.

- ❖ Vatandaşlarımızın yerel ihtiyaçlarına istinaden sosyal ve kültürel etkinliklerini düzenleyebilmesi amacıyla 630 m² arsa alanına sahip 350 m² bina alanı bulunan Köşk ilçesi Akçaköy Düğün Salonu'nun yapımı tamamlanmıştır.
- ❖ Halkımızın kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak adına Didim ilçemizde kültür merkezinin yapımı tamamlanmıştır. Kültür merkezimizde konferans salonu, çok amaçlı salon, seyir terası, resim, müzik, dans atölyelerine ait salonların yer aldığı 2 adet ofis, toplantı salonu, seminer salonu yer almaktadır.



- ❖ Aydın Tekstil Alanı restorasyonunun 4. etabı çalışmaları tamamlanarak 5. etap çalışmalarına başlanmıştır. Bugüne kadar etapları tamamlanan Aydın Tekstil Alanı'nda; fuar, öğrenci çalışma salonu, çocuk oyun parkı, aquapark, otizm merkezi, çocuk gelişim merkezi, idari bina, restoran, tenis kortu, sanat galerisi, otopark ve mobil kafe vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

- ❖ Kuşadası ilçesindeki Tariş Alanı içerisinde 2. etap restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Tamamlanmış alanda; hizmet binası, toplantı ve çeşitli amaçlar için kullanılacak salonlar, yeraltı otoparkı ve restoran vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



- ❖ Söke ilçesinde yapımının tamamlanmasıyla beraber mevcut trafik yoğunluğunu azaltan Söke Yeraltı Otoparkı; açık otopark, kapalı otopark, şarj istasyonları, fitness spor aletleri, basketbol ve voleybol sahaları ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



- ❖ Çeşitli spor ve etkinliklerin yerine getirilebilmesi amacıyla Efeler ilçemizde 3.000 kişilik kapalı spor salonunun yapımına başlanmıştır. Söz konusu salonun içerisinde voleybol, hentbol, basketbol ve salon sporları için sahalar, fitness salonu ve çok amaçlı salonlar vatandaşlarımızın hizmetinde olacaktır.



❖ Işıklı Doğal Yaşam Parkı'nın yapımına başlanmış olup yapımının bitmesiyle beraber Işıklı Doğal Yaşam Parkı'nda yerel ürün uygulama sahaları, tohum parkı tematik bahçeler, doğal yaşam alanları, hayvanat bahçeleri, göletler, seyir terasları, restoranlar, kafeler, otopark, güneş enerjisinden elektrik üretecek paneller, sosyal ve spor alanları, piknik alanları daha birçok sosyal alanlar vatandaşlarımızın hizmetinde olacaktır.

Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME)

- ❖ Altyapı kurum ve kuruluşlarının faaliyet ve planlarının görüşüldüğü AYKOME Genel Kurulu gerçekleştirilmiştir. Altyapı kurum ve kuruluşları ile üstyapı birimlerinin katıldığı aylık periyotta koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- ❖ Abone bağlantıları ve altyapı yatırım işleri için altyapı tesis açım ruhsatları düzenlenmiştir.
- ❖ Altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen yerlerin keşif ve kontrolü yapılmıştır.
- ❖ Altyapı kuruluşları tarafından yapılan kanal kazı çalışmalarının kontrolü ile altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen üçüncü şahıs kanal kazılarının kontrolü yapılmıştır.
- ❖ Altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen kazı alanlarındaki üst ve altyapılar kontrol edilerek fen ve sanat kurallarına uygun yaptırılmıştır.
- ❖ Kamu ve özel kuruluşlarının yapmış olduğu altyapı projelerinin keşif ve kontrolü ile üst yapılarının kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İzinsiz yapılan kanal kazılarına müdahale edilip gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

Laboratuvar Hizmetleri

- ❖ Laboratuvarın TS EN ISO/IEC 17025 standardını uygulamaya yönelik beyan edilmiş politika ve hedefleri, yönetim sisteminin sürekli uygunluğu, yeterliliğini ve etkililiğini sağlamak için planlı aralıklarla yapılan faaliyet ve planlarının görüşüldüğü 'Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı' gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Laboratuvar faaliyetleri dahilinde mevcutta belirlenmiş olan risklere yönelik kontrol risk analizleri yapılmıştır.
- ❖ Türk Akreditasyon Kurumu tarafından 'Kapsam Genişletme ve Gözetim Denetimi' gerçekleştirilmiştir. Denetim sonucunda, Laboratuvarın kurmuş olduğu kalite sistemi ve teknik alanda uygulamalarının TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardı, TÜRKAK, EA, ILAC dokümanlarının gerekliklerine uygun olarak yürüttüğü TÜRKAK tarafından görülmüş olup "Kapsam Genişletilmesi"nin kabulü ve akreditasyonun sürdürülmesi kabul edilerek deney kapsamlarına 2 adet yeni kapsam eklenmiş ve denetimden başarılı sonuç alınmıştır.
- ❖ Laboratuvar hizmetine yönelik kalite kontrol ve yapılan çalışmalar türleri itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-24: Laboratuvar Hizmetine Yönelik Yapılan Çalışma Türü

Yapılan Çalışma Türü	Adet
Taze Beton Numune Alma ve Kontrol İşlemleri	990
Donatı Çeliği kalite kontrol ve uygunluk tayini	159
Karot numune alımı ve beton sınıfı ve uygunluk durumunun belirlenmesi	590
Mevcut donatının sınıfı, tipi ve uygunluk kontrollerinin yapılması	115
Yapıların donatı durumlarının tespiti için röntgen çekimi	886
Zemin durum çalışmaları ve yapı-zemin durumunun belirlenmesi	34

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Şehrimizin fiziksel ve sosyal dokusuna yönelik planlamaların yapılması, imar uygulamalarının düzenlenmesi, haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi ile hafriyat hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.

İmar Planları ve Uygulamaları

- ❖ Çevre düzeni planının genel ilke, hedef ve kararlarına uygun olarak, arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, ilimizin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, çeşitli kentsel ve kırsal yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, ulaşım sistemlerini göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere nazım planları hazırlanmasına devam edilmiştir.
- ❖ Şehrimizin genel stratejik gelişimini belirleyen bu üst ölçekli planlar nüfus artışı, ulaşım, altyapı, yeşil alanlar ve konut ihtiyaçları gibi unsurları göz önüne alınarak belirlenmiştir.
- ❖ Nazım imar planı ilke ve esaslarına uygun olarak yörenin koşulları ve planlama alanının genel özellikleri, yapının kullanım amacı ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve çevreye etkisi dikkate alınarak yapılaşmaya ilişkin yapı adaları, kullanımları, yapı nizamı, bina yüksekliği gibi yapılaşma ve uygulamaya ilişkin kararları, uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren yani nazım imar planlarının daha ayrıntılı ve spesifik aşaması olan uygulama imar planlarının hazırlanmasına devam edilmiştir.
- ❖ Nazım ve uygulama imar planı ve değişikliklerine ilişkin nazım ve uygulama imar planları, koruma amaçlı nazım ve uygulama imar planları, ilavesi, değişikliği ve revizyon dosyaları Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulurak karara bağlanmıştır.
- ❖ “Efeler İlçesi, Kent Merkezi ve Çevresine İlişkin 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı” hazırlanması işine devam edilmiştir.

Harita ve Numarataj Faaliyetleri

- ❖ Mekansal Adres Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi (MAKS) kapsamında ilimiz genelinde güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda güncel adres bilgisini öğrenmek ve diğer evrak işlemleri çerçevesinde 17 ilçedeki vatandaşlarımızdan gelen taleplere istinaden yaklaşık 11.500 adet adres tespit formu düzenlenmiştir. Bunun yanında yine vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda sokak ve kapı numarası levhalarının montaj işlemleri gerçekleştirilmiş ve isimsiz yollara isim verilmesi çalışmalarına da devam edilmiştir.
- ❖ İlimize ait mekânsal verilerin toplandığı, analiz edildiği ve görselleştirildiği haritacılık faaliyetleri yürütülmüştür.
- ❖ Gerek Daire Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan ve gerekse de diğer Daire Başkanlıklarınca talep edilen alanlarda halihazır alımı ve aplikasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İmar ve Denetim

- ❖ İmar planına uygun parselasyon oluşturmak için 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18' inci maddesi uyarınca ilçelerden gelen dosyalar incelenmiştir. Ayrıca 18' inci madde kapsamında uygulama ve 15 ve 16' ncı maddelerine istinaden kontroller yapılmıştır.
- ❖ Büyükşehir Belediyemiz mülkiyetinde olan parsellerde yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmiştir.
- ❖ Büyükşehir belediyemizin imar denetim yetkisi çerçevesinde 5216 sayılı Kanunun 11' inci maddesine istinaden denetleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğundaki alanlara ve karayoluna cephesi bulunan parsellerde ve bu parseller içerisinde yapılacak yeni veya mevcut yapılar için estetiğe dayalı unsurların belirlenmesi, binanın ve çevresinin güzelleştirilmesi, binalar arasında uyum sağlanması ve görüntü kirliliğinin önlenmesi ve sonuç olarak kentsel mimarinin özgünleştirilerek yerel kimliklerin öne çıkarılması, sürdürülebilir kentsel estetik bütünlüğe ulaşılması; tarihi ve doğal değerlerine uygun ilke kararları alarak gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasların belirlendiği Kent Estetik Kurulu'nda 265 mimari proje görüşülerek karara bağlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)

- ❖ Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi coğrafi veri temaları standartları kapsamında Büyükşehir Belediyemiz tarafından üretilmekte olan coğrafi veriler temel alınarak web haritalarının hazırlanması, intranet üzerinden harita tabanlı web uygulamalarının geliştirilmesi gibi iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Coğrafi ve mekansal verilerin etkin bir şekilde yönetilmesi, analiz edilmesi ve görselleştirilmesi ile daha hızlı kararların alınması sağlanmıştır.
- ❖ CBS altyapısı kullanılarak imar planlarına ait verilerin arşivlenmesi için web uygulaması geliştirilmesi, veri tabanı oluşturulması, güncellenmesi, sorgulanması ve raporlanması işine devam edilmiştir. Ayrıca birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda mobil uygulamalar geliştirmeye devam edilmiştir.
- ❖ Intranet ortamında yayınlanan Aydın İl bütününe ait Kent Rehberi uygulamasında bulunan veri katmanlarının güncellemeleri yapılmıştır.

Koruma Amaçlı Planlar

- ❖ Tarihi, kültürel, doğal ya da çevresel değerlerin korunmasını sağlamak amacıyla koruma amaçlı nazım imar planların yapılmasına ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Tarihi yapıları, anıtları ve ören yerlerini koruma gayesiyle Kuşadası ilçesi, Pygale Antik Kenti'ne ilişkin 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve Değişikliği hazırlanması işine devam edilmiştir.

Hafriyat

- ❖ Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında hafriyat toprağı inşaat/yıkıntı atığı taşıma izin belgeleri düzenlenmiştir.
- ❖ İlgili alanın yeniden kullanımını sağlamak ve denetimi sağlamak için rehabilitasyon geri kullanımı ile geçici biriktirme izinleri verilmiştir.





KENT TARİHİ VE TANITIMI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasının denetlemesi ile kültür varlıkları envanterine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.

Kültür Varlıkları Envanteri, Denetimi ve İzinleri

- ❖ Korunması gerekli kültür varlıkları ile ilgili sayısal tabanlı envanter işlemleri yürütülerek güncellemeleri sağlanmıştır.
- ❖ Taşınmaz kültür varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesine yönelik denetleme hizmeti ile Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon planların, plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasının denetimi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanıp tarafımıza verilen 17 adet "Koruma Kurulu Onaylı Yeni Yapılanma Uygulama Sonucu"na ilişkin rapor hizmeti verilmiştir.
- ❖ Sit alanları ile tescilli kültür varlığı bulunan veya kültür varlıklarının koruma alanlarında kalan parsellerde projelere ve mevzuatlara uygun olarak basit onarım izni verilmesi uygulamasına devam edilmiştir.
- ❖ Geçmişin korunması ve geleceğe aktarılması kapsamında, tescile önerilen sit alanlarında ekiplerimiz tarafından gerekli incelemeler gerçekleştirilmiş aynı zamanda sit alanları ve koruma alanlarında bulunan binaların yapısal durumları da incelenmiştir.
- ❖ Bina veya taşınmazların tescile değer olup olmadığına ilişkin incelemelerin yapılmasına da devam edilmiştir. Ayrıca yıkılmaya meyilli tescilli ve tescilsiz binaların yapısal (mali inhidam) durumları da incelenmiştir.
- ❖ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında tescilli ve koruma alanlarında kalan tescilsiz binaların yeni yapılanma projelerinin denetlemesi yapılmıştır.
- ❖ Büyükşehir Belediyemizin personellerine eski eser mevzuatı ile ilgili bilgi desteği verilerek eski eserlere yönelik bilinç ve farkındalık düzeyleri artırılmıştır.



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Çevre Yönetimi

TH

fy.

DG

de

Q

Hem çevre sağlığını korumak hem de şehrimizin estetik görünümünü daha da artırmak için temizlik, atık ve yeşil alan yönetimlerine ilişkin hizmetler gerçekleştirilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sürdürülebilir çevre yönetimi için düzenli olarak cadde, meydan, bulvar gibi sorumluluk alanlarımızda temizlik hizmeti ve atıkların bertarafı gibi çevre yönetimine ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.

Katı Atıklar

❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde plan ve program dahilinde toplanan evsel katı atıklar Efeler, Kuşadası ve Didim ilçelerimizde bulunan katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesislerinde bertaraf edilmiştir.

Efeler Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisleri

Atık yönetiminde verimliliği sağlamak adına;

Kuyucak, Buharkent ve Karacasu ilçelerinden çıkan evsel katı atıklar, Kuyucak;

Sultanhisar ve Yenipazar ilçelerinden çıkan evsel katı atıklar, Sultanhisar;

Nazilli ve Bozdoğan ilçelerinden çıkan evsel katı atıklar, Nazilli

katı atık aktarma istasyonlarında toplanmıştır. Bu katı atık aktarma istasyonlarında toplanan atıkların semi treyler araçları ile Efeler Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisleri'ne transferi sağlanmış ve bertaraf işlemleri gerçekleştirilmiştir.



❖ Efeler Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisleri Lot 2'de metan gazından elektrik üretilmesine devam edilmiştir.

❖ Mevcut kullanılan lot kapasitesini arttırması, evsel katı atıkların daha fazla enerji verimliliğinin arttırılması ve ülke ekonomisine katkı için genişletme projesi kapsamında Lot 2'de de atıkların bertarafı sağlanmıştır.

❖ Efeler Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisleri'nde yer alan "Sızıntı Suyu Arıtma Tesisleri" deşarj kriterlerini sağlamış ve aktif olarak hizmet vermeye başlamıştır.



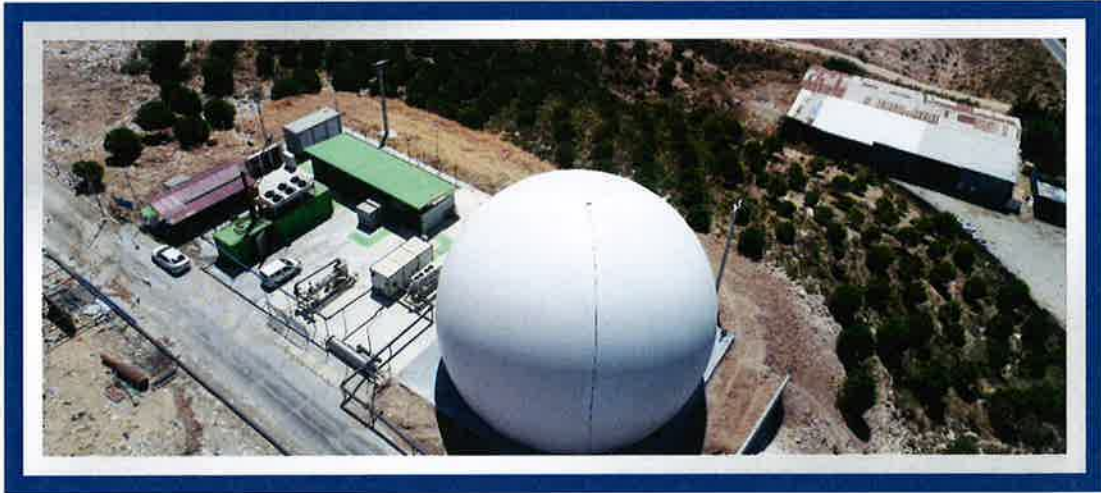
Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi

- ❖ Kuşadası, Söke ve Germencik (Ortaklar) ilçelerinden çıkan evsel katı atıklar Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi'nde bertaraf işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kuşadası Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisi'nde Lot 3'te metan gazından elektrik üretilmesine devam edilmiştir.
- ❖ İlgili Bakanlık tarafından "ÇED Olumlu" kararı verildiği için ön işlem tesisi (Atık Kabul Birimi ve Mekanik Ayırma Ünitesi)'ne atıklar alınarak ayrıştırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Didim Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi

- ❖ Didim ilçesinden çıkan evsel katı atıklar Didim Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi'nde bertaraf işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Didim Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisinde metan gazından elektrik üretimi yapılacak olan arazi için gerekli izinler alınarak şalt sahası yapımına başlanmıştır.
- ❖ Didim Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisi'nde metan gazından elektrik üretilmesine devam edilmiştir.



Handwritten signatures in blue ink, likely representing the responsible officials or the audit team.

Tıbbi Atıklar

- ❖ Sağlık kuruluşlarında (hastaneler, klinikler vb.) ortaya çıkan, insan sağlığına veya çevreye zarar verebilecek potansiyel taşıyan tıbbi atıklar (iğne, şırınga vb.), atık toplama ve taşıma araçları ile Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisimize taşınarak sterilizasyon cihazlarında bertaraf edilmiştir.
- ❖ 17 ilçeden toplanan tıbbi atıkları taşıyan araçlar “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” ve “Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ” kapsamında MoTAT (Mobil Atık Takip Sistemi) ile online olarak takip edilmiştir. Ayrıca 2 adet yeni tıbbi atık toplama ve taşıma aracı İdaremiz tarafından satın alınmıştır.
- ❖ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde, tıbbi atıkların sterilizasyon geçerliliğinin kontrolü ve testleri haftada bir olmak üzere yetkilendirilmiş laboratuvarında yaptırılmıştır.



Sıfır Atık

- ❖ Sıfır Atık Yönetmeliği'nin “Mahalli İdarelerinin Görev, Yetki ve Yükümlülükleri Bölümü”nün 9'uncu maddesinde Büyükşehir entegre atık yönetim planını, İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı'na uyumlu hale getirmekle, yükümlü olduğu belirtilmektedir. Bu kapsamda yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olarak sıfır atık kutuları Belediyemiz ana ve ek hizmet binaları ile otoparklarda uygun noktalara yerleştirilmiş ve düzenli bir şekilde atıklar toplanarak yetkili firmalara teslim edilmiştir. Teslim edilen geri dönüştürülebilir atıklarla ilgili de Bakanlığın “Entegre Çevre Bilgi Sistemi” ne veri girişleri yapılmıştır.



Temizlik Faaliyetleri

- ❖ Çevre sağlığını koruması, estetik görünüm sağlaması, sürdürülebilir bir çevre ile vatandaşlarımızın daha temiz ve sağlıklı ortamlarda yaşaması için 7/24 esasıyla temizlik hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda sorumluluk alanımızda bulunan; cadde, bulvar, meydan, kaldırım, plaj, yaya alt-üst geçidi, durak, otogar ve hal gibi alanların hem temizliği hem de yıkaması gece-gündüz son teknoloji süpürme ve yıkama araçlarıyla gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Hazırlanan çalışma programları doğrultusunda düzenli bir şekilde temizlik ve yıkama hizmeti verilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızdan çağrı merkezi, E-posta, dilekçe v.b. aracılığı ile gelen başvurular da en kısa zamanda değerlendirilip bilgilendirilmesi yapılmıştır.
- ❖ Denetim, kontrol ve işin eksiksiz yürütülmesini sağlamak amacıyla sorumluluk alanımız 3 bölgeye ayrılmıştır. Merkez, doğu ve batı olmak üzere 3 bölgede bulunan şantiyelerimizde iş programına bağlı olarak çalışmalar yürütülmüştür. Bu şantiyelerimizde işçi ve araçların sevki, idaresi, araçların bakımı, onarımı, sarf malzemelerinin depolanması gibi işlevseler bu şantiyelerde yerine getirilmiştir.
- ❖ İlimiz genelinde çeşitli kapasitelerde olan vakumlu üstü yol süpürme aracı, mini süpürme aracı, zemin süpürme makinesi, yıkama aracı kullanılarak program dahilinde temizliği sağlanmıştır.

Eğitim

- ❖ Çevre bilincini ve çevreye yönelik bilgi seviyesini artırmak amacıyla "Sıfır Atık" ile "İklim Değişikliği"ne yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.



Handwritten signatures in blue ink, likely representing the responsible officials for the activities reported.

Çevre Etkinlikleri

- ❖ Tüm dünya genelinde olduğu gibi çevre bilincini artırmak ve doğayı koruma konusunda toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla çevreyle ilgili çeşitli etkinlikler yapılmıştır.
- ❖ Çocuk Gelişim Merkezi'nde eğitim alan çocuklarımız "Çevre Haftası" için geri dönüştürülebilir ürünlerden kıyafetler yapmıştır. Ayrıca çevre duyarlılığını erken yaşlarda öğrenen çocuklar Aydın Tekstil Park Alanı'na 100 zeytin ağacını elbirliğiyle dikmiştir.



PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Şehrimizin parklar, bahçeler, rekreasyon alanları ve peyzaj düzenlemeleri gibi yeşil alanların yönetimi ve bakımı faaliyeti yürütülmüştür.

Yeşil Alanların Yönetimi ve Geliştirilmesi

- ❖ Yeşil alanların artırılması, düzenlenmesi, bakımı ile çeşitli parkların yenilenmesi, yeni park projelerinin başlatılması ve mevcut parkların bakım-onarım çalışmaları gibi faaliyetler yapılmıştır.
- ❖ Kırsal mahallelerden kent merkezine kadar dört bir yanında budama, ağaç dallarının temizlenmesi ve düzenlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan budama çalışmaları yalnızca şehrimize estetik bir amaç taşımamış, aynı zamanda ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümesine de katkı sağlamıştır.



- ❖ Kent genelinde dikimi gerçekleştirilen tüm çiçekleri kendi bünyemizde bulunan fidanlıklarda üreten Büyükşehir Belediyemiz, binlerce çiçeği sezonda dikimi gerçekleştirilmek üzere yetiştirmiştir.
- ❖ Tüm ilçelerimiz olmak üzere, ana arterlerin yanı sıra Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanındaki tüm kavşak ve yollarda bakım ve çiçeklendirme çalışmalarına devam etmiştir.
- ❖ Çalışmalarda mevsimlik çiçekler olan rozet, zinya ve kadife gibi çiçekler üretilip kullanılmıştır.
- ❖ Personellerimiz tarafından yetiştirilmesi ve dikimi gerçekleştirilen bu çiçekler ile şehrimiz, doğanın rengârenk tonları ile süslenmiştir.



- ❖ Parklar ve bahçeler sadece doğal güzellikler sunmakla kalmamış, aynı zamanda vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını karşılamada da önemli bir rol oynamıştır. Bu kapsamda çocuk oyun alanları, yürüyüş yolları ve dinlenme alanları gibi rekreasyon alanların yönetimi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Çocukların güvenli bir şekilde vakit geçirebileceği oyun alanlarının sayısı artırılmış ve eski oyun alanları modernize edilmiştir.
- ❖ Sağlıklı yaşamı teşvik etmek amacıyla yeni spor alanları yapılmıştır. Bu alanlar, halkımızın spor yapma ve doğayla iç içe olma imkanını artırmıştır.



- ❖ Ekosistemi güçlendirme, hava kalitesini artırma ve estetik değer sağlamada önemli bir hizmet olan ağaçlandırma faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu ağaçlar, şehrimizin yeşil dokusunun daha da artmasına ve doğal yaşamın desteklenmesine büyük katkı sağlamıştır. Şehrin akciğerleri olan bu alanların bakımı düzenli olarak yapılmıştır.
- ❖ Parklar, bahçeler ve yeşil alanların düzenli bakımı kapsamında; çim biçme, sulama, budama, gübreleme ve zararlılarla mücadele gibi işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Olası sel, şiddetli yağış vb. felaket durumlarında çeşitli önlemler alınarak vatandaşlarımızın güvenliğini ön planda tutmak için ekiplerimiz hazır halde beklemektedir.

Eğitim ve Bilinçlendirme

❖ Çocukların kişisel gelişimleri için şehrimiz genelinde çeşitli faaliyetler düzenleyen Büyükşehir Belediyemiz, ilkokul öğrencilerini Efeler ilçesi Mimar Sinan Mahallesi'nde bulunan fidanlıkta misafir etmiştir. Öğrenciler, derslerini toprağa ve bitkilere dokunarak yapmıştır. Bir taraftan fidan dikimini öğrenen çocuklar, diğer taraftan da fidanların gelişim süreci, serada yetişen bitkiler ve yetiştirme koşulları konularında eğitim almış, doğayı korumak konusunda bilinçlenmiştir. Doğanın korunmasının önemini de anlatıldığı ders sonrasında çocuklara diktikleri bitkiler Büyükşehir Belediyesi tarafından hediye edilmiştir.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Sosyal Hizmetler ve Sağlık Faaliyetleri

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Büyükşehir Belediyemizin sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında özellikle dezavantajlı gruplara, yaşlılara, engellilere, çocuklara ve gençlere yönelik sosyal ve sağlık hizmetleri konusunda çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

ENGELLİ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Engelli ve otizmli bireylerin toplumsal hayata eşit ve aktif bir şekilde katılımını sağlamak için eğitim, rehabilitasyon, ulaşım ve danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

Eğitim, Rehabilitasyon ve Danışmanlık

- ❖ Otizm Gelişim Merkezlerinde öğrenciler uzman eğitimcilerin eşliğinde dersler öğrenmiş, aktiviteler ile de sosyalleşme imkanına sahip olmuştur.
- ❖ Müzik, resim, yaşam becerileri, spor alanlarında eğitimler gören öğrenciler birebir dersler ile okumayı, yazmayı ve temel matematiği de öğrenmiştir. Ayrıca destek eğitimi görmüş, fizyoterapi hizmetiyle de el-ayak ve vücut koordinasyonlarını geliştirmiştir.
- ❖ Otizm Gelişim Merkezlerimiz yüzlerce öğrencinin eğitimine öncülük olup gelişimlerine de katkı sağlamıştır.
- ❖ Haftanın belirli gün ve saatleri arasında eğitim verilen merkezimize çocuklarını getiren veliler, kendileri için ayrılan bekleme alanlarında günlerini geçirebilirken diğer yandan çocuklarının gelişimine şahit olma fırsatına erişmiştir.



Kültürel Faaliyetler

- ❖ Engelli ve otizmli bireylerin sosyal hayata katılımını artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Otizm destek merkezlerimizde otizmle ilgili farkındalık yaratmak amacıyla "2 Nisan Farkındalık Günü"nde ve Engelliler Haftasında birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir.





- ❖ Özel çocuklara ve gençlere destek olan Büyükşehir Belediyemizin Otizm Destek Merkezinde eğitim almış gençleri, Türkiye Özel Sporcular Spor Federasyonu'nun düzenlediği masa tenisi il şampiyonasında birincilik elde etmiş ve ilimizi Türkiye Şampiyonası'nda temsil etmiştir.
- ❖ Yazın yüzme kursları gibi ek faaliyetler yürütülmüştür.

Engelli Ulaşım Hizmetleri

- ❖ Yardıma muhtaç engelli veya yaşlı vatandaşlarımızın kamu kurum ve kuruluşlarında işlemlerini yapabilmeleri ayrıca hastanelerde tedavi olabilmeleri amacıyla ulaşım hizmeti sağlanmıştır.
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan engelli vatandaşlarımıza evleri ile işyerleri, engelli öğrencilerimize de evleri ile okulları arasında ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

Q
h
A
y

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çocuk, genç, kadın ve yaşlı vatandaşlarımızın kültürel, psikolojik veya barınma ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Aile ve Çocuk Hizmetleri

- ❖ Çocuk Gelişim Merkezleri, erken çocukluk döneminin çocuğun hayatındaki en kritik dönemlerden biri olduğu gerçeğinden hareketle kurulmuştur. Bu dönemde alınan eğitim ve destek, çocuğun gelecekteki akademik başarısını, sosyal ilişkilerini ve kişilik gelişimini doğrudan etkileyecektir.
- ❖ Çocukların erken yaşlarda sağlıklı, dengeli ve verimli bir şekilde gelişim göstermelerini sağlamak amacıyla onların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini destekleme hizmetleri verilmiştir. Aynı zamanda ailelere rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunarak çocuk yetiştirme sürecinde de destek olunmuştur.



- ❖ Kurumumuz tarafından hayata geçirilen birçok öncü projeler de olduğu gibi çocuk gelişim merkezleri projesi de ülke çapında örnek alınmaya ve yayılmaya devam etmiştir. Bu kapsamda faaliyetlerimizi örnek alan heyet çocuklar ile birlikte derslere katılarak birçok farklı noktada bulunan Çocuk Gelişim Merkezleri'ni ziyaret etme imkanı sunulmuştur.
- ❖ 3-6 yaş aralığındaki öğrencilere resim, spor, müzik, satranç, bale, drama ve görsel sanatların da aralarında bulunduğu birçok konuda eğitim verilmiştir.



Barınma Hizmetleri

Kadın Konukevi

❖ Fiziksel, duygusal, istismar vb. yollarla şiddete uğrayan kadınların şiddetten korunması ve bu dönemde kadınların varsa çocukları ile birlikte Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri (ŞÖNİM) üzerinden Kadın Konukevimizde kalması sağlanmıştır. Şiddet mağduru kadın ve varsa beraberindeki çocuklara, güvenli bir ortamda barınma ve ihtiyaç duydukları psikolojik destek hizmetleri sunulmuştur.

Didim Huzurevi

❖ Yaşlı vatandaşlarımızın yalnızlık ve sağlık sorunları gibi durumlarla başa çıkabilmelerini sağlamak, onlara fiziksel, psikolojik ve sosyal destek sunmak amacıyla kapsamlı bir bakım ve hizmet sağlanmıştır. Onların toplumdan izole olmadan güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamaları hedeflenmiştir. Ortak yaşam alanları ve çeşitli sosyal aktiviteler gibi hizmetler sunulmuştur.



Misafirhane

❖ Özellikle yükseköğretim kurumların öğrenim gören kız öğrenci ve kadın misafirlerimizin konaklama ihtiyaçlarını sağlamak amacıyla kurulmuş bir tesisimizdir. Misafirlerimize, temiz ve konforlu odalarda konaklama imkanı sunularak barınma hizmeti verilmiştir.



Eğitim

- ❖ Hem yetişkinler hem de çocuklar için çeşitli etkinlikler, eğitimler ve faaliyetler sunarak vatandaşlarımızın sanatsal ve kültürel gelişimine destek olunmuştur. Kültür merkezlerimizde, belirli yaş gruplarına yönelik eğitimler, kurslar ve çeşitli etkinlikler düzenlenerek kültür ve sanat faaliyetleri erişilebilir hale getirilmiştir.
- ❖ Bazı sınavlara (KPSS gibi) hazırlanan öğrenciler için hazırlık kursları düzenlenerek uzman öğretmenlerimiz tarafından deneme sınavları ve soru çözümleri ile destek sağlanmıştır.



- ❖ Öğrencilerin kritik sınavlarının (YKS gibi) ardından öğrencilerin doğru tercih yapmasını, uygun eğitim kurumlarını ve bölümleri seçmelerine yardımcı olmak adına tercih rehberlik hizmeti verilmiştir.



- ❖ Çocukların bilimsel düşünme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan interaktif bir eğitim merkezi olan Bilim Deney Evi'nde çocuklar, bilimsel konuları eğlenceli bir şekilde öğrenme fırsatı bulmuşlardır.



Etkinlik ve Programlar

- ❖ Yaşlılar Haftası, Dünya Emekçi Kadınlar Günü, Anneler Günü, Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü gibi özel günlerine özel çeşitli etkinlik ve programlar düzenlenmiştir.
- ❖ Bunların yanında kültür merkezlerimiz aracılığıyla da satranç turnuvası, uçurtma şenliği gibi çeşitli etkinlikler de yapılmıştır.



SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan ve hayvan sağlığını iyileştirmeye yönelik hizmetler ile cenaze ve ambulans hizmetleri verilmiştir.

Evde Bakım

❖ Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yaşlı, engelli, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza doktor, hemşire ve sağlık teknik personellerinden oluşan ekiplerimiz tarafından rahatsızlıkları ile ilgili konularda bilgilendirmeler yapılarak rahatsızlıklarına ilişkin sağlık kuruluşlarına yönlendirilmeleri hususunda hizmetler verilmiştir.

Refakatçi Uygulamaları

❖ Hasta yakınlarına gün içerisinde yardımcı olmak amacıyla ekiplerimiz tarafından refakat hizmeti sunulmuştur.

İş Sağlığı ve Güvenliği

❖ Personellerimizin iş sağlığı ve güvenliğini korumak amacıyla risk değerlendirmeleri belirlenmiş ve güvenli bir ortamda çalışmalarını için gerekli tedbirler alınmıştır.



Nakil Hizmetleri

❖ Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda hasta nakil araçlarımızla hastalarımızın sağlık kurumlarına nakilleri gerçekleştirilmiştir.
❖ İl içi veya dışındaki vatandaşlarımızın yakınlarından gelen talepler doğrultusunda cenaze araçlarımız ile nakil hizmeti verilmiştir.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Veterinerlik Hizmetleri

❖ Yaklaşık 30 dönüm alan üzerinde bulunan rehabilitasyon merkezimiz can dostlarımız için hizmete girmiştir. İçerisinde kedi bakım üniteleri, 100'e yakın köpek padoğu, köpek gezinti alanı, yavru-anne bölümü, hasta ve engelli hayvanlar için bakım tedavi üniteleri, ameliyathaneler, yoğun bakım bölümü, karantina bölümü ve ilk gelen müşahede alanı bulunmaktadır. Sahipsiz can dostlarımızın burada gerekli kısırlaştırma ve rehabilitasyonu sağlanmaktadır.

❖ Sahiplendirme talep eden vatandaşlarımızın sahiplendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



❖ Hem hayvan sevgisini öğrenmesi hem de hayvanları yakından tanımaları için öğretmenleri eşliğinde öğrencilerimiz konuk edilmiştir.



❖ Nazilli ilçesinde yer alan Sümer Hayvanat Bahçesi'nde muhafaza altında bulunan farklı türlerdeki hayvanların, temizliği, bakımı, beslenmesi ve ziyaretçilere sunulması gibi hizmetler verilmiştir.



SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetleri ile dini ve resmi bayramlarda, özel günlerde, Ramazan Ayında organizasyonlar düzenlenerek vatandaşlarımıza yiyecek ve içeceklerle hizmet verilmiştir.

Sosyal Hizmet ve Yardımlar

❖ İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda, yiyecek ve yakacak gibi temel ihtiyaç malzemelerinin verilmesine devam edilmiştir. Bu yapılan yardımlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik olarak desteklenmesi sağlanmıştır.



❖ İhtiyaç sahiplerine yönelik çeşitli sosyal hizmetlerimizden bir diğeri de sıcak yemek yardımdır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yetersiz beslenme koşullarının önüne geçmek ve günlük beslenme ihtiyaçlarını karşılamak adına önemli bir sosyal yardım hizmeti sunulmuştur.

❖ Aşevimiz aracılığıyla günlük binlerce kişiye sıcak yemek hizmeti, gıda güvenliği standartlarına ve hijyenik koşullara uygun hazırlanarak dağıtılmıştır.

❖ İlkokula giden öğrencilerimize de beslenme yardımları gerçekleştirilmiştir.

❖ Dar gelirli ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın sorunlarını dinlemek, gereken yardımları ulaştırmak ve sosyal yardım hizmetlerinin etkin bir şekilde planlanması ve uygulanması için hane ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bu şekilde hem sosyal yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşması hem de bireylerin sosyal izolasyonunu kırarak onlara moral ve psikolojik destek sağlanmıştır.

❖ Özellikle kış aylarında, ilimizin farklı bölgelerinde mobil araçlar ile soğuk hava koşullarında zor durumda olan vatandaşlarımıza sıcak çorba dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Yapılan sosyal hizmetlerin çeşitliliğini ihtiyaç sahibi vatandaşlar için artıran Büyükşehir Belediyemiz, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kişisel bakımın önemli bir parçası olan kuaför ve berberlik hizmetleri vermiştir.
- ❖ Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak, günlük yaşamlarını kolaylaştırmak ve daha bağımsız bir hareket imkanı sağlamak için akülü ve aküsüz tekerlekli sandalye verilmiştir.
- ❖ Dayanışma, yardımlaşma ve paylaşma ayı olan Ramazan ayında binlerce vatandaşımız için iftar çadırları kurulmuştur. Bu iftar sofralarında farklı sosyal sınıflardan gelen vatandaşlar bir arada iftar yaparak toplumsal dayanışma güçlenmiştir.



- ❖ Vatandaşların ibadetlerini daha hijyenik ortamda yerine getirmelerini sağlamak için tüm ilçelerdeki ibadethanelerde, ekiplerimiz tarafından iç bölümlerdeki halıların detaylı temizlik çalışmaları yapılmıştır.





T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Tarımsal Faaliyetler

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Modern tarım yöntemleri ve teknolojileri doğrultusunda tarımsal faaliyetler desteklenmiş ve teşvik edilmiştir.

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tarımsal verimliliği artırmak üzere girişimcilik güçlendirilmiş, tarımsal faaliyetler desteklenmiş, tarımda teknolojik araçlar kullanılmış ve yerel ürünlerin tanıtımı sağlanmıştır.

Tarım ve Hayvancılık

- ❖ Tarımsal üretimi çeşitlendirerek üreticilerin daha fazla kazanabilmesi adına birçok projeyi hayata geçiren Büyükşehir Belediyemiz gıdada sürdürülebilirlik için sahip çıkılan ata tohumlarından üretilmiş binlerce fideyi dağıtmıştır. Böylelikle atalarımızdan bizlere miras kalan yerli tohumları üreticilerimiz tarlalarında, bahçelerinde; vatandaşlarımız da evlerinin balkonlarında yetiştirebilmeleri sağlanmıştır.
- ❖ “Yerel Tarım Ürünleri Projesi” kapsamında Bozdoğan ve Yenipazar ilçelerimizde yazlık fide (domates, biber, patlıcan vb.) ve kışlık fideler (marul, karnabahar vb.) yetiştirilmesine devam edilmiştir.



- ❖ Kırsal alanlarda yaşayan ailelerin geçim kaynaklarını çeşitlendirmek, gelirlerini artırmak ve sürdürülebilir bir hayvancılık faaliyeti yürütmelerini sağlamak amacıyla “Aile Tipi Koyunculuk Projesi’ne” devam edilmiştir. Proje ile yalnızca sakız koyunları çoğaltılmakla kalmamış, aynı zamanda nesli tükenmek üzere olan Çine çaparı koyun cinsi de koruma altına alınmıştır. Bu kapsamda hayvan yetiştiriciliğine uygun alanı bulunan ekonomik durumu yetersiz olan (özellikle kadınlara) vatandaşlarımıza Sakız koyunu - koçu, Çine çaparı ve Honamlı keçisi desteklemeleri gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Girdi maliyetlerindeki yüksek artışlardan dolayı üretimin sekteye uğramaması için “Yem Destek Projesi”ne devam edilmiştir. Bu proje ile hayvan üreticilerimizin büyük gider kalemlerinden olan besi yem ve yonca hibe olarak verilmiştir.



- ❖ Ülkemizin en önemli zeytin üretim merkezlerinden olan Aydın’ımızda üreticilere destek olmaya devam eden Büyükşehir Belediyemiz tarafından “Zeytin Bidonu Destek Projesi” hayata geçirilmiştir. Bu proje kapsamında yeterli şartları sağlayan zeytin üreticilerine yağ bidonları ücretsiz olarak vatandaşlarımıza sunulmuştur. Aynı zamanda bitkisel üretim desteklemeleri kapsamında da meyve fidanları vatandaşlarımıza verilmiştir.



- ❖ Süt üretimi faaliyetinde bulunan üreticilerimize süt tankı ve ekipmanları ile destek olunmuştur.

Kooperatif ve Hal Faaliyetleri

- ❖ Tarımsal kalkınma, üretim ve pazarlama kooperatiflerine yönelik kooperatifçilik hakkında bilgilendirme ve danışmanlık çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ İdaremiz bünyesinde faaliyet gösteren hal şubelerinde hal hizmetleri yürütülmüştür.



- ❖ Ziraat ile uğraşan vatandaşlarımızın zaman kaybı ve özellikle de maliyetlerini azaltan “Drone” ile gübreleme işlemine devam edilmiştir. Modern teknolojiler ile sürdürülebilir tarım modelini daha da geliştiren Büyükşehir Belediyemiz hem çiftçinin akaryakıt giderlerini azaltmış hem de yerden gübre atımıyla yaşanan yüzde 10'a varan ürün kaybının önüne geçilmiştir.



Pazarlama ve Tanıtım

- ❖ Geçmişte olduğu gibi Aydınımızın değerlerine sahip çıkan Büyükşehir Belediyemiz, Aydın'a özgü ürünlerin tanıtılması ve tescillenmesi için çalışmalar yürütmeye devam etmiştir. Bu doğrultuda Büyükşehir Belediyemiz, Aydın'a özgü lezzet olan “Yenipazar Pidesi” için coğrafi işaret olarak koruma altına almıştır. Bu şekilde Aydınımızın bir lezzetinin daha üretim şartları ve yöntemi en doğru şekilde kayıt altına alınmıştır.
- ❖ İlimizin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla “Aydın Uluslararası Tarım Gıda ve Hayvancılık Fuarı'na” katılım sağlanmıştır.



Eğitim ve Bilinçlendirme

- ❖ Çocukların eğitimleri ve kişisel gelişimleri için yaz tatili boyunca çeşitli aktiviteler düzenleyen Büyükşehir Belediyemiz, çocukların gelişim sürecinde toprağın ve doğanın önemine de dikkat çekmiştir. İlk ve ortaokul öğrencilerini Yenipazar ilçesinde bulunan Yerel Tarım Ürünleri Proje Sahası'nda misafir etmiştir. Meyve ve sebzelerin tohumdan hasat dönemine kadar olan gelişimi hakkında bilgi alan öğrencilere evlerinde dikmeleri için Ata tohumları da hediye edilmiştir.





T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Kültür ve Turizm

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Şehrimizin kültürel ve sosyal yaşamını daha da canlı tutmak için çeşitli etkinlikler, organizasyonlar düzenlenmiş; yerel değerlere sahip çıkılmış ve ilimizin tanınırlığını artırmak adına çalışmalar yürütülmüştür.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

❖ Gençlerin fiziksel sağlıklarını korumaları, sporla tanışmaları ve yeteneklerini geliştirmeleri amacıyla çeşitli kurslar açarak onlara destek olunmuştur.



❖ İlimizi ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmiş Aydın Büyükşehir Belediye Spor Kadın Voleybol Takımı, Sultanlar Voleybol Ligi'nde başarılı maçlar ortaya koyarak şehrimizin spora olan ilgisini artırmaya devam ettirmiştir.



Handwritten signatures in blue ink.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Toplumumuzun tüm kesimlerine yönelik çeşitli kültürel faaliyetler düzenlenmiş, desteklenmiş, yerel değerler korunmuş ve tanıtılmış, ayrıca ilimizin marka değerini artırmaya yönelik hizmetler yürütülmüştür.

Kültürel Faaliyetler

❖ Vatandaşların duygusal bağlarını pekiştirmek, ulusal kimliğini ve halkımızın birlikteliğini simgelemek adına ulusal milli bayramlar olan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, bazı özel günler ile Aydın'ımızın Kurtuluş Günü özel organizasyon etkinlikleri düzenlenerek coşkuyla kutlanmıştır.



J-Y
↓
Q
D.G

❖ Toplumda tarihsel bilinç oluşturmaya, geçmişin hatırlanmasını sağlamaya ve bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasına katkıda bulunulması amacıyla çeşitli anma etkinlikleri düzenlenmiştir. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu başta Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK olmak üzere tarihsel kişi, olay ve sanatçıların anısını yaşatmak, hatırlatmak ve saygı göstermek amacıyla anma etkinliği programları yapılmıştır. Ayrıca Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde anma etkinlikleri kapsamında günün anlam ve önemine uygun sergiler de düzenlenmiştir.



- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nın anlam ve önemini vurgulamak amacıyla çeşitli kategorilerde (şir, kompozisyon gibi) yarışmalar düzenlenerek dereceye giren katılımcılara çeşitli ödüller verilmiştir. Ayrıca yarışmaya katılan katılımcıların eserleri Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde sergilenmiştir.
- ❖ Geleneksel hale getirilen Ege'nin en büyük festivali olan Aydınfest Gençlik Festivali ile 7'den 70'e tüm herkese kucak açmış ve binlerce vatandaşımız bir araya gelmiştir. Gençlik Festivalinde sevilen sanatçıların konserleri ile Color Party düzenlenmiştir.



Handwritten signature in blue ink.

- ❖ Sanatın tüm güzelliklerini vatandaşlarla buluşturmaya devam eden Kurumumuz, yazın ilçelerimizde Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı tarafından "Yaz Konserleri", Şükran Güngör-Yıldız Kenter Tiyatro Salonu'nda da Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği konserleri yapmıştır.



- ❖ Fuar Aydın'da; Ramazan ayı boyunca her akşam çeşitli eğlenceler, sahne gösterileri, çocuk oyun parkları ile "Aydın Kitap Günleri" adlı kitap fuarı kapsamında vatandaşlarımızla yazarlarımızı buluşturmak üzere "Aydın Edebiyat Günleri" etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İlimizin marka ve tanınırlığına katkı sağlama amacıyla da çeşitli fuarlara katılım sağlanmıştır.



f-y.
v
Q
A.G
H

- ❖ Tiyatroyu her kesimden insana ulaştırarak sanat sevgisini aşlamak, toplumun kültürel ve sanatsal birikimini artırmak ve şehrimizin kültürel hayatına renk katmak amacıyla çeşitli tiyatro oyunları sergilenmiştir. Ayrıca çocuklar ve kadınlara yönelik farklı tarihlerde tiyatro gösterileri de düzenlenmiştir.
- ❖ Şehir tiyatroları eğitmenlerimizce çocuklara ve yetişkinlere yönelik tiyatro eğitimleri verilmiş ve bu eğitimler sonucunda tiyatro oyunları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Tiyatro oyunlarının yanı sıra ayrıca halk oyunları, latin dansları, ritim atölyesi gibi çeşitli eğitimler de verilmiştir.



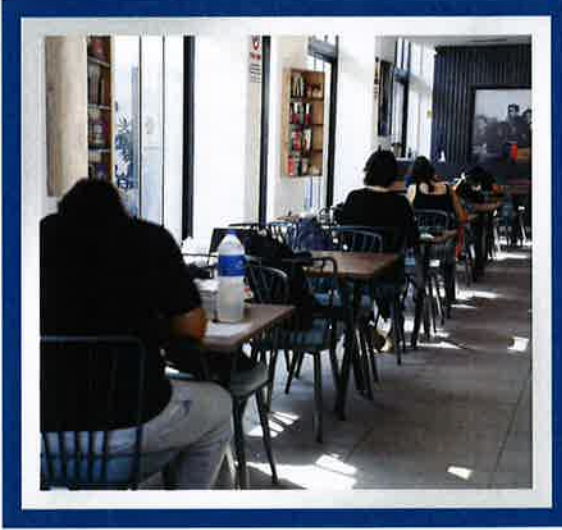
- ❖ Büyükşehir Belediyemizce düzenlenen ve yaz aylarının vazgeçilmezi haline gelen "Açık Havada Sinema Geceleri" vatandaşlarımız tarafından keyifle seyredilmiştir. Ayrıca Avrupa Futbol Şampiyonası'nda mücadele etmiş A Milli Futbol Takımının grup ve eleme karşılaşmaları da çeşitli ilçelerimizin belirli noktalarında gösterimi gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Aydın'ın değerlerine sahip çıkan ve Büyükşehir Belediyemiz tarafından Aydın'a kazandırılan Latmos Tanıtım Merkezi faaliyetlerine devam etmiş, yerli ve yabancı turistin uğrak noktası haline gelmiş, doğa yürüyüşleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Serçin Ekoturizm Merkezinde, yörede farklı eko turizm faaliyetlerini geliştirmek amacıyla ücretsiz bisikletlerle Serçin ve kışla arasında bisiklet turu, alan kılavuzlarıyla doğa yürüyüşleri, kampçılık, kuş gözlemciliği gibi aktiviteleri uygulamaya geçirilerek ilimizin tanıtımına katkı sağlanmıştır.
- ❖ İlimiz genelinde farklı nokta ve güzergahlarda trekking (doğa yürüyüşü) düzenlenmiştir.



- ❖ Modern aydınlatma sistemleri ve sessiz bir çalışma ortamı ile donatılmış olan çalışma salonlarımız, her yaştan vatandaşımıza ferah bir çalışma ortamı sunmuştur.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

- ❖ 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi 109. Yıldönümü kutlama etkinlikleri kapsamında, Büyükşehir Belediyemize ait ilimiz Incirliova ilçesinde bulunan Çanakkale 1915 Anı Müzesi vatandaşlarımızın ziyaretine açılmıştır.
- ❖ Yerel ve tarihi değerlere sahip çıkan Büyükşehir Belediyemiz, farklı ilçelerimizde çalışmalarını yürüten Kazı Başkanlıklarına destek sağlamıştır.
- ❖ Geleneksel ve köklü bir tarihe dayanan deve güreşleri müsabakaları da düzenlenerek binlerce vatandaşımıza izleme fırsatı sunulmuştur.



- ❖ 100. Yıl Müzik Stüdyosu'nda sanatçılara ve müzik gruplarına prova imkanları, müzik koçluğu, kanal kayıt ve hücum kayıt alma hizmetleri sunulmuştur.
- ❖ Sanatçı ve müzik gruplarının yanı sıra sosyal medya uzmanları ile içerik üreticilerine de yeşil perde alanı, son teknoloji video ve fotoğraf ekipmanları ile hizmet verilmiştir.



Handwritten signature in blue ink.

2 - PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo-25: Performans Sonuçları Tabloları

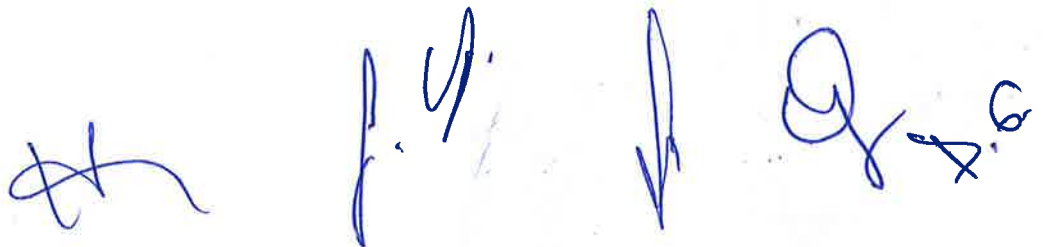
Stratejik Amaç	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışla kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmetlerde etkinliği arttırmak.				
Stratejik Hedef	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunulması				
Performans Hedefi	Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunulması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	%	90	93	103%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Belediye faaliyetlerinin tanınırlığına yönelik hazırlanacak uygulama	Adet	245	260	106%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Yerel ve ulusal gazetelerde verilecek ilan	Adet	245	269	110%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Hazırlanacak reklam, tanıtım, prodüksiyon videosu	Adet	38	40	105%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Hızlı çözüm merkezine gelen taleplerin karşılanması	%	98	98	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Yazılı ve görsel medyada yer alan haberlerin ilgili birimlere iletilmesi	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Daire Başkanlıkları arasında koordinasyonu sağlama amacıyla yapılacak toplantı	Adet	36	38	106%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Mahallinde yapılacak ziyaret	Adet	280	285	102%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Düzenlenecek eğitim	Adet	29	46	159%	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.
Eğitim verilecek personel	Kişi	2.500	2.580	103%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Mahalle muhtarlarının taleplerini, ilgili birimlere iletilme süresi	Gün	2	2	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Ziyaret edilecek mahalle	Adet	671	671	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Muhtarlık bilgi sisteminin takip edilme oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Destek verilecek toplumsal tören	Adet	820	832	101%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Arşiv yönetimi hizmetinin güncellenmesi	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
İşyeri ve kamusal alanların denetlenmesi	%	95	96	101%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışla kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmetlerde etkinliği arttırmak.				
Stratejik Hedef	Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi				
Performans Hedefi	Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Hizmet binalarının temizliğinin karşılanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Araçların GPS sistemi ile takip edilmesi	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Bakım ve onarım yapılacak hizmet binalarının tamamlanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Demirbaşların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Asansörlerin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Güvenliği sağlanacak nokta	Adet	26	26	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Yerel Hizmet Merkezlerine gelen istek, talep ve şikayetlerin çözülmesi	%	96	96	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
İtfaiyenin olay yerine zamanında intikal edilmesi	%	86	85	99%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Araçların atölyede bakımı ve onarımının yapılması	%	98	98	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Araçların yakıt ihtiyaçlarının karşılanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışla kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmetlerde etkinliği arttırmak.				
Stratejik Hedef	Mali yönetimin sürdürülebilirliğinin sağlanması				
Performans Hedefi	Mali yönetimin sürdürülebilirliğinin sağlanması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Gelir bütçesinin tahakkuk tahsilat oranı	%	97	100	103%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Gider bütçesinin gerçekleşme oranı	%	91	91	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Hazırlanacak mali rapor	Adet	12	12	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışla kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmetlerde etkinliği arttırmak.				
Stratejik Hedef	Bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi				
Performans Hedefi	Bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Network hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Atak engelleme sisteminin kesintisiz çalışması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Yıl içinde penetrasyon (sızma) testi yapılması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Antivirüs programının kurulması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Sistem odasında bulunan sunucu ve cihazların bakımının sağlanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Merkezi log kayıtlarının tutulması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Verilerin yedeklenmesi	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Kurumsal elektronik posta kullanılması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Birimlerden gelen taleplerin karşılanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
E- ihale ile yapılan ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Doğrudan temin usulü ile yapılacak olan alımlarda EKAP sistemine girilmesi	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Coğrafi bilgi sistemine entegrasyonun sağlanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Sit alanların ve tescilli yapıların coğrafi bilgi sistemine veri girişinin sağlanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışla kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmetlerde etkinliği arttırmak.				
Stratejik Hedef	Etkin, etkili denetim ve muhakemat hizmetlerinin sunulması				
Performans Hedefi	Etkin, etkili denetim ve muhakemat hizmetlerinin sunulması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Dava sonuçlarına ilişkin olarak ilgili daire başkanlıklarına düzenlenecek dönemsel rapor	Adet	3	3	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
İcra gelirlerinin bir önceki yıla göre artışı	%	5	6	120%	Hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir.
Uyuşmazlıkların dava öncesi arabuluculuk yoluyla çözülmesi	%	20	18	90%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Hukuki görüş taleplerinin karşılanması	Gün	30	30	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Birimlerden gelen dava açma taleplerinin süresi içerisinde karşılanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.





Stratejik Amaç	Kentin gelişen ihtiyaçları ve gelişim yönüne uygun çağın gerekleriyle uyumlu hızlı, erişilebilir, güvenli, konforlu ve ekonomik ulaşım sağlamak.				
Stratejik Hedef	Toplu taşıma sistemlerinin modernizasyonu				
Performans Hedefi	Toplu taşıma sistemlerinin modernizasyonu				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma Nedeni
Toplu taşıma araçlarında geçen ortalama yolculuk	Dk	62	64	97%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Stratejik Amaç	Kentin gelişen ihtiyaçları ve gelişim yönüne uygun çağın gerekleriyle uyumlu hızlı, erişilebilir, güvenli, konforlu ve ekonomik ulaşım sağlamak.				
Stratejik Hedef	Ulaşım altyapısının güçlendirilmesi				
Performans Hedefi	Ulaşım altyapısının güçlendirilmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Yenilenecek sinyalize kavşak altyapısı	Adet	5	5	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Geometrik düzenleme yapılacak kavşak	Adet	21	19	90%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Mavişehir Halk Marina'sı'nda deniz araçlarının barınma taleplerinin karşılanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Stratejik Amaç	Kentin gelişen ihtiyaçları ve gelişim yönüne uygun çağın gerekleriyle uyumlu hızlı, erişilebilir, güvenli, konforlu ve ekonomik ulaşım sağlamak.				
Stratejik Hedef	Toplu taşıma güzergahlarının rehabilitasyonu				
Performans Hedefi	Toplu taşıma güzergahlarının rehabilitasyonu				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma Nedeni
Planlanacak ya da revize edilecek toplu taşıma güzergahı	Adet	8	22	275%	Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve "Ulaşım Master Planı" doğrultusunda iş ve işlemler yapıldığından hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Stratejik Amaç	Kentin gelişen ihtiyaçları ve gelişim yönüne uygun çağın gerekleriyle uyumlu hızlı, erişilebilir, güvenli, konforlu ve ekonomik ulaşım sağlamak.				
Stratejik Hedef	Trafik yönetim planının modernizasyonu				
Performans Hedefi	Trafik yönetim planının modernizasyonu				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma Nedeni
Yapılacak yatay trafik işaretlemelerinin alanı	m ²	50.000	45.516	91%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Yapılacak düşey trafik işaretlemesi	Adet	25.000	23.159	93%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Yapılacak trafik sirkülasyon düzenlemesi	Adet	12	11	92%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	Doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan, sosyo-ekonomik ve fiziki gelişmelere yön verecek, çağın ihtiyaçları doğrultusunda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern bir kent oluşturmak.				
Stratejik Hedef	Kırsal ve kentsel alanların planlı ve sağlıklı gelişiminin kentimizin değerleri ile uyumlu olarak sağlanması				
Performans Hedefi	Kırsal ve kentsel alanların planlı ve sağlıklı gelişiminin kentimizin değerleri ile uyumlu olarak sağlanması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Yapılacak kamulaştırma işlemi	Adet	10	4	40%	Kamulaştırma işlemlerine ilişkin mahkemeler devam ettiğinden dolayı hedeflenen değerin altında gerçekleşmiştir.
2886 sayılı Kanuna göre işlem yapılacak taşınmaz	Adet	50	79	158%	Vatandaşlardan gelen yoğun talep sonucunda hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.
Hazırlanacak nazım imar planı/revizyonu	Adet	1	1	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Hali hazır haritaları hazırlanan alanların oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Hazırlanacak proje	Adet	1	1	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Kültür varlıkları envanterinin güncellenmesi	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Aydın Kültür Varlıkları Koruma Kurulu tarafından alınacak kararlarına istinaden yapılacak denetim	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	Doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan, sosyo-ekonomik ve fiziki gelişmelere yön verecek, çağın ihtiyaçları doğrultusunda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern bir kent oluşturmak.				
Stratejik Hedef	Sosyal alanların ve teknik donatı alanlarının arttırılması				
Performans Hedefi	Sosyal alanların ve teknik donatı alanlarının arttırılması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma Nedeni
Yapılacak sosyal, kültürel ve idari donatı	Adet	8	8	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Hazırlanacak imar uygulaması	Adet	55	102	185%	Gelen talepler doğrultusunda hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.
Kurulacak kent mobilyası	Adet	1.100	1.075	98%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	Doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan, sosyo-ekonomik ve fiziki gelişmelere yön verecek, çağın ihtiyaçları doğrultusunda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern bir kent oluşturmak.				
Stratejik Hedef	Altyapı-üstyapının güçlendirilmesi ve yenilenmesi				
Performans Hedefi	Altyapı-üstyapının güçlendirilmesi ve yenilenmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma Nedeni
Bakım onarımı yapılacak yollar	m ²	3.400.000	3.740.000	110%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Yapılacak yeni yollar	m ²	1.300.000	1.106.093	85%	Hedeflenen değere yakın ulaşılmıştır.
Yapılacak sanat yapısı	Adet	80	87	109%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Numarataj taleplerinin karşılanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Alınacak araç ekipman	Adet	2	2	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Araç taleplerinin karşılanması	%	97	100	103%	Hedeflenen değer in üstünde gerçekleşmiştir.

gr

20

fy.

Stratejik Amaç	Doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan, sosyo-ekonomik ve fiziki gelişmelere yön verecek, çağın ihtiyaçları doğrultusunda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern bir kent oluşturmak.				
Stratejik Hedef	Afet risklerine ilişkin etüt çalışmalarının yapılması				
Performans Hedefi	Afet risklerine ilişkin etüt çalışmalarının yapılması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Zemine ilişkin yapılacak uygulama	Adet	1	1	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Stratejik Amaç	Doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan, sosyo-ekonomik ve fiziki gelişmelere yön verecek, çağın ihtiyaçları doğrultusunda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern bir kent oluşturmak.				
Stratejik Hedef	Kentsel dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi				
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanması	%	100	78	78%	Hak sahipleri ile uzlaşmalar devam ettiğinden dolayı hedeflenen değere yakın ulaşılmıştır.
Tespit edilecek kentsel dönüşüm alanı	Adet	1	1	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Stratejik Amaç	Tüm canlıların yaşam hakkını koruyarak; bilimsel teknolojik ve katılımcı yaklaşımlar ile daha yeşil, temiz ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.				
Stratejik Hedef	Yenilenebilir kaynaklar ile alternatif enerji kaynaklarının arttırılması ve çeşitlendirilmesi				
Performans Hedefi	Yenilenebilir kaynaklar ile alternatif enerji kaynaklarının arttırılması ve çeşitlendirilmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Düzenli depolamaya tabi tutulacak katı atık	Ton	450.000	427.005	95%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
İklim değişikliği ile ilgili yapılacak eylem	Adet	2	2	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin hazırlanacak proje	Adet	1	1	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.



Stratejik Amaç	Tüm canlıların yaşam hakkını koruyarak; bilimsel teknolojik ve katılımcı yaklaşımlar ile daha yeşil, temiz ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.				
Stratejik Hedef	Ekosistem dengesini koruma kapsamında çevre kirliliğinin azaltılması ve yeşil alanların artırılması				
Performans Hedefi	Ekosistem dengesini koruma kapsamında çevre kirliliğinin azaltılması ve yeşil alanların artırılması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Sorumluluk alanımızdaki temizlenecek cadde, bulvar ve meydanlar	m	2.510.523	2.510.523	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Otomatik sulama sistemi ile sulanacak yeşil alan	m ²	1.575.000	1.575.000	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Fidanlıklarımızda üretilecek çiçek	Adet	1.177.000	1.189.000	101%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Yapılacak bisiklet yolları	m ²	5.500	4.950	90%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Kişi başına düşen yeşil alan	m ²	7,05	6,97	99%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	Tüm canlıların yaşam hakkını koruyarak; bilimsel teknolojik ve katılımcı yaklaşımlar ile daha yeşil, temiz ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.				
Stratejik Hedef	Atık yönetiminin sağlanması				
Performans Hedefi	Atık yönetiminin sağlanması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma Nedeni
Tıbbi atık toplama hizmeti verilecek kuruluş	Adet	195	172	88%	Hedeflenen değere yakın ulaşılmıştır.
Geri dönüştürülebilecek atık	Kg	2.500	1.568	63%	Ön işlem tesislerinde süren revizyon çalışmalarından dolayı hedef değere kısmen ulaşılmıştır.
Sıfır Atık Projesi kapsamında toplanacak atık	Kg	3.000	9.651	322%	Proje kapsamında toplanan atık miktarında artış olduğundan hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir.
Hafriyat araçlarının takip edilmesi	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.



Stratejik Amaç	Kent yoksulluğunun oluşmasına müsaade etmeyen hizmet anlayışı ile dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık tanıyarak toplumun tüm kesimlerine çağdaş, güvenli, mutlu bir kent yaşamı sağlamak.				
Stratejik Hedef	Dezavantajlı gruplara koruyucu, eğitici ve güçlendirici sosyal hizmetler sunulması				
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara koruyucu, eğitici ve güçlendirici sosyal hizmetler sunulması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Kadın Konukevinde hizmet verilecek kişi	Kişi	450	361	80%	Gelen talepler doğrultusunda hedeflenen değere yakın ulaşılmıştır.
Didim Huzurevinde hizmet verilecek kişi	Kişi	42	47	112%	Gelen talepler doğrultusunda hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir.
Misafirhanede hizmet verilecek kişi	Kişi	56	122	218%	Gelen talepler doğrultusunda hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.
Tekerlekli sandalye desteği verilecek kişi	Kişi	20	10	50%	Müracaatlar doğrultusunda talepler karşılanmıştır.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Stratejik Amaç	Kent yoksulluğunun oluşmasına müsaade etmeyen hizmet anlayışı ile dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık tanıyarak toplumun tüm kesimlerine çağdaş, güvenli, mutlu bir kent yaşamı sağlamak.				
Stratejik Hedef	Yardıma muhtaç kişilerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Hedefi	Yardıma muhtaç kişilerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
İhtiyaç sahiplerinin yakacak yardım taleplerinin karşılanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
İhtiyaç sahiplerinin gıda yardım taleplerinin karşılanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
İhtiyaç sahiplerinin sıcak yemek yardımı taleplerinin karşılanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
İhtiyaç sahiplerinin malzeme yardımı taleplerinin karşılanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Ziyaret edilecek hane	Adet	71.000	85.500	120%	Hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir.



Stratejik Amaç	Kent yoksulluğunun oluşmasına müsaade etmeyen hizmet anlayışı ile dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık tanıyarak toplumun tüm kesimlerine çağdaş, güvenli, mutlu bir kent yaşamı sağlamak.				
Stratejik Hedef	Toplumsal uzlaşma, dayanışma ve huzuru tesis edici organizasyonların düzenlenmesi				
Performans Hedefi	Toplumsal uzlaşma, dayanışma ve huzuru tesis edici organizasyonların düzenlenmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma Nedeni
Toplumsal etkinliklere katılacak kişi	Kişi	900.000	1.255.228	139%	Halkımızın yoğun katılımından dolayı hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç	Tarıma dayalı gelirlerin ve istihdamın artırılması doğrultusunda, kırsal nüfusu destekleyecek, kooperatifçiliği yaygınlaştıracak, üretim ve pazarlama gücünü uluslararası ölçeğe taşıyacak faaliyetler yürütmek.				
Stratejik Hedef	Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesinin ve çeşidinin artırılması				
Performans Hedefi	Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesinin ve çeşidinin artırılması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Destek verilecek alternatif ürün çeşidi	Adet	10	10	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Ticari alanda teşvik edilecek ürün	Adet	7	7	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Tarımsal ürünlerin tanıtımına yönelik yapılacak çalışma	Adet	3	4	133%	Hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir.
5957 sayılı Kanun kapsamında yapılacak denetim	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	Tarıma dayalı gelirlerin ve istihdamın artırılması doğrultusunda, kırsal nüfusu destekleyecek, kooperatifçiliği yaygınlaştıracak, üretim ve pazarlama gücünü uluslararası ölçeğe taşıyacak faaliyetler yürütmek.				
Stratejik Hedef	Kırsal nüfus ekonomisinin güçlendirilmesi ve istihdamın artırılması				
Performans Hedefi	Kırsal nüfus ekonomisinin güçlendirilmesi ve istihdamın artırılması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Tarımsal üretimi desteklenecek hane	Adet	5.200	5.530	106%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Kooperatiflerin pazarlama gücünü arttıracak proje	Adet	5	4	80%	Hedeflenen değere yakın ulaşılmıştır.
Ürününe pazarlama desteği verilen kırsal kalkınma kooperatifi	Adet	45	45	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	Tarıma dayalı gelirlerin ve istihdamın artırılması doğrultusunda, kırsal nüfusu destekleyecek, kooperatifçiliği yaygınlaştıracak, üretim ve pazarlama gücünü uluslararası ölçeğe taşıyacak faaliyetler yürütmek.				
Stratejik Hedef	Yerel çeşitlerin, gen kaynakların korunması ve bu kaynakların yaygınlaştırılmasının sağlanması				
Performans Hedefi	Yerel çeşitlerin, gen kaynakların korunması ve bu kaynakların yaygınlaştırılmasının sağlanması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Hayvansal üretimde korunacak ve desteklenecek tür	Adet	3	5	167%	Hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.
Destek verilecek yerel ürün çeşidi	Adet	27	37	137%	Hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.
Coğrafi işaret tescil edilecek ürün	Adet	2	3	150%	Hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.



Stratejik Amaç	Tüm canlıların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik evrensel değerlere saygılı sürdürülebilir sağlık hizmetleri sunmak.				
Stratejik Hedef	İnsan, hayvan ve çevre sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülmesi				
Performans Hedefi	İnsan, hayvan ve çevre sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Temizlenecek deniz yüzeyi alanı	m ²	4.000.000	4.000.000	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Şehre kazandırılacak yeşil alan	m ²	36.750	36.015	98%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Kurulacak fitness ve açık hava spor grubu	Adet	34	37	109%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Rehabilite edilecek hayvan	Hayvan	4.000	4.047	101%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Barınakların bakım ve onarımının sağlanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yapılacak bilgilendirme toplantısı	Adet	12	12	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Ar. H. A. G. f. y.

Stratejik Amaç	Tüm canlıların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik evrensel değerlere saygılı sürdürülebilir sağlık hizmetleri sunmak.				
Stratejik Hedef	Etkin bir şekilde sağlık hizmetlerinin verilmesi ve bu hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması				
Performans Hedefi	Etkin bir şekilde sağlık hizmetlerinin verilmesi ve bu hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma Nedeni
Evde bakım hizmeti verilecek kişi	Kişi	210.000	242.165	115%	Hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.
Cenaze ve hasta nakil hizmeti taleplerinin karşılanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.



Stratejik Amaç	Tüm canlıların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik evrensel değerlere saygılı sürdürülebilir sağlık hizmetleri sunmak.				
Stratejik Hedef	Engelli bireylerin yaşam kalitesini artırıcı çalışmalar yapılması				
Performans Hedefi	Engelli bireylerin yaşam kalitesini artırıcı çalışmalar yapılması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma Nedeni
İletişime geçilecek engelli birey	Kişi	7.850	7.920	101%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Dezavantajlı gruplar için düzenlenecek etkinlik	Adet	6	6	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Kapalı alanda sportif faaliyet verilecek kişi	Kişi	150	164	109%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Otizm merkezlerinde hizmet verilecek kişi	Kişi	800	840	105%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Stratejik Amaç	Tüm canlıların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik evrensel değerlere saygılı sürdürülebilir sağlık hizmetleri sunmak.				
Stratejik Hedef	Toplumdaki spor bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi				
Performans Hedefi	Toplumdaki spor bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Gider bütçesine göre amatör spor kulüplerine verilecek destek oranı	%	7	7	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Düzenlenecek spor organizasyonu	Adet	14	15	107%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruma-kullanma dengesi içerisinde değerlendirerek; kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini desteklemek ve öncelikle gençler olmak üzere kenti geleceğe hazırlamak.				
Stratejik Hedef	Şehrimizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal-uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması				
Performans Hedefi	Şehrimizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal-uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Turizm amaçlı kullanılacak alan oranı	%	11,09	11,09	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Hazırlanacak koruma amaçlı imar planı	Adet	1	0	0%	Plana ilişkin ilgili Kurum'dan onay beklendiğinden hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
Çocuk Gelişim Merkezlerimizde hizmet verilmesi	Kişi	500	457	91%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Kültür varlıklarının basit-onarım kapsamında denetlenmesi	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Tescilli kültür varlıklarının restorasyon uygulamalarının denetlenmesi	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Kültür varlıklarının korunmasına yönelik destek verilecek proje	Adet	6	5	83%	Hedeflenen değere yakın ulaşılmıştır.
Tanıtıma yönelik yapılacak organizasyon	Adet	150	185	123%	Hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir.

(Handwritten signatures and initials)

Stratejik Amaç	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruma-kullanma dengesi içerisinde değerlendirerek; kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini desteklemek ve öncelikle gençler olmak üzere kenti geleceğe hazırlamak.				
Stratejik Hedef	Gençlerimizin, çocuklarımızın sosyalleşmelerine ve eğitim hayatlarına katkı sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Gençlerimizin, çocuklarımızın sosyalleşmelerine ve eğitim hayatlarına katkı sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Eğitim programları kapsamında kursiyerlere hizmet verilmesi	Kişi	73.000	74.800	102%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Danışmanlık programları kapsamında öğrencilere hizmet verilmesi	Kişi	15.000	18.000	120%	Öğrenci ve velilerinin yoğun taleplerinden dolayı hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.
Konservatuar programları kapsamında kursiyerlere hizmet verilmesi	Kişi	1.000	1.000	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.



Stratejik Amaç	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruma-kullanma dengesi içerisinde değerlendirerek; kültür, sanat ve turizm faaliyetlerini desteklemek ve öncelikle gençler olmak üzere kenti geleceğe hazırlamak.				
Stratejik Hedef	Sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerle sosyal yaşama katkı sağlanması				
Performans Hedefi	Sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerle sosyal yaşama katkı sağlanması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma Nedeni
Düzenlenecek anma etkinliği	Adet	10	10	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Düzenlenecek halk konseri	Adet	150	160	107%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Düzenlenecek sergi	Adet	20	27	135%	Gelen talepler doğrultusunda hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir.
Düzenlenecek tiyatro gösterisi	Adet	35	33	94%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Düzenlenecek çocuk tiyatrosu	Adet	13	11	85%	Hedeflenen değere yakın ulaşılmıştır.
Özel kutlama günlerinde düzenlenecek etkinlik	Adet	35	42	120%	Hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir.
Resmi ve dini bayramlarda düzenlenecek etkinlik	Adet	100	150	150%	Hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3 - PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme; kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Temel amacı mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak olan bu bütçeleme sistemi kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir. Planlama sürecinde hazırlanan stratejik planlar ile bütçeleme sürecinde hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları bu amacı gerçekleştirmek için kullanılan temel araçlardır.

Performans göstergeleri, stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olur.

Performans değerlendirmesi; kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi sağlamak, etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Performans değerlendirmesi analitik bir değerlendirme süreci olup kamusal politikaların, kurumların veya faaliyet ve projelerin açıklanmasına yardımcı olur. Temel amacı bilgiyi arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmaktır.

İdareimiz tarafından hazırlanan "2020-2024 Stratejik Planı"nda 8 stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 30 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik amaç ve hedefler ile bağlantılı her yıl performans programları hazırlanmıştır. Bu performans programlarında, yürütülecek faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla performans göstergelerine yer verilmiştir. Performans göstergelerinin tamamı izlenerek sonuçlarına faaliyet raporlarında yer verilmiştir.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mali yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılarak ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmiş ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri incelenerek aşağıda yer alan kategorilere göre değerlendirme gerçekleştirilmiştir.

Tablo-26: Performans Göstergeleri Değerlendirme Kriteri

Gerçekleşme Aralığı	Başarı Kriteri
%101 ve üstü	Hedef ve üstü
%81-%100	Çok Başarılı
%61-%80	Başarılı
%41-%60	Orta
%21-%40	Geliştirilmeye açık
%0-%20	Geliştirilmeli

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi, idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. Performans esaslı bütçeleme performans bilgisine dayanan bir sistemdir. Performans hedef ve göstergelerinin oluşturulması, performansın değerlendirilmesi, idarelerin faaliyetlerinin bilgi ve verilere dayalı olarak izlenmesini gerekli kılar. Bu anlamda kamu idarelerinin performans esaslı bütçeleme sisteminin gerektirdiği bilgileri toplayacak bir performans bilgi sistemi oluşturmaları gerekmektedir. Performans bilgi sistemi, idarenin yönetim sisteminin bir parçası olarak yöneticilerin karar almasına katkı sağlar. Ayrıca idarenin performansının ölçülmesini sağlarken çalışanların idare performansına kendi katkılarını görmelerine imkân tanır. Bu sistem dinamik bir yapı gösterdiğinden, değişen koşullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak sürekli gözden geçirilmeli ve değiştirilmelidir.

Performans bilgi sistemi, bir idari yapı olmayıp, idarenin tüm birimlerince üretilen bilgilerin sistematik bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgili taraflara sunulmasıdır.

Performans bilgi sistemi;

Sistematik bir süreçtir: Belirli aralıklarla, önceden belirlenen yöntem ve standartlara dayanılarak düzenli bir şekilde yerine getirilir.

Veri yönetiminin tüm yönlerini içerir: Veri ihtiyaçlarının tanımlanması ve veri toplama araçlarının tasarlanmasından veri yönetimi, analiz edilmesi ve belirli aralıklarla raporlanmasına kadar tüm süreci içerir.

Kurum faaliyetlerinin tüm yönlerini içerir: Kullanan kaynaklardan, üretilen ürün ve hizmetlere ve kullanıcıların ürün ve hizmetlerden sağladığı kısa ve uzun dönemli faydalara kadar idare faaliyetlerinin tüm yönlerini izleyecek şekilde oluşturulur.

İdaremiz performans bilgi sistemi gerek stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri ile gerekse de performans programlarında yer alan göstergelerin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı idare faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Her yıl yayınlanan idare faaliyet raporlarımız;

- ❖ Sorumluluk
- ❖ Doğruluk ve tarafsızlık
- ❖ Açıklık
- ❖ Tam açıklama
- ❖ Tutarlılık
- ❖ Yıllık olma

ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.



5- DİĞER HUSUSLAR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEMİZİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLERİN FAALİYETLERİ

Aybel İnşaat Organizasyon Spor Hizmetleri Temizlik Gıda Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Şirketimiz bünyesinde; kafe, restoran, otopark ve halı saha hizmetleri verilmiştir. Bu kapsamda; Efeler ilçesinde; Turistik Park, Meydan Sanat Galerisi Kafe, Havuz Kafe, Sanat Kafe, Aydın Tekstil Parkı içerisinde 3 adet büfe ve 1 adet aquapark, Mimar Sinan Parkı içerisinde 1 adet kafe ve büfe hizmetleri, Söke ilçesinde; Atatürk Parkı'nda kafe hizmetleri, Nazilli ilçesinde; Uğur Mumcu Parkı'nda kafe hizmetleri, Kuşadası ilçesinde; Mavi Ada Restoran hizmetleri sunulmuştur.



J.Y.

H

A.G

Q



Efeler ilçesi Zübeyde Hanım Parkı'nda 2 adet halı saha ve büfe hizmetleri gerçekleştirilmiştir.



Efeler ve Söke ilçelerinde olmak üzere 2 adet kapalı ve 4 adet de açık olmak üzere toplam 6 noktada otopark işletmeciliği faaliyeti yürütülmüştür.



AYBEL İNŞAAT ORGANİZASYON SPOR HİZMETLERİ TEMİZLİK GIDA SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 2024 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU					
AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	54.283.804,48	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	43.043.576,05
2	Duran Varlıklar	335.052.642,27	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	12.973.950,98
			5	Öz Kaynaklar	333.318.919,72
AKTİF TOPLAMI		389.336.446,75	PASİF TOPLAMI		389.336.446,75

Halk Ege Et Mamulleri Yem ve Yağ Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Şirket bünyemizde canlı hayvan alımı, kesilmiş et ticareti, et mamulleri satışı hizmetleri sunulmuştur.

Kırsal kalkınmanın öncülerinden olan ve “Üreticiye Destek Tüketicie Hizmet” sunma hedefiyle yola çıkan Halk Ege Et; hem bölge besicisine ekonomik katkı ve güven sağlarken hem de geniş ürün portföyü, uygun fiyat ve güvenilir et prensipleriyle vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerine cevap vermiştir.

Halk Ege Et ile aracıları aradan kaldıran Büyükşehir Belediyemiz, direk üreticiden aldığı eti vatandaşlara daha uygun maliyetle sunmuştur. Bu sayede hem üretici hem tüketici vatandaşlarımızın ekonomisine katkı sağlamıştır. Tesislerimizin kapasitesi artırılmış ve böylece ülkenin en modern et kesim tesis merkezlerinden biri haline gelmiştir.

Tesisimiz günlük olarak 300 küçükbaş ve 73 büyükbaş hayvan kesim kapasitesine sahiptir. Tüm şubelerimizde vatandaşımızın ekonomilerine uygun, kaliteli, hijyenik et hizmeti verilmiştir.

Halk Ege Et şubelerimizin tamamında, özellikle kadın kooperatiflerine ait ürünler vatandaşlarımızla buluşturularak kırsal kalkınmanın vazgeçilmez bir unsuru olan kooperatifler desteklenmekte ve aynı zamanda vatandaşlarımıza aracısız ulaştırılan ürünler sayesinde ekonomilerine destek olunmuştur. Ayrıca emekli vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla mağazalarımızda et, süt ve süt ürünlerine indirimli ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

Geçmişten bu yana birçok belediye tarafından projeleri incelenerek örnek alınan Halk Ege Et işletmesi diğer belediyelerden de ilgi görmüştür. Ziyarete gelen belediye temsilcileri tesis ve mağazalar da incelemelerde bulunarak bilgi edinmişlerdir.



Q. n
A. G. J. Y.



HALK EGE ET MAMÜLLERİ YEM VE YAĞ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 2024 MALİ
YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	167.267.060,93	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	188.319.605,28
2	Duran Varlıklar	205.776.555,33	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
			5	Öz Kaynaklar	184.724.010,98
AKTİF TOPLAMI		373.043.616,26	PASİF TOPLAMI		373.043.616,26

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "D.G." and "Q".

Aydın Büyükşehir Halk Ekmek Anonim Şirketi

Şirketimiz bünyesinde enerji ve gıda sektöründe hizmetler verilmiştir.

Enerji

2014/6 jeotermal ruhsatlı sahada, Sultanhisar ilçesi Güvendik Mahallesi'nde bulunan jeotermal kuyudan, yeni sondaj kuyusu açılmadan kuyu içi enjeksiyon eşanjör sistemi kullanılarak akışkandan elde edilecek ısı enerjisinin seraların ısıtma faaliyetlerinde kullanılmak üzere çevreye duyarlı şekilde ihtiyacının karşılanması için araştırmalar yapılmakta olup; devam süreçte tamamlanması amaçlanmaktadır.

Halk Ekmek

Efeler ilçesinde bulunan fırınımızda, hijyen koşullarına uygun ve katkı maddesi kullanılmadan üretilen Ekmekler 32 satış noktasında ve 20 adet mobil araç ile 17 ilçe ve 400 mahallede satışı yapılmıştır. Bunun yanı sıra çölyak hastaları için de glutensiz un ve ekmek satışları gerçekleştirilmiştir.

**AYDIN BÜYÜKŞEHİR HALK EKMEK ANONİM ŞİRKETİ 2024 MALİ YILI KAPANIŞ
BİLANÇOSU**

AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	18.210.404,81	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	13.722.293,97
2	Duran Varlıklar	91.515.431,58	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
			5	Öz Kaynaklar	96.003.542,42
AKTİF TOPLAMI		109.725.836,39	PASİF TOPLAMI		109.725.836,39

Ayulaş Aydın Ulaşım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Şirketimiz bünyesinde toplu ulaşım, tekne taşımacılığı, otopark, hafriyat ve çekek yeri hizmetleri verilmiştir.

Ana faaliyet alanı ulaşım olan şirketimiz 17 ilçe ulaşım hizmeti sağlamıştır. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda dinamik saat ve güzergah planlaması yapılarak halkımızın ihtiyaçlarına anında cevap verilmiştir. Ayrıca, resmi tatil günleri de dahil olmak üzere ulaşım hizmetlerine ara verilmeden faaliyetler devam etmiştir.

Düzenli olarak yapılan şoför toplantıları ile çalışanlarımıza sürekli eğitim verilmiş, böylece kent genelindeki ulaşım hizmetlerinin kalitesi ve vatandaş memnuniyeti artırılmaya çalışılmıştır.

Okulların açılmasıyla birlikte, öğrenci yoğunluğuna bağlı olarak hatlarda sefer artışları yapılmıştır. Ayrıca, üniversitelere ve yurtlara ulaşım sağlamak için ek seferler düzenlenmiştir. Sınav günlerinde ise öğrenciler için özel ek seferler düzenlenerek sınav yerlerine ulaşımında herhangi bir aksama yaşanmaması sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın sağlığına verdiğimiz önem doğrultusunda otobüslerimizin düzenli olarak temizliği yapılmıştır.

81 farklı noktada "AYKART" satış ve dolum hizmeti verilmiştir. Ayrıca bazı firmalar ile yapılan anlaşmalar sonucu ortak sistemler üzerinden AYKART'lara bakiye yüklenebilmiştir.

Ücretsiz "AYKART" başvuru taleplerini karşılamak için il ve ilçelerde 11 farklı noktada başvuru merkezleri oluşturulmuştur.

Kredi kartı ile ödemeler ve bakiye yükleme seçenekleri devreye alınarak sanal kart, QR kod ve NFC ile ödeme gibi son teknoloji ödeme sistemleriyle de otobüslerimizde seyahat yapılabilmektedir.

Kuşadası ve Nazilli ilçelerinde otopark faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Didim ilçesi Mavişehir Halk Marinası'nda 100 tekne kapasiteli çekek yeri hizmeti sunulmuştur.

Arapapıştı Kanyonu'nda Mayıs - Temmuz ayları arasında tekne gezisi hizmeti verilmiştir.

Tüm bu hizmetlerin yanında yıl içerisinde kesintisiz hafriyat hizmeti vermeye devam edilmiştir.

İDO ile anlaşmalı olarak Bodrum-Turgutreis-Didim arası gemi seferleri düzenlenmiştir.





AYULAŞ AYDIN ULAŞIM HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 2024 MALİ
YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	45.116.964,37	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	53.045.292,82
2	Duran Varlıklar	285.661.350,11	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
			5	Öz Kaynaklar	277.733.021,66
AKTİF TOPLAMI		330.778.814,48	PASİF TOPLAMI		330.778.814,48

Handwritten signature in blue ink.

Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Şirketi

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan şirketimiz, Büyükşehir Belediyemize ve bağlı idaremiz Aydın Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü'ne personel ve iş güvenliği hizmetleri verilmiştir.

Handwritten signature in blue ink.



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

IV-

**KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



A- GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Güçlü ve etkili liderlik anlayışı
- ❖ Uzmanlaşmış ve tecrübeli şehir yönetimi
- ❖ Deneyimli ve kalifiye personellerin varlığı
- ❖ Bütçe ve mali kaynakların etkin yönetimi
- ❖ Ekip uyumu
- ❖ 17 ilçede etkin saha yönetimi
- ❖ Vatandaş odaklılık
- ❖ Sosyal hizmet anlayışı
- ❖ Sürdürülebilir ulaşım ağı
- ❖ Kültürel ve sanatsal etkinliklerin çeşitliliği
- ❖ Yeşil alan ve çevre düzenlemeleri
- ❖ Tarım ve kırsalda hizmet anlayışı
- ❖ Donanımlı ve tecrübeli acil müdahale ekiplerinin varlığı

Handwritten signatures and initials in blue ink.



B- GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

- ❖ Özel sektörün olanakları sebebiyle teknik personel istihdamının istenilen düzeyde karşılanamaması
- ❖ Kamu kurumlarıyla koordinasyonda zaman zaman yaşanan bürokratik sıkıntılar
- ❖ “Emeklilikte Yaşa Takılanlar” kapsamında emekliye ayrılan personellerin bütçede oluşturduğu yük

Q h A f y.



C- DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." hükmü gereğince İdareimiz "2024 Yılı Faaliyet Raporu" hazırlanmıştır.

2024 Yılı Faaliyet Raporu, yukarıda belirtilen mevzuata bağlı kalınarak:

- ❖ Sorumluluk
- ❖ Doğruluk ve tarafsızlık
- ❖ Açıklık
- ❖ Tam açıklama
- ❖ Tutarlılık
- ❖ Yıllık olma

ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

th Q 1 26- 27



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

V-

**ÖNERİ VE
TEDBİRLER**

Handwritten signature and initials: Qr, v, A, f.y.



A- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Yürütülecek çalışmalarda, karşılaşılabilecek risklerin yönetimi için risk seviyesi en aza indirgenmelidir.
- ❖ Belediye mevzuatları güncel hale getirilerek hükümler açık ve anlaşılır olmalıdır.
- ❖ Yerel yönetimlerin yetkileri artırılarak mali olarak da desteklenmelidir.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



B- EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın- 28/03/2025)

M. Volkan ZEYTİN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



B- EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aydın- 28/03/2025)

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

Özlem ÇERÇİOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ