



ILGIN BELEDİYESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU



OSMANLI MEYDANI PROJESİ

MART 2018



ILGIN, tarih öncesi çağlardan günümüze, birçok medeniyet öyküsünün kaydını tutmuş bir yerdir. Burası farklı renk ve seslerin birlikte yoğrulduğu bir kültür mozağıdır. Antik dönemde “Tyriaeum” diye anılmış, Selçuklular ise yerin altından gelen sıcak suya gönderme yaparak “Ab-ı Germ” demişlerdir. Tarih öncesi zamanlara uzanan, görkemli bir geçmişe sahip olan Ilgın’a Hitit Kralı Tuthalia’nın, Arza Seferi sırasında yaptırdığı “Yalburt Su Anıtı”, günümüzde bu görkemli geçmişin en önemli yansımalarından sadece biridir. Hititlerden sonra; Friglerden Likyalılara, Perslerden, Roma’ya, Bizanslardan, Selçuklu ve Osmanlı’ya, birçok medeniyete ev sahipliği yapan ILGIN’ ı önemli yapan unsurlardan biri de jeopolitik konumudur. ILGIN; tarihi, kültürü, yer altı ve yer üstü zenginlikleriyle ilk günkü ihtişamıyla göz kamaştırmayı sürdürüyor.

5393 sayılı Belediye Kanunun 56. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddeleri gereği Belediyemizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunuyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu yana güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışı ve en büyük yatırımın insana yapılan yatırım olduğu düşüncesiyle katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyeçilik anlayışıyla vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda hizmetlerimizi yerine getirdik getiriyoruz. ILGIN’ da başlattığımız değişim hız kesmeden devam ediyor. Her gün yeni bir hizmet, yeni bir rekorla bu yolda daha güçlü adımlar atarak ilerliyoruz. Aynı hizmet aşkıyla, birçok alanda hayata geçirdiğimiz projelerle ILGIN’ ımızı hak ettiği noktaya getirmenin çabası içerisindeyiz. Merkezi hükümetimiz ülkemizde gerçekleştirdiği hizmetlerle Cumhuriyet tarihimizde eşi görülmemiş başarılarla imza attı. Ülkemizin geldiği bu noktayı hazmedemeyen dış destekli içimizdeki hainler 15 TEMMUZ gecesi Ülkemizdeki başarıları engellemeye çalıştı. Halkımızın şanlı direnişiyle hain darbe girişimi bertaraf edildi. Bu hainlere karşılık aynı azim ve kararlılıkla hayatın her alanında yürütülen başarılı politikalar hız kesmeden devam etmektedir. Ülkemizin gücüne güç, enerjisine enerji katan Hükümetimiz, Cumhurbaşkanımız Sayın RECEP TAYYİP ERDOĞAN önderliğinde başlattığı hizmet seferberliği ile çözülemez denilen çok sayıda sorunu bu azim ve gayretle çözdü.

Bizde üstlendiğimiz sorumluluğun bilincinde olarak, her bölgeye eşit hizmet ve yatırım götürüyoruz. Şehir merkezindeki vatandaşlarımız hangi hizmetten faydalaniyorsa diğer mahallelerimizde ki vatandaşlarımızın da aynı hizmetten faydalanma hakkı vardır dedik. Bu nedenle ekiplerimizle birlikte dört koldan çalışmalar yaptık. Yeni mahalle olan belde ve köylerimize de parklar, çocuk oyun alanları ve halı sahalar yaptık. Tüm yollarını asfalt ve kilitli parke taşı ile yeniledik. Biz Vatandaşımızdan gelen tüm istek ve talepleri anında değerlendirerek hizmetleri geciktirilmeden yapılmasını sağlıyor ve vatandaşımızın istek ve taleplerine önem veriyoruz. Kurumsal yapımızın geliştirilmesi noktasında yapmış olduğumuz çalışmaların yanında halkımızla, esnafımızla ve ilçemizde bulunan diğer paydaş kurumlarla ilişkilerimizde, hoşgörülü ve çözüm odaklı olmaya gayret ettik. Birlik ve beraberliğimiz, hizmet anlayışımızda yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsur oldu. Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağınız bu faaliyet bülteninde yapılan her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın, gerçekleştirdiğimiz fikir alış-verişlerinin önemli payı vardır.

Arzumuz, ILGIN’ ı hak ettiği yere ulaştırmak ve Türkiye'nin en modern, en çağdaş ilçesi haline getirmektir. Çabamız bunun içindir. Bu noktada hiçbir fedakârlıktan çekinmedik ve çekinmeyeceğiz. Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını bilerek, bu inançla yolumuzu çizdik. Son olarak diyebiliriz ki; Geleceğe yönelik hizmetlerimiz ve yatırımlarımız artarak devam edecektir. Çünkü attığımız tüm adımlar, günü kurtarmaya yönelik değil geleceğe atılan adımlardır. Belediyemizin 2017 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan Ilgın Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu’nun hayırlı uğurlu olmasını diler, hizmetlerimize emek ve destekleriyle katkı sağlayan başta Meclis Üyelerimize, Birim Müdürlerime, Memurundan İşçisine tüm Belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren ILGIN’ lılara ayrı ayrı teşekkürlerimi sunuyorum.

Mehmet KARAHAN
Ilgın Belediye Başkan V.



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziki Yapı	13
2- Örgüt Şeması	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17
Fen İşleri Müdürlüğü	32
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	68
Özel Kalem Müdürlüğü	71
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	76
Yazı İşleri Müdürlüğü	113
Destek Hizmetler Müdürlüğü	115
Temizlik İşleri Müdürlüğü	118
Zabıta Müdürlüğü	125
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	130
Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü	133
Tesisler Müdürlüğü	138
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	143
A- Üstünlükler	143
B- Zayıflar	143
C- Değerlendirme	143
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	144
EKLER	145



I- GENEL BİLGİLER

İlgın Belediyesi yaklaşık 170.000 hektarlık alanda, Türkiye İstatistik Kurumu 2017 Yılı verilerine göre toplam 54.825 kişiye hizmet vermiştir.

Belediye Meclisi; Belediye Başkanı, Adalet ve Kalkınma Partisinden 15 üye ve Milliyetçi Hareket Partisinden 10 üye olmak üzere toplam 25 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı, 2 Meclis Üyesi ve 2 Birim Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

İlgın Halkına;

- ✚ Yaşayanlarıyla hep beraber hareket ederek,
- ✚ Her birimdeki çalışan personeliyle vaktinde,
- ✚ Adil,
- ✚ Güler yüzlü hizmet,
- ✚ İlgın'ın kentsel gelişim seviyesini ve İlgın halkının yaşam kalitesini artırmaktır.

Vizyon

- ✚ Belediyecilikte öncü ve örnek olmak,
- ✚ yaşanılmaktan mutluluk,
- ✚ gelecek nesillere devretmekten gurur duyulacak,
- ✚ girişimci,
- ✚ yenilikçi,
- ✚ katılımcı,
- ✚ sosyal bir Belediye olmaktadır.

İLGİN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	
Belediye Başkan V. Mehmet KARAHAN	AK PARTİ
Mustafa Necmettin TİFTİKÇİ	AK PARTİ
Ahmet BORAN	AK PARTİ
Tacettin ŞAHİN	AK PARTİ
Mehmet Ali TURAN	AK PARTİ
Hüsnü BÜYÜKİŞİK	AK PARTİ
Faruk KOÇ	AK PARTİ
Sibel ÖZTÜRK	AK PARTİ
İbrahim TEKE	AK PARTİ
Ali TEKER	AK PARTİ
Necdet ESKİCİ	AK PARTİ
Mehmet GÖYNÜK	AK PARTİ
Saliha ESKİCİ	AK PARTİ
Mehmet BOZKURT	AK PARTİ
Bahattin KAMA	AK PARTİ
Zekeriya ÖZLER	AK PARTİ
Servet KOKULU	MHP
Şahin KARAASLAN	MHP
Tevfik TELLİ	MHP
Mehmet KEÇECİ	MHP
Vahdi Orhan ARAS	MHP
Kaşif ESER	MHP
Cemal KILINÇER	MHP
Yücel ŞEN	MHP
Şaban DEMİR	MHP
Abdullah ESER	MHP



B- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ✚ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşlar ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,
- ✚ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve

onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak



belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- ✚ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- ✚ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- ✚ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- ✚ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma

paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- ✚ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- ✚ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- ✚ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- ✚ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- ✚ Borç almak, bağış kabul etmek,
- ✚ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele



- kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- ✚ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
 - ✚ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
 - ✚ Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
 - ✚ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
 - ✚ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
 - ✚ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
 - ✚ Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen



gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67' nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz

tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Bununla birlikte 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile Konya Büyükşehir Belediyesine bağlandıktan sonra 1 Nisan 2014 tarihi



itibariyle 5216 sayılı kanun kapsamında;

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- ✚ İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak,
- ✚ Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak,

- ✚ Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- ✚ Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,
- ✚ Belediye Kanununun 69 ve 73' üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak,
- ✚ Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,
- ✚ Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine



bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,

✚ Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,

✚ Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi,

depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,

✚ Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek,

✚ Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek,

✚ Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek,

✚ Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve



- yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek,
- ✚ Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,
 - ✚ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
 - ✚ Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek,
 - ✚ Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak,
 - ✚ Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
 - ✚ Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek
 - ✚ İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek,
 - ✚ Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak
 - ✚ Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek,



✚ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe belediyelerinin Görev ve Yetkileri

- ✚ Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ✚ Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- ✚ Sıhhî işyerlerini, 2' nci ve 3' üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- ✚ Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak;

yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

- ✚ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✚ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



Alt Yapı Hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.



Ulaşım Hizmetleri

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun

görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 Tarihli ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.



Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42'nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez

Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42'nci maddelerinde belirtilen yetkilerini



C- İdareye İlişkin Bilgiler**1- Fiziki Yapı**

İlgın Belediyesi'nin hizmetleri sunduğu tesis binaları;

BİNA ADI	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	AÇIKLAMA
Belediye Başkanlığı Hizmet Binası	İdari hizmetler	Belediye Mülkü
Destek Hizmetleri Birimi Binası	Meclis Toplantıları, İhaleler	Belediye Mülkü
Mezbaha merkezi	Kesim işleri	Belediye Mülkü
Taş Ocağı	Kum üretimi ve kilitli parke üretimi	Belediye Mülkü
Asfalt Şantiyesi	Sıcak asfalt	Belediye Mülkü
Sahip Ata Termal Otel	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Villa Apart Otel	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Dağ Oteli	Termal tesisi	Belediye Mülkü
A Blok Otel	Termal tesisi	Belediye Mülkü
B Blok Otel	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Santral Oteli	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Umumi Erkekler Hamamı	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Umumi Bayanlar Hamamı	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Vakıf Erkekler Hamamı	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Vakıf Bayanlar Hamamı	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Misafirhane		Belediye Mülkü
Açık yüzme havuzu		Belediye Mülkü
Kapalı Olimpik Su Oyunları Havuzu		Belediye Mülkü
Düğün Salonu (Kültür Merkezi)	Her türlü toplantı organizasyonu	Belediye Mülkü
Tesisler Müdürlüğü Garaj Binası	İtfaiye hizmetleri ve belediye araç otoparkı	Belediye Mülkü
Aşevi		Belediye Mülkü
Kapalı Pazar Yeri		Belediye Mülkü
Hayvan Pazarı		Belediye Mülkü



2- Örgüt Şeması

BELEDİYE BAŞKAN V.
Mehmet KARAHAN

Başkan Yardımcısı
Mustafa Necmettin TİFTİKÇİ

Özel Kalem Müdürlüğü
Md. V. Mükremin EKİZ

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Md. V. Alper KOÇAK

Yazı İşleri Müdürlüğü
Md. V. Ahmet
BÜYÜKBAYRAKTAR

Fen İşleri Müdürlüğü
Md. V. İsmail AYDIN

Temizlik İşleri Müdürlüğü
Md. V. İsmail AYDIN

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Md. V. Muammer ÇELİKKAYA

Destek Hizmetler Müdürlüğü
Md. V. Ahmet AVLAMAZ

Zabıta Müdürlüğü
Md. V. Hasan TAŞKIN

Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Md. V. Recep BORAN

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Md. Fatma DAĞLI

Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü
Md. V. Yahya ERTAN

Tesisler Müdürlüğü
Md. V. Ömer BERBER



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İlgın Belediyemiz tüm birimlerinde Internet bağlantısı bulunan bilgisayar ağına sahiptir. İlgın Belediyesinin web sitesi (www.ilgin.bel.tr) kurulmuş halkımızın bilgilenebilmesi için gerekli bilgiler bu sitede güncellenmektedir.

Belediye Başkanlığı hizmet binası, Tesisler Müdürlüğü, Kapalı Pazar yeri ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Kaplıca işletme tesisinde bilgisayar donanımlı güvenlik kamera sistemi kurulmuş olup ayrıca Kaplıca hizmetlerinden yararlanılmasını kolaylaştırmak üzere Internet web sitesi (www.ilginkaplicalari.com.tr) kurulmuş olup İnternet üzerinden rezervasyon yapma imkânı halkımıza sunulmak suretiyle il dışından gelecek olan turistlere kolaylıklar sunulmuştur. İlgın belediyemiz teknolojik iş makinelerinden imkânı dâhilinde yararlanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

	PERSONEL SAYISI
Memur	65
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	13
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	1
İşçi	33
Hizmet Alım	152
İŞKUR/TYP	55
TOPLAM	319

5- Sunulan Hizmetler

Şehircilik ve İmar çalışmaları, kirletilmemiş sağlıklı bir çevre için yapılan çalışmalar, Sağlık faaliyetleri, istihdam sağlama, trafik ve ulaşım çalışmaları ve dolaşım özgürlüğünün sağlanması, Spor ve kültür hizmetleri, Kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin oluşturulması, tarihi yerlerin restorasyon çalışmaları, ekonomik ve sürdürülebilir kalkınma, mal ve hizmet alımı, Doğal zenginlik ve kaynakların kullanımı ve korunması, Belediyeler arası işbirliği çalışmaları, Kültürler arası kaynaşma faaliyetleri, sosyal alan ve dinlenme yerleri, park ve bahçeler oluşturma, Kent yönetimine kentlinin katılımının sağlanması, güvenlik ve eğitim hizmetleri gibi hizmetler sunulmaktadır.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

İlgında hayvancılıkla uğraşan ve çevre bölgelerde bulunan halkımıza Hayvan kesimi yapılmakta ve Veteriner hekim nezaretinde uygun koşullarda yapılmaktadır.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaktadır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İlgın Belediyesi birimleri tamamı Belediye Başkanına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü direkt Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet gösterirken diğer 12 müdürlük Başkan Yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerinin yürütmektedir.

Belediye İç kontrol sisteminde ise, yeterli kalifiye elemanın bulunmamasından dolayı, ayrıca gerekli mevzuat çalışmalarının yapılmamasından dolayı bazı aksamalar oluşmaktadır.

6360 sayılı kanun ile Belediye sınırlarımız genişlemiş olup mahalle sayımız 56 olmuştur ve hizmet alanımız artmasıyla yeni bir iş programı düzenlenerek ekip ve ekipmanlarımız güçlendirilerek sezon çalışmalarımız daha da hızlandırılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Konya Büyükşehir Belediyesine 6360 Sayılı Kanunla bağlandıktan sonra Konya Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışarak öncesinde olduğu gibi bu kanundan sonrada ilçemize en iyi ve en kaliteli hizmeti sunmak.

Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek, performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sistemi uygulanacaktır. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini belediyemizde kurumsallaştırarak tüm çalışanları ile bir aile birliği içerisinde, vatandaş odaklı, sürekli gelişen, takım çalışmasına önem veren, motivasyonu yüksek bir Ilgın Belediyesi için

her türlü eğitim ve gelişim programları desteklenecektir.

Hizmetlerimizi üretirken katılımcı yönetim anlayışımız doğrultusunda hemşerilerimizin beklentileri ve kentimizin ihtiyaçları önceliğimiz olacak ve hizmetlerimiz fayda-maliyet anlayışı temel alınarak üretilecektir.

Üretmiş olduğumuz hizmetleri en etkin şekilde hemşerilerimize anlatılacak ve hemşerilerimizden gelen her türlü geri bildirimi değerlendirerek hizmetlerimiz çeşitlendirilecektir.

Hemşerilerimize yerinde hizmet götürerek hayatları kolaylaştırılacaktır.

Hemşerilerimize en hızlı hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde altyapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirilecek projeler hayata geçirilecek, yapılacak teknolojik altyapı yatırımlarıyla vergilerin tahsilâtı daha etkin bir şekilde yapılandırılacak ve gelirlerin artışı sağlanacaktır.

İlgın'ın ekonomik yönden gelişmesine katkıda bulunacak çalışmalar yapılarak belirli yerlerde ticaret merkezleri oluşturulup, Ilgın'ın dinamizmi arttırılacaktır. Ayrıca yaşam kalitesinin yükseltilmesi için her türlü etkinlik desteklenecek ve bu konuda yönlendirici olunacaktır. Eğitim, sağlık, kültür-sanat, turizm ve spor konusunda kentin ihtiyaçları doğrultusunda eksik olan ve ihtiyaç duyulan yatırımlar hayata geçirilecektir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki ve Sorumlulukları

- ✚ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- ✚ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ✚ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ✚ 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- ✚ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✚ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- ✚ 1593 Sayılı Umumi Hıfzı Saha Kanunu
- ✚ 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- ✚ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- ✚ 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsilli Usulü Hk. Kanun
- ✚ 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- ✚ 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ✚ 4109 Sayılı Asker Aile Kanunu

Yukarıda zikredilen bütün kanunlar ve bunlara ilişkin zaman zaman yayınlanan yönetmelik, genel makam onayı, belediye encümeni ve belediye meclis kararı doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait faaliyetlerin rakamsal değerlere dönüştürülmesi, bu rakamların anlamlı tablolar ve gerçekçi analizlere dönüştürülmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüzün ve yukarda zikredildiği üzere belediyemizin faaliyetlerini göstermesi adına sunulan tablolarda 2016 yılı ile 2017 yılı karşılaştırılmış olup, buna bağlı alt analizleri de sunulmuştur.



Mali BilgilerBütçe uygulama sonuçları

2008 -2017 Yılları Gelir ve Gider Bütçelerimiz ve gerçekleştirmeleri;

Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen;

Yılı	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı %
2008	12.840.000,00	10.670.855,41	83,11
2009	13.803.000,00	13.447.962,57	97,43
2010	23.039.900,00	17.481.276,88	75,87
2011	25.500.000,00	22.176.957,79	87,00
2012	33.000.000,00	21.217.126,34	64,29
2013	34.500.000,00	19.926.400,70	58,00
2014	45.000.000,00	26.560.156,63	59,02
2015	32.000.000,00	25.179.416,84	78,69
2016	50.000.000,00	25.500.631,66	51,00
2017	52.500.000,00	29.956.839,09	57,06

Gider Bütçesi ve Gerçekleşen;

Yılı	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı %
2008	12.840.000,00	11.240.513,54	87,54
2009	13.803.000,00	12.878.655,65	93,30
2010	23.039.900,00	21.600.147,27	93,75
2011	25.500.000,00	21.902.127,95	86,00
2012	33.000.000,00	26.931.256,74	81,61
2013	34.500.000,00	21.849.766,85	64,00
2014	45.000.000,00	25.208.856,96	56,02
2015	32.000.000,00	24.826.256,90	77,58
2016	50.000.000,00	21.764.604,25	43,53
2017	52.500.000,00	27.763.190,06	52,88



Temel mali tablolara ilişkin bilgiler

2013-2017 Yılları Bazı Gelirlerin Tahsilat Cetveli

Gelir Bütçesi					
Gelir Türleri	2013	2014	2015	2016	2017
Vergi ve Harç Gelirleri (01)	1.347.767,13	1.866.585,36	2.906.020,98	3.266.011,88	3.381.362,34
Emlak vergileri (51-52-53)	417.356,96	564.686,33	1.122.928,28	1.301.206,66	1.353.642,31
Çevre Temizlik Vergisi	207.866,95	316.371,21	446.259,69	517.568,87	507.665,64
Haberleşme Vergisi	6.516,54	17.491,38	16.206,15	2.805,57	0,00
İlan ve Reklam Vergisi	45.375,72	56.785,65	179.202,28	260.409,31	240.857,73
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (01.03.02.52)	90.878,71	322.049,75	199.956,07	128.918,99	351.046,90
Diğer Vergi Gelirleri	683,30	85,26	57.085,50	338,00	870,00
Harçlar	579.088,95	589.115,78	884.383,01	1.054.764,48	927.279,76
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (03)	6.745.314,87	5.452.940,44	5.751.496,54	4.381.288,11	3.920.859,16
Sağlık ve Sosyal Hizmet Gelirleri (03.01.02.36 - 03.01.02.56 - 03.01.02.57)	2.709.249,00	2.823.586,66	4.333.024,42	3.173.185,60	3.059.895,44
Kira Gelirleri (03.06.01.99)	1.387.265,48	719.782,15	929.456,64	1.024.224,36	598.299,35
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler (03.01.02.58)	1.521.847,09	347.673,57			



Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler (03.01.02.59)	816.676,22	787.807,97			
Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	310.277,08	774.090,09	489.015,48	183.878,15	262.664,37
Alınan Bağış ve Yardımlar (04)	123.195,37	130.000,00	209.477,00	200.000,00	3.914.770,00
Diğer Gelirler (05)	10.502.494,58	14.613.032,23	15.048.382,18	15.753.044,98	18.212.164,35
Merkezi İdare Payları (05.02.02.51)	10.130.207,92	13.350.628,10	13.243.685,08	14.062.055,11	17.276.508,53
Cezalar (05.03.....)	128.823,36	174.015,18	103.389,22	145.477,83	141.457,90
Diğer Gelirler	243.463,30	1.088.388,95	1.701.307,88	1.545.512,04	794.197,92
Sermaye Gelirleri (06)	1.207.628,75	4.497.598,60	1.264.040,14	1.900.286,69	527.683,24
Taşınır ve Taşınmaz Satış Gelirleri	1.207.628,75	4.497.598,60	1.264.040,14	1.900.286,69	527.683,24
Toplam Gerçekleşen Gelir	19.926.400,70	26.560.156,63	25.179.416,84	25.500.631,66	29.956.839,09
Bütçe İle Verilen	34.500.000,00	45.000.000,00	32.000.000,00	50.000.000,00	52.500.000,00



2017 Yılı İçerisinde **29.956.839,09 TL** gelir gerçekleşmiştir. Kalemler bazında incelediğimiz zaman;

Kodu	Gelir Türü	Tutar (TL)
01	Vergi ve Harç Gelirleri	3.381.362,34
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.920.859,16
04	Alınan Yardım ve Bağışlar	3.914.770,00
05	Diğer Gelirler	18.212.164,35
06	Sermaye Gelirleri	527.683,24
Toplam		29.956.839,09

- ✚ Geçmiş Yıllardan 2017 Mali Yılına devreden Bütçe Emanetleri Hesabı **3.145.180,29 TL** olarak gerçekleşirken,
- ✚ 2017 Yılından 2018 Mali yılına devreden bütçe emanetleri hesabı **6.067.902,13 TL** olmuştur. Bu rakam, önceki yıla oranla % 92,93 artmıştır,
- ✚ 2016 yılından 2017 yılına devreden bütçe emanetleri, başka bir ifadeyle kısa vadeli borçlar, 2017 yılı içerisinde yükselen bir seyir göstermiştir,
- ✚ Gerçekleşen gelir bütçemiz de bir önceki yıla göre yükselen bir seyir göstermiş ve % 17,47 oranında artış göstermiştir.



Tahakkuklu Gelirlere İlişkin Verileri Gösterir Tablolar

	2016 Yılına Ait Veriler		
	Geçmiş Yıllardan 2016 Yılına Devreden Gelir Tahakkukları	2016 Yılına Ait Gelir Tahakkukları	Toplam
Tahakkuk Eden	4.431.339,90	4.932.576,02	9.363.915,92
Tahsil Edilen	724.658,60	3.030.748,45	3.755.407,05
2017 Yılına Devreden	3.706.681,30	1.901.827,57	5.608.508,87

	2017 Yılına Ait Veriler		
	Geçmiş Yıllardan 2017 Yılına Devreden Gelir Tahakkukları (121)	2017 Yılına Ait Gelir Tahakkukları (120)	Toplam
Devir Gelen	5.608.508,87	0,00	5.608.508,87
2017 Yılında Tahakkuk Eden	876.459,58	5.158.741,06	6.035.200,64
Tahsil Edilen	1.697.857,21	4.352.780,51	6.050.637,72
2018 Yılına Devreden	4.787.111,24	805.960,55	5.593.071,79

- 2017 yılı içinde tahakkuk eden gelirlerin % 84,38, önceki yıllarda tahakkuk eden gelirlerin ise % 26,18'i tahsil edilmiştir.



2016 Mali Yılı Bütçe Ödenek ve Harcamalarını Gösterir Tablo

Kodu		AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA EDİLEN	GERÇEKLEŞME (%)
1		PERSONEL GİDERLERİ	7.567.108,32	6.746.826,39	820.281,93	% 89,16
	1	Memurlar	3.517.939,95	2.987.671,24	530.268,71	% 84,93
	2	Sözleşmeli Personel	538.738,67	514.190,69	24.547,98	% 95,44
	3	İşçiler	3.200.312,21	2.934.846,97	265.465,24	% 91,71
	4	Geçici Personel	58.334,65	58.334,65	0,00	% 100,00
	5	Diğer Personel	251.782,84	251.782,84	0,00	% 100,00
2		SOSYAL GÜVEN. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.082.847,49	947.641,55	135.205,94	% 87,51
	1	Memurlar	566.505,52	489.443,35	77.062,17	% 86,40
	2	Sözleşmeli Personel	68.206,80	68.206,80	0,00	% 00,00
	3	İşçiler	448.135,17	389.991,40	58.143,77	% 87,03
	4	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	% 00,00
	5	Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	% 00,00
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDER	20.436.284,82	13.363.330,03	7.072.954,79	% 65,39
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	470.000,00	177.795,25	292.204,75	% 37,83
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.014.249,62	3.144.230,62	1.870.019,00	% 62,71
	3	Yolluklar	46.405,58	18.100,24	28.305,34	% 39,00
	4	Görev Giderleri	915.788,34	616.605,51	299.182,83	% 67,33
	5	Hizmet Alımları	6.576.613,69	5.030.545,42	1.546.068,27	% 76,49
	6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	617.581,12	277.077,22	340.503,90	% 44,86
	7	Menkul Mal, Gayr-ı Maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	6.755.946,04	4.072.941,34	2.683.004,70	% 60,29
	8	Gayr-i Menkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	39.700,43	26.034,43	13.666,00	% 65,58
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00	% 00,00



4		FAİZ GİDERLERİ (04)	197.933,28	11.900,89	186.032,39	% 06,01
5		CARİ TRANSFERLER (05)	1.196.306,88	519.905,39	676.401,49	% 43,46
	1	Görev Zararları	302.066,72	302.066,72	0,00	% 100,00
	2	Hazine Yardımları	25.725,95	0,00	25.725,95	% 00,00
	3	Kâr Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Transferler	115.274,05	114.274,05	1.000,00	% 99,13
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	503.240,16	93.615,04	409.625,12	% 18,60
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	250.000,00	9.949,58	240.050,42	% 00,00
6		SERMAYE GİDERLERİ (06)	16.574.734,36	175.000,00	16.399.734,36	% 01,06
	1	Mamul Mal Alımları (06.01)	828.734,36	5.310,00	823.424,36	% 00,64
	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri (06.02)	130.000,00	0,00	130.000,00	% 00,00
	3	Gayr-i Maddi Hak Alımları (06.03)	120.000,00	32.450,00	87.550,00	% 00,00
	4	Gayr-i Menkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri (06.04)	416.000,00	86.500,00	329.500,00	% 20,79
	5	Gayr-i Menkul Sermaye Üretim Giderleri (06.05)	580.000,00	50.740,00	529.260,00	% 08,75
	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri (06.06)	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00	% 00,00
	7	Gayr-i Menkul Büyük Bakım Onarım Giderleri (06.07)	0,00	0,00	0,00	% 00,00
7		SERMAYE TRANSFERLERİ (07)	120.000,00	0,00	120.000,00	% 00,00
	1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	120.000,00	0,00	0,00	% 00,00
9		YEDEK ÖDENEKLER (09)	2.824.784,85	0,00	2.824.784,85	% 00,00
	1	Personel Giderleri Karşılama Ödeneği (09.01)	425.195,56	0,00	425.195,56	% 00,00
	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	% 00,00
	6	Yedek Ödenek (09.06)	2.399.589,29	0,00	2.399.589,29	% 00,00
	9	Diğer Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	% 00,00
		TOPLAM	50.000.000,00	21.764.604,25	28.235.395,75	% 43,53



2017 Mali Yılı Bütçe Ödenek ve Harcamalarını Gösterir Tablo

Kodu		AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA EDİLEN	GERÇEKLEŞME (%)
1		PERSONEL GİDERLERİ	8.424.088,10	6.479.154,93	1.944.933,17	% 76,91
	1	Memurlar	4.026.128,82	3.213.364,40	812.764,42	% 79,81
	2	Sözleşmeli Personel	841.127,57	618.819,90	222.307,67	% 73,57
	3	İşçiler	3.168.250,27	2.267.770,98	900.479,29	% 71,58
	4	Geçici Personel	70.000,00	62.791,74	7.208,26	% 89,70
	5	Diğer Personel	318.581,44	316.407,91	2.173,53	% 99,32
2		SOSYAL GÜVEN. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.396.043,30	948.144,98	447.898,32	% 67,92
	1	Memurlar	688.797,04	513.935,21	174.861,83	% 74,61
	2	Sözleşmeli Personel	105.859,18	64.336,03	41.523,15	% 00,00
	3	İşçiler	564.637,08	369.873,74	194.763,34	% 65,51
	4	Geçici Personel	17.850,00	0,00	17.850,00	% 00,00
	5	Diğer Personel	18.900,00	0,00	18.900,00	% 00,00
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDER	22.859.143,10	17.359.274,98	5.499.868,12	% 75,94
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	438.859,18	203.203,84	235.655,34	% 46,30
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.654.343,77	4.610.356,51	2.043.987,26	% 69,28
	3	Yolluklar	65.613,53	16.424,50	49.189,03	% 25,03
	4	Görev Giderleri	862.673,65	279.397,26	583.276,39	% 32,39
	5	Hizmet Alımları	7.714.637,57	6.155.341,13	1.559.296,44	% 79,79
	6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	547.767,26	346.158,21	201.609,05	% 63,19
	7	Menkul Mal, Gayr-ı Maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	6.504.758,14	5.698.904,33	805.853,81	% 87,61
	8	Gayr-i Menkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	70.490,00	49.489,20	21.000,80	% 70,21
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00	% 00,00
4		FAİZ GİDERLERİ (04)	559.529,90	559.529,90	0,00	% 100,00
5		CARİ TRANSFERLER (05)	1.444.481,05	927.071,24	517.409,81	% 64,18



	1	Görev Zararları	304.469,82	107.395,00	197.074,82	% 35,27
	2	Hazine Yardımları	42.000,00	36.279,11	5.720,89	% 86,38
	3	Kâr Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Transferler	184.881,05	183.831,05	1.050,00	% 99,43
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	567.600,00	254.035,90	313.564,10	% 44,76
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	345.530,18	345.530,18	0,00	% 00,00
6		SERMAYE GİDERLERİ (06)	17.304.594,48	1.207.065,16	16.097.529,32	% 06,98
	1	Mamul Mal Alımları (06.01)	1.831.600,66	1.018.702,46	812.898,20	% 55,62
	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri (06.02)	136.500,00	0,00	136.500,00	% 00,00
	3	Gayr-i Maddi Hak Alımları (06.03)	126.000,00	0,00	126.000,00	% 00,00
	4	Gayr-i Menkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri (06.04)	300.000,00	188.362,70	111.637,30	% 62,79
	5	Gayr-i Menkul Sermaye Üretim Giderleri (06.05)	410.493,82	0,00	410.493,82	% 00,00
	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri (06.06)	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00	% 00,00
	7	Gayr-i Menkul Büyük Bakım Onarım Giderleri (06.07)	0,00	0,00	0,00	% 00,00
7		SERMAYE TRANSFERLERİ (07)	351.000,00	282.948,87	68.051,13	% 80,61
	1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	351.000,00	282.948,87	0,00	% 80,61
9		YEDEK ÖDENEKLER (09)	161.120,07	0,00	161.120,07	% 00,00
	1	Personel Giderleri Karşılama Ödeneği (09.01)	128.969,92	0,00	128.969,92	% 00,00
	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	% 00,00
	6	Yedek Ödenek (09.06)	31.500,00	0,00	31.500,00	% 00,00
	9	Diğer Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	% 00,00
		TOPLAM	52.500.000,00	27.763.190,06	24.736.809,94	% 52,88



Belirli Harcama Giderleri ve Miktarlarını Gösterir Tablo

Belirli Harcama Giderlerine Ait Tutarlar ve Değişim Oranlarını Gösterir Tablo					
Sıra No	Alım Nedeni	Alım Yapılan İş	2016	2017	Değişim Oranı
1	Belediye araçlarına	Akaryakıt – madeni yağ - lastik alımı (830-03.02.03.02)	1.292.881,20	1.661.473,42	% 28,51
2	Elektrik Giderleri	(830-03.02.03.03)	402.120,44	1.056.037,28	% 162,62
3	Belediye hizmet birimleri ve kaplıca için	Doğalgaz, Sıvı Gaz ve Kömür alımı (830-03.02.03.01)	115.231,53	65.328,04	-% 43,31
4	Belediye hizmetleri için	Personel hizmet alımı (830-03.05.01.08 veya 04)	4.207.718,24	5.414.551,99	% 28,68
5	Kaplıca özel güvenlik	Özel güvenlik hizmet alımı (830-03.02.07.05)	335.368,35	423.842,73	% 26,38
6	Diğer Bakım Onarım Giderleri	(03.07.03.90)	3.260.390,32	4.626.551,51	% 41,90
7	Çeşitli birimler için iş makinesi ve araç alımı	Hizmet Aracı Alımı (830-06.01.04.01 ve 06.01.05.30)	0,00	918.856,76	% 00,00
8	Kamulaştırma	Kamulaştırma (06.04.01....)	86.500,00	188.362,70	% 00,00
9	Büyük Onarım Gideri	Yatırım (830-06.06.07....)	0,00	0,00	0,00
Toplam			9.700.210,08	14.355.004,43	% 47,99



Performans Bilgileri2016 Gider Tablosu:

Kodu	Açıklama	Ödenek	Harcama	Gerçekleşme
				Oranı %
1	Personel Giderleri	7.567.108,32	6.746.826,39	89,16
2	Sos. Güv.Prim Gid.	1.082.847,49	947.641,55	87,51
3	Mal, Hiz. Alım Gid.	20.436.284,82	13.363.330,03	65,39
4	Faiz Giderleri	197.933,28	11.900,89	6,01
5	Cari Transferler	1.196.306,88	519.905,39	43,46
6	Sermaye Giderleri	16.574.734,36	175.000,00	1,06
7	Sermaye Transferi	120.000,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	2.824.784,85	0,00	0,00
Toplam		50.000.000,00	21.764.604,25	43,53

2017 Gider Tablosu

Kodu	Açıklama	Ödenek	Harcama	Gerçekleşme
				Oranı %
1	Personel Giderleri	8.424.088,10	6.479.154,93	76,91
2	Sos. Güv.Prim Gid.	1.396.043,30	948.144,98	67,92
3	Mal, Hiz. Alım Gid.	22.859.143,10	17.359.274,98	75,94
4	Faiz Giderleri	559.529,90	559.529,90	100,00
5	Cari Transferler	1.444.481,05	927.071,24	64,18
6	Sermaye Giderleri	17.304.594,48	1.207.065,16	6,98
7	Sermaye Transferi	351.000,00	282.948,87	0,00
9	Yedek Ödenekler	161.120,07	0,00	0,00
Toplam		52.500.000,00	27.763.190,06	52,88

Gider Bütçesi

Yıl	Bütçe	Gerçekleşen	Oran
2010	23.039.900,00	21.600.147,27	% 93,75
2011	25.500.000,00	21.902.127,95	% 86,00
2012	33.000.000,00	26.931.256,74	% 81,61
2013	34.500.000,00	21.849.766,85	% 63,33
2014	45.000.000,00	25.208.856,96	% 56,02
2015	32.000.000,00	24.826.256,90	% 77,58
2016	50.000.000,00	21.764.604,25	% 43,53
2017	52.500.000,00	27.763.190,06	% 52,88



- Her iki tablodaki ödenek tutarları göz önüne alındığında 2017 mali yılı Gider Bütçesinin, 2016 mali yılı Gider Bütçesine göre % 5 oranında arttığı görülmektedir,
- Bütçedeki % 5 oranındaki artışla birlikte gider rakamları bir önceki yıl gider rakamlarına göre % 27,56 oranında artmıştır,
- Gerçekleşen harcama rakamları kendi içerisinde değerlendirildiğinde, en yüksek artışın, 46 kat artış gösteren faiz giderlerinde olduğu, düşme eğilimi gösteren tek gider kaleminin ise % 3,97 ile Personel Giderlerinin olduğu görülmektedir.

Personel Değerleme Oranı

Önceki Yıllara Ait Gerçekleşen Personel Değerleme Oranları

Yıllar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşen Personel Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)
2010	13.744.946,05	5.512.942,42	31,53
2011	18.830.002,31	5.388.660,90	24,30
2012	24.452.313,66	5.765.533,17	27,17
2013	22.872.062,19	5.581.104,94	28,01
2014	20.709.508,25	6.381.982,95	24,03
2015	29.245.388,47	5.874.751,24	23,33
2016	25.500.631,66	6.746.826,39	26,46
2017	29.956.839,09	7.427.299,91	24,79

2018 Yılı Tahmini Personel Değerleme Oranı

Yıl	Gelir	2016 Yılı Y.D. Oranı (%)	Oran Sonrası Gelir (A)	Personel Gideri		Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)
				Yıl	Tutar (B)	
2017	29.956.839,09	14,47	34.291.593,71	2018	9.483.314,76	24,37*

* 2018 yılı personel gideri gerçekleşme oranı hesaplaması, 2018 yılının ilk iki ayında gerçekleşen personel gideri esas alınarak yapılmış olup yaklaşık bir değerdir.



- ✚ Cari yıl personel değerlendirme oranının hesaplanmasında 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi esas alınmakta olup, buna göre Belediyemizin 2017 yılı personel giderlerindeki üst tutar, bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirinin 2017 yılı yeniden değerlendirme oranında artırılması ile bulunan rakamın (34.291.593,71) TL) % 30'u olan 10.287.478,11 TL'dir,
- ✚ 2018 yılı personel giderlerinin, mevcut personel yapımızda ciddi bir değişim yaşanmadığı takdirde, ilk iki aylık giderler esas alınarak yapılan hesaplamalara göre 9.483.314,76 TL olarak gerçekleşeceği düşünülmektedir.

2016 Yılı Gelir Bütçesi:

Kodu	Açıklama	Verilen Ödenek	Tahsil Edilen	Gerçekleşme
			Gelir	Oranı
1	Vergi gelirleri	1.769.000,00	3.266.011,88	% 184,62
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	9.816.000,00	4.381.288,11	% 44,63
4	Alınan bağış yardım.	351.000,00	200.000,00	% 56,98
5	Diğer Gelirler	16.014.000,00	15.753.044,98	% 98,37
6	Sermaye Gelirleri	22.045.000,00	1.900.286,69	% 8,62
8	Alacaklardan Tahsilât	5.000,00	0	% 0,00
Toplam		50.000.000,00	25.500.631,66	% 51,00

2017 Yılı Gelir Bütçesi:

Kodu	Açıklama	Verilen Ödenek	Tahsil Edilen	Gerçekleşme
			Gelir	Oranı
1	Vergi gelirleri	3.276.400,00	3.381.362,34	% 103,20
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	5.142.100,00	3.920.859,16	% 76,25
4	Alınan bağış yardım.	368.550,00	3.914.770,00	% 1062,21
5	Diğer Gelirler	17.918.400,00	18.212.164,35	% 101,64
6	Sermaye Gelirleri	25.789.300,00	527.683,24	% 02,05
8	Alacaklardan Tahsilât	5.250,00	0,00	% 00,00
Toplam		52.500.000,00	29.956.839,09	% 57,06



Gelir Bütçesi Karşılaştırması

Yıl	Bütçe	Gerçekleşen	Oran
2009	13.803.000,00 TL	13.447.962,57 TL	% 97,43
2010	23.039.900,00 TL	17.483.753,31 TL	% 75,87
2011	25.500.000,00 TL	22.176.957,79 TL	% 86,97
2012	33.000.000,00 TL	21.217.126,34 TL	% 64,29
2013	34.500.000,00 TL	19.926.400,70 TL	% 57,76
2014	45.000.000,00 TL	26.560.156,63 TL	% 59,02
2015	32.000.000,00 TL	25.179.416,84 TL	% 78,69
2016	50.000.000,00 TL	25.500.631,66 TL	% 51,00
2017	52.500.000,00 TL	29.956.839,09 TL	% 57,06

- Her iki tablodaki ödenek tutarları göz önüne alındığında 2017 mali yılı Gelir Bütçesinin, 2016 mali yılı Gelir Bütçesine göre % 5 oranında arttığı görülmektedir,
- Bütçenin % 5 oranındaki artmasına mukabil tahsil edilen gelir rakamları, toplamda bir önceki yıla göre % 17,47 oranında artmıştır,

Ancak bu artışın içerisinde, gelecekte yapılması planlanan ve KOP İdaresi tarafından,

- Kültür Merkezi projesi için gönderilen 2.500.000,00 TL,
- Kapalı Hayvan Pazarı projesi için gönderilen 1.300.000,00 TL ve yine Kapalı Hayvan Pazarı projesi için çekilmiş olan 500.000,00 TL'lik kredi, toplamda 4.300.000,00 TL'lik tutarların olduğunun dikkate alınması, yanılığa düşülmemesi için önem arz etmektedir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetkileri

- ✚ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- ✚ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde çıkarılan yönetmelikleri uygulamak,
- ✚ Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.Müktesep haklar saklı kalmak üzere; altyapı, katı atıkların toplanması, yatırım, hizmet ve diğer gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Görev ve Sorumlulukları

Belediye Fen İşleri, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ✚ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek, görev ve sorumluluğuna sahiptir,
- ✚ Alt yapı da kullanılmak üzere üretim yapan bir adet ruhsatlı taş ocağı bulunmaktadır. Saatte 90-ton üretim yapabilen konkasör tesisimiz bulunmaktadır,
- ✚ Yine sıcak karışım asfalt üretimi tesisimiz mevcut olup, üç adet saatte 20,00-tonluk asfalt ünitesi bulunmaktadır.

Araç Cinsi	Adet
Resmi Sepetli Kamyon	1
Damperli Kamyon	9
Kamyon	1
Resmi Servis Minibus	1
Açık Kasa Kamyonet	3
Otomobil	1
Paletli Ekskavatör	1
Greyder	3
Kazıcı-Yükleyici	5
Lastikli Kepçe	3
Silindir	1
Forklift	3
Toplam	32



Sunulan Hizmetler

Belediye Fen İşleri Müdürlüğümüz mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ✚ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek, konularında hizmet vermektedir.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

- ✚ İlçemizin kendi sorumluluk bölgesi içerisinde bulunan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
- ✚ Konularında bilgi ve teknoloji kaynakları yeterince kullanarak, Avrupa Birliği Standartlarında hizmet vermek suretiyle yapmayı amaçlamaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✚ Birimimizin Temel politikası Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmasını temin etmek,
- ✚ Faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesini sağlamak,
- ✚ Sunmuş olduğumuz mal ve hizmetlerin kalitesini artırmak; etkin ve verimli bir hizmet anlayışını yerleştirmek
- ✚ Karar vericilere ve vatandaşlara objektif verilere dayanarak değerlendirme yapma olanağı sağlamak,
- ✚ Demokratik katılım ve şeffaflığı, hesap sorma-verme mekanizmalarını güçlendirmek,
- ✚ Yerel yönetimlerimizin kendi bünyeleri içinde “izleme–geliştirme” modelinin kurulmasına örnek teşkil etmek amaçlarıyla sunmuş olduğumuz mal ve hizmetler için temel performans kriterleri oluşturarak belediyeler arasında karşılaştırmalar yapmayı mümkün kılacak bir model geliştirmektir.



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Mali Bilgiler

Mali Denetim Sonuçları

- ✚ Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan mali denetim sonuçları küçük maddi hata işlemler için savunmalar istenmiş olup, önemli bir mali sıkıntı tespit edilmediği görülmektedir. Ancak Sayıştay ilamı henüz çıkmadığından bu konuda fazlaca bir izah yapılamamıştır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Birimi Olarak 2017 Yılında Aşağıda Yazılı Faaliyetleri Ve Projeleri Gerçekleştirdik.

Proje Adi: 5 Adet Hali Saha Yapım İşi			
Finans Bilgileri			
Proje Tutarı	Özkaynak: 100.000 TL	Dış: 1.000.000 TL	Toplam:1.100.000 TL
Yılı 2017	Dönem Harcaması		
Nakdi Gerçekleşme Oranı%100	Fiziki Gerçekleşme Oranı %100		





Proje Adi: Ilgın Belediyesi-KOP Kapalı Hayvan Pazarı Projesi

Finans Bilgileri

Proje Tutarı	Özkaynak:1.500.000 TL	Dış: 1.300.000 TL	Toplam: 2.800.000 TL
Yılı 2017/18	Dönem Harcaması		
Nakdi Gerçekleşme Oranı % 10	Fiziki Gerçekleşme Oranı %0		





Proje Adi: Kültür Merkezi Projesi**Finans Bilgileri**

Proje Tutarı	�zkaynak:3.500.000 TL	Dış:2.500.000 TL	Toplam: 6.000.000 TL
Yılı	2017/18	Dönem Harcaması	
Nakdi Gerçekleşme Oranı %5		Fiziki Gerçekleşme Oranı % 0	



Osman Meydanı Projesi devam ediyor.



2017 yılında 8 adet mal alımı ve 2 adet hizmet alımı işi ihalesi yapılmıştır.

Sıra No	İşin /Hizmetin/ Satın Alımın Adı	İhale Usulü	İhale Tarihi	İhaleye Giren İstekli Sayısı	Yaklaşık Maliyet Tutarı	Yüklenici Adı	Sözleşme Bedeli Ve Türü
1	İnşaat Malzemeleri Alım İşİ	4734-19	12.06.2017	2	76.567,00	Fmb Hırdavat Mak.Elk.İnş.Yedek Parçataah.Tic.Ve San.Ltd.Şti.	Birim Fiyat Sözleşmesi/56.440,00
2	İnşaat, Hırdavat, Sıhhi Tesisat, Demir Profil, Araç Bakım Ve Lastik	4734-19	15.05.2017	15	74.099,37	Atçeken Tic.	Birim Fiyat Sözleşmesi/46.215,00
3	İnşaat, Hırdavat, Sıhhi Tesisat, Demir Profil, Araç Bakım Ve Lastik	4734-19	15.05.2017	15	71.737,13	İpek Hırdavat Demir Çelik Elk. Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	Birim Fiyat Sözleşmesi/63.874,00
4	İnşaat, Hırdavat, Sıhhi Tesisat, Demir Profil, Araç Bakım Ve Lastik	4734-19	15.05.2017	15	269.283,33	Tp Endüstriyel Ve Ticari Lastikler A.Ş.	Birim Fiyat Sözleşmesi/191.980,00
5	İnşaat, Hırdavat, Sıhhi Tesisat, Demir Profil, Araç Bakım Ve Lastik	4734-19	15.05.2017	15	27.053,00	Keyif Park Kent Ekipmanlarıİth.İhr.Elk.Elekt.Nak.San.Tic.Ltd.Şti.	Birim Fiyat Sözleşmesi/29.170,00
6	Gençlik Ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı Katkılarıyla Halı Saha Malzemesi Alımı	4734-19	16.05.2017	4	1.183.255,23	Keyif Park Kent Ekipmanlarıİth.İhr.Elk.Elekt.Nak.San.Tic.Ltd.Şti.	Birim Fiyat Sözleşmesi/960.137,46
7	Su Oyunları Parkı Aile Banyoları Yapım İşİ	4734-19	16.06.2017	1	258.269,76	İlhami Kayacan	Anahtar Teslimi Götürü Bedel/195.000,00



8	Çimento Ve Hazır Beton Alımı İşi	4734-20	13.09.2017	2	653.333,33	Arslan Otomotiv San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Birim Fiyat Söleşmesi/662.000,00
9	Parke Taşı, Bordür Ve Oluk Döşemesi İşi	4734-21	07.07.2017	7	376.000,00	Akder Nakliyat Müh. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	Birim Fiyat Söleşmesi/117.500,00
10	Fen İşleri Müdürlüğünce Personel Hizmet Alımı	4734-22	22.03.2017	1	2.430.358,72	İlgın Termal Otelcilik İnş. Taşımacılık Park Ve Hizmetleri San. Tic. Anonim Şti.	Birim Fiyat Söleşmesi/2.314.627,36

Doğrudan Temin Yolu Eli Alınan Mal ve Hizmet Alımları

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi gereğince İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin ve ilan gerek duyulmaksızın bütün isteklilere açık olarak yapılan ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yaklaşık maliyeti 58.555,00 TL (KDV HARİÇ) geçmemesi kaydı ile ihtiyaçların temin edilen ihale kapsamında yapılan mal, hizmet ve yapım işlerle ilgili ihaleler.

Fen İşleri Müdürlüğü 22/D Bilgi Formu (Mal Ve Hizmet)

Sıra No	İşin Adı & Yaklaşık Maliyeti (Varsa)	Alımın Gerçekleştiği Tarih	Piyasa Fiyat Araştırması 1. Firma Adı Ve Teklifi	Piyasa Fiyat Araştırması 2. Firma Adı Ve Teklifi	Piyasa Fiyat Araştırması 3. Firma Adı Ve Teklifi	Alım Yapılan Firma/Kişi	Gerçekleşen Satın Alımın Tutarı
1	İşin Adı: Parça Alımı	16.03.2017	Firma: Köroğlu Ticaret	Firma: Tuncer teknik Hiz.	Firma: Meskon	Köroğlu Ticaret	3,009.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet: 3,203.33 ₺		Teklif: 3,009.00	Teklif: 3,265.00 ₺	Teklif: 3,336.00 ₺		



2	İşin Adı:	PVC yapımı	17.03.2017	Firma	Adıgüzel PEN	Firma:	Ulema Yapı	Firma:		Adıgüzel PEN	6,950.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	7,085.00 ₺		Teklif	6,950.00	Teklif:	7,220.00 ₺	Teklif:			
3	İşin Adı:	Koruge boru alımı	18.03.2017	Firma:	Uğur Tic	Firma:	İlgın Efe Oğulları	Firma:	Güney Ticaret	Uğur Tic	6,526.80 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	7,215.60 ₺		Teklif:	6,526.80	Teklif:	7,560.00 ₺	Teklif:	7,560.00 ₺		
4	İşin Adı:	Araç Kayışı Alım İşİ	19.03.2017	Firma:	Kavalcı Tic.	Firma:	Alparslan Oto.	Firma:	Tuzcu Tic	Kavalcı Tic.	3,621.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	3,826.60 ₺		Teklif:	3,621.00	Teklif:	3,882.00 ₺	Teklif:	3,966.00 ₺		
5	İşin Adı:	Belediye Eski Binası Kapı Pencere Söküm İşİ	20.03.2017	Firma:	Gümüş Pen	Firma:	Şahin ısı cam-pvc	Firma:	Önder Profil Doğ.	Gümüş Pen	1,500.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,140.00 ₺		Teklif:	1,500.00	Teklif:	2,330.00 ₺	Teklif:	2,680.00 ₺		
6	İşin Adı:	Birimlere İnşaat Malzemesi Alımı İşİ	21.03.2017	Firma:	Adaklar İnşaat	Firma:	Uzunlar İnşaat	Firma:	Kula Tic.	Adaklar İnşaat	762.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	787.00 ₺		Teklif:	762.00	Teklif:	794.00 ₺	Teklif:	802.00 ₺		
7	İşin Adı:	Fork-lift parça alım işİ	22.03.2017	Firma:	Köroğlu Tic.	Firma:	Meskon Otomotiv	Firma:	Tuncer Teknik	Köroğlu Tic.	1,700.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,765.00 ₺		Teklif:	1,700.00	Teklif:	1,770.00 ₺	Teklif:	1,825.00 ₺		
8	İşin Adı:	İş Makinası Parça Alımı İşİ	23.03.2017	Firma:	Adil AŞ	Firma:	Genç İş Makine	Firma:	İş makine	Adil AŞ	6,084.50 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	6,584.17 ₺		Teklif:	6,084.50	Teklif:	6,564.00 ₺	Teklif:	7,104.00 ₺		
9	İşin Adı:	Civata Alımı İşİ	24.03.2017	Firma:	Bulutlat Tic	Firma:	Osman Tic.	Firma:	Özilkayalar Oto.	Bulutlat Tic	268.80 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	289.60 ₺		Teklif:	268.80	Teklif:	286.00 ₺	Teklif:	314.00 ₺		



10	İşin Adı:	Spor Tesisleri İnşaat Malzemesi Alımı İşİ	25.03.2017	Firma:	Atçekenler Tic	Firma:	Aydınlar Hırdavat	Firma:	Çimen Tic	Atçekenler Tic	1,110.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,255.00 ₺		Teklif:	1,110.00	Teklif:	1,235.00 ₺	Teklif:	1,420.00 ₺		
11	İşin Adı:	Spor Tesisleri İnşaat Malzemesi Alımı İşİ	26.03.2017	Firma:	İlgın Uğur Tic	Firma:	Güney Tic	Firma:	Atçeken Tic.	İlgın Uğur Tic	721.50 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	763.67 ₺		Teklif:	721.50	Teklif:	747.50 ₺	Teklif:	822.00 ₺		
12	İşin Adı:	Belediye Oto Kapı BFT Vista teker seti	27.03.2017	Firma:	SBR Müh.	Firma:	Saber Elektronik	Firma:	Güçal Alm.	SBR Müh.	300.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	400.00 ₺		Teklif:	300.00	Teklif:	400.00 ₺	Teklif:	500.00 ₺		
13	İşin Adı:	İş Makinası Parça Alımı	28.03.2017	Firma:	Bulur İş Makine	Firma:	Boydak	Firma:	Gülso Oto.	Bulur İş Makine	8,805.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	9,560.00 ₺		Teklif:	8,805.00	Teklif:	9,475.00 ₺	Teklif:	10,400.00 ₺		
14	İşin Adı:	Başkanlık makamı İnşaat Mlz. Alımı	29.03.2017	Firma:	Modekon Dekorasyon	Firma:	Çiviciler Tic.	Firma:	Makam Ddekorasyon	Modekon Dekorasyon	23,000.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	24,800.40 ₺		Teklif:	23,000.00	Teklif:	24,574.00 ₺	Teklif:	26,980.00 ₺		
15	İşin Adı:	Kepçe Tamir İşİ	30.03.2017	Firma:	Güç Makine	Firma:	Hedef İş Mak	Firma:	Çelik Şah Oto.	Güç Makine	2,500.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,716.67 ₺		Teklif:	2,500.00	Teklif:	2,750.00 ₺	Teklif:	2,900.00 ₺		
16	İşin Adı:	Kalorifer Dairesi Pvc Yapım İşİ	31.03.2017	Firma:	İlgın Metal	Firma:	Çeken Profil	Firma:	Gümüş Pen	İlgın Metal	600.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	750.00 ₺		Teklif:	600.00	Teklif:	750.00 ₺	Teklif:	900.00 ₺		
17	İşin Adı:	İnşaat Malz. İşİ	01.04.2017	Firma:	Atçeken Tic.	Firma:	Aydınlar Hırdavat	Firma:	Çimen Tic.	Atçeken Tic.	760.00 ₺



	Yaklaşık Maliyet:	934.62 ₺		Teklif:	760.00	Teklif:	996.00 ₺	Teklif:	1,028.00 ₺		
18	İşin Adı:	42 P 0224 plakalı araç parça alımı	02.04.2017	Firma:	Köroğlu Tic	Firma:	Tuncer Tek. Hiz.	Firma:	Meskon Oto.	Köroğlu Tic	2,760.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,926.67 ₺		Teklif:	2,760.00	Teklif:	2,905.00 ₺	Teklif:	3,115.00 ₺		
19	İşin Adı:	İnşaat Malz. İşi	03.04.2017	Firma:	Ulusoy Tic.	Firma:	Çobanlar Tic.	Firma:	Çobanlar Hırdavat	Ulusoy Tic.	410.50 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	456.60 ₺		Teklif:	410.50	Teklif:	456.50 ₺	Teklif:	496.50 ₺		
20	İşin Adı:	İş Makinası Tamir İşi	04.04.2017	Firma:	Adil AŞ.	Firma:	Genç İş Mak.	Firma:	İş Makine	Adil AŞ.	8,597.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	8,928.00 ₺		Teklif:	8,597.00	Teklif:	8,838.00 ₺	Teklif:	9,349.00 ₺		
21	İşin Adı:	İş Makinası Parça Alımı	05.04.2017	Firma:	Adil AŞ.	Firma:	İş Makine	Firma:	Genç İş Makine	Adil AŞ.	7,118.64 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	7,891.21 ₺		Teklif:	7,118.64	Teklif:	8,752.00 ₺	Teklif:	7,803.00 ₺		
22	İşin Adı:	İş Makinası Parça Alımı	06.04.2017	Firma:	Adil AŞ.	Firma:	İş Makine	Firma:	Genç İş Makine	Adil AŞ.	6,005.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	6,401.67 ₺		Teklif:	6,005.00	Teklif:	6,957.00 ₺	Teklif:	6,243.00 ₺		
23	İşin Adı:	Kamyon Lastiği Alım İşi	07.04.2017	Firma:	Turan Tic.	Firma:	Altınoklar	Firma:	Tan Oto Lastik	Turan Tic.	2,724.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,858.00 ₺		Teklif:	2,724.00	Teklif:	3,000.00 ₺	Teklif:	2,850.00 ₺		
24	İşin Adı:	İş Makinası Parça Alımı	08.04.2017	Firma:	Bulur Tic.	Firma:	Ercan İş Mak.	Firma:	Gülse Oto.	Bulur Tic.	9,185.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	10,136.67 ₺		Teklif:	9,185.00	Teklif:	10,215.00 ₺	Teklif:	11,010.00 ₺		
25	İşin Adı:	Fork-lift Lastik Alımı	09.04.2017	Firma:	Turan Tic.	Firma:	Altınoklar Tic.	Firma:	Tan Oto Lastik	Turan Tic.	7,550.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	7,733.33 ₺		Teklif:	7,550.00	Teklif:	7,800.00 ₺	Teklif:	7,850.00 ₺		



26	İşin Adı:	Araç Parça Alım İşİ	10.04.2017	Firma:	Tuzcu Tic.	Firma:	Usman. Tic.	Firma:	Bulut Tic	Tuzcu Tic.	785.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	885.00 ₺		Teklif:	785.00	Teklif:	885.00 ₺	Teklif:	985.00 ₺		
27	İşin Adı:	Araç Parça Alım İşİ	11.04.2017	Firma:	Köroğlu Tic	Firma:	Meskon Oto.	Firma:	Tuncer Teknik	Köroğlu Tic	3,515.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	3,719.33 ₺		Teklif:	3,515.00	Teklif:	3,708.00 ₺	Teklif:	3,935.00 ₺		
28	İşin Adı:	Araç Parça Alım İşİ	12.04.2017	Firma:	Kavalcı Tic.	Firma:	Oto Şen	Firma:	Gezginler Tar.	Kavalcı Tic.	1,009.58 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,078.96 ₺		Teklif:	1,009.58	Teklif:	1,152.00 ₺	Teklif:	1,074.90 ₺		
29	İşin Adı:	Şantiye Malzeme Alımı	13.04.2017	Firma:	Kavalcı Tic.	Firma:	Gezginler Tarım	Firma:	Oto Şen	Kavalcı Tic.	211.02 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	219.66 ₺		Teklif:	211.02	Teklif:	231.50 ₺	Teklif:	216.50 ₺		
30	İşin Adı:	İş Makinası Parça Alımı	14.04.2017	Firma:	Altay Oto cam.	Firma:	İlgın Cam	Firma:	Şahin Cam	Altay Oto cam.	2,315.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,406.67 ₺		Teklif:	2,315.00	Teklif:	2,395.00 ₺	Teklif:	2,510.00 ₺		
31	İşin Adı:	İş Makinası Parça Alımı	15.04.2017	Firma:	Bulur İş Mak.	Firma:	Ercan Endüstri	Firma:	Enes İş Mak.	Bulur İş Mak.	6,671.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	7,388.67 ₺		Teklif:	6,671.00	Teklif:	7,440.00 ₺	Teklif:	8,055.00 ₺		
32	İşin Adı:	Hayvan Pazarı WC Tamiri	16.04.2017	Firma:	Güven İnşaat.	Firma:	ılgın Uğur İnş.	Firma:	Erkan Günay	Güven İnşaat.	7,200.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	7,400.00 ₺		Teklif:	7,200.00	Teklif:	7,498.00 ₺	Teklif:	7,750.00 ₺		
33	İşin Adı:	İnşaat Mal. Alım İşİ	17.04.2017	Firma:	Özkaya Tic.	Firma:	Güney Tic	Firma:	Uçar Tic	Özkaya Tic.	7,510.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	8,287.50 ₺		Teklif:	7,510.00	Teklif:	8,282.50 ₺	Teklif:	9,082.50 ₺		



34	İşin Adı:	Radyatör Petek Yapım İşi	18.04.2017	Firma:	İlgın Uğur İnş	Firma:	Sıhhi Tesisatçı	Firma:	Çağrı Cam Hır.	İlgın Uğur İnş	2,503.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,623.20 ₺		Teklif:	2,503.00	Teklif:	2,621.60 ₺	Teklif:	2,692.00 ₺		
35	İşin Adı:	Doğalgaz Sayaç Panosu Alımı	19.04.2017	Firma:	İlgın Uğur İnş	Firma:	Sıhhi Tesisatçı	Firma:	Çağrı Cam Hır.	İlgın Uğur İnş	475.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	541.00 ₺		Teklif:	475.00	Teklif:	550.00 ₺	Teklif:	600.00 ₺		
36	İşin Adı:	Meclis Salonu İnşaat malz.alımı	20.04.2017	Firma:	Alpemo Mobilya	Firma:	Köksal Kardeşler	Firma:	Yaşar Mobilya	Alpemo Mobilya	9,707.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	9,824.84 ₺		Teklif:	9,707.00	Teklif:	9,767.00 ₺	Teklif:	10,065.00 ₺		
37	İşin Adı:	Lama Demiri Alım İşi	21.04.2017	Firma:	Güven İnşaat	Firma:	İlkayalar Boya İnş.	Firma:	Çimtaş Haz. Beton	Güven İnşaat	6,300.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	6,475.00 ₺		Teklif:	6,300.00	Teklif:	6,545.00 ₺	Teklif:	6,580.00 ₺		
38	İşin Adı:	İnşaat Malzemesi Alım İşi	22.04.2017	Firma:	İlgın Uğur İnşaat	Firma:	Sıhhi Tesisatçı	Firma:	Çağrı Cam	İlgın Uğur İnşaat	1,748.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,782.00 ₺		Teklif:	1,748.00	Teklif:	1,810.00 ₺	Teklif:	1,823.50 ₺		
39	İşin Adı:	Suntalam Ve Kenar Bandı alım	23.04.2017	Firma:	Asiller Mobilya	Firma:	Elfa Doğrama	Firma:	Yiğit Dekor	Asiller Mobilya	1,509.90 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,646.88 ₺		Teklif:	1,509.90	Teklif:	1,644.00 ₺	Teklif:	1,785.00 ₺		
40	İşin Adı:	Seyyar Konteyner Alım İşi	24.04.2017	Firma:	Tahir Kurşunat	Firma:	Ramazan Alıçlı	Firma:	Özgür Alıçlı	Tahir Kurşunat	2,460.34 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,770.00 ₺		Teklif:	2,460.34	Teklif:	2,700.00 ₺	Teklif:	3,000.00 ₺		
41	İşin Adı:	Parça Alım İşi	25.04.2017	Firma:	Köroğlu Tic.	Firma:	Tuncer Teknik	Firma:	Özkismet Oto.	Köroğlu Tic.	2,600.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,823.33 ₺		Teklif:	2,600.00	Teklif:	3,045.00 ₺	Teklif:	2,825.00 ₺		



42	İşin Adı:	Greyder Sanzıman	26.04.2017	Firma:	Köroğlu Tic.	Firma:	bekopar İş Mak.	Firma:	İş Makine	Köroğlu Tic.	12,200.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	12,633.33 ₺		Teklif:	12,200.00	Teklif:	12,700.00 ₺	Teklif:	13,000.00 ₺		
43	İşin Adı:	426424 nolu araç Servis bakımı	27.04.2017	Firma:	Gülşa Otomotiv	Firma:	Boydak İş Mak.	Firma:	İş Makine	Gülşa Otomotiv	2,432.25 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,457.67 ₺		Teklif:	2,432.25	Teklif:	2,390.75 ₺	Teklif:	2,550.00 ₺		
44	İşin Adı:	iş makinası parça Alımı	28.04.2017	Firma:	Bulur İş Mak.	Firma:	iş Makine	Firma:	boydak İş Mak.	Bulur İş Mak.	4,190.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	4,540.00 ₺		Teklif:	4,190.00	Teklif:	4,560.00 ₺	Teklif:	4,870.00 ₺		
45	İşin Adı:	iş makinası parça Alımı	29.04.2017	Firma:	Gökmen Hidrolik	Firma:	Baldan İş Mak.	Firma:	Sarıyer Torna	Gökmen Hidrolik	2,225.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,548.33 ₺		Teklif:	2,225.00	Teklif:	2,490.00 ₺	Teklif:	2,930.00 ₺		
46	İşin Adı:	kamyon makas tamiri işi	30.04.2017	Firma:	sevinç Oto Makas	Firma:	granit Oto Makas	Firma:	bulutlar Tic.	sevinç Oto Makas	7,981.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	9,004.00 ₺		Teklif:	7,981.00	Teklif:	9,039.00 ₺	Teklif:	1,092.00 ₺		
47	İşin Adı:	Araç Tamir İşİ	01.05.2017	Firma:	Karakuş Oto Kaporta	Firma:	oto egzoz kaynak	Firma:	Teknik Oto Kapor.	Karakuş Oto Kaporta	1,560.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,081.67 ₺		Teklif:	1,560.00	Teklif:	2,240.00 ₺	Teklif:	2,445.00 ₺		
48	İşin Adı:	Aile Banyoları malzeme alımı	02.05.2017	Firma:	Gürsan Su Arıtma	Firma:	Ünal Mühendislik	Firma:	Cihansan	Gürsan Su Arıtma	29,606.80 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	30,941.07 ₺		Teklif:	29,606.80	Teklif:	30,828.80 ₺	Teklif:	32,387.60 ₺		
49	İşin Adı:	İnşaat Malzemesi Alımı	03.05.2017	Firma:	Turalar İnşaat	Firma:	Çimtaş	Firma:	yamanlar Tic.	Turalar İnşaat	6,662.61 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	6,951.06 ₺		Teklif:	6,662.61	Teklif:	7,022.30 ₺	Teklif:	7,148.45 ₺		



50	İşin Adı:	hazır Beton alım işi	04.05.2017	Firma:	Çimtaş Haz. Bet.	Firma:	yamanlar tic.	Firma:	Turanlar İnşaat	Çimtaş Haz. Bet.	4,500.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	4,650.00 ₺		Teklif:	4,500.00	Teklif:	4,650.00 ₺	Teklif:	4,800.00 ₺		
51	İşin Adı:	çimento alım işi	05.05.2017	Firma:	Turalar İnşaat	Firma:	yamanlar tic.	Firma:	çimtaş haz. Bet.	Turalar İnşaat	1,330.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,400.00 ₺		Teklif:	1,330.00	Teklif:	1,400.00 ₺	Teklif:	1,470.00 ₺		
52	İşin Adı:	dökme çimento alım işi	06.05.2017	Firma:	Turalar İnşaat	Firma:	Çimtaş	Firma:	yamanlar Tic.	Turalar İnşaat	14,000.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	14,069.30 ₺		Teklif:	14,000.00	Teklif:	14,083.30 ₺	Teklif:	14,124.30 ₺		
53	İşin Adı:	taş ocağı çay seti alım işi	07.05.2017	Firma:	pullu mobilya	Firma:		Firma:			
	Yaklaşık Maliyet:	240.00 ₺		Teklif:	240.00	Teklif:		Teklif:			
54	İşin Adı:	karaköy cami duvarı yapımı	08.05.2017	Firma:	Adem EKER	Firma:	Levent KORKMAZ	Firma:	Selehattin SARIKAYA		
	Yaklaşık Maliyet:	3,836.40 ₺		Teklif:	3,589.20	Teklif:	3,720.00 ₺	Teklif:	4,200.00 ₺		
55	İşin Adı:	sözleşme bedeli	09.05.2017	Firma:		Firma:		Firma:		MEPAŞ	333.81 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	333.81 ₺		Teklif:		Teklif:		Teklif:			
56	İşin Adı:	Aile banyoları malzeme alımı	10.05.2017	Firma:	gürsan su arıtma	Firma:	ünal mühendislik	Firma:	cihansan	gürsan su arıtma	29,606.80 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	30,941.07 ₺		Teklif:	29,606.80	Teklif:	30,828.80 ₺	Teklif:	32,387.60 ₺		
57	İşin Adı:	İnşaat Malzemesi Alımı	11.05.2017	Firma:	güney tic	Firma:	uçar tic.	Firma:	özkaya tic	güney tic	327.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	388.50 ₺		Teklif:	327.00	Teklif:	342.50 ₺	Teklif:	358.00 ₺		



58	İşin Adı:	motor sarım iş i	12.05.2017	Firma:	İleri Teknik	Firma:	özışık elektrik	Firma:	betosan elektrik	İleri Teknik	2,063.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,313.35 ₺		Teklif:	2,063.00	Teklif:	2,474.00 ₺	Teklif:	2,557.00 ₺		
59	İşin Adı:	İnşaat Malzemesi Alımı	13.05.2017	Firma:	ılgın uğur inş.	Firma:	Çetinler Sulama	Firma:	Çağrı Cam.	ılgın uğur inş.	1,973.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,072.36 ₺		Teklif:	1,973.00	Teklif:	2,104.00 ₺	Teklif:	2,140.00 ₺		
60	İşin Adı:	kaynak malzemesi alım işi	14.05.2017	Firma:	ılgın güven ticaret	Firma:	turanlar inşaat	Firma:		ılgın güven ticaret	1,715.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,924.50 ₺		Teklif:	1,715.00	Teklif:	2,134.00 ₺	Teklif:			
61	İşin Adı:	iş makinası malzeme alımı	15.05.2017	Firma:	kavalcı tic.	Firma:	çakmak tic.	Firma:	gezginler	kavalcı tic.	553.40 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	598.54 ₺		Teklif:	553.40	Teklif:	574.50 ₺	Teklif:	608.50 ₺		
62	İşin Adı:	halısaha montajı ve yapımı	16.05.2017	Firma:	Keyif Çevre Tas.	Firma:	çınar Dekorasyon	Firma:	hasan kulu	Keyif Çevre Tas.	38,500.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	40,400.00 ₺		Teklif:	38,500.00	Teklif:	40,400.00 ₺	Teklif:	42,300.00 ₺		
63	İşin Adı:	halısaha montajı ve yapımı	17.05.2017	Firma:	Keyif Çevre Tas.	Firma:	çınar Dekorasyon	Firma:	hasan kulu	Keyif Çevre Tas.	56,250.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	56,950.00 ₺		Teklif:	56,250.00	Teklif:	57,600.00 ₺	Teklif:	57,000.00 ₺		
64	İşin Adı:	traverten merdiven basamağı yap.	18.05.2017	Firma:	gözde mermer	Firma:	klas mermer	Firma:	topcuoğlu mermer	gözde mermer	5,200.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	5,525.00 ₺		Teklif:	5,200.00	Teklif:	5,525.00 ₺	Teklif:	5,850.00 ₺		
65	İşin Adı:	inşaat yapım işi	19.05.2017	Firma:	ılgın uğur inşaat	Firma:	zenor müh.		vira mühendislik	ılgın uğur inşaat	15,375.00 ₺



	Yaklaşık Maliyet:	16,402.00 ₺		Teklif:	15,375.00	Teklif:	16,900.00 ₺	Firma:	16,925.00 ₺		
66	İşin Adı:	taş ocağı ticaret odası aidat ödemesi	20.05.2017	Firma:		Firma:		Teklif:		ticaret odası	240.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	240.00 ₺		Teklif:		Teklif:		Firma:			
67	İşin Adı:	vinç çalıştırılması	21.05.2017	Firma:	şöförler odası	Firma:	veli vinç	Firma:	ılgın enka vinç	şöförler odası	1,350.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,633.00 ₺		Teklif:	1,350.00	Teklif:	1,700.00 ₺	Teklif:	1,850.00 ₺		
68	İşin Adı:	iş makinası bakım ve tamiri	22.05.2017	Firma:	özen torna	Firma:	divrik torna	Firma:	ersoylar	özen torna	2,000.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,184.00 ₺		Teklif:	2,000.00	Teklif:	2,250.00 ₺	Teklif:	2,520.00 ₺		
69	İşin Adı:	öğretmenevi doğalgaz güvence	23.05.2017	Firma:		Firma:		Firma:		ENERYA	2,100.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,100.00 ₺		Teklif:		Teklif:		Teklif:			
70	İşin Adı:	elektrikli gaöak motor alımı	24.05.2017	Firma:	motorcu yasin	Firma:	kale fatih aydilek	Firma:	teknik redüktör	motorcu yasin	6,050.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	6,416.36 ₺		Teklif:	6,050.00	Teklif:	6,300.00 ₺	Teklif:	6,900.00 ₺		
71	İşin Adı:	kamyon aküsü alımı	25.05.2017	Firma:	turan ticaret	Firma:	kavalcı tic.	Firma:	yağlıoğlu oto.	turan ticaret	1,360.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,390.00 ₺		Teklif:	1,360.00	Teklif:	1,420.00 ₺	Teklif:	—		
72	İşin Adı:	led ekran koruyucu kasa alımı	26.05.2017	Firma:	Keyif Çevre Tas.	Firma:	çınar Dekorasyon	Firma:	oğuzlar	Keyif Çevre Tas.	21,480.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	24,160.00 ₺		Teklif:	21,480.00	Teklif:	25,000.00 ₺	Teklif:	26,000.00 ₺		



73	İşin Adı:	iş makinası parça alımı	27.05.2017	Firma:	bulur iş makineleri	Firma:	işş makine	Firma:	boydak iş makinaları	bulur iş makineleri	6,158.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	6,777.67 ₺		Teklif:	6,158.00	Teklif:	6,850.00 ₺	Teklif:	7,325.00 ₺		
74	İşin Adı:	426024 plakalı araç servis bakımı	28.05.2017	Firma:	gülsa otomotiv	Firma:		Firma:		gülsa otomotiv	800.25 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	800.25 ₺		Teklif:	800.25	Teklif:		Teklif:			
75	İşin Adı:	426019 fork-lift atışmanı yapımı	29.05.2017	Firma:	baldan iş makine	Firma:	taşcıoğlu iş makine	Firma:	hedef iş makine	baldan iş makine	5,200.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	5,566.67 ₺		Teklif:	5,200.00	Teklif:	5,500.00 ₺	Teklif:	6,000.00 ₺		
76	İşin Adı:	42 RK 005 oto yazısı	30.05.2017	Firma:	stop tabela	Firma:	güzel iletişim	Firma:	özkul matbaa	stop tabela	330.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	350.00 ₺		Teklif:	330.00	Teklif:	350.00 ₺	Teklif:	370.00 ₺		
77	İşin Adı:	parça alım işi	31.05.2017	Firma:	köroğlu tic	Firma:	meskon oto	Firma:	tuncer teknik	köroğlu tic	10,730.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	10,377.67 ₺		Teklif:	10,730.00	Teklif:	11,255.00 ₺	Teklif:	9,148.00 ₺		
78	İşin Adı:	çevre danışmanlık hizmet ödemesi	01.06.2017	Firma:		Firma:		Firma:		akko medikal	5,400.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	5,400.00 ₺		Teklif:		Teklif:		Teklif:			
79	İşin Adı:	inşaat malzemesi alımı	02.06.2017	Firma:	aydınlar hırdavat	Firma:	özşahin cam	Firma:	atçekenler ticaret	aydınlar hırdavat	12,152.63 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	12,835.16 ₺		Teklif:	12,152.63	Teklif:	12,911.50 ₺	Teklif:	13,459.00 ₺		
80	İşin Adı:	taş ocaklarına elektrik direği alımı	03.06.2017	Firma:	mete elektrik	Firma:	karaman elektrik	Firma:	bera elektrik	mete elektrik	2,800.00 ₺



	Yaklaşık Maliyet:	3,060.24 ₺		Teklif:	2,800.00	Teklif:	3,140.00 ₺	Teklif:	3,240.00 ₺		
81	İşin Adı:	argıthanı inşaat işi	04.06.2017	Firma:	adıgüzel pen	Firma:	gümüşpen	Firma:	ulenma yapı	adıgüzel pen	2,398.80 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,620.76 ₺		Teklif:	2,398.80	Teklif:	25,888.00 ₺	Teklif:	2,877.20 ₺		
82	İşin Adı:	led ekran alımı	05.06.2017	Firma:	keyifpark kent ekip	Firma:	caner elektronik	Firma:	üncü şenses elektronik	keyifpark kent ekip	54,275.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	62,925.00 ₺		Teklif:	54,275.00	Teklif:	65,000.00 ₺	Teklif:	69,500.00 ₺		
83	İşin Adı:	inşaat malzemesi alımı	06.06.2017	Firma:	aydınlr hırdavat	Firma:	özşahin cam	Firma:	atçekenler tic.	aydınlr hırdavat	1,271.18 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,320.00 ₺		Teklif:	1,271.18	Teklif:	1,360.00 ₺	Teklif:	1,410.00 ₺		
84	İşin Adı:	inşaat malzemesi alımı	07.06.2017	Firma:	güney ticaret	Firma:	özkaya tic.	Firma:	uçar tic.	güney ticaret	248.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	278.00 ₺		Teklif:	248.00	Teklif:	276.00 ₺	Teklif:	304.00 ₺		
85	İşin Adı:	öğretmen evi doğalgaz tesisatı dönüşümü	08.06.2017	Firma:	kerim taşbaşı	Firma:	emre ünal doğalgaz	Firma:	ünal mühendislik	kerim taşbaşı	17,970.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	19,034.00 ₺		Teklif:	17,970.00	Teklif:	19,454.00 ₺	Teklif:	20,150.00 ₺		
86	İşin Adı:	şehit evi inşaat malz alımı	09.06.2017	Firma:	ılgın uğur inş.	Firma:	çetinler sulama	Firma:	çağrı cam	ılgın uğur inş.	16,028.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	16,500.00 ₺		Teklif:	16,028.00	Teklif:	16,081.00 ₺	Teklif:	16,526.00 ₺		
87	İşin Adı:	elektrik malzemesi alımı işi	10.06.2017	Firma:	özışık elektrik	Firma:	Nur elektrik	Firma:	karaman elektrik	özışık elektrik	14,250.85 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	14,728.10 ₺		Teklif:	14,250.85	Teklif:	14,669.56 ₺	Teklif:	14,867.75 ₺		



88	İşin Adı:	taş ocağı kilitli taş sehpa	11.06.2017	Firma:	çetinkaya inşaat	Firma:	öztaşkın orman	Firma:	aksem nakliyat	çetinkaya inşaat	54,180.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	56,590.00 ₺		Teklif:	54,180.00	Teklif:	55,440.00 ₺	Teklif:	57,540.00 ₺		
89	İşin Adı:	görevlendirme ücret ödemesi	12.06.2017	Firma:	ismail aydın	Firma:		Firma:		ismail aydın	132.99 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	132.99 ₺		Teklif:	132.99	Teklif:		Teklif:			
90	İşin Adı:	görevlendirme ücret ödemesi	13.06.2017	Firma:	Mustafa ÇETİNDİL	Firma:		Firma:		Mustafa ÇETİNDİL	145.08 ₺
	Yaklaşık Maliyet:			Teklif:	145.08	Teklif:		Teklif:			
91	İşin Adı:	Araç malzemesi alım işi	14.06.2017	Firma:	tuzcu ticaret	Firma:	usman ticaret	Firma:	bulut ticaret	tuzcu ticaret	1,309.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,407.00 ₺		Teklif:	1,309.00	Teklif:	1,426.00 ₺	Teklif:	1,434.00 ₺		
92	İşin Adı:	doğalgaz bağlantı bedeli	15.06.2017	Firma:		Firma:		Firma:		ENERYA	6,726.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	6,726.00 ₺		Teklif:		Teklif:		Teklif:			
93	İşin Adı:	araç torna işleri	16.06.2017	Firma:	uğur uğur ziraat aletleri	Firma:	kara remorkları ve ziraat	Firma:	göksan torna	uğur uğur ziraat aletleri	30,665.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	3,266.67 ₺		Teklif:	30,665.00	Teklif:	3,640.00 ₺	Teklif:	3,255.00 ₺		
94	İşin Adı:	merdiven tamir işi	17.06.2017	Firma:	gözde mermer	Firma:	çetiinler mermer	Firma:	klas mermer	gözde mermer	10,800.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	11,002.50 ₺		Teklif:	10,800.00	Teklif:	11,070.00 ₺	Teklif:	11,137.50 ₺		
95	İşin Adı:	hidrolik hortum başlık yapımı	18.06.2017	Firma:	şahinler makine	Firma:	turcel torna	Firma:	göksan torna	şahinler makine	6,297.50 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	6,607.50 ₺		Teklif:	6,297.50	Teklif:	6,620.00 ₺	Teklif:	6,905.00 ₺		



96	İşin Adı:	elektrik malzemesi alım işi	19.06.2017	Firma:	özişik elektrik	Firma:	bera elektrik	Firma:	şafak elektrik	özişik elektrik	453.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	466.36 ₺		Teklif:	453.00	Teklif:	474.85 ₺	Teklif:	479.90 ₺		
97	İşin Adı:	çevre danışmanlık hizmet bedeli	20.06.2017	Firma:	ak-ko medikal	Firma:		Firma:		ak-ko medikal	1,800.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,800.00 ₺		Teklif:	1,800.00	Teklif:		Teklif:			
98	İşin Adı:	orta gerilim sigortası alım işi	21.06.2017	Firma:	özişik elektrik	Firma:	şanlıoğlu elektrik	Firma:	as enerji	özişik elektrik	330.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	520.00 ₺		Teklif:	330.00	Teklif:	530.00 ₺	Teklif:	700.00 ₺		
99	İşin Adı:	şantiye malzemesi alım işi	22.06.2017	Firma:	aydınlr hırdavat	Firma:	güney ticaret	Firma:	atçekenler	aydınlr hırdavat	4,041.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	4,041.00 ₺		Teklif:	4,041.00	Teklif:	vermedi	Teklif:	vermedi		
100	İşin Adı:	inşaat malzemesi alım işi	23.06.2017	Firma:	güney ticaret	Firma:	özkaya ticaret	Firma:	uçar ticaret	güney ticaret	3,541.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	3,655.67 ₺		Teklif:	3,541.00	Teklif:	3,656.00 ₺	Teklif:	3,770.00 ₺		
101	İşin Adı:	araç cam alım işi	24.06.2017	Firma:	altay oto cam	Firma:	filiz civata hırdavat	Firma:	doğuş oto	altay oto cam	3,230.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	3,770.00 ₺		Teklif:	3,230.00	Teklif:	3,735.00 ₺	Teklif:	4,345.00 ₺		
102	İşin Adı:	parça alım işi	25.06.2017	Firma:	köroğlu tic	Firma:	özkısmet oto.	Firma:	meskon oto.	köroğlu tic	1,915.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,958.33 ₺		Teklif:	1,915.00	Teklif:	1,970.00 ₺	Teklif:	1,990.00 ₺		
103	İşin Adı:	parça alım işi	26.06.2017	Firma:	bulur iş makine	Firma:	iş makine	Firma:	ener iş makine	bulur iş makine	7,331.00 ₺



	Yaklaşık Maliyet:	7,747.00 ₺		Teklif:	7,331.00	Teklif:	8,170.00 ₺	Teklif:	7,740.00 ₺		
104	İşin Adı:	elektrik malzemesi alım işi	27.06.2017	Firma:	şanlıoğlu elektrik	Firma:	as enerji	Firma:	özışık elektrik	şanlıoğlu elektrik	1,412.50 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,574.17 ₺		Teklif:	1,412.50	Teklif:	1,589.00 ₺	Teklif:	1,721.00 ₺		
105	İşin Adı:	inşaat malzemesi alım işi	28.06.2017	Firma:	turanlar inşaat	Firma:	çayırıcı metal	Firma:	ılgın güven ticaret	turanlar inşaat	9,450.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	9,450.00 ₺		Teklif:	9,450.00	Teklif:	vermedi	Teklif:	vermedi		
106	İşin Adı:	akü alım işi	29.06.2017	Firma:	turan ticaet	Firma:	kavalcı ticaret	Firma:	tuzcu ticaret	turan ticaet	205.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	275.00 ₺		Teklif:	205.00	Teklif:	280.00 ₺	Teklif:	340.00 ₺		
107	İşin Adı:	çimento alım iş i	30.06.2017	Firma:	turanlar inşaat	Firma:	uzunlar şnşaat	Firma:	baysel inşaat	turanlar inşaat	715.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	770.00 ₺		Teklif:	715.00	Teklif:	770.00 ₺	Teklif:	825.00 ₺		
108	İşin Adı:	doğalgaz dönüşüm işi	01.07.2017	Firma:	uçar sıhhi tesisat	Firma:	çetinler sulama	Firma:	umut tesisat	uçar sıhhi tesisat	10,600.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	11,300.00 ₺		Teklif:	10,600.00	Teklif:	11,500.00 ₺	Teklif:	11,800.00 ₺		
109	İşin Adı:	Bordür ve Kilitli Parke Taşı Döşemesi	02.07.2017	Firma:	İlgın Termal Otelcilik İnş. Taş.park ve Hiz. İşl. Ve Tic. A.Ş	Firma:	Akder Nakliyat Müh.	Firma:	uğur inşaat	İlgın Termal Otelcilik İnş. Taş.park ve Hiz. İşl. Ve Tic. A.Ş	47,425.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	47,425.00 ₺		Teklif:	45,325.00	Teklif:	47,160.00 ₺	Teklif:	49,350.00 ₺		
110	İşin Adı:	Parça Alım İş i	03.07.2017	Firma:	Özsalimoğlu Tic.	Firma:	Filiz Cıvata Hırdavat	Firma:	Doğuş Oto	Özsalimoğlu Tic.	1,475.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,475.00 ₺		Teklif:	1,475.00	Teklif:	1,575.00 ₺	Teklif:	1,650.00 ₺		



111	İşin Adı:	20 ve 16 Amper Pimli OG Sigortası Alımı	04.07.2017	Firma:	Özışık Elektrik	Firma:	As Enerji Elektrik	Firma:	Şanhoğlu Müt.	Özışık Elektrik	765.60 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	922.80 ₺		Teklif:	765.60	Teklif:	1,080.00 ₺	Teklif:			
112	İşin Adı:	İnşaat Malzemesi Alım İşİ	05.07.2017	Firma:	Adaklar İnş.	Firma:	Baysel İnş.	Firma:	Uzunlar İnş.	Adaklar İnş.	6,535.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	6,529.26 ₺		Teklif:	6,535.00	Teklif:	6,568.00 ₺	Teklif:	6,576.00 ₺		
113	İşin Adı:	PVC Kapı Pencere Alım İşİ	06.07.2017	Firma:	Ulema Yapı	Firma:	Mevlütler Demir Doğ.	Firma:	Efem Demir Doğ.	Ulema Yapı	17,825.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	18,442.00 ₺		Teklif:	17,825.00	Teklif:	19,220.00 ₺	Teklif:	19,275.00 ₺		
114	İşin Adı:	15 Temmuz Şehitler Anıtı Yapımı	07.07.2017	Firma:	Güven İnş.	Firma:	Pasifika Prj.Müh.	Firma:	DMO Mimarlık	Güven İnş.	53,850.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	55,450.00 ₺		Teklif:	53,850.00	Teklif:	55,800.00 ₺	Teklif:	56,700.00 ₺		
115	İşin Adı:	Boya Alımı	08.07.2017	Firma:	Uğur İmş.	Firma:	Çağrı Can	Firma:	Çetinler	Uğur İmş.	1,893.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,931.00 ₺		Teklif:	1,893.00	Teklif:	1,971.00 ₺	Teklif:	2,030.00 ₺		
116	İşin Adı:	Hiz. Binası Dolap ve Bant Yapımı	09.07.2017	Firma:	Asiller	Firma:	Elfa Doğrama	Firma:	Şahinler Doğrama	Asiller	9,995.34 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	10,482.00 ₺		Teklif:	9,995.34	Teklif:	10,433.75 ₺	Teklif:	11,022.50 ₺		
117	İşin Adı:	İnşaat ve Marangoz Malzemesi Alım İşİ	10.07.2017	Firma:	Güney Tic.	Firma:	Atçekenler	Firma:	Altuntaş Tic.	Güney Tic.	3,177.93 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	3,177.93 ₺		Teklif:	3,177.93	Teklif:		Teklif:			



118	İşin Adı:	Taşocağı Faaliyet Raporu ve Temdit Projesi Takibi Ödemesi	11.07.2017	Firma:	Miyaş Danışmanlık	Firma:		Firma:		Miyaş Danışmanlık	2,655.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,655.00 ₺		Teklif:	Sözleşmeli	Teklif:		Teklif:			
119	İşin Adı:	Motor Sarım İş	12.07.2017	Firma:	İleri Teknik	Firma:	Betosan Elkt.	Firma:	Güven Elekt.	İleri Teknik	694.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	751.00 ₺		Teklif:	694.00	Teklif:	788.00 ₺	Teklif:	770.00 ₺		
120	İşin Adı:	İkaz Tabelası Alımı	13.07.2017	Firma:	Stop Tabela	Firma:	Güzel İletişim	Firma:	Özkul Matbaa	Stop Tabela	535.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	590.00 ₺		Teklif:	535.00	Teklif:	570.00 ₺	Teklif:	665.00 ₺		
121	İşin Adı:	Bant Lastiği Alımı	14.07.2017	Firma:	Çal Madencilik	Firma:	BCA İnşaat	Firma:	Belenbaşı Madencilik	Çal Madencilik	4,250.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	4,366.00 ₺		Teklif:	4,250.00	Teklif:	4,350.00 ₺	Teklif:	4,500.00 ₺		
122	İşin Adı:	İş mak. Parça Alımı	15.07.2017	Firma:	Bulur İş Mak.	Firma:	İş Makine İnş	Firma:	Gülşar Otomotiv	Bulur İş Mak.	9,583.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	10,671.67 ₺		Teklif:	9,583.00	Teklif:	11,673.00 ₺	Teklif:	10,759.00 ₺		
123	İşin Adı:	Vinç Çalıştırma	16.07.2017	Firma:	İlgın Enka Vinç	Firma:	Oto Kurtarıcı	Firma:	İlgın Enka Vinç ve Oto Kurtarma	İlgın Enka Vinç	900.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,056.67 ₺		Teklif:	900.00	Teklif:	1,300.00 ₺	Teklif:	970.00 ₺		
124	İşin Adı:	Parça Alımı	17.07.2017	Firma:	Köroğlu Tic.	Firma:	Tuncer Teknik Hiz.	Firma:	Ali Fuat Yetkin	Köroğlu Tic.	10,645.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	11,290.00 ₺		Teklif:	10,645.00	Teklif:	11,210.00 ₺	Teklif:	12,015.00 ₺		
125	İşin Adı:	Tamir Bakım İş	18.07.2017	Firma:	Oto Tamirci Sefer Dilbaz	Firma:	Muammer Koşucu	Firma:	Kardeşler Oto	Oto Tamirci Sefer Dilbaz	595.00 ₺



	Yaklaşık Maliyet:	646.67 ₺		Teklif:	595.00	Teklif:	695.00 ₺	Teklif:	650.00 ₺		
126	İşin Adı:	Parça Alımı	19.07.2017	Firma:	Köroğlu Tic.	Firma:	Meskon	Firma:	Yetkin	Köroğlu Tic.	4,080.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	4,221.33 ₺		Teklif:	4,080.00	Teklif:	4,279.00 ₺	Teklif:	4,305.00 ₺		
127	İşin Adı:	Parça Alımı	20.07.2017	Firma:	Köroğlu Tic.	Firma:	Tuncer Teknik Hiz.	Firma:	Ali Fuat Yetkin	Köroğlu Tic.	6,530.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	6,714.33 ₺		Teklif:	6,530.00	Teklif:	6,693.00 ₺	Teklif:	6,920.00 ₺		
128	İşin Adı:	Parça Alımı	21.07.2017	Firma:	Bulur İnş.	Firma:	Boydak İş Mak.	Firma:	İş Makinaları İnş.	Bulur İnş.	10,150.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	10,816.67 ₺		Teklif:	10,150.00	Teklif:	11,400.00 ₺	Teklif:	10,900.00 ₺		
129	İşin Adı:	İkaz Tabelası Alımı	22.07.2017	Firma:	Stop Tabela	Firma:	Özkul Matbaa	Firma:	Güzel İletişim	Stop Tabela	1,030.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,125.00 ₺		Teklif:	1,030.00	Teklif:	1,105.00 ₺	Teklif:	1,240.00 ₺		
130	İşin Adı:	Sihhi Tesisat Malzemesi Alımı	23.07.2017	Firma:	Ünal Müh.	Firma:	Aydınlar Hırdavat	Firma:	Kardeşler Isı	Ünal Müh.	48,742.72 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	50,754.88 ₺		Teklif:	48,742.72	Teklif:	51,779.20 ₺	Teklif:	53,695.36 ₺		
131	İşin Adı:	Şantiye Malzemesi Alımı	24.07.2017	Firma:	Sebil Ünlü Müh.	Firma:	Nur Elektrik	Firma:	Şafak Elektrik	Sebil Ünlü Müh.	4,662.50 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	5,258.33 ₺		Teklif:	4,662.50	Teklif:	5,077.50 ₺	Teklif:	6,035.00 ₺		
132	İşin Adı:	İnşaat Malzemesi Alımı	25.07.2017	Firma:	Uğur İnşaat	Firma:	Çetinler	Firma:	Çağrı Cam	Uğur İnşaat	1,710.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	1,786.34 ₺		Teklif:	1,710.00	Teklif:	1,790.00 ₺	Teklif:	1,859.00 ₺		
133	İşin Adı:	Kesme Kalıp Alımı	26.07.2017	Firma:	Çobanoğlu Mak.	Firma:	Prosim Mak.	Firma:	Şimşek Mak.	Çobanoğlu Mak.	29,850.00 ₺



	Yaklaşık Maliyet:	31,400.00 ₺		Teklif:	29,850.00	Teklif:	31,230.00 ₺	Teklif:	33,460.00 ₺		
134	İşin Adı:	İnşaat Malzemesi Alımı	27.07.2017	Firma:	Uçar Sıhhi Tesisat	Firma:	Umut Tesisat	Firma:	Atçeken Tic.	Uçar Sıhhi Tesisat	1,933.10 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,188.41 ₺		Teklif:	1,933.10	Teklif:	2,449.75 ₺	Teklif:	2,183.50 ₺		
135	İşin Adı:	akü alım işi	28.07.2017	Firma:	turan ticaret	Firma:	kavalcı ticaret	Firma:	tuzcu ticaret	turan ticaret	410.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	550.00 ₺		Teklif:	410.00	Teklif:	560.00 ₺	Teklif:	680.00 ₺		
136	İşin Adı:	3235817 sahanın ytk bedeli	29.07.2017	Firma:		Firma:		Firma:		miyaş danışmanlık	2,250.00 ₺
	Yaklaşık Maliyet:	2,250.00 ₺		Teklif:		Teklif:		Teklif:			
137	İşin Adı:	radyatör alımı	30.07.2017	Firma:	Ünal Müh.	Firma:	Ulusol Tic.	Firma:	Pirizma Müh.	Ünal Müh.	41.000.00 TL.
	Yaklaşık Maliyet:	41.804.00		Teklif:	41.000.00.Tl	Teklif:	42.250.00Tl.	Teklif:	43.808.00Tl		
138	İşin Adı:	Araç Parç.Al.	31.07.2017	Firma:	Köroğlu Tic.	Firma:	Ali Fuat Yetkin	Firma:	Meskon Oto.	Köroğlu Ticaret	4.217.00 TL.
	Yaklaşık Maliyet:	4.487.33		Teklif:	4.217.00Tl	Teklif:	4.570.00 tl.	Teklif:	4.675.00 TL.		
139	İşin Adı:	İş Mak.Parça	01.08.2017	Firma:	Bulur İş Mak.	Firma:	Gülse Otomotiv	Firma:	İş makine	Bulur İş Makine	11.315.00TL.
	Yaklaşık Maliyet:	12.272.67 Tl.		Teklif:	11.315.00 TL.	Teklif:	12.430.00 TL.	Teklif:	12.473.00 TL.		
140	İşin Adı:	İş Mak.Prç.Al	02.08.2017	Firma:	Bulur İş Mak.	Firma:	İş Makine	Firma:	Boydak İş Mak	Bulur İş Makine	4.155.90TL.
	Yaklaşık Maliyet:	4.728.47 TL.		Teklif:	4.155.00 TL.	Teklif:	4.785.50 TL.	Teklif:	5.244.00 TL.		
141	İşin Adı:	vinç çalışması	03.08.2017	Firma:	İlgın Enka Vinç	Firma:	oto kurtarıcı	Firma:	naci ipek	İlgın Enka Vinç	3.481.00 TL.
	Yaklaşık Maliyet:	3.183.33.TL.		Teklif:	2.950.00 TL.	Teklif:	3.100.00tl.	Teklif:	3.500.00 tl.		



142	İşin Adı:	Araç Parça alı	04.08.2017	Firma:	Nurtaç Eriş	Firma:		Firma:		Nurtaç Eriş	2.785.00tl.
	Yaklaşık Maliyet:			Teklif:	2.785.00 TL.	Teklif:		Teklif:			
143	İşin Adı:	dekarasyon y	05.08.2017	Firma:	Zafer Kaplan	Firma:	m.sanayi market	Firma:	Ferman yapı	Zafer Kaplan	16.230.00tl.
	Yaklaşık Maliyet:	16.230.00tl.		Teklif:	16.230.00tl.	Teklif:	16.060.00tl.	Teklif:	16.800.00tl.		
144	İşin Adı:	kıncı mak.al	06.08.2017	Firma:	çal madencilik	Firma:	B.C.A.İnş.taahhüt	Firma:	Belenbaşı ma.	Çal Madencilik	40.000.00tl.
	Yaklaşık Maliyet:	46.000.00tl.		Teklif:	40.000.00tl.	Teklif:	46.700.00tl.	Teklif:	52.000.00tl.		
145	İşin Adı:	motor sarımı	07.08.2017	Firma:	İller öz	Firma:	betosan elektrik	Firma:	Güven Elektrik	İlker Öz	4.000.00TL.
	Yaklaşık Maliyet:	4.350.00tl.		Teklif:	4.000.00tl.	Teklif:	4.500.00TL.	Teklif:	4.500.00tl.		
146	İşin Adı:	inşaat malz.	08.08.2017	Firma:	Güney ticaret	Firma:	ılgın uğur inşaat	Firma:	Cihansan güneş enerji	Güney Ticaret	1.447.75TL.
	Yaklaşık Maliyet:	1.583.91tl.		Teklif:	1.447.75tl.	Teklif:	1.501.00tl.	Teklif:	1.751.00tl.		
147	İşin Adı:	inşaat mlz.al	09.08.2017	Firma:	ünal mühendislik	Firma:	Ulusoy Tic.	Firma:	Aydınlar hırd.	Ünal Mühendislik	11.66448TL.
	Yaklaşık Maliyet:	11.960.18.tl.		Teklif:	11.664.48 TL.	Teklif:	12.153.84 TL.	Teklif:	12.054.16.Tl.		
148	İşin Adı:	elektrik malz	10.08.2017	Firma:	İlkaya Kardeşler	Firma:	Usman Ticaret	Firma:	Bulut ticaret	İlkaya Kardeşler	5.560.00TL.
	Yaklaşık Maliyet:	5.646.02TL.		Teklif:	5.560.00tl.	Teklif:	5.800.00TL.	Teklif:	6.000.00.tl.		
149	İşin Adı:	inşaat malz.	11.08.2017	Firma:	Atçekenler Tic.	Firma:	ılgın uğur inşaat	Firma:	Güney Ticaret	Atçekenler Tic.	837.00TL.
	Yaklaşık Maliyet:	1.134.46.Tl.		Teklif:	837.00TL.	Teklif:	870.50.Tl.	Teklif:	1.032.00tl.		
150	İşin Adı:	İnşaat Malz.	12.08.2017	Firma:	Ulusoy Ticaret	Firma:	Afşen sıhhi tes.	Firma:	Çobanlar hırd	Ulusoy ticaret	539.00tl.



	Yaklaşık Maliyet:	622.01Tl.		Teklif:	539.00Tl.	Teklif:	633.50.TL.	Teklif:	692.00tl.		
151	İşin Adı:	inşaat malz.	13.08.2017	Firma:	Atçekenler Tic.	Firma:	Güney ticaret	Firma:	Turanlar İnşaat	Atçekenler Tic.	1.496.00Tl.
	Yaklaşık Maliyet:	1.693.33tl.		Teklif:	1.496.00tl.	Teklif:	1.523.00tl.	Teklif:	2.061.00Tl.		
152	İşin Adı:	iş mak.parças	14.08.2017	Firma:	Bulur İş Makine	Firma:	Ercan End.İş Makin	Firma:	İş Makine	Bulur İş Maa	3.650.00tl.
	Yaklaşık Maliyet:	3.923.33		Teklif:	3.650.00tl.	Teklif:	4.026.00tl.	Teklif:	4.094.00tl.		
153	İşin Adı:	Bulur iş Mak.	15.08.2017	Firma:	Bulur İş Makinala	Firma:	işmakina inşaat	Firma:	Boydak İş Mak	Bulur İş Makine	8.676.00tl.
	Yaklaşık Maliyet:	9.871.50tl.		Teklif:	8.676.00tl.	Teklif:	10.131.00tl.	Teklif:	10.807.50tl.		
154	İşin Adı:	avans kapatm	16.08.2017	Firma:	Noterlik makbuz	Firma:	Noterlik makbuz	Firma:	noterlik makb	Mustafa Çetindil	334.87 t.
	Yaklaşık Maliyet:			Teklif:	143.90tl.	Teklif:	140.29tl.	Teklif:	50.68		
155	İşin Adı:	Taş döşeme	17.08.2017	Firma:	sahib ata t.otel	Firma:	İlgın Adarlar	Firma:	Adaklar İnşaat	Sahib Ata t.otel	40.075.00tl.
	Yaklaşık Maliyet:	43.095.00tl.		Teklif:	40.075.00tl.	Teklif:	43.050.00 Tl.	Teklif:	45.800.00tl.		
156	İşin Adı:	Servis bakamı	18.08.2017	Firma:	Gülşa otomotiv	Firma:	Özaydın iş makine	Firma:	Boydak İş Mak	Gülşa Otomotiv	721.00tl.
	Yaklaşık Maliyet:	810.67tl.		Teklif:	721.00tl.	Teklif:	806.00tl.	Teklif:	905.00tl.		
157	İşin Adı:	ikaz tabela ya	19.08.2017	Firma:	Stop Tabela rek.	Firma:	Güzel İletişim	Firma:	Özkulofset	Stop Tabela	750.00tl.
	Yaklaşık Maliyet:	800.00tl.		Teklif:	750.00tl.	Teklif:	860.00.tl.	Teklif:	790.00tl.		
158	İşin Adı:	parça alımı	20.08.2017	Firma:	Köroğlu Ticaret	Firma:	Meskon otomotiv	Firma:	ali fuat yatkan	Köroğlu Ticaret	480.00tl.



	Yaklaşık Maliyet:	513.33tl.		Teklif:	480.00tl.	Teklif:	530.00tl.	Teklif:	530.00tl.		
159	İşin Adı:	parça alımı	21.08.2017	Firma:	Köroğlu ticaret	Firma:	Ali Fuat Yetkin	Firma:	Meskon Oto.	Köroğlu Ticaret	1.040.00tl.
	Yaklaşık Maliyet:	1.058.33tl.		Teklif:	1.040.00tl.	Teklif:	1.60.00tl.	Teklif:	1.075.00tl.		
160	İşin Adı:	bit alımı	22.08.2017	Firma:	Erkom Komprasö	Firma:	Kavalcı ticaret	Firma:	Aydınlar hırd.	Erkom Kompra	1.031.93tl.
	Yaklaşık Maliyet:	1.093.00tl.		Teklif:	1.031.93tl.	Teklif:	1.170.00tl.	Teklif:	1.080.00tl.		
161	İşin Adı:	kriko alımı	23.08.2017	Firma:	Ali KAVALCI	Firma:	Bulutlar Ticaret	Firma:		Ali kavalcı	220.00tl.
	Yaklaşık Maliyet:	230.00tl.		Teklif:	220.00tl.	Teklif:	240.00 ₺	Teklif:			
162	İşin Adı:	iş mak.malz.	24.08.2017	Firma:	Ali Kavalcı	Firma:	Tozlu Ticaret	Firma:	Alpaslan Otom	Ali Kavalcı	13.908.00 TL.
	Yaklaşık Maliyet:	14.314.33TL.		Teklif:	13.908.00tl.	Teklif:	14.340.00TL.	Teklif:	14.695.00		
163	İşin Adı:	laminat alım	25.08.2017	Firma:	Polatoğlu	Firma:	Altındağ	Firma:	Çamurcu	Polatoğlu	3.050.85TL.
	Yaklaşık Maliyet:	3.102.91TL.		Teklif:	3.050.85TL.	Teklif:	3.101.69TL.	Teklif:	3.152.53TL.		
164	İşin Adı:	inşaat mlz.al	26.08.2017	Firma:	Ulusoy Ticaret	Firma:	Güney ticaret	Firma:	Ilgın Uğur İnş.	Ulusol Ticaret	208.50.Tl.
	Yaklaşık Maliyet:	275.90TL.		Teklif:	208.50TL.	Teklif:	289.2TL.	Teklif:	325.00TL.		
165	İşin Adı:	Bşk.Sekreterlik Duvar kağıdı Yapım işi	27.08.2017	Firma:	Güney ticaret	Firma:	Özkaya Ticaret	Firma:	Uçar ticaret	Güney ticaret	2.077.99TL.
	Yaklaşık Maliyet:	2.178.00TL.		Teklif:	2.077.99TL.	Teklif:	2.178.00TL.	Teklif:	2.277.00TL.		
166	İşin Adı:	Kaynak Malz.	28.08.2017	Firma:	Kavalcı Ticaret	Firma:	Ulusoy ticaret	Firma:	Ilgın Üven Oto	Kavalcı Ticaret	1.780.00TL.



	Yaklaşık Maliyet:	1,792.50 ₺		Teklif:	1.780.00tl.	Teklif:	1.385.00.Tl (Eksik Malz)	Teklif:	1.812.50 Tl.		
167	İşin Adı:	Kaynak Malz.	29.08.2017	Firma:	Güney ticaret	Firma:	Cihansan	Firma:	Atçekenler	Güney ticaret	130.90.Tl.
	Yaklaşık Maliyet:	148.22Tl.		Teklif:	130.90Tl.	Teklif:	135.00Tl.	Teklif:	145.00Tl.		
168	İşin Adı:	İş mak.malz.	30.08.2017	Firma:	Kavalcı Ticaret	Firma:	Bulutlar ticaret	Firma:	Öz lider Elkt.	Kavalcı ticaret	97.00.Tl
	Yaklaşık Maliyet:	112.75.Tl.		Teklif:	97.00Tl.	Teklif:	128.50.Tl.	Teklif:	Teklif vermedi		
169	İşin Adı:	İş Mak.Tamir	31.08.2017	Firma:	Güç Makine	Firma:		Firma:		Güç Makine	2.500.00Tl
	Yaklaşık Maliyet:	2.500.00Tl..		Teklif:	2.500.00Tl.	Teklif:	Servis bakımı	Teklif:			
170	İşin Adı:	Araç Bakımı	01.09.2017	Firma:	Güç Makine	Firma:	Özyer iş Makine	Firma:	Altı Kardeşler	Güç Makine	2.500.00Tl.
	Yaklaşık Maliyet:	2.716.67.Tl.		Teklif:	2.500.00Tl.	Teklif:	2.900.00Tl.	Teklif:	2.750.00Tl.		
171	İşin Adı:	avans kapatm	02.09.2017	Firma:	Halk Sigorta	Firma:	Vakıflar Bankasına/Borsalar birliği	Firma:	İlgın ticaret Odası	Mustafa ÇETİNDİL	1.237.5Tl.
	Yaklaşık Maliyet:			Teklif:	267.50.Tl.	Teklif:	350.00Tl.	Teklif:	620.00Tl.		
172	İşin Adı:	İkaz Tabelası	03.09.2017	Firma:	Stop Tabela rek.	Firma:	Güzel İletişim.	Firma:	Özkul Ofset	Stop tabela Reklam	370.00Tl.
	Yaklaşık Maliyet:	395.00Tl.		Teklif:	370.00Tl.	Teklif:	395.00Tl.	Teklif:	420.00Tl.		
173	İşin Adı:	Elektrik Aboneliği	04.09.2017	Firma:	Mepaş Elektrik	Firma:		Firma:		Mepaş elektrik	333.81.Tl.
	Yaklaşık Maliyet:	333.81Tl.		Teklif:	333.81.Tl.	Teklif:	Abonelik Üreti	Teklif:			
174	İşin Adı:	Araç lastiği al.	05.09.2017	Firma:	turanlar ticaret	Firma:	Turan Ticaret	Firma:	Altıoklar	Turanlar ticaret	424.00Tl.



	Yaklaşık Maliyet:	462.00Tl.		Teklif:	424.00Tl.	Teklif:	500.00.Tl.	Teklif:	Teklif vermedi		
175	İşin Adı:	Araç parça Alımı	06.09.2017	Firma:	Adil A.Ş.	Firma:	İş Makine	Firma:	Genç İş Makinaları	Adil A.Ş.	7.405.00Tl.
	Yaklaşık Maliyet:	7.874.50tl.		Teklif:	7.405.00Tl.	Teklif:	8.551.50Tl.	Teklif:	7.667.00Tl.		
176	İşin Adı:	Araç Parça alı	07.09.2017	Firma:	Köroğlu ticaret	Firma:	Tuncer teknik	Firma:	Öz Kısmet Otomotiv	Köroğlu ticaret	1.799.00tl.
	Yaklaşık Maliyet:	1866.33Tl.		Teklif:	1.799.00Tl.	Teklif:	1.860.00Tl.	Teklif:	1.940.00		
177	İşin Adı:	Lastik Alımı	08.09.2017	Firma:	İlkaya Kardeşler	Firma:	Turan Ticaret	Firma:		İlkaya kardeşler	980.00Tl.
	Yaklaşık Maliyet:	990.00Tl.		Teklif:	980.00Tl.	Teklif:	1.000.00Tl.	Teklif:			
178	İşin Adı:	servis bakımı	09.09.2017	Firma:	Genç İş Makine	Firma:		Firma:		Genç İş Makine	1.145.97Tl.
	Yaklaşık Maliyet:	1.145.97.tl.		Teklif:	1.145.97.tl.	Teklif:	Servis bakımı	Teklif:			
179	İşin Adı:	Servis bakımı	10.09.2017	Firma:	Genç İş Makine	Firma:		Firma:		Genç İş Makine	1.000.00Tl.
	Yaklaşık Maliyet:	1.000.00Tl.		Teklif:	1.000.00Tl.	Teklif:	Servis Bakımı	Teklif:			
180	İşin Adı:	avans kapatm	11.09.2017	Firma:	Ilgın Beld.Bşk.	Firma:	Mete Elektrik	Firma:	Sidre Parke	mustafa ÇETİNDİL	1.000.00tl.
	Yaklaşık Maliyet:			Teklif:	323.86 Tl.	Teklif:	115.64.Tl.	Teklif:	560.50Tl.		
181	İşin Adı:	Makas Yapımı	12.09.2017	Firma:	Sevinç Oto Makas	Firma:	Garanti Oto makas	Firma:	Bulutlar Ticaret	Sevinç Oto makas	4.557.00Tl.
	Yaklaşık Maliyet:	5.553.33.tl.		Teklif:	4.557.00Tl.	Teklif:	5.600.00Tl.	Teklif:	6.573.00Tl.		



Sıra No	İşin Adı & Yaklaşık Maliyet(Varsa)	Alımın Gerçekleştiği Tarih Ve Harcama Kodu	Piyasa Fiyat Araştırması Ne Şekilde Yapıldı Açıklanacak.	Alım Yapılan Firma/Kişi	Gerçekleşen Satın Alımın Tutarı	Yasaklılık Kontrolü Yapılıp Yapılmadığı (Yapıldı - Yapılmadı)	Sözleşme Yapılıp Yapılmadığı	Sözleşme Yapılmış İse Sözleşme Damga Vergisinin Alınıp Alınmadığı
1	Patlayıcı Madde Alımı	06.03.2017	Bölgede Tek Yetkili Bayii Olduğu İçin Başka Piyasa Fiyat Araştırması Yapılamamıştır.	Kırhoğlu Ticaret	6.203,65 TL	Yapılmadı	Yapılmadı	-
2	Patlayıcı Madde Alımı	27.07.2017	Bölgede Tek Yetkili Bayii Olduğu İçin Başka Piyasa Fiyat Araştırması Yapılamamıştır.	Kırhoğlu Ticaret	6.108,58 TL	Yapılmadı	Yapılmadı	-
3	Patlayıcı Madde Alımı	17.07.2017	Bölgede Tek Yetkili Bayii Olduğu İçin Başka Piyasa Fiyat Araştırması Yapılamamıştır.	Kırhoğlu Ticaret	864,90 TL	Yapılmadı	Yapılmadı	-
4	Patlayıcı Madde Alımı	11.07.2017	Bölgede Tek Yetkili Bayii Olduğu İçin Başka Piyasa Fiyat Araştırması Yapılamamıştır.	Kırhoğlu Ticaret	4.606,20 TL	Yapılmadı	Yapılmadı	-
5	Patlayıcı Madde Alımı	15.06.2017	Bölgede Tek Yetkili Bayii Olduğu İçin Başka Piyasa Fiyat Araştırması Yapılamamıştır.	Kırhoğlu Ticaret	300,00 TL	Yapılmadı	Yapılmadı	-
6	Patlayıcı Madde Alımı	12.04.2017	Bölgede Tek Yetkili Bayii Olduğu İçin Başka Piyasa Fiyat Araştırması Yapılamamıştır.	Kırhoğlu Ticaret	4.288,57 TL	Yapılmadı	Yapılmadı	-
7	Patlayıcı Madde Alımı	26.04.2017	Bölgede Tek Yetkili Bayii Olduğu İçin Başka Piyasa Fiyat Araştırması Yapılamamıştır.	Kırhoğlu Ticaret	4.531,20 TL	Yapılmadı	Yapılmadı	-
8	Patlayıcı Madde Alımı	18.05.2017	Bölgede Tek Yetkili Bayii Olduğu İçin Başka Piyasa Fiyat Araştırması Yapılamamıştır.	Kırhoğlu Ticaret	4.012,67 TL	Yapılmadı	Yapılmadı	-
9	Patlayıcı Madde Alımı	17.03.2017	Bölgede Tek Yetkili Bayii Olduğu İçin Başka Piyasa Fiyat Araştırması Yapılamamıştır.	Kırhoğlu Ticaret	6.290,25 TL	Yapılmadı	Yapılmadı	-



10	Patlayıcı Madde Alımı	24.11.2017	Bölgede Tek Yetkili Bayii Olduğu İçin Başka Piyasa Fiyat Araştırması Yapılamamıştır.	Kırhoğlu Ticaret	7.119,16 TL	Yapılmadı	Yapılmadı	-
11	Patlayıcı Madde Alımı	29.11.2017	Bölgede Tek Yetkili Bayii Olduğu İçin Başka Piyasa Fiyat Araştırması Yapılamamıştır.	Kırhoğlu Ticaret	6.892,89 TL	Yapılmadı	Yapılmadı	-



- ✚ 2017 yılında doğrudan temin yolu ile 192 adet mal ve hizmet alımı yapılmış ve 1.070.598,06 TL ödenmiştir. Yapılan işler Belediyemizin yeni hizmet binasının eksik işleri, iş makinelerimizin bakım onarımı, şantiyede çalışmaları, yol, cadde ve sokaklarda yapılan çalışmalardır,
- ✚ Yapılan asfalt çalışmaları: 2017 yılında Büyükşehir belediyesi tarafından su ve kanalizasyon altyapısı yenilenmesi yapıldığından dolayı bozulan yollara belediyemiz tarafından kilitli taş yaması ve asfalt yaması yapılmıştır.

Santiye (Taş Ocağı)

Belediyemiz şantiyede 1 adet Maden Mühendisi teknik nezaretçi ve 1 Tekniker 21 İşçi ile 2017 yılındaki yapılan işler;

- ✚ Belediyemiz Taş Ocağı'na 2017 yılında 9 defa patlatma yapmıştır. Patlatmalar teknik ekip ve emniyet güçleri nezaretinde belediyenin kendi ekip ve ekipmanları ile yürütülmektedir,
- ✚ Belediyemiz tesislerinde üretilen malzeme ile asfaltlama çalışmaları ve alt yapı hizmetleri yapılmıştır.

Elektrik Servisi

İlgın belediyemize ait Elektrik arıza servisinde 2 adet İşçi çalışmaktadır.

- ✚ İlgın içi anons cihazlarının ve merkezi sistemin yenilenme işlemi yapıldı,
- ✚ İlgın içi mahallelerine güneş paneli anons cihazlarının montaj işlemleri yapıldı,
- ✚ Aselsan anons cihazları sökülerek merkezi ile birlikte A. Çiğil'e montajları ve taşocağı gerilim hattı ve panonun bakım onarımları yapıldı,
- ✚ Şehit Seyit Ali Gür Parkının aydınlatma işlemleri için elektrik hattı çekildi,
- ✚ Kaplıca Sahip Ata Otel arkasındaki yeşil alan aydınlatması için projektörlerin montajları yapıldı,
- ✚ Şantiye kırma eleme ve kilitli taş alanının çevre aydınlatmaları için projektörlerin montajları yapıldı ve orta gerilim hattının sigortaları seksiyonerin sabit mesnet ızalötörü değiştirildi,
- ✚ Hayvan Pazarı aydınlatması için projektörlerin montajları yapıldı,
- ✚ Hizmet Binamızın önünde bulunan havuzlara elektrik hatları çekilerek dinamo montajları yapıldı,
- ✚ Hizmet Binası içerisindeki klimaların elektrik hatları çekildi,
- ✚ Park, bahçe ve yol yapımında kopartılan kabloların ekleri ve yenilenme işlemleri yapıldı,
- ✚ Barakmuslu Mahallesindeki sellektör için elektrik tesisatı ve abonelik işlemleri yapıldı,
- ✚ Argıtanı mahallesi meydan aydınlatması bakımları ve anons sistemi ilevesi ile bakımları yapıldı,
- ✚ 15 Temmuz Şehitler Anıtının aydınlatması yapıldı,
- ✚ Şehir içi ve Melek Çayı aydınlatma direklerinin tamir ve bakımları yapıldı,



- Resmi Törenlerde kullanılmak için ses sistemi alımı yapıldı,
- Kapalı Pazarın iç ve dış aydınlatma bakımları yapıldı,
- Kapalı Pazar, Sedirlihan girişi ve parklara konulan İlgin Logolarının aydınlatma işlemleri yapıldı.

Performans Sonuçları Tablosu

Kriter	2016 Yılı	2017yılı
	Göstergeler	Göstergeler
Nüfus	55,407 Kişi (6360 Sayılı Yasa) Tüm İlçe	54,825 Kişi (6360 Sayılı Yasa) Tüm İlçe
Yol Yapım İşleri		
Sathi Kaplama Asfalt Yapımı	yok	yok
Sıcak Asfalt Yapımı	1200 m ²	1600 m ²
Kilitli Parke Taşı Yapımı	146000 m ²	160000 m ²
Bordür Yapımı	30000 m	8000 m
Oluk Döşenmesi	1000 m	1500 m
Kilitli Parke Taşı Üretimi	3,500,000 Adet	3.700,000 Adet
Bordür Üretimi	20,000 Adet	16,000 Adet
Oluk Üretimi	20,000 Adet	3,500 Adet
Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton	Ton
Stablize Yol Yapımı	25000 m ²	20000 m ²
Asfalt Yama İşleri	2000 m ²	2500 m ²

İlçemize bağlanan mahallelerin (köyler ve beldeler) altyapısı bitenlere kilitli taş ve yol yapım çalışmaları devam etmektedir



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediyemize ait olan Ilgın Kaplıcaları Termal Tesislerinde faaliyetini sürdürmektedir. Tesisimiz 2016 yılı şubat ayı itibariyle otel işlemlerini özelleştirmiş olup, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Vakıf Hamamları, Yeni Hamamlar, Özel Aile Havuzları ve Termal Su Oyunları Parkı olarak aktif çalışmasına devam etmektedir.

Sunulan Hizmetler

- ✚ 2017 yılında müdürlüğümüz bünyesinde ki alanlarda kapsamlı bir tadilat çalışması yapıldı,
- ✚ Termal Su Oyunları Parkı tabanından çıkmakta olan suyun kesilmesi için çalışmalar yapılmış, küçük drenaj hatları yapılarak taban suyunun yüzeye çıkması engellenmiştir,
- ✚ Termal Su Oyunları Parkının arka kısmında bulunan soyunma salonu özel aile havuzu yapılarak 10 adet aile havuzu hijyenik ferah ortamı ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur,
- ✚ Termal Su Oyunları Parkı zemin katta toplantı salonu olarak kullanılmak üzere planlanan alanda da 10 adet aile havuzu yapılmıştır. (Bu alanda zemin kod farkı yüzünden su toplanmakta idi. Alan hem kurtarılmış, hem de kazanca dönüştürülmüş oldu.),
- ✚ Kaplıcamıza ait iki adet su deposu arasında jeotermal borularla bağlantı kurularak olacak arızalarda kaplıcanın susuz kalması önlenmiş oldu,
- ✚ Su kuyusu Elektrik tesisatı yenilenerek elektrik kesintisi ile dinamo yanmaları engellenmiş oldu,
- ✚ Termal Su Oyunları Parkının (kaplıca alanında bulunması uygun olmadığından) tavanlara yapılan alçıpen çökmeleri tamir edilerek nemden etkilenmeyen PVC tavan kaplamaları yapıldı,
- ✚ Termal Su Oyunları Parkı kağıt kaplanması uygun olmadığından (su buharı yüzünden) ve tabandan çıkan ve buharlaşan su nedeni ile kaba ve dökülen bazı duvar alanları kazınarak cam mozaik ile kaplandı,
- ✚ Termal Su Oyunları Parkı özel aile banyoları önüne aile bekleme salonu yapıldı,
- ✚ Santral Otel altında bulunan küvetlerin yenileme ve bakımı yapıldı,
- ✚ Su Oyunları Parkının tıkanan gider hatları genişletildi ve yenilendi,
- ✚ Su oyunları parkı için ek gider hattı yapıldı,
- ✚ Su oyunları parkı boya olup küf tutan bazı alanlar btm ve pvc ile kaplandı,
- ✚ Kaplıca Kalorifer tesisatı yenilendi,
- ✚ Kaplıca Doğalgaz dönüşümü yapılarak ısınma gideri yarıya düşürüldü,
- ✚ İşletme sahası duvar ile çevrilerek dışarıdan gelecek etkenlere karşı güvenlik artırılmış oldu,



- ✚ Su Oyunları Parkı çevresi, su depolarının çevresi tel ile çevrilerek güvenlik artırılmış oldu,
- ✚ Termal su borularının açıkta bulunmasının tehlikeli olması ve kayma ve kopmalara karşı önlem amaçlı termal su boruları yanına istinat duvarı çekilip üzerleri toprakla kapatılarak önlem alındı,
- ✚ Bayanlar yeni hamam dışı taş kaplama yapılarak kabaran duvarlar yenilenmiş oldu,
- ✚ Erkekler yeni hamam su tesisatı yenilendi,
- ✚ Erkekler yeni hamam yenileme çalışmaları devam etmektedir.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kanunların ve Belediye Başkanının verdiği görevler çerçevesinde;

- ✚ nitelikli, şeffaf, yeniliklere açık, kararlı hizmet veren,
- ✚ mevzuat bilgisine sahip,
- ✚ dürüst, ayrımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip,
- ✚ iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip bir birim olarak varlığını sürdürmek,
- ✚ ayrıca mevcut suyumuzun kalitesinin ülkemizde ve dünyada gerekli tanıtımını yaparak, müşteri memnuniyetini en üst seviye çıkartıp, ihtiyaca yönelik gerekli teknolojik ve hijyenik hizmet sunumunda sektöründe lider olmak için çalışmaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✚ Ilgın'ın doğal ve kültürel imkânlarından yeterli seviyede faydalanılmasını sağlamak,
- ✚ Ilgın kaplıcalarının yeterli tanıtımını sağlayarak daha çok kişiye hizmet vermek,
- ✚ İlçeye yatırım getirilmesini sağlamak için çalışmalar yapmak.

Yetki görev ve sorumluluklar

- ✚ Ilgın Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir,
- ✚ İşletme ve İştirakler Müdürlüğündeki tüm iş ve işleyişi sevk ve idare ile görevlidir,
- ✚ Belediye Başkanınca verilen ve ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.



Ekonomik Durum

2017 yılı toplam hamam gelir; 3.114.977.00 TL

Hamamlar Gelir Tablosu

Tablo.1: 2017 yılı hamamların ay düzeyinde gelir tablosu

AYLAR	GELİR
OCAK	157.669.00
ŞUBAT	181.312.00
MART	193.030.00
NİSAN	222.678.00
MAYIS	253.147.00
HAZİRAN	227.524.00
TEMMUZ	411.046.00
AĞUSTOS	448.090.00
EYLÜL	374.754.00
EKİM	238.179.00
KASIM	206.252.00
ARALIK	201.296.00
TOPLAM	3.114. 977.00 TL

2017 YILI TESİS GELİRİ	3.114. 977.00 TL
2017 YILI TESİS GİDERİ	1.512.244.03 TL (personel giderleri hariç)



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✚ Ilgın Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını düzenlemek, çeşitli toplantıların programlarını düzenlemek,
- ✚ Belediye'yi ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ✚ Tören, açılış gibi organizasyonların temsili ağırlama hizmetlerini yerine getirmek. Halk günlerinde gerekli kayıtların tutulmasını ve şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili dairesine gönderilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✚ Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmak,
- ✚ Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin, Yönetici Asistanlarının ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmek,
- ✚ Birimi bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmak,
- ✚ Beyaz Masanın etkin ve verimli çalışmalarını sağlayarak kontrol etmek.

Özel Kalem Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✚ Müdür, Belediye Başkanına ve yetkili kıldığı Başkan Yardımcısına karşı Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden sorumludur,
- ✚ Başkanlık makamına gelen misafirlerin ağırlanmasını sağlamak,
- ✚ Yetkili makamlarca verilen emirleri yapmakla birlikte bu yönetmeliğin 5. Maddesinde belirtilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür,
- ✚ Özel Kalem Müdürlüğü'ne gelen dilekçelerin, "4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" ve diğer mevzuatlar çerçevesinde en geç 15 gün içerisinde yazılı olarak cevaplanmak,
- ✚ Başkanlığın amaçlarını ve politikalarını, yönettiği ve işbirliği yaptığı personele açıklar, en iyi şekilde yönetmeleri için gerekli izahatı vermek ve uygulamaları kontrol etmek,
- ✚ Özel Kalem Müdürlüğü'nde görev yapan memurların sicillerini doldurmak ve personelin izin, vizite, günlük görev ve çizelgelerini takip etmek,
- ✚ Personelin gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek ve buna dair tutanak tanzim edip dosyalamak,
- ✚ Müdürlükle ilgili hizmet içi eğitim ve yıllık eğitim çalışma ve programlarını hazırlamak,



- ✚ Belediye Başkanı' nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak, değerlendirmek ve Belediye Başkanına arz etmek,
- ✚ Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emir ve talimatlarını ilgili birimlere iletmek, sonuçlarını takip etmek,
- ✚ Müdürlüğün her ay yapmış olduğu çalışmalarla ilgili aylık faaliyet raporu hazırlamak,
- ✚ Özel Kalem Müdürlüğü'nün gider bütçesini hazırlamak ve harcamaları usulüne uygun olarak yapmak,
- ✚ Yetkili makamlardan alınan emirleri Özel Kalem Müdürlüğü personeline iletmek ve emirlerin uygulanmasını sağlamak,
- ✚ Stratejik plan, performans programı, toplam kalite yönetimi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamalarında müdürlüğün sorumlu olduğu hususları uygulamak, müdürlüğe ait işleri zamanında yerine getirmek, arşiv sistemini düzenli bir şekilde yürütmek,
- ✚ Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerini kayıt altına alınıp ilgili birimlere iletmek,
- ✚ Müdürlüğün yazışmalarını yapmak, görüşme ve programlarını takip etmek,
- ✚ Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Protokol İşleri Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✚ Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✚ Belediye' yi ve Belediye Başkanı' nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- ✚ Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- ✚ Halk günlerinde veya diğer günlerde Belediye Başkanı' nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı' na rapor edilmesini sağlamak,
- ✚ Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını, takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✚ Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, Randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- ✚ Resmi tören ve kutlamalarda Belediye'nin üzerine düşen görevleri ilgili birimlerle işbirliği halinde organize etme işlemlerinin yapılmasını ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,



- ✚ Başkanlık divan toplantılarını organize edilmesi, raporların dosyalanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✚ Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve hak edişlerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✚ Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✚ Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, Bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✚ Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek,
- ✚ Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- ✚ Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- ✚ Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlamak. Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile muhtelif zamanlarda görüşmeler yapılmasını sağlamak,
- ✚ Belediye Başkanı' nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak,
- ✚ Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.

Beyaz Masa Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✚ Halk günlerinde gelen vatandaşların düzenli bir şekilde Başkanla görüşmesini, gerekli kayıtların tutulmasını, şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- ✚ Sorunlarını Belediye Başkanı'na iletmek üzere gelen vatandaşları; dinleyerek onları ilgililere yönlendirmek,
- ✚ Gelen talep ve/veya şikâyetleri alarak kayıt altına almak,
- ✚ Talebin çözüme kavuşturulması için ilgili muhatabı tespit etmek,
- ✚ Talebi, çözümleme muhatabına iletmek,
- ✚ Çözüm için ilgili muhatap nezdinde çözümleme işlemlerinin başlatılmasını sağlamak,
- ✚ Çözüm aşamalarında talep sahiplerine bilgi vermek,



- f) Talep ve/veya şikâyet konusunun çözüldüğü hususunda vatandaşın teyit olarak evrakı kapatmak.

Özel kalem Müdürlüğü Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Muhtarlarla Toplantı yapıldı,
- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü için İlginli Kadınlara program düzenlendi,
- Yaşlılar Haftası nedeniyle yaşlılarımızın ziyareti yapıldı,
- 23 Nisan Çocuk Şenliğinde çocuklarımıza yönelik etkinlikler düzenlenerek bir sınıf Belediye de ağırlandı ve kitap hediye edildi,
- 11 Mayıs Anneler Günü Programı çerçevesinde çeşitli etkinlikler yapıldı,
- Engelliler gününde engelli çocuklarımız aileleri ile beraber Konya' ya gezi düzenlendi,
- Ramazan ayı içerisinde Kimsesiz ailelerimizi ve evinde yalnız yaşayan kimsesizlerin evine Belediye Başkanımız ve bir Meclis Üyesi ve aileleri ile ziyaretler düzenledik,
- Ramazan ayı boyunca her akşam 2 Camimizde Osmanlı Şerbeti dağıttık Şehit aileleri ve yetimlere ve sınavda derece yapan öğrencilere iftar yemeği verildi,
- Ramazan Bayramında Yaşlı, Hasta ve Esnaf Ziyaretleri yapıldı,
- Kurban Bayramında Esnaf ve yaşlı Ziyareti yapıldı,
- 18 Mart Şehitler Gününde İlgindeki Şehit ve Gaziler ziyareti yapıldı. Ve o günün anlamına yönelik tiyatro sergilendi,
- 15 Temmuzda güzel bir program düzenledik,
- Tıp Bayramında Doktorlarımız ve hemşirelerimiz ziyaret edildi,
- Engelliler haftasında engellilerimiz unutulmayarak ziyaret edildi,
- İlgına, Büyükşehir Belediyemizce yapılan ASEM ve Yeni Belediye Hizmet Binasının açılışı yapıldı,
- Fırsat buldukça Esnaf ziyaretleri, Pazar yeri ziyareti ve hastaneye hasta ziyaretleri gerçekleştirdik,
- Öğretmenler Gününde öğretmenlerimize günün anlam ve önemini belirten bir program düzenlendi ve hediyeler verildi. Ayrıca okul müdürleri ve ilçemizdeki daire amirlerine, STK' lara ve Konya Milletvekillerine 15 Temmuz Anısına isimlik dağıtımı gerçekleştirdik.



<u>Birimimiz tarafından 2015 yılında evrakların takibini yapmak amacıyla</u>	
Resmi Yazı Giden Sayısı	48
Resmi Yazı Gelen Sayısı	125

<u>Birimimiz tarafından kayıt altına alınmış Belediye Başkanımızın katıldığı il içi, il dışı, yurt dışı toplantı sayısı</u>	
İl İçi Toplantı Sayısı	61
İl Dışı Toplantı Sayısı	19
Yurt Dışı Toplantı Sayısı	0

<u>Birimimiz kayıtlarında bulunan aylık gelen ziyaretçi icmali</u>	
Ocak ayı	901
Şubat ayı	563
Mart ayı	789
Nisan ayı	1100
Mayıs ayı	1223
Haziran ayı	1120
Temmuz ayı	1180
Ağustos ayı	850
Eylül ayı	1405
Ekim ayı	1325
Kasım ayı	1055
Aralık ayı	1193

Başkanlık makamında gerçekleşen üst protokol ziyaret sayısı	285
---	-----



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç ve Hedefler

- ✚ Ilgın halkına en iyi hizmeti verebilmek için vatandaşa hizmet veren birim olan Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün insan odaklı etkin ve verimli hizmet üretmeye yönelik hızlı, rasyonel karar alma mekanizmasına ve takım ruhuyla çalışma ilkesine sahip, çağdaş, şeffaf, katılımcı bir yönetim yapısına kavuşturarak bu kültürü kuruma yerleştirmek suretiyle çalışanların ve hizmet alan tüm kesimlerin memnuniyetini artırmaktır,
- ✚ Park ve Bahçeler Müdürlüğü birimi tüm insanların, gelecek nesillerin ve diğer canlıların ortak bir değeri olan çevrenin korunması ve iyileştirilmesini sağlamaktır,
- ✚ Stratejik plan çerçevesinde müdürlüğümüze tanımlanan iş ve işlemleri en etkin ve hızlı bir şekilde yerine getirerek belediye hizmetlerinde farkındalık yaratmayı amaçlamaktadır,
- ✚ Kurumsallaşma yolunda hızla ilerleyen belediyemizde birim olarak üstüne düşen görevi yerine getirerek gerek belediye birimleri arasında gerek ise belediyemizle çalışan kamu kurum ve kuruluşları ile ticari münasebette bulunduğumuz firmalar karşısında çağın gereksinimlerini en iyi şekilde kullanan kurumsal bir yapı ile hizmette en iyiyi hedeflemekteyiz,
- ✚ Hizmetlerimizi yerine getirirken belediyemizin genel politikalarını göz önünde bulundurarak her kesime eşit mesafede durmak ve bu konuda herkesin takdirini kazanmak genel amaçlarımızın başında gelmektedir,
- ✚ Yurttaki ve dünyadaki standartları, teknolojik gelişmeleri ve değişen koşulları takip edip kuruma adapte ederek kent halkına verilen hizmetin kalitesini, verimini ve çeşitliliğini artırmaktır,
- ✚ Kentimizin tarihi dokusunun korunarak yaşatılmasını sağlamak ve aktif kent yaşamına dâhil ederek kentliye ve kent turizmine sunmaktır,
- ✚ Kent kimlik ve estetiğini geliştirecek, sosyal ve kültürel hayata renk katacak, kentlinin kullandığı ortak mekânların yine kentlinin faydasına çevreci yaklaşımlarla geliştirilmesi yönünde Kentsel Tasarım Projelerini hayata geçirmek,
- ✚ İlçemize yönelik spor ve sosyal tesisler, yol, kaldırım, meydan, park, otogar ve otoparklar vb. yapımı hizmetlerinin yürütülmesini, bakım ve onarımlarının yapılmasını plan dönemi sonuna kadar sağlamak,
- ✚ Kentin görselliğini ve yeşil dokusunu geliştirerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak,
- ✚ Engellilere yönelik etkili ve işlevsel planlar ile şehir içinde yaşamlarını kolaylaştıracak fiziki düzenlemeler yapılacaktır.



Araçlar ve Teknik Ekipmanlar		
Araç Modeli	Araç Plakası	Adet
Fiat dobro servis aracı	42 RY 952	1
Hidromek 4x4 kepçe	42 6025	1
New holland traktör	42 RS 328	1
Tümosan traktör	42 P 3544	1
Massey ferguson 135' lik traktör		1
Dodge pikap	42 RR 815	1
Iveco sulama aracı	42 P 6187	1
BMC servis çim aracı	42 RK 098	1

İŞKUR personeli (İş Başı Eğitimi) 23.03.2017-13.12.2017 tarihleri arasında 3 Erkek 14 Bayan Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde çalıştı.

Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü halkımızın huzurlu ve sağlıklı yaşamını sürdürebilmesi için belediyemiz hizmet alanları içinde mevcut bulunan ve yeni yapılacak olan park ve yeşil alanlarının yapım ve bakımını yapmaktadır.

- Yeni Belediye binası önü peyzaj projesi çizildi. Projede Selçuklu kartalı ve ılgın logosu tasarlandı, dolomit taşları ile uygulaması yapıldı. Mevcut havuzların etrafı Selçuklu yıldızı şeklinde pergola ile çevrelendi. Egzotik bitkiler, bodur bitkiler kullanılarak peyzaj düzenlemesi uygulanmıştır.





✚ Eldeş Mahallesi parkı ve kurban dağına fidan dikimi.

✚ Kapaklı Mahallesiine ağaç dikildi, okul temizliği ve genel temizlik yapıldı.





- ✚ Sahip Ata Oteli çevre temizliği yabancı otla mücadele yapıldı,
- ✚ Sadık Mahallesi Parkı fidan dikimi,
- ✚ Ağalar Mahallesi Parkı fidan dikimi,
- ✚ Olukpınar Mahallesi Parkı fidan dikimi,
- ✚ Zaferiye Mahallesi Parkı fidan dikimi,
- ✚ Orhaniye Mahallesi Parkı fidan dikimi,
- ✚ Şehit Hüseyin Aksoy Lisesi duvar kenarına sedir dikildi,
- ✚ Şehit Hüseyin Aksoy Lisesi ön bahçesi temizliği yapıldı. Bir Adet Kamelya 5 adet bank montaj edildi, yeşil alanlara toprak dolgu yapıldı, çalı dikildi. Yeniden çim ekildi.





- ✚ Ilgın Askerlik Şubesi kuruyan ağaçlar kesildi, çalılar, ağaçlar budandı. Yabancı ot temizliği yapıldı. Gül ve çalı dikildi. Eski banklar, oturma birimleri, piknik masaları tamir edildi ve boyandı,
- ✚ Gölyaka mezarlık fidan dikimi,
- ✚ Huzur Park genel tadilat yapıldı, mevcut yapılara sundurma eklendi. Piknik alanına üst örtü kamelya yapıldı. Park Alanına 2 adet 3m*3m kamelya monte edildi. Yeşil alanlarına 150 adet gül dikildi,





- ✚ Fatih mahallesi eski park revize edildi, Eski yapı yıkıldı, Sulama tesisatı çekildi, Çocuk oyun alanına yeni oyun grubu montaj edildi. Alandaki 2 kamelya yenilendi ve 4 adet bank monte edildi. Çocuk parkının etrafı çit ile çevrelendi, güvenli giriş çıkış sağlandı,





İlgın Fen Lisesine peyzaj projesi yapıldı. Proje teslim edildi,





Şehit Seyid Ali Gür Parkı projesi çizildi, Revize işlemi başladı.





✚ Lala Paşa Külliyesi önu Park temizliği, yabancı otla mücadele ve tamir işleri yapıldı,



- ✚ Sanayi içi parkların temizliği yapıldı,
- ✚ Buğday pazarı park etrafı temizliği yapıldı,
- ✚ İstasyon, Camiatik, Milli Egemenlik, Şihbedrettin ve Ucarı Mahalleleri parklarının temizliği yapıldı,
- ✚ Elif anaokulu etrafı temizlendi,
- ✚ Melek Çayı Kanal Boyu kamelyaların tamirâtı yapıldı,
- ✚ Orta refüjlerin çapalanması ve gübrenmesi yapıldı.



- ✚ 1 Nolu Sağlık Ocağının arka bahçesine 1 adet kamelya monte edildi, etrafının otları temizlenip, yeniden çalı dikildi, çim ekildi. Sağlık Ocağının yan tarafına 4 adet bank montaj edildi,





- ✚ Harmanyazı Mahallesi sağlık ocağı evre düzenlemesi yapıldı.
- ✚ Cumhuriyet İlkokulu ağaç kökleri söküldü ve evre temizliği yapıldı.
- ✚ Orta refüj budamaları yapıldı.



- ✚ Arđıthanı mezarlıklara iki kamelya montaj edildi.





✚ Merve kuran kursuna iki kamelya montaj edildi, sulama hattı çekildi, fidan dikildi, çim ekildi.





- Ucarı Mahallesi parkına sulama hattı çekildi, Çocuk oyun grubu, iki kamelya montaj edildi, fidan dikildi, çim ekildi.





- ✚ Mehmet Akif Okulunun Orta refüj çatı tamiri yapıldı.
- ✚ Çömlekçi parkı temizliği yapıldı.
- ✚ Çavuşçu göl Mahallesi parklarının temizliği yapıldı.



- ✚ Ilgın Devlet Hastanesi çim alanlarının ilaçlanması yapıldı.





Şehit Bülent Deniz İlkokulu çevre temizliği yapıldı ve okula çocuk oyun parkı kuruldu.



- İlgin merkez tüm havuzların temizliği yapıldı.
- Bütün köy mahallelerimizin park ağaçları sulandı.
- Bi mola cafe parkına 2'li salıncak kurulumu yapıldı.
- Harmanyazı Mahallesi fidan dikimi yapıldı.
- Melek Çayı yürüyüş spor kordu temizliği yapıldı.
- Çağlayan Cami ve park temizliği yapıldı.



İlgın Şehitliğimizin temizlenmesi yapıldı.



Camiatik Mahallesi parkları temizliği yapıldı.

Fatih mahallesi park temizliği yapıldı.



- ✚ Turizm Lisesine 50 adet gül 50 Adet ibreli dikildi.
- ✚ Kız Meslek Lisesi Bahçe temizliği yapıldı.
- ✚ Gonca Sitesi Yabancı ot temizliği, ağaç budama işleri yapıldı.
- ✚ Kaplıca bölgesi yeşil alanların yabancı otla mücadele işleri, budama bakım tamir işleri yapıldı.



- ✚ Mehmet Akif Caminin çim ekimi yapıldı.
- ✚ Ilgın köy Mahallelerimizin park temizliği genel bakım işleri, tamir işleri yapıldı.
- ✚ Ilgın Merkez mahallelerin park temizlikleri, çim biçimleri ve tamir işleri bayram hazırlıkları yapıldı.
- ✚ Ilgın Merkez okul bahçelerinin ilaçlaması yapıldı.
- ✚ Günde iki Mahalle olmak üzere merkez mahallelere sinek ilaçlaması yapıldı.
- ✚ Eldeş Ağalar, Sadık, İhsaniye, Olukpınar, Zaferiye, Kale, Orhaniye Köy Mahalle Parklarının ot ilaçlaması yapıldı.
- ✚ Agalar, Sadık, Eldeş, Orhaniye, Çobankaya, Vakıfagalı, Misafirli, İhsaniye, Kapaklı köy mahallelerinin parklarını tel çekimi yapıldı.





- ✚ Kamelya montajı yapılmış yerlerin vernik boya işlemleri yapıldı.
- ✚ Vergi dairesi çim ekimi yapıldı, fidan dikildi.
- ✚ Şehit Bayram Harun Çoban parkının eski atıl havuzu küçültüldü. Tamir edilip yerine düğün organizasyonlarında kullanmak üzere helikopter betonu atıldı.
- ✚ TKİ karşısı Pazar alanı yabancı otların mücadelesi edilip ot temizliği yapıldı. Kum mıcır serildi.
- ✚ İlgin Şehitliğimizin temizliği yapıldı.
- ✚ İlçemiz parklarında ki çiçeklik yerlerine mevsimlik çiçek dikildi.
- ✚ Hacı elmas caddesi güllerinin budama işlemleri yapıldı.
- ✚ Bilal Habeşi Cami avlu temizliği yapıldı.
- ✚ Yavuz Sultan Selim Cami avlu temizliği yapıldı.
- ✚ Çavuşoğlu Cami avlusunun temizliği yapıldı.
- ✚ İlgin Kaymakamlığı kurumuş ağaçların kesim işlemi yapıldı.
- ✚ Belediye önü havuz temizliği yapıldı, Çiçeklik kısmı tadilatı yapıldı.
- ✚ Agalar fidanlığının yabancı ot temizliği, sedir, çam ağaçlarının araları sürüldü.
- ✚ Yukarı Çiğil Merkez Cami avlusunun temizliği yapıldı, iki adet bank montaj edildi.
- ✚ Esentepe Cami Avlusu yeniden revize edildi, Toprak doldurup gül dikildi, çim ekildi.





- Orta refüjlerin tadilatı yapıldı.
- Hacı elmas Caddesi kuru ağaçların kesimi yapıldı
- Sekiz köşe Cami Ot temizliği yapıldı.





✚ TOKİ parkı Basketbol sahası helikopter betonu atıldı.



- ✚ Şehit Seyid Ali Gür parkına sulama hattı, elektrik hattı çekildi, ıhlamur, ladin gül dikildi, çim ekildi,
- ✚ Eski Tek Mezarlar temizlendi, Çiçek dikildi,
- ✚ İnönü İlkokulu önü Üçgen refüj lale soğanı ekimi,



- ✚ Ucarı Mahallesi Çavuşoğlu cami avlusunun ot temizliği yapıldı. Avluya 2 adet kamelya monte edildi. Kaldırım tamirati yapıldı.



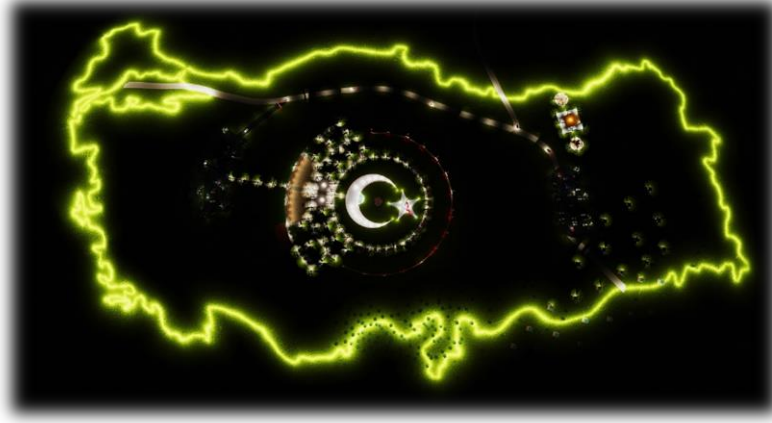
- Milli Egemenlik Mahallesi ne park projesi çizildi. Proje alana aplikasyon yapıldı. Park alanı iki parça olarak yapıldı. Oturma Alanı ve çocuk oyun alanı olarak tasarlandı. Parka 6 adet kamelya montaj edildi. Parkta 1 adet Çocuk oyun grubu, 6'lı fitness aletleri ve tek'li basketbol sahası yapıldı. 6 Adet Bank 8 adet piknik masası monte edildi. Ağaçlar, Çalılar dikildi. Çim ekimi yapıp parkımız hizmete girdi.



- Ilgın Şehitler Parkı Projesi Hazırlandı. Animasyon yapıldı. OGM ile protokol yapıp proje yapımına başlandı.







- ✚ Esentepe Mahallesi Ahmet Ali Gezgin okulunun bahçesi temizlendi, ağaçlar budandı, kuru ağaçlar kesildi.
- ✚ Elif yapı önü ağaçlandırma yapıldı.
- ✚ Elif yapı parkı hazırlandı.





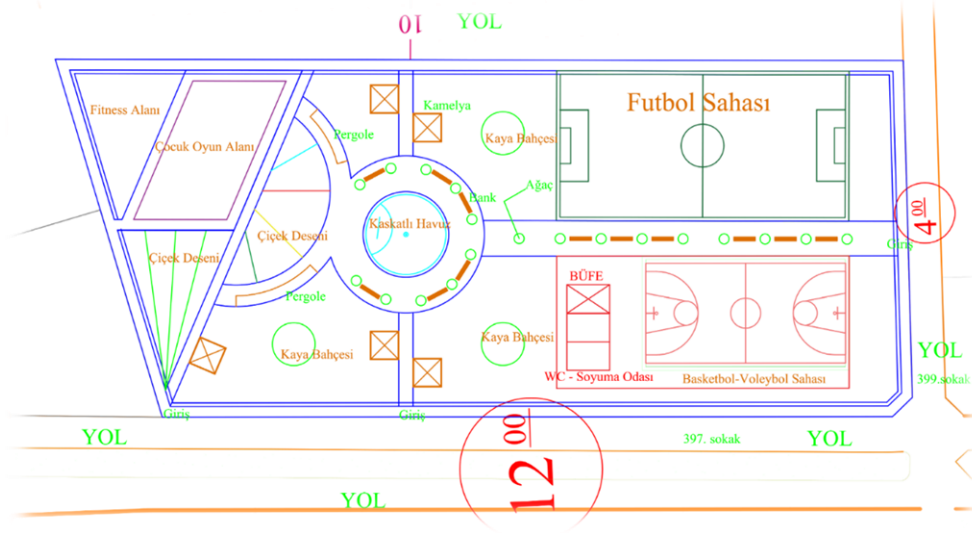
Şihcarullah Mahallesi park projesi çizildi, Parkın yapım işlemleri bitti





Şihbedrettin Mahallesi peyzaj avan projesi çizildi.





- İhsaniye Mahallesi Yurdu peyzaj düzenlemesi yapıldı, yollara kilit parke döşendi, sulama hattı çekildi, fidan, çalı dikildi, çim ekildi.





İlca mahallesi Spor Kompleks Parkı projesi çizildi.





Ilıca mahallesi park alanı ilk hali



Yapım aşamasındaki mevcut hali





Ekiplerin Yaptığı Genel İşler

Marangoz Ekibi

İlgın ilçesi bütün mahallelerine 144 bank, 43 orman masası, 50 çöp kovası, 6 pergola, 10 plastik kamelya, 52 ahşap kamelya montajı yapıldı.

İnşaat Ekibi

İlgın ilçesi bütün mahallelerine 10.000 m² kilit parke, 3.000 mt park bordürü, 15 saha betonu atıldı. Ateş tuğlasından 1000 mt duvar örüldü.

Çim Ekibi

İlgın ilçesi bütün mahallelerine 12.000 m² çim ekimi yapıldı. Muhtelif yerlere 20.000 adet fidan dikimi yapıldı. Konya büyükşehir belediyesi fidanlığına 10.000 adet ılgın çalısı verildi. Park ve bahçeler müdürlüğümüzün seralarına 10.000 adet ılgın çalısı çelikle üretime başlandı. Çim ekibi olarak bütün mahallelerimizin yabancı otları mücadelesi ve park temizlikleri yapıldı.



2017 Yılı Ödeme Emirleri

Sıra No	İşin Adı& Yaklaşık Maliyeti	Alımın Gerçekleştiği Tarih Ve Harcama Kodu	Piyasa Fiyat Araştırması	Piyasa Fiyat Araştırması	Piyasa Fiyat Araştırması	Alım Yapılan Firma/Kişi	Gerçekleşen Satın Alımın Tutarı	Yasaklılık Kontrolü Yapılıp Yapılmadığı (Yapıldı - Yapılmadı)	Sözleşme Yapılıp Yapılmadığı	Sözleşme Yapılmış İse Sözleşme Damga Vergisini n Alınıp Alınmadığı	Bakım Onarım Yapılan Binanın Kesin Kabul Yılı Ve İlk Yüklenicisi (*)
			1. Firma Adı ve Teklifi	2. Firma Adı ve Teklifi	3. Firma Adı ve Teklifi						
1	İnşaat Malzemesi Alımı/43,52	10.01.2017	Kavalcı Ticaret/39,79	Gezginler/42,52	Oto Şen/48,42	Kavalcı Ticaret	39.79 ₺				
2	Tamir Bakım işi/341,66	02.02.2017	İyigül Makina/300,00	Hidrosen/350,00	Nergiz/375,00	İyigül Makina	300.00 ₺				
3	İnşaat Malzemesi Alımı/192,97	08.02.2017	Ulusoy Ticaret/176,50	Çobanlar Ticaret/201,00	Çobanlar Hırdavat/201,50	Ulusoy Ticaret	176.50 ₺				
4	Tamir Bakım İşisi/550,00	02.02.2017	Hicret Torna/500,00	Samancı Torna/550,00	Işık Torna/600,00	Hicret Torna	500.00 ₺				
5	İnşaat Malzemesi Alımı/3.995,57	24.02.2017	Köroğlu Ticaret/3.800,00	Tuncer Ticaret/4.077,00	Meskon /4.100,00	Köroğlu Ticaret	3,800.00 ₺				
6	Araç Malzemesi Alımı/1.141,58	08.03.2017	Turan Ticaret/1.084,76	Tan Oto /1.140,00	Altınoklar /1.200,00	Turan Ticaret	1,084.76 ₺				
7	İnşaat Malzemesi Alımı/4.250,00	16.03.2017	Kula Ticaret/3.500,00	Adaklar İnşaat/5.000,00		Kula Ticaret	3,500.00 ₺				
8	İnşaat Malzemesi Alımı/1.900,00	17.03.2017	Adaklar İnşaat/1.800,00	Kula Ticaret/2.000,00	Güven Ticaret/Yok	Adaklar İnşaat	1,800.00 ₺				
9	İnşaat Malzemesi	25.03.2017	İlgın Uğur İnşaat/2.660,00	Güney Ticaret/Yok	Aydınlar Hırdavat/Yok	İlgın Uğur İnşaat	2,660.00 ₺				



	Alımı/2.660,00										
10	İnşaat Malzemesi Alımı/590,67	24.03.2017	İlgin Uğur İnşaat/540,00	Çağrı Cam/602,00	Çetinler Sulama/630,00	İlgin Uğur İnşaat	540.00 ₺				
11	Aydınlatma Malzeme Alımı/2.024,17	27.03.2017	Çiftsan Aydınlatma/1.652,54	Aksevinç Park/1.820,00	Aksan Demir/2.600,00	Çiftsan Aydınlatma	1,652.54 ₺				
12	Fidan Alımı/13.528,27	27.03.2017	Çiftsan Botanik/11.500,00	Tok Botanik/14.675,00	Karadağ/12.164,50	Çiftsan Botanik	11,500.00 ₺				
13	İşçilik Hizmet Alımı/2.399,85	30.03.2017	Osman Gün/1.125,00	Oğuz Aydoğdu/2.925,00	Gökhan Helvacı/3.150,00	Osman Gün	1,125.00 ₺				
14	İnşaat Malzemesi Alımı/1.887,48	03.04.2017	Ulusoy Ticaret/1.651,00	Afşen Tesisat/1.916,25	Çobanlar Hırdavat/2.101,50	Ulusoy Ticaret	1,651.00 ₺				
15	İşçilik Hizmet Alımı/720,00	09.04.2017	Mehmet Tarhan/640,00	Mahmut Yılmaz/720,00	Murat Doğmuş/800,00	Mehmet Tarhan	640.00 ₺				
16	Araç Malzemesi Alımı/448,32	10.04.2017	Köroğlu Ticaret/420,00	Öz Kısmet/460,00	Tuncer Teknik/465,00	Köroğlu Ticaret	420.00 ₺				
17	İnşaat Malzemesi Alımı/3.635,00	05.04.2017	Uzunlar İnşaat/3.425,00	Turanlar İnşaat/3.845,00		Uzunlar İnşaat	3,425.00 ₺				
18	İnşaat Malzemesi Alımı/597,84	05.04.2017	Turanlar İnşaat/502,70	Uçar Ticaret/614,00	Aydınlar Hırdavat/760,00	Turan İnşaat	502.70 ₺				
19	Park Malzemesi Alımı/6.416,66	13.04.2017	Keyif Park/5.500,00	Hasan Kulu/6.500,00	Çınar Dekorasyon/7250,00	Keyif Park	5,500.00 ₺				
20	Elektirik Malzemesi Alımı/3.305,74	12.04.2017	Özışık Elektrik/2.468,25	As Enerji/2.710,00	Karaman Elektrik/4.990,00	Özışık Elektrik	2,468.25 ₺				
21	Araç Malzemesi Alımı/291,66	02.05.2017	Köroğlu Ticaret/280,00	Yetgin/295,00	Meskon /300,00	Köroğlu Ticaret	280.00 ₺				
22	İnşaat	02.05.2017	Ulusoy	Özkaya	Çobalar	Ulusoy	2,219.00				



	Malzemesi Alımı/2.485,04	7	Ticaret/2.219,00	Ticaret/2.534,00	Hırdavat/2.707,00	Ticaret	₺				
23	Koyun Gübresi Alımı/2.275,00	03.05.2017	Gürsel Taşkın/2.100,00	Murat Hüğül/2.275,00	Nezir Demirli/2.450,00	Gürsel Taşkın	2,100.00 ₺				
24	Çim Tohumu Alımı/13,43	03.05.2017	Çiftsan Botanik/9,96	Çimen Tarım/12,25	Uyar Tarım/12,50	Çiftsan Botanik	9,960.00 ₺				
25	İnşaat Malzemesi Alımı/495,00	11.05.2017	Atçekenler/420,00	Güney Ticaret/475,00	Turanlar İnşaat/590,00	Atçekenler	420.00 ₺				
26	İnşaat Malzemesi Alımı/407,20	11.05.2017	İlgın Uğur İnşaat/310,00	Güney Ticaret/370,00	Turanlar İnşaat/542,00	İlgın Uğur İnşaat	310.00 ₺				
27	İnşaat Malzemesi Alımı/121,75	22.03.2017	Güney Ticaret/76,75	Ulusoy Ticaret/112,50	Uçar Ticaret/176,00	Güney Ticaret	76.75 ₺				
28	İnşaat Malzemesi Alımı/504,74	11.05.2017	İlgın Uğur İnşaat/465,00	Ulusoy Ticaret/481,25	Atçekenler/575,50	İlgın Uğur İnşaat	465.02 ₺				
29	İnşaat Malzemesi Alımı/85,00	15.05.2017	Gözde Mermer/80,00	Filiz Mermer/85,00	Klas Mermer/90,00	Gözde Mermer	5,200.00 ₺				
30	İşçi Hizmet Alımı/40.000,00	24.05.2017	İlgın Termal Otelcilik/40.000,00			İlgın Termal Otelcilik	40,000.00 ₺				
31	İlaç Alımı/7.449,96	13.05.2017	Karamiş Tarım/7.000,00	Hasat Tarım/7.520,00	Gardenya Tarım/7.830,00	Karamiş Tarım	7,000.00 ₺				
32	Park Malzemesi Alımı/6.262,63	26.05.2017	Ars Park/5.310,00	Yıldız Kelepçe/6.400,00	Ekodek Kompozit/7.078,00	Ars Park	5,310.00 ₺				
33	Araç Malzemesi Alımı/1.549,96	30.05.2017	Usman Ticaret/1.380,00	Gezginler Tarım/1.580,00	Tuzcu Ticaret/1.690,00	Usman Ticaret	1,380.00 ₺				
34	Tamir Bakım İşleri/350,00	30.05.2017	Aziz Aboğlu/300,00	Mert Traktör/350,00	Acar Motor/400,00	Aziz Aboğlu	300.00 ₺				
35	İnşaat	25.05.2017	Uzunlar	Kula	İlgın Uğur	Uzunlar	7,005.00				



	Malzemesi Alımı/7.151,25	7	İnşaat/7.005,00	Ticaret/7.035,00	İnşaat/7.330,00	İnşaat	₺				
36	Fidanlık Malzeme Alımı/3.010,00	05.06.2017	İlgın Uğur İnşaat/2.880,00	Çetinler/3.000,00	Çağrı Cam/3.150,00	İlgın Uğur İnşaat	2,880.00 ₺				
37	İnşaat Malzemesi Alımı/22.585,55	12.06.2017	İsmail Öztürk/21.406,25	Ahmet Sucu/23.175,50	Baldan Yapı/23.207,55	İsmail Öztürk	21,406.25 ₺				
38	İnşaat Malzemesi Alımı/275,43	12.06.2017	Ulusoy Ticaret/234,50	Güney Ticaret/289,50	İlgın Uğur İnşaat/304,72	Ulusoy Ticaret	234.50 ₺				
39	Park Malzemesi Alımı/6.906,27	15.06.2017	Büyüksağlam Ticaret/6.465,00	Güler Motor/6.928,00	Dalaz Yedek/7.335,00	Büyüksağlam Ticaret	6,465.00 ₺				
40	Park Malzemesi Alımı/5.275,00	20.06.2017	Güney Ticaret/5.150,00	İlgın Uğur İnşaat/5.400,00		Güney Ticaret	5,150.00 ₺				
41	İnşaat Malzemesi Alımı/4.207,00	29.06.2017	Güney Ticaret/4207,00	Kavalcı Ticaret/Yok	Turanlar Ticaret/Yok	Güney Ticaret	4,207.00 ₺				
42	Kamelya Malzeme Alımı/35.407,50	29.06.2017	Hasan Kulu/32.400,00	APAK/35.812,50	Abdurahman Uslu/38.000,00	Hasan Kulu	32,400.00 ₺				
43	işçilik Hizmet Alımı/5.392,80	14.07.2017	Özgür İnşaat/4.620,00	Erdoğanlar Ticaret/5.670,00	Koçhan İnşaat/5.880,00	Özgür İnşaat	4,620.00 ₺				
44	İnşaat Malzemesi Alımı/943,00	26.07.2017	Ülkü Ticaret/847,30	Çöllü Ticaret/1.041,25		Ülkü Ticaret	847.30 ₺				
45	Kamelya Malzeme Alımı/1.375,00	25.07.2017	Turanlar İnşaat/1.250,00	Çayırıcı Metal/1.500,00	İlgın Güven/Yok	Turanlar İnşaat	1,250.00 ₺				
46	Park Malzemesi Alımı/1.436,25	25.07.2017	Turanlar İnşaat/795,00	Gezginler/1.350,00	Atçekenler/1.950,00	Turanlar İnşaat	794.32 ₺				
47	İnşaat Malzemesi Alımı/5.070,50	31.07.2017	Turanlar İnşaat/4.932,40	Yamanlar Ticaret/5.088,16	Çimtaş İnşaat/5.192,00	Turanlar İnşaat	4,932.40 ₺				



48	İnşaat Malzemesi Alımı/5.204,00	02.08.2017	Turanlar İnşaat/4.744,00	Atçekenler/5.664,00	Güven Ticaret/Yok	Turanlar İnşaat	4,744.00 ₺				
49	Araç Malzemesi Alımı/1.317,96	08.08.2017	Turan Ticaret/1.200,00	Altınoklar/1.338,00	Kazan Oto /1.416.00	Turan Ticaret	1,200.00 ₺				
50	Tamir Bakım İşi/549,97	02.08.2017	Sefer Dilbaz/450,00	Muammer Koşucu/595,00	Kardeşler Bakım/605,00	Sefer Dilbaz	450.00 ₺				
51	İnşaat Malzemesi Alımı/758,50	08.08.2017	Güven İnşaat/689,00	Turanlar İnşaat/828,00		Güven İnşaat	689.00 ₺				
52	İnşaat Malzemesi Alımı/4.595,88	27.07.2017	Köroğlu Ticaret/4.250,00	Meskon/4.783,00	Özkismet Otomotiv/4.775,00	Köroğlu Ticaret	4,250.00 ₺				
53	Park Malzemesi Alımı/6.393,33	23.08.2017	İlgın Uğur İnşaat/5.215,00	Atçekenler/6.060,00	Turanlar Ticaret/7.905,00	İlgın Uğur İnşaat	5,215.00 ₺				
54	Aydınlatma Malzeme Alımı/1.111,99	02.08.2017	As Enerji/930,00	Albayrak/1.150,00	Sebil Ünlü/1.260,00	As Enerji	930.00 ₺				
55	Hizmet Alımı/290,00	06.09.2017	Stop Tabela/280,00	Güzel İletişim/290,00	Özkul Matba/300,00	Stop Tabela	280.00 ₺				
56	Kurban Alımı/2.200,00	18.09.2017	Ali Pınar/2.150,00	Metin Çevirgen/2.200,00	Erkan Arabacı/2.250,00	Ali Pınar	2,150.00 ₺				
57	Park Malzemesi Alımı/920,00	28.09.2017	Güney Ticaret/850,00	Atçekenler/990,00	Turanlar Ticaret/Yok	Güney Ticaret	850.00 ₺				
58	İnşaat Malzemesi Alımı/187,50	28.09.2017	Güney Ticaret/180,00	Atçekenler/225,00	Güven Ticaret/Yok	Güney Ticaret	180.00 ₺				
59	Araç Malzemesi Alımı/3.316,24	01.10.2017	Tuzcu Ticaret/3.252,00	Bulut Ticaret/3.306,00	Usman Ticaret/3.351,00	Tuzcu Ticaret	3,252.00 ₺				
60	Araç Malzemesi Alımı/1.300,00	13.10.2017	Turan Ticaret/1.200,00	Tuzcu Ticaret/1.400,00	Kavalcı Ticaret/Yok	Turan Ticaret	1,200.00 ₺				
61	Doğalgaz Bağlanma İşi/2.383,60	06.10.2017	Enerya Gaz Dağıtım/2.383,60			Enerya Gaz Dağıtım	2,383.60 ₺				



62	Araç Malzemesi Alımı/953,33	25.10.2017	Turan Ticaret/900,00	Kozan Oto/960,00	Tan Oto/1.000,00	Turan Ticaret	900.00 ₺				
63	Araç Malzemesi Alımı/763,32	27.10.2017	Usman Ticaret/680,00	Gezginler Makina/780,00	Tuzcu Ticaret/830,00	Usman Ticaret	680.00 ₺				
64	Elektrik Malzemesi Alımı/714,31	30.10.2017	İleri Teknik/640,00	Özışık Elektrik/750,00	Betosan Elektrik/753,00	İleri Teknik	640.00 ₺				
65	Araç Tamir ve Bakım/206,66	31.10.2017	Karakuş Kaporta/130,00	Oto Eksoz/230,00	Teknik Kaporta/260,00	Karakuş Kaporta	130.00 ₺				
66	Araç Malzemesi Alımı/860,65	01.11.2017	Köroğlu Ticaret/820,00	Özkısmet Otomotiv/875,00	Meskon/887,00	Köroğlu Ticaret	820.00 ₺				
67	İnşaat Malzemesi Alımı/832,31	02.11.2017	Ulusoy Ticaret/778,00	Çobanlar Hırdavat/832,00	Çobanlar Ticaret/887,00	Ulusoy Ticaret	778.00 ₺				
68	Nakit Avans Kapama/500,00	27.07.2017	Ali Taşkın/500,00			Ali Taşkın	500.00 ₺				
69	Doğalgaz Bağlanma İşi/405,96	16.11.2017	Enerya Gaz Dağıtım/405,96			Enerya Gaz Dağıtım	405.96 ₺				
70	Araç Malzemesi Alımı/687,50	07.10.2017	Gülşa Otomotiv/657,50	Boydak/685,00	İş Makine Ticaret/720,00	Gülşa Otomotiv	657.50 ₺				
71	Kereste Alımı/6.963,70	26.10.2017	Hasan Kulu/6.544,20	APAK/7.047,60	Abdurahman Uslu/7.299,30	Hasan Kulu	6,544.20 ₺				
72	Doğalgaz Montaj Malzemesi/5.912,29	07.12.2017	Kerim Taşbaşı/5.347,00	ÜNAL/6.150,00	Kardeşler Isı/6.240,00	Kerim Taşbaşı	5,347.00 ₺				
73	O.G.M. Kiralama/2.006,27	15.12.2017	OGM/2.006,27			OGM	2,006.27 ₺				
74	Aydınlatma Malzemesi Hakediş/124.400,00	14.12.2017	Derya Güneş Kollektörleri/124.400,00			Derya Güneş Kollektörleri	124,400.00 ₺		Yapıldı	Alındı	



75	İnşaat Malzemesi Alımı/1.233,40	21.12.2017	Kula Ticaret/1.180,00	Adaklar İnşaat/1.230,00	Baysel İnşaat/1.290,00	Kula Ticaret	1,180.00 ₺				
76	Araç Malzemesi Alımı/411,67	12.12.2017	Turan Ticaret/390,00	Tan Oto /410,00	Altınoklar /435,00	Turan Ticaret	390.00 ₺				
77	Araç Malzemesi Alımı/1.120,00	12.12.2017	Turan Ticaret/1.120,00	Altınoklar/Yok		Turan Ticaret	1,120.00 ₺				
78	Tamir Bakım İşİ/823,35	06.12.2017	Uğur Uğur/780,00	Acar Torna/830,00	Paşam Torna/860,00	Uğur Uğur	780.00 ₺				
79	İnşaat Malzemesi Alımı/2.600,00	15.12.2017	Kula Ticaret/2.200,00	Turanlar İnşaat/3.000,00	Uzunlar İnşaat/Yok	Kula Ticaret	2,200.00 ₺				
80	Elektrik Malzemesi Alımı/3.585,35	20.12.2017	Özışık Elektrik/3.468,50	Nur Elektrik/3.665,50	Karaman Elektrik/3.622,00	Özışık Elektrik	3,468.50 ₺				
81	İşçi Hizmet Alımı/53.000,00	29.12.2017	İlgın Termal Otelcilik/53.000,00			İlgın Termal Otelcilik	53,000.00 ₺				
82	İnşaat Malzemesi Alımı/402,40	27.12.2017	Bizim Yok Yok/240,00	Seyyar Hırdavatçı/370,00	Atçekenler/600,00	Bizim Yok Yok	240.00 ₺				
83	Hırdavat Malzemesi Alımı/712,53	07.12.2017	1001 Dekor/677,06	Kemerli Mobilya/728,60	Kayalar Doğrama/732,40	1001 Dekor	677.06 ₺				
84	İnşaat Malzemesi Alımı/429,48	29.12.2017	İlgın Uğur İnşaat/405,00	Çağrı Cam/427,00	Çetinler/456,50	İlgın Uğur İnşaat	405.00 ₺				
85	Araç Tamir ve Bakım/1.000,26	20.12.2017	Gülşä Otomotiv/769,00	Boydak/1.134,00	İş Makine Ticaret/1.212,00	Gülşä Otomotiv	769.00 ₺				
86	Kereste İhalesi Hakediş/101.160,00	28.12.2017	Ali İhsan Fidan/101.160,00			Ali İhsan Fidan	101,160.00 ₺		Yapıldı	Alındı	

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasında Yapılan Harcamalar Toplam: 547.470,17 TL



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- ✚ Belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini gerek üst makamlarının emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere iletmek,
- ✚ Belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürütmek,
- ✚ Belediye Başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili Müdürlükten toplanması veya Müdürlüklere iletilmek,
- ✚ Başkanlığın diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yapılmak.

Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Meclisi kararlarıyla, Belediye Encümen kararlarının yazılması, ilgili dairelere dağıtım ve her türlü dâhili, harici evrak kayıt işleri, Memur ve işçilerin özlük işleri birimimizde yürütülmektedir.

Meclis iş ve işlemleri: Belediye meclisince 2017 yılının Ocak – Aralık arası dönemlerde,

- ✚ Ocak ayında 1.ve 2 oturum,
 - ✚ Şubat ayında 1,
 - ✚ Mart (gündem yok),
 - ✚ Nisan ayında 1. ve 2. oturum,
 - ✚ Mayıs ayında 1.ve 2.oturum,
 - ✚ Haziran ayında 1.ve 2. oturum,
 - ✚ Temmuz ayında 1. ve 2.oturum,
 - ✚ Ağustos ayında 1 ve 2. oturum,
 - ✚ Eylül ayında 1.ve 2. oturum,
 - ✚ Ekim ayında 1. ve 2.oturum,
 - ✚ Kasım ayında 1. ve 2.oturum,
 - ✚ Aralık ayında 1. ve 2.oturum olmak üzere
- olmak üzere toplam 21 adet meclis toplantısı yapılmıştır.

Yapılan toplantılarda alınan 130 adet çeşitli konulardaki kararlar günü gününe yazılarak ilgili dairelere sevk edilmiş ve hiçbir aksaklığa meydan verilmeden yürürlüğe konulması sağlanmış ve tutanakları da düzenli bir şekilde dosyalanmıştır.

Encümen İş ve İşlemleri

2017 Yılında 505 adet çeşitli konularda Encümen kararlar alınmış ve alınan bu kararlar düzenli bir şekilde karar defterine kaydedilerek usulüne uygun olarak zamanında yazılmıştır. Encümen tarafından alınan bu kararlar hizmetin ifası için ilgili dairelere geciktirilmeden gönderilmiştir.



Yazışma İş ve İşlemleri

Yazı İşleri Müdürlüğü'ne 2017 yılında 3674 adet evrak gelmiş ve kayıtları yapılarak ilgili daire ve servislere gereği için gönderilmiştir. Gelen Evrak Kayıt defterine usulüne uygun bir şekilde kayıtları yapılmıştır. Dairemize gelen evrakların en kısa zamanda sonuçlandırılması sağlanmış ve diğer servislere giden evrakların sonuçlandırılması hususunda hassasiyetle durulmaktadır. Servisimiz giden evrak kayıt defterine çeşitli konuları kapsayan 6006 adet evrak kaydı yapılarak ilgili dairelere ve servislere gönderilmiştir. 3018 adet gelen dilekçeye ilgili birimler tarafından gerekli işlemler yapılmıştır.

Memur ve İşçi özlük işlemleri

Belediyemiz Memur ve İşçilerin Özlük ve Sicil işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü'nce yürütülmektedir. Memurların özlük ve gizli sicil dosyalarını muhafazası yönetmeliklere uygun olarak yapılmakta ve memurların gizli sicil raporları 6111 sayılı yasa ile kaldırılmış olup; Aynı kanunun 116 maddesi ile eklenen hükümler doğrultusunda hareket edilmektedir. Memurların özlük haklarını ve izinlerinin zamanında verilmesi sağlanmaktadır. Derece ve kademe ilerlemeleri günü gününe takip edilmektedir. Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışan daimi işçilerin sicil dosyaları düzenli bir şekilde tutulmakta, tüm personel için izin programı yeniden düzenlenmiş olup, izinli personelin takibi elektronik ortamda takip edilmekte ve diğer sosyal hakları toplu iş sözleşmesi şartlarına uygun olarak verilmesi sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların yapılmak.



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

- ✚ Müdürlüğümüz Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak,
- ✚ Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için Satın alma işlemlerini planlamak,
- ✚ Belediyemiz harcama birimlerinin, hizmet için gerekli matbu evrak ve kırtasiye malzemeleri gibi ihtiyaçların; depo stokları çerçevesinde temin ve teslimini ifa etmek,
- ✚ Ambar stok durumunu kontrol altında tutmak,
- ✚ Personellerin işe giriş-çıkış işlemleri, izin, rapor ve haklarında tutulan tutanakların takibi,
- ✚ Personel ile Yüklenici Firma arasındaki iletişimi sağlamak.

Harcama Biriminin Amaç ve Hedefleri

- ✚ İhtiyaçlarının karşılanması için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak,
- ✚ Kurumsal Yönetimin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf yönetimin sağlanması,
- ✚ Kurumsal İletişimi hedef kitleye etkin ve sağlıklı iletişimin sağlamak,
- ✚ Stok takip sisteminin iyileştirilmesi Birimler arası ve birim içi koordinasyonu sağlamak,
- ✚ Optimal ve ortak ihtiyaçların belirlendiği mal, yapım ve hizmet alımlarının birleştirilerek yapılması,
- ✚ Geniş kapsamlı piyasa araştırması yapılarak yapım mal ve hizmetin en uygun bedelle temini ve tasarruf miktarının maksimize edilmesi,
- ✚ İhale mevzuatı ile ilgili eğitim ve katılımcı sayısını arttırmak,
- ✚ Hizmet yolu ile çalışan personellerin bilgi havuzunun oluşturulması,
- ✚ Tedarikçi havuzu oluşturulması,
- ✚ İş ve Sosyal Güvenlik mevzuatı ile ilgili eğitim sayısı ve katılımcı sayısını arttırmak,
- ✚ GSM için Teklif Bedelleri (optimal düzeyde kullanmak.)



Temel Politika ve Öncelikler

- ✚ Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin ederken, maliyeti ve zamanı minimum, kaliteyi maksimum seviyede tutmakta, Ortak ihtiyaçlarda optimum koordinasyonu sağlamaktadır,
- ✚ Yerel Kaynakların etkin temini,
- ✚ Kaynakların etkin/verimli kullanımı,
- ✚ Birimler arası ve birim içi koordinasyon,
- ✚ İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmesi,
- ✚ Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması,
- ✚ Kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak maksimum hizmeti sunmak.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Açıklaması	Bütçe Ödeneği	Harcama	Gerç. Oranı (%)
Personel Giderleri	229.533,00 TL	229.533,00 TL	100
Sosyal Güven. Kurum. Gider.	34.872,00 TL	34.872,00 TL	100
Mal Ve Hizmet Alım. Gider.	134.094,00 TL	83.333,00 TL	82,15
Toplam	398.499,00 TL	347.738,00 TL	%87,26



2- Mali Denetim Sonuçları

4734 Kanun kapsamı dâhilinde 21. ve 22.ci maddelerine göre yapılan alımların azalması nedeni ile bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde (12,74) sapma meydana gelmiştir.

Performans Bilgileri

Dosya Cinsi	Açık İhale		Pazarlık		Doğrudan Temin	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Mal	7	3.877.711,46 TL			205	725.431,00 TL
Hizmet	3	4.946.131,31 TL				
Yapım	1	195.000,00 TL				
Toplam	11	9.018.842,77 TL				725.431,00 TL



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✚ Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından, hareketle Cadde ve Sokaklarındaki çöplerin toplanması, nakli, yol süpürme aracı ve elle süpürülmesi ile temizliği, çöp toplama kaplarının her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmalar yapmak,
- ✚ Çöplerinin alınması ve nakli, katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması,
- ✚ Hizmet alanı içinde bulunan boş alanlardaki (naylon, kâğıt vb.) maddelerin elle toplanması, parklar, resmi daireler, hastaneler (hastanelerde yalnızca katı atıklar alınacaktır. Tıbbi atıklar belediyemiz sorumluluğunda değildir.) Üniversite, Okullar ve Sanayilerin çöplerinin alınması ve nakli,
- ✚ Cadde ve sokakların iş makinesi ile süpürülmesi, mahallelerin, cadde ve sokaklarında bulunan kaldırımların, mevsimine göre, kömür cürufalarının, bahçe atıklarının ve molozların toplanması ve nakli,
- ✚ Semt pazarlarındaki atıkların süpürülmesi toplanması ve taşınması, dezenfektan ilaç ile ilaçlanması ve pazar yerinin sabunlu su ile yıkanması,
- ✚ Ilgın Belediyesi imar alanı sınırları içerisindeki çöp toplama kaplarındaki atıkların alınarak çöp depolama alanına nakledilmesi,
- ✚ İnsan yoğunluğunun çok olduğu yerlerde (ana arterlerde) süpürge işçileri ile, diğer bölgelerin süpürge araçları ile süpürülmesi,
- ✚ Ana arterlerin ve gerekli yerlerin yıkanması,
- ✚ Kullanılan çöp kaplarının istenilen özelliklerde olmasını sağlamak,
- ✚ Görüntü kirliliği teşkil eden eşya vb. oluşumların bertarafı,
- ✚ Kış mevsiminde ana arterlerdeki kaldırımların karlarının temizlenmesi,
- ✚ Belediyemizce sosyal etkinlik yapılan alanlarının temizlenmesi ve yardımcı olunması,
- ✚ Şehir içinde Belediyeye ait çöp kaplarının, çöp sepetlerinin dağıtımı ve montajlarının yapılması,
- ✚ Sel, yangın, deprem gibi olağanüstü durumlarda araç ve personelle birlikte aktif olarak görev üstlenilmesi,
- ✚ Muhtelif zamanlarda örnek teşkil edilmesi amacıyla okullarla veya kurumlarla ortaklaşa temizlik kampanyalarının düzenlenmesi,
- ✚ Müdürlüğe gelen her türlü müracaatlara (dilekçe, e-mail, telefon vb.) zamanında cevap verilmesi.



Araç	Adet
Süpürge Aracı,	1
Hizmet Aracı	1
Kamyon	1
Kamyonet	1
Vakumlu Otomatik Geri Dönüşüm Toplama Aracı	1
Otomatik Çöp Aracı	9
Traktör Yol Süpürge Aracı	3
Traktör.	1
Hidromek Kepçe.	1
Traktör Kepçe	1
Toplam	20

Sunulan Hizmetler

- Şehrimizin çeşitli yerlerine konmak üzere; vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması ve şehrimizin daha temiz bir görünüme kavuşturulması amacıyla 2017 yılı itibariyle toplam 4900 adet konteyner, 250 adet sallamalı kaldırım çöp kovası vatandaşlarımızın sunulmuştur,
- Pazarlarda Pazar esnafına daha temiz bir çevre bilinci kazandırılması ve Pazar yerinin temiz kalması adına 3000 kg çöp poşeti alınmıştır,
- Pazartesi, Perşembe, Cuma ve Pazar günleri kurulan Pazar yerlerinin çöpleri o gün akşam esnafa dağıtılan poşet sistemiyle işçilerimiz tarafından düzenli olarak temizlenmekte olup ve gereken yerler yıkanmaktadır,
- Çarşı merkezi ve ana caddelerin çöpleri gece-gündüz düzenli olarak alınmaktadır. Cadde, sokaklar ve kaldırım kenarlarına biriken çamurlar ve otlar sıyrılıp temizlenmektedir. 56 mahallenin genel temizliği yapılmış olup, belirli program dâhilinde konteynerleri ve çevresini yıkama ve dezenfeksiyon işlemi,
- İlgın'ımızı temiz tutmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet etmek için. Böylelikle daha hızlı ve düzenli bir şekilde haftada 1 gün alınan yerler haftada 2 veya 3 güne çıkartılmıştır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak yoktur,
- Merkez 13 olmak üzere toplam 56 mahallemizin çöpleri, haftanın 4 günü bu mahallelerin çöplerin yoğun olduğu sokaklar haftada 6 gün alınmaktadır. 3 beldeye temizlik ekipleri kurulmuş olup; haftanın her günü ve ihtiyaç durumuna göre çöp ve atıklar alınmaktadır,



- ✚ Kenar mahallelerinde çöpleri düzenli olarak belirlenmiş günlere göre çöp ve atıklar alınmaktadır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak yoktur. Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlere, Temizlik İşleri Müdürü ve personeli tarafından anında müdahale edilip gerekli çalışmalar ivedilikle yapılmaktadır,
- ✚ Mahallelere çöp bidonu ve konteynerleri vatandaşların talepleri doğrultusunda ve ihtiyaca yönelik uygun alanlara bırakılmıştır,
- ✚ Çöp araçlarımızdan birini hurdaya ayırıp Çevre ve Şehircilik Bakanlığından hibe ile 1 adet çöp kamyonu alınmıştır.

Okul Adı	Geri Dönüşüm	Pil Kutusu
İmam Hatip Lisesi	5	3
İrfan Yayla İlkokulu	4	3
75. Yıl Ortaokulu	4	3
İmam Hatip Ortaokulu	4	3
Cansu Şimşek	5	2
İnönü İlkokulu	5	10
Atatürk İlkokulu		3
Toki Ortaokulu		3
100. Yıl İlkokulu	6	3
Mehmet Akif Ortaokulu	6	3
İlgin Meslek Yüksekokulu	5	3
Sistem Koleji	5	3
Endüstri Meslek Lisesi		3



No	Tür	Fatura Sahibi	Fatura Tarih	Fatura No	Tutar	Açıklama
1	Mal	Kavalcı Ticaret	10.1.2017	133636	821.77 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
2	Mal	Köroğlu Ticaret	31.1.2017	787335	3,528.20 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
3	Hizmet	İlgın Termal Otel.Tic.A.Ş.	31.1.2017	78159	71,163.57 ₺	Personel Hizmet Alımı 1.Nolu Hakediş
4	Mal	Özsalimoğlu Ticaret	20.2.2017	20450	2,855.60 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
5	Hizmet	İlgın Termal Otel.Tic.A.Ş.	28.2.2017	78165	67,355.91 ₺	Personel Hizmet Alımı 2.Nolu Hakediş
6	Hizmet	Cennet Keçeci	1.3.2017	923699	800.00 ₺	Temizlik İşleri Araçları Lastik Tamir
7	Mal	Köroğlu Ticaret	3.3.2017	171011	1,716.90 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
8	Mal	Sevinç Oto Makas	17.3.2017	5807	3,139.98 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
9	Mal	Köroğlu Ticaret	17.3.2017	171040	778.80 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
10	Hizmet	İlgın Termal Otel.Tic.A.Ş.	31.3.2017	78171	67,355.91 ₺	Personel Hizmet Alımı 3.Nolu Hakediş
11	Mal	Ulusoy Ticaret	3.4.2017	124262	1,230.74 ₺	Temizlik İşleri Hırdavat Malzemesi Alımı
12	Mal	Uçar Sıhhi Tesisat	5.4.2017	44346	330.40 ₺	Küresel Vana Alımı
13	Mal	Ahmet Çokyaşar	6.4.2017	13225	8,156.16 ₺	Çalı Süpürge Alımı
14	Mal	Köroğlu Ticaret	10.4.2017	171090	985.30 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
15	Mal	Teksin Konteyner	20.4.2017	37391	57,750.00 ₺	Konteyner Alımı
16	Mal	Köroğlu Ticaret	24.4.2017	171121	584.10 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
17	Hizmet	İlgın Termal Otel.Tic.A.Ş.	30.4.2017	78173	208,032.77 ₺	2017/69554 Personel Hizmet Alımı 1.Nolu Hakediş
18	Mal	Köroğlu Ticaret	2.5.2017	171142	755.20 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
19	Mal	Ender Fırça	3.5.2017	8443	8,378.00 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Fırça Alımı
20	Mal	Univera Kimya	18.5.2017	164161	10,089.00 ₺	Temizlik Malzemesi Alımı
21	Hizmet	İlgın Termal Otel.Tic.A.Ş.	26.5.2017	78177	47,200.00 ₺	Cadde Sokak Temizleme Hizmet Alımı



22	Mal	Aziz Abooğlu	30.5.2017	714657	1,000.00 ₺	42 Rm 216 Kepçe Debraj Ve Şanzuman Bakımı
23	Hizmet	İlgın Termal Otel.Tic.A.Ş.	30.5.2017	78180	205,944.63 ₺	2017/69554 Personel Hizmet Alımı 2.Nolu Hakediş
24	Mal	Özsalimoğlu Ticaret	2.6.2017	20529	1,958.80 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
25	Mal	Uçar Sıhhi Tesisat	3.6.2017	44356	888.54 ₺	Temizlik İşleri Hırdavat Malzemesi Alımı
26	Mal	Köroğlu Ticaret	5.6.2017	171210	4,076.90 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
27	Hizmet	Teknik Radyatör	17.6.2017	137656	306.80 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Bakım Onarım 42rk560 Plaka
28	Hizmet	İlgın Termal Otel.Tic.A.Ş.	30.6.2017	78182	210,891.54 ₺	2017/69554 Personel Hizmet Alımı 3.Nolu Hakediş
29	Mal	Teksin Konteyner	3.7.2017	12144	2,655.00 ₺	Sallama Çöp Kovası Alımı (Ayaksız)
30	Mal	Köroğlu Ticaret	19.7.2017	171313	12,195.30 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
31	Mal	Köroğlu Ticaret	27.7.2017	171331	1,215.40 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
32	Hizmet	Cennet Keçeci	31.7.2017	923700	750.00 ₺	Temizlik İşleri Araçları Lastik Tamir
33	Hizmet	İlgın Termal Otel.Tic.A.Ş.	31.7.2017	78184	201,252.10 ₺	2017/69554 Personel Hizmet Alımı 4.Nolu Hakediş
34	Mal	Teksin Konteyner	11.8.2017	12248	57,750.00 ₺	Konteyner Alımı
35	Mal	Köroğlu Ticaret	21.8.2017	171391	3,994.30 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
36	Hizmet	İlgın Termal Otel.Tic.A.Ş.	31.8.2017	78189	202,274.47 ₺	2017/69554 Personel Hizmet Alımı 5.Nolu Hakediş
37	Hizmet	Stop Tabela	20.9.2017	615	400.00 ₺	Temizlik Hizmetleri Araç Üstü Yazım İşİ
38	Mal	Köroğlu Ticaret	19.9.2017	171449	4,885.20 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
39	Mal	Uçar Sıhhi Tesisat	22.9.2017	44373	1,007.72 ₺	Temizlik İşleri Hırdavat Malzemesi Alımı
40	Mal	Güney Ticaret	28.9.2017	78133	389.40	Temizlik İşlerine Demir Feryap Kürek Alımı
41	Mal	Ali Pınar	2.10.2017		962.00 ₺	Kurban Alımı
42	Hizmet	Cennet Keçeci	4.10.2017	598053	1,071.50 ₺	Temizlik İşleri Araçları Lastik Tamir
43	Mal	Güney Ticaret	6.10.2017	78147	416.54 ₺	Temizlik İşleri Hırdavat Malzemesi Alımı
44	Mal	Tuzcu Ticaret	1.10.2017	110761	1,991.84 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı
45	Mal	Sefer Dilbaz	9.10.2017	832360	440.00 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Parça Alımı



46	Mal	Atçekenler Ticaret	18.10.2017	12587	239.54 ₺	Temizlik İşleri Hizmet Binası İçin Boya Alımı
47	Mal	Sağlam Oto Boya	20.10.2017	484143	450.00 ₺	Temizlik İşleri Hizmet Araçları Boyama İş
48	Mal	Turan Ticaret	19.10.2017	138543	1,935.20 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Akü Alımı
49	Hizmet	İlgın Termal Otel.Tic.A.Ş.	30.9.2017	78191	201,413.75 ₺	2017/69554 Personel Hizmet Alımı 6.Nolu Hakediş
50	Hizmet	Karakuş Oto Kaporta	31.10.2017	939636	190.00 ₺	Temizlik İşleri Araçlarının Çeşitli Tamirat İşleri
51	Mal	Tuzcu Ticaret	2.11.2017	110772	649.00 ₺	Temizlik İşleri 42 Rr809 Plakalı Araç Akü Alımı
52	Mal	Sevinç Oto Makas	14.11.2017	5817	25,554.08 ₺	Temizlik İşleri Araçlarına Makas Tamiri
53	Mal	Köroğlu Ticaret	11.11.2017	171569	1,475.00 ₺	Temizlik Aracına Parça Alımı
54	Mal	Köroğlu Ticaret	15.11.2017	171579	3,646.20 ₺	Temizlik Araçlarına Parça Alımı
55	Mal	Özsalimoğlu Ticaret	16.11.2017	20262	1,923.40 ₺	Temizlik Araçlarına Parça Alımı
56	Mal	Köroğlu Ticaret	21.11.2017	171593	3,787.80 ₺	Temizlik Araçlarına Parça Alımı
57	Mal	Turan Ticaret	6.12.2017	171202	1,439.60 ₺	Temizlik Araçlarına Akü Alımı
58	Mal	Altay Oto Cam	7.12.2017	467711	840.00 ₺	Temizlik Araçları Cam Tadilatı
59	Mal	Uğur Uğur	6.12.2017	292686- 292687	1,785.00 ₺	Temizlik İşleri Torna Vb. İşleri
60	Mal	Köroğlu Ticaret	8.12.2017	171645	719.80 ₺	Temizlik Araçlarına Parça Alımı
61	Hizmet	Cennet Keçeci	15.12.2017	598056	365.00 ₺	Temizlik İşleri Araçları Lastik Tamir
62	Mal	Şahinler Makina Sanayii	15.12.2017	107363	1,705.10 ₺	Araçlara Hortum Vb Yapımı
63	Mal	Uçar Sıhhi Tesisat	27.12.2017	44390	318.60 ₺	Pazar Yeri Tuvalet Malzeme Alımı
64	Hizmet	İlgın Termal Otel.Tic.A.Ş.	31.10.2017	78195	206,255.19 ₺	2017/69554 Personel Hizmet Alımı 7.Nolu Hakediş
65	Hizmet	İlgın Termal Otel.Tic.A.Ş.	30.11.2017	78197	202,681.43 ₺	2017/69554 Personel Hizmet Alımı 8.Nolu Hakediş



66	Hizmet	İlgın Termal Otel.Tic.A.Ş.	31.12.2017	78203	211.586.08	2017/69554 Personel Hizmet Alımı 9.Nolu Hakediş
Toplam					2,138,710.58 ₺	



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Beldenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevleri

Belediye Zabıta Müdürlüğümüz Belediye sınırları içerisinde düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek belediye sınırları içinde;

- ✚ Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve hakkında tutanak düzenler,
- ✚ Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkilerle birlikte girer ve yasal yaptırımlar uygular,
- ✚ Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- ✚ Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

İmar ile İlgili Görevleri

- ✚ İmar Müdürlüğü kaçak inşaat ekibine talepleri doğrultusunda ekiplerimiz ile yardımcı olmak,
- ✚ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak 10.8.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- ✚ Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- ✚ Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili merilerin kararlarında zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- ✚ Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,



- ✚ Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük hükümlerine göre insan sağlığına zararlı gıda ürünlerinin satılmasını engellemek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- ✚ İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,

Sağlık ile ilgili Görevleri

- ✚ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- ✚ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak 10.8.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- ✚ Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- ✚ Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili merilerin kararlarında zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- ✚ Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- ✚ Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük hükümlerine göre insan sağlığına zararlı gıda ürünlerinin satılmasını engellemek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- ✚ İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Zabıta Müdürlüğü evrak işleyişi;

- ✚ Memur ve Kadrolu işçilerin maaşlarını ve izin işlemlerini takip etmekte,
- ✚ Zabıta Müdürlüğümüz evrakları, yazışmalar ve fatura düzenlemelerini, Belediyemiz İdari Yaptırım Para cezaları Tahakkuk, Tebligatlar ve Sicil girişlerini yapmakta olup, Ayrıca Belediyemiz bünyesine gelen CİMER ve BİMER şikâyetlerini takip ederek, çalışmalarına devam etmektedir,



- Müdürlüğümüz Ruhsat evrakları, Ruhsat yazışmaları ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemektedir.

Araç-Ekipman	Adet
Fiat Doblo	1
Elektrikli Bisiklet	1
El Telsizi	10

Sunulan Hizmetler

- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü 2017 Yılı içerisinde Beldemizin düzenini belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak amacı ile mevcut kanun, kararname, yönetmelik ve genelgelerin ışığı altında kendisine verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek için üstün gayret göstermiştir,
- Ayrıca İlçemiz dâhilinde kurulan hafta ve semt pazarlarının kontrolü, pazar düzeninin sağlanması, her türlü denetiminin yapılması, şehir içi trafiğin rahatlatılması,

Zabıta Müdürlüğümüzün İlişkili Olduğu Mevzuatlar;				
Kanun	Pvs	2559	14.07.1934	2751
Kanun	Belediye kanunu	5393	13.07.2005	25874
Kanun	Kamu mali yönetim ve kontrol kanunu	5018	24.12.2003	25326
Kanun	Kamu ihale kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu ihale sözleşmeleri kanunu	4735	22.01.2002	24648
Kanun	Kabahatler kanunu	5326	31.03.2005	25772
Yönetmenlik	Belediye zabıta yönetmenliği		11.04.2007	26490
Kanun	Umuru belediye müteallik	1608	15.05.1930	1498
Kanun	Hafta tatili ruhsatı	394 sayılı kanunun 10. maddesi		



Faaliyet ve Proje Hedefleri	2017 Performans Hedefi (kriter Puanı/yüzdesi)	2017 gerçekleştirme durumu	2017 Gerçekleşme oranı	Başarı izleme (başarılı veya başarısız)	Başarı veya Başarısızlığa İlişkin Açıklama
Meclis Gündeminin Tebliği	% 100	300 Adet	% 100	Başarılı	
Encümenin Verdiği İdari Para Cezaları Tebliği	% 100	31 Adet	% 100	Başarılı	
Kaldırım İşgalleri Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Başarılı	
İşyeri Denetimi Artış Oranı	Her Gün	Her Gün	%100	Başarılı	
Seyyar Satıcı Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Başarılı	
Dilenci Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Başarılı	
Zabıt Varakası Düzenleme	% 100 Artış	21 Adet	% 100	Başarılı	
İşyeri Bilgilerinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması	% 100	%100	% 100	Başarılı	
Pazar Yeri Denetimi	% 100	4 Adet Pazar	% 100	Başarılı	
Durum Tespit Tutanağı	% 100	185 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemize Ait Davetiye dağıtımı	% 100	450 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Zabıta birimine gelen DİLEKÇE	% 100	63 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Beyaz Masa dan Zabıta Birimine gelen Dilekçe	% 100	83 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Zabıta Birimine gelen İLAN	% 100	351 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Zabıta Biriminden Giden İLAN	% 100	130 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Zabıta Müd. Bimer 150 Şikayet	% 100	192 Adet Şikâyet Cevap verildi	% 100	Başarılı	



Belediyemiz Zabıta Müd Kapalı Sebze pazarına esnaf yerleştirilmesi	% 100	300 Adet Esnaf	% 100	Başarılı	5.200.00TL Haftalık Gelir
Belediyemiz Zabıta Müd Canlı Hayvan pazarı	% 100	Küçük Baş Büyük Baş	% 100	Başarılı	3.950.00 TL Haftalık Gelir
Belediyemiz Zabıta Müd Tuhafiye Pazarı	% 100	-	% 100	Başarılı	2.000.00TL Haftalık Gelir

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Ait Cezalar			
Çeşitli Tarihlerde Zabıta Memurlarının yazmış olduğu cezalar			
5326 Sayılı Kanun 32/1 Madde	53 Adet	=	12.031.00 TL
5326 Sayılı Kanun 38/1 Madde	211 Adet	=	22.971.00 TL
2559 Sayılı (pvs) Para Cezaları			
2559 Sayılı (pvs) Kesilen Para Cezaları	10 Adet	=	37.900.00 TL
Sıhhi ve Gayri Sıhhi İş Yeri Ruhsatı			
	128 Adet	=	29.452.00 TL
Toplam			
	402 Adet	=	102.354.00 TL



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✚ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- ✚ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde çıkarılan yönetmelikleri uygulamak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- ✚ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- ✚ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ✚ İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri,
- ✚ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek, görev ve sorumluluğuna sahiptir.

Sunulan Hizmetler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ✚ İmar, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri,
- ✚ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek, konularında hizmet vermektedir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ✚ 135 ada 1 nolu parselde bulunan ve ihalesi yapılan Çukur Cami Restorasyon çalışmaları devam etmektedir,
- ✚ Belediye Meclis Toplantıları devamında İmar Komisyonuna havale edilen plan tadilat taleplerinin hazırlanarak komisyon üyelerinin isabetli ve plan hükümlerine uygun kararlar verilmesi için her ay birer (1) gün toplantılar düzenlenmiş olup, 12 Adet İmar Komisyon Raporu düzenlenerek görüşülmek üzere Belediye Meclisine sunulmuştur,
- ✚ Büyükşehir yasası ile üst plan 1/5000 Nazım İmar Planı yapılmıştır. Üst Plana alt planı uygun hale getirmek için ise 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyon Çalışmalarına başlanılmıştır,



- ✚ İmar planı şartlarında imar uygulama bölümünce onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde 116 adet İnşaat Ruhsatı kesilmiştir. Düzenlenen Yapı Ruhsatlarından 287.187,00 ₺ inşaat ruhsat harcı alınmıştır,
- ✚ Ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen denetlenen tüm seviyelerde olumlu sonuç alınan 82 adet yapıya Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgelerinden ise 44.435,00 ₺ Yapı Kullanma İzin harcı alınmıştır,
- ✚ Büyükşehir yasası ile Mahalle konumuna dönüşen Köy yerleşim alanlarına Fen ve Sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen denetlenen tüm seviyelerde olumlu sonuç alınan 33 adet yapıya Kırsal Yapı Belgesi düzenlenmiştir,
- ✚ Ruhsat talebine istinaden 75 adet yapıya Zemin Etüt Raporu onayı düzenlenmiştir,
- ✚ 187 adet imar çapı çıkarılmıştır,
- ✚ 6 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir,
- ✚ Asansör denetimleri sonucunda 49 adet asansör tescil edilmiştir. Tescil edilen asansörlerden 13.442,00 ₺ Asansör tescil harcı alınmıştır,
- ✚ 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. Maddesi gereğince izinsiz ve kaçak olarak yapılan yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırılıktan 15 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir. Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunularak 117.192,55 ₺ para cezası uygulanmıştır. Yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunularak 6 adet yıkım kararı alınmıştır. 2 adeti ruhsatlandırılmıştır,
- ✚ İmar Kanunun 39. maddesi gereğince yıkılacak derecede tehlikeli yapılara, ilgili yasa çerçevesinde 42 adet yıkılacak derecede yapı tutanağı düzenlenmiştir. Yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunularak 42 adet yıkım kararı alınmıştır.

Amaç ve Hedefler

5 Yıllık Hedef Programı

- ✚ Termal su kaynaklarının verimli kullanılarak İlgin ekonomisine katkısının artırılması amacıyla, Vakıf Hamamı ve civarında oluşturulmakta olan stratejik planlama doğrultusunda 5 yıllık etap programı hazırlamak, projelendirme sürecini yönetmek, inşaat faaliyetlerini kontrol etmek. Alışveriş alanları, sinema, oteller, açık hava piknik alanları, kapalı/ açık spor alanları ile Vakıf hamamı bölgesini sağlık turizmi için çekim merkezi haline getirmek,
- ✚ Çukur Cami ve Vakıf hamamı arasındaki aksta cephe iyileştirme çalışmaları yapmak, termal turizme katkı sağlayacak şekilde alışveriş faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak,
- ✚ Kütüphane, spor salonları, tenis kortları, basketbol sahaları, koşu-bisiklet parkurları ve olimpik yüzme havuzları projelendirme çalışmalarını yürütmek. Sosyal etkinlik olanaklarını artırmak,



- ✚ Sinema salonları içeren geniş alışveriş kompleksleri oluşturarak şehirlerarası yollarda Ilgın'ı durak haline getirmek,
- ✚ Isı yalıtımı, toprak kaynaklı ısıtma-soğutma, güneş enerjisi kullanımı, çöpten elektrik üretimi konularında tecrübeli personel alımını sağlamak, projelendirme ve teşvik çalışmalarını yürütmek ve ilçe genelinde enerji bağımlılığını en aza indirmek,
- ✚ Ilgın İmar planında belirlenen parselasyonu yapılmamış adalarda blok yapılar tasarlayıp Ilgın'da hızı artmış olan inşai faaliyetlerin kent estetiğine nasıl yansıtılacağını öngörülebilir hale getirmek,
- ✚ Yukarıdaki hedeflere ek olarak Ilgın'daki işsizlik istatistikleri doğrultusunda, yeni istihdam alanları oluşturacak projelendirme çalışmalarını yürütmek,
- ✚ 1/5000 Nazım İmar planında Ilgın yol ağı, trafik sorunları, otopark sorunları ve şehirleşmenin nasıl devam edeceği sosyal donatıların çeşitleri ve yerleri ile ilgili üst kararlar almak. 1/1000 Uygulama İmar Planında belirlenen parselasyonu yapılmamış adalarda blok yapılar tasarlayıp Ilgın'da hızı artmış olan inşai faaliyetlerin kent estetiğine nasıl yansıtılacağını öngörülebilir hale getirmek,
- ✚ Ilgın Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birimi İlçemizin kendi sorumluluk bölgesi içerisinde bulunan her türlü İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek, konularında bilgi ve teknoloji kaynakları yeterince kullanarak, Avrupa Birliği Standartlarında hizmet vermek suretiyle yapmayı amaçlamaktadır,
- ✚ İlçemizde her türlü imar işlerinin tamamlanması, hizmetlerin elektronik ortamda online olarak verilmesi, modern bir sanayi, tarım ve termal turizm şehri Ilgın oluşturulması hedefimizdir.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✚ Müdürlüğü bünyesindeki çeşitli bölüm ve birimlerin çalışmasını koordine etmek,
- ✚ Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dileklerini “Beyaz Masa” kanalıyla izlemek,
- ✚ Belediyece programlanan kültür, sanat ve spor etkinlikleri, gençlik şöenleri, ramazan eğlenceleri, özel gün ve hafta programları, dini ve resmi bayram programları düzenlemek,
- ✚ Yoksullara gıda, yakacak ve yemek yardımı ile dağıtımı, düşkünler ve çocuklar için bakımevi hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- ✚ Belediye Başkanlığına bağlı sosyal tesislerin ve kültürel amaçlı Salonların çeşitli etkinlikler için kullanılmasını sağlamak,
- ✚ Müdürlüğün ilgili bölümlerinin ayrı ayrı faaliyet programının hazırlanmasını sağlamak ve bunu Belediye Başkanlığının oluru ile Belediye Encümeninden onay çıkmasından sonra uygulamak,
- ✚ Bölümlerin ihtiyacı olan araç, gereç, kıyafet, ses ve ışık düzenlerinin ve gerekli olan hizmet alımlarının temini için Belediye Başkanının oluru ve ilgili mercilere havalesini sağlayarak gerçekleştirmek,
- ✚ Yazışmaları yürütmek, Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümenince gerekli olan koordinasyona dayalı işlemleri gerçekleştirmek,
- ✚ Belediye Meclisine yatırım ve hizmet programı sunarak bütçe teklifini hazırlamak,
- ✚ Belediyenin kültür yapılarının restorasyonunu, sokaklara kültürel kimlik kazandırılması ve kültürel varlıkların korunmasını sağlamak,
- ✚ Belediye konuk evi gibi yapılanmalara gitmek, kentte gelen konukların ağırlanması, kentin tanıtımı, belediyenin hizmetlerinin konuklara gösterilmesini, temel atma ve açılış gibi etkinliklerin yapılanmasını sağlamak.
- ✚ Belediyenin kurumsal kimliğinin hizmet binalarıyla uyumlu, halkın ulaşabildiği, sosyal ve kültürel anlamda etkin, Ulusal Kültürümüzün ürünü olan çeşitliliklerin devamını ve yeni nesillere öğretilmesini sağlamak,
- ✚ Ulusal birlik ve beraberliğinin göstergesi olan bayram ve özel günlerimizin coşku içinde kutlanmasını, yöresel, ulusal ve uluslararası değerleri tanıtmak,
- ✚ Kültür varlıklarımızı korumak ve yaşatmak,
- ✚ Türk konukseverliğinin en güzel örneklerini vermek.
- ✚ Belediye birimleri arasındaki iç iletişim ve bilgi akışının sağlanmak (Belediye-içi birim amirlerine ve kurum çalışanlarına yönelik olarak bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılmak,



yayınlar hazırlanmak, kurum-dışına yönelik olarak hazırlanan yayınların kurum içinde de dağıtımını sağlamak,

- ✚ Ulusal ve uluslararası alandaki örnek Belediyecilik uygulamalarının derlenerek ilgili birimleri bilgilendirilmek,
- ✚ Kamuoyunun İlgin Belediyesi hizmetlerinin etkinliği ve etkenliği konusundaki beklenti ve eğilimleri belirlemek ve değerlendirmek.

İdari İşler Birimi

- ✚ Müdürlüğümüz ile ilgili tüm ihtiyaçların tam ve zamanında giderilmesi için avans, doğrudan temin, ihale işlerini gerçekleştirmek,
- ✚ Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük işleri (izin, hastalık, rapor, ödül, ceza, vs.) ile demirbaş, ambar takip işleri ve diğer işler takip etmek,
- ✚ Müdürlükçe cevap verilmesi gereken konularda tüm kurum içi ve dışı yazışmaları hazırlamak, ilgili yerlerde kayıtlarını tutmak, birimde kalan evrakların yönetmeliklere göre dosyalamasını yapmak. Sonuçlanmayan evrakları takip eder ve yasal süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✚ Yerel yönetimin hizmet etkinliği ve etkenliğinin artırılması. Yerel yönetime temel dayanak noktaları oluşturulması. Yerel yönetimin bölgesel, ulusal ve uluslararası ilişkilerinin artırılması, hemşerilerin yönetime katılmalarının sağlanması,

Halkla İlişkiler Birimi

- ✚ Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- ✚ Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlığımızca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak,
- ✚ Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek,
- ✚ Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak,
- ✚ Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunmak,
- ✚ İlçemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak,



- ✚ Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve sonucunu takip etmek,
- ✚ İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşlerini tespit etmek, ilgili birimlere iletmek,
- ✚ Başkanlığımız personeli arasında doğum, ölüm, evlenme ve benzeri durumlarda halkla ilişkiler açısından gerekli hizmetleri yürütmek,
- ✚ Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,
- ✚ Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- ✚ Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek,
- ✚ Başkanlık makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek,
- ✚ Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru çalışmalarını yürütür,
- ✚ Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze havale edilen dilekçeler ile bilgi edinme birimine gelen müracaatları kanuni süreleri içerisinde müdürlüğümüzce mevzuata uygun olarak cevap verilmesi sağlar.

Amaçlar

- ✚ Belediyenin kurumsal kimliğini öne çıkaran ve yakışan hizmet binalarında bakım, temizlik ve güvenlik açısından örnek olmasını sağlamak,
- ✚ Vatandaşların kolayca ulaşabildiği, sorunlarını ve desteklerini anlatabildiği ortamların yaratılmasını ve çözümlerin bulunmasını sağlamak,
- ✚ Klasik Türk Sanat Musikisi, Türk Halk Musikisi, Bando ve Türk Halk Dansları, Tiyatro alanında programlı bir şekilde etkinliklerde bulunmak,
- ✚ Her yaştaki insanımıza amaca uygun biçimde bedensel ve sanatsal gelişmelerinde müzik enstrümanı, tiyatro eğitimi, halk dansları eğitimi vb. kültürel çalışmalarda bulunmak,
- ✚ Geleceğimizin teminatı çocuklarımıza müziği sevdirmek, sanatsal gelişmelerini sağlamak bu alanda yetişmelerini sağlayıcı faaliyetleri yürütmek,
- ✚ Her çağ ve ülkede yürürlükte olan toplumsal düzen ve yerleşmiş değerlerle yakından ilgili ve belde halkının sanat ihtiyaçlarını karşılayacak tiyatro kavramını yerleştirmek, geliştirmek, personelin ve belde halkını ilgilendiren alanlarda eğitim faaliyetleri yapmak,



- ✚ Belediye Başkanlığına bağlı Kültürel amaçlı Salonlarda şahısların, sivil toplum örgütlerinin, kurum ve kuruluşların etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için belirli usul ve esaslar çerçevesinde çalıştırılmasını yürütmek,
- ✚ İlgin kültür, sanat ve spor yaşamına katkıda bulunacak etkinliklerin, çocuk ve gençlik şölenlerinin ramazan eğlencelerinin, özel gün ve haftalar ile bayram programlarının gerçekleşmesini sağlamak,
- ✚ Yoksullara gıda, yakacak ve yemek yardımı ile dağıtımı, düşkünler için bakımevi hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- ✚ Belediyenin sosyal tesislerini, salonlarını kültürel etkinlikler için kullanılmasını sağlamak,
- ✚ Belediyenin kültür yapılarının korunması, yaşatılması için çalışmak, restore etmek ve işlev kazandırmak, kültür varlıklarına sahip çıkmak ve sokaklara kültürel kimlik kazandırmak,
- ✚ Kentimize gelen konukların ağırlanması, belediyenin konukevine kavuşturulması, temel atma ve açılış programlarının gerçekleşmesi, belediye hizmetlerinin tanıtılması,

Sunulan Hizmetler

- ✚ Dini ve Resmi Bayramlarda, Belediye Düğün Salonunun gerekli hazırlıkları yapılarak protokolün belde halkı ile bayramlaşması sağlanmıştır.
- ✚ Çeşitli resmi bayramlar ve özel günlerde kutlama komitelerine katılıp, törenlerin düzenlenmesinde görev alarak düzenli bir şekilde kutlamaların yapılması sağlanmıştır.
- ✚ Şehrimize gelen devlet büyüklerimizin karşılanması ve ağırlanması, düzenli olarak sağlanmıştır.
- ✚ Belediyemize başvuruda bulunan yoksul vatandaşlara yakacak ve gıda yardımı yapılmıştır.
- ✚ Belediyemize başvuruda bulunan yoksul vatandaşların “**Eve Giden Huzur**” Projesi kapsamında **27 ailenin evinde** temizlik ve ev sahiplerine sağlık bakımı yapılmıştır.
- ✚ Belediyemiz bünyesinde Sosyal Paylaşım Merkezi projesi kapsamında yoksul **550 kişiye** gıda ve giyecek yardımı yapılmıştır.
- ✚ Belediyemize başvuruda bulunan yoksul **180 vatandaşa** aşevinden yemek yardımı yapılmıştır.
- ✚ Belediye Başkanlığına bağlı kültürel amaçlı salonların sivil toplum örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının etkinliklerinin yapılması sağlanmaktadır.
- ✚ Kültür ve Tabiat Varlıkları ile tarihi dokunun korunması amaçlı bakım ve onarım işleri yapılmaktadır.
- ✚ Yıl boyunca **421 kişi** evlenmiştir, kişi başı katılım ücreti ve aile cüzdanı ücreti olarak 170 TL alınmıştır.
- ✚ Sosyal medya üzerinden (facebook, twitter vb.) vatandaş şikâyet, talep, öneri ve beklentileri alınmış ve ilgili personeller tarafından dönüş yapılmıştır,



- ✚ Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca, Belediye'ye gelen talepler alınarak ilgili birimlere iletilmekte, takibi yapılmakta ve sonucu hakkında ilgilisine bilgi verilmiştir,
- ✚ Vatandaşlar tarafından telefon yoluyla ya da müdürlük birimine gelerek sözlü veya yazılı olarak iletilen talep ve şikâyetler, ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmış ve sonucu hakkında ilgilisine bilgi verilmiştir,
- ✚ İş başvurusunda bulunan 500 vatandaşımız ile ilçemizde personel ihtiyacı olan çeşitli iş yeri sahiplerini buluşturmak amacıyla toplantılar düzenlenmiştir,
- ✚ Belediyemize, telefon aracılığıyla ya da şahsen başvuran vatandaşların talep ve şikâyetlerini ilgili birime ulaştırabilmeleri için Danışma Birimi tarafından yönlendirme hizmeti verilmiştir.
- ✚ Cenaze hizmetleri birimi tarafından,
 - ❖ 122 Nakil (13.605 TL bedelle),
 - ❖ Mahallelere 20 adet tabut,
 - ❖ Mahalleler için 15 adet termosifon su ısıtıcısı,
 - ❖ 503 Taziye evi için etli pide ikramı (Her Cenaze evi için 40 tek etli ekmek),
 - ❖ 542 Taziye evine çay, şeker yardımı (Her Cenaze evi için 1 kilo çay, 1 paket şeker, 100 adet karton bardak, 100 tahta çay kaşığı.),
 - ❖ 567 adet cenaze için Taziye çadırı hizmeti,
 - ❖ 3 adet yeni hizmet aracı,
 - ❖ 4 adet yeni açık ve 5 adet yeni kapalı Taziye çadırı (Hibe yoluyla) hizmeti.



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✚ Araç ve iş makinelerin periyodik bakımı,
- ✚ Arızalı araçların tamiri ve onarımı,
- ✚ Araç, iş makineleri, sabit makinelerin plan ve proje işleri,
- ✚ İlçe Emniyet Müdürlüğü ile tüm resmi işlemlerinde araçların devir işlemleri, plaka, ruhsat çıkartılması,
- ✚ Araç ve iş makinelerin yakıt ikmalini sağlamak,
- ✚ Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların tespiti,
- ✚ Belediyemize ait tüm araç, bakımı ve onarımı mümkün olan en kısa sürede, en ucuz maliyetle yapılmasını sağlamak,
- ✚ Müdürlüğümüze ait tüm araç, bakımı ve onarımı mümkün olan en kısa sürede, en ucuz maliyetle yapılmasını sağlamak.

Tesisler Müdürlüğü Garajı 5000 m2 alan içerisinde;

Tesis Cinsi	Adet
Kapalı garajı	15
İtfaiye dolumu	1
Tamirhane (kademe)	1
Kaynak atölyesi	1
Yıkama yağlama ve bakım atölyesi	1
Malzeme deposu	1
Lastik deposu ve tamirhanesi	1
Yağ deposu	1
Lojman	1
Şoför odası	1
İtfaiyeci odası	1
Müdür Odası	1



Sunulan Hizmetler

Araç Takip Sistemi ile Belediyemizin çeşitli birimlerindeki 35 tane aracın 7 gün 24 saat sürekli takibi yapılarak; gereksiz yere kullanımı, hız sınırı limitleri, yakıt tasarrufu, konumları hakkında bilgiler alınmaktadır.

İşletmeler büyüdükçe ve daha karmaşık hale geldikçe, iç kontrolün önemi artmaktadır;

- ✚ Düzenli, ekonomik, verimli, etkin uygulamalar yoluyla kuruluşun amaç ve misyonuna uygun kaliteli hizmet üretmek,
- ✚ Kaynakların israf edilmesine, kötü kullanılmasına ve kötü idare edilmesine, hata ve suiistimallere mani olmak,
- ✚ Kanun, tüzük, yönetmelik gibi yasal düzenlemelere ve yönetimin talimatlarına uyulmasını sağlamak,
- ✚ Güvenilir mali ve yönetsel verilerin ışığı altında durumu doğru olarak ve zamanında gösterecek bir iletişim sağlamak,
- ✚ Aynı zamanda verimliliği artıracak, doğru, güvenilir bir defada doğru rapor alınmasını sağlayacak, Müdürlüğün yapısına ve büyüklüğüne uygun etkin ve sürekli yenilenebilir bir iç kontrol sisteminin kurulması, çalıştırılması önem arz etmektedir.

Belediyemiz 2017 Yılı Araç Filosu

Araç Cinsi	Adedi
Otomobil	15
Kamyonet	15
Otobüs+Minibüs	4+1
Kamyon	17
Traktör	6
İş Makinası	17
Forklift	3
İtfaiye aracı kamyon	1
Çöp aracı kamyon	10
Cenaze taşıma	6

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Halka sunulan hizmetlerin aksamadan yapılabilmesi için Belediyemizde bulunan araç ve iş makinelerin arızaları en kısa sürede giderilmesi hedeflenmektedir.



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**Mali Bilgiler****Bütçe Uygulama Sonuçları****Gelir Bütçesinde Gerçekleşen**

Tesisler Müdürlüğü olarak geliri olmayan bir birimdir. Fakat Fen İşleri Müdürlüğüne ait iş makinelerinin, kamyon, kira ücretleri birimimiz altında bulunan ulaşım araçlarının gelirleri bulunmakta ve bunların gelirleri,

Belediyemiz Tahsildar Servisliğinde makbuz karşılığında ücretlendirilerek tahsil edilmektedir.

Gider Bütçesinde Gerçekleşen

Sayı No	Adı Soyadı/Tüzel Kişilik	Tutarı	Fatura Tarihi
1	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	6.135,50 TL	06.01.2017
2	Kavalcı Ticaret Ali Kavalcı	127,54 TL	10.01.2017
3	Bulutlar Ticaret İbrahim Bulut	2.097,50 TL	19.01.2017
4	Kula Ticaret Mehmet Ali Kula	12.007,80 TL	09.02.2017
5	Tuzcu Ticaret Filiz Tuzcu	710,00 TL	01.02.2017
6	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	2.415,00 TL	14.02.2017
7	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	7.823,00 TL	10.02.2017
8	İlkaya Kardeşler Otomotiv	6.100,00 TL	15.02.2017
9	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	7.370,00 TL	14.02.2017
10	Uzman Teknik Nihat Biçer	300,00 TL	17.02.2017
11	Oto Tamircisi Sefer Dilbaz	1.800,00 TL	28.02.2017
12	Bulutlar Ticaret İbrahim Bulut	34.550,00 TL	28.03.2017
13	Arvento Mobil Sistemler A.Ş.	2.706,00 TL	15.03.2017
14	Biztech Teknoloji Ve İletişim Hizmetleri	10.400,00 TL	10.03.2017
15	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	4.335,00 TL	22.03.2017
16	Özışık Elektrik Adem Uçtu	377,50 TL	23.02.2017
17	Seyyar Hırdavatçı Nurullah Uçkaç	157,00 TL	30.03.2017
18	Genç Asya Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd. Şti.	5.446,70 TL	18.04.2017
19	Tutar Sigorta	1.998,70 TL	06.04.2017
20	Ar Oksijen Sınai Ve Tıbbi Gazları Ltd. Şti.	221,93 TL	18.04.2017
21	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	310,00 TL	24.04.2017
22	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	315,00 TL	02.05.2017
23	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	3.770,00 TL	29.04.2017



24	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	2.105,00 TL	02.05.2017
25	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	2.465,00 TL	15.05.2017
26	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	4.192,00 TL	11.05.2017
27	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	560,00 TL	05.06.2017
28	Kavalcı Ticaret Ali Kavalcı	27.860,00 TL	07.06.2017
29	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	3.261,00 TL	15.06.2017
30	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	5.031,00 TL	23.06.2017
31	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	894,00 TL	07.07.2017
32	Pullu Mobilya Day. Tük. Mal. Ltd. Şti.	2.443,16 TL	07.07.2017
33	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	16.360,00 TL	13.07.2017
34	Teknik Radyatör Abdil Önem	810,00 TL	17.06.2017
35	Tenik Sigorta	2.255,00 TL	29.06.2017
36	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	2.142,00 TL	22.07.2017
37	Turan Ticaret Muammer Turan	5.070,00 TL	10.07.2017
38	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	3.230,00 TL	28.07.2017
39	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	1.650,00 TL	10.08.2017
40	Oto Tamircisi Sefer Dilbaz	180,00 TL	02.08.2017
41	Kon-Kar Karasör Sanayi Mehmet Kara	3.000,00 TL	09.08.2017
42	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	15.853,00 TL	28.08.2017
43	Kavalcı Ticaret Ali Kavalcı	11.973,00 TL	08.09.2017
44	Kavalcı Ticaret Ali Kavalcı	7.380,00 TL	08.09.2017
45	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	5.780,00 TL	08.09.2017
46	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	2.440,00 TL	05.09.2017
47	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	1.559,00 TL	15.09.2017
48	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	1.636,00 TL	15.09.2017
49	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	890,00 TL	19.09.2017
50	Güney Ticaret İnşaat Malzemeleri	4.093,70 TL	28.09.2017
51	Güven Ticaret Ahmet Kantekin	2.150,00 TL	09.10.2017
52	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	9.900,00 TL	21.10.2017
53	Tuzcu Ticaret Filiz Tuzcu	6.080,00 TL	01.10.2017
54	Kavalcı Ticaret Ali Kavalcı	1.530,00 TL	20.10.2017
55	Karakuş Oto Kaporta Hüseyin Karakuş	305,00 TL	31.10.2017
56	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	3.100,00 TL	13.11.2017
57	İlgın Uğur İnşaat Turizm	795,08 TL	30.10.2017
57	Işık Ticaret	321,00 TL	20.11.2017



58	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	4.080,00 TL	07.12.2017
59	Uğur Uğur Ziraat Aletleri Tamiri	660,00 TL	06.12.2017
60	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	585,00 TL	08.12.2017
61	Şahinler Makine Sanayii A.Kerim Şahin	1.010,00 TL	07.12.2017
62	Ar Oksijen Sınai Ve Tıbbi Gazları Ltd. Şti.	197,94 TL	24.08.2017
63	Yılmaz Eren Sigorta Aracılık Hizmetleri	1.538,00 TL	30.12.2017
64	Göksan Profil Demir Doğrama Zekeriya Gök	1.499,96 TL	22.12.2017
65	İlgın Termal Otelcilik İnş. Taş. Park. Ve Hiz.	30.000,00 TL	19.12.2017

Belediyemiz araç ve iş makinelerine sigortaları ve vizeleri yapılmış ve
Belediyemiz araçlarında toplam;

Yakıt Cinsi	Litre
Motorin	336546,36
Benzin	6613,33
LPG	5261,20

Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

2017 yılı içerisinde araçlarda meydana gelen arızaların tamir, bakım ve parça ihtiyacının karşılanması için yukarıdaki harcamalar yapılmıştır. Araçların yenilenmesiyle birlikte araçlara yapılan masraflar azalmaktadır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2017 yılında Belediyemize ait ve Büyükşehir Belediye yasası kapsamında Belediyemize devrolan ekonomik ömrünü tamamlamış araçlar hurdaya ayrılarak ve Araç filomuzun yenilenmesiyle birlikte araçlara yapılan masraflar azaltılmaya çalışılmaktadır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✚ Jeotermal kaynaklara sahip olmak, Kaplıca suyunun varlığı ve kalitesi,
- ✚ Kaplıcaların çevre yoluna yakın olması,
- ✚ 6360 Sayılı Kanunla Konya Büyükşehir Belediyesine bağlanarak koordineli hareket edilmesi,
- ✚ Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- ✚ İlçemizin Doğuyla Batıyı birbirine bağlaya tarihi ipek yolunun uzantısında olması
- ✚ Arşiv sisteminde dijital ortama geçilme çalışmasının başlatılması,
- ✚ Yapılan iş ve işlemlerde mevcut personelin üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmesi,
- ✚ İlgili bazı alanlarda teknik personelin bulunması,
- ✚ Mevzuatı son değişiklikler dâhil takip ederek işlemlerin yasal çerçevede yürütülmesi,
- ✚ Süreklilik arz eden işlerde zamanı ve süreci verimli kullanmak,
- ✚ Genç, dinamik ve nitelikli insan kaynağına sahip olunması.

B- Zayıflıklar

- ✚ Belediyenin mali kaynaklarının yetersizliği,
- ✚ Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği,
- ✚ Yeterli teknik personelin bulunmaması,
- ✚ Belediyemiz personeli arasında takım çalışması anlayışının eksik oluşması,
- ✚ Nüfusun hızlı artması ile birlikte altyapı, yeşil alan ve otopark gibi ihtiyaçların artması,
- ✚ Mevzuattan kaynaklanan eksikliklerden dolayı bazı işlemlerin ifa edilmesinde sıkıntılar yaşanması,
- ✚ Ekonomik olarak bütçe programının düzenli yapılamaması,
- ✚ Gününbirlik programlar ile çalışılması, muhasebe ile yatırım programlarının uyumlu hale getirilememesi,
- ✚ Bazı Tesislerin eski ve bakım ihtiyacı olması,
- ✚ Nitelikli ve niteliksiz personel eksikliği,
- ✚ Fiziki şartların yetersizliği,
- ✚ Özel girişimin yetersizliği

C- Değerlendirme

Sene içerisinde yapılan işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmeye çalışılmış olup mevzuattan dolayı bazı aksaklıklar yaşanmıştır. Tüm personellerle sorumluluğumuzdaki görevlerimiz yerine getirilmiş olup devam eden işlemler bir diğer yıla devredilmiştir. Personelin eğitilmiş olması, verilen hizmetin kalitesini artırma noktasında önem arz etmektedir. Bununla birlikte Kaplıcalarımızı “Sağlık Turizm



Merkezi” haline getirebilmek için yatırımcıları ilçemize çekebilmek gereklidir. Bölgemizde daha temiz bir çevre için vatandaşlarımızın bu konuda yeterli eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarıyla ile hizmet hak ettiği düzeye gelebilecektir.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- ✚ Kaplıcaların daha iyi bir şekilde tanıtımını sağlamak,
- ✚ Bütün birimlerimizin zamanında ve düzenli olarak faaliyet raporlarını hazırlamalı ve yıllara göre yatırım projeleri hazırlanmalıdır,
- ✚ Kurum arşivini dijital ortama taşıma işleminin bir an önce bitirilmesi,
- ✚ Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilçemizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır,
- ✚ İlçemize yeni bağlanan mahallelerde imar uygulamaları en kısa sürede bitirilmeli, böylece bu eski köylerin kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır,
- ✚ Personele yönelik hizmet içi eğitim kurslar düzenlemek,
- ✚ Kaplıca çevresinin güzelleştirilip yeni tesislerin yapılması ile daha geniş kitlelere hitap edilebilecektir
- ✚ Daha iyi bir tanıtım ile hizmet edilen kişi sayısını artırmak
- ✚ Kurum içi iletişimin artırılması.



EKLER**Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (İlgın-30.03.2018).

Mehmet KARAHAN

Belediye Başkan V.



Mali Hizmetler Müdürlüğünün Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler Birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim (İlgin-30.03.2018).

Alper KOÇAK

Mali Hizmetler Md. V.



Fen İşleri Müdürlüğünün Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-30.03.2018)

İsmail AYDIN

Fen İşleri Md. V.



İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-30.03.2018)

Fatma DAĞLI

İşletme ve İştirakler Md.



Özel Kalem Müdürlüğünün Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-30.03.2018)

Mükremin EKİZ

Özel Kalem Md. V.



Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-30.03.2018)

Recep BORAN

Park ve Bahçeler Md. V.



Yazı İşleri Müdürlüğünün Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-30.03.2018)

Ahmet BÜYÜKBAYRAKTAR

Yazı İşleri Md. V.



Destek Hizmetler Müdürlüğünün Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-30.03.2018)

Ahmet AVLAMAZ

Destek Hizmetler Md. V.



Temizlik İşleri Müdürlüğünün Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilim olmadığını beyan ederim. (İlgin-30.03.2018)

İsmail AYDIN

Temizlik İşleri Md. V.



Zabıta Müdürlüğünün Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-30.03.2018)

Hasan TAŞKIN

Zabıta Md. V.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-30.03.2018)

Muammer ÇELİKKAYA

İmar ve Şehircilik Md. V.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-30.03.2018)

Yahya ERTAN

Kültür ve Sosyal İşler Md. V.



Tesisler Müdürlüğünün Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-30.03.2018)

Ömer BERBER

Tesisler Md. V.

