



CEYHAN BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU



CEYHAN BELEDİYESİ



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



CEYHAN BELEDİYESİ



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ali Alper BOYDAK
Belediye Başkanı V.



MİSYONUMUZ :

CEYHAN HALKINA, CEYHAN' DA YER ALAN KURUMLARA BELEDİYE HİZMETLERİNİ; ÇAĞDAŞ, KATILIMCI, SAYDAM, DEĞİŞİM VE GELİŞİME AÇIK, İNSAN ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞIYLA HAREKET EDEREK, HALKIN YEREL İHTİYAÇLARINI HIZLI, ETKİN, VERİMLİ VE ULAŞILABİLİR BİR ŞEKİLDE KARŞILAYIP, SOSYAL PROJELERLE ZENGİNLEŞTİREREK KENT HALKININ BENİMSEDİĞİ HAKLILIK PLATFORMUNDA, BU HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ADİL BİR ŞEKİLDE SUNMAKTIR.



1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz 5393 ve 5216 sayılı Belediye Kanunları kapsamında görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

5216 Sayılı Belediye Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları :

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt yapı hizmetleri (1)

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) (1) belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile Büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları (1)

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi (2)

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) (2) belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları, 16. maddesinde muafiyetler ile 14. maddesinde görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Madde 15-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve

depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16-Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Madde 14-Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, ve kentsel üst yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı,

temizlik ve katı atık; zabıta, ve ambulans; turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

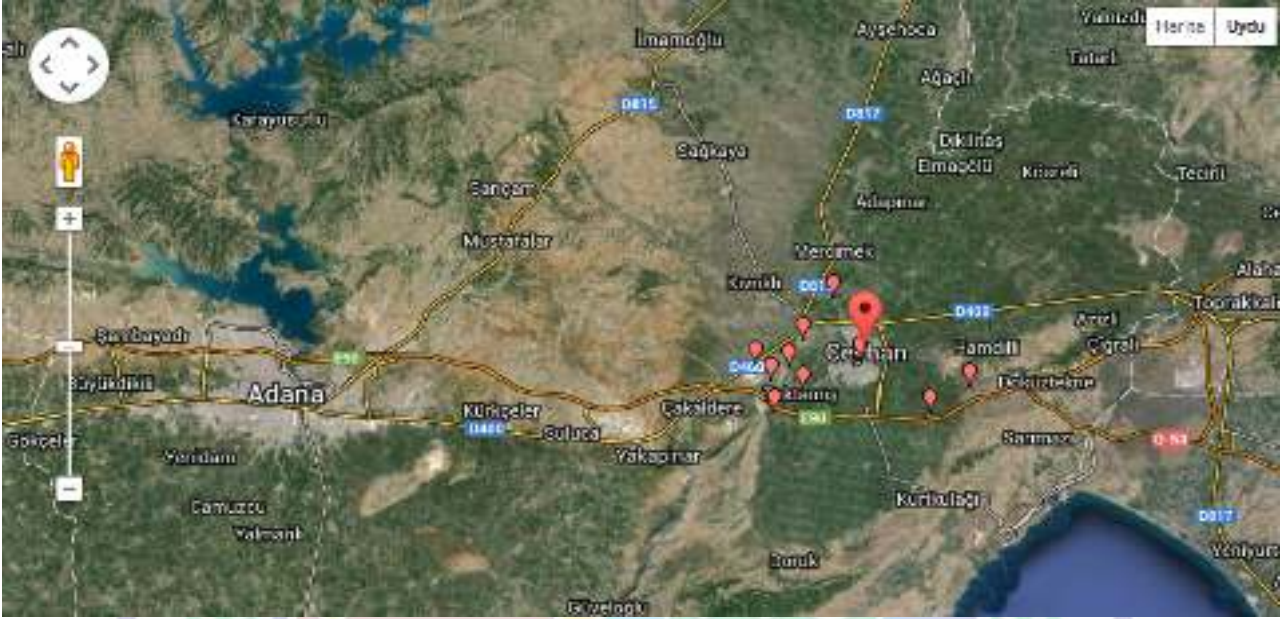
(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. CEYHAN İLÇESİ VE CEYHAN BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER

2.1 CEYHAN' NIN KONUMU

Ceyhan, Akdeniz Bölgesinin doğusunda, Çukurova yöresinde yer almaktadır. Adana ve Osmaniye illerine 45' er km uzaklıktadır.



2.2 CEYHAN' DA ULAŞIM

Ceyhan, güneyden ve kuzeyden iki önemli yolla çevrilidir. Avrupa'yı Asya'ya bağlayan E-90 ve E-91 karayolu ile Türkiye'de İç Anadolu, ve Ege'yi Güneydoğuya bağlayan D-400 Devlet Karayolu Ceyhan'dan geçmektedir. D-400 Karayolu Ceyhan Şehrinin 3 Km. kadar Kuzeyenden geçerken yine TAG (Pozantı-Tarsus-Gaziantep Otoyolu)olarak adlandırılan E-90 ve Avrupa'yı Beyrut ve İsrail'e bağlayan TEM otoyolu da Ceyhan'ın 7 Km. kadar güneyinden geçmektedir. Ayrıca Türkiye'yi Ortadoğu'ya bağlayan demiryolu hattı Haydarpaşa-Bağdat Demiryolu da Ceyhan'dan geçmektedir. Ceyhan, Adana Havaalanına da 50 km. uzaklıktadır. Deniz ulaşımı için de Yumurtalık ve İskenderun limanlarına yakındır. Kısacası deniz, hava, kara ve demiryolundan ulaşımı kolay bir ilçemizdir.

2.3 CEYHAN' NIN TARİHİ

Şehrin bilinen tarihi 9 bin yıl öncesine dayanmaktadır. Ceyhan Ovası Hitit, Asur, Fenike, Mısır, İran, Roma ve Bizans medeniyetlerine ev sahipliği yapmıştır.

Boğazköy ve Kültepe tabletlerinde adı geçen üç krallıktan, Luvi Krallığı'nın (M.Ö. 1900) Ceyhan Nehri'nin doğu kısmında, Arzava Krallığı'nın ise (M.Ö. 1500-1333) nehrin batı kısmında kurulduğu anlaşılmaktadır. Luviler Asurluların, Arzavalılar ise Hititlerin egemenliği altına girmişlerdir. Kizzuwatna Krallığı ise Seyhan ve Ceyhan nehirleri arasında kurulmuş olup Hitit egemenliğine girmiştir.

M.Ö. 1200 yılında Hitit Krallığının ortadan kalkması ile Kue Krallığı kurulmuş (M.Ö. 1190-713), Kral Asistavands Karatepe şehrini kurdurmuştur. Daha sonra bölge Asurlar'ın, Babiller'in, Persler'in, Büyük İskender'in, Selevkoslar'ın, Helenistik Mısır Krallığı'nın, Roma İmparatorluğu'nun, Bizans İmparatorluğu'nun, Emeviler'in, Abbasiler'in, Tolunoğulları'nın, Hamdaniler'in ve tekrar Bizans'ın eline geçti.

1071 Malazgirt Savaşı sonrası, Süleyman Şah (Anadolu Selçuklu Devleti'nin kurucusu) 1083 yılında Ceyhan Ovası'nı ve Adana'yı tamamen ele geçirdi. 1097 yılında Kilikya Ermeni Krallığına bağlanan Ceyhan 14. yüzyılda Mısır Memlûklülerinin istilasına uğrar ve sonrasında Dulkadir oğlu Beyliği topraklarına katılır. O yıllarda nüfusu 5.000'dir. Ceyhan, 1353-1515 yılları arasında Memlûklere bağlı Ramazanoğulları Beyliği'nin hakimiyeti altında kalmıştır. Bu topraklar için Memlûkler ve Osmanlılar 1485-1498 yılları arasında savaştılar. 1515 yılından itibaren Yavuz Sultan Selim'in Mısır seferi sırasında Adana toprakları Ceyhan Ovası ile birlikte Osmanlı Devletinin idaresine girdi.

1525 yılına ait Osmanlı Tapu tahrir defterinde adı Yarsuvat olarak geçmektedir. Bu dönemde bölgeye yerleştirilen Kınık Türkmenleri, Oğuzların Üçok koluna ait Denizhanogulları saoyundan gelmektedir. Nitekim bugün bölgede kalabalık bir nüfusa sahip olan Sırkintioğulları, Karsantioğulları, Kozanoğulları, Cerit, Yüreğir, Barak, gibi Türkmen obaları Oğuzların Kınık boyuna bağlıdır.



1833-1840 tarihleri arası Ceyhan Ovası el değiştirerek Mısırlı İbrahim Paşa'ya geçmiştir. İbrahim paşa özellikle Menemencioğulları türkmenleri başta olmak üzere diğer Türkmen boylarının yardımıyla Konya'ya kadar ilerleyerek Osmanlı ordusunu bozguna uğratmıştır. Mısırlı İbrahim Paşa kendisine destek vermeyip Osmanlıyı destekleyen aşiretlere ise çok acımasız davranmıştır. Örneğin Sırkintioğulları ve Karsantioğulları'nın tüm mallarını yağmaladığı gibi, bu

Türkmenleri kılıçtan geçirme kararını bile almıştı. Ancak Menemencioğlu Ahmet Bey'in itirazı nedeniyle bu kararını uygulayamamıştır. Mısır ordusu bölgede Osmanlı yanlısı Türk boylarını sindirmek için özellikle sürgün taktiğini çok kullanmıştır. Özellikle bölgenin en büyük aşireti olan Sırkıntı Türkmenlerini pasifize etmek için Sırkıntıoğlu Murtaza Bey, İbrahim Paşa'nın emriyle Mısır'a sürgün edilmiştir. Ceyhan 1841 yılında tekrar Osmanlı yönetimine geçmiştir. Kurtuluş savaşı yıllarında ise Türkmen boyları tarafından kurulan Kuvay-ı Milliye birlikleri bölgede destan yazmışlardır. Sırkıntılar grup komutanlığı gibi birçok birlikler Ceyhan'ın kurtuluşuna önemli katkıda bulunmuşlardır.



Kırım Savaşı'ndan sonra Osmanlılar buraya Nogay Türklerini ve 93 Harbi'nden sonra da Rumeli Türklerini iskan etmişlerdir. 1896 yılında II. Abdulhamid tarafından Hamidiye adı verilmiş 1908 yılında ise Urfiye olarak değiştirilmiştir.



19 Temmuz 1926'da ilçe yapılmış ve Cebelibereket vilayetine (Osmaniye) bağlanmış ve son olarak 3 Mayıs 1920 yılında çıkarılan yasa ile adı Ceyhan olarak değişmiştir. 1933 yılında Cebelibereket ili'nin ilçe yapılması üzerine bugünkü statüsüne kavuştu.



2.4 CEYHANIN İKLİMİ

Ceyhan'ın iklimi klasik Akdeniz iklimidir. Yazları çok sıcak ve kurak , kışları ise ılıman ve yağışlıdır. Yaz aylarında sıcaklık 45 c dereceyi bulurken, nem ,ise % 90'ı bulur. Sıcaklık kış aylarında ise ortalama 5 C dereceye kadar düşer.

Yörede ortalama yağış 620 mm. İle 900 mm. Arasında değişir. Yağışın çok düşük olduğu dönemlerde kuraklık meydana gelir. Ceyhan'ın mevsim rüzgarları ,değişiklik arz eder. Kış aylarında alçak basınç alanı etkisinde kalan Ceyhan ,kuzeyden güneye inen bir hava akımının etkisindedir. Bu rüzgarlara Poyraz adı verilir.

Yazın, güneyden kuzeye geçen hava akımına ise Lodos denir.

2.5 CEYHANIN COĞRAFİ KONUMU

Ceyhan Adana'nın 43 km. doğusunda Ceyhan Nehri'nin kenarında kurulmuş büyük bir ilçedir. Konum olarak da Çukurova'nın tam ortasındadır. Kuzeyden Kadirli, İmamoğlu, güneyden Yumurtalık ,Dört Yol , (Hatay'a bağlı), batıdan Yüreğir ve kuzeydoğudan Toprakkale (Osmaniye'ye bağlı) ilçeleri ile komşudur.

2.6 CEYHANIN YÜZEY ŞEKİLLERİ

Ceyhan genişçe bir ova üzerine kurulmuş bu ovaya da ismini vermiş bir şehrimizdir. Ceyhan'ın yüzey şekilleri oldukça sadedir. Yüzölçümü 1.424 km² dir. Ceyhan sadece geniş taraflarında küçük dağlara rastlanır. Ceyhan'ın kuzeydoğusunda yer yer kalkerli arazilere rastlanır. Eskiden arazinin büyük bir bölümü bataklıkken bu bataklıklar kurutularak tarıma kazandırılmıştır.

2.7 CEYHANIN BİTKİ ÖRTÜSÜ

Ceyhan'ın bitki örtüsünü makiler oluşturmaktadır. Ceyhan büyük bir ova olduğu için orman alanlar tahrip edilerek tarım alanlarına dönüştürülmüştür. Buna rağmen yer yer çam ormanlarına rastlanır.

Ceyhan'da son yıllarda oluşturulan okaliptus (sıtma ağacı-selvi) ormanları ise geniş alanlar kaplamaktadır. Yine tarımı geliştirmek için ekilen zeytin, turuncgil ,kavak ekili alanlar da geniş yer kaplamaktadır.

2.8 CEYHAN' DA SANAYİ

Ceyhan'da pamuk, mısır, soya fasulyesi, susam gibi çeşitli sanayi bitkilerinin yetiştirilmesi yatırıma dayalı sanayi kollarının gelişmesini sağlamıştır.

Özellikle tekstil dalında önemli adımlar atılmıştır, Özmaya Sanayi A.Ş., İlbeyli Kollektif Şirketi, Akdeniz Unculuk, Ceyhan Sanayi ve Ticaret İşletmesi, Toprak Mahsulleri Ofisi gibi önemli kuruluşlar tarıma dayalı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. İlçede tarım dışı endüstri kuruluşları da bulunmaktadır. Bunlar Toros Gübre ve Kimya End. A.Ş., Botaş Ceyhan Bölge Müdürlüğü, B.İ.L. Serbest Bölge, Cestaş San.Tic.A.Ş., Nurdağ Kireç İşl., Bolhocalıoğlu Tuğla Karo ve Kiremit fabrikası ve ŞA-RA (Temel Cıvata) fabrikasıdır.



Şehir merkezinde dağınık halde bulunan sanayi esnafının bir sitede toplanması amacıyla 1965 yılında kurulan kooperatif eliyle çalışmalar başlamış, 1971 yılında küçük sanayi sitesi toplam 344.000m2 lik alan üzerinde 450 işyeri yapılmak suretiyle hizmete açılmıştır. Halen 498 esnaf ve sanatkar bu sitede hizmet vermektedir. Önemli bir alt yapı sorun olmayan sanayi sitesinde 1 Sağlık Ocağı, 1 PTT Şubesi, ve Camisi bulunmaktadır. Ayrıca D-400 karayoluna uzak olarak yapılan sanayi sitesi gelişimini sürdürememiş ileriye yönelik projeler üretilemediğinden dolayı hedeflenen noktaya gelinememiştir. Ancak sanayi sitesinde bulunan eksoz sanayi Türkiye

ihtiyacının önemli bir bölümünü karşılamakta, iki firmamız ise Suriye ve Suudi Arabistan'a biçerdöver yedek parçası ihraç etmektedir. Girişimci iş adamlarımıza imkan verildiğinde sanayi çok daha verimli çalışacak, ilçe ekonomisine önemli katkıları olacaktır.

Toros Adana Yumurtalık Serbest Sanayi Bölgesi :

Ceyhan sınırları içerisinde yer almaktadır. Bu bölgede kurulacak fabrika ve diğer ülkelerden gelecek sanayi ürünleri sadece bu bölgeye değil Güney Doğu Anadolu Bölgesine hizmet verecek konum ve yapıda olacaktır. Serbest bölgenin gelişmesi Ceyhan ve çevresine canlılık kazandıracaktır. Botaş-Ceyhan Bölge Müdürlüğü halen Irak petrollerini ve Güney Doğu petrollerini pompalamakta, iç ve dış pazarlara sunmaktadır.



Bakü-Ceyhan :

Petrol Boru hattı projesi ile Azerbaycan ve Kazakistan petrolleri Akdeniz'e Ceyhan'dan ulaşmış dünya pazarlarına 13.07.2006 tarihinden buyana petrol sevkiyatı yapılmaktadır.

Kerkük - (Ceyhan) Yumurtalık Petrol Boru Hattı (resmi adı: Irak-Türkiye Ham Petrol Boru Hattı) :

Irak'taki Kerkük ve çevresindeki petrol sahasından başlayıp Türkiye'nin güneyindeki Adana iline bağlı Yumurtalık ilçesinde Akdeniz'e ulaşan ham petrol boru hattı. I. Hat (986 km) ve II. Hat (890 km) olarak adlandırılan iki ayrı hattan oluşur.

Samsun-Ceyhan Boru Hattı :

Ünye ile Ceyhan arasında oluşturulmak istenen petrol boru hattı Kazakistan ve Azerbaycan'dan gelecek petrolü Boğazlar'dan geçirilmeden Akdeniz'e indirmeyi hedefliyor.

Hali hazırda Samsun ile Rusya arasında Karadeniz'in altından bir doğalgaz boru hattı (Mavi Akım) geçiyor. Türkiye bu hatta paralel bir diğer doğalgaz hattı daha istiyor. Ancak bazı akademisyenler Rusya'ya bağımlılığı daha fazla arttıracak gerekçesiyle Rusya ile yeni projelerde temkinli olunması gerektiğini savunuyorlar.

Bu hattın daha önceden başlangıç noktası, Samsun olarak belirlenmişken, projeyi uygulayacak olan firma, hattın başlangıç noktasını Samsun'dan Ünye'ye kaydırmıştır.

Kerkük'ten çıkıp Türkiye'nin Yumurtalık limanına kadar uzanan ham petrol taşıma hatlarından birincisi 1977'de, ikincisi de 1987'de devreye girdi. Türkiye, Irak'ın Kuveyt'i işgal etmesiyle başlayan Körfez Krizi sırasında, Irak'a karşı uygulanan ekonomik ambargo ve yaptırımlara karşılık olarak 6 ağustos 1990'da boru hatlarından birini tümüyle kapatıp, diğerinin de kapasitesi düşürdü. Birleşmiş Milletler'in (BM) almış olduğu ambargo kararına uygun olarak 7 ağustosta ikinci hat da tamamen kapatıldı. 1995'te Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi 986 numaralı kararı (Petrol-Gıda programı) ile gelir sağlayabilmesi için Irak hükümetinin petrol satmasına izin verilmesiyle aralık 1996'da sınırlı petrol sevkiyatı için tekrar işletmeye alındı.

2.9 CEYHAN' DA TARIM ve HAYVANCILIK

TARIM :

Ceyhan önemli bir tarım şehridir. İkliminin uygunluğu ve verimli topraklarından dolayı tarım ürünlerinde çeşitlilik oldukça fazladır.

Ceyhan'da yetişen başlıca tarım ürünleri; buğday, pamuk, mısır ,soya, yer fıstığı,hurma, nar, karpuz,turuncgiller,sebzeler...vb. gibi

TARIM ÜRÜNLERİ :

Ceyhan'da yetişen başlıca tarım ürünleri şunlardır;

Buğday: En fazla ekilen tahıldır. Ceyhan'ın tüm arazilerinde ekilebilmektedir. Ceyhan Ovasında yıllara göre değişebilmesine rağmen 170.000.350.000 ton arasında buğday üretilmektedir.

Mısır : Mısır son yıllarda en fazla ekilen tarım ürünlerindendir. Mısır iki ayrı zamanda ekilmesi münasebetiyle her geçen gün üretim alanları ve üretim miktarı artmaktadır . Genellikle Ceyhan Ovasında ikinci ürün olarak yani buğday ve arpa hasadından sonra yaz döneminde ekimi yaygındır.



Mısır dönüme 35-1200 kg. arası ürün vermektedir. Ceyhan'da mısır üretimi yıllara göre değişmesine rağmen 80.000 ton civarındadır.

Arpa : Arpa ekim alanları ve üretim miktarı her geçen gün biraz daha düşmektedir.

ENDÜSTRİ BİTKİLERİ

Ceyhan'da yetişen başlıca endüstri bitkileri şunlardır;

Soya : Ceyhan'da en fazla üretilen endüstri bitkisidir. Soyada mısır gibi iki ayrı zamanda ekilmektedir. Sulama imkanının olduğu bütün alanlarda tarımı yapılabilmektedir. Soya yaygın olarak yağ ve yem sanayinde kullanılmaktadır.

Pamuk : Ülkemizde önemli miktarda pamuk yetiştirilen şehirlerden biri olan Ceyhan; çevresinde de pamuğa dayalı sanayi kuruluşlarını barındırmaktadır.



Susam : Ceyhan'da sulama imkanının zor olduğu kesimlerde susam tarımı yaygındır. Susamda iki ayrı dönemde ekilebilmektedir.

Üzüm : Son zamanlarda ekimi hızlı şekilde yaygınlaşan meyvelerdendir. Profesyonel yöntemlerle üzüm yetiştiriciliği yaygınlaşmaktadır.

Yer Fıstığı : Ceyhan, önemli bir yer fıstığı üretim merkezidir. Yer fıstığı üretimi son birkaç yılda önemli miktarda artmıştır. Yer fıstığının da diğer ürünler gibi iki ayrı zamanda ekilebilmesine rağmen yaz dönemi üretimi daha yaygındır.



Diğer endüstri ürünlerinden olan zeytin, incir, ayçiçeği...vb. Ceyhan'ın kendi iç piyasasında tüketilmektedir.

SEBZECİLİK :

Ceyhan'da; Türkiye Coğrafyasında yetişen bütün sebzeler yetişebilmektedir. Belli başlı sebzelerden bahsedecek olursak ; patlıcan, domates, kabak, salatalık, karnabahar, soğan, patates, fasulye,bamya,havuç,lahanavb.

Ceyhan'da son yıllarda seracılık da çok gelişmiştir. Özellikle Kurtpınar, Sarımazı,Kıvrıklı,Karcılar...vb. köylerde seracılık yaygın olarak yapılır. Son yıllarda Devlet de seracılığı desteklemek için krediler vermeye başlamış, buda seracılıkla uğraşan nüfus da büyük bir artışa vesile olmuştur.

MEYVECİLİK :

Ceyhan ve çevresi önemli bir meyve üretim merkezidir. Üretilen başlıca meyveler şunlardır;

Turunçgiller: Turunçgiller (portakal,limon,mandalina,greyfurt vb.) zaten Akdeniz bitkisi olduğu için Ceyhan'da tarımı çok yaygındır. Üretim fazlası turunçgil Türkiye iç piyasasında tüketilmektedir.



Karpuz: Karpuz üretiminde Ceyhan Türkiye pazarında önemli bir paya sahiptir. Ceyhan'da Karpuz hem serada hem de açık alanda yetiştirilmektedir.



Ceyhan Karpuzu Türkiye iç piyasasında tüketildiği gibi dış piyasaya da ihraç edilmektedir. Ceyhan Belediyesi bu kadar meşhur karpuzunu tanıtmak için festival düzenleme hazırlığındadır.

Nar: Ceyhan'da yetiştirilen ve ekonomik değeri olan bir meyvedir .Özellikle İsalı Köyü'nün tatlı Çokçapınar Köyü'nün mayhoşu (ekşimtırak) narı meşhurdur.

Hurma: Ceyhan ve çevresinde yetiştirilen önemli meyvelerden biridir.

Ceyhan'da yetiştirilen diğer meyveler ise yenidünya, erik, şeftali,kayısı,vb. dir.

Mercimek Harası :

Bu işletme 1898 yılında II.Abdulhamit emri ile ANAVARZA ÇİFLİKATI HÜMAYUNU ASKERİSİ adı altında kurulmuştur .Anavarza ve civarındaki Ceyhan nehrinin devamlı yatak değiştirdiği sazlık ve kamışlık arazi II.Abdulhamit'in iradesiyle çiftlik namına tapuya kayıt edilmiştir. Daha sonra Handeresi ,Sarıçam dolayları, Yılankale ve havalisi , Adalı ve Bebeli arazilerinin de katılmasıyla tapu kayıtlarına göre 880.000 dönüm araziye sahip bir işletme kurulmuştu. Bu işletmenin arazi haritası incelendiğinde 1.104.660 dekarı bulunmaktadır.

1983 yılında Devlet Üretim Çiftlikleri ile hara ve inek hanelerin birleşmesi sonucu TİGEM 'e bağlı ÇUKUROVA T.İ.M. (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü) adı altında tarımın ihtiyaç duyduğu tohumluk ve damızlık üretimine başlanmıştır. TİGEM 1994 YILI sonuna kadar Kamu İktisadi Kuruluşu statüsünde iken bu tarihte çıkarılan 4046 sayılı özelleştirme kanun ile Kamu İktisadi Teşebbüsü (K.İ.T) haline getirilmiştir.

SU ÜRÜNLERİ :

Ceyhan'da tatlı su balıkçılığı yapılmaktadır. Ağaçpınar ,Tatarlı, Köşreli'de alabalık yetiştiriciliği yapılır. Ceyhan,Kadirli yolu üzerindeki göletlerde de çeşitli tatlı su balıkları avlanmaktadır.

Ceyhan'ın denizle kıyısı olan köylerinde deniz balıkçılığı da yapılmaktadır.

2.10 CEYHAN' NIN DEMOGRAFİK YAPISI

2.10.1 CEYHAN EĞİTİM DURUMU

6+ YAŞ ARALIĞI EĞİTİM DURUMU	KİŞİ SAYISI
Bilinmeyen	685
Doktora	73
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	29.477
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	19.108
Okuma Yazma Bilmeyen	5.066
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	17.363
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	759
Yüksekokul Veya Fakülte	13.738
İlkokul	41.908
İlköğretim	15.738
TOPLAM	14.3915

2.10.2 CEYHAN' NIN CİNSİYETE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

*****	Erkek	Kadın	Toplam
Ceyhan'nın Cinsiyete göre nüfus dağılımı	80.485	79.989	160.474

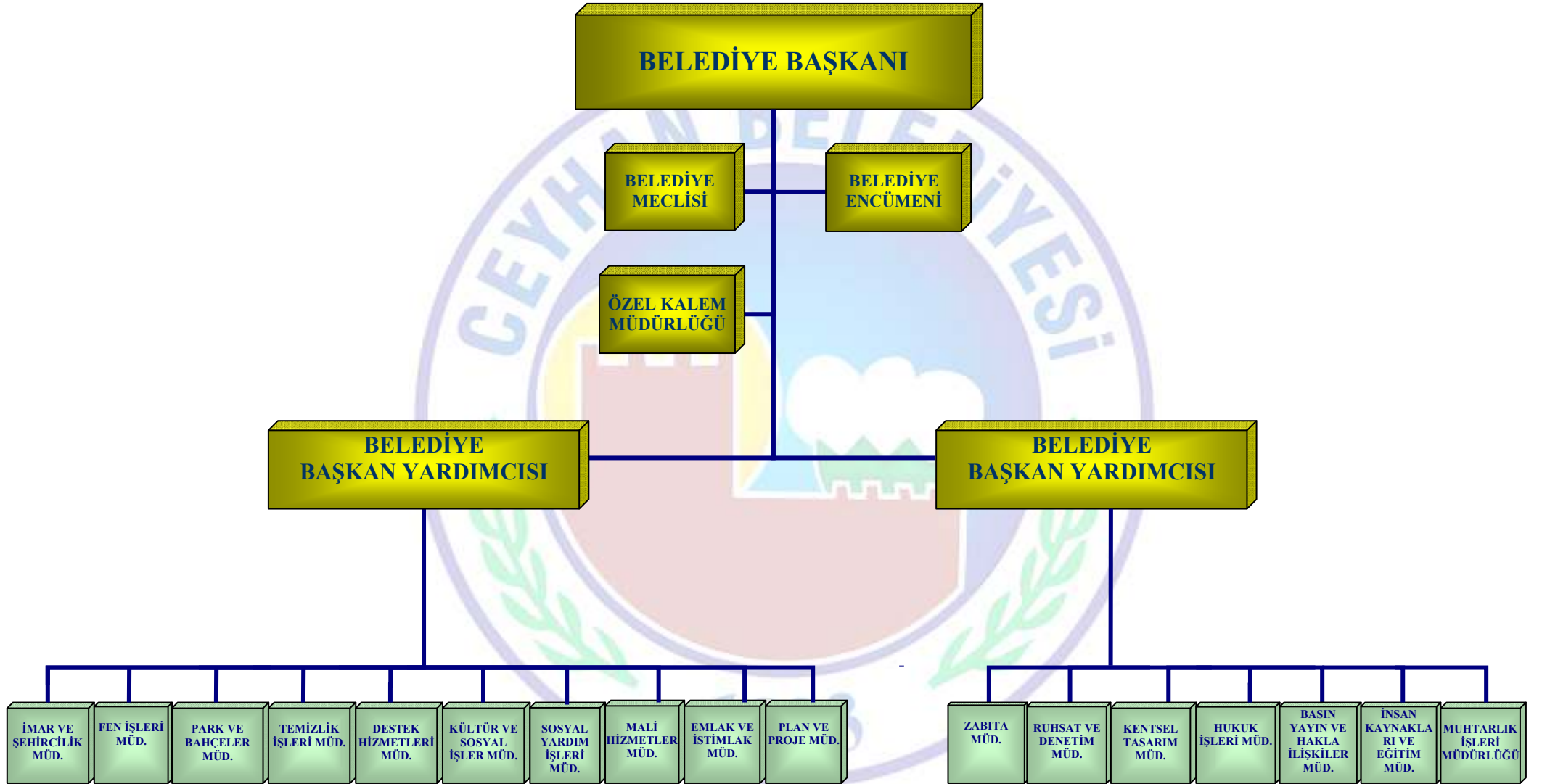


2.10.3 CEYHAN NÜFUSUNUN YAŞ DAĞILIMI

Yaş grubu	Erkek	Kadın	Toplam
'0-4'	6.881	6.626	13.507
'5-9'	6.844	6.580	13.424
'10-14'	6.963	6.632	13.595
'15-19'	6.963	6.408	13.371
'20-24'	5.951	5.641	11.592
'25-29'	5.820	5.768	11.588
'30-34'	5.836	5.720	11.556
'35-39'	5.955	5.631	11.586
'40-44'	5.053	4.957	10.010
'45-49'	4.741	4.697	9.438
'50-54'	4.784	4.710	9.494
'55-59'	4.528	4.577	9.105
'60-64'	3.908	3.778	7.686
'65-69'	2.641	2.848	5.489
'70-74'	1.608	2.007	3.615
'75-79'	1.050	1.483	2.533
'80-84'	559	1.025	1.584
'85-89'	329	633	962
'90+'	71	268	339
Toplam	80.485	79.989	16.0474

2.11 İDAREYE AİT BİLGİLER VE KURUMSAL YAPI

1	MUSTAFA KİRAZ
2	APTİ ÖZTÜRK
3	AHMET NURİ SABUNCU
4	ÖZCAN ÖZAL
5	SELAHATTİN GÜLER
6	ZAFER TOPALOĞLU
7	ZEKİ CANDAN KARATAŞ
8	HANİFE ŞUMNU
9	SAMİ ÖZSOY
10	UĞUR AYGÜL
11	MURAT YÜRÜK
12	TANER CERİT
13	EYYÜP İKİDAĞ
14	HALİL İBRAHİM SAVAŞ
15	İBRAHİM DOĞMA
16	HALİL İBRAHİM İLDEŞ
17	MUSTAFA KORKMAZ
18	AYNUR ÇETİNER
19	ÖZNUR ÖZBEK
20	HASAN TOPRAK
21	HUZEYFE MENEKŞE
22	MEHMET GÜMÜŞ
23	KENAN PAMUKÇU
24	TANER ÖNÜK
25	MUSTAFA ÖZDEMİR
26	ERSİN EROL
27	NİLGÜN COŞAR
28	SÜLEYMAN YOLTAY
29	SONER BAHTİYAR
30	HİKMET ŞEVKET CİN



CEYHAN BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

ALİ ALPER BOYDAK	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI VEKİLİ
TANER CERİT	ÜYE
MUSTAFA ÖZDEMİR	ÜYE
HASAN TOPRAK	ÜYE
NAFİ TURAN	YAZI İŞL. MÜD.V.
TUNCAY GÜR	MALİ HİZ. MÜD. V.
OSMAN BAHİRİ AÇLAN	ÖZEL KALEM MÜD. V.

BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE ENCÜMENİ
BAŞKAN YARDIMCISI
MÜDÜRLÜKLER

30 ÜYE
7 ÜYE
2 ADET
19 ADET

Fiziksel Yapı (Alan – m²)

Birimler	Hizmet Binası – m²	Toplam Alan – m²
Belediye Hizmet Binası	625,00	2.573,66
Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri	337,00	10.600,00
Fen İşleri	730,00	4.508,00
Temizlik İşleri	1.120,00	12.060,00
TOPLAM	2.812,00	29.741,00

CEYHAN BELEDİYESİ PERSONEL YAPISI

*****	Memur		Kadrolu işçi		Sözleşmeli		Toplam	
Öğrenim Durumu	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
İlkokul	1	-	24	-	-	-	25	-
Ortaokul	9	-	12	-	-	-	21	-
Lise	47	-	13	4	-	-	60	4
Ön lisans	30	3	-	-	-	-	30	3
Lisans	35	11	5	-	5	8	45	19
Yüksek Lisans	2	1	-	-	-	-	2	1
Toplam	139		58		13		210	

4857 ve 1475 (14. Mad.) Sayılı Kanunlara ve Toplu İş Sözleşmesine Tabii Personel:

Sınıf	Dolu
İşçi	26
Şoför	14
Ustabaşı	3
Usta	7
Operatör	4
Yağcı	4
Toplam	58

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Toplam Bilgisayar Sayısı	172
Toplam Mobil Bilgisayar Sayısı	21
Toplam Projeksiyon Sayısı	1
Data Hattı	1
Yazıcı	93
Faks	10
Fotokopi Makinesi	23

Sunulan Hizmetler:

	Hizmetler
İdari Hizmetler	Başkanlık, Meclis ve Encümen işleri, Evrak Kayıt, Posta, Personel Özlük ve Sicil, Evlendirme, Sağlık, Danışmanlık, Dava Takip, Denetim, İcra, , Zabıta, Bütçe Kontrol, Tahsilât, Tahakkuk, Emlak, ÇTV, Bilgi İşlem, Ayniyat, Bordro, Yangın, Arama, Kurtarma, Cenaze, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi vb. işlerle ilgili hizmetler.
Teknik Hizmetler	Kamulaştırma, İnşaat Kontrol, İnşaat Ruhsat, Proje Kontrol, Harita, Numarataj, Parklar, Refüjler, Yol, Araç Bakım ve Onarım, Tadilat ve Tamirat vb. işlerle ilgili hizmetler.
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Tiyatro, Konferans, Seminer, Sempozyum, Resim Sergisi, Ödül Törenleri, 6 Ocak Ceyhan'ın Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü, Kadınlara Yönelik Çalışmalar, Sportif Faaliyetler, Konserler, Basın, Halkla İlişkiler vb. hizmetler.

3. AMAÇ VE HEDEFLER

3.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR:

Yasal mevzuat çerçevesinde;

1-) “Modern Yönetim Sistemlerini” bünyesine katmış, vatandaş memnuniyetini ön planda tutan kurumsal bir yapı modelinin geliştirilmesi.

2-)Belediye kaynaklarının artırılması ve kullanımında tasarrufa gidilmesi.

3-)Belediye mücavir alanları içerisinde halkın sağlık ve esenliğine yönelik denetimler yapılması.

4-)Şehrin ulaşım sorunlarını gidermek için yol ve kaldırım yapım çalışmaları (asfalt, parke ve stabilize) yapılması.

5-)Ceyhan'ın kendisine yakışır bir şehir görünümüne ulaşması için peyzaj ve çevre düzenlemeleri yapılması.

6-)Şehrin imar planının hazırlanması ve uygulanması.

7-)Halkın moral ve motivasyonunu artıracak, şehre canlılık getirecek her türlü sosyal etkinliğin yapılması.

HEDEFLER:

Yukarıda 8 madde olarak belirlenen amaçların hedefleri.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Teknolojik Alt Yapının geliştirilmesi.	2018-2019	Tüm işlemlerin bilgisayar ortamında yürütülmesi
2- İnternet uygulamanın tüm birimlere yaygınlaştırılması.	2018-2019	% 100 'e çıkarmak
3- Teknik ve idari birimlerin ortak işlemlerinin bilgisayar ortamında takibinin sağlanması.	2018-2019	% 100' e çıkarmak
4- Birimlerde çalışanların verimliliklerinin belirlenmesi	2018-2019	% 80 oranında objektif değerlendirme sağlanması
5- Mesai ve fazla çalışmaların kontrolü	2018-2019	% 100 oranında kontrol sağlanması
6- Çalışma ve fazla mesai saatlerinin kanunlara uygunluğunun denetlenmesi	2018-2019	% 100 oranında denetleme sağlanması



7- Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlayacak KAİZEN (Sürekli İyileştirme) çalışmaları yapılması	2018-2019	Belgelendirmeye müteakip her yıl için % 80 oranında bilgi yönetim sisteminde eksiklik giderme ve yenilenme sağlanması
8- Üst Yönetimin KYS çalışmalarına katılmaları	2018-2019	Her yıl en az 4 toplantı ve değerlendirme yapılması
9-Kurumda bulunan İSO kalite standartları iç denetçiler tarafından Kalite Yönetim Denetimi sağlanması	2018-2019	Yılda en az iki iç denetim
10- Akreditasyon firması tarafından Kalite Yönetim Sisteminin Denetiminin yapılması	2018-2019	1 adet/yıl
11-Değişkenlik gösteren gelir kalemlerinin tespitinin yapılarak rapor edilmesi	2018-2019	Her mali yılsonu 1 adet
12-Azalma görülen gelir kalemlerinin sebeplerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması	2018-2019	Her mali yılbaşı
13- Hukuki gelişmeler takip edilerek gelir kayıplarının önlenmesi	2018-2019	% 100 takip sağlanması
14- Tahsilât zorluklarının belirlenerek sorunların giderilmesi	2018-2019	% 80 oranında çözüm sağlanması
15- Her mali yılsonunda artan gider kalemlerinin ve sebeplerinin tespitinin yapılması	2018-2019	Her mali yılsonu 1 adet rapor hazırlanması
16- Gelir – Gider Oranlarının geçmiş yıllara göre kıyaslanması ve olası sorunların tespiti	2018-2019	Her mali yılsonu 1 adet rapor hazırlanması
17-Bilânço, Gelir – Gider ve Nakit Akım Tablolarının Hazırlanması	2018-2019	Her mali yılsonu 1 adet rapor hazırlanması
18- Zabıta Denetimlerinin Artırılması	2018-2019	Her ay en az iki denetim
19- İmar Kontrol Denetimlerinin Artırılması	2018-2019	Her hafta en az bir denetim
20- Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi	2018-2019	Her üç ayda bir ruhsatsız işyeri kontrolüne çıkılması
21- Seyyar ve/veya faturasız satışların men edilmesi	2018-2019	Her yıl sürekli denetim



22- Dış paydaşlarla koordinasyon toplantıları yapılması	2018-2019	Her yıl en az 1 toplantı
23- Ortak denetimlere çıkılması	2018-2019	Her yıl en az 4 denetim
24- Asfaltlama Yapılacak yerlerin tespiti	2018-2019	İmara açılan ve alt yapısı(Kanalizasyon ve yağmur suyu) hattı biten yerlere asfaltlama yapılacak.
25- Bakım ihtiyacı olan yolların tespit edilmesi	2018-2019	İçme suyu ve kanalizasyon arızalarından dolayı, yolların bozulması (parke ve asfalt yolları) tamirâtı yapılacaktır.
26- Parke Taşı uygulaması gereken yolların tespiti	2018-2019	İmara yeni açılan mahalleler de alt yapı (Kanalizasyon ve yağmur suyu) çalışmaları biten yerlerin tespit çalışması yapılıyor.
27- Parke Taşı döşenmesi	2018-2019	Tespitlerin % 100 oranında faaliyete geçirilmesi
28-Yeşil alan artırma çalışmaları yapılması	2018-2019	Mevcudun her yıl için % 30 artırılması
29- Ağaçlandırma Faaliyetleri	2018-2019	1000 adet/yıl
30- Sulama Faaliyetleri	2018-2019	% 100 oranında sulama
31- Park ve Oyun Sahası ihtiyaç duyulan yerlerin tespiti	2018-2019	1 adet / yıl
32-Tespit edilen mekânlara park yapılması	2018-2019	1 adet / yıl
33- Vatandaşlara yönelik imar durumu gösterir bilgilendirme yapılması	2018-2019	% 100 oranında yardım sağlamak
34-Kamulaştırma yasalarının uygulanması	2018-2019	% 100 oranında yasalara uyum
35- Kaçak ve düzensiz yapıların engellenmesi	2018-2019	% 10'un altında tutulması
36- Sosyal etkinlik müteşebbislere yönelik yardım faaliyetleri	2018-2019	Talep oranında yardımcı olmak
37-Sportif faaliyetler gerçekleştirilmesi ve yaz okullarının açılması	2018-2019	1 adet/yıl yaz okulu 2 adet/yıl sportif faaliyet

3.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

3.2.1 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

POLİTİKALAR:

Kurumsal Gelişme

- 1.1 Örgütsel yapının rehabilitasyonu
- 1.2 İç iletişimde teknolojiden faydalanma
- 1.3 Personel Motivasyonu ve verimlilik faaliyetleri
- 1.4 Kalite Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirme modeli ile uygulanması
- 1.5 İç/Dış denetim yapılması

2. Mali Yapılanma

- 2.1 Gelirlerin Artırılması
- 2.2 Belediye Alacaklarının Tahsil Oranının Artırılması
- 2.3 Kaynak İsrafının önlenmesi

3. Denetleme

- 3.1 Belediyeyi ilgilendiren tüm denetlemelerin sıklığının artırılması
- 3.2 Yasadışı çalışma ve kayıt dışı ekonominin engellenmesi
- 3.3 Denetlemede yetkili dış paydaşlar ile eş güdümün sağlanması

4. Ulaşım

- 4.1 Asfaltlama çalışmaları yapmak
- 4.2 Yol Bakım ve Onarımlarını yapmak
- 4.3 Gerekli olan yerlerin tespit edilerek parke taşı ile yol çalışmasını yapmak

5. Peyzaj ve Çevre Düzenleme

- 5.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının mümkün olduğunca artırılmasını sağlamak
- 5.2 Ağaçlandırma ve Sulama Faaliyetlerini aralıksız sürdürmek
- 5.3 Park ve Oyun Sahası ihtiyaç duyulan yerlerin tespiti ve inşa edilmesi
- 5.4 Nehir Kenarlarının rehabilitasyonu

6. İmar ve Şehircilik

- 6.1 İmar planının güncellenmesi
- 6.2 İnşaat yaptırmak isteyen vatandaşlara proje çizdirmeden önce imar durumunun Paftalar doğrultusunda çizilerek verilmesi ve % 100 uygunluğunun sağlanması
- 6.3 Yeni çıkan kamulaştırma yasalarına % 100 uyarak kamulaştırmaları gerçekleştirmek
- 6.4 Kaçak ve düzensiz yapılaşmayı % 10' un altında tutmak

7. Kültürel, Sosyal ve Sportif Faaliyetler

- 7.1 Sinema, Tiyatro vb teşebbüsleri desteklemek

ÖNCELİKLER:

1. Örgütsel yapının rehabilitasyonu
2. İç iletişimde teknolojiden faydalanma
3. Personel Motivasyonu ve verimlilik faaliyetleri
4. Kalite Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirme modeli ile uygulanması
5. Belediye Alacaklarının Tahsil Oranının Artırılması
6. Kaynak İsrafının önlenmesi
7. Belediyeyi ilgilendiren tüm denetlemelerin sıklığının artırılması
8. Yasadışı çalışma ve kayıt dışı ekonominin engellenmesi
9. Asfaltlama çalışmaları yapmak
10. Yol Bakım ve Onarımlarını yapmak
11. Gerekli olan yerlerin tespit edilerek parke taşı ile yol çalışmasını yapmak
12. Ağaçlandırma ve Sulama Faaliyetlerini aralıksız sürdürmek
13. Park ve Oyun Sahası ihtiyaç duyulan yerlerin tespiti ve inşa edilmesi
14. İmar planının güncellenmesi
15. İnşaat yaptırmak isteyen vatandaşlara proje çizdirmeden önce imar durumunun paftalar doğrultusunda çizilerek verilmesi ve % 100 uygunluğunun sağlanması



**3.3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****3.3.1 MALİ BİLGİLER****1- Bütçe 2018 Mali yılı Gider Sonuçları: TL,KRŞ”**

Personel Giderleri	Memurlar	8,789,144.97
	Sözleşmeli Personel	699,664.29
	Kadrolu işçiler	5,641,268.27
	Diğer Personel	724,958.81
	TOPLAM	15,855,036.34
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri	Memurlar, Sözleşmeli Personel, Kadrolu İşçiler	2,507,770.17
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	546,781.27
	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	10,268,877.62
	Yolluklar	18,676.98
	Görev Giderleri	3,554,478.77
	Hizmet Alımları	27,302,192.37
	Temsil ve Tanıtma Giderleri	4,762,086.90
	Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5,150,358.58
	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	14,696,224.79
	TOPLAM	66,299,677.28
Faiz Giderleri	Diğer İç Borç ve Faiz Giderleri	2,031,705.69
Cari Transferler	Kar Amacı Gütmeyen (Dernek Birlik Kurum ve Kuruluşlar) Kurumlara yapılan Ödemeler	1,132,998.67
Sermaye Giderleri	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	935,204.88
Sermaye Transferleri	Yurtiçi Sermaye Transferleri	100,000.00
	GENEL TOPLAM	88,862,393.03

2-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2018 yılı Bütçe Gelirleri

Vergi Gelirleri	18.292.472,35
Vergi Dışı Gelirler	46.539.185,59
Sermaye Gelirleri	3.817.560,18
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.500,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.770.292,56
TOPLAM	74.424.010,68

4. PERFORMANS

4.1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyenin karar organları olan Meclisin, Başkanlığın ve Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrakları teslim aldıktan sonra inceleyip gelen evrak defterine kaydetmek ve ilgili birimlere zimmetle göndermek.

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evrakları giden evrak defterine ve zimmet defterine sıra numarası ile kaydedip postaya veya kargoya vermek ya da dağıtıcılarla ilgililere göndermek.

Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmek ve halen belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 140 memur, 58 kadrolu işçi, 12 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 210 personelin; işe başlama, işten ayrılış, atama, görevlendirme, terfi, intibak, rapor, izin, taltif, disiplin, sicil, talep ve ihtiyaç halinde personelin kimlik, özlük ve sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması, kadro ihdas ve değişiklikleri, askerlik hizmet borçlanması, geçici işçi çalıştırılmasına dair vize talepleri, emeklilik işlemleri, memur ve işçi personele verilecek aynı yardımların takibi ve talep listelerinin hazırlanması, memur personele öğle yemeği verilmesi ile ilgili hizmet alımı işlemleri, 4857 Sayılı İş Yasasına tabi çalışan işçi personelin giriş-çıkışları ile ilgili hareketlerini gösterir aylık çizelgelerin hazırlanması, Belediye-İş Sendikası Adana Şube Başkanlığı ile yapılan yazışmaların yürütülmesi, Yerel Hizmet Sendikası Üyelerine ait listelerin çıkarılarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmesi, Toplu İş Sözleşmesi döneminde sözleşme görüşmelerinde müzakerelere katılıp, sekreteryaya hizmetlerinin yürütmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 3. ve 4. fıkrası gereğince çalıştırılan sözleşmeli personellerin sözleşme örnekleri İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.

FAALİYETLERİ:

Belediyenin en yüksek karar organı olan meclisinin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olunmakta, gündemin hazırlanması ve meclis üyelerine tebliği sağlanmakta, toplantılarla ilgili kararlar ile tutanak özeti yazılarak birer nüshası kaymakamlığa, ikişer nüshası ilgili servislere gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır.



Meclisimiz 02/01/2018 – 05/12/2018 tarihleri arasında 12 kez olağan 339 adet karar alınmıştır.

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olunmakta, çarşamba günleri haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Alınacak kararlar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümene sunulmakta, encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda Encümen Karar Özet Defteri tutulmakta, kararlar yazılıp üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

Encümenimiz 2018 faaliyet döneminde 52 kez toplanmış ve 405 adet karar almıştır.

Ayrıca seçilmiş encümen üyelerinin huzur hakkı ile ilgili puantajları tutulmakta ve tahakkukları da yapılmaktadır.

Birimimizde,2018 faaliyet döneminde 7947 gelen evrak kaydı yapılmış ve ilgili servislere zimmetle gönderilmiştir.

Birimimizce özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara 2018 Faaliyet döneminde 207 adet giden evrak yazılarak, kaydı zimmet defterlerine yapılmış, postaya verilerek veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmiştir.



Evlendirme İşleri Memurluğuna 01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında gerek kurum içi, gerekse mesai saatleri haricinde önceden belirlenmiş salonlarda toplam 1092 nikâh akdi gerçekleşmiştir. Bu süre içerisinde 22 çift evlenme izin belgesi verilmiştir.

Bu süre içerisinde, terfisi gelen memurların aylar itibariyle terfileri yapılarak, başkanlık makamından onayı alınmış ve maaş kayıtlarına girilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (1)fıkrası gereğince memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri çalışmaları yapıp, belediye meclisinden onay alınmıştır.

Belediyemizde 4857 Sayılı İş Yasası kapsamında çalışan işçi personele ait personel durum çizelgesi her ay, istihdam verileri çizelgesi ise dörder aylık dönem içerisinde hazırlanarak,

Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Faaliyet dönemi içerisinde, memur personelin Giyecek Yardım Yönetmeliği, işçi personelin ise Toplu-İş Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda, giyecek yardımdan yararlanacak personel ve verilecek giyim eşyasının listesi tespit edilerek, Başkanlık Makamı onayına müteakiben satın almadan görevli personellere listeler gönderilmiştir.

Faaliyet süresi içerisinde, servisimizi ilgilendiren çeşitli kurumlarca istenilen istatistikî bilgiler, personel durum çizelgeleri, istihdam verileri, memur - kadrolu işçi dolu boş durumlarını gösterir çizelgeler ile anket ve formlar hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Belediyemiz personellerinden, memur olarak çalışanların memur sendikasıyla, işçi olarak çalışanların işçi sendikalarıyla Toplu sözleşmeleri düzenli olarak yapılmakta olup, Toplu sözleşmede görüşülen maddelerin uygulanması titizlikle takip edilmektedir.

YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GIDERLERİ	610,383.31	609,899.47	483.84
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	65,000.00	59,162.77	5,837.23
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	1,375,000.00	1,170,672.83	204,327.17
TOPLAM		2,050,383.31	1,839,735.07	210,648.24

4.2. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Başkan'ın emir ve istekleri doğrultusunda gereken işleri yapılır. Başkan'la görüşmek isteyen kişilerin talepleri ilk kademedeki değerlendirilir. Yetki dahilinde çözülebilen talepler sonuca ulaştırılır. Çözümlemeyen konular Başkan'a arz edilir. Başkan adına gelen mektup ve davetiyeleri günlük olarak Başkan'a sunar. Başkanın randevu programları düzenlenir ve randevularına zamanında katılımı sağlanır. Başkan'ın istediği toplantıların yapılmasını ve organizasyonunu sağlar. İlgili müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evraklar Özel Kalem Müdürlüğüne Başkan'a iletilir. Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalanıp müdüre iletilir. Müdür gerekli dağıtımı yaptıktan sonra zimmet defterine işlenerek ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

FAALİYETLERİ:



2018 yılında 2424 kişi randevulu 4342 kişi randevusuz, vatandaş Belediye Başkanını ziyaret etmek için birimimize başvurmuştur. Başvuruların büyük bir çoğunluğu iş ve maddi yardım talebi olmuştur. Talepleri tarafımızca çözilemeyen vatandaşlarımız Başkanımızla görüştürülmüştür.



İlçemizde gıda yardımı yapmak isteyen esnaflara tarafımızca öncülük yapılmıştır Mali durumları yetersiz vatandaşlarımız Belediyemiz Hayır Çarşısı'na yönlendirilmiş ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır. Ayrıca Yaşlı Bakım Hizmeti ile evleri temizlenmiş ve ihtiyaçları giderilmiştir.



Yeni bebek sahibi olan vatandaşlarımız belediyemizin Hoş geldin Bebek projesiyle hastanelerde evlerinde ziyaret edilip, bebeklere ve ailelerine hediyeler takdim edildi. Vatandaşların özel günlerine destek verildi. Hac ibadetinden dönen vatandaşlarımız ziyaret edildi. Dini Bayramlarımızda Belediye hizmet binasında bayramlaşma töreni düzenlendi. Halkımızdan gelen düğün, nişan sünnet davetlerinde Başkan'a eşlik edildi. Taziye yerlerine

gidilerek halkımıza taziye ziyaretlerinde bulunuldu. Diğer Kurumlarla Katılımcı Yönetim Şehrimizi diğer şehirlerden ayıran özelliklerin ön plana çıkartılıp ve markalaştırıldı. Başkanlık Makamının Temsil Edilmesi için İlçemizi ve kurumumuzu ziyaret eden devlet büyükleri ağırlanıp ve ilçemizi tanıtıcı hediye verildi.

Başkanın katılmış olduğu yurt içi ve yurt dışı programlarda kentimizi tanıtıcı hediye takdim edildi.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	1,138,150.96	1,088,742.77	49,408.19
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	87,857.28	56,943.03	30,914.25
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	2,433,507.65	2,433,507.65	0.00
5	CARI TRANSFERLER	22,000.00	22,000.00	0.00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	100,000.00	100,000.00	0.00
	TOPLAM	3,781,515.89	3,701,193.45	80,322.44

4.3 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm yolların asfaltlama ve yol bakım onarım çalışmaları ve tamirat işlerinin yapılması. Hafriyat işlerinin yapılması, parke yol-kaldırımların tamiri, yeni açılan yollarda parke döşeme işleri, imara açılan yeni yerleşim alanlarının yol hazırlıklarının (kazı, tesviye, dolgu) yapılması. Adreslere, cenaze ve düğün yerlerine malzeme (stabilize) temini yapılması.

FAALİYETLERİ:

SICAK ASFALT YAMA TAMİRATI:

- NamıkKemal Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.



- Burhaniye Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Küçükkırım Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Sarısakal Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Gaziosmanpaşa Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Esentepe Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Yarsuat Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Konakoğlu Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.

Not: Şehrimizdeki yolların asfaltlanması düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Yaklaşık 15.850 ton sıcak asfalt kullanılıp, yaklaşık 17,5 km yol çalışma işleri yapılmıştır.

SICAK ASFALT YAPILAN MAHALLELER:

- İstiklal Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Namıkkemal Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Belediyeveleri Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.



- Yarsuvat Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Bota Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Şahin Özbilen Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Şehit Hacı İbrahim Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Gaziosmanpaşa Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Aytermuroğlu Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Emek Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Burhaniye Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Küçükçırım Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.

Not: Şehrimizdeki yolların asfaltlanması ve bozulan asfalt yolların yama işleri günlük düzenli bir şekilde yapılmaktadır. İhale edilerek yaklaşık 3.700 ton sıcak asfalt alınarak, muhtelif sokaklarda yama işleri yapılmıştır.

SATHİ KAPLAMA YAPILAN YOLLAR

- Hamitbey Mahallesinin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Celiluşağı Mahallesinin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Birkent Mahallesinin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

- Büyük Elma gölü Mahallesinin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Irmaklı Mahallesinin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.



- Ekinyazı Mahallesinin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Ağaçalı Mahallesinin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Çiftlikler Mahallesinin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Mercimek Mahallesinin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

Not: Şehrimizde yapılan sathi kaplama yollar için yaklaşık 126.000 m² (400 ton) 160/220 penetrasyonlu asfalt alınarak ortalama m² başına düşen bütün sarfiyatı 3.50'kg.

PARKE TAMİRATI YAPILAN MAHALLELER

- Namık Kemal Mahallesi



- Cumhuriyet Mahallesi
- İstiklal Mahallesi
- Hürriyet Mahallesi
- Şahin Özbilen Mahallesi
- Muradiye Mahallesi
- Ulus Mahallesi
- Mithatpaşa Mahallesi
- Türübaşı Mahallesi
- Modernevler Mahallesi
- Fatih Sultan Mehmet Mah.
- Sarısakal Mahallesi

NOT: 45.000 M2 parke tamirâtı yapılmıştır.

İHALE KAPSAMINDA DIŞ MAHALLELERE YAPILAN PARKE YOLLAR

- Isırganlı Mahallesi
- Karcılar Mahallesi
- Değirmendere Mahallesi
- Erenler Mahallesi
- Kurtkulağı Mahallesi
- Kızıldere Mahallesi
- Soğukpınar Mahallesi
- Narlık Mahallesi
- İmran Mahallesi
- Aydınlı Mahallesi
- Sağırılar Mahallesi
- Çokçapınar Mahallesi



Ağaçpınar Mahallesi
Çakaldere Mahallesi
Soysalı Mahallesi

(TOPLAM: 192.831 M²) Parke yol yapıldı ve Parke yol yapım işi devam etmektedir.

STABİLİZE YOL YAPIMI:

- Belediyeveler Mahallesi 485, 467 sokaklar
- Şahin Özbilen Mahallesi 216 sokak

RESMİ KURUMLARA YAPILAN İŞLER:

- Büyük Mangıt Muhtarlık binasına by-pas mucur malzemesi gönderildi.
- Büyük Mangıt Orta okulu bahçe içi parke tadilatı.
- Açık Ceza evine 4 sefer mucur gönderildi.
- Gazi İlköğretim Okuluna basket sahasına asfaltlama yapıldı.
- Ceyhan Emniyet Müdürlüğüne park alanı yapılmıştır.
- Ceyhan Kaymakamlığına kömür depolama yeri hazırlanması.
- Küçük Mangıt İlkokuluna havlusuna mucur serilmesi ve inşaat kumu gönderilmiştir.
- Doruk Mahallesindeki ortaöğretim lisesi avlu içerisinde mucur serimi.
- Sağkaya Mahallesi Aile Hekimliği Binasının hafriyatının kaldırılması işi.
- Mercimek Mahallesi İlköğretim Okulu Avlu içerisine sathi kaplama işleri yapılmıştır.

CENAZE YERLERİ ÇALIŞMALARI :

- Kurtkulağı mah.Cenaze evine mucur gönderildi.
- Köprülü mah.Cenaze evine mucur gönderildi.
- K.Mangıt Mahallesi Cenaze evine mucur gönderildi.
- Hamitbey Mahallesi Cenaze evine mucur gönderildi.
- Elmagölü mah.Cenaze evine mucur gönderildi
- Akdam mahallesindeki cenaze evine 2 defa mucur gönderildi
- Sarımaçı mahallesindeki cenaze evine mucur gönderildi
- Cukurkamaş mahallesindeki cenaze evine mucur gönderildi
- Körkuyu mahallesindeki cenaze evine mucur gönderildi
- Sağkaya mahallesindeki cenaze evine mucur gönderildi
- Yeşilbahçe mahallesindeki cenaze evine 2 defa mucur gönderildi
- Emek mahallesindeki cenaze evine mucur gönderildi
- Hamitbeybucağı mahallesindeki cenaze evine mucur gönderildi
- Çakaldere mahallesindeki cenaze evine mucur gönderildi.
- Kurtpınar Mahallesi cenaze evine mucur gönderildi.
- Birkent Mahallesi cenaze evine mucur gönderildi.
- Gümürdülü Mahallesi cenaze evine mucur gönderildi.
- Ağaçlı Mahallesi cenaze evine mucur gönderildi.
- Gümüşdere Mahallesi cenaze evine mucur gönderildi.
- İnceyer Mahallesi cenaze evine mucur gönderildi.
- Çatalhöyük Mahallesi cenaze evine mucur gönderildi.

- Ceyhan İlçe sınırları içerisindeki tüm cenaze evlerine mıcır gönderilmektedir.

Not: Fen İşleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Şef, 1 Memur, 9 Kadrolu İşçi, 20 Personel A.Ş İşçisi, Olmak Üzere Toplam 33 Personel ile hizmet verilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	6,533,868.80	5,977,908.32	555,960.48
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1,428,131.20	1,298,017.26	130,113.94
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14,250,969.60	13,844,331.28	406,638.32
06	SERMAYE GİDERLERİ	665,003.41	51,479.69	613,523.72
TOPLAM		22,877,973.01	21,171,736.55	1,706,236.46

4.4 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde imar planı bulunan kısımları 3194 sayılı imar kanununa göre plansız kalan kısımları da 3030 sayılı kanun kapsamı dışında kalan belediye tip imar yönetmenliği uyarınca imar uygulamaları yapılıyor. Buna göre imar durumu, imar durumuna göre ruhsatı, yapı denetimi ve iskan işlemleri devam etmektedir.

FAALİYETLERİ:

İmar Planları :

Zemin etütlerinin yetersizliği gerekçesi ile şehir imar planları için revizyon kararı alınmıştır. Ceyhan Belediyesi tarafından hazırlatılan zemin etütleri 'Afet İşleri Genel Müdürlüğünden onaylanmış, bu çalışma sakıncalı alan olarak tanımlanan kısımlar için zemin etüdü çalışmaları yenilenmiştir. Planlara altlık oluşturacak hali hazır haritalar yaptırılmıştır. Bu anlaşmaların tesliminden sonra taslak aşamasındaki imar planlarının askı, itiraz ve onama süresi tamamlanmıştır.

ETAP KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ÇALIŞMALARI

1. Bakanlar Kurulu Kararları

Eki: Kroki+İmar planı

2. Bakanlıktan yetki alınması kararı

3. Kaynak tahsisi

4.İş yapım süreçleri

- Mimari Avan Proje
- Kentsel Tasarım Projesinin Hazırlanması
- İmar Planı
- 1/5000 Ölçekli nazım imar planı yapılması
- 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı yapılması
- Hak sahipliği Anket Çalışmalarının Yapılması
- Kıymet Takdirinin yapılması.
- Tüm Tesis ve Benzeri Müştemilatların Kıymet Takdir Raporlarının ve Analiz Paftalarının hazırlanması.
- Proje Değerlemesi Yapımı ve Fizibilite Raporu hazırlanması.
- Hak Sahipleri İle Görüşme ve Sözleşmelerin Yapılması Sürecide Devam Etmektedir.



Geçici Ruhsat	:3
İnşaat Ruhsatı	:460
Yeni yapı ruhsat	:276
Onarım ve güçlendirme	:9
Tadilat Ruhsatı	:44
Yenileme Ruhsatı	:10
İlave kat Ruhsatı	:56
Yapı kullanma izni (iskan)	:357

İsim Değişikliği : 29
 Kullanım Değişikliği : 3
 Kaçak Yapı : 4
 Yeniden Ruhsatlandırma : 26

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1,825,201.92	1,774,332.51	50,869.41
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	236,798.08	221,924.48	14,873.60
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	860,000.00	582,907.60	277,092.40
4	SERMAYE GİDERLERİ	50,000.00	0.00	50,000.00
TOPLAM		2,972,000.00	2,579,164.59	392,835.41

4.5 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Şehrimizde bulunan parkların ve yeni Mahallelerin (Köylerin) genel ve periyodik bakımı (Gübreleme, sulama, çim biçimi, sahada bulunan bitkileri budama, dip çapa, saha temizliği, formu bozulan ve kuruyan bitkilerin sahadan uzaklaştırılması), yeni parkların yapımı, diğer yeşil alanların düzenlenmesi, yeşil alanların artırılması ve halkımıza daha iyi bir hizmet verebilmesi ile ilgili işleri yürütmektir.

FAALİYETLERİ:

1. Ocak ayından itibaren, 5 itmeli ve 8 tırpanlı Çim biçme makineleriyle tüm Parkların, kaldırımların ve yeni Mahallelerin periyodik olarak, 11 ay boyunca çimleri biçildi. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Sağlık Ocaklarının, Camilerin, Okulların ve Resmi Kuruluşların çimleri biçildi. Ayrıca boş arsalarındaki otlar, Tamburlu Ot biçme makinesi ile biçildi.



2. 1 adet 15 tonluk ve 1 adet 25 tonluk Sulama tankerleriyle sulama sistemi olmayan parklarda bulunan bitkilerin periyodik olarak sulaması yapıldı. Sulama sistemi olan Parklarda ise sistem çalıştırılarak bitkilerin ve çimlerin sulaması yapıldı.



3. Şehrimizde 12 ay boyunca Parklarda, kaldırımlarda ve yeni Mahallelerde bulunan yüksek bitkilerin alt budaması, alçak bitkilerin ise taşkın ve form budaması; 4 Hızar Motoru, 4 Budama Motoru, 4 Sırık Hızar Motoru ile yapıldı. Yüksek bitkilerde bom aracı yardımı ile budama yapıldı. Ayrıca Tüm Sağlık Ocaklarında, Okullarda, Camilerde ve vatandaşlardan gelen dilekçelerde bulunan bitkilerin budaması yapıldı ve yapılmaya devam ediyor.



4. Kadife Çiçeği (Tagetes), Yıldız Çiçeği (Dahlia), Vapur Dumanı, Rozet Çiçeği, (Vinca), Balıkağzı, Begonya, Bodrum Papatyası, Horoz İbiği, Petunya, Sardunya ve Hercai Menekşe gibi Mevsimlik bitkiler alınarak; Belediye Binasının önüne, Murat Göğebakan Kültür Merkezi' ne, Yapı Kredi Yanı Parkı, Cumhuriyet Parkı' na, Taliha İşgüven



Şehitler Parkı' na, Hacı - Ayşe Kurt Kültürevi' ne, Hastane Caddesi Üçgen Kavşağı, Deprem Anıtı Parkı' na, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Girişine - Saksılara, Jandarma Er Hakan Güleç Parkı' na, Şehit Mustafa Durmaz Parkı' na, Küçük Pınar Parkı' na, Ziraat Bankası Yanına, Şehit Polis İsa İpek Parkı' na, Muradiye Mahallesi Camii Yanı Kavşağı, Zabıta Karakolu' na, Mustafa Konuksever Parkı' na, Şehit Polis Süleyman Çakır Koşuyolu' na, Elçibey Parkı' na, Adliye Binasının önüne olmak üzere toplam 166.974 adet Mevsimlik bitkinin dikimi yapıldı. Ayrıca düzenli olarak bitkiler arasında çıkan otlar çekildi ve çapalama yapıldı. Okullara ve Resmi kuruluşlara Mevsimlik Bitkilerden ve Müdürlüğümüzde üretilen bitkilerden verildi. Ayrıca Belediye Binasının önüne, Park ve Bahçeler Müdürlüğünde bulunan saksılara 473 adet Lale ve 233 adet Sümbül soğanı ekildi.



5. Yabancı otlarla mücadele için Şehir Merkezi'nde, yeni mahallelerde Kaldırımlarda ve Parklardaki parke üstlerinde çıkan otlara Toplam; 129 lt. Ot Zehiri atıldı. Ayrıca bitkilere; 6 lt. Zenk İlacı, 7 lt. Kırmızı Örümcek İlacı ve 12 lt. Yapıştırıcı kullanıldı.



6. Yıl boyunca tüm Parkların ve Belediye hizmet binalarının elektrik arızaları yapıldı. Toplam 4.557 metre farklı ölçülerde Elektrik kabloları, 808 adet Ampül ve 26 adet Projektör kullanıldı.



7. Aynı zamanda tüm parklarda kullanılan Bankların, Piknik Masalarının, Çocuk Oyun Gruplarının ve Fitness Spor Aletlerinin zarar görmesi sonucu; tamiratları ve boyamaları yapıldı.



8. Gazi Ortaokulu' na; 100 adet Mazı bitkisinin dikimi yapıldı.
9. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu' na; 10 adet Meşe, 8 adet Kıbrıs Akasyası, 2 adet Nar, 2 adet Dantel Ağacı, 1 adet Keçi Boynuzu ve 2 adet Erik Ağacı bitkilerinin dikimi yapıldı.

10. Yarsuvat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi' ne; 10 adet Fıstık Çamı dikildi. 15 kg Akdeniz Karışımı Çim Tohumu atıldı.
11. Kasım Garipoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi' ne; 5 adet Mazı, 5 adet Zakkum ve 5 adet Fıstık Çamı Bitkileri dikildi.
12. **6 Ocak Mahalle Parkına**; 5 adet Fıstık Çamı, **Rüstem Kocadurmuşoğlu Parkı' na**; 10 adet Akaça ağaç, **Şehit Polis Süleyman Çakır Koşuyolu' na**; 5 adet İğde, 10 adet Dişbudak, 25 adet Akça ağaç, **Cumhuriyet Mahalle Parkına (Kanal Yanı)**; 1 adet İğde, 5 adet Dişbudak, 5 adet Akça ağaç, **Şehit Uzman Çavuş Uğur Şahin Parkı' na**; 2 adet İğde, 5 adet Dişbudak, 5 adet Akça ağaç, **Koç Dayı Parkı'na**; 2 adet İğde, 5 adet Dişbudak, 5 adet Akça ağaç, 25 adet Ateş Dikeni, **Şehit Ahmet Yefrek Parkı' na**; 25 adet Ligustrum, 15 adet Ateş Dikeni, **Şehit Polis Tayfun Yüce Parkı' na**; 50 adet Zakkum, 50 adet Ligustrum, **Toktamış Mahalle Parkına**; 5 adet Top Akasya, 2 adet Mavi Servi, 2 adet Fıstık Çamı, 2 adet Mazı, 5 adet Zakkum, **Yarsuvat Mahalle Parkına**; 4 adet Asma, 6 adet Çınar bitkilerinin dikimi yapıldı. Toplamda 271 adet bitkinin dikimi yapıldı.
13. **Özel Ceyhan Nefrodos Diyaliz Merkezi' ne**; 1 adet, **Yeni Emniyet Müdürlüğü' ne**; 8 adet, **Namık Kemal Mahallesi Orhan Ekinci Bulvarı Işık Apartmanı' na**; 2 adet, **İstiklal Mahallesi Ceyhunkent 2. Etap2 a**; 20 adet, **Sarısakal Ortaokulu' na**; 3 adet, **Ulus Mahallesi Yıldız Yaşam Konutları' na**; 2 adet, **Aydınlar Mahalle Cami' sine**; 3 adet, **Ceyhan Lisesi' ne**; 3 adet, **Mithatpaşa İlkokulu' na**; 2 adet, **Yarsuvat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi' ne**; 8 adet, **Ceyhan Anadolu Lisesi' ne**; 2 adet, **Modernevler Mahalle Cami' sine**; 3 adet, **Halil Çiftçi Anadolu Lisesi' ne**; 3 adet, **5 Ocak İlkokulu' na**; 1 adet, **Temizlik İşleri Müdürlüğü' ne**; 2 adet, **Özel Ceyhan İlk Hedef Başarı Ortaokulu' na**; 2 adet, **Cennet Life Sitesi2 ne**; 4 adet, **Kaymakamlık Binası önüne**; 2 adet, **Sakine Garipoğlu İlkokulu' na**; 2 adet, **Hamdilli İlkokulu' na**; 2 adet, **Yeşildam Ortaokulu' na**; 3 adet olmak üzere Toplam 75 adet Beyaz – Turkuaz renkli sallanır Çöp kovası verildi.
14. **Yarsuvat Mahalle Parkına**; 10 adet, **Kızılay Caddesi Üçgen Parka**; 3 adet, **Konakoğlu Mahalle Parkına**; 3 adet, **H.Musa ve H. Abdil Kardeşler Parkı' na**; 4 adet, **Sarmazı Mahalle Parkına (Şehit Adnan Sürücü Ortaokulu yanındaki Park, Leventoğlu Mahallesi)**; 4 adet, **Sarmazı Mahalle Parkına (Toros Tarım Necati Akçagiller İlköğretim Okulu arkasındaki Park)**; 3 adet, **Sarmazı Mahalle Parkına (Eski Aydınlı Mahallesi)**; 4 adet, **Şehit Ahmet Yefrek Parkı' na**; 2 adet, **Jandarma Er Hakan Güleç Parkı' na**; 4 adet, **Yapı Kredi yanındaki Parka**; 3 adet, **Şehit Polis Süleyman Çakır Koşuyolu' na**; 3 adet, **Küçük Pınar Parkı' na**; 1 adet olmak üzere Toplam 34 adet Beyaz – Turkuaz renkli sallanır Çöp kovası montajı yapıldı. Ayrıca çöp kovalarının üzerine amblem yapıştirıldı.
15. Tekfen Vakfı Özel Eğitim Uygulama Merkezi' ndeki mevcut oyun grubu söküldü, alana beton döküldü, Kauçuk döşendi ve sökülen oyun grubunun tekrar montajı yapıldı.
16. Hamidiye Mahalle Parkı' na beton döküldü, kauçuk döşendi, parkesi – bordürü örüldü, 1 adet 8' gen Kamelya, 1 takım Çocuk Oyun Grubu, 1 adet Tahterevallı, 3 adet Fitness Spor aleti, 2 adet Bank ve 2 adet Piknik Masası montajları yapıldı. Parkın etrafına tel örgü çekildi.



17. Celiluşağı Mahalle Parkı' na beton döküldü (Fitness Spor Aletleri altına), parkesi - bordürü örüldü, 1 takım Çocuk Oyun Grubu, 1 adet Tahterevalli, 3 adet Fitness Spor aleti, 2 adet Bank ve 2 adet Piknik Masası montajları yapıldı. Çocuk Oyun Grubu altına Kum serildi. Parkın etrafına tel örgü çekildi. 20 adet Servi ve 10 adet Fıstık Çamı bitkileri dikildi.



18. Küçük Camuzağılı Mahalle Parkına, beton döküldü (Fitness Spor Aletleri altına), parkesi - bordürü örüldü, 1 takım Çocuk Oyun Grubu, 1 adet Tahterevalli, 3 adet Fitness Spor aleti, 2 adet Bank ve 2 adet Piknik Masası montajları yapıldı. Çocuk Oyun Grubu altına Kum serildi. Parkın etrafına tel örgü çekildi. 35 adet Fıstık Çamı dikildi. 02.04.2018 tarihli Meclis kararı ile Parkın adına Şehit Uzman Çavuş Seyfettin Orhun Çil Parkı ismi verildi.



19. Irmaklı Mahalle Parkına, beton döküldü (Fitness Spor Aletleri altına), parkesi - bordürü örüldü, 1 takım Çocuk Oyun Grubu, 1 adet Tahterevalli, 3 adet Fitness Spor aleti, 1 adet Bank ve 1 adet Piknik Masası montajları yapıldı. Çocuk Oyun Grubu altına Kum serildi.



20. Sarıbahçe Mahalle Parkına; beton döküldü, parkesi - bordürü örüldü. 1 takım Çocuk Oyun Grubu ve 1 adet Tahterevalli montajı yapıldı.
21. Mevcut Küçük Pınar Parkı' nda yenileme çalışması yapıldı. İlk olarak mevcut Oyun Grubu ve Fitness Spor aletleri söküldü. Beton döküldü, kauçuk döşendi. 1 takım Gemi temalı Çocuk Oyun Grubu montajı yapıldı. 5 adet Fitness Spor Aleti ve 2 adet 2' li Salıncak; tamiratları ve boyaması yapılarak montajları yapıldı.



22. Mevcut Şehit Yasin Dorak Parkı' nda yenileme çalışması yapıldı. İlk olarak mevcut Oyun Grubu ve Fitness Spor aletleri söküldü. Beton döküldü, kauçuk döşendi. 1 takım Kiraz serisi Çocuk Oyun Grubu, 1 adet Tahterevalli ve 3 adet Fitness Spor Aleti montajı yapıldı. 9 adet Fitness Spor Aleti, 2 adet 2' li Salıncak, 1 adet Tahterevalli tamiratları ve boyaması yapılarak montajları yapıldı.



23. Mevcut Mehmet Can Öztürk Parkı' nda yenileme çalışması yapıldı. İlk olarak mevcut Oyun Grupları söküldü. Beton döküldü, kauçuk döşendi. 1 takım Orman temalı Çocuk Oyun Grubu, 1 adet Atlı Dönence ve 3 adet Fitness Spor Aleti montajı yapıldı. 2 adet 3' lü Salıncak tamiratları ve boyaması yapılarak montajları yapıldı. 30 kg Akdeniz Karışımı Çim Tohumu atıldı. 2 adet Bank ve Tabela montajı yapıldı.



24. Belediye Evleri Mahalle Parkı' nın projesi çizildi. Toprak dolgusu ve tesviyesi yapıldı. Aplikasyon çalışması yapıldı. Çocuk oyun alanının, Fitness Spor alanının, Salıncak Bahçesinin ve Kamelyanın altına beton döküldü, Kauçuk döşendi. Parkesi ve bordürü örüldü. Kum Havuzunun içerisine Kum dolduruldu. 3.808 m² ' lik alan içerisine; 2 takım Çocuk oyun Grubu, 1 takım 6' lı Fitness Spor Aleti, 6 adet Salıncak, 6 adet 8' gen Kamelya, 10 adet Beyaz – Turkuaz renkli sallanır Çöp Kovası, 4 adet Bank ve 10 adet Piknik Masası montajları yapıldı. 585 adet Alacalı Taflan, 6 adet Top Akasya, 10 adet Poligala Çiçeği (Sütotu), 10 adet Spiral Limoni Servi, 4 adet Süs Eriği ve 32 adet Dantel ağacı bitkilerinin dikimi yapıldı. Toprak alanın tesviyesi yapıldı, 170 kg Akdeniz Karışımı Çim Tohumu atılarak, tırmıklandı ve loğ çekildi. Aydınlatma ve Sulama sistemi yapıldı.



25. Cumhuriyet Mahallesi (Çarşamba Pazarı Kuzeyine) Parkının projesi çizildi. Alan düzenlendi, aplikasyonu yapıldı. Çocuk oyun alanının, Fitness Spor alanının, Pergolelerin altına beton döküldü, Kauçuk döşendi. Parkesi ve bordürü örüldü. 1 takım Yeni nesil Oyun gruplarından Kinetik Oyun Grubu, 1 adet Altıgen Çatılı Fitness Spor Aleti, 1 adet Ebeveyn Salıncak, 1 adet 2' li Motosiklet Salıncak, 1 adet Motosiklet Zıp –zıp, 1 adet Tavşan Zıp – zıp, 1 adet Tırtıl Zıp –zıp ve 14 adet Beyaz – Turkuaz renkli sallandır Çöp kovası montajları yapıldı. 6 adet Ahşap Saksılı Pergole ve 1 adet Ahşap Kavisli Pergole montajları yapıldı. Kum Havuzunun arka kısmına beton dökülerek, üzerine ahşap

kaplanarak oturma yeri yapıldı. 14 adet Süs Eriği, 8 adet Ters Dut, 8 adet Manolya, 8 adet Erguvan Ağacı, 7 adet Alev Ağacı, 2 adet Yaprak Döken Manolya, 5 adet Keçi Boynuzu, 5 adet Spiral Limoni Servi, 9 adet Spiral Mavi Servi, 20 adet Poligala Çiçeği, 60 adet Bodur Alev, 80 adet Bodur Hanımeli, 14 adet Gelin Duvağı, 24 adet Abelya, 30 adet Roket Berberis, 190 adet Mini Taflan, 2 adet Arokarya, 12 adet Top Şimşir ve 150 adet Gold Taflan bitkilerinin dikimi yapıldı. Ahşap Kavisli Pergole önündeki beton alan yer figürleri yapılması için boyaması yapıldı.



26. **Yarsuvat Mahalle Parkına;** 18 adet Bank, **Sarımazı Mahallesi Parklarına;** 4 adet Bank, 2 adet Piknik Masası, **Narlık Mahalle Parkına;** 1 adet Piknik Masası, **6 Ocak Mahalle Parkına;** 4 adet Piknik Masası, **Şehit Polis İsa İpek Parkı' na;** 1 adet Bank, **Şehit Fehmi Koç Parkı' na;** 2 adet Bank, **Şehit Ahmet Yefrek Parkı' na;** 4 adet Bank, **Toktamış Mahalle Pakına;** 2 adet Bank, 2 adet Piknik Masası, **Taliha İşgüven Şehitler Parkı Halı Saha' ya;** 3 adet Bank montajları yapıldı.

27. Müdürlüğümüz atölyesinde profil demirlerine kaynak yapılarak, tahtaları boyanarak Bank ve Piknik Masası üretimleri yapıldı. İnsanların ihtiyaçları doğrultusunda, verdikleri dilekçelere istinaden yıl boyunca Toplam; 274 adet Piknik Masası ve 195 adet Bank tutanakla dilekçe sahiplerine teslim edildi.
28. **İsmail – Ayşe Önük Ortaokulu’ na;** 10 adet Gül, 2 adet Fıstık Çamı, **Sentetik Halı Saha’ ya;** 5 adet Keçi Boynuzu, **60.Yıl Manas İlkokulu’ na;** 5 adet Fıstık Çamı, 4 adet Keçi Boynuzu, 9 adet Gül, **Yılankale Mahallesi;** 20 adet Mazı, 20 adet Servi, 10 adet Palmiye, **Maliye’ ye;** 6 adet Servi, 1 adet Meşe, 5 adet Fıstık Çamı, **Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ ne;** 10 adet Gül, **Sarısakal İlkokulu’ na;** 4 adet Gül, 30 adet Mazı, **Yumurtalık D.S.İ Kampı’ na;** 5 adet Mazı, 3 adet Dantel Ağacı, 5 adet Gül, 2 adet Defne, 2 adet Nar Ağacı, **Ceyhan D.S.İ’ ye;** 5 adet Mazı, 3 adet Dantel Ağacı, 3 adet Gül, 2 adet Defne, 2 adet Nar Ağacı, **Çakaldere Mahalle Muhtarlığı’ na;** 15 adet Servi, 2 adet Fıstık Çamı, **Şahin Özbilen Mahalle Garajı’ na;** 15 adet Ligustrum, 4 adet Gül, 2 adet Sarı Yasemin, Afetevleri 1001 Ada’ ya 5 adet Gül, 3 adet Ateş Dikeni, **Sarısakal Un Fabrikası’ na;** 10 adet Gül, **3.Etap Ceyhunkent’ e;** 10 adet Gül, 20 adet Ligustrum, **Mehmetcik İlkokulu’ na;** 10 adet Fıstık Çamı, 15 adet Keçi Boynuzu, 25 adet Meşe, 10 adet Akçaağaç, **Toktamış Mahalle Muhtarlığı’ na;** 2 adet Servi, Mercimek Lisesi’ ne; 10 adet Mazı, **Arif Hasan Bilici İmam Hatip Ortaokulu’ na;** 10 adet Gül, **Üçdud Yeşilova Mahallesi’ ne;** 6 adet Gül, 4 adet Dantel, 2 adet Fıstık Çamı, 2 adet Akçaağaç, 2 adet Mazı, **Mercimek Mahallesi’ ne;** 4 adet Fıstık Çamı, Saklıbahçe Restorant’ a; 10 adet Mazı, Kurtpınar Toros Gübre İlkokulu’ na; 2 adet Berberis, 2 adet Zakkum, 2 adet Sarı Yasemin, 1 adet Akçaağaç, **Cihanbekirli Mahallesi’ ne;** 15 adet Fıstık Çamı, 10 adet Servi, **Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Mezarlığı’ na;** 1 adet Fıstık Çamı, **Sugözü Mahallesi Muhtarlığı’ na;** 5 adet Keçi Boynuzu, 5 adet Defne, **Altıkara Mahallesi;** 6 adet Fıstık Çamı, 6 adet Keçi Boynuzu, **Özel Hacı Baki Bulut Kız Öğrenci Yurdu’ na;** 5 adet Gül, 5 adet Fıstık Çamı, 3 adet Ateş Dikeni, 20 adet Mazı, **Kredi ve Yurtlar Kurumu’ na;** 8 adet Fıstık Çamı, **Sarısakal Ortaokulu’ na;** 250 adet Mazı, **Çelemlı Mahallesi’ ne;** 30 adet Zakkum, 4 adet Fıstık Çamı, **Adana İl Sağlık Müdürlüğü’ ne;** 50 adet Mazı, **Sarısakal Anaokulu’ na;** 400 adet Mazı verildi.
29. Kaymakamlık Binası yanındaki alanımıza, Bankamatiklerin daha düzenli yerleşmesi için beton döküldü, bordürü örüldü ve parkesi döşendi. Ayrıca altıgenin yarısı olacak şekilde Ahşap saksılı Pergole montajı yapıldı, arkasındaki alana toprak doldurularak, tesviyesi yapıldı. 2 adet Beyaz – Turkuaz renkli sallanır Çöp kovası montajı yapıldı. 5 adet Ponpon Limoni Servi, 2 adet Ponpon Mavi Servi, 3 adet Spiral Limoni Servi, 2 adet Süs Eriği, 1 adet Süs Elması, 5 adet Gül ve 5 adet Baston Japon Gülü bitkilerinin dikimi yapıldı. 30 Kg Akdeniz Karışımı Çim tohumu atıldı.



30. Jandarma Er Hakan Güleç Parkı' na, Şehit Uzman Çavuş Ferdi Gerekli Parkı' na, Şehit Polis İsa İpek Parkı' na, Şehit Mustafa Durmaz Parkı' na, Şehit İsmet Çelikten Parkı' na, Şehit Uzman Çavuş Uğur Şahin Parkı' na, Şehit Kara Pilot Teğmen Günhan Boran Parkı' na, Şehit Fehmi Koç Parkı' na, Şehit Polis Süleyman Çakır Koşuyolu' na, Şehit Öğretmen Ertan Sevim Parkı' na, İs.Asb.Kd.Çvş. Kamil Yelmen Parkı' na olmak üzere toplam 11 adet Parka, levha yapıldı.





31. Namık Kemal Mahallesi Parkında (Fitness Grubu) bulunan Gazebo, mahalle sakinlerinin şikâyet dilekçeleri üzerine buradan alınarak, önce Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesine getirildi. Şantiye de; Gazebo' nun tamiratları ve boyaması yapılarak talepte bulunan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi' nin bahçesine monte edilmiştir.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI KEŞİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GIDERLERİ	672,000.00	428,073.15	243,926.85
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	150,000.00	48,666.15	101,333.85
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	3,977,000.00	3,823,930.32	153,069.68
06	SERMAYE GIDERLERİ	700,000.00	320,127.13	379,872.87
TOPLAM		5,499,000.00	4,620,796.75	878,203.25

4.6. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyemiz bünyesinde çalışan araçların yapmış oldukları arızalar atölyemizde kısa sürede ve en ekonomik şekilde giderilerek göreve dönmeleri sağlanmak.

FALİYETLERİ :

- Belediyemiz bünyesinde çalışan araçların yapmış oldukları arızalar atölyemizde kısa sürede ve en ekonomik şekilde giderilerek göreve dönmeleri sağlanmıştır.
- 2018 yılı içerisinde 780 adet arıza bildirim formu ile müracaat edilmiştir.
- Bu arızalar içerisinde :
 - 10 adet komple motor rektifiye ,
 - 14 adet şanzıman arızasında baskı balata değişimi yapılmıştır.
 - 5 adet komple şanzıman yenileme ve tamiri yapılmıştır.
 - 6 adet diferansiyel arızalarından,
 - 2 adet'inin diferansiyeli yenilenmiştir.
 - 7 adet'inin diferansiyelin tamiri ve bakımı yapılmıştır.
 - 50 adet makas arızasında 58 adet makas yenileme, 14 adet makas tamiri yapılmıştır.
 - 6 adet silindir kapak tamir ve bakımı yapılmıştır.
 - 520 adet elektrik arızasında marş, şarz ve diğer elektrik arızaları giderilmiştir.
 - 700 adet muhtelif kaynak işleri yapılmıştır.
 - 420 lastik arızasında 320 adet tamir 100 adet lastik değişimi yapılmıştır.
 - 76 adet arızalı akülerin değişimi yapılmıştır.
 - 26 adet kaporta düzeltme ve boya işleri yapılmıştır.
 - 980 adet muhtelif arızalar giderilmiştir.
 - Tüm araçların yağ bakımları ve filtreleri değiştirilmiştir.



- 35 adet iş makinesinin radyatör sökülmesi ve tamiri, pompa enjektörleri sökölüp tamiri yapıldı.
- Yıl içerisinde 43 adet iş makinesi ve kamyonların radyatör, pompa, enjektör sökölüp tamiri ve temizliği yapılmıştır.
- 41 adet binek oto araçların radyatörü sökölüp tamiri yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 80 adet binek otoların periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 26 adet bmc pro, fatih damperli kamyonların hidrolik lift ve pompa sökölüp tamiri yapılmıştır.
- Temizlik araçlarının 30 adet lift ve pompa tamiri yapılmıştır.

- Belediyemize ait tüm araçların tüv, sigorta, trafik ve araç devir işlemleri sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır.
- Mahallelerimize 70 adet dolmuş durağı yapımı ve montajı yapılmıştır.
- Mahallelerimize giriş ve yön tabela çalışması yapılmıştır.
- Şehrin futbol oynamaya uygun yerlere kale direği yapımı ve montajı yapılmıştır.
- Pazar yerlerimize, pazar yeri direği ve koyun asma aparatı yapımı ve montajı yapılmıştır.
- Okullara ve uygun çocuk park alanlarına bayrak direği basketbol ve voleybol potası montajı yapılmıştır.
- Şehrimizde park edilmez, tabela çalışmaları yapılmıştır.
- Şehrimizdeki kolluk güçlerimizin bulunduğu binaların önüne kasis ve duba çalışması yapılmıştır.
- Asfalt döktüğümüz yollara yol çizgi ve tabela çalışmaları yapılmıştır.
- Ceyhan sanayi sitesinin içine tabela çalışmaları yapılmıştır.
- Murat gögebakan kültür sitesine platform yapılmıştır.
- Kapalı spor salonumuza tabela çalışması yapılmıştır.
- Belediyemize ait tüm araçların akaryakıt ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmaktadır.
- Kaymakamlık önü ceyhan teyyaresi yapımı



- Hayvan barınağı yerleşim alanı genişletme çalışması



Not: destek hizmetler müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 memur, 1 şef, 1 ustabaşı, 6 kadrolu işçi, (usta) 20 bit işçisi olmak üzere toplam 28 personel ile hizmet verilmektedir.

Bu işler yapılırken kullanılan yedek parça ve malzeme alımlarında düşük fiyat ve kaliteli mal prensibi ile hareket edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

	EKONOMİK KODU	2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	165,000.00	155,098.78	9,901.22
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	20,000.00	18,388.57	1,611.43
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9,930,089.85	9,930,089.85	0.00
4	SERMAYE GİDERLERİ	240,748.06	240,748.06	0.00
	TOPLAM	10,355,837.91	10,344,325.26	11,512.65

4.7 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLERİ:

Beldenin düzenini muhafaza eden, İlçe halkının sağlık ve huzurunu koruyan yasaların emrettiği görevleri yerine getirmekle yükümlülüğü olan Zabıta birimi Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vereceği görevleri, Belediye Meclisinin İlçemiz ile ilgili almış olduğu kararların takiplerini, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.



FAALİYETLERİ:



1. Adana Ticaret İl Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa denetimler yapılarak Fahiş Fiyat artışı ve etiket denetimi yapılmış, kurallara aykırı hareket eden esnaflar uyarılmış ve cezai işlem uygulanmıştır.



- 2- Haftanın 5 günü şehrimizde kurulan semt pazarlarındaki zabıta hizmet bürosu, lokman hekim zabıta hizmet bürosu olmak üzere 2 noktada görevli zabıta ekibi bulundurulmaktadır.

- 3- Zabıta ekipleri ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte esnaf denetimleri yapılmıştır. Esnaf denetimleri esnasında gerekli uyarılar yapılmış, uyarılara uymayan esnaflara para cezası uygulanmıştır. Zabıta ekiplerinin periyodik denetimleri devam etmektedir.
- 4- Hal yasası gereğince pazaryerine gelen yaş sebze ve meyvelerin hal çıkışlı olmasına özen göstermekte, üreticiler tarafından pazaryerine getirilen malların hal rüsumu tahsilinde görevli elemanlarımıza yardımcı olunmaktadır.
- 5- İstasyon Caddesi üzerinde bulunan Zabıta Dış Birimler Amirliği yanında bulunan Hayır Çarşısı faaliyetlerine araç ve personel olarak katılım sağlanmıştır.
- 6- Şehrimiz genelinde şikayetler ile esnaf denetimleri yapılarak, eksiklikleri olan, uyarılara uymayan esnaf ve ev sahiplerine idari para cezası uygulanmıştır.



- 7- İlçe Jandarma ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından yakalanan kaçak sigara ve içkiler, yapılan yazışmalar neticesinde Zabıta Ekiplerimiz, kaçak sigara ve içki imha faaliyetlerine katılmıştır.

8- Ayrıca Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünün, Evsel Atık Sözleşmesi ile ilgili çalışma faaliyetlerine de personel olarak katılım sağlanmıştır.

9- Büyükşehir Yasasına göre mücavir alanımıza giren Sarımaçı Toros Kamyon Garajı giriş kapısı ve Kurtpınar Kömür Havzası Kamyon Garajı giriş kapısına Zabıta Kontrol noktasında Tahsilât Şefliğine ait personel ile birlikte, Belediyemize gelir getirilmesi sağlanmıştır.

10- Şehrimize modern ve çağdaş bir kent görünümü kazandırılması için belediye meclisinin almış olduğu 31.12.1999 tarihinden itibaren şehir içerisinde bulunan hayvan ahırlarının kaldırılması, büyük ve küçükbaş hayvan (sığır, koyun, keçi, at dâhil) beslemenin ve at arabacılığının yasaklanması kararı gereğince şehir içerisinde ve mücavir alanlarımızda kaçak yapılmış hayvan ahırları tespit edilerek imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiştir. Büyükşehir yasasına göre kapatılıp mahalle statüsüne alınan belde ve köylerden gelen hayvancılıkla ilgili şikâyetler ekiplerimiz tarafından kontrol edilerek sorunlar giderilmiştir.

11- Şehir merkezinde ve mahalle aralarında belediyemiz meclis kararı gereğince seyyar satıcılık (sebze meyve satıcısı, meşrubat, kuruyemişiçi, tatlıcı, oyuncakçı gibi) yasaklandığından meclis kararı gereğince kontrollerimiz aksatılmadan devam etmektedir.



12- Şehir merkezi ve ana caddeler üzerinde bulunan esnaflarımızın yayalara mahsus yaya kaldırımlarını işgal etmemeleri, satışa sundukları mallarını vitrin içerisinde teşhir etmeleri konusunda uyarılmışlardır. Bu vesile ile vatandaşlarımızın rahatlıkla yaya kaldırımlarını kullanarak alış veriş yapmaları sağlanmıştır.

13- 2018 Yılında halkımızın talebi doğrultusunda, Çarşamba günleri kurularak hizmet vermesi için, Cumhuriyet Mahallesi İmam Hatip Lisesi arkasında yeni Pazar yeri hazırlanarak halkımızın isteklerine cevap verilmiştir.

14- Şehrimizde bulunan ve halkın sağlığını ilgilendiren fırın, kasap, pastane, dondurma imalathaneleri ve satış yerleri denetimleri zabıtamızın yetki alanına giren konularda gerekli kontrol ve denetimleri sürekli yapılmaktadır.



15- Okullarda eğitim ve öğretim gören çocuklarımızın sağlığı için, 2018 Yılında ilçemizde faaliyet gösteren tüm okul kantinleri denetlenerek hijyen kurallarına uygun hale getirilmiştir.



16- İlçemizde faaliyet gösteren tüm bayan kuaförleri denetlenmiş, ruhsatsız faaliyette bulunan işletmeler kapatılmış, hijyen kurallarına uymayan kuaförler ikaz edilerek standart hale getirilmesi sağlanmıştır.



17- 2018 Yılında yapılan tüm seminer ve toplantılara azami düzeyde katılım sağlanmıştır.





18- 24 Haziran 2018 tarihinde yapılan Cumhurbaşkanlığı ve Milletvekili Genel Seçimlerinde Kaymakamlık makamı ve İlçe seçim kurulunun vermiş olduğu görevler yerine getirilmiştir.

19- İlçemizin Namık Kemal Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Afet Evleri civarı, Modern Evler mahallesi, İstiklal mahallesi, Toprak Su Evleri civarı, Fatih Sultan Mehmet mahallesi, sanayi karşısı ve Mithatpaşa Mahallesi Hastane Caddesinde olmak üzere şehrin tamamına cevap verecek şekilde ve her hafta Çarşamba, perşembe, cuma, cumartesi, pazar ve pazartesi günleri kurulan 6 adet semt pazarında sürekli olarak bir zabıta ekibi bulundurulmaktadır. Zabıta ekibimiz sabah saat 07.30'dan akşam pazar yeri dağılana kadar görevini sürdürmekte olup, zabıta ekibimiz vatandaşlarımızın rahatlıkla huzur içerisinde alış veriş yapmaları için pazar yerinin düzen ve intizamını sağlamaktadır

20- Şehrimize çevre ilçelerden gelen ve bilhassa cuma günleri cami cemaatini duygu sömürüsü yaparak rahatsız eden, dilenen dilenciler ve Suriye uyruklu çocuk dilenciler İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ile ortak çalışma sonucu toplanarak şehir dışına çıkarılmaktadır.



21- Yeni çıkan gıda maddesi üretim ve tüketim yerlerinin denetlenmesi ile ilgili kanun gereği şehrimizde denetim yapan İl Tarım Müdürlüğü elemanları ile birlikte görev yapmak üzere zabıta ekibimiz görevlendirilmiş, şehir genelinde gıda maddesi üretim ve tüketim yerleri denetlenmiştir.

22- Belediyemizin diğer birimlerinden gönderilen 1.843 adet tebligat evrakı, yazışma ve davetiye olmak üzere 7201 sayılı tebligat kanunu ilgili maddeleri gereğince muhataplarına tebliğ edilerek gerekli yazışmaları yapılmıştır.

23- Kamu kuruluşları, derneklerden gelen ilanlar, halktan gelen cenaze ve hastane'den bildirilen kan anonsu vb. gibi duyuruları hoparlör sistemi ile ilçemiz halkına duyurulmuştur.

24- Ayrıca çeşitli resmi ve özel kuruluşlardan gelen anonslar ile ilçemizde vefat eden vatandaşların cenaze ilanı yapılmıştır.

25- Hayvan Barınağı personellerine standart kıyafet yaptırılarak personelin daha iyi şartlarda çalışması sağlanmıştır.

26- Barınağa gelen Şahin, Leylek, Tilki ve Balıkçıl kuşu gibi hayvanlar ise Doğa Koruma ve Milli Parklar VII. Bölge Müdürlüğü yetkilileriyle irtibata geçilip teslim edilmiş doğal ortama bırakılması sağlanmıştır.



27- 2018 yılında Hayvan Barınağına tam zamanlı veteriner temin edilmiş ve 1 adet yenilenen hayvan toplama aracı ile başı boş ve gelen şikâyetler doğrultusunda toplanan köpekler ilk olarak karantina odasında tutularak aşı ve hasta ise tedavisi yapılmış, karantina süresi dolanlar ise kısırlaştırılıp küpesi takıldıktan sonra ameliyat yarası iyileşene kadar bakımda tutulup daha sonrasında 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği alındıkları ortama geri bırakılmıştır. Sahiplenmek isteyenlere kayıt altına alındıktan sonra sahiplendirilme işlemi yapılmıştır.

28- 2018 Yılında toplam 1774 köpek şikâyeti gelmiştir. Bu şikâyetlerden 999 adet köpek alınarak barınağa getirilmiş, yapılan bakım ve tedaviden sonra 611 âdeti sahiplendirilmiş, 266 köpek ise kısırlaştırılıp küpe takılarak aşılanmış ve 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği alındığı ortama geri bırakılmıştır.



29- 2018 Yılında barınağıımıza gelen Ağır yaralı hayvanlar Adana Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği, Hayvan Barınağıımıza ait araç ile Adana Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağıına nakledilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	4,870,000.00	3,275,172.05	1,594,827.95
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	550,000.00	458,617.78	91,382.22
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	1,080,000.00	908,192.80	171,807.20
	TOPLAM	6,500,000.00	4,641,982.63	1,858,017.37

4.8 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

Belediyenin düzenini muhafaza eden, belediye halkının sağlık ve huzurunu koruyan yasaların emrettiği görevleri yerine getirmekle yükümlülüğü olan Ruhsat ve Denetim birimi Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vereceği görevleri, Belediye Meclisinin İlçemiz ile ilgili almış olduğu kararların takiplerini, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

FAALİYETLERİ:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak şehrimizde halkın huzur ve refahını sağlamak, sağlığını korumak için yasaların ve belediye başkanımızın bize verdiği yetki içerisinde büyük bir özveri ile görevimizi yapmaktayız.

Şehrimize modern ve çağdaş bir kent görünümü kazandırılması için yapılan esnaf denetimlerimizde öncelikle cezaya yönelmeden esnaflarımızı ve halkımızı ikaz ederek uyarmaya çalışmaktayız. Ancak bu çalışmalarımıza uyum sağlamayan ikaz ve uyarılarımıza uymayan esnaf ve Ticari işyerleri hakkında da gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Bu çalışmalarımız esnasında;

1-Şehrimiz genelinde esnaf denetimleri yapılmış, eksiklikleri olan esnaflara gerekli uyarılar yapılmış, uyarılara uymayan esnaflara çeşitli suçlardan dolayı para cezası uygulanmıştır.



2-Yapılan denetimler sonucu;

Umuma açık istirahat yerlerine kolluk kuvvetlerinin yapmış olduğu kontroller sonucu emre aykırı davranıştan ve Açma Kapama saatlerine riayet etmeyen, 2 adet Kahvehane' ye 518 TL (Beş Yüz On Sekiz) 1 adet İrtibat Bürosu' ne 518 TL (Beş Yüz On Sekiz) 1 adet Yer Fıstığı Ticaret' e 518 TL (Beş Yüz On Sekiz) 6 adet Kahvehane' ye 259 TL (İki Yüz Elli Dokuz) 2 adet Bakkal' a 259 TL (İki Yüz Elli Dokuz) 2 adet Kafeterya' ya 259 TL (İki Yüz Elli Dokuz) 2 adet Gazino' ya 259 TL (İki Yüz Elli Dokuz) 1 adet Bar' a 259 TL (İki Yüz Elli Dokuz) 2 adet Tütün Mamulleri ve İçki Satışı' na 259 TL (İki Yüz Elli Dokuz) para cezası ile cezalandırılmıştır. Kolluk kuvvetleri tarafından ilçemizde çeşitli tarihlerde yapılan

kontrollerde 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 karar sayılı işyeri açma çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin geçici süreyle faaliyetten men ve idari para cezası başlıklı 39.maddesi 1.fıkrası “ 2559 sayılı kanunun 8.maddesi gereği işyerlerinde kumar ve yasadışı bahis oynattığı tespit edilmiş olup, Kaymakamlık Makamının oluru ile 1 adet kahvehane işyerine 30 (Otuz) gün, 2 adet kahvehane işyerine 20 (Yirmi) gün, 2 adet kahvehane işyerine 15 (On Beş) gün , 5 adet kahvehane işyerine 10 (On) gün, 1 adet Oyun Yeri işyerine 10 (On)gün, geçici süre ile kapama cezası verilmiştir. İşyerleri tarafımızdan kapatılarak kapama süreleri sonunda tekrar açılmıştır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 9 adet Kahvehane işyerine, 6 adet Oyun Yeri işyerine, 2 adet Cep Telefonu Alım Satım işyerine, 2 adet İçkili Lokanta işyerine, 1 adet Lokanta işyerine, 1 adet Kafeterya işyerine, 1 adet Mezbahana işyerine, 1 adet Bakkal işyerine, 1 adet İrtibat Bürosu işyerine, 1 Adet Tütün Mamulleri ve İçki Satışı işyerine, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz ekipleri tarafından mühürlenerek kapatılmıştır. Kapatılan işyerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildikten sonra açılmıştır.



3-Şehir genelinde işyeri açma ve çalışma ruhsatsız yerlerin tespiti için yapılan denetimde 1 yıllık süre zarfında 378 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsat evrakları tamamlandıktan sonra 156.503,44 TL. Ruhsat harcı alınmak sureti ile işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmiştir.



4-10 ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereği 275 adet sıhhi müessese açma ruhsatı, 70 adet gayri sıhhi müessese açma ruhsatı, 33 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsatı verilmiş olup, bunlara bağlı alınan harçlar;



a) Mesul Müdür Belgesi için alınan harç toplamı	: 1.950.00-TL
b) Ulusal Bayram Günleri Çalışma izin harcı toplamı	: 33.070,00-TL
c) 100 Metre Mesafe Ölçüm Ücreti Toplamı	: 960.00-TL
d) Ruhsat Yenileme Ücreti Toplamı	: 1.300.00-TL
e) Ruhsat Heyet Ücretleri Toplamı(Sıhhi, Umuma Açık, Gsm)	: 48.950,00-TL
f) Damga Vergisi Toplamı	: 10.924,20-TL
g) Encümen Para Cezaları Toplamı	: 6.216,00-TL

TOPLAM : 259.873,64-TL

5-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu' nun 58. maddesi gereğince ulusal bayram günleri çalışmaları izne bağlı ve çalışma izni talep eden 77 esnafımıza ruhsat harçları alındıktan sonra tatil günleri çalışma ruhsatı tanzim edilerek verilmiştir.



6-Yeni çıkan gıda maddesi üretim ve tüketim yerlerinin denetlenmesi ile ilgili kanun gereği şehrimizde denetim yapan il tarım müdürlüğü elemanları ile birlikte görev yapmak üzere ruhsat ve denetim ekibimiz görevlendirilmiş, şehir genelinde gıda maddesi üretim ve tüketim yerleri denetlenmiştir.



RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU

	EKONOMİK KODU	2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	316,080.00	124,503.07	191,576.93
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	30,000.00	15,705.44	14,294.56
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	261,000.00	0,00	261,000.00
	TOPLAM	607,080.00	140,208.51	466,871.49

4.9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

- 1- Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda Belediyeyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek.



- 2- Belediyece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek.
- 3- Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- 4- Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek suretiyle Belediyeye hukuki danışmanlık yapmak,
- 5- Belediye ve Belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişiklik çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili Belediyenin görüşünü oluşturmak.
- 6- Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemleri yürütmek.
- 7- Başkanın uygun gördüğü ve/veya kendi görevini yapması veya yetkilerini kullanması esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak,



- 8- Belediye adına hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş oluşturmak,
- 9- Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek.



- 10- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici, hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

- 11- Kurumun görevlerini daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plana ve programa uygun çalışmasını temin amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlığa sunmak.
- 12- Belediyeye gönderilen her türlü dava tebligatını almak veya alınmasını sağlamak.
- 13- Belediye tüzel kişiliği adına diğer kişiler tarafından gönderilen ihtarnamelere cevap vermek.
- 14- Başkanlık makamı veya Müdürlüklerden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt ve havale işlevlerini yürütmek.
- 15- Yukarıda sayılan konular dışında dava ve benzeri konulara ilişkin diğer hususları yerine getirmek.
- 16- Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak.



FAALİYETLER:

- 1- Ceyhan Belediyesi aleyhine Adana 1.İdare Mahkemesine 6 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 2- Ceyhan Belediyesi tarafından Adana 1.İdare Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 3- Ceyhan Belediyesi aleyhine Adana 2.İdare Mahkemesine 8 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 4- Ceyhan Belediyesi aleyhine Adana 3.İdare Mahkemesine 2 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 5- Ceyhan Belediyesi tarafından Adana 3.İdare Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 6- Ceyhan Belediyesi tarafından Hatay 1.İdare Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.

- 7- Ceyhan Belediyesi aleyhine Bölge İdare Mahkemesine 4 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 8- Ceyhan Belediyesi tarafından Bölge İdare Mahkemesine 4 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 9- Ceyhan Belediyesi aleyhine Ceyhan 1.Asliye Hukuk Mahkemesine 53 adet dava açılmış olup, bu davalardan 38 adeti karara bağlanmıştır.
- 10- Ceyhan Belediyesi aleyhine Ceyhan 2.Asliye Hukuk Mahkemesine 8 adet dava açılmış olup, bu davalardan 2 adeti karara bağlanmıştır. 1 adet İstinafta, 1 adet Yargıtaydadır.
- 11- Ceyhan Belediyesi aleyhine Ceyhan 3.Asliye Hukuk Mahkemesine 5 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 12- Ceyhan Belediyesi tarafından Ceyhan 3.Asliye Hukuk Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 13- Ceyhan Belediyesi tarafından Ankara 11.Asliye Hukuk Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 14- Ceyhan Belediyesi aleyhine Düzce 2.Asliye Hukuk Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 15- Ceyhan Belediyesi aleyhine Adana 2.Asliye Hukuk Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 16- Ceyhan Belediyesi tarafından Ankara 4.Asliye Hukuk Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 17- Ceyhan Belediyesi aleyhine Bakırköy 5.Asliye Hukuk Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 18- Ceyhan Belediyesi tarafından Ankara 28.Asliye Hukuk Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 19- Ceyhan Belediyesi tarafından Adana 7.Asliye Hukuk Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 20- Ceyhan Belediyesi aleyhine İstanbul 1.Asliye Ticaret Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 21- Ceyhan Belediyesi tarafından Bölge Adliye Mahkemesine 6 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 22- Ceyhan Belediyesi aleyhine Bölge Adliye Mahkemesine 45 adet dava açılmış olup, 6 adeti karara çıkmıştır.
- 23- Ceyhan Belediyesi tarafından Adana 2.İcra Hukuk Mahkemesine 14 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 24- Ceyhan Belediyesi tarafından Ceyhan İcra Hukuk Mahkemesine 2 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 25- Ceyhan Belediyesi aleyhine Ceyhan İcra Hukuk Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, bu davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 26- Ceyhan Belediyesi tarafından Adana 3.İcra Hukuk Mahkemesine 27 adet dava açılmış olup, 26 adeti karara çıkmıştır.
- 27- Ceyhan Belediyesi tarafından Tarsus İcra Hukuk Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.
- 28- Ceyhan Belediyesi tarafından İstanbul 1.İcra Hukuk Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.
- 29- Ceyhan Belediyesi aleyhine Ceyhan Kadastro Mahkemesine 1 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.
- 30- Ceyhan Belediyesi aleyhine Ceyhan Sulh Hukuk Mahkemesine 2 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.
- 31- Ceyhan Belediyesi aleyhine İstanbul 1.İcra Dairesine 1 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.

- 32-Ceyhan Belediyesi aleyhine Adana 12.İcra Dairesine 1 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.
- 33-Ceyhan Belediyesi aleyhine Adana 9.İcra Dairesine 1 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.
- 34-Ceyhan Belediyesi tarafından Ceyhan İcra Dairesine 27 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.
- 35-Ceyhan Belediyesi aleyhine Ceyhan İcra Dairesine 21 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.
- 36-Ceyhan Belediyesi aleyhine Adana 10.icra Dairesine 2 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.
- 37-Ceyhan Belediyesi aleyhine Adana 11.İcra Dairesine 2 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.
- 38-Ceyhan Belediyesi aleyhine Adana 2.İcra Dairesine 1 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.
- 39-Ceyhan Belediyesi aleyhine Adana 5.İcra Dairesine 2 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.
- 40-Ceyhan Belediyesi aleyhine Tarsus İcra Dairesine 1 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.
- 41-Ceyhan Belediyesi aleyhine Adana 1.Vergi Mahkemesine 2 adet dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.



ÖZET: 2018 yılı içerisinde Ceyhan Belediyesi tarafından toplam 64 adet dava açılmış olup, bu davalardan 26 adeti karara bağlanmıştır. Geriye kalan 38 Adet davanın ise yargılama süreci devam etmektedir. Ceyhan Belediyesi aleyhine ise 199 adet dava açılmıştır. Bunlardan 46 adeti karara bağlanmış olup, 1 adeti İstinaf mahkemesinde diğeri ise Yargıtay'da bulunmaktadır. 151 adet davanın ise yargılama süreci devam etmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	131,000.00	112244.3	18,755.70
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	20,000.00	16,867.16	3,132.84
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3,203,082.09	3,097,861.71	105,220.38
TOPLAM		3,354,082.09	3,226,973.17	127,108.92

4.10 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mali Hizmetler Şefliği, Tahsilat Şefliği, Tahakkuk Şefliği ve alt birimlerini yöneten, diğer müdürlükler tarafından yapılan harcamaların ödenmesini ve evrakları kontrol eden müdürlüktür.

Bağlı Birimler Şeflikleri:

Mali Hizmetler Şefliği:

Görevi:

1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin Bütçe ve Kesin Hesabını hazırlayan, Belediyenin para ve mallarını koruyan, giderlerini hak sahiplerini ödeyen, ödeneklerin takibini yapan, bu işlerle ilgili yazışmaları yapan ve Sayıştay'a yönetim hesabı veren servistir.





Ayniyat Birimi :

- 1-Belediyemize ait araçları birim birim kayıt altına alır ve zimmetini oluşturur.
- 2-Belediyemize ait Taşınır malları birim birim kayıt altına alır ve zimmetini oluşturur.
- 3-Belediyemize alınan malzemelerin giriş ve çıkışını yapar.
- 4-Alınan malzemelerde zimmet söz konusu ise zimmet altına alır ve imzalatır.
- 5-Demirbaş eşyanın satışı veya başka bir yere devri ile ilgili işlemleri yapar.
- 6-Kırılan veya kaybolan malzemenin bedellerini kusurlu olanlara ödendirmesi için gerekli işlemleri yapar.
- 7-Yıl sonun da demirbaş eşyaların sayımını yapar ve eksikler var ise gerekli tutanağını düzenler ve üst düzey yetkililerine sunar.
- 8-Satın alınan sarf malzemesinin dağıtımını yapar.



Bordro Birimi : Belediye bünyesinde memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsünde çalışanların maaş, mesai, ikramiye bordrolarını, ilgili kanunlar çerçevesinde düzenler.



Tahakkuk Şefliği:

Görevi:

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 ve 34. maddeleri gereği Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların kiraya verme işlemlerini başlatan ve bu kiracıların sözleşmelerini hazırlayan ve nihai hale getiren. 2886 sayılı D.İ.K.'nın 75. maddesi gereği Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine fuzuli işgalden, Maliye Bakanlığının 336 Sıra No'lu Milli Emlak Genel Tebliğinin ilgili maddeleri gereği Ecrimisil tespit ve takdiri için gerekleri işleri başlatan ve sonuçlandıran. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12. maddesi gereği İlan ve Reklâm Vergisi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri (beyanname almak, tabela ölçüm, resen tarh ve tahakkuk) takip eden. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 17. maddesi gereği belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin Eğlence Vergileri'ni tarh ve tahakkuk eden. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun da zikredilen vergi, harç, resim ve ücretlerinin 213 sayılı V.U.K.'na uygun şekilde tarh ve tahakkukunu yapan. 6183 sayılı A.A.T.U.H.K.'nın 1. maddesinde zikredilen alacakların tahsilâtı için yine aynı kanun gereği icra yolu ile iş ve işlemleri başlatan ve sonuçlandıran servistir.



Tahsilat Şefliği:

Görevi:

Belediyenin her türlü gelirinin tahsil eden, banka hesaplarının durumlarını kontrol eden ve yapılan tahsilatları emanete alan ve bankaya yatıran birimdir.



EMLAK ŞEFLİĞİ

Görevi:

Emlak ve Çtv beyanlarını almak, vergilerini tahakkuk ettirmek, binaların yapı kullanım belgelerine uygun beyan düzenlemekle ve tapu sicil müdürlüklerine satış işlemlerinde kullanmak üzere tapu rayiç bedeli yazmakla görevlidir. Ayrıca numarataj servisi ile çalışarak belirlenen kaçak yapıların beyanlarını resen de alabilir. 2014 seçimlerinden sonra 11 belde, 70 köy belediyemize katılmış ve toplamda 112 mahallemiz olmuştur. Numarataj servisinin verilerine ve belde bilgisayar datalarına istinaden emlak ve çtv beyanları düzenlenip tahakkuk ettirilmiştir. İlgili yasa gereği emlak ve çtv vergilerini yasa çerçevesinde taksitlendirilmiştir.



MÜDÜRLÜĞÜN GENEL FAALİYETLERİ:

1-) Belediyemizin 2019 Mali Yılı Performans Planı hazırlanmıştır.

2-) 2019 Mali Yılı Bütçesi **115.000.000,00 TL** olarak belirlenmiş ve hazırlanmıştır.

3-) 2018 yılı bütçesi **99.000.00,00 TL**'dir. **88.862.393,03 TL** harcanmış olup **10.137.606,97 TL** si iptal edilmiştir.

4-) Gelir Hesabı :

01/01/2018 tarihinden 31/12/2018 tarihine kadar **74.424.010,68.-TL** gelir elde edilmiştir.

5-) Gider Hesabı:

01/01/2018 tarihinden 31/12/2018 tarihleri arasında birimlerden gelen tahakkuk müzekkereleri ve ödeme emri evraklarından bütçe giderleri hesabına girilen tutarlar **88.862.393,03-TL** olmuştur.

6-) Emanetler Hesabı:

01/01/2018 tarihinden 31/12/2018 tarihine kadar nakit ödenemeyip emanete alınan **16.968.802,39-TL**'dir.

7-) İller Bankası Hesabı:

İller Bankası Devlet vergi gelirlerinden pay olarak 2018 yılında İller Bankası Sermaye kesintisi **885.512,69-TL**'dir. 01/01/2018–31/12/2018 tarihleri arasında brüt tahakkuk net **72.316.868,47-TL** dir bu paranın %40 lık kısmı **28.926.747,38 TL** Büyük Şehir Belediyesine aktarılmıştır ve Belediyemize kalan tahakkuk **43.390.121,09 TL** olmuştur. İller Bankasının tarafından kurumlara olan borçlarımızdan dolayı uygulanan kesinti **7.361.601,84 TL** olup 2018 yılı içerisinde bize havale olan Kesintisiz net Vergi Gelirleri Payımız Toplam **36.028.519,25 TL**' dir.

8-) Avans Hesabı:

Acil Giderler için 01/01/2018–31/12/2018 tarihleri arasında belediyemiz mutemedinden **469.642,76.-TL** avans verilmiştir.

9-) Banka Cari Hesabı:

01/01/2018 tarihinden 31/12/2018 tarihine kadar Banka Hesabı **716.483,01-TL** 2018 yılına devretmiştir.

10-) Belediyemiz demirbaşlarının sayımı Ocak 2018'de yapılmış olup, ilgililere zimmetleşmiştir.

Tahsilat Şefliği Faaliyetleri:

Vergi Gelirleri	18.292.472,35 TL.
Vergi Dışı Gelirler	56.131.538,33 TL.
Toplam Bütçe Gelirleri	74.424.010,68 TL.

Tahakkuk Şefliği Faaliyetleri:

GELİR TÜRÜ	TAHSİLÂT
İlan ve Reklam	92,118.23
Kira	1,084,670.24
Ecrimisil	748,983.89
Genel Tahakkuk	18,620,506.67
Toplam	20,546,279.03

Emlak Şefliği Faaliyetleri :
Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Bilgi Raporu

2018 yılı içerisinde yapılan ev, iş yeri, arsa, arazi alım satımı sonucu toplam 14.023 adet beyan sisteme girilmiştir. 2018 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

01 Ocak 2018 ile 31 Aralık arası Ceyhan İlçe Merkezinde Emlak Tahakkuku 11.682.072,31 TL olarak hesaplanmış olup, 6.358.238,15 TL si tahsil edilmiş, 5.323.834,16 TL kalan bakiye olarak hesaplanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	2,077,000.00	1,636,021.53	440,978.47
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	250,000.00	234,362.05	15,637.95
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	2,439,294.31	2,146,139.10	293,155.21
4	FAİZ GİDERLERİ	2,031,705.69	2,031,705.69	0.00
5	CARI TRANSFERLER	1,050,000.00	1,021,798.67	28,201.33
9	YEDEK ÖDENEKLER	65,616.69	0.00	65,616.69
	TOPLAM	7,913,616.69	7,070,027.04	843,589.65

4.11. EMLAK, İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HARİTA İŞLERİ

Görevi :

İmar planı uygulamaları yaparak hisseli arazilerden müstakil inşaatı uygun imar parselleri üretme, imar planındaki yol, yeşil alanlar, park vb. kamusal alanları kazandırma, kamulaştırma haritaları hazırlama, imar planının zemine uygulayan birimimiz, yine harita servisimizdir. Yapılan inşaatların parsel verile ölçülere göre kontrolü, özel harita bürolarınca yapılan zemin uygulaması (yapıların parsel üzerindeki konumuna parsel göre verilen imar durumunu ölçülerine göre kontrol eden, yine özel harita bürolarınca yapılan imar uygulamaları) parsellasyon haritalarının, imar haritalarını sayısal değer olarak belirleyen imar planı uygulamaları gerçek koordinatla sayısalılaştırma işlemi) bu servisedir.

Bu servisin yaptığı en önemli çalışmalarından biri de; kısaca düzenleme olarak adlandırılan 18. Madde uygulamasıdır.

İmar hatları belirlenmiş olan, özel büroların hazırlamış oldukları dosyaların plana uygunluğunun kontrolü vb. pek çok çalışma ana hatlarıyla bunlardan ibaret olup, yukarıda bahsedilen çalışmaların detayları aşağıda sunulmuştur.

Faaliyetleri :

-İmar Durumu Belgesi	: 284
-Vaziyet Planı Belgesi	: 260
-İfraz Tevhid Belgesi	: 98
-Zemin Alımı vb Arazi Ölçümleri	: 350
-Plan Tadilatları	: 20
-18 uygulaması	: 12



Numarataj Servisi:

Görevi :

Yerleşim birimlerinde, mahalle meydan, bulvar, cadde, sokak ve bina gibi adres bileşenlerinin isim veya numara verilmesi, yasalar gereğince binaların tanınabilmesi için numara verilebilmesi (numara levhası asılması). Numara ve adres ve adres niteliklerinde güncel olarak takip edildiği bir sistemin oluşturulması. Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısına ilişkin sayım ve araştırmaların uygulanması. 31 Mahalle iken Büyükşehir Yasasına istinaden 112 mahalle olması nedeniyle 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 69. maddesine istinaden mükerrer olan cadde, sokak, bulvar ve meydan isimlerinin ve numarataj çalışması 9. maddemizde göre toplam 106 adet olmak üzere köy ve beldeler numarataj çalışması yapılmış olup, Ancak Büyükşehir Belediyesi 2015 yılı Aralık Ayı itibarı ile numarataj çalışması birlikte yapıldığından 12 köyün numarataj çalışması yeniden yapılmıştır. Bunlardan 104 adet sisteme girilmiş 6 adet sisteme girilecek mahalle ve belde bulunmaktadır.



2018 yılı itibarı ile 505 adet iş yeri ruhsatı için dilekçe tanzim edilmiştir. 221 adet inşaat ruhsatı için ruhsat güncellemesi yapılmıştır 165 adet yanan yıkılan ruhsatı verilmiştir 112 mahalle üzerinde adres çalışmaları düzeltme babında çalışmalarımız devam etmektedir.

Türkiye İstatistik, Nüfus Müdürlüğü ve İlçe Seçim Müdürlüğü ile ortak çalışmalar devam etmektedir. Emlak Şefliği ile Harita Servisi ada parsel bazında adreslerin güncellenmesi sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır.



Faaliyetleri :

- Gelen yazıların kaydedilmesi ,cevaplandırılması sürecinin takip edilmesi.
- Servislerden gelen kurum,kuruluş ve vatandaşlara gidecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi.
- Encümene sunulacak evrakların hazırlanması,yazılması ve sunulması.
- Meclise yazılacak yazıların hazırlanması ve yazılması.
- Mahkemeden gelen yazılara cevap verilmesi.
- Kadastrodan gelen İfraz-tevhit işlemleri Encümene yazılarak Kadastro Müdürlüğüne cevabı bildirilmesi.
- Kamulaştırma evrakları takip edilmesi.
- Servis için yapılan harcamaların faturalarının İhale Kanununa göre hazırlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- Mahkemelerden gelen yıkılan binalarla ilgili davaların yazıları ile imar planına itiraz için açılan davaların yazışmalarının yapılması ve takibi.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	311,000.00	0.00	311,000.00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	60,000.00	0.00	60,000.00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	610,500.00	530,259.35	80,240.65
6	SERMAYE GİDERLERİ	1,299,500.00	310,000.00	989,500.00
TOPLAM		2,281,000.00	840,259.35	1,440,740.65

4.12 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Tiyatro, konferans, seminer, bilgi şöleni, resim sergisi, ödül törenleri, 6 Ocak Ceyhan'ın Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü etkinlikleri, ücretsiz dersane hizmeti vermek, kadınlara yönelik çalışmalar, çocuklar için ücretsiz yaz spor kursları düzenlemek, sportif faaliyetler, konserler, tiyatro ve konferans vb. hizmetleri başkanlığın emirleri doğrultusunda yasalar çerçevesinde yapmak.

FAALİYETLER:

Ücretsiz Yaz Spor Kursları : Belediyemizce, her yıl okulların yaz tatiline girmesiyle birlikte İlçemizde bulunan çocukları kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıklı bir nesil yetişmesi adına, 2018 yılı içerisinde ücretsiz olarak 500 kişiye futbol, 350 kişiye basketbol, 350 kişiye güreş, 150 kişiye Voleybol ve 300 kişiye taekwondo kursları düzenlenmiştir.



- **Ücretsiz Dersane Hizmeti :** Ceyhan Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi (CEGEM) bünyesinde bulundurduğu tecrübeli eğitmenlerle; 600 kişilik orta öğretim,

600 kişilik lise dengi öğrencilere hem danışmanlık hizmeti hem de etüt hizmeti verilmektedir.Ayrıca 300 kişilik KPSS kursları düzenlenmektedir.



- **Ücretsiz Kış Spor Kursları :** Belediyemiz Kültür ve Sosyal etkinlikler kapsamında İlçemizde bulunan çocukları kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıklı bir nesil yetişmesi adına, ücretsiz olarak düzenlenen 2018/2019 yılı Kış Spor Okulları futbol, basketbol, güreş voleybol ve taekwondo dallarında hizmet vermektedir.





- **Ceyhan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü İşbirliği İle Açılan Kurslar:** Toplumsal gelişmenin birey ve aileden başladığına inanan Ceyhan Belediyesi; bu amaçla kadınlarımıza yönelik ücretsiz kurslar düzenlemektedir...
- **Konser – Tiyatro Organizasyonları :** Müdürlüğümüzce, Belediye Başkanının emir ve direktifleri doğrultusunda belirli yasalar çevresinde konser organizasyonları düzenlenmektedir. Müdürlüğümüze bağlı bulunan Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde her yaş grubuna uygun tiyatro gösterileri paneller ve oturumlar düzenlenmektedir.
- “Boyacı” isimli oyunun gösterimi Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde yapılmıştır.





- 18 Mart Çanakkale Zaferinin Yıl Dönümü etkinlikleri kapsamında İlçemizde bulunan halkımıza ve tüm öğrencilere yönelik ücretsiz “Ateş ve İmtihandır Çanakkale” isimli Tiyatro oyunun gösterimi Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde yapılmıştır.





- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının yıl dönümü kutlamaları etkinlikleri kapsamında, İlçemizde günün anlam ve önemine uygun olarak, Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde, ana okulu ve ilkokul düzeyindeki çocuklara yönelik olan ve Adana Sahne Tiyatrosu tarafından sahnelenen **Zeynep' in Rüyası** isimli çocuk tiyatro oyunu ücretsiz olarak sahnelenmiştir. Ayrıca ücretsiz çocuk şenliği düzenlenmiştir.





- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kapsamında, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramının 99. Yıl Dönümü olması münasebetiyle halkımıza günün anlam ve önemine yakışır coşkulu bir gün yaşatmak için sanatçı Fettah CAN'ın katıldığı ücretsiz halk konseri düzenlenmiştir.



- Ceyhan' ılı sanatçımız Türk Rock Müziğın sevilen isimi Murat KEKİLLİ, İlçemizde bulunan Lise grubu öğrencilere yönelik söyleşi programı gerçekleştirmiştir.



- Ceyhan Belediyesi Sosyal etkinlikleri kapsamında Miraç Kandili Özel Programı İlçe Müftülüğümüz ve Belediyemiz işbirliğinde günün anlam ve önemine yakışır şekilde Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



- Ceyhan Belediyesi etkinlikleri kapsamında Gazeteci – Yazar Abdurrahman DİLİPAK' ın katılımlarıyla 27 Nisan e – Muhtırası hakkında söyleşi programı Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde tüm halkımıza ücretsiz olarak düzenlenmiştir.



Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlikleri kapsamında, 12 Eylül 1980 askeri darbesinden sonra ve özellikle 28 Şubat Postmodern Darbe sürecinin yaşandığı dönemlerde haksızlıklara uğrayan ve çeşitli nedenlerle yurt dışında gurbet hayatı yaşamak zorunda bırakılanların mücadelelerinin konu alındığı, başta Cumhurbaşkanımız sayın Recep Tayyip ERDOĞAN olmak üzere, dönemin sembol isimlerinden oluşan “Gurbet Kuşları” isimli belgeselin galası 30 Mayıs 2018 tarihinde Adana Hilton SA otelinden gerçekleştirilmiştir.



- 14 Mayıs 2018 – 14 Haziran 2018 tarihleri Arasında Ramazan ayı süresince Ceyhan Belediyesi kapsamında ilçemizin çeşitli mahallelerinde İftar Programları düzenlenmiştir.



- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlikleri kapsamında, Ramazan Ayının gelmesi münasebetiyle, 19-26 Mayıs 2018 tarihlerinde Kaymakamlık Önü Cumhuriyet Meydanı'nda, 02-09 Haziran 2018 tarihlerinde ise Namık Kemal Mahallesinde bulunan Konser Alanında hazırlanan “Geleneksel Tiyatro Oyunları – Ramazan Etkinlikleri” gösterimleri yapılmıştır.



- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlikleri kapsamında, 26 Haziran 2018 tarihinde psikoloji uzmanı Tülay ÖNEKER'in sunduğu tüm öğrenci ve velilerin davetli olduğu “Sınav Stresiyle Başa Çıkma Yöntemleri” konulu eğitim konferansı ücretsiz olarak Murat Gögebakan Kültür Merkezinde gerçekleştirdi.



- Ceyhan Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Murat Göğebakan Kültür Merkezinde Psikoloji uzmanı ve Aile Danışmanımız tarafından vatandaşlarımıza aile danışmanlığı hizmeti verilmektedir.



- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza çocuk istismarına karşı farkındalık yaratmak, çocuklara karşı cinsel istismarın önüne geçmek ve aileleri bilinçlendirmek üzere hazırlanan el ilanı basım, tanıtım, dağıtım ve organizasyon faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlikleri kapsamında, Murat Gögebakan Kültür Merkezinde forlor ve balo salonunda eğitmenlerimiz ile bayanlara yönelik 60 kişilik ücretsiz Zumba, Plates ve Aerobik kursları düzenlenmektedir.



- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlikleri kapsamında, Murat Gögebakan Kültür Merkezinde Muharrem ayının 10'uncu günü olması nedeniyle İlçe Müftülüğünün katkılarıyla Kербela anma programı, Belediyemiz adına aşure ikramında bulunulmuştur.



- Ceyhan Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, Ceyhanımıza özgü tarihi ve kültürel değerlerimizi yansıtan birbirinden lezzetli yemek ve tatlılarımızı tanıttığımız Adana Lezzet Festivalindeki standımızı açıp diğer stantları ziyaret ettik.



- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlikleri kapsamında, Cumhuriyetimizin İlanının 95. Yıl dönümü münasebetiyle “**Uyuşturucuya karşıyız hep birlikte sahadayız**” sloganıyla gençlerimizi ve çocuklarımızı uyuşturucudan ve her türlü kötü alışkanlıktan uzak tutmak amacıyla düzenlemiş olduğumuz Sokak Basketbolu Turnuvasını hemşerilerimizin yoğun ilgisi, gençlerimizin büyük katılım ve coşkusuyla gerçekleştirildi.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Murat Göğebakan Kültür Merkezinde halkımıza yönelik ücretsiz üç seans çocuk oyunu (Bir Okul Yaptırılım-Müzikli Çocuk Oyunu) ve iki seans yetişkin (Koş Cemil Koş) olmak üzere toplam beş seans tiyatro gösterimi sunulmuştur.
- Ceyhan Belediyesinin katkılarıyla Murat Göğebakan Kültür Merkezinde düzenlenen “Ders Çalışma Taktikleri ve Sınav Kaygısını Giderme” konulu uzman rehber öğretmen Cem DURAK tarafından sunulan seminer bütün öğrencilerimize büyük katkı sağladı.



- Ceyhan Belediyesi'nin sosyal farkındalık yaratmak amacıyla düzenlediği Bedensel Engelliler Paravolley Takımı gösteri maçı Cumhuriyet Meydanı'nda hemşehrilerimizin yoğun destek ve katılımıyla gerçekleştirildi.



- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kapsamında Ceyhan'lı değerli halkımıza güzel ve coşkulu bir gece yaşatmak için Irak'lı Türkmen ses sanatçısı Müştak AVCI ve Irak'lı Türkmen şair Vaat HAVDİOĞLU'nun katıldığı Halk konserini hemşehrilerimizin yoğun katılımı ve coşkusuyla gerçekleştirdik.



- Ceyhan Belediyesi'nin katkılarıyla Murat Göğebakan Kültür Merkezi'nde düzenlenen Kişisel Gelişim Uzmanı Prof. Dr. Sıtkı ASLANHAN'ın sunduğu "Bilinçli Aile Duyarlı Gençlik" konulu ücretsiz konferansta öğrenciler ve aileler salonu tıklım tıklım doldurdu. Aslanhan, hedefsiz insanların toplum içinde devamlı yönetilen, sömürülen, yönlendirilen insan olduğunu ve başarının önündeki engellerden kurtulmaları için hedeflerinin önemini anlattı.





Dernek ve Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Yardımlar: İlçemizde bulunan amatör spor kulüpleri ve derneklere Encümen kararı ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesinin (b) fıkrası gereğince aynı ve maddi yardımlar yapılmıştır.

Ajanda-Takvim-İmsakiye: Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü hizmetleri kapsamında değerli halkımıza, resmi kurumlara ve mahalle muhtarlarına dağıtılmak üzere ajanda, takvim ve imsakiye basımı ve dağıtımı yapılmıştır.

Ceyhan Bülteni: Belediyemizin hizmetlerini, çalışmalarını ve haberlerini bülten şeklinde vatandaşlarımıza daha verimli bir şekilde bilgilendirmek amacı ile bülten hazırlanmıştır.

Broşürler ve Afişler: Belediye hizmetleri ile ilgili olarak tanıtıcı broşürler hazırlanarak dağıtımı sağlanmaktadır. Gerek organizasyonlarla ilgili, gerekse diğer hizmetlerin tanıtımının yapılması amacıyla yıl içinde diğer birimlerin de tanıtımını içeren winil ve CLP afişleri hazırlanmaktadır.

Fotoğrafhane: Yıl içerisinde düzenlenen tüm faaliyetler fotoğraflanarak arşivlenmiş, gerektiğinde belediye faaliyetlerine ilişkin olarak fotoğraf ve bilgi teminini sağlamaktadır.

ARŞİV ÇALIŞMASI:

İlçemiz ve Belediyemiz ile ilgili tarihi nitelik taşıyan fotoğraf arşivi gerçekleştirmiştir. Belediyemizin faaliyetlerine ilişkin ulusal ve yerel basında çıkan haberler belediyemiz basın bürosu arşivinde mevcuttur.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	422,000.00	311,861.72	110,138.28
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	70,000.00	36,648.39	33,351.61
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2,071,000.00	1,857,603.58	213,396.42
4	CARI TRANSFERLER	50,000.00	25,000.00	25,000.00
TOPLAM		2,613,000.00	2,231,113.69	381,886.31

4.13. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ :

- Belediyemiz tüm birimlerinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda birimlerimiz adına satın alma ve ihale işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Belediyemiz adına, Ulusal ve Uluslar arası hibe destek programlarını takip etmek ve uygun projeler hazırlayıp sunmak, proje takibini yapmak ve uygulamak.



FAALİYETLER:

Belediyemiz birimlerince Doğrudan Temin Usulü ile; 2018 yılı boyunca yaklaşık 13.690.957,46(KDV Hariç) TL tutarında alım yapılmıştır. Bu alımlarla ilgili ihtiyacın tespiti, talebin hazırlanması ve onayı, piyasa araştırması, sözleşme yapılması ve ihtiyacın alınması süreçlerinin tamamı tüm birimler adına Plan ve Proje Müdürlüğünce takip edilmiştir.

Ayrıca, Belediyemiz tüm Birimleri adına hak edişler dâhil her aşaması Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve takip edilen ihaleler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

2018 YILI İÇERİSİNDE AÇIK ve PAZARLIK USULÜ İLE YAPILAN İHALE ÇİZELGESİ

İHALE USULÜ				Açıklama
Sıra No	Birimi	İhale kayıt no	Açık-pazarlık	
1	FEN İŞLERİ MÜD.	2018/112229	Açık	Fen İşleri Müdürlüğünün 2018 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 3 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 17.264.000,00 TL' dir.
		2018/120555	Açık	
		2018/386599	Açık	
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	2018/55854	Pazarlık	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2018 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 6 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 4.310.165,00 TL' dir.
		2018/437886	Pazarlık	
		2018/483914	Pazarlık	
		2018/609414	Açık	
		2018/485947	Açık	
		2018/302797	Pazarlık	
3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2018/124732	Açık	Temizlik İşleri Müdürlüğünün 2018 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 2 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 1.219.000,00 TL' dir.



		2018/381064	Açık	
4	PARK VE BAHÇELER MÜD.	2018/84325	Pazarlık	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2018 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 6 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 2.343.646,00 TL' dir.
		2018/364966	Pazarlık	
		2018/370800	Pazarlık	
		2018/615025	Pazarlık	
		2018/522523	Pazarlık	
		2018/567957	Açık	
5	KENTSEL TASARIM MÜD.	2018/450429	Pazarlık	Kentsel Tasarım Müdürlüğünün 2018 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 3 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 567.000,00 TL' dir.
		2018/589565	Pazarlık	
		2018/402220	Pazarlık	
6	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.	2018/434060	Açık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2018 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 2 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 594.000,00 TL' dir.

		2018/113666	Pazarlık	
7	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.	2018/190458	Pazarlık	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2018 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 1 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 221.095,60 TL' dir.
8	ZABITA MÜD.	2018/434060	Pazarlık	Zabıta Müdürlüğünün 2018 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 1 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 205.780,00 TL' dir.
				TOPLAM
				26.724.686,60 TL

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	535,000.00	312,063.18	222,936.82
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	70,000.00	35,167.09	34,832.91
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	410,000.00	118,192.00	291,808.00
	TOPLAM	1,015,000.00	465,422.27	549,577.73

4.14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

İlçemiz mahalle ve mücavir alanlarında çöp toplayan özel şirketin çalışmasını yerinde denetlemek ve kontrol etmektir.

FAALİYETLERİ:

ÇALIŞANLARIMIZ

1 MEMUR

5 KADROLU İŞÇİ

120 CEYHAN BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

28 İŞKUR

CAMİ VE MESCİT TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan 135 tane cami ve mescit temizlik faaliyetleri günlük 5 ibadethane olarak devam etmektedir.10 kişiden oluşan ekip cami ve mescitleri süpürüp deterjanla yıkar, toz alınır, halılar,yerler ve camlar silinir tavanlarında oluşan örümcek ağları temizlenmektedir. Camilerimizin güzel kokması için temizlik bittikten sonra halılara gül suyu dökülmektedir.



MINTIKA TEMİZLİĞİ

Temizlik işlerinde çalışmakta olan 41 adet süpürgeci personelimiz İlçe genelinde bulunan 112 mahalle ve sokakların el ile süpürülmesi hafta boyu düzenli olarak yapılmaktadır. Süpürge ekipleri kendi günlük çalışmalarının dışında vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda ilçemize en iyi şekilde hizmet vermektedir



DAL VE HARFİYAT TEMİZLİĞİ

İlçe genelinde ki tüm boş arsa ve arazilerin temizliği toplu çalışan üç ekibimiz tarafından rutin olarak yapılmakta ve ilçemizin her tarafın sürekli temiz kalması sağlanmaktadır. Aynı zamanda sokaklara evlerden sarkmış dalların kesimi, sokakta yığın halindeki dalların alımı, kapı önlerine çıkartılan hafriyatların alınması, kaldırım otlarının ve su kanallarının temizlenmesi hizmetlerimizdendir



GERİ KAZANIM PROJESİ

Ambalaj atıklarınız dönüştürülsün, hem çevre hem ekonomi kazansın diye ilçemizde bulunan siteler, okullar, iş ve alışveriş merkezleri, hastaneler ve marketlerde oluşan ambalaj atıkları geri dönüşüm kutusu ile toplanmaktadır.

Cam, yağ, ekmek, pil atıkları için geri dönüşüm toplama sistemi çalışmaları devam etmektedir. Belediyemizde ambalaj atık yönetmeliği şartlarını yerine getirmek için bir adet ambalaj atık toplama aracı hastaneleri, sağlık ocakları, özel hastaneler, okullar, işyerleri ve marketleri her gün yönetmeliğe uygun şekilde toplamaktadır.



EVSEL ATIK TOPLAMA (ÇÖP)

İlçemizde evsel atıklar üç vardiyada toplanmaktadır.

1) Gündüz Vardiyasında 7 araçla 6360 Sayılı Kanun md.1/3 uyarınca sayılı kanuna göre köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen toplamda 81 yeni mahallemizin evsel atıklar toplanmaktadır.

2) Gece Vardiyasında 12 araçla 31 mahallede günlük olarak evsel atıklar toplanmaktadır.

3) Şehir Merkezinde 2 Nöbetçi aracımızla öncelikli olarak okullar, anayollar, fabrikalar ve cenaze yerleri acil olan durumlar için sürekli ring halindedir.





HALK PAZARLARININ TEMİZLENMESİ

İlçemiz sınırları içerisinde değişik büyüklüklerde 13 adet pazar yeri kurulmaktadır. Pazar bittikten sonra ekiplerimizce akşam geç saatlere kadar yaz ve kış aylarında çalışarak temizlikleri sabaha kalmadan bitirilmektedir. Pazar yerlerimizin insan gücüyle temizlenemeyen kısımlarında süpürge araçlarımızla temizleme işlemleri yapmaktadır.

<u>SIRA NO</u>	<u>GÜNLER</u>	<u>YERİ</u>
1	Pazartesi	KÖSRELİ
2	Pazartesi	MİTHATPAŞA
3	Salı	MERCİMEK
4	Salı	SARIMAZI
5	Çarşamba	HAMDİLLİ
6	Çarşamba	B.MANGIT
7	Perşembe	DORUK
8	Perşembe	İSTİKLAL
9	Cuma	SAĞKAYA
10	Cuma	K.KIRIM
11	Cumartesi	MUSTAFABEYLİ
12	Cumartesi	NAMIK KEMAL
13	Pazar	MODERN EVLER



KONTEYNİR DAĞITIM

İlçemizde ki mahallelere çöp konteynırların yetersiz olduğu mahalle ve sokaklar yeni (sıfır) olarak gelen 800'lük konteynırların gerekli yerlere konularak eksiklerin giderilerek çevrenin daha temiz olması için konteynır dağıtımı yapılmaktadır.



KONTEYNİR TAMİR BAKIM VE ONARIM



TALEP VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemiz halkının temizlik ve çevre konusunda duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmakta, aynı zamanda da şevk vermektedir. müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleriyle ilgili talep ve şikâyetleri aynı anda, çöp konteynır talepleri en kısa sürede çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

Çağrı Merkezi, telefon ve dilekçe yoluyla vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet ve isteklere en kısa sürede ulaşılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.

PERSONELE BAKIŞ AÇIMIZ

İş yerinde çalışan işçilere her öğün çöpten oluşan mikroplardan, temas halinde herhangi bir hastalığa maruz kalmamaları için yaz ve kış günleri kişi başına 500 gr yoğurt verilmektedir. Yine işçilere kışlık ve yazlık olmak üzere iki kat iş elbisesi, 10 adet eldiven, iki adet çizme, bir adet yağmurluk verilmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	86,000.00	0.00	86,000.00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	10,000.00	0.00	10,000.00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24,169,511.10	24,169,511.10	0.00
TOPLAM		24,265,511.10	24,169,511.10	96,000.00

4.15 KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

İlçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm faaliyetlerinin sağlanması.

FAALİYETLERİ :

6306 sayılı afet riskli altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında 2014 / 6960 sayılı bakanlar kurulu kararı ile “riskli alan” ilan edilen adana ili ceyhan ilçesi türübaşı, konakoğlu, kaltakiye, aytemiroğlu ve civantayak mahalleleri sınırları içerisinde kalan toplam 27 hektarlık alanda yapılan faaliyetler

1. Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında; kentsel tasarım müdürlüğü evrakları, dijital arşivleme hizmet alımı işi yaptırılmıştır.

2. 1. Etap olarak belirlenen yaklaşık 6,5 hektarlık alana (tarihi demir köprüden itibaren Civantayak ve Aytemuroğlu mahalleleri içinde kalan bölge) ilişkin “bölgedeki hak sahipleri ile anket çalışmaları yapılmıştır, hak sahipleri görüşme ve sözleşmelerinin yapılması” hizmet alımı işine ait teknik şartname düzenlenmiştir.

3. 1. Etap olarak belirlenen yaklaşık 6,5 hektarlık alana (tarihi demirköprüden itibaren Civantayak ve Aytemuroğlu mahalleleri içinde kalan bölge) ilişkin “minari avan proje ve ketsel tasarım projelerinin hazırlanması” hizmet alımı işi yapılmıştır.



1923



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ				
2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	161,000.00	0.00	161,000.00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	20,000.00	0.00	20,000.00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	855,000.00	593,569.09	261,430.91
4	SERMAYE GİDERLERİ	200,000.00	12,850.00	187,150.00
TOPLAM		1,236,000.00	606,419.09	629,580.91

4.16 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ :

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, ilgili kanunlar, tüzükler ve Ceyhan Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinde geçen işler çerçevesinde Ceyhan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek.

FAALİYETLER:

Tekerlekli Sandalye Hizmeti :

Ceyhan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kapsamında Ceyhan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve müracaat ederek talepte bulunan engelli vatandaşlara teslim tutanağı karşılığı tekerlekli sandalye yardımı yapmıştır.(90 adet)



Hoşgeldin Bebek Hizmeti :

Ceyhan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kapsamında kurulan ekiple Ceyhan ilçe sınırları içerisindeki hastaneler gezilerek, dünyaya gelen bebekleri ve ailelerini ziyaret edip bebek bakım seti armağan edilmiştir.(188 adet)



Cenaze Hizmeti:

Ceyhan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kapsamında Ceyhan ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşların aileleri ziyaret edilerek cenaze evine istekleri doğrultusunda çadır, masa, sandalye temin edilerek belediyemiz adına içinde çay, şeker, peçete, karton bardağın bulunduğu cenaze kolisi verilmiştir.(539 adet)



Hasta Nakil Hizmeti:

Ceyhan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kapsamında ilçe sınırlarımız içerisindeki hasta nakil hizmeti ile yatağa bağımlı, yaşlı ve engelli vatandaşlara , ücretsiz bir şekilde evlerinden randevu aldıkları sağlık kuruluşuna, taburcu olanları ise sağlık kuruluşundan evlerine naklini sağlanmıştır.(240 kişi)



Evde Yaşlı Bakım Hizmeti:

Ceyhan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kapsamında ilçemiz sınırlarındaki Yaşlı Evleri Bakımı ve Temizliği Birimi tarafından yaşlıların ev ortamında yaşamlarını daha sağlıklı şartlarda geçirmeleri amacıyla düzenli periyotlarla evde bakım hizmeti verilmektedir.(427 kişi)





Hayır Çarşısı Hizmeti:

Ceyhan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce hayırseverlerin katkısıyla giyim, mobilya, beyaz eşya vs. temin edilerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.(Beyaz eşya 57 adet, ev eşyası-mobilya 116 adet, kıyafet 4791 adet)



Çölyak Hastalarına Yardım Hizmeti:

Ceyhan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Belediyecilik anlayışıyla çölyak hastalığı hakkında farkındalık oluşturmak adına Çölyak Hastası olan hemşehrilerimize Glutensiz Gıda yardımında bulunan bölgedeki ilk İlçe Belediyesi olarak ürünlerimizin dağıtımı yapıldı.(50 adet)



İftar Programı Hizmeti:

Ceyhan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce Belediyemiz adına Ramazan Ayı süresince ilçemizdeki mahallelerde vatandaşlara İftar Yemeği Programı düzenlenmiştir.



Mağdur Aile Yardımı: Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra Encümen kararıyla aynı ve nakdi yardımlar yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU

EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	81,000.00	49,115.49	31,884.51
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	15,000.00	7,300.00	7,700.00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	655,000.00	442,924.15	212,075.85
4	CARI TRANSFERLER	200,000.00	64,200.00	135,800.00
TOPLAM		951,000.00	563,539.64	387,460.36

4.17 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile Belediye Başkanının gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar. Ceyhan Belediyesi'nin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ile halk ile ilişkilerini, ilgili kanunlar ve yönetmeliğin kendisine verdiği vazife sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ceyhan Belediyesi Başkanlık Makamınca belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar. Ayrıca hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla sorumludur.
- Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu faaliyetleri ve hizmetleri kamuoyuna ve basına etkin şekilde aktarır.
- Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin, aksayan konularda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletir.
- Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yap- mak.
- Ceyhan Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.
- Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Ceyhan Belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor vermek.

FAALİYETLERİ:

- Belediye Başkanının medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde gerçekleştirmek.
- Belli zamanlarda çıkartılan Ceyhan Bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırır. Web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp sitenin sürekli güncelliğini sağlamak.

- Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenlemek.
- Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- Ceyhan Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek, istek, öneri ve şikâyetlerini almak. Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşa bilgi vermek amacıyla kurulan BEYAZ MASA çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz hizmetlerini en verimli şekilde yerine getirmek amacıyla 9 adet bilgisayar ve bunlara bağlı 2 adet yazıcı, 3 adet fotoğraf makinesi, 3 adet kamera ve 1 adet insansız hava aracı (drone) ile hizmet vermektedir.



Envanterimizde bulunan 4K Çekim Yapabilen İnsansız Hava Aracı (Drone)

BASIN YAYIN BÜROSU BÜNYESİNDE 2018 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

- Müdürlüğümüz , Halkla İlişkiler açısından belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri basın yoluyla halka duyurduğu gibi; halkı bilinçlendirici broşür, bülten, hizmet kitapçıları ve belediye web sayfası çalışmalarını içerik olarak hazırlar, vatandaşlardan gelen istek şikâyet ve önerileri BEYAZ MASA yoluyla değerlendirerek en kısa zamanda belediyenin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesi sağlandı.
- Ceyhan Belediye Başkanı ve Ceyhan Belediyesi ile ilgili olarak her tür basın aracılığı ile çıkan haberlerde tespit edilen; aslını yansıtmayan, yanlış aksettirilen veya eksik bilgi verilen demeçleri veya bültenlerin, teknik bilgi ve doğrusuyla ilgili birimlerden talep edilip yeniden yayınlanmasını sağlandı.
- Ceyhan Belediye Başkanlığı birimlerinin faaliyetleri ile ilgili olarak film, video film, afiş, broşür, kitapçık türü materyaller hazırlanarak halka iletilmesi sağlandı.
- Ceyhan Belediye Başkanının ve Ceyhan Belediyesinin çalışmaları ile yapılması planlanan işlerin Başkanlığın bilgi ve emirleri dâhilinde, her tür basın ve yayın araçları vasıtasıyla halkın bilgilerine sunuldu.

- Ceyhan Belediyesine ait hizmetler ve Ceyhan Belediye Başkanı ile ilgili çıkan (yazılı, görsel olmak üzere yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası) haberlerin günlük kupür halinde hazırlanarak dijital olarak arşivlendi ve takipleri yapıldı.



Ceyhan Belediyesi Bülten Görseli



Arşivlenen Örnek Haber Kupürü

İSTATİSTİKLER:

Ceyhan Belediyesi Sosyal Medya Hesapları

Yapılan araştırmalara göre "Ceyhan Belediyesi" markaları, Sosyal Medya üzerinden de büyük bir ilgiyle takip edildiği tespit edildi. Buna göre, Ceyhan Belediyesi Kurumsal Facebook Hesabında 1.820 takipçi, Ceyhan Belediyesi Kurumsal Instagram Hesabında 928 takipçi ve Ceyhan Belediyesi'nin Kurumsal Twitter hesabı üzerinden ise 1047 takipçiye sahip olduğu görülmektedir.

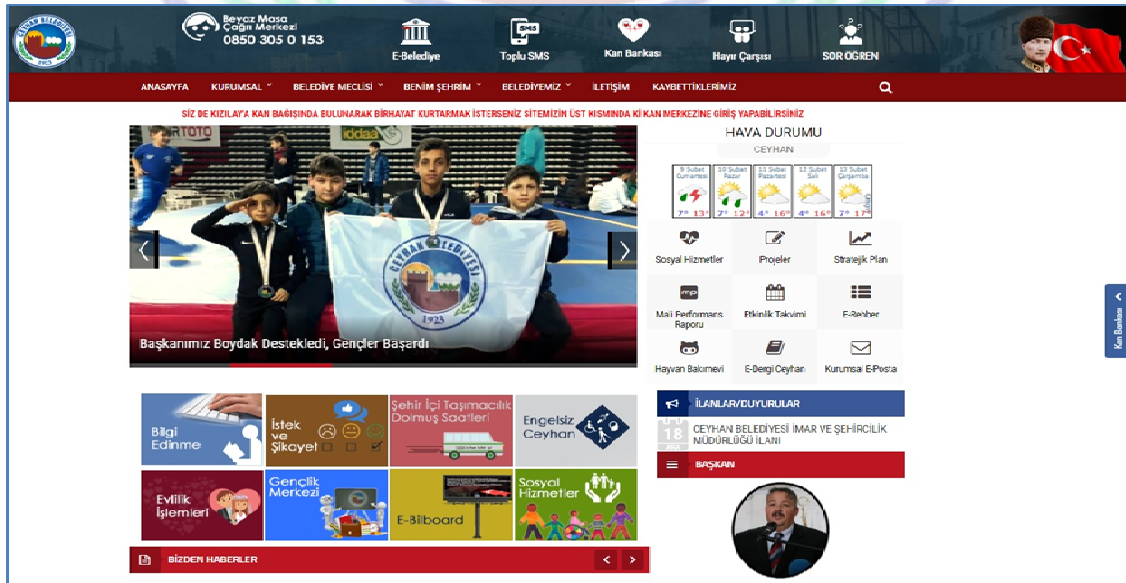
Ceyhan Belediyesi 2018 Yılı Televizyon Programları

2018 TELEVİZYON PROGRAMLARI		
KANALLAR		BÖLGESEL
TVA	Objektif (Canlı Yayın)	BÖLGESEL - UYDU
METRO TV	Canlı Yayın	BÖLGESEL - UYDU
BEYAZ TV	Röportaj (Canlı Yayın)	ULUSAL - UYDU



Kurumsal Web Siteleri

Ceyhan Belediyesi Resmi web sitesi (www.ceyhan.bel.tr) Özgün tasarımı ve kolay menüleri ile her kesimin kullanabileceği ve istediği bilgileri güncel olarak anında öğrenebileceği bir yapıya sahip. Koordinatörlüğünü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün üstlendiği kurumsal web sitesi, kültürden sanata, fiziki çalışmalardan sosyal yaşama destek verici hizmetler başta olmak üzere birçok alanda hizmet verilmektedir.



Ceyhan Belediyesi Web Sitesi Görseli

Basın Toplantıları

2018 Yılı içerisinde, Belediye hizmetlerinin basın aracılığı ile aktarılması, bazı teknik konular, projeler ve protokoller kapsamında basın ile bir araya geldi. Basın ve Gazeteciler Bayramını kutlamak adına Basın toplantıları, kahvaltıları ve iftar yemeği programları düzenlendi.



HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU BÜNYESİNDE 2018 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

Ceyhan Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı BEYAZ MASA birimimiz tarafından danışmanlık hizmetinin sunulması.

- Belediye Başkanlığımızın girişinde güler yüzlü hizmet anlayışı ile hizmet veren BEYAZ MASA birimimiz tarafından gelen vatandaşlara, misafirlere danışmanlık hizmetleri verildi.
- BEYAZ MASA birimine vatandaşlardan gelen yazılı dilekçe, sözlü, telefon veya e-mail aracılığı ile gelen istek, öneri, şikâyet veya talepler kayıt altına alındı. Kayıt altına alınan bilgiler doğrultusunda konu ivedilikle ilgili birimlere aktararak çözüme ulaştırılması sağlandı.
- BEYAZ MASA birimi tarafında 2018 yılı içerisinde toplamda 4.000'e yakın istek ve öneri ivedilikle yerine getirildi.





YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Müdür, birimini başkanlığa karşı temsil eder.
- Müdürlük yönetiminde tam yetkili olup, müdürlüğün her türlü çalışmasını düzenler.
- Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
- Müdürlük bütçesinin, performans programının ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar ve uygular.
- Diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde ve zamanında yapılmasını sağlar.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yerel yönetimin bir birimi olarak; açık, güvenilir, saydam, verimli, etkili ve kaliteli hizmet vermek ve Belediyemizin, yerel ve ulusal, görsel ve yazılı medyada daha fazla ve doğru haber- lerle yer almasını sağlamaktır. Halkı bilgilendirici broşür, bülten, belediye web sayfası vb. çalışmaları yapmak. Vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda belediyenin diğer birimleriyle çözüme kavuşturmak, ilgililerine bilgi verilmesini sağlamak. Birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak, halk meclisi veya Belediye Başkanının halkı bilgilendirici çalışmalarını koordine etmek.

Belediyemizce yapılan etkinliklerin koordinesini sağlamak, Ceyhanaçısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikleri düzenlemek için belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmektir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün sahip olması gereken ve sistem içerisinde diğer birimlerle güçlenerek büyüyecek olan ilkelerimiz ve değerlerimiz, saygılı, şeffaf, adil, demokratik, hızlı, yüksek çalışma ahlakı, üstün hizmet anlayışı, verimlilik, güvenilirlik, tarafsızlık, yeniliklere açık, güler yüzlü, etkili, modern, gelişimci, sürekli hizmet anlayışına sahip olmak.

İç iletişimi sağlıklı, bilginin erişilebilir olduğu, birimler arasında hizmete ilişkin eşgüdümü kolaylıkla kurulabilen ve çalışanların kurumsal kimlik ve vizyonuna uygun davrandıkları bir kurum olmak.

Belediyemizin yürüttüğü ve planladığı çalışmaları vatandaşlarımıza ve ilgili birimlere duyurabildiği, ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştiren bir kurum olmak. Ceyhan Belediyesi'nin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile ilişkilerinin yürütülmesi sağlandı. Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin eğitim ve kültür etkinliklerini değişen koşullara

uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış eğitim ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemekle sorumlu olup, çalışmalarını ilgili kanunlar ve yönetmeliğin kendisine verdiği vazife ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

PERFORMANS BİLGİLERİ:

-Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde görevi en iyi şekilde ifa etmeye çalışmış, diğer Müdürlüklerle koordinasyon sağlayarak çalışmalarını yürütmüştür.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ceyhan Belediyesinin; plan, program ve projeleri konusunda Belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi için basın bülteni, süreli ve süresiz yayın, CD, VCD, DVD, pankart, afiş gibi yazılı ve görsel araçların kullanılması Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görevlerinden başlıcalarıdır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak belediyemiz hizmetlerini en seri ve en etkin bir şekilde tanıtımı yapılmakta ve Basın Yayın Büromuzdan medya organlarına servis yapılan tüm haberlerimiz yerel ve ulusal yayın organlarında yayınlanmakta olup, bu anlamda bir aksama olmamaktadır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
2018 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILINDA HARCANAN	2018 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	36,000.00	0.00	36,000.00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	10,000.00	0.00	10,000.00
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	681,000.00	649,984.87	31,015.13
TOPLAM		727,000.00	649,984.87	77,015.13

**5. PERFORMANS SONUÇLARI****2-Performans Sonuç Tablosu**

Konular	Tamamlandı(2018 Yılı)
1- Vatandaş işlemlerinde bürokrasinin azaltılması.	%90
2- Teknolojik Alt Yapının geliştirilmesi.	% 85
3-İnternet uygulamasının tüm birimlere yaygınlaştırılması.	%100
4- Teknik ve idari birimlerin ortak işlemlerinin bilgisayar ortamında takibinin sağlanması.	% 100
5- Mesai ve fazla çalışmaların kontrolü	% 100
6-Çalışma ve fazla mesai saatlerinin kanunlara uygunluğunun denetlenmesi	% 100
7-Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlayacak sürekli iyileştirme çalışmaları yapılması	% 100
8-Üst Yönetimin KYS çalışmalarına katılmaları	% 100
9-Kurumda bulunan iç denetçiler tarafından Kalite Yönetim Denetimi sağlanması	% 100
10-Akreditasyon firması tarafından Kalite Yönetim Sisteminin Denetiminin yapılması	1 kez
11-Değişkenlik gösteren gelir kalemlerinin tespitinin yapılarak rapor edilmesi	Yapılmıştır
12-Azalma görülen gelir kalemlerinin sebeplerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması	Yapılmıştır
13-Hukuki gelişmeler takip edilerek gelir kayıplarının önlenmesi	Uzlaşma yapılmaktadır. Uzlaşma olmaz ise icra yoluna başvurulmaktadır.
14-Alacakların Tahsiline Yönelik olarak Başkanlığa bağlı özerk bir takip birimi kurulması	Tahsilât Takip Servisi Kurulmuştur.
15-Tahsilât zorluklarının belirlenerek sorunların giderilmesi	Emlak, ÇTV, Kira borçlarının hiç ödenmemesi veya zamanında ödenmemesi. Sorunlar kuruma davet yazısı yasal tahkikat ile giderilmektedir.
16-Tahsilât işlemlerinde teknolojiyen faydalanılması	% 100

17- Her mali yıl sonunda artan gider kalemlerinin ve sebeplerinin tespitinin yapılması	Yapılmıştır.
18- Gelir – Gider Oranlarının geçmiş yıllara göre kıyaslanması ve olası sorunların tespiti	Yapılmaktadır.
19- Bilânço,Gelir– Gider ve Nakit Akım Tablolarının Hazırlanması	Hazırlanmıştır.
20- Zabıta Denetimlerinin Artırılması	Ayda en az üç farklı gruplara mensup esnaf denetimi yapılmaktadır.
21-İmar Kontrol Denetimlerinin Artırılması	Sürekli yapılmaktadır.
22- Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi	Sürekli yapılmaktadır.
23- Ortak denetimlere çıkılması	İlçe Emniyet Müdürlüğü ile kaçak akaryakıt kontrolü yapılmıştır.
24-Tespit Edilen Yerlerin Asfaltlamasının Yapılması	34.850 ton sıcak asfalt alınarak 37.830 kilometre yol yapılmıştır.
25- Parke, bordür, yağmur oluğu taşı döşenmesi	1-) 300.00 m ² kilit parke kullanılarak yollar yapılmıştır. 2-) 43.000 M ² parke tamirati yapılmıştır.
26-Vatandaşlara yönelik imar durumu gösterir bilgilendirme yapılması	% 100 yardım sağlanmaktadır.
27- Kaçak ve düzensiz yapıların engellenmesi	Kaçak yapılarla sürekli mücadele yapılmakta ve encümen kararı ile yıkım kararı alınmakta ve yıkımları sağlanmaktadır.
28-Sosyal etkinlik müteşebbislerine yönelik yardım faaliyetleri	% 100 yardım sağlanmaktadır.

5.1 PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ

Stratejik Planda 2018 yılı için öngörülen hedefleri % 100 olmasa da % 85 oranında gerçekleştirmiş bulunmaktayız. 2018 yılında İller Bankası gelirimizin %40 kısmı Adana Büyükşehir Belediyesine devrolmaktadır. Bu kesintilerden sonra gelen istihkakımız, personel giderlerini ancak karşılamaktadır. Yaptığımız hizmetler, kendi öz kaynaklarımızdan sağlanan gelirlerle yapılmaktadır.

Hizmetler bazında performans sonuçlarını değerlendirecek olursak;

1-Kurumsal Gelişme:

Örgütsel yapının rehabilitasyonu, kurumun teknolojik alt yapısı, personelin verimliliği ve denetimleri konusunda %100 başarı sağlanmıştır.

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kurularak, kurumun çalışma düzeni ve verimi artırılmıştır.

2-Mali Yapı:

Belediyenin 2018 yılına kadar tahsil edemediği alacaklarının %80 tahsil edilmiş veya taksitide bağlanmıştır.

Kaynak israfının önüne geçilmesi için birimler sürekli uyarılmıştır.

3-Denetleme:

Halkımızın huzurlu, sağlıklı ve mutluluğu için paydaşlarımızla sürekli irtibat halinde bulunulup denetimler yapılmakta ve % 95 başarı sağlanmıştır.

4-Ulaşım:

Belediyemizin imkânları dâhilinde. ilçemizin muhtelif mahallelerinde

- Asfaltlama Yapılacak yerlerin tespiti
- Mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması
- Parke taşı döşenmesi parke yolların bakım ve onarımı Çalışmaları %85 başarı ile yürütülmektedir.

5-Peyzaj ve Çevre Düzenleme:

Yeşil alanların ve ağaçların sulaması % 100 yapılmıştır.

6-İmar ve Şehircilik:

Kaçak yapılaşma ile ilgili % 100 denetim yapılmakta, imara aykırı yapılarla ilgili yıkım kararları alınmaktadır.

7-Kültürel ve Sosyal Faaliyetler:

- Boyacı” isimli oyunun gösterimi Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde yapılmıştır.
- 18 Mart Çanakkale Zaferinin Yıl Dönümü etkinlikleri kapsamında İlçemizde bulunan halkımıza ve tüm öğrencilere yönelik ücretsiz “Ateş ve İmtihandır Çanakkale” isimli Tiyatro oyunun gösterimi Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde yapılmıştır.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının yıl dönümü kutlamaları etkinlikleri kapsamında, İlçemizde günün anlam ve önemine uygun olarak, Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde, ana

okulu ve ilkokul düzeyindeki çocuklara yönelik olan ve Adana Sahne Tiyatrosu tarafından sahnelenen Zeynep' in Rüyası isimli çocuk tiyatro oyunu ücretsiz olarak sahnelenmiştir. Ayrıca ücretsiz çocuk şenliği düzenlenmiştir.

- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kapsamında, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramının 99. Yıl Dönümü olması münasebetiyle halkımıza günün anlam ve önemine yakışır coşkulu bir gün yaşatmak için sanatçı Fettah CAN'ın katıldığı ücretsiz halk konseri düzenlenmiştir.
- Ceyhan' lı sanatçımız Türk Rock Müziğin sevilen ismi Murat KEKİLLİ, İlçemizde bulunan Lise grubu öğrencilere yönelik söyleşi programı gerçekleştirmiştir.
- Ceyhan Belediyesi Sosyal etkinlikleri kapsamında Miraç Kandili Özel Programı İlçe Müftülüğümüz ve Belediyemiz işbirliğinde günün anlam ve önemine yakışır şekilde Ceyhan Murat Göğebakan Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.
- Ceyhan Belediyesi etkinlikleri kapsamında Gazeteci – Yazar Abdurrahman DİLİPAK' ın katılımlarıyla 27 Nisan e – Muhtırası hakkında söyleşi programı Ceyhan Murat Göğebakan Kültür Merkezinde tüm halkımıza ücretsiz olarak düzenlenmiştir.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlikleri kapsamında, 12 Eylül 1980 askeri darbesinden sonra ve özellikle 28 Şubat Postmodern Darbe sürecinin yaşandığı dönemlerde haksızlıklara uğrayan ve çeşitli nedenlerle yurt dışında gurbet hayatı yaşamak zorunda bırakılanların mücadelelerinin konu alındığı, başta Cumhurbaşkanımız sayın Recep Tayyip ERDOĞAN olmak üzere, dönemin sembol isimlerinden oluşan “Gurbet Kuşları” isimli belgeselin galası 30 Mayıs 2018 tarihinde Adana Hilton SA otelinden gerçekleştirilmiştir.
- 14 Mayıs 2018 – 14 Haziran 2018 tarihleri Arasında Ramazan ayı süresince Ceyhan Belediyesi kapsamında ilçemizin çeşitli mahallelerinde İftar Programları düzenlenmiştir.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlikleri kapsamında, Ramazan Ayının gelmesi münasebetiyle, 19-26 Mayıs 2018 tarihlerinde Kaymakamlık Önü Cumhuriyet Meydanı'nda, 02-09 Haziran 2018 tarihlerinde ise Namık Kemal Mahallesinde bulunan Konser Alanında hazırlanan “Geleneksel Tiyatro Oyunları – Ramazan Etkinlikleri” gösterimleri yapılmıştır.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlikleri kapsamında, 26 Haziran 2018 tarihinde psikoloji uzmanı Tülay ÖNEKER'in sunduğu tüm öğrenci ve velilerin davetli olduğu “Sınav Stresiyle Başa Çıkma Yöntemleri” konulu eğitim konferansı ücretsiz olarak Murat Göğebakan Kültür Merkezinde gerçekleştirdi.
- Ceyhan Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Murat Göğebakan Kültür Merkezinde Psikoloji uzmanı ve Aile Danışmanımız tarafından vatandaşlarımıza aile danışmanlığı hizmeti verilmektedir.
- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza çocuk istismarına karşı farkındalık yaratmak, çocuklara karşı cinsel istismarın önüne geçmek ve aileleri bilinçlendirmek üzere hazırlanan el ilanı basım, tanıtım, dağıtım ve organizasyon faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlikleri kapsamında, Murat Gögebakan Kültür Merkezinde forlor ve balo salonunda eğitmenlerimiz ile bayanlara yönelik 60 kişilik ücretsiz Zumba, Plates ve Aerobik kursları düzenlenmektedir.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlikleri kapsamında, Murat Gögebakan Kültür Merkezinde Muharrem ayının 10'uncu günü olması nedeniyle İlçe Müftülüğünün katkılarıyla Kербela anma programı, Belediyemiz adına aşure ikramında bulunulmuştur.
- Ceyhan Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, Ceyhanımıza özgü tarihi ve kültürel değerlerimizi yansıtan birbirinden lezzetli yemek ve tatlılarımızı tanıttığımız Adana Lezzet Festivalindeki standımızı açıp diğer stantları ziyaret ettik.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlikleri kapsamında, Cumhuriyetimizin İlanının 95. Yıl dönümü münasebetiyle "Uyuşturucuya karşıyız hep birlikte sahadayız" sloganıyla gençlerimizi ve çocuklarımızı uyuşturucudan ve her türlü kötü alışkanlıktan uzak tutmak amacıyla düzenlemiş olduğumuz Sokak Basketbolu Turnuvasını hemşerilerimizin yoğun ilgisi, gençlerimizin büyük katılım ve coşkusıyla gerçekleştirildi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Murat Gögebakan Kültür Merkezin'de halkımıza yönelik ücretsiz üç seans çocuk oyunu (Bir Okul Yaptıralım-Müzikli Çocuk Oyunu) ve iki seans yetişkin (Koş Cemil Koş) olmak üzere toplam beş seans tiyatro gösterimi sunulmuştur.
- Ceyhan Belediyesinin katkılarıyla Murat Gögebakan Kültür Merkezin'de düzenlenen "Ders Çalışma Taktikleri ve Sınav Kaygısını Giderme" konulu uzman rehber öğretmen Cem DURAK tarafından sunulan seminer bütün öğrencilerimize büyük katkı sağladı.
- Ceyhan Belediyesi'nin sosyal farkındalık yaratmak amacıyla düzenlediği Bedensel Engelliler Paravolley Takımı gösteri maçı Cumhuriyet Meydan'ında hemşehrilerimizin yoğun destek ve katılımıyla gerçekleştirildi.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kapsamında Ceyhan'lı değerli halkımıza güzel ve coşkulu bir gece yaşatmak için Irak'lı Türkmen ses sanatçısı Müştak AVCI ve Irak'lı Türkmen şair Vaat HAVDİOĞLU'nun katıldığı Halk konserini hemşehrilerimizin yoğun katılımı ve coşkusıyla gerçekleştirdik.
- Ceyhan Belediyesi'nin katkılarıyla Murat Gögebakan Kültür Merkezi'nde düzenlenen Kişisel Gelişim Uzmanı Prof. Dr. Sıtkı ASLANHAN'ın sunduğu "Bilinçli Aile Duyarlı Gençlik" konulu ücretsiz konferansta öğrenciler ve aileler salonu tıklım tıklım doldurdu. Aslanhan, hedefsiz insanların toplum içinde devamlı yönetilen, sömürülen, yönlendirilen insan olduğunu ve başarının önündeki engellerden kurtulmaları için hedeflerinin önemini anlattı.

A-Üstünlükler

- 1-Üst yönetimin desteği,
- 2-Sivil toplum örgütleri ile faaliyetlerin yoğun olması,
- 3-Ulaşım hizmetlerinin önemli ölçüde bitirilmiş olması,
- 4-Kültürel faaliyetlerle vatandaşlarımıza hizmet verilmesi,
- 5-Belediye yerleşim yerlerinin imar planlarının bulunması,

- 6-Mali disiplinin sağlanması,
- 7-Personele göre iş değil işe göre personel çalıştırılması,
- 8-Mal ve hizmet alımlarında kaliteli ve ucuz olanının alınması,
- 9-Teknolojik alt yapının kurulması,
- 10-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve 2018 yılında yapılan denetimden başarı ile çıkılması en önemli üstünlüklerimizdir.

B-Zayıflıklar

- 1- Büyükşehir kanunu ile köy ve beldeler belediyemize bağlanmış olup buralarda ulaşım sıkıntıları ve kentleşme bilinci oluşmamış olmasıdır.
- 2-Katı Atıkların ayrıştırılarak toplanamaması,
- 3-Şehircilik bilincinin oluşturulamamış olması,
- 4-Geçmiş yılların borçları, Beldelerden gelen borçlar, İller Bankası gelirleri oranlarının düşürülmesi ve de kıt olan kaynakların yetersizliği,
- 5-Kent bilgi sisteminden halkın yeterli düzeyde yararlanmaması.

C-Değerlendirme

Tüm bu olumsuzluklara rağmen, Ceyhanlıya hizmeti Hakka hizmet olarak telakki etmekteyiz.

D. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

A-Öneriler

- 1-Yeni yasal düzenlemelerle belediye gelirleri artırılmalı,
- 2-Şehircilik bilinci oluşturulmalı,
- 3-Kurumlar arası iletişim eksiklikleri acilen giderilmeli.
- 4-Sivil toplum örgütleri ile faaliyetler yoğunlaştırılmalı,
- 5-Yapılan hizmetler halka anlatılmalı,
- 6-Kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayıları çoğaltılmalı.

B-Tedbirler

- 1-Mali disiplin sağlanmalı,
- 2-İlçenin 1.derece deprem kuşağında bulunması nedeni ile imar uygulamalarında titiz davranılmalı,
- 3-Gecekondu gibi yapılara müsaade edilmemeli,
- 4-Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri sıkı denetim altına alınmalı,
- 5-Mal ve hizmet alımlarında ucuz ve kaliteli olana önem verilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI:

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ceyhan Belediyesi – 27/03/2019)

Ali Alper BOYDAK
Belediye Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ceyhan Belediyesi – 27/03/2019)

S. NO	ADI – SOYADI	İMZA
1	Osman Bahri AÇLAN Özel Kalem Müd.V.	
2	Nafi TURAN Yazı İşleri Müd.V.	
3	Mustafa YEŞBEK Zabıta Müd.	
4	Özkan TAĞMAN Kültür ve Sos.İşl.Müd.V.	
5	Recai ALKAN Hukuk İşleri Müd.V.	
6	Sinan NACAR Plan ve Proje Müd.V.	
7	İsmail TANIRGAN Ruhsat ve Denetim Müd. V.	
8	Bora ÇİFTÇİ Fen İşleri Müd. V.	
9	Sinan NACAR Temizlik İşleri Müd. V.	
10	Sinan NACAR Park ve Bahçeler Müd.V.	
11	Sıtkı ŞENDURAN Destek Hizmetleri Müd. V.	
12	Bora ÇİFTÇİ İmar ve Şehircilik Müd. V.	

13	Mehmet KARATAŞ Mali Hizmetler Şefi	
14	Fatih ABACI Tahakkuk Şefi	
15	Taner EKER Tahsilat Şefi	
16	Bora ÇİFTÇİ Emlak İstimlak Müd. V.	
17	İsa MAKAL Kentsel Tasarım Müd. V.	
18	Turgay KARABAY Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.V.	
19	Özkan TAĞMAN Sosyal Yardım İşleri Müd.V.	

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ceyhan Belediyesi – 24/03/2019)

Tuncay GÜR
Mali Hizmetler Müdür V.